



HP SmartStream voor HP PageWide XL en HP DesignJet

Gebruikershandleiding

Uitgave 13

© Copyright 2014–2021 HP Development Company, L.P.

Wettelijke kennisgevingen

De informatie in dit document kan zonder voor aankondiging worden gewijzigd.

De enige garanties voor HP-producten en -diensten worden vermeld in de specifieke garantieverklaring bij dergelijke producten en diensten. Niets in dit document mag worden opgevat als aanvullende garantie. HP stelt zich niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document.

Handelsmerken

Microsoft® en Windows® zijn in de Verenigde Staten gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Adobe® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	1
Omschrijving	1
Aan de slag	2
Wat zie ik op het scherm?	3
Aanbevolen manieren voor het instellen van de software	5
2 Printers	7
Preflight desk	7
Een printer toevoegen	7
Het IP-adres of de hostnaam van de printer wijzigen	9
Een printer verwijderen	9
Het deelvenster met printers	10
3 Voorkeuren instellen	14
Algemene voorkeuren	14
Administratievoorkeuren	15
Printer-specifieke voorkeuren	15
Voorinstellingen	18
Actieve mappen	19
4 Taakvoorbereiding	21
HP SmartStream Preflight Manager	22
Taakoverzicht	25
Een taak bewerken	27
Taakopties	29
Glansverbeteraar	31
Stempels	31
Afdrukken op losse vellen	34
Nesten	36
Verticale trimmer	39
Randloos afdrukken	39
Een taak of pagina's naar een andere printer kopiëren of verplaatsen	39
Een taak verwijderen	39
Pagina-opties	40

Pagina's filteren	41
Pagina's sorteren	41
Printerinstellingen	42
5 Afdrukvoorbeeld	50
Afbeelding, pagina en rol	51
Voorbeeldfuncties	51
Voorbeeldhulpmiddelen	52
Het voorbeeld loskoppelen	52
Spiegelen	53
Crystal Preview	53
6 Afdrukken	57
Taken voor het afdrukken verzenden	57
Gefilterde en niet geselecteerde pagina 's	57
Taakscheidingspagina's (alleen voor HP PageWide XL)	57
Afdrukwachtrij	58
Afdrukonderbrekingen	59
Taken annuleren	60
De toepassing tijdens het afdrukken afsluiten	60
7 Kleurbeheer	62
8 Geschiedenis	63
In de geschiedenis zoeken	63
Een taak opnieuw afdrukken	63
Een taak opnieuw instellen	64
Taken uit de geschiedenis verwijderen	64
9 Vouwen	65
10 Bezig met scannen	68
Het gebruik van een multifunctionele printer met een scanner	68
Een HP PageWide XL-scanner aansluiten	68
Een HP PageWide XL-scanner gebruiken	70
11 Administratie	74
12 Verzendstuurprogramma	77
13 Probleemoplossing	80
Foutcodes	80

Hulpmiddel voor het oplossen van problemen	81
Bijlage A Optionele modules voor geavanceerde gebruikers	83
De module Documentorganizer	83
Pixelanalysemodule	91
Module voor workflowbeheer	93
Inktdensiteitsprofiel	93
Bijlage B Hoe niet-HP-printers met HP SmartStream te gebruiken	94
Inleiding	94
De printer installeren	94
Een taak voorbereiden	95
Andere zaken	96
Bijlage C Sneltoetsen	99
Algemene selectors	99
Pictogramwerkbalk selectors	99
Algemeen	100
Voorbeeldselectors	101
Taakselectors	101
Index	103

1 Inleiding

Omschrijving

HP SmartStream voor HP PageWide XL printers en HP DesignJet productieprinters is een professionele software-oplossing waarmee u de efficiëntie van uw productiviteit en de bediener kunt verbeteren, terwijl u de kleurenproductie uitbreidt. Nu kan uw grootformaat productieworkflow tweemaal zo efficiënt worden voor zowel monochroom als kleur zonder dat u de huidige workflow wijzigt.

SNELHEID – voer taken in de helft van de tijd uit

- Haal ook de strakste deadlines met de ultra-snelle bestandsanalyse en verwerking van de HP SmartStream Preflight Manager.
- Beperk herafdrukken; vertrouw op systeemeigen PDF-beheer met Adobe PDF Print Engine 4.
- Stop met het één voor één wijzigen van instellingen; maak voorinstellingen om alle gewenste instellingen samen te voegen en vervolgens opnieuw te gebruiken wanneer het nodig is.
- Vereenvoudigen de productie van grote taken; visualiseer paginabundels op grootte en inhoud.
- Blijf productief met een eenvoudige en intuïtieve gebruikersinterface.

EFFICIËNTIE – Stroomlijn uw productie-workflow

- Distribueer de configuratie HP SmartStream met het grootste gemak naar verschillende werkstations: voorinstellingen, actieve mappen, printers.
- Waarborg voor betrouwbare productie van bestanden met automatische detectie van potentiële problemen.
- Voer productie-accessoires van HP PageWide XL en HP DesignJet uit; zoals een online map en geïntegreerde stapelaar of stapelaar met hoge capaciteit, gewoon met standaard accessoire-ondersteuning.
- Gebruik niet-HP grootformaat led-printers via standaard stuurprogramma's.*
- Beheer alle HP PageWide XL- en HP DesignJet-productieprinters die u hebt.


GROEI – Uitbreiding met productiewerk in kleur

- Maak op efficiënte wijze al uw GIS-kaarten en point-of-sale (POS)-posters op HP PageWide XL-printers.
- Bekijk kleurvoorbeelden precies zoals ze worden afgedrukt en pas instellingen aan met de interactieve HP Crystal Preview-technologie.
- Gebruik uw papier optimaal dankzij de nestfunctie die is ontworpen om zo weinig mogelijk papier te verspillen.
- Nauwkeurige gegevens voor facturering; het overzichtsrapport van afdruktaken bevat zelfs pixeldekking.

Breng belangrijke efficiëntie naar uw activiteiten door het toevoegen van een krachtige oplossing om de huidige productieworkflow te verbeteren. U kunt nu de bediener-efficiëntie omzetten naar zakelijke winst met HP SmartStream-software voor HP PageWide XL printers en HP DesignJet productieprinters.

* Ondersteuning wordt voor een beperkt aantal merken en modellen geleverd. Zie <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl> en <http://www.hp.com/go/smartstreamdesignjet> voor meer informatie.

Aan de slag


1. Installeer de software en de softwarelicenties. Zie de installatiehandleiding.
2. Maak een taak in het deelvenster voor taakvoorbereiding, dat veel hulpmiddelen bevat voor het bewerken en instellen van elke afdruktaak alvorens dit af te drukken. Om de eerste taak te maken, selecteert u de printer die u wilt gebruiken en sleept u een of meer bestanden naar het deelvenster voor taakvoorbereiding (of druk op het pictogram  (Documenten toevoegen of openen) om naar bestanden te zoeken). Op dit punt controleert de Preflight Manager elk bestand en meldt eventuele fouten in het bestand die het afdrukken kunnen beïnvloeden. U kunt een voorbeeld weergeven van pagina's in het voorbeelddeelvenster. Zie [Taakvoorbereiding op pagina 21](#).

 **OPMERKING:** De ondersteunde bestandsindelingen zijn PDF, JPEG, TIFF, HP-GL/2, DWF, evenals SMJ- en ZIP-bestanden met bestanden in een van de genoemde indelingen.

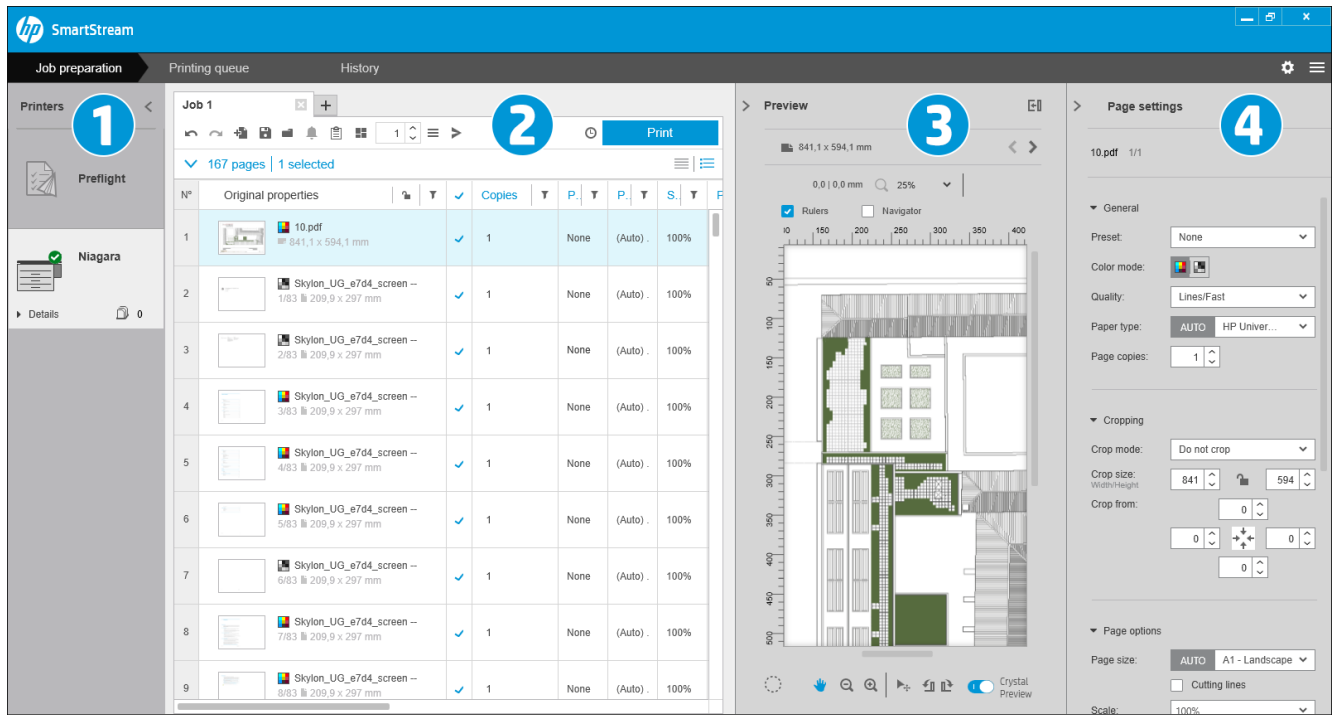
3. Verzend de taak naar de afdrukwachtrij (met de knop **Print job** (Print taak)), waar u de voortgang kunt controleren. Zie [Afdrukken op pagina 57](#).

 **OPMERKING:** Als u op een HP DesignJet-printer afdrukt, moet u de toepassing niet afsluiten of de computer uitschakelen totdat de taak is afgedrukt. Zie [De toepassing tijdens het afdrukken afsluiten op pagina 60](#).

4. Druk met gemak eerdere taken opnieuw af vanuit het tabblad toepassingsgeschiedenis. Zie [Geschiedenis op pagina 63](#).

 **OPMERKING:** Er verschijnt een melding wanneer er een nieuwe versie van de toepassing beschikbaar is en de toepassing kan zichzelf bijwerken als u toestemming hiervoor geeft.

Wat zie ik op het scherm?



HP SmartStream bevat drie tabbladen, waarvan slechts één tegelijk zichtbaar is:

- Het tabblad taakvoorbereiding, waarin u elke taak voorbereidt. Dit bevat:
 1. Het deelvenster printers, met de printers die beschikbaar zijn voor de toepassing en hun status
U kunt kiezen hier de Preflight Desk kiezen in plaats van een printer, als taken wilt voorbereiden zonder ze aan een specifieke printer toe te wijzen.
 2. Het deelvenster taak voorbereiden met de pagina's van de taak
 3. Het deelvenster voorbeeld dat een voorbeeld van de geselecteerde pagina weergeeft
 4. Het deelvenster instellingen, met de afdrukinstellingen voor de geselecteerde paginaDe deelvensters met printers, instellingen en het voorbeeld kunnen worden geminimaliseerd.
- Het tabblad afdrukwachtrij, waarin u de voortgang van elke taak kunt controleren
 - Het deelvenster printers
 - De deelvenster afdrukwachtrij dat de taken in de afdrukwachtrij en hun status toont
 - Het voorbeeldvenster.
- Het tabblad geschiedenis van waaruit u een eerdere taak opnieuw kunt afdrukken
 - Het deelvenster printers
 - Het deelvenster geschiedenis met de oude taken in de geschiedenis

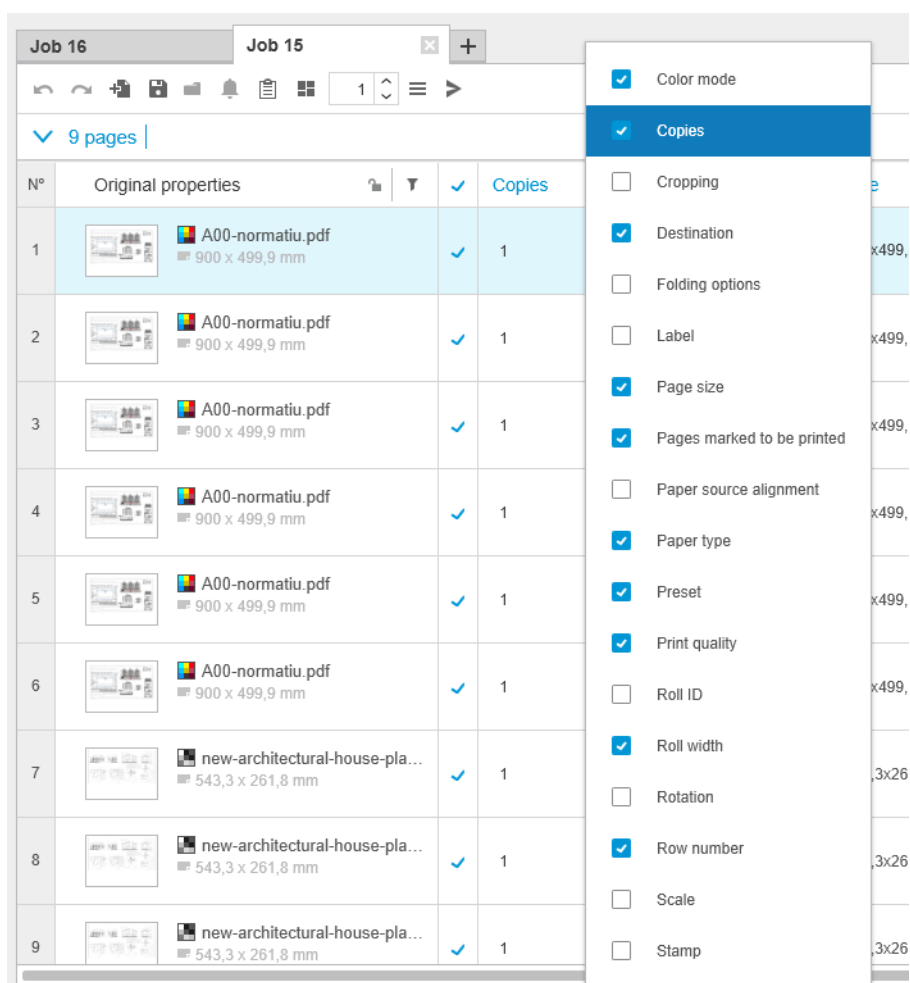
Hoe kan ik het venster HP SmartStream aanpassen?

De breedte van elke gebied kan aan uw wensen worden aangepast.










- Het deelvenster printers (met Preflight desk) is standaard geminimaliseerd, maar kan worden verbreed door op de actieve printer te klikken. Zie ook [Het deelvenster met printers op pagina 10](#).
- Het deelvenster preview kan worden geminimaliseerd door te klikken op het  of de titel **PREVIEW** (VOORBEELD). U kunt het ook verbreden door de rand van het linkerdeelvenster naar links te slepen of maximaliseren door te klikken op het  (Voorbeeld maximaliseren) in de rechterbovenhoek van het deelvenster.
- Het deelvenster instellingen is standaard geminimaliseerd maar kan worden verbreed door te klikken op het  en daarna weer geminimaliseerd door te klikken op het .
- Het deelvenster taakvoorbereiding bevat indien nodig een horizontale schuifbalk, zodat alle kolommen toegankelijk zijn.

U kunt de volgorde van de kolommen wijzigen door de kolom koppen te verslepen.

U kunt kolommen weergeven of verbergen door op een willekeurige plaats in de rij kolomkoppen te rechtsklikken en vervolgens kolomnamen in het menu te selecteren of leeg te maken.



The screenshot shows the HP SmartStream interface with two job windows, Job 16 and Job 15. The Job 15 window is active and displays a list of 9 pages. The 'Copies' column is highlighted, and a context menu is open over it, showing various settings that can be toggled on or off.

N°	Original properties	✓	Copies
1	 A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	✓	1
2	 A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	✓	1
3	 A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	✓	1
4	 A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	✓	1
5	 A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	✓	1
6	 A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	✓	1
7	 new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	✓	1
8	 new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	✓	1
9	 new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	✓	1

The context menu is open over the 'Copies' column header and contains the following items:

- Color mode
- Copies
- Cropping
- Destination
- Folding options
- Label
- Page size
- Pages marked to be printed
- Paper source alignment
- Paper type
- Preset
- Print quality
- Roll ID
- Roll width
- Rotation
- Row number
- Scale
- Stamp

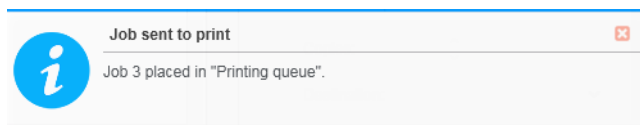
U kunt de eerste kolom bevriezen door te klikken op het pictogram  in de kolomkop.

Informatieberichten

Een informatiebericht wordt kort weergegeven op het scherm wanneer bepaalde gebeurtenissen optreden zoals:

- Een taak gaat van het deelvenster taakvoorbereiding taak naar de afdrukwachtrij.
- Een taak gaat uit de afdrukwachtrij naar de geschiedenis (nadat deze is afgedrukt).
- Een stacker of vouwer is geïnstalleerd of verwijderd.

Normaal gesproken verschijnt het informatiebericht, blijft 5 seconden zichtbaar en vervaagt vervolgens weer. U kunt het vervagen voorkomen door de muisaanwijzer over de melding te plaatsen, of het informatiebericht opnieuw weergeven door de muisaanwijzer over het pictogram van de melding in het pictogramvak te plaatsen (als u dit hebt ingeschakeld).



Aanbevolen manieren voor het instellen van de software

HP SmartStream kan op verschillende manieren worden ingesteld, waarvan de meest voorkomende hieronder zijn beschreven.

End-to-end afdrukworkflow

De end-to-end workflow is een algemene workflow die ontworpen is voor een enkele operator die de end-to-end flow van een taak beheert vanaf ontvangst van de taak tot voorbereiding/preflight, tot het afdrukken en misschien zelfs tot het voltooiën.

Als bijvoorbeeld slechts één operator verantwoordelijk is voor het afdrukken of als er één operator per printer is. In dit geval heeft deze operator volledige controle over de afdrukworkflows en de afdrukwachtrij met behulp van HP SmartStream.

In andere gevallen, met meerdere operators, kan elke operator verantwoordelijk zijn voor een enkele taak, end-to-end; dat wil zeggen van de ontvangst van de taak tot de levering ervan.

Een individuele installatie van HP SmartStream kan de vereiste stappen uitvoeren van een end-to-end afdrukworkflow, waardoor een operator taken kan voorbereiden en afdrukken op een of meer printers.

Bestanden kunnen aan de applicatie worden toegevoegd vanaf harde of verwisselbare schijfeenheden, een lokaal netwerk of externe locaties, zolang ze toegankelijk zijn voor de bestandenverkenner van het besturingssysteem.

Gedistribueerde workflows

In een bedrijfsomgeving geeft HP SmartStream gebruikers (zoals architecten of engineers) de mogelijkheid om taken naar de afdeling voor centrale reprografie te sturen, zodat de centrale afdrukoperator ze kan afdrukken. Dit is niet bedoeld ter vervanging van printers op de afdeling van de gebruiker, die gebruikt worden voor het afdrukken van proefafdrukken of een beperkt aantal pagina's voor eigen gebruik. Het is bedoeld voor het afdrukken van vele pagina's of taken met hoge urgentie, wanneer professionele afdrukoperators verantwoordelijk zijn voor het afdrukken en de afwerking.

Om het inzenden en verwerken van taken door de afdrukoperator te stroomlijnen, moet de configuratie van HP SmartStream in de afdeling voor centrale reproductie een of meer actieve mappen (hot folders) geconfigureerd hebben die gekoppeld zijn aan een map waarvoor alle gebruikers toegang hebben. Zie [Actieve mappen op pagina 19](#).

Ook moet de installatie van het HP SmartStream-verzendstuurprogramma van elke gebruiker gekoppeld zijn aan een actieve map (hot folder) die verbonden is aan de HP SmartStream-software van de afdeling voor centrale reproductie.

Volgens deze instellingen kan een typische bedrijfsworkflow met een afdeling voor centrale reproductie als volgt functioneren:

1. Het inzenden van taken vanaf de computer van de gebruiker

Gebruikers kunnen het volgende doen:

- Een afdrukbaar bestand verzenden vanuit hun speciale applicatie (zoals bijvoorbeeld CAD-software) door het HP SmartStream-verzendstuurprogramma te selecteren in het afdrukmenu van de applicatie. Zie [Verzendstuurprogramma op pagina 77](#).
- De gewenste kleurmodus, de papiersoort, de pagina-instellingen, het aantal kopieën en de afwerkingsopties selecteren. Zie [Taakvoorbereiding op pagina 21](#).
- Het project-id en/of afdeling-id aan de taak toewijzen voor het bijhouden van de taak of voor accounting. Zie [Administratie op pagina 74](#).
- Meer instructies toevoegen als een opmerking. Zie [Administratie op pagina 74](#).
- Het bestand naar de afdeling voor centrale reproductie sturen als taakticketinformatie.

2. Het ontvangen en afdrukken van taken in de afdeling voor centrale reproductie

De afdrukoperator kan het volgende uitvoeren:

- Reageren op een informatiebericht dat er een nieuwe taak is in een actieve map (hot folder) door deze te openen in het voorbereidingsvenster. Zie [Taakvoorbereiding op pagina 21](#).
- Raadpleeg de instructies in het taakticket door het gedetailleerde taakoverzicht te openen. Zie [Administratie op pagina 74](#).
- Ervoor zorgen dat een geschikte rol is geladen in de printer en dat de finisher klaar staat.
- De pagina-instellingen wijzigen volgens de instructies, als deze niet automatisch zijn toegepast tijdens het toevoegen van de taak aan de actieve map.
- Ervoor zorgen dat vastgestelde problemen (zoals de inhoud in de afdrukmarges) toelaatbaar zijn, door het Resolution Center te raadplegen. Zie [Resolution Center op pagina 24](#).
- De taak afdrukken en de afdruk voorbereiden voor het afleveren of ophalen. Zie [Afdrukken op pagina 57](#).

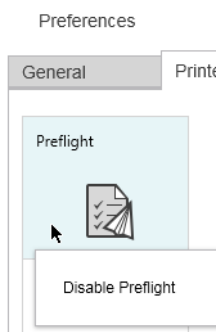


OPMERKING: Een actieve map (hot folder) voor automatisch afdrukken configureren voor het zonder toezicht verwerken en afdrukken van binnenkomende taken. Zie [Actieve mappen op pagina 19](#).

2 Printers

Preflight desk


De lijst met printers bevat een onderdeel **Preflight** waarmee u de Preflight Manager kunt gebruiken om uw bestanden te controleren zonder af te drukken. Het bevat alleen de instellingen die zonder een printer geschikt zijn, en heeft geen afdrukwachtrij of geschiedenis.



Preflight Desk kan in de printervoorkeuren worden uitgeschakeld door met de rechtermuisknop op het pictogram **Disable Preflight desk** (Preflight desk uitschakelen) te klikken en deze te selecteren. Vervolgens zal Preflight desk niet meer worden weergegeven in het deelvenster printers, maar het kan niet worden verwijderd en opnieuw worden ingeschakeld in de printervoorkeuren. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).

Een printer toevoegen

Om een niet-HP printer toe te voegen, raadpleegt u [Hoe niet-HP-printers met HP SmartStream te gebruiken op pagina 94](#).

1. Voordat u printers kunt toevoegen, moet de software gelicentieerd zijn. Zie de installatiehandleiding.
2. Zorg ervoor dat de printer die u wilt toevoegen is ingeschakeld, actief is en toegankelijk is vanaf uw computer.
3. Klik op het pictogram  rechtsboven in het venster.

4. Klik op het tabblad **Printers**.

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Preflight

HP PageWide XL...

Add

General

Printer name: HP PageWide XL 5000P

IP address / hostname: 192.168.178.11

Collect accounting data at page level:

Default job settings

Paper type: Auto

Color mode: Auto

Quality: Lines/Fast

Folding options:

Disable cutter:

Job separator:

Cancel Save

5. Klik op de knop **Add Printer** (Printer toevoegen).

Printer installation

Printer name: My printer|
(Max. 40 characters)


IP address / hostname: 192.168.178.11 →

Add non-HP large-format printer

Close

6. U kunt de printer een naam geven (dit is optioneel) en het IP-adres of de hostnaam invoeren (dit is vereist); klik vervolgens op **Continue** (Doorgaan). Als u een naam toewijst, kunt u elke gewenste naam kiezen; deze wordt alleen in het printerdeelvenster gebruikt. Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u in de documentatie van de printer opzoeken hoe u dit kunt vinden. Het is normaal gesproken beschikbaar in het menu Connectivity (Connectiviteit) op het front panel van de printer.

 **OPMERKING:** U kunt het IP-adres of de hostnaam later in de printervoorkeuren wijzigen. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).

 **OPMERKING:** Alleen ondersteunde printers worden gedetecteerd (zie de installatiehandleiding) en alleen gelicentieerde printers kunnen worden toegevoegd aan de toepassing; elke poging om een niet-gelicentieerde printer toe te voegen mislukt, tenzij u een proefversie van de software gebruikt (zie de installatiehandleiding).

7. De toepassing downloadt een set kleurenprofielen voor de nieuwe printer.

De naam die u de nieuwe printer hebt gegeven, moet nu in het deelvenster printers verschijnen.

U kunt meer printers toevoegen, in welk geval alle namen getoond worden in het deelvenster printers.


Het IP-adres of de hostnaam van de printer wijzigen

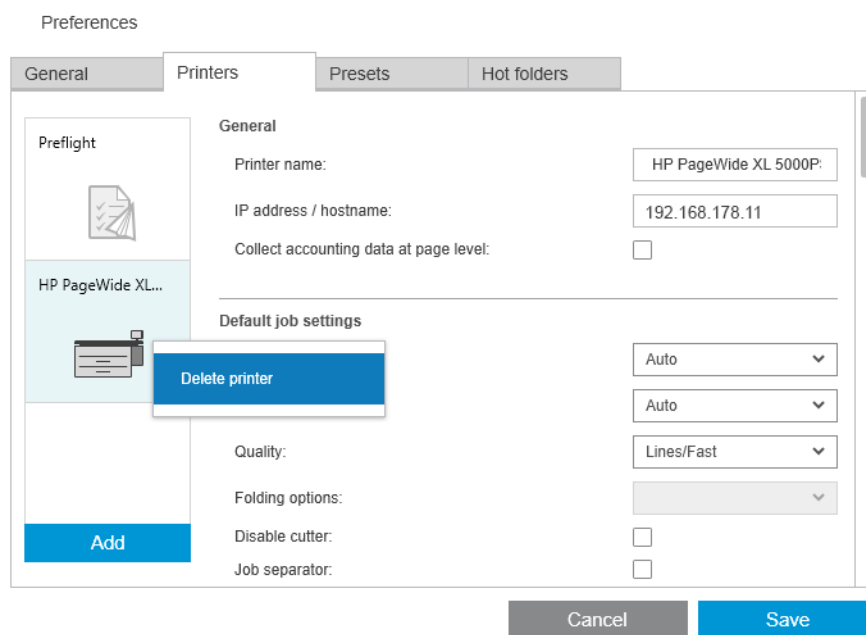
Als het IP-adres van een printer verandert, wordt deze verwijderd uit HP SmartStream. Als u de printer weer wilt toevoegen met het nieuwe IP-adres, raadpleegt u [Een printer toevoegen op pagina 7](#).

Als u de printer met het nieuwe IP-adres toevoegt, detecteert HP SmartStream dat dit dezelfde printer is met een nieuw IP-adres en wordt u gevraagd of u de twee printers wilt samenvoegen.

- Klik op **Merge** (Samenvoegen) om de twee printers samen te voegen: de nieuwe printer houdt de geschiedenis van de oude printer bij.
- Klik op **Duplicate** (Dupliceren) om de printers niet samen te voegen: de geschiedenis van de nieuwe printer is in het begin leeg.

Een printer verwijderen

1. Klik op het pictogram  rechtsboven in het venster.
2. Klik op **Preferences** (Voorkeuren) in het vervolgkeuzemenu.
3. Rechtsklik op de printer die u wilt verwijderen en klik op **Delete printer** (Printer verwijderen) in het pop-up venster.



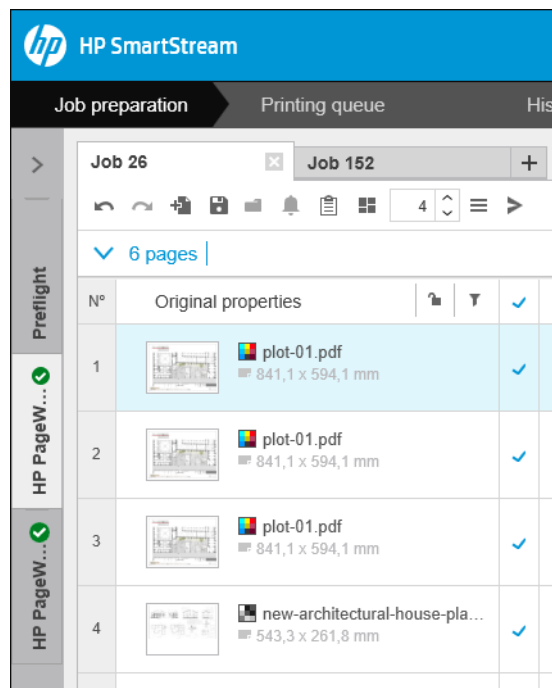
4. Een ander venster verschijnt met een waarschuwing voor de gevolgen van het verwijderen van de printer en het biedt u de keuze **Cancel** (Annuleren) of **Delete printer** (Printer verwijderen).

Het deelvenster met printers

Het deelvenster met printers staat aan de linkerkant van het venster. Dit bevat standaard alleen de namen van de printers die u hebt toegevoegd.

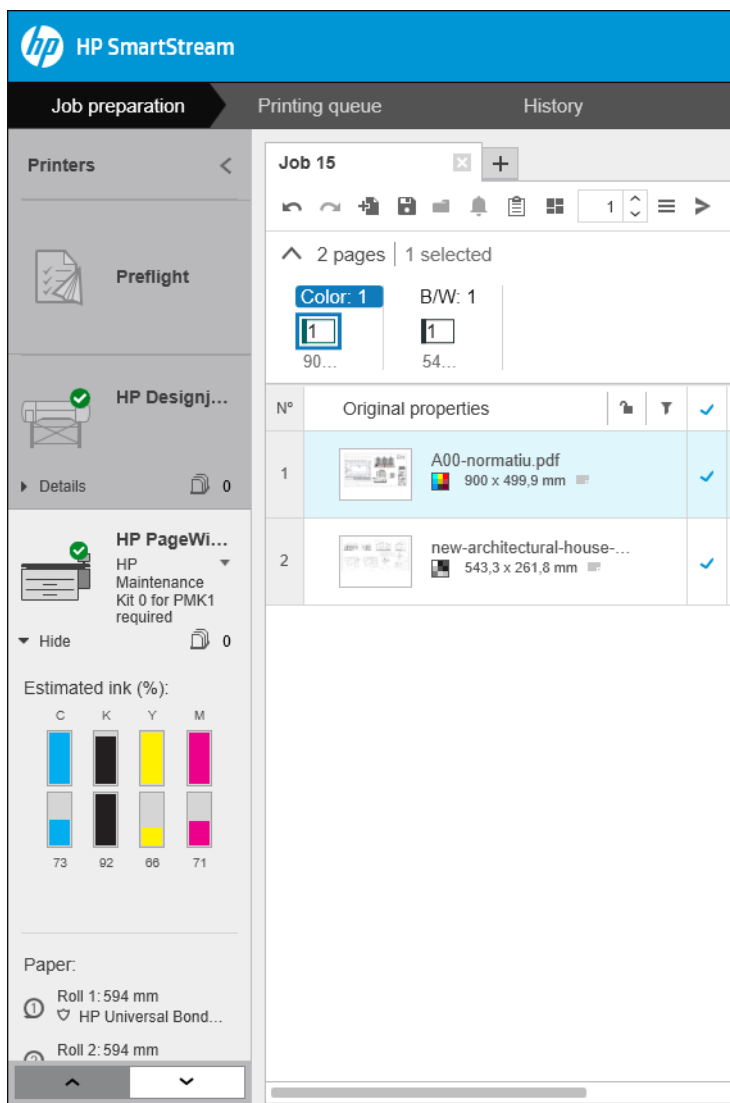
Klik op de naam van een printer om de actieve printer te selecteren. In de rest van het venster worden altijd de taken voor de actieve printer weergegeven op elk van de drie tabbladen.

De actieve printer wordt aangegeven met een lichtere achtergrondkleur dan de andere.



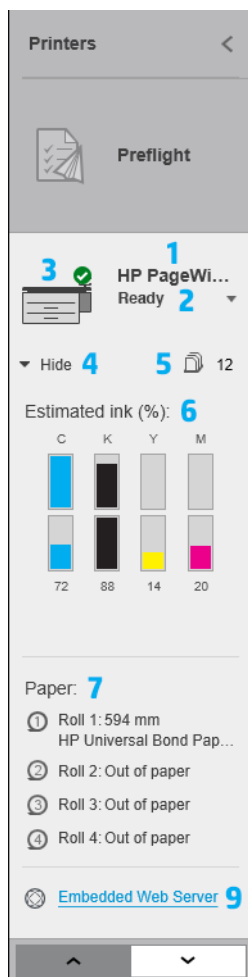
U kunt het deelvenster breder maken en meer informatie over elke printer weergegeven door te klikken op de actieve printer of te dubbelklikken op een inactieve printer (waarmee u deze tevens activeert). U ziet nu actuele statusinformatie over de printer en de accessoires.

