



HP OfficeJet 7510 Wide Format All-in-One Printer series

Brugervejledning

Copyrightoplysninger

© 2015 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

1. udgave, 6/2015

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

Med forbehold for alle rettigheder. Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Meddelelser

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, og Windows 8.1 er varemærker registreret i USA og tilhørende Microsoft Corporation.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Mac, OS X og AirPrint er varemærker tilhørende Apple Inc., og er registrerede i USA og andre lande.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

1. Alle anvisningerne i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Overhold alle advarsler og instruktioner på produktet.
3. Tag stikket ud af stikkontakten, inden produktet rengøres.
4. Dette produkt må ikke installeres eller bruges i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Installer produktet på en fast, stabil overflade.
6. Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.
7. Hvis produktet ikke virker, som det skal, anbefales det at læse Løsning af problemer.
8. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.

Indholdsfortegnelse

1 Hvordan gør jeg?	1
2 Kom godt i gang	2
Hjælp til handicappede	2
HP EcoSolutions (HP og miljøet)	2
Strømstyring	3
Optimering af forbrugsvarerne	3
Om printerens dele	4
Set forfra	4
Område til udskriftsforbrugsvarer	5
Set bagfra	5
Brug af printerens kontrolpanel	6
Oversigt over knapper og indikatorer	6
Ikoner på kontrolpanelets display	6
Ændre printerindstillinger	7
Grundlæggende oplysninger om papir	8
Anbefalede papirtyper til udskrivning	8
Bestil HP-papirvarer	10
Tip i forbindelse med valg og brug af medier	10
Ilæg papir	11
Ilægning af en original på scannerglaspladen	17
Læg en original i dokumentføderen	18
Opdatere printeren	19
Åbn HP-printersoftware (Windows)	20
3 Udskrivning	21
Udskrivning af dokumenter	21
Udskrivning af brochurer	22
Udskrivning på konvolutter	23
Udskrivning af fotos	24
Udskrivning på papir i specialformat	26
Udskriv med AirPrint™	28
Tips til udskrivning	28
4 Kopiering og scanning	31
Kopier	31

Scanning	31
Scanne til en computer	32
Sådan scannes til en hukommelsesenhed	33
Scan til e-mail	33
Opsætning af Scan til e-mail	34
Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail	34
Ændring af kontoindstillinger	35
Scanning vha. Webscan	35
Scanning af dokumenter som redigerbar tekst	36
Scanning af dokumenter som redigerbar tekst	36
Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst	37
Opret en ny scanningsgenvej (Windows)	38
Redigering af scanningsindstillinger (Windows)	39
Tip til kopiering og scanning	39

5 Fax	41
Afsendelse af en fax	41
Afsendelse af en standardfax	41
Sende en standardfax fra computeren	42
Afsendelse af en fax fra en telefon	43
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald	43
Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse	44
Sende en fax til flere modtagere	44
Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand	45
Modtagelse af en fax	45
Manuel modtagelse af en fax	46
Indstilling af backup af fax	46
Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen	47
Videresendelse af faxer til et andet nummer	47
Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer	48
Blokering af uønskede faxnumre	48
Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax	49
Opret kontaktpersoner i telefonbogen	50
Sådan oprettes og redigeres en kontakt i telefonbogen	50
Sådan oprettes og redigeres en gruppe af kontakter i telefonbogen	51
Slet kontaktpersoner i telefonbogen	52
Udskriv en liste over kontaktpersoner i telefonbogen	52
Redigering af faxindstillinger	52
Konfiguration af faxoverskriften	53
Angivelse af svartilstanden (autosvar)	53
Angivelse af antal ringetoner før svar	53

Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone	54
Indstilling af opkaldstype	55
Angivelse af indstillinger for genopkald	55
Angivelse af faxhastigheden	55
Indstille lydstyrken for fax	56
Fax og digitale telefontjenester	56
Fax via VoIP	57
Brug af rapporter	57
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser	58
Udskrivning af faxfejlrapporter	58
Udskrivning og visning af faxloggen	59
Sletning af faxloggen	59
Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion	59
Udskrive en Opkalds-id-rapport	59
Få vist opkaldshistorikken	60
6 Web Services	61
Hvad er Web Services?	61
Opsætte Web Services	62
Brug af Web Services	63
HP ePrint	63
Kan udskrives af HP	64
Fjerne Web Services	64
7 Blækpatroner	65
Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet	65
Kontrol af det anslåede blækniveau	65
Udskrivning med kun sort blæk eller farveblæk	66
Udskiftning af blækpatroner	67
Bestilling af blækpatroner	68
Opbevaring af forbrugsvarer	68
Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug	69
Oplysninger om garanti på blækpatroner	69
8 Netværksopsætning	70
Konfigurere printeren til trådløs kommunikation	70
Før du begynder	70
Opsætning af printeren i det trådløse netværk	71
Ændre tilslutningsmetode	71
Teste den trådløse forbindelse	72

Slå printerens trådløse funktion til og fra	72
Ændre netværksindstillinger	73
Brug Wi-Fi Direct	74
9 Printerens administrationsværktøjer	77
Værktøjskasse (Windows)	77
HP Utility (OS X)	77
Integreret webserver	77
Om cookies	78
Åbn den integrerede webserver	78
Den integrerede webserver kan ikke åbnes	79
10 Løsning af problemer	80
Papirstop og problemer med papirindføring	80
Fjernelse af papirstop	80
Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at fjerne papir ved papirstop	80
Fjern det, der blokerer for blækpatronholderen	84
I hjælpen kan du læse, hvordan du løser problemer, der opstår i forbindelse med blækpatronholderen	84
Tips til forhindring af papirstop	84
Løsning af problemer med papirindføringen	85
Problemer med at printe	86
Løs problemer med en side, der ikke vil printe	86
Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan printe	86
Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift	90
Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med kvaliteten af udskrift	90
Problemer med kopiering	93
Problemer med at scanne	94
Problemer med fax	94
Kør faxtesten	94
Hvad hvis faxtesten fejler	95
Løs problemer med faxen	99
Læs instruktionerne i menuen Hjælp for specifikke faxproblemer	99
Displayet viser, at telefonrøret er taget af	99
Printeren har problemer med at sende og modtage faxer	99
Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser ...	101
Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser ...	102
Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer	102
Computeren kan ikke modtage faxer (HP Digital Fax)	102
Netværk- og forbindelsesproblemer	103

Løs problemer med trådløs forbindelse	103
Find netværksindstillinger for trådløs forbindelse	103
Gendan Wi-Fi Direct-forbindelse	103
Sådan ændrer du en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse	104
Løs problem med ethernet-forbindelse	104
Problemer med printerhardware	104
Sådan opnås hjælp fra printerens kontrolpanel	105
Sådan fortolkes printerrapporter	105
Printerstatusrapport	105
Netværkskonfigurationsside	106
Udskriftkvalitetsrapport	106
Trådløs test, rapport	106
Rapport om netadgang	106
Løsning af problemer ved brug af Web Services	107
Vedligehold printeren	107
Rens scannerens glasplade	107
Rengøring af enhedens yderside	109
Rens dokumentføderen	109
Vedligehold skrivehovedet og blækpatronerne	110
Gendan standardværdier og indstillinger	111
HP-support	112
Tillæg A Tekniske oplysninger	114
Specifikationer	114
Lovpligtige oplysninger	117
Lovpligtigt modelnummer	118
FCC-erklæring	118
Meddelelse til brugere i Korea	119
VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan	119
Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen	119
Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland	119
Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland	119
Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav	120
Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet	121
Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet	121
Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien	121
Lovgivningsmæssige oplysninger for EU	122
Produkter med eksterne lysnetadapters	122
Produkter med trådløs funktion	122
Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax)	122
Overensstemmelseserklæring	123

Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter	124
Eksponering for højfrekvensstråling	124
Meddelelse til brugere i Brasilien	124
Meddelelse til brugere i Canada	125
Meddelelse til brugere i Taiwan	125
Meddelelse til brugere i Mexico	126
Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse	126
Meddelelse til brugere i Korea	126
Miljømæssigt produktovervågningsprogram	126
Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008	127
Papirbrug	127
Plastik	127
Datablade vedrørende materialesikkerhed	127
Genbrugsprogram	127
HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer	127
Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr	128
Strømforbrug	128
Kemiske stoffer	128
Bortskaffelse af batterier i Taiwan	128
Meddelelse om batteri til Brasilien	128
Californien - Bemærkning om perchloratmateriale	129
Erklæring for krav om mærkning ved forekomst af godkendelsespligtige stoffer (Taiwan)	130
Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)	131
Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)	131
EU-direktiv vedr. batterier	132
Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)	133
EPEAT	133
Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina	133
Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine	134

Tillæg B Yderligere faxopsætning 135

Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)	135
Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret	136
Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)	138
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL	139
Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	140
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje	140
Opsætning E: Delt tale/faxlinje	142
Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail	143
Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)	144
Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem	144

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem	145
Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem	146
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem	147
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem	148
Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer	150
Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer	151
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer	151
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer	153
Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail	155
Test af faxopsætning	157

Indeks	161
---------------------	------------

1 Hvordan gør jeg?

- Kom godt i gang
- Udskrivning
- Kopiering og scanning
- Fax
- Web Services
- Blækpatroner
- Løsning af problemer

2 Kom godt i gang

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren og løser eventuelle problemer.

- [Hjælp til handicappede](#)
- [HP EcoSolutions \(HP og miljøet\)](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Brug af printerens kontrolpanel](#)
- [Grundlæggende oplysninger om papir](#)
- [Ilæg papir](#)
- [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#)
- [Læg en original i dokumentføderen](#)
- [Opdatere printerens](#)
- [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#)

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Den HP-printersoftware, der følger med printeren, kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærlæsere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Af hensyn til personer, der er farveblinde, har farvede knapper og faner i HP-softwaren enkel tekst eller enkle ikoner, der illustrerer den pågældende handling.

Bevægelse

For brugere med bevægelseshandicap kan HP-softwarefunktionerne udføres vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktionerne til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filtretaster og Musetaster. Printerdæksler, -knapper, -papirbakker og -papirstyr kan betjenes af brugere med reducerede kræfter og reduceret rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

Oplysninger om hjælp til handicappede i Mac OS X finder du på Apples websted på www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP og miljøet)

Hewlett-Packard har forpligtet sig til at hjælpe dig med at optimere dine miljømæssige fodspor og gøre dig i stand til at udskrive ansvarligt — hjemme og på arbejde.

Der er detaljerede oplysninger om de retningslinjer for miljøet, som HP følger under produktionen, i Miljømæssigt produktovervågningsprogram. Besøg www.hp.com/ecosolutions for at få yderligere oplysninger om HP's miljømæssige initiativer.

- Strømstyring
- Optimering af forbrugsvarerne

Strømstyring

Anvend **Dvaletilstand** og **tænd-/sluk-timer** for at spare på strømmen.

Dvaletilstand

Strømforbruget reduceres i dvaletilstand. Printerens går i tilstand med lavt strømforbrug efter 5 minutter uden aktivitet.

Følg disse anvisninger for at ændre, hvor længe printerens skal være passiv, før den går i dvale.

1. Tryk på **eco** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Dvaletilstand**, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

Tidsplan til og fra

Brug denne funktion til at tænde og slukke printerens automatisk på udvalgte dage. Du kan f.eks. planlægge, at printerens skal tændes kl. 8.00 og slukkes kl. 20.00 fra mandag til fredag. På den måde sparer du energi om natten og i weekenderne.

Følg disse anvisninger for at indstille den dag og det tidspunkt, hvor printerens skal tændes og slukkes.

1. Tryk på **eco** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Planlæg tænding/slukning af printer**.
3. Tryk på den ønskede indstilling, og følg anvisningerne på skærmen for at indstille dagen og tidspunktet, hvor printerens skal tændes og slukkes.

 **FORSIGTIG:** Sluk for printerens ved at trykke på **Tidsplan fra** eller  (knappen Strømafbryder), der sidder forrest til venstre på printerens.

Hvis printerens slukkes forkert, vender blækpatronholderen muligvis ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.

Sluk aldrig for printerens, når der mangler blækpatroner. HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, at printerens bruger ekstra blæk fra de andre blækpatroner, eller at blæksystemet beskadiges.

Optimering af forbrugsvarerne

Prøv følgende for at spare på forbrugsvarerne, f.eks. blæk og papir:

- Genbrug de originale HP-blækpatroner via HP Planet Partners. Du kan få yderligere oplysninger ved at besøge www.hp.com/recycle.
- Brug mindre papir ved at udskrive på begge sider af papiret.
- Spar blæk og papir, når du udskriver med HP Smart Print. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/smartprint.

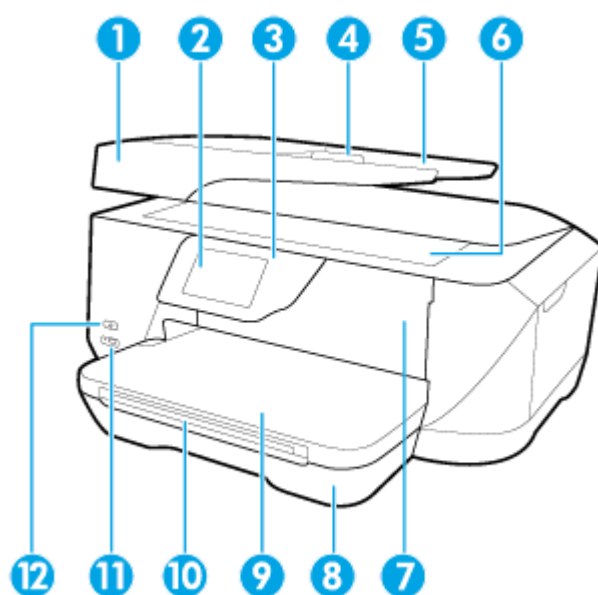
- Skift udskriftskvaliteten i printerdriveren til en kladdeudskrivning. Ved kladdeudskrivning bruges der mindre blæk.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

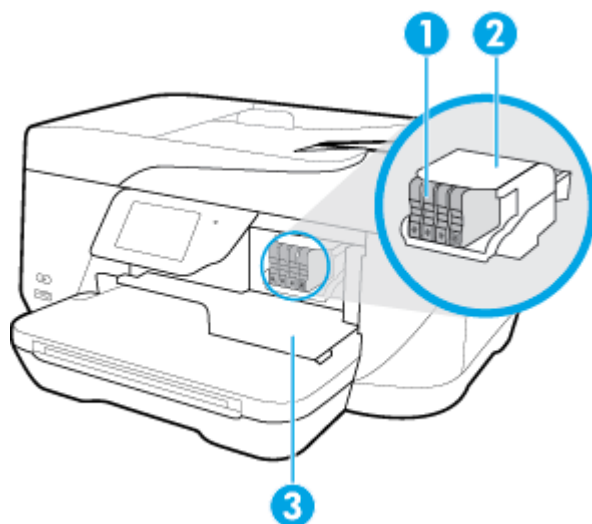
- Set forfra
- Område til udskriftsforbrugsvarer
- Set bagfra

Set forfra



1	Dokumentføder
2	Kontrolpaneldisplay
3	Kontrolpanel
4	Papirstyr til dokumentføder
5	Bakke til dokumentføder
6	Scannerglasplade
7	Dæksel til blækpatroner
8	Papirbakke
9	Udskriftsbakke
10	Forlænger til udskriftsbakke
11	USB-port på forsiden
12	Afbryderknap

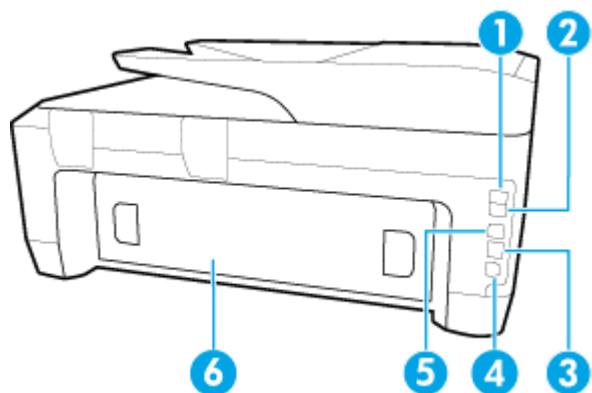
Område til udskriftsforbrugsvarer



- | | |
|---|-------------------------|
| 1 | Blækpatroner |
| 2 | Skrivehoved |
| 3 | Dæksel til blækpatroner |

 **BEMÆRK:** Blækpatroner bør blive i printeren, så man undgår eventuelle problemer med udskriftskvaliteten eller beskadigelse af skrivehovedet. Tag ikke forbrugsvarerne ud af printeren i længere tid. Sluk ikke printeren, når der mangler en blækpatron.

Set bagfra



- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | Faxport (1-LINE) |
| 2 | Faxport (2-EXT) |
| 3 | Ethernet-netværksport |
| 4 | Strømsluk |
| 5 | USB-port på bagsiden |
| 6 | Bagpanel |

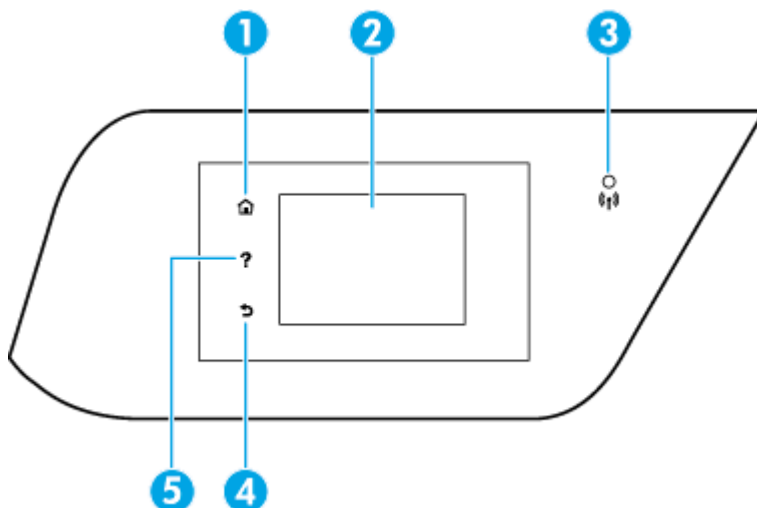
Brug af printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oversigt over knapper og indikatorer](#)
- [Ikoner på kontrolpanelets display](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Oversigt over knapper og indikatorer

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.



Etiket	Navn og beskrivelse
1	Knappen Startside: Vender tilbage til startskærmen fra et andet skærbillede.
2	Kontrolpaneldisplay: Tryk på skærmen for at vælge menupunkter, eller rul igennem menupunkterne. Du kan få oplysninger om ikonerne på displayet under Ikoner på kontrolpanelets display .
3	Indikator for trådløs funktion: Angiver status for printerens trådløse forbindelse.
4	Tilbage-knap: Vender tilbage til forrige menu.
5	Hjælp-knap: Åbner menuen Hjælp.

Ikoner på kontrolpanelets display

Ikon	Formål
	Kopier: Viser et skærbillede, hvor du kan oprette kopier eller vælge andre indstillinger.
	Ethernet: Viser, at der findes en Ethernet-netværksforbindelse, og giver nem adgang til skærbilledet med netværksstatus.
	Trådløst: Viser status for trådløs funktion og menupunkter. Se Konfigurere printer til trådløs kommunikation for at få flere oplysninger.

Ikon	Formål
	BEMÆRK:  (Ethernet) og  (Trådløs) vises ikke på samme tid. Visning af Ethernet-ikonet eller ikonet for trådløs forbindelse afhænger af den måde, printerens har oprettet forbindelse til netværket. Hvis printerens netværksforbindelse ikke er blevet opsat, viser printerens kontrolpaneldisplay som standard  (Trådløs).
	Wi-Fi Direct: Ved hjælp af menuen HP Wi-Fi Direct kan du slå HP Wi-Fi Direct til (med eller uden sikkerhed), slå HP Wi-Fi Direct fra og få vist navnet og adgangskoden til HP Wi-Fi Direct (hvis HP Wi-Fi Direct er slået til med sikkerhed).
	HP ePrint: Viser menuen Web Services-indstillinger , hvor du kan se statusoplysninger for ePrint, ændre ePrint-indstillinger eller få vist printerens e-mailadresse. Se HP ePrint for at få flere oplysninger.
	Fax: Viser et skærbillede, hvor du kan sende en fax eller ændre faxindstillinger.
	Scan: Viser et skærbillede, hvor du kan foretage en scanning.
	HP Printables: Viser et skærbillede, hvor du kan bruge et antal "HP Printables", som er apps til printerens.
	Foto: Viser skærbilledet Foto til udskrivning af fotos og oprettelse af pasfotos.
	Opsætning: Viser skærbilledet Opsætning, hvor du kan fremstille rapporter og ændre fax- og vedligeholdelsesindstillinger.
	Hjælp: Viser instruktionsvideoer, oplysninger om printerfunktioner og gode råd.
	HP EcoSolutions: Viser et skærbillede, hvor du kan konfigurere nogle af printerens miljøbeskyttelsesfunktioner.
	Faxstatus: Viser statusoplysninger for funktionen Autosvar, faxlogger og faxlydstyrke.
	Blæk: Viser et skærbillede, hvor du kan se oplysninger om blækpatronerne, herunder blækniveauer. BEMÆRK: Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra blækpatron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Ændre printerindstillinger

Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printerens.

 **TIP:** Hvis printerens er tilsluttet en computer, kan du også ændre printerens indstillinger ved hjælp af printerens administrationsværktøjer på computeren.

Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Sådan ændres indstillinger for en tilstand

Skærbilledet Hjem på kontrolpaneldisplayet viser de forskellige tilstande for printeren.

1. Fra kontrolpaneldisplayet skal du trykke og skyde fingeren over skærmen og derefter trykke på ikonet for at vælge den ønskede tilstand.
2. Når du har valgt en tilstand, skal du trykke og rulle gennem de tilgængelige indstillinger og derefter trykke på den indstilling, der skal ændres.
3. Følg prompterne på kontrolpaneldisplayet for at ændre indstillingerne.



BEMÆRK: Tryk på  (Hjem) for at vende tilbage til skærbilledet Hjem.

Sådan ændres printerindstillingerne

Brug punkterne på skærbilledet **Opsætningsmenu**, hvis du vil ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter.

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk og rul igennem skærbillederne.
3. Tryk på skærmpunkterne for at vælge skærbilleder eller indstillinger.



BEMÆRK: Tryk på  (Hjem) for at vende tilbage til skærbilledet Hjem.

Grundlæggende oplysninger om papir

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Læs mere om HP-papir på HP's webside www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet udskrivning af generelle dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#)
- [Bestil HP-papirvarer](#)
- [Tip i forbindelse med valg og brug af medier](#)

Anbefalede papirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Udskrive foto

- **HP Premium Plus Photo Paper (ekstra fint fotopapir)**

HP Premium Plus Photo Paper er HP-fotopapir af højeste kvalitet til dine bedste fotos. HP Premium Plus Photo Paper gør det muligt at udskrive fantastiske billeder, der tørrer omgående, så du kan dele dem ud, så snart de kommer ud af printeren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm) og 11 x 17" (A3) og med to overflader – blank eller halvblank. Ideel til indramning, fremvisning eller bortgivning af dine bedste fotos og specielle fotoprojekter. HP Premium Plus Photo Paper giver fantastiske resultater med professionel kvalitet og holdbarhed.

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Det fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 5 x 7" og 4 x 6" (10 x 15 cm). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Photo Value Packs**

HP Photo Value Packs består af originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper i én pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og uden problemer kan udskrive kvalitetsfotos til en overkommelig pris på din HP-printer. Original HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er designet til at passe sammen, så dine fotos er langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til udskrivning af et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium Presentation Paper, 120 g (mat), eller HP Professional Paper, 120 (mat)**

Dette kraftige, dobbeltsidede, mat papir er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.

- **HP Brochure Paper, 180 g blankt eller HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.

- **HP Brochure Paper, 180 g mat eller HP Professional Paper, 180 mat**

Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.

Udskrivning til hverdagsbrug

Alle papirtyper, der vises på listen til hverdagsudskrivning kommer med ColorLok-teknologi, der giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **HP Ekstra hvidt inkjetpapir**

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og løbesedler.

- **HP printpapir**

HP printpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det kan bruges til kopier, kladder, memoer og generelle opgaver i hverdagen. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

Bestil HP-papirvarer

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Gå ind på www.hp.com, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alle papirer med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og udskriftskvalitet og producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og hurtigere tørrende end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Tip i forbindelse med valg og brug af medier

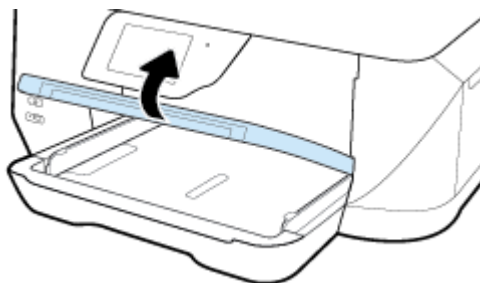
Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Læg kun én type papir i en bakke eller i dokumentføderen ad gangen.
- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i, når du anvender papirbakken eller dokumentføderen.
- Overfyld ikke bakken eller dokumentføderen.
- Læg ikke følgende medier i bakken eller i dokumentføderen, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
 - Medier med udstansninger eller perforeringer
 - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
 - Medier, der er for tynde eller lette at strække
 - Medier med hæfteklammer eller clips

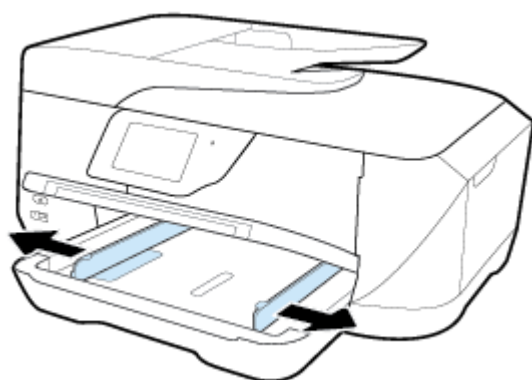
Ilæg papir

Sådan ilægges standardpapir

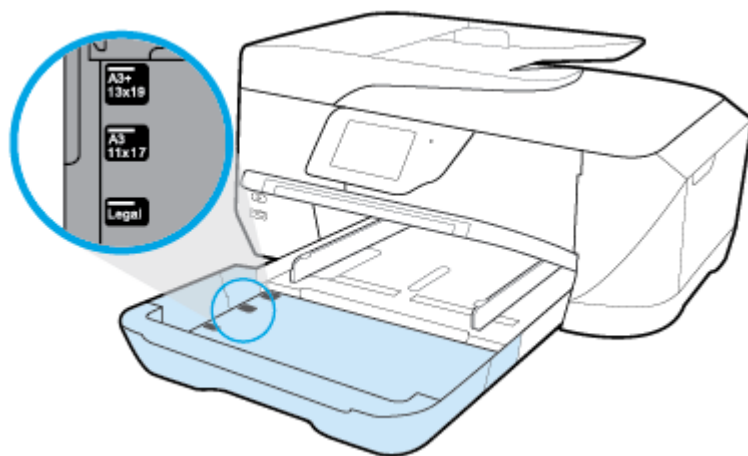
1. Løft udskriftsbakken op.



