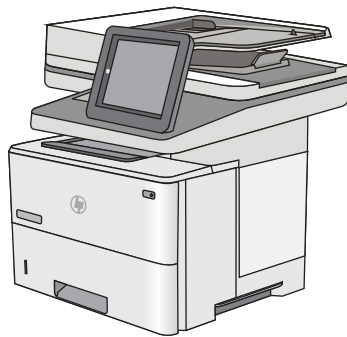


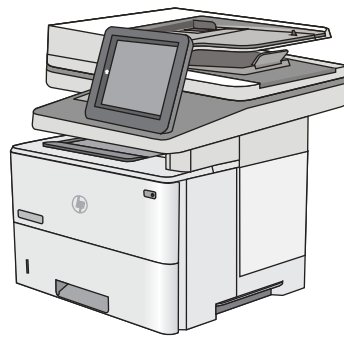


LaserJet Enterprise MFP M527

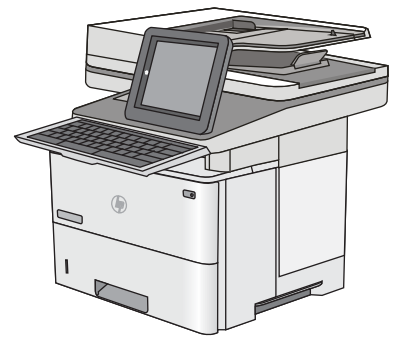
คู่มือผู้ใช้



M527dn



M527f



M527z



www.hp.com/support/ljM527MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M527

គំរូដើម្បីប្រើ

ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

ห้ามทำการผลิตซ้ำ คัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้อย่างชัดเจนและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการแก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด

Edition 3, 1/2019

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเครื่องหมายการค้า

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® และ PostScript® เป็นเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated

Apple และโลโก้ Apple เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Computer, Inc. ซึ่งลงทะเบียนในสหรัฐ และประเทศ/พื้นที่อื่นๆ iPod เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Computer, Inc.

คุณสามารถตัดลอกเครื่องหมาย iPod ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์หรือเมื่อเป็นการตัดลอกที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น อย่างขโมยเพลง

Microsoft®, Windows®, Windows® XP และ Windows Vista® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

UNIX® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ The Open Group

สารบัญ

1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์	1
ภาพเครื่องพิมพ์	2
ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์	2
ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์	3
พอร์ตอินเตอร์เฟซ	4
มุมมองแผงควบคุม	4
วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส	6
ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์	7
ข้อกำหนดทางเทคนิค	7
ระบบปฏิบัติการที่รองรับ	9
โซลูชันการพิมพ์มือถือ	12
ขนาดของเครื่องพิมพ์	12
การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง	14
ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	15
การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์	16
2 ถาดกระดาษ	17
ใส่กระดาษในถาด 1 (ถาดเนกประสงค์)	18
บทนำ	18
การวางแนวกระดาษในถาด 1	19
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	19
เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	19
ใส่กระดาษในถาด 2, 3, 4 และ 5	20
บทนำ	20
การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น	22
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	22
เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	22
ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย	24
บทนำ	24
พิมพ์ซองจดหมาย	24

การวางแผนของจดหมาย	24
ใช้ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้ (รุ่น f และ Z)	25

3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน 27

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน	28
การสั่งซื้อ	28
วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม	28
ชิ้นส่วนเพื่อให้ลูกค้าซ่อมแซมด้วยตนเอง	29
เปลี่ยนตลับหมึก	31
บทนำ	31
ข้อมูลตลับหมึก	31
ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก	32
เปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ (รุ่น f และ Z)	36
บทนำ	36
ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ	36

4 พิมพ์ 39

งานพิมพ์ (Windows)	40
วิธีการพิมพ์ (Windows)	40
พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)	42
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)	42
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)	43
เลือกประเภทกระดาษ (Windows)	43
งานพิมพ์อื่นๆ	44
งานพิมพ์ (OS X)	45
วิธีการพิมพ์ (OS X)	45
พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (OS X)	45
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (OS X)	45
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (OS X)	46
เลือกประเภทกระดาษ (OS X)	46
งานพิมพ์อื่นๆ	47
จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว	48
บทนำ	48
สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)	48
สร้างงานที่จัดเก็บ (OS X)	49
การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้	50
การลบงานที่จัดเก็บไว้	51
การพิมพ์มือถือ	52
บทนำ	52

HP ePrint ผ่านอีเมล	52
ซอฟต์แวร์ HP ePrint	53
AirPrint	53
การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android	54
การพิมพ์ Wi-Fi Direct และ NFC	54
พิมพ์จากพอร์ต USB	56
บทนำ	56
เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์	56
พิมพ์เอกสาร USB	57
5 สำเนา	59
ทำสำเนา	60
ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)	62
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา	64
งานทำสำเนาอื่นๆ	66
6 สแกน	67
ตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล	68
บทนำ	68
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	68
วิธีที่หนึ่ง: ใช้หน้าการตั้งค่าอีเมล	69
วิธีที่สอง: ใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล	75
ตั้งค่า ส่งไปยังอีเมล เพื่อใช้ Office 365 Outlook	77
บทนำ	77
กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook	77
แก้ปัญหาเกี่ยวกับอีเมล	78
ปัญหาเกี่ยวกับการส่งอีเมล	78
ตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP	78
ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	80
บทนำ	80
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	80
วิธีที่หนึ่ง: ใช้หน้าการตั้งค่าบันทึกไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	81
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เปิดใช้งานคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย และกำหนดค่าตัวเลือกงานเริ่มต้น	81
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	81
การตั้งค่าโฟลเดอร์	82
การตั้งค่าสแกน	83
การตั้งค่าไฟล์	85
ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่าการตั้งค่าแบบด่วน	86
ป้อนชื่อการตั้งค่าแบบด่วน คำอธิบาย และตัวเลือกสำหรับการเริ่มต้น	86

กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทางสำหรับเอกสารที่สแกนแล้ว	86
สรุป	89
วิธีที่สอง: ใช้วิธีการตั้งค่าแบบตัวนับที่การตั้งค่าลงในโฟลเดอร์เครือข่าย	89
ปัญหาเกี่ยวกับการส่งไปที่โฟลเดอร์เครือข่าย	90
ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	92
บทนำ	92
เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB	92
กำหนดค่าตัวเลือกการสแกนเริ่มต้น	92
กำหนดค่าชื่อไฟล์เริ่มต้น	94
ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint® (รุ่น Flow เท่านั้น)	96
บทนำ	96
เปิดสแกนไปยัง SharePoint®	96
สแกนและบันทึกไฟล์โดยตรงในไซต์ Microsoft SharePoint®	98
สร้างการตั้งค่าแบบตัวนับ	100
สแกนและส่งไปยังอีเมล	102
บทนำ	102
สแกนและส่งเอกสารไปยังอีเมล	102
สแกนและส่งไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	104
บทนำ	104
สแกนและบันทึกเอกสารในโฟลเดอร์	104
สแกนและส่งไปยังแฟลชไดรฟ์ USB	106
บทนำ	106
สแกนและบันทึกเอกสารในแฟลชไดรฟ์ USB	106
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน	108
ใช้โซลูชัน HP Flow CM (รุ่น Flow เท่านั้น)	111
งานสแกนอื่นๆ	112
7 โทรสาร	113
ตั้งค่าโทรสาร	114
บทนำ	114
ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์	114
เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร	115
การตั้งค่าการหมุนโทรสาร	115
การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป	116
การตั้งค่ารับโทรสาร	116
ส่งโทรสาร	118
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อส่งโทรสาร	120
งานโทรสารอื่นๆ	121

8 จัดการเครื่องพิมพ์	123
การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)	124
บทนำ	124
วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	124
คุณสมบัติ HP Embedded Web Server	125
แท็บ ข้อมูล	126
แท็บ ทั่วไป	126
แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์	127
แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล	128
แท็บ แฟกซ์	129
แท็บ การแก้ไขปัญหา	130
แท็บ การรักษาความปลอดภัย	130
แท็บ HP Web Services	131
แถบ เครือข่าย	131
รายการ ลิงค์อื่นๆ	132
การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Utility สำหรับ OS X	133
เปิด HP Utility	133
คุณสมบัติของ HP Utility	133
กำหนดค่าเครือข่าย IP	135
การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน	135
ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย	135
การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย	135
กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	136
กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	136
การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex	137
คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์	139
บทนำ	139
คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย	139
กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	139
IP Security	140
ลือคแผงเสียบหน่วยความจำ	140
การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks	140
การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน	141
บทนำ	141
พิมพ์ด้วย EconoMode	141
ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า	141
ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง	142
HP Web Jetadmin	143
อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์	144

9 การแก้ปัญหา	145
การสนับสนุนลูกค้า	146
ระบบวิธีใช้ที่แบ่งความคุม	147
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	148
บทนำ	148
วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	148
วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)	148
ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	149
เปลี่ยนการตั้งค่า “น้อยมาก”	149
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีความสามารถโทรสาร	149
ส่งข้อมูลปริ้นเปลี่ยน	150
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด	151
บทนำ	151
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ	151
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น	153
อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น	156
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ	157
นำกระดาษที่ติดออก	160
บทนำ	160
ตำแหน่งที่กระดาษติด	161
การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระดาษติด	161
พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ	161
นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก	162
แก้ปัญหากระดาษติดในถาด 1	165
กระดาษติดในถาด 2 และถาด 550 แผ่น	168
แก้ปัญหากระดาษติดในบริเวณตลับหมึก	171
การนำกระดาษที่ติดออกจากฝาด้านหลังและบริเวณฟิวเซอร์	173
แก้ปัญหากระดาษติดในถาดกระดาษออก	175
แก้ปัญหากระดาษติดในอุปกรณ์พิมพ์สองด้าน	175
ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์	180
บทนำ	180
พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น	180
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์	180
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)	180
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (OS X)	181
ตรวจสอบสถานะตลับหมึก	181
ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์	181
พิมพ์หน้าทำความสะอาด	181
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์	182

ตรวจสอบตลับหมึกด้วยสายตา	183
ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์	183
ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP	183
ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม	184
ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงถาดกระดาษแต่ละถาด	184
ตรวจสอบการตั้งค่า EconoMode	184
ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น	185
ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา	187
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเบื่อนที่กระจกของสแกนเนอร์	187
เปรียบเทียบสแกนเนอร์	188
ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ	189
ตรวจสอบการกำหนดค่าขนาดและประเภทกระดาษ	189
เลือกถาดที่จะใช้สำหรับการทำสำเนา	189
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	189
ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	190
การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม	190
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ	190
ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน	193
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเบื่อนที่กระจกของสแกนเนอร์	193
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด	194
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	195
ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	196
ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์	196
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ	196
ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร	199
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเบื่อนที่กระจกของสแกนเนอร์	199
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร	200
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	201
ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	201
ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด	202
การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ	202
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ	202
ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น	204
ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง	205
แก้ปัญหาเครือข่ายแบบใช้สาย	206
บทนำ	206
การเชื่อมต่อไม่ตี	206
เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์	206
เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์	206

เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการเชื่อมต่อและ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง	207
โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน	207
คอมพิวเตอร์หรือเวิร์กสเตชันอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง	207
เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง	207
แก้ไขปัญหาโทรสาร	208
รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร	208
คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?	208
คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากไซเบอร์หรือไม่?	208
คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่	208
สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่	209
ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรสาร	209
ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร	209
การส่งโทรสารล้มเหลว	209
ข้อความสถานะหน่วยความจำไม่พอปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	210
การพิมพ์ภาพถ่ายมีคุณภาพต่ำ หรืองานพิมพ์กลายเป็นกล่องสี่เหลี่ยม	210
คุณแตะปุ่มหยุดเพื่อยกเลิกโทรสารแล้ว แต่โทรสารยังถูกส่ง	210
ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร	210
ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin	210
ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ้อน	210
มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ	210
โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า	210
เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษระหว่างส่งโทรสาร	210
ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป	211
ดัชนี	213

1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์

- [ภาพเครื่องพิมพ์](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljm527MFP

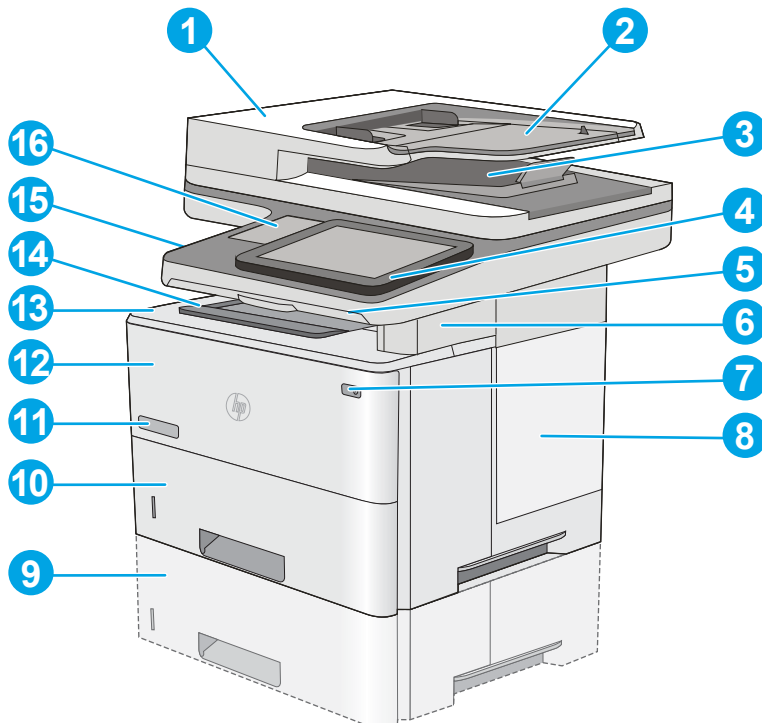
วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ภาพเครื่องพิมพ์

- [ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์](#)
- [ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์](#)
- [พอร์ตอินเตอร์เฟซ](#)
- [มุมมองแผงควบคุม](#)

ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์



1 ฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ (ช่องสำหรับดึงกระดาษที่ติดออก)

2 ถาดกระดาษเข้าของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

3 ถาดกระดาษออกของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

หมายเหตุ: เมื่อป้อนกระดาษยาวผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ขยายจุดหยุดกระดาษทางด้านขวาของถาดกระดาษออก

4 แผงควบคุมพร้อมจอทัชสกรีนสี (เอียงขึ้นเพื่อให้ดูได้ง่ายขึ้น)

5 แป้นพิมพ์กายภาพ (รุ่น Z เท่านั้น) ดึงแป้นพิมพ์ออกมาตรงๆ เพื่อใช้งาน

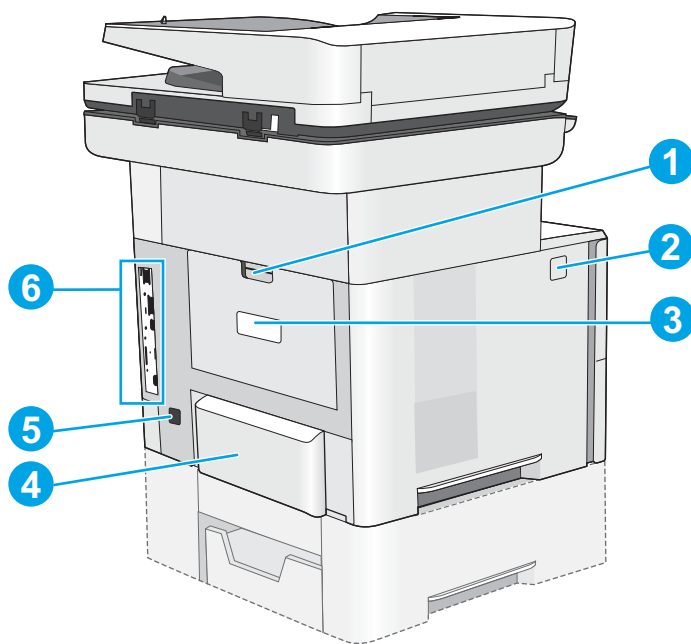
6 ที่เก็บกระดาษสะดวกใช้ (รุ่น f และ Z เท่านั้น)

7 ปุ่มเปิด/ปิด

8 ฝาครอบพอร์ตแมตเตอร์

9	ถาดป้อนกระดาษเสริม 1 x 550 แผ่น (ถาด 3) หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์แต่ละรุ่นยอมรับอุปกรณ์ป้อนกระดาษเสริม 1 x 550 แผ่นได้ถึงสามถาด (ถาด 3, 4 และ 5)
10	ถาด 2
11	ชื่อรุ่น
12	ถาด 1
13	ฝาปิดด้านบน (เข้าถึงถาดลับหมึก) หมายเหตุ: ปุ่มปลดล็อกฝาด้านบนอยู่ทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์
14	ถาดกระดาษออกมาตรฐาน
15	พอร์ต USB ที่เข้าถึงได้ง่าย (ทางด้านซ้ายของอุปกรณ์รองรับแรงควบคุม) เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบต้องเปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้
16	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตอื่น)

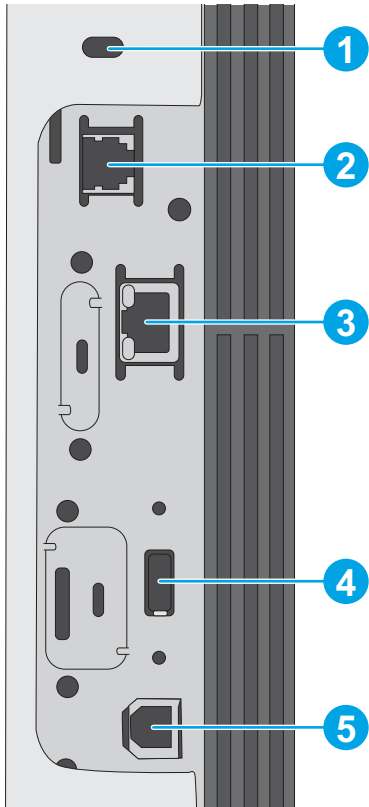
ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ฝาด้านหลัง (ช่องสำหรับดึงกระดาษที่ติดออก)
2	ปุ่มปลดล็อกฝาด้านบน
3	ฉลากหมายเลขเรียลและหมายเลขผลิตภัณฑ์
4	ฝาปิดป้องกันฝุ่นสำหรับถาด 2 (พลิกขึ้นเมื่อใส่กระดาษขนาด Legal)

5	จุดเชื่อมต่อสายไฟ
6	พอร์ตแมตเตอร์ (มีพอร์ตอินเทอร์เน็ตเฟซ)

พอร์ตอินเทอร์เน็ตเฟซ



1	ช่องเสียบสำหรับเสียบตัวล็อกสายเคเบิล
2	พอร์ตโทรสาร (รุ่น f และ Z เท่านั้น พอร์ตถูกปิดสำหรับรุ่น dn)
3	พอร์ตเครือข่าย Ethernet (RJ-45) สำหรับ Local area network (LAN)
4	พอร์ต USB สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB ภายนอก (พอร์ตนี้ต้องปิดไว้)

หมายเหตุ: สำหรับการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงได้ง่าย ให้ใช้พอร์ต USB ใกล้เคียงแผงควบคุม

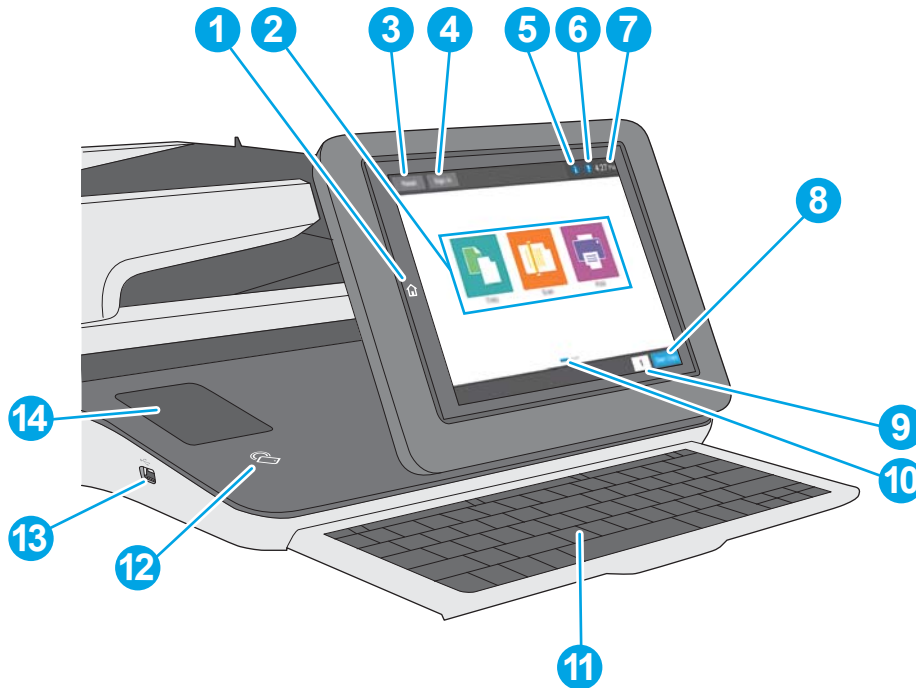
5	พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง
---	-----------------------------------




มุมมองแผงควบคุม

หน้าจอหลักจะใช้ในการเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ และระบุสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์

ย้อนกลับไปหน้าจอหลักได้ตลอดเวลาโดยแตะปุ่มหน้าหลักทางด้านซ้ายของแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ หรือแตะปุ่มหน้าหลักที่มุมบนซ้ายของหน้าจอส่วนใหญ่

หมายเหตุ: คุณสมบัติที่ปรากฏบนหน้าจอหลักอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์



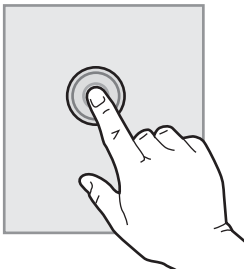
1	ปุ่มหน้าหลัก 	แตะปุ่มหน้าหลักเพื่อกลับไปไปยังหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ได้ตลอดเวลา
2	บริเวณแอปพลิเคชัน	แตะไอคอนเพื่อเปิดแอปพลิเคชัน ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเข้าถึงแอปพลิเคชันเพิ่มเติม
3	ปุ่ม รีเซ็ต	แตะปุ่มรีเซ็ตเพื่อลบการเปลี่ยนแปลง ปลดล็อกเครื่องพิมพ์จากเป็นสถานะ หยุดชั่วคราว แสดงข้อผิดพลาดที่ซ่อน และเรียกคืนการตั้งค่าเริ่มต้น (รวมถึงภาษาและผังเบ้นพิมพ์)
4	ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ หรือ ลงชื่อออก	แตะปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าถึงคุณสมบัติที่มีการรักษาความปลอดภัย แตะปุ่ม ลงชื่อออก เพื่อลงชื่อออกจากเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนตัวเลือกทั้งหมดให้กลับเป็นค่าเริ่มต้น
5	ปุ่มข้อมูล 	แตะปุ่มข้อมูลในการเข้าถึงหน้าจอที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลเครื่องพิมพ์หลายชนิด และปุ่มที่ด้านล่างของหน้าจอสำหรับข้อมูลต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> ภาษาที่แสดง: เปลี่ยนการตั้งค่าภาษาจากหน้าจอ โหมดพักเครื่อง: ทำให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่องจากหน้าจอ Wi-Fi Direct: ดูข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยตรงโดยใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มี Wi-Fi ไร้สาย: ใช้หน้าจอเพื่อดูและเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อไร้สาย (สำหรับรุ่น Z และสำหรับรุ่น dn และ f เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สายเท่านั้น) Ethernet: ใช้หน้าจอเพื่อดู และเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อ Ethernet HP Web Services: ค้นหาข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อและพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ HP Web Services (ePrint) หมายเลขโทรสาร: ดูหมายเลขโทรสารของเครื่องพิมพ์ (สำหรับรุ่น f และ Z และสำหรับรุ่น dn เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารเท่านั้น)
6	ปุ่มวิธีใช้ 	แตะปุ่มวิธีใช้เพื่อเปิดระบบวิธีใช้ในตัว

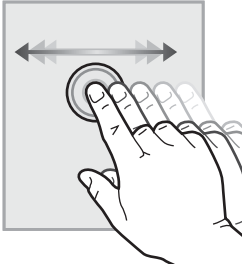
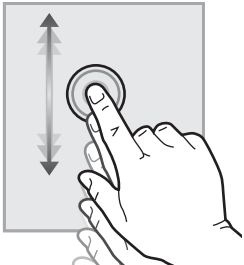
7	เวลาปัจจุบัน	แสดงเวลาปัจจุบัน
8	ปุ่ม เริ่มทำสำเนา	แตะปุ่ม เริ่มทำสำเนา เพื่อเริ่มทำสำเนา
9	ฟิลต์ สำเนา	ฟิลต์สำเนาระบุจำนวนสำเนาที่ตั้งให้เครื่องพิมพ์ทำสำเนา
10	ตัวแสดงหน้าของหน้าจอหลัก	หน้าจอหลักมีหลายหน้า ไอคอนนี้แสดงจำนวนหน้า และหน้าที่กำลังทำงานอยู่ในขณะนี้ ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ
11	แป้นพิมพ์ (รุ่น Z เท่านั้น)	เครื่องพิมพ์นี้มีแป้นพิมพ์กายภาพ ปุ่มจะถูกแมปตามภาษาในลักษณะเดียวกับที่แป้นพิมพ์เสมือนบนหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์ เมื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบแป้นพิมพ์สำหรับแป้นพิมพ์เสมือน ปุ่มบนแป้นพิมพ์จะถูกแมปใหม่ตามการตั้งค่าใหม่ หมายเหตุ: ในบางพื้นที่ เครื่องพิมพ์จะมาพร้อมกับแผ่นปิดแป้นพิมพ์ที่มีแถบยาวเพื่อปรับแต่งปุ่มสำหรับภาษาที่แตกต่างกัน
12	ไอคอน near-field communication (รุ่น Z เท่านั้น)	ไอคอนนี้แสดงว่าเครื่องพิมพ์มี HP near-field communication (NFC) และ Wi-Fi Direct ในตัว
13	พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่าย	เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบต้องเปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้
14	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์	สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น

วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส


ใช้การดำเนินการต่อไปนี้เพื่อใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์

สิ่งที่ควรทำ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
แตะ	แตะรายการบนหน้าจอเพื่อเลือกการหรือเปิดเมนูดังกล่าว นอกจากนี้ เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็นเวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน	แตะไอคอน การตั้งค่า เพื่อเปิดเมนู การตั้งค่า



สิ่งที่ควรทำ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
ปัด	แตะหน้าจอแล้วเลื่อนนิ้วตามแนวอนเพื่อเลื่อนหน้าจอไปทางด้านข้าง	ลากนิ้วจนกว่าเมนู การตั้งค่า จะปรากฏขึ้น
		
เลื่อน	แตะหน้าจอแล้วเลื่อนนิ้วตามแนวตั้งเพื่อเลื่อนหน้าจอขึ้นหรือลง	เลื่อนผ่านเมนู การตั้งค่า
		

ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์

 **สิ่งสำคัญ:** ข้อกำหนดเฉพาะต่อไปนี้ถูกต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร แต่อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

- [ข้อกำหนดทางเทคนิค](#)
- [ระบบปฏิบัติการที่รองรับ](#)
- [โซลูชันการพิมพ์มือถือ](#)
- [ขนาดของเครื่องพิมพ์](#)
- [การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง](#)
- [ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน](#)

ข้อกำหนดทางเทคนิค

ชื่อรุ่น	M527dn	M527f	Flow M527z
หมายเลขเครื่องพิมพ์	F2A76A	F2A77A	F2A78A
การจัดการกระดาษ			
	ถาด 1 (ความจุ 100 แผ่น)	✓	✓
	ถาด 2 (ความจุ 550 แผ่น)	✓	✓

ชื่อรุ่น	M527dn	M527f	Flow M527z
หมายเลขเครื่องพิมพ์	F2A76A	F2A77A	F2A78A
<p>ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น</p> <p>หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์แต่ละรุ่นยอมรับอุปกรณ์ป้อนกระดาษเสริม 1 x 550 แผ่นได้ถึงสามถาด (ถาด 3, 4 และ 5)</p>	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
ตู้เก็บ/แท่นวางเครื่องพิมพ์	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
การพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ	✓	✓	✓
ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้	ไม่รองรับ	✓	✓
การเชื่อมต่อ			
การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Ethernet LAN พร้อม IPv4 และ IPv6	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่ายสำหรับพิมพ์โดยไม่ต้องมีคอมพิวเตอร์ และอัปเดตเฟิร์มแวร์	✓	✓	✓
ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	✓	✓	✓
พอร์ต USB ภายใน HP	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless สำหรับการพิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ไม่รองรับ
ฟังก์ชัน HP near-field communication (NFC) และ Wi-Fi Direct ในตัวสำหรับการพิมพ์จากอุปกรณ์พกพา	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 2900nw Print Server สำหรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
หน่วยความจำ			
หน่วยความจำพื้นฐาน 1.75 GB	✓	✓	✓
หมายเหตุ: หน่วยความจำพื้นฐานขยายได้ถึง 3.75 GB โดยการเพิ่มอุปกรณ์หน่วยความจำ DIMM			
อุปกรณ์เก็บข้อมูลความจุสูง			
อุปกรณ์ความจุข้อมูลแบบไม่ลบ (eMMC) ในตัว 16 GB	✓	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ
320 GB HP Secure High-Performance Hard Disk	ตัวเลือก	✓	✓
การรักษาความปลอดภัย			
HP Trusted Platform Module สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านไปยังเครื่องพิมพ์	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
หน้าจอแผงควบคุมและแป้นพิมพ์			
แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส	✓	✓	✓

ชื่อรุ่น	M527dn	M527f	Flow M527z
หมายเลขเครื่องพิมพ์	F2A76A	F2A77A	F2A78A
เป็นพิมพ์กายภาพ	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
พิมพ์			
พิมพ์ 45 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด Letter และ 43 ppm บน A4	✓	✓	✓
การพิมพ์ผ่าน USB แบบเสียบง่าย (ไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์)	✓	✓	✓
จัดเก็บงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว	✓	✓	✓
แฟกซ์	ตัวเลือก	✓	✓
การทำสำเนาและสแกน			
ทำสำเนา 45 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด Letter และ 43 ppm บน A4	✓	✓	✓
อุปกรณ์มือกระดาษสองหัว 100 แผ่นพร้อมการสแกนสองหัวสำหรับทำสำเนาและสแกนสองด้านแบบรอบเดียว	✓	✓	✓
เทคโนโลยี HP EveryPage รวมถึงการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่นอัตโนมัติ	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
Optical Character Recognition (OCR) ในตัวให้ความสามารถในการแปลงหน้าที่พิมพ์เป็นข้อความที่สามารถแก้ไขหรือค้นหาด้วยคอมพิวเตอร์ได้	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
คุณสมบัติฉลาด SMART ให้การตรวจจับกระดาษขอสำหรับการตัดหน้าอัตโนมัติ	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
การวางแนวหน้ากระดาษอัตโนมัติสำหรับหน้าที่มีข้อความอย่างน้อย 100 ตัวอักษร	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
การปรับโทนอัตโนมัติจะตั้งค่าความเข้ม ความสว่าง และการลบพื้นหลังสำหรับแต่ละหน้า	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓
ส่งแบบดิจิทัล			
ส่งเอกสารไปยังอีเมล, USB และฟลอปดีस्कที่เข้าร่วมกันบนเครือข่าย	✓	✓	✓
ส่งเอกสารไปยัง SharePoint®	ไม่รองรับ	ไม่รองรับ	✓

ระบบปฏิบัติการที่รองรับ

ข้อมูลต่อไปนี้ใช้กับไดรเวอร์การพิมพ์ Windows PCL 6 และ OS X ของเครื่องพิมพ์และกับซีดีติดตั้งซอฟต์แวร์ที่มีมาในกล่องเท่านั้น

Windows: แผ่นซีดีโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ HP จะติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL.6" เวอร์ชัน 3, ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" เวอร์ชัน 3 หรือไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" เวอร์ชัน 4 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ Windows พร้อมกับซอฟต์แวร์เสริมเมื่อใช้โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็ม ดาวน์โหลดไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL.6" เวอร์ชัน 3, ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" เวอร์ชัน 3 และไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" เวอร์ชัน 4 จากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้: www.hp.com/support/ljM527MFP

คอมพิวเตอร์ Mac, OS X และอุปกรณ์ iOS: เครื่องพิมพ์นี้รองรับคอมพิวเตอร์ Mac และอุปกรณ์มือถือ Apple iOS ไดรเวอร์การพิมพ์และยูทิลิตี้การพิมพ์ของ OS X ดาวน์โหลดได้จาก hp.com และมีให้ผ่านทาง Apple Software Update ซอฟต์แวร์โปรแกรมติดตั้งของ HP สำหรับ OS X ไม่ได้รวมอยู่ในแผ่นซีดีในกล่อง ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์โปรแกรมติดตั้งของ OS X:

1. ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP
2. เลือก **Support Options** ภายใต้ **Download Options** ให้เลือก **Drivers, Software & Firmware** จากนั้นเลือกชุดเครื่องพิมพ์
3. คลิกปุ่มระบบปฏิบัติการ แล้วคลิกปุ่ม **Download**


ตาราง 1-1 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนและไดรเวอร์การพิมพ์

ระบบปฏิบัติการ	ไดรเวอร์การพิมพ์ที่ติดตั้ง (จากแผ่นซีดีโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Windows หรือโปรแกรมติดตั้งบนเว็บสำหรับ OS X)	หมายเหตุ
Windows® XP SP3, 32 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้ Microsoft หยุดให้การสนับสนุน Windows XP ตั้งแต่เดือนเมษายน 2009 HP จะให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังต่อไปสำหรับระบบปฏิบัติการ XP ที่ถูกยกเลิกไปแล้ว
Windows Vista®, 32 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้
Windows Server 2003 SP2 รุ่น 32 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้ Microsoft หยุดให้การสนับสนุน Windows Server 2003 แล้วตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2010 HP จะให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังต่อไปสำหรับระบบปฏิบัติการ Server 2003 ที่ถูกยกเลิกไปแล้ว
Windows 7 SP1 รุ่น 32 บิต และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็ม	
Windows 8 รุ่น 32 บิต และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้ การสนับสนุน Windows 8 RT มีให้ผ่านทางไดรเวอร์ Microsoft IN OS เวอร์ชัน 4 32 บิต
Windows 8.1 รุ่น 32 บิต และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้ การสนับสนุน Windows 8.1 RT มีให้ผ่านทางไดรเวอร์ Microsoft IN OS เวอร์ชัน 4 32 บิต
Windows 10 รุ่น 32 บิต และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้
Windows Server 2008 SP2 รุ่น 32 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL.6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้

ตาราง 1-1 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนและไดรเวอร์การพิมพ์ (ต่อ)

ระบบปฏิบัติการ	ไดรเวอร์การพิมพ์ที่ติดตั้ง (จากแผ่นซีดี โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Windows หรือโปรแกรมติดตั้งบนเว็บ สำหรับ OS X)	หมายเหตุ
Windows Server 2008 SP2 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้
Windows Server 2008 R2, SP 1 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน โปรแกรมติดตั้งพื้นฐานจะติดตั้งไดรเวอร์เท่านั้น	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์แบบเต็มไม่รองรับระบบปฏิบัติการนี้
Windows Server 2012 รุ่น 64 บิต	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ไม่สนับสนุน Windows Server 2012 แต่ไดรเวอร์การพิมพ์เฉพาะเครื่องพิมพ์ "HP PCL 6" เวอร์ชัน 3 และ "HP PCL-6" เวอร์ชัน 4 จะสนับสนุน Windows Server 2012	ดาวน์โหลดไดรเวอร์จากเว็บไซต์ของ HP และใช้เครื่องมือ Windows Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2012 R2 เวอร์ชัน 64 บิต	โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ไม่สนับสนุน Windows Server 2012 แต่ไดรเวอร์การพิมพ์เฉพาะเครื่องพิมพ์ "HP PCL 6" เวอร์ชัน 3 และ "HP PCL-6" เวอร์ชัน 4 จะสนับสนุน Windows Server 2012	ดาวน์โหลดไดรเวอร์จากเว็บไซต์ของ HP และใช้เครื่องมือ Windows Add Printer เพื่อติดตั้ง
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	ไดรเวอร์การพิมพ์และยูทิลิตี้การพิมพ์ของ OS X ดาวน์โหลดได้จาก hp.com และมีให้ผ่านทาง Apple Software Update ซอฟต์แวร์โปรแกรมติดตั้งของ HP สำหรับ OS X ไม่ได้รวมอยู่ในแผ่นซีดีในกล่อง	สำหรับ OS X ให้ดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้งจากเว็บไซต์การสนับสนุนสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ <ol style="list-style-type: none"> ไปที่ www.hp.com/support/ijM527MFP เลือก Support Options ภายใต้ Download Options ให้เลือก Drivers, Software & Firmware จากนั้นเลือกชุดเครื่องพิมพ์ คลิกปุ่มระบบปฏิบัติการ แล้วคลิกปุ่ม Download

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับปัจจุบัน ให้ไปที่ www.hp.com/support/ijM527MFP สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการโคลเอนด์และเซิร์ฟเวอร์และสำหรับการรองรับไดรเวอร์ HP UPD สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ ให้ไปที่ www.hp.com/go/upd ภายใต้อัปเดต **ข้อมูลเพิ่มเติม** ให้คลิกลิงค์


ตาราง 1-2 ความต้องการของระบบขั้นต่ำ

Windows	คอมพิวเตอร์ Mac และ OS X
<ul style="list-style-type: none"> • ไดรฟ์ซีดีรอม ไดรฟ์ดีวีดี หรือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต • การเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่าย • เนื้อที่ว่างขนาด 400 เมกะไบต์ (MB) บนฮาร์ดดิสก์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต • เนื้อที่ว่างขนาด 1 กิกะไบต์ (GB) บนฮาร์ดดิสก์

โซลูชันการพิมพ์มือถือ

เครื่องพิมพ์สนับสนุนซอฟต์แวร์ต่อไปนี้สำหรับการพิมพ์มือถือ:

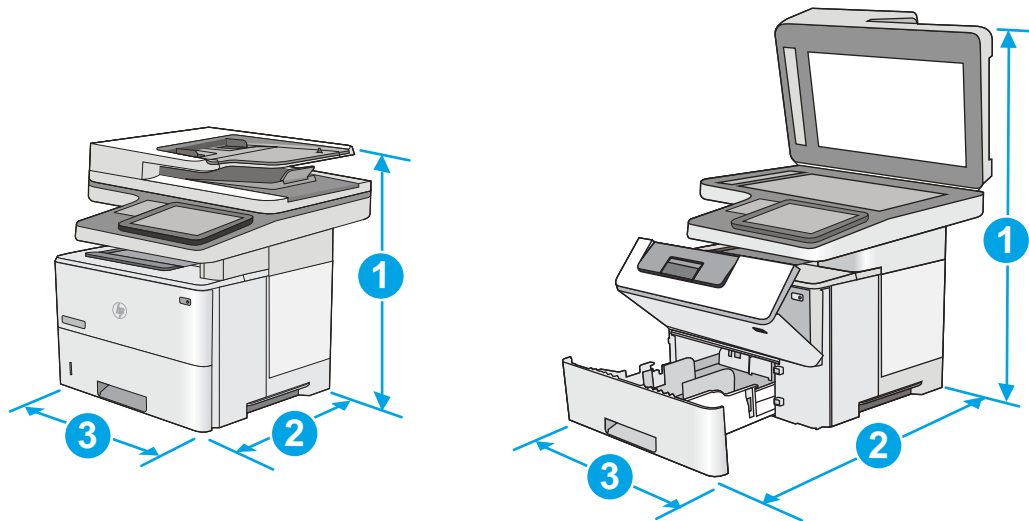
- ซอฟต์แวร์ HP ePrint

 **หมายเหตุ:** ซอฟต์แวร์ HP ePrint รองรับระบบปฏิบัติการต่อไปนี้: Windows 7 SP 1 (32 บิตและ 64 บิต); Windows 8 (32 บิตและ 64 บิต); Windows 8.1 (32 บิตและ 64 บิต); Windows 10 (32 บิตและ 64 บิต); และ OS X เวอร์ชัน 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks และ 10.10 Yosemite

- HP ePrint ผ่านอีเมล (ต้องเปิดใช้งาน HP Web Services และลงทะเบียนเครื่องพิมพ์กับ HP Connected)
- แอปพลิเคชัน HP ePrint (มีให้สำหรับ Android, iOS และ BlackBerry)
- แอปพลิเคชัน ePrint Enterprise (รองรับในเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่มี ePrint Enterprise Server Software)
- แอปพลิเคชัน HP Home and Biz (มีให้สำหรับอุปกรณ์ Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (ต้องลงทะเบียนเครื่องพิมพ์กับ HP Connected แล้วลงทะเบียนกับ Google Cloud)
- AirPrint
- การพิมพ์ Android

ขนาดของเครื่องพิมพ์

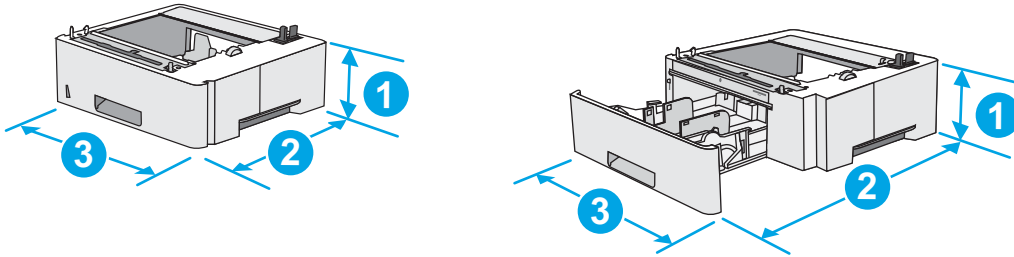
ภาพ 1-1 ขนาดของรุ่น dn, f และ Z



	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
1. ความสูง	497 มม.	750 มม.
2. ความลึก	ฝาปิดป้องกันฝุ่นถาด 2 ปิด: 496 มม. ฝาปิดป้องกันฝุ่นถาด 2 เปิด: 559 มม.	674 มม.

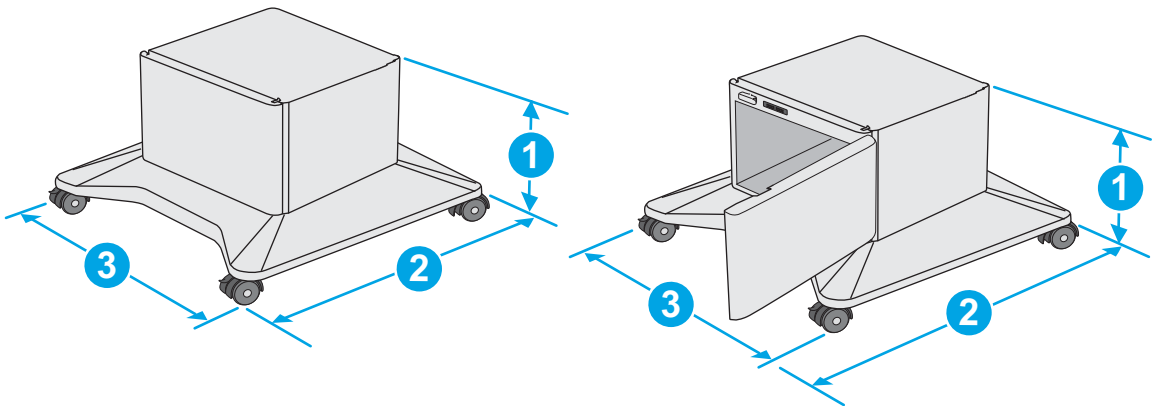
	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
3. ความกว้าง	482 มม.	482 มม.
น้ำหนัก	23 กก.	

ภาพ 1-2 ขนาดของถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น



1. ความสูง	130 มม.
2. ความลึก	ถาดปิด: 376 มม.
	ถาดเปิด: 569 มม.
3. ความกว้าง	410 มม.
น้ำหนัก	1.4 กก.

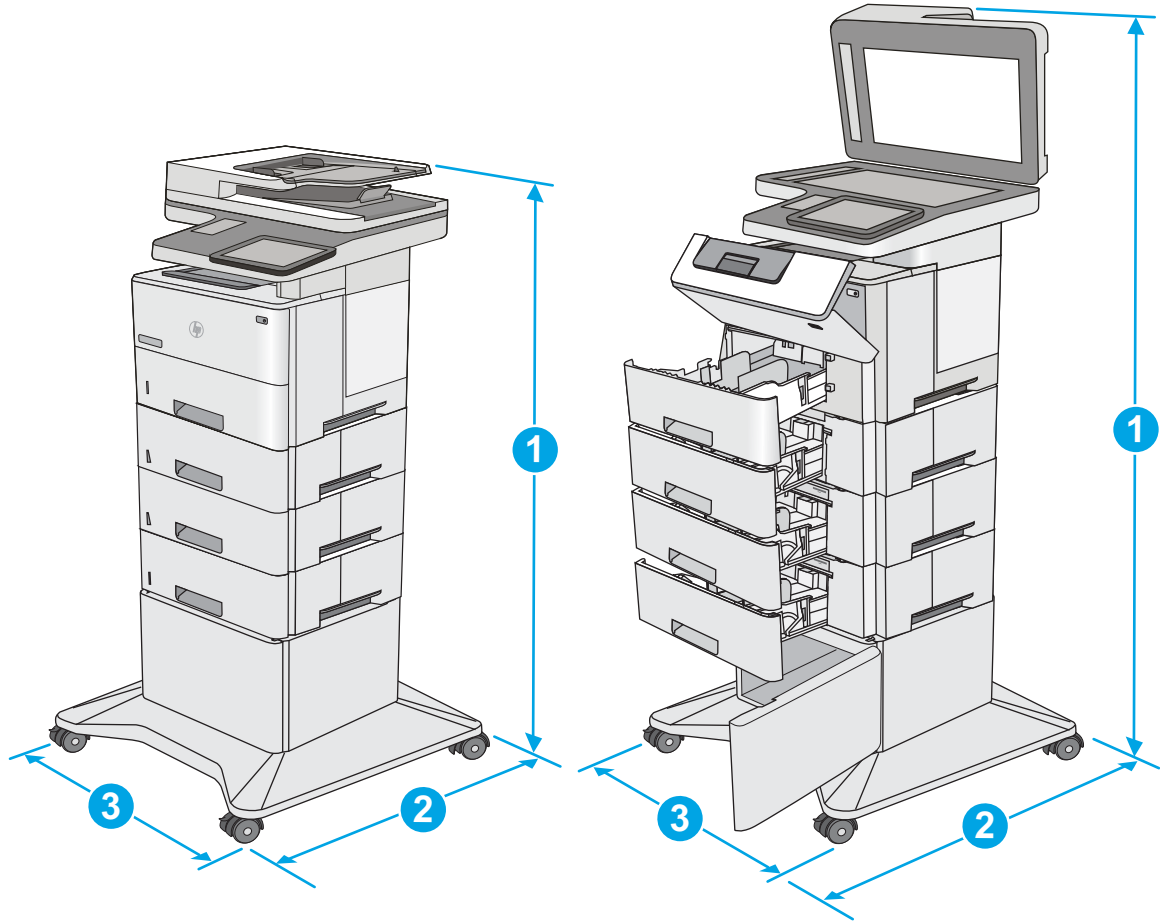
ภาพ 1-3 ขนาดของตู้เก็บ/แท่นวาง



1. ความสูง	381 มม.
2. ความลึก	ฝาปิด: 632 มม.
	ฝาเปิดและล้อเลื่อนด้านหลังหมุน: 865 มม.
3. ความกว้าง	ฝาปิด: 600 มม.
	ฝาเปิดและล้อเลื่อนด้านหลังหมุน: 630 มม.
น้ำหนัก	9.0 กก.

¹ ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุด ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

ภาพ 1-4 ขนาดของเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เบื้องต้นกระดาษ 1 x 550 แผ่นสามถาดและตู้เก็บ/แท่นวาง



	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เสริมที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เสริมที่เปิดจนสุด
1. ความสูง	1268 มม.	1521 มม.
2. ความลึก	632 มม.	865 มม.
3. ความกว้าง	600 มม.	630 มม.
น้ำหนัก	36.2 กก.	

