



HP SmartStream per stampanti HP PageWide XL e HP DesignJet

Guida per l'utente

Edizione 13

© Copyright 2014–2021 HP Development Company, L.P.

Note legali

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le sole garanzie per i prodotti e i servizi HP sono definite nelle norme esplicite di garanzia che accompagnano tali prodotti e servizi. Nulla di quanto qui contenuto potrà essere interpretato come un elemento atto a costituire una garanzia ulteriore. HP declina ogni responsabilità per eventuali omissioni ed errori tecnici o editoriali contenuti nel presente documento.

Marchi

Microsoft® e Windows® sono marchi registrati negli Stati Uniti d'America di proprietà di Microsoft Corporation.

Adobe® e PostScript® sono marchi di Adobe Systems, Incorporated.

Sommario

1	Introduzione	1
	Uso	1
	Guida introduttiva	2
	Contenuto visualizzato sullo schermo	3
	Metodi consigliati per l'installazione del software	5
2	Stampanti	7
	Postazione Preflight	7
	Aggiungere una stampante	7
	Modificare l'indirizzo IP e il nome host della stampante	9
	Eliminazione di una stampante	9
	Il riquadro delle stampanti	10
3	Impostare le preferenze	14
	Preferenze generali	14
	Preferenze contabili	15
	Preferenze specifiche della stampante	15
	Impostazioni predefinite	18
	Cartelle di gestione automatica	19
4	Preparazione del processo	21
	HP SmartStream Preflight Manager	22
	Panoramica del processo di stampa	25
	Modificare un processo	27
	Opzioni processo	29
	Ottimizzatore di brillantezza	31
	Timbri	31
	Stampa su fogli	34
	Annidamento	36
	Taglierina verticale	39
	Stampa senza bordo	39
	Spostare o copiare un processo o delle pagine su un'altra stampante	39
	Eliminazione di un processo	40
	Opzioni pagina	40

Filtrare pagine	41
Ordina pagine	41
Impostazioni di stampa	42
5 Anteprima di stampa	51
Immagine, pagina e rotolo	52
Caratteristiche dell'anteprima	52
Strumenti di anteprima	53
Sgancio della finestra di anteprima	53
Specularità	54
Crystal Preview	54
6 Stampa	58
Inviare processi alla stampa	58
Pagine filtrate e non controllate	58
Separatori processi (solo HP PageWide XL)	58
Coda di stampa	59
Interruzioni di stampa	60
Annulla processi	61
Uscire dall'applicazione durante la stampa	61
7 Gestione colore	63
8 Cronologia	64
Effettuare ricerche nella cronologia	64
Ristampare un processo	64
Riconfigurare la stampa	65
Eliminare i processi dalla cronologia	65
9 Piegatura	66
10 Scansione	69
Utilizzo di una stampante multifunzione con scanner integrato	69
Collegamento di uno scanner HP PageWide XL	69
Utilizzo di uno scanner HP PageWide XL	71
11 Contabilità	75
12 Driver Submission	78
13 Risoluzione dei problemi	81
Codici di errore	81

Strumento di risoluzione dei problemi	82
Appendice A Moduli opzionali per utenti avanzati	83
Modulo di organizzazione dei documenti	83
Modulo di analisi dei pixel	91
Modulo di gestione del flusso di lavoro	93
Profilo della densità dell'inchiostro	93
Appendice B Come utilizzare stampanti non-HP con HP SmartStream	94
Introduzione	94
Installazione della stampante	94
Preparazione del processo	95
Altre considerazioni	96
Appendice C Tasti di scelta rapida	99
Selettori generali	99
Selettori icone nella barra degli strumenti	99
Generali	100
Selettori anteprima	101
Selettori di processo	101
Indice analitico	103

1 Introduzione

Uso

HP SmartStream per stampanti HP PageWide XL e stampanti di produzione HP DesignJet è una soluzione software professionale che consente di migliorare la produttività e l'efficienza dell'operatore, aumentando i volumi della produzione a colori. Con questo software, il flusso di lavoro di produzione di grandi formati sarà due volte più efficiente sia per le stampe monocromatiche sia per le stampe a colori senza apportare alcuna modifica.

VELOCITÀ - Esecuzione dei processi in metà tempo

- Rispetto delle scadenze più impegnative grazie all'analisi dei file e all'elaborazione ultra rapida di HP SmartStream Preflight Manager.
- Riduzione delle ristampe grazie a un software nativo di gestione dei PDF con motore di stampa Adobe PDF Print Engine 4.
- Modifica delle impostazioni in maniera collettiva, creando impostazioni predefinite che raccolgono tutte le impostazioni desiderate, in modo da poterle riutilizzare quando necessario.
- Semplificazione della produzione di processi di grandi dimensioni, visualizzando i cluster delle pagine per dimensioni e contenuto.
- Mantenimento della produttività grazie a un'interfaccia utente intuitiva e facile da utilizzare.

EFFICIENZA: semplificazione del flusso di lavoro di produzione

- Distribuzione semplificata della configurazione HP SmartStream in diverse workstation, incluse impostazioni predefinite, cartelle di gestione automatica e stampanti.
- Garanzia di produzione dei file in modo affidabile con il rilevamento automatico di potenziali problemi.
- Esecuzione degli accessori di HP PageWide XL e HP DesignJet per la produttività, ad esempio una piegatrice online e un impilatore ad alta capacità o integrato utilizzando il supporto generico degli accessori.
- Utilizzo delle stampanti LED non-HP per grandi formati attraverso driver standard*.
- Gestione di tutte le stampanti di produzione HP PageWide XL e HP DesignJet collegate della propria gamma di stampanti.

CRESCITA – Espansione della produzione a colori

- Produzione efficiente di tutte le mappe GIS e dei poster point-of-sale (POS) dalle stampanti HP PageWide XL.
- Visualizzazione in anteprima del colore, anteprima di stampa e regolazione delle impostazioni grazie alla tecnologia interattiva HP Crystal Preview.

- Utilizzo intelligente della carta grazie alla tecnica di annidamento pensata per ridurre al minimo lo spreco di carta.
- Raccolta di dati precisi per la fatturazione grazie al riepilogo dei rapporti di processo che include anche la copertura di pixel.

Per apportare soluzioni chiave alla propria attività, questa è una soluzione potente in grado di migliorare il flusso produttivo corrente. Ora è possibile trasformare l'efficienza dell'operatore in profitto grazie al software HP SmartStream per stampanti HP PageWide XL e stampanti di produzione HP DesignJet.

* L'assistenza è fornita per un numero limitato di marchi e modelli. Per ulteriori informazioni, vedere <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl> e <http://www.hp.com/go/smartstreamdesignjet>.

Guida introduttiva

1. Installare il software e le licenze software. Consultare la guida all'installazione.
2. Creare un processo nel pannello di preparazione del processo, che fornisce molti strumenti per la manipolazione e l'impostazione di ciascun processo prima della stampa. Per creare il primo processo, selezionare la stampante che si desidera utilizzare, quindi trascinare la selezione di uno o più file nel riquadro di preparazione del processo (oppure fare clic su  per cercare i file). A questo punto, Preflight Manager esegue il controllo di ogni file e segnala eventuali errori nel file che potrebbero influire sulla stampa. È possibile visualizzare l'anteprima delle pagine nel riquadro dell'anteprima. Vedere [Preparazione del processo a pagina 21](#).



NOTA: I formati file supportati sono PDF, TIFF, JPEG, HP-GL/2, DWF, nonché SMJ e ZIP contenenti file in uno dei formati sopra riportati.

3. Inviare il processo alla coda di stampa (utilizzando il pulsante **Stampa processo**), dove è possibile monitorarne lo stato di avanzamento. Vedere [Stampa a pagina 58](#).



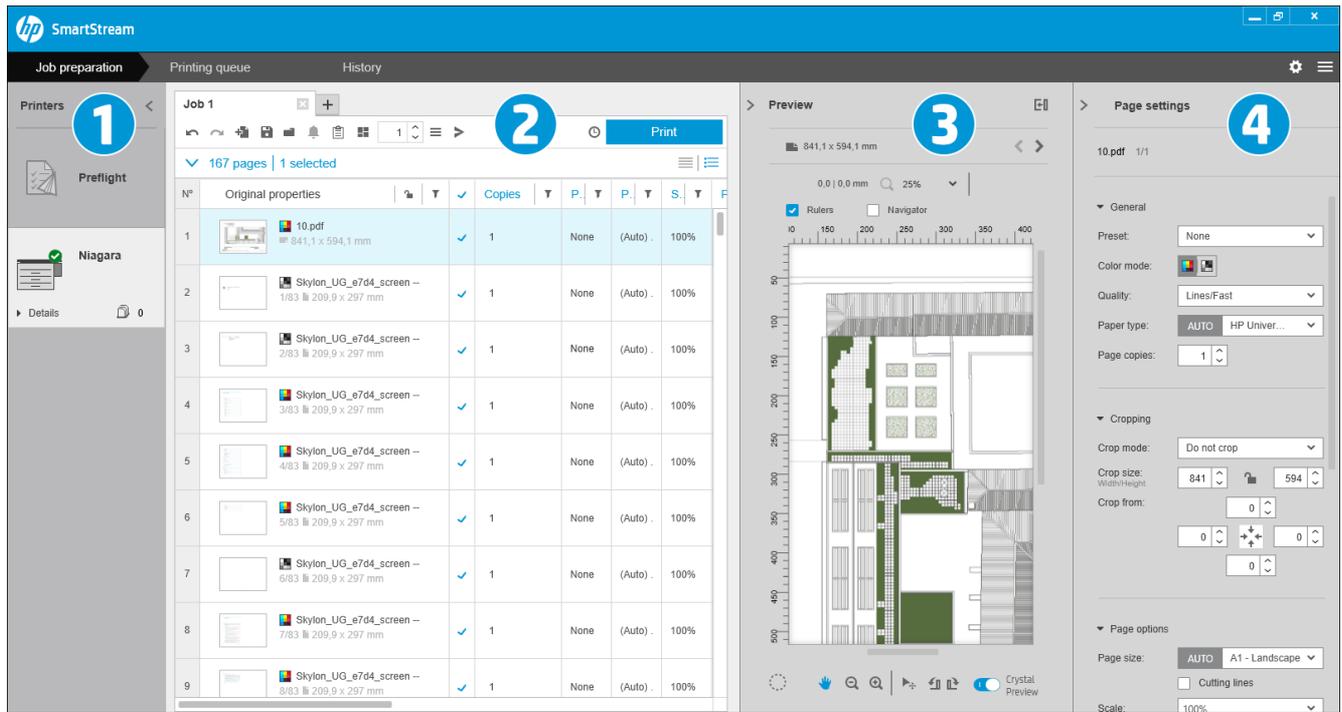
NOTA: Se si sta inviando un processo di stampa ad una stampante HP DesignJet, non chiudere l'applicazione o spegnere il computer fino a quando il processo non è stato stampato. Vedere [Uscire dall'applicazione durante la stampa a pagina 61](#).

4. Ristampare i processi di stampa dalla scheda Cronologia dell'applicazione in tutta comodità. Vedere [Cronologia a pagina 64](#).



NOTA: Ogni volta che una nuova versione dell'applicazione è disponibile, verrà inviata una notifica all'utente e l'aggiornamento potrà essere avviato automaticamente se si fornisce l'opportuna autorizzazione.

Contenuto visualizzato sullo schermo



HP SmartStream prevede tre schede, visibili una per volta:

- La scheda di preparazione della stampa, in cui è possibile preparare ciascun processo di stampa. Essa contiene:
 1. Il riquadro stampanti, in cui vengono visualizzate le stampanti disponibili per l'applicazione e il loro stato.

È possibile selezionare qui il desk Preflight anziché una stampante, se si desidera preparare i processi senza assegnarli a una stampante specifica.
 2. Il riquadro di preparazione del processo, in cui si visualizzano le pagine del processo di stampa.
 3. Il riquadro dell'anteprima, in cui si visualizza un'anteprima della pagina selezionata.
 4. Il riquadro delle impostazioni, in cui sono elencate le impostazioni di stampa per la pagina selezionata.

Il riquadro delle stampanti, il riquadro dell'anteprima e il riquadro delle impostazioni possono essere minimizzati.
- La scheda coda di stampa, nella quale è possibile monitorare l'avanzamento di ciascun processo di stampa.
 - Il riquadro delle stampanti
 - Il riquadro coda di stampa, in cui vengono visualizzati i processi nella coda di stampa e il loro stato
 - Il riquadro dell'anteprima
- La scheda della cronologia, dalla quale è possibile ristampare qualsiasi processo di stampa precedente.
 - Il riquadro delle stampanti
 - Il riquadro della cronologia di stampa, in cui si visualizzano i processi precedenti nella cronologia di stampa

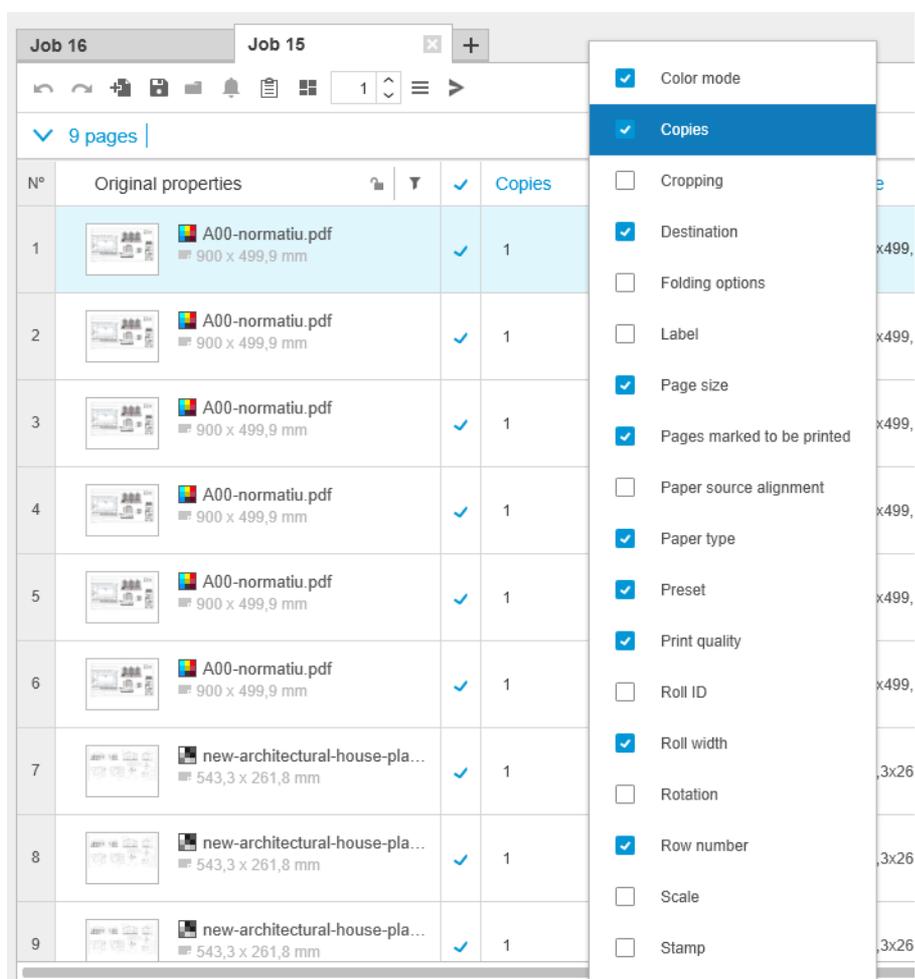
Come regolare la finestra di HP SmartStream

Le larghezze di ogni area possono essere modificate in base alle proprie esigenze.

- Il riquadro delle stampanti (con desk Preflight) è ridotto a icona per impostazione predefinita, ma può essere ingrandito facendo clic sulla stampante attiva. Vedere anche [Il riquadro delle stampanti a pagina 10](#).
- È possibile ridurre ad icona il riquadro dell'anteprima facendo clic su  o sul titolo **ANTEPRIMA** oppure è possibile allargarlo trascinando il margine sinistro del riquadro verso sinistra o ingrandirlo facendo clic su  che si trova nell'angolo superiore destro del riquadro.
- Il riquadro delle impostazioni è ridotto a icona per impostazione predefinita, ma è possibile allargarlo facendo clic su , quindi ridurlo nuovamente a icona facendo clic su .
- Il riquadro di preparazione del processo di stampa include, se necessario, una barra di scorrimento orizzontale, in modo che tutte le colonne siano accessibili.

È possibile modificare l'ordine delle colonne trascinando le intestazioni di colonna.

È possibile mostrare o nascondere le colonne facendo clic con il tasto destro in qualsiasi punto nella riga dell'intestazione di colonna, quindi selezionando o deselezionando i nomi di colonna nel menu.



La screenshot mostra l'interfaccia di lavoro HP SmartStream con due schede "Job 16" e "Job 15". La barra superiore indica "9 pages". La tabella principale ha le seguenti intestazioni: "N°", "Original properties", "Copies".

N°	Original properties	Copies
1	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
2	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
3	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
4	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
5	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
6	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
7	new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	1
8	new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	1
9	new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	1

Un menu contestuale è aperto sopra la tabella, mostrando le seguenti opzioni:

- Color mode
- Copies
- Cropping
- Destination
- Folding options
- Label
- Page size
- Pages marked to be printed
- Paper source alignment
- Paper type
- Preset
- Print quality
- Roll ID
- Roll width
- Rotation
- Row number
- Scale
- Stamp

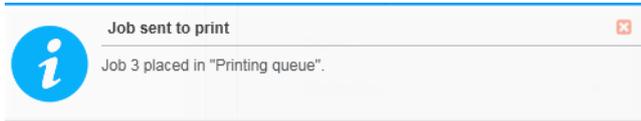
È possibile bloccare la prima colonna facendo clic sull'icona  nell'intestazione di colonna.

Notifiche

Una notifica viene visualizzata brevemente sullo schermo quando si verificano determinati eventi, come ad esempio:

- Un processo viene spostato dal riquadro di preparazione del processo alla coda di stampa.
- Un processo viene spostato dalla coda di stampa alla cronologia (dopo essere stato stampato).
- Un vassoio di raccolta o una cartella sono stati installati o disinstallati.

La notifica di solito compare con dissolvenza, rimane per 5 secondi, quindi sparisce con dissolvenza. È possibile impedire la dissolvenza passando il mouse sopra la notifica oppure rivederla passando il mouse sull'icona di notifica nella barra delle applicazioni (se è stato abilitato dall'utente).



Metodi consigliati per l'installazione del software

È possibile installare HP SmartStream in diversi modi, i più comuni dei quali sono descritti di seguito.

Flusso di stampa end-to-end

Il flusso di stampa end-to-end è un flusso base progettato per soddisfare le esigenze di un solo operatore che gestisce il flusso end-to-end di un processo, ovvero dalla ricezione, alla fase di preparazione/preliminare, a quella di stampa e forse di finitura.

Ad esempio, è possibile che ci sia un solo operatore incaricato a tutte le stampe o che ce ne sia uno per stampante. In questo caso, l'operatore ha il controllo completo dei flussi di stampa e della coda di stampa tramite HP SmartStream.

In altri casi, con più operatori, ciascuno di essi può essere responsabile di un singolo processo dall'inizio alla fine, ovvero dalla ricezione alla consegna.

In una singola installazione di HP SmartStream può eseguire tutti i passaggi necessari di un flusso di stampa end-to-end, consentendo all'operatore di preparare i processi e stamparli da una o più stampanti.

È possibile aggiungere dei file nell'applicazione da unità disco rimovibili, da rete locale o da percorsi remoti, purché siano accessibili tramite lo strumento di ricerca dei file del sistema operativo.

Flussi di lavoro distribuiti

In un ambiente aziendale, la soluzione HP SmartStream consente agli utenti (quali architetti o ingegneri) di inviare i processi al CRD (Central Reprographics Department, Reparto Reprografico Centrale) affinché l'operatore di stampa centrale possa stamparli. Con questa applicazione non si intende sostituire l'utilizzo di qualsiasi stampante presente nel reparto dell'utente nella stampa individuale di campioni di stampa o di un numero limitato di pagine; è piuttosto pensata per quei processi costituiti da molte pagine o molto urgenti che prevedono l'assistenza di operatori di stampa professionali nella stampa e nella finitura.

Per semplificare l'invio del processo e la successiva elaborazione da parte dell'operatore di stampa, l'installazione di HP SmartStream nel CRD deve prevedere la configurazione di una o più cartelle Hot che puntano ad una cartella alla quale possono accedere tutti gli utenti in azienda. Vedere [Cartelle di gestione automatica a pagina 19](#).

Analogamente, la configurazione del driver di invio HP SmartStream di ciascun utente deve prevedere il puntamento a una cartella Hot collegata al software HP SmartStream del CRD.

Con questa configurazione, è possibile mettere in atto un flusso di lavoro aziendale tipico con un CRD nel seguente modo:

1. Invio del processo dal computer dell'utente

Gli utenti possono:

- Inviare un file pronto per la stampa dalla loro applicazione specifica (ad esempio, dal software CAD) selezionando il driver di invio HP SmartStream dal menu di stampa dell'applicazione. Vedere [Driver Submission a pagina 78](#).
- Selezionare la modalità colore, il tipo di carta, le impostazioni di pagina, il numero di copie e le opzioni di finitura desiderate. Vedere [Preparazione del processo a pagina 21](#).
- Assegnare l'ID del progetto e/o reparto al processo per scopi di tracciabilità e/o contabilità. Vedere [Contabilità a pagina 75](#).
- Aggiungere eventuali ulteriori istruzioni come commento. Vedere [Contabilità a pagina 75](#).
- Inviare il file al CRD con le informazioni del file Job ticket.

2. Ricezione del processo e stampa nel CRD

L'operatore di stampa può:

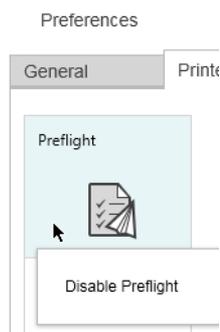
- Agire su una notifica di arrivo di un nuovo processo in una cartella Hot, aprendola nel riquadro di preparazione. Vedere [Preparazione del processo a pagina 21](#).
- Controllare le istruzioni fornite nel Job ticket aprendo il riepilogo dettagliato del processo. Vedere [Contabilità a pagina 75](#).
- Assicurarsi che nella stampante sia caricato un rotolo adatto e che il finisher sia pronto.
- Modificare le impostazioni di pagina in base alle istruzioni, qualora non siano state applicate automaticamente quando il processo è stato aggiunto dalla cartella hot.
- Assicurarsi che eventuali problemi rilevati siano tollerabili (ad esempio, contenuto nei margini della stampante), consultando il Centro risoluzioni. Vedere [Centro risoluzioni a pagina 24](#).
- Stampare il processo e preparare la stampa per la consegna o la raccolta. Vedere [Stampa a pagina 58](#).

 **NOTA:** La configurazione di una cartella di gestione automatica per la stampa automatica consente di elaborare e stampare i processi di stampa in arrivo senza il controllo dell'operatore. Vedere [Cartelle di gestione automatica a pagina 19](#).

2 Stampanti

Postazione Preflight

Esiste una voce **Preflight** nell'elenco delle stampanti, con cui è possibile utilizzare Preflight Manager per controllare i file senza stamparli. Presenta solo le impostazioni appropriate senza stampante e non dispone di alcuna coda o cronologia di stampa.



È possibile disabilitare la postazione Preflight dalle preferenze della stampante facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona e selezionando **Disabilita postazione Preflight**. In seguito, la postazione Preflight non verrà più visualizzata nel riquadro della stampante, senza poter essere eliminata, e potrà essere abilitata nuovamente dalle preferenze della stampante. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

Aggiungere una stampante

Per aggiungere una stampante non-HP, vedere [Come utilizzare stampanti non-HP con HP SmartStream a pagina 94](#).

1. Prima che sia possibile aggiungere stampanti, è necessario che si sia ottenuta la licenza software. Consultare la guida all'installazione.
2. Assicurarsi che la stampante che si desidera aggiungere sia accesa, attiva e accessibile dal computer in uso.
3. Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra della finestra.

4. Fare clic sulla scheda **Stampanti**.

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Preflight

HP PageWide XL...

Add

General

Printer name: HP PageWide XL 5000P

IP address / hostname: 192.168.178.11

Collect accounting data at page level:

Default job settings

Paper type: Auto

Color mode: Auto

Quality: Lines/Fast

Folding options:

Disable cutter:

Job separator:

Cancel Save

5. Fare clic sul pulsante **Aggiungi Stampante**.

Printer installation

Printer name: My printer|
(Max. 40 characters)

IP address / hostname: 192.168.178.11 →

Add non-HP large-format printer

Close

6. È possibile assegnare un nome alla stampante (questa operazione è facoltativa) e immettere l'indirizzo IP o il nome host (questa operazione è necessaria), quindi fare clic su **Continua**. Se si assegna un nome, è possibile scegliere qualsiasi nome; verrà utilizzato solo nel riquadro delle stampanti. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, nella documentazione della stampante è indicato come individuarlo. Solitamente è disponibile dal menu Connettività nel pannello frontale della stampante.

 **NOTA:** È possibile modificare l'indirizzo IP o il nome host in un secondo momento dalle preferenze della stampante. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

 **NOTA:** Solo le stampanti supportate vengono rilevate (vedere la guida all'installazione) ed è possibile aggiungere all'applicazione soltanto stampanti con licenza; qualsiasi tentativo di aggiungere una stampante senza licenza non avrà esito positivo, a meno che non si disponga di una versione di prova del software (vedere la guida all'installazione).

7. L'applicazione scarica una serie di profili di colore per la nuova stampante.

Il nome assegnato alla nuova stampante dovrebbe essere visualizzato ora nel riquadro delle stampanti.

È possibile aggiungere più stampanti; in tal caso i relativi nomi verranno visualizzati nel riquadro delle stampanti.

Modificare l'indirizzo IP e il nome host della stampante

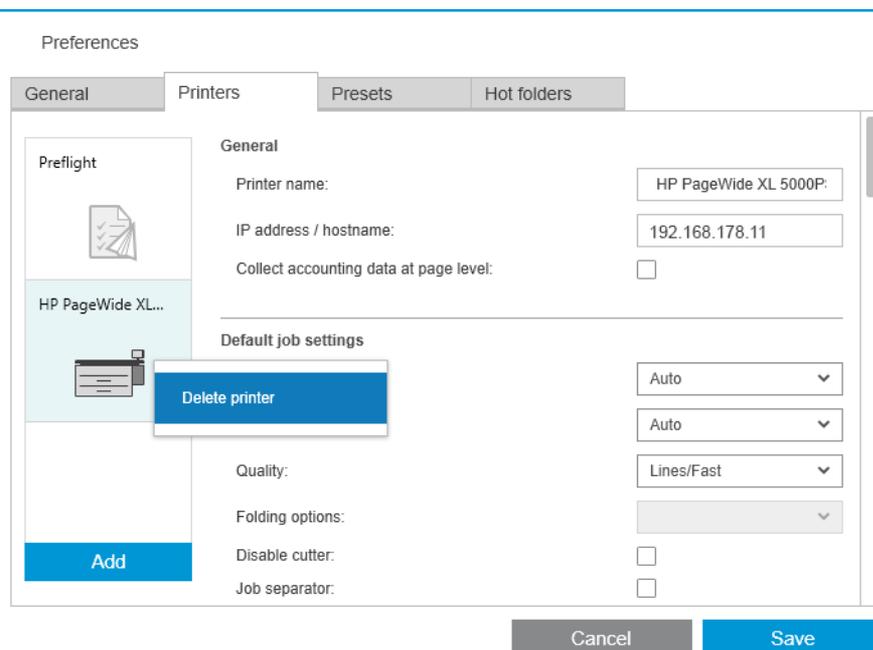
Se l'indirizzo IP di una stampante cambia, tale stampante viene rimossa da HP SmartStream. Per aggiungerla nuovamente con il nuovo indirizzo IP, vedere [Aggiungere una stampante a pagina 7](#).

Quando si aggiunge una stampante con il nuovo indirizzo IP, HP SmartStream rileva che si tratta della stessa stampante con un nuovo indirizzo IP e viene richiesto se si desidera unire le due stampanti.

- Fare clic su **Unisci** per unire le due stampanti: la nuova stampante mantiene la cronologia della vecchia.
- Fare clic su **Duplica** per non unire le stampanti: la cronologia della nuova stampante è inizialmente vuota.

Eliminazione di una stampante

1. Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra della finestra.
2. Fare clic su **Preferenze** nel menu a discesa.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante che si desidera rimuovere, quindi fare clic su **Elimina stampante** nella finestra visualizzata.



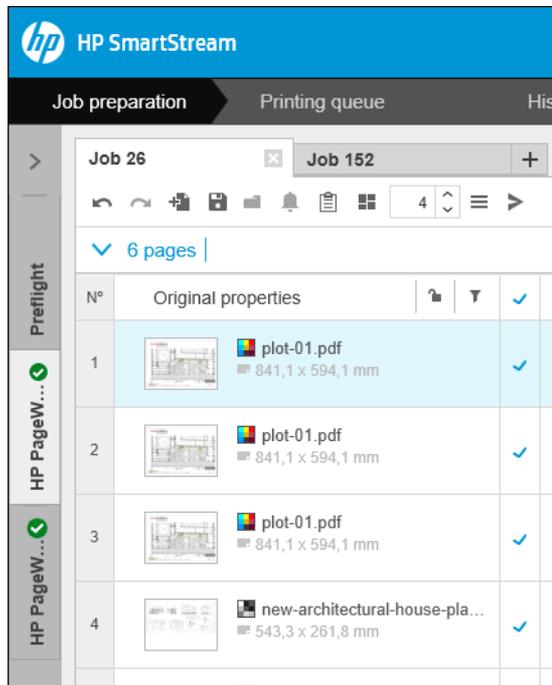
4. In un'altra finestra si visualizza un avviso sulle implicazioni derivanti dalla rimozione della stampante e viene offerta la possibilità di **Annullare** o **Eliminare la stampante**.

Il riquadro delle stampanti

Il riquadro delle stampanti si trova all'estrema sinistra della finestra. Per impostazione predefinita, visualizza solo i nomi delle stampanti che sono state aggiunte dall'utente.

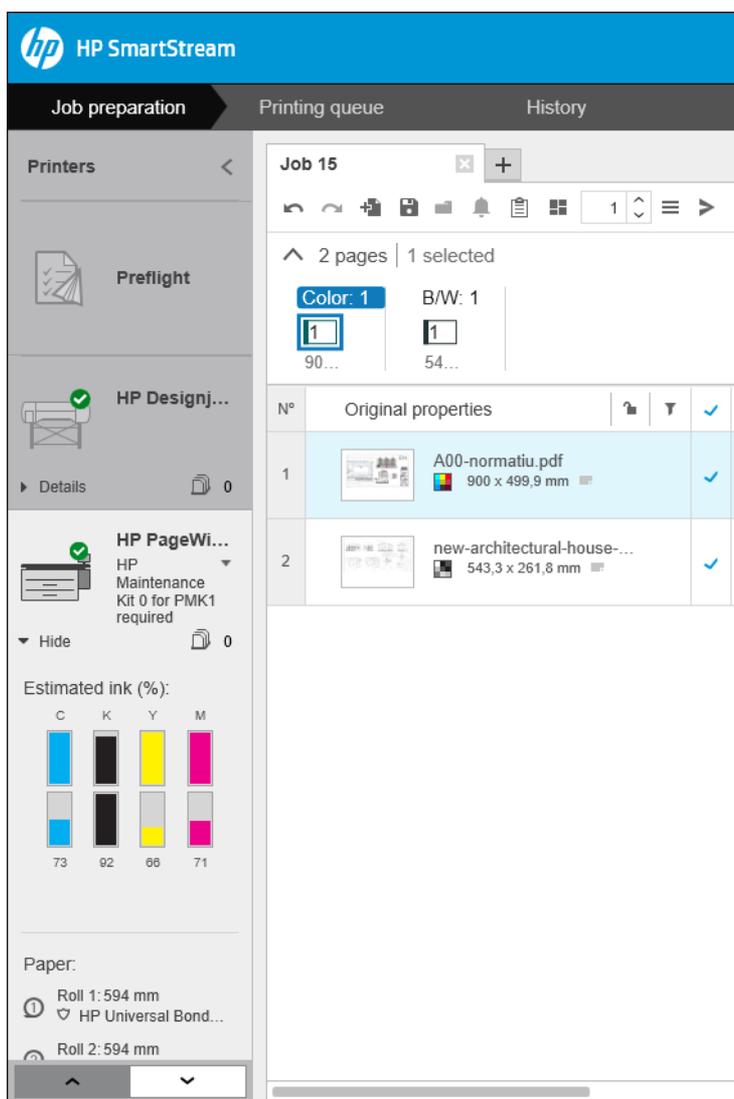
Fare clic sul nome di una stampante per selezionare la stampante attiva; il resto della finestra mostra sempre i processi per la stampante attiva, in una qualsiasi delle tre schede.

La stampante attiva viene indicata con un colore di sfondo più chiaro rispetto alle altre.



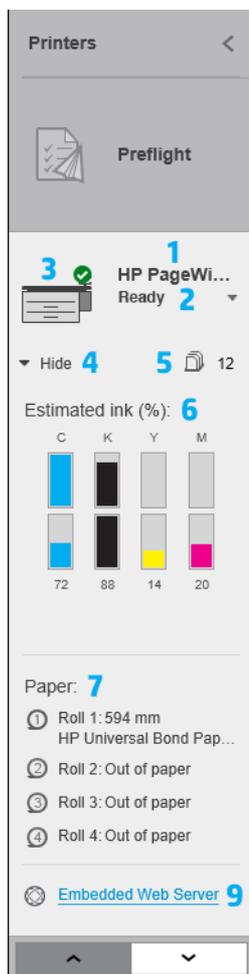
Per ampliare il riquadro e visualizzare ulteriori informazioni su ciascuna stampante, fare clic sulla stampante attiva o fare doppio clic su una stampante inattiva (azione che inoltre attiva la stampante). A questo punto, è possibile visualizzare informazioni aggiornate sullo stato della stampante e i relativi accessori.

