



# Impresoras Scitex FB550 y FB750

Guía de preparación del sitio

Edición 1

Copyright © 2015 Hewlett-Packard  
Development Company, L.P.

#### **Avisos legales**

La información contenida en este documento podrá ser modificada sin previo aviso.


Las únicas garantías para los productos y servicios HP se establecen en la declaración de garantía explícita que les acompaña. Nada de lo expuesto en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no se hace responsable de los errores de editorial o técnicos u omisiones que contenga esta guía.


## Uso de esta guía

Esta guía especifica cómo preparar la ubicación del cliente para colocar la impresora.

### Convenciones de advertencias sobre riesgos de seguridad

Las convenciones de advertencias sobre riesgos de seguridad que se utilizan en esta guía se clasifican en las siguientes categorías: Advertencias y precauciones.

 **ADVERTENCIA!** Se utiliza para identificar condiciones o acciones que representan un riesgo conocido y que pueden provocar lesiones graves o incluso la muerte.

 **PRECAUCIÓN:** Se utiliza para identificar condiciones o acciones que representan un riesgo potencial y que pueden provocar lesiones leves o daños menores a los equipos.

### Otras convenciones

Las siguientes convenciones se utilizan para que tenga en cuenta los puntos más importantes:

 **NOTA:** Las notas sirven para identificar una explicación o suministrar información adicional para aclarar dudas.

 **SUGERENCIA:** Las sugerencias proporcionan métodos abreviados y recomendaciones útiles.

### Siglas

En este documento, se utilizan los siguientes acrónimos:

Sigla	Definición
ESD	Descargas electrostáticas
MSDS	Ficha técnica de seguridad de materiales
RIP	Raster Image Processor (Procesador de imágenes rasterizadas)
UPS	Uninterrupted Power Supply (Fuente de alimentación ininterrumpida)
VCA	Voltios de corriente alterna
VOC	Compuesto orgánico volátil



---

# Tabla de contenido

<b>1 Introducción</b>	<b>1</b>
Configuración del sistema	1
Responsabilidad del cliente	1
Información de seguridad	2
<b>2 Planificación del sitio</b>	<b>3</b>
Cronograma de la instalación	3
Eléctricos, requisitos	3
Requisitos de las instalaciones	4
Requisitos del piso	5
Ventilación y extracción de vapores	7
Estación de lavado ocular	7
Área de almacenamiento de materiales	7
Requisitos informáticos y de redes	8
Requisitos de RIP	8
CallMe@hp	10
Logística de recepción	10
Muelle de recepción y carretilla elevadora requeridos	10
Espacios libres interiores requeridos	10
Embalaje	11
<b>3 Atención al cliente</b>	<b>12</b>
HP Customer Care	12
Norteamérica	12
Europa, Oriente Próximo y África	12
Asia y Pacífico	12
Latinoamérica	12
<b>4 Especificaciones</b>	<b>14</b>
Especificaciones funcionales	14
Especificaciones físicas	15
Especificaciones de encendido	16
Especificaciones ambientales	17



# 1 Introducción

## Configuración del sistema

 **NOTA:** El peso y las dimensiones físicas de la impresora se indican en las [Especificaciones en la página 14](#).

La impresora está configurada en tres módulos principales:

- **Módulo de impresión:** componentes del sistema y accesorios, entre los que se incluyen la unidad del cabezal, el carro de cabezales de impresión y el suministro de tinta. Los cartuchos de tinta no se incluyen con la impresora. Deben pedirse y adquirirse por separado. Para imprimir con tinta blanca es necesario el kit de actualización de tinta blanca HP Scitex FB550, número de referencia CQ118A. Módulo mecánico:
- **Módulo mecánico:** componentes que controlan el movimiento del material de impresión y del carro.
- **Módulo de software y controlador:** componentes de control del operador mediante un panel de control.

El representante de HP le entrega la impresora casi completamente montada y preparada para su instalación. La documentación para el usuario se encuentra en un CD-ROM.

## Responsabilidad del cliente

Esta guía explica los siguientes preparativos que debe realizar el cliente antes de instalar la impresora:

- [Eléctricos, requisitos en la página 3](#)
- [Requisitos de las instalaciones en la página 4](#)
- [Requisitos informáticos y de redes en la página 8](#)
- [Logística de recepción en la página 10](#)

El cliente también es responsable de todos los preparativos previos a la instalación que no se mencionan específicamente en el contrato de venta. Esto podría incluir:

- Presentación de la Lista de control de preinstalación firmada al gerente regional de asistencia al cliente de HP, con una antelación de 14 días como mínimo a la fecha de instalación prevista.
- Pedido de tinta, de solución de limpieza (líquido limpiador de cabezales o similar) y de material de impresión rígido (tablero de espuma) a tiempo para realizar la configuración inicial de la impresora.
- Costo de construcción o de modificaciones en el sitio de instalación.
- Programación de los servicios de una empresa de transportes especializada para la descarga y el transporte del equipo en la fecha de instalación prevista.

- Preparativos finales y limpieza del sitio antes de la instalación.
- Familiaridad y conformidad con todas las legislaciones, normativas y estándares locales aplicables, incluidos aquellos relativos al desecho de residuos de tinta y a los compuestos orgánicos volátiles (VOC).