¹ ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุด ให้ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

² ห้ามใช้ถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อกำเนิดเสียง

โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

⚠️ ข้อควรระวัง: ข้อกำหนดทางไฟฟ้าขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่ายเครื่องพิมพ์ อย่าแปลงแรงดันไฟฟ้าในการใช้งาน เนื่องจากอาจทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย และสิ้นสุดการรับประกันเครื่องพิมพ์

ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตาราง 1-3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพแวดล้อม	ค่าที่แนะนำ	ค่าที่สามารถใช้ได้
อุณหภูมิ	17° ถึง 25°C	15° ถึง 30°C
ความชื้นสัมพัทธ์	ความชื้นสัมพัทธ์ 30% ถึง 70% (RH)	10% ถึง 80% RH

การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์

สำหรับคำแนะนำการตั้งค่าพื้นฐาน โปรดดูคู่มือการติดตั้งฮาร์ดแวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม ให้ไปที่การสนับสนุน HP บนเว็บ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์ ค้นหาการสนับสนุนต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

2 ถาดกระดาษ

- [ใส่กระดาษในถาด 1 \(ถาดเนกประสงค์\)](#)
- [ใส่กระดาษในถาด 2, 3, 4 และ 5](#)
- [ใส่และพิมพ์ของจดหมาย](#)
- [ใช้ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้ \(รุ่น f และ Z\)](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้ถูกต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljm527MFP


วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ใส่กระดาษในถาด 1 (ถาดอเนกประสงค์)

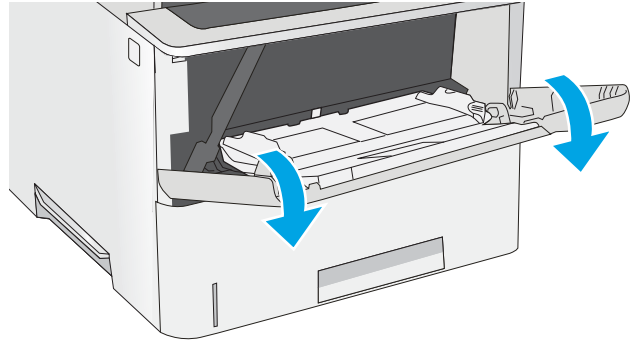
บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้อธิบายถึงวิธีใส่กระดาษในถาด 1 ซึ่งสามารถบรรจุกระดาษ 75 g/m² ได้ 100 แผ่น

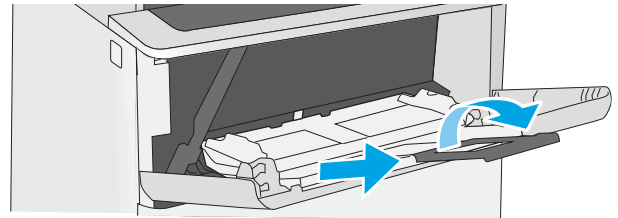
 **หมายเหตุ:** เลือกประเภทกระดาษที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ก่อนที่จะสั่งพิมพ์งาน

 **ข้อควรระวัง:** หากต้องการหลีกเลี่ยงปัญหากระดาษติดในเครื่อง อย่าใส่ หรือเอากระดาษในถาด 1 ออกขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งาน

1. จับที่มือจับที่ด้านใดด้านหนึ่งของถาด 1 แล้วดึงไปทางด้านหน้าเพื่อเปิด



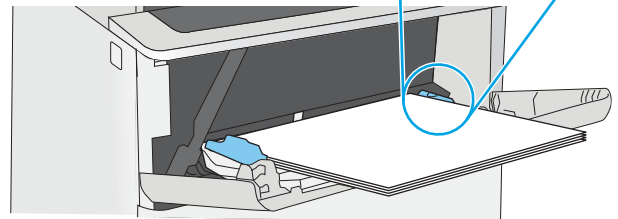
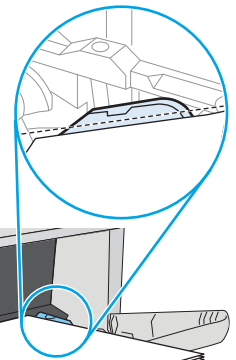
2. ดึงที่รองกระดาษออกมาเพื่อรองรับกระดาษ



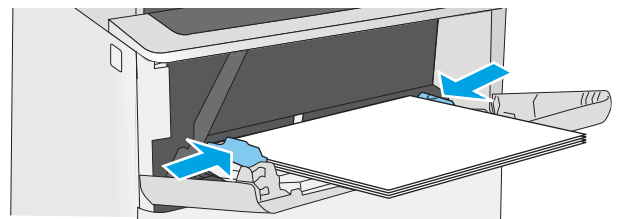
3. แยกตัวกั้นกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง แล้วใส่กระดาษในถาด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [การวางแนวกระดาษในถาด 1](#) [ในหน้า 19](#)

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษอยู่ใต้ขีดบนตัวกั้นกระดาษ

หมายเหตุ: ความสูงของปีกกระดาษสูงสุดคือ 10 มม. หรือกระดาษ 75g ประมาณ 100 แผ่น



4. ปรับตัวกั้นกระดาษให้เสมอกับขอบกระดาษ แต่อย่าปรับมากจนทำให้กระดาษงอ


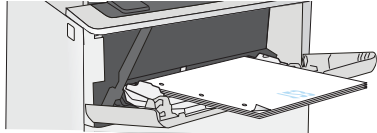


การวางแนวกระดาษในถาด 1

เมื่อใช้กระดาษที่จำเป็นต้องวางแนวกระดาษแบบพิเศษ ให้ใส่กระดาษตามข้อมูลในตารางต่อไปนี้



หมายเหตุ: การตั้งค่า โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น จะมีผลต่อวิธีการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์ม การตั้งค่านี้อาจปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ [ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในหน้า 19](#)

ประเภทกระดาษ	การพิมพ์งานด้านเดียว	การพิมพ์สองด้านและโหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
กระดาษหัวจดหมาย กระดาษแบบฟอร์ม หรือกระดาษเจาะรู	หงายหน้าขึ้น	คว่ำหน้าลง
	ขอบด้านบนหันเข้าหาเครื่องพิมพ์	ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์
		

ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในถาดด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์


เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์


- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจากขวาไปซ้ายจนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
- เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - จัดการถาด
 - โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
- เลือก **เปิด** แล้วแตะปุ่ม **บันทึก** หรือกดปุ่ม **OK**

ใส่กระดาษในถาด 2, 3, 4 และ 5

บทนำ

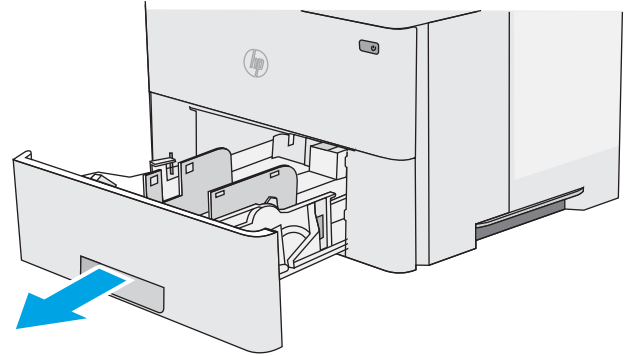
ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษในถาด 2 และถาดเสริม 550 แผ่น (หมายเลขชิ้นส่วน F2A72A) ถาดเหล่านี้บรรจุกระดาษ 75 g/m² 550 แผ่น

 **หมายเหตุ:** ขั้นตอนการใส่กระดาษสำหรับถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่นจะเหมือนกับถาด 2 แสดงเฉพาะถาด 2 เท่านั้น

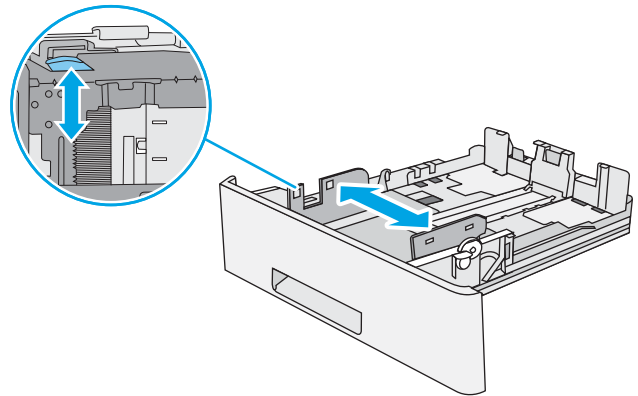
 **ข้อควรระวัง:** ห้ามใช้ถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

1. เปิดถาด

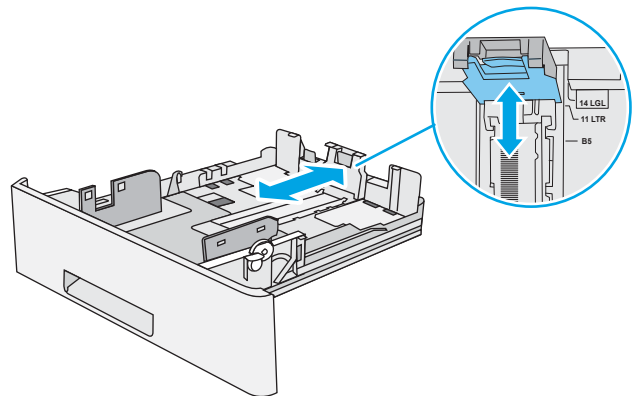
หมายเหตุ: ห้ามเปิดถาดนี้ขณะกำลังใช้งาน



2. ก่อนใส่กระดาษ ให้ปรับตัวปรับความกว้างกระดาษโดยการบีบคั้นโยกปรับตัวกันและเลื่อนตัวกันตามขนาดของกระดาษที่ใช้

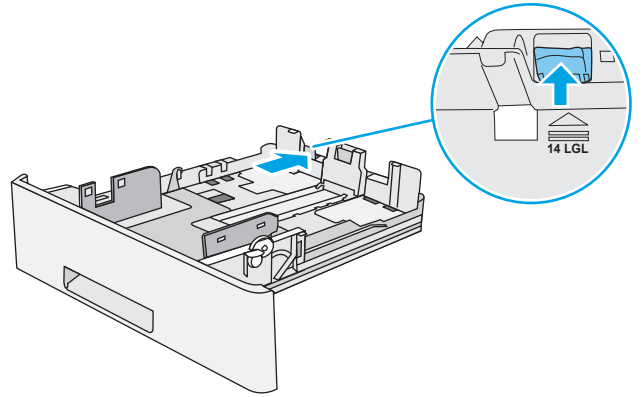


3. ปรับตัวกันความยาวกระดาษโดยการบีบคั้นโยกปรับตัวกันและเลื่อนตัวกันให้ได้ตามขนาดของกระดาษที่ใช้อยู่



4. ในการใส่กระดาษขนาด **Legal** ลงในถาด ให้บีบก้านที่ด้านหลังของถาดซึ่งอยู่ทางด้านซ้ายของศูนย์กลาง แล้วขยายถาดกลับไปยังขนาดกระดาษที่ต้องการ

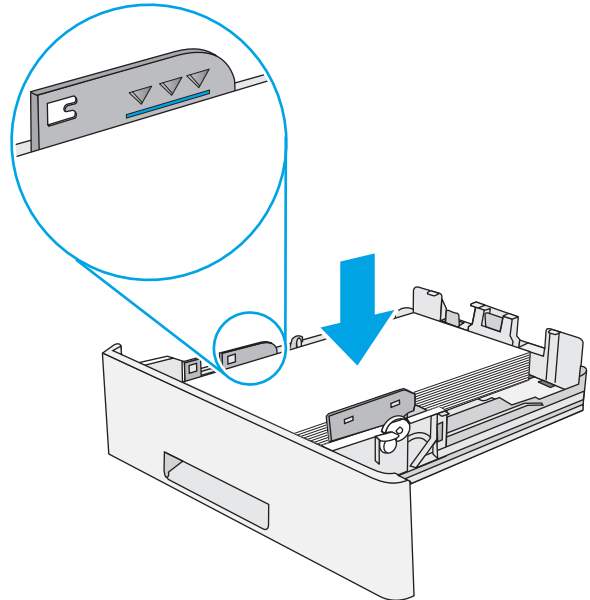
หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้ไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษอื่น



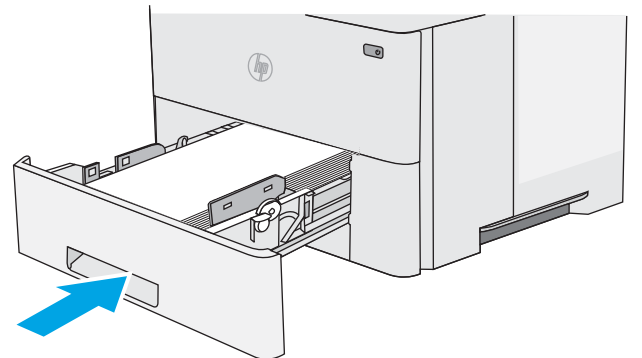
5. ใส่กระดาษลงในถาด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น](#) ในหน้า 22

หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

หมายเหตุ: ในการป้องกันกระดาษติด ให้ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังขนาดที่ต้องการ และห้ามใส่กระดาษจนล้นถาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงกระดาษบรรจุเต็มถาด ตามที่แสดงในการขยายในภาพประกอบ

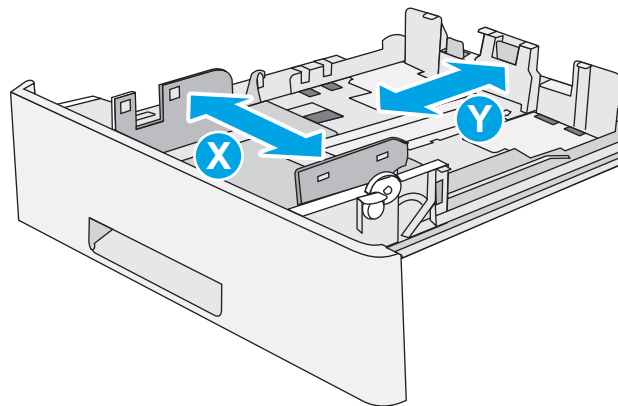


6. ปิดถาด



7. ข้อความการกำหนดค่าถัดจากจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
8. หากขนาดและประเภทกระดาษที่ปรากฏไม่ถูกต้อง ให้เลือก **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น

สำหรับกระดาษขนาดที่กำหนดเอง ให้ระบุขนาด **X** และ **Y** สำหรับกระดาษ
เมื่อมีข้อความปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์



การวางแนวกระดาษขนาด 2 และขนาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

เมื่อใช้กระดาษที่จำเป็นต้องวางแนวกระดาษแบบพิเศษ ให้ใส่กระดาษตามข้อมูลในตารางต่อไปนี้



หมายเหตุ: การตั้งค่า **โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น** จะมีผลต่อวิธีการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์ม การตั้งค่านี้จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ [ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในหน้า 22](#)

ประเภทกระดาษ	การพิมพ์งานด้านเดียว	การพิมพ์สองด้านและโหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
กระดาษหัวจดหมาย กระดาษแบบฟอร์ม หรือกระดาษเจาะรู	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหน้าของถาด	หงายหน้าขึ้น หันท้ายกระดาษไปทางด้านหน้าของถาด

ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ **โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น** ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในถาดด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมด ไม่จำเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจากขวาไปซ้ายจนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- จัดการถาด
 - โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
3. เลือก **เปิด** แล้วแตะปุ่ม **บันทึก** หรือกดปุ่ม **OK**

ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย


บทนำ


ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการพิมพ์และใส่ซองจดหมาย ใช้ถาด 1 เท่านั้นในการพิมพ์บนซองจดหมาย ถาด 1 บรรจุซองจดหมาย 10 ซอง

ในการพิมพ์ซองจดหมายโดยใช้ตัวเลือกป้อนด้วยตนเอง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ แล้วใส่ซองจดหมายลงในถาดหลังจากส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แล้ว

พิมพ์ซองจดหมาย

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

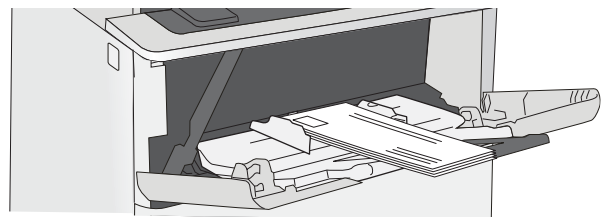
 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. ในรายการการตั้งค่า **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับซองจดหมาย
5. ในรายการการตั้งค่า **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ซองจดหมาย**
6. ในรายการการตั้งค่า **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**
7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

การวางแนวซองจดหมาย

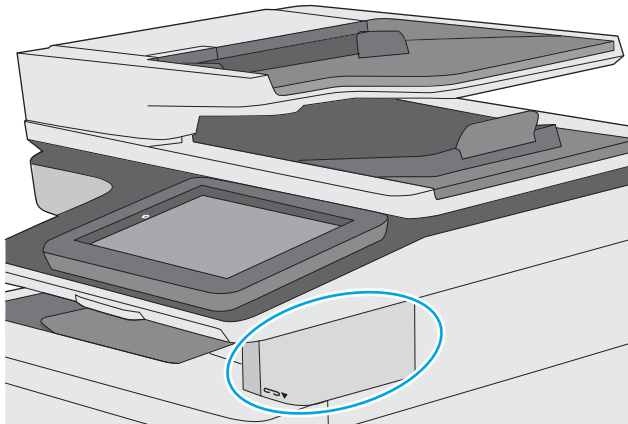
ใส่ซองจดหมายในถาด 1 โดยหงายขึ้น และด้านสันที่ติดแอสตมปีหันเข้าเครื่องพิมพ์



ใช้ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้ (รุ่น f และ z)

ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้สามารถเย็บกระดาษ 75 g/m² ได้สูงสุด 20 แผ่น

⚠️ ข้อควรระวัง: เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าพยายามเย็บวัสดุอื่นๆ ที่ไม่ใช่กระดาษ



1. ใส่ปึกกระดาษลงในช่องที่ด้านหน้าของอุปกรณ์เย็บกระดาษ
2. รอให้อุปกรณ์เย็บกระดาษเย็บแผ่นกระดาษ อุปกรณ์เย็บกระดาษจะเริ่มทำงานเมื่อตรวจพบว่ามียุทธกระดาษ และจะทำให้เกิดเสียงเย็บกระดาษ

📝หมายเหตุ: หากเครื่องพิมพ์กำลังอยู่ในโหมดพักเครื่อง อาจมีความล่าช้าเล็กน้อย

3. ดึงกระดาษที่เย็บแล้วออกจากช่อง

หากอุปกรณ์เย็บกระดาษไม่ปล่อยกระดาษ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อแก้ปัญหา

⚠️ คำเตือน! เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ อย่าสอดนิ้วของคุณเข้าไปในบริเวณอุปกรณ์เย็บกระดาษเพื่อพยายามนำกระดาษออก

1. เปิดและปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ จากนั้นให้ลองนำกระดาษออก
2. หากกระดาษยังคงติด ให้ตรวจสอบว่าฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษปิดแล้ว จากนั้นปิดเครื่องพิมพ์และเปิดใหม่อีกครั้ง

3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

- [สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน](#)
- [เปลี่ยนดรัมหมึก](#)
- [เปลี่ยนดรัมลวดเย็บกระดาษ \(รุ่น f และ Z\)](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

การสั่งซื้อ

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองและกระดาษ	www.hp.com/go/suresupply
สั่งซื้อชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์เสริมของแท้ของ HP	www.hp.com/buy/parts
สั่งซื้อผ่านผู้ให้บริการ	ติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ์จาก HP
สั่งซื้อโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS)	ในการเข้าถึง ในเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับในคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ป้อน IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ หรือชื่อโฮสต์ในช่องแอดเดรส/URL EWS มีลิงก์ไปยังเว็บไซต์ HP SureSupply ซึ่งให้ตัวเลือกสำหรับการซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองของแท้จาก HP

วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขดรัมหมึก	หมายเลขชิ้นส่วน
อุปกรณ์สิ้นเปลือง			
ดรัมหมึกสีดำ HP 508A Original LaserJet	ดรัมหมึกสำหรับพิมพ์ความคมชัดสูง	872A	CF287A
ดรัมหมึกสีดำ HP 508X High Yield Original LaserJet	ดรัมหมึกสำหรับพิมพ์ความคมชัดสูง	872X	CF287X
แพดดรัมหมึกเย็บกระดาษของ HP	ดรัมหมึกเย็บกระดาษสำหรับรุ่น f และ Z ประกอบด้วยดรัมหมึกเย็บกระดาษสองดรัมแต่ละดรัมมีลวดเย็บกระดาษ 1500 ชิ้น	ไม่มี	Q7432A
ชุดลูกกลิ้งสำรอง HP LaserJet 200 ADF	ลูกกลิ้งสำรองสำหรับอุปกรณ์เย็บกระดาษ	ไม่มี	B5L52A
อุปกรณ์เสริม			
ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น	ถาดป้อนกระดาษเสริม 550 แผ่น หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์แต่ละรุ่นยอมรับอุปกรณ์ป้อนกระดาษเสริม 1 x 550 แผ่นได้ถึงสามถาด (ถาด 3, 4 และ 5)	ไม่มี	F2A72A
แท่นวางและตู้เครื่องพิมพ์	แท่นวางเสริมพร้อมตู้เก็บสำหรับรองรับเครื่องพิมพ์ แนะนำเมื่อใช้ถาดป้อนกระดาษเสริมหลายถาด	ไม่มี	F2A73A
ชุดแผ่นปิดเป็นพิมพ์ HP LaserJet สำหรับภาษาจีน ปรกติและจีนดั้งเดิม (รุ่น Z เท่านั้น)	แผ่นปิดที่มีแถบกวาดเฉพาะภาษาสำหรับเป็นพิมพ์กายภาพ	ไม่มี	A7W12A
ชุดแผ่นปิดเป็นพิมพ์ HP LaserJet สำหรับภาษา สวีเดน (รุ่น Z เท่านั้น)	แผ่นปิดที่มีแถบกวาดเฉพาะภาษาสำหรับเป็นพิมพ์กายภาพ	ไม่มี	A7W14A

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขลับหมึก	หมายเลขชิ้นส่วน
320 GB HP Secure High-Performance Hard Disk Drive	ฮาร์ดไดรฟ์เสริม	ไม่มี	B5L29A
DIMM หน่วยความจำ 2GB DDR3	DIMM เสริมสำหรับการขยายหน่วยความจำ	ไม่มี	E5K49A
พอร์ต USB ภายใน HP	พอร์ต USB เสริมสองพอร์ตสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	ไม่มี	B5L28A
HP Trusted Platform Module	เข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านไปยังเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ	ไม่มี	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	พอร์ตเสริมสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	ไม่มี	B5L31A
อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก HP LaserJet MFP 600	อุปกรณ์โทรสารเสริมสำหรับรุ่น dn	ไม่มี	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw Print Server	อุปกรณ์เสริมเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบไร้สาย USB	ไม่มี	J8031A
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	อุปกรณ์เสริม Wi-Fi Direct สำหรับการพิมพ์ “แตะ” จากอุปกรณ์มือถือ	ไม่มี	J8030A

ชิ้นส่วนเพื่อให้ลูกค้าซ่อมแซมด้วยตนเอง

ชิ้นส่วนที่ลูกค้าซ่อมแซมเอง (CSR) มีให้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet หลายรุ่นเพื่อช่วยลดเวลาการซ่อมแซม ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม CSR และประโยชน์สามารถพบได้ที่ www.hp.com/go/csr-support และ www.hp.com/go/csr-faq

ชิ้นส่วนสำรอง HP ของแท้สามารถสั่งซื้อได้ที่ www.hp.com/buy/parts หรือติดต่อผู้ให้บริการและการสนับสนุนที่ได้รับอนุญาตจาก HP เมื่อทำการสั่งซื้อ จะต้องใช้ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้: หมายเลขชิ้นส่วน, หมายเลขซีเรียล (อยู่ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์), หมายเลขผลิตภัณฑ์ หรือชื่อผลิตภัณฑ์

- ลูกค้าต้องติดตั้งชิ้นส่วนที่อยู่ในรายการเปลี่ยนด้วยตัวเองที่เป็นชิ้นส่วน **บังคับ** เว้นแต่คุณยินดีที่จะเสียค่าบริการให้กับช่างบริการของ HP เพื่อทำการซ่อม ชิ้นส่วนเหล่านี้ไม่มีความช่วยเหลือแบบนอกสถานที่หรือส่งกลับไปซ่อม (Return-To-Depot) ภายใต้การรับประกันเครื่องพิมพ์ของ HP
- สำหรับชิ้นส่วนที่อยู่ในรายการเปลี่ยนด้วยตัวเองที่เป็นชิ้นส่วน **ตัวเลือก** คุณสามารถขอรับการติดตั้งได้จากช่างบริการของ HP โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในระหว่างระยะเวลาการรับประกันเครื่องพิมพ์

รายการ	คำอธิบาย	ตัวเลือกในการเปลี่ยนด้วยตัวเอง	หมายเลขชิ้นส่วน
ชุดแผงควบคุม	แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสสำรอง	บังคับ	B5L24-67018
ชุดไดรฟ์หน่วยความจำโซลิดสเตต	ไดรฟ์หน่วยความจำโซลิดสเตตสำรอง	บังคับ	5851-6415
ชุดฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์	ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์สำรอง	บังคับ	5851-6417
ชุด FIPS HDD 500GB (รัฐบาลสหรัฐอเมริกาเท่านั้น)	ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์สำรอง	บังคับ	5851-6419
ชุดอุปกรณ์เสริม NFC	อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless สำรอง	บังคับ	5851-6429
HP 2GB DDR3 x32 144-pin 800MHz SODIMM	DIMM หน่วยความจำสำรอง	บังคับ	5851-6581
ชุดพอร์ต USB ภายในสองพอร์ต	พอร์ต USB ภายในสำรอง	บังคับ	5851-6424

รายการ	คำอธิบาย	ตัวเลือกในการเปลี่ยนด้วยตัวเอง	หมายเลขชิ้นส่วน
ชุด Secure Hard Disk Drive	HP Secure High-Performance Hard Disk Drive สำรอง	บังคับ	5851-6425
ชุดบริการลูกกลิ้งส่งกระดาษ	ลูกกลิ้งส่งกระดาษสำรอง	บังคับ	F2A76-67905
ชุดลูกกลิ้งตึงกระดาษและแยกกระดาษถาด 1	ลูกกลิ้งสำรองสำหรับถาด 1	บังคับ	F2A76-67906
ชุดลูกกลิ้งถาด 2-x	ลูกกลิ้งสำรองสำหรับถาด 2, 3, 4 และ 5	บังคับ	F2A76-67907
ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น	ถาดป้อนกระดาษสำรอง 550 แผ่น	บังคับ	F2A76-67908
แท่นวางและตู้เครื่องพิมพ์	แท่นวางและตู้เก็บเครื่องพิมพ์สำรอง	บังคับ	F2A76-67904
ชุดอุปกรณ์เสริมโทรสารแบบอะนาล็อก	แผงวงจรโทรสารสำรอง	บังคับ	5851-6579
แผ่นสีขาวของสแกนเนอร์	ตัวรองหลังสีขาวสำรองสำหรับสแกนเนอร์	บังคับ	5851-6570
ชุดแป้นพิมพ์อังกฤษสหรัฐอเมริกา	แป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	B5L47-67019
ชุดแป้นพิมพ์อังกฤษ สหราชอาณาจักร	แป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	B5L47-67020
ชุดแผ่นเปิดแป้นพิมพ์	แผ่นเปิดแป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	5851-6019
ฝรั่งเศส, อิตาลี, รัสเซีย, เยอรมัน, สเปน, ยูเครน			
ชุดแผ่นเปิดแป้นพิมพ์	แผ่นเปิดแป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	5851-6020
ฝรั่งเศสแคนาดา, สเปนลาตินอเมริกา, สเปนสหรัฐอเมริกา			
ชุดแผ่นเปิดแป้นพิมพ์	แผ่นเปิดแป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	A7W12A
จีนประยุกต์, จีนดั้งเดิม			
ชุดแผ่นเปิดแป้นพิมพ์	แผ่นเปิดแป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	5851-6023
สเปน, โปรตุเกส			
ชุดแผ่นเปิดแป้นพิมพ์	แผ่นเปิดแป้นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น Z	บังคับ	5851-6024
ญี่ปุ่น (KG และ KT)			

เปลี่ยนตลับผงหมึก

บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงคำแนะนำในการเปลี่ยน

- [ข้อมูลตลับผงหมึก](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับผงหมึก](#)

ข้อมูลตลับผงหมึก

เครื่องพิมพ์นี้จะแสดงเมื่อระดับตลับผงหมึกต่ำหรือต่ำมาก อายุการใช้งานจริงของตลับผงหมึกที่เหลืออยู่อาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมตลับผงหมึกสำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้

พิมพ์ต่อไปโดยใช้ตลับหมึกปัจจุบันจนกว่าการเปลี่ยนหมึกจะไม่สามารถให้คุณภาพการพิมพ์ที่ยอมรับได้อีกต่อไป ในการเปลี่ยนหมึก ให้ถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์ และเขย่าตลับหมึกเบาๆ ไปด้านหน้าและด้านหลังตามแกนแนวนอน สำหรับภาพกราฟิก ให้ดูคำแนะนำการเปลี่ยนตลับหมึก ใส่ตลับผงหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์อีกครั้งและปิดฝา

ในการสั่งซื้อตลับหมึกหรือตรวจสอบความเข้ากันได้ของตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ให้ไปที่ HP SureSupply ที่ www.hp.com/go/suresupply เลื่อนไปที่ด้านล่างของหน้าและตรวจสอบว่าประเทศ/พื้นที่ถูกต้อง

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขตลับหมึก	หมายเลขชิ้นส่วน
ตลับผงหมึกสีดำ HP 872A Original LaserJet	ตลับผงหมึกสำรองสีดำมาตรฐาน	872A	CF287A
ตลับผงหมึกสีดำ HP 872X High Yield Original LaserJet	ตลับผงหมึกสำรองสีดำความสูง	872X	CF287X



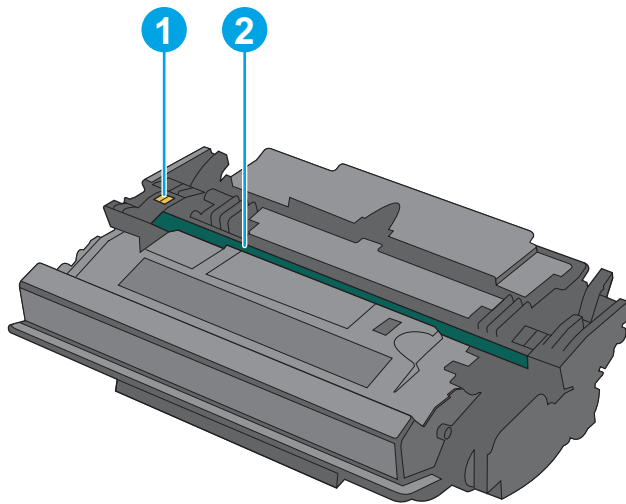
หมายเหตุ: ตลับผงหมึก High Yield มีผงหมึกมากกว่าตลับหมึกมาตรฐานสำหรับจำนวนหน้ามากขึ้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.hp.com/go/learnaboutsupplies

ห้ามนำตลับผงหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์จนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยน



ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันความเสียหายต่อตลับหมึกพิมพ์ อย่าให้ตลับหมึกพิมพ์ถูกแสงเกิน 2-3 นาที หากต้องถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์เป็นระยะเวลานาน ให้คลุมตลับผงหมึกให้สนิท

ภาพประกอบต่อไปนี้จะแสดงส่วนประกอบตลับผงหมึก



1 ชิปหน่วยความจำ

2 ดรัมส่งภาพ

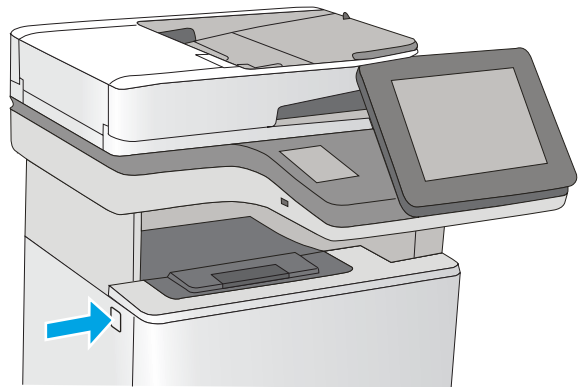
ข้อควรระวัง: ห้ามสัมผัสสตรัมส่งภาพ รอยนิ้วมืออาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์ได้

⚠ ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเประะเบื้อนเสื้อผ้าของคุณ ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดออกและซักเสื้อผ้าในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกซึมเข้าในเนื้อผ้า

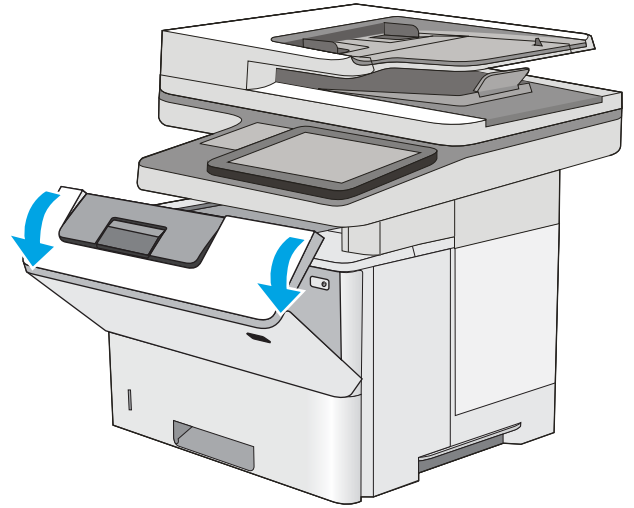
📄 หมายเหตุ: ข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลดรัมหมึกที่ใช้แล้วอยู่ในกล่องดรัมหมึก

ถอดและเปลี่ยนดรัมหมึก

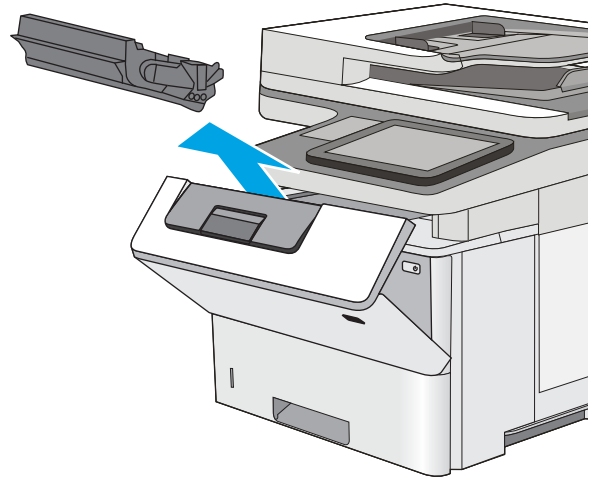
1. กดปุ่มปลดล็อกฝาด้านบนทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์



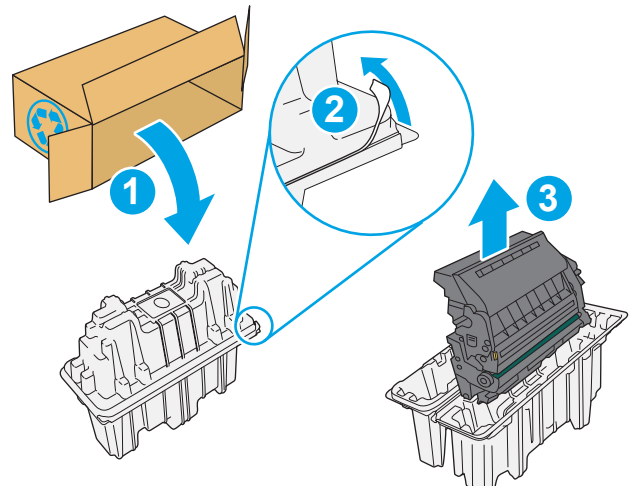
2. เปิดฝาด้านหน้า



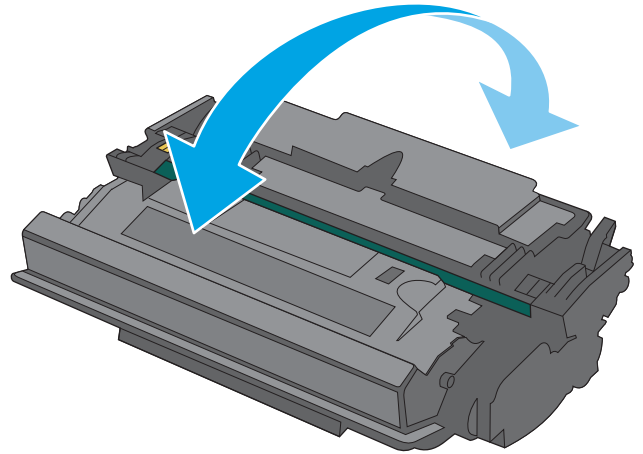
3. จับที่ตัวจับของตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว และดึงออกมา



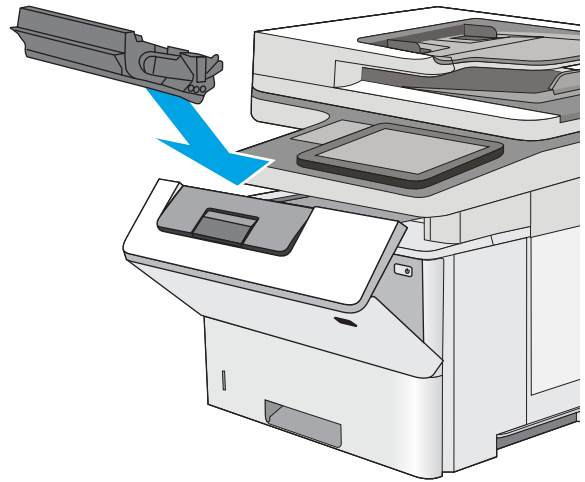
4. นำตลับผงหมึกใหม่ออกจากเปลือกป้องกันโดยฉีกแถบพลาสติกออกและเปิดบรรจุภัณฑ์ เก็บบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดไว้สำหรับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว



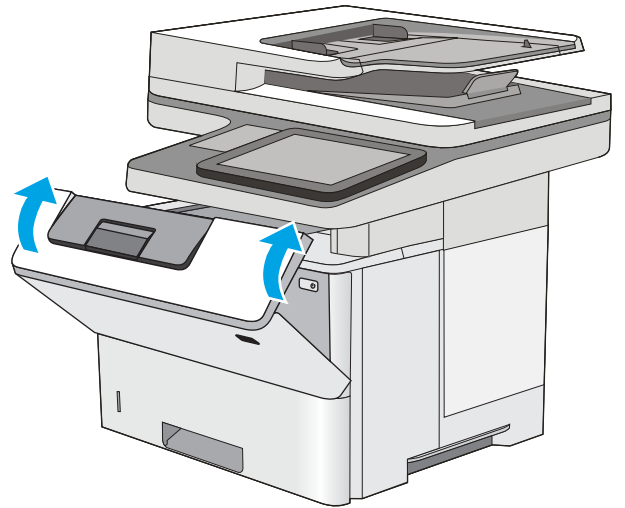
5. จับตั้บผงหมึกไว้ทั้งสองด้านแล้วเขย่า 5-6 ครั้ง



6. จัดแนวตั้บผงหมึกให้ตรงช่อง แล้วใส่ตั้บผงหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์



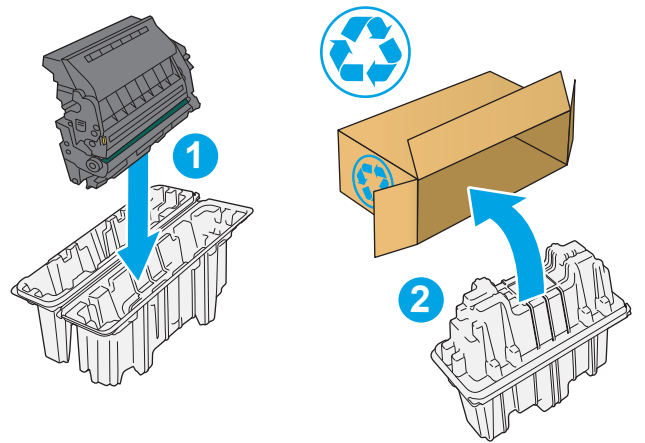
7. ปิดฝาด้านหน้า



8. บรรจุตลับผงหมึกที่ใช้แล้วลงในกล่องของตลับหมึกใหม่ โปรดดูคู่มือการรีไซเคิลที่แนบมาสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรีไซเคิล

ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าจะอยู่ในกล่อง ในประเทศ/พื้นที่อื่น โปรดไปที่ www.hp.com/recycle เพื่อพิมพ์ป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้า

ติดป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าที่กล่อง และส่งคืนตลับหมึกที่ใช้แล้วไปยัง HP เพื่อรีไซเคิล



เปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ (รุ่น f และ z)

บทนำ

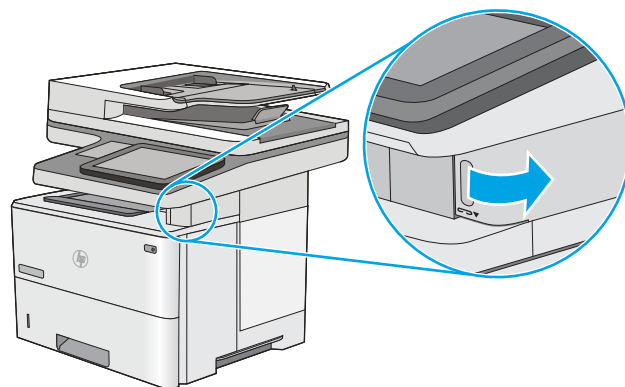
ข้อมูลต่อไปนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับตลับลวดเย็บกระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงคำแนะนำในการเปลี่ยน

ในการซื้อแพ็คเกจตลับลวดเย็บกระดาษสองตลับ (หมายเลขชิ้นส่วน Q7432A) โปรดไปที่ HP Parts Store ที่ www.hp.com/buy/parts แต่ละตลับมีลวดเย็บกระดาษ 1,500 ชิ้น

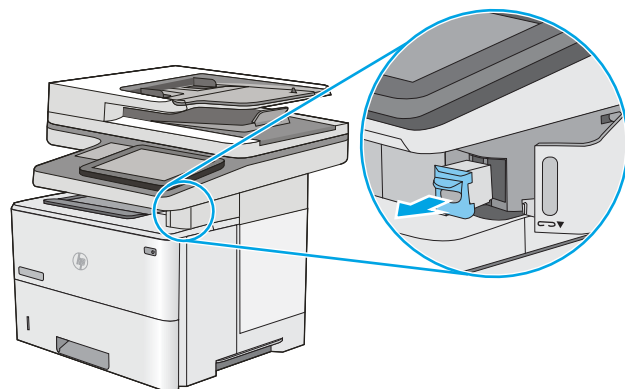
ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ

1. เปิดฝาที่เย็บกระดาษ

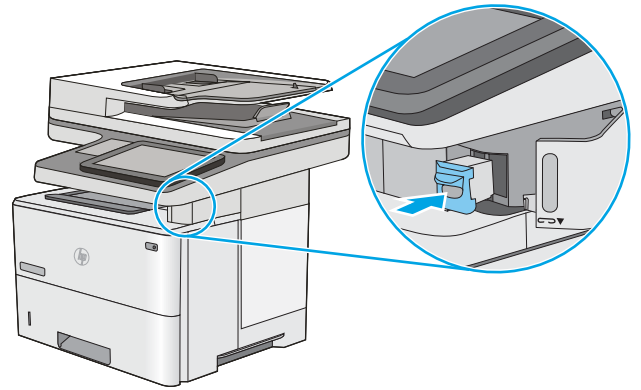
หมายเหตุ: การเปิดฝาที่เย็บกระดาษจะทำให้ที่เย็บกระดาษไม่ทำงาน



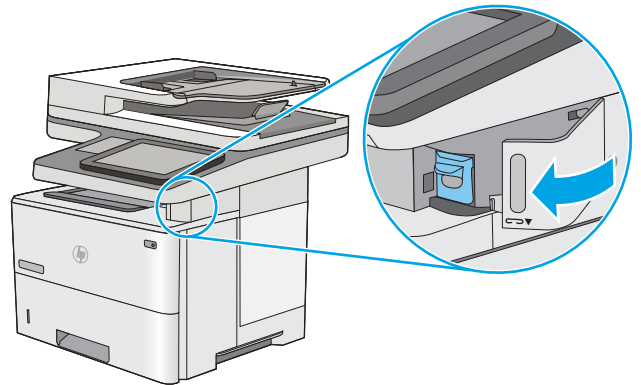
2. นำตลับลวดเย็บกระดาษออกจากเครื่องพิมพ์



3. ใส่ดรัมลับลงที่เย็บกระดาษใหม่ลงในช่องด้านในฝาที่เย็บกระดาษ



4. ปิดฝาที่เย็บกระดาษ



4 พิมพ์

- [งานพิมพ์ \(Windows\)](#)
- [งานพิมพ์ \(OS X\)](#)
- [จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว](#)
- [การพิมพ์มือถือ](#)
- [พิมพ์จากพอร์ต USB](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljm527MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:


- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ


งานพิมพ์ (Windows)


วิธีการพิมพ์ (Windows)

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ Windows

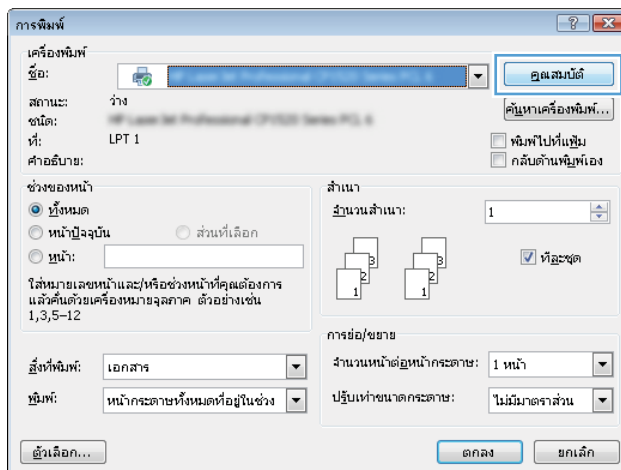
1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ ในการเปลี่ยนการตั้งค่า ให้คลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

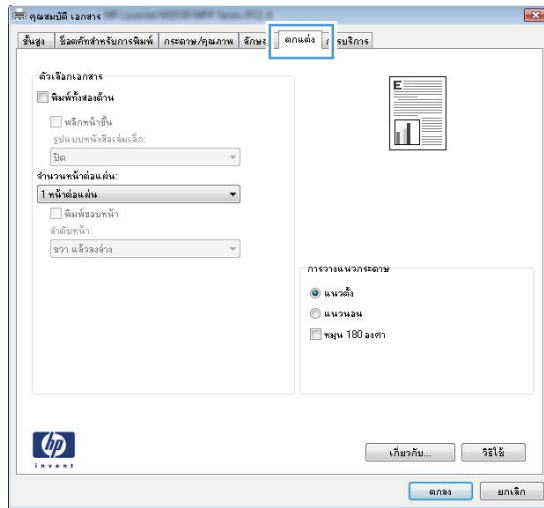
 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้คลิกปุ่มวิธีใช้ (?) ในไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์อาจแตกต่างจากที่แสดงที่นี่ แต่ขั้นตอนจะเหมือนกัน



- คลิกหรือแตะแท็บในไดรเวอร์การพิมพ์เพื่อกำหนดค่าตัวเลือกที่ใช้ได้ ตัวอย่างเช่น ตั้งค่าการวางแนวกระดาษในแท็บ **ตกลง** และตั้งค่าแหล่งกระดาษ, ประเภทกระดาษ, ขนาดกระดาษ และการตั้งค่าคุณภาพในแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**



- คลิกหรือแตะปุ่ม **ตกลง** เพื่อกลับไปที่กล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** เลือกจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์จากหน้าจอ
- คลิกหรือแตะปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านอัตโนมัติติดตั้งไว้ หากเครื่องพิมพ์ไม่มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านอัตโนมัติติดตั้ง หรือในการพิมพ์ด้วยกระดาษประเภทที่อุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านไม่สนับสนุน ให้พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น


 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **พิมพ์ทั้งสองด้าน** คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติเอกสาร**
5. ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ หรือเพื่อพิมพ์บนกระดาษที่อุปกรณ์พิมพ์สองด้านไม่รองรับ

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์


 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น


 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง)** คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน
5. นำปึกกระดาษที่พิมพ์แล้วจากถาดกระดาษออก และใส่ในถาด 1
6. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้แตะปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์


 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นจากรายการ **จำนวนหน้าต่อแผ่น**
5. เลือกตัวเลือก **พิมพ์ขอบหน้า, ลำดับหน้า** และ **การวางแนวกระดาษ** ที่ถูกต้อง คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติเอกสาร**
6. ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

เลือกประเภทกระดาษ (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. จากรายการดรอปปาว์น **ประเภทกระดาษ** ให้คลิกตัวเลือก **อื่นๆ...**
5. ขยายรายการตัวเลือก **ประเภท:**
6. ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษของคุณได้ดีที่สุด
7. เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**
8. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติเอกสาร** ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน
หากจำเป็นต้องมีการกำหนดค่า ข้อความการกำหนดค่ากระดาษจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
9. ใส่กระดาษตามประเภทและขนาดที่ระบุไว้ลงในถาด แล้วปิดถาด
10. แตะปุ่ม **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบ หรือแตะปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น
11. เลือกประเภทและขนาดที่ถูกต้อง แล้วแตะปุ่ม **OK**

งานพิมพ์อื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการพิมพ์งานเฉพาะมีดังต่อไปนี้:


- การสร้างและการใช้ช็อตต์หรือค่าลวงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

งานพิมพ์ (OS X)

วิธีการพิมพ์ (OS X)

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ OS X


1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วเลือกเมนูอื่นๆ เพื่อปรับการตั้งค่าการพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น


4. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (OS X)

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ


 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้ได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)


 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกตัวเลือกการเย็บเล่มจากรายการครอบรอบ **Two-Sided** (สองด้าน)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (OS X)

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้ได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. คลิกช่อง **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง) และเลือกตัวเลือกการเย็บเล่ม
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

6. ไปที่เครื่องพิมพ์ แล้วหยิบกระดาษเปล่าที่อยู่ในถาด 1 ออก
7. รับปึกกระดาษที่พิมพ์จากถาดกระดาษออก และนำไปใส่โดยคว่ำด้านที่พิมพ์ลงในถาดป้อนกระดาษ
8. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้แตะปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (OS X)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)



หมายเหตุ: ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. จากรายการตรวจสอบว่า **Pages per Sheet** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกจำนวนหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ในแต่ละแผ่น
5. ในพื้นที่ **Layout Direction** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกลำดับและการจัดวางหน้าต่างๆ ลงในหน้ากระดาษ
6. จากเมนู **Borders** (ขอบ) ให้เลือกประเภทของขอบที่จะพิมพ์ให้กับแต่ละหน้า
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

เลือกประเภทกระดาษ (OS X)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือเมนู **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)



หมายเหตุ: ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกจากตัวเลือก **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)



หมายเหตุ: รายการนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่ บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

- **Media Type** (ประเภทวัสดุพิมพ์): เลือกตัวเลือกสำหรับประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์
 - **Print Quality** (คุณภาพการพิมพ์): เลือกระดับความละเอียดสำหรับงานพิมพ์
 - **Edge-To-Edge Printing** (การพิมพ์แบบจรดขอบ): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ไปใกล้กับขอบกระดาษ
 - **EconoMode** (โหมดประหยัดตงหมึก): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อประหยัดตงหมึกเมื่อพิมพ์เอกสารฉบับร่าง
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

งานพิมพ์อื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการพิมพ์งานเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ช็อตคัทหรือคำสั่งวงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว

บทนำ

เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยขั้นตอนสำหรับการสร้างและพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บในเครื่องพิมพ์ งานเหล่านี้สามารถพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัวได้

- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(Windows\)](#)
- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(OS X\)](#)
- [การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้](#)
- [การลบงานที่จัดเก็บไว้](#)

สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)

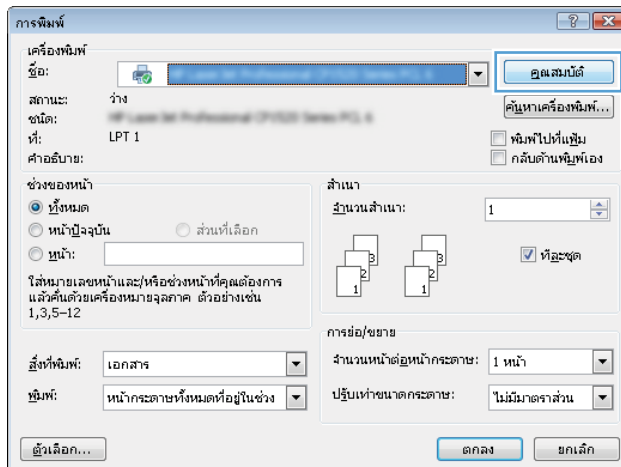
จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือช่วงเวลา

 **หมายเหตุ:** ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์อาจแตกต่างจากที่แสดงที่นี่ แต่ขั้นตอนจะเหมือนกัน

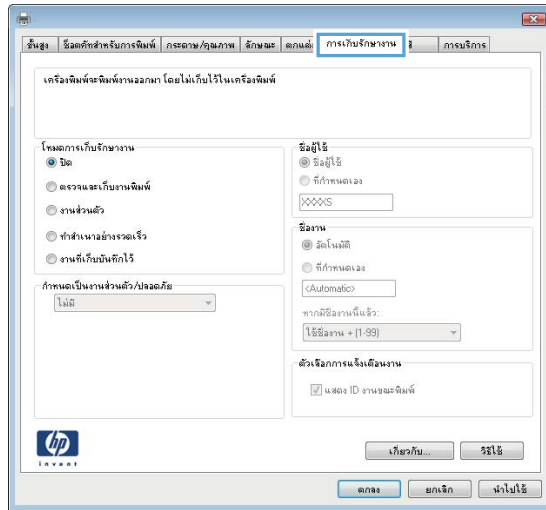
1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการของเครื่องพิมพ์ แล้วเลือก **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) (ชื่อที่แตกต่างกันไปตามโปรแกรมซอฟต์แวร์)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์



3. คลิกแถบ การเก็บรักษางาน



4. เลือกตัวเลือก โหมดการเก็บรักษางาน

- **ตรวจและเก็บงานพิมพ์:** พิมพ์และตรวจสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
- **งานส่วนตัว:** งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่าคุณจะสั่งที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก **กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย** หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงาน คุณต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน คุณต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
- **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว:** พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ดังนั้นคุณสามารถพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
- **งานที่เก็บบันทึกไว้:** จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก **กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย** หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม

5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเอง ให้คลิกปุ่ม **ที่กำหนดเอง** และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน

เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บใช้ชื่อนั้นแล้ว:

- **ใช้ชื่องาน + (1 - 99):** เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
- **เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่:** เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่

6. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติของเอกสาร** ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

7. สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์งาน โปรดดูหัวข้อ "พิมพ์งานที่จัดเก็บไว้"

สร้างงานที่จัดเก็บ (OS X)

จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือช่วงเวลา

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น ไตรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปปาว์เนนุ แล้วคลิกเมนู **Job Storage** (การเก็บรักษางาน)
4. ในรายการดรอปปาว์เนนุ **Mode** (โหมด) ให้เลือกประเภทของงานที่เก็บไว้
 - **Proof and Hold** (ตรวจและเก็บงานพิมพ์): พิมพ์และตรวจสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
 - **งานส่วนตัว**: งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่ามีผู้ที่สั่งพิมพ์งานนั้นที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) ให้ระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
 - **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว**: พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
 - **งานที่เก็บบันทึกไว้**: จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม
5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเอง ให้คลิกปุ่ม **Custom** (กำหนดเอง) และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน

เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บใช้ชื่อนั้นแล้ว

 - **Use Job Name + (1-99)** (ใช้ชื่องาน + (1 - 99)): เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
 - **Replace Existing File** (เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่): เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่
6. หากคุณเลือกตัวเลือก **Stored Job** (งานที่เก็บบันทึกไว้) หรือ **Personal Job** (งานส่วนตัว) ในขั้นตอนที่ 3 คุณสามารถป้องกันงานด้วย PIN พิมพ์หมายเลข 4 หลักในฟิลด์ **Use PIN to Print** (ใช้รหัส PIN เพื่อสั่งพิมพ์) เมื่อผู้อื่นจะพิมพ์งานนี้ เครื่องพิมพ์จะขอให้บุคคลนั้นป้อนหมายเลข PIN นี้
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อประมวลผลงาน

การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้


ใช้ขั้นตอนต่อไปเพื่อพิมพ์งานที่จัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์**
2. เลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
3. เลือกชื่อโพลเดอร์ที่เก็บงานไว้
4. เลือกชื่องาน หากงานเป็นงานส่วนตัวหรือถูกเข้ารหัส ให้ป้อน PIN หรือรหัสผ่าน
5. ในการปรับจำนวนสำเนาหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์อื่นๆ ให้เลือก **ตัวเลือก**
6. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์งาน

การลบงานที่จัดเก็บไว้

เมื่องานใหม่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะบันทึกหับงานก่อนหน้าที่มีชื่อผู้ใช้และงานเหมือนกัน หากไม่มีงานที่มีผู้ใช้เดียวกันและชื่อเดียวกันอยู่ และเครื่องพิมพ์จำเป็นต้องใช้เนื้อที่เพิ่มเติม เครื่องพิมพ์อาจลบงานอื่นๆ ที่จัดเก็บไว้ โดยเริ่มต้นจากงานที่เก่าที่สุดก่อน เปลี่ยนแปลงจำนวนงานพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์สามารถจัดเก็บไว้ได้จากเมนู [การตั้งค่าทั่วไป](#) บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อลบงานที่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์**
2. เลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
3. เลือกชื่อไฟล์เดือที่จัดเก็บงานนั้นไว้
4. เลือกชื่องาน
5. หากเป็นงานส่วนตัวหรืองานถูกเข้ารหัส ให้ป้อน **PIN** หรือรหัสผ่าน
6. แตะไอคอนถังขยะ  เพื่อลบงาน

การพิมพ์มือถือ

บทนำ

HP นำเสนอโซลูชันมือถือและ ePrint ที่หลากหลายเพื่อให้สามารถส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ของ HP จากแล็ปท็อป แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์มือถืออื่นๆ ได้ง่าย ในการดูรายการทั้งหมดและกำหนดตัวเลือกที่ดีที่สุด ให้ไปที่ www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting

- [HP ePrint ผ่านอีเมล](#)
- [ซอฟต์แวร์ HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android](#)
- [การพิมพ์ Wi-Fi Direct และ NFC](#)

HP ePrint ผ่านอีเมล

ใช้ HP ePrint เพื่อพิมพ์เอกสารโดยส่งเอกสารเป็นไฟล์แนบในอีเมลไปยังอีเมลแอคเคสของเครื่องพิมพ์จากอุปกรณ์ใดก็ได้ที่ใช้งานอีเมลได้



 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์อาจต้องการอัปเดตเฟิร์มแวร์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้


ในการใช้ HP ePrint เครื่องพิมพ์ต้องตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้:


- เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สายหรือไร้สายและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ต้องเปิดใช้งาน HP Web Services ในเครื่องพิมพ์ และเครื่องพิมพ์ต้องลงทะเบียนกับ HP Connected

ทำตามขั้นตอนนี้เพื่อเปิดใช้ HP Web Services และลงทะเบียนกับ HP Connected

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. คลิกแท็บ HP Web Services

3. เลือกตัวเลือกเพื่อเปิดใช้งาน Web Services

 **หมายเหตุ:** การเปิดใช้บริการเว็บอาจใช้เวลาหลายนาที

4. ไปที่ www.hpconnected.com เพื่อสร้างบัญชี HP ePrint และตั้งค่าจนเสร็จเรียบร้อย

ซอฟต์แวร์ HP ePrint

ซอฟต์แวร์ HP ePrint ช่วยให้ส่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปหรือแล็ปท็อป Windows หรือ Mac ไปที่เครื่องพิมพ์ที่ใช้ HP ePrint ได้ง่ายขึ้น ซอฟต์แวร์นี้จะช่วยให้คุณค้นหาเครื่องพิมพ์ที่รองรับ HP ePrint ซึ่งลงทะเบียนไว้กับบัญชี HP Connected ง่ายขึ้น เครื่องพิมพ์ HP เป้าหมายสามารถอยู่ในสำนักงานหรือที่อื่นๆ ทั่วโลก


- **Windows:** หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์ ให้เปิดตัวเลือก **Print (พิมพ์)** จากภายในแอปพลิเคชัน แล้วเลือก **HP ePrint** จากรายการเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งอยู่ คลิกปุ่ม **Properties (คุณสมบัติ)** เพื่อกำหนดค่าตัวเลือกการพิมพ์
- **OS X:** หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์ ให้เลือก **File (ไฟล์)**, **Print (พิมพ์)** แล้วเลือกลูกศรถัดจาก **PDF (ที่ด้านล่างซ้ายของหน้าจอไดรเวอร์)** เลือก **HP ePrint**


สำหรับ Windows ซอฟต์แวร์ HP ePrint สนับสนุนการส่งพิมพ์ TCP/IP ไปที่เครื่องพิมพ์ในเครือข่าย (LAN หรือ WAN) และที่สนับสนุน UPD PostScript®

ทั้ง Windows และ OS X สนับสนุนการส่งพิมพ์ IPP ไปที่เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย LAN หรือ WAN ที่สนับสนุน ePCL

นอกจากนั้น ทั้ง Windows และ Mac ยังสนับสนุนการส่งพิมพ์เอกสาร PDF ไปที่ตำแหน่งการพิมพ์สาธารณะ และการพิมพ์โดยใช้ HP ePrint ทางอีเมลผ่าน Cloud

ไปที่ www.hp.com/go/eprintsoftware หากต้องการไดรเวอร์และข้อมูล

 **หมายเหตุ:** ซอฟต์แวร์ HP ePrint คือยูทิลิตี้เวิร์กโฟลว์ PDF สำหรับ Mac ซึ่งในทางเทคนิคแล้ว ไม่ใช่ไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ซอฟต์แวร์ HP ePrint ไม่สนับสนุนการพิมพ์ USB

AirPrint

รองรับการส่งพิมพ์โดยตรงด้วย AirPrint ของ Apple สำหรับ iOS 4.2 หรือสูงกว่า และจากคอมพิวเตอร์ Mac ที่ใช้ OS X 10.7 Lion และใหม่กว่า ใช้ AirPrint เพื่อพิมพ์จากเครื่องพิมพ์โดยตรง โดยใช้ iPad, iPhone (3GS ขึ้นไป) หรือ iPod touch (รุ่นที่สามขึ้นไป) ในแอปพลิเคชันมือถือต่อไปนี้:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- แอปพลิเคชันอื่นๆ บางตัว

เมื่อต้องการใช้ AirPrint เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย (ซบเน็ต) เดียวกันกับอุปกรณ์ Apple หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ AirPrint และหากต้องการทราบว่าเครื่องพิมพ์ HP ใดบ้างที่สามารถใช้งานร่วมกับ AirPrint ได้ ให้ไปที่ www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting



หมายเหตุ: ก่อนที่จะใช้ AirPrint กับการเชื่อมต่อ USB ให้ตรวจสอบหมายเลขเวอร์ชัน AirPrint เวอร์ชัน 1.3 และก่อนหน้าไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อ USB

การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android

โซลูชันการพิมพ์ในตัวของ HP สำหรับ Android และ Kindle ช่วยให้อุปกรณ์มือถือค้นหาและสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ HP บนเครือข่ายหรือภายในวงสัญญาณไร้สายสำหรับการพิมพ์ Wi-Fi Direct

เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย (ซบเน็ต) เดียวกันกับอุปกรณ์ Android

โซลูชันการพิมพ์อยู่ในระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องติดตั้งไดรเวอร์หรือดาวน์โหลดซอฟต์แวร์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android และอุปกรณ์ Android ที่สนับสนุน โปรดไปที่ www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting

การพิมพ์ Wi-Fi Direct และ NFC

HP ให้การพิมพ์ Wi-Fi Direct และ NFC (Near Field Communication - การสื่อสารระยะใกล้) สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มี HP Jetdirect 3000w NFC/อุปกรณ์เสริมไร้สายที่รองรับ อุปกรณ์เสริมนี้เป็นตัวเลือกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet ที่มีช่องเชื่อมต่ออาร์ตแวร์ (HIP)

การพิมพ์ HP Wireless Direct, Wi-Fi Direct และ NFC ช่วยให้อุปกรณ์ Wi-Fi (มือถือ) สร้างการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายโดยตรงไปยังเครื่องพิมพ์โดยไม่ใช้เราเตอร์ไร้สาย

เครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายเพื่อให้การพิมพ์ที่เครื่องด้วยมือถือนี้ทำงานได้

ให้ใช้ HP Wireless Direct ในการพิมพ์แบบไร้สายจากอุปกรณ์ต่อไปนี้:

- iPhone, iPad หรือ iPod touch ที่ใช้ Apple AirPrint หรือแอปพลิเคชัน HP ePrint
- อุปกรณ์พกพา Android ที่ใช้แอปพลิเคชัน HP ePrint หรือโซลูชันการพิมพ์แบบฝังของ Android
- อุปกรณ์ PC และ Mac ที่ใช้ซอฟต์แวร์ HP ePrint

ใช้ Wi-Fi Direct ในการพิมพ์แบบไร้สายจากอุปกรณ์ต่อไปนี้:


- อุปกรณ์เคลื่อนที่ระบบ Android ที่ใช้ แอปพลิเคชัน HP ePrint หรือ โซลูชันการพิมพ์แบบฝังตัวระบบ Android

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์ HP Wireless Direct และ Wi-Fi Direct ให้ไปที่ www.hp.com/go/wirelessprinting

ความสามารถ NFC, HP Wireless Direct และ Wi-Fi Direct สามารถเปิดหรือปิดได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจนวนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **การตั้งค่าเครือข่าย**
 - **เมนู Wi-Fi Direct**
3. เลือก **เปิด Wi-Fi Direct** เพื่อเปิดการพิมพ์ไร้สาย



หมายเหตุ: ในสภาพแวดล้อมที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์เดียวกันมากกว่าหนึ่งรุ่น การระบุเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องด้วยชื่อ **Wi-Fi Direct** ที่ไม่ซ้ำกันอาจมีประโยชน์ในการระบุเครื่องพิมพ์ได้ง่ายขึ้นสำหรับการพิมพ์ **Wi-Fi Direct** ชื่อ **Wi-Fi Direct** ยังมีอยู่ในหน้า **Wi-Fi Direct** โดยแตะไอคอนข้อมูล ⓘ จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ แล้วแตะไอคอน **Wi-Fi Direct** 

ทำตามขั้นตอนนี้เพื่อเปลี่ยนชื่อ **Wi-Fi Direct** เครื่องพิมพ์:

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจนวนว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น แตะไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **การตั้งค่าเครือข่าย**
 - **เมนู Wi-Fi Direct**
3. แตะฟิลด์ข้อความ ชื่อ **Wi-Fi Direct** ใช้แผงปุ่มกดเพื่อเปลี่ยนชื่อ

พิมพ์จากพอร์ต USB

บทนำ

เครื่องพิมพ์นี้มีความสามารถในการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงง่าย สำหรับการพิมพ์ไฟล์อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องส่งจากคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ยอมรับแฟลชไดรฟ์ USB มาตรฐานในพอร์ต USB ใกล้แผงควบคุม ซึ่งรองรับไฟล์ประเภทต่อไปนี้:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

พอร์ต USB จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้งานพอร์ต USB ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต:


วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์


1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **การตั้งค่า USB**
 - **การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
 - **เปิดใช้งานพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
3. เลือกตัวเลือก **เปิด**

วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- b. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์ คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. เปิดแท็บ **Copy/Print** (ทำสำเนา/พิมพ์)
3. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **Retrieve from USB Setup** (การตั้งค่าเรียกจาก USB)
4. เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **Enable Retrieve from USB** (ใช้การเรียกจาก USB)
5. คลิก **Apply** (ใช้)

พิมพ์เอกสาร USB

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ที่เข้าถึงง่าย

 **หมายเหตุ:** พอร์ตอาจถูกปิด สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่น ฝาครอบจะพลิกเปิด สำหรับเครื่องพิมพ์รุ่นอื่นๆ ให้ดึงฝาครอบออกมาตรงๆ เพื่อถอดออก

2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากไดรฟ์ USB**
3. เลือกชื่อเอกสารที่จะพิมพ์

 **หมายเหตุ:** เอกสารอาจอยู่ในโฟลเดอร์ เปิดโฟลเดอร์หากจำเป็น

4. ในการรับจำนวนสำเนาหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์อื่นๆ ให้เลือก **ตัวเลือก**
5. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

5 สำเนา

- [ทำสำเนา](#)
- [ทำสำเนาทั้งสองด้าน \(การพิมพ์งานสองด้าน\)](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา](#)
- [งานทำสำเนาอื่นๆ](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljm527MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ทำสำเนา

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
3. ในบานหน้าต่างต่าง **ตัวเลือก** ให้เลือกจำนวนสำเนา
4. เลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด** เพื่อปรับให้ดีที่สุดสำหรับประเภทของภาพที่กำลังทำสำเนา: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติตัวอย่าง



หมายเหตุ: หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ทิ้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

6. แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะ **เริ่ม** เพื่อเริ่มทำสำเนา

ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระดาษของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์มือกระดาษ และปรับตัวกันกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
3. ในบานหน้าต่าง **ตัวเลือก** ให้เลือก **ด้านต้นฉบับ** แล้วเลือกตัวเลือกที่อธิบายเอกสารต้นฉบับ
 - ใช้ **ตรวจจับอัตโนมัติ** เพื่อตรวจว่าต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้านของกระดาษ
 - ใช้ **1 ด้าน** สำหรับต้นฉบับที่พิมพ์บนด้านหนึ่งของหน้ากระดาษ
 - ใช้ **2 ด้าน (ลักษณะหนังสือ)** สำหรับต้นฉบับที่พลิกทางด้านขวา/ซ้ายของหน้าแบบหนังสือ หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า
 - ใช้ **2 ด้าน (ลักษณะการพลิก)** สำหรับต้นฉบับที่พลิกขอบด้านบน/ด้านล่างของหน้าแบบปฏิทิน หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า
4. เลือก **ด้านงานพิมพ์** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้:
 - **ตรงกับต้นฉบับ:** งานพิมพ์จะตรงกับรูปแบบของต้นฉบับ ตัวอย่างเช่น หากต้นฉบับเป็น 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตาม หากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้านและต้นฉบับเป็นแบบ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนังสือ
 - **1 ด้าน:** งานพิมพ์จะเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตามหากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนังสือ
 - **2 ด้าน (ลักษณะหนังสือ):** งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านขวา/ซ้ายของหน้าเหมือนกับการเปิดหนังสือ หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า
 - **2 ด้าน (ลักษณะการพลิก):** งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านบน/ล่างของหน้าเหมือนกับการเปิดปฏิทิน หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า
5. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติตัวอย่าง



หมายเหตุ: หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ทิ้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

6. ตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า





ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้มุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะ **เริ่ม** เพื่อเริ่มทำสำเนา

ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อทำสำเนาจะมีดังต่อไปนี้



หมายเหตุ: รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

จำนวนสำเนา	ระบุจำนวนสำเนาที่ต้องการ
โหลดและบันทึกการตั้งค่า	โหลดการตั้งค่าแบบด่วน: โหลดการตั้งค่าสำเนาจากการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึก หมายเหตุ: ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างและบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน บันทึกค่าเริ่มต้น: บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรายการตัวเลือกเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานทำสำเนาในอนาคต
ด้านต้นฉบับ	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน
ด้านงานพิมพ์	ระบุว่าสำเนาส่งพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น
เย็บกระดาษ	ระบุตำแหน่งของลวดเย็บกระดาษ สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริมตกแต่ง อัตโนมัติเท่านั้น (คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้ได้กับ เครื่องพิมพ์ที่มีเย็บกระดาษสะดวกใช้)
โหมดสแกน	เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปิกกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนคสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่แตกต่างกัน สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก
ย่อ/ขยาย	เพิ่มหรือลดขนาดของเอกสารที่สแกน
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การเลือกกระดาษ	ระบุขนาดและประเภทกระดาษสำหรับสำเนา
หนังสือเล่มเล็ก	จัดรูปแบบและจัดเรียงภาพที่สแกนต้นฉบับใหม่ลงในหน้าที่พิมพ์เป็นหนังสือเล่มเล็ก
เจาะรู	ระบุจำนวนและตำแหน่งของรูที่จะเจาะ สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริมเจาะรูเท่านั้น
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
จำนวนหน้าต่อแผ่น	ทำสำเนากระดาษหลายแผ่นลงบนแผ่นเดียว เลือกหนึ่ง สอง หรือสี่หน้าต่อแผ่น
ถาดกระดาษออก	ระบุถาดกระดาษออกที่จะใช้สำหรับงานเมื่อถาดกระดาษออกของเครื่องพิมพ์ถูกกำหนดค่าสำหรับโหมดแม่เหล็ก
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีหลายถาดกระดาษออก เท่านั้น	หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะไม่ปรากฏเมื่อกำหนดค่าถาดกระดาษออกสำหรับโหมดเรียงกระดาษหรือโหมดแยกฟังก์ชัน เท่านั้น

ทางผ่านกระดาษ	เลือกทางผ่านกระดาษเฉพาะ: สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีตัวเลือกเพื่อพลิกหน้าด้านในทางผ่านกระดาษ หงายขึ้น (ทางที่ตรงที่สุด): หน้าจะพิมพ์ไปยังถาดกระดาษออกตามลำดับตรงข้ามกับที่ใส่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ คว่ำลง (ลำดับที่ถูกต้อง): หน้าจะเรียงตามลำดับเดียวกับที่ใส่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
การปรับภาพ	ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนน้อยลง ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า การลบพื้นหลัง: ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับมีพื้นกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ โทนอัตโนมัติ: ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับหมุนภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ขอบถึงขอบ	สแกนและพิมพ์สำเนาใกล้กับขอบของกระดาษมากกว่าที่อนุญาตตามปกติ การพิมพ์ใกล้กับขอบอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่าง
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดเย็บ โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษป้อนกระดาษมากกว่าครั้งละหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษเหนียว มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
เรียงหน้า	รวมหน้าแต่ละชุดตามลำดับเดียวกับเอกสารต้นฉบับเมื่อทำสำเนาเอกสารหลายสำเนา

งานทำสำเนาอื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานทำสำเนาเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่มอื่นๆ
- ทำสำเนาเอกสารหลายขนาด
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

6 สแกน

- [ตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint® \(รุ่น Flow เท่านั้น\)](#)
- [สร้างการตั้งค่าแบบด่วน](#)
- [สแกนและส่งไปยังอีเมล](#)
- [สแกนและส่งไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [สแกนและส่งไปยังแฟลชไดรฟ์ USB](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน](#)
- [ใช้โซลูชัน HP Flow CM \(รุ่น Flow เท่านั้น\)](#)
- [งานสแกนอื่นๆ](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้ถูกต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [วิธีที่หนึ่ง: ใช้หน้าการตั้งค่าอีเมล](#)
- [วิธีที่สอง: ใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล](#)
- [ตั้งค่า ส่งไปยังอีเมล เพื่อใช้ Office 365 Outlook](#)
- [แก้ปัญหาเกี่ยวกับอีเมล](#)

บทนำ


เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้ ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่าโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS) มีสองวิธีใน EWS สำหรับการกำหนดค่าการสแกนไปยังอีเมล ใช้หน้า **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการตั้งค่าแบบสมบูรณ์ หรือใช้ **วิธีการตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล** สำหรับการตั้งค่าพื้นฐาน

ก่อนที่คุณจะเริ่ม

หากต้องการตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน


ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า

- สิทธิ์การเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ส่วนต่อท้าย DNS (เช่น `companyname.com`)
- เซิร์ฟเวอร์ SMTP (เช่น `smtp.mycompany.com`)

 **หมายเหตุ:** หากคุณไม่ทราบชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP, หมายเลขพอร์ต SMTP หรือข้อมูลการตรวจสอบ โปรดติดต่อผู้ให้บริการอีเมล/อินเทอร์เน็ต หรือผู้ดูแลระบบสำหรับข้อมูล ชื่อเซิร์ฟเวอร์และชื่อพอร์ต SMTP โดยทั่วไปจะค้นหาได้ง่ายจากอินเทอร์เน็ต ตัวอย่างเช่น ใช้คำอย่าง “gmail smtp server name” หรือ “yahoo smtp server name” เพื่อค้นหา

- ข้อกำหนดการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับข้อความอีเมลขาออก รวมถึงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับการรับรองความถูกต้อง หากมี


ใช้ HP Embedded Web Server (EWS) เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล ก่อนดำเนินการต่อ ให้ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อเปิด EWS และตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลโดยใช้หนึ่งในสองวิธีที่ให้มา


 **สิ่งสำคัญ:** ศึกษาเอกสารจากผู้ให้บริการอีเมลของคุณเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดในการส่งข้อมูลดิจิทัลสำหรับแอดเดรสอีเมลของคุณ ผู้ให้บริการบางรายอาจล็อกแอดเดรสของคุณชั่วคราวหากคุณส่งข้อมูลเกินขีดจำกัด

เข้าถึง HP Embedded Web Server

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XXXXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

วิธีที่หนึ่ง: ใช้หน้าการตั้งค่าอีเมล


- คลิกที่แท็บ **เครือข่าย**

 **หมายเหตุ:** การกำหนดค่าในแท็บ **เครือข่าย** อาจต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบ

- หากไม่ได้เลือกไว้ ให้คลิก **การตั้งค่าTCP/IP** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย

- คลิกที่แท็บ **การระบุเครือข่าย**

- หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่าย ในส่วน **ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP** ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับไคลเอนต์อีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com, gmail.com* ฯลฯ

 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

- คลิก **ใช้**

- คลิกที่แท็บ **สแกน/ส่งดีจิตอล**

- ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิกลิงค์ **การตั้งค่าอีเมล** และคลิก **ตัวเลือกงานเริ่มต้น**

- ที่กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าอีเมล** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดส่งไปยังอีเมล** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้จะไม่สามารถใช้งานได้แม้จะตั้งค่าของเครื่องพิมพ์


- ในส่วน **เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)** ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- เลือกหนึ่งในเซิร์ฟเวอร์ที่แสดง
- คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มวิซาร์ด SMTP


1. ในวิซาร์ด SMTP ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

○ วิธีที่หนึ่ง: ป้อนแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP จากนั้นคลิก **ถัดไป**


○ วิธีที่สอง: เลือก **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก** จากนั้นคลิก **ถัดไป** เลือกเซิร์ฟเวอร์ และคลิกที่ **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไว้แล้วสำหรับฟังก์ชันอื่นของเครื่องพิมพ์ ตัวเลือก **ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้แล้วโดยใช้ฟังก์ชันอื่น** จะปรากฏขึ้น คุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้และกำหนดค่าเพื่อใช้สำหรับฟังก์ชันอีเมลได้

2. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์** ให้กำหนดตัวเลือกที่จะใช้ แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้องกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน **แยกอีเมลถ้ามากกว่า (MB)**


 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ Google™ Gmail สำหรับบริการอีเมล ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **Enable SMTP SSL Protocol** (เปิดใช้งานโปรโตคอล SMTP SSL) โดยปกติ สำหรับ Gmail แอดเดรส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเปิดใช้งาน SSL


โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำการกำหนดค่า

3. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:

- **เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง** แล้วคลิก **ถัดไป**
- **เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม** และคลิก **ถัดไป**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ป้อน **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ข้อมูลการตรวจสอบของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้ว ให้ตั้งค่าอีเมลเพื่อกำหนดให้ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ปฏิเสธการเข้าใช้ของ Guest ของเครื่องไปยังอีเมลโดยการล้างช่องทำเครื่องหมายสำหรับอีเมลในคอลัมน์ **Guest** ของ **เครื่อง** ในส่วน **นโยบายลงชื่อเข้าใช้และสิทธิ์** บนกล่องโต้ตอบ **การควบคุมการเข้าใช้** ในแท็บ **การรักษาความปลอดภัย** ไอคอนในกล่องทำเครื่องหมายจะเปลี่ยนจากเครื่องหมายถูกเป็นไอคอนล๊อค


4. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากเซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง จำเป็นต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการส่งการแจ้งเตือนและรายงานอัตโนมัติจากเครื่องพิมพ์

5. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **ส่งอีเมลทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**
6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก


10. ในส่วน **การควบคุมฟิลต์แอดเดรสและข้อความ** ให้ป้อนการตั้งค่า **ค่าเริ่มต้นจาก:** และการตั้งค่าที่ไม่นับกับอื่นๆ

การควบคุมฟิลต์แอดเดรสและข้อความ:

 **หมายเหตุ:** ในการแสดงการตั้งค่าเหล่านี้ทั้งหมด ให้คลิก **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การจำกัดฟิลต์ที่อยู่	ระบุว่าผู้ใช้ต้องเลือกอีเมลแอดเดรสจากสมุดที่อยู่ หรืออนุญาตให้ผู้ใช้พิมพ์อีเมลแอดเดรสด้วยตนเองได้หรือไม่ ข้อควรระวัง: หากเลือก ผู้ใช้ต้องเลือกจากสมุดที่อยู่ ไว้ และตั้งค่าฟิลต์แอดเดรสใดๆ เป็น ผู้ใช้แก้ไขได้ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับฟิลต์ที่แก้ไขได้จะเปลี่ยนค่าที่สอดคล้องกันในสมุดที่อยู่ไปด้วย ในการป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อในสมุดที่อยู่ที่แอดเดรสของเครื่อง ให้ไปที่หน้า การควบคุมการเข้าถึง ในแท็บ การรักษาความปลอดภัย และปฏิเสธ Guest ของเครื่อง ไม่ให้เข้าถึงการปรับแต่งสมุดที่อยู่
อนุญาตให้ใช้รูปแบบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง	เลือกเพื่ออนุญาตให้ใช้รูปแบบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง
ผู้ใช้แก้ไขได้	ในการใช้แอดเดรส ค่าเริ่มต้นจาก และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งจากเครื่องพิมพ์นี้ (ยกเว้นผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้) ไม่ต้องเลือกของทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เมื่อตั้งค่าฟิลต์แอดเดรส หากไม่ได้เลือกของทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลต์เหล่านั้นที่แอดเดรสของเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้ สำหรับฟังก์ชันส่งถึงฉัน ให้ล้างของทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับฟิลต์แอดเดรสทั้งหมด รวมถึงฟิลต์ จาก: ถึง: สำเนาถึง: และ สำเนาถึง: แล้วตั้งค่าให้ผู้ใช้ส่งอีเมล จาก: อีเมลแอดเดรสของตนเอง และ ถึง: อีเมลแอดเดรสของตนเอง
ค่าจาก: ที่เป็นค่าเริ่มต้น และชื่อที่แสดงเริ่มต้น:	ระบุอีเมลแอดเดรสและชื่อเพื่อใช้เป็นแอดเดรสในฟิลต์ จาก: สำหรับการส่งข้อความอีเมล คำแนะนำ: สร้างอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอดเดรสนี้เป็นอีเมลแอดเดรสเริ่มต้น คำแนะนำ: กำหนดคุณสมบัติอีเมลให้ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากแอดเดรสที่ไม่ใช่ของตัวเอง
ถึง:	ป้อนอีเมลแอดเดรส ถึง (ผู้รับ) สำหรับอีเมล
สำเนาถึง:	ป้อนอีเมลแอดเดรส สำเนาถึง สำหรับอีเมล
สำเนาถึงถึง:	ป้อนอีเมลแอดเดรส สำเนาถึงถึง สำหรับอีเมล
หัวข้อ:	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ:	สร้างข้อความที่กำหนดเอง ในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ ให้ล้างเครื่องหมายหรือไม่ต้องเลือกของทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ:

11. ในส่วน **การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส** ให้ตั้งค่าการเซ็นชื่อและการเข้ารหัสที่คุณต้องการ


 **หมายเหตุ:** ในการแสดงการตั้งค่า **การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส** ให้คลิก **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส:


คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การเซ็นชื่อ	เลือกว่าจะเซ็นชื่อใบรับรองการรักษาความปลอดภัยหรือไม่ เลือกของทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แอดเดรสของเครื่องพิมพ์
อัลกอริธึมแฮช	เลือกอัลกอริธึมเพื่อใช้สำหรับการเซ็นชื่ออีเมล
การเข้ารหัส	เลือกว่าต้องการเข้ารหัสอีเมลหรือไม่ เลือกของทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แอดเดรสของเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
อัลกอริทึมการเข้ารหัส	เลือกอัลกอริทึมเพื่อใช้สำหรับการเข้ารหัสอีเมล
แอททริบิวต์สำหรับคีย์สาธารณะของผู้รับ	ป้อนแอททริบิวต์ที่ต้องการใช้เพื่อเรียกเก็บใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับจาก LDAP
ใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับเพื่อตรวจสอบผู้รับ	เลือกการตั้งค่าเพื่อใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับในการตรวจสอบผู้รับ

12. ในส่วน **การตั้งค่าการแจ้งเตือน** ให้เลือกว่าผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับอีเมลที่ส่งออกไปเมื่อใด การตั้งค่าเริ่มต้นคือให้ใช้อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้ หากอีเมลแอดเดรสของผู้รับว่างเปล่า จะไม่มีการส่งการแจ้งเตือน

 **หมายเหตุ:** ในการแสดงการตั้งค่า **การแจ้งเตือน** ให้คลิก **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

13. ในพื้นที่ **การตั้งค่าไฟล์** ให้ตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น

 **หมายเหตุ:** รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

บันทึกเป็น...	ระบุโฟลเดอร์และชื่อไฟล์สำหรับไฟล์ที่สแกน
โหลดและบันทึกการตั้งค่า	โหลดการตั้งค่าแบบด่วน: โหลดการตั้งค่าสแกนจากการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึก
	หมายเหตุ: ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างและบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน
	บันทึกค่าเริ่มต้น: บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรายการตัวเลือกเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานสแกนในอนาคต

ประเภทไฟล์เอกสาร

บันทึกเอกสารที่สแกนเป็นหนึ่งในไฟล์หลายประเภท

ประเภทไฟล์มาตรฐานมีดังต่อไปนี้:

- **PDF:** ประเภทไฟล์นี้ให้คุณภาพของภาพและข้อความโดยรวมที่ดีที่สุด ไฟล์ PDF ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Acrobat® Reader ในการดู
- **JPEG:** ประเภทไฟล์นี้เป็นทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับงานกราฟิกโดยส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมีเบราว์เซอร์ที่สามารถดูไฟล์ .JPEG ได้ ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นไฟล์ต่อหน้า
- **TIFF:** นี่คือประเภทไฟล์มาตรฐานที่โปรแกรมกราฟิกหลายโปรแกรมสนับสนุน ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นไฟล์ต่อหน้า
- **MTIFF:** MTIFF ย่อมาจาก Multi-page TIFF ไฟล์ประเภทนี้จะบันทึกหน้าที่สแกนไว้หลายๆ หน้าให้เป็นไฟล์เดียว
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) สร้างไฟล์ XAML ซึ่งรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ และสนับสนุนกราฟิกสีและแบบอักษรในตัว
- **PDF/A:** PDF/A คือ PDF ประเภทหนึ่งที่ออกแบบสำหรับการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระยะยาว ข้อมูลรูปแบบทั้งหมดในเอกสารจะสมบูรณ์ในตัว

เครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise Flow MFP ยังรองรับประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้ด้วย:

- **ข้อความ (OCR):** Text (OCR) สร้างไฟล์ข้อความโดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ ไฟล์ข้อความสามารถเปิดในโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงได้ รูปแบบของต้นฉบับจะไม่ถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้
- **ข้อความ Unicode (OCR):** Unicode Text (OCR) คือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้ แสดงและควบคุมข้อความให้ตรงกัน ไฟล์ประเภทนี้เหมาะสำหรับการแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) สร้างไฟล์ Rich Text Format (RTF) โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ RTF คือรูปแบบข้อความอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงส่วนใหญ่ได้ รูปแบบบางอย่างของต้นฉบับจะถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้
- **PDF ที่ค้นหาได้ (OCR):** PDF ที่ค้นหาได้ (OCR) สร้างไฟล์ PDF ที่ค้นหาได้โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ เมื่อสแกนเอกสารด้วยวิธีนี้ ให้ใช้เครื่องมือค้นหาของ Adobe Acrobat® Reader ในการค้นหาคำหรือวลีที่ต้องการใน PDF
- **PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR):** PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR) คือไฟล์ PDF/A ประเภทหนึ่งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเอกสาร ซึ่งค้นหาเนื้อหาได้
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) สร้างไฟล์ Hypertext Markup Language (HTML) ที่มีเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับ HTML ใช้เพื่อแสดงไฟล์บนเว็บไซต์
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) คือรูปแบบไฟล์ข้อความทั่วไปที่มีค่าค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ไฟล์ประเภทนี้สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง สเปนดซิท หรือฐานข้อมูลส่วนใหญ่ได้

คุณภาพงานพิมพ์

ระบุคุณภาพงานพิมพ์ของภาพที่สแกน ซึ่งส่งผลกระทบต่อขนาดไฟล์ของไฟล์ผลลัพธ์

ด้านต้นฉบับ

ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน

สี/ขาวดำ

ระบุว่าภาพที่สแกนจะเป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีค่าเท่านั้น

สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น

โหมดสแกน	เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปิกกระดาษผ่านอุปกรณ์ปิกกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน
	โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนคสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าต่างกัน
	สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า การลบพื้นหลัง: ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ โทนอัตโนมัติ: ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจสอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับรูปภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดลาย โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ตัวเลือกการตัด	ตัดตามขนาดต้นฉบับ: ตัดภาพให้มีขนาดกระดาษเท่ากับเอกสารต้นฉบับ ตัดตามเนื้อหา: ตัดภาพให้มีขนาดเท่ากับเนื้อหาที่ตรวจได้จากเอกสารต้นฉบับ
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าการป้อนกระดาษมากกว่าครั้งหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ปิกกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษเหนียวที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้ง หรือส่งการแจ้งทางอีเมล
บันทึกค่าเริ่มต้น	บันทึกการตั้งค่าสแกนปัจจุบันเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นใหม่สำหรับฟังก์ชันสแกนนี้

14. ในส่วน **การตั้งค่าไฟล์** ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของไฟล์



หมายเหตุ: ในการแสดงการตั้งค่าเหล่านี้ทั้งหมด ให้คลิก **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

15. ตรวจสอบตัวเลือกที่เลือกว่าคุณต้องการแมนยำหรือไม่ จากนั้นคลิก **ใช้** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า

16. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ภายใต้ **การตั้งค่าอีเมล** ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน** และเลือกการตั้งค่าแบบด่วนใดๆ สำหรับเครื่องพิมพ์




หมายเหตุ: การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าถึงได้ภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

วิธีที่สอง: ใช้วิธาร์ดการตั้งค่าอีเมล


วิธาร์ดการตั้งค่าประกอบด้วยตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

1. คลิกที่แท็บ **เครือข่าย**
2. หากไม่ได้เลือกไว้ ให้คลิก **การตั้งค่าTCP/IP** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย
3. คลิกที่แท็บ **การระบุเครือข่าย**
4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่าย ในส่วน **ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP** ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับไคลเอนต์อีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com, gmail.com* ฯลฯ

 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

5. คลิก **ใช้**
6. คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
7. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิธาร์ดการตั้งค่าอีเมลและบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย**
8. คลิกลิงค์ **วิธาร์ดการตั้งค่าอีเมล**
9. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP)** ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:


- ตัวเลือกที่หนึ่ง: **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก:**

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะค้นหาเซิร์ฟเวอร์ SMTP ขาออกภายในไฟร์วอลล์ของคุณเท่านั้น

1. เลือก **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
 2. เลือกเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสมจากรายการ **ค้นหาเซิร์ฟเวอร์ SMTP** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
 3. เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:
 - **เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง** แล้วคลิก **ถัดไป**
 - **เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - จากกล่องตอบทวน ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม** และคลิก **ถัดไป**
 - จากกล่องตอบทวน ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
- ตัวเลือกที่สอง: **เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP:**

- เลือก **เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP**
- พิมพ์ **ชื่อเซิร์ฟเวอร์** และ **หมายเลขพอร์ต** จากนั้นคลิก **ถัดไป**


 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

 **หมายเหตุ:** หากคุณกำลังใช้บริการ SMTP ที่มีแม่ข่าย เช่น Gmail ให้ตรวจสอบแอตเดรส SMTP หมายเลขพอร์ต และการตั้งค่า SSL จากเว็บไซต์ของผู้ให้บริการหรือแหล่งอื่นๆ โดยปกติ สำหรับ Gmail แอตเดรส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ท่านทำการกำหนดค่า

- เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:
 - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง** แล้วคลิก **ถัดไป**
 - เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แบ่งควบคุม** และคลิก **ถัดไป**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ป้อน **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

- ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าอีเมล** ให้ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับอีเมลแอตเดรสในช่อง "จาก" ของอีเมล บรรทัดที่เป็นหัวข้อ และข้อความเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** เมื่อตั้งค่าฟิลต์แอตเดรส หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **ผู้ใช้แก้ไขได้** ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลต์เหล่านั้นที่แบ่งควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
จาก: (จำเป็น)	ทำตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> แอตเดรสผู้ใช้ (ต้องลงชื่อเข้าใช้) ค่าเริ่มต้นจาก <ul style="list-style-type: none"> ค่าจาก: ที่เป็นค่าเริ่มต้น และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น: <p>ใส่อีเมลแอตเดรสและชื่อเพื่อใช้ในการส่งข้อความอีเมล</p> <p>คำแนะนำ: สร้างอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอตเดรสนี้เป็นอีเมลแอตเดรสเริ่มต้น</p> <p>คำแนะนำ: กำหนดคุณค่านามบัตรอีเมลให้ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากแอตเดรสที่ไม่ใช่ของตัวเอง</p>
หัวข้อ: (เลือกหรือไม่ก็ได้)	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ: (เลือกหรือไม่ก็ได้)	สร้างข้อความที่กำหนดเอง <p>ในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายในช่อง ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ:</p>

11. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าการไฟล์สแกน** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**
12. ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

ตั้งค่า ส่งไปยังอีเมล เพื่อใช้ Office 365 Outlook

- [บทนำ](#)
- [กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก \(SMTP\) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook](#)


บทนำ

Microsoft Office 365 Outlook เป็นระบบอีเมลบนคลาวด์ที่ให้บริการโดย Microsoft ซึ่งใช้เซิร์ฟเวอร์ Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) ของ Microsoft ในการรับส่งอีเมล ดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่ออนุญาตให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลด้วยแอคเคาท์ Office 365 Outlook จากแผงควบคุม


 **หมายเหตุ:** คุณต้องมีแอคเคาท์อีเมลแอดเดรสของ Office 365 Outlook เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆ ใน EWS

กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook

1. คลิกที่แท็บ **เครือข่าย**
2. หากไม่ได้เลือกไว้ ให้คลิก **การตั้งค่าTCP/IP** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย
3. คลิกที่แท็บ **การระบุเครือข่าย**
4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่าย ในส่วน **ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP** ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับไคลเอนต์อีเมลที่คุณอยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com, gmail.com* ฯลฯ

 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

5. คลิก **ใช้**
6. คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
7. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิกลิงค์ **สแกนไปยังอีเมล**
8. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังอีเมล** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้จะไม่สามารถใช้งานได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
9. ในส่วน **เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)** ให้คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นริชาร์ด SMTP
10. ในฟิลด์ **ฉันทราบแอดเดรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของฉัน** พิมพ์ **smtp.onoffice.com** แล้วคลิก **ถัดไป**
11. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์** ในฟิลด์ **หมายเลขพอร์ต** ให้พิมพ์ **587**

 **หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้องกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน **แยกอีเมลถ้ามากกว่า (MB)**

12. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **ใช้โปรโตคอล SMTP SSL** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

13. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:
 - a. เลือก **เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - b. จากรายการตอบปวารณ์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ**
 - c. ในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรส Office 365 Outlook
 - d. ในฟิลด์ **รหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่านแอดเดส Office 365 Outlook จากนั้นให้คลิก **ถัดไป**
14. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**
15. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **ส่งอีเมลทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**
16. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก

แก้ปัญหาเกี่ยวกับอีเมล

ปัญหาเกี่ยวกับการส่งอีเมล

- ตรวจสอบว่าเลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังอีเมล** ในแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล** ในหน้า **สแกนไปยังอีเมล** แล้ว
- หากเปิดใช้คุณสมบัตินี้แล้ว แต่เครื่องพิมพ์ยังส่งอีเมลไม่ได้ เซิร์ฟเวอร์ SMTP อาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง โดยอาจมีสาเหตุจากปัญหาต่างๆ ต่อไปนี้:
 - เซิร์ฟเวอร์ต้องการตรวจสอบ แต่ไม่ได้ส่งข้อมูลการตรวจสอบ
 - แอดเดรสเครือข่ายหรือชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่ถูกต้อง
 - เซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่ยอมรับอีเมล (ไม่ได้เปิดพอร์ต 25)
- ตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP เพื่อระบุปัญหา

ตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP



หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้ใช้สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ขั้นตอนต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการตอบกลับจากเซิร์ฟเวอร์ การตอบกลับในส่วนที่เป็นข้อความอาจแตกต่างกันไปในแต่ละเซิร์ฟเวอร์

1. เปิดพรอมต์คำสั่งของ Windows: คลิก **เริ่ม** คลิก **รัน** และพิมพ์ cmd
2. พิมพ์ telnet ตามด้วยชื่อโฮสต์เกตเวย์ SMTP แล้วพิมพ์ตัวเลข 25 ซึ่งเป็นพอร์ตที่เครื่องพิมพ์ใช้ในการสื่อสาร ตัวอย่างเช่น พิมพ์ telnet example.com 25
3. กด **Enter** หากชื่อโฮสต์เกตเวย์ SMTP ไม่ถูกต้อง ในการตอบกลับจะมีข้อความต่อไปนี้: **Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed.**
4. หากชื่อโฮสต์เกตเวย์ SMTP ไม่ถูกต้อง ให้กำหนดค่าของเซิร์ฟเวอร์ใหม่
 - สำหรับคุณสมบัติการส่งอีเมลแบบดิจิทัล ให้ใช้แท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล** ในเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวเพื่อกำหนดค่าให้เครื่องพิมพ์ใช้เซิร์ฟเวอร์ SMTP อื่น

หากคุณได้รับการตอบกลับเช่น **220 smtp.hostname** แสดงว่าชื่อโฮสต์เกตเวย์ SMTP ถูกต้อง ดำเนินการขั้นตอนถัดไป

5. ระบุตัวตนของคุณแก่เซิร์ฟเวอร์ SMTP พิมพ์ **HELO** ตามด้วยชื่อโฮสต์ของคุณในพารามิเตอร์ กด **Enter** คุณควรได้รับการตอบกลับ
6. ทดลองตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์ SMTP พิมพ์ **AUTH** ที่พารามิเตอร์ กด **Enter**
7. หากได้รับการตอบกลับเป็น 503.5.3.3 AUTH not available แสดงว่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่ต้องการการตรวจสอบ
หากได้รับการตอบกลับเป็น 250 AUTH หรือ 334 แสดงว่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP ต้องการการตรวจสอบ ใช้หน้า **สแกนไปยังอีเมล** ในแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล** ของ HP Embedded Web Server เพื่อกำหนดค่าข้อมูลการตรวจสอบที่ถูกต้อง
8. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเซิร์ฟเวอร์รับอีเมลแอดเดสที่กำลังส่งข้อความ ที่พารามิเตอร์ ให้พิมพ์ MAIL FROM: <sender@domain.com> โดยที่ “<sender@domain.com>” เป็นอีเมลแอดเดสสำหรับการทดสอบ
หากได้รับการตอบกลับว่า 550 Requested action not taken: mailbox unavailable แสดงว่าเซิร์ฟเวอร์ไม่พบเมลบ็อกซ์ของแอดเดรสดังกล่าว
หากได้รับการตอบกลับว่า 550 Requested action not taken: mailbox name not allowed แสดงว่าอีเมลแอดเดรสไม่ถูกต้อง
9. ตรวจสอบว่าเซิร์ฟเวอร์ได้ส่งอีเมลไปยังผู้รับแล้ว ที่พารามิเตอร์ ให้พิมพ์ RCPT TO: <recipient@example.com> โดยที่ “<recipient@example.com>” เป็นอีเมลแอดเดสสำหรับผู้รับ
หากได้รับการตอบกลับว่า 550 Requested action not taken: mailbox unavailable แสดงว่าเซิร์ฟเวอร์ไม่พบเมลบ็อกซ์ของแอดเดรสดังกล่าว อีเมลแอดเดสของผู้รับอาจถูกกำหนดค่าไม่ให้รับข้อความจากเครื่องพิมพ์
หากได้รับการตอบกลับว่า 551 User not local: โปรดลองใช้ <forward-path> โดยที่ “<forward-path>” เป็นอีเมลแอดเดสอื่น แสดงว่าอีเมลแอดเดสที่ไม่ได้ใช้งาน

ตั้งค่าสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [วิธีที่หนึ่ง: ใช้หน้าการตั้งค่าบันทึกไปยังโพลเดอร์เครือข่าย](#)
- [วิธีที่สอง: ใช้วิธีการตั้งค่าแบบตัวนับที่การตั้งค่าลงในโพลเดอร์เครือข่าย](#)
- [ปัญหาเกี่ยวกับการส่งไปที่โพลเดอร์เครือข่าย](#)

บทนำ

เอกสารนี้อธิบายวิธีเปิดใช้และกำหนดค่าฟังก์ชันสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโพลเดอร์เครือข่ายได้ ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่าโดยใช้ **HP Embedded Web Server (EWS)** มีสองวิธีใน EWS สำหรับการกำหนดค่าการสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย ใช้หน้า **การตั้งค่าบันทึกไปยังโพลเดอร์เครือข่าย** สำหรับการกำหนดค่าขั้นสูง หรือใช้ **วิธีการตั้งค่าสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย** สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

ก่อนที่คุณจะเริ่ม



หมายเหตุ: ในตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า

- สิทธิ์การเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) ของโพลเดอร์ปลายทาง หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans)



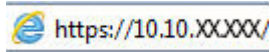
หมายเหตุ: การใช้คำว่า "เซิร์ฟเวอร์" ในบริบทนี้หมายถึงคอมพิวเตอร์เครื่องที่มีโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันอยู่

ใช้ HP Embedded Web Server (EWS) เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย ก่อนดำเนินการต่อ ให้ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อเปิด EWS และตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่ายโดยใช้หนึ่งในวิธีที่ให้มา

เข้าถึง HP Embedded Web Server

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามทีแสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น



 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

วิธีที่หนึ่ง: ใช้หน้าการตั้งค่าบันทึกไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ใช้วิธีนี้สำหรับการกำหนดค่าทั้งหมดของคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เปิดใช้งานคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย และกำหนดค่าตัวเลือกงานเริ่มต้น](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่าการตั้งค่าแบบตัว](#)

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เปิดใช้งานคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย และกำหนดค่าตัวเลือกงานเริ่มต้น


1. คลิกที่ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. บนเมนูการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้เลือกกล่องทำเครื่องหมาย **เปิดบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัติดังกล่าวจะไม่ใช่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ป้อนฟิลด์ในกล่องโต้ตอบทั้งหมดในหน้า

- [การตั้งค่าการแจ้งเตือน](#)
- [การตั้งค่าโฟลเดอร์](#)
- [การตั้งค่าสแกน](#)
- [การตั้งค่าไฟล์](#)

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าการแจ้งเตือน** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้:

 **หมายเหตุ:** หากต้องการส่งอีเมลการแจ้งเตือน เครื่องพิมพ์จะต้องถูกตั้งค่าให้ใช้เซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งงานอีเมล

- ตัวเลือกที่หนึ่ง: **ไม่ต้องแจ้ง**

1. เลือก **ไม่แจ้งเตือน**

2. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้ก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**

• ตัวเลือกที่สอง: **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**

1. เลือก **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**

2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**

หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**

3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกที่สแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**

4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้ก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**

• ตัวเลือกที่สาม: **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**

1. เลือก **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**

2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**

หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**

3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกที่สแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**

4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้ก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**


การตั้งค่าโฟลเดอร์

ใช้กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าโฟลเดอร์** เพื่อกำหนดค่าประเภทของโฟลเดอร์ที่เครื่องจะส่งเอกสารที่สแกนไป

มีสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:


ตัวเลือก 1: การเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน

ในการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** **ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น** สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์และการแจ้งเตือนงาน

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก **ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น**

2. ในการกำหนดให้เครื่องตรวจสอบการเข้าใช้โฟลเดอร์ก่อนเริ่มงานสแกน ให้เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน**


 **หมายเหตุ:** งานสแกนจะเสร็จเร็วขึ้นหากไม่ได้เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน** ไร่อย่างไรก็ตาม หากโฟลเดอร์ไม่สามารถใช้งานได้ งานสแกนจะล้มเหลว

3. คลิก **ถัดไป**

ตัวเลือก 2: การเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น

หากต้องการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้ ไม่สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์หรือการแจ้งเตือนงาน

 **หมายเหตุ:** เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถเพิ่มชื่อไฟล์สแกนได้ ซึ่งจะส่งชื่อไฟล์ที่เหมือนกันสำหรับการสแกนทั้งหมด

