HP DeskJet 2130 All-in-One series

Inhaltsverzeichnis

1 HP DeskJet 2130 series – Hilfe 1

2 Erste Schritte 3

Druckerkomponenten 4
Elemente des Bedienfelds 5
Status-LEDs 6
Einlegen von Medien 10
Auflegen von Originalen auf das Scannerglas 14
Grundlagen zum Papier 15
Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) 18
Ruhemodus 19
Automatisches Ausschalten 20

3 Drucken 21

Drucken von Dokumenten 22
Drucken von Fotos 24
Bedrucken von Briefumschlägen 26
Drucken mit maximaler Auflösung 27
Tipps für erfolgreiches Drucken 29

4 Kopieren und scannen 33

Kopieren von Dokumenten 34
Scannen 35
Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen 39

5 Verwalten von Tintenpatronen 41

Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände 42
Bestellen von Tintenzubehör 43
Auswechseln der Tintenpatronen 44
Verwenden des Einzelpatronenmodus 46
Gewährleistungsinformationen für Patronen 47

Tipps zum Verwenden von Patronen 48

6 Verbinden des Druckers 49

Verbinden des Druckers mit Ihrem Computer über ein USB-Kabel (keine Netzwerkverbindung) 50

Anschließen eines neuen Druckers 51

7 Lösen von Problemen 53

Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr 54

Probleme mit den Tintenpatronen 59

Probleme beim Drucken 62

Probleme beim Kopieren 70

Probleme beim Scannen 71

Probleme mit der Druckerhardware 72

HP Support 73

Anhang A Technische Daten 75

Hinweise von Hewlett-Packard 76

Spezifikationen 77

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 79

Zulassungsinformationen 84

Index 89

1 HP DeskJet 2130 series – Hilfe

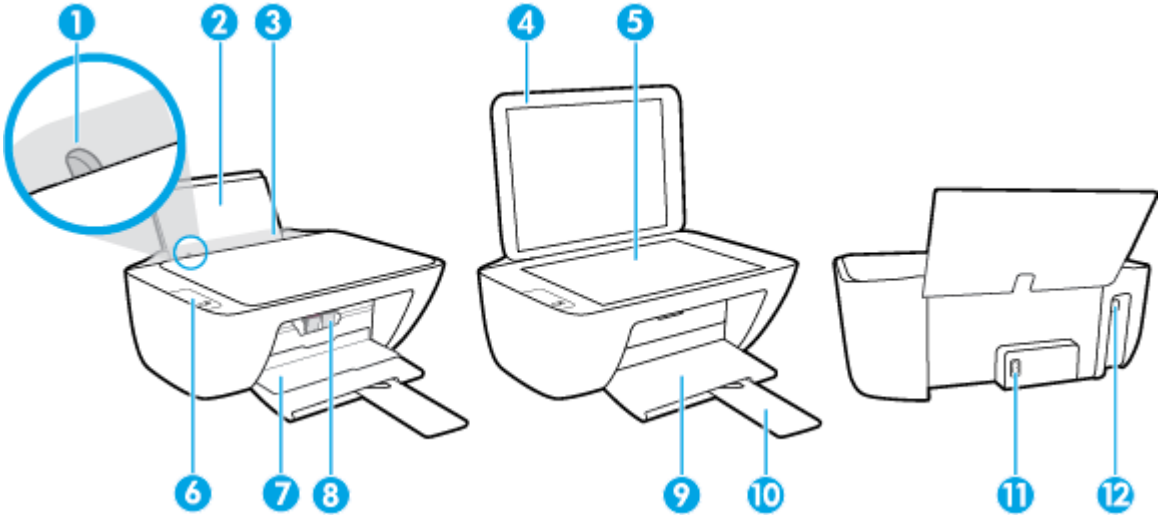
Informationen zur Verwendung Ihres HP DeskJet 2130 series

- „Erste Schritte“ auf Seite 3
- „Drucken“ auf Seite 21
- „Kopieren und scannen“ auf Seite 33
- „Verwalten von Tintenpatronen“ auf Seite 41
- „Verbinden des Druckers“ auf Seite 49
- „Technische Daten“ auf Seite 75
- „Lösen von Problemen“ auf Seite 53

2 Erste Schritte

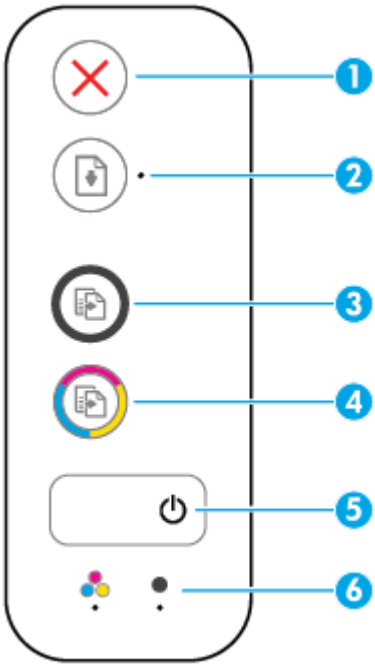
- Druckerkomponenten
- Elemente des Bedienfelds
- Status-LEDs
- Einlegen von Medien
- Auflegen von Originalen auf das Scannerglas
- Grundlagen zum Papier
- Öffnen der HP Druckersoftware (Windows)
- Ruhemodus
- Automatisches Ausschalten

Druckerkomponenten



1	Papierquerführung
2	Zufuhrfach
3	Schutzabdeckung des Zufuhrfachs
4	Scannerabdeckung
5	Scannerglas
6	Bedienfeld
7	Zugangsklappe zu den Patronen
8	Tintenpatronen
9	Ausgabefach
10	Ausgabefachverlängerung (auch Fachverlängerung genannt)
11	Netzanschluss
12	USB-Schnittstelle

Elemente des Bedienfelds



Element	Beschreibung
1	**Abbrechen** (Taste): Stoppt den aktuellen Vorgang.
2	**Fortsetzen** (Taste): Dient zum Fortsetzen/Wiederaufnehmen eines Auftrags nach einer Unterbrechung (z. B. nach dem Einlegen von Papier oder Beheben eine Papierstaus). **Fortsetzen** (LED): Zeigt an, dass sich der Drucker in einem Warn- oder einem Fehlerstatus befindet.
3	**Start Kopieren Schwarz** (Taste): Dient zum Starten eines Kopierauftrags in Schwarzweiß. Drücken Sie diese Taste mehrmals, um die Anzahl an Schwarzweißkopien zu erhöhen. Zwei Sekunden nach dem Drücken der letzten Taste wird der Kopiervorgang gestartet.
4	**Start Kopieren Farbe** (Taste): Dient zum Starten einer Farbkopie. Drücken Sie diese Taste mehrmals, um die Anzahl an Farbkopien zu erhöhen. Zwei Sekunden nach dem Drücken der letzten Taste wird der Kopiervorgang gestartet.
5	**Ein/Aus** (Taste): Dient zum Ein-/Ausschalten des Druckers.
6	**Tintenwarnung** (LEDs): Zeigen niedrigen Tintenfüllstand oder ein Patronenproblem an.

Status-LEDs

- **Ein/Aus** (Netztasten-LED)

Status	Beschreibung
Ein	Der Drucker ist eingeschaltet.
Aus	Der Drucker ist ausgeschaltet.
Gedimmt	Der Drucker befindet sich im Ruhemodus. Nach 5-minütiger Inaktivität wechselt der Drucker automatisch zum Ruhemodus.
Blinken	Vom Drucker wird ein Auftrag verarbeitet. Drücken Sie die Taste **Abbrechen** ( ), um den Druckauftrag abzubrechen.
Schnelles Blinken	Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen, falls sie geöffnet ist. Wenn die Zugangsklappe zu den Patronen geschlossen ist und die LED schnell blinkt, befindet sich der Drucker in einem Fehlerstatus. Sie können die Fehlerursache beheben, indem Sie die auf dem Computer angezeigten Meldungen/Anweisungen befolgen. Werden keine Meldungen angezeigt, versuchen Sie das Dokument zu drucken, damit eine Meldung generiert wird.

- Die LED **Fortsetzen** blinkt.

Ursache	Lösung
Im Zufuhrfach befindet sich kein Papier.	Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein und drücken Sie die Taste **Fortsetzen** ( ), um mit dem Druck fortzufahren. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter Einlegen von Medien auf Seite 10.

- Die LED **Fortsetzen** leuchtet nicht, und eine der LEDs **Tintenwarnung** leuchtet.

Ursache	Lösung
Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten. — Die entsprechende Tintenpatrone fehlt. — Die entsprechende Tintenpatrone ist nicht korrekt eingesetzt, oder der Kunststoff-Klebestreifen wurde nicht entfernt. — Der Tintenfüllstand der entsprechenden Tintenpatrone ist niedrig.	— Wenn eine der Tintenpatronen fehlt, wechselt der Drucker zum Einzelpatronenmodus. Setzen Sie die entsprechende Tintenpatrone ein, um den Einzelpatronenmodus zu beenden. Weitere Informationen zum Einzelpatronenmodus finden Sie

Ursache	Lösung
	unter Verwenden des Einzelpatronenmodus auf Seite 46. — Sind beide Tintenpatronen im Drucker eingesetzt, nehmen Sie die entsprechende Patrone heraus. Vergewissern Sie sich, dass der Kunststoff-Klebestreifen entfernt wurde, und setzen Sie die Tintenpatrone dann wieder korrekt ein. Weitere Informationen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44. — Wenn der Tintenfüllstand in der Patrone niedrig ist, kann der Drucker weiterhin mit der verbleibenden Tinte drucken. Dies kann sich auf die Qualität der gedruckten Dokumente auswirken. Wechseln Sie die Tintenpatrone aus, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Weitere Informationen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

- Die LED **Fortsetzen** leuchtet nicht, und beide LEDs **Tintenwarnung** leuchten.

Ursache	Lösung
Der Tintenfüllstand in beiden Patronen ist niedrig.	Der Drucker kann weiterhin mit der verbleibenden Tinte drucken. Dies kann sich auf die Qualität der gedruckten Dokumente auswirken. Wechseln Sie die Tintenpatronen aus, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Die Informationen zum Auswechseln der Tintenpatronen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

- Die LED **Fortsetzen** leuchtet nicht, und eine der LEDs **Tintenwarnung** blinkt.

Ursache	Lösung
Die betreffende Tintenpatrone ist inkompatibel, beschädigt oder falsch eingesetzt.	— Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige HP Tintenpatrone für Ihren Drucker verwenden. — Vergewissern Sie sich, dass sich die betreffende Tintenpatrone in der richtigen Halterung befindet. — Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wechseln Sie die Patrone aus. Die Informationen zum Auswechseln der Tintenpatronen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

- Die LED **Fortsetzen** leuchtet nicht, und beide LEDs **Tintenwarnung** blinken.

Ursache	Lösung
Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten. — Beide Patronen fehlen. — Beide Tintenpatronen sind nicht korrekt eingesetzt, oder der Kunststoff-Klebestreifen wurde bei beiden nicht entfernt. — Beide Patronen sind inkompatibel oder beschädigt.	— Ist keine Tintenpatrone im Drucker eingesetzt, setzen Sie die Tintenpatronen ein. — Sind beide Tintenpatronen im Drucker eingesetzt, nehmen Sie die Patronen heraus. Vergewissern Sie sich, dass der Kunststoff-Klebestreifen entfernt wurde, und setzen Sie die Tintenpatronen dann wieder korrekt ein. — Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtigen HP Tintenpatronen für Ihren Drucker verwenden. — Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wechseln Sie die Tintenpatronen aus. Die Informationen zum Auswechseln der Tintenpatronen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

- Die LED **Fortsetzen** blinkt, und eine der LEDs **Tintenwarnung** leuchtet.

Ursache	Lösung
Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten. — Es ist eine gefälschte oder gebrauchte Tintenpatrone eingesetzt. — Der Tintenfüllstand der entsprechenden Tintenpatrone ist sehr niedrig.	— Wenn die entsprechende Tintenpatrone neu eingesetzt wurde, handelt es sich ggf. um eine gefälschte oder eine gebrauchte Patrone. Weitere Informationen können Sie der Hilfemeldung in der HP Druckersoftware entnehmen. — Wenn die entsprechende Tintenpatrone nicht neu eingesetzt wurde, ist der Tintenfüllstand sehr niedrig. Drücken Sie die Taste **Fortsetzen** ( ), um mit dem Druck fortzufahren. Wechseln Sie die Tintenpatrone aus, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Die Informationen zum Auswechseln der Tintenpatronen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

- Die LED **Fortsetzen** blinkt, und beide LEDs **Tintenwarnung** leuchten.

Ursache	Lösung
Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten. — Es sind gefälschte oder gebrauchte Tintenpatronen eingesetzt. — Der Tintenfüllstand ist in beiden Tintenpatronen sehr niedrig.	— Wenn die entsprechenden Tintenpatronen neu eingesetzt wurden, handelt es sich ggf. um gefälschte oder gebrauchte Patronen. Weitere Informationen

Ursache	Lösung
	können Sie der Meldung in der HP Druckersoftware entnehmen. — Wenn die Tintenpatronen nicht neu eingesetzt wurden, ist der Tintenfüllstand in beiden sehr niedrig. Drücken Sie die Taste **Fortsetzen** ( ), um mit dem Druck fortzufahren. Wechseln Sie die Tintenpatronen aus, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Die Informationen zum Auswechseln der Tintenpatronen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

- Die LED **Fortsetzen** blinkt, die LED der Taste **Ein/Aus** blinkt, und beide LEDs **Tintenwarnung** blinken.