## Información de seguridad

- **Luz ultravioleta:** las lámparas de curado UV emiten luz ultravioleta de gran potencia. Para utilizar la impresora, debe contarse con toda la protección de seguridad con el fin de proteger al operario de cualquier lesión ocular o de la piel. Cuando se utiliza la impresora siguiendo las instrucciones del fabricante, no son necesarias las gafas de seguridad ni las vestimentas de protección.
- **Peligros mecánicos:** no acerque los dedos al carro ni a la trayectoria del material de impresión. Utilice una carretilla elevadora para levantar la impresora. No sobrepase la carga de peso máximo de las mesas de entrada o de salida, tal y como se indica en la etiqueta.
- **Tinta:** lea y siga las instrucciones de seguridad que se indican en la hoja de datos de seguridad del material (MSDS) acerca de la tinta, y envíe el documento a su zona de trabajo, tal y como se establece por ley. Evite cualquier contacto con la piel o los ojos. Ninguna de las sustancias de los componentes cuenta con normas de exposición establecidas por OSHA, NIOSH o ACGIH. Recoja los residuos de tinta en el recipiente suministrado para tal fin. Deseche la tinta según las MSDS y la normativa local. Mantenga el tapón de residuos de tinta cerrado durante la impresión.
- No se necesita ninguna ventilación especial para cumplir con los requisitos de OSHA de EE. UU. acerca de la exposición ocupacional a VOC por parte de las tintas de curado UV de HP utilizadas con la impresora. Se podrán instalar equipamientos de ventilación especial a discreción del cliente. Esto no se debe interpretar como una recomendación específica de HP. Los clientes deben consultar los requisitos y reglamentaciones locales y nacionales.
- **Eléctrica:** A PESAR DE QUE EL INTERRUPTOR DE ALIMENTACIÓN SE ENCUENTRE EN LA POSICIÓN DE APAGADO, ES POSIBLE QUE SE SIGA SUMINISTRANDO ENERGÍA A LOS COMPONENTES DE LA IMPRESORA. Para cortar completamente la alimentación de la impresora, es necesario que desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- **Ozono:** la luz ultravioleta de alta potencia emitida por las lámparas de curado reacciona con el oxígeno y produce ozono. Esta formación suele ser mayor cuando se enciende la lámpara. Estas lámparas incluyen filtros de ozono para reducir la producción de ozono. La impresora debe utilizarse en una zona bien ventilada para evitar males menores como dolores de cabeza, fatiga y sequedad del tracto respiratorio superior. El movimiento habitual del aire mezclará el ozono con el aire fresco, lo que provocará que se vuelva a convertir en oxígeno.
- **Residuos peligrosos:** EL MONTAJE ELECTRÓNICO DE LA IMPRESORA CONTIENE UNA BATERÍA DE LITIO. EXISTE RIESGO DE EXPLOSIÓN SI LA BATERÍA SE SUSTITUYE DE FORMA INCORRECTA. La batería sólo debe ser sustituida por los proveedores autorizados del servicio y, además, sólo debe ser sustituida por una del mismo tipo u otro tipo equivalente. Para deshacerse de esta batería de litio, siga las normas locales, estatales (o de provincias) y federales sobre residuos sólidos.



## 2 Planificación del sitio

### Cronograma de la instalación

El plazo medio necesario para la instalación de la impresora es de dos días hábiles. Esto se basa en la suposición de que todos los componentes han sido entregados en buen estado de funcionamiento, y que se han cumplido y ejecutado todas las tareas de planeación y preparación del sitio, de conformidad con las especificaciones y recomendaciones de este manual.

La instalación y el entrenamiento relacionados con la impresora se dividen en tres etapas, como lo ilustra la tabla siguiente. Si bien el cronograma especifica unos 5 días hábiles, el operador debe tener presente la posible necesidad de prolongar la duración del entrenamiento, según lo dicten circunstancias especiales.

**Tabla 2-1 Programación de instalación y entrenamiento**

Etapa	Duración
Desembalaje e instalación	2 días
Formación básica	1,5 días
Formación práctica	1,5 días

El operador de la impresora debe estar disponible durante todos los procedimientos de instalación y debe asistir a las sesiones de entrenamiento. Será necesario que al menos otra persona ayude al instalador (normalmente, el operador de la impresora) durante determinados pasos de la instalación.

### Eléctricos, requisitos

El circuito eléctrico requerido debe instalarlo un electricista cualificado antes de que se instale la impresora. Junto con la impresora, se incluye un cable de alimentación, que no debe alargarse ni conectarse a un cable de extensión. Consulte [Especificaciones en la página 14](#) para obtener más información.



**NOTA:** La no preparación del circuito eléctrico del modo requerido puede prolongar el proceso de instalación hasta que las deficiencias queden corregidas. Con el fin de evitar estos retrasos, contrate a un electricista cualificado para que lea la sección de especificaciones detenidamente, estudie el suministro eléctrico de las instalaciones e instale el circuito según las especificaciones.

La alimentación de CA proporcionada para la impresora debe ser limpia y constante según la frecuencia y el voltaje determinados. Los componentes de control electrónicos están alimentados con una línea monofásica que se puede utilizar con una fuente de alimentación ininterrumpida (UPS). HP le recomienda encarecidamente que utilice una UPS para que la fuente de alimentación de CA de la impresora se proporcione de forma continua y cumpla las especificaciones requeridas. La UPS debe ser monofásica y debe tener la capacidad de enviar una alimentación mínima de 3.000 VA, con un voltaje comprendido entre 200-240 VCA, 50/60 Hz y una corriente de servicio máxima de 12 A. El UPS debe contar con un enchufe y un receptáculo adecuados, tal y como se especifica en este documento. Conecte el UPS al conector mural del edificio y, a continuación, conecte el cable de alimentación de la impresora al UPS.