เลือกคำนำหน้าหรือส่วนต่อท้ายของชื่อไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเวลาสำหรับชื่อไฟล์การสแกน เพื่อให้การสแกนแต่ละครั้งจะบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่ซ้ำกันและไม่เขียนทับไฟล์ก่อนหน้า ชื่อไฟล์นี้จะถูกกำหนดโดยข้อมูลในกล่องโต้ตอบการตั้งค่าไฟล์

1. เลือก **ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้**
2. คลิก **ถัดไป**

การตั้งค่าสแกน

ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าสแกน** ให้ตั้งค่าตัวเลือกการสแกนเริ่มต้น

บันทึกเป็น...	ระบุโฟลเดอร์และชื่อไฟล์สำหรับไฟล์ที่สแกน
---------------	--

บันทึกเอกสารที่สแกนเป็นหนึ่งไฟล์หลายประเภท

ประเภทไฟล์มาตรฐานมีดังต่อไปนี้:

- **PDF:** ประเภทไฟล์นี้ให้คุณภาพของภาพและข้อความโดยรวมที่ดีที่สุด ไฟล์ PDF ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Acrobat® Reader ในการดู
- **JPEG:** ประเภทไฟล์นี้เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับงานกราฟิกโดยส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมีเบราว์เซอร์ที่สามารถดูไฟล์ .JPEG ได้ ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นหนึ่งไฟล์ต่อหน้า
- **TIFF:** นี่คือนิยามมาตรฐานที่โปรแกรมกราฟิกหลายโปรแกรมสนับสนุน ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นหนึ่งไฟล์ต่อหน้า
- **MTIFF:** MTIFF ย่อมาจาก Multi-page TIFF ไฟล์ประเภทนี้จะบันทึกหน้าทีสแกนไว้หลายๆ หน้าให้เป็นไฟล์เดียว
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) สร้างไฟล์ XAML ซึ่งรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ และสนับสนุนกราฟิกสีและแบบอักษรในตัว
- **PDF/A:** PDF/A คือ PDF ประเภทหนึ่งที่ออกแบบสำหรับการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระยะยาว ข้อมูลรูปแบบทั้งหมดในเอกสารจะสมบูรณ์ในตัว

เครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise Flow MFP ยังรองรับประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้ด้วย:

- **ข้อความ (OCR): Text (OCR)** สร้างไฟล์ข้อความโดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ ไฟล์ข้อความสามารถเปิดในโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงได้ รูปแบบของต้นฉบับจะไม่ถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้
- **ข้อความ Unicode (OCR): Unicode Text (OCR)** คือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้ แสดงและควบคุมข้อความให้ตรงกัน ไฟล์ประเภทนี้เหมาะสำหรับการแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น
- **RTF (OCR): RTF (OCR)** สร้างไฟล์ Rich Text Format (RTF) โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ RTF คือรูปแบบข้อความอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงส่วนใหญ่ได้ รูปแบบบางอย่างของต้นฉบับจะถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้
- **PDF ที่ค้นหาได้ (OCR): PDF ที่ค้นหาได้ (OCR)** สร้างไฟล์ PDF ที่ค้นหาได้โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ เมื่อสแกนเอกสารด้วยวิธีนี้ ให้ใช้เครื่องมือค้นหาของ Adobe Acrobat® Reader ในการค้นหาหรือวลีที่ต้องการใน PDF
- **PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR): PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR)** คือไฟล์ PDF/A ประเภทหนึ่งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเอกสาร ซึ่งค้นหาเนื้อหาได้
- **HTML (OCR): HTML (OCR)** สร้างไฟล์ Hypertext Markup Language (HTML) ที่มีเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับ HTML ใช้เพื่อแสดงไฟล์บนเว็บไซต์
- **CSV (OCR): CSV (OCR)** คือรูปแบบไฟล์ข้อความทั่วไปที่มีคำค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ไฟล์ประเภทนี้สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง สเปรดชีต หรือฐานข้อมูลส่วนใหญ่ได้

คุณภาพงานพิมพ์

ระบุคุณภาพงานพิมพ์ของภาพที่สแกน ซึ่งส่งผลกระทบต่อขนาดไฟล์ของไฟล์ผลลัพธ์

ด้านต้นฉบับ

ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน

สี/ขาวดำ

ระบุว่าภาพที่สแกนจะเป็นสี สีดำและสีขาว หรือสีดำเท่านั้น

สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น

โหมดสแกน	เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือป้อนกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแท่นสแกน
	โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนตสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ต่างกัน
	สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแท่นสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า การลบพื้นหลัง: ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ โทนอัตโนมัติ: ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับหมุนภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบคำหรือรอยลวดเย็บ โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ตัวเลือกการตัด	ตัดตามขนาดต้นฉบับ: ตัดภาพให้มีขนาดกระดาษเท่ากับเอกสารต้นฉบับ ตัดตามเนื้อหา: ตัดภาพให้มีขนาดเท่ากับเนื้อหาที่ตรวจได้จากเอกสารต้นฉบับ
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษมากกว่าครึ่งหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษเหน็ดที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้งเตือนหรือส่งการแจ้งเตือนอีเมล

การตั้งค่าไฟล์

ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าไฟล์** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก การตั้งค่าแบบด่วน ตามด้วย **ถัดไป**

การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย


คุณสมบัติ	คำอธิบาย
รูปแบบหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาทำงานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง

ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่าการตั้งค่าแบบด่วน

การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าถึงได้ภายในแอปพลิเคชัน **การตั้งค่าแบบด่วน** บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ คุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายสามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แผงควบคุมสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมตะดาต้าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ป้อนชื่อการตั้งค่าแบบด่วน คำอธิบาย และตัวเลือกสำหรับการเริ่มต้น

1. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน**
2. ในพื้นที่รายการการตั้งค่าแบบด่วน ให้คลิก **เพิ่ม** หน้า **การตั้งค่าแบบด่วน** จะเปิดขึ้น
3. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ

 **คำแนะนำ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบด่วนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น “สแกนและบันทึกลงในโฟลเดอร์”)

4. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบด่วนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง
5. จากรายการตรวจสอบด่วน **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบด่วน** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- **ตัวเลือกที่หนึ่ง:** **เข้าสู่แอปพลิเคชัน จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม:**
- **ตัวเลือกที่สอง:** **เริ่มต้นที่ที่เลือก:**
 - ▲ เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ได้ **พร้อมต์ด้านต้นฉบับ:**
 - **ใช้ค่าเริ่มต้นของแอปพลิเคชัน**
 - **พร้อมต์สำหรับด้านต้นฉบับ**

 **หมายเหตุ:** หากเลือก **เริ่มต้นที่ที่เลือก** ต้องกำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทางในขั้นตอนถัดไป

6. **คลิก** **ถัดไป**

กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทางสำหรับเอกสารที่สแกนแล้ว

ตัวเลือก 1: โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือโฟลเดอร์ FTP

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันแบบมาตรฐานหรือในโฟลเดอร์ FTP ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก **บันทึกในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือโฟลเดอร์ FTP**
2. คลิก **เพิ่ม...** กล้องโต้ตอบ **เพิ่มพารโฟลเดอร์เครือข่าย** จะเปิดขึ้น
3. ในกล้องโต้ตอบ **เพิ่มพารโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- ตัวเลือกที่หนึ่ง: **บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน**

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก **บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน**

2. ในฟิลด์ **พาร์โฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พาร์โฟลเดอร์

พาร์โฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพาร์โฟลเดอร์ (เช่น \scans) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส



หมายเหตุ: FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็สามารถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง

3. หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ย่อยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในโฟลเดอร์ปลายทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อโฟลเดอร์ย่อยจากรายการ **โฟลเดอร์ย่อยที่กำหนดเอง**

ในการจำกัดการเข้าใช้โฟลเดอร์ย่อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก **จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยสำหรับผู้ใช้**

4. ในการดูพาร์โฟลเดอร์แบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**

5. จากรายการตรวจสอบการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม
- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ



หมายเหตุ: หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ไว้ ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน

6. ในฟิลด์ **Windows Domain** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows




คำแนะนำ: หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) คลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์ โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)




หมายเหตุ: ถ้าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันถูกตั้งค่าให้เข้าถึงได้โดยทุกคน คำสำหรับชื่อเวิร์กกรุป (คำเริ่มต้นคือ "เวิร์กกรุป") ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน อย่างไรก็ตาม ถ้าโฟลเดอร์อยู่ภายในบางโฟลเดอร์ของผู้ใช้และไม่ได้เป็นสาธารณะ จะต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้รายดังกล่าว

 **หมายเหตุ:** ที่อยู่ IP อาจจำเป็นแทนที่จะเป็นชื่อของคอมพิวเตอร์ เราเตอร์ในบ้านจำนวนมากจัดการกับชื่อคอมพิวเตอร์ได้ไม่คอยดีนัก และไม่มีเซิร์ฟเวอร์ชื่อโดเมน (Domain Name Server - DNS) ในกรณีนี้ที่ จะเป็นการดีที่สุดถ้าตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันเพื่อบรรเทาปัญหาของ DHCP ซึ่งมีการกำหนดที่อยู่ IP ใหม่ สำหรับเราเตอร์บ้านโดยทั่วไป สิ่งนี้จะกระทำโดยการตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ซึ่งอยู่บนเครือข่ายย่อยเดียวกัน แต่ที่อยู่นอกช่วงที่อยู่ DHCP

7. คลิก **OK** (ตกลง)


• ตัวเลือกที่สอง: **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**

 **หมายเหตุ:** ถ้าไซต์ FTP อยู่ภายนอกไฟร์วอลล์ จะต้องระบุพริคซีเซิร์ฟเวอร์ภายใต้การตั้งค่าเครือข่าย การตั้งค่าเหล่านี้จะอยู่ในแถบ **การสร้างเครือข่าย EWS** ภายใต้ตัวเลือก **ขั้นสูง**

1. เลือก **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**

2. ในฟิลด์ **เซิร์ฟเวอร์ FTP** ให้พิมพ์ชื่อเซิร์ฟเวอร์ FTP หรือ IP แอดเดรส

3. ในฟิลด์ **พอร์ต** ให้พิมพ์หมายเลขพอร์ต

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตที่เป็นค่าเริ่มต้น

4. หากต้องการสร้างไฟล์เดอรัยอยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในไฟล์เดอรัยอยหลายทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อไฟล์เดอรัยอยจากรายการ **ไฟล์เดอรัยอยที่กำหนดเอง**

5. ในการดูพาธไฟล์เดอรัยอยแบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**

6. จากรายการดรอปดาวน์ **โหมดรับส่งข้อมูล FTP** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- **พาสซีฟ**
- **แอคทีฟ**

7. ในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้** ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้


8. ในฟิลด์ **รหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่าน

9. คลิกที่ **Verify Access** (ตรวจสอบการใช้) เพื่อยืนยันว่าปลายทางสามารถเข้าถึงได้


10. คลิก **OK** (ตกลง)

ตัวเลือก 2: โฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกัน

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคล ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะใช้ในสภาพแวดล้อมโดเมนที่ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้แต่ละคน หากมีการกำหนดค่าคุณสมบัติบันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคลแล้ว ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์โดยใช้ข้อมูลการตรวจสอบ **Windows** หรือการตรวจสอบความถูกต้อง **LDAP**

1. เลือก **บันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคล**
2. ในฟิลต์ เรียกโฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ของเครื่องโดยใช้แอททริบิวต์นี้ ให้พิมพ์โฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ใน Microsoft Active Directory

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าผู้ใช้ที่โฟลเดอร์หลักที่ตั้งอยู่บนเครือข่าย

3. หากต้องการเพิ่มโฟลเดอร์ย่อยชื่อผู้ใช้ที่ส่วนท้ายของพาทโฟลเดอร์ ให้เลือก **สร้างโฟลเดอร์ย่อยตามชื่อผู้ใช้**
ในการจำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก **จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยสำหรับผู้ใช้**


สรุป


ในกล่องโต้ตอบ **สรุป** ให้ตรวจสอบการตั้งค่า แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**

วิธีที่สอง: ใช้วิธีการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกการตั้งค่าลงในโฟลเดอร์เครือข่าย

ตัวเลือกนี้จะเปิดวิธีการตั้งค่าแคดเดสใน HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับเครื่องพิมพ์ วิธีการตั้งค่าประกอบด้วยตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน


1. คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. คลิกลิงค์ **วิธีการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลล์และบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มหรือลบการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิก **เพิ่ม**

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าถึงได้ภายในแอปพลิเคชัน **การตั้งค่าแบบด่วน** บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายสามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แผงควบคุมสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมตาดาต้า บันทึกข้อมูลไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

4. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มการตั้งค่าโฟลเดอร์แบบด่วน** ให้กรอกข้อมูลต่อไปนี้ครบถ้วน:

- a. ในฟิลต์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ

 **คำแนะนำ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบด่วนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกลงในโฟลเดอร์")

- b. จากกรอบดาว **ตำแหน่งปุ่ม** ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้ เพื่อระบุว่าปุ่ม **การตั้งค่าแบบด่วน** จะแสดงที่ตำแหน่งใดบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์:

- แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วน
- หน้าจอหลัก

- c. ในฟิลต์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบด่วนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง

- d. คลิก **ถัดไป**

5. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทาง** ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:

a. ในฟิลต์ **พารโฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พารของโฟลเดอร์ที่จะจัดเก็บภาพสแกน

พารโฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพารโฟลเดอร์ (เช่น \scans) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส



หมายเหตุ: FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็สามารถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง

b. จากรายการครอบตา **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม**
- **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ**



หมายเหตุ: หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลต์ที่สอดคล้อง และการเข้าใช้โฟลเดอร์ของเครื่องต้องได้รับการตรวจสอบโดยการคลิก **ตรวจสอบการเข้าใช้**

c. ในฟิลต์ **Windows Domain** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows



คำแนะนำ: หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) คลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์ โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)

d. คลิก **ถัดไป**

6. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าการไฟล์สแกน** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**

7. ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**

8. ที่กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้ตรวจทานการตั้งค่าที่เลือกแล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

ปัญหาเกี่ยวกับการส่งไปที่โฟลเดอร์เครือข่าย

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข
ผู้ใช้ทุกรายไม่สามารถจัดเก็บงานไว้ในโฟลเดอร์เครือข่าย	ไฟร์วอลล์อาจรบกวน	หากเปิดใช้ IPsec อาจรบกวนคุณสมบัติการส่งแบบดิจิทัลได้ ลองเลิกใช้ IPsec
	เซิร์ฟเวอร์อาจปิดอยู่	ตรวจสอบว่าเซิร์ฟเวอร์เปิดอยู่
	การตั้งค่า DNS อาจไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบพารโฟลเดอร์ UNC เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง
มีผู้ใช้บางรายไม่สามารถจัดเก็บงานไว้ในโฟลเดอร์เครือข่าย	โฟลเดอร์นั้นอาจมีข้อจำกัดการเข้าใช้เพื่อบันทึกข้อมูล	หากโฟลเดอร์มีการควบคุมสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูล คุณจะต้องลงชื่อเข้าใช้อีกครั้งเพื่อบันทึกไฟล์ไว้ในโฟลเดอร์ดังกล่าว

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข
	หากคุณพยายามส่งงานไปที่โฟลเดอร์ที่ไม่ใช่โฟลเดอร์การตั้งค่าแบบ ค่าน พายไปยังโฟลเดอร์นั้นอาจไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ป้อนพารามิเตอร์ที่ถูกต้อง
	หากคุณระบุโฟลเดอร์โดยการแก้ไขพารไปยังโฟลเดอร์การตั้งค่า แบบค่าน คุณอาจไม่มีสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ใหม่	กำหนดสิทธิ์เพื่ออนุญาตให้จัดเก็บงานในโฟลเดอร์นี้โดยผู้ใช้นี้
	ผู้ใช้อาจไม่ผ่านการตรวจสอบของเซิร์ฟเวอร์ของเครือข่าย	ตรวจสอบว่าผู้ใช้มีข้อมูลการตรวจสอบที่จำเป็นสำหรับการเข้าใช้ เซิร์ฟเวอร์ที่จัดเก็บโฟลเดอร์เครือข่ายไว้
	ผู้ใช้อาจระบุประเภทไฟล์ที่ไม่สนับสนุน	ลองบันทึกไฟล์ด้วยนามสกุลไฟล์ประเภทอื่น
ไม่ได้รับแจ้ง ถึงแม้จะเลือกตัวเลือกให้การแจ้งก็ตาม	ไม่ได้ตั้งค่าอีเมลแอดเดสเรสเริ่มต้นสำหรับการแจ้งเตือน หรืออีเมล แอดเดสเรสอาจไม่ถูกต้อง	ลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล แอดเดสเรสของตัวเลือกการแจ้งเตือน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า เซิร์ฟเวอร์ SMTP แล้ว

ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB



- [บทนำ](#)
- [เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [กำหนดค่าตัวเลือกการสแกนเริ่มต้น](#)
- [กำหนดค่าชื่อไฟล์เริ่มต้น](#)


บทนำ


เอกสารนี้อธิบายวิธีเปิดใช้และกำหนดค่าฟังก์ชันสแกนไปยังไดรฟ์ USB เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในไดรฟ์ USB ได้ คุณสมบัติจะใช้งานได้จนกว่าจะกำหนดค่า

เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

- คลิกแท็บ **การรักษาความปลอดภัย** และในพื้นที่สำหรับ **พอร์ตฮาร์ดแวร์** ให้เลือก **เปิดโฮสต์ USB แบบปลั๊กแอนด์เพลย์** คลิก **ใช้**
- คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
- คลิกลิงก์ **บันทึกลงใน USB**
- เลือก **เปิดบันทึกลงใน USB**
- คลิกปุ่ม **ใช้** ที่ด้านล่างของหน้า

กำหนดค่าตัวเลือกการสแกนเริ่มต้น

กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นต่อไปนี้สำหรับสแกนไปยังไดรฟ์ USB

 **หมายเหตุ:** รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

บันทึกเป็น...	ระบุไฟล์เดสก์ท็อปและชื่อไฟล์สำหรับไฟล์ที่สแกน
โหลดและบันทึกการตั้งค่า	<p>โหลดการตั้งค่าแบบด่วน: โหลดการตั้งค่าสแกนจากการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึก</p> <p>หมายเหตุ: ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างและบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน</p> <p>บันทึกค่าเริ่มต้น: บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรายการตัวเลือกเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานสแกนในอนาคต</p>
ประเภทไฟล์เอกสาร	<p>บันทึกเอกสารที่สแกนเป็นหนึ่งในไฟล์หลายประเภท</p> <p>ประเภทไฟล์มาตรฐานมีดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PDF: ประเภทไฟล์นี้ให้คุณภาพของภาพและข้อความโดยรวมที่ดีที่สุด ไฟล์ PDF ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Acrobat® Reader ในการดู ● JPEG: ประเภทไฟล์นี้เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับงานภาพที่ส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมีเบราวเซอร์ที่สามารถดูไฟล์ .JPEG ได้ ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นไฟล์ต่อหน้าหนึ่งหน้า ● TIFF: นี่คือประเภทไฟล์มาตรฐานที่โปรแกรมกราฟิกหลายโปรแกรมสนับสนุน ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นไฟล์ต่อหน้าหนึ่งหน้า ● MTIFF: MTIFF ย่อมาจาก Multi-page TIFF ไฟล์ประเภทนี้จะบันทึกหน้าทีสแกนไว้หลายๆ หน้าให้เป็นไฟล์เดียว ● XPS: XPS (XML Paper Specification) สร้างไฟล์ XAML ซึ่งรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ และสนับสนุนกราฟิกสีและแบบอักษรในตัว ● PDF/A: PDF/A คือ PDF ประเภทหนึ่งที่ออกแบบสำหรับการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระยะยาว ข้อมูลรูปแบบทั้งหมดในเอกสารจะสมบูรณ์ในตัว <p>เครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise Flow MFP ยังรองรับประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้ด้วย:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อความ (OCR): Text (OCR) สร้างไฟล์ข้อความโดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ ไฟล์ข้อความจะสามารถเปิดในโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงได้ รูปแบบของต้นฉบับจะไม่ถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้ ● ข้อความ Unicode (OCR): Unicode Text (OCR) คือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้ แสดงและควบคุมข้อความให้ตรงกัน ไฟล์ประเภทนี้เหมาะสำหรับการแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น ● RTF (OCR): RTF (OCR) สร้างไฟล์ Rich Text Format (RTF) โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ RTF คือรูปแบบข้อความอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงส่วนใหญ่ได้ รูปแบบบางอย่างของต้นฉบับจะถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้ ● PDF ที่ค้นหาได้ (OCR): PDF ที่ค้นหาได้ (OCR) สร้างไฟล์ PDF ที่ค้นหาได้โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ เมื่อสแกนเอกสารด้วยวิธีนี้ ให้ใช้เครื่องมือค้นหาของ Adobe Acrobat® Reader ในการค้นหาหรือวลีที่ต้องการใน PDF ● PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR): PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR) คือไฟล์ PDF/A ประเภทหนึ่งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเอกสาร ซึ่งค้นหาเนื้อหาได้ ● HTML (OCR): HTML (OCR) สร้างไฟล์ Hypertext Markup Language (HTML) ที่มีเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับ HTML ใช้เพื่อแสดงไฟล์บนเว็บไซต์ ● CSV (OCR): CSV (OCR) คือรูปแบบไฟล์ข้อความทั่วไปที่มีค่าค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ไฟล์ประเภทนี้สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง สเปรดชีต หรือฐานข้อมูลส่วนใหญ่ได้
คุณภาพงานพิมพ์	ระบุคุณภาพงานพิมพ์ของภาพที่สแกน ซึ่งส่งผลกระทบต่อขนาดไฟล์ของไฟล์ผลลัพธ์
ด้านต้นฉบับ	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน

สี/ขาวดำ	ระบุภาพที่สแกนจะเป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น	
โหมดสแกน	<p>เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปิกกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน</p> <p>โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนคสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ต่างกัน</p> <p>สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก</p>
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	<p>ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจขึ้น</p> <p>ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน</p> <p>ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า</p> <p>การลบพื้นหลัง: ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ</p> <p>โทนอัตโนมัติ: ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับมุมภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ</p>
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดเย็บ โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ตัดเลือกการตัด	<p>ตัดตามขนาดต้นฉบับ: ตัดภาพให้มีขนาดกระดาษเท่ากับเอกสารต้นฉบับ</p> <p>ตัดตามเนื้อหา: ตัดภาพให้มีขนาดเท่ากับเนื้อหาที่ตรวจได้จากเอกสารต้นฉบับ</p>
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าการป้อนกระดาษมากกว่าครั้งละหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษโน้ตที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้งเตือนหรือส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล
บันทึกการตั้งค่าเริ่มต้น	บันทึกการตั้งค่าสแกนปัจจุบันเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นใหม่สำหรับฟังก์ชันสแกนนี้

กำหนดค่าชื่อไฟล์เริ่มต้น

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งคำนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้น
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งคำต่อท้ายชื่อไฟล์เริ่มต้น

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
รูปแบบหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง

ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint® (รุ่น Flow เท่านั้น)

- [บทนำ](#)
- [เปิดสแกนไปยัง SharePoint®](#)
- [สแกนและบันทึกไฟล์โดยตรงในไซต์ Microsoft SharePoint®](#)


บทนำ

ใช้ สแกนไปยัง SharePoint® เพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไซต์ Microsoft® SharePoint® คุณสมบัตินี้ช่วยจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังไซต์ SharePoint® ด้วยตนเอง

สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัติ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้



คุณสมบัตินี้จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เปิดใช้งาน สแกนไปยัง SharePoint® ใน HP Embedded Web Server (EWS)


เปิดสแกนไปยัง SharePoint®

 **หมายเหตุ:** ก่อนจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โฟลเดอร์ปลายทางที่จะบันทึกไฟล์ที่สแกนต้องอยู่บนไซต์ SharePoint® และต้องมีการเข้าใช้เพื่อเขียนไปยังโฟลเดอร์ปลายทาง

สแกนไปยัง SharePoint® จะถูกปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้:

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (โปรดระวังความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))


การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. เปิดแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล** แล้วเลือกเมนู **บันทึกใน SharePoint®** ในคอลัมน์ด้านซ้าย
3. เลือก **เปิดบันทึกใน SharePoint®** แล้วคลิกปุ่ม **ใช้**
4. คลิกปุ่ม **เพิ่ม** ในส่วน **การตั้งค่าแบบด่วน** เพื่อเริ่มต้น **wizard การตั้งค่าแบบด่วน**
5. ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าด่วนในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน**

6. ป้อนคำอธิบายสำหรับการตั้งค่าตัวนับในฟิลต์ คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน: คำอธิบายนี้จะปรากฏพร้อมกับปุ่มการตั้งค่าตัวนับบนหน้าจอแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

7. เลือก **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบด่วน:**

- **เข้าสู่แอปพลิเคชัน จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม:** เครื่องพิมพ์จะเปิดแอปพลิเคชันสแกนสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อตรวจทานและเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าก่อนที่จะกดปุ่ม **เริ่ม** เพื่อเริ่มงาน
- **Start instantly upon selection (เริ่มทันทีตามการเลือก):** งานจะเริ่มทันทีที่เมื่อคุณเลือก การตั้งค่าแบบด่วน

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ การเริ่มการตั้งค่าตัวนับด้วยตนเองจะดีกว่าสำหรับการตรวจสอบและตั้งค่าตัวเลือกก่อนเริ่มต้นงาน

8. คลิก **Next (ถัดไป)**

9. คลิกปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มพารไปยังโฟลเดอร์ SharePoint คัดลอกพารเป้าหมายจากฟิลต์แอดเดรซของเบราเซอร์และวางลงในฟิลต์ **พาร SharePoint:** คลิก **สร้าง URL แบบสั้น** เพื่อสร้าง URL แบบสั้นสำหรับแสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

10. ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเขียนทับไฟล์ที่มีอยู่ซึ่งมีชื่อไฟล์เหมือนกับไฟล์ใหม่ ล้าง **เขียนทับไฟล์ที่มีอยู่** เพื่อให้ไฟล์ใหม่ที่มีชื่อเหมือนกับไฟล์ที่มีอยู่มีการประทับเวลา/วันที่

11. เลือกตัวเลือกจากเมนูดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** เลือกว่าเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ไซต์ SharePoint ด้วยข้อมูลการตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบไว้ในการตั้งค่าแบบด่วน

 **หมายเหตุ:** หากคุณเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม** ในเมนูดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการรับรองความถูกต้อง** ผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้วต้องมีสิทธิ์ที่จะเขียนไปยังไซต์ SharePoint® ที่ระบุไว้

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัย เครื่องพิมพ์จะไม่แสดงข้อมูลการตรวจสอบที่ป้อนในเวิร์กการตั้งค่าแบบด่วน

12. หากกำลังป้อนข้อมูลการตรวจสอบ ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบการเข้าใช้** เพื่อให้แน่ใจว่าพารและข้อมูลอื่นๆ ถูกต้อง แล้วคลิก **OK** เพื่อกลับไปยังหน้าต่างการตั้งค่าปลายทาง SharePoint®

13. ทำหรือไม่ได้: ป้อนพาร SharePoint เพิ่มเติม คลิก **ถัดไป** เพื่อดำเนินการต่อ

14. ทำหรือไม่ได้: กำหนดค่าการตั้งค่าตัวนับเพื่อส่งข้อความอีเมลหรือพิมพ์หน้าสรุปหากงานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว เลือกตัวเลือกจากเมนูดรอปดาวน์ **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน** ป้อนวิธีการแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรซที่จะส่งการแจ้งเตือน หากจำเป็น แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** ในการใช้คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมล ให้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลในเครื่องพิมพ์ก่อน

15. เลือกตัวเลือกจากหน้าต่าง **การตั้งค่าการสแกน** แล้วคลิก **ถัดไป**


16. เลือกตัวเลือกจากหน้าต่าง **การตั้งค่าไฟล์** เลือกตัวนำหน้าและตัวต่อท้ายชื่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าจากเมนูดรอปดาวน์ และป้อนชื่อไฟล์เริ่มต้น คลิกปุ่ม **อัปเดตตัวอย่าง** เพื่อดูตัวอย่างการตั้งค่าที่เลือก เลือกรูปแบบไฟล์เริ่มต้นจากเมนูดรอปดาวน์ **ประเภทไฟล์เริ่มต้น**

 **หมายเหตุ:** เมนู **ประเภทไฟล์เริ่มต้น** มีรูปแบบไฟล์ OCR

17. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดูตัวอย่างของปุ่มการตั้งค่าแบบด่วนตามที่ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุม แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อทำการตั้งค่าให้เสร็จสมบูรณ์

สแกนและบันทึกไฟล์โดยตรงในไซต์ Microsoft SharePoint®

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระดาษของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยัง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** อาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

3. เลือกหนึ่งรายการในรายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**
4. และคลิกข้อความ **ชื่อไฟล์:** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์ แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์โดยใช้แป้นพิมพ์บนหน้าจอหรือแป้นพิมพ์กายภาพ และ **OK**
5. หากจำเป็น ให้แตะเมนูรอปดาวน์ **ประเภทไฟล์** เพื่อเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการบันทึก
6. และปุ่ม **ตัวเลือก** เพื่อดูและกำหนดค่าการตั้งค่าสำหรับเอกสาร
7. และบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองหน้าเดียวและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองหน้าเดียว



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

8. แตะปุ่มเริ่มเพื่อบันทึกไฟล์


สร้างการตั้งค่าแบบด่วน


ใช้คุณสมบัติ การตั้งค่าด่วน เพื่อเข้าถึงตัวเลือกงานที่กำหนดไว้อย่างรวดเร็ว ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างการตั้งค่าแบบด่วน ซึ่งมีอยู่ในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ การตั้งค่าแบบด่วนสามารถใช้ได้สำหรับคุณสมบัติสแกน/ส่งต่อไปนี้


- สำเนา
- สแกนไปยังอีเมล
- สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
- สแกนไปยังไดรฟ์ USB
- สแกนไปยังโทรสาร
- สแกนเป็น SharePoint®

ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิดแถบ ของ HP Embedded Web Server (EWS)

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. คลิกแถบ **ทั่วไป**

3. ในบานหน้าต่างการนำวิเกาด้านซ้าย ให้คลิกลิงค์ **การตั้งค่าแบบด่วน**

4. ในกล่องโต้ตอบ **รายการการตั้งค่าแบบด่วน** ให้คลิก **เพิ่ม**

5. ในกล่องโต้ตอบ **เลือกแอปพลิเคชัน** ให้เลือกแอปพลิเคชันสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่ คลิก **ถัดไป**

6. ป้อนข้อมูลต่อไปนี้:

- **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน:** ชื่อนี้จะปรากฏบนปุ่มการตั้งค่าแบบด่วนใหม่บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน:** คำอธิบายสั้นๆ จะปรากฏถัดจากชื่อบนปุ่มการตั้งค่าแบบด่วนใหม่บนแผงควบคุม
- **ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน:** เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- **เข้าสู่แอปพลิเคชัน จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม:** เครื่องพิมพ์จะเปิดแอปพลิเคชันสำหรับการตั้งค่าแบบด่วน ให้โอกาสในการตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าก่อนแตะปุ่ม **เริ่ม** เพื่อเริ่มงาน
- **เริ่มทันทีที่เลือก:** งานจะเริ่มทันทีที่คุณเลือก การตั้งค่าแบบด่วน

คลิก **ถัดไป**

7. กล้องโต้ตอบต่างๆ ที่จะปรากฏถัดไป จะขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่เลือกในขั้นตอนที่ 5:

- สำหรับ **บันทึกในอีเมล** กล้องโต้ตอบต่อไปนี้ปรากฏขึ้น: **การจำกัดฟิลด์ที่อยู่, การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส**
- สำหรับ **โทรสาร** กล้องโต้ตอบต่อไปนี้ปรากฏขึ้น: **เลือกผู้รับโทรสาร**
- สำหรับ **บันทึกลงในฟลอปดีดิสก์เครือข่าย** กล้องโต้ตอบต่อไปนี้ปรากฏขึ้น: **การตั้งค่าฟลอปดีดิสก์**
- สำหรับ **บันทึกในไดรฟ์ USB** กล้องโต้ตอบต่อไปนี้ปรากฏขึ้น: **ตั้งค่าจุดที่บันทึกไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB**
- สำหรับ **บันทึกใน SharePoint®** กล้องโต้ตอบต่อไปนี้ปรากฏขึ้น: **การตั้งค่าปลายทาง SharePoint®, เพิ่มพารามิเตอร์ SharePoint®, การตั้งค่าปลายทาง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติ **สแกนไปยัง SharePoint®** ใช้ได้สำหรับ HP Flow MFP, Digital Sender ทั้งหมด และ Scanjet 7000nx ที่มีรหัสรุ่นที่เฟิร์มแวร์ 20120119 หรือใหม่กว่า

- สำหรับ **สำเนา** กล้องโต้ตอบต่อไปนี้ปรากฏขึ้น: **การตั้งค่าสำเนา**

ดำเนินการผ่านกล้องโต้ตอบเฉพาะปลายทาง คลิก **ถัดไป** เพื่อไปยังกล้องโต้ตอบถัดไป

8. ในกล้องโต้ตอบ **การตั้งค่าการแจ้งเตือน** เลือกการกำหนดลักษณะการแจ้งเตือนสถานะการสแกนแล้วคลิก **ถัดไป**
9. ในกล้องโต้ตอบ **การตั้งค่าการสแกน** ให้เลือกการตั้งค่าการสแกนที่จะใช้ คลิก **ถัดไป**
10. ในกล้องโต้ตอบ **การตั้งค่าไฟล์** ให้เลือกการตั้งค่าไฟล์ที่จะใช้ คลิก **ถัดไป**
11. ตรวจสอบกล้องโต้ตอบ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**
12. ในกล้องโต้ตอบการตั้งค่าแบบด่วน ให้คลิก **ใช้** ที่ด้านล่างของหน้าต่างเพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน

สแกนและส่งไปยังอีเมล

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้ ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ ให้ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานและตั้งค่า

สแกนและส่งเอกสารไปยังอีเมล

1. วางเอกสารคว่ำลงบนกระจกเครื่องสแกน หรือวางหงายขึ้นในอุปกณ์มีป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้ตรงกับขนาดเอกสาร
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังอีเมล**



หมายเหตุ: หากมีพรอมต์ ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. แตะฟิลต์ **ถึง** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์



หมายเหตุ: หากคุณลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์ ชื่อผู้ใช้หรือข้อมูลเริ่มต้นอื่นอาจปรากฏในฟิลต์ **จาก** หากเป็นเช่นนั้น คุณอาจไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

ป้อนแอดเดรสด้วยตนเอง

- ▲ ป้อนแอดเดรสในฟิลต์ **ถึง** หากต้องการส่งไปยังหลายแอดเดรส ให้แยกแต่ละรายการด้วยเซมิโคลอน หรือแตะปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์ทัชสกรีน หลังจากพิมพ์แต่ละแอดเดรส

ป้อนแอดเดรสจากรายชื่อผู้ติดต่อ

- a. แตะปุ่มผู้ติดต่อ ที่อยู่ถัดจากฟิลต์ **ถึง** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
 - b. จากรายการดรอปดาวน์ เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่เหมาะสม
 - c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มชื่อลงในรายชื่อผู้รับ ทำขั้นตอนนี้ซ้ำสำหรับผู้รับแต่ละราย แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
5. ป้อนฟิลต์ **หัวเรื่อง** และ **ชื่อไฟล์** โดยแตะฟิลต์และใช้แป้นพิมพ์ทัชสกรีนเพื่อป้อนข้อมูล แตะปุ่ม **เสร็จ** เมื่อคุณป้อนฟิลต์แล้ว
 6. ในการกำหนดค่าสำหรับเอกสาร ให้แตะปุ่ม **ตัวเลือก** เช่น:
 - เลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด** เพื่อระบุประเภทไฟล์ที่จะสร้าง ความละเอียด และคุณภาพงานพิมพ์
 - หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนทั้งสองด้าน ให้เลือก **ด้านต้นฉบับ** แล้วเลือก **2 ด้าน**

7. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติดูตัวอย่าง



หมายเหตุ: หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ทิ้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติดูตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

8. แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอดูตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองหน้าเดียวและมุมมองภาพขนาดย่อ คิวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองหน้าเดียว



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะปุ่ม **ส่ง**



หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์อาจขอให้คุณเพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในรายชื่อผู้ติดต่อ

สแกนและส่งไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

บทนำ

เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ ให้ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดค่าโฟลเดอร์การตั้งค่าแบบด่วนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มิเช่นนั้นจะต้องระบุพารามิเตอร์ของโฟลเดอร์สำหรับแต่ละงาน

สแกนและบันทึกเอกสารในโฟลเดอร์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ในระบุพารามิเตอร์สำหรับงานนี้เท่านั้น ให้แตะฟิลด์ข้อความ **พารโฟลเดอร์** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์ และพิมพ์พารไปยังโฟลเดอร์ แล้วแตะปุ่ม **Enter** ใช้พารตามรูปแบบนี้:

\\server\folder โดย "server" คือชื่อของเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และ "folder" คือชื่อของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน หากโฟลเดอร์ชื่อนอญภายในโฟลเดอร์อื่น ให้ป้อนส่วนที่เป็นทั้งหมดของพารไปยังโฟลเดอร์ เช่น: \\server\folder\folder

หรือแตะปุ่ม **เพิ่มพาร** ที่อยู่ด้านล่างฟิลด์ **พารโฟลเดอร์** เพื่อเลือกพารการตั้งค่าแบบด่วนที่กำหนดไว้ล่วงหน้าหรือพารที่เกี่ยวข้องกับผู้ติดต่อ



หมายเหตุ: ฟิลด์ **พารโฟลเดอร์** อาจมีพารกำหนดไว้ล่วงหน้า และอาจไม่สามารถแก้ไขได้ ในกรณีนี้ ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์นี้สำหรับการเข้าถึงทั่วไป

4. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์ แล้วพิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วแตะปุ่ม **Enter**
5. ในการกำหนดค่าสำหรับเอกสาร ให้แตะปุ่ม **ตัวเลือก** เช่น:
 - เลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด** เพื่อระบุประเภทไฟล์ที่จะสร้าง ความละเอียด และคุณภาพงานพิมพ์
 - หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนทั้งสองด้าน ให้เลือก **ด้านต้นฉบับ** แล้วเลือก **2 ด้าน**
6. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติดูตัวอย่าง



หมายเหตุ: หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ทิ้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติดูตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

7. แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองหน้าเดียวและมุมมองภาพขนาดย่อ คิวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองหน้าเดียว



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

8. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะ **สแกน** เพื่อบันทึกไฟล์

สแกนและส่งไปยังแฟลชไดรฟ์ USB

บทนำ

เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในไฟล์เดสก์ทอปในแฟลชไดรฟ์ USB ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ ให้ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานและกำหนดค่า

สแกนและบันทึกเอกสารในแฟลชไดรฟ์ USB



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

1. วางเอกสารที่หน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ใกล้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์
3. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังไดรฟ์ USB**
4. จากรายการ **บันทึกเป็น...** ให้เลือกแฟลชไดรฟ์ บันทึกไฟล์ลงในรูทของแฟลชไดรฟ์ USB หรือบันทึกลงในไฟล์เดสก์ทอปที่มีอยู่
5. กดปุ่ม **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์ แล้วพิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วแตะปุ่ม **Enter**
6. ในการกำหนดค่าสำหรับเอกสาร ให้แตะปุ่ม **ตัวเลือก** เช่น:
 - เลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด** เพื่อระบุประเภทไฟล์ที่จะสร้าง ความละเอียด และคุณภาพงานพิมพ์
 - หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนทั้งสองด้าน ให้เลือก **ด้านต้นฉบับ** แล้วเลือก **2 ด้าน**
7. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสี่เหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติดูตัวอย่าง



หมายเหตุ: หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ทิ้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติดูตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

8. แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองหน้าเดียวและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองหน้าเดียว





ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้มุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะ **สแกน** เพื่อบันทึกไฟล์

ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อสแกนมีดังต่อไปนี้



หมายเหตุ: รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

บันทึกเป็น...

ระบุไฟล์เดอร์และชื่อไฟล์สำหรับไฟล์ที่สแกน

โหลดและบันทึกการตั้งค่า

โหลดการตั้งค่าแบบด่วน: โหลดการตั้งค่าสแกนจากการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึก

หมายเหตุ: ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างและบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน

บันทึกค่าเริ่มต้น: บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรายการตัวเลือกเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานสแกนในอนาคต

ประเภทไฟล์มาตรฐานมีดังต่อไปนี้:

- **PDF:** ประเภทไฟล์นี้ให้คุณภาพของภาพและข้อความโดยรวมที่ดีที่สุด ไฟล์ PDF ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Acrobat® Reader ในการดู
- **JPEG:** ประเภทไฟล์นี้เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับงานกราฟิกโดยส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมีเบรเซอร์ที่สามารถดูไฟล์ .JPEG ได้ ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นไฟล์ต่อหน้า
- **TIFF:** นี่คือประเภทไฟล์มาตรฐานที่โปรแกรมกราฟิกหลายโปรแกรมสนับสนุน ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นไฟล์ต่อหน้า
- **MTIFF:** MTIFF ย่อมาจาก Multi-page TIFF ไฟล์ประเภทนี้จะบันทึกหน้าที่สแกนไว้หลายๆ หน้าให้เป็นไฟล์เดียว
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) สร้างไฟล์ XAML ซึ่งรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ และสนับสนุนกราฟิกและแบบอักษรในตัว
- **PDF/A:** PDF/A คือ PDF ประเภทหนึ่งที่เหมาะสำหรับการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระยะยาว ข้อมูลรูปแบบทั้งหมดในเอกสารจะสมบูรณ์ในตัว

เครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise flow MFP ยังรองรับประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้ด้วย:

- **Text (OCR):** Text (OCR) สร้างไฟล์ข้อความโดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ ไฟล์ข้อความสามารถเปิดในโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงได้ รูปแบบของต้นฉบับจะไม่ถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้
- **Unicode Text (OCR):** Unicode Text (OCR) คือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้ แสดงและควบคุมข้อความให้ตรงกัน ไฟล์ประเภทนี้เหมาะสำหรับการแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) สร้างไฟล์ Rich Text Format (RTF) โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ RTF คือรูปแบบข้อความอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงส่วนใหญ่ได้ รูปแบบบางอย่างของต้นฉบับจะถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้
- **PDF ที่ค้นหาได้ (OCR):** PDF ที่ค้นหาได้ (OCR) สร้างไฟล์ PDF ที่ค้นหาได้โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ เมื่อสแกนเอกสารด้วยวิธีนี้ ให้ใช้เครื่องมือค้นหาของ Adobe Acrobat® Reader ในการค้นหาหรือวลีที่ต้องการใน PDF
- **PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR):** PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR) คือไฟล์ PDF/A ประเภทหนึ่งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเอกสาร ซึ่งค้นหาเนื้อหาได้
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) สร้างไฟล์ Hypertext Markup Language (HTML) ที่มีเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับ HTML ใช้เพื่อแสดงไฟล์บนเว็บไซต์
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) คือรูปแบบไฟล์ข้อความทั่วไปที่มีค่าค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ไฟล์ประเภทนี้สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง สเปรดชีต หรือฐานข้อมูลส่วนใหญ่ได้

คุณภาพงานพิมพ์

ระบุคุณภาพงานพิมพ์ของภาพที่สแกน ซึ่งส่งผลกระทบต่อขนาดไฟล์ของไฟล์ผลลัพธ์

ด้านต้นฉบับ

ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน

สี/ขาวดำ

ระบุว่าภาพที่สแกนจะเป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น

สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น

โหมดสแกน	เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปิกกระดาษผ่านอุปกรณ์ปิกกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระดาษแทนสแกน
	โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนตสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ต่างกัน
	สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระดาษแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระดาษ
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	<p>ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจขึ้น</p> <p>ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน</p> <p>ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า</p> <p>การลบพื้นหลัง: ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ</p> <p>โทนอัตโนมัติ: ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับมุมภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ</p>
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปริมาณสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดเย็บ โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ตัวเลือกการตัด	<p>ตัดตามขนาดต้นฉบับ: ตัดภาพให้มีขนาดกระดาษเท่ากับเอกสารต้นฉบับ</p> <p>ตัดตามเนื้อหา: ตัดภาพให้มีขนาดเท่ากับเนื้อหาที่ตรวจได้จากเอกสารต้นฉบับ</p>
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษมากกว่าครึ่งหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษโน้ตที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้งเตือน หรือส่งการแจ้งเตือนอีเมล
บันทึกค่าเริ่มต้น	บันทึกการตั้งค่าสแกนปัจจุบันเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นใหม่สำหรับฟังก์ชันสแกนนี้

ใช้โซลูชัน HP Flow CM (รุ่น Flow เท่านั้น)

HP Flow CM Professional เป็นโซลูชันที่ใช้ง่ายบน Cloud ซึ่งออกแบบมาช่วยให้ธุรกิจจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลอย่างปลอดภัยเพื่อการทำงานร่วมกันที่ดีที่สุด โซลูชันให้การเข้าถึงชุดเครื่องมือการจัดการเอกสารทั้งหมดได้จากทุกที่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์สำหรับการบันทึก, จัดเก็บ, ค้นหา, เรียก, แบ่งปัน และอื่นๆ

ใช้สแกนเนอร์เครือข่ายหรือ HP LaserJet Flow MFP (และ HP MFP ที่อัปเดตได้บางรุ่น) เพื่อส่งเอกสารกระดาษไปยังโซลูชัน HP Flow CM Professional โดยตรงได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย เรียกและพิมพ์เอกสาร PDF, ตั้งค่าไดเรกทอรี และเรียกดูคลังไฟล์โดยตรงจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ที่เปิดใช้งาน Flow CM

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ HP Flow CM Professional ให้ไปที่เว็บไซต์ต่อไปนี้:

- ในการล็อกอิน HP Flow CM ให้ไปที่ www.hpflowcm.com/login
- ในการค้นหาการสนับสนุน HP Flow CM ให้ไปที่ help.hpflowcm.com
- ในการค้นหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ HP Flow CM และขอการติดต่อจากผู้เชี่ยวชาญฝ่ายขาย ให้ไปที่ www.hp.com/go/flowcm
- ในการค้นหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ HP Flow CM Professional ให้ไปที่ www.hp.com/go/flow
- ในการค้นหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ HP Flow CM Enterprise ให้ไปที่ www.hp.com/go/flowcmenterprise

งานสแกนอื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานสแกนเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่มอื่นๆ
- ส่งเอกสารที่สแกนไปยังไฟล์เดอริในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

7 โทรสาร

- [ตั้งค่าโทรสาร](#)
- [เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร](#)
- [ส่งโทรสาร](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อส่งโทรสาร](#)
- [งานโทรสารอื่นๆ](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ตั้งค่าโทรสาร

บทนำ

ข้อมูลนี้ใช้กับโทรสารและรุ่น **Flow** หรือเครื่องพิมพ์อื่นเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารแบบอะนาล็อกที่เลือกได้ ก่อนดำเนินการต่อ ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับสายโทรศัพท์ (สำหรับโทรสารแบบอะนาล็อก) หรือกับอินเทอร์เน็ตหรือบริการโทรสารเครือข่าย

ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจุนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู

2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- **การตั้งค่าโทรสาร**



หมายเหตุ: หากเมนู **การตั้งค่าโทรสาร** ไม่ปรากฏในรายการเมนู แสดงว่าอาจมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต หากมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะถูกยกเลิกการใช้งาน และเมนู **การตั้งค่าโทรสาร** จะไม่ปรากฏ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรสารผ่าน LAN, อะนาล็อก หรืออินเทอร์เน็ตได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ในการใช้โทรสารแบบอะนาล็อกเมื่อเปิดโทรสารผ่าน LAN ให้ใช้ **HP Embedded Web Server** เพื่อปิดโทรสารผ่าน LAN

- **การตั้งค่าโทรสาร**

3. เลือกตำแหน่งที่ตั้งจากรายการทางด้านขวาของหน้าจอ แล้วแตะ **ถัดไป**

4. และฟิลด์ข้อความ **ชื่อบริษัท** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์ชื่อบริษัท


5. และฟิลด์ข้อความ **หมายเลขโทรสาร** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์หมายเลขโทรสารที่ส่ง แล้วแตะ **ถัดไป**

6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าวันที่และเวลาถูกต้อง ทำการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นแล้วแตะ **ถัดไป**

7. หากหมายเลขนำหน้าการโทรจำเป็นสำหรับการส่งโทรสาร ให้แตะฟิลด์ข้อความ **หมายเลขนำหน้าการโทร** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลข

8. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในบานหน้าต่างด้านซ้าย แล้วแตะ **เสร็จสิ้น** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าโทรสาร

เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าที่กำหนดโดยใช้แผงควบคุมจะมีผลเหนือการตั้งค่าใดๆ ที่กำหนดไว้ใน HP Embedded Web Server

- [การตั้งค่าการหมุนโทรสาร](#)
- [การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป](#)
- [การตั้งค่ารับโทรสาร](#)

การตั้งค่าการหมุนโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกหน้าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - [การตั้งค่าโทรสาร](#)
 - [การตั้งค่าการส่งโทรสาร](#)
 - [การตั้งค่าการโทรออกเพื่อส่งโทรสาร](#)

กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้:

รายการเมนู	คำอธิบาย
โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด	คุณสมบัติ โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะตั้งหมายเลขของจำนวนครั้งที่หมายเลขโทรสารจะได้รับการโทรซ้ำเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะส่งโทรสาร
หมุนซ้ำหากไม่มีการตอบรับ	การตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับ จะเลือกจำนวนครั้งที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่มีการตอบรับ จำนวนครั้งที่หมุนซ้ำคือ 0 ถึง 1 (ใช้ในสหรัฐอเมริกา) หรือ 0 ถึง 2 โดยขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าที่ตั้ง รอบเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
หมุนซ้ำหากสายไม่ว่าง	การตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง จะเลือกจำนวนครั้ง (0 ถึง 9) ที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหมายเลขนั้นเมื่อสายปลายทางไม่ว่าง รอบเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
รอบการหมุนซ้ำ	การตั้งค่า ช่วงการโทรออกซ้ำ จะเป็นการเลือกจำนวนนาทีระหว่างการลองซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่ว่างหรือไม่มีการตอบรับ หรือเกิดข้อผิดพลาด หมายเหตุ: คุณอาจสังเกตเห็นข้อความการหมุนซ้ำบนแผงควบคุม เมื่อการตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง และ การโทรออกซ้ำไม่มีผู้รับ ถูกตั้งค่าเป็นปิด การนี้เช่นนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์เสริมของโทรสารหมุนหมายเลขจนติด แล้วปรากฏว่าสายหลุด ข้อผิดพลาดนี้จะทำให้แพลตฟอร์มอุปกรณ์เสริมโทรสารพยายามหมุนซ้ำอัตโนมัติสามครั้งโดยไม่คำนึงถึงการตั้งค่าการหมุนซ้ำ ในระหว่างการหมุนซ้ำข้อความจะปรากฏบนแผงควบคุมโดยระบุว่ากำลังดำเนินการหมุนซ้ำ
ความเร็วในการส่งโทรสาร	การตั้งค่า ความเร็วการส่งโทรสาร จะกำหนดอัตราบิดโมเด็ม (วัดเป็นบิตต่อวินาที) ของโมเด็มโทรสารระบบอะนาล็อกในขณะส่งโทรสาร <ul style="list-style-type: none">• เร็ว (v.34 - 33.6k)• ปานกลาง (v.17 - 14.4k)• ช้า (v.29 - 9.6k)
ระดับเสียงการตรวจสอบสาย	ใช้การตั้งค่า ระดับเสียงการตรวจสอบสาย เพื่อควบคุมระดับความดังในการโทรของเครื่องพิมพ์เมื่อส่งโทรสาร

