



# HP SmartStream para HP PageWide XL e HP DesignJet

Guia do usuário

Edição 13

© Copyright 2014–2021 HP Development Company, L.P.

#### **Avisos legais**

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração sem prévio aviso.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP estão estabelecidas nas declarações de garantia expressas que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma informação aqui descrita deve ser utilizada para criar uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por erros ou omissões editoriais ou técnicas aqui contidas.

#### **Marcas comerciais**

Microsoft® e Windows® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

Adobe® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

---

# Conteúdo

<b>1 Introdução</b>	<b>1</b>
Para que serve?	1
Introdução	2
O que é exibido na tela?	3
Maneiras recomendadas de configurar o software	5
<b>2 Impressoras</b>	<b>7</b>
Suporte de simulação	7
Adição de uma impressora	7
Alteração do nome do host ou do endereço IP da impressora	9
Excluir uma impressora	9
Painel de impressoras	10
<b>3 Definição de preferências</b>	<b>14</b>
Preferências gerais	14
Preferências de contabilização	15
Preferências específicas das impressoras	15
Predefinições	18
Hot folders	19
<b>4 Preparação de trabalhos</b>	<b>21</b>
HP SmartStream Preflight Manager	22
Visão geral do trabalho	25
Edição de trabalhos	26
Opções do trabalho	28
Intensificador de brilho	30
Carimbos	30
Impressão em folhas	33
Posicionamento	35
Aparador vertical	38
Impressão sem borda	38
Mover ou copiar um trabalho ou páginas para outra impressora	38
Excluir um trabalho	39
Opções de página	39

Filtragem de páginas .....	40
Ordem das páginas .....	40
Configurações de impressão .....	41
<b>5 Visualização da impressão .....</b>	<b>49</b>
Imagem, página e rolo .....	50
Recursos de visualização .....	50
Ferramentas de visualização .....	51
Como desencaixar a pré-visualização .....	51
Espelho .....	52
Crystal Preview .....	52
<b>6 Impressão .....</b>	<b>56</b>
Envio de trabalhos para a impressão .....	56
Páginas filtradas e não verificadas .....	56
Separadores de trabalhos (apenas na HP PageWide XL) .....	56
Fila de impressão .....	57
Interrupções na impressão .....	58
Cancelamento de trabalhos .....	59
Saída do aplicativo durante a impressão .....	59
<b>7 Gerenciamento de cores .....</b>	<b>61</b>
<b>8 Histórico .....</b>	<b>62</b>
Pesquisas no histórico .....	62
Reimpressões de trabalhos .....	62
Reconfiguração de trabalhos .....	63
Remoção de trabalhos do histórico .....	63
<b>9 Dobra .....</b>	<b>64</b>
<b>10 Digitalização .....</b>	<b>67</b>
Usar uma impressora multifuncional que inclui um scanner .....	67
Conectar um scanner HP PageWide XL .....	67
Usando um scanner HP PageWide XL .....	69
<b>11 Contabilização .....</b>	<b>73</b>
<b>12 Driver de Envio .....</b>	<b>76</b>
<b>13 Solução de problemas .....</b>	<b>79</b>
Códigos de erros .....	79

Ferramenta para solução de problemas .....	80
<b>Apêndice A Módulos opcionais para usuários avançados .....</b>	<b>81</b>
Módulo de organizador de documento .....	81
Módulo de análise de pixel .....	89
Módulo de gerenciamento de fluxo de trabalho .....	91
Perfil de densidade da tinta .....	91
<b>Apêndice B Como usar as impressoras de outras marcas com o HP SmartStream .....</b>	<b>92</b>
Introdução .....	92
Instalação da impressora .....	92
Preparando um trabalho .....	93
Outras considerações .....	94
<b>Apêndice C Teclas de atalho .....</b>	<b>97</b>
Seletores gerais .....	97
Seletores de barra de ferramentas do ícone .....	97
Globais .....	98
Seletores de visualização .....	99
Seletores de trabalho .....	99
<b>Índice .....</b>	<b>101</b>



---

# 1 Introdução

## Para que serve?

HP SmartStream para impressoras HP DesignJet Production e impressoras HP PageWide XL é uma solução de software profissional que ajuda a melhorar sua produtividade e a eficiência do operador, expandindo sua produção de cores. Agora, o fluxo de trabalho de produção em grandes formatos será duas vezes mais eficiente para monocromático e colorido sem alterar seu fluxo de trabalho atual.

### VELOCIDADE – Conclua trabalhos em metade do tempo

- Atenda aos prazos mais apertados com o processamento e a análise de arquivos ultrarrápidos do HP SmartStream Preflight Manager.
- Reduza reimpressões — confie no gerenciamento de PDF nativo com o Adobe PDF Print Engine 4.
- Pare de alterar uma configuração de cada vez — crie predefinições com todas as configurações desejadas e reutilize-as conforme necessário.
- Simplifique a produção de trabalhos grandes — visualize grupos de páginas por tamanho e conteúdo.
- Mantenha a produtividade com uma interface de usuário intuitiva e fácil de utilizar.

### EFICIÊNCIA – otimize o fluxo de trabalho de produção

- Distribua a configuração do HP SmartStream com facilidade em diferentes estações de trabalho — predefinições, hot folders, impressoras.
- Verifique se os arquivos foram produzidos de forma confiável com a detecção automática de possíveis problemas.
- Execute acessórios de produção HP PageWide XL e HP DesignJet, como uma pasta on-line e um empilhador de alta capacidade ou integrado, utilizando o suporte a acessório genérico.
- Opere impressoras LED de grandes formatos de outras marcas usando drivers padrão.\*
- Gerencie todas as impressoras de produção HP PageWide XL e HP DesignJet conectadas em sua frota.

### CRESCIMENTO – Expanda com a produção de cores

- Produza com eficiência todos os mapas de GIS e pôsteres do ponto de venda em impressoras HP PageWide XL.
- Pré-visualize a cor como será impressa e ajuste as configurações com a tecnologia interativa HP Crystal Preview Technology.
- Obtenha o máximo do papel com posicionamento projetado para minimizar desperdício de papel.
- Obtenha dados precisos para faturamento — o relatório de trabalho inclui até cobertura de pixels.

Forneça eficiências-chave ao seu negócio adicionando uma solução poderosa para melhorar seu atual fluxo de trabalho de produção. Agora você pode tornar a eficiência do operador em lucros operacionais com o software HP SmartStream para impressoras HP PageWide XL e impressoras HP DesignJet Production.

\* Suporte é fornecido para um número limitado de marcas e modelos. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl> e <http://www.hp.com/go/smartstreamdesignjet>.

## Introdução

1. Instale o software e as licenças do software. Consulte o guia de instalação.
2. Crie um trabalho no painel de preparação de trabalhos, que oferece diversas ferramentas para a manipulação e a configuração de cada trabalho antes da impressão. Para criar o seu primeiro trabalho, selecione a impressora que deseja usar e arraste e solte um ou mais arquivos no painel de preparação de trabalhos (ou clique no  para procurar os arquivos). Nesse ponto, o Preflight Manager verifica cada arquivo e informa qualquer erro no arquivo que poderia afetar a impressão. É possível visualizar as páginas no painel de visualização. Consulte [Preparação de trabalhos na página 21](#).



**NOTA:** Os formatos de arquivo suportados são PDF, JPEG, TIFF, HP-GL/2, DWF, bem como SMJ e ZIP contendo arquivos em quaisquer formatos anteriores.

---

3. Envie o seu trabalho para a fila de impressão (usando o botão **Imprimir trabalho**), na qual você pode monitorar o seu andamento. Consulte [Impressão na página 56](#).



**NOTA:** Se você estiver imprimindo em uma impressora HP DesignJet, não feche o aplicativo nem desligue o computador até que o trabalho seja impresso. Consulte [Saída do aplicativo durante a impressão na página 59](#).

