



LaserJet Pro MFP M426, M427

Käyttöopas



M426dw
M426fdn
M426fdw
M427dw
M427fdn
M427fdw



www.hp.com/support/ljM426MFP
www.hp.com/support/ljM427MFP



HP LaserJet Pro MFP M426, M427

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 5, 3/2019

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Tulostinnäkymät	2
Tulostin edestä	2
Tulostin takaa	3
Ohjauspaneelin näkymä	4
Aloituspäätteen asettelu	5
Kosketusnäyttöisen ohjauspaneelin käyttäminen	5
Tulostimen tekniset tiedot	6
Tekniset tiedot	7
Tuetut käyttöjärjestelmät	8
Mobiilitulostusratkaisut	10
Tulostimen mitat	11
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	13
Käyttöympäristöalue	13
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	14
2 Paperilokerot	15
Lokeron 1 täyttäminen	16
Johdanto	16
Lokeron 1 paperin suunta	18
Lokeron 2 täyttäminen	19
Johdanto	19
Lokeron 2 paperin suunta	21
Lokeron 3 täyttäminen	22
Johdanto	22
Lokeron 3 paperin suunta	24
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	25
Johdanto	25
Kirjekuorten tulostaminen	25
Kirjekuorien suunta	25

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat	27
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	28
Tilaaminen	28
Tarvikkeet ja lisävarusteet	28
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	28
Värikasetin vaihtaminen	30
Johdanto	30
Värikasetin tiedot	30
Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen	31
4 Tulostus	35
Tulostustehtävät (Windows)	36
Tulostaminen (Windows)	36
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	38
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	38
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	39
Paperityypin valitseminen (Windows)	39
Tulostuksen lisätehtävät	39
Tulostustehtävät (OS X)	41
Tulostaminen (OS X)	41
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)	41
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)	41
Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)	42
Paperityypin valitseminen (OS X)	42
Tulostuksen lisätehtävät	42
Tulostustöiden tallentaminen tuotteeseen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten	44
Johdanto	44
Ennen aloittamista	44
Tulostimen määrittäminen työn säilytystä varten	44
Vaihe 1: USB-muistitikun asentaminen	44
Vaihe 2: Tulostinohjaimen päivitys	45
Tallennetun työn luominen (Windows)	46
Tallennetun työn tulostaminen	47
Tallennetun työn poistaminen	48
Mobiilitulostus	49
Johdanto	49
Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus (vain langattomat mallit)	49
HP ePrint -sähköpostitulostus	50
HP ePrint -ohjelmisto	51
AirPrint	51
Androidin sulautettu tulostus	52

USB-pikatulostus	53
Johdanto	53
Vaihe 1: USB-tiedostojen käyttö tulostimessa	53
Vaihe 2: USB-asiakirjojen tulostaminen	53
Vaihtoehto 1: Asiakirjojen tulostaminen	53
Vaihtoehto 2: Valokuvien tulostaminen	54
5 Kopioi	55
Tee kopio	56
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	57
Kopioiminen molemmille puolille automaattisesti (vain fdn- ja fdw-mallit)	57
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti	57
Kopioinnin lisätehtävät	58
6 Skannaus	59
Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (Windows)	60
Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (OS X)	61
Skannaaminen USB-asemaan	62
Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	63
Johdanto	63
Ennen aloittamista	63
Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)	63
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta	65
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen	65
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	65
Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla	66
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen	66
Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella.	67
Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.	67
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	67
Skannaa verkkokansioon	69
Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	70
Johdanto	70
Ennen aloittamista	70
Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)	70
Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta (Windows)	72
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen	72
Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	72
Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan	74

Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen	74
Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla	75
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen	75
Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella.	75
Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.	75
Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	76
Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan	77
Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen	77
Skannaaminen sähköpostiin	79
Skannauksen lisätehtävät	80

7 Faksi 81

Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen	82
Ennen kuin aloitat	82
Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi	82
Vaihe 2: Faksin määrittäminen	83
Oma puhelinlinja	83
Jaettu puhe-/faksilinja	84
Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla	85
Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen	87
HP:n ohjattu faksiasennustoiminto	87
Tulostimen ohjauspaneeli	87
HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto (Windows)	88
Vaihe 4: Suorita faksitesti	88
Faksin lähettäminen	90
Faksin lähettäminen tasoskannerilta	90
Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta	91
Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen	91
Faksin lähettäminen ohjelmistosta	92
Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista	92
Faksauksen lisätehtävät	93

8 Tulostimen hallinta 95

HP:n Web-palvelusovellukset	96
Tulostimen yhteystyyppin muuttaminen (Windows)	97
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla (Windows)	98
Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla	101
HP-apuohjelman avaaminen	101
HP-apuohjelman ominaisuudet	101
IP-verkkoasetusten määrittäminen	103

Johdanto	103
Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke	103
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	103
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	103
IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	104
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	104
Tulostimen suojausominaisuudet	106
Johdanto	106
Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla	106
Ohjainkortin lukitseminen	106
Energiansäästöasetukset	107
Johdanto	107
Tulostaminen EconoMode-tilassa	107
Lepotila-/automaattisammutusasetuksen määrittäminen	107
Aseta sammutusviive ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.	107
Sammutusviiveasetuksen määrittäminen	108
HP Web Jetadmin	109
Laiteohjelmiston päivittäminen	110
Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa	110
Menetelmä 2: Päivitä laiteohjelmisto päivitysapuohjelman kanssa	110
9 Ongelmien ratkaiseminen	113
Asiakastuki	114
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	115
Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen	116
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	117
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	117
Faksitoiminnolla varustetut tulostimet	117
Tilaa tarvikkeita	118
Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	119
Johdanto	119
Tulostin ei poimi paperia	119
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	121
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	125
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	125
Paperitukosten poistaminen	127
Johdanto	127
Toistuvatko paperitukokset usein?	127
Tukoksen sijainti	128
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	129

Paperitukosten poistaminen lokeroista 1	131
Lokeron 2 paperitukosten poistaminen	132
Lokeron 3 paperitukosten poistaminen	136
Paperitukosten poistaminen kiinnitysyksiköstä	141
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta	143
Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen	146
Tulostuslaadun parantaminen	149
Johdanto	149
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	149
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	149
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	149
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)	149
Värikasetin tilan tarkistaminen	150
Tulostimen puhdistaminen	150
Puhdistussivun tulostaminen	150
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	151
Värikasetin visuaalinen tarkistaminen	151
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	151
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	151
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	152
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	152
EconoMode-asetusten tarkistaminen	152
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	153
Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen	155
Johdanto	155
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	155
Paperiasetusten tarkistaminen	155
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	156
Tekstin tai kuvien optimointi	156
Kopiointi reunasta reunaan	156
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	157
Faksin kuvanlaadun parantaminen	158
Johdanto	158
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	158
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	158
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	159
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	159
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	159
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	161
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen	161
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	162

Johdanto	162
Heikko fyysinen yhteys	162
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle	162
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	162
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	163
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	163
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	163
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	163
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen	164
Johdanto	164
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo	164
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen	165
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri	165
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen	165
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita	165
Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa	166
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa	166
Langaton verkko ei toimi	166
Langattoman verkon vianmäärittämisen suorittaminen	166
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen	166
Faksiongelmien ratkaiseminen	168
Johdanto	168
Faksin vianmäärittämisen tarkistuslista	168
Yleisten faksausongelmien ratkaiseminen	169
Faksien lähettäminen on hidasta	169
Faksilaatu on huono	170
Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle	171
Hakemisto	173

1 Tulostimen yleiskuvaus

- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

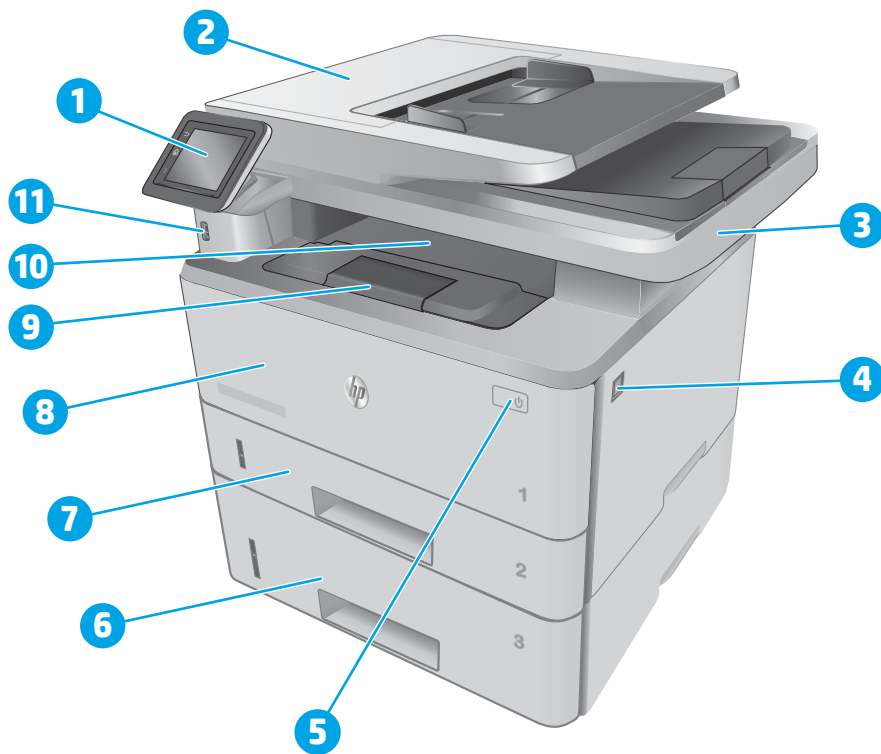
HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostinnäkymät

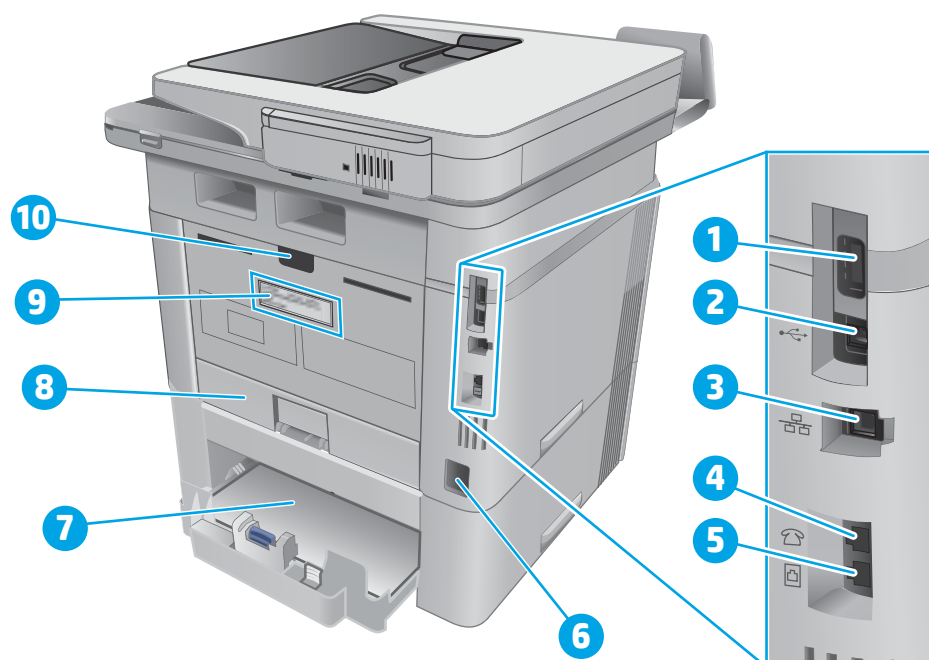
- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä



1	Ohjauspaneeli (ylöskallistus helpottaa katselua)
2	Asiakirjansyöttölaite
3	Skanneri
4	Etuluukun vapautuspainike (värikasetin käsittely)
5	Virtapainike
6	Lokero 3 (valinnainen)
7	Lokero 2
8	Lokero 1
9	Tulostelokeron jatke
10	Tulostelokero
11	USB-pikaportti (tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta)

Tulostin takaa



1 USB-portti (työn tallennukseen ja yksityiseen tulostamiseen)

HUOMAUTUS: Tämä portti voi olla peitetty.

2 USB-liitännän portti

3 Ethernet-portti

4 Puhelimen lähtöliitäntä sivupuhelimen, puhelinvastaajan tai muun laitteen liittämistä varten

5 Faksin tuloliitäntä faksilinjan tulostimeen liittämistä varten

6 Virtaliitäntä

7 Lokero 3 (valinnainen)

HUOMAUTUS: Lokeroa 3 voidaan laajentaa Legal- tai A4-kokoista paperia lisättäessä

8 Pölysuojus lokerolle 2

HUOMAUTUS: Pölysuojus nousee ylös, kun lokeroon lisätään Legal- tai A4-kokoista paperia


9 Sarja- ja tulostinnumeron tarra

10 Takaluukku (tukosten poistaminen)

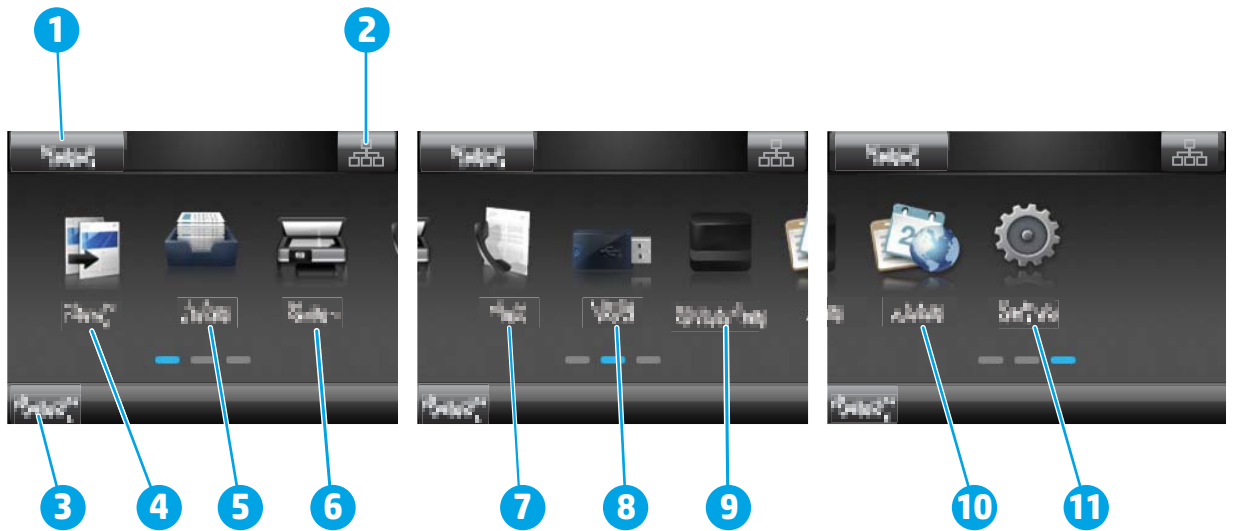
Ohjauspaneelin näkymä



1	HP:n Takaisin-painike	Painikkeella palataan edelliseen näyttöön.
2	Aloituspainike	Painikkeella siirrytään aloitusnäyttöön.
3	Ohje-painike	Ohjepainikkeella avataan ohjauspaneelin ohje.
4	Värikosketusnäyttö	Näytössä voi tarkastella valikkoja, ohjeanimaatioita ja tulostintietoja.
5	Aloituspainikon sivun osoitin	Näytössä näkyy, mikä aloitusnäytön sivuista on näkyvässä ohjauspaneelissa.

 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa ei ole tavanomaista Peruuta-painiketta. Peruuta-painike ilmestyy kosketusnäyttöön eri toimintojen yhteydessä. Painikkeen avulla käyttäjä voi peruuttaa toiminnon, ennen kuin tulostin suorittaa toiminnon loppuun.

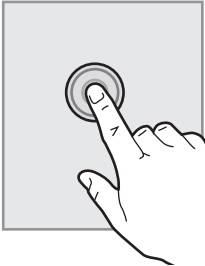

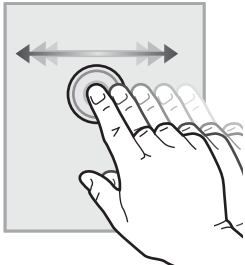

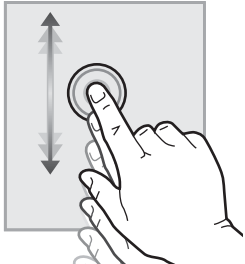
Aloitussyöryn asettelu



1	Nollaus-painike	Voit nollata väliaikaiset asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla tätä painiketta.
2	Yhteyden tiedot -painike	Avaa Yhteyden tiedot -valikko painamalla tätä painiketta, niin voit tarkastella verkon tietoja. Painike näkyy joko kiinteän verkon kuvakkeena  tai langattoman verkon kuvakkeena  sen verkon tyyppiin mukaan, johon tulostin on kytketty.
3	Tulostimen tila	Tässä näytössä on tietoja tulostimen yleisestä tilasta.
4	Kopiointi-kuvake 	Avaa kopiointivalikko painamalla tätä painiketta.
5	Työt-kuvake 	Avaa työvalikko painamalla tätä painiketta.
6	Skannaus-kuvake 	Avaa seuraavat skannausvalikot koskettamalla tätä painiketta: <ul style="list-style-type: none">• Skannaus USB-asemaan• Skannaus verkkokansioon• Skannaus sähköpostiin
7	Faksaus-kuvake 	Avaa faksivalikot painamalla tätä painiketta.
8	USB-kuvake 	Avaa USB-asema -valikko painamalla tätä painiketta.
9	Tarvikkeet-kuvake 	Näet tarvikkeiden tilatietoja painamalla tätä painiketta.
10	Sovellukset-kuvake 	Avaa Sovellukset -valikko ja tulosta suoraan tietyistä verkkosovelluksista painamalla tätä painiketta.
11	Asetukset-kuvake 	Avaa Asetukset -valikko painamalla tätä painiketta.

Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tuotteen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Napautus 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Napauttamalla Asetukset -painiketta  voit avata Asetukset -valikon.
Pyyhkäisy 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormeasi sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise aloitusnäytössä, niin Asetukset -kuvake  tulee näkyviin.
Vieritys 	Kosketa näyttöä (älä nosta sormeasi) ja siirrä sormeasi sivuttain, kun haluat siirtää näyttöä.	Voit vierittää Asetukset -valikkoa.

Tulostimen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

Tekniset tiedot

Mallinimi		M426dw	M426fdn	M426fdw
Tuotenumero		F6W13A	F6W14A	F6W15A
Mallinimi		M427dw	M427fdn	M427fdw
Tuotenumero		C5F97A	C5F98A	C5F99A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓
	Lokero 2 (250 arkin lokero)	✓	✓	✓
	Lokero 3 (550 arkin lokero)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN -liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓
	Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Pikatulostuksen USB-portti	✓	✓	✓
	Tulostinpalvelin langattoman yhteyden muodostamista varten	✓	Ei saatavilla	✓
	HP:n lähiviestintä (NFC) langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Ei saatavilla	Ei saatavilla	✓
	Wi-Fi Direct langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	✓	Ei saatavilla	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓	✓
Tulostus	Tulostaa 38 sivua minuutissa A4-paperille ja 40 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓
	Työn tallentaminen ja yksityinen tulostaminen	✓	✓	✓
	USB-pikatulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓
Faksi		Ei saatavilla	✓	✓
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi ja skannaa jopa 26 sivua minuutissa (ppm)	✓	✓	✓
	50 arkin kaksipuolinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus	Ei saatavilla	✓	✓

Mallinimi	M426dw	M426fdn	M426fdw	
Tuotenumero	F6W13A	F6W14A	F6W15A	
Mallinimi	M427dw	M427fdn	M427fdw	
Tuotenumero	C5F97A	C5F98A	C5F99A	
	50 arkin asiakirjansyöttölaite yksipuoliseen kopiointiin ja skannaamiseen	✓	Ei saatavilla	Ei saatavilla
	Skannaus sähköpostiin-, Skannaus USB-asemaan- tai Skannaus verkkokansioon -asetukset	✓	✓	✓

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windows PCL 6- ja OS X -tulostinohjaimia sekä pakkauksessa olevaa ohjelmiston asennus-CD-levyä.

Windows: HP:n ohjelmistoasennus-CD asentaa HP PCL 6-, HP PCL 6- tai HP PCL-6 -ohjaimen Windows-käyttöjärjestelmästä riippuen sekä muita valinnaisia ohjelmia täyttää asennusohjelmaa käytettäessä.


Mac-tietokoneet ja OS X: Tulostin tukee Mac-tietokoneita ja Apple-mobiililaitteita. OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa hp.com ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn. Lataa OS X -asennusohjelmisto toimimalla seuraavasti:


1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.
2. Valitse **Tukivaihtoehdot** ja sitten **Latausvaihtoehdot**-kohdasta **Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot**. Valitse sitten tulostinpaketti.
3. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten **Download (Lataa)** -painiketta.

Käyttöjärjestelmä	Ohjain asennettu	Huomautukset
Windows® XP SP2 tai uudemmat, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Käytä 64-bittisissä käyttöjärjestelmissä UPD-ohjaimia. Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.

Käyttöjärjestelmä	Ohjain asennettu	Huomautukset
Windows Server 2003 SP1 tai uudempi, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Käytä 64-bittisissä käyttöjärjestelmissä UPD-ohjaimia. Microsoft lopetti Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen heinäkuussa 2010. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2003 käyttöjärjestelmälle.
Windows 7, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	HP PCL 6 -ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.
Windows 8, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain). HP PCL-6-ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.
Windows 8.1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain). HP PCL-6-ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.
Windows 10, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	HP PCL-6-ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	HP PCL 6 -ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.

Käyttöjärjestelmä	Ohjain asennettu	Huomautukset
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	HP PCL 6 -ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks ja OS X 10.10 Yosemite	OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa hp.com ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn.	<p>OS X -laitteet: lataa tulostimeen täysi asennusohjelma tukipalvelusta verkosta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. 2. Valitse Tukivaihtoehdot ja sitten latausvalinnoista Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot. 3. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten Download (Lataa) -painiketta. <p>OS X -ohjain on määritetty käyttämään automaattista kaksipuolista tulostusta oletusarvoisesti tietyissä maissa / tietyillä alueilla.</p>


 **HUOMAUTUS:** Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD PCL6-, UPD PCL 5- ja UPD PS -ohjaintuesta siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/go/upd ja valitsemalla **Tuotetiedot-**välilehden.

Mobiilitulostusratkaisut

Tulostin tukee seuraavia mobiilitulostusohjelmistoja:

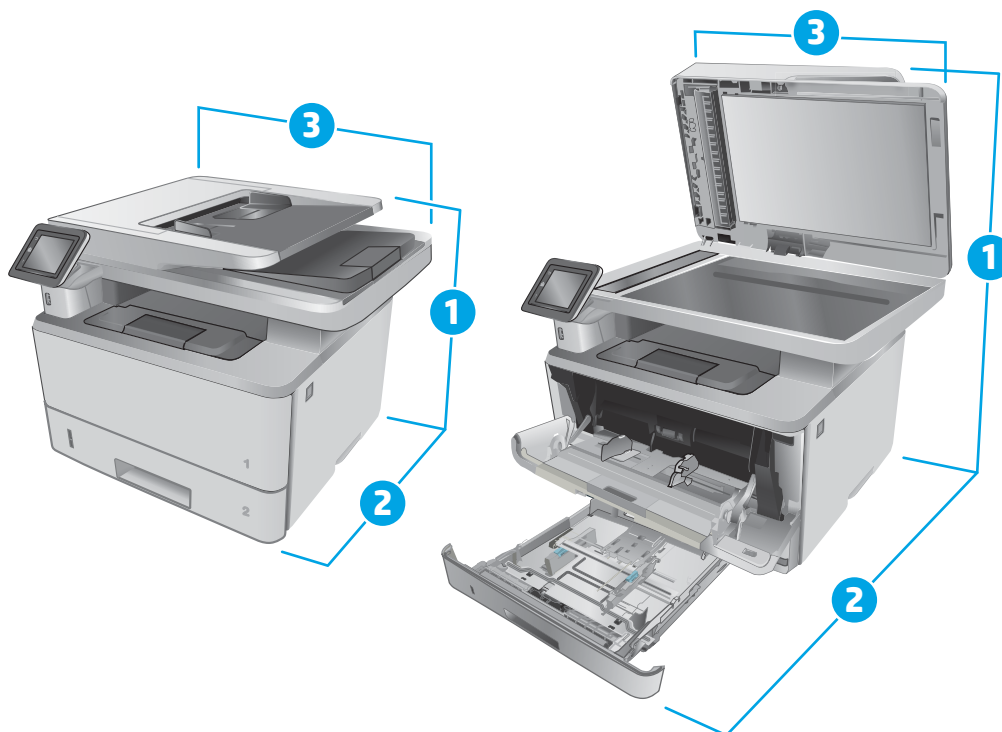
- HP ePrint ohjelmisto

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows 7 SP 1 (32- ja 64-bittinen); Windows 8 (32- ja 64-bittinen); Windows 8.1 (32- ja 64-bittinen); ja OS X -versiot 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks ja 10.10 Yosemite.

- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android-, iOS- ja Blackberry-laitteille)
- ePrint Enterprise -sovellus (tuettu kaikissa tulostimissa, joissa on ePrint Enterprise Server -ohjelmisto)
- HP All-in-One Remote -sovellus iOS- ja Android-laitteille
- Googlen pilvitulostus
- AirPrint
- Android-tulostus

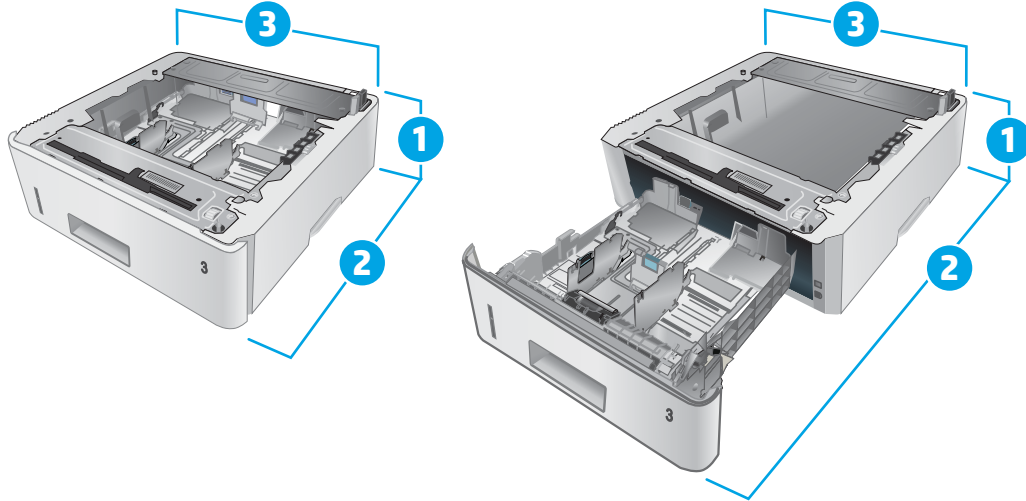
Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Mallien M426 ja M427 mitat



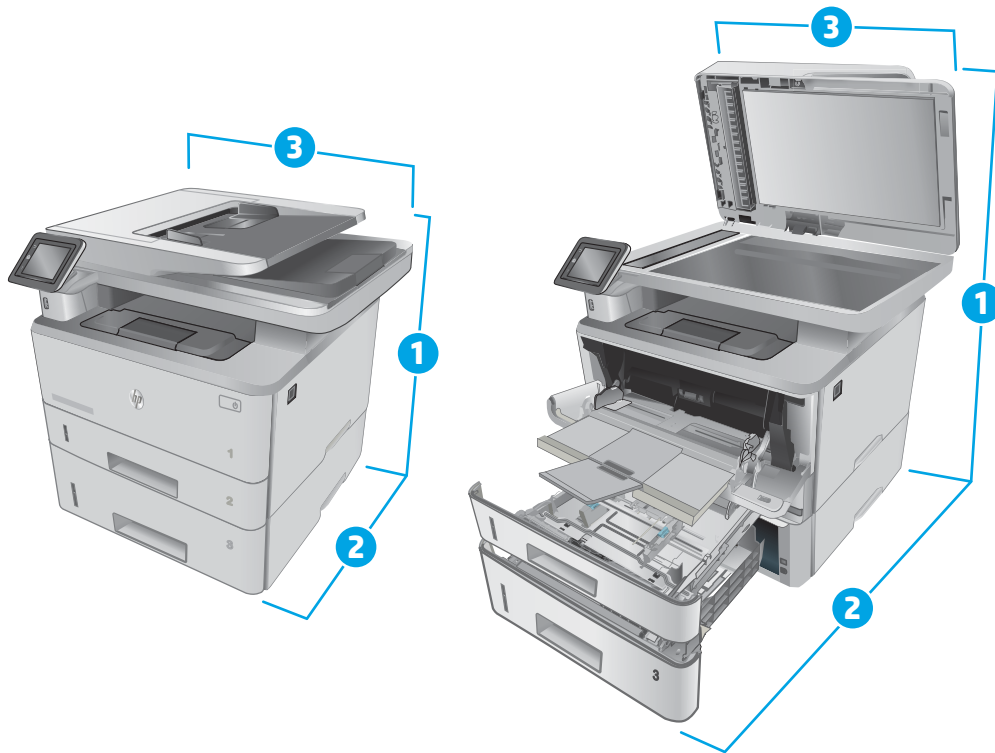
	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	452 mm	577 mm
2. Syvyys	390 mm	839 mm
3. Leveys	420 mm	453 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	13,1 kg	

Kuva 1-2 Valinnaisen 550 arkin lokeron mitat



	Lokero täysin suljettuna	Lokero täysin auki
1. Korkeus	131 mm	131 mm
2. Syvyys	357 mm	781 mm
3. Leveys	381 mm	381 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	3,7 kg	

Kuva 1-3 Tulostimen ja valinnaisen 550 arkin lokeron mitat



	Tulostin ja lokero täysin suljettuina	Tulostin ja lokero täysin avattuina
1. Korkeus	452 mm	706 mm
2. Syvyys	390 mm	839 mm
3. Leveys	420 mm	453 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	16,6 kg	

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-1 Käyttöympäristöalue

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17,5–25 °C	15–32,5 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10 - 80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa pika-asennusohjeessa ja käyttöoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

- [Lokeron 1 täyttäminen](#)
- [Lokeron 2 täyttäminen](#)
- [Lokeron 3 täyttäminen](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

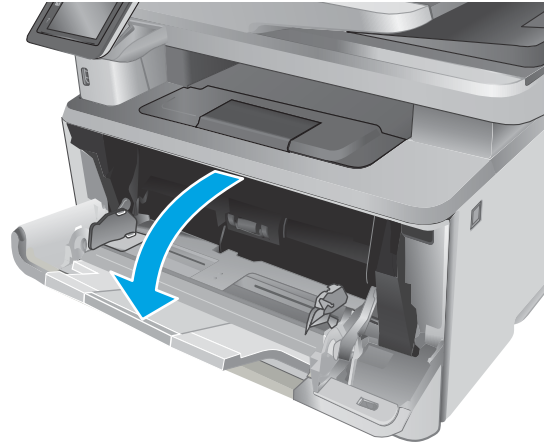
Lokeron 1 täyttäminen

Johdanto

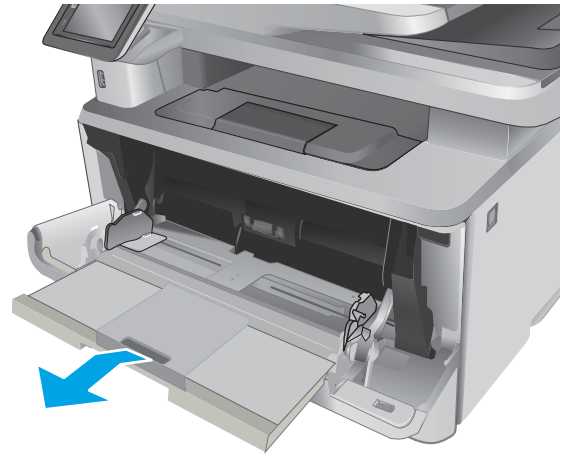
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1. Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

⚠ HUOMIO: Älä lisää tai poista paperia lokeroista 1 tulostuksen aikana, jotta ei synny paperitukosta.

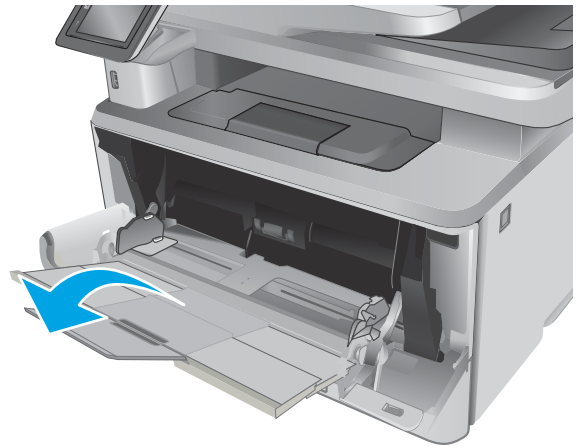
1. Avaa lokero 1 tarttumalla lokeron vasemmalla ja oikealla puolella oleviin kahvoihin ja vetämällä alaspäin.



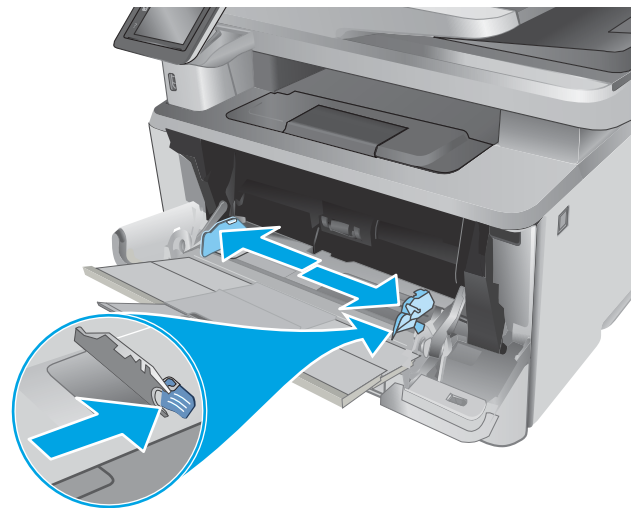
2. Vedä lokeron jatke ulos.



3. Avaa lokeron jatke tukemaan pitkiä papereita.

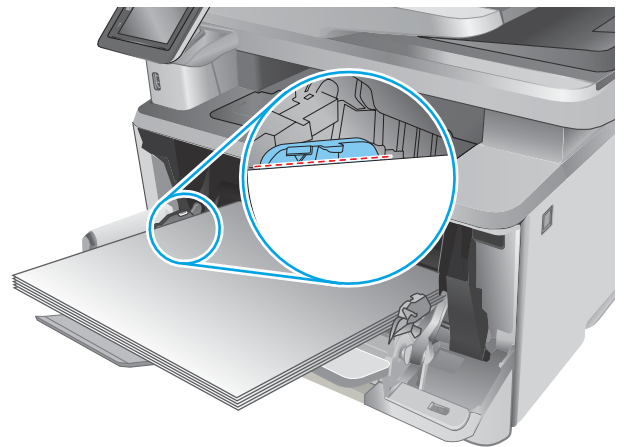


4. Paina oikeanpuoleisen paperinohjaimen kielekettä alaspäin ja levitä paperinohjaimet oikeaan kokoon.

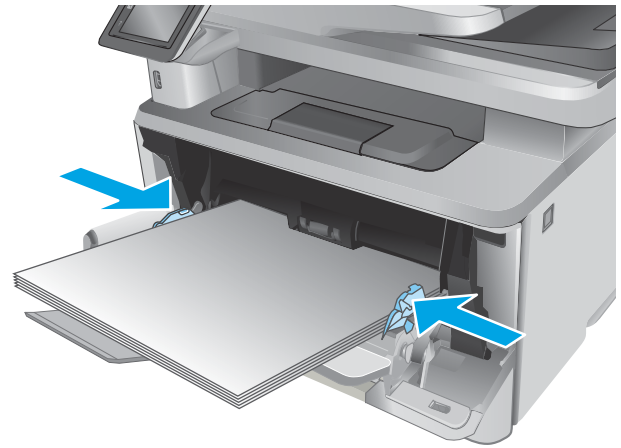


5. Aseta paperi lokeroon. Varmista, että paperi mahtuu kielekkeiden alle eikä se ylitä korkeusosoittimia.

Paperin suunta lokerossa määräytyy paperikoon mukaan. [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 18](#) sisältää lisätietoja.



6. Paina oikeanpuoleisen paperinohjaimen kielekettä alaspäin ja säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.

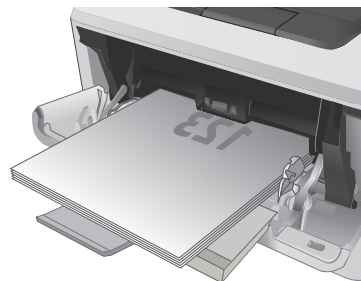
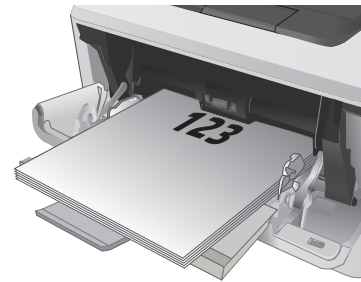


7. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokerosta.

Lokeron 1 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Paperityyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna edellä tulostimeen



Lokeron 2 täyttäminen

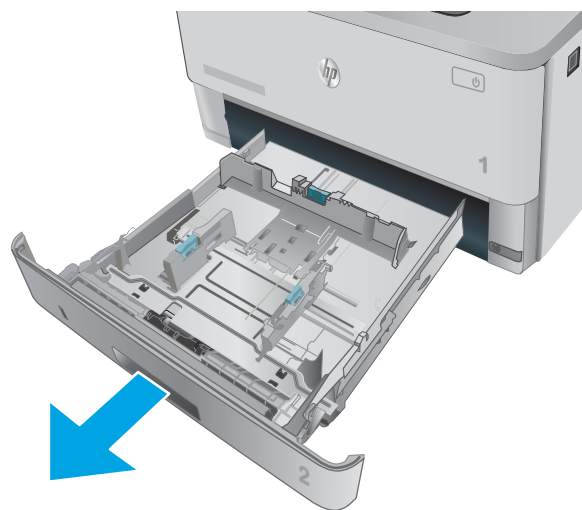
Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2. Tähän lokeroon mahtuu 250 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

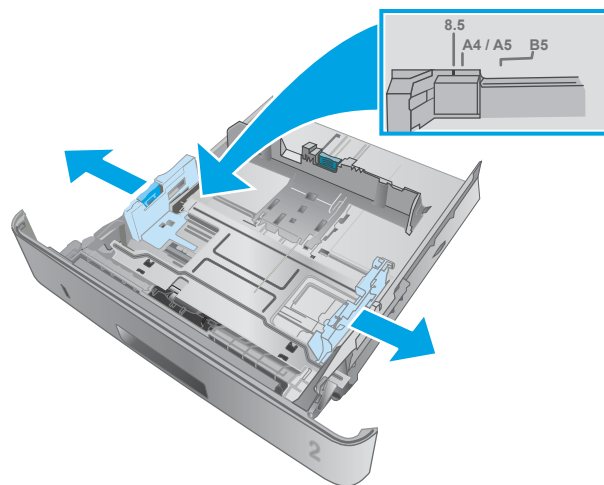
⚠ HUOMIO: Älä tulosta lokerosta 2 kirjekuoria, tarroja tai paperikokoja, joita ei tueta. Käytä näitä paperityyppejä ainoastaan lokerossa 1.

1. Irrota lokero tulostimesta vetämällä se ulos ja nostamalla sitä hieman.

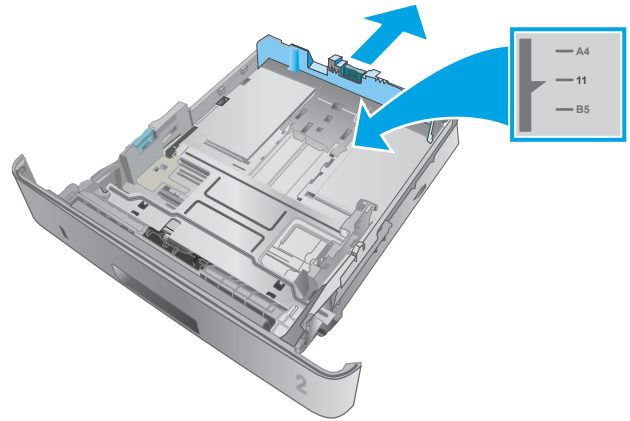
HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Säädä paperin leveys- ja pituushajaimet puristamalla vasemman ohjaimen säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösalpaa ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

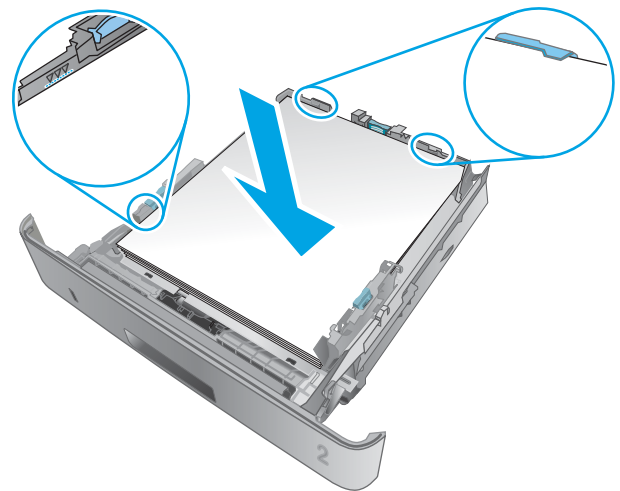


4. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 2 paperin suunta sivulla 21](#).

HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään tai merkintään.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle (ks. kuvan suurennos).

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



5. Työnnä lokero kokonaan tulostimen sisään.

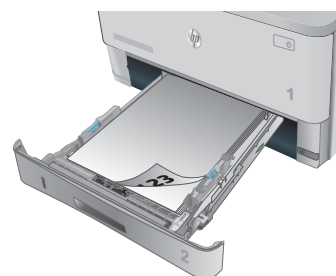


6. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokerosta.

Lokeron 2 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Paperityyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti



Lokeron 3 täyttäminen

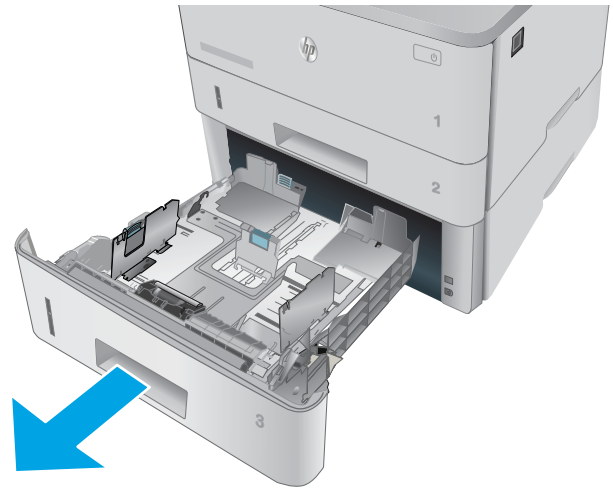
Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 3. Tähän lokeroon mahtuu 550 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

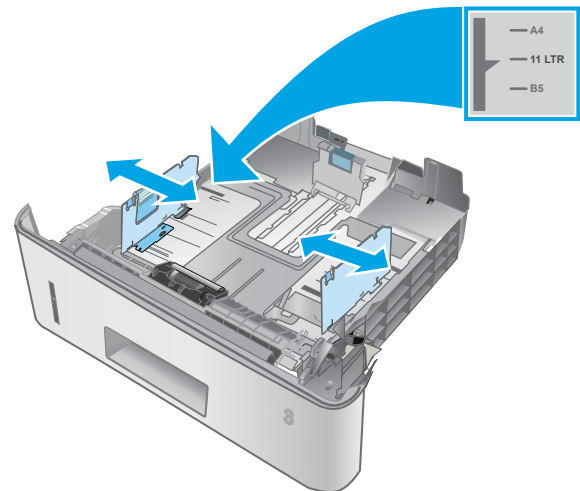
⚠ HUOMIO: Älä tulosta lokerosta 3 kirjekuoria, tarroja tai paperikokoja, joita ei tueta. Käytä näitä paperityyppejä ainoastaan lokerossa 1.

1. Irrota lokero tulostimesta vetämällä se ulos ja nostamalla sitä hieman.

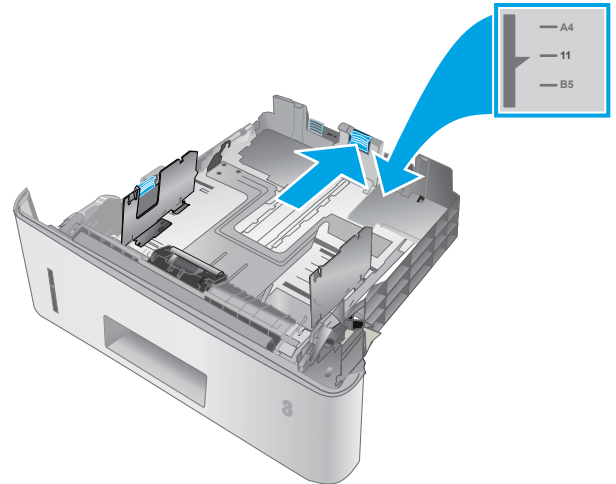
HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjaimet puristamalla vasemman ohjaimen säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösalpaa ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

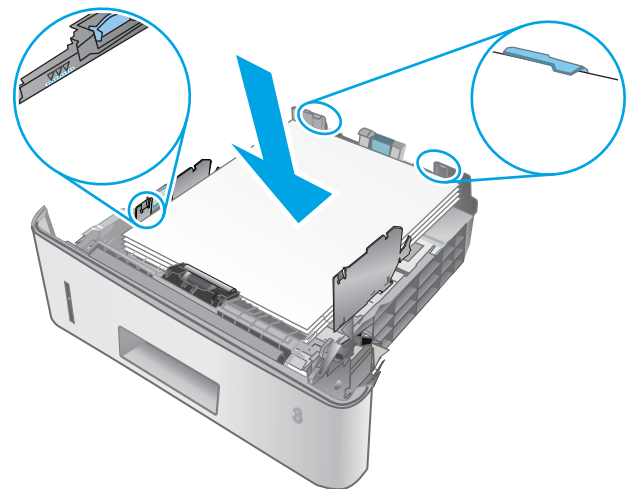


4. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 3 paperin suunta sivulla 24](#).

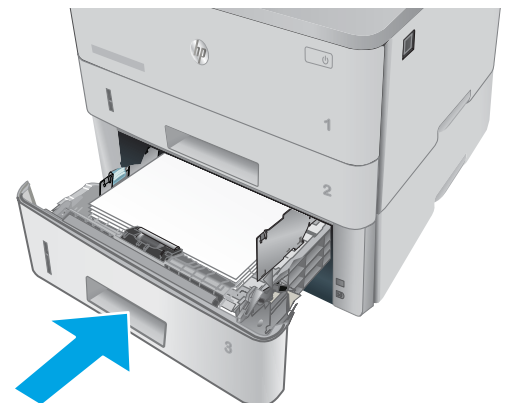
HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään tai merkintään.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle (ks. kuvan suurennos).

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



5. Työnnä lokero kokonaan tulostimen sisään.

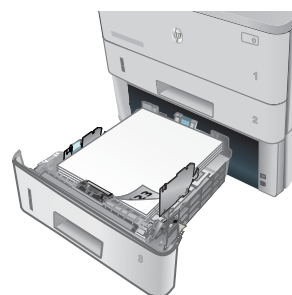
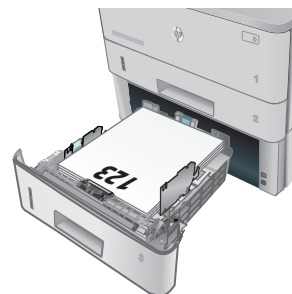


6. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokeroista.

Lokeron 3 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Paperityyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti



Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjain oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

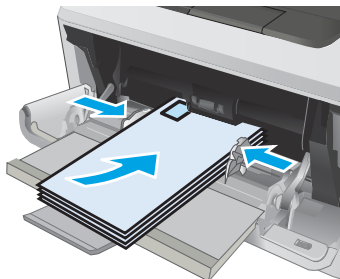
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

Lisää kirjekuoret lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen.



3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Värikasetin vaihtaminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustoon, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Tarvikkeet			
HP 26A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	26A	CF226A
HUOMAUTUS: vain M426-mallit			
HP 28A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	28A	CF228A
HUOMAUTUS: vain M427-mallit			
HP 26X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	26X	CF226X
HUOMAUTUS: vain M426-mallit			
HP 28X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	28X	CF228X
HUOMAUTUS: vain M427-mallit			
Lisälaitteet			
HP LaserJet 1 x 550 -paperinsyöttölaite	550 arkin paperinsyöttölaite (valinnainen lokero 3)	Ei käytettävissä	rm2-5413-000CN

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa www.hp.com/go/csr-support ja www.hp.com/go/csr-faq.

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa www.hp.com/buy/parts tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen takapuoella), tulostimen numero tai nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiakkaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tulostimen takuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnainen**-luettelossa olevat osat voidaan pyydetessä vaihtaa HP:n huoltohenkilökunnan toimesta ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Monikäyttölokeron tela	Vaihtolokeron tela	Pakollinen	RL2-0656-000CN
250 arkin paperinsyöttölokero	Lokeron 2 vaihtokasetti	Pakollinen	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550 -paperinsyöttölaite	550 arkin paperinsyöttölaite (valinnainen lokero 3)	Pakollinen	rm2-5413-000CN
Lokeron 2 paperinnostotelayksikkö	Lokeroiden 2 ja 3 vaihtonostotelat	Pakollinen	RM2-5452-000CN
Lokeron 3 paperinnostotelayksikkö	Lokeroiden 3 ja 3 vaihtonostotelat	Pakollinen	RM2-57412-000CN
Lokeron 2 erotintelayksikkö	Lokeron 2 vaihtoerotintelat	Pakollinen	RM2-5397-000CN
Lokeron 3 erotintelayksikkö	Lokeron 3 vaihtoerotintelat	Pakollinen	RM2-5745-000CN

Värikasetin vaihtaminen

- [Johdanto](#)
- [Värikasetin tiedot](#)
- [Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen värikasetti ja sen vaihto-ohjeet.

Värikasetin tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä ja erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

Kapasiteetti	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 26A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	26A	CF226A
HUOMAUTUS: vain M426-mallit			
HP 28A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	28A	CF228A
HUOMAUTUS: vain M427-mallit			
HP 26X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	26X	CF226X
HUOMAUTUS: vain M426-mallit			
HP 28X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	28X	CF228X
HUOMAUTUS: vain M427-mallit			

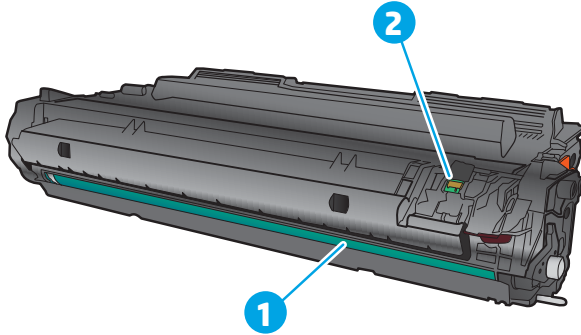


HUOMAUTUS: Riittoisat värikasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

⚠ HUOMIO: Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.



1 Kuvarumpu

HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.

2 Muistisiru

⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

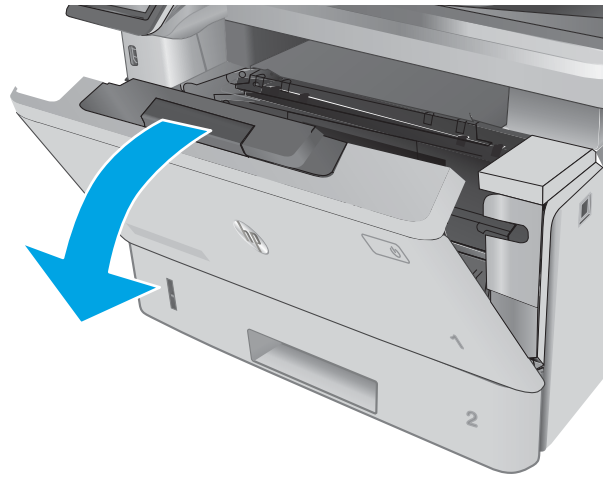
📄 HUOMAUTUS: värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen

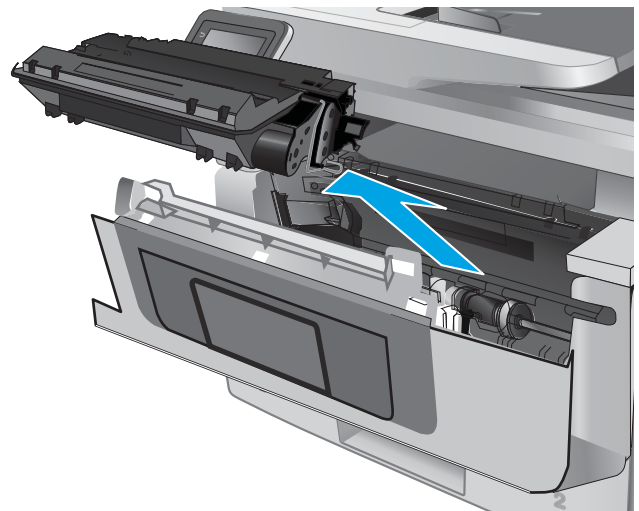
1. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



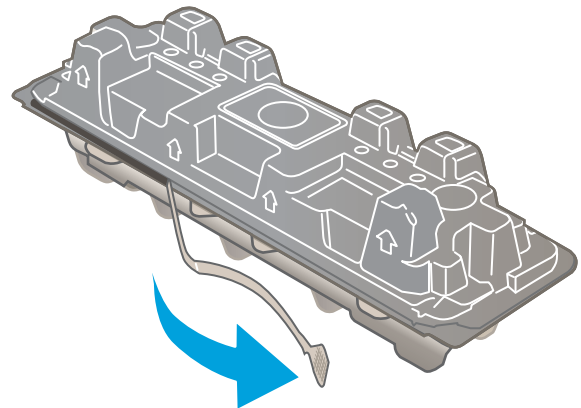
2. Avaa etuluukku.



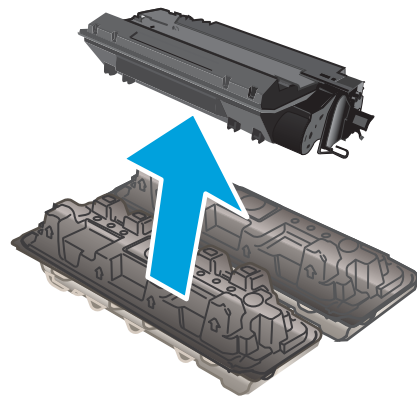
3. Poista käytetty värikasetti tulostimesta.



