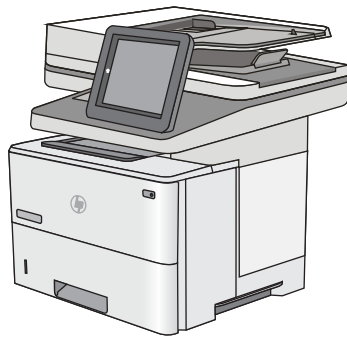


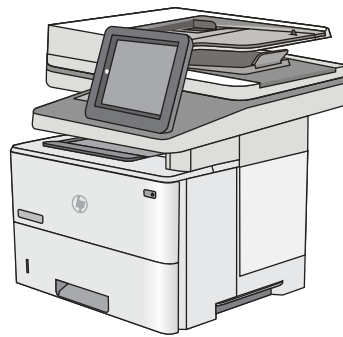


LaserJet Enterprise MFP M527

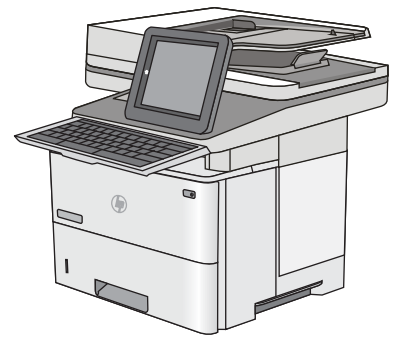
Uporabniški priročnik



M527dn



M527f



M527z



www.hp.com/support/ljM527MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M527

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in licenca

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Prepovedana je reprodukcija, prilagajanje ali prevajanje dokumenta brez predhodnega pisnega dovoljenja, razen v primerih, ki jih dovoljujejo zakoni o avtorskih pravicah.

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Garancije za izdelke in storitve podjetja HP so navedene v garancijskih izjavah, ki so priložene izdelkom in storitvam. Informacij na tem mestu ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali izpuste v tem dokumentu.

Edition 3, 1/2019

Zaščitene znamke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® in PostScript® so blagovne znamke podjetja Adobe Systems Incorporated.

Apple in logotip Apple sta blagovni znamki podjetja Apple Computer, Inc., registrirani v ZDA in drugih državah/regijah. iPod je blagovna znamka podjetja Apple Computer, Inc. iPod je dovoljeno uporabljati samo za zakonsko dovoljeno kopiranje ali kopiranje s pooblastilom lastnika avtorskih pravic. Ne kradite glasbe.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP in Windows Vista® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.

UNIX® je registrirana blagovna znamka podjetja Open Group.

Kazalo

1 Pregled tiskalnika	1
Pogledi na tiskalnik	2
Pogled na tiskalnik od spredaj	2
Pogled na tiskalnik od zadaj	3
Vrata vmesnika	4
Pogled na nadzorno ploščo	4
Kako uporabljati nadzorno ploščo z zaslonom na dotik	6
Specifikacije tiskalnika	7
Tehnične specifikacije	7
Podprti operacijski sistemi	9
Rešitve mobilnega tiskanja	12
Dimenzije tiskalnika	13
Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa	15
Razpon delovnega okolja	16
Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika	17
2 Pladnji za papir	19
Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)	20
Uvod	20
Usmerjenost papirja na pladnju 1	21
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo	21
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika	21
Nalaganje papirja na pladnje 2, 3, 4 in 5	22
Uvod	22
Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov	24
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo	24
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika	25
Nalaganje in tiskanje ovojníc	26
Uvod	26
Tiskanje ovojníc	26

Usmerjenost ovojníc	26
Uporaba priročnega spenjalnika (modela f in z)	27
3 Potrošni material, dodatna oprema in deli	29
Naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in delov	30
Naročanje	30
Potrebščine in dodatna oprema	30
Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo	31
Menjava kartuše s tonerjem	33
Uvod	33
Podatki o kartušah s tonerjem	33
Odstranite in zamenjajte kartušo	34
Menjava kartuše s sponkami (modela f in z)	38
Uvod	38
Odstranite in zamenjajte kartušo s sponkami	38
4 Tiskanje	41
Tiskalniški posli (Windows)	42
Tiskanje (Windows)	42
Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)	44
Ročno obojestransko tiskanje (Windows)	44
Tiskanje več strani na en list (Windows)	45
Izbira vrste papirja (Windows)	45
Dodatni tiskalni posli	45
Tiskalniški posli (OS X)	47
Tiskanje (OS X)	47
Samodejno obojestransko tiskanje (OS X)	47
Ročno obojestransko tiskanje (OS X)	47
Tiskanje več strani na en list (OS X)	48
Izbira vrste papirja (OS X)	48
Dodatni tiskalni posli	48
Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje	50
Uvod	50
Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)	50
Ustvarjanje shranjenega opravila (OS X)	51
Tiskanje shranjenega opravila	52
Brisanje shranjenega opravila	53
Mobilno tiskanje	54
Uvod	54
HP ePrint za tiskanje po e-pošti	54
Programska oprema HP ePrint	55

AirPrint	55
Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android	56
Tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC	56
Tiskanje prek vrat USB	58
Uvod	58
Omogočanje vrat USB za tiskanje	58
Tiskanje dokumentov z USB-ja	59
5 Kopiranje	61
Kopiranje	62
Obojestransko kopiranje	64
Dodatne možnosti kopiranja	66
Dodatna opravila tiskanja	68
6 Optično branje	69
Nastavitev optičnega branja za e-pošto	70
Uvod	70
Pred začetkom	70
Prvi način: Uporabite stran Nastavitev e-pošte	71
Drugi način: Uporaba čarovnika za nastavitev e-pošte	76
Nastavitev funkcije pošiljanja v e-pošte tako, da bo v uporabi Office 365 Outlook	78
Uvod	78
Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook	79
Odpravljanje težav z e-pošto	80
Težave pri pošiljanju e-pošte	80
Preverjanje nastavitve strežnika SMTP	80
Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo	82
Uvod	82
Pred začetkom	82
Prvi način: Uporaba strani Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo	83
Prvi korak: Omogočanje funkcije optičnega branja v omrežno mapo in konfiguriranje privzetih možnosti opravila	83
Nastavitve obvestila	83
Nastavitve mape	84
Nastavitve optičnega branja	85
Nastavitve datoteke	87
Drugi korak: Ustvarjanje hitrih nastavitev	88
Navedite ime hitre nastavitve, opis in možnosti začetka	88
Konfiguriranje ciljne mape optično prebranih dokumentov	88
Povzetek	90

Drugi način: Uporaba čarovnika za hitro nastavitve shranjevanja v omrežno mapo	90
Težave pri pošiljanju v omrežno mapo	92
Nastavitve optičnega branja na pogon USB	93
Uvod	93
Omogočanje optičnega branja na pogon USB	93
Konfiguracija privzetih možnosti optičnega branja	93
Konfigurirajte privzete nastavitve imena datotek	95
Nastavitve optičnega branja na SharePoint® (samo modeli Flow)	97
Uvod	97
Omogočanje optičnega branja na SharePoint®	97
Optično preberite datoteko in jo shranite neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint®	99
Ustvarjanje hitrih nastavitvev	101
Optično branje in pošiljanje v e-pošto	103
Uvod	103
Optično branje in pošiljanje dokumenta na e-poštni naslov	103
Optično branje in pošiljanje v omrežno mapo	105
Uvod	105
Optično branje in shranjevanje dokumenta v mapo	105
Optično branje in pošiljanje dokumenta v pogon USB	107
Uvod	107
Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB	107
Dodatne možnosti optičnega branja	109
Uporaba rešitve HP Flow CM (samo modeli Flow)	112
Dodatna opravila optičnega branja	113
7 Faksiranje	115
Nastavitve faksiranja	116
Uvod	116
Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika	116
Spreminjanje konfiguracij faksiranja	117
Nastavitve klicanja za faks	117
Splošne nastavitve pošiljanja faksov	118
Nastavitve prejemanja faksov	118
Pošiljanje faksa	120
Dodatne možnosti faksiranja	122
Dodatni posli faksiranja	123
8 Upravljanje tiskalnika	125
Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom	126
Uvod	126
Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	126

Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika	127
zavihek Informacije	127
Zavihek Splošno	128
Zavihek Kopiranje/tiskanje	129
Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje	130
Zavihek Faks	131
Zavihek Odpravljanje težav	131
Zavihek Varnost	132
Zavihek HP-jeve spletne storitve	132
Zavihek Omrežje	133
Seznam Druge povezave	134
Napredna konfiguracija s pripomočkom HP Utility za OS X	135
Odpiranje pripomočka HP Utility	135
Funkcije pripomočka HP Utility	135
Konfiguriranje nastavitve omrežja IP	137
Izjava o skupni rabi tiskalnika	137
Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitve	137
Preimenovanje tiskalnika v omrežju	137
Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči	138
Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči	138
Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave	139
Varnostne funkcije tiskalnika	141
Uvod	141
izjave o varnosti	141
Dodelitev skrbniškega gesla	141
Varnost IP	142
zaklep matične plošče	142
Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski	142
Nastavitve za varčevanje z energijo	143
Uvod	143
Tiskanje s funkcijo EconoMode	143
Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo porabljal 1 W energije ali manj	143
Nastavitve razporeda mirovanja	144
HP Web Jetadmin	145
Posodobitve programske in vdelane programske opreme	146
9 Odpravljanje težav	147
Podpora za stranke	148
Sistem pomoči na nadzorni plošči	149
Ponastavitve tovarniških nastavitve	150

Uvod	150
Prvi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika	150
Drugi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje)	150
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"	151
Spreminjanje nastavitev zelo nizke ravni	151
Za izdelke z zmožnostjo faksiranja	151
Naročanje potrošnega materiala	152
Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno	153
Uvod	153
Tiskalnik ne pobira papirja	153
Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat	155
Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat	159
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	159
Odstranjevanje zagozdenega papirja	162
Uvod	162
Mesta zastojev	162
Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev	163
Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?	163
Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov	163
Odpravljanje zastojev papirja na pladnju 1	167
Odpravite zastoje papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov	170
Odpravite zastoje papirja na območju kartuše s tonerjem	173
Odpravljanje zastojev papirja na območju zadnjih vratc in razvijalne enote	175
Odpravite zastoje papirja v izhodnem predalu	177
Odstranite zastoje papirja v enoti za obojestransko tiskanje	177
Izboljšanje kakovosti tiskanja	182
Uvod	182
Tiskanje iz drugega programa	182
Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel	182
Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)	182
Preverjanje nastavitve vrste papirja (OS X)	182
Preverjanje stanja kartuše s tonerjem	183
Čiščenje tiskalnika	183
Tiskanje čistilne strani	183
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	184
Vizualni pregled kartuše s tonerjem	185
Preverjanje papirja in okolja za tiskanje	185
Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam	185
Drugi korak: Preverjanje okolja	186

Tretji korak: Nastavitev poravnave posameznih pladnjev	186
Preverjanje nastavitve funkcije EconoMode	186
Uporaba drugega gonilnika tiskalnika	187
Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju	189
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	189
Umerjanje optičnega bralnika	190
Preverite nastavitve papirja	191
Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja	191
Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje	191
Preverjanje nastavitve prilagajanja slike	191
Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike	192
Kopiranje od roba do roba	192
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	192
Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju	195
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	195
Preverjanje nastavitve ločljivosti	196
Preverjanje nastavitve prilagajanja slike	197
Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike	197
Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti	198
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	198
Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju	201
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	201
Preverjanje nastavitve ločljivosti izhodnega faksa	202
Preverjanje nastavitve prilagajanja slike	203
Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike	203
Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak	203
Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani	204
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	204
Pošiljanje v drug faks	206
Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja	207
Odpravljanje težav z žičnim omrežjem	208
Uvod	208
Slaba fizična povezava	208
Računalnik uporablja napačen naslov IP tiskalnika	208
Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom	208
Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje	209
Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo	209
Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena	209
Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve	209
Odpravljanje težav s faksiranjem	210
Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom	210

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?	210
Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?	210
Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?	210
Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?	211
Preverjanje stanja dodatka za faks	211
Splošne težave s faksom	211
Pošiljanje faksa ni uspelo	212
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo je pomnilnika .	212
Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik	212
Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan	212
Gumb z imenikom faksa se ne prikaže	212
V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja	212
Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks	212
V polju s prejemniki so imena in številke	212
Enostranski faks se natisne na dveh straneh	212
Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov	213
Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka	213

Stvarno kazalo	215
----------------------	-----

1 Pregled tiskalnika

- [Pogledi na tiskalnik](#)
- [Specifikacije tiskalnika](#)
- [Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

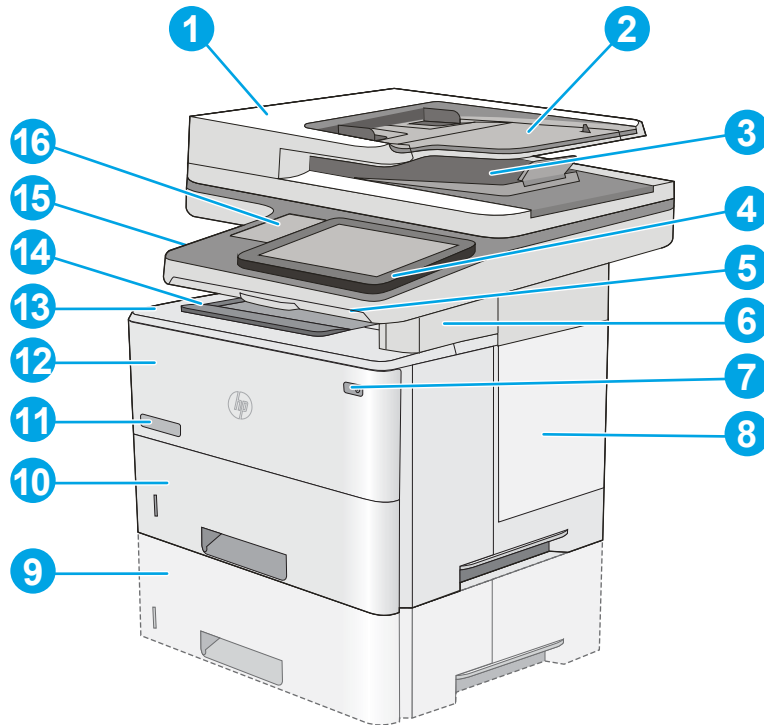
HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Pogledi na tiskalnik

- [Pogled na tiskalnik od spredaj](#)
- [Pogled na tiskalnik od zadaj](#)
- [Vrata vmesnika](#)
- [Pogled na nadzorno ploščo](#)

Pogled na tiskalnik od spredaj



1 Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)

2 Vhodni pladenj podajalnika dokumentov

3 Izhodni predal podajalnika dokumentov

OPOMBA: Pri podajanju dolgega papirja skozi podajalnik papirja razširite vzvod za papir na desni strani izhodnega predala.

4 Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)

5 Fizična tipkovnica (samo model z) Za uporabo tipkovnice jo morate povleci naravnost ven.

6 Priročni spenjalnik (samo modela f in z)

7 Gumb Vklop/izklop

8 Pokrov za matično ploščo

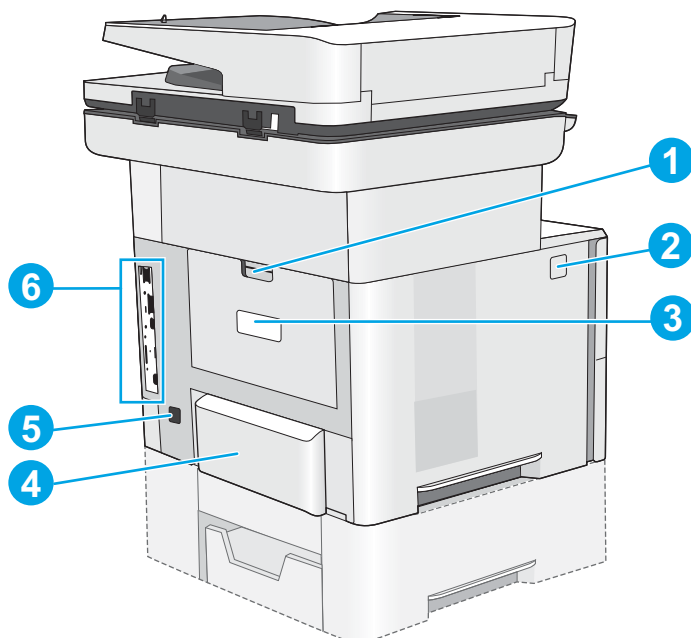
9 Dodatni podajalnik papirja za 1 x 550 listov (pladenj 3)

OPOMBA: Na vse modele tiskalnika je mogoče namestiti do tri dodatne podajalnike papirja za 1 x 550 listov (pladnji 3, 4 in 5).

10 Pladenj 2

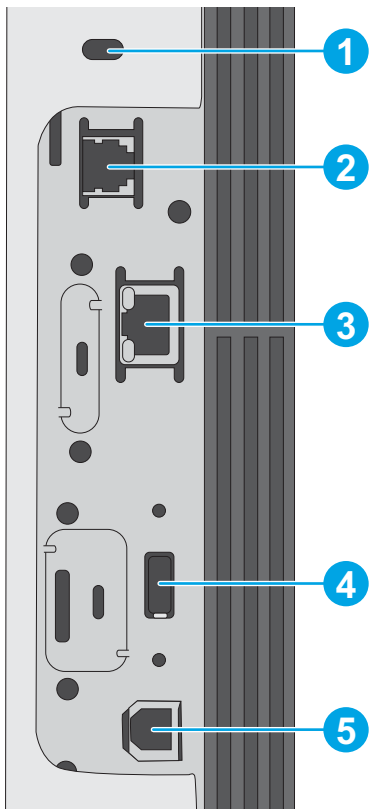
11	Ime modela
12	Pladenj 1
13	Zgornji pokrov (dostop do kartuše s tonerjem) OPOMBA: Gumb za sprostitev zgornjega pokrova je na levi strani tiskalnika.
14	Standardni izhodni predal
15	Vrata USB s preprostim dostopom (na levi strani podpore nadzorne plošče) Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika, vstavite pogon USB. OPOMBA: Ta vrata mora pred uporabo omogočiti skrbnik.
16	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev)

Pogled na tiskalnik od zadaj



1	Desna vratca (za dostop pri odpravljanju zastojev)
2	Gumb za sprostitev zgornjega pokrova
3	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
4	Protiprašni pokrov za pladenj 2 (pri nalaganju papirja velikosti Legal se obrne navzgor)
5	Vtičnica za napajanje
6	Matična plošča (z vmesniškimi vrati)

Vrata vmesnika



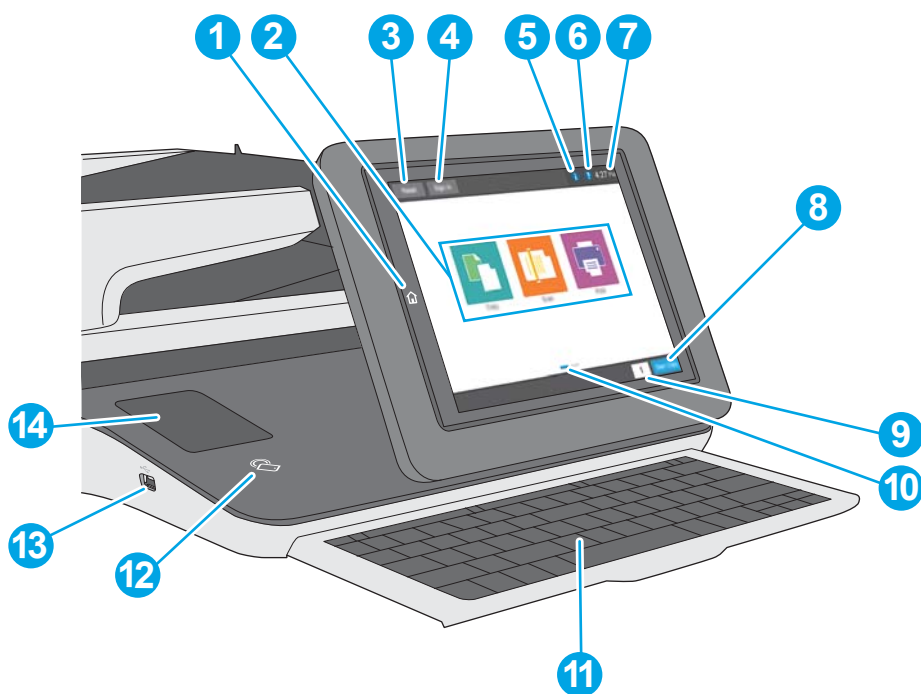
1	Reža za kabelsko varnostno ključavnico
2	Vrata za faks (samo modela f in z; pri modelu dn so vrata pokrita)
3	Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet
4	Vrata USB za priključitev zunanjih naprav USB (vrata so lahko prekrita)
	OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.
5	Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje



Pogled na nadzorno ploščo


Na začetnem zaslonu lahko dostopite do funkcij tiskalnika in si ogledate trenutno stanje tiskalnika.

Na začetni zaslon se lahko kadar koli vrnete tako, da se dotaknete gumba Domov na levi strani nadzorne plošče tiskalnika, ali tako, da se dotaknete gumba Domov v zgornjem levem kotu večine zaslonov.

 **OPOMBA:** Na začetnem zaslonu so lahko prikazane različne funkcije, odvisno od konfiguracije tiskalnika.



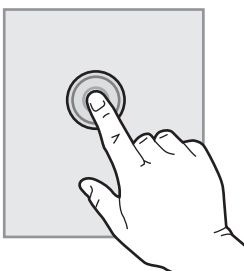
1	Gumb Domov 	Gumba Domov se dotaknite, kadar koli se želite vrniti na začetni zaslon tiskalnika.
2	Območje z aplikacijami	Aplikacijo odprete tako, da se dotaknete njene ikone. Za dostop do več aplikacij podrsajte po zaslonu vstran. OPOMBA: Razpoložljive aplikacije se razlikujejo glede na tiskalnik. Skrbnik lahko konfigurira, katere aplikacije so prikazane in v katerem vrstnem redu.
3	Gumb Ponastavi	Gumba Ponastavi se dotaknite za brisanje sprememb, sprostitve tiskalnika iz premora, prikaz skritih napak in obnovitev privzetih nastavitev (tudi jezika in postavitve tipkovnice).
4	Gumb Vpis ali Izpis	Če želite dostopati do zaščitenih funkcij, se dotaknite gumba Vpis . Gumba Odjavi se dotaknite za odjavo iz tiskalnika. Tiskalnik obnovi vse možnosti na privzete nastavitve. OPOMBA: Ta gumb se prikaže samo, če je skrbnik konfiguriral tiskalnik tako, da zahteva dovoljenje za dostop do funkcij.
5	Gumb Informacije 	Gumba Informacije se dotaknite za dostop do zaslona, ki omogoča dostop do več vrst informacije o tiskalniku. Gumbov na dnu zaslona se dotaknite za naslednje informacije: <ul style="list-style-type: none"> • Jezik prikaza: Na tem zaslonu spremenite nastavev jezika. • Način mirovanja: Na tem zaslonu preklopite tiskalnik v način mirovanja. • Wi-Fi Direct: Informacije o tem, kako se neposredno povežete s tiskalnikom prek telefona, tabličnega računalnika ali druge naprave z brezžično povezavo. • Brezžično: Na tem zaslonu si lahko ogledate in spremenite nastavitve brezžične povezave (za model z ter za modela dn in f samo, če je nameščen dodatni pripomoček za brezžično povezavo). • Ethernet: Na tem zaslonu si lahko ogledate in spremenite nastavitve ethernetne povezave. • HP-jeve spletne storitve: Informacije o vzpostavljanju povezave in tiskanju v tiskalnik s HP-jevimi spletnimi storitvami (ePrint). • Številka faksa: Oglejte si številko faksa tiskalnika (za modela f in z ter za model dn samo, če je nameščen dodatni faks).

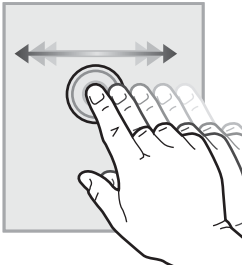
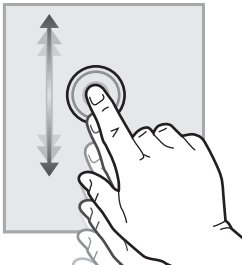
6	Gumb Pomoč 	Dotaknite se gumba Pomoč, da bi odprli vgrajeni sistem pomoči.
7	Trenutni čas	Prikaže trenutni čas.
8	Gumb Začni kopiranje	Gumba Začni kopiranje se dotaknite za začetek kopiranja.
9	Polje Kopije	V polju kopij je prikazano nastavljeno število kopij.
10	Indikator strani začetnega zaslona	Začetni zaslon ima več strani. Ta ikona označuje število strani in trenutno aktivno stran. Za pomikanje med stranmi podrsajte po zaslonu v stran.
11	Tipkovnica (samo model z)	Tiskalnik je opremljen s fizično tipkovnico. Tipke so prilagojene jeziku enako, kot je prilagojena navidezna tipkovnica na zaslonu na dotik na tiskalniku. Ob vsaki spremembi razporeditve navidezne tipkovnice se tipke na fizični tipkovnici znova prilagodijo novim nastavitvam. OPOMBA: Na nekaterih lokacijah so tiskalniku priložene samolepilne maske za tipkovnico za prilagoditev tipk različnim jezikom.
12	Ikona Komunikacija s tehnologijo bližnjega polja (samo model z)	Ta ikona označuje, da ima tiskalnik vgrajeno HP-jevo komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in Wi-Fi Direct
13	Neposredno tiskanje prek vrat USB	Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika, vstavite pogon USB. OPOMBA: Ta vrata mora pred uporabo omogočiti skrbnik.
14	Žep za integracijo strojne opreme	Za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev.

Kako uporabljati nadzorno ploščo z zaslonom na dotik

Za uporabo nadzorne plošče z zaslonom na dotik na tiskalniku uporabite naslednja dejanja.

Dejanje	Opis	Primer
Dotik	Dotaknite se predmeta na zaslonu, če ga želite izbrati ali odpreti ta meni. Pri pomikanju med meniji se rahlo dotaknite zaslona, da zaustavite pomikanje.	Dotaknite se ikone Nastavitve , da odprete meni Nastavitve .



Dejanje	Opis	Primer
Podrsljaj	Dotaknite se zaslona in s prstom podrsajte vodoravno za pomikanje po zaslonu vstran.	Podrsajte, da se prikaže meni Nastavitve .
		
Pomik	Dotaknite se zaslona in s prstom podrsajte navpično za pomikanje po zaslonu navzgor in navzdol.	Pomikajte se po meniju Nastavitve .
		

Specifikacije tiskalnika

 **POMEMBNO:** Naslednje specifikacije so pravilne v času tiskanja navodil, vendar se lahko spremenijo. Trenutne informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/ljM527MFP.

- [Tehnične specifikacije](#)
- [Podprti operacijski sistemi](#)
- [Rešitve mobilnega tiskanja](#)
- [Dimenzije tiskalnika](#)
- [Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa](#)
- [Razpon delovnega okolja](#)

Tehnične specifikacije

Ime modela		M527dn	M527f	Flow M527z
Številka naprave		F2A76A	F2A77A	F2A78A
Delo s papirjem	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓	✓	✓
	Pladenj 2 (za 550 listov)	✓	✓	✓

Ime modela	M527dn	M527f	Flow M527z	
Številka naprave	F2A76A	F2A77A	F2A78A	
	Podajalnik papirja za 1 x 550 listov	Dodatno	Izbirno	Dodatno
	OPOMBA: Na vse modele tiskalnika je mogoče namestiti do tri dodatne podajalnike papirja za 1 x 550 listov (pladnji 3, 4 in 5).			
	Omarica/stojalo za tiskalnik	Dodatno	Izbirno	Izbirno
	Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓
	Priročni spenjalnik	Ni podprto	✓	✓
Povezljivost	Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Vrata USB s preprostim dostopom za tiskanje brez računalnika in nadgradnjo vdelane programske opreme	✓	✓	✓
	Držalo za priključitev strojne opreme za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	✓	✓	✓
	Notranja vrata USB HP	Dodatno	Izbirno	Izbirno
	HP Jetdirect 3000w NFC/brezžična dodatna oprema za tiskanje iz mobilnih naprav	Dodatno	Izbirno	Ni podprto
	Vgrajen HP-jev pripomoček za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredni brezžični dostop za tiskanje iz mobilnih naprav	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Dodaten tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Dodatno	Izbirno	Izbirno
Pomnilnik	1,75 GB osnovnega pomnilnika	✓	✓	✓
	OPOMBA: Osnovni pomnilnik je mogoče razširiti na 3,75 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM.			
Masovni pomnilnik	16 GB vgrajeni kontrolnik za več medijev (eMMC)	✓	Ni podprto	Ni podprto
	320 GB HP-jev šifriran visokozmogljiv trdi disk	Dodatno	✓	✓
Varnost	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, ki preidejo skozi tiskalnik	Dodatno	Izbirno	Izbirno
Zaslon nadzorne plošče in tipkovnica	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik	✓	✓	✓

Ime modela		M527dn	M527f	Flow M527z
Številka naprave		F2A76A	F2A77A	F2A78A
	Fizična tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	✓
Tiskanje	Natisne 45 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti Letter in 43 strani/min na papir velikosti A4	✓	✓	✓
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓
	Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	✓	✓	✓
Faksiranje		Dodatno	✓	✓
Kopiranje in optično branje	Kopira do 45 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti Letter in 43 strani/min na papir velikosti A4	✓	✓	✓
	Podajalnik dokumentov za 100 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	✓	✓	✓
	Tehnologije HP EveryPage z ultrazvočnim zaznavanjem večkratnega podajanja.	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Vdelano optično prepoznavanje znakov (OCR) omogoča pretvorbo natisnjenih strani v besedilo, ki ga je mogoče urejati in po njem iskati z računalnikom	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Funkcija SMART Label omogoča zaznavanje robov papirja za samodejno obrezovanje strani	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Samodejno usmerjanje strani za strani z vsaj 100 znaki besedila	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Samodejna nastavitvev tona za vsako stran nastavi kontrast, svetlost in odstranitev ozadja	Ni podprto	Ni podprto	✓
Digitalno pošiljanje	Pošiljanje dokumentov na e-poštni naslov, v USB in mape v skupni rabi v omrežju	✓	✓	✓
	Pošiljanje dokumentov na SharePoint®	Ni podprto	Ni podprto	✓

Podprti operacijski sistemi

Spodnje informacije veljajo za določene gonilnike tiskalnika za računalnike Windows PCL 6 in OS X ter priloženi namestitveni CD s programsko opremo.

Windows: HP-jev CD s programom za namestitev programske opreme namesti gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" različice 3, "HP PCL 6" različice 3 ali "HP PCL-6" različice 4 glede na operacijski sistem Windows in dodatno

programsko opremo ob namestitvi celotne programske opreme. Gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" različice 3, "HP PCL 6" različice 3 in "HP PCL-6" različice 4 prenesite s spletnega mesta za podporo tega tiskalnika: www.hp.com/support/ljM527MFP.

Računalniki Mac, naprave OS X in iOS: Tiskalnik podpira računalnike Mac in mobilne naprave Apple iOS. Gonilnik tiskalnika in tiskalniški pripomoček za OS X lahko prenesete s spletnega mesta hp.com, morda pa sta na voljo tudi prek Applovega programa Software Update. HP-jevega namestitvenega programa za OS X ni na priloženem CD-ju. HP-jev namestitveni program za OS X prenesite po naslednjem postopku:


1. Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.
2. Izberite **Support Options** (Možnosti podpore), pod **Download Options** (Možnosti prenosa) izberite **Drivers, Software & Firmware** (Gonilniki, programska in vdelana programska oprema) in nato izberite paket za tiskalnik.
3. Kliknite različico operacijskega sistema in nato gumb **Download** (Prenos).

Tabela 1-1 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika je nameščen (s CD-ja s programom za namestitev programske opreme za Windows ali iz namestitvenega programa v spletu za OS X)	Opombe
Windows® XP SP3, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta. Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjen operacijski sistem XP.
Windows Vista®, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2003 SP2, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta. Microsoft je redno podporo za Windows Server 2003 prekinil julija 2010. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem Server 2003.
Windows 7 SP1, 32-bitni in 64-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del polne namestitve programske opreme.	
Windows 8, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta. Podpora za Windows 8 RT je na voljo prek Microsoft IN OS razl. 4, 32-bitnega gonilnika.
Windows 8.1, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta. Podpora za Windows 8.1 RT je na voljo prek Microsoft IN OS razl. 4, 32-bitnega gonilnika.

Tabela 1-1 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika (Se nadaljuje)

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika je nameščen (s CD-ja s programom za namestitev programske opreme za Windows ali iz namestitvenega programa v spletu za OS X)	Opombe
Windows 10, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2008 SP2, 32-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2012, 64-bitna različica	Namestitveni program ne podpira sistema Windows Server 2012, podpirajo pa ga posebni gonilniki tiskalnika "HP PCL 6" različice 3 in "HP PCL-6" različice 4.	Gonilnik prenesite s HP-jevega spletnega mesta in ga namestite z orodjem za dodajanje tiskalnika programa Windows.
Windows Server 2012 R2, 64-bitna različica	Namestitveni program ne podpira sistema Windows Server 2012, podpirajo pa ga posebni gonilniki tiskalnika "HP PCL 6" različice 3 in "HP PCL-6" različice 4.	Gonilnik prenesite s HP-jevega spletnega mesta in ga namestite z orodjem za dodajanje tiskalnika programa Windows.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	Gonilnik tiskalnika in pripomoček za tiskanje za OS X lahko prenesete s spletnega mesta hp.com , morda pa sta na voljo tudi prek Applovega programa Software Update. HP-jeve programske opreme za OS X ni na priloženem CD-ju.	Za OS X s spletnega mesta za podporo prenesite namestitveni program za ta tiskalnik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP. 2. Izberite Support Options (Možnosti podpore), pod Download Options (Možnosti prenosa) izberite Drivers, Software & Firmware (Gonilniki, programska in vdelana programska oprema) in nato izberite paket za tiskalnik. 3. Kliknite različico operacijskega sistema in nato gumb Download (Prenos).

 **OPOMBA:** Trenutni seznam podprtih operacijskih sistemov si lahko ogledate na mestu www.hp.com/support/ljM527MFP, kjer vam je na voljo HP-jeva celovita pomoč za tiskalnik.

 **OPOMBA:** Za podrobnosti o odjemalskih in strežniških operacijskih sistemih in za podporo za gonilnik HP UPD obiščite www.hp.com/go/upd. V razdelku **Dodatne informacije** kliknite povezave.

Tabela 1-2 Minimalne sistemske zahteve

Windows	Računalniki Mac in OS X
<ul style="list-style-type: none">• Pogon CD-ROM ali DVD oziroma internetna povezava• Namenski priključek USB 1.1 ali 2.0 ali omrežna povezava• 400 MB prostora na trdem disku	<ul style="list-style-type: none">• Internetna povezava• 1 GB prostora na trdem disku

Rešitve mobilnega tiskanja

Tiskalnik podpira naslednjo programsko opremo za mobilno tiskanje:

- Programska oprema HP ePrint

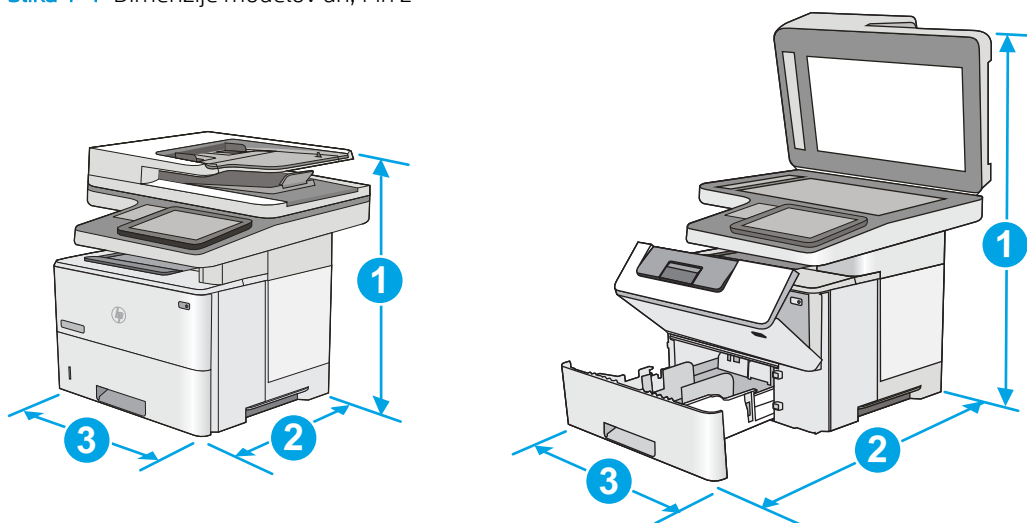


OPOMBA: Programska oprema HP ePrint podpira naslednje operacijske sisteme: Windows 7 SP 1 (32- in 64-bitna različica); Windows 8 (32- in 64-bitna različica); Windows 8.1 (32- in 64-bitna različica); Windows 10 (32- in 64-bitna različica) ter OS X različic 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks in 10.10 Yosemite.

- HP ePrint prek e-pošte (omogočene morajo biti HP-jeve spletne storitve, tiskalnik pa mora biti registriran v storitvi HP Connected)
- Aplikacija HP ePrint (na voljo za Android, iOS in Blackberry)
- Aplikacija ePrint Enterprise (podprta pri vseh tiskalnikih s programsko opremo ePrint Enterprise Server)
- Aplikacija HP Home and Biz (na voljo za naprave Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (tiskalnik mora biti registriran v storitvi HP Connected in nato v storitvi Google Cloud)
- AirPrint
- Tiskanje prek Androida

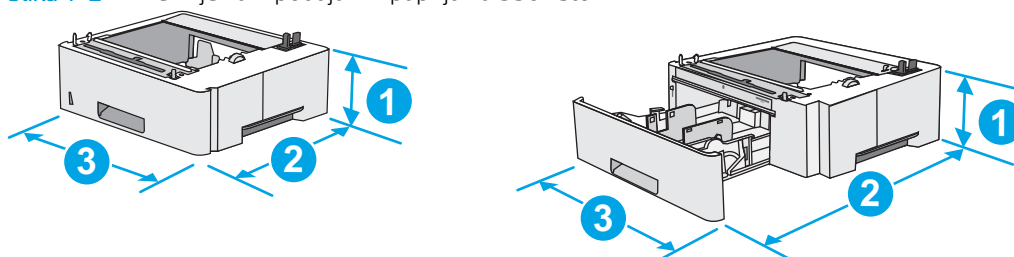
Dimenzije tiskalnika

Slika 1-1 Dimenzije modelov dn, f in z



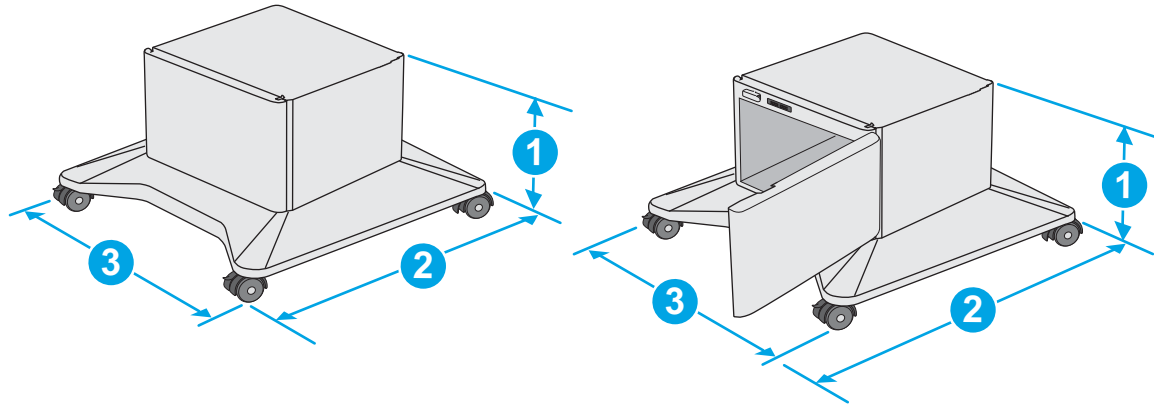
	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
1. Višina	497 mm	750 mm
2. Globina	Protiprašni pokrov pladnja 2 zaprt: 496 mm Protiprašni pokrov pladnja 2 odprt: 559 mm	674 mm
3. Širina	482 mm	482 mm
Teža	23 kg	

Slika 1-2 Dimenzije za 1 podajalnik papirja za 550 listov



1. Višina	130 mm
2. Globina	Zaprta pladenj: 376 mm Odprta pladenj: 569 mm
3. Širina	410 mm
Teža	1,4 kg

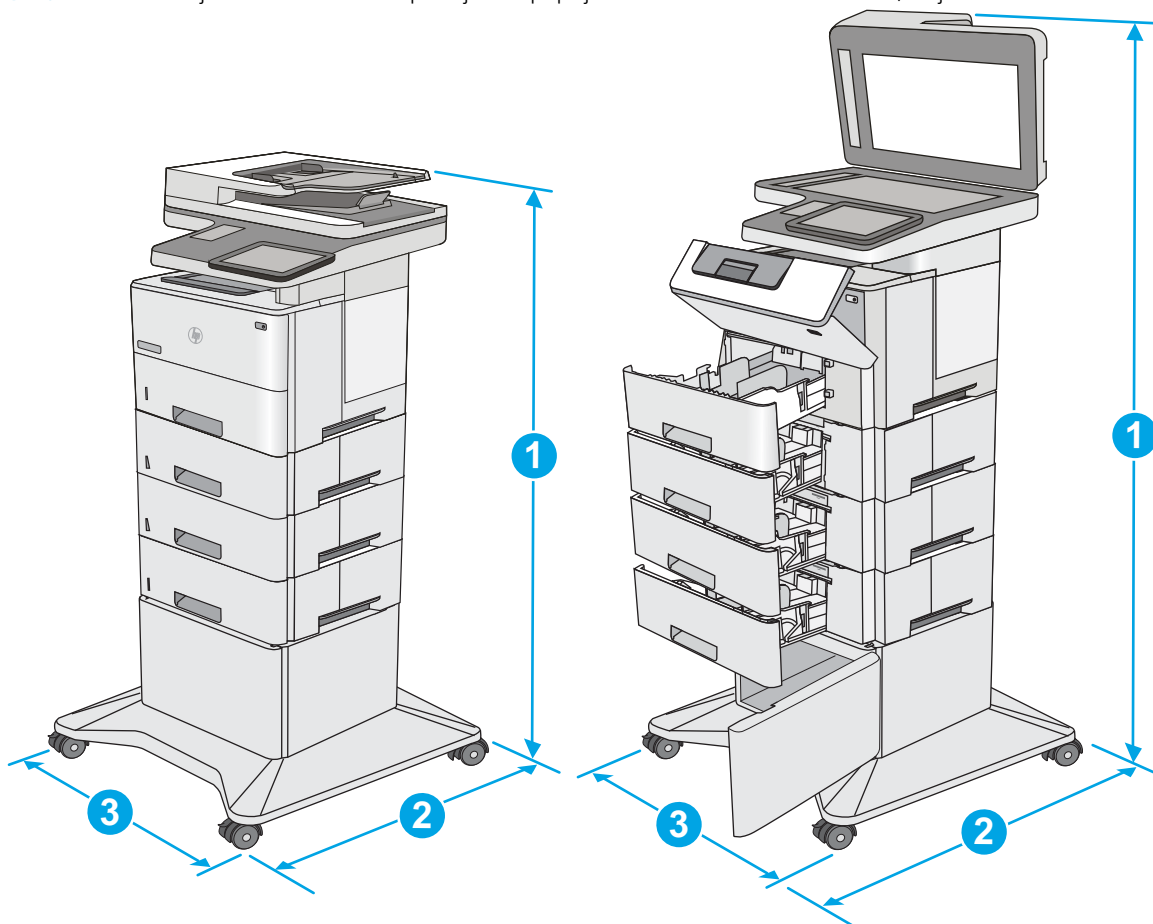
Slika 1-3 Dimenzije omarice/stojala



1. Višina	381 mm
2. Globina	Zaprta vratca: 632 mm Vratca odprta, zadnji kolesci zasukani: 865 mm
3. Širina	Zaprta vratca: 600 mm Vratca odprta, zadnji kolesci zasukani: 630 mm
Teža	9,0 kg

¹ Te vrednosti se lahko spremenijo. Za najnovejše informacije obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Slika 1-4 Dimenzije tiskalnika s tremi podajalniki papirja za 1 x 550 listov in omarico/stojalom



	Tiskalnik in pripomočki popolnoma zaprti	Tiskalnik in pripomočki popolnoma odprti
1. Višina	1268 mm	1521 mm
2. Globina	632 mm	865 mm
3. Širina	600 mm	630 mm
Teža	36,2 kg	

¹ Te vrednosti se lahko spremenijo. Za najnovejše informacije obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

² Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir.

Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa

Za najnovejše podatke si oglejte www.hp.com/support/ljM527MFP.

⚠ POZOR: Napajalne zahteve se razlikujejo glede na državo/regijo, kjer se tiskalnik prodaja. Ne pretvarjajte napajalnih napetosti. Poškodovani boste tiskalnik, njegova garancija pa ne bo več veljala.

Razpon delovnega okolja

Tabela 1-3 Specifikacije delovnega okolja

Okolje	Priporočljivo	Dovoljeno
Temperatura	17° do 25 °C	Od 15 do 30 °C
Relativna vlažnost	Od 30 % do 70 % relativne vlažnosti (RH)	Od 10 do 80 relativne vlažnosti

Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika

Za osnovna navodila nastavitve si oglejte tiskalniku priloženi priročnik za namestitev strojne opreme. Za dodatna navodila obiščite HP-jevo podporo v spletu.

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP za HP-jevo celovito pomoč za tiskalnik: Poiščite naslednjo podporo:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

2 Pladnji za papir

- [Nalaganje papirja na pladenj 1 \(večnamenski pladenj\)](#)
- [Nalaganje papirja na pladnje 2, 3, 4 in 5](#)
- [Nalaganje in tiskanje ovojnic](#)
- [Uporaba priročnega spenjalnika \(modela f in z\)](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:


- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)

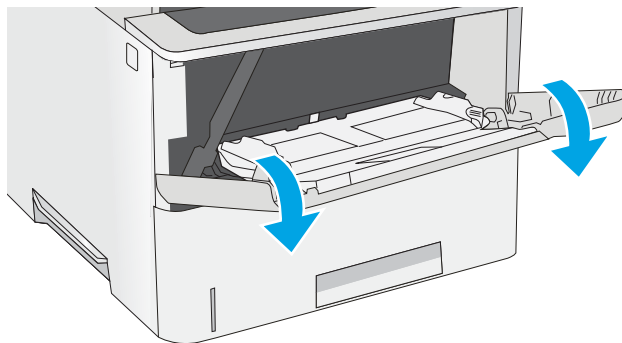
Uvod

Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 1, na katerega lahko naložite do 100 listov papirja s težo 75 g/m².

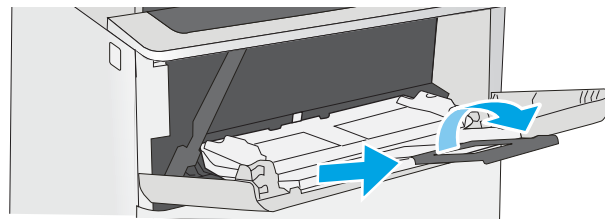
 **OPOMBA:** Pred tiskanjem v gonilniku tiskalnika izberite pravilno vrsto papirja.

 **POZOR:** Da se izognete zastojem, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranjujte z njega med tiskanjem.

1. Primite ročaja na obeh straneh pladnja 1 in pladenj povlecite naprej, da ga odprete.



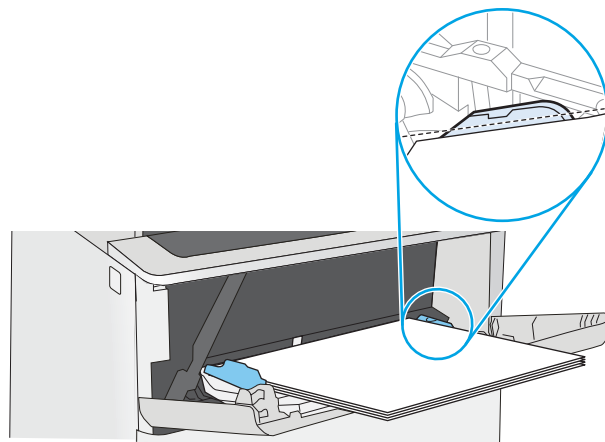
2. Izvlecite podaljšek pladnja, da boste lahko naložili papir.



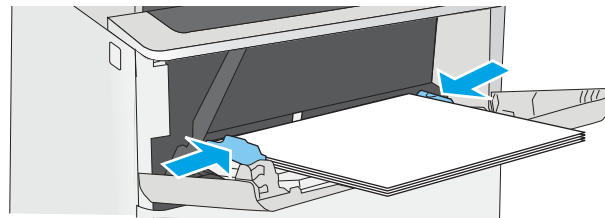
3. Vodila za papir prilagodite na ustrezno velikost in papir naložite na pladenj. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Usmerjenost papirja na pladnju 1 na strani 21](#).

Prepričajte se, da je papir pod črto polnjenja na vodilih za papir.

OPOMBA: Največja dovoljena višina svežnja je 10 mm ali približno 100 listov 75 g papirja.






4. Prilagodite stranski vodili tako, da se rahlo dotikata robov svežnja papirja, vendar ne upogibata listov.



Usmerjenost papirja na pladnju 1

Če uporabljate papir, ki ga je treba usmeriti na določen način, ga naložite v skladu z informacijami v naslednji tabeli.

 **OPOMBA:** Nastavitve [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) vplivajo na način nalaganja pisemski papirja z glavo in vnaprej natisnjenega papirja. Ta nastavev je privzeto onemogočena. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju. Če želite več informacij, glejte [Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo na strani 21](#).

Vrsta papirja	Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje in drugačni način pisemskega papirja z glavo
Pisemski z glavo, vnaprej natisnjeni in vnaprej naluknjani	Z licem navzgor	Z licem navzdol
	Z zgornjim robom naprej v tiskalnik	S spodnjim robom naprej v tiskalnik
		

Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika


1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte od desne proti levi, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Upravljanje pladnjev](#)
 - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite možnost [Omogočeno](#), nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#) ali pritisnite gumb [OK](#).

Nalaganje papirja na pladnje 2, 3, 4 in 5

Uvod

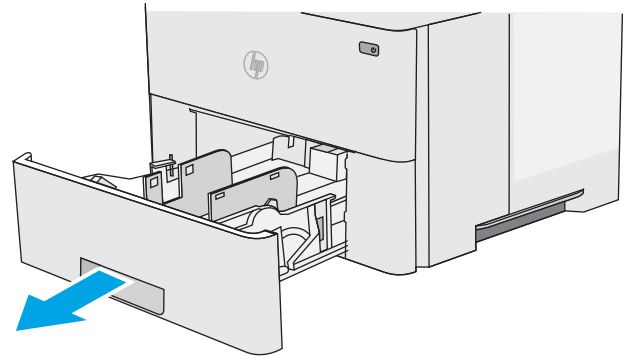
Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 2 in dodatne pladnje za 550 listov (številka dela F2A72A). Na te pladnje lahko naložite do 550 listov papirja s težo 75 g/m²²⁰.

 **OPOMBA:** Na pladnje za 550 listov papir nalagate enako kot na pladenj 2. Prikazan je samo pladenj 2.

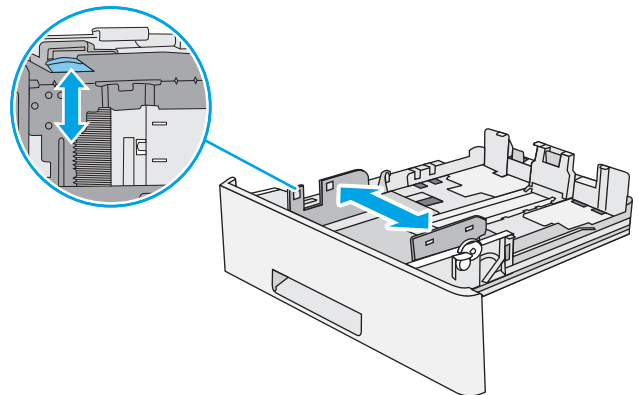
 **POZOR:** Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir.

1. Odprite pladenj.

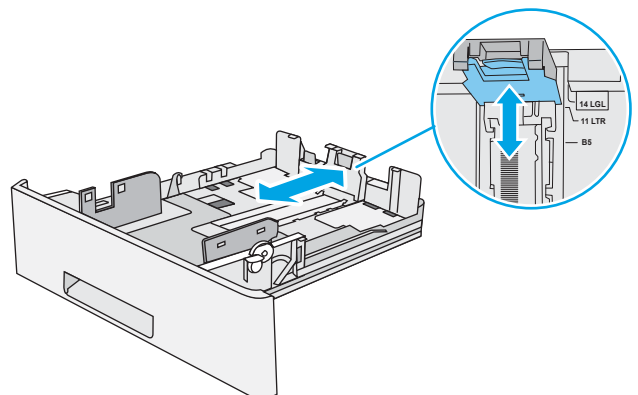
OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



2. Preden naložite papir, prilagodite vodili za širino papirja tako, da stisnete prilagoditvena zapaha in vodilo potisnete na velikost uporabljenega papirja.

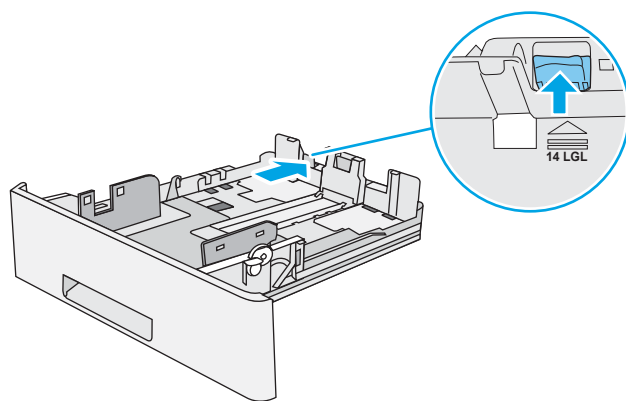


3. Vodilo za dolžino papirja prilagodite tako, da stisnete prilagoditveni zapah in vodilo potisnete na velikost uporabljenega papirja.



4. Za nalaganje papirja velikosti Legal stisnite vzvod na zadnjem delu pladnja, ki je levo od sredine, in nato podaljšajte zadnji del pladnja do ustrezne velikosti papirja.

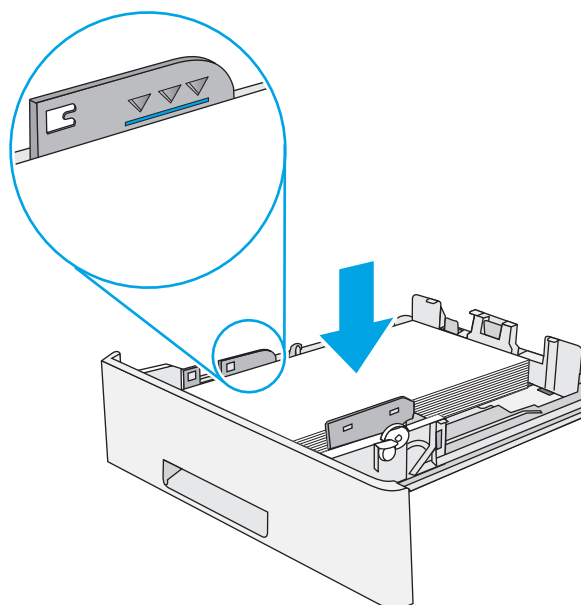
OPOMBA: Ta korak ne velja za druge velikosti papirja.



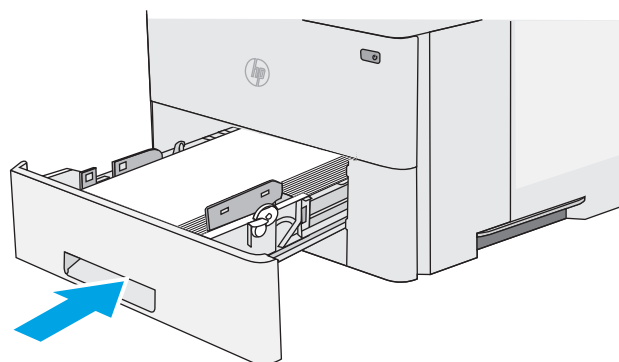
5. Naložite papir na pladenj. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov na strani 24](#).

OPOMBA: Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

OPOMBA: Da preprečite zastoje, vodili papirja prilagodite na ustrezno velikost in pladnja ne napolnite preveč. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj, kot je prikazano v povečavi na sliki.

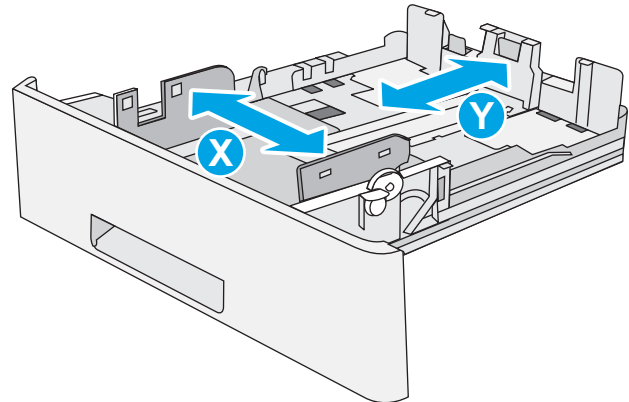


6. Zaprite pladenj.



7. Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
8. Če prikazani velikost in vrsta papirja nista pravilni, izberite možnost **Spremeni** in izberite drugo velikost ali vrsto papirja.

Za papir velikosti po meri določite dimenziji X in Y, ko se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže poziv.

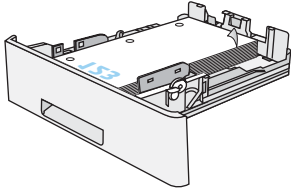
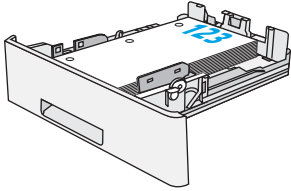


Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov

Če uporabljate papir, ki ga je treba usmeriti na določen način, ga naložite v skladu z informacijami v naslednji tabeli.



OPOMBA: Nastavitve [Drugačen način pisemskega papirja z glavo](#) vplivajo na način nalaganja pisemski papirja z glavo in vnaprej natisnjene papirja. Ta nastavev je privzeto onemogočena. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju. Če želite več informacij, glejte [Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo na strani 24](#).

Vrsta papirja	Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje in drugačni način pisemskega papirja z glavo
Pisemski z glavo, vnaprej natisnjeni in vnaprej naluknjani	Z licem navzdol Zgornji rob na sprednjem delu pladnja	Z licem navzgor Spodnji rob na sprednjem delu pladnja
		

Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte od desne proti levi, da se prikaže meni [Nastavitve](#) . Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Upravljanje pladnjev](#)
 - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite možnost [Omogočeno](#), nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#) ali pritisnite gumb [OK](#).

Nalaganje in tiskanje ovojnic

Uvod


Spodaj je opisano tiskanje in nalaganje ovojnic. Za tiskanje na ovojnic uporabljajte samo pladenj 1. Na pladenj 1 lahko naložite do 10 ovojnic.

Za tiskanje ovojnic z možnostjo ročnega podajanja po tem postopku izberite ustrezne nastavitve v gonilniku tiskalnika in po tem, ko ste tiskalniški posel poslali tiskalniku, naložite ovojnice na pladenj.

Tiskanje ovojnic

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

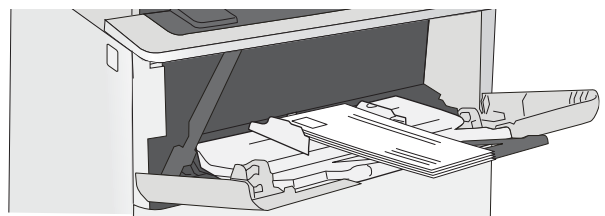
 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave**, **Natisni** in izberite tiskalnik.

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za ovojnice.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite možnost **Ovojnica**.
6. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
8. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Usmerjenost ovojnic

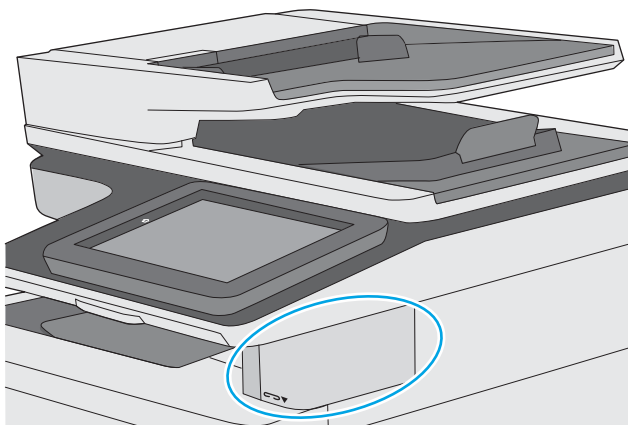
Nalaganje ovojnic na pladenj 1 z licem navzgor, s krajšim delom, delom za znamko naprej v tiskalnik.



Uporaba priročnega spenjalnika (modela f in z)

Priročni spenjalnik lahko spne do 20 listov papirja s težo 75 g/m².

! POZOR: Da se tiskalnik ne bi poškodoval, spenjajte samo papir.



1. Sveženj papirja vstavite v režo na sprednji strani spenjalnika.
2. Počakajte, da spenjalnik spne liste. Spenjalnik se aktivira, ko zazna papir, kar je mogoče tudi slišati.

! OPOMBA: Če tiskalnik je v načinu mirovanja, lahko pride do manjše zakasnitve.

3. Speti papir odstranite iz reže.

Če spenjalnik ne sprosti papirja, težavo odpravite po naslednjem postopku.

! OPOZORILO! Da se ne boste poškodovali, ne segajte s prstom na območje spenjalnika, ko poskušate sprostiti papir.

1. Odprite in zaprite vratca spenjalnika in nato poskusite odstraniti papir.
2. Če je papir še vedno zagozden, poskrbite, da so vratca spenjalnika zaprta, in nato izklopite in znova vklopite tiskalnik.

3 Potrošni material, dodatna oprema in deli

- [Naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in delov](#)
- [Menjava kartuše s tonerjem](#)
- [Menjava kartuše s sponkami \(modela f in z\)](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in delov

Naročanje

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje originalnih HP-jevih delov ali dodatne opreme	www.hp.com/buy/parts
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V HP-jevem vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

Potrebščine in dodatna oprema

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
potrošni material			
Originalna kartuša s črnim tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	872A	CF287A
Originalna visokozmogljiva kartuša s črnim tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	872X	CF287X
HP-jev paket kartuše s sponkami	Nadomestne kartuše s sponkami za modela f in z Vsebuje dve kartuši s po 1500 sponkami.	Ni veljavno	Q7432A
Nadomestni komplet valjev SPD-ja za HP LaserJet 200	Nadomestni podajalni valji za podajalnik dokumentov	Ni veljavno	B5L52A
Dodatna oprema			
Podajalnik papirja za 1 x 550 listov	Dodatni podajalnik papirja za 550 listov OPOMBA: Na vse modele tiskalnika je mogoče namestiti do tri dodatne podajalnike papirja za 1 x 550 listov (pladnji 3, 4 in 5).	Ni veljavno	F2A72A
Stojalo in omarica za tiskalnik	Dodatno stojalo z omarico za shranjevanje tiskalnika Priporočeno, če uporabljate več dodatnih podajalnikov papirja.	Ni veljavno	F2A73A
Komplet maske za tipkovnico naprave HP LaserJet za poenostavljeno in tradicionalno kitajščino (samo model z)	Lepljiva maska za fizično tipkovnico za določeni jezik	Ni veljavno	A7W12A
Komplet maske za tipkovnico naprave HP LaserJet za švedščino (samo model z)	Lepljiva maska za fizično tipkovnico za določeni jezik	Ni veljavno	A7W14A

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
320 GB HP-jev šifriran visokozmogljiv trdi disk	Dodaten trdi disk	Ni veljavno	B5L29A
Pomnilnik DIMM 2 GB DDR3	Dodaten pomnilnik DIMM za večjo zmogljivost shranjevanja	Ni veljavno	E5K49A
Notranja vrata USB HP	Dvoje dodatnih vrat USB za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Ni veljavno	B5L28A
HP-jev modul zaupanja	Samodejno šifrira vse podatke, ki preidejo skozi tiskalnik	Ni veljavno	F5S62A
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Dodatna vrata za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Ni veljavno	B5L31A
Dodatni analogni faks za HP LaserJet MFP 600	Dodatni faks za model dn	Ni veljavno	B5L53A
Tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw	Dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	Ni veljavno	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/brezžična dodatna oprema	Pripomoček za neposredni brezžični dostop za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	Ni veljavno	J8030A

Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo

Za številne tiskalnike HP LaserJet so na voljo deli, ki jih lahko stranka popravi sama (CSR), kar omogoča hitrejšo popravilo. Več informacij o programu CSR in prednostih si lahko ogledate na spletnih straneh www.hp.com/go/csr-support in www.hp.com/go/csr-faq.

Originalne HP-jeve nadomestne dele lahko naročite na spletni strani www.hp.com/buy/parts ali tako, da se obrnete na HP-jev pooblaščen servis ali ponudnika podpore. Pri naročanju potrebujete naslednji podatek: številko dela, serijsko številko (na hrbtni strani tiskalnika), številko izdelka ali ime tiskalnika.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu servisnemu osebju. V okviru HP-jeve garancije za tiskalnike za te dele nista na voljo podpora na mestu in podpora z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **izbirno**, lahko HP-jevo servisno osebje v garancijskem obdobju tiskalnika namesti brezplačno.

Element	Opis	Možnosti samopopravila	Številka dela
Komplet nadzorne plošče	Nadomestna nadzorna plošča z zaslonom na dotik	Obvezno	B5L24-67018
Komplet polprevodniškega pomnilnika	Nadomestni disk SSD	Obvezno	5851-6415
Komplet trdega diska	Nadomestni trdi disk	Obvezno	5851-6417
Komplet 500 GB trdega diska FIPS (samo ameriška vlada)	Nadomestni trdi disk	Obvezno	5851-6419
Komplet dodatne opreme NFC	Nadomestni HP Jetdirect 3000w NFC/brezžična dodatna oprema	Obvezno	5851-6429
HP-jev 2 GB DDR3 SODIMM, x 32, 800 MHz, s 144 stiki	Nadomestni pomnilnik DIMM	Obvezno	5851-6581
Komplet z dvojimi notranjimi vrati USB	Nadomestna notranja vrata USB	Obvezno	5851-6424

Element	Opis	Možnosti samopopravila	Številka dela
Komplet šifriranega trdega diska	Nadomestni HP-jev šifriran visokozmogljiv trdi disk	Obvezno	5851-6425
Servisni komplet valja za prenos	Nadomestni valj za prenos	Obvezno	F2A76-67905
Komplet zajemalnega in ločilnega valja za pladenj 1	Nadomestni valji za pladenj 1	Obvezno	F2A76-67906
Komplet valjev za pladnje 2–X	Nadomestni valji za pladnje 2, 3, 4 in 5	Obvezno	F2A76-67907
Podajalnik papirja za 1 x 550 listov	Nadomestni podajalnik za papir za 550 listov	Obvezno	F2A76-67908
Stojalo in omarica za tiskalnik	Nadomestna stojalo in omarica za tiskalnik	Obvezno	F2A76-67904
Komplet dodatnega analognega faksa	Nadomestna plošča za faks	Obvezno	5851-6579
Bel notranji del za optični bralnik	Nadomesten bel plastičen notranji del za optični bralnik	Obvezno	5851-6570
Komplet ameriškoangleške tipkovnice	Nadomestna tipkovnica za model z	Obvezno	B5L47-67019
Komplet britanskoangleške tipkovnice	Nadomestna tipkovnica za model z	Obvezno	B5L47-67020
Komplet maske za tipkovnico Francoska, italijanska, ruska, nemška, španska in ukrajinska	Nadomestna maska za tipkovnico za model z	Obvezno	5851-6019
Komplet maske za tipkovnico Kanadskofrancoska, latiskoameriškošpanska in ameriškošpanska	Nadomestna maska za tipkovnico za model z	Obvezno	5851-6020
Komplet maske za tipkovnico Poenostavljena kitajska, tradicionalna kitajska	Nadomestna maska za tipkovnico za model z	Obvezno	A7W12A
Komplet maske za tipkovnico Španska, portugalska	Nadomestna maska za tipkovnico za model z	Obvezno	5851-6023
Komplet maske za tipkovnico Japonska (KG in KT)	Nadomestna maska za tipkovnico za model z	Obvezno	5851-6024

Menjava kartuše s tonerjem

Uvod

Spodaj so navedene podrobnosti o kartuši s tonerjem za tiskalnik, ki vključujejo tudi navodila za njeno menjavo.

- [Podatki o kartušah s tonerjem](#)
- [Odstranite in zamenjajte kartušo](#)


Podatki o kartušah s tonerjem

Tiskalnik navede, kdaj je raven kartuše s tonerjem nizka in zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem je lahko drugačna. Priporočamo, da pripravite nadomestno kartušo in jo namestite, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

S trenutno kartušo nadaljujte tiskanje, dokler s porazdeljevanjem tonerja ne boste več dosegli več zadovoljive kakovosti tiskanja. Toner porazdelite tako, da iz tiskalnika odstranite kartušo s tonerjem in jo nežno stresate naprej in nazaj vzdolž njene vodoravne osi. Za grafični prikaz si oglejte navodila za menjavo kartuše. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj v tiskalnik in zaprite pokrov.

Na spletni strani HP SureSupply na www.hp.com/go/suresupply lahko kupite kartuše in preverite združljivost kartuš za tiskalnik. Pomaknite se na dno strani in preverite, ali je država/regija pravilna.

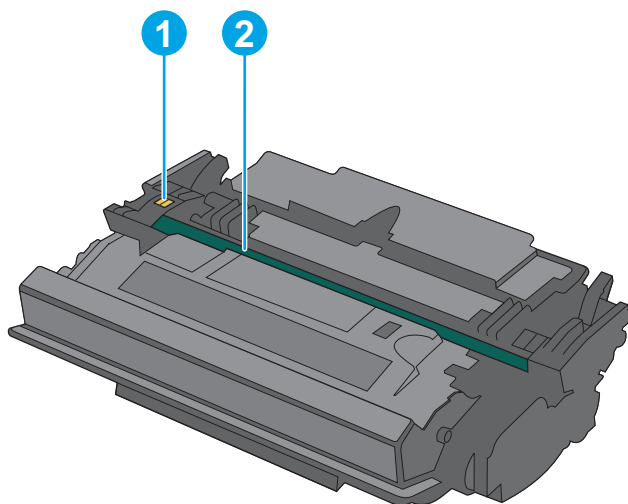
Izdelek	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Originalna kartuša s črnim tonerjem HP 872A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	872A	CF287A
Originalna visokozmogljiva kartuša s črnim tonerjem HP 872X LaserJet	Visoko zmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	872X	CF287X

 **OPOMBA:** Visokozmogljive kartuše s tonerjem vsebujejo več tonerja kot standardne kartuše, zato lahko natisnete več strani. Če želite več informacij, obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Kartuše s tonerjem ne odstranjajte iz embalaže do menjave.

 **POZOR:** Kartuše s tonerjem ne izpostavljajte svetlobi več kot nekaj minut, saj se lahko poškoduje. Če boste kartušo s tonerjem za daljše časovno obdobje odstranili iz tiskalnika, pokrijte zeleni slikovni boben.

Na naslednji sliki so prikazani sestavni deli kartuše s tonerjem.



- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Pomnilniško vezje |
| 2 | Slikovni boben |

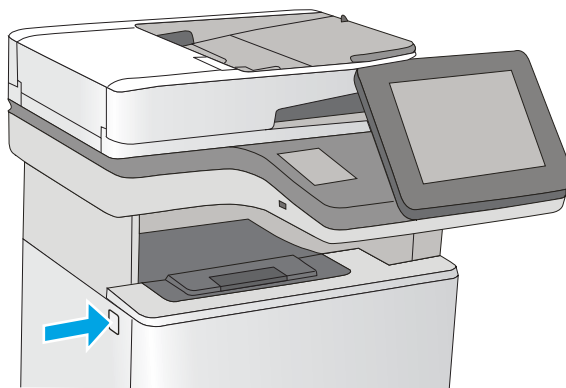
POZOR: Ne dotikajte se slikovnega bobna. Prstni odtisi lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

POZOR: Če pride toner v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Vroča voda toner utrdi v blago.

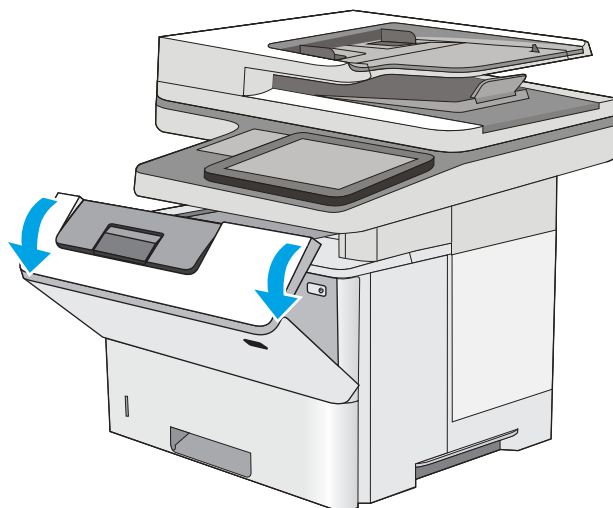
OPOMBA: Informacije o recikliranju rabljenih kartuš s tonerjem so v škatli kartuše.

Odstranite in zamenjajte kartušo

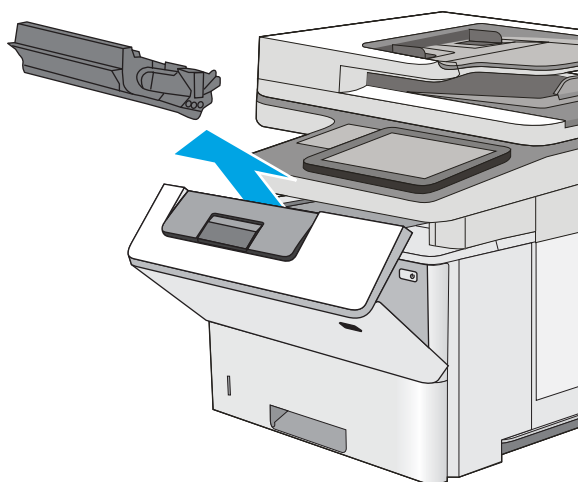
1. Pritisnite gumb za sprostitve zgornjega pokrova na levi strani tiskalnika.



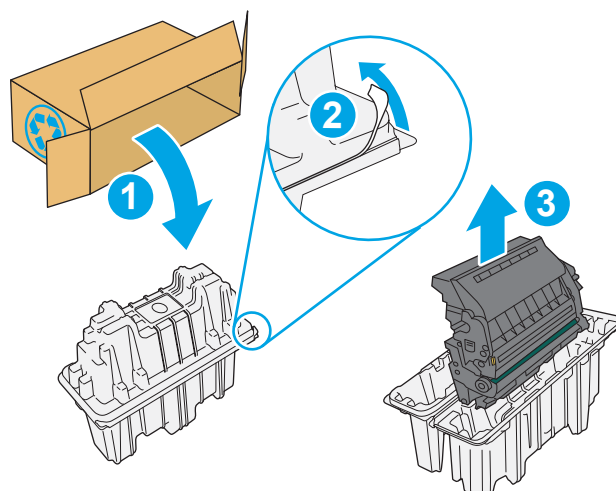
2. Odprite sprednja vratca.



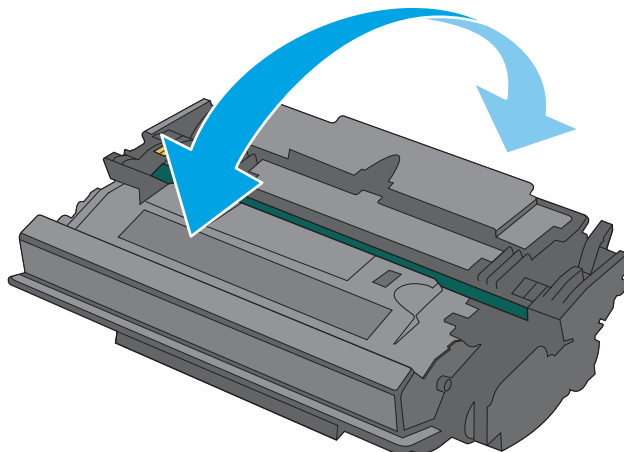
3. Rabljeno kartušo s tonerjem primite za ročko in jo izvlecite.



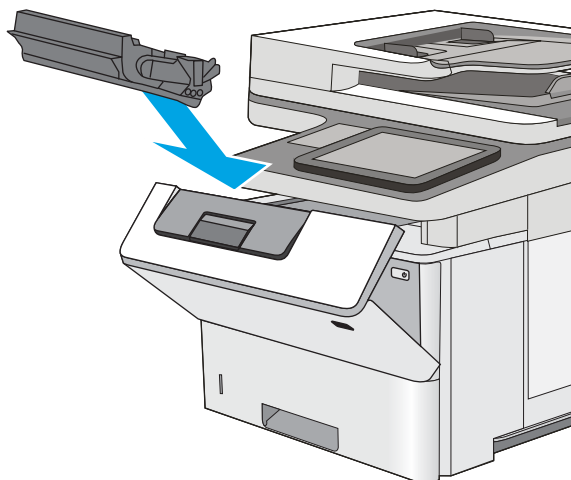
4. Novo kartušo s tonerjem iz zaščitne vrečke vzemite tako, da odstranite plastični trak in odprete paket. Embalažo shranite za recikliranje rabljene kartuše s tonerjem.



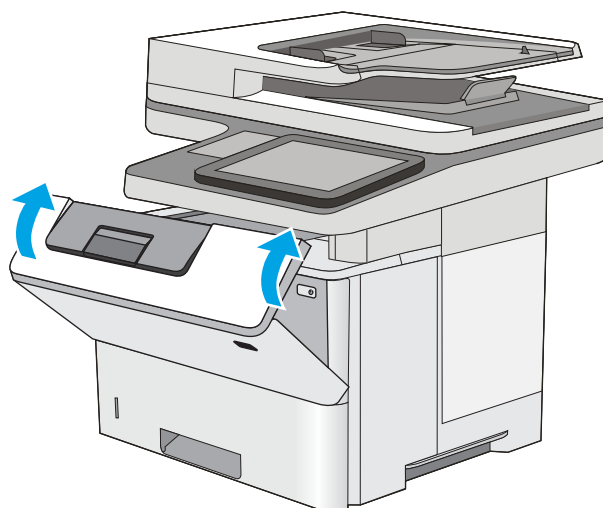
5. Kartušo s tonerjem primite na obeh koncih in jo od 5- do 6-krat pretresite.



6. Kartušo s tonerjem poravnajte z režo in jo vstavite v tiskalnik.



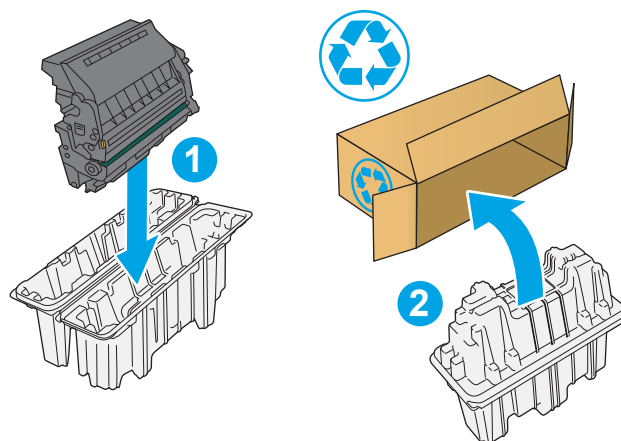
7. Zaprite sprednja vratca.



8. Rabljeno kartušo s tonerjem zapakirajte v škatlo, v kateri ste dobili novo kartušo. Za informacije o recikliranju glejte priložena navodila za recikliranje.

V ZDA in Kanadi je v škatli priložena vnaprej plačana nalepka za pošiljanje. V drugih državah/regijah obiščite spletno stran www.hp.com/recycle in natisnite vnaprej plačano nalepko za pošiljanje.

Vnaprej plačano nalepko za pošiljanje nalepite na škatlo in vrnite uporabljeno kartušo HP-ju, da jo ta reciklira.



Menjava kartuše s sponkami (modela f in z)

Uvod

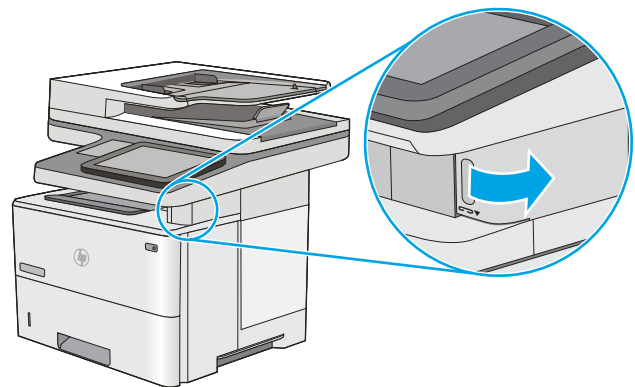
Spodaj so navedene podrobnosti o kartušah s sponkami za tiskalnik, ki vključujejo tudi navodila za njihovo menjavo.

Za nakup paketa dveh kartuš s sponkami (številka dela Q7432A) obiščite HP-jevo trgovino z deli na spletni strani www.hp.com/buy/parts. V vsaki kartuši je 1500 sponk.

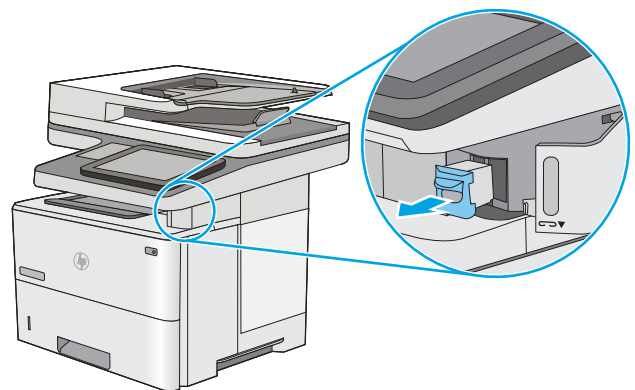
Odstranite in zamenjajte kartušo s sponkami

1. Odprite vratca spenjalnika.

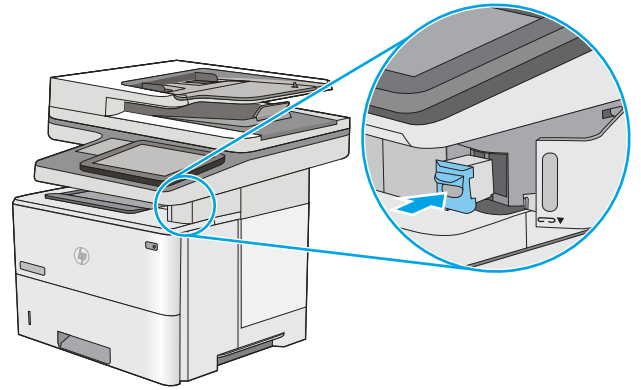
OPOMBA: Z odpiranjem vrat spenjalnika onemogočite njegovo delovanje.



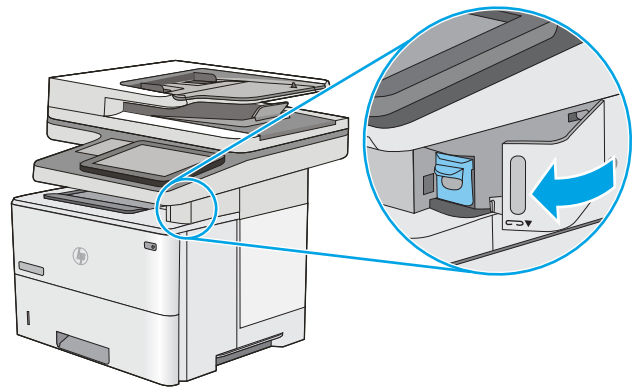
2. Odstranite kartušo s sponkami iz tiskalnika.



3. V odprtino v vratih spenjalnika vstavite novo kartošo s sponkami.



4. Zaprite vratca spenjalnika.



4 Tiskanje

- [Tiskalniški posli \(Windows\)](#)
- [Tiskalniški posli \(OS X\)](#)
- [Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje](#)
- [Mobilno tiskanje](#)
- [Tiskanje prek vrat USB](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih


Tiskalniški posli (Windows)

Tiskanje (Windows)


Naslednji postopek predstavlja osnovo tiskanje v sistemu Windows.

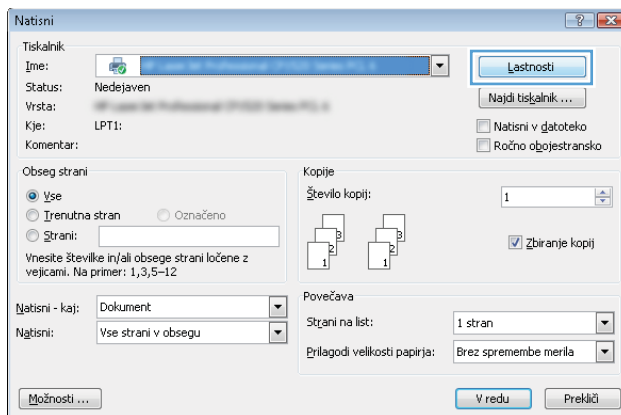
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov. Če želite spremeniti nastavitve, kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

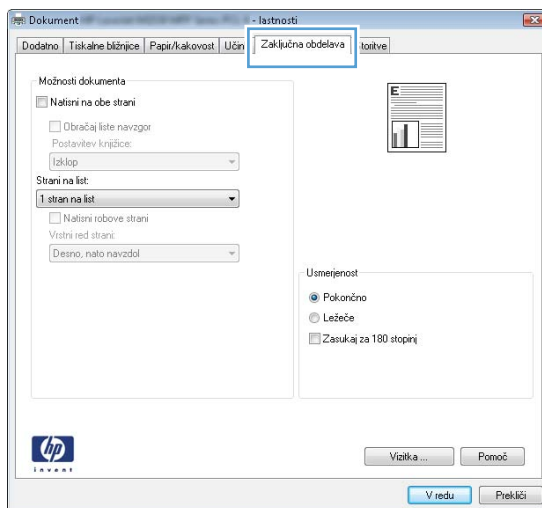
 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

 **OPOMBA:** Če želite več informacij, kliknite gumb Pomoč (?) v gonilniku tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.



3. Kliknite ali tapnite zavihke v gonilniku tiskalnika, da konfigurirate razpoložljive možnosti. Na primer, nastavite usmerjenost papirja na zavihku **Zaključna obdelava** in nastavite vir, vrsto, velikost papirja in nastavitve kakovosti na zavihku **Papir/kakovost**.




