



LaserJet Pro MFP M426, M427

Uputstvo za upotrebu



M426dw
M426fdn
M426fdw
M427dw
M427fdn
M427fdw



www.hp.com/support/ljM426MFP
www.hp.com/support/ljM427MFP



HP LaserJet Pro MFP M426, M427

Uputstvo za upotrebu

Autorska prava i licenca

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Nije dozvoljeno umnožavanje, prilagodavanje ili prevođenje bez prethodnog pismenog odobrenja, osim u okvirima zakona o autorskim pravima.

Informacije koje se navode u ovom dokumentu mogu se menjati bez obaveštenja.

Jedine garancije za HP proizvode i usluge navode se u izričitim garancijama koje idu uz proizvode i usluge. Ništa od onoga što je ovde navedeno ne sme se smatrati kao davanje dodatne garancije. HP ne odgovara za tehničke odn. uređivačke greške ili propuste koje sadrži ovaj dokument.

Edition 5, 3/2019

Žigovi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® predstavljaju žigove kompanije Adobe Systems Incorporated.

Apple i Apple logotip su registrovani žigovi kompanije Apple Computer, Inc. registrovani u SAD i u drugim zemljama. iPod je registrovani žig kompanije Apple Computer, Inc. iPod je namenjen samo za legalno kopiranje ili kopiranje od strane ovlašćenog nosioca prava. Nemojte da kradete muziku.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrovani zaštitni znaci korporacije Microsoft u SAD.

UNIX® predstavlja registrovani žig kompanije The Open Group.

Sadržaj

1 Pregled štampača	1
Prikazi štampača	2
Prednja strana štampača	2
Zadnja strana štampača	3
Prikaz kontrolne table	4
Raspored na glavnom ekranu	5
Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osjetljivog na dodir	5
Specifikacije štampača	6
Tehničke specifikacije	7
Podržani operativni sistemi	8
Mobilna rešenja za štampanje	10
Dimenzije štampača	11
Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova	13
Opsezi radnih uslova – okruženja	13
Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera	14
2 Ležišta za papir	15
Umetanje papira u ležište 1	16
Uvod	16
Položaj papira u ležištu 1	18
Umetanje papira u ležište 2	20
Uvod	20
Položaj papira u ležištu 2	22
Umetanje papira u ležište 3	23
Uvod	23
Položaj papira u ležištu 3	25
Umetanje i štampanje koverti	26
Uvod	26
Štampanje koverata	26
Položaj koverta	26

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i delovi	27
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova	28
Naručivanje	28
Potrošni materijal i dodatna oprema	28
Delovi koje korisnik samostalno popravlja	28
Zamena kertridža sa tonerom	30
Uvod	30
Informacije o kertridžu sa tonerom	30
Uklanjanje i zamena kertridža sa tonerom	31
4 Štampanje	35
Zadaci za štampanje (Windows)	36
Štampanje (Windows)	36
Automatsko dvostrano štampanje (Windows)	38
Ručno dvostrano štampanje (Windows)	38
Štampanje više stranica na listu (Windows)	39
Izbor tipa papira (Windows)	39
Dodatni zadaci za štampanje	40
Zadaci za štampanje (OS X)	41
Štampanje (OS X)	41
Automatsko dvostrano štampanje (OS X)	41
Ručno dvostrano štampanje (OS X)	41
Štampanje više stranica na listu (OS X)	42
Izbor tipa papira (OS X)	42
Dodatni zadaci za štampanje	42
Store print jobs on the product to print later or print privately (Čuvanje zadataka štampanja na proizvodu za kasnije ili privatno štampanje)	44
Uvod	44
Pre početka	44
Podesite štampač za skladište zadataka	44
Prvi korak: Umetnite USB memoriju	44
Drugi korak: Nadogradnja upravljačkog programa za štampač	45
Create a stored job (Windows) (Kreiranje uskladištenog zadatka (Windows))	46
Štampanje sačuvanog zadatka	48
Brisanje sačuvanog zadatka	48
Štampanje sa prenosnih uređaja	49
Uvod	49
Wi-Fi Direct i NFC štampanje (samo za bežične modele)	49
HP ePrint preko e-pošte	50
HP ePrint softver	51
AirPrint	51

Android ugrađeno štampanje	52
Korišćenje USB usputnog štampanja	53
Uvod	53
Prvi korak: Pristup USB datotekama na štampaču	53
Drugi korak: Štampanje USB dokumenata	53
Prva opcija: Štampanje dokumenata	53
Druga opcija: Štampanje fotografija	54
5 Kopiranje	55
Pravljenje kopija	56
Obostrano kopiranje (dupleks)	57
Automatsko obostrano kopiranje (samo na modelima fdn i fdw)	57
Ručno dvostrano kopiranje	57
Dodatni zadaci kopiranja	58
6 Skeniranje	59
Skeniranje pomoću softvera HP Scan (Windows)	60
Skeniranje pomoću softvera HP Scan (OS X)	61
Skeniranje na USB fleš disk	62
Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)	63
Uvod	63
Pre početka	63
Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows)	63
Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)	65
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	65
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)	66
Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na Mac računaru	67
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	67
Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača	67
Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility	68
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)	68
Skeniranje u mrežnu fasciklu	70
Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)	71
Uvod	71
Pre početka	71

Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) (Windows)	71
Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)	73
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	73
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)	73
Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar	75
Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte	75
Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) na Mac računaru	76
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	76
Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača	76
Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility	76
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)	77
Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar	78
Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte	78
Skeniranje u e-poštu	80
Dodatni zadaci skeniranja	81
7 Faks	83
Podešavanje slanja i primanja faksova	84
Pre nego što počnete	84
1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka	84
2. korak: Podešavanje faksa	85
Zasebna telefonska linija	85
Zajednička linija za glasovne pozive/faks	86
Zajednička linija za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom	87
3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa	89
HP Fax Setup Wizard	89
Kontrolna tabla štampača	89
Ugrađeni HP Web Server (EWS) i alatka HP Device Toolbox (Windows)	90
4. korak: Pokrenite testiranje faksa	91
Slanje faksa	92
Faks sa ravnog skenera	92
Faks iz ulagača dokumenata	93
Korišćenje brojeva za brzo biranje i stavki za grupno biranje	93
Slanje faksa iz softvera	94
Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word	94
Dodatni zadaci faksiranja	95

8 Upravljanje štampačem	97
Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga	98
Menjanje tipa veze štampača (Windows)	99
Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) i alatke HP Device Toolbox (Windows)	100
Napredno konfigurisanje pomoću aplikacije HP Utility za OS X	104
Pokretanje programa HP Utility	104
Funkcije softvera HP Utility	104
Podešavanje postavki IP mreže	107
Uvod	107
Odricanje deljenja štampača	107
Pregled i promena mrežnih postavki	107
Promena imena štampača na mreži	107
Ručno podesite IPv4 TCP/IP parametre iz kontrolne table	108
Brzina veze i postavke dupleksa	108
Bezbednosne funkcije štampača	110
Uvod	110
Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera	110
Zaključavanje formatora	110
Podešavanja štednje energije	111
Uvod	111
Štampanje pomoću režima EconoMode	111
Podešavanje postavke Sleep/Auto Off After (Mirovanje/automatsko isključivanje posle)	111
Izaberite vreme do isključivanja i konfigurirate štampač da troši 1 W struje ili manje	112
Podešavanje postavke Delay Shut Down (Odloženo isključivanje)	112
HP Web Jetadmin	113
Ažuriranje firmvera	114
Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table	114
Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću aplikacije Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera)	114
9 Rešavanje problema	117
Korisnička podrška	118
Sistem pomoći na kontrolnoj tabli	119
Vraćanje fabričkih vrednosti	120
Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka „Cartridge is low“ (Kertridž je gotovo pri kraju) ili „Cartridge is very low“ (Kertridž je pri kraju)	121
Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“	121
Za štampače sa funkcijom faksa	122
Naručivanje potrošnog materijala	122
Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju	123
Uvod	123

Štampač ne uvlači papir	123
Štampač uvlači više listova papira istovremeno	125
Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno	129
Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira	129
Uklanjanje zaglavljelog papira	131
Uvod	131
Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?	131
Položaj zaglavljelog papira	132
Uklanjanje zaglavljelog papira iz ulagača dokumenata	133
Uklanjanje zaglavljelog papira iz ležišta 1	135
Uklanjanje zaglavljelog papira iz ležišta 2	136
Uklanjanje zaglavljelog papira iz ležišta 3	140
Uklanjanje zaglavljelog papira iz područja grejača	145
Uklanjanje zaglavljelog papira iz izlazne korpe	147
Uklanjanje zaglavljelog papira iz jedinice za dvostrano štampanje	150
Poboljšavanje kvaliteta štampe	153
Uvod	153
Štampanje iz drugog programa	153
Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje	153
Provera postavki vrste papira (Windows)	153
Provera postavki vrste papira (OS X)	153
Provera stanja kertridža sa tonerom	154
Čišćenje štampača	154
Štampanje stranice za čišćenje	154
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano	155
Vizuelno pregledajte kertridž sa tonerom	155
Provera papira i okruženja za štampanje	155
Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije	155
Drugi korak: Proverite okruženje	156
Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište	156
Provera postavki EconoMode	157
Pokušajte da štamplete pomoću drugog upravljačkog programa	157
Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika	159
Uvod	159
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano	159
Provera postavki papira	160
Proverite postavke podešavanja slike	160
Optimizacija teksta ili slika	160
Kopiranje od ivice do ivice	160
Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira	161

Poboljšavanje kvaliteta faksa	163
Uvod	163
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano	163
Provera postavki za slanje faksa	164
Proverite postavke za ispravljanje grešaka	164
Provera postavke za uklapanje u stranicu	164
Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira	164
Slanje na drugu faks mašinu	166
Provera faks mašine pošiljaoca	166
Rešavanje problema sa ožičenom mrežom	167
Uvod	167
Loša fizička veza	167
Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača	167
Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem	167
Štampač koristi netačne postavke veze i dupleksa za mrežu.	168
Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.	168
Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.	168
Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne	168
Rešavanje problema sa bežičnom mrežom	169
Uvod	169
Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze	169
Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže	170
Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača	170
Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi	170
Na bežični štampač nije moguće povezati više računara	170
Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom	171
Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža	171
Bežična mreža ne funkcioniše	171
Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu	171
Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži	171
Rešavanje problema sa faksom	173
Uvod	173
Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima	173
Rešavanje opštih problema sa faksom	174
Faksovi se sporo šalju	174
Kvalitet faksova je loš	175
Faks je isečen ili se štampa na dve stranice	176

Indeks	177
--------------	-----

1 Pregled štampača

- [Prikazi štampača](#)
- [Specifikacije štampača](#)
- [Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

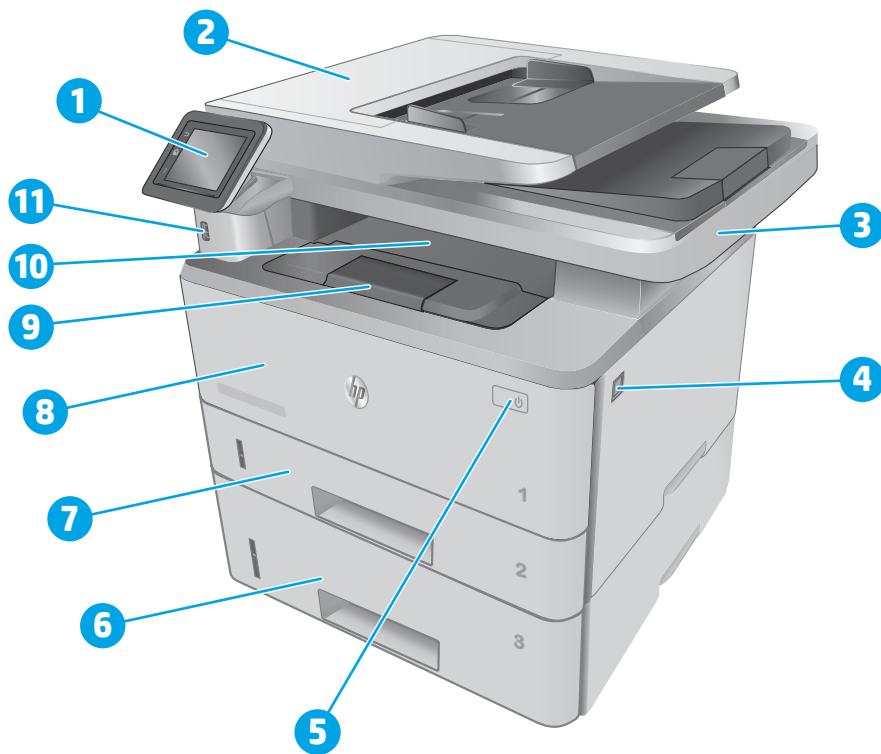
Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Prikazi štampača

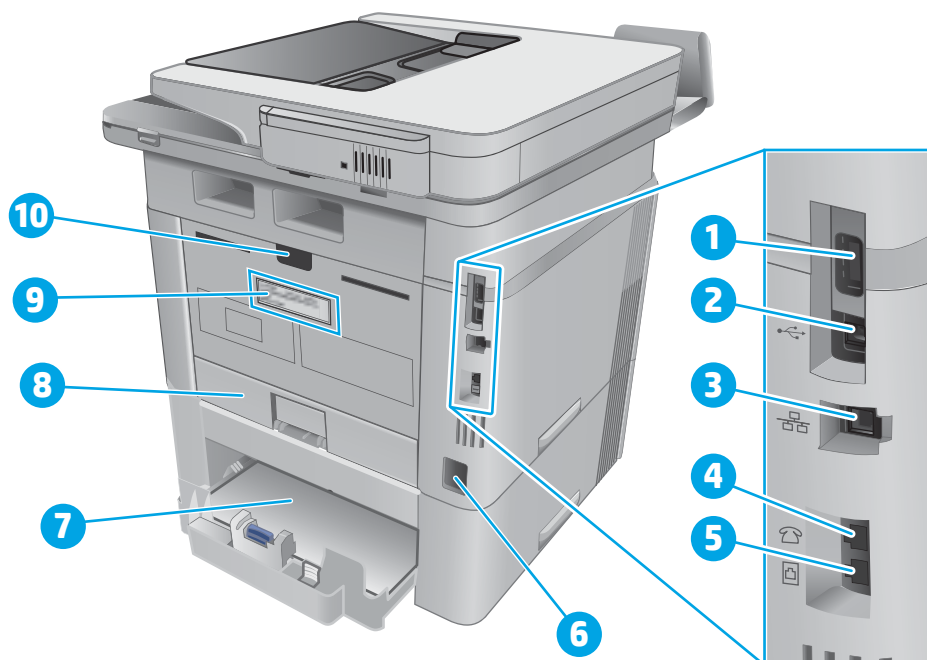
- [Prednja strana štampača](#)
- [Zadnja strana štampača](#)
- [Prikaz kontrolne table](#)

Prednja strana štampača



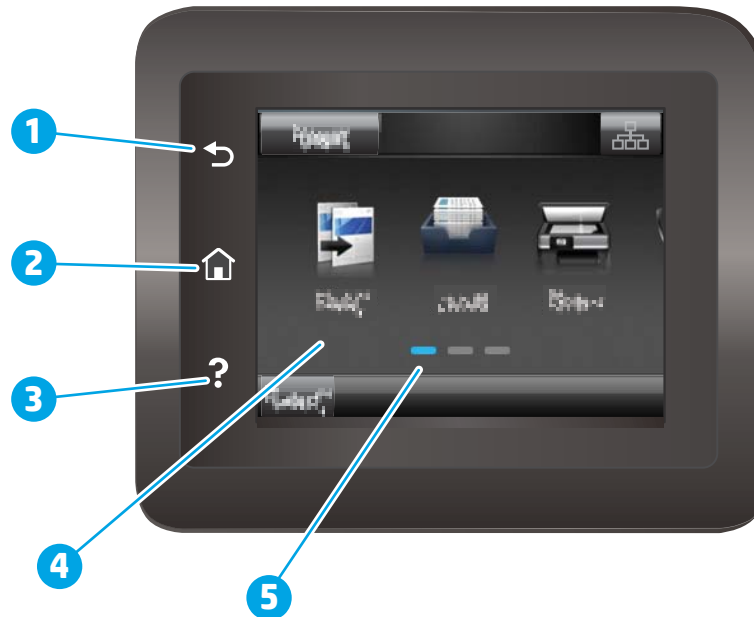
1	Kontrolna tabla (moguće je nagnuti je radi bolje preglednosti)
2	Ulađač dokumenata
3	Skener
4	Dugme za otvaranje prednjih vratanica (pristup kertridžu s tonerom)
5	Dugme za uključivanje/isključivanje
6	Ležište 3 (opciono)
7	Ležište 2
8	Ležište 1
9	Produžetak izlazne korpe
10	Izlazna korpa
11	Port za USB usputno štampanje (za štampanje i skeniranje bez računara)

Zadnja strana štampača




-
- | | |
|----|--|
| 1 | USB priključak (za skladištenje zadataka i privatno štampanje) |
| | NAPOMENA: Taj priključak je možda zatvoren poklopcem |
| 2 | USB priključak |
| 3 | Ethernet priključak |
| 4 | Telefonski „line out“ priključak (za povezivanje telefona lokala, telefonske sekretarice i drugih uređaja) |
| 5 | Faks priključak za ulaznu liniju (za povezivanje telefonske linije za faks na uređaj) |
| 6 | Priključak za napajanje |
| 7 | Ležište 3 (opciono) |
| | NAPOMENA: Ležište 3 je izvučeno kada je umetnut papir formata A4 ili Legal |
| 8 | Poklopac protiv prašine za ležište 2 |
| | NAPOMENA: Poklopac protiv prašine je izvučen kada je umetnut papir formata A4 ili Legal |
| 9 | Nalepnica sa serijskim brojem i brojem štampača |
| 10 | Zadnja vratanca (omogućavaju pristup za uklanjanje zaglavljeneog papira) |
-

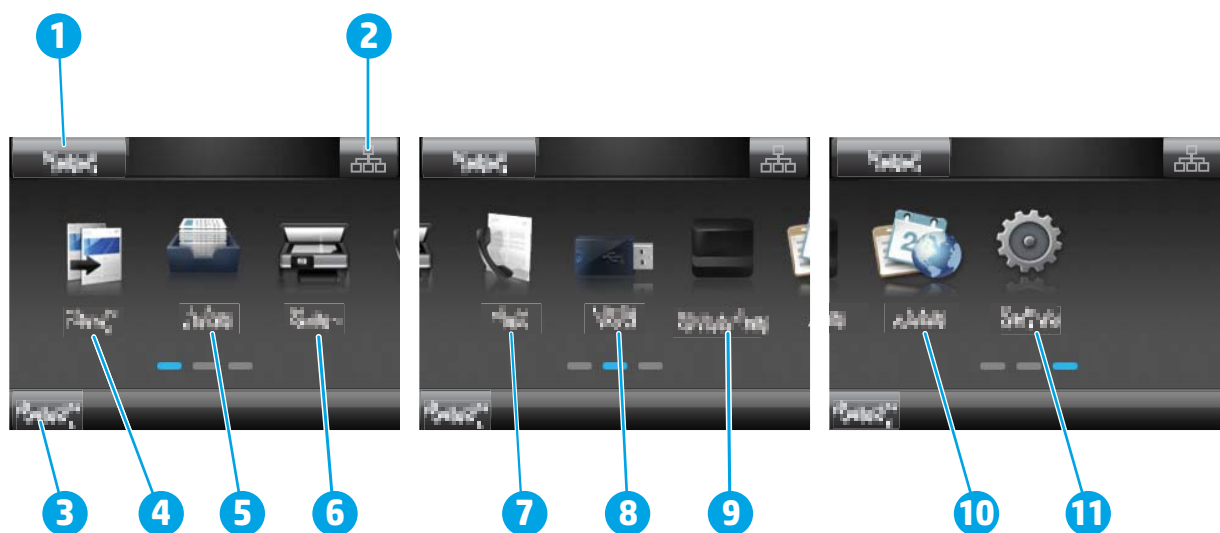
Prikaz kontrolne table













1	HP dugme Nazad	Vraćanje na prethodni ekran
2	Dugme Home (Glavni ekran)	Omogućava pristup glavnom ekranu
3	Dugme Help (Pomoć)	Omogućava pristup sistemu pomoći na kontrolnoj tabli
4	Ekran u boji osetljiv na dodir	Omogućava pristup menijima, pomoćnim animacijama i informacijama o štampaču.
5	Indikator ekrana početne stranice	Na ekranu se prikazuje koji početni ekran se trenutno prikazuje na kontrolnoj tabli.

 **NAPOMENA:** Dok na kontrolnoj tabli nema standardnog dugmeta **Cancel** (Otkazivanje), tokom mnogih procesa štampanja pojavljuje se dugme **Cancel** (Otkazivanje) na ekranu osetljivom na dodir. Ovo omogućava korisnicima da otkazu proces pre nego što ga štampač završi.

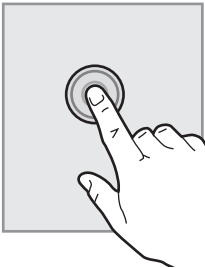

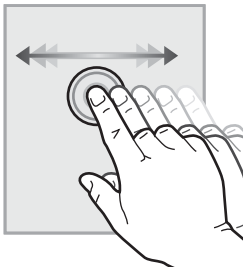

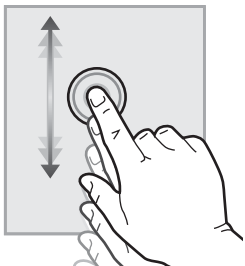
Raspored na glavnom ekranu



1	Dugme Resetuj	Dodirnite ovo dugme da biste resetovali sve privremene postavke zadataka na podrazumevane postavke štampača.
2	Dugme Informacije o vezi	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni Informacije o vezi koji pruža podatke o mreži. Dugme se pojavljuje kao ikona mreže koja koristi kablove  ili kao ikona bežične mreže  , u zavisnosti od tipa mreže na koju je štampač povezan.
3	Status štampača	Statusna linija daje informacije o trenutnom statusu štampača.
4	Ikona Kopiranje 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni kopiranja.
5	Ikona Zadaci 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni za zadatke.
6	Ikona Skeniranje 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili menije skeniranja: <ul style="list-style-type: none"> • Scan to USB Drive (Skeniraj na USB disk) • Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) • Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)
7	Ikona Faks 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili menije faksa.
8	Ikona USB 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni USB memorija .
9	Ikona Potrošni materijal 	Dodirnite ovo dugme da biste prikazali informacije o stanju potrošnog materijala.
10	Ikona Aplikacije 	Omogućava pristup meniju Aplikacije za direktno štampanje iz određenih Web aplikacija.
11	Ikona Podешavanje 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni Podешavanje .

Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osetljivog na dodir

Na sledeće načine koristite kontrolnu tablu štampača osetljivog na dodir.

Akcija	Opis	Primer
Dodir 	Dodirnite stavku na ekranu da izaberete tu stavku ili otvorite taj meni. Takođe, prilikom kretanja kroz menije, kratko dodirnite ekran da biste zaustavili kretanje.	Dodirnite ikonu Podešavanje  da biste otvorili meni Podešavanje .
Prevlačenje 	Dodirnite ekran a zatim pomerite prst horizontalno da biste pomerali ekran u stranu.	Prevucite glavni ekran da biste pristupili ikoni Podešavanje  .
Pomeranje 	Dodirnite ekran, a zatim bez podizanja prsta pomerite prst vertikalno da biste pomerali ekran.	Krećite se kroz meni Podešavanje .

Specifikacije štampača

 **VAŽNO:** Naredne specifikacije važe u vreme objavljivanja, ali su podložne izmenama. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operativni sistemi](#)
- [Mobilna rešenja za štampanje](#)
- [Dimenzije štampača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova](#)
- [Opsezi radnih uslova – okruženja](#)

Tehničke specifikacije

Ime modela		M426dw	M426fdn	M426fdw
Broj proizvoda		F6W13A	F6W14A	F6W15A
Ime modela		M427dw	M427fdn	M427fdw
Broj proizvoda		C5F97A	C5F98A	C5F99A
Rad sa papirom	Ležište 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓
	Ležište 2 (kapacitet 250 listova)	✓	✓	✓
	Ležište 3 (kapacitet 550 listova)	Opciono	Opciono	Opciono
	Automatsko dupleks štampanje	✓	✓	✓
Povezanost	10/100/1000 Ethernet LAN veza sa IPv4 i IPv6 protokolima	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Port za USB usputno štampanje	✓	✓	✓
	Server za štampanje za povezivanje na bežičnu mrežu	✓	Nije dostupno	✓
	HP NFC (Near Field Communication) za štampanje sa mobilnih uređaja	Nije dostupno	Nije dostupno	✓
	Wi-Fi Direct za štampanje sa mobilnih uređaja	✓	Nije dostupno	✓
Ekran i ulazni interfejs kontrolne table	Kontrolna tabla sa ekranom u boji osetljivim na dodir	✓	✓	✓
Štampanje	Štampa 38 stranica u minutu (ppm) na papiru veličine A4 i 40 stranica na papiru Letter formata	✓	✓	✓
	Skladištenje zadataka i privatno štampanje	✓	✓	✓
	USB usputno štampanje (nije neophodan računar)	✓	✓	✓
Fax (Faks)		Nije dostupno	✓	✓
Kopiranje i skeniranje	Kopira i skenira do 26 stranica u minutu (ppm)	✓	✓	✓
	Dvoglavi ulagač dokumenata za 50 stranica sa automatskim dvostranim kopiranjem i skeniranjem	Nije dostupno	✓	✓

Ime modela	M426dw	M426fdn	M426fdw	
Broj proizvoda	F6W13A	F6W14A	F6W15A	
Ime modela	M427dw	M427fdn	M427fdw	
Broj proizvoda	C5F97A	C5F98A	C5F99A	
	Ulagač dokumenata za 50 stranica za jednostrano kopiranje i skeniranje	✓	Nije dostupno	Nije dostupno
	Opcije Skeniranja u e-poštu, Skeniranja na USB i Skeniranja u mrežnu fasciklu	✓	✓	✓

Podržani operativni sistemi

Naredne informacije odnose se na Windows PCL 6 i OS X upravljačke programe za štampanje za konkretne štampače, kao i na CD za instaliranje softvera.

Windows: CD za instaliranje HP softvera instalira upravljačke programe „HP PCL.6“, „HP PCL 6“ ili „HP PCL-6“, u zavisnosti od Windows operativnog sistema, kao i opcioni softver, kada se koristi kompletna instalacija.


Mac računari i OS X: Mac računari i Apple mobilni uređaji podržani su za korišćenje sa ovim štampačem. OS X upravljački program za štampanje i uslužni program za štampanje dostupni su za preuzimanje sa hp.com i mogu takođe biti dostupni preko Apple Software Update. Alat za instaliranje HP softvera za OS X nije uključen na CD koji se isporučuje sa uređajem. Da biste preuzeli alat za instaliranje OS X softvera, postupite na sledeći način:


1. Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.
2. Izaberite **Support Options** (Opcije podrške), zatim u okviru **Download Options** (Opcije preuzimanja) izaberite **Drivers, Software & Firmware** (Upravljački programi, softver i firmver), a zatim izaberite paket za štampač.
3. Kliknite na verziju operativnog sistema, a zatim kliknite na dugme **Download** (Preuzmi).

Operativni sistem	Instaliran upravljački program	Napomene
Windows® XP SP2 ili noviji, 32-bitni	Upravljački program „HP PCL.6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Kompletna instalacija softvera nije podržana za ovaj operativni sistem. Za 64-bitne operativne sisteme koristite UPD upravljačke programe. Microsoft je obustavio osnovnu podršku za Windows XP u aprilu 2009. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem XP.
Windows Vista®, 32-bitni	Upravljački program „HP PCL.6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Kompletna instalacija softvera nije podržana za ovaj operativni sistem.

Operativni sistem	Instaliran upravljački program	Napomene
Windows Server 2003 SP1 ili noviji, 32-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Kompletna instalacija softvera nije podržana za ovaj operativni sistem. Za 64-bitne operativne sisteme koristite UPD upravljačke programe. Microsoft je obustavio osnovnu podršku za Windows Server 2003 u julu 2010. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem Server 2003.
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	Upravljački program „HP PCL 6“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	Podrška za Windows 8 RT obezbeđena je kroz Microsoft IN OS, verzija 4, 32-bitni upravljački program. Upravljački program „HP PCL-6“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	Podrška za Windows 8.1 RT obezbeđena je kroz Microsoft IN OS, verzija 4, 32-bitni upravljački program. Upravljački program „HP PCL-6“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	Upravljački program „HP PCL-6“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.
Windows Server 2008 SP2, 32-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	
Windows Server 2008 SP2, 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	Upravljački program „HP PCL 6“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.

Operativni sistem	Instaliran upravljački program	Napomene
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo osnovne instalacije softvera.	Upravljački program „HP PCL 6“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks i OS X 10.10 Yosemite	OS X upravljački program za štampanje i uslužni program za štampanje dostupni su za preuzimanje sa hp.com i mogu takođe biti dostupni preko Apple Software Update. Alat za instaliranje HP softvera za OS X nije uključen na CD koji se isporučuje sa uređajem.	<p>Za OS X preuzmite alat za kompletno instaliranje sa Web lokacije za podršku za ovaj štampač.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. 2. Izaberite Support Options (Opcije podrške), a zatim u okviru Download Options (Opcije preuzimanja) izaberite Drivers, Software & Firmware (Upravljački programi, softver i firmver). 3. Kliknite na verziju operativnog sistema, a zatim kliknite na dugme Download (Preuzmi). <p>Upravljački program „OS X“ je podešen tako da funkciju automatskog dvostranog štampanja (dupleks) koristi kao podrazumevanu kada je instaliran u određenim zemljama/regionima.</p>


 **NAPOMENA:** Aktuelnu listu podržanih operativnih sistema naći ćete na www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP gde ćete naći HP-ovu sveobuhvatnu pomoć za štampač.

 **NAPOMENA:** Za detalje o klijentskim i serverskim operativnim sistemima, kao i za podršku za upravljačke programe HP UPD PCL6, UPD PCL 5 i UPD PS za ovaj štampač, idite na www.hp.com/go/upd i kliknite na karticu **Specifications** (Specifikacije).

Mobilna rešenja za štampanje

Štampač podržava sledeći softver za mobilno štampanje:

- HP ePrint softver

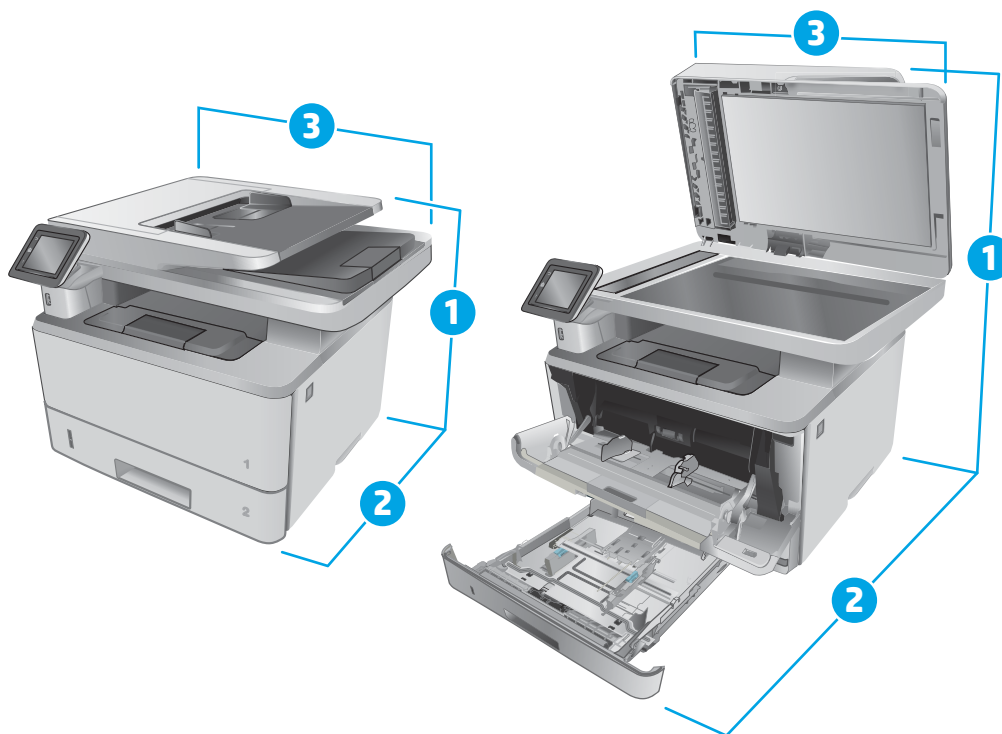
 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint podržava sledeće operative sisteme: Windows 7 SP 1 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8.1 (32-bitni i 64-bitni) i OS X verzije 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks i 10.10 Yosemite.

- HP ePrint preko e-pošte (zahteva da bude omogućena kartica HP Web Services (HP mrežne usluge) i da štampač bude registrovan pomoću HP Connected)
- HP ePrint aplikacija (dostupna za Android, iOS i Blackberry)
- ePrint Enterprise aplikacija (podržana na svim štampačima sa ePrint Enterprise Server softverom)
- Aplikacija HP All-in-One Remote za iOS i Android uređaje
- Google Cloud Print

- AirPrint
- Android štampanje

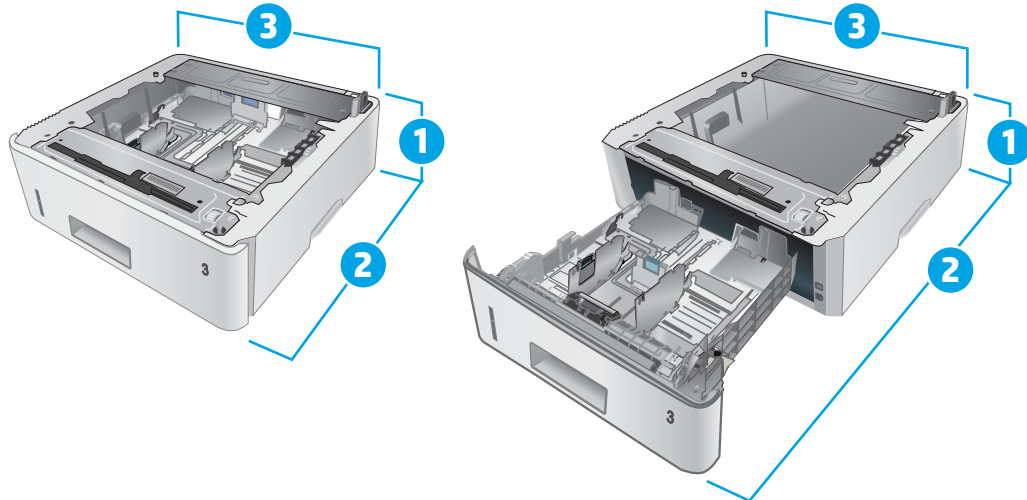
Dimenzije štampača

Slika 1-1 Dimenzije za modele M426 i M427



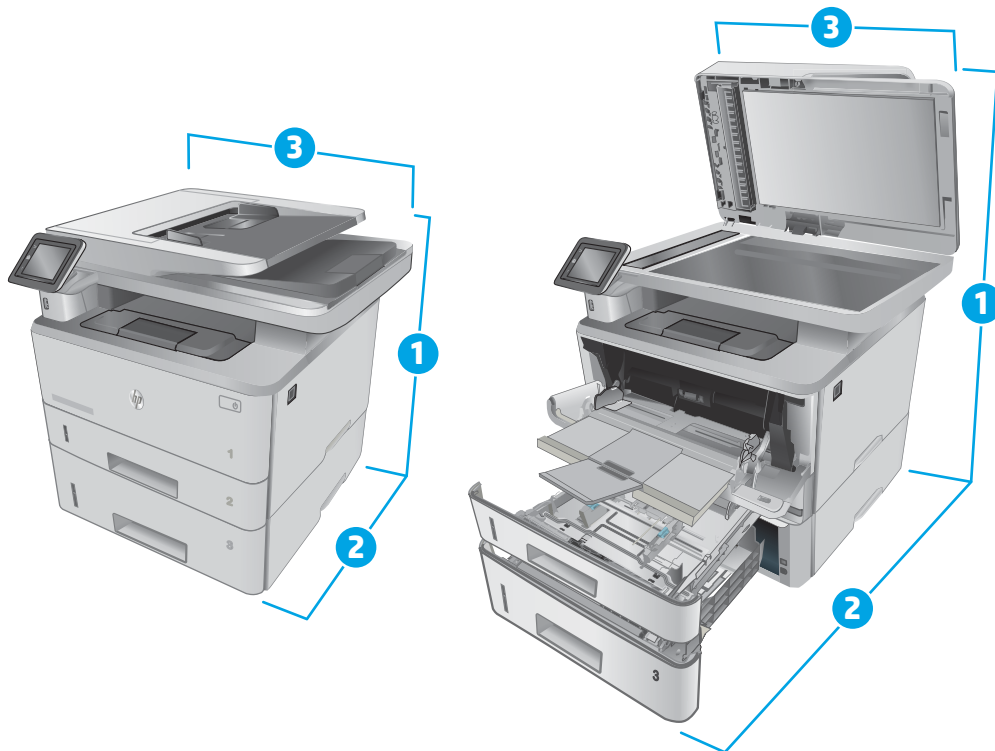
	Potpuno zatvoren štampač	Potpuno otvoren štampač
1. Visina	452 mm	577 mm
2. Dubina	390 mm	839 mm
3. Širina	420 mm	453 mm
Težina (sa kertridžima)	13,1 kg	

Slika 1-2 Dimenzije opcionog ležišta kapaciteta 550 listova



	Ležište potpuno zatvoreno	Ležište potpuno otvoreno
1. Visina	131 mm	131 mm
2. Dubina	357 mm	781 mm
3. Širina	381 mm	381 mm
Težina (sa kertridžima)	3,7 kg	

Slika 1-3 Dimenzije štampača sa opcionim ležištem kapaciteta 550 listova



	Štampač i ležište potpuno zatvoreni	Štampač i ležište potpuno otvoreni
1. Visina	452 mm	706 mm
2. Dubina	390 mm	839 mm
3. Širina	420 mm	453 mm
Težina (sa kertridžima)	16,6 kg	

Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova

Za najnovije informacije pogledajte odeljak www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

⚠ OPREZ: Zahtevi u vezi sa napajanjem se zasnivaju na zemlji/regionu gde se štampač prodaje. Ne menjajte radni napon. To će oštetiti štampač i poništiti garanciju.