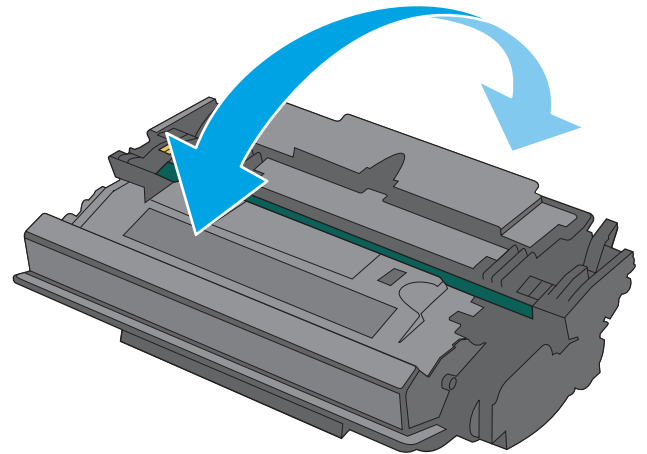
4. Poista uusi värikasetti pakkauksesta ja vedä paketin vapautuskielekkeestä.



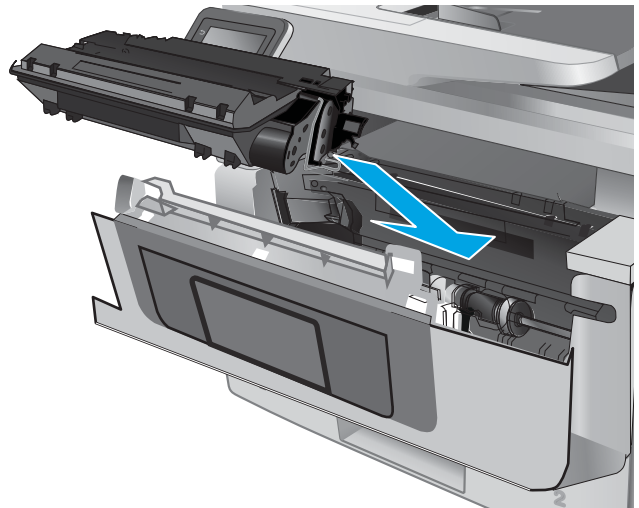
5. Poista värikasetti avatusta pakkauskouesta. Sijoita käytetty värikasetti kuoreen kierrätystä varten.



6. Pitele värikasettia molemmista reunoista ja ravista sitä 5-6 kertaa.



7. Kohdista värikasetti tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kasetti tukevasti paikalleen.



8. Sulje etuluukku.



4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(OS X\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tuotteeseen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [USB-pikatulostus](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Tulostustehtävät (Windows)

Tulostaminen (Windows)


Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

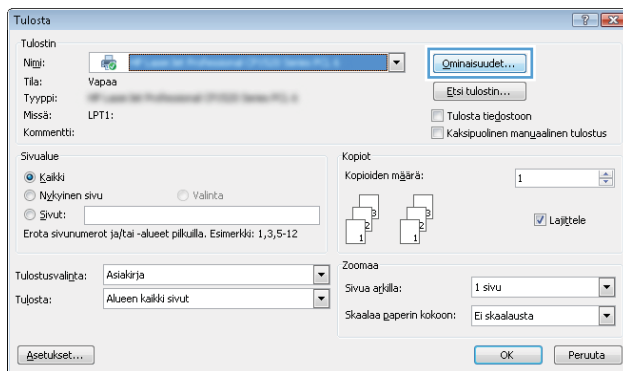
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostimen laiteohjaimen napsauttamalla tai koskettamalla **Ominaisuudet**-valintaa tai **Ominaisuudet**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

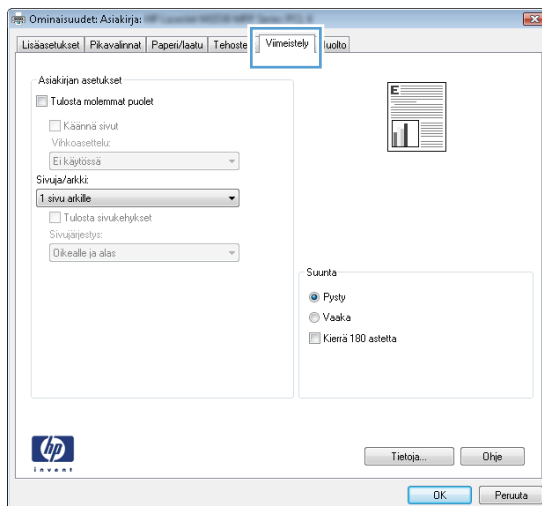
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.



3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla tulostinohjain välilehdistä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.




4. Valitsemalla **OK**-painikkeen voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ valitsemalla **OK**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (käsini)** -valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.
5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.


 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetukset.
6. Laajenna se paperityypiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse sitten **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittämisilmoitus.

9. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.
10. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
11. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (OS X)

Tulostaminen (OS X)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku OS X -käyttöjärjestelmässä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.

 **HUOMAUTUS:** Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
 - **EconoMode:** Tämän vaihtoehdon avulla voit säästää väriainetta, kun tulostat asiakirjojen vedoksia.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tuotteeseen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tulostimen määrittäminen työn säilytystä varten](#)
- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)

Johdanto

Tässä osassa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

Ennen aloittamista

Työn säilytys -ominaisuutta koskevat seuraavat vaatimukset:

- Erillinen USB 2.0 -muistitikku, jossa on vähintään 16 Gt vapaata tilaa, on liitettävä takaosan USB-isäntäporttiin. Tämä USB-muistitikku säilyttää tulostimeen lähetettyjä töitä. Tämän USB-muistitikun poistaminen tulostimesta poistaa töiden säilytystoiminnon käytöstä.
- Jos käytät HP:n leistulostinohjainta (UPD), sinun on käytettävä UPD-versiota 5.9.0 tai sitä uudempaa.

Tulostimen määrittäminen työn säilytystä varten

Voit ottaa tulostimen työn säilytystoiminnon käyttöön seuraavasti.

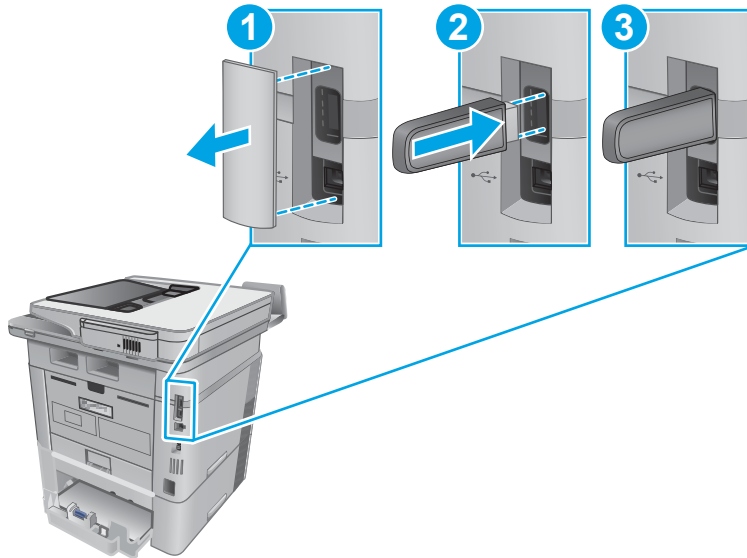
Vaihe 1: USB-muistitikun asentaminen


1. Etsi takaosan USB-portti.

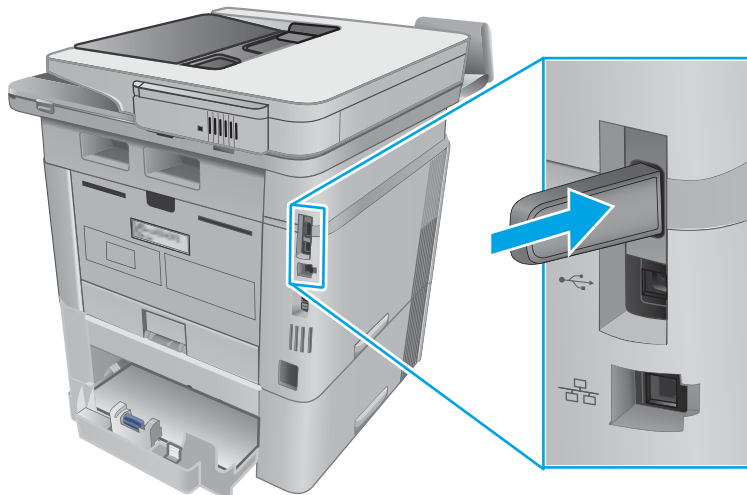


HUOMAUTUS: Joissakin malleissa takaosan USB-portti on peitetty. Poista takaosan USB-portin kansi ennen kuin jatkat.

2. Aseta USB-asema takaosan USB-porttiin.



 **HUOMAUTUS:** Mallien M402d ja M403d takapuolella ei ole USB-porttia.



Ohjauspaneelin näyttöön tulee **The USB drive will be formatted (USB-asema alustetaan)** -ilmoitus.

3. Suorita toiminto loppuun valitsemalla **OK**.

Vaihe 2: Tulostinohjaimen päivitys

Windows-tulostinohjaimen päivitys

1. Valitse **Käynnistä**-painike ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta HP-tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
3. Valitse **Ominaisuudet**-valintaikkunassa **Laitteen asetukset** -välilehti.
4. Valitse **Päivitä nyt** ja **OK**. Tulostinohjain päivittyy.

Päivitetty tulostinohjain sisältää **Työn säilytys** -välilehden.

Työn säilytystoimintojen käyttäminen aiemmissa Windows-käyttöjärjestelmissä

Voit käyttää työn säilytystoimintoja aiemmissa Windows-käyttöjärjestelmissä, kuten Windows XP:ssä tai Vistassa, toimimalla seuraavasti:


1. Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
2. Valitse **Tulostimet ja faksit**, napsauta hiiren kakkospainikkeella HP-tulostimen nimeä ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
4. Vaihda **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa **Automaattinen määrittäminen** -asetus **Off** (Poissa käytöstä) -tilasta **Päivitä nyt** -tilaan ja valitse sitten **OK**. Odota, kunnes tulostimen vahvistus on valmis.


Tallennetun työn luominen (Windows)

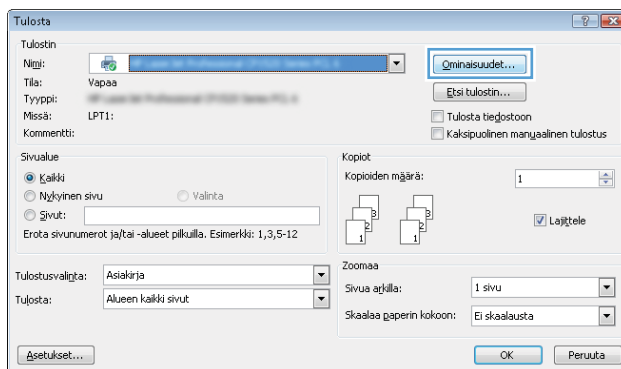
Voit tallentaa töitä tulostimeen yksityistä tai viivästynyttä tulostamista varten.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

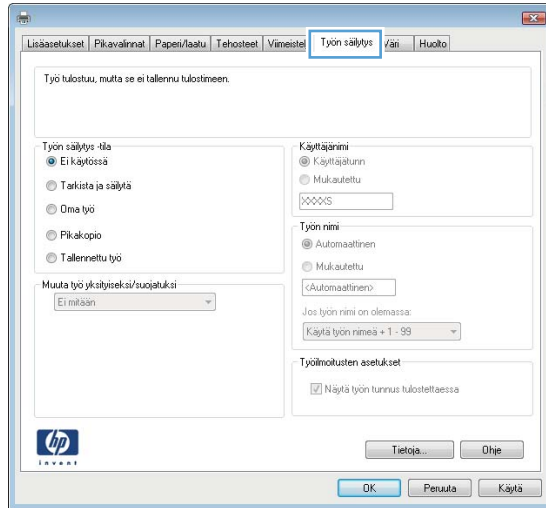
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytön sovelluksesta valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.



3. Valitse Työn säilytys -välilehti.



4. Valitse Työn säilytys -vaihtoehto.

Tila	Kuvaus	Suojattu PIN-koodilla	Työn poistaminen
Hyväksy ja odota	Tulosta asiakirjan ensimmäinen sivu ja tarkista tulostuslaatu, ja tulosta sitten loput asiakirjasta tulostimen ohjauspaneelista.	Ei	Automaattisesti, kun työ on tulostettu tai kun työn säilytysraja on saavutettu.
Yksityinen työ	Työtä ei tulosteta, ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelista.	Kyllä (valinnainen)	Automaattisesti, kun työ on tulostettu tai kun työn säilytysraja on saavutettu.
Pikakopiointi	Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.	Ei	Manuaalisesti
Tallennettu työ	Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa.	Kyllä (valinnainen)	Manuaalisesti

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.


Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1-99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.

6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Tallennetun työn tulostaminen


Voit tulostaa laitteen muistiin tallennetun työn toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Jobs (Työt)** -valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Jobs (Työt)**  -kuvake.
2. Valitse **Job Folders (Työkansiot)** -luettelosta käyttäjänimi. Näkyviin tulee luettelo kyseisellä käyttäjänimellä tallennetuista töistä.
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
4. Voit muuttaa kopioiden määrää valitsemalla **Kopiot**, antamalla kopioiden määrän ja valitsemalla sitten **OK**.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**.

Tallennetun työn poistaminen

Kun lähetät tallennetun työn tulostimen muistiin, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos tulostimen muisti on täynnä, tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy **No more memory (Muisti täynnä)** -ilmoitus, ja aiemmin tallennetut työt on poistettava ennen kuin muita tulostustöitä voi tallentaa.

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Jobs (Työt)** -valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Jobs (Työt)**  -kuvake.
2. Valitse **Job Folders (Työkansiot)** -luettelosta käyttäjänimi. Näkyviin tulee luettelo kyseisellä käyttäjänimellä tallennetuista töistä.
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
4. Voit poistaa työn valitsemalla **Poista** ja sitten **OK**.

Mobiilitulostus

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus \(vain langattomat mallit\)](#)
- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus (vain langattomat mallit)

Wi-Fi Direct- ja NFC (Near Field Communication) -tulostaminen mahdollistaa langattoman verkkoyhteyden muodostamisen langattomasta (mobiili)laitteesta suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä.

Wi-Fi Direct- ja NFC-toiminnot mahdollistavat tulostuksen langattomasta mobiililaitteesta ilman lähiverkko- tai Internet-yhteyttä. NFC-ominaisuudet tarjoavat mobiililaitteille helpon kahdenvälisen tulostusyhteyden laitekosketuksella.

 **HUOMAUTUS:** Kaikki mobiilikäyttöjärjestelmät eivät ole tällä hetkellä Wi-Fi Direct- tai NFC-tuettuja.

Wi-Fi Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:



- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä Android-yhteensopiva tulostusratkaisu




Lisätietoja Wi-Fi Direct -tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/wirelessprinting.

NFC- ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai pois käytöstä tulostimen ohjauspaneelissa.

Ota Wi-Fi Direct käyttöön tai poista se käytöstä





Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettava ensin käyttöön tulostimen ohjauspaneelista.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  / .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Asetukset](#)
 - [Päällä / pois päältä](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-valikkokohta. Voit poistaa Wi-Fi Direct -tulostuksen käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

 **HUOMAUTUS:** Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tulostimen useita eri malleja, kullekin tulostimelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, jotta niiden tunnistaminen Wi-Fi Direct -tulostusta varten helpottuu. Wi-Fi Direct -nimi on käytettävissä myös valitsemalla ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  -kuvakkeen ja valitsemalla sitten Wi-Fi Direct -kuvakkeen.

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen HP:n sulautetussa web-palvelimessa seuraavasti:

Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen avaaminen

1. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.



Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

Vaihe 2: Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa siirtymisruudussa **Wi-Fi Direct Setup (Wi-Fi Direct -määritys)** -linkkiä.
3. Kirjoita uusi nimi **Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct -nimi)** -kenttään.
4. Valitse **Käytä**.

HP ePrint -sähköpostitulostus



HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

 **HUOMAUTUS:** Ominaisuuden käyttäminen saattaa vaatia laiteohjelmiston päivityksen.

HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  / .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [ePrint](#)
 - [Asetukset](#)
 - [Ota verkkopalvelut käyttöön](#)
3. Voit lukea käyttöehtosopimuksen valitsemalla [Tulosta](#). Hyväksy käyttöehdot ja ota HP-verkkopalvelut käyttöön valitsemalla [OK](#).

Laitte ottaa verkkopalvelut käyttöön ja tulostaa tietosivun. Tietosivulla on tulostimen koodi, jota käytetään HP-tulostimen rekisteröimiseen HP Connected -palveluun.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistelet asetukset.

HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.

- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **OS X:** Kun olet asentanut ohjelmiston, valitse **Tiedosto, Tulosta**, ja valitse sitten nuoli **PDF**-valinnan vieressä (laitteohjelmistonäytön vasemmassa alakulmassa). Valitse **HP ePrint**.


Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin tulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määrittystä.

Sekä Windows että OS X tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin tulostimiin, jotka tukevat ePCL-määrittystä.

Sekä Windows että Mac tukevat myös PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin ja HP ePrint -pilvitulostusta sähköpostia lähettämällä.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma Mac-tietokoneille, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa 4.2 ja sitä uudemmissa versioissa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on OS X 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitäntän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostin on liitettävä samaan verkkoon (aliverkkoon) kuin Android-laite.

Tulostusratkaisu on tuettujen käyttöjärjestelmien sisäinen, joten ohjaimia ja ohjelmistoja ei tarvitse ladata ja asentaa.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

USB-pikatulostus

Johdanto

Tässä tulostimessa on USB-pikatulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Tulostimen USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

- .pdf
- .jpg
- .prn ja .PRN
- .CHT ja .CHT
- .pxl
- .PCL ja .PCL
- .ps ja .PS
- .doc ja .docx
- .ppt ja .pptx

Vaihe 1: USB-tiedostojen käyttö tulostimessa

1. Liitä USB-asema tulostimen USB-pikaporttiin.
2. USB-asema-valikossa on seuraavat toiminnot:
 - [Tulosta asiakirja](#)
 - [Näytä ja tulosta valokuvat](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)

Vaihe 2: USB-asiakirjojen tulostaminen

Vaihtoehto 1: Asiakirjojen tulostaminen

1. Jos haluat tulostaa asiakirjan, valitse [Tulosta asiakirja](#).
2. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi. Jos asiakirja on tallennettu kansioon, valitse ensin kansio ja sitten tulostettava asiakirja.
3. Kun yhteenvetonäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - [Kopioiden määrä](#)
 - [Paperikoko](#)
 - [Paperityyppi](#)
 - [Sovita sivulle](#)

- [Lajittelu](#)
 - [Tulosteväri](#) (vain värimallit)
4. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
 5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.

Vaihtoehto 2: Valokuvien tulostaminen

1. Jos haluat tulostaa valokuvia, valitse [Näytä ja tulosta kuvat](#).
2. Valitse kunkin tulostettavan valokuvan esikatselukuva, ja valitse sitten [Valmis](#).
3. Kun yhteenvetönäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - [Kuvakoko](#)
 - [Paperikoko](#)
 - [Paperityyppi](#)
 - [Kopioiden määrä](#)
 - [Tulosteväri](#) (vain väritulostimet)
 - [Vaalea/tumma](#)
4. Tulosta valokuvat valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.

5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)


Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Tee kopio

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#)  -kuvake.
3. Jos haluat optimoida erityyppisten asiakirjojen kopiolaadun, kosketa [Asetukset](#)-painiketta, ja siirry sitten [Optimoi](#)-painikkeen kohdalle ja kosketa sitä. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ohjauspaneelia ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä. Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset
 - [Autom. valinta](#): Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - [Yhdistelmä](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
 - [Teksti](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - [Kuva](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.
4. Valitse [Kopioiden määrä](#) ja määritä kopioiden määrä kosketusnäytön näppäimistöllä.
5. Aloita kopiointi valitsemalla [Aloita kopiointi](#) -painike.


Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

- [Kopioiminen molemmille puolille automaattisesti \(vain fdn- ja fdw-mallit\)](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti](#)

Kopioiminen molemmille puolille automaattisesti (vain fdn- ja fdw-mallit)

1. Aseta alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteeseen ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.
2. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
4. Valitse **Asetukset**-painike.
5. Selaa **Kaksipuolinen**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
6. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
7. Aloita kopiointi valitsemalla **Aloita kopiointi** -painike.

Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille niin, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa. Sulje skanneri.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
3. Valitse **Asetukset**-painike.
4. Selaa **Kaksipuolinen**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
5. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
6. Aloita kopiointi valitsemalla **Aloita kopiointi** -painike.
7. Tulostin kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **OK**-painike.
8. Toista vaiheita, kunnes olet skannannut viimeisen sivun. Tulosta kopiot loppuun valitsemalla **Valmis**-painike.

Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

- [Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla \(OS X\)](#)
- [Skannaaminen USB-asemaan](#)
- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaa verkkokansioon](#)
- [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (Windows)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP:n skannausohjelmiston avulla. Voit tallentaa skannatun kuvan tiedostona tai lähettää sen toiseen sovellukseen.

1. Syötä asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tietokoneessa **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat** Windows XP:ssä).
3. Valitse **HP** ja valitse sitten tulostimesi.
4. Valitse **HP Scan**, valitse skannauspikavalinta ja muuta asetuksia tarvittaessa.
5. Napsauta **Skannaa**-painiketta.



HUOMAUTUS: Saat näkyviin lisää asetuksia valitsemalla **More (Lisää)**.

Valitsemalla **Create New Scan Shortcut (Luo uusi skannauksen pikavalinta)** voit luoda mukautetun asetusten sarjan ja tallentaa sen pikavalintaluetteloon.

Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (OS X)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP:n skannausohjelmiston avulla.

1. Syötä asiakirja asiakirjansyöttölaiteeseen tai skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Avaa tietokoneessa **HP Scan**, joka sijaitsee **Hewlett-Packard**-kansiossa, joka on **Sovellukset**-kansiossa.
3. Skannaa asiakirja noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Kun olet skannannut kaikki sivut, tulosta ne painamalla **Tiedosto**-painiketta ja tallenna ne sitten tiedostoon valitsemalla **Tallenna**.

Skannaaminen USB-asemaan

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Aseta USB-asema USB-pikaporttiin.
3. USB-asema-valikossa on seuraavat toiminnot:
 - Tulosta asiakirja
 - Näytä ja tulosta valokuvat
 - Skannaus USB-asemaan
4. Valitse Skannaus USB-asemaan.
5. Kun yhteenvetönäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - Skannaustiedostotyyppi
 - Skannauksen tarkkuus
 - Skannauspaperin koko
 - Skannauslähde
 - Tiedostonimen etuliite
 - Tulosteväri
6. Skannaa ja tallenna tiedosto valitsemalla Skannaa-painike.

Tulostin luo USB-asemaan **HPSCANS**-kansion ja tallentaa tiedoston .PDF- tai .JPG-muotoon automaattisella tiedostonimellä.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta](#)
- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Voit määrittää Skannaa verkkokansioon -toiminnon joko verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon (Windows) avulla, joka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään osana Windows 7:n sovelluksen asennusta, tai verkkokansioon määrittämällä HP:n sulautetun web-palvelimen avulla (EWS). Määritä Skannaa verkkokansioon -toiminto seuraavien tietojen avulla.

Ennen aloittamista

Verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion verkkopolku (esimerkiksi \\servername.us.companyname.net\scans)



HUOMAUTUS: Verkkokansio on määritettävä jaetuksi kansioiksi, jotta verkkokansioon skannaaminen toimii.

Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Joidenkin HP-tulostimien laiteohjaimet on asennettava ohjelmisto-CD:ltä. Tämän asennuksen lopussa on valinta **Määritä skannaus kansioon ja sähköpostiin**. Ohjatuissa määrittämisprosessissa on valinnat perusasetuksille.






HUOMAUTUS: Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat**.
2. Valitse **HP**, valitse tulostimen nimi ja sitten **Scan to Network Folder Wizard (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto)**.




HUOMAUTUS: Jos **Scan to Network Folder Wizard (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto)** ei ole käytettävissä, käytä vaihtoehtoa [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta sivulla 65](#).

3. Valitse **Network Folder Profiles (Verkkokansion profiili)** -valintaikkunassa **Uusi**-painike. **Scan to Network Folder Setup (Verkkokansioon skannauksen määrittäminen)** -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita **1. Käynnistä**-sivulla kansion nimi **Näyttönimi**-kenttään. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.

5. Täytä **Destination Folder (Kohdekansio)** -kenttä jollakin seuraavista tavoista:
- Anna tiedostopolku manuaalisesti.
 - Valitse **Selaa**-painike ja siirry kansion sijaintiin.
 - Luo jaettu kansio seuraavasti:
 - Valitse **Jaa polku**.
 - Valitse **Manage Network Shares (Verkkojaon hallinta)** -valintaikkunassa **Uusi**.
 - Kirjoita **Jakonimi** -kenttään jaetun kansion näytettävä nimi.
 - Täytä Kansiopolku-kenttä valitsemalla **Selaa**-painike ja valitsemalla sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista. Valitse **OK**, kun olet valmis.
 - Siirry tietokoneessa olevaan kansioon.
 - Luo uusi kansio valitsemalla **Make New Folder (Luo uusi kansio)**.
 - Jos jaettu polku vaatii kuvauksen, kirjoita kuvaus **Description (Kuvaus)** -kenttään.
 - Valitse **Share Type (Jaon tyyppi)** -kentässä jokin seuraavista vaihtoehdoista ja valitse sitten **Käytä**.
 - Julkinen
 - Yksityinen
-
-  **HUOMAUTUS:** Tietosuojasyyistä HP suosittelee, että valitset jaon tyyppiä **Yksityinen**.
- Kun **The share was successfully created (Jaon luonti onnistui)** -ilmoitus tulee näyttöön, valitse **OK**.
 - Valitse kohdekansion valintaruutu ja valitse sitten **OK**.
6. Voit luoda verkkokansion pikakuvakkeen työpöydälle valitsemalla **Create a Desktop shortcut to the network folder (Luo verkkokansion pikakuvake työpöydälle)** -valintaruudun.
7. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää skannatun asiakirjan verkkokansioon, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN (PIN-suojakoodi)** -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN (Vahvista PIN-suojakoodi)** -kenttään. Valitse **Seuraava**.
-
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.
-  **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.
-
8. Kirjoita **2. Authenticate (Todennus)** -sivulla tietokoneeseen kirjautumiseen käytetyt Windows-**käyttäjänimi** ja Windows-**salasana** ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Valitse **3. Configure (Määritä)** -sivulla skannauksen oletusasetukset seuraavien ohjeiden mukaan ja valitse **Seuraava**.
- Valitse avattavasta **Document Type (Asiakirjan tyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - Valitse avattavasta **Color Preference (Väriasetus)** -valikosta mustavalkoinen tai värillinen.

- c. Valitse avattavasta **Paperikoko**-valikosta skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko.
 - d. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Quality Settings (Tulostuslaatu)**-valikosta.



 **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.


 - e. Kirjoita **Filename Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista tiedot **4. Finish (Valmis)** -sivulla ja varmista, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
 11. Kun **Congratulations (Onnittelut)** -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta


- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.


Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota Käytettävät ominaisuudet -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** -vaihtoehto **käyttöön**.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Varmista vasemmassa siirtymisruudussa, että **Verkkokansion määrittäminen** -linkki on korostettuna. **Skannaa verkkokansioon** -sivun pitäisi tulla näkyviin.
6. Napsauta **Verkkokansion asetukset** -sivulla **Uusi**-painiketta.

7. Täytä **Verkkokansion tiedot** -alueella seuraavat kentät:
- Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään kansion näytettävä nimi.
 - Kirjoita **Network Path (Verkkopolku)** -kenttään kansion verkkopolku.
 - Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään kansion käyttämiseen verkossa tarvittava käyttäjätunnus.
 - Kirjoita **Salasana**-kenttään kansion verkossa käyttämiseen tarvittava salasana.
8. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin, ennen kuin tulostin voi lähettää tiedoston verkkokansioon, täyttämällä seuraavat kentät **Suojaa kansion käyttö PIN-koodilla** -alueella:
- Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

9. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
- Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.
-  **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.
-
- Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta, ovatko skannatut tiedostot mustavalkoisia tai värillisiä.
 - Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
 - Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
 - Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.



Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen


Avaa sulautettu web-palvelin (EWS) -käyttöliittymä jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.


<https://10.10.XXXXX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.

1. Valitse **Go**-valikosta **Utilities (Lisäohjelmat)**, valitse **Hewlett-Packard**-kansio ja kaksoisnapsauta sitten **HP Utility**-kohtaa. HP Utility -apuohjelman päänäkyvä tulee näkyviin.
2. Avaa HP:n sulautettu web-palvelin (EWS) HP Utility -apuohjelman päänäkyvässä jollakin seuraavista tavoista:
 - Valitse **Printer Settings (Tulostimen asetukset)** -alueella **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Avaa sulautettu web-palvelin**.
 - Valitse **Skannausasetukset** -alueella **Skannaus verkkokansioon** ja valitse sitten **Register My Shared Folder... (Rekisteröi oma jaettu kansio)**.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytettävissä ei ole jaettua verkkokansiota, luo kansio valitsemalla **Help Me Do This (Avusta tässä)**.

HP:n Sulautettu web-palvelin (EWS) avautuu.

Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota Käytettävät ominaisuudet -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** -vaihtoehto käyttöön.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Varmista vasemmassa siirtymisruudussa, että **Verkkokansion määrittäminen** -linkki on korostettuna. **Skannaus verkkokansioon** -sivun pitäisi tulla näkyviin.
6. Napsauta **Verkkokansion asetukset** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Verkkokansion tiedot** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään kansion näytettävä nimi.
 - b. Kirjoita **Network Path (Verkkopolku)** -kenttään kansion verkkopolku.

- c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään kansion käyttämiseen verkossa tarvittava käyttäjätunnus.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään kansion verkossa käyttämiseen tarvittava salasana.
8. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin, ennen kuin tulostin voi lähettää tiedoston verkkokansioon, täyttämällä seuraavat kentät **Suojaa kansion käyttö PIN-koodilla** -alueella:
- a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.



HUOMAUTUS: HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.



HUOMAUTUS: Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

9. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
- a. Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - b. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - c. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.



HUOMAUTUS: Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.


- d. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta, ovatko skannatut tiedostot mustavalkoisia tai värillisiä.
 - e. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
 - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
 - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

Skannaa verkkokansioon

Tulostimen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston verkossa olevaan kansioon.



HUOMAUTUS: Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja verkkokansioon skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun verkkokansioon skannauksen määrittämisen tai HP:n sulautetun web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)  -kuvake.
3. Valitse kohta [Skannaaminen verkkokansioon](#).
4. Valitse verkkokansioiden luettelosta kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
5. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
 - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
 - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
6. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaa](#)-painiketta.

Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta \(Windows\)](#)
- [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla](#)

Johdanto


Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon joko sähköpostiin skannauksen ohjattujen toimintojen (Windows) avulla, jotka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään osana Windows 7:n sovelluksen asennusta, tai sähköpostiin skannauksen määrittämisellä HP:n sulautetun web-palvelimen avulla (EWS). Määritä skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.

Ennen aloittamista


Sähköpostiin skannauksen määrittämistä varten tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".

- SMTP-portin numero
- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteville sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.


 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksien määrä ylittyy.

Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Joidenkin HP-tulostimien laiteohjaimet on asennettava ohjelmisto-CD:ltä. Tämän asennuksen lopussa on valinta **Määritä skannaus kansioon ja sähköpostiin**. Ohjatuissa määrittämisvaihtoehdoissa on valinnat perusasetuksille.

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat**.
2. Valitse **HP**, tulostimen nimi ja sitten **Scan to E-mail Wizard (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto)**.

 **HUOMAUTUS:** Jos **Scan to E-mail Wizard (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto)** -toiminto ei ole käytettävissä, käytä vaihtoehtoa [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta \(Windows\) sivulla 72](#)

3. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -valintaikkunassa **Uusi**-painiketta. **Scan to Email Setup (Sähköpostiin skannauksen määrittäminen)** -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita **1. Käynnistä**-sivulle lähettäjän sähköpostiosoite **Sähköpostiosoite**-kenttään.
5. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
6. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää sähköpostia, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN (PIN-suojakoodi)** -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN (Vahvista PIN-suojakoodi)** -kenttään, ja valitsemalla sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.
 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

7. Kirjoita **2. Authenticate (Todennus)** -sivulla **SMTP-palvelin** ja **Porttinumero**.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.
 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.
Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

8. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Valitse avattavasta valikosta **Maximum Size of Email (Sähköpostin suurin koko)**.



 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.

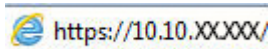
10. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, valitse **Email Log-in Authentication (Sähköpostin sisäänkirjautumisen todennus)** -valintaruutu, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
11. Valitse **3. Configure (Määritä)** -sivulla **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer (Sisällytä lähettäjä kaikkiin sähköpostiviesteihin, jotka on lähetetty onnistuneesti tulostimesta)** ja valitse **Seuraava**, jotta lähettäjä kopioidaan automaattisesti profilista lähetettyihin viesteihin.
12. Tarkista **4. Finish (Valmis)** -sivulla, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
13. Kun **Congratulations (Onnittelut)** -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.

Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta (Windows)

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan](#)
- [Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.








Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.



HUOMAUTUS: Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehto käyttöön valitsemalla **Käyttöön** kohdassa Käytettävät ominaisuudet.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Lähtevän sähköpostin profiili** -linkkiä.
6. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Sähköpostiosoite** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Täytä **Your E-mail Address (Lähtäjän sähköpostiosoite)** -kenttään lähettäjän sähköpostiosoite uutta lähtevän sähköpostin profiilia varten.
 - b. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
8. Täytä **SMTP-palvelimen asetukset** -alueella seuraavat kentät:

- a. Kirjoita **SMTP-palvelin**-kenttään SMTP-palvelimen osoite.
 - b. Kirjoita **SMTP-portti**-kenttään SMTP-portin numero.
-
-  **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.
-  **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.
- Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.
-
- c. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, täytä seuraavat kentät **SMTP-todennus**-alueella:
- a. Valitse **SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostiviestien lähetystä varten** -valintaruutu.
 - b. Kirjoita **SMTP-käyttäjätunnus**-kenttään SMTP-palvelimen käyttäjätunnus.
 - c. Kirjoita **SMTP-salasana**-kenttään SMTP-palvelimen salasana.
10. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen sähköpostin lähettämistä tähän sähköpostiosoitteeseen täyttämällä seuraavat **Valinnainen PIN** -alueen kentät:
- a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.
-
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.
-  **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.
-
11. Voit määrittää sähköpostiviestien asetukset täyttämällä seuraavat kentät **Sähköpostiviestin asetukset** -alueella:
- a. Valitse avattavasta **Sähköpostiliitteiden enimmäiskoko** -valikosta haluamasi suurin sallittu sähköpostiliitteiden tiedostokoko.
-
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.
- b. Jos haluat, että lähettäjä kopioidaan automaattisesti profillista lähetettyihin viesteihin, valitse **Auto CC (Automaattinen kopio)** -valintaruutu.
12. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
 - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
 - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan

- ▲ Valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin osoitekirja** voit lisätä sähköpostiosoitteita tulostimen osoitekirjaan.

Voit lisätä yksittäisen sähköpostiosoitteen seuraavasti:

- Kirjoita **Yhteys henkilön nimi** -kenttään uuden yhteys henkilön nimi.
- Kirjoita **Contact E-mail Address (Yhteys henkilön sähköpostiosoite)** -kenttään uuden yhteys henkilön sähköpostiosoite.
- Valitse **Add/Edit (Lisää/muokkaa)**.

Voit luoda yksittäisen sähköpostiryhmän seuraavasti:

- Valitse **New Group (Uusi ryhmä)**.
- Kirjoita **Enter the group name (Anna ryhmän nimi)** -kenttään nimi uudelle ryhmälle.
- Valitse nimi **All Individuals (Kaikki henkilöt)** -alueelta ja siirrä nimi **Individuals in Group (Ryhmän henkilöt)** -alueelle valitsemalla nuolipainike.



HUOMAUTUS: Voit valita useita nimiä kerralla painamalla **Ctrl**-näppäintä ja valitsemalla sitten nimiä.

- Napsauta **Tallenna**.

Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen

- ▲ Voit määrittää sähköpostin oletusasetukset valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostiasetukset**.

- Täytä **Default Subject and Body Text (Oletusaihe ja viestin teksti)** -alueella seuraavat kentät:
 - Kirjoita **E-mail Subject (Sähköpostin aihe)** -kenttään sähköpostiviestien oletusaihe.
 - Kirjoita **Body Text (Viestin teksti)** -kenttään mukautettu oletusviesti.
 - Ota käyttöön sähköpostiviesteissä näytettävä oletusteksti valitsemalla **Show body text (Näytä viestin teksti)**.
 - Voit estää oletustekstin näyttämisen sähköpostiviestissä valitsemalla **Hide body text (Piilota viestin teksti)**.
- Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
 - Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.



HUOMAUTUS: Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.

- iv. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta **Mustavalkoinen** tai **Väri**.
 - v. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
- c. Valitse **Käytä**.



Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan](#)
- [Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

Avaa sulautettu web-palvelin (EWS) -käyttöliittymä jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

<https://10.10.XXXXX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.



HUOMAUTUS: Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.


Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.


1. Valitse **Go**-valikosta **Utilities (Lisäohjelmat)**, valitse **Hewlett-Packard**-kansio ja kaksoisnapsauta sitten **HP Utility** -kohtaa. HP Utility -apuohjelman päänäkymä tulee näkyviin.
2. Avaa HP:n sulautettu web-palvelin (EWS) HP Utility -apuohjelman päänäkymässä jollakin seuraavista tavoista:
 - Valitse **Printer Settings (Tulostimen asetukset)** -alueella **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Avaa sulautettu web-palvelin**.
 - Valitse **Skannausasetukset** -alueella **Skannaus sähköpostiin** ja valitse sitten **Begin Scan to E-mail Setup... (Aloita sähköpostiin skannauksen määrittäminen)**.

HP:n Sulautettu web-palvelin (EWS) avautuu.


Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen


1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehto käyttöön valitsemalla **Käyttöön** kohdassa Käytettävät ominaisuudet.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Lähtevän sähköpostin profiili** -linkkiä.
6. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Sähköpostiosoite** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Täytä **Your E-mail Address (Lähtäjän sähköpostiosoite)** -kenttään lähettäjän sähköpostiosoite uutta lähtevän sähköpostin profiilia varten.
 - b. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
8. Täytä **SMTP-palvelimen asetukset** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Kirjoita **SMTP-palvelin**-kenttään SMTP-palvelimen osoite.
 - b. Kirjoita **SMTP-portti**-kenttään SMTP-portin numero.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä. Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittystä tehdessäsi.

9. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, täytä seuraavat kentät **SMTP-todennus**-alueella:
 - a. Valitse **SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostiviestien lähetystä varten** -valintaruutu.
 - b. Kirjoita **SMTP-käyttäjätunnus**-kenttään SMTP-palvelimen käyttäjätunnus.
 - c. Kirjoita **SMTP-salasana**-kenttään SMTP-palvelimen salasana.
10. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen sähköpostin lähettämistä tähän sähköpostiosoitteeseen täyttämällä seuraavat **Valinnainen PIN** -alueen kentät:
 - a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

11. Voit määrittää sähköpostiviestien asetukset täyttämällä seuraavat kentät **Sähköpostiviestin asetukset** -alueella:

- a. Valitse avattavasta **Sähköpostiliitteiden enimmäiskoko** -valikosta haluamasi suurin sallittu sähköpostiliitteiden tiedostokoko.



HUOMAUTUS: HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.

- b. Jos haluat, että lähettäjä kopioidaan automaattisesti profiilista lähetettyihin viesteihin, valitse **Auto CC (Automaattinen kopio)** -valintaruutu.

12. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
- **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
- **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan

- ▲ Valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin osoitekirja** voit lisätä sähköpostiosoitteita tulostimen osoitekirjaan.

Voit lisätä yksittäisen sähköpostiosoitteen seuraavasti:

- a. Kirjoita **Yhteys henkilön nimi** -kenttään uuden yhteys henkilön nimi.
- b. Kirjoita **Contact E-mail Address (Yhteys henkilön sähköpostiosoite)** -kenttään uuden yhteys henkilön sähköpostiosoite.
- c. Valitse **Add/Edit (Lisää/muokkaa)**.

Voit luoda yksittäisen sähköpostiryhmän seuraavasti:

- a. Valitse **New Group (Uusi ryhmä)**.
- b. Kirjoita **Enter the group name (Anna ryhmän nimi)** -kenttään nimi uudelle ryhmälle.
- c. Valitse nimi **All Individuals (Kaikki henkilöt)** -alueelta ja siirrä nimi **Individuals in Group (Ryhmän henkilöt)** -alueelle valitsemalla nuolipainike.




HUOMAUTUS: Voit valita useita nimiä kerralla painamalla **Ctrl**-näppäintä ja valitsemalla sitten nimiä.

- d. Napsauta **Tallenna**.

Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen


- ▲ Voit määrittää sähköpostin oletusasetukset valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostiasetukset**.


- a. Täytä **Default Subject and Body Text (Oletusaihe ja viestin teksti)** -alueella seuraavat kentät:
 - i. Kirjoita **E-mail Subject (Sähköpostin aihe)** -kenttään sähköpostiviestien oletusaihe.
 - ii. Kirjoita **Body Text (Viestin teksti)** -kenttään mukautettu oletusviesti.

- iii. Ota käyttöön sähköpostiviesteissä näytettävä oletusteksti valitsemalla **Show body text (Näytä viestin teksti)**.
 - iv. Voit estää oletustekstin näyttämisen sähköpostiviestissä valitsemalla **Hide body text (Piilota viestin teksti)**.
- b. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
- i. Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - ii. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - iii. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.
-
-  **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.
-
- iv. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta **Mustavalkoinen** tai **Väri**.
 - v. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
- c. Valitse **Käytä**.

Skannaaminen sähköpostiin

Tulostimen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston suoraan sähköpostiosoitteeseen. Skannattu tiedosto lähetetään osoitteeseen sähköpostiviestin liitetiedostona.

 **HUOMAUTUS:** Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja sähköpostiin skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun sähköpostiin skannauksen määrittelyn tai HP:n sulautetun web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)  -kuvake.
3. Valitse [Skannaus sähköpostiin](#).
4. Valitse [Lähetä sähköposti](#).
5. Valitse käytettävä [Lähettäjä](#)-kentän osoite. Se tunnetaan myös ”lähtevänä sähköpostiprofilina”.

 **HUOMAUTUS:** Jos PIN-kooditoiminto on otettu käyttöön, anna PIN-koodi ja valitse [OK](#). Toiminnon käyttöön ei kuitenkaan vaadita PIN-koodia.

6. Valitse [Vastaanottaja](#)-painike ja valitse osoite tai ryhmä tiedoston lähettämistä varten. Valitse [Valmis](#), kun olet valmis.
 - Voit lähettää viestin toiseen osoitteeseen valitsemalla uudelleen [Uusi](#) ja antamalla sähköpostiosoitteen.
7. Valitse [Aihe](#)-painike, jos haluat lisätä otsikon.
8. Valitse [Seuraava](#)-painike.
9. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
 - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
 - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
10. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaa](#)-painiketta.

Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tavallisen asiakirjan tai valokuvan skannaaminen
- Skannaaminen muokattavana tekstinä (merkintunnistus)
- Useiden sivujen skannaaminen yhteen tiedostoon

7 Faksi

- [Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen

- [Ennen kuin aloitat](#)
- [Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi](#)
- [Vaihe 2: Faksin määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen](#)
- [Vaihe 4: Suorita faksitesti](#)

Ennen kuin aloitat

Varmista, että tulostimen asetukset on määritetty kokonaan ennen faksipalvelun yhdistämistä.

 **HUOMAUTUS:** Liitä tulostin puhelinpistokkeeseen käyttämällä puhelinjohtoa ja tulostimen mukana mahdollisesti toimitettuja sovittimia.

 **HUOMAUTUS:** Sarjapuhelinjärjestelmää käyttävissä maissa tulostimen mukana toimitetaan sovitin. Sovittimen avulla voit yhdistää muut televiestintälaitteet samaan puhelinpistokkeeseen tulostimen kanssa.

Noudata ohjeita seuraavissa neljässä vaiheessa:

[Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi sivulla 82.](#)


[Vaihe 2: Faksin määrittäminen sivulla 83.](#)

[Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87.](#)

[Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88.](#)

Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi

Määritä käytettävä asennusmenetelmä tarkistamalla seuraavat laitteet ja palvelutyyppit. Käytettävä menetelmä riippuu puhelinjärjestelmään valmiiksi asennetuista laitteista ja palveluista.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on analoginen. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja.

- **Oma puhelinlinja:** Puhelinlinjaan ei tulostimen lisäksi ole liitetty muita laitteita tai palveluja.
- **Äänipuhelut:** Ääni- ja faksipuhelut käyttävät samaa puhelinlinjaa.
- **Puhelinvastaaja:** Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samalla linjalla, jota käytetään faksipuheluihin.
- **Puheposti:** Puhepostipalvelu käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksi.
- **Erotteleva soittoäänipalvelu:** Puhelinyhtiön tarjoama palvelu, joka mahdollistaa useiden puhelinnumerojen yhdistämisen samaan puhelinlinjaan. Kullakin numerolla on erilainen soittoääni; tulostin tunnistaa sille määritetyn soittoäänen ja vastaa puheluun.
- **Tietokoneeseen liitetty modeemi:** Tietokone käyttää puhelinlinjaa Internet-yhteyden muodostamiseen modeemin avulla.
- **DSL-linja:** Puhelinyhtiön tarjoama DSL-linja (Digital Subscriber Line). Palvelua nimitetään myös ADSL-linjaksi.


- **PBX- tai ISDN-puhelinjärjestelmä:** PBX-puhelinjärjestelmä (Private Branch Exchange) tai ISDN-järjestelmä (Integrated Services Digital Network).
- **VoIP-puhelinjärjestelmä:** Internet-palveluntarjoajan VoIP-palvelu (Voice over Internet Protocol).

Vaihe 2: Faksin määrittäminen


Napsauta alla olevista linkeistä sitä, joka parhaiten kuvaa ympäristöä, jossa tulostin lähettää ja vastaanottaa fakseja. Seuraa sitten asennusohjeita.

- [Oma puhelinlinja sivulla 83](#)
- [Jaettu puhe-/faksilinja sivulla 84](#)
- [Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla sivulla 85](#)

Tässä kuvataan vain kolmen yhteystyyppin asennusohjeet. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä muilla yhteystyypeillä saat tukisivustolta www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on analoginen faksi. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja. Jos laitetta käytetään digitaalisessa ympäristössä, kuten DSL, PBX, ISDN tai VoIP, käytä asianmukaisia suodattimia ja määritä digitaaliset asetukset oikein. Pyydä lisätietoja digitaalisen palvelun tarjoajalta.

 **HUOMAUTUS:** Kytke puhelinlinjaan enintään kolme laitetta.


 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin ei tue puhepostin käyttöä.

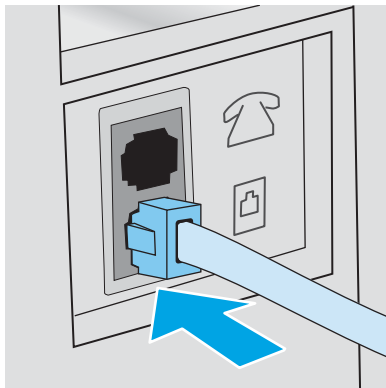
Oma puhelinlinja

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on oma puhelinlinja, johon ei liity muita palveluita.


1. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



2. Määritä tulostin vastaanamaan faksisoittoihin automaattisesti.

- a. Käynnistä tulostin.
 - b. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
 - c. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
 - d. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
 - e. Kosketa **Vastaustila**-asetusta.
 - f. Kosketa **Automaattinen**-valintaa.
3. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87](#).

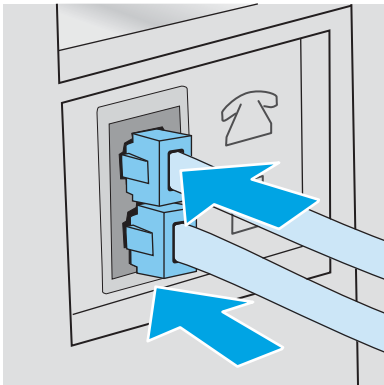
Jaettu puhe-/faksilinja.


Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja.

1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.


 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



3. Poista liitin puhelimen lähtöportista tulostimen takana ja yhdistä sitten puhelin tähän porttiin.
4. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.
 - a. Käynnistä tulostin.
 - b. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
 - c. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
 - d. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
 - e. Kosketa **Vastaustila**-asetusta, ja kosketa sitten **Automaattinen**-valintaa.
5. Määritä tulostin odottamaan valintääntä ennen faksin lähetystä.

 **HUOMAUTUS:** Näin tulostin ei lähetä faksia silloin, kun joku on puhelimessa.

- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Asetukset](#)-painike .
 - b. Kosketa [Faksimääritykset](#)-valikkoa.
 - c. Kosketa [Lisäasetukset](#)-valikkoa.
 - d. Kosketa [Tunnista soittoaäni](#)-valintaa, ja kosketa sitten [Käytössä](#).
6. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87](#).

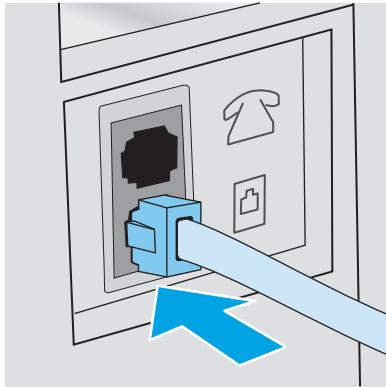
Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla.


1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Poista liitin tulostimen takana olevasta puhelimen lähtöportista.
3. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.


 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.

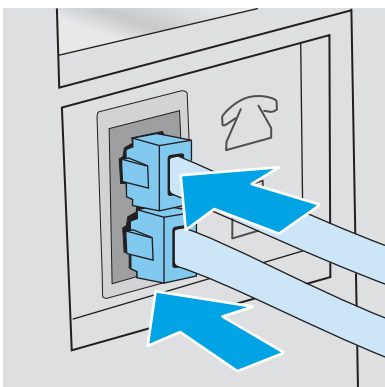


4. Yhdistä puhelinvastaajan puhelinjohto tulostimen takana olevaan puhelimen lähtöporttiin.



 **HUOMAUTUS:** Yhdistä puhelinvastaaja suoraan tulostimeen. Muussa tapauksessa puhelinvastaaja saattaa äänittää sisääntulevat faksisignaalit, eikä tulostin pysty vastaanottamaan fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, yhdistä puhelin puhelinvastaajan **ULOS**-porttiin.



 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



5. Määritä tulostimeen soittot ennen vastaamista.


- a. Käynnistä tulostin.
- b. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
- c. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
- d. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
- e. Kosketa **Soittot ennen vastaamista**-valintaa.
- f. Määritä numeronäppäimillä **Soittot ennen vastaamista** -asetuksen arvoksi vähintään 5 ja valitse sitten **OK**.
- g. Palaa päävalikkoon koskettamalla **Koti** -painiketta.

6. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.

- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
- b. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
- c. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
- d. Kosketa **Vastaustila**-asetusta, ja kosketa sitten **Automaattinen**-valintaa.
- e. Palaa päävalikkoon koskettamalla **Koti** -painiketta.

7. Määritä tulostin odottamaan valintaääntä ennen faksin lähetystä.

 **HUOMAUTUS:** Näin tulostin ei lähetä fakseja silloin, kun joku on puhelimessa.

- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
 - b. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
 - c. Kosketa **Lisäasetukset**-valikkoa.
 - d. Kosketa **Tunnista soittoaäni** -valintaa, ja kosketa sitten **Käytössä**-painiketta.
8. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87](#).

Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen

Määritä tulostimen faksiasetukset jollakin seuraavista tavoista:

- [HP:n ohjattu faksiasennustoiminto sivulla 87](#) (suositeltava tapa)
- [Tulostimen ohjauspaneeli sivulla 87](#)
- [HP:n sulautettu Web-palvelin \(EWS\) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto \(Windows\) sivulla 88](#) (jos ohjelmisto on asennettu)



HUOMAUTUS: Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

HP:n ohjattu faksiasennustoiminto

Käynnistä ohjattu faksiasetusten määrittäminen sen jälkeen, kun olet määrittänyt *aloitusasetukset* ja suorittanut ohjelmiston asennuksen näiden ohjeiden mukaisesti.




HUOMAUTUS: Ohjattu faksiasennus on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat**.
2. Valitse **HP**, tulostimen nimi ja sitten **Ohjattu HP-faksin asennus**.
3. Määritä faksiasetukset seuraamalla HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon ohjeita.
4. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88](#).

Tulostimen ohjauspaneeli

Aseta kellonaika, päivämäärä ja faksin otsikko ohjauspaneelin avulla seuraavasti.

1. Valitse aloitusnäytössä **Määrittäminen** .
2. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
3. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
4. Siirry **Päivämäärä ja aika** -painikkeen kohdalle ja valitse se.
5. Valitse **12 tunnin kello** tai **24 tunnin kello**.
6. Kirjoita aika näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



HUOMAUTUS: Jos tarvitset erikoismerkkejä, avaa niitä sisältävä näppäimistö **123**-painikkeella.

7. Valitse päivämäärämuoto.

8. Kirjoita päivämäärä näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
9. Kosketa **Faksin ylätunniste** -valikkoa.
10. Kirjoita faksinumerosi näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



HUOMAUTUS: Faksinumeron enimmäismerkkimäärä on 20.

11. Kirjoita yrityksen nimi tai ylätunniste näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



HUOMAUTUS: Faksin ylätunnisteen enimmäismerkkimäärä on 25.

12. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88](#).





HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto (Windows)


1. Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin joko **Käynnistä**-valikosta tai verkkoselaimesta.

Käynnistä-valikko

- a. Valitse **Käynnistä** ja **Ohjelmat**.
- b. Valitse HP-tulostinryhmä ja valitse kohde **HP Device Toolbox**.

Verkkoselain

- a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .
- b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>




HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-laitteen sulautetussa web-palvelimessa.

2. Napsauta **Faksi**-välilehteä.
3. Määritä faksiasetukset noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88](#).

Vaihe 4: Suorita faksitesti

Varmista faksitestin avulla, että faksi on määritetty oikein.

1. Valitse aloitusnäytössä **Määrittäminen** .
2. Selaa **Huolto**-valikon kohdalle ja valitse se.
3. Valitse **Faksihuolto**-valikko.

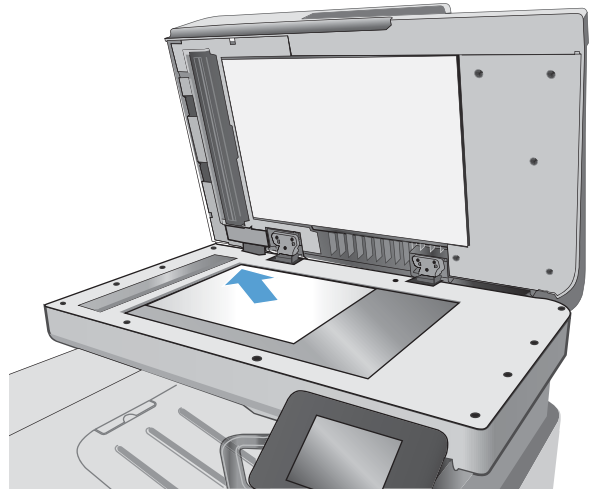
4. Kosketa [Suorita faksitesti](#) -valintaa. Tulostin tulostaa testiraportin.
5. Tarkasta raportti.
 - Jos raportissa ilmoitetaan, että tulostin **läpäisi testin**, tulostin on valmis lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.
 - Jos raportissa ilmoitetaan, että tulostin **ei läpäissyt testiä**, lue raportista lisätietoja ongelman korjaamisesta. Faksin vianmäärittystiedoista saat lisäohjeita faksiongelmien ratkaisuun.