OPMERKING: Mogelijk treedt er een korte vertraging op terwijl de toepassing de statusgegevens bij de printer ophaalt.



Als u wilt terugkeren naar het standaard smalle deelvenster, klikt u op het pictogram  in de rechterbovenhoek.

Als u meer informatie wilt zien over de actieve printer, klikt u op **Details**.



Als het printerdeelvenster is gemaximaliseerd, bevat dit de volgende items:

1. De naam van de printer
2. De algehele status van de printer
3. Een afbeelding van de printer
4. Een vergrootknop om het aantal weergegeven details te vergroten of te verkleinen
5. Het totale aantal pagina's in de wachtrij voor deze printer
6. Het inktniveau in elke inktcartridge
7. De afmetingen en het type papier dat is geladen op elke rol en indien nodig een waarschuwing of foutmelding
8. De status van de vouwer en de stapelaar, indien aanwezig
9. Een link die de geïntegreerde webserver van de printer opent

Het samengevouwen printerdeelvenster (voordat u op **Details** klikt) bevat alleen de items 1 tot en met 4 hierboven.

Als het deelvenster te klein is om alle printers weer te geven, kunt u omhoog en omlaag gaan in de lijst door te klikken op de knoppen en onder in het deelvenster.

Status van accessoire

Status van vouwer


Als voor een printer een vouwer is geïnstalleerd, kan de status op de volgende manieren worden beschreven. De waarden voor de status zijn echter afhankelijk van de vouwer die u gebruikt. Raadpleeg de documentatie die bij de vouwer is geleverd voor meer details.

- **Initialiseren:** De vouwer wordt geïntialiseerd en is bijna gereed.
- **Gereed:** De vouwer is gereed of bezig met vouwen.
- **Vol:** De vouwer is vol en u moet het gevouwen papier verwijderen om door te gaan met afdrucken.
- **Storing:** De vouwer is vastgelopen en u moet de storing opheffen om door te gaan met afdrucken.
- **Open:** Een deur van de vouwer staat open en u moet de deur sluiten om door te gaan met afdrucken.
- **Losgekoppeld:** De vouwer is losgekoppeld van de printer en u moet hem bevestigen om door te gaan met afdrucken.

- **Uitgeschakeld:** De vouwer is uitgeschakeld en u moet deze inschakelen om door te gaan met afdrukken.
- **Communicatiefout:** De printer kan niet communiceren met de vouwer; Er kunnen verschillende oorzaken zijn (deur open, vouwer uitgeschakeld, communicatiekabel losgekoppeld).
- **Interne fout:** De vouwer werkt niet goed. Er kunnen verschillende oorzaken zijn (deur open, vouwer vastgelopen of offline). Er wordt een foutcode weergegeven op het frontpanel. Controleer de servicedocumentatie voor een beschrijving van de fout.

Status van stapelaar


Als op een printer een stapelaar is geïnstalleerd, kan de status op de volgende manieren worden beschreven. De statuswaarden zijn afhankelijk van de stapelaar die u gebruikt. Voor meer informatie raadpleegt u de documentatie die bij de stapelaar is geleverd.

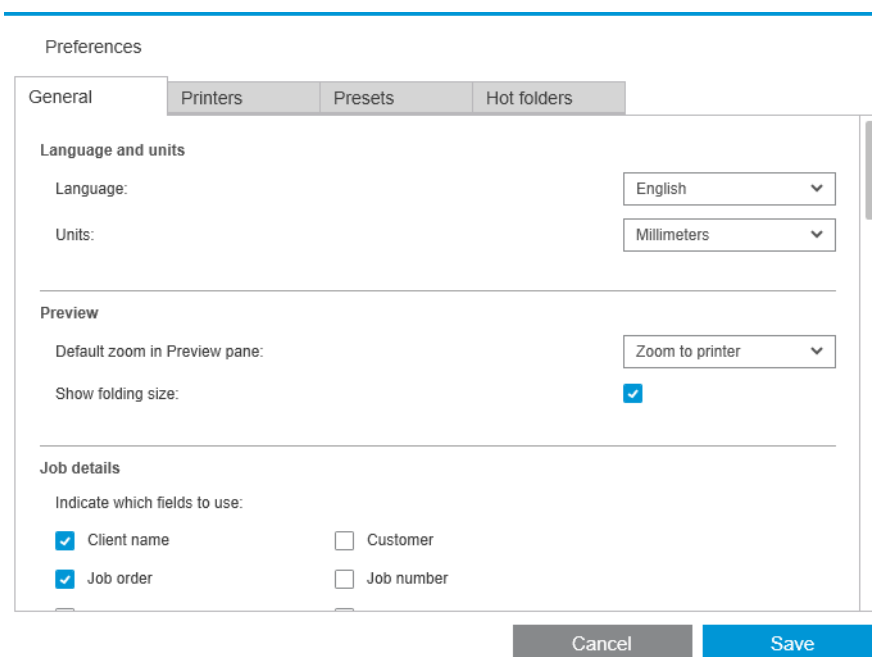
- **Initialiseren:** De stapelaar is bezig met initialiseren en start binnenkort met opwarmen.
- **Opwarmen:** De stapelaar warmt op en is binnenkort gereed.
- **Gereed:** De stapelaar is gereed of bezig met stapelen.
- : De printer staat in de handmatige modus: de deur van de stapelaar is open.
- **Vol:** De stapelaar is vol en u moet het gestapelde papier verwijderen om door te gaan met afdrukken.
- **Bezig:** De stapelaar wordt gereinigd en u moet wachten totdat de schoonmaakprocedure is voltooid.
- **Firmware bijwerken:** De firmware van de stapelaar wordt bijgewerkt en u moet wachten totdat de updateprocedure is voltooid.
- **Storing:** De stapelaar is vastgelopen en u moet de storing opheffen om door te gaan met afdrukken.
- **Open:** De deur van de stapelaar is open en u moet deze sluiten om door te gaan met afdrukken.
- **Losgekoppeld:** De stapelaar is losgekoppeld van de printer en u moet hem bevestigen om door te gaan met afdrukken.
- **Uitgeschakeld:** De stapelaar is uitgeschakeld en het afdrukken gaat door zonder gebruik van de stapelaar.
- **Communicatiefout:** De printer kan niet communiceren met de stapelaar. De stapelaar is mogelijk uitgeschakeld of van de printer losgekoppeld.
- **Interne fout:** De stapelaar werkt niet goed om een onbekende reden. Er wordt een foutcode weergegeven op het frontpanel. Volg de instructies op het scherm.

3 Voorkeuren instellen

In het dialoogvenster Voorkeuren kunt u HP SmartStream configureren.

Algemene voorkeuren

De algemene voorkeuren zijn van toepassing op alle printers in het deelvenster printers. Klik om ze in te stellen op het pictogram  rechtsboven in het venster.



The screenshot shows the 'Preferences' dialog box with the 'Printers' tab selected. The 'Language and units' section has 'Language' set to 'English' and 'Units' set to 'Millimeters'. The 'Preview' section has 'Default zoom in Preview pane' set to 'Zoom to printer' and 'Show folding size' checked. The 'Job details' section has 'Client name' and 'Job order' checked, while 'Customer' and 'Job number' are unchecked. 'Cancel' and 'Save' buttons are at the bottom.

U kunt instellen:

- **Taal en eenheden:** De taal voor de tekst en de maateenheden die worden weergegeven door de toepassing
- **Voorbeeld**
 - **Default zoom in Preview pane** (Standaard in zoomdeelvenster voorbeeld): De standaard zoomoptie die wordt gebruikt in het afdrukvoorbeeld
 - **Show folding size** (Toon vouw formaat): Of het vouwformaat wordt weergegeven in het voorbeeld
- **Geschiedenis:** Hoe lang taken in de geschiedenis moeten worden bijgehouden
- **Paginaformaat:** Welke standaard papierformaten in lijsten met papierformaten moeten worden weergegeven en of formaten moeten worden toegewezen aan het dichtstbijzijnde standaardformaat
- **Opties voor opslaan:** Hiermee geeft u aan of u de documenten wilt opnemen terwijl u taken opslaat, wat de grootte van de taakbestanden doet toenemen
- **Resolution Center:** Hiermee geeft u aan of de Preflight Manager bepaalde waarschuwingen moet overslaan

- **Controles alvorens af te drukken:** Hiermee geeft u aan of de Preflight Manager de normale controles vóór het afdrukken moet uitvoeren
- **Opslagmap voor hernoemde pagina's:** De map waarin pagina's waarvan de naam is gewijzigd, worden opgeslagen.

Administratievoorkeuren

The screenshot shows the 'Accounting' settings window. It is divided into two main sections: 'Job details' and 'Currency'.

Job details:

- Indicate which fields to use:
 - Client name
 - Job order
 - Project number
 - Account ID
 - Customer
 - Job number
 - PO number
 - Comments
- Check whether the Accounting fields are filled
- Allow only Account ID from the list
- Account ID list:
 - Massini archiects
 - Incasol
 - Govern d'Andorra
 - Freistaat Bayern

Currency:

Accounting currency: EUR - Euro (dropdown menu)

Set currency will be used in Job details and costs calculations.


U kunt het volgende instellen:

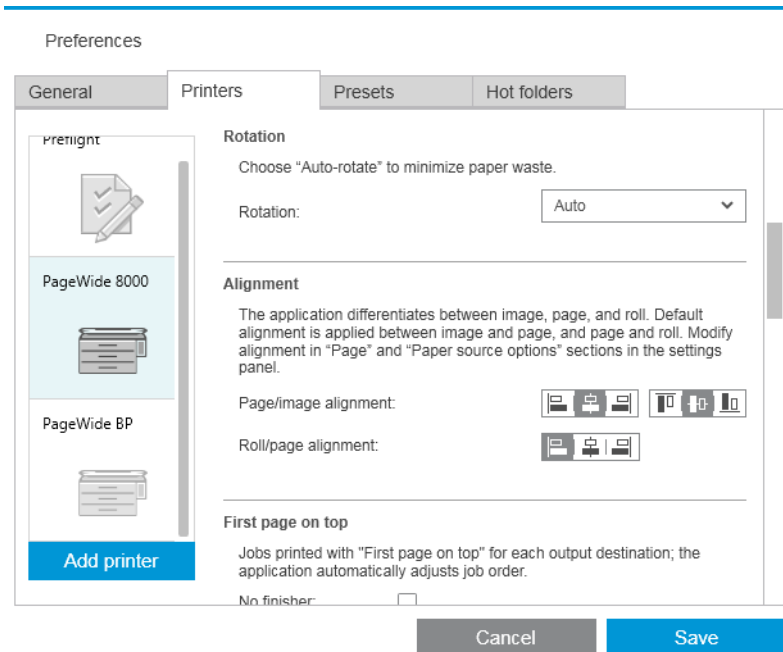
- **Taakdetails:** Kies welke velden moeten worden gebruikt in de taakdetails en beheer account-id's
 - Als u het selectievakje **Check whether Accounting fields are filled** (Controleren of de administratiegegevens zijn ingevuld) inschakelt, vereist HP SmartStream dat alle velden van het taakoverzicht worden ingevuld voordat u de afdruktaak verzendt.
 - Met de knop **Export** (Exporteren) maakt u een CSV-bestand met de account-id's die bekend zijn bij HP SmartStream
- **Valuta:** Kies de valuta die moet worden gebruikt in taakdetails en kostenberekeningen. U kunt de naam van de valuta handmatig beginnen in te voeren, in welk geval niet-overeenkomende valuta's uit de lijst worden verwijderd.

The screenshot shows a currency selection dropdown menu. The input field contains 'Eu' and the dropdown list shows the following options:

- Euro (€)
- Moldovan leu
- Romanina leu

Printer-specifieke voorkeuren

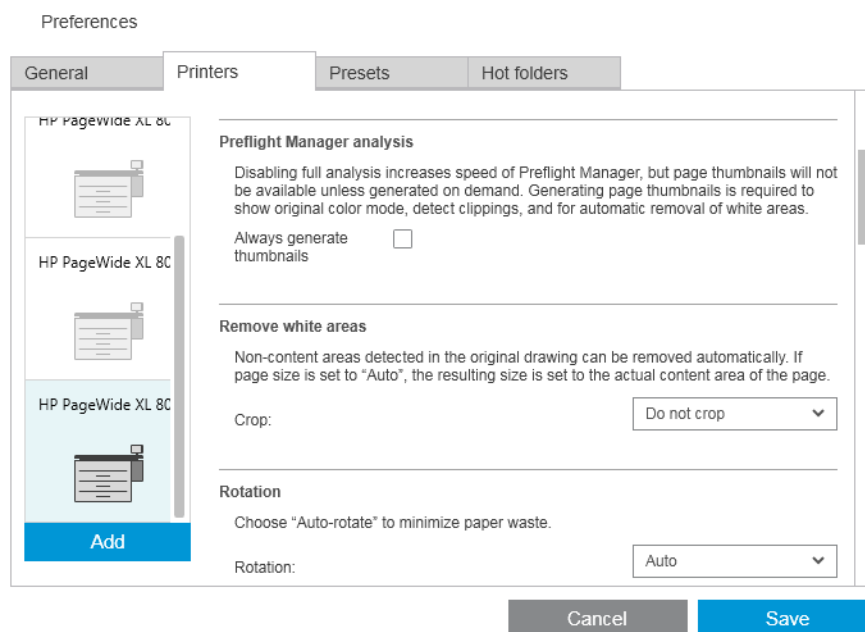
Er is een aantal voorkeuren dat u apart voor elke printer kunt instellen. Klik op het pictogram  rechtsboven in het venster en selecteer het tabblad **Printers** in het venster Voorkeuren. Aan de linkerkant van het tabblad **Printers** ziet u een lijst met uw printers: Klik op de printer waarvan u de voorkeuren wilt instellen.




U kunt mogelijk de volgende voorkeuren instellen, hoewel de lijst met voorkeuren kan verschillen, afhankelijk van uw printer en de accessoires daarvan:

- **Printernaam:** De naam gekozen voor deze specifieke printer in deze toepassing.
- **IP-adres / hostnaam:** Het IP-adres of hostnaam van de printer.
- **Telgegevens op paginaniveau verzamelen:** Hiermee geeft u aan of telgegevens voor de pagina van de printer moeten worden verzameld (alleen voor HP PageWide XL-printers). Zie [Administratie op pagina 74](#).
- **Papiersoort:** Kies de standaard papiersoort.
- **Kleurmodus:** Kies de standaard kleurmodus.
- **Kwaliteit:** Kies de standaard afdrukkwaliteit.
- **Vouwopties:** Kies de standaard vouwstijl.
- **Disable cutter (Snijder uitschakelen):** Hiermee geeft u aan of de automatische snijder moet worden uitgeschakeld.
- **Job separator (Taakscheiding):** Hiermee geeft u aan of u een scheidingspagina na de laatste pagina van elke afdruktaak wilt afdrukken. Zie [Taakscheidingpagina's \(alleen voor HP PageWide XL\) op pagina 57](#).
- **Job separator roll ID (Rol-id van taakscheiding):** Een rolnummer of **Any** (Willekeurig).
- **Non-HP accessory name (Naam van niet-HP-accessoire):** Een naam toewijzen aan een niet-HP-accessoire dat verbonden is met de printer.

- **Preflight Manager analyse:** Standaard wordt een miniatuur van elke pagina in een taak gegenereerd, en weergegeven in de linkerkolom van het deelvenster taakvoorbereiding. U kunt kiezen voor een gedeeltelijk analyse om de snelheid van de Preflight Manager te verhogen door het selectievakje **Always generate thumbnails** (Altijd miniaturen genereren) hier te wissen; in dat geval wordt in plaats van een miniatuur een afbeelding van een tijdelijke aanduiding weergegeven. Door miniaturen uit te schakelen, kunt u ook sommige functies van HP SmartStream uitschakelen, zoals het identificeren van de kleurmodus van uw originele documenten, de detectie van bijsnijdingen, een snelle afdrukweergave van een paginavoorbeeld en de automatische verwijdering van witte gebieden.



Als het genereren van miniaturen is uitgeschakeld, kunt u het pictogram  in de koptekst gebruiken om op elk willekeurig moment miniaturen te genereren voor alle pagina's in de huidige taak:

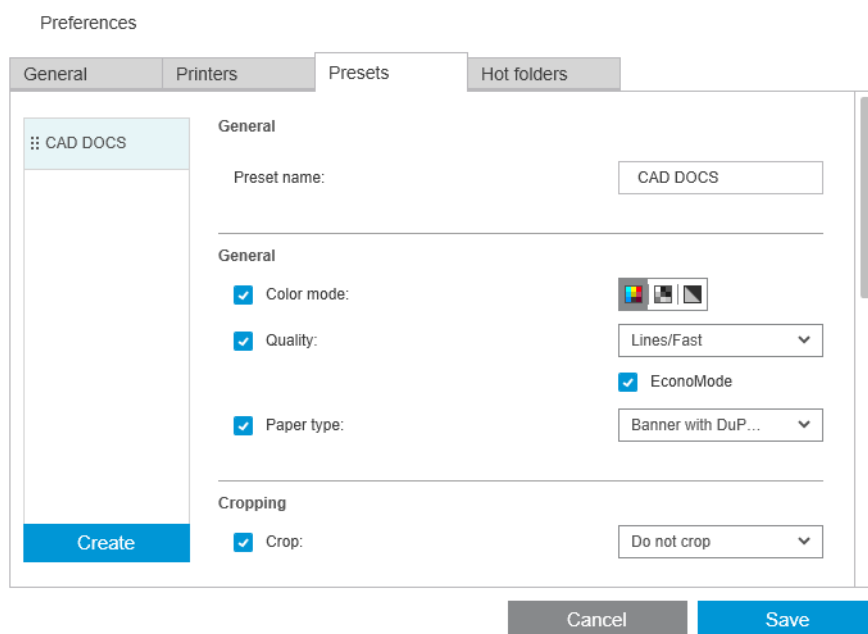
- **Remove white areas (Witruimten verwijderen):** Als u **Remove white areas** (Witruimten verwijderen) of **Smart crop** (Slim bijsnijden) kiest, worden de pagina's automatisch bijsgesneden om de witruimten aan de randen te verwijderen. U kunt ook **Custom crop** (Aangepast bijsnijden) kiezen. Zie [Bijsnijden op pagina 45](#).
- **Rotatie:** Kies de paginarotatie die standaard moet worden toegepast (**Original** (Oorspronkelijk), **Auto**, **Landscape** (Liggend) of **Portrait** (Staand)).
- **Uitlijning**
 - **Uitlijning van de pagina/afbeelding:** Kiezen hoe de afbeelding is uitgelijnd ten opzichte van de pagina.
 - **Uitlijning van de rol/pagina:** Kiezen hoe de pagina ten opzichte van de rol is uitgelijnd.
- **Eerste pagina bovenop:** U kunt afdrucken aanvragen met de eerste pagina bovenop (het omgekeerde van de standaard volgorde) bij het gebruik van de stacker, bij het gebruik van de vouwer en als u beide niet gebruikt.
- **Content in printer margin (Inhoud in de afdrukmargin):** De afdrukmarginen zijn gewoonlijk 5 mm, maar in sommige gevallen kunt u een marge van 3 mm kiezen, afhankelijk van de printer, de firmware van de printer en de papiersoort.
 - U kunt kiezen of de printer moet proberen om de inhoud op te sporen in de printermarginen (nooit, normale analyse of uitgebreide analyse).

 **OPMERKING:** Een normale analyse detecteert mogelijk niet alle bijsnijdingen; een uitgebreide analyse detecteert alle bijsnijdingen, maar kan soms een bijsnijding detecteren wanneer er geen is (een fout-positief).

- Als er inhoud in de printermarge wordt gedetecteerd, kan de toepassing het probleem proberen automatisch te verhelpen door de papierbronmarges aan te passen.
- Wanneer u marges toevoegt, kunt u kiezen tussen de minimale afstand die nodig is om bijsnijden te voorkomen en de hele breedte van de afdruckmarge.
- **Paper and ink alerts (meldingen over papier en inkt):** Meldingen over papier en inkt wel of niet minimaliseren.
- **Rolwisselopties:** Als u **Non-stop printing** (Non-stop afdrukken) kiest (zie [Taakopties op pagina 29](#)), probeert de toepassing door te gaan met afdrukken, zelfs als een rol opraakt tijdens het afdrukken en er geen rol met dezelfde rolbreedte geladen is. In dit geval wordt gezocht naar een rol met dezelfde papiersoort met een bredere rol. De smalste geschikte rol wordt geselecteerd. Als er meerdere smalste geschikte rollen zijn, dan kan de toepassing hieruit kiezen volgens een van de volgende regels:
 - **Minimize roll switches** (Rolwisseling minimaliseren)
 - **Use roll with less paper** (Rol met minder papier gebruiken).
- **Kleuropties:** U kunt kiezen uit **Relative colorimetric** (Relatief colorimetrisch), de standaardinstelling, of **Perceptual** (Perceptueel), dat de uitvoer van een PostScript-driver emuleert. Zie [Kleurbeheer op pagina 62](#).
- **Nesten:** zie [Nesten op pagina 36](#).

Voorinstellingen

Een voorinstelling is een groep van instellingen die samen zijn opgeslagen onder een enkele naam. U kunt voorinstellingen maken, wijzigen of verwijderen in het tabblad **Presets** (Voorinstellingen).



Aan de linkerkant kunt u kiezen uit een lijst met voorinstellingen die u hebt gemaakt. Ze worden weergegeven in dezelfde volgorde in het vervolgkeuzemenu voorinstelling in het deelvenster taakvoorbereiding. U kunt een voorinstelling verwijderen door te rechtsklikken op de naam in deze lijst.

Aan de rechterkant ziet u de instellingen van de geselecteerde voorinstelling. Een instelling maakt alleen deel uit van de voorinstelling als het selectievakje links van de instelling is ingeschakeld.

U kunt de kolom Preset (Voorinstelling) gebruiken in het deelvenster taakvoorbereiding om een voorinstelling toe te passen voor één of meer pagina's, of voor een hele taak.

Actieve mappen

In dit tabblad kunt u "actieve mappen" definiëren voor binnenkomende en uitgaande bestanden. Eenmaal gedefinieerd kunt u in een actieve map eenvoudig bestanden importeren in of exporteren uit de applicatie. Zie [Het gebruik van een multifunctionele printer met een scanner op pagina 68](#).

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Tree house

Folder configuration

Function: Incoming Outgoing

Target: \username\Documents

Browse

Name: Tree house

Delete imported files
Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset: None


Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

Add

Cancel Save

U kunt instellen:

- **Functie:** Of deze specifieke actieve map voor binnenkomende of uitgaande bestanden is bedoeld
- **Doel:** De map op uw computer of in uw netwerk waarin de actieve map wordt opgeslagen
- **Naam:** De naam van de actieve map
- **Geïmporteerde bestanden verwijderen:** Of de geïmporteerde documenten na het importeren moeten worden verwijderd

 **OPMERKING:** Als u de geïmporteerde bestanden verwijdert, wordt u aangeraden om de bestanden te bevestigen bij het opslaan van de taak, anders kan de toepassing de bestanden niet vinden wanneer u de taak opent. Zie **Opties voor opslaan** in [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).

- **Voorinstelling toewijzen:** Een optionele voorinstelling die automatisch kan worden toegepast als bestanden aan deze map worden toegevoegd of uit deze map worden gesleept.

 **OPMERKING:** U moet de voorinstelling vooraf maken om de naam hier te kiezen.

- **Printer voor automatisch afdrukken:** Een printer die automatisch alle bestanden afdrukt die aan deze actieve map worden toegevoegd. Als u **None** (Geen) selecteert, worden de bestanden in de actieve map niet automatisch afgedrukt. U kunt hier het aantal af te drukken exemplaren opgeven.

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Incoming
Outgoing
Auto print

Target: C:\Projects\Massini Archi
Browse

Delete imported files
Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset: None
Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

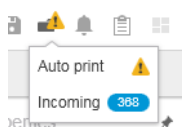
Printer to autoprint: HP PageWide...

Autoprinted hot folder will process in background and send jobs automatically to selected printer.

Add

Cancel Save

Als de printer een probleem ondervindt, wordt automatisch afdrukken onderbroken totdat de printer weer klaar is wordt en een waarschuwing toegevoegd aan het pictogram voor de actieve map in het deelvenster voor taakvoorbereiding.

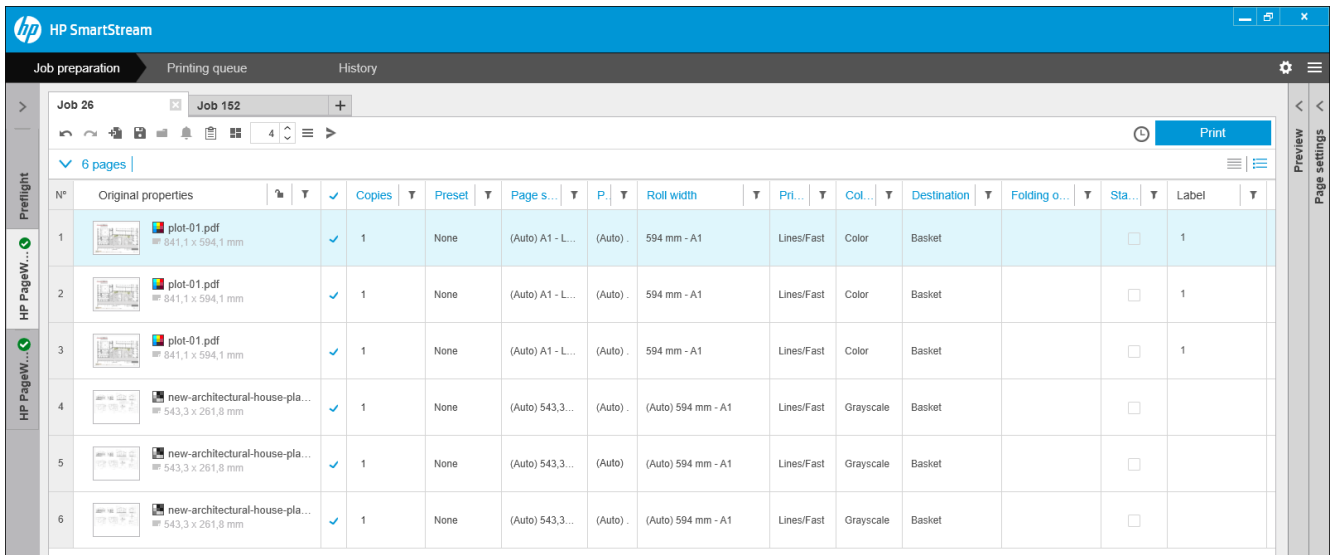


Logboekbestanden voor automatisch afdrukken vindt u in de map **Mijn Documenten\HP SmartStream\Auto-print Logs**. Een logboekbestand bevat informatie over het slagen of mislukken van automatisch afdrukken. Elk document dat aan de actieve map is toegevoegd en dat niet goed kan worden verwerkt door de toepassing, wordt gekopieerd naar een submap van de logboekmap.

-
-  **OPMERKING:** Documenten die zijn toegevoegd aan een actieve map waarvoor automatisch afdrukken is ingeschakeld, worden afgedrukt wanneer de meest geschikte rol in de printer beschikbaar is. Als de printer geen rol bevat die breed genoeg is voor het document, wordt de afdruk van dat document afgekapt.
-

4 Taakvoorbereiding

U kunt taken maken en bewerken in het deelvenster taakvoorbereiding.



Met HP SmartStream kunt u op twee verschillende manieren werken:

- U kunt een specifieke printer selecteren en een taak voorbereiden voor die printer.
- U kunt de Preflight desk selecteren om een taak voor te bereiden zonder een specifieke printer op te geven. Hiermee kunt u het paginaformaat en de uitlijning controleren. U kunt de taak later aan een printer toewijzen door op het pictogram ► (Verzenden) te klikken of door de taak naar een printer in het printerdeelvenster te slepen.

Het proces van de voorbereiding van de taak

1. Selecteer de printer die u wilt gebruiken om de taak af te drukken, of selecteer de Preflight desk.
2. Maak een nieuwe taak door linksboven in het deelvenster voor taakvoorbereiding te klikken op de knop (Nieuwe taak) of door bestanden of mappen direct naar een leeg deelvenster voor taakvoorbereiding te slepen.

OPMERKING: Wanneer u een nieuwe printer toevoegt, wordt automatisch een lege taak gemaakt.

3. Om bestanden of mappen aan een taak toe te voegen, kunt u op het pictogram (Documenten toevoegen of openen) klikken of de bestanden of mappen naar het deelvenster voor taakvoorbereiding slepen.

Zie ook [Bestanden volgen die aan de taak zijn toegevoegd op pagina 83](#).

OPMERKING: U kunt bestanden rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook naar HP SmartStream slepen.

4. Een venster Preflight Manager verschijnt terwijl de toepassing bezig is met controleren van elk bestand op problemen. Dit venster verdwijnt wanneer de taak klaar is. Zie [Bestandsfout detecteren op pagina 22](#).




Als problemen worden gevonden die voorkomen dat bestanden worden toegevoegd, verschijnt er een rapportvenster met een samenvatting van de problemen. Dit venster blijft open tot u klikt op **Later**. Meer informatie is te zien in het Resolution Center. Zie [Resolution Center op pagina 24](#).

Als problemen worden gevonden die het toevoegen van bestanden niet verhinderen, maakt Preflight Manager geen rapport, maar de gegevens kunnen wel worden weergegeven in het Resolution Center.

5. Na het controleren van de bestanden, raadt de toepassing automatisch het papiertype aan (tenzij de voorkeuren aangeven om een specifiek papiertype te gebruiken), de pagina-afmeting, het draaien van de pagina op de rol en de breedte van de rol. Zie [Automatisch attributen detecteren en toewijzing instellen op pagina 25](#).
6. U kunt de instellingen bekijken en wijzigen via het deelvenster taakvoorbereiding en/of het deelvenster instellingen. Zie [Een taak bewerken op pagina 27](#).

U kunt de inhoud van het raster ook sorteren en/of filteren. Zie [Pagina's sorteren op pagina 41](#) en [Pagina's filteren op pagina 41](#).

Zie [Administratie op pagina 74](#) voor informatie over bundels en het pictogram van de taakdetails.

 **TIP:** Wanneer u de weergave van standaard  wijzigt in compact , wordt de weergave van miniaturen uitgeschakeld. Zo kunt u meer zien op het scherm.

7. Gebruik het afdrukvoorbeeld om te zien hoe een pagina er uitziet bij het afdrukken, hoe het op de rol wordt geplaatst en of de afbeelding met uw aanwezig instellingen worden afgesneden. Zie [Afdrukvoorbeeld op pagina 50](#).
8. Als u klaar bent om af te drukken, klikt u op de knop **Print job** (Afdruktaak). Zie [Afdrukken op pagina 57](#).

Als u besluit om de taak op een andere printer af te drukken dan die u oorspronkelijk had geselecteerd, kunt u het taaktabblad naar een ander tabblad van de printer slepen.

HP SmartStream Preflight Manager

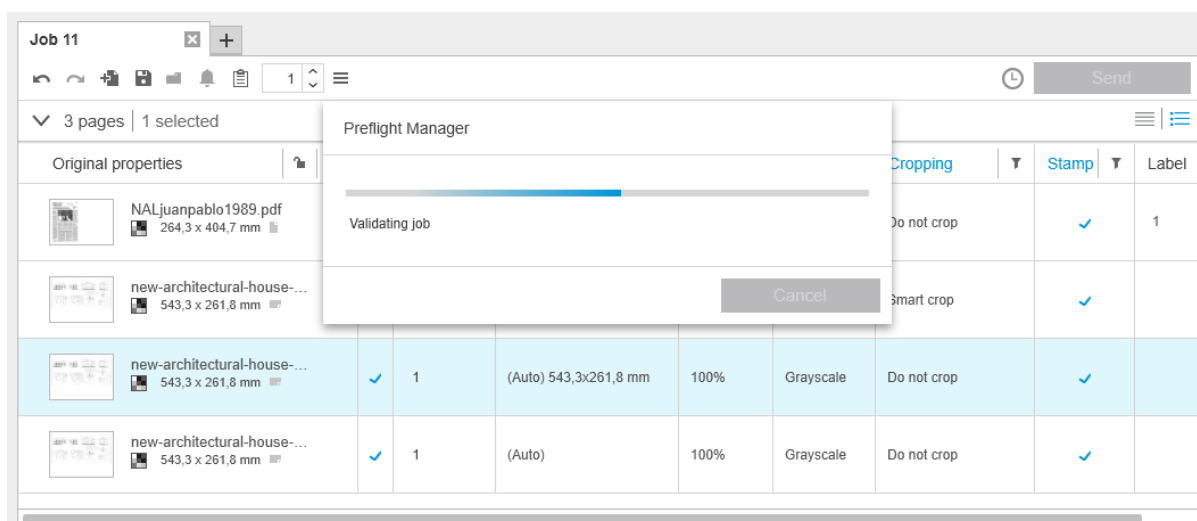
De Preflight Manager analyseert elk bestand om te controleren op fouten, waarschuwingen te geven en diverse instellingen van de pagina automatisch voor te stellen.

 **OPMERKING:** U kunt ervoor kiezen om alleen een beperkte analyse van de Preflight Manager uit te voeren. Zie [Snellere analyse van de Preflight Manager in de Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).

Bestandsfout detecteren

Als bestanden worden toegevoegd aan een taak, controleert de Preflight Manager deze op mogelijke fouten. Als een fout betekent dat een pagina niet kan worden afgedrukt, wordt het niet toegevoegd aan het deelvenster taakvoorbereiding taak en wordt het niet opgenomen in de taak.

Alle ondersteunde bestandstypes zijn geselecteerd. De Adobe Libraries worden gebruikt voor het snel en nauwkeurig controleren van PDF-bestanden.



Fouten die het toevoegen van bestanden voorkomen

Het bestand wordt in deze gevallen niet toegevoegd aan de taak.

- De bestandsindeling wordt niet ondersteund door HP SmartStream.
- Het bestand is beschadigd.
- Een certificaat is nodig om het bestand te openen.
- U hebt niet genoeg vrij geheugen of voldoende vrije ruimte op de harde schijf voor het verwerken van het bestand.