Las ubicaciones con una alimentación eléctrica inestable o con tiempos de parada frecuentes deben utilizar una USP con la impresora.

**⚠ PRECAUCIÓN:** El cliente debe comprobar que la UPS cumpla los requisitos eléctricos de la impresora y las normas de cableado del país en que se instala.

## Requisitos de las instalaciones

Cuando se planea una ubicación, preste atención a todos los detalles; de este modo, la instalación de la impresora no presentará ningún problema. Es necesario considerar especialmente las obras de construcción o modificaciones que se requieran, así como los plazos previstos para la presentación y aprobación de los planos por las autoridades locales competentes.

El espacio seleccionado debe ser adecuado para realizar las siguientes actividades:

- Impresión
- Manipular hojas y rodillos de material de impresión blanco
- Manipular trabajos impresos
- Cargar y cambiar tinta
- Realizar el mantenimiento y limpieza de la impresora y cambiar componentes
- Utilizar el RIP externo, la red de área local y estaciones de trabajo

Para planear una ubicación adecuada del área de producción de impresos, tenga en cuenta las siguientes consideraciones para conseguir un entorno de trabajo apropiado y seguro y para que el flujo de trabajo sea sencillo y productivo:

- Espacio alrededor de la impresora: acceso suficiente para trabajar y para cargar y descargar grandes hojas o rodillos de material de impresión
- Espacio suficiente encima de la impresora para la instalación de ventilación, si se desea
- Salidas de emergencia: en los sitios adecuados y fácilmente accesibles
- Requisitos de seguridad: puesto de primeros auxilios, estación de lavado ocular de emergencia
- Extintores: debe disponer de un extintor certificado para incendios eléctricos en el área de producción de impresos. Se deben colocar otros extintores en el área de almacenamiento de sustratos.
- Iluminación: el área de producción de impresos debe estar bien iluminada a fin de brindarle al operador unas condiciones óptimas para examinar los impresos (color, alineación, etc.). Si la luz natural es insuficiente, se recomienda utilizar iluminación artificial.
- No instale la impresora en lugares expuestos directamente a la luz del sol o a una fuente de luz intensa.
- No instale la impresora en un entorno polvoriento. Limpie todo el polvo acumulado antes de desplazar la impresora a la ubicación deseada.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Todos los cables conectados a la impresora se deben instalar de forma apropiada conforme a los códigos y estándares locales de los edificios. El que alguien tropiece con hilos o cables sueltos puede provocar lesiones corporales o daños a los equipos.

La temperatura y la humedad en las áreas de producción de impresos y de almacenamiento influyen en el producto final. Si no se mantienen dentro del intervalo recomendado, según se indica en las especificaciones, podrían influir negativamente en la calidad de la impresión o dañar los delicados componentes electrónicos del sistema.

Los grados muy bajos de humedad relativa aumentan el riesgo de daño en los delicados componentes electrónicos por efecto de descargas electrostáticas (ESD). Los excesos de humedad pueden provocar problemas de corrosión y contaminación por humedad dentro de los equipos.

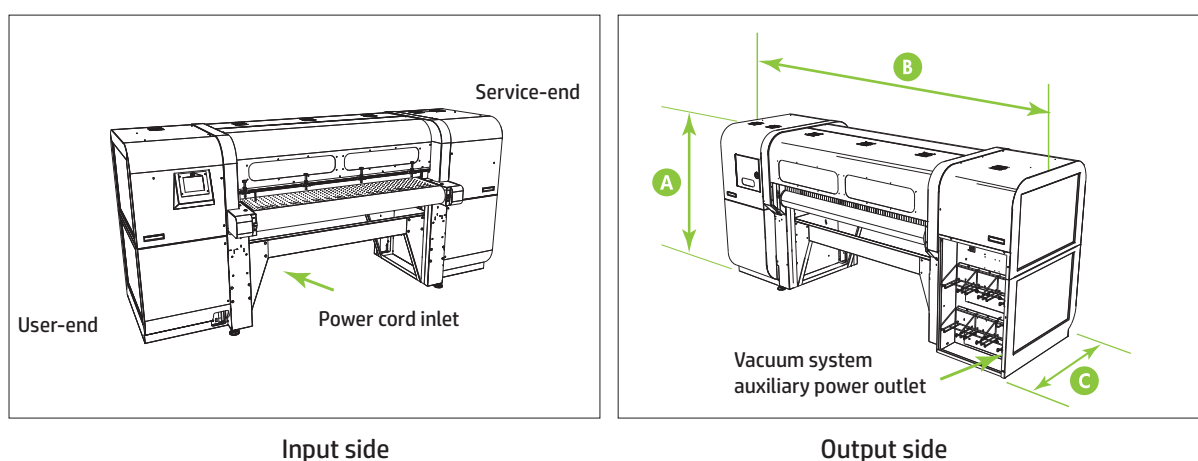
## Requisitos del piso

Al planificar el área de producción de impresos es importante asegurar que el piso sea sólido y liso, y que esté nivelado sin agujeros ni hendiduras. El material que cubre el suelo debe ser duradero y de fácil limpieza.

Es fundamental considerar la capacidad de soporte del piso en el área de producción de impresos. Será necesario el asesoramiento por parte de un ingeniero de estructuras para que analice el edificio en el que se va a instalar la impresora. Consulte las [Especificaciones en la página 14](#) para ver los pesos de envío y de montaje de la impresora.

Durante la instalación, la impresora y las tablas del material de impresión se nivelarán para que la alimentación de material de impresión sea correcta. La impresora y los pies de las tablas se pueden ajustar para nivelar una pendiente máxima (cambio de elevación) de 5,6 cm sobre el ancho, y de 5,1 cm sobre la profundidad de la impresora.