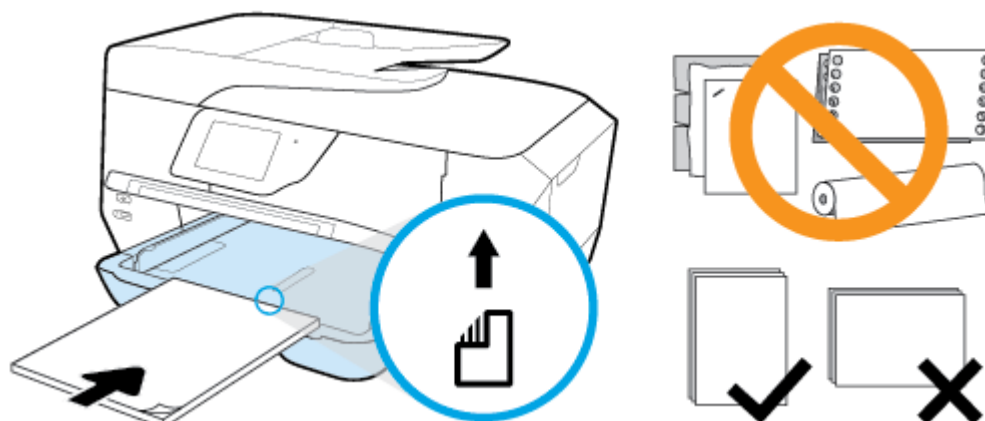
2. Skub papirstyret så langt ud, det kan komme.



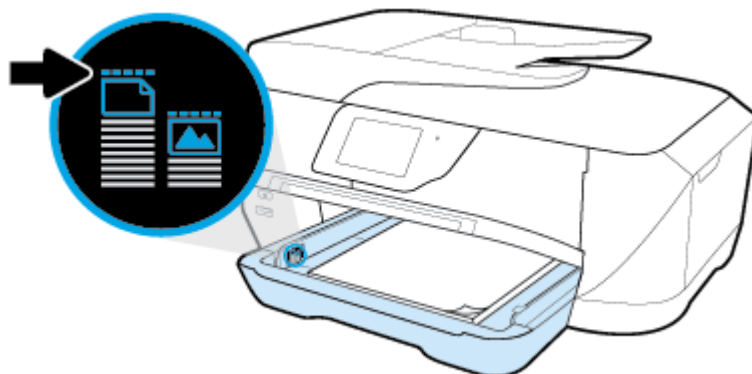
 **BEMÆRK:** Hvis papiret er for langt, kan du trække papirbakken ud, så den passer til papirets længde.



3. Ilæg papiret i stående retning med den side, der skal udskrives på, nedad.

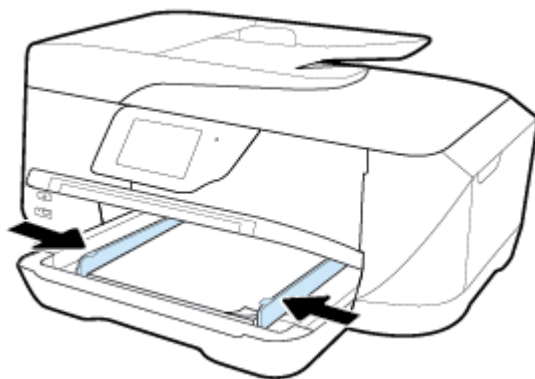


Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.



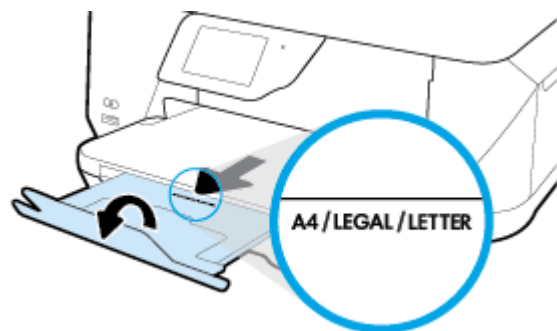
 **BEMÆRK:** Læg ikke papir i bakken, mens printerens udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken, og luk derefter bakken, hvis det er nødvendigt.

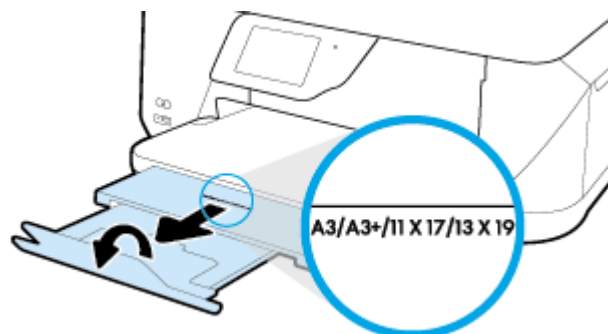


5. Sænk udskriftsbakken.

6. Træk papirbakkeforlængerens ud.

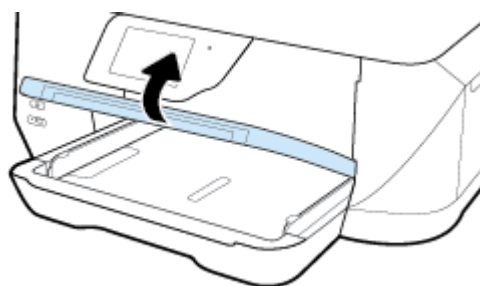


 **BEMÆRK:** Hvis du ilægger papir i Legal-format eller længere størrelser, skal du trække forlængerens til udskriftsbakken ud til størrelsesmarkeringen B.

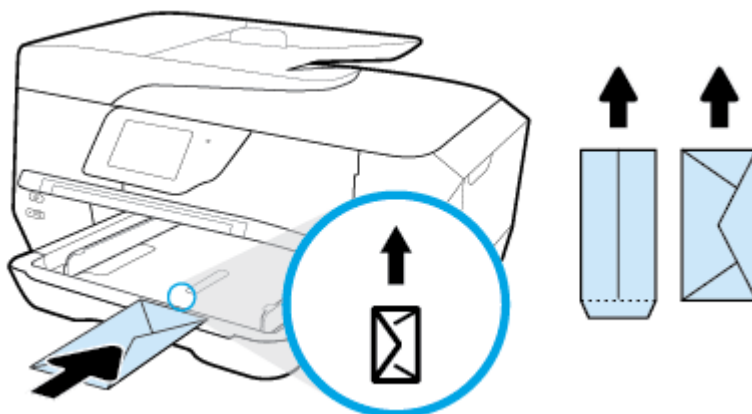


Sådan ilægges en konvolut

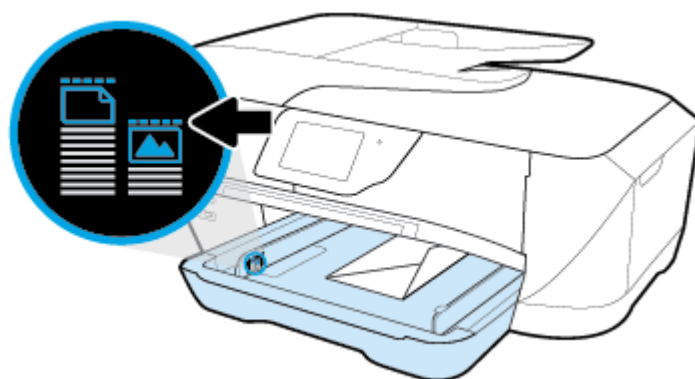
1. Løft udskriftsbakken op.



2. Fjern alt papir fra papirbakken, indsæt konvolutterne med udskriftssiden nedad, og gør som vist på billedet.

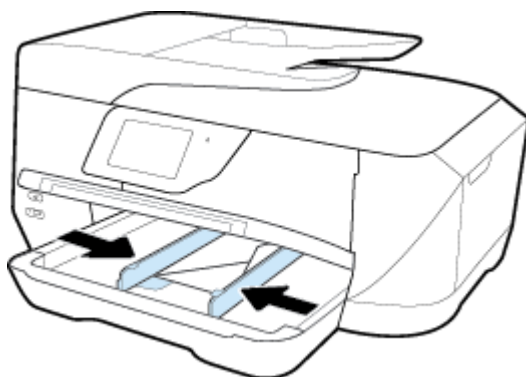


Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.



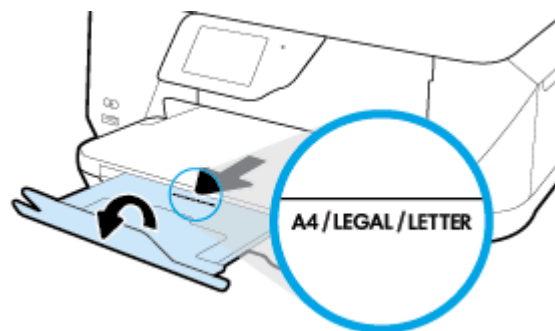
 **BEMÆRK:** Læg ikke konvolutter i bakken, mens printeren udskriver.

3. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af konvolutstakken.



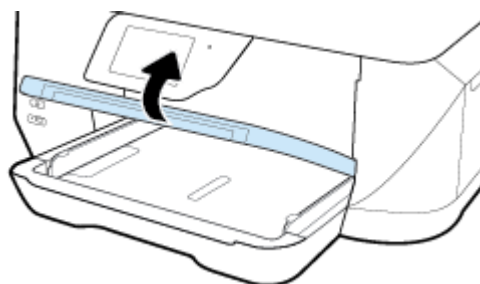
4. Sænk udskriftsbakken.

5. Træk papirbakkeforlængerens ud.

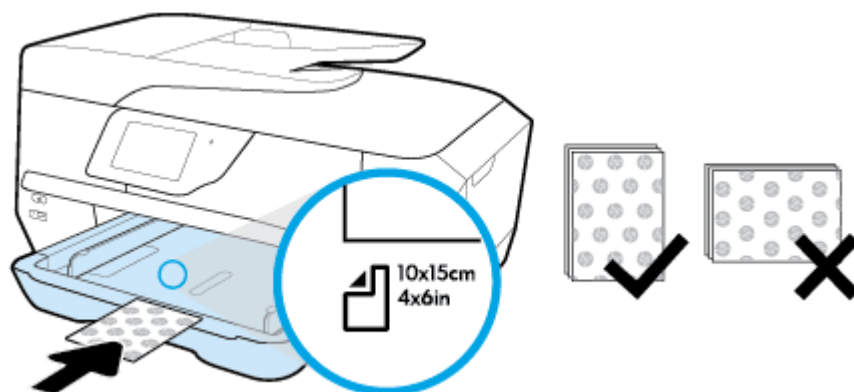


Sådan ilægges kort og fotopapir

1. Løft udskriftsbakken op.



2. Læg papiret midt i bakken med udskriftssiden nedad.

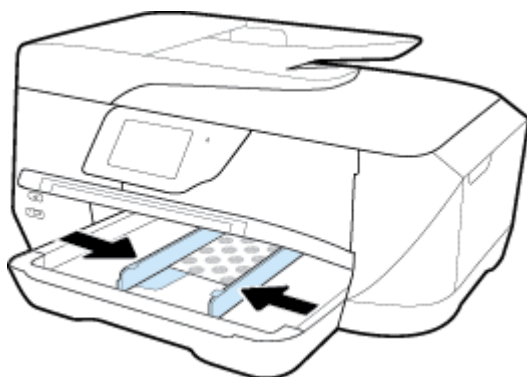


Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.



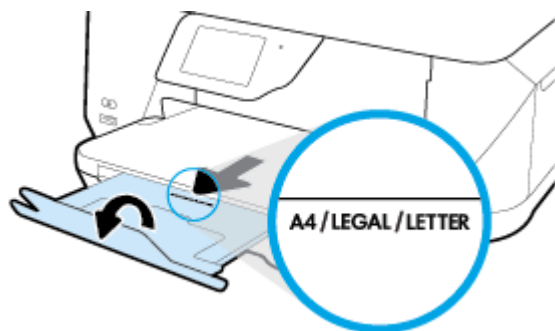
 **BEMÆRK:** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

3. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken.



4. Sænk udskriftsbakken.

5. Træk papirbakkeforlænger ud.



Ilægning af en original på scannerglaspladen

Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler ved at lægge dem på glaspladen.

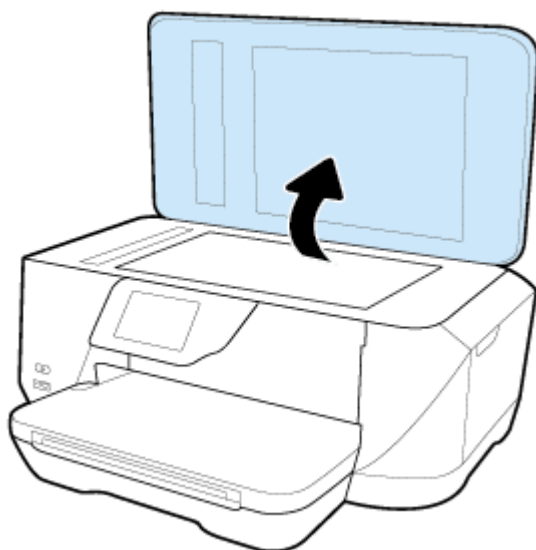
Dokumenter i B-format kan ikke scannes, kopieres eller faxes via dokumentføderen.

 **BEMÆRK:** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis scannerens glasplade og lågets underside ikke er rene. Se [Vedligeholde printeren](#) for at få flere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Tag originalerne ud af dokumentføderens bakke, inden du løfter printerens låg.

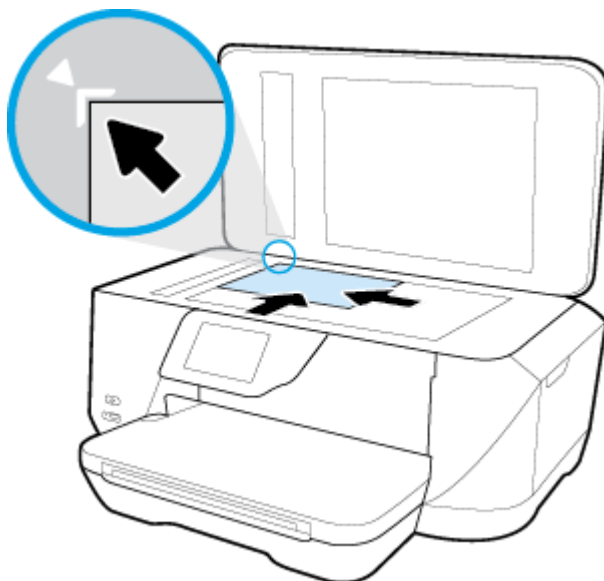
Sådan lægges en original på scannerglaspladen

1. Løft scannerlåget.



2. Læg originalen med printsiden nedad som vist på nedenstående illustration.

 **TIP:** Du kan få yderligere hjælp til placering af originaler vha. afmærkningerne, der er præget langs kanten af scannerens glasplade.



3. Luk låget.

Læg en original i dokumentføderen

Du kan kopiere, scanne eller faxe et dokument ved at lægge det i dokumentføderen.

Der kan maksimalt være 35 ark almindeligt papir i A4-, Letter-, eller Legal-format i dokumentføderbakken.

Dokumenter i B-format kan ikke scannes, kopieres eller faxes via dokumentføderen.

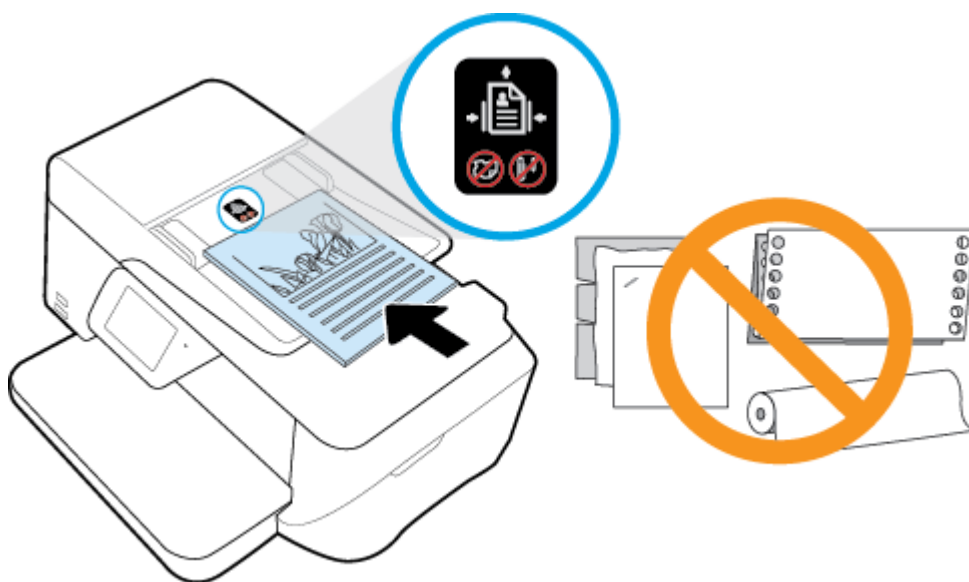
 **FORSIGTIG:** Læg ikke fotos i dokumentføderen; Fotoene kan blive beskadiget. Brug kun papir, der understøttes af dokumentføderen.

 **BEMÆRK:** Visse indstillinger, f.eks. kopieringsindstillingen **Tilpas til side** fungerer ikke, hvis der lægges originaler i dokumentføderen. Hvis du vil få disse funktioner til at fungere, skal du lægge originaler på scannerens glasplade.

Sådan lægges en original i dokumentføderen

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
 - a. Hvis du ilægger en original, der er i stående format, skal du lægge siderne således, at toppen af dokumentet føres ind først. Hvis du ilægger en original, der er i liggende format, skal du lægge siderne således, at venstre side af dokumentet føres ind først.
 - b. Skub mediet ind i dokumentføderen, indtil du hører en lyd, eller der vises en meddelelse på printerens kontrolpaneldisplay, som angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.

 **TIP:** Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i dokumentføderen finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.



2. Skub papirstyrene indad mod papirets venstre og højre kant, indtil de ikke kan komme længere.

Opdatere printeren

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og Web Services er blevet aktiveret, søger printeren som standard automatisk efter opdateringer.

Sådan opdateres printeren vha. printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Vedligeholdelse af printer**.
3. Tryk på **Opdatering af printeren**.

Sådan sættes printeren til automatisk at tjekke, om der er opdateringer

 **BEMÆRK:** Standardindstillingen for **Automatisk opdatering** er **Til**.

1. Tryk på  (**HP ePrint**) på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Indstillinger** og derefter på **Opdatering af printeren**.
4. Tryk på **HP Opdatering** og derefter på **Til**.

Sådan opdateres printeren ved hjælp af den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver.
Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Værktøjer**.
3. I afsnittet **Printeropdateringer** skal du klikke på **Firmwareopdateringer** og derefter følge anvisningerne på skærmen.

 **BEMÆRK:** Hvis der er en printeropdatering, hentes og installeres den, hvorefter printeren genstartes.



BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

Åbn HP-printersoftwaren (Windows)

Når du har installeret HP-printersoftwaren, skal du gøre et af følgende, afhængigt af operativsystemet.

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

3 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper, eller når du anvender specialfunktioner.

 **TIP:** **HP ePrint** er en gratis HP-tjeneste, der følger med printeren, og som du kan bruge til at udskrive dokumenter på en HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst – uden ekstra software eller printerdrivere. Se **HP ePrint** for at få flere oplysninger.

TIP: Du kan bruge printeren til at udskrive dokumenter og fotos på mobilenheden (som f.eks. en smartphone eller tablet-pc). Find flere oplysninger på HP Mobile Printing-webstedet (www.hp.com/go/mobileprinting). (På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.)

- [Udskrivning af dokumenter](#)
- [Udskrivning af brochurer](#)
- [Udskrivning på konvolutter](#)
- [Udskrivning af fotos](#)
- [Udskrivning på papir i specialformat](#)
- [Udskriv med AirPrint™](#)
- [Tips til udskrivning](#)

Udskrivning af dokumenter

Sådan udskrives dokumenter (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Udskriv** i programmet.
3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Vælg de passende indstillinger under **Genvej til udskrivning**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives dokumenter (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv sideegenskaber.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



BEMÆRK: De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- Vælg papirstørrelsen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- Vælg papirretningen.
- Indtast skaleringsprocenten.

4. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af brochurer

Sådan udskrives brochurer (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskrivning** i menuen **Fil** i programmet.
3. Printeren skal være valgt.
4. Klik på knappen til at åbne dialogboksen **Egenskaber** for at ændre indstillingerne.

Afhængigt af hvilket program du har, hedder denne knap enten **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printerinstallation**, **Printer** eller **Foretrukne**.



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Vælg de passende indstillinger under **Genvej til udskrivning**.
Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.
Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Udskrivning** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives brochurer (OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskrivning** i menuen **Fil**.
3. Kontrollér, at printeren er markeret.
4. Angiv sideegenskaber.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



BEMÆRK: De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- b. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
- **Kvalitet:** **Bedst** eller **Maks. dpi**

5. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskrivning**.

Udskrivning på konvolutter

Undgå følgende former for konvolutter:

- Meget glatte
- Konvolutter med selvkøbende lukning, hægter eller vinduer
- Konvolutter med tykke, ujævne eller krøllede kanter
- Iturevne eller krøllede konvolutter, eller konvolutter der på anden måde er ødelagte

Ombukningen på konvolutter, der lægges i printeren, skal have en skarp kant.



BEMÆRK: Der er flere oplysninger om udskrivning på konvolutter i dokumentationen til det program, du benytter.

Sådan udskrives på konvolutter (Windows)

1. Læg konvolutter i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og klik på **Udskriv**.
3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Vælg de passende indstillinger under **Genvej til udskrivning**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.

Sådan udskrives på konvolutter (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



BEMÆRK: De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- b. Gå til pop op-menuen, og vælg **Papirtype/kvalitet**, og kontroller, at indstillingen for papirtype er indstillet til **Almindeligt papir**.

4. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Du kan udskrive et foto fra en computer eller et USB-flashdrev.



FORSIGTIG: Du må ikke fjerne flashdrevet fra printerens USB-port, mens printeren får adgang til det. Det kan beskadige filerne, som er gemt på USB-flashdrevet. Det er kun sikkert at fjerne et USB-flashdrev, når USB-portens indikator ikke blinker.



BEMÆRK: Printeren understøtter ikke krypterede hukommelsesenheder.

Efterlad ikke ubrugt fotopapir i papirbakken. Papiret kan krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet. Fotopapir skal være glat, før der udskrives.



TIP: Du kan bruge printeren til at udskrive dokumenter og fotos på mobilenheden (som f.eks. en smartphone eller tablet-pc). Find flere oplysninger på HP Mobile Printing-webstedet (www.hp.com/go/mobileprinting). (På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.)

Sådan udskrives fotoer fra computeren (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Udskriv** i programmet.
3. Kontroller, at din printer er valgt.

4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

5. Vælg de passende indstillinger under **Genvej til udskrivning**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at vende tilbage til dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.



BEMÆRK: Fjern alt fotopapir fra papirbakken, når udskrivningen er færdig. Opbevar papiret så det undgår at krølle, da dette kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet.

Sådan udskrives fotoer fra computeren (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



BEMÆRK: De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- b. Vælg **Orientation** (Retning).
- c. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet: Bedst** eller **Maks. dpi**
 - Klik på den **Farveindstillinger** trekant, og vælg den ønskede indstilling for **Fotoforbedring**.
 - **Fra:** Billedet ændres ikke.
 - **Grundlæggende:** Indstiller automatisk fokus på billedet, justerer billedskarphed moderat.

4. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Sådan udskrives fotos fra USB-flashdrevet

Du kan slutte et USB-flashdrev (f.eks. et USB-nøglering) til USB-porten på forsiden af printeren.

1. Indsæt USB-flashdrevet i USB-porten på forsiden.
2. Tryk på **Udskriv fotoer** fra kontrolpaneldisplayet.

3. Tryk på **Vis og udskriv** på kontrolpaneldisplayet for at få vist fotos.
4. Vælg på kontrolpaneldisplayet det foto, du vil printe, og tryk på **Fortsæt**.
5. Rul op eller ned for at angive antallet af fotoer, der skal udskrives.
6. Tryk på  (**Rediger**), og vælg muligheder for at redigere de valgte fotos. Du kan rotere, beskære et foto, eller aktivere/deaktivere **Fotoreparation** eller **Fjernelse af røde øjne**.
7. Tryk på **Udført**, og tryk på **Fortsæt** for at se et eksempelbillede af det valgte foto. Hvis du vil justere layout eller papirtype, skal du trykke på  (**Indstillinger**) og derefter trykke på valget. Du kan også gemme de nye indstillinger som standardindstillinger.
8. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Udskrivning på papir i specialformat

Hvis dit program understøtter papir i specialformat, skal du indstille papirstørrelsen i programmet, før du udskriver dokumentet. Hvis ikke, skal du indstille formatet i printerdriveren. Det kan være nødvendigt at omformatere dokumenter, der skal udskrives på papir i specialformat.

Sådan konfigureres brugerdefinerede størrelser (Windows)

1. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Peg eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne menuen Amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel** og klik eller tryk herefter på **Vis enheder og printere**. Klik eller tryk på printerens navn, og klik eller tryk på **Printserverens egenskaber**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**. Vælg printerens navn, og vælg **Printserverens egenskaber**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**. Højreklik på et tomt område i vinduet **Printere**, og vælg **Serveregenskaber**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**. Klik på **Serveregenskaber** i menuen **Filer**.
2. Markér afkrydsningsfeltet **Opret en ny formular**.
3. Skriv navnet på den brugerdefinerede papirstørrelse.
4. Skriv målene af den brugerdefinerede størrelse i afsnittet **Formularbeskrivelse (mål)**.
5. Klik på **Gem formular** og derefter på **Luk**.

Sådan konfigureres brugerdefinerede størrelser (OS X)

1. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
 - Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i dit program, og tjek, at den printer, der skal bruges, er valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program, og tjek, at den printer, der skal benyttes, er valgt.
2. Vælg **Håndter specialformater** i pop-up-menuen **Papirformat**.



BEMÆRK: Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises i dialogboksen **Udskriv**.

3. Klik på plusset **+** til venstre på skærmen, dobbeltklik på **Ikke-navngivet**, og skriv navnet på den nye størrelse.
4. Indtast målene i felterne **Width** (Bredde) og **Height** (Højde), og indstil margenerne, hvis du vil tilpasse dem.
5. Klik på **OK**.

Sådan udskrives på papir i specialformat (Windows)



BEMÆRK: Før du udskriver på papir i specialformat, skal du konfigurere den brugerdefinerede størrelse i Printserverens egenskaber.

1. Læg det relevante papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Klik på knappen **Avanceret** under fanen **Papir/kvalitet** eller fanen **Layout**.
6. Vælg den brugerdefinerede **Papirstørrelse** på rullelisten i området **Papir/output**.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
8. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives på papir i specialformat (OS X)

Før du udskriver på papir i specialformat, skal du konfigurere den brugerdefinerede størrelse i HP-softwaren.

1. Læg det relevante papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
3. Kontrollér, at printeren er markeret.
4. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

5. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.



BEMÆRK: Software- og systemkrav kan findes i filen **Vigtigt**, som findes i cd'en med HP-printersoftware, som blev leveret sammen med printeren.

Udskriv med AirPrint™

Udskrivning ved hjælp af AirPrint i Apple er understøttet på iOS 4.2 og Mac OS X 10.7 eller senere. Brug AirPrint til at udskrive trådløst til printerens fra en iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senere) eller iPod touch (3. generation eller senere) i følgende mobilapplikationer:

- Post
- fotos
- Safari
- Understøttede applikationer fra tredjeparter, som f.eks. Evernote

Hvis du vil bruge AirPrint, skal du sikre følgende:

- Printerens skal være på samme netværk som din AirPrint-aktiverede enhed. Find flere oplysninger om brug af AirPrint og hvilke HP-produkter, der er kompatible med AirPrint, på www.hp.com/go/mobileprinting.
- Læg papir i, der passer til printerens papirindstillinger (find flere oplysninger i [Ilæg papir](#)). Hvis papirstørrelsen indstilles nøjagtigt, kan en mobilenhed bestemme hvilken papirstørrelse, der bliver udskrevet.