---

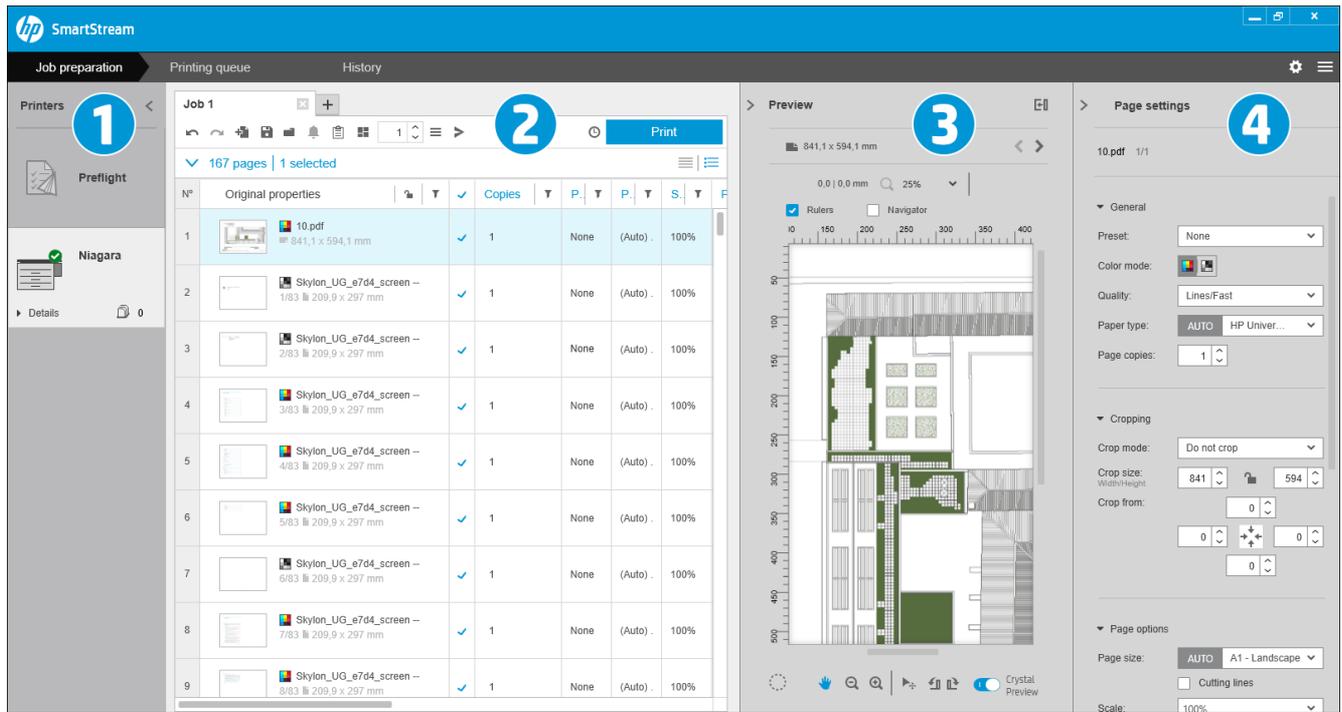
4. Reimprima trabalhos antigos com conveniência com a guia de histórico do aplicativo. Consulte [Histórico na página 62](#).



**NOTA:** Sempre que uma nova versão do aplicativo estiver disponível, você será notificado e a atualização poderá ocorrer automaticamente se você permitir.

---

# O que é exibido na tela?



O HP SmartStream exibe três guias, visíveis apenas uma de cada vez:

- Guia de preparação de trabalho, na qual você prepara os trabalhos. Ela contém:
  1. Painel de impressoras, que mostra as impressoras disponíveis para o aplicativo e os seus status  
Você pode selecionar aqui o suporte Preflight em vez de uma impressora, se deseja preparar trabalhos sem atribuí-los a uma impressora específica.
  2. Painel de preparação de trabalhos, que mostra as páginas do trabalho
  3. Painel de visualização, que mostra uma visualização da página selecionada
  4. Painel de configurações, que lista as configurações de impressão da página selecionada

O painel de impressoras, o painel de visualização e o painel de configurações podem ser minimizados.

- Guia da fila de impressão, na qual é possível monitorar o progresso de cada trabalho
  - Painel de impressoras
  - Painel da fila de impressão, que mostra os trabalhos na fila de impressão e os seus status
  - Painel de visualização
- Guia de histórico, a partir da qual você pode reimprimir qualquer trabalho antigo
  - Painel de impressoras
  - Painel de histórico, que mostra os trabalhos antigos no histórico.

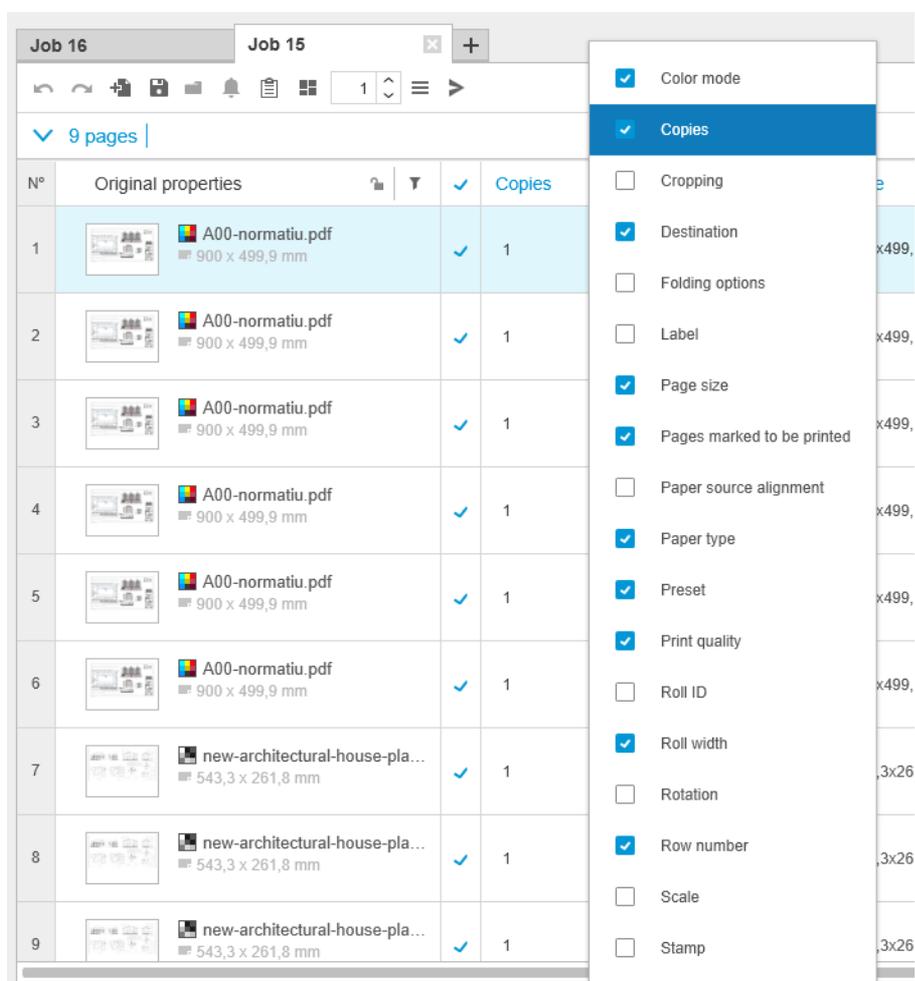
## Como ajustar a janela do HP SmartStream?

As larguras de cada área podem ser alteradas de acordo com as suas necessidades.

- O painel de impressoras (com o suporte Preflight) está minimizado por padrão, mas pode ser ampliado clicando-se na impressora ativa. Consulte também [Painel de impressoras na página 10](#).
- O painel de visualização pode ser minimizado clicando no  ou no título **VISUALIZAR**, pode ser ampliado arrastando a borda esquerda do painel para a esquerda ou pode ser maximizado clicando no  no canto superior direito do painel.
- O painel de configurações está minimizado por padrão, mas pode ser ampliado clicando no  e minimizado novamente clicando no .
- O painel de preparação de trabalhos inclui uma barra de rolagem horizontal, se necessário, para que todas as colunas possam ser acessadas.

É possível alterar a ordem das colunas arrastando os seus cabeçalhos.

É possível exibir ou ocultar as colunas clicando com o botão direito do mouse em qualquer lugar na fila de cabeçalhos das colunas e, em seguida, marcando ou desmarcando os nomes das colunas no menu.



The screenshot shows the HP SmartStream software interface. At the top, there are two tabs labeled 'Job 16' and 'Job 15'. Below the tabs is a toolbar with various icons. The main area displays a list of 9 pages. The first column is 'Nº', the second is 'Original properties', and the third is 'Copies'. The 'Copies' column is currently selected, and a context menu is open over it, showing a list of options with checkboxes. The options are: Color mode (checked), Copies (checked), Cropping (unchecked), Destination (checked), Folding options (unchecked), Label (unchecked), Page size (checked), Pages marked to be printed (checked), Paper source alignment (unchecked), Paper type (checked), Preset (checked), Print quality (checked), Roll ID (unchecked), Roll width (checked), Rotation (unchecked), Row number (checked), Scale (unchecked), and Stamp (unchecked).