4. Kliknite ali tapnite gumb **V redu**, da se vrnete na pogovorno okno **Natisni**. Izberite število kopij, ki jih želite natisniti s tega zaslona.
5. Kliknite ali tapnite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih z nameščeno enoto za samodejno obojestransko tiskanje. Če v tiskalniku ni nameščena enota za obojestransko tiskanje ali če želite tiskati na vrste papirja, ki jih enota ne podpira, tiskajte na obe strani ročno.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.


 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.


3. Kliknite ali tapnite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Ročno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih, v katerih ni nameščena enota za samodejno obojestransko tiskanje, ali za tiskanje na papir, ki ga enota ne podpira.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite potrditveno polje **Natisni obojestransko (ročno)**. Kliknite gumb **V redu**, da natisnete prvo stran opravila.
5. Vzemite natisnjeni sveženj iz izhodnega predala in ga položite na pladenj 1.
6. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na en list (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.


 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite število strani na list na spustnem seznamu **Strani na list**.
5. Izberite pravilne možnosti **Natisni robove strani**, **Vrstni red strani** in **Usmerjenost**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Izbira vrste papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Če morate konfigurirati pladenj, se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
9. V pladenj naložite določeno vrsto in velikost papirja in ga nato zaprite.
10. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
11. Izberite pravilno vrsto in velikost in se dotaknite gumba **OK**.

Dodatni tiskalni posli

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Na voljo so navodila za določena tiskalniška opravila, kot so naslednja:


- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

Tiskalniški posli (OS X)

Tiskanje (OS X)

Naslednji postopek predstavlja osnovno tiskanje v sistemu OS X.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in izberite druge menije za prilagoditev nastavitve tiskanja.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.


4. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Samodejno obojestransko tiskanje (OS X)

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo na tiskalnike z enoto za samodejno obojestransko tiskanje.

 **OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.


 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnost vezave na spustnem seznamu **Two-Sided** (Obojestransko)
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Ročno obojestransko tiskanje (OS X)

 **OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Ročno obojestransko tiskanje**.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Kliknite polje **Manual Duplex** (Ročno obojestransko) in izberite možnost vezave.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).
6. Pojdite do tiskalnika in odstranite prazen papir s pladnja 1.
7. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite v vhodni pladenj z natisnjeno stranjo navzdol.
8. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na en list (OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.



OPOMBA: Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Na spustnem seznamu **Pages per Sheet** (Strani na list) izberite število strani, ki jih želite natisniti na vsak list.
5. Na območju **Layout Direction** (Usmeritev postavitve) izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Borders** (Robovi) izberite vrsto roba, ki ga želite natisniti okoli vsake strani na listu.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Izbira vrste papirja (OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Mediji in kakovost** ali **Papir/kakovost**.



OPOMBA: Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnosti v meniju **Mediji in kakovost** ali v meniju **Papir/kakovost**.



OPOMBA: Ta seznam vsebuje vse možnosti, ki so na voljo. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

- **Vrsta medijev:** Izberite vrsto papirja za ta tiskalniški posel.
 - **Kakovost tiskanja:** Izberite stopnjo ločljivosti za ta tiskalniški posel.
 - **Tiskanje od roba do roba:** To možnost izberite za tiskanje skoraj do robov papirja.
 - **EconoMode:** Izberite to možnost, če želite zmanjšati porabo tonerja pri tiskanju osnutkov dokumentov.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Dodatni tiskalni posli

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Na voljo so navodila za določena tiskalniška opravila, kot so naslednja:

- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice

- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje

Uvod

Te informacije opisujejo postopke, s katerimi ustvarite in natisnete dokumente, ki so shranjeni v tiskalniku. Te posle lahko natisnete pozneje ali zasebno.

- [Ustvarjanje shranjenega opravila \(Windows\)](#)
- [Ustvarjanje shranjenega opravila \(OS X\)](#)
- [Tiskanje shranjenega opravila](#)
- [Brisanje shranjenega opravila](#)

Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)

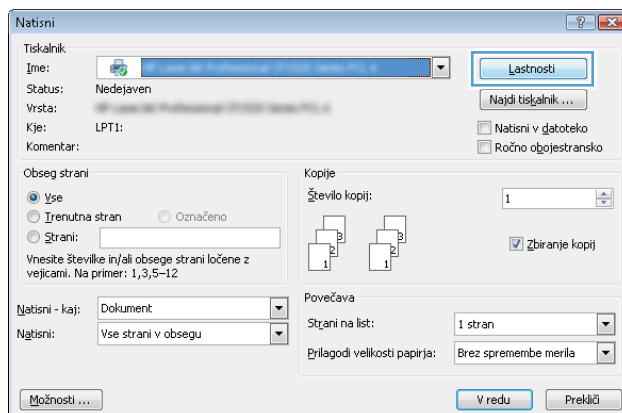
Opravila lahko v tiskalnik shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.

 **OPOMBA:** Gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

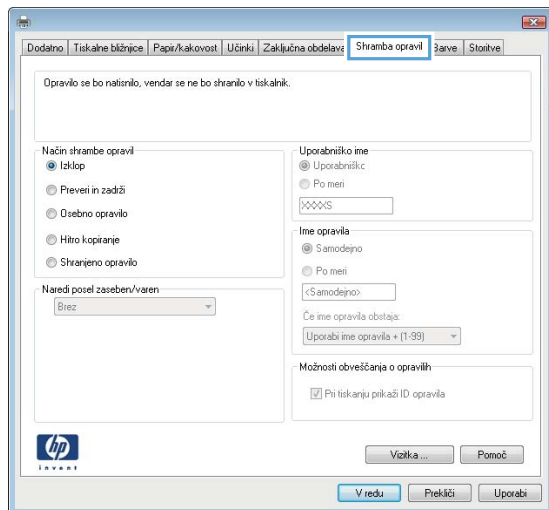
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Tiskalnik izberite na seznamu tiskalnikov in nato še **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave**, **Natisni** in izberite tiskalnik.



3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.



4. izberite možnost **Način shrambe opravil**.

- **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
- **Oseбно opravilo:** Posel ne bo natisnjen, dokler ga ne zahtevate na nadzorni plošči tiskalnika. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/zaščiten**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, morate na nadzorni plošči vnesti zahtevano geslo. Ko je tiskanje končano, se tiskalniški posel izbriše iz pomnilnika in ni več dostopno, če je napajanje tiskalnika prekinjeno.
- **Hitro kopiranje:** Natisnite zahtevano število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
- **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/zaščiten**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, mora oseba, ki ga želi natisniti, na nadzorni plošči vnesti ustrezno geslo.

5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo:

- **Uporabi ime opravila + (1–99):** Dodajte enolično številko na konec imena posla.
- **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.

6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

7. Za informacije o tem, kako natisniti opravilo, si oglejte temo "Tiskanje shranjenega posla".

Ustvarjanje shranjenega opravila (OS X)

Posle lahko v tiskalnik shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Job Storage** (Shranjevanje poslov).
4. Na spustnem seznamu **Mode** (Način) izberite vrsto shranjenega posla.
 - **Proof and Hold** (Preveri in zadrži): Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
 - **Osební posel**: Posel ne bo natisnjen, dokler tega kdo ne zahteva na nadzorni plošči tiskalnika. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Ko je tiskanje končano, se tiskalniški posel izbriše iz pomnilnika in ni več dostopno, če je napajanje tiskalnika prekinjeno.
 - **Hitro kopiranje**: Natisnite potrebno število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
 - **Shranjeno opravilo**: Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči.
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.

 - **Use Job Name + (1-99)** (Uporabi ime opravila + (1-99)): Dodajte enolično številko na konec imena posla.
 - **Replace Existing File** (Zamenjaj obstoječo datoteko): Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Če ste v 3. koraku izbrali možnost **Shranjeni posel** ali **Zasebni posel**, lahko posel zaščitite s PIN-om. V polje **Za tiskanje uporabi PIN** vnesite 4-mestno številko. Ko ta posel poskusijo natisniti druge osebe, jih tiskalnik pozove, naj vnesejo to številko PIN.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje) za obdelavo posla.

Tiskanje shranjenega opravila


Posel, shranjen v pomnilniku tiskalnika, natisnite po tem postopku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite možnost **Natisni iz shrambe opravil**.
3. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
4. Izberite ime opravila. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali geslo.
5. Če želite prilagoditi število kopij ali spremeniti druge nastavitve tiskanja, izberite **Možnosti**.
6. Če želite natisniti posel, izberite možnost **Natisni**.

Brisanje shranjenega opravila

Ko je v pomnilnik tiskalnika shranjen nov posel, tiskalnik prepiše morebitne prejšnje posel z istim uporabniškim imenom in imenom posla. Če ni shranjen noben posel z enakim imenom uporabnika in posla, tiskalnik pa potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druge shranjene posle, začenši z najstarejšim. Spremenite število poslov, ki jih lahko shrani tiskalnik, v meniju [Splošne nastavitve](#) na nadzorni plošči tiskalnika.

Posel, shranjen v pomnilniku tiskalnika, izbrišete po tem postopku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Natisni](#).
2. Izberite možnost [Natisni iz shrambe opravil](#).
3. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
4. Izberite ime posla.
5. Če je posel zaseben ali šifriran, vnesite PIN ali geslo.
6. Dotaknite se ikone Koš , če želite izbrisati posel.

Mobilno tiskanje

Uvod

HP nudi številne rešitve mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint) za enostavno tiskanje s HP-jevimi tiskalniki iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave. Če želite videti celoten seznam in zbrati najboljšo možnost, obiščite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint za tiskanje po e-pošti](#)
- [Programska oprema HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android](#)
- [Tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC](#)

HP ePrint za tiskanje po e-pošti



S storitvijo HP ePrint lahko dokumente tiskate tako, da jih pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov tiskalnika iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.

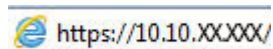
 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije bo tiskalnik morda potreboval posodobitev vdelane programske opreme.


Za uporabo storitve HP ePrint mora tiskalnik izpolnjevati te zahteve:

- Tiskalnik mora imeti vzpostavljeno povezavo z žičnim ali brezžičnim omrežjem in imeti dostop do interneta.
- V tiskalniku morajo biti omogočene HP-jeve spletne storitve in tiskalnik mora biti registriran v storitvi HP Connected.

Za omogočanje HP-jevih spletnih storitev in registracijo v storitvi HP Connected sledite temu postopku:

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **HP-jeve spletne storitve**.
3. Izberite možnost, da omogočite spletne storitve.

 **OPOMBA:** Omogočanje spletnih storitev lahko traja nekaj minut.

4. Obiščite www.hpconnected.com in ustvarite račun za HP ePrint ter izvedite postopek nastavitve.

Programska oprema HP ePrint

S programsko opremo HP ePrint lahko iz namiznega ali prenosnega računalnika s sistemom Windows ali Mac enostavno tiskate z vsemi tiskalniki s podporo za HP ePrint. S to programsko opremo boste lahko preprosto našli tiskalnike s podporo za HP ePrint, ki so registrirani v računu za storitev HP Connected. Ciljni HP-jev tiskalnik je lahko v pisarni ali kjer koli na planetu.


- **Windows:** Po namestitvi programske opreme v programu odprite možnost **Natisni**, nato pa na seznamu nameščenih tiskalnikov izberite **HP ePrint**. Kliknite gumb **Lastnosti** za konfiguriranje možnosti tiskanja.
- **OS X:** Po namestitvi programske opreme izberite **File** (Datoteka), **Print** (Natisni) in nato izberite puščico poleg možnosti **PDF** (spodaj levo na zaslonu gonilnika). Izberite **HP ePrint**.

V sistemu Windows programska oprema HP ePrint podpira tiskanje prek TCP/IP lokalnih tiskalnikov v omrežju (LAN ali WAN) in ki podpirajo UPD PostScript®.

Windows in OS X podpirata tiskanje prek IPP s tiskalniki v omrežju LAN ali WAN, ki podpirajo ePCL.

Windows in Mac podpirata tudi tiskanje dokumentov PDF na javnih lokacijah tiskanja in tiskanje s programsko opremo HP ePrint po e-pošti prek oblaka.

Gonilnike in dodatne informacije lahko poiščete na www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint je pripomoček za potek dela s PDF-ji za računalnike Mac in ni dejanski gonilnik tiskalnika.


 **OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint ne podpira tiskanja prek USB-ja.

AirPrint

Neposredno tiskanje z Appleovo funkcijo AirPrint je podprto v operacijskem sistemu iOS 4.2 ali novejšem in v računalnikih Mac z operacijskim sistemom OS X 10.7 Lion ali novejšim. S funkcijo AirPrint lahko s tem tiskalnikom tiskate neposredno iz naprav iPad, iPhone (3GS in novejših različic) in iPod touch (tretje generacije in novejših) z uporabo naslednjih mobilnih aplikacij:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Izbrane aplikacije drugih proizvajalcev

Če želite uporabljati funkcijo AirPrint, mora biti tiskalnik povezan v isto omrežje (podomrežje) kot Appleova naprava. Za več informacij o uporabi funkcije AirPrint in o tem, kateri HP-jevi tiskalniki so združljivi s to funkcijo, obiščite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **OPOMBA:** Pred uporabo funkcije AirPrint s povezavo USB, preverite številko različice. AirPrint različice 1.3 in starejše ne podpirajo povezav USB.

Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android

HP-jeva vgrajena rešitev tiskanja iz naprav Android in Kindle omogoča, da mobilne naprave samodejno najdejo HP-jeve tiskalnike, ki so v omrežju ali dosegu brezžične povezave za tiskanje Wi-Fi Direct, in tiskajo vanje.

Tiskalnik mora biti povezan v isto omrežje (podomrežje) kot naprave Android.

Rešitev za tiskanje je vgrajena v podprtih operacijskih sistemih, zato ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.

Za več informacij o uporabi funkcije tiskanja, vdelane v napravah Android, in o tem, katere naprave Android so podprte, obiščite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC

HP omogoča tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC (Near Field Communication) pri tiskalnikih s podprtim brezžičnim pripomočkom HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC. Ta dodatna oprema je izbirno na voljo za tiskalnike HP LaserJet, ki vključujejo držalo za integracijo strojne opreme (HIP).

HP Wireless Direct, tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC omogočajo, da brezžične (mobilne) naprave vzpostavijo neposredno omrežno povezavo s tiskalnikom brez uporabe brezžičnega usmerjevalnika.

Za tako neposredno tiskanje ni treba, da je tiskalnik povezan v omrežje.

Uporabite HP Wireless Direct za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:

- iPhone, iPad ali iPod touch, ki uporabljajo Apple AirPrint ali aplikacijo HP ePrint
- Androidne mobilne naprave, ki uporabljajo aplikacijo HP ePrint ali v Androidu vdelano rešitev tiskanja
- Osebnih računalnikov in naprav s sistemom Mac, ki uporabljajo programsko opremo HP ePrint

Uporabite Wi-Fi Direct za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:



- Mobilne naprave s sistemom Android, v katerih je nameščen program HP ePrint ali rešitev tiskanja, ki je vdelana v sistem Android

Za več informacij o aplikaciji HP Wireless Direct in tiskanju prek protokola Wi-Fi Direct obiščite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Zmožnosti NFC-ja, aplikacije HP Wireless Direct in protokola Wi-Fi Direct lahko omogočite oziroma onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Omrežne nastavitve**
 - **Meni Wi-Fi Direct**
3. Z izborom možnosti **Omogoči Wi-Fi Direct** omogočite brezžično tiskanje.



OPOMBA: V okoljih, kjer je nameščenih več modelov istega tiskalnika, je priročno vsakemu dodeliti enolično ime za Wi-Fi Direct za lažje prepoznavanje tiskalnikov pri tiskanju prek protokola Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct ime je na voljo tudi na strani **Wi-Fi Direct** tako, da se dotaknete ikone Informacije  na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika in nato še ikone Wi-Fi Direct .

Ime tiskalnika za Wi-Fi Direct spremenite po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Omrežne nastavitve](#)
 - [Meni Wi-Fi Direct](#)
3. Dotaknite se besedilnega polja [Ime za Wi-Fi Direct](#). S tipkovnico spremenite ime.

Tiskanje prek vrat USB

Uvod

Tiskalnik omogoča tiskanje prek USB-ja s preprostim dostopom, tako da lahko hitro natisnete datoteke, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na tiskalnik lahko priključite standardne pogone USB, in sicer na vrata USB blizu nadzorne plošče. Podpira naslednje vrste datotek:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



Omogočanje vrat USB za tiskanje

Vrata USB so privzeto onemogočena. Pred uporabo funkcije omogočite vrata USB. To naredite po enem od teh postopkov:

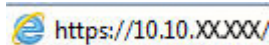
Prvi način: Omogočite vrata USB v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve USB**
 - **Nastavitve tiskanja s pogona USB**
 - **Omogočanje tiskanja s pogona USB**
3. Izberite možnost **Omogočeno**.

Drugi način: Omogočite vrata USB v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo za tiskalnike, ki so povezani v omrežje)

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone **Informacije**  in nato ikone **Omrežje** , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.

- b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Kopiranje/tiskanje**.
3. Na levi strani zaslona kliknite **Nastavitev pridobivanja iz USB-ja**.
4. Izberite potrditveno polje **Omogoči pridobivanje iz USB-ja**.
5. Kliknite **Uporabi**.

Tiskanje dokumentov z USB-ja

1. Vstavite pogon USB v vrata USB s preprostim dostopom.

 **OPOMBA:** Vrata so morda prekrita. Pri nekaterih tiskalnikih pokrovček dvignete. Pri drugih tiskalnikih pa ga odstranite tako, da ga povlečete naravnost navzven.

2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Natisni** in nato **Natisni s pogona USB**.
3. Izberite ime dokumenta, ki ga želite natisniti.

 **OPOMBA:** Dokument je morda v mapi. Če je treba, odprite mape.

4. Če želite prilagoditi število kopij ali spremeniti druge nastavitve tiskanja, izberite **Možnosti**.
5. Izberite gumb **Natisni**, da natisnete dokument.

5 Kopiranje

- [Kopiranje](#)
- [Obojestransko kopiranje](#)
- [Dodatne možnosti kopiranja](#)
- [Dodatna opravila tiskanja](#)

Za več informacij:


Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Kopiranje

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
3. V podoknu [Možnosti](#) izberite število kopij.
4. Izberite [Optimiziraj besedilo/sliko](#), če želite optimizirati vrsto slike, ki jo želite kopirati: besedilo, slike ali fotografije. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
5. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavrzite predogled in začnite znova.

Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

6. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med pogledom sličic in obojestranskim pogledom. Pogled sličic ponuja več možnosti kot obojestranski pogled.



S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.

7. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Začni** za začetek kopiranja.

Obojestransko kopiranje

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
3. V podoknu [Možnosti](#) izberite [Strani izvirnika](#) in nato izberite možnost, ki najbolje opiše izvirnik:
 - Možnost [Samodejno zaznavanje](#) uporabite za zaznavanje, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.
 - Za izvornike, ki so natisnjeni enostransko, uporabite možnost [Enostransko](#).
 - Za izvornike, ki se obrnejo na desnem/levem robu strani, npr. knjige, uporabite možnost [Dvostransko \(slog knjige\)](#). Če je slika pokončna, se natis obrne na daljšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na krajšem robu strani.
 - Za izvornike, ki se obrnejo na zgornjem/spodnjem robu strani, npr. koledarji, uporabite možnost [Dvostransko \(slog obrnjenega natisa\)](#). Če je slika pokončna, se natis obrne na krajšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na daljšem robu strani.
4. Izberite [Strani natisa](#) in izberite eno od teh možnosti:
 - [Ujemanje z izvirnikom](#): natis bo po obliki enak izvirniku. Če je na primer izvirnik natisnjen enostransko, bo tudi natis enostranski. Če pa je skrbnik omejil enostransko tiskanje in je izvirnik enostranski, bo natis kljub temu obojestranski, v slogu knjige.
 - [Enostransko](#): natis bo enostranski. Če pa je skrbnik omejil enostransko tiskanje, bo natis kljub temu obojestranski, v slogu knjige.
 - [Dvostransko \(slog knjige\)](#): natis bo obrnjen po desnem/levem robu strani, podobno kot knjiga. Če je slika pokončna, se natis obrne na daljšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na krajšem robu strani.
 - [Dvostransko \(slog obrnjenega natisa\)](#): natis bo obrnjen po zgornjem/spodnjem robu strani, podobno kot koledar. Če je slika pokončna, se natis obrne na krajšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na daljšem robu strani.
5. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.



OPOMBA: Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavržite predogled in začnite znova.

Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

6. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prezaporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med pogledom sličic in obojestranskim pogledom. Pogled sličic ponuja več možnosti kot obojestranski pogled.



S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerezporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.

7. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Začni** za začetek kopiranja.

Dodatne možnosti kopiranja

Te nastavitve so na voljo na seznamu [Možnosti](#) pri kopiranju.



OPOMBA: Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatero možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

Število kopij	Določite število kopij, ki jih želite natisniti.
Nalaganje in shranjevanje nastavitev	<p>Naloži hitre nastavitve: Naložite nastavitve kopiranja iz shranjenih hitrih nastavitev.</p> <p>OPOMBA: Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje in shranjevanje hitrih nastavitev.</p> <p>Shrani kot privzete nastavitve: Shranite trenutne nastavitve na seznamu Možnosti kot privzete nastavitve za prihodnje posle kopiranja.</p>
Strani izvirnika	Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.
Strani natisa	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene na eno- ali obojestransko.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene barvno, črno in sivo ali črno-belo.
Samo za barvne tiskalnike.	
Sponka	Določite mesto namestitve sponk.
Samo za tiskalnike s samodejno zaključno obdelavo. Ta funkcija ne velja za tiskalnike s priročnim spenjalnikom.)	
Način optičnega branja	<p>Standardni dokument: Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.</p> <p>Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.</p> <p>Obojestranska kopija identifikacijske kartice: Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.</p>
Pomanjšaj/povečaj	Prilagodite velikost optično prebranega dokumenta.
Velikost izvirnika	Določite velikost papirja izvirnika.
Izbira papirja	Določite velikost in vrsto papirja za kopije.
Knjižica	Oblikujte in prerazporedite optično prebrane slike izvirnika v strani, ki se lahko natisnejo kot knjižica.
Luknjalnik	Določite število in postavitev lukenj.
Samo za tiskalnike z luknjalnikom.	
Usmerjenost vsebine	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.
Strani na list	Kopiranje več listov papirja na en list. Izberite eno, dve ali štiri strani na list.
Izhodni predal	Določite, kateri izhodni predal želite uporabiti, kadar so izhodni predali tiskalnika nastavljeni na način nabiralnika.
Samo za tiskalnike z več izhodnimi predali.	
OPOMBA: Ta možnost se ne pojavi, kadar so izhodni predali nastavljeni na način zlagalnika ali način ločevalnika funkcij.	

Pot papirja	Izberite določeno pot papirja: Za tiskalnike, ki imajo kot del poti papirja možnost obračanja strani.
	<p>Lice navzgor (najneposrednejša pot): Strani se nalagajo v izhodni predal v obratnem vrstnem redu, kot so bile vstavljene v podajalnik dokumentov.</p> <p>Lice navzdol (pravilno zaporedje): Strani se nalagajo v enakem vrstnem redu, kot so bile vstavljene v podajalnik dokumentov.</p>
Prilagajanje slike	<p>Ostrina: Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.</p> <p>Temnost: Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p>Kontrast: Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na strani.</p> <p>Brisanje ozadja: Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p>Samodejno toniranje: Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte posel za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Od roba do roba	Optično preberite in natisnite kopijo bližje robu strani, kot je normalno dovoljeno. Tiskanje blizu roba lahko povzroči nekatere težave s kakovostjo tiskanja.
Izbriši robove	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako, da počistite robove optično prebrane slike.
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Zbiranje	Zberite vsako skupino strani v enakem vrstnem redu kot so v izvornem dokumentu, kadar tiskate več kopij istega dokumenta.

Dodatna opravila tiskanja

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Na voljo so navodila za določena opravila kopiranja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Kopiranje dokumentov različnih velikosti
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

6 Optično branje

- [Nastavitev optičnega branja za e-pošto](#)
- [Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo](#)
- [Nastavitev optičnega branja na pogon USB](#)
- [Nastavitev optičnega branja na SharePoint® \(samo modeli Flow\)](#)
- [Ustvarjanje hitrih nastavitev](#)
- [Optično branje in pošiljanje v e-pošto](#)
- [Optično branje in pošiljanje v omrežno mapo](#)
- [Optično branje in pošiljanje dokumenta v pogon USB](#)
- [Dodatne možnosti optičnega branja](#)
- [Uporaba rešitve HP Flow CM \(samo modeli Flow\)](#)
- [Dodatna opravila optičnega branja](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Nastavitev optičnega branja za e-pošto

- [Uvod](#)
- [Pred začetkom](#)
- [Prvi način: Uporabite stran Nastavitev e-pošte](#)
- [Drugi način: Uporaba čarovnika za nastavitev e-pošte](#)
- [Nastavitev funkcije pošiljanja v e-pošte tako, da bo v uporabi Office 365 Outlook](#)
- [Odpravljanje težav z e-pošto](#)

Uvod


Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje; vendar pa funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika. Vdelani spletni strežnik omogoča dva načina konfiguracije optičnega branja v e-pošto. Uporabite stran **Nastavitev e-pošte** za celostno nastavitev oziroma **Čarovnik za optično branje v e-pošto** za osnovno nastavitev.

Pred začetkom

Če želite nastaviti funkcijo optično branje v e-pošto, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.


Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki te informacije.

- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Pripona DNS (npr. imepodjetja.com)
- Strežnik SMTP (na primer smtp.mycompany.com)



 **OPOMBA:** Če ne poznate imena strežnika SMTP, številke njegovih vrat, podatkov za preverjanje pristnosti, se za informacije obrnite na ponudnika e-poštnih/internetnih storitev ali na systemskega skrbnika. Imena strežnika SMTP in imena vrat po navadi zlahka najdete z iskanjem po internetu. Za iskanje uporabite na primer "ime strežnika smtp za gmail" ali "ime strežnika smtp za yahoo".

- Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika SMTP za odhodna e-poštna sporočila, vključno z uporabniškim imenom in geslom za preverjanje pristnosti, če so na voljo.

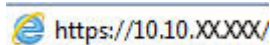
Za nastavitev funkcije optičnega branja v e-pošte uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik. Preden nadaljujete, uporabite ta postopek in odprite vdelani spletni strežnik, nato pa nastavite funkcijo optičnega branja v e-pošte tako, da uporabite enega od obeh ponujenih načinov.

 **POMEMBNO:** Informacije o omejitvah elektronskega pošiljanja za vaš e-poštni račun si lahko ogledate v dokumentaciji ponudnika e-poštnih storitev. Nekateri ponudniki lahko začasno zaklenejo vaš račun, če presežete omejitve pošiljanja.

Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje  da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.

2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

Prvi način: Uporabite stran Nastavitev e-pošte


1. Kliknite zavihek **Omrežje**.

 **OPOMBA:** Ob konfiguriranju nastavitev na zavihku **Omrežje** boste morda potrebovali pomoč skrbnika sistema.


2. Če še ni izbrano, kliknite **Nastavitve TCP/IP** v levem podoknu za krmarjenje.
3. Kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, *gmail.com*, *ipd*.

 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.


5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Nastavitev e-pošte** nato pa **Privzete možnosti opravila**.
8. V pogovornem oknu **Nastavitev e-pošte** izberite potrditveno polje **Omogoči pošiljanje na e-pošto**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
9. Na območju **Odhodni e-poštni strežniki (SMTP)** sledite korakom za eno od naslednjih možnosti:
 - Izbor enega od prikazanih strežnikov
 - Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za SMTP.
 1. V čarovniku za SMTP izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Prvi način: Vnesite naslov strežnika SMTP in kliknite **Naprej**
 - Drugi način: Izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in kliknite **Naprej**. Izberite strežnik in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če je bil strežnik SMTP že ustvarjen za drugo funkcijo tiskalnika, se pojavi možnost **Uporabi strežnik, ki ga že uporablja druga funkcija**. Izberite to možnost in jo konfigurirajte za uporabo z e-pošto.

2. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** nastavite možnosti za uporabo in nato kliknite možnost **Naprej**.

 **OPOMBA:** Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejetjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.


 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

 **OPOMBA:** Če kot e-poštno storitev uporabljate Google™ Gmail, izberite potrditveno polje **Omogoči protokol SSL strežnika SMTP**. Običajno je za gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.


Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

3. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:

- **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
- **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
 - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
 - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če uporabljate poverilnice prijavljenega uporabnika, nastavite e-pošto tako, da zahteva prijavo uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika. Onemogočite dostop gostov do e-pošte tako, da počistite potrditveno polje za e-poštni naslov v stolpcu **Gost naprave** na območju **Pravilniki dovoljenj in vpisov**, v pogovornem oknu **Nadzor dostopa** zavihka **Varnost**. Ikona v potrditvenem polju se spremeni iz kljukice v ključavnico.

4. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če strežnik zahteva preverjanje pristnosti, bosta potrebna uporabniško ime in geslo za pošiljanje samodejnih opozoril in poročil iz tiskalnika.

5. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na naslov:** in kliknite **Test**.
6. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.

10. Na območje **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila** vnesite nastavitve za **Privzeti pošiljatelj**: in druge izbirne nastavitve.

Nastavitve **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila**:

 **OPOMBA:** Za prikaz vseh teh nastavitvev kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

Funkcija	Opis
Omejitev polja za naslov	Določite, ali morajo uporabniki izbrati e-poštni naslov iz imenika ali pa ga smejo vnesti ročno. POZOR: Če je izbrana možnost Uporabniki morajo vnose izbrati iz imenika in če je katero koli od polj za naslove tudi nastavljeno kot Lahko ureja uporabnik , spremembe v poljih, ki jih je mogoče urejati, vplivajo tudi na ustrezne vrednosti v imeniku. Če želite uporabnikom preprečiti, da bi spreminjali stike v imeniku na nadzorni plošči tiskalnika, pojdite na stran Nadzor dostopa na zavihku Varnost in onemogočite spreminjanje imenika Gostom naprave .
Dovoli neveljavne oblike e-poštnih naslovov	Izberite, če želite omogočiti neveljavne oblike e-poštnega naslova.
Lahko ureja uporabnik	Če želite uporabljati naslov možnosti Privzeti pošiljatelj in Privzeto ime za prikaz za vso e-pošto, poslano iz tega tiskalnika (razen če je uporabnik prijavljen), ne potrdite potrditvenega polja Lahko ureja uporabnik . Če pri nastavljanju polj za naslove potrditveno polje Lahko ureja uporabnik ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne bodo mogli urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika. Če želite uporabiti funkcijo pošiljanja sebi, izbrišite potrditvena polja Lahko ureja uporabnik pri vseh poljih naslovov, vključno s polji Od: , Za: , KP: in SKP: , nato pa nastavite tako, da bodo v oknu Od: in v oknu Za: navedeni e-poštni naslovi uporabnika.
Privzeto od: in Privzeto ime za prikaz:	Vnesite e-poštni naslov in ime, ki naj se uporabi za Od: v e-poštnem sporočilu. NASVET: Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov. NASVET: Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo prijaviti. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.
Za:	Določite e-poštni naslov Za (prejemnik) e-pošte.
KP:	Določite e-poštni naslov KP za e-pošto.
SKP:	Določite e-poštni naslov SKP za e-pošto.
Zadeva:	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
Sporočilo:	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite uporabiti to sporočilo za vsa e-poštna sporočila, poslana iz tega tiskalnika, počistite ali ne izberite potrditvenega polja Lahko ureja uporabnik za Sporočilo: .

11. Na območju **Podpisovanje in šifriranje** nastavite podpisovanje in šifriranje.

 **OPOMBA:** Za prikaz nastavitve **Podpisovanje in šifriranje** kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

Nastavitve **Podpisovanje in šifriranje:**

Funkcija	Opis
Podpisovanje	Izberite, ali želite podpisati varnost potrdilo. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
Razpršilni algoritem	Izberite algoritem za podpisovanje e-poštnih sporočil.
Šifriranje	Izberite, ali želite šifrirati e-poštno sporočilo. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
Šifrirni algoritem	Izberite algoritem za šifriranje e-poštnega sporočila.

Funkcija	Opis
Atribut za prejemnikov javni ključ	Vnesite atribut, ki naj se uporabi za pridobitev potrdila prejemnikovega javnega ključa od strežnika LDAP.
Za preverjanje pristnosti prejemnika uporabite njegovo potrdilo javnega ključa	Izberite to nastavitve, če želite uporabiti prejemnikovo potrdilo javnega ključa za potrditev prejemnika.

12. Na območju **Nastavitve obveščanja** izberite, kdaj naj uporabniki prejmejo obvestila o poslanih e-poštnih sporočilih. Privzeto je nastavljen e-poštni naslov prijavljenega uporabnika. Če je e-poštni naslov prejemnika prazen, se obvestilo ne pošlje.



OPOMBA: Za prikaz nastavitve **Obvestilo** kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

13. V območju **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve optičnega branja.



OPOMBA: Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

Shrani kot ...	Določanje imena mape in imena optično prebrane datoteke
Nalaganje in shranjevanje nastavitvev	<p>Naloži hitre nastavitve: Nastavitve optičnega branja naložite iz shranjenih hitrih nastavitvev.</p> <p>OPOMBA: Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje in shranjevanje hitrih nastavitvev.</p> <p>Shrani kot privzete nastavitve: Shranite trenutne nastavitve na seznamu Možnosti kot privzete nastavitve za prihodnje posle optičnega branja.</p>
Vrsta datoteke dokumenta	<p>Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.</p> <p>Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek PDF potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran. • TIFF: To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran. • MTIFF: MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki. • XPS: XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvorno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave. • PDF/A: PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjena dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa. <p>Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besedilo (OCR): Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvirmika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete v katerem

koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika.

- **Besedilo Unicode (OCR):** Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika.
- **PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader.
- **PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov.

Kakovost natisa Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.

Strani izvirnika Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.

Barvno/črno-belo Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.

Samo za barvne tiskalnike.

Način optičnega branja **Standardni dokument:** Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.

Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.

Obojestranska kopija identifikacijske kartice: Optično preberite vsako stran identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.

Ločljivost Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.

Velikost izvirnika Določite velikost papirja izvirnika.

Usmerjenost vsebine Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.

Prilaganje slike	<p>Ostrina: Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.</p> <p>Temnost: Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p>Kontrast: Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p>Brisanje ozadja: Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izviren natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p>Samodejno toniranje: Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvirnikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Izbriši robove	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako, da počistite robove optično prebrane slike.
Možnosti obrezovanja	<p>Obreži na velikost izvirnika: Obrežite sliko na velikost papirja izvirnika.</p> <p>Obreži glede na vsebino: Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvirnika.</p>
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvirem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvirkov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Obvestilo	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.
Shranjevanje privzetih nastavitev	Shranite trenutne nastavitve optičnega branja kot nove privzete nastavitve za to funkcijo optičnega branja.

14. Na območju **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke.



OPOMBA: Za prikaz vseh teh nastavitev kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

15. Preglejte izbrane možnosti in preverite, ali so pravilne, nato pa kliknite **Uporabi**, da dokončate nastavitve.
16. V levem podoknu za krmarjenje, pod možnostjo **Nastavitve e-pošte**, kliknite **Hitre nastavitve** in izberite katerokoli hitro nastavitve tiskalnika.



OPOMBA: Hitre nastavitve so bližnjice do opravil, dostopne v aplikaciji Hitre nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika.

Drugi način: Uporaba čarovnika za nastavitve e-pošte

Čarovnik za nastavitve vključuje možnosti za osnovno konfiguracijo.

1. Kliknite zavihek **Omrežje**.
2. Če še ni izbrano, kliknite **Nastavitve TCP/IP** v levem podoknu za krmarjenje.
3. Kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.

4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, gmail.com, ipd.



OPOMBA: Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Čarovniki za hitro nastavitve e-pošte in shranjevanja v omrežno mapo**.
8. Kliknite povezavo **Čarovnik za nastavitve e-pošte**.
9. V pogovornem oknu **Konfiguracija e-poštnega strežnika (SMTP)** sledite korakom ene od naslednjih možnosti:
 - 1. možnost: **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju:**



OPOMBA: Ta možnost najde samo odhodne strežnike SMTP znotraj požarnega zida.

1. Izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in kliknite **Naprej**
2. Izberite ustrezní strežnik s seznama **Iskanje strežnikov SMTP** in kliknite **Naprej**.
3. Izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
 - **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
 - **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
 - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
 - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.
- 2. možnost: **Dodaj strežnik SMTP:**
 1. Izberite **Dodaj strežnik SMTP**
 2. Vnesite **Ime strežnika** in **Številko vrat** in kliknite **Naprej**.



OPOMBA: V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.



OPOMBA: Če uporabljate gostujočo storitev SMTP, na primer gmail, preverite naslov SMTP, številko vrat in nastavitve SSL na spletnem mestu ponudnika storitev ali v drugih virih. Običajno je za gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.

Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

3. Izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
 - **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
 - **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**

- V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
 - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.
10. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve e-pošte** vnesite podatke o e-poštnem naslovu Od zadevi in privzetem besedilu sporočila, nato pa kliknite **Naprej**.



OPOMBA: Če pri nastavljanju polj za naslove potrditveno polje **Lahko ureja uporabnik** ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne bodo mogli urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika.

Funkcija	Opis
Od: (obvezno)	Izberite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> ● Naslov uporabnika (zahteva se prijava) ● Privzeti pošiljatelj <ul style="list-style-type: none"> ○ Privzeto od: in Privzeto ime za prikaz: <p>Vnesite e-poštni naslov in ime, ki naj bo uporabljeno v e-poštnem sporočilu.</p> <p>NASVET: Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov.</p> <p>NASVET: Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo vpisati. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.</p>
Zadeva: (izbirno)	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
Sporočilo: (izbirno)	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite uporabiti to sporočilo za vsa e-poštna sporočila, poslana s tega tiskalnika, počistite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik ob Sporočilu .

11. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve optično branih datotek** izberite privzete nastavitve optičnega branja in kliknite **Naprej**.
12. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**, da zaključite nastavitve.

Nastavitev funkcije pošiljanja v e-pošte tako, da bo v uporabi Office 365 Outlook

- [Uvod](#)
- [Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto \(SMTP\) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook](#)

Uvod

Microsoft Office 365 Outlook je sistem e-pošte v oblaku, ki ga ponuja Microsoft in ki uporablja Microsoftov strežnik Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za pošiljanje ali prejemanje e-poštnih sporočil. Sledite naslednjim korakom, če želite tiskalniku omogočiti pošiljanje e-pošte z računa Office 365 Outlook z nadzorne plošče.



OPOMBA: Imeti morate račun e-poštnega naslova v Office 365 Outlook, če želite konfigurirati nastavitve v vdelanem spletnem strežniku.

Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook

1. Kliknite zavihek **Omrežje**.
2. Če še ni izbrano, kliknite **Nastavitve TCP/IP** v levem podoknu za krmarjenje.
3. Kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, gmail.com, ipd.



OPOMBA: Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Optično branje v e-pošto**.
8. Izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
9. Za zagon čarovnika za strežnike SMTP kliknite **Dodaj** na območju **Strežniki za odhodno pošto (SMTP)**.
10. V polje **Poznam naslov strežnika SMTP ali ime gostitelja** vnesite smtp.onoffice.com in kliknite **Naprej**.
11. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** v polje **Številka vrat** vtipkajte **587**.



OPOMBA: Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejemanjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.


12. Izberite potrditveno polje **Omogočite protokol SSL strežnika SMTP** in kliknite **Naprej**.
13. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** vnesite naslednje podatke:
 - a. Izberite **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**.
 - b. S spustnega seznama izberite **Vedno uporabi te poverilnice**
 - c. V polje **Uporabniško ime** vnesite e-poštni naslov z računa Office 365 Outlook.
 - d. V polje **Geslo** vnesite geslo z računa Office 365 Outlook in kliknite **Naprej**.
14. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.
15. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na naslov:** in kliknite **Test**.
16. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.

Odpravljanje težav z e-pošto

Težave pri pošiljanju e-pošte

- Preverite, ali je na strani **Optično branje v e-pošto**, na zavihku **Optično branje/Digitalno pošiljanje**, potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto** potrjeno.
- Če je funkcija omogočena vendar tiskalnik kljub temu ne more poslati e-pošte, strežnik SMTP morda ni pravilno nastavljen. Vzrok je lahko naslednji:
 - Strežnik zahteva preverjanje pristnosti, vendar ni poslanih informacij za preverjanje pristnosti.
 - Omrežni naslov ali ime gostitelja strežnika SMTP ni pravilno.
 - Strežnik SMTP ne sprejema e-pošte (vrata 25 niso odprta).
- Preverite nastavitve strežnika SMTP, da odkrijete težavo.

Preverjanje nastavitve strežnika SMTP

 **OPOMBA:** Postopek velja za operacijski sistem Windows. Naslednji koraki prikazujejo primere odzivov strežnika. Besedilni del odgovora se lahko razlikuje od strežnika do strežnika.

1. Odprite ukazno vrstico Windows: kliknite **Začni**, nato **Zaženi** in vnesite `cmd`.
2. Vnesite `telnet`, potem ime gostitelja prehoda SMTP in številko 25, ki označuje vrata, prek katerih komunicira tiskalnik. Na primer, vnesite `telnet primer.com 25`
3. Pritisnite **Enter**. Če ime gostitelja prehoda SMTP ni veljavno, vsebuje odgovor naslednje sporočilo: **Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed (Povezave z gostiteljem na vratih 25 ni bilo mogoče odpreti: Vzpostavljane povezave ni uspelo)**.
4. Če ime gostitelja prehoda SMTP ni veljavno, ponovno konfigurirajte strežnik.
 - Za funkcijo digitalnega pošiljanja e-pošte uporabite zavihek **Optično branje/Digitalno pošiljanje** v vdelanem spletnem strežniku in konfigurirajte tiskalnik tako, da bo uporabljal drug strežnika SMTP.

Če prejmete odgovor, kot je `220 smtp.imegostitelja`, je ime gostitelja prehoda SMTP veljavno. Nadaljujte z naslednjim korakom.

5. Identificirajte se v strežniku SMTP. V ukazno vrstico vnesite **HELO**, ki mu sledi ime gostitelja. Pritisnite **Enter**. Prejeti bi morali odgovor.
6. Poskusite dobiti dovoljenje v strežniku SMTP. V ukazno vrstico vnesite **AUTH**. Pritisnite **Enter**.
7. Če je odgovor `503.5.3.3 AUTH not available` (503.5.3.3 PREVERJANJE PRISTNOSTI ni na voljo), strežnik SMTP ne zahteva preverjanja pristnosti.

Če je odgovor `250 AUTH` ali `334`, strežnik SMTP zahteva preverjanje pristnosti. Na strani **Optično branje v e-pošto**, na zavihku **Optično branje/Digitalno pošiljanje** v vdelanem spletnem strežniku konfigurirajte ustrezne informacije za preverjanje pristnosti.

8. Preverite, ali strežnik prepozna e-poštni račun, ki pošilja sporočilo. V ukazno vrstico vnesite **MAIL FROM: <sender@domain.com>**, kjer "`<sender@domain.com>`" pomeni e-poštni naslov za testiranje.

Če je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (550 Zahtevano dejanje ni izvedeno: nabiralnik ni na voljo), strežnik ne najde nabiralnika za ta naslov.

Če je odgovor 550 `Requested action not taken: mailbox name not allowed`, e-poštni naslov ni veljaven.

9. Preverite, ali je strežnik poslal e-pošto prejemniku. V ukazno vrstico vnesite `RCPT TO: <recipient@example.com>`, kjer "`<recipient@example.com>`" pomeni e-poštni naslov prejemnika.

Če je odgovor 550 `Requested action not taken: mailbox unavailable` (550 Zahtevano dejanje ni izvedeno: nabiralnik ni na voljo), strežnik ne najde nabiralnika za ta naslov. Prejemnikov e-poštni račun je morda konfiguriran tako, da ne more sprejemati sporočil tega tiskalnika.