Faksin lähettäminen

- [Faksin lähettäminen tasoskannerilta](#)
- [Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen](#)
- [Faksin lähettäminen ohjelmistosta](#)
- [Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista](#)

Faksin lähettäminen tasoskannerilta

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.

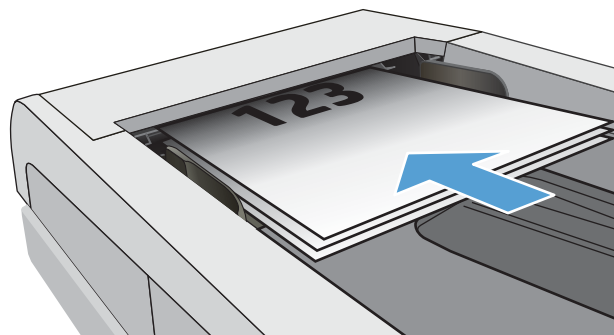


2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
3. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
4. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.
5. Tulostin kehottaa vahvistamaan, että lähetys tapahtuu skannaustasolta. Kosketa **Kyllä**-painiketta.
6. Tulostin kehottaa asettamaan ensimmäisen sivun. Kosketa **OK**-painiketta.
7. Tulostin skannaa ensimmäisen sivun ja kehottaa sen jälkeen asettamaan seuraavan sivun. Jos asiakirjassa on useita sivuja, valitse **Kyllä**-painike. Jatka näin, kunnes olet skannannut kaikki haluamasi sivut.
8. Kun olet skannannut viimeisen sivun, valitse kehoitteesta **Ei**-painike. Tulostin lähettää faksin.

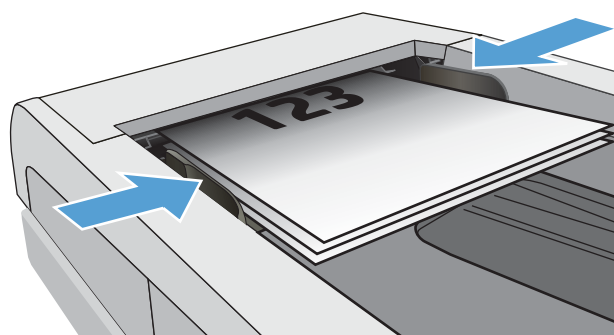
Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli ylöspäin.

HUOMIO: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin tulostin voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.



2. Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.

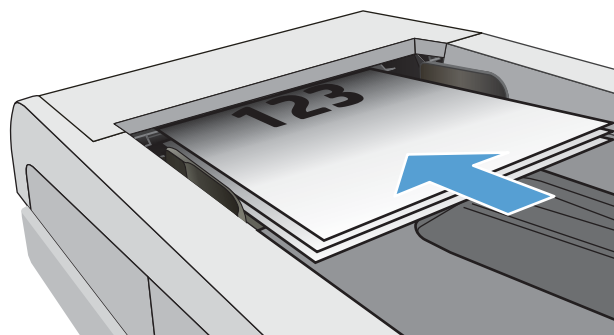



3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
4. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
5. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.

Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen

 **HUOMAUTUS:** Puhelinmuistion merkinnät on määritettävä **Faksivalikossa** ennen puhelinmuistion käyttöä faksien lähettämiseen.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.



2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
3. Valitse näppäimistöstä faksipuhelinluettelon kuvake.
4. Valitse haluamasi henkilön tai ryhmän nimi.
5. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta

Menettely faksia lähetettäessä määräytyy tietokoneen ominaisuuksien mukaan. Tavallisimmat vaiheet ovat seuraavat:

1. Valitse **Käynnistä**, valitse **Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat** Windows XP:ssä) ja valitse sitten **HP**.
2. Napsauta tulostimen nimeä ja valitse **Faksin lähettäminen**. Faksiohjelmisto käynnistyy.
3. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
4. Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen.
5. Valitse **Lähetä nyt**.

Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista

1. Avaa asiakirja muun valmistajan ohjelmaan.
2. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse faksitulostinohjain avattavasta tulostinohjainten luettelosta. Faksiohjelmisto käynnistyy.
4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
5. Sisällytä tulostimeen ladatut sivut. Tämä on valinnainen vaihe.
6. Valitse **Lähetä nyt**.

Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

- [HP:n Web-palvelusovellukset](#)
- [Tulostimen yhteystyypin muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella \(EWS\) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla \(Windows\)](#)
- [Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Laiteohjelmiston päivittäminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

HP:n Web-palvelusovellukset

HP:n verkkopalvelusovellukset tarjoavat hyödyllistä sisältöä, jota voi ladata automaattisesti Internetistä tulostimeen. Voit valita käyttöösi esimerkiksi uutisia, kalentereita, lomakkeita tai pilvipohjaisen asiakirjojen säilytyksen.


Voit ottaa nämä sovellukset käyttöön ja ajoittaa lataukset siirtymällä HP Connected -sivustoon osoitteeseen www.hpconnected.com.



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö edellyttää tulostimen yhdistämistä kiinteään tai langattomaan verkkoon, jossa on Internet-yhteys. HP:n Web-palvelujen on oltava käytössä tulostimessa.

Ota verkkopalvelut käyttöön

Prosessi ottaa HP-verkkopalvelut ja **Sovellukset**  -painikkeen käyttöön.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Valitse **HP-verkkopalvelut**.
3. Valitse **Ota verkkopalvelut käyttöön**.
4. Jos haluat tulostaa HP-verkkopalveluiden käyttöehdot, valitse **Tulosta**.
5. Suorita työ loppuun valitsemalla **OK**.

Kun olet ladannut sovelluksen HP Connected -sivustosta, se on käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin **Sovellukset**-valikosta.

Tulostimen yhteystyyppin muuttaminen (Windows)

Jos käytät jo tulostinta ja haluat muuttaa sen yhteyttä, voit määrittää yhteyden tietokoneen työpöydän **HP-laitteen määrittäminen uudelleen** -pikavalinnan avulla. Voit määrittää tulostimen esimerkiksi käyttämään jotakin toista langattoman verkon osoitetta, muodostamaan yhteyden kiinteään tai langattomaan verkkoon tai siirtyä verkkoyhteydestä USB-liitäntään. Voit muuttaa määrittämiä asettamatta tulostimen CD-levyä CD-asemaan. Kun olet valinnut muodostettavan yhteyden tyyppin, ohjelma siirtyy suoraan siihen tulostimen määrittämissä kohtiin, jota on muutettava.


Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla (Windows)

HP:n sulautetulla web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaika ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu web-palvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu web-palvelin ei tue IPX-tulostinyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.





 **HUOMAUTUS:** HP Device Toolbox on ohjelmisto, jolla HP:n sulautettuun web-palvelimeen muodostetaan yhteys, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-liitännällä. Se on käytettävissä vain, jos täydellinen asennus suoritettiin, kun tulostin asennettiin tietokoneeseen. Kaikki ominaisuudet eivät välttämättä ole käytettävissä, riippuen siitä, miten tulostin on liitetty.

 **HUOMAUTUS:** HP:n upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.


Tapa 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen Käynnistä-valikosta

1. Valitse **Käynnistä** ja **Ohjelmat**.
2. Valitse HP-tulostinryhmä ja valitse kohde **HP Device Toolbox**.

Tapa 2: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen verkkoselaimessa

1. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

Välilehti tai osa	Kuvaus
<p>Koti-välilehti</p> <p>Tulostimen tiedot sekä tila- ja asetustiedot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laitteen tila: Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. • Tarvikkeiden tila: Näyttää HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. Todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Tarviketta ei tarvitse vaihtaa, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. • Laitteen asetukset: Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin tulostimen asetussivulla. • Verkon yhteenveto: Tällä sivulla näkyvät samat tiedot kuin tulostimen verkkokokoonpanosivulla. • Raportit: Voit tulostaa tulostimen luoman asetussivun ja tarvikkeiden tilasivun. • Job Storage Log (Töiden säilytysloki): Näyttää yhteenvedon kaikista tulostimen muistiin tallennetuista töistä. • Värinkäyttöloki: Näyttää yhteenvedon kaikista tulostimen väritulostustöistä. (Vain väritulostimet) • Tapahtumaloki: Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä.
<p>Järjestelmä-välilehti</p> <p>Tulostimen asetusten määrittäminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laitetiedot: Tulostimen ja yrityksen perustiedot. • Paperiasetukset: Voit muuttaa tulostimen paperinkäsittelyn oletusasetuksia. • Tulostuslaatu: Voit muuttaa tulostimen tulostuslaadun oletusasetuksia. • Virta-asetukset: Voit muuttaa lepotilaan siirtymisen tai automaattisammutuksen oletusaikoja. • Työn säilytysasetukset: Voit määrittää tulostimen töiden säilytysasetukset. • Tulostustummuus: Voit muuttaa kontrastien, korostusten, keskiävyjen ja varjojen tulostustummuutta. • Paperityypit: Voit määrittää tulostimen hyväksymiä paperityyppejä vastaavia tulostustiloja. • Järjestelmän asetukset: Voit muuttaa tulostimen järjestelmän oletusasetuksia. • Tarvikeasetukset: Voit muuttaa Muste on vähissä -ilmoitusten ja muiden tarvikekietojen asetuksia. • Huolto: Voit suorittaa tulostimen puhdistuksen. • Tallenna ja palauta: Voit tallentaa tulostimen nykyiset asetukset tietokoneesta olevaan tiedostoon. Tästä tiedostosta voit ladata samat asetukset toiseen tulostimeen tai palauttaa nämä asetukset tähän tulostimeen myöhemmin. • Hallinta: Voit asettaa tai vaihtaa tulostimen salasanan. Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ominaisuuksia. <p>HUOMAUTUS: Järjestelmä-välilehti voidaan suojata salasanalla. Jos tulostin on verkossa, ota aina yhteys laitteesta vastaavaan järjestelmänvalvojaan, ennen kuin muutat välilehden asetuksia.</p>
<p>Tulosta-välilehti</p> <p>Oletustulostusasetusten muuttaminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tulostaminen: Voit muuttaa tulostimen oletustulostusasetuksia. Niitä ovat esimerkiksi kopioiden määrä ja paperin suunta. Samat vaihtoehdot ovat valittavissa ohjauspaneelissa. • PCL5c: Voit tarkastella ja muuttaa PCL5c-asetuksia. • PostScript: Poista Tulosta PS-virheet -toiminto käytöstä tai ota se käyttöön.

Välilehti tai osa	Kuvaus
Faksi-välilehti (Vain faksitulostimet)	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaanottoasetukset: Voit määrittää, miten tulostin käsittelee saapuvia fakseja. • Puhelinmuistio: Voit lisätä tai poistaa faksipuhelinluettelon tietoja. • Roskafaksiluettelo: Voit määrittää faksinumerot, joista ei voi lähettää fakseja tulostimeen. • Faksitoimintaloki: Voit tarkistaa tulostimen viimeaikaisen faksitoiminnan.
Skannaa-välilehti (vain MFP-mallit)	Määritä Skannaaminen verkkokansioon- ja Skannaus sähköpostiin -toiminnot. <ul style="list-style-type: none"> • Verkkokansion asetukset: Voit määrittää verkkokansiot, joihin tulostin voi tallentaa skannatun tiedoston. • Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset: Käynnistä Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittämisprosessi. • Lähtevän sähköpostin profiilit: Voit määrittää sähköpostiosoitteen, joka näkyy lähettäjän osoitteena kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköposteissa. • SMTP-oletusmäärittäminen: Voit määrittää SMTP-palvelimen tiedot. • Sähköpostin osoitekirja: Voit lisätä tai poistaa sähköpostin osoitekirjan merkintöjä. • Verkkoyhteystietojen määrittäminen: Voit määrittää tulostimen muodostamaan yhteyden verkon osoitekirjaan. • Sähköpostiasetukset: Voit määrittää oletusaiheen ja viestin. Määritä sähköpostien skannauksen oletusasetukset.
Verkkoyhteudet-välilehti (Vain verkkoon liitetyt tulostimet) Verkkoasetusten muuttaminen tietokoneesta.	Tässä välilehdessä verkonvalvojat voivat hallita tulostimen verkkoasetuksia, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. Sen avulla verkonvalvoja voi ottaa myös Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön. Tämä välilehti ei näy, jos tulostin on liitetty suoraan tietokoneeseen.
HP Web Services -välilehti	Tässä välilehdessä voit määrittää ja käyttää tulostimen Web-työkaluja.

Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla

HP Utility -apuohjelman avulla voit tarkistaa tulostimen tilan tai muuttaa tulostimen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP-apuohjelmaa, kun tulostin on liitetty USB-kaapelilla tai TCP/IP-verkkoon.

HP-apuohjelman avaaminen

1. Avaa tietokoneessa **Järjestelmäasetukset**-valikko ja valitse sitten **Tulostus ja faksaus, Tulostus ja skannaus** tai **Tulostus ja skannaus**.
2. Valitse oikea tulostin luettelosta.
3. Valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet** -painike.
4. Valitse **Apuohjelmat**-välilehti.
5. Valitse **Avaa tulostimen lisäohjelma** -painike.

HP-apuohjelman ominaisuudet

HP Utility -työkalurivi sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- **Laitteet:** tällä painikkeella voit näyttää tai piilottaa HP Utility -apuohjelman löytämät Mac-laitteet.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP Utility -apuohjelman päänäkömään.
- **HP:n tuki:** tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivun.
- **Kierrätys:** tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP Utility -apuohjelma sisältää sivuja, joita voit avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, joita voit suorittaa HP-apuohjelman avulla.

Kohde	Kuvaus
Tarvikkeiden tila	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
Laitteen tiedot	Näyttää valitun tulostimen tietoja, kuten tulostimen huoltotunnusnumeron (jos määritetty), laiteohjelmiston version (FW-versio), sarjanumeron ja IP-osoitteen.
Komennot	Lähetää tulostimeen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Värinkäyttö (Vain väritulostimet)	Näyttää tulostimen tulostamien väritulostustöiden tiedot.

Kohde	Kuvaus
Tiedoston lataus	Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta tulostimeen. Seuraavia tiedostotyyppisiä voi ladata: <ul style="list-style-type: none"> HP LaserJet printer command language (.PRN) Portable document format (.PDF) PostScript (.PS) Teksti (.TXT)
Virranhallinta	Määrittää tulostimen säästöasetukset.
Päivitä laiteohjelmisto	Siirtää tulostimeen laiteohjelmiston päivitystiedoston. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
HP Connected	Avaa HP Connected -verkkosivuston.
Lataa fontit	Lataa fontteja tietokoneesta tulostimeen.
Viestikeskus	Näyttää tulostimen virhetapahtumia.
Kaksipuolinen tulostustila	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen.
Verkon asetukset (Vain verkkoon liitetyt tulostimet)	Voit määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4-, IPv6- ja Bonjour-asetukset, sekä muita asetuksia.
Tarvikkeiden hallinta	Voit määrittää, miten tulostin toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.
Lokeromääritys	Voit muuttaa kunkin lokeron paperikokoa ja -tyyppiä.
Lisäasetukset	Avaa tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS). HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.
Välityspalvelimen asetukset	Määrittää tulostimen välityspalvelimen.
Faksin perusasetukset (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Voit määrittää faksin ylätunnisteen kentät ja miten tulostin vastaa tuleviin puheluihin.
Faksin edelleenlähetys (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Voit asettaa tulostimen lähettämään tulevat faksit eri numeroon.
Faksilokit (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Katsele kaikkien faksien lokitiedostoja.
Faksipikavalinnat (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Lisää faksinumeroita pikavalintaluetteloon.
Roskafaksien esto (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Tallenna faksinumerot, jotka haluat estää.
Skannaus sähköpostiin (Vain MFP-tulostimet)	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä sähköpostiin skannaamisen asetukset.
Skannaus verkkokansioon (Vain MFP-tulostimet)	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä verkkokansioon skannaamisen asetukset.

IP-verkkoasetusten määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

Johdanto





Määritä tulostimen verkkoasetukset seuraavien osioiden avulla.

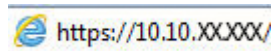
Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja on Microsoftin Web-sivustossa osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
 - b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.





Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.


2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua web-palvelinta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):

- a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
- b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.


2. Avaa **Järjestelmä**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Device Description (Laitteen kuvaus)** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Ohjauspaneelin valikoista voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
2. Siirry **Verkkoasetukset**-valikon kohdalle ja kosketa sitä.
3. Kosketa **IPv4-määrittäystapa**-valikkoa ja valitse sitten **Manuaalinen**.
4. Kirjoita IP-osoite kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvasta valitsemalla **Kyllä**-painike.
5. Kirjoita aliverkon peite kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvasta valitsemalla **Kyllä**-painike.
6. Kirjoita oletusyhdyskäytävä kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvasta valitsemalla **Kyllä**-painike.


Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkkoasetukset](#)
 - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - [10T Full \(10T kaksisuuntainen\)](#): 10 megatavua sekunnissa (Mbps), kaksisuuntainen toiminta
 - [10T Half \(10T yksisuuntainen\)](#): 10 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [100TX Full \(100TX kaksisuuntainen\)](#): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Half \(100TX yksisuuntainen\)](#): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [1000T Full \(1000T kaksisuuntainen\)](#): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet





Johdanto

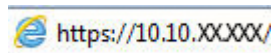
Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.

- [Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)

Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla

Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun web-palvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta laitteen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
 - b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

2. Valitse **Järjestelmä**-välilehdestä **Hallinta**-linkki vasemmassa siirtymisruudussa.
3. Kirjoita salasana **Laitteen suojaus** -alueen **Salasana**-kenttään.
4. Kirjoita salasana uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turallisessa paikassa.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Energiansäästöasetukset

- [Johdanto](#)
- [Tulostaminen EconoMode-tilassa](#)
- [Lepotila-/automaattisammutusasetuksen määrittäminen](#)
- [Aseta sammutusviive ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.](#)
- [Sammutusviiveasetuksen määrittäminen](#)

Johdanto

Tulostimessa on useita energiaa ja laitteistoa säästäviä toimintoja.

Tulostaminen EconoMode-tilassa

Tässä tulostimessa on EconoMode-toiminto vedosten tulostamista varten. EconoModen käytöllä voi vähentää väriaineen kulutusta. EconoModen käyttäminen voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.




HUOMAUTUS: Jos tämä toiminto ei ole käytettävissä tulostinohjaimessa, voit ottaa sen käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse **EconoMode**-valintaruutu.

Lepotila-/automaattisammutusasetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää tulostimen lepotilaan siirtymistä edeltävän viiveajan.

Voit muuttaa lepotila-/automaattisammutusasetusta seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)
 - [Lepotilan / autom. katkaisun väli](#)
3. Valitse lepotilan/automaattisammutuksen viiveen aika.


Aseta sammutusviive ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää tulostimen sammumista edeltävän ajan.



HUOMAUTUS: Kun tulostin sammuu, virrankulutus on enintään 1 wattia.

Voit muuttaa sammutusviiveen aikaa seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)
 - [Sammutusviive](#)
3. Valitse sammutusviiveen aika.




HUOMAUTUS: Oletusarvo on 4 tuntia.

Sammutusviiveasetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit valita, edeltääkö tulostimen sammumista viive virtapainikkeen painamisen jälkeen.

Voit muuttaa sammutusviiveasetusta seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Sammutusviive](#)
3. Valitse jokin viiveen vaihtoehdoista:
 - **Ei viivettä:** Tulostin sammuu, kun se on ollut käyttämättä ajan, joka on määritetty Sammutusviiveen asetus -kohdassa.
 - **Kun portit ovat aktiivisia:** Kun tämä asetus on valittuna, tulostin ei sammuu, jos jokin portti on aktiivinen. Näin ollen aktiivinen verkko- tai faksiyhteys estää tulostinta sammumasta.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Laiteohjelmiston päivittäminen


HP julkaisee kausittain tulostinpäivityksiä, uusia verkkopalvelusovelluksia sekä uusia ominaisuuksia olemassa oleviin verkkopalvelusovelluksiin. Päivitä yksittäisen tulostimen laiteohjelmisto näiden ohjeiden mukaisesti. Kun päivität laiteohjelmiston, verkkopalvelusovellukset päivitetään automaattisesti.

Tämän tulostimen laiteohjelmiston voi päivittää kahdella eri tavalla. Valitse vain toinen seuraavista tavoista tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen.

Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa

Lataa laiteohjelmisto ohjauspaneelissa näiden ohjeiden mukaisesti (vain verkkoon liitetyissä tulostimissa) ja/tai määritä tulostin lataamaan tulevat laiteohjelmiston päivitykset automaattisesti. Siirry USB-liitetyssä tulostimessa tapaan kaksi.

1. Varmista, että tulostin on liitetty langalliseen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon ja että Internet-yhteys on toiminnassa.


 **HUOMAUTUS:** Tulostimessa on oltava Internet-yhteys, jotta laiteohjelmiston voi päivittää verkkoyhteydellä.

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .

3. Siirry **Huolto**-valikon kohdalle ja avaa se, ja avaa sitten **LaserJet-päivitys**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Jos **LaserJet-päivitys**-valintaa ei ole listassa, käytä tapaa numero kaksi.

4. Voit tarkistaa päivitykset valitsemalla **Tarkista päivitykset heti**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin tarkistaa päivitykset automaattisesti. Jos uudempi versio löytyy, päivitys alkaa automaattisesti.

5. Tulostimen määrittäminen laiteohjelmiston automaattista päivitystä varten, kun päivityksiä on saatavilla.


Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .


Siirry **Huolto**-valikon kohdalle ja avaa se, ja avaa sitten **LaserJet-päivitys**-valikko ja valitse **Hallitse päivityksiä** -valikko.

Määritä **Salli päivitykset** -asetukseksi **KYLLÄ** ja määritä sitten **Check automatically (Tarkista automaattisesti)** -asetukseksi **KÄYTÖSSÄ**.

Menetelmä 2: Päivitä laiteohjelmisto päivitysapuohjelman kanssa

Lataa ja asenna laiteohjelmiston päivitysapuohjelma HP.com-sivustosta näiden ohjeiden mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tapa on ainoa laiteohjelmiston päivitysvaihtoehto niille tulostimille, jotka on yhdistetty tietokoneeseen USB-kaapelilla. Se toimii myös verkkoon yhdistetyissä tulostimissa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen on oltava asennettuna, jotta voit käyttää tätä menetelmää.

1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/support, valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **ENTER**-näppäintä ja valitse tulostin hakutuloksista.
2. Valitse käyttöjärjestelmä.
3. Valitse **Laiteohjelmisto**-osiossa **Laiteohjelmiston päivitysapuohjelma**.

4. Valitse **Lataa**, valitse **Suorita** ja valitse sitten **Suorita** uudelleen.
5. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.



HUOMAUTUS: Jos haluat tulostaa asetussivun, jonka avulla voit varmistaa asennetun laiteohjelmistoversion ennen tai jälkeen päivityksen, napsauta **Tulosta asetussivu** -valintaa.

6. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytössä näkyviä ohjeita, ja sulje sitten ohjelma **Sulje**-painikkeella.

9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa www.hp.com/support/ .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/ljM426MFP , www.hp.com/support/ljM427MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com

Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjeoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa ? -painiketta.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten tukosten poistaminen.


Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje ? -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen

Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa kaikki tulostin- ja verkkoasetukset oletusasetuksiksi. Se ei palauta sivumäärän laskuria tai lokeron kokoa. Voit palauttaa tulostimen tehdasasetukset seuraavasti.

⚠ HUOMIO: Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiksi ja poistaa myös kaikki muistiin tallennetut sivut.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Valitse kohtaan ja valitse **Huolto** -valikko.
3. Selaa kohtaan ja valitse **Palauta oletukset**. Valitse sitten **OK**.

Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.


Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun HP-värikasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
 - [Erittäin vähissä -asetus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat että tulostin ilmoittaa, kun tulostuskasetin väriaine on hyvin vähissä, mutta jatkaa tulostamista.
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kunnes värikasetti on vaihdettu.
 - Valitse [Kehote](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen ja kehottaa vaihtamaan värikasetin. Voit huomioida kehotteen ja jatkaa tulostamista. Asiakas voi määrittää tässä tulostimessa asetuksen Muistutuskehote 100 sivun, 200 sivun, 300 sivun tai 400 sivun jälkeen tai ei koskaan. Asetus on viitteellinen eikä se takaa, että sivujen tulostuslaatu on hyväksyttävä.

Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määrittäykseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut tulostimen odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.


- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

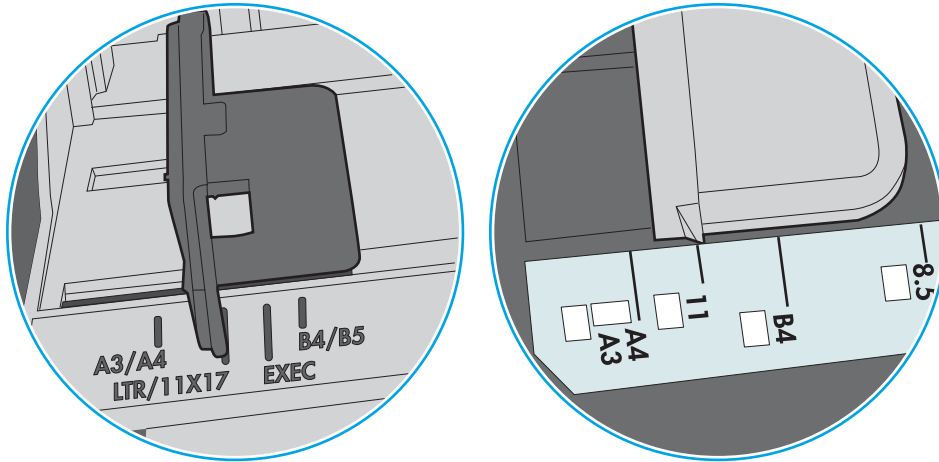
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

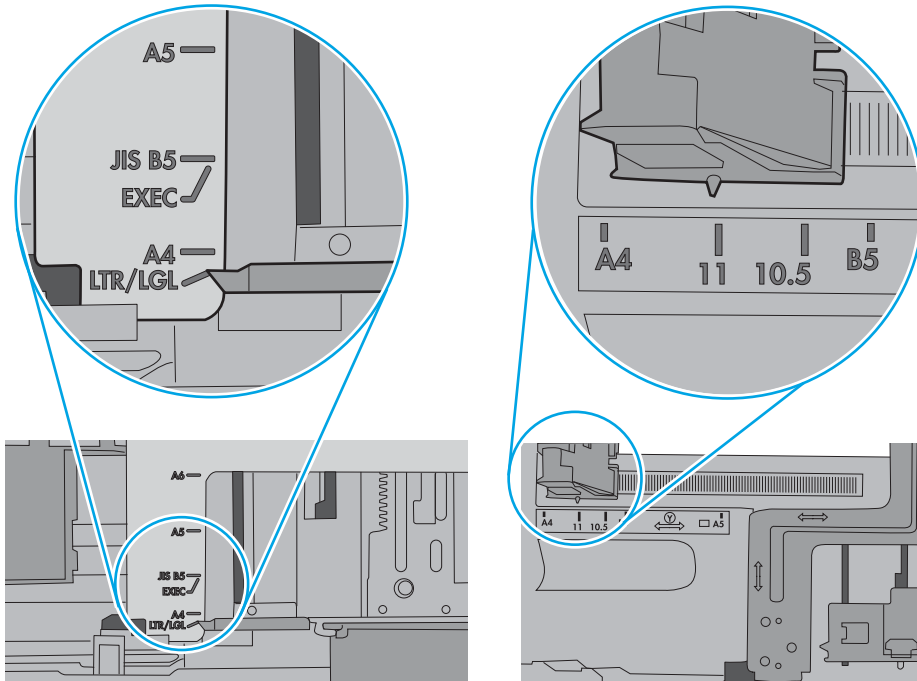
 **HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



Kuva 9-2 Kasettilokeroiden kokomerkinnot

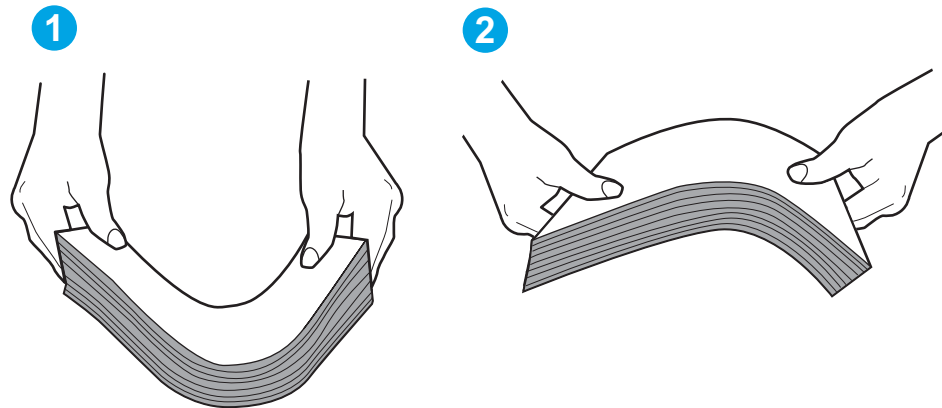


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokeroista ja taivuta pinno U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

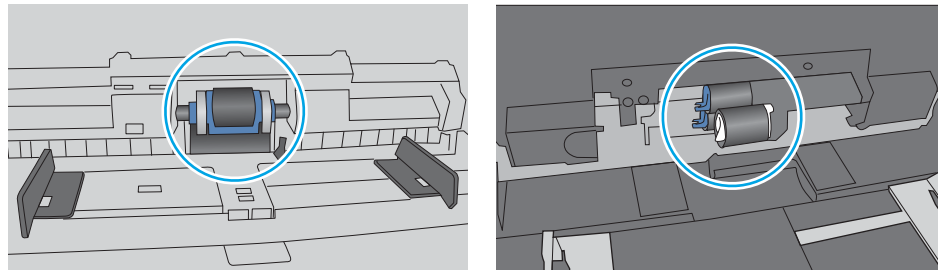


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



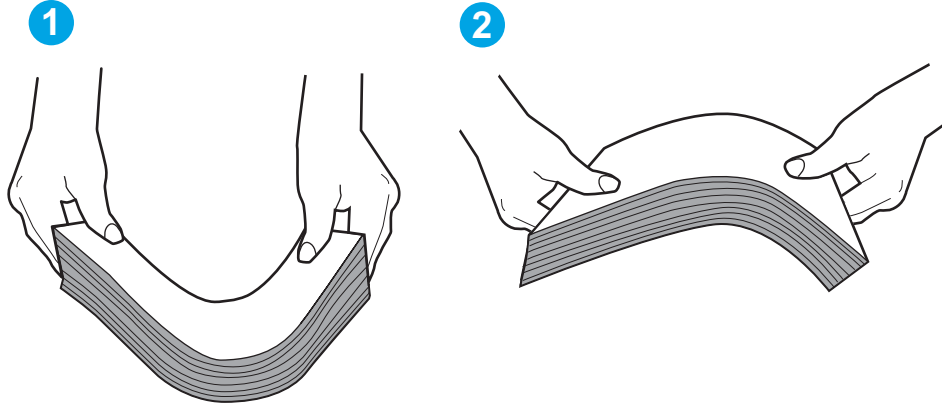
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

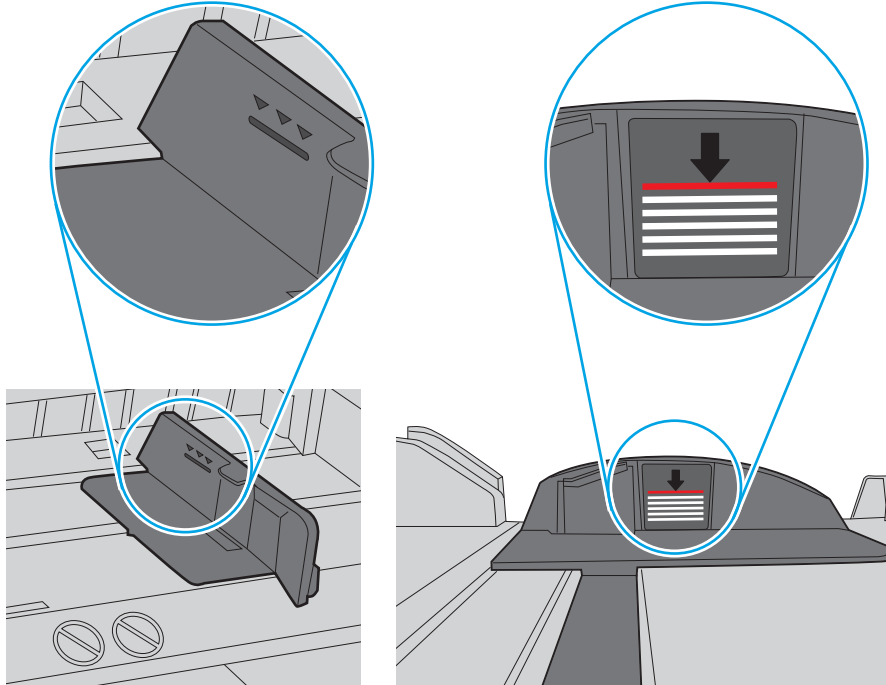
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

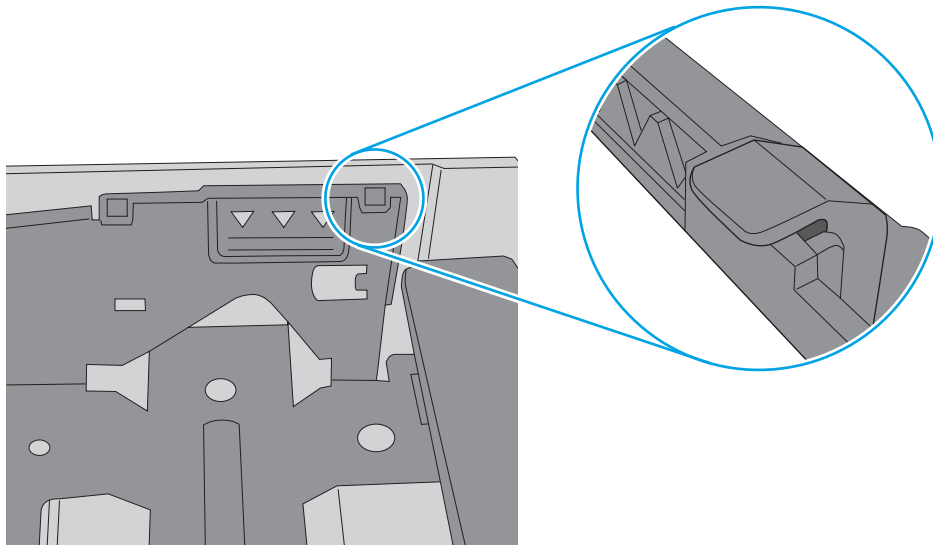
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

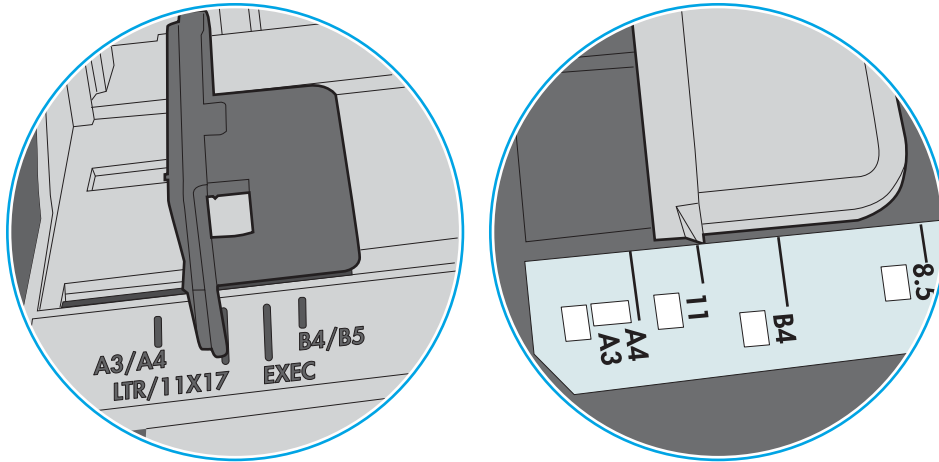


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

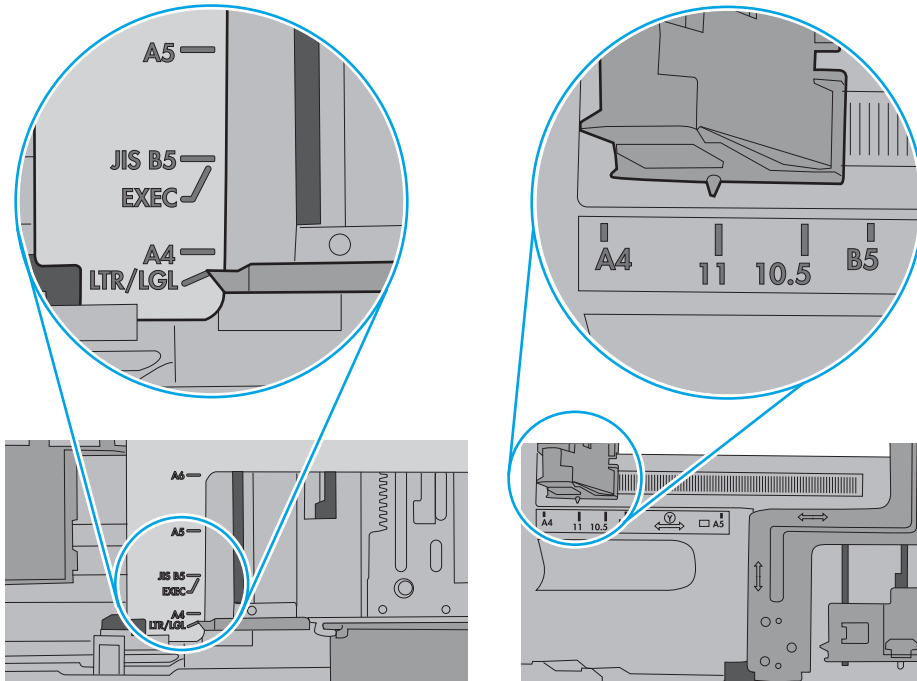
 **HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot




Kuva 9-9 Kasettilokeroiden kokomerkinnot



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

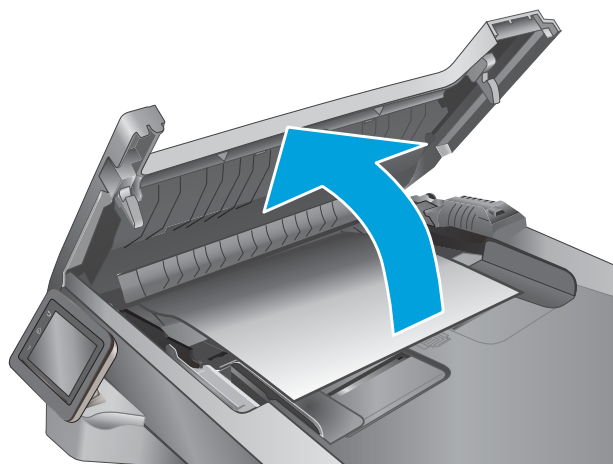
 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP -laitteita.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokero-ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkauksen tila, ja vaihda se tarvittaessa.

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

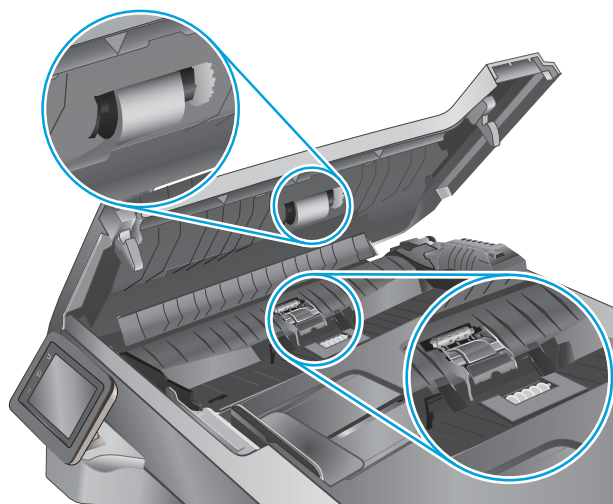
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

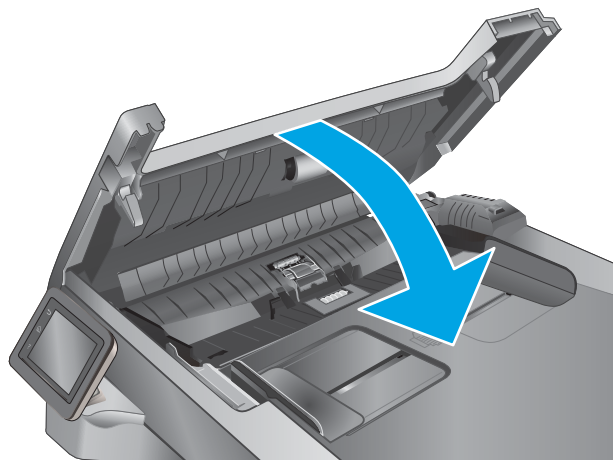


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Paperitukosten poistaminen



Johdanto


Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Tukoksen sijainti](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 1](#)
- [Lokeron 2 paperitukosten poistaminen](#)
- [Lokeron 3 paperitukosten poistaminen](#)
- [Paperitukosten poistaminen kiinnitysyksiköstä](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)
- [Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen](#)

Toistuvatko paperitukokset usein?

Voit ratkaista usein toistuvat paperitukokset noudattamalla seuraavia ohjeita. Jos ensimmäinen vaihe ei poista ongelmaa, jatka seuraavaan vaiheeseen kunnes ongelma ratkeaa.

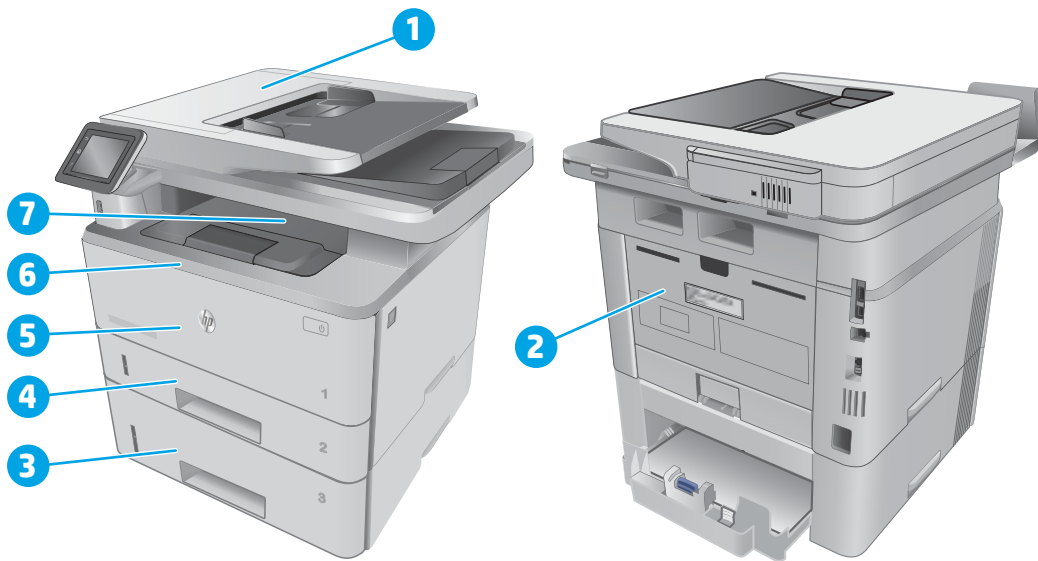
1. Jos paperi on juuttunut laitteeseen, poista tukos ja testaa laitteen toiminta tulostamalla asetussivu.
2. Tarkista laitteen ohjauspaneelista, että lokero on määritetty oikealle paperikoolle ja -tyypille. Säädä paperiasetuksia tarvittaessa.
 - a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla Asetukset -kuvake.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Paperiasetukset](#)
 - c. Valitse syöttölokero luettelosta.
 - d. Valitse **Paperityyppi**-vaihtoehto ja valitse sitten syöttölokerossa oleva paperityyppi.
 - e. Valitse **Paperikoko**-vaihtoehto ja valitse sitten syöttölokerossa oleva paperikoko.
3. Katkaise laitteesta virta ja käynnistä laite uudelleen 30 sekunnin kuluttua.
4. Tulosta puhdistussivu, joka poistaa väriainejäämät laitteen sisältä.
 - a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla Asetukset -kuvake.
 - b. Valitse **Huolto**-valikko.

- c. Valitse [Puhdistussivu](#)-painike.
 - d. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite kehottaa niin tekemään.
Odotetaan, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.
5. Testaa laite tulostamalla asetussivu.
- a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla Asetukset -kuvake.
 - b. Avaa [Raportit](#)-valikko.
 - c. Valitse [Määrittäysraportti](#).

Jos mikään näistä vaiheista ei ratkaise ongelmaa, laite saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteys HP:n asiakastukeen.

Tukoksen sijainti

Tukos voi syntyä seuraaviin paikkoihin:



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Kiinnitysyksikön alue
3	Lokero 3 (valinnainen)
4	Lokero 2 Kääntöalue (poista ensin lokero 2)
5	Lokero 1

6	Väriainekasetin alue (avaa etuluukku)
---	---------------------------------------

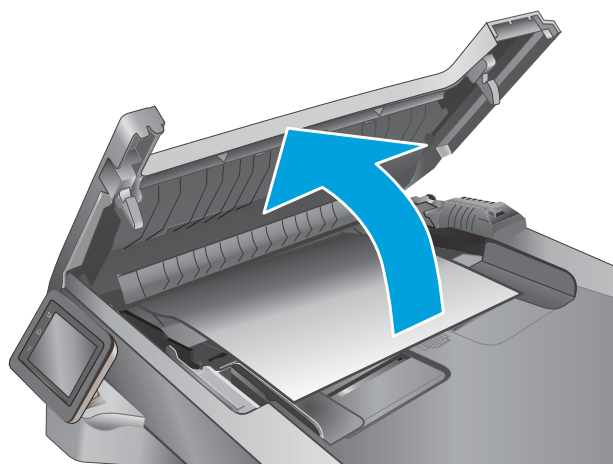
7	Tulostelokero
---	---------------

Tukoksen jälkeen tulostimeen voi jäädä irtonaista väriainetta. Ongelman pitäisi yleensä poistua muutaman arkin tulostuksen jälkeen.

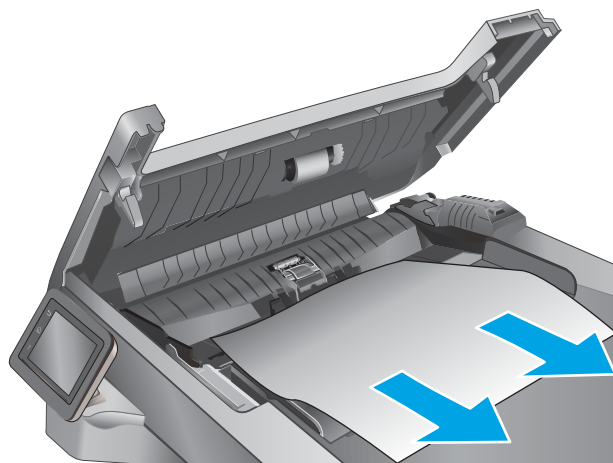
Paperitukosten poistaminen asiakirjasyöttölaitteesta

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjasyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

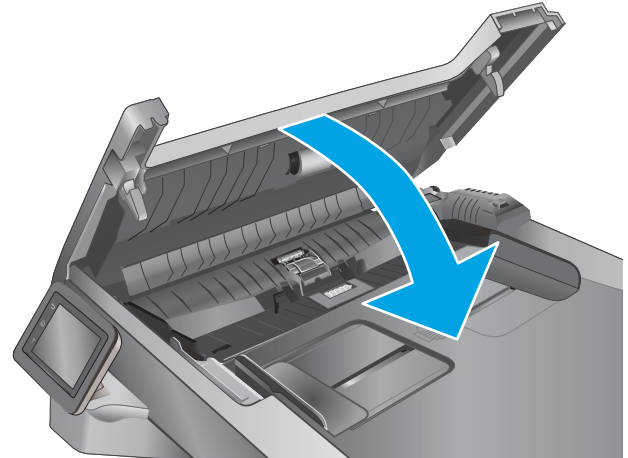
1. Avaa asiakirjasyöttölaitteen kansi.



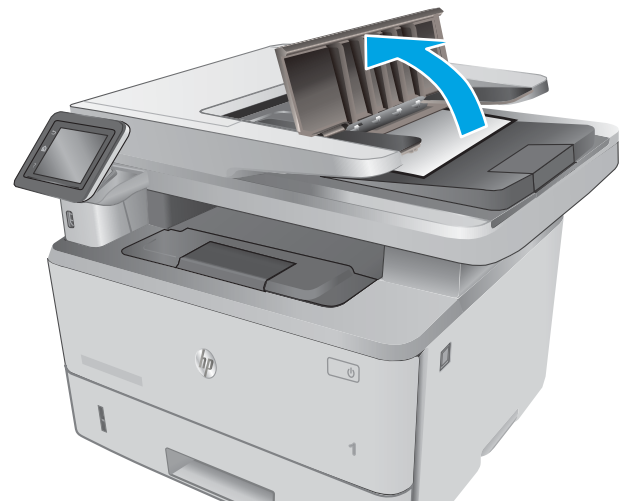
2. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi. Varmista, että se on suljettu kunnolla.



4. Avaa asiakirjansyöttölaitteen lokeron kansi.



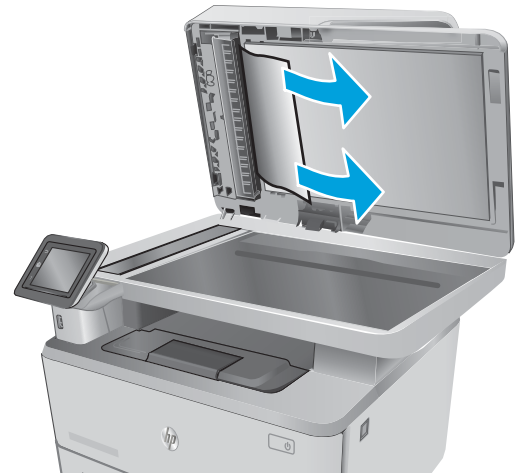
5. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos.



6. Sulje asiakirjansyöttölaitteen lokeron kansi.



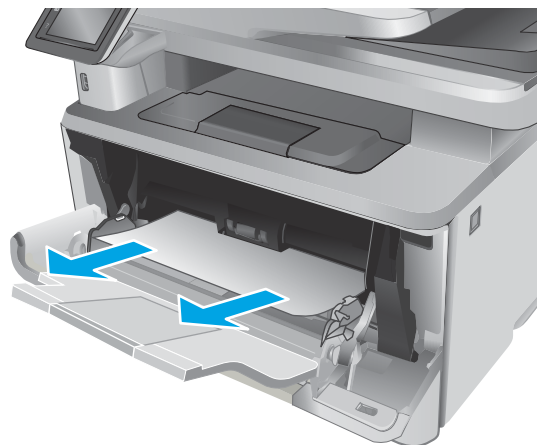
7. Avaa skannerin kansi. Jos paperi on juuttunut skannerin kanteen, vedä se ulos varovasti ja sulje skannerin kansi.



Paperitukosten poistaminen lokerosta 1

Voit poistaa lokeron 1 tukokset noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos tulostimesta.



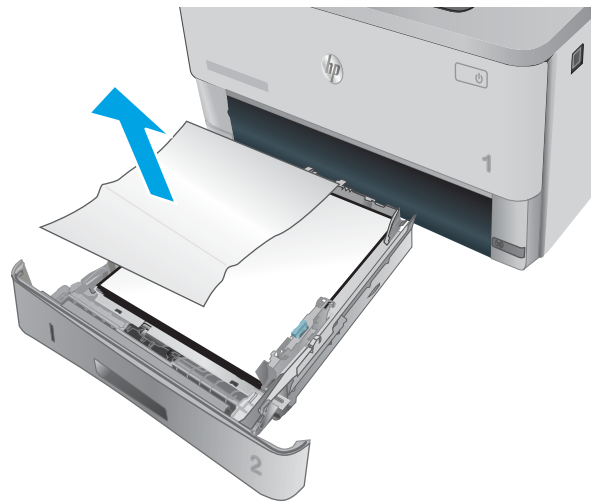
Lokeron 2 paperitukosten poistaminen

Tarkista tukokset lokeron 2 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

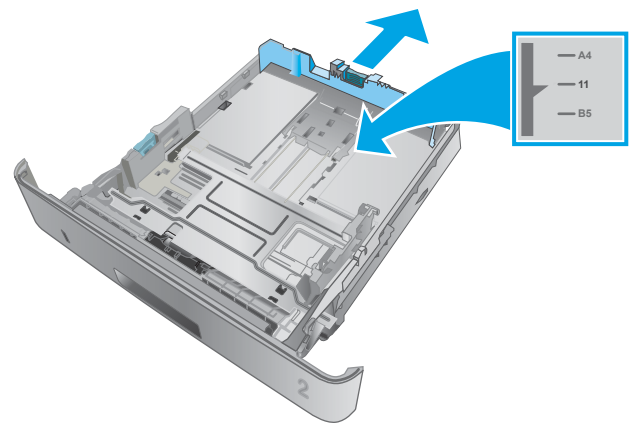
1. Poista lokero tulostimesta.



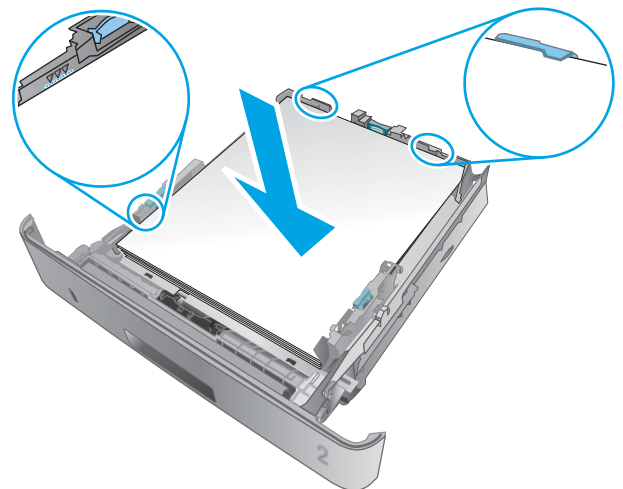
2. Poista paperi lokeroista ja hävitä vahingoittunut paperi.



3. Tarkista, että takaosan paperinohjain on säädetty oikeankokoiselle paperille. Purista tarvittaessa takaosan paperinohjaimen vapautinta ja säädä ohjain sopivaan asentoon. Sen kuuluu napsahtaa paikalleen.