Opsezi radnih uslova – okruženja

Tabela 1-1 Opsezi radnih uslova – okruženja

Sredina	Preporučuje se	Dozvoljeno je
Temperatura	17,5° do 25°C	od 15° do 32,5°C
Relativna vlažnost vazduha	30% do 70% relativne vlažnosti vazduha (RH)	10% do 80% RH

Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera

Osnovna uputstva za podešavanje potražite u Priručniku za početak rada i posteru za podešavanje koje ste dobili uz štampač. Dodatna uputstva potražite na Web lokaciji podrške kompanije HP.

Idite na www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP za sveobuhvatnu HP pomoć za štampač. Podrška je dostupna za sledeće:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

2 Ležišta za papir

- [Umetanje papira u ležište 1](#)
- [Umetanje papira u ležište 2](#)
- [Umetanje papira u ležište 3](#)
- [Umetanje i štampanje koverti](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

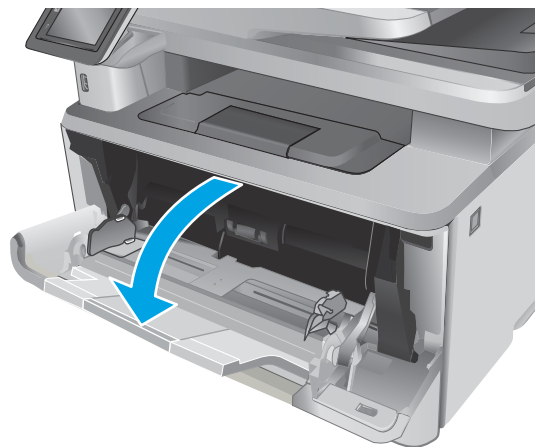
Umetanje papira u ležište 1

Uvod

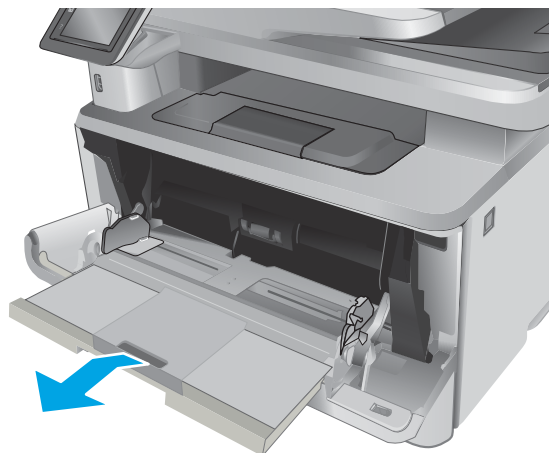
Ovde je opisano kako da stavite papir u ležište 1. U ovo ležište može da se smesti do 100 listova papira od 75 g/m².

⚠ OPREZ: Da se papir ne bi zaglavio, nemojte dodavati ili vaditi papir iz ležišta 1 za vreme štampanja.

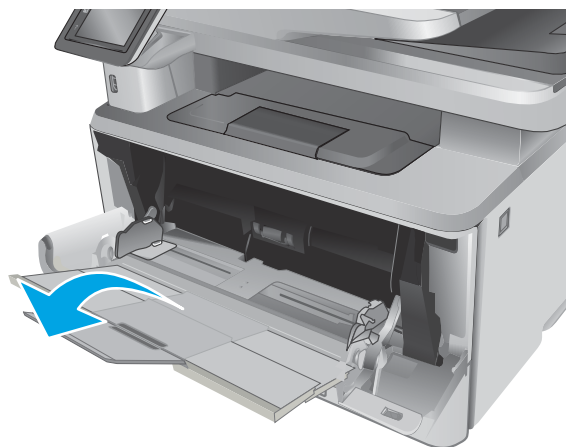
1. Otvorite ležište 1 tako što ćete uhvatiti levu i desnu bočnu ručicu i povući ih nadole.



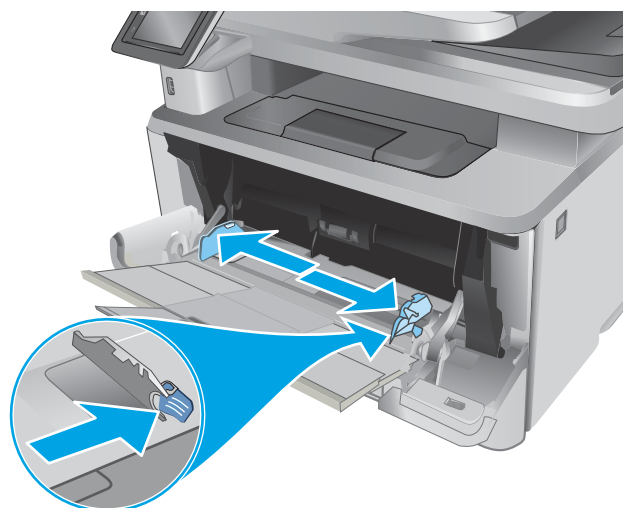
2. Izvucite proširenje ležišta.



3. Za rad s dugim papirom, okrenite proširenje ležišta kako bi pridržavalo papir.

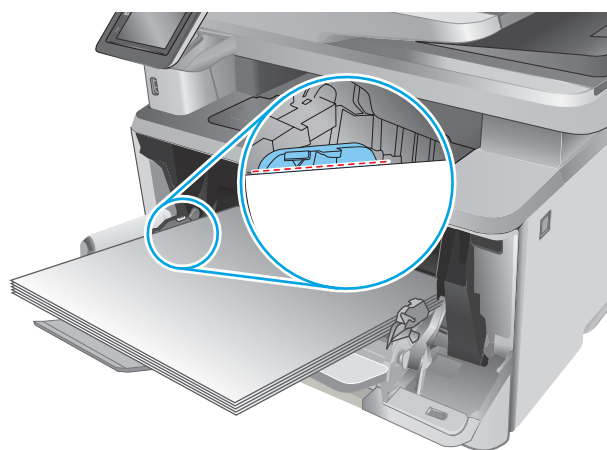


4. Pritisnite karticu na desnoj vodiči papira, a zatim raširite vodice za papir na odgovarajuću veličinu.

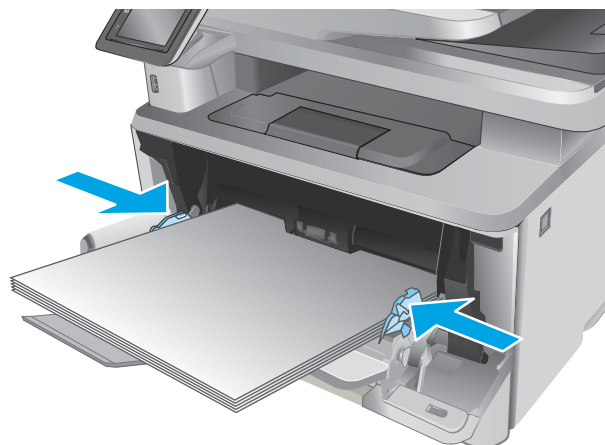


5. Umetnite papir u ležište. Pazite da papir stane između jezičaka i da ne pređe indikatore maksimalne visine.

Orijentacija papira u ležištu zavisi od formata papira. Više informacija potražite u odeljku [Položaj papira u ležištu 1 na stranici 18](#)



6. Pritisnite karticu na desnoj vodici papira, a zatim podesite vodice za papir tako da ovlaš dodiruju naslagani papir, ali da ga ne savijaju.

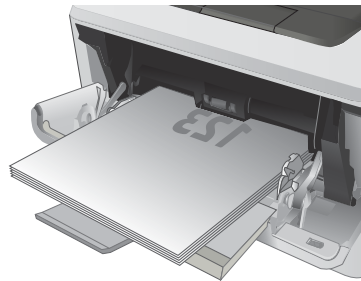
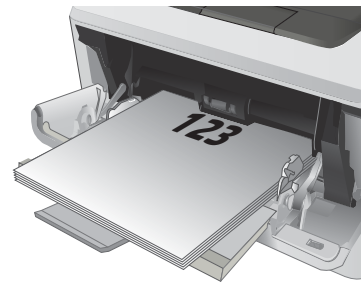


7. Započnite štampanje u softverskoj aplikaciji na računaru. Proverite da li je upravljački program podešen na odgovarajuću vrstu i veličinu papira za papir koji se štampa iz ležišta.

Položaj papira u ležištu 1

Kada koristite papir koji je potrebno postaviti u poseban položaj, umetnite ga u skladu sa podacima iz sledeće tabele.

Tip papira	Izlaz	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odšampano	Jednostrano štampanje	Okrenut nagore Gornja ivica prema štampaču
Memorandum ili papir na kome je već nešto odšampano	Dvostrano štampanje	Okrenut nadole Gornja ivica prema štampaču



Umetanje papira u ležište 2

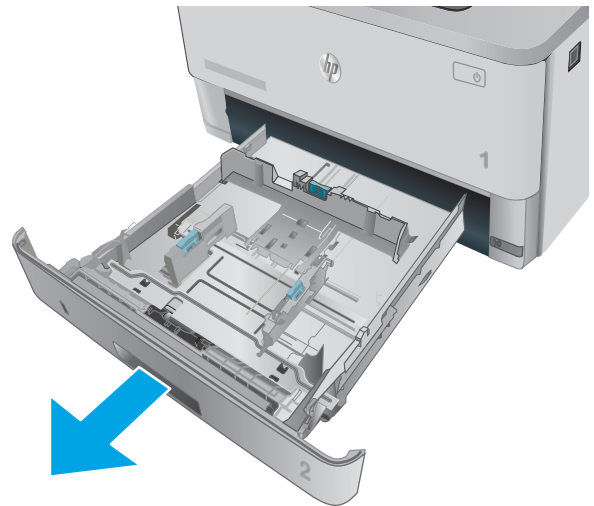
Uvod

Ovde je opisano kako da stavite papir u ležište 2. U ovo ležište može da se smesti do 250 listova papira 75 g/m².

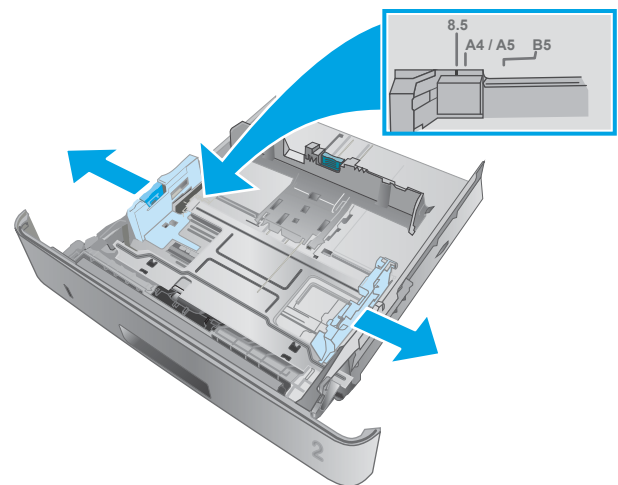
⚠ OPREZ: Nemojte štampati na kovertama, nalepticama ili papiru nepodržane veličine iz ležišta 2. Ove vrste papira štampajte samo iz ležišta 1.

1. Izvucite ležište napolje i neznatno ga podignite kako biste ga sasvim izvadili iz štampača.

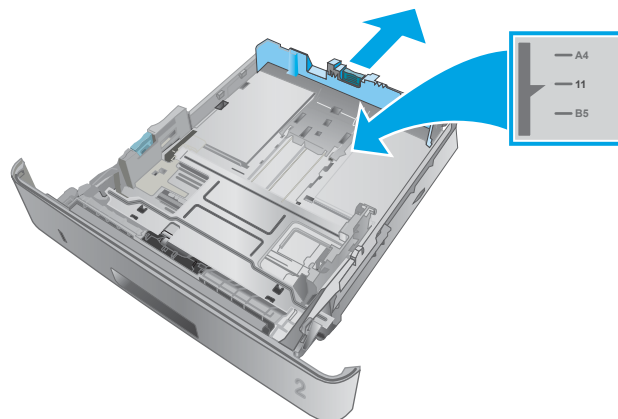
NAPOMENA: Nemojte otvarati ležište kada se koristi.



2. Podesite vodice širine papira tako što ćete pritisnuti reze za podešavanje na levoj vodici i pomerati vodice dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.



3. Podesite vođicu dužine papira tako što ćete pritisnuti rezu za podešavanje i pomerati vođicu dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.

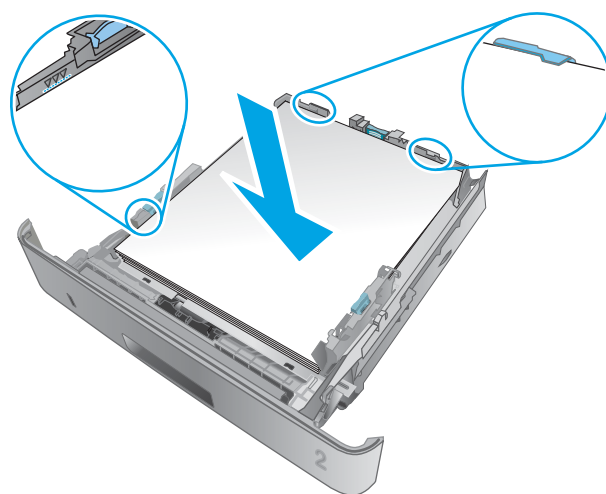


4. Umetnite papir u ležište. Za informacije o tome kako da okrenete papir pogledajte [Položaj papira u ležištu 2 na stranici 22](#).

NAPOMENA: Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih da budu uvučene ili prema oznakama na ležištu.

NAPOMENA: Da se papir ne bi zaglavio, prilagodite vođice odgovarajućoj veličini papira i nemojte prepunjavati ležište. Proverite da li je visina naslaganog papira ispod oznake za visinu na ležištu, kao što je prikazano na uvećanom delu ilustracije.

NAPOMENA: Ako se ležište ne podesi ispravno, biće prikazana poruka o grešci tokom štampanja ili će se papir zaglaviti.



5. Potpuno vratite ležište u štampač.

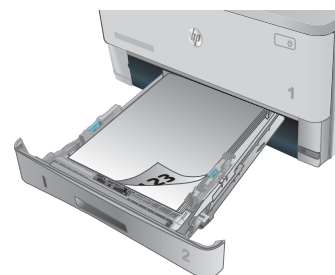
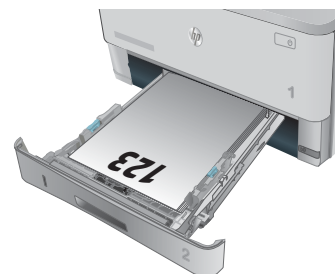


6. Započnite štampanje u softverskoj aplikaciji na računaru. Proverite da li je upravljački program podešen na odgovarajuću vrstu i veličinu papira za papir koji se štampa iz ležišta.

Položaj papira u ležištu 2

Kada koristite papir koji je potrebno postaviti u poseban položaj, umetnite ga u skladu sa podacima iz sledeće tabele.

Tip papira	Izlaz	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odšampano	Jednostrano štampanje	Okrenut nagore Gornja ivica sa prednje strane ležišta
Memorandum ili papir na kome je već nešto odšampano	Dvostrano štampanje	Okrenut nadole Gornja ivica sa prednje strane ležišta



Umetanje papira u ležište 3

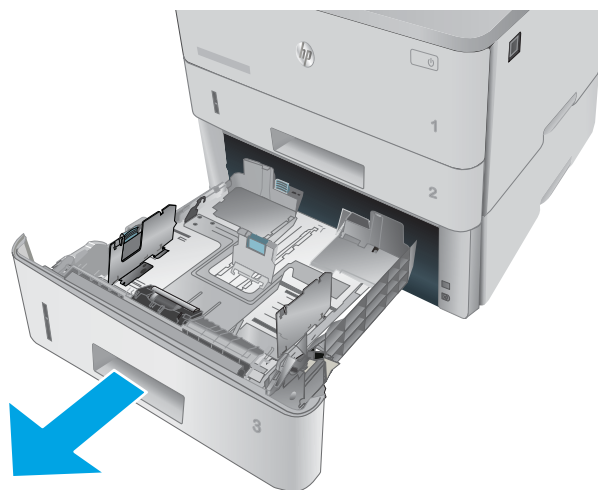
Uvod

Ovde je opisano kako da stavite papir u ležište 3. U ovo ležište može da se smesti do 550 listova papira od 75 g/m².

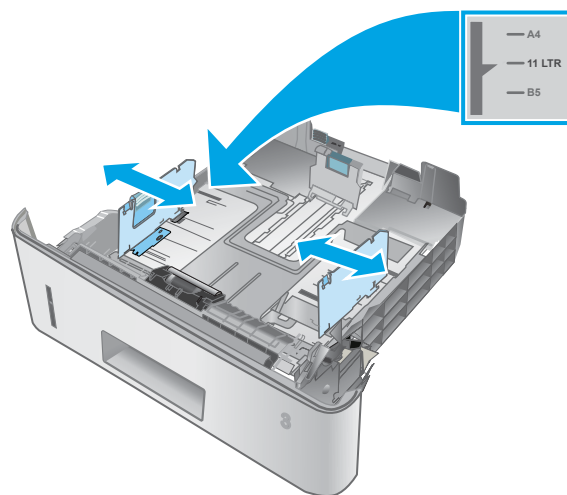
⚠ OPREZ: Nemojte štampati na kovertama, nalepticama ili papiru nepodržane veličine iz ležišta 3. Ove vrste papira štampajte samo iz ležišta 1.

1. Izvucite ležište napolje i neznatno ga podignite kako biste ga sasvim izvadili iz štampača.

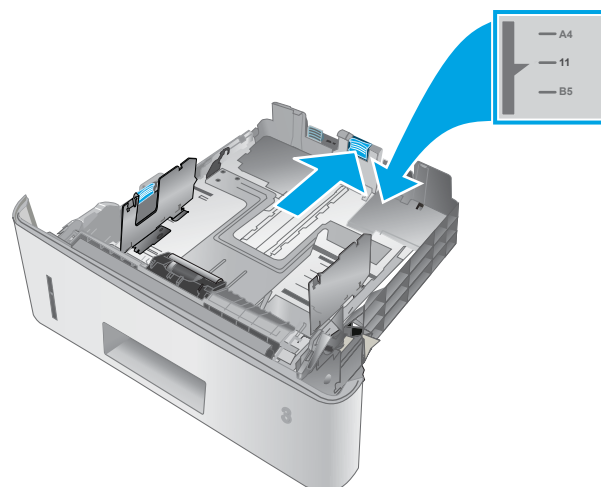
NAPOMENA: Nemojte otvarati ležište kada se koristi.



2. Podesite vođice širine papira tako što ćete pritisnuti reze za podešavanje na levoj vođici i pomerati vođice dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.



3. Podesite vođicu dužine papira tako što ćete pritisnuti rezu za podešavanje i pomerati vođicu dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.

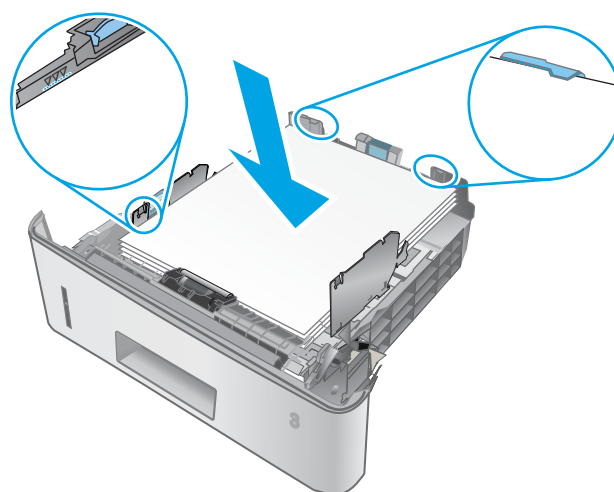


4. Umetnite papir u ležište. Za informacije o tome kako da okrenete papir pogledajte [Položaj papira u ležištu 3 na stranici 25](#).

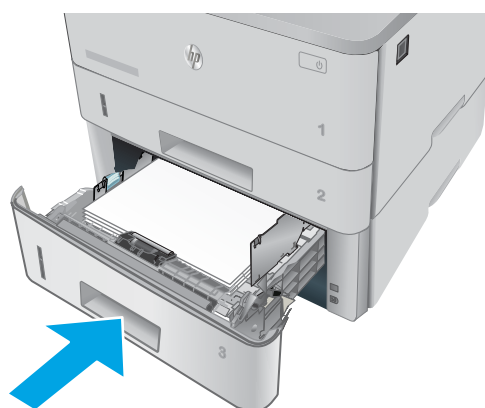
NAPOMENA: Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih da budu uvučene ili prema oznakama na ležištu.

NAPOMENA: Da se papir ne bi zaglavio, prilagodite vođice odgovarajućoj veličini papira i nemojte prepunjavati ležište. Proverite da li je visina naslaganog papira ispod oznake za visinu na ležištu, kao što je prikazano na uvećanom delu ilustracije.

NAPOMENA: Ako se ležište ne podesi ispravno, biće prikazana poruka o grešci tokom štampanja ili će se papir zaglaviti.



5. Potpuno vratite ležište u štampač.

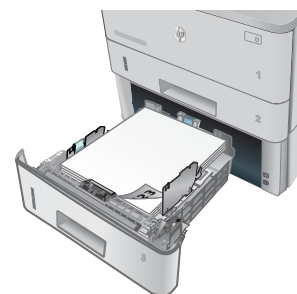
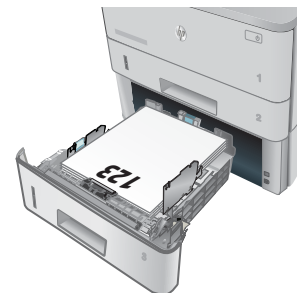


6. Započnite štampanje u softverskoj aplikaciji na računaru. Proverite da li je upravljački program podešen na odgovarajuću vrstu i veličinu papira za papir koji se štampa iz ležišta.

Položaj papira u ležištu 3

Kada koristite papir koji je potrebno postaviti u poseban položaj, umetnite ga u skladu sa podacima iz sledeće tabele.

Tip papira	Izlaz	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odšampano	Jednostrano štampanje	Okrenut nagore Gornja ivica sa prednje strane ležišta
Memorandum ili papir na kome je već nešto odšampano	Dvostrano štampanje	Okrenut nadole Gornja ivica sa prednje strane ležišta



Umetanje i štampanje koverti

Uvod


Sledeće informacije opisuju kako se štampanje i umeću koverti. Za štampanje na kovertama koristite isključivo Ležište 1. U ležište 1 može da se smesti do 10 koverti.

Da biste štampanje koverti koristeći opciju ručnog umetanja, pratite sledeće korake da biste izabrali odgovarajuće postavke u upravljačkom programu štampača, a zatim umetnite koverti u ležište kada pošaljete zadatak za štampanje u štampač.

Štampanje koverata

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite uređaj sa liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Svojstva** ili **Izbori**.

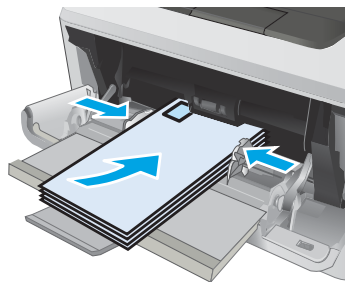
 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), pa izaberite štampač.

3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet) ili je dodirnite.
4. Na padajućoj listi **Formata papira** izaberite odgovarajući format za koverti.
5. Na padajućoj listi **Vrsta papira**, izaberite **Koverti**.
6. Na padajućoj listi **Izvor papira**, izaberite **Ručno umetanje**.
7. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
8. Da biste štampanje zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Položaj koverti

Umetnite koverti u ležište 1 tako da budu okrenute nagore, tako da kraća ivica s markicom bude okrenuta prema štampaču.



3 Potrošni materijal, dodatna oprema i delovi

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova](#)
- [Zamena kertridža sa tonerom](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova

Naručivanje

Naručivanje potrošnog materijala i papira	www.hp.com/go/suresupply
Naručivanje originalnih HP delova ili dodatne opreme	www.hp.com/buy/parts
Naručivanje preko dobavljača usluga ili podrške	Obratite se HP službi za podršku ili ovlašćenom HP servisu.
Naručivanje preko ugrađenog HP Web servera (EWS)	Da biste pristupili ovoj usluzi, u podržani Web pregledač na računaru unesite IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema u polje za adresu/URL. Ugrađeni Web server sadrži vezu ka Web lokaciji HP SureSupply na kojoj su dostupne opcije za kupovinu originalnog HP potrošnog materijala.

Potrošni materijal i dodatna oprema

Deo	Opis	Broj kertridža	Broj dela
Potrošni materijal			
HP 26A LaserJet crni originalni kertridž sa tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	26A	CF226A
NAPOMENA: Samo modeli M426			
HP 28A LaserJet crni originalni kertridž sa tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	28A	CF228A
NAPOMENA: Samo modeli M427			
HP 26X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom za veliki broj stranica	Zamena crnog kertridža sa tonerom velikog kapaciteta	26X	CF226X
NAPOMENA: Samo modeli M426			
HP 28X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom za veliki broj stranica	Zamena crnog kertridža sa tonerom velikog kapaciteta	28X	CF228X
NAPOMENA: Samo modeli M427			
Dodatna oprema			
HP LaserJet 1 x 550 ubacivač papira	Ulagač papira za 550 listova (opciono ležište 3)	Nije primenjivo	rm2-5413-000CN

Delovi koje korisnik samostalno popravlja

Delovi za popravku od strane korisnika (CSR) dostupni su za mnoge HP LaserJet štampače kako bi se skratilo vreme popravke. Više informacija o CSR programu i prednostima možete pronaći na lokacijama www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Originalne HP rezervne delove možete naručiti sa lokacije www.hp.com/buy/parts ili tako što ćete se obratiti HP ovlašćenom servisu ili službi za podršku. Prilikom naručivanja biće potrebno jedno od sledećeg: broj dela, serijski broj (nalazi se na zadnjoj strani štampača), broj štampača ili naziv štampača.

- Delove koji su označeni kao **Obavezno** menja korisnik, morate sami da postavite, osim ako niste spremni da platite HP serviseru da izvrši popravku. Za ove delove HP izjava o garanciji ne pokriva dolazak radi servisiranja niti slanje delova u servis.
- Delove sa oznakom **Opciono** menja korisnik, a takođe ih može postaviti HP serviser na vaš zahtev bez dodatnih troškova sve dok je uređaj pod garancijom.

Deo	Opis	Opcije samostalne zamene	Broj dela
Višenamenski valjak ležišta	Zamenski valjak ležišta	Obavezno	RL2-0656-000CN
Ulazno ležište za 250 listova	Zamenska kasetna za ležište 2	Obavezno	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550 ubacivač papira	Ulagač papira za 550 listova (opciono ležište 3)	Obavezno	rm2-5413-000CN
Sklop valjka za uvlačenje papira za ležište 2	Zamenski valjci za uvlačenje za ležište 2	Obavezno	RM2-5452-000CN
Sklop valjka za uvlačenje papira za ležište 3	Zamenski valjci za uvlačenje za ležište 3	Obavezno	RM2-57412-000CN
Sklop valjka za razdvajanje za ležište 2	Rezervni valjci razdvajanje za ležište 2	Obavezno	RM2-5397-000CN
Sklop valjka za razdvajanje za ležište 3	Rezervni valjci razdvajanje za ležište 3	Obavezno	RM2-5745-000CN

Zamena kertridža sa tonerom

- [Uvod](#)
- [Informacije o kertridžu sa tonerom](#)
- [Uklanjanje i zamena kertridža sa tonerom](#)

Uvod

Sledeće informacije pružaju detalje o kertridžu sa tonerom za ovaj štampač i sadrže uputstva za njegovu zamenu.


Informacije o kertridžu sa tonerom

Ovaj štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu nizak ili veoma nizak. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite rezervni kertridž kako biste mogli da ga instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.

Nastavite da štampate sa trenutnim kertridžom sve dok redistribucija tonera daje zadovoljavajući kvalitet štampe. Da biste ponovno obavili redistribuciju tonera, uklonite kertridž sa tonerom iz štampača i blago protresite kertridž napred i nazad u odnosu na njegovu vodoravnu osu simetrije. Grafički prikaz potražite u uputstvu za zamenu kertridža. Vratite kertridž sa tonerom u štampač i zatvorite poklopac.

Za kupovinu kertridža ili proveru kompatibilnosti kertridža sa štampačem posetite lokaciju HP SureSupply na adresi www.hp.com/go/suresupply. Dodite do dna stranice i proverite da li je ispravna zemlja/region.

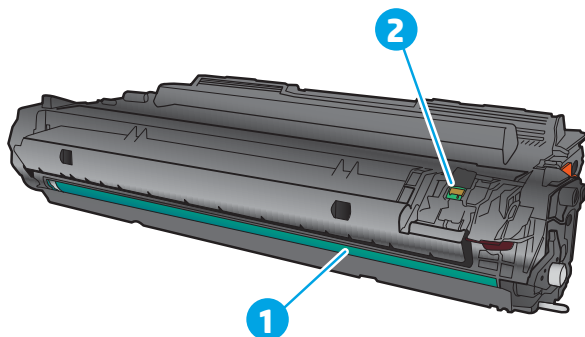
Kapacitet	Opis	Broj kertridža	Broj dela
HP 26A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom NAPOMENA: Samo modeli M426	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	26A	CF226A
HP 28A LaserJet crni originalni kertridž sa tonerom NAPOMENA: Samo modeli M427	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	28A	CF228A
HP 26X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka NAPOMENA: Samo modeli M426	Zamena crnog kertridža sa tonerom velikog kapaciteta	26X	CF226X
HP 28X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom za veliki broj stranica NAPOMENA: Samo modeli M427	Zamena crnog kertridža sa tonerom velikog kapaciteta	28X	CF228X

 **NAPOMENA:** Kertridži sa tonerom visokog učinka sadrže više tonera od standardnih kertridža u cilju štampanja većeg broja stranica. Više informacija potražite na lokaciji www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne vadite kertridž sa tonerom iz pakovanja dok ne dođe vreme da se zameni.

⚠ OPREZ: Da biste sprečili oštećenje kertridža sa tonerom, ne izlažite ga svetlu duže od nekoliko minuta. Ako morate na duže vreme da uklonite kertridž sa tonerom iz štampača, pokrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Sledeća ilustracija prikazuje komponente kertridža sa tonerom.



1 Bubanj za obradu slike

OPREZ: Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu da prouzrokuju probleme sa kvalitetom štampe.

2 Memorijski čip

⚠ OPREZ: Ako se toner prospe po odeći, obrišite ga suvom krpom i operite odeću u hladnoj vodi. Ukoliko budete koristili vrelu vodu, tkanina će upiti boju.

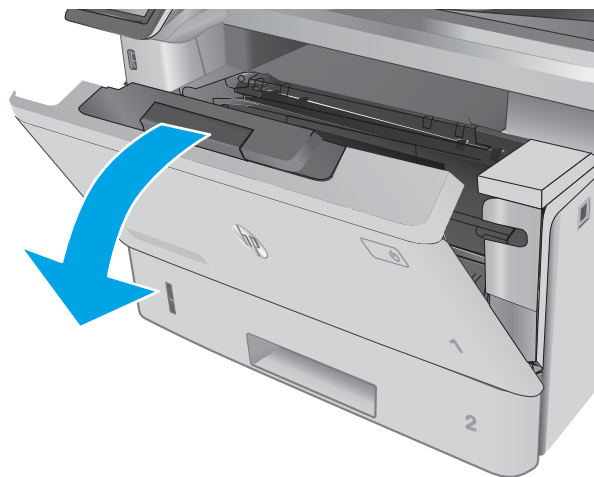
📄 NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorišćenih kertridža s tonerom nalaze se u kutiji kertridža.

Uklanjanje i zamena kertridža sa tonerom

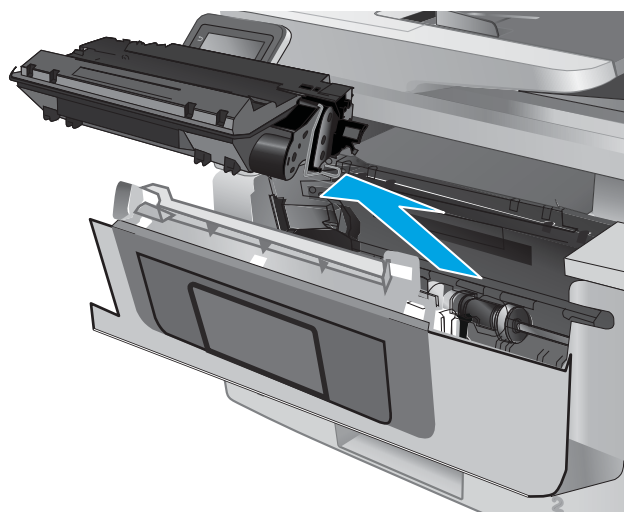
1. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



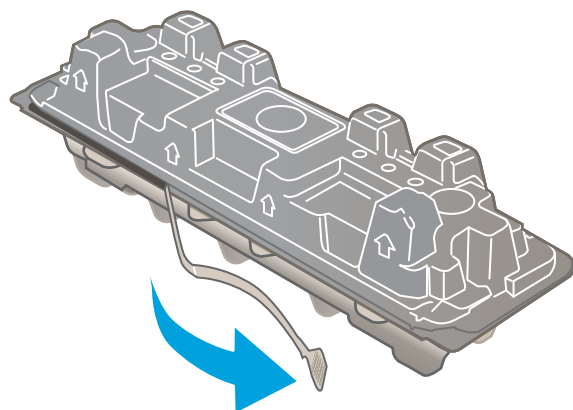
2. Otvorite prednja vratanca.



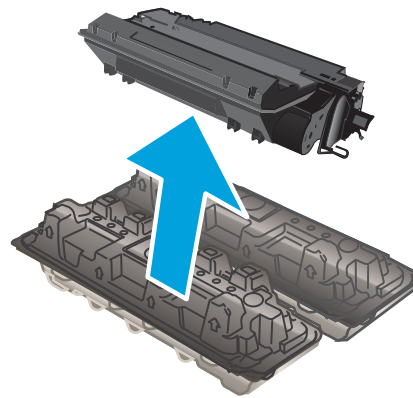
3. Izvadite istrošeni kertridž sa tonerom iz štampača.



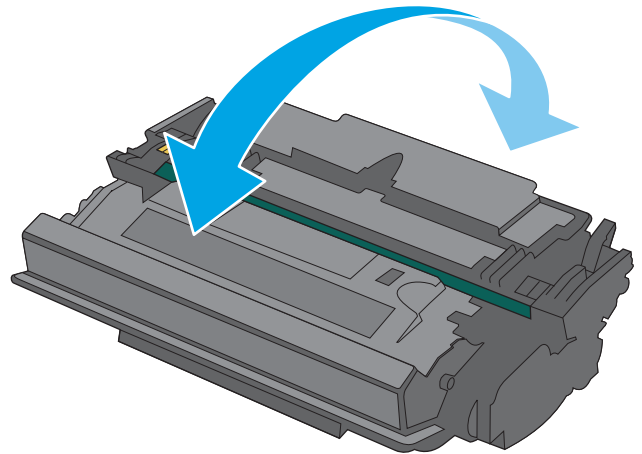
4. Izvadite pakovanje novog kertridža sa tonerom iz kutije i povucite jezičak za otpuštanje na pakovanju.



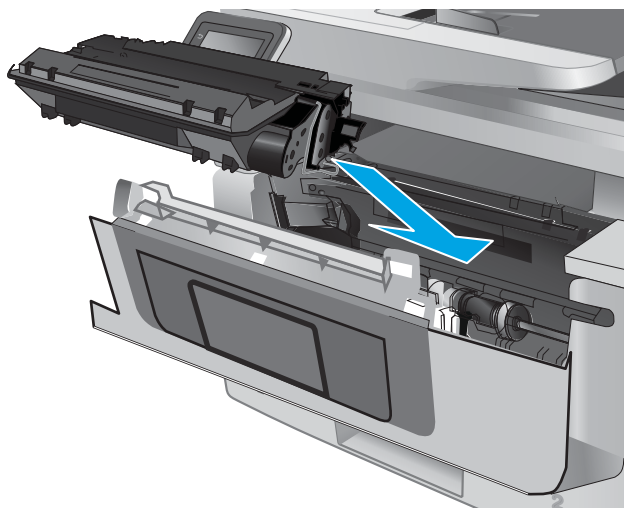
5. Izvadite kertridž sa tonerom iz otvorene ambalaže. Istrošeni kertridž sa tonerom stavite u kesu za recikliranje.



6. Uхватite oba kraja kertridža sa tonerom i protresite ga 5-6 puta.



7. Poravnajte kertridž sa tonerom sa žlebovima u štampaču i instalirajte kertridž sa tonerom dok čvrsto ne legne na mesto.



8. Zatvorite prednja vratanca.



4 Štampanje

- [Zadaci za štampanje \(Windows\)](#)
- [Zadaci za štampanje \(OS X\)](#)
- [Store print jobs on the product to print later or print privately \(Čuvanje zadataka štampanja na proizvodu za kasnije ili privatno štampanje\)](#)
- [Štampanje sa prenosnih uređaja](#)
- [Korišćenje USB usputnog štampanja](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji


Zadaci za štampanje (Windows)


Štampanje (Windows)


Sledeća procedura opisuje proces osnovnog štampanja u operativnom sistemu Windows.

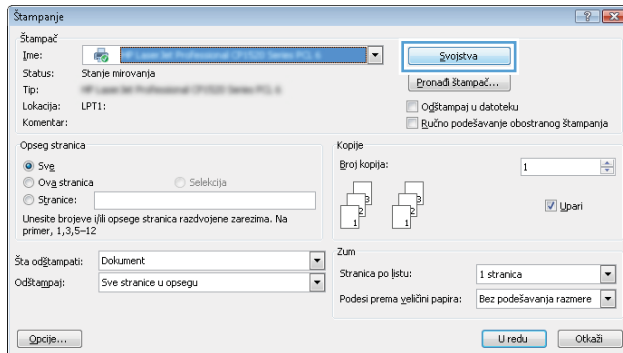
1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite željeni štampač sa liste štampača. Da biste promenili postavke, kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori) da biste otvorili upravljački program za štampač.

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

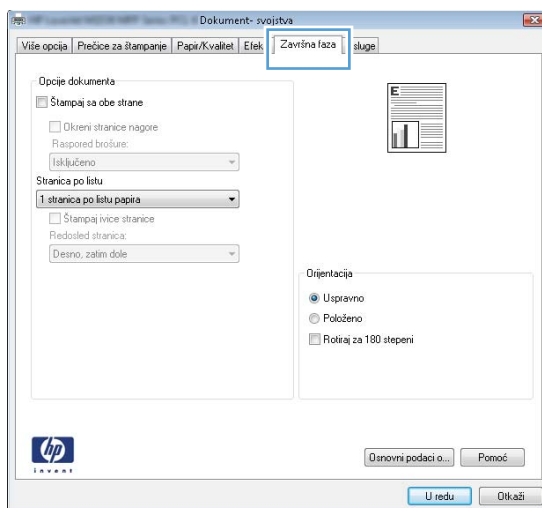
 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa aplikacije početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), zatim **Print** (Štampanje), a potom izaberite štampač.