รายการเมนู	คำอธิบาย
โหมดการหมุน	การตั้งค่า โหมดการโทร จะเป็นตัวกำหนดชนิดของกรรรมเลขหมายที่จะนำมาใช้: ซึ่งอาจเป็นแบบโทน (โทรศัพท์แบบกดปุ่ม) หรือแบบพัลส์ (โทรศัพท์แบบหมุนเลขหมาย)
รหัสนำหน้าการหมุน	การตั้งค่า หมายเลขนำหน้าการโทร ช่วยให้สามารถป้อนหมายเลขรหัสนำหน้า (เช่น "9" เพื่อตัดออกสายภายนอก) เมื่อหมุนโทรออก ตัวเลขรหัสนำหน้านี้จะเพิ่มลงในหมายเลขโทรศัพท์ทั้งหมดโดยอัตโนมัติเมื่อหมุนโทรออก
ตรวจรับสัญญาณการโทร	การตั้งค่า ตรวจรับสัญญาณการโทร จะกำหนดให้โทรสารตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ก่อนทำการส่งโทรสาร

การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป

กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้:

รายการเมนู	คำอธิบาย
การยืนยันหมายเลขโทรสาร	เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติ การยืนยันหมายเลขโทรสาร จะต้องป้อนหมายเลขโทรสารสองครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง คุณสมบัตินี้จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น
ส่งโทรสารผ่าน PC	ใช้คุณสมบัติ ส่งโทรสารผ่าน PC เพื่อส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณลักษณะนี้จะเปิดใช้งานอยู่แล้วตามค่าเริ่มต้น
โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด	<p>โดยปกติ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะตรวจสอบสัญญาณของสายโทรศัพท์ในระหว่างที่กำลังส่งหรือรับโทรสาร หากอุปกรณ์เสริมโทรสารตรวจพบข้อผิดพลาดระหว่างการส่ง และการตั้งค่า โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด เปิดอยู่ อุปกรณ์เสริมโทรสารสามารถแจ้งข้อผิดพลาดของโทรสารนั้นอีกครั้ง</p> <p>คุณสมบัตินี้ โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น คุณควรปิดเมื่อคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และเมื่อคุณยินยอมที่จะรับข้อผิดพลาดในการส่งและการลดคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นในภาพ การปิดการทำงานส่วนนี้อาจเป็นประโยชน์เมื่อคุณกำลังส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ/พื้นที่หรือรับโทรสารจากต่างประเทศ/พื้นที่ หรือหากคุณกำลังใช้การเชื่อมต่อโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม</p> <p>หมายเหตุ: ผู้ให้บริการ VoIP บางรายอาจแนะนำให้ปิดการตั้งค่า โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด อย่างไรก็ตาม นี่ไม่ใช่สิ่งจำเป็น</p>
ส่วนหัวโทรสาร	ใช้คุณสมบัติ ส่วนหัวโทรสาร เพื่อควบคุมว่าต้องการให้ส่วนหัวอยู่ที่ด้านบนและเนื้อหาเลื่อนลงมา หรือต้องการให้ส่วนหัวซ้อนอยู่ด้านบนของส่วนหัวก่อนหน้า

การตั้งค่ารับโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- การตั้งค่าโทรสาร
- การตั้งค่าการรับโทรสาร
- การตั้งค่าการรับโทรสาร

กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้:

รายการเมนู	คำอธิบาย
จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ	<p>การตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะทำการรับสาย</p> <p>หมายเหตุ: ช่วงเริ่มต้นสำหรับตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็นไปตามการตั้งค่าในตำแหน่งที่ตั้ง ช่วงของตัวเลือก จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ ที่เป็นไปได้จะถูกจำกัดตามตำแหน่งที่ตั้ง</p> <p>อุปกรณ์เสริมโทรสารไม่รับสาย และการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็น 1 ให้ลองเพิ่มเป็น 2</p>
ระดับเสียงกริ่ง	<p>และเมนูคอปดาวน ระดับเสียงกริ่ง และปรับการตั้งค่าระดับเสียงกริ่ง</p>
ความเร็วในการรับโทรสาร	<p>และเมนูคอปดาวน ความเร็วการรับโทรสาร และเลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • เร็ว (v.34 - 33.6k) • ปานกลาง (v.17 - 14.4k) • ช้า (v.29 - 9.6k)


ส่งโทรสาร

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์มือกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังโทรสาร** เครื่องอาจขอให้คุณพิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
3. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

ป้อนผู้รับด้วยตนเอง

- ▲แตะฟิลด์ข้อความ **ผู้รับโทรสาร** แล้วใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลขโทรสาร หากต้องการส่งไปยังหลายแอดเดรส ให้แยกแต่ละรายการด้วยเซมิโคลอน หรือแตะปุ่ม **Enter** ← บนแป้นพิมพ์ที่ซซสรินหลังจากพิมพ์แต่ละแอดเดรส

ป้อนผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ

- a. แตะปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ผู้รับโทรสาร** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
 - b. จากรายการดรอปดาวน์ เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่เหมาะสม
 - c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มชื่อลงในรายชื่อผู้รับ ทำขั้นตอนนี้ซ้ำสำหรับผู้รับแต่ละราย แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
4. ในการกำหนดค่าสำหรับเอกสาร ให้แตะปุ่ม **ตัวเลือก** เช่น:
 - เลือก **ความละเอียด** เพื่อระบุความละเอียดสำหรับโทรสาร
 - หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนทั้งสองด้าน ให้เลือก **ด้านต้นฉบับ** แล้วเลือก **2 ด้าน**
 5. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติตัวอย่าง



หมายเหตุ: หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ทิ้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

6. แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร ในหน้าจอตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองหน้าเดียวและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองหน้าเดียว





ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะ **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อส่งโทรสาร

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อส่งโทรสารมีดังต่อไปนี้



หมายเหตุ: รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

ด้านต้นฉบับ	ระบุว่าจะสแกนต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน
โหมดสแกน	เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปิกกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ต่างกัน สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าจะสแกนต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า การลบพื้นหลัง: ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ โทนอัตโนมัติ: ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับมุมภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษป้อนกระดาษมากกว่าครั้งละหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษโน้ตที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
เรียงหน้า	รวมหน้าแต่ละชุดตามลำดับเดียวกับเอกสารต้นฉบับเมื่อทำสำเนาเอกสารหลายสำเนา
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้งเตือน หรือส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล

งานโทรสารอื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานโทรสารเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- สร้างและจัดการรายการโทรสารด่วน
- กำหนดค่ารหัสการเรียกเก็บเงินค่าโทรสาร
- ใช้กำหนดเวลาพิมพ์โทรสาร
- การปิดรับโทรสารขาเข้า
- การจัดเก็บถาวรและการส่งต่อโทรสาร

8 จัดการเครื่องพิมพ์

- [การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Utility สำหรับ OS X](#)
- [กำหนดค่าเครือข่าย IP](#)
- [คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้ถูกต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljM527MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)

- [บทนำ](#)
- [วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [คุณสมบัติ HP Embedded Web Server](#)

บทนำ

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อจัดการฟังก์ชันการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์แทนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์



- ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลือของอุปกรณ์สิ้นเปลืองอยู่ทั้งหมดและสั่งซื้อใหม่
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าของถาด
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเมนูบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- ดูและพิมพ์หน้าภายในต่างๆ
- รับข้อมูลแจ้งเตือนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดกับเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สิ้นเปลือง
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเครือข่าย

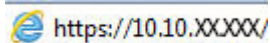
HP Embedded Web Server จะทำงานเมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ใช้ IP HP Embedded Web Server ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ที่ใช้ IPX ไม่จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการเปิดและใช้ HP Embedded Web Server

เมื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่าย HP Embedded Web Server จะทำงานโดยอัตโนมัติ

 **หมายเหตุ:** HP Embedded Web Server ไม่สามารถเข้าถึงผ่านไฟร์วอลล์เครือข่ายได้

วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XXXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (โปรดระวังความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

ในการใช้ HP Embedded Web Server เบราว์เซอร์ต้องตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

Windows® 7

- Internet Explorer (เวอร์ชัน 8.x หรือสูงกว่า)
- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
- Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

Windows® 8 หรือสูงกว่า

- Internet Explorer (เวอร์ชัน 9.x หรือสูงกว่า)
- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
- Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

OS X:

- Safari (เวอร์ชัน 5.x หรือสูงกว่า)
- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)

Linux

- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
- Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

คุณสมบัติ HP Embedded Web Server

- [แท็บ ข้อมูล](#)
- [แท็บ ทั่วไป](#)
- [แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์](#)
- [แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล](#)
- [แท็บ แฟกซ์](#)
- [แท็บ การแก้ไขปัญหา](#)
- [แท็บ การรักษาความปลอดภัย](#)
- [แท็บ HP Web Services](#)
- [แถบ เครื่องช่วย](#)
- [รายการ ลิงค์อื่นๆ](#)

แท็บ ข้อมูล

ตาราง 8-1 แท็บ ข้อมูล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
สถานะเครื่องพิมพ์	แสดงสถานะเครื่องพิมพ์และแสดงอายุการใช้งานที่ประมาณไว้ของอุปกรณ์สิ้นเปลือง HP หน้านี้ยังให้ข้อมูลประเภทและขนาดกระดาษสำหรับแต่ละถาด ในการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น ให้คลิกลิงค์ เปลี่ยนการตั้งค่า
บันทึกงาน	แสดงข้อมูลสรุปของงานทั้งหมดที่เครื่องพิมพ์ได้ดำเนินการ
หน้าการกำหนดค่า	แสดงข้อมูลที่พบในหน้าการกำหนดค่า
หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลือง	แสดงสถานะของอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าบันทึกการทำงาน	แสดงรายการเกี่ยวกับการทำงานและข้อผิดพลาดทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ ใช้ลิงค์ HP Instant Support (ในส่วนท้ายหน้าในหน้า HP Embedded Web Server ทั้งหมด) เพื่อเชื่อมต่อกับชุดของเว็บเพจไดนามิกที่จะช่วยคุณแก้ไขปัญหา หน้าเหล่านี้จะแสดงบริการเพิ่มเติมที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าแสดงการใช้	แสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับจำนวนหน้าที่พิมพ์ออกไป โดยจัดกลุ่มตามขนาด ประเภท และทางเดินกระดาษที่พิมพ์
ข้อมูลเครื่อง	แสดงชื่อเครือข่ายของเครื่องพิมพ์ แอดเดรส และข้อมูลรุ่น ในการกำหนดข้อมูลเหล่านี้เอง ให้คลิกเมนู ข้อมูลเครื่อง ในแท็บ ทั่วไป
สแนปช็อตแผงควบคุม	แสดงภาพของหน้าจอปัจจุบันบนหน้าจอแผงควบคุม
พิมพ์	อัปโหลดไฟล์พร้อมพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์ เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการพิมพ์เริ่มต้นเพื่อพิมพ์ไฟล์
รายงานและหน้าเอกสารที่พิมพ์ได้	แสดงรายการรายงานภายในและหน้าสำหรับเครื่องพิมพ์ เลือกการรายงานหนึ่งหรือหลายรายการเพื่อพิมพ์หรือดู

แท็บ ทั่วไป

ตาราง 8-2 แท็บ ทั่วไป HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การปรับแต่งแผงควบคุม	เรียงลำดับใหม่, แสดง หรือซ่อนคุณสมบัติในหน้าจอแผงควบคุม เปลี่ยนภาษาที่แสดงเริ่มต้น
การตั้งค่าแบบด่วน	กำหนดค่างานที่สามารถใช้ได้ใหม่บริเวณ การตั้งค่าแบบด่วน ของหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การแจ้งเตือน	ตั้งค่าอีเมลแจ้งเตือนสำหรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง
เมนูการดูและระบบแผงควบคุม	แสดงโครงสร้างเมนูของเมนู การดูและระบบ บนแผงควบคุม หมายเหตุ: กำหนดค่าในหน้าจอนี้หรือ HP Embedded Web Server มีตัวเลือกในการกำหนดค่าขั้นสูงมากกว่าที่มีอยู่ในเมนู การดูและระบบ
AutoSend	กำหนดให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลเกี่ยวกับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลืองไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุไว้โดยอัตโนมัติ
แก้ไขลิงค์อื่นๆ	เพิ่มหรือกำหนดลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น ลิงค์นี้จะปรากฏในส่วน ลิงค์อื่นๆ ในทุกหน้าของ HP Embedded Web Server
ข้อมูลการสั่งซื้อ	ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อฉบับพิมพ์ ข้อมูลนี้ปรากฏในหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง
ข้อมูลเครื่อง	ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์และกำหนดหมายเลขสินทรัพย์ ป้อนข้อมูลติดต่อหลักที่จะรับข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
ภาษา	กำหนดภาษาที่จะแสดงข้อมูลของ HP Embedded Web Server

ตาราง 8-2 แท็บ ทั่วไป HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
วันที่และเวลา	ตั้งวันที่และเวลา หรือซิงโครไนซ์กับเซิร์ฟเวอร์เวลาเครือข่าย
การตั้งค่าพลังงาน	ตั้งค่าหรือแก้ไขการตั้งค่าพักเครื่องสำหรับชั่วโมงทำการและไม่ใช่ชั่วโมงทำการ และเหตุการณ์เริ่มทำงาน พักเครื่อง และวันหยุดสำหรับเครื่องพิมพ์ ตั้งค่าการดำเนินการกับเครื่องพิมพ์ที่จะทำให้เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องได้
การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล	สร้างไฟล์สำรองที่มีข้อมูลเครื่องพิมพ์และข้อมูลผู้ใช้ หากจำเป็น ให้ใช้ไฟล์นี้เพื่อเรียกคืนข้อมูลมายังเครื่องพิมพ์
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	รีเซ็ตการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
โปรแกรมติดตั้งวิธีการแก้ไข	ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัทอื่นที่สามารถเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของเครื่องพิมพ์ได้
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์
บริการสถิติและโควต้า	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อกับบริการสถิติของงานภายนอก

แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์

ตาราง 8-3 แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
ขอจากการตั้งค่า USB	เปิดหรือปิดเมนู พิมพ์จากโครงข่าย USB บนแผงควบคุม
จัดการงานที่เก็บไว้	เปิดหรือปิดความสามารถในการจัดเก็บงานในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ กำหนดค่าตัวเลือกการจัดเก็บงาน
ปรับประเภทกระดาษ	ยกเลิกการตั้งค่าโหมดค่าเริ่มต้นจากโรงงานหากเกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์เมื่อใช้กระดาษบางประเภท
จำกัดสี	อนุญาตหรือจำกัดการพิมพ์สีและการทำสำเนา
(เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	ระบุสิทธิ์สำหรับผู้ใช้รายบุคคลหรืองานที่ส่งมาจากโปรแกรมซอฟต์แวร์เฉพาะได้
การตั้งค่าการพิมพ์ทั่วไป	กำหนดการตั้งค่าสำหรับงานพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงงานทำสำเนาหรือโทรสารที่ได้รับ
การตั้งค่าการทำสำเนา	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นสำหรับงานทำสำเนา
จัดการลาด	กำหนดการตั้งค่าสำหรับลาดกระดาษ

แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล

ตาราง 8-4 แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าอีเมล	<p>กำหนดการตั้งค่าอีเมลเริ่มต้นสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)• การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่ตั้งไว้อย่างรวดเร็วในอีเมล• การตั้งค่าข้อความเริ่มต้น เช่น ที่อยู่ "จาก" และบรรทัดชื่อเรื่อง• การตั้งค่าสำหรับลายเซ็นแบบดิจิทัลและการเข้ารหัส• การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมล• การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานอีเมล• การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานอีเมล
บันทึกในการตั้งค่าฟลเดอร์เครือข่าย	<p>กำหนดการตั้งค่าฟลเดอร์เครือข่ายสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่ตั้งไว้อย่างรวดเร็วที่บันทึกในฟลเดอร์เครือข่าย• การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน• การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในฟลเดอร์เครือข่าย• การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในฟลเดอร์เครือข่าย
บันทึกใน SharePoint®	<p>กำหนดค่า Microsoft SharePoint® สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานการตั้งค่าแบบส่วนที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint®• การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint®
บันทึกในการตั้งค่า USB	<p>กำหนดการตั้งค่า USB สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่ตั้งไว้อย่างรวดเร็วที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB• การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน• การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB• การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB
ผู้ติดต่อ	<p>จัดการผู้ติดต่อ รวมถึงต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• เพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในเครื่องพิมพ์ครั้งละหนึ่งรายการ• อิมพอร์ตรายการอีเมลแอดเดรสที่ช่วยจำนวนมากลงในเครื่องพิมพ์พร้อมกันทั้งหมด แทนการเพิ่มทีละแอดเดรส• เอ็กซพอร์ตผู้ติดต่อจากเครื่องพิมพ์ลงในไฟล์ .CSV ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP• แก้ไขอีเมลแอดเดรสที่บันทึกอยู่ในเครื่องพิมพ์แล้ว
การกำหนดลักษณะ	<p>กำหนดค่าสำหรับเมื่อไม่สามารถตรวจจับขนาดจากกระดาษของสแกนเนอร์</p>

ตาราง 8-4 แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
วิซาร์ดการตั้งค่าตัวนออีเมลและบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย	กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ส่งภาพที่สแกนเป็นเอกสารแนบในอีเมล กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้บันทึกภาพที่สแกนในการตั้งค่าแบบส่วนโฟลเดอร์เครือข่าย การตั้งค่าแบบส่วนช่วยให้เข้าถึงไฟล์ที่บันทึกในเครือข่ายได้ง่าย
การตั้งค่าซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัล	กำหนดค่าการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัลทางเลือก

แท็บ แฟกซ์

ตาราง 8-5 แท็บ โทรสาร HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการส่งโทรสาร	กำหนดการตั้งค่าสำหรับการส่งแฟกซ์ รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับแฟกซ์ที่ส่งออกการตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการส่งโทรสารโดยใช้โมเด็มโทรสารภายในการตั้งค่าสำหรับการใช้บริการแฟกซ์แบบ LANการตั้งค่าสำหรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตแฟกซ์
โทรด่วน	จัดการหมายเลขการโทรด่วน รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">อิมพอร์ตไฟล์ .CSV ที่ประกอบด้วยอีเมลแอดเดรส หมายเลขโทรสาร หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้จากเครื่องพิมพ์นี้เอ็กซ์พอร์ตอีเมล โทรสาร หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้จากเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP
การตั้งค่าการรับโทรสาร	กำหนดค่าตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้นสำหรับโทรสารที่ได้รับ และตั้งค่ากำหนดเวลาการพิมพ์โทรสาร
การจับเก็บถาวรและการส่งต่อโทรสาร	เปิดหรือปิดการจัดเก็บโทรสารถาวรและการส่งต่อโทรสาร และกำหนดการตั้งค่าพื้นฐานแต่ละรายการ: <ul style="list-style-type: none">การเก็บโทรสารถาวรเป็นวิธีการส่งสำเนาของโทรสารขาเข้าและขาออกทั้งหมดไปยังอีเมลแอดเดรส โฟลเดอร์เครือข่าย หรือเซิร์ฟเวอร์ FTPการส่งต่อแฟกซ์เป็นวิธีการส่งต่อแฟกซ์ที่เข้ามาไปยังเครื่องแฟกซ์อื่นๆ
บันทึกกิจกรรมโทรสาร	มีรายการโทรสารที่ถูกส่งจากหรือรับโดยเครื่องพิมพ์นี้

แท็บ การแก้ไขปัญหา

ตาราง 8-6 แท็บ การแก้ไขปัญหา HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การแก้ไขปัญหาทั่วไป	เลือกจากรายงานและการทดสอบต่างๆ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ กำหนดค่าสำหรับโทรสาร, OXPd และการแก้ปัญหาอัตโนมัติ
ขอข้อมูลการวินิจฉัย	เก็บข้อมูลเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างละเอียด
หมายเหตุ: รายการนี้จะใช้ได้เมื่อติดตั้งผ่านของผู้ดูแลระบบจากแท็บ การรักษาความปลอดภัย แล้วเท่านั้น	
การปรับเทียบ/การทำความสะอาด	เปิดใช้คุณสมบัติการทำความสะอาดอัตโนมัติ สร้างและพิมพ์หน้าการทำความสะอาด และเลือกตัวเลือกเพื่อปรับเทียบเครื่องพิมพ์ทันที
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	รีเซ็ตการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

แท็บ การรักษาความปลอดภัย

ตาราง 8-7 แท็บ การรักษาความปลอดภัย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
ความปลอดภัยทั่วไป	การตั้งค่าสำหรับความปลอดภัยทั่วไป รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบเพื่อจำกัดการเข้าใช้คุณสมบัติบางอย่างในเครื่องพิมพ์ได้ตั้งค่ารหัสผ่าน PJI สำหรับการประมวลผลคำสั่ง PJIตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงระบบไฟล์และอัปเดตเฟิร์มแวร์เปิดหรือปิดพอร์ตไฮสปีด USB บนแผงควบคุมหรือพอร์ตการเชื่อมต่อ USB บนพอร์แทเตอร์สำหรับการพิมพ์โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ดูสถานะของการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด
การควบคุมการเข้าถึง	กำหนดค่าการเข้าถึงฟังก์ชันเครื่องพิมพ์สำหรับบุคคลหรือกลุ่ม และเลือกวิธีที่ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์
การป้องกันข้อมูลที่จับเก็บไว้	กำหนดและจัดการฮาร์ดไดรฟ์ภายในสำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์นี้มีการ์ดไดรฟ์ที่เข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยสูงสุด กำหนดค่าสำหรับงานที่จัดเก็บในฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่องพิมพ์
การจัดการใบรับรอง	ติดตั้งและจัดการใบรับรองการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าใช้เครื่องพิมพ์และเครือข่าย
การรักษาความปลอดภัยบริการเว็บ	อนุญาตให้เว็บเพจจากโดเมนอื่นเข้าถึงทรัพยากรในเครื่องพิมพ์นี้ หากไม่ได้เพิ่มโฮสต์ในรายการ จะเชื่อถือโฮสต์ทั้งหมด
การทดสอบตัวเอง	ตรวจสอบว่าฟังก์ชันการรักษาความปลอดภัยทำงานอยู่ตามพารามิเตอร์ที่คาดไว้

แท็บ HP Web Services

ใช้แท็บ **HP Web Services** เพื่อกำหนดค่าและเปิดใช้งาน HP Web Services สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ จำเป็นต้องเปิดใช้ HP Web Services เพื่อใช้คุณสมบัติ HP ePrint

ตาราง 8-8 แท็บ HP Web Services HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
Web Services Setup (การตั้งค่าบริการบนเว็บ)	เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับ ePrintCenter ของ HP บนเว็บโดยเปิดใช้งาน HP Web Services
Web Proxy (เว็บพร็อกซี)	กำหนดค่าพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์หากมีปัญหาในการเปิดใช้งาน HP Web Services หรือการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับอินเทอร์เน็ต

แถบ เครือข่าย

ใช้แท็บ **เครือข่าย** เพื่อกำหนดค่าและทำให้การตั้งค่าเครือข่ายปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์เมื่อมีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายโดยใช้ IP แท็บนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายประเภทอื่นอยู่แล้ว

ตาราง 8-9 แท็บ เครือข่าย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
TCP/IP Setting (การตั้งค่า TCP/IP)	กำหนดค่า TCP/IP สำหรับเครือข่าย IPv4 และ IPv6 หมายเหตุ: ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
Network Settings (การตั้งค่าเครือข่าย)	กำหนดค่า IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC และ SNMP ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่าอื่นๆ	กำหนดค่าโปรโตคอลและบริการการพิมพ์ทั่วไปที่สนับสนุนโดยเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ตัวเลือกที่มีอยู่ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ แต่สามารถรวมอัปเดตเฟิร์มแวร์, คิว LPD, การตั้งค่า USB, ข้อมูลการสนับสนุน และอัตราการรีเฟรช
AirPrint	เปิดใช้งาน, ตั้งค่า หรือเลิกใช้งานการพิมพ์เครือข่ายจากเครื่องพิมพ์ที่ Apple สนับสนุน
เลือกภาษา	เปลี่ยนภาษาที่แสดงโดย HP Embedded Web Server หน้านี้จะปรากฏขึ้นหากเว็บเพจสนับสนุนหลายภาษา เลือกภาษาที่สนับสนุนผ่านการตั้งค่าภาษาในเบราว์เซอร์
การตั้งค่า	ดูและเรียกคืนการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย หมายเหตุ: ห้ามใช้วิธีการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยเพื่อกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้แอปพลิเคชันการจัดการเครือข่าย เช่น HP Web Jetadmin
การตรวจสอบสิทธิ์	ควบคุมการจัดการกำหนดค่าและใช้เครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">• ตั้งค่าหรือเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบเพื่อควบคุมการเข้าถึงพารามิเตอร์การกำหนดค่า• ร้องขอ, ติดตั้ง, และจัดการใบรับรองดิจิทัลในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect• จำกัดการเข้าถึงโฮสต์ในเครื่องพิมพ์นี้ผ่าน Access Control List (ACL) (สำหรับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์บางรุ่นในเครือข่าย IPv4 เท่านั้น)

ตาราง 8-9 แท็บ เครือข่าย HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
Mgmt. Protocols (โปรโตคอลการจัดการ)	กำหนดค่าและจัดการโปรโตคอลการรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">ตั้งค่าระดับการจัดการการรักษาความปลอดภัยสำหรับ HP Embedded Web Server และควบคุมการรับส่งข้อมูลบน HTTP และ HTTPSกำหนดค่าการทำงานของ SNMP (Simple Network Management Protocol) เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งานแอสเซนส์ SNMP v1/v2c หรือ SNMP v3 ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ควบคุมการเข้าถึงผ่านโปรโตคอลที่อาจไม่ปลอดภัย เช่น โปรโตคอลการพิมพ์, บริการพิมพ์, โปรโตคอลค้นหา, บริการสืบค้นชื่อ และโปรโตคอลการจัดการกำหนดค่า
การตรวจสอบความถูกต้อง 802.1x	กำหนดค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ Jetdirect ตามที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องไคลเอนต์ในเครือข่าย และริเซ็คการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน ข้อควรระวัง: เมื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เครื่องพิมพ์อาจสูญเสียการเชื่อมต่อ ในการเชื่อมต่ออีกครั้ง อาจจำเป็นต้องรีเซ็ตเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เป็นสถานะเริ่มต้นจากโรงงาน และติดตั้งเครื่องพิมพ์อีกครั้ง
IPsec/Firewall	ดูและกำหนดค่านโยบายไฟร์วอลล์หรือนโยบาย IPsec/ไฟร์วอลล์ (สำหรับ HP Jetdirect บางรุ่นเท่านั้น)
Announcement Agent (แอสเซนส์ประกาศ)	เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งาน HP Device Announcement Agent, ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การกำหนดค่า และกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องร่วมโดยใช้ใบรับรอง
สถิติของเครือข่าย	แสดงสถิติของเครือข่ายที่รวบรวมและจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect
ข้อมูลโปรโตคอล	ดูรายการการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect สำหรับแต่ละโปรโตคอล
หน้าการกำหนดค่า	ดูหน้าการกำหนดค่า HP Jetdirect ซึ่งมีข้อมูลสถานะและการกำหนดค่า

รายการ ลิงค์อื่นๆ



หมายเหตุ: กำหนดค่าลิงค์ที่แสดงในรายการ **ลิงค์อื่นๆ** โดยใช้เมนู **แก้ไขลิงค์อื่นๆ** ในแท็บ **ทั่วไป** ลิงค์ต่อไปนี้คือลิงค์เริ่มต้น

ตาราง 8-10 รายการ ลิงค์อื่นๆ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การสนับสนุนเครื่องพิมพ์	เชื่อมต่อกับไซต์สนับสนุนของเครื่องพิมพ์เพื่อค้นหาความช่วยเหลือในหัวข้อต่างๆ
เลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP SureSupply สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง HP ของแท้ เช่น ตลับผงหมึกและกระดาษ
HP Instant Support	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์

การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Utility สำหรับ OS X

ใช้ HP Utility เพื่อตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์ หรือเพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

ใช้ HP Utility เมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อด้วยสาย USB หรือเชื่อมต่อกับเครือข่าย TCP/IP

เปิด HP Utility

1. ที่คอมพิวเตอร์ให้เปิดเมนู **System Preferences** แล้วคลิก **Print & Fax, Print & Scan** หรือ **Printers & Scanners**
2. เลือกเครื่องพิมพ์ในรายการ
3. คลิกปุ่ม **Options & Supplies** (ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง)
4. คลิกแถบ **Utility** (ยูทิลิตี้)
5. คลิกปุ่ม **Open Printer Utility** (เปิดยูทิลิตี้เครื่องพิมพ์)

คุณสมบัติของ HP Utility

แถบเครื่องมือ HP Utility มีรายการเหล่านี้:

- **Devices** (อุปกรณ์): คลิกปุ่มนี้เพื่อแสดงหรือซ่อนผลิตภัณฑ์ Mac ที่ HP Utility พบ
- **All Settings** (การตั้งค่าทั้งหมด): คลิกปุ่มนี้เพื่อกลับไปเมนูหลัก HP Utility
- **HP Support**: คลิกปุ่มนี้เพื่อเปิดเบราว์เซอร์และไปที่เว็บไซต์สนับสนุนของ HP
- **Supplies** (อุปกรณ์สิ้นเปลือง): คลิกปุ่มนี้เพื่อเปิดเว็บไซต์ของ HP SureSupply
- **Registration** (การลงทะเบียน): คลิกปุ่มนี้เพื่อเปิดเว็บไซต์การลงทะเบียนของ HP
- **Recycling** (การรีไซเคิล): คลิกปุ่มนี้เพื่อเปิดเว็บไซต์โครงการรีไซเคิลของ HP Planet Partners

HP Utility ประกอบด้วยหน้าต่างๆ ที่เปิดด้วยการคลิกในรายการ **All Settings** (การตั้งค่าทั้งหมด) ตารางต่อไปนี้จะอธิบายงานที่ทำได้จาก HP Utility

รายการ	คำอธิบาย
Supplies Status (สถานะของวัสดุสิ้นเปลือง)	แสดงสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ และลิงค์สำหรับการสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองออนไลน์
Device Information (ข้อมูลอุปกรณ์)	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ที่เลือกในขณะนี้
File Upload (อัปโหลดไฟล์)	ถ่ายโอนไฟล์จากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องพิมพ์
Upload Fonts (อัปโหลดแบบอักษร)	ส่งไฟล์แบบอักษรจากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องพิมพ์
HP Connected	เข้าถึงเว็บไซต์ HP Connected

รายการ	คำอธิบาย
Update Firmware (อัปเดตเฟิร์มแวร์)	<p>ถ่ายโอนไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์ไปยังเครื่องพิมพ์</p> <p>หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะใช้ได้เฉพาะหลังจากที่คุณเปิดเมนู View (ดู) และเลือกตัวเลือกรายการ Show Advanced Options (แสดงตัวเลือกขั้นสูง) เท่านั้น</p>
Commands (คำสั่ง)	<p>ส่งตัวอักษรพิเศษหรือคำสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์หลังจากงานพิมพ์เสร็จ</p> <p>หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะใช้ได้เฉพาะหลังจากที่คุณเปิดเมนู View (ดู) และเลือกตัวเลือกรายการ Show Advanced Options (แสดงตัวเลือกขั้นสูง) เท่านั้น</p>
Supplies Management (การจัดการอุปกรณ์สิ้นเปลือง)	<p>กำหนดค่าการตอบสนองของเครื่องพิมพ์เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองใกล้จะหมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้</p>
Trays Configuration (การกำหนดถาด)	<p>เปลี่ยนการตั้งค่าถาดที่เป็นค่าเริ่มต้น</p>
Output Devices (อุปกรณ์รับกระดาษออก)	<p>จัดการกับการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์เสริมรับกระดาษออก</p>
Duplex Mode (โหมดพิมพ์สองด้าน)	<p>เปิดโหมดการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ</p>
Economode & Toner Density (Economode และความเข้มของผงหมึก)	<p>กำหนดค่าเพื่อประหยัดผงหมึก</p>
E-mail Alerts (การแจ้งเตือนทางอีเมล)	<p>กำหนดค่าแจ้งเตือนทางอีเมลโดยอัตโนมัติสำหรับสภาพเครื่องพิมพ์บางอย่าง เช่น เมื่อจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์สิ้นเปลือง ถาดว่างเปล่า ฝาปิดอยู่หรือกระดาษติด</p>
Resolution (ความละเอียด)	<p>ตั้งค่าความละเอียดการพิมพ์เริ่มต้น</p>
Protect Direct Ports (ป้องกันพอร์ตโดยตรง)	<p>เลิกใช้งานการพิมพ์ผ่านพอร์ต USB หรือพอร์ตขนาน</p>
Stored Jobs (งานที่จัดเก็บไว้)	<p>จัดการงานพิมพ์ที่จัดเก็บในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องพิมพ์</p>
Network Settings (การตั้งค่าเครือข่าย)	<p>กำหนดค่าระบบเครือข่าย เช่น การตั้งค่า IPv4 และ IPv6</p>
Additional Settings (การตั้งค่าเพิ่มเติม)	<p>เตรียมเข้าใช้งาน HP Embedded Web Server</p>
Scan to E-mail (สแกนไปยังอีเมล)	<p>เปิดหน้า HP Embedded Web Server สำหรับการกำหนดการตั้งค่าสำหรับการสแกนไปยังอีเมล</p> <p>หมายเหตุ: ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อ USB</p>
Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)	<p>เปิดหน้า HP Embedded Web Server สำหรับการกำหนดการตั้งค่าสำหรับการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย</p> <p>หมายเหตุ: ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อ USB</p>

กำหนดค่าเครือข่าย IP

- [การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน](#)
- [ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย](#)
- [การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex](#)


การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน

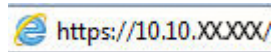
HP ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องจากลักษณะนี้เป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ Microsoft ไม่ใช่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ HP โปรดเข้าสู่ Microsoft ที่ www.microsoft.com


ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงการกำหนดค่า IP

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. คลิกแท็บ **Networking** (เครือข่าย) เพื่อดูข้อมูลเครือข่าย เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ


การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย


ในการเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายเพื่อให้สามารถระบุได้โดยไม่ซ้ำกัน ให้ใช้ HP Embedded Web Server

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- b. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์ คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XXXXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. เปิดแท็บ **ทั่วไป**

3. ในหน้า **ข้อมูลเครื่อง** ชื่อเครื่องพิมพ์เริ่มต้นจะอยู่ในฟิลด์ **ชื่อเครื่อง** คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อนี้เพื่อระบุเครื่องพิมพ์นี้โดยไม่ซ้ำกันได้

 **หมายเหตุ:** การป้อนข้อมูลในฟิลด์อื่นในหน้าสามารถทำหรือไม่ก็ได้

4. คลิกปุ่ม **ใช้** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม **การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv4, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์เริ่มต้นด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจุนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **การตั้งค่าเครือข่าย**
 - **เมนู Ethernet** หลัก
 - **TCP/IP**
 - **การตั้งค่า IPV 4**
 - **วิธีกำหนดค่า**
3. เลือกตัวเลือก **ด้วยตนเอง** แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
4. เปิดเมนู **การตั้งค่าด้วยตนเอง**
5. แตะตัวเลือก **IP** แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ หรือ **เกตเวย์เริ่มต้น**
6. แตะฟิลด์แรกเพื่อเปิดแป้นพิมพ์ ป้อนตัวเลขที่ถูกต้องสำหรับฟิลด์ แล้วแตะปุ่ม **OK**

ทำซ้ำขั้นตอนสำหรับแต่ละฟิลด์ แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**

กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม **การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv6 ด้วยตนเอง


1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. ในการเปิดใช้การกำหนดค่าด้วยตนเอง ให้เปิดเมนูต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าเครือข่าย
 - เมนู **Ethernet** หลัก
 - **TCP/IP**
 - การตั้งค่า **IPV6**
3. เลือกตัวเลือก **เปิด IPV6** แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
4. เลือกตัวเลือก **เปิดการตั้งค่าด้วยตนเอง** แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
5. ในการกำหนดค่าแอดเดรส ให้เปิดเมนู **แอดเดรส** แล้วแตะฟิลด์เพื่อเปิดแผงปุมกด
6. ใช้แป้นพิมพ์เพื่อป้อนแอดเดรส และแตะปุ่ม **OK**
7. แตะปุ่ม **เสร็จสิ้น**

การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้ใช้กับเครือข่าย **Ethernet** เท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้กับเครือข่ายแบบไร้สาย

ความเร็วลิงค์และโหมดการติดต่อสื่อสารของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะต้องตรงกับฮับเครือข่าย ในสถานการณ์ส่วนใหญ่ ให้ปล่อยเครื่องพิมพ์ไว้ในโหมดอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อและ **Duplex** ที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เครื่องพิมพ์ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์เครือข่ายอื่นได้ ในการเปลี่ยนแปลง ให้ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ต้องตรงกับการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์เครือข่าย (ฮับเครือข่าย, สวิตช์, เกตเวย์, เราเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์)

 **หมายเหตุ:** การเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้จะทำให้เครื่องพิมพ์ปิดแล้วเปิดใหม่ ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ทำงานอะไรเท่านั้น

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **Network Settings** (การตั้งค่าเครือข่าย)
 - เมนู **Ethernet** หลัก
 - **ความเร็วลิงค์**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - **อัตโนมัติ:** เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะกำหนดค่าโดยอัตโนมัติสำหรับความเร็วลิงค์และโหมดการติดต่อสื่อสารสูงสุดที่อนุญาตให้ใช้บนเครือข่าย
 - **10T Half:** 10 เมกะบิตต่อวินาที (Mbps), half-duplex operation
 - **10T Full:** 10 Mbps, full-duplex operation
 - **10T Auto:** 10 Mbps, automatic-duplex operation

- 100TX Half: 100 Mbps, half-duplex operation
- 100TX Full: 100 Mbps, full-duplex operation
- 100TX Auto: 100 Mbps, automatic-duplex operation
- 1000T Full: 1000 Mbps, full-duplex operation

4. แตะปุ่ม **เสร็จสิ้น** เครื่องพิมพ์จะปิดแล้วเปิดใหม่

คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติความปลอดภัยหลายอย่างเพื่อจำกัดบุคคลที่เข้าถึงการกำหนดค่า เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูล และเพื่อป้องกันการเข้าถึงส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ที่มีค่า

- [คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย](#)
- [กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ](#)
- [IP Security](#)
- [ลีดแฉงเสียบหน่วยความจำ](#)
- [การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks](#)



คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย

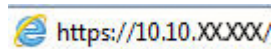
เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยต่างๆ และโปรโตคอลที่ช่วยให้เครื่องพิมพ์ปลอดภัย, ปกป้องข้อมูลที่สำคัญในเครือข่ายของคุณ และทำให้การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เป็นเรื่องง่าย


กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ

กำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบในการเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์และ HP Embedded Web Server เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์ คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น



 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))


การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. คลิกแถบ **การรักษาความปลอดภัย**


3. เปิดเมนู **ความปลอดภัยทั่วไป**

4. ในพื้นที่ชื่อ **Set the Local Administrator Password** (ตั้งคำรหัสผ่านผู้ดูแลระบบภายใน) ให้ป้อนชื่อเพื่อเชื่อมโยงกับรหัสผ่านในฟิลด์ **Username** (ชื่อผู้ใช้)

5. ป้อนรหัสผ่านในฟิลด์ **รหัสผ่านใหม่** แล้วป้อนอีกครั้งในฟิลด์ **ป้อนรหัสผ่าน**

 **หมายเหตุ:** ในการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีอยู่ ให้ป้อนรหัสผ่านที่มีอยู่ก่อนในฟิลด์ **Old Password** (รหัสผ่านเดิม)


6. คลิกปุ่ม **Apply** (ใช้)

 **หมายเหตุ:** จดรหัสผ่านเก็บไว้ และจัดเก็บไว้ในที่ๆ ปลอดภัย

คุณสมบัติบางอย่างบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์สามารถตั้งค่าความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อตั้งค่าความปลอดภัยให้กับคุณสมบัติเหล่านั้นแล้ว เครื่องพิมพ์จะขอให้คุณลงชื่อเข้าใช้ก่อน นอกจากนี้ คุณยังสามารถลงชื่อเข้าใช้ได้โดยไม่ต้องรอข้อความแจ้งโดยเลือก **ลงชื่อเข้าใช้** จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

โดยทั่วไปข้อมูลประจำตัวสำหรับการลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์จะเหมือนกับการลงชื่อเข้าใช้เครือข่าย สอบถามจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อมูลประจำตัวที่ต้องใช้

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **ลงชื่อเข้าใช้**
2. ทำตามข้อความแจ้งเพื่อป้อนข้อมูลประจำตัว

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **ลงชื่อออก** เมื่อคุณใช้งานเครื่องพิมพ์เสร็จ

IP Security

IP Security (IPsec) เป็นชุดโพรโตคอลที่ควบคุมการรับส่งข้อมูลไปยังและจากเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายที่ใช้ IP IPsec มีการตรวจสอบแบบ host-to-host ความสมบูรณ์ของข้อมูล และการเข้ารหัสการติดต่อสื่อสารของเครือข่าย

สำหรับเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย และมีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect คุณสามารถกำหนดค่า IPsec ได้โดยใช้แถบ **เครือข่าย** ใน HP Embedded Web Server

ล็อคแผงเสียบหน่วยความจำ

พอร์มเตเตอร์มีช่องที่คุณสามารถใช้ต่อสายล็อคได้ การล็อคพอร์มเตเตอร์ช่วยป้องกันไม่ให้คนอื่นนำชิ้นส่วนที่มีค่าออกมาได้

การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks

ฮาร์ดดิสก์มีการเข้ารหัสแบบฮาร์ดแวร์ คุณสามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ได้โดยไม่มีผลกับประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์นี้จะใช้ **Advanced Encryption Standard (AES)** ล่าสุดและมีหลากหลายคุณสมบัติที่ช่วยประหยัดเวลาและมีฟังก์ชันที่มีประสิทธิภาพ

ใช้เมนู **การรักษาความปลอดภัย** ใน HP Embedded Web Server เพื่อกำหนดค่าดิสก์

การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน

บทนำ

- พิมพ์ด้วย [EconoMode](#)
- [ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า](#)
- [ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง](#)

พิมพ์ด้วย EconoMode

เครื่องพิมพ์ที่มีตัวเลือก EconoMode สำหรับการพิมพ์เอกสารฉบับร่าง การใช้โหมด EconoMode จะใช้หมึกน้อยลง แต่ก็จะทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลงเช่นกัน

HP ไม่แนะนำให้ใช้ EconoMode ตลอดเวลา หากใช้ EconoMode ตลอดเวลา ปริมาณหมึกอาจเหลืออยู่นานเกินกว่าอายุของชิ้นส่วนในตลับหมึก หากคุณภาพการพิมพ์เริ่มลดลง และไม่สามารถยอมรับได้ โปรดพิจารณาการเปลี่ยนตลับหมึก



หมายเหตุ: หากไม่มีตัวเลือกนี้ในไดรเวอร์การพิมพ์ ให้ตั้งค่าโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

กำหนดค่า EconoMode จากไดรเวอร์การพิมพ์

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. คลิกช่องทำเครื่องหมาย **EconoMode** เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติ แล้วคลิก **ตกลง**

กำหนดค่า EconoMode จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **ตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้น**
 - **Economode**
3. เลือก **เปิด** หรือ **ปิด** เพื่อเปิดหรือปิดใช้งานคุณสมบัติ

ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า

เครื่องพิมพ์มีหลายตัวเลือกสำหรับคุณสมบัติตัวจับเวลาพักเครื่องประหยัดพลังงาน เวลานั้นก่อนเข้าสู่สถานะพักเครื่อง/ปิดอัตโนมัติสามารถปรับได้ และการใช้พลังงานระหว่างสถานะพักเครื่อง/ปิดอัตโนมัติจะแตกต่างกันตามการเลือกสำหรับตัวเลือกเริ่มทำงาน

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- การตั้งค่าทั่วไป
- การตั้งค่าพลังงาน
- การตั้งค่าพักเครื่อง

3. เลือก พักเครื่อง/ปิดอัตโนมัติหลังจากไม่ได้ใช้งาน และป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม



หมายเหตุ: ในสหภาพยุโรป ตัวเลือก พักเครื่อง/ปิดอัตโนมัติหลังจากไม่ได้ใช้งาน จะเปิดใช้งานเสมอ และไม่มีช่องทำเครื่องหมายสำหรับปิด



หมายเหตุ: เวลาเริ่มต้นของโหมดพักเครื่องคือ 0 นาที เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่องทันทีหลังจากแต่ละงานเสร็จสมบูรณ์

4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกเริ่มทำงาน

- **เริ่มทำงานเมื่อกดเปิด:** เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานเมื่อมีคนเปิดฝาดึงกระดาษหนึ่ง **ด้วยการตั้งค่านี้ เครื่องพิมพ์จะใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่าขณะอยู่ในสถานะพักเครื่อง/ปิดอัตโนมัติ**
- **เริ่มทำงานเมื่อมีกิจกรรม WiFi:** เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานเมื่อได้รับงานพิมพ์ที่ส่งผ่านการเชื่อมต่อ Wi-Fi
- **เริ่มทำงานเมื่อมีกิจกรรม USB อุปกรณ์:** เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานเมื่อได้รับงานพิมพ์ผ่านพอร์ต USB

5. เพื่อการประหยัดพลังงานที่ดีที่สุด เลือกตัวเลือก **ปิดเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้งาน** และเลือกระยะเวลา เครื่องพิมพ์จะปิดเครื่องอย่างสมบูรณ์หลังจากไม่มีการใช้งานตามระยะเวลา

ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง

ใช้คุณสมบัติ กำหนดเวลาพักเครื่อง เพื่อกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้เริ่มทำงานหรือเข้าสู่โหมดพักเครื่อง/ปิดอัตโนมัติโดยอัตโนมัติตามเวลาที่ระบุสำหรับวันในสัปดาห์ที่ระบุ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าทั่วไป
 - การตั้งค่าพลังงาน
 - กำหนดเวลาพักเครื่อง
3. ดแตะปุ่ม **เหตุการณ์ใหม่** แล้วเลือกประเภทของเหตุการณ์ที่จะกำหนดเวลา: **เหตุการณ์เริ่มทำงาน**, **เหตุการณ์พักเครื่อง** หรือ **วันหยุด**
4. สำหรับเหตุการณ์เริ่มทำงานหรือพักเครื่อง ให้กำหนดค่าเวลาและวันในสัปดาห์สำหรับเหตุการณ์
สำหรับเหตุการณ์วันหยุด ให้เลือกปี เดือน และวันที่

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin เป็นเครื่องมือชั้นนำที่ได้รับรางวัล ใช้สำหรับจัดการเครื่องพิมพ์ HP ที่อยู่ในเครือข่ายหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน และเครื่องส่งระบบดิจิทัล โซลูชันเดียวนี้ช่วยให้คุณติดตั้ง ตรวจสอบ ติดตาม บำรุงรักษา แก้ปัญหา และรักษาความปลอดภัยให้การทำงานด้านการพิมพ์ และภาพจากระยะไกล ซึ่งจะเพิ่มทุนผลผลิตทางธุรกิจได้ในที่สุด โดยช่วยประหยัดเวลา ควบคุมค่าใช้จ่าย และปกป้องการลงทุนของคุณ

การอัปเดต HP Web Jetadmin จะมีขึ้นอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้การสนับสนุนคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยเฉพาะ ไปที่ www.hp.com/go/webjetadmin สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์

HP อัปเดตคุณสมบัติต่างๆ ที่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์อยู่เสมอ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากคุณสมบัติล่าสุด ให้อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์ ดาวน์โหลดไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์ล่าสุดจากเว็บ

ไปที่ www.hp.com/support/ljM527MFP คลิก **Drivers & Software**

9 การแก้ปัญหา

- [การสนับสนุนลูกค้า](#)
- [ระบบวิธีใช้ที่แมงควบคุม](#)
- [วิธีจัดการตั้งค่าจากโรงงาน](#)
- [ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด](#)
- [นำกระดาษที่ติดออก](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร](#)
- [แก้ปัญหาเครือข่ายแบบใช้สาย](#)
- [แก้ไขปัญหาโทรสาร](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljm527MFP


วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

การสนับสนุนลูกค้า

ขอบริการสนับสนุนทางโทรศัพท์สำหรับประเทศ/พื้นที่ของคุณ	หมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศ/พื้นที่จะอยู่ในแผ่นเอกสารในกล่องเครื่องพิมพ์ หรือที่ www.hp.com/support/
เตรียมข้อมูลชื่อเครื่อง หมายเลขซีเรียล วันที่ซื้อ และคำอธิบายปัญหาให้พร้อม	
รับการสนับสนุนทางอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง และดาวน์โหลดคู่มือซอฟต์แวร์และไดรเวอร์	www.hp.com/support/ljM527MFP
สั่งซื้อบริการหรือข้อตกลงในการบำรุงรักษาของ HP	www.hp.com/go/carepack
ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์	www.register.hp.com


ระบบวิธีใช้ที่แบ่งความคุม

เครื่องพิมพ์ที่มีระบบวิธีใช้ในตัวซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับการใช้หน้าจอแต่ละหน้าจอ ในการเปิดระบบวิธีใช้ ให้แตะปุ่มวิธีใช้  ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



สำหรับบางหน้าจอ วิธีใช้จะเปิดเมนูทั่วไปที่คุณสามารถค้นหาหัวข้อที่ต้องการ คุณสามารถเบร่าสไปยังโครงสร้างเมนูโดยแตะที่ปุ่มในเมนู

หน้าจอวิธีใช้บางหน้าจอมีแอนิเมชันที่แสดงขั้นตอนต่างๆ เช่น การแก้ปัญหากระดาษติด

หากเครื่องพิมพ์แจ้งเตือนเกี่ยวกับข้อผิดพลาดหรือค่าเตือน ให้แตะปุ่มวิธีใช้  เพื่อเปิดข้อความที่อธิบายถึงปัญหา ข้อความนี้ยังมีคำแนะนำที่ช่วยในการแก้ปัญหาด้วย

รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน

บทนำ

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเรียกคืนเครื่องพิมพ์เป็นการตั้งค่าเดิมจากโรงงาน



หมายเหตุ: การรีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจะตั้งค่าส่วนใหญ่ของเครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าบางอย่างจะไม่เปลี่ยนแปลง เช่น การตั้งค่าภาษา, วันที่, เวลาและการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายบางอย่าง

วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจุนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าทั่วไป
 - รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน
3. ข้อความการยืนยันระบุว่าการใช้ฟังก์ชันรีเซ็ตจะทำให้ข้อมูลสูญหาย เลือก **รีเซ็ต** เพื่อให้กระบวนการเสร็จสมบูรณ์



หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล แล้วแตะไอคอนเครือข่าย เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
 - b. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