4. Aseta paperi lokeroon. Tasoita pinon kulmat ja varmista, että pino ei ylitä korkeusmerkkejä.



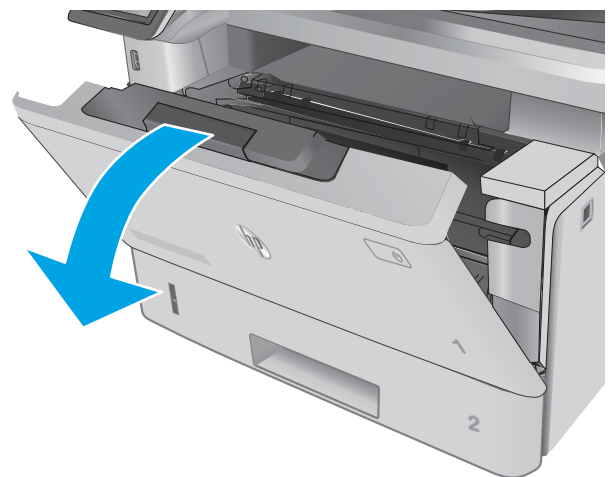
5. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



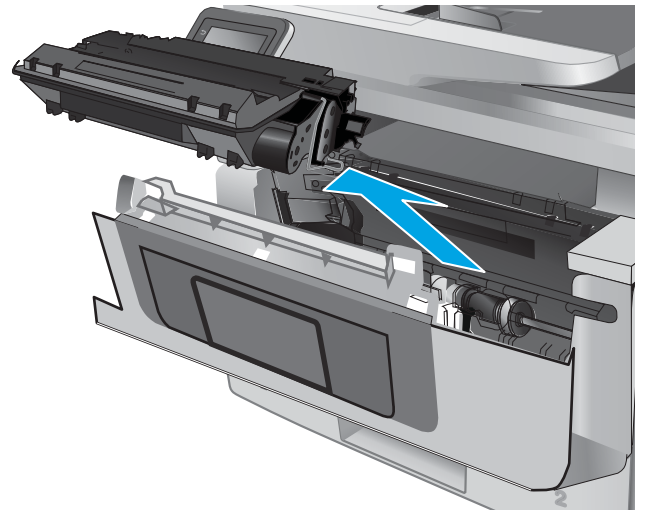
6. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



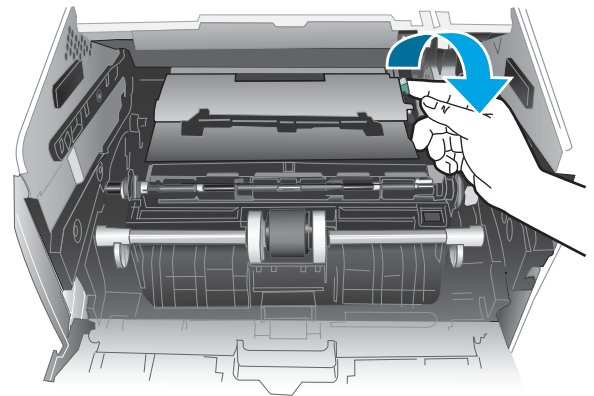
7. Avaa etuluukku.



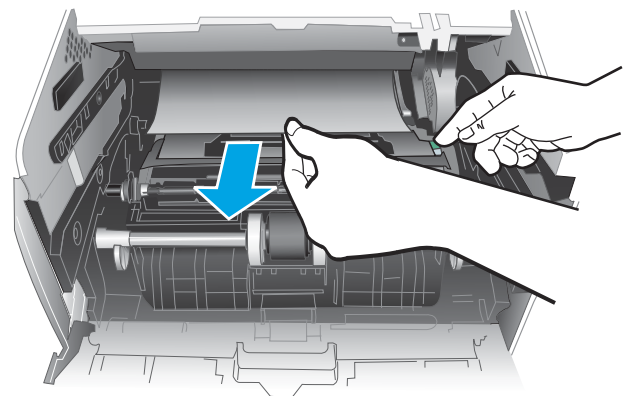
8. Poista värikasetti.



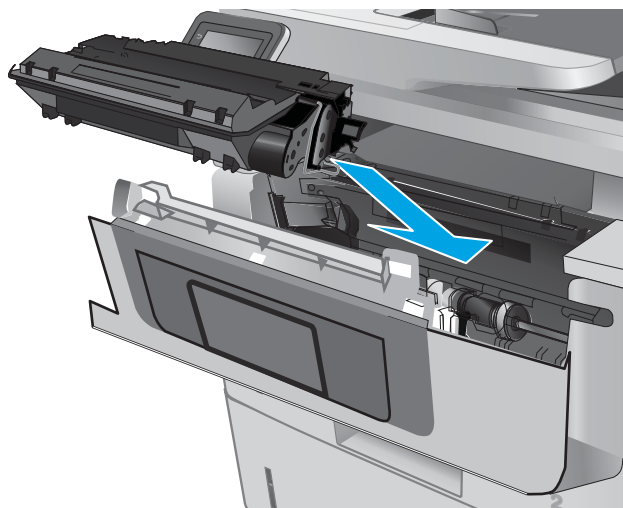
9. Nosta tukosluukun kansi.



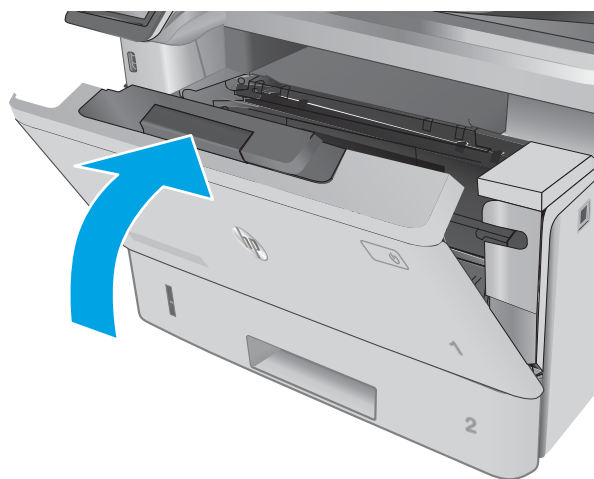
10. Poista juuttuneet paperit.



11. Asenna värikasetti.



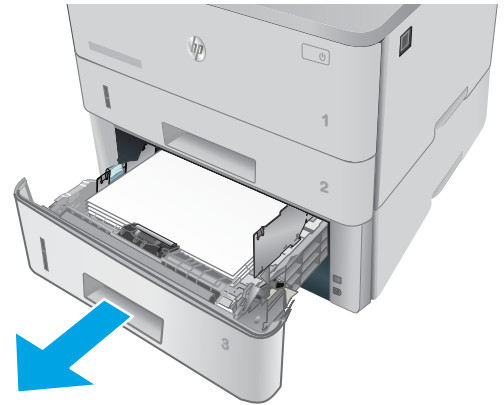
12. Sulje etuluukku.



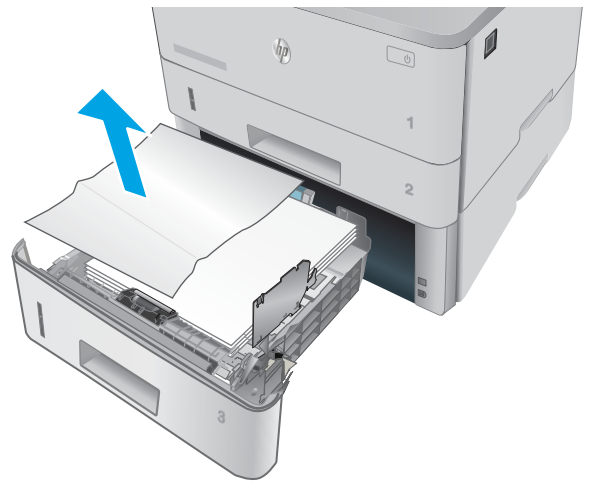
Lokeron 3 paperitukosten poistaminen

Tarkista tukokset lokeron 3 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

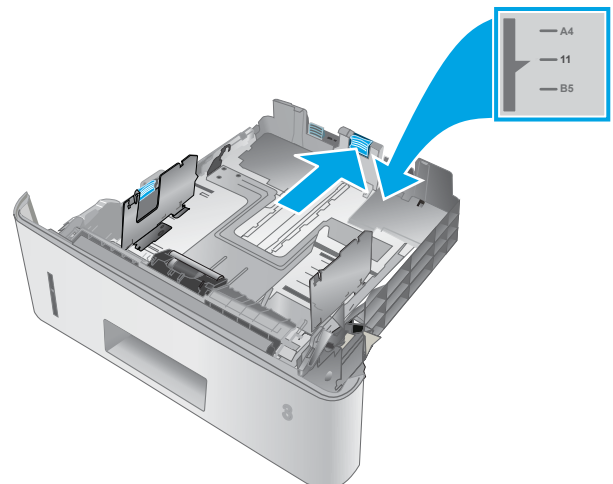
1. Poista lokero tulostimesta.



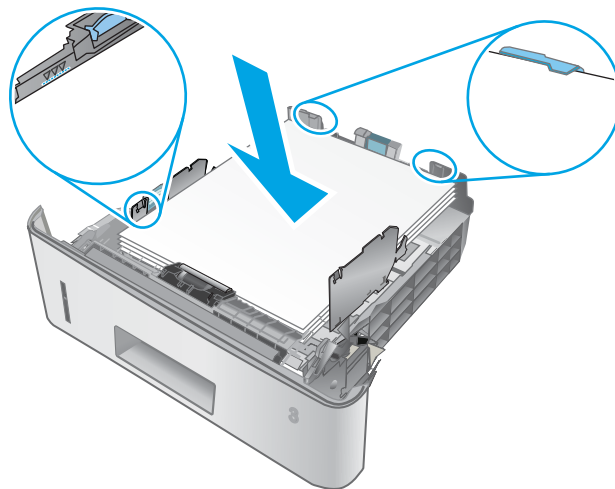
2. Poista paperi lokerosta ja hävitä vahingoittunut paperi.



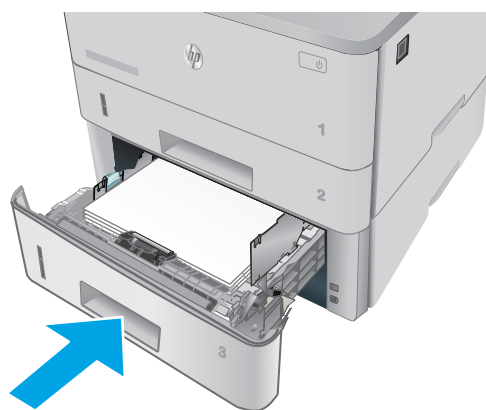
3. Tarkista, että takaosan paperinohjain on säädetty oikeankokoiselle paperille. Purista tarvittaessa takaosan paperinohjaimen vapautinta ja säädä ohjain sopivaan asentoon. Sen kuuluu napsahtaa paikalleen.



4. Aseta paperi lokeroon. Tasoita pinon kulmat ja varmista, että pino ei ylitä korkeusmerkkejä.



5. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



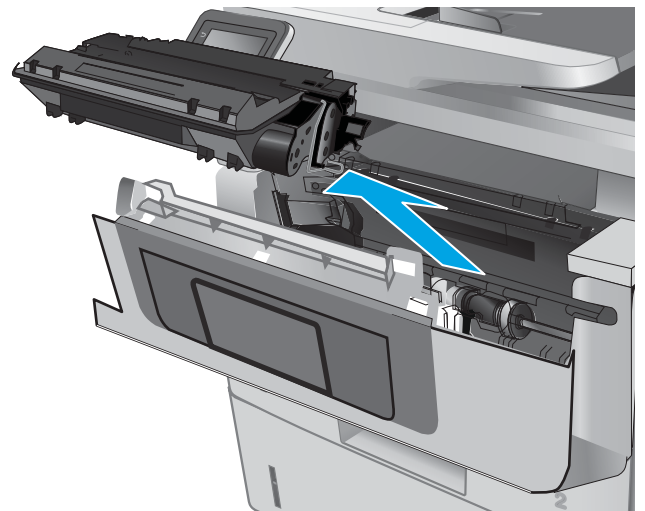
6. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



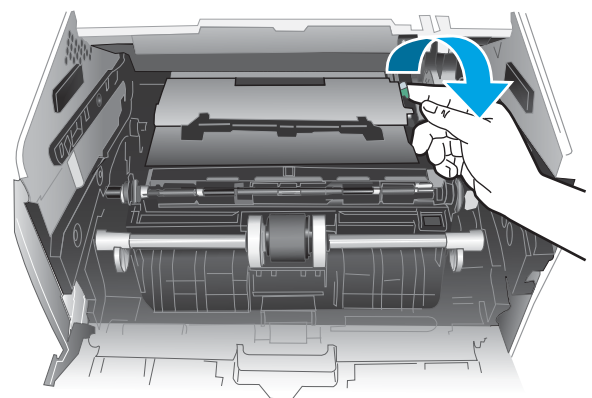
7. Avaa etuluukku.



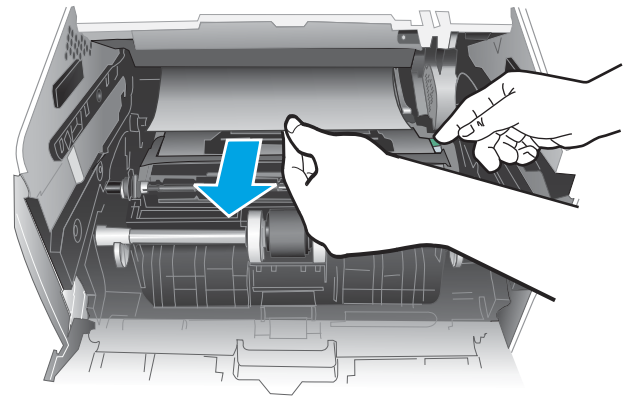
8. Poista värikasetti.



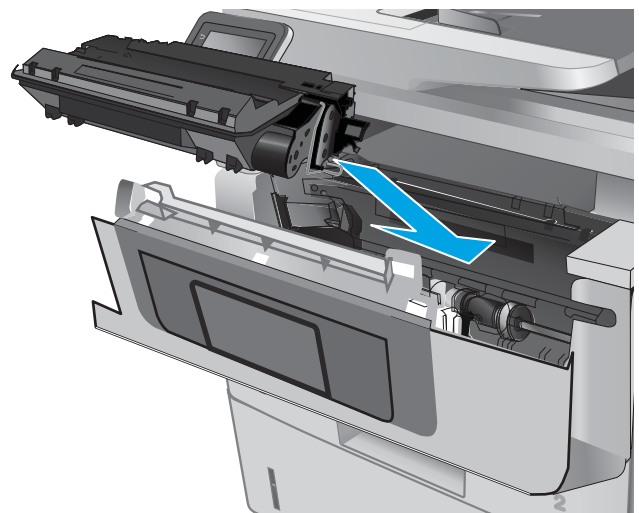
9. Nosta tukosluukun kansi.



10. Poista juuttuneet paperit.



11. Asenna värikasetti.



12. Sulje etuluukku.



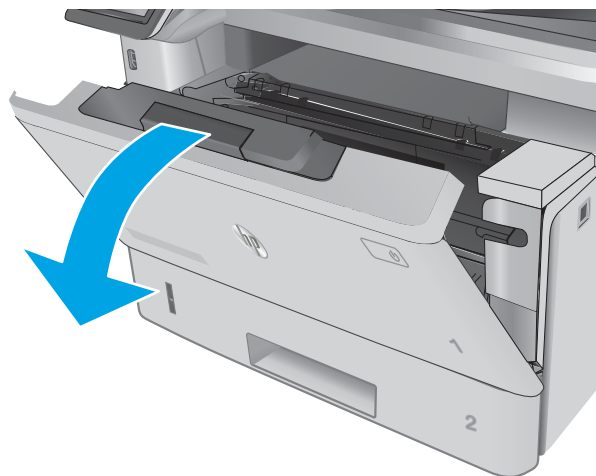
Paperitukosten poistaminen kiinnitysyksiköstä

Tarkista tukokset kiinnitysyksikön alueen kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

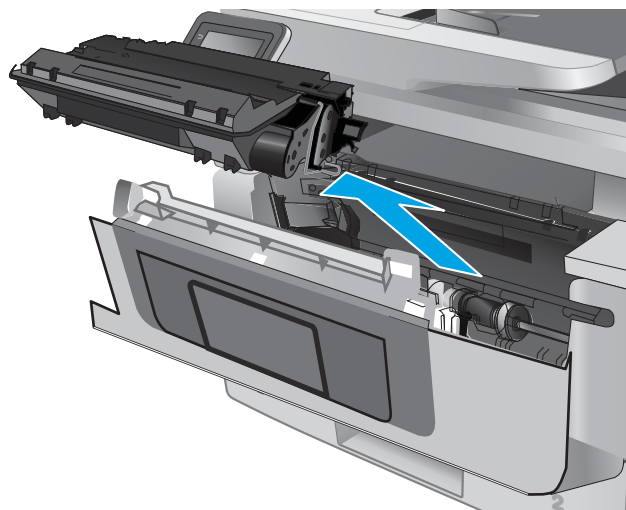
1. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



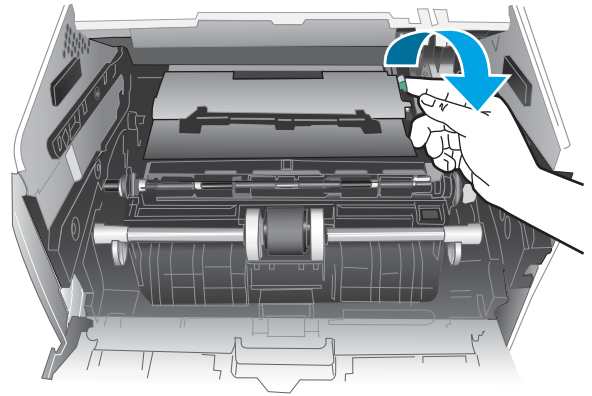
2. Avaa etuluukku.



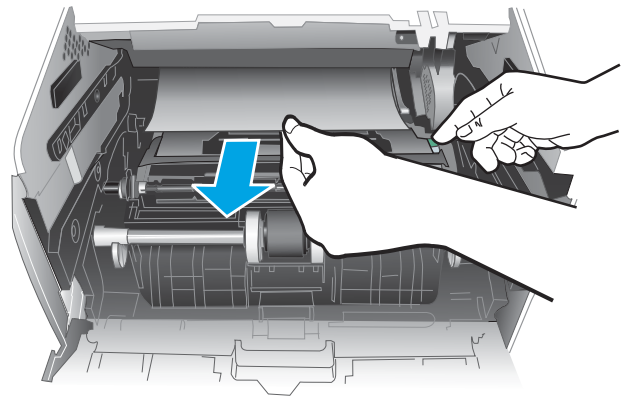
3. Poista värikasetti.



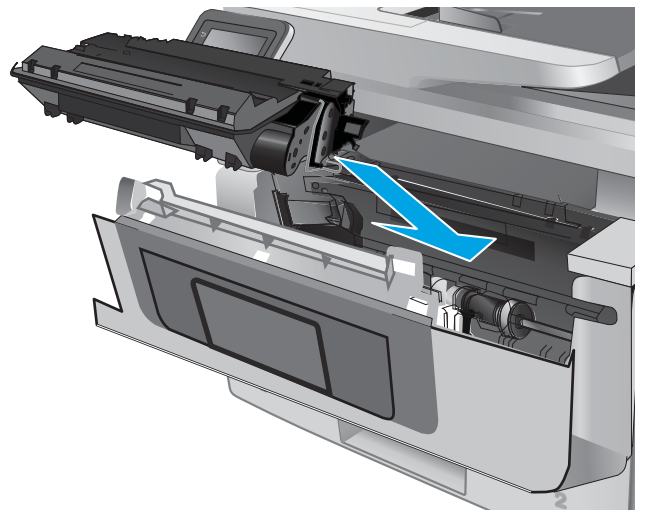
4. Nosta tukosluukun kansi.



5. Poista juuttuneet paperit.



6. Asenna värikasetti.



7. Sulje etuluukku.



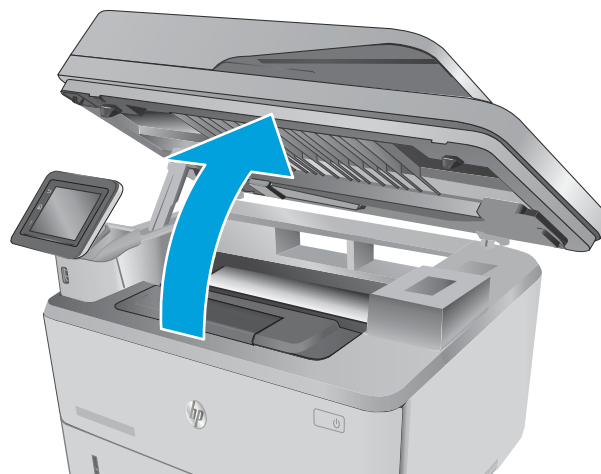
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

Tarkista tukokset tulostelokeron kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

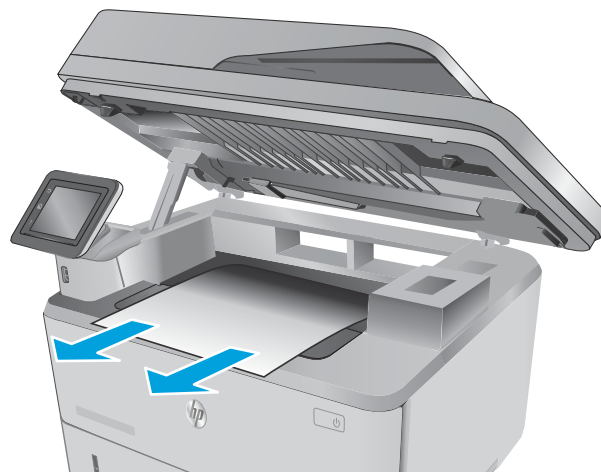
1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, poista se etummaiseen reunaan tarttumalla.



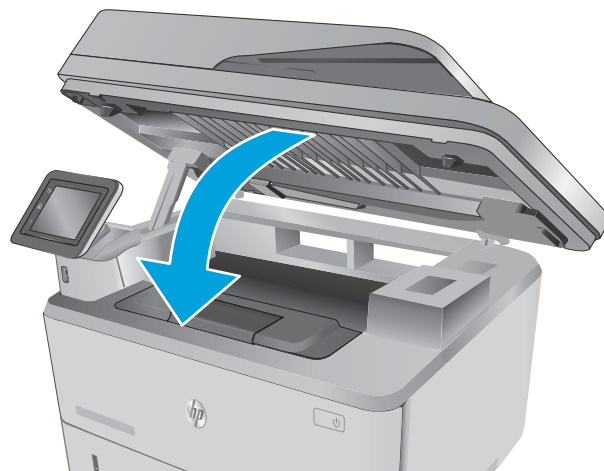
2. Nosta skannausryhmä.



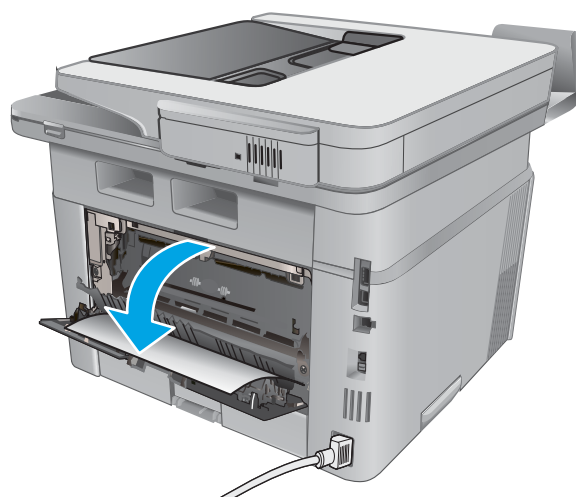
3. Poista juuttuneet paperit.



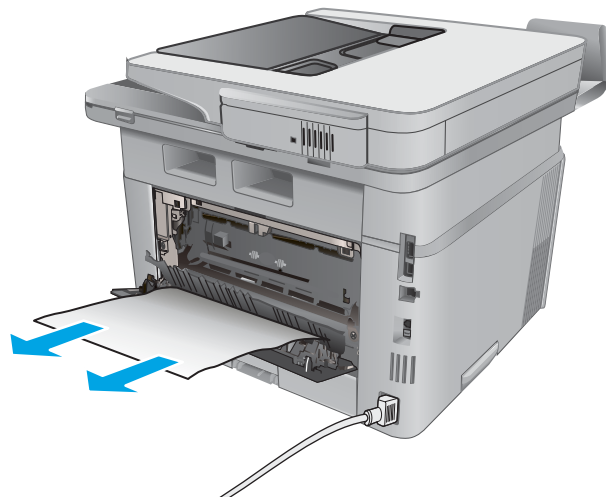
4. Sulje skannausryhmä.



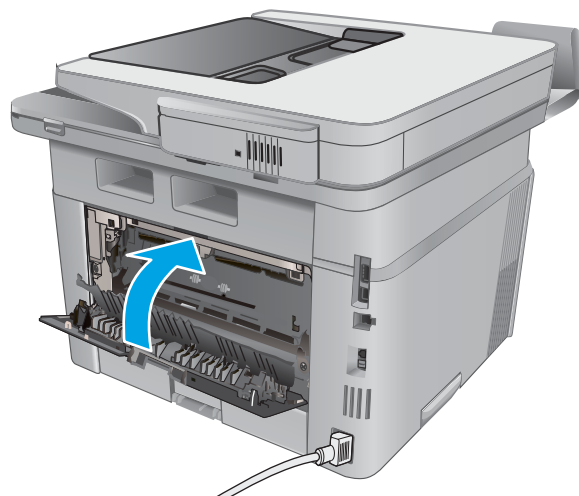
5. Avaa takaluukku.



6. Poista paperitukokset takaluukun alueelta.



7. Sulje takaluukku.



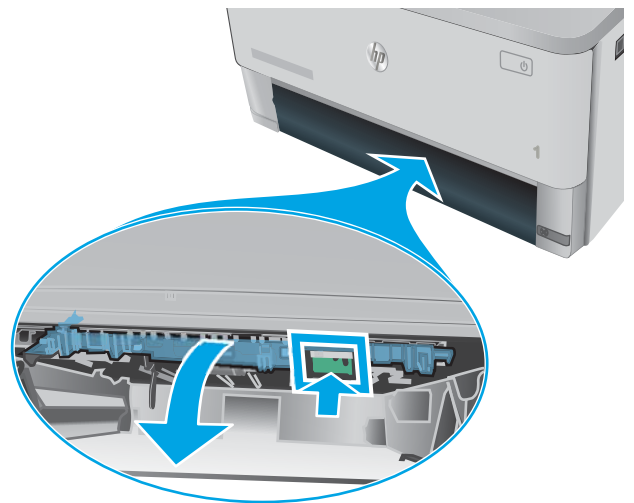
Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen

Tarkista tukokset automaattisen kääntöyksikön kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

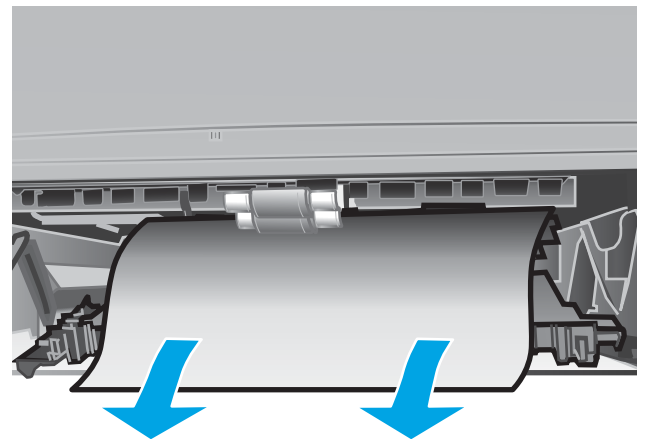
1. Irrota lokero 2 kokonaan tulostimesta.



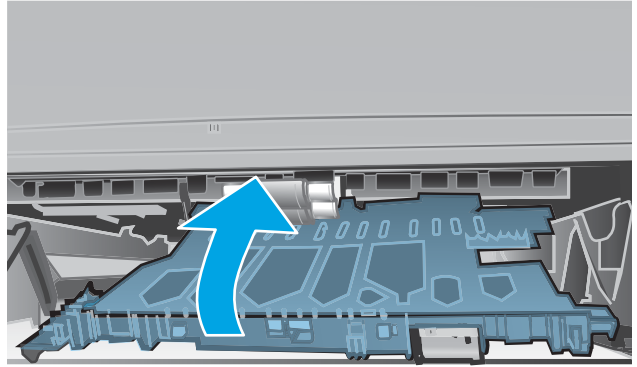
2. Vapauta kaksipuolialusta painamalla vihreää painiketta.