De maker van een PDF-bestand kan een Open-wachtwoord opgeven dat u moet invoeren om het bestand te openen en/of een wachtwoord voor machtigingen dat u moet invoeren om het bestand af te drukken. Als u probeert om een met een wachtwoord beschermd PDF-bestand toe te voegen aan een taak, verschijnt een venster Actie vereist waarin u het/de vereiste wachtwoord(en) kunt invoeren. Als u een vereist wachtwoord niet kunt aanbieden, wordt het bestand niet toegevoegd aan de taak.

Een PDF-bestand met een wachtwoord Machtigingen maar geen wachtwoord Openen wordt als fout behandeld en wordt niet toegevoegd aan de taak.

Fouten die het toevoegen van bestanden niet voorkomen

In deze gevallen wordt een uitleg toegevoegd aan het resolution center voor uw informatie, maar de pagina wordt toegevoegd aan de taak en kan worden afgedrukt, tenzij u besluit om deze uit te sluiten.

- De pagina en/of de afbeelding wordt afgesneden. U kunt de toepassing vragen om dit probleem automatisch te verhelpen, of u kunt dit handmatig oplossen na het bekijken van het afdrukvoorbeeld om te zien wat wordt afgesneden en waar.

 **OPMERKING:** U kunt ervoor kiezen om geen melding te ontvangen als binnen de afdruckmarges wordt afgesneden. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).


- Sommige lagen zijn niet afdrukbaar. U kunt in het voorbeeld controleren wat wordt afgedrukt.
- Sommige lagen zijn niet zichtbaar, maar kunnen worden afgedrukt. U kunt in het voorbeeld controleren wat wordt afgedrukt.
- De volgende fouten worden alleen in pdf-bestanden gevonden:

- Lettertypen ontbreken. De toepassing kan automatisch met andere lettertypen vervangen voor de ontbrekende lettertypen. U kunt mogelijk ook het PDF-bestand opnieuw aanmaken met de juiste opgenomen lettertypen.
- Er zijn referenties voor externe items, die niet worden afgedrukt. Als u deze items wilt afdrucken, moeten deze worden opgenomen in het bestand.
- Het bestand bevat een of meer geïntegreerde PostScript-objecten die niet worden afgedrukt.

Als een pagina een fout bevat, krijgt de miniatuur een geel kader. Als dit wordt geselecteerd, wordt de achtergrondkleur blauw.

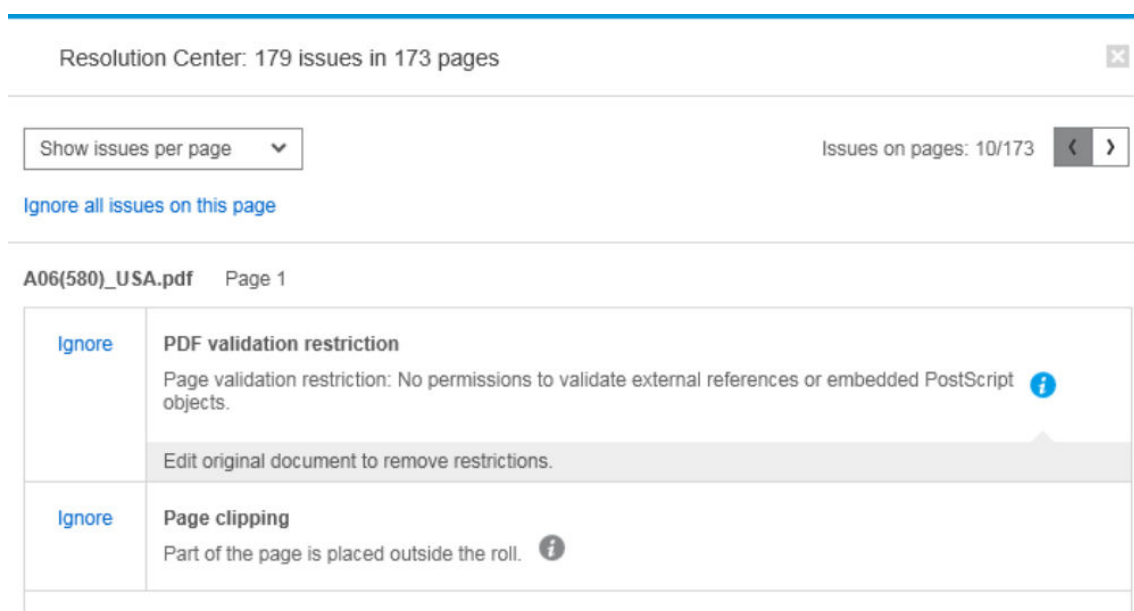
Resolution Center

De werkbalk bevat een pictogram Resolution Center . Als een taak geen problemen bevat (als alles in orde is), wordt dit pictogram uitgeschakeld.



Als er problemen met de taak zijn, kunt u op de knop klikken om deze weer te geven. Verder wordt een waarschuwingspictogram  weergegeven over de paginaminiaatuur. U kunt dubbelklikken op het waarschuwingspictogram om het Resolution Center te openen op de pagina met het probleem.

De problemen kunnen bestaan uit de volgende soorten:

- Informatie: Deze bieden informatie maar vereisen geen actie.
- Waarschuwingen: Deze waarschuwen u over een mogelijk probleem waarvoor actie nodig is. De actie wordt uitgelegd.



The screenshot shows the Resolution Center interface for a PDF document titled "A06(580)_USA.pdf" on Page 1. At the top, it displays "Resolution Center: 179 issues in 173 pages" with a close button. Below this, there is a dropdown menu for "Show issues per page" and a navigation bar for "Issues on pages: 10/173" with left and right arrows. A link "Ignore all issues on this page" is visible. The main content area lists two issues:

Ignore	<p>PDF validation restriction</p> <p>Page validation restriction: No permissions to validate external references or embedded PostScript objects. </p> <p>Edit original document to remove restrictions.</p>
Ignore	<p>Page clipping</p> <p>Part of the page is placed outside the roll. </p>

- Acties: Deze verklaren een situatie en bieden opties om daarop te reageren.

In het Resolution Center kunt u kiezen om alle problemen op een pagina te bekijken, of u kunt kiezen voor een specifiek type probleem en bladeren door de pagina's die het betreffende probleem bevatten.

Problemen worden weergegeven per pagina, en u kunt van pagina naar pagina navigeren met de knoppen in de rechterbovenhoek.

U kunt ervoor kiezen om specifieke problemen te negeren, gebruik te maken van de algemene voorkeuren om alle problemen van een specifiek type te negeren of om geen controles uit te voeren vóór het afdrucken. Zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).



Als ik een waarschuwing ontvang dat de afbeelding wordt afgesneden, wat kan ik daar dan aan doen?

U kunt op de knop **Solve all** (Alles oplossen) klikken om HP SmartStream het probleem automatisch te laten oplossen.

U kunt ook het voorbeeld gebruiken om precies te zien wat het probleem is en dit handmatig oplossen. Zie [Afdrukvoorbeeld op pagina 50](#) voor meer gegevens.

Automatisch attributen detecteren en toewijzing instellen

De volgende attributen worden automatisch gedetecteerd voor elke pagina die wordt toegevoegd aan een taak:

- De naam van het document en het aantal pagina's die het bevat
- De originele afbeeldingsgrootte van de pagina
- Of de pagina in kleur of grijs tinten is

De volgende instellingen worden automatisch toegewezen voor elke pagina:

- De pagina-afmeting
- De paginarotatie, indien aanwezig



OPMERKING: U kunt automatisch roteren in- of uitschakelen in de instellingen voor de papierbron met een selectievakje. Zie [Opties Papierbron op pagina 48](#).

- Het papiertype, dat beperkt is tot de papiertypen die momenteel zijn geladen in de printer



OPMERKING: In het venster Voorkeuren kunt u kiezen voor het gebruik van een specifiek standaard papiertype bij het toevoegen van pagina's, in plaats van het papiertype dat de toepassing voorstelt. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).

- De breedte van de rol, afhankelijk van de pagina-afmeting
- De rol-ID, die afhankelijk kan zijn van de rolbreedte



OPMERKING: De rol-ID wordt alleen automatisch toegewezen als u dit hebt ingesteld op **Any** (Willekeurig) in de papierbronopties. Zie [Opties Papierbron op pagina 48](#).



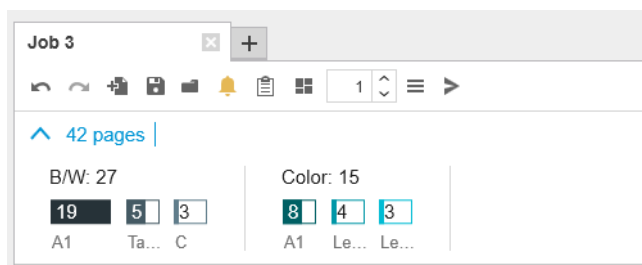
OPMERKING: Uw printer kan de mogelijkheid bieden om een rol in te stellen op de status *beveiligd*. In dat geval is de rol-ID niet beschikbaar voor automatische toewijzing; u kunt alleen afdrukken op die rol door dit specifiek aan te vragen.

U kunt deze voorgestelde instellingen wijzigen. Als u een instelling hebt gewijzigd en de automatische waarde wilt herstellen, klikt u op de knop **AUTO**.

Taakoverzicht

Visueel taakoverzicht

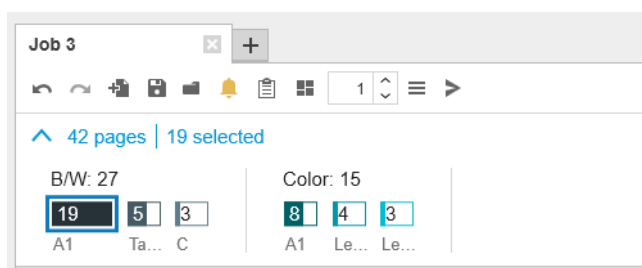
De Preflight Manager genereert een visueel overzicht van elke taak. Dit wordt een cluster genoemd en kan worden weergegeven in de buurt van het deelvenster taakvoorbereiding. Deze verdeelt de pagina's van de taak in categorieën door ze eerst te verdelen in kleur- of monochrome pagina's en ze vervolgens te verdelen door de paginagrootte; geeft een telling van de pagina's in elke categorie weer.



Paginabundels zijn een nieuwe functie die u helpen om de productie van grote taken te vereenvoudigen door u vanaf het begin een snel en duidelijk begrip van de taaksamenstelling te geven, waarbij u het aantal pagina's kent die elke taak bevat voor alle formaten en pagina-inhoud. Daarnaast kunt u gemakkelijk alle pagina's in een of meer categorieën selecteren door op die categorieën te klikken. Op deze manier kunt u instellingen op een categorieniveau toepassen en wijzigen.

Het totale aantal pagina's wordt altijd weergegeven; u kunt de weergave van categorieën openen of sluiten.

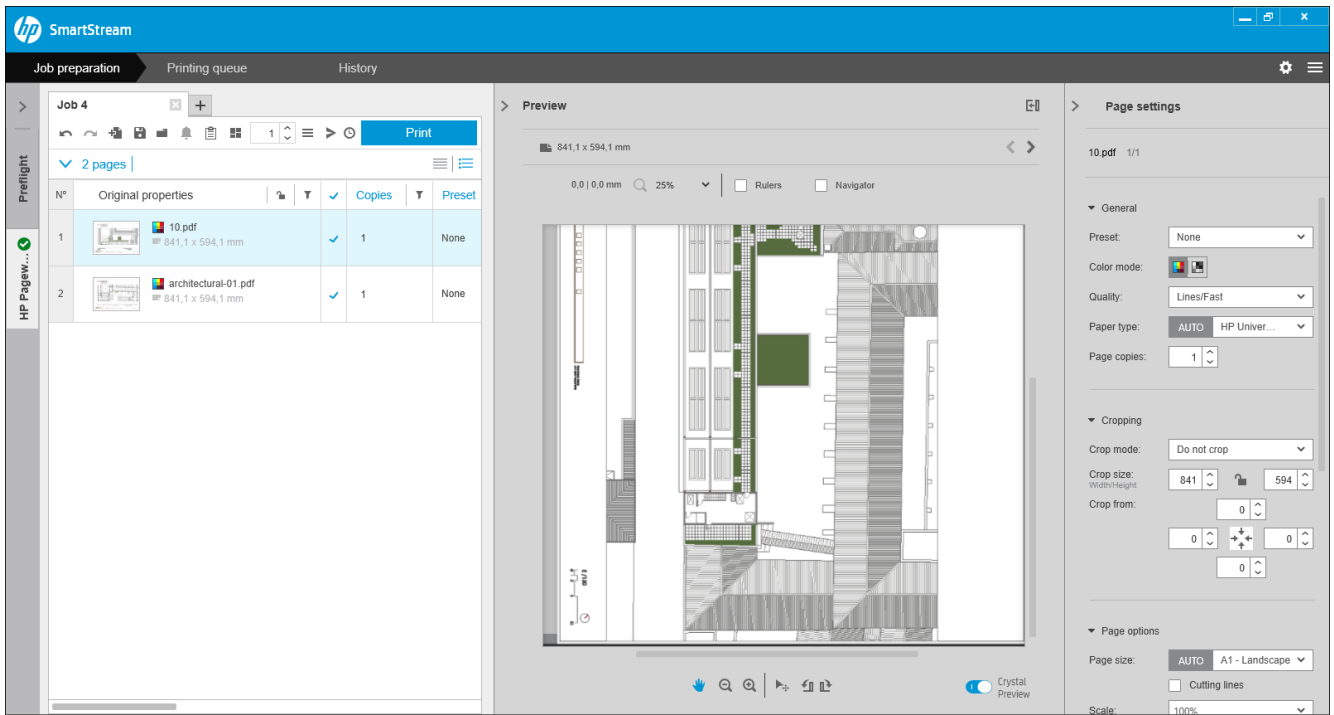
Als een filter wordt gebruikt, worden de pagina's die in het deelvenster taakvoorbereiding worden verborgen, ook uit de bundel gesloten.



Taakdetails

Het pictogram  in de werkbalk geeft informatie weer over de taak die kan worden gebruikt voor teldoeleinden (zie [Administratie op pagina 74](#)). Het pictogram wordt weergegeven in het deelvenster taakvoorbereiding en in het deelvenster Geschiedenis.

Een taak bewerken



U kunt een taak op verschillende manieren bewerken om de pagina's af te drukken die u wilt, in de volgorde waarin u dat wilt, en met de afdrুকinstellingen die u wilt.

- Door een of meer pagina's te selecteren en de afdrুকinstellingen te wijzigen

U kunt afdrुकinstellingen wijzigen in het deelvenster taakvoorbereiding of in het deelvenster instellingen; dat heeft hetzelfde effect. Het verschil is dat de weergave van de instellingen in het deelvenster taakvoorbereiding kan worden aangepast: u kunt de volgorde van de kolommen wijzigen en kolommen verwijderen die u normaal gesproken niet gebruikt. Het deelvenster instellingen geeft alle beschikbare instellingen in een vaste volgorde weer: dit kan niet worden aangepast.

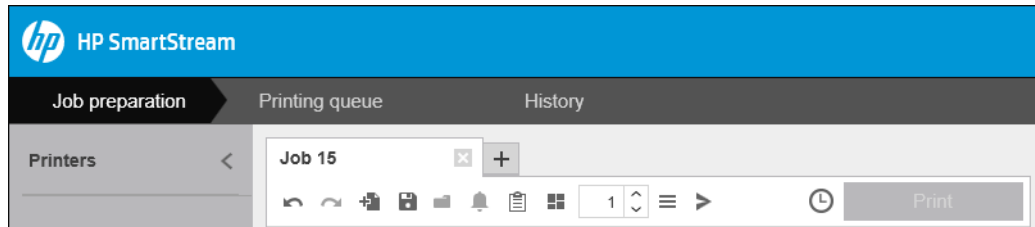
Om een lijst weer te geven met alle mogelijke kolommen die u kunt weergeven of verbergen, klikt u met de rechtermuisknop op elke kolomkop.

- Door te klikken op de kolomkop om de instellingen van de hele taak te wijzigen
- Door de pagina's in een andere volgorde te sorteren (zie [Pagina's sorteren op pagina 41](#))
- Door een filter toe te passen op één of meer kolommen in het deelvenster taakvoorbereiding en daardoor een aantal pagina's te verbergen (zie [Pagina's filteren op pagina 41](#))
- Door een of meer pagina's te selecteren en ze handmatig omhoog of omlaag te slepen naar een andere positie: dit verandert de volgorde waarin de pagina's worden afgedrukt
- Door de naam van pagina's te wijzigen (zie [Namen van pagina's wijzigen op pagina 84](#))












Dit is geen volledige lijst van de mogelijkheden. Zie de volgende gedeelten in dit hoofdstuk voor verdere opties.

 **TIP:** Als u een fout maakt of van gedachten verandert tijdens het bewerken van een taak, kunt u het pictogram  en  gebruiken (of hun sneltoetsen Ctrl-Z en Ctrl-Shift-Z) om bewerkingen voor een enkele taak ongedaan te maken of opnieuw toe te passen. Acties andere dan het bewerken van de taak kunnen niet ongedaan worden gemaakt.

Werkbalk



De werkbalk bevat de volgende pictogrammen en knoppen:

-  om de laatste bewerking van de taak ongedaan te maken
-  om de laatste ongedaan gemaakte bewerking opnieuw uit te voeren
-  om documenten aan een taak toe te voegen of een opgeslagen taak te openen
-  om een taak op te slaan
-  om de status van de actieve mappen te tonen
-  om de status van het Resolution Center te tonen
-  om de taakdetails te tonen
-  om nesten in en uit te schakelen
- het aantal af te drukken exemplaren van de taak wijzigen
-  om taakopties te selecteren
-  om te verzenden (in de context van een printer)
-  om een taak verzenden maar tijdelijk in de afdrukwachtrij te plaatsen
-  om een taak af te drukken

Labels

Het deelvenster taakvoorbereiding bevat een kolom Label die standaard verborgen is, maar die kan worden weergegeven (klik met de rechtermuisknop op een kolomkop om kolommen weer te geven of te verbergen).

Als u ervoor kiest om deze kolom weer te geven, bevat deze oorspronkelijk het label dat is gekoppeld aan elke pagina van een pdf-bestand. Maar u kunt deze labels bewerken in de kolom Label door ze door willekeurige tekst te vervangen. De nieuwe tekst die u opgeeft, wordt opgeslagen als deel van de taak, maar niet in het pdf-bestand.

Label
Floor area
Desks
Desks
Side view
Environment
Side view
Environment

Met deze kolom kunt u pagina's sorteren en filteren volgens labels die u zelf kunt kiezen.

Discipline

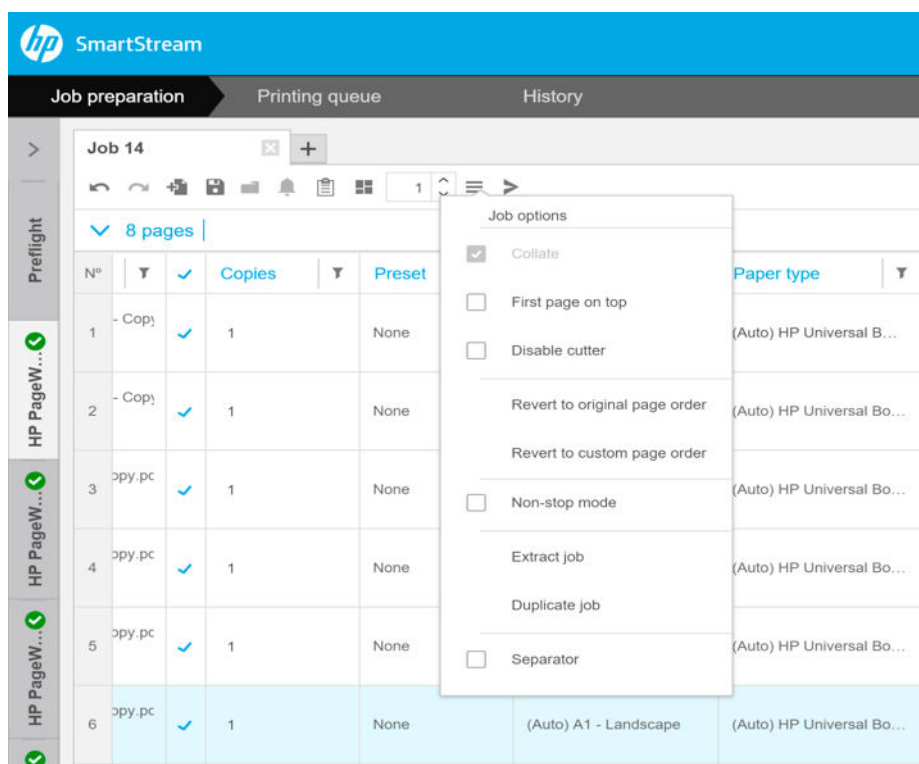
Het deelvenster voor taakvoorbereiding bevat een kolom Discipline die standaard verborgen is, maar die kan worden weergegeven (klik met de rechtermuisknop op een kolomkop om kolommen weer te geven of te verbergen).

Als u deze kolom weergeeft, bevat deze aanvankelijk een subset van categorieën. U kunt deze categorieën in de kolom Discipline echter bewerken door ze te vervangen door de gewenste tekst.

Met deze kolom kunt u pagina's sorteren en filteren volgens labels die u zelf kunt kiezen.

Taakopties

U kunt de taakopties voor elke taak bekijken door te klikken op het ☰ in de werkbalk in het deelvenster voorbereiding.



- **Sorteren:** Als u er voor kiest om meer dan één exemplaar van de taak af te drukken, dan kunt u kiezen om de exemplaren te sorteren; anders zal de printer meerdere exemplaren van de eerste pagina afdrukken en vervolgens meerdere exemplaren van de tweede pagina, enzovoort.
- **First page on top** (Eerste pagina bovenop): U kunt kiezen om de taak af te drukken met de eerste pagina bovenop, dat kan handig zijn als u de pagina's met de voorkant omhoog stapelt als ze tevoorschijn komen.



OPMERKING: U kunt in het voorkeurenvenster selecteren of deze optie standaard is in- of uitgeschakeld. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).

- **Disable cutter** (Snijder uitschakelen): Als het papier snijdbaar is en de snijder is ingeschakeld op het voorpaneel van de printer, kunt u deze hier uitschakelen. Als het papier niet snijdbaar is of als de snijder is uitgeschakeld op het voorpaneel, kunt u dit niet inschakelen vanuit van HP SmartStream.
- **Revert to original page order** (Terugkeren naar de originele pagina-volgorde): Herstel de oorspronkelijke volgorde van pagina's geprint in de taak, zoals ze waren toen u de taak hebt gemaakt. Dit kan nuttig zijn als u de pagina's hebt gesorteerd of de volgorde handmatig gewijzigd.
- **Revert to custom page order** (Terugkeren naar aangepaste paginavolgorde): Herstel de laatste handmatige volgorde van pagina's in de taak, zoals deze was toen u de volgorde voor het laatst handmatig hebt gewijzigd.
- **Non-stop modus:** De toepassing controleert de geselecteerde rol-ID, rolbreedte en papiertype voor elke pagina tegen de huidig geladen rollen in de printer. Als een rol met de karakteristieken van de juiste soort niet is geladen, verschijnt een venster waarin u wordt gevraagd hoe u wilt doorgaan. Echter als kort voor het afdrucken van de pagina een rol is gedetecteerd van het juiste papiertype maar breder dan opgegeven, gaat het afdrucken door.



OPMERKING: Met deze optie kunt u afdrucken met minimale onderbrekingen, terwijl u toch rekening houdt met het papiertype dat is opgegeven in de taak en afsnijden vermijdt. Een taak kan worden afgedrukt op breder papier als de opgegeven breedte niet beschikbaar is.

- **Extract job** (Taak uitpakken): U kunt een hele taak uitpakken en opslaan, op dezelfde manier waarop individuele pagina's kunnen worden uitgepakt. Zie [Pagina's uitnemen op pagina 40](#).

- **Duplicate job** (Taak Dupliceren): U kunt een hele afdruktaak dupliceren, inclusief de bijbehorende taakopties en pagina-instellingen.

 **OPMERKING:** U kunt een taak ook dupliceren door deze naar het tabblad + boven aan het deelvenster voor taakvoorbereiding te slepen.

- **Separator** (Scheidingspagina): U kunt ervoor kiezen voor deze specifieke taak een taakscheidingspagina af te drukken. Zie [Taakscheidingspagina's \(alleen voor HP PageWide XL\) op pagina 57](#).

Glansverbeteraar

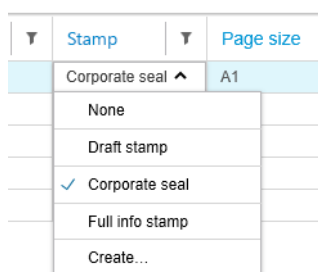
Glansverbeteraar is een **laagje coating** dat u kunt aanbrengen op afdrukken om een speciaal effect te creëren; dit wordt in- en uitgeschakeld bij taakopties (zie [Taakopties op pagina 29](#)) en is van toepassing op de volledige taak.

 **OPMERKING:** Glansverbeteraar kan niet op alle papiersoorten worden aangebracht.

 **OPMERKING:** Voor printers die deze functie ondersteunen.

Stempels

In de kolom **Stamp** (Stempel) in het voorbereidingsvenster kunt u een stempel toewijzen aan een pagina of een nieuw stempel maken. Hiermee wordt een tekst en/of grafisch stempel of watermerk afgedrukt over de inhoud van de pagina. U kunt hetzelfde stempel toewijzen aan alle pagina's van een taak of specifieke stempels toewijzen aan specifieke pagina's.



U kunt de positie van het stempel en de opmaak van een tekststempel opgeven: lettertype, formaat, kleur, hoek, doorzichtigheid en verschuiving. U kunt verschillende dynamische velden toevoegen die als deel van de tekst worden weergegeven.

TIFF-, PNG- en JPEG-bestanden kunnen worden geïmporteerd om een grafisch stempel te maken. U kunt ook een van deze bestanden in een ZIP-bestand importeren. Als het ZIP-bestand is beveiligd met een wachtwoord, moet u het wachtwoord invoeren om de afbeelding te kunnen importeren.

 **OPMERKING:** Een ZIP-bestand binnen een ZIP-bestand wordt niet ondersteund.

Een stempel kan uit maximaal vijf lagen bestaan.

Manage stamps: new stamp 1* (unsaved)

new stamp 1

New stamp layer (1)

Image: Size: W: H:

Text:
[Text options](#)


Angle: Offset (mm) H: Position:

Opacity: V:

+ Add new layer

Save

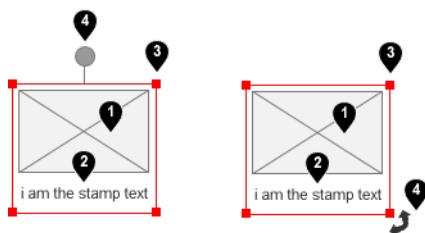
Stempelsjabloon exporteren : U kunt uw stempelontwerp als sjabloon exporteren. Sjablonen worden opgeslagen in **Mijn Documenten\HP SmartStream\Stamps** met de extensie **.smst** (HP SmartStream-stempelsjabloonbestand).

Stempelsjabloon openen : U kunt een opgeslagen stempelontwerp in een stempelsjabloon importeren. Alle stempelvelden worden gevuld met gegevens uit de sjabloon of ze zijn leeg als de overeenkomstige velden in de sjabloon leeg zijn.

Stempels in het voorbeeld

Het stempel is zichtbaar in het afdrukvoorbeeld. Als u het verplaatsgereedschap selecteert, wordt elke laag van de stempel aangegeven met een rode rechthoek. Als u een stempellaag, de afbeelding of de pagina wilt selecteren, klikt u op wat u wilt selecteren.

Als u een stempellaag selecteert, kunnen de volgende onderdelen worden onderscheiden.

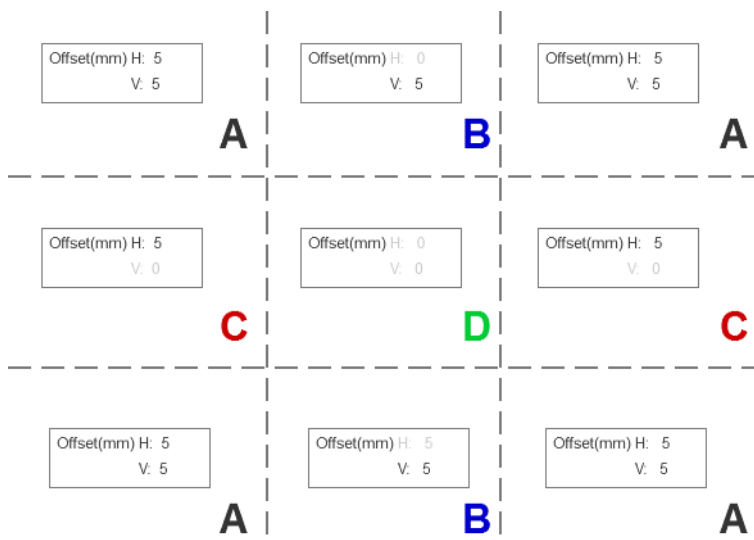


1. Stempelafbeelding
2. Stempeltekst
3. Besturingselementen voor stempeltransformatie
4. Gereedschap voor stempelrotatie

U kunt een stempel op verschillende manieren aanpassen nadat u het verplaatsgereedschap hebt geselecteerd:

- U kunt het formaat wijzigen door een van de hoeken van de rode rechthoek te verslepen. De hoogte-breedteverhouding blijft behouden.
- U kunt het stempel roteren door het rotatiegereedschap te slepen: de grijze cirkel boven het midden van het stempel. Als u de **Shift**-toets ingedrukt houdt tijdens het slepen, wordt de rotatie beperkt tot stappen van 15°.

- U kunt het stempel verplaatsen door dit naar een van de posities in het vooraf gedefinieerde stempelraster te slepen.



Als u dubbelklikt op een stempellaag, wordt de laag geopend in het dialoogvenster met stempels.

Vergeet niet dat een stempel deel uitmaakt van slechts één pagina. Nadat u het stempel hebt bewerkt, kunt u het desgewenst kopiëren naar alle andere pagina's in de taak.

QR-codes

U kunt een QR-code genereren en deze aan een afbeelding toevoegen.

In de kolom **QR & Stamp** (QR en stempel) in het voorbereidingsvenster kunt u een stempel toewijzen aan een pagina of een nieuwe stempel maken. U kunt dezelfde stempel toewijzen aan alle pagina's van een taak of specifieke stempels toewijzen aan specifieke pagina's.

Manage stamps: New QR stamp* (unsaved) ×

New QR stamp

^ New QR stamp layer (1) ✖

Add any text to generate QR code (such as <http://www.yoururl.com>), up to 1800 characters.

Size: W: H:

Text:

▶ Text options

Angle:

Opacity:

Offset (mm) H:

V:

Position:

Add new layer


Voer tekst, URL, vcard, en dergelijke in; klik vervolgens op de knop **Generate** (Genereren) om de QR-code te genereren en op de pagina te plaatsen.

U kunt de positie en de indeling van een QR-code opgeven: het lettertype, de grootte, kleur, hoek, ondoorzichtigheid en verschuiving. U kunt verschillende dynamische velden toevoegen die als deel van de tekst worden weergegeven.

TIFF-, PNG- en JPEG-bestanden kunnen worden geïmporteerd om een grafische QR-code te maken. U kunt ook een van deze bestanden in een ZIP-bestand importeren. Als het ZIP-bestand is beveiligd met een wachtwoord, moet u het wachtwoord invoeren om de afbeelding te kunnen importeren.

 **OPMERKING:** Een ZIP-bestand binnen een ZIP-bestand wordt niet ondersteund.

De QR-code kan uit maximaal vijf lagen bestaan.


Stempelsjabloon exporteren  : U kunt uw QR-code als sjabloon exporteren. Sjablonen worden opgeslagen in **Mijn documenten\HP SmartStream\Stamps** met de extensie **.smst** (HP SmartStream-stempelsjabloonbestand).

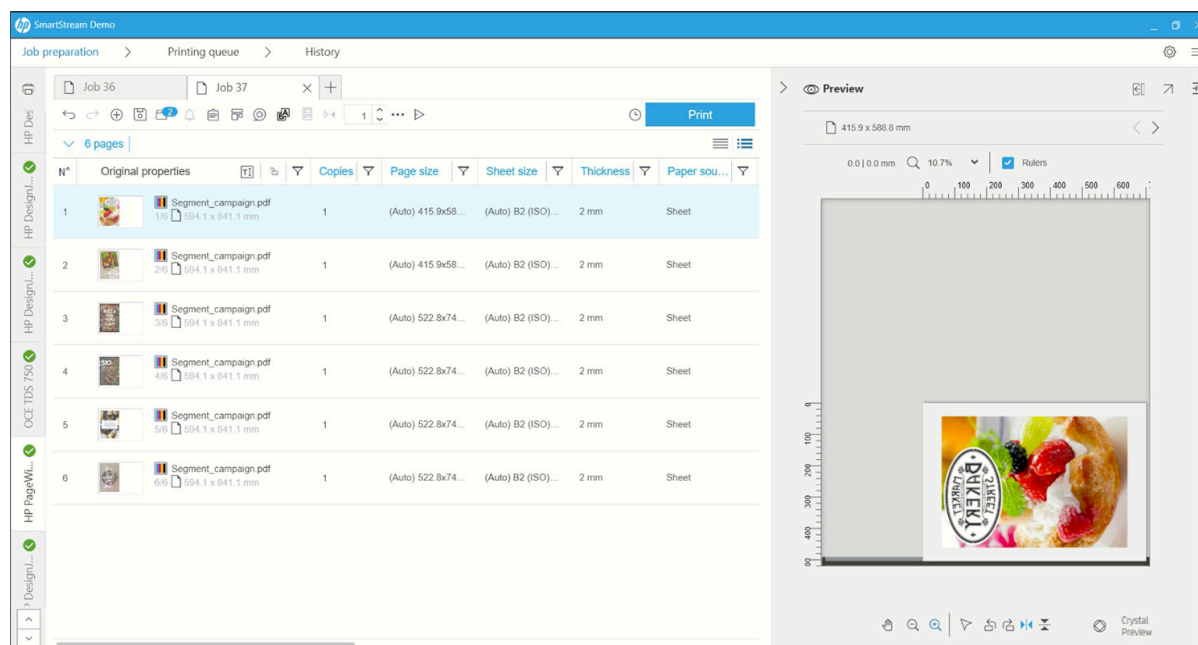
Stempelsjabloon openen  : U kunt een QR-code openen die in een sjabloonbestand is opgeslagen. Alle velden worden gevuld met gegevens uit de sjabloon of ze zijn leeg als de overeenkomstige velden in de sjabloon leeg zijn.