Nº	Original properties	Copies
1	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
2	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
3	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
4	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
5	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
6	A00-normatiu.pdf 900 x 499,9 mm	1
7	new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	1
8	new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	1
9	new-architectural-house-pla... 543,3 x 261,8 mm	1

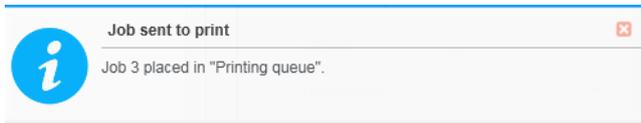
Você pode congelar a primeira coluna clicando no  no título da coluna.

## Notificações

Uma notificação na tela será exibida brevemente quando ocorrerem certos eventos como:

- Um trabalho for transferido do painel de preparação de trabalhos para a fila de impressão.
- Um trabalho for transferido da fila de impressão para o histórico (quando ele tiver sido impresso).
- Um empilhador ou um dobrador tiver sido instalado ou desinstalado.

A notificação normalmente aparece, permanece visível por 5 segundos e, em seguida, se apaga. É possível impedir que ela se apague passando o mouse sobre ela, ou consultá-la novamente passando o mouse sobre o ícone de notificações na bandeja de ícones (se você a tiver habilitado).



## Maneiras recomendadas de configurar o software

O HP SmartStream pode ser configurado de diversas maneiras, e as mais comuns são descritas abaixo.

### Fluxo de trabalho de impressão ponta-a-ponta

O fluxo de trabalho de ponta a ponta é um fluxo básico desenvolvido ao redor das necessidades de um único operador que gerencia o fluxo de ponta a ponta de um trabalho, da recepção até a preparação/visualização preliminar e talvez acabamento.

Por exemplo, apenas um operador é encarregado da impressão, ou possivelmente um operador por impressora. Nesse caso, o operador tem controle total sobre os fluxos de trabalho de impressão e a fila de impressão usando o HP SmartStream.

Em outros casos, com vários operadores, cada um será responsável por um único trabalho de ponta a ponta; ou seja, da recepção do trabalho até a entrega.

Uma instalação individual do HP SmartStream pode realizar todas as etapas necessárias para fluxo de trabalho de impressão ponta a ponta, permitindo que um operador prepare trabalhos e imprima em uma ou várias impressoras.

Arquivos podem ser adicionados ao aplicativo a partir de unidades locais ou removíveis, rede local ou locais remotos, desde que sejam acessíveis pelo gerenciador de arquivos do sistema operacional.

### Fluxos de trabalho distribuídos

Em um ambiente empresarial, a solução HP SmartStream permite que os usuários (como arquitetos ou engenheiros) enviem trabalhos para o CRD (Departamento Central de Reprografia), para que o operador de impressão central possa imprimi-los. Isso não destina-se a substituir a utilização de qualquer predefinição de impressora do departamento do usuário para imprimir amostras ou um número limitado de páginas por conta própria. Em vez disso, ele destina-se a trabalhos com várias páginas ou alta urgência, quando os operadores de impressão profissionais devem cuidar da impressão e acabamento.

Para otimizar o envio de trabalhos e o processamento subsequente pelo operador de impressão, a instalação do HP SmartStream no CRD deve ter um ou mais hot folders configurados que apontem para uma pasta que possa ser acessada por qualquer usuário da empresa. Consulte [Hot folders na página 19](#).

Da mesma forma, a instalação de cada do usuário do driver de envio do HP SmartStream deve apontar para um hot folder que esteja conectado ao software do HP SmartStream do CRD.

Com essa configuração, um fluxo de trabalho empresarial típico com um CRD pode ser executado da seguinte maneira:

## 1. Envio do trabalho do computador do usuário

Os usuários podem:

- Enviar um arquivo pronto para impressão de seus aplicativos especializados (por exemplo, software de CAD) selecionando o driver de envio do HP SmartStream no menu de impressão do aplicativo. Consulte [Driver de Envio na página 76](#).
- Selecionar o modo de cor, tipo de papel, configurações de página, número de cópias e opções de acabamento. Consulte [Preparação de trabalhos na página 21](#).
- Atribuir o projeto e/ou identificação do departamento ao trabalho para fins de controle e/ou contabilização. Consulte [Contabilização na página 73](#).
- Adicionar instruções adicionais como um comentário. Consulte [Contabilização na página 73](#).
- Enviar o arquivo para o CRD com as informações de tíquete de trabalho.

## 2. Recepção de trabalho e impressão no CRD

O operador de impressão pode:

- Atuar perante uma notificação de que um novo trabalho chegou em um hot folder, abrindo-o no painel de preparação. Consulte [Preparação de trabalhos na página 21](#).
- Verificar as instruções no bilhete de trabalho, abrindo o resumo detalhado. Consulte [Contabilização na página 73](#).
- Certificar-se de que um rolo adequado está carregado na impressora e que o terminador está pronto.
- Alterar as configurações de página de acordo com as instruções, onde não tenham sido aplicadas automaticamente quando o trabalho foi adicionado do hot folder.
- Certificar-se de que qualquer problema detectado (por exemplo, o conteúdo nas margens da impressora) é tolerável, consultando o Centro de Resolução. Consulte [Central de Solução na página 24](#).
- Imprimir o trabalho e preparar a impressão para a entrega ou recebimento. Consulte [Impressão na página 56](#).



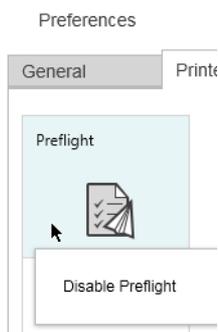
**NOTA:** Configurar uma hot folder para impressão automática permite o processamento e a impressão não supervisionados de trabalhos em chegada. Consulte [Hot folders na página 19](#).

---

## 2 Impressoras

### Suporte de simulação

Há uma entrada **Simulação** na lista de impressoras, com a qual você pode usar o Preflight Manager para verificar seus arquivos sem imprimi-los. Ele tem apenas as configurações que são apropriadas sem uma impressora e não tem nenhuma fila ou histórico de impressão.



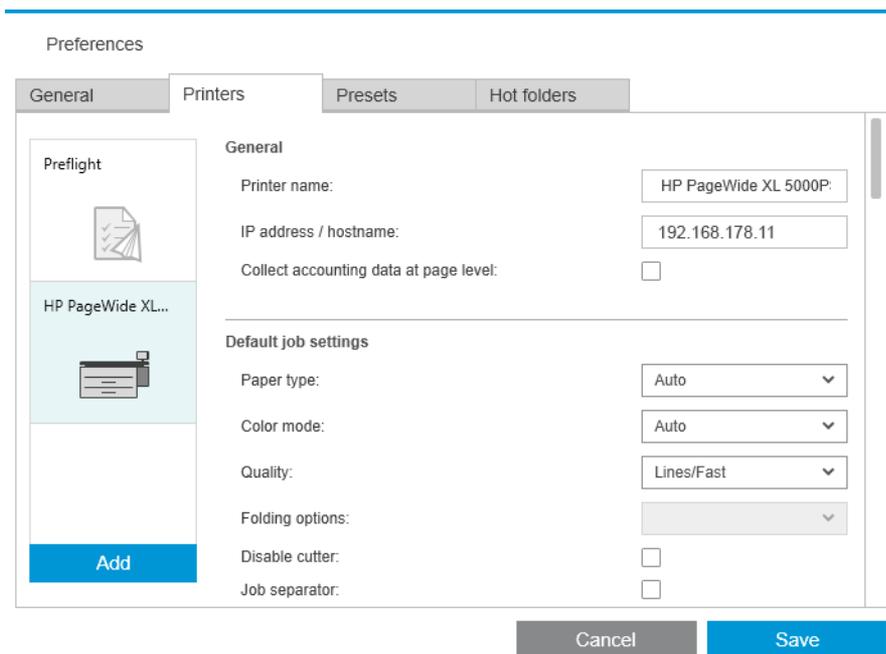
O suporte de Simulação pode ser exibido nas preferências da impressora, clicando com botão direito no ícone e selecionando **Desativar suporte de Simulação**. Em seguida, o suporte de Simulação não será mais exibido no painel de impressoras, mas ele não pode ser excluído e pode ser ativado novamente nas preferências de impressão. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

### Adição de uma impressora

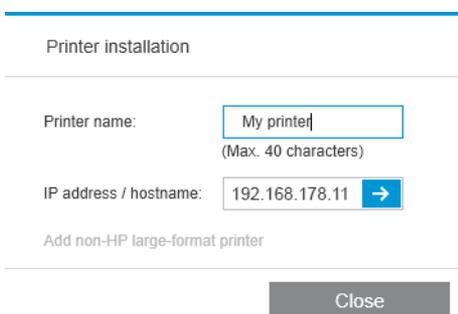
Para adicionar uma impressora de outra marca, consulte [Como usar as impressoras de outras marcas com o HP SmartStream na página 92](#).