 **NAPOMENA:** Za više informacija kliknite na dugme Help (?) (Pomoć) u upravljačkom programu štampača.

 **NAPOMENA:** Upravljački program štampača se može razlikovati od upravljačkog programa koji je ovde prikazan, ali koraci su isti.



3. U upravljačkom programu kliknite na kartice ili ih dodirnite da biste podesili dostupne opcije. Na primer, podesite opciju za orijentaciju papira na kartici **Finishing** (Završna faza), a zatim podesite opcije za izvor papira, vrstu papira, format papira i kvalitet štampe na kartici **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).




4. Kliknite na dugme **OK** (U redu) ili ga dodirnite da biste se vratili u dijalog **Print** (Štampanje). U ovom ekranu izaberite broj primeraka koje želite da štampate.
5. Kliknite na dugme **OK** (U redu) ili ga dodirnite da biste odštampali zadatak.

Automatsko dvostrano štampanje (Windows)

Ovu proceduru koristite za štampače na kojima je instalirana automatska jedinica za dvostrano štampanje. Ako na štampaču nije instalirana automatska jedinica za dvostrano štampanje ili želite da štamplate na vrstama papira koje jedinica za dvostrano štampanje ne podržava, možete ručno štampati sa obe strane.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa aplikacije početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), zatim **Print** (Štampanje), a potom izaberite štampač.


3. Kliknite na karticu **Finishing** (Završna faza) ili je dodirnite.
4. Označite polje za potvrdu **Print on both sides** (Štampanje sa obe strane). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Opcije dokumenta).
5. Da biste štamпали zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Ručno dvostrano štampanje (Windows)

Ovu proceduru koristite za štampače koji nemaju instaliranu jedinicu za automatsko dvostrano štampanje ili da biste štamпали na papiru koji jedinica za dvostrano štampanje ne podržava.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.


 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa aplikacije početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), zatim **Print** (Štampanje), a potom izaberite štampač.

3. Kliknite na karticu **Finishing** (Završna faza) ili je dodirnite.
4. Označite polje za potvrdu **Print On Both Sides (Manually)** (Štampanje sa obe strane (Ručno)). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste odštamпали prvu stranu zadatka.
5. Uzmite odštampane papire iz izlazne korpe i stavite ih u Ležište 1.
6. Ako se to od vas traži, za nastavak štampanja dodirnite odgovarajuće dugme na kontrolnoj tabli.

Štampanje više stranica na listu (Windows)

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.


 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa aplikacije početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), zatim **Print** (Štampanje), a potom izaberite štampač.

3. Kliknite na karticu **Finishing** (Završna faza) ili je dodirnite.
4. Na padajućoj listi **Pages per sheet** (Stranica po listu) izaberite broj stranica po listu.
5. Izaberite odgovarajuće opcije za **Print page borders** (Štampaj ivice stranice), **Page order** (Redosled stranica) i **Orientation** (Orijentacija). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Opcije dokumenta).
6. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Izbor tipa papira (Windows)

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa aplikacije početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), zatim **Print** (Štampanje), a potom izaberite štampač.

3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet) ili je dodirnite.
4. Sa padajuće liste **Paper type** (Tip papira) kliknite na opciju **More...** (Još...).
5. Proširite listu opcija **Type is:** (Tip je:).
6. Proširite kategoriju papira kojoj pripada željeni papir.
7. Izaberite opciju za tip papira koji koristite, a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu).
8. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Ako je potrebno da podesite ležište, na kontrolnoj tabli štampača će se prikazati poruka za konfiguraciju ležišta.

9. Stavite u ležište izabranu vrstu i veličinu papira, a zatim zatvorite ležište.
10. Dodirnite dugme **OK** (U redu) da biste prihvatili detektovani tip i veličinu ili dodirnite dugme **Modify** (Modifikuj) da biste izabrali drugi tip ili veličinu papira.
11. Izaberite odgovarajući tip i veličinu, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).

Dodatni zadaci za štampanje

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka za štampanje, kao što su:


- Kreiranje i upotreba prečica ili početnih postavki za štampanje
- Biranje formata papira ili korišćenje prilagođenog formata papira
- Biranje orijentacije stranice
- Kreiranje brošure
- Promena veličine dokumenta zbog uklapanja u određeni format papira
- Štampanje prve ili poslednje stranice dokumenta na drugačijem papiru
- Štampanje vodenih žigova na dokumentu

Zadaci za štampanje (OS X)

Štampanje (OS X)

Sledeća procedura opisuje proces osnovnog štampanja za OS X.


1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim izaberite druge menije za podešavanje postavki štampanja.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Kliknite na dugme **Print** (Odšampaj).

Automatsko dvostrano štampanje (OS X)

 **NAPOMENA:** Ove informacije se primenjuju na štampače koji imaju automatsku jedinicu za dvostrano štampanje.

 **NAPOMENA:** Ova funkcija omogućava da instalirate HP upravljački program. Možda neće biti dostupna ako koristite AirPrint.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Layout** (Raspored).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Izaberite opciju za heftanje sa padajuće liste **Two-Sided** (Dvostrano).
5. Kliknite na dugme **Print** (Odšampaj).

Ručno dvostrano štampanje (OS X)

 **NAPOMENA:** Ova funkcija omogućava da instalirate HP upravljački program. Možda neće biti dostupna ako koristite AirPrint.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Manual Duplex** (Ručno dvostrano štampanje).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Kliknite na polje **Manual Duplex** (Ručno dvostrano štampanje), zatim izaberite neku od opcija povezivanja.
5. Kliknite na dugme **Print** (Odšampaj).
6. Idite do štampača i izvadite prazne listove koji su ostali u ležištu za papir 1.

7. Uzmite odštampane papire iz izlazne korpe, a zatim ih stavite u ležište tako da odštampana strana bude okrenuta nadole.
8. Ako se to od vas traži, za nastavak štampanja dodirnite odgovarajuće dugme na kontrolnoj tabli.

Štampanje više stranica na listu (OS X)


1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Layout** (Raspored).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.


4. U padajućoj listi **Pages per sheet** (Broj stranica po listu) izaberite koliko stranica želite da odštampate na svakom listu.
5. U oblasti **Layout Direction** (Smer rasporeda) izaberite raspored i položaj stranica na listu.
6. Pomoću menija **Borders** (Okviri) izaberite tip okvira koji će se štampati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite na dugme **Print** (Odštampaj).

Izbor tipa papira (OS X)

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Media & Quality** (Medijum i kvalitet) ili meni **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Izaberite željene opcije u meniju **Media & Quality** (Medijum i kvalitet) odnosno meniju **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).

 **NAPOMENA:** Sledeća lista sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim štampačima.

- **Media Type** (Vrsta medijuma): Izaberite opciju za vrstu papira za zadatak za štampanje.
 - **Print Quality** (Kvalitet štampe): Izaberite rezoluciju za zadatak za štampanje.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Štampanje od ivice do ivice) Izaberite ovu opciju da biste štampali blizu ivica papira.
 - **EconoMode** (Režim štednje): Izaberite ovu opciju radi štednje tonera pri štampanju radnih verzija dokumenata.
5. Kliknite na dugme **Print** (Odštampaj).

Dodatni zadaci za štampanje

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka za štampanje, kao što su:

- Kreiranje i upotreba prečica ili početnih postavki za štampanje
- Biranje formata papira ili korišćenje prilagođenog formata papira
- Biranje orijentacije stranice
- Kreiranje brošure
- Promena veličine dokumenta zbog uklapanja u određeni format papira
- Štampanje prve ili poslednje stranice dokumenta na drugačijem papiru
- Štampanje vodenih žigova na dokumentu

Store print jobs on the product to print later or print privately (Čuvanje zadatka štampanja na proizvodu za kasnije ili privatno štampanje)

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Podesite štampač za skladište zadataka](#)
- [Create a stored job \(Windows\) \(Kreiranje uskladištenog zadatka \(Windows\)\)](#)
- [Štampanje sačuvanog zadatka](#)
- [Brisanje sačuvanog zadatka](#)

Uvod

Ovaj odeljak sadrži procedure za kreiranje i štampanje dokumenata koji su sačuvani u štampaču. Ovi zadaci se mogu odštampati kasnije ili odštampati privatno.

Pre početka

Funkcija skladištenja zadataka ima sledeće zahteve:

- U glavni USB port sa zadnje strane mora biti umetnuta zasebna USB 2.0 memorija sa najmanje 16 GB slobodnog prostora. Na ovoj USB memoriji se memorišu skladišta zadataka koja se šalju na štampač. Ako uklonite ovu USB memoriju iz štampača, funkcija skladištenja zadataka biće onemogućena.
- Ako koristite HP Universal Print Driver (univerzalni upravljački program za štampač, UPD), morate koristiti UPD verziju 5.9.0 ili noviju.

Podesite štampač za skladište zadataka

Funkciju skladištenja zadataka na štampaču možete da omogućite na sledeći način.

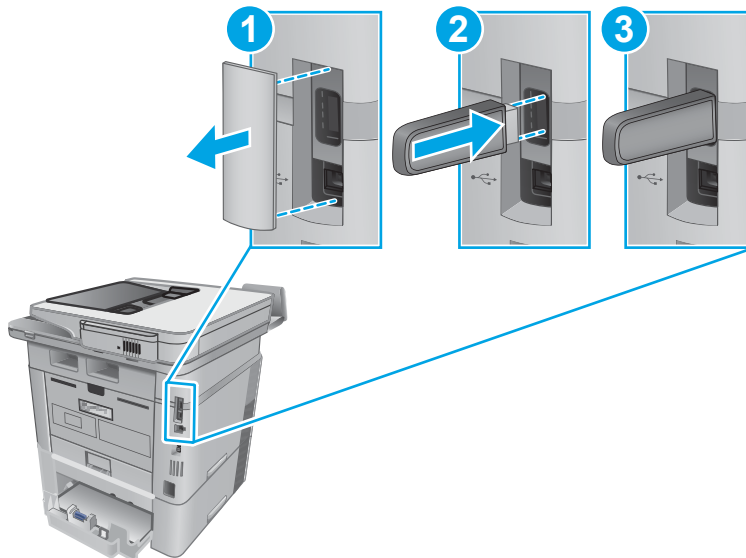
Prvi korak: Umetnite USB memoriju

1. Pronađite zadnji USB port.

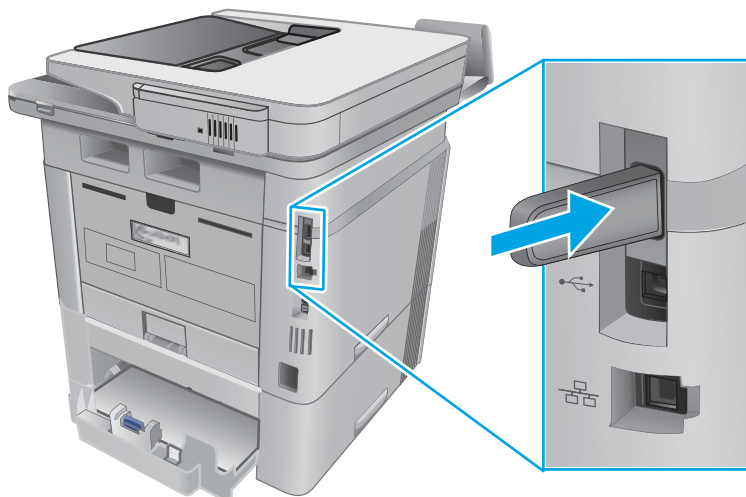


NAPOMENA: Na nekim modelima zadnji USB port je zatvoren poklopcem. Skinite poklopac sa zadnjeg USB porta pre nego što nastavite.

2. Umetnite USB memoriju u zadnji USB port.



 **NAPOMENA:** M402d i M403d modeli nemaju zadnji USB port.



Na kontrolnoj tabli prikazuje se poruka **The USB drive will be formatted** (USB memorija će se formatirati).

3. Izaberite stavku **OK** (U redu) da biste dovršili postupak.

Drugi korak: Nadogradnja upravljačkog programa za štampač

Nadogradnja upravljačkog programa za štampač u operativnom sistemu Windows

1. Kliknite na dugme **Start**, a zatim na stavku **Devices and Printers** (Uređaji i štampači).
2. Desnim tasterom miša kliknite na naziv HP štampača, a zatim izaberite stavku **Printer properties** (Svojstva štampača).
3. U dijalogu **Properties** (Svojstva), izaberite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).
4. Izaberite stavku **Update Now** (Ažuriraj odmah), a zatim kliknite na **OK** (U redu). Upravljački program za štampač će se ažurirati.

Ažurirani upravljački program za štampač će obuhvatiti karticu **Job storage** (Skladištenje zadataka).


Pristup funkciji skladištenja zadataka na nasleđenim operativnim sistemima Windows

Da biste pristupili funkciji skladištenja zadataka na nasleđenim Windows operativnim sistemima, kao što su Windows XP ili Vista, pratite sledeće korake:

1. Kliknite na dugme **Start** (Započni), a zatim kliknite na **Control Panel** (Kontrolna tabla).
2. Izaberite **Printers and Faxes** (Štampači i faksevi), kliknite desnim tasterom miša na naziv HP štampača, a zatim izaberite **Properties** (Svojstva).
3. Kliknite na karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).
4. U dijalogu **Installable Options** (Opcije za instalaciju), promenite opciju **Automatic Configuration** (Automatska konfiguracija) sa **Off** (Isključeno) na **Update Now** (Ažuriraj odmah), a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu). Sačekajte da se validacija štampača završi.


Create a stored job (Windows) (Kreiranje uskladištenog zadatka (Windows))

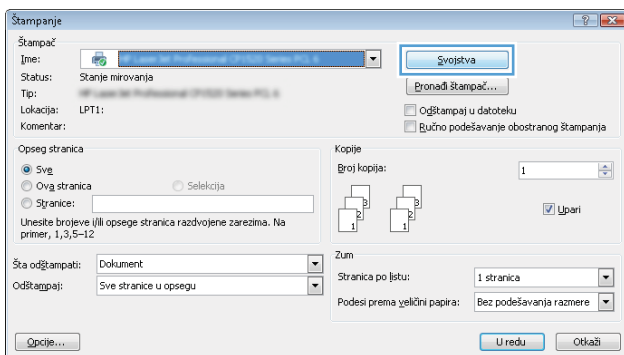
Zadatke možete sačuvati na štampaču u cilju privatnog ili odloženog štampanja.

 **NAPOMENA:** Upravljački program štampača se može razlikovati od upravljačkog programa koji je ovde prikazan, ali koraci su isti.

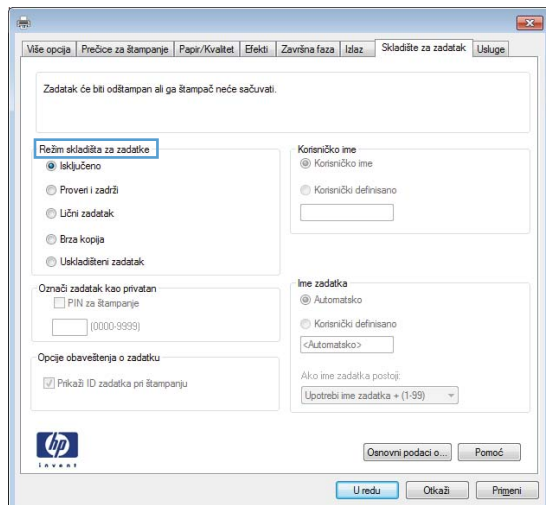
1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač u listi štampača, a zatim izaberite opciju **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Željene postavke) (ime se razlikuje u zavisnosti od programa).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa aplikacije početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), zatim **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.



3. Izaberite karticu **Job storage** (Skladištenje zadatka).



4. Izaberite opciju **Job Storage Mode** (Režim skladištenja zadatka).

Mode (Režim)	Opis	Zaštićeno PIN kodom	Brisanje zadatka
Proof and Hold (Pregledaj i zadrži)	Odštampanje prve stranice dokumenta da biste proverili kvalitet štampe, a zatim odštampanje ostatak dokumenta pomoću kontrolne table štampača	Ne	Automatski kada se zadatak odštampa ili kada se dostigne granica zadržavanja zadatka.
Personal Job (Lični zadatak)	Zadatak neće biti odštampan dok ne zadate komandu na kontrolnoj tabli štampača.	Da (opciono)	Automatski kada se zadatak odštampa ili kada se dostigne granica zadržavanja zadatka.
Quick Copy (Brzo kopiranje)	Odštampanje željeni broj kopija zadatka, a zatim kopije zadatka sačuvajte u memoriji štampača kako biste kasnije mogli ponovo da ih odštampanje.	Ne	Ručno
Stored Job (Uskladišten zadatak)	Uskladištite zadatak na štampaču i dozvolite drugim korisnicima da u svakom trenutku odštampanje zadatak.	Da (opciono)	Ručno

5. Da biste koristili prilagođeno korisničko ime ili ime zadatka, kliknite na dugme **Custom** (Prilagođeno), a zatim unesite korisničko ime ili ime zadatka.


Izaberite opciju koja će se koristiti ako postoji drugi sačuvani zadatak sa istim imenom:

- **Use Job Name + (1-99)** (Koristi ime zadatka + (1-99)): Dodajte jedinstveni broj na kraju imena zadatka.
- **Replace Existing File** (Zameni postojeću datoteku): Zamenite postojeći sačuvani zadatak novim.

6. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Opcije dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Štampanje sačuvanog zadatka


Koristite sledeći postupak da biste odštampani zadatak koji je sačuvan u memoriji uređaja.

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table uređaja sve dok se ne otvori meni **Jobs** (Zadaci). Dodirnite ikonu **Jobs** (Zadaci)  da biste otvorili meni.
2. Iz liste **Job Folders** (Fascikle sa zadacima), izaberite korisničko ime. Prikazaće se lista zadataka koji su sačuvani u okviru tog korisničkog imena.
3. Izaberite ime zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifrovan, unesite PIN broj ili lozinku.
4. Da biste prilagodili broj kopija, dodirnite stavku **Copies** (Kopije), unesite broj kopija, a zatim dodirnite **OK** (U redu).
5. Dodirnite stavku **Print** (Štampanje) da biste odštampani zadatak.

Brisanje sačuvanog zadatka

Kada pošaljete sačuvani zadatak u memoriju štampača, štampač će zameniti sve prethodne zadatke koji imaju isto korisničko ime i naziv zadatka. Ako je memorija štampača puna, na kontrolnoj tabli štampača prikazaće se poruka **No more memory** (Nema više memorije), pa postojeće sačuvane zadatke morate izbrisati da biste mogli da sačuvate dodatne zadatke za štampanje.

Koristite ovaj postupak da biste izbrisali zadatak koji je sačuvan u memoriji štampača.

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Jobs** (Zadaci). Dodirnite ikonu **Jobs** (Zadaci)  da biste otvorili meni.
2. Iz liste **Job Folders** (Fascikle sa zadacima) izaberite korisničko ime. Prikazaće se lista zadataka koji su sačuvani u okviru tog korisničkog imena.
3. Izaberite ime zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifrovan, unesite PIN broj ili lozinku.
4. Izaberite stavku **Delete** (Izbriši), a zatim stavku **OK** (U redu) da biste izbrisali zadatak.

Štampanje sa prenosnih uređaja

Uvod

Kompanija HP nudi nekoliko rešenja za štampanje sa prenosnih uređaja i e-štampu koja omogućavaju jednostavno štampanje sa prenosnog računara, tablet računara, pametnog telefona ili nekog drugog prenosnog uređaja na HP štampaču. Da biste prikazali celu listu i odredili najbolju opciju, posetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Wi-Fi Direct i NFC štampanje \(samo za bežične modele\)](#)
- [HP ePrint preko e-pošte](#)
- [HP ePrint softver](#)
- [AirPrint](#)
- [Android ugrađeno štampanje](#)

Wi-Fi Direct i NFC štampanje (samo za bežične modele)

Wi-Fi Direct i NFC (Near Field Communication) štampanje omogućavaju (mobilnim) uređajima sa Wi-Fi opcijom da uspostave bežičnu mrežnu vezu direktno sa štampačem bez upotrebe bežičnog rutera.

Wi-Fi Direct i NFC omogućavaju štampanje sa bežičnog mobilnog uređaja bez povezivanja na mrežu ili Internet. NFC funkcija omogućava lako povezivanje tipa „jedan na jedan“ sa mobilnim uređajima jednostavnim dodiranjem dva uređaja.



NAPOMENA: Funkcije Wi-Fi Direct i NFC nisu podržane na svim operativnim sistemima mobilnih uređaja.

Koristite funkciju **Wi-Fi Direct** za bežično štampanje dokumenata sa sledećih uređaja:


- Mobilnih uređaja sa operativnim sistemom Android koji ima ugrađeno Android rešenje za štampanje



Dodatne informacije o Wi-Fi Direct štampanju potražite na adresi www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcije NFC i Wi-Fi Direct mogu se omogućiti ili onemogućiti preko kontrolne table štampača.

Omogućavanje i onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct




Prvo omogućite funkciju Wi-Fi Direct na kontrolnoj tabli štampača.


1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača izaberite dugme Connection Information (Informacije o vezi) .
2. Otvorite sledeće menije:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Settings \(Postavke\)](#)
 - [On/Off \(Uključeno/isključeno\)](#)
3. Dodirnite stavku menija **On** (Uključeno). Kada dodirnete dugme **Off** (Isključeno), Wi-Fi Direct štampanje će biti onemogućeno.

 **NAPOMENA:** U okruženjima u kojima je instalirano više modela istog štampača može biti od pomoći ako svakom štampaču dodelite jedinstveni Wi-Fi Direct naziv radi lakše identifikacije štampača za Wi-Fi Direct štampanje. Wi-Fi Direct nazivu takođe možete pristupiti tako što ćete na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnuti ikonu Connection Information (Informacije o vezi) , a zatim ikonu Wi-Fi Direct.


Pratite ovaj postupak da biste promenili Wi-Fi Direct naziv štampača pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS):

Prvi korak: Otvaranje ugrađenog HP Web servera

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača izaberite dugme Connection Information (Informacije o vezi) , a zatim dodirnite dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

 **NAPOMENA:** Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.

Drugi korak: Promena Wi-Fi Direct naziva

1. Izaberite karticu **Networking** (Umrežavanje).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Wi-Fi Direct Setup** (Podešavanje Wi-Fi Direct veze).
3. U polje **Wi-Fi Direct Name** (Wi-Fi Direct naziv) unesite novo ime.
4. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

HP ePrint preko e-pošte


Koristite opciju HP ePrint za štampanje dokumenata tako što ćete ih u obliku priloga u e-poruci poslati na e-adresu štampača sa bilo kog uređaja na kome je omogućena e-pošta.

 **NAPOMENA:** Možda će biti neophodno ažuriranje firmvera kako bi štampač koristio ovu funkciju.

Da biste koristili opciju HP ePrint, štampač mora da ispuni sledeće zahteve:

- Štampač mora biti povezan na žičnu ili bežičnu mrežu i mora imati pristup Internetu.
- Na štampaču moraju biti omogućene HP mrežne usluge, a štampač mora biti registrovan na lokaciji HP Connected.

Obavite sledeću proceduru da biste omogućili HP mrežne usluge i da biste se registrovali na lokaciji HP Connected:

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) .
2. Otvorite sledeće menije:
 - o ePrint
 - o Settings (Postavke)
 - o Enable Web Services (Omogući mrežne usluge)
3. Dodirnite dugme **Print** (Štampanje) da bi se prikazao ugovor o uslovima korišćenja. Dodirnite dugme **OK** (U redu) da biste prihvatili uslove korišćenja i omogućili HP mrežne usluge

Štampač omogućava mrežne usluge, a zatim štampa stranicu sa informacijama. Stranica sa informacijama sadrži šifru štampača koja je potrebna za registrovanje HP štampača na lokaciji HP Connected.
4. Posetite lokaciju www.hpconnected.com kako biste kreirali HP ePrint nalog i dovršili postupak podešavanja.

HP ePrint softver

Softver HP ePrint olakšava štampanje sa Windows ili Mac stonog ili prenosnog računara na svakom štampaču koji podržava uslugu HP ePrint. Ovaj upravljački program olakšava pronalaženje štampača sa omogućenom uslugom HP ePrint koji su registrovani na vašem HP Connected nalogu. Odredišni HP štampač može se nalaziti u vašoj kancelariji ili bilo gde u svetu.


- **Windows:** Nakon instalacije softvera, otvorite opciju **Print** (Odštampaj) u aplikaciji, a zatim sa liste instaliranih štampača izaberite **HP ePrint**. Kliknite na dugme **Properties** (Svojsva) da biste konfigurisali opcije štampanja.
- **OS X:** Nakon instalacije softvera, izaberite **File** (Datoteka), **Print** (Odštampaj), a zatim izaberite strelicu pored stavke **PDF** (u donjem levom uglu ekrana upravljačkog programa). Izaberite stavku **HP ePrint**.


U operativnom sistemu Windows, softver HP ePrint podržava i TCP/IP štampanje na lokalnim štampačima na mreži (LAN ili WAN) koji podržavaju UPD PostScript®.

I Windows i OS X podržavaju IPP štampanje na štampačima sa podrškom za ePCL koji su povezani na LAN ili WAN mrežu.

Takođe, i Windows i Mac podržavaju štampanje PDF dokumenata na javnim lokacijama za štampanje, kao i štampanje pomoću softvera HP ePrint preko e-pošte i „oblaka“.

Upravljačke programe i informacije potražite na lokaciji www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **NAPOMENA:** HP ePrint softver je uslužni program za PDF tok posla za Mac i tehnički nije upravljački program za štampanje.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint ne podržava štampanje sa USB uređaja.

AirPrint

Direktno štampanje pomoću aplikacije Apple AirPrint je podržano za operativne sisteme iOS 4.2 i novije, kao i sa Mac računara s operativnim sistemom OS X 10.7 ili novijim. Koristite AirPrint za direktno štampanje na štampaču sa iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) uređaja u sledećim mobilnim aplikacijama:

- Mail (Pošta)
- Photos (Fotografije)
- Safari
- iBooks
- Određenim aplikacijama nezavisnih proizvođača

Da biste koristili AirPrint, štampač mora biti povezan sa istom mrežom (podmrežom) na koju je povezan Apple uređaj. Dodatne informacije o korišćenju aplikacije AirPrint i HP štampačima koji su kompatibilni sa aplikacijom AirPrint, potražite na lokaciji www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



NAPOMENA: Pre korišćenja aplikacije AirPrint sa USB vezom, proverite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i ranije ne podržava USB veze.

Android ugrađeno štampanje

Ugrađeno rešenje za štampanje kompanije HP za Android i Kindle omogućava mobilnim uređajima da automatski pronađu HP štampače koji su ili na mreži ili u dometu bežičnog opsega za Wi-Fi Direct štampanje i da štampaju na njima.

Štampač mora biti povezan sa istom mrežom (podmrežom) na koju je povezan Android uređaj.

Rešenje za štampanje je ugrađeno u podržane operativne sisteme, što znači da nije neophodno instaliranje upravljačkih programa ni preuzimanje softvera.

Više informacija o načinu korišćenja funkcije Android ugrađenog štampanja i spisak podržanih Android uređaja potražite na adresi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Korišćenje USB usputnog štampanja

Uvod

Ovaj štampač pruža mogućnost USB usputnog štampanja, što znači da možete brzo da štamplete datoteke bez potrebe da ih šaljete sa računara. USB port štampača podržava standardne USB memorije. Podržava sledeće tipove datoteka:

- .pdf
- .jpg
- .prn i .PRN
- .cht i .CHT
- .pxl
- .pcl i .PCL
- .ps i .PS
- .doc i .docx
- .ppt i .pptx

Prvi korak: Pristup USB datotekama na štampaču

1. Umetnite USB memoriju u port za USB usputno štampanje na štampaču.
2. Meni [USB Flash Drive](#) (USB memorija) sadrži sledeće opcije:
 - [Print Documents](#) (Štampanje dokumenata)
 - [View and Print Photos](#) (Pregledanje i štampanje fotografija)
 - [Scan to USB Drive](#) (Skeniraj na USB disk)

Drugi korak: Štampanje USB dokumenata

Prva opcija: Štampanje dokumenata

1. Da biste odštampli dokument, izaberite opciju [Print Documents](#) (Štampanje dokumenata).
2. Izaberite ime dokumenta koji želite da odštamplete. Ako je dokument sačuvan u fascikli, izaberite prvo fasciklu, a zatim i dokument koji želite da odštamplete.
3. Kada se otvori ekran sa rezimeom, možete podesiti sledeće postavke:
 - [Number of Copies](#) (Broj kopija)
 - [Paper Size](#) (Format papira)
 - [Tip papira](#)
 - [Fit to page](#) (Uklopi u stranicu)

- [Razvrstavanje](#)
 - [Output Color](#) (Izlazna boja) (samo modeli u boji)
4. Izaberite opciju [Print](#) (Štampanje) da biste odštampali dokument.
 5. Uzmite odštampani zadatak iz izlazne korpe i uklonite USB memoriju.

Druga opcija: Štampanje fotografija

1. Da biste odštampali fotografije, izaberite opciju [View and Print Photos](#) (Pregledanje i štampanje fotografija).
2. Izaberite pregled fotografije koju želite da odštampate, a zatim izaberite stavku [Done](#) (Gotovo).
3. Kada se otvori ekran sa rezimeom, možete podesiti sledeće postavke:
 - [Image size](#) (Veličina slike)
 - [Paper Size](#) (Format papira)
 - [Paper Type](#) (Tip papira)
 - [Number of Copies](#) (Broj kopija)
 - [Output Color](#) (Izlazna boja) (samo štampači u boji)
 - [Lighter/Darker](#) (Svetlije/tamnije)
4. Izaberite opciju [Print](#) (Štampanje) da biste odštampali fotografije.
5. Uzmite odštampani zadatak iz izlazne korpe i uklonite USB memoriju.

5 Kopiranje

- [Pravljenje kopija](#)
- [Obostrano kopiranje \(dupleks\)](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)


Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji


Pravljenje kopija

1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu [Copy](#) (Kopiraj) .
3. Da biste optimizovali kvalitet kopije za različite vrste dokumenata, dodirnite dugme [Settings](#) (Postavke), a zatim dodite do dugmeta [Optimize](#) (Optimizuj) i dodirnite ga. Prevlačenjem preko kontrolne table prelistajte opcije, pa dodirnite opciju koju želite da izaberete. Dostupne su sledeće postavke za kvalitet kopiranja:
 - [Auto Select](#) (Automatski izbor): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. Ovo je podrazumevana postavka.
 - [Mixed](#) (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.
 - [Text](#) (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
 - [Picture](#) (Slika): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom grafiku.
4. Dodirnite stavku [Number of Copies](#) (Broj kopija), pa preko tastature na dodirnom ekranu unesite broj kopija.
5. Dodirnite dugme [Start Copy](#) (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.


Obostrano kopiranje (dupleks)

- [Automatsko obostrano kopiranje \(samo na modelima fdn i fdw\)](#)
- [Ručno dvostrano kopiranje](#)

Automatsko obostrano kopiranje (samo na modelima fdn i fdw)

1. Postavite originalne dokumente u ulagač dokumenata tako da prva strana bude okrenuta nagore i da najpre gornja ivica ulazi u štampač.
2. Podesite vodice za papir na širinu dokumenata.
3. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .
4. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke).
5. Dodite do dugmeta **Two-Sided** (Dvostrano) i dodirnite ga.
6. Prevlačenjem prelistajte opcije, pa dodirnite onu koju želite da izaberete.
7. Dodirnite dugme **Start Copy** (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.

Ručno dvostrano kopiranje

1. Položite originalni dokument licem nadole na staklo skenera tako da gornji levi ugao dokumenta bude na gornjem levom uglu stakla. Zatvorite skener.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .
3. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke).
4. Dodite do dugmeta **Two-Sided** (Dvostrano) i dodirnite ga.
5. Prevlačenjem prelistajte opcije, pa dodirnite onu koju želite da izaberete.
6. Dodirnite dugme **Start Copy** (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.
7. Štampač će tražiti da umetnete sledeći originalni dokument. Postavite ga na staklo, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).
8. Ponavljajte ovaj postupak sve dok ne bude skenirana i poslednja stranica. Dodirnite dugme **Done** (Gotovo) kako biste završili štampanje kopija.

Dodatni zadaci kopiranja

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka kopiranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjiga ili drugih uvezanih dokumenata
- Kopiranje dokumenata mešovitog formata
- Kopiranje ili skeniranje obe strane identifikacionih kartica
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u formatu brošure

6 Skeniranje

- [Skeniranje pomoću softvera HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skeniranje pomoću softvera HP Scan \(OS X\)](#)
- [Skeniranje na USB fleš disk](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)
- [Skeniranje u mrežnu fasciklu](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\)](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Skeniranje pomoću softvera HP Scan (Windows)

Pomoću softvera HP Scan pokrenite štampanje sa svog računara. Skenirane slike možete sačuvati u obliku datoteke ili ih poslati nekoj drugoj aplikaciji.

1. Postavite dokument u ulagač dokumenata ili na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na računaru kliknite na **Start**, a zatim na **Programs** (Programi) (ili na **All Programs** (Svi programi) u operativnom sistemu Windows XP).
3. Kliknite na **HP**, a zatim izaberite vaš štampač.
4. Izaberite **HP Scan** (HP skeniranje), zatim izaberite prečicu za skeniranje i po potrebi podesite postavke.
5. Kliknite na stavku **Scan** (Skeniraj).



NAPOMENA: Kliknite na stavku **More** (Još) ako vam je potrebno više opcija.

Kliknite na stavku **Create New Scan Shortcut** (Kreiraj novu prečicu za skeniranje) da biste kreirali prilagođen skup postavki i sačuvali ga na listi prečica.

Skeniranje pomoću softvera HP Scan (OS X)

Pomoću HP softvera za skeniranje pokrenite skeniranje sa vašeg računara.

1. Postavite dokument u ulagač dokumenata ili na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na računaru pokrenite program **HP Scan** (HP skeniranje) koji se nalazi u fascikli **Hewlett-Packard**, dostupnoj u fascikli **Applications** (Aplikacije).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste obavili skeniranje dokumenta.
4. Kada obavite skeniranje svih stranica, kliknite na **File** (Datoteka), a zatim na **Save** (Sačuvaj) da biste ih sačuvali kao datoteku.

Skeniranje na USB fleš disk

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Umetnite USB memoriju u port za USB usputno štampanje.
3. Meni **USB Flash Drive** (USB memorija) sadrži sledeće opcije:
 - **Print Documents** (Štampanje dokumenata)
 - **View and Print Photos** (Pregledanje i štampanje fotografija)
 - **Scan to USB Drive** (Skeniraj na USB disk)
4. Izaberite stavku **Scan to USB Drive** (Skeniraj na USB disk).
5. Kada se otvori ekran sa rezimeom, možete podesiti sledeće postavke:
 - **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke)
 - **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja)
 - **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument)
 - **Scan Source** (Izvor skeniranja)
 - **Filename Prefix** (Prefiks imenu datoteke)
 - **Output color** (Izlazna boja)
6. Dodirnite dugme **Scan** (Skeniraj) da biste skenirali i sačuvali datoteku.

Štampač će na USB disku kreirati fasciklu **HPSCANS** i sačuvati datoteku u .PDF ili .JPG formatu sa automatski generisanim imenom datoteke.

Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard \(Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu\) \(Windows\)](#)
- [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) na Mac računaru](#)

Uvod

Štampač ima funkciju pomoću koje možete da skenirate dokument i sačuvate ga u mrežnoj fascikli. Da biste koristili ovu funkciju skeniranja, štampač mora biti povezan na mrežu; međutim, funkcija neće biti dostupna dok je ne konfigurirate. Postoje dva načina za podešavanje funkcije Scan to network folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu): čarobnjak Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows), koji je instaliran u grupi HP programa za štampač kao deo pune instalacije softvera u operativnom sistemu Windows 7, kao i opcija Network Folder Setup (Podešavanje mrežne fascikle) preko ugrađenog HP Web servera (EWS). Pomoću sledećih informacija podesite funkciju „Scan to Network Folder“ (Skeniranje u mrežnu fasciklu).

Pre početka

Da biste podesili funkciju Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu), štampač mora da bude povezan na istu mrežu kao i računar na kojem će se izvršavati postupak podešavanja, a ta veza treba da bude aktivna.

Pre početka postupka podešavanja, administratorima su potrebne sledeće informacije.

- Administratorski pristup štampaču
- Mrežna putanja odredišne fascikle (npr. \\servername.us.companyname.net\scans)



NAPOMENA: Mrežna fascikla mora biti podešena kao deljena fascikla da bi funkcija Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) radila.

Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows)

Za neke HP štampače dostupna je instalacija upravljačkog programa sa CD-a sa softverom. Na kraju ove instalacije nalazi se opcija **Setup Scan to Folder and Email** (Podesi skeniranje u fasciklu i e-poštu). Ovi čarobnjaci za podešavanje sadrže opcije za osnovnu konfiguraciju.



NAPOMENA: Čarobnjak Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu) dostupan je samo u operativnom sistemu Windows 7.

1. Kliknite na dugme **Start**, a zatim na stavku **Programs** (Programi).
2. Kliknite na **HP**, zatim na ime štampača i na kraju na stavku **Scan to Network Folder Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu).