Ursache	Lösung
Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten. — Es liegt ein Papierstau vor. — Der Patronenwagen im Drucker blockiert.	Beseitigen Sie eventuelle Papierstaus oder geben Sie den blockierten Wagen frei. Weitere Informationen finden Sie unter Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr auf Seite 54.

- Die LED **Fortsetzen** , die LED der Taste **Ein/Aus** und beide LEDs **Tintenwarnung** blinken.

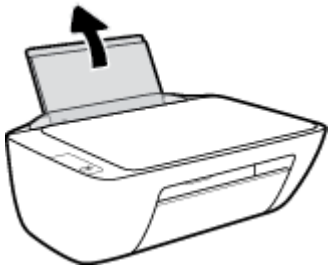
Ursache	Lösung
Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten. — Der Scanner funktioniert nicht. — Der Drucker befindet sich in einem Fehlerstatus.	Setzen Sie den Drucker zurück. **1.** Schalten Sie den Drucker aus. **2.** Ziehen Sie das Netzkabel ab. **3.** Warten Sie eine Minute, und schließen Sie dann das Netzkabel wieder an. **4.** Schalten Sie den Drucker ein. Besteht das Problem weiterhin, wenden Sie sich an HP. Der Drucker druckt weiterhin, auch wenn der Scanner nicht funktioniert.

Einlegen von Medien

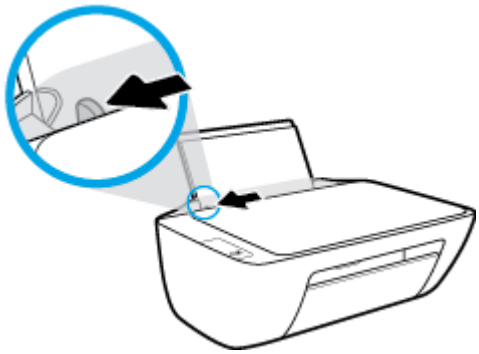
Wählen Sie ein Papierformat aus, um fortzufahren.

So legen Sie großformatiges Papier ein

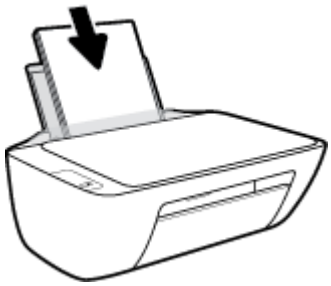
1. Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.



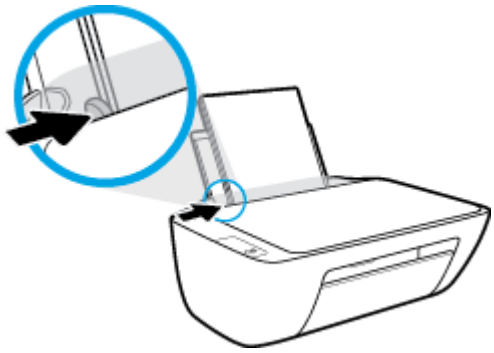
2. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.



3. Legen Sie den Papierstapel mit der schmalen Kante nach unten und der zu bedruckenden Seite nach oben in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie dann den Papierstapel bis zum Anschlag nach unten.



4. Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts, bis diese die Papierkante berührt.

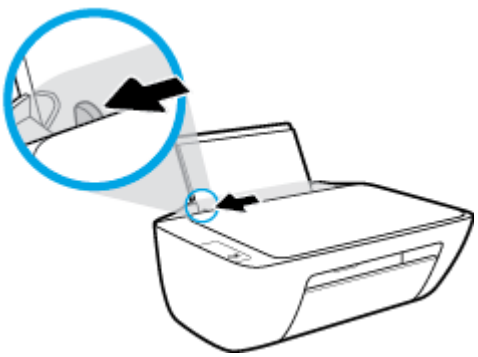


5. Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und ziehen Sie die Verlängerung des Fachs heraus.

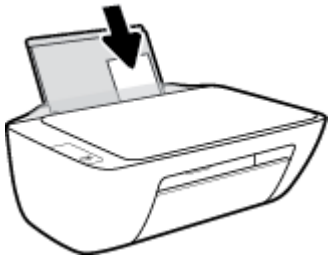
So legen Sie kleinformatiges Papier ein

1. Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.

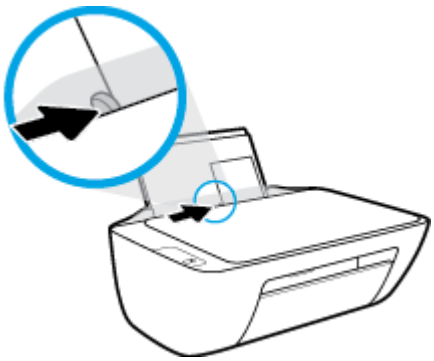
2. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.



3. Legen Sie den Stapel Fotopapier mit der schmalen Kante nach unten und der zu bedruckenden Seite nach oben rechtsbündig in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie den Fotopapierstapel bis zum Anschlag nach unten.



4. Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts, bis diese die Papierkante berührt.

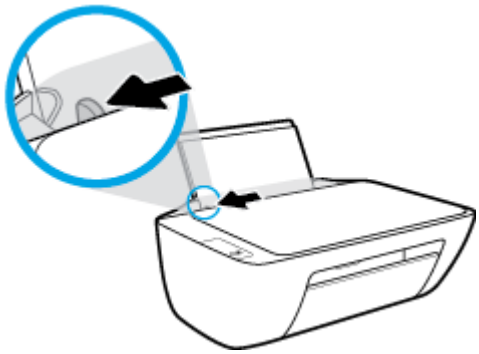


5. Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und ziehen Sie die Verlängerung des Fachs heraus.

So legen Sie Briefumschläge ein

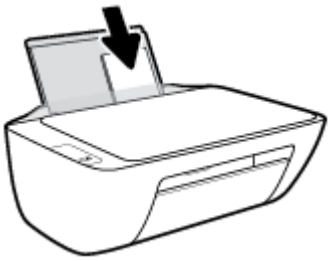
1. Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.

2. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.

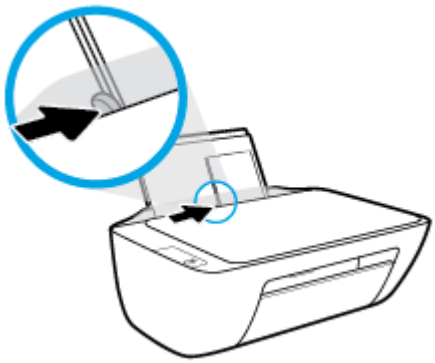


3. Legen Sie einen oder mehrere Briefumschläge rechtsbündig in das Zufuhrfach ein und schieben Sie den Stapel Briefumschläge bis zum Anschlag nach unten.

   Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen. Achten Sie darauf, dass sich die Umschlagklappe links befindet und nach unten zeigt.



4. Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts an den Umschlagstapel heran.

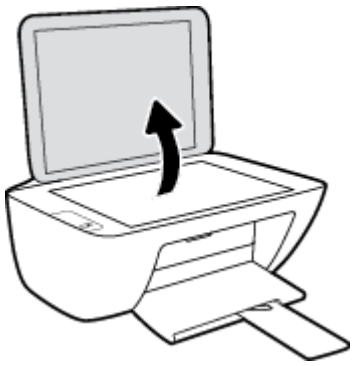


5. Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und ziehen Sie die Verlängerung des Fachs heraus.

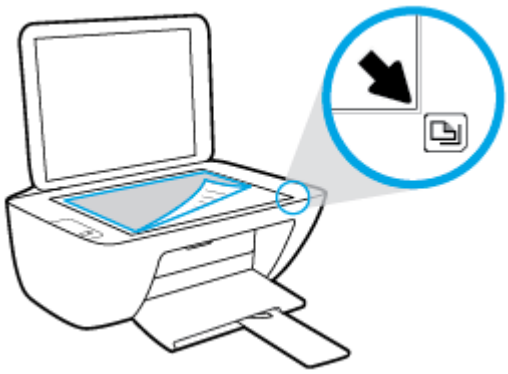
Auflegen von Originalen auf das Scannerglas

So legen Sie ein Original auf das Scannerglas

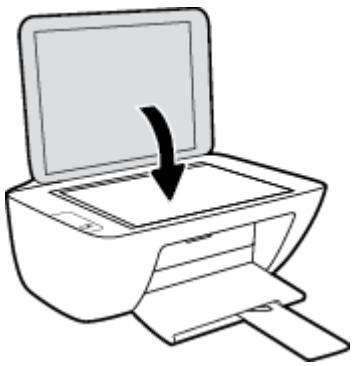
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es an der rechten Ecke anliegt.



3. Schließen Sie die Scannerabdeckung.



Grundlagen zum Papier

Der Drucker ist zur Verwendung mit den meisten Typen von Büropapier ausgelegt. Probieren Sie verschiedene Papiertypen aus, bevor Sie größere Mengen kaufen. Verwenden Sie HP Papier, um eine hohe Druckqualität zu erreichen. Auf der HP Website unter www.hp.com finden Sie weitere Informationen zu HP Papier.

HP empfiehlt die Verwendung von Normalpapier mit dem ColorLok-Logo zum Drucken von Dokumenten für den täglichen Gebrauch. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards bei Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und ein schnelleres Trocknungsverhalten aufweisen als Normalpapier. Papiere mit dem ColorLok-Logo sind in einer Vielzahl von Gewichten und Formaten bei größeren Papierherstellern erhältlich.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- Empfohlenes Papier für den Druck
- Bestellen von HP Papier

Empfohlenes Papier für den Druck

Um eine optimale Druckqualität zu erzielen, empfiehlt HP die Verwendung von HP Papier, das speziell für den Typ des zu druckenden Projekts konzipiert ist.

Je nach Land/Region sind einige dieser Papiertypen für Sie eventuell nicht verfügbar.

Fotodruck

- **HP Premium Plus Fotopapier**

  HP Premium Plus Fotopapier ist das hochwertigste HP Fotopapier für Ihre besten Fotos. Bei HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie exzellente Fotos, die sofort trocknen. Somit können Sie diese gleich nach dem Drucken aus dem Drucker herausnehmen und zeigen. Es ist in verschiedenen Größen, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) sowie mit zwei Finishes erhältlich – glänzend und seidenmatt. Es eignet sich ideal für Einrahmungen und Ausstellungen sowie zum Verschenken Ihrer besten Fotos und Fotoprojekte. HP Premium Plus Fotopapier überzeugt durch außerordentliche Druckergebnisse, die durch professionelle Qualität und Langlebigkeit überzeugen.

- **HP Advanced Fotopapier**

  Dieses glänzende Fotopapier trocknet sofort und lässt sich dadurch leicht handhaben, ohne zu verschmieren. Es ist wasser- und feuchtigkeitsbeständig, wischfest und unempfindlich gegen Fingerabdrücke. Ihre Ausdrucke sehen aus, als wären sie in einem Fotolabor hergestellt worden. Es ist in verschiedenen Formaten verfügbar, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll). Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Normales Fotopapier**

  Das für den gelegentlichen Fotodruck konzipierte Papier eignet sich ideal für die Ausgabe von farbenprächtigen Schnappschüssen. Dieses preiswerte Fotopapier lässt sich dank schneller Trocknung einfach handhaben. Dieses Papier liefert gestochen scharfe Bilder bei allen Tintenstrahldruckern. Es ist in mehreren Papierformaten mit glänzendem Finish verfügbar, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x

11 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) und 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll). Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Photo Value Packs**

  HP Photo Value Packs bieten durch den bequemen Paketkauf von Original HP Tintenpatronen und HP Advanced Fotopapier eine zeitsparende und einfache Möglichkeit zum Drucken preiswerter Fotos in Laborqualität mit Ihrem HP Drucker. Original HP Tinten und HP Advanced Fotopapier wurden aufeinander abgestimmt und sorgen dadurch für langlebige Fotos mit intensiven Farben. Sie eignen sich hervorragend, um alle Ihre Urlaubsfotos oder mehrere Fotos, die gemeinsam genutzt werden sollen, zu drucken.

Geschäftsdokumente

- **HP Premium Präsentationspapier, 120 g, matt** oder **HP Professional Papier 120, matt**

  Dabei handelt es sich um ein schweres, beidseitig bedruckbares mattes Papier, das sich perfekt für Präsentationen, Angebote, Berichte und Newsletter eignet. Das Papier sieht nicht nur eindrucksvoll aus, sondern fühlt sich auch ausgezeichnet an.

- **HP Broschürenpapier, 180 g, glänzend** oder **HP Professional Papier 180, glänzend**

  Dieses Papier ist beidseitig glänzend beschichtet und eignet sich dadurch zum Duplexdruck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

- **HP Broschürenpapier, 180 g, matt** oder **HP Professional Papier 180, matt**

  Dieses Papier ist beidseitig matt beschichtet und eignet sich dadurch zum Duplexdruck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

Normales Drucken

Alle Papiere, die für den alltäglichen Druck aufgelistet sind, verfügen über die ColorLok-Technologie für geringeres Verschmieren, kräftigere Schwarztöne und brillante Farben.