Tips til udskrivning

Softwareindstillinger valgt i printerdriveren gælder kun for udskrivning, og ikke for kopiering eller scanning.

Tips vedrørende blæk

- Hvis udskriftskvaliteten ikke er acceptabel, kan du se yderligere oplysninger i [Problemer med at printe](#).
- Brug originale HP-blækpatroner.

Originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.



BEMÆRK: HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner.

- Både den sorte og den farvede blækpatron skal være installeret.
Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér de forventede blækniveauer i blækpatronerne, så du er sikker på, der er nok blæk.
Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret.
Se [Kontrol af det anslåede blækniveau](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

- Sluk altid printerens ved hjælp af knappen (knappen Strømafbryder), så printerens får mulighed for at beskytte dyserne.

Tips til ilægning af papir

Der er også flere oplysninger under [Ilæg papir](#).

- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i papirbakken, og indstil den rigtige mediestørrelse og -type. Når papiret er lagt i papirbakken, bliver du bedt om at indstille mediestørrelsen og -typen.
- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Alt papiret i stakken skal have samme størrelse og være af samme type for at undgå et papirstop.
- Læg papiret i med udskriftssiden nedad.
- Kontrollér, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Kontrollér, at papirstyrene ikke bøjer papiret i bakken.

Tips til printerindstillinger (Windows)

- Hvis du vil ændre standard udskriftsindstillinger, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter på **Angiv præferencer** i HP-printersoftwaren.

Gør et af følgende, afhængigt af dit operativsystem, for at åbne printersoftware:

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- Hvis du vil vælge det antal sider til udskrivning pr. ark, skal du på printerdriverens fane **Layout** vælge den relevante indstilling på rullelisten **Sider pr. ark**.
 - Hvis du ønsker at ændre sideretningen, skal du indstille den i programmets grænseflade.
 - Hvis du vil få vist flere udskrivningsindstillinger, skal du på printerdriverens fane **Layout** eller **Papir/kvalitet** klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisterne **Opsætning af sider pr. ark**, **Brochure** eller **Siderammer**.

- **Udskrivning i gråtoner:** Giver dig mulighed for at udskrive et sort/hvidt dokument kun med sort blæk. Markér **Kun sort blæk**, og klik derefter på knappen **OK**.
- **Opsætning af sider pr. ark:** Hjælper dig med at angive sidernes rækkefølge, hvis du udskriver et dokument på mere end to sider pr. ark.
- **Udskrivning uden rammer:** Vælg denne funktion for at udskrive fotoer uden rammer. Ikke alle papirtyper understøtter denne funktion. Du vil se et alarmikon ved siden af indstillingen, hvis den valgte papirtype på rullelisten **Medie** ikke understøtter den.
- **HP Real Life Technologies (HP Real Life-teknologier):** Denne funktion gør billeder og diagrammer jævne og skarpe, som giver forbedret udskriftskvalitet.
- **Folder:** Giver dig mulighed for at udskrive et dokument med flere sider som en folder. Den anbringer to sider på hver side af et ark, som derefter kan foldes som en folder, som er halvt så stor som papiret. Vælg en indbindingsmetode på rullelisten, og klik derefter på **OK**.

- **Venstre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på venstre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra venstre mod højre.
- **Højre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på højre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra højre mod venstre.
- **Siderammer:** Gør det muligt at føje rammer til siderne, hvis du udskriver et dokument med to sider eller mere pr. ark.
- Du kan bruge en brugertilpasset udskrivningsgenvej til at spare tid ved indstilling af udskrivningspræferencer. En brugertilpasset udskrivningsgenvej gemmer indstillingsværdierne, som er relevante til en bestemt jobtype, således at du kan angive alle indstillinger med et enkelt klik. Hvis du vil bruge den, skal du gå til fanen **Udskrivningsgenvej** og vælge en brugertilpasset udskrivningsgenvej, og derefter skal du klikke på **OK**.

Hvis du vil tilføje en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du, efter at indstillinger på fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** angives, klikke på fanen **Brugertilpasset udskrivningsgenvej**, og derefter skal du klikke på **Gem som** og indtaste et navn. Klik derefter på **OK**.

Hvis du vil slette en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du vælge den og klikke på **Slet**.



BEMÆRK: Du kan ikke slette de forudindstillede udskrivningsgenveje.

Tips til printerindstillinger (OS X)

- Gå til dialogen Udskriv, og brug pop op-menuen **Papirstørrelse** til at vælge den papirstørrelse, der er lagt i printeren.
- Vælg pop op-menuen **Papirtype/kvalitet** i dialogen Udskriv, og vælg den ønskede papirtype og kvalitet.
- Hvis du vil udskrive et dokument kun med sort blæk, skal du vælge **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen. Klik derefter på trekanten Farveindstillinger, vælg **Gråtoner** i pop-up-menuen Farve, og vælg **Kun sort blækpatron**.

Bemærkning

- Originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.



BEMÆRK: HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner.

- Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret.



BEMÆRK: Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

4 Kopiering og scanning

- [Kopier](#)
- [Scanning](#)
- [Tip til kopiering og scanning](#)

Kopier

Sådan kopierer du dokumenter

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Læg originalen på scannerens glasplade med udskriftssiden nedad, eller i dokumentføderen med udskriftssiden opad.
3. Tryk på **Kopiering** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Rul op eller ned for at vælge det ønskede antal kopier.

 **TIP:** Når disse indstillinger skal gemmes som standardværdier til fremtidige job, skal du trykke på **Kopiering**, derefter på  **Kopieringsindstillinger** og så på **Gem nuværende indstillinger** på printerens kontrolpaneldisplay.

5. Tryk på **Sort** eller **Farve** for at starte kopieringsjobbet.

Scanning

Du kan scanne dokumenter, fotos og andre papirtyper og sende dem derefter til f.eks. en computer eller en e-mailmodtager.

Ved scanning af dokumenter ved hjælp af HP-printersoftware kan du scanne til et format, som kan søges og redigeres.

Ved scanning af en original uden rammer skal du bruge scannerens glasplade og ikke dokumentføderen.

 **BEMÆRK:** Nogle scaningsfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret HP-printersoftware.

 **TIP:** Se [Problemer med at scanne](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

- [Scanne til en computer](#)
- [Sådan scannes til en hukommelsesenhed](#)
- [Scan til e-mail](#)
- [Scanning vha. Webscan](#)
- [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Opret en ny scaningsgenvej \(Windows\)](#)
- [Redigering af scaningsindstillinger \(Windows\)](#)

Scanne til en computer

Inden du scanner til en computer, skal du sikre, at den anbefalede HP-printersoftware er installeret. Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.

På Windows-computere skal printersoftwaren endvidere køre før scanningen.

HP-printersoftwaren kan anvendes til at scanne dokumenter i redigerbar tekst. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Sådan aktiveres funktionen til at scanne til en computer (Windows)

Funktionen til at scanne til en computer aktiveres som standard fra fabrikken. Følg disse anvisninger, hvis funktionen er deaktiveret, og du ønsker at aktivere den igen.

1. Åbn HP-printersoftwaren.
2. Gå til afsnittet **Scanning**.
3. Vælg **Administrer Scan til computer**.
4. Klik på **Aktivér**.

Sådan aktiveres funktionen til at scanne til en computer (OS X)

Funktionen til at scanne til en computer aktiveres som standard fra fabrikken. Følg disse anvisninger, hvis funktionen er deaktiveret, og du ønsker at aktivere den igen.

1. Åbn HP Utility.



BEMÆRK: HP Utility er placeret i mappen **HP**, som er en undermappe i **Applikationer**.

2. Klik på **Scan til computer** under **Scanningsindstillinger**.
3. **Aktivér Scan til computer** skal være aktiveret.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en fil (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.
 - Vælg **Gem som PDF** for at gemme dokumentet (eller fotoet) som PDF-fil.
 - Vælg **Gem som JPEG** for at gemme fotoet (eller dokumentet) som billedfil.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Sådan scannes en original fra HP-printersoftwaren (OS X)

1. Åbn HP Scan.
HP Scan findes i mappen **Programmer/Hewlett-Packard** på harddiskens øverste niveau.
2. Klik på **Scanning**.
3. Vælg den ønskede type scanningsprofil, og følg vejledningen på skærmen.

Sådan scannes til en hukommelseseenhed

Du kan også scanne direkte til et USB-flashdrev fra printerens kontrolpanel uden brug af en computer eller den HP-printersoftware, der fulgte med printeren.



FORSIGTIG: Du må ikke fjerne flashdrevet fra printerens USB-port, mens printeren får adgang til det. Det kan beskadige filerne, som er gemt på USB-flashdrevet. Det er kun sikkert at fjerne et USB-flashdrev, når USB-portens indikator ikke blinker.



BEMÆRK: Printeren understøtter ikke krypterede hukommelseseenheder.

HP-printersoftwaren kan også anvendes til at scanne dokumenter i redigerbar tekst. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Sådan scannes en original til en hukommelseseenhed via printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentfoderen.
2. Indsæt et USB-flashdrev.
3. Tryk på **Scanning**, og vælg derefter **Hukommelseseenhed**.
4. Tilpas scanningsindstillingerne, hvis der er brug for det.
5. Tryk på **Start scanning**.

Scan til e-mail

App'en Scan-til-e-mail er en applikation, som giver dig mulighed for hurtigt at scanne og e-maile fotos eller dokumenter til de angivne modtagere direkte fra HP e-All-in-One-printeren. Du kan konfigurere dine e-mailadresser, logge ind på dine konti med leverede PIN-koder, og derefter scanne og e-maile dine dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af Scan til e-mail](#)
- [Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail](#)
- [Ændring af kontoindstillinger](#)

Opsætning af Scan til e-mail

Sådan konfigureres Scan til e-mail

1. Aktiver Web Services på printeren. Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Scan** og derefter på **E-mail**.
3. Tryk på **Fortsæt** på skærbilledet **Velkommen**.
4. Tryk på afkrydsningsfeltet **E-mail**: for at gå ind i din e-mailadresse, og tryk derefter på **Udført**.
5. Tryk på **Fortsæt**.
6. En PIN-kode bliver sendt til den e-mailadresse, du har skrevet. Tryk på **Fortsæt**.
7. Tryk på **PIN-kode** for at skrive din PIN-kode, og tryk derefter på **Udført**.
8. Tryk på **Gem e-mail** eller **Automatisk login** afhængigt af, hvordan du vil få printeren til at gemme dine login-oplysninger.
9. Vælg scanningstypen ved at trykke på **Foto** eller **Dokument**.
10. Hvis du har fotos, skal du vælge scanningsindstillingerne og trykke på **Fortsæt**.
Hvis du har dokumenter, skal du gå videre til næste trin.
11. Kontroller e-mailoplysningerne, og tryk på **Fortsæt**.
12. Tryk på **Scan til e-mail**.
13. Tryk på **OK**, når scanningen afsluttes, og tryk derefter på **Ja** for at sende en anden e-mail eller på **Nej** for at afslutte.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail

Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail via kontrolpanelet

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
 2. Tryk på **Scan** og derefter på **E-mail**.
 3. Vælg den konto, du vil bruge, på kontrolpaneldisplayet, og tryk på **Fortsæt**.
-
-  **BEMÆRK:** Vælg **Min konto står ikke på liste**, hvis du ikke har en konto. Du bliver bedt om at skrive din e-mailadresse, og du vil modtage en PIN-kode.
-
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste PIN-koden.
 5. Vælg scanningstypen ved at trykke på **Foto** eller **Dokument**.
 6. Hvis du har fotos, skal du vælge scanningsindstillingerne og trykke på **Fortsæt**.
Hvis du har dokumenter, skal du gå videre til næste trin.
 7. Hvis du vil tilføje eller fjerne modtagere, skal du trykke på **Rediger modtagere**, og når du er færdig, skal du trykke på **Udført**.
 8. Kontroller e-mailoplysningerne, og tryk på **Fortsæt**.
 9. Tryk på **Scan til e-mail**.
 10. Tryk på **OK**, når scanningen afsluttes, og tryk derefter på **Ja** for at sende en anden e-mail eller på **Nej** for at afslutte.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail via HP-printersoftware

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, og klik på Scan et dokument eller billede, eller benyt en af følgende muligheder:
3. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.

Vælg **Send med e-mail som PDF** eller **Send med e-mail som JPEG** for at åbne en e-mail med den scannede fil som vedhæftet fil.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Ændring af kontoindstillinger

Sådan ændres kontoindstillinger

1. Tryk på **Scan** og derefter på **E-mail**.
2. Vælg den konto, du vil bruge, på kontrolpaneldisplayet, og tryk på **Rediger**.
3. Vælg den indstilling, du vil ændre, og følg beskederne på skærmen.
 - Automatisk login
 - Gem e-mail
 - Fjern fra liste
 - Skift PIN-kode
 - Slet konto

Scanning vha. Webscan

Webscan er en funktion i den integrerede webserver, der kan bruges til at scanne fotoer og dokumenter fra printerens til computeren vha. en webbrowser.

Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftware på computeren.

Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Webscan er som standard slået fra. Du kan aktivere denne funktion fra EWS'en.

Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, som opsætter netværket for at få flere oplysninger.

Sådan aktiveres Webscan

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Klik på **Administratorindstillinger** i afsnittet **Sikkerhed**.

4. Vælg **Webscan** for at aktivere Webscan.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

Sådan scannes ved hjælp af Webscan

Scanning ved hjælp af Webscan tilbyder grundlæggende scanningsindstillinger. Scan fra HP-printersoftwaren for at få yderligere scanningsindstillinger eller funktioner.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Scan**.
4. Klik på **Webscan** i venstre rude, rediger de ønskede indstillinger, og klik så på **Start scanning**

 **TIP:** Du skal installere HP-softwaren, som fulgte med printeren, før du kan scanne dokumenter som redigerbar tekst. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere. Dette giver mulighed for at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter.

- [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)

Scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Brug følgende retningslinjer ved scanning af dokumenter som redigerbar tekst.

Sådan scannes et dokument til redigerbar tekst (Windows)

Du kan scanne forskellige typer udskrevne dokumenter til et format, du kan søge i og redigere.

Hvis **Gem som redigerbar tekst (OCR)** ikke er på listen over scanningsmuligheder, skal du installere programmet igen og vælge den pågældende mulighed.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Vælg **Gem som redigerbar tekst (OCR)**, og klik på **Scan**.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se Redigering af scanningsindstillinger (Windows) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst (OS X)

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentfoderen.
2. Åbn HP Scan.
HP Scan findes i mappen **Programmer/Hewlett-Packard** på harddiskens øverste niveau.
3. Klik på knappen **Scan**. Der vises en dialogboks, hvor du skal bekræfte din scanningsenhed og de forudindstillede scanningsindstillinger.
4. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.
5. Når alle siderne er blevet scannet, skal du vælge **Gem** i menuen **Filer**. Dialogboksen Gem åbnes.
6. Vælg typen af redigerbar tekst.

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg TXT i pop-up-menuen Format .
Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg RTF i pop-up-menuen Format .
Ekstraher teksten, og gør den søgbar i pdf-læsere	Vælg Søgbar pdf i Format printermenue på displayet.

7. Klik på **Arkiver**.

Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Følg disse anvisninger for at sikre, at softwaren kan konvertere dokumenter.

- **Sørg for, at scannerens glasplade og dokumentfoderens vindue er rene.**

Snavs og støv på scannerens glas eller dokumentfoderens vindue kan forhindre softwaren i at konvertere dokumentet til tekst, der kan redigeres

- **Kontroller, at dokumentet ligger korrekt.**

Sørg for, at originalen ligger korrekt, og at dokumentet ikke ligger skævt.

- **Kontroller, at teksten i dokumentet er tydelig.**

Når dokumentet skal konverteres til redigerbar tekst, skal originalen være klar og tydelig og af høj kvalitet.

Følgende forhold kan bevirke, at softwaren ikke kan konvertere dokumentet korrekt:

- Teksten i originalen er utydelig eller 'krøllet'.
- Teksten er for lille.
- Dokumentets struktur er for kompleks.

- Der er for kort afstand mellem mellemrummene i teksten. Hvis teksten, som softwaren konverter, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
- Tekst har en farvet baggrund. En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.

- **Vælg den korrekte profil.**

Husk at vælge en genvej eller forudindstilling, der tillader scanning som redigerbar tekst. Disse indstillinger anvender scanningsindstillinger, der er beregnet til at maksimere OCR-scanningens kvalitet.

Windows: Brug genvejene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Gem som PDF**.

OS X: Brug forudindstillingen for **Dokumenter**.

- **Gem filen i det korrekte format.**

Vælg et format med almindelig tekst, som f.eks. **Tekst (.txt)** eller **TXT**, hvis du kun vil ekstrahere tekst fra dokumentet uden noget af originalens formatering.

Vælg RTF-format (f.eks. **Rich Text (.rtf)** eller **RTF**) eller et PDF-format, der kan søges i, som f.eks. **Søgbar pdf (.pdf)** eller **Søgbar pdf**, hvis du vil ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.

Opret en ny scanningsgenvej (Windows)

Du kan oprette din egen scanningsgenvej for at gøre det lettere at scanne. Du bør f.eks. scanne og gemme dine fotos regelmæssigt i PNG-format frem for JPEG-format.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Klik på **Opret en ny scanningsgenvej**.
5. Indtast et passende navn, vælg en nuværende genvej, som din nye genvej skal baseres på, og klik på **Opret**.

Hvis du for eksempel opretter en ny genvej til billeder, skal du enten vælge **Gem som JPEG** eller **Send med e-mail som JPEG**. Dette giver adgang til mulighederne for at arbejde med billeder ved scanning.
6. Ret indstillingerne for den nye genvej for at imødekomme dine behov, og klik på ikonet Gem til højre for genvejen.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Redigering af scanningsindstillinger (Windows)

Du kan ændre alle scanningsindstillinger én gang eller gemme ændringerne til permanent brug. Det er blandt andet muligt at vælge papirstørrelse og -retning, scanningsopløsning, kontrast, og hvilken mappe scanningerne skal gemmes i.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen HP Scan.

Ruden med de avancerede indstillinger vises til højre. I den venstre kolonne vises der en oversigt over hvert afsnits aktuelle indstillinger. I den højre kolonne kan du ændre indstillinger i det fremhævede afsnit.

5. Klik på hvert enkelt afsnit til venstre for ruden med avancerede indstillinger for at gennemse indstillingerne i det pågældende afsnit.

Du kan gennemse og ændre de fleste indstillinger ved hjælp af rullemenuerne.

Visse indstillinger giver større fleksibilitet ved at vise en ny rude. De er vist med et plustegn (+) til højre for indstillingen. Du skal enten acceptere eller annullere eventuelle ændringer i denne rude for at gå tilbage til ruden med detaljerede indstillinger.

6. Når indstillingerne er ændret, kan du vælge en af følgende muligheder.
 - Klik på **Scan**. Du bliver bedt om at gemme eller afvise ændringerne af genvejen, når scanningen er fuldført.
 - Klik på ikonet Gem til højre for genvejen, og klik på **Scan**.

Besøg vores websted for at få mere at vide om brugen af scanningssoftwaren fra HP. Lær, hvordan du:

- tilpasser scanningsindstillinger som f.eks. billedfiltype, scanningsopløsning og kontrastniveau.
- scanner til netværksmapper og skydrev.
- får vist og tilpasser billeder før scanninger.

Tip til kopiering og scanning

Brug følgende gode råd, når du skal kopiere og scanne.

- Se, hvordan du scanner til en e-mail fra printerens display. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Produktet tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.

- Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- Hvis du vil justere scanningsstørrelse, outputtype, scanningsopløsning eller filtype mv. skal du starte scanningen fra printersoftwaren.
- Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.
- Hvis du vil scanne et dokument med flere sider til en enkelt fil i stedet for flere filer, skal du starte scanningen med printersoftware i stedet for at vælge **Scan** på printerdisplayet.

5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt inden for 24 timer og oprette kontakter i telefonbogen, så du hurtigt og nemt kan sende til numre, som du bruger ofte. Du kan også angive en række faxindstillinger på printerens kontrolpanel, f.eks. opløsningen og kontrasten mellem lyse og mørke områder på de faxer, du sender.



BEMÆRK: Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra printerens kontrolpanelet.

Læs mere om faxopsætning og test. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)



BEMÆRK: Printeren understøtter ikke fax i B-størrelse.

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en fax](#)
- [Opret kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Redigering af faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax via VoIP](#)
- [Brug af rapporter](#)

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder afhængigt af din situation eller behov.

- [Afsendelse af en standardfax](#)
- [Sende en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse](#)
- [Sende en fax til flere modtagere](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)

Afsendelse af en standardfax

Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.



BEMÆRK: Du kan sende en side ad gangen, når du faxer, ved at placere originalen på glaspladen. Du kan sende faxer med flere sider ved hjælp af dokumentføderen.



BEMÆRK: Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Indtast faxnummeret med det numeriske tastatur, eller vælg en kontakt i telefonbogen

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

5. Tryk på **Sort** eller **Farve**.

Hvis printeren registrerer et dokument i dokumentføderen, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Sende en standardfax fra computeren

Du kan faxe et dokument direkte fra computeren uden at skal udskrive det først.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sikre, at HP-printersoftwaren er installeret på computeren, printeren er tilsluttet en telefonlinje i drift, og at faxfunktionen er konfigureret og fungerer korrekt.

Sådan sendes en standardfax fra computeren (Windows)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil skifte indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger for modtageren, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax**. Printerens kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Sådan sendes en standardfax fra computeren (OS X)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i softwarens menu **Filer**.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Indtast et faxnummer eller et navn fra din kontaktliste som allerede har et faxnummer indtastet.
5. Når du er færdig med at udfylde faxinformationen, tryk på **Fax**.

Afsendelse af en fax fra en telefon

Du kan sende en fax ved hjælp af en telefon med lokalnummer. På den måde kan du tale med den tilsigtede modtager, før du sender faxen.

Sådan sendes en fax fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printerens.
Hvis modtageren besvarer telefonen, kan du bede modtageren om at modtage faxen på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send nu**.
5. Tryk på **Sort** eller **Farve**, når du er klar til at sende faxen.

Telefonen er tavs, mens faxen sendes. Hvis du vil tale med modtageren bagefter, kan du blive på linjen, indtil overførslen er fuldført. Hvis du blev færdig med at tale med modtageren, kan du lægge røret på, så snart faxoverførslen begynder.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartonerne, telefon-prompterne eller andre lyde via printerens højttalere. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtigt nok, begynder printerens faxlyde for tidligt, så PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette en kontakt i telefonbogen til opbevaring af PIN-koden til dit telefonkort.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Sort** eller **Farve**.
5. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
6. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som en kontaktperson i telefonbogen, skal du trykke på  (**Telefonbog**) og vælge den kontaktperson i telefonbogen, der indeholder din PIN-kode.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printerens scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerglaspladen.



BEMÆRK: Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Sådan sender du en fax fra printerens hukommelse

1. Sørg for, at **Scannings- og faxmetode** er slået til.
 - a. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - b. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Foretrukne**.
 - c. Indstil **Scan- og faxmetode** til Til.
2. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send nu**.
5. Indtast faxnummeret vha. tastaturet på skærmen, tryk på  (**Telefonbog**) for at vælge en kontakt i telefonbogen, eller tryk på  (**Opkaldshistorik**) for at vælge et nummer, som du tidligere har modtaget fra eller sendt til.
6. Tryk på **Sort** eller **Farve**.

Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Sende en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere ved at oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som består af to eller flere enkelte modtagere.

Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppetelefonbog

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Brug glasplade**, hvis originalen anbringes på scannerens glasplade.
5. Tryk på  (**Telefonbog**).
6. Tryk på  (**Gruppe af kontaktpersoner i telefonbog**).
7. Tryk på navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog.
8. Tryk på **Send fax**.

Hvis printeren registrerer en original i dokumentføderen, sender den det pågældende dokument til alle numrene i gruppen af kontaktpersoner i telefonbog.

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonafgiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Scroll til **Fejlretningstilstand**, og tryk for at aktivere eller deaktivere funktionen.

Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printerens automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printerens ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printerens faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printerens. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printerens faxen over to sider.

 **BEMÆRK:** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig.

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Indstilling af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokering af uønskede faxnumre](#)
- [Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax](#)

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxtoner.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er sluttet direkte til printren (på 2-EXT-porten).

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører lyden af en fax, der sendes.
 - a. Tryk på **Fax**, derefter på **Send og modtag** og derefter på **Modtag nu** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Indstilling af backup af fax

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Backup af faxmodtagelse**.
5. Tryk på IP-indstillingen:

Til	Standardindstillingen. Når Backup af fax er Til, gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 30 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. BEMÆRK: Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald. BEMÆRK: Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
Kun ved fejl	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Fra	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere Backup af fax af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

De modtagne faxer, som ikke udskrives, lagres i hukommelsen.



BEMÆRK: Når hukommelsen er fuld, kan printerens ikke modtage en ny fax, indtil du udskriver eller sletter faxerne fra hukommelsen. Du kan også vælge at slette faxene i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Du kan udskrive op til 30 af de senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Udskriv igen**.

Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.

4. Hvis du vil stoppe genudskrivningen af faxer fra hukommelsen, skal du trykke på knappen  (Annuller).

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printerens til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. Alle faxer videresendes i sort/hvid ligegyldigt, hvordan de oprindeligt blev sendt.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Videresendelse af fax**.
5. Tryk på **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.



BEMÆRK: Hvis printerens ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printerens faxen. Hvis printerens er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

6. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Udført**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
7. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** igen for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printerens, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printerens igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.



BEMÆRK: Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan printeren skal håndtere modtagne faxer, der er for store til den ilagte papirstørrelse. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax formindskes, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, bliver de oplysninger, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. **Automatisk reduktion** er praktisk, hvis du modtager en fax, der er større end A4- eller Letter-format, mens der er papir i A4- eller Letter-format i papirbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Scroll til **Automatisk reduktion**, og tryk for at aktivere eller deaktivere funktionen.

Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke modtager faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, modtages faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model).



BEMÆRK: Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Blokering af reklamefax** ikke i menuen **Foretrukne**.



BEMÆRK: Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

Du kan blokere for specifikke faxnumre ved at føje dem til reklamelisten, fjerne blokeringen fra disse numre ved at slette dem fra listen over reklamefax, og udskrive en liste over blokerede numre på reklamelisten.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
5. Tryk på **+** (plustegnet).
6. Gør ét af følgende.
 - Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres på listen over opkaldshistorik, skal du trykke på  (**Opkaldshistorik**).
 - Skriv manuelt et faxnummer, der skal blokeres, og tryk derefter på **Tilføj**.



BEMÆRK: Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sådan slettes numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen over reklamefax.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
5. Tryk på det nummer, der skal fjernes, og tryk derefter på **Fjern**.

Sådan udskrives en liste over reklamefax

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Tryk på **Reklamefaxrapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax

Du kan bruge HP Digital Fax til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Dette sparer på papir og blæk.

Fax, du modtager, gemmes som TIFF- (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filerne er navngivet ved hjælp af følgende metode: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, hvor X er afsenderens oplysninger, Y er datoen og Z er det klokkeslæt, hvor faxen blev modtaget.



BEMÆRK: Fax til computer kan kun bruges til at modtage sort-hvide faxer. Der vil blive udskrevet farvefaxer.

HP Digital Fax-krav

- Der skal altid være adgang til destinationsmappen på computeren. Faxer bliver ikke gemt, hvis computeren er i dvaletilstand.
- Der skal lægges papir i papirbakken. Se [llæg papir](#) for at få flere oplysninger.