NAPOMENA: Ako opcija **Scan to Network Folder Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu) nije dostupna, koristite [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\) na stranici 65](#)


3. U dijalogu **Network Folder Profiles** (Profili mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo). Otvoriće se dijalog **Scan to Network Folder Setup** (Podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu).
4. Na stranici **1. Start** (1. Početak), unesite ime fascikle u polje **Display Name** (Prikazano ime). To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
5. Popunite polje **Destination Folder** (Odredišna fascikla) na jedan od sledećih načina:
 - a. Ručno unesite putanju datoteke.
 - b. Kliknite na dugme **Browse** (Potraži) i dođite do lokacije fascikle.
 - c. Obavite sledeći zadatak da biste kreirali deljenu fasciklu:
 - i. Kliknite na **Share Path** (Putanja deljene fascikle).
 - ii. U dijalogu **Manage Network Shares** (Upravljanje deljenim fasciklama na mreži) kliknite na **New** (Novo).
 - iii. U polje **Share Name** (Ime deljene fascikle) unesite ime koje će se prikazivati za deljenu fasciklu.
 - iv. Da biste popunili polje Folder Path (Putanja fascikle), kliknite na dugme **Browse** (Potraži), a zatim izaberite jednu od sledećih opcija. Kada završite, kliknite na **OK** (U redu).
 - Dođite do postojeće fascikle na računaru.
 - Kliknite na **Make New Folder** (Napravi novu fasciklu) da biste kreirali novu fasciklu.
 - v. Ako je potreban opis za putanju deljene fascikle, unesite ga u polje **Description** (Opis).
 - vi. U polju **Share Type** (Tip deljene fascikle) izaberite jednu od sledećih opcija, a zatim kliknite na **Apply** (Primeni).
 - **Public** (Javna)
 - **Private** (Privatna)
 - vii. Kada se prikaže poruka **The share was successfully created** (Deljena fascikla je uspešno kreirana), kliknite na **OK** (U redu).
 - viii. Izaberite polje za potvrdu za odredišnu fasciklu, a zatim kliknite na **OK** (U redu).
6. Da biste na radnoj površini računara kreirali prečicu do mrežne fascikle, potvrdite izbor u polju **Create a Desktop shortcut to the network folder** (Kreiraj prečicu do mrežne fascikle na radnoj površini)
7. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje skenirani dokument u mrežnu fasciklu, unesite 4-cifreni PIN kôd u polje **Security PIN** (Bezbednosni PIN), a

zatim ponovo unesite PIN kôd u polje **Confirm Security PIN** (Potvrdi bezbednosni PIN). Kliknite na dugme **Next** (Sledeće).

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili određenu fasciklu.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.

8. Na stranici **2. Authenticate** (2. Potvrda identiteta), unesite **User Name** (Korisničko ime) za Windows i **Password** (Lozinka) za Windows koji se koriste za prijavljivanje na računar, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
9. Na stranici **3. Configure** (3. Podešavanje), izaberite podrazumevane postavke za skeniranje tako što ćete obaviti sledeći zadatak, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
 - a. Iz padajuće liste **Document Type** (Tip dokumenta) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - b. Iz padajuće liste **Color Preference** (Željene postavke boje) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
 - c. Iz padajuće liste **Paper Size** (Format papira) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - d. Iz padajuće liste **Quality Settings** (Postavke kvaliteta) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.



 **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

- e. U polje **Filename Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Na stranici **4. Finish** (4. Dovršetak) pregledajte unete informacije i proverite da li su sve postavke pravilno podešene. Ako uočite grešku, kliknite na dugme **Back** (Nazad) da biste je ispravili. Ako su postavke pravilno podešene, kliknite na dugme **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj) da biste testirali konfiguraciju.
11. Kada se prikaže poruka **Congratulations** (Čestitamo), kliknite na **Finish** (Dovrši) da biste dovršili konfiguraciju.


Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)


Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Network** (Mreža)  ili dugme **Wireless** (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>


Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

 **NAPOMENA:** Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.


Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

1. Izaberite karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti Enabled Features (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na **On** (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju, proverite da li je označena veza **Network Folder Setup** (Podešavanje mrežne fascikle). Prikazaće se stranica **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu).
6. Na stranici **Network Folder Configuration** (Konfigurisanje mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **Network Folder Information** (Informacije o mrežnoj fascikli) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime koje će se prikazivati za fasciklu.
 - b. U polje **Network Path** (Mrežna putanja) unesite mrežnu putanju fascikle.
 - c. U polje **Username** (Korisničko ime) unesite korisničko ime koje je neophodno za pristup fascikli na mreži.
 - d. U polje **Password** (Lozinka) unesite lozinku koja je neophodna za pristup fascikli na mreži.
8. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje datoteku u mrežnu fasciklu, popunite sledeća polja u oblasti **Secure the Folder Access with a PIN** (PIN kôd za bezbednost fascikle):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili određenu fasciklu.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.

9. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:

- a. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - b. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - c. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.
-
-  **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.
- d. U padajućoj listi **Output Color** (Izlazna boja) izaberite da li će skenirane datoteke biti crno-bele ili u boji.
 - e. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:
- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
 - **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
 - **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.



Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na Mac računaru

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)

Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)


Otvorite interfejs ugrađenog HP Web servera na neki od sledećih načina.

Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  ili dugme Wireless (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

<https://10.10.XXXX/>

Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

 **NAPOMENA:** Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.

Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility

1. U meniju **Go** (Idi) kliknite na **Utilities** (Uslužni programi), zatim na fasciklu **HewlettPackard**, a zatim dvaput kliknite na **HP Utility**. Prikazaće se glavni ekran HP Utility.
2. Na glavnom ekranu HP Utility pristupite ugrađenom HP Web serveru (EWS) na jedan od sledećih načina:
 - U oblasti **Printer Settings** (Postavke štampača) kliknite na **Additional Settings** (Dodatne postavke), a zatim na **Open Embedded Web Server** (Otvori ugrađeni Web server).
 - U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) kliknite na **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu), a zatim na **Register My Shared Folder...** (Registruj moju deljenu fasciklu).



NAPOMENA: Ako deljena mrežna fascikla nije na raspolaganju, kliknite na **Help Me Do This** (Pomozi mi da ovo obavim) da biste kreirali fasciklu.

Ugrađeni HP Web server (EWS) će se otvoriti.

Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

1. Izaberite karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti **Enabled Features** (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na **On** (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju proverite da li je označena veza **Network Folder Setup** (Podešavanje mrežne fascikle). Prikazaće se stranica **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu).
6. Na stranici **Network Folder Configuration** (Konfigurisanje mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **Network Folder Information** (Informacije o mrežnoj fascikli) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime koje će se prikazivati za fasciklu.
 - b. U polje **Network Path** (Mrežna putanja) unesite mrežnu putanju fascikle.
 - c. U polje **Username** (Korisničko ime) unesite korisničko ime koje je neophodno za pristup fascikli na mreži.
 - d. U polje **Password** (Lozinka) unesite lozinku koja je neophodna za pristup fascikli na mreži.
8. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje datoteku u mrežnu fasciklu, popunite sledeća polja u oblasti **Secure the Folder Access with a PIN** (PIN kôd za bezbednost fascikle):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.




NAPOMENA: HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili određenu fasciklu.



NAPOMENA: Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.

9. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:


- a. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - b. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - c. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.
-
-  **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.
- d. U padajućoj listi **Output Color** (Izlazna boja) izaberite da li će skenirane datoteke biti crno-bele ili u boji.
 - e. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:
- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
 - **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
 - **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.

Skeniranje u mrežnu fasciklu

Pomoću kontrolne table štampača skenirajte dokument i sačuvajte ga u fasciklu na mreži.



NAPOMENA: Da biste koristili ovu funkciju, štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) mora biti podešena pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows) ili ugrađenog HP Web servera.

1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu [Scan](#) (Skeniranje) .
3. Dodirnite stavku [Scan to Network Folder](#) (Skeniranje u mrežnu fasciklu).
4. U listi mrežnih fascikli izaberite onu u koju želite da sačuvate dokument.
5. Na kontrolnoj tabli biće prikazane postavke skeniranja.
 - Ako želite da promenite bilo koju postavku, dodirnite dugme [Settings](#) (Postavke), a zatim izmenite postavke.
 - Ako su postavke pravilne, idite na naredni korak.
6. Dodirnite dugme [Scan](#) (Skeniraj) da biste započeli zadatak skeniranja.

Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard \(Čarobnjak za skeniranje u e-poštu\) \(Windows\)](#)
- [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) na Mac računaru](#)

Uvod


Štampač ima funkciju pomoću koje možete da skenirate dokument i pošaljete ga na jednu ili više e-adresa. Da biste koristili ovu funkciju skeniranja, štampač mora biti povezan na mrežu; međutim, funkcija neće biti dostupna dok je ne konfigurirate. Postoje dva načina za podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu): čarobnjak Scan to Email Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u e-poštu) (Windows), koji je instaliran u grupi HP programa za štampač kao deo pune instalacije softvera u operativnom sistemu Windows 7, kao i opcija Scan to Email Setup (Podešavanje skeniranja u e-poštu) preko ugrađenog HP Web servera (EWS). Pomoću sledećih informacija podesite funkciju „Scan to Email“ (Skeniranje u e-poštu).

Pre početka


Da biste podesili funkciju Scan to Email (Skeniranje u e-poštu), štampač mora da bude povezan na istu mrežu kao i računar na kojem će se izvršavati postupak podešavanja, a ta veza treba da bude aktivna.

Pre početka postupka podešavanja, administratorima su potrebne sledeće informacije.

- Administratorski pristup štampaču
- SMTP server (npr. smtp.mycompany.com)


 **NAPOMENA:** Ako ne znate ime SMTP servera, broj porta SMTP servera ili podatke za potvrdu identiteta, zatražite ove podatke od dobavljača usluge e-pošte/Interneta ili od administratora sistema. Ime SMTP servera i broj porta obično je moguće lako pronaći na Internetu. Na primer, obavite pretragu pomoću ključnih reči „gmail smtp server name“ ili „yahoo smtp server name“.

- Broj porta SMTP servera
- Zahtevi za proveru SMTP servera za odlazne e-poruke, uključujući i korisničko ime i lozinku koji se koriste za proveru identiteta, ako se koriste.


 **NAPOMENA:** Za informacije o ograničenjima digitalnog slanja na nalogu e-pošte, pogledajte dokumentaciju dobavljača usluga e-pošte. Neki dobavljači mogu privremeno da zaključaju vaš nalog ako prekoračuje ograničenja za slanje.

Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) (Windows)

Za neke HP štampače dostupna je instalacija upravljačkog programa sa CD-a sa softverom. Na kraju ove instalacije nalazi se opcija **Setup Scan to Folder and Email** (Podesi skeniranje u fasciklu i e-poštu). Ovi čarobnjaci za podešavanje sadrže opcije za osnovnu konfiguraciju.


 **NAPOMENA:** Čarobnjak Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) dostupan je samo u operativnom sistemu Windows 7.

1. Kliknite na dugme **Start**, a zatim na stavku **Programs** (Programi).
2. Kliknite na **HP**, zatim na ime štampača i na kraju na stavku **Scan to E-mail Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu).

 **NAPOMENA:** Ako opcija **Scan to E-mail Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) nije dostupna, koristite [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\) na stranici 73](#)


3. U dijalogu **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo). Otvoriće se dijalog **Scan to Email Setup** (Podešavanje skeniranja u e-poštu).
4. Na stranici **1. Start** (1. Početak) unesite e-adresu pošiljaoca u polje **Email Address** (E-adresa).
5. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
6. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje e-poruku, unesite 4-cifreni PIN kôd u polje **Security PIN** (Bezbednosni PIN), zatim ponovo unesite PIN kôd u polje **Confirm Security PIN** (Potvrdi bezbednosni PIN), pa kliknite na **Next** (Sledeće).

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.

7. Na stranici **2. Authenticate** (2. Potvrda identiteta) unesite podatke za **SMTP Server** i **Port Number** (Broj porta).

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno promeniti.

 **NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za gmail, adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.

Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

8. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Iz padajućeg menija izaberite stavku **Maximum Size of Email** (Maksimalna veličina e-poruke).

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).



10. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, potvrdite izbor u polju **Email Log-in Authentication** (Potvrda identiteta prilikom prijavljivanja u e-poštu), zatim unesite **User ID** (ID korisnik) i **Password** (Lozinka), pa kliknite na **Next** (Sledeće).
11. Na stranici **3. Configure** (3. Podešavanje), izaberite stavku **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Uključi pošiljaoca u sve e-poruke koje su uspešno poslate sa štampača) da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa profila, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).


12. Na stranici **4. Finish** (4. Dovršetak) pregledajte unete informacije i proverite da li su sve postavke pravilno podešene. Ako uočite grešku, kliknite na dugme **Back** (Nazad) da biste je ispravili. Ako su postavke pravilno podešene, kliknite na dugme **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj) da biste testirali konfiguraciju.
13. Kada se prikaže poruka **Congratulations** (Čestitamo), kliknite na **Finish** (Dovrši) da biste dovršili konfiguraciju.

Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)


- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\)](#)
- [Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar](#)
- [Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte](#)

Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  ili dugme Wireless (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XX/>


Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).


 **NAPOMENA:** Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.

Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)

1. Izaberite karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti **Enabled Features** (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Email** (Skeniranje u e-poštu) na On (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Outgoing E-mail Profiles** (Odlazni profili e-pošte).
6. Na stranici **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **E-mail Address** (E-adresa) popunite sledeća polja:


- a. U polje **Your E-mail Address** (Vaša e-adresa) unesite e-adresu pošiljaoca za novi profil odlazne e-pošte.
 - b. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
8. U oblasti **SMTP Server Settings** (Postavke SMTP servera) popunite sledeća polja:
 - a. Unesite adresu SMTP servera u polje **SMTP Server**.
 - b. Unesite broj porta SMTP servera u polje **SMTP Port**.


 **NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno promeniti.

 **NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za gmail, adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.


Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

- c. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, popunite sledeća polja u oblasti **SMTP Authentication** (SMTP potvrda identiteta):
 - a. Potvrdite izbor u polju **SMTP server requires authentication for outgoing e-mail messages** (SMTP server zahteva potvrdu identiteta za odlazne e-poruke).
 - b. U polje **SMTP User ID** (Korisničko ime za SMTP) unesite korisničko ime za SMTP server.
 - c. U polje **SMTP Password** (Lozinka za SMTP) unesite lozinku za SMTP server.
10. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača prilikom slanja e-pošte sa podešene e-adrese, popunite sledeća polja u oblasti **Optional PIN** (Opcioni PIN):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.

11. Da biste podesili opcione željene postavke e-pošte, popunite sledeće polja u oblasti **E-mail Message Preferences** (Željene postavke za e-poruke):
 - a. Iz padajuće liste **Maximum Size for E-mail Message Attachments** (Maksimalna veličina priloga e-poruke) izaberite maksimalnu veličinu priloga e-poruke.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).

- b. Da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa datog profila, potvrdite izbor u polju **Auto CC** (Automatska kopija).
12. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:

- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
- **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
- **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.

Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar

- ▲ U levom oknu za navigaciju kliknite na **E-mail Address Book** (E-adresar) da biste dodali e-adrese u imenik kojem možete pristupiti sa štampača.

Da biste uneli pojedinačnu e-adresu, obavite sledeći zadatak:

- U polje **Contact Name** (Ime kontakta) unesite ime novog kontakta.
- U polje **Contact E-mail Address** (E-adresa kontakta) unesite e-adresu novog kontakta.
- Kliknite na dugme **Add/Edit** (Dodaj/uredi).

Da biste kreirali grupu e-adresa, obavite sledeći zadatak:

- Kliknite na **New Group** (Nova grupa).
- U polje **Enter the group name** (Unesi ime grupe) unesite ime nove grupe.
- Kliknite na neko ime u oblasti **All Individuals** (Svi pojedinci), a zatim na dugme sa strelicom da biste ga premestili u oblast **Individuals in Group** (Pojedinci u grupi).




NAPOMENA: Izaberite više imena odjednom tako što ćete pritisnuti **Ctrl** i kliknuti na željena imena.

- Kliknite na dugme **Save** (Sačuvaj).

Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte

- ▲ U levom oknu za navigaciju kliknite na **E-mail options** (Opcije e-pošte) da biste podesili podrazumevane opcije e-pošte.
 - U oblasti **Default Subject and Body Text** (Podrazumevana tema i tekst poruke) popunite sledeća polja:
 - U polje **E-mail Subject** (Tema e-poruke) unesite podrazumevani naslov e-poruka.
 - U polje **Body Text** (Tekst poruke) unesite proizvoljni tekst e-poruke koji će biti podrazumevani.
 - Izaberite stavku **Show body text** (Prikaži tekst poruke) da biste omogućili podrazumevani tekst koji će se prikazivati u e-porukama.
 - Izaberite stavku **Hide body text** (Sakrij tekst poruke) da se podrazumevani tekst e-poruke ne bi prikazivao.
 - U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:
 - Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.

 **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

- iv. Iz padajuće liste **Output Color** (Izlazna boja) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
 - v. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
- c. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).



Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) na Mac računaru

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\)](#)
- [Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar](#)
- [Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte](#)

Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)


Otvorite interfejs ugrađenog HP Web servera na neki od sledećih načina.

Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  ili dugme Wireless (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

<https://10.10.XXXXX/>

Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

 **NAPOMENA:** Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.


Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility


1. U meniju **Go** (Idi) kliknite na **Utilities** (Uslužni programi), zatim na fasciklu **HewlettPackard**, pa dvaput kliknite na **HP Utility**. Prikazaće se glavni ekran HP Utility.
2. Na glavnom ekranu HP Utility pristupite ugrađenom HP Web serveru (EWS) na jedan od sledećih načina:
 - U oblasti **Printer Settings** (Postavke štampača) kliknite na **Additional Settings** (Dodatne postavke), a zatim na **Open Embedded Web Server** (Otvori ugrađeni Web server).
 - U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) kliknite na **Scan to Email** (Skeniranje u e-poštu), a zatim na **Begin Scan to E-mail Setup...** (Pokreni podešavanje skeniranja u e-poštu).

Ugrađeni HP Web server (EWS) će se otvoriti.

Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)

1. Izaberite karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti **Enabled Features** (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Email** (Skeniranje u e-poštu) na On (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Outgoing E-mail Profiles** (Odlazni profili e-pošte).
6. Na stranici **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **E-mail Address** (E-adresa) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Your E-mail Address** (Vaša e-adresa) unesite e-adresu pošiljaoca za novi profil odlazne e-pošte.
 - b. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
8. U oblasti **SMTP Server Settings** (Postavke SMTP servera) popunite sledeća polja:
 - a. Unesite adresu SMTP servera u polje **SMTP Server**.
 - b. Unesite broj porta SMTP servera u polje **SMTP Port**.


 **NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno promeniti.

 **NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za gmail adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.

Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

- c. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, popunite sledeća polja u oblasti **SMTP Authentication** (SMTP potvrda identiteta):
 - a. Potvrdite izbor u polju **SMTP server requires authentication for outgoing e-mail messages** (SMTP server zahteva potvrdu identiteta za odlazne e-poruke).
 - b. U polje **SMTP User ID** (Korisničko ime za SMTP) unesite korisničko ime za SMTP server.
 - c. U polje **SMTP Password** (Lozinka za SMTP) unesite lozinku za SMTP server.
10. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača prilikom slanja e-pošte sa podešene e-adrese, popunite sledeća polja u oblasti **Optional PIN** (Opcionalni PIN):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.

11. Da biste podesili opcione željene postavke e-pošte, popunite sledeće polja u oblasti **E-mail Message Preferences** (Željene postavke za e-poruke):

- a. Iz padajuće liste **Maximum Size for E-mail Message Attachments** (Maksimalna veličina priloga e-poruke) izaberite maksimalnu veličinu priloga e-poruke.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).

- b. Da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa datog profila, potvrdite izbor u polju **Auto CC** (Automatska kopija).

12. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:

- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
- **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
- **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.

Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar

- ▲ U levom oknu za navigaciju kliknite na **E-mail Address Book** (E-adresar) da biste dodali e-adrese u imenik kojem možete pristupati sa štampača.

Da biste uneli pojedinačnu e-adresu, obavite sledeći zadatak:

- U polje **Contact Name** (Ime kontakta) unesite ime novog kontakta.
- U polje **Contact E-mail Address** (E-adresa kontakta) unesite e-adresu novog kontakta.
- Kliknite na dugme **Add/Edit** (Dodaj/uredi).

Da biste kreirali grupu e-adresa, obavite sledeći zadatak:

- Kliknite na **New Group** (Nova grupa).
- U polje **Enter the group name** (Unesi ime grupe) unesite ime nove grupe.
- Kliknite na neko ime u oblasti **All Individuals** (Svi pojedinci), a zatim na dugme sa strelicom da biste ga premestili u oblast **Individuals in Group** (Pojedinci u grupi).


 **NAPOMENA:** Izaberite više imena odjednom tako što ćete pritisnuti **Ctrl** i kliknuti na željena imena.

- Kliknite na dugme **Save** (Sačuvaj).

Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte


- ▲ U levom oknu za navigaciju, kliknite na **E-mail options** (Opcije e-pošte) da biste podesili podrazumevane opcije e-pošte.


- U oblasti **Default Subject and Body Text** (Podrazumevana tema i tekst poruke), popunite sledeća polja:

- i. U polje **E-mail Subject** (Tema e-poruke), unesite podrazumevani naslov e-poruka.
 - ii. U polje **Body Text** (Tekst poruke) unesite proizvoljni tekst e-poruke koji će biti podrazumevani.
 - iii. Izaberite stavku **Show body text** (Prikaži tekst poruke) da biste omogućili podrazumevani tekst koji će se prikazivati u e-porukama.
 - iv. Izaberite stavku **Hide body text** (Sakrij tekst poruke) da se podrazumevani tekst e-poruke ne bi prikazivao.
- b. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:
- i. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - ii. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - iii. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.
-
-  **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.
-
- iv. Iz padajuće liste **Output Color** (Izlazna boja) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
 - v. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
- c. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Skeniranje u e-poštu

Pomoću kontrolne table štampača skenirajte datoteku i pošaljite je direktno na e-adresu. Skenirana datoteka biće poslata na adresu kao prilog e-poruke.

 **NAPOMENA:** Da biste koristili ovu funkciju, štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) mora biti podešena pomoću čarobnjaka Scan to Email Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u e-poštu) (Windows) ili ugrađenog HP Web servera.

1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu [Scan](#) (Skeniranje) .
3. Dodirnite stavku [Scan to E-mail](#) (Skeniranje u e-poštu).
4. Dodirnite stavku [Send an E-mail](#) (Slanje e-poruke).
5. Izaberite [From](#) (Od) adresu koju želite da koristite. Ovaj postupak se još naziva „odlazni profil e-pošte“.

 **NAPOMENA:** Ako je podešena funkcija PIN, unesite PIN i dodirnite dugme [OK](#) (U redu). Međutim, PIN nije neophodan za korišćenje ove funkcije.

6. Dodirnite dugme [To](#) (Za), a zatim izaberite adresu ili grupu kojoj želite da pošaljete datoteku. Kada završite, dodirnite dugme [Done](#) (Gotovo).
 - Ako želite da pošaljete istu poruku na drugu adresu, ponovo dodirnite stavku [New](#) (Novo) i unesite željenu e-adresu.
7. Ukoliko želite da dodate red s temom, dodirnite dugme [Subject](#) (Tema)
8. Dodirnite dugme [Next](#) (Sledeće).
9. Na kontrolnoj tabli biće prikazane postavke skeniranja.
 - Ako želite da promenite bilo koju postavku, dodirnite dugme [Settings](#) (Postavke), a zatim izmenite postavke.
 - Ako su postavke pravilne, idite na naredni korak.
10. Dodirnite dugme [Scan](#) (Skeniraj) da biste započeli zadatak skeniranja.

Dodatni zadaci skeniranja

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kako se skenira obična slika ili dokument
- Kako se skenira tekst koji će kasnije moći da se prepozna (OCR)
- Kako se više skeniranih stranica objedinjuje u jednu datoteku

7 Faks

- [Podešavanje slanja i primanja faksova](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:


- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Podešavanje slanja i primanja faksova

- [Pre nego što počnete](#)
- [1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka](#)
- [2. korak: Podešavanje faksa](#)
- [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa](#)
- [4. korak: Pokrenite testiranje faksa](#)

Pre nego što počnete

Proverite da li je štampač u potpunosti podešen pre nego što priključite vezu za faks.

 **NAPOMENA:** Pomoću telefonskog kabela i eventualnih adaptera koje ste dobili uz štampač, priključite štampač u telefonski priključak.

 **NAPOMENA:** U zemljama/regionima sa serijskim telefonskim sistemom, uz štampač se isporučuje i adapter. Upotrebite adapter da biste i druge telekomunikacione uređaje priključili u utičnicu na koju je priključen štampač.

Pratite uputstva za svaki od sledećih koraka:

[1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka na stranici 84.](#)


[2. korak: Podešavanje faksa na stranici 85.](#)

[3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 89.](#)

[4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 91.](#)

1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka

Pogledajte sledeće vrste opreme i usluga da biste utvrdili koji način instalacije treba koristiti. Koji način treba koristiti zavisi od opreme i usluga koje su već instalirane na telefonskom sistemu.

 **NAPOMENA:** Štampač je analogni uređaj. HP preporučuje da se štampač koristi na zasebnoj analognoj telefonskoj liniji.

- **Zasebna telefonska linija:** Štampač je jedini uređaj ili usluga na toj telefonskoj liniji
- **Glasovni pozivi:** Za glasovne pozive i faks koristi se ista telefonska linija
- **Telefonska sekretarica:** Telefonska sekretarica odgovara na glasovne pozive na istoj liniji koju koristi i faks
- **Govorna pošta:** Usluga pretplate na govornu poštu koristi istu telefonsku liniju kao i faks
- **Usluga različitog zvona:** Usluga telefonske kompanije koja omogućava da više brojeva telefona bude dodeljeno istoj liniji i da svaki broj ima različit zvuk zvona. Štampač detektuje zvuk zvona koji mu je dodeljen i javlja se na poziv
- **Modem za pozivno umrežavanje na računaru:** Računar koristi telefonsku liniju za povezivanje sa Internetom preko pozivne veze
- **DSL linija:** Usluga digitalne pretplatničke linije (DSL); usluga telefonske kompanije koja se u nekim zemljama/regionima naziva i ADSL


- **PBX ili ISDN telefonski sistem:** Kućna telefonska centrala PBX tipa ili ISDN sistem
- **VoIP telefonski sistem:** Internet telefonija (VoIP) preko dobavljača Internet usluga


2. korak: Podešavanje faksa

Kliknite na vezu koja najbolje opisuje okruženje u kojem će štampač slati i primiti faksove, a zatim pratite uputstva za podešavanje.

- [Zasebna telefonska linija na stranici 85](#)
- [Zajednička linija za glasovne pozive/faks na stranici 86](#)
- [Zajednička linija za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom na stranici 87](#)

U ovom dokumentu, data su uputstva samo za tri vrste veze. Za više informacija o povezivanju štampača drugim vrstama veza, posetite Web lokaciju podrške www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

 **NAPOMENA:** Ovaj štampač je analogni faks uređaj. HP preporučuje da se štampač koristi na zasebnoj analognoj telefonskoj liniji. Ako koristite digitalno okruženje, kao što su DSL, PBX, ISDN i VoIP sistemi, vodite računa da koristite ispravne filtere i da pravilno konfigurirate postavke digitalne veze. Za više informacija obratite se dobavljaču digitalne usluge.


 **NAPOMENA:** Ne priključujte više od tri uređaja na jednu telefonsku liniju.


 **NAPOMENA:** Ovaj štampač ne podržava govornu poštu.

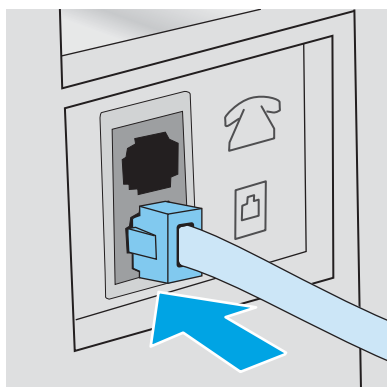
Zasebna telefonska linija

Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zasebnoj telefonskoj liniji bez dodatnih usluga.


1. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.

 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.




2. Podesite štampač tako da se automatski javlja na faks pozive.


- a. Uključite štampač.
 - b. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
 - c. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - d. Dodirnite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
 - e. Dodirnite postavku **Answer Mode** (Režim javljanja).
 - f. Dodirnite opciju **Automatic** (Automatski).
3. Pređite na [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 89](#).

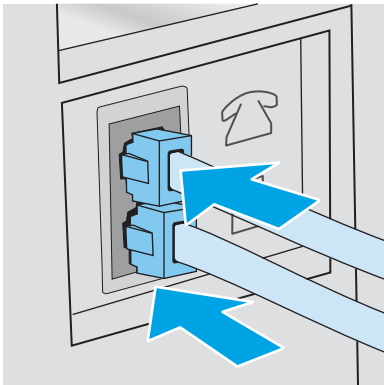
Zajednička linija za glasovne pozive/faks


Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zajedničkoj liniji za glasovne pozive/faks.

1. Izvucite kabl svih uređaja koji su priključeni na telefonski priključak.
2. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.


 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.



3. Skinite plastični umetak sa izlaznog priključka za telefonsku liniju sa zadnje strane štampača, pa priključite telefon na ovaj priključak.
4. Podesite štampač tako da se automatski javlja na faks pozive.
 - a. Uključite štampač.
 - b. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
 - c. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - d. Dodirnite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
 - e. Dodirnite postavku **Answer Mode** (Režim javljanja), a zatim dodirnite opciju **Automatic** (Automatski).
5. Podesite štampač da proverí postojanje tona za biranje pre slanja faksa.


 **NAPOMENA:** Time se štampač sprečava da šalje faks dok je telefon u upotrebi.


- a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
 - b. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - c. Dodirnite meni **Advanced Setup** (Napredno podešavanje).
 - d. Dodirnite meni **Detect Dial Tone** (Detektuj ton za biranje), a zatim dodirnite opciju **On** (Uključeno).
6. Pređite na [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 89](#).

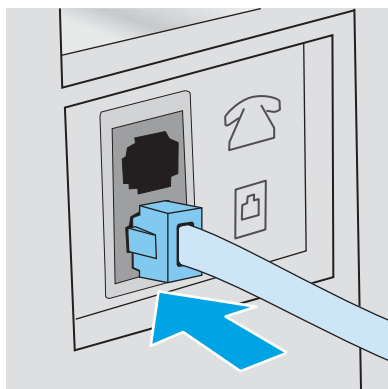
Zajednička linija za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom

Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zajedničkoj liniji za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom.

1. Izvucite kabl svih uređaja koji su priključeni na telefonski priključak.
2. Skinite plastični umetak sa izlaznog priključka za telefonsku liniju sa zadnje strane štampača.
3. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.


 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.

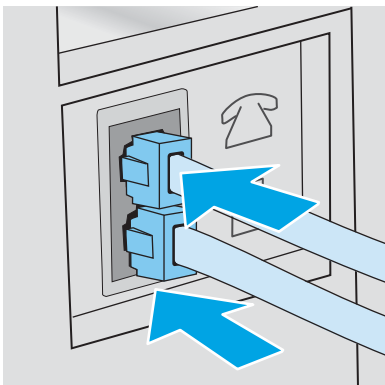


4. Priključite telefonski kabl telefonske sekretarice u izlazni priključak za telefonsku liniju sa zadnje strane uređaja.



 **NAPOMENA:** Telefonsku sekretaricu morate povezati direktno na štampač, jer u suprotnom telefonska sekretarica može snimati tonove faksa sa faks mašine koja šalje faks pa štampač neće moći da prima faksove.

 **NAPOMENA:** Ako telefonska sekretarica nema ugrađen telefon, povežite telefon na **IZLAZNI** priključak telefonske sekretarice radi veće praktičnosti.



 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.



5. Podesite postavku za broj zvona do javljanja na štampaču.


- a. Uključite štampač.
- b. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
- c. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
- d. Dodirnite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
- e. Dodirnite opciju **Rings to Answer** (Broj zvona do javljanja).
- f. Pomoću numeričke tastature na štampaču podesite broj zvona na 5 ili više, pa dodirnite dugme **OK** (U redu).
- g. Pritisnite dugme za početni ekran () da biste se vratili u glavni meni.

6. Podesite štampač tako da se automatski javlja na faks pozive.

- a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
- b. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
- c. Dodirnite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
- d. Dodirnite postavku **Answer Mode** (Režim javljanja), a zatim dodirnite opciju **Automatic** (Automatski).
- e. Pritisnite dugme za početni ekran () da biste se vratili u glavni meni.

7. Podesite štampač da proveri postojanje tona za biranje pre slanja faksa.


 **NAPOMENA:** Time se štampač sprečava da šalje faks dok je telefon u upotrebi.

- a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
 - b. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - c. Dodirnite meni **Advanced Setup** (Napredno podešavanje).
 - d. Dodirnite meni **Detect Dial Tone** (Detektuj ton za biranje), a zatim dodirnite dugme **On** (Uključi).
8. Pređite na [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 89](#).

3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa


Konfigurirate postavke faksa na štampaču na neki od sledećih načina:

- [HP Fax Setup Wizard na stranici 89](#) (preporučeni metod)
- [Kontrolna tabla štampača na stranici 89](#)
- [Ugrađeni HP Web Server \(EWS\) i alatka HP Device Toolbox \(Windows\) na stranici 90](#) (ako je softver instaliran)

 **NAPOMENA:** U SAD, kao i mnogim drugim zemljama/regionima, podešavanje vremena, datuma i drugih informacija u zaglavlju faksa obavezno je po zakonu.

HP Fax Setup Wizard


Pokrenite aplikaciju HP Fax Setup Wizard nakon *početnog* podešavanja i instalacije softvera tako što ćete pratiti sledeće korake.

 **NAPOMENA:** Čarobnjak Fax Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje faksa) dostupan je samo u operativnom sistemu Windows 7.

1. Kliknite na dugme **Start**, a zatim na stavku **Programs** (Programi).
2. Kliknite na **HP**, pa na ime štampača, a zatim kliknite na stavku **HP Fax Setup Wizard** (HP čarobnjak za podešavanje faksa).
3. Da biste konfigurisali postavke faksa, pratite uputstva na ekranu u aplikaciji HP Fax Setup Wizard.
4. Pređite na [4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 91](#).

Kontrolna tabla štampača

Da biste podesili datum, vreme i zaglavlje preko kontrolne table, pratite sledeće korake.

1. Na glavnom ekranu dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
2. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
3. Dodirnite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
4. Dodite do dugmeta **Time/Date** (Datum/vreme) i dodirnite ga.
5. Izaberite **12-časovno** ili **24-časovno računanje vremena**.
6. Pomoću tastature unesite tačno vreme, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).

 **NAPOMENA:** Dodirnite dugme **123** da biste otvorili tastaturu sa specijalnim znakovima, ako je potrebno.

7. Podešavanje formata datuma.
8. Pomoću tastature unesite tačan datum, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).
9. Dodirnite meni **Fax Header** (Zaglavlje faksa).
10. Pomoću tastature unesite broj faksa, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).

 **NAPOMENA:** Broj faksa sme da sadrži najviše 20 znakova.

11. Pomoću tastature unesite naziv kompanije ili zaglavlje, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).

 **NAPOMENA:** Zaglavlje faksa sme da sadrži najviše 25 znakova.

12. Pređite na [4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 91](#).





Ugrađeni HP Web Server (EWS) i alatka HP Device Toolbox (Windows)


1. Pokrenite HP EWS iz menija **Start** (Započni) ili iz Web pregledača.


meni Start (Započni)

- a. Kliknite na dugme **Start** (Započni), a zatim izaberite stavku **Programs** (Programi).
- b. Kliknite na grupu vašeg HP štampanja, a zatim kliknite na stavku **HP Device Toolbox** (Kutija s alatkama za HP uređaj).

Web pregledač

- a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampanja dodirnite dugme **Connection Information** (Informacije o vezi)  / , pa zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampanja. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampanje.

2. Kliknite na karticu **Fax** (Faks).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste obavili podešavanje faks uređaja.
4. Pređite na [4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 91](#).

4. korak: Pokrenite testiranje faksa

Pokrenite testiranje faksa da biste bili sigurni da je faks pravilno podešen.

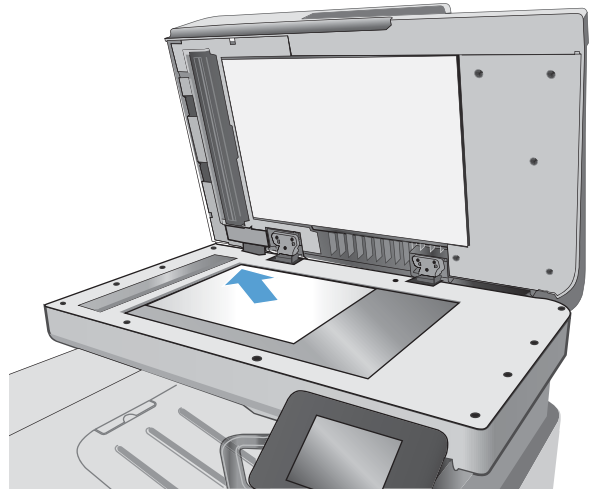
1. Na glavnom ekranu dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
2. Dodite do menija **Service** (Servisiranje) i dodirnite ga.
3. Dodirnite meni **Fax Service** (Servisiranje faksa).
4. Dodirnite opciju **Run Fax Test** (Pokreni test faksa). Štampač će odštampati izveštaj o testiranju.
5. Pogledajte izveštaj.
 - Ako je u izveštaju navedeno da je štampač **prošao test**, štampač je spreman za slanje i primanje faksova.
 - Ako je u izveštaju navedeno da štampač **nije prošao test**, pogledajte štampač da biste pronašli više informacija o rešavanju problema. Lista za proveru za rešavanje problema sa faksom sadrži dodatne informacije o rešavanju problema sa faksom.


Slanje faksa

- [Faks sa ravnog skenera](#)
- [Faks iz ulagača dokumenata](#)
- [Korišćenje brojeva za brzo biranje i stavki za grupno biranje](#)
- [Slanje faksa iz softvera](#)
- [Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word](#)

Faks sa ravnog skenera

1. Postavite dokument na staklo skenera licem nadole.

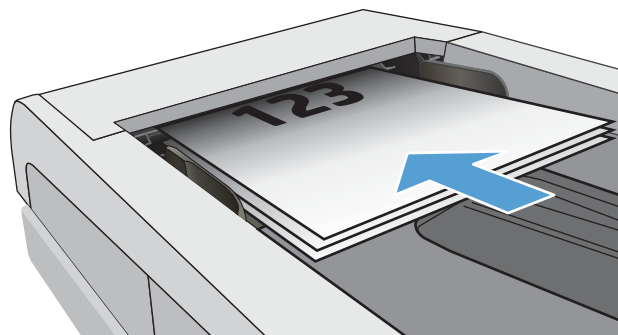


2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks) .
3. Pomoću tastature unesite broj faksa.
4. Dodirnite dugme **Start Fax** (Pokreni faks).
5. Štampač će tražiti da potvrdite da šaljete sa stakla skenera. Dodirnite dugme **Yes** (Da).
6. Štampač će tražiti da umetnete prvu stranicu. Dodirnite dugme **OK** (U redu).
7. Štampač će skenirati prvu stranicu, a zatim će od vas tražiti da umetnete sledeću stranicu. Ako dokument ima više od jedne stranice, dodirnite dugme **Yes** (Da). Nastavite sa ovim procesom sve dok ne skenirate sve stranice.
8. Nakon što skenirate poslednju stranicu, dodirnite dugme **No** (Ne) kada se to od vas zatraži. Štampač će poslati faks.