 **NOTA:** Potrebbe esserci un breve ritardo mentre l'applicazione acquisisce le informazioni relative allo stato dalla stampante.



Per tornare al riquadro stretto predefinito, fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra.

Per visualizzare ulteriori informazioni sulla stampante attiva, fare clic su **Dettagli**.



Quando è completamente espanso, il riquadro stampanti contiene i seguenti elementi:

1. Nome della stampante
2. Lo stato complessivo della stampante
3. Un'immagine dalla stampante
4. Un pulsante di espansione per aumentare o diminuire il numero di dettagli visualizzati
5. Il numero totale di pagine nella coda di stampa di questa stampante.
6. Il livello di inchiostro in ogni cartuccia di inchiostro
7. Le dimensioni e il tipo di carta caricato su ciascun rotolo e un messaggio di errore, se necessario
8. Lo stato di piegatrice e impilatore, se presenti
9. Un collegamento che apre il Server Web incorporato della stampante

Il riquadro delle stampanti compresso (prima di fare clic su **Dettagli**) contiene solo gli elementi da 1 a 4 di cui sopra.

Se il riquadro è troppo piccolo per mostrare tutte le stampanti, è possibile scorrere l'elenco verso l'alto o verso il basso facendo clic sui pulsanti e nella parte inferiore del riquadro.

Stato degli accessori

Stato della piegatrice

Se una stampante dispone di una cartella installata, lo stato di tale cartella può essere descritto nei seguenti modi. Tuttavia, i valori di stato variano in base alla cartella in uso: per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la cartella.

- **Inizializzazione:** la cartella è in fase di inizializzazione e sarà pronta a breve.
- **Pronto:** la cartella è pronta o in fase di piegatura.
- **Completo:** la cartella è completa ed è necessario rimuovere la carta ripiegata per poter continuare la stampa.
- **Inceppamento:** la cartella è inceppata e per poter continuare la stampa è necessario eliminare l'inceppamento.
- **Aperto:** la porta di una cartella è aperta e per poter continuare la stampa è necessario chiuderla.
- **Scollegato:** la cartella è scollegata dalla stampante ed è necessario fissarla per poter continuare la stampa.

- **Disattivato:** la cartella è disattivata ed è necessario attivarla per poter continuare la stampa.
- **Errore di comunicazione:** la stampante non può comunicare con la cartella; ci sono diversi motivi possibili (porta aperta, cartella disattivata, cavo di comunicazione non collegato).
- **Errore interno:** la cartella non funziona correttamente; ci sono diversi motivi possibili (porta aperta, cartella inceppata o offline). Sul pannello frontale viene visualizzato un codice di errore; consultare la documentazione di servizio per una spiegazione a riguardo.

Stato del vassoio di raccolta

Se una stampante dispone di un vassoio di raccolta installato, lo stato di tale vassoio può essere descritto nei seguenti modi. Tuttavia, i valori di stato variano in base al vassoio di raccolta in uso: per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il vassoio di raccolta.

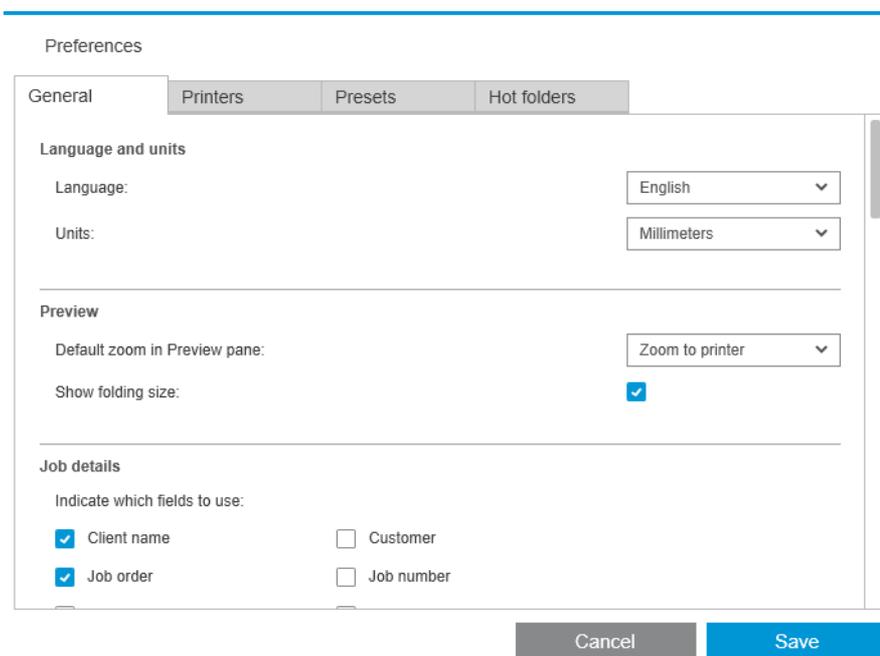
- **Inizializzazione:** il vassoio di raccolta è in fase di inizializzazione e sarà pronto a breve.
- **Riscaldamento:** il vassoio di raccolta è in fase di riscaldamento e sarà pronto a breve.
- **Pronto:** il vassoio di raccolta è pronto o in fase di impilamento.
- : La stampante è in modalità manuale: lo sportello del vassoio di raccolta è aperto.
- **Completo:** il vassoio di raccolta è completo, ed è necessario rimuovere la carta impilata per poter continuare a stampare.
- **Occupato:** il vassoio di raccolta è in corso di pulitura ed è necessario attendere che la procedura di pulizia finisca.
- **Aggiornamento firmware:** il firmware del vassoio di raccolta è in corso di aggiornamento ed è necessario attendere che la procedura di aggiornamento finisca.
- **Inceppamento:** il vassoio di raccolta è inceppato ed è necessario eliminare l'inceppamento per poter continuare la stampa.
- **Aperto:** la porta del vassoio di raccolta è aperta ed è necessario chiuderla per poter continuare la stampa.
- **Scollegato:** il vassoio di raccolta è scollegato dalla stampante ed è necessario fissarlo per poter continuare la stampa.
- **Disattivato:** il vassoio di raccolta è disabilitato e la stampa continuerà senza utilizzare il vassoio di raccolta.
- **Errore di comunicazione:** la stampante non può comunicare con il vassoio di raccolta; il vassoio di raccolta può essere spento o disconnesso dalla stampante.
- **Errore interno:** il vassoio di raccolta non funziona correttamente per qualche motivo sconosciuto. Sul pannello frontale viene visualizzato un codice di errore; seguire le istruzioni di seguito.

3 Impostare le preferenze

La finestra di dialogo delle preferenze consente di configurare HP SmartStream.

Preferenze generali

Le preferenze generali vengono applicate a tutte le stampanti nel riquadro delle stampanti. Per impostarle, fare clic sull'icona delle  nella parte superiore destra della finestra.



The screenshot shows the 'Preferences' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Printers' tab is also visible. The 'Language and units' section includes 'Language' set to 'English' and 'Units' set to 'Millimeters'. The 'Preview' section includes 'Default zoom in Preview pane' set to 'Zoom to printer' and 'Show folding size' checked. The 'Job details' section includes 'Indicate which fields to use' with 'Client name', 'Job order', and 'Customer' checked, and 'Job number' unchecked. 'Cancel' and 'Save' buttons are at the bottom.

È possibile impostare:

- **Lingua e unità:** la lingua del testo e le unità di misura visualizzate nell'applicazione
- **Anteprima**
 - **Zoom predefinito nel riquadro Anteprima:** l'opzione di zoom predefinita utilizzata nell'anteprima di stampa
 - **Mostra formato piegatura:** se si desidera visualizzare il formato di piegatura nell'anteprima
- **Cronologia:** il tempo per il quale mantenere i processi nella cronologia di stampa
- **Formato pagina:** quali formati standard di pagina devono essere visualizzati negli elenchi dei formati di pagina e se devono essere associati al formato standard più simile
- **Salva opzioni:** se incorporare i documenti quando si salvano i processi, aumentandone la dimensione
- **Centro risoluzioni:** Se Preflight Manager deve omettere le avvertenze di tipo specifico

- **Verifiche prima della stampa:** Se Preflight Manager deve eseguire le verifiche prima di stampare
- **Cartella di salvataggio della ridenominazione di gruppo:** la cartella in cui vengono salvate le pagine ridenominate.

Preferenze contabili

The screenshot shows the 'Accounting' preferences window. It is divided into two main sections: 'Job details' and 'Currency'.

Job details:

- Indicate which fields to use:
 - Client name
 - Job order
 - Project number
 - Account ID
 - Customer
 - Job number
 - PO number
 - Comments
- Check whether the Accounting fields are filled
- Allow only Account ID from the list
- Account ID list:
 - Massini archiects
 - Incasol
 - Govern d'Andorra
 - Freistaat Bayern

Currency:

Accounting currency: EUR - Euro (dropdown menu)

Set currency will be used in Job details and costs calculations.

È possibile impostare:

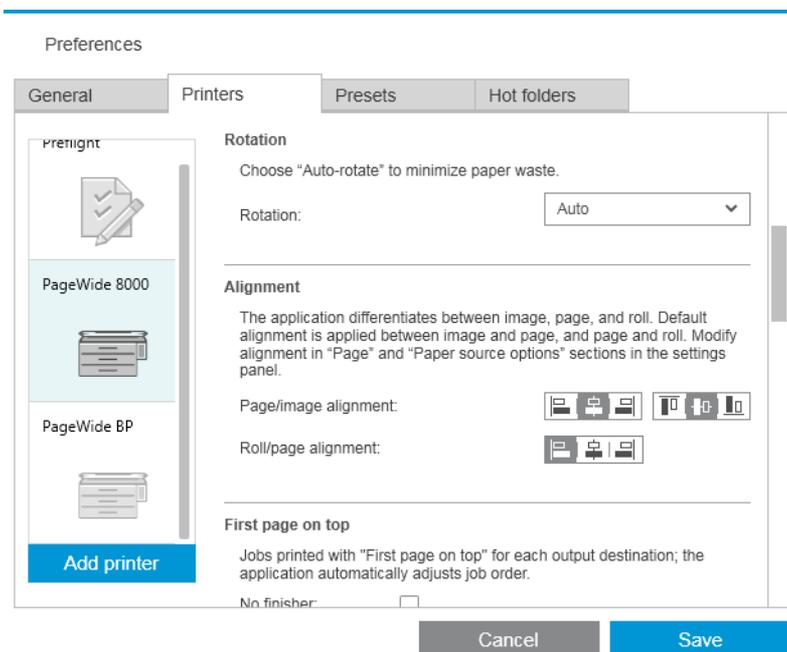
- **Dettagli processo:** consente di scegliere quali campi devono essere utilizzati per le informazioni sul processo e di gestire gli ID account.
 - Se si seleziona la casella **Verifica che i campi Contabilità siano compilati**, HP SmartStream richiederà che tutti i campi del riepilogo del processo siano compilati prima di inviare il processo alla stampa.
 - Il pulsante **Esporta** consente di creare un file CSV contenente gli ID account noti a HP SmartStream
- **Valuta:** scegliere la valuta da utilizzare per le informazioni sul processo e i calcoli dei costi. È possibile iniziare a immettere il nome della valuta manualmente, nel cui caso le valute non corrispondenti vengono rimosse dall'elenco.

The screenshot shows a currency selection dropdown menu. The input field contains 'Eu' and the dropdown list shows the following options:

- Euro (€)
- Moldovan leu
- Romanina leu

Preferenze specifiche della stampante

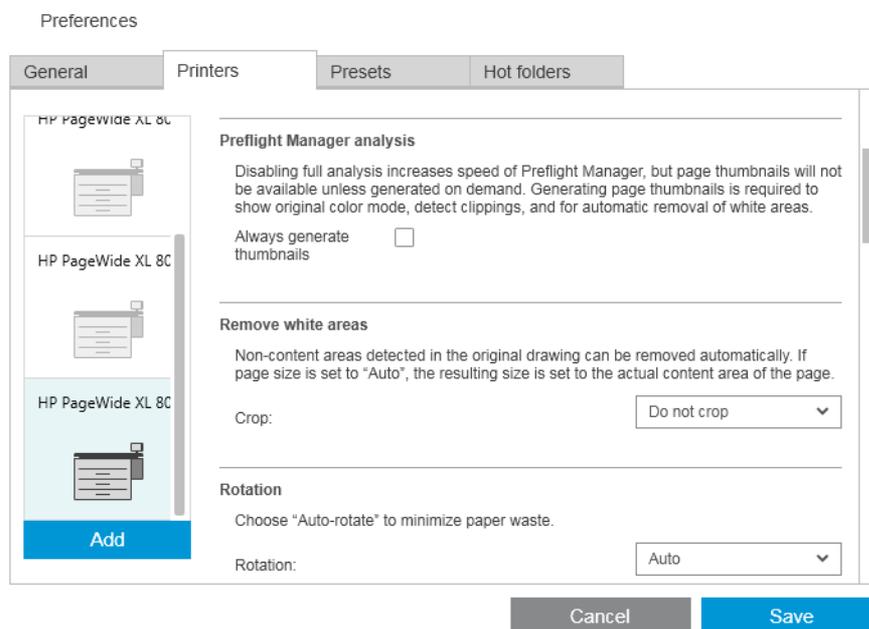
È disponibile un certo numero di preferenze che è possibile impostare separatamente per ciascuna stampante. Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra della finestra, quindi selezionare la scheda **Stampanti** nella finestra Preferenze. Sul lato sinistro della scheda **Stampanti**, è possibile visualizzare un elenco delle stampanti: fare clic sulla stampante per la quale si desidera impostare le preferenze.



Sebbene l'elenco delle preferenze può variare a seconda della stampante e dei relativi accessori, è possibile impostare le seguenti preferenze:

- **Nome della stampante:** il nome desiderato per questa specifica stampante in questa applicazione.
- **Indirizzo IP/Nome host:** l'indirizzo IP della stampante o il nome host.
- **Raccogli dati contabili a livello di pagina:** scegliere se si desidera raccogliere i dati contabili dalla stampante (solo su stampanti HP PageWide XL). Vedere [Contabilità a pagina 75](#).
- **Tipo di carta:** scegliere il tipo di carta predefinito.
- **Modalità colore:** scegliere la modalità colore predefinita.
- **Qualità:** scegliere la qualità di stampa predefinita.
- **Opzioni di piegatura:** scegliere lo stile di piegatura predefinito.
- **Disattiva taglierina:** scegliere se disattivare la taglierina automatica.
- **Separatore processi:** scegliere se stampare una pagina di separatore dei processi dopo l'ultima pagina di ciascun processo. Vedere [Separatori processi \(solo HP PageWide XL\) a pagina 58](#).
- **ID rotolo separatore processi:** un numero di rotolo o **Qualsiasi**.
- **Nome accessorio non HP:** assegnare un nome di propria scelta a un accessorio non HP collegato alla stampante.

- **Analisi di Preflight Manager:** per impostazione predefinita, viene generata una miniatura di ciascuna pagina di un processo, poi visualizzata nella colonna di sinistra del riquadro di preparazione del processo. È possibile scegliere di eseguire un'analisi parziale per aumentare la velocità di Preflight Manager, deselegzionando la casella **Genera sempre miniature**; in tal caso, viene visualizzata un'immagine segnaposto al posto di ogni miniatura. Tuttavia, disattivando le miniature si disabilitano anche alcune funzionalità di HP SmartStream, ad esempio l'identificazione della modalità colore dei documenti originali, il rilevamento ritaglio, l'anteprima rapida della pagina e la rimozione automatica delle aree bianche.



Se la generazione di miniature è stata disabilitata, è possibile utilizzare l'icona  nell'intestazione del processo per generare miniature per tutte le pagine del processo in corso in qualsiasi fase:

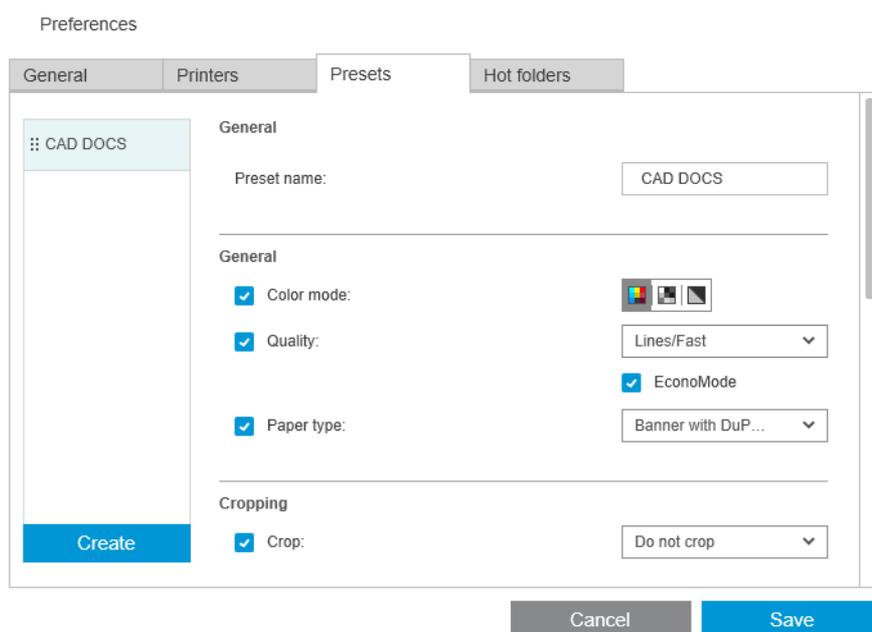
- **Rimuovi aree bianche:** se si sceglie **Rimuovi aree bianche** o **Ritaglio rapido**, le pagine vengono ritagliate automaticamente per rimuovere le aree bianche sui bordi. È possibile anche scegliere **Personalizza ritaglio**. Vedere [Ritaglio a pagina 46](#).
- **Rotazione:** scegliere la rotazione della pagina da applicare per impostazione predefinita (**originale, automatica, orizzontale o verticale**).
- **Allineamento**
 - **Allineamento pagina/immagine:** scegliere l'allineamento dell'immagine rispetto alla pagina.
 - **Allineamento rotolo/pagina:** scegliere l'allineamento dell'immagine rispetto al rotolo.
- **Prima pagina inizio:** quando si utilizza l'impilatore, la piegatrice o entrambi gli accessori, è possibile richiedere la stampa con la prima pagina all'inizio (al contrario dell'ordine predefinito).
- **Contenuto nel margine stampante:** i margini della stampante sono in genere 5 mm, ma in alcuni casi è possibile scegliere un margine di 3 mm a seconda della stampante, del firmware della stampante e del tipo di carta.
 - È possibile scegliere se la stampante deve provare a rilevare i contenuti nei margini della stampante (mai, analisi moderata o analisi ampia).

 **NOTA:** L'analisi moderata potrebbe non rilevare tutti i ritagli; l'analisi ampia rileva tutti i ritagli ma potrebbe rilevare un ritaglio anche quando non ce n'è nessuno (un falso positivo).

- Se il contenuto viene rilevato nel margine della stampante, l'applicazione può tentare di risolvere automaticamente il problema regolando i margini della carta di origine.
- Quando si aggiungono i margini, è possibile scegliere tra la distanza minima necessaria per evitare che la pagina venga tagliata e la larghezza intera del margine della stampante.
- **Notifiche per carta e inchiostro:** scegliere se minimizzare le notifiche di carta e inchiostro.
- **Opzioni cambio rotolo:** se si sceglie **Stampa senza interruzione** (vedere [Opzioni processo a pagina 29](#)), l'applicazione tenterà di eseguire la stampa anche se la carta del rotolo si esaurisce durante la stampa e non è caricato alcun rotolo della stessa larghezza. In questo caso, l'applicazione cercherà di utilizzare un rotolo dello stesso tipo carta con un rotolo più largo. Il rotolo più stretto adatto viene selezionato. Se sono presenti più rotoli stretti adatti, l'applicazione può scegliere tra di loro in base a una delle seguenti modalità:
 - **Ridurre al minimo i cambi di rotolo**
 - **Util. rotolo meno carta**
- **Opzioni colore:** è possibile scegliere tra l'impostazione predefinita **Colorimetria relativa** e **Percettivo**, che emula il prodotto di un driver PostScript. Vedere [Gestione colore a pagina 63](#).
- **Annidamento:** vedere [Annidamento a pagina 36](#).

Impostazioni predefinite

Un set di impostazioni predefinite è un gruppo di impostazioni salvato con un singolo nome. È possibile creare, modificare o eliminare i set di impostazioni nella scheda **Impostazioni predefinite**.



A sinistra, è possibile selezionare da un elenco i set di impostazioni predefinite che sono stati creati. Vengono visualizzati nello stesso ordine del menu a discesa del set di impostazioni predefinite nel riquadro di preparazione processo. È possibile eliminare un set di impostazioni predefinite facendo clic con il tasto destro del mouse sul nome nell'elenco.

A destra, è possibile visualizzare le impostazioni del set di impostazioni predefinite selezionato. Un'impostazione fa parte del set di impostazioni solo se è selezionata la casella a sinistra.

È possibile utilizzare la colonna Set di impostazioni nel riquadro di preparazione del processo per applicare un set di impostazioni a una o più pagine o ad un intero processo.

Cartelle di gestione automatica

Questa scheda consente di definire le cartelle Hot per i file in ingresso e in uscita. Una volta definita, la cartella Hot consente di importare i file nella (oppure esportare i file dalla) applicazione in modo semplice. Vedere [Utilizzo di una stampante multifunzione con scanner integrato a pagina 69](#).

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Tree house

Folder configuration

Function: Incoming Outgoing

Target: \username\Documents

Browse

Name: Tree house

Delete imported files
Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset: None

Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

Add

Cancel Save

È possibile impostare:

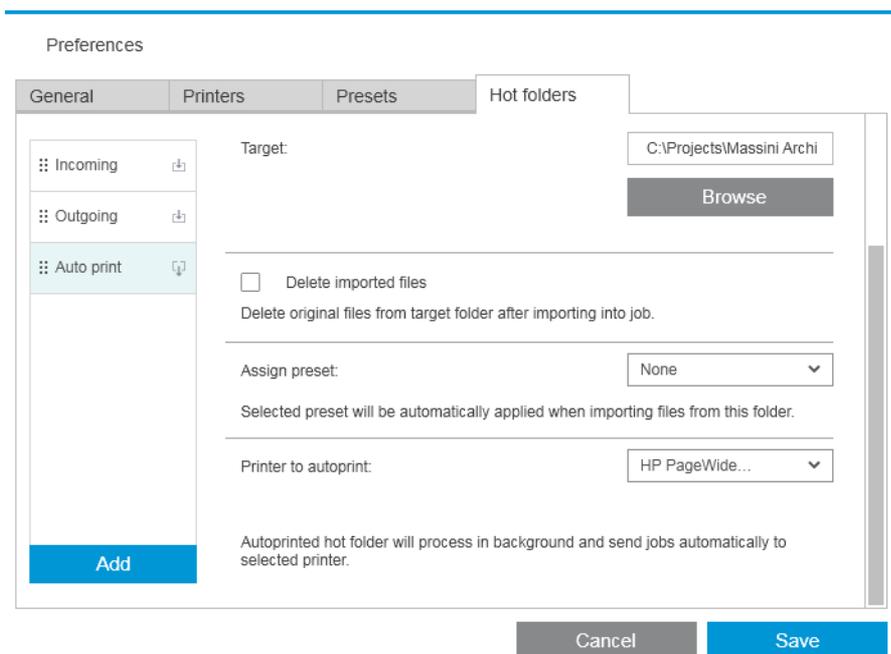
- **Funzione:** se questa specifica cartella di gestione automatica è per i file in ingresso o in uscita
- **Destinazione:** la cartella nel computer o in rete che conterrà la cartella di gestione automatica
- **Nome:** il nome della cartella di gestione automatica
- **Elimina file importati:** se i documenti importati devono essere eliminati dopo essere importati

 **NOTA:** Se si eliminano i file importati, si consiglia di allegare i file durante il salvataggio del processo, altrimenti l'applicazione non sarà in grado di trovare i file quando si riapre il processo. Vedere **Opzioni di salvataggio** nella sezione [Preferenze generali a pagina 14](#).

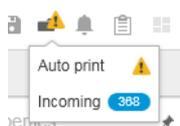
- **Assegna impostazione predefinita:** un insieme di impostazioni predefinite opzionale che è possibile applicare automaticamente quando i file vengono aggiunti o trascinati da questa cartella.

 **NOTA:** È necessario aver creato prima il set di impostazioni predefinite per poter selezionare il nome in questo momento.

- **Stampante per stampa automatica:** una stampante che stamperà automaticamente qualsiasi file aggiunto in questa cartella di gestione automatica. se si seleziona **Nessuna**, i file nella cartella di gestione automatica non verranno stampati in automatico. Qui è possibile specificare il numero di copie da stampare.



Se nella stampante si verifica un qualsiasi problema, la stampa automatica viene sospesa finché la stampante non è di nuovo pronta e viene aggiunto un avviso all'icona della cartella di gestione automatica nel riquadro di preparazione del processo.

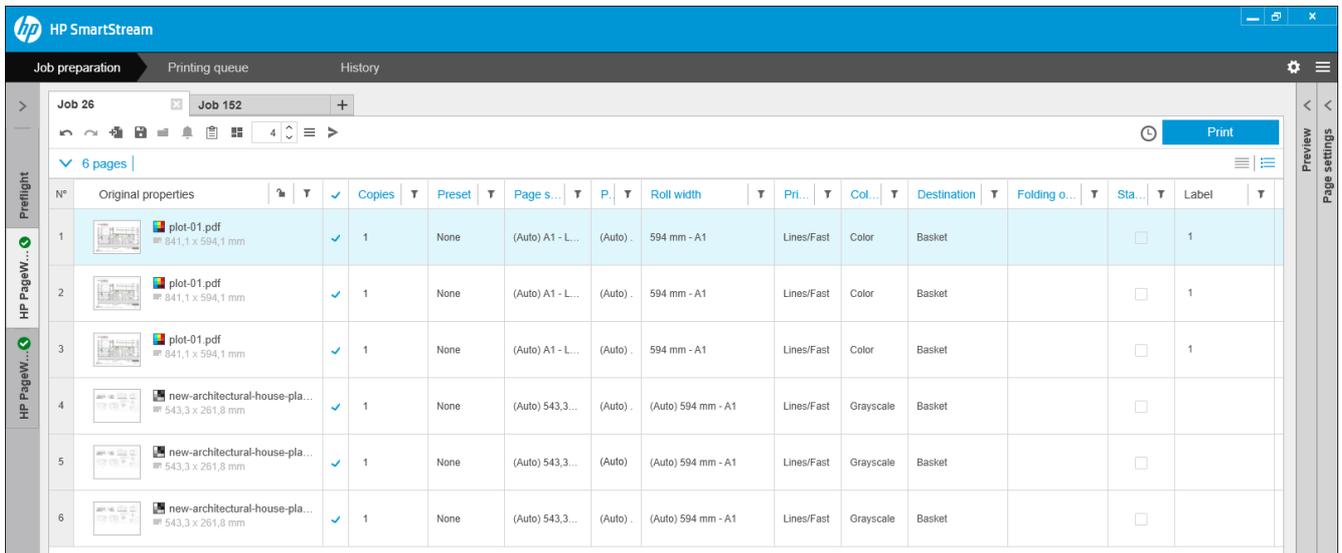


I file di registro per le operazioni di stampa automatica si trovano nella cartella **My Documents \HP SmartStream\Auto-print Logs**. Un file di registro contiene informazioni sulle operazioni riuscite o non riuscite di stampa automatica. Qualsiasi documento aggiunto alla cartella di gestione automatica che non può essere stampato correttamente con l'applicazione verrà copiato in una sottocartella della cartella dei registri.

 **NOTA:** I documenti aggiunti alla cartella di gestione automatica con la funzione di stampa automatica abilitata, verranno stampati sul rotolo più adatto disponibile nella stampante assegnata. Se la stampante non dispone di un rotolo sufficientemente largo per il documento, la stampa del documento verrà ritagliata.

4 Preparazione del processo

È possibile creare e modificare i processi di stampa nel riquadro di preparazione del processo.



HP SmartStream consente di lavorare in due modi diversi:

- È possibile selezionare una stampante specifica e preparare un processo per quella stampante.
- È possibile selezionare il desk Preflight per preparare un processo di stampa senza specificare una stampante specifica. In questo modo è possibile controllare l'allineamento e il formato della pagina. È possibile assegnare il processo a una stampante in un secondo momento, facendo clic su ► oppure trascinando il processo su una stampante nel riquadro della stampanti.

Processo di preparazione della stampa

1. Selezionare la stampante che si desidera utilizzare per stampare il processo di stampa, oppure selezionare il desk Preflight.
2. Creare un nuovo processo facendo clic su **+** nella parte superiore sinistra del riquadro di preparazione del processo di stampa, oppure eseguendo il trascinamento dei file o delle cartelle direttamente in un riquadro di preparazione di processo vuoto.

 **NOTA:** Ogni volta che si aggiunge una nuova stampante, viene creato automaticamente un processo vuoto.

3. Per aggiungere file o cartelle a un processo di stampa, fare clic su **+** oppure trascinare e rilasciare i file o le cartelle nel riquadro di preparazione del processo.

Vedere anche [Controllo dei file aggiunti al processo a pagina 83](#).

 **NOTA:** È possibile trascinare e rilasciare i file direttamente da Microsoft Outlook in HP SmartStream.

4. Mentre l'applicazione esegue il controllo di ogni file per eventuali errori, viene visualizzata una finestra di Preflight Manager. Questa finestra scompare quando la stampa è pronta. Vedere [Rilevamento degli errori di file a pagina 22](#).

Se vengono rilevati problemi che impediscono l'aggiunta dei file, si visualizza una finestra di report con un riepilogo dei problemi riscontrati. Questa finestra rimane aperta finché non si fa clic su **Ricordamelo più tardi**. Ulteriori informazioni sono disponibili nel Centro risoluzioni. Vedere [Centro risoluzioni a pagina 24](#).

Se si rilevano problemi che non impediscono l'aggiunta dei file, Preflight Manager non produce un rapporto, ma è possibile visualizzarne i dettagli nel Centro risoluzione.

5. Dopo aver controllato i file, l'applicazione suggerisce automaticamente il tipo di carta (a meno che le preferenze indichino di utilizzare un tipo di carta specifico), il formato pagina, la rotazione della pagina sul rotolo e la larghezza del rotolo. Vedere [Rilevamento di attributi automatico e assegnazione di impostazioni a pagina 25](#).
6. È possibile rivedere e modificare le impostazioni utilizzando il riquadro di preparazione del processo e/o il riquadro delle impostazioni. Vedere [Modificare un processo a pagina 27](#).

È inoltre possibile ordinare e/o filtrare i contenuti della griglia. Vedere [Ordina pagine a pagina 41](#) e [Filtrare pagine a pagina 41](#).

Vedere la sezione [Contabilità a pagina 75](#) per informazioni sui cluster e sull'icona Dettagli processo.

 **SUGGERIMENTO:** La modifica della visualizzazione da standard  a compatta  disattiva la visualizzazione delle miniature e pertanto consente di vedere più righe sullo schermo.

7. Utilizzare l'anteprima di stampa per vedere l'immagine della pagina una volta stampata, il suo posizionamento sul rotolo e se l'immagine verrà tagliata con le impostazioni correnti. Vedere [Anteprima di stampa a pagina 51](#).
8. Quando si è pronti per stampare, fare clic su **pulsante Stampa processo**. Vedere [Stampa a pagina 58](#).

Se si decide di stampare il processo su una stampante diversa da quella inizialmente selezionata, è possibile trascinare la scheda del processo di stampa su un'altra scheda della stampante.

HP SmartStream Preflight Manager

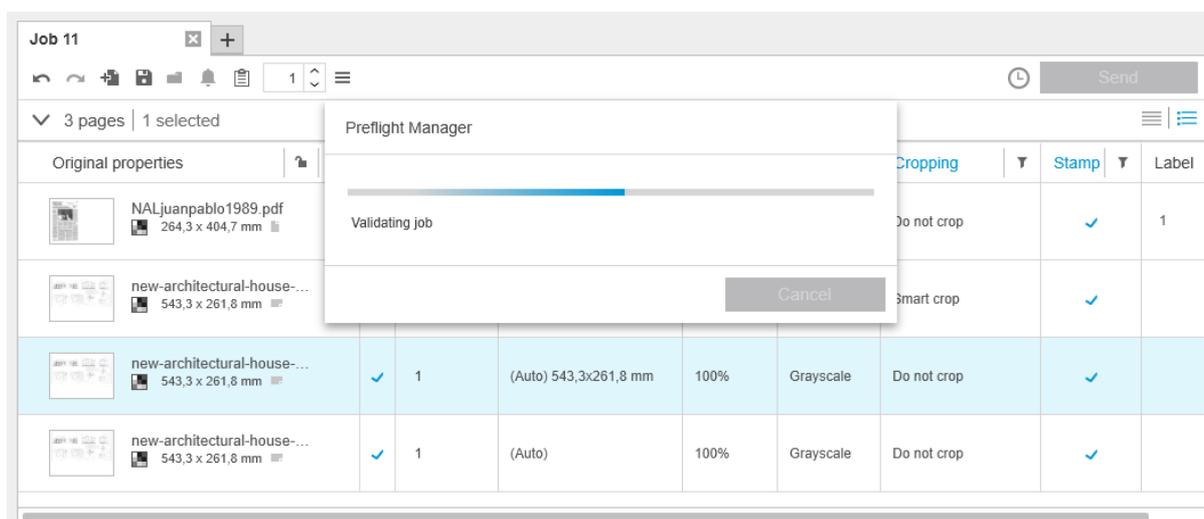
Il Preflight Manager analizza ogni file per controllare la presenza di errori, creare avvisi e proporre varie impostazioni di pagina automaticamente.