**Figura 2-1** Características y dimensiones (se muestra el modelo FB550, similar al modelo FB750)



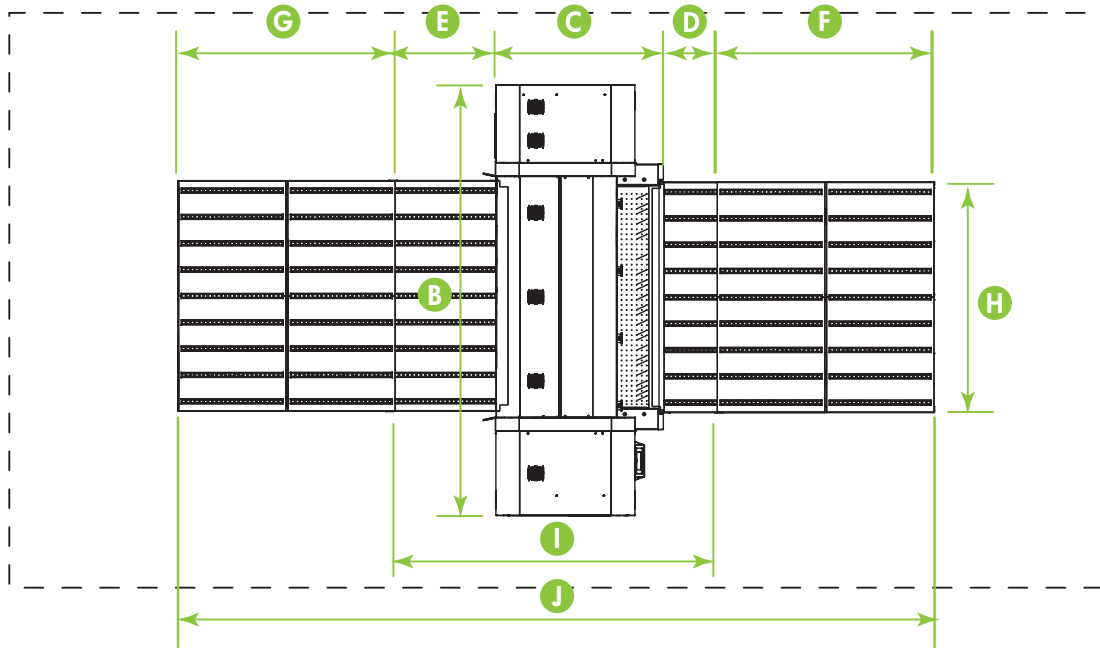
**Tabla 2-2** Dimensiones de impresora y mesa

		FB550	FB750
A	Alto	153 cm	153 cm
B	Ancho	325 cm	412 cm
C	Profundidad sin mesas	141 cm	141 cm
D	Profundidad de mesa de entrada	52 cm	52 cm
E	Profundidad de mesa de salida	89 cm	81 cm
F, G	Profundidad de mesa accesoria	165 cm	89 cm
H	Ancho de mesa	175 cm	262 cm
I	Profundidad con mesas de entrada y salida instaladas	282 cm	246 cm
J	Profundidad con mesas de entrada, salida y auxiliar instaladas	612 cm	411 cm

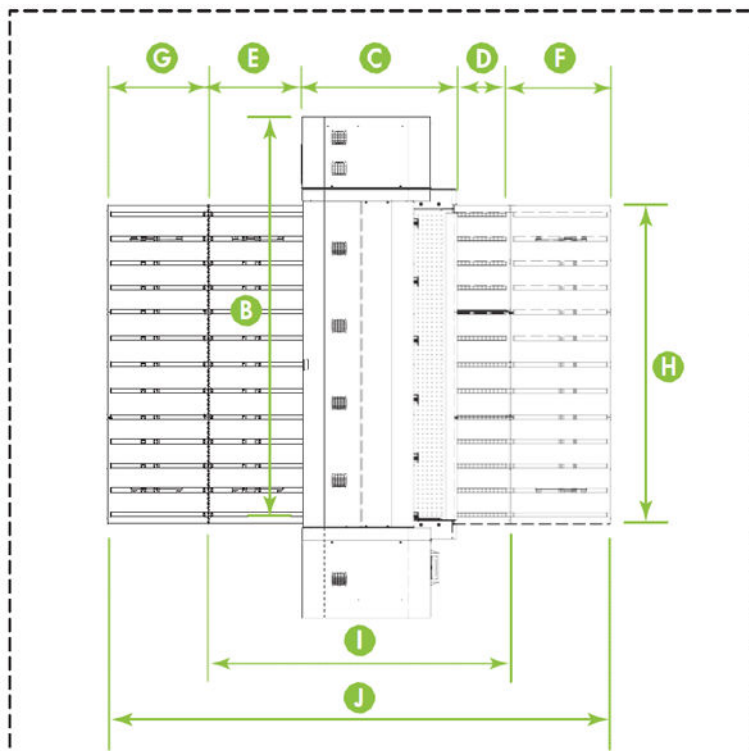
**Tabla 2-2 Dimensiones de impresora y mesa (continuación)**

		<b>FB550</b>	<b>FB750</b>
L	Espacio de piso libre recomendado con mesas de entrada y salida estándar instaladas	Longitud: 4,0 m Anchura: 4,5 m	Longitud: 4 m Anchura: 5 m
M	Espacio de piso libre recomendado con mesas de entrada, salida y auxiliares estándar instaladas	Longitud: 7,3 m Anchura: 4,5 m	Longitud: 5 m Anchura: 5 m

**Figura 2-2 Dimensiones del diseño del piso para FB550**



**Figura 2-3** Dimensiones del diseño del piso para FB750



Localice la toma de corriente situada a un máximo de 1,5 m del extremo de servicio o de 3,7 m del extremo del usuario para asegurarse de que el cable llega hasta la entrada. Los cables de alimentación principal y auxiliar se conectan a las entradas de la caja electrónica que se encuentran en el extremo del usuario de la impresora. No se debe utilizar un cable de extensión con el cable de alimentación principal, pero sí se puede utilizar con el cable de alimentación auxiliar si fuera necesario. Se puede utilizar un sistema diseñado para las pérdidas de potencia procedente del cielorraso.