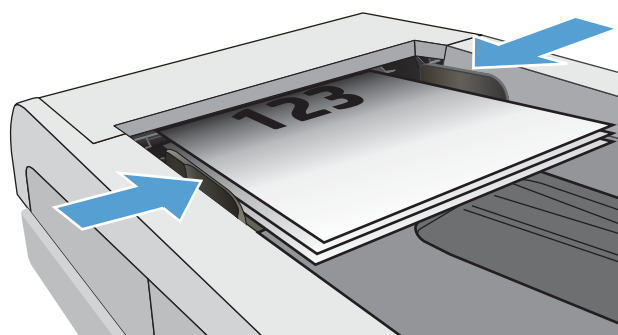
Faks iz ulagača dokumenata


1. Originale umetnite u ulagač dokumenata licem nagore.

OPREZ: Da biste sprečili oštećenja štampača, nemojte koristiti originale sa trakom za korigovanje, tečnošću za korigovanje, spajalicama ili priheftane dokumente. U ulagač dokumenata nemojte da ubacujete ni fotografije, ni male ili krhke originale.




2. Podesite vođice za papir tako da fino nalegnu na papir.

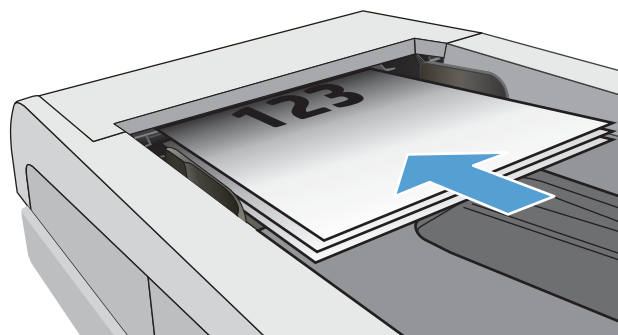



3. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks) .
4. Pomoću tastature unesite broj faksa.
5. Dodirnite dugme **Start Fax** (Pokreni faks).

Korišćenje brojeva za brzo biranje i stavki za grupno biranje

 **NAPOMENA:** Unosi iz telefonskog imenika moraju biti podešeni pomoću menija **Fax Menu** (Meni za faks) da biste mogli da koristite telefonski imenik za slanje faksova.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata.



2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks) .
3. Na tastaturi dodirnite ikonu telefonskog imenika faksa.
4. Dodirnite ime pojedinca ili grupe koje želite da koristite.
5. Dodirnite dugme **Start Fax** (Pokreni faks).

Slanje faksa iz softvera

Procedura za slanje faksa razlikuje se u zavisnosti od specifikacija. Navedeni su najtipičniji koraci.

1. Kliknite na **Start** (Pokreni), zatim kliknite na stavku **Programs** (Programi) (ili **All Programs** (Svi programi) u operativnom sistemu Windows XP), a zatim kliknite na **HP**.
2. Kliknite na ime štampača, zatim kliknite na stavku **Send fax** (Pošalji faks). Otvoriće se softver faksa.
3. Unesite broj faksa jednog ili više primalaca.
4. Umetnite dokument u ulagač dokumenata.
5. Kliknite na **Send Now** (Pošalji sada).

Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word

1. Otvorite dokument u programu drugog proizvođača.
2. Kliknite na meni **File** (Datoteka), zatim kliknite na **Print** (Štampanje).
3. Izaberite upravljački program za štampanje sa faksa iz padajuće liste upravljačkog programa štampača. Otvoriće se softver faksa.
4. Unesite broj faksa jednog ili više primalaca.
5. Uključite stranice umetnute u štampač. Ovaj korak je opcion.
6. Kliknite na **Send Now** (Pošalji sada).

Dodatni zadaci faksiranja

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka faksiranja, kao što su:

- Kreiranje listi brojeva faksa za brzo biranje i upravljanje njima
- Podešavanje šifri plaćanja za faks
- Korišćenje rasporeda štampanja faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosleđivanje faksova

8 Upravljanje štampačem

- [Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga](#)
- [Menjanje tipa veze štampača \(Windows\)](#)
- [Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\) i alatke HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Napredno konfigurisanje pomoću aplikacije HP Utility za OS X](#)
- [Podešavanje postavki IP mreže](#)
- [Bezbednosne funkcije štampača](#)
- [Podešavanja štednje energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranje firmvera](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.


Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga


Aplikacije HP mrežnih usluga pružaju koristan sadržaj koji se može automatski preuzeti sa Interneta na štampač. Izaberite neku od brojnih aplikacija uključujući vesti, kalendare, obrasce i skladištenje dokumenata zasnovano na oblaku.

Da biste aktivirali ove aplikacije i zakazali preuzimanje, posetite Web lokaciju HP Connected na adresi www.hpconnected.com

 **NAPOMENA:** Štampač mora biti povezan na žičnu ili bežičnu mrežu i mora imati pristup Internetu. Na štampaču moraju biti omogućene HP mrežne usluge.

Enable Web Services (Omogući mrežne usluge)

Ovaj postupak omogućava HP mrežne usluge i meni **Apps** (Aplikacije) .

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite stavku **HP Web Services** (HP mrežne usluge).
3. Dodirnite stavku **Enable Web Services** (Omogući mrežne usluge).
4. Da biste odštampali dokument HP Web Services Terms of Use (Uslovi korišćenja HP mrežnih usluga), dodirnite **Print** (Štampanje).
5. Dodirnite **OK** (U redu) da biste dovršili ovaj postupak.

Kada preuzmete aplikaciju sa Web lokacije HP Connected, ona će biti dostupna u meniju **Apps** (Aplikacije) na kontrolnoj tabli štampača.

Menjanje tipa veze štampača (Windows)

Ako već koristite štampač i želite da promenite način na koji je povezan, upotrebite prečicu **Reconfigure your HP Device** (Ponovo podesite svoj HP uređaj) za menjanje veze. Na primer, možete ponovo konfigurisati štampač tako da koristi drugu adresu bežične mreže, da se poveže na žičnu ili bežičnu mrežu ili možete promeniti mrežnu vezu u USB vezu. Konfiguraciju možete promeniti bez ubacivanja CD-a koji ste dobili uz štampač. Kada izaberete vrstu veze koju želite da uspostavite, program se prebacuje direktno na deo postupka podešavanja štampača u kom je potrebno izvršiti promene.


Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) i alatke HP Device Toolbox (Windows)


Pomoću ugrađenog HP Web servera možete da upravljate funkcijama štampanja sa računara umesto sa kontrolne table štampača.

- Pogledajte informacije o statusu štampača
- Utvrđivanje preostale količine potrošnog materijala i naručivanje novog
- Pogledajte i promenite podešavanja ležišta za papir
- Pogledajte i promenite konfiguraciju menija na kontrolnoj tabli štampača
- Pogledajte i odšampajte interne stranice
- Primajte obaveštenja u vezi sa štampačem i potrošnim materijalom
- Pregledati i menjati mrežna podešavanja

Ugrađeni HP Web server radi kada je štampač povezan sa mrežom zasnovanom na IP protokolu. Ugrađeni HP Web server ne podržava veze štampača zasnovane na IPX protokolu. Nije vam neophodan pristup Internetu da biste otvorili i koristili ugrađeni HP Web server.

Kada je štampač povezan na mrežu, ugrađeni HP Web server automatski postaje dostupan.





 **NAPOMENA:** HP Device Toolbox (Kutija s alatkama za HP uređaj) je softver koji se koristi za povezivanje na ugrađeni HP Web server kada je štampač povezan sa računarom preko USB veze. On će biti dostupan samo ukoliko ste prilikom instalacije štampača na računar izabrali punu instalaciju. Od toga kako je uređaj povezan zavisi hoće li sve funkcije biti dostupne.

 **NAPOMENA:** Ugrađeni HP Web server ne može se koristiti ako je na mreži aktiviran zaštitni zid.


Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Start menija


1. Kliknite na dugme **Start** (Započni), a zatim izaberite stavku **Programs** (Programi).
2. Kliknite na grupu HP štampača, a zatim kliknite na stavku **HP Device Toolbox** (Kutija s alatkama za HP uređaj).

Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , pa zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.

Kartica ili odeljak	Opis
Kartica Home (Glavni ekran) Sadrži informacije o štampaču, stanju i konfiguraciji.	<ul style="list-style-type: none">• Device Status (Status uređaja): Prikazuje status štampača i približni preostali vek trajanja HP potrošnog materijala u procentima.• Supplies Status (Status potrošnog materijala): Prikazuje procenat preostalog radnog veka HP potrošnog materijala. Stvarni preostali radni vek potrošnog materijala može se razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu za potrošni materijal kako biste mogli da ga instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Potrošni materijal ne mora da se zameni osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv.• Device Configuration (Konfiguracija uređaja): Prikazuje informacije koje se mogu pronaći na stranici sa konfiguracijom štampača.• Network Summary (Pregled mreže): Prikazuje informacije koje se mogu naći na stranici sa mrežnim podešavanjima štampača.• Reports (Izveštaji): Omogućava štampanje stranice sa konfiguracijom i stranice sa stanjem potrošnog materijala koje štampač generiše.• Job Storage Log (Evidencija skladištenja zadataka): Prikazuje rezime svih zadataka sačuvanih u memoriji štampača.• Color Usage Log (Evidencija o potrošnji boje): Prikazuje rezime zadataka za štampanje u boji koje je uređaj obavio. (Samo štampači u boji)• Event Log (Evidencija događaja): Prikazuje listu svih događaja i grešaka u vezi sa štampačem.

Kartica ili odeljak	Opis
<p>Kartica System (Sistem)</p> <p>Pružna mogućnost konfigurisanja štampača sa računara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Device Information (Informacije o uređaju): Sadrži osnovne informacije o štampaču i kompaniji. • Paper Setup (Podešavanje papira): Omogućava izmene podrazumevanih postavki štampača u vezi sa papirom. • Print Quality (Kvalitet štampe): Omogućava izmene podrazumevanih postavki štampača u vezi sa kvalitetom štampe. • Energy Settings (Postavke štednje energije): Omogućava izmene podrazumevane vrednosti za vreme za ulazak u režim mirovanja ili u režim automatskog isključivanja. • Job Storage Setup (Podešavanje skladišta za zadatke): Omogućava konfigurisanje postavki štampača za skladište zadataka. • Print Density (Gustina štampanja): Omogućava izmene gustine štampanja kao što su kontrast, akcenti, srednji tonovi i senke • Paper Types (Vrste papira): Omogućava podešavanje režima štampanja u skladu sa vrstama papira koje štampač podržava. • System Setup (Sistemska podešavanja): Omogućava menjanje podrazumevanih sistemskih postavki štampača. • Supply Settings (Postavke za potrošni materijal): Omogućava izmene postavki za upozorenja Cartridge is low (Kertridž je gotovo pri kraju) i druge informacije o potrošnom materijalu. • Service (Servisiranje): Izvodi proceduru čišćenja štampača. • Save and Restore (Čuvanje i vraćanje): Omogućava čuvanje trenutnih postavki štampača u datoteku na računaru. Pomoću ove datoteke moći ćete da učitate iste postavke na drugi štampač ili da kasnije vratite ove postavke na štampač. • Administration (Administracija): Omogućava postavljanje ili menjanje lozinke za štampač. Omogućava ili onemogućava funkcije štampača. <p>NAPOMENA: Karticu System (Sistem) možete zaštititi lozinkom. Ukoliko je štampač umrežen, uvek se posavetujte sa administratorom pre nego što promenite podešavanja na ovoj kartici.</p>
<p>Kartica Print (Štampanje)</p> <p>Omogućava menjanje podrazumevanih podešavanja štampanja sa računara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Printing (Štampanje): Omogućava menjanje podrazumevanih postavki za štampanje, kao što su broj kopija ili položaj papira. Iste opcije dostupne su na kontrolnoj tabli uređaja. • PCL5c: Pregledajte i promenite podešavanja za PCL5c. • PostScript: Isključivanje ili uključivanje funkcije Print PS Errors (Odštampaj PS greške).
<p>Kartica Faks</p> <p>(Samo štampači sa funkcijom faksa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opcije primanja: Omogućava konfigurisanje načina rada štampača sa dolaznim faksovima. • Telefonski imenik: Omogućava dodavanje, uređivanje ili brisanje stavki imenika faksa. • Lista faksova za blokiranje: Omogućava podešavanje brojeva faksa kojima je zabranjeno slanje faksa na štampač. • Evidencija aktivnosti faksa: Omogućava pregled najnovijih aktivnosti faksa na štampaču.

Kartica ili odeljak	Opis
<p>Kartica Scan (Skeniranje)</p> <p>(samo na multifunkcionalnim štampačima)</p>	<p>Podesite funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) i Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Network Folder Setup (Podešavanje mrežne fascikle): Omogućava konfigurisanje mrežnih fascikli u koje štampač može da sačuva skeniranu datoteku. • Scan to E-mail Setup (Podešavanje skeniranja u e-poštu): Omogućava započinjanje procesa podešavanja funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu). • Outgoing E-mail Profiles (Odlazni profili e-pošte): Omogućava podešavanje e-adrese koja će biti prikazana kao adresa „pošiljaoca“ za sve e-poruke koje su poslate sa štampača. • Default SMTP Configuration (Podrazumevana konfiguracija SMTP servera): Konfigurise informacije SMTP servera. • E-mail Address Book (E-adresar): Omogućava dodavanje ili brisanje stavki imenika e-pošte. • Network Contacts Setup (Podešavanje mrežnih kontakata): Omogućava podešavanje štampača za povezivanje na mrežni adresar. • E-mail Options (Opcije e-pošte): Omogućava konfigurisanje podrazumevanog reda s naslovom i teksta tela poruke. Omogućava konfigurisanje podrazumevanih postavki skeniranja za e-poštu.
<p>Kartica Networking (Umrežavanje)</p> <p>(Samo za štampače koji su povezani na mrežu)</p> <p>Omogućava menjanje mrežnih postavki sa računara.</p>	<p>Administratori mreže mogu koristiti ovu karticu za kontrolisanje mrežnih postavki štampača kada je povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu. Takođe, omogućava administratoru mreže da podesi Wi-Fi Direct funkciju. Ova kartica se ne pojavljuje ako je štampač direktno povezan na računar.</p>
<p>Kartica HP Web Services (HP mrežne usluge)</p>	<p>Pomoću ove kartice podesite i koristite različite mrežne alatke za štampač.</p>

Napredno konfigurisanje pomoću aplikacije HP Utility za OS X

Koristite HP Utility da biste proverili status štampača, odnosno da biste videli ili promenili postavke štampača preko računara.

Program HP Utility možete koristiti ako je štampač povezan USB kablom ili ako je povezan na mrežu zasnovanu na TCP/IP protokolu.

Pokretanje programa HP Utility

1. Na računaru otvorite meni **System Preferences** (Sistemske izbore), a zatim kliknite na ikonu **Print & Fax** (Štampanje i faks), **Print & Scan** (Štampanje i skeniranje) ili **Printers & Scanners** (Štampači i skeneri).
2. Izaberite štampač sa liste.
3. Kliknite na dugme **Options & Supplies** (Opcije i potrošni materijal).
4. Kliknite na karticu **Utility** (Uslužni program).
5. Kliknite na dugme **Open Printer Utility** (Otvori uslužni program štampača).

Funkcije softvera HP Utility

Traka sa alatima HP Utility obuhvata sledeće stavke:

- **Devices** (Uređaji): Kliknite na ovo dugme da bi se prikazali ili sakrili Mac uređaji koje je pronašao HP Utility.
- **All Settings** (Sve postavke): Kliknite na ovo dugme da biste se vratili na HP Utility glavnu stranicu.
- **HP Support** (HP služba za podršku): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili pregledač i posetili Web lokaciju HP službe za podršku.
- **Supplies** (Potrošni materijal): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili Web lokaciju HP SureSupply.
- **Registration** (Registracija): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili Web lokaciju HP registracije.
- **Recycling** (Recikliranje): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili Web lokaciju HP Planet Partners Recycling Program.

Program HP Utility sastoji se od stranica koje možete otvoriti tako što ćete kliknuti na listu **All Settings** (Sve postavke). U sledećoj tabeli opisani su zadaci koje možete obavljati pomoću programa HP Utility.

Deo	Opis
Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)	Prikazuje stanje potrošnog materijala u štampaču i sadrži veze za naručivanje potrošnog materijala na mreži.
Device Information (Informacije o uređaju)	Prikazuje informacije o trenutno izabranom štampaču, što obuhvata servisni ID uređaja (ako je dodeljen), verziju firmvera (FW Version), serijski broj i IP adresu.
Commands (Komande)	Šalje posebne znakove ili komande za štampanje u štampač nakon zadatka štampanja. NAPOMENA: Ova opcija je dostupna samo nakon što otvorite meni View (Prikaz) i izaberete stavku Show Advanced Options (Prikaži napredne opcije).
Color Usage (Potrošnja boje) (Samo štampači u boji)	Prikazuje informacije o zadacima za štampanje u boji koje je štampač obavio.

Deo	Opis
File Upload (Otpremanje datoteke)	Služi za prenos datoteka sa računara na štampač. Možete da otpremate sledeće tipove datoteka: <ul style="list-style-type: none"> ○ HP LaserJet komandni jezik štampača (.PRN) ○ Prenosivi format dokumenta (.PDF) ○ Postscript (.PS) ○ Tekstualni format (.TXT)
Power Management (Upravljanje napajanjem)	Služi za konfigurisanje postavki štampača za štednju.
Update Firmware (Ažuriraj firmver)	Služi za prenos datoteke za ažuriranje firmvera na štampač. NAPOMENA: Ova opcija je dostupna samo nakon što otvorite meni View (Prikaz) i izaberete stavku Show Advanced Options (Prikaži napredne opcije).
HP Connected	Pristupite Web lokaciji HP Connected.
Upload Fonts (Otpremanje fontova)	Otprema fontove sa računara na štampač.
Message Center (Centar za poruke)	Prikazuje događaje grešaka koje su se dogodile na štampaču.
Duplex Mode (Dupleks režim)	Uključuje režim za automatsko dvostrano štampanje.
Network Settings (Mrežne postavke)	Konfigurisanje mrežnih postavki, poput IPv4, IPv6, Bonjour i drugih postavki. (Samo za štampače koji su povezani na mrežu)
Supplies Management (Upravljanje potrošnim materijalom)	Konfiguriše kako će se štampač ponašati kada potrošni materijal bude pri kraju predviđenog veka trajanja.
Trays Configuration (Konfiguracija ležišta)	Menja format i vrstu papira za svako ležište.
Additional Settings (Dodatne postavke)	Otvora ugrađeni HP Web server (EWS) za štampač. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.
Proxy Server Settings (Postavke proxy servera)	Služi za konfigurisanje proxy servera za štampač.
Basic Fax Settings (Osnovne postavke faksa):	Omogućava podešavanje polja u zaglavlju faksa i konfigurisanje načina na koji štampač odgovara na dolazne pozive. (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)
Fax Forwarding (Prosleđivanje faksova)	Omogućava podešavanje štampača za slanje dolaznih faksova na drugi broj. (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)
Fax Logs (Evidencija faksova):	Prikaz evidencije svih faksova. (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)
Fax Speed-dial (Brzo biranje brojeva faksa):	Omogućava dodavanje brojeva faksa na listu za brzo biranje. (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)

Deo	Opis
Junk Fax Blocking (Blokiranje neželjenih faksova) (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)	Memoriše brojeve faksa koje želite da blokirate.
Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) (Samo MFP štampači)	Otvora stranicu ugrađenog HP Web servera (EWS) za podešavanje postavki skeniranja u e-poštu.
Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) (Samo MFP štampači)	Otvora stranicu ugrađenog HP Web servera (EWS) za podešavanje postavki skeniranja u mrežnu fasciklu.

Podešavanje postavki IP mreže

- [Uvod](#)
- [Odricanje deljenja štampača](#)
- [Pregled i promena mrežnih postavki](#)
- [Promena imena štampača na mreži](#)
- [Ručno podesite IPv4 TCP/IP parametre iz kontrolne table](#)
- [Brzina veze i postavke dupleksa](#)

Uvod





U sledećim odeljcima ćete pronaći informacije o konfigurisanju mrežnih postavki štampača.

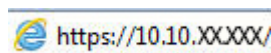
Odricanje deljenja štampača


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje, pošto je u pitanju karakteristika Microsoft operativnih sistema, a ne upravljačkih programa HP štampača. Posetite Microsoft na www.microsoft.com.

Pregled i promena mrežnih postavki

Za pregled ili promenu postavki IP adrese koristite ugrađeni HP Web server.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS):
 - a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
 - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).




Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.

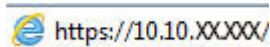
2. Kliknite na karticu **Networking** (Umrežavanje) da biste dobili podatke o mreži. Promenite postavke po potrebi.


Promena imena štampača na mreži

Ako želite da promenite ime štampača na mreži kako bi bilo jedinstveno kada se koristi za identifikaciju, koristite ugrađeni HP Web server.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS):

- a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.


2. Otvorite karticu **System** (Sistem).
3. Na stranici **Device Information** (Informacije o uređaju) podrazumevano ime štampača navedeno je u polju **Device Name** (Ime uređaja). Ovo ime možete da promenite kako bi bilo jedinstveno za identifikaciju štampača.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na ovoj stranici je opcionalno.


4. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

Ručno podesite IPv4 TCP/IP parametre iz kontrolne table

Pomoću menija kontrolne table ručno podesite IPv4 adresu, podmrežnu masku i podrazumevani mrežni prolaz.


1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
2. Dođite do menija **Network Setup** (Podešavanje mreže) i dodirnite ga.
3. Dodirnite meni **IPv4 Config Method** (Metod podešavanja IPv4 protokola), a zatim dodirnite dugme **Manual** (Ručno).
4. Pomoću tastature na ekranu osetljivom na dodir unesite IP adresu, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu). Da biste potvrdili, dodirnite dugme **Yes** (Da).
5. Pomoću tastature na ekranu osetljivom na dodir unesite podmrežnu masku, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu). Da biste potvrdili, dodirnite dugme **Yes** (Da).
6. Pomoću tastature na ekranu osetljivom na dodir unesite podrazumevani mrežni prolaz, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu). Da biste potvrdili, dodirnite dugme **Yes** (Da).


Brzina veze i postavke dupleksa

 **NAPOMENA:** Ove informacije odnose se samo na Ethernet mreže. Ne odnose se na bežične mreže.

Brzina veze i režim komunikacije servera za štampanje moraju odgovarati mrežnom čvorištu. Za većinu situacija najbolje je štampač ostaviti u automatskom režimu rada. Pogrešne promene brzine veze i postavki dvostranog štampanja mogu sprečiti komunikaciju štampača sa drugim mrežnim uređajima. Da biste izvršili određene promene, koristite kontrolnu tablu štampača.

 **NAPOMENA:** Postavke štampača moraju odgovarati postavkama za mrežni uređaj (mrežno čvorište, komutator, mrežni prolaz, ruter ili računar).

 **NAPOMENA:** Promena ovih podešavanja izaziva isključenje, a zatim ponovno uključanje štampača. Promene obavljajte samo kada je štampač pasivan.

1. Prevljučite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - **Network Setup (Podešavanje mreže)**
 - **Link Speed (Brzina veze)**
3. Izaberite jednu od sledećih opcija:
 - **Automatski:** Server za štampanje se automatski konfigurira kako bi se prilagodio najvećoj dozvoljenoj brzini veze i najboljem režimu komunikacije na mreži.
 - **10T Full** (Puni 10T): 10 megabita u sekundi (Mbps), rad u punom dupleksu
 - **10T Half** (Polovični 10T): 10 Mbit/s, rad u poludupleksu
 - **100TX Full** (Puni 100TX): 100 Mbit/s, rad u punom dupleksu
 - **100TX Half** (Polovični 100TX): 100 Mbit/s, rad u poludupleksu
 - **1000T Full** (Puni 1000T): 1000 Mbit/s, rad u punom dupleksu
4. Dodirnite dugme **Save** (Sačuvaj) ili pritisnite dugme **OK** (U redu). Štampač će se isključiti, a zatim ponovo uključiti.

Bezbednosne funkcije štampača





Uvod

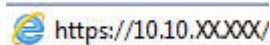
Štampač poseduje nekoliko bezbednosnih funkcija koje određuju ko ima pristup postavkama konfiguracije, štite podatke i sprečavaju pristup dragocnim hardverskim komponentama.


- [Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera](#)
- [Zaključavanje formatora](#)

Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera

Dodelite administratorsku lozinku za pristup štampaču i ugrađenom HP Web serveru tako da neovlašćeni korisnici ne mogu da menjaju postavke štampača.


1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS):
 - a. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
 - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču pojavi poruka **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa bezbednosnim certifikatom ove Web lokacije) kada probate da otvorite EWS, kliknite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)).

Ako izaberete stavku **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi do ove Web lokacije (ne preporučuje se)), nećete dovesti u pitanje bezbednost računara dok koristite EWS za HP štampač.

2. Na kartici **System** (Sistem) kliknite na vezu **Administration** (Administracija) u levom oknu za navigaciju.
3. U oblasti sa oznakom **Product Security** (Bezbednost uređaja) unesite lozinku u polje **Password** (Lozinka).
4. Ponovo unesite lozinku u polje **Confirm Password** (Potvrdi lozinku).
5. Kliknite na dugme **Primeni**.

 **NAPOMENA:** Zabeležite lozinku i čuvajte je na bezbednom mestu.

Zaključavanje formatora

Formator ima otvor u koji možete da stavite bezbednosni kabl. Zaključavanjem formatora sprečavate druge osobe da uklone vredne komponente iz njega.

Podešavanja štednje energije

- [Uvod](#)
- [Štampanje pomoću režima EconoMode](#)
- [Podešavanje postavke Sleep/Auto Off After \(Mirovanje/automatsko isključivanje posle\)](#)
- [Izaberite vreme do isključivanja i konfigurirate štampač da troši 1 W struje ili manje](#)
- [Podešavanje postavke Delay Shut Down \(Odloženo isključivanje\)](#)

Uvod

Ovaj štampač sadrži nekoliko štedljivih funkcija koje štede struju i potrošni materijal.

Štampanje pomoću režima EconoMode

Ovaj štampač je opremljen opcijom EconoMode koja služi za štampanje radnih verzija dokumenata. Upotrebom režima EconoMode koristi se manje tonera. Međutim, EconoMode može smanjiti i kvalitet štampe.

Kompanija HP ne preporučuje stalnu upotrebu režima EconoMode. Ako se stalno koristi EconoMode, može se dogoditi da toner traje duže od mehaničkih delova kertridža sa tonerom. Ako kvalitet štampanja opadne do te mere da je neprihvatljiv, uzmite u obzir zamenu kertridža sa tonerom.




NAPOMENA: Ukoliko ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu vašeg štampača, možete je podesiti pomoću ugrađenog HP Web servera.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print (Štampanje)**.
2. Izaberite štampač, zatim kliknite na dugme **Svojtva** ili **Izbori**.
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
4. Potvrdite izbor u polju **EconoMode**.

Podešavanje postavke Sleep/Auto Off After (Mirovanje/automatsko isključivanje posle)


Menije kontrolne table možete da koristite da biste podesili trajanje pasivnog čekanja pre nego što štampač uđe u režim mirovanja.

Postavku Sleep/Auto Off After (Mirovanje/automatsko isključivanje posle) možete da promenite na sledeći način:


1. Prevljučite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
 - [Energy Settings \(Postavke štednje energije\)](#)
 - [Sleep/Auto Off After \(Mirovanje/automatsko isključivanje nakon\)](#)
3. Izaberite vrednost za vreme koje protekne pre nego što uređaj pređe u režim mirovanja / automatski se isključi.


Izaberite vreme do isključivanja i konfigurirajte štampač da troši 1 W struje ili manje

Menije kontrolne table možete da koristite da biste podesili vreme koje će proteći pre nego što se štampač isključi.

 **NAPOMENA:** Nakon što se štampač isključi, potrošnja struje je 1 W ili manje.

Postavku Shut Down After Delay (Vreme do isključivanja) možete da promenite na sledeći način:


1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni [Setup](#) (Podešavanje). Dodirnite ikonu [Setup](#) (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - [System Setup](#) (Sistemska podešavanja)
 - [Energy Settings](#) (Postavke štednje energije)
 - [Isključi se posle](#)
3. Izaberite vrednost za vreme do isključivanja.

 **NAPOMENA:** Podrazumevana vrednost je 4 sata.

Podešavanje postavke Delay Shut Down (Odloženo isključivanje)

Menije kontrolne table možete da koristite da biste izabrali da li će se odložiti isključivanje štampača kada pritisnete dugme za napajanje.

Postavku Delay Shut Down (Odloženo isključivanje) možete da promenite na sledeći način:

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni [Setup](#) (Podešavanje). Dodirnite ikonu [Setup](#) (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - [System Setup](#) (Sistemska podešavanja)
 - [Energy Settings](#) (Postavke štednje energije)
 - [Delay Shut Down](#) (Odloženo isključivanje)
3. Izaberite jednu od sledećih opcija odlaganja:
 - [No Delay](#) (Bez odlaganja): Štampač će se isključiti nakon perioda neaktivnosti koji određuje postavka za vreme do isključivanja.
 - [When Ports Are Active](#) (Kada su priključci aktivni): Kada je ova opcija izabrana, štampač će se isključiti tek kada svi priključci budu neaktivni. Aktivna mrežna veza ili veza za faks sprečiće isključivanje štampača.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivana alatka, koja je vodeća u svojoj oblasti i služi za efikasno upravljanje velikim brojem različitih umreženih HP štampača, što obuhvata štampače, višefunkcionalne štampače i digitalne pošiljače. Ovo jedno rešenje vam omogućava daljinsko instaliranje, nadgledanje, održavanje, rešavanje problema i zaštitu svog okruženja za štampanje i izradu slika – što na kraju dovodi do veće poslovne produktivnosti, uštede vremena, kontrole troškova i zaštite investicije.

Periodično se objavljuju dopune za alatku HP Web Jetadmin kako bi se obezbedila podrška za određene funkcije proizvoda. Za više informacija posetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Ažuriranje firmvera

Kompanija HP povremeno nudi ispravke za štampače, nove aplikacije mrežnih usluga i nove funkcije za postojeće aplikacije mrežnih usluga. Pratite sledeće korake da biste ažurirali firmver pojedinačnog štampača. Prilikom ažuriranja firmvera, automatski će se ažurirati i aplikacije mrežnih usluga.


Firmver ovog štampača možete ažurirati na dva načina. Upotrebite jedan od sledećih načina da biste ažurirali firmver štampača.

Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table

Pratite sledeće korake da biste učitali firmver preko kontrolne table (samo za štampače koji su povezani na mrežu) i/ili podesite štampač da ubuduće automatski učitava ispravke firmvera. Za štampače koji su povezani USB vezom, pređite na način broj dva.

1. Vodite računa da štampač bude povezan na žičnu (Ethernet) ili bežičnu mrežu, kao i da veza sa Internetom bude aktivna.

 **NAPOMENA:** Štampač mora biti povezan na Internet da bi firmver mogao da se ažurira preko mrežne veze.

2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
3. Dodite do menija **Service** (Servisiranje) i otvorite ga, a zatim otvorite meni **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda).

 **NAPOMENA:** Ako opcija **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda) nije navedena, upotrebite način broj dva.

4. Dodirnite stavku **Check for Updates Now** (Potraži ispravke odmah) da biste proverili da li su dostupne ispravke.

 **NAPOMENA:** Štampač će automatski proveriti da li su dostupne ispravke i, ako detektuje noviju verziju, proces ažuriranja automatski će se pokrenuti.

5. Podesite štampač da automatski ažurira firmver kada ispravke postanu dostupne.


Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .

Dodite do menija **Service** (Servisiranje) i otvorite ga, otvorite meni **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda), a zatim izaberite meni **Manage Updates** (Upravljanje ispravkama).

Podesite opciju **Allow Updates** (Dozvoli ažuriranje) na **YES** (Da), a zatim podesite opciju **Check automatically** (Proveravaj automatski) na **ON** (Uključeno).

Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću aplikacije Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera)

Pratite sledeće korake da biste ručno preuzeli i instalirali aplikaciju Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera) sa Web lokacije HP.com.

 **NAPOMENA:** Ovo je jedini način ažuriranja firmvera za štampače koji su sa računarom povezani pomoću USB kabla. Može se koristiti i za štampače koji su povezani na mrežu.

 **NAPOMENA:** Potrebno je da imate instaliran upravljački program za štampanje da biste koristili ovaj metod.

1. Idite na www.hp.com/go/support, kliknite na vezu **Drivers & Software** (Upravljački programi i softver), unesite ime štampača u polje za pretragu, pritisnite dugme **ENTER**, a zatim izaberite štampač sa liste rezultata pretrage.
2. Izaberite operativni sistem.
3. U odeljku **Firmware** (Firmver), pronađite stavku **Firmware Update Utility** (Uslužni program za ažuriranje firmvera).
4. Kliknite na stavku **Download** (Preuzmi), kliknite na **Run** (Pokreni), a zatim ponovo kliknite na **Run** (Pokreni).
5. Kada se pomoćni program pokrene, izaberite željeni štampač sa padajuće liste, pa kliknite na opciju **Send Firmware** (Pošalji firmver).



NAPOMENA: Da biste odštampali stranicu sa konfiguracijom kako biste proverili verziju instaliranog firmvera pre i posle ažuriranja, kliknite na opciju **Print Config** (Odštampaj konfiguraciju).

6. Pratite uputstva na ekranu da biste dovršili instalaciju, a zatim kliknite na dugme **Exit** (Izlaz) da biste zatvorili pomoćni program.

9 Rešavanje problema

- [Korisnička podrška](#)
- [Sistem pomoći na kontrolnoj tabli](#)
- [Vraćanje fabričkih vrednosti](#)
- [Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka „Cartridge is low“ \(Kertridž je gotovo pri kraju\) ili „Cartridge is very low“ \(Kertridž je pri kraju\)](#)
- [Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta štampe](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta faksa](#)
- [Rešavanje problema sa ožičenom mrežom](#)
- [Rešavanje problema sa bežičnom mrežom](#)
- [Rešavanje problema sa faksom](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.


Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Korisnička podrška

Dobijte telefonsku podršku za svoju zemlju/region	Brojevi telefona po zemljama/regionima nalaze se na letku koji ste dobili u kutiji štampača, kao i na adresi www.hp.com/support/ .
Prethodno pripremite ime štampača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Osigurajte 24-časovnu Internet podršku i preuzmite softverske alatke i upravljačke programe	www.hp.com/support/ljM426MFP , www.hp.com/support/ljM427MFP
Poručite dodatne HP usluge ili ugovore o održavanju	www.hp.com/go/carepack
Registrowanje štampača	www.register.hp.com

Sistem pomoći na kontrolnoj tabli


Štampač sadrži ugrađen sistem pomoći koji sadrži uputstva za korišćenje svakog ekrana. Da biste otvorili sistem pomoći, dodirnite dugme Help (Pomoć)  u gornjem desnom uglu ekrana.



Na nekim ekranima, otvoriće se opšti meni pomoći u kojem možete tražiti teme koje vas zanimaju. Meni možete pregledati dodirrom na dugmad u meniju.

Neki meniji pomoći sadrže animacije koje će vas provesti kroz određene procedure, kao što je uklanjanje zaglavljene papira.


Na ekranima koji sadrže postavke pojedinačnih zadataka, otvoriće se tema pomoći koja objašnjava opcije na tom ekranu.

Ako vas štampač obavesti o grešci ili upozorenju, dodirnite dugme Help (Pomoć)  da biste otvorili poruku sa opisom problema. U poruci će se nalaziti i uputstva za rešavanje problema.

Vraćanje fabričkih vrednosti

Vraćanjem fabričkih postavki sve postavke štampača i mreže biće vraćene na podrazumevane fabričke vrednosti. Broj stranica i veličina ležišta neće biti vraćeni. Da biste vratili fabričke postavke za štampač, postupite na sledeći način.

⚠ OPREZ: Vraćanje fabričkih vrednosti vraća sve fabričke postavke, a takođe briše i sve stranice sačuvane u memoriji.

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodite do menija **Service** (Servisiranje) i izaberite ga.
3. Dodite do stavke **Restore Defaults** (Vraćanje fabričkih vrednosti) i izaberite je, a zatim dodirnite **OK** (U redu). Štampač se zatim automatski ponovo pokreće.

Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka „Cartridge is low“ (Kertridž je gotovo pri kraju) ili „Cartridge is very low“ (Kertridž je pri kraju)

Cartridge is low (Kertridž pri kraju): Štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu nizak. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Nije neophodno odmah zameniti kertridž sa tonerom.


Nastavite da štampate sa trenutnim kertridžom sve dok redistribucija tonera daje zadovoljavajući kvalitet štampe. Da biste ponovno obavili redistribuciju tonera, uklonite kertridž sa tonerom iz štampača i blago protresite kertridž napred i nazad u odnosu na njegovu vodoravnu osu simetrije. Grafički prikaz potražite u uputstvu za zamenu kertridža. Vratite kertridž sa tonerom u štampač i zatvorite poklopac.

Cartridge is very low (Kertridž je pri kraju): Štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu pri kraju. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Kertridž sa tonerom ne mora odmah da se zameni, osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv.

Kada HP kertridž sa tonerom bude bio **pri kraju**, garancija HP Premium Protection na taj kertridž sa tonerom prestaje da važi.

Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“

Možete da promenite način na koji štampač reaguje kada potrošni materijal bude pri kraju. Ne morate ponovo utvrđivati ove postavke prilikom instalacije novog kertridža sa tonerom.

1. Prevljučite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - **System Setup** (Sistemska podešavanja)
 - **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal)
 - **Black Cartridge** (Crni kertridž) ili **Color Cartridges** (Kertridži u boji)
 - **Very Low Setting** (Postavke za funkciju Pri kraju)
3. Izaberite jednu od sledećih opcija:
 - Opciju **Continue** (Nastavi) izaberite ako želite da vas štampač obavesti da je kertridž sa tonerom pri kraju, ali da nastavi sa štampanjem.
 - Opciju **Stop** (Zaustavi) izaberite ako želite da štampač prestane sa štampanjem dok ne zamenite kertridž sa tonerom.
 - Opciju **Prompt** (Upitaj) izaberite ako želite da štampač prestane sa štampanjem i traži od vas da zamenite kertridž sa tonerom. Možete potvrditi da ste pročitali poruku i nastaviti sa štampanjem. Opcija koju može da konfiguriše korisnik na ovom štampaču je „Podseti me za 100, 200, 300, 400 stranica ili nikad“. Ova opcija postoji kako bi korisniku bilo olakšano korišćenje i ne znači da će te stranice biti prihvatljivog kvaliteta štampanja.