 **NOTA:** È possibile scegliere di eseguire solo un'analisi limitata Preflight Manager. Vedere **Analisi Preflight Manager più veloce** in [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

Rilevamento degli errori di file

Quando si aggiungono dei file ad un processo, Preflight Manager verifica la presenza di eventuali errori. Se un errore impedisce la stampa di una pagina, tale pagina non viene aggiunta al riquadro di preparazione del processo e non viene inclusa nel processo.

Tutti i tipi di file supportati vengono controllati. Per un controllo veloce e accurato dei file PDF vengono utilizzate le librerie Adobe.



Errori che impediscono l'aggiunta di file

In questi casi, il file non viene aggiunto al processo.

- Il formato del file non è supportato da HP SmartStream.
- Il file è danneggiato.
- È necessario un certificato per aprire il file.
- Non si dispone di sufficiente memoria libera o spazio libero sufficiente sul disco rigido per elaborare il file.

L'autore di un file PDF può specificare una password che è necessario fornire per aprire il file e/o una password per le autorizzazioni che è necessario fornire per stampare il file. Se si tenta di aggiungere un file PDF protetto da password a un processo, viene visualizzata una finestra di Azione necessaria, in cui è possibile immettere la/le password richiesta/e. Se non è possibile immettere la password richiesta, il file non viene aggiunto al processo.

Un file PDF con una password per le autorizzazioni ma senza una password di apertura è gestito come se fosse in errore e non viene aggiunto al processo.

Errori che non impediscono l'aggiunta di file

In questi casi, viene aggiunta una spiegazione al centro risoluzioni come informazione per l'utente, ma la pagina viene aggiunta al processo e può essere stampata, a meno che non si decida di escluderla.

- La pagina e/o l'immagine risulterà tagliata. È possibile richiedere all'applicazione di provare a risolvere questo problema in modo automatico, oppure è possibile risolverlo in modo manuale dopo aver visualizzato l'anteprima per vedere ciò che verrà tagliato e in quale posizione.

 **NOTA:** È possibile scegliere di non ricevere notifiche sui ritagli che si verificano entro i margini della stampante. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

- Alcuni strati non sono stampabili. È possibile controllare cosa verrà stampato nell'anteprima.
- Alcuni strati non sono visibili, ma possono essere stampati. È possibile controllare cosa verrà stampato nell'anteprima.
- I seguenti errori vengono rilevati solo nei file PDF:

- Mancano dei caratteri. L'applicazione può automaticamente sostituire i caratteri mancanti con altri caratteri. In alternativa, è possibile creare nuovamente il file PDF con i caratteri corretti incorporati nel file stesso.
- Ci sono riferimenti a elementi esterni, che non verranno stampati. Se si desidera stampare questi elementi, è necessario incorporarli nel file.
- Il file contiene uno o più oggetti PostScript incorporati che non verranno stampati.

Se una pagina contiene un errore, la miniatura corrispondente viene delineata in giallo. Quando è selezionata, il suo colore di sfondo diventa blu.

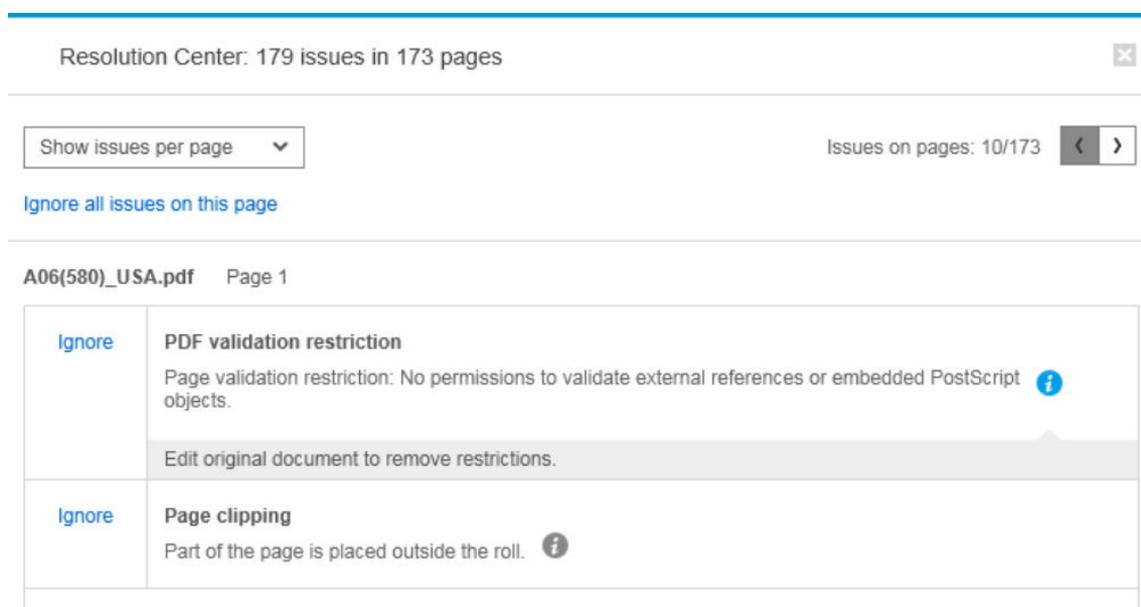
Centro risoluzioni

La barra degli strumenti contiene l'icona del Centro risoluzioni . Se un processo non ha alcun problema (tutto è corretto), questa icona è disattivata.

Se nel processo si riscontrano problemi, è possibile fare clic sul pulsante per visualizzarli. Inoltre, un'icona di avviso  viene visualizzata sulla miniatura del pagina. È possibile fare doppio clic sull'icona di avviso per aprire il Centro risoluzioni alla pagina che mostra il problema.

I problemi possono essere delle tipologie seguenti:

- Informazioni: forniscono informazioni ma non richiedono alcuna azione.
- Avvertenze: segnalano un possibile problema che potrebbe richiedere un'azione. L'azione è illustrata.



- Azioni: spiegano una situazione e offrono opzioni di risposta ad essa.

Nel centro risoluzioni, è possibile scegliere di visualizzare tutti i problemi su una pagina, oppure è possibile scegliere un tipo di problema specifico e andare alle pagine dove si verifica tale problema.

I problemi riscontrati vengono visualizzati per pagina, quindi è possibile passare da una pagina all'altra utilizzando i pulsanti nella parte superiore destra.

È possibile scegliere di ignorare determinati problemi, oppure utilizzare le Preferenze generali per ignorare tutti i problemi di un tipo specifico, oppure per non eseguire i controlli prima della stampa. Vedere [Preferenze generali a pagina 14](#).



Cosa fare in caso di avviso che l'immagine risulterà tagliata

È possibile fare clic su **pulsante Risolvi tutti** affinché HP SmartStream tenti di risolvere il problema automaticamente.

In alternativa, è possibile utilizzare l'anteprima per vedere esattamente qual è il problema e risolverlo manualmente. Per ulteriori dettagli in proposito, vedere [Anteprima di stampa a pagina 51](#).

Rilevamento di attributi automatico e assegnazione di impostazioni

Gli attributi seguenti vengono rilevati automaticamente per ciascuna pagina che viene aggiunta a un processo:

- Il nome del documento e il numero di pagine che contiene
- Le dimensioni originali dell'immagine della pagina
- Se la pagina è a colori o in scala dei grigi

Le seguenti impostazioni vengono assegnate automaticamente per ciascuna pagina:

- Il formato pagina
- L'eventuale rotazione della pagina



NOTA: Nelle opzioni di origine carta, è possibile attivare o disattivare la rotazione automatica tramite una casella di controllo. Vedere [Opzioni di origine carta a pagina 49](#).

- Il tipo di carta, che è limitato ai tipi di carta attualmente caricati nella stampante



NOTA: Nella finestra Preferenze, è possibile scegliere di utilizzare un tipo di carta specifico predefinito durante l'aggiunta di pagine, anziché utilizzare il tipo di carta proposto dall'applicazione. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

- La larghezza del rotolo, dipende dal formato della pagina
- L'ID del rotolo, che può dipendere dalla larghezza del rotolo



NOTA: L'ID del rotolo viene assegnato automaticamente solo se è stato impostato su **Tutti** nelle opzioni di origine carta. Vedere [Opzioni di origine carta a pagina 49](#).



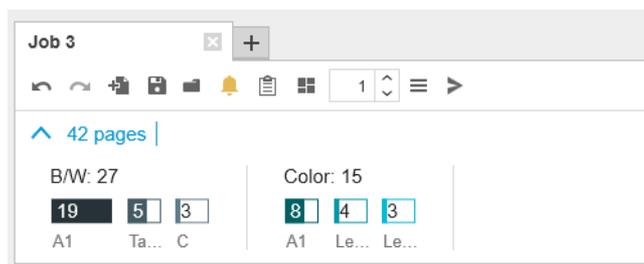
NOTA: La stampante in uso può consentire di impostare un rotolo sullo stato *protetto*. In questo caso, l'ID del rotolo non è disponibile per l'assegnazione automatica; è possibile stampare su tale rotolo soltanto richiedendolo esplicitamente.

È possibile modificare queste impostazioni proposte. Se è stata cambiata un'impostazione e si desidera ripristinare il valore automatico, fare clic sul pulsante **AUTO**.

Panoramica del processo di stampa

Panoramica visiva del processo

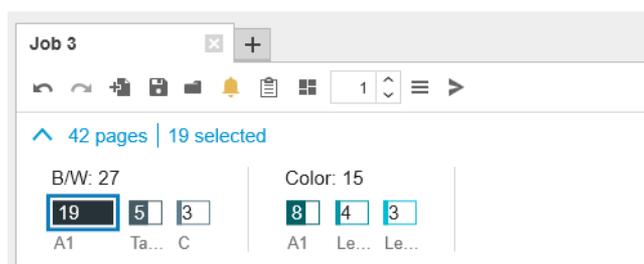
Manager Preflight genera una panoramica visiva di ciascun processo, nota come cluster, che è possibile visualizzare nella parte superiore del riquadro di preparazione del processo. Questa visualizzazione consente la divisione delle pagine del processo per categorie, prima per pagine colore o monocromatiche, poi per dimensioni, mostrando il numero delle pagine per ogni categoria.



I cluster di pagina sono una nuova funzionalità che consente di semplificare la produzione di processi di grandi dimensioni assicurando una rapida e chiara comprensione della composizione del processo sin dall'inizio, conoscendo il numero delle pagine di ciascun processo di stampa per formato e contenuto. Inoltre, è possibile selezionare facilmente tutte le pagine in una o più categorie facendo clic su queste categorie. In questo modo, è possibile applicare e modificare le impostazioni per livello di categoria.

Il numero totale di pagine viene sempre visualizzato; è possibile aprire o chiudere la visualizzazione delle categorie.

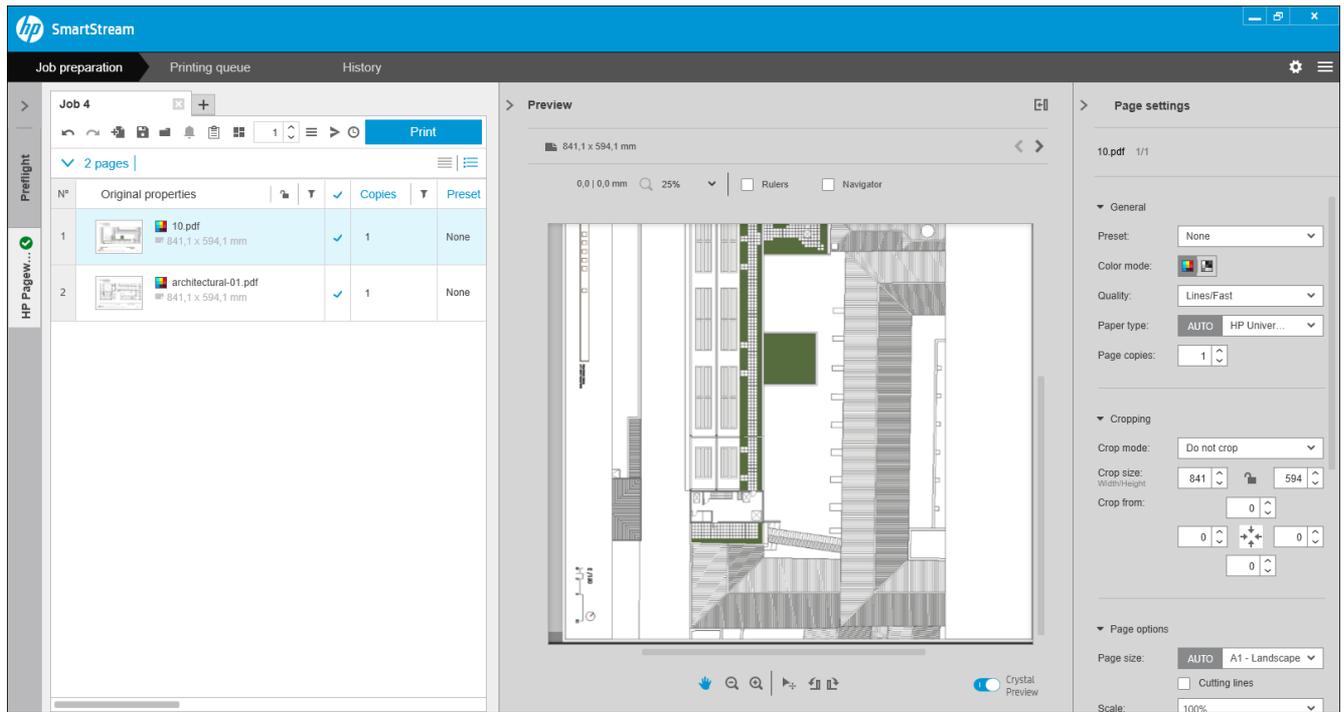
Se è attivo un filtro, dal cluster sono escluse anche le pagine nascoste nel riquadro di preparazione del processo.



Dettagli processo

L'icona  nella barra degli strumenti consente di visualizzare informazioni relative al processo che possono essere utilizzate per scopi di contabilità (vedere la sezione [Contabilità a pagina 75](#)). L'icona viene visualizzata nel riquadro di preparazione del processo di stampa e nel riquadro della cronologia.

Modificare un processo



È possibile modificare un processo in vari modi per stampare le pagine desiderate, nell'ordine desiderato e con le impostazioni di stampa desiderate.

- Selezionando una o più pagine e modificando le impostazioni di stampa

È possibile modificare le impostazioni di stampa nel riquadro di preparazione del processo o nel riquadro delle impostazioni; il risultato è lo stesso. La differenza è che la visualizzazione delle impostazioni nel riquadro di preparazione del processo può essere personalizzata: è possibile modificare l'ordine delle colonne e rimuovere le colonne normalmente non utilizzate. Il riquadro delle impostazioni Visualizza tutte le impostazioni disponibili in un ordine fisso e non può essere personalizzato.

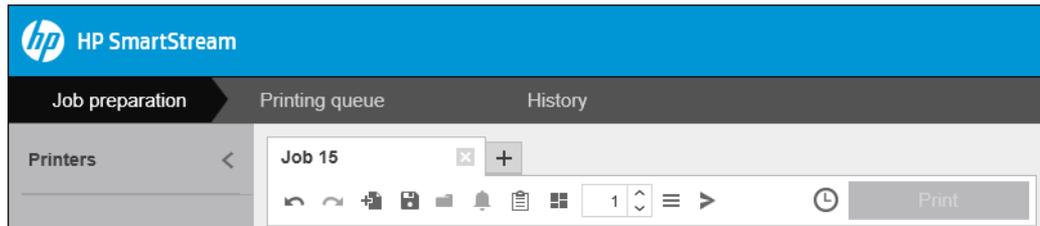
Per visualizzare un elenco di tutte le colonne che è possibile mostrare o nascondere, fare clic con il tasto destro del mouse su qualsiasi intestazione di colonna.

- Facendo clic sull'intestazione delle colonne per modificare le impostazioni dell'intero processo
- Ordinando le pagine in una sequenza diversa (vedere [Ordina pagine a pagina 41](#))
- Applicando un filtro per una o più colonne nel riquadro di preparazione del processo, nascondendo in tal modo alcune pagine (vedere [Filtrare pagine a pagina 41](#))
- Selezionando una o più pagine e trascinandole manualmente verso l'alto o verso il basso fino a un'altra posizione: ciò consente di modificare la sequenza in cui le pagine verranno stampate
- Ridenominando le pagine (vedere [Ridenomina pagine a pagina 83](#))

Questo non è un elenco completo delle possibilità. Per ulteriori opzioni, vedere le sezioni successive di questo capitolo.

SUGGERIMENTO: Se si commette un errore oppure se si cambia idea durante la modifica di un processo, è possibile utilizzare l'icona  e  (o i relativi tasti di scelta rapida Ctrl + Z e Ctrl + Maiusc + Z) per annullare o ripetere le modifiche apportate a un singolo processo. Azioni diverse dalla modifica non possono essere annullate.

Barra degli strumenti



La barra degli strumenti contiene le seguenti icone e pulsanti:

-  per annullare l'ultima modifica
-  per ripetere l'ultima azione annullata
-  per aggiungere documenti ad un processo di stampa o aprire un processo salvato
-  per salvare un processo
-  per mostrare lo stato delle cartelle Hot
-  per mostrare lo stato del Centro risoluzioni
-  per mostrare i dettagli del processo di stampa
-  per selezionare/deselezionare l'annidamento
- per modificare il numero di copie del processo di stampa da stampare
-  per selezionare le opzioni di processo
-  per inviare (nell'ambito di una stampante)
-  per inviare un processo ma metterlo in attesa nella coda di stampa
-  per stampare un processo

Etichette

Il riquadro di preparazione del processo dispone di una colonna Etichetta nascosta per impostazione predefinita, ma è possibile visualizzarla (fare clic con il tasto destro del mouse su qualsiasi intestazione di colonna per mostrare o nascondere le colonne).

Se si sceglie di mostrare questa colonna, inizialmente verrà collegato un tag a ogni pagina di un file PDF. Tuttavia, è possibile modificare questi tag nella colonna Etichetta, sostituendoli con qualsiasi testo a piacere. Il nuovo testo inserito viene salvato come parte del processo, ma non nel file PDF.

Label
Floor area
Desks
Desks
Side view
Environment
Side view
Environment

La presenza di questa colonna consente agli utenti di ordinare e filtrare le pagine in base ai tag scelti.

Disciplina

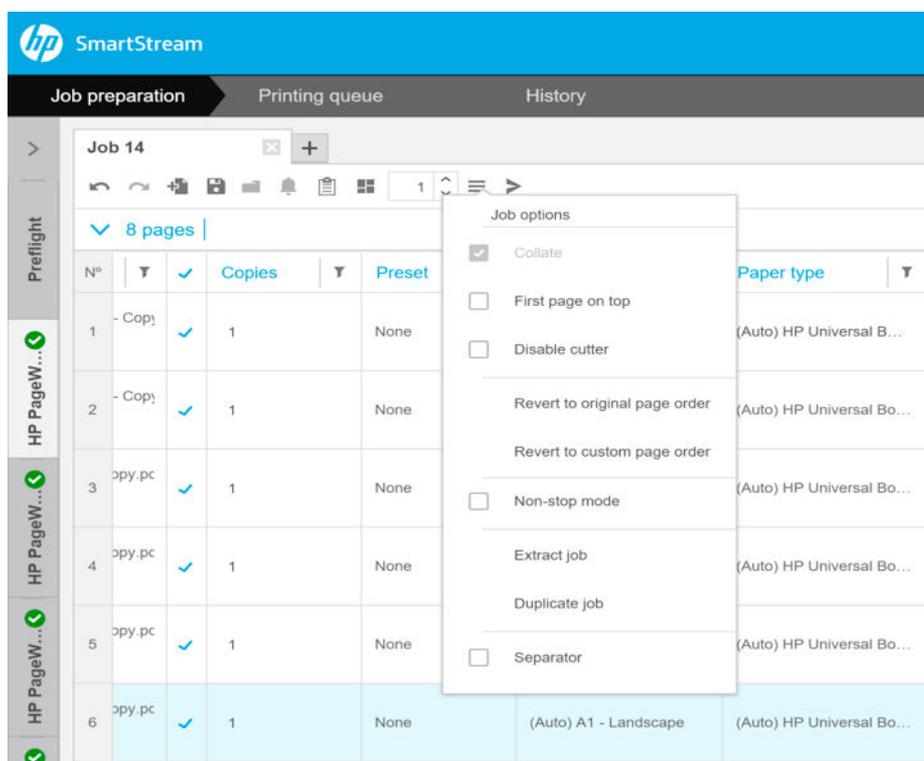
Nel riquadro di preparazione del processo è presente una colonna Disciplina che è nascosta per impostazione predefinita, ma che può essere mostrata o nascosta di nuovo facendo clic con il tasto destro del mouse sull'intestazione di colonna.

Se si sceglie di mostrarla, questa colonna inizialmente contiene un sottoinsieme di categorie. Tuttavia, è possibile modificare queste categorie nella colonna Disciplina sostituendole nel modo desiderato.

La presenza di questa colonna consente agli utenti di ordinare e filtrare le pagine in base ai tag scelti.

Opzioni processo

È possibile visualizzare le opzioni di processo di qualsiasi lavoro di stampa facendo clic sull'☰ nella barra degli strumenti del riquadro di preparazione.



- **Fascicolazione:** se si sceglie di stampare più copie del processo, è possibile scegliere di fascicolarle; in caso contrario, la stampante stamperà più copie della prima pagina, quindi più copie di seconda pagina e così via.
- **Prima pagina inizio:** è possibile scegliere di stampare il processo con la prima pagina all'inizio, che può essere utile se si impilano le pagine a faccia in su quando fuoriescono.



NOTA: Nella finestra Preferenze è possibile scegliere se attivare o disattivare l'opzione per impostazione predefinita. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

- **Disattiva taglierina:** se la carta può essere tagliata e la taglierina è attivata sul pannello frontale della stampante, è possibile disattivarla da quella posizione. Se la carta non può essere tagliata o se la taglierina è disattivata dal pannello frontale, non è possibile attivarla da HP SmartStream.
- **Ripristina ordine pagine originale:** consente di ripristinare la sequenza originale delle pagine del processo, nell'ordine in cui erano durante la creazione del processo. Ciò può essere utile se si sono ordinate le pagine o si è modificato l'ordine manualmente.
- **Ripristina ordine pagine personalizzato:** consente di ripristinare l'ultima sequenza manuale delle pagine del processo, nell'ordine in cui erano l'ultima volta che sono state riordinate manualmente.
- **Modalità senza interruzione:** l'applicazione controlla l'ID del rotolo selezionato, la larghezza del rotolo e il tipo di carta per ciascuna pagina rispetto al rotolo attualmente caricato nella stampante. Se non è caricato un rotolo con le caratteristiche corrette, si visualizza una finestra nella quale si richiede come si desidera procedere. Tuttavia, se proprio prima di stampare la pagina viene rilevato un rotolo del tipo di carta corretto ma più ampio rispetto a quanto specificato, la stampa continuerà regolarmente.



NOTA: Questa opzione consente di stampare con interruzioni minime e, al contempo, rispettare il tipo di carta specificato nel processo evitando ritagli. Un processo può essere stampato su una carta più ampia se la larghezza specificata non è disponibile.

- **Estrai processo:** è possibile estrarre un intero processo e memorizzarlo nello stesso modo in cui possono essere estratte singole pagine. Vedere [Estrarre pagine a pagina 40](#).
- **Duplica processo:** è possibile duplicare un intero processo, incluse le relative opzioni e le impostazioni di pagina.

 **NOTA:** È anche possibile duplicare un processo trascinandolo nella scheda + nella parte superiore del riquadro di preparazione del processo.

- **Separatore:** è possibile scegliere di stampare una pagina di separazione processi per questo processo particolare. Vedere [Separatori processi \(solo HP PageWide XL\) a pagina 58](#).

Ottimizzatore di brillantezza

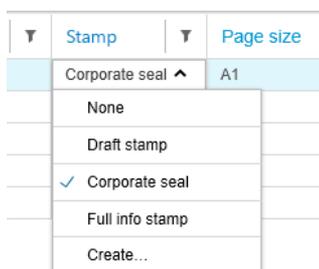
L'ottimizzatore di brillantezza è un **livello di rivestimento** che è possibile applicare alle stampe in modo da creare un effetto speciale; viene attivato o disattivato nelle opzioni di stampa (vedere [Opzioni processo a pagina 29](#)) e si applica all'intero lavoro di stampa.

 **NOTA:** L'ottimizzatore di brillantezza non può essere applicato su tutti i tipi di carta.

 **NOTA:** Per le stampanti che supportano questa funzione.

Timbri

Nel riquadro di preparazione, nella colonna **Timbro**, è possibile scegliere di assegnare un timbro a una pagina o di crearne uno nuovo. Ciò consente di stampare del testo e/o un timbro o una filigrana grafica sopra il contenuto della pagina; è possibile assegnare lo stesso timbro a tutte le pagine di un processo o determinati timbri a pagine specifiche.

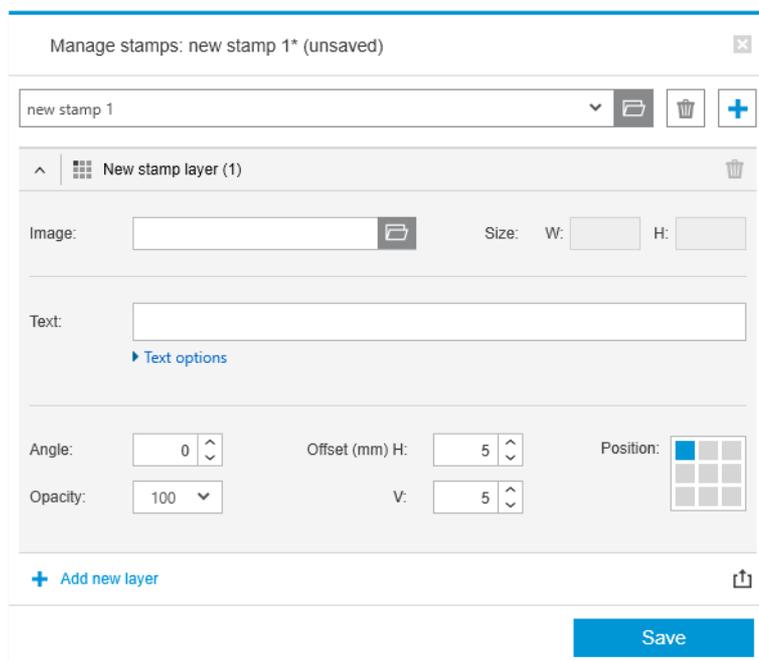


È possibile specificare la posizione del timbro e la formattazione del timbro testuale: carattere, dimensioni, colore, angolo, opacità e offset. È possibile aggiungere vari campi dinamici da visualizzare come parte del testo.

È possibile importare file PNG, TIFF e JPEG da utilizzare per i timbri grafici. È anche possibile importare uno di questi file contenuti in un file ZIP. Se il file ZIP è già protetto dalla password, è necessario fornire la password per poter importare l'immagine correttamente.

 **NOTA:** Un file ZIP all'interno di un file ZIP non è supportato.

Il timbro può avere un massimo di cinque strati.



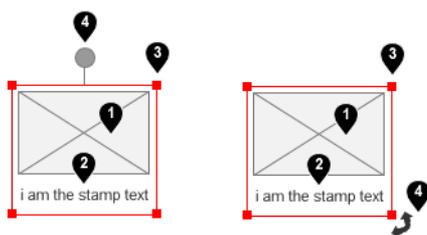
Esporta modello timbro : è possibile esportare il design del timbro come modello. I modelli vengono salvati in **My Documents\HP SmartStream\Stamps** con l'estensione **.smst** (file di modello timbro HP SmartStream).

Apri modello timbro : è possibile aprire il design di un timbro salvato in un file del modello. Tutti i campi del timbro sono compilati con i dati del modello o rimangono vuoti se i campi corrispondenti del modello sono vuoti.

Timbri nell'anteprima

È possibile visualizzare il timbro nell'anteprima della pagina. Se si seleziona lo strumento Sposta, ogni livello del timbro viene indicato con un rettangolo rosso. Selezionare un livello del timbro, l'immagine o la pagina facendo clic sull'elemento desiderato.

Se si seleziona un livello del timbro, è possibile distinguerne le seguenti sezioni.

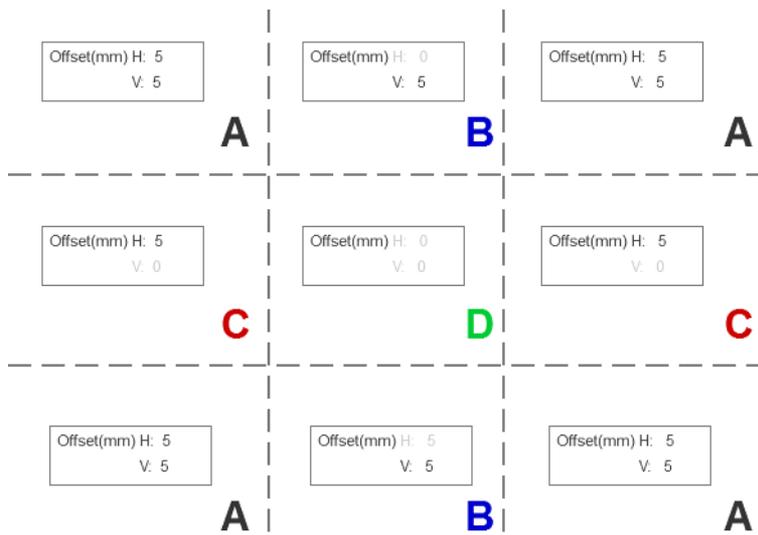


1. Immagine timbro
2. Testo timbro
3. Controlli di trasformazione del timbro
4. Strumento di rotazione del timbro

Dopo aver selezionato lo strumento Sposta, è possibile modificare un timbro in vari modi:

- È possibile ridimensionarlo trascinando un angolo del rettangolo rosso. Le proporzioni rimangono invariate.
- È possibile ruotarlo trascinando lo strumento di rotazione: il cerchio grigio sopra la parte centrale del timbro. Se mentre si trascina si tiene premuto il tasto **MAIUSC**, la rotazione viene eseguita solo a incrementi di 15 gradi.

- Il timbro può essere riposizionato trascinandolo in una delle posizioni della griglia del timbro predefinita.



Se si fa doppio clic su un livello del timbro, il livello viene aperto nella finestra di dialogo del timbro.

Tenere presente che un timbro appartiene a una sola pagina. Dopo averlo modificato, è possibile copiarlo in tutte le altre pagine del processo, se lo si desidera.

Codici QR

È possibile generare un codice QR e aggiungerlo a un'immagine.

Nel riquadro di preparazione, nella colonna **QR e timbro**, è possibile scegliere di assegnare un codice QR a una pagina o di crearne uno nuovo. È possibile assegnare lo stesso codice a tutte le pagine di un processo o determinati codici a pagine specifiche.

Manage stamps: New QR stamp* (unsaved) ×

New QR stamp

^ ■ New QR stamp layer (1) 🗑️

Add any text to generate QR code (such as <http://www.yoururl.com>), up to 1800 characters.

Size: W: H:

Text:

▶ Text options

Angle:

Opacity:

Offset (mm) H:

V:

Position:

Add new layer

Inserire testo, URL, vcard e così via; quindi fare clic sul pulsante **Genera** per generare e inserire il codice QR nella pagina.

È possibile specificare la posizione e il formato di un codice QR: carattere, dimensione, colore, angolo, opacità e offset. È possibile aggiungere vari campi dinamici da visualizzare come parte del testo.

È possibile importare file TIFF, PNG e JPEG da utilizzare per un codice QR grafico. È anche possibile importare uno di questi file contenuti in un file ZIP. Se il file ZIP è già protetto dalla password, è necessario fornire la password per poter importare l'immagine correttamente.

 **NOTA:** Un file ZIP all'interno di un file ZIP non è supportato.

Il codice QR può avere un massimo di cinque strati.

Esporta modello timbro : è possibile esportare il codice QR come modello. I modelli vengono salvati in **My Documents\HP SmartStream\Stamps** con l'estensione **.smst** (file di modello timbro HP SmartStream).