3. Poista juuttuneet paperit.



4. Sulje kaksipuolialusta.



5. Aseta lokero 2 takaisin paikalleen.



Tulostuslaadun parantaminen

Johdanto

- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Tulostimen puhdistaminen](#)
- [Värikasetin visuaalinen tarkistaminen](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [EconoMode-asetusten tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)

Jos tulostimen tulostuslaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämääsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.


3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Tarkista tarvikkeiden tilasivulta seuraavat tiedot:

- Kasetin jäljellä olevan käyttöiän arvioitu pituus prosentteina
- Sivuja jäljellä (arvio)
- HP:n värikasettien tuotenumerot
- Tulostettujen sivujen määrä

Tulosta tarvikkeiden tilasivu seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Tarvikkeet**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Tarvikkeet**  -kuvake.
2. Tulosta tarvikkeiden tilasivu valitsemalla **Raportti**-painike.
3. Tarkista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

4. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sanat "HP", tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


HP ei voi suositella uusia eikä uusittuja tarvikkeita, jotka ovat muiden kuin HP:n valmistamia. Koska tällaiset mustekasetit eivät ole HP:n tuotteita, HP ei voi vaikuttaa niiden valmistukseen tai valvoa niiden laatua. Jos käytät uudelleen täytettyä tai uusittua värikasettia etkä ole tyytyväinen tulostuslaatuun, vaihda värikasetti aitoon HP-värikasettiin.

Tulostimen puhdistaminen

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Tulosta puhdistussivu seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Valitse **Huolto**-valikko.
3. Valitse **Puhdistussivu**-painike.
4. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite kehottaa niin tekemään.
Odota, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

⚠ HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasisienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Värikasetin visuaalinen tarkistaminen

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Poista värikasetti tulostimesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuisia paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.

- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.


Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen jokaisella kyljellä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Järjestelmän asetukset**
 - **Tulostuslaatu**
 - **Säädä kohdistus**
3. Valitse **Tulosta testisivu**.
4. Valitse säädettävä lokero ja noudata sitten tulostetuilla sivuilla olevia ohjeita.
5. Tarkista tulokset valitsemalla **Tulosta testisivu** uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Tallenna uudet asetukset valitsemalla **OK**-painike.

EconoMode-asetusten tarkistaminen

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.



HUOMAUTUS: Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

Jos koko sivu on liian tumma tai vaalea, toimi ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja etsi **Tulostuslaatu**-kenttä.
4. Jos koko sivu on liian tumma, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **600 dpi** -vaihtoehto.
 - Ota se käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu.

Jos koko sivu on liian vaalea, käytä seuraavia asetuksia:

- Valitse **FastRes 1200** -vaihtoehto.
 - Poista toiminto käytöstä poistamalla valinta **EconoMode**-valintaruudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Oletusohjain, joka toimitetaan tulostimen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin.
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostointitoimintojen tuen useimmille käyttäjille.• Suunniteltu toimimaan yhdessä Windowsin GDI:n (Graphic Device Interface) kanssa, jolloin tulostusnopeus Windows-ympäristöissä on mahdollisimman suuri.• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista.• Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.

HP UPD PCL 5

- Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä.
- Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -tulostimien kanssa.
- Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten tai mukautetuista ohjelmistoista.
- Paras vaihtoehto sekalaisissa ympäristöissä, jotka edellyttävät tulostimen käyttävän PCL 5 -kieltä (UNIX, Linux ja suuret koneet).
- Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden tulostinmallien kanssa.
- Suositellaan, kun tulostetaan useisiin tulostinmalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta.

HP UPD PCL 6

- Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä.
 - Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.
 - Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä.
 - Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.
-

Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen

Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien optimointi](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta


Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

⚠ HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.


4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Paperiasetusten tarkistaminen


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten kohtaan **Paperi** ja valitse se.

3. Valitse paperikokoluettelosta sen paperikoon nimi, jota on lokerossa.
4. Valitse paperityyppiluettelosta sen paperityypin nimi, jota on lokerossa.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten **Kuvansäätö**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
3. Kosketa muutettavan asetuksen nimeä.
 - **Vaaleus**: Muuttaa vaaleus-/tummuusasetusta.
 - **Kontrasti**: Muuttaa kuvan vaaleimpien ja tummimpien alueiden välistä kontrastia.
 - **Terävöitys**: Muuttaa tekstimerkkien selkeyttä.
 - **Taustan poisto**: Muuttaa kuvan taustan tummuutta. Tämä on erityisen hyödyllistä, kun alkuperäiskappaleet on tulostettu tai painettu värilliselle paperille.
4. Säädä asetuksen arvoa koskettamalla **—** tai **+**-painikkeita ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
5. Muuta jotakin toista asetusta tai palaa kopiointiin päävalikkoon koskettamalla paluunuohta.

Tekstin tai kuvien optimointi

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten **Optimoi**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
3. Kosketa muutettavan asetuksen nimeä.
 - **Autom. valinta**: Valitse tämä asetusta, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - **Yhdistelmä**: Valitse tämä asetusta, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
 - **Teksti**: Valitse tämä asetusta, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - **Kuva**: Valitse tämä asetusta, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.

Kopiointi reunasta reunaan

Tulostin ei voi tulostaa aivan reunasta reunaan. Sivun ympäri kulkee 4 mm:n reunus, jolle ei voi tulostaa.

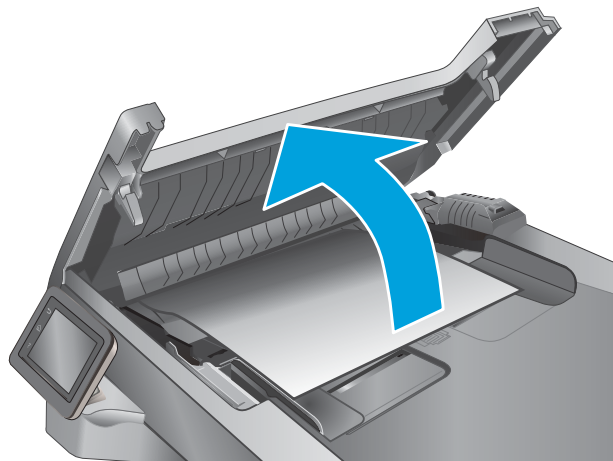
Huomioitavia asioita tulostettaessa asiakirjoja, joiden reunukset on rajattu:

- Jos alkuperäinen asiakirja on tulostuskokoa pienempi, siirrä alkuperäinen asiakirja neljän millimetrin etäisyydelle skannerin kuvakkeen ilmaisemasta kulmasta. Kopioi tai skannaasi asiakirja uudelleen.
- Kun alkuperäiskappale on halutun tulosteen kokoinen, voit pienentää kuvaa **Pienennä/Suurena**-toiminnon avulla, jotta kopio ei rajaudu.

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

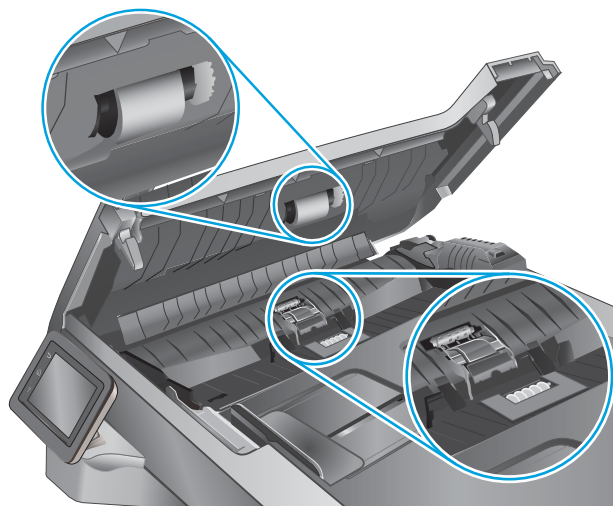
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

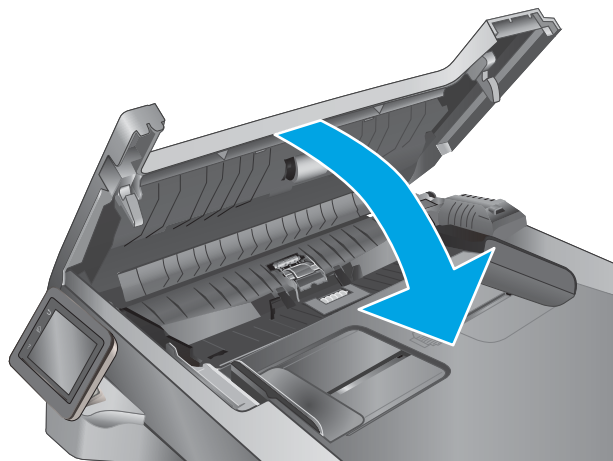


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyllä. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Faksin kuvanlaadun parantaminen

Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:


- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.


1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

 **HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen


Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleentalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan tulostin valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa tai ilmenee tiedonsiirtovirhe.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Kosketa [Faksimääritykset](#)-valikkoa.
3. Kosketa [Lisäasetukset](#)-valikkoa.
4. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

Tavallisesti tulostin tarkkailee puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos tulostin havaitsee virheen siirron aikana ja virheenkorjausasetus on [Käytössä](#), tulostin voi pyytää faksin osan uudelleenlähetystä. Vianmäärityksen tehdasasetus on [Käytössä](#).


Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ja hyväksyt lähetysvirheet. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Valitse [Huolto](#)-valikko.
3. Valitse [Faksihuolto](#)-valikko.
4. Kosketa [Virheenkorjaus](#)-painiketta ja sitten [Käytössä](#)-painiketta.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos tulostin tulosti faksityön sivun ulkopuolelle, poista [Sovita sivulle](#) -asetus tulostimen ohjauspaneelistä käytöstä.

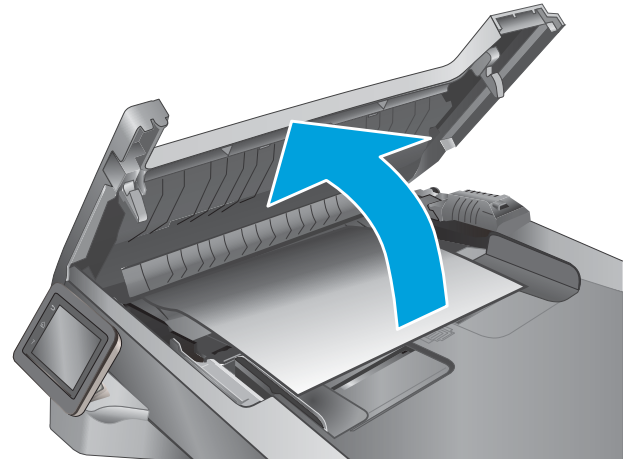
 **HUOMAUTUS:** Varmista, että oletuspaperikoon asetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Kosketa [Faksimääritykset](#)-valikkoa.
3. Kosketa [Lisäasetukset](#)-valikkoa.
4. Kosketa [Sovita sivulle](#) -painiketta ja kosketa sitten [Käytössä](#)-painiketta.

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

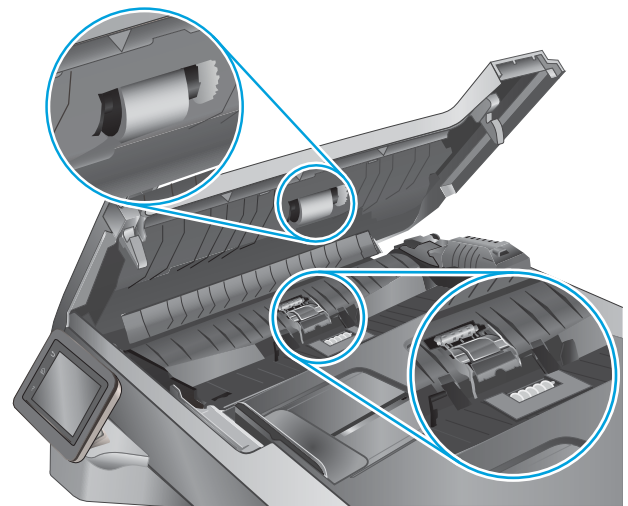
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

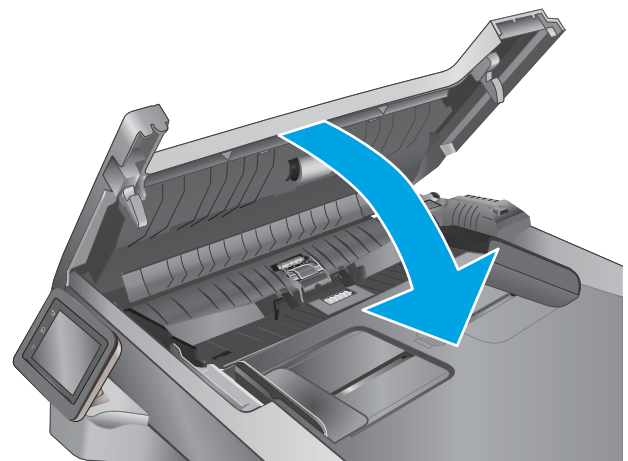


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjästä lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjästä kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelistä ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita cmd ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b. Kirjoita ping ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteyksikäynnön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon vianmäärittäminen suorittaminen](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostin tukee HP NFC -toimintoa ja Wi-Fi Direct -tulostusta, tulostamalla asetussivun ohjauspaneelista.

Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

- Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä.
- Varmista, että SSID on oikea. Selvitä SSID tulostamalla asetussivu. Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.
- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantoalueella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylväitä, seinä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylväitä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.

- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Varmista OS X:ssä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri

1. Päivitä palomuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wi-Fi Direct -käyttäjiä ole samanaikaisesti yli 5.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.

5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

- VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa


- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden.

Langaton verkko ei toimi

1. Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
 - a. Tulosta asetussivu.
 - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
 - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittys uudelleen.

Langattoman verkon vianmäärittäminen suorittaminen

Tulostimen ohjauspaneelista voit suorittaa vianmäärittäjätestin, joka antaa tietoja langattoman verkon asetuksista.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Siirry kohtaan ja valitse **Itsediagnostiikka**.
3. Aloita testi valitsemalla **Suorita langaton testi**. Tulostin tulostaa testitulokset sisältävän testisivun.

Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaaltoja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.


Faksiongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Faksitoimintojen vianmäärittämissuhteet auttavat ratkaisemaan ongelmia.


- [Faksin vianmäärittämissuhteiden tarkistuslista](#)
- [Yleisten faksausongelmien ratkaiseminen](#)

Faksin vianmäärittämissuhteiden tarkistuslista

- Ratkaisumahdollisuuksia on useita. Aina kun olet kokeillut yhtä ratkaisua, yritä lähettää faksi, jotta näet ratkaako ongelma.
 - Jotta vianmäärittämissuhteet onnistuisi mahdollisimman hyvin, varmista, että tulostimen johto on kytketty suoraan puhelinpistorasiaan. Katkaise yhteys kaikista muista tulostimeen kytketyistä laitteista.
1. Tarkista, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin tulostimen takaosassa.
 2. Tarkista puhelinlinja faksitestillä:
 - a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Huolto](#)
 - [Faksipalvelu](#)
 - c. Valitse **Suorita faksitesti** -asetus. Tulostin tulostaa faksitestiraportin.

Raportti voi sisältää jonkin seuraavista tuloksista:

 - **Onnistui:** Raportti sisältää kaikki nykyiset faksiasetukset tarkistamista varten.
 - **Virhe:** Raportti ilmoittaa virheen luonteen ja antaa ongelman korjaamiseen liittyviä ehdotuksia.
 3. Varmista, että tulostimen laiteohjelmisto on ajan tasalla:
 - a. Tulosta asetussivu ohjauspaneelin **Raportit**-valikosta. Saat siitä laiteohjelmiston päiväkoodin.
 - b. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/support, valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **ENTER**-näppäintä ja valitse tulostin hakutuloksista.
 - c. Valitse käyttöjärjestelmä.
 - d. Valitse **Laiteohjelmisto**-osiossa **Laiteohjelmiston päivitysapuohjelma**.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että käytät tulostinmallille tarkoitettua laiteohjelmiston päivitysapuohjelmaa.

 - e. Valitse **Lataa**, valitse **Suorita** ja valitse sitten **Suorita** uudelleen.
 - f. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.

- a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Faksin nopeus](#) -valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.
- Jaa suuret työt pienempiin osiin ja faksaa osat erikseen.
 - Pienennä faksin tarkkuusasetusta ohjauspaneelistä.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.

Faksilaatu on huono

Faksi on epäselvä tai vaalea.

- Lisää faksin tarkkuutta lähettäessäsi fakseja. Tarkkuusasetus ei vaikuta vastaanotettuihin fakseihin.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.



HUOMAUTUS: Tarkkuuden lisääminen hidastaa siirtonopeutta.

- Ota käyttöön [Virheenkorjaus](#)-asetus ohjauspaneelistä.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Huolto](#)-valikko.
 - c. Avaa [Faksihuolto](#)-valikko.
 - d. Avaa [Virheenkorjaus](#)-valikko.
 - e. Valitse [Käytössä](#)-asetus.
- Tarkista värikasetit ja vaihda ne tarvittaessa.
- Pyydä lähettäjästä lisäämään kontrastia lähettävässä faksilaitteessa ja lähettämään faksi uudelleen.

Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle

- Aseta [Oletuspaperikoko](#)-asetus. Faksit tulostuvat yhdelle paperikoolle [Oletuspaperikoko](#)-asetusten perusteella.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Järjestelmän asetukset](#) -valikko.
 - c. Avaa [Paperiasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Oletuspaperikoko](#)-valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.
- Määritä faksaukseen käytettävän lokeron paperityyppi ja -koko.
- Ota käyttöön [Sovita sivulle](#), jotta pitkät faksit tulostuvat Letter- tai A4-kokoiselle paperille.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimäärytykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Sovita sivulle](#) -valikko.
 - e. Valitse [Käytössä](#)-asetus.



HUOMAUTUS: Jos [Sovita sivulle](#) ei ole käytössä ja [Oletuspaperikoko](#)-asetus on Letter, Legal-kokoinen alkuperäiskappale tulostuu kahdelle sivulle.

Hakemisto

A

- AirPrint 51
- Android-laitteet
 - tulostus 52
- asetukset
 - tehdasasetukset, palauttaminen 116
- asiakastuki
 - online 114
- asiakirjansyöttölaite 57
 - faksausta kohteesta 91
 - kaksipuolisten asiakirjojen kopioiminen 57
 - paperinsyöttöongelmat 125
 - tukokset 129

E

- EconoMode-asetukset 107
- EconoMode-asetus 107, 152
- elektroniset faksit
 - lähtettäminen 92
- erikoispaperi
 - tulostaminen (Windows) 39
- Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu web-palvelin 98

F

- faksaaminen
 - tietokoneesta (Windows) 92
- faksi
 - lähtettäminen ohjelmistosta 92
 - pikavalinnat 91
 - yleisten ongelmien ratkaiseminen 169
- faksien lähettäminen
 - ohjelmistosta 92
- faksin lähettäminen
 - asiakirjansyöttölaitteesta 91
 - tasoskannerilta 90

- faksin vianmääritys
 - tarkistuslista 168

H

- HP:n asiakastuki 114
- HP:n sulautettu web-palvelin (EWS)
 - ominaisuudet 98
- HP:n Web-palvelut
 - käyttöönotto 96
 - sovellukset 96
- HP-apuohjelma 101
- HP-apuohjelma Macintosh-tietokoneisiin
 - Bonjour 101
 - ominaisuudet 101
- HP Device Toolbox, käyttäminen 98
- HP ePrint 50
- HP ePrint -ohjelmisto 51
- HP EWS, käyttäminen 98
- HP Scan -ohjelmisto (OS X) 61
- HP Scan -ohjelmisto (Windows) 60
- HP Utility, Macintosh 101
- HP Web Jetadmin 109
- huoltopaketit
 - tuotenumerot 28

I

- Internet Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu web-palvelin 98

J

- Jetadmin, HP Web 109
- järjestelmävaatimukset
 - HP:n sulautettu web-palvelin 98

K

- kaksipuolinen kopioiminen 57
- kaksipuolinen tulostaminen 57
 - asetukset (Windows) 38

- Mac 41
 - manuaalisesti (Mac) 41
 - manuaalisesti (Windows) 38
- kaksipuolinen tulostaminen (molemminpuolinen)
 - asetukset (Windows) 38
- kaksipuolinen tulostus (kahdelle puolelle)
 - Windows 38
- kalvot
 - tulostaminen (Windows) 39
- kasetti
 - vaihtaminen 30
- kiinnitysyksikkö
 - tukosten poistaminen 141
- kirjekuoret, lisääminen 25
- kopioiminen
 - asiakirjojen reunat 156
 - optimoiminen tekstiä tai kuvia varten 156
 - paperikoon ja -tyypin määrittäminen 155
 - useita kopioita 56
- Kopioiminen
 - kaksipuolinen kopioiminen 57
- kopiointi
 - yksittäiset kopiot 56
- kopiomäärä, muuttaminen 56
- käyttöjärjestelmä
 - tuettu 7
- käyttöjärjestelmät
 - tuetut 7
- käyttöjärjestelmät, tuetut 8
- käyttöön ottaminen
 - tallennetut työt 44
- käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli 115

kääntöyksikkö
sijainti 3
tukosten poistaminen 146

L

langaton verkko
vianmääritys 164
langattoman verkon häiriöt 166
lasi, puhdistaminen 151, 155, 158
lepotilan viive
asetus 107
liitäntäportit
sijainti 3
lisävarusteet
tilaaminen 28
tuotenumerot 28
lisääminen
paperi lokeroon 2 19
paperi lokeroon 3 22
lokero, tuloste-
sijainti 2
lokero 1
tukokset 131
täyttäminen 16
Lokero 1
kirjekuorten lisääminen 25
lokero 2
tukokset 132
täyttäminen 19
lokero 3
tukokset 136
täyttäminen 22
lokerot
kapasiteetti 7
laitteessa olevat 7
sijainti 2
lukitseminen
ohjainkortti 106

M

Macintosh
HP-apuohjelma 101
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
Mac 41
Windows 38
Microsoft Word, faksaaminen 92
mitat, tulostin 11
mobiilitulostus
Android-laitteet 52

mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 10
mobiilitulostusratkaisut 7
molemmille puolille tulostaminen
asetukset (Windows) 38
molemminpuolinen tulostaminen
Mac 41
muisti
laitteessa oleva 7
muistisiru (väriaine)
sijainti 30

N

Near Field Communication -tulostus
49
Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu web-palvelin 98
NFC-tulostus 49
niittikasetit
tuotenumerot 28

O

ohjaimet, tuetut 8
ohjauspaneeli
ohje 115
sijainti 2
ohje, ohjauspaneeli 115
ohjelmisto
faksien lähettäminen 92
HP-apuohjelma 101
oletusasetukset, palauttaminen 116
ongelmien ratkaiseminen
faksi 169
online-tuki 114

P

paino, tulostin 11
paperi
lokeron 1 täyttäminen 16
lokeron 2 täyttäminen 19
lokeron 3 täyttäminen 22
valitseminen 151
paperi, tilaaminen 28
paperin poimintaongelmat
ratkaiseminen 119, 121
paperitukokset
asiakirjansyöttölaite 129
lokero 1 131
lokero 2 132
lokero 3 136
sijainnit 128

paperityypit
valitseminen (Mac) 42
valitseminen (Windows) 39
pikatulostuksen USB-portti
sijainti 2
pikavalinnat
ohjelmoiminen 91
poistaminen
tallennetut työt 48
puhdistaminen
lasi 151, 155, 158
paperirata 150
puhelinluettelo, faksi-
numeroiden lisääminen 91

S

sammutusviive
asetukset 107
selainvaatimukset
HP:n sulautettu web-palvelin 98
sivua minuutissa 7
sivuja arkilla
valitseminen (Mac) 42
valitseminen (Windows) 39
skannaaminen
HP Scan -ohjelmistolla (OS X) 61
HP Scan -ohjelmistolla
(Windows) 60
skanneri
faksaus kohteesta 90
lasin puhdistaminen 151, 155,
158
sovellukset
lataaminen 96
Sovellukset-valikko 96
sulautettu web-palvelin (EWS)
ominaisuudet 98
salasanojen määrittäminen 106
sähkölaitetiedot 13

T

takaluukku
sijainti 3
tallennetut työt
käyttöön ottaminen 44
luominen (Windows) 46
poistaminen 48
tulostaminen 47
tarkistuslista
faksin vianmääritys 168

- tarkistusluettelo
 - langaton yhteys 164
- tarrat
 - tulostaminen (Windows) 39
- tarvikkeet
 - käyttäminen, kun vähissä 117
 - tila, tarkasteleminen HP-
apuohjelmalla (Mac) 101
 - tilaaminen 28
 - tuotenumerot 28
 - vähissä olevan väriaineen
kynnysasetukset 117
 - värikasetin vaihtaminen 30
- tarvikkeiden tila 150
- tehdasasetukset, palauttaminen 116
- tehdasasetusten palauttaminen 116
- tekninen tuki
 - online 114
- tekniset tiedot
 - sähkö ja äänet 13
- tila
 - HP-apuohjelma, Mac 101
- tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 28
- tuki
 - online 114
- tukokset
 - asiakirjansyöttölaite 129
 - kiinnitysyksikkö 141
 - kääntöyksikkö 146
 - lokero 1 131
 - lokero 2 132
 - lokero 3 136
 - paikantaminen 128
 - tulostelokero 143
- tulostaminen
 - tallennetut työt 47
 - USB-flash-aseamista 53
- tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 41
 - Windows 38
- tulosta molemmille puolille
 - manuaalisesti, Windows 38
- tulostelokero
 - sijainti 2
 - tukosten poistaminen 143
- tulostinohjaimet, tuetut 8
- tulostustöiden tallentaminen 44

- tuotenumerot
 - lisälaitteet 28
 - niittikasetit 28
 - tarvikkeet 28
 - vaihdettavat osat 28
 - värikasetit 28
 - värikasetti 28
- työt, tallennettu
 - käyttöön ottaminen 44
- työt,tallennetut
 - luominen (Windows) 46
 - poistaminen 48
 - tulostaminen 47
- täyttäminen
 - paperi lokeroon 1 16
- töiden tallentaminen
 - Windowsissa 46

U

- USB-flash-aseamista
 - tulostaminen 53
- USB-pikatulostus 53
- USB-portti
 - sijainti 3
- useita sivuja arkilla
 - tulostaminen (Mac) 42
 - tulostaminen (Windows) 39

V

- vaihdettavat osat
 - tuotenumerot 28
- vaihtaminen
 - värikasetti 30
- verkkoasennus 97
- verkkoportti
 - sijainti 3
- verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu web-palvelin 98
- verkkoyhteysnopeuden asetukset,
muuttaminen 104
- verkon kaksisuuntaisuusasetukset,
muuttaminen 104
- verkot
 - HP Web Jetadmin 109
 - tuetut 7
 - tulostimen asentaminen 97
- vianmääritys
 - faksit 168
 - kiinteä verkko 162
 - langaton verkko 164

- paperinsyötön ongelmat 119
- verkko-ongelmat 162
- virta
 - kulutus 13
- virtakytkin, sijainti 2
- virtaliitäntä
 - sijainti 3
- virtapainike, sijainti 2
- värikasetin tila 150
- värikasetit
 - tuotenumerot 28
- värikasetti
 - käyttäminen, kun vähissä 117
 - osat 30
 - tuotenumerot 28
 - vaihtaminen 30
 - vähissä olevan väriaineen
kynnysasetukset 117

W

- Web-palvelut
 - käyttöönotto 96
 - sovellukset 96
- Web-sivustot
 - asiakastuki 114
 - HP Web Jetadmin, lataaminen 109
- Wi-Fi Direct -tulostus 49
- Windows
 - faksaaminen 92
- Word, faksaaminen 92

Y

- yksityinen tulostus 44

Ä

- äänitasotiedot 13