Za štampače sa funkcijom faksa

Kada je štampač podešen na opciju **Stop** (Zaustavi) ili **Prompt** (Pitaj), postoji mogućnost da se faksovi neće odštampati kada se štampanje nastavi. To se može desiti ako je u toku čekanja štampač primio više faksova nego što može da stane u memoriju.

Ako izaberete opciju **Continue** (Nastavi) za kertridž sa tonerom, štampač može da štampa faksove bez prekida i nakon što nivo tonera padne ispod nivoa Very Low (Pri kraju), ali kvalitet štampe može opasti.

Naručivanje potrošnog materijala

Naručivanje potrošnog materijala i papira	www.hp.com/go/suresupply
Naručivanje preko dobavljača usluga ili podrške	Obratite se HP službi za podršku ili ovlašćenom HP servisu.
Naručivanje preko ugrađenog HP Web servera (EWS)	Da biste pristupili ovoj usluzi, u podržani Web pregledač na računaru unesite IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema u polje za adresu/URL. Ugrađeni Web server sadrži vezu ka Web lokaciji HP SureSupply na kojoj se nalaze opcije za kupovinu originalnog HP potrošnog materijala.

Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju

Uvod

Sledeća rešenja mogu da pomognu ako štampač ne uvlači papir iz ležišta ili ako uvlači više listova odjednom. Bilo koja od tih situacija može dovesti do zaglavlivanja papira.


- [Štampač ne uvlači papir](#)
- [Štampač uvlači više listova papira istovremeno](#)
- [Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno](#)
- [Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira](#)

Štampač ne uvlači papir

Ako štampač ne uvlači papir iz ležišta, pokušajte sa sledećim rešenjima.

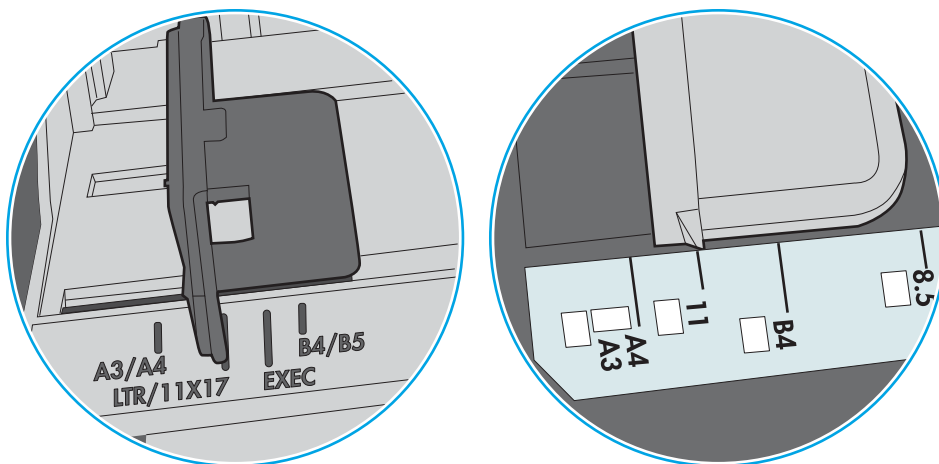
1. Ako se papir zaglavio, otvorite štampač i izvadite ga. Uverite se da u štampaču nema ostataka pocepanog papira.
2. U ležište umetnite format papira koji odgovara datom zadatku.
3. Proverite da li su na kontrolnoj tabli štampača pravilno podešeni format i vrsta papira.

4. Vodite računa da vodice za papir u ležištu budu pravilno podešene za format papira koji se koristi. Podesite vodice na odgovarajući urez u ležištu. Strelica na vodici u ležištu treba da bude poravnata sa oznakom na ležištu.

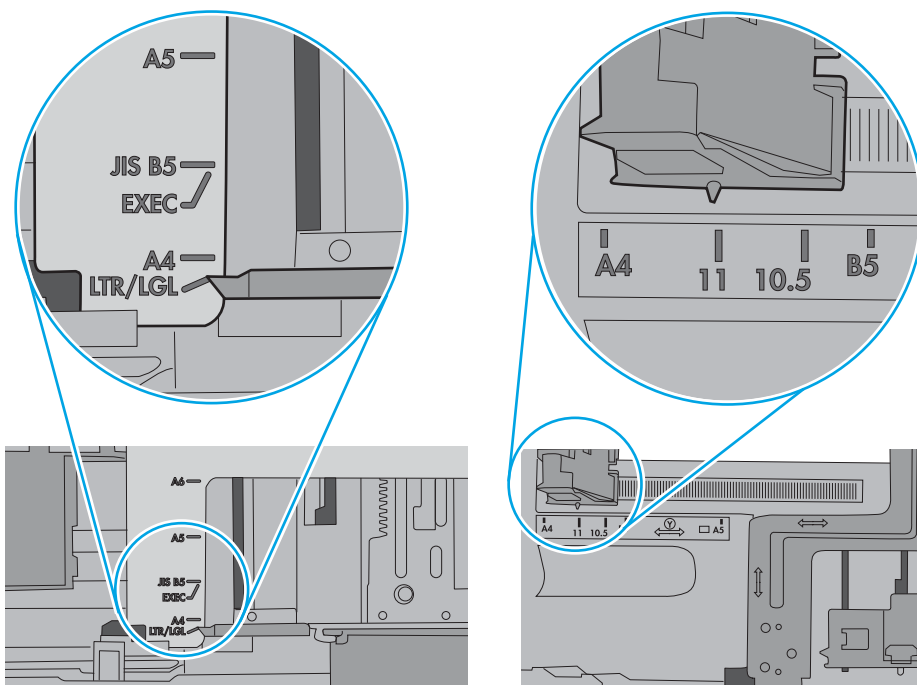
 **NAPOMENA:** Nemojte podešavati vodice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

Na sledećim slikama prikazani su primeri ureza za format papira na ležištima za različite štampače. Većina HP štampača ima oznake slične ovima.

Slika 9-1 Oznake za format na ležištu 1 ili višenamenskom ležištu



Slika 9-2 Oznake za format na ležištima sa kasetom

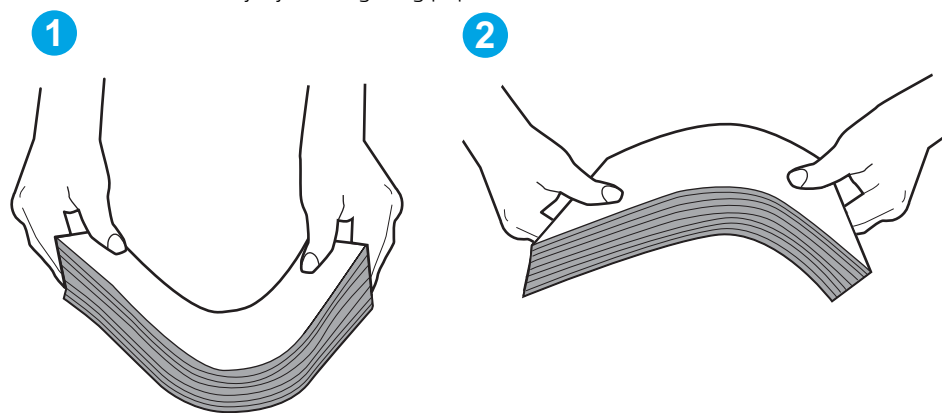


5. Proverite da li je vlažnost u prostoriji u skladu sa specifikacijama za ovaj štampač i da li je papir uskladišten u neotvorenom pakovanju. Većina risova papira prodaje se u pakovanju otpornom na vlagu kako bi papir ostao suv.

U okruženjima sa visokim nivoom vlažnosti, papir na vrhu naslaganih medijuma u ležištu može da upije vlagu i da poprimi talasast ili neravan oblik. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova naslaganog papira.

U okruženju sa niskim nivoom vlažnosti prekomerni statički elektricitet može da dovede do slepljivanja listova papira. U tom slučaju, izvadite naslagani papir iz ležišta i blago ga savijte tako što ćete ga uhvatiti za oba kraja i povući ih nagore tako da papir dobije oblik slova U. Zatim obrnite krajeve, tako da oblik slova U bude okrenut naopako. Nakon toga, uhvatite oba kraja naslaganog papira i ponovite ovaj postupak. Ovim postupkom se odvajaju pojedinačni listovi papira bez stvaranja statičkog elektriciteta. Poravnajte naslagani papir na stolu pre nego što ga vratite u ležište.

Slika 9-3 Tehnika savijanja naslaganog papira

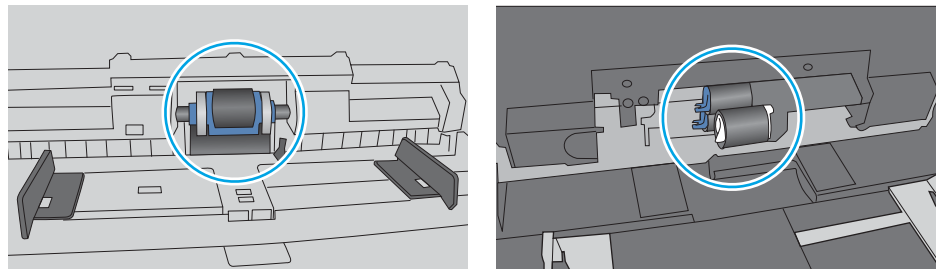


6. Pogledajte kontrolnu tablu štampača da biste videli da li čeka da odgovorite na zahtev za ručnim umetanjem papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ležišta mogu biti uprljani. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice, a koju ste navlažili toplom vodom. Koristite destilovanu vodu ako vam je na raspolaganju.

⚠ OPREZ: Nemojte prskati vodu direktno na štampač. Umesto toga, krpu koja ne ostavlja dlačice naprskajte vodom ili je umočite u vodu i iscedite pre čišćenja valjaka.

Na sledećoj slici prikazani su primeri položaja valjka na različitim štampačima.


Slika 9-4 Položaj valjka na ležištu 1 ili višenamenskom ležištu



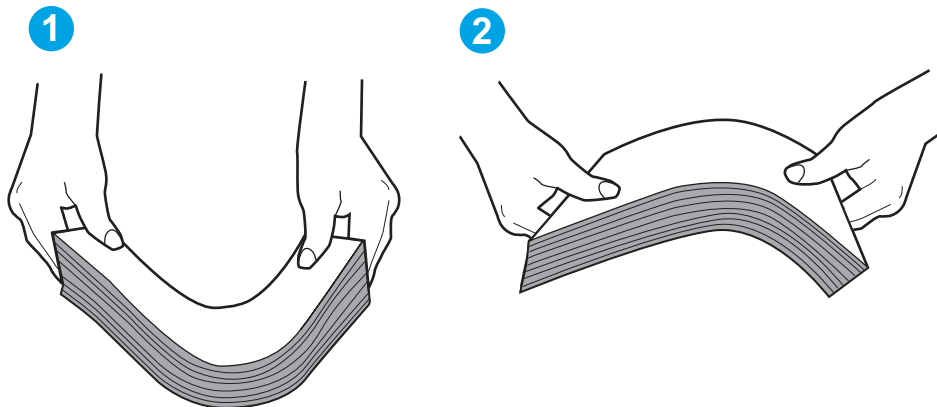
Štampač uvlači više listova papira istovremeno

Ako štampač uvlači više listova papira iz ležišta istovremeno, pokušajte sa sledećim rešenjima.

1. Izvadite ris papira iz ležišta i blago ga savijte, okrenite ga za 180 stepeni i okrenite ga na drugu stranu. *Nemojte razlistavati papir. Vratite ris papira u ležište.*

 **NAPOMENA:** Razlistavanje papira dovodi do stvaranja statičkog elektriciteta. Umesto razlistavanja papira, blago savijte naslagani papir tako što ćete ga uhvatiti za oba kraja i povući ih nagore tako da papir dobije oblik slova U. Zatim obrnite krajeve, tako da oblik slova U bude okrenut naopako. Nakon toga, uhvatite oba kraja naslaganog papira i ponovite ovaj postupak. Ovim postupkom se odvajaju pojedinačni listovi papira bez stvaranja statičkog elektriciteta. Poravnajte naslagani papir na stolu pre nego što ga vratite u ležište.

Slika 9-5 Tehnika savijanja naslaganog papira



2. Koristite samo papir koji ispunjava HP specifikacije za ovaj štampač.
3. Proverite da li je vlažnost u prostoriji u skladu sa specifikacijama za ovaj štampač i da li je papir uskladišten u neotvorenom pakovanju. Većina risova papira prodaje se u pakovanju otpornom na vlagu kako bi papir ostao suv.

U okruženjima sa visokim nivoom vlažnosti, papir na vrhu naslaganih medijuma u ležištu može da upije vlagu i da poprimi talasast ili neravan oblik. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova naslaganog papira.

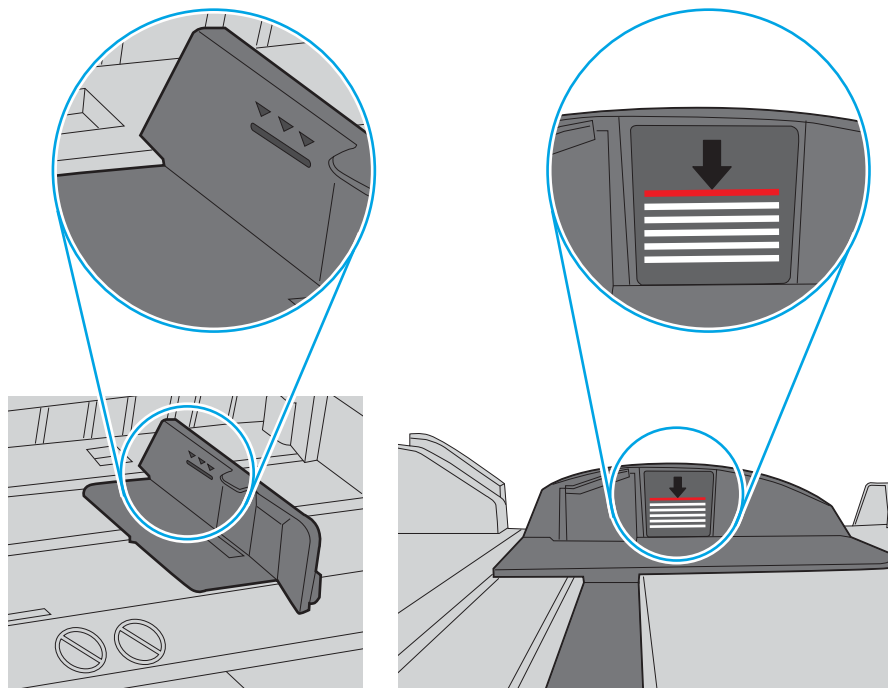
U okruženju sa niskim nivoom vlažnosti prekomerni statički elektricitet može da dovede do slepljivanja listova papira. Ako se to dogodi, uklonite papir iz ležišta i blago ga savijte kao što je prethodno opisano.

4. Koristite papir koji nije zgužvan, savijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakovanja.

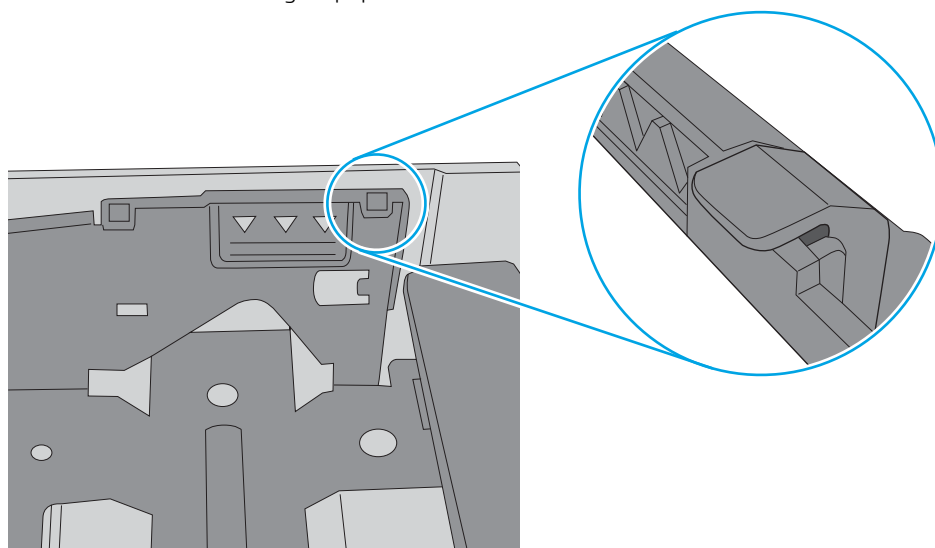
5. Pazite da ne prepunite ležište tako što ćete proveravati oznake za visinu naslaganog papira u ležištu. Ako je ležište prepunjeno, uklonite ceo ris papira iz ležišta, poravnajte ris papira, a zatim vratite deo papira u ležište.

Na sledećim slikama prikazani su primeri oznaka za visinu naslaganog papira u ležištu za različite štampače. Većina HP štampača ima oznake slične ovima. Takođe, proverite da li su svi listovi papira ispod jezičaka pored oznaka za visinu naslaganog papira. Ovi jezički omogućavaju da papir bude u odgovarajućem položaju pri ulasku u štampač.


Slika 9-6 Oznake za visinu naslaganog papira



Slika 9-7 Jezičak za naslagani papir

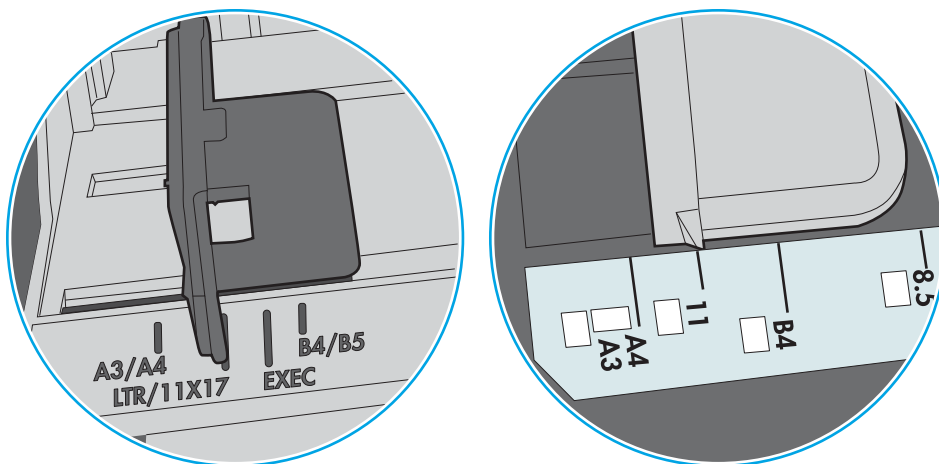


- Vodite računa da vodice za papir u ležištu budu pravilno podešene za format papira koji se koristi. Podesite vodice na odgovarajući urez u ležištu. Strelica na vodici u ležištu treba da bude poravnata sa oznakom na ležištu.

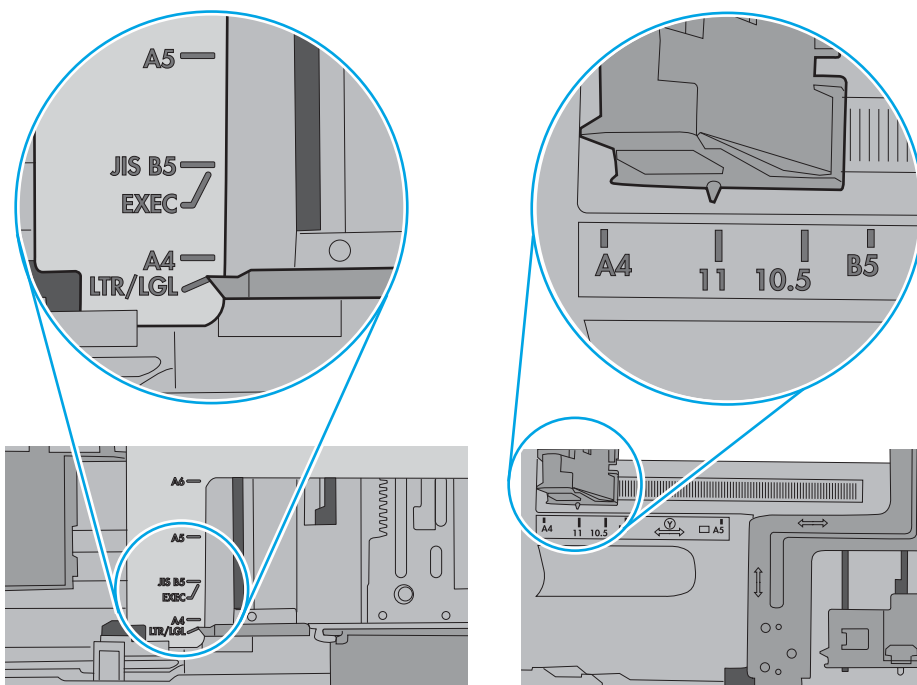
 **NAPOMENA:** Nemojte podešavati vodice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

Na sledećim slikama prikazani su primeri ureza za format papira na ležištima za različite štampače. Većina HP štampača ima oznake slične ovima.

Slika 9-8 Oznake za format na ležištu 1 ili višenamenskom ležištu



Slika 9-9 Oznake za format na ležištima sa kasetom



- Utvrđite da li je okruženje uređaja u okviru preporučenih specifikacija.

Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno

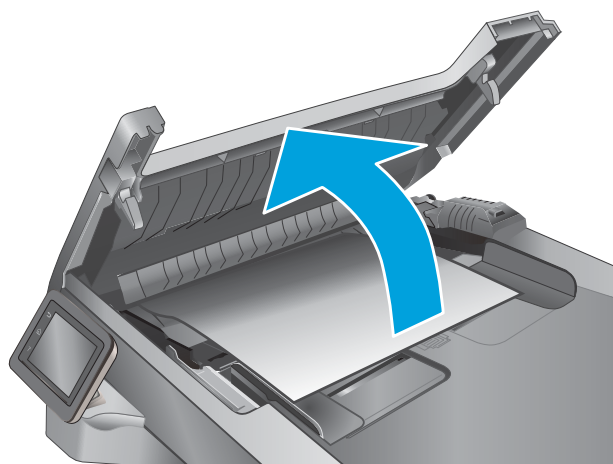
 **NAPOMENA:** Ove informacije odnose se samo na MFP proizvode.

- Možda se na originalu nalazi nešto što morate ukloniti, npr. klamerice ili nalepnice.
- Proverite da li su svi valjci na svom mestu i da li je zatvoren poklopac za pristup valjcima unutar ulagača dokumenata.
- Vodite računa da gornji poklopac ulagača dokumenata bude zatvoren.
- Stranice su možda neispravno postavljene. Poravnajte stranice i podesite vođice za papir tako da naslagani papir bude u središtu.
- Vođice moraju da dodiruju strane naslaganog papira da bi se štampanje pravilno odvijalo. Proverite da li je naslagani papir poravnat i da li su vođice prislonjene uz njega.
- Ulazno ležište ulagača dokumenata ili izlazna korpa možda sadrže više stranica nego što je dozvoljeno. Vodite računa da se naslagani papir uklapa ispod vođica u ulaznom ležištu i izvadite odštampane stranice iz izlazne korpe.
- Utvrdite da se na putanji papira ne nalaze nikakvi komadi papira, klamerice, spajalice i drugi ostaci.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira. Koristite kompresovan vazduh ili čistu krpu koja ne ostavlja dlačice, a koju ste navlažili toplom vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na glavnom ekranu kontrolne table proizvođača dodajte do dugmeta [Supplies](#) (Potrošni materijal) i dodirnite ga. Proverite status kompleta ulagača dokumenata i zamenite ga po potrebi.

Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira

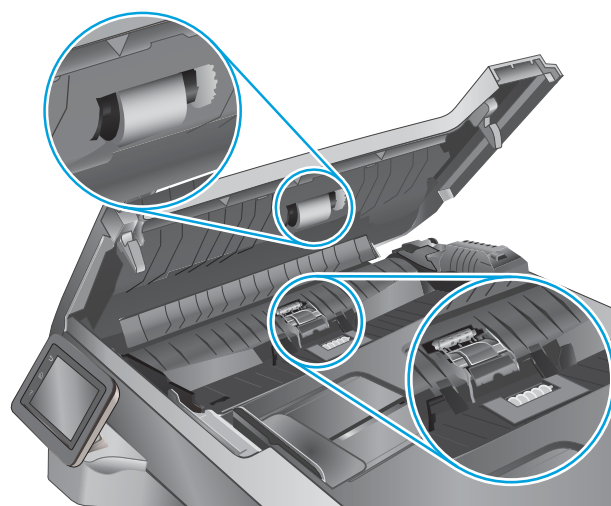
Ako ulagač dokumenata često nailazi na probleme u rukovanju papirom, kao što su zaglavljivanje papira i uvlačenje više stranica istovremeno, očistite valjke ulagača dokumenata i pločicu za razdvajanje papira.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

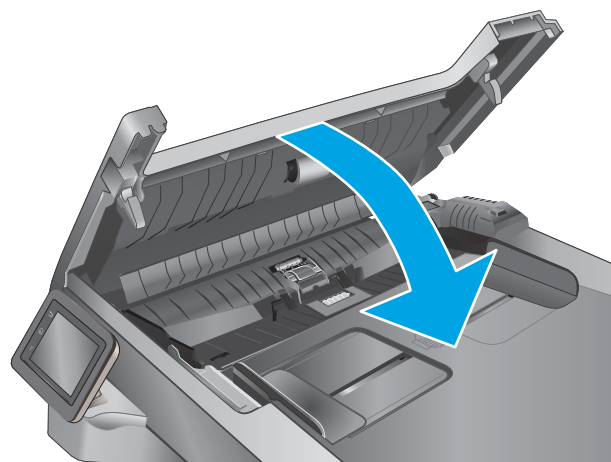


2. Vlažnom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite valjke za uvlačenje i pločicu za razdvajanje papira da biste uklonili prljavštinu.

OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



Uklanjanje zaglavljenog papira



Uvod


Sledeće informacije sadrže uputstva za uklanjanje zaglavljenog papira iz štampača.

- [Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?](#)
- [Položaj zaglavljenog papira](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 2](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 3](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja grejača](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz jedinice za dvostrano štampanje](#)

Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?

Pomoću sledećih koraka rešite probleme sa čestim zaglavljivanjem papira. Ako prvi korak ne reši problem, pređite na sledeći korak sve dok ne rešite problem.

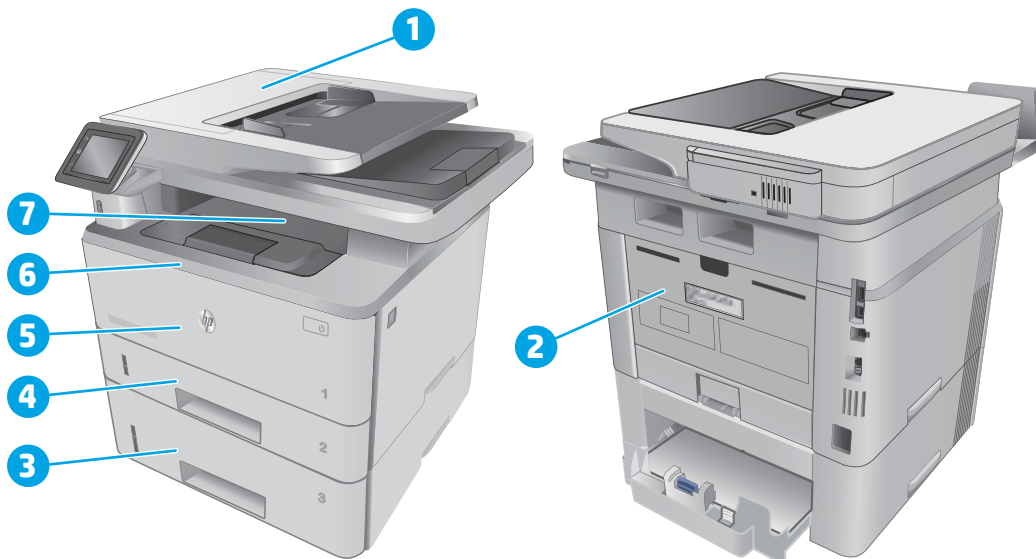
1. Ako je papir zaglavljen u proizvodu, izvadite zaglavljeni papir, a zatim odštampajte stranicu sa konfiguracijom kako biste testirali proizvod.
2. Proverite da li je ležište podešeno za odgovarajući format i tip papira na kontrolnoj tabli štampača. Po potrebi podesite postavke papira.
 - a. Prevlačite početni ekran kontrolne table uređaja sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Otvorite sledeće menije:
 - [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
 - [Paper setup \(Podešavanje papira\)](#)
 - c. Izaberite ležište u listi.
 - d. Izaberite opciju **Paper Type** (Vrsta papira), a zatim izaberite vrstu papira koji se nalazi u ležištu.
 - e. Izaberite opciju **Paper Size** (Format papira), a zatim izaberite format papira koji se nalazi u ležištu.
3. Isključite uređaj, sačekajte 30 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
4. Odštampajte stranicu za čišćenje kako biste iz unutrašnjosti štampača uklonili zaostali toner.
 - a. Prevlačite početni ekran kontrolne table uređaja sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Dodirnite meni **Service** (Servisiranje).

- c. Dodirnite dugme [Cleaning Page](#) (Stranica za čišćenje).
 - d. Ubacite obično pismo ili papir formata A4 kada se to od vas zatraži.
Sačekajte da se proces završi. Bacite odštampanu stranicu.
5. Odštamajte stranicu sa konfiguracijom da biste testirali proizvod.
- a. Prevlačite početni ekran kontrolne table uređaja sve dok se ne otvori meni [Setup](#) (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Otvorite meni [Reports](#) (Izveštaji).
 - c. Izaberite stavku [Configuration Report](#) (Izveštaj o konfiguraciji).

Ako nijedan od ovih koraka nije rešio problem, možda je neophodno servisiranje proizvoda. Kontaktirajte HP službu za korisničku podršku.

Položaj zaglavljenog papira

Do zaglavljanja može doći na sledećim mestima:



1	Ulagač dokumenata
2	Područje grejača
3	Ležište 3 (opciono)
4	Ležište 2 Područje za dvostrano štampanje (uklonite ležište 2 da biste pristupili)
5	Ležište 1

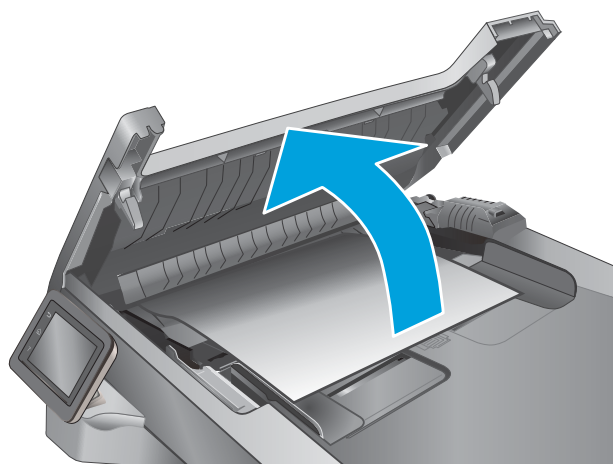
6	Područje kertridža sa tonerom (otvorite prednja vratanca za pristup)
7	Izlazna korpa

Nakon zaglavljivanja papira, u štampaču će možda ostati malo ispuštenog tonera. Ovaj problem obično nestaje nakon štampanja nekoliko listova.

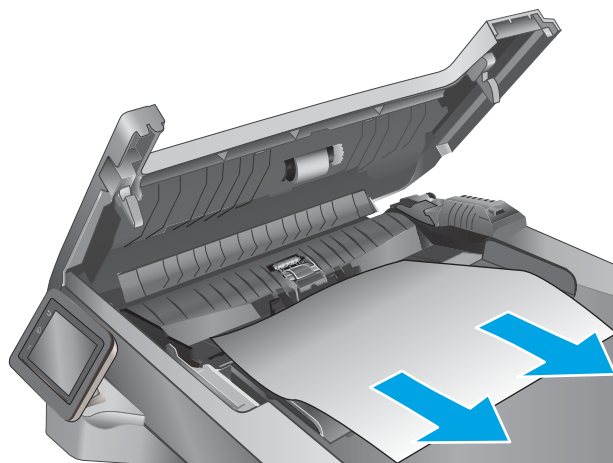
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata

Ovde je opisano kako se uklanja zaglavljivi papir iz ulagača dokumenata. Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

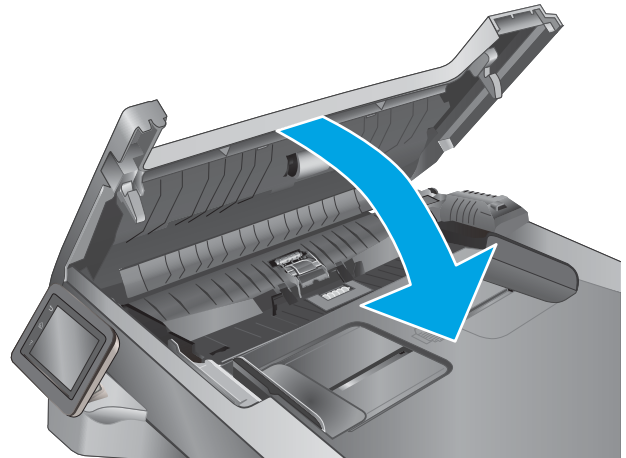
1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



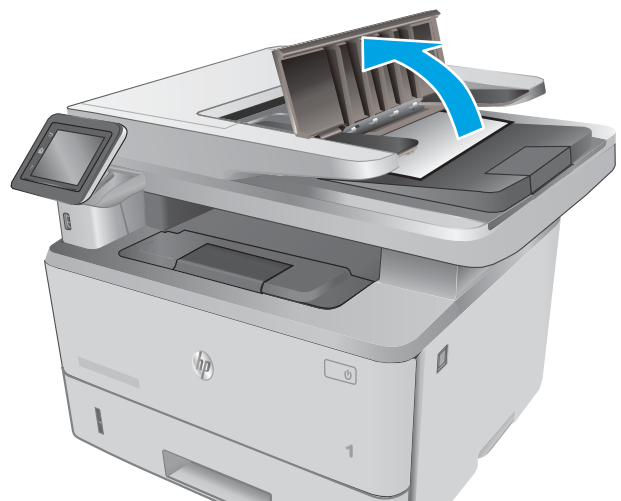
2. Pažljivo izvucite zaglavljivi papir.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata. Proverite da li je potpuno zatvoren.



4. Otvorite poklopac ležišta ulagača dokumenata.



5. Pažljivo izvucite zaglavljene papir.



6. Zatvorite poklopac ležišta ulagača dokumenata.



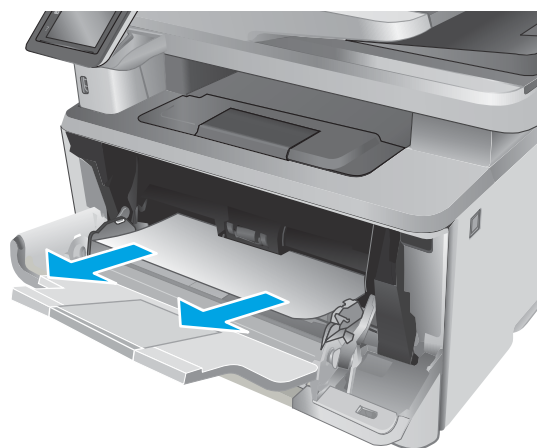
7. Otvorite poklopac skenera. Ako se papir zaglavi u poklopcu skenera, polako ga izvucite, a zatim zatvorite poklopac skenera.



Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 1

Da biste uklonili zaglavljeni papir iz ležišta 1, postupite na sledeći način. Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

1. Polako izvucite zaglavljene papir iz štampača.



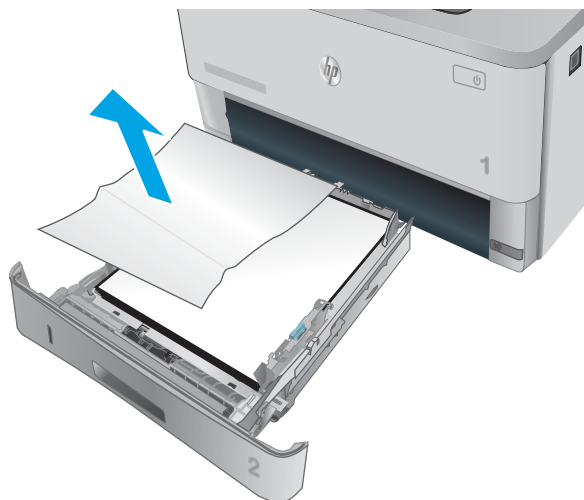
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 2

Da biste proverili ima li zaglavljenog papira na svim mogućim lokacijama zaglavljivanja koje se odnose na ležište 2, primenite sledeći postupak. Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

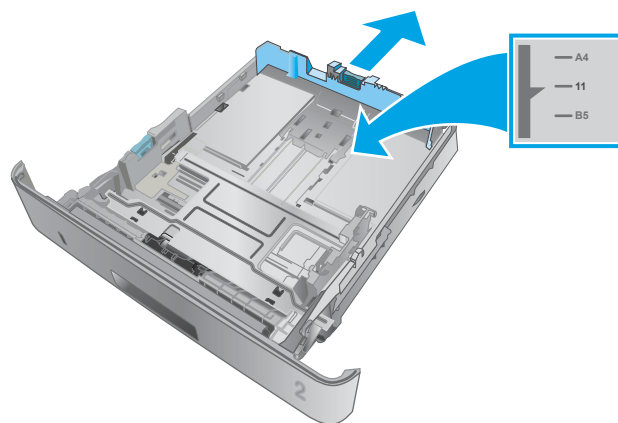
1. Uklonite ležište iz štampača.



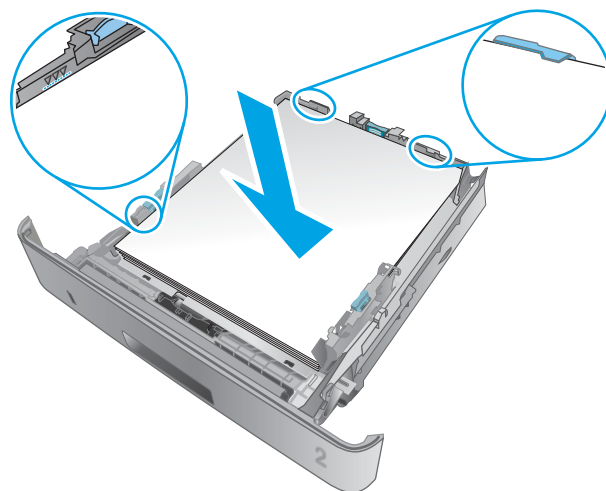
2. Uklonite papir iz ležišta i odbacite oštećeni papir.