 **OPMERKING:** Voor printers die deze functie ondersteunen.

Afdrukken op losse vellen


U kunt afdrukken op losse vellen met vaste afmetingen.

Klik op het pictogram Sheet (Vel) op de werkbalk om over te gaan van rolweergave  naar velweergave . Het voorbereidingsraster geeft vervolgens verschillende velden weer, zoals het formaat en de dikte van het vel.



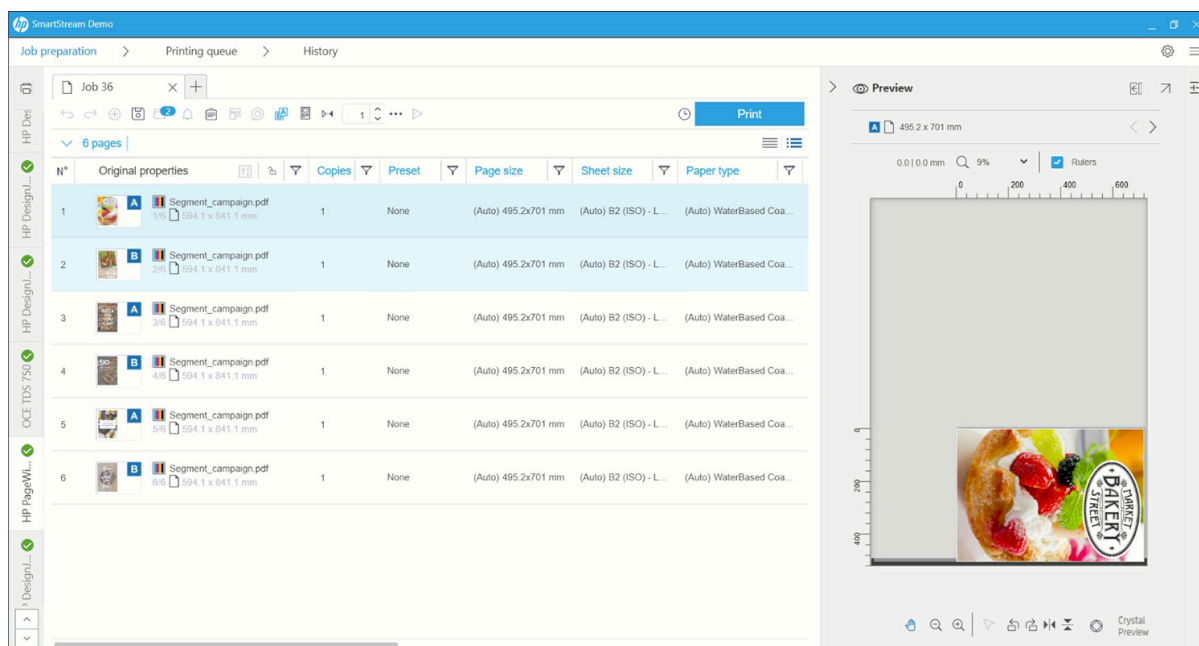
Dubbelzijdig afdrukken

Met dubbelzijdig afdrukken kunt u op beide zijden van een vel papier afdrukken.

Als u dubbelzijdig afdrukken wilt inschakelen, klikt u op het pictogram Double-Sided (Dubbelzijdig)  op de werkbalk.

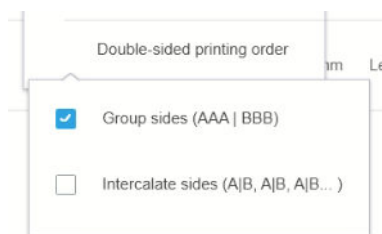
Als deze functie is ingeschakeld, worden documenten op de pagina gemarkeerd als zijde A of zijde B.

Documenten worden gekoppeld als zijde A en zijde B. Eigenschappen of acties die worden toegepast op zijde A, worden herhaald op zijde B.



Volgorde voor dubbelzijdig afdrukken

Selecteer de afdrukvolgorde A|B, A|B, A|B of AAA|BBB onder **Job options** (Taakopties).

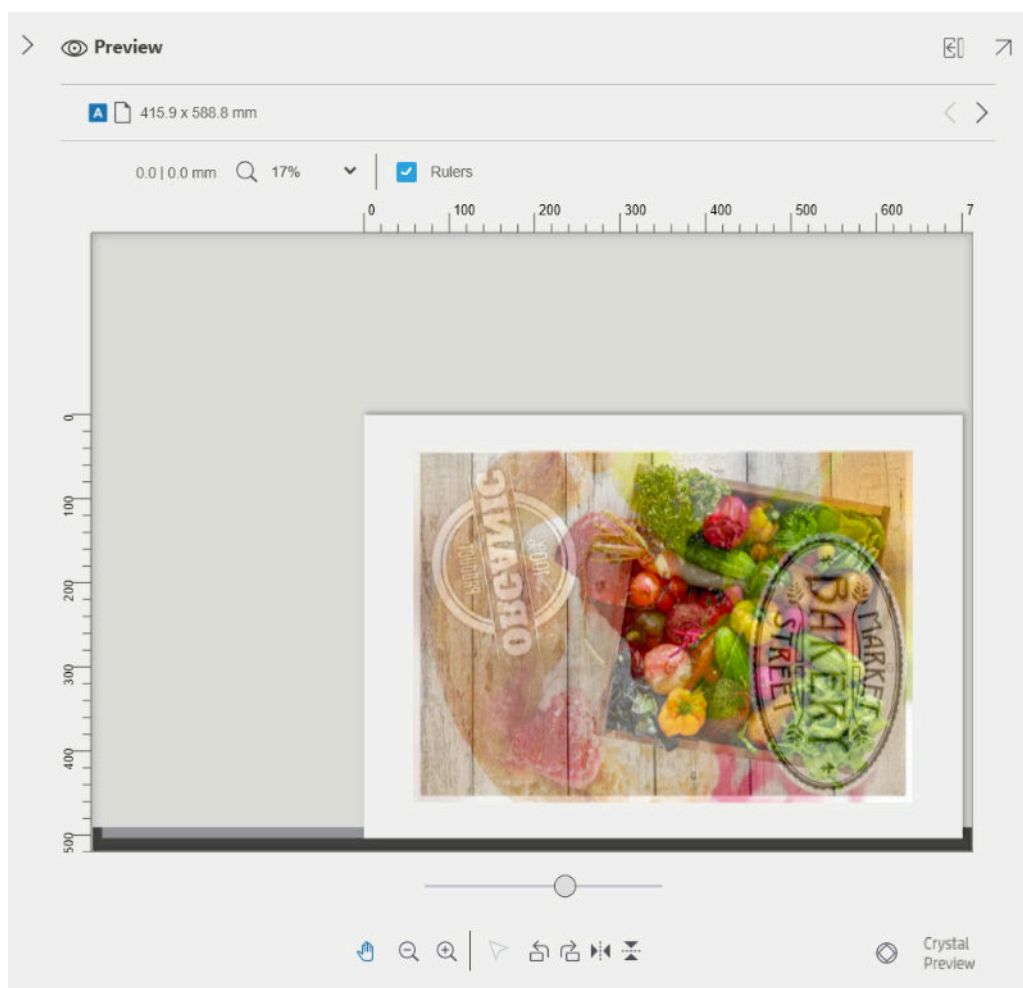


Automatische uitlijning

Bij het uitlijnen van een document aan zijde A wordt zijde B automatisch daarop uitgelijnd.

Registratie naast elkaar


Als u deze functie met het pictogram Registration (Registratie) inschakelt, ► kunt u een voorbeeld van dubbelzijdige documenten weergeven met een schuif waarmee u de transparantie van zijde A wijzigt om zijde B te kunnen zien.



Nesten

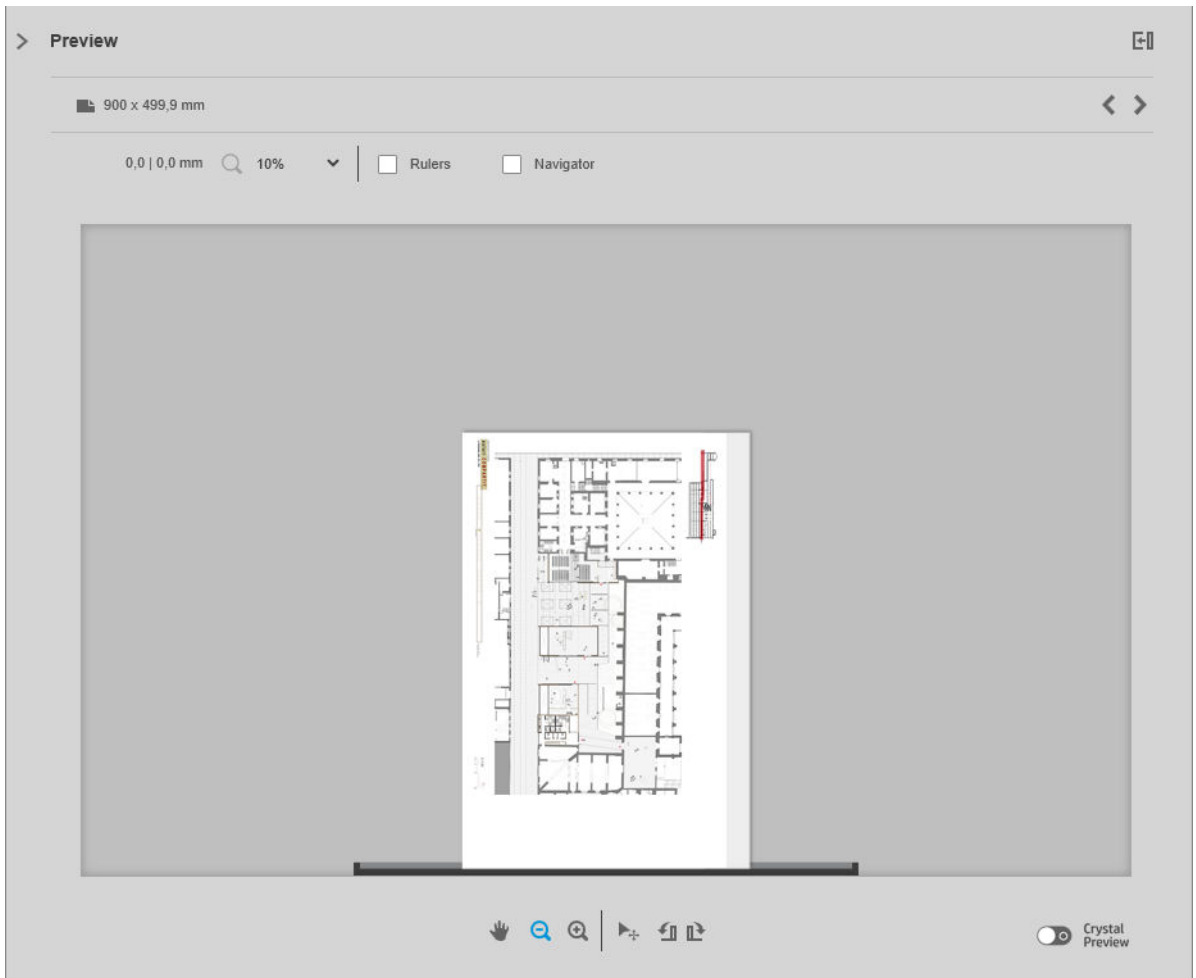
Met nesten kunt u papier en tijd besparen. U kunt hiermee twee of meer pagina's naast elkaar afdrucken op het papier (als het papier breed genoeg is). Op deze manier kunt u het hele document sneller afdrucken en papierverspilling vermijden.

 **OPMERKING:** Wanneer u een taak nest, moeten de papiersoort en de afdrukkwaliteit gelijk zijn voor alle pagina's in de taak.

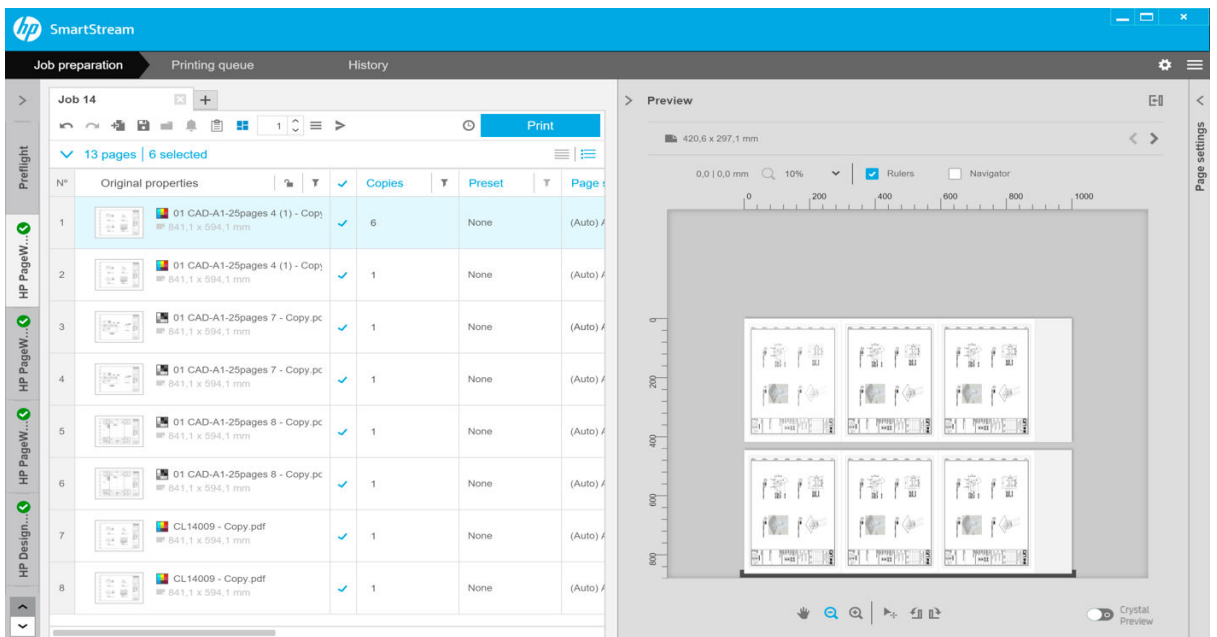
 **OPMERKING:** Nesten is niet beschikbaar als u de Preflight desk hebt gekozen.

U kunt de nestparameters voor elke printer in de printervoorkeuren instellen (zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#)), en u kunt nesten voor elke taak in- en uitschakelen met het pictogram  op de werkbalk.

In het voorbeeld (zie [Afdrukvoorbeeld op pagina 50](#)) kunt u zien hoe de pagina's worden genest; u kunt desgewenst individuele pagina's in het voorbeeld verplaatsen. De volgorde en plaats van pagina's die u in het voorbeeld instelt, worden in de uiteindelijke afdruk aangehouden.



Als u om meerdere exemplaren van een pagina hebt gevraagd, kunnen de kopieën van deze pagina worden genest, wat (N-up afdrukken) wordt genoemd.



Voorkeursinstellingen voor nesten op rolpapier

Nest width: Max. loaded

Sheet length: Minimum (cut wh...)

Page gap (mm): 3

Cutting lines:

Add printer margin:

Grouped alignment: Page/Source

Turn off Nest

- Nestbreedte: De totale maximale breedte van de geneste pagina's. Standaard **Roll width (auto)** (Rolbreedte (automatisch)) dat de breedte van de breedste rol gebruikt die is geladen in de printer.

 **OPMERKING:** Als een pagina in uw document breder dan de nestbreedte die u hebt geselecteerd, wordt de breedte van die pagina gebruikt als nestbreedte.

- Lengte vel: De printer mag het papier afsnijden in vellen deze lengte of groter. **Minimum** is de standaardinstelling, wat betekent dat de printer het papier mag afsnijden in vellen van elke lengte. Of u kunt **Disable cutter** (Snijder uitschakelen) kiezen.
- Pagina-ruimte: De ruimte tussen de pagina's, van 0 tot 100 mm (3 mm standaard).
- Snijlijnen: Indien ingeschakeld, voegt de toepassing snijlijnen toe aan alle pagina's (standaard niet aangevinkt).
- Afdrukmarginetoevoegen: Indien ingeschakeld, probeert de toepassing afdrukken in de printermarges te voorkomen (standaard geselecteerd).
- Gegroepeerde uitlijning: Lijn alle geneste documenten als groep horizontaal uit met links, midden of rechts; en verticaal met boven, midden of onder.

Nestvoorkeuren op losse vellen papier

U kunt meerdere pagina's naast elkaar afdrukken op een vel papier, als uw printer deze functie ondersteunt.

Sheet size: B2 (ISO) - Landscape

Page gap (mm): 3

Cutting lines:

Add printer margin:

Grouped alignment: Page/Source


Turn off Nest

- Formaat vel: Alle vellen moeten hetzelfde formaat hebben.
- Pagina-ruimte: De ruimte tussen de pagina's, van 0 tot 100 mm (3 mm standaard).
- Snijlijnen: Indien ingeschakeld, voegt de toepassing snijlijnen toe aan alle pagina's (standaard niet aangevinkt).

- Afdrukmarge toevoegen: Indien ingeschakeld, probeert de toepassing afdrukken in de printermarges te voorkomen (standaard geselecteerd).
- Gegroepeerde uitlijning: Lijn alle geneste documenten als groep horizontaal uit met links, midden of rechts; en verticaal met boven, midden of onder.

Dubbelzijdig nesten

Met dubbelzijdig nesten op vellen kunt u meerdere pagina's naast elkaar afdrukken aan beide zijden van een vel papier, als uw printer deze functie ondersteunt.

Als u dubbelzijdig nesten wilt inschakelen, klikt u op het pictogram Double-Sided Nesting (Dubbelzijdig nesten)  op de werkbalk.


U kunt de nestparameters voor iedere printer bij de printervoorkeuren instellen en nesten op vellen in- en uitschakelen voor elke taak (zie [Nestvoorkeuren op losse vellen papier op pagina 38](#)).

Verticale trimmer

De verticale trimmer zorgt ervoor dat de printer het papier langs de Y-as afsnijdt.

Er zijn twee messen: een aan de linkerkant van de printer (vast) en een aan de rechterkant dat langs de X-as beweegt. Er is een afstandslimiet voor de trimmers.

De trimfunctie gebruiken

Om de verticale trimmer in te schakelen, klikt u op de werkbalk op het . Wanneer dit wordt geactiveerd, worden twee verticale lijnen weergegeven om aan te geven waar de pagina wordt afgesneden.

 **OPMERKING:** Voor printers die deze functie ondersteunen.

Randloos afdrukken

Met Randloos afdrukken kunt u afdrukken op het hele papieroppervlak, dus zonder marges.

De trimfunctie gebruiken

Als u Randloos afdrukken wilt gebruiken, klikt u op de werkbalk op het . Als deze optie is ingeschakeld, wordt er een pagina zonder randen weer gegeven.

 **OPMERKING:** Voor printers die deze functie ondersteunen.

Een taak of pagina's naar een andere printer kopiëren of verplaatsen

Om een taak naar een andere printer te verplaatsen, klikt u op het taaktabblad (met de naam van de taak) en sleept u dit naar de andere printer in het deelvenster printers.

U kunt ook de knop **Send** (Verzenden) gebruiken.

U kunt één of meer pagina's selecteren en ze naar een printer slepen, in welk geval een nieuwe taak gemaakt wordt voor de desbetreffende printer met die pagina's.

Als u niet wilt verplaatsen maar liever wilt kopiëren, houdt u de **Ctrl**-toets ingedrukt tijdens de bewerking.

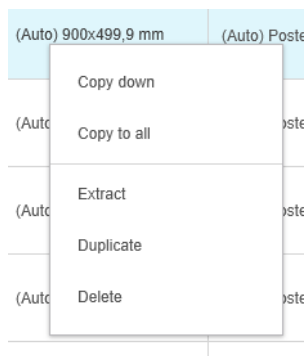
Een taak verwijderen

Klik om een taak te verwijderen op het pictogram  rechts van de taaknaam in het tabblad taak.

U kunt ook **Delete job** (Taak verwijderen) kiezen in het menu taakoptie in de taak-header.

Pagina-opties

U kunt op elke geselecteerde pagina rechtsklikken om een menu te openen met opties voor die pagina's. De pagina-opties waarmee u geselecteerde pagina's kunt uitpakken of verwijderen of een probleem kunt negeren dat de pagina beïnvloedt.



Als u met de rechtermuisknop op een tabelcel klikt die een afdrukinstelling bevat, kunt u ervoor kiezen om die instelling naar andere pagina's te kopiëren.


- **Copy down** (Omlaag kopiëren) kopieert de instelling in de huidige cel naar alle pagina's eronder in de tabel.
- **Copy to all** (Naar alle kopiëren) kopieert de instelling in de huidige cel naar alle pagina's erboven en eronder in de tabel.

Als een filter actief is, wordt de instelling niet gekopieerd naar verborgen pagina's.

Pagina's uitnemen

U kunt pagina's uit een taak halen en deze elders opslaan, om ze later af te drukken op een andere printer. Dit kan nuttig zijn voor kleinformaat of monochrome pagina's.


Selecteer eerst de pagina's die u wilt uitnemen, rechtsklik dan op de selectie en klik op **Extract** (Uithalen). Kies een map waarin de uitgenomen pagina's zullen worden opgeslagen.

 **OPMERKING:** U kunt alleen pagina's uit pdf-bestanden nemen als deze functie niet beperkt is.

?	Hoe kan ik kleinformaat pagina's uitnemen? Gebruik een filter om grootformaat-pagina's te verwijderen uit het taakvoorbereidingraster, en neem de hele taak uit. U kunt ook de pagina's op pagina-afmeting sorteren, selecteer dan de kleinste pagina's handmatig en neem deze pagina's uit.
	Hoe kan ik kleur- en zwart/wit pagina's scheiden? U kunt ook hier weer pagina's filteren of sorteren.

Pagina's verwijderen

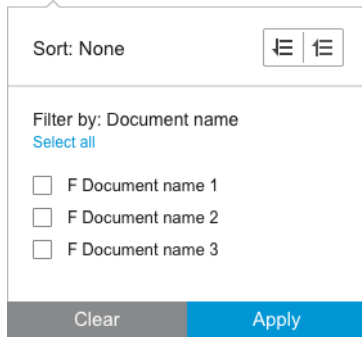
Verwijder een of meer pagina's permanent uit een taak door de pagina's te selecteren, klik vervolgens met de rechtermuisknop op de selectie en selecteer **Delete** (Verwijderen).


 **OPMERKING:** De pagina's worden alleen uit de taak verwijderd: ze worden niet uit het originele document verwijderd.

Pagina's filteren

U kunt een specifieke categorie documenten of pagina's verbergen door te klikken op een van de pictogrammen ▼ in de kolomkoppen, een of meer vakken in het menu uitschakelen, en op de knop **Apply** (Toepassen) klikken. Alle uitgeschakelde categorieën worden dan verborgen en verschijnen niet op het scherm. U kunt op deze manier items van een bepaald paginaformaat, papiersoort, afdrukkwaliteit enzovoort verbergen.

 **OPMERKING:** Alleen categorieën die echt aanwezig zijn in de taak, worden weergegeven in het filtermenu.



Sort: None 

Filter by: Document name
[Select all](#)


F Document name 1
 F Document name 2
 F Document name 3

Clear Apply

Bijvoorbeeld, als u alleen de pagina's wilt zien die zijn toegewezen om af te drukken op glanzend papier, om een superieure afdrukkwaliteit toe te passen, kunt u het filter gebruiken om dit snel en gemakkelijk te doen.

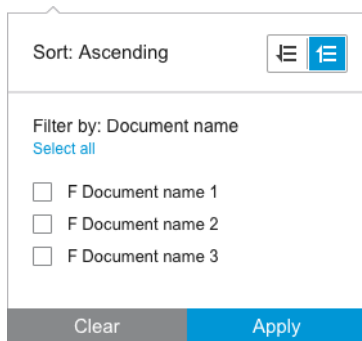
Meerdere filters kunnen tegelijkertijd op verschillende kolommen worden aangebracht.


Klik op het pictogram ▼ in een kolomkop om te zien welk filter actief is voor die kolom. Als geen enkel vak is aangevinkt, wordt geen filter toegepast. Als een specifiek filter is toegepast, verandert het filterpictogram om dat in een oogopslag aan te geven.

 **BELANGRIJK:** Als u op de knop **Print job** (Afdruktaak) klikt terwijl een of meer filters actief zijn, worden alleen de zichtbare pagina's (en niet de verborgen pagina's) overgebracht naar de afdrukwachtrij. Zie [Afdrukken op pagina 57](#).

Pagina's sorteren

Als u op een filterpictogram klikt, kunt u ook de items in het deelvenster taakvoorbereiding sorteren.



Sort: Ascending 

Filter by: Document name
[Select all](#)

F Document name 1
 F Document name 2
 F Document name 3

Clear Apply

Sorteren op documentnaam vindt plaats in alfabetische volgorde. Als het pop-upvenster een lijst van items bevat, worden ze gesorteerd in de volgorde waarin ze in de lijst verschijnen. Als er selectievakjes zijn, worden eerst de geselecteerde vakjes gesorteerd en daarna de niet-geselecteerde vakjes (of omgekeerd als u omgekeerde volgorde selecteert).

Na het sorteren kunt u opties voor de taak gebruiken om de originele volgorde te herstellen waarin de documenten waren toegevoegd aan de taak (**Restore original position** (Oorspronkelijke positie herstellen)), of de laatste volgorde waarin ze handmatig zijn gerangschikt (**Restore manual position** (Handmatige positie herstellen)).

Printerinstellingen

De instellingen die worden getoond in dit deelvenster zijn afhankelijk van de karakteristieken van de geselecteerde printer en de actieve accessoires.

> **Page settings**

new-architectural-house-plans-with-hom... 1/1

▼ **General**

Preset: None

Color mode:

Quality: Lines/Fast

Paper type: AUTO Poster Plain

Page copies: 1

▼ **Cropping**

Crop mode: Do not crop

Crop size: Width/Height 543,3 261,8

Crop from: 0 0 0 0

▼ **Page options**

Page size: AUTO 543,3x26... Cutting lines

Scale: 100%

Alignment: Image/Page

Margins: 0 0 0 0

Rotation: 0° 90° 180° 270° Auto-rotation

▼ **Paper source options**

Roll width: AUTO 594 mm - A1


Roll ID: Any

Alignment: Page/Roll

Margins: 0 0 50,7 0

Destination: Basket

Afdrukinstellingen kunnen worden gewijzigd in het deelvenster taakvoorbereiding of in het deelvenster instellingen. De wijzigingen worden toegepast op het/de momenteel geselecteerde item(s), wat één of meerdere pagina's kan zijn.

 **OPMERKING:** Wanneer een instelling automatisch is bepaald door de toepassing, zoals het rolnummer, papiertype, de pagina-afmeting of rotatie, wordt **(Auto)** weergegeven voor de instelling in het deelvenster taakvoorbereiding.

Algemene instellingen

- Voorinstelling: Selecteer een voorinstelling die moet worden toegepast (zie [Voorinstellingen op pagina 18](#)).
- Kleurmodus: U kunt met ondersteunde HP DesignJet T-printers, kleur, grijstinten of zuiver zwart-wit selecteren (oorspronkelijk automatisch ingesteld vanuit de kleurmodus die in de afbeelding is gedetecteerd).

U kunt met ondersteunde HP DesignJet Z-printerserie, in kleur, grijstinten met alleen grijze en zwarte inkten of grijstinten met de volledige set inkten selecteren (oorspronkelijk automatisch ingesteld vanuit de kleurmodus die in de afbeelding is gedetecteerd).

Met HP PageWide XL printers kunt u kleur of grijstinten selecteren.

- Afdrukkwaliteit:
 - Voor HP DesignJet-printers zijn de volgende opties beschikbaar **Fast** (Snel), **Normal** (Normaal) en **Best** (Beste). De standaardwaarde is **Normal** (Normaal).

Er kan ook een selectievakje zijn voor EconoMode in het deelvenster instellingen, dat standaard niet is aangevinkt. Het deelvenster taakvoorbereiding verschijnt niet ongeacht of EconoMode is in- of uitgeschakeld.

- Voor HP PageWide XL en HP PageWide XL Pro-printers (behalve de Pro 10000) zijn de beschikbare opties **Lines/Fast** (Lijnen/Snel), **Uniform areas** (Uniforme vlakken) en **High detail** (Zeer gedetailleerd).

HP PageWide XL en HP PageWide XL Pro-printers (behalve de Pro 10000)

	Als de inhoud van de afbeelding is...	Aanbevolen afdrukmodus	U verkrijgt...
A	Monochrome of gekleurde lijnen en tekst Alle Inhoud als maximale productiviteit vereist is	Lijnen/snel	Lijnen van hoge kwaliteit met maximale productiviteit
B	Grote gebieden met uniforme kleuren	Uniforme gebieden	Grafische afbeeldingen met een hoge dekking en meer uniforme en verzadigde kleuren
C	Tekst of lijnen bovenop gekleurde achtergronden Sterk complexe tekeningen met veel details	Zeer gedetailleerd	Afbeeldingen met een hogere resolutie met vloeiende achtergronden, nauwkeurige lijnen en scherpe tekst



Bij het afdrukken van blauwdrukken


- U wordt aangeraden om in alle gevallen te kiezen voor **Lines/Fast** (Lijnen/snel), behalve bij het afdrukken op Natural Tracing-papier. Dan moet u kiezen zoals hierboven is aangegeven.
 - Blauwdrukken worden afgedrukt in blauwtinten (bluescale). Voor een meer verzadigd resultaat, kunt u het originele bestand wijzigen in puur zwart-wit (geen grijs tinten). Hierdoor wordt de afdruk 100% blauw en wit.
- Voor de HP PageWide XL Pro 10000-printer zijn de opties **Fast** (Snel), **Normal** (Normaal) en **Best** beschikbaar.

HP PageWide XL Pro 10000-printer

	Als de inhoud van de afbeelding is...	Aanbevolen afdrukmodus	Dan krijgt u...
A	Eenvoudige afbeeldingen	Snel	Maximale productiviteit voor het afdrukken van grafisch materiaal
B	Grote vlakken met uniforme kleuren	Normaal	Grafische afbeeldingen met uniforme en verzadigde kleuren
C	Gelijkmatige achtergrond met fijne details Complexe ontwerpen met rijke kleuren en overgangen	Best	De beste afdrukkwaliteit en consistentie gedurende de hele taak De beste prestaties met posters van hoge kwaliteit



- Papiersoort: De opties zijn degene die door de printer zijn geleverd. Voor elke printer kunt u in het dialoogvenster voorkeuren kiezen of het papiertype automatisch kan worden ingesteld of niet. Als dat niet het geval is, kunt u het standaard papiertype kiezen dat de printer moet gebruiken.
 - Als het papiertype automatisch is ingesteld (het standaardgedrag), dan werkt het op de dezelfde manier als de automatische instellingen en u kunt nog steeds kiezen om het papiertype handmatig in te stellen voor één of meer pagina's.
 - Als het papiertype niet automatisch is ingesteld, blijft het ingesteld op het standaardtype, tenzij u dit handmatig wijzigt.

 **OPMERKING:** Als u een blauwdruk wilt afdrucken, moet u een van de papiersoorten in de categorie Blauwdrukpapier selecteren.

- Page copies (Aantal exemplaren): U kunt kiezen hoeveel exemplaren van deze pagina worden afgedrukt.

?	<p>Hoe kan ik papiertypen wijzigen en toewijzen?</p> <p>In de afdrুকinstellingen (algemene instellingen).</p>
---	---

Bijsnijden

- U kunt kiezen uit de volgende bijsnijdopties:
 - **Do not crop** (Niet bijsnijden): Bijsnijden wordt niet uitgevoerd (dit is de standaardoptie).
 - **Remove white areas** (Witte gebieden verwijderen): Witte gebieden bijsnijden rond de randen van de afbeelding.
 - **Smart crop** (Slim bijsnijden): Witte gebieden rond de randen van de afbeelding bijsnijden en elk probleem oplossen dat voortvloeit uit de inhoud in printermarges.
 - **Custom crop** (Aangepast bijsnijden): De afbeelding naar een opgegeven breedte en hoogte bijsnijden.

 **TIP:** De mogelijkheid om witte randgebieden automatisch bij te snijden kan u veel werk besparen in vergelijking met het handmatig uitvoeren van dezelfde taak voor elke pagina.

TIP: U kunt de breedte en hoogte vergrendelen om de hoogte-breedteverhouding van de bijgesneden afbeelding te behouden of ontgrendelen om de breedte en hoogte onafhankelijk van elkaar te wijzigen.

Als de pagina-afmeting automatisch is ingesteld en u naar een ander paginaformaat bijsnijdt, wordt dat het nieuwe papierformaat. Als u de pagina-afmeting handmatig hebt ingesteld, wijzigt bijsnijden dit niet.

Na het bijsnijden kunt u **Do not crop** (Niet bijsnijden) selecteren om de oorspronkelijke afbeeldingsgrootte te herstellen.

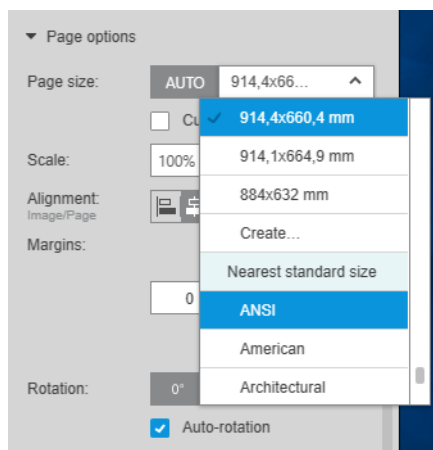
Pagina-opties

- Schalen: U kunt de afbeelding naar een ander formaat schalen: naar een percentage van het originele formaat, om op een bepaalde pagina-afmeting te passen, of om op de huidige rol te passen.
 - Als u de afbeelding opnieuw schaalt, worden de pagina-marges ook opnieuw geschaald.
 - Als de pagina-afmeting automatisch is ingesteld, wijzigt dit automatisch als u de afbeelding schaalt.
 - Maar wanneer u de pagina-afmeting handmatig instelt en vervolgens de afbeelding schaalt, heeft dit geen invloed op de pagina-afmeting.

- Paginaformaat: Dit is oorspronkelijk automatisch ingesteld op basis van de afmetingen van uw originele document, maar u kunt dit ook wijzigen. In de lijst met paginaformaten kunt u de staande of liggende stand selecteren. U kunt ook op elk gewenst moment klikken op **AUTO** om terug te keren naar het automatische paginaformaat.