- **HP Inkjet-Papier, hochweiß**

  HP Inkjet Papier, hochweiß ermöglicht kontrastreiche Farben und gestochen scharfen Text. Das Papier ist nicht durchscheinend, sodass es sich für beidseitigen Farbdruck eignet. Es ist also die ideale Wahl für Newsletter, Berichte und Flugblätter.

- **HP Druckerpapier**

  HP Druckerpapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Die gedruckten Dokumente wirken echter als auf Standardmultifunktionspapier oder auf Standardkopierpapier. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Officepapier**

  HP Officepapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Es eignet sich für Kopien, Entwürfe, Memos und andere alltägliche Dokumente. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Recycling-Officepapier**

  HP Recycling-Officepapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier, das zu 30 % aus Altpapier hergestellt wird.

Bestellen von HP Papier

Der Drucker ist für die meisten gängigen Büropapiertypen ausgelegt. Verwenden Sie HP Papier, um eine optimale Druckqualität zu erreichen.

Bestellen Sie HP Papier und anderes Zubehör auf der Website www.hp.com . Derzeit sind einige Teile der HP Website nur in englischer Sprache verfügbar.

HP empfiehlt Normalpapier mit dem ColorLok Logo, um alltägliche Dokumente zu drucken und zu kopieren. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards hinsichtlich Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und kürzere Trocknungszeiten aufweisen als Normalpapier. Suchen Sie nach Papier anderer Hersteller, das das ColorLok Logo sowie verschiedene Gewichte und Formate aufweist.

Öffnen der HP Druckersoftware (Windows)

Doppelklicken Sie nach dem Installieren der HP Druckersoftware auf dem Desktop auf das Druckersymbol oder führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Druckersoftware zu öffnen:

- **Windows 8.1**: Klicken Sie auf der Startanzeige links unten auf den Pfeil nach unten und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
- **Windows 8**: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich der Startanzeige. Klicken Sie dann auf der App-Leiste auf **Alle Apps** und wählen Sie den Druckernamen aus.
- **Windows 7**, **Windows Vista** und **Windows XP**: Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.

Ruhemodus

- Im Ruhemodus verbraucht das Produkt weniger Energie.
- Nach der anfänglichen Einrichtung des Druckers wird der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität in den Ruhemodus versetzt.
- Die LED der Taste **Ein/Aus** ist abgeblendet, wenn sich der Drucker im Ruhemodus befindet.
- Die Zeitdauer bis zum Ruhemodus ist nicht änderbar.

Automatisches Ausschalten

Über diese Funktion wird der Drucker nach 2-stündiger Inaktivität ausgeschaltet, um den Energieverbrauch zu senken. **Über Automatisches Ausschalten wird der Drucker vollständig ausgeschaltet. Sie müssen die Netztaste drücken, um den Drucker wieder einzuschalten.** Wenn der Drucker diese Energiesparfunktion unterstützt, wird Automatisches Ausschalten je nach Druckerfunktionen und Verbindungsoptionen automatisch aktiviert oder deaktiviert. Selbst wenn Automatisches Ausschalten deaktiviert ist, wechselt der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität zum Ruhemodus, um den Energieverbrauch zu senken.

- Automatisches Ausschalten wird aktiviert, wenn der Drucker eingeschaltet wird, wenn der Drucker weder über Netzwerk- noch Faxfunktionen verfügt oder diese Funktionen nicht verwendet werden.
- Automatisches Ausschalten wird deaktiviert, wenn die Wireless- oder Wi-Fi Direct-Funktion des Druckers eingeschaltet wird oder von einem Drucker mit Fax-, USB- oder Ethernet-Netzwerkfunktionalität eine Fax-, USB- oder Ethernet-Netzwerkverbindung hergestellt wird.

3 Drucken

- Drucken von Dokumenten
- Drucken von Fotos
- Bedrucken von Briefumschlägen
- Drucken mit maximaler Auflösung
- Tipps für erfolgreiches Drucken

Drucken von Dokumenten

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Dokumenten, dass Papier im Zufuhrfach eingelegt und das Ausgabefach geöffnet ist. Weitere Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Abschnitt Einlegen von Medien auf Seite 10.

So drucken Sie ein Dokument (Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

   Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**, um das entsprechende Papierformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie Dokumente (OS X)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Legen Sie die Seiteneigenschaften fest:

   Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

HINWEIS: Die folgenden Optionen sind für einen über USB verbundenen Drucker verfügbar. Die Position der Optionen kann je nach Programm variieren.

   - Wählen Sie das Papierformat aus.

     HINWEIS: Wenn Sie das **Papierformat** ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das richtige Papier eingelegt ist.
   - Wählen Sie die Ausrichtung aus.
   - Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

So drucken Sie auf beiden Papierseiten (Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

   Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**, um das entsprechende Papierformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.
5. Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die gewünschte Option in der Dropdown-Liste **Beidseitiges Drucken (manuell)** aus.
6. Befolgen Sie nach dem Drucken der ersten Seite die angezeigten Anweisungen, um das Papier mit der leeren Seite nach oben und der Oberkante nach unten erneut einzulegen. Klicken Sie dann auf **Weiter**.
7. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

So drucken Sie auf beiden Papierseiten (OS X)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Wählen Sie im Dialogfenster „Drucken“ im Einblendmenü die Option **Papierhandhabung** aus, und stellen Sie für **Seitenreihenfolge** den Wert **Normal** ein.
3. Stellen Sie für **Zu druckende Seiten** den Wert **Nur ungerade Seiten** ein.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.
5. Nachdem alle Seiten mit ungerader Seitenzahl gedruckt wurden, nehmen Sie das Dokument aus dem Ausgabefach.
6. Legen Sie das Dokument erneut ein, sodass das Ende, das zuerst aus dem Drucker ausgegeben wurde, jetzt zuerst in den Drucker eingezogen wird. Dabei muss die leere Seite des Dokuments zur Vorderseite des Druckers zeigen.
7. Kehren Sie im Dialogfenster „Drucken“ im Einblendmenü zur Option **Papierhandhabung** zurück, und stellen Sie die Seitenreihenfolge auf **Normal** und den Wert für die zu druckenden Seiten auf **Nur gerade Seiten** ein.
8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken von Fotos

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Fotos, dass Fotopapier im Zufuhrfach eingelegt und das Ausgabefach geöffnet ist. Weitere Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Abschnitt Einlegen von Medien auf Seite 10.

So drucken Sie ein Foto auf Fotopapier (Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

   Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
   - Klicken Sie auf **Erweitert**, um das entsprechende Fotoformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um zum Dialogfenster **Eigenschaften** zurückzukehren.
6. Klicken Sie auf **OK** und anschließend im Dialogfenster **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

HINWEIS: Nehmen Sie nach dem Drucken nicht verwendetes Fotopapier aus dem Zufuhrfach heraus. Bewahren Sie das Fotopapier so auf, dass es sich nicht wellt, um eine stets hohe Druckqualität zu erhalten.

So drucken Sie Fotos vom Computer aus (OS X)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

   Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

   HINWEIS: Die folgenden Optionen sind für einen über USB verbundenen Drucker verfügbar. Die Position der Optionen kann je nach Programm variieren.

   a. Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Papierformat aus.

      HINWEIS: Wenn Sie das **Papierformat** ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das richtige Papier eingelegt ist.

   b. Wählen Sie eine **Ausrichtung** aus.

   c. Wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** aus, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:

- **Papiertyp**: Den entsprechenden Fotopapiertyp
- **Qualität**: **Optimal** oder **Maximale Auflösung**
- Klicken Sie auf das Aufklappdreieck **Farboptionen** , und wählen Sie dann die entsprechende Option für **Fotonachbearbeitung** aus.
  - **Aus:** Es werden keine Änderungen am Bild vorgenommen.
  - **Grundlegend:** Das Foto wird automatisch fokussiert. die Bildschärfe wird moderat angepasst.

4. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Bedrucken von Briefumschlägen

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Briefumschlägen, dass Briefumschläge im Zufuhrfach eingelegt sind und das Ausgabefach geöffnet ist. Sie können einen oder mehrere Umschläge in das Zufuhrfach einlegen. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge bzw. Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster. Weitere Informationen zum Einlegen von Umschlägen finden Sie im Abschnitt Einlegen von Medien auf Seite 10.

HINWEIS: Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms.

So bedrucken Sie einen Briefumschlag (Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

   Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
   - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
   - Klicken Sie auf **Erweitert**, um das entsprechende Umschlagformat für die Briefumschläge in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.
5. Klicken Sie auf **OK** und anschließend im Dialogfenster **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

So bedrucken Sie Umschläge (OS X)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

   Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

   HINWEIS: Die folgenden Optionen sind für einen über USB verbundenen Drucker verfügbar. Die Position der Optionen kann je nach Programm variieren.

   a. Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Umschlagformat aus.

   HINWEIS: Wenn Sie das **Papierformat** ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das richtige Papier eingelegt ist.

   b. Wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** aus. Vergewissern Sie sich, dass der Papiertyp auf **Normalpapier** eingestellt ist.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken mit maximaler Auflösung

Verwenden Sie den Modus mit maximaler Auflösung (dpi), um hochwertige, gestochen scharfe Bilder auf Fotopapier zu drucken.

Das Drucken mit maximaler Auflösung dauert länger als bei den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt.

Eine Liste mit den unterstützten Druckauflösungen finden Sie auf der Support-Website für die HP DeskJet 2130 series unter www.hp.com/support.

So drucken Sie mit maximaler Auflösung (in dpi) (Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

   Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medien** einen entsprechenden Papiertyp aus.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
7. Wählen Sie im Bereich **Druckerfunktionen** in der Dropdown-Liste **Mit max Auflösung drucken** die Option **Ja** aus.
8. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus.
9. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster mit den erweiterten Optionen zu schließen.
10. Bestätigen Sie die **Orientierung** auf der Registerkarte **Layout**, und klicken Sie dann zum Drucken auf **OK**.

So drucken Sie mit maximaler Auflösung (in dpi) (OS X)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

   Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

   HINWEIS: Die folgenden Optionen sind für einen über USB verbundenen Drucker verfügbar. Die Position der Optionen kann je nach Programm variieren.

   a. Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Papierformat aus.

      HINWEIS: Wenn Sie das **Papierformat** ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das richtige Papier eingelegt ist.

   b. Wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** aus, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:

- **Papiertyp**: Der entsprechende Papiertyp
- **Qualität**: **Maximale Auflösung**

4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Tipps für erfolgreiches Drucken

Für einen erfolgreichen Druck müssen die HP Tintenpatronen korrekt funktionieren und der Tintenfüllstand muss ausreichend hoch sein. Außerdem muss das Papier korrekt eingelegt und auf dem Drucker müssen die korrekten Einstellungen festgelegt sein.

Die Druckeinstellungen gelten weder für Kopier- noch für Scanaufträge.

Tipps für Tinte

- Verwenden Sie Original HP Tintenpatronen.
- Setzen Sie die Patrone schwarz und die Patrone dreifarbig korrekt ein.

  Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.
- Vergewissern Sie sich, dass der Tintenfüllstand der Patronen ausreichend hoch ist.

  Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände auf Seite 42.
- Wenn die Druckqualität nicht zufriedenstellend ist, lesen Sie die Informationen unter Probleme beim Drucken auf Seite 62.

Tipps zum Einlegen von Papier

- Legen Sie einen Stapel Papier (nicht nur ein Blatt) ein. Sämtliches Papier im Stapel muss dasselbe Format und denselben Typ aufweisen, um Papierstaus zu vermeiden.
- Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.

  Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Medien auf Seite 10.

Tipps zu den Druckereinstellungen (Windows)

- Öffnen Sie zum Ändern der Standarddruckeinstellungen die HP Druckersoftware. Klicken Sie auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**. Weitere Informationen zum Öffnen der Druckersoftware finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.
- Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** in Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die entsprechende Option aus, um die Anzahl an Seiten pro Blatt auszuwählen.
- Klicken Sie zum Anzeigen weiterer Druckeinstellungen auf der Registerkarte **Layout** oder **Papier/Qualität** auf **Erweitert**, um das Dialogfenster **Erweiterte Optionen** zu öffnen.
  - **In Graustufen drucken**: Ermöglicht Ihnen, ein Schwarzweißdokument ausschließlich mit schwarzer Tinte zu drucken. Wählen Sie **Nur schwarze Tinte** aus und klicken Sie anschließend auf **OK** .

Außerdem ermöglicht diese Einstellung das Drucken hochwertiger Schwarzweißbilder. Wählen Sie **Hohe Qualität – Graustufen** aus und klicken Sie dann auf **OK** .

— **Mehrfachblattlayout:** Dient zum Angeben der Reihenfolge der Seiten, wenn ein Dokument mit mehr als zwei Seiten pro Blatt gedruckt wird.

HINWEIS: In der Vorschau auf der Registerkarte **Layout** spiegelt sich die in der Dropdown-Liste **Mehrfachseitenlayout** ausgewählte Option nicht wider.

— **HP Real Life Technologies:** Mithilfe dieser Funktion werden Bilder und Grafiken geglättet und scharfgezeichnet, um eine höhere Bildqualität zu erzielen.

— **Broschüre:** Ermöglicht Ihnen, ein mehrseitiges Dokument als Broschüre zu drucken. Dadurch werden zwei Seiten auf jeweils ein Blatt gedruckt, das sich in der Mitte falten lässt, um eine Broschüre mit halber Größe des Papiers zu erhalten. Wählen Sie die Bindemethode in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.