**⚠ PRECAUCIÓN:** El enchufe debe estar instalado cerca de la impresora y debe ser de fácil acceso.

## Ventilación y extracción de vapores

La tinta de la impresora y el líquido limpiador de los cabezales de impresión emiten bajos niveles de vapores y olores.

Si lo desea, el cliente puede instalar un ventilador extractor, resistente a los solventes y antiinflamable, capaz de expeler 1800 pies cúbicos por minuto de aire desde la impresora al exterior del edificio, además de realizar todas las obras de conducción necesarias antes de la fecha de instalación de la impresora. El cliente debe solicitar los servicios de un técnico en calefacción, ventilación y aire acondicionado para asegurarse de que el sistema de ventilación funciona y se ajusta a los códigos de construcción locales.

## Estación de lavado ocular

Es necesario incluir en la planeación una estación de lavado ocular o una instalación adecuada para situaciones de emergencia en las que los operadores puedan verse expuestos a salpicaduras de tintas y de líquido limpiador. Mediante estas instalaciones se reduce el riesgo de irritación o posible daño a los ojos o a la piel.

## Área de almacenamiento de materiales


Necesita contar con una zona cerca de la impresora para almacenar el material de impresión y la tinta y para completar y empaquetar las impresiones que se envían o que se distribuyen. Para obtener resultados óptimos, el material de impresión y la tinta deben almacenarse en un entorno de temperatura y humedad controladas similar al entorno de la impresora.


El material de impresión para corte de hojas rígidas debe almacenarse en lugares planos y no debe estar almacenado durante largos periodos de tiempo antes de su utilización. Cualquier deformación de este material aumentará la probabilidad de que el carro tropiece durante la impresión o de que se produzcan problemas de alimentación.


Debido a la tendencia del material de impresión sintético rígido a acumular carga electrostática, puede que sea necesario tomar medidas para reducir las probabilidades de descargas electrostáticas (ESD) como, por ejemplo, aumentar la humedad relativa de la sala o colocar el cordón de oropel de cobre de toma de tierra sobre el material de impresión almacenado.

Los recipientes de tinta y solventes se deben cerrar y almacenar adecuadamente en posición vertical y en un armario a prueba de incendios.

---

 **¡ADVERTENCIA!** No permita fumar ni encender fuego en las áreas de producción de impresos o de almacenamiento y asegúrese de que las señales de advertencia estén muy a la vista.

 **¡ADVERTENCIA!** Para evitar choques eléctricos o quemaduras como consecuencia del uso de un tipo de extintor de incendios inadecuado, asegúrese de que su extintor haya sido aprobado para utilizarlo en incendios eléctricos.

 **NOTA:** Se recomienda mantener los rollos de sustrato en sus envolturas selladas mientras estén en el depósito. Es recomendable trasladarlos del área de almacenamiento al área de producción de impresos por lo menos 24 horas antes de utilizarlos, para que lleguen a los niveles deseados de humedad y temperatura de operación.

---

## Requisitos informáticos y de redes


La impresora recibe trabajos de impresión desde un RIP externo. Debe contar con software del RIP, hardware de servidor, tarjeta de interfaz de red y red de área local (se necesitan 100 Mbits o más) para poder instalar la impresora. Póngase en contacto con su representante de HP para obtener una lista de los RIP compatibles. Consulte la documentación del RIP para los requisitos del sistema.

La impresora y el RIP deben estar conectados a la red de área local mediante un conmutador (preferiblemente de 1.000 Mbits o gigabit) o mediante conectores murales. El cable Ethernet necesario para este tipo de conexiones es responsabilidad del cliente. Los cables de red no se incluyen con la impresora.

## Requisitos de RIP

Los requisitos de software y hardware de estos RIP son los siguientes.

### RIP de ONYX Thrive 211 para HP Scitex (v 11.1.2)

- Requisitos de la estación de trabajo principal:
  - Sistema operativo: Sistema operativo Microsoft Windows 7 Professional (SP1 o superior) Windows 8 Professional
  -  **NOTA:** los sistemas operativos de 32 bits tienen un límite de memoria RAM de 4 GB. Se recomienda utilizar sistemas operativos de 64 bits para flujos de trabajo de gran volumen.
  - Procesador: Intel Core i7 o equivalente
  - RAM: Núcleo de procesamiento de 4 GB
  - Disco duro
  - Varias unidades de disco duro

- 1 – unidad dedicada de sistema
- 1 – unidad dedicada para ONYX Thrive (más de 500 GB de espacio libre)
- Conectividad de red: Ethernet de Gigabit para impresoras TCP/IP



**NOTA:** Es necesario desactivar o configurar el cortafuegos y el antivirus para que el sistema admita las aplicaciones de ONYX y abra los puertos de impresora (515, 1947, 8889, 9100 y 10000). Puede ser necesario utilizar otros puertos; póngase en contacto con el fabricante del dispositivo para obtener más información.