 **OPMERKING:** Als uw originele document afmetingen binnen 1,5 mm van een standaard formaat heeft, wordt de pagina-afmeting ingesteld op de standaard grootte. U kunt de weergave van standaard papierformaten in de voorkeuren uitschakelen. Zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).

Als u het document wilt afdrukken met de dichtstbijzijnde standaardpagina-afmeting, schuift u omlaag naar **Nearest standard size** (Dichtstbijzijnde pagina-afmeting) in de lijst met pagina-afmetingen. Eronder vindt u een lijst met families van pagina-afmetingen (ANSI, Amerikaans, Architectural enz). Klik op de familie die u wilt gebruiken. Zie ook **Page size** (Pagina-afmetingen) in [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).



U kunt aangepaste pagina-afmetingen maken, wijzigen en verwijderen door **Create** (Maken) te selecteren in de lijst met pagina-afmetingen. Een aangepaste pagina-afmeting is specifiek voor een bepaalde printer. Deze is niet beschikbaar voor gebruik met alle printers.


Custom page size: ✕

Width:

Height:

Units:

Clear
Save

	500x500 mm
---	------------

De toepassing meldt als u probeert een aangepast formaat te maken dat al bestaat; of dat nu een standaardformaat of een ander aangepast formaat is.

- Cutting lines (Snijlijnen): In het deelvenster instellingen kunt u stippelijnen toevoegen om te laten zien waar het papier afgesneden moet worden om de juiste pagina-afmeting te bereiken. Snijlijnen kunnen alleen worden afgedrukt als ze binnen het afdrukgebied van het papier vallen.

Snijlijnen zijn standaard uitgeschakeld, maar u kunt ze inschakelen voor specifieke pagina's, of de voorkeuren wijzigen om ze standaard in te schakelen.

- Uitleining: U kunt de afbeelding aan de linkerkant, rechts, gecentreerd, boven of onder aan de pagina uitlijnen.
- Marges: U kunt de marges tussen de afgedrukte afbeelding en de grenzen van de pagina wijzigen in het deelvenster Instellingen.
- Rotatie: U kunt de pagina en de afbeelding in veelvoud van 90° draaien, of automatisch draaien selecteren (de standaardinstelling), waarmee u het papierverbruik kunt verminderen.



OPMERKING: De bij het bijnijden of aanpassen van marges gebruikte velden voor boven, onder, links en rechts houden rekening met de huidige draaiing van de pagina (indien toegepast). Dit is in het afdrukvoorbeeld te zien.

Opties Papierbron

Met deze opties kunt u opgeven hoe de pagina op de beschikbare papierbronnen moet worden afgedrukt.

- Papierbron: U kunt een rol of losse vellen selecteren, of selecteer **Any** (Willekeurig) om de papierbron automatisch te laten kiezen door HP SmartStream.
- Rolbreedte: U kunt de gewenste rolbreedte selecteren of **Any** (Willekeurig) om HP SmartStream van de rol automatisch te laten selecteren.
- Uitleining: U kunt opgeven hoe pagina's moeten worden uitgelijnd op de rol.
- Marges: U kunt de marges tussen de randen van de rol en de pagina wijzigen.
- Destination (Bestemming): Als de printer een keuze biedt, kunt u de bestemming van de afgedrukte uitvoer selecteren. U kunt bijvoorbeeld kiezen tussen een mand en een stapelaar. Als geen keuze beschikbaar is, wordt deze optie niet weergegeven.

Een selectievakje **Manual mode** (Handmatige modus) kan worden weergegeven als de printer een stapelaar heeft die deze optie biedt. Als u het selectievakje inschakelt voordat de pagina is afgedrukt, wordt u er aan herinnerd om de printer in handmatige modus te zetten (dat kan niet automatisch worden uitgevoerd).

- Folding style (Vouwtijl): Als op de printer een vouweenheid is geïnstalleerd, kunt u een vouwtijl toewijzen, de vouwtijl in het afdrukvoorbeeld weergeven of een nieuwe vouwtijl maken (als de vouweenheid dit toestaat). Zie voor meer informatie over vouwtijlen de gebruikershandleiding van de printer of de vouweenheid. Deze optie wordt niet weergegeven als er geen vouweenheid beschikbaar is.

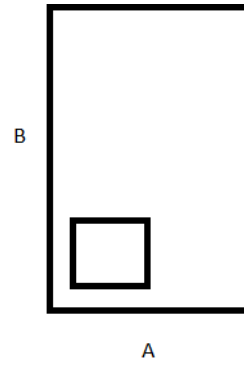
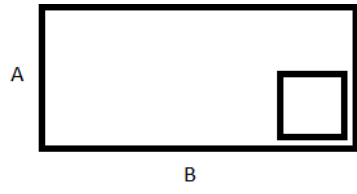


OPMERKING: Wanneer automatisch draaien is ingeschakeld, worden pagina's met de map als bestemming gedraaid op basis van de geselecteerde vouwtijl. Zie de lijst met regels hieronder.

Om gebruikers te helpen automatisch draaien in te stellen bij taken waarvoor een vouwtijl is geselecteerd, wordt deze optie toegepast als een van de volgende vouwtijlfamilies is geselecteerd: DIN, inverse DIN, fan fold only (alleen waaierbouw), mailer of een aangepaste vouwtijl.

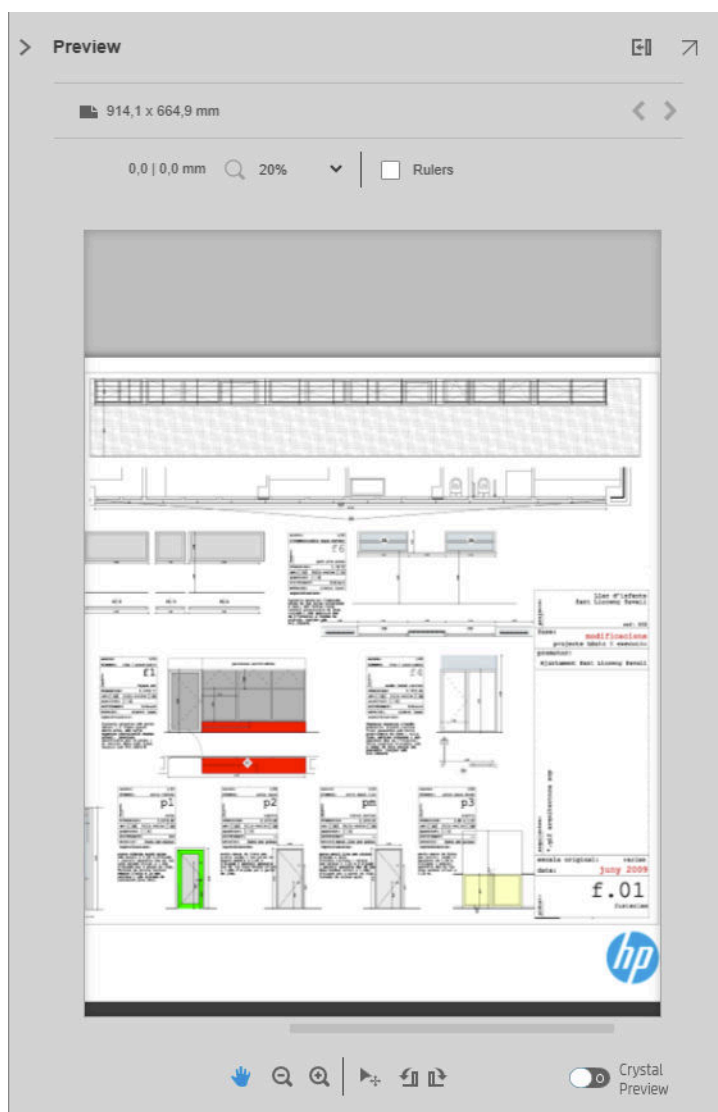
Voor automatisch draaien gelden de volgende regels:

- Als de paginabreedte groter is dan of gelijk is aan de hoogte van de pagina ($B \geq A$), is de draaiing 270°.
- Als de paginabreedte minder is dan de paginahoogte ($B < A$), is de draaiing 180°.
- Als de paginabreedte kleiner is dan de paginahoogte ($B \leq A$), en de paginahoogte kleiner dan of gelijk aan 305 mm en de paginabreedte is kleiner dan of gelijk aan 229 mm ($A \leq 305 \text{ mm} \ \& \ B \leq 229 \text{ mm}$), is de draaiing 270°.
- Als de paginabreedte groter is dan de paginahoogte ($B > A$), en de paginabreedte is kleiner dan of gelijk aan 305 mm en de paginahoogte is kleiner dan of gelijk aan 229 mm ($B \leq 305 \text{ mm} \ \& \ A \leq 229 \text{ mm}$), dan is de draaiing 180°.



5 Afdrukvoorbeeld

Het voorbeeldvenster toont de uiteindelijke afdruk en voegt een visuele indicatie toe van de marges en bijsnijden (indien aanwezig).



U kunt het voorbeeldvenster vergroten door de linkergrens van het deelvenster verder naar links te slepen of maximaliseren door op de knop maximaliseren de rechter bovenhoek van het deelvenster te klikken.

U kunt in- of uitzoomen met behulp van de vervolgkeuzelijst Zoomen (boven het voorbeeld) of door te drukken op de toets **Ctrl** en aan het muiswiel te draaien. U kunt ook inzoomen op een bepaald gedeelte van het voorbeeld door te klikken en te slepen om een rechthoek te tekenen die dat gedeelte omsluit.

Als u hebt ingezoomd zodat het voorbeeld te groot is om in de beschikbare ruimte te passen, kunt u verschillende onderdelen weergeven met behulp van de bladerbalken of door op de spatiebalk te drukken en de

afbeelding met de muis te slepen (panning). Als u een muiswiel hebt, kunt u dat gebruiken voor verticaal te pannen of (met de [Shift](#)-toets) horizontaal.

Met het interactieve voorbeeld kunt u ook het papier en de pagina aanpassen met het hulpmiddel Verplaatsen of naar links of rechts draaien met de rotatieknoppen.

Afbeelding, pagina en rol

HP SmartStream maakt onderscheid tussen de afbeelding, de pagina en de rol.

De documenten die u wilt afdrukken, bestaan uit één of meer pagina's, originele pagina's genoemd. U kunt elke originele pagina volledig selecteren of deze bijsnijden om een bepaald deel te selecteren. Het deel van de originele pagina voor afdrukken is geselecteerd, wordt de afbeelding genoemd.

Afbeeldingen worden ingedeeld op bestemmingspagina's, die eenvoudigweg pagina's worden genoemd in HP SmartStream. De bestemmingspagina is de uitvoer die u wilt afdrukken. Als snijlijnen zijn aangevraagd, worden ze om deze pagina getekend. Standaard is de pagina-afmeting van de bestemming hetzelfde als de afbeeldingsgrootte, maar u kunt een andere pagina-afmeting definiëren wat marges tussen de afbeelding en de pagina kan maken. Als er een verschil is tussen de afbeeldingsgrootte en het papierformaat, kunt u instellen hoe de afbeelding wordt uitgelijnd op de pagina in de pagina-opties in het deelvenster instellingen: zie [Printerinstellingen op pagina 42](#).

Pagina's worden afgedrukt op rollen papier. De rol kan breder zijn dan de pagina, in welk geval u kunt instellen hoe de pagina wordt uitgelijnd binnen de rol in de papierbronopties in het deelvenster instellingen: zie [Printerinstellingen op pagina 42](#).

Voorbeeldfuncties

Een voorbeeld toont de hele rolbreedte (niet alleen de pagina) en het geeft de grenzen van de pagina en de grenzen van de afbeelding als deze verschillende. Alle voorbeeldweergaven zijn op verschillende manieren gemarkeerd met grenzen:

- De achtergrondkleur van de pagina is wit; elk onderdeel van de rol buiten de pagina is lichtgrijs gekleurd.
- Afdrukmarges zijn aangegeven met grijze stippellijnen.
- Als de afbeeldingsgrootte niet met de pagina-afmeting overeenkomt, worden de grenzen van de afbeelding weergegeven als blauwe lijnen.


De afgedrukte afbeelding kan om diverse redenen worden afgesneden; dit wordt aangegeven met waarschuwingspictogrammen in het deelvenster taakvoorbereiding en visueel gemarkeerd in het voorbeeld:

- Een deel van de afbeelding valt buiten de pagina: De afbeelding wordt bijgesneden en de bijgesneden rand wordt aangegeven met een effen gele lijn. De pagina-opties in het deelvenster instellingen bevatten ook een negatieve marge.
- Een deel van de pagina valt buiten de rol: Dat onderdeel van de pagina is in geel gemarkeerd. De papierbronopties in het deelvenster instellingen bevatten ook een negatieve marge.
- Een afbeelding wordt overlapt door een andere.

Als bijsnijden aangegeven in het voorbeeld niet geschikt is, zijn er verschillende manieren om dit te voorkomen, zoals:

- Kies een bredere rol.
- Verminder de breedten van de marges (indien mogelijk).
- Draai de pagina en/of de afbeelding.
- Schaal de pagina en/of de afbeelding.

Als de vouwstijl een kruis- en waaivouw bevat, toont het voorbeeld een groene rechthoek in de juiste hoek. Als de vouwstijl alleen een waaivouw bevat, wordt de rechthoek aan de boven- of onderkant weergegeven over de hele breedte van de rol.

<p>?</p>	<p>Hoe kan ik het kleurcontrolevoorbeeld gebruiken om de echte kleuren te zien die worden afgedrukt?</p> <p>Klik op de knop </p>
	<p>Hoe kan ik witte gebieden van de randen van de pagina verwijderen?</p> <p>U kunt dit gemakkelijk en automatisch doen door Remove white areas (Verwijder witte gebieden) te selecteren, een van de bijsnij-opties in de afdrুকinstellingen. Zie Printerinstellingen op pagina 42.</p>

Voorbeeldhulpmiddelen

Het afdrুকvoorbeeld is interactief: afbeeldingmanipulatie is mogelijk met de hulpmiddelen geleverd in het voorbeeldvenster:

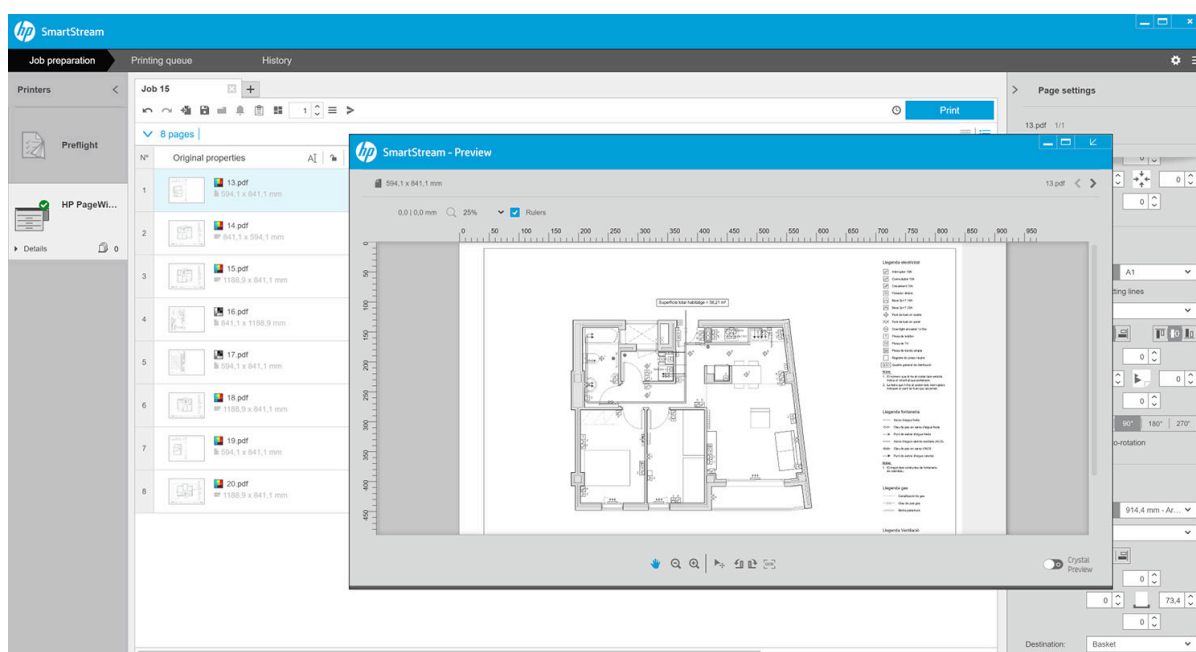
- Met de rotatieknoppen kunt u de afbeelding draaien.
- Met het hulpmiddel Verplaatsen kunt u de afbeelding selecteren (klik op de afbeelding) of de pagina (klik op de rand van de pagina), en deze naar een nieuwe positie op het papier verplaatsen.

U kunt het hulpmiddel Verplaatsen ook gebruiken om een afbeelding van grootte te veranderen door een hoek van de afbeelding te slepen. Houd om de verhoudingen van de afbeelding te behouden (de hoogte-breedteverhouding), de **Shift**-toets ingedrukt tijdens het veranderen van de grootte.

 **OPMERKING:** Het hulpmiddel Verplaatsen is uitgeschakeld als de taak niet is toegewezen aan een printer.

Het voorbeeld loskoppelen



U kunt het voorbeeld in een afzonderlijk venster plaatsen door te klikken op de knop , rechtsboven in het voorbeeldvenster. Hierdoor krijgt u meer ruimte voor de andere deelvensters in het SmartStream-venster.

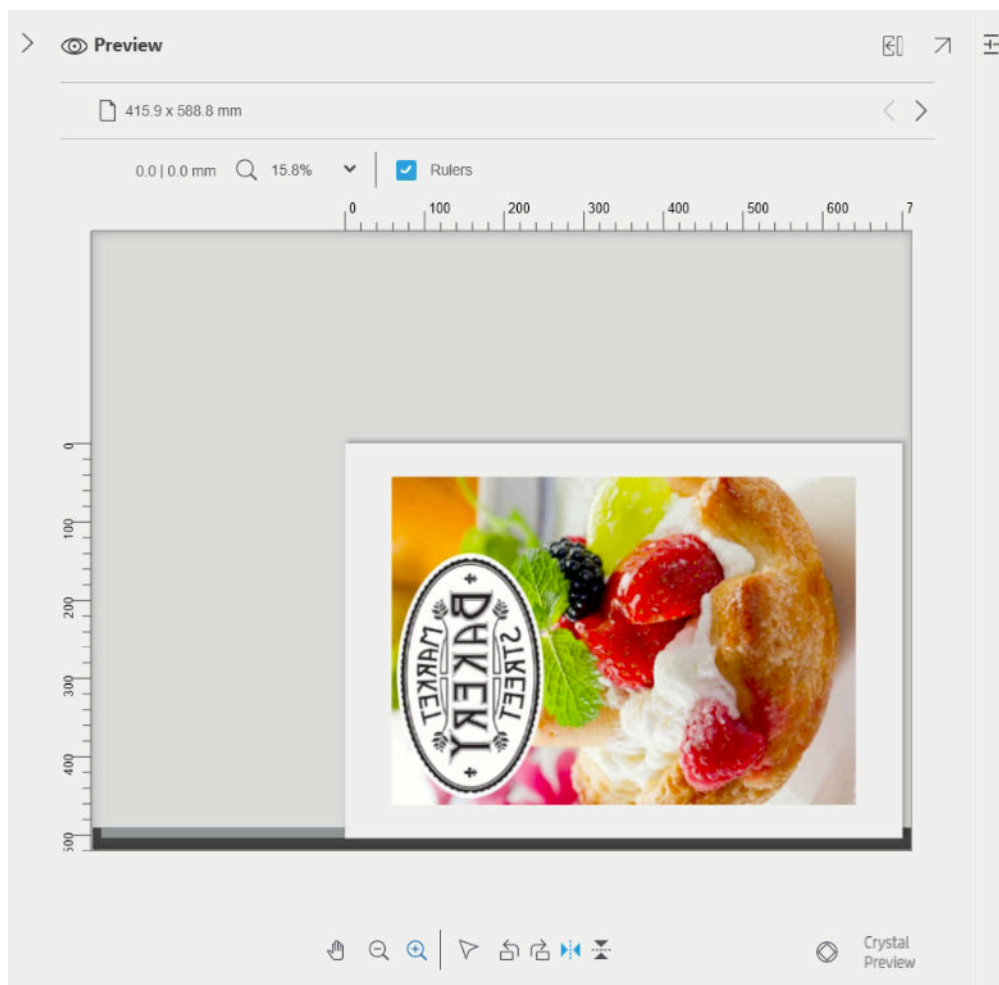


Als u het voorbeeld weer in het SmartStream-venster wilt plaatsen, klikt u op de knop , rechtsboven in het voorbeeldvenster.

Spiegelen


Met Mirroring (Spiegelen) kunt u een afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen.

Voor horizontaal spiegelen klikt u op het pictogram Horizontal Mirror (Horizontaal spiegelen)  en voor verticaal spiegelen klikt u op het pictogram Vertical Mirror .



Crystal Preview

Als HP SmartStream een probleem in een PDF-bestand detecteert, kan het in sommige gevallen het bestand gewoon afdrukken, maar de miniatuur en het voorbeeld geven mogelijk de uiteindelijke afdruk niet correct weer. In dat geval kunt u een nauwkeurig soft-proofing afdrukvoorbeeld weergeven door te klikken op de knop

 **Crystal Preview** linksonder in het voorbeeldvenster. De volgende scenario's vereisen Crystal Preview, dat de Adobe Libraries gebruikt:

- Lettertypen zijn gebruikt maar niet gevonden in het PDF-bestand of in het systeem.
- Sommige PDF-lagen zijn op verschillende wijze ingeschakeld of uitgeschakeld, afhankelijk of ze worden weergegeven of afgedrukt.
- Er zijn verwijzingen naar externe documenten of afbeeldingen.
- Embedded PostScript (EPS) is opgenomen in het PDF-bestand.

Crystal Preview zorgt voor een nauwkeurig voorbeeld ongeacht de eigenschappen van het bestand, toont precies wat wordt afgedrukt, zodat u de afgedrukte kleuren kunt evalueren, en zelf het effect van eventuele problemen in het bestand beoordelen. Maar Crystal Preview kan echter meer tijd nodig hebben voor het

genereren dan het standaardvoorbeeld. Het voert volledig kleur management uit (zie [Kleurbeheer op pagina 62](#)), en het begrijpt en verwerkt de volgende PDF-functies op de juiste wijze:

- Bedoelde uitvoer
- Transparantie
- Overdrukken
- Rendering van spotkleuren met de HP Professional PANTONE Emulation Library

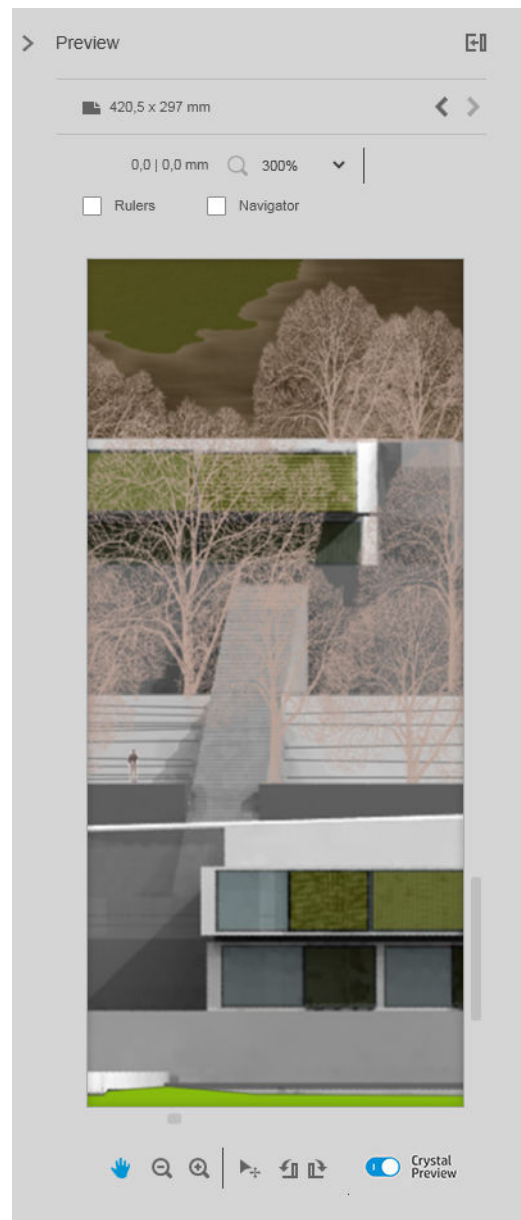
Terwijl de computer bezig is een Crystal Preview te genereren, zijn de knoppen op de werkbalk in het voorbeeldvenster uitgeschakeld.

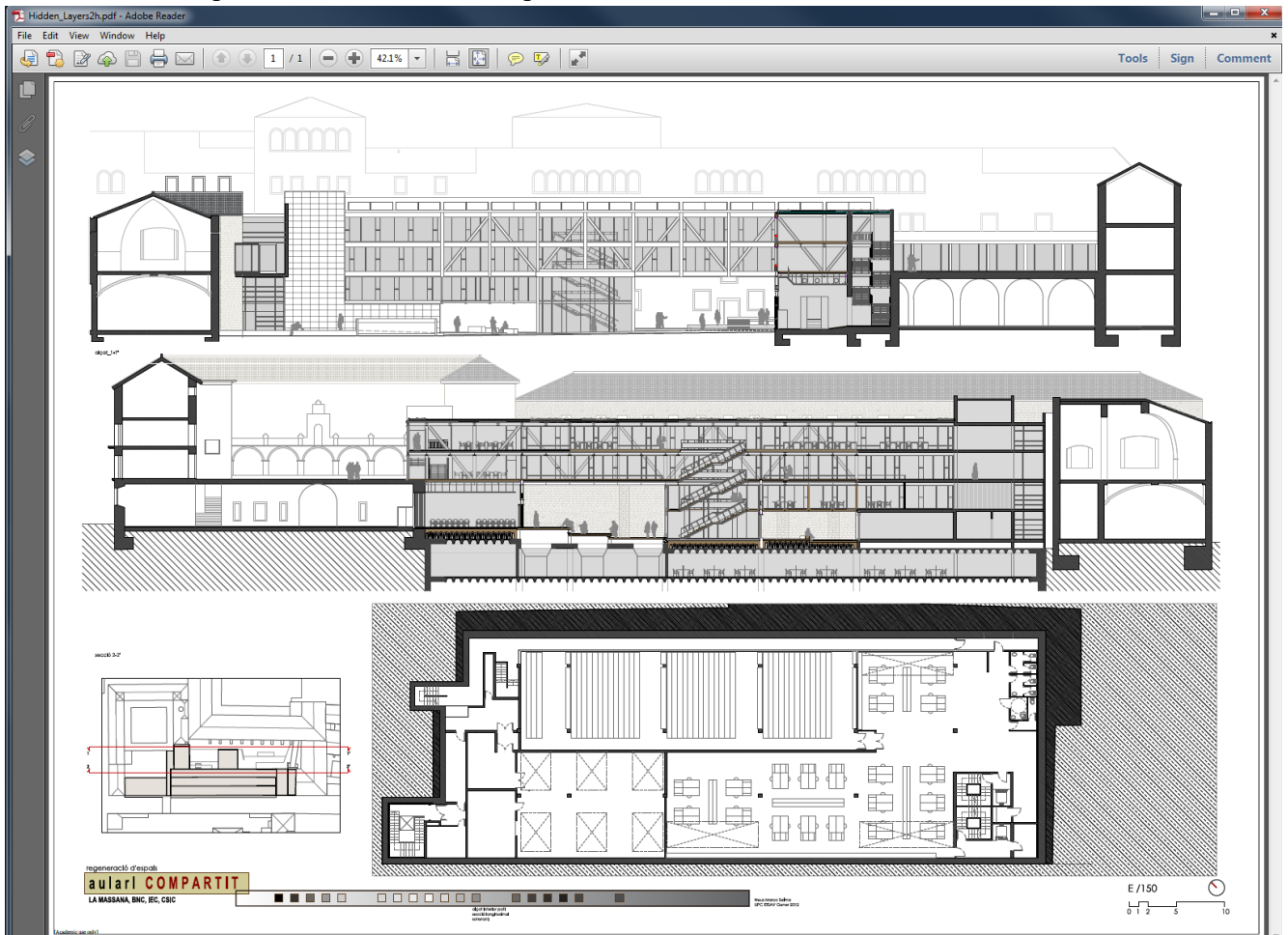
Het voorbeeld hieronder illustreert het gebruik van zachte proofing om de afgedrukte kleuren te beoordelen.

Crystal Preview voor glanzend papier

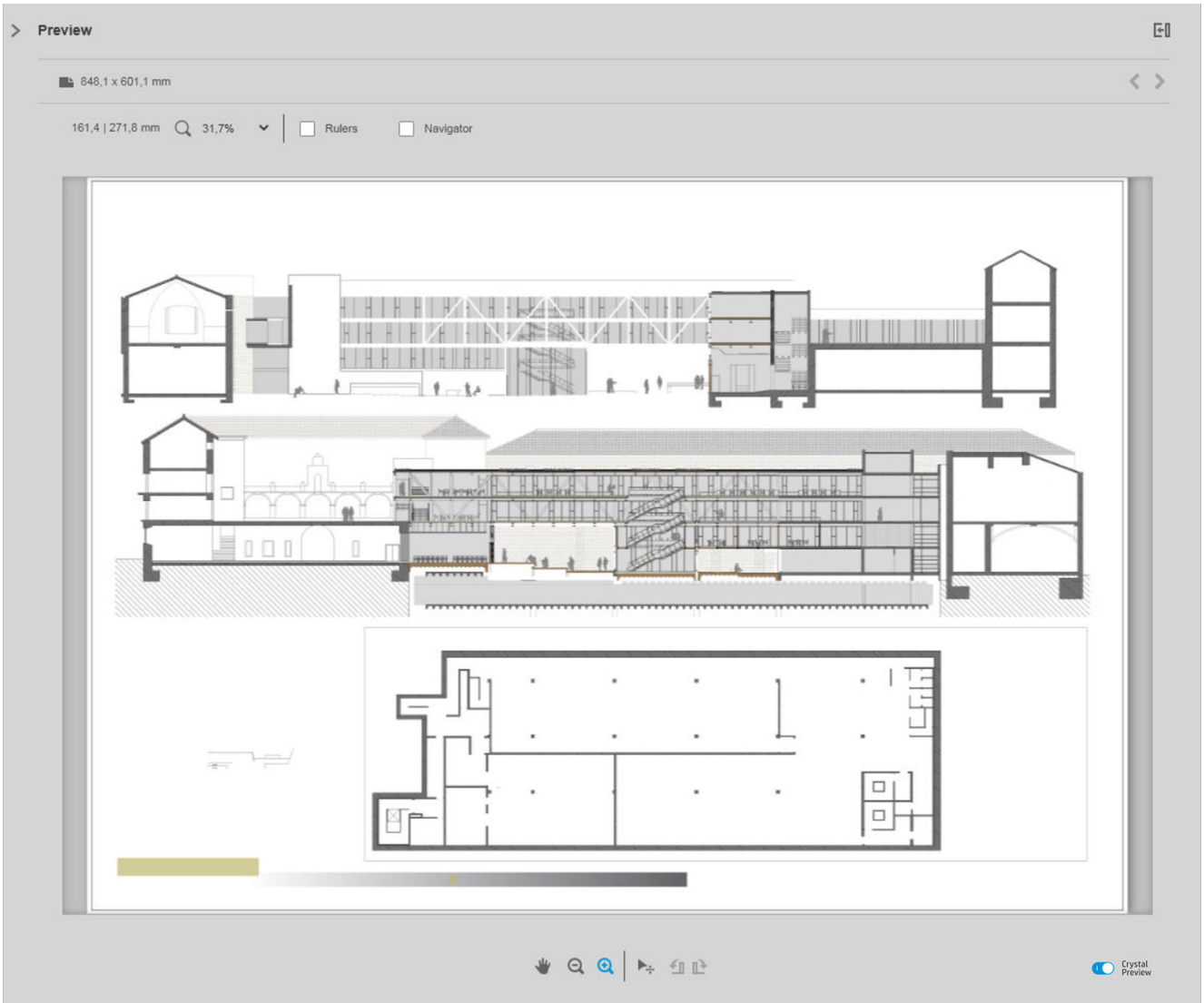


Crystal Preview voor gewoon papier





Crystal Preview toont wat wordt afgedrukt



6 Afdrukken

Taken voor het afdrukken verzenden

In het deelvenster voor taakvoorbereiding kunt u de geselecteerde taak/taken voor het afdrukken verzenden door te klikken op de knop **Print job** (Afdruktaak) rechtsboven.

Taken worden gecontroleerd op mogelijke problemen voordat ze worden toegevoegd aan de wachtrij. Als problemen zijn gevonden, kunt u kiezen uit de volgende opties:

- **Modify settings** (Wijzig instellingen): De taak wordt niet toegevoegd aan de afdrukwachtrij maar wordt bewaard in het deelvenster taakvoorbereiding zodat u kunt proberen om de problemen op te lossen.
- **Continue anyway** (Toch doorgaan): De taak wordt toegevoegd aan de afdrukwachtrij zonder aanpassingen. Als het probleem bestaat uit het afsnijden van een afbeelding, wordt de afbeelding afgesneden. Andere problemen, zoals een onjuist papiertype, kunnen een pauze en informatieberichten veroorzaken tijdens het afdrukken.

 Job 14: 1 mismatch in 1 page

Pages to print with issues:

Page clipping

Part of the page is placed outside the roll.

- ▶ 1 page (49,9 mm of clipping):

Modify settings

Continue anyway

Gefilterde en niet geselecteerde pagina 's

Als u een aantal pagina's met behulp van een filter hebt verborgen (zie [Pagina's filteren op pagina 41](#)), verdwijnen ze van het scherm en worden ze niet afgedrukt. Maar als u het filter verwijdert, worden deze pagina's opnieuw weergegeven in het deelvenster taakvoorbereiding.

Als u een aantal pagina's hebt uitgesloten door het vak in de kolom Print (Afdrukken) uit te schakelen, blijven ze zichtbaar op het scherm. Wanneer u op **Print job** (Afdruktaak) klikt en de taak wordt afgedrukt, worden de uitgesloten pagina's niet afgedrukt, maar worden ze samen met de afgedrukte pagina's toegevoegd aan de geschiedenis.