  ○ **Broschüre – Bindung links:** Nach dem Falten des Papiers zu einer Broschüre befindet sich die Bindung links. Wählen Sie diese Option aus, wenn von links nach rechts gelesen wird.

  ○ **Broschüre – Bindung rechts:** Nach dem Falten des Papiers zu einer Broschüre befindet sich die Bindung rechts. Wählen Sie diese Option aus, wenn von rechts nach links gelesen wird.

HINWEIS: In der Vorschau auf der Registerkarte **Layout** spiegelt sich die in der Dropdown-Liste **Broschüre** ausgewählte Option nicht wider.

— **Zu druckende Seiten**: Dient zum Drucken nur der ungeraden, nur der geraden oder aller Seiten.

— **Seitenränder**: Dient zum Hinzufügen von Rändern zu Seiten, wenn ein Dokument mit zwei Seiten und mehr pro Blatt gedruckt wird.

HINWEIS: In der Vorschau auf der Registerkarte **Layout** spiegelt sich die in der Dropdown-Liste **Seitenränder** ausgewählte Option nicht wider.

- Sie können eine Druckaufgabe verwenden, um Zeit beim Festlegen von Druckvoreinstellungen einzusparen. Von einer Druckaufgabe werden die eingestellten Werte gespeichert, die für einen bestimmten Druckauftragstyp geeignet sind. Auf diese Weise können Sie alle Optionen durch einfaches Klicken auswählen. Wechseln Sie dazu zur Registerkarte **Druckaufgabe**, wählen Sie eine Druckaufgabe aus und klicken Sie dann auf **OK**.

  Soll eine neue Druckaufgabe hinzugefügt werden, nehmen Sie zunächst die gewünschten Einstellungen auf der Registerkarte **Layout** oder **Papier/Qualität** vor. Klicken Sie dann auf **Druckaufgabe** und **Speichern unter**. Geben Sie dann den Namen ein und klicken Sie auf **OK**.

  Wählen Sie zum Löschen einer Druckaufgabe die jeweilige Druckaufgabe aus und klicken Sie auf **Löschen**.

HINWEIS: Die Standarddruckaufgaben lassen sich nicht löschen.

Tipps zu den Druckereinstellungen (OS X)

- Wählen Sie im Dialogfenster „Drucken“ im Einblendmenü **Papierformat** das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.
- Wählen Sie im Dialogfenster „Drucken“ das Einblendmenü **Papier/Qualität** und dann den geeigneten Papiertyp und die gewünschte Qualität aus.
- Wenn ein Dokument nur mit schwarzer Tinte in Schwarzweiß gedruckt werden soll, wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** und dann im Einblendmenü „Farbe“ die Option **Graustufen** aus.

Hinweise

- Original HP Tintenpatronen sind für HP Drucker und HP Papier entwickelt und getestet, damit Sie stets problemlos ausgezeichnete Druckergebnisse erzielen.

  HINWEIS: HP kann die Qualität und Zuverlässigkeit der Verbrauchsmaterialien von anderen Herstellern nicht garantieren. Produktwartungen oder -reparaturen, die auf die Verwendung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien anderer Hersteller zurückzuführen sind, fallen nicht unter die Garantie.

  Wenn Sie überzeugt sind, Original HP Tintenpatronen erworben zu haben, rufen Sie die folgende Website auf:

  www.hp.com/go/anticounterfeit

- Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen.

  HINWEIS: Wenn eine Warnung in Bezug auf einen niedrigen Tintenfüllstand angezeigt wird, sollten Sie eine Ersatzpatrone bereithalten, um mögliche Verzögerungen beim Druck zu vermeiden. Sie müssen die Tintenpatronen erst auswechseln, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.

- Sie können das Papier manuell beidseitig bedrucken.

4 Kopieren und scannen

- Kopieren von Dokumenten
- Scannen
- Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen

Kopieren von Dokumenten

HINWEIS: Alle Dokumente werden mit normaler Druckqualität kopiert. Beim Kopieren können Sie den Druckqualitätsmodus nicht ändern.

So kopieren Sie Dokumente:

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein.

   Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter Einlegen von Medien auf Seite 10.

2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es vorne rechts anliegt.

   Weitere Informationen finden Sie unter Auflegen von Originalen auf das Scannerglas auf Seite 14.

3. Drücken Sie entweder die Taste **Start Kopieren Schwarz** ( ) oder die Taste **Start Kopieren Farbe** ( ), um eine Kopie zu erstellen.

   Zwei Sekunden nach dem Drücken der letzten Taste wird der Kopiervorgang gestartet.

TIPP: Drücken Sie diese Taste mehrmals, um die Kopienanzahl zu erhöhen.

Scannen

- Scannen an einen Computer
- Erstellen eines neuen Scan-Shortcuts (Windows)
- Ändern der Scaneinstellungen (Windows)

Scannen an einen Computer

Vor dem Scannen an einen Computer müssen Sie sicherstellen, dass die empfohlene HP Druckersoftware bereits installiert ist. Der Drucker und der Computer müssen verbunden und eingeschaltet sein.

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto an eine Datei (Windows)

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es vorne rechts anliegt.
2. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Druckersymbol oder führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Druckersoftware zu öffnen:
   - **Windows 8.1**: Klicken Sie auf der Startanzeige links unten auf den Pfeil nach unten und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
   - **Windows 8**: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich der Startanzeige. Klicken Sie dann auf der App-Leiste auf **Alle Apps** und wählen Sie den Druckernamen aus.
   - **Windows 7**, **Windows Vista** und **Windows XP**: Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.
3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen** .
4. Wählen Sie den gewünschten Scantyp aus und klicken Sie dann auf **Scannen** .
   - Wählen Sie **Als PDF speichern** aus, um das Dokument (oder Foto) als PDF-Datei zu speichern.
   - Wählen Sie **Als JPEG speichern** aus, um das Dokument (oder Foto) als Bilddatei zu speichern.

HINWEIS: Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr** , um die Einstellungen für einen Scan zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Scaneinstellungen (Windows) auf Seite 37.

Bei Auswahl von **Viewer nach dem Scannen anzeigen** können Sie im Vorschaufenster Anpassungen am gescannten Bild vornehmen.

So scannen Sie ein Dokument oder Foto an die E-Mail-Funktion (Windows)

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es vorne rechts anliegt.
2. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Druckersymbol oder führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Druckersoftware zu öffnen:

- **Windows 8.1**: Klicken Sie auf der Startanzeige links unten auf den Pfeil nach unten und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
- **Windows 8**: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich der Startanzeige. Klicken Sie dann auf der App-Leiste auf **Alle Apps** und wählen Sie den Druckernamen aus.
- **Windows 7**, **Windows Vista** und **Windows XP**: Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.

3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen** .
4. Wählen Sie den gewünschten Scantyp aus und klicken Sie dann auf **Scannen** .

   Wählen Sie **Als PDF per E-Mail senden** oder **Als JPEG per E-Mail senden** aus, um Ihre E-Mail-Software mit der gescannten Datei als Anhang zu öffnen.

HINWEIS: Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr** , um die Einstellungen für einen Scan zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Scaneinstellungen (Windows) auf Seite 37.

Bei Auswahl von **Viewer nach dem Scannen anzeigen** können Sie im Vorschaufenster Anpassungen am gescannten Bild vornehmen.

So scannen Sie ein Original über die HP Druckersoftware (OS X)

1. Öffnen Sie HP Scan.

   HP Scan befindet sich im Ordner **Programme/Hewlett-Packard** im Stammordner der Festplatte.
2. Klicken Sie auf **Scannen** .
3. Wählen Sie den Typ des gewünschten Scanprofils aus, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Erstellen eines neuen Scan-Shortcuts (Windows)

Sie können Ihren eigenen Scan-Shortcut erstellen, um sich das Scannen zu erleichtern. Sie möchten beispielsweise regelmäßig Fotos im PNG-Format und nicht im JPEG-Format scannen und speichern.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es vorne rechts anliegt.
2. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Druckersymbol oder führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Druckersoftware zu öffnen:
   - **Windows 8.1**: Klicken Sie auf der Startanzeige links unten auf den Pfeil nach unten und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
   - **Windows 8**: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich der Startanzeige. Klicken Sie dann auf der App-Leiste auf **Alle Apps** und wählen Sie den Druckernamen aus.
   - **Windows 7**, **Windows Vista** und **Windows XP**: Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.
3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen** .
4. Klicken Sie auf **Neuen Scan-Shortcut erstellen** .

5. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein, wählen Sie einen vorhandenen Shortcut als Basis für den neuen Shortcut aus und klicken Sie dann auf **Erstellen** .

   Wenn Sie beispielsweise einen neuen Shortcut für Fotos erstellen, wählen Sie entweder **Als JPEG speichern** oder **Als JPEG per E-Mail senden** aus. Daraufhin werden beim Scannen die Optionen zum Bearbeiten von Grafiken bereitgestellt.

6. Ändern Sie die Einstellungen für Ihren neuen Shortcut laut Ihren Anforderungen und klicken Sie dann auf das Symbol zum Speichern rechts neben dem Shortcut.

HINWEIS: Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr** , um die Einstellungen für einen Scan zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Scaneinstellungen (Windows) auf Seite 37.

Ändern der Scaneinstellungen (Windows)

Sie können beliebige Scaneinstellungen zur einmaligen Verwendung ändern oder die Änderungen zur permanenten Verwendung speichern. Zu diesen Einstellungen zählen das Papierformat und die Orientierung, die Scanauflösung, der Kontrast und der Speicherort des Ordners zum Speichern von Scans.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es vorne rechts anliegt.

2. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Druckersymbol oder führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Druckersoftware zu öffnen:

   - **Windows 8.1**: Klicken Sie auf der Startanzeige links unten auf den Pfeil nach unten und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
   - **Windows 8**: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich der Startanzeige. Klicken Sie dann auf der App-Leiste auf **Alle Apps** und wählen Sie den Druckernamen aus.
   - **Windows 7**, **Windows Vista** und **Windows XP**: Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.

3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen** .

4. Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „HP Scan“ auf den Link **Mehr** .

   Der Bereich mit den detaillierten Einstellungen wird auf der rechten Seite angezeigt. In der linken Spalte wird eine Zusammenfassung der aktuellen Einstellungen für den jeweiligen Abschnitt angezeigt. In der rechten Spalte können Sie die Einstellungen im hervorgehobenen Abschnitt ändern.

5. Klicken Sie auf den jeweiligen Abschnitt links neben dem Bereich mit den detaillierten Einstellungen, um die Einstellungen in diesem Abschnitt zu überprüfen.

   Die meisten Einstellungen lassen sich über Dropdown-Menüs überprüfen und ändern.

   Einige Einstellungen bieten mehr Flexibilität, indem ein neuer Bereich angezeigt wird. Diese sind mit einem + (Pluszeichen) rechts neben der jeweiligen Einstellung markiert. Sie müssen Änderungen in diesem Bereich entweder bestätigen oder abbrechen, um zum Bereich mit den detaillierten Einstellungen zurückzukehren.

6. Sobald die gewünschten Einstellungen geändert wurden, führen Sie einen der folgenden Schritte aus.

- Klicken Sie auf **Scannen** . Sie werden aufgefordert, die Änderungen für den Shortcut zu speichern oder abzulehnen, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde.
- Klicken Sie auf das Symbol zum Speichern rechts neben dem Shortcut und dann auf **Scannen** .

Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen

Beachten Sie die folgenden Tipps, um erfolgreich zu kopieren und zu scannen:

- Halten Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung sauber. Der Scanner interpretiert die auf dem Vorlagenglas erkannten Elemente als Teil des Bilds.
- Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Scannerglas, dass es vorne rechts anliegt.
- Wenn Sie eine große Kopie eines kleinen Originals anfertigen möchten, scannen Sie das Original in den Computer ein, ändern Sie die Größe des Bilds in der Scansoftware, und drucken Sie anschließend eine Kopie des vergrößerten Bilds.
- Vergewissern Sie sich, dass die Helligkeit in der Software korrekt eingestellt ist, um falschen oder fehlenden gescannten Text zu vermeiden.

5 Verwalten von Tintenpatronen

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände
- Bestellen von Tintenzubehör
- Auswechseln der Tintenpatronen
- Verwenden des Einzelpatronenmodus
- Gewährleistungsinformationen für Patronen
- Tipps zum Verwenden von Patronen

Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände problemlos überprüfen, um festzustellen, ob Sie demnächst eine Tintenpatrone auswechseln müssen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Tintenpatronen befindet.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über die HP Druckersoftware (Windows)

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.
2. Klicken Sie in der Druckersoftware auf die Registerkarte **Geschätzte Tintenfüllstande**.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über die HP Druckersoftware (OS X)

1. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.

   Das HP Dienstprogramm befindet sich im Unterordner **Hewlett-Packard** des Ordners **Programme** auf der Stammebene der Festplatte.
2. Wählen Sie den HP DeskJet 2130 series in der Geräteliste links im Fenster aus.
3. Klicken Sie auf **Verbrauchsmaterial-Status**.

   Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.

HINWEIS: Wenn Sie eine wiederbefüllte oder wiederaufgearbeitete Patrone einsetzen oder eine Patrone, die bereits in einem anderen Produkt verwendet wurde, ist die Anzeige des Tintenfüllstands ggf. ungenau oder sie fehlt.