- Monitor: 1280 × 1024 píxeles, color de 16 bits
- Puerto USB para la clave de seguridad
- Unidad de DVD-ROM
- Requisitos de la estación de trabajo distribuida:
  - Sistema operativo Microsoft Windows 7 Professional (SP1 o superior) Windows 8 Professional



**NOTA:** los sistemas operativos de 32 bits tienen un límite de memoria RAM de 4 GB. Se recomienda utilizar sistemas operativos de 64 bits para flujos de trabajo de gran volumen.

- Procesador: Intel Core i7 o equivalente
- RAM: Núcleo de procesamiento de 4 GB
- Unidad de Disco Duro: 250 GB libres
- Conectividad de red: Ethernet de Gigabit para impresoras TCP/IP



**NOTA:** Es necesario desactivar o configurar el cortafuegos y el antivirus para que el sistema admita las aplicaciones de ONYX y abra los puertos de impresora (515, 1947, 8889, 9100 y 10000). Puede ser necesario utilizar otros puertos; póngase en contacto con el fabricante del dispositivo para obtener más información.

- Requisitos del gestor de producción de Thrive:
  - PC Macintosh o Windows o dispositivo móvil con explorador web HTML

Para obtener más información sobre la configuración de Onyx, consulte <http://www.onyxgfx.com/system-specifications/>.

### RIP CALDERA GRAND V10 para HP Scitex (configuración mínima)

- Linux:
  - Sistema operativo: Caldera Debian x64 (recomendado)
  - Procesador: Intel Core i3, i5 o i7
  - RAM: 4 GB o 8 GB (recomendado). 1 GB mínimos por núcleo, se recomienda 2 GB por núcleo como mínimo
  - HDD: 250GB
  - Monitor/Tarjeta de vídeo: resolución de 1280x1024
- Mac:
  - Sistema operativo: OS 10.8, 10.9, 10.10
  - Hardware: Mac mini con Intel Core i3, i5 o i7, iMac o Mac Pro. MacBook Air y MacBook Pro no son compatibles. El hardware basado en PPC (G5, G4...) no es compatible.

- 4 GB o más. 1 GB mínimos por núcleo, se recomienda 2 GB por núcleo como mínimo
- HDD: 250GB
- Monitor: Resolución mínima de 1.280 x 1.024

Para obtener más información sobre la configuración de Caldera, consulte:

- [http://www.caldera.eu/en/support.php?page=operating\\_system](http://www.caldera.eu/en/support.php?page=operating_system)
- <http://www.caldera.com/product/grandrip/>

## CallMe@hp

CallMe@hp es un conjunto de herramientas de asistencia a distancia que permite la comunicación entre los clientes y HP. El software cliente CallMe@hp tiene que estar instalado en un equipo en red que utilice Windows XP o Windows Vista. Dicho equipo puede ser Onyx RIP u otro equipo en red, pero debe estar cerca de la impresora. También se necesita un puerto USB libre para utilizar la cámara web que se incluye con el producto con CallMe@hp.

Si utiliza Caldera RIP basado en Linux y desea aprovechar todas las características de asistencia a distancia de CallMe@hp, necesitará otro equipo en red que funcione con Microsoft Windows XP, Windows Vista o Windows 7 para instalar el software cliente CallMe@hp.

## Logística de recepción

### Muelle de recepción y carretilla elevadora requeridos

Para recoger la impresora del transportista, es necesario disponer de un muelle de recepción y de una carretilla elevadora que cuente con unos brazos de 114 cm y una capacidad de carga de 1.134 kg . Recoger la impresora al nivel del suelo no resulta nada práctico. El embalaje está diseñado para que se maneje con carretillas elevadoras: se puede empujar el embalaje o se puede tirar de él desde los extremos y, asimismo, se puede levantar desde los laterales. A continuación, utilice las ruedas proporcionadas para mover la impresora o levántela con una carretilla elevadora sujetándola por los puntos de elevación indicados.

### Espacios libres interiores requeridos

**⚠ PRECAUCIÓN:** Debido a su peso y a sus dimensiones físicas, la impresora no se puede desplazar por las zonas del edificio en las que no quepa una carretilla elevadora como, por ejemplo, por las escaleras, por los ascensores para personas, o por las entradas que son más estrechas que el ancho de la impresora o del cajón.

Un proveedor autorizado del servicio se encargará de la instalación de la impresora. En función del espacio disponible en la ubicación de la impresora, podrá desempaquetar y montar la impresora en la zona de recepción y, a continuación, podrá desplazar la impresora sobre sus ruedas hasta la zona de producción. Por otro lado, podrá mover el contenedor de envío sin abrirlo hasta llegar a la zona de producción y, posteriormente, desempaquetar y montar la impresora en dicho lugar. Un agente técnico colaborará con usted previamente para planear la recepción, el desempaqueado y el montaje de la impresora.

El camino que va de la zona de descarga de la impresora al sitio de instalación, incluidos los pasillos y entradas por los que se transporta la impresora, deben estar libres para que pase la impresora. Al planear el área, tenga en cuenta lo siguiente:

- El ancho y el alto del acceso al área de descarga
- Ancho de las rampas de la zona de recepción y de la ubicación de instalación
- Alto y tamaño de la explanada de descarga



Las dimensiones que se indican a continuación le servirán de guía para recoger la impresora y desplazarla a su ubicación final.