Taakscheidingspagina's (alleen voor HP PageWide XL)

Een taakscheidingspagina is een pagina met informatie over een afdruktaak. Als u ervoor hebt gekozen om taakscheidingspagina's af te drukken, wordt een taakscheidingspagina afgedrukt zodra alle pagina's van de taak zijn afgedrukt, ongeacht de instelling voor **First page on top** (Eerste pagina boven). U kunt het afdrukken van

taakscheidingspagina's kiezen bij de printerspecifieke voorkeuren (voor alle taken van een specifieke printer) of bij de opties voor de taak (voor een bepaalde taak). Een taakscheidingspagina wordt om boekhoudkundige redenen niet meegeteld als onderdeel van de taak.



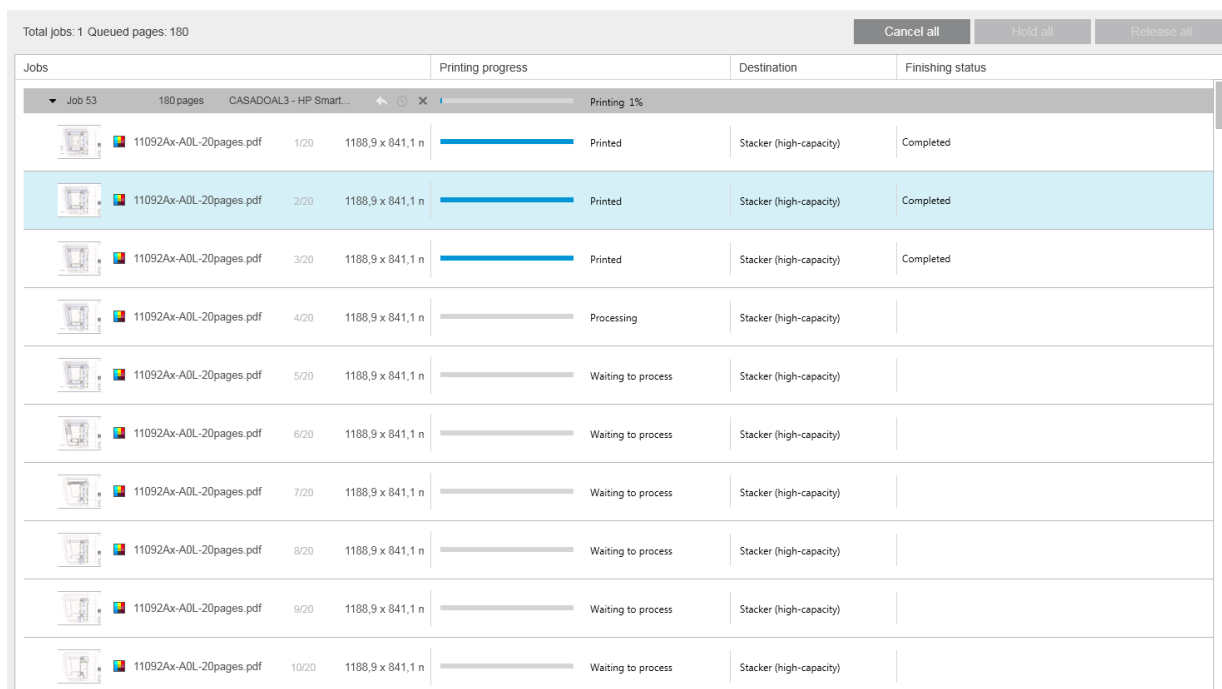
De pagina wordt naar dezelfde bestemming verzonden als de laatste afgedrukte pagina, met dezelfde breedte als de laatste afgedrukte pagina en dezelfde hoogte als de laatste afgedrukte pagina plus 5 cm. Er wordt afgedrukt in grijsinten (geen kleur).

Een taak met samengevoegde exemplaren bevat een scheidingspagina voor elk samengevoegd exemplaar.

Een scheidingspagina wordt in de afdrukwachtrij en in de geschiedenis aangegeven met een '(+1)' achter het vermelde aantal pagina's van de taak. Dit wordt niet in het deelvenster voor taakvoorbereiding vermeld.

Afdrukwachtrij

U kunt het afdrukproces volgen door op **Printing queue** (Afdrukwachtrij) boven in het venster te klikken.



In het tabblad afdrukwachtrij ziet u de voortgang van elke taak en document in de actieve printerwachtrij, inclusief de bestemming van de afdruk, wat de stacker, de vouwer of de mand kan zijn.

Boven aan de afdrukwachtrij staan de knoppen **Cancel all** (Alles annuleren) en **Hold all** (Alles aanhouden), waarop u kunt klikken om alle taken in de wachtrij te annuleren of in de wachtstand te zetten. Er is tevens een knop **Release all** (Alles vrijgeven) om alle taken in de wachtstand vrij te geven.

In de kolom acties, alleen op taakniveau, staat een knop **Cancel** (Annuleren) om de taak te annuleren. Als de taak niet met afdrukken is begonnen, is er ook een knop **Hold** (Aanhouden) om de taak in de wacht te zetten, en een knop **Modify settings** (Instellingen aanpassen) die de taak terugstuurt naar het deelvenster taakvoorbereiding zodat u de afdrukinstellingen kunt wijzigen.

Als u op een HP PageWide XL-printer afdrukt:

- U kunt alleen uw eigen taken in de toepassing annuleren. U kunt op het voorpaneel van de printer taken annuleren die door anderen zijn gemaakt.
- U kunt de volgorde van de taken in de wachtrij wijzigen.

De taak boven aan de wachtrij wordt het eerst afgedrukt, en alle taken die aan de wachtrij worden toegevoegd, komen onderaan. U kunt de volgorde van de taken in de wachtrij wijzigen door een taak naar een andere positie te slepen, behalve bij taken die al worden afgedrukt of die op het punt staan te worden afgedrukt. U kunt een taak niet naar een andere printer slepen.

Voor het afdrukken wordt elke pagina van een taak gecontroleerd op verschillen tussen de taakinstellingen en de geladen rol (bijvoorbeeld het verkeerde papiertype is geladen). Als er een verschil is, kunt u het probleem verhelpen door de afdrukinstellingen te wijzigen, een andere rol te laden of de taak te annuleren.

Taakstatus

- De huidige status van een taak wordt onder de afdrukvoortgangsbalk weergegeven. Een normale, voltooide taak doorloopt de volgende statussen: **Waiting to process in printer** (Wachten op verwerking in de printer)*, **Waiting to process** (Wachten op verwerkingproces)**, **Processing in printer** (Verwerken in de printer)*, **Processing** (Verwerken)**, **Waiting to print** (Wachten op afdrukken), **Printing** (Afdrukken), **Printed** (Afdrukt).
- Als de taak problemen ondervindt, ziet u mogelijk: **Paused** (Onderbroken), **Failed** (Mislukt).
- Als u de taak op enige manier onderbreekt, ziet u mogelijk: **On hold in printer** (In de wacht geplaatst in de printer)*, **On hold for mismatch** (In de wacht voor niet-overeenkomen), **Canceling** (Annuleren), **Canceled** (Geannuleerd), **Pausing** (Onderbreken), **Printer paused** (Printer onderbroken)*, **Releasing** (Vrijgeven).
- In de kolom Finishing (Afwerking) ziet u: **Servicing** (Onderhoud)*, **Stacking** (Stapelen), **Folding** (Vouwen), **Completed** (Voltooid).

* Alleen HP PageWide-printers

** Alleen HP DesignJet-printers

Afdrukonderbrekingen

Er zijn verschillende situaties waarin het afdrukken kan worden onderbroken, zoals:

- Vastgelopen papier in de printer
- Een probleem met de snijder, de stacker of de vouwer
- De printer heeft geen papier meer
- De printer heeft geen inkt meer
- De verbinding met de printer is verbroken

- Een pagina kan niet worden gerenderd om verschillende oorzaken
- De printer is onderbroken, misschien omdat een afdekking open is

In dergelijke situaties wordt in een pop-upvenster uitgelegd wat er is gebeurd, met opties die afhangen van de situatie. Bijvoorbeeld:

- **Papierstoring:** Als er papier is vastgelopen, moet u de storing opheffen en de printer opnieuw starten. Dit betekent dat de taak die werd afgedrukt toen de storing optrad onvolledig blijft, en de hele taak verschijnt in de geschiedenis met de niet-afgedrukte pagina's gemarkeerd als mislukt.
- **Het papier is op:** Als de huidige rol geen papier meer bevat, dan zijn er verschillende mogelijke gevolgen. Deze zijn afhankelijk van de validatiemodus (zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#)) en de taakinstellingen (zoals rol-id), die u hebt toegewezen. In sommige gevallen, als de printer een andere rol van het vereiste papier en rolbreedte vindt, gaat het afdrukken automatisch door; in deze gevallen wordt normaal gesproken een pagina die tijdens het afdrukken was onderbroken volledig opnieuw afgedrukt op de tweede rol. Een dergelijke pagina is gemarkeerd met een waarschuwing in de geschiedenis.

U ziet de volgende opties in een situatie waarin het papier op is:

- **Cancel** (Annuleren): Dit annuleert de taak en verplaatst deze naar de geschiedenis.
- **Modify settings** (Wijzig instellingen): Dit annuleert de taak en verplaatst deze terug naar het deelvenster taakvoorbereiding.
- **Assigned roll/Continue** (Toegewezen rol/Doorgaan): Hiermee kunt u een rol met dezelfde of grotere breedte kiezen om door te gaan met het afdrukken van de huidige taak.
- **Hold** (In de wacht): Dit plaatst de huidige taak in de wacht.

Als de verbinding met de printer is verbroken of afdrukken is om een andere reden onmogelijk, dan wordt de huidige taak geannuleerd en worden de in de wachtrij overgebleven taken in de wachtstand gezet. U kunt kiezen om de taken af te drukken als het printerprobleem is opgelost.

Taken annuleren

Er zijn drie manieren om afdruktaken te annuleren:

- Druk in de afdrukwachtrij op de knop **Cancel** (Annuleren) in de kolom Actions (Acties), naast de naam van de taak, om die taak te annuleren.
- Klik in de afdrukwachtrij op de knop **Cancel all** (Alles annuleren) boven aan de wachtrij om alle taken voor een specifieke printer te annuleren.

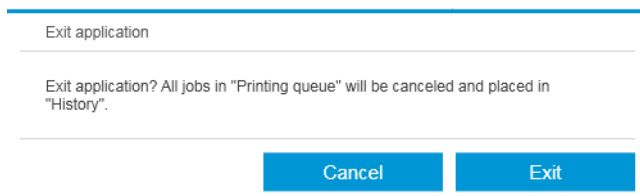


OPMERKING: Met een HP PageWide XL-printer worden alle taken voor de desbetreffende printer weergegeven, maar **Cancel all** (Alles annuleren) annuleert alleen de taken van HP SmartStream.

- Gebruik het voorpaneel van de printer om de taak te annuleren die momenteel wordt afgedrukt. Alle andere taken voor de desbetreffende printer in de wachtrij HP SmartStream worden eveneens geannuleerd.

De toepassing tijdens het afdrukken afsluiten

Als u op een HP DesignJet-printer afdrukt, en u probeert de toepassing HP SmartStream af te sluiten terwijl er nog steeds taken in de afdrukwachtrij staan, ontvangt u een waarschuwing en hebt u de kans om van gedachten te veranderen. Als u doorgaat en de toepassing sluit, worden alle taken in de afdrukwachtrijen geannuleerd en naar de geschiedenis verplaatst.



Dit gebeurt niet als u op een HP PageWide XL-printer afdrukt, omdat in dat geval de wachtrij is opgeslagen in de printer.

7 Kleurbeheer

HP SmartStream biedt veel geavanceerde functies voor kleurbeheer met een zeer eenvoudige gebruikersinterface. Kleurprofielen ICC-V4 en V2 worden volledig ondersteund voor alle ondersteunde bestandstypes, plus zwartpuntcompensatie, bedoelde uitvoer voor PDF, HP Professional PANTONE-emulatie en Crystal Preview soft proofing (zie [Crystal Preview op pagina 53](#)).

HP Professional PANTONE Emulation (HP-PPE) is een technologie die PANTONE-kleurnamen vervangt door RGB- of CMYK-kleuren die specifiek zijn berekend voor uw printer en papier tijdens het afdrukken, op dezelfde manier waarop professionele grafische kunstenaars en prepress-professionals emulaties van PANTONE met de hand voorbereiden. De resultaten zijn professionele emulaties van PANTONE-kleuren die zo dicht mogelijk bij de originelen komen met een bepaalde combinatie van printer en papier.

Crystal Preview soft proofing gebruikt Adobe Libraries om op het scherm te emuleren hoe uw afdruk er op papier zal uitzien, met kleurprofielen die zijn meegeleverd bij uw printer om rekening te houden met de karakteristieken van papier, inkt en afdrukmodus.

Ondersteunde kleurruimten

- PDF: Elke kleurruimte ondersteund door PDF 1.7
- JPEG: Grijs, RGB, CMYK en ITU/Fax CIE L*a*b*
- TIFF: Monochroom, geïndexeerd, grijs, RGB, CMYK en CIE L*a*b*
- HPGL2: Adobe RGB, sRGB en apparaat-RGB

Kleuropties

Kleurbeheer wordt automatisch toegepast door HP SmartStream om een optimale kleuruitvoer te bieden. U kunt echter kiezen tussen twee opties voor kleurbeheer opties in het venster Voorkeuren (zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#)):

- **Relative colorimetric** (Relatief colorimetrisch): Dit is de standaardinstelling. Deze legt de nadruk op meer verzadigde kleuren en moderne CMYK-normen. Relatieve colorimetrische rendering intent en zwartpuntcompensatie, sRGB IEC 61966-2.1 als standaardkleurruimte voor RGB, en ISO Coated v2 als standaard CMYK-kleurruimte.
- **Perceptual** (Perceptueel): Deze optie zorgt voor kleurconsistentie met een printer met een PostScript-driver. Het gebruikt perceptueel rendering intent, sRGB IEC 61966-2.1 als standaardkleurruimte voor RGB en SWOP als standaard CMYK-kleurruimte.

8 Geschiedenis

De geschiedenis legt een record vast van de afgedrukte taken voor het geval u een daarvan later opnieuw wilt afdrukken; mogelijk met gewijzigde instellingen.

 **OPMERKING:** U kunt ook taken buiten de geschiedenis opslaan met het pictogram  op de werkbalk. Zie [Werkbalk op pagina 28](#).

De geschiedenis bevat een tabblad voor elke printer die zijn eigen afzonderlijke geschiedenis hebt.

De geschiedenis bevat verschillende gegevens over de oorspronkelijke afdruktaak, onder meer of deze al dan niet is gelukt.

Om de omvang van de geschiedenis te beheren, kunt u een tijdslimiet in de algemene voorkeuren instellen: oudere taken dan deze worden uit de geschiedenis verwijderd. Zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).



Hoe kan ik opnieuw afdrukken vanuit de geschiedenis in het geval van een verschil?

Klik op de knop **Reprint** (Opnieuw afdrukken) en corrigeer het verschil door het geladen papier te wijzigen of de afdrukinstellingen op het tabblad voor taakvoorbereiding te wijzigen.


In de geschiedenis zoeken

Er is een zoekveld dat u gebruiken kunt om te zoeken naar eerdere taken of documenten op naam.

Een taak opnieuw afdrukken

Als u een taak opnieuw wilt afdrukken, klikt u op de knop **Reprint** (Opnieuw afdrukken) in de taakactiekolom.

- Als de taak is afgedrukt op een HP PageWide XL-printer, drukt de printer de taak opnieuw af.
- Als de taak op een andere printer is afgedrukt, gaat deze terug naar het deelvenster voor taakvoorbereiding voor foutopsporing; als er geen fouten zijn, wordt de taak automatisch naar de afdrukwachtrij verplaatst en naar de actieve printer verzonden. Als u de printer wilt wijzigen, klikt u op de knop **Prepare to Print** (Voorbereiden om af te drukken) en houdt u deze ingedrukt. Er wordt een menu met alle beschikbare printers weergegeven; selecteer de gewenste printer.

 **OPMERKING:** U kunt alleen een hele taak opnieuw afdrukken; u kunt niet een deel van een taak selecteren. U kunt het aantal exemplaren kiezen.

 **OPMERKING:** Als de printer niet langer dezelfde rollen beschikbaar hebt, kan een verschil optreden tussen de taak en de beschikbare rollen, in welk geval u de mogelijkheid krijgt om de instellingen voor de afdruktaak te wijzigen.

Een taak opnieuw instellen

Om instellingen te wijzigen of een oude taak opnieuw te valideren, klikt u op de knop **Prepare to print** (Vorbereiden om af te drukken) in de taakactiekolom. De taak wordt naar het deelvenster voor taakvoorbereiding verplaatst.

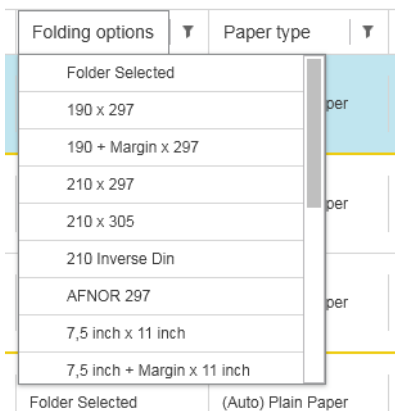
Alle instellingen die oorspronkelijk automatisch waren ingesteld, worden opnieuw berekend, waardoor de instellingen mogelijk veranderen, afhankelijk van de geladen rollen. Instellingen die handmatig waren ingesteld, blijven onveranderd. U kunt elke instellingen handmatig wijzigen.

Taken uit de geschiedenis verwijderen

U kunt een afzonderlijke taak verwijderen door te klikken op de knop **Remove** (Verwijderen) in de taakactiekolom.

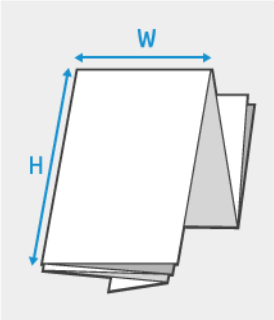
9 Vouwen

Als op uw printer een vouweenheid is geïnstalleerd, kunt u de vouwstijl als een van de afdrুকopties selecteren. Zie [Opties Papierbron op pagina 48](#). Tegelijkertijd kunt u kiezen om afdruktaken in omgekeerde volgorde af te drukken als de vouweenheid in gebruik is.



Als de map aangepaste vouwstijlen toestaat, kunt u ze maken door **Create** (Maken) te selecteren in de optie voor het afdrucken met vouwstijlen en vervolgens de specificaties van uw aangepaste vouwstijl in te vullen.

Folding style ✕



Name:

Folding options:

Fan-fold only

Compensation

Tabs

Width (W):
From 203 to 920 mm

Height (H):
From 500 to 3500 mm


Margin (M):
From 0 to 5 mm

Save

Custom1	203+2 mm (Fan-fold and Compensation)
Custom2	203x500 mm (Tabs)

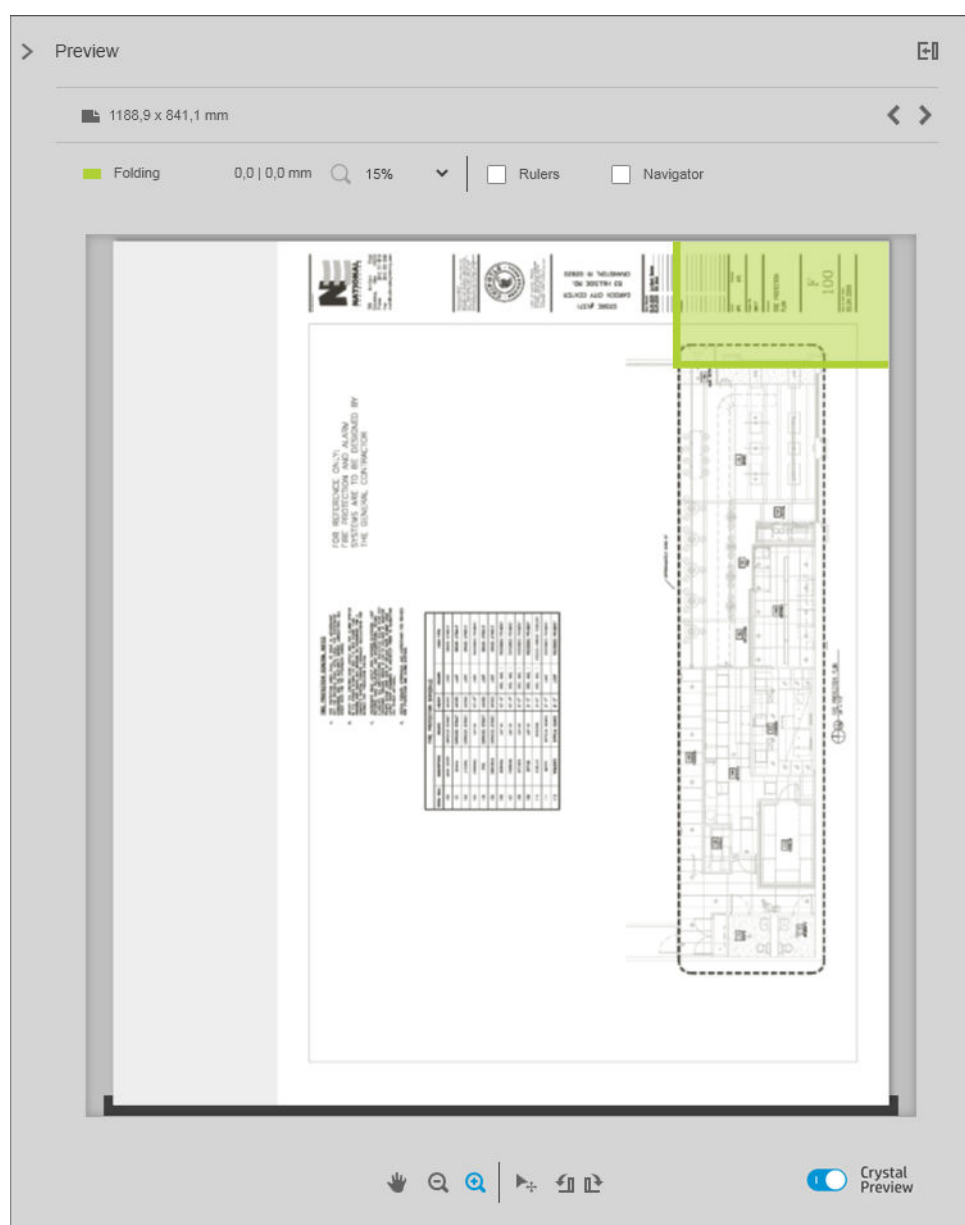
U kunt de afmetingen van de aangepaste vouwstijl opgeven in het dialoogvenster. U kunt ook een van de volgende opties selecteren:

- **Fan-fold only** (Alleen waaiervouwen): De vouwstijl is waaiervouwen en heeft geen kruisvouw.
- **Compensation** (Compensatie): De vouwstijl voert indien nodig compensatie uit.
- **Tabs** (Tabbladen): De vouwstijl gebruikt tabbladen (deze optie verschijnt alleen als de vouweenheid tabbladen bevat).

 **OPMERKING:** Als u een HP PageWide-printer gebruikt, wordt elke aangepaste vouwstijl die met het bedieningspaneel van de printer is gemaakt, automatisch gesynchroniseerd met HP SmartStream.

U kunt in de voorkeuren van de toepassing opgeven of u de afmetingen van het gevouwen papier groen wilt zien aangegeven in het voorbeeld. Zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).

 **OPMERKING:** In sommige gevallen kunnen de gevouwen afmetingen niet worden weergegeven omdat de toepassing ze niet kent.




De groene rechthoek in het voorbeeld geeft aan welk deel van de pagina bovenop ligt na het vouwen. Als de pagina een kop of samenvatting bevat waarin de inhoud wordt beschreven, wilt u er mogelijk voor zorgen dat

deze in de groene rechthoek komt, zodat deze gemakkelijk zichtbaar is nadat de pagina is gevouwen. U kunt draaien, uitlijning en/of de marge-opties (tussen de opties voor de papierbron in het deelvenster instellingen) gebruiken om de inhoud van de pagina te verschuiven.

De volgende stappen worden aangeraden om te controleren of de vereiste inhoud in de groene rechthoek staat en om de pagina indien nodig aan te passen:

1. Stel de standaard-uitlijning tussen de pagina en de rol in de voorkeuren in zodat de pagina op de juiste zijde van de rol wordt geplaatst (zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#)). Dit hoeft u slechts eenmaal te doen.
2. Selecteer de eerste pagina van de taak om deze in het voorbeeld weer te geven.
3. Zoom in op de groene rechthoek. Mogelijk wilt u het voorbeeld maximaliseren.
4. Indien nodig, gebruikt u de toets **E** op het toetsenbord om de pagina 90° linksom te draaien of de toets **R** om 90° rechtsom te draaien.
5. Gebruik de navigatietoets pijl-omlaag om de volgende pagina te selecteren en in het voorbeeld te bekijken.

10 Bezig met scannen

 **TIP:** Als geen scanner is aangesloten, kunt u nog steeds de printer-specifieke voorkeuren gebruiken om een actieve map in te stellen van waaruit u bestanden gemakkelijk naar een taak kunt importeren. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).

Het gebruik van een multifunctionele printer met een scanner


Als u een multifunctioneel apparaat met een scanner in het deelvenster printers hebt, kunt u direct naar HP SmartStream scannen.

1. Gebruik de geïntegreerde webserver van uw multifunctionele apparaat om een scan-map in te stellen waarin gescande pagina's door HP SmartStream zullen worden opgeslagen voor gebruik.

Elke printer die compatibel is met HP SmartStream bevat een geïntegreerde webserver die u kunt gebruiken om de afdrukactiviteit te controleren en verschillende andere functies uit te voeren vanaf elk apparaat dat met het web is verbonden. U kunt de geïntegreerde webserver bereiken door op de koppeling in het deelvenster printers te klikken.

2. In de voorkeuren van HP SmartStream voor uw multifunctionele apparaat stelt u de scan-map in op de dezelfde map die u hebt geselecteerd in stap 1. Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).
3. Gebruik het voorpaneel van uw multifunctionele apparaat voor het verzenden van een gescande pagina als bestand naar HP SmartStream.
4. De toepassing gedetecteerd automatisch het binnenkomende bestand en geeft een informatiebericht weer (zie [Informatieberichten op pagina 5](#)).

 **OPMERKING:** Nieuwe bestanden in een actieve map worden automatisch gedetecteerd, alleen indien ze nieuwer zijn dan het vorige in die map gedetecteerde bestand. Als u oude bestanden in de map kopieert, worden ze niet gedetecteerd.

5. Als u de bestanden in een taak wilt importeren, klikt u op de naam van de actieve map. Alle bestanden die nog niet in een taak zijn geïmporteerd, worden geïmporteerd. Wanneer u op het  klikt, wordt een venster geopend waarin u de te importeren bestanden kunt selecteren.

 **OPMERKING:** Het nummer op het pictogram  geeft aan hoeveel bestanden in de wachtrij staan om te worden geïmporteerd. Als er geen nieuwe bestanden zijn, is het pictogram uitgeschakeld.

Een HP PageWide XL-scanner aansluiten

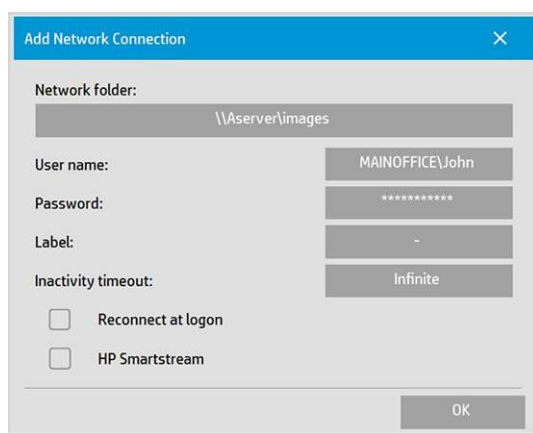
Als u een zelfstandige scanner hebt, moet u zorgen dat deze is verbonden met het netwerk.

1. Sluit de scanner fysiek aan op het netwerk: sluit een netwerkkabel aan op de scanner.
2. Druk op het front panel van de scanner op het pictogram  (Bestandsbeheer) om bestandsbeheer te openen.

3. Klik op de knop **Network** (Netwerk).



4. Klik op de knop **Add Network Connection** (Netwerkverbinding toevoegen). Als u hierop geklikt hebt, moet het volgende scherm verschijnen.



Netwerkverbindinginstellingen toevoegen

Neem contact op met uw netwerkbeheerder als u hulp nodig hebt met een of meer van deze instellingen.

- **Netwerkmap:** Voer de volledige padnaam in van de locatie op het netwerk.
- **Gebruikersnaam:** De aanmeldingsgebruikersnaam voor de netwerkserver.
- **Wachtwoord:** Het aanmeldingswachtwoord voor de netwerkserver.
- **Label:** Dit is wat de scanner zal weergeven in de dialoogvenster Bladeren.
- **Time-out als niet actief:** U kunt een individuele time-outwaarde (in minuten) instellen voor uw netwerkverbindingen, voor extra beveiliging.
- **Opnieuw verbinden bij aanmelding:** Als dit niet is aangevinkt, wordt uw netwerkverbindinginstelling automatisch verwijderd wanneer u de scanner uitschakelt. Schakel het selectievakje in zodat de scanner de verbinding opslaat en opnieuw activeert wanneer de scanner opnieuw wordt gestart.
- **HP SmartStream:** Schakel het selectievakje in om een pictogram in de bestandsbrowser weer te geven, voor een snelle koppeling naar de actieve map (hot folder) van HP SmartStream.

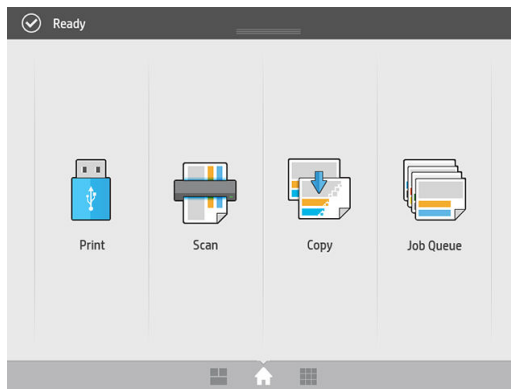
 **OPMERKING:** De scanner en HP SmartStream moeten naar dezelfde map wijzen.

Een actieve map (hot folder) in HP SmartStream toevoegen

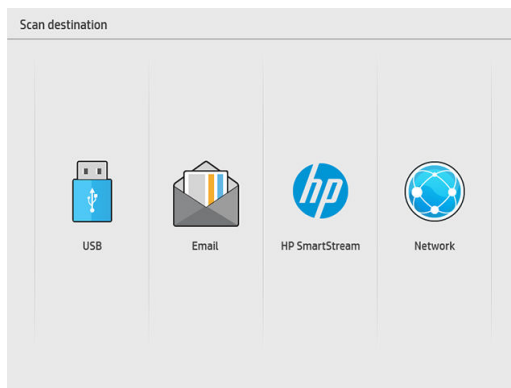
1. In de voorkeuren van HP SmartStream voor uw scanner stelt u de scanmap in als de dezelfde map die u hebt geselecteerd in het voorpaneel van de scanner Zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#).
2. Als u een document scant, detecteert de applicatie automatisch het binnenkomende bestand en geeft een informatiebericht weer (zie [Informatieberichten op pagina 5](#)).

Een HP PageWide XL-scanner gebruiken

1. Klik op het pictogram **Scan** (Scannen).





2. Selecteer de scanbestemming.

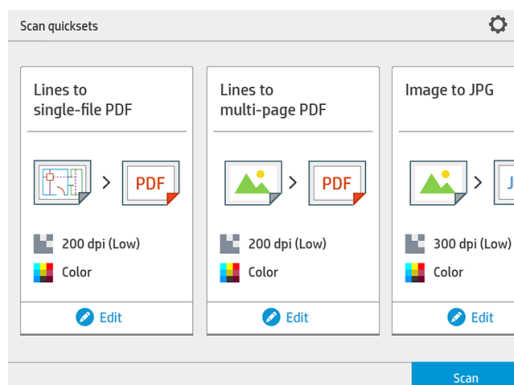


- Scannen naar USB
- Scannen naar e-mail (een e-mailadres wordt gevraagd)
- Scannen naar HP SmartStream
- Scannen naar netwerk

3. Selecteer een quickset voor deze sessie en klik op **Continue** (Doorgaan). U kunt voor de hele sessie scannen met de dezelfde quickset.

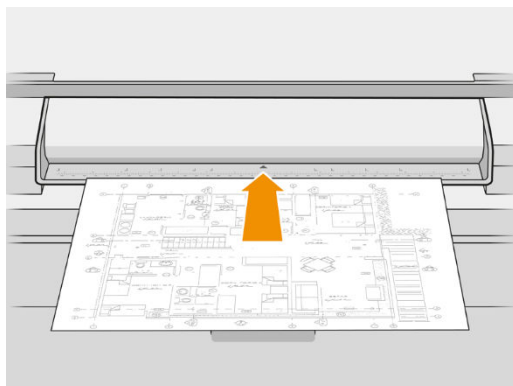
 **OPMERKING:** De sessie wordt niet beëindigd als u aan het einde van het scanproces op **New scan** (Nieuwe scan) klikt.

 **OPMERKING:** Een quickset is gekoppeld aan een scan van één pagina of een scan van meerdere pagina's; vergeet niet de juiste te selecteren.

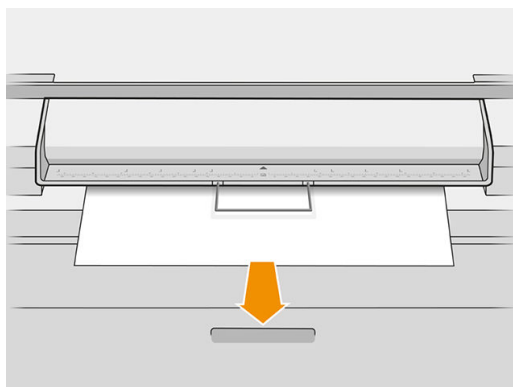


Als u een quickset tijdelijk wilt wijzigen tijdens een scansessie, klikt u op **Edit** (Bewerken) onder de quickset.

4. Plaats het origineel, met de voorkant naar boven.



5. Pak het origineel op als de scanner deze vrijgeeft.



 **TIP:** Om de pagina vrij te geven, kunt u Automatisch vrijgeven selecteren in de quickset-instellingen, of het origineel in de wacht houden totdat u op **Release page** (Pagina vrijgeven) klikt of totdat u een nieuw origineel plaatst.