HINWEIS: Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen. Wenn eine Warnung in Bezug auf einen niedrigen Tintenfüllstand angezeigt wird, sollten Sie eine Ersatzpatrone bereithalten, um mögliche Verzögerungen beim Druck zu vermeiden. Sie müssen die Patronen jedoch erst auswechseln, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.

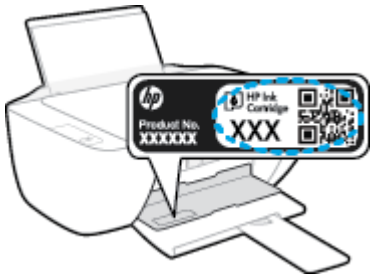
HINWEIS: Die Tinte in den Patronen wird beim Druckvorgang auf unterschiedliche Weise verwendet, etwa bei der Initialisierung, um den Drucker und die Tintenpatronen für den Druck vorzubereiten, oder bei der Wartung der Druckköpfe, damit die Düsen frei bleiben und die Tinte ungehindert fließt. Beachten Sie, dass nach der Verwendung Tintenrückstände in den Patronen verbleiben. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/inkusage.

Bestellen von Tintenzubehör

Bestimmen Sie vor dem Bestellen von Patronen die korrekte Patronennummer.

Position der Patronennummer am Drucker

- Die Patronennummer befindet sich innen in der Zugangsklappe zu den Patronen.



So ermitteln Sie die Patronennummer anhand der Druckersoftware (Windows)

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.
2. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Einkaufen** und dann auf **Zubehör online einkaufen** und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

So finden Sie die Nachbestellnummern von Druckpatronen (OS X)

1. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.

   HINWEIS: Das HP Dienstprogramm befindet sich im Unterordner **Hewlett-Packard** des Ordners **Programme** auf der Stammebene der Festplatte.

2. Klicken Sie auf **Informationen zu Verbrauchsmaterial**.

   Die Bestellnummer der Druckpatrone wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.

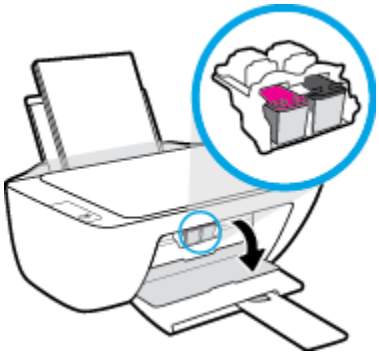
Rufen Sie die Website www.hp.com/buy/supplies auf, um Original HP Zubehör und Verbrauchsmaterialien für die HP DeskJet 2130 series zu bestellen. Wählen Sie nach der entsprechenden Anweisung Ihr Land/Ihre Region aus. Befolgen Sie dann die weiteren Anweisungen, um die richtigen Patronen für Ihre Drucker auszuwählen.

HINWEIS: Die Online-Bestellung von Tintenpatronen wird nicht in allen Ländern/Regionen unterstützt. Wenn in Ihrem Land/Ihrer Region keine Online-Bestellung möglich ist, können Sie sich dennoch die Informationen zum Zubehör und zu den Verbrauchsmaterialien anzeigen lassen und eine Liste für Ihren Einkauf bei einem lokalen HP Händler drucken.

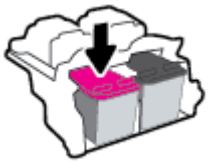
Auswechseln der Tintenpatronen

So wechseln Sie die Tintenpatronen aus

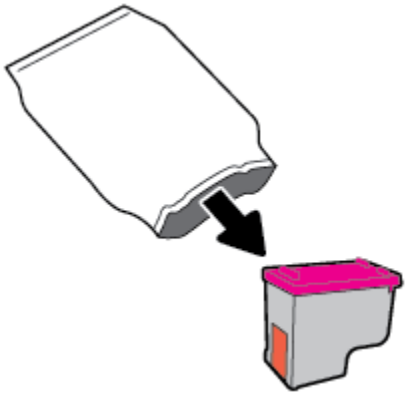
1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.
   a. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen, und warten Sie, bis sich der Patronenwagen in die Mitte des Druckers bewegt.



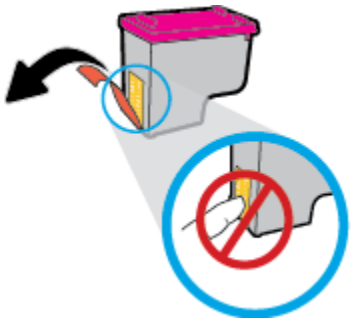
   b. Drücken Sie auf die Patrone, um diese frei zu geben, und entfernen Sie die Patrone anschließend aus der Halterung.



3. Setzen Sie eine neue Patrone ein.
   a. Nehmen Sie die neue Tintenpatrone aus der Verpackung.

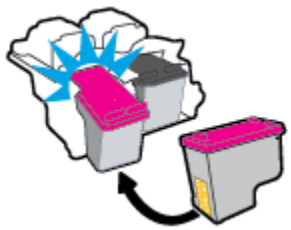


b. Entfernen Sie den Kunststoff-Klebestreifen mithilfe der Lasche.



HINWEIS: Achten Sie darauf, die elektrischen Kontakte an der Tintenpatrone nicht zu berühren.

c. Schieben Sie die Tintenpatrone bis zum Einrasten in die Halterung.



d. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.

HINWEIS: Die HP Druckersoftware fordert Sie zum Ausrichten der Patronen auf, wenn Sie nach dem Einsetzen der neuen Patrone ein Dokument drucken.

Verwenden des Einzelpatronenmodus

Verwenden Sie den Einzelpatronenmodus, um den Drucker nur mit einer einzigen Patrone zu verwenden. Der Einzelpatronenmodus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus dem Patronenwagen entfernt wird.

HINWEIS: Wenn der Drucker im Einzelpatronenmodus arbeitet, wird eine entsprechende Meldung auf dem Computerbildschirm angezeigt. Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Einzelpatronenmodus erhalten und zwei Patronen eingesetzt sind, vergewissern Sie sich, dass von beiden Patronen der Klebestreifen abgezogen wurde. Wenn der Klebestreifen die Kontakte einer Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Patrone eingesetzt ist. Befindet sich kein Klebestreifen an den Patronen, reinigen Sie die Patronenkontakte. Weitere Informationen zum Reinigen der Tintenpatronenkontakte finden Sie unter Probleme mit den Tintenpatronen auf Seite 59.

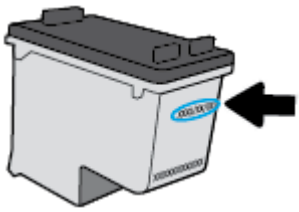
So beenden Sie den Einzelpatronenmodus

- Setzen Sie die Patrone schwarz und die Patrone dreifarbig in den Drucker ein.

Gewährleistungsinformationen für Patronen

Die Gewährleistung für die HP Patronen ist gültig, wenn die Patrone im zugewiesenen HP Druckgerät eingesetzt wird. Diese Gewährleistung umfasst keine HP Tintenpatronen, die wieder aufgefüllt, wieder verwertet, wieder aufbereitet, falsch verwendet oder an denen Änderungen vorgenommen wurden.

Während der Gewährleistungsfrist gilt die Gewährleistung für die Patrone, solange die HP Tinte nicht aufgebraucht wird und das Enddatum für die Gewährleistung noch nicht erreicht wurde. Das Ablaufdatum der Gewährleistungsfrist ist auf der Patrone im Format JJJJ/MM/TT aufgedruckt (siehe die folgende Abbildung):



Die Erklärung zur beschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard finden Sie in der gedruckten Dokumentation des Druckers.

Tipps zum Verwenden von Patronen

Beachten Sie die folgenden Tipps, wenn Sie mit Patronen arbeiten:

- Sie müssen den Drucker stets über die Netztaste (**Ein/Aus**) ausschalten und warten, bis die Netz-LED (**Ein/Aus**) erlischt, um die Patronen vor dem Austrocknen zu schützen.
- Erst wenn Sie die Patrone tatsächlich einsetzen möchten, dürfen Sie die Patronenverpackung öffnen oder das Klebeband entfernen. Durch das Klebeband verdunstet weniger Tinte.
- Setzen Sie die Patronen in die korrekten Halterungen ein. Achten Sie darauf, dass die Farben und die Symbole der einzelnen Patronen und die Farben und Symbole der einzelnen Halterungen zueinander passen. Vergewissern Sie sich, dass alle Patronen einrasten.
- Richten Sie den Drucker aus, damit mit einer optimalen Druckqualität gedruckt werden kann. Weitere Informationen finden Sie unter Probleme beim Drucken auf Seite 62.
- Wenn in der Anzeige „Geschätzte Tintenfüllstände“ ein niedriger Tintenfüllstand in einer oder beiden Patronen angezeigt wird, empfiehlt es sich Ersatzpatronen bereitzuhalten, um mögliche Verzögerungen beim Drucken zu vermeiden. Sie müssen die Patronen erst auswechseln, wenn die Druckqualität nicht mehr ausreichend ist. Weitere Informationen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.
- Wenn Sie eine Patrone aus dem Drucker herausnehmen, müssen Sie diese möglichst schnell wieder einsetzen. Wenn Patronen ungeschützt außerhalb des Druckers liegen, beginnen sie auszutrocknen.

6 Verbinden des Druckers

- Verbinden des Druckers mit Ihrem Computer über ein USB-Kabel (keine Netzwerkverbindung)
- Anschließen eines neuen Druckers

Verbinden des Druckers mit Ihrem Computer über ein USB-Kabel (keine Netzwerkverbindung)

Vom Drucker wird ein an der Rückseite befindlicher USB 2.0 High-Speed-Anschluss zum Verbinden mit einem Computer unterstützt.

So schließen Sie den Drucker über ein USB-Kabel an

1. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.

   HINWEIS: Schließen Sie das USB-Kabel erst nach Aufforderung an den Drucker an.

2. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen. Stellen Sie nach der entsprechenden Aufforderung eine Verbindung zwischen dem Drucker und dem Computer her. Wählen Sie dazu in der Anzeige **Verbindungsoptionen** die Option **USB** aus.

3. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Wenn die Druckersoftware installiert wurde, funktioniert der Drucker als Plug-and-Play-Gerät. Wenn die Software nicht installiert wurde, legen Sie die mit dem Drucker gelieferte CD ein, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Anschließen eines neuen Druckers

Wenn keine Verbindung zwischen dem Drucker und dem Computer hergestellt wurde oder wenn ein neuer Drucker desselben Modells mit dem Computer verbunden werden soll, können Sie die Verbindung anhand der folgenden Anweisungen einrichten.

HINWEIS: Verwenden Sie diese Methode, wenn die Druckersoftware bereits installiert wurde.

So verbinden Sie einen neuen Drucker (Windows)

1. Öffnen Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.
2. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dienstprogramme**.
3. Wählen Sie **Druckereinrichtung und -software** aus.
4. Wählen Sie **Neuen Drucker verbinden** aus. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

So verbinden Sie einen neuen Drucker (OS X)

1. Öffnen Sie die **Systemeinstellungen** .
2. Klicken Sie je nach Betriebssystem im Bereich **Hardware** auf **Drucken und Faxen** , **Drucken und Scannen** oder **Drucker und Scanner** .
3. Klicken Sie unterhalb der Druckerliste auf der linken Seite auf das Pluszeichen (+).
4. Wählen Sie den neuen Drucker in der Liste aus.

7 Lösen von Problemen

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr
- Probleme mit den Tintenpatronen
- Probleme beim Drucken
- Probleme beim Kopieren
- Probleme beim Scannen
- Probleme mit der Druckerhardware
- HP Support

Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr

Welche Aufgabe möchten Sie ausführen?

Beseitigen eines Papierstaus

Lösen von Problemen mit Papierstaus.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Anweisungen zum Beseitigen von Papierstaus und zum Lösen von Problemen mit dem Papier oder der Papierzufuhr.

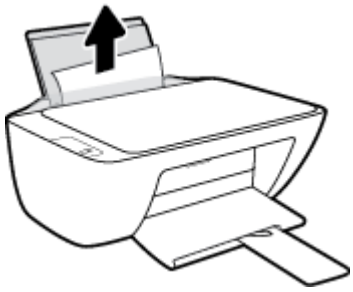
HINWEIS: Möglicherweise sind die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

Lesen der allgemeinen Anweisungen zum Beheben von Papierstaus in der Hilfe

Papierstaus können an verschiedenen Stellen auftreten.

So beseitigen Sie einen Papierstau im Zufuhrfach

1. Drücken Sie die Taste **Abbrechen** (✕), um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Zufuhrfach heraus.



3. Vergewissern Sie sich, dass sich keine Fremdkörper im Papierpfad befinden, und legen Sie das Papier dann erneut ein.

HINWEIS: Die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs kann verhindern, dass Fremdkörper in den Papierpfad fallen und größere Papierstaus verursachen. Nehmen Sie die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs nicht ab.

4. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fortsetzen** (), um den aktuellen Auftrag fortzusetzen.

So beseitigen Sie einen Papierstau im Ausgabefach

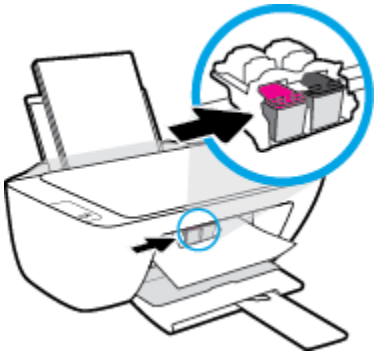
1. Drücken Sie die Taste **Abbrechen** (✕), um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.