<https://10.10.XX.XXX/>



หมายเหตุ: หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

2. เปิดแท็บ **General** (ทั่วไป)
3. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน**
4. คลิกปุ่ม **Reset** (รีเซ็ต)



หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ตลับหมึกเหลือน้อย: เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อย อายุการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้

พิมพ์ต่อได้โดยใช้ตลับหมึกปัจจุบันจนกว่าการเปลี่ยนหมึกจะไม่สามารถให้คุณภาพการพิมพ์ที่ยอมรับได้อีกต่อไป ในการเปลี่ยนหมึก ให้ถอดตลับหมึกออกจากเครื่องพิมพ์ และเขย่าตลับหมึกเบาๆ ไปด้านหน้าและด้านหลังตามแกนแนวนอน สำหรับภาพกราฟิก ให้ดูคำแนะนำการเปลี่ยนตลับหมึก ใส่ตลับหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์อีกครั้งและปิดฝา

ตลับหมึกเหลือน้อยมาก: เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อยมาก อายุการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป

เมื่อตลับหมึกของ HP มีระดับ **น้อยมาก** การรับประกันการคุ้มครองของ HP ในตลับหมึกนั้นจะสิ้นสุดลง

เปลี่ยนการตั้งค่า “น้อยมาก”

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานของเครื่องพิมพ์เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองถึงสถานะต่ำมากได้ คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่าเหล่านี้ใหม่เมื่อติดตั้งตลับหมึกใหม่

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลื่อนและเลือก **อุปกรณ์สิ้นเปลือง**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **จัดการอุปกรณ์สิ้นเปลือง**
 - **การตั้งค่าอุปกรณ์สิ้นเปลือง**
 - **ตลับหมึกสีดำ หรือ ตลับหมึกสี**
 - **การตั้งค่าต่ำมาก**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือกตัวเลือก **หยุด** เพื่อตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์หยุดการพิมพ์เมื่อตลับหมึกถึงเกณฑ์ **น้อยมาก**
 - เลือกตัวเลือก **พร้อมต์ดำเนินการต่อ** เพื่อตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์หยุดการพิมพ์เมื่อตลับหมึกถึงเกณฑ์ **น้อยมาก** คุณสามารถรับข้อความแจ้งเตือนหรือเปลี่ยนตลับหมึกเพื่อพิมพ์ต่อได้
 - เลือกตัวเลือก **ดำเนินการต่อ** เพื่อตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์แจ้งเตือนเมื่อตลับหมึกเหลือน้อยมาก และพิมพ์ต่อหลังจากการตั้งค่า **น้อยมาก** โดยไม่ต้องดำเนินการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดคุณภาพการพิมพ์ที่ไม่น่าพึงพอใจ

สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีความสามารถโทรสาร

เมื่อตั้งค่าเครื่องพิมพ์ด้วยตัวเลือก **หยุด** หรือ **พร้อมต์ดำเนินการต่อ** มีโอกาสที่โทรสารจะไม่ทำการพิมพ์เมื่อเครื่องพิมพ์ทำการพิมพ์ต่อ เหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้หากเครื่องพิมพ์ของคุณรับข้อความโทรสารมากกว่าที่หน่วยความจำจะเก็บได้ในขณะที่เครื่องพิมพ์กำลังรอ

เครื่องพิมพ์จะสามารถพิมพ์โทรสารได้โดยไม่ติดขัดเมื่อหมึกพิมพ์อยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก หากคุณเลือกตัวเลือก **ดำเนินการต่อ** สำหรับตลับหมึก แต่คุณภาพการพิมพ์อาจลดลง

ส่งชื่ออุปกรณ์สิ้นเปลือง

ส่งชื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองและกระดาษ	www.hp.com/go/suresupply
ส่งชื่อผ่านผู้ให้บริการ	ติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ์จาก HP
ส่งชื่อโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS)	ในการเข้าถึง ในเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับในคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ป้อน IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ หรือชื่อโฮสต์ในช่องแอดเดรส/URL EWS มีลิงค์ไปยังเว็บไซต์ HP SureSupply ซึ่งให้ตัวเลือกสำหรับการชื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองของแท้จาก HP

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด

บทนำ

โซลูชันต่อไปนี้จะช่วยแก้ไขปัญหาหากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดหรือดึงกระดาษหลายแผ่นในครั้งเดียว สถานการณ์เหล่านี้อาจทำให้กระดาษติด

- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ](#)
- [เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น](#)
- [อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น](#)
- [ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ](#)

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ

หากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาด ให้ลองแก้ไขดังนี้

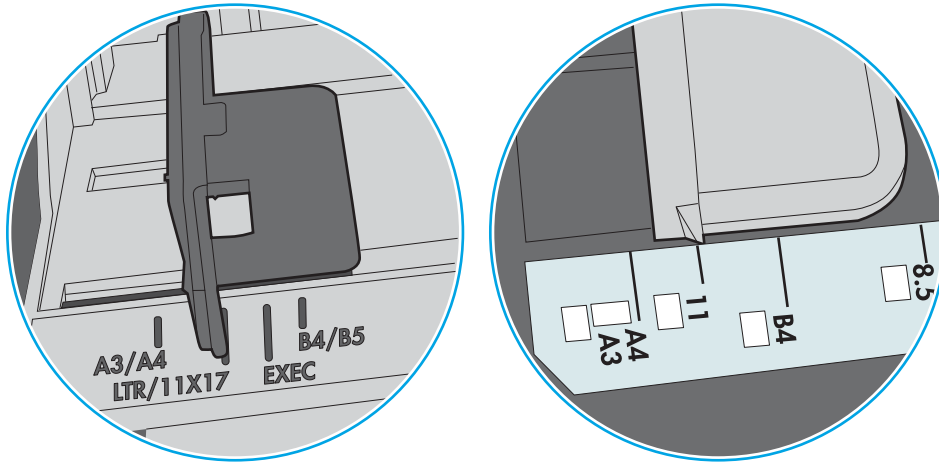
1. เปิดเครื่องพิมพ์และนำกระดาษที่ติดอยู่ออก ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษที่ฉีกขาดเหลืออยู่ในเครื่องพิมพ์
2. ใส่กระดาษให้ตรงกับขนาดงานพิมพ์
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษถูกต้องบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

4. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะสมกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

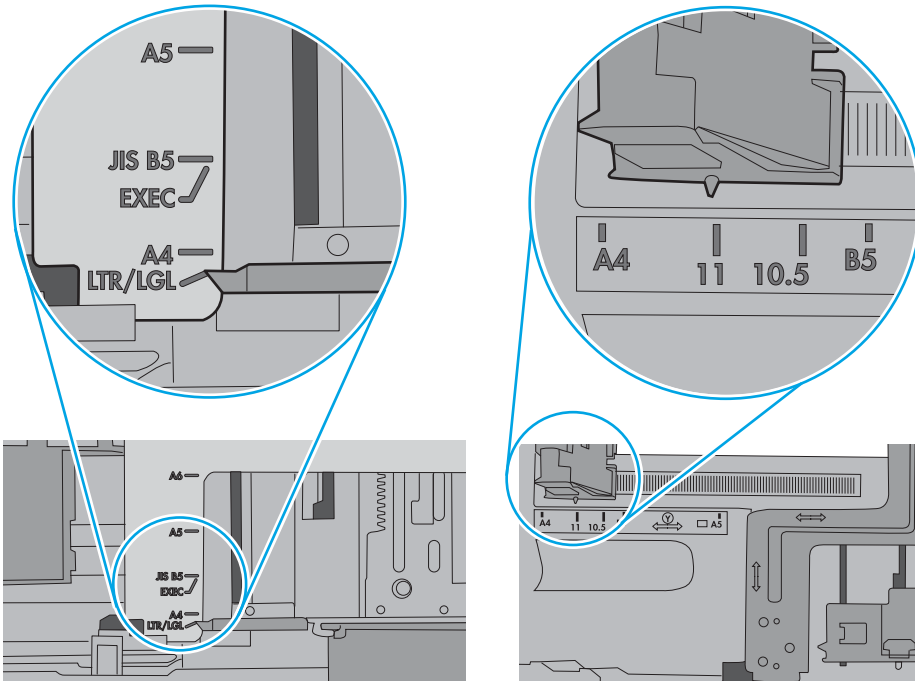
หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้

ภาพ 9-1 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



ภาพ 9-2 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซ็ท

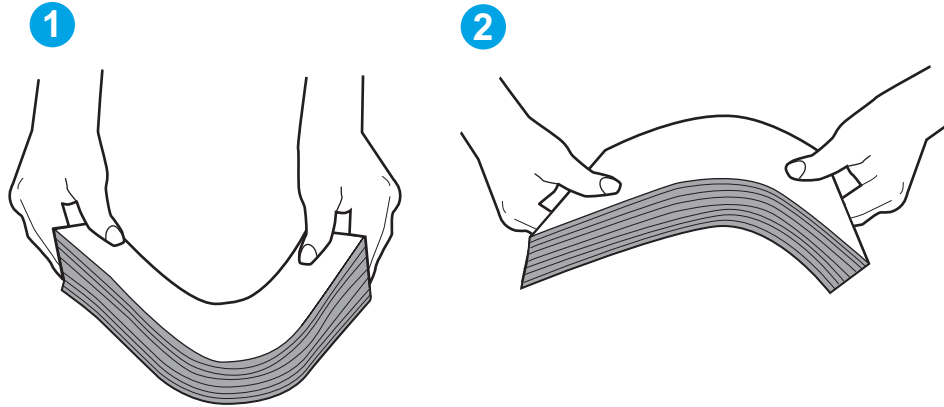


- ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีท่อกันความชื้นเพื่อให้กระดาษแห้ง

ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปึกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่น ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปึกกระดาษ

ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกัน ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษออกจากถาด และงอปึกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และยกปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปึกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษที่ละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปึกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ในถาด

ภาพ 9-3 เทคนิคสำหรับการงอปึกกระดาษ

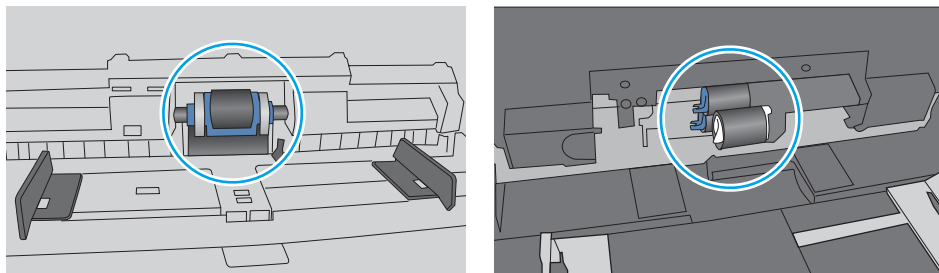


- ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อดูว่ากำลังแสดงข้อความแจ้งให้ป้อนกระดาษด้วยตนเองหรือไม่ ใส่กระดาษ และดำเนินการต่อ
- ลูกลังด้านบนถาดอาจปนเปื้อน ทำความสะอาดลูกลังด้วยผ้าไร้น้ำยชุบน้ำอุ่นหมาดๆ ใช้น้ำกลั่น หากมี

⚠ ข้อควรระวัง: อย่าพ่นน้ำลงบนเครื่องพิมพ์โดยตรง ให้พ่นน้ำลงบนผ้าหรือชุบน้ำในน้ำและบิดน้ำออกก่อนทำความสะอาดลูกลัง

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างของตำแหน่งลูกลังสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ

ภาพ 9-4 ตำแหน่งลูกลังสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



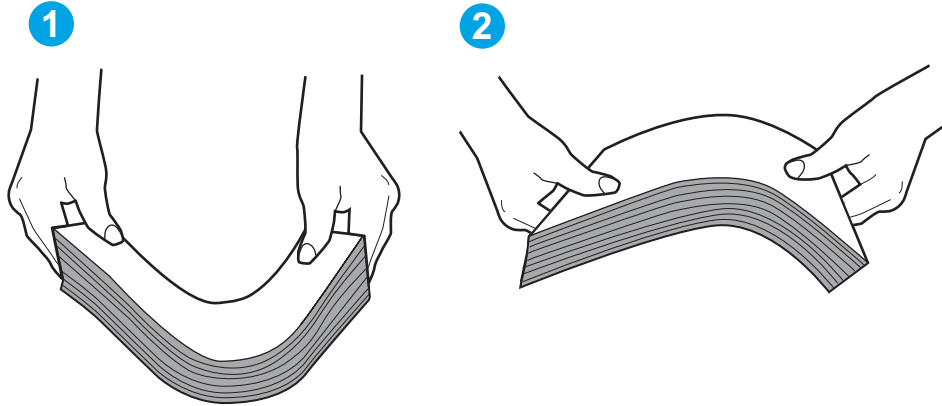
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น

หากเครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่นจากถาด ให้ลองแก้ไขดังนี้

- นำปึกกระดาษออกจากถาดแล้วงอกระดาษ 180 องศาพลิกไปมา **อย่าคลี่กระดาษออก** ใส่ปึกกระดาษกลับลงในถาด

หมายเหตุ: การกรีดกระดาษทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต แทนการกรีดกระดาษ ให้งอปีกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และยกปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปีกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษที่ละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปีกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ในถาด

ภาพ 9-5 เทคนิคสำหรับการงอปีกกระดาษ

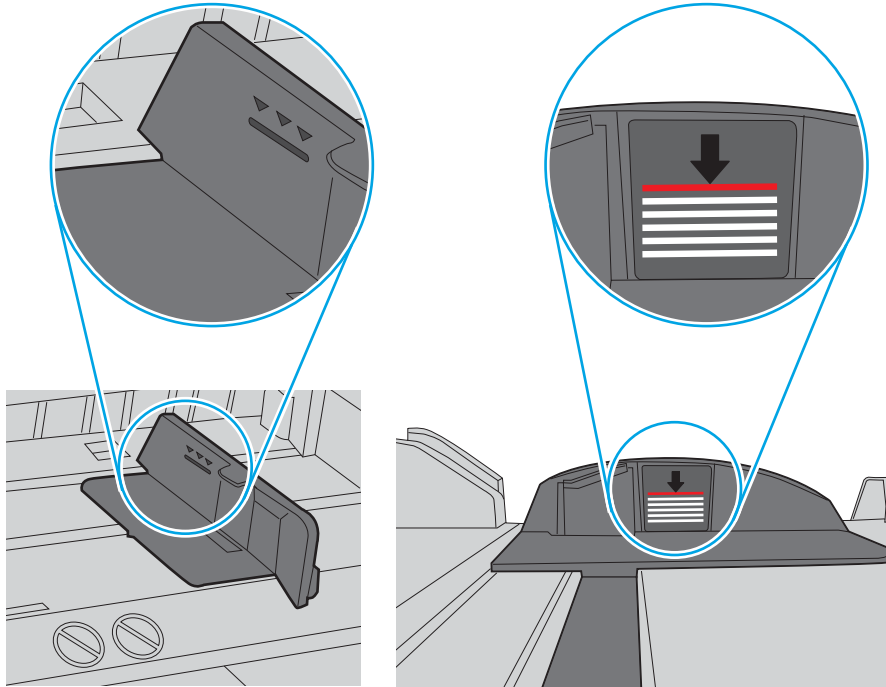


- ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
- ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีท่อกันความชื้นเพื่อให้อากาศแห้ง
ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปีกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่น ในกรณีนี้ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปีกกระดาษ
ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกัน ในกรณีนี้ให้นำกระดาษออกจากถาด และงอปีกกระดาษตามที่อธิบายข้างต้น
- ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษที่อื่น

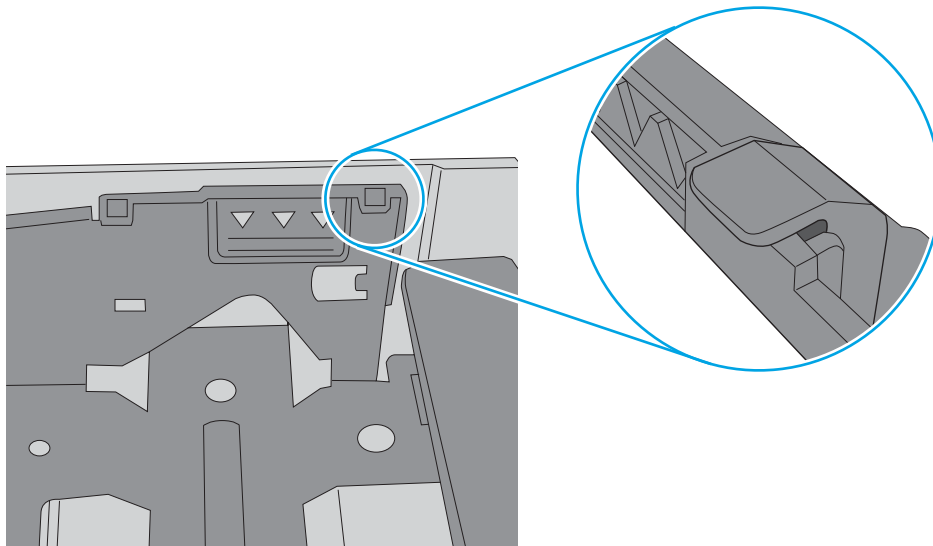
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปโดยตรวจสอบเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษในถาด หากใส่กระดาษมากเกินไป ให้นำปึกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงในถาด

ภาพต่อไปนี้แสดงตัวอย่างเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้ นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าแท็บใกล้เครื่องหมายความสูงปึกกระดาษ และแท็บเหล่านี้ช่วยยึดกระดาษให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องในขณะที่เข้าสู่เครื่องพิมพ์

ภาพ 9-6 เครื่องหมายความสูงปึกกระดาษ



ภาพ 9-7 แท็บสำหรับปึกกระดาษ

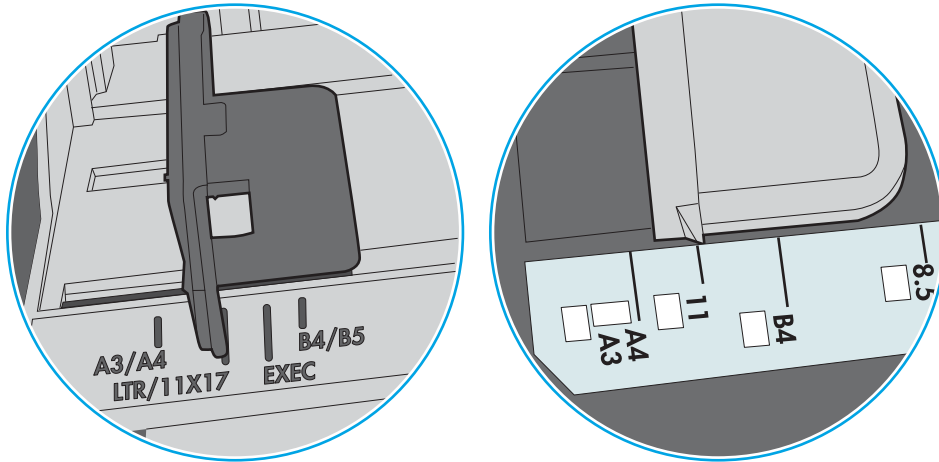


- ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

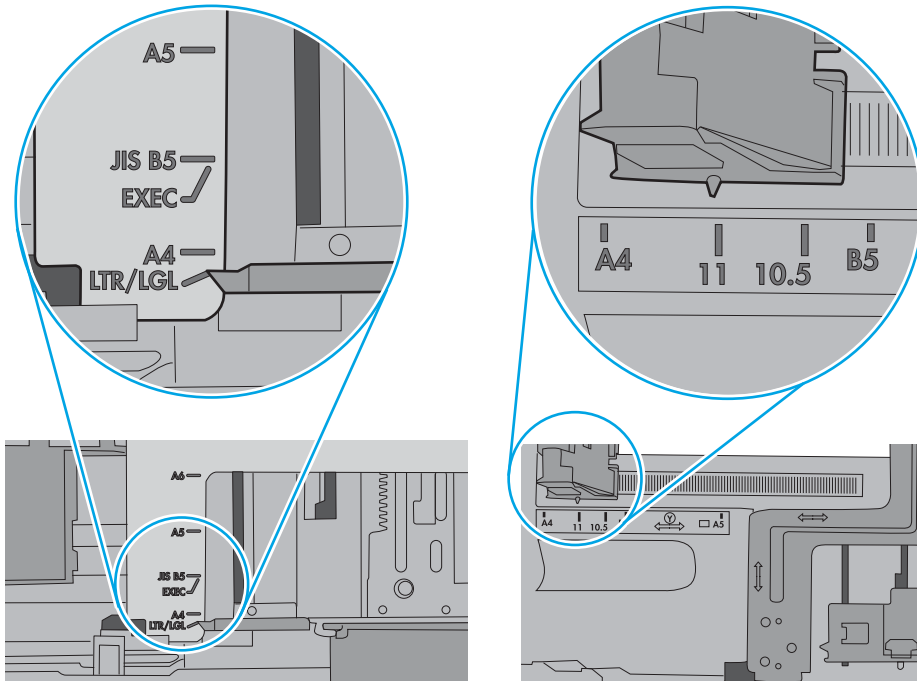
หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้

ภาพ 9-8 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดนอกประสงค์



ภาพ 9-9 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซ็ท



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น

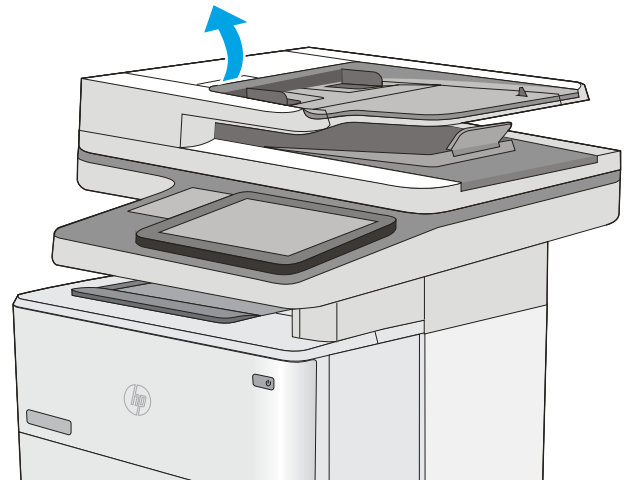
หมายเหตุ: ข้อมูลนี้ใช้กับเครื่องพิมพ์ MFP เท่านั้น

- ดันฉบับอาจมีบางอย่างติดอยู่ เช่น ลวดเย็บกระดาษหรือกระดาษโน้ตที่มีแถบขาว ดังนั้นต้องดึงออก
- ตรวจสอบว่าลูกกลิ้งทุกตัวอยู่ในตำแหน่งแล้ว และได้ปิดฝาปิดลูกกลิ้งในอุปกรณ์ป้อนกระดาษแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้านบนแล้ว
- อาจวางหน้ากระดาษไม่ถูกต้อง ดึงหน้ากระดาษให้ตรงและเลื่อนตัวปรับกระดาษเพื่อให้ปึกกระดาษอยู่ตรงกลาง
- ตัวกั้นกระดาษต้องชิดพอดีกับทั้งสองด้านของปึกกระดาษเพื่อการทำงานที่ถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษตรงและตัวกั้นกระดาษอยู่ชิดกับปึกกระดาษ
- ถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษหรือถาดกระดาษออกอาจมีกระดาษมากกว่าจำนวนหน้าสูงสุด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษอยู่ใต้ตัวกั้นในถาดป้อนกระดาษ และนำกระดาษออกจากถาดกระดาษออก
- ตรวจสอบว่าไม่มีเศษกระดาษ ตัวเย็บ คลิปหนีบกระดาษ หรือเศษขยะอื่นๆ ในช่องกระดาษผ่าน
- ทำความสะอาดลูกกลิ้งและแผ่นแยกกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ทำความสะอาดลูกกลิ้งโดยใช้ลมเป่าหรือผ้าสะอาด ไร้ขนชุบน้ำอุ่นหมาดๆ ถ้ายังคงมีการป้อนผิดเกิดขึ้น ให้เปลี่ยนลูกกลิ้ง
- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลื่อนและแตะปุ่ม **อุปกรณ์สิ้นเปลือง** ตรวจสอบสถานะของชุดอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และเปลี่ยนหากจำเป็น

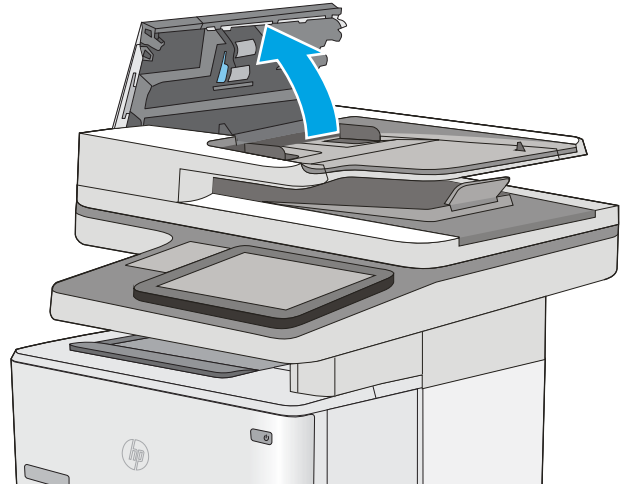
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากอุปกรณ์ป้อนกระดาษไม่ดึงกระดาษอย่างถูกต้อง หรือให้งานพิมพ์เอียง

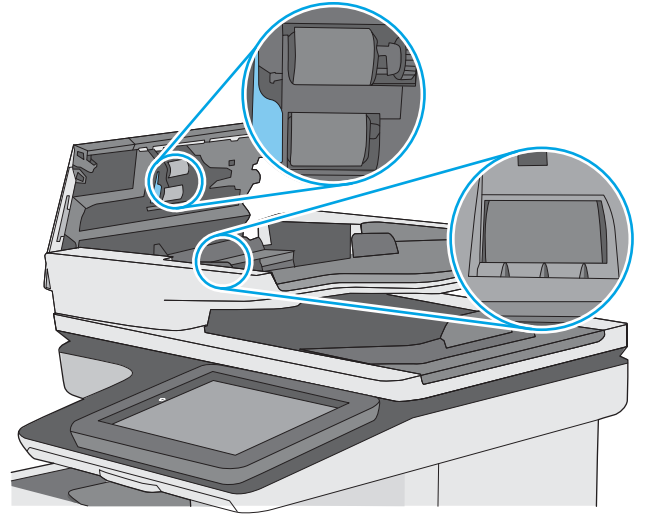
1. ยกตัวล้ออุปกรณ์ป้อนกระดาษ



2. เปิดฝาอุปกรณ์ป้องกันกระดาษ

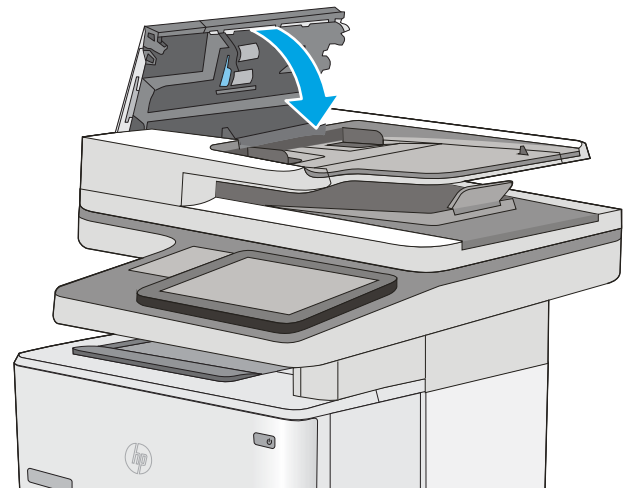


3. ใช้อากาศอัดหรือผ้าสะอาดที่ไม่มีขนพ่นน้ำอุ่นหมาดๆ เช็ดเลนส์หรือฝุ่นที่มองเห็นออกจากลูกกลิ้งและแผ่นแยก




4. ปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าสลักทางด้านบนของฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษปิดสนิท



หากปัญหายังคงอยู่ ให้ตรวจสอบแผ่นแยกอุปกรณ์ป้อนเอกสารและลูกกลิ้งว่ามีความเสียหายหรือการสึกหรอหรือไม่ และเปลี่ยนหากจำเป็น

 **หมายเหตุ:** ลูกกลิ้งใหม่มีพื้นผิวหยาบ เมื่อลูกกลิ้งสึกหรอ จะเรียบ

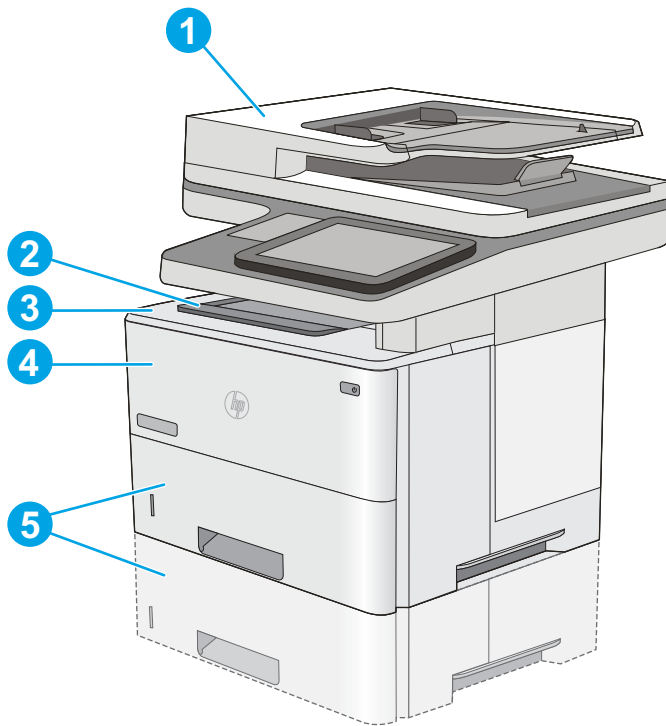
นำกระดาษที่ติดออก

บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะมีความจำเป็นสำหรับการแก้ไขปัญหากระดาษติดออกจากเครื่องพิมพ์

- [ตำแหน่งที่กระดาษติด](#)
- [การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ไขปัญหากระดาษติด](#)
- [พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ](#)
- [นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์มีกระดาษออก](#)
- [แก้ไขปัญหากระดาษติดในถาด 1](#)
- [กระดาษติดในถาด 2 และถาด 550 แผ่น](#)
- [แก้ไขปัญหากระดาษติดในบริเวณตลับผงหมึก](#)
- [การนำกระดาษที่ติดออกจากฝาด้านหลังและบริเวณเพิวเซอร์](#)
- [แก้ไขปัญหากระดาษติดในถาดกระดาษออก](#)
- [แก้ไขปัญหากระดาษติดในอุปกรณ์พิมพ์สองด้าน](#)

ตำแหน่งที่กระดาษติด



1	อุปกรณ์มือกระดาษ
2	ถาดกระดาษออก
3	บริเวณผ่าด้านบนและดรัมหมึก
4	ถาด 1
5	ถาดกระดาษ 2 และถาดป้อนกระดาษเสริม 550 แผ่น

หมายเหตุ: ถอดถาด 2 เพื่อเข้าถึงกระดาษติดในอุปกรณ์พิมพ์สองด้าน

การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระดาษติด

คุณสมบัติการนำทางอัตโนมัติช่วยในการแก้ปัญหากระดาษติดโดยให้คำแนะนำแบบทีละขั้นตอนบนแผงควบคุม เมื่อทำตามขั้นตอน เครื่องพิมพ์จะแสดงขั้นตอนถัดไป จนกว่าคุณจะทำครบตามขั้นตอนทั้งหมด

พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ

ในการลดปัญหากระดาษติด ให้ลองแก้ไขดังนี้

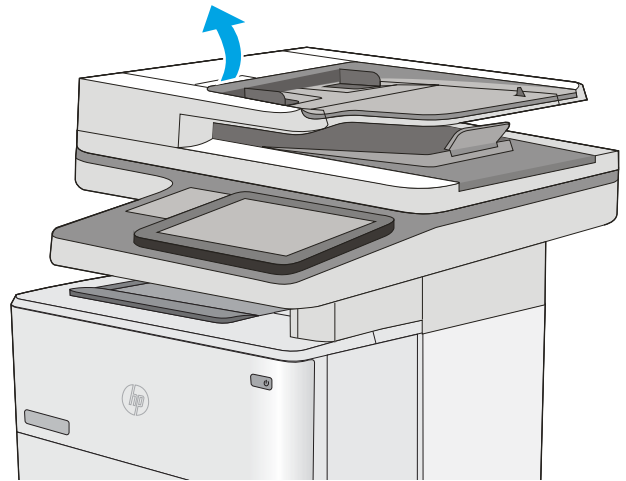
1. ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
2. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษพ้ออื่น
3. ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์หรือถ่ายเอกสารมาก่อน
4. ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป หากใส่กระดาษมากเกินไป ให้นำปึกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงในถาด

5. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะสมกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษให้ติดกับปีกกระดาษโดยกระดาษไม่โค้งงอ
6. ตรวจสอบว่าดินถาดเข้าไปในเครื่องพิมพ์เข้าที่ดีแล้ว
7. หากคุณพิมพ์กระดาษที่หนัก มีลายนูน หรือกระดาษที่มีรู ให้ใช้คุณสมบัติป้อนด้วยตนเองและป้อนกระดาษครึ่งละหนึ่งแผ่น
8. เปิดเมนู ถาด บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบว่ากำหนดค่าถาดสำหรับประเภทและขนาดกระดาษอย่างถูกต้องแล้ว
9. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

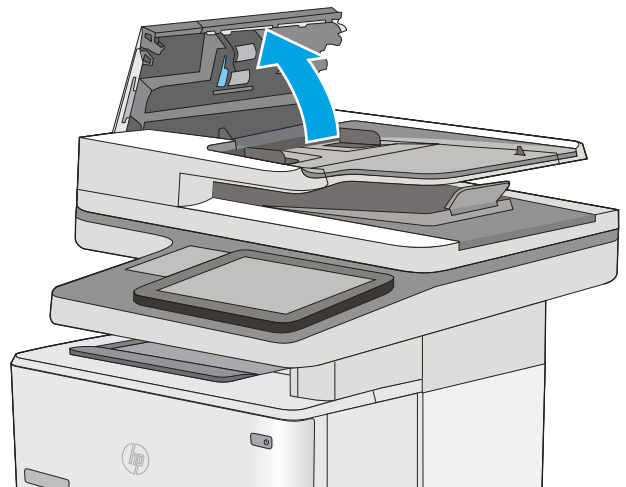
นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการนำกระดาษที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

1. ยกตัวลิ้นเพื่อปลดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



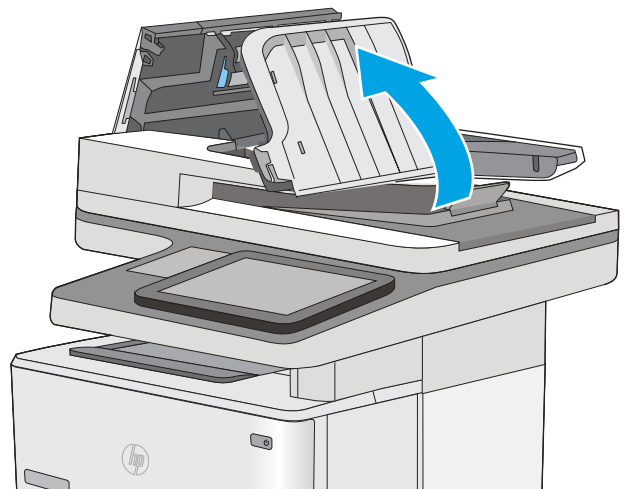
2. เปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



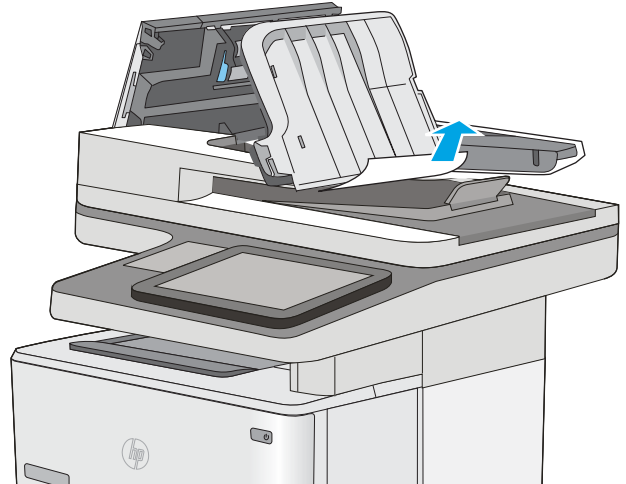
3. นำกระดาษที่ติดออก



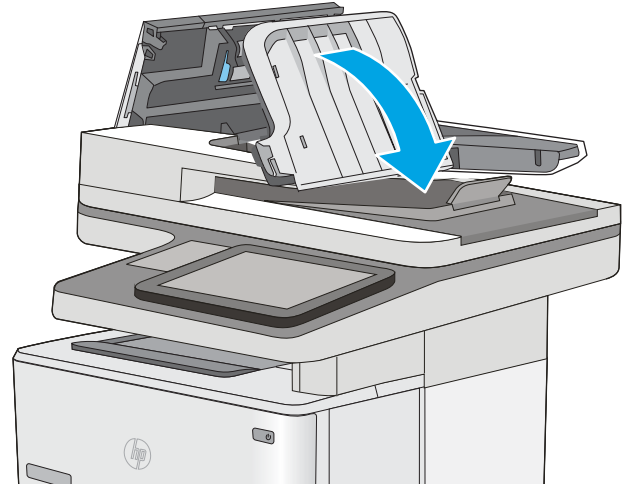
4. ยกถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์มือกระดาษ



5. นำกระดาษที่ติดออก

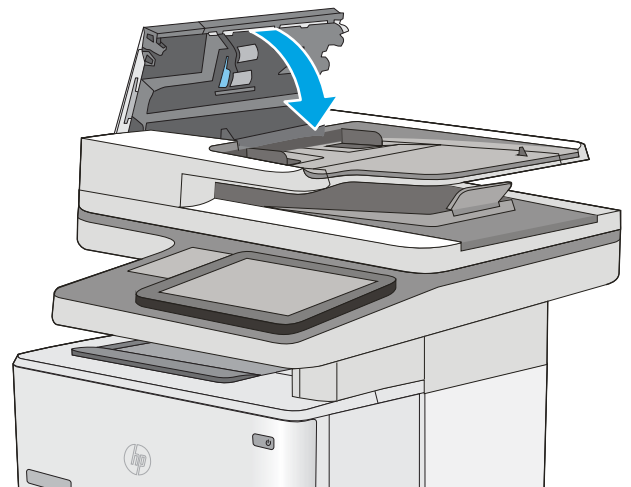


6. กดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์ป้อนกระดาษลง



7. ปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าสลักทางด้านบนของฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษปิดสนิท



หมายเหตุ: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกระดาษติด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตัวกั้นของถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารแล้วโดยเอกสารไม่โค้งงอในการทำสำเนาเอกสารที่แคบ ให้ใช้สแกนเนอร์แบบแท่น ดึงลวดเย็บกระดาษและคลิปหนีบกระดาษออกจากเอกสารต้นฉบับทั้งหมด

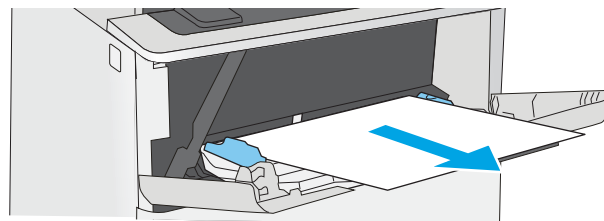
หมายเหตุ: เอกสารต้นฉบับที่พิมพ์ลงบนกระดาษมันแบบหนาอาจติดในเครื่องบ่อยกว่าเอกสารต้นฉบับที่พิมพ์บนกระดาษธรรมดา

แก้ปัญหากระดาษติดในถาด 1

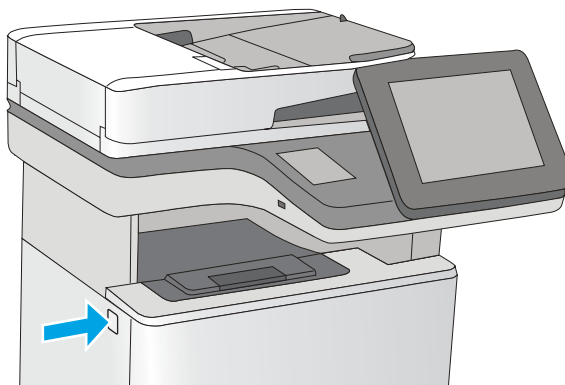
ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เป็นผู้นำกระดาษที่ติดอยู่ออกจากถาด 1 เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

1. หากมองเห็นกระดาษส่วนใหญ่อยู่ในถาด ให้ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าดึงกระดาษออกมาทั้งแผ่น หากมีก๊อช ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไปในการค้นหาส่วนที่เหลือ

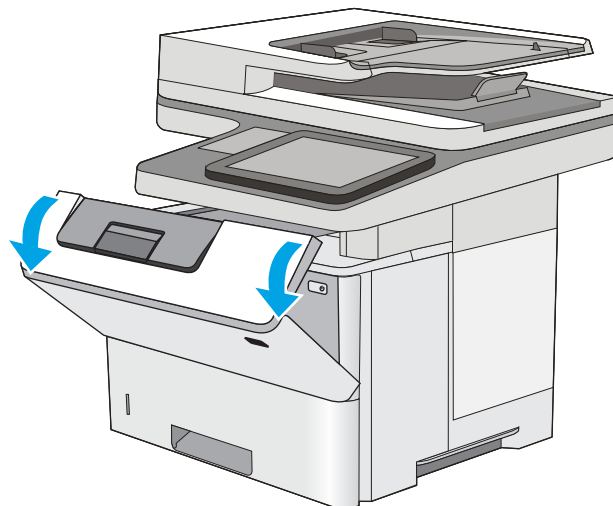
หากกระดาษส่วนใหญ่ถูกดึงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไป



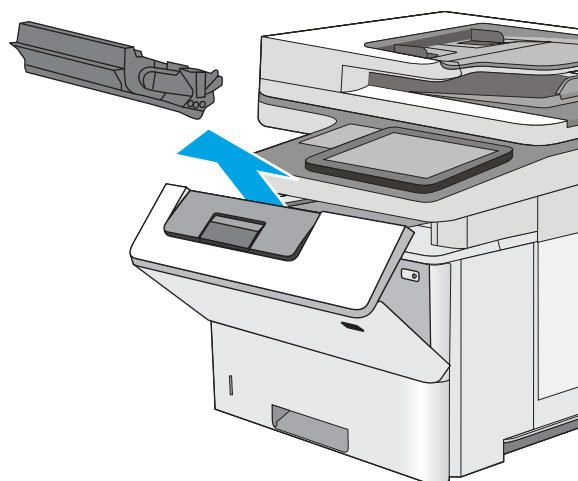
2. กดปุ่มปลดลิ้นคฝาด้านบนทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์



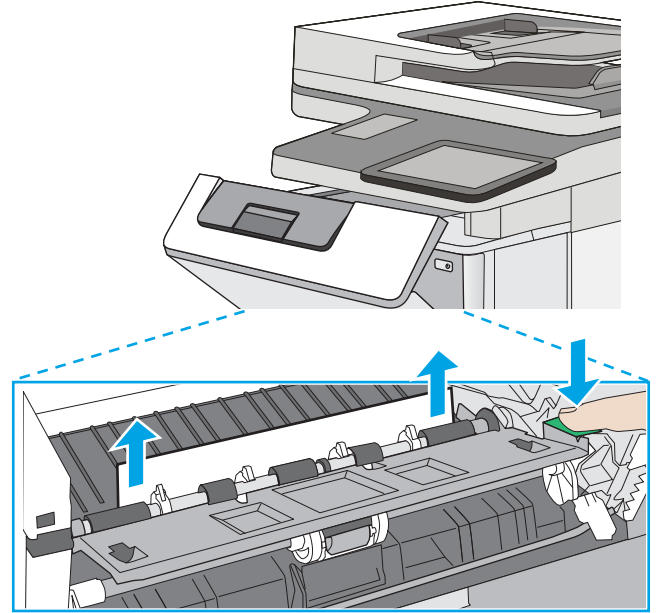
3. เปิดฝาด้านหน้า



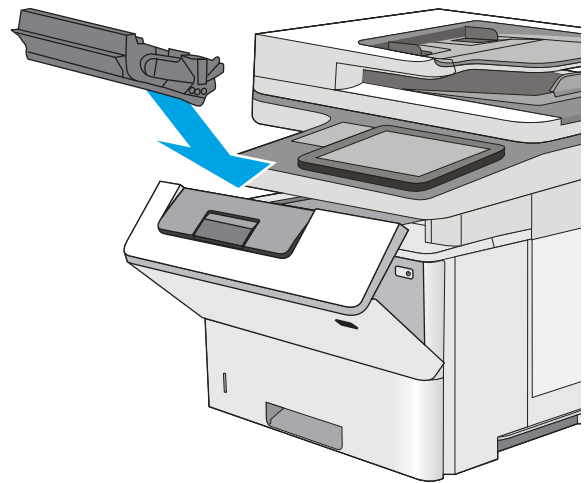
4. นำถับบ้างหมึกออก



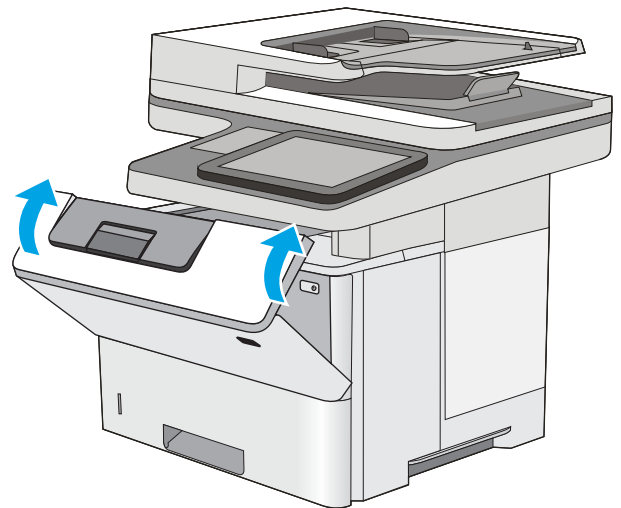
5. ยกฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด และค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออก
ระวังอย่าให้กระดาษฉีกขาด



6. ใส่ตลับผงหมึกกลับเข้าไป



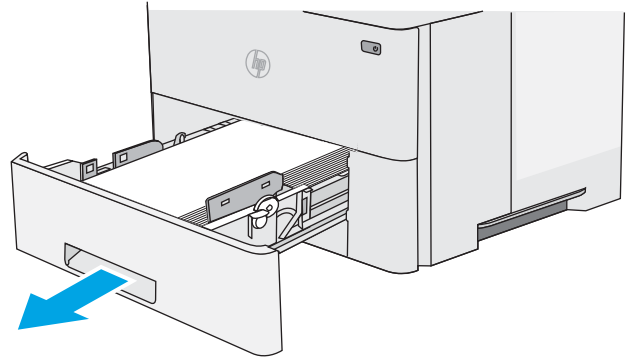
7. ปิดฝาด้านหน้า



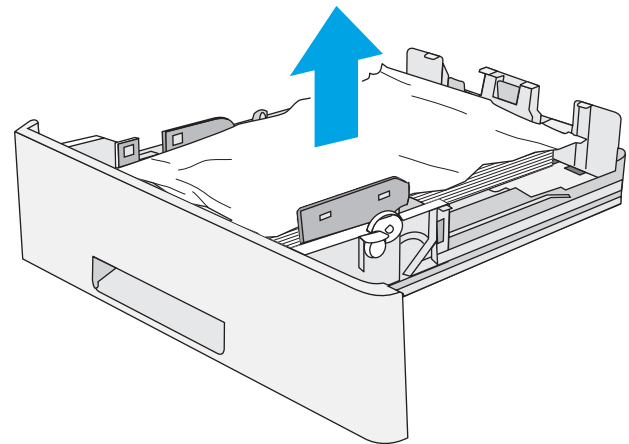
กระดาษติดในถาด 2 และถาด 550 แผ่น

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

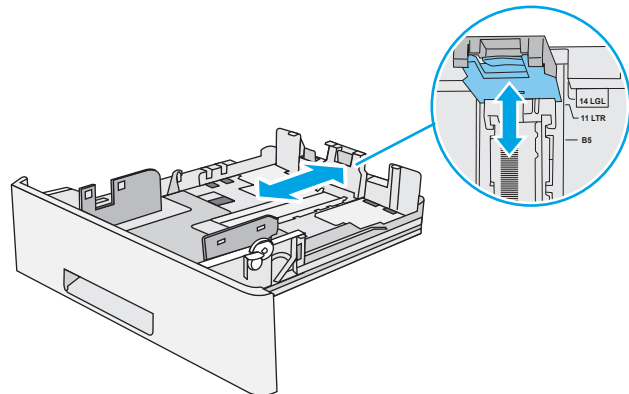
1. ถอดถาดออกจากเครื่องพิมพ์



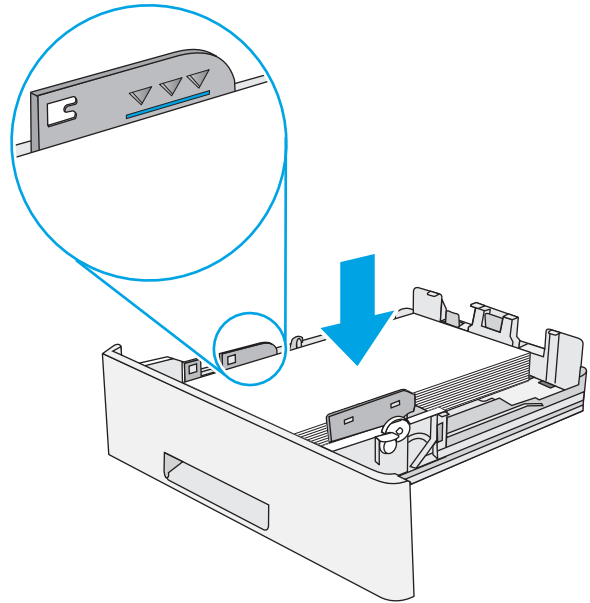
2. นำกระดาษออกจากถาด และทิ้งกระดาษที่เสียหาย



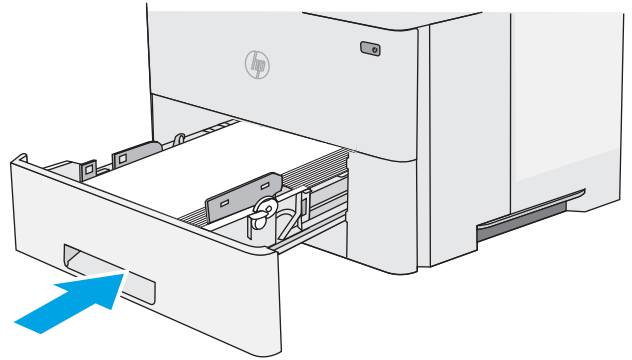
3. ตรวจสอบว่าปรับตัวกั้นกระดาษด้านหลังไปยังตำแหน่งของขนาดกระดาษที่ถูกต้องแล้ว หากจำเป็น ให้บีบตัวล็อกและเลื่อนตัวกั้นกระดาษด้านหลังไปยังตำแหน่งที่ถูกต้อง ซึ่งควรจะเข้าที่