**Tabla 2-3 Dimensiones y peso de impresora con palé, cajón y embalaje**

	<b>FB550</b>	<b>FB750</b>
Longitud	3,6 m	4,4 m
Profundidad	1,7 m	1,7 m
Alto	1,8 m	1,8 m
peso	1.050 kg	1.223 kg

## Embalaje

Debe deshacerse del material de embalaje y del cajón proporcionado con la impresora. La mayoría de estos materiales son de madera.

---

## 3 Atención al cliente

### HP Customer Care

En caso de que tenga alguna pregunta o problema, le aconsejamos que visite a su representante autorizado local de HP para obtener más información y ayuda. Sin embargo, si fuese necesario, puede ponerse en contacto directamente con HP mediante uno de los siguientes métodos.



**NOTA:** Para obtener información de contacto actualizada, visite <http://www.hp.com/go/graphicarts>.

#### Norteamérica

Teléfono: 800 925 0563

Fax: 952 943 3695

Correo electrónico: [cs.custsup@hp.com](mailto:cs.custsup@hp.com)

#### Europa, Oriente Próximo y África

Teléfono: +32 2 7283444

Fax: +31 207157536

Correo electrónico: [LF.MV.Support@hp.com](mailto:LF.MV.Support@hp.com)

#### Asia y Pacífico

Teléfono: +852 8103 2666

Teléfono: 00 801 85 5945 (Taiwán sólo, gratuito)

Fax: +852 2187 2218

Correo electrónico: [hsap.carecenter@hp.com](mailto:hsap.carecenter@hp.com)

#### Latinoamérica

Marque la Opción 2/Opción 6 del menú de selección.

Argentina: 5411 470 816 00

Brasil: 52 55 5258-9922

Chile: 562 436-2610 / 800 360 999

Colombia: 571 602 9191 / 01 8000 51 4746 8368

Costa Rica: 0 800 011 0524

República Dominicana: 1 800 711 2884

Guatemala: 1 800 999 5105

Honduras: 800 0 123 / 1 800 711 2884

México: 52 55 5258-9922

Nicaragua: 1 800 0164 / 800 711 2884

Panamá: 001 800 711 2884

Perú: 511 411 2443 / 0 800 10111

El Salvador: 800 6160

Venezuela: 58 212 278 8666 / 0 800 474 68368

CC LAR Nextel: (5255) 1088 0884; ID 52\*20115\*51

Correo electrónico de CC LAR: [carecenter.ipglf.lar@hp.com](mailto:carecenter.ipglf.lar@hp.com)

CC LAR Fax: +52 55 5258 6377

## 4 Especificaciones

### Especificaciones funcionales

**Tabla 4-1 Suministros de tinta UV con pigmentos HP Scitex**

Cabezales de impresión	Dos por color: cian, magenta, amarillo, negro, cian claro, magenta claro. La opción de tinta blanca sustituye al cian claro y al magenta claro con blanco.
Cartuchos de tinta	Cartuchos que contienen tres litros de tinta: cian (CH216A), magenta (CH217A), amarillo (CH218A), negro (CH219A), cian claro (CH220A), magenta claro (CH221A).  Cartuchos que contienen dos litros de tinta: blanco (CQ123A).

**Tabla 4-2 Tamaños del material de impresión**

	Mínimo	Máximo (FB550)	Máximo (FB750)
Espesor del sustrato	0,127 mm (0,005 pulg)	64 mm (2,5 pulg)	64 mm (2,5 pulg)
Tamaño de hoja	Longitud: 22 cm (8.5 pulg) Anchura: 15 cm (6 pulg)	Longitud: 1,2 m (48 pulg) Anchura: 1,6 m (64 pulg)	Longitud: 1,2 m (48 pulg) Anchura: 2,5 m (98 pulg)
Tamaño de hoja con mesas estándar y mesas supletorias de extensión	Longitud: 22 cm (8.5 pulg) Anchura: 15 cm (6 pulg)	Longitud: 3 m (120 pulg) Anchura: 1,6 m (64 pulg)	Longitud: 3 m (120 pulg) Anchura: 2,5 m (98 pulg)
Carga máxima de mesas	No disp.	68 kg	68 kg
Planeidad de las hojas	Perfectamente planas	± 0,5 mm	± 0,5 mm
Ancho de rodillo	15 cm (6 pulg)	164 cm (64.5 pulg)	250 cm (98.4 pulg)
Diámetro de rodillo	No disp.	diámetro de 23 cm (9 pulg) en núcleo de 7,6 cm (3 pulg)	diámetro de 23 cm (9 pulg) en núcleo de 7,6 cm (3 pulg)
Peso de rodillo	No disp.	82 kg	82 kg
Longitud del rollo para el soporte de rollo de la mesa	No disp.	10 m	10 m

**Tabla 4-3 Especificaciones funcionales**

Resoluciones de impresión	RIP admite modos de impresión que incluyen resoluciones de 1.200 × 600, 600 × 600 y 600 × 300
Márgenes mínimos	Establecidos por RIP; se pueden definir en 0 (de borde a borde) en material de impresión rígido y alimentado por rodillo
Tecnología	Tinta de curado UV

**Tabla 4-3 Especificaciones funcionales (continuación)**

Fuente de alimentación UV	Lámparas UV de doble obturación
Gota de tinta	Tamaño variable
Cabezales de impresión	12
Solución de limpieza	Flujo de cabezal UV de HP; recipiente de un litro En California: Acetato metílico (CAS# 79-20-9)