2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Ausgabefach heraus.

3. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fortsetzen** ( ), um den aktuellen Auftrag fortzusetzen.

So beseitigen Sie einen Papierstau aus dem Zugangsbereich zu den Patronen

1. Drücken Sie die Taste **Abbrechen** ( ), um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.
   a. Drücken Sie die Taste **Ein/Aus** ( ), um den Drucker auszuschalten.
   b. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.
   c. Befindet sich der Patronenwagen in der Mitte des Druckers, schieben Sie ihn nach rechts.

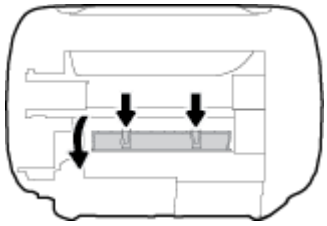


   d. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.

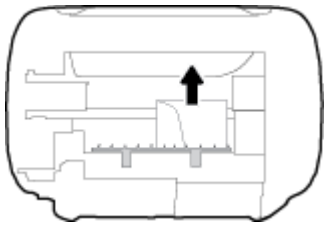
   e. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.
3. Drücken Sie die Taste **Ein/Aus** ( ), um den Drucker einzuschalten.

So beseitigen Sie einen Papierstau im Druckerinneren

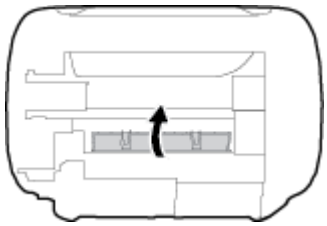
1. Drücken Sie die Taste **Abbrechen** ( ), um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Drücken Sie die Taste **Ein/Aus** ( ), um den Drucker auszuschalten.
3. Drehen Sie den Drucker um. Suchen Sie nach der Reinigungsklappe an der Unterseite des Druckers und ziehen Sie dann an den Arretierungen an der Reinigungsklappe, um die Klappe zu öffnen.



4. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.



5. Schließen Sie die Reinigungsklappe. Drücken Sie die Klappe vorsichtig in Richtung Drucker, bis sie auf beiden Seiten einrastet.



6. Drehen Sie den Drucker wieder um und drücken Sie die Taste **Ein/Aus** ( ), um den Drucker einzuschalten.

Freigeben des Patronenwagens

Freigeben des Patronenwagens.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Wenn ein Fremdkörper den Patronenwagen blockiert oder dieser nicht frei beweglich ist, erhalten Sie über den Link schrittweise Anweisungen.

HINWEIS: Möglicherweise sind die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

Lesen der allgemeinen Anweisungen zum Freigeben des Patronenwagens

▲ Entfernen Sie alle Objekte wie Papier, die den Patronenwagen blockieren.

HINWEIS: Verwenden Sie zum Beseitigen von Papierstaus keine Werkzeuge oder sonstigen Gegenstände. Gehen Sie stets vorsichtig vor, wenn Sie gestautes Papier aus dem Inneren des Druckers entfernen.

Informationen zum Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes.

- Legen Sie nicht zu viel Papier in das Zufuhrfach ein.
- Nehmen Sie das Papier im Ausgabefach in regelmäßigen Abständen heraus.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie nicht unterschiedliche Papiertypen und Papierformate in das Zufuhrfach ein. Der gesamte Papierstapel im Zufuhrfach muss denselben Typ und dasselbe Format aufweisen.
- Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit nach unten in das Zufuhrfach.
- Legen Sie kein Papier nach, während das Gerät druckt. Wenn sich nur noch wenig Papier im Drucker befindet, warten Sie, bis in einer Meldung mitgeteilt wird, dass kein Papier mehr vorhanden ist, bevor Sie neues Papier einlegen.

Beheben von Problemen bei der Papierzufuhr

Welche Art von Problem ist aufgetreten?

- **Papier wird nicht aus dem Zufuhrfach eingezogen**
  - Stellen Sie sicher, dass sich Papier im Zufuhrfach befindet. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Medien auf Seite 10.
  - Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.
  - Vergewissern Sie sich, dass das Papier im Zufuhrfach nicht gewellt ist. Falls das Papier gewellt ist, biegen Sie es in die entgegengesetzte Richtung.
- **Schräg ausgegebene Seiten**
  - Stellen Sie sicher, dass das Papier rechtsbündig im Zufuhrfach liegt und die Papierquerführung an der linken Seite des Papiers anliegt.
  - Laden Sie während des Druckvorgangs kein Papier in den Drucker.
- **Es werden mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen**

— Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.

— Vergewissern Sie sich, dass sich nicht zu viele Druckmedien im Zufuhrfach befinden.

— Vergewissern Sie sich, dass die einzelnen Druckmedien nicht aneinanderhaften.

— Optimale Druckqualität und -effizienz erzielen Sie mit Papier von HP.

Probleme mit den Tintenpatronen

Überprüfen, ob ein Problem mit einer Tintenpatrone vorliegt

Überprüfen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers den Status der entsprechenden LED **Tintenwarnung** , um zu ermitteln, ob ein Problem mit einer Tintenpatrone vorliegt. Weitere Informationen finden Sie unter Status-LEDs auf Seite 6.

Wenn von der Druckersoftware eine Meldung zu einem Tintenpatronenproblem ausgegeben wird, die sich auf mindestens eine Patrone bezieht, überprüfen Sie wie folgt, ob ein Problem mit einer Patrone vorliegt.

1. Entfernen Sie die Patrone schwarz und schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.
   - Wenn die LED **Tintenwarnung** für die Patrone dreifarbig blinkt, liegt ein Problem mit der Patrone dreifarbig vor.
   - Wenn die LED **Tintenwarnung** für die Patrone dreifarbig nicht blinkt, liegt kein Problem mit der Patrone dreifarbig vor.
2. Setzen Sie die Patrone schwarz wieder in den Drucker ein, entfernen Sie die Patrone dreifarbig und schließen Sie dann die Zugangsklappe zu den Patronen.
   - Wenn die LED **Tintenwarnung** für die Patrone schwarz blinkt, liegt ein Problem mit der Patrone schwarz vor.
   - Wenn die LED **Tintenwarnung** für die Patrone schwarz nicht blinkt, liegt kein Problem mit der Patrone schwarz vor.

Beheben von Problemen mit den Tintenpatronen

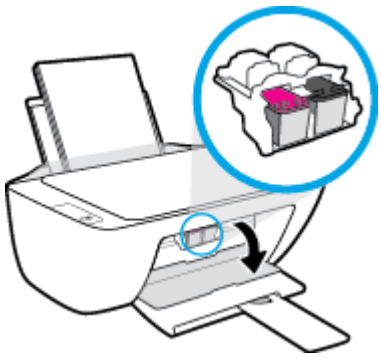
Wenn nach dem Einsetzen einer Patrone ein Fehler auftritt oder in einer Meldung auf ein Patronenproblem hingewiesen wird, nehmen Sie die Patronen heraus. Überprüfen Sie, dass der Kunststoff-Klebestreifen von den Patronen entfernt wurde, und setzen Sie die Patronen dann wieder ein. Wenn das Problem danach weiterhin besteht, reinigen Sie die Patronenkontakte. Wenn das Problem danach weiterhin besteht, wechseln Sie die Tintenpatronen aus. Die Informationen zum Auswechseln der Tintenpatronen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

So reinigen Sie die Kontakte der Patronen

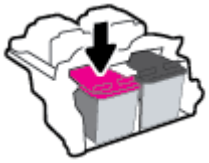
⚠ **ACHTUNG:** Die Reinigung dauert in der Regel nur wenige Minuten. Sie müssen die Tintenpatronen schnellstmöglich wieder in den Drucker einsetzen. Es empfiehlt sich, die Tintenpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers zu belassen. Dies kann zu Schäden am Druckkopf und an den Tintenpatronen führen.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.

2. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen, und warten Sie, bis sich der Patronenwagen in die Mitte des Druckers bewegt.



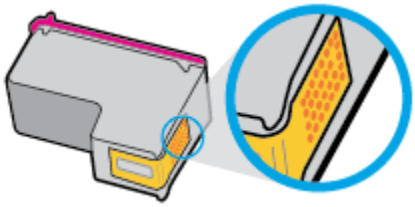
3. Nehmen Sie die in der Fehlermeldung genannte Tintenpatrone heraus.



4. Reinigen Sie die Kontakte an den Patronen und am Drucker.

   a. Halten Sie die Tintenpatrone an den Seiten mit der Unterseite nach oben fest, und suchen Sie nach den elektrischen Kontakten an der Tintenpatrone.

   Die elektrischen Kontakte sind die kleinen goldfarbenen Punkte auf der Tintenpatrone.

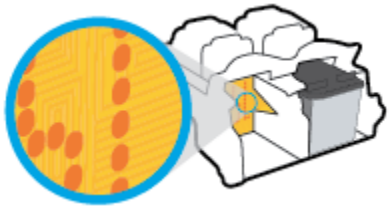


   b. Wischen Sie die Kontakte ausschließlich mit einem trockenen Reinigungsstäbchen oder einem fusselfreien Tuch ab.

   ⚠ **ACHTUNG:** Achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich die Kontakte abwischen. Verschmieren Sie keine Tinte oder anderen Abrieb auf andere Stellen der Patrone.

c. Suchen Sie im Inneren des Druckers nach den Kontakten für die Patrone.

   Die Druckerkontakte sehen wie goldfarbene Erhebungen aus, deren Position den Kontakten an der Tintenpatrone entspricht.



d. Reinigen Sie die Kontakte mit einem trockenen Reinigungsstäbchen oder einem fusselfreien Tuch.

5. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
6. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.
7. Überprüfen Sie, ob die Fehlermeldung noch erscheint. Wenn die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, schalten Sie den Drucker aus und anschließend wieder ein.

HINWEIS: Wenn eine Tintenpatrone Probleme verursacht, können Sie diese entfernen und im Einzelpatronenmodus drucken, um den Drucker mit nur einer Patrone zu verwenden.

Beheben von Problemen durch inkompatible Tintenpatronen

Die Tintenpatrone ist nicht mit dem Drucker kompatibel. Setzen Sie eine neue Tintenpatrone ein. Weitere Informationen finden Sie unter Auswechseln der Tintenpatronen auf Seite 44.

Probleme beim Drucken

Welche Aufgabe möchten Sie ausführen?

Beheben von Problemen, wenn Seite nicht gedruckt wird (kein Druck möglich)

HP Print and Scan Doctor	Beim HP Print and Scan Doctor handelt es sich um ein Dienstprogramm, von dem versucht wird, das Problem automatisch zu diagnostizieren und zu beheben. **HINWEIS:** Dieses Dienstprogramm ist nur unter dem Betriebssystem Windows verfügbar.
Beheben von Problemen, wenn Druckaufträge nicht gedruckt werden.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Schrittweise Anweisungen, wenn der Drucker nicht reagiert oder nicht druckt.

HINWEIS: Der HP Print and Scan Doctor und die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung sind möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar.

Lesen der allgemeinen Anweisungen in der Hilfe, wenn Druckprobleme auftreten sollten

So lösen Sie Probleme beim Drucken (Windows)

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und Papier im Zufuhrfach eingelegt ist. Wenn weiterhin kein Druck möglich ist, führen Sie die folgenden Lösungsschritte in der angegebenen Reihenfolge aus:

1. Überprüfen Sie, ob von der Druckersoftware Fehlermeldungen angezeigt werden, und beheben Sie die Fehler ggf. anhand der angezeigten Anweisungen.
2. Ziehen Sie das USB-Kabel des Druckers ab, und schließen Sie es wieder an.
3. Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht angehalten wurde oder offline ist.

So stellen Sie sicher, dass der Drucker weder angehalten wurde noch offline ist

a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

- **Windows 8.1** und **Windows 8**: Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
- **Windows 7**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- **Windows Vista**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker**.
- **Windows XP**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.

b. Doppelklicken Sie entweder auf das Symbol für Ihren Drucker, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, und wählen Sie **Sehen, was gedruckt wird** aus, um die Druckwarteschlange zu öffnen.

c. Vergewissern Sie sich, dass im Menü **Drucker** die Optionen **Drucker anhalten** oder **Drucker offline verwenden** nicht markiert sind.

d. Wenn Änderungen vorgenommen wurden, starten Sie einen erneuten Druckversuch.

4. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.

   ### So vergewissern Sie sich, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist

   a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

      - **Windows 8.1** und **Windows 8**: Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
      - **Windows 7**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
      - **Windows Vista**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker**.
      - **Windows XP**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.

   b. Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.

      Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis markiert.

   c. Wenn der falsche Drucker als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den richtigen Drucker, und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.

   d. Versuchen Sie erneut, Ihren Drucker zu verwenden.