Sådan opsættes HP Digital Fax (Windows)

1. Åbn HP-printersoftware.
2. Klik på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Guiden HP digital faxopsætning**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan opsættes HP Digital Fax (OS X)

1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg printer.
3. Klik på **arkivet for digitale faxer** i afsnittet med faxindstillinger.

Sådan ændres indstillinger fra HP-printersoftwaren (Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren.
2. Klik på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Guiden HP digital faxopsætning**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændres indstillinger fra HP-printersoftwaren (OS X)

1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **arkivet for digitale faxer** i afsnittet med faxindstillinger.

Sådan deaktiverer du HP Digital Fax

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Faxopsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne** og derefter på **HP Digital Fax**.
4. Tryk på **Deaktiver HP Digital Fax**.
5. Tryk på **Ja**.

Opret kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kontaktpersoner i telefonbogen. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene ved hjælp af printerens kontrolpanel.



TIP: Ud over at oprette og styre kontaktpersoner i telefonbogen fra printerens kontrolpanel kan du også bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren og printerens EWS. Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

- [Sådan oprettes og redigeres en kontakt i telefonbogen](#)
- [Sådan oprettes og redigeres en gruppe af kontakter i telefonbogen](#)
- [Slet kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Udskriv en liste over kontaktpersoner i telefonbogen](#)

Sådan oprettes og redigeres en kontakt i telefonbogen

Du kan gemme faxnumre som kontaktpersoner i telefonbog.

Sådan oprettes kontaktpersoner i telefonbogen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på  (**Kontaktperson i telefonbog**).
5. Tryk på **+** (**Plustegnet**) for at tilføje en kontaktperson.
6. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.

7. Tryk på **Faxnummer**, skriv derefter faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.



BEMÆRK: Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

8. Tryk på **Tilføj**.

Sådan redigeres kontaktpersoner i telefonbogen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på (**Telefonbog**).
4. Tryk på (**Kontaktperson i telefonbog**).
5. Tryk på (**Rediger**) for at redigere en kontaktperson.
6. Tryk på den kontaktperson i telefonbogen, som du vil redigere.
7. Tryk på **Navn**, og rediger derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.
8. Tryk på **Faxnummer**, og rediger derefter faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.



BEMÆRK: Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

9. Tryk på **Udført**.

Sådan oprettes og redigeres en gruppe af kontakter i telefonbogen

Du kan gemme grupper af faxnumre som en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.

Sådan oprettes en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog



BEMÆRK: Inden du kan oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, skal du mindst have én kontaktperson oprettet i forvejen i telefonbogen.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på (**Telefonbog**).
4. Tryk på (**Gruppe af kontaktpersoner i telefonbog**).
5. Tryk på **+** (**Plustegnet**) for at tilføje en gruppe.
6. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på gruppen, og tryk derefter på **Udført**.
7. Tryk på **Antal medlemmer**, vælg de kontaktpersoner i telefonbogen, som du vil inkludere i gruppen, og tryk derefter på **Vælg**.
8. Tryk på **Opret**.

Sådan redigeres en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på  (**Gruppe af kontaktpersoner i telefonbog**).
5. Tryk på  (**Rediger**) for at redigere en gruppe.
6. Tryk på den gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som du vil redigere.
7. Tryk på **Navn**, rediger derefter navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog, og tryk derefter på **Udført** .
8. Tryk på **Antal medlemmer**.
9. Vælg de kontaktpersoner i telefonbogen, som du vil slette fra gruppen, eller tryk på **+** (**Plustegnet**) for at føje en kontaktperson til gruppen.
10. Tryk på **Udført** .

Slet kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan slette kontaktpersoner i telefonbogen eller en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på  (**Kontaktperson i telefonbog**).
5. Tryk på  (**Rediger**).
6. Tryk på navnet på den kontaktperson i telefonbogen, som du vil slette.
7. Tryk på **Slet**.
8. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

Udskriv en liste over kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan udskrive en liste over dine kontaktpersoner i telefonbogen.

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
4. Tryk på **Udskriv telefonbog**.

Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Konfiguration af faxoverskriften](#)

- Angivelse af svartilstanden (autosvar)
- Angivelse af antal ringetoner før svar
- Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone
- Indstilling af opkaldstype
- Angivelse af indstillinger for genopkald
- Angivelse af faxhastigheden
- Indstille lydstyrken for fax

Konfiguration af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



BEMÆRK: I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Faxtitel**.
4. Indtast dit eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **Udført**.
5. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Autosvar** for at aktivere eller deaktivere den.

Du kan også få adgang til denne funktion ved at trykke på  (knappen **Faxstatus**) på startskærmen.

Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printeren. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printerens registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Ring før svar**.
4. Tryk på antallet af ring.
5. Tryk på **Udført** for at acceptere denne indstilling.

Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printerens til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printerens registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printerens ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

 **BEMÆRK:** Printerens kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

1. Kontroller, at printerens er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Opsætning**, og vælg **Foretrukne**.
4. Tryk på **Ringemønster for svar**.
5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.
6. Gør ét af følgende:
 - Tryk på det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxnumre.
 - Tryk på **Registrering af ringemønster**, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønsteret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønsteret automatisk til standarden, som er **Alle ringninger**.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.



BEMÆRK: Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Opkaldstype**.
4. Tryk for at vælge **Tone** eller **Puls**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne for Ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra**.
- **Forbindelsesproblem. Ring igen:** Hvis denne funktion aktiveres, ringer printeren op igen automatisk, hvis der er opstået et problem under oprettelse af forbindelse med den modtagende faxmaskine. Funktionen Forbindelsesproblem. Ring op igen fungerer kun til afsendelse af faxer fra hukommelsen. Standardindstillingen er **Til**.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Automatisk genopkald**.
4. Tryk på **Ring igen ved optaget**, **Intet svar. Ring igen** eller **Forbindelsesproblem. Ring igen** for at aktivere eller deaktivere den.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internetfontjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere **Faxhastighed**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Faxhastighed**.
4. Tryk for at vælge en indstilling.

Indstille lydstyrken for fax

Du kan ændre lydstyrken for faxlyde.

Sådan indstilles lydstyrken for faxen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Lydstyrke for fax**.
4. Tryk på Lav, Høj eller Fra.

Du kan også få adgang til denne funktion ved at trykke på  (knappen **Faxstatus**) på startskærmen.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer via internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Se [Fax via VoIP](#) for at få flere oplysninger.

HP-printere er udviklet specifikt til brug med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du evt. bruge digital-til-analog-filtre eller konvertere, når du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.



BEMÆRK: HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller -udbydere i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales altid at tale direkte med telefonselskabet om de korrekte opsætningsindstillinger på grundlag af de linjetjenester, de udbyder.

Fax via VoIP

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer via internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Følgende indikerer, om du anvender en VoIP-tjeneste.

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret.
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen



BEMÆRK: Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" bag på enheden. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.



TIP: Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlretningstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer.

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.



BEMÆRK: Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se [Kontrol af det anslåede blækniveau](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.



BEMÆRK: Kontroller, at skrivehovederne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se [Blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Du kan udskrive en bekræftelsesrapport, når enten en fax bliver sendt, eller når en hvilken som helst fax sendes eller modtages. Standardindstillingen er **Til (faxafsendelse)**. Når den slås fra, kommer en bekræftelsesbesked på kontrolpanelet et kort øjeblik, efter at hver fax er blevet sendt eller modtaget.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Fax Bekræftelse**.
4. Vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender.
Til (faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Til (Faxafsendelse og -modtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Fax Bekræftelse**.
4. Tryk på **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Faxafsendelse og -modtagelse)**.
5. Tryk på **Faxbekræftelse med billede**.

Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrapporter automatisk

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Rapporter**, og tryk på **Faxfejlrapporter**.
4. Vælg en af følgende:

Til (Faxafsendelse og -modtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrapporter.
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen.
Til (faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printerens.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Tryk på **Udskriv sidste 30 transaktioner**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Sletning af faxloggen

Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Ryd faxlogfiler**.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Tryk på **Sidste transaktionslog**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Udskrive en Opkalds-id-rapport

Du kan udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Tryk på **Opkalds-id-rapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Få vist opkaldshistorikken

Du kan få vist en liste over alle opkald foretaget fra printeren.



BEMÆRK: Du kan ikke udskrive opkaldshistorikken.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på  (**Opkaldshistorik**).

6 Web Services

Printeren har innovative webløsninger, som giver hurtig adgang til internettet og gør det lettere og hurtigere at få adgang til og udskrive dokumenter – alt sammen uden brug af computer.



BEMÆRK: Når du vil bruge disse webfunktioner, skal printeren være forbundet med internettet (enten via et Ethernet-kabel eller med en trådløs forbindelse). Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hvad er Web Services?](#)
- [Opsætte Web Services](#)
- [Brug af Web Services](#)
- [Fjerne Web Services](#)

Hvad er Web Services?

HP ePrint

- **HP ePrint** er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer hvor som helst og når som helst. Du skal bare sende en e-mail til den e-mailadresse printerens blev tildelt, da du aktiverede Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware. Hvis du kan sende e-mail, kan du også udskrive vha. **HP ePrint**.



BEMÆRK: Du kan oprette en konto på HP Connected (www.hpconnected.com) og logge på for at konfigurere ePrint-indstillingerne.

Når du har oprettet en konto på HP Connected (www.hpconnected.com), kan du logge på for at se jobstatus for dine **HP ePrint**, administrere din **HP ePrint**-printer, styre, hvem der kan bruge printerens **HP ePrint**-e-mailadresse til at udskrive, og få hjælp til **HP ePrint**.

Kan udskrives af HP

- Med Kan udskrives af HP kan du nemt finde og udskrive forudformateret webindhold direkte fra printerens. Du kan endvidere scanne og gemme dine dokumenter digitalt på nettet.

Kan udskrives af HP tilbyder et stort udvalg af indhold fra forretningskuponer til familieaktiviteter, nyheder, rejser, sport, kogekunst, fotoer og meget mere. Du kan endda få vist og udskrive dine onlinebilleder fra populære fotowebsider.

I forbindelse med visse Kan udskrives af HP kan du endvidere planlægge levering af app-indhold til printerens.

Foruddefineret indhold, der er specifikt designet til printerens, gør, at du undgår afskåret tekst og billeder samt sider med kun en enkelt linjes tekst. På nogle printere kan du endvidere vælge papir og udskriftsindstillinger i eksempelvinduet.

Opsætte Web Services

Før du opsætter Web Services, skal du sikre dig, at printeren har forbindelse til internettet via en Ethernet- eller en trådløs forbindelse.

Brug en af følgende metoder til at opsætte HP ePrint:

Sådan opsættes Web Services ved hjælp af printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning af Web Services**.
3. Tryk på **Accepter** for at aktivere Web Services og acceptere vilkår for brug af Web Services.
4. Klik på **Ja** i skærbilledet **HP Opdatering**, hvis printerens automatisk skal kontrollere, om der er opdateringer, og installere dem.



BEMÆRK: Når der findes opdateringer, hentes og installeres de automatisk, hvorefter printerens genstarter.



BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printerens, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Sådan opsættes Web Services vha. den integrerede webserver

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Webtjenester**.
3. I afsnittet **Web Services-indstillinger** skal du klikke på **Opsætning**, klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printerens søger efter og installerer opdateringer.



BEMÆRK: Når der findes opdateringer, hentes og installeres de automatisk, hvorefter printerens genstarter.



BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printerens, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Sådan opsættes Web Services vha. HP-printersoftwaren(Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren.
2. Dobbeltklik på **Udskriv, scan og fax** i det vindue, der vises, og vælg derefter **Forbind printer til internettet** under Udskriv. Printerens hjemmeside (integreret webserver) åbnes.
3. Klik på fanen **Webtjenester**.
4. I afsnittet **Web Services-indstillinger** skal du klikke på **Opsætning**, klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.

5. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.



BEMÆRK: Når der findes opdateringer, hentes og installeres de automatisk, hvorefter printeren genstarter.



BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

6. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Brug af Web Services

I følgende afsnit beskrives det, hvordan du bruger og konfigurerer Web Services.

- [HP ePrint](#)
- [Kan udskrives af HP](#)

HP ePrint

Gør følgende for at bruge **HP ePrint** :

- Sørg for, at du har en computer eller mobilenhed med internet og e-mail.
- Aktiver Web Services på printeren. Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.



TIP: Du kan læse mere om administration og konfiguration af indstillingerne for **HP ePrint** og om de nyeste funktioner i HP Connected på www.hpconnected.com.

Sådan udskrives dokumenter via HP ePrint

1. Åbn e-mail-programmet på computeren eller den mobile enhed.
2. Opret en ny e-mail-meddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives.
3. Skriv e-mailadressen for **HP ePrint** i feltet "Til", og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.



BEMÆRK: Angiv ikke yderligere e-mailadresser i feltet "Til" eller "Cc". **HP ePrint** -serveren accepterer ikke udskriftsopgaver, hvis der er flere e-mailadresser.

Sådan finder du e-mailadressen for HP ePrint

1. Tryk på (**HP ePrint**) på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Udskriv info** for at udskrive e-mail-adressen. Printeren udskriver et informationsark med printerkoden samt en vejledning i, hvordan du tilpasser e-mail-adressen.

Sådan deaktiveres HP ePrint

1. Tryk på (**HP ePrint**) og derefter på (**Web Services-indstillinger**) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **ePrint**, og tryk derefter på **Fra**.



BEMÆRK: I [Fjerne Web Services](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

Kan udskrives af HP

Med Kan udskrives af HP kan du nemt finde og udskrive forudformateret webindhold direkte fra printerens.

Sådan anvendes Kan udskrives af HP

1. Tryk på  (**Kan udskrives af HP**) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på de Kan udskrives af HP, som du vil bruge.

Læs mere om de enkelte Kan udskrives af HP på www.hpconnected.com.

Sådan administreres Kan udskrives af HP

- Du kan administrere Kan udskrives af HP via HP Connected. Du kan tilføje, konfigurere eller fjerne Kan udskrives af HP samt angive, i hvilken rækkefølge de skal optræde på printerens kontrolpaneldisplay.

Slå Kan udskrives af HP fra

1. Tryk på  (**HP ePrint**) og derefter på  (**Web Services-indstillinger**) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Kan udskrives af HP**, og tryk derefter på **Fra**.



BEMÆRK: I [Fjerne Web Services](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

Fjerne Web Services

Benyt følgende vejledning for at fjerne Web Services.

Sådan fjernes Web Services via printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**HP ePrint**), og tryk derefter på  (**Web Services-indstillinger**) på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Klik på **Fjern Web Services**.

Sådan fjernes Web Services via den integrerede webserver

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services**, og klik derefter på **Fjern Web Services** i afsnittet **Web Services-indstillinger**.
3. Klik på **Fjern Web Services**.
4. Klik på **Ja** for at fjerne Web Services fra printeren.

7 Blækpatroner

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet](#)
- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Udskrivning med kun sort blæk eller farveblæk](#)
- [Udskiftning af blækpatroner](#)
- [Bestilling af blækpatroner](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)

Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet

Følgende tip kan være en hjælp ved vedligeholdelse af HP-blækpatroner og sikrer en ensartet udskriftskvalitet.

- Instruktionerne i denne brugervejledning omhandler udskiftning af blækpatroner og kan ikke bruges til en førstegangsinstallation. Følg anvisninger i den installationsplakat, der fulgte med printeren, hvis det er første gang, du skal installere.
- Brug altid  (knappen Strømafbryder), når du slukker printeren. Dette gør det muligt for printeren at dække skrivehovedet og beskytte det mod skader.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.
- Håndter blækpatronerne forsigtigt. Hvis du taber eller ryster dem, eller de udsættes for anden hårdhændet behandling i forbindelse med isættelse, kan det give midlertidige udskriftsproblemer.
- Hvis du flytter produktet, skal du gøre følgende for at undgå, at der lækker blæk fra printeren, eller den beskadiges:
 - Husk altid at slukke printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder). Vent, indtil al aktivitet ophører, før du frakobler printeren.
 - Printeren skal transporteres i opret stilling. Den må ikke lægges på siden, bagsiden, fronten eller toppen.

 **FORSIGTIG:** HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, printeren bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

Kontrol af det anslåede blækniveau

Du kan se de anslåede blækniveauer i printersoftwaren eller på printerens kontrolpanel.

Sådan kontrollerer du de estimerede blækniveauer fra kontrolpanelet

- ▲ Tryk på  (ikonet **Blæk**) på startskærmen for at se de anslåede blækniveauer.

Sådan kontrolleres blækniveauerne via HP-printersoftwaren(Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren.
2. Klik på **Anslåede blækniveauer** i printersoftware

Sådan kontrollerer du blækniveauerne i HP printersoftware (OS X)

1. Åbn HP Utility.
HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
2. Vælg HP OfficeJet 7510-serien på listen over enheder i vinduets venstre side.
3. Klik på **Supplies Status** (Forsyningsstatus).
Det anslåede blækniveau vises.
4. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

 **BEMÆRK:** Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

 **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før du bliver bedt om det.

 **BEMÆRK:** Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Se www.hp.com/go/inkusage for at få flere oplysninger.

Udskrivning med kun sort blæk eller farveblæk

Til almindeligt brug er dette produkt ikke designet til at udskrive med den sorte blækpatron, når farvepatronerne løber tør.

Printeren er dog designet således, at du kan udskrive så længe som muligt, når blækpatronerne er ved at løbe tør.

Hvis der er tilstrækkeligt blæk i printerhovedet, vil printeren give dig mulighed for at bruge sort blæk, når en eller flere af farvepatronerne løber tør, eller farveblæk når den sorte blækpatron er løbet tør.

- Det er begrænset, hvor meget du kan udskrive med sort blæk eller farveblæk, så sørg for at have blækpatroner klar, når du udskriver med kun sort blæk eller farveblæk.
- Når der ikke længere er nok blæk til at udskrive, vil du se en meddelelse om, at en eller flere patroner er tomme, og det er nødvendigt at udskifte dem, før du fortsætter med at udskrive.

 **FORSIGTIG:** Selvom blækpatronerne ikke beskadiges ved at ligge uden for printeren, har skrivehovedet brug for, at alle blækpatroner er installeret hele tiden, efter printeren er opsat og i brug. Hvis en eller flere patronpladser er tomme i en længere periode, kan det føre til kvalitetsproblemer, og skrivehovedet kan blive beskadiget. Rens skrivehovedet, hvis du for nylig har taget en patron ud af printeren i en længere periode, eller hvis der har siddet papir fast, og du har oplevet dårlig udskriftskvalitet. Se [Vedligehold skrivehovedet og blækpatronerne](#) for at få flere oplysninger.

Udskiftning af blækpatroner

Se [Bestilling af blækpatroner](#), hvis du ikke allerede har nye blækpatroner til printeren. Ikke alle blækpatroner fås i alle lande/områder.

⚠ FORSIGTIG: HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskrivningskvaliteten, printeren bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

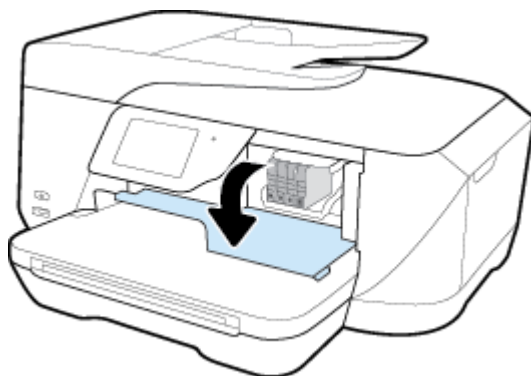
Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#).

Sådan udskiftes blækpatronerne

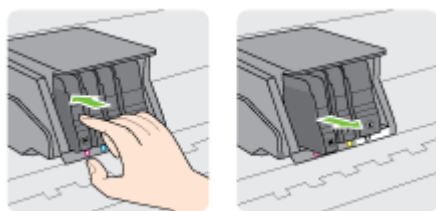
1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.



BEMÆRK: Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

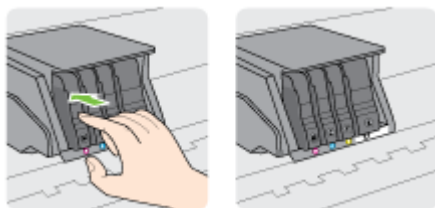


3. Tryk foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.



4. Tag den nye blækpatron ud af pakken.

5. Skub blækpatronen ind i holderen, indtil den klikker på plads i holderen. Brug de farvede bogstaver som en hjælp til at se, hvor blækpatronen skal sidde.



Kontroller, at blækpatronen sættes ind på den plads, der har samme farve bogstav som den blækfarve, du installerer.



6. Gentag trin 3 til 5 for hver blækpatron, der skal udskiftes.
7. Luk dækslet til blækpatronerne.

Bestilling af blækpatroner

Gå ind på www.hp.com for at bestille blækpatroner. (Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk). Det er ikke muligt benytte onlinebestilling af patroner i alle lande/område. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik og udskriver en indkøbsseddel. Du kan derudover besøge siden www.hp.com/buy/supplies og få oplysninger om køb af HP-produkter i dit land.

Brug kun erstatningspatroner med samme patronnummer som de blækpatroner, der skal udskiftes. Du kan finde patronnummeret på følgende steder:

- På etiketten på den blækpatron, du udskifter.
- På en mærkat inde i printeren. Åbn blækpatrondækslet for at finde klistermærket.
- I printersoftware skal du klikke på **Køb** og derefter på **Køb forbrugsvarer online**.
- I den integrerede webserver ved at klikke på fanen **Værktøjer** og derefter på **Blækniveaumåler** under **Produktoplysninger**. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Den **installations**blækpatron, der følger med printeren, kan ikke købes særskilt.

Opbevaring af forbrugsvarer

- Opbevar alle blækpatroner i den lukkede originalemballage, indtil de skal bruges.
- Blækpatroner kan blive siddende i printeren i længere tid. Det er dog bedst for blækpatronerne, at du slukker printeren korrekt ved at trykke på  (knappen Strømafbryder)
- Opbevar blækpatronerne ved stuetemperatur (15 - 35° C).

Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug

De HP-blækpatroner, der bruges i denne printer, indeholder en hukommelseschip, der arbejder sammen med printeren. Denne hukommelseschip bruges endvidere til at gemme en række anonyme oplysninger om brugen af printeren. Disse oplysninger kan omfatte: Antallet af sider, der kan udskrives med blækpatronen, sidedækningen, udskrivningshyppighed og anvendte udskrivningstilstande.

HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige printere, så de bedst muligt opfylder kundernes behov. Dataene fra hukommelseschippet i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilken printer der har brugt patronen.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-printere. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.

Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere hele chippen. Hvis du deaktiverer en chip, kan den imidlertid ikke længere bruges i en HP-printer.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved kun at deaktivere chippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

Sådan deaktiveres funktionen til indsamling af brugsoplysninger

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Foretrukne**.
3. Gå til bunden af listen med funktioner, og slå **Send automatisk anonyme data** og **Gem anonyme oplysninger om brug** fra.



BEMÆRK: Du aktiverer funktionen ved at gendanne fabriksindstillingerne.

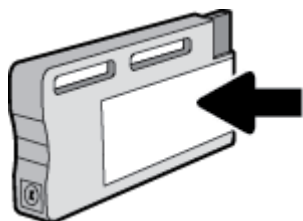


BEMÆRK: Du kan fortsætte med at bruge patronen i HP-printeren, hvis du deaktiverer hukommelseschippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printere.

Oplysninger om garanti på blækpatroner

Garantien for HP-blækpatroner gælder, når produktet bruges i den HP-printenhed, de er fremstillet til. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nyistandsat, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen i år-måned-format kan findes på produktet som angivet:



8 Netværksopsætning

Yderligere avancerede indstillinger kan fås på printerens hjemmeside (integreret webserver eller EWS). Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Konfigurere printeren til trådløs kommunikation](#)
- [Ændre netværksindstillinger](#)
- [Brug Wi-Fi Direct](#)

Konfigurere printeren til trådløs kommunikation

- [Før du begynder](#)
- [Opsætning af printeren i det trådløse netværk](#)
- [Ændre tilslutningsmetode](#)
- [Teste den trådløse forbindelse](#)
- [Slå printerens trådløse funktion til og fra](#)



BEMÆRK: Se [Netværk- og forbindelsesproblemer](#), hvis der opstår problemer under oprettelse af forbindelse til printerens.



TIP: Du kan finde flere oplysninger om opsætning og brug af printerens trådløst ved at gå til HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynder

Følgende skal sikres:

- At printeren ikke er sluttet til netværket vha. et Ethernet-kabel.
- At det trådløse netværk er opsat og fungerer korrekt.
- At printeren og computerne, der bruger printerens, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Mens du opretter forbindelse til printerens, bliver du muligvis bedt om at indtaste navnet på det trådløse netværk (SSID) og en adgangskode til trådløs kommunikation.

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Adgangskoden for trådløs forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit trådløse netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-kodesætning eller en WEP-nøgle.

Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte det trådløse netværk, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk.

Opsætning af printeren i det trådløse netværk

Brug guiden Trådløs opsætning på printerens kontrolpaneldisplay for at opsætte trådløs kommunikation.



BEMÆRK: Gennemgå listen på Før du begynder, inden du går i gang.

1. Tryk på (Trådløs) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på (**Indstillinger**).
3. Tryk på **Trådløse indstillinger**.
4. Tryk på **Guiden Trådløs konfiguration**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Hvis du allerede bruger printeren med en anden forbindelsestype, f.eks. en USB-forbindelse, skal du følge vejledningen i Ændre tilslutningsmetode for at konfigurere printeren på det trådløse netværk.

Ændre tilslutningsmetode

Når du har installeret HP-printersoftwaren og sluttet printeren til computeren eller et netværk, kan du bruge softwaren til at ændre forbindelsestype (du kan f.eks. skifte fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse).



BEMÆRK: Tilslutning af et Ethernet-kabel deaktiverer printerens trådløse funktion.

Sådan skifter du fra en Ethernet-forbindelse til en trådløs forbindelse (Windows)

1. Tag Ethernet-kablet ud af printeren.
2. Åbn printersoftwaren, når installationen er færdig.

Kør guiden Trådløs opsætning for at oprette den trådløse forbindelse. Se Opsætning af printeren i det trådløse netværk for at få flere oplysninger.

Sådan skiftes fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk (Windows)

Gennemgå listen på Før du begynder, inden du går i gang.

1. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle applikationer** på applikationslinjen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printerens mappe.
2. Vælg **Printeropsætning og software**.
3. Vælg **Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs**. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan skifter du fra en USB- eller Ethernet-forbindelse til en trådløs forbindelse (OS X)

Gennemgå listen på Før du begynder, inden du går i gang.

1. Slut printeren til dit trådløse netværk.
2. Åbn **6.Foretrukne**.

3. Klik på **Udskriv & fax** , **Udskriv, scan og fax** eller **Printere og scannere** i afsnittet **Hardware** afhængigt af operativsystemet.
4. Vælg din printer i ruden til venstre, og klik - i bunden af listen. Gør det samme med posten for fax, hvis der er en til den nuværende forbindelse.
5. Åbn HP Utility.
HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
6. Vælg **Enheder > HP Auto Wireless Connect** og følg beskederne.



Lær mere om, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#) På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

Sådan skifter du fra en trådløs forbindelse til en USB- eller Ethernet-forbindelse (Windows)

- Slut USB- eller Ethernet-kablet til printerens.

Sådan skifter du fra en trådløs forbindelse til en USB- eller Ethernet-forbindelse (OS X)

Føj printerens til udskriftskøen.

1. Åbn **6.Foretrukne** .
2. Klik på **Udskriv & fax** , **Udskriv, scan og fax** eller **Printere og scannere** i afsnittet **Hardware** afhængigt af operativsystemet.
3. Vælg din printer i ruden til venstre, og klik - i bunden af listen. Gør det samme med posten for fax, hvis der er en til den nuværende forbindelse.
4. Åbn HP Utility.
HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
5. Vælg **Enheder > HP Auto Wireless Connect** og følg beskederne.