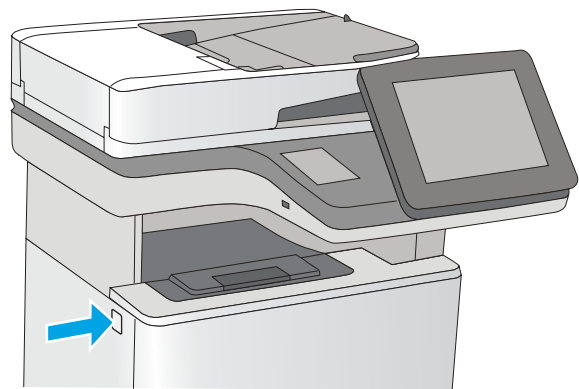
4. ใส่กระดาษลงในถาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามุมทั้งสี่ด้านของปีกกระดาษราบตรง และด้านบนของปีกกระดาษไม่สูงเกินเครื่องหมายแสดงความสูงสูงสุด



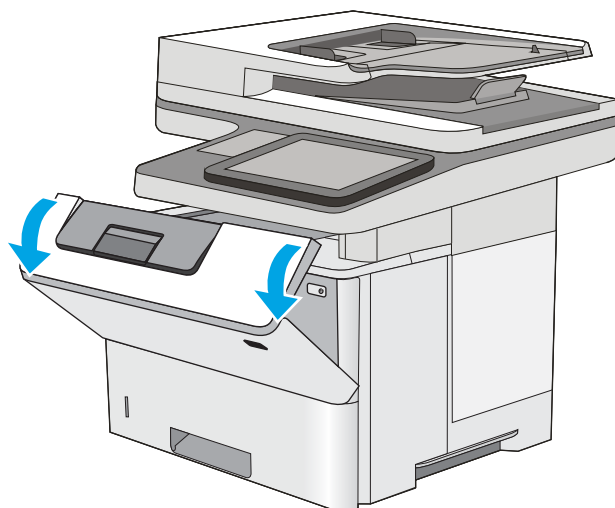
5. ใส่ถาดใหม่และปิด



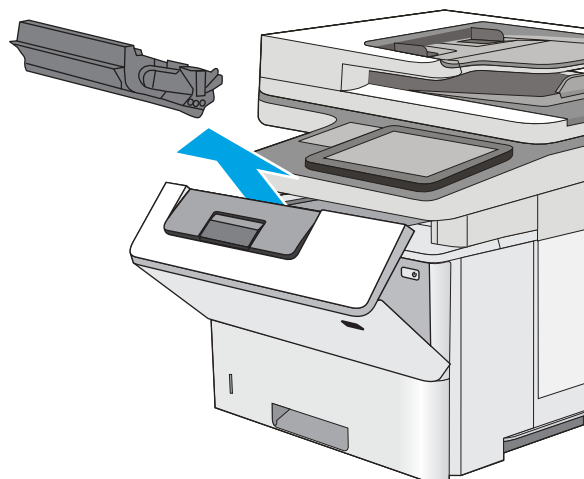
6. กดปุ่มปลดลิ้นค้ำด้านบนทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์



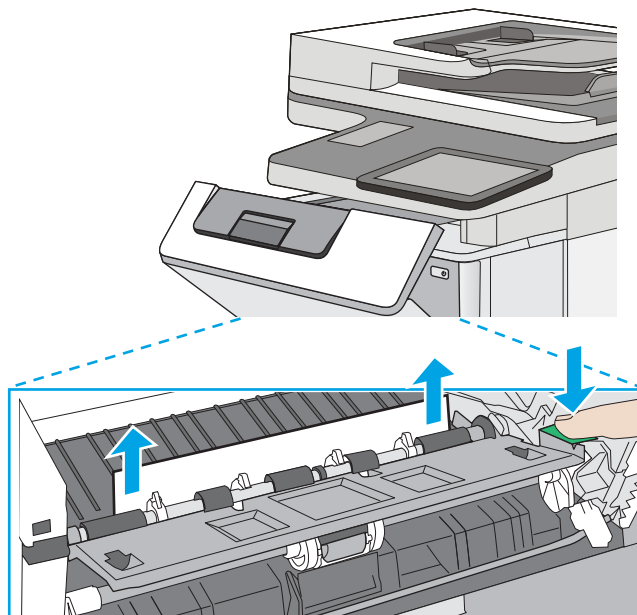
7. เปิดฝาด้านหน้า



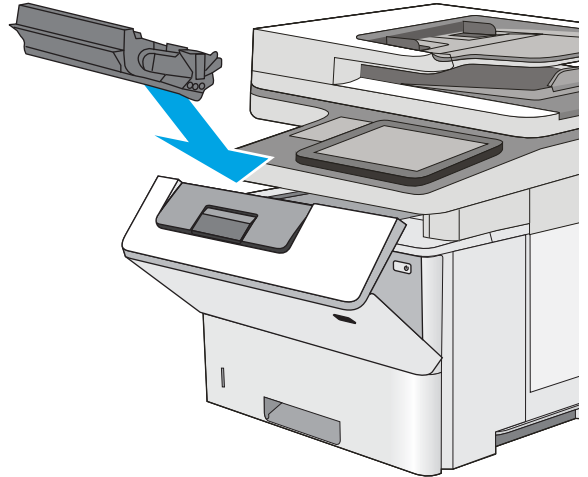
8. นำตัวลบผงหมึกออก



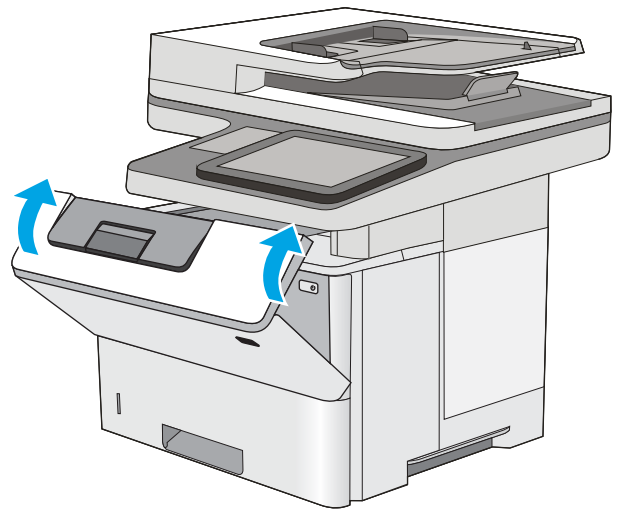
9. ยกฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด และค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออก ระวังอย่าให้กระดาษฉีกขาด



10. ใส่ดรัมผงหมึกกลับเข้าไป



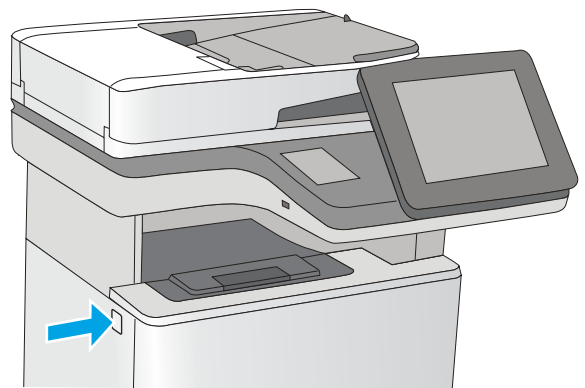
11. ปิดฝาด้านหน้า



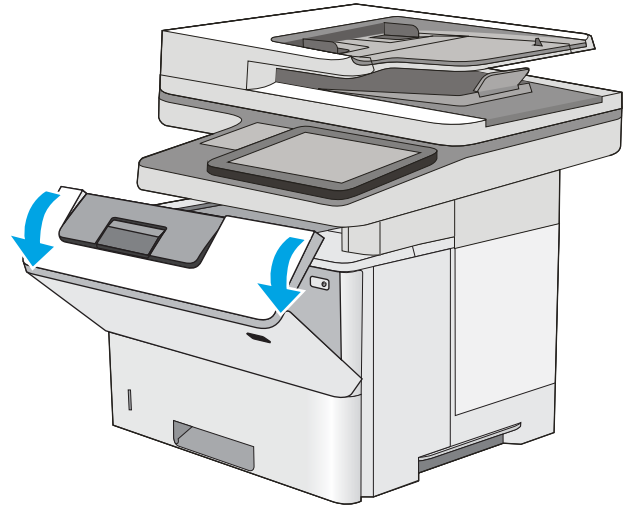
แก้ปัญหากระดาษติดในบริเวณตลับผงหมึก

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดในบริเวณตลับผงหมึก เมื่อเกิดการติด แฝงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

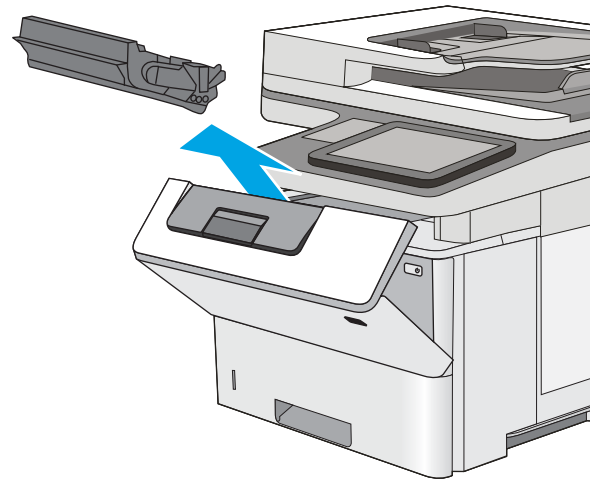
1. กดปุ่มปลดล็อคฝาด้านบนทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์



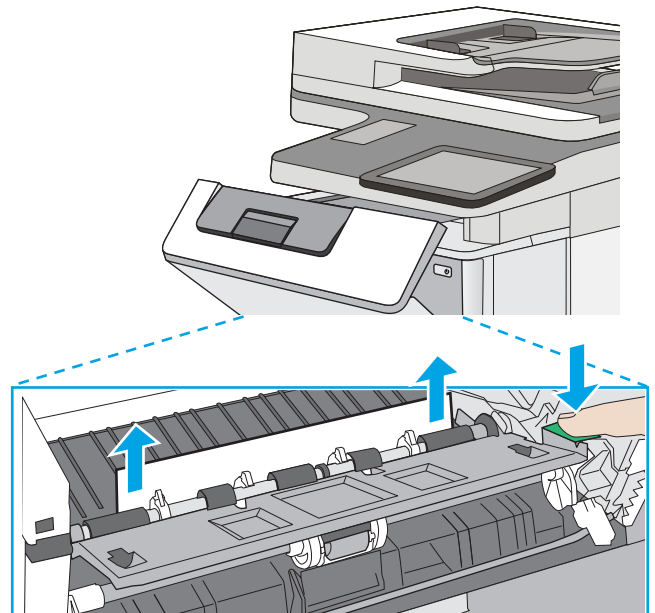
2. เปิดฝาด้านหน้า



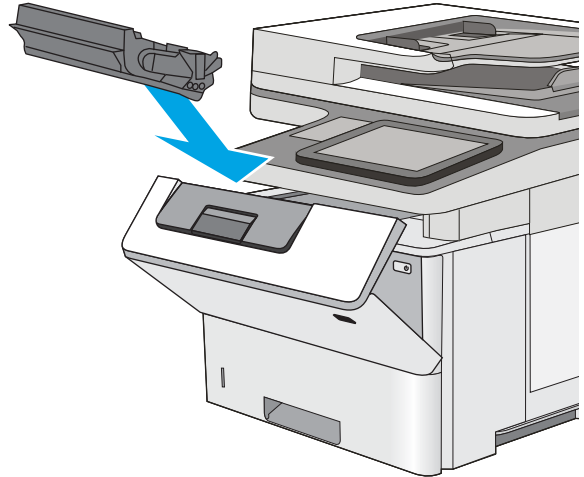
3. นำตัวลบผงหมึกออก



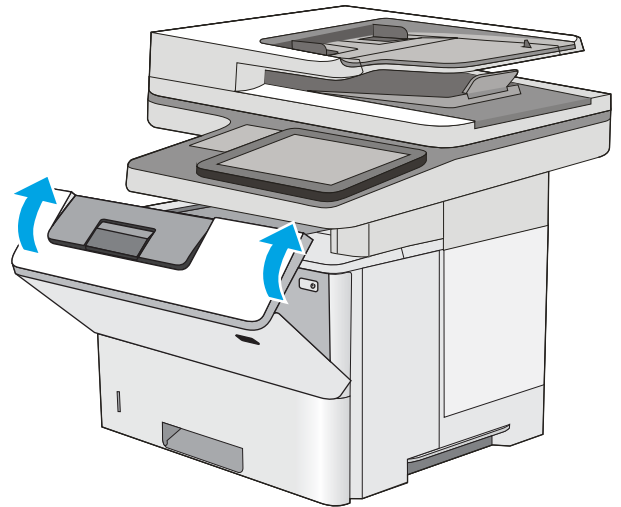
4. ยกฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด และค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออก ระวังอย่าให้กระดาษฉีกขาด



5. ใส่ดรัมผงหมึกกลับเข้าไป




6. ปิดฝาด้านหน้า

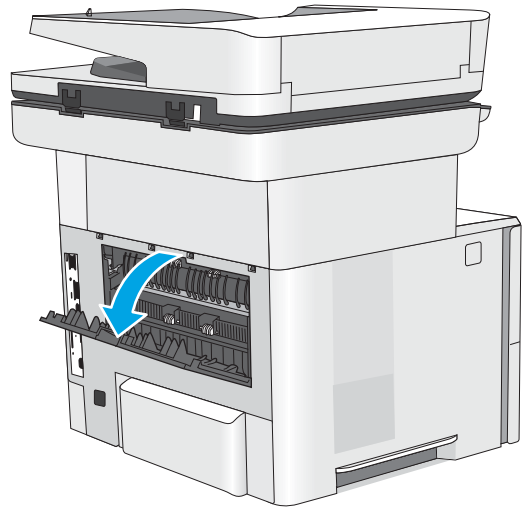


การนำกระดาษที่ติดออกจากฝาด้านหลังและบริเวณฟิวเซอร์

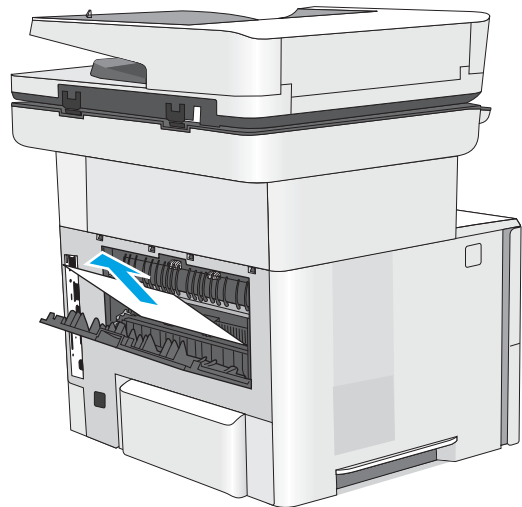
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออกจากฝาด้านหลังและบริเวณฟิวเซอร์ เมื่อเกิดการติด แมงคว่มจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

 **หมายเหตุ:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนจะดึงกระดาษที่ติดออก

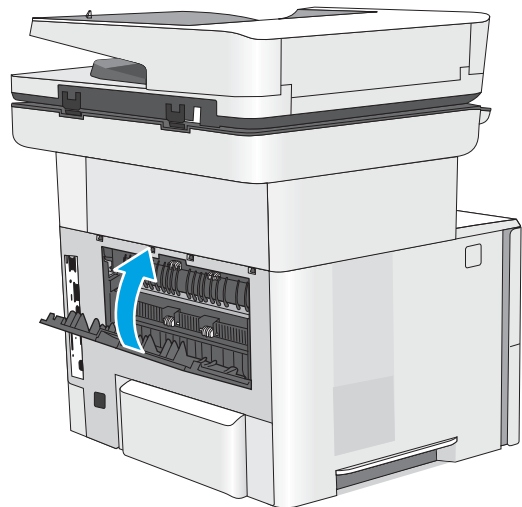
1. เปิดฝาด้านหลัง



2. นำกระดาษที่ติดออก



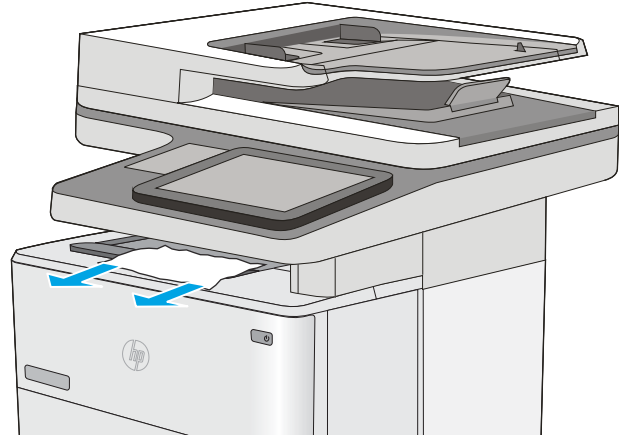
3. ปิดฝาด้านหลัง



แก้ปัญหากระดาษติดในถาดกระดาษออก

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดในถาดกระดาษออก เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

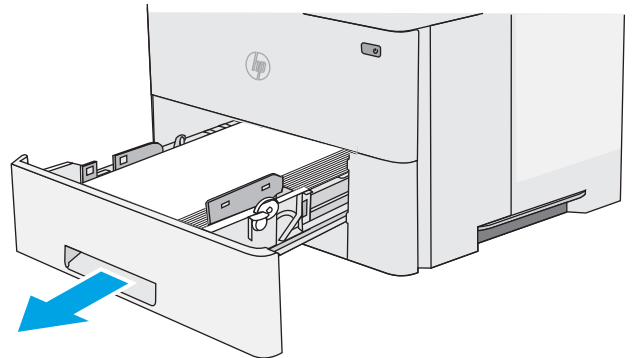
1. หากมองเห็นกระดาษในถาดกระดาษออก ให้จับขอบกระดาษ และดึงออก



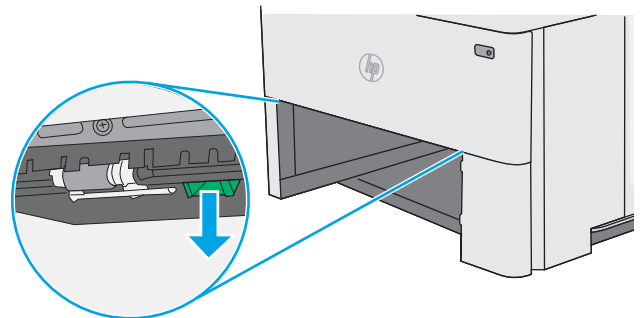
แก้ปัญหากระดาษติดในอุปกรณ์พิมพ์สองด้าน

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดในอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

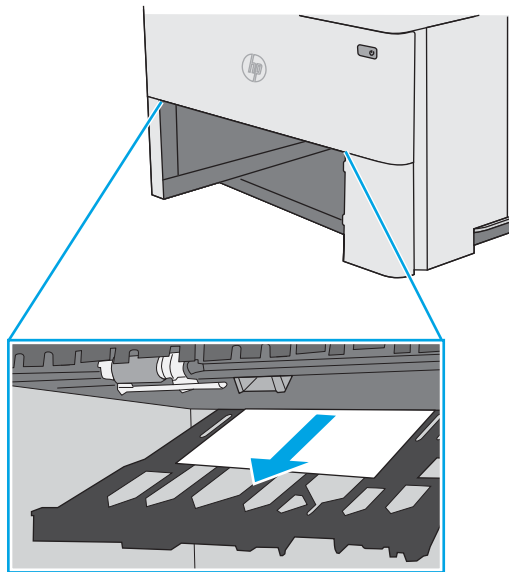
1. ถอดถาด 2 ออกจากเครื่องพิมพ์



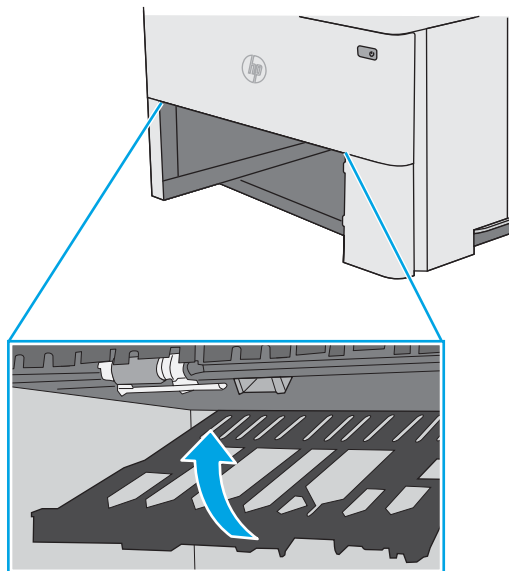
2. ดึงแท็บสีเขียวภายในบริเวณถาดไปข้างหน้าเพื่อปลดล็อกแผ่นโลหะสำหรับพิมพ์สองด้าน



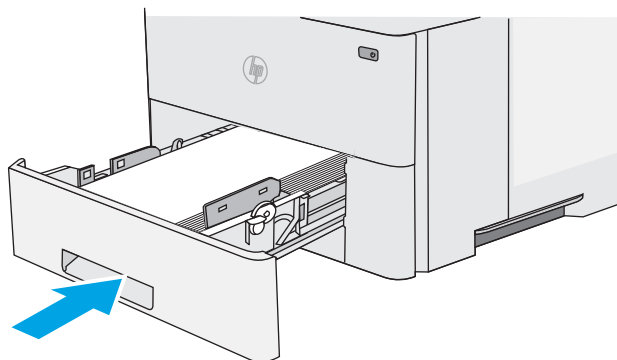
3. นำกระดาษที่ติดออก



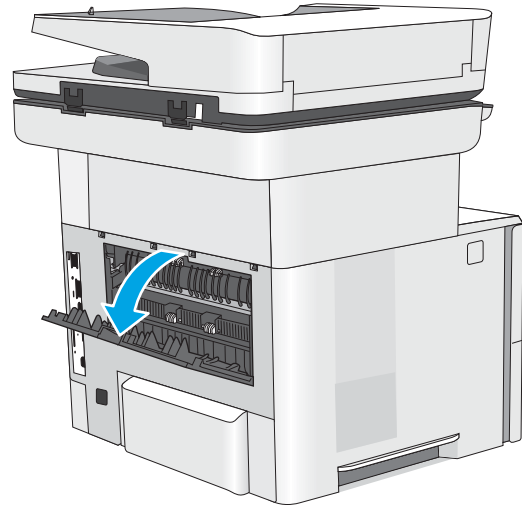
4. ปิดแผ่นโลหะสำหรับพิมพ์สองด้าน



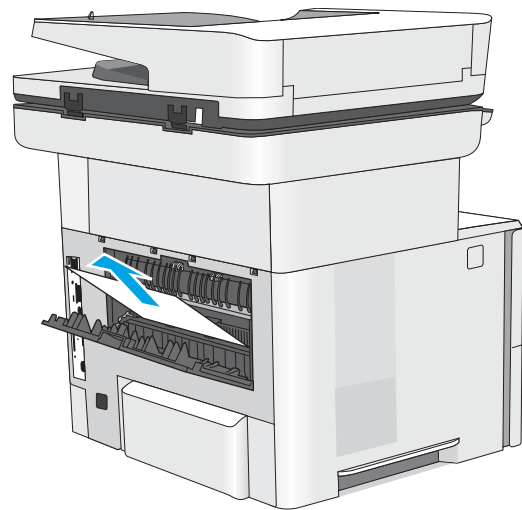
5. ใส่ถาดใหม่และปิด



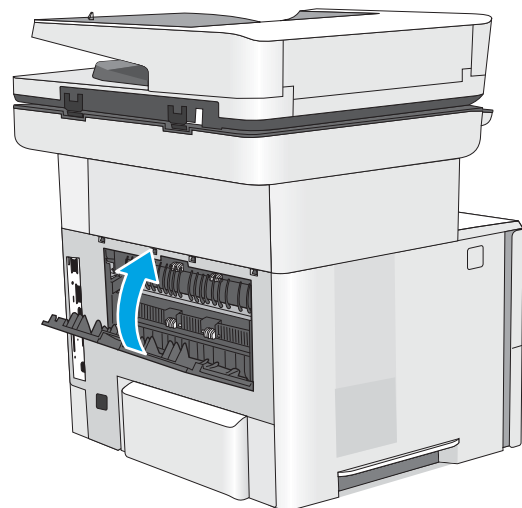
6. เปิดฝาด้านหลัง



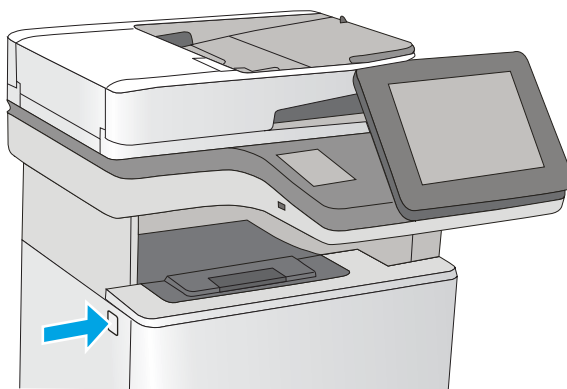
7. นำกระดาษที่ติดออก



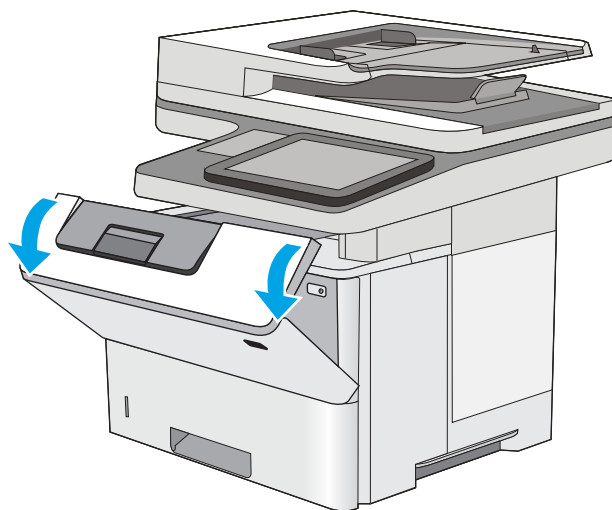
8. ปิดฝาด้านหลัง



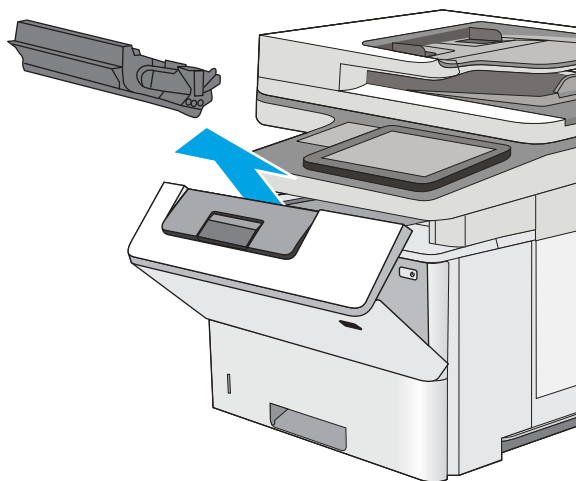
9. กดปุ่มปลดล็อกฝาด้านบนทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์



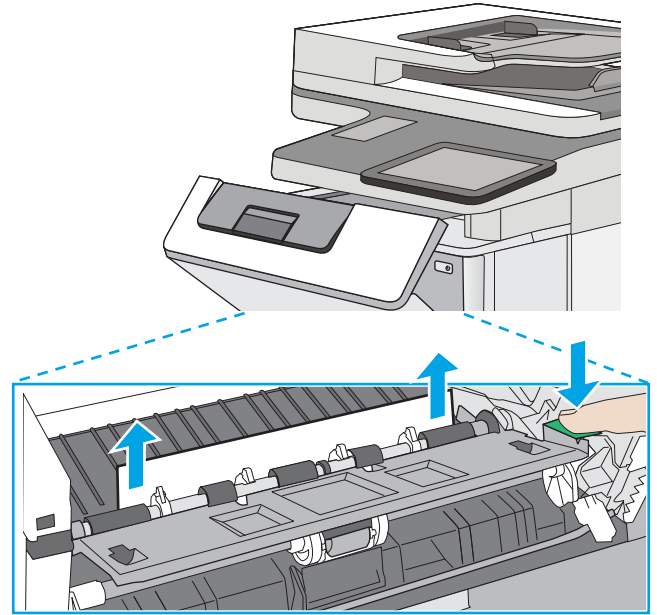
10. เปิดฝาด้านหน้า



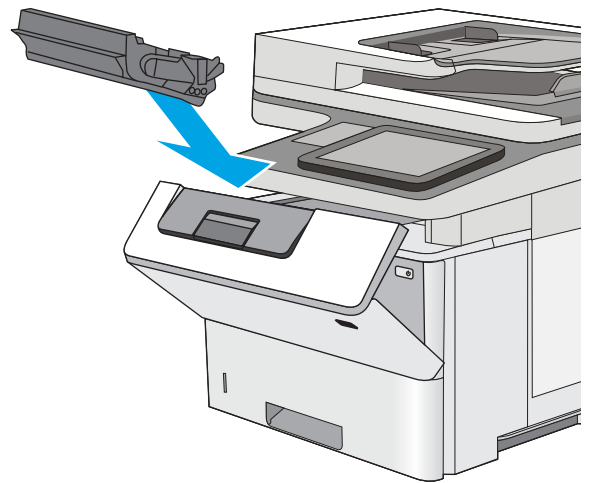
11. นำตลับผงหมึกออก



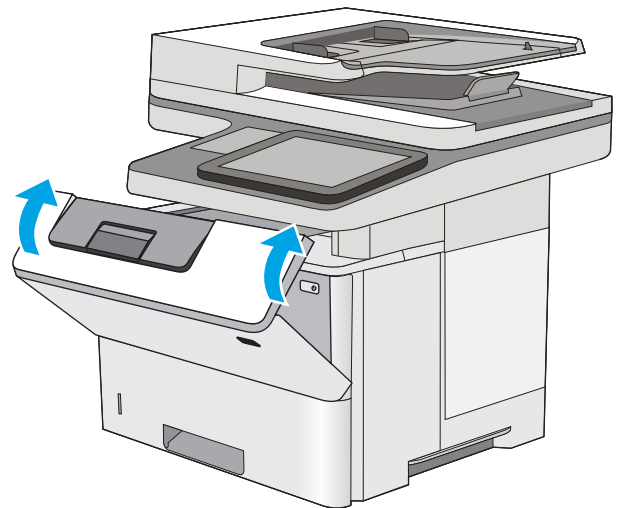
12. ยกฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด และค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออก
ระวังอย่าให้กระดาษฉีกขาด



13. ใส่ตลับผงหมึกกลับเข้าไป



14. ปิดฝาด้านหน้า



ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์

บทนำ

- [พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์](#)
- [ตรวจสอบสถานะดรัมหมึก](#)
- [ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์](#)
- [ตรวจสอบดรัมหมึกด้วยสายตา](#)
- [ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่า **EconoMode**](#)
- [ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น](#)

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพการพิมพ์ ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ลองพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น หากพิมพ์หน้าออกมาได้อย่างถูกต้อง แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้นที่โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณใช้พิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าชนิดกระดาษเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์แล้วหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอยเป็น การพิมพ์เลือนหรือมืด กระดาษม้วน หมึกเป็นจุดกระจาย หมึกแห้ง หลวม หรือมีผงหมึกขาดหายไปเป็นบริเวณขนาดเล็ก

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. จากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้คลิกตัวเลือก **อื่นๆ...**
5. ขยายรายการ **ประเภท:** ตัวเลือกอื่นๆ
6. ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษของคุณได้ดีที่สุด
7. เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**
8. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติของเอกสาร** ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (OS X)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น ไดรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปดาวน์เมนู แล้วคลิกเมนู **Finishing** (ตกแต่ง)
4. เลือกประเภทจากรายการดรอปดาวน์ **Media Type** (ประเภทกระดาษ)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลืออยู่ที่ประมาณไว้แล้วของตลับผงหมึก และสถานะของอะไหล่อื่น ๆ ที่สามารถเปลี่ยนได้ หากมี

ขั้นตอนที่หนึ่ง: พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **อุปกรณ์สิ้นเปลือง** ปรากฏขึ้น และไอคอน **อุปกรณ์สิ้นเปลือง** เพื่อเปิดเมนู
2. สถานะของรายการวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดแสดงบนหน้าจอ
3. ในการพิมพ์หรือดูรายงานสถานะของรายการวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมด รวมถึงหมายเลขชิ้นส่วน **HP** ของแท่งเพื่อสั่งซื้อรายการวัสดุสิ้นเปลืองใหม่ และปุ่ม **จัดการอุปกรณ์สิ้นเปลือง** และปุ่ม **สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง** แล้วเลือกปุ่ม **พิมพ์** หรือ **มุมมอง**

ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

1. ดูสถานะสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์อายุใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับผงหมึก และหากมี สถานะของอะไหล่ที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อใช้ตลับผงหมึกที่หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลืองจะแสดงเมื่อระดับวัสดุสิ้นเปลืองมีระดับต่ำมาก เมื่อวัสดุสิ้นเปลืองของ **HP** เหลือถึงเกณฑ์ต่ำมาก การรับประกันความคุ้มครองระดับพรีเมียมของ **HP** สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองนั้นจะสิ้นสุดลง

ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับผงหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้

หากคุณตัดสินใจว่าคุณจำเป็นต้องเปลี่ยนตลับผงหมึกหรือชิ้นส่วนที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลืองจะแสดงหมายเลขชิ้นส่วน **HP** ของแท่ง

2. ตรวจสอบเพื่อดูว่าคุณกำลังใช้ตลับหมึก **HP** ของแท่งอยู่หรือไม่

ตลับผงหมึก **HP** ของแท่งจะมีคำว่า “**HP**” หรือ “**Hewlett-Packard**” อยู่บนตลับ หรือมีโลโก้ **HP** อยู่บนตลับ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการระบุตลับหมึก **HP** โปรดไปที่ www.hp.com/go/learnaboutsupplies

ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์

พิมพ์หน้าทำความสะอาด

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ และอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดผงหมึกหรือผงหมึกกระเด็น เลอะ รอยเบือน รอยทาง เส้น หรือรอยข้ำๆ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อทำความสะอาดเส้นทางกระดาษของเครื่องพิมพ์

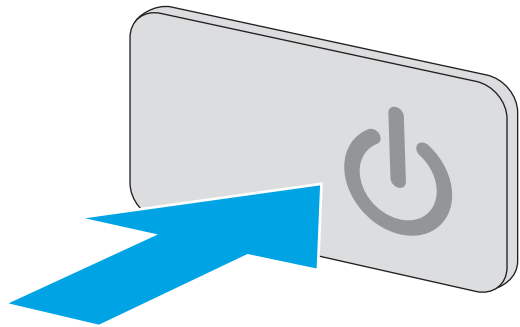
1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู เครื่องมือสนับสนุน ปรากฏขึ้น และไอคอน เครื่องมือสนับสนุน เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การบำรุงรักษา
 - การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
 - หน้าการทำความสะอาด
3. เลือก พิมพ์ เพื่อพิมพ์หน้า

ข้อความ กำลังทำความสะอาด... จะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ขั้นตอนการทำความสะอาดใช้เวลาสองถึงสามนาทีจึงเสร็จสิ้น อย่าปิดอุปกรณ์จนกว่ากระบวนการทำความสะอาดจะสิ้นสุดลง เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้ทิ้งหน้ากระดาษที่พิมพ์

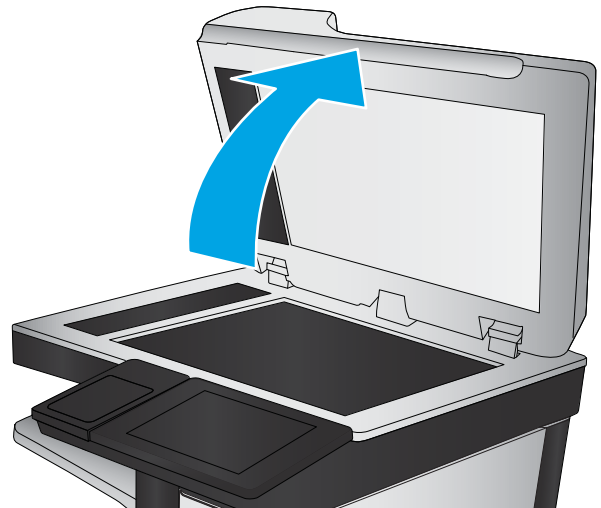
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอยรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



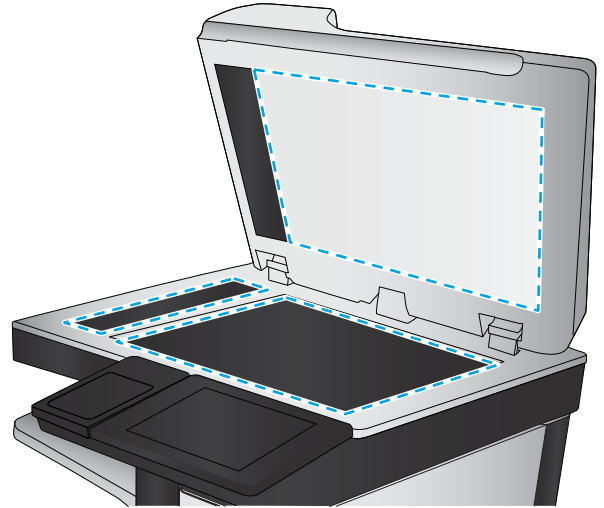
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกน แถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และ แผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มี สารกัดกร่อน

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรีวนขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขามัวร์หรือฟองน้ำ เซลลูโลสเพื่อป้องกันจุดดำ
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบตลับผงหมึกด้วยสายตา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบตลับผงหมึกแต่ละตลับ

1. ถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์
2. ตรวจสอบความเสียหายของชิพหน่วยความจำ
3. ตรวจสอบพื้นผิวของตลับผงหมึก

⚠ ข้อควรระวัง: ห้ามสัมผัสตลับผงหมึก รอยนิ้วมือที่ตลับผงหมึกอาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์

4. หากมีรอยขีดข่วน รอยนิ้วมือ หรือความเสียหายอื่นบนตลับผงหมึก ให้เปลี่ยนตลับผงหมึก
5. ติดตั้งตลับผงหมึกกลับเข้าไปใหม่ และพิมพ์ภาพจำนวนสองถึงสามภาพเพื่อดูว่าแก้ปัญหาได้แล้วหรือไม่

ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์

ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่างเกิดจากการใช้กระดาษที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ HP

- ให้ใช้ประเภทกระดาษและน้ำหนักที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์นี้เสมอ
- ใช้กระดาษที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยตัด แหว่ง ฉีกขาด รอยด่าง เศษผง ฝุ่น รอยยับ รูลวดเย็บกระดาษ และม้วนหรือขอบกระดาษโค้งงอ
- ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์งานมาก่อน
- ใช้กระดาษที่ไม่ได้มีวัสดุโลหะเช่น กากเพชร

- ใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์โดยเฉพาะ ห้ามใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
- ใช้กระดาษที่ไม่หยาบจนเกินไป การใช้กระดาษเนื้อเรียบเนียนจะทำให้งานพิมพ์คุณภาพดีขึ้น

ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมสามารถส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ได้โดยตรง และเป็นสาเหตุที่พบบ่อยสำหรับปัญหาคุณภาพการพิมพ์หรือการป้อนกระดาษ ลองแก้ไขดังต่อไปนี้:

- ย้ายเครื่องพิมพ์ออกจากตำแหน่งที่มีลมพัดผ่าน เช่น หน้าต่างหรือประตูที่เปิดไว้ หรือช่องลมระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้สัมผัสกับอุณหภูมิหรือความชื้นเกินข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์
- ห้ามวางเครื่องพิมพ์ไว้ในพื้นที่จำกัด เช่น ตู้เก็บของ
- วางเครื่องพิมพ์บนพื้นผิวที่มั่นคงและเรียบ
- นำสิ่งใดๆ ที่กีดขวางช่องระบายอากาศของเครื่องพิมพ์ออก เครื่องพิมพ์ต้องการการไหลเวียนของอากาศที่ดีในทุกด้าน รวมถึงด้านบนด้วย
- ปกป้องเครื่องพิมพ์จากเศษวัสดุที่ลอยในอากาศ ฝุ่น ควัน ไอ น้ำ น้ำมัน และสิ่งต่างๆ ที่อาจเข้าไปติดอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ได้

ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงกระดาษแต่ละถาด

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เมื่อข้อความหรือภาพไม่อยู่ที่กึ่งกลางหรือจัดตำแหน่งอย่างถูกต้องบนหน้าที่พิมพ์ออกมา เมื่อพิมพ์จากถาดใด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจนวนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **การตั้งค่าทั่วไป**
 - **คุณภาพการพิมพ์**
 - **การรีจิสเตอร์ภาพ**
3. แตะปุ่ม **ถาด** แล้วเลือกถาดที่จะปรับ
4. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าที่พิมพ์
5. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** อีกครั้งเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ แล้วทำการปรับเพิ่มเติมหากจำเป็น
6. แตะปุ่ม **เสร็จ** เพื่อบันทึกการตั้งค่าใหม่

ตรวจสอบการตั้งค่า EconoMode

HP ไม่แนะนำให้ใช้ **EconoMode** ตลอดเวลา หากใช้ **EconoMode** ตลอดเวลา ปริมาณหมึกอาจเหลืออยู่นานเกินกว่าอายุของชิ้นส่วนในตลับหมึก หากคุณภาพการพิมพ์เริ่มลดลง และไม่สามารถยอมรับได้ โปรดพิจารณาการเปลี่ยนตลับหมึก



หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ใช้งานได้กับไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 สำหรับ Windows หากคุณไม่ได้ใช้ไดรเวอร์ดังกล่าว คุณสามารถเปิดคุณสมบัตินี้โดยใช้ HP Embedded Web Server

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้หากทั้งหน้าเข้มหรือจากเกินไป

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ** และค้นหาพื้นที่ **คุณภาพการพิมพ์**
4. หากทั้งหน้าจางเกินไป ให้ใช้การตั้งค่าเหล่านี้:
 - เลือกตัวเลือก **600 dpi**
 - เลือกช่องทำเครื่องหมาย **EconoMode** เพื่อเปิดใช้งาน
 หากทั้งหน้าจางเกินไป ให้ใช้การตั้งค่าเหล่านี้:
 - เลือกตัวเลือก **FastRes 1200**
 - ล้างเครื่องหมายออกจากช่อง **EconoMode** เพื่อเลิกใช้
5. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติเอกสาร** ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น

ลองไดรเวอร์การพิมพ์อื่นเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ และหน้าที่พิมพ์มีเส้นที่ไม่ต้องการในกราฟิก ข้อความหายไป กราฟิกหายไป รูปแบบไม่ถูกต้อง หรือแบบอักษรถูกเปลี่ยน

ดาวน์โหลดไดรเวอร์ใดๆ ต่อไปนี้จากเว็บไซต์ของ HP: www.hp.com/support/ljm527mfp

ไดรเวอร์ HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none"> • ไดรเวอร์เริ่มต้นในแผนซีดีเครื่องพิมพ์ ไดรเวอร์นี้จะติดตั้งโดยอัตโนมัติยกเว้นคุณเลือกไดรเวอร์อื่น
ไดรเวอร์ HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำให้ใช้สำหรับระบบ Windows ทั้งหมด
ไดรเวอร์ HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนความเร็ว คุณภาพการพิมพ์ และคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยรวมสูงสุดสำหรับผู้ใช้ส่วนใหญ่ • ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับ Windows Graphic Device Interface (GDI) เพื่อความเร็วในการพิมพ์ที่ดีที่สุดสำหรับการใช้งาน Windows • อาจใช้งานไม่ได้เต็มที่กับโปรแกรมซอฟต์แวร์บางอย่างของผู้ผลิตรายอื่นและที่กำหนดเองที่ใช้งานบน PCL 5
ไดรเวอร์ HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์ Adobe® หรือโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้กราฟิกจำนวนมาก • สนับสนุนการพิมพ์งานจากระบบที่ต้องใช้ postscript emulation หรือสำหรับการสนับสนุนแบบอักษร postscript flash

HP UPD PCL 5

- เหมาะสำหรับการพิมพ์งานทั่วไปในสำนักงานที่ใช้ระบบ Windows
- ใช้งานร่วมกันได้กับ PCL เวอร์ชันก่อนหน้าและเครื่องพิมพ์ HP LaserJet รุ่นก่อนหน้า
- ทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับการพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ของผู้ผลิตรายอื่นหรือที่กำหนดเอง
- ทางเลือกที่ดีที่สุดเมื่อทำงานในระบบหลายระบบซึ่งจำเป็นต้องตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไว้ที่ PCL 5 (UNIX, Linux, เมนเฟรม)
- ออกแบบมาเพื่อใช้งานในหน่วยงานที่ใช้ระบบ Windows เพื่อให้มีไดรเวอร์เดียวสำหรับใช้งานกับเครื่องพิมพ์หลายรุ่น
- ใช้งานได้เมื่อส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์หลายรุ่นจากคอมพิวเตอร์พกพาที่ใช้ Windows

HP UPD PCL 6

- ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ในการทำงานบน Windows ทั้งหมด
 - สนับสนุนความเร็ว คุณภาพการพิมพ์ และคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยรวมสูงสุดสำหรับผู้ใช้งานส่วนใหญ่
 - พัฒนาให้สอดคล้องกับ Graphic Device Interface (GDI) ของ Windows เพื่อความเร็วสูงสุดในการทำงานบน Windows
 - อาจใช้งานได้เพิ่มเติมกับโปรแกรมซอฟต์แวร์บางอย่างของผู้ผลิตรายอื่นและที่กำหนดเองที่ใช้งานบน PCL 5
-

ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพสำเนา ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ปรับเทียบสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม](#)
- [ทำความสะอาดลูกกลิ้งตึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์มือกระดาษ](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

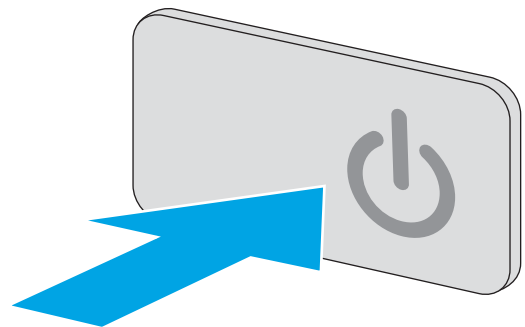
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์มือกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์มือกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์มืออย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขเพิ่มเติม

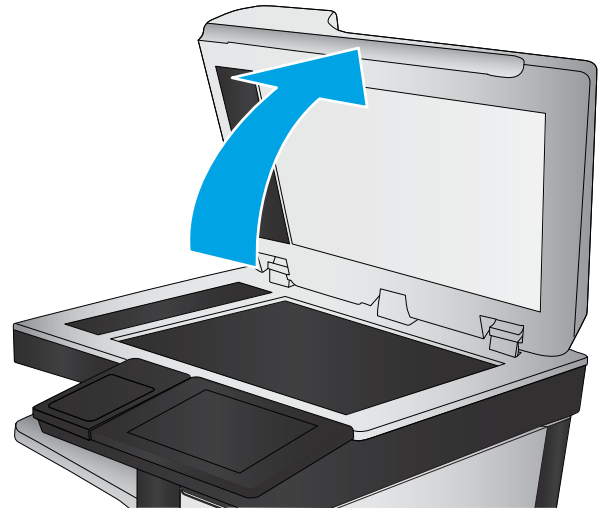
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างๆจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอยรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



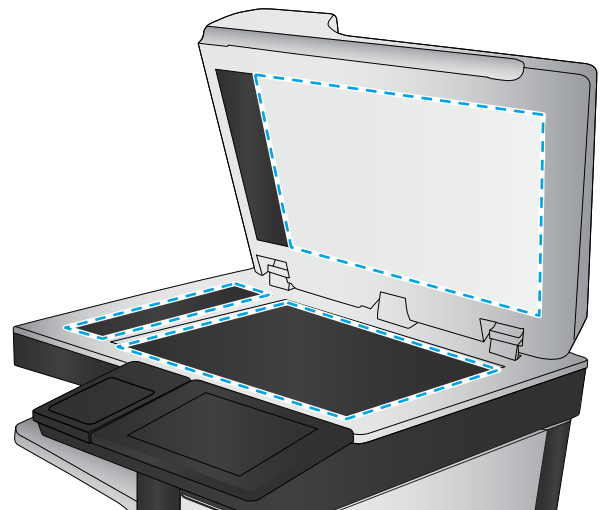
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกน แถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และแผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารกัดกร่อน

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดริ้วขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขามัวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ปรับเทียบสแกนเนอร์

ภาพที่ทำสำเนาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องบนหน้า ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับเทียบสแกนเนอร์



หมายเหตุ: เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ตรวจสอบว่าปรับตัวกันในถาดป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารต้นฉบับแล้ว

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจกกว่าเมนู **เครื่องมือสับสนุน** ปรากฏขึ้น และไอคอน **เครื่องมือสับสนุน** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้

- การบำรุงรักษา
 - การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
 - ปรับเทียบสแกนเนอร์
3. ตตะปุ้ม เริ่มต้น เพื่อเริ่มกระบวนการปรับเทียบ ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ
 4. รอให้เครื่องพิมพ์ปรับเทียบ แล้วลองทำสำเนาอีกครั้ง

ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากหน้าที่ทำสำเนาไม่เรียบร้อย เบื้อง ไม่ชัดหรือเข้ม กระดาษม้วนงอ จุดผงหมึกกระจาย ผงหมึกหกและ หรือพื้นที่ที่ผงหมึกหลุด

ตรวจสอบการกำหนดค่าขนาดและประเภทกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก สำเนา
2. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก การเลือกกระดาษ
3. เลือก ขนาดกระดาษ แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
4. เลือก ประเภทกระดาษ แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. ตตะปุ้ม เสร็จสิ้น

เลือกกระดาษที่จะใช้สำหรับการทำสำเนา

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก สำเนา
2. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก การเลือกกระดาษ
3. เลือก กระดาษกระดาษ แล้วเลือกหนึ่งในกระดาษกระดาษ
4. ตตะปุ้ม เสร็จสิ้น



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำสำเนา:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า

- **การลบพื้นหลัง:** ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ **Flow** เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย **100** ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับหมุนภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. ในรายการตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
3. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
4. แตะปุ่ม **เริ่ม**



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานทำสำเนาสำหรับประเภทภาพที่ทำสำเนาให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ**
4. แตะปุ่ม **เริ่ม**



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

การทำสำเนาแบบจรดขอบเต็ม

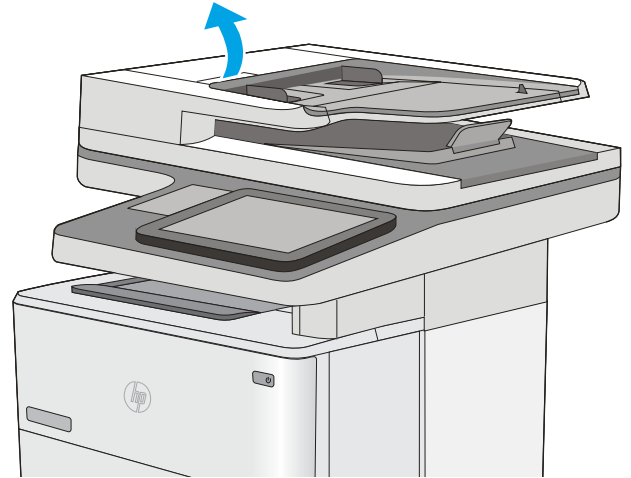
ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อจัดปัญหาเกิดเงาต่างๆ ที่ปรากฏตามขอบของกระดาษสำเนาเมื่อเอกสารต้นฉบับพิมพ์ออกมาติดกับขอบกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ขอบถึงขอบ**
3. เลือกตัวเลือก **การพิมพ์ขอบถึงขอบ** หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์ใกล้กับขอบกระดาษ
4. แตะปุ่ม **เริ่ม**