3. Proverite da li je zadnja vodica za papir podešena za ispravnu veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite mehanizam za otpuštanje i pomerite zadnju vodicu za papir u ispravan položaj. Treba da se čuje „klik“ kada legne na svoje mesto.



4. Umetnite papir u ležište. Proverite da li naslagani papir leži ravno u ležištu, poravnat u sva četiri ugla, kao i to da ne prelazi indikatore za maksimalnu visinu papira.



5. Ponovo postavite i zatvorite ležište.



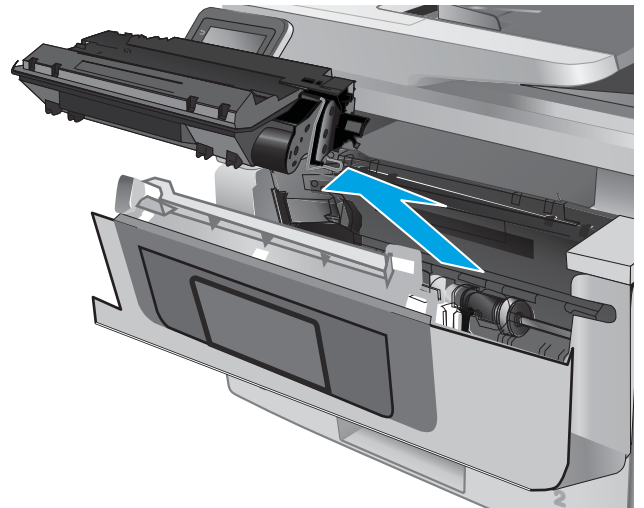
6. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



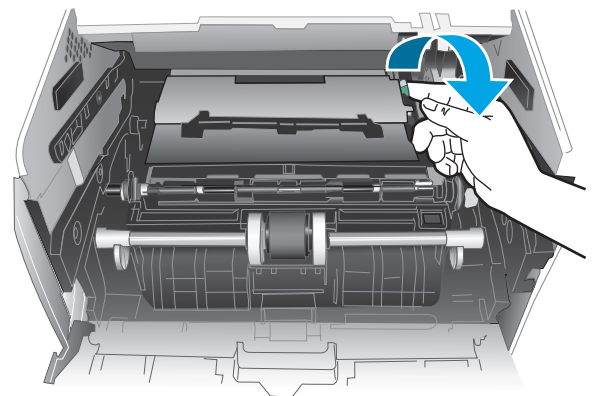
7. Otvorite prednja vratanca.



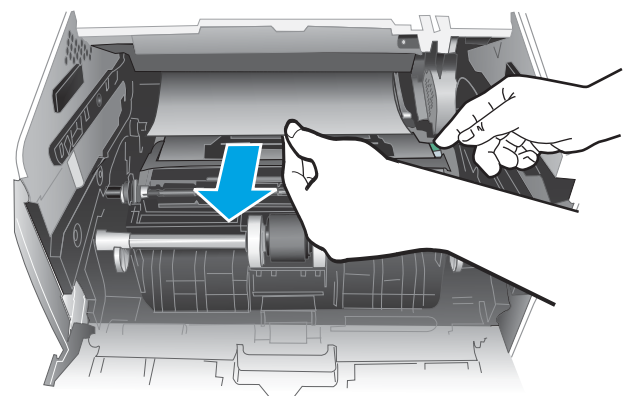
8. Uklonite kertridž sa tonerom.



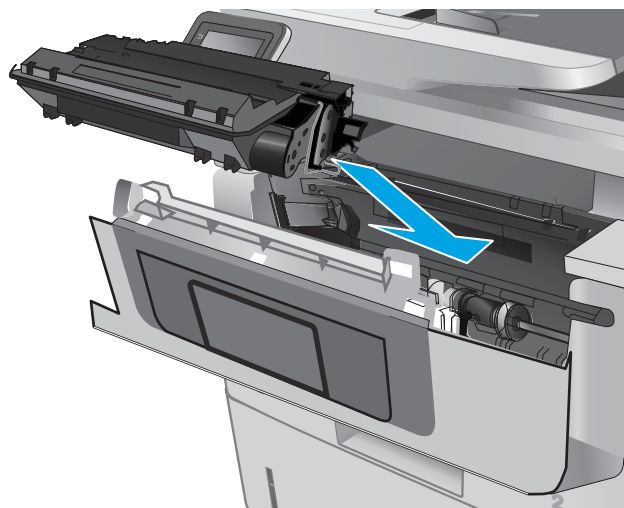
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



10. Uklonite sav zaglavljenu papir.



11. Instalirajte kertridž sa tonerom.



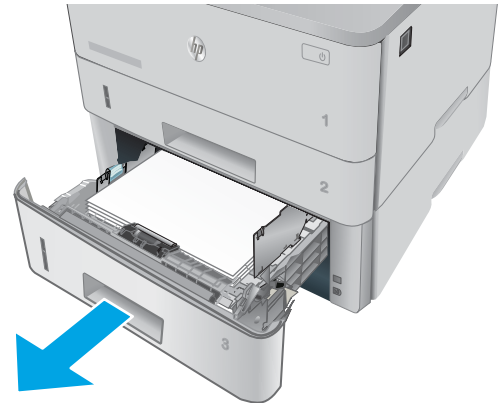
12. Zatvorite prednja vratanca.



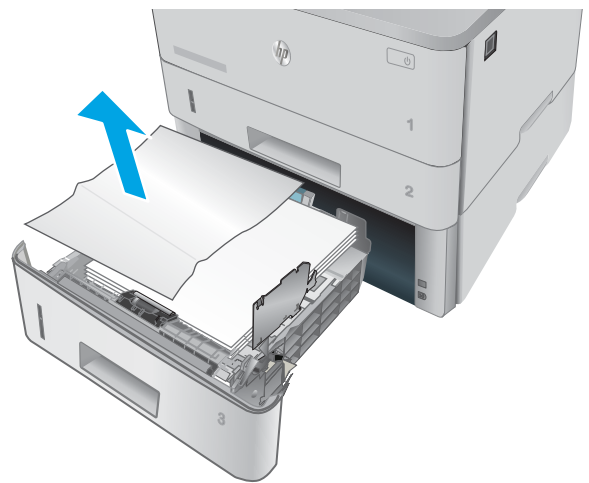
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 3

Da biste proverili ima li zaglavljenog papira na svim mogućim lokacijama zaglavljivanja koje se odnose na ležište 3, primenite sledeći postupak. Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

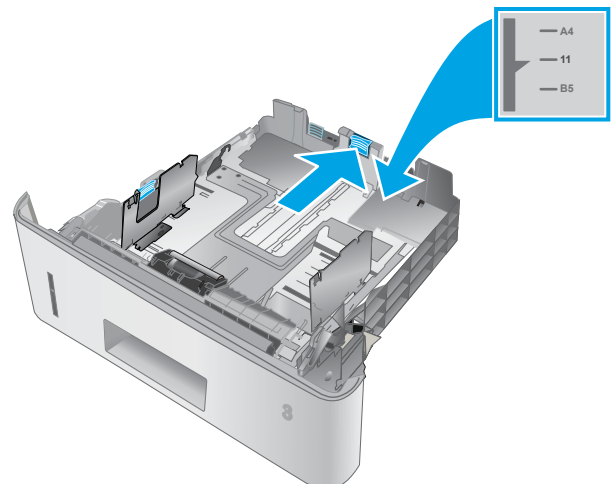
1. Izvadite ležište iz štampanja.



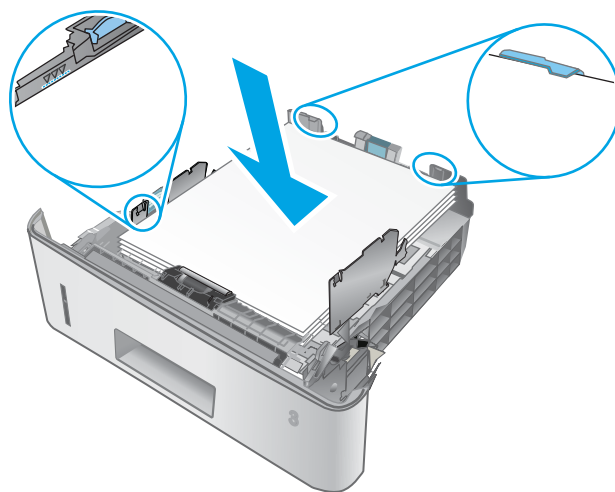
2. Uklonite papir iz ležišta i odbacite oštećeni papir.



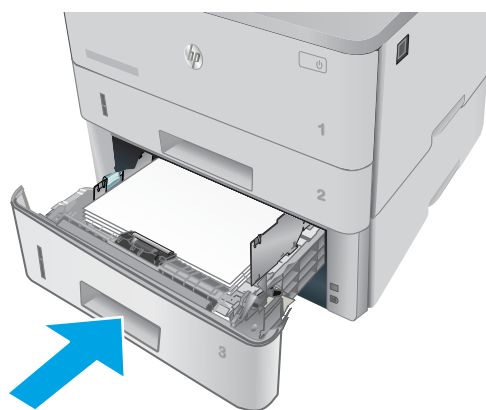
3. Proverite da li je zadnja vodica za papir podešena za ispravnu veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite mehanizam za otpuštanje i pomerite zadnju vodicu za papir u ispravan položaj. Treba da se čuje „klik“ kada legne na svoje mesto.



4. Umetnite papir u ležište. Proverite da li naslagani papir leži ravno u ležištu, poravnat u sva četiri ugla, kao i to da ne prelazi indikatore za maksimalnu visinu papira.



5. Ponovo postavite i zatvorite ležište.



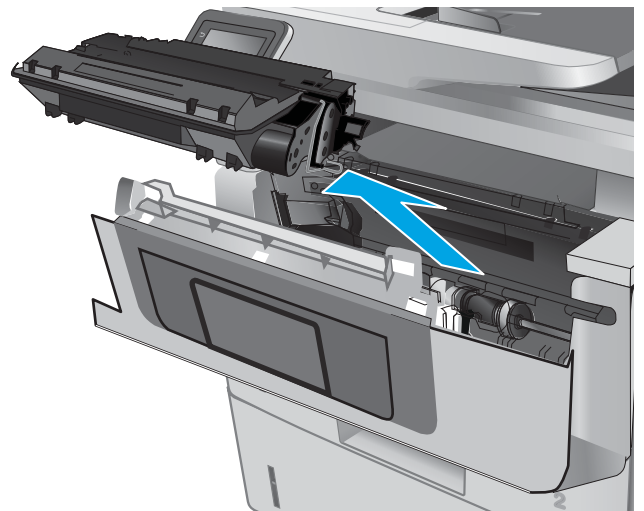
6. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



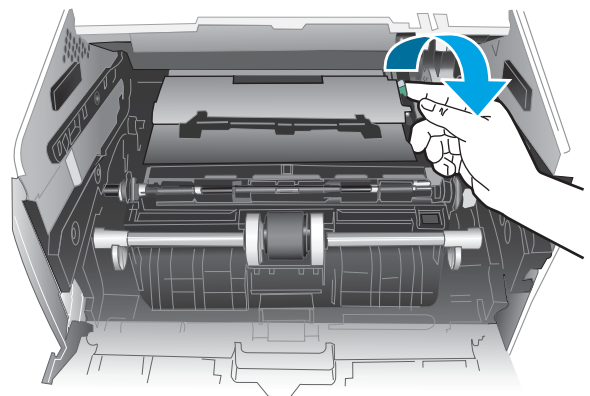
7. Otvorite prednja vratanca.



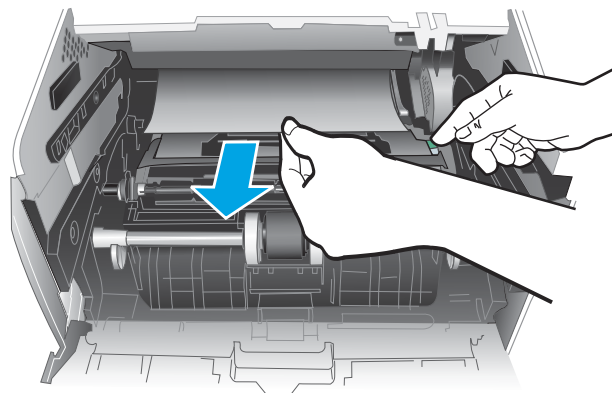
8. Uklonite kertridž sa tonerom.



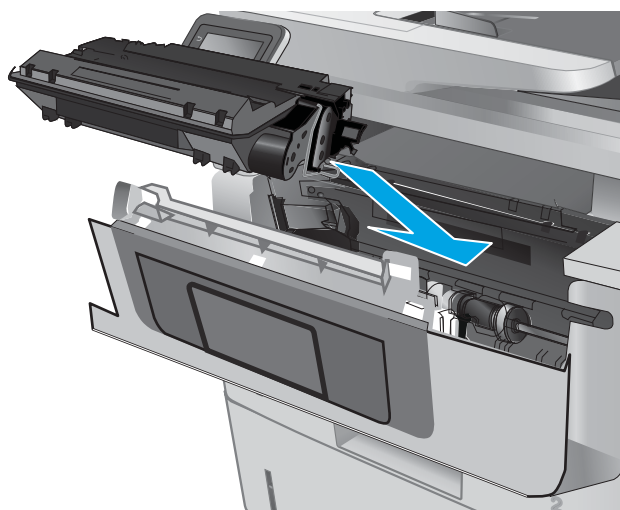
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



10. Uklonite sav zaglavljene papir.



11. Instalirajte kertridž sa tonerom.



12. Zatvorite prednja vratanca.



Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja grejača

Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu područja grejača, postupite na sledeći način. Kada dođe do zaglavljenja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

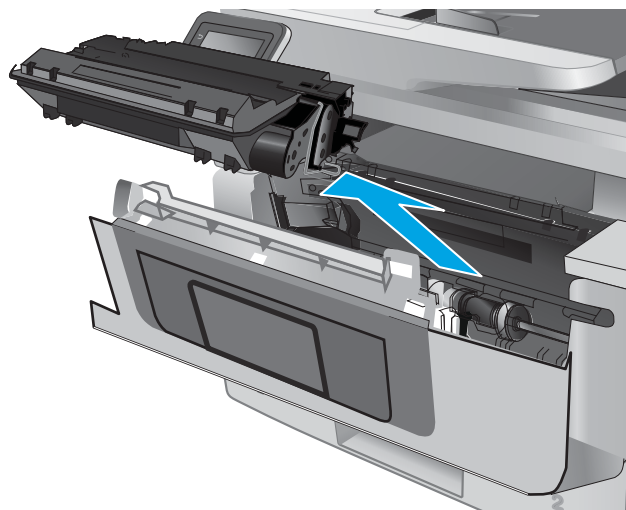
1. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



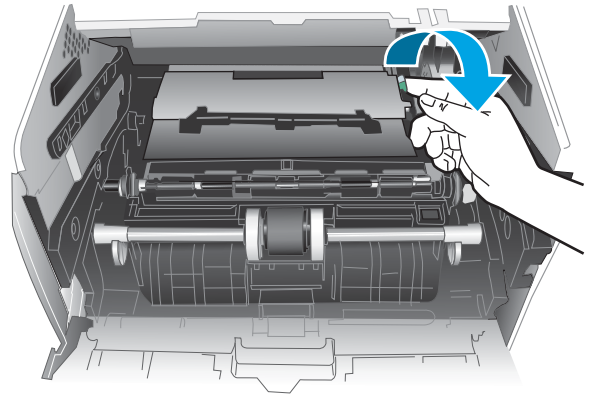
2. Otvorite prednja vratanca.



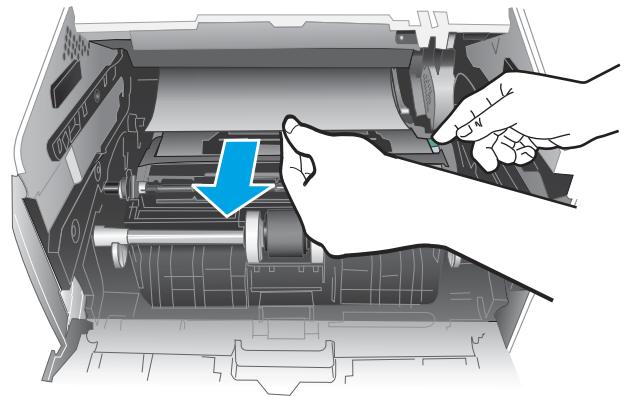
3. Uklonite kertridž sa tonerom.



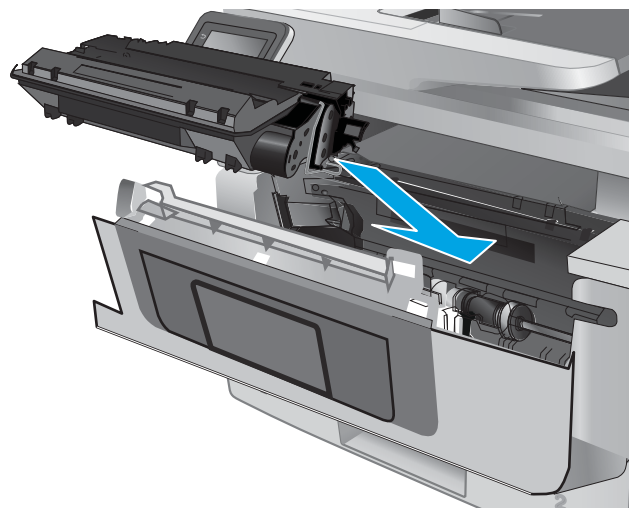
4. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



5. Uklonite sav zaglavljeni papir.



6. Instalirajte kertridž sa tonerom.



7. Zatvorite prednja vratanca.



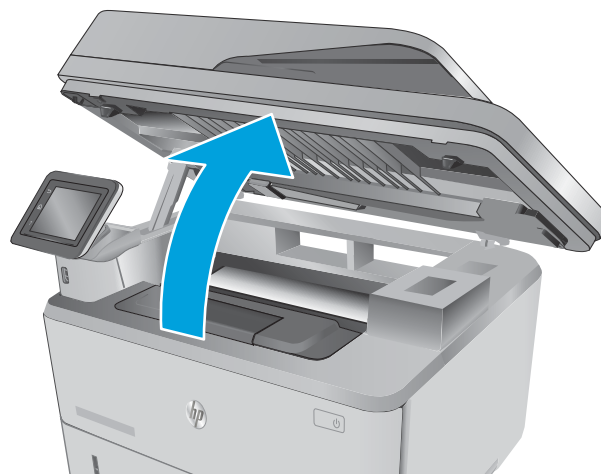
Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe

Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu izlazne korpe, postupite na sledeći način. Kada dođe do zaglavlivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

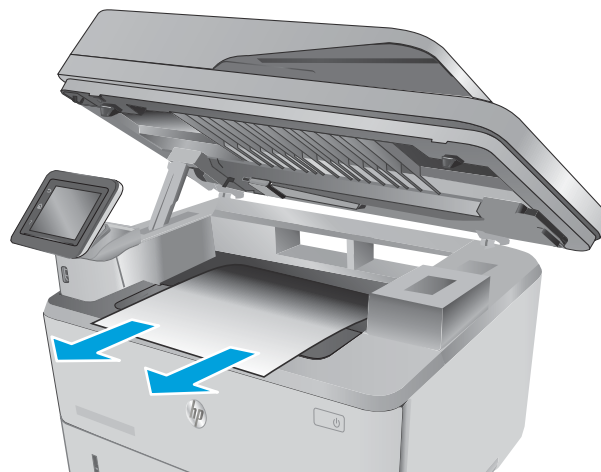
1. Ako papir viri iz izlazne korpe, uhvatite ivicu koja viri i izvucite ga.



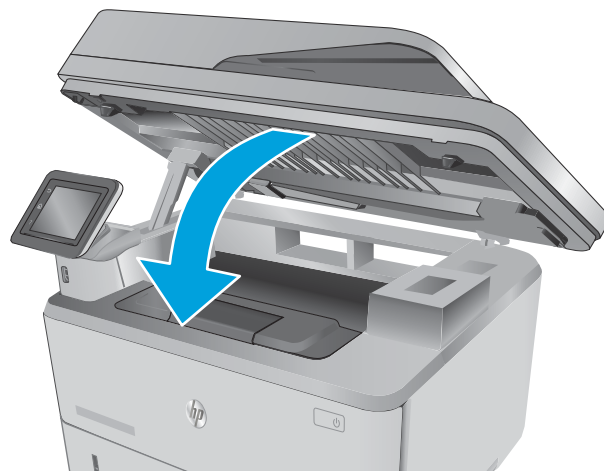
2. Podignite sklop skenera.



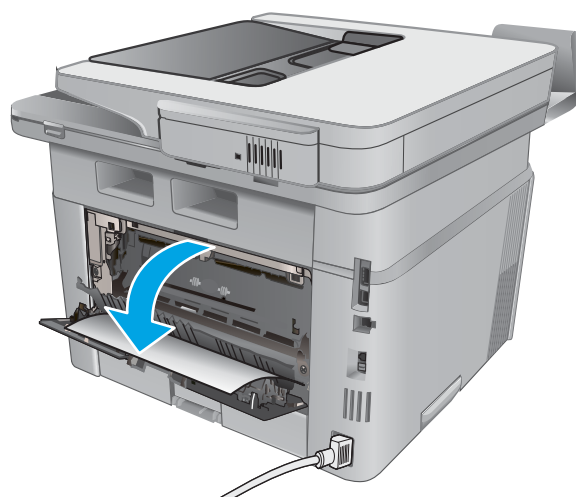
3. Uklonite sav zaglavljani papir.



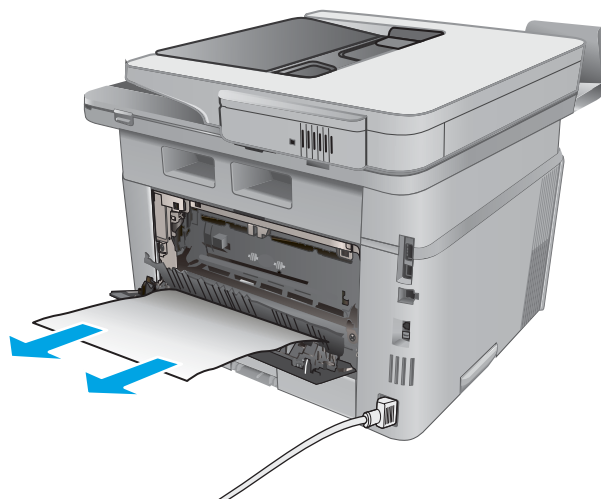
4. Zatvorite sklop skenera.



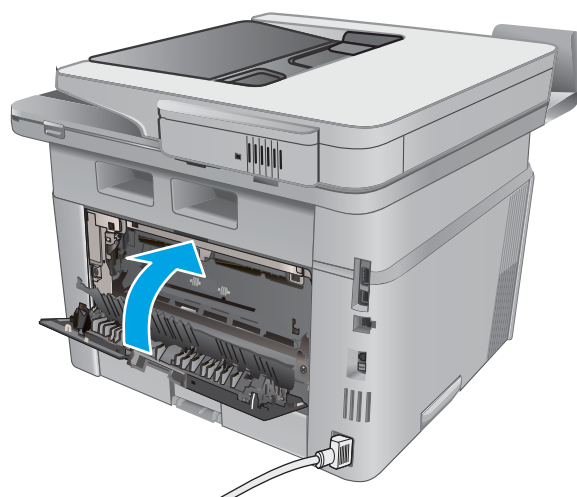
5. Otvorite zadnja vratanca.



6. Uklonite zaglavljene papir iz oblasti zadnjih vratanaca.



7. Zatvorite zadnja vratanca.



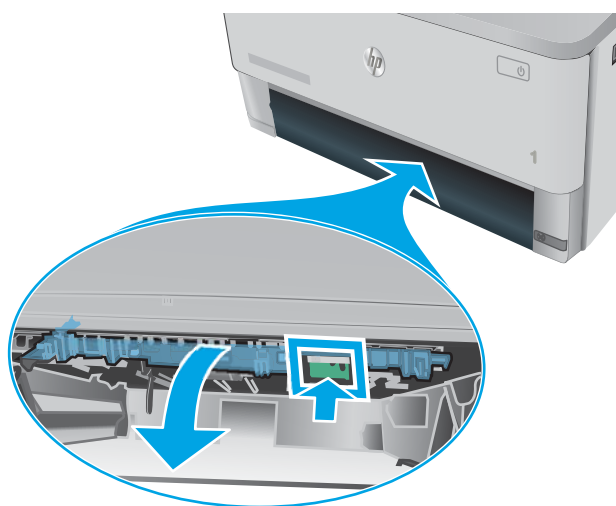
Uklanjanje zaglavjenog papira iz jedinice za dvostrano štampanje

Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu jedinice za dvostrano štampanje, postupite na sledeći način. Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

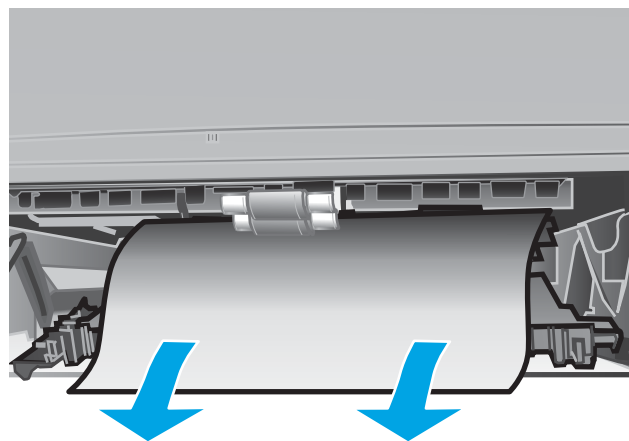
1. Potpuno uklonite ležište 2 iz štampača.



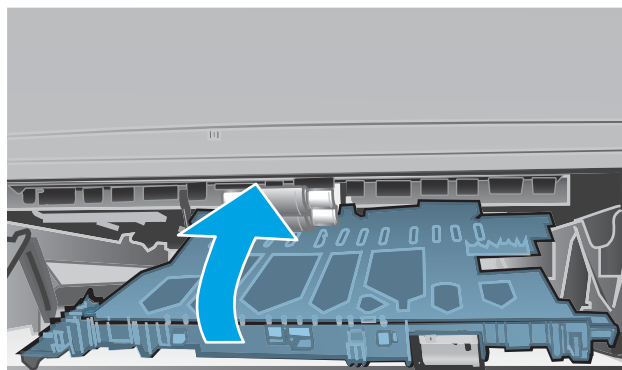
2. Pritisnite zeleno dugme da biste oslobodili ploču za dvostrano štampanje.



3. Uklonite sav zaglavljeni papir.



4. Zatvorite ploču za dvostrano štampanje.



5. Vratite ležište 2.



Poboljšavanje kvaliteta štampe

Uvod

- [Štampanje iz drugog programa](#)
- [Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje](#)
- [Provera stanja kertridža sa tonerom](#)
- [Čišćenje štampača](#)
- [Vizuelno pregledajte kertridž sa tonerom](#)
- [Provera papira i okruženja za štampanje](#)
- [Provera postavki EconoMode](#)
- [Pokušajte da štampate pomoću drugog upravljačkog programa](#)

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom štampe, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

Štampanje iz drugog programa

Pokušajte da štampate iz drugog programa. Ako se stranice pravilno štampaju, problem je u programu iz kog ste prethodno štampali.

Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje

Proverite postavku vrste papira ako štampate iz programa, a na otiscima postoje mrlje od tonera, tačkice tonera, ispušten toner, ako je štampa mutna ili previše tamna, ako je papir savijen ili ako na nekim mestima nedostaje toner.

Provera postavki vrste papira (Windows)

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
4. Sa padajuće liste **Paper type** (Tip papira) kliknite na opciju **More...** (Još...).
5. Raširite listu opcija **Type is:** (Tip je:).
6. Proširite kategoriju papira kojoj pripada željeni papir.
7. Izaberite opciju za tip papira koji koristite, a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu).
8. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Provera postavki vrste papira (OS X)

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. U meniju **Printer** (Štampač) izaberite štampač.


3. Podrazumevano, upravljački program za štampač prikazuje meni **Copies & Pages** (Kopije i stranice). Otvorite padajuću listu menija, a zatim kliknite na meni **Finishing** (Završna faza).
4. Izaberite vrstu iz padajuće liste **Media-type** (Vrsta medijuma).
5. Kliknite na dugme **Odšampaj**.

Provera stanja kertridža sa tonerom

Pogledajte stranicu sa stanjem potrošnog materijala da biste pronašli sledeće podatke:

- Procenjeni procenat preostalog tonera u kertridžu
- Približni broj preostalih stranica
- Brojevi delova HP kertridže sa tonerom
- Broj odštampanih stranica

Stranicu sa stanjem potrošnog materijala možete odšampati na sledeći način:

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Supplies** (Potrošni materijal). Dodirnite ikonu **Supplies** (Potrošni materijal)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite dugme **Report** (Izveštaj) da biste odšampali stranicu sa stanjem potrošnog materijala.
3. Proverite preostali procenat životnog veka kertridža sa tonerom, a po mogućstvu i status drugih delova za održavanje koje je moguće zameniti.

Pri upotrebi kertridža sa tonerom koji je pri kraju procenjenog radnog veka može doći do problema sa kvalitetom štampe. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kada je potrošni materijal pri kraju. Kada HP potrošni materijal dostigne prag istrošenosti, HP Premium Protection garancija na njega prestaje da važi.

Kertridž sa tonerom ne mora odmah da se zameni, osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.

Ako utvrdite da treba da zamenite kertridž sa tonerom ili neke druge delove za održavanje koje je moguće zameniti, na stranici sa stanjem potrošnog materijala biće prikazani brojevi originalnih HP delova.

4. Proverite da li koristite originalni HP kertridž.

Na originalnom HP kertridžu sa tonerom nalazi se natpis „HP“, odnosno HP logotip. a više informacija o identifikovanju HP kertridža posetite stranicu www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Kompanija HP ne može preporučiti upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača, bez obzira na to da li je nov ili prerađen. S obzirom da to nisu HP proizvodi, kompanija HP ne može uticati na njihov dizajn niti kontrolisati njihov kvalitet. Ako koristite naknadno napunjen ili prerađen kertridž sa tonerom i niste zadovoljni kvalitetom štampanja, zamenite kertridž originalnim HP kertridžom sa tonerom.

Čišćenje štampača

Štampanje stranice za čišćenje

U štampaču se tokom štampanja mogu nakupiti delovi papira i tonera, kao i prašina, što može dovesti do problema sa kvalitetom štampe, kao što su pojava čestica ili kapljica tonera, mrlja, pruga, linija ili fleka koje se ponavljaju.

Stranicu za čišćenje možete odštampati na sledeći način.

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite meni **Service** (Servisiranje).
3. Dodirnite dugme **Cleaning Page** (Stranica za čišćenje).
4. Ubacite obično pismo ili papir formata A4 kada se to od vas zatraži.
Sačekajte da se proces završi. Bacite odštampanu stranicu.

Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopcu skenera očistite mekom krpom ili sunderom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i oštetiti štampač.

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunderom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u električnu utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.

Vizuelno pregledajte kertridž sa tonerom

Primenite ove korake za pregled svih kertridža sa tonerom.

1. Izvadite kertridž sa tonerom iz štampača.
2. Proverite da li ima oštećenja na memorijskom čipu.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja za obradu slike.

⚠ OPREZ: Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju mogu dovesti do problema sa kvalitetom štampe.

4. Ako na bubnju ima ogrebotina, otisaka prstiju ili drugih oštećenja, zamenite kertridž sa tonerom.
5. Vratite kertridž sa tonerom i odšampajte nekoliko stranica da biste proverili da li je problem rešen.

Provera papira i okruženja za štampanje

Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije

Neki problemi sa kvalitetom štampe nastaju usled korišćenja papira koji ne ispunjava specifikacije kompanije HP.

- Koristite isključivo one vrste i težine papira koje ovaj štampač podržava.
- Koristite papir dobrog kvaliteta koji nije isečen, zasečen, pocepan, zamrljan, sa olabavljenim delovima, prašnjav, izgužvan, probušen, zaheftan, sa uvijenim ili savijenim ivicama.
- Nemojte koristiti papir na kojem je već štampano.
- Nemojte koristiti papir koji sadrži metalne materijale, kao što su šljokice.
- Koristite papir namenjen za upotrebu sa laserskim štampačima. Ne koristite papir namenjen samo za upotrebu za inkjet štampačima.
- Ne koristite papir sa previše neravnina. Glatkiji papiri obično omogućavaju da se dobije bolji kvalitet štampe.


Drugi korak: Proverite okruženje

Okruženje može direktno uticati na kvalitet štampe i čest je uzrok problema sa kvalitetom štampe ili uvlačenjem papira. Pokušajte sa sledećim rešenjima:

- Udaljite štampač od mesta na kojima ima promaje, kao što su otvorena vrata ili prozori, ili izduvni otvori klima uređaja.
- Vodite računa da ne izlažete štampač temperaturama ili vrednostima vlažnosti vazduha koje prekoračuju vrednosti iz specifikacije štampača.
- Nemojte stavljati štampač u zatvoren komad nameštaja, kao što je vitrina.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu.
- Uklonite sve predmete koji zatvaraju ventilacione otvore na štampaču. Za rad štampača potreban je neometan protok vazduha sa svih strana, uključujući i gornju.
- Zaštite štampač od čestica nečistoće u vazduhu, prašine, vodene pare, masti i drugih faktora koji mogu dovesti do stvaranja naslaga unutar štampača.


Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište

Pratite sledeće korake kada tekst ili slike nisu pravilno centrirani ili poravnani na odštampanoj stranici kada štampate iz određenih ležišta.

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - **System Setup** (Sistemska podešavanja)
 - **Print Quality** (Kvalitet štampe)
 - **Adjust Alignment** (Podešavanje poravnavanja)
3. Izaberite stavku **Print Test Page** (Štampaj test stranicu).
4. Izaberite ležište koje želite da podesite, a zatim sledite uputstva sa odštampanih stranica.
5. Dodirnite dugme **Print Test Page** (Štampaj test stranicu) da biste potvrdili rezultat, a zatim, ako je neophodno, obavite dodatna podešavanja.
6. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste sačuvali nova podešavanja.

Provera postavki EconoMode

Kompanija HP ne preporučuje stalnu upotrebu režima EconoMode. Ako se stalno koristi EconoMode, može se dogoditi da toner traje duže od mehaničkih delova kertridža sa tonerom. Ako kvalitet štampanja opadne do te mere da je neprihvatljiv, uzmite u obzir zamenu kertridža sa tonerom.

 **NAPOMENA:** Ova funkcija je dostupna sa PCL 6 upravljačkim programom štampača za Windows. Ako ne koristite taj upravljački program, ovu funkciju možete omogućiti pomoću ugrađenog HP Web servera.

Ako je cela stranica previše tamna ili previše svetla, pratite sledeće korake.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet), a zatim pronadite deo **Print Quality** (Kvalitet štampe).
4. Ako je cela stranica previše tamna, koristite sledeća podešavanja:

- Izaberite opciju **600 tpi**.
- Izaberite polje za potvrdu **EconoMode** da biste aktivirali Ekonorežim.

Ako je cela stranica previše svetla, koristite sledeća podešavanja:

- Izaberite opciju **FastRes 1200**.
 - Uklonite oznaku iz polja za potvrdu **EconoMode** da biste deaktivirali Ekonorežim.
5. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Opcije dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Pokušajte da štampate pomoću drugog upravljačkog programa

Pokušajte sa drugim upravljačkim programom štampača ako štampate iz programa, a na otisku se javljaju neočekivane linije na slikama, ako nedostaje tekst ili nedostaju slike, ako je formatiranje netačno ili se koriste zamene za izabrani font.

Preuzmite neki od sledećih upravljačkih programa sa Web lokacije kompanije HP: www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Upravljački program HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none">• Dobija se kao podrazumevani upravljački program na CD-u u kutiji štampača. Ovaj upravljački program se podrazumevano instalira ako ne izaberete drugi.
Upravljački program HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Preporučuje se za sva Windows okruženja
Upravljački program HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Obezbeđuje najbolju brzinu, kvalitet štampe i podršku za funkcije štampača za većinu korisnika• Razvijen tako da se uklapa u Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveće brzine u Windows okruženjima• Možda nije u potpunosti kompatibilan sa softverom nezavisnih proizvođača i prilagođenim softverom koji se zasniva na PCL 5
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Preporučuje se za štampanje sa Adobe® softverom ili sa drugim softverom za zahtevnu grafiku• Podržava štampanje sa potrebama za postscript emulacijom i sa postscript flash fontovima

HP UPD PCL 5

- Preporučuje se za opšte kancelarijsko štampanje u Windows okruženjima
- Kompatibilan sa prethodnim PCL verzijama i starijim HP LaserJet štampačima
- Najbolji izbor za štampanje iz programa drugih proizvođača i prilagođenih programa
- Najbolji izbor pri radu u mešovitim okruženjima koja zahtevaju da se štampač postavi na PCL 5 režim rada (UNIX, Linux, centralni računar)
- Razvijen za korišćenje u korporativnom Windows okruženju kao jedinstven upravljački program koji podržava više modela štampača
- Dobar izbor za štampanje na različitim modelima štampača sa prenosnog računara sa operativnim sistemom Windows

HP UPD PCL 6

- Preporučuje se za štampanje u svim Windows okruženjima
 - Obezbeđuje najbolju brzinu, kvalitet štampanja i podršku funkcijama uređaja za većinu korisnika
 - Razvijen tako da se uklapa u Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveće brzine u Windows okruženjima
 - Možda nije u potpunosti kompatibilan sa softverom nezavisnih proizvođača i prilagođenim softverom koji se zasniva na PCL 5
-

Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika

Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom slike, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

- [Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano](#)
- [Provera postavki papira](#)
- [Proverite postavke podešavanja slike](#)
- [Optimizacija teksta ili slika](#)
- [Kopiranje od ivice do ivice](#)
- [Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira](#)

Prvo pokušajte sa sledećim jednostavnim koracima:

- Upotrebite ravni skener umesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne originale.
- Ako koristite ulagač dokumenata, pravilno umetnite originalni dokument i upotrebite vođice za papir da slika ne bi bila nejasna ili iskrivljena.

Ako se problem i dalje javlja, pokušajte sa sledećim rešenjima. Ako ipak ne uspete da rešite problem, dodatna rešenja potražite u odeljku „Poboljšavanje kvaliteta štampe“.

Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano


Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopca skenera očistite mekom krpom ili sunderom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.


⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i oštetiti štampač.

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunderom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u električnu utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.


Provera postavki papira

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .
2. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke), a zatim dodite do dugmeta **Paper** (Papir) i dodirnite ga.
3. Na listi formata papira dodirnite ime formata papira koji se nalazi u ležištu.
4. Na listi tipova papira dodirnite ime formata papira koji se nalazi u ležištu.

Proverite postavke podešavanja slike

1. Na glavnom ekranu dodirnite ikonu **Copy** (Kopiranje) .
2. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke), a zatim dodite do dugmeta **Image Adjustment** (Podešavanje slike) i dodirnite ga.
3. Dodirnite naziv postavke koju želite da podesite.
 - **Lightness** (Osvetljenost): Podešava postavku osvetljenosti/zatamnjenja.
 - **Contrast** (Kontrast): Podešava kontrast između najsvetlijih i najtamnijih oblasti na slici.
 - **Sharpen** (Oštrije): Podešava oštrinu znakova teksta.
 - **Background Removal** (Uklanjanje pozadine): Podešava zatamnjenost pozadine slike. Ova opcija je posebno korisna za originalne dokumente koji se štampaju na kolor papiru.
4. Dodirnite dugme – ili + da biste podesili vrednost postavke, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).
5. Podesite drugu postavku ili dodirnite strelicu unazad da biste se vratili na glavni meni kopiranja.

Optimizacija teksta ili slika

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .
2. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke), a zatim dodite do dugmeta **Optimize** (Optimizuj) i dodirnite ga.
3. Dodirnite naziv postavke koju želite da podesite.
 - **Auto Select** (Automatski izbor): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. Ovo je podrazumevana postavka.
 - **Mixed** (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.
 - **Text** (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
 - **Picture** (Slika): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom grafiku.

Kopiranje od ivice do ivice

Štampač ne može u potpunosti da štampa od ivice do ivice. U pojasu širine 4 mm od svake ivice ne može se štampati.

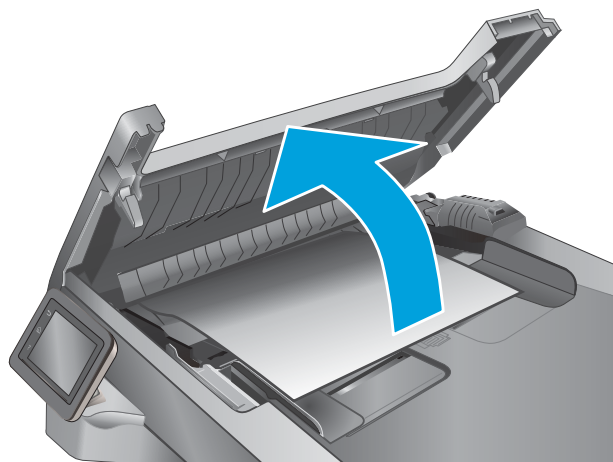
Napomene za štampanje ili skeniranje dokumenata sa isećenim ivicama:

- Ako je original manji od formata koji ćete dobiti, pomerite original 4 mm od ugla skenera označenog ikonom. Ponovo kopirajte ili skenirajte dokument na tom položaju.
- Ako je original iste veličine kao i format koji ćete dobiti, upotrebite funkciju [Reduce/Enlarge](#) (Smanjivanje/povećavanje) da smanjite sliku tako da kopija ne bude isečena.

Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira

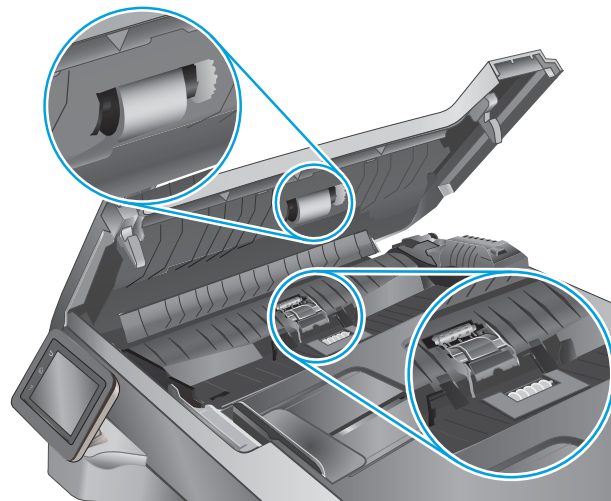
Ako ulagač dokumenata često nailazi na probleme u rukovanju papirom, kao što su zaglavljivanje papira i uvlačenje više stranica istovremeno, očistite valjke ulagača dokumenata i pločicu za razdvajanje papira.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

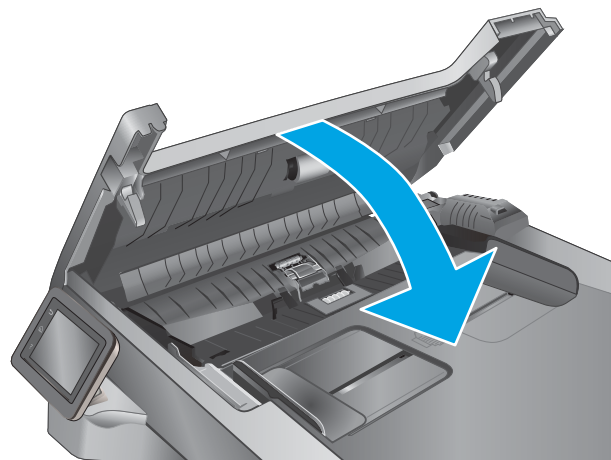


2. Vlažnom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite valjke za uvlačenje i pločicu za razdvajanje papira da biste uklonili prljavštinu.

OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



Poboljšavanje kvaliteta faksa

Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom slike, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

- [Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano](#)
- [Provera postavki za slanje faksa](#)
- [Proverite postavke za ispravljanje grešaka](#)
- [Provera postavke za uklapanje u stranicu](#)
- [Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira](#)
- [Slanje na drugu faks mašinu](#)
- [Provera faks mašine pošiljaoca](#)

Prvo pokušajte sa sledećim jednostavnim koracima:

- Upotrebite ravni skener umesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne originale.
- Ako koristite ulagač dokumenata, pravilno umetnite originalni dokument i upotrebite vođice za papir da slika ne bi bila nejasna ili iskrivljena.

Ako se problem i dalje javlja, pokušajte sa sledećim rešenjima. Ako ipak ne uspete da rešite problem, dodatna rešenja potražite u odeljku „Poboljšavanje kvaliteta štampe“.

Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.


1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopca skenera očistite mekom krpom ili sunđerom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunđerom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u električnu utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.

Provera postavki za slanje faksa


Ako štampač nije mogao da pošalje faks zbog zauzeća ili neodgovaranja na poziv druge faks mašine, štampač će pokušati ponovno biranje na osnovu opcija ponovnog biranja usled zauzeća, ponovnog biranja usled neodgovaranja na poziv i ponovnog biranja usled greške u komunikaciji.

1. Prevlaćite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
3. Dodirnite meni **Advanced Setup** (Napredno podešavanje).
4. Otvorite meni **Fax Resolution** (Rezolucija faksa).

Proverite postavke za ispravljanje grešaka

Štampač obično prati signale telefonske linije dok šalje ili prima faks. Ako štampač tokom prenosa detektuje grešku, a postavka za ispravljanje grešaka je u stanju **On** (Uključeno), štampač može zatražiti da se neki deo faksa ponovo pošalje. Fabrički postavljeno podrazumevano stanje postavke za ispravljanje greške je **On** (Uključeno).

Ispravljanje greške isključite samo ako imate problema pri slanju ili primanju faksa i ne želite da prihvatite greške u prosleđivanju faksa. Isključivanje postavke može biti korisno pri pokušaju slanja faksa na drugi kontinent ili primanja faksa sa drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.


1. Prevlaćite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite meni **Service** (Servisiranje).
3. Dodirnite meni **Fax Service** (Servisiranje faksa).
4. Dodirnite dugme **Error Correction** (Ispravljanje grešaka), a zatim dodirnite dugme **On** (Uključeno).

Provera postavke za uklapanje u stranicu

Ako je štampač odštampao zadatak faksiranja van stranice, na kontrolnoj tabli štampača uključite funkciju za uklapanje u stranicu.



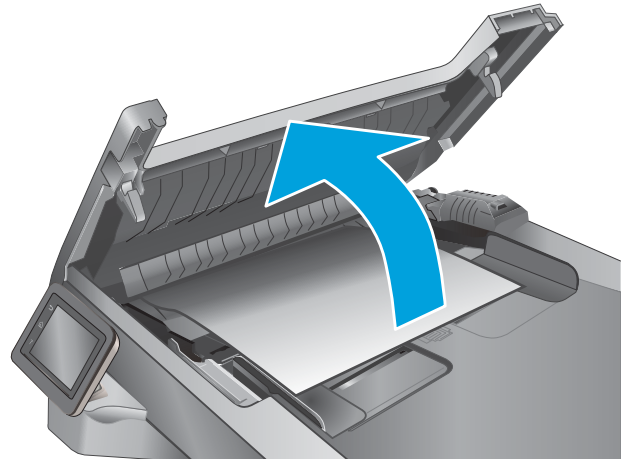
NAPOMENA: Obavezno proverite da li se postavke za podrazumevani format papira slažu sa papirom umetnutim u ležište.

1. Prevlaćite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
3. Dodirnite meni **Advanced Setup** (Napredno podešavanje).
4. Dodirnite dugme **Fit to Page** (Uklopi u stranicu), a zatim dodirnite dugme **On** (Uključeno).

Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira

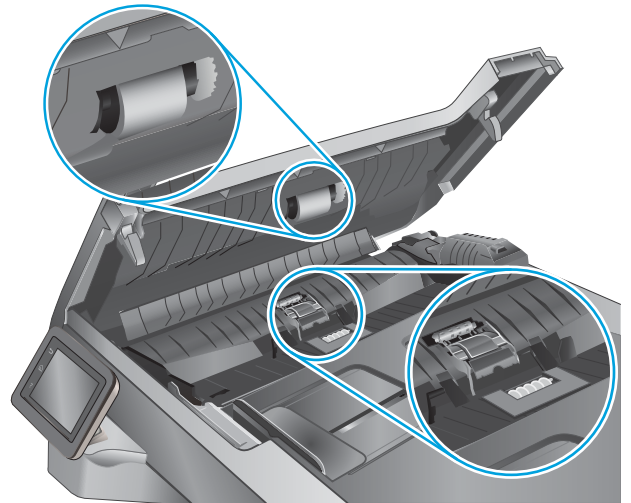
Ako ulagač dokumenata često nailazi na probleme u rukovanju papirom, kao što su zaglavljivanje papira i uvlačenje više stranica istovremeno, očistite valjke ulagača dokumenata i pločicu za razdvajanje papira.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

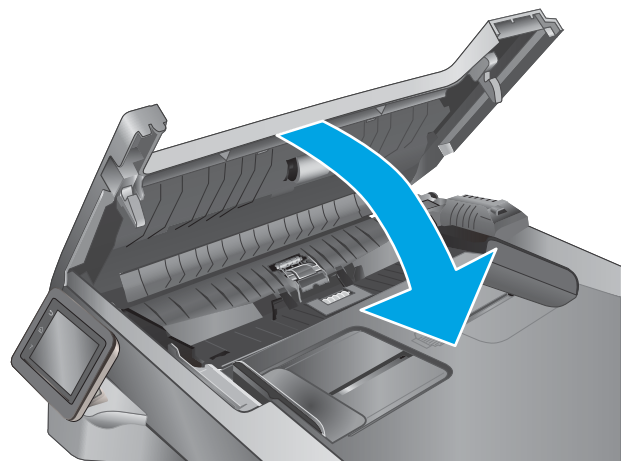


2. Vlažnom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite valjke za uvlačenje i pločicu za razdvajanje papira da biste uklonili prljavštinu.

OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



Slanje na drugu faks mašinu

Pokušajte da pošaljete faks na drugu faks mašinu. Ako je kvalitet primljenog faksa bolji, problem potiče od postavki ili statusa potrošnog materijala faks mašine prvobitnog primaoca.

Provera faks mašine pošiljaoca

Zamolite pošiljaoca da pošalje faks sa druge faks mašine. Ako je kvalitet faksa bolji, problem je u faks mašini pošiljaoca. Ako nije dostupna druga faks mašina, zamolite pošiljaoca da:

- Proveri da li je originalni dokument odštampan na belom papiru (a ne papiru u boji).
- Poveća postavke za rezoluciju faksa, nivo kvaliteta i kontrast.
- Ako je moguće, pošalje faks iz programa na računaru.

Rešavanje problema sa ožičenom mrežom

Uvod

Proverite navedene stavke da biste utvrdili da li štampač komunicira sa mrežom. Pre štampanja, sa kontrolne table štampača odštampane stranicu sa konfiguracijom i na njoj pronađite IP adresu štampača.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača](#)
- [Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem](#)
- [Štampač koristi netačne postavke veze i dupleksa za mrežu.](#)
- [Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.](#)
- [Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.](#)
- [Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne](#)



NAPOMENA: HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje, pošto je ta karakteristika funkcija Microsoft operativnih sistema, a ne upravljačkih programa HP štampača. Više informacija potražite na Microsoft lokaciji na adresi www.microsoft.com.

Loša fizička veza

1. Proverite da li je štampač priključen na ispravni mrežni port korišćenjem kabla odgovarajuće dužine.
2. Proverite da li su kablovi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte vezu sa mrežnim portom na zadnjoj strani štampača i proverite da li su uključeni indikatori žute boje za aktivnost i zelene boje za status veze.
4. Ako problem i dalje postoji, pokušajte sa drugačijim kablom ili portom na čvorištu.

Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača

1. Otvorite svojstva štampača i kliknite na karticu **Ports** (Priključci). Uverite se da je izabrana trenutna IP adresa štampača. IP adresa štampača je navedena na stranici sa konfiguracijom.
2. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog HP TCP/IP priključka, potvrdite izbor u polju za potvrdu **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Uvek štampaj pomoću ovog štampača, čak i ako se njegova IP adresa promeni).
3. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog Microsoft TCP/IP priključka, umesto IP adrese upotrebite ime glavnog računara.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem

1. Testirajte mrežnu vezu tako što ćete proveriti odziv pomoću ping komande.
 - a. Otvorite komandnu liniju na računaru.

- U operativnom sistemu Windows, kliknite na dugme **Start** (Započni), kliknite na **Run** (Pokreni), unesite `cmd`, a zatim pritisnite taster **Enter**.
 - Za OS X, izaberite **Applications** (Aplikacije), zatim **Utilities** (Pomoćni programi) i otvorite **Terminal**.
- b. Unesite komandu `ping` i IP adresu štampača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže povratno vreme, mreža je ispravna.
2. Ako ping komanda nije uspela, proverite da li su uključena mrežna čvorišta, a zatim proverite da li su mrežne postavke, štampač i računar konfigurisani za isto mrežno okruženje.

Štampač koristi netačne postavke veze i dupleksa za mrežu.

Kompanija HP preporučuje da ove postavke ostavite u automatskom režimu (podrazumevana postavka). Ako promenite ove postavke, moraćete da ih promenite i za samu mrežu.

Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.

Proverite da li je novi softver ispravno instaliran i da li koristi ispravan upravljački program za štampač.

Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.

1. Proverite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe štampača i postavke mrežnog preusmeravanja.
2. Proverite da li je operativni sistem ispravno podešen.

Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne

1. Pregledajte stranicu sa konfiguracijom da biste proverili status mrežnog protokola. Omogućite protokol ukoliko je to potrebno.
2. Ponovo podesite mrežne postavke po potrebi.

Rešavanje problema sa bežičnom mrežom

- [Uvod](#)
- [Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze](#)
- [Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže](#)
- [Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača](#)
- [Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi](#)
- [Na bežični štampač nije moguće povezati više računara](#)
- [Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom](#)
- [Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne funkcioniše](#)
- [Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu](#)
- [Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži](#)

Uvod

Prilikom rešavanja problema služite se informacijama o rešavanju problema.



NAPOMENA: Da biste saznali da li su na vašem štampaču uključene funkcije HP NFC i Wi-Fi Direct, odštamajte stranicu sa konfiguracijom sa kontrolne table štampača

Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze

- Proverite da mrežni kabl nije povezan.
- Proverite da li su štampač i bežični ruter uključeni i imaju napajanje. Takođe, proverite da li je bežični radio modul u štampaču uključen.
- Proverite da li je ime mreže (SSID) ispravno. Odštamajte stranicu sa konfiguracijom da biste saznali SSID. Ako niste sigurni da li je SSID tačan, ponovo pokrenite podešavanje bežične mreže.
- Ako je mreža obezbeđena, proverite da li su bezbednosne informacije ispravne. Ako su bezbednosne informacije netačne, ponovo pokrenite podešavanje bežične mreže.
- Ako bežična mreža pravilno radi, pokušajte da pristupiti drugim računarima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte da se povežete na Internet preko bežične veze.
- Proverite da li je metod šifrovanja (AES ili TKIP) na štampaču isti kao i na bežičnoj pristupnoj tački (u mrežama koje koriste WPA bezbednost).
- Proverite da li se štampač nalazi u dometu bežične mreže. Kod većine mreža, udaljenost štampača od bežične pristupne tačke (bežičnog rutera) ne sme biti veća od 30 m .
- Proverite da nijedan objekat ne ometa prenos bežičnog signala. Uklonite sve velike metalne objekte koji se nalaze između pristupne tačke i štampača. Vodite računa da između štampača i pristupne tačke nema šipki, zidova ili stubova koji sadrže metal ili beton.

- Proverite da li se štampač nalazi dalje od elektronskih uređaja koji mogu ometati prenos bežičnog signala. Prenos bežičnog signala mogu ometati mnogi uređaji, uključujući motore, bežične telefone, bezbednosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Proverite da li je upravljački program instaliran na računaru.
- Proverite da li ste izabrali odgovarajući port štampača.
- Proverite da li se računar i štampač povezuju na istu bežičnu mrežu.
- Za OS X potrebno je da se uverite da bežični ruter podržava Bonjour.

Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže

1. Proverite da li je štampač uključen i da li se nalazi u stanju „Spreman“.
2. Isključite zaštitni zid drugog proizvođača na računaru, ako je instaliran.
3. Proverite da li bežična mreža pravilno radi.
4. Proverite da li računar radi pravilno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računar.
5. Proverite da li možete da otvorite ugrađeni HP Web server za štampač pomoću računara u mreži.

Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača

1. Ažurirajte zaštitni zid najnovijim ispravkama koje je izdao proizvođač.
2. Ako prilikom instalacije štampača ili pokušaja štampanja programi traže pristup od zaštitnog zida, dozvolite tim programima da se pokrenu.
3. Privremeno isključite zaštitni zid, a zatim instalirajte bežični štampač na računaru. Nakon instalacije bežičnog uređaja, omogućite zaštitni zid.

Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi

1. Proverite da li se ruter ili štampač povezuju na istu mrežu kao i računar.
2. Odštampajte stranicu sa konfiguracijom.
3. Uporedite ime mreže (SSID) sa stranice sa konfiguracijom i SSID iz konfiguracije štampača na računaru.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne povezuju na istu mrežu. Ponovo podesite bežičnu mrežu za štampač.

Na bežični štampač nije moguće povezati više računara

1. Proverite da li se drugi računari nalaze u dometu bežične veze, kao i to da nijedan objekat ne ometa prenos signala. Kod većine mreža, domet bežične veze iznosi 30 m od bežične pristupne tačke.
2. Proverite da li je štampač uključen i da li se nalazi u stanju „Spreman“.
3. Uverite se da ne postoji više od 5 Wi-Fi Direct korisnika istovremeno.
4. Isključite zaštitni zid drugog proizvođača na računaru, ako je instaliran.
5. Proverite da li bežična mreža pravilno radi.
6. Proverite da li računar radi pravilno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računar.

Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom

- Obično nije moguće istovremeno uspostavljanje veze sa VPN mrežom i drugim mrežama.

Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža


- Proverite da li je bežični ruter uključen i da li ima napajanje.
- Mreža je možda sakrivena. Možete se povezati i sa sakrivenom mrežom.

Bežična mreža ne funkcioniše

1. Proverite da mrežni kabl nije povezan.
2. Da biste proverili da li je izgubljena komunikacija sa mrežom, pokušajte da povežete druge uređaje na mrežu.
3. Testirajte mrežnu vezu tako što ćete proveriti odziv pomoću ping komande.
 - a. Otvorite komandnu liniju na računaru.
 - U operativnom sistemu Windows, kliknite na dugme **Start** (Započni), kliknite na **Run** (Pokreni), unesite `cmd`, a zatim pritisnite taster **Enter**.
 - Za OS X: idite na **Applications** (Aplikacije), zatim na **Utilities** (Pomoćni programi), a zatim otvorite **Terminal** (Terminal).
 - b. Upišite `ping`, a zatim IP adresu rutera.
 - c. Ako se u prozoru prikaže povratno vreme, mreža je ispravna.
4. Proverite da li se ruter ili štampač povezuju na istu mrežu kao i računar.
 - a. Odštampajte stranicu sa konfiguracijom.
 - b. Uporedite ime mreže (SSID) iz izveštaja o konfiguraciji i SSID iz konfiguracije štampača na računaru.
 - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne povezuju na istu mrežu. Ponovo podesite bežičnu mrežu za štampač.

Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu

Preko kontrolne table štampača možete da pokrenete dijagnostički test koji će pružiti informacije o postavkama bežične mreže.

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodite do stavke **Self Diagnostics** (Samostalna dijagnostika) i izaberite je.
3. Izaberite **Run Wireless Test** (Pokreni testiranje bežične veze) da biste započeli testiranje. Štampač će odštampati stranicu za testiranje koja će prikazati rezultate testa.

Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži

Sledeći saveti pomoći će vam da smanjite smetnje u bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite dalje od velikih metalnih predmeta, kao što su police za dokumente, i drugih elektromagnetnih uređaja, kao što su mikrotalasne pećnice i bežični telefoni. Ovi predmeti mogu da ometaju radio signale.
- Bežične uređaje držite dalje od velikih zidanih konstrukcija i drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu apsorbovati radio talase i oslabiti signal.
- Bežični ruter postavite na centralnoj lokaciji tako da bude vidljiv sa lokacija na kojima se nalaze umreženi bežični štampači.


Rešavanje problema sa faksom


Uvod

Prilikom rešavanja problema služite se informacijama o rešavanju problema sa faksovima.

- [Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima](#)
- [Rešavanje opštih problema sa faksom](#)

Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima

- Dostupno je nekoliko načina za rešavanje problema. Nakon svake preporučene radnje, pokušajte da pošaljete faks kako biste proverili da li je problem rešen.
 - Za najbolje rezultate rešavanja problema u vezi sa faksom, vodite računa da kabl sa štampača bude direktno priključen u zidnu telefonsku utičnicu. Isključite sve druge uređaje koji su povezani sa štampačem.
1. Proverite da li je telefonski kabl priključen na odgovarajući priključak sa zadnje strane štampača.
 2. Proverite telefonsku liniju pomoću testiranja faksa:
 - a. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Otvorite sledeće menije:
 - [Service](#) (Servisiranje)
 - [Fax Service](#) (Servisiranje faksa)
 - c. Izaberite opciju **Run Fax Test** (Pokreni test faksa). Štampač će odštampati izveštaj o testiranju faksa. Izveštaj sadrži neki od sledećih mogućih rezultata:
 - **Pass** (Uspešno): Izveštaj sadrži sve trenutne postavke faksa.
 - **Fail** (Neuspešno): Izveštaj precizira prirodu greške i sadrži preporuke za rešavanje problema.
 3. Proverite da li štampač poseduje najnoviji firmver:
 - a. Odštampajte stranicu sa konfiguracijom pomoću menija **Reports** (Izveštaji) na kontrolnoj tabli kako biste utvrdili kôd datuma instaliranog firmvera.
 - b. Idite na www.hp.com/go/support, kliknite na vezu **Drivers & Software** (Upravljački programi i softver), unesite ime štampača u polje za pretragu, pritisnite dugme **ENTER**, a zatim izaberite štampač sa liste rezultata pretrage.
 - c. Izaberite operativni sistem.
 - d. U odeljku **Firmware** (Firmver), pronađite stavku **Firmware Update Utility** (Uslužni program za ažuriranje firmvera).

 **NAPOMENA:** Vodite računa da upotrebite aplikaciju Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera) koja odgovara vašem modelu štampača.

 - e. Kliknite na stavku **Download** (Preuzmi), kliknite na **Run** (Pokreni), a zatim ponovo kliknite na **Run** (Pokreni).

- f. Kada se pomoćni program pokrene, izaberite željeni štampač sa padajuće liste, a zatim kliknite na opciju **Send Firmware** (Pošalji firmver).



NAPOMENA: Da biste odštampali stranicu sa konfiguracijom kako biste proverili verziju instaliranog firmvera pre i posle ažuriranja, kliknite na opciju **Print Config** (Odštampaj konfiguraciju).

- g. Pratite uputstva na ekranu da biste dovršili instalaciju, a zatim kliknite na dugme **Exit** (Izlaz) da biste zatvorili pomoćni program.

4. Proverite da li je faks podešen prilikom instalacije softvera štampača.

Sa računara, iz fascikle sa HP programima, pokrenite Fax Setup Utility.

5. Proverite da li telefonska linija podržava analogni faks.

- Ako koristite ISDN ili digitalnu PBX liniju, obratite se dobavljaču usluga za informacije o konfigurisanju za analogni faks.
- Ako koristite VoIP uslugu, promenite postavku **Fax Speed** (Brzina faksa) na **Slow (V.29)** (Sporo (V.29)) sa kontrolne table. Raspitajte se da li vaš dobavljač usluge podržava faks i koja je preporučena brzina modema faksa. Za neke kompanije možda će biti potreban adapter.
- Ako koristite DSL uslugu, proverite da li je na telefonskoj liniji koju koristi štampač instaliran filter. Ako nemate filter, obratite se dobavljaču DSL usluge ili kupite DSL filter. Ako je DSL filter instaliran, pokušajte sa drugim pošto je moguće da filter nije ispravan.

Rešavanje opštih problema sa faksom

- [Faksovi se sporo šalju](#)
- [Kvalitet faksova je loš](#)
- [Faks je isečen ili se štampa na dve stranice](#)

Faksovi se sporo šalju

Kvalitet telefonske veze na štampaču je loš.

- Pošaljite faks kasnije, kada telefonska veza bude bolja.
- Obratite se telekomunikacionoj kompaniji i proverite da li telefonska linija podržava faks.
- Isključite podešavanje **Error Correction** (Ispravljanje grešaka).
 - a. Otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni **Services** (Servisiranje).
 - c. Otvorite meni **Fax Service** (Servisiranje faksa).
 - d. Otvorite meni **Error Correction** (Ispravljanje grešaka).
 - e. Izaberite postavku **Off** (Isključeno).



NAPOMENA: To može dovesti do smanjenja kvaliteta slika.

- Koristite originale koji su odštampani na belom papiru. Nemojte koristiti papire u boji, kao što su siva, žuta ili ružičasta.

- Povećajte vrednost podešavanja [Fax Speed](#) (Brzina faksa).
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fax Speed](#) (Brzina faksa).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.
- Velike faksove za slanje podelite na manje delove, a zatim ih pošaljite zasebno.
- Smanjite rezoluciju faksa na kontrolnoj tabli.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fax Resolution](#) (Rezolucija faksa).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.

Kvalitet faksova je loš

Faksovi su zamućeni ili suviše svetli.

- Povećajte rezoluciju faksa prilikom slanja faksa. Rezolucija ne utiče na primljene faksove.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fax Resolution](#) (Rezolucija faksa).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.



NAPOMENA: Ako povećate rezoluciju, slanje će biti sporije.

- Uključite postavku [Error Correction](#) (Ispravljanje grešaka) na kontrolnoj tabli.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Services](#) (Servisiranje).
 - c. Otvorite meni [Fax Service](#) (Servisiranje faksa).
 - d. Otvorite meni [Error Correction](#) (Ispravljanje grešaka).
 - e. Izaberite postavku [On](#) (Uključeno).
- Proverite kertridže za štampanje i zamenite ih ako je potrebno.
- Zatražite od pošiljaoca da potamni postavku kontrasta na faks mašini sa koje se šalje faks, a zatim da ponovo pošalje faks.

Faks je isečen ili se štampa na dve stranice

- Podesite postavku **Default Paper Size** (Podrazumevani format papira). Faksovi se štampaju na samo jednom formatu papira, onom koji je izabran u postavci **Default Paper Size** (Podrazumevani format papira).
 - a. Otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni **System Setup** (Sistemska podešavanja).
 - c. Otvorite meni **Paper Setup** (Podešavanje papira).
 - d. Otvorite meni **Default Paper Size** (Podrazumevani format papira).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.
- Podesite tip i format papira za ležište koje se koristi za faksove.
- Uključite postavku **Fit to Page** (Uklopi u stranicu) da biste dugačke faksove štampali na papiru formata Letter ili A4.
 - a. Otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni **Advanced Setup** (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni **Fit to Page** (Uklopi u stranicu).
 - e. Izaberite postavku **On** (Uključeno).



NAPOMENA: Ako je postavka **Fit to Page** (Uklopi u stranicu) isključena, a postavka **Default Paper Size** (Podrazumevani format papira) je podešena na Letter, original u formatu Legal biće odštampan na dve stranice.

Indeks

Simboli/brojevi

(OS) operativni sistemi
podržani 7

W

Web lokacije
HP Web Jetadmin, preuzimanje
113
podrška klijentima 118
Wi-Fi Direct štampanje 49
Windows
slanje iz 94
Word, slanje iz 94

A

AirPrint 51
aplikacije
preuzimanje 98
Apps meni 98

B

bežična mreža
rešavanje problema 169
brisanje
sačuvani zadaci 48
broj kopija, izmena 56
broj stranica na listu papira
izbor (Windows) 39
izbor (Mac) 42
brojevi delova
dodatna oprema 28
kertridži sa tonerom 28
kertridži za heftalicu 28
potrošni materijal 28
rezervni delovi 28
brojevi za brzo biranje
programiranje 93

Č

čišćenje
putanja papira 154
staklo 155, 159, 163
čuvanje zadataka štampanja 44

D

dimenzije, štampač 11
dodatna oprema
brojevi delova 28
naručivanje 28
dugme za uključivanje/isključivanje,
položaj 2
dupleks 57
dupleks štampanje (dvostrano)
postavke (Windows) 38
dvostrano kopiranje 57
dvostrano štampanje
Windows 38
Mac 41
postavke (Windows) 38
ručno (Windows) 38
ručno (Mac) 41

E

Explorer, podržane verzije
ugrađeni HP Web server 100
električne specifikacije 13
elektronski faksovi
slanje 94

F

fabričke vrednosti, vraćanje 120
faks
brojevi za brzo biranje 93
rešavanje opštih problema 174
slanje iz softvera 94
fioke
položaj 2

folije

štampanje (Windows) 39

G

grejač
uklanjanje zaglavljenog papira
145

H

HP Web Jetadmin 113
HP Device Toolbox, korišćenje 100
HP EWS, korišćenje 100
HP ePrint 50
HP ePrint softver 51
HP mrežne usluge
aplikacije 98
omogućavanje 98
HP služba za pomoć klijentima 118
HP Utility 104
HP Utility za Mac
Bonjour 104
funkcije 104
HP Utility, Mac 104

I

instaliranje mreže 99
Internet Explorer, podržane verzije
ugrađeni HP Web server 100
izlazna korpa
položaj 2
uklanjanje zaglavljenog papira
147

J

jedinica za dvostrano štampanje
položaj 3
uklanjanje zaglavljenog papira
150
Jetadmin, HP Web 113

- K**
- kertridž
 - menjanje 30
 - Kertridž s tonerom
 - komponente 30
 - kertridž sa tonerom
 - korišćenje kada je pri kraju 121
 - menjanje 30
 - podešavanja niskog nivoa 121
 - kertridži sa tonerom
 - brojevi delova 28
 - kertridži za heftalicu
 - brojevi delova 28
 - kompleti za održavanje
 - brojevi delova 28
 - kontrolna lista
 - uspostavljanje bežične veze 169
 - kontrolna tabla
 - položaj 2
 - pomoć 119
 - kopiranje
 - dvostrani dokumenti 57
 - ivice dokumenta 160
 - optimizacija teksta ili slika 160
 - podešavanje formata i vrste papira 160
 - pojedinačne kopije 56
 - višestruke kopije 56
 - korpa, izlazna
 - položaj 2
 - koverte, umetanje 26
- L**
- ležišta
 - kapacitet 7
 - u kompletu 7
 - Ležište 1
 - umetanje 16
 - umetanje koverti 26
 - zaglavljani papir 135
 - Ležište 2
 - umetanje 20
 - zaglavljani papir 136
 - Ležište 3
 - umetanje 23
 - zaglavljani papir 140
 - lista za proveru
 - rešavanje problema sa faksovima 173
- M**
- Macintosh
 - HP Utility 104
 - memorija
 - u kompletu 7
 - memorijski čip (toner)
 - položaj 30
 - menjanje
 - kertridž sa tonerom 30
 - Microsoft Word, slanje iz 94
 - mobilna rešenja za štampanje 7
 - mobilno štampanje
 - uređaji s operativnim sistemom Android 52
 - mobilno štampanje, podržani softver 10
 - mreže
 - HP Web Jetadmin 113
 - instaliranje štampača 99
 - podržane 7
 - mrežne postavke brzine veze, menjanje 108
 - mrežne postavke dupleksa, menjanje 108
 - mrežne usluge
 - aplikacije 98
 - mrežni priključak
 - položaj 3
- N**
- nalepnice
 - štampanje (Windows) 39
 - naručivanje
 - potrošni materijal i dodatna oprema 28
 - Netscape Navigator, podržane verzije ugrađeni HP Web server 100
 - NFC štampanje 49
- O**
- omogućavanje
 - uskladišteni zadaci 44
 - operativni sistemi (OS)
 - podržani 7
 - operativni sistemi, podržani 8
- P**
- papir
 - izbor 155
 - umetanje u ležište 1 16
 - umetanje u ležište 2 20
 - umetanje u ležište 3 23
 - papir, naručivanje 28
 - podrazumevane vrednosti, vraćanje 120
 - podrška
 - online 118
 - podrška klijentima
 - na mreži 118
 - podrška na mreži 118
 - pomoć na mreži, kontrolna tabla 119
 - pomoć, kontrolna tabla 119
 - postavka
 - vremena do isključivanja 112
 - Postavka režima „EconoMode” 111, 157
 - postavke
 - fabričke vrednosti, vraćanje 120
 - postavke za uštedu 111
 - potrošni materijal
 - brojevi delova 28
 - korišćenje kada je pri kraju 121
 - menjanje kertridža sa tonerom 30
 - naručivanje 28
 - podešavanja niskog nivoa 121
 - stanje, prikaz pomoću softvera HP Utility za Mac 104
 - potrošnja
 - energije 13
 - prekidač za napajanje, položaj 2
 - priključak za napajanje
 - položaj 3
 - priključci interfejsa
 - položaj 3
 - privatno štampanje 44
 - problemi sa uvlačenjem papira
 - rešavanje 123, 125
- R**
- rešavanje problema
 - bežična mreža 169
 - faks 174
 - faksovi 173
 - ožičena mreža 167
 - problemi sa mrežom 167
 - problemi sa uvlačenjem papira 123
 - rešavanje problema sa faksovima
 - lista za proveru 173

rezervni delovi
brojevi delova 28
ručno dvostrano štampanje
Windows 38
Mac 41

S

sačuvani zadaci
brisanje 48
štampanje 48
sistemski zahtevi
ugrađeni HP Web server 100
skener
čišćenje stakla 155, 159, 163
slanje faksa 92
skeniranje
u softveru HP Scan (Windows) 60
u softveru HP Scan (OS X) 61
skladištenje zadataka
u operativnom sistemu Windows
46
slanje faksa
iz ulagača dokumenata 93
sa ravnog skenera 92
slanje faksova
iz softvera 94
smetnje u bežičnoj mreži 171
softver
HP Utility 104
slanje faksova 94
Softver HP Scan (Windows) 60
Softver HP Scan (OS X) 61
specifikacije
električne i akustične 13
specifikacije za zvukove 13
specijalni papir
štampanje (Windows) 39
staklo, čišćenje 155, 159, 163
stanje
HP Utility, Mac 104
stanje kertridža sa tonerom 154
status potrošnog materijala 154
stranica u minutu 7

Š

štampanje
sa USB memorija 53
sačuvani zadaci 48
Štampanje pomoću NFC funkcije 49

štampanje sa obe strane
Windows 38
Mac 41
ručno, Windows 38
štampanje sa obe strane papira
postavke (Windows) 38

T

tehnička podrška
na mreži 118
telefonski imenik, faks
dodavanje stavki 93
težina, štampač 11
tipovi papira
biranje (Mac) 42
U
ugrađeni Web server (EWS)
dodeljivanje lozinke 110
funkcije 100
ugrađeni HP Web server (EWS)
funkcije 100
ulagač dokumenata 57
kopiranje dvostranih
dokumenata 57
problemi sa ubacivanjem papira
129
slanje faksa 93
zaglavljivanje papira 133
umetanje
papir u ležištu 1 16
papir u ležištu 2 20
papir u ležištu 3 23
upotreba faksa
sa računara (Windows) 94
upravljački programi za štampanje,
podržani 8
upravljački programi, podržani 8
uređaji s operativnim sistemom
Android
štampanje sa 52
USB memorija
štampanje sa 53
USB port za usputno štampanje
položaj 2
USB priključak
položaj 3
USB usputno štampanje 53

usklađeni zadaci
kreiranje (Windows) 46
omogućavanje 44

V

više stranica na listu papira
štampanje (Windows) 39
štampanje (Mac) 42
vraćanje fabričkih vrednosti 120
vrsta papira
biranje (Windows) 39

Z

zadaci, sačuvani
brisanje 48
štampanje 48
zadaci, usklađeni
kreiranje (Windows) 46
omogućavanje 44
zadnja vratanca
položaj 3
zadržka pre mirovanja
podešavanje 111
zaglavljeni papir
grejač 145
izlazna korpa 147
jedinica za dvostrano štampanje
150
Ležište 1 135
Ležište 2 136
Ležište 3 140
zaglavljivanje
pronalaženje 132
zaglavljivanje papira
Ležište 1 135
Ležište 2 136
Ležište 3 140
položaj 132
ulagač dokumenata 133
zaglavljeni papir
ulagač dokumenata 133
zahtevi u vezi sa Web pregledačem
ugrađeni HP Web server 100
zahtevi u vezi sa pregledačem
ugrađeni HP Web server 100
zaključavanje
formator 110