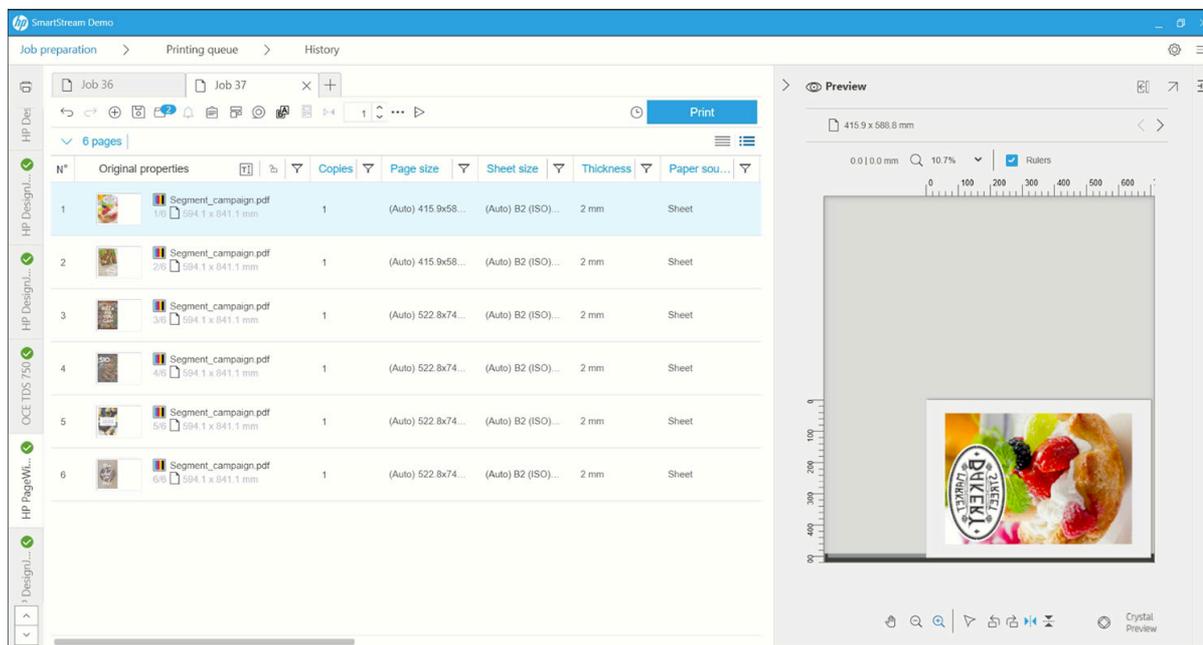
Apri modello timbro : è possibile aprire un codice QR salvato in un file del modello. Tutti i campi sono compilati con i dati del modello o rimangono vuoti se i campi corrispondenti del modello sono vuoti.

 **NOTA:** Per le stampanti che supportano questa funzione.

Stampa su fogli

È possibile stampare su fogli di carta sfusa di dimensioni fisse.

Per passare dalla visualizzazione rotolo alla visualizzazione foglio, fare clic sull'icona Foglio  nella barra degli strumenti. La griglia di preparazione visualizza quindi campi diversi, ad esempio dimensioni e spessore del foglio.



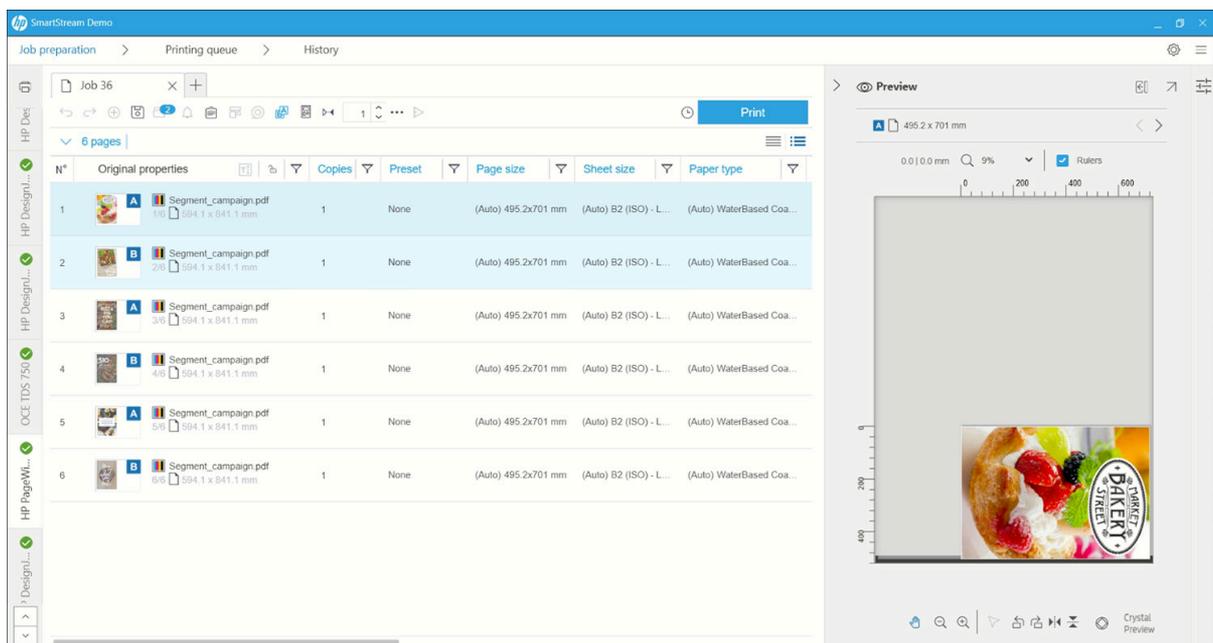
Stampa fronte/retro

La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati di un foglio di carta.

Per abilitare la stampa fronte/retro, fare clic sull'icona Fronte-retro  nella barra degli strumenti.

Una volta abilitata, i documenti sulla pagina vengono contrassegnati come lato A o B.

I documenti sono abbinati come lati A e B. Le proprietà o le azioni applicate al lato A vengono replicate sul lato B.



Ordine di stampa fronte/retro

Selezionare l'ordine di stampa A|B, A|B, A|B o AAA| BBB da **Opzioni processo**.

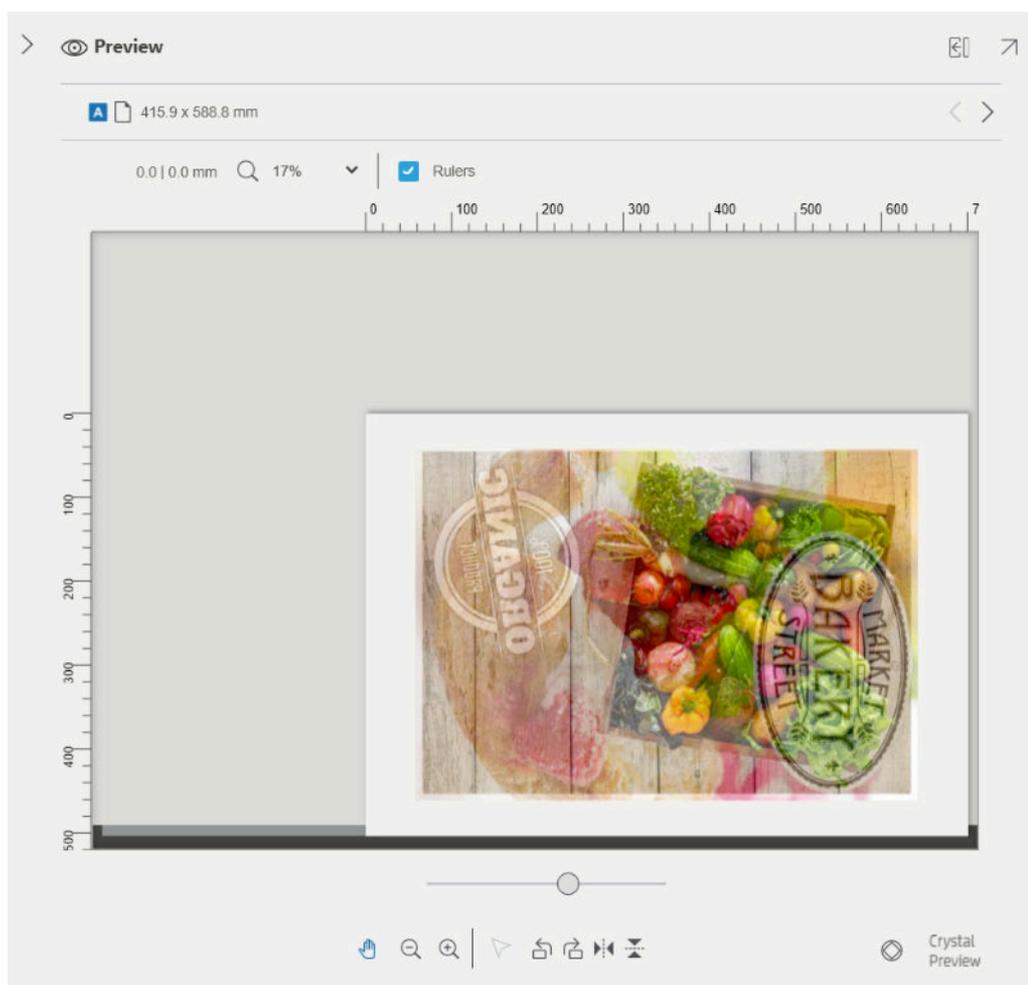


Allineamento automatico

Durante l'allineamento di un documento sul lato A, l'applicazione applica un allineamento automatico al lato B.

Registrazione da lato a lato

Abilitando questa funzione con l'icona Registrazione , è possibile visualizzare in anteprima i documenti fronte/retro, con un cursore per cambiare la trasparenza del lato A per vedere il lato B.



Annidamento

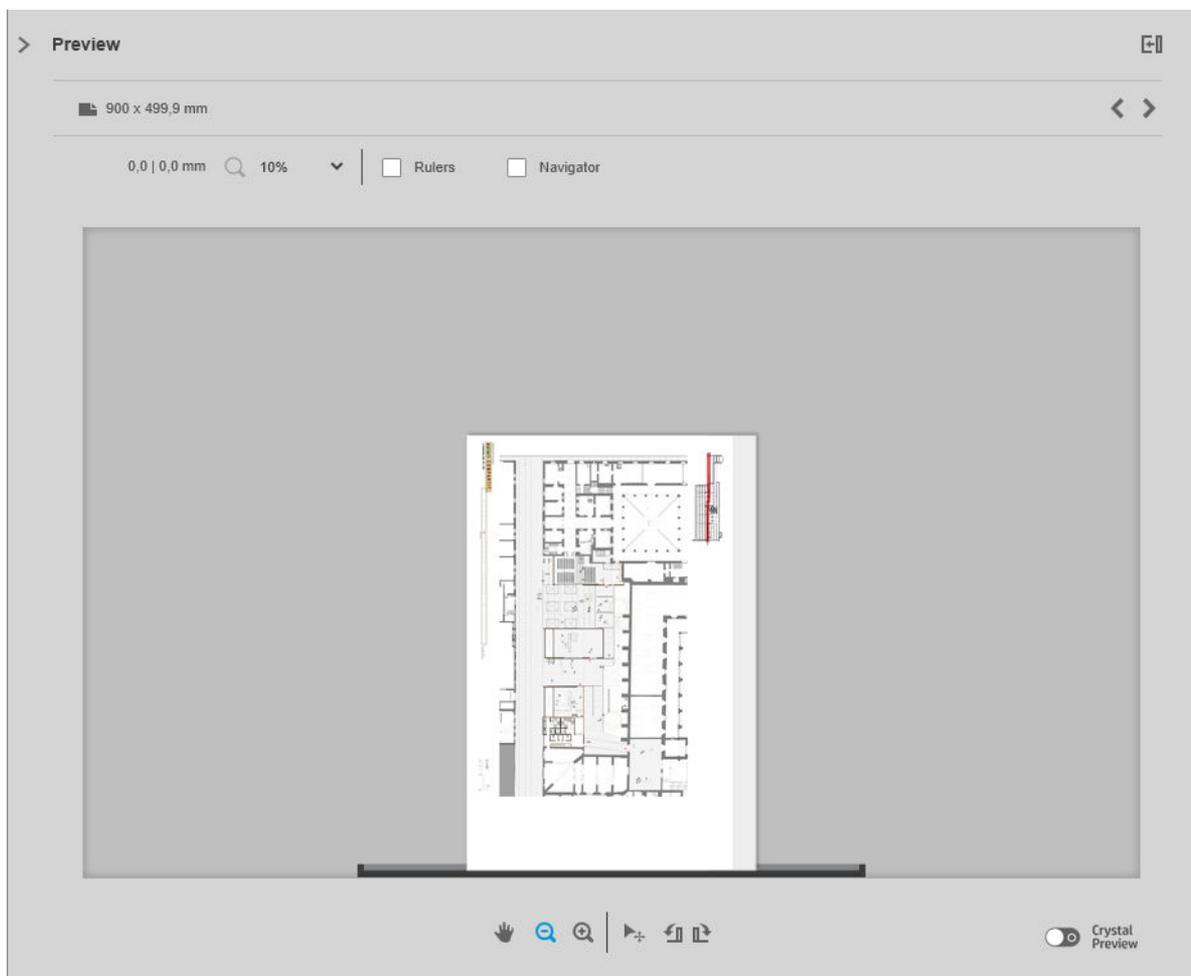
L'annidamento consente di risparmiare tempo e carta. Consente di stampare due o più pagine affiancate sulla carta (se la carta è sufficientemente ampia). In questo modo, è possibile stampare l'intero documento più velocemente evitando sprechi di carta.

NOTA: Quando si esegue l'annidamento di un processo, il tipo di carta e la qualità della stampa deve essere la stessa per tutte le pagine del processo.

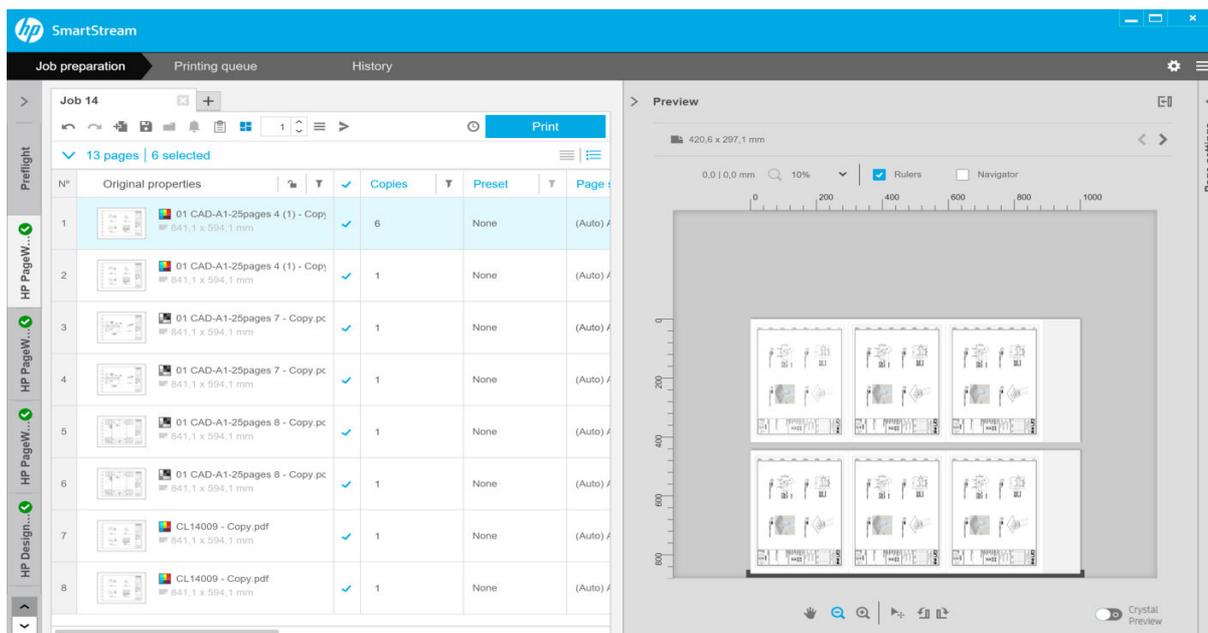
NOTA: L'annidamento non è disponibile se si sceglie il desk Preflight.

È possibile impostare i parametri di annidamento per ciascuna stampante in Preferenze stampante (vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#)), ed è possibile attivare o disattivare la funzione di annidamento per ciascun processo di stampa utilizzando l'icona  sulla barra degli strumenti.

Nell'anteprima (vedere [Anteprima di stampa a pagina 51](#)), è possibile vedere come le pagine verranno annidate e spostare singole pagine nell'anteprima, se lo si desidera. L'ordine e il posizionamento delle pagine impostati nell'anteprima verranno rispettati nella stampa finale.



Se sono state richieste più copie di una pagina, è possibile eseguire l'annidamento delle copie della pagina, un processo di stampa noto come .



Preferenze di annidamento su un rotolo di carta

Nest width: Max. loaded

Sheet length: Minimum (cut wh...)

Page gap (mm): 3

Cutting lines:

Add printer margin:

Grouped alignment: Page/Source

Turn off Nest

- Ampiezza annidamento: la larghezza massima totale delle pagine annidate. Per impostazione predefinita, è selezionata **Larghezza del rotolo (automatica)**, che utilizza la larghezza del rotolo più largo caricato nella stampante.



NOTA: Se nel documento è presente una pagina più larga della larghezza di annidamento selezionata, la larghezza di quella pagina viene utilizzata come larghezza di annidamento.

- Lunghezza foglio: la stampante può tagliare la carta in fogli di questa lunghezza o maggiore. Per impostazione predefinita, è selezionata **Minima**, il che significa che la stampante può tagliare la carta in fogli di qualsiasi lunghezza. Oppure è possibile scegliere **Disattiva taglierina**.
- Spaziatura pagine: la spaziatura tra le pagine, da 0 a 100 mm (3 mm per impostazione predefinita).
- Linee di taglio: se si seleziona questa opzione, l'applicazione aggiunge linee di taglio a tutte le pagine (deselezionata per impostazione predefinita).
- Aggiungi margine stampante: se si seleziona questa opzione, l'applicazione non prova a stampare sui margini della stampante (questa opzione è selezionata per impostazione predefinita).
- Allineamento raggruppato: Allineare tutti i documenti annidati come gruppo orizzontalmente a sinistra, al centro o a destra e verticalmente verso l'alto, il centro o il basso.

Preferenze di annidamento su un foglio di carta

È possibile stampare più pagine affiancate su un foglio di carta, se la stampante supporta questa funzione.

Sheet size: B2 (ISO) - Landscape

Page gap (mm): 3

Cutting lines:

Add printer margin:

Grouped alignment: Page/Source

Turn off Nest

- Formato foglio: tutti i fogli devono avere lo stesso formato.
- Spaziatura pagina: la spaziatura tra le pagine, da 0 a 100 mm (3 mm per impostazione predefinita).
- Linee di taglio: se si seleziona questa opzione, l'applicazione aggiunge linee di taglio a tutte le pagine (deselezionata per impostazione predefinita).

- **Aggiungi margine stampante:** se si seleziona questa opzione, l'applicazione non prova a stampare sui margini della stampante (questa opzione è selezionata per impostazione predefinita).
- **Allineamento raggruppato:** Allineare tutti i documenti annidati come gruppo orizzontalmente a sinistra, al centro o a destra e verticalmente verso l'alto, il centro o il basso.

Annidamento fronte/retro

L'annidamento fronte/retro su fogli consente di stampare più pagine affiancate su entrambi i lati di un foglio di carta, se la stampante supporta questa funzione.

Per abilitare l'annidamento fronte/retro, fare clic sull'icona Annidamento fronte/retro  nella barra degli strumenti.

È possibile impostare i parametri di annidamento per ciascuna stampante nelle preferenze della stampante e attivare e disattivare l'annidamento sui fogli per ciascun processo (vedere [Preferenze di annidamento su un foglio di carta a pagina 38](#)).

Taglierina verticale

La taglierina verticale consente alla stampante di tagliare la carta lungo l'asse Y.

Sono presenti due dispositivi di taglio, uno a sinistra della stampante, che è fisso, e uno a destra, che si sposta lungo l'asse X. Vi è un limite relativo alla distanza tra entrambe le taglierine.

Modalità di utilizzo

Per abilitare la taglierina verticale, nella barra degli strumenti, fare clic sull'. Se attivata, l'anteprima visualizza due linee verticali per indicare il punto in cui la pagina verrà tagliata.

 **NOTA:** Per le stampanti che supportano questa funzione.

Stampa senza bordo

La stampa senza bordo consente di stampare su tutta la superficie della carta, senza margini.

Modalità di utilizzo

Per attivare la stampa senza bordo, fare clic sull' nella barra degli strumenti. Una volta attivata, l'anteprima visualizzerà una pagina senza bordi.

 **NOTA:** Per le stampanti che supportano questa funzione.

Spostare o copiare un processo o delle pagine su un'altra stampante

Per spostare un processo su un'altra stampante, fare clic sulla scheda del processo (contenente il nome del processo) e trascinarla sull'altra stampante nel riquadro delle stampanti.

In alternativa, è possibile utilizzare il pulsante **Invia**.

È possibile selezionare una o più pagine e trascinarle su una stampante, nella quale viene creato un nuovo processo per queste pagine.

Per copiare anziché spostare, tenere premuto il tasto **Ctrl** durante l'operazione.

Eliminazione di un processo

Per eliminare un processo, fare clic sull'icona  a destra del nome del processo nella scheda corrispondente.

In alternativa, è possibile selezionare **Elimina processo** dal menu delle opzioni del processo nell'intestazione del processo.

Opzioni pagina

È possibile fare clic con il tasto destro del mouse su una qualsiasi delle pagine selezionate per visualizzare un menu di opzioni per tali pagine. Le opzioni pagina consentono di estrarre o eliminare le pagine selezionate oppure ignorare un problema relativo alla pagina.



Se si fa clic con il tasto destro del mouse su una cella della tabella contenente un'impostazione di stampa, è possibile scegliere di copiare tale impostazione su altre pagine.

- **Copia sotto** consente di copiare l'impostazione della cella corrente su tutte le pagine successive nella tabella.
- **Copia su tutte** consente di copiare l'impostazione della cella corrente su tutte le pagine precedenti e successive nella tabella.

Se un filtro è attivo, l'impostazione non viene copiata sulle pagine nascoste.

Estrarre pagine

È possibile estrarre pagine da un processo e memorizzarle altrove, per essere stampate in un secondo momento su un'altra stampante. Tale caratteristica è utile per pagine di piccolo formato o monocromatiche.

È necessario innanzitutto selezionare le pagine che si desidera estrarre, quindi fare clic con il tasto destro del mouse sulla selezione e fare clic su **Estrai**. Scegliere quindi una cartella in cui verranno memorizzate le pagine estratte.



NOTA: È possibile estrarre pagine da file PDF solo se l'estrazione non è ristretta.

	<p>Come estrarre pagine di piccolo formato</p> <p>Utilizzare un filtro per rimuovere le pagine di grande formato dalla griglia di preparazione del processo ed estrarre l'intero processo.</p> <p>In alternativa, ordinare le pagine per formato pagina, selezionare le pagine di più piccolo formato manualmente, quindi estrarle.</p>
	<p>Come separare pagine a colori e in bianco e nero</p> <p>Ancora una volta, è possibile filtrare o ordinare la pagina.</p>

Eliminare pagine

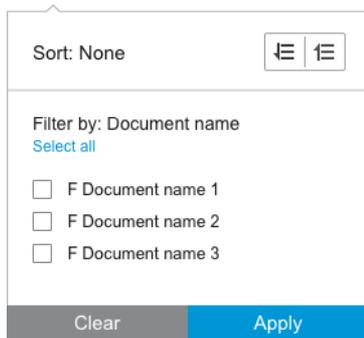
Per rimuovere una o più pagine da un processo in modo permanente, selezionare le pagine, quindi fare clic con il tasto destro del mouse sulla selezione e scegliere **Elimina**.

 **NOTA:** Le pagine vengono eliminate solamente dal processo, non dal documento originale.

Filtrare pagine

È possibile nascondere una categoria particolare di documento o pagina facendo clic su una delle icone ▼ nelle intestazioni di colonna, deselegionando una o più caselle nel menu, quindi facendo clic sul pulsante **Applica**. Tutte le categorie deselezionate vengono quindi nascoste e non sono visualizzate sullo schermo. È pertanto possibile nascondere voci di un formato pagina, tipo di carta, qualità di stampa particolare e così via.

 **NOTA:** Nel menu filtro vengono mostrate solo le categorie effettivamente presenti nel processo.



Sort: None  

Filter by: Document name
[Select all](#)

F Document name 1
 F Document name 2
 F Document name 3

Clear **Apply**

Ad esempio, se si desidera visualizzare solamente le pagine assegnate alla stampa su carta lucida, per applicare una qualità di stampa superiore, è possibile utilizzare il filtro per eseguire tale operazione in modo rapido e facile.

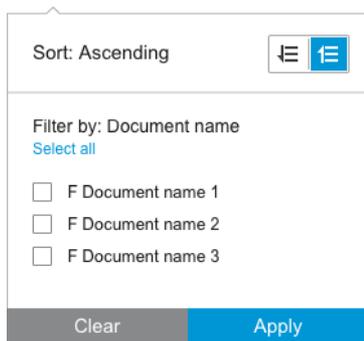
Molteplici filtri possono essere applicati contemporaneamente a diverse colonne.

È possibile fare clic sull'icona ▼ in una intestazione di colonna per visualizzare quale filtro è attivo per quella colonna. Se tutte le caselle sono deselezionate, non viene applicato alcun filtro. Se è stato applicato un filtro specifico, l'icona del filtro cambia per indicare questa informazione in modo rapido.

 **IMPORTANTE:** Se si fa clic sul pulsante **Stampa processo** mentre uno o più filtri sono attivi, verranno trasferite alla coda di stampa solo le pagine visibili (e non quelle nascoste). Vedere [Stampa a pagina 58](#).

Ordina pagine

Quando si fa clic su un'icona di filtro, è inoltre possibile ordinare le voci nel riquadro di preparazione del processo.



Sort: Ascending  

Filter by: Document name
[Select all](#)

F Document name 1
 F Document name 2
 F Document name 3

Clear **Apply**

L'ordinamento per nome di documento è in ordine alfabetico. Quando è presente un elenco di voci nella finestra a comparsa, tali voci sono ordinate nell'ordine in cui vengono visualizzate nell'elenco. Quando sono presenti caselle di controllo, le caselle selezionate sono ordinate per prime, quindi seguono le caselle non selezionate (o il contrario, se si seleziona l'inversione d'ordine).

Dopo l'ordinamento, è possibile utilizzare le opzioni dei processi per ripristinare la sequenza originale in cui i documenti sono stati aggiunti al processo (**Ripristina posizione originale**) o l'ultima sequenza in cui sono stati ordinati manualmente (**Ripristina posizione manuale**).

Impostazioni di stampa

Le impostazioni mostrate in questo riquadro dipendono dalle caratteristiche della stampante selezionata e dai relativi accessori attivi.

> **Page settings**

new-architectural-house-plans-with-hom... 1/1

▼ General

Preset: None

Color mode:

Quality: Lines/Fast

Paper type: AUTO Poster Plain

Page copies: 1

▼ Cropping

Crop mode: Do not crop

Crop size: Width/Height 543,3 261,8

Crop from: 0 0 0 0

▼ Page options

Page size: AUTO 543,3x261,8

Cutting lines

Scale: 100%

Alignment: Image/Page

Margins: 0 0 0 0

Rotation: 0° 90° 180° 270°

Auto-rotation

▼ Paper source options

Roll width: AUTO 594 mm - A1

Roll ID: Any

Alignment: Page/Roll

Margins: 0 0 50,7 0

Destination: Basket

È possibile modificare le impostazioni di stampa nel riquadro di preparazione del processo o nel riquadro delle impostazioni. Le modifiche vengono applicate agli elementi selezionati al momento, che possono essere una o più pagine.

NOTA: Quando un'impostazione è stata determinata automaticamente dall'applicazione, ad esempio il numero del rotolo, il tipo di carta, il formato pagina o la rotazione, **(Automatico)** viene visualizzato prima dell'impostazione nel riquadro di preparazione del processo.

Impostazioni generali

- Imp. predef.: selezionare un'impostazione predefinita da applicare (vedere [Impostazioni predefinite a pagina 18](#)).
- Modalità colore: nelle stampanti HP DesignJet serie T supportate, è possibile selezionare colore, scala di grigi o bianco e nero puro (inizialmente impostati automaticamente in base alla modalità di colore rilevata nell'immagine).

Nelle stampanti HP DesignJet serie Z supportate, è possibile selezionare colore, scala di grigi con inchiostro solo grigio e nero o scala di grigi con set completo di inchiostri (inizialmente impostati automaticamente in base alla modalità di colore rilevata nell'immagine).

Nelle stampanti HP PageWide XL, è possibile selezionare colore o scala di grigi.

- Qualità di stampa:
 - Per le stampanti HP DesignJet, le opzioni disponibili sono **Rapida**, **Normale** e **Ottimale**. Il valore predefinito è **Normale**.

Ci può inoltre essere una casella di controllo per EconoMode nel riquadro Impostazioni, deselezionata per impostazione predefinita. Il riquadro di preparazione del processo non mostra se EconoMode è attivato o disattivato.

- Per le stampanti HP PageWide XL e HP PageWide XL Pro (tranne Pro 10000), le opzioni disponibili sono **Linee/Rapida**, **Aree uniformi** e **Alto dettaglio**.

Stampanti HP PageWide XL e HP PageWide XL Pro (tranne Pro 10000)

	Se il contenuto dell'immagine è...	Modalità di stampa consigliata	Si otterranno...
A	Linee e testo monocromatici o a colori Qualsiasi contenuto se si necessita la massima produttività	Linee/Rapida	Linee di alta qualità con la massima produttività
B	Grandi aree di colori uniformi	Aree uniformi	Grafica ad alta copertura con colori più uniformi e saturi
C	Testo o linee nella parte superiore degli sfondi a colori Disegni altamente complessi senza perdite di dettagli	Alto dettaglio	Immagini a risoluzione più alta con sfondo uniforme, linee precise e testo nitido



Quando si stampano cianografie

- Si consiglia di scegliere **Linee/Rapida** in tutti i casi, tranne quando si stampa su carta naturale da lucidi, caso in cui è necessario scegliere in base a quanto indicato sopra.
 - Le cianografie vengono stampate in varie tonalità di blu (scala di blu). Per un risultato più saturo, è possibile cambiare il file originale in bianco e nero puro (non in scala di grigi) e in tal caso la stampa sarà al 100% in bianco e blu.
- Per la stampante HP PageWide XL Pro 10000, le opzioni disponibili sono **Veloce**, **Normale** e **Ottimale**.

Stampante HP PageWide XL Pro 10000

	Se il contenuto dell'immagine è...	Modalità di stampa consigliata	Si otterranno...
A	Grafica semplice	Veloce	Massima produttività per la stampa di elementi grafici
B	Grandi aree di colori uniformi	Normale	Grafica con colori uniformi e saturi
C	Sfondo uniforme con dettagli precisi Progetti complessi con colori e transizioni vividi	Ottimale	Qualità e omogeneità di stampa ottimali per tutto il lavoro Prestazioni ottimali per poster di alta qualità



- Tipo di carta: le opzioni sono quelle fornite dalla stampante. Per ogni stampante, è possibile scegliere nella finestra di dialogo delle preferenze se si può impostare il tipo di carta automaticamente. In caso contrario, è possibile scegliere il tipo di carta predefinito da utilizzare con la stampante in uso.
 - Se il tipo di carta viene impostato automaticamente (che è il valore predefinito), l'impostazione funziona nello stesso modo delle altre impostazioni automatiche ed è comunque possibile scegliere di impostare il tipo di carta manualmente per una o più pagine.
 - Se il tipo di carta non è impostato automaticamente, rimane impostato sul tipo di carta predefinito, a meno che non venga modificato manualmente.

 **NOTA:** Se si stampano cianografie, è necessario selezionare un tipo di carta nella categoria Carta cianografica.

- Copie pagina: è possibile selezionare il numero di copie che vengono stampate per quella pagina.



Come modificare e assegnare i tipi di carta

Nelle impostazioni di stampa (impostazioni generali).

Ritaglio

- È possibile scegliere tra le seguenti opzioni di ritaglio:
 - **Non ritagliare:** non viene eseguito nessun ritaglio (opzione predefinita).
 - **Rimuovi aree bianche:** le aree bianche intorno ai bordi dell'immagine vengono ritagliate.
 - **Ritaglio veloce:** le aree bianche intorno ai bordi dell'immagine vengono ritagliate e qualsiasi problema derivante dal contenuto nei margini della stampante viene risolto.
 - **Personalizza ritaglio:** l'immagine viene ritagliata ad un specifica larghezza e altezza.

 **SUGGERIMENTO:** La possibilità di ritagliare le aree bianche dei bordi automaticamente può far risparmiare una notevole quantità di lavoro rispetto a svolgere la stessa operazione manualmente per ciascuna pagina.

SUGGERIMENTO: È possibile bloccare la larghezza e l'altezza per preservare le proporzioni dell'immagine ritagliata oppure rimuovere il blocco per modificare indipendentemente la larghezza e altezza.

Se il formato pagina viene impostato automaticamente e si ritaglia a un formato pagina diverso, quest'ultimo diventa il nuovo formato pagina. Tuttavia, se il formato pagina è stato impostato manualmente, il ritaglio non lo modifica.

Dopo il ritaglio, è possibile selezionare **Non ritagliare** per ripristinare le dimensioni originali dell'immagine.

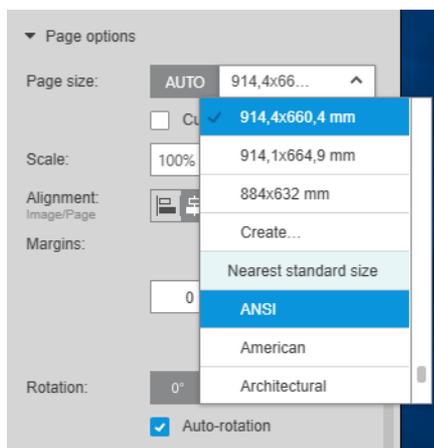
Opzioni pagina

- Scala: è possibile ridimensionare l'immagine in un formato diverso, a una percentuale del suo formato originale, per adattarsi a un formato pagina particolare o per adattarsi al rotolo corrente.
 - Quando si ridimensiona l'immagine, anche i margini della pagina vengono ridimensionati.
 - Quando il formato pagina viene impostato automaticamente, cambia automaticamente se si ridimensiona l'immagine.
 - Tuttavia, quando si imposta il formato pagina manualmente e poi si ridimensiona l'immagine, il formato pagina non è interessato da questa operazione.