Če je odgovor 551 `User not local: please try <forward-path>`, pri čemer je "`<forward-path>`" drug e-poštni naslov, potem e-poštni račun ni aktiven.

Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo

- [Uvod](#)
- [Pred začetkom](#)
- [Prvi način: Uporaba strani Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo](#)
- [Drugi način: Uporaba čarovnika za hitro nastavitev shranjevanja v omrežno mapo](#)
- [Težave pri pošiljanju v omrežno mapo](#)

Uvod


V tem besedilu najdete informacije o tem, kako omogočiti in konfigurirati funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta v omrežno mapo. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje; vendar pa funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika. Vdelani spletni strežnik omogoča dva načina konfiguracije optičnega branja v omrežno mapo. Uporabite stran **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo** za celostno nastavitev oziroma **Čarovnik za nastavitev optičnega branja v omrežno mapo** za osnovno nastavitev.

Pred začetkom

 **OPOMBA:** Če želite nastaviti optično branje v omrežno mapo, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.



Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki naslednje.

- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Popolno ime domene (FQDN) (npr. \servername.us.companyname.net\scans) ciljne mape ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans).

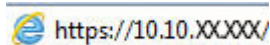
 **OPOMBA:** Uporaba pojma „strežnik“ v tem kontekstu se nanaša na računalnik, kjer je nameščena mapa v skupni rabi.


Za nastavitev funkcije optičnega branja v omrežno mapo uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik. Preden nadaljujete uporabite ta postopek in odprite vdelani spletni strežnik, nato pa nastavite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo tako, da uporabite enega od ponujenih načinov.

Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje  da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.

2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

Prvi način: Uporaba strani Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo

Uporabite to metodo za celovito konfiguracijo funkcije Optično branje v omrežno mapo.

- [Prvi korak: Omogočanje funkcije optičnega branja v omrežno mapo in konfiguriranje privzetih možnosti opravila](#)
- [Drugi korak: Ustvarjanje hitrih nastavitev](#)

Prvi korak: Omogočanje funkcije optičnega branja v omrežno mapo in konfiguriranje privzetih možnosti opravila


1. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem meniju za krmarjenje kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.
3. V pogovornem oknu **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo** izberite potrditveno polje **Omogoči shranjevanje v omrežno mapo**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na tiskalnikovi nadzorni plošči.

Izpolnite polja v vseh pogovornih oknih na tej strani.

- [Nastavitve obvestila](#)
- [Nastavitve mape](#)
- [Nastavitve optičnega branja](#)
- [Nastavitve datoteke](#)

Nastavitve obvestila

V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** izberite eno od naslednjih možnosti:

 **OPOMBA:** Če želite poslati e-poštna obvestila, morate tiskalnik nastaviti za uporabo strežnika SMTP za pošiljanje e-poštne opravila.

- 1. možnost: **Ne obvesti**
 1. Izberite **Ne obvesti**.
 2. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravila** in kliknite **Naprej**.
- 2. možnost: **Obvesti, ko je opravilo končano**

1. Izberite **Obvesti, ko bo opr. dok.**
 2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.
Če je izbrani način obveščanja **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
 3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
 4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.
- 3. možnost: **Obvesti samo, če opravilo spodleti**
 1. Izberite **Obvesti samo pri neus. opr.**
 2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.
Če je izbrani način obveščanja **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
 3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
 4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.


Nastavitve mape

Uporabite pogovorno okno **Nastavitve mape** za konfiguriranje vrste map, v katere tiskalnik pošlje optično prebrane dokumente.


Izbirate lahko med dvema vrstama dovoljenj za mape:

Možnost 1: Dostop za branje in pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana z dostopom za branje in pisanje, sledite naslednjim korakom:

 **OPOMBA:** Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje podpira preverjanje pristnosti mape in obveščanje o opravlju

1. Če še ni izbrano, izberite **Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje**.
2. Če želite, da tiskalnik preveri dostop do mape preden začne opravilo optičnega branja, izberite **Pred začetkom posla preveri dostop do mape**.


 **OPOMBA:** Opravila optičnega branja so prej zaključena, če možnost **Pred začetkom posla preveri dostop do mape** ni izbrana; vendar pa, če mapa ni na voljo, optično branje ne bo uspelo.

3. Kliknite **Naprej**.

2. možnost: Samo dostop za pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana samo z dostopom za pisanje, sledite naslednjim korakom:

 **OPOMBA:** Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje ne podpira preverjanja pristnosti mape in obveščanja o opravlju

 **OPOMBA:** Če je to polje izbrano, tiskalnik ne more povečevati imena datoteke optično prebranega dokumenta. Izdelek pošlje enako ime datoteke za vse optično prebrane dokumente.

Izberite časovno predpono ali pripono imena datoteke za ime datoteke optično prebranega dokumenta, tako da bo vsak optično prebran dokument shranjen kot enolična datoteka in da ne bo prepisana prejšnja datoteka. Ime datoteke je določeno s podatki v pogovornem oknu Nastavitve datoteke.

1. Izberite **Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje**.
2. Kliknite **Naprej**.

Nastavitve optičnega branja

V pogovornem oknu **Nastavitve optičnega branja** nastavite privzete nastavitve optičnega branja.

[Shrani kot ...](#)

Poimenujte mapo in optično prebrano datoteko

Vrsta datoteke dokumenta

Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.

Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:

- **PDF:** Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek PDF potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.
- **TIFF:** To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.
- **MTIFF:** MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvirno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjena dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa.

Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:

- **Besedilo (OCR):** Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete v katerem koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika.
- **Besedilo Unicode (OCR):** Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika.
- **PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader.
- **PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov.

Kakovost natisa

Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.

Strani izvirnika

Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.

Barvno/črno-belo

Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.

Samo za barvne tiskalnike.

Način optičnega branja	<p>Standardni dokument: Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.</p> <p>Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.</p> <p>Obojestranska kopija identifikacijske kartice: Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.</p>
Ločljivost	Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.
Velikost izvornika	Določite velikost papirja izvornika.
Usmerjenost vsebine	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.
Prilagajanje slike	<p>Ostrina: Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo gladkejše.</p> <p>Temnost: Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p>Kontrast: Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p>Brisanje ozadja: Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p>Samodejno toniranje: Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Izbriši robove	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako da počistite robove optično prebrane slike.
Možnosti obrezovanja	<p>Obreži glede na prvotno velikost: Obrežite sliko na velikost papirja izvornika.</p> <p>Obreži glede na vsebino: Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvornika.</p>
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Obvestilo	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.

Nastavitve datoteke

V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke za hitro nastavitve in kliknite **Naprej**.

Nastavitve datoteke:

Funkcija	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.


Funkcija	Opis
Oblika zapisa številke datoteke	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .

Drugi korak: Ustvarjanje hitrih nastavitvev


Hitre nastavitve so bližnjice do opravil, dostopne v aplikaciji **Hitre nastavitve** na nadzorni plošči tiskalnika. Funkcijo optičnega branja v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih nastavitvev. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitvev ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov optičnega branja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitvev.

Navedite ime hitre nastavitve, opis in možnosti začetka

- V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
- Na območju Seznam hitrih nastavitvev kliknite **Dodaj**. Odpre se stran **Nastavitvev hitih nastavitvev**.
- V polje **Ime hitrih nastavitvev** vnesite ime.

 **NASVET:** Poimenujte hitro nastavitvev tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").

- V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.
- S seznama **Možnost zagona hitre nastavitve** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - 1. možnost: **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni**
 - 2. možnost: **Zaženi takoj po izboru**
 - ▲ Izberite eno od naslednjih možnosti v možnosti **Poziv za strani izvornika**:
 - Uporabi privzeto vrednost programa
 - Pozovi za strani izvornika

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Zaženi takoj po izboru**, mora biti v naslednjem koraku konfigurirana ciljna mapa.

- Kliknite **Naprej**.

Konfiguriranje ciljne mape optično prebranih dokumentov

Možnost 1: Mape v skupni rabi ali mape FTP

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v standardno mapo v skupni rabi ali mapo FTP, sledite naslednjim korakom:

- Če še ni izbrano, izberite **Shrani v mape v skupni rabi ali mape FTP**.
- Kliknite **Dodaj ...**. Odpre se pogovorno okno **Dodaj pot omrežne mape**.
- V pogovornem oknu **Dodaj pot omrežne mape** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - 1. možnost: **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**

1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot do mape.

Pot mape je lahko bodisi popolno ime domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans). Prepričajte se, da pot mape (npr. \scans) sledi FQDN ali naslovu IP.



OPOMBA: FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

3. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril opravilo optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.

4. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predogled**.
5. S seznama **Nastavitve preverjanja pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči
 - Vedno uporabi te poverilnice



OPOMBA: Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo.

6. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.



NASVET: Če želite v Windows 7 najti domeno sistema Windows, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča** in nato **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite **Sistem** v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.



OPOMBA: Če je mapa v skupni rabi nastavljena tako, da je dostopna vsem, nastavite ime delovne skupine (privzeto je "Workgroup"), uporabniško ime in geslo. Če pa je mapa v mapah določenega uporabnika in ni javna, je treba uporabiti uporabniško ime in geslo tega uporabnika.



OPOMBA: Morda boste namesto imena računalnika potrebovali naslov IP. Mnogi domači usmerjevalniki ne delujejo dobro z imeni računalnikov, poleg tega ni strežnika DNS (Domain Name Server). V tem primeru je najbolje nastaviti statični naslov IP v računalniku v skupni rabi, da zmanjšate težavo dostopanja DHCP do novega naslova IP. V običajnem domačem usmerjevalniku to storite z nastavitvijo statičnega naslova IP, ki je v istem podomrežju, vendar izven obsega naslova DHCP.

7. Kliknite **OK**.
- 2. možnost: **Shranjevanje v strežnik FTP**



OPOMBA: Če je spletno mesto FTP zunaj požarnega zida, je treba v omrežnih nastavitvah določiti proxy strežnik. Te nastavitve so na zavihku **Omrežje vdelanega spletnega strežnika** v možnostih **Napredno**.

1. Izberite **Shrani v strežnik FTP**.
2. V polje **Strežnik FTP** vnesite ime strežnika FTP ali naslov IP.
3. V polje **Vrata** vnesite številko vrat.



OPOMBA: V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

4. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.
5. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predogled**.
6. S seznama **Način prenosa s protokolom FTP** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - **Pasivni**
 - **Aktivni**
7. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime uporabnika.
8. V polje **Geslo** vnesite geslo.
9. Kliknite **Preveri dostop**, da preverite, ali je mogoče dostopiti do cilja.
10. Kliknite **OK**.

2. možnost: Osebne mape v skupni rabi

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v osebno mapo v skupni rabi sledite naslednjim korakom:



OPOMBA: Ta možnost se uporablja v okoljih domene, kjer skrbnik za vsakega uporabnika konfigurira mapo v skupni rabi. Če je konfigurirana funkcija **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**, se morajo uporabniki prijaviti na nadzorni plošči tiskalnika s poverilnicami za Windows ali s preverjanjem pristnosti LDAP.

1. Izberite **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pridobi domačo mapo uporabnika naprave s tem atributom** vnesite uporabnikovo domačo mapo v imeniku Microsoft Active Directory.



OPOMBA: Prepričajte se, da uporabnik ve, kje v omrežju je ta domača mapa.

3. Če želite dodati podmapo z uporabniškim imenom na konec poti mape, izberite **Ustvarite podmapo na osnovi uporabniškega imena**.
Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril opravilo optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.


Povzetek


Preglejte nastavitve v pogovornem oknu **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.

Drugi način: Uporaba čarovnika za hitro nastavitve shranjevanja v omrežno mapo

Ta možnost odpre čarovnika za nastavitve, ki je v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku tiskalnika. Čarovnik za nastavitve vključuje možnosti za osnovno konfiguracijo.


1. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. Kliknite povezavo **Čarovnik za hitro nastavitve e-pošte in shranjevanja v omrežno mapo**.
3. V pogovornem oknu **Dodaj ali odstrani hitro nastavitve za shranjevanje v omrežno mapo** kliknite **Dodaj**.

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjice do opravil, dostopne v aplikaciji **Hitre nastavitve** na nadzorni plošči tiskalnika.

 **OPOMBA:** Funkcijo shranjevanja v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih nastavitve. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitve ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov shranjevanja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitve.

4. V pogovornem oknu **Dodajanje hitre nastavitve za mape** vnesite naslednje informacije:

- a. V polje **Naslov hitre nastavitve** vnesite naslov.

 **NASVET:** Poimenujte hitro nastavitve tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").

- b. S spustnega seznama **Mesto gumba** izberite eno od naslednjih možnosti in tako določite, kje naj se gumb **Hitra nastavitve** prikaže na nadzorni plošči tiskalnika:

- **Aplikacija Hitre nastavitve**
- **Domači zaslon**


- c. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.

- d. Kliknite **Naprej**.

5. V pogovornem oknu **Konfiguriranje ciljne mape** vnesite naslednje informacije:


- a. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot mape, kamor naj bo spravljen optično prebran dokument.

Pot mape je lahko bodisi popolno ime domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans). Prepričajte se, da pot mape (npr. \scans) sledi FQDN ali naslovu IP.


 **OPOMBA:** FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

- b. Na spustnem seznamu **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:

- **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**
- **Vedno uporabi te poverilnice**

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo, tiskalnikov dostop do mape pa morate preveriti tako, da kliknete **Preveri dostop**.

- c. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.

 **NASVET:** Če želite v Windows 7 najti domeno sistema Windows, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča**, in nato **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite **Sistem** v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.

d. Kliknite **Naprej**.

6. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve optično branih datotek** nastavite privzete nastavitve optičnega branja za hitro nastavitve in kliknite **Naprej**.
7. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.
8. V pogovornem oknu **Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo** preglejte izbrane nastavitve in kliknite **Končaj**, da dokončate nastavitve.

Težave pri pošiljanju v omrežno mapo

Težava	Vzrok	Rešitev
Noben uporabnik ne more shraniti poslov v omrežno mapo.	Ovira je morda požarni zid.	Če je IPsec omogočen, morda ovira funkcije digitalnega pošiljanja. Poskusite z onemogočenjem IPseca.
	Strežnik je morda izklopljen.	Poskrbite, da je strežnik vklopljen.
	Nastavitve strežnika DNS morda niso pravilne.	Preverite pot mape UNC, ker se je morda spremenila ali je bila nepravilno vnesena.
Določen uporabnik ne more shraniti poslov v omrežno mapo.	Mapa ima morda omejen dostop za pisanje.	Če je dostop za pisanje v mapo omejen, se morate znova prijaviti, če želite shranite datoteko v mapo.
	Če poskušate posel poslati v mapo, ki ni mapa za hitro nastavitve, pot do mape morda ni pravilna.	Preverite, ali je bila vnesena pravilna omrežna pot.
	Če ste mapo določili s spreminjanjem poti do mape hitrih nastavitve, morda nimate dovoljenja za dostop do nove mape.	Dovolite temu uporabniku shranjevanje opravil v to mapo.
	Uporabnik morda nima dovoljenja za omrežni strežnik.	Preverite, ali ima uporabnik potrebne poverilnice za pridobitev dostopa do strežnika, kjer je omrežna mapa.
	Uporabnik je morda določil nepodprto vrsto datoteke.	Poskusite datoteko shraniti z drugačno pripono za vrsto datoteke.
Niste prejeli obvestila, čeprav ste izbrali možnost sprejemanja obvestila.	Privzeti e-poštni naslov za obvestila morda ni nastavljen ali je nepravilen.	Prijavite se v tiskalnik in preverite, ali je e-poštni naslov za obvestila pravilen. Preverite, ali je strežnik SMTP nastavljen.



Nastavitev optičnega branja na pogon USB


- [Uvod](#)
- [Omogočanje optičnega branja na pogon USB](#)
- [Konfiguracija privzetih možnosti optičnega branja](#)
- [Konfigurirajte privzete nastavitve imena datotek](#)

Uvod

V tem besedilu najdete informacije o tem, kako omogočiti in konfigurirati funkcijo optičnega branja na pogon USB. Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta na pogon USB. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate.

Omogočanje optičnega branja na pogon USB

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>



OPOMBA: če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **Varnost** in na območju za **Vrata strojne opreme** izberite **Omogočite delovanje \"Plug and Play\" gostiteljske naprave USB**. Kliknite **Uporabi**.
3. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
4. Kliknite povezavo **Shrani na USB**.
5. Izberite **Omogoči shranjevanje na USB**.
6. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.

Konfiguracija privzetih možnosti optičnega branja

Konfigurirajte naslednje privzete možnosti optičnega branja na pogon USB.



OPOMBA: Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatere možnosti niso na voljo na vseh tiskalnikih.

Save As... (Shrani kot ...)

Določite ime mape in ime optično prebrane datoteke

<p>Naloži in shrani nastavitve</p>	<p>Naloži hitre nastavitve: Nastavitve optičnega branja naložite iz shranjenih hitrih nastavitvev.</p> <p>OPOMBA: Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje in shranjevanje hitrih nastavitvev.</p> <p>Shrani kot privzete nastavitve: Shranite trenutne nastavitve na seznamu Možnosti kot privzete nastavitve za prihodnje posle optičnega branja.</p>
<p>Vrsta datoteke dokumenta</p>	<p>Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.</p> <p>Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek PDF potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran. • TIFF: To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran. • MTIFF: MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki. • XPS: XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvorno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave. • PDF/A: PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjena dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa. <p>Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besedilo (OCR): Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete v katerem koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika. • Besedilo Unicode (OCR): Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo. • RTF (OCR): RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika. • PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR): PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader. • PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR): PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini. • HTML (OCR): HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih. • CSV (OCR): CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov. <p>Kakovost natisa</p> <p>Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.</p> <p>Strani izvirnika</p> <p>Določite lahko, ali je izvornik natisnjen eno- ali obojestransko.</p> <p>Barvno/črno-belo</p> <p>Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.</p> <p>Samo za barvne tiskalnike.</p>

Način optičnega branja	<p>Standardni dokument: Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.</p> <p>Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.</p> <p>Obojestranska kopija identifikacijske kartice: Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.</p>
Ločljivost	Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.
Velikost izvirnika	Določite velikost papirja izvirnika.
Usmerjenost vsebine	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.
Prilagajanje slike	<p>Ostrina: Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.</p> <p>Temnost: Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p>Kontrast: Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p>Brisanje ozadja: Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p>Samodejno toniranje: Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Izbriši robove	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako da počistite robove optično prebrane slike.
Možnosti obrezovanja	<p>Obreži glede na prvotno velikost: Obrežite sliko na velikost papirja izvirnika.</p> <p>Obreži glede na vsebino: Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvirnika.</p>
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Obvestilo	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.
Shrani privzete nastavitve	Shranite trenutne nastavitve optičnega branja kot nove privzete nastavitve za to funkcijo optičnega branja.

Konfigurirajte privzete nastavitve imena datotek

Ime možnosti	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke.

Ime možnosti	Opis
Oblika zapisa številke datoteke	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .

Nastavitev optičnega branja na SharePoint® (samo modeli Flow)

- [Uvod](#)
- [Omogočanje optičnega branja na SharePoint®](#)
- [Optično preberite datoteko in jo shranite neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint®](#)


Uvod

Za optično branje dokumentov neposredno na spletno mesto Microsoft® SharePoint® uporabite [Optično branje na SharePoint®](#). Z uporabo te funkcije ni več potrebno optično branje dokumentov v omrežno mapo, na pogon USB ali v e-poštno sporočilo in nato ročno prenašanje datotek na spletno mesto SharePoint®.



[Optično branje na SharePoint®](#) podpira vse možnosti optičnega branja, vključno z možnostjo optičnega branja dokumentov kot slik in uporabo funkcije OCR za ustvarjanje besedilnih datotek ali datotek PDF, po katerih je mogoče iskati.


Privzeto je ta funkcija onemogočena. Omogočite [Optično branje na SharePoint®](#) na HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

Omogočanje optičnega branja na SharePoint®

 **OPOMBA:** Preden lahko zaključite ta postopek, mora na spletnem mestu SharePoint® obstajati ciljna mapa, kamor bodo shranjene optično prebrane datoteke, omogočen pa mora biti tudi dostop za pisanje v ciljno mapo.

[Optično branje na SharePoint®](#) je privzeto onemogočeno. Sledite spodnjim navodilom, če želite omogočiti to funkcijo:

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik:
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OPOMBA:** če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje** in izberite meni **Shrani na SharePoint®** v levem stolpcu.
3. Izberite **Omogoči shranjevanje na SharePoint®** in kliknite **Uporabi**.
4. Kliknite **Dodaj** v razdelku **Hitre nastavitve**, da zaženete **Čarovnika za hitre nastavitve**.
5. Vpišite ime hitre nastavitve v polje **Ime hitre nastavitve**.

6. Vnesite opis hitre nastavitve v polje **Opis hitre nastavitve**: vnesite ime, ki ga iščete. Ta opis se prikaže ob gumbu Hitre nastavitve na zaslonu nadzorne plošče tiskalnika.

7. Izberite **Možnost zagona hitre nastavitve**:

- **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni**: Tiskalnik odpre aplikacijo optičnega branja za hitro nastavitve, tako da lahko pregledate in spremenite nastavitve, preden pritisnete možnost **Začni** in zaženete posel.
- **Zaženi takoj po izboru**: Posel se zažene takoj, ko izberete hitro nastavitve.



OPOMBA: V večini primerov je najbolje, da zaženete hitro nastavitve ročno, da preverite in nastavite možnosti, preden zaženete posel.

8. Kliknite **Naprej**.

9. Če želite dodati pot do mape SharePoint, kliknite **Dodaj**. Prekopirajte pot s polja naslova brskalnika in jo prilepite v polje **Pot mesta SharePoint**: vnesite ime, ki ga iščete. Kliknite **Ustvari kratek spletni naslov** za ustvarjanje skrajšanega spletnega naslova, ki bo prikazan na nadzorni plošči tiskalnika.

10. Privzeto tiskalnik prepiše obstoječo datoteko, ki ima enako ime kot nova datoteka. Počistite **Prepiši obstoječe datoteke**, s čimer bo novim datotekam z istim imenom kot ga ima obstoječa datoteka dodan žig datuma/ure.

11. Izberite možnost s spustnega menija **Nastavitve za preverjanje pristnosti**. Izberite, ali se je treba na mestu SharePoint prijaviti s poverilnico, ali pa shranite poverilnice v hitro nastavitve.



OPOMBA: Če je na spustnem meniju **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izbrana možnost **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**, mora imeti prijavljen uporabnik dovoljenje za pisanje na določeno spletno mesto SharePoint.



OPOMBA: Iz varnostnih razlogov tiskalnik ne prikaže poverilnic, vnesenih v čarovnika za hitre nastavitve.

12. Če vnašate poverilnice, kliknite **Preveri dostop** in se prepričajte, ali so pot in druge informacije pravilne, nato pa kliknite **V redu**, da se vrnete v okno **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint**.

13. Izbirno: Vnesite dodatno pot do mesta SharePoint. Kliknite **Naprej**, če želite nadaljevati.

14. Izbirno: Konfigurirajte hitre nastavitve, če želite, da se ob uspešnem ali neuspešnem zaključku opravi pošiljanje e-poštno sporočilo ali se natisne stran s povzetkom. Izberite možnost s spustnega menija **Pogoj za obveščanje**, vnesite način obveščanja in po potrebi še e-poštni naslov za pošiljanje obvestila, nato pa kliknite **Naprej**.



OPOMBA: Za uporabo funkcije obveščanja po e-pošti, najprej konfigurirajte funkcijo e-pošte v tiskalniku.

15. V oknu **Nastavitve optičnega branja** izberite možnosti in nato kliknite **Naprej**.

16. Izberite možnosti v oknu **Nastavitve datoteke**. Izberite predhodno določene predpone in pripone datotek s spustnih menijev in vnesite privzeto ime datoteke. Kliknite **Posodobi predogled** za predogled izbranih nastavitve. V spustnem meniju **Privzeta vrsta datoteke** izberite privzeto obliko zapisa datoteke.



OPOMBA: Meni **Privzeta vrsta datoteke** vključuje oblike zapisa datoteke z optičnim prepoznavanjem znakov (OCR).

17. Kliknite **Naprej**, da si ogledate predogled gumba Hitre nastavitve, kot bo prikazan na zaslonu nadzorne plošče, nato pa kliknite **Končaj**, da dokončate nastavitve.

Optično preberite datoteko in jo shranite neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint®

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in nato [Optično branje na SharePoint®](#)



OPOMBA: Za uporabo te funkcije se bo morda treba prijavi v tiskalnik.

3. Izberite eno od [Hitrih nastavitev](#) na seznamu.
4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete tipkovnico, nato pa vnesite ime datoteke in pri tem uporabite tipkovnico na zaslonu ali fizično tipkovnico. Dotaknite se možnosti [OK](#).
5. Po potrebi se dotaknite spustnega seznama [Vrsta datoteke](#), da izberete drugačno obliko zapisa izhodne datoteke.
6. Dotaknite se [Možnosti](#), da si ogledate in konfigurirate nastavitve za ta dokument.
7. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot enostranski pogled.



S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove, da vstavi te dodatne strani.



Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.



8. Dotaknite se gumba Začni, da shranite datoteko.


Ustvarjanje hitrih nastavitev

Funkcija **Hitre nastavitve** omogoča hiter dostop vnaprej nastavljenih možnosti posla. Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje hitrih nastavitev, ki so nato na voljo v aplikaciji **Hitre nastavitve** na nadzorni plošči tiskalnika. Hitre nastavitve so na voljo za te funkcije optičnega branja/pošiljanja:

- Kopiranje
- Optično branje v e-pošto
- Optično branje v omrežno mapo
- Optično beri na USB
- Optično branje v faks
- Optično beri na SharePoint®

Za pomoč pri naslednjih korakih se obrnite na skrbnika sistema:

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik (EWS).
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **Splošno**.
3. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Hitre nastavitve**.
4. V pogovornem oknu **Seznam hitrih nastavitev** kliknite **Dodaj**.
5. V pogovornem oknu **Izberite program** izberite program za novo hitro nastavitve. Kliknite **Naprej**.
6. Vnesite naslednje podatke:
 - **Ime hitrih nastavitev:** Ta naslov se prikaže na novem gumbu Hitre nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika.
 - **Opis hitre nastavitve:** Ta kratek opis se prikaže poleg naslova na novem gumbu hitre nastavitve na nadzorni plošči.
 - Možnost zagona hitre nastavitve: Izberite eno od teh možnosti:

- **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni:** Tiskalnik odpre aplikacijo za hitro nastavitvev, tako da lahko pregledate in spremenite nastavitve preden pritisnete gumb **Začni**, da zaženete opravilo.
- **Zaženi takoj po izboru:** Posel se zažene takoj, ko izberete hitro nastavitvev.

Kliknite **Naprej**.

7. Katera pogovorna okna se bodo prikazala v nadaljevanju je odvisno od aplikacije, izbrane v 5. koraku:
 - Če ste izbrali možnost **Shrani v e-pošto**, se prikažejo naslednja pogovorna okna: **Omejitve polja naslova**, **Podpisovanje in šifriranje**.
 - Če ste izbrali možnost **Faks**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Izberi prejemnike faksa**.
 - Če ste izbrali **Shrani v omrežno mapo**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavitve mape**.
 - Če ste izbrali **Shrani na pogon USB**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavite, kam se shranijo datoteke v shranjevalni napravi USB**.
 - Če ste izbrali **Shrani na SharePoint®**, se prikažejo naslednja pogovorna okna: **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®**, **Dodaj pot mesta SharePoint®**, **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®**.



OPOMBA: Funkcija **Shrani na SharePoint®** je na voljo za vse izdelke HP Flow MFP, naprave za digitalno pošiljanje in Scanjet 7000nx z datumsko kodo vdelane programske opreme 20120119 ali novejšo.

- Če ste izbrali **Kopiranje**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavitve kopiranja**.

Nadaljujte s pogovornimi okni, ki so odvisna od cilja. Kliknite **Naprej**, da se pomaknete na naslednje pogovorno okno.

8. V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** izberite zeleno nastavitvev obveščanja o optičnem branju in kliknite **Naprej**.
9. V pogovornem oknu **Nastavitve skeniranja** izberite nastavitve optičnega branja, ki jih želite uporabiti. Kliknite **Naprej**.
10. V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** izberite nastavitve datoteke, ki jih želite uporabiti. Kliknite **Naprej**.
11. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.
12. V pogovornem oknu, ki je odvisen od hitre nastavitve, kliknite možnost **Uporabi** na dnu okna, da shranite hitro nastavitvev.


Optično branje in pošiljanje v e-pošto

Uvod


Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov. Pred uporabo te funkcije jo omogočite in nastavite z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

Optično branje in pošiljanje dokumenta na e-poštni naslov

1. Položite dokument na steklo optičnega bralnika z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor in nastavite vodila za papir na ustrezno velikost dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** in nato **Optično branje v e-pošto**.


 **OPOMBA:** Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Dotaknite se polja **Za**, da odprete tipkovnico.


 **OPOMBA:** Če ste prijavljeni v tiskalnik, se lahko v polju **Od:** prikaže vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.


4. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:

Ročno vnašanje naslovov

- ▲ Vnesite naslov v polje **Prejemnik**. Za pošiljanje na več naslovov naslove ločite s podpičjem ali se po vnosu posameznega naslova dotaknite gumba Enter  na tipkovnici na zaslonu.

Vnašanje naslovov s seznama stikov

- a. Dotaknite se gumba **Stiki** , ki leži zraven polja **Za** in odprite zaslon **Stiki**.
 - b. Na spustnem seznamu izberite ustrezen seznam stikov.
 - c. Izberite ime s seznama stikov in ga tako dodajte na seznam prejemnikov. Ta korak ponovite za vsakega prejemnika in se nato dotaknite gumba **Končano**.
5. Izpolnite polji **Zadeva** in **Ime datoteke** tako, da se dotaknete polja in s tipkovnico na zaslonu na dotik vnesete informacije. Ko izpolnite polja, se dotaknite gumba **Končano**.
 6. Za konfiguracijo nastavitev dokumenta se dotaknite gumba **Možnosti**. Na primer:
 - Izberite **Vrsta in ločljivost datoteke**, da določite vrsto ustvarjene datoteke, ločljivost in kakovost natisa.
 - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite **Strani izvirnika** in nato **Dvostransko**.
 7. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama **Možnosti** in povzete na seznamu **Možnosti pred optičnim branjem**. Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavržite predogled in začnite znova.

Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

8. Dotaknite se desnega podokna zaslona za predogled dokumenta. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot enostranski pogled.



S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.

9. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Pošlji**.



OPOMBA: Morda vas bo tiskalnik pozval, naj dodate e-poštni naslov v seznam stikov.


Optično branje in pošiljanje v omrežno mapo

Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v skupni rabi v omrežju. Pred uporabo te funkcije uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik, da jo omogočite in konfigurirate mape v skupni rabi. Skrbnik sistema lahko konfigurira prednastavljene mape hitrih nastavitvev; v nasprotnem primeru je treba ob vsakem opravilu določiti pot mape.


Optično branje in shranjevanje dokumenta v mapo


 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.


1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in izberite [Optično branje v omrežno mapo](#).
3. Če želite določiti pot samo trenutnemu opravilu, se dotaknite besedilnega polja [Poti mape](#), da odprete tipkovnico, nato pa vnesite pot do mape in se dotaknite gumba Vnesi . Za pot uporabite naslednjo obliko:

`\\server\folder`, kjer "strežnik" pomeni ime strežnika, ki gosti mapo v skupni rabi, „mapa“ pa ime mape v skupni rabi. Če je mapa ugnježena znotraj drugih map, vnesite vse potrebne dele poti da dosežete mapo. Na primer: `\\server\folder\folder`

Ali pa se dotaknite gumba [Dodaj pot](#), ki je pod poljem [Poti mape](#); s tem boste izbrali predhodno določeno pot do hitrih nastavitvev oziroma pot, povezano z stikom.

 **OPOMBA:** Polje [Poti mape](#) ima morda predhodno določeno pot in ga ne bo mogoče urejati. V tem primeru je skrbnik konfiguriral to mapo za skupni dostop.

4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete tipkovnico, nato vnesite ime datoteke in se dotaknite gumba Vnesi .
5. Za konfiguracijo nastavitvev dokumenta se dotaknite gumba [Možnosti](#). Na primer:
 - Izberite [Vrsta in ločljivost datoteke](#), da določite vrsto ustvarjene datoteke, ločljivost in kakovost natisa.
 - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite [Strani izvirnika](#) in nato [Dvostransko](#).
6. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavrzite predogled in začnite znova.

Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

7. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot enostranski pogled.



S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.

8. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Optično branje**, da shranite datoteko.


Optično branje in pošiljanje dokumenta v pogon USB


Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani na pogon USB. Pred uporabo te funkcije jo omogočite in konfigurirajte z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Vstavite pogon USB v vrata USB blizu nadzorne plošče tiskalnika.
3. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in nato [Optično branje v pogon USB](#).
4. S seznama [Shrani kot ...](#) izberite pogon USB. Shranite datoteko v koren pogona USB ali v že obstoječo mapo.
5. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete tipkovnico, nato vnesite ime datoteke in se dotaknite gumba Vnesi .
6. Za konfiguracijo nastavitvev dokumenta se dotaknite gumba [Možnosti](#). Na primer:
 - Izberite [Vrsta in ločljivost datoteke](#), da določite vrsto ustvarjene datoteke, ločljivost in kakovost natisa.
 - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite [Strani izvirnika](#) in nato [Dvostransko](#).
7. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavržite predogled in začnite znova.

Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

8. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. Pogled Sličice ponuja več možnosti kot pogled Ena stran.





S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.




Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.

9. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba [Optično branje](#), da shranite datoteko.

Dodatne možnosti optičnega branja

Med optičnim branjem so na seznamu [Možnosti](#) na voljo naslednje nastavitve.

 **OPOMBA:** Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

Shrani kot ...	Poimenovanje mape in optično prebrane datoteke
Naloži in shrani nastavitve	<p>Naloži hitre nastavitve: Nastavitve optičnega branja naložite iz shranjenih hitrih nastavitev.</p> <p>OPOMBA: Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje in shranjevanje hitrih nastavitev.</p> <p>Shrani kot privzete nastavitve: Shranite trenutne nastavitve na seznamu Možnosti kot privzete nastavitve za prihodnje posle optičnega branja.</p>

Vrsta datoteke dokumenta

Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.

Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:

- **PDF:** Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek PDF potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.
- **TIFF:** To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.
- **MTIFF:** MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvirno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjene dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa.

Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:

- **Besedilo (OCR):** Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete v katerem koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika.
- **Besedilo Unicode (OCR):** Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika.
- **PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader.
- **PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov.

Kakovost natisa

Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.

Strani izvirnika

Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.

Barvno/črno-belo

Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.

Samo za barvne tiskalnike.

Način optičnega branja	<p>Standardni dokument: Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.</p> <p>Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.</p> <p>Obojestranska kopija identifikacijske kartice: Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.</p>
Ločljivost	Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.
Velikost izvirnika	Določite velikost papirja izvirnika.
Usmerjenost vsebine	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.
Prilagajanje slike	<p>Ostrina: Jasnejše ali mehkejša slika. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.</p> <p>Temnost: Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p>Kontrast: Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p>Brisanje ozadja: Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p>Samodejno toniranje: Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Izbriši robove	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako da počistite robove optično prebrane slike.
Možnosti obrezovanja	<p>Obreži glede na prvotno velikost: Obrežite sliko na velikost papirja izvirnika.</p> <p>Obreži glede na vsebino: Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvirnika.</p>
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Obvestilo	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.
Shrani privzete nastavitve	Shranite trenutne nastavitve optičnega branja kot nove privzete nastavitve za to funkcijo optičnega branja.

Uporaba rešitve HP Flow CM (samo modeli Flow)

HP Flow CM Professional je rešitev v oblaku, ki je enostavna za uporabo in je zasnovana kot pomoč podjetjem pri varnem shranjevanju in dostopanju do podatkov za boljše sodelovanje. Rešitev omogoča, da od skoraj koder koli prek spletnega brskalnika dostopite do popolnega nabora preizkušenih orodij za upravljanje z dokumenti za zajemanje, shranjevanje, iskanje, pridobivanje, skupno rabo in še več.

Z omrežnim optičnim bralnikom ali izdelkom HP LaserJet Flow MFP (pri tem izberite izdelke HP MFP, ki jih je mogoče nadgraditi) hitro in enostavno pošljite papirnate dokumente neposredno v rešitev HP Flow CM Professional. Pridobite in tiskajte dokumente PDF, nastavite imenike in brskajte po skladišču datotek neposredno z nadzorne plošče izdelka, ki podpira Flow CM.

Za več informacij o rešitvi HP Flow CM Professional obiščite naslednja spletna mesta:

- Za prijavo v HP Flow CM obiščite www.hpflowcm.com/login.
- Za pregled pomoči za HP Flow CM obiščite help.hpflowcm.com.
- Za več informacij o rešitvi HP Flow CM in stik s prodajnim strokovnjakom obiščite www.hp.com/go/flowcm.
- Za več informacij o rešitvi HP Flow CM Professional obiščite www.hp.com/go/flow.
- Za več informacij o rešitvi HP Flow CM Enterprise obiščite www.hp.com/go/flowcmenterprise.

Dodatna opravila optičnega branja

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Na voljo so navodila za določena opravila optičnega branja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku tiskalnika
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

7 Faksiranje

- [Nastavitev faksiranja](#)
- [Spreminjanje konfiguracij faksiranja](#)
- [Pošiljanje faksa](#)
- [Dodatne možnosti faksiranja](#)
- [Dodatni posli faksiranja](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih


Nastavitev faksiranja

Uvod

Te informacije se nanašajo na modela s faksom, modele Flow in druge tiskalnice, na katere je bil nameščen izbiren analogni faks. Preden nadaljujete, priključite tiskalnik na telefonsko linijo (za analogni faks) ali na spletno oziroma omrežno storitev faksiranja.


Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksiranja](#)

 **OPOMBA:** Če se meni [Nastavitve faksiranja](#) ne prikaže na seznamu menijev, je morda omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali internetno faksiranje. Kadar je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali internetno faksiranje, je analogni faks onemogočen in meni [Nastavitve faksiranja](#) se ne prikaže. Naenkrat je lahko omogočena samo ena vrsta faksiranja: faksiranje v lokalnem omrežju, analogno ali internetno faksiranje. Če želite analogno faksirati, kadar je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju, v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku onemogočite faksiranje v lokalnem omrežju.

 - [Nastavitev faksiranja](#)
3. Na seznamu na desni strani zaslona izberite mesto in se dotaknite možnosti [Naprej](#).
4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime podjetja](#) in s tipkovnico vnesite ime podjetja.
5. Dotaknite se besedilnega polja [Številka faksa](#) in s tipkovnico vnesite številko pošiljajočega faksa. Dotaknite se možnosti [Naprej](#).
6. Prepričajte se, da so nastavitve datuma in ure pravilne. Po potrebi spremenite in se nato dotaknite možnosti [Naprej](#).
7. Če je za faksiranje potrebna izhodna koda, se dotaknite besedilnega polja [Izhodna koda](#) in s tipkovnico vnesite številko.
8. Preglejte vse podatke v levem podoknu in se dotaknite možnosti [Končaj](#), da dokončate nastavitev faksiranja.

Spreminjanje konfiguracij faksiranja

 **OPOMBA:** Nastavitve, ki jih vnesete na nadzorni plošči, preglasijo vse nastavitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

- [Nastavitve klicanja za faks](#)
- [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
- [Nastavitve prejemanja faksov](#)

Nastavitve klicanja za faks

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
Vnovični klic ob napaki	Funkcija Vnovični klic ob napaki nastavi, kolikokrat bo številka faksa znova klicana, ko pride do napake med prenosom faksa.
Znova kliči, ko ni odgovora	Z nastavitvijo Znova kliči, ko ni odgovora izberete število ponovnih klicanj številke, ko ta ne sprejme klica. Število ponovitev je 0 ali 1 (v ZDA) oziroma od 0 do 2, odvisno od nastavitve lokacije. Presledek med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo presledka med ponovnimi klici .
Znova kliči, ko je zasedeno	Z nastavitvijo Znova kliči, ko je zasedeno izberete število (od 0 do 9) ponovnih klicanj številke, ko je ta zasedena. Presledek med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo Presledek med ponovnimi klici .
Interval vnovičnega klicanja	Z nastavitvijo Interval vnovičnega klicanja določite število minut med ponovnimi poskusi klicanja, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora. OPOMBA: Kadar sta nastavitvi Znova kliči, ko je zasedeno in Znova kliči, ko ni odgovora izklopljeni, se bo na nadzorni plošči morda prikazalo sporočilo o ponovnem klicanju. To se pojavi, kadar dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Posledica tega stanja napake je, da poskusi dodatek za faks samodejno ponovno klicati trikrat, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja. Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju.
Hitrost pošiljanja faksov	Z nastavitvijo Hitrost pošiljanja faksov nastavite bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega modema faksa med pošiljanjem faksov. <ul style="list-style-type: none">• Hitro (v.34–33,6 kilobita)• Srednje (v.17–14,4 kilobita)• Počasi (v.29–9,6 kilobita)
Glasnost nadzorovanja linije	Z nastavitvijo Glasnost nadzorovanja linije nadzorujete raven glasnosti klicanja tiskalnika pri pošiljanju faksov.

Element menija	Opis
Način izbiranja	Nastavitev Način izbiranja določa vrsto klicanja, ki naj se uporablja: tonsko (telefoni z izbirnim tonom) ali impulzno (telefoni z vrtljivo številčnico).
Izhodna koda	Nastavitev Izhodna koda vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. "9" za dostop do zunanje linije). Ta izhodna koda je pri klicanju samodejno dodana vsem telefonskim številkam.
Zaznaj znak centrale	Z nastavitvijo Zaznaj znak centrale določite, ali naj faks pred pošiljanjem faksa zazna znak centrale.

Splošne nastavitve pošiljanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
Potrditev številke faksa	Če je omogočena funkcija Potrditev številke faksa , morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Privzeto je ta funkcija onemogočena.
Faksiranje iz računalnika	Funkcijo Faksiranje iz računalnika uporabite za pošiljanje faksov iz računalnika. Ta funkcija je privzeto omogočena.
Način odprave napak	<p>Dodatek za faks običajno nadzira signale na telefonski liniji med pošiljanjem ali sprejemanjem faksa. Če je omogočena funkcija Način odprave napak in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko zahteva, da se del faksa z napako pošlje še enkrat.</p> <p>Funkcija Način odprave napak je privzeto omogočena. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Ta možnost pride prav pri pošiljanju ali sprejemanju mednarodnih faksov ali pri uporabi satelitske telefonske povezave.</p> <p>OPOMBA: Nekateri ponudniki storitev VoIP vam bodo morda predlagali, da izklopite nastavitev Način odprave napak. Vendar to običajno ni potrebno.</p>
Glava faksa	S funkcijo Glava faksa nadzorujete, ali glavo dodate na vrh faksa, vsebinsko pa pomaknete navzdol, ali pa glavo natisnete čez prejšnjo glavo.