Teste den trådløse forbindelse

Udskriv testrapporten for trådløs forbindelse for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Testrapporten for trådløs forbindelse indeholder oplysninger om printerens status, hardwareadresse (MAC-adresse) og IP-adresse. Hvis printerens er tilsluttet et netværk, indeholder testrapporten oplysninger om netværksindstillingerne.

Sådan udskrives testrapporten for trådløs

1. Tryk på  (knappen Trådløs), og tryk derefter på  (**Indstillinger**) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Udskriftsrapporter**
3. Tryk på **Rapport over trådløst netværk.**

Slå printerens trådløse funktion til og fra

Den blå indikator på printerens kontrolpanel er tændt, når printerens trådløse funktion er slået til.



BEMÆRK: Hvis et Ethernet-kabel tilsluttes printerens, deaktiveres den trådløse funktion automatisk samt indikatoren for trådløs forbindelse.

1. Tryk på  (knappen Trådløs), og tryk derefter på  (**Indstillinger**) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Trådløse indstillinger**.
3. Tryk på **Trådløst** for at aktivere eller deaktivere funktionen.

Ændre netværksindstillinger

Du kan opsætte og administrere printerens trådløse forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver på printerens kontrolpanel. Disse omfatter visning og ændring af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder og aktivering og deaktivering af den trådløse funktion.

 **FORSIGTIG:** Netværksindstillingerne er medtaget, så du kan få adgang til dem. Medmindre du er en erfaren bruger, bør du dog ikke ændre på nogle af disse indstillinger (såsom forbindelseshastigheden, IP-indstillinger, standard-gateway og firewallindstillinger).

Sådan udskrives netværksindstillinger

Brug en af følgende metoder:

- Tryk på  (Trådløs) eller  (Ethernet) på printerens kontrolpanel. Skærbilledet med netværksstatus vises. Tryk på **Udskriv oplysninger** for at udskrive netværkskonfigurationssiden.
- Tryk på **Opsætning**, på **Rapporter**, og tryk derefter på **Netværkskonfigurationsrapport** på printerens kontrolpaneldisplay.

Sådan indstilles forbindelsens hastighed

Du kan ændre den hastighed, hvormed data overføres over netværket. Standardindstillingen er **Automatisk**.

1. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Netværksopsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Ethernet-indstillinger**.
3. Vælg **Avancerede indstillinger**.
4. Tryk på **Linkhastighed**.
5. Tryk på den passende indstilling, der passer til din netværkshardware.

Sådan ændres IP-indstillinger

Standard-IP-indstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du er en erfaren bruger, og du vil måske selv ændre indstillinger (som f.eks. IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen) kan du ændre dem manuelt.

 **TIP:** Før du indstiller en manuel IP-adresse, anbefales det at forbinde printeren til netværket automatisk. På den måde kan routeren konfigurere andre printerindstillinger som f.eks. undernetmaske, standardgateway og DNS-adresse.

 **FORSIGTIG:** Pas på, når du selv tildeler en IP-adresse. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printerens.

1. Tryk på  (Trådløs) eller  (Ethernet) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på  (**Indstillinger**).
3. Tryk på **Ethernet-indstillinger** eller **Trådløse indstillinger**.
4. Tryk på **Avancerede indstillinger**.

5. Tryk på **IP-indstillinger**.
6. Der vises en meddelelse, der fortæller, at hvis IP-adressen ændres, fjernes printerens fra netværket. Tryk på **OK** for at fortsætte.
7. **Automatisk** er valgt som standard. Du ændrer indstillingerne manuelt ved at trykke på **Manuelt** og derefter angive de relevante oplysninger for følgende indstillinger:
 - **IP Address (IP-adresse)**
 - **Subnet Mask (Undernetmaske)**
 - **Default Gateway (Standardgateway)**
 - **DNS Address (DNS-adresse)**
8. Indtast dine ændringer, og tryk derefter på **Udført**.
9. Tryk på **OK**.

Brug Wi-Fi Direct

Med Wi-Fi Direct kan du udskrive trådløst fra en computer, smartphone, tablet-pc eller anden enhed, der understøtter trådløs tilslutning – uden at der skal oprettes forbindelse til et eksisterende trådløst netværk.

Retningslinjer for brug af Wi-Fi Direct

- Kontrollér, at den nødvendige software er installeret på computeren eller mobilenheden.
 - Hvis du bruger en computer, skal du have installeret den printersoftware, der fulgte med printerens.
Hvis du ikke har installeret HP-printersoftwaren på computeren, skal du først oprette forbindelse til Wi-Fi Direct og derefter installere printersoftwaren. Vælg **Trådløs**, når du bliver anmodet af printersoftwaren om en forbindelsestype.
 - Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Wi-Fi Direct til printerens skal være tændt.
- Wi-Fi Direct-forbindelsen kan deles af op til fem computere og mobiler.
- Wi-Fi Direct kan bruges, mens printerens er sluttet til en computer med USB-kabel eller sluttet til et netværk via en trådløs forbindelse.
- Wi-Fi Direct kan ikke bruges til at oprette internetforbindelse på en computer, mobil enhed eller printer.

Sådan tændes Wi-Fi Direct

1. Tryk på  (Wi-Fi Direct) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på  (**Indstillinger**).
3. Hvis displayet viser, at Wi-Fi Direct er **Fra**, skal du trykke på **Wi-Fi Direct** for at aktivere funktionen.

 **TIP:** Du kan også tænde Wi-Fi Direct fra EWS'en. Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du under [Integreret webserver](#).

Sådan udskrives fra en mobilenhed, der understøtter trådløs tilslutning

Kontroller, at der er installeret en kompatibel udskrivningsapp på din mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger på adressen www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktiver Wi-Fi-forbindelsen på den mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med den mobile enhed.



BEMÆRK: Du kan kun bruge Wi-Fi Direct, hvis mobilenheden understøtter Wi-Fi.

3. Gå til den mobile enhed, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg Wi-Fi Direct-navnet på den viste liste over trådløse netværk, f.eks. **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er entydige tegn, der identificerer printerens, og XXXX er den printermodel, der står på printerens).

Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurg.

4. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (Windows)

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktiver computerens Wi-Fi-forbindelse. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med computeren.



BEMÆRK: Du kan kun bruge Wi-Fi Direct, hvis computeren understøtter Wi-Fi.

3. Gå til computeren, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg Wi-Fi Direct-navnet på listen over trådløse netværk, som vises f.eks. som **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er det unikke tegn, der identificerer printerens, og XXXX er den printermodel, der står på printerens).

Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurg.

4. Fortsæt til trin 5, hvis printerens er installeret og sluttet til computeren via et trådløst netværk. Hvis printerens er installeret og sluttet til computeren via et USB-kabel, skal du følge trinnene nedenfor for at installere printersoftware ved hjælp af en HP Wi-Fi Direct-forbindelse.

- a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle applikationer** på applikationslinjen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printerens mappe.

- b. Klik på **Printeropsætning og software**, og vælg derefter på **Tilslut ny printer**.

- c. Når skærmen **Forbindelsesindstillinger** vises i softwaren, skal du vælge **Trådløs**.

- d. Vælg HP-printeren på listen over fundne printere.

- e. Følg vejledningen på skærmen.

5. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (OS X)

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Tænd for trådløs forbindelse på computeren.
Du kan finde flere oplysninger i dokumentationen fra Apple.
3. Klik på ikonet Wi-Fi, og vælg Wi-Fi Direct-navnet, som f.eks. **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er det unikke tegn, der identificerer printerens, og XXXX er den printermodel, der står på printerens).
Hvis Wi-Fi Direct er aktiveret med sikkerhed, skal du skrive en adgangskode, når du bliver bedt om det.
4. Tilføj printerens.
 - a. Åbn **6.Foretrukne**.
 - b. Klik på **Udskriv & fax**, **Udskriv, scan og fax** eller **Printere og scannere** i afsnittet **Hardware** afhængigt af operativsystemet.
 - c. Klik på + under listen med printere til venstre.
 - d. Vælg en printer på listen med printere (ordet "Bonjour" vises i højre kolonne ved siden af printerens navn), og klik på **Tilføj**.



Klik her for at få onlinehjælp til fejlfinding til Wi-Fi Direct eller for at få mere hjælp til opsætning af Wi-Fi Direct. På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

9 Printerens administrationsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Værktøjskasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Integreret webserver](#)

Værktøjskasse (Windows)

Værktøjskassen indeholder vedligeholdelsesoplysninger om printeren.



BEMÆRK: Værktøjskassen kan installeres fra HP software-cd'en, hvis computeren overholder systemkravene. Systemkrav kan findes i filen *Vigtigt*, som findes i cd'en med HP-printersoftware, som blev leveret sammen med printeren.

Sådan åbnes Værktøjskassen

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv, scan og fax**.
3. Klik på **Vedligehold printer**.

HP Utility (OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfigureringsindstillinger, kalibrering af printer, onlinebestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.



BEMÆRK: Hvilke værktøjer der findes i HP Utility afhænger af den valgte printer.

Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra blækpatron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Dobbeltklik på HP Utility i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Applikationer** på harddiskens øverste niveau.

Integreret webserver

Når printer er forbundet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at vise statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printer fra computeren.



BEMÆRK: Nogle indstillinger kan kræve en adgangskode, når du vil se eller ændre dem.



BEMÆRK: Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

- [Om cookies](#)
- [Åbn den integrerede webserver](#)
- [Den integrerede webserver kan ikke åbnes](#)

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Visse cookies (som f.eks. den cookie, der gemmer kundespecifikke præferencer) gemmes på computeren, indtil du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.

Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Brug af nogle opsætningsguider
- Gemme EWS-browserens sprogindstilling
- Tilpasse EWSHjem-side

Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

Åbn den integrerede webserver

Du kan enten få adgang til den integrerede webserver et netværk eller Wi-Fi Direct.

Sådan åbnes den integrerede webserver via et netværk

1. Du finder printerens IP-adresse eller værtsnavn ved at trykke på  (Trådløs) eller  (Ethernet) eller ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.



BEMÆRK: Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse.

2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://123.123.123.123`.

Sådan åbnes den integrerede webserver via Wi-Fi Direct

1. Tryk på  (Wi-Fi Direct) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på  (Indstillinger).
3. Hvis displayet viser, at Wi-Fi Direct er **Fra**, skal du trykke på **Wi-Fi Direct** for at aktivere funktionen.
4. Aktiver den trådløse funktion på den trådløse computer, og søg efter og opret forbindelse til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (** er entydige tegn, som identificerer din printer, og XXXX er printermodellen, som det står på printeren).
Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.
5. Skriv følgende adresse i en understøttet webbrowser på computeren: `http://123.123.123.123`.

Den integrerede webserver kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning eller et crossover-kabel til at tilslutte printeren til netværket.
- Kontroller, at netværkskablet er sat rigtigt i printeren.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren

- Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til netværket.



BEMÆRK: Du kan også få adgang til den integrerede webserver, hvis HP Wi-Fi Direct er slået til på printeren, og du kender printerens IP-adresse.

Kontroller din webbrowser

- Kontrollér, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Find flere oplysninger i systemkravene i printerens fil Vigtig, der findes på cd'en med HP-printersoftware.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at JavaScript og cookies er aktiveret i webbrowseren. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Kontroller printerens IP-adresse

- Kontrollér printerens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside. Tryk på **Opsætning**, tryk på **Rapporter**, og tryk derefter på **Netværkskonfigurationsrapport** på printerens kontrolpaneldisplay.
- Ping printeren fra kommandoprompten ved hjælp af IP-adressen (Windows) eller Network Utility (OS X).



BEMÆRK: OS X Lion og OS X Mountain Lion: Network Utility findes i mappen **Værktøjer** i mappen **Applikationer** på harddiskens øverste niveau.

OS X Mavericks: Åbn **Finder**, hold tasten Indstilling nedtrykket, og vælg **Systemoplysninger** i menuen **Apple** (🍏). Vælg **Vindue > Network Utility**.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende på kommandolinjen i Windows:

```
C:\ping 123.123.123.123
```

Eller

I Network Utility (OS X) skal du klikke på fanen **Ping**, skrive 123.123.123.123 i feltet og klikke på **Ping**.

Hvis der kommer et svar, er IP-adressen korrekt. Hvis der sker en timeout, er IP-adressen forkert.



TIP: Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

10 Løsning af problemer

Oplysninger i dette afsnit giver forslag til løsninger på almindelige problemer. Hvis printerens ikke fungerer korrekt, og disse forslag ikke løser problemet, kan du prøve at bruge en af følgende supportmuligheder i [HP-support](#) for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirstop og problemer med papirindføring](#)
- [Problemer med at printe](#)
- [Problemer med kopiering](#)
- [Problemer med at scanne](#)
- [Problemer med fax](#)
- [Netværk- og forbindelsesproblemer](#)
- [Problemer med printerhardware](#)
- [Sådan opnås hjælp fra printerens kontrolpanel](#)
- [Sådan fortolkes printerrapporter](#)
- [Løsning af problemer ved brug af Web Services](#)
- [Vedligeholdelse af printerens](#)
- [Gendan standardværdier og indstillinger](#)
- [HP-support](#)

Papirstop og problemer med papirindføring

Hvad vil du gøre?

Fjernelse af papirstop

Løs problemer med papirstop.	Brug HP onlinefejlfinding Instruktioner i at fjerne papir ved papirstop i printerens eller i den automatiske dokumentføder og løse problemer med papir og papirindføring.
--	--



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp** for at fjerne papir ved papirstop

Papirstop kan forekomme flere steder inde i printerens.

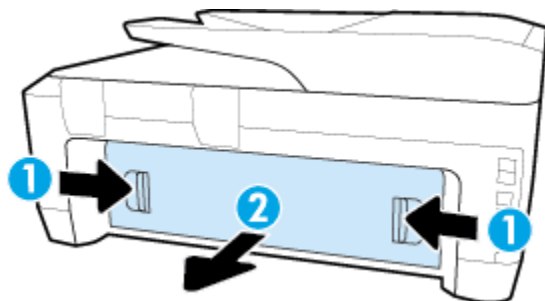


FORSIGTIG: For at undgå, at skrivehovedet bliver beskadiget, skal du fjerne papir, der sidder fast, så hurtigt som muligt.

Sådan løser du et papirstop

⚠ FORSIGTIG: Undgå at trække papir, der sidder fast, ud fra forsiden af printeren. Følg trinnene herunder for at fjerne papirstoppet i stedet. Hvis du trækker fastklemt papir ud fra forsiden af printeren, kan det få papir til at gå i stykker og efterlade iturevet papir inde i printeren; dette kunne resultere i flere papirstop på et senere tidspunkt.

1. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at slukke printeren.
2. Fjern alt papir fra udskriftsbakken.
3. **Sådan afhjælpes papirstop via bagdækslet**
 - a. Tryk på knappen på hver side af bagdækslet, og fjern dækslet ved at trække det væk fra printeren.

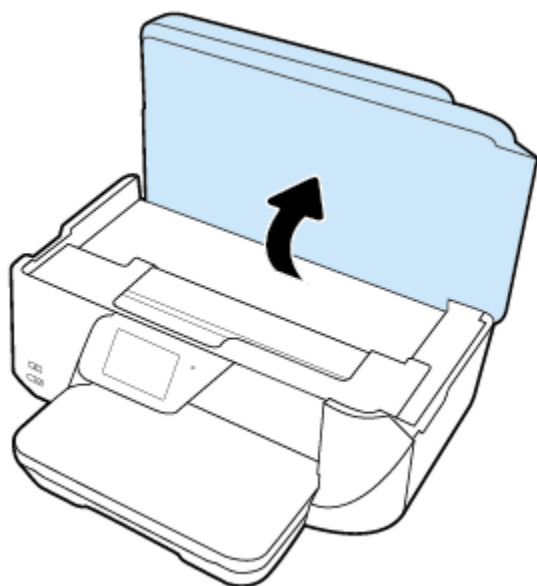


- b. Find eventuelt fastklemt papir inde i printeren, tag fat i det med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.

Lys ind i printeren for at undersøge, om der stadig sidder papirstykker i den. Hvis du ikke fjerner alle papirstykkerne fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

- c. Sæt bagdækslet på printeren igen, så det klikker på plads.
4. Kontroller printerens forside.
 - a. Åbn dækslet til patronholderen.



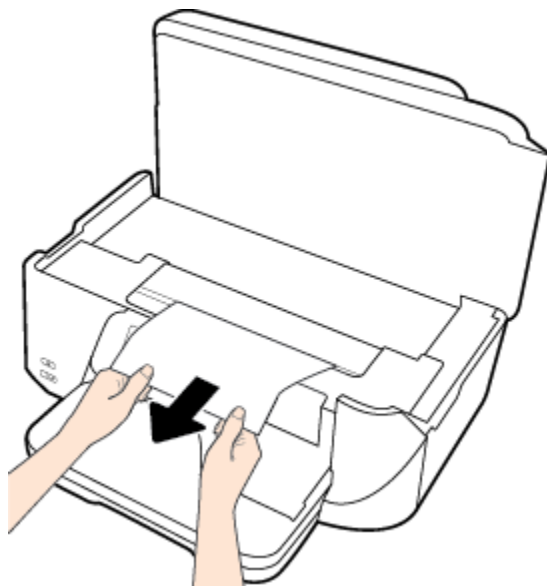
- b. Åbn dækslet til blækpatronerne.



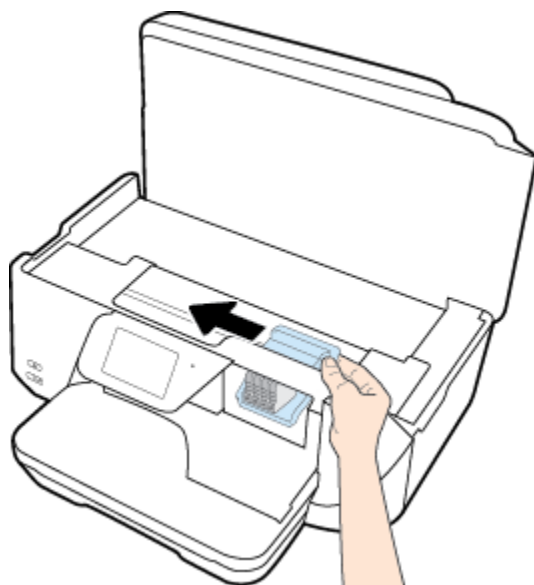
- c. Hvis der er fastklemt papir, skal du flytte patronholderen helt ud til højre i printeren, tage fat i det fastklemt papir med begge hænder og trække det ind mod dig.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.

Lys ind i printeren for at undersøge, om der stadig sidder papirstykker i den. Hvis du ikke fjerner alle papirstykkerne fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.



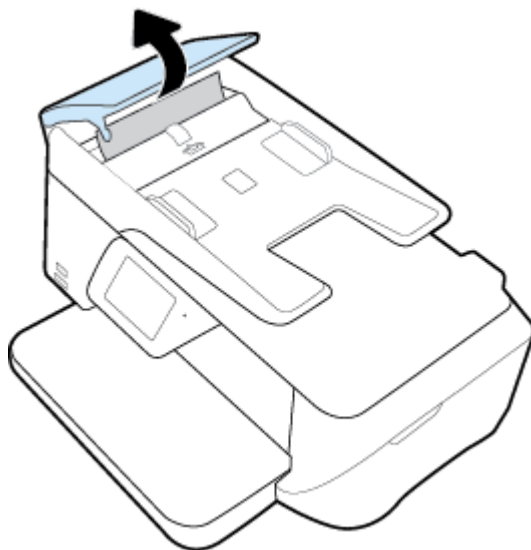
- d. Flyt holderen helt ud til venstre i printeren, og gør det samme som i sidste trin for at fjerne eventuelle iturevne papirstykker.



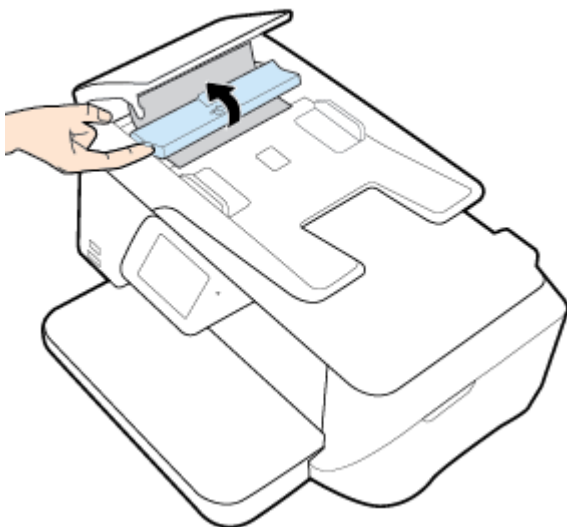
5. Luk dækslet til blækpatronerne.
6. Tryk på  (knappen Strømafbryder) igen for at tænde printeren.

Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

1. Løft dækslet til dokumentføderen.



2. Løft fligen på den blå etiket med pilen, som er placeret på forkanten af dokumentføderen.



3. Træk forsigtigt det fastklemte papir ud af rullerne.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der stadig sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene inde i printeren.

Lys ind i printeren for at undersøge, om der stadig sidder papirstykker i den. Hvis du ikke fjerner alle papirstykkerne fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

4. Luk dækslet til dokumentføderen, og tryk det ned, indtil det klikker på plads.

Fjern det, der blokerer for blækpatronholderen

Løs problemet, når
blækpatronholderen sidder fast.

Brug HP onlinefejlfinding

Hvis noget blokerer for blækpatronholderen, eller hvis den bevæger sig langsomt, kan du få trinvisse instruktioner til løsning af problemet.



BEMÆRK: HP's onlineguider til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

I hjælpen kan du læse, hvordan du løser problemer, der opstår i forbindelse med blækpatronholderen

Fjern eventuelle genstande, f.eks. papir, der blokerer for blækpatronholderen.



BEMÆRK: Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne papir, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner papir, der har sat sig fast inde i printeren.

Tips til forhindring af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte udskrifter fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.

- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Brug ikke papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.
- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Ilæg papir](#).
- Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke for meget papir i dokumentføderbakken. Oplysninger om det maksimale antal ark i dokumentføderen findes i [Specifikationer](#).
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken. Hele papirbunken i papirbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i inputbakken.
- Hvis du udskriver på begge sider af papiret, skal du ikke udskrive billeder med masser af farver på tyndt papir.
- Brug papirtyper, der anbefales til printeren.
- Lad printeren løbe tør for papir, hvis den er ved at løbe tør, før du lægger nyt papir i. Læg ikke papir i bakken, når printeren udskriver.

Løsning af problemer med papirindføringen

Hvilken slags problem har du?

- **Der indføres ikke papir fra en bakke**
 - Kontroller, at der er lagt papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger. Luft medierne før ilægning.
 - Kontrollér, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markeringer for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér også, at papirstyrene er tætte ind mod stakken, men ikke for stramme.
 - Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.
 - Tjek, at mediet i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.
- **Sider bliver skæve**
 - Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, er justeret korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt papirbakken ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
 - Læg ikke papir i printeren under udskrivning.
- **Der indføres flere sider**
 - Kontrollér, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markeringer for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér, at papirstyrene er tætte på stakken, men ikke for stramme.
 - Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.

- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

Problemer med at printe

Hvad vil du gøre?

Løs problemer med en side, der ikke vil printe

<u>HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning</u>	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
<u>Løs problemer med et printerjob, som ikke vil printe.</u>	Brug HP onlinefejlfinding Få trin-for-trin instrukser, hvis printerens ikke svarer eller ikke printer.



BEMÆRK: HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan printe

Sådan løser du udskrivningsproblemer (Windows)



BEMÆRK: Tjek, at printerens er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlmeddelelser på printerens display, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Hvis computeren er tilsluttet printerens med et USB-kabel, skal du tage kablet ud og sætte det i igen. Hvis computeren er tilsluttet printerens via en trådløs forbindelse, skal du kontrollere, at forbindelsen fungerer.
3. Kontroller, at printerens ikke er sat på pause eller er offline.

Sådan kontrolleres, at printerens ikke er sat på pause eller er offline

- a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på ikonet for din printer, eller højreklik på ikonet for printerens, og vælg **Se Hvad Der Printes** for at åbne udskriftskøen.
- c. Kontroller, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.

4. Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter.

Sådan kontrolleres, at printeren er valgt som standardprinter

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
- **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Kontroller, at den korrekte printer er valgt som standardprinter.
- Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinteren.
- c. Hvis der er valgt en forkert printer som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standardprinter**.
- d. Prøv at bruge printeren igen.
5. Genstart printspooleren.

Sådan genstartes printspooleren

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:

Windows 8,1 og Windows 8

- i. Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik derefter på ikonet **Indstillinger**.
- ii. Klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **System og sikkerhed**.
- iii. Klik eller tryk på **Administrative værktøjer**, og dobbeltklik eller dobbelttryk derefter på **Tjenester**.
- iv. Højreklik eller tryk og hold på **Udskriftsspooler** og klik derefter på **Egenskaber**.
- v. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- vi. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter klikke eller trykke på **OK**.

Windows 7

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel**, **System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows Vista

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed og Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Tjenesten Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows XP

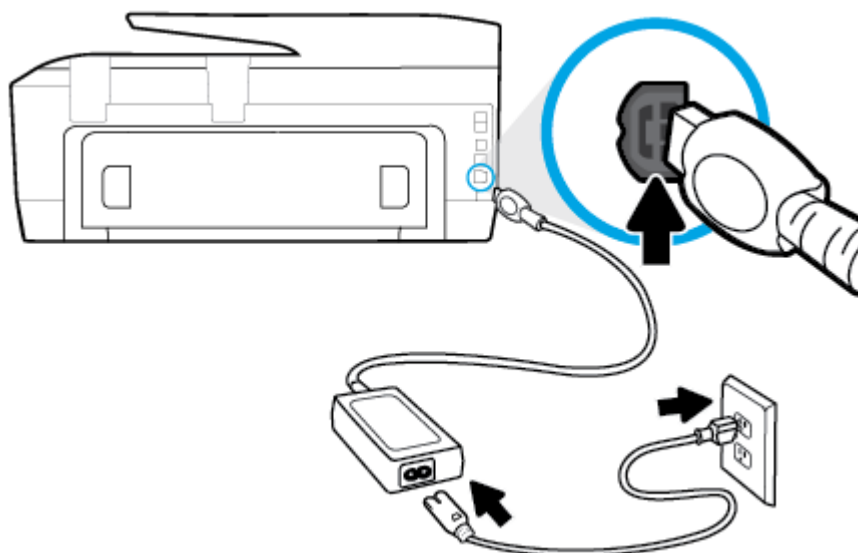
- i. Højreklik på **Denne computer** i menuen **Start**.
- ii. Klik på **Administrer** og derefter på **Tjenester og programmer**.
- iii. Dobbeltklik på **Tjenester**, og vælg derefter på **Print Spooler**.
- iv. Højreklik på **Print Spooler**, og klik derefter på **Genstart** for at genstarte tjenesten.
- b. Kontroller, at den korrekte printer er valgt som standardprinter.
Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinter.
- c. Hvis der er valgt en forkert printer som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standardprinter**.
- d. Prøv at bruge printerens igen.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

Sådan slettes udskriftskøen

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på printerikonet for at åbne udskrivningskøen.
- c. Klik på **Annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
- d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
- e. Kontroller, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

Sådan kontrolleres strømtilslutningen, og sådan nulstilles printerens

1. Kontroller, at netledningen er sat korrekt i printerens.



1 Strømtilslutning til printeren

2 Tilslutning til stikkontakt

2. Kig på afbryderen på printeren. Hvis den ikke er tændt, er printeren slukket. Tryk på afbryderen for at tænde printeren.