1. Antes que você possa adicionar impressoras, o software deve ser licenciado. Consulte o guia de instalação.
2. Certifique-se de que a impressora que você deseja adicionar está ligada, ativa e acessível pelo seu computador.
3. Clique em  próximo à parte superior direita da janela.

4. Clique na guia **Impressoras**.



5. Clique no botão **Adicionar impressora**.



6. Você pode nomear a impressora (isso é opcional) e inserir seu endereço IP ou nome do host (isso é obrigatório) e, em seguida, clicar em **Continuar**. Se atribuir um nome, você pode escolher o nome que desejar; ele será usado apenas no painel da impressora. Se você não souber o endereço IP da impressora, a documentação da impressora lhe informará como encontrá-lo. Ele normalmente está disponível no menu Conectividade, no painel frontal da impressora.

 **NOTA:** Você pode alterar o endereço IP ou nome do host posteriormente nas preferências de impressão. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

 **NOTA:** Apenas as impressoras compatíveis são detectadas (consulte o guia de instalação), e somente impressoras com licença podem ser adicionadas ao aplicativo; quaisquer tentativas de adicionar uma impressora não licenciada falharão, exceto se você tiver uma versão de avaliação do software (consulte o guia de instalação).

7. O aplicativo faz o download de um conjunto de perfis de cores para a nova impressora.

O nome que você deu à nova impressora deve aparecer no painel de impressoras.

É possível adicionar mais impressoras, e, nesse caso, todos os seus nomes aparecerem no painel de impressoras.

## Alteração do nome do host ou do endereço IP da impressora

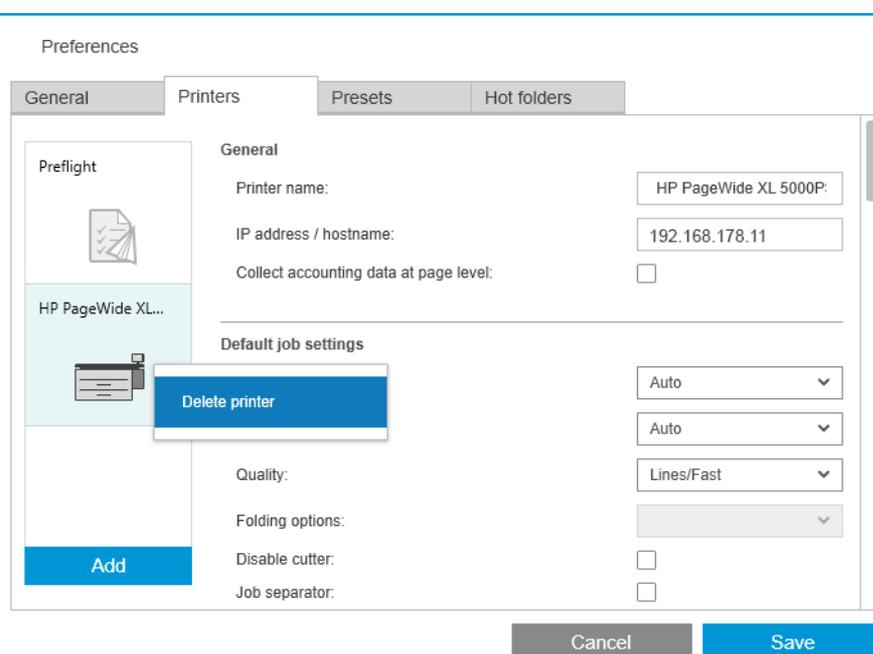
Se o endereço IP de uma impressora for alterado, ela será removida do HP SmartStream. Para adicioná-la novamente com o novo endereço IP, consulte [Adição de uma impressora na página 7](#).

Ao adicioná-la com o novo endereço IP, o HP SmartStream detecta que se trata da mesma impressora com um novo endereço IP e pergunta se você deseja mesclar as duas impressoras.

- Clique em **Mesclar** para mesclar as duas impressoras: a impressora nova mantém o histórico da impressora antiga.
- Clique em **Duplicar** para não mesclar as impressoras: o histórico da impressora nova começa vazio.

## Excluir uma impressora

1. Clique em  próximo à parte superior direita da janela.
2. Clique em **Preferências** no menu suspenso.
3. Clique com o botão direito do mouse na impressora que deseja remover e clique em **Excluir impressora** na janela pop-up.



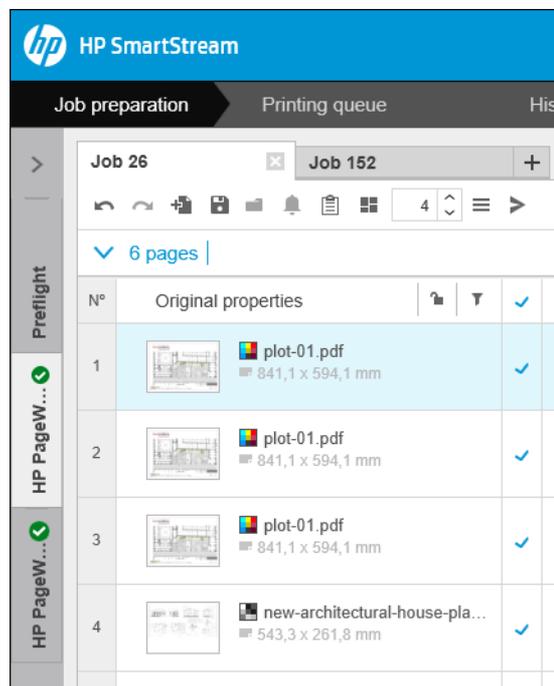
4. Uma outra janela alertará sobre as implicações da remoção da impressora e oferecerá as opções de **Cancelar** ou **Excluir impressora**.

## Painel de impressoras

O painel de impressoras se encontra na parte esquerda da janela. Por padrão, ele exibe apenas os nomes das impressoras que você adicionou.

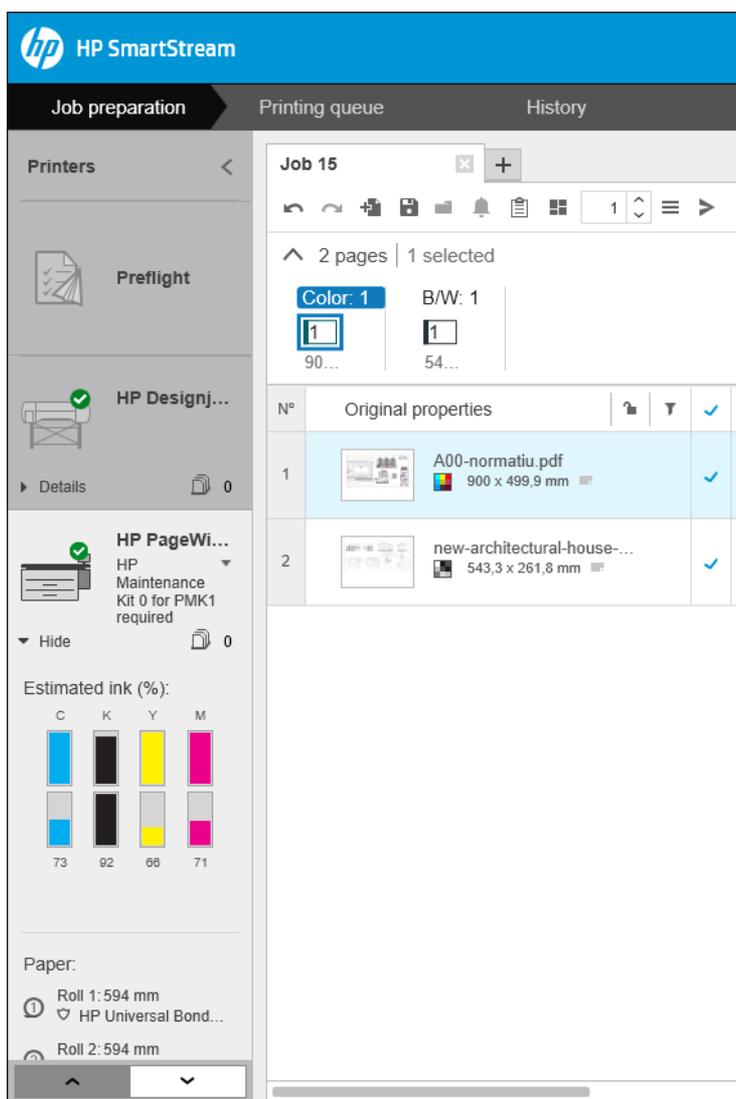
Clique no nome de uma impressora para selecionar a impressora ativa; o restante da janela mostra sempre os trabalhos da impressora ativa, em qualquer uma das três guias.