Nastavitve prejemanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:

- [Nastavitve faksa](#)
- [Nastavitve prejema faksa](#)
- [Nastavitev prejetanja faksov](#)


Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
Število zvonjenj za odgovor	<p>Z nastavitvijo Število zvonjenj za odgovor določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden faks sprejme klic.</p> <p>OPOMBA: Privzeti obseg razpoložljivih možnosti za nastavitev Število zvonjenj za odgovor je odvisen od lokacije. Obseg razpoložljivih možnosti Število zvonjenj za odgovor je omejen z lokacijo.</p> <p>Če se faks ne odzove in je nastavitev Število zvonjenj za odgovor 1, jo povečajte na 2.</p>
Glasnost zvonjenja	<p>Dotaknite se spustnega menija Glasnost zvonjenja in prilagodite nastavitve glasnosti zvonjenja.</p>
Hitrost sprejetanja faksov	<p>Dotaknite se spustnega menija Hitrost sprejetanja faksov in izberite eno od spodnjih nastavitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hitro (v.34–33,6 kilobita) • Srednje (v.17–14,4 kilobita) • Počasi (v.29–9,6 kilobita)


Pošiljanje faksa


1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in nato [Optično branje v faks](#). Morda se bo prikazal poziv za vnos imena in gesla.
3. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:

Ročni vnos prejemnikov

- ▲ Dotaknite se besedilnega polja [Prejemniki faksa](#) in nato s tipkovnico vnesite številko faksa. Za pošiljanje na več naslovov naslove ločite s podpičjem ali se po vnosu posameznega naslova dotaknite gumba Enter  na tipkovnici na zaslonu.

Vnos prejemnikov s seznama stikov

- a. Dotaknite se gumba Stiki  poleg polja [Prejemniki faksa](#), da odprete zaslon [Stiki](#).
 - b. Na spustnem seznamu izberite ustrezen seznam stikov.
 - c. Izberite ime s seznama stikov in ga tako dodajte na seznam prejemnikov. Ta korak ponovite za vsakega prejemnika in se nato dotaknite gumba [Končano](#).
4. Za konfiguracijo nastavitve dokumenta se dotaknite gumba [Možnosti](#). Na primer:
 - Izberite [Ločljivost](#), da določite ločljivost faksa.
 - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite [Strani izvornika](#) in nato [Dvostransko](#).
 5. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavržite predogled in začnite znova.

Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

6. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.



S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot enostranski pogled.





S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.

7. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite možnosti **Pošlji** za pošiljanje faksa.

Dodatne možnosti faksiranja

Naslednje nastavitve so na voljo na seznamu [Možnosti](#) med faksiranjem.



OPOMBA: Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

Strani izvirnika	Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.
Način optičnega branja	<p>Standardni dokument: Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.</p> <p>Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.</p> <p>Obojestranska kopija identifikacijske kartice: Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.</p>
Ločljivost	Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.
Velikost izvirnika	Določite velikost papirja izvirnika.
Usmerjenost vsebine	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.
Prilagajanje slike	<p>Ostrina: Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo gladkejše.</p> <p>Temnost: Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p>Kontrast: Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p>Brisanje ozadja: Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvirnik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p>Samodejno toniranje: Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani obrnjene narobe, bodo na optično prebrani sliki vse strani obrnjene pravilno. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte posel za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Zbiranje	Zbiranje vsake skupine strani v enakem vrstnem redu kot so v izvornem dokumentu, kadar tiskate več kopij istega dokumenta.
Obvestilo	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju poslov optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.

Dodatni posli faksiranja

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Na voljo so navodila za določene posle faksiranja, kot so:

- Ustvarjanje in vodenje seznamov za pripravljene klice faksa
- Konfiguracija kod za obračun faksiranja
- Uporaba razporeda tiskanja faksov
- Blokiranje dohodnih faksov
- Arhiviranje in posredovanje faksov

8 Upravljanje tiskalnika

- [Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom](#)
- [Napredna konfiguracija s pripomočkom HP Utility za OS X](#)
- [Konfiguriranje nastavitve omrežja IP](#)
- [Varnostne funkcije tiskalnika](#)
- [Nastavitve za varčevanje z energijo](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Posodobitve programske in vdelane programske opreme](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom

- [Uvod](#)
- [Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika \(EWS\)](#)
- [Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika](#)

Uvod

Za upravljanje tiskanja namesto nadzorne plošče tiskalnika uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik v računalniku.

- Ogleđ informacij o stanju tiskalnika
- Ugotavljanje življenjske dobe potrošnega materiala in naročanje novega
- Ogleđ in sprememba konfiguracij pladnjev
- Ogleđ in spreminjanje konfiguracije menija nadzorne plošče tiskalnika
- Ogleđ in tiskanje notranjih strani
- Prejemanje obvestil o dogodkih tiskalnika in potrošnega materiala
- Ogleđ in sprememba omrežne konfiguracije



HP-jev vdelani spletni strežnik deluje, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. HP-jev vdelani spletni strežnik ne podpira povezav tiskalnika na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ne potrebujete dostopa do interneta.


Če je tiskalnik povezan v omrežje, je HP-jev vdelani spletni strežnik samodejno na voljo.



OPOMBA: Do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ni mogoče dostopiti prek omrežnega požarnega zida.

Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje  da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>



OPOMBA: Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

Za uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika mora brskalnik izpolnjevati naslednje zahteve:

Windows® 7

- Internet Explorer (različica 8.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

Windows® 8 ali novejša različica

- Internet Explorer (različica 9.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

OS X

- Safari (različica 5.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)

Linux

- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

- [zavihek Informacije](#)
- [Zavihek Splošno](#)
- [Zavihek Kopiranje/tiskanje](#)
- [Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje](#)
- [Zavihek Faks](#)
- [Zavihek Odpravljanje težav](#)
- [Zavihek Varnost](#)
- [Zavihek HP-jeve spletne storitve](#)
- [Zavihek Omrežje](#)
- [Seznam Druge povezave](#)

zavihek Informacije

Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Informacije

Meni	Opis
Stanje naprave	Prikaže stanje tiskalnika in pričakovano preostalo življenjsko dobo HP-jevega potrošnega materiala. Na tej strani sta prikazani tudi vrsta in velikost papirja, ki sta nastavljeni za posamezne pladnje. Če želite spremeniti privzete nastavitve, kliknite povezavo Spremeni nastavitve .

Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Informacije (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Dnevnik opravil	Prikaže povzetek vseh nalog, ki jih je tiskalnik opravil.
Konfiguracijska stran	Prikaže informacije, ki so prikazane na konfiguracijski strani.
Stran s stanjem potrošnega materiala	Prikaže stanje potrošnega materiala tiskalnika.
Stran dnevnika dogodkov	Prikaže seznam vseh dogodkov in napak tiskalnika. Prek povezave HP Instant Support (v nogi vseh spletnih strani HP-jevega vdelanega spletnega strežnika) se povežite z nizom dinamičnih spletnih strani, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav. Na teh straneh so navedene tudi dodatne razpoložljive storitve za tiskalnik.
Stran o uporabi	Prikaže povzetek števila natisnjenih strani po velikosti, vrsti in poti tiskanja papirja.
Informacije o napravi	Prikaže omrežno ime in naslov tiskalnika ter podatke o modelu. Za prilagajanje teh vnosov kliknite meni Informacije o napravi na zavihku Splošno .
Posnetek nadzorne plošče	Na zaslonu nadzorne plošče se prikaže slika trenutnega zaslona.
Tiskanje	Iz računalnika naložite in natisnite datoteko, pripravljeno za tiskanje. Za tiskanje datoteke bo tiskalnik uporabil privzete nastavitve tiskanja.
Natisljiva poročila in strani	Prikaže seznam internih poročil in strani tiskalnika. Izberite eno ali več možnosti, ki jih želite natisniti.

Zavihek Splošno

Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Splošno

Meni	Opis
Prilagajanje nadzorne plošče	Preuredite, pokažite ali skrijte funkcije na zaslonu nadzorne plošče. Spremenite privzeti jezik prikaza.
Nastavitev hitrih kompletov	Nastavite posle, ki naj bodo na voljo na območju Hitre nastavitve na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika.
Opozorila	Nastavite prejemanje e-poštnih opozoril o različnih dogodkih, povezanih s tiskalnikom in potrošnim materialom.
Skrbniški meni nadzorne plošče	Prikaže strukturo menija Skrbništvo na nadzorni plošči. OPOMBA: Na tem zaslonu konfigurirajte nastavitve. HP-jev vdelani strežnik pa nudi naprednejše možnosti konfiguracije, ki so na voljo v meniju Skrbništvo .
Samodejno pošiljanje	Konfigurirajte tiskalnik za samodejno pošiljanje e-poštnih sporočil o konfiguraciji tiskalnika in stanju potrošnega materiala na določene e-poštne naslove.
Urejanje drugih povezav	Dodajte ali prilagodite povezavo na drugo spletno mesto. Ta povezava je prikazana na območju Druge povezave na vseh straneh HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.
Podatki za naročilo	Vnesite podatke o naročanju nadomestnih tiskalnih kartuš. Ti podatki so prikazani na strani s stanjem potrošnega materiala.
Informacije o napravi	Poimenujte tiskalnik in mu dodelite številko sredstva. Vnesite ime glavne kontaktne osebe, ki bo prejemale podatke o tiskalniku.
Jezik	Nastavite jezik za prikaz informacij HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Datum in ura	Nastavite datum in čas ali izdelek sinhronizirajte z omrežnim časovnim strežnikom.

Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Splošno (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Nastavitve porabe energije	Nastavite ali spreminjanje nastavitve mirovanja v delovnem času in zunaj njega ter dogodke, povezane z bujenjem, mirovanjem in počitnicami za tiskalnik. Nastavite, katera dejanja zbudijo tiskalnik iz načina mirovanja.
Varnostno kopiranje in obnovitev	Ustvarite datoteko z varnostno kopijo s podatki o tiskalniku in uporabniku. Po potrebi lahko s to datoteko znova naložite podatke v tiskalnik.
Ponastavi tovarniške nastavitve	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.
Namestitev rešitev	Namestite programsko opremo drugih proizvajalcev, ki lahko izboljša delovanje tiskalnika.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
Storitve za kvote in statistiko	Vsebuje informacije o povezavi storitev statistike poslov drugih proizvajalcev.

Zavihek Kopiranje/tiskanje

Tabela 8-3 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Kopiranje/natisni

Meni	Opis
Nastavitev prenašanja iz USB-ja	Omogočite ali onemogočite meni Tiskanje s pogona USB na nadzorni plošči.
Upravljanje shranjenih opravil	Omogočite ali onemogočite možnost shranjevanja poslov v pomnilnik tiskalnika. Konfigurirajte možnosti shranjevanja poslov.
Prilagajanje vrst papirja	Če se pri uporabi določene vrste papirja pojavijo težave s kakovostjo tiskanja, preglasite tovarniško privzete nastavitve načina.
Omejitev barv (samo barvni tiskalniki)	Dovolite ali omejite barvno tiskanje in kopiranje. Določite dovoljenja za posamezne uporabnike ali za posle, poslana iz določenih programov.
Splošne nastavitve tiskanja	Konfigurirajte nastavitve za vsa opravila tiskanja, vključno z opravi kopiranja ali prejetih faksov.
Nastavitve kopiranja	Konfigurirajte privzete možnosti za opravila kopiranja.
Upravljanje pladnjev	Konfigurirajte nastavitve za pladnje s papirjem.

Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje

Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje

Meni	Opis
Nastavitev e-pošte	<p>Konfigurirajte privzete e-poštne nastavitve za digitalno pošiljanje, med drugim:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve strežnika za odhodno pošto (SMTP)• Privzete nastavitve e-poštnih opravil hitrih nastavitvev• Privzete nastavitve sporočil, na primer naslov "Od" in vrstica z zadevo• Nastavitve za digitalne podpise in šifriranje• Nastavitve za e-poštna obvestila• Privzete nastavitve optičnega branja za e-poštna opravila• Privzete datotečne nastavitve za e-poštna opravila
Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo	<p>Konfigurirajte nastavitve omrežnih map za digitalno pošiljanje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve opravil hitrih nastavitvev, shranjenih v omrežno mapo• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v omrežno mapo• Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih v omrežno mapo
Shrani na SharePoint®	<p>Konfigurirajte nastavitve Microsoft SharePoint® za digitalno pošiljanje, vključno z naslednjimi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve poslov hitrih nastavitvev, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint®• Privzete nastavitve poslov, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint®
Nastavitev shranjevanja v USB	<p>Konfigurirajte nastavitve USB za digitalno pošiljanje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve opravil hitrih nastavitvev, shranjenih v pogonu USB• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v pogonu USB• Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih na pogonu USB
Stiki	<p>Upravljanje stikov, kar med drugim vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• V tiskalnik dodajte po en e-poštni naslov naenkrat.• V tiskalnik naenkrat naložite obsežen seznam pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov, tako da vam jih ni treba dodajati vsakega posebej.• Izvozite stike iz tiskalnika v datoteko .CSV v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvozite zapise v drug HP-jev tiskalnik.• Ureajte e-poštne naslove, ki so že shranjeni v tiskalniku.
Možnosti	<p>Konfigurirajte nastavitve za primere, ko velikosti ni mogoče zaznati na stekleni plošči optičnega bralnika.</p>

Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Čarovniki za hitro nastavitve e-pošte in shranjevanje v omrežno mapo	Konfigurirajte tiskalnik za pošiljanje optično prebranih slik v obliki e-poštnih prilog. Konfigurirajte tiskalnik za shranjevanje optično prebranih slik v omrežno mapo hitrih nastavitve. Hitre nastavitve omogočajo preprost dostop do datotek, ki so shranjene v omrežju.
Nastavitve programske opreme za digitalno pošiljanje	Konfigurirajte nastavitve, povezane z uporabo dodatne programske opreme za digitalno pošiljanje.

Zavihek Faks

Tabela 8-5 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Faks

Meni	Opis
Nastavitve pošiljanja faksov	Konfigurirajte nastavitve pošiljanja faksov: <ul style="list-style-type: none"> • Privzete nastavitve za odhodne fakse • Nastavitve za obvestila • Privzete nastavitve za pošiljanje faksov z vgrajenim faksnim modemom • Nastavitve za uporabo storitve za pošiljanje faksov po omrežju • Nastavitve za uporabo internetne storitve za pošiljanje faksov
Pripravljeni klici	Upravljajte številke pripravljenih klicev, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> • Uvozite datoteke .CSV z e-poštnimi naslovi, številkami faksov ali zapisi o uporabnikih, tako da lahko do njih dostopate v tem tiskalniku. • Izvažajte e-pošto, fakse ali zapise o uporabnikih iz tiskalnika v datoteko v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvažajte zapise v drug HP-jev tiskalnik.
Nastavitve prejemanja faksov	Prilagajanje privzetih možnosti tiskanja za dohodne fakse in ustvarjanje razporeda za tiskanje faksov.
Arhiviranje in posredovanje faksov	Omogočite ali onemogočite arhiviranje in posredovanje faksov ter nastavitve osnovne možnosti teh poslov: <ul style="list-style-type: none"> • Z arhiviranjem faksov lahko kopijo vseh dohodnih in odhodnih faksov pošljete na e-poštni naslov, v omrežno mapo ali strežnik FTP. • Posredovanje faksov je način posredovanja dohodnih faksov v drugo napravo za faksiranje.
Dnevnik aktivnosti faksa	Vključuje seznam faksov, ki jih je ta tiskalnik poslal ali prejel.

Zavihek Odpravljanje težav

Tabela 8-6 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Odpravljanje težav

Meni	Opis
Splošni namigi za odpravljanje težav	Izbirate lahko med različnimi poročili in preizkusi, s katerimi odpravite težave s tiskalnikom. Konfigurirajte nastavitve za faks, OXPd in Samodejno obnovitev.

Tabela 8-6 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Odpravljanje težav (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Prenos diagnostičnih podatkov	Izvozite podatke o tiskalniku v datoteko, kar je lahko koristno pri podrobni analizi težav.
OPOMBA:	Ta element je na voljo samo, če je na zavihku Varnost nastavljeno skrbniško geslo.
Umerjanje/čiščenje	Omogočite funkcijo samodejnega čiščenja, ustvarite in natisnite stran za čiščenje in izberite možnost za takojšnje umerjanje tiskalnika.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
Ponastavi tovarniške nastavitve	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.

Zavihek Varnost

Tabela 8-7 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Varnost

Meni	Opis
Splošna varnost	Nastavitve splošne varnosti, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurirajte skrbniško geslo za omejitev dostopa do določenih funkcij tiskalnika. • Nastavite gesla PjL za obdelavo ukazov PjL. • Nastavite dostop do datotečnega sistema in zagotovite varnost nadgradenj vdelane programske opreme. • Omogočite ali onemogočite vrata za gostiteljski USB na nadzorni plošči ali vrata USB na matični plošči, da boste lahko tiskali neposredno iz računalnika. • Oglejte si stanje vseh varnostnih nastavitvev.
Nazor dostopa	Konfigurirajte dostop do funkcij tiskalnika za določene posameznike ali skupine in izberite način, na katerega se bodo morali posamezniki prijavljati v tiskalnik.
Zaščita shranjenih podatkov	Nastavite in upravljajte notranji trdi disk tiskalnika. Ta tiskalnik ima šifriran trdi disk za čim boljšo varnost. Nastavite možnosti poslov, shranjenih na trdem disku tiskalnika.
Upravljanje potrdil	Namestite in upravljajte varnostna potrdila za dostop do tiskalnika in omrežja.
Varnost spletnih storitev	Sredstvom v tem tiskalniku dovolite, da do njih dostopajo spletne strani iz različnih domen. Če na seznam ne dodate nobenega spletnega mesta, so vsa spletna mesta zaupanja vredna.
Samopreskus	Preverite, ali varnostne funkcije delujejo v skladu s pričakovanimi sistemskimi parametri.

Zavihek HP-jeve spletne storitve

Na zavihku **HP-jeve spletne storitve** konfigurirajte in omogočite HP-jeve spletne storitve za ta tiskalnik. Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, morate najprej omogočiti HP-jeve spletne storitve.

Tabela 8-8 Zavihek HP-jeve spletne storitve v HP-jevem vdolanem spletnem strežniku

Meni	Opis
Nastavitev spletnih storitev	Tiskalnik povežite s spletno storitvijo HP ePrintCenter tako, da omogočite HP-jeve spletne storitve.
Spletni proxy	Če imate težave z omogočanjem HP-jevih spletnih storitev ali povezavo tiskalnika z internetom, konfigurirajte proxy strežnik.

Zavihek Omrežje

Na zavihku **Omrežje** lahko konfigurirate ali zaščitite omrežne nastavitve tiskalnika, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. Če je tiskalnik povezan v druge vrste omrežij, ta zavihek ni prikazan.

Tabela 8-9 Zavihek HP-jevega vdolanega spletnega strežnika Omrežje

Meni	Opis
Nastavitev TCP/IP	Konfigurirajte nastavitve TCP/IP za omrežja IPv4 in IPv6. OPOMBA: Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Omrežne nastavitve	Konfigurirajte nastavitve za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC in SNMP, odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Druge nastavitve	Konfigurirajte splošne protokole in storitve za tiskanje, ki jih podpira tiskalni strežnik. Katere možnosti so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika; vključujejo lahko posodobitev vdolane programske opreme, čakalne vrste LPD, nastavitve povezave USB, informacije o podpori in hitrost osveževanja.
AirPrint	Omogočite, nastavite ali onemogočite omrežno tiskanje iz tiskalnikov, ki jih podpira Apple.
Izberi jezik	Spremenite jezik, ki ga prikazuje HP-jev vdolani spletni strežnik. Ta stran je prikazana, če spletne strani podpirajo več jezikov. Podprte jezike lahko izberete tudi prek nastavitve jezika v brskalniku.
Nastavitve	Oglejte si in obnovite trenutne varnostne nastavitve na privzete tovarniške vrednosti. Varnostne nastavitve konfigurirajte s čarovnikom za konfiguriranje varnosti. OPOMBA: Čarovnika za konfiguriranje varnosti ne uporabljajte za konfiguriranje varnostnih nastavitve z uporabo aplikacij za upravljanje omrežij, kot je HP Web Jetadmin.
Preverjanje pristnosti	Nadzirajte upravljanje konfiguracije in uporabo tiskalnika, med drugim: <ul style="list-style-type: none">• Nastavite ali spremenite skrbniško geslo za nadzor dostopa do konfiguracijskih parametrov.• Zahtevajte, namestite in upravljajte digitalna potrdila v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.• Omejite dostop gostitelja do tiskalnika prek seznama za nadzor dostopa (ACL) (samo za izbrane tiskalne strežnike v omrežjih IPv4).

Tabela 8-9 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Omrežje (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Protokoli upravljanja	Konfigurirajte in upravljajte varnostne protokole za tiskalnik, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> Nastavite raven upravljanja varnosti za HP-jev vdelani spletni strežnik in nadzirajte promet prek HTTP in HTTPS. Konfigurirajte delovanje SNMP (Simple Network Management Protocol). Omogočite ali onemogočite agente SNMP v1/v2c ali SNMP v3 v tiskalnem strežniku. Nadzorujte dostop prek protokolov, ki morda niso varni, kot so protokoli in storitve tiskanja, protokoli odkrivanja, storitve prepoznavanja imen in protokoli upravljanja konfiguracije.
Preverjanje pristnosti 802.1X	Konfigurirajte nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X v tiskalnem strežniku Jetdirect, kot je potrebno za preverjanje pristnosti odjemalca v omrežju, in ponastavite nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X na tovarniško privzete vrednosti. <p>POZOR: Med spreminjanjem nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X lahko tiskalnik izgubi povezavo. Za ponovno vzpostavitev povezave boste morda morali ponastaviti tiskalni strežnik na tovarniško privzeto stanje in znova namestiti tiskalnik.</p>
IPsec/požarni zid	Oglejte si ali konfigurirajte pravilnik požarnega zida ali pravilnik za IPsec/požarni zid (samo za izbrane modele HP Jetdirect).
Agent obveščanja	Omogočite ali onemogočite agenta HP Device Announcement Agent, nastavite konfiguracijski strežnik in konfigurirajte vzajemno preverjanje pristnosti z uporabo potrdil.
Omrežna statistika	Prkažite omrežno statistiko, ki je zbrana in shranjena v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Za vsak protokol si oglejte seznam nastavitve omrežne konfiguracije v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.
Konfiguracijska stran	Oglejte si stran s konfiguracijo strežnika HP Jetdirect, na kateri so podatki o stanju in konfiguraciji.

Seznam Druge povezave



OPOMBA: V meniju **Uredi druge povezave** na zavihku **Splošno** konfigurirajte, katere povezave naj bodo prikazane na seznamu **Druge povezave**. Te povezave so prikazane privzeto.

Tabela 8-10 Seznam HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Druge povezave

Meni	Opis
Podpora za izdelek	Povežite se s spletnim mestom s podporo za tiskalnik in poiščite pomoč za različne teme.
Nakup potrošnega materiala	Povežite se s spletnim mestom HP SureSupply za informacije o nakupu originalnega HP-jevega potrošnega materiala, kot so kartuše s tonerjem in papir.
HP Instant Support	Povežite se s HP-jevim spletnim mestom in poiščite rešitve za težave s tiskalnikom.

Napredna konfiguracija s pripomočkom HP Utility za OS X

HP Utility uporabite za preverjanje stanja tiskalnika ali prikaz in spreminjanje nastavitvev tiskalnika v računalniku.

HP Utility uporabite, če je tiskalnik povezan s kablom USB ali v omrežje TCP/IP.

Odpiranje pripomočka HP Utility

1. V računalniku odprite meni **System Preferences** (Sistemske nastavitve) in kliknite **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje), **Print & Scan** (Tiskanje in optično branje) ali **Printers & Scanners** (Tiskalniki in optični bralniki).
2. Na seznamu izberite tiskalnik.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies** (Možnosti in potrošni material).
4. Kliknite zavihek **Utility** (Pripomoček).
5. Kliknite gumb **Open Printer Utility** (Odpri pripomoček za tiskalnik).

Funkcije pripomočka HP Utility

V orodni vrstici HP Utility so ti elementi:

- **Devices** (Naprave): Ta gumb kliknite, če želite prikazati ali skriti izdelke Mac, ki jih je našel HP Utility.
- **All Settings** (Vse nastavitve): Ta gumb kliknite, če se želite vrniti v glavni pogled pripomočka HP Utility.
- **HP Support** (HP-jeva podpora): Ta gumb kliknite, če želite odpreti brskalnik in obiskati HP-jevo spletno mesto za podporo.
- **Supplies** (Potrošni material): Ta gumb kliknite, da odprete spletno mesto HP SureSupply.
- **Registration** (Registracija): Ta gumb kliknite, da odprete HP-jevo spletno mesto za registracijo.
- **Recycling** (Recikliranje): Ta gumb kliknite, da odprete spletno mesto programa HP Planet Partners za recikliranje.

HP Utility sestavljajo strani, ki jih odprete tako, da kliknete seznam **All Settings** (Vse nastavitve). V tej tabeli so opisana opravila, ki jih lahko izvajate s pripomočkom HP Utility.

Element	Opis
Supplies Status (Stanje potrošnega materiala)	Prikaže stanje potrošnega materiala tiskalnika in vsebuje povezave za spletno naročanje potrošnega materiala.
Device Information (Informacije o napravi)	Prikaže podatke o trenutno izbranem tiskalniku.
File Upload (Nalaganje datotek)	Prenese datoteke iz računalnika v tiskalnik.
Upload Fonts (Nalaganje pisav)	Prenese datoteke s pisavami iz računalnika v tiskalnik.
HP Connected	Dostop do spletnega mesta HP Connected.
Firmware Update (Posodobitev vdelane programske opreme)	V tiskalnik prenese datoteko za posodobitev vdelane programske opreme. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni View (Pogled) in izbrali element Show Advanced (Pokaži napredno).

Element	Opis
Commands (Ukazi)	Po tiskalniškem poslu tiskalniku pošlje pozive glede posebnih znakov ali tiskanja. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni View (Pogled) in izbrali element Show Advanced (Pokaži napredno).
Supplies Management (Upravljanje potrošnega materiala)	Konfigurira, kako naj se tiskalnik vede, ko se potrošnemu materialu izteka predvidena življenjska doba.
Trays Configuration (Konfiguracija pladnjev)	Spremeni privzete nastavitve pladnjev.
Output Devices (Izhodne naprave)	Upravlja nastavitve za dodatno izhodno opremo.
Duplex Mode (Način obojestranskega tiskanja)	Vklopi način za samodejno obojestransko tiskanje.
Economode in gostota tonerja	Konfigurira nastavitve za varčevanje s tonerjem.
E-poštna opozorila	Konfigurira samodejna e-poštna opozorila za določene razmere tiskalnika, na primer: zamenjati je treba potrošni material, pladnji so prazni, vratca so odprta ali zastoj papirja.
Ločljivost	Nastavi privzeto ločljivost tiskanja.
Protect Direct Ports (Zaščita neposrednih vrat)	Onemogočenje tiskanja prek vrat USB ali vzporednih vrat.
Stored Jobs (Shranjeni posli)	Upravlja tiskalniške posle, ki so shranjeni na trdem disku tiskalnika.
Network Settings (Omrežne nastavitve)	Konfiguriranje omrežnih nastavitev, kot so nastavitve Pv4 in IPv6.
Additional Settings (Dodatne nastavitve)	Zagotavlja dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Scan to E-mail (Optično branje za e-pošto)	Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitev za skeniranje v e-pošto. OPOMBA: Povezave USB niso podprte.
Scan to Network Folder (Optično branje v omrežno mapo)	Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitev za skeniranje v omrežno mapo. OPOMBA: Povezave USB niso podprte.

Konfiguriranje nastavitev omrežja IP



- [Izjava o skupni rabi tiskalnika](#)
- [Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev](#)
- [Preimenovanje tiskalnika v omrežju](#)
- [Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči](#)
- [Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči](#)
- [Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave](#)


Izjava o skupni rabi tiskalnika

HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Obiščite spletno stran podjetja Microsoft na naslovu www.microsoft.com.

Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev

Nastavitve konfiguracije naslova IP lahko prikažete ali spremenite s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

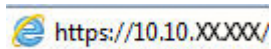
2. Kliknite zavihek **Omrežje**, da pridobite informacije o omrežju. Nastavitve po potrebi spremenite.

Preimenovanje tiskalnika v omrežju

Če želite tiskalnik v omrežju preimenovati tako, da ga bo mogoče enolično prepoznati, uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.


- b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko [Enter](#). Odpre se vdelani spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na strani **Informacije o napravi** je v polju **Ime naprave** privzeto ime tiskalnika. Ime lahko spremenite tako, da bo mogoče tiskalnik enolično prepoznati.

 **OPOMBA:** Ostala polja na strani so izbirna.

4. Kliknite gumb **Uporabi**, da shranite spremembe.

Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči

S pomočjo menijev [Nastavitve](#) na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv4, masko podomrežja in privzeti prehod.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Omrežne nastavitve](#)
 - [Meni Primarni ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavitve IPV 4](#)
 - [Način konfiguracije](#)
3. Izberite možnost [Ročno](#) in se nato dotaknite gumba [Končano](#).
4. Odprite meni [Ročne nastavitve](#).
5. Dotaknite se možnosti [Naslov IP](#), [Maska podomrežja](#) ali [Privzeti prehod](#).
6. Dotaknite se prvega polja, da odprete številsko tipkovnico. V polje vnesite pravilne številke in se dotaknite gumba [OK](#).

Postopek ponovite za vsako polje, nato pa se dotaknite gumba [Končano](#).

Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči


S pomočjo menijev [Nastavitve](#) na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv6.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Če želite nastavitve konfigurirate ročno, odprite naslednje menije:
 - [Omrežne nastavitve](#)
 - [Meni Primarni ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavitve IPV6](#)
3. Izberite možnost [Omogoči IPV6](#) in se nato dotaknite gumba [Končano](#).
4. Izberite možnost [Omogoči ročne nastavitve](#) in se nato dotaknite gumba [Končano](#).
5. Za konfiguracijo naslova odprite meni [Naslov](#) in se dotaknite polja, da odprete tipkovnico.
6. S tipkovnico vnesite naslov in se dotaknite gumba [OK](#).
7. Dotaknite se gumba [Končano](#).

Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na ethernetna omrežja. Ne nanašajo se na brezžična omrežja.

Hitrost povezave in način komunikacije tiskalnega strežnika morata ustrezati omrežnemu zvezdišču. V večini primerov tiskalnik pustite v samodejnem načinu. Napačne spremembe nastavitvev hitrosti in dupleksa povezave lahko tiskalniku preprečijo komuniciranje z drugimi omrežnimi napravami. Če želite vnesti spremembe, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

 **OPOMBA:** Nastavitvev tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo omrežne naprave (omrežnega zvezdišča, stikala, prehoda, usmerjevalnika ali računalnika).

 **OPOMBA:** Spreminjanje teh nastavitvev povzroči, da se tiskalnik izklopi in znova vklopi. Spremembe izvedite samo, ko je tiskalnik nedejaven.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Omrežne nastavitve](#)
 - [Meni Primarni ethernet](#)
 - [Hitrost povezave](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - **Samodejno:** Tiskalni strežnik se samodejno konfigurira za najvišjo hitrost povezave in način komunikacije, ki sta dovoljena v omrežju.
 - **10T polovična:** 10 Mb/s, polovično dupleksno delovanje
 - **10T polna:** 10 Mb/s, polno obojestransko delovanje
 - **10T samodejna:** 10 Mbps, samodejno dupleksno delovanje

- [100TX polovična](#): 100 Mb/s, polovično duplexno delovanje
 - [100TX polna](#): 100 Mb/s, polno duplexno delovanje
 - [100TX samodejna](#): 100 Mb/s, samodejno duplexno delovanje
 - [1000T polna](#): 1000 Mb/s, polno duplexno delovanje
4. Dotaknite se gumba [Končano](#). Tiskalnik se izklopi in znova vklopi.

Varnostne funkcije tiskalnika

Uvod

Tiskalnik ima več varnostnih funkcij, ki omejujejo, kdo ima dostop do nastavitve konfiguracije in zaščitene podatke, ter preprečuje dostop do dragocene strojne opreme.



- [izjave o varnosti](#)
- [Dodelitev skrbniškega gesla](#)
- [Varnost IP](#)
- [zaklep matične plošče](#)
- [Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski](#)

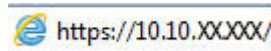
izjave o varnosti

Tiskalnik podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k varnosti tiskalnika, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje tiskalnika.

Dodelitev skrbniškega gesla

Dodelite skrbniško geslo za dostop do tiskalnika in HP-jevega vdelanega spletnega strežnika, tako da nepooblaščeni uporabniki ne bodo mogli spreminjati nastavitve tiskalnika.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. V polje **Uporabniško ime** na razdelku **Nastavitve lokalnega skrbniškega gesla** vnesite ime, ki ga želite povezati z geslom.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato še enkrat v polje **Preveri geslo**.

 **OPOMBA:** Če želite spremeniti obstoječe geslo, v polje **Staro geslo** najprej vnesite obstoječe geslo.


6. Kliknite gumb **Uporabi**.

 **OPOMBA:** Zabeležite si geslo in ga shranite na varno mesto.

Nekatere funkcije na nadzorni plošči tiskalnika je mogoče zaščititi, da jih ne morejo uporabljati nepooblašcene osebe. Če je funkcija zaščitena, vas tiskalnik pozove, da se pred njeno uporabo vpišete. Prijavite se lahko tudi brez poziva, tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete možnost [Prijava](#).

Običajno so poverilnice za prijavo v tiskalnik enake kot za prijavo v omrežje. Če vas zanima, katere poverilnice uporabiti, se obrnite na skrbnika omrežja tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Prijava](#).
2. Za vnos poverilnic sledite pozivom.

 **OPOMBA:** Da bo tiskalnik še naprej varen, po koncu uporabe tiskalnika izberite možnost [Odjavi](#).

Varnost IP

Varnost IP (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi naslovov IP v tiskalnik in iz njega. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za tiskalnike, ki so povezani v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavihkom **Omrežje** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

zaklep matične plošče

Na matični plošči je reža, v katero lahko priključite varnostni kabel. Če zaklenete matično ploščo, preprečite, da bi lahko kdo iz nje odstranil pomembne komponente.

Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski

Trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke, ne da bi to vplivalo na učinkovitost tiskalnika. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

Disk konfigurirajte v meniju **Varnost** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

Nastavitve za varčevanje z energijo

Uvod

- [Tiskanje s funkcijo EconoMode](#)
- [Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo porabljal 1 W energije ali manj](#)
- [Nastavitev razporeda mirovanja](#)

Tiskanje s funkcijo EconoMode

Osnutke dokumentov lahko pri tem tiskalniku tiskate z možnostjo EconoMode. Če uporabite možnost EconoMode, lahko porabite manj tonerja. Z uporabo možnosti EconoMode pa se lahko tudi zniža kakovost tiskanja.

HP ne priporoča stalne uporabe funkcije EconoMode. Če jo uporabljate neprekinjeno, lahko življenjska doba tonerja preseže življenjsko dobo mehanskih delov v kartuši s tonerjem. Če se kakovost tiskanja poslabša in ni več sprejemljiva, zamenjajte kartušo s tonerjem.

 **OPOMBA:** Če možnost ni na voljo v gonilniku tiskalnika, jo nastavite z nadzorno ploščo tiskalnika.

Konfiguracija funkcije EconoMode v gonilniku tiskalnika

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Kliknite potrditveno polje **EconoMode**, da omogočite funkcijo, in nato kliknite **OK**.



Konfiguriranje funkcije EconoMode na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Privzete možnosti tiskanja**
 - **EconoMode**
3. Izberite **Vklop** ali **Izklop**, da omogočite ali onemogočite funkcijo.

Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo porabljal 1 W energije ali manj

Funkcija časovnika mirovanja za varčevanje z energijo ima več možnosti. Časovni zamik preklopa v stanje mirovanja/samodejnega izklopa lahko prilagodite, poraba energije v tem stanju pa je odvisna od izbire možnosti bujenja.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:

- [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Nastavitve mirovanja](#)
3. Izberite [Mirovanje/samodejni izklop po nedejavnosti](#) in vnesite ustrezno časovno obdobje.
-
-  **OPOMBA:** V Evropski uniji je možnost [Mirovanje/samodejni izklop po nedejavnosti](#) vedno omogočena in na voljo ni nobenega potrditvenega polja za njen izklop.
-  **OPOMBA:** Privzeti čas načina mirovanja je 0 minut. Tiskalnik preklopi v način mirovanja takoj, ko se konča posamezni posel.
-
4. Izberite eno od možnosti bujenja.
- [Bujenje ob odprtju pladnja](#): Tiskalnik se prebudi, ko kdo odpre enega od pladnjev. **S to nastavitvijo uporablja tiskalnik v stanju mirovanja/samodejnega izklopa 1 W energije ali manj.**
 - [Bujenje ob dejavni brezžični povezavi](#): Tiskalnik se prebudi, ko prejme tiskalni posel prek brezžične povezave.
 - [Bujenje ob dejavnih vratih USB naprave](#): Tiskalnik se prebudi, ko prejme tiskalni posel prek vrat USB.
5. Za večji prihranek energije izberite možnost [Zaustavi po nedejavnosti](#) in izberite časovno obdobje. Tiskalnik se popolnoma zaustavi po tem obdobju nedejavnosti.

Nastavitev razporeda mirovanja

Če želite tiskalnik konfigurirati tako, da se bo ob določenih urah na določene dni samodejno prebudil iz stanja mirovanja/samodejnega izklopa ali preklopil vanj, uporabite funkcijo [Razpored mirovanja](#).

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Razpored mirovanja](#)
3. Dotaknite se gumba [Nov dogodek](#) in izberite vrsto dogodka, ki ga želite načrtovati: [Dogodek bujenja](#), [Dogodek mirovanja](#) ali [Počitnice](#).
4. Za dogodek bujenja ali mirovanja konfigurirajte uro in dneve v tednu za dogodek.
Za dogodek počitnic izberite leto, mesec in datum.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrajeno vodilno orodje za učinkovito upravljanje široke vrste HP-jevih omrežnih naprav, vključno s tiskalniki, večfunkcijskimi tiskalniki in napravami za digitalno pošiljanje. Ta enotna rešitev omogoča oddaljeno nameščanje, upravljanje, vzdrževanje in zaščito okolja za tiskanje in obdelavo slik ter odpravljanje težav v povezavi s tem – bistveno povečate poslovno storilnost tako, da prihranite čas, omejite stroške in zaščitite svoje naložbe.

Redno so vam na voljo nadgradnje programske opreme HP Web Jetadmin, ki zagotavljajo podporo za nekatere funkcije izdelka. Za več informacij obiščite spletno stran www.hp.com/go/webjetadmin.

Posodobitve programske in vdelane programske opreme

HP redno posodablja funkcije vdelane programske opreme tiskalnika. Da boste lahko uživali v prednostih najnovejših funkcij, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika. Datoteko z najnovejšo posodobitvijo vdelane programske opreme prenesite iz spleta:

Obiščite www.hp.com/support/ljM527MFP. Kliknite zavihek **Drivers & Software** (Gonilniki in programska oprema).

9 Odpravljanje težav

- [Podpora za stranke](#)
- [Sistem pomoči na nadzorni plošči](#)
- [Ponastavitev tovarniških nastavitvev](#)
- [Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"](#)
- [Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja](#)
- [Izboljšanje kakovosti tiskanja](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju](#)
- [Odpravljanje težav z žičnim omrežjem](#)
- [Odpravljanje težav s faksiranjem](#)

Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte na www.hp.com/support/ljM527MFP.


HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Podpora za stranke

Telefonska podpora v vaši državi/regiji	Telefonske številke za državo/regijo so na letaku, ki ste ga dobili v škatli skupaj s tiskalnikom, ali na spletni strani www.hp.com/support/ .
Imejte pri roki ime tiskalnika, serijsko številko, datum nakupa in opis težave	
Pridobite 24-urno internetno podporo ter prenesite programske pripomočke in gonilnike	www.hp.com/support/ljM527MFP
Naročanje pogodb o dodatnih HP-jevih storitvah ali vzdrževanju	www.hp.com/go/carepack
Registrirajte tiskalnik.	www.register.hp.com


Sistem pomoči na nadzorni plošči

Tiskalnik ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Sistem pomoči odprete tako, da se v zgornjem desnem kotu zaslona dotaknete gumba Pomoč .



Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.


Na nekaterih zaslonih s pomočjo so tudi animacije, ki kažejo posamezne postopke, npr. kako odstraniti zagozden papir.

Če tiskalnik opozori na napako ali kaj drugega, se dotaknite gumba Pomoč , da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Ponastavitev tovarniških nastavitev

Uvod

Tovarniške nastavitve tiskalnika lahko ponastavite na enega od naslednjih načinov.



 **OPOMBA:** Ponastavitev tovarniških nastavitev vrne večino nastavitev tiskalnika na tovarniško privzete nastavitve. Nekatere nastavitve se ne spremenijo, na primer za jezik, datum, ura in nekatere nastavitve omrežne konfiguracije.

Prvi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Splošne nastavitve**
 - **Ponastavi tovarniške nastavitve**
3. Pojavi se sporočilo, da bo dokončanje ponastavitve morda povzročilo izgubo podatkov. Izberite **Ponastavi**, da dokončate postopek.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.

Drugi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje)

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone **Informacije**  in nato ikone **Omrežje** , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na levi strani zaslona kliknite **Ponastavi tovarniške nastavitve**.
4. Kliknite gumb **Ponastavi**.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"

Raven kartuše je nizka: Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše s tonerjem nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše s tonerjem še ni treba zamenjati.

S trenutno kartušo nadaljujte tiskanje, dokler s porazdeljevanjem tonerja ne boste več dosegli več zadovoljive kakovosti tiskanja. Toner porazdelite tako, da iz tiskalnika odstranite kartušo s tonerjem in jo nežno stresate naprej in nazaj vzdolž njene vodoravne osi. Za grafični prikaz si oglejte navodila za menjavo kartuše. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj v tiskalnik in zaprite pokrov.

Raven kartuše je zelo nizka: Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše s tonerjem zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.

Ko je dosežen prag, ko je raven HP-jeve kartuše s tonerjem **zelo nizka**, preneha veljati HP-jeva garancija za zaščito te kartuše s tonerjem.

Spreminjanje nastavitev zelo nizke ravni

Spremenite lahko nastavitve vedenja tiskalnika, ko potrošni material doseže nizko raven. Po namestitvi nove kartuše s tonerjem teh nastavitev ni treba znova določati.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti [Potrošni material](#) in jo izberite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Upravljanje potrošnega materiala](#)
 - [Nastavitve potrošnega materiala](#)
 - [Črna kartuša ali Barvne kartuše](#)
 - [Nastavitve zelo nizke ravni](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite možnost [Ustavi](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**.
 - Izberite možnost [Poziv za nadaljevanje](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**. Lahko sprejmete poziv ali zamenjate kartušo, da lahko nadaljujete s tiskanjem.
 - Izberite možnost [Nadaljuj](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da vas opozori, da je raven kartuše zelo nizka, vendar nadaljuje tiskanje brez posredovanja uporabnika tudi potem, ko že prečka nastavitve **Zelo nizka raven**. To lahko povzroči nezadovoljivo kakovost tiskanja.

Za izdelke z zmožnostjo faksiranja

Ko je Tiskalnik nastavljen na možnost [Ustavi](#) ali [Poziv za nadaljevanje](#), obstaja majhno tveganje, da se faksi ne bodo natisnili, ko bo tiskalnik nadaljeval s tiskanjem. To se lahko zgodi, če je tiskalnik prejel več faksov, kot jih lahko med čakanjem tiskalnika zadrži pomnilnik.

Tiskalnik lahko tiska fakse brez prekinitve po prečkanju praga Zelo nizka raven, če za kartušo s tonerjem izberete možnost [Nadaljuj](#), vendar pa se lahko poslabša kakovost tiskanja.

Naročanje potrošnega materiala

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V HP-jevem vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno

Uvod

S temi rešitvami lahko odpravite težave, če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja ali pobira več listov papirja naenkrat. Oboje lahko povzroči zastoj papirja.