BEMÆRK: Slut printeren til et andet strømudtag, hvis ikke den får strøm.

3. Tag strømledningen på siden af printeren ud, mens printeren er tændt.
4. Tag lysnetledningen ud stikkontakten.
5. Vent mindst 15 sekunder.
6. Sæt lysnetledningen i stikkontakten igen.
7. Sæt stikket i printeren igen det samme sted.
8. Tryk på afbryderknappen på printeren, hvis ikke den starter af sig selv.
9. Forsøg at bruge printeren igen.

Sådan løser du udskrivningsproblemer (OS X)

1. Tjek, om der er fejlmeddelelser, og løs eventuelle problemer.
2. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
3. Kontroller, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

Sådan kontrollerer du, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Klik på **Udskrivning og fax** under **Systemindstillinger**.
- b. Klik på knappen **Åbn udskriftskø**.
- c. Klik på et udskriftsjob for at markere det.

Brug følgende knapper til at håndtere udskriftsjobbet:

- **Slet:** Annullerer det markerede udskriftsjob.
- **Læg til side:** Stopper det markerede udskriftsjob midlertidigt.

- **Genoptag:** Fortsætter et udskriftsjob, der er standset midlertidigt.
 - **Pause Printer** (Stop printer midlertidigt) Stopper alle udskriftsjob i udskriftskøen midlertidigt.
- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Genstart computeren.

Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift

Trin-for-trin-instruktioner til at løse de fleste problemer med kvaliteten af udskrift.

Sådan løser du problemer med udskriftskvaliteten online

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med kvaliteten af udskrift



BEMÆRK: Du kan undgå problemer med udskriftskvaliteten ved altid at slukke printerens med knappen **Til** og vente med at trække stikket ud eller afbryde stikkontakten, indtil lyset i knappen **Til** slukkes. Dette gør det muligt for printerens at flytte patronerne til en beskyttet position, hvor de ikke tørrer ud.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten (Windows)

1. Kontroller, at du bruger originale HP-blækpatroner
2. Kontroller printersoftwarens for at sikre, at du har valgt den korrekte papirtype på rullelisten **Medier** og den korrekte udskriftskvalitet på rullelisten **Indstilling af kvalitet**.
 - I printersoftware, skal du kikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter på **Angiv præferencer** for at se printeregenskaberne.
3. Kontroller de forventede blækniveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Se Kontrol af det anslåede blækniveau for at få flere oplysninger. Hvis blækniveauet er lavt, skal du overveje at udskifte patronerne.
4. Juster patronerne

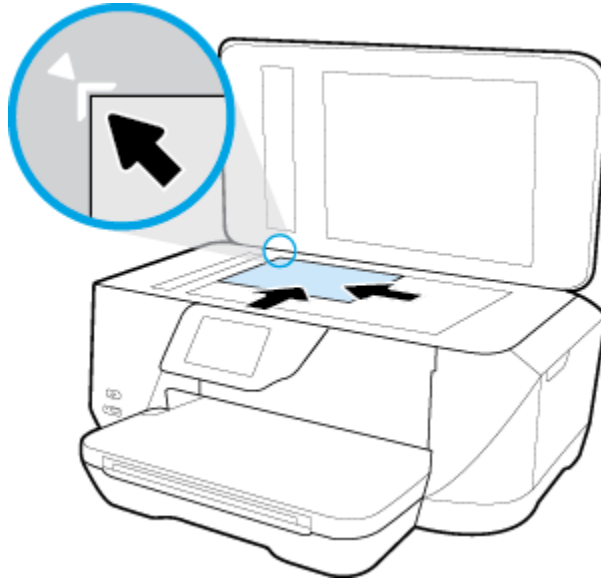
Sådan justeres blækpatronerne fra printersoftware



BEMÆRK: Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet. Når du har installeret en ny blækpatron, bliver du bedt om at justere den. Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron, gør HP All-in-One dig opmærksom på, at blækpatronerne skal justeres. HP All-in-One husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du behøver ikke at gentage justeringen af blækpatronerne.

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.
- d. I **Printerværktøjskasse** skal du klikke på **Juster skrivehoveder** på fanen **Enhedstjenester**. Printeren udskriver et justeringsark.
- e. Læg originalen med udskriftssiden nedad, så den passer med de indgraverede hjælpelinjer langs glassets kant.



- f. Følg vejledningen på printerens display for at justere patronerne. Genbrug eller kasser justeringsarket.

Sådan justeres patronerne fra printerens display

- a. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
 - b. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - c. Tryk på **Vedligeholdelse af printer**, tryk på **Juster skrivehoved**, og følg anvisningerne på skærmen.
5. Udskriv en diagnosticeringsside, hvis patronerne ikke er ved at løbe tør.

Sådan udskrives en testside fra printersoftware

- a. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til printerværktøjskassen.
- d. Klik på **Print Diagnostic Information** (Udskriv diagnosticeringsoplysninger) under fanen **Device Reports** (Enhedsrapporter) for at udskrive en diagnosticeringsside. Tjek den blå, magenta, gule og sorte boks på diagnosticeringssiden. Hvis der er streger i boksene, eller der mangler blæk i dele af dem, skal du udføre en automatisk rensning af patronerne.

Sådan udskrives en testside fra printerens display

- a. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
 - b. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
 - c. Tryk på **Rapporter**.
 - d. Tryk på **Udskriftskvalitetsrapport**.
6. Udfør en automatisk rensning af blækpatronerne, hvis der er streger i eller der mangler blæk i felterne på diagnosticeringssiden.

Sådan renses blækpatronerne fra printersoftware

- a. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.
- d. Klik på **Rens skrivehoveder** på fanen **Enhedstjenester**. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan renses patronerne fra printerens display

- a. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
- b. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
- c. Tryk på **Vedligeholdelse af printer**, vælg **Rengør printerhoved**, og følg anvisningerne på skærmen.

Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten (OS X)

- 1. Kontroller, at du bruger originale HP-patroner.
- 2. Vælg den korrekte papirtype og udskriftskvalitet i dialogboksen **Udskriv**.

3. Kontroller de forventede blækniveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk.
Udskrift printerpatronerne, når de er ved at løbe tør for blæk.
4. Juster blækpatronerne

Sådan justeres blækpatroner

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter-, A4- eller Legal-format i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



BEMÆRK: HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

- c. Vælg HP OfficeJet 7510-serien på listen over enheder i vinduets venstre side.
- d. Klik på **Juster**.
- e. Klik på **Juster**, og følg vejledningen på skærmen.
- f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

5. Udskriv en testside.

Sådan udskrives en testside

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter-, A4- eller Legal-format i papirbakken.
- b. I HP Utility skal du klikke på **Udskriv testside**.
- c. Klik på knappen **Udskriv testside**, og følg vejledningen på skærmen.

Tjek, om der teksten er takket, eller der er streger i teksten og farvede bokse. Hvis der er takker - eller streger - eller der ikke er blæk i dele af felterne, skal du udføre en automatisk rensning af patronerne.

6. Hvis der vises streger på diagnosticeringssiden, eller hvis der mangler dele af tekst eller farvede bokse, skal printerpatronerne renses automatisk.

Sådan renses skrivehovedet automatisk

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter-, A4- eller Legal-format i papirbakken.
- b. I HP Utility skal du klikke på **Rens skrivehoveder**.
- c. Klik på **Rens**, og følg vejledningen på skærmen.



FORSIGTIG: Rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedets levetid.



BEMÆRK: Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har rensset skrivehovedet, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering.

- d. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

Problemer med kopiering

Løs problemer med kopiering.	Brug HP onlinefejlfinding
	Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printeren ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Tip til kopiering og scanning

Problemer med at scanne

<u>HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning</u>	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
<u>Løsning af scanningsproblemer</u>	Brug HP onlinefejlfinding Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printerens ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.



BEMÆRK: HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Tip til kopiering og scanning

Problemer med fax

Prøv en faxtest rapport først for at se, om der er problemer med opsætningen af din fax. Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte.

Kør faxtesten

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Kør kun denne test, efter du har gennemført faxopsætningen på din printer. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. På **Fax**-skærmen, gå til højre og tryk på **Opsætning**, tryk **Hjælp til opsætning**, og følg instrukserne på skærmen.

Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

4. Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel
5. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen ikke lykkes, gennemgå da løsningerne herunder.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. Du kan også bruge HP's onlinefejlfinding.

Hvad hvis faxtesten fejler

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Faxhardwaretesten mislykkedes

- Sluk for printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder) forrest til venstre på printeren, og tag derefter strømledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt ledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Utility** (OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontrollér displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Læs mere om faxopsætning og test. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

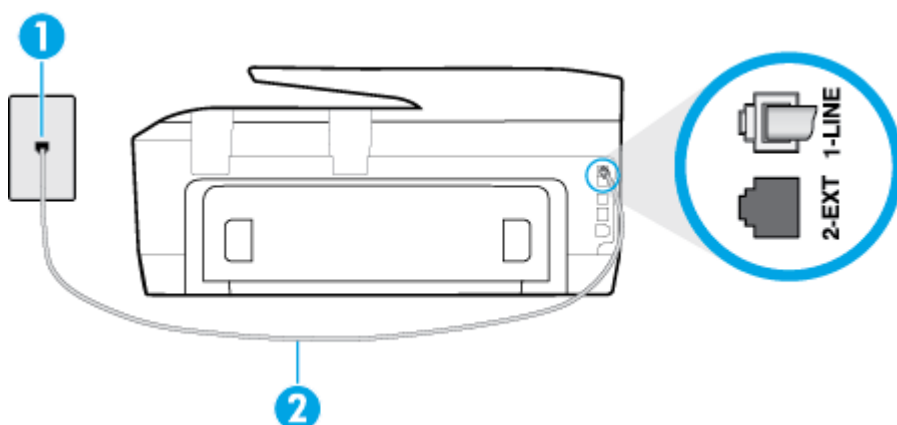
Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Sæt telefonledningen i den korrekte port

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

Figur 10-1 Bagsiden af printeren

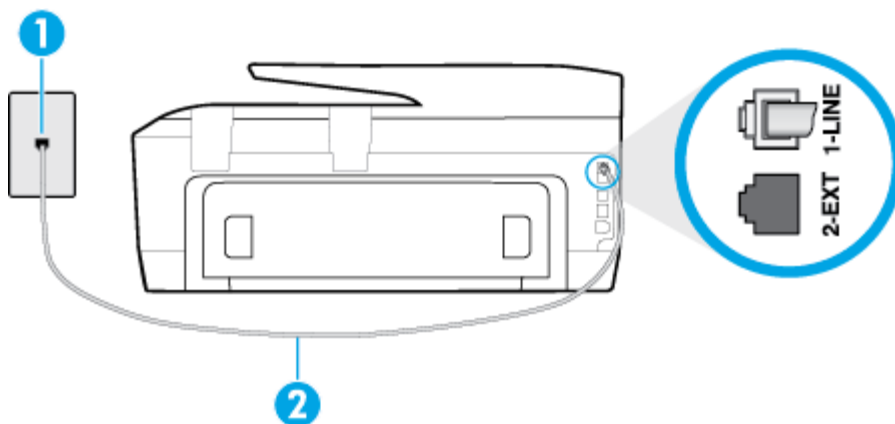


1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer (private branch exchange el. privat automatisk bicentral), kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.
- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager probleme.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har

problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Løs problemer med faxen

Løs problemer med faxen	Brug HP onlinefejlfinding Løs problemer med at sende eller modtage en fax eller at faxe til din computer.
-------------------------	--



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for specifikke faxproblemer

Hvilken slags problem har du med faxen?

Displayet viser, at telefonrøret er taget af

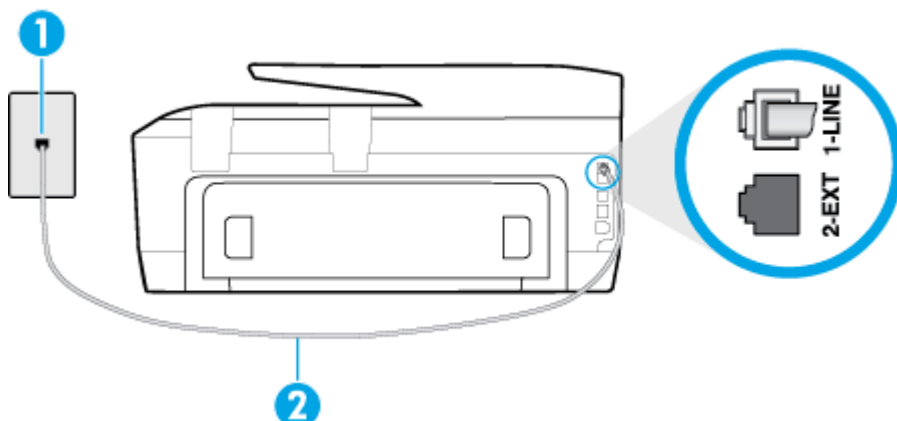
- Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte printeren til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

- Printerens skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og indikatoren  (knappen Strømafbryder) ikke lyser, er printeren slukket. Kontrollér, at strømledningen er sat korrekt i printeren og tilsluttet en stikkontakt. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printerens kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.
- Hvis HP Digital Fax er aktiveret, kan du måske ikke sende eller modtage faxer, hvis faxhukommelsen er fuld (begrænset af printerens hukommelse).

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give faxproblemer. Kontroller telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå **Fejlretningstilstand** (ECM) fra og prøve at faxe igen. Kontakt telefonselskabet, hvis problemet fortsætter.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch Exchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen.

Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lydkvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemet igen, og lyt efter klartonen.



BEMÆRK: Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printeren sættes til **Alle ringninger**.
- Hvis **Autosvar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxer manuelt; ellers kan printeren ikke modtage fax.
- Hvis du har en talebeskedtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, skal du modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald. Læs mere om, hvordan du opsætter printeren, når du har en talebeskedtjeneste. [Klik her for at få flere onlineoplysninger](#).
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemmer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#).
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk.
- Kontroller, at **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren.
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.



BEMÆRK: Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.

Afmonter alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og derefter modtage en fax hver gang du tilføjer udstyr, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (via en ringetonetjeneste hos telefonselskabet), skal du sikre dig, at funktionen **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde.

Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

- Printerens ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

Du kan også sende fax via overvåget opkald. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du ringer op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på signaler, når du ringer op.

- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#). Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan faxtoner måske blive optaget på telefonsvareren.
- Kontroller, at printeren er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printeren er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
- Telefonsvareren kan indstilles til få ringninger, og printeren kan indstilles til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (det maksimale antal ringninger afhænger af landet og området). Med denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager den faxen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren optage den modtagne meddelelse.

Computeren kan ikke modtage faxer (HP Digital Fax)

- Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket. Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, altid er tændt.
- Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket. Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.
- HP Digital Fax er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage faxer. Aktiver HP Digital Fax, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage faxer.

Netværk- og forbindelsesproblemer

Hvad vil du gøre?

Løs problemer med trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
Brug HP onlinefejlfinding	Løs et firewall- eller antivirusproblem , hvis du mener, at dette forhindrer din computer i at skabe forbindelse til printeren. • Løs problem med trådløs forbindelse, hvad enten din printer aldrig har været tilsluttet, eller at den allerede har været tilsluttet, men ikke virker nu. • Løs et firewall- eller antivirusproblem, hvis du mener, at dette forhindrer din computer i at skabe forbindelse til printeren.



BEMÆRK: HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med trådløs forbindelse

Tjek netværkskonfigurationen, eller udskriv en test af den trådløse forbindelse som en hjælp til at løse problemer i forbindelse med netværkstilslutning.

1. Tryk på ikonet (Trådløs) på startskærmen, og tryk derefter på (**Indstillinger**).
2. Tryk på **Udskriv rapporter**, og tryk derefter på **Netværkskonfigurationsside** eller **Test af trådløs – rapport**.

Find netværksindstillinger for trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der kan give dig navnet på netværket (SSID) og passwordet (netværksnøglen). BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
Brug HP onlinefejlfinding	Lær hvordan, du finder dit netværksnavn (SSID) og adgangskode for trådløs forbindelse.



BEMÆRK: HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Gendan Wi-Fi Direct-forbindelse

Brug HP onlinefejlfinding	Løs dit Wi-Fi Direct-problem eller lær at konfigurere Wi-Fi Direct.
---------------------------	---



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp** for at finde hjælp til problemer med Wi-Fi Direct

1. Kontrollér printeren for om Wi-Fi Direct er slået til:
 - ▲ Tryk på  (Wi-Fi Direct) på printerens kontrolpanel.
2. Aktiver Wi-Fi-forbindelsen fra den trådløse computer eller mobilenhed, og søg efter og opret forbindelse til din printers Wi-Fi Direct-navn.
3. Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurg.
4. Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Sådan ændrer du en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
Brug HP onlinefejlfinding	Skift fra en USB-forbindelse til trådløs forbindelse eller Wi-Fi Direct.



BEMÆRK: HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Ændre tilslutningsmetode](#)

Løs problem med ethernet-forbindelse

Kontroller følgende:

- Netværket fungerer, og netværks-hub'en, -switchen eller -routeren er tændt.
- Ethernet-kablet er koblet rigtigt til printeren og Ethernet-indikatoren ved siden af tilslutningen er tændt.
- Antivirusprogrammer, inklusiv spyware-beskyttelsesprogrammer, forstyrrer ikke netværksforbindelsen til din printer. Hvis du mener, at antivirus- eller firewall-software forhindrer forbindelse til din computer, [Brug HP's online firewall fejlfinding](#) til at hjælpe med at løse problemet.
- [HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning](#)

Kør HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning for at finde fejlen automatisk. Værktøjet forsøger at diagnosticere og løse problemet. HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning fås muligvis ikke på alle sprog.

Problemer med printerhardware



TIP: Kør [HP Print and Scan Doctor](#) for at diagnosticere og løse problemer med udskrivning, scanning og kopiering automatisk. Applikationen fås muligvis ikke på alle sprog.

Printeren lukker uventet ned

- Kontroller, at der er strøm, og at forbindelserne er i orden.
- Kontrollér, at printerens strømledning sidder korrekt i en stikkontakt, der virker.

Justering af skrivehoved bliver ikke udført

- Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Hvis du har lagt farvet papir i papirbakken, når du justerer printpatronerne, vil justeringen mislykkes.
- Hvis justeringen mislykkes flere gange, skal skrivehovedet muligvis renses, eller også er føleren muligvis defekt. I Vedligehold skrivehovedet og blækpatronerne kan du se, hvordan du rens skrivehovedet.
- Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Sådan retter du printerfejl

Du kan løse sådanne problemer ved at gennemgå følgende trin.

1. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at slukke printeren.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP-support](#).

Sådan opnås hjælp fra printerens kontrolpanel

Du kan bruge printerens hjælpeemner til at lære mere om printeren, og nogle af disse emner kommer med animationer, der vejleder dig gennem procedurerne, f.eks. afhjælpning af papirstop.

Tryk på  (**Hjælp**) på startskærmen på printerens kontrolpanel for at åbne hjælpeemnerne.

Sådan fortolkes printerrapporter

Du kan udskrive følgende rapporter for at hjælpe med at fejlfinde problemer med printeren.

- [Printerstatusrapport](#)
- [Netværkskonfigurationsside](#)
- [Udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Trådløs test, rapport](#)
- [Rapport om netadgang](#)

Printerstatusrapport

Brug printerstatusrapporten til at få vist aktuelle oplysninger om printeren og status for blækpatroner. Brug også printerstatusrapporten som en hjælp til at løse problemer med printeren.

Printerstatusrapporten indeholder desuden en log over de seneste hændelser.

Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive printerstatusrapporten, før du ringer.

Netværkskonfigurationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside for at få vist netværksindstillingerne for printeren og en liste over de netværk, printeren har sporet. Den sidste side på rapporten omfatter en liste over trådløse netværk, der kan registreres i området, sammen med signalstyrke og de anvendte kanaler. Dette kan måske hjælpe dig med at vælge en kanal til netværket, som ikke er overbelastet af andre netværk (hvilket forbedrer netværkets ydelse).

Du kan bruge netværkskonfigurationssiden som en hjælp i forbindelse med fejlfinding af netværksproblemer. Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive denne side, før du ringer.

Udskriftskvalitetsrapport

Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: softwareindstillinger, en dårlig billedfil eller selve udskrivningssystemet. Hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, kan en diagnosticering af udskriftskvaliteten hjælpe dig med at fastslå, om udskrivningssystemet fungerer korrekt.

Trådløs test, rapport

Udskriv testrapporten for trådløs forbindelse for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Testrapporten for trådløs forbindelse indeholder oplysninger om printerens status, hardwareadresse (MAC-adresse) og IP-adresse. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, indeholder testrapporten oplysninger om netværksindstillingerne.

Sådan udskrives testrapporten for trådløs

1. Tryk på  (knappen Trådløs), og tryk derefter på  (**Indstillinger**) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Udskriftsrapporter**
3. Tryk på **Rapport over trådløst netværk**.

Rapport om netadgang

Udskriv rapporten om netadgang for at hjælpe med at identificere problemer med internetforbindelsen, som kan påvirke Web Services.

Sådan udskrives rapporten om netadgang

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Rapporter**.
3. Tryk på **Rapport om netadgang**.

Løsning af problemer ved brug af Web Services

Hvis der opstår problemer ved brug af Web Services, f.eks. **HP ePrint** og HP Printables, skal du undersøge følgende:

- Printeren er tilsluttet internettet via en Ethernet-forbindelse eller en trådløs forbindelse.



BEMÆRK: Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printeren er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- Sørg for, at de nyeste produktopdateringer er installeret på printeren.
- Tjek, at Web Services er aktiveret på printeren. Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Hvis du bruger et Ethernet-kabel til at oprette forbindelsen, skal du sørge for, at det er tilsluttet korrekt i printeren. Du må ikke slutte printeren til netværket ved hjælp af en telefonledning eller et krydskabel. Se [Netværk- og forbindelsesproblemer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du tilslutter printeren via en trådløs forbindelse, skal du sikre dig, at det trådløse netværk fungerer korrekt. Se [Netværk- og forbindelsesproblemer](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér følgende, hvis du bruger **HP ePrint** :
 - Printerens e-mail-adresse er korrekt.
 - Printerens e-mail-adresse skal være den eneste adresse i feltet "Til" i e-mail-meddelelsen. Hvis der står flere adresser i dette felt, er det ikke sikkert at den/de vedhæftede filer udskrives.
 - Sørg for, at du sender dokumenter, der overholder **HP ePrint** -kravene. Du kan få flere oplysninger i HP Connected på www.hpconnected.com .
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Kontroller indstillingerne for den webbrowser, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen.Hvis de proxyindstillinger, der bruges af firewallen, er ændret, skal du opdatere disse indstillinger på printerens kontrolpanel eller i den integrerede webserver. Hvis indstillingerne ikke opdateres, vil du ikke kunne bruge Web Services.
Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.



TIP: Du kan få yderligere hjælp til opsætning og brug af Web Services ved at gå til HP Connected på www.hpconnected.com .

Vedligeholde printeren

Hvad vil du gøre?

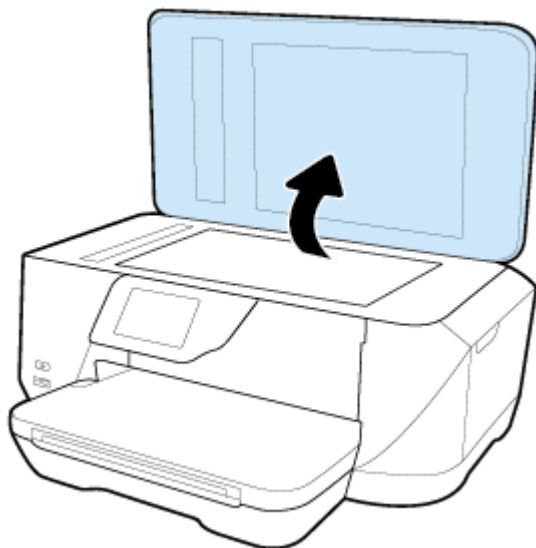
Rens scannerens glasplade

Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Sådan rengøres scannerglaspladen

⚠ ADVARSEL! Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder), og tag netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

1. Løft scannerlåget.



2. Rengør scannerens glasplade og bagsiden af låget med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas.



⚠ FORSIGTIG: Brug et rengøringsmiddel til glas til at rense glaspladen. Undgå rengøringsmidler med slibemidler, acetone, benzen og kultetrachlorid, da det kan beskadige scannerglasset. Undgå isopropylalkohol, da det kan give streger på scannerens glasplade.

⚠ FORSIGTIG: Spray ikke rensemidlet direkte på scannerens glasplade. Hvis der bruges for meget glasrensemiddel, kan det sive ind under scannerens glasplade og beskadige scanneren.

3. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens yderside

 **ADVARSEL!** Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder), og tag netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

Rens dokumentføderen

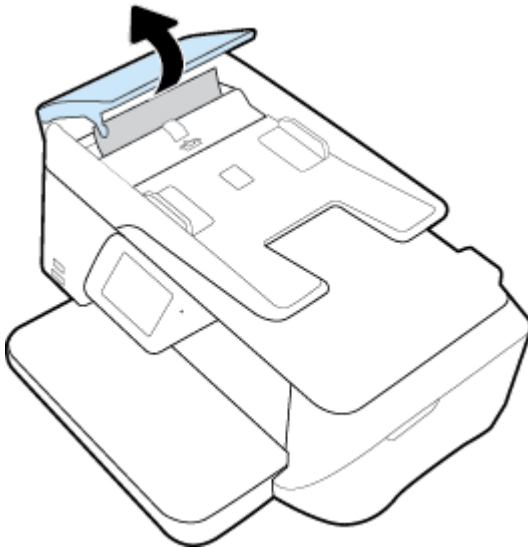
Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis dokumentføderen fører flere sider ind, eller hvis den ikke indfører almindeligt papir.

Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

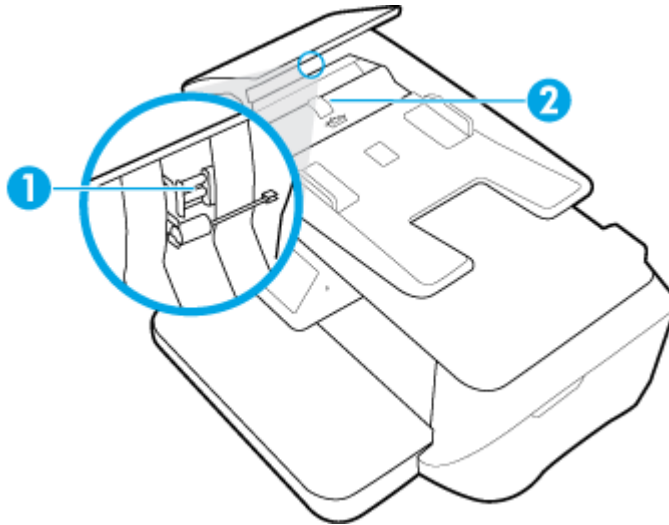
 **ADVARSEL!** Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder), og tag netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken.

2. Løft dækslet til dokumentføderen.



Dette giver let adgang til rullerne (1) og skilleanordningen (2).



1	Ruller
2	Skilleanordning

3. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.



BEMÆRK: Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

5. Luk dækslet til dokumentføderen.

Vedligehold skrivehovedet og blækpatronerne

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis en fejl på skrivehovedet. Gennemgå kun procedurerne i de følgende afsnit i forbindelse med løsning af kvalitetsproblemer.

Hvis justerings- og renseprocedurerne udføres unødvendigt bruges der unødvendigt blæk.

- Rens skrivehovedet, hvis den udskrevne side er stribet eller har forkerte eller manglende farver.