- Formato pagina: questa opzione è inizialmente impostata in automatico in base alle dimensioni del documento originale, ma è possibile modificarla. L'elenco dei formati pagina consente di selezionare la modalità verticale o orizzontale. È anche possibile fare clic su **AUTO** in qualsiasi momento per tornare al formato pagina automatico.

 **NOTA:** Se il documento originale è di dimensioni entro 1,5 mm di un formato standard, il formato della pagina viene impostato su standard. È possibile disattivare la visualizzazione dei formati standard dalle preferenze. Vedere [Preferenze generali a pagina 14](#).

Per stampare il documento nel formato pagina standard più vicino, scorrere fino a **Formato standard più vicino** nell'elenco dei formati pagina. Qui viene riportato un elenco delle famiglie di formati pagina (ANSI, American, Architectural e così via); fare clic sulla famiglia che si desidera utilizzare. Vedere anche **Formato pagina** nella sezione [Preferenze generali a pagina 14](#).



È possibile creare, modificare ed eliminare i formati pagina personalizzati selezionando **Crea** dall'elenco dei formati pagina. Un formato pagina personalizzato è specifico di una stampante particolare e non è disponibile per l'uso con tutte le stampanti.

Custom page size: ✕

Width:

Height:

Units:

✕
500x500 mm

Nell'applicazione verrà notificato se si tenta di creare un formato personalizzato già esistente, sia che si tratti di un formato standard sia che si tratti di un altro formato personalizzato.

- Linee di taglio: Nel riquadro Impostazioni, è possibile aggiungere linee tratteggiate per mostrare il punto in cui la carta deve essere tagliata per ottenere il formato pagina corretto. Le linee di taglio possono essere stampate solo nel caso in cui rientrino all'interno dell'area di stampa della carta.

Le linee di taglio sono disattivate per impostazione predefinita, ma è possibile attivarle per pagine particolari o modificare le preferenze per attivarle per impostazione predefinita.

- Allineamento: è possibile allineare l'immagine a sinistra, a destra, al centro, nella parte inferiore o superiore della pagina.
- Margini: nel riquadro Impostazioni, è possibile modificare i margini tra l'immagine stampata e i bordi della pagina.
- Rotazione: è possibile ruotare la pagina e l'immagine in base a multipli di 90°, oppure selezionare la rotazione automatica (il comportamento predefinito), il cui scopo è quello di ridurre al minimo l'uso della carta.



NOTA: I campi superiore, inferiore, sinistro e destro durante il ritaglio o la modifica dei margini tengono sempre in considerazione la rotazione corrente della pagina (se presente) come da anteprima.

Opzioni di origine carta

Con queste opzioni, è possibile specificare come deve essere stampata la pagina sulle origini carta disponibili.

- Alimentazione carta: è possibile selezionare un rotolo o fogli singoli oppure l'opzione **Qualsiasi** per indicare a HP SmartStream di selezionare automaticamente l'alimentazione carta.
- Larghezza rotolo: è possibile selezionare la larghezza del rotolo desiderata o selezionare **Qualsiasi** per fare in modo che HP SmartStream selezioni automaticamente il rotolo.
- Allineamento: è possibile specificare l'allineamento delle pagine sul rotolo.
- Margini: è possibile modificare i margini tra i bordi del rotolo e la pagina.
- Destinazione: se la stampante offre una scelta, è possibile selezionare la destinazione del prodotto di stampa. Ad esempio, può essere possibile scegliere tra un raccoglitore e un vassoio di raccolta. Se nessun scelta è disponibile, questa opzione non è mostrata.

Una casella di controllo per la **modalità manuale** può essere disponibile se la stampante dispone di un vassoio di raccolta che offre questa opzione. Se si seleziona la casella prima che la pagina venga stampata, verrà visualizzato un promemoria per mettere la stampante in modalità manuale (l'operazione non può essere eseguita automaticamente).

- Stile piegatura: se la stampante dispone di una cartella installata, è possibile assegnare uno stile di piegatura, visualizzare lo stile di piegatura nell'anteprima o crearne uno nuovo (se la cartella permette di farlo). Per ulteriori informazioni sugli stili di piegatura, vedere il manuale dell'utente della stampante o della cartella. Questa opzione non viene visualizzata se nessun cartella è disponibile.

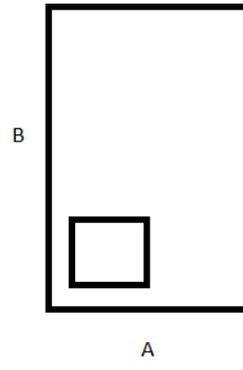
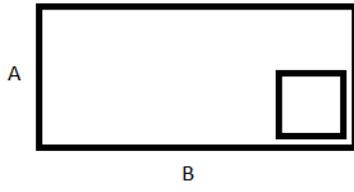


NOTA: Se l'opzione di rotazione automatica è attivata, le pagine con la piegatrice come destinazione vengono ruotate in base allo stile di piegatura selezionato; vedere l'elenco delle regole riportato di seguito.

La rotazione automatica viene applicata quando è selezionato uno dei seguenti tipi di stile di piegatura: DIN, DIN inverso, solo piegatura a ventaglio, mailer o uno stile di piegatura personalizzato.

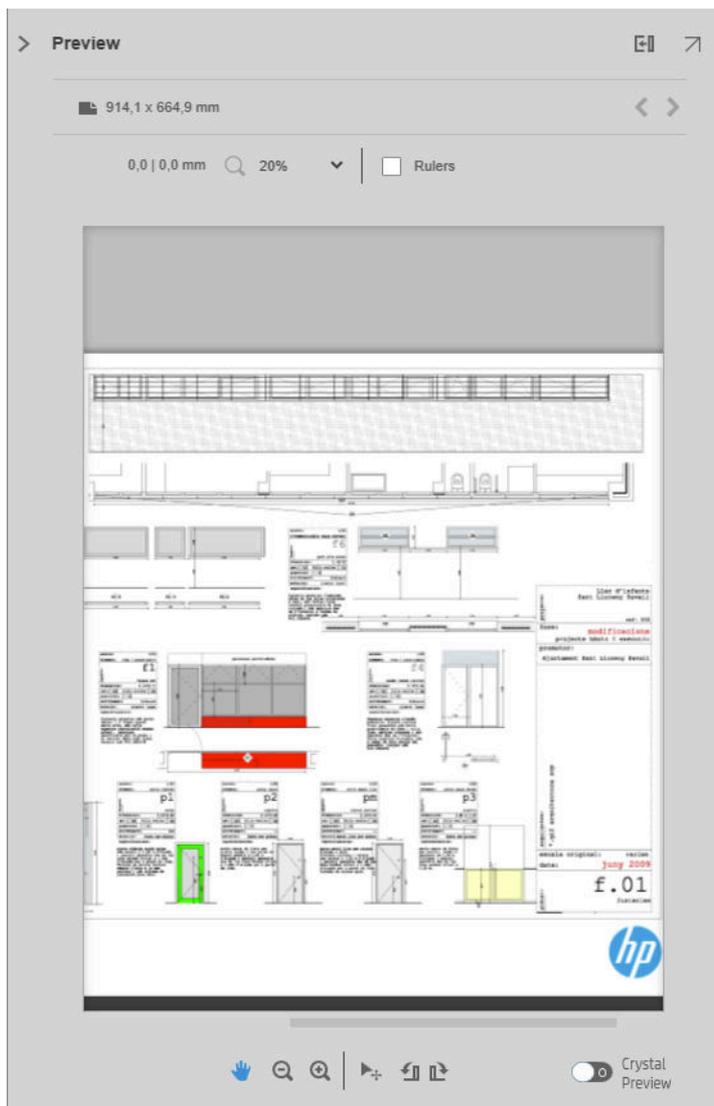
La rotazione automatica si attiene alle regole seguenti:

- Se la larghezza della pagina è superiore o uguale all'altezza della pagina ($B \geq A$), la rotazione è di 270°.
- Se la larghezza della pagina è inferiore all'altezza della pagina ($B < A$), la rotazione è di 180°.
- Se la larghezza della pagina è inferiore all'altezza della pagina ($B \leq A$), l'altezza della pagina è inferiore o uguale a 305 mm e la larghezza della pagina è inferiore o uguale a 229 mm ($A \leq 305 \text{ mm} \ \& \ B \leq 229 \text{ mm}$), la rotazione è di 270°.
- Se la larghezza della pagina è superiore all'altezza della pagina ($B > A$), la larghezza della pagina è inferiore o uguale a 305 mm e l'altezza della pagina è inferiore o uguale a 229 mm ($B \leq 305 \text{ mm} \ \& \ A \leq 229 \text{ mm}$), la rotazione è di 180°.



5 Anteprima di stampa

Il riquadro dell'anteprima mostra l'aspetto finale della stampa e aggiunge un'indicazione visiva dei margini e del ritaglio (se presenti).



Il riquadro dell'anteprima può essere ingrandito trascinando il bordo del riquadro sinistro più a sinistra, oppure facendo clic sul pulsante di ingrandimento nell'angolo superiore destro del riquadro.

È possibile ingrandire o ridurre utilizzando il menu a discesa dello Zoom (sopra l'anteprima) oppure premendo il tasto **Ctrl** e spostando la rotellina del mouse. È inoltre possibile ingrandire una sezione particolare dell'anteprima facendo clic e trascinando per formare un rettangolo che racchiude quella sezione.

Se si è ingrandito in modo che l'anteprima sia troppo grande per rientrare nello spazio disponibile, è possibile visualizzare sezioni diverse utilizzando le barre di scorrimento o premendo la barra spaziatrice e trascinando

l'immagine con il mouse (panoramica). Se si dispone di un rotella del mouse, è possibile utilizzarla per fare una panoramica in senso verticale o (con il tasto **Maiusc**) in senso orizzontale.

L'anteprima interattiva consente inoltre di regolare la carta e la pagina liberamente mediante lo strumento di spostamento, oppure di ruotare a sinistra o a destra, mediante i pulsanti di rotazione.

Immagine, pagina e rotolo

HP SmartStream esegue una distinzione tra l'immagine, la pagina e il rotolo.

I documenti che si desidera stampare includono una o più pagine, chiamate pagine originali. Per ogni pagina originale, è possibile selezionarla completamente o selezionarne una parte specifica. La parte della pagina originale selezionata per la stampa viene chiamata immagine.

Le immagini sono disposte su pagine di destinazione, chiamate semplicemente pagine in HP SmartStream. La pagina di destinazione è il prodotto che si desidera stampare. Se sono richieste linee di taglio, saranno disegnate intorno a questa pagina. Per impostazione predefinita, il formato pagina di destinazione è uguale a quello dell'immagine, ma è possibile definire un formato pagina diverso che può creare dei margini tra l'immagine e la pagina. Quando c'è una differenza tra il formato immagine e il formato pagina, è possibile impostare l'allineamento dell'immagine all'interno della pagina nelle opzioni pagina nel riquadro Impostazioni: vedere [Impostazioni di stampa a pagina 42](#).

Le pagine vengono stampate su rotoli di carta. Il rotolo può essere più ampio della pagina; in questo caso è possibile impostare l'allineamento della pagina all'interno del rotolo nelle opzioni di origine carta nel riquadro Impostazioni: vedere [Impostazioni di stampa a pagina 42](#).

Caratteristiche dell'anteprima

Un'anteprima mostra l'intera larghezza del rotolo (non solo la pagina) e mostra i limiti della pagina e i limiti dell'immagine se sono differenti. Tutte le anteprime sono contrassegnate con dei limiti in vari modi:

- Il colore di sfondo della pagina è bianco; qualsiasi parte del rotolo all'esterno della pagina è di colore grigio chiaro.
- I margini della stampante vengono visualizzati come linee grigie tratteggiate.
- Se il formato immagine è diverso dal formato pagina, i limiti dell'immagine vengono mostrati come linee blu.

L'immagine stampata potrebbe essere tagliata per diversi motivi; questi sono indicati da icone di avviso nel riquadro di preparazione del processo e sono contrassegnati visivamente nell'anteprima:

- Parte dell'immagine si trova all'esterno della pagina: L'immagine è tagliata e il bordo tagliato viene mostrato con una riga gialla continua. Inoltre, le opzioni pagina nel riquadro Impostazioni includono un margine negativo.
- Parte della pagina si trova all'esterno del rotolo: tale parte della pagina è evidenziata in giallo. Inoltre, le opzioni di origine carta nel riquadro Impostazioni includono un margine negativo.
- Un'immagine è sovrapposta ad un'altra.

Se il ritaglio indicato nell'anteprima non è accettabile, sono disponibili diversi modi per evitarlo, quali ad esempio:

- Scegliere un rotolo più ampio.
- Diminuire la larghezza dei margini (se possibile).
- Ruotare la pagina e/o l'immagine.
- Ridimensionare la pagina e/o l'immagine.

Se lo stile della cartella esegue una piegatura incrociata e a ventaglio, l'anteprima mostra un rettangolo verde nell'angolo appropriato. Se lo stile della cartella esegue solamente una piegatura a ventaglio, il rettangolo viene mostrato nella parte superiore o inferiore, sull'intera larghezza del rotolo.

<p>?</p>	<p>Come utilizzare l'anteprima della prova di stampa a colori per vedere i colori reali che verranno stampati</p> <p>Fare clic sul pulsante </p>
	<p>Come rimuovere aree bianche dai bordi della pagina</p> <p>È possibile eseguire questa operazione facilmente in modo automatico selezionando Rimuovi aree bianche, che è una delle opzioni di ritaglio nelle impostazioni di stampa. Vedere Impostazioni di stampa a pagina 42.</p>

Strumenti di anteprima

L'anteprima è interattiva, ovvero consente di manipolare l'immagine utilizzando gli strumenti forniti nel riquadro dell'anteprima:

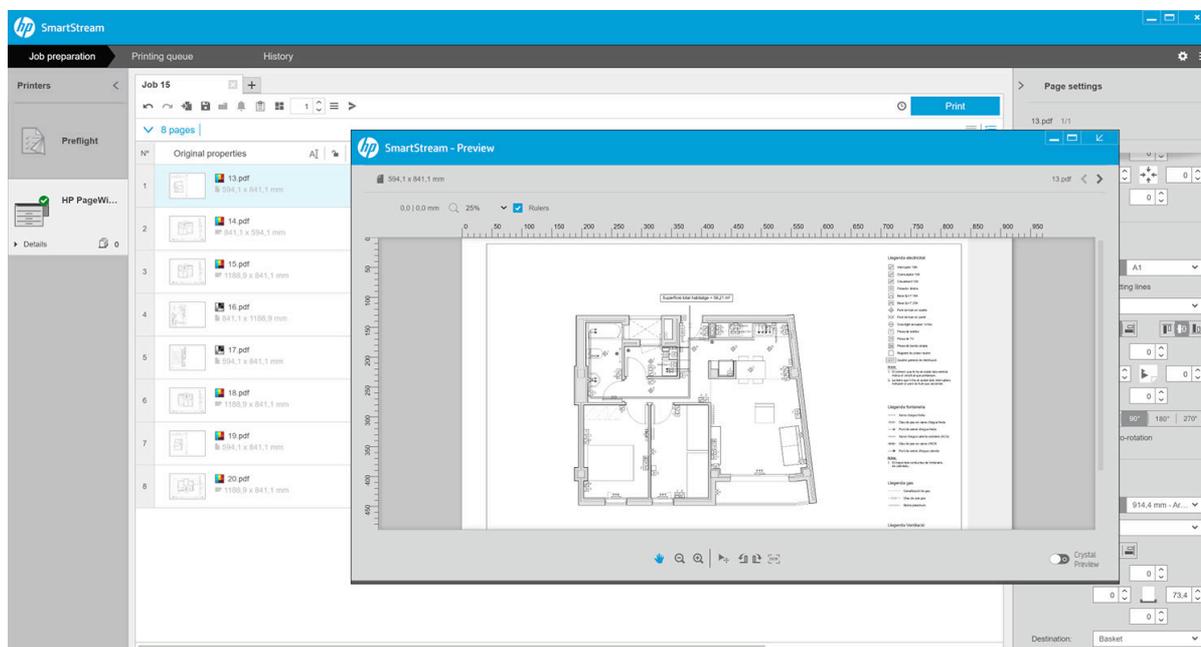
- I pulsanti di rotazione consentono di ruotare l'immagine.
- Lo strumento di spostamento, che consente di selezionare l'immagine (fare clic sull'immagine) o la pagina (fare clic sul bordo della pagina) e spostarla in una nuova posizione sulla carta.

È inoltre possibile utilizzare lo strumento di spostamento per eseguire il ridimensionamento di un'immagine, trascinando un angolo dell'immagine. Per mantenere le proporzioni dell'immagine (il formato), tenere premuto il tasto **maiusc** durante il ridimensionamento.

 **NOTA:** Lo strumento di spostamento è disattivato se il processo non è stato assegnato a nessuna stampante.

Sgancio della finestra di anteprima

È possibile sganciare l'anteprima dalla finestra SmartStream facendo clic sul pulsante  nella parte superiore destra del riquadro dell'anteprima. In questo modo l'anteprima viene visualizzata in una finestra separata e viene lasciato più spazio agli altri riquadri nella finestra SmartStream.

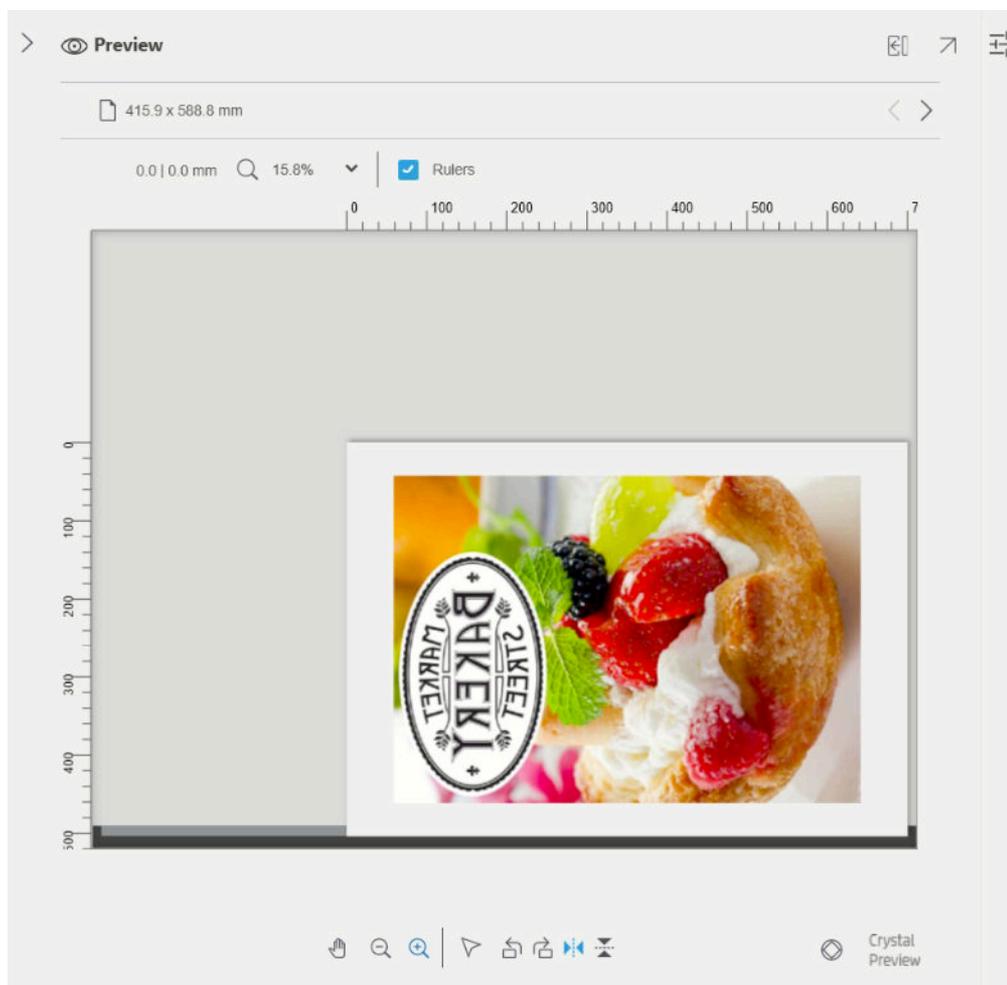


Per agganciare di nuovo l'anteprima alla finestra SmartStream, fare clic sul pulsante  nella parte superiore destra della finestra di anteprima.

Specularità

La specularità consente di riflettere un'immagine in orizzontale o in verticale.

Per la specularità orizzontale, fare clic sull'icona  e per la specularità verticale fare clic sull'icona .



Crystal Preview

Se HP SmartStream rileva problemi in un file PDF, in alcuni casi è possibile continuare e stampare il file, ma la miniatura e l'anteprima di stampa potrebbero non rappresentare correttamente la stampa finale. In questi casi, è possibile visualizzare un'anteprima di prova colore accurata facendo clic sul pulsante  nella parte inferiore sinistra del riquadro dell'anteprima. La Crystal Preview, che utilizza librerie Adobe, è necessaria nelle seguenti situazioni:

- I font vengono utilizzati, ma non trovati nel file PDF né nel sistema.
- Alcuni strati PDF sono attivati o disattivati in modo diverso, a seconda che essi siano visualizzati o stampati.
- Esistono riferimenti a documenti o immagini esterni.
- Il PostScript incorporato (EPS) è incluso nel file PDF.

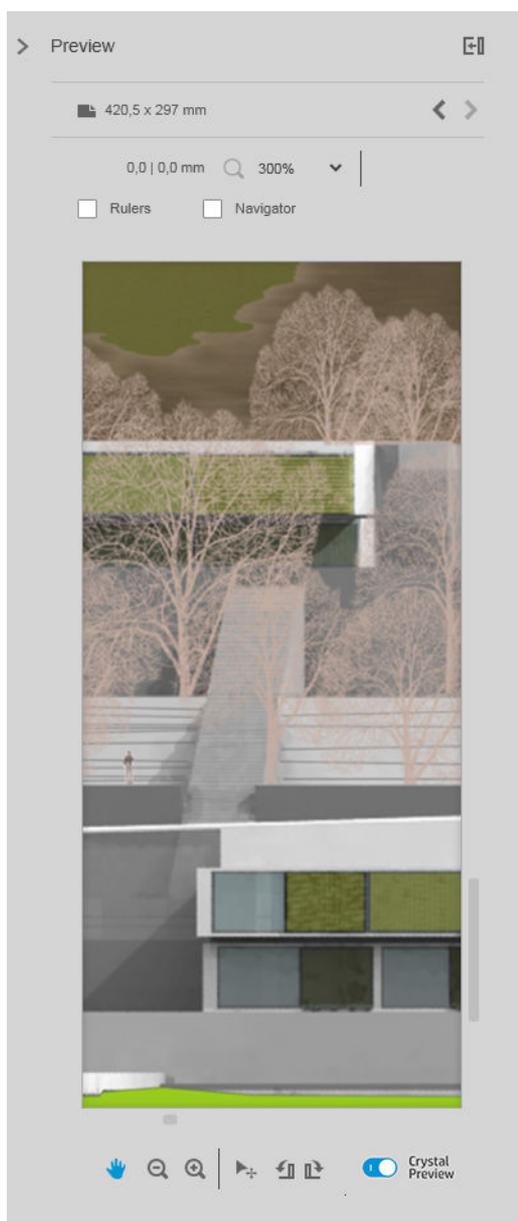
La Crystal Preview fornisce un'accurata anteprima qualunque siano le caratteristiche del file, e mostra esattamente ciò che verrà stampato in modo che sia possibile valutare i colori stampati e valutare l'effetto di eventuali problemi nel file. Tuttavia, la Crystal Preview potrebbe richiedere più tempo per essere generata rispetto all'anteprima predefinita. Eseguire la gestione completa del colore (vedere [Gestione colore a pagina 63](#)) e consente di comprendere e gestire correttamente le seguenti funzionalità PDF:

- Intento di output
- Lucido
- Sovrastampa
- Rendering dei colori campione con la libreria di emulazione HP Professional PANTONE

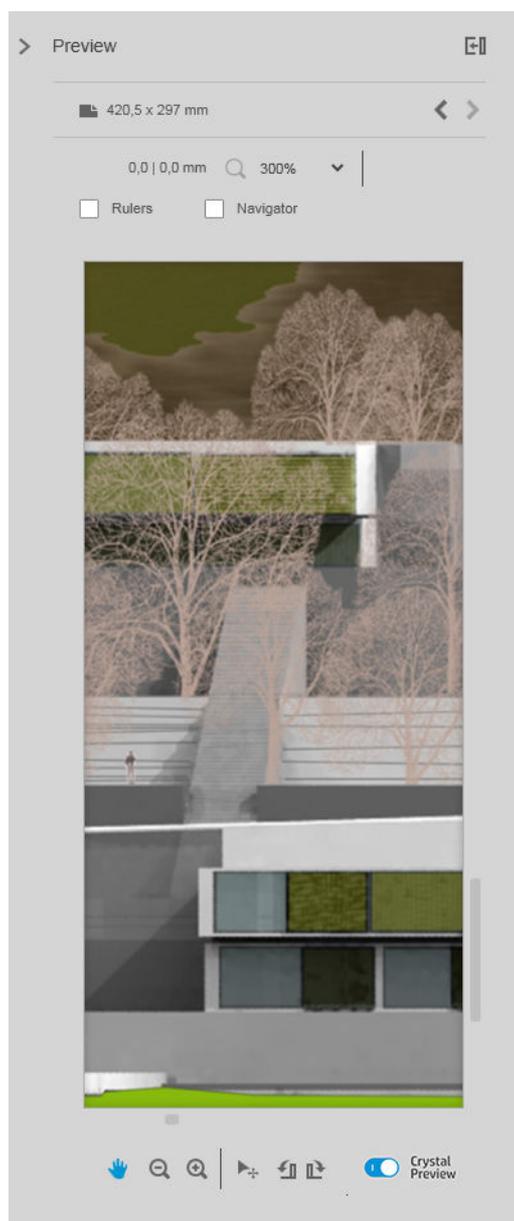
Quando il computer è occupato nella creazione di una Crystal Preview, i pulsanti sulla barra degli strumenti nel riquadro dell'anteprima sono disabilitati.

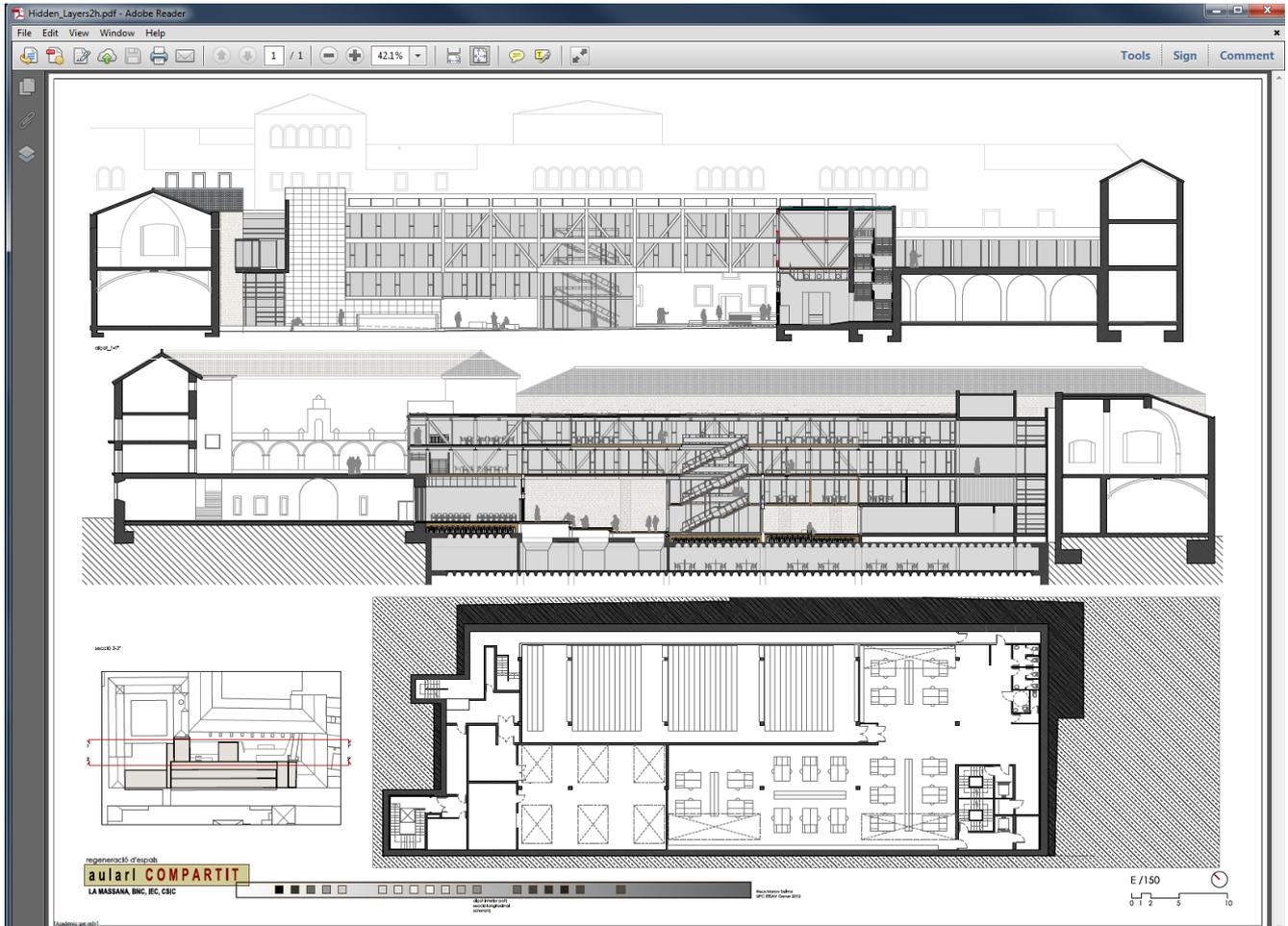
L'esempio seguente mostra l'utilizzo della prova colore per la valutazione dei colori stampati.

Crystal Preview per carta lucida

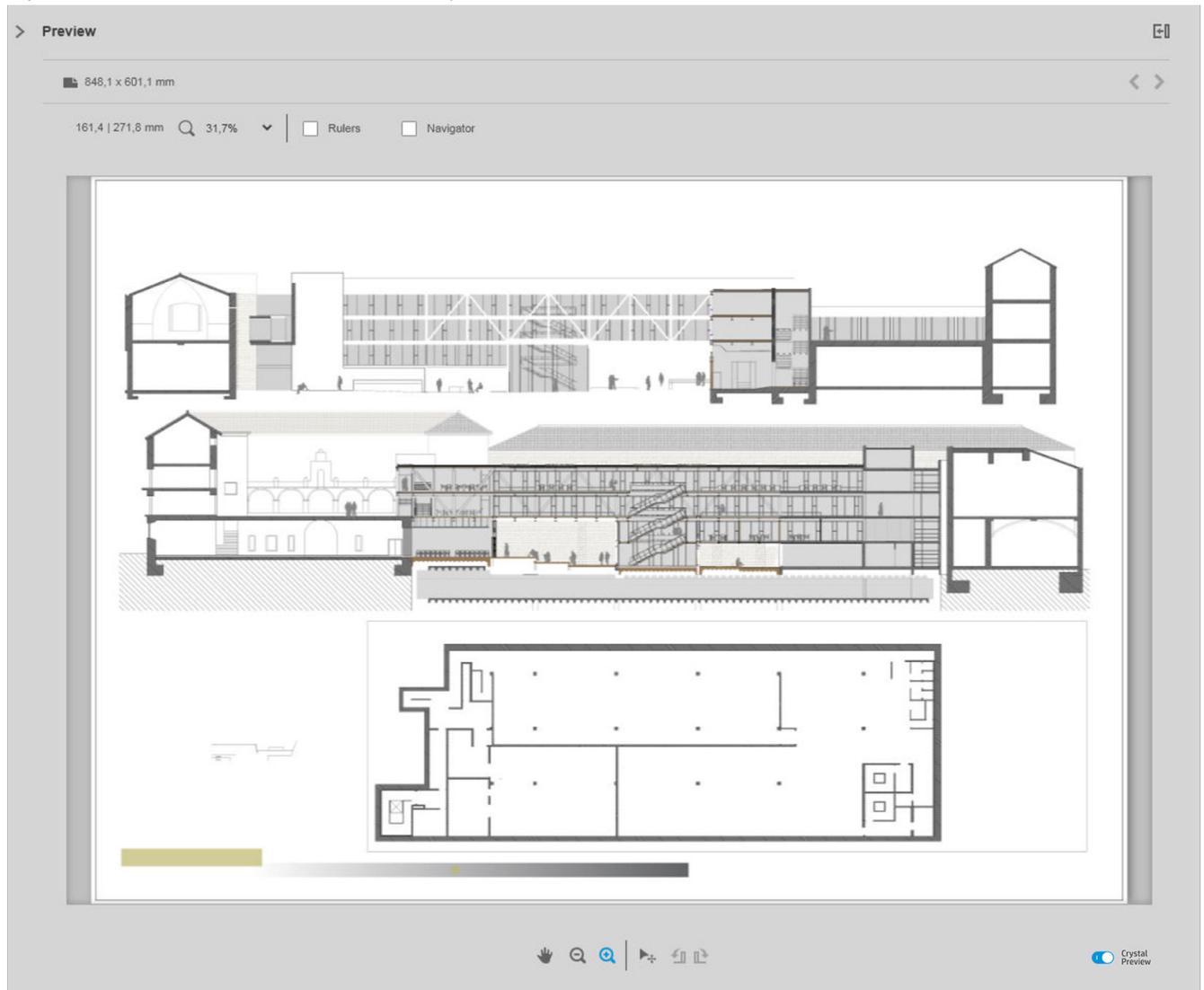


Crystal Preview per carta comune





Crystal Preview che mostra ciò che verrà stampato



6 Stampa

Inviare processi alla stampa

Dal riquadro di preparazione del processo, è possibile inviare i processi selezionati alla stampa facendo clic sul pulsante **Stampa processo** nella parte superiore destra.