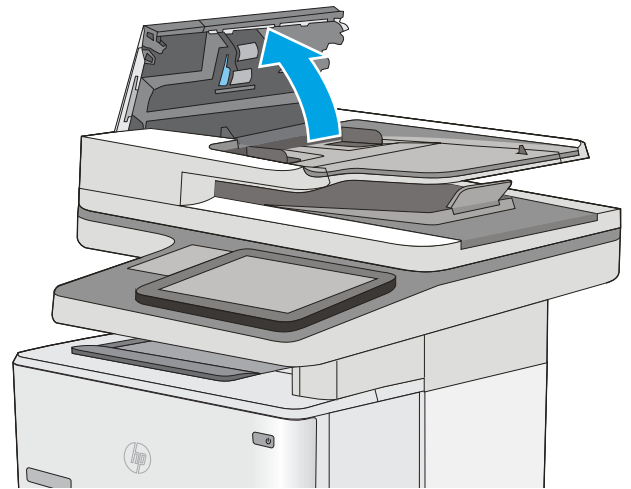
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากอุปกรณ์ป้อนกระดาษไม่ดึงกระดาษอย่างถูกต้อง หรือให้งานพิมพ์เอียง

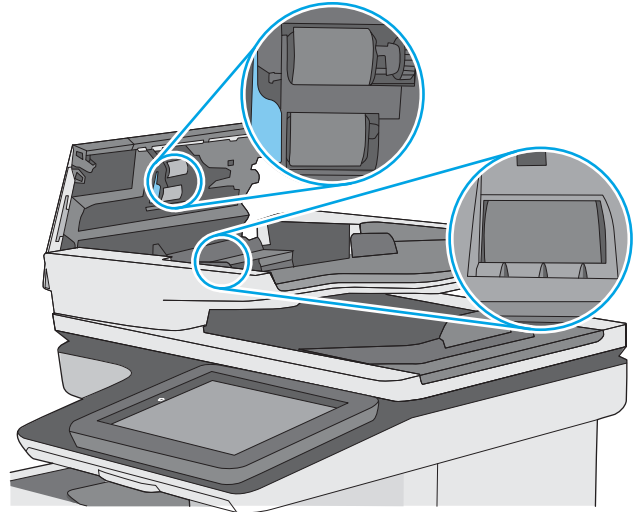
1. ยกตัวล้อคอุปกรณ์มือกระดาษ



2. เปิดฝาอุปกรณ์มือกระดาษ

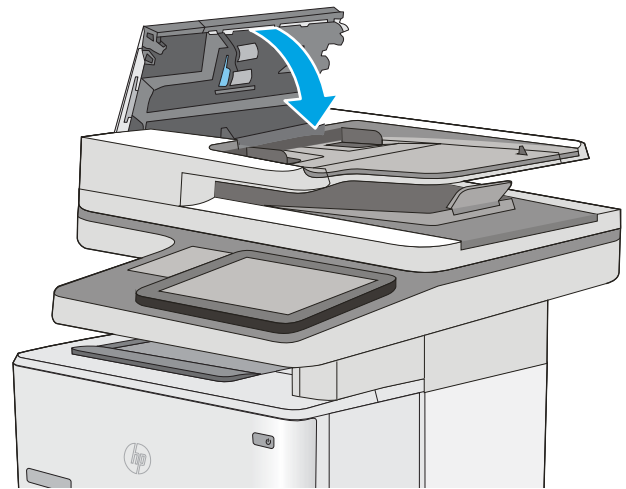


3. ใช้อากาศอัดหรือผ้าสะอาดที่ไม่มีขนนุ่มน้ำอุ่นหมาดๆ เช็ดเลนส์หรือฝุ่นที่มองเห็นออกจากลูกกลิ้งและแผ่นแยก




4. ปิดฝาอุปกรณ์มือกระดาษ

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าสลักทางด้านบนของฝาอุปกรณ์มือกระดาษปิดสนิท



หากปัญหายังคงอยู่ ให้ตรวจสอบแผ่นแยกอุปกรณ์มือเอกสารและลูกกลิ้งว่ามีความเสียหายหรือการสึกหรอหรือไม่ และเปลี่ยนหากจำเป็น

 **หมายเหตุ:** ลูกกลิ้งใหม่มีมีพื้นผิวหยาบ เมื่อลูกกลิ้งสึกหรอ จะเรียบ

ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์](#)
- [ทำความสะอาดลูกกลิ้งตึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

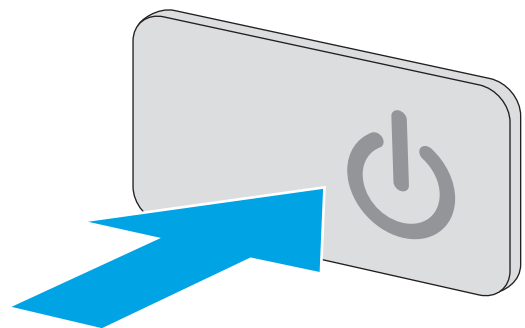
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขเพิ่มเติม

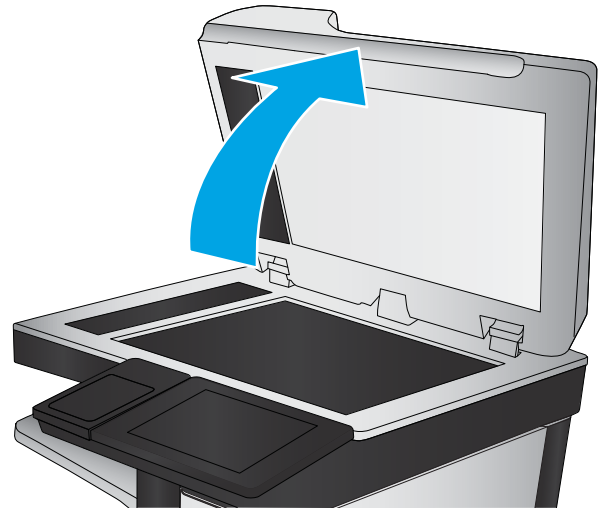
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



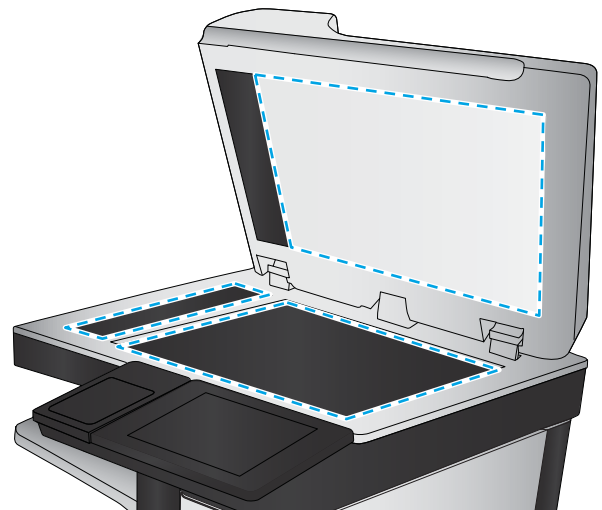
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกน แถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และแผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำชุบน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารกัดกร่อน

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรีวนขนาดเล็กลงบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขามัวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูไลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าความละเอียดที่สูงขึ้น จะเพิ่มขนาดของไฟล์และเวลาสแกน

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับการตั้งค่าความละเอียด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

- สแกนไปยัง USB
 - สแกนเป็น SharePoint®
- 3.แตะปุ่ม ตัวเลือก
 4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก ความละเอียด
 5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วแตะ ส่ง

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสแกน:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย 100 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับหมุนภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**

2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:

- บันทึกในหน่วยความจำอุปกรณ์
- สแกนไปยังอีเมล
- สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
- สแกนไปยัง USB
- สแกนเป็น SharePoint®

3.แตะปุ่ม ตัวเลือก

4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**

5. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ

6.แตะปุ่ม ส่ง



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานสแกนสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - บันทึกในหน่วยความจำอุปกรณ์
 - สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยัง USB
 - สแกนเป็น SharePoint®
3. กดปุ่ม **ตัวเลือก**
4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ**
6. กดปุ่ม **ส่ง**



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์

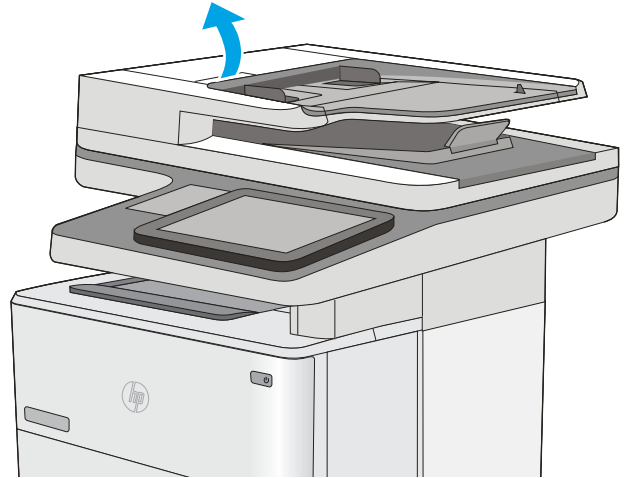
การตั้งค่านี้จะปรับระดับการบีบอัดเมื่อบันทึกไฟล์ สำหรับคุณภาพสูงสุด ให้เลือกการตั้งค่าสูงสุด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยัง USB
 - สแกนเป็น SharePoint®
3. กดปุ่ม **ตัวเลือก**
4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **คุณภาพงานพิมพ์**
5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วกด **ส่ง**

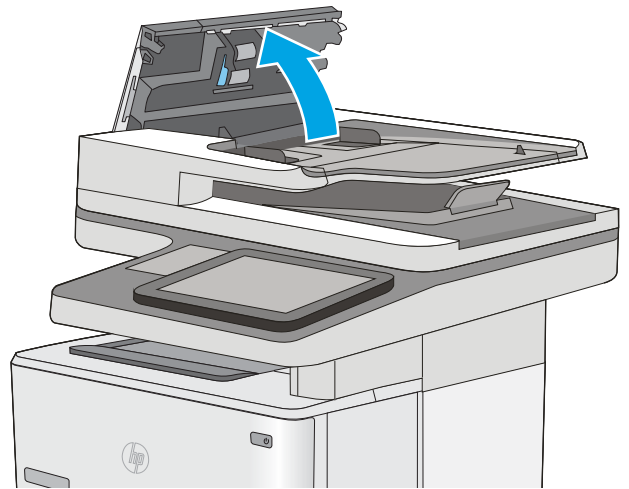
ทำความสะอาดลูกกลิ้งตึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากอุปกรณ์ป้อนกระดาษไม่ดึงกระดาษอย่างถูกต้อง หรือให้งานพิมพ์เอียง

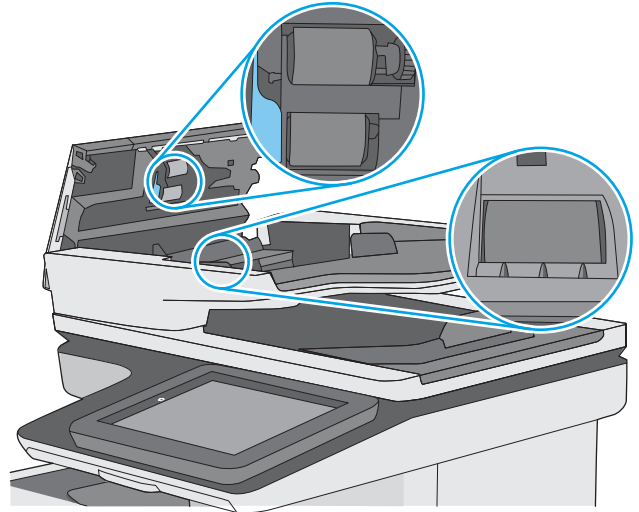
1. ยกตัวล้อคอุปกรณ์มือกระดาษ



2. เปิดฝาอุปกรณ์มือกระดาษ

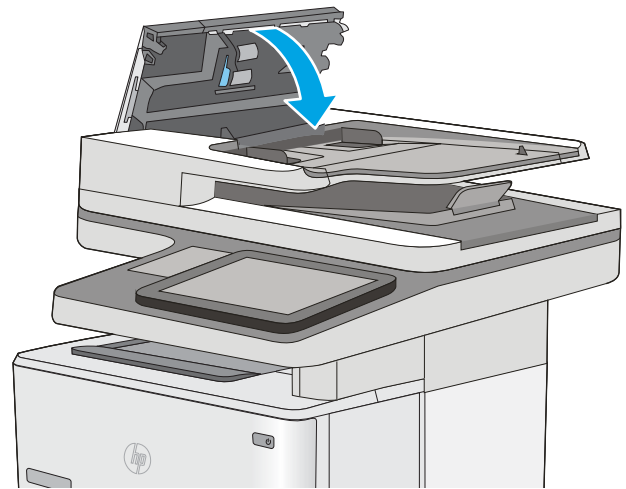


3. ใช้อากาศอัดหรือผ้าสะอาดที่ไม่มีขนนุ่มน้ำอุ่นหมาดๆ เช็ดเส้นใยหรือฝุ่นที่มองเห็นออกจากลูกกลิ้งและแผ่นแยก




4. ปิดฝาอุปกรณ์มือกระดาษ

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าสลักทางด้านบนของฝาอุปกรณ์มือกระดาษปิดสนิท



หากปัญหายังคงอยู่ ให้ตรวจสอบแผ่นแยกอุปกรณ์มือเอกสารและลูกกลิ้งว่ามีความเสียหายหรือการสึกหรอหรือไม่ และเปลี่ยนหากจำเป็น

 **หมายเหตุ:** ลูกกลิ้งใหม่มีมีพื้นผิวหยาบ เมื่อลูกกลิ้งสึกหรอ จะเรียบ

ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพโทรสาร ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด](#)
- [การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ](#)
- [ทำความสะอาดลูกกลิ้งตึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ](#)
- [ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น](#)
- [ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

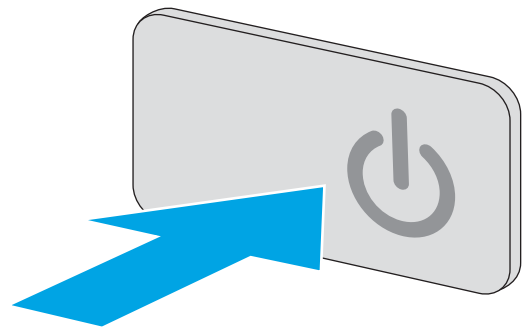
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์อย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขเพิ่มเติม

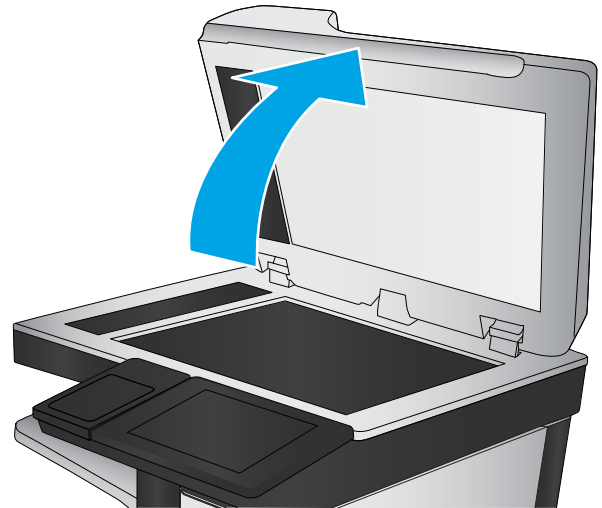
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



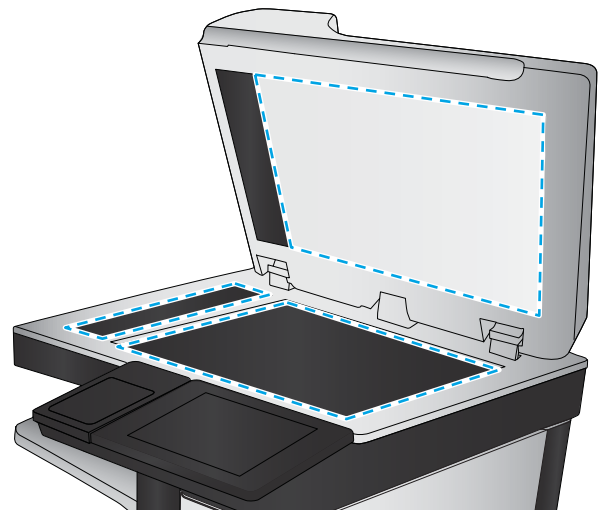
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกน แถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และแผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำชุบน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารกัดกร่อน

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้


หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดริ้วขนาดเล็กลงบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขามัวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับความละเอียดของโทรสารขาออก

 **หมายเหตุ:** การเพิ่มความละเอียดจะเพิ่มขนาดและเวลาส่งของโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. กดปุ่ม **สแกนไปยังแฟกซ์**
3. กดปุ่ม **ตัวเลือก**

4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ความละเอียด**
5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วแตะ **ส่ง**

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการส่งโทรสาร:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ **Flow** เท่านั้น สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความในหน้ากระดาษอย่างน้อย **100** ตัวอักษร เครื่องพิมพ์จะตรวจหาขอบที่อยู่ด้านบนของหน้ากระดาษ แล้วปรับหมุนภาพที่สแกนให้ถูกต้อง หากมีบางหน้ากลับหัวเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ ภาพที่สแกนที่ได้ทุกหน้าจะหันขึ้นอย่างถูกต้อง หากมีบางหน้ามีการวางในแนวนอน เครื่องพิมพ์จะหมุนภาพโดยให้ด้านบนของหน้ากระดาษอยู่ด้านบนของภาพ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. แตะปุ่ม **สแกนไปยังแฟกซ์**
3. แตะปุ่ม **ตัวเลือก**
4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
5. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ
6. แตะปุ่ม **ส่ง**



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานโทรสารสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. แตะปุ่ม **สแกนไปยังแฟกซ์**
3. แตะปุ่ม **ตัวเลือก**
4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ**
6. แตะปุ่ม **ส่ง**



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด

การตั้งค่า **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** อาจถูกเลิกใช้ ซึ่งอาจลดคุณภาพของภาพได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปิดใช้การตั้งค่าอีกครั้ง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจุนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป
3. เลือกตัวเลือก **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** และปุ่ม **เสร็จสิ้น**

การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ

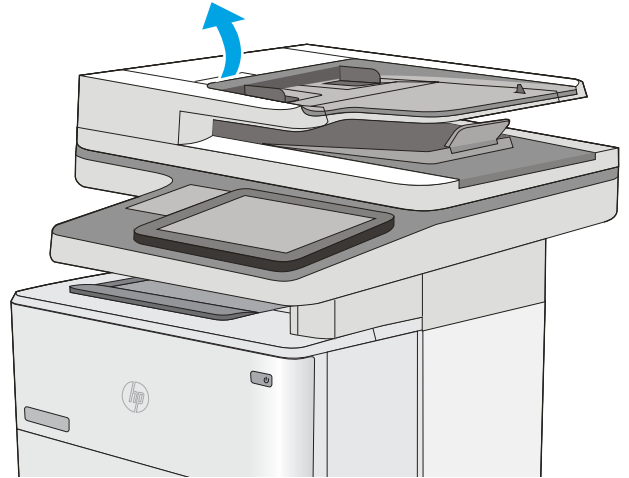
หากเปิดใช้การตั้งค่า **พอดีกับกระดาษ** และโทรสารขาเข้าใหญ่กว่าขนาดกระดาษเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะพยายามปรับขนาดภาพให้พอดีกับกระดาษ หากการตั้งค่านี้ถูกเลิกใช้ ภาพขนาดใหญ่จะถูกแบ่งเป็นหลายหน้า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจุนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น และไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งค่าการรับโทรสาร
 - ตัวเลือกงานเริ่มต้น
 - พอดีกับกระดาษ
3. แตะตัวเลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้การตั้งค่า หรือแตะตัวเลือก **ปิด** เพื่อเลิกใช้ และปุ่ม **เสร็จสิ้น**

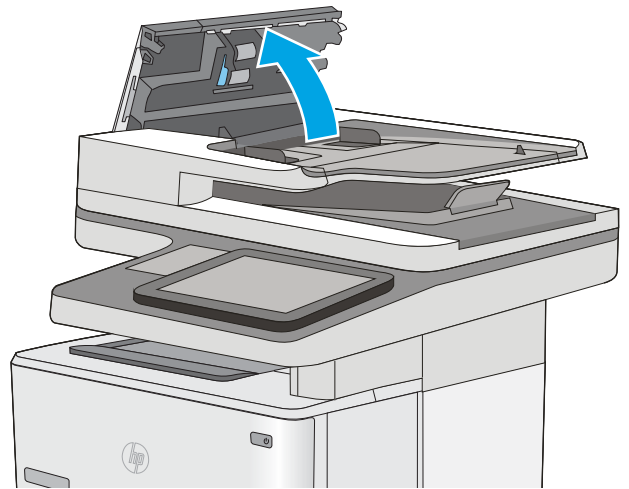
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากอุปกรณ์ป้อนกระดาษไม่ดึงกระดาษอย่างถูกต้อง หรือให้งานพิมพ์เอียง

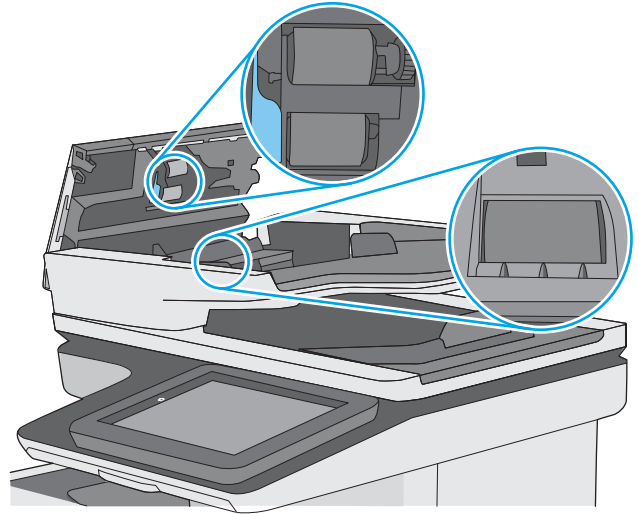
1. ยกตัวล้อคอุปกรณ์มือกระดาษ



2. เปิดฝาอุปกรณ์มือกระดาษ

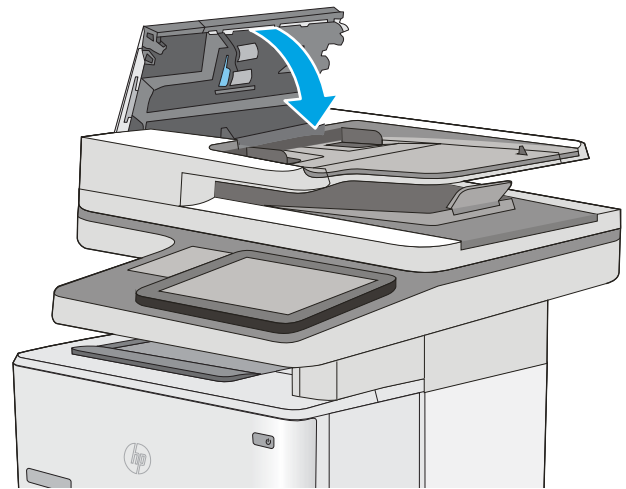


3. ใช้อากาศอัดหรือผ้าสะอาดที่ไม่มีขนนุ่มน้ำอุ่นหมาดๆ เช็ดเส้นใยหรือฝุ่นที่มองเห็นออกจากลูกกลิ้งและแผ่นแยก




4. ปิดฝาอุปกรณ์มือกระดาษ

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าสลักทางด้านบนของฝาอุปกรณ์มือกระดาษปิดสนิท



หากปัญหายังคงอยู่ ให้ตรวจสอบแผ่นแยกอุปกรณ์มือเอกสารและลูกกลิ้งว่ามีความเสียหายหรือการสึกหรอหรือไม่ และเปลี่ยนหากจำเป็น

 **หมายเหตุ:** ลูกกลิ้งใหม่มีมีพื้นผิวหยาบ เมื่อลูกกลิ้งสึกหรอ จะเรียบ

ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น

ลองส่งโทรสารไปที่โทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าหรือสถานะอุปกรณ์เส้นเปลี่ยนของเครื่องโทรสารของผู้รับเริ่มต้น

ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง

ขอให้ผู้ส่งลองส่งจากเครื่องโทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะอยู่ที่เครื่องโทรสารของผู้ส่ง หากไม่มีเครื่องโทรสารเครื่องอื่น ให้ขอผู้ส่งพิจารณาทำการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารต้นฉบับเป็นกระดาษสีขาว (ไม่ใช่กระดาษสี)
- เพิ่มการตั้งค่าความละเอียดโทรสาร ระดับคุณภาพ หรือความคมชัด
- หากเป็นไปได้ ให้ส่งโทรสารจากโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

แก้ปัญหาเครือข่ายแบบใช้สาย

บทนำ

ตรวจสอบรายการต่อไปนี้เพื่อยืนยันว่าเครื่องพิมพ์กำลังสื่อสารกับเครือข่าย ก่อนการเริ่มต้น ให้พิมพ์หน้าการกำหนดค่าจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์และระบุ IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในหน้านี้

- [การเชื่อมต่อไม่ดี](#)
- [เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการเชื่อมต่อและ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง](#)
- [โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน](#)
- [คอมพิวเตอร์หรือเวิร์กสเตชันอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง](#)
- [เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง](#)

 **หมายเหตุ:** HP ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องจากคุณลักษณะนี้เป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ Microsoft ไม่ใช่ไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่เว็บไซต์ของ Microsoft ที่ www.microsoft.com

การเชื่อมต่อไม่ดี

1. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ได้เชื่อมต่อกับพอร์ตเครือข่ายที่ถูกต้องโดยใช้สายเคเบิลที่มีความยาวเหมาะสม
2. ตรวจสอบว่าสายเคเบิลเชื่อมต่ออย่างแน่นหนาดีแล้ว
3. ก่อนการเริ่มต้น ให้พิมพ์หน้าการกำหนดค่าจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์และระบุ IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในหน้านี้
4. หากปัญหายังคงเกิดขึ้น ให้ลองใช้สายเคเบิลหรือพอร์ตอื่นบนฮับ

เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์

1. เปิดคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ และคลิกแถบ **พอร์ต** ตรวจสอบว่าเลือกที่อยู่ IP ปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์
2. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ HP ให้เลือกกล่องที่ระบุว่า **Always print to this printer, even if its IP address changes** (พิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์นี้ทุกครั้ง แม้กระทั่งในกรณีที่ IP แอดเดรสเปลี่ยนไป)
3. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ Microsoft ให้ใช้ชื่อโฮสต์แทน IP แอดเดรส
4. หาก IP แอดเดรสถูกต้อง ให้ลบเครื่องพิมพ์ออก และเพิ่มอีกครั้ง

เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์

1. ทดสอบการสื่อสารเครือข่ายโดยการ Ping เครือข่าย
 - a. เปิดพรอมต์บรรทัดคำสั่งที่คอมพิวเตอร์

- สำหรับ Windows ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Run** (เรียกใช้) พิมพ์ cmd แล้วกด **Enter**
 - สำหรับ OS X ให้ไปที่ **Applications** จากนั้น **Utilities** และเปิด **Terminal**
- b. พิมพ์ ping ตามด้วย IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์
 - c. หากหน้าต่างแสดงเวลาระยะเวลาไปกลับ แสดงว่าเครือข่ายกำลังทำงาน
2. หากคำสั่ง ping ไม่สำเร็จ ให้ตรวจสอบว่าฮับเครือข่ายเปิดอยู่ แล้วตรวจสอบการตั้งค่าเครือข่าย เครื่องพิมพ์ และคอมพิวเตอร์ว่าอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ได้รับการตั้งค่าสำหรับเครือข่ายเดียวกันหรือไม่

เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการเชื่อมต่อและ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง

Hewlett-Packard ขอแนะนำให้ปรับการตั้งค่าเหล่านี้เป็นโหมดอัตโนมัติ (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากคุณเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้ คุณต้องเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านั้นสำหรับเครือข่ายของคุณด้วย

โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน

ตรวจสอบว่าติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อย่างถูกต้อง และใช้ไดรเวอร์การพิมพ์ที่ถูกต้อง

คอมพิวเตอร์หรือเวิร์คสเตชันอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง

1. ตรวจสอบไดรเวอร์เครือข่าย ไดรเวอร์การพิมพ์ และการตั้งค่าการกำหนดเส้นทางเครือข่าย
2. ตรวจสอบว่ากำหนดค่าระบบการปฏิบัติการอย่างถูกต้อง

เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง

1. ตรวจสอบหน้าการกำหนดค่าเพื่อตรวจสอบสถานะโปรโตคอลเครือข่าย เปิดใช้งาน หากจำเป็น
2. กำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายใหม่ หากจำเป็น

แก้ไขปัญหาโทรสาร

- [รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ไขปัญหาโทรสาร](#)
- [ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร](#)

รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ไขปัญหาโทรสาร

ใช้รายการตรวจสอบด้านล่างนี้เพื่อหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับโทรสารที่คุณพบ:

- **คุณใช้สายโทรสารที่มาพร้อมกับอุปกรณ์เสริมโทรสารใช่หรือไม่** อุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารได้รับการทดสอบร่วมกับสายโทรสารที่มีมาให้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐาน RJ11 และข้อกำหนดในการใช้งาน ห้ามใช้สายโทรสารเส้นอื่น อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะต้องใช้สายโทรสารแบบอะนาล็อก และจะต้องใช้ตัวเชื่อมต่อโทรศัพท์แบบอะนาล็อก
- **ตัวเชื่อมต่อสายโทรสาร/โทรศัพท์อยู่ในช่องเสียบบนอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารหรือไม่** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแจ็คโทรศัพท์เสียบอยู่ในช่องเสียบอย่างแน่นหนา เสียบตัวเชื่อมต่อเข้ากับช่องเสียบจนได้ยินเสียง "คลิก"



หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับพอร์ตโทรสารไม่ใช่พอร์ตเครือข่าย พอร์ตจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

- **แจ็คโทรศัพท์บนผนังทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่** เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับแจ็คบนผนัง เพื่อตรวจสอบว่ามีเสียงสัญญาณโทรศัพท์หรือไม่ คุณได้ยินเสียงสัญญาณและสามารถโทรออกหรือรับสายได้หรือไม่

คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?

- **สายโทรศัพท์เฉพาะ:** สายโทรสาร/โทรศัพท์ระบบอะนาล็อกมาตรฐานที่ใช้สำหรับรับหรือส่งโทรสารโดยเฉพาะ



หมายเหตุ: สายโทรศัพท์ควรใช้กับโทรสารผ่านเครื่องพิมพ์เท่านั้น และห้ามใช้ร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงระบบเตือนที่ใช้สายโทรศัพท์แจ้งเตือนไปยังบริษัทที่ทำหน้าที่ควบคุม

- **ระบบ PBX:** ระบบโทรศัพท์ภายในองค์กรธุรกิจ โทรศัพท์มาตรฐานที่ใช้ตามบ้านและอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารจะใช้สัญญาณโทรศัพท์แบบอะนาล็อก ระบบ PBX บางระบบเป็นแบบดิจิทัล และอาจไม่สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสาร คุณอาจจำเป็นต้องใช้การอินเทอร์เฟซ Analog Telephone Adapter (ATA) เพื่อเชื่อมต่อเครื่องโทรสารกับระบบ PBX ดิจิทัล
- **การสลับสาย:** คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์ที่สายใหม่จะ "ถูกสลับ" ไปที่อีกสายถัดไปที่ว่างอยู่เมื่อสายเรียกเข้าสายแรกไม่ว่าง ลองเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์สายแรก อุปกรณ์เสริมโทรสารรับสายหลังจากที่มีเสียงกริ่งดังขึ้นตามจำนวนครั้งที่ตั้งไว้ในการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสาย

คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช่หรือไม่?

สามารถติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากระหว่างแจ็คบนผนังและอุปกรณ์เสริมโทรสารเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสริมโทรสารได้รับกระแสไฟฟ้าที่ผ่านตามสายโทรศัพท์ อุปกรณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสาร โดยจะบั่นทอนคุณภาพของสัญญาณโทรศัพท์ หากคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และคุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คโทรศัพท์บนผนังโดยตรง เพื่อดูว่าปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากหรือไม่

คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่

หากการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับบริการข้อความมีจำนวนครั้งน้อยกว่าการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสาร บริการข้อความดังกล่าวจะรับสาย และอุปกรณ์เสริมโทรสารจะไม่สามารถรับโทรสาร หากการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสารต่ำกว่าของบริการข้อความ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะรับสายทั้งหมด


สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่

หากสายโทรศัพท์และโทรศัพท์ของคุณมีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน สัญญาณแจ้งสายเรียกเข้าอาจรบกวนการทำงานของสายโทรศัพท์ได้ และอาจทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดข้อผิดพลาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์และสายโทรศัพท์ของคุณไม่มีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน


ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรศัพท์

หากอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกไม่ทำงาน ให้พิมพ์รายงาน **หน้าการกำหนดค่า** เพื่อตรวจสอบสถานะ

1. จากหน้าจอหลัก ให้เลื่อนและเลือก **รายงาน**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **หน้าการกำหนดค่า/สถานะ**
 - **หน้าการกำหนดค่า**
3. แตะปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์รายงาน หรือแตะปุ่ม **มุมมอง** เพื่อดูรายงานบนหน้าจอ รายงานประกอบด้วยหน้าหลายหน้า

 **หมายเหตุ:** IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้า **Jetdirect**

บนหน้าอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ของหน้าการกำหนดค่าภายใต้หัวข้อข้อมูลฮาร์ดแวร์ ให้ตรวจสอบสถานะของโมเด็ม ตารางด้านล่างนี้ระบุสถานะและวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้

 **หมายเหตุ:** หากหน้าอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ไม่พิมพ์ออกมา อาจมีปัญหากับอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อก หากคุณใช้โทรศัพท์ LAN หรือโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต การกำหนดค่าเหล่านั้นอาจยกเลิกคุณสมบัติ

ทำงาน / เปิด ¹	อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกได้รับการติดตั้งและพร้อมใช้งาน
ทำงาน / เปิด ¹	อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ถูกติดตั้ง แต่คุณยังไม่ได้กำหนดค่าโทรศัพท์ที่จำเป็น อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ถูกติดตั้งและทำงานอยู่ อย่างไรก็ตาม ยูทิลิตี้ HP Digital Sending ยกเลิกคุณสมบัติโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์หรือเปิดใช้โทรศัพท์ผ่าน LAN เมื่อเปิดใช้โทรศัพท์บน LAN คุณสมบัติโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกจะถูกยกเลิกการใช้งานโดยอัตโนมัติ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรศัพท์แบบ LAN หรืออะนาล็อกได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น หมายเหตุ: หากเปิดใช้โทรศัพท์ผ่าน LAN คุณสมบัติ สแกนไปยังโทรศัพท์ จะใช้ไม่ได้บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
ไม่ทำงาน / เปิด/ปิด ¹	เครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีแบตเตอรี่หมด อัปเดตแบตเตอรี่
ไม่ทำงาน / เปิด/ปิด ¹	อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ล้มเหลว ใส่อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์อีกครั้ง และตรวจสอบขาที่พิมพ์ หากสถานะยังคงเป็นความเสียหาย ให้เปลี่ยนการ์ดอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อก

¹ เปิดใช้งาน หมายถึงเปิดใช้อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกแล้ว ปิดใช้งาน หมายถึง เปิดใช้โทรศัพท์ LAN แล้ว (ปิดโทรศัพท์แบบอะนาล็อก)

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรศัพท์

ต่อไปนี้เป็นปัญหาโทรศัพท์ทั่วไป

การส่งโทรศัพท์ล้มเหลว

มีการใช้งานคุณสมบัติ **JBIG** และเครื่องโทรศัพท์ปลายทางไม่มีคุณสมบัติ **JBIG**

ข้อความสถานะหน่วยความจำไม่พอปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ดิสก์เก็บข้อมูลของเครื่องพิมพ์เต็ม

ลงงานที่จัดเก็บบางงานออกจากดิสก์ จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้แตะปุ่ม **เรียกจากหน่วยความจำอุปกรณ์** เปิดรายการงานที่จัดเก็บหรือโทรสารที่จัดเก็บ เลือกงานที่จะลบ แล้วแตะปุ่ม **ลบ**

การพิมพ์ภาพถ่ายมีคุณภาพต่ำ หรืองานพิมพ์กลายเป็นกล่องสีเทา

คุณกำลังใช้การตั้งค่าเนื้อหาของหน้าไม่ถูกต้อง หรือการตั้งค่าความละเอียดไม่ถูกต้อง

ลองตั้งค่าตัวเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด** เป็นการตั้งค่า **ภาพถ่าย**

คุณแตะปุ่มหยุดเพื่อยกเลิกโทรสารแล้ว แต่โทรสารยังถูกส่ง

หากงานดำเนินการแล้วในกระบวนการส่ง คุณไม่สามารถยกเลิกงานได้

เป็นการทำงานตามปกติ

ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร

ไม่มีผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อที่เลือกที่มีข้อมูลโทรสารที่เกี่ยวข้อง

ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin

การตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin อยู่ภายใต้เมนูตรวจตราหน้าสถานะของอุปกรณ์

เลือก **Digital Sending and Fax** (การส่งและโทรสารแบบดิจิทัล) จากเมนูตรวจตราหน้า

ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ้อน

สำหรับโทรสารที่ส่งต่อทั้งหมด เครื่องพิมพ์จะเพิ่มส่วนหัวการซ้อนไว้ที่ด้านบนของหน้า

เป็นการทำงานตามปกติ

มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ

สามารถแสดงทั้งชื่อและหมายเลขได้ ขึ้นอยู่กับที่มา สมุดที่อยู่โทรสารจะแสดงชื่อ และฐานข้อมูลอื่นทั้งหมดจะแสดงหมายเลข

เป็นการทำงานตามปกติ

โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า

หัวเรื่องของโทรสารถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของโทรสาร ทำให้ข้อความเลื่อนไปอยู่บนหน้าที่สอง

ในการพิมพ์โทรสารหน้าเดียวในกระดาษหน้าเดียว ให้ตั้งค่าส่วนหัวการซ้อนเป็นโหมดการซ้อน หรือปรับหรือปรับการตั้งค่าพอดีกับกระดาษ

เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษระหว่างส่งโทรสาร

กระดาษติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

นำกระดาษที่ติดออก และส่งโทรสารอีกครั้ง

ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป

จะต้องปรับการตั้งค่าระดับเสียง

ปรับระดับเสียงในเมนู การตั้งค่าส่งโทรสาร และ การตั้งค่ารับโทรสาร

ดัชนี

A

AirPrint 53

B

Bonjour

การระบุ 124

E

Embedded Web Server (EWS)

การเชื่อมต่อเครือข่าย 124

คุณสมบัติ 124

Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server
124

H

HP Customer Care 146

HP Embedded Web Server

HP Web Services 131

การตั้งค่าการทำสำเนา 127

การตั้งค่าการพิมพ์ 127

การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย 130

การตั้งค่าการสแกน 128

การตั้งค่าการส่งดิจิทัล 128

การตั้งค่าเครือข่าย 131

การตั้งค่าโทรสาร 129

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่าย 135

การเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย 135

การเปิด 135

HP Embedded Web Server (EWS)

การเชื่อมต่อเครือข่าย 124

คุณสมบัติ 124

HP ePrint 52

HP Utility 133

HP Utility สำหรับ Mac

Bonjour 133

คุณสมบัติ 133

HP Utility, OS X 133

HP Web Jetadmin 143

HP Web Services

การเปิดใช้งาน 131

I

Internet Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server
124

IP Security 140

IPsec 140

J

Jetadmin, HP Web 143

N

Netscape Navigator, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server
124

O

OS X

HP Utility 133

T

TCP/IP

การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 ด้วยตนเอง
136

การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 ด้วยตนเอง
136

U

USB

การส่งไปยัง 106

ก

กระดาษ, การทำความสะอาด 182, 187, 193,
199

กระดาษ

กระดาษติด 161

การวางแนวถาด 1 19

การวางแนวถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550

แผ่น 22

การเลือก 183

การใส่กระดาษในถาด 1 18

การใส่ในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550

แผ่น 20

กระดาษ, การสั่งซื้อ 28

กระดาษติด

การนำทางอัตโนมัติ 161

ตำแหน่ง 161

ถาด 1 165

ถาด 2 168

ถาด 550 แผ่น 168

ถาดกระดาษออก 175

บริเวณดรัมหมึก 171

ฝาด้านหลัง 173

สาเหตุ 161

อุปกรณ์ม้วนกระดาษ 162

กระดาษพิเศษ

การพิมพ์ (Windows) 43

การกำหนดค่าทั่วไป

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 126

การจัดการเครือข่าย 135

ความต้องการด้านเบราว์เซอร์

HP Embedded Web Server
124

ความต้องการด้านเว็บเบราว์เซอร์

HP Embedded Web Server
124

ความเร็ว, การปรับให้ดีที่สุด 141

เครือข่าย

HP Web Jetadmin 143

การตั้งค่า, การดู 135

การตั้งค่า, การเปลี่ยนแปลง 135

ชื่อเครื่องพิมพ์, การเปลี่ยนแปลง 135

ซันเน็ตมาสก์ 136

ที่รองรับ 7

เกตเวย์เริ่มต้น 136

แอดเดรส IPv4 136

แอดเดรส IPv6 136

เครือข่ายท้องถิ่น (LAN)

ที่ตั้ง 4

เครื่องมือสำหรับแก้ไขปัญหา

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 130

ง

งาน, ที่จัดเก็บ

การตั้งค่า Mac 49

การสร้าง (Windows) 48

งาน, ที่จัดเก็บไว้

การพิมพ์ 50

การลบ 51

งานที่จัดเก็บ

การสร้าง (Mac) 49

การสร้าง (Windows) 48

งานที่จัดเก็บไว้

การพิมพ์ 50

การลบ 51

จ

จัดเก็บงานพิมพ์ 48

จำนวนสำเนา, การเปลี่ยนแปลง 60

จำนวนหน้าต่อแผ่น

การเลือก (Mac) 46

การเลือก (Windows) 43

จุดต่อสายไฟ

ตำแหน่ง 3

ฉ

ฉลาก

การพิมพ์ (Windows) 43

ช

ชีพหน่วยความจำ (ผงหมึก)

ที่ตั้ง 31

ชิ้นส่วนสำรอง

หมายเลขชิ้นส่วน 29

ชุดรวบรวมหมึก

ที่ตั้ง 3

ช

ซองจดหมาย

การวางแนวกระดาษ 19

การใส่ในถาด 1 18

ซองจดหมาย, การใส่ 24

ซอฟต์แวร์

HP Utility 133

ซอฟต์แวร์ HP ePrint 53

ซันเน็ตมาสก์ 136

เซิร์ฟเวอร์พิมพ์แบบไร้สาย

หมายเลขชิ้นส่วน 28

โซลูชัน HP Flow CM 111

ด

ไดรเวอร์, สนับสนุน 9

ไดรเวอร์การพิมพ์, สนับสนุน 9

ด

ดรัมหมึก

การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 149

การเปลี่ยน 31

การใช้เมื่อเหลือน้อย 149

ส่วนประกอบ 31

หมายเลขชิ้นส่วน 29

หมายเลขสั่งซื้อ 31

ดรัมหมึก

หมายเลขสั่งซื้อ 31

ดรัมหมึกพิมพ์

การเปลี่ยน 31

ติด

ฟิวเซอร์ 173

อุปกรณ์พิมพ์สองด้าน 175

ถ

ถาด

ความจุ 7

ตำแหน่ง 2

มาพร้อมเครื่อง 7

ถาด 1

การวางแนวกระดาษ 19

การแก้ปัญหากระดาษติด 165

การใส่ของจดหมาย 24

ถาด 2

การแก้ปัญหากระดาษติด 168

ถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

การวางแนวกระดาษ 22

การใส่ 20

ถาด 550 แผ่น

การนำกระดาษที่ติดออก 168

ถาด, กระดาษออก

ตำแหน่ง 2

ถาดกระดาษ

หมายเลขชิ้นส่วน 28

ถาดกระดาษออก

การนำกระดาษที่ติดออก 175

ตำแหน่ง 2

ถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

หมายเลขชิ้นส่วน 28

ท

แท่นวาง

หมายเลขชิ้นส่วน 28

โทรสาร

การตั้งค่า 114, 115

การตั้งค่าที่จำเป็น 114

ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 201

ปัญหาในการป้อน 209

น

น้ำหนัก, เครื่องพิมพ์ 12

บ

บริเวณดรัมพิมพ์

การนำกระดาษที่ติดออก 171

แบบอักษร

อัปโหลด, Mac 133

ป

ประเภทกระดาษ

การเลือก (Mac) 46

การเลือก (Windows) 43

ปรับภาพที่สแกนให้ดีที่สุด 196

ปรับภาพสำเนาให้ดีที่สุด 190

ปรับภาพโทรสารให้ดีที่สุด 201

ปรับเทียบสแกนเนอร์

สแกนเนอร์ 188

ปัญหาการดึงกระดาษ

การแก้ไขปัญหา 151, 153

ปัญหาในการป้อน 209

ปุ่มลงชื่อออก

ที่ตั้ง 4

ปุ่มลงชื่อเข้าใช้

ที่ตั้ง 4

ปุ่มวิธีใช้

ที่ตั้ง 4

ปุ่มหน้าหลัก

ที่ตั้ง 4

ปุ่มเปิด/ปิด

ที่ตั้ง 2

ปุ่มเริ่มทำสำเนา

ที่ตั้ง 4

ผ

แผงควบคุม

ตำแหน่ง 2

ที่ตั้งคุณสมบัติ 4

วิธีใช้ 147

แผงปุ่มกด

ที่ตั้ง 2

แผ่นใส

การพิมพ์ (Windows) 43

ผ

ผาด้านหลัง

การนำกระดาษที่ติดออก 173

พ

พอร์ต

ที่ตั้ง 4

พอร์ต LAN

ตำแหน่ง 4

พอร์ต RJ-45

ตำแหน่ง 4

พอร์ต USB

การเปิดใช้งาน 56

ตำแหน่ง 4

พอร์ต USB, เสริม

หมายเลขชิ้นส่วน 28

พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง

ที่ตั้ง 4

พอร์ตอินเตอร์เฟซ

ตำแหน่ง 4

พอร์ตโทรสาร

ที่ตั้ง 4

พิมพ์บนทั้งสองด้าน

Mac 45

Windows 42

ด้วยตนเอง, Windows 42

พิมพ์สองด้าน

ด้วยตนเอง (Windows) 42

พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง

Mac 45

Windows 42

พ

ฟอร์มเมตเตอร์

ที่ตั้ง 3

ฟิวเซอร์

การนำกระดาษที่ติดออก 173

เฟิร์มแวร์

อัปเดต, Mac 134

โฟลเดอร์

การส่งไปยัง 104

โฟลเดอร์, เครือข่าย

การแก้ไขปัญหา 90

โฟลเดอร์เครือข่าย

การแก้ไขปัญหา 90

โฟลเดอร์เครือข่าย, สแกนไปยัง 104

ไฟฟ้า

การใช้ 14

ร

ระบบปฏิบัติการ, สนับสนุน 9

ระยะขอบ, น้อย

การทำสำเนา 190

ระยะขอบน้อย 190

รายการลิงก์อื่นๆ

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 132

เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน 148

ล

ลดเย็บกระดาษ

การเปลี่ยน 36

ลูกกลิ้ง

การทำความสะอาด 157, 190, 196,
202

ลิ้น

ฟอร์มเมตเตอร์ 140

ว

วัสดุพิมพ์

การใส่ในถาด 1 18

วัสดุสิ้นเปลือง

การสั่งซื้อ 28

วิธีใช้, แผงควบคุม 147

วิธีใช้ออนไลน์, แผงควบคุม 147

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่าย 135

การเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย 135

การเปิด 135

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว (EWS)

การกำหนดรหัสผ่าน 139

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP

การกำหนดค่าทั่วไป 126

รายการลิงก์อื่นๆ 132

หน้าข้อมูล 126
เครื่องมือสำหรับแก้ไขปัญหา 130
เว็บไซต์
HP Web Jetadmin, การดาวน์โหลด 143
การสนับสนุนสำหรับลูกค้า 146

ส

สถานะ

HP Utility, Mac 133
สถานะ, หน้าอุปกรณ์เสริมของโทรสาร 209
สถานะของวัสดุสิ้นเปลือง 181
สถานะดรัมหมึก 181
สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ที่ตั้ง 2
สำเนา
ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 190
สแกนเนอร์
การทำความสะอาดกระจก 182, 187, 193, 199
ปรับเทียบ 188
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย 104
การติดตั้งครั้งแรก 80
สแกนไปยังไดรฟ์ USB 106
การกำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้น 92
การเปิดใช้งาน 92
กำหนดค่าไฟล์ 94
ส่งไปที่โฟลเดอร์เครือข่าย
การแก้ไขปัญหา 90

ห

หน่วยความจำ

มาพร้อมเครื่อง 7
หน้าข้อมูล
เว็บไซต์ฟเวอร์ในตัวของ HP 126
หน้าจอสัมผัส
ที่ตั้งคุณสมบัติ 4
หน้าต่อหน้าที่ 7
หมายเลขชิ้นส่วน
ชิ้นส่วนสำรอง 29
ดรัมหมึก 29

อุปกรณ์สิ้นเปลือง 29

อุปกรณ์เสริม 28

หมายเลขซีเรียล

ที่ตั้ง 3

หมายเลขผลิตภัณฑ์

ที่ตั้ง 3

หลายหน้าในหน้าเดียว

การพิมพ์ (Mac) 46

การพิมพ์ (Windows) 43

โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก 19, 22

โหมดพักเครื่อง 141

อ

อัปเดตไฟล์, Mac 133

อีเทอร์เน็ต (RJ-45)

ที่ตั้ง 4

อีเมล

การส่งเอกสาร 102

อุปกรณ์ Android

การพิมพ์จาก 54

อุปกรณ์ NFC

หมายเลขชิ้นส่วน 28

อุปกรณ์มีอนกระดาษ

กระดาษติด 162

ปัญหาการป้อนกระดาษ 156

อุปกรณ์พิมพ์สองด้าน

การนำกระดาษที่ติดออก 175

อุปกรณ์สิ้นเปลือง

การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 149

การเปลี่ยนดรัมหมึก 31

การเปลี่ยนหลอดเย็บกระดาษ 36

การใช้เมื่อเหลือน้อย 149

สถานะ, การดูด้วย HP Utility สำหรับ

Mac 133

หมายเลขชิ้นส่วน 29

อุปกรณ์เย็บกระดาษ

การแก้ไขปัญหา 25

การใช้ 25

อุปกรณ์เสริม

การสั่งซื้อ 28

หมายเลขชิ้นส่วน 28

อุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB

การพิมพ์จาก 56

แอดเดรส IPv4 136

แอดเดรส IPv6 136

ย

ฮาร์ดดิสก์

เข้ารหัส 140

ฮาร์ดไดรฟ์

หมายเลขชิ้นส่วน 28