- [Tiskalnik ne pobira papirja](#)
- [Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat](#)
- [Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Tiskalnik ne pobira papirja

Če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

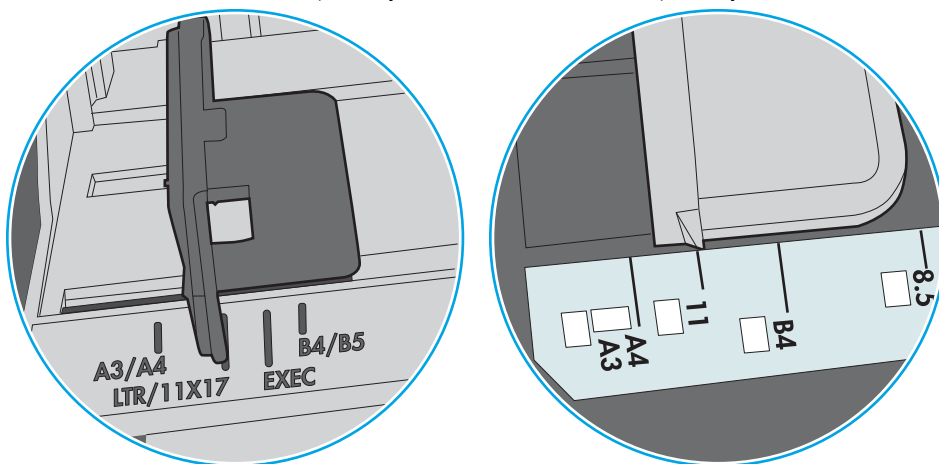
1. Odprite tiskalnik in odstranite vse liste papirja, ki so se zagozdili. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več ostankov strganega papirja.
2. Na pladenj naložite papir primerne velikosti za ta posel.
3. Poskrbite, da sta na nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja nastavljena pravilno.

4. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

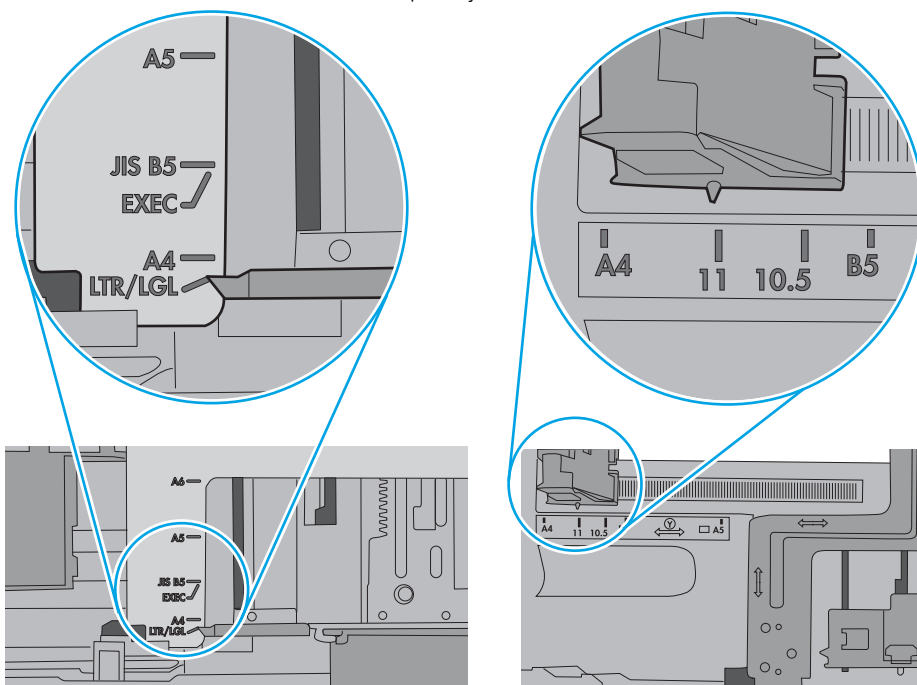
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zarezne ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina HP-jevih tiskalnikov ima oznake podobne tem.

Slika 9-1 Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj



Slika 9-2 Oznake velikosti za kasetne pladnje

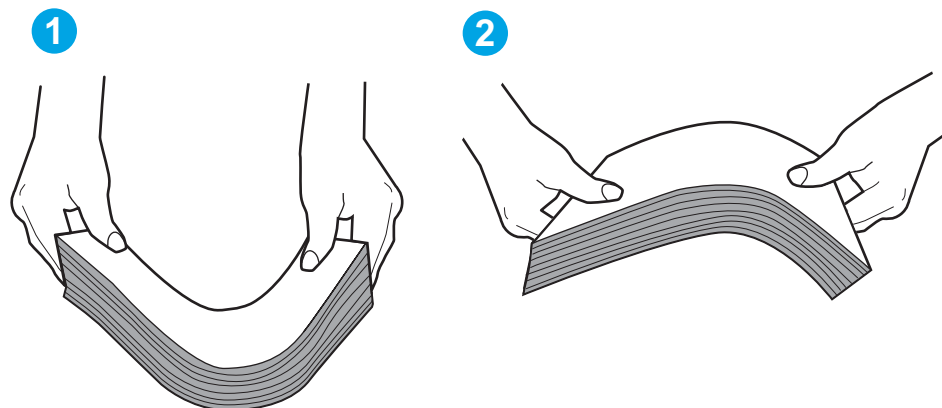


5. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite sveženj s pladnja, ga pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Primate sveženj papirja na obeh koncih in postopek večkrat ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

Slika 9-3 Tehnika upogibanja svežnja papirja

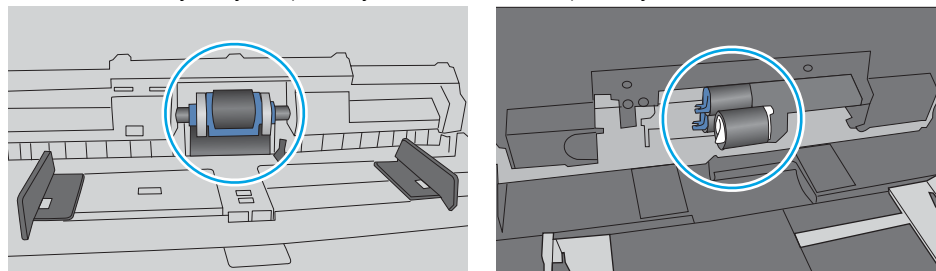


6. Na nadzorni plošči tiskalnika preverite, ali vas poziva k ročnemu podajanju papirja. Naložite papir in nadaljujte.
7. Valji nad pladnjem so morda umazani. Očistite jih s krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Uporabite destilirano vodo, če je na voljo.

⚠ POZOR: Ne pršite vode neposredno na tiskalnik. Raje popršite ali navlažite krpo in jo pred čiščenjem valjev ožemite.

Naslednja slika prikazuje, kje se nahajajo valji v različnih tiskalnikih.


Slika 9-4 Lokacije valja za pladenj 1 ali večnamenski pladenj



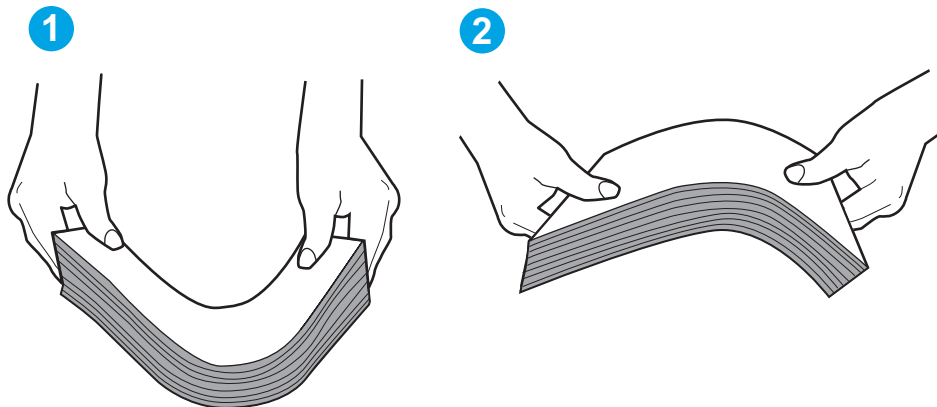
Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat

Če tiskalnik s pladnja pobere več listov papirja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.

 **OPOMBA:** Mahanje s papirjem ustvarja statično elektriko. Namesto da s svežnjem mahali, ga raje pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Večkrat ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

Slika 9-5 Tehnika upogibanja svežnja papirja

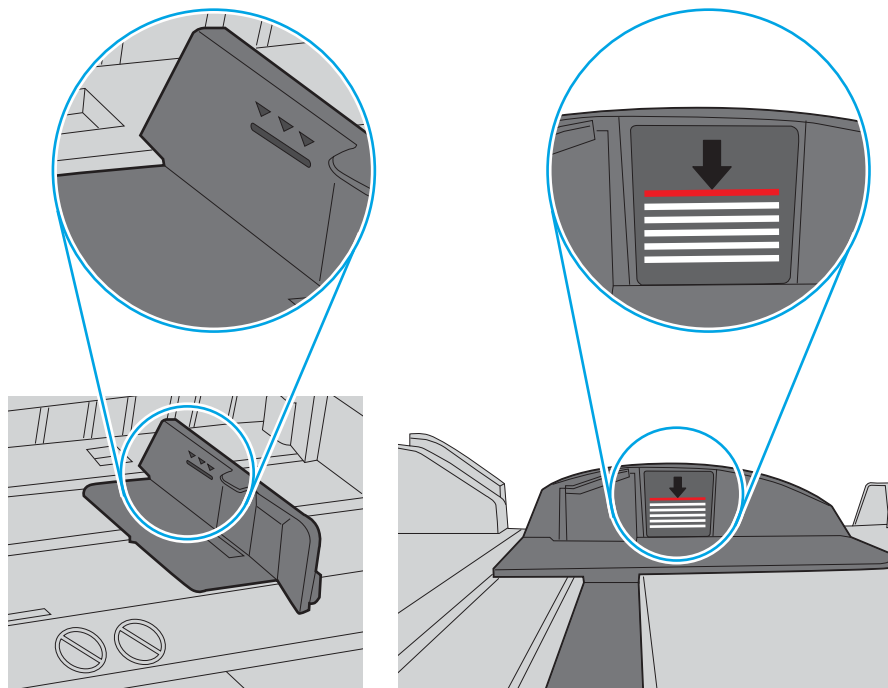


2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
3. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjeve papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.
V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.
V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite papir s pladnja in sveženj upognite, kot je opisano zgoraj.
4. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.

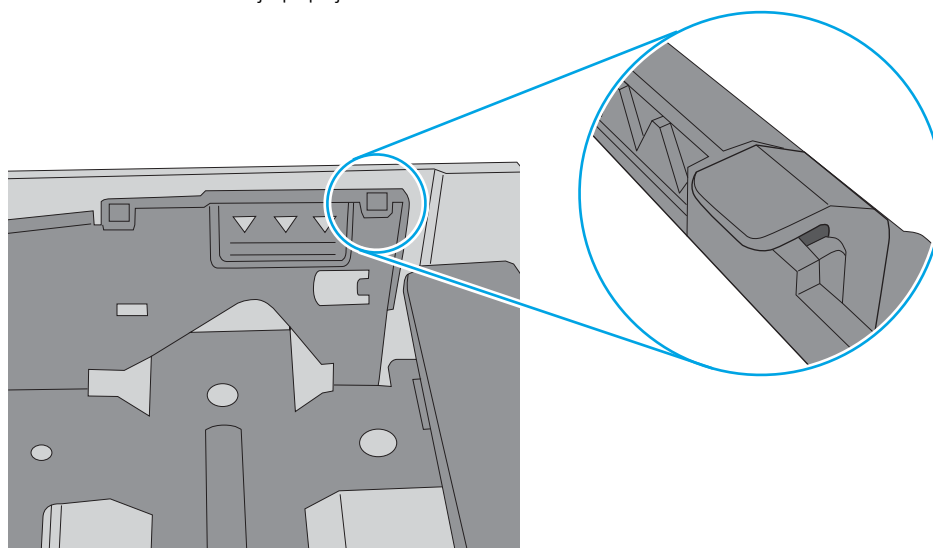
5. Preverite oznake na notranji strani pladnja, ki označujejo, do katere višine lahko sega sveženj papirja, in poskrbite, da pladenj ne bo prenapolnjen. Če je pladenj prenapolnjen, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak višine svežnja na pladnjih za različne tiskalnike. Večina HP-jevih tiskalnikov ima oznake podobne tem. Poskrbite tudi, da bodo vsi listi papirja pod jezički, ki se nahajajo blizu oznak za višino svežnja. Ob zajemanju papirja v tiskalnik ti jezički pomagajo držati papir v pravilnem položaju.


Slika 9-6 Oznake višine svežnja



Slika 9-7 Jeziček svežnja papirja

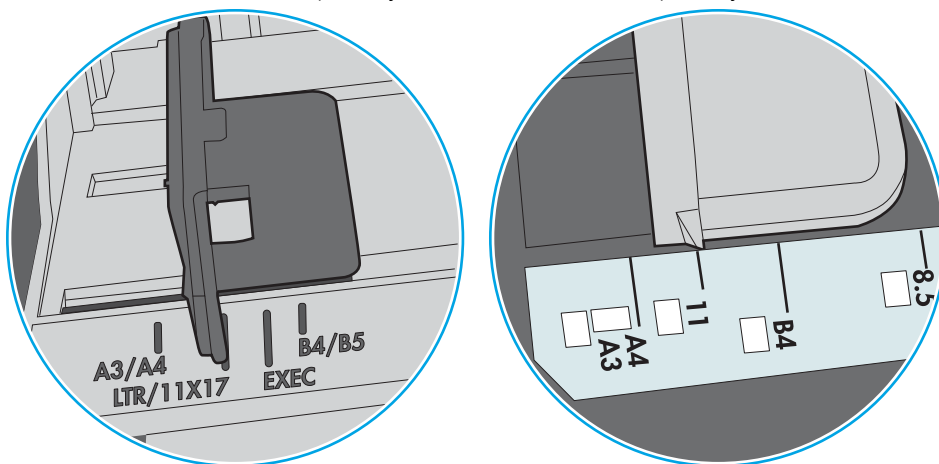


- Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

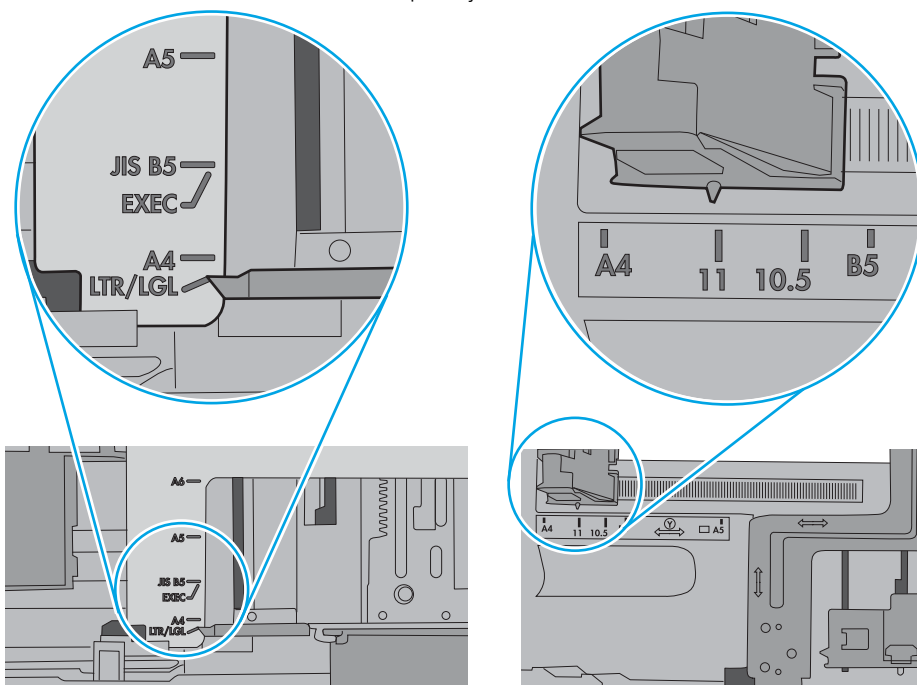
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zarezne ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina tiskalnikov HP ima oznake podobne tem.

Slika 9-8 Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj



Slika 9-9 Oznake velikosti za kasetne pladnje



- Poskrbite, da so pogoji okolja za tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat

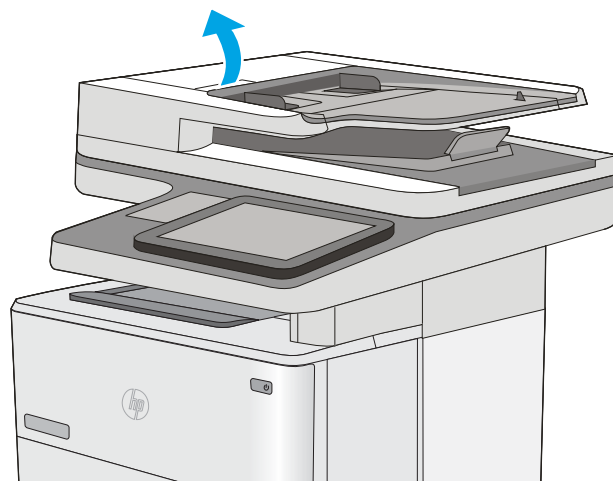
 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na tiskalnike MFP.

- Na izvorniku so morda tujki, kot so sponke ali samolepilni listki, ki jih je potrebno odstraniti.
- Preverite, ali so nameščeni vsi valji in ali je pokrov za dostop do valjev znotraj podajalnika dokumentov zaprt.
- Poskrbite, da je zgornji pokrov podajalnika dokumentov zaprt.
- Strani morda niso vstavljene pravilno. Poravnajte strani in vodila papirja nastavite tako, da je snop na sredini.
- Vodila za papir se morajo dotikati stranskih delov svežnja papirja, da bodo lahko pravilno delovala. Snop papirja mora biti raven, vodila pa tesno ob robovih strani.
- Na vhodnem ali izhodnem pladnju podajalnika dokumentov je morda večje število listov, kot je dovoljeno. Poskrbite, da je snop papirja pod vodili na vhodnem pladnju, in odstranite liste z izhodnega pladnja.
- Prepričajte se, da na poti papirja ni nobenih koščkov papirja, sponk ali drugih predmetov.
- Očistite valje podajalnika dokumentov in ločevalno blazinico. Uporabite stisnjen zrak ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Če še vedno prihaja do nepravilnega podajanja, zamenjajte valje.
- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Potrošni material** in se ga dotaknite. Preverite stanje kompleta podajalnika dokumentov in ga po potrebi zamenjajte.

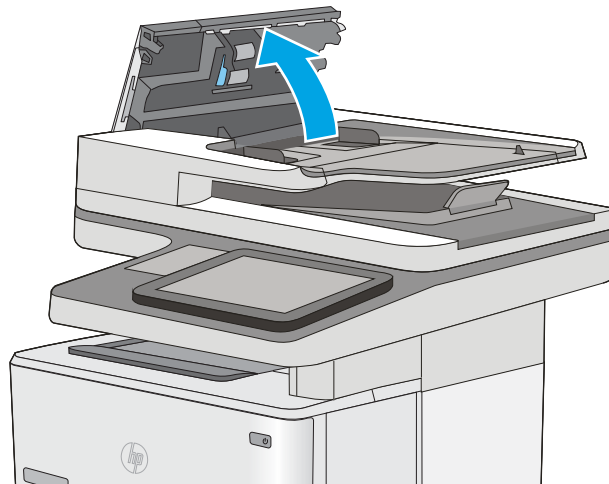
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

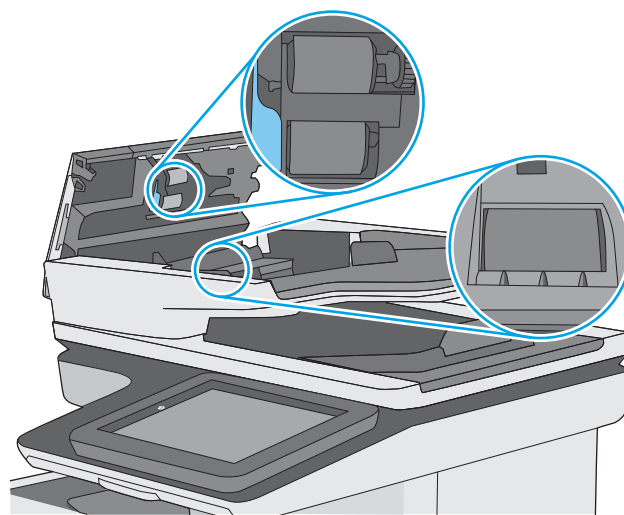
1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

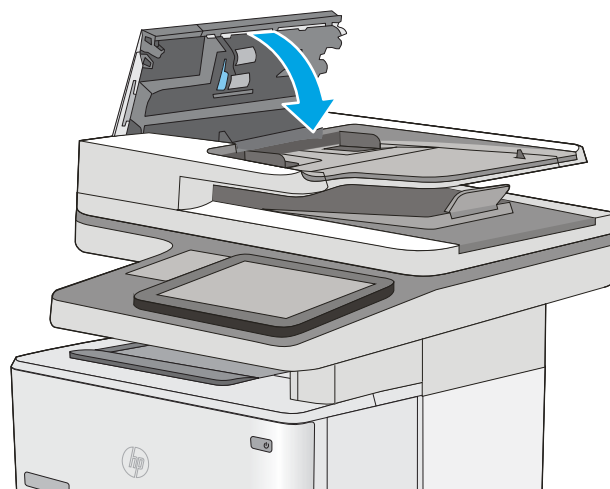


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

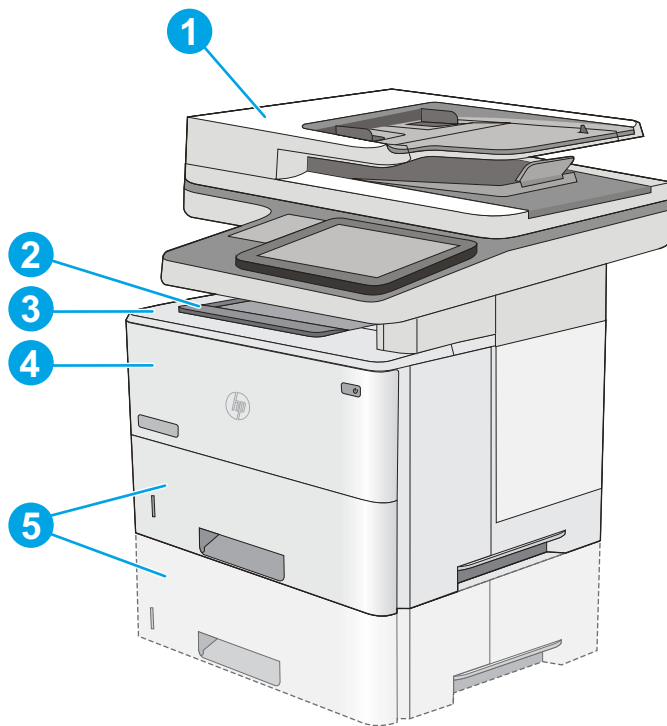
Odstranjevanje zagozdenega papirja

Uvod

Te informacije vključujejo navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja iz tiskalnika.

- [Mesta zastojev](#)
- [Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev](#)
- [Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja na pladnju 1](#)
- [Odpravite zastoje papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov](#)
- [Odpravite zastoje papirja na območju kartuše s tonerjem](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja na območju zadnjih vratc in razvijalne enote](#)
- [Odpravite zastoje papirja v izhodnem predalu](#)
- [Odstranite zastoje papirja v enoti za obojestransko tiskanje](#)

Mesta zastojev



1	Podajalnik dokumentov
2	Izhodni predal

3	Območje zgornjega pokrova in kartuše s tonerjem
4	Pladenj 1
5	Pladenj 2 in dodatni pladnji za 550 listov

OPOMBA: Odstranite pladenj 2 za dostop do zastojev v enoti za obojestransko tiskanje.

Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev

Samodejno krmarjenje omogoča lažje odpravljanje zastojev s prikazom podrobnih navodil na nadzorni plošči. Ko izvedete posamezen korak, se na tiskalniku prikažejo navodila za naslednji korak, dokler ne zaključite postopka.

Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?

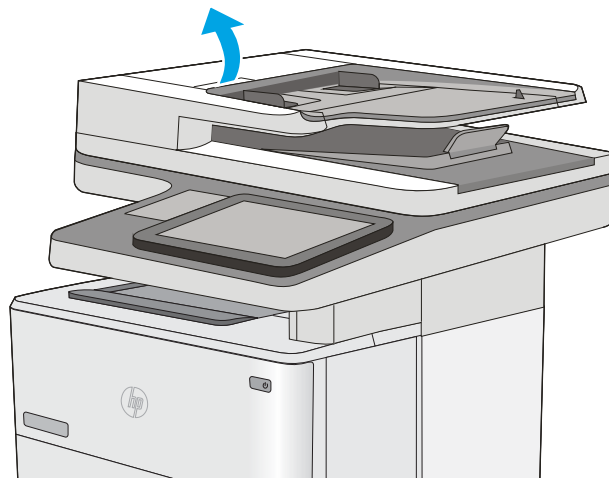
Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.

1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v tiskalnik.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.
8. Odprite meni **Pladnji** na nadzorni plošči tiskalnika. Preverite, ali je pladenj pravilno konfiguriran za uporabljeno vrsto in velikost papirja.
9. Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

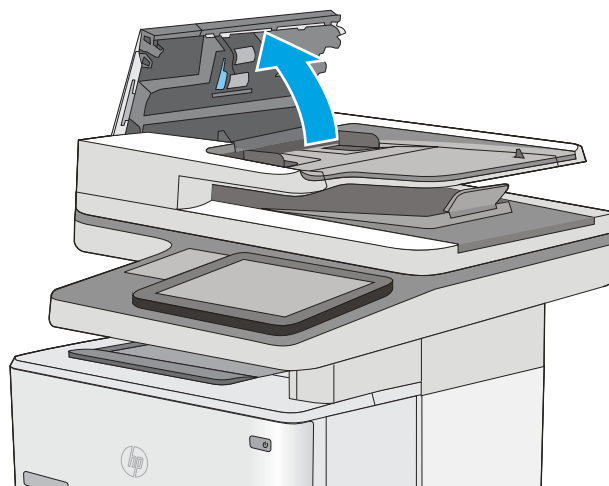
Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov

Spodaj je opisano odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



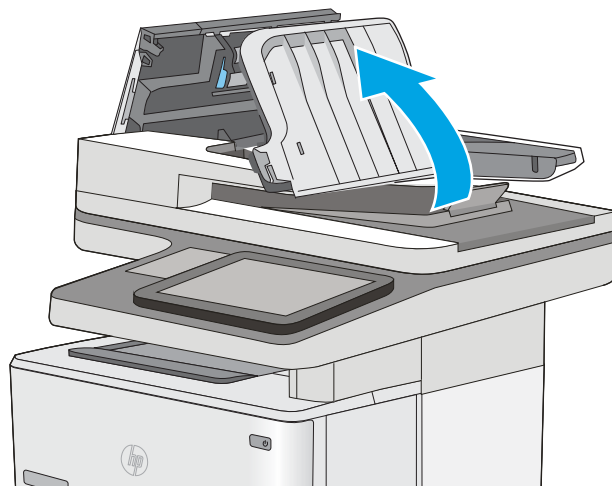
2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



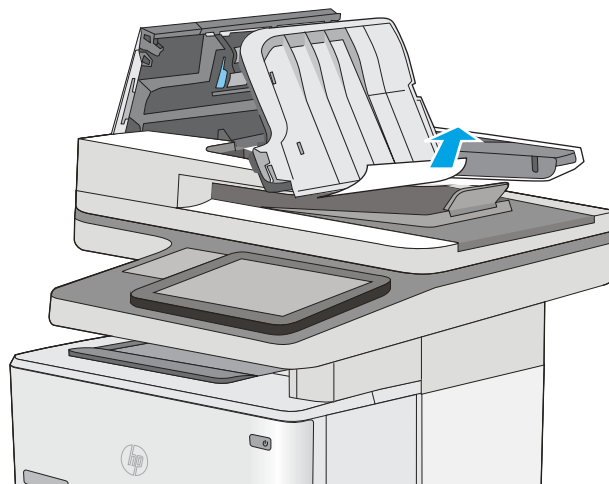
3. Odstranite zagozdeni papir.



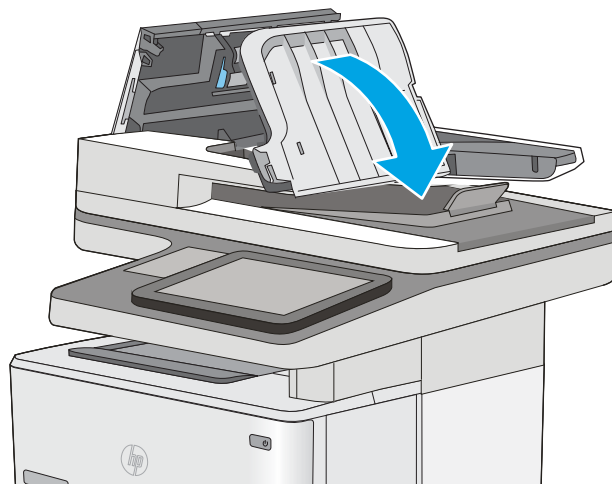
4. Dvignite vhodni pladenj podajalnika dokumentov.



5. Odstranite zagozdeni papir.

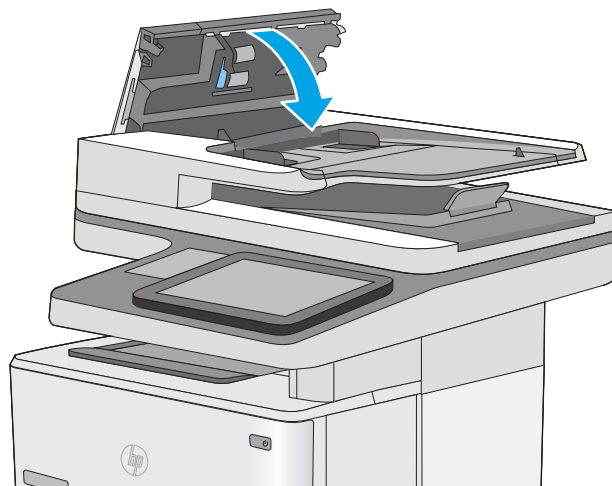



6. Spustite vhodni pladenj podajalnika dokumentov.




7. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



 **OPOMBA:** Da se izognete zastojev, se prepričajte, da so vodila na vhodnem pladnju podajalnika dokumentov nastavljena ob dokumentu, vendar ga ne upogibajo. Za kopiranje ozkih dokumentov uporabite ploski optični bralnik. Z izvirnega dokumenta odstranite vse sponke.

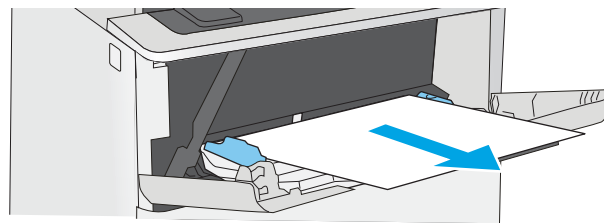
 **OPOMBA:** Pri tiskanju izvirnih dokumentov na težek, sijajen papir, so zastoji lahko pogostejši, kot pri tiskanju na navaden papir.

Odpravljanje zastojev papirja na pladnju 1

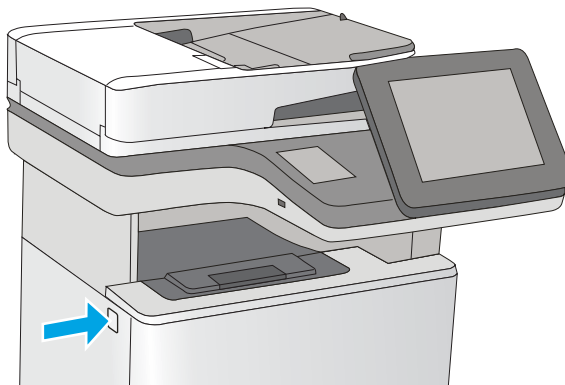
Zastoje papirja na pladnju 1 odpravite po naslednjem postopku. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

1. Če je na pladnju mogoče videti večino lista papirja, počasi povlecite zagozdeni papir iz tiskalnika. Poskrbite, da odstranite cel list. Če se strga, nadaljujte z naslednjimi koraki, da poiščite ostanke.

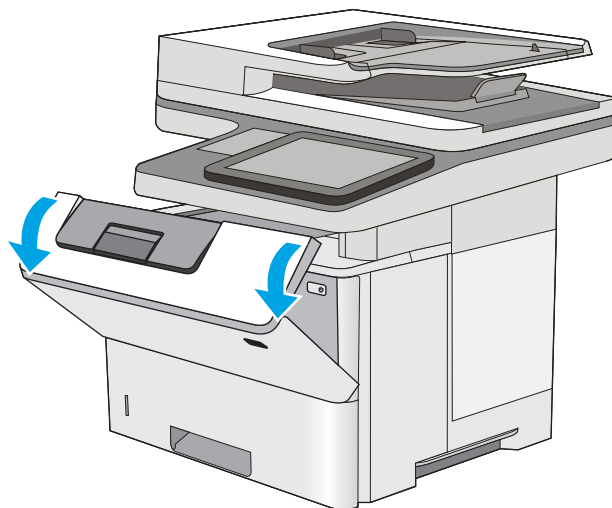
Če je večino lista papirja povleklo v tiskalnik, nadaljujte z naslednjimi koraki.



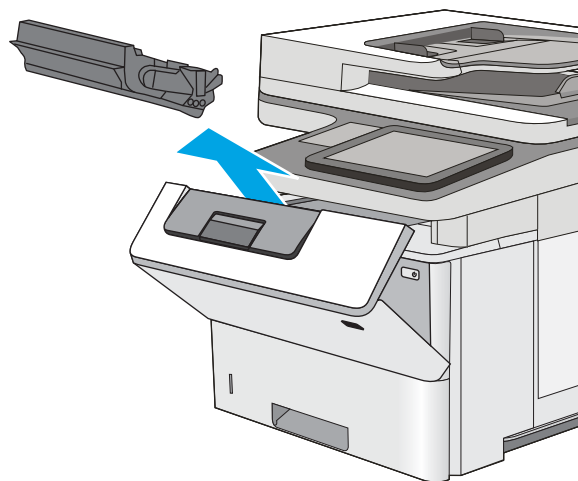
2. Pritisnite gumb za sprostitev zgornjega pokrova na levi strani tiskalnika.



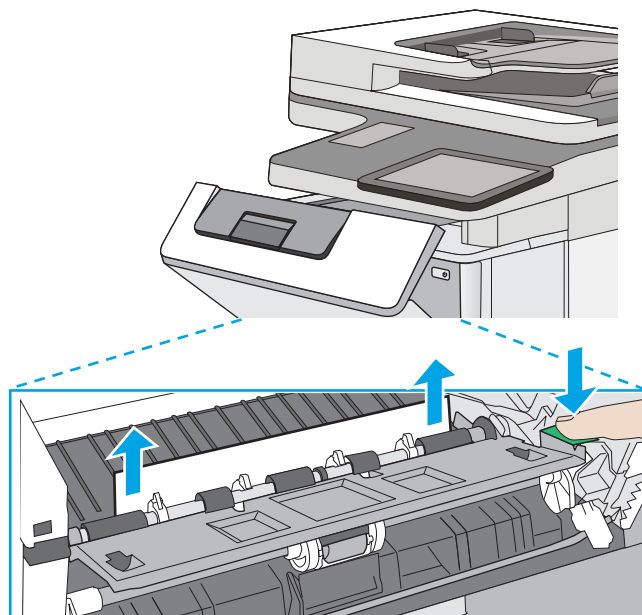
3. Odprite sprednja vratca.



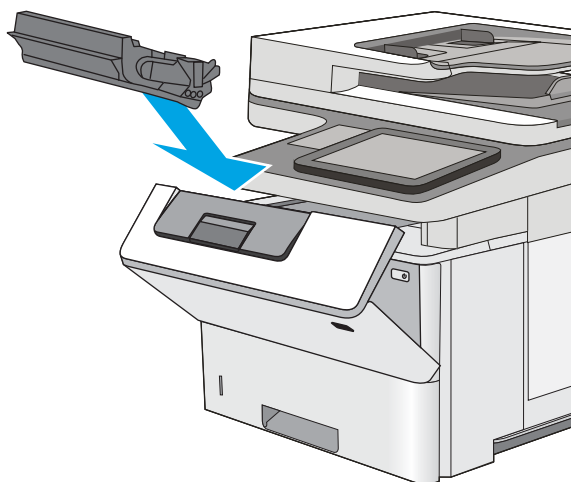
4. Odstranite kartušo s tonerjem.



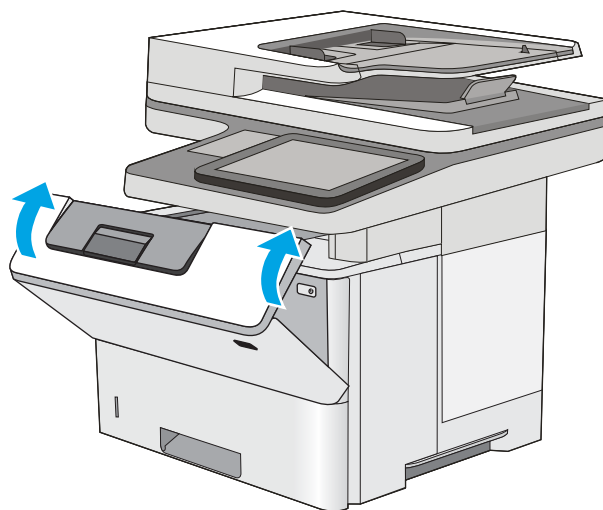
5. Dvignite pokrov za dostop do zastoja in počasi odstranite ves zagozdeni papir. Pazite, da ga ne strgate.



6. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj.



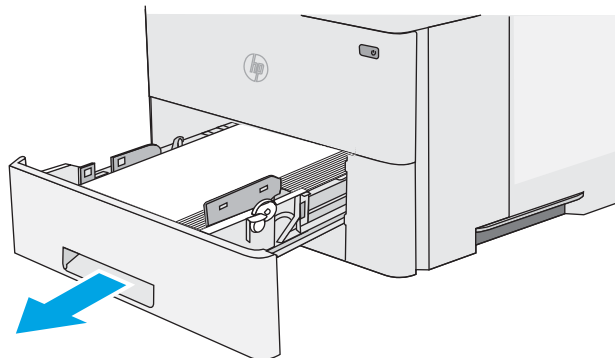
7. Zaprite sprednja vratca.



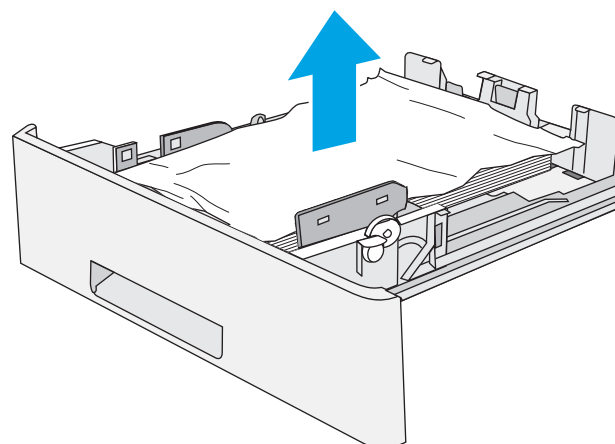
Odpravite zastoje papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov

Po spodnjem postopku lahko na vseh možnih mestih pladnja 2 in pladnjev za 550 listov preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

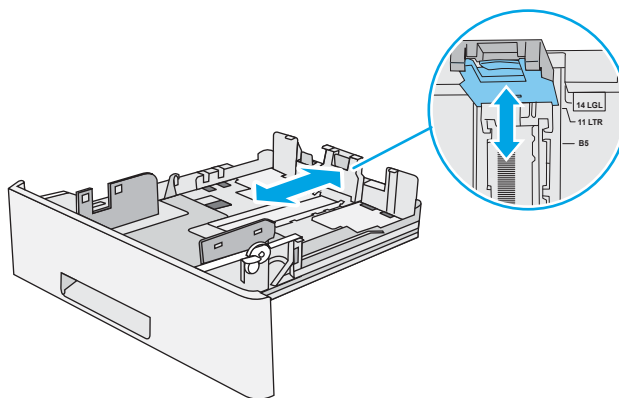
1. Odstranite pladenj iz tiskalnika.



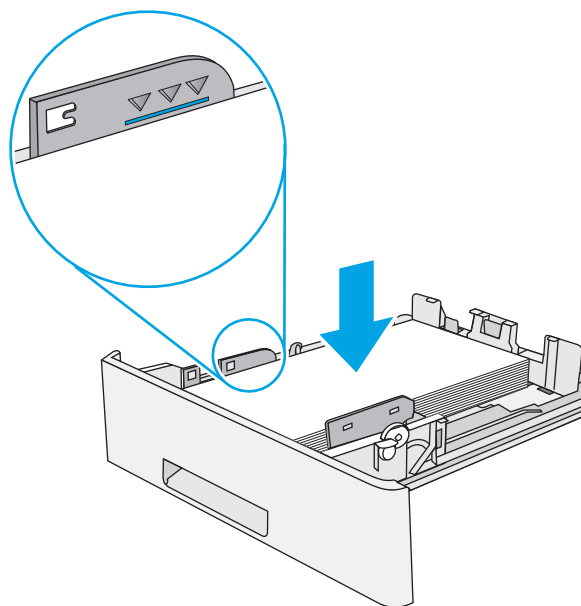
2. Odstranite papir s pladnja in zavržite poškodovanega.



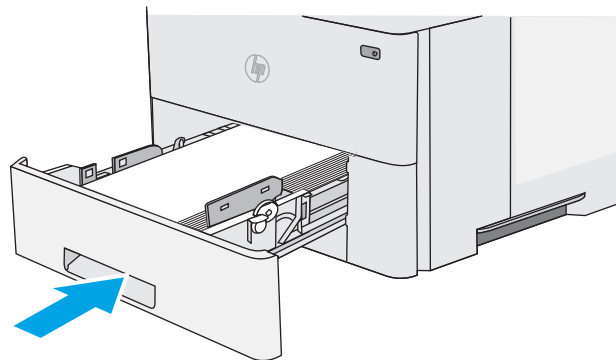
3. Prepričajte se, da je zadnje vodilo za papir naravnano na zarezo za ustrezno velikost papirja. Po potrebi stisnite gumb za sprostitvev in premaknite zadnje vodilo za papir v ustrezni položaj. Mora se zaskočiti.



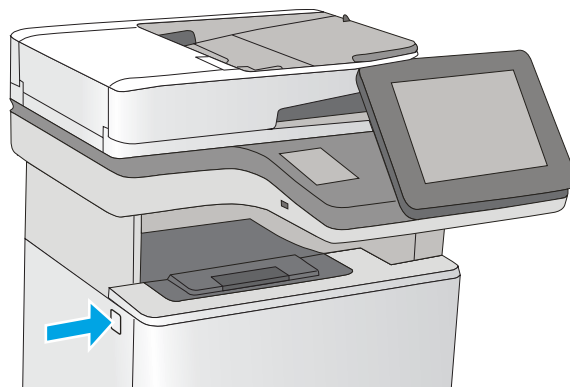
4. Naložite papir na pladenj. Poskrbite, da bo sveženj raven v vseh štirih kotih in da je njegov vrh pod oznakami za največjo višino.



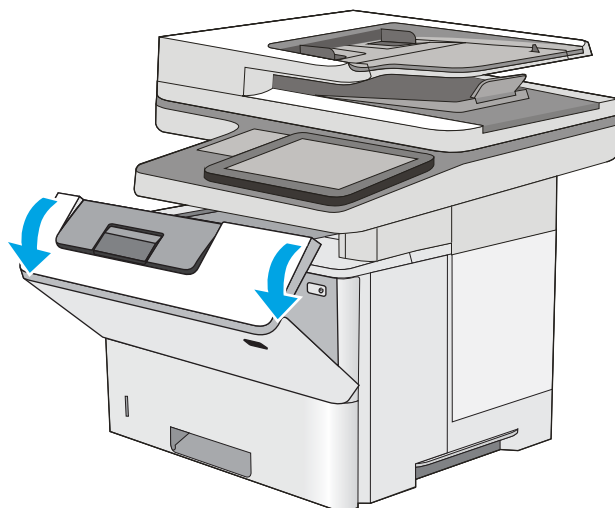
5. Znova vstavite in zaprite pladenj.