I processi vengono controllati per ricercare possibili problemi prima di essere aggiunti alla coda di stampa. Se vengono rilevati eventuali problemi, è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **Modifica impostazioni:** il processo non viene aggiunto alla coda di stampa, ma viene inserito nel riquadro di preparazione del processo in modo che sia possibile provare a risolvere i problemi.
- **Continua comunque:** il processo viene aggiunto alla coda di stampa senza essere modificato. Se il problema è causato dal ritaglio di un'immagine, l'immagine risulterà tagliata. Altri problemi, come ad esempio un tipo di carta non corrispondente, potrebbero causare una pausa e una notifica durante la stampa.

⚠ Job 14: 1 mismatch in 1 page

Pages to print with issues:

Page clipping

Part of the page is placed outside the roll.

▶ 1 page (49,9 mm of clipping):

Modify settings Continue anyway

Pagine filtrate e non controllate

Se alcune pagine sono state nascoste utilizzando un filtro (vedere [Filtrare pagine a pagina 41](#)), non vengono visualizzate sullo schermo e non vengono stampate. Tuttavia, se si elimina il filtro, tali pagine vengono nuovamente visualizzate nel riquadro di preparazione del processo.

Se alcune pagine sono state escluse deselegando la casella nella colonna Stampa, rimangono visibili sullo schermo. Quando si fa clic su **Stampa processo** e il processo viene stampato, le pagine escluse non vengono stampate ma vengono aggiunte alla cronologia insieme alle pagine stampate.

Separatori processi (solo HP PageWide XL)

Un separatore processi è una pagina di informazioni relative a un processo di stampa. Se si è scelto di stampare i separatori dei processi, un separatore viene stampato non appena sono state stampate tutte le pagine del processo, a prescindere dall'impostazione **Prima pagina all'inizio**. È possibile scegliere di stampare i separatori dei processi nelle preferenze specifiche della stampante (per tutti i processi di una stampante particolare) o nelle

opzioni del processo (per un determinato processo). Un separatore di processi non viene considerato parte del processo di stampa per scopi contabili.



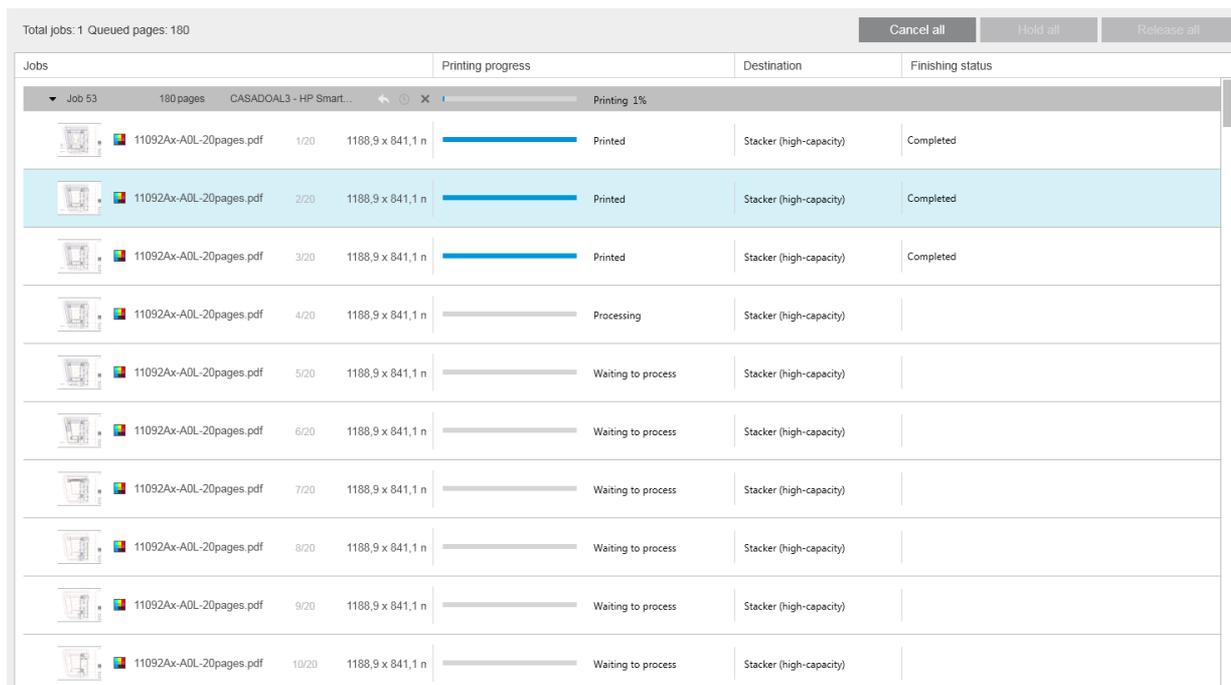
Viene inviato alla stessa destinazione dell'ultima pagina stampata, con la stessa larghezza dell'ultima pagina stampata e la stessa altezza dell'ultima pagina stampata più 5 cm. Viene stampato in scala di grigi (nessun colore).

Un processo con copie fascicolate ha un separatore per ogni copia fascicolata.

Un separatore di processi viene indicato nella coda e nella cronologia di stampa come "(+1)" dopo il numero indicato di pagine del processo. Non viene indicato nel riquadro di preparazione del processo.

Coda di stampa

Facendo clic su **Coda di stampa** nella parte superiore della finestra, è possibile monitorare il processo di stampa.



Nella scheda della coda di stampa, è possibile vedere l'avanzamento di ciascun processo di stampa e documento nella coda della stampante attiva, compresa la destinazione della stampa, che può essere il vassoio di raccolta, la cartella o il raccogliore.

Nella parte superiore della coda di stampa sono presenti i pulsanti **Annulla tutto** e **Attendi tutto**, su cui è possibile fare clic per annullare o mettere in attesa tutti i processi nella coda. È presente anche il pulsante **Rilascia tutto** per rilasciare tutti i processi che sono stati messi in attesa.

Nella colonna Azioni, solo a livello di processo, è presente il pulsante **Annulla** per annullare il processo. Se il processo non ha iniziato la stampa, c'è inoltre il pulsante **Attendi** per mettere il processo in attesa, e il pulsante **Modifica impostazioni** che rinvia il processo al riquadro di preparazione del processo in modo che sia possibile modificare le impostazioni di stampa.

Se si sta utilizzando una stampante HP PageWide XL:

- È possibile annullare i propri processi dall'applicazione. È possibile annullare i processi creati da altri utenti nel pannello frontale della stampante.
- È possibile modificare l'ordine dei processi in coda.

Il processo in cima alla coda verrà stampato per primo e qualsiasi processo aggiunto alla coda viene aggiunto in fondo. È possibile modificare l'ordine dei processi nella coda di stampa trascinando un processo in una posizione diversa, ad eccezione dei processi che sono attualmente in stampa o che stanno per essere stampati. Non è possibile trascinare un processo su un'altra stampante.

Prima della stampa, ciascuna pagina di un processo viene controllata per mancate corrispondenze tra le impostazioni del processo e il rotolo caricato (ad esempio, è stato caricato un tipo di carta errato). Se è presente un disallineamento, è possibile risolvere il problema modificando le impostazioni di stampa, caricando un rotolo diverso o annullando il processo.

Stato del job

- Lo stato corrente di un processo viene visualizzato sotto la barra di avanzamento della stampa. Un processo normale con esito positivo passa attraverso i seguenti stati: **In attesa di elaborazione nella stampante***, **In attesa di elaborazione****, **Elaborazione in corso nella stampante***, **Elaborazione in corso****, **In attesa di stampa**, **Stampa in corso**, **Stampato**.
- Se nel processo si riscontrano dei problemi, è possibile visualizzare: **Sospeso**, **Non riuscito**.
- Se si interrompere il processo in qualche modo, è possibile visualizzare: **In attesa nella stampante***, **In attesa per disallineamento**, **Annullamento in corso**, **Annullato**, **Sospensione in corso**, **Stampante in pausa***, **Rilascio in corso**.
- Nella colonna di finitura, è possibile visualizzare: **Manutenzione in corso***, **Impilamento in corso**, **Piegatura in corso**, **Completato**.

* Solo stampanti HP PageWide

** Solo stampanti HP DesignJet

Interruzioni di stampa

Ci sono varie situazioni in cui la stampa può venire interrotta, come ad esempio:

- Un inceppamento della carta nella stampante
- Un problema con la taglierina, il vassoio di raccolta o la cartella
- La stampante ha esaurito la carta
- La stampante ha esaurito l'inchiostro
- La connessione alla stampante è stata persa

- Una pagina non può essere sottoposta a rendering per uno dei vari motivi possibili
- La stampante è in pausa, forse perché un coperchio è aperto

In tali situazioni, una finestra a comparsa spiega cosa è successo e offre opzioni a seconda della situazione. Ad esempio:

- **Carta inceppata:** Se è presente un inceppamento della carta, sarà necessario eliminare l'inceppamento e riavviare la stampante. Ciò significa che il processo in corso di stampa durante l'inceppamento non verrà completato e l'intero processo verrà visualizzato nella cronologia con le pagine non stampate contrassegnate come non riuscite.
- **Carta esaurita:** Se il rotolo corrente esaurisce la carta, vi sono varie conseguenze possibili a seconda della modalità di convalida (vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#)) e delle impostazioni di processo che sono state assegnate (ad esempio, l'ID del rotolo). In alcuni casi, se la stampante rileva un altro rotolo del tipo di carta e larghezza di rotolo richiesti, continuerà la stampa automaticamente; in questi casi, una pagina che è stata interrotta durante la stampa viene in genere ristampata integralmente sul secondo rotolo. Tale pagina viene contrassegnata da un avviso nella cronologia.

In caso di carta esaurita, è possibile visualizzare le opzioni seguenti:

- **Annulla:** questa opzione consente di annullare il processo e spostarlo nella cronologia.
- **Modifica impostazioni:** questa opzione consente di annullare il processo e farlo tornare al riquadro di preparazione del processo.
- **Rotolo assegnato/Continua:** questa opzione consente di scegliere un rotolo della stessa larghezza o maggiore per continuare la stampa del processo corrente.
- **Sospendi:** questa opzione consente di mettere il processo corrente in attesa.

Se la connessione alla stampante viene persa o non è possibile stampare per qualche altro motivo, il processo corrente viene annullato e i processi rimasti nella coda vengono messi in attesa. È possibile scegliere di stampare i processi quando il problema della stampante è stato risolto.

Annulla processi

È possibile annullare i processi di stampa in tre modi:

- Nella coda di stampa, fare clic sul pulsante **Annulla** nella colonna Azioni, accanto al nome del processo, per annullare tale processo.
- Nella coda di stampa, fare clic sul pulsante **Annulla tutto** nella parte superiore della coda per annullare tutti i processi per una stampante particolare.

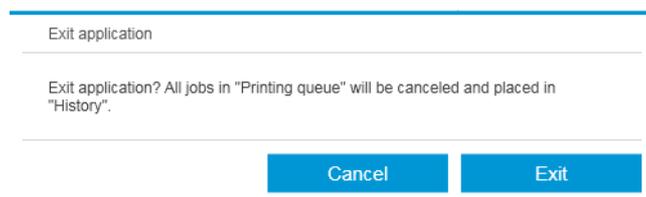


NOTA: Con una stampante HP PageWide XL, vengono visualizzati tutti i processi destinati a quella stampante, ma **Annulla tutto** consente di annullare solo i processi HP SmartStream.

- Utilizzare il pannello frontale della stampante per annullare il processo attualmente in stampa. Eventuali altri processi per la stampante nella coda di stampa di HP SmartStream vengono anche annullati.

Uscire dall'applicazione durante la stampa

Se si sta stampando su una stampante HP DesignJet e si tenta di chiudere l'applicazione HP SmartStream mentre ci sono ancora processi nelle code di stampa, si visualizza un avviso e viene fornita l'opportunità di cambiare idea. Se si procede e si chiude l'applicazione, eventuali processi nelle code di stampa vengono annullati e spostati nella cronologia.



Questo non accade se si stampa su una stampante HP PageWide XL, poiché in questo caso la coda di stampa è memorizzata nella stampante.

7 Gestione colore

HP SmartStream fornisce numerose funzioni di gestione avanzata del colore con un'interfaccia utente molto semplice. I profili colore ICC V4 e V2 sono disponibili per tutti i tipi di file supportati, oltre alla compensazione del punto nero, l'intento di output PDF, l'emulazione HP Professional PANTONE e la prova soft Crystal Preview (vedere [Crystal Preview a pagina 54](#)).

L'emulazione HP Professional PANTONE (HP PPE) è una tecnologia che sostituisce i nomi di colore PANTONE con colori RGB o CMYK calcolati specificatamente per la stampante in uso e per la carta in fase di stampa, nello stesso modo in cui gli artisti grafici e i professionisti della pre stampa preparano emulazioni PANTONE a mano. Con questa tecnica, si ottengono emulazioni di colori PANTONE di qualità professionale che si avvicinano il più possibile agli originali nell'ambito di una combinazione stampante-carta specifica.

La prova soft Crystal Preview utilizza le librerie di Adobe per emulare sullo schermo la modalità in cui la stampa sarà realizzata su carta, utilizzando i profili di colore forniti con la stampante per tenere conto delle caratteristiche della carta, dell'inchiostro e della modalità di stampa.

Spazi colore supportati

- PDF: qualsiasi spazio colore supportato da PDF 1.7
- JPEG: grigio, RGB, CMYK e ITU/Fax CIE L*a*b*
- TIFF: monocromatico, indicizzato, grigio, RGB, CMYK e CIE L*a*b*
- HPGL2: Adobe RGB, sRGB e dispositivo RGB

Opzioni colore

La gestione del colore viene applicata automaticamente da HP SmartStream per fornire un output di colore ottimale. Tuttavia, è possibile scegliere tra due opzioni di gestione del colore nella finestra Preferenze (vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#)):

- **Colorimetrico relativo:** questa è l'opzione predefinita. Favorisce colori più saturi e standard CMYK moderni. Utilizza un tipo di rendering colorimetrico relativo e la compensazione del punto di nero, sRGB IEC 61966-2.1 come spazio colore RGB predefinito e ISO Coated v2 come spazio colore CMYK predefinito.
- **Percentuale:** questa opzione fornisce la coerenza dei colori con una stampante utilizzando un driver PostScript. Utilizza un tipo di rendering percettivo sRGB IEC 61966-2.1 come spazio colore RGB predefinito e SWOP come spazio colore CMYK predefinito.

8 Cronologia

La cronologia conserva un registro dei processi stampati nel caso in cui si desideri ristamparne uno in un secondo momento, magari con impostazioni modificate.

 **NOTA:** È inoltre possibile salvare i processi all'esterno della cronologia, utilizzando l'icona  nella barra degli strumenti. Vedere [Barra degli strumenti a pagina 28](#).

La cronologia contiene una scheda per ciascuna stampante, ciascuna delle quali dispone di una propria cronologia separata.

La cronologia include varie informazioni relative al processo originale, tra cui il suo esito positivo o non riuscito.

Per gestire le dimensioni della cronologia, è possibile impostare un limite di tempo nelle preferenze generali: i processi precedenti a questo limite di tempo vengono eliminati dalla cronologia. Vedere [Preferenze generali a pagina 14](#).



Come ristampare un processo dalla cronologia in caso di disallineamento

Fare clic sul pulsante **Ristampa** e correggere l'incongruenza tramite la sostituzione della carta caricata o modificando le impostazioni di stampa nella scheda di preparazione del processo.

Effettuare ricerche nella cronologia

Vi è un campo di ricerca che è possibile utilizzare per effettuare la ricerca per nome di processi o documenti precedenti.

Ristampare un processo

Per ristampare un processo, fare clic sul pulsante **Ristampa** nella colonna di azione del processo.

- Se il processo è stato stampato su una stampante HP PageWide XL, la ristampa viene eseguita dalla stampante.
- Con altre stampanti, il processo viene riportato nel riquadro di preparazione del processo per il rilevamento di errori; Se non sono presenti errori, il processo si sposta automaticamente alla coda di stampa e viene inviato alla stampante attiva. Se si desidera modificare la stampante, fare clic sul pulsante **Preparazione alla stampa**, che consente di visualizzare un menu di tutte le stampanti disponibili; selezionare l'opzione desiderata.

 **NOTA:** È possibile ristampare solo un intero processo di stampa; non è possibile selezionare la parte di un processo. È possibile selezionare il numero di copie.

 **NOTA:** Se la stampante non dispone degli stessi rotoli, potrebbe esserci un disallineamento tra il processo e i rotoli disponibili, nel qual caso viene offerta l'opportunità di modificare le impostazioni del processo.

Riconfigurare la stampa

Per modificare le impostazioni o convalidare nuovamente un processo precedente, fare clic sul pulsante **Preparazione alla stampa** nella colonna di azione del processo. Il processo viene spostato nel riquadro di preparazione del processo.

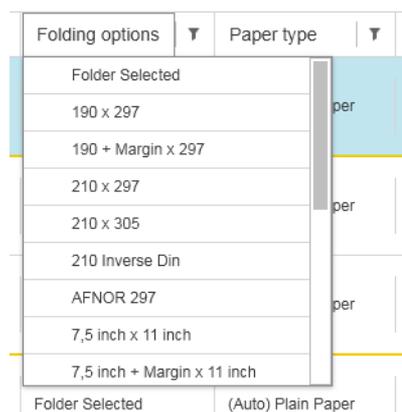
Tutte le impostazioni impostate originariamente vengono ricalcolate e a seconda dei rotoli caricati questa operazione può cambiare le impostazioni. Le impostazioni che sono state impostate manualmente non vengono modificate. È possibile modificare le impostazioni manualmente.

Eliminare i processi dalla cronologia

È possibile rimuovere un singolo processo facendo clic sul pulsante **Elimina** nella colonna di azione del processo.

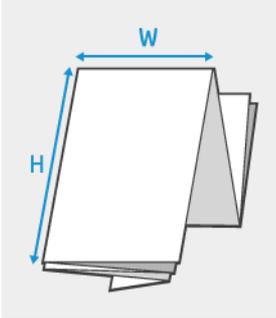
9 Piegatura

Se la stampante dispone di una cartella installata, è possibile selezionare lo stile di piegatura come una delle opzioni di stampa. Vedere [Opzioni di origine carta a pagina 49](#). Allo stesso tempo, è possibile scegliere di stampare i processi in ordine inverso ogni volta che la cartella è in uso.



Se la cartella consente stili di piegatura personalizzati, è possibile crearli selezionando **Crea** dall'opzione di stampa dello stile di piegatura e quindi compilando le specifiche dello stile di piegatura personalizzato.

Folding style ✕



Name:

Folding options: Fan-fold only
 Compensation
 Tabs

Width (W):
From 203 to 920 mm

Height (H):
From 500 to 3500 mm

Margin (M):
From 0 to 5 mm

Custom1	203+2 mm (Fan-fold and Compensation)
Custom2	203x500 mm (Tabs)

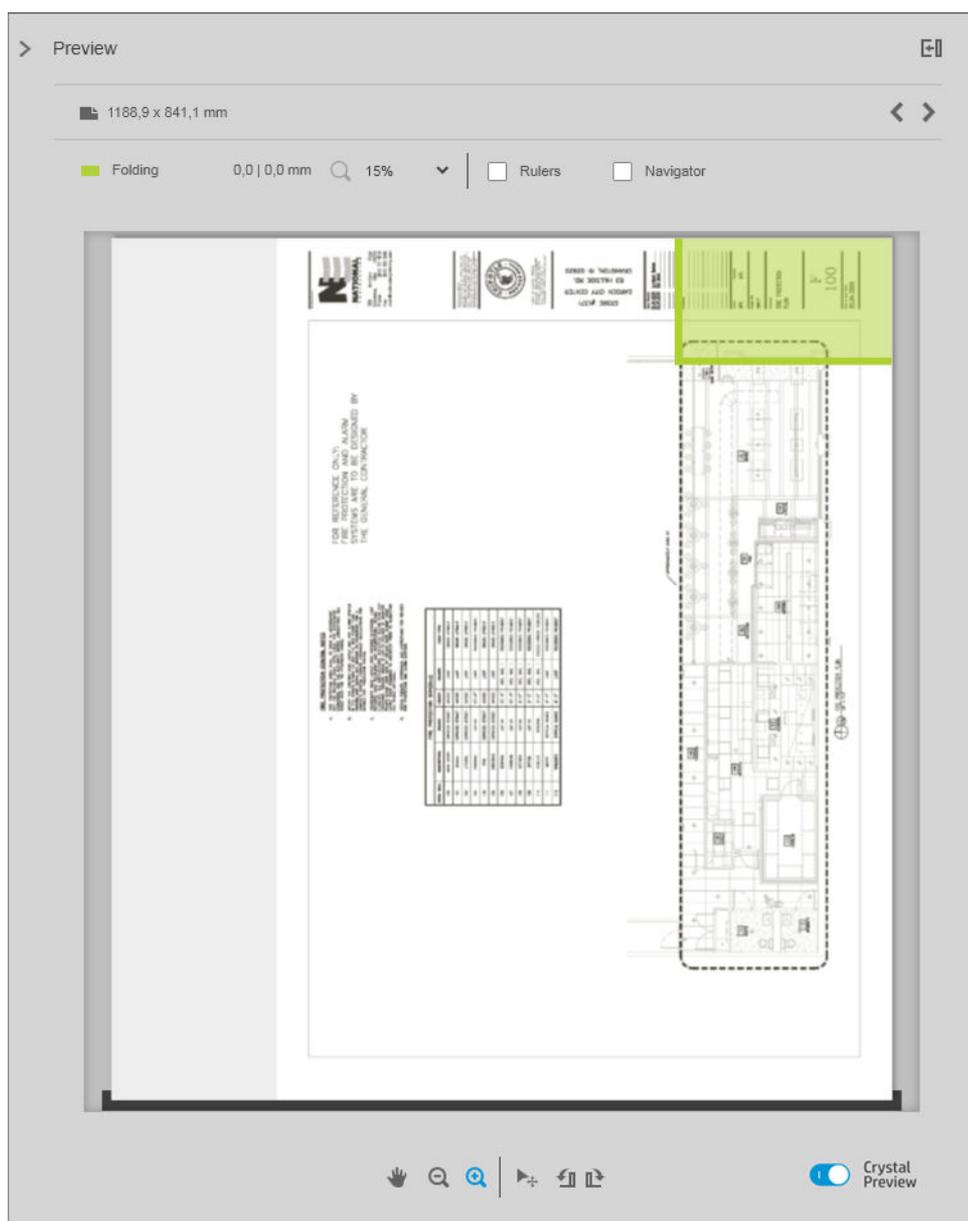
Nella finestra di dialogo è possibile specificare le dimensioni dello stile di piegatura personalizzato scelto. È inoltre possibile scegliere tra seguenti opzioni:

- **Solo a ventaglio:** lo stile di piegatura è a ventaglio e non presenta nessuna parte con piegatura trasversale.
- **Compensazione:** se necessario, lo stile di piegatura integra il processo di compensazione.
- **Etichette:** lo stile di piegatura comprende delle etichette (questa opzione viene visualizzata solo se la cartella dispone di etichette).

 **NOTA:** Se si utilizza una stampante HP PageWide, qualsiasi stile di piegatura personalizzato creato con il pannello di controllo della stampante verrà sincronizzato automaticamente in HP SmartStream.

Nelle preferenze dell'applicazione è possibile specificare se si desidera visualizzare le dimensioni della carta ripiegata indicate in verde nell'anteprima. Vedere [Preferenze generali a pagina 14](#).

 **NOTA:** In alcuni casi, le dimensioni ripiegate potrebbero non essere mostrate perché l'applicazione non le conosce.



Il rettangolo verde nell'anteprima indica quale parte della pagina sarà in cima dopo la piegatura. Se la pagina contiene alcune informazioni di intestazione o riepilogo che ne descrivono il contenuto, è possibile verificare che

si trovino nel rettangolo verde, in modo da essere facilmente visibili una volta che la pagina è stata piegata. Per spostare il contenuto della pagina, è possibile utilizzare la rotazione, l'allineamento e/o delle opzioni dei margini (tra le opzioni di origine della carta nel riquadro delle impostazioni).

Per verificare che il contenuto richiesto si trovi nel rettangolo verde e per regolare la pagina, se necessario, si consiglia di eseguire i passaggi che seguono:

1. Impostare l'allineamento predefinito tra pagina e il rotolo nelle preferenze, in modo che la pagina sia posizionata sul lato corretto del rotolo (vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#)). È sufficiente eseguire questa operazione una sola volta.
2. Selezionare la prima pagina del processo per vederla nell'anteprima.
3. Ingrandire il rettangolo verde. Si consiglia di ingrandire l'anteprima.
4. Se necessario, utilizzare il tasto **E** sulla tastiera per ruotare la pagina di 90° in senso antiorario o il tasto **R** per ruotare la pagina di 90° in senso orario.
5. Utilizzare il tasto di navigazione freccia giù per selezionare e visualizzare l'anteprima della pagina successiva.

10 Scansione

 **SUGGERIMENTO:** Se non si dispone di scanner collegati, è comunque possibile utilizzare le preferenze specifiche della stampante per impostare un hot folder da cui è possibile importare i file in un processo in tutta comodità. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).

Utilizzo di una stampante multifunzione con scanner integrato

Se si dispone di un dispositivo multifunzione con uno scanner nel riquadro delle stampanti, è possibile eseguire le scansioni direttamente in HP SmartStream.

1. Utilizzare l'Embedded Web Server del dispositivo multifunzione per configurare una cartella di scansione nella quale memorizzare le pagine digitalizzate destinate all'uso in HP SmartStream.

Tutte le stampanti compatibili con HP SmartStream includono un Embedded Web Server che consente di monitorare l'attività di stampa e di eseguire diverse altre funzioni da qualsiasi dispositivo con connessione Web. È possibile accedere all'Embedded Web Server facendo clic sul collegamento nel riquadro delle stampanti.

2. Nelle preferenze di HP SmartStream per il dispositivo multifunzione in uso, impostare la cartella di scansione nella stessa cartella selezionata nel passaggio 1. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).
3. Utilizzare il pannello frontale del dispositivo multifunzione per inviare ad HP SmartStream una pagina sottoposta a scansione come file.
4. L'applicazione, rileva automaticamente il file in entrata e visualizza una notifica (vedere [Notifiche a pagina 5](#)).

 **NOTA:** I nuovi file in una cartella Hot vengono rilevati automaticamente solo se sono successivi ai file rilevati precedentemente in tale cartella. Se si copiano versioni precedenti del file nella cartella, queste non verranno rilevate.

5. Per importare i file in un processo, fare clic sul nome della cartella di gestione automatica. Tutti i file che non sono già stati importati in un processo, vengono importati. Facendo clic su  viene visualizzata una finestra in cui è possibile selezionare file specifici da importare.

 **NOTA:** Il numero nell'icona  indica quanti file sono in attesa di essere importati. Se non ci sono nuovi file, l'icona viene disabilitata.

Collegamento di uno scanner HP PageWide XL

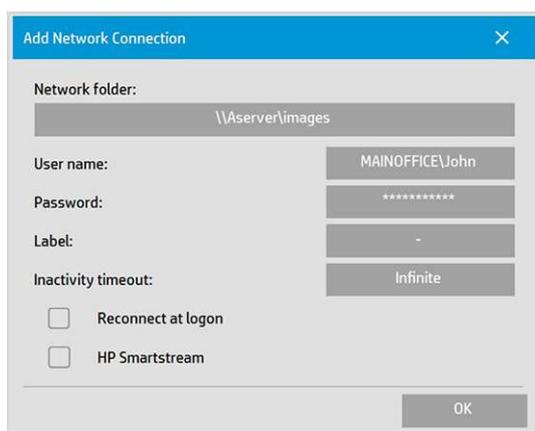
Se si dispone di uno scanner indipendente, è necessario assicurarsi che sia collegato alla rete in uso.

1. Collegarlo fisicamente alla rete: collegare un cavo di rete allo scanner.
2. Sul pannello frontale dello scanner, fare clic su  per aprire File Manager.

3. Fare clic sul pulsante **Rete**.



4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi connessione di rete**. Dopo aver fatto clic su di esso, si visualizza la schermata seguente.



Aggiungere impostazioni di connessione di rete

Contattare l'amministratore di rete per assistenza con queste impostazioni.

- **Cartella di rete:** immettere il nome del percorso completo nella posizione sulla rete.
- **Nome utente:** il nome utente di accesso per il server di rete.
- **Password:** la password di accesso per il server di rete.
- **Etichetta:** questo è ciò che verrà visualizzato nelle finestre di dialogo Sfogliare dello scanner.
- **Timeout inattività:** per una maggiore sicurezza, è possibile impostare un valore di timeout singolo (in minuti) per le connessioni di rete.
- **Ricollega all'accesso:** se questa casella non viene selezionata, la definizione della connessione di rete in uso verrà eliminata automaticamente all'arresto dello scanner. Selezionare la casella per mantenere e riattivare la connessione ogni volta che lo scanner viene riavviato.
- **HP SmartStream:** selezionare questa casella per visualizzare un'icona nell'unità di selezione del file, che consente di collegarsi alla cartella Hot di HP SmartStream.

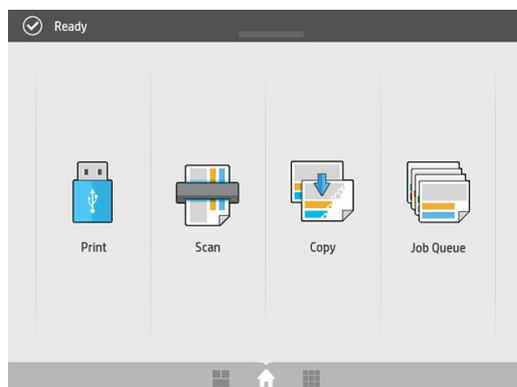
 **NOTA:** Lo scanner e HP SmartStream devono puntare alla stessa cartella.

Aggiungere la cartella Hot in HP SmartStream

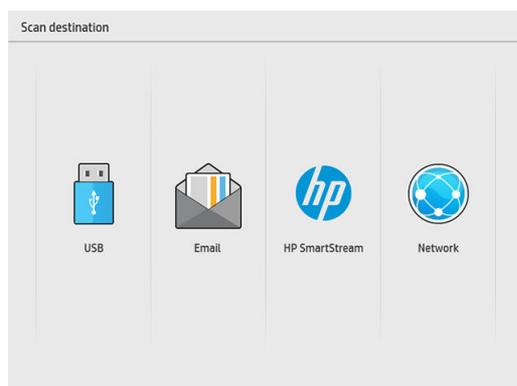
1. Nelle preferenze di HP SmartStream per lo scanner in uso, impostare la cartella di scansione nella stessa cartella selezionata nel pannello frontale dello scanner. Vedere [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#).
2. Quando si esegue la scansione di un documento, l'applicazione rileva automaticamente il file in ingresso e visualizza una notifica (vedere [Notifiche a pagina 5](#)).

Utilizzo di uno scanner HP PageWide XL

1. Fare clic sull'icona **Scansione**.



2. Selezionare la destinazione di scansione.

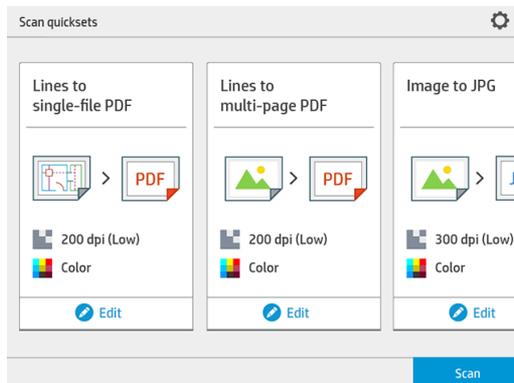


- Scansione su USB
- Scansione su e-mail (verrà richiesto un indirizzo e-mail)
- Scansione su HP SmartStream
- Scansione su rete

3. Selezionare un'impostazione rapida per questa sessione e fare clic su **Continua**. È possibile eseguire la scansione con la stessa impostazione rapida per tutta la sessione.

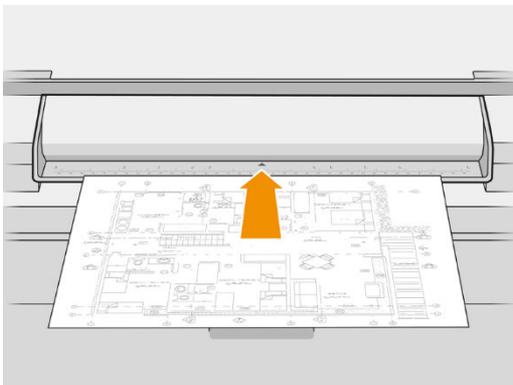
 **NOTA:** Facendo clic su **Nuova scansione** al termine del processo di scansione non viene chiusa la sessione.

 **NOTA:** Un'impostazione rapida è associata alla scansione di una o più pagine; ricordarsi di selezionare quella appropriata.