A impressora ativa é mostrada com uma cor de fundo mais clara que as demais.



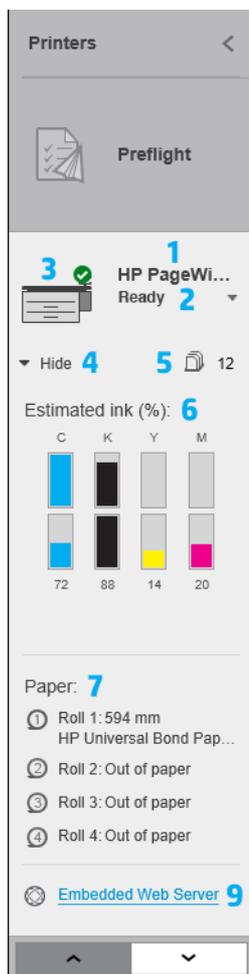
Para ampliar o painel e visualizar mais informações sobre cada impressora, clique na impressora ativa ou clique duas vezes em uma impressora inativa (o que também a ativará). Agora, é possível consultar informações atualizadas do status da impressora e dos seus acessórios.

 **NOTA:** Pode haver um breve atraso enquanto o aplicativo recupera as informações de status da impressora.



Para voltar para o painel estreito padrão, clique no ícone  no canto superior direito.

Para ver mais detalhes sobre a impressora ativa, clique em **Detalhes**.



Quando estiver totalmente expandido, o painel de impressoras contém os seguintes itens:

1. O nome da impressora
2. O status geral da impressora
3. Uma imagem da impressora
4. Um botão de expansão para aumentar ou diminuir o número de detalhes exibidos
5. O número total de páginas na fila para esta impressora
6. O nível de tinta de cada cartucho
7. As dimensões e o tipo de papel carregado em cada rolo e um alerta ou mensagem de erro, se necessário
8. O status do dobrador e do empilhador, se houver
9. Um link que abre o Servidor da Web Incorporado da impressora

O painel de impressoras recolhido (antes de clicar em **Detalhes**) contém apenas os itens 1 a 4 acima.

Se o painel for muito pequeno para exibir todas as impressoras, é possível mover a lista para cima ou para baixo clicando nos botões  e  na parte inferior do painel.

## Status dos acessórios

### Status do dobrador

Se uma impressora tiver um dobrador instalada, o seu status pode ser descrito nas seguintes maneiras. No entanto, os valores de status dependem do dobrador que você estiver usando: para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o dobrador.

- **Inicializando:** O dobrador está inicializando e estará pronto em breve.
- **Pronto:** O dobrador está pronto ou dobrando.
- **Cheio:** O dobrador está cheio e é necessário remover o papel dobrado para continuar a impressão.
- **Atolamento de papel:** O dobrador está atolado e é necessário remover o congestionamento para continuar a impressão.
- **Aberto:** Uma porta do dobrador está aberta, e é necessário fechar a porta para continuar a impressão.
- **Desconectado:** O dobrador está desconectado da impressora, e é necessário conectá-lo para continuar a impressão.

- **Desativado:** O dobrador está desativado, e é necessário ativá-lo para continuar a impressão.
- **Erro de comunicação:** A impressora não consegue se comunicar com o dobrador; há várias razões possíveis (porta aberta, dobradora desligada, cabo de comunicação desconectado).
- **Erro interno:** O dobrador não está funcionando corretamente; há várias razões possíveis (porta aberta, dobradora atolada ou offline). É exibido um código de erro no painel frontal; consulte a documentação de serviço para obter uma explicação sobre ele.

## Status do empilhador

Se a impressora tiver um empilhador instalado, o seu status pode ser descrito nas formas a seguir. No entanto, os valores de status dependem do empilhador que você estiver usando: para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o empilhador.

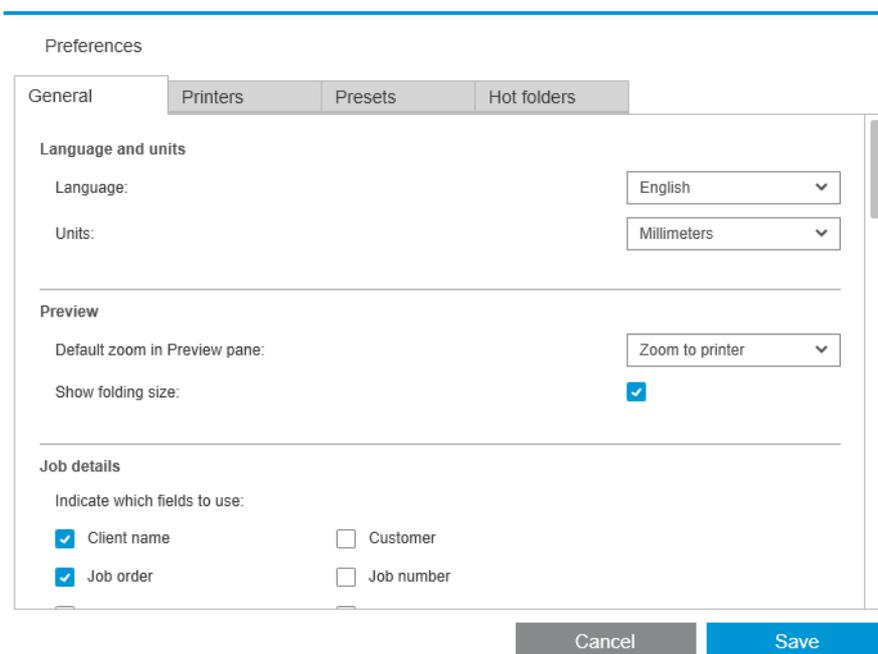
- **Inicializando:** O empilhador está inicializando e começará a se aquecer em breve.
- **Aquecendo:** O empilhador está se aquecendo e estará pronto em breve.
- **Pronto:** O empilhador está pronto ou empilhando.
-  **M:** A impressora está no modo manual: a porta do empilhador está aberta.
- **Cheio:** O empilhador está cheio, e é necessário remover o papel empilhado para continuar a impressão.
- **Ocupado:** O empilhador está sendo limpo, e é necessário aguardar que o procedimento de limpeza seja concluído.
- **Atualizando firmware:** O firmware do empilhador está sendo atualizado, e é necessário aguardar que o procedimento de atualização seja concluído.
- **Atolamento de papel:** O empilhador está atolado, e é necessário remover o congestionamento para continuar a impressão.
- **Aberto:** A porta do empilhador está aberta, e é necessário fechá-la para continuar a impressão.
- **Desconectado:** O empilhador está desconectado da impressora, e é necessário conectá-lo para continuar a impressão.
- **Desativado:** O empilhador está desativado e a impressão continuará sem o seu uso.
- **Erro de comunicação:** A impressora não consegue se comunicar com o empilhador; o empilhador pode estar desligado ou desconectado da impressora.
- **Erro interno:** O empilhador não está funcionando corretamente por algum motivo desconhecido. É exibido um código de erro no painel frontal; siga as suas instruções.

## 3 Definição de preferências

A caixa de diálogo de preferências permite configurar o HP SmartStream.

### Preferências gerais

As preferências gerais se aplicam a todas as impressoras no painel de impressoras. Para defini-las, clique no ícone  próximo ao canto superior direito da janela.



Preferences

General Printers Presets Hot folders

Language and units

Language: English

Units: Millimeters

Preview

Default zoom in Preview pane: Zoom to printer

Show folding size:

Job details

Indicate which fields to use:

Client name  Customer

Job order  Job number

Cancel Save

É possível definir:

- **Idioma e unidades:** O idioma do texto e as unidades de medida exibidas pelo aplicativo
- **Visualizar**
  - **Zoom padrão no painel de visualização:** A opção de zoom padrão usada na visualização da impressão
  - **Exibir tamanho de dobra:** Se você deseja exibir o tamanho da dobra na visualização
- **Histórico:** O período de tempo em que os trabalhos devem ser mantidos no histórico
- **Tamanho da página:** Quais tamanhos de página padrão devem ser exibidos na lista de tamanhos de página, e se os tamanhos de página devem ser mapeados para o tamanho padrão mais próximo
- **Opções de gravação:** Se você deseja incorporar os documentos ao salvar o trabalho, aumentando o tamanho dos arquivos de trabalho
- **Central de Soluções:** Se o Preflight Manager deve omitir avisos de tipos específicos

- **Verificações antes da impressão:** Se o Preflight Manager deve executar as verificações normais antes da impressão
- **Renomear pasta de salvamento em lote:** A pasta em que as páginas renomeadas serão salvas.