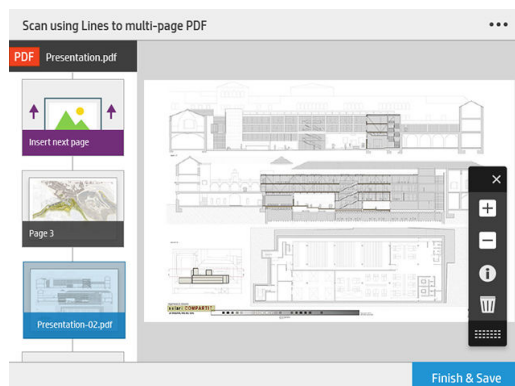
6. Als de optie pre-scan (vooraf scannen) is geactiveerd in de quickset-opties, scant de scanner het document vooraf en kunt u het te scannen gebied selecteren. Als de vooraf gescande taak verschijnt, verplaatst u het selectiegebied of wijzigt u de afmetingen daarvan om het te scannen gebied in te stellen. In de werkbalk

kunt u in- en uitzoomen op het document en de derde knop gebruiken om het geselecteerde gebied aan de afmetingen van de scherm aan te passen.

7. Een van de handigste quickset-opties is degene om een document met meerdere of met één pagina te scannen.

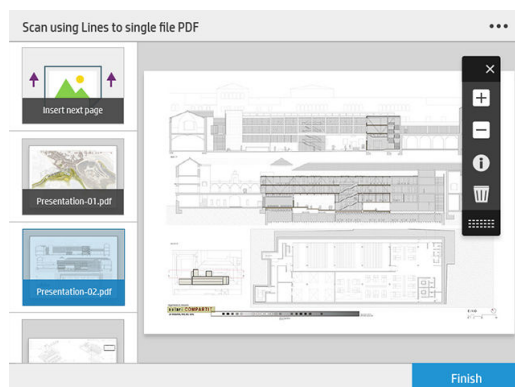
- Meer pagina's: Het resultaat is een enkel document met alle gescande pagina's.

Bij het scannen van een document met meerdere pagina's plaatst u de volgende pagina wanneer hierom wordt gevraagd.





- Een pagina: Het resultaat is een PDF- of TIFF-bestand met één pagina.

Bij het scannen van een enkel pagina wordt het document automatisch opgeslagen. Als u een andere pagina plaatst, wordt een nieuwe document gemaakt.



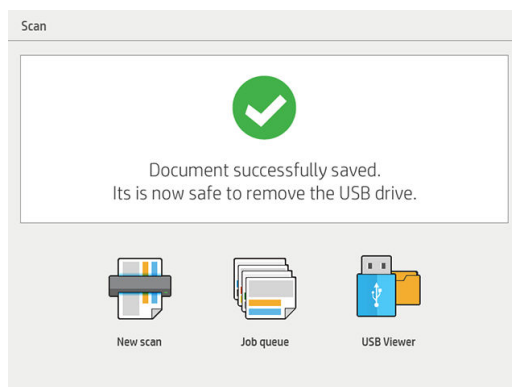
 **OPMERKING:** U kunt de scaninstellingen voor de volgende pagina's wijzigen door te klikken op Wijzig de instellingen naar wens en klik op **Apply to next scan** (Toepassen op de volgende scan).

 **OPMERKING:** U kunt zoomen en scannerinformatie over de geselecteerde pagina weergeven met de werkbalk. In een document met meerdere pagina's kunt u een pagina verwijderen.


 **OPMERKING:** Wanneer u naar een USB-flashstation scant, wordt de resterende ruimte op de schijf weergegeven.

8. Sluit de scan door te klikken op **Finish** (Voltoeien) (voor documenten van één pagina), of sla van het document op en sluit af door te klikken op **Send** (Verzenden) of **Save** (Opslaan) (voor documenten met meerdere pagina's).

9. Klik op **New scan** (Nieuwe scan) om opnieuw te scannen met dezelfde instellingen. Klik op **Job queue** (Taakwachtrij) om de status van de gescande taken te zien. Met **USB viewer** (USB-viewer) (alleen bij het scannen van USB) kunt u naar het USB-flashstation gaan om te controleren of de taak aanwezig is en om een voorbeeld weer te geven.



11 Administratie

Het pictogram  op de werkbalk toont informatie over de taak die kan worden gebruikt voor administratiedoeleinden. Het pictogram wordt weergegeven in het deelvenster voor taakvoorbereiding en ook in het deelvenster Geschiedenis, maar sommige informatie is alleen beschikbaar in het deelvenster Geschiedenis nadat de taak is afgedrukt.

U kunt in de algemene voorkeuren (zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#)) aangeven welke informatie wordt weergegeven.

Het tabblad **General** (Algemeen) bevat gewoonlijk het volgende:

- Totaal aantal pagina's, totale papieroppervlak dat is bedrukt (exclusief het niet-bedrukte papier buiten het paginagebied) en totale lengte van het afgedrukte papier
- Aantal pagina's per papiersoortcategorie
- Aantal pagina's per paginaformaat
- Aantal pagina's per kleurmodus
- Aantal pagina's per paginalengte
- Gebruikt papieroppervlak per dekkingscategorie

 **OPMERKING:** Er is een taakanalysemodule beschikbaar die de afdrukdekking per pagina van tevoren kan berekenen, zodat u uw taken kunt plannen.

Job details

General Accounting Work log

Pages: 9 Pages area: 4.68 m² Job length: 1.99 m

Table view: Page size / Paper type

	A0	A1	A4	Total
Coated Paper	3	3	3	9
Total	3	3	3	9

Print Coverage	< 10%	10-50%	>50%
Mono	0.19 m ²	0.0 m ²	0.0 m ²
Color	4.5 m ²		

Export OK

In de algemene voorkeuren (zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#)) kunt u twee schuifknoppen verplaatsen om de drie dekkingscategorieën aan te passen die op dit tabblad worden weergegeven.

Print coverage

Configure job details print coverage categories threshold to classify pages after print.

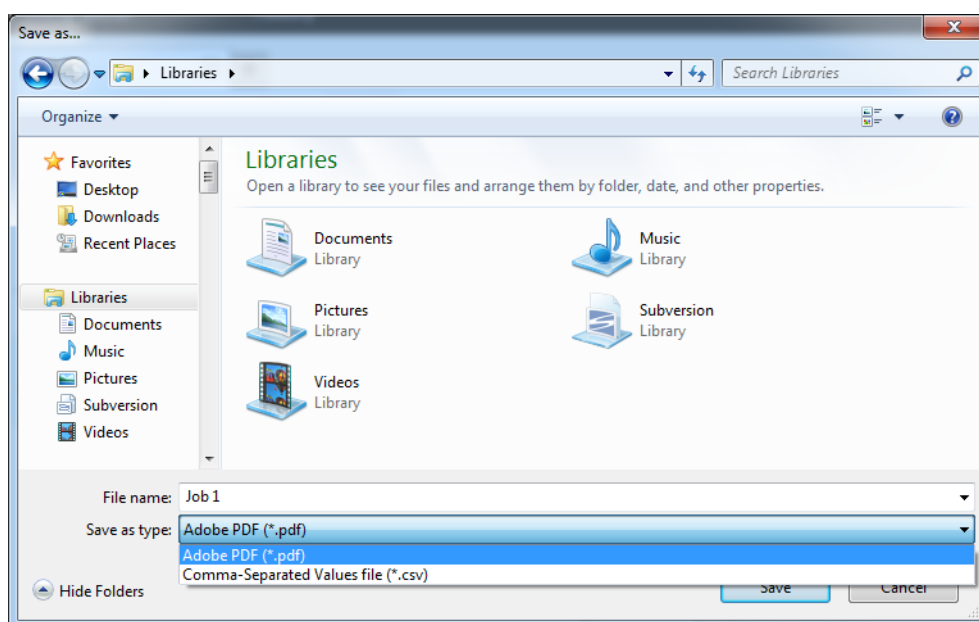


Apply set threshold to past printed jobs

De maateenheden die in de taakdetails worden gebruikt, zijn de eenheden die u hebt gekozen voor de toepassing in het algemeen.

Als u de Preflight desk hebt geselecteerd, ziet u hier alleen het aantal pagina's, zonder papiersoorten of afgedrukt gebied.

U kunt op de knop **Export** (Exporteren) klikken om de taakdetails te exporteren naar een bestand in de pdf- of csv-indeling.



Als u ervoor hebt gekozen om administratiegegevens voor de printer te verzamelen (zie [Printer-specifieke voorkeuren op pagina 15](#)), bevat het deelvenster Geschiedenis een pictogram voor het openen van deze gegevens.

Jobs					Result	P
▶ Job 5	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 6	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 2	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 3	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 4	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:35
▶ Job 1	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:35

Het tabblad **Accounting** (Administratie) bevat informatie die u voor administratiedoeleinden kunt toevoegen aan de taak.

Job details

General Accounting Work log

Use template:

Client name:

Job order:

Account ID:

Comments:

U kunt een al eerder gemaakte sjabloon selecteren in de lijst **Use template** (Sjabloon gebruiken) als u de velden niet handmatig wilt invullen. Als u een sjabloon wilt maken, klikt u op **Create** (Maken) onder aan de lijst **Use template** (Sjabloon gebruiken). Administratiesjablonen worden opgeslagen in **Mijn Documenten\HP SmartStream\Accounting templates** met de extensie **.smat** (HP SmartStream Accounting Template).

Het tabblad **Work log** (Werklogboek) bevat een samenvatting van de instellingen die zijn toegepast op de afgedrukte pagina's en een samenvatting van eventuele niet-opgeloste problemen.

Job details

General Accounting Work log

Actions Total: 78

Cropped images	78
----------------	----

3 unsolvable issues:

- 1 Missing fonts
- 1 Unprintable layers
- 1 Disabled layers

Als u gedetailleerdere administratiegegevens wilt, als u bijvoorbeeld wilt weten welke gebruikers taken naar de printer hebben gestuurd en rapporten met dergelijke gegevens wilt genereren, overweeg dan de software HP SmartTracker te gebruiken. Een ondersteuningsvertegenwoordiger kan u meer informatie over HP SmartTracker geven.


12 Verzendstuurprogramma

Met het verzendstuurprogramma van HP SmartStream kunt u inhoud van elke toepassing (inclusief CAD- en grafische toepassingen) en elke bestandsindeling (inclusief DWF, DWG, Microsoft Office, enz.) voorbereiding en afdrukken met HP SmartStream. Het verzendstuurprogramma verschijnt in een lijst met printers van het systeem en maakt een pakket die de af te drukken inhoud, afdrukinstructies en accountinformatie bevat. Het pakket wordt verzonden naar de actieve map (hot folder) die wordt gecontroleerd door HP SmartStream (zie [Actieve mappen op pagina 19](#)).

Het verzendstuurprogramma is een ideale aanvulling voor HP SmartStream in bedrijfsnetwerken met afdelingen voor centrale reprografie (zie [Gedistribueerde workflows op pagina 5](#)) of voor iedereen die toepassingen gebruikt die geen bestandsindelingen kunnen opslaan die door HP SmartStream worden ondersteund (zie [Kleurbeheer op pagina 62](#)).

HP Applications Center

Met de Submission Driver kunt u met HP SmartStream bestanden voorbereiden en afdrukken vanuit het HP Applications Center. U stelt dit als volgt in:

1. Klik op  (Voorkeuren).
2. Klik op het tabblad **Hot Folders**.
3. Voeg een nieuwe, inkomende Hot Folder toe en voer het pad en de naam in.

- Schakel het selectievakje **Get files from Applications Center** (Bestanden ophalen uit het Application Centers) in.

Preferences

General Accounting Printers Presets OCR profiles Hot folders

Applications...

Get files from [HP Applications Center](#)

Get files by entering the URL, username, and password of your HP Applications Center account.

URL:

Username:

Password:

Delete imported files

Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset:

Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

Add

Cancel Save

- Voer de URL van het Application Centers in en uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Het pictogram van de Hot Folder-toolbar geeft aan of er zich Application Centers-bestanden in de Hot Folder bevinden.

Beperkte account-ID's

Standaard aanvaardt het stuurprogramma account-ID's die door de gebruiker worden ingevoerd, maar het kan worden ingesteld om een limitatieve lijst van toegestane account-ID's te bieden.

- Ga naar het tabblad **Advanced** (Geavanceerd) van het stuurprogramma en selecteer **Bestand account-ID's**.
- Voer de naam van een csv-bestand in dat de lijst met toegestane account-id's bevat.

Het csv-bestand kan automatisch worden gegenereerd vanuit HP SmartStream met behulp van de account-id's die bij de toepassing bekend zijn. Klik op het tabblad **General** (Algemeen) van de toepassingsvoorkeuren op de knop **Export** (Exporteren) en selecteer een map waarin het bestand moet worden gemaakt.

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Show folding size:

Job details

Enable "Account ID" checks before printing

Check whether some Account ID is set

Only Account ID existing on the list permitted

Account ID list:

- Electrical department
- Architects
- Mechanical engineering

Export Manage

Cancel Save

13 Probleemoplossing

Foutcodes

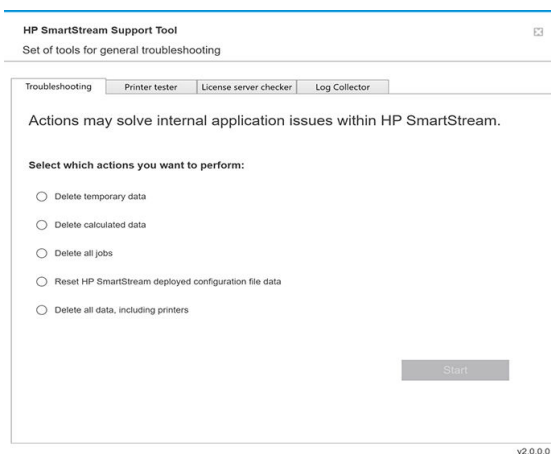
Er zijn enkele problemen die er voor kunnen zorgen dat een toepassingsfoutvenster verschijnt met een of meer foutcodes en beschrijvingen. Deze zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Foutmelding	Korte beschrijving	Volledige beschrijving
2001-0199	Niet-recoverable generieke databasefout	Er is een interne databasefout opgetreden. Start de toepassing opnieuw op. Als het probleem hierdoor niet is verholpen, neemt u contact op met uw reseller.
2002-0186	Schijffout: kan geen tijdelijke opslag in de infrastructuur maken	De toepassing beschikt niet over voldoende systeembronnen om tijdelijke gegevens te maken. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, moet u controleren of bijvoorbeeld de harde schijf voldoende vrije ruimte bevat.
2002-1086	Schijffout in analyse	De toepassing heeft niet voldoende systeem bronnen om de analyse van het bestand uit te voeren. Het wordt aanbevolen om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, kunt u controleren of bijvoorbeeld het systeem voldoende schijfruimte bevat.
2002-1087	Analyse: toepassing of bronnen niet gevonden of geen toegangsmachtigingen	De toepassing is gestopt. Een van de bronnen reageert niet. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Als het probleem blijft bestaan, moet u mogelijk de toepassing opnieuw installeren. Neem contact op met uw reseller indien nodig.
2002-2086	Schijffout: kan geen tijdelijke opslag maken bij de taakverwerking	De toepassing heeft niet voldoende systeembronnen om een taak te verwerken die u wilt afdrukken. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, moet u controleren of bijvoorbeeld de harde schijf voldoende vrije ruimte bevat.
2002-2087	Toepassing of bronnen niet gevonden of geen toegangsmachtigingen	De toepassing is gestopt. Een van de bronnen reageert niet. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Als het probleem blijft bestaan, moet u mogelijk de toepassing opnieuw installeren. Neem contact op met uw reseller indien nodig.
2002-5086	Schijffout: HP-GL/2 kan niet naar de schijf schrijven	De toepassing heeft niet voldoende systeembronnen om een HP-GL/2-bestand te verwerken. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, moet u controleren of bijvoorbeeld de harde schijf voldoende vrije ruimte bevat.
2002-5186	Schijffout in de beeldbibliotheek	De applicatie heeft niet voldoende systeembronnen om een rasterdocument te analyseren. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, moet u controleren of bijvoorbeeld de harde schijf voldoende vrije ruimte bevat.
2002-6186	Schijffout in PDF Library	De toepassing heeft niet voldoende systeembronnen om een PDF-bestand te analyseren. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, moet u controleren of bijvoorbeeld de harde schijf voldoende vrije ruimte bevat.

Foutmelding	Korte beschrijving	Volledige beschrijving
2202-5144	Schijffout: kan geen tijdelijke opslag maken in de beeldbibliotheek	De toepassing heeft niet voldoende systeembronnen. U wordt aangeraden om de toepassing opnieuw op te starten. Voordat u de toepassing opnieuw start, moet u controleren of bijvoorbeeld de harde schijf voldoende vrije ruimte bevat.
2202-8089	Niet-ondersteunde printer of vereiste licentie	Controleer of de printer die u probeert te gebruiken wordt ondersteund door de toepassing (zie de installatiehandleiding). Controleer met name of deze een PostScript-printer is. Controleer of de vereiste licenties zijn geïnstalleerd (zie de installatiehandleiding).
	Niet-ondersteunde versie van printerprotocol . Voer een upgrade uit van de SW toepassing.	Deze toepassing is niet geschikt voor deze printer. Neem contact op met uw leverancier voor upgrademogelijkheden of download de upgrade via de koppeling.
	Niet-ondersteunde versie van printerprotocol . Firmware van printer upgraden	De firmware van een van de geïnstalleerde printers is niet compatibel. Controleer of er firmware-updates beschikbaar zijn voor uw printer of download de update via de koppeling.

Hulpmiddel voor het oplossen van problemen

Er is een hulpmiddel voor het oplossen van problemen in de programmagroep van HP SmartStream, die de volgende opties biedt voor hulp bij het herstellen van een probleem:



- Tijdelijke gegevens verwijderen:** Verwijder alleen tijdelijke bestanden in `C:\Users\User\AppData\Local\Temp\HP\HPSmartStream`. De database (map en bestanden) wordt niet verwijderd.
Verwijder ook alle bestanden in `C:\Users\User\AppData\Local\Roaming\HP\HPSmartStream`.
- Berekende gegevens verwijderen:** Verwijdert alle items in optie 1, plus taken in voorbereiding. Deze optie kan worden gebruikt als u een taak in voorbereiding hebt die een fout veroorzaakt en die u niet op een andere manier kunt verwijderen.
- Alle taken verwijderen:** Verwijdert alle items in de opties 1 en 2, plus alle andere taken (inclusief de taakgeschiedenis). Verwijdert ook alle applicatiegegevens van HP SmartStream in het register van Windows (permanente instellingen).
- De configuratie van het HP SmartStream-configuratiehulpmiddel opnieuw instellen:** Verwijdert informatie in het register die betrekking heeft op het laatst toegepaste configuratiebestand. U kunt deze optie gebruiken als u het meest recente configuratiebestand opnieuw wilt toepassen.
- Alle gegevens, inclusief printers verwijderen:** Verwijdert alle items in opties 1 tot 4, plus de database. Licenties worden niet verwijderd. Deze optie kan worden gebruikt om de software opnieuw in te stellen wanneer u regelmatig problemen ondervindt; Het is wellicht gunstiger dan het opnieuw installeren van de software.

Kies de gewenste optie en klik op **Start**; of klik op **Close** (Sluiten) om geen optie te kiezen.

A Optionele modules voor geavanceerde gebruikers

Er zijn drie optionele modules beschikbaar voor HP SmartStream: de documentorganisatiemodule, de pixelanalysemodule en de module voor workflowbeheer.

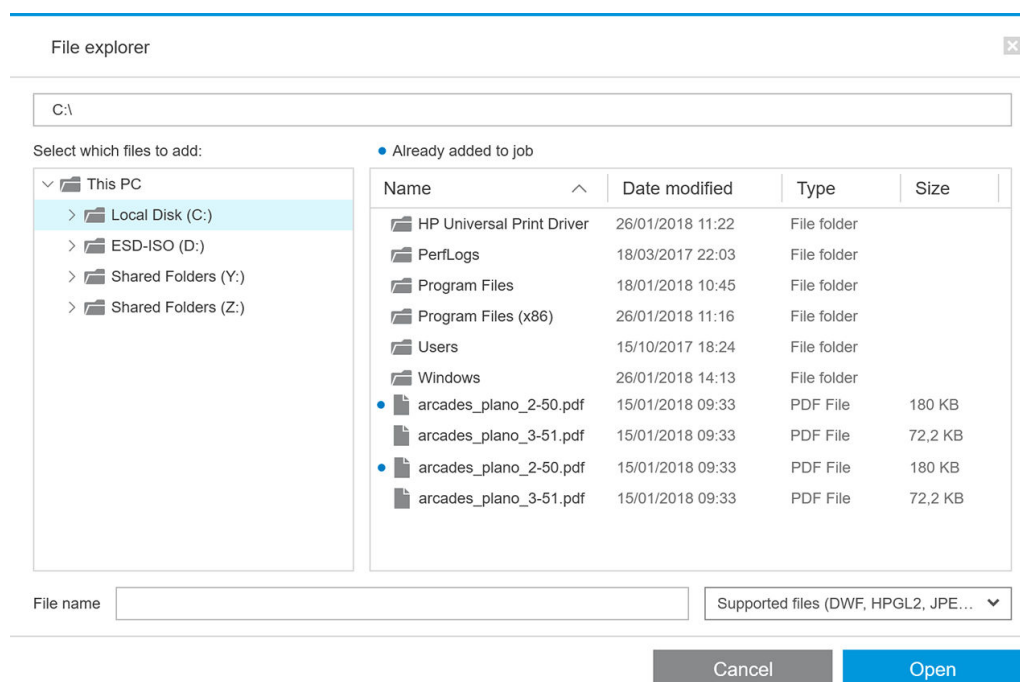
Elke module vereist een specifieke elektronische licentie. Als de licentie niet aanwezig is, worden de functies van de module niet weergegeven in de toepassing.

De module Documentorganizer

Met de module Documentorganizer kunt u bestanden volgen die u al hebt toegevoegd aan een taak en documenten en pagina's op verschillende manieren een nieuwe naam geven.

Bestanden volgen die aan de taak zijn toegevoegd

De toepassing onthoudt welke bestanden u aan uw taak hebt toegevoegd. Wanneer u de bestandsverkenner van HP SmartStream gebruikt om meer bestanden te zoeken en toe te voegen, worden bestanden in de map die u al hebt toegevoegd, gemarkeerd met een blauwe stip.



Bestanden die zijn toegevoegd door slepen en neerzetten worden ook onthouden.

De toepassing onthoudt de toegevoegde bestanden echter niet meer nadat de taak is afgedrukt.

Namen van pagina's wijzigen

U kunt de naam van documenten en pagina's op drie manieren wijzigen: handmatig wijzigen, meerdere namen tegelijk wijzigen via OCR.

Wanneer de naam wordt gewijzigd, worden de oorspronkelijke bestanden overschreven. Als u de oorspronkelijke bestanden wilt behouden, moet u ze dus kopiëren voordat u de naam wijzigt.

Als u de naam wijzigt van één pagina in een PDF-bestand met meerdere pagina's, wordt de pagina uit het oorspronkelijke document geëxtraheerd.

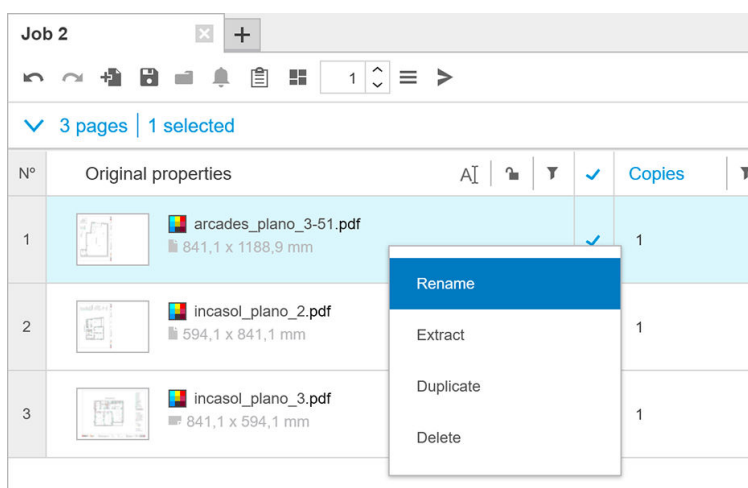
De naam van DWF-, HP-GL/2- en TIFF-bestanden kan niet worden gewijzigd.

Namen handmatig wijzigen

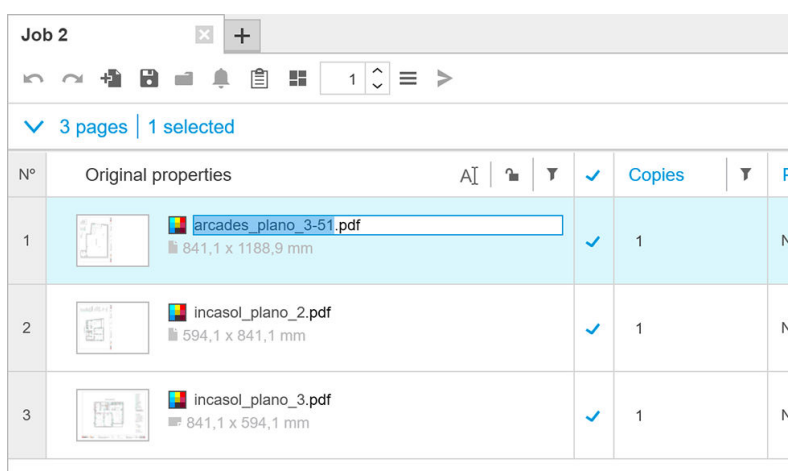
U kunt een of meer documenten of pagina's handmatig een nieuwe naam geven.

Een pagina handmatig een nieuwe naam geven:

- Klik met de rechtermuisknop op de huidige naam van de pagina in het deelvenster voor taakvoorbereiding en selecteer **Rename** (Naam wijzigen) in het pop-upmenu.



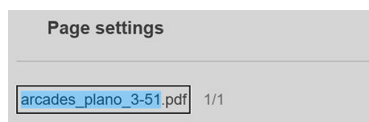
- U kunt ook op **F2** drukken terwijl de pagina is geselecteerd.



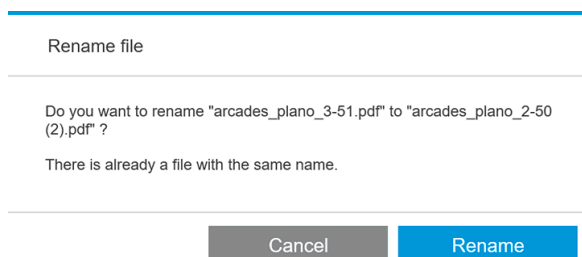
Druk op **Enter** om de nieuwe naam te bevestigen.

Als u de naam van de volgende pagina wilt wijzigen, drukt u op **Tab**. Als u de naam van de vorige pagina wilt wijzigen, drukt u op **Shift Tab**.

U kunt de naam ook handmatig wijzigen in het deelvenster Instellingen.



Als u een naam invoert die reeds in gebruik is, stelt de toepassing een andere naam voor.




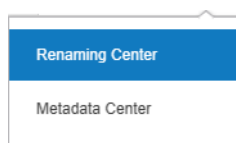
Als u meerdere pagina's selecteert om de namen ervan in één keer te wijzigen, wordt de naam die u invoert voor alle pagina's gebruikt, waarbij een numeriek achtervoegsel wordt toegevoegd om de namen van elkaar te onderscheiden. Het achtervoegsel voor de eerste pagina is 1, 01 of 001, afhankelijk van het aantal pagina's.

Meerdere namen tegelijk wijzigen

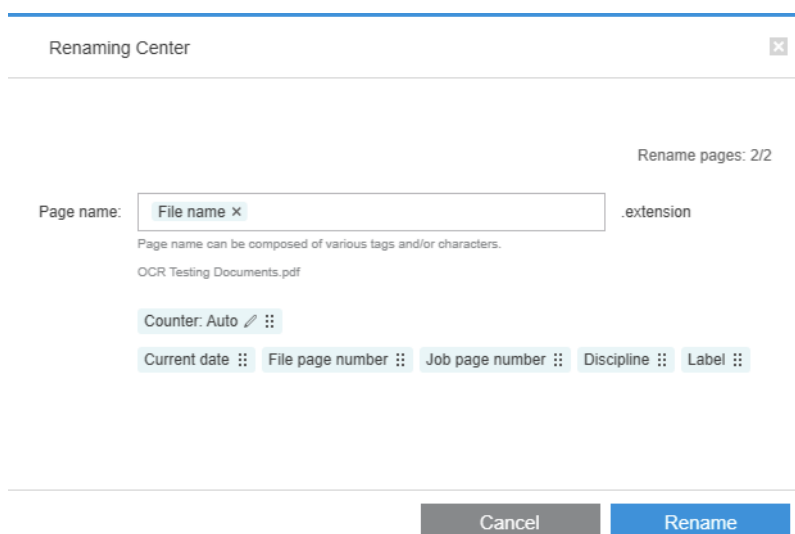
U kunt de naam van meerdere bestanden of pagina's tegelijk wijzigen.

Selecteer eerst de pagina's waarvan u de naam wilt wijzigen in het deelvenster voor taakvoorbereiding. Als er geen bestanden zijn geselecteerd, wordt de naam van alle pagina's gewijzigd.

Klik links van de kolomkoppen in het deelvenster voor taakvoorbereiding op  en klik vervolgens op **Renaming Center** (Namen wijzigen).



Het volgende dialoogvenster verschijnt waarin u de nieuwe bestandsnamen kunt opgeven.

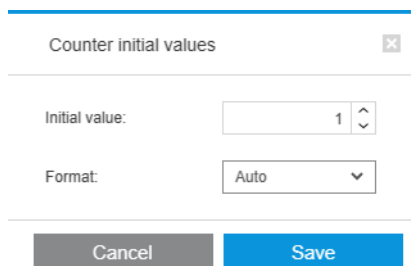


De nieuwe paginanamen kunnen bestaan uit een voorvoegsel, een hoofdgedeelte, een achtervoegsel en de bestandsextensie (die u niet kunt bewerken).

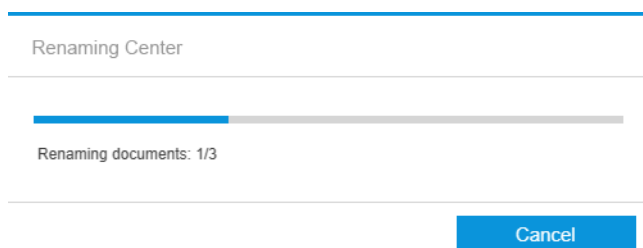
U kunt elk deel van de nieuwe naam invullen door tekst in te voeren (gebruik geen speciale tekens) en/of door te klikken op een van de onderstaande variabelen: bestandsnaam, bestandspaginnummer enzovoort.

Als de variabele **Current date** (Huidige datum) wordt gebruikt, wordt de datum weergegeven in de standaardindeling die u hebt geselecteerd in het besturingssysteem.

Standaard bestaat het achtervoegsel uit een numerieke teller die begint bij 1, 01 of 001, afhankelijk van het aantal pagina's. Dit is echter niet verplicht: u kunt de teller uit het achtervoegsel verwijderen. U kunt ook de beginwaarde en de indeling van de teller wijzigen door op het pictogram in de teller te klikken.




Nadat u hebt opgegeven hoe u de paginanamen wilt wijzigen, klikt u op **Rename** (Naam wijzigen) om de namen te gaan wijzigen.



Terwijl de namen worden gewijzigd, kunt u deze bewerking op elk moment annuleren. Als u de bewerking annuleert, worden de namen van de pagina's hersteld zoals ze waren aan het begin van de bewerking.

Standaard blijven de hernoemde bestanden in de oorspronkelijke map staan, maar u kunt een andere opslagmap voor deze bewerking opgeven in de voorkeuren. Zie [Algemene voorkeuren op pagina 14](#).


 **OPMERKING:** De namen van pagina's waarvan de extensie niet door de toepassing wordt ondersteund, kunnen niet worden gewijzigd.

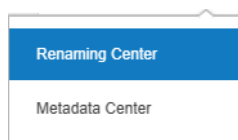
 **OPMERKING:** Als u probeert een bestand een naam te geven die al in dezelfde map bestaat, wijzigt de toepassing de nieuwe naam automatisch.

Namen wijzigen via OCR

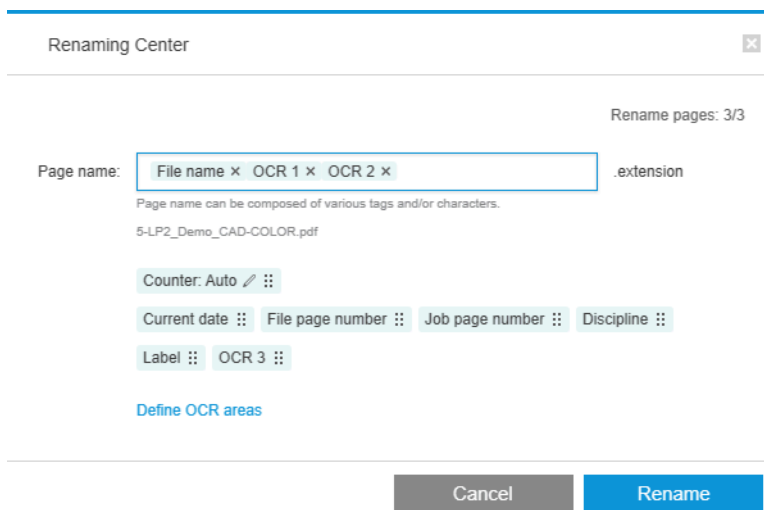
OCR staat voor Optical Character Recognition: de softwaretechniek om pixels te interpreteren als tekst. U kunt deze techniek gebruiken om een bestandsnaam te verkrijgen die als nieuwe naam wordt gebruikt.

Selecteer eerst de pagina's waarvan u de naam wilt wijzigen in het deelvenster voor taakvoorbereiding. Als er geen bestanden zijn geselecteerd, worden de namen van alle pagina's gewijzigd.

Klik links van de kolomkoppen in het deelvenster voor taakvoorbereiding op  en klik vervolgens op **Renaming Center** (Namen wijzigen).