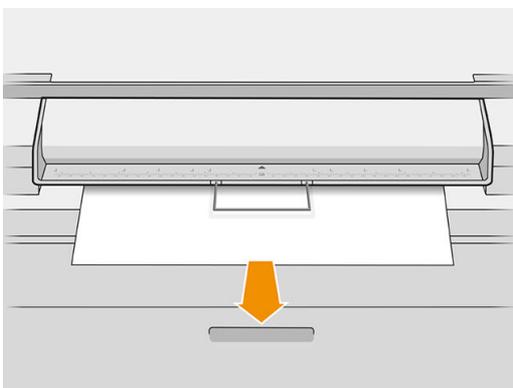


Per modificare un'impostazione rapida temporaneamente durante una sessione di scansione, fare clic su **Modifica** sotto l'impostazione rapida.

4. Inserire l'originale, rivolto verso l'alto.



5. Prelevare l'originale quando viene rilasciato dallo scanner.



 **SUGGERIMENTO:** Per rilasciare la pagina, è possibile selezionare il rilascio automatico dalle impostazioni rapide o tenere l'originale in attesa fino a quando non si fa clic su **Rilascia pagina** o finché non se ne inserisce uno nuovo.

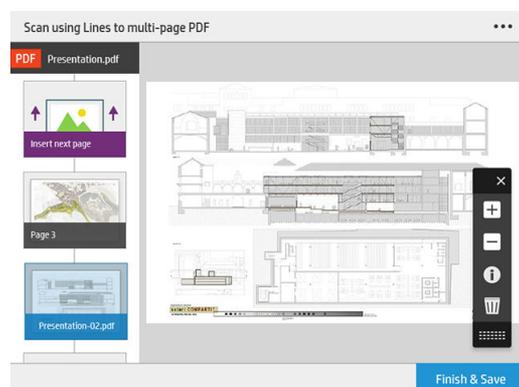
6. Se è attivata l'opzione di pre-scansione nelle opzioni dell'impostazione rapida, lo scanner prescansiona il documento ed è possibile selezionare l'area da scansionare. Quando si visualizza il processo di pre-scansione, spostare o ridimensionare l'area di selezione per definire l'area da scansionare. Nella barra degli

strumenti, è possibile eseguire lo zoom in avanti e indietro del documento e utilizzare il terzo pulsante per adattare l'area selezionata al formato dello schermo.

7. Una delle opzioni di impostazione rapida più utile è quella di scansione di un documento a più pagine o a una sola pagina.

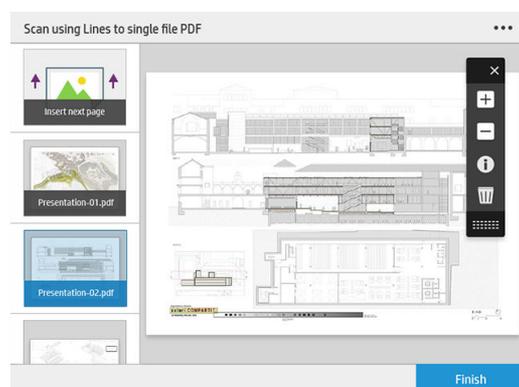
- Multipagina: il risultato sarà un singolo documento contenente tutte le pagine scansionate.

Quando si esegue la scansione di un documento multipagina, inserire la pagina successiva quando richiesto.



- Di una sola pagina: il risultato sarà un documento composto da una sola pagina PDF o TIFF.

Quando si esegue la scansione di una sola pagina, il documento viene salvato in automatico. Se si inserisce un'altra pagina, viene creato un nuovo documento.



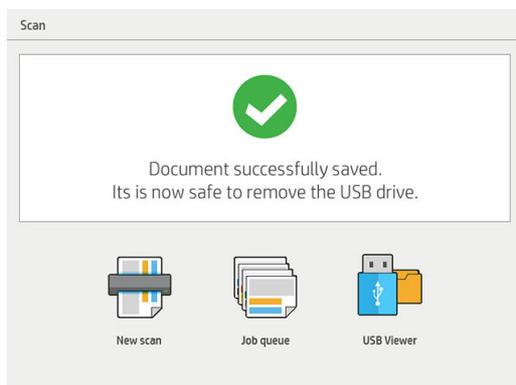
 **NOTA:** Facendo clic su ... è possibile modificare le impostazioni di scansione per le pagine successive. Modificare le impostazioni come si desidera e fare clic su **Applica a prossima scansione**.

 **NOTA:** È possibile ingrandire e visualizzare le informazioni dello scanner sulla pagina selezionata mediante i pulsanti della barra degli strumenti. In un documento multipagina, è possibile eliminare una pagina.

 **NOTA:** Quando si effettua la scansione su un'unità flash USB, si visualizza lo spazio rimanente nell'unità.

8. Uscire dalla scansione facendo clic su **Termina** (per i documenti di una sola pagina), o salvare il documento e uscire facendo clic su **Invia/Salva** (per i documenti multipagina).

9. Fare clic su **Nuova scansione** per eseguire nuovamente una scansione con le stesse impostazioni. Fare clic su **Coda processi** per visualizzare lo stato dei processi acquisiti tramite scansione. Con **USB viewer** (solo quando si esegue la scansione su unità USB) è possibile confermare il processo dall'unità flash USB se è disponibile e visualizzarne l'anteprima.



11 Contabilità

L'icona  nella barra degli strumenti consente di visualizzare informazioni relative al processo che possono essere utilizzate per scopi di contabilità. L'icona viene visualizzata nel riquadro di preparazione del processo di stampa e nel riquadro della cronologia, ma alcune delle informazioni sono disponibili solo nel riquadro della cronologia, dopo che il processo è stato stampato.

È possibile decidere nelle preferenze generali (vedere [Preferenze generali a pagina 14](#)) quali informazioni visualizzare.

La scheda **Generale** include di solito:

- Numero totale di pagine area totale di carta stampata (esclusa la carta non utilizzata al di fuori dell'area della pagina) e lunghezza totale della carta stampata
- Numero di pagine per categoria di tipo di carta
- Numero di pagine per formato di pagina
- Numero di pagine per modalità colore
- Numero di pagine per lunghezza di pagina
- Area di carta utilizzata per categoria di copertura di stampa

 **NOTA:** Ai fini della pianificazione dei processi, è possibile utilizzare un modulo di analisi del processo di stampa che consente di calcolare in anticipo la copertura di stampa per pagina.

Job details

General **Accounting** Work log

Pages	Pages area	Job length
9	4.68 m ²	1.99 m

Table view:

	A0	A1	A4	Total
Coated Paper	3	3	3	9
Total	3	3	3	9

Print Coverage	< 10%	10-50%	>50%
Mono	0.19 m ²	0.0 m ²	0.0 m ²
Color	4.5 m ²		

Export OK

Nelle preferenze generali (vedere la sezione [Preferenze generali a pagina 14](#)), è possibile spostare i due dispositivi di scorrimento per regolare le tre categorie di copertura di stampa mostrate in questa scheda.

Print coverage

Configure job details print coverage categories threshold to classify pages after print.

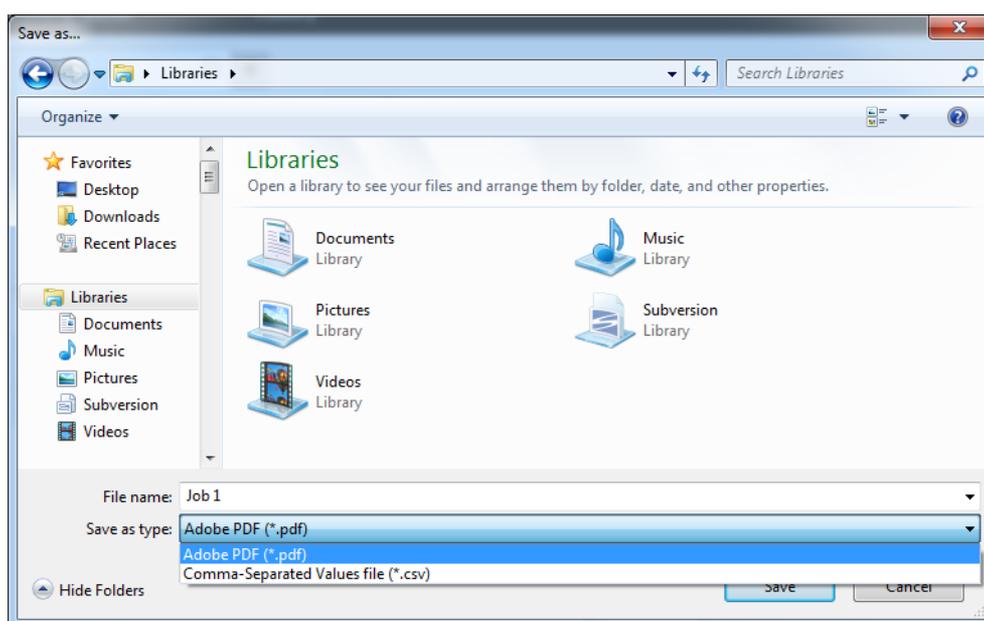


Apply set threshold to past printed jobs

Le unità di misura utilizzate nei dettagli del processo sono quelle scelte per l'applicazione in generale.

Se si è selezionato il desk Preflight, qui verrà visualizzato solo il conteggio delle pagine, senza tipo di carta né area di stampa.

È possibile fare clic sul pulsante **Esporta** per esportare i dettagli del processo in un file in formato PDF o CSV.



Se si è scelto di raccogliere i dati di contabilità relativi alla pagina dalla stampante (vedere la sezione [Preferenze specifiche della stampante a pagina 15](#)), nel riquadro della cronologia verrà visualizzata un'icona che consente di accedere ai dati di contabilità.

Jobs					Result	P	
▶ Job 5	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...				Completed	16:36
▶ Job 6	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...				Completed	16:36
▶ Job 2	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...				Completed	16:36
▶ Job 3	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...				Completed	16:36
▶ Job 4	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...				Completed	16:35
▶ Job 1	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...				Completed	16:35

La scheda **Contabilità** contiene informazioni che è possibile allegare al processo per scopi di contabilità.

Job details

General Accounting Work log

Use template:

Client name:

Job order:

Account ID:

Comments:

È possibile selezionare un modello precedentemente creato dall'elenco **Usa modello** in alternativa alla compilazione manuale dei campi. Per creare un modello, fare clic su **Crea** nella parte inferiore dell'elenco **Usa modello**. I modelli contabili vengono salvati in **My Documents\HP SmartStream\Accounting templates** con l'estensione **.smat** (file modelli contabili HP SmartStream).

La scheda **Registro di lavoro** contiene un riepilogo delle impostazioni applicate alle pagine stampate e un riepilogo degli eventuali problemi non risolvibili.

Job details

General Accounting Work log

Actions Total: 78

Cropped images	78
----------------	----

3 unsolvable issues:

- 1 Missing fonts
- 1 Disabled layers
- 1 Unprintable layers

Per informazioni contabili di livello superiore, ad esempio per individuare chi ha inviato i processi di stampa o per generare e personalizzare rapporti con le informazioni contabili, si consiglia di utilizzare il software HP SmartTracker. Per ulteriori informazioni su SmartTracker HP, contattare l'assistenza tecnica.

12 Driver Submission

Il driver HP SmartStream Submission consente di inviare contenuti da qualsiasi applicazione (incluse le applicazioni CAD e grafiche) e ne consente la preparazione e la stampa con HP SmartStream in qualsiasi formato (inclusi file DWG, DWF, Microsoft Office e così via). Il driver Submission viene visualizzato nell'elenco delle stampanti e crea un pacchetto con i contenuti da stampare, più le istruzioni di stampa e le informazioni contabili. Una volta inoltrato, il pacchetto viene inviato alla cartella di gestione automatica controllata da HP SmartStream (vedere [Cartelle di gestione automatica a pagina 19](#)).

Il Driver di invio è un supplemento ideale per HP SmartStream negli ambienti aziendali con Reparti Reprografici Centrali (vedere [Flussi di lavoro distribuiti a pagina 5](#)) o per chiunque utilizzi applicazioni che non sono in grado di salvare i formati di file supportati da HP SmartStream (vedere [Gestione colore a pagina 63](#)).

HP Applications Center

Il driver di invio consente, in particolar modo, di utilizzare HP SmartStream per preparare e stampare file da HP Applications Center. A tal fine:

1. Fare clic su .
2. Fare clic sulla scheda **Cartelle di ricezione**.
3. Aggiungere una nuova cartella di ricezione in entrata e immetterne il percorso e il nome.

4. Selezionare la casella **Ottieni file da Applications Center**.

Preferences

General Accounting Printers Presets OCR profiles Hot folders

Applications...

Get files from [HP Applications Center](#)

Get files by entering the URL, username, and password of your HP Applications Center account.

URL:

Username:

Password:

Delete imported files

Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset:

Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

Add

Cancel Save

5. Immettere l'URL di Applications Center, il nome utente e la password.

Come sempre, l'icona della cartella di ricezione nella barra degli strumenti notificherà se nella cartella sono presenti file di Applications Center.

Limitare gli ID account

Per impostazione predefinita, il Driver di invio accetta qualsiasi ID account immesso dall'utente, ma è possibile impostare un elenco chiuso di account ID consentiti.

1. Accedere alla scheda **Avanzate** del driver e selezionare **File ID account**.
2. Immettere il nome del file CSV contenente l'elenco degli account ID consentiti.

È possibile generare il file CSV automaticamente da HP SmartStream utilizzando gli ID account noti all'applicazione. Nella scheda **Generale** delle preferenze dell'applicazione, fare clic sul pulsante **Esporta** e selezionare una cartella nella quale creare il file.

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Show folding size:

Job details

Enable "Account ID" checks before printing

Check whether some Account ID is set

Only Account ID existing on the list permitted

Account ID list

- Electrical department
- Architects
- Mechanical engineering

Export Manage

Cancel Save

13 Risoluzione dei problemi

Codici di errore

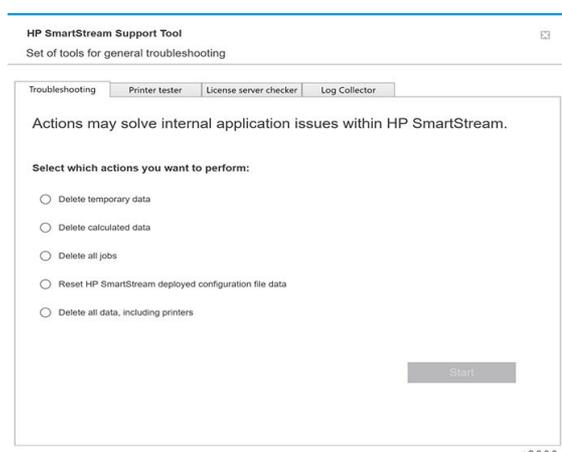
Esistono alcuni problemi che potrebbero causare la visualizzazione di una finestra di errore dell'applicazione che mostra uno o più codici di errore e descrizioni. Questi sono elencati nella tabella che segue.

Codice di errore	Descrizione breve	Descrizione completa
2001-0199	Errore di database generico non recuperabile	Si è verificato un errore di database interno. Riavviare l'applicazione. Se il problema persiste, contattare il rivenditore.
2002-0186	Errore disco: impossibile creare un archivio temporaneo nell'infrastruttura	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti per creare dati temporanei. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione, controllare che, ad esempio, il disco rigido disponga di sufficiente spazio libero.
2002-1086	Errore del disco in analisi	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti per eseguire l'analisi dei file. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione è possibile verificare se, ad esempio, il sistema dispone di spazio su disco sufficiente.
2002-1087	Analisi: applicazione o risorse non trovate o nessuna autorizzazione di accesso	L'applicazione ha smesso di funzionare. Una delle sue risorse non risponde. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Se il problema persiste, potrebbe essere necessario reinstallare l'applicazione. Se necessario, contattare il rivenditore.
2002-2086	Errore disco: impossibile creare un archivio temporaneo nell'elaborazione di stampa	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti per elaborare un processo che si desidera stampare. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione, controllare che, ad esempio, il disco rigido disponga di sufficiente spazio libero.
2002-2087	Applicazione o risorse non trovate o nessuna autorizzazione di accesso	L'applicazione ha smesso di funzionare. Una delle sue risorse non risponde. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Se il problema persiste, potrebbe essere necessario reinstallare l'applicazione. Se necessario, contattare il rivenditore.
2002-5086	Errore disco: HP-GL/2 non può scrivere sul disco	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti per elaborare un file HP-GL/2. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione, controllare che, ad esempio, il disco rigido disponga di sufficiente spazio libero.
2002-5186	Errore disco nella libreria di Imaging	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti per analizzare un documento raster. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione, controllare che, ad esempio, il disco rigido disponga di sufficiente spazio libero.
2002-6186	Errore disco nella libreria PDF	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti per analizzare un documento PDF. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione, controllare che, ad esempio, il disco rigido disponga di sufficiente spazio libero.
2202-5144	Errore disco: impossibile creare un archivio temporaneo nella libreria di Imaging	L'applicazione non dispone di risorse di sistema sufficienti. Si consiglia di riavviare l'applicazione. Prima di riavviare l'applicazione, controllare che, ad esempio, il disco rigido disponga di sufficiente spazio libero.

Codice di errore	Descrizione breve	Descrizione completa
2202-8089	Stampante non supportata o licenza necessaria	Controllare che la stampante che si desidera utilizzare sia supportata dall'applicazione (vedere la guida all'installazione). In particolare modo, controllare che si tratti di una stampante PostScript. Controllare che le licenze necessarie siano installate (vedere la guida all'installazione).
	Versione non supportata del protocollo della stampante. Aggiornare l'applicazione SW.	Questa applicazione non è compatibile con la stampante. Rivolgersi al proprio rivenditore per verificare le possibilità di aggiornamento o scaricare l'aggiornamento dal link.
	Versione non supportata del protocollo della stampante. Aggiornare il FW della stampante.	Il firmware di una delle stampanti installate non è compatibile. Controllare se sono disponibili aggiornamenti del firmware per le stampanti in uso o scaricare l'aggiornamento dal link.

Strumento di risoluzione dei problemi

Nel gruppo di programmi HP SmartStream è fornito uno strumento di risoluzione dei problemi con le seguenti opzioni che consentono di risolvere un problema:



- 1. Elimina dati temporanei:** consente di eliminare solo i file temporanei in `C:\Users\User\AppData\Local\Temp\HP\HPSmartStream`. Il database (cartella e file) non viene eliminato.
Consente inoltre di eliminare tutti i file in `C:\Users\User\AppData\Local\Roaming\HP\HPSmartStream`.
- 2. Elimina dati calcolati:** consente di eliminare tutte gli elementi dell'opzione 1, più i processi di preparazione. È possibile utilizzare questa opzione nel caso in cui si verifichi un errore in un processo in preparazione e non è possibile eliminarlo in nessun altro modo.
- 3. Elimina tutti i processi:** consente di eliminare tutti gli elementi delle opzioni 1 e 2, più tutti gli altri processi, inclusa la cronologia di processo e tutti i dati dell'applicazione HP SmartStream dal registro di Windows (impostazioni persistenti).
- 4. Ripristina la configurazione dello strumento di configurazione di HP Smart Stream:** consente di eliminare le informazioni contenute nel Registro di sistema correlate agli ultimi file di configurazione applicati. Questa opzione può essere utilizzata se si desidera riapplicare la versione più recente del file di configurazione.
- 5. Elimina tutti i dati, incluse le stampanti:** consente di eliminare tutti gli elementi delle opzioni da 1 a 4, più il database. Le licenze non vengono eliminate. È possibile utilizzare questa opzione per reimpostare il software nel caso in cui si verifichino errori frequenti; potrebbe essere più comodo che reinstallare il software.

Scegliere l'opzione che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avvia** oppure fare clic su **Chiudi** per non utilizzarne nessuna.

A Moduli opzionali per utenti avanzati

Per HP SmartStream sono disponibili tre moduli facoltativi: il modulo di organizzazione dei documenti, il modulo di analisi dei pixel e il modulo di gestione del flusso di lavoro.

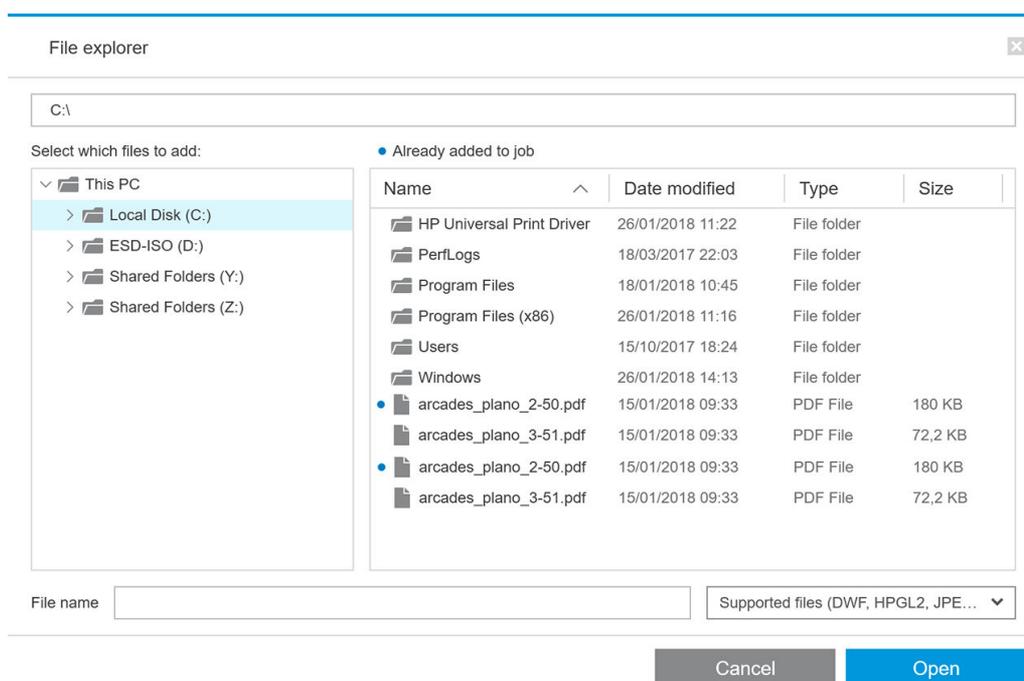
Ciascun modulo richiede una licenza elettronica specifica. Se la licenza non è presente, le funzionalità del modulo non vengono visualizzate nell'applicazione.

Modulo di organizzazione dei documenti

Il modulo di organizzazione dei documenti consente di tenere traccia dei file che sono stati già aggiunti a un processo e di ridenominare i documenti e le pagine in diversi modi.

Controllo dei file aggiunti al processo

L'applicazione ricorda i file che sono stati aggiunti al processo. Quando si utilizza l'utility di esplorazione dei file di HP SmartStream per individuare altri file da aggiungere, tutti i file della cartella che sono stati già aggiunti sono contrassegnati con un punto blu.



Vengono ricordati anche i file aggiunti tramite trascinamento, ma non i file aggiunti dopo che il processo è stato stampato.

Ridenomina pagine

Le pagine e i documenti possono essere ridenominati in tre modi diversi: ridenominazione manuale, ridenominazione in blocco e rinominazione tramite OCR.

La ridenominazione sovrascrive i file originali. Pertanto, se si desidera conservare i file originali, copiarli prima di ridenominarli.

Se si ridenomina una singola pagina di un file PDF a più pagine, la pagina viene estratta dal documento originale.

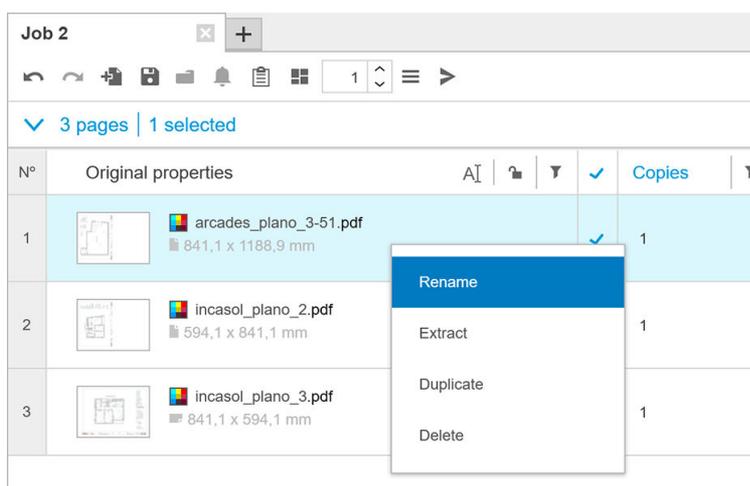
Non è possibile ridenominare i file DWF, HP-GL/2 e TIFF.

Ridenominazione manuale

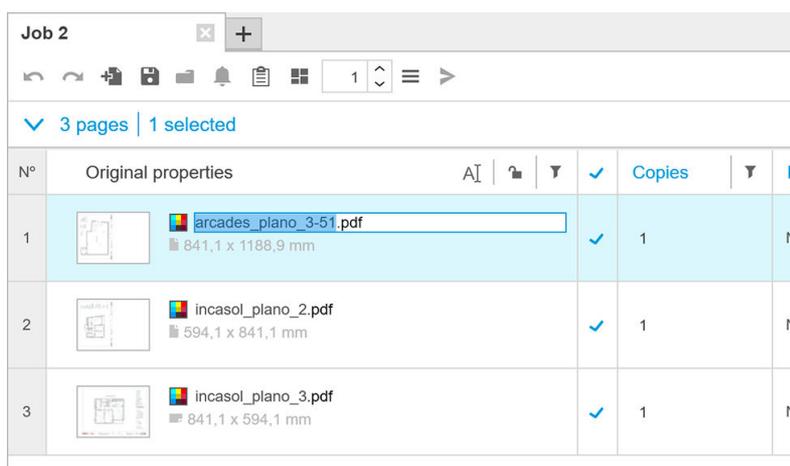
È possibile ridenominare uno o più documenti o una o più pagine manualmente.

Per ridenominare una pagina manualmente:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della pagina corrente nel riquadro di preparazione del processo e selezionare **Ridenomina** dal menu a comparsa.



- In alternativa, verificare che la pagina sia selezionata e premere **F2**.



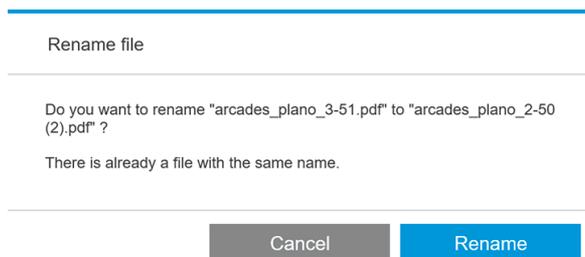
Premere **Invio** per confermare il nuovo nome.

Per ridenominare la pagina successiva, premere **Tab**. Per ridenominare la pagina precedente, premere **MAIUSC Tab**.

La ridenominazione manuale può essere eseguita anche nel riquadro delle impostazioni.



Se si immette un nome che è già in uso, viene suggerito un altro nome.



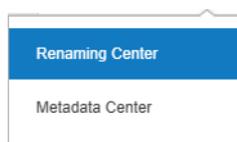
Se si selezionano più pagine da ridenominare contemporaneamente, il nome che si immette verrà utilizzato per tutte le pagine e ad esso verrà aggiunto un suffisso numerico per distinguerle. Il suffisso per la prima pagina sarà 1, 01 o 001, a seconda del numero di pagine ridenominate.

Ridenominazione batch

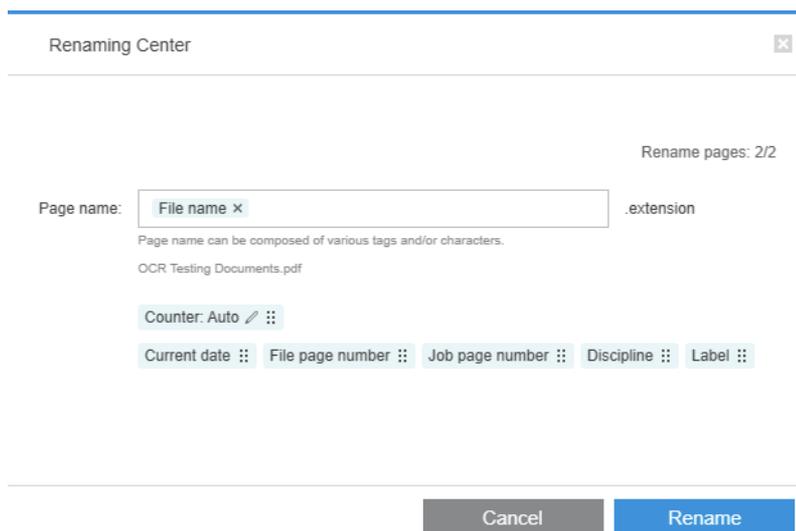
È possibile ridenominare più documenti o pagine in un singolo blocco.

Innanzitutto, selezionare le pagine da ridenominare nel riquadro di preparazione del processo. Se nessuna pagina è selezionata, verranno ridenominate tutte.

Accanto all'area sinistra delle intestazioni di colonna nel riquadro di preparazione del processo, fare clic su  e quindi su **Centro ridenominazione**.



Viene visualizzata la seguente finestra di dialogo in cui è possibile specificare i nuovi nomi file che si desidera utilizzare.



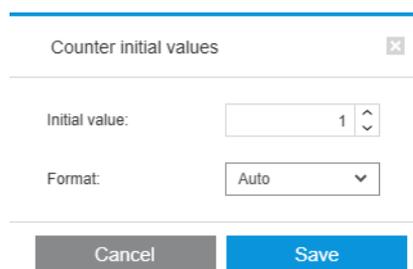
I nuovi nomi delle pagine possono essere composti da un prefisso, una parte principale, un suffisso e l'estensione del nome file (che non è possibile modificare).

È possibile completare ogni parte del nuovo nome immettendo del testo (non utilizzare caratteri speciali) e/o facendo clic su una delle variabili riportate sotto: nome file, numero di pagina del file e così via.

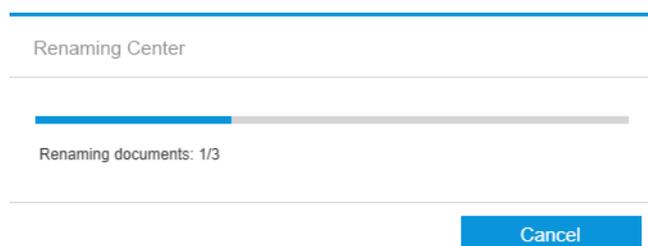
Se utilizzata, viene visualizzata la variabile **Data corrente** nel formato standard selezionato nel sistema operativo.

Per impostazione predefinita, il suffisso è costituito da un contatore numerico che numera le pagine a partire da 1, 01 o 001, a seconda del numero di pagine rinominate. Tuttavia, il contatore non è obbligatorio e può essere

rimosso dal suffisso. In alternativa, è possibile modificare il valore e il formato iniziali del contatore facendo clic sull'icona nel contatore.



Una volta specificato il modo in cui si desidera ridenominare le pagine, fare clic su **Ridenomina** per avviare la procedura.



È possibile annullare la procedura di ridenominazione in qualsiasi momento della sua esecuzione. In tal caso, vengono ripristinati i nomi che le pagine avevano all'inizio dell'operazione.

Per impostazione predefinita, i file ridenominati rimangono nella loro cartella originale, ma è possibile specificare una diversa cartella di salvataggio dei file ridenominati in blocco nelle preferenze; vedere [Preferenze generali a pagina 14](#).

 **NOTA:** Le pagine con estensioni non supportate dall'applicazione non verranno ridenominate.

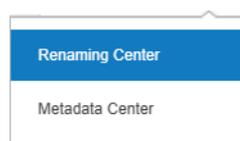
 **NOTA:** Se si tenta di assegnare a un file un nome che esiste già nella stessa cartella, il nuovo nome verrà modificato automaticamente.

Ridenominazione tramite OCR

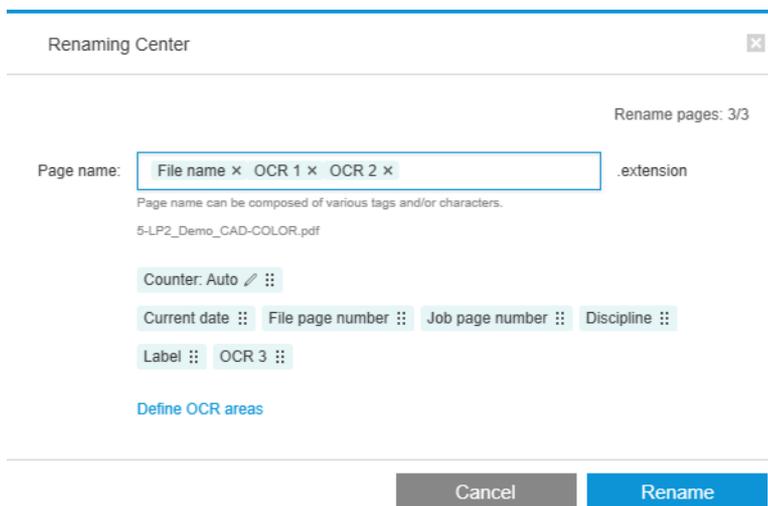
OCR è l'acronimo di Optical Character Recognition (Riconoscimento ottico dei caratteri) ed è la tecnica software di interpretazione dei pixel come testo. È possibile utilizzare questa tecnica per ottenere un nome file da utilizzare per la ridenominazione.

Innanzitutto, selezionare le pagine da ridenominare nel riquadro di preparazione del lavoro di stampa. Se non si effettua una selezione, verranno ridenominate tutte le pagine.

A sinistra delle intestazioni di colonna nel riquadro di preparazione del lavoro di stampa, fare clic su  e quindi su **Centro ridenominazione**.