## Preferências de contabilização

The screenshot shows the 'Accounting' preferences window. It is divided into two main sections: 'Job details' and 'Currency'.

**Job details:**

- Indicate which fields to use:
  - Client name
  - Account ID
  - PO number
  - Job order
  - Customer
  - Comments
  - Project number
  - Job number
- Check whether the Accounting fields are filled
- Allow only Account ID from the list
- Account ID list:
  - Massini archiects
  - Incasol
  - Govern d'Andorra
  - Freistaat Bayern

**Currency:**

Accounting currency: EUR - Euro (dropdown menu)

Set currency will be used in Job details and costs calculations.

É possível definir:

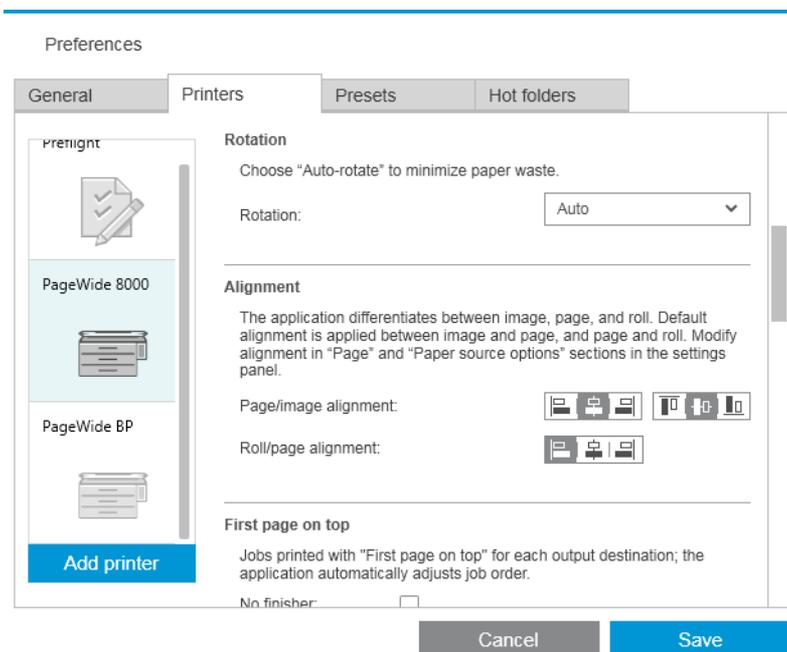
- **Detalhes do trabalho:** Escolha quais campos devem ser utilizados nos detalhes do trabalho e gerencie as IDs de conta
  - Se você marcar a caixa **Verificar se os campos de contabilização estão preenchidos**, o HP SmartStream exigirá que todos os campos do resumo do trabalho sejam preenchidos antes do envio do trabalho para impressão.
  - O botão **Exportar** cria um arquivo CSV contendo IDs de conta conhecidas pelo HP SmartStream.
- **Moeda:** Escolha a moeda para ser utilizada nos detalhes do trabalho e cálculos de custo. Você pode começar inserindo o nome da moeda manualmente; nesse caso, as moedas não correspondentes são removidas da lista.

The screenshot shows a currency selection dropdown menu. The input field contains 'Eu' and the dropdown list shows the following options:

- Euro (€)
- Moldovan leu
- Romanina leu

## Preferências específicas das impressoras

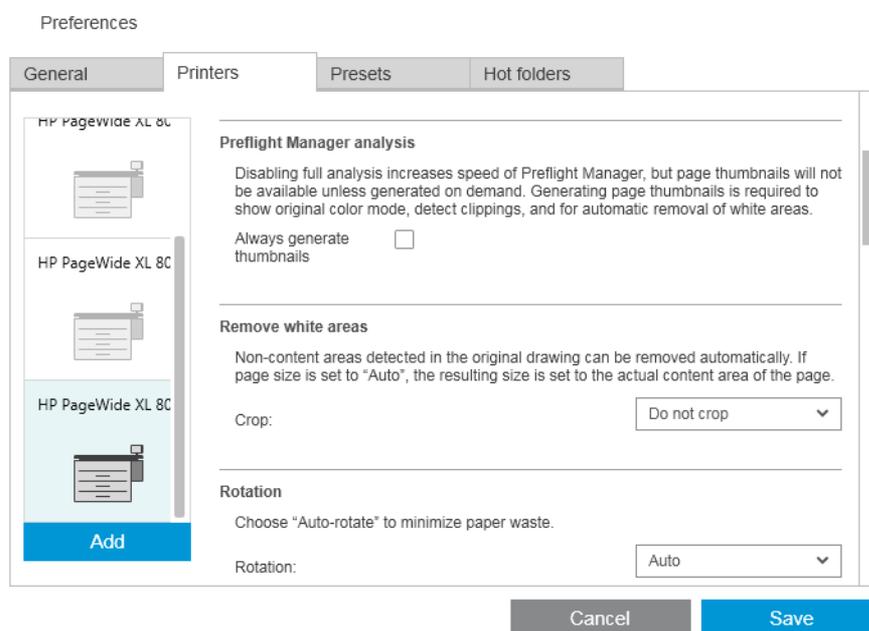
Há algumas preferências que podem ser definidas separadamente para cada impressora. Clique no ícone  próximo ao canto superior direito da janela e selecione a guia **Impressoras** na janela Preferências. No lado esquerdo da guia **Impressoras**, encontra-se uma lista com as suas impressoras: clique na impressora cujas preferências você deseja definir.



Talvez seja possível definir as preferências a seguir, embora a lista de preferências possa variar dependendo da impressora e dos seus acessórios:

- **Nome da impressora:** O nome escolhido para esta impressora específica neste aplicativo.
- **Endereço IP/Nome do host:** Nome do host ou endereço IP da impressora.
- **Coletar dados de contabilização no nível da página:** Se você deseja obter dados de contabilização de página pela impressora (somente impressoras HP PageWide XL). Consulte [Contabilização na página 73](#).
- **Tipo de papel:** Escolha o tipo de papel padrão.
- **Modo de cor:** Escolha o modo de cores padrão.
- **Qualidade:** Escolha a qualidade de impressão padrão.
- **Opções de dobra:** Escolha o estilo padrão de dobra.
- **Desativar cortador:** Se você deseja desativar o cortador automático.
- **Separador de trabalhos:** Se você deseja imprimir uma página separadora de trabalhos após a última página de cada trabalho. Consulte [Separadores de trabalhos \(apenas na HP PageWide XL\) na página 56](#).
- **ID do rolo separador de trabalhos:** Um número de rolo ou **Qualquer um**.
- **Nome de acessório não HP:** Atribua um nome de sua escolha para um acessório não HP conectado à impressora.

- **Análise do Preflight Manager:** Por padrão, uma miniatura de cada página do trabalho é gerada e exibida na coluna à esquerda do painel de preparação do trabalho. Você pode escolher uma análise parcial para aumentar a velocidade do Preflight Manager desmarcando a caixa **Sempre Gerar miniaturas** aqui; nesse caso, uma imagem de marcação será exibida no lugar de cada miniatura. No entanto, desativando miniaturas você também desativará alguns dos recursos do HP SmartStream, como identificar o modo de cores dos documentos originais, detecção de corte, visualização rápida de página e remoção automática de áreas em branco.



Se a geração de miniaturas tiver sido desativada, é possível usar o ícone  no cabeçalho do trabalho para gerar miniaturas de todas as páginas no trabalho atual a qualquer momento:

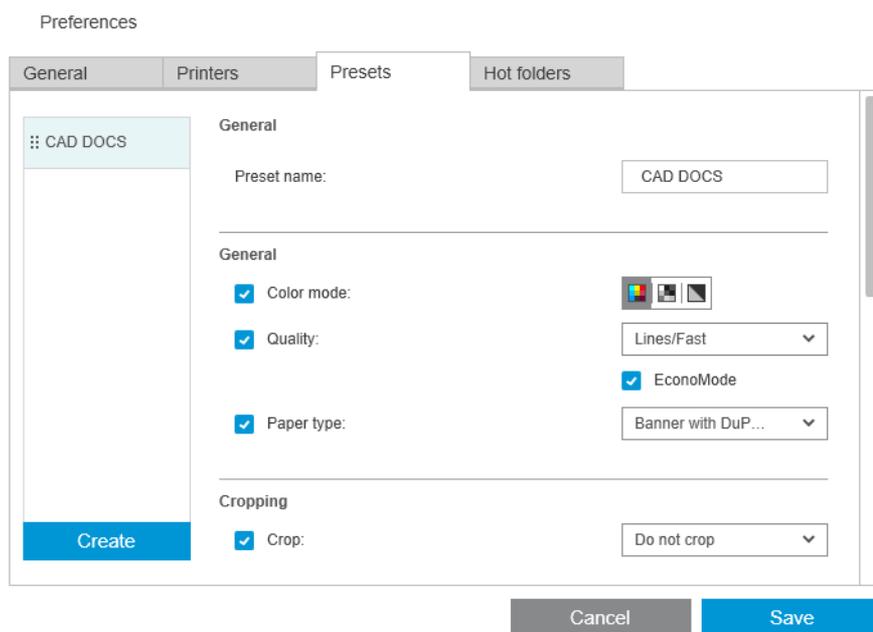
- **Remover áreas em branco:** Se você optar por **Remover áreas em branco** ou **Recorte inteligente**, as páginas serão automaticamente recortadas para remover as áreas em branco nas bordas. Você também pode escolher **Recorte personalizado**. Consulte [Recorte na página 44](#).
- **Rotação:** Escolha a rotação da página para ser aplicado por padrão (**Original, Automática, Paisagem** ou **Retrato**).
- **Alinhamento**
  - **Alinhamento página/imagem:** Escolha como a imagem será alinhada em relação à página.
  - **Alinhamento rolo/página:** Escolha como a página será alinhada em relação ao rolo.
- **Primeira página no topo:** Você pode solicitar a impressão com a primeira página na parte superior (o inverso da ordem padrão) ao usar o empilhador, ao usar o dobrador ou nenhum dos dois.
- **Conteúdo na margem da impressora:** As margens da impressora normalmente têm 5 mm, mas em alguns casos pode ser possível escolher uma margem de impressora de 3 mm, dependendo da impressora, do firmware da impressora e do tipo de papel.
  - Você pode escolher se a impressora deve tentar detectar o conteúdo nas margens da impressora (nunca, análise moderada ou análise extensa).

 **NOTA:** A análise moderada pode não detectar todos os cortes; a análise extensa detecta todos os cortes, mas às vezes pode detectar um corte quando não houver nenhum (um falso positivo).

- Se for detectado conteúdo na margem da impressora, o aplicativo pode tentar corrigir o problema automaticamente ajustando as margens da fonte do papel.
- Ao adicionar margens, você pode escolher entre a distância mínima necessária para evitar o recorte e toda a largura da margem da impressora.
- **Alertas de papel e tinta:** Se você deseja minimizar os alertas de papel e tinta.
- **Opções de troca de rolo:** Se você selecionar **Impressão sem parada** (consulte [Opções do trabalho na página 28](#)), o aplicativo tentará continuar imprimindo mesmo se um rolo de papel acabar durante a impressão e não houver nenhum outro rolo carregado com a mesma largura de papel. Nesse caso, ele procurará um rolo do mesmo tipo de papel com uma largura maior. Será selecionado o rolo mais estreito que for adequado. Se houver vários rolos mais estreitos adequados, o aplicativo pode optar por um deles de acordo com uma das regras a seguir:
  - **Minimizar trocas de rolo**
  - **Usar rolo com menos papel**
- **Opções de cor:** É possível selecionar **Colorimétrica relativa**, que é a configuração padrão, ou **Perceptiva**, que emula o resultado de um driver PostScript. Consulte [Gerenciamento de cores na página 61](#).
- **Aninhamento:** consulte [Posicionamento na página 35](#).

## Predefinições

Uma predefinição é um grupo de configurações salvo sob um único nome. Você pode criar, modificar ou excluir predefinições na guia **Predefinições**.



À esquerda, você pode selecionar de uma lista de predefinições que criou. Elas são exibidas na mesma ordem no menu suspenso de predefinições no painel de preparação de trabalhos. Você pode excluir uma predefinição clicando com o botão direito do mouse no seu nome nesta lista.

À direita, você verá as configurações da predefinição selecionada. Uma configuração faz parte da predefinição apenas se estiver selecionada a caixa à esquerda da configuração.

Você pode usar a coluna Predefinição no painel de preparação de trabalhos para aplicar uma predefinição para uma ou mais páginas, ou para um trabalho inteiro.

## Hot folders

Essa guia permite que você defina hot folders para arquivos de entrada e saída. Uma vez definido, o hot folder permite que você importe arquivos no (ou exporte arquivos do) aplicativo facilmente. Consulte [Usar uma impressora multifuncional que inclui um scanner na página 67](#).

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Tree house

Folder configuration

Function:  Incoming  Outgoing

Target: \username\Documents

Browse

Name: Tree house

Delete imported files  
Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset: None

Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

Add

Cancel Save

É possível definir:

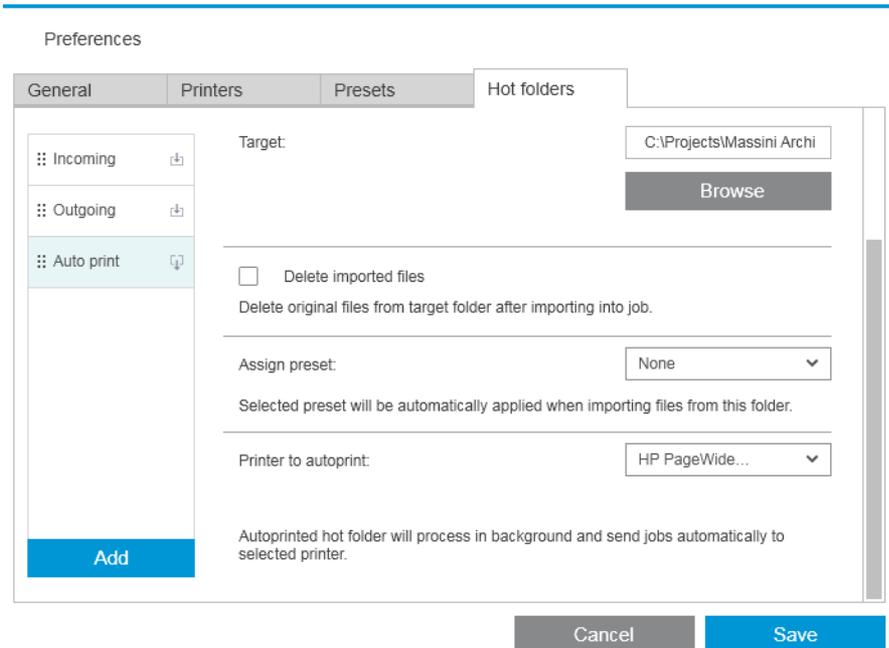
- **Função:** Se este hot folder específico é para arquivos de entrada ou de saída
- **Destino:** A pasta no computador ou na rede em que a hot folder será armazenada
- **Nome:** O nome da hot folder
- **Excluir arquivos importados:** Se os documentos importados devem ser excluídos depois de importá-los

 **NOTA:** Se você excluir os arquivos importados, é recomendável anexar os arquivos ao salvar o trabalho, caso contrário, o aplicativo não poderá localizar os arquivos quando você reabrir o trabalho. Consulte [Opções de gravação em Preferências gerais na página 14](#).

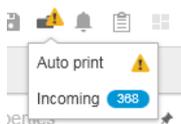
- **Atribuir predefinição:** Uma predefinição opcional que pode ser aplicada automaticamente quando os arquivos são adicionados ou arrastados a partir desta pasta.

 **NOTA:** Você deve criar a predefinição antecipadamente para selecionar o nome aqui.

- **Impressora para impressão automática:** Uma impressora que imprimirá automaticamente quaisquer arquivos adicionados a esta hot folder. Se você selecionar **Nenhum**, os arquivos na hot folder não serão impressos automaticamente. Você pode especificar aqui o número de cópias a serem impressas.



Se a impressora tiver algum problema, a impressão automática será suspensa até que a impressora esteja pronta novamente e um aviso seja adicionado ao ícone da hot folder no painel de preparação de trabalhos.