## Especificaciones físicas

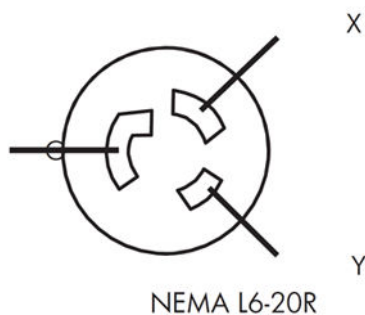
**Tabla 4-4 Dimensiones y peso**

	<b>FB550</b>	<b>FB750</b>
Dimensiones de impresora (montada)	Altura: 153 cm	Altura: 153 cm
	Anchura: 325 cm	Anchura: 412 cm
	Profundidad: 141 cm	Profundidad: 141 cm
	Profundidad con sistema opcional de bobina a bobina auxiliar instalado: 161 cm	Profundidad con sistema opcional de bobina a bobina auxiliar instalado: 161 cm
Dimensiones de mesa de entrada	Altura: 102 cm	Altura: 102 cm
	Anchura: 175 cm	Anchura: 262 cm
	Profundidad: 52 cm	Profundidad: 52 cm
	Altura (plegada): 113 cm	Altura (plegada): 117 cm
	Profundidad (plegada): 39 cm	Profundidad (plegada): 39 cm
Dimensiones de mesa de salida	Altura: 102 cm	Altura: 102 cm
	Anchura: 175 cm	Anchura: 262 cm
	Profundidad: 89 cm	Profundidad: 81 cm
	Altura (plegada): 132 cm	Altura (plegada): 135 cm
	Profundidad (plegada): 39 cm	Profundidad (plegada): 39 cm
Dimensiones de mesa extendida (cada mesa)	Altura: 102 cm	Altura: 102 cm
	Anchura: 175 cm	Anchura: 262 cm
	Profundidad: 165 cm	Profundidad: 89 cm
	Altura (plegada): 180 cm	Altura (plegada): 135 cm
	Profundidad (plegada): 57 cm	Profundidad (plegada): 57 cm
Peso (montada)	Impresora: 720 kg	Impresora: 814 kg
	Mesa de entrada: 32 kg	
	Mesa de salida: 38 kg	
	Mesas extendidas (cada una): 59 kg	

# Especificaciones de encendido

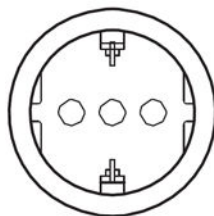
**Tabla 4-5 Especificaciones de alimentación de impresora**

Tensión de entrada	200-240 V CA, monofásica
Frecuencia de entrada	50/60 Hz
Corriente de carga máxima	12 A
Circuito eléctrico requerido (Norteamérica y Japón)	200-240 V CA, 20 A, 60 Hz, tensión monofásica, con receptáculo de pared de bloqueo NEMA L6-20R

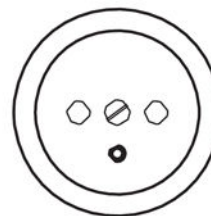


Circuito eléctrico requerido (Europa)

230 V CA, 16 A, 50 Hz, tensión monofásica, con receptáculo de pared CEE 7/4 o CEE 7/7



CEE 7/4



CEE 7/7



**Tabla 4-5 Especificaciones de alimentación de impresora (continuación)**

Cable de alimentación requerido	<p>La impresora requiere uno de los siguientes cables de alimentación de 4,5 m :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estados Unidos: Número de referencia de HP 8120-6903</li><li>• Europa: Número de referencia de HP 8120-6899</li><li>• Cable sin conector a salida eléctrica (para utilizar con el conector suministrado por el cliente): Número de referencia de HP 8120-6895</li></ul>
Alimentación auxiliar opcional para el sistema de vacío de tinta	<p>Cuando se configura con los ajustes de fábrica, si se retira el cable de alimentación de la impresora, también se cortará la alimentación del sistema de vacío de tinta. Si el interruptor de alimentación en espera de la impresora se encuentra apagado, pero no se extrae el cable de alimentación, se conservará la alimentación del sistema de vacío. El sistema de vacío de tinta conserva la presión negativa necesaria para imprimir y evita que gotee tinta de los cabezales cuando la impresora está inactiva.</p> <p>Para seguir suministrando alimentación al sistema de vacío durante los tiempos de parada de la alimentación, conecte el cable de alimentación suministrado (longitud: 137 cm desde la conexión de alimentación auxiliar (debajo de los chibaletes de las cajas de tinta) a uno de los siguientes lugares:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conector mural: 100-240 V CA, 50/60 Hz, suministra alimentación temporal al sistema de vacío cuando es necesario detener la alimentación de la impresora para realizar operaciones de mantenimiento.</li><li>• UPS: fuente de alimentación ininterrumpida administrada por el cliente, salida de 100-240 V CA, 50/60 Hz, 15 vatios mínimos de alimentación, suministra batería de reserva para el sistema de vacío en caso de que se produzca un error de potencia. La UPS se encuentra conectada al conector mural eléctrico.</li></ul>

## Especificaciones ambientales

**Tabla 4-6 Especificaciones medioambientales de la impresora**

Condiciones de funcionamiento	<p>Temperatura: de 20 a 30 °C</p> <p>Humedad relativa: 20-80 %, sin condensación (se recomienda un 40-60 % de humedad para evitar que haya electricidad estática en materiales sintéticos por debajo del 40 %, y para evitar que se doblen los materiales de impresión de papel por encima del 60 % de humedad).</p> <p>Altitud de funcionamiento máxima: 3000 m</p>
Condiciones de almacenamiento	<p>Temperatura: de - 34 a 49 °C</p> <p>Humedad relativa: 10-80%, sin condensación</p>



L1Q41-90010