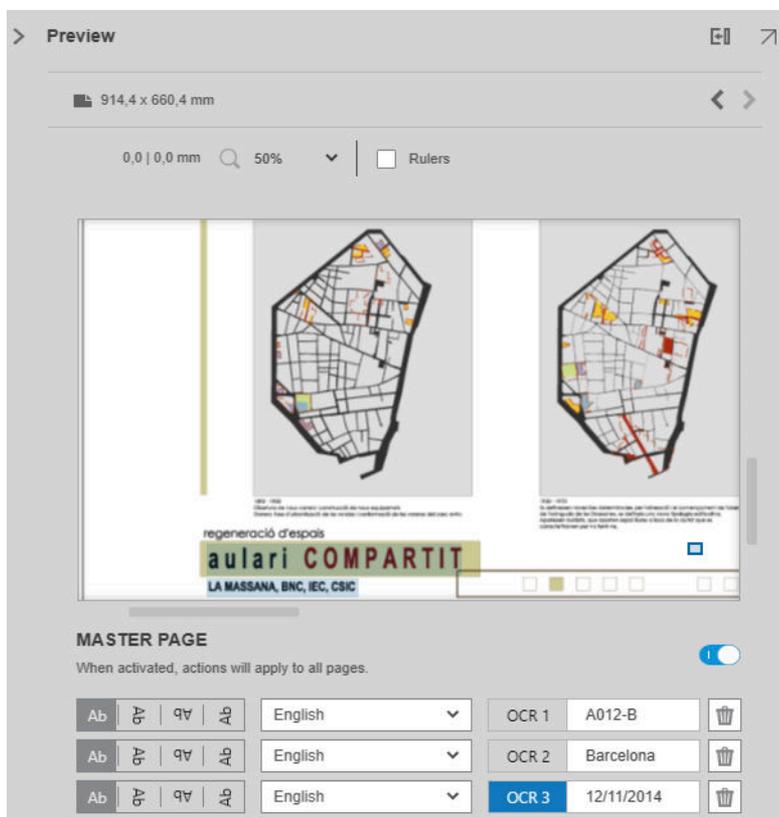


Nella finestra di dialogo Centro ridenominazione, fare clic su **Definisci aree OCR**.



Nel riquadro dell'anteprima, è possibile definire fino a tre aree OCR contenenti il testo da utilizzare per la ridenominazione. Ogni area contenente il testo viene definita tracciando un rettangolo attorno ad essa sull'immagine di anteprima.

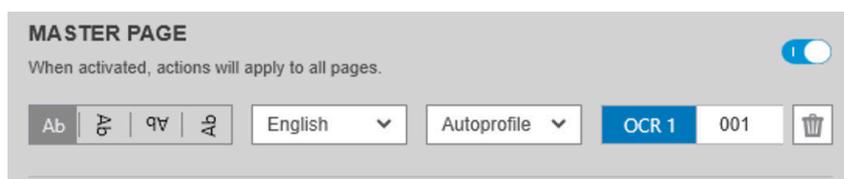
È possibile aggiungere, modificare o eliminare aree.



Una volta che nella finestra di dialogo Centro ridenominazione si è specificato il modo in cui si desidera ridenominare le pagine, fare clic su **Ridenomina** per avviare la procedura.

Profili automatici

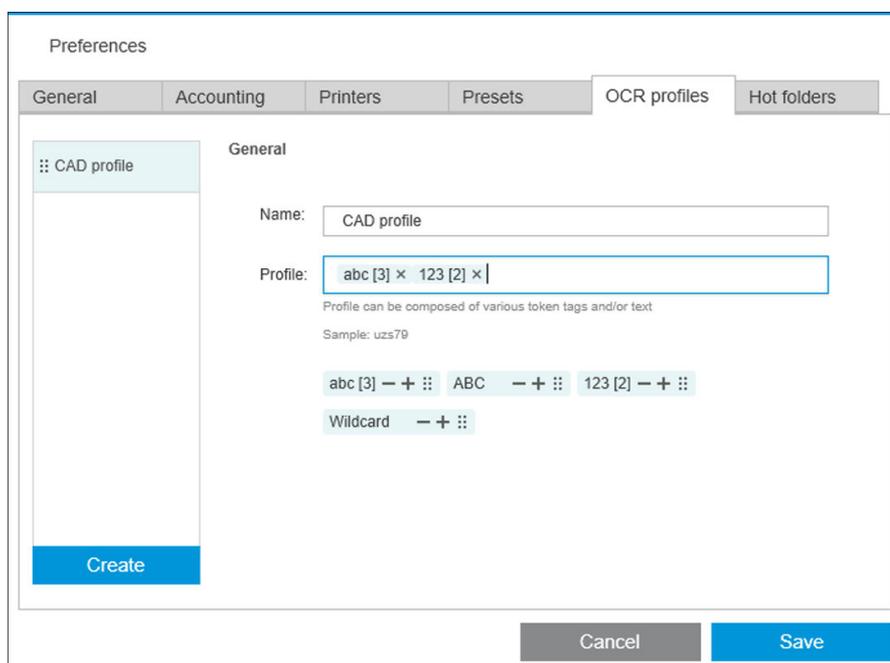
Durante il riconoscimento ottico dei caratteri, è possibile selezionare **Profilo automatico** per indicare all'applicazione di tentare di rilevare un motivo nel testo.



Il profilo automatico include un suggerimento che mostra il motivo rilevato automaticamente.

Creazione dei profili OCR

Questa scheda consente di salvare con nome i profili OCR, specificando per ognuno le regole di interpretazione del testo acquisito.



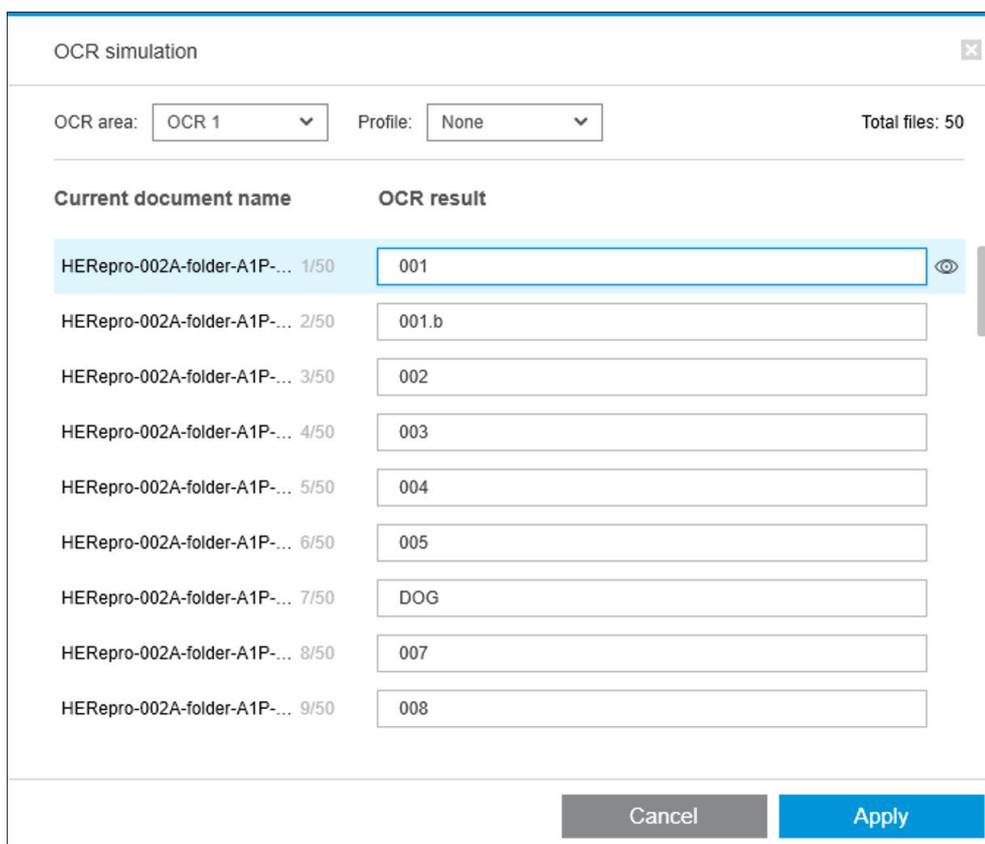
Creare un nuovo profilo OCR

1. Fare clic su **Crea**.
2. Immettere un nome per il nuovo profilo.
3. Immettere le specifiche del profilo. È possibile immettere i caratteri direttamente e/o trascinare uno dei motivi mostrati di seguito.
4. Fare clic su **Salva** per salvare il nuovo profilo.

I profili OCR vengono elencati a sinistra; è possibile riordinare l'elenco ed eliminare i profili (facendo clic con il tasto destro del mouse, quindi selezionando **Elimina**).

Simulazione OCR

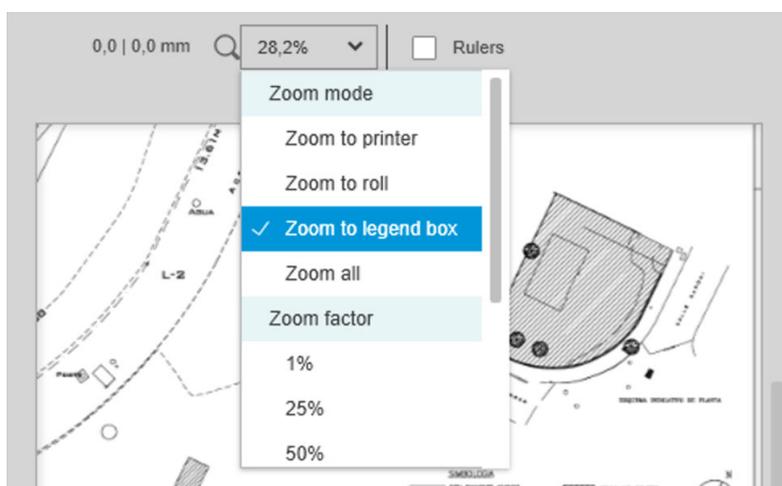
Nel Centro ridenominazione, è possibile fare clic su **Simulazione OCR** per verificare i risultati dell'OCR prima di applicarli. Viene visualizzata la finestra di simulazione OCR che consente di visualizzare i risultati dell'OCR e di correggere manualmente quelli che lo richiedono. È possibile scegliere profili OCR diversi (vedere [Creazione dei profili OCR a pagina 88](#)) e osservare i risultati.



Una volta terminate le operazioni in questa finestra, è possibile fare clic su **Applica** per applicare i risultati visualizzati o **Annulla** per annullarli. Entrambi i pulsanti chiudono la finestra.

Zoom su casella legenda

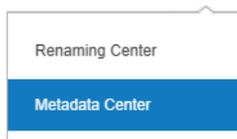
Nel menu a discesa di zoom di anteprima, selezionare **Zoom su casella legenda**. Viene visualizzata la casella del titolo nella finestra di viewport che consente di identificare e mettere a fuoco la casella della legenda di un documento.



Aggiunta di metadati

Innanzitutto, nel riquadro di preparazione del processo selezionare le pagine alle quali si desidera aggiungere i metadati. Se non si seleziona alcuna pagina, i metadati verranno aggiunti a tutte le pagine.

Accanto all'area sinistra delle intestazioni di colonna nel riquadro di preparazione del processo, fare clic su **TI** e quindi su **Centro metadati**.



Nella finestra di dialogo Centro metadati, è possibile immettere i metadati che verranno visualizzati nella colonna Etichetta o Disciplina nel riquadro di preparazione del processo. Come in un'operazione di ridenominazione (vedere [Ridenominazione batch a pagina 85](#)), esistono diverse variabili che è possibile utilizzare, tra cui una variabile OCR (vedere [Ridenominazione tramite OCR a pagina 86](#)).

A screenshot of the "Metadata Center" dialog box. The title bar says "Metadata Center" with a close button. Below the title bar, it says "Pages selected: 3/3". The "Copy to:" field has a dropdown menu set to "Label" and a text input field containing "File name x". Below this, there is a note: "File metadata and/or column values can be composed of various tags and/or characters." followed by the example "5-LP2_Demo_CAD-COLOR". There are three buttons: "Counter: Auto" with a pencil icon and a double colon icon, "Current date" with a double colon icon, "File page number" with a double colon icon, and "Job page number" with a double colon icon. At the bottom, there is a blue link "Define OCR areas". At the very bottom of the dialog are "Cancel" and "Apply" buttons.

Dopo aver specificato i metadati che si desidera aggiungere, fare clic su **Applica**.

Modulo di analisi dei pixel

Il modulo di analisi dei pixel consente di calcolare la copertura di pixel delle pagine e di classificarle in categorie personalizzate che è possibile impostare nelle preferenze. Un rapporto viene quindi visualizzato nei dettagli del processo, con una stima del costo totale delle pagine.

Categorie e soglie

Se la licenza del modulo di analisi dei pixel è attiva, nella parte inferiore delle preferenze contabili dell'applicazione viene visualizzata la sezione di copertura dei pixel in cui è possibile specificare le categorie e le soglie di copertura dei pixel.

Category name	Threshold	Cost:	Sq. m cost
Mono lines	Grayscale (0-10%)	12	\$
Color lines	Color (0-10%)	3	\$
Low-density image	Color and grayscale (11-50%)	40	\$
High-density image	Color and grayscale (51-100%)	7	\$
Custom category	To add a 5th category, type a custom name	0	\$

Quando si utilizza l'applicazione per la prima volta, le categorie predefinite sono impostate come mostrato sopra, senza prezzi.

È possibile modificare queste categorie e stabilire i prezzi per ciascuna categoria, per metro quadrato o per pagina. I costi possono essere calcolati per la quantità totale di carta utilizzata (la larghezza del rotolo) o solo per la carta su cui viene effettivamente stampato (la larghezza della pagina).

La quinta categoria è opzionale. Per utilizzarla, è sufficiente immettere un nome personalizzato in corrispondenza della voce **Categoria personalizzata** sullo schermo. Verrà quindi visualizzato un marcatore aggiuntivo nel dispositivo di scorrimento della soglia, come illustrato di seguito.

Category name	Threshold	Cost:	Sq. m cost
Mono lines	Grayscale (0-10%)	12	\$
Color lines	Color (0-10%)	3	\$
Low-density image	Color and grayscale (11-50%)	40	\$
High-density image	Color and grayscale (51-87%)	7	\$
Super-high-density x	Color and grayscale (88-100%)	10	\$

Quando si fa clic su **Salva**, le modifiche vengono salvate e applicate a tutti i processi precedenti e futuri.

Calcolo della copertura di pixel

Se la licenza del modulo di analisi dei pixel è attiva, la colonna **Copertura** viene visualizzata nel riquadro di preparazione del processo. Questa colonna è visibile per impostazione predefinita, ma può essere nascosta o mostrata di nuovo come le altre colonne (vedere [Come regolare la finestra di HP SmartStream a pagina 4](#)).

Per analizzare la copertura di pixel, fare clic sull'  nell'intestazione della colonna. La copertura di pixel può essere calcolata per una singola pagina o per tutte le pagine in un processo.

Original properties	A	Y	✓	 Coverage	Y	Copies	Y	Preset	Y
 arcades_plano_3-51.pdf 841,1 x 1188,9 mm			✓	8.3% / 0%		1		None	
 arcades_plano_2-50.pdf 594,1 x 841,1 mm			✓	4.4% / 0%		1		None	
 arcades_plano_2-50.pdf 594,1 x 841,1 mm			✓	Calculate		1		None	

Quando è stata calcolata la copertura di pixel, la colonna **Copertura** visualizza due valori: la percentuale totale di copertura della superficie e la percentuale di copertura del colore.

La copertura delle pagine o dei documenti può essere ricalcolata in qualsiasi momento.

Dettagli processo

La finestra dei dettagli del processo include una tabella con il riepilogo dell'analisi della copertura dei pixel, come illustrato di seguito.

Job details

General | Accounting | Work log

Pages	Pages area	Job length	Job cost
5	3,54 m ²	4,06 m	7,08 \$

Job composition Table view: Page size / Paper type

	A1	A0	Total
Plain Paper less tha...	3	1	4
Natural Tracing Paper	0	1	1
Total	3	2	5

Pixel coverage

Category	Pages	Sq. m	Sq. m cost
Mono lines (0-10%)	5	3,54 m ²	7,08 \$
Color lines (0-10%)	0	0,0 m ²	0 \$
Low-density image (11-50%)	0	0,0 m ²	0 \$
High-density image (51-100%)	0	0,0 m ²	0 \$

Export OK

Fare clic su **Esporta** per esportare il rapporto con i dettagli del processo di stampa in un file CSV o PDF. Il rapporto esportato include un elenco dettagliato di tutte le pagine con le relative statistiche.

Accounting

Export date: 27/10/2017 - 14:25 h
Job order: 1

Client name: Jaume
Account ID: 1

Comments: Primer Test

General

9 Pages 6,13 m² Pages area 7,28 m Job length 29,19 \$ Job cost

Details: Page size / Paper type

	Long plot	B0 (ISO)	A0	B2 (ISO)	Letter	Total
Plain Paper (70 g/m ²)	1	2	1	1	4	9
Total	1	2	1	1	4	9

Modulo di gestione del flusso di lavoro

Il modulo di gestione del flusso di lavoro consente a HP SmartStream di utilizzare i file JDF (Job Definition Format).

JDF è uno standard tecnico usato con i file XML. HP SmartStream JDF supporta le impostazioni dei lavori di stampa, ad esempio il nome del processo, le copie e la fascicolazione, nonché le impostazioni del documento, ad esempio il numero di copie, la modalità colore e la destinazione.

Quando viene aggiunto un file JDF, il lavoro di stampa viene analizzato separatamente, a prescindere dal lavoro in cui era stato inserito.

Una volta analizzato il file JDF, solo i file a cui fa riferimento saranno disponibili come documenti nell'applicazione; il file JDF non viene conservato come elemento all'interno dell'applicazione (come avviene con i file SMJ e ZIP).

Profilo della densità dell'inchiostro

Il profilo della densità dell'inchiostro consente di selezionare la percentuale di inchiostro da utilizzare per la stampa di un processo.

AVVISO: Questa funzione è disponibile solo per la stampante HP PageWide XL Pro 10000.

Ink density: 100%

Paper type: ✓ 100%

Page copies: 80%

▼ Cropping

Crop mode: 50%

B Come utilizzare stampanti non-HP con HP SmartStream

Introduzione

Con HP SmartStream è possibile stampare su alcune stampanti per grandi formati non HP utilizzando driver specifici, ognuno dei quali può coprire più stampanti non HP. Di seguito viene riportato l'elenco delle stampanti testate e i relativi driver ufficialmente supportati:

Modello stampante	Driver Windows
OCE TDS600	OCE WPD1.22
OCE TDS700	OCE WPD2.13
OCE TDS750	
OCE TDS800	
OCE TDS860	
OCE PLOTWAVE 750	
OCE PLOTWAVE 900	
OCE CW600	
OCE CW650	
OCE CW500	
OCE CW700	
KIP 5000 – 5000 MF	"Programma di installazione dei driver KIP per ampi formati v.8.159.0.0 WHQL" - GL2 v.0.3.4103.159 (GL2/RTL)
KIP 7000 – 7000 MF	
KIP 7700 – 7700 MF	
KIP 8000	
KIP 9900	
RICOH AFICIO MP W5100	RICOH Aficio MP W5100 PS (v.6.0.0.0)
XEROX DOCUWIDE 6055	Driver WHQL XEROX versione 1.8.2

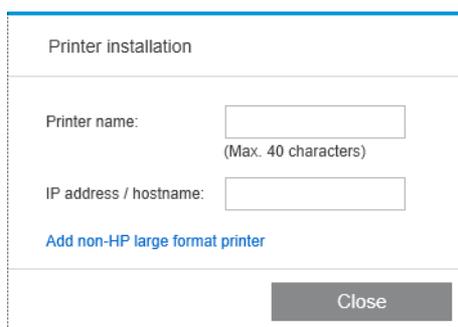
Installazione della stampante

Prima che sia possibile aggiungere stampanti, è necessario che il software non sia di proprietà di HP. La licenza per le stampanti non HP attiva la modalità non HP in SmartStream in modo che l'utente possa stampare su più stampanti non HP con una sola licenza.

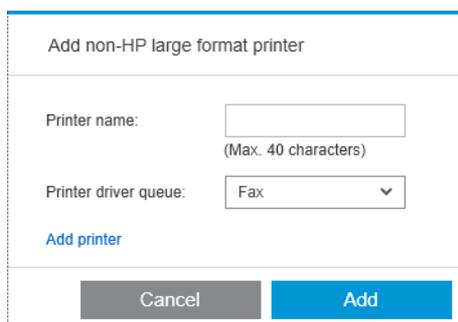
Contattare il proprio responsabile vendite HP per acquisire un codice EON con una licenza completa non HP (T9B46AAE: controller di stampa HP SmartStream per i dispositivi non HP MV-HV E-LTU). È possibile testare la nuova funzionalità utilizzando la licenza di prova per stampanti non HP per 60 giorni. Per sapere come ottenere il codice EON per la licenza di prova, visitare la pagina: <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl/software>.

Una volta aggiunta la licenza non HP in Gestione licenze, seguire le istruzioni riportate di seguito per aggiungere stampanti non HP:

1. Fare clic su **Preferenze** nella parte superiore destra della finestra.
2. Fare clic sulla scheda **Stampanti**.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi stampante**.
4. Fare clic su **Aggiungi stampante per grandi formati non HP** (visibile solo se nel sistema sono installati driver per stampante compatibili).



5. Assegnare un nome alla stampante (opzionale) e selezionare un driver.



 **NOTA:** Verranno visualizzati solo i driver installati e compatibili con HP Smartstream. Pertanto, è necessario installare il driver in anticipo.

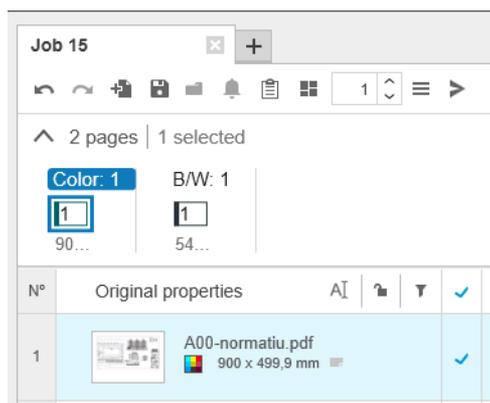
6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Preparazione del processo

Le stampanti non-HP prevedono driver supportati in HP SmartStream, ma esistono alcune differenze nelle funzionalità rispetto alle stampanti HP. Nel riquadro di preparazione o delle impostazioni del processo è possibile modificare solo le seguenti impostazioni di stampa per ogni pagina:

- Impostazioni generali: Modalità colore
- Opzioni pagina: formato, scala, orientamento, allineamento su pagina, rotazione su pagina
- Ritaglio
- OPZIONI AVANZATE: Copie

È possibile modificare le impostazioni di stampa sia dal riquadro di preparazione del processo sia dal riquadro delle impostazioni. Le altre impostazioni devono essere definite a livello di processo, mediante l'icona ☰.



Da qui è possibile definire le seguenti impostazioni o azioni del processo:

- Copie
- Fascicolazione
- Ripristina ordine pagine originale
- Ripristina ordine pagine personalizzato
- Stampa processo
- Estrai
- Elimina processo

Per le stampanti non HP, nell'elenco riportato sopra, a livello di processo, è abilitata l'opzione **Opzioni avanzate**. Selezionare questa opzione per accedere al driver della stampante. Qui è possibile modificare tutti i valori predefiniti del driver e salvarli in modo da applicarli all'intero processo. In questo modo, è possibile definire impostazioni aggiuntive, ad esempio le destinazioni di output o la qualità di stampa.

Tuttavia, le seguenti impostazioni del driver non verranno salvate: verranno sempre sovrascritte da quelle definite a livello di pagina nel riquadro di preparazione del processo.

- Impostazioni generali: Modalità colore
- Opzioni pagina: formato, scala, orientamento, allineamento su pagina, rotazione su pagina

Pertanto, è sconsigliabile modificare queste impostazioni nel driver.

Altre considerazioni

L'integrazione di una stampante non-HP in HP SmartStream ha alcune limitazioni rispetto alle stampanti HP nelle seguenti aree.

Stato della stampante

Sono riportati solo i seguenti stati:

- Pronta
- In pausa
- Errore

Coda di stampa

I processi in lavorazione vengono suddivisi per categorie in base al processo di trasmissione invece che al processo di stampa:

- Invio in corso
- Inviato
- Invio prossimo
- Preparazione all'invio
- Attesa per l'invio

Cronologia

I processi di stampa inviati vengono suddivisi per categoria Inviato, Non riuscito o Annullato.

Riepilogo processo

Non è incluso il campo del tipo di carta stampante.

Job details

General Accounting Work log

Pages Pages area

13 1.9379 m²

B2 (ISO)	Letter	Arch E2	Total
8	4	1	13

Print Coverage	<10%	10-50%	>50%
Mono	0.000 m ²	0.000 m ²	0.000 m ²
Color	0.000 m ²		

Export OK

Centro risoluzioni

Le notifiche del seguente tipo non vengono incluse:

- Destinazione output
- Rotoli
- Formato carta non corrispondente

Anteprima

Le funzionalità seguenti sono disabilitate:

- Crystal Preview
- Zoom su rotolo
- Zoom su stampante

Impostazioni predefinite

Quando si definiscono le impostazioni predefinite, verranno applicate a una stampante non-HP solo le seguenti impostazioni disponibili:

- Modalità colore
- Qualità di stampa
- Opzioni pagina (linee di taglio, rotazione, allineamento carta)
- Ritaglio

Preferenze della stampante

Sono disponibili solo le seguenti opzioni:

- Nome stampante
- Qualità di stampa
- Rimuovi aree bianche
- Rotazione
- Allineamento pagina/immagine
- Allineamento rotolo/pagina
- Contenuto nel margine della stampante
- Opzioni colore
- Annidamento

Altre limitazioni

- Inconsistenza orientamento anteprima di stampa: se nella stampante è attivata l'impostazione **Risparmia carta**, l'orientamento dell'anteprima in HP SmartStream potrebbe non corrispondere all'orientamento della stampa.
- Stampe lunghe: alcune stampanti potrebbero non consentire stampe più lunghe di 5 m, quindi queste verranno annullate.

C Tasti di scelta rapida

Selettori generali

Esc	Annulla
F3	Ingrandisci riquadro di preparazione del processo (e chiudere gli altri riquadri) o ripristina stato precedente
F4	Apri/chiudi pannello delle stampanti
F5	Apri/chiudi pannello di navigazione
F6	Apri/chiudi pannello di anteprima
F7	Apri/chiudi pannello Impostazioni
Tab	Spostarsi attraverso i contenuti
Q	Scheda coda di stampa
Alt + E	Ruota a sinistra
Alt + R	Ruota a destra
Y	Scheda Cronologia
O	Menu delle opzioni
F	Attiva/disattiva blocco colonna
J	Scheda preparazione processo Nella scheda di preparazione del processo, analisi del processo
K	Preferenze
Invio o barra spaziatrice	Premere il pulsante selezionato o selezionare l'elemento da analizzare
Home	Accesso alla prima pagina (o alla prima della selezione)
Fine	Accesso all'ultima pagina (o all'ultima della selezione)
Pagina su o freccia su	Pagina precedente
Pagina giù o freccia giù	Accesso alla pagina successiva
Freccia sinistra	Scorrimento a sinistra
Freccia destra	Scorrimento a destra

Selettori icone nella barra degli strumenti

Ctrl + D	Duplica processo
Ctrl + W	Rimuove processo

Ctrl + R	Centro risoluzioni
Ctrl + T	Attivazione/disattivazione annidamento processo
Maiusc + Ctrl + T	Opzioni di annidamento a discesa
Ctrl + O	Apri o aggiungi documenti
Maiusc + Ctrl + O	Ordine posizione originale
Ctrl + P	Stampa
Maiusc + Ctrl + P	Opzioni processo
Ctrl + S	Salva
Ctrl + F	Cartella Hot (apertura del menu a discesa e analisi)
Ctrl + J	Dettagli di processo
Ctrl + Z	Annulla
Maiusc + Ctrl + Z	Ripeti
Maiusc + Ctrl + X	Estrai
Maiusc + Ctrl + C	Analizza copie processo
Maiusc + Ctrl + M	Ripristina ordine manuale/personalizzato
Ctrl + Invio	Invia

Generali

F1	Guida (apre la guida per l'utente)
F2	Rinomina scheda attiva
Alt + F4	Chiudi applicazione
Maiusc + F10	Visualizza tasti di scelta rapida
Ctrl + W	Elimina processo attivo nella coda di stampa o nella cronologia
Maiusc + Ctrl + W	Elimina tutti i processi nella coda di stampa
Ctrl + R	Rilascia processo attivo nella coda di stampa o nella cronologia
Maiusc + Ctrl + R	Rilascia tutti i processi nella coda di stampa
Ctrl + U	Dettaglia o comprimi la stampante corrente
Ctrl + I	Elenca a discesa informazioni sullo stato della stampante
Ctrl + A	Seleziona tutti (con focus sul riquadro)
Ctrl + F	Analizza ricerca nella cronologia
Ctrl + H	Mantieni processo attivo nella coda di stampa o nella cronologia
Maiusc + Ctrl + H	Mantieni tutti nella coda di stampa
Ctrl + N	Nuova scheda
Ctrl + X	Taglia testo
Ctrl + C	Copia testo
Ctrl + V	Incolla testo
Maiusc + Ctrl + N	Nuovo processo con selezione

Freccia su Windows	Ingrandisci
Freccia giù Windows	Riduci a icona

Selettori anteprima

Esc	Annulla ritaglio
Ctrl + 0	Zoom tutto
Ctrl + -	Zoom indietro
Ctrl + +	Zoom avanti
E	Ruota a sinistra
R	Ruota a destra
H	Seleziona strumento Mano (pan)
L	Attiva/Disattiva righelli
Z	Seleziona strumento zoom in avanti
X	Attiva/Disattiva Crystal Preview
C	Seleziona strumento ritaglio
V	Seleziona strumento di spostamento
Maiusc	Ridimensiona in rapporto proporzionale con lo strumento di spostamento
Ctrl	Abilita la rotella del mouse con lo strumento zoom selezionato
Alt	Inverti temporaneamente zoom (riprende lo stato precedente al rilascio)
Barra spaziatrice	Seleziona temporaneamente lo strumento della mano (riprende lo stato precedente al rilascio)
Ctrl + barra spaziatrice	Selezionare temporaneamente lo zoom (riprende lo stato precedente al rilascio)
Invio + Barra spaziatrice o + C	Conferma ritaglio
< o freccia su o pagina su	Precedente
> o freccia giù o pagina giù	Avanti
Tasti freccia	Scorri con lo strumento Mano Accedi a una pagina adiacente con lo strumento di spostamento Sposta l'immagine con lo strumento di ritaglio

Selettori di processo

È possibile utilizzare questi tasti di scelta rapida nella preparazione del processo, nella coda dei processi o nella cronologia.

Ctrl + 1	Primo processo
Ctrl + 2 a 8	Processo da 2 a 8
Ctrl + 9	Ultimo processo
Ctrl + TAB	Processo successivo

Maiusc + Ctrl + TAB	Processo precedente
Ctrl + D	Annulla selezione

Indice analitico

A

aggiunta di file 21
annidamento 36
annulla processi 61
anteprima 51
 spostamento dei timbri 32
anteprime
 disattivazione 17
Avvertenze 24

B

Barra degli strumenti 28

C

cartelle di gestione automatica 19, 69
categorie, copertura pixel 91
centro risoluzioni 24
cluster 25
coda 59
coda di stampa 58, 59
codici QR 33
colonne
 mostra 3
 nascondi 3
 rimettere in sequenza 3
contabilità 75
controllo dei file aggiunti 83
copie 29
creazione di un processo 21
cronologia 64
Crystal Preview 54

D

disciplina 29
driver Submission 78

E

eliminare pagine 41
eliminazione di un processo 40
errore di applicazione 81
errori 24
estrarre pagine 40

etichette 28

F

fascicola 29
filtrare pagine 41
Finestra principale di 3
flusso di lavoro distribuito 5
fogli 34

G

gestione colore 63
guida introduttiva 2

I

immagine 52
impostazioni 42
impostazioni automatiche 25
impostazioni di copia 40
impostazioni di stampa 42
impostazioni predefinite 18
individuazione degli errori 22
installazione del software 5
Interfaccia utente 3
inviare alla stampa 58

L

larghezza riquadro 3
lingua 14

M

metadati 89
Modificare un processo 27
modulo di analisi dei pixel 91
modulo di gestione del flusso di lavoro 93
modulo di organizzazione dei documenti 83

O

operatore di stampa 5
opzioni pagina 40
opzioni processo 29
ordina pagine 41

ottimizzatore di brillantezza 31

P

pagina 52
pagine escluse 58
pagine filtrate 58
panoramica del processo di stampa 25
PDF
 protezione tramite password 23
piegatrice 66
Più pagine per foglio 37
postazione preflight 7
preferenze
 contabilità 15
 generali 14
 specifiche della stampante 15
preferenze contabili 15
preferenze generali 14
preferenze specifiche della stampante 15
preparazione del processo 21
Processo
 modifica 27
profilo della densità dell'inchiostro 93
prova colore 54

R

ridenomina pagine 83
riquadro delle stampanti 10
rotolo 52

S

scansione 69
separatore processi 58
separatori, processo 58
sgancio della finestra di anteprima 53
soglie, copertura pixel 91
specularità 54
sposta/copia processo/pagine 39
stampa 58

stampa fronte/retro 34
stampa interrotta 60
stampa senza bordo 39
stampante
 aggiungere 7
 eliminazione 9
 modifica indirizzo 9
 non HP 94
stampanti non-HP 94
strumenti di anteprima 53

T

taglierina verticale 39
tasti di scelta rapida 99
timbri 31
 nell'anteprima 32
Troncamento 52

U

unità di misura 14
uscire durante la stampa 61