Der er tre rensningsniveauer. Hvert niveau varer ca. 2 minutter, og der bruges 1 ark papir og en del blæk. Kontroller kvaliteten af en udskrevet side efter hvert niveau. Kør kun næste fase af rensningen, hvis udskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har gennemgået alle rensningsniveauer, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

- Juster printeren, når printerstatussiden indeholder striber eller hvide linjer i nogle af de farvede blokke, eller hvis du har problemer med kvaliteten.

Printeren justerer automatisk skrivehovedet under opsætningen.



BEMÆRK: Rensning indebærer brug af blæk, så rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Renseprocessen tager et par minutter. Processen kan indebære nogen støj.

Hvis printeren slukkes forkert, kan det give problemer med udskriftskvaliteten.

Sådan renses og justeres skrivehovederne

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Vedligeholdelse af printer**, vælg den ønskede indstilling, og følg derefter anvisningerne på skærmen.



BEMÆRK: Du kan også gøre det samme fra HP-printersoftwaren eller den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn den integrerede webserver](#), hvis du vil have adgang til softwaren eller den integrerede webserver.

Gendan standardværdier og indstillinger

Hvis du deaktiverer visse funktioner eller ændrer visse indstillinger, og du ønsker at indstille dem tilbage til deres oprindelige værdier, kan du gendanne printeren til de originale fabriksindstillinger eller netværksindstillinger.

Sådan gendannes printeren til de originale fabriksindstillinger

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Vedligeholdelse af printer**.
3. Tryk på **Gendan**.
4. Tryk på **Gendan indstillinger**.
5. Vælg den funktion, hvis du vil få gendannet til de originale fabriksindstillinger:
 - Kopier
 - Scan
 - Fax
 - Foto
 - Netværk
 - Web Services
 - Printerinstallation

Tryk på **Gendan**.

Der vises en meddelelse om, at indstillingerne bliver gendannet.

6. Tryk på **Ja**.

Sådan gendannes printeren til de originale fabriksindstillinger

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Vedligeholdelse af printer**.
3. Tryk på **Gendan**.
4. Tryk på **Gendan fabriksindstillinger**.

Der vises en meddelelse, der fortæller, at printerens fabriksindstillinger bliver gendannet.

5. Tryk på **Gendan**.

Sådan gendannes printeren til de originale netværksindstillinger

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Netværksopsætning**.
3. Tryk på **Gendan netværksindstillinger**.

Der vises en meddelelse, der fortæller, at printerens netværksindstillinger bliver gendannet.

4. Tryk på **Ja**.
5. Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontrollér, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet.



BEMÆRK: Tidligere konfigurerede trådløse indstillinger fjernes, når du nulstiller printerens netværksindstillinger.



TIP: Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på HP's online supportwebsted: www.hp.com/support.

(Windows) Kør **HP Print and Scan Doctor** for at diagnosticere og løse problemer med udskrivning, scanning og kopiering automatisk. Applikationen fås muligvis ikke på alle sprog.

HP-support

Find de nyeste produktopdateringer og supportoplysninger på HP OfficeJet 7510-serien-supportwebstedet på www.hp.com/support. På HP's supportwebsted kan du finde mange former for hjælp til printeren:



Drivere og overførsler: Hent software drivere og -opdateringer samt de produktmanualer og den dokumentation, som fulgte med i printeremballagen.



HP-supportfora: I HP-supportforaene kan du finde fejlløsninger og svar på almindelige spørgsmål. Du kan se andre HP-kunders spørgsmål eller logge på og stille dine egne spørgsmål eller skrive kommentarer.



Fejlfinding: Brug HP's onlineværktøjer til at registrere printeren og finde anbefalede løsninger.

Kontakt HP

Hvis du har brug for hjælp af en af HP's tekniske medarbejdere til at løse et problem, kan du gå til [webstedet Kontakt support](#). Følgende kontaktmuligheder kan benyttes gratis af kunder med garanti (der opkræves muligvis gebyrer for support fra HP-medarbejdere til kunder uden garanti):



Chat med en HP-supportmedarbejder online.



Ring til en HP-supporttekniker.

Når du kontakter HP-support, skal du oplyse følgende:

- Produktnavn (findes på produktet, f.eks. HP Officejet 7510A eller HP Officejet 7512A)
- Produktnummer (placeret i nærheden af området med blækpatroner)



- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)

Registrere printer

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <http://www.register.hp.com>.

Yderligere garantimuligheder

Du kan vælge af købe ekstra serviceplaner til HP OfficeJet 7510-serien. Gå til www.hp.com/support, vælg land/område og sprog, og undersøg de udvidede garantimuligheder for din printer.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Specifikationer](#)
- [Lovpligtige oplysninger](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)

Specifikationer

Der er flere oplysninger på www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast det navn, der vises på forsiden af printerens, og vælg derefter **Søg**. Klik på **Produktoplysninger**, og klik derefter på **Produktspecifikationer**.

Systemkrav

- Software- og systemkrav kan findes i filen Vigtigt, som findes i cd'en med HP-printersoftware, som blev leveret sammen med printerens.
- Du kan finde flere oplysninger om fremtidige operativsystemer og understøttelse på HP's websted med online support: www.hp.com/support.

Miljøspecifikationer

- Driftstemperatur: 5° til 40° C
- Luftfugtighed ved drift: 15% til 80% relativ luftfugtighed (ikke-kondenserende)
- Anbefalede driftsforhold: 15° til 32° C
- Anbefalet relativ luftfugtighed: 20 til 80 % ikke kondenserende

Papirbakkens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 105 g/m²): Op til 250
- Konvolutter: Op til 30
- Kartotekskort: Op til 80
- Fotopapir: Op til 60

Udskriftsbakkens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 105 g/m²): Op til 75

Dokumentføderens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 90 g/m²): Op til 35

Papirstørrelse og vægt

Se HP-printersoftwaren for at få vist en liste over understøttede papirformater.

- Almindeligt papir: 60 til 105 g/m²
- Konvolutter: 75 til 90 g/m²
- Kort: Op til 200 g/m²
- Fotopapir: 300 g/m²

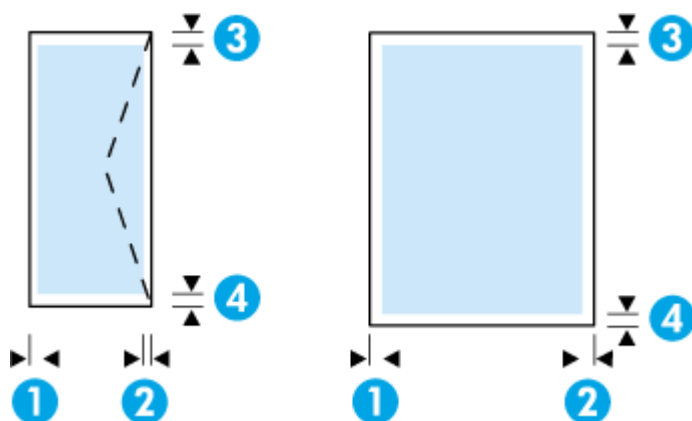
Udskriftsspecifikationer

- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og printermodellen
- Metode: drop-on-demand thermal officejet
- Sprog: PCL3 GUI
- Printopløsning:

Find en liste over understøttede udskrivingsopløsninger på [HP OfficeJet 7510-serien-supportwebstedet på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

- Indstilling af minimumsmargen:

Dokumentets margener skal svare til (eller være større) end disse margenindstillinger i stående papirretning.



Medier	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin
U.S. Letter	3,3 mm	3,3 mm	3,3 mm	3,3 mm
U.S. Legal				
A4				
U.S. Executive				
Erklæring for USA				
8,5 x 13"				
B5				
A5				
Kort				
Fotomedier				

Medier	(1) Venstre margen	(2) Højre margen	(3) Topmargen	(4) Bundmargen
11 x 14"	5 mm	5 mm	5 mm	5 mm
12 x 12"				
B4 (JIS)				
Tabloid (11 x 17")				
Super B (13 x 19")				
A3				
A3+				
Konvolutter	3,3 mm	3,3 mm	16,5 mm (0,65")	16,5 mm (0,65")
Specialmedier	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

Kopieringsspecifikationer

- Digital billedbehandling
- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og printermodellen
- Op til 99 kopier fra original
- Digital zoom: fra 25 til 400 %
- Tilpas til siden, vis kopi

Scanningsspecifikationer

- Opløsning: Op til 1200 x 1200 ppi optisk
Find flere oplysninger om scanningsopløsning i HP-printersoftware.
- Farve: 24-bit farve, 8-bit gråtoner (256 niveauer af grå)
- Maksimal scanningstørrelse:
 - Scannerglasplade: 216 x 356 mm
 - Dokumentfoder: 216 x 356 mm (8,5 x 14")

Faxspecifikationer

- Sort/hvid- og farvefax.
- Op til 100 kortnumre.
- Op til 100-siders hukommelse (baseret på TU-T Test Image #1 med standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel faxafsendelse og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhænger af landet/området).
- Automatisk genopkald ved manglende svar op til to gange (afhænger af landet/området).
- Automatisk genopkald ved kommunikationsproblem op til fem gange (afhænger af landet/området).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.

- Op til 33,6 Kbps transmission.
- 4 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.
- Faxopløsning:

	Foto (dpi)	Meget fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	203 x 196 (8-bit gråtoner)	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Fax til pc-specifikationer
 - Understøttede filtyper: TIFF og PDF
 - Understøttede faxtyper: sort/hvide faxer

Antal sider pr. patron

- Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få flere oplysninger om den forventede blækpatronkapacitet.

Lovpligtige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
 - [Produkter med eksterne lysnetadaptere](#)
 - [Produkter med trådløs funktion](#)
 - [Erklæring om europæisk telefonnetværk \(modem/fax\)](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#)

- Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter
 - Eksponering for højfrekvensstråling
 - Meddelelse til brugere i Brasilien
 - Meddelelse til brugere i Canada
 - Meddelelse til brugere i Taiwan
 - Meddelelse til brugere i Mexico
 - Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse
 - Meddelelse til brugere i Korea

Lovpligtigt modelnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om identifikation. Dette produkts modelidentifikationsnummer er SNPRC-1103-01. Dette lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP OfficeJet 7510 Wide Format All-in-One Printer series) eller produktnummeret (G3J47A eller K1Z44A).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。	VCCI-B
--	--------

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

Geräuschemission LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19
--

Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland) Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.
--

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU



Produkter med CE-mærkningen er i overensstemmelse med en eller flere af følgende EU-direktiver, afhængigt af om de gælder: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF, EMC-direktivet 2004/108/EF, Ecodesign-direktivet 2009/125/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF, RoHS-direktivet 2011/65/EU. Overensstemmelse med disse direktiver vurderes ved hjælp af gældende europæiske harmoniserede standarder. Den fulde overensstemmelseserklæring kan findes på følgende websted: www.hp.com/go/certificates (Søg ved hjælp af produktets modelnavn eller dets lovpligtige modelnummer (RMN), som kan findes på det lovpligtige mærkat.)

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Produkter med eksterne lysnetadaptere

CE-mærkningen gælder kun, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Produkter med trådløs funktion

EMF

- Dette produkt opfylder internationale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvensstråling. Hvis det indeholder en radiotransmissions- og modtagelsesenhed, sikrer en separationsafstand på 20 cm ved normal brug, at radiofrekvensens eksponeringsniveauer er i overensstemmelse med EU-krav.

Trådløs funktion i Europa

- Dette produkt er designet til brug uden begrænsninger i alle EU-lande samt Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz.

Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax)

HP-produkter med fax-funktion er i overensstemmelse med kravene i R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Bilag II) og bærer CE-mærkningen i overensstemmelse hermed. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande/områder giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet. Hvis der opstår problemer, skal du først og fremmest kontakte leverandøren af udstyret.

Overensstemmelseserklæring



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-1103-01

Supplier's Name:

Hewlett-Packard Company

Supplier's Address:

138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683

declares, that the product

Product Name and Model:

HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One, HP Officejet 7612 Wide Format e-All-in-One, **HP OfficeJet 7510 Wide Format All-in-One, HP OfficeJet 7512 Wide Format All-in-One and HP OfficeJet 7510 Wide Format All-in-One Series.**

Regulatory Model Number: ¹⁾

SNPRC-1103-01

Product Options:

All

Power Adapter:

External, 0957-2304 & 0957-2305 [See 3 under Additional Information]

Radio Module Number:

SDGOB-1191/ **SDGOB-1391** [See 4 under Additional Information]

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC: CISPR 22:2008 / EN55022:2010 Class B

EN 55024:2010

EN 61000-3-2:2006+A1:2009+A2:2009

EN 61000-3-3:2008

FCC CFR 47, Part 15 / ICES-003, Issue 4

Safety: IEC 60950-1:2005 (2nd Edition)+A1:2009 / EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010+A12:2011

EN 62479:2010

Telecom: EN 301 489-1 V1.9.2/ EN 301 489-17 V2.1.1

EN 300 328 V1.7.1

FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68

TIA-968-B Telecommunications – Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection of Terminal Equipment to the Telephone Network (Sep 2009)

ES 203 021-2/-3 V2.1.2

CS-03, Part I, Issue 9, Amendment 4, December 2010

EN 62311:2008

Energy: Regulation (EC) No. 1275/2008

ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure

Regulation (EC) No. 278/2009

Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External Ac-Dc and Ac-Ac Power Supplies (August 11, 2004)

RoHS: EN 50581:2012

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/95/EU and carries the **CE** marking accordingly.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
- 2) The product was tested in a typical configuration.
- 3) The internal power adapter 0957-2305 is for India and China market only.
- 4) WIFI module operates only in 2.4GHz band within this product.

Singapore
July 2014

Yik Hou Meng
Product Regulations Manager
TCE & Q, Inkjet Business and Platform

Local contact for regulatory topics only:

EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany

U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Eksponering for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
- [Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)

Eksponering for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelelse til brugere i Mexico

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.
Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Meddelelse til brugere i Korea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig fornuftig måde.

- Dette produkt er designet til genbrug.
- Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top.
- Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles.
- Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj.
- Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Du kan få yderligere oplysninger ved at besøge www.hp.com/ecosolutions

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008](#)
- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#)
- [Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [Meddelelse om batteri til Brasilien](#)

- [Californien - Bemærkning om perchloratmateriale](#)
- [Erklæring for krav om mærkning ved forekomst af godkendelsespligtige stoffer \(Taiwan\)](#)
- [Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold \(Kina\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Ukraine\)](#)
- [EU-direktiv vedr. batterier](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina](#)
- [Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine](#)

Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008

For produktstrømdata, inklusive produktets strømforbrug ved standby i netværket, hvis alle kabelførte netværksporte er tilsluttede, og alle trådløse netværksporte er aktiverede, henvises du til afsnit P14 "Additional Information" i produktets IT ECO Declaration på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan hentes på HP's websted på adressen:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere produktreturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/recycle

HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at returnere brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde flere oplysninger på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Strømforbrug

Hewlett-Packard print- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR® logoet har kvalificeret sig til U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-specifikationer for billedbehandlingsudstyr. Følgende mærke optræder på alle billedbehandlingsprodukter, der har kvalificeret sig til ENERGY STAR:



Der er flere oplysninger om ENERGY STAR-mærkede billedbehandlingsprodukter på: www.hp.com/go/energystar

Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006*). Der findes en rapport med de kemiske oplysninger for dette produkt på: www.hp.com/go/reach.

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

Meddelelse om batteri til Brasilien

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Erklæring for krav om mærkning ved forekomst af godkendelsespligtige stoffer (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號					
	Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)

产品中有毒物质或元素的名称及含量 根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	X	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

EU-direktiv vedr. batterier



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Dutch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Česky	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udskiftning bør foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaajaaja kella andmehoituse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Sveens	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteiden asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävä laitteiden koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές στήλες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitartson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Latvīti	Eiropas Savienības Bateriju direktīva Produktam ir baterija, ko izmanto reāla laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Lietuviškai	Europos Sąjungos baterijų ir akumuliatorių direktyva Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterias da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenčina	Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodín reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenščina	Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitve izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räckta produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или замяната на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

B Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i opsætningsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar opsætningsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **TIP:** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Utility (OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallelle telefonsystemer\)](#)
- [Test af faxopsætning](#)

Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til konfigurering af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstys (modemmers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.

 **BEMÆRK:** I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/område findes i tabellen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Tabel B-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexico	Filippinerne	Polen

Tabel B-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem (fortsat)

Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret
- Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
- Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje
- Opsætning E: Delt tale/faxlinje
- Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail
- Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem
- Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer
- Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
- Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem.

Se Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer) for at få flere oplysninger.

2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
- Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.

- **Computeropkaldsmodem:** Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?
 - **Telefonsvarer:** En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - **Voice mail-tjeneste:** Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvisse instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.



BEMÆRK: Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du konfigurere printeren som en normal analog telefon. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefon-svarer	Voice mail-tjeneste	
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
✓							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
	✓						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje
			✓				Opsætning E: Delt tale/faxlinje
			✓			✓	Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail
				✓			Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)
			✓	✓			Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje						Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefon-svarer	Voice mail-tjeneste
			✓		✓	
			✓	✓	✓	
			✓	✓		✓

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer

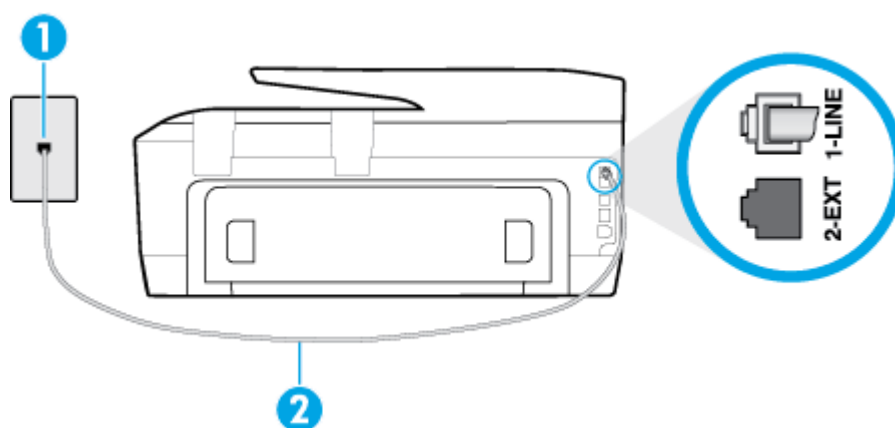
Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-1 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.

3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

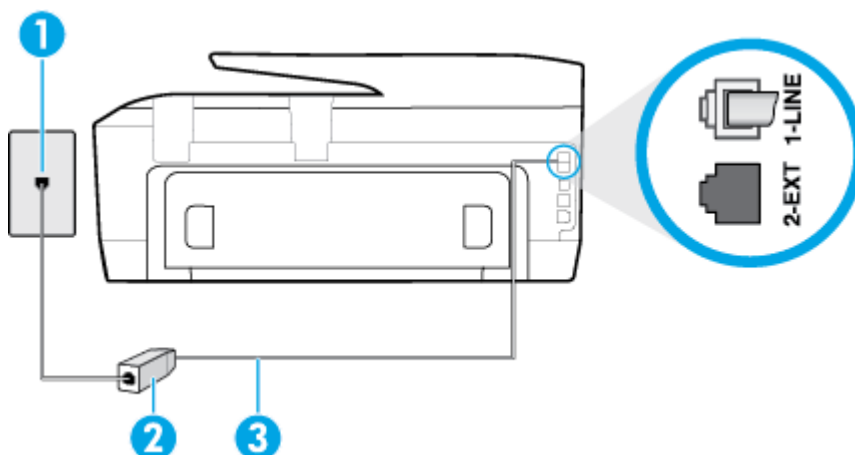
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke sluttet yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).

 **BEMÆRK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Figur B-2 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.

3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-fileret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.



BEMÆRK: Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.



BEMÆRK: Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Ellers kan der opstå faxproblemer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende ledning er for kort, kan du købe en et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

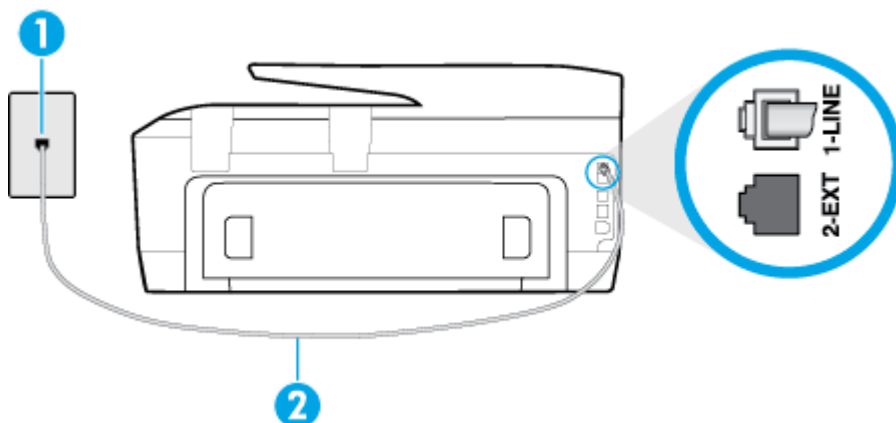
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-3 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægsticket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægsticket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.



BEMÆRK: Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.



TIP: Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
5. Kør en faxtest.

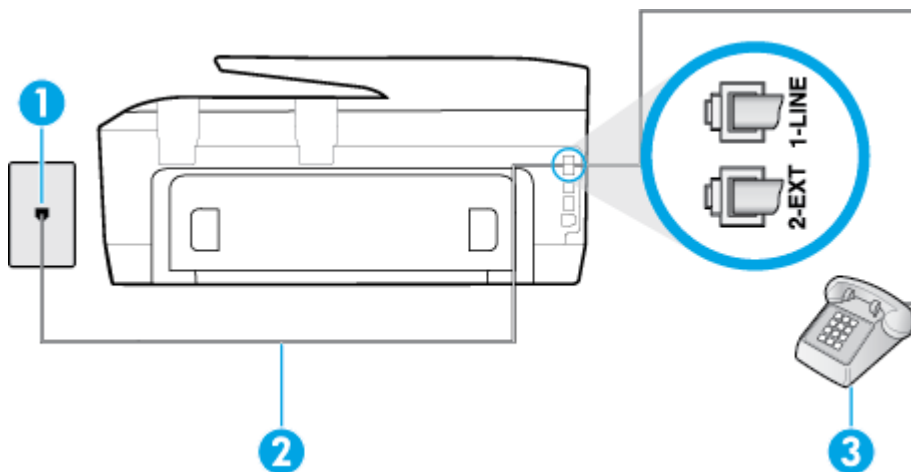
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-4 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Gør ét af følgende:
 - Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du

venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printerens besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printerens skal besvare opkald automatisk.

- Hvis du angiver, at printerens skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printerens ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printerens skal besvare opkald manuelt.

4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printerens og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

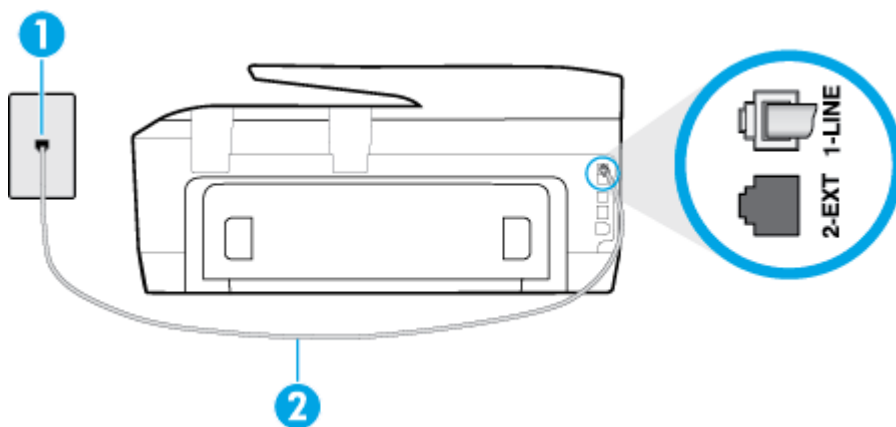
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printerens som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Figur B-5 Bagsiden af printerens



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printerens, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printerens med voicemail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printerens til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printerens.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.

3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

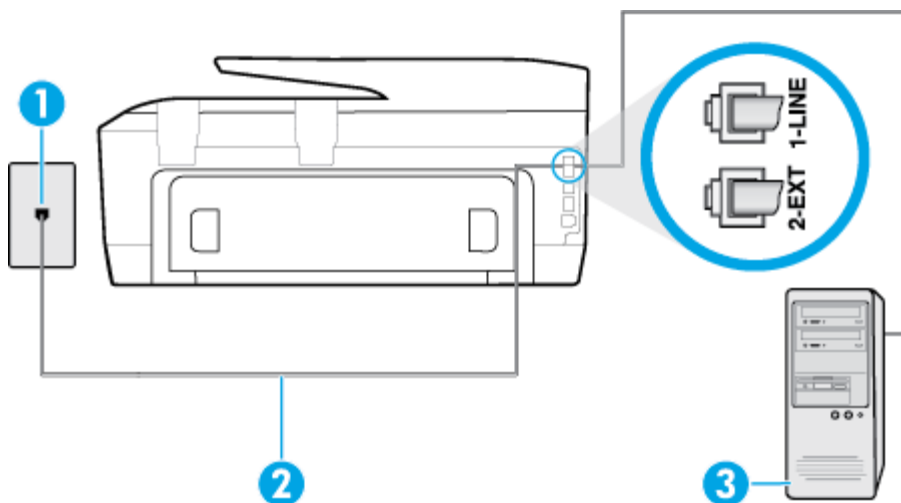
 **BEMÆRK:** Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Figur B-6 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem

Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

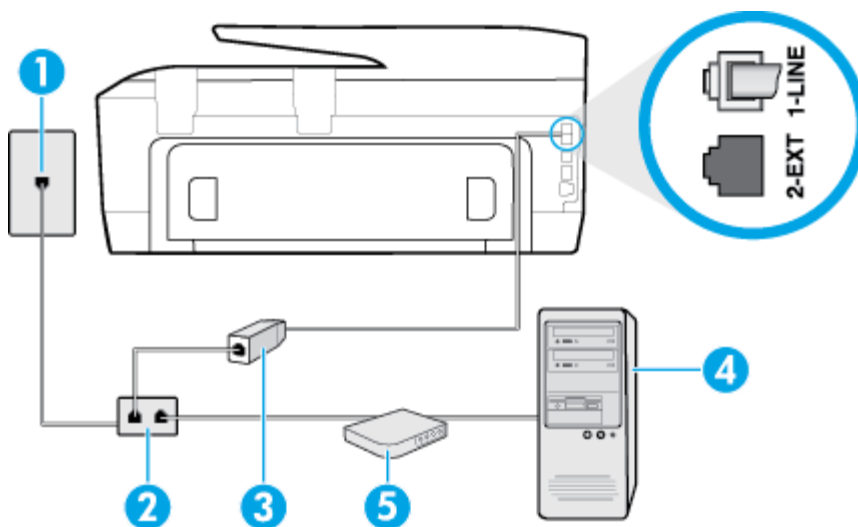
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler

3	DSL/ADSL-filtet
	Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i porten 1-LINE bag på printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtet.
	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem



BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur B-7 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filtet fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filtet, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtet til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL-filtet til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

- Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

- Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

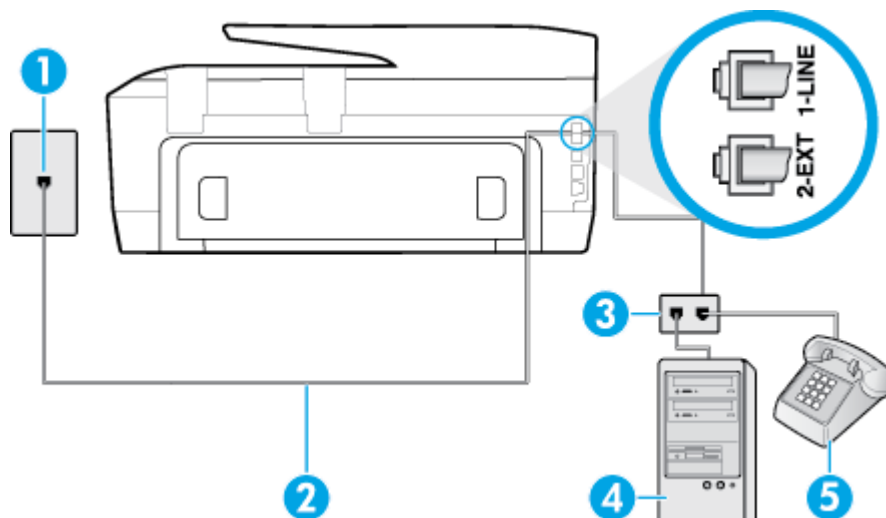
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Figur B-8 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Figur B-9 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.