5. Starten Sie die Druckwarteschlange neu.

   ### So starten Sie die Druckwarteschlange neu

   a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

      #### Windows 8.1 und Windows 8

      i. Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen, und klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**.

      ii. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung**, und klicken oder tippen Sie dann auf **System und Sicherheit**.

      iii. Klicken oder tippen Sie auf **Verwaltung**, und doppelklicken oder doppeltippen Sie dann auf **Dienste**.

      iv. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** oder tippen Sie durchgehend darauf, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.

      v. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.

      vi. Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken oder tippen Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

      #### Windows 7

      i. Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung**, **System und Sicherheit** und dann auf **Verwaltung**.

      ii. Doppelklicken Sie auf **Dienste**.

iii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.

iv. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.

v. Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

Windows Vista

i. Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung**, **System und Wartung** und dann auf **Verwaltung**.

ii. Doppelklicken Sie auf **Dienste**.

iii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.

iv. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.

v. Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

Windows XP

i. Klicken Sie im Windows-Menü **Start** mit der rechten Maustaste auf **Arbeitsplatz**.

ii. Klicken Sie auf **Verwalten** und dann auf **Dienste und Anwendungen**.

iii. Doppelklicken Sie auf **Dienste**, und wählen Sie dann **Druckwarteschlange** aus.

iv. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange**, und klicken Sie dann auf **Neu starten**, um den Dienst neu zu starten.

b. Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.

   Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis markiert.

c. Wenn der falsche Drucker als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den richtigen Drucker, und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.

d. Versuchen Sie erneut, Ihren Drucker zu verwenden.

6. Führen Sie einen Neustart des Computers aus.

7. Leeren Sie die Druckwarteschlange.

So leeren Sie die Druckwarteschlange

a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

   - **Windows 8.1** und **Windows 8**: Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**.

   - **Windows 7**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.

- **Windows Vista**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker**.
- **Windows XP**: Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.

b. Doppelklicken Sie auf das Symbol für Ihren Drucker, um die Druckwarteschlange zu öffnen.

c. Klicken Sie im Menü **Drucker** auf **Alle Dokumente abbrechen** oder **Druckdokument löschen**, und klicken Sie dann zur Bestätigung auf **Ja**.

d. Wenn sich weiterhin Dokumente in der Warteschlange befinden, führen Sie einen Neustart des Computers aus, und starten Sie einen erneuten Druckversuch.

e. Überprüfen Sie erneut, ob die Druckwarteschlange leer ist, und starten Sie dann einen erneuten Druckversuch.

So lösen Sie Probleme beim Drucken (OS X)

1. Prüfen Sie, ob Fehlermeldungen vorliegen, und beheben Sie die Ursachen.
2. Ziehen Sie das USB-Kabel des Druckers ab und schließen Sie es wieder an.
3. Stellen Sie sicher, dass das Produkt weder angehalten noch offline ist.

So stellen Sie sicher, dass der Drucker weder angehalten wurde noch offline ist

a. Klicken Sie unter **Systemeinstellungen** auf **Drucken und Faxen**.

b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckwarteschlange öffnen**.

c. Klicken Sie auf einen Druckauftrag, um ihn auszuwählen.

Verwenden Sie zum Verwalten des Druckauftrags die folgenden Schaltflächen:

- **Löschen**: Ausgewählten Druckauftrag abbrechen.
- **Stoppen**: Ausgewählten Druckauftrag anhalten.
- **Fortsetzen**: Angehaltenen Druckauftrag fortsetzen.
- **Drucker anhalten**: Alle Druckaufträge in der Druckwarteschlange anhalten.

d. Wenn Änderungen vorgenommen wurden, starten Sie einen erneuten Druckversuch.

4. Führen Sie einen Neustart des Computers aus.

Beheben von Druckqualitätsproblemen

Schrittweise Anweisungen zum Lösen eines Großteils der Druckqualitätsprobleme.	Beheben von Druckqualitätsproblemen im Onlinemodus

Lesen der allgemeinen Anweisungen in der Hilfe, um Druckqualitätsprobleme zu lösen

HINWEIS: Sie müssen den Drucker stets über die Netztaste (**Ein/Aus**) ausschalten und warten, bis die Netz-LED (**Ein/Aus**) erlischt, um die Patronen vor dem Austrocknen zu schützen.

So verbessern Sie die Druckqualität (Windows)

1. Stellen Sie sicher, dass Sie Original HP Tintenpatronen verwenden.
2. Vergewissern Sie sich in der Druckersoftware, dass in der Dropdown-Liste **Medien** der korrekte Papiertyp und in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die gewünschte Druckqualität ausgewählt ist.

   Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**, um auf die Druckeigenschaften zuzugreifen.
3. Überprüfen Sie die geschätzten Tintenfüllstände, um zu ermitteln, welche Patronen einen niedrigen Füllstand aufweisen.

   Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände auf Seite 42. Wenn eine Tintenpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie ausgewechselt werden.
4. Überprüfen Sie den Papiertyp.

   Verwenden Sie für eine optimale Druckqualität hochwertiges HP Papier oder Papiere, die den ColorLok® Standard erfüllen. Weitere Informationen finden Sie unter Grundlagen zum Papier auf Seite 15.

   Vergewissern Sie sich, dass das zu bedruckende Papier nicht gewellt ist. Verwenden Sie für optimale Ergebnisse beim Drucken von Bildern HP Advanced Fotopapier.

   Bewahren Sie Spezialdruckpapier in der Originalverpackung in einem wieder verschließbaren Kunststoffbeutel auf einer ebenen Fläche an einem kühlen, trockenen Ort auf. Entnehmen Sie zum Drucken nur die benötigte Papiermenge. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in die Kunststoffhülle. Dadurch wird verhindert, dass sich das Fotopapier wellt.
5. Richten Sie die Tintenpatronen aus.

   #### So richten Sie die Tintenpatronen aus

   a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.

   b. Öffnen Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.

   c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker warten**, um auf die Drucker-Toolbox zuzugreifen.

      Die Drucker-Toolbox wird angezeigt.

   d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Gerätewartung** auf **Tintenpatronen ausrichten**.

      Der Drucker druckt eine Ausrichtungsseite.

   e. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas zu legen. Klicken Sie dann auf **Scannen**, um die Ausrichtungsseite zu scannen.

      Der Drucker richtet die Tintenpatronen aus. Recyceln oder entsorgen Sie anschließend die Ausrichtungsseite.
6. Drucken Sie eine Diagnoseseite, wenn die Patronen keinen niedrigen Tintenfüllstand aufweisen.

So drucken Sie eine Diagnoseseite

a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.

b. Öffnen Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.

c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker warten**, um auf die Drucker-Toolbox zuzugreifen.

d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Geräteberichte** auf **Diagnosedaten drucken**, um eine Diagnoseseite zu drucken.

e. Überprüfen Sie die Felder für Blau, Magenta, Gelb und Schwarz auf der Diagnoseseite.

7. Reinigen Sie die Tintenpatronen, wenn die Diagnoseseite Streifen oder leere Bereiche in den Feldern für die verschiedenen Farben oder für Schwarz aufweist.

So reinigen Sie die Tintenpatronen

a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.

b. Öffnen Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Öffnen der HP Druckersoftware (Windows) auf Seite 18.

c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker warten**, um auf die **Drucker-Toolbox** zuzugreifen.

d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Gerätewartung** auf **Patronen reinigen**. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

So verbessern Sie die Druckqualität (OS X)

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie Original HP Patronen verwenden.
2. Vergewissern Sie sich, dass im Dialogfenster **Drucken** der korrekte Papiertyp und die korrekte Druckqualität ausgewählt sind.
3. Überprüfen Sie die geschätzten Tintenfüllstände, um zu ermitteln, welche Patronen einen niedrigen Füllstand aufweisen.

   Erwägen Sie, die Tintenpatronen auszuwechseln, wenn sie einen niedrigen Füllstand aufweisen.
4. Überprüfen Sie den Papiertypen.

   Verwenden Sie für eine optimale Druckqualität hochwertiges HP Papier oder Papiertypen, die den ColorLok® Standard erfüllen. Weitere Informationen finden Sie unter Grundlagen zum Papier auf Seite 15.

   Vergewissern Sie sich, dass das zu bedruckende Papier nicht gewellt ist. Verwenden Sie für optimale Ergebnisse beim Drucken von Bildern HP Advanced Fotopapier.

   Bewahren Sie Spezialdruckpapier in der Originalverpackung in einem wieder verschließbaren Kunststoffbeutel auf einer ebenen Fläche an einem kühlen, trockenen Ort auf. Entnehmen Sie zum Drucken nur die benötigte Papiermenge. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in die Kunststoffhülle. Dadurch wird verhindert, dass sich das Fotopapier wellt.
5. Richten Sie die Druckpatronen aus.

   #### So richten Sie die Tintenpatronen aus

   a. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Papierfach ein.

   b. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.

   HINWEIS: Das HP Dienstprogramm befindet sich im Unterordner **Hewlett-Packard** des Ordners **Programme** auf der Stammebene der Festplatte.

   c. Wählen Sie den HP DeskJet 2130 series in der Geräteliste links im Fenster aus.

   d. Klicken Sie auf **Ausrichten**.

   e. Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

   f. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.
6. Drucken Sie eine Testseite.

So drucken Sie eine Testseite

a. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Papierfach ein.

b. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.

HINWEIS: Das HP Dienstprogramm befindet sich im Unterordner **Hewlett-Packard** des Ordners **Programme** auf der Stammebene der Festplatte.

c. Wählen Sie den HP DeskJet 2130 series in der Geräteliste links im Fenster aus.

d. Klicken Sie auf **Testseite**.

e. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Testseite drucken**, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Überprüfen Sie die Testseite auf gezackte Linien im Text oder Streifen im Text und den Farbfeldern. Wenn Sie gezackte Linien oder Streifen bzw. leere Bereiche in den Feldern sehen, lassen Sie die Patronen automatisch reinigen.

7. Lassen Sie die Druckpatronen automatisch reinigen, wenn im Text oder in den Farbfeldern auf der Diagnoseseite Streifen oder leere Bereiche zu sehen sind.

So reinigen Sie die Druckpatronen automatisch

a. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Papierfach ein.

b. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.

HINWEIS: Das HP Dienstprogramm befindet sich im Unterordner **Hewlett-Packard** des Ordners **Programme** auf der Stammebene der Festplatte.

c. Wählen Sie den HP DeskJet 2130 series in der Geräteliste links im Fenster aus.

d. Klicken Sie auf **Druckköpfe reinigen**.

e. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

ACHTUNG: Reinigen Sie den Druckkopf nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer des Druckkopfs verkürzt wird.

HINWEIS: Wenn die Druckqualität nach dem Reinigen immer noch schlecht ist, richten Sie den Drucker aus. Wenn die Druckqualitätsprobleme nach dem Reinigen und Ausrichten weiterhin auftreten, wenden Sie sich an den HP Support.

f. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.

Probleme beim Kopieren

Beheben von Problemen beim Kopieren.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Schrittweise Anweisungen, wenn vom Drucker keine Kopie erstellt wird oder die Ausdrucke von geringer Qualität sind.

HINWEIS: Möglicherweise sind die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen auf Seite 39

Probleme beim Scannen

HP Print and Scan Doctor	Beim HP Print and Scan Doctor handelt es sich um ein Dienstprogramm, von dem versucht wird, das Problem automatisch zu diagnostizieren und zu beheben. **HINWEIS:** Dieses Dienstprogramm ist nur unter dem Betriebssystem Windows verfügbar.
Beheben von Scanproblemen	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Schrittweise Anweisungen, wenn kein Scan erstellt werden kann oder die Scanergebnisse von geringer Qualität sind.

HINWEIS: Der HP Print and Scan Doctor und die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung sind möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar.

Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen auf Seite 39

Probleme mit der Druckerhardware

Schließen der Zugangsklappe zu den Patronen

- Die Zugangsklappe zu den Patronen muss geschlossen sein, um den Druck starten zu können.

Der Drucker schaltet sich unerwartet aus

- Überprüfen Sie den Netzanschluss und die Netzkabel.
- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden ist.

HINWEIS: Bei aktivierter Funktion Automatisches Ausschalten schaltet sich der Drucker nach 2-stündiger Inaktivität automatisch aus, um den Energieverbrauch zu senken. Weitere Informationen finden Sie unter Automatisches Ausschalten auf Seite 20.

Beheben von Druckerfehlern

- Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder ein. Wenn dadurch das Problem nicht behoben wurde, kontaktieren Sie HP.

HP Support

Die neuesten Produktaktualisierungen und Supportinformationen finden Sie auf der Support-Website für die HP DeskJet 2130 series unter www.hp.com/support. Der HP Onlinesupport bietet vielfältige Optionen, die Ihnen bei der Verwendung des Druckers helfen:

	Treiber & Downloads: Laden Sie Softwaretreiber und Aktualisierungen sowie Produkthandbücher und Dokumentation herunter, die zusammen mit Ihrem Drucker geliefert wurden.
	HP Supportforen: In den HP Supportforen finden Sie Antworten auf allgemeine Fragen und Lösungen für allgemeine Probleme. Sie können sich die Fragen ansehen, die von anderen HP Kunden gepostet wurden, oder sich anmelden und eigene Fragen und Kommentare posten.
	Fehlerbehebung: Verwenden Sie HP Onlinetools, um Ihren Drucker zu erkennen und empfohlene Lösungen zu suchen.

Kontakt zu HP

Wenn Sie Hilfe durch einen Mitarbeiter des technischen Supports von HP benötigen, besuchen Sie die Website HP Support kontaktieren. Die folgenden Kontaktoptionen stehen allen Kunden mit gültiger Garantie kostenlos zur Verfügung (für von HP Mitarbeitern unterstützten Support außerhalb der Garantie fallen ggf. Gebühren an):

	Online-Chat mit einem HP Supportmitarbeiter.
	Anrufen bei einem HP Supportmitarbeiter.