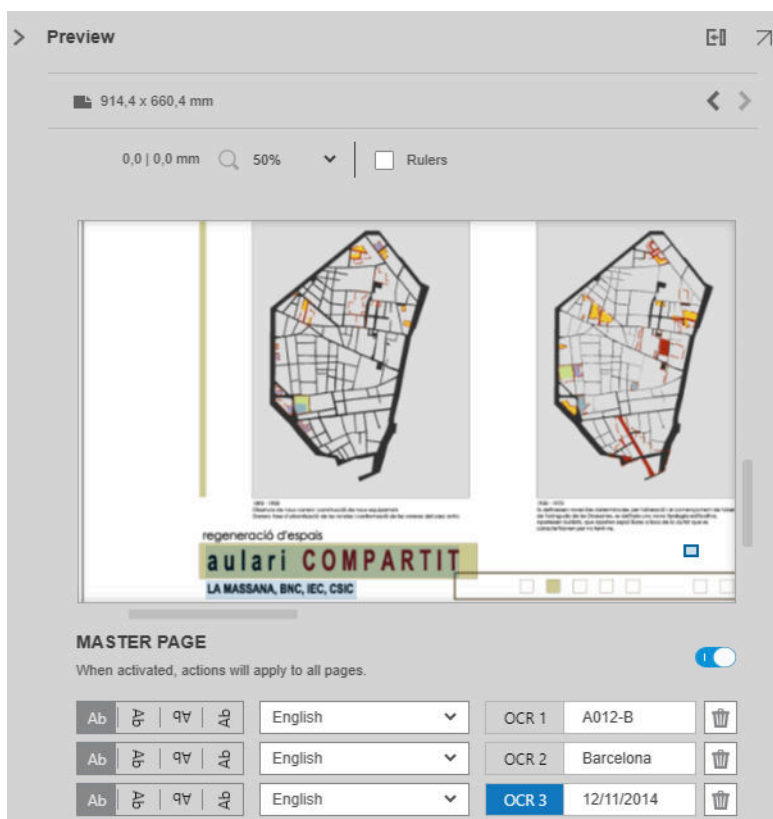


Klik in het dialoogvenster Namen wijzigen op **Define OCR areas** (OCR-gebieden definiëren).



In het voorbeeldvenster kunt u maximaal drie OCR-gebieden definiëren met tekst die wordt gebruikt om namen te wijzigen. U definieert elk gebied door een rechthoek rond de tekst in de voorbeeldafbeelding te tekenen.

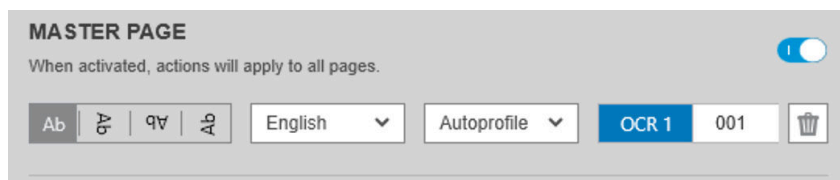
Gebieden kunnen worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd.



Nadat u in het dialoogvenster Namen wijzigen hebt opgegeven hoe u de paginanamen wilt wijzigen, klikt u op **Rename** (Naam wijzigen) om de namen te gaan wijzigen.

Automatische profielen

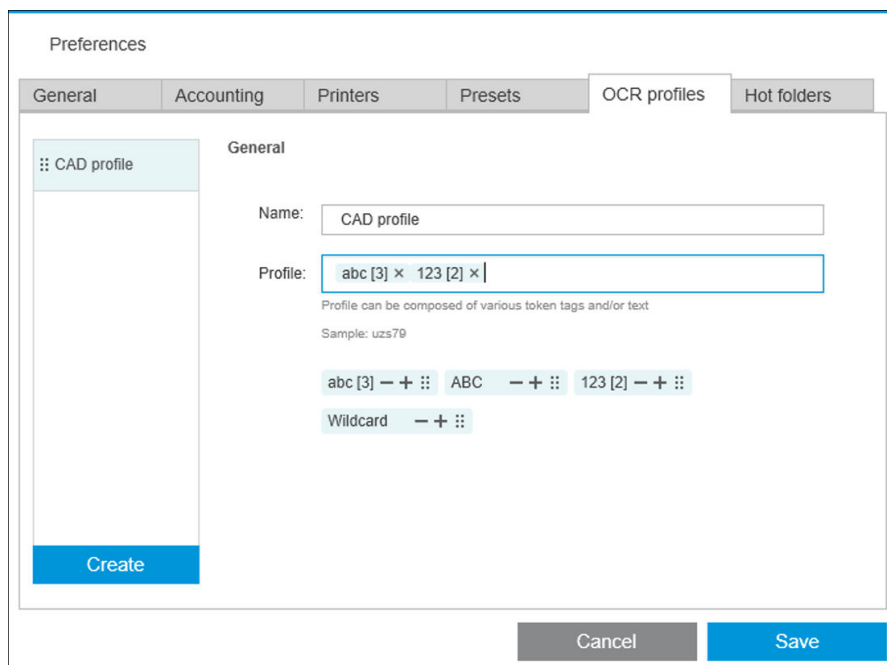
Tijdens de herkenning van optische tekens kunt u **Autoprofile** (Automatische profielen) selecteren. In dat geval probeert de toepassing een patroon in de tekst te detecteren.



Het automatische profiel bevat een tooltipscherm met het automatisch gedetecteerde patroon.

OCR-profielen maken

Dit tabblad biedt u de mogelijkheid om OCR-profielen op te slaan, waarbij elke regel wordt opgegeven voor de interpretatie van gescande tekst.



Een nieuw OCR-profiel maken

1. Klik op **Create** (Maken).
2. Typ een naam voor het nieuwe profiel.
3. Voer de profielspecificatie in. U kunt tekens direct invoeren en/of een van de patronen die hieronder worden weergegeven.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om het nieuwe profiel op te slaan.

Uw OCR-profielen worden links vermeld. U kunt de volgorde van de lijst wijzigen en deze verwijderen (klik met de rechtermuisknop en vervolgens op **Delete** (Verwijderen)).

OCR-simulatie

Wanneer u de naam wijzigt, kunt u op **OCR simulation** (OCR-simulatie) klikken om de OCR-resultaten te controleren voordat u ze toepast. Het venster OCR-simulatie verschijnt dan, waarin u de OCR-resultaten ziet en handmatig opties kunt aanpassen. U kunt verschillende OCR-profielen kiezen (zie [OCR-profielen maken op pagina 88](#)) en de resultaten bekijken.

OCR simulation
✕

OCR area: OCR 1 ▼
Profile: None ▼
Total files: 50

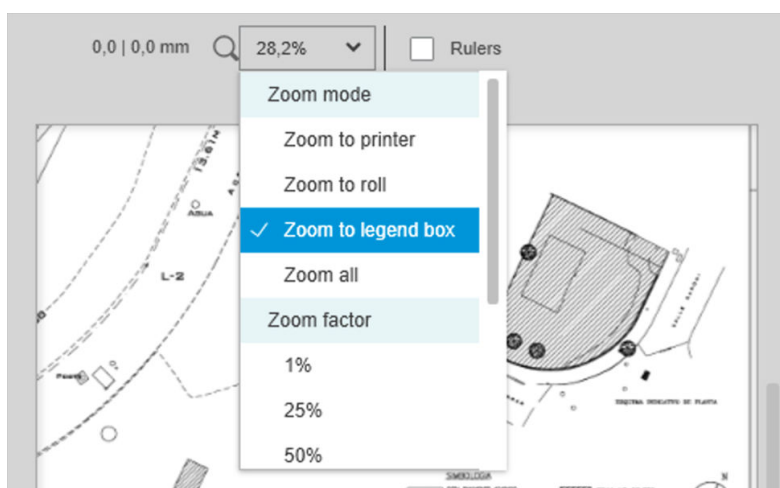
Current document name	OCR result
HERepro-002A-folder-A1P-... 1/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="001"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 2/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="001.b"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 3/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="002"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 4/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="003"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 5/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="004"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 6/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="005"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 7/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="DOG"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 8/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="007"/>
HERepro-002A-folder-A1P-... 9/50	<input style="width: 100%;" type="text" value="008"/>

Cancel
Apply

Als u klaar bent met dit venster, klikt u op **Apply** (Toepassen) om de weergegeven resultaten toe te passen of op **Cancel** (Annuleren) om ze niet toe te passen. Met beide knoppen sluit u het venster.

Inzoomen op legendavak

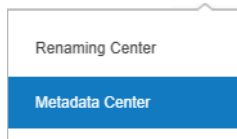
Selecteer in de vervolgkeuzelijst Voorbeeldzoom de optie **Zoom to legend box** (Inzoomen op legendavak). Hiermee wordt het titelvak in de viewport weergegeven en wordt u geholpen met het vinden en focussen op het legendavak van een document.



Metagegevens toevoegen

Selecteer in het deelvenster voor taakvoorbereiding eerst de pagina's waaraan u metagegevens wilt toevoegen. Als er geen pagina's zijn geselecteerd, worden de metagegevens toegevoegd aan alle pagina's.

Klik links van de kolomkoppen in het deelvenster voor taakvoorbereiding op **TI** en klik vervolgens op **Metadata Center** (Metagegevenscentrum).



In het dialoogvenster Metagegevenscentrum kunt u metagegevens invoeren die worden weergegeven in de kolom Label of Discipline in het deelvenster voor taakvoorbereiding. Net als wanneer u namen wijzigt (zie [Meerdere namen tegelijk wijzigen op pagina 85](#)), zijn er verschillende variabelen die u kunt gebruiken, waaronder één OCR-variabele (zie [Namen wijzigen via OCR op pagina 86](#)).

Metadata Center

Pages selected: 3/3

Copy to: Label File name x

File metadata and/or column values can be composed of various tags and/or characters.
5-LP2_Demo_CAD-COLOR

Counter: Auto

Current date File page number Job page number

Define OCR areas

Cancel Apply

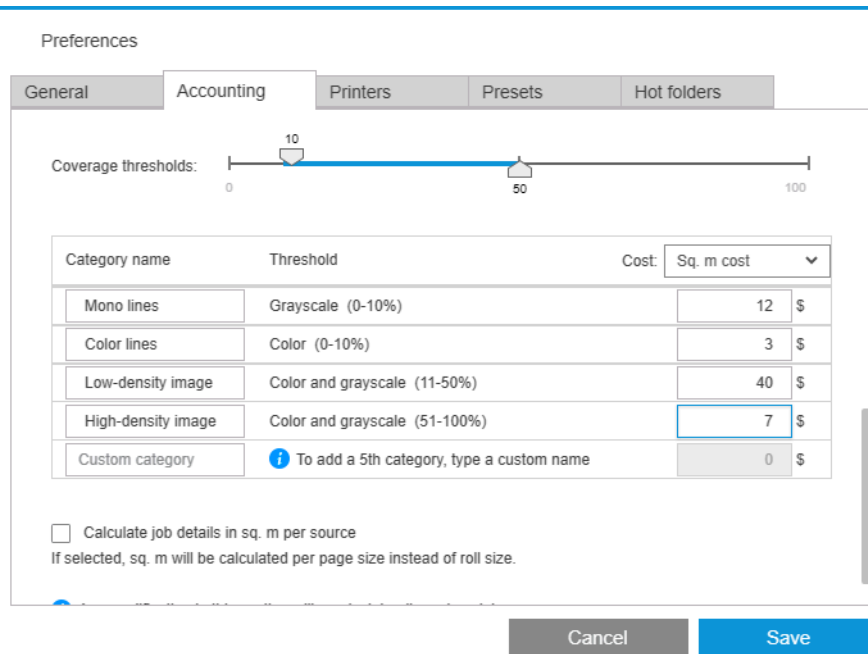
Nadat u de metagegevens die u wilt toevoegen hebt opgegeven, klikt u op **Apply** (Toepassen).

Pixelanalysemodule

Met de pixelanalysemodule kan de toepassing de pixeldekking van pagina's berekenen en ze classificeren volgens aangepaste categorieën die u kunt instellen in de voorkeuren. Er wordt vervolgens een rapport weergegeven in de taakdetails, met een schatting van de totale paginakosten.

Categorieën en drempelwaarden

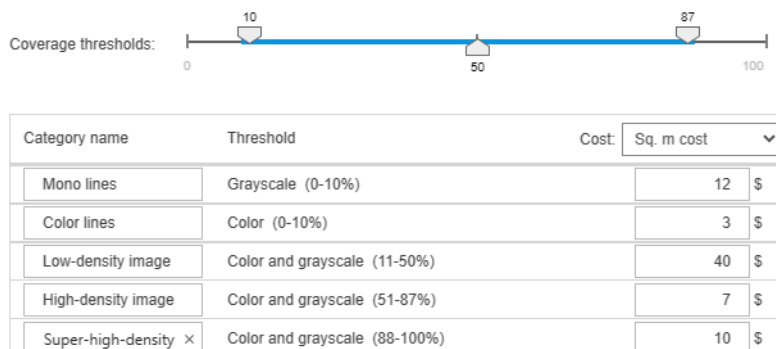
Als de licentie van de pixelanalysemodule actief is, vindt u het gedeelte voor pixeldekking onderaan in de administratievoorkeuren van de toepassing, waar u drempels en categorieën voor pixeldekking kunt opgeven.



Wanneer u de toepassing voor het eerst gebruikt, zijn standaardcategorieën ingesteld, zoals hierboven, zonder prijzen.

U kunt deze categorieën bewerken en prijzen voor iedere categorie instellen, per vierkante meter of per pagina. Kosten kunnen worden berekend voor de totale hoeveelheid gebruikt papier (de rolbreedte) of alleen voor het papier waarop daadwerkelijk wordt afgedrukt (de paginabreedte).


De vijfde categorie is optioneel. Als u deze wilt gebruiken, voert u eenvoudig de gewenste naam in bij **Custom category** (Aangepaste categorie) in het scherm. Vervolgens ziet u een extra aanduiding in de schuifregelaar voor de drempel, zoals hieronder wordt weergegeven.







Wanneer u klikt op **Save** (Opslaan), worden uw wijzigingen opgeslagen en toegepast op alle uitgevoerde en toekomstige taken.

Pixeldekking berekenen

Als de licentie voor de pixelanalysemodule actief is, wordt de kolom **Coverage** (Dekking) weergegeven in het deelvenster voor taakvoorbereiding. Deze kolom is standaard zichtbaar, maar kan zo worden ingesteld dat deze verdwijnt of verschijnt, net als de andere kolommen (zie [Hoe kan ik het venster HP SmartStream aanpassen? op pagina 4](#)).

Als u de pixeldekking wilt analyseren, klikt u op het pictogram van de  in de kolomkop. De pixeldekking kan worden berekend voor één pagina of voor alle pagina's in een taak.

Original properties	A	Y	✓	 Coverage	Y	Copies	Y	Preset	Y
 arcades_plano_3-51.pdf 841,1 x 1188,9 mm			✓	8.3% / 0%		1		None	
 arcades_plano_2-50.pdf 594,1 x 841,1 mm			✓	4.4% / 0%		1		None	
 arcades_plano_2-50.pdf 594,1 x 841,1 mm			✓	Calculate		1		None	

Wanneer de pixeldekking is berekend, bevat de kolom **Coverage** (Dekking) twee waarden: het totale dekkingspercentage van het oppervlak en het percentage kleurdekking.

De dekking van pagina's of documenten kan op elk moment opnieuw worden berekend.

Taakdetails

Het venster met taakdetails bevat een tabel met een samenvatting van de analyse van de pixeldekking, zoals hieronder.

Job details

General **Accounting** Work log

Pages	Pages area	Job length	Job cost
5	3,54 m ²	4,06 m	7,08 \$

Job composition Table view:

	A1	A0	Total
Plain Paper less tha...	3	1	4
Natural Tracing Paper	0	1	1
Total	3	2	5

Pixel coverage

Category	Pages	Sq. m	Sq. m cost
Mono lines (0-10%)	5	3,54 m ²	7,08 \$
Color lines (0-10%)	0	0,0 m ²	0 \$
Low-density image (11-50%)	0	0,0 m ²	0 \$
High-density image (51-100%)	0	0,0 m ²	0 \$

Export
OK

Klik op **Export** (Exporteren) om het rapport met taakdetails te exporteren als een CSV- of PDF-bestand. Het geëxporteerde rapport bevat een gedetailleerde lijst van alle pagina's met paginastatistieken.

Accounting

Export date: 27/10/2017 - 14:25 h
Job order: 1

Client name: Jaume
Account ID: 1

Comments: Primer Test

General

9 Pages 6,13 m² Pages area 7,28 m Job length 29,19 \$ Job cost

Details: Page size / Paper type

	Long plot	B0 (ISO)	A0	B2 (ISO)	Letter	Total
Plain Paper (70 g/m ²)	1	2	1	1	4	9
Total	1	2	1	1	4	9

Module voor workflowbeheer

Met de module voor workflowbeheer kan HP SmartStream JDF-bestanden (Job Definition Format) te gebruiken.

JDF is een technische norm die wordt gebruikt met XML-bestanden. HP SmartStream JDF ondersteunt taakinstellingen, zoals taaknaam, taakkopieën en sortering, en documentinstellingen, zoals het aantal kopieën, de kleurmodus en de bestemming.

Als u een JDF-bestand toevoegt, wordt dit geanalyseerd als aparte taak, ongeacht de taak waarin het is geplaatst.

Zodra het JDF-bestand is geanalyseerd, zullen alleen de bestanden die naar de toepassing verwijzen, bestaan als documenten in de toepassing. Het JDF-bestand zelf wordt niet in de toepassing opgeslagen (net als bij SMJ- en ZIP-bestanden).

Inktdensiteitsprofiel

Met het inktdensiteitsprofiel kunt u het inktpercentage selecteren dat u moet gebruiken voor het afdrucken van een taak.

LET OP: Deze functie is alleen beschikbaar voor de HP PageWide XL Pro 10000-printer.

B Hoe niet-HP-printers met HP SmartStream te gebruiken

Inleiding

HP SmartStream kan op sommige grootformaatprinters van andere fabrikanten afdrucken met behulp van specifieke stuurprogramma's, die elk voor meerdere niet-HP-printers geschikt kunnen zijn. Hieronder vindt u de lijst met officieel ondersteunde printers en de bijbehorende stuurprogramma's:

Printermodel	Windows-stuurprogramma
OCE TDS600	OCE WPD1.22
OCE TDS700	OCE WPD2.13
OCE TDS750	
OCE TDS800	
OCE TDS860	
OCE PLOTWAVE 750	
OCE PLOTWAVE 900	
OCE CW600	
OCE CW650	
OCE CW500	
OCE CW700	
5000 – 5000 MF KIP	'KIP Wide format driver Installer v.8.159.0.0 WHQL' - GL2 v.0.3.4103.159 (GL2/RTL)
7000 – 7000 MF KIP	
7700 – 7700 MF KIP	
8000 KIP	
9900 KIP	
RICOH AFICIO MP W5100	RICOH Aficio MP W5100 PS (v.6.0.0.0)
XEROX DOCUWIDE 6055	XEROX WHQL stuurprogramma versie 1.8.2

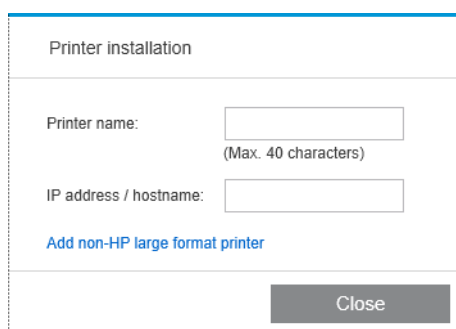
De printer installeren

Als u printers wilt toevoegen, mag de software niet door HP gelicentieerd zijn. De licentie voor niet-HP-printers schakelt de niet-HP-modus in SmartStream in, zodat de gebruiker met slechts één licentie kan afdrucken naar meerdere niet-HP-printers.

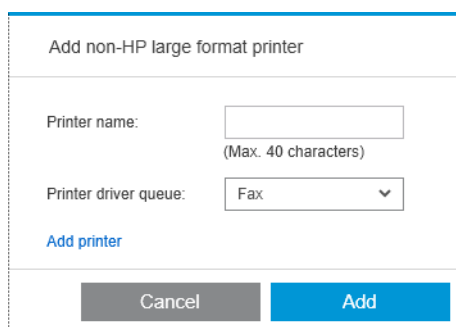
Neem contact op met uw verkoopmedewerker van HP om een EON-code met een volledige licentie die niet van HP afkomstig is, te ontvangen (T9B46AAE: HP SmartStream Print Controller voor niet-HP MV-HV-apparaten E-LTU). U kunt de nieuwe functionaliteit gedurende 60 dagen testen met behulp van de proeflicentie voor niet-HP-printers. Zie hier hoe u de EON-code voor de proeflicentie kunt ontvangen: <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidth/software>.

Volg de instructies hieronder voor het toevoegen van niet-HP-printers als de licentie die niet van HP afkomstig is aan de Licentie Manager is toegevoegd:

1. Klik op **Preferences** (Voorkeuren) rechtsboven in het venster.
2. Klik op het tabblad **Printers**.
3. Klik op de knop **Add Printer** (Printer toevoegen).
4. Klik op **Add non-HP large format printer** (Niet-HP grootformaatprinter toevoegen) (alleen zichtbaar wanneer er compatibele printerstuurprogramma's op het systeem geïnstalleerd zijn).



5. Geef de printer een naam (optioneel) en selecteer een stuurprogramma.



 **OPMERKING:** Alleen de stuurprogramma's verschijnen die geïnstalleerd en met HP SmartStream compatibel zijn; u moet dus het stuurprogramma vooraf installeren.

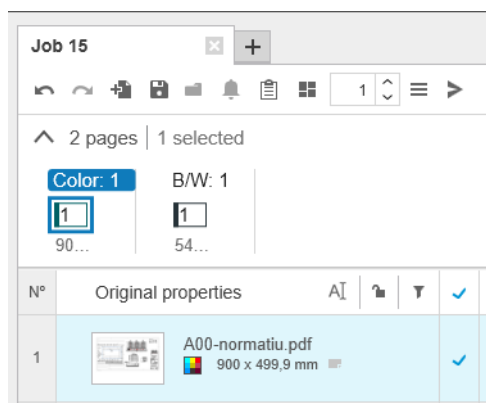
6. Klik op de knop **Add** (Toevoegen).

Een taak voorbereiden

Niet-HP-printers worden in HP SmartStream via het stuurprogramma ondersteund, wat betekent dat er verschillen in functionaliteit kunnen optreden in vergelijking met HP-printers. In het deelvenster voor taakvoorbereiding of het deelvenster met instellingen kunt u alleen de volgende afdrুকinstellingen voor elke pagina bewerken:

- Algemene instellingen: Kleurmodus
- Pagina-opties: Paginaformaat, schaal, afdrुकstand, uitlijning op pagina, draaiing op pagina
- Bijsnijden
- Geavanceerde opties: Exemplaren

Afdrukinstellingen kunnen worden gewijzigd in het deelvenster taakvoorbereiding of het deelvenster instellingen. Andere instellingen moeten worden gedefinieerd op taakniveau met het pictogram ≡.



Hier kunt u de volgende taakinstellingen of acties definiëren:

- Exemplaren
- Sorteren
- Terugkeren naar de originele pagina-volgorde
- Terugkeren naar aangepaste paginavolgorde
- Taak afdrukken
- Uitpakken
- Taak verwijderen

Voor niet-HP-printers wordt **Advanced options** (Geavanceerde opties) op taakniveau ingeschakeld in de bovenstaande lijst. Selecteer deze optie om het printerstuurprogramma te openen. Hier kunt u standaardwaarden van het stuurprogramma wijzigen, zodat deze op de hele taak worden toegepast. Op deze manier kunt u aanvullende instellingen, zoals de uitvoerbepanning of afdrukkwaliteit, definiëren.

De volgende stuurprogramma-instellingen worden echter niet opgeslagen: ze worden altijd overschreven door de instellingen die op paginaniveau in het deelvenster voor taakvoorbereiding zijn gedefinieerd.

- Algemene instellingen: Kleurmodus
- Pagina-opties: Paginaformaat, schaal, afdrukstand, uitlijning op pagina, draaiing op pagina

Daarom raden we u niet aan om deze instellingen in het stuurprogramma te wijzigen.

Andere zaken

Niet-HP-printerintegratie in HP SmartStream heeft een aantal beperkingen in vergelijking met HP-printers in de volgende gebieden.

Printerstatus

Alleen de volgende statussen worden gemeld:

- Gereed
- Onderbroken
- Fout

Printerwachtrij

Taken die worden verwerkt, worden ingedeeld op basis van het verzendingsproces in plaats van het afdrukproces:

- Verzenden
- Verzonden
- Staat op het punt om verzonden te worden
- Verzending voorbereiden
- Wacht om verzonden te worden

Geschiedenis

Taken die naar de printer zijn verzonden, worden ingedeeld als verzonden, mislukt of geannuleerd.

Taakoverzicht

Er is geen veld voor de papiersoort van de printer aanwezig.

Job details

General Accounting Work log

Pages Pages area
13 1.9379 m²

B2 (ISO)	Letter	Arch E2	Total
8	4	1	13

Print Coverage	<10%	10-50%	>50%
Mono	0.000 m ²	0.000 m ²	0.000 m ²
Color	0.000 m ²		

Export OK

Resolution center

De volgende meldingtypes worden niet weergegeven:

- Uitvoerbestemming
- Rollen
- Papierformaat komt niet overeen

Voorbeeld

De volgende functies zijn uitgeschakeld:

- Crystal Preview
- Naar rol zoomen
- Naar printer zoomen

Voorinstellingen

Alleen de volgende instellingen zijn beschikbaar wanneer u een voorinstelling definieert dat zal worden toegepast op een niet-HP-printer:

- Kleurmodus
- Afdrukkwaliteit
- Pagina-opties (snijlijnen, rotatie, papierdraaiing)
- Bijsnijden

Printervoorkeuren

Alleen de volgende instellingen zijn beschikbaar:

- Printernaam
- Afdrukkwaliteit
- Witte gebieden verwijderen
- Rotatie
- Uitlijning van de pagina/afbeelding
- Uitlijning van de rol/pagina
- Inhoud in de afdrukmarges:
- Kleuropties
- Nesten

Andere beperkingen

- Inconsistentie afdrukvoorbeeld afdrukstand: Als de instelling **Save paper** (Papier besparen) op de printer is geactiveerd, kan de afdrukstand van het afdrukvoorbeeld van HP SmartStream mogelijk niet overeenstemmen met de afdrukstand van de afdruk.
- Lange tekeningen: Sommige printers kunnen geen afdrukken van langer dan 5 m maken en deze zullen worden geannuleerd.

C Sneltoetsen

Algemene selectors

ESC	Annuleren
F3	Maximaliseren van het deelvenster taakvoorbereiding (sluit andere deelvensters) of vorige staat herstellen
F4	Deelvenster Printers openen/sluiten
F5	Deelvenster Navigator openen/sluiten
F6	Deelvenster Voorbeeld openen/sluiten
F7	Deelvenster Instellingen openen/sluiten
Tabblad	Via tabbladen door de inhoud bladeren
Q	Tabblad afdrukwachtrij
Alt E	Linksom draaien
Alt R	Rechtsom draaien
Y	Tabblad Geschiedenis
O	Menu Opties
F	Kolom bevroren aan/uit
J	Tabblad Taakvoorbereiding Richten op taak in het tabblad taakvoorbereiding
K	Voorkeuren
Enter of spatiebalk	Druk op de geselecteerde knop of selecteer het element in focus
Home	Ga naar de eerste pagina (of eerste van de selectie)
Einde	Ga naar de laatste pagina (of laatste van selectie)
Page Up of pijl omhoog	Ga naar de vorige pagina
Page Down of pijl omlaag	Ga naar volgende pagina
Pijl naar links	Blader naar links
Pijl naar rechts	Blader naar rechts

Pictogramwerkbalk selectors

Ctrl D	Taak dupliceren
Ctrl W	Taak verwijderen

Ctrl R	Resolution center
Ctrl T	Taak nesten aan/uit
Shift Ctrl T	Afrolmenu opties voor nesten
Ctrl O	Documenten openen/toevoegen
Shift Ctrl O	Oorspronkelijke volgorde positie
Ctrl P	Afdrukken
Shift Ctrl P	Taakopties
Ctrl S	Opslaan
Ctrl F	Hete map (open vervolkeuzemenu en focus)
Ctrl J	Taakdetails
Ctrl Z	Ongedaan maken
Shift Ctrl Z	Opnieuw uitvoeren
Shift Ctrl X	Uitpakken
Shift Ctrl C	Focus op aantal exemplaren
Shift Ctrl M	Handmatige/aangepaste volgorde herstellen
Ctrl Enter	Verzenden

Algemeen

F1	Hulp (open gebruikershandleiding)
F2	Naam wijzigen actief tabblad
Alt F4	Toepassing sluiten
Shift F10	Sneltoetsen weergeven
Ctrl W	Actieve taak in de afdrukwachtrij of geschiedenis annuleren
Shift Ctrl W	Alles in de wachtrij annuleren
Ctrl R	Actieve taak in de afdrukwachtrij of geschiedenis vrijgeven
Shift Ctrl R	Alles in de afdrukwachtrij of geschiedenis vrijgeven
Ctrl U	Details, of huidige printer invouwen
Ctrl I	Afrolinformatie over de status van de printer
Ctrl A	Selecteer (met focus op het deelvenster)
Ctrl F	Focus op zoeken in geschiedenis
Ctrl H	Actieve taak in de afdrukwachtrij of geschiedenis vasthouden
Shift Ctrl H	Alles in wachtrij vasthouden
Ctrl N	Nieuw tabblad
Ctrl X	Tekst uitknippen
Ctrl C	Tekst kopiëren
Ctrl V	Tekst plakken
Shift Ctrl N	Nieuwe taak met selectie

Windows pijltje omhoog	Maximaliseren
Windows pijltje omlaag	Minimaliseren

Voorbeeldselectors

ESC	Bijsnijden annuleren
Ctrl 0	Volledig zoomen
Ctrl -	Uitzoomen
Ctrl +	Inzoomen
E	Linksom draaien
R	Rechtsom draaien
H	Hulpmiddel Hand (pannen) selecteren
L	Linialen aan/uit
Z	Hulpmiddel inzoomen selecteren
X	Crystal Preview aan/uit
C	Hulpmiddel Bijsnijden selecteren
V	Hulpmiddel Verplaatsen selecteren
Shift	Proportioneel schalen met het hulpmiddel Verplaatsen
Ctrl	Muiswiel met geselecteerd hulpmiddel zoom inschakelen
Alt	Tijdelijk zoomen omkeren (vorige staat wordt hersteld na loslaten)
Spatiebalk	Selecteer tijdelijk hulpmiddel Hand (vorige staat hersteld bij loslaten)
Ctrl-spatiebalk	Selecteer tijdelijk hulpmiddel Zoomen (vorige staat hersteld bij loslaten)
Enter of spatiebalk of C	Bijsnijden bevestigen
< of pijl omhoog of Page Up	Vorige
> of pijl omlaag of Page Down	Volgende
Pijltjestoetsen	Bladeren met het hulpmiddel Hand Ga naar een aangrenzende pagina met het hulpmiddel Verplaatsen Verplaats de afbeelding met het hulpmiddel Bijsnijden

Taakselectors

Deze sneltoetsen kunnen worden gebruikt bij de taakvoorbereiding, in de taakwachtrij of in de geschiedenis.

Ctrl 1	Eerste taak
Ctrl-2 tot en met 8	Taak 2 tot en met 8
Ctrl 9	Laatste taak
Ctrl-Tab	Volgende taak

Shift-Ctrl-Tab	Vorige taak
Ctrl D	Alles deselecteren

Index

A

aan de slag 2
actieve mappen 19
actieve mappen (hot folders) 68
administratie 74
administratievoorkeuren 15
afbeelding 51
afdrukken 57
afdrukoperator 5
afdrukwachtrij 57, 58
afsnijden 51
algemene voorkeuren 14
automatische instellingen 25

B

bestanden toevoegen 21
bezig met scannen 68
bundels 25

C

categorieën, pixeldekking 91
Crystal Preview 53

D

deelvensterbreedten 3
discipline 29
documentorganizer, module 83
drempels, pixeldekking 91
dubbelzijdig afdrukken 34

E

een taak bewerken 27
een taak verwijderen 39
exemplaren 29

F

foutdetectie 22
fouten 24

G

gebruikersinterface 3
gedistribueerde workflow 5
gefilterde pagina's 57

geschiedenis 63
glansverbeteraar 31

H

hoofdvenster 3

I

inktdensiteitsprofiel 93
instellingen 42
instellingen voor kopiëren 40

K

kleurbeheer 62
kolommen
 tonen 3
 verbergen 3
 volgorde wijzigen 3

L

labels 28
losse vellen 34

M

meeteenheden 14
METAGEGEVENS 89
miniaturen
 uitschakelen 17
module voor workflowbeheer 93

N

namen van pagina's wijzigen 84
nesten 36
niet-HP-printers 94
N-up printing 37

O

onderbroken afdrukken 59

P

pagina 51
pagina's filteren 41
pagina's sorteren 41
pagina's uitnemen 40
pagina's verwijderen 40

pagina-opties 40

PDF

 wachtwoordbeveiliging 23
pixelanalysemodule 91
preflight desk 7
printer
 adres wijzigen 9
 niet-HP 94
 toevoegen 7
 verwijderen 9
printerdeelvenster 10
printerinstellingen 42
printer-specifieke voorkeuren 15

Q

QR-codes 33

R

randloos afdrukken 39
resolution Center 24
rol 51

S

scheidingspagina's, taak 57
sneltoetsen 99
software installeren 5
sorteren 29
spiegelen 53
stempels 31
 in voorbeeld 32

T

taak
 bewerken 27
taak/pagina's verplaatsen/kopiëren 39
taak maken 21
taakopties 29
taakoverzicht 25
taakscheidingspagina's 57
taakvoorbereiding 21
taal 14
taken annuleren 60

tijdens het afdrukken sluiten 60
toegevoegde bestanden volgen 83
toepassingsfout 80

U

uitgesloten pagina's 57

V

verticale trimmer 39
verzenden om af te drukken 57
verzendstuurprogramma 77
voorbeeld 50
 stempels verplaatsen 32
voorbeeldhulpmiddelen 52
voorbeeld loskoppelen 52
voorinstellingen 18
voorkeuren
 administratie 15
 algemeen 14
 printer-specifieke 15
vouwer 65

W

waarschuwingen 24
wachtrij 58
werkbalk 28

Z

zachte proofing 53