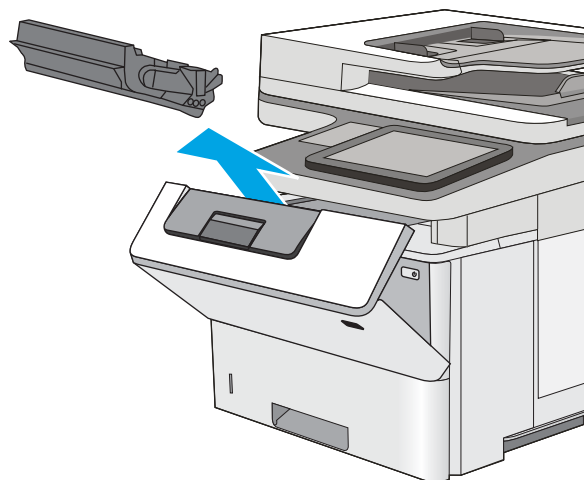
6. Pritisnite gumb za sprostitvev zgornjega pokrova na levi strani tiskalnika.



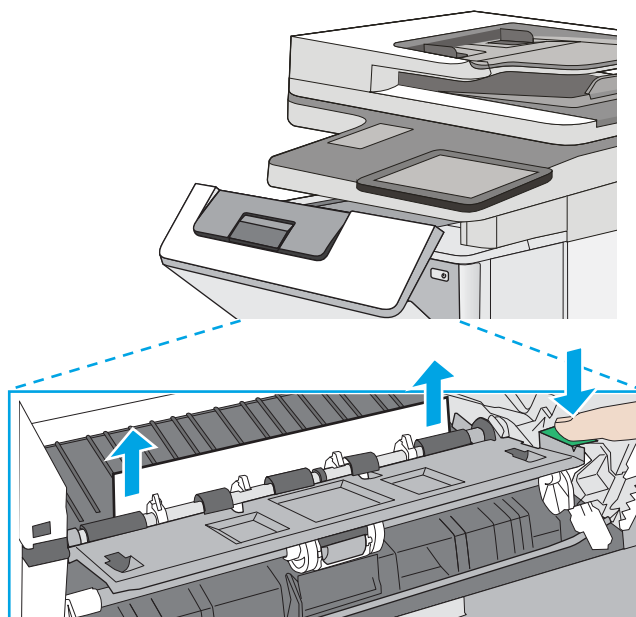
7. Odprite sprednja vratca.



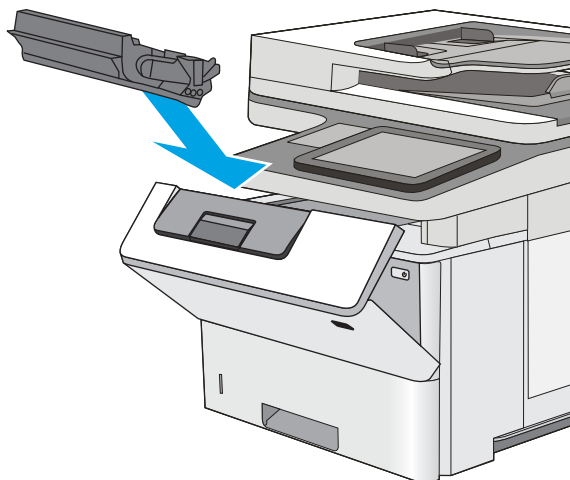
8. Odstranite kartušo s tonerjem.



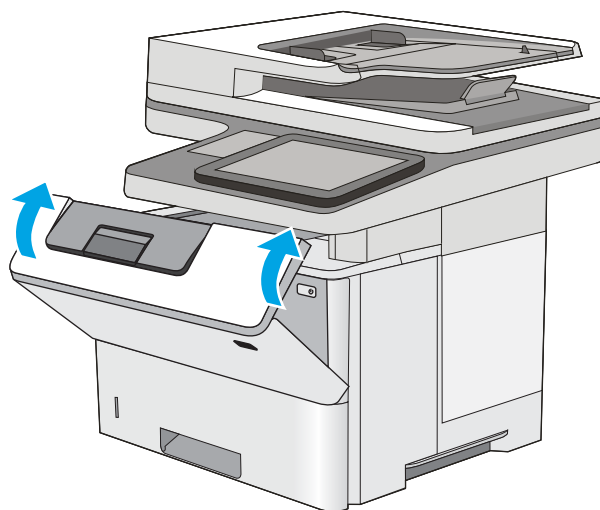
9. Dvignite pokrov za dostop do zastoja in počasi odstranite ves zagozdeni papir. Pazite, da ga ne strgate.



10. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj.



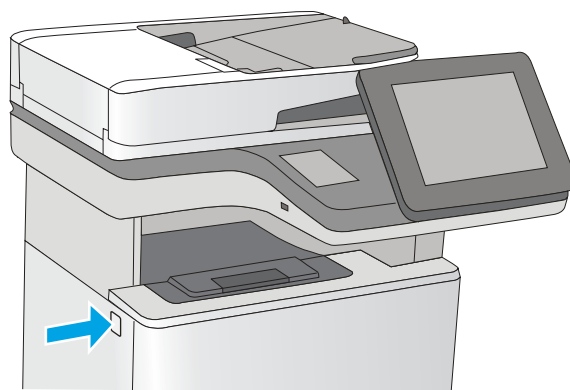
11. Zaprite sprednja vratca.



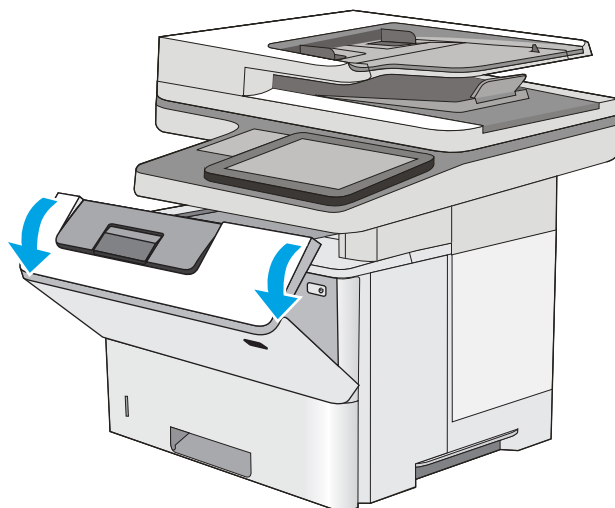
Odpravite zastoje papirja na območju kartuše s tonerjem

Po naslednjem postopku lahko na vseh možnih mestih na območju kartuše s tonerjem preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

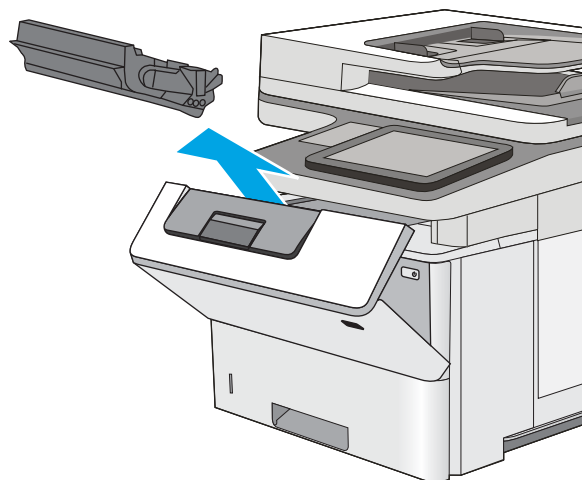
1. Pritisnite gumb za sprostitvev zgornjega pokrova na levi strani tiskalnika.



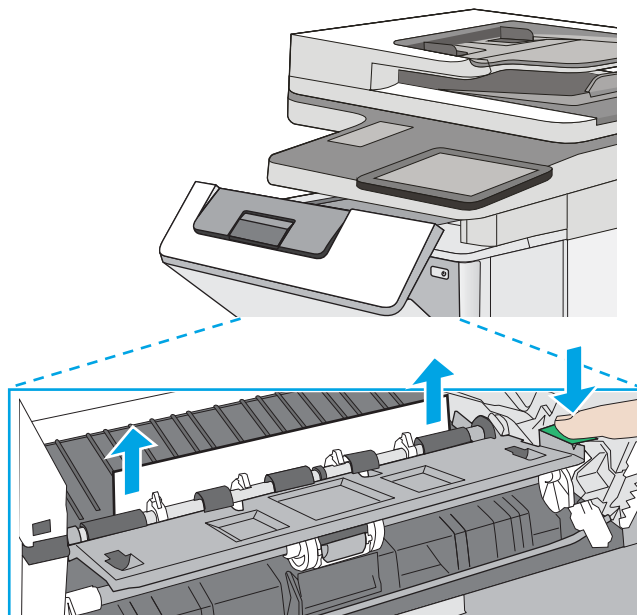
2. Odprite sprednja vratca.



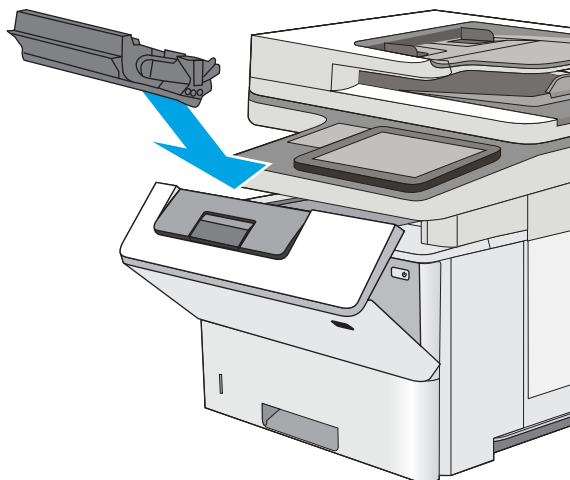
3. Odstranite kartušo s tonerjem.



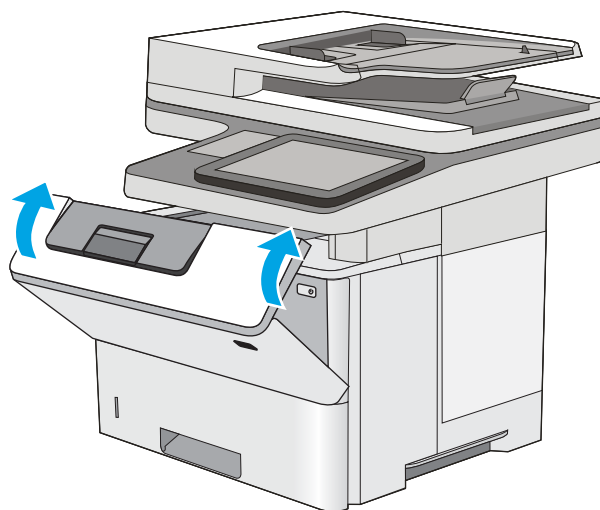
4. Dvignite pokrov za dostop do zastoja in počasi odstranite ves zagozdeni papir. Pazite, da ga ne strgate.



5. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj.




6. Zaprite sprednja vratca.

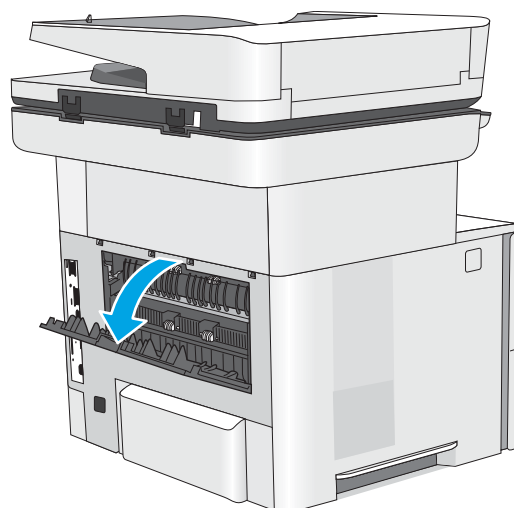


Odpravljanje zastojev papirja na območju zadnjih vratc in razvijalne enote

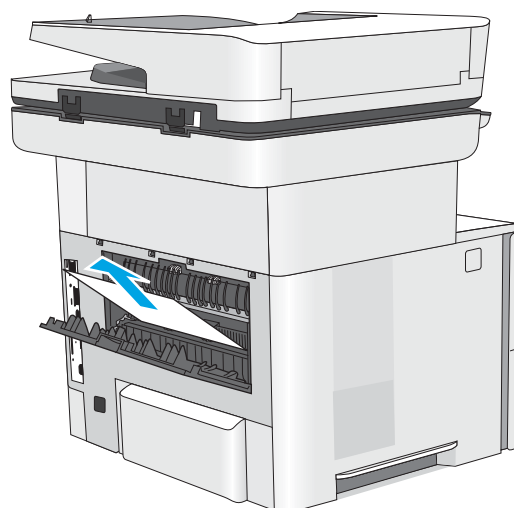
Zastoje papirja na območju zadnjih vratc in razvijalne enote odpravite po naslednjem postopku. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

 **OPOMBA:** Med uporabo tiskalnika je razvijalna enota vroča. Počakajte, da se razvijalna enota ohladi, preden začnete odpravljati zastoje.

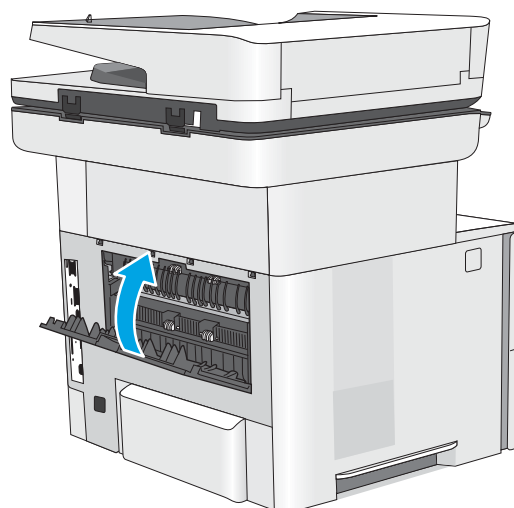
1. Odprite zadnja vratca.



2. Odstranite zagozdeni papir.



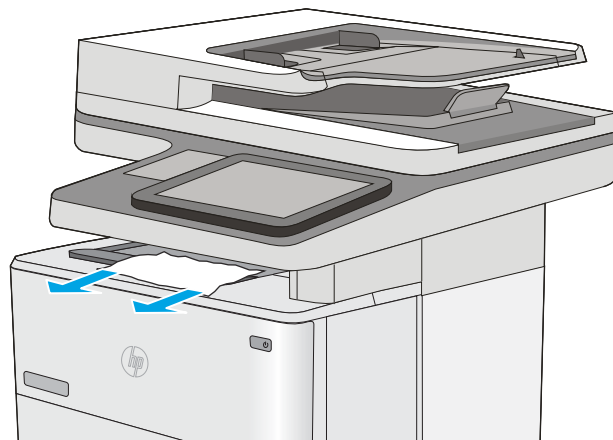
3. Zaprite zadnja vratca.



Odpravite zastoje papirja v izhodnem predalu

Po naslednjem postopku lahko na vseh možnih mestih v izhodnem predalu preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

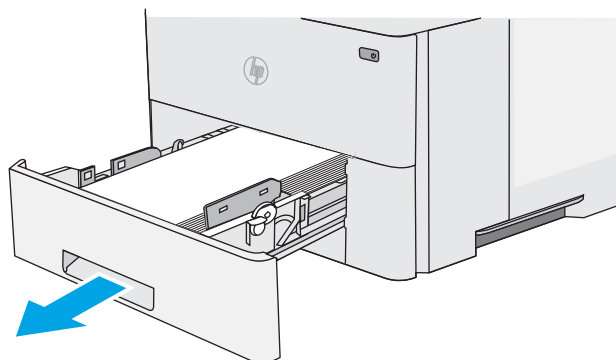
1. Če v izhodnem predalu vidite papir, ga primite za vodilni rob in odstranite.



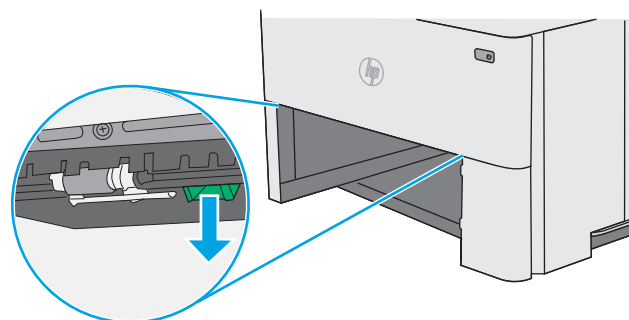
Odstranite zastoje papirja v enoti za obojstransko tiskanje

Po naslednjem postopku lahko na vseh možnih mestih v enoti za samodejno obojstransko tiskanje preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

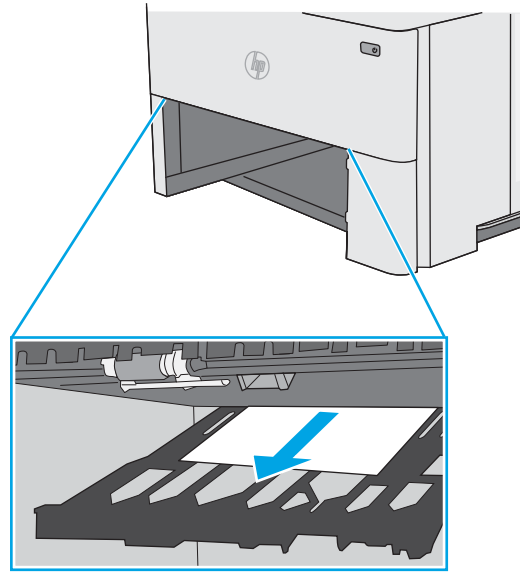
1. Odstranite pladenj 2 iz tiskalnika.



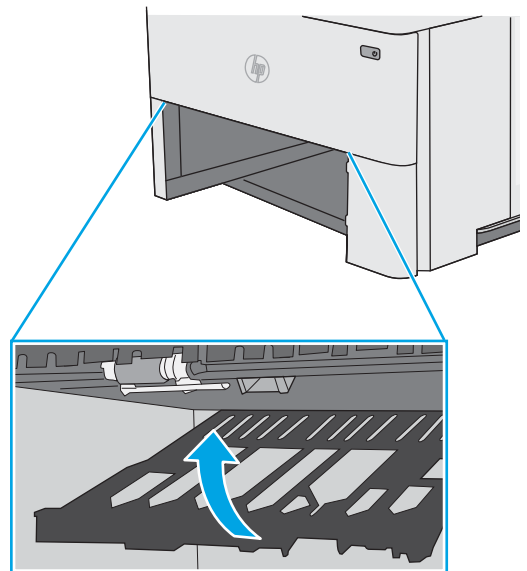
2. Povlecite zeleni jeziček na območju pladnja naprej, da sprostite ploščo za obojstransko tiskanje.



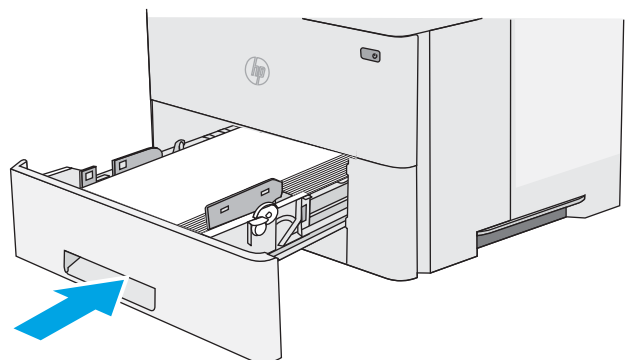
3. Odstranite zagozdeni papir.



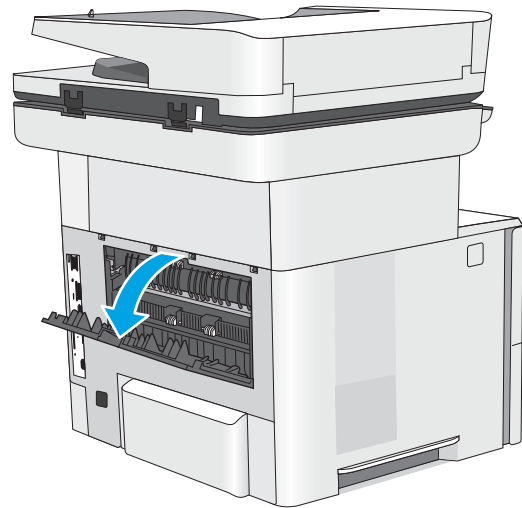
4. Zaprite ploščo za obojstransko tiskanje.



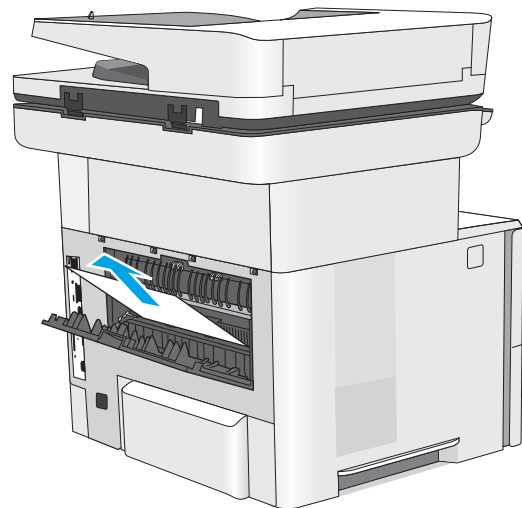
5. Znova vstavite in zaprite pladenj.



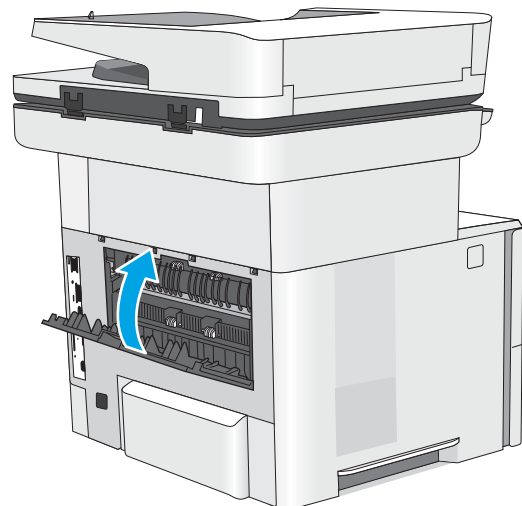
6. Odprite zadnja vratca.



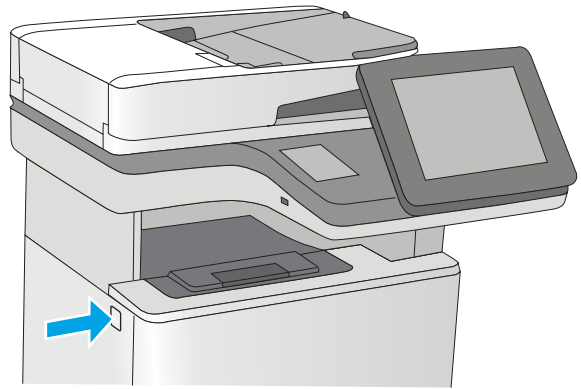
7. Odstranite zagozdeni papir.



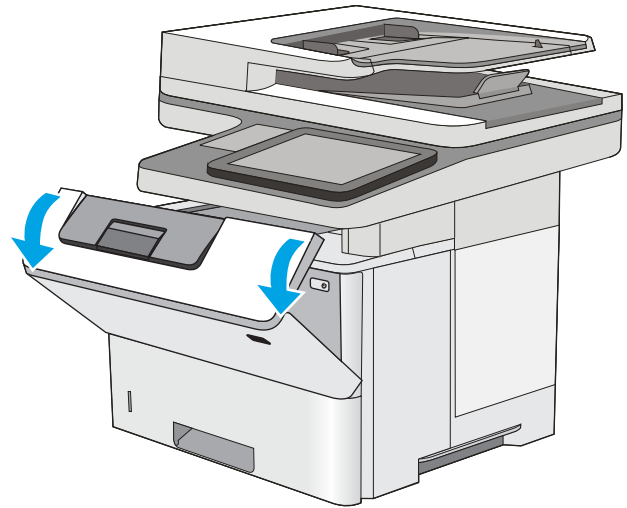
8. Zaprite zadnja vratca.



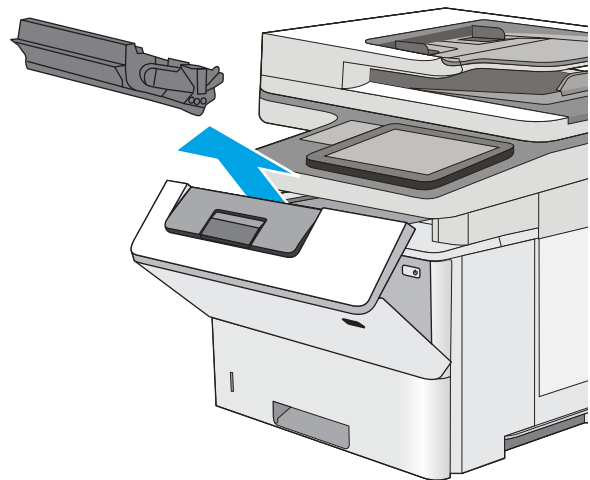
9. Pritisnite gumb za sprostitvev zgornjega pokrova na levi strani tiskalnika.



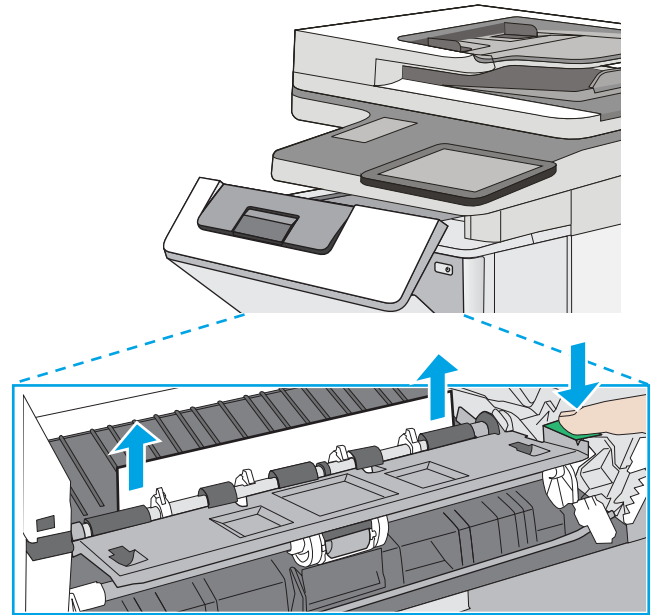
10. Odprite sprednja vratca.



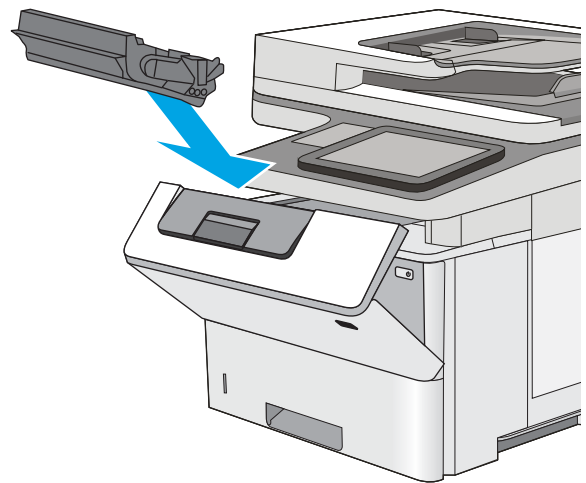
11. Odstranite kartušo s tonerjem.



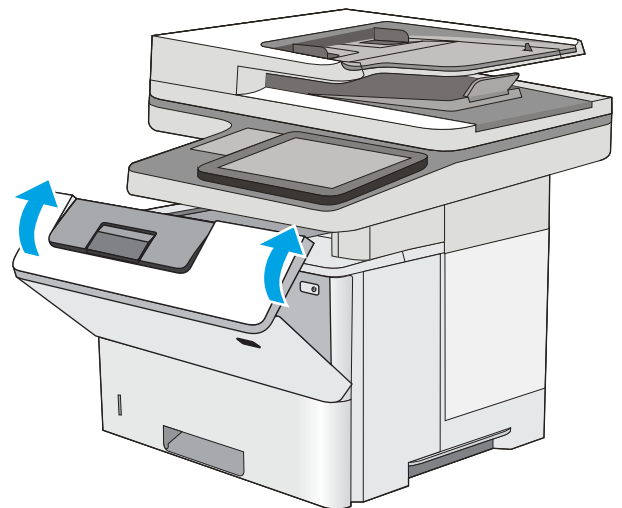
12. Dvignite pokrov za dostop do zastoja in počasi odstranite ves zagozdeni papir. Pazite, da ga ne strgate.



13. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj.



14. Zaprite sprednja vratca.



Izboljšanje kakovosti tiskanja

Uvod

- [Tiskanje iz drugega programa](#)
- [Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel](#)
- [Preverjanje stanja kartuše s tonerjem](#)
- [Čiščenje tiskalnika](#)
- [Vizualni pregled kartuše s tonerjem](#)
- [Preverjanje papirja in okolja za tiskanje](#)
- [Preverjanje nastavitve funkcije EconoMode](#)
- [Uporaba drugega gonilnika tiskalnika](#)

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo tiskanja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

Tiskanje iz drugega programa

Poskusite tiskati iz drugega programa. Če se stran pravilno natisne, je vzrok težave v programu, iz katerega ste tiskali.

Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel

Preverite nastavitve vrste papirja, če tiskate iz programa, če so na natisnjenih straneh madeži, če so natisi nejasni ali temni, če je papir zguban, če so na njem razpršene pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem področja z manjkajočim tonerjem.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:** možnosti.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite tiskalnik.

3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing** (Zaključna obdelava).
4. Na spustnem seznamu **Media-type** (Vrsta medijev) izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Preverjanje stanja kartuše s tonerjem

Sledite tem korakom, da preverite predvideno preostalo življenjsko dobo kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

Prvi korak: Tiskanje strani s stanjem potrošnega materiala

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Potrošni material**. Dotaknite se ikone **Potrošni material**, da odprete meni.
2. Stanje posameznega potrošnega materiala je navedeno na zaslonu.
3. Za tiskanje ali ogled poročila o stanju vsega potrošnega materiala, vključno s številko originalnega HP-jevega dela za ponovno naročanje, se dotaknite gumba **Upravljanje potr. materiala**. Dotaknite se gumba **Stanje potrošnega materiala** in nato izberite bodisi gumb **Natisni**, bodisi gumb **Ogled**.

Drugi korak: Preverjanje stanja potrošnega materiala

1. Oglejte si poročilo o stanju potrošnega materiala in preverite predviden odstotek preostale življenjske dobe kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

Pri uporabi kartuše, ki se ji je iztekla predvidena življenjska doba, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja. Stran s stanjem potrošnega materiala vas opozori, ko je potrošnega materiala zelo malo. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati HP-jeva garancija za ta potrošni material.

Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Če ugotovite, da morate zamenjati kartušo s tonerjem ali drug del, ki ga lahko zamenja uporabnik, so na strani s stanjem potrošnega materiala prikazane pristne HP-jeve številke delov.

2. Preverite, ali uporabljate pristne HP-jeve kartuše.

Na pristni HP-jevi kartuši s tonerjem je beseda "HP" ali "Hewlett-Packard" ali pa je na njej natisnjen HP-jev logotip. Za več informacij o prepoznavanju HP-jevih kartuš obiščite spletno stran www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Čiščenje tiskalnika

Tiskanje čistilne strani

Med tiskanjem se lahko v tiskalniku naberejo papir, delci tonerja in prah, kar lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, kot so madeži ali packe tonerja, proge, črte ali ponavljajoči se madeži.

Za čiščenje poti papirja v tiskalniku sledite spodnjim navodilom.

1. Podrsajte po začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika dokler se ne prikaže meni **Podporna orodja**. Dotaknite se ikone **Podporna orodja**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:

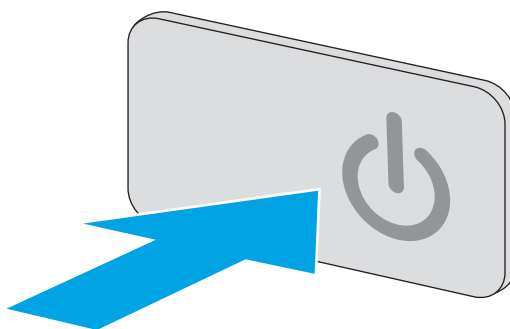
- Vzdrževanje
 - Umerjanje/čiščenje
 - Čistilna stran
3. Izberite **Natisni**, da natisnete stran.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo **Čiščenje....** Postopek čiščenja bo dokončan v nekaj minutah. Tiskalnika ne izklaplajte, dokler se postopek čiščenja ne konča. Ko je končano, zavrzite natisnjeno stran.

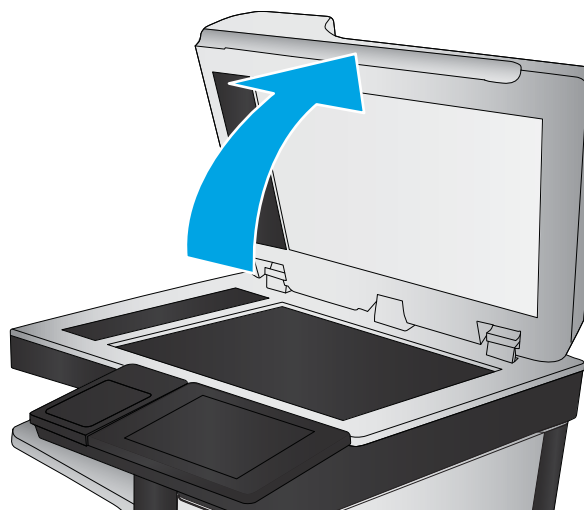
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



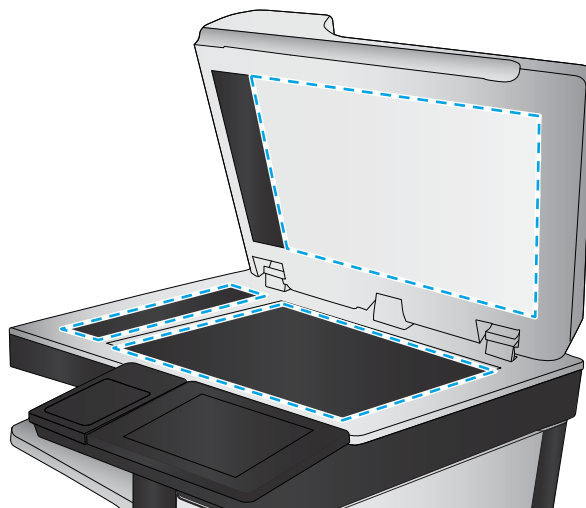
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Vizualni pregled kartuše s tonerjem

Upoštevajte tem korakom za pregled posamezne kartuše s tonerjem.

1. Odstranite kartušo s tonerjem iz tiskalnika.
2. Preverite, ali je pomnilniški čip poškodovan.
3. Preglejte površino zelenega slikovnega bobna.

⚠ POZOR: Ne dotikajte se slikovnega bobna. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

4. Če na slikovnem bobnu vidite praske, prstne odtise ali druge poškodbe, zamenjajte kartušo s tonerjem.
5. Znova namestite kartušo s tonerjem in natisnite nekaj strani, da preverite, ali ste odpravili težavo.

Preverjanje papirja in okolja za tiskanje

Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Do nekaterih težav s kakovostjo tiskanja pride zaradi uporabe papirja, ki ne ustreza HP-jevim specifikacijam.

- Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju podpira tiskalnik.
- Uporabljajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporabljajte papir, ki ne vsebuje kovinskega materiala, kot so bleščice.

- Uporabljajte papir za laserske tiskalnike. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za brizgalne tiskalnike.
- Uporabljajte papir, ki ni pregrab. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.

Drugi korak: Preverjanje okolja

Okolje lahko neposredno vpliva na kakovost tiskanja in je pogost vzrok za težave s kakovostjo tiskanja ali podajanje papirja. Preizkusite te rešitve:

- Tiskalnik odmaknite od preprišnih mest, na primer odprtih oken ali vrat ali klimatskih naprav.
- Zagotovite, da tiskalnik ni izpostavljen temperaturam ali vlažnosti izven tistih, ki so navedene v specifikacijah tiskalnika.
- Tiskalnika ne postavljajte v zaprt prostor, kot je omara.
- Tiskalnik postavite na stabilno in ravno površino.
- Odstranite vse, kar blokira prezračevalne odprtine tiskalnika. Tiskalnik potrebuje dober pretok zraka na vseh straneh, tudi zgoraj.
- Tiskalnik zaščitite pred letečimi delci, prahom, paro, maščobo in drugimi elementi, ki lahko v njem pustijo umazanijo.

Tretji korak: Nastavitev poravnave posameznih pladnjev

Če pri tiskanju z določenih pladnjev besedilo ali slike na natisnjeni strani niso poravnane na sredino ali niso poravnane pravilno, upoštevajte ta navodila.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Kakovost tiskanja](#)
 - [Zaznava slike](#)
3. Dotaknite se gumba [Pladenj](#) in izberite pladenj, ki ga želite prilagoditi.
4. Izberite [Natisni testno stran](#) in nato sledite navodilom na natisnjenih straneh.
5. Znova izberite [Natisni testno stran](#), da preverite rezultate, nato pa naredite dodatne prilagoditve, če je to treba.
6. Dotaknite se gumba [Končano](#), da shranite nove nastavitve.

Preverjanje nastavitve funkcije EconoMode

HP ne priporoča stalne uporabe funkcije EconoMode. Če jo uporabljate neprekinjeno, lahko življenjska doba tonerja preseže življenjsko dobo mehanskih delov v kartuši s tonerjem. Če se kakovost tiskanja slabša in ni več sprejemljiva, zamenjajte kartušo s tonerjem.



OPOMBA: Ta funkcija je na voljo pri gonilniku tiskalnika PCL 6 za sisteme Windows. Če ne uporabljate tega gonilnika, lahko funkcijo omogočite s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom.

Če je cela stran pretemna ali presvetla, sledite naslednjim korakom.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir/Kakovost** in poiščite območje **Kakovost tiskanja**.
4. Če je cela stran pretemna, uporabite naslednje nastavitve:
 - Izberite možnost **600 dpi**.
 - Izberite potrditveno polje **EconoMode**, da omogočite možnost.Če je cela stran presvetla, uporabite naslednje nastavitve:
 - Izberite možnost **FastRes 1200**.
 - Počistite potrditveno polje **EconoMode**, da onemogočite možnost.
5. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Uporaba drugega gonilnika tiskalnika

Z drugim gonilnikom tiskalnika poskusite, če tiskate iz programa in so na natisnjenih straneh nepričakovane črte na slikah, če manjka besedilo, če oblikovanje ni pravilno ali če so uporabljane nepravilne pisave.

S HP-jevega spletnega mesta prenesite enega od teh gonilnikov: www.hp.com/support/ljM527MFP.

Gonilnik HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none">• Na voljo kot privzeti gonilnik na tiskalniku priloženem CD-ju. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če izberete drugega.
Gonilnik HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Priporočen za vsa okolja Windows
Gonilnik HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• V celoti gledano omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov.• Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5
Gonilnik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni• Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript

HP UPD PCL 5

- Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows
- Združljiv s prejšnjimi različicami PCL-ja in starejšimi tiskalniki HP LaserJet.
- Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri
- Najboljša izbira za uporabo v mešanih okoljih, ki zahtevajo, da je tiskalnik nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe).
- Oblikovan za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli tiskalnikov.
- Zaželen pri tiskanju z več modeli tiskalnikov iz prenosnih računalnikov s sistemom Windows.

HP UPD PCL 6

- Priporočen za tiskanje v vseh okoljih Windows
 - Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov
 - Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows
 - Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5
-

Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo kopiranja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Umerjanje optičnega bralnika](#)
- [Preverite nastavitve papirja](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike](#)
- [Kopiranje od roba do roba](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

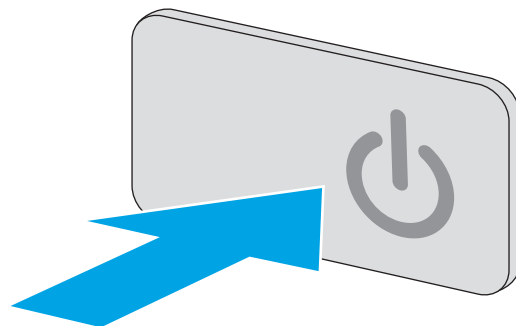
- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, S tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

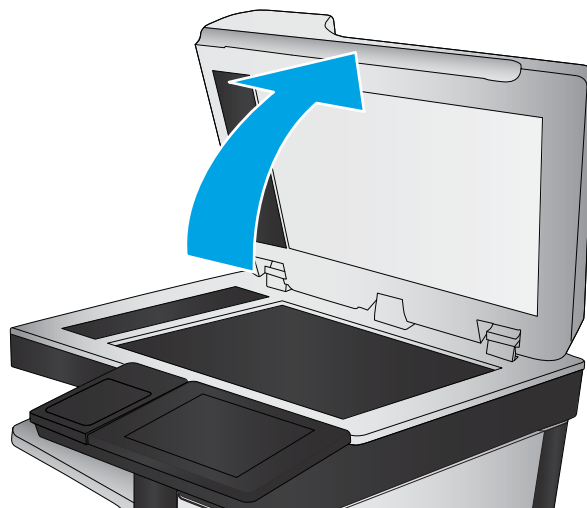
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



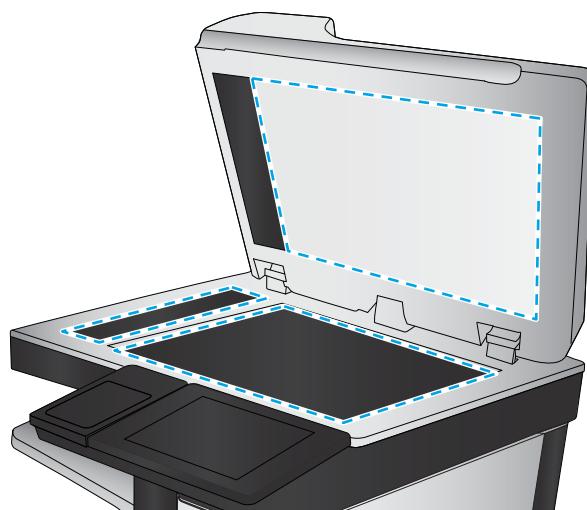
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.


OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Umerjanje optičnega bralnika

Če kopirana slika ni pravilno postavljena na strani, upoštevajte spodnja navodila za umerjanje optičnega bralnika.

 **OPOMBA:** Ko uporabljate podajalnik dokumentov, vodila na vhodnem pladnju prilagodite tako, da se prilegajo izvirnemu dokumentu.

1. Podrsajte po začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika dokler se ne prikaže meni [Podporna orodja](#). Dotaknite se ikone [Podporna orodja](#), da odprete meni.
2. Odprite te menije:

- Vzdrževanje
 - Umerjanje/čiščenje
 - Umerjanje skenerja
3. Dotaknite se gumba **Start**, da zaženete postopek umerjanja. Sledite navodilom na zaslonu.
 4. Počakajte, da se tiskalnik umeri, in znova poskusite kopirati.