Halten Sie bei der Kontaktaufnahme mit dem HP Support folgende Informationen bereit:

- Produktname (am Drucker, z. B. HP DeskJet 2130)
- Produktnummer (in der Zugangsklappe zu den Patronen)

- Seriennummer (auf der Rück- oder Unterseite des Druckers)

Registrieren des Druckers

Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um sich registrieren zu lassen. Dadurch profitieren Sie von einem schnelleren Service, einem effektiveren Support und Hinweisen zum Produktsupport. Wenn der Drucker nicht

beim Installieren der Software registriert wurde, können Sie die Registrierung jetzt unter folgender Adresse vornehmen: http://www.register.hp.com.

Zusätzliche Gewährleistungsoptionen

Gegen eine zusätzliche Gebühr sind erweiterte Serviceangebote für den HP DeskJet 2130 series verfügbar. Rufen Sie www.hp.com/support auf, wählen Sie Ihr Land/Ihre Region und die Sprache aus und überprüfen Sie dann die erweiterten Garantieoptionen, die für Ihren Drucker verfügbar sind.

A Technische Daten

Die technischen Daten und die internationalen Zulassungsinformationen für den HP DeskJet 2130 series finden Sie in diesem Abschnitt.

Weitere Spezifikationen und technische Daten finden Sie in der gedruckten Dokumentation des HP DeskJet 2130 series.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- Hinweise von Hewlett-Packard
- Spezifikationen
- Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung
- Zulassungsinformationen

Hinweise von Hewlett-Packard

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung dieser Unterlagen sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig. Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes beschrieben werden. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Gewährleistungsansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

© 2014 HP Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows ®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1 sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Spezifikationen

Dieser Abschnitt enthält die technischen Daten des HP DeskJet 2130 series. Weitere Produktspezifikationen finden Sie auf dem Produktdatenblatt unter www.hp.com/support .

Systemanforderungen

- Die Software- und die Systemanforderungen finden Sie in der Readme-Datei, die über die mit dem Drucker gelieferte CD mit der HP Druckersoftware verfügbar ist.
- Informationen zu zukünftigen Betriebssystem-Releases sowie Supportinformationen finden Sie auf der HP Support-Website unter www.hp.com/support .

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Betriebstemperaturbereich: 15 bis 30 ºC
- Max. Betriebstemperatur: 5 bis 40 ºC
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend; 28 ºC maximaler Taupunkt
- Lagerungstemperatur: -40 ºC bis 60 ºC
- Wenn starke elektromagnetische Felder vorhanden sind, kann die Ausgabe des HP DeskJet 2130 series leicht verzerrt sein.
- HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 m langen USB-Kabels, um Störungen aufgrund von potenziellen, starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren

Zufuhrfachkapazität

- Blatt Normalpapier (80 g/m²): Bis zu 60
- Umschläge: Bis zu 5
- Karteikarten: Bis zu 20
- Blatt Fotopapier: Bis zu 20

Ausgabefachkapazität

- Blatt Normalpapier (80 g/m²): Bis zu 25
- Umschläge: Bis zu 5
- Karteikarten: Bis zu 10
- Blatt Fotopapier: Bis zu 10

Papierformat

- Eine vollständige Liste der unterstützten Druckmedienformate finden Sie in der Druckersoftware.

Papiergewicht

- Normalpapier: 64 bis 90 g/m²
- Umschläge: 75 bis 90 g/m²

- Karten: Bis zu 200 g/m² (Maximum für Karteikarten)
- Fotopapier: Bis zu 280 g/m²

Druckspezifikationen

- Druckgeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab
- Druckverfahren: Thermischer Tintenstrahldruck
- Sprache: PCL3 GUI

Kopierspezifikationen

- Digitale Bildverarbeitung
- Die Kopiergeschwindigkeit variiert je nach Komplexität des Dokuments und des Modells

Scanspezifikationen

- Auflösung: Bis zu 1200 x 1200 dpi optisch

  Weitere Informationen zur Auflösung in dpi finden Sie in der Scannersoftware.
- Farbdarstellung: Farbe: 24 Bit, Graustufen: 8 Bit (256 Graustufen)
- Max. Format des zu scannenden Dokuments (Größe der Auflagefläche): 21,6 x 29,7 cm

Druckauflösung

- Eine Liste mit den unterstützten Druckauflösungen finden Sie auf der Support-Website für die HP DeskJet 2130 series unter www.hp.com/support.

Ergiebigkeit von Patronen

- Weitere Informationen zur Ergiebigkeit von Patronen finden Sie auf der folgenden HP Website: www.hp.com/learnaboutsupplies.

Akustikinformationen

- Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie von der HP Website Informationen zur Akustik abrufen.

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Hewlett-Packard hat sich zur umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Das Produkt ist so konzipiert, dass es recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar und leicht zugänglich und können mit gebräuchlichen Werkzeugen abmontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website zum Umweltschutz:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

- Hinweise zum Umweltschutz
- Europäische Union – Verordnung 1275/2008 der Kommission
- Papierverbrauch
- Kunststoff
- Datenblätter zur Materialsicherheit
- Recycling-Programm
- Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien
- Leistungsaufnahme
- Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer
- Chemische Substanzen
- Tabelle mit gefährlichen Substanzen/Elementen und ihren Inhaltsstoffen (China)
- Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe (Ukraine)
- Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe (Indien)
- EPEAT
- China SEPA Öko-Label – Benutzerinformationen
- China Energy Label für Drucker, Faxgeräte und Kopierer

Hinweise zum Umweltschutz

HP engagiert sich zusammen mit seinen Kunden, um die Umweltauswirkungen der verwendeten Produkte zu reduzieren. Weitere Informationen zu den HP Umweltinitiativen finden Sie auf der HP Website zu HP Programmen und Initiativen zum Umweltschutz.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Europäische Union – Verordnung 1275/2008 der Kommission

Informationen zum Energieverbrauch des Produkts, einschließlich des Stromverbrauchs im Netzwerk-Standbymodus, wenn alle Netzwerkanschlüsse verbunden und alle drahtlosen Netzwerkanschlüsse aktiviert sind, sind in Abschnitt P14 „Additional Information“ (Zusätzliche Informationen) der IT ECO Declaration

(Umweltdatenblatt) des Produkts unter www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html enthalten.

Papierverbrauch

Dieses Produkt ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit (Material Safety Data Sheets, MSDS) finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/msds

Recycling-Programm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an, und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. HP spart Ressourcen ein, indem einige der beliebtesten Produkte des Unternehmens weiterverkauft werden. Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien wird in vielen Ländern/Regionen angeboten und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos einer Wiederverwertung zuzuführen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Leistungsaufnahme

Hewlett-Packard Druck- und Bildbearbeitungsausstattung, die mit dem ENERGY STAR® Logo versehen ist, wurde gemäß den ENERGY STAR Spezifikationen für Bildbearbeitungsausstattung der US-Umweltschutzbehörde zertifiziert. Auf ENERGY STAR zertifizierten Bildbearbeitungsprodukten befindet sich das folgende Zeichen:

Weitere Informationen zu Produktmodellen, die für ENERGY STAR zertifiziert sind, finden Sie unter: www.hp.com/go/energystar

Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer

Dieses Symbol bedeutet, dass Sie das Produkt nicht mit Ihrem sonstigen Hausmüll entsorgen dürfen. Daher liegt es in Ihrer Verantwortung, Altgeräte über eine zu diesem Zweck vorgesehene Sammelstelle für die Wiederverwertung elektrischer und elektronischer Geräte zu entsorgen, um Gesundheitsgefährdungen für Menschen und Umweltschäden zu vermeiden. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Unternehmen, das Ihren Hausmüll entsorgt, oder unter http://www.hp.com/recycle.

Chemische Substanzen

HP hat sich verpflichtet, seine Kunden über die Verwendung chemischer Substanzen in HP Produkten in dem Umfang zu informieren, wie es rechtliche Bestimmungen wie REACH *(Verordnung EG Nr. 1907/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates)* vorsehen. Informationen zu den in diesem Produkt verwendeten Chemikalien finden Sie unter: www.hp.com/go/reach.

Tabelle mit gefährlichen Substanzen/Elementen und ihren Inhaltsstoffen (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	X	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。
O：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。
X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 "X" 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe (Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to **www.epeat.net.** For information on HP's EPEAT registered products go to **www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.**

China SEPA Öko-Label – Benutzerinformationen

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

China Energy Label für Drucker, Faxgeräte und Kopierer

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率
  睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 待机功率
  待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 睡眠状态预设延迟时间
  出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。
- 附加功能功率因子之和
  网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Zulassungsinformationen

Der HP DeskJet 2130 series erfüllt die Produktanforderungen der Kontrollbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- Modellspezifische Zulassungsnummer
- FCC-Erklärung
- Hinweis für Benutzer in Korea
- VCCI (Klasse B)-Konformitätserklärung für Benutzer in Japan
- Hinweis zum Netzkabel für Benutzer in Japan
- Hinweis zur Geräuschemission (für Deutschland)
- Hinweis zu Bildschirmarbeitsplätzen in Deutschland
- Europäische Union – Rechtlicher Hinweis
- Konformitätserklärung

Modellspezifische Zulassungsnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Produkt eine Zulassungsmodellnummer zugewiesen. Die Zulassungsmodellnummer Ihres Produkts lautet SNPRH-1504-01. Diese Zulassungsmodellnummer darf aber nicht mit der Produktbezeichnung (z. B. HP DeskJet 2130 All-in-One Drucker, HP DeskJet Ink Advantage 2135 All-in-One Drucker) oder der Produktnummer (z. B. F5S28A, F5S28B, F5S28C, F5S28D, F5S29A, F5S29B, F5S29C) verwechselt werden.

FCC-Erklärung

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Hinweis für Benutzer in Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주 로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사 용할 수 있습니다.

VCCI (Klasse B)-Konformitätserklärung für Benutzer in Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Hinweis zum Netzkabel für Benutzer in Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Hinweis zur Geräuschemission (für Deutschland)

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Hinweis zu Bildschirmarbeitsplätzen in Deutschland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Europäische Union – Rechtlicher Hinweis

CE

Produkte, die das CE-Siegel tragen, erfüllen mindestens eine der folgenden EG-Richtlinien: Niederspannungsrichtlinie 2006/95/EG, EMV-Richtlinie 2004/108/EG, Ökodesign-Richtlinie 2009/125/EG, Telekommunikationsrichtlinie 1999/5/EG, RoHS-Richtlinie 2011/65/EU. Die Konformität mit diesen Richtlinien wird unter Anwendung der geltenden harmonisierten europäischen Standards beurteilt. Die vollständige Konformitätserklärung finden Sie außerdem auf der folgenden Website: www.hp.com/go/certificates (Suchen Sie anhand des Produktmodellnamens oder der zugehörigen Zulassungsmodellnummer, die Sie ggf. auf dem Zulassungsetikett finden.)

Bei Fragen zur Normenkonformität wenden Sie sich bitte an:

Hewlett-Packard GmbH, Abt./MS: HQ-TRE, Herrenberger Straße 140, 71034 Böblingen

Konformitätserklärung

DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1504-01-Rev A

Supplier's Name:	**Hewlett-Packard Company**
Supplier's Address:	20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product	
Product Name and Model: 2)	HP DeskJet 2130 All-in-One printer series HP DeskJet Ink Advantage 2135 All-in-One printer series
Regulatory Model Number: 1)	SNPRH-1504-01
Product Options:	All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22: Ed5 2005+A1:2005+A2:2006 Class B
EN 55022: 2006 +A1:2007 Class B
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2008
FCC CFR 47 Part 15 Class B
ICES-003, Issue 4 Class B Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009
EN 63479:2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2005

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.
This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

15 Dec, 2014

Shen HongBo
ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501 www.hp.eu/certificates

Index

B

Bedienfeld
- Elemente 5
- Tasten 5

D

drucken
- Fehlerbehebung 72

Drucken
- Spezifikationen 78

Druckersoftware (Windows)
- öffnen 18

F

Fächer
- Beheben von Papierstaus 54
- Fehlerbehebung, Einzug 57

Fehlerbehebung
- drucken 72
- Mehrfacheinzug 57
- Papier nicht aus Fach eingezogen 57
- Papierzufuhrprobleme 57
- schräg ausgegebene Seiten 57
- Stromversorgung 72

G

Gewährleistung 74

K

Kopie
- Spezifikationen 78

M

Mehrfacheinzug, Fehlerbehebung 57

P

Papier
- Fehlerbehebung, Einzug 57
- HP, Bestellen 17
- schräg ausgegebene Seiten 57
- Staus beheben 54

Papierzufuhrprobleme, Fehlerbehebung 57

Patronenwagen
- Freigeben des Patronenwagens 56

R

Recycling
- Tintenpatronen 80

S

Scannen
- Scanspezifikationen 78

Schräge Druckausgabe, Fehlerbehebung
- drucken 57

Spezifikationen
- Systemanforderungen 77

Staus
- beheben 54

Stromversorgung
- Fehlerbehebung 72

Support
- Gewährleistung 74

Systemanforderungen 77

T

Tasten, Bedienfeld 5

Technische Daten
- Druckspezifikationen 78
- Kopierspezifikationen 78
- Scanspezifikationen 78
- Umgebungsbedingungen 77

U

Umgebung
- Umgebungsbedingungen 77

Umwelt
- Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 79

Unterstützte Betriebssysteme 77

W

Windows
- Systemanforderungen 77

Z

Zulassungshinweise
- modellspezifische Zulassungsnummer 84

Zulassungsinformationen 84