3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.

7. Kør en faxtest.

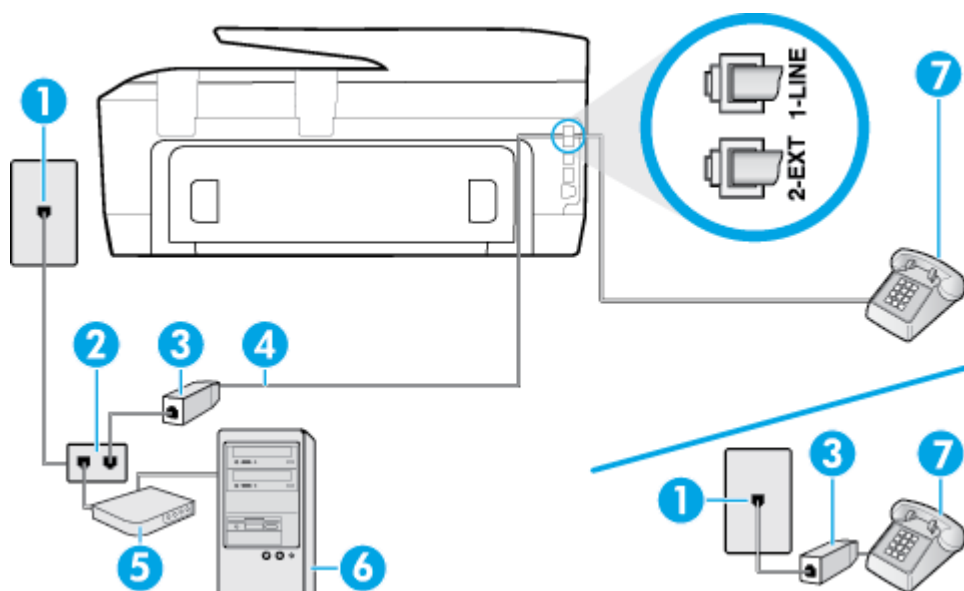
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon

BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur B-10 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

BEMÆRK: Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filtret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

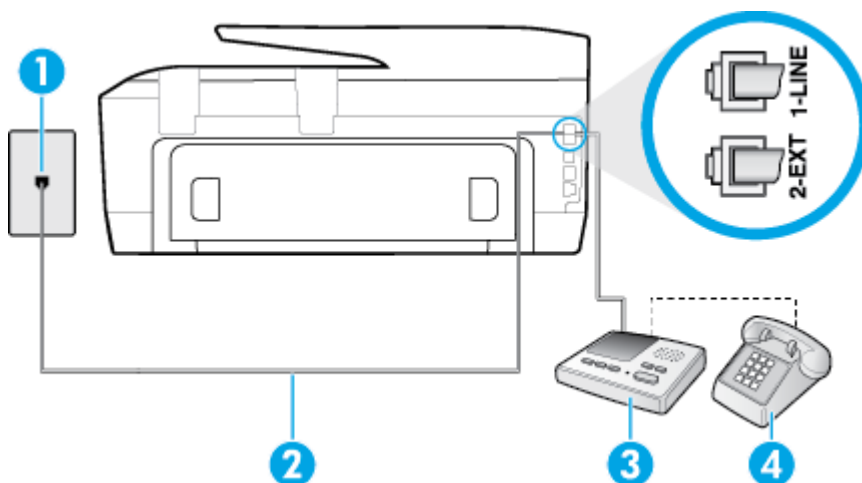
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-11 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.



BEMÆRK: Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



BEMÆRK: Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.



BEMÆRK: Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

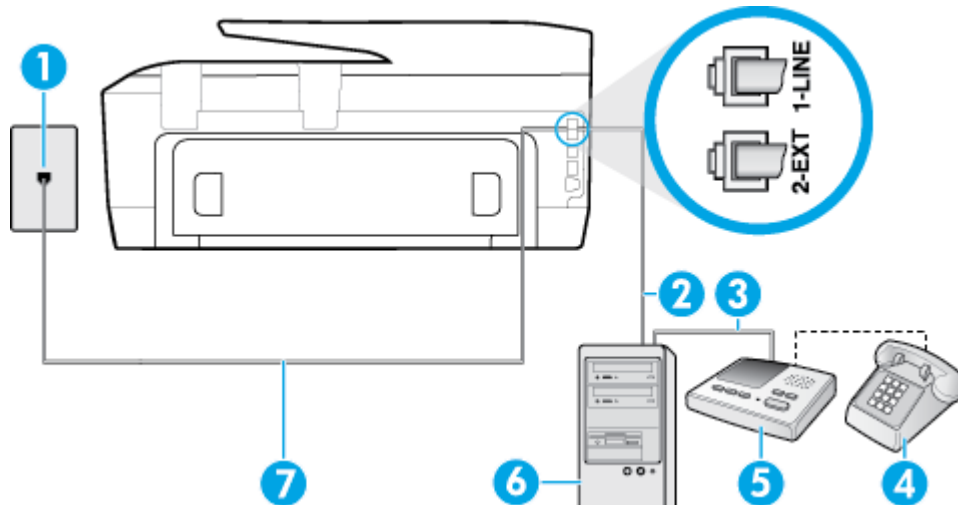
- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Figur B-12 Eksempel på en parallel telefonlinjfordeler

**Figur B-13** Bagsiden af printeren

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

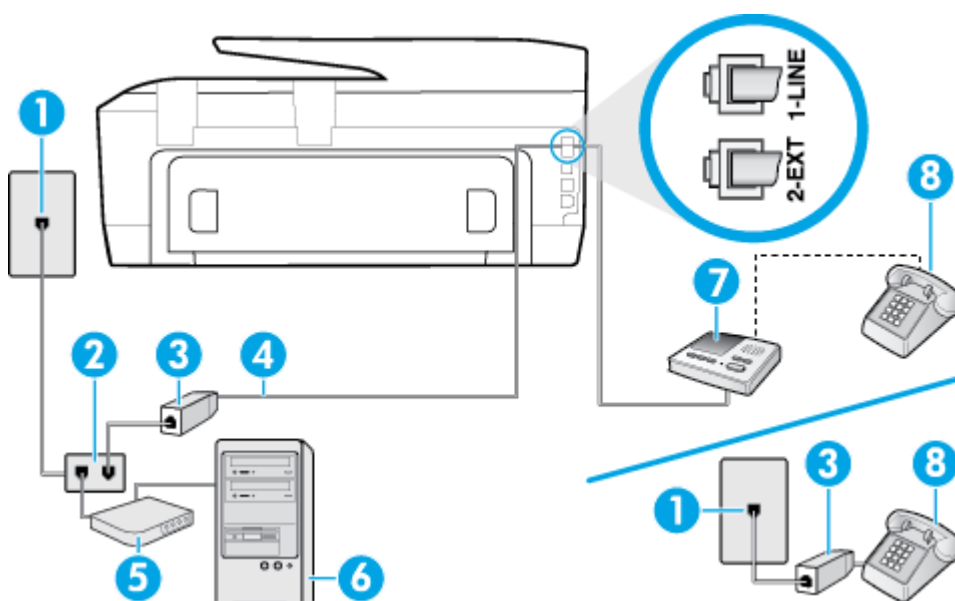
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. **Ring før svar** før svar på printerens til det maksimale antal ring, som printerens understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
10. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printerens overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printerens op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1

Telefonstik i væggen

2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur B-14 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttet til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvaren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvaren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvaren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvaren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **BEMÆRK:** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

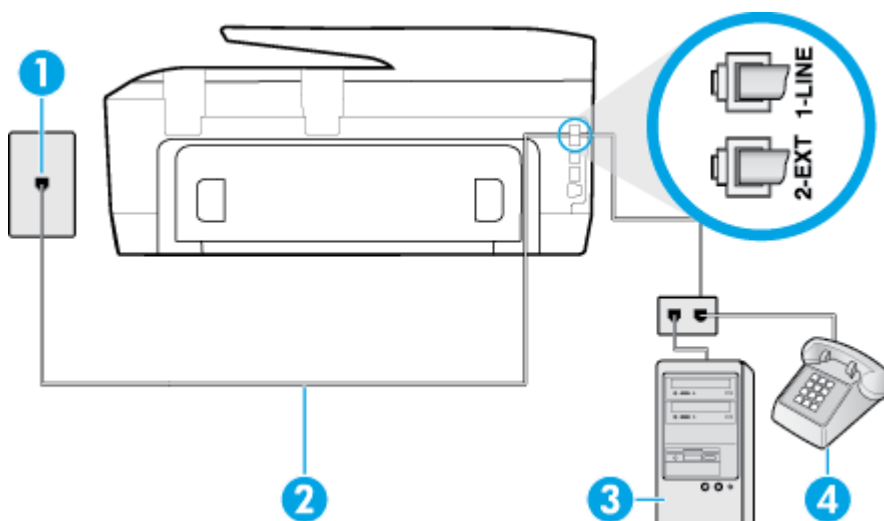
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Figur B-15 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.

Figur B-16 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
4. Tryk på **Faxopsætning**.
5. Tryk på **Værktøjer**, og vælg derefter **Kør faxtest**.
Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
6. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

C Fejl (Windows)

- [Blækpatronproblem](#)
- [Dæksel åbent](#)
- [Brug af opsætningspatroner](#)
- [Ikke-kompatible blækpatroner](#)
- [Problem med forberedelse af printer](#)
- [Problem med INSTALLATIONSBLÆKPATRONER](#)
- [Problem med blæksystem](#)
- [Problem med skrivehovedet](#)

Blækpatronproblem

Den blækpatron, der angives i meddelelsen, mangler, er beskadiget, er inkompatibel eller er sat i den forkerte holder i printeren.



BEMÆRK: Hvis patronen er identificeret som inkompatibel i meddelelsen, kan du på [Bestilling af blækpatroner](#) se oplysninger om, hvordan du får fat i patroner til printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen.
- Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt.

Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen

Sluk for printeren, og tænd derefter for den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt

Sørg for, at alle blækpatronerne sidder korrekt:

1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.



BEMÆRK: Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Tryk foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.
4. Sæt patronen i holderen. Tryk patronen fast for at sikre, at der er god kontakt.
5. Luk dækslet til blækpatronerne.

Dæksel åbent

Alle døre og dæksler skal være lukket, før printeren kan udskrive dokumenter.



TIP: De fleste døre og dæksler går på plads med et lille klik, når de lukkes rigtigt.

Kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter at du har lukket alle døre og dæksler korrekt. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

Brug af opsætningspatroner

Første gang du klargør printeren, skal du installere de patroner, der fulgte med printeren. Disse patroner er mærket SETUP, og de kalibrerer printeren, før det første udskriftsjob. Det kan resultere i fejl, hvis ikke SETUP-patronerne installeres under den indledende opsætning. Hvis du har sat et almindeligt sæt patroner i, skal du tage dem ud og sætte SETUP-patronerne i, før du udfører printeropsætningen. Når opsætningen er udført, er printeren klar til at bruge de almindelige patroner.

Hvis du stadig modtager fejlmeddelelser, og printeren ikke kan gennemføre initialisering af blæksystemet, skal du kontakte HP's support. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

[Klik her for at få flere onlineoplysninger.](#) På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

Ikke-kompatible blækpatroner

- Blækpatronen har muligvis en dårlig forbindelse til printeren.

Løsning: Rengør forsigtigt kontakterne på blækpatronen ved hjælp af en blød, fnugfri klud, og sæt blækpatronen på plads igen.

- Blækpatronerne kan ikke bruges i printeren.

Løsning: Tag straks denne blækpatron ud, og erstat den med en kompatibel blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Problem med forberedelse af printer

Der er problemer med printerens clock-frekvens, så blækklargøringen er muligvis ikke gennemført. Målingen af det anslåede blækniveau er muligvis ikke korrekt.

Løsning: Kontrollér udskriftsjobbets kvalitet. Rens skrivehovedet vha. værktøjsskassen for at forbedre udskriftskvaliteten, hvis den ikke er tilfredsstillende.

Problem med INSTALLATIONSBLÆKPATRONER

Der opstod et problem med INSTALLATIONSBLÆKPATRONERNE, og printeren kan ikke afslutte initialiseringen af blæksystemet. Kontakt [HP-support](#).

Problem med blæksystem

Tag blækpatronerne ud, og se, om der er tegn på, at de lækker. Kontakt HP, hvis det er tilfældet. Brug ikke patroner, der lækker.

Sæt patronerne i igen, og luk printerdækslet, hvis ikke patronerne lækker. Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis du får denne meddelelse igen.

Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP-support](#).

Problem med skrivehovedet

Der opstod et problem med skrivehovedet.

Sluk for printeren, og tænd derefter for den igen.

Kontakt HP support med henblik på service, hvis problemet stadig ikke er løst. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

Indeks

A

abonnent-id 53
ADSL, faxopsætning med
 parallelle telefonsystemer 139
automatisk faxreduktion 48

B

backup af fax 46
bagpanel
 illustration 5
bakker
 finde 4
 fjernelse af papir, der sidder
 fast 80
 illustration af papirstyr 4
 læg papir 11
 Løse problem med indføring af
 papir 85
baudhastighed 55
begrættelsesrapporter, fax 58
bestemte ringetoner
 parallelle telefonsystemer 140
bestemt ringetone
 ændring af 54
blokerede faxnumre
 oprette 48
blækniveauer, kontrollere 65
blækpatron 5
blækpatroner
 finde 5
 kontrollere blækniveauer 65
 tip 65
 udskifte 67
 varenumre 68
blækpatronholder
 fjern det, der blokerer for
 blækpatronholderen 84

C

computermodem
 delt med fax (parallelle
 telefonsystemer) 144
 delt med fax- og talelinje
 (parallelle telefonsystemer)
 146

 delt med fax og telefonsvarer
 (parallelle telefonsystemer)
 151
 delt med fax og voicemail
 (parallelle telefonsystemer)
 155

D

diagnosticeringsside 106
dial-up modem
 delt med fax og voicemail
 (parallelle telefonsystemer)
 155
dokumentfører
 ilægning af originaler 18
 indføringsproblemer, fejlfinde
 109
 rengøre 109
DSL, faxopsætning med
 parallelle telefonsystemer 139
dæksel til blækpatroner, finde 5

E

ECM. Se fejlretningstilstand
EWS. Se integreret webserver

F

farvet tekst og OCR 36
fax
 autosvar 53
 backup af fax 46
 bestemt ringetone, ændring af
 mønster 54
 blokere numre 48
 DSL, opsætte (parallelle
 telefonsystemer) 139
 fejlrapporter 58
 fejlretningstilstand 45
 foretage fejlfinding 94
 genudskriv 47
 hastighed 55
 Indstillinger, rediger 52
 indstillinger for genopkald 55
 internetprotokol, via 57

ISDN-linje, opsætte (parallelle
 telefonsystemer) 140
log, slette 59
log, udskrive 59
lydstyrke 56
manuel modtagelse 46
modem, delt med (parallelle
 telefonsystemer) 144
modem og samtalelinje, delt med
 (parallelle telefonsystemer)
 146
modem og telefonsvarer, delt med
 (parallelle telefonsystemer)
 151
modem og voicemail, delt med
 (parallelle telefonsystemer)
 155
modtage 45
modtage, fejlfinding 99, 101
opkaldstype, indstille 55
opsætning af bestemt ringetone
 (parallelle telefonsystemer)
 140
opsætning af delt telefonlinje
 (parallelle telefonsystemer)
 142
opsætning af separat linje
 (parallelle telefonsystemer)
 138
opsætningstyper 136
overvåget opkald 43, 44
parallelle telefonsystemer 135
PBX-system, opsætte (parallelle
 telefonsystemer) 140
rapporter 57
reduktion 48
ring før svar 53
sende 41
sende, fejlfinding 99, 102
specifikationer 116
telefonsvarer, fejlfinding 102
telefonsvarer, opsætte (parallelle
 telefonsystemer) 150

- telefonsvarer og modem, delt med (parallelle telefonsystemer) 151
 - test af klartone, mislykkedes 97
 - test af korrekt type telefonledning mislykkedes 97
 - test af linjes tilstand mislykkedes 98
 - test af
 - telefonledningsforbindelse, mislykkedes 96
 - test af vægstik, mislykkedes 95
 - testen mislykkedes 95
 - teste opsætning 157
 - udskrive oplysninger om seneste transaktion 59
 - videresende 47
 - voicemail, opsætte (parallelle telefonsystemer) 143
- faxe
 - bekræftelsesrapporter 58
 - overskrift 53
 - svartilstand 53
- Faxskærm 7
- fejlfinding
 - faxhardwaretest mislykkedes 95
 - modtage faxer 99, 101
 - sende faxer 99, 102
 - strøm 105
 - telefonsvarere 102
 - test af faxlinje mislykkedes 98
 - test af fax
 - telefonledningsforbindelse mislykkedes 96
 - test af klartone til fax mislykkedes 97
 - test af korrekt type telefonledning til fax mislykkedes 97
 - test af vægstik, mislykkedes 95
- fejlrapporter, fax 58
- fejlretningstilstand 45
- FoIP 57
- forbindelsens hastighed, indstilling for 73
- foretage fejlfinding
 - fax 94
 - faxtest 95
 - integreret webserver 79
- kontrolpanelets hjælpesystem 105
 - netværkskonfigurationsside 106
 - papir indføres ikke fra en bakke 85
 - papirindføringsproblemer 85
 - printerstatusrapport 105
 - skæve sider 85
 - udskriv 104
 - vælg flere sider 85
- få vist
 - netværksindstillinger 73
- G**
 - garanti 113
 - gemme
 - faxer i hukommelsen 46
 - genbrug
 - blækpatroner 127
 - genudskrive
 - faxer fra hukommelsen 47
 - glasplade, scanner
 - finde 4
 - ilæg originaler 17
 - rengøre 107
- H**
 - hardware, faxopsætningstest 95
 - hjælp til handicappede 2
 - HP Utility (OS X)
 - åbner 77
 - hukommelse
 - gemme faxer 46
 - genudskrive faxer 47
- I**
 - ikoner for blækniveau 7
 - ikoner for trådløs forbindelse 6
 - impulsopkald 55
 - indføring af flere ark, udføre
 - fejlfinding 85
 - indikatorer, kontrolpanel 6
 - indstille
 - bestemt ringetone 54
 - indstillinger
 - hastighed, fax 55
 - lydstyrke, fax 56
 - netværk 73
 - indstillinger for genopkald, indstille 55
- integreret webserver
 - fejlfinding, kan ikke åbnes 79
 - om 77
 - Webscan 35
 - åbner 78
- internetprotokol
 - fax, ved hjælp af 57
- IP-adresse
 - kontrollere for printer 79
- IP-indstillinger 73
- ISDN-linje, opsætning med fax
 - parallelle telefonsystemer 140
- J**
 - justere skrivehoved 110
- K**
 - Knappen Foto 7
 - Knappen Hjælp 7
 - Knappen Opsætning 7
 - knapper, kontrolpanel 6
 - kontrolpanel
 - indikatorer 6
 - knapper 6
 - statusikoner 6
 - Kopier 6
 - kopiering
 - specifikationer 116
 - kundesupport
 - garanti 113
- L**
 - log, fax
 - udskrive 59
 - lovpligtige oplysninger 117, 124
 - lovpligtigt modelnummer 118
 - luftfugtighedsspecifikationer 114
 - lydstyrke
 - faxlyde 56
- M**
 - Mac OS. 23
 - manuel faxmodtagelse
 - modtage 46
 - sende 43
 - margener
 - indstilling, specifikationer 115
 - miljøprogram 126
 - miljøspecifikationer 114

modem
 delt med fax (parallelle telefonsystemer) 144
 delt med fax- og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 146
 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 151
 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 155
modtage fax
 automatisk 45
 manuelt 46
 videresende 47
modtage faxer
 autosvartilstand 53
 blokere numre 48
 fejlfinding 99, 101
 ringetoner før svar 53

N
netværk
 forbindelseshastighed 73
 illustration af indikator 5
 indstillinger, ændre 73
 IP-indstillinger 73
 trådløse indstillinger 106
 trådløs kommunikation, opsætning 70
 vise og udskrive indstillinger 73

O
OCR
 redigere scannede dokumenter 36
opkaldsmodem
 delt med fax (parallelle telefonsystemer) 144
 delt med fax- og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 146
 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 151
opkaldstype, indstille 55

opsætning
 computermodem og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 151
 telefonsvarer og modem (parallelle telefonsystemer) 151
 teste fax 157
opsætte
 bestemte ringetoner (parallelle telefonsystemer) 140
 computermodem (parallelle telefonsystemer) 144
 computermodem og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 146
 computermodem og voicemail (parallelle telefonsystemer) 155
 delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 142
 DSL (parallelle telefonsystemer) 139
 fax, med parallelle telefonsystemer 135
 faxscenarier 136
 ISDN-linje (parallelle telefonsystemer) 140
 PBX-system (parallelle telefonsystemer) 140
 separat faxlinje (parallelle telefonsystemer) 138
 telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 150
 voicemail (parallelle telefonsystemer) 143
 voicemail og computermodem (parallelle telefonsystemer) 155
OS X
 HP Utility 77
overskrift, fax 53
overvåget opkald 43, 44

P
papir
 afhjælpe papirstop 80
 HP, bestille 10
 lægge papir i bakke 11

Løse problem med indføring af papir 85
 skæve sider 85
 specifikationer 115
 vælge 10
papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 85
papirstop
 afhjælpe 80
 papirtyper, der bør undgås 10
parallelle telefonsystemer
 DSL-opsætning 139
 ISDN-opsætning 140
 lande/områder med 135
 modem og telefonsvarer, opsætning 151
 opsætning af bestemte ringetoner 140
 opsætning af delt telefonlinje 142
 opsætning af modem 144
 opsætning af modem delt med samtalelinje 146
 opsætning af modem og voicemail 155
 opsætning af separat linje 138
 opsætning af telefonsvarer 150
 opsætningstyper 136
 PBX-opsætning 140
patroner 68
PBX-system, opsætning med fax parallelle telefonsystemer 140
printerens kontrolpanel
 finde 4
 netværksindstillinger 73
 sende fax 42
printersoftware (Windows)
 om 77
 åbner 20, 77
printerstatusrapport
 oplysninger på 105
program
 Webscan 35

R
radiointerferens
 lovpligtige oplysninger 124
rapporter
 bekræftelse, fax 58
 diagnosticering 106

- faxtesten mislykkedes 95
- fejl, fax 58
- netadgang 106
- trådløs test 106
- rapport om netadgang 106
- redigere
 - tekst i OCR-programmet 36
- reducere fax 48
- reklamefaxtilstand 48
- rengøre
 - dokumentføder 109
 - overflade 109
 - scannerens glasplade 107
 - skrivehoved 110, 111
- ringemønster for svar
 - parallelle telefonsystemer 140
 - skift 54
- ring før svar 53
- rundesende fax
 - afsende 44

S

- scan
 - Scanningsskærbillede 7
- scanne
 - fra Webscan 35
 - OCR 36
 - scanningsspecifikationer 116
- scannerens glasplade
 - finde 4
 - rengøre 107
- scannerglasplade
 - ilæg originaler 17
- Scanningsskærbillede 7
- sende en fax manuelt
 - afsende 43
- sende fax
 - overvåget opkald 43
- sende faxer
 - basisfaxopsætning 41
 - fejlfinding 99, 102
 - fra en telefon 43
 - hukommelse, fra 44
 - overvåget opkald 44
- sende scannede dokumenter
 - til OCR 36
- serielle telefonsystemer
 - lande/områder med 135
 - opsætningstyper 136

- skrivehoved 110
 - rengøre 111
- skrivehoved, justere 110
- skæve, foretage fejlfinding
 - udskriv 85
- slette
 - faxlog 59
- software
 - OCR 36
- sort-hvide sider
 - fax 41
- specifikationer
 - fysiske 114
 - papir 115
 - systemkrav 114
- status
 - netværkskonfigurationsside 106
- statusikoner 6
- stik, finde 5
- strøm
 - fejlfinding 105
- strømsstik, finde 5
- systemkrav 114

T

- tekniske oplysninger
 - faxspecifikationer 116
 - kopieringsspecifikationer 116
 - scanningsspecifikationer 116
- telefon, faxe fra
 - afsende 43
- telefon, fax fra
 - modtage 46
 - sende, 43
- telefonbog
 - opret gruppe af kontakter 51
 - oprette 50
 - rediger gruppe af kontakter 51
 - rediger kontakt 50
 - sende fax 41
 - slette kontaktpersoner 52
 - udskrive liste 52
- telefonledning
 - test af korrekt type mislykkedes 97
 - test af tilslutning til korrekt port mislykkedes 96
- telefonlinje, ringemønster for svar 54

- telefonsvarer
 - konfigurere med fax og modem 151
 - opsætte med fax (parallelle telefonsystemer) 150
 - optagede faxtoner 102
- temperaturspecifikationer 114
- test, fax
 - faxlinjes tilstand 98
 - fejlet 95
 - hardware, mislykkedes 95
 - klartone, mislykkedes 97
 - opsætning 157
 - test af korrekt type telefonledning til fax mislykkedes 97
 - tilslutning til port, mislykkedes 96
 - vægstik 95
- test af klartone, fejl 97
- test af korrekt port, fax 96
- test af linjes tilstand, fax 98
- test af vægstik, fax 95
- toneopkald 55
- trådløs kommunikation
 - lovplichtige oplysninger 124
 - opsætte 70
- trådløs test, rapport 106

U

- udskifte blækpatroner 67
- udskriftkvalitetsrapport 106
- udskriftsbakke
 - finde 4
- udskriftskvalitet
 - rens sidepletter 110
- udskriv
 - foretage fejlfinding 104
- udskrive
 - diagnosticeringsside 106
 - fax 47
 - faxlogfiler 59
 - faxrapporter 57
 - seneste fax, oplysninger om 59
- Udskrivning af brochurer
 - udskrive 23
- understøttede operativsystemer 114
- USB-forbindelse
 - port, finde 4, 5

V

vedligeholde

sidepletter 110

skrivehoved 110

vedligeholdelse

diagnosticeringsside 106

justere skrivehoved 110

kontrollere blækniveauer 65

rengøre 109

rense skrivehoved 111

skrivehoved 110

udskifte blækpatroner 67

videresende fax 47

voicemail

opsætning med fax og

computermodem (parallelle
telefonsystemer) 155

opsætte fax (parallelle
telefonsystemer) 143

vægstik, fax 95

W

Webscan 35

websider

oplysninger om

handicapfunktioner 2

websteder

miljøprogrammer 126

Windows

systemkrav 114

udskrive brochurer 22