Preverite nastavitve papirja

Upoštevajte spodnja navodila, če so na kopiranih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban, če so na njem pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem območja z manjkajočim tonerjem.

Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiranje**.
2. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Izbira papirja** in jo izberite.
3. Izberite **Velikost papirja** in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
4. Izberite **Vrsta papirja** in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
5. Dotaknite se gumba **Končano**.

Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiranje**.
2. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Izbira papirja** in jo izberite.
3. Izberite **Pladenj za papir** in nato izberite enega od pladnjev.
4. Dotaknite se gumba **Končano**.




OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost kopiranja:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
- **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
- **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
- **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
- **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. Na seznamu možnosti se pomaknite do [Prilagajanje slike](#) in jo izberite.
3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in se dotaknite gumba [Končano](#).
4. Dotaknite se gumba [Začni](#).

 **OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravilo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti [Optimiziraj besedilo/sliko](#) in jo izberite.
3. Izberite eno od prednastavljenih možnosti ali izberite možnost [Samodejno zaznaj](#).
4. Dotaknite se gumba [Začni](#).

 **OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Kopiranje od roba do roba

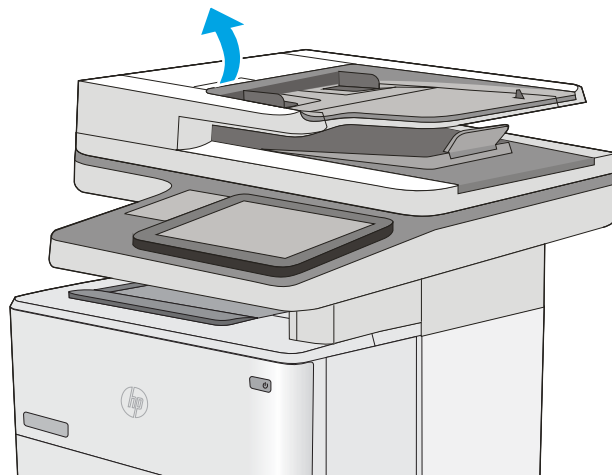
To funkcijo uporabite, če se želite izogniti sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti [Od roba do roba](#) in jo izberite.
3. Izberite možnost [Rob-rob](#), če je izvornik natisnjen blizu robov papirja.
4. Dotaknite se gumba [Začni](#).

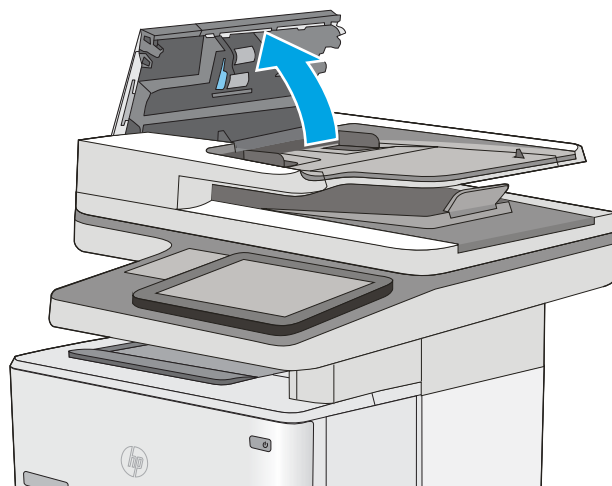
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

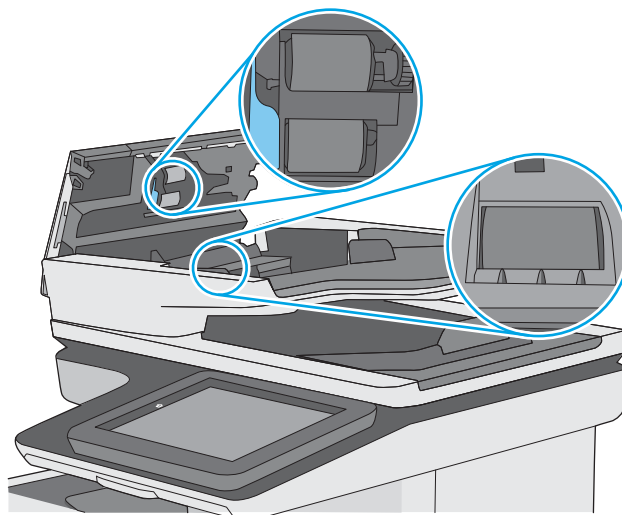
1. Odprite zaph podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

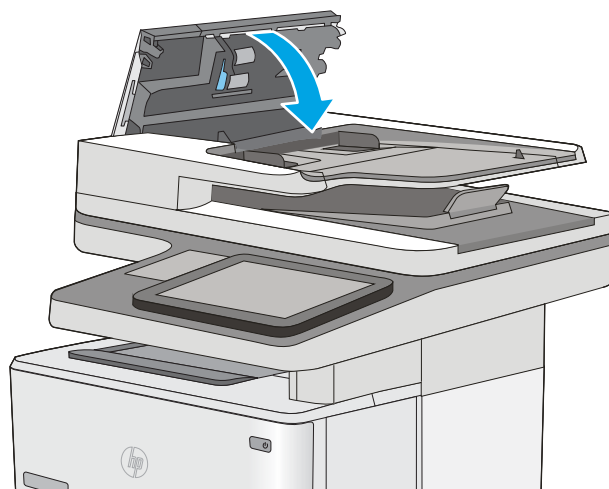


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.




4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Preverjanje nastavitve ločljivosti](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike](#)
- [Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

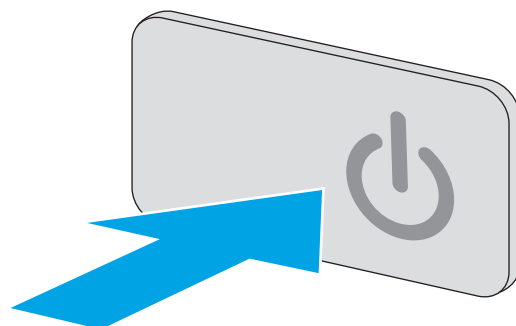
- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

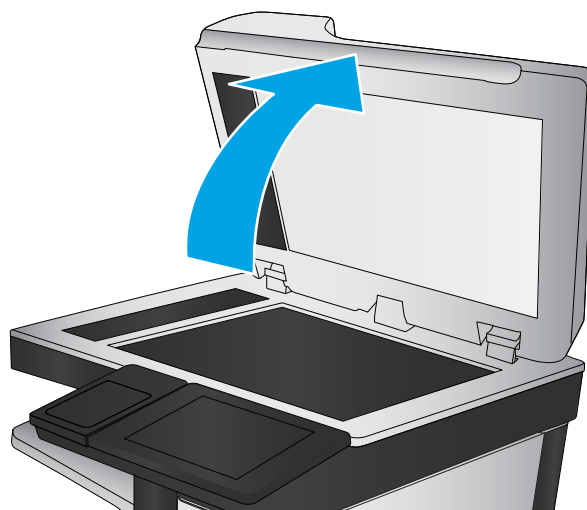
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



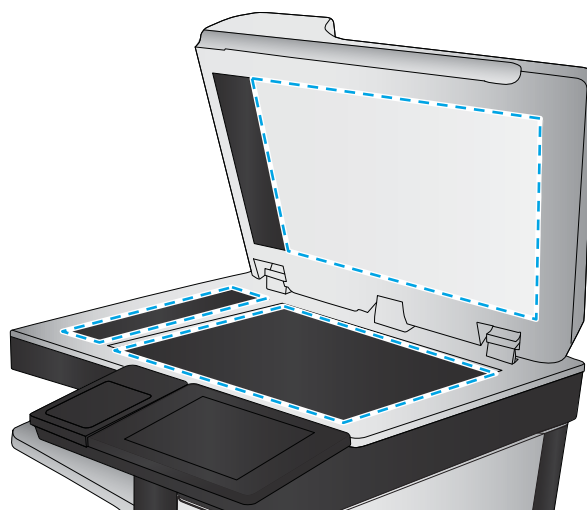
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.


POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Preverjanje nastavitve ločljivosti

 **OPOMBA:** Nastavitve ločljivosti na visoko vrednost poveča velikost datoteke in podaljša čas optičnega branja.

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje nastavitve ločljivosti:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično branje v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)

- [Optično branje na USB](#)
 - [Optično beri na SharePoint®](#)
3. Dotaknite se gumba [Možnosti](#).
 4. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti [Ločljivost](#) in jo izberite.
 5. Izberite eno od prednastavljenih možnosti in nato pritisnite gumb [Pošlji](#).

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost optičnega branja:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
 2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Shrani v pomnilnik naprave](#)
 - [Optično branje v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično branje na USB](#)
 - [Optično beri na SharePoint®](#)
 3. Dotaknite se gumba [Možnosti](#).
 4. V podoknu Možnosti se pomaknite do [Prilagajanje slike](#) in jo izberite.
 5. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni.
 6. Dotaknite se gumba [Pošlji](#).



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike

Opravilo optičnega branja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Shrani v pomnilnik naprave](#)
 - [Optično branje v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično branje na USB](#)
 - [Optično beri na SharePoint®](#)
3. Dotaknite se gumba [Možnosti](#).
4. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti [Optimiziraj besedilo/sliko](#) in jo izberite.
5. Izberite eno od prednastavljenih možnosti ali izberite možnost [Samodejno zaznaj](#).
6. Dotaknite se gumba [Pošlji](#).



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitv izhodne kakovosti

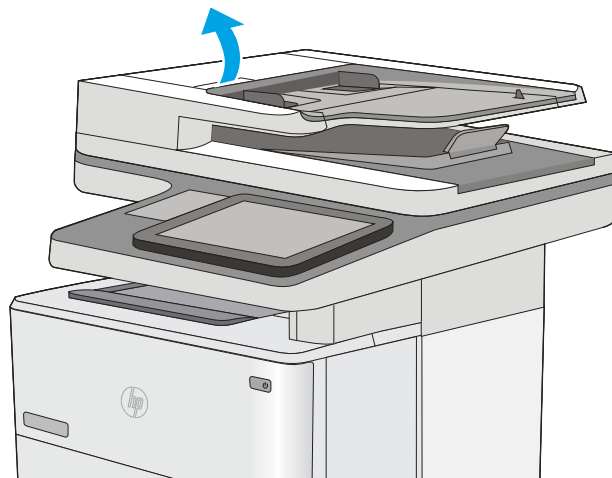
S to nastavitvijo prilagodite raven stiskanja pri shranjevanju datoteke. Za najvišjo kakovost izberite najvišjo nastavitev.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično branje v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično branje na USB](#)
 - [Optično beri na SharePoint®](#)
3. Dotaknite se gumba [Možnosti](#).
4. V podoknu Možnosti se pomaknite do [Kakovost natisa](#) in jo izberite.
5. Izberite eno od prednastavljenih možnosti in se dotaknite [Pošlji](#).

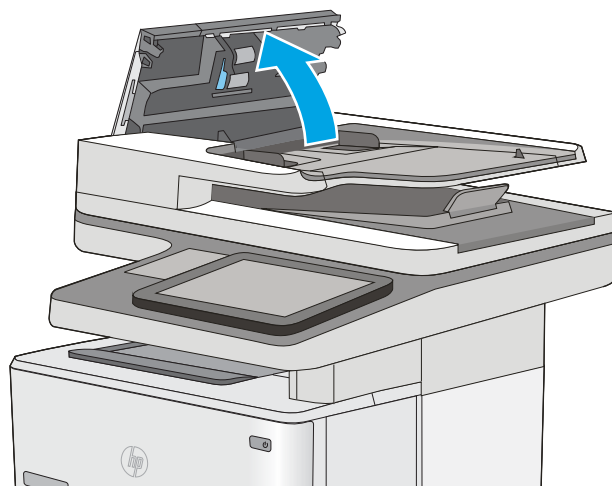
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

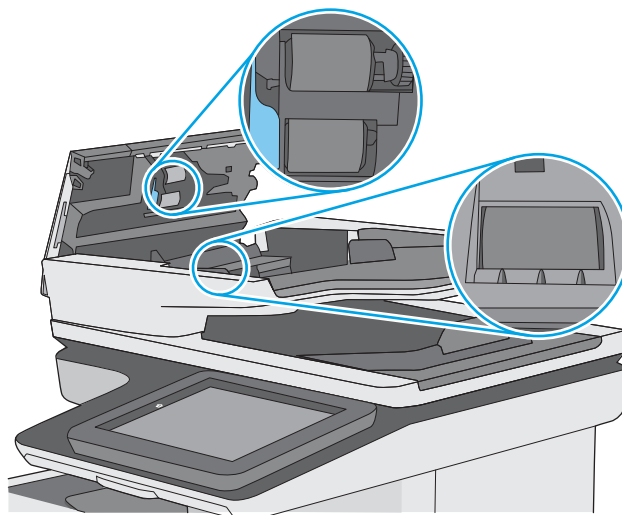
1. Odprite zaph podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

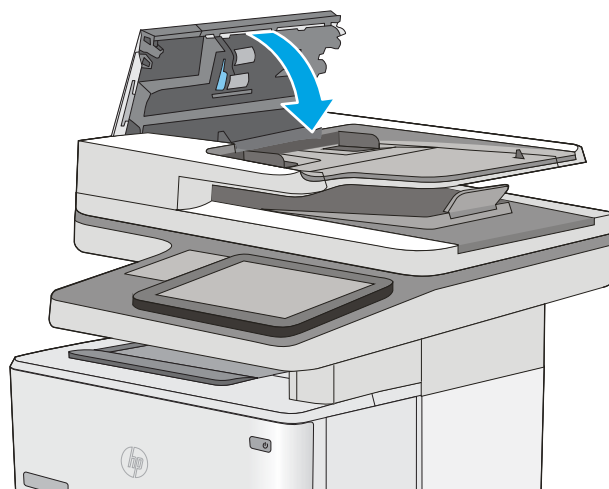


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.




4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo faksiranja, poskusite težavo odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Preverjanje nastavitve ločljivosti izhodnega faksa](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike](#)
- [Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)
- [Pošiljanje v drug faks](#)
- [Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

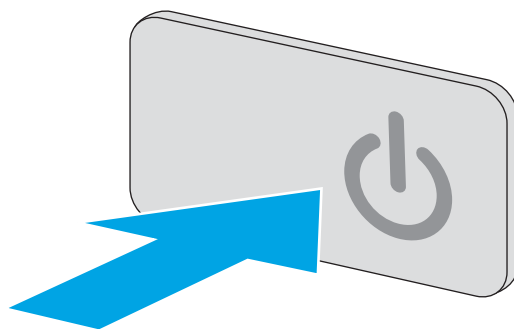
- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

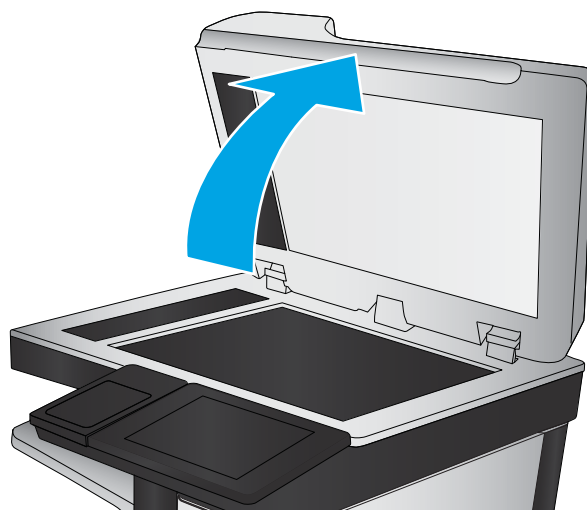
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



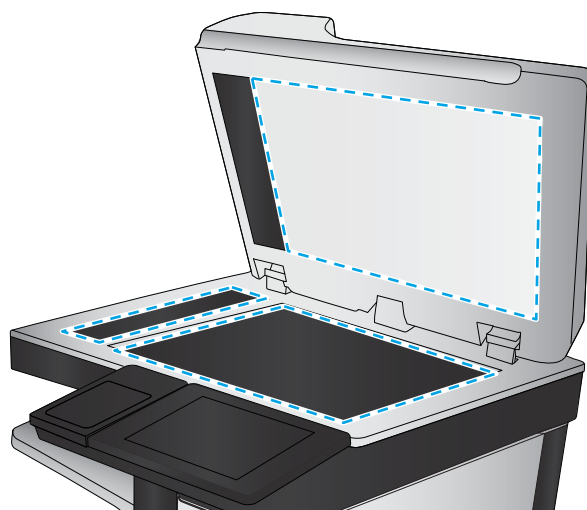
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Preverjanje nastavitev ločljivosti izhodnega faksa

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje ločljivosti odhodnih faksov.



OPOMBA: Večja ločljivost pomeni večjo datoteko faksa in daljši čas pošiljanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje**.
2. Dotaknite se gumba **Optično branje v faks**.
3. Dotaknite se gumba **Možnosti**.
4. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Ločljivost** in jo izberite.
5. Izberite eno od prednastavljenih možnosti in nato pritisnite gumb **Pošlji**.

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost poslanih faksov:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje**.
 2. Dotaknite se gumba **Optično branje v faks**.
 3. Dotaknite se gumba **Možnosti**.
 4. V podoknu Možnosti se pomaknite do **Prilagajanje slike** in jo izberite.
 5. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni.
 6. Dotaknite se gumba **Pošlji**.



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike

Opravilo faksiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje**.
2. Dotaknite se gumba **Optično branje v faks**.
3. Dotaknite se gumba **Možnosti**.
4. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Optimiziraj besedilo/sliko** in jo izberite.
5. Izberite eno od prednastavljenih možnosti ali izberite možnost **Samodejno zaznaj**.
6. Dotaknite se gumba **Pošlji**.



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak

Nastavitev **Način odprave napak** je morda onemogočena, kar lahko zniža kakovost slike. Upoštevajte spodnja navodila in znova omogočite nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - **Splošne nastavitve pošiljanja faks**
3. Izberite možnost **Način odprave napak**. Dotaknite se gumba **Končano**.

Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani

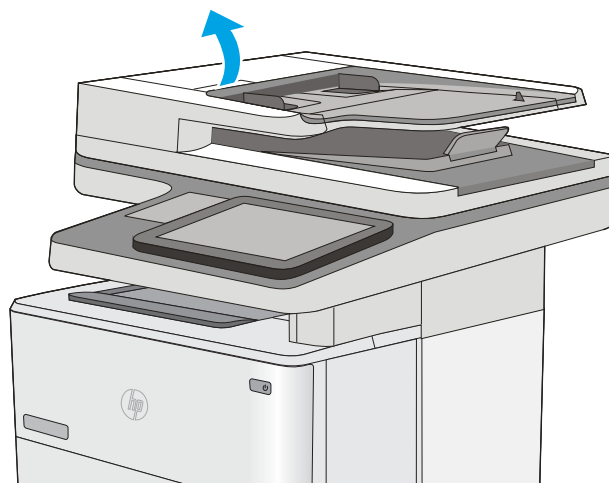
Če je nastavev **Prilagodi strani** omogočena, prejeta slika pa je večja od privzete velikosti strani, tiskalnik poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če možnost ni omogočena, se večje slike razdelijo na več strani.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksiranja**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Privzete možnosti opravlja**
 - **Prilagoditev strani**
3. Dotaknite se možnosti **Vklop**, da omogočite nastavev, ali pa se dotaknite možnosti **Izklop**, da jo onemogočite. Dotaknite se gumba **Končano**.

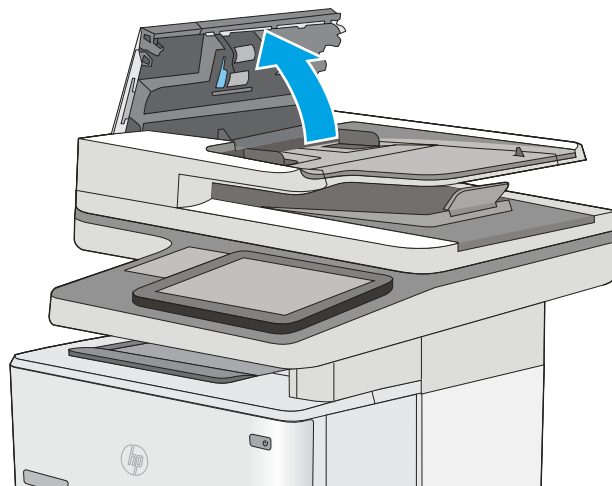
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

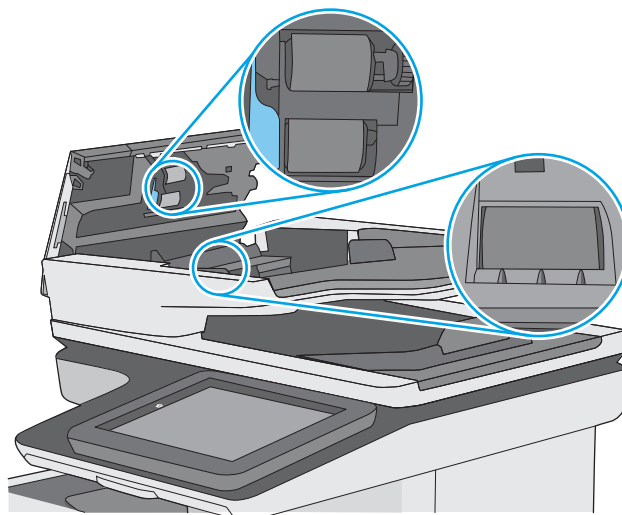
1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

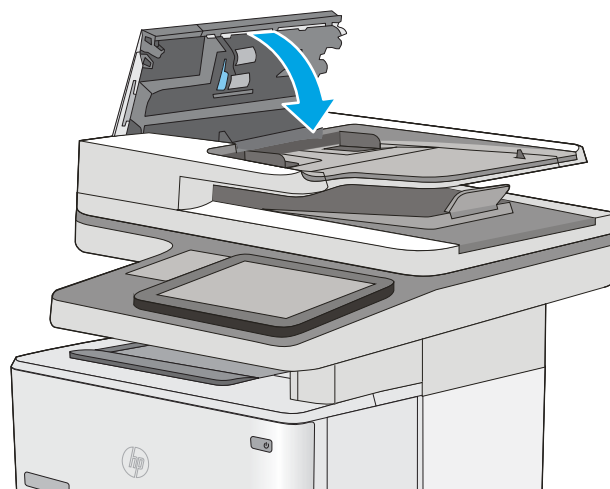


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.




4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

Pošiljanje v drug faks

Poskusite faks poslati drugi faksni napravi. Če je kakovost faksa višja, je težava povezana z nastavitvami ali stanjem potrošnega materiala prvotnega faksa prejemnika.

Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja

Prosimo pošiljatelja, naj poskusi dokument poslati z druge faksirne naprave. Če je kakovost faksa višja, je vzrok težave faksirna naprava pošiljatelja. Če drugi faks ni na voljo, prosimo pošiljatelja, naj spremeni te nastavitve:

- Preveri naj, da je izvorni dokument na belem (in ne obarvanem) papirju.
- Poveča naj ločljivost faksa, raven kakovosti ali nastavitve kontrasta.
- Če je to mogoče, naj faks pošlje iz računalniške programske opreme.

Odpravljanje težav z žičnim omrežjem

Uvod

Z naslednjimi točkami preverite, ali tiskalnik komunicira z omrežjem. Preden začnete, z uporabo nadzorne plošče tiskalnika natisnite konfiguracijsko stran in na njej poiščite naslov IP tiskalnika.

- [Slaba fizična povezava](#)
- [Računalnik uporablja napačen naslov IP tiskalnika](#)
- [Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom](#)
- [Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje](#)
- [Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo](#)
- [Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena](#)
- [Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve](#)



OPOMBA: HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Več informacij je na voljo na spletnem naslovu www.microsoft.com.

Slaba fizična povezava

1. Preverite, ali je izdelek priključen na pravilna omrežna vrata z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtne strani tiskalnika in preverite, ali svetila rumenorjava lučka aktivnosti in zelena lučka stanja povezave.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

Računalnik uporablja napačen naslov IP tiskalnika

1. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP tiskalnika. Naslov IP tiskalnika je naveden na konfiguracijski strani.
2. Če ste tiskalnik namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.
3. Če ste tiskalnik namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja.
4. Če je naslov IP pravilen, izbrišite tiskalnik in ga nato znova dodajte.

Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom

1. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku.

- V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite [Enter](#).
 - V operacijskem sistemu OS X pojdite na možnost **Applications** (Aplikacije), **Utilities** (Pripomočki) in odprite **Terminal**.
- b. Vnesite `ping` in takoj nato naslov IP tiskalnika.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
2. Če ukaz ping ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, tiskalnik in računalnik konfigurirani za isto omrežje.

Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

Hewlett-Packard priporoča, da te nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

1. Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in nastavitve preusmeritve omrežja.
2. Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve

1. Na konfiguracijski strani preverite stanje omrežnega protokola. Po potrebi omogočite.
2. Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.

Odpravljanje težav s faksiranjem

- [Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom](#)
- [Splošne težave s faksom](#)

Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročiti težave, povezane s faksirno napravo:

- **Ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim kablom. Ne uporabljajte drugega faksirnega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogni telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatku za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da "klikne".



OPOMBA: Prepričajte se, da je telefonska vtičnica priključena na vrata za faks, in ne na omrežna vrata. Vrsta so si podobna.

- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete ali sprejemate klice?

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

- **Namenska linija:** standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejetanje ali pošiljanje faksov.



OPOMBA: Telefonska linija mora biti namenjena samo tiskalniku ob faksiranju in ne sme biti v souporabi z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem naročniške centrale (PBX):** Telefonski sistem za poslovna okolja. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljata analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in niso združljivi z dodatkom za faks. Za povezavo faksirnega stroja z digitalnimi sistemi PBX boste morda potrebovali vmesniški analogni telefonski adapter (ATA).
- **Linije s preusmerjanjem:** funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena. Tiskalnik poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faksiranje bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja.

Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksu. Če imate težave s pošiljanjem ali prejetanjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite tiskalnik neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejetjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejeti faksov. Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejetjem krajša pri dodatku za faks, klic sprejme dodatek za faks.

Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji. Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.


Preverjanje stanja dodatka za faks

Če dodatek za analogni faks ne deluje, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#), da preverite stanje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti [Poročila](#) in jo izberite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Strani konfiguracije/s stanjem](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Natisni](#), da natisnete poročilo, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#) za ogled poročila na zaslonu. Poročilo sestavlja več strani.

 **OPOMBA:** Na strani Jetdirect je naveden naslov IP tiskalnika ali ime gostitelja.

Preverite stanje modema, ki je na strani dodatka za faks na konfiguracijski strani, pod naslovom Informacije o strojni opremi. V naslednji preglednici so stanja in morebitne rešitve.

 **OPOMBA:** Če se stran dodatka za faks ne natisne, je vzrok težave morda analogni dodatek za faks. Če faks uporabljate prek lokalnega omrežja ali interneta, lahko te konfiguracije onemogočajo funkcijo.

Deluje/omogočeno ¹	Dodatek za analogni faks je nameščen in pripravljen.
Deluje/onemogočeno ¹	Dodatek za faks je nameščen, niste pa še nastavili ustreznih nastavitev faksa. Dodatek za faks je nameščen in deluje, vendar je HP-jev pripomoček za digitalno pošiljanje onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faksiranje prek lokalnega omrežja. Ko je omogočen faks prek lokalnega omrežja, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks prek lokalnega omrežja ali analogni faks. OPOMBA: Če je faksiranje v lokalnem omrežju omogočeno, funkcija Optično branje v faks ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
Nedelujoče / omogočeno/onemogočeno ¹	Tiskalnik je zaznal napako vdelane programske opreme. Nadgradite vdelano programsko opremo.
Poškodovano / omogočeno/onemogočeno ¹	Dodatek za faks ne deluje. Ponovno vstavite kartico dodatka za faks in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je stanje še vedno POŠKODOVANO, zamenjajte kartico dodatka za analogni faks.

¹ OMOGOČENO označuje, da je dodatek za analogni faks omogočen in vklopljen; ONEMOGOČENO označuje, da je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju (torej je analogni faks izključen).

Splošne težave s faksom

Sledijo običajne težave pri faksiranju.

Pošiljanje faksa ni uspelo

Nastavitev JBIG je omogočena, vendar sprejemna faksirna naprava nima zmožnosti JBIG.

Izklopite nastavitev JBIG.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo je pomnilnika

Pomnilnik tiskalnika je poln.

Z diska izbrišite nekaj shranjenih poslov. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#). Odprite seznam shranjenih poslov ali faksov. Izberite posel, ki ga želite izbrisati, in se dotaknite gumba [Izbriši](#).

Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik

Uporabljajte napačno nastavitev za vsebino strani ali napačno nastavitev ločljivosti.

Poskusite z nastavitvijo možnosti [Optimiziraj besedilo/sliko](#) na nastavitev [Fotografija](#).

Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan

Če je postopek posla pošiljanja napredoval preveč, posla ni mogoče preklicati.

To je normalno delovanje.

Gumb z imenikom faksa se ne prikaže

Nobeden od stikov na izbranem seznamu stikov nima navedenih informacij o faksu.

V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitev faksiranja

Nastavitve faksiranja v programski opremi HP Web Jetadmin so pod spustnim menijem strani s stanjem naprave.

Na spustnem seznamu izberite **Digitalno pošiljanje in faks**.

Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks

Pri vseh posredovanih faksih doda tiskalnik prekrivno glavo na vrh strani.

To je normalno delovanje.

V polju s prejemniki so imena in številke

Prikazana so lahko imena in številke, odvisno od njihovega izvora. V imeniku faksa so imena, v vseh drugih zbirkah podatkov pa številke.

To je normalno delovanje.

Enostranski faks se natisne na dveh straneh

Glava faksa je dodana na vrh faksa, kar potisne besedilo na drugo stran.

Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitev prilagoditve na stran.

Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov

V podajalniku dokumentov je prišlo do zagozdenja.

Odstranite zagozdeni papir in znova pošljite faks.

Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka

Prilagoditi je treba nastavitve glasnosti.

Prilagodite glasnost v menijih [Nastavitve pošiljanja faksov](#) in [Nastavitve prejemanja faksov](#).

Stvarno kazalo

A

AirPrint 55

B

Bonjour

prepoznavanje 126

brežžični tiskalni strežnik

številka dela 30

brisanje

shranjena opravila 53

Č

čiščenje

pot papirja 183

steklena plošča 184, 189, 195,
201

valji 159, 192, 198, 204

D

digitalno pošiljanje

mape 105

pošiljanje dokumentov 103

USB 107

dimenzije, tiskalnik 13

dodatek NFC

številka dela 30

dodatna oprema

naročanje 30

številke delov 30

druge povezave, seznam

vdelani spletni strežnik HP 134

dvostransko tiskanje

Mac 47

ročno (Mac) 47

ročno (Windows) 44

E

e-pošta

pošiljanje dokumentov 103

električne specifikacije 15

elektronska pomoč, nadzorna

plošča 149

enota za obojestransko tiskanje

odpravljanje zastojev 177

enota za zbiranje tonerja

mesto 3

ethernet (RJ-45)

mesto 4

F

faks

optimiranje za besedilo ali slike
203

težave s polnjenjem 211

faksiranje

nastavitve 116, 117

obvezne nastavitve 116

G

gonilniki tiskalnika, podprti 9

gonilniki, podprti 9

gumb Domov

mesto 4

gumb Odjavi

mesto 4

gumb Pomoč

mesto 4

gumb Vpis

mesto 4

gumb za vklop/izklop

mesto 2

gumb Začni kopiranje

mesto 4

H

hitrost, optimiziranje 143

HP ePrint 54

HP-jev vdelani spletni strežnik

funkcije 126

HP-jeve spletne storitve 132

nastavitve digitalnega pošiljanja
130

nastavitve faksa 131

nastavitve kopiranja 129

nastavitve optičnega branja 130

nastavitve tiskanja 129

odpiranje 137

omrežne nastavitve 133

preimenovanje tiskalnika 137

spreminjanje omrežnih

nastavitvev 137

varnostne nastavitve 132

HP-jev vdelani spletni strežnik (EWS)

omrežna povezava 126

HP-jeva podpora za stranke 148

HP-jeve spletne storitve

omogočanje 132

HP Utility 135

HP Utility za računalnike Mac

Bonjour 135

funkcije 135

HP Utility, OS X 135

HP Web Jetadmin 145

I

Internet Explorer, podprte različice

HP-jev vdelani spletni strežnik
126

IPsec 142

izhodni predal

mesto 2

odpravljanje zastojev 177

J

Jetadmin, HP Web 145

- K**
- kartuša
 - menjava 33
 - kartuša s tonerjem
 - deli 33
 - menjava 33
 - nastavitve praga za nizko raven 151
 - uporaba pri nizki ravni 151
 - kartuše
 - številke za naročanje 33
 - kartuše s tonerjem
 - številke delov 31
 - številke za naročanje 33
 - kopiranje
 - enojne kopije 62
 - obojestransko 64
 - optimiranje za besedilo ali slike 192
 - več kopij 62
 - kopiranje od roba do roba 192
- L**
- lokalno omrežje (LAN)
 - mesto 4
- M**
- mape
 - pošiljanje 105
 - mape, omrežne
 - odpravljanje težav 92
 - maska podomrežja 138
 - matična plošča
 - mesto 3
 - menjava
 - kartuša s tonerjem 33
 - sponke 38
 - mobilno tiskanje
 - naprave s sistemom Android 56
 - mobilno tiskanje, podprta programska oprema 12
- N**
- način mirovanja 143
 - Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo 21, 24
 - nadomestni deli
 - številke delov 31
 - nadzorna plošča
 - mesto 2
 - mesto funkcij 4
 - pomoč 149
 - nalaganje
 - papir na pladnju 1 20
 - papir na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov 22
 - nalaganje datoteke, Mac 135
 - nalepke
 - tiskanje (Windows) 45
 - napajanje
 - poraba 15
 - naprave s sistemom Android
 - tiskanje 56
 - naročanje
 - potrošni material in dodatna oprema 30
 - naslov IPv4 138
 - naslov IPv6 138
 - Nastavitev funkcije EconoMode 186
 - nastavitve
 - faksiranje 117
 - obnovitev tovarniških 150
 - nastavitve digitalnega pošiljanja
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 130
 - nastavitve dupleksne omrežne povezave, spreminjanje 139
 - nastavitve faksa
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 131
 - nastavitve faksiranja
 - obvezno 116
 - nastavitve gonilnika za računalnike Mac
 - shranjevanje opravi 51
 - nastavitve hitrosti omrežne povezave, spreminjanje 139
 - nastavitve kopiranja
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 129
 - nastavitve optičnega branja
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 130
 - nastavitve tiskanja
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 129
 - neposredno tiskanje prek USB-ja 58
 - Netscape Navigator, podprte različice
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 126
- O**
- območje kartuše s tonerjem
 - odpravljanje zastojev 173
 - obnovitev tovarniških nastavitvev 150
 - obojestransko tiskanje
 - Mac 47
 - nastavitve (Windows) 44
 - Windows 44
 - obvezne nastavitve
 - faksiranje 116
 - odpravljanje težav
 - omrežne mape 92
 - težave s podajanjem papirja 153
 - težave z omrežjem 208
 - zastoji 163
 - žično omrežje 208
 - odpravljanje težav, orodja za vdelani spletni strežnik HP 131
 - omrežja
 - HP Web Jetadmin 145
 - maska podomrežja 138
 - naslov IPv4 138
 - naslov IPv6 138
 - podprta 7
 - privzeti prehod 138
 - omrežje
 - ime tiskalnika, spreminjanje 137
 - nastavitve, ogled 137
 - nastavitve, spreminjanje 137
 - omrežna mapa, optično branje v 105
 - omrežne mape
 - odpravljanje težav 92
 - omrežne nastavitve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 133
 - operacijski sistemi, podprti 9
 - opravila, shranjena
 - brisanje 53
 - nastavitve za računalnike Mac 51
 - tiskanje 52
 - ustvarjanje (Windows) 50
 - optični bralnik
 - umerjanje 190
 - Optično beri na USB 107
 - optično branje
 - optimiranje za besedilo ali slike 197
 - optično branje na e-poštni naslov pošiljanje dokumentov 103

- Optično branje na pogon USB
 - konfiguracija nastavitve datoteke 95
 - konfiguracija privzetih možnosti 93
 - omogočanje 93
 - optično branje na pogon USB 107
 - optično branje v mapo 105
 - Optično branje v omrežno mapo 105
 - optično branje v omrežno mapo začetna namestitvev 82
 - optimiranje kopij 192
 - optimiranje optično prebranih slik 197
 - optimiranje slik faksa 203
 - OS X
 - HP Utility 135
 - ovojnice
 - nalaganje na pladenj 1 20
 - usmerjenost 21
 - ovojnice, nalaganje 26
 - ozki robovi 192
- P**
- papir
 - izbira 185
 - nalaganje na pladenj 1 20
 - nalaganje pladnja 2 in pladnjev za 550 listov 22
 - usmerjenost na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov 24
 - usmerjenost pladnja 1 21
 - zastoji 163
 - papir, naročanje 30
 - pisave
 - nalaganje, Mac 135
 - pladenj 1
 - nalaganje ovojnic 26
 - odpravljanje zastojev 167
 - usmerjenost papirja 21
 - pladenj 2
 - odpravljanje zastojev 170
 - pladenj 2 in pladnji za 550 listov
 - nalaganje 22
 - usmerjenost papirja 24
 - pladenj za 550 listov
 - odpravljanje zastojev 170
 - pladnji
 - mesto 2
 - vklučeno 7
 - zmogljivost 7
 - pladnji za 550 listov
 - številke delov 30
 - pladnji za papir
 - številke delov 30
 - podajalnik dokumentov
 - težave s podajanjem papirja 159
 - zastoji 163
 - podpora
 - splet 148
 - podpora za stranke
 - splet 148
 - pomnilnik
 - vklučeno 7
 - pomnilniško vezje (toner)
 - mesto 33
 - pomoč, nadzorna plošča 149
 - poraba energije
 - 1 W ali manj 143
 - poraba energije, optimiziranje 143
 - posebni papir
 - tiskanje (Windows) 45
 - pošiljanje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 103
 - pošiljanje v omrežne mape
 - odpravljanje težav 92
 - potrošni material
 - menjava kartuše s tonerjem 33
 - menjava sponk 38
 - naročanje 30
 - nastavitve praga za nizko raven 151
 - stanje, ogled s pripomočkom HP Utility za računalnike Mac 135
 - številke delov 31
 - uporaba pri nizki ravni 151
 - predal, izhodni
 - mesto 2
 - prehod, nastavitvev privzetega 138
 - priključek za napajanje
 - mesto 3
 - privzeti prehod, nastavitvev 138
 - programska oprema
 - HP Utility 135
 - Programska oprema HP ePrint 55
 - prosojnice
 - tiskanje (Windows) 45
- R**
- Raziskovalec, podprte različice
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 126
 - razvijalna enota
 - odpravljanje zastojev 175
 - Rešitev HP Flow CM 112
 - robovi, ozki
 - kopiranje 192
 - ročno dvostransko tiskanje
 - Mac 47
 - Windows 44
- S**
- serijska številka
 - mesto 3
 - shranjena opravila
 - brisanje 53
 - tiskanje 52
 - ustvarjanje (Mac) 51
 - ustvarjanje (Windows) 50
 - shranjevalni dodatki USB
 - tiskanje 58
 - shranjevanje opravil
 - v operacijskem sistemu Windows 50
 - shranjevanje tiskalniških poslov 50
 - shranjevanje,opravilo
 - nastavitve za računalnike Mac 51
 - sistemske zahteve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 126
 - minimalne 12
 - skener
 - čiščenje stekla 184, 189, 195, 201
 - specifikacije
 - električne in zvočne 15
 - spenjalnik
 - odpravljanje težav 27
 - uporaba 27
 - spletna mesta
 - HP Web Jetadmin, prenos 145
 - podpora za stranke 148
 - spletna podpora 148
 - splošne konfiguracijske nastavitve
 - vdelani spletni strežnik HP 128
 - sponke
 - menjava 38

- stanje
 - HP Utility, Mac 135
 - stanje kartuše s tonerjem 183
 - stanje potrošnega materiala 183
 - stanje, stran dodatka za faks 211
 - steklena plošča, čiščenje 184, 189, 195, 201
 - stikalo za vklop/izklop
 - mesto 2
 - stojalo
 - številka dela 30
 - strani na en list
 - izbiranje (Mac) 48
 - izbiranje (Windows) 45
 - strani na minuto 7
 - strani z informacijami
 - vdelani spletni strežnik HP 127
- Š**
- številka izdelka
 - mesto 3
 - številke delov
 - dodatna oprema 30
 - kartuše s tonerjem 31
 - nadomestni deli 31
 - potrošni material 31
 - število kopij, spreminjanje 62
- T**
- TCP/IP
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv4 138
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv6 138
 - tehnična podpora
 - splet 148
 - teža, tiskalnik 13
 - težave s pobiranjem papirja
 - odpravljanje 153, 155
 - težave s polnjenjem 211
 - tipkovnica
 - mesto 2
 - tiskalni mediji
 - nalaganje na pladenj 1 20
 - tiskanje
 - iz shranjevalnih dodatkov USB 58
 - shranjena opravila 52
 - tiskanje na obe strani
 - nastavitve (Windows) 44
 - ročno, Windows 44
 - Windows 44
 - tiskanje prek protokola NFC 56
 - Tiskanje prek protokola Wi-Fi Direct 56
 - tiskanje s komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja 56
 - trdi disk
 - številka dela 30
 - trdi diski
 - šifrirani 142
- U**
- umerjanje
 - optični bralnik 190
 - upravljanje omrežja 137
 - USB
 - pošiljanje v 107
- V**
- valji
 - čiščenje 159, 192, 198, 204
 - varnost
 - šifrirani trdi disk 142
 - Varnost IP 142
 - varnostne nastavitve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 132
 - vdelana programska oprema
 - posodobitev, Mac 135
 - vdelani spletni strežnik
 - funkcije 126
 - odpiranje 137
 - preimenovanje tiskalnika 137
 - spreminjanje omrežnih nastavitev 137
 - vdelani spletni strežnik (EWS)
 - dodeljevanje gesel 141
 - omrežna povezava 126
 - vdelani spletni strežnik HP
 - druge povezave, seznam 134
 - orodja za odpravljanje težav 131
 - splošne konfiguracijske nastavitve 128
 - strani z informacijami 127
 - več strani na en list
 - tiskanje (Mac) 48
 - tiskanje (Windows) 45
 - vrata
 - mesto 4
 - vrata LAN
 - mesto 4
 - vrata RJ-45
 - mesto 4
 - vrata USB
 - mesto 4
 - omogočanje 58
 - vrata USB, dodatna
 - številka dela 30
 - Vrata vmesnika
 - mesto 4
 - vrata za faks
 - mesto 4
 - vrata za tiskanje Hi-Speed USB 2.0
 - mesto 4
 - vrsta papirja
 - izbiranje (Windows) 45
 - vrste papirja
 - izbiranje (Mac) 48
- Z**
- zadnja vratca
 - odpravljanje zastojev 175
 - zahteve brskalnika
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 126
 - zahteve spletnega brskalnika
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 126
 - zaklep
 - matična plošča 142
 - zasebno tiskanje 50
 - zaslon na dotik
 - mesto funkcij 4
 - zastoji
 - enota za obojestransko tiskanje 177
 - izhodni predal 177
 - mesta 162
 - območje kartuše s tonerjem 173
 - pladenj 1 167
 - pladenj 2 170
 - pladnji za 550 listov 170
 - podajalnik dokumentov 163
 - razvijalna enota 175
 - samodejno krmarjenje 163
 - vzroki 163
 - zadnja vratca 175

zastoji papirja
 mesta 162
 podajalnik dokumentov 163
zvočne specifikacije 15