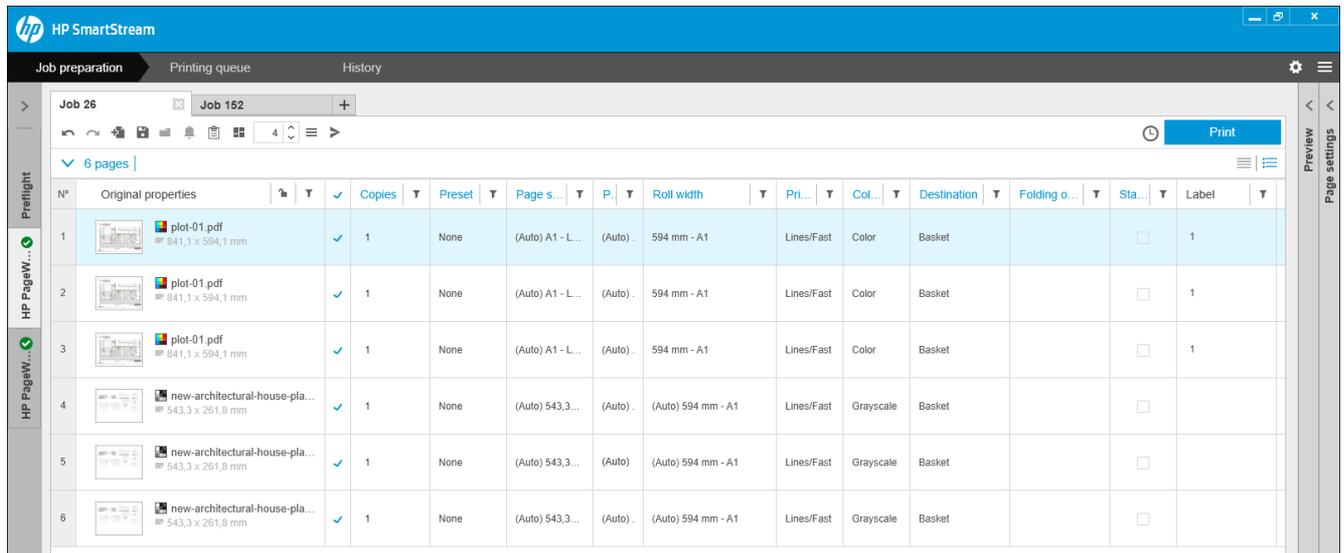


Arquivos de registro para operações de impressão automática podem ser encontrados na pasta **Meus documentos\HP SmartStream\Registros de impressão automática**. Um arquivo de registro contém informações sobre o sucesso ou falha da operação de impressão automática. Qualquer documento adicionado à hot folder que não possa ser processado corretamente pelo aplicativo será copiado para uma subpasta da pasta de registros.

 **NOTA:** Documentos adicionados a uma hot folder com impressão automática ativada serão impressos como estão no rolo mais adequado disponível na impressora atribuída. Se a impressora não tiver nenhum rolo largo o suficiente para o documento, a impressão desse documento será recortada.

## 4 Preparação de trabalhos

É possível criar e editar trabalhos no painel de preparação de trabalhos.



HP SmartStream permite trabalhar de duas formas diferentes:

- Você pode selecionar uma impressora específica e preparar um trabalho para essa impressora.
- Você pode selecionar o suporte de Simulação para preparar um trabalho sem especificar uma impressora específica. Isso permite que você verifique o alinhamento e tamanho da página. O trabalho pode ser atribuído a uma impressora mais tarde, clicando no ► ou arrastando o trabalho para uma impressora no painel de impressoras.

### Processo de preparação de trabalhos

1. Selecione a impressora que você deseja utilizar para imprimir o seu trabalho ou selecione o suporte de Simulação.
2. Crie um novo trabalho clicando no **+** no canto superior esquerdo do painel de preparação de trabalhos, ou arrastando os arquivos ou pastas diretamente para um painel de preparação de trabalhos vazio.

 **NOTA:** Sempre que você adicionar uma nova impressora, será automaticamente criado um trabalho vazio.

3. Para adicionar arquivos ou pastas a um trabalho, clique em  ou arraste e solte os arquivos ou pastas no painel de preparação de trabalhos.

Consulte também [Controlando arquivos adicionados ao trabalho na página 81](#).

 **NOTA:** Você pode arrastar e soltar arquivos diretamente do Microsoft Outlook para o HP SmartStream.

4. Enquanto o aplicativo estiver verificando cada arquivo contra problemas, será exibida uma janela do Preflight Manager. Essa janela desaparecerá quando o trabalho estiver pronto. Consulte [Detecção de erros no arquivo na página 22](#).

Se forem encontrados problemas que impedem a adição de arquivos, uma janela de relatório com um resumo dos problemas é exibida. Essa janela ficará aberta até que você clique em **Mais tarde**. É possível obter mais detalhes na Central de Solução. Consulte [Central de Solução na página 24](#).

Se forem encontrados problemas que não impedem a adição de arquivos, o Preflight Manager não produz um relatório, mas os detalhes podem ser vistos na Central de Resolução.

5. Depois de verificar os arquivos, o aplicativo sugerirá automaticamente o tipo de papel (a menos que as preferências indiquem o uso de um tipo específico de papel), o tamanho da página, a rotação da página no rolo e a largura do rolo. Consulte [Detecção automática de atributos e atribuição de configurações na página 25](#).
6. É possível revisar e modificar as configurações usando o painel de preparação de trabalhos e/ou o painel de configurações. Consulte [Edição de trabalhos na página 26](#).

Você também pode ordenar e/ou filtrar o conteúdo da grade. Consulte [Ordem das páginas na página 40](#) e [Filtragem de páginas na página 40](#).

Consulte [Contabilização na página 73](#) para obter informações sobre clusters e o ícone de detalhes do trabalho.

---

 **DICA:** Alterar a exibição do ícone de ☰ para o ícone de ☰ desativa a exibição de miniaturas e permite que você veja mais linhas na tela.

---

7. Use a visualização de impressão para ver a aparência de uma página ao ser impressa, a sua posição no rolo e se a imagem será recortada pelas configurações presentes. Consulte [Visualização da impressão na página 49](#).
8. Quando estiver pronto para imprimir, clique no botão **Imprimir trabalho**. Consulte [Impressão na página 56](#).

Se decidir imprimir o trabalho em uma impressora diferente daquela originalmente selecionada, é possível arrastar a guia de trabalho para a guia da outra impressora.

## HP SmartStream Preflight Manager

O Preflight Manager analisa cada arquivo para verificar se há erros ou alertas sobre problemas, e propõe automaticamente várias configurações de página.

---

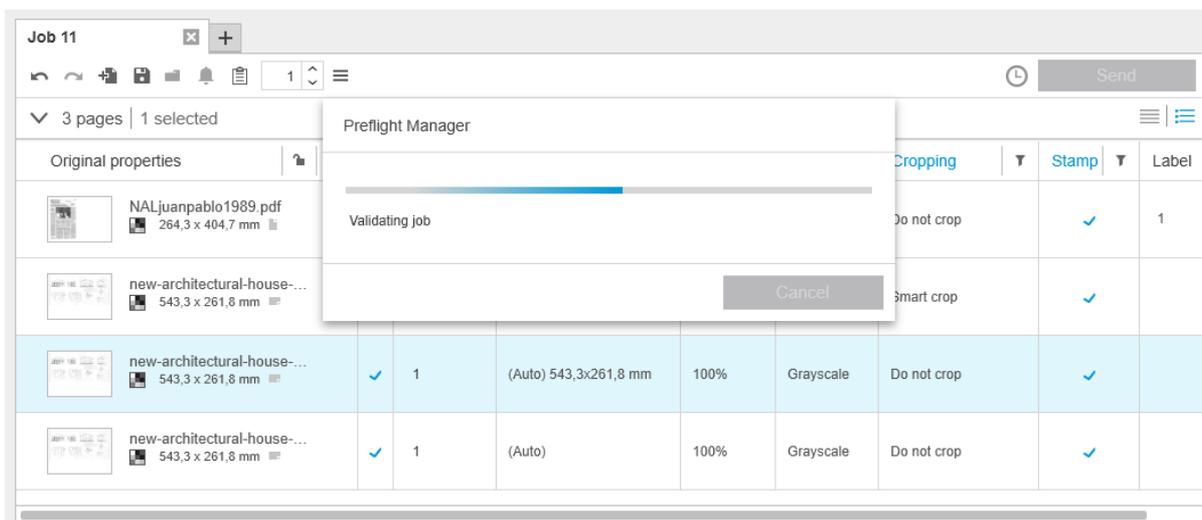
 **NOTA:** Você pode optar por realizar apenas uma análise limitada no Preflight Manager. Consulte [Análise do Preflight Manager mais rápida em Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

---

### Detecção de erros no arquivo

Quando são adicionados arquivos a um trabalho, o Preflight Manager verifica se há possíveis erros. Se um erro impedir que uma página seja impressa, ela não é adicionada ao painel de preparação de trabalhos e não é incluída no trabalho.

Todos os tipos de arquivo suportados são verificados. São usadas as Bibliotecas Adobe para uma verificação rápida e precisa dos arquivos PDF.



### Erros que impedem a adição de arquivos

Nesses casos, o arquivo não é adicionado ao trabalho.

- O formato do arquivo não é suportado pelo HP SmartStream.
- O arquivo está corrompido.
- É necessário ter um certificado para abrir o arquivo.
- Não há memória livre suficiente ou espaço livre suficiente no disco rígido para processar o arquivo.

O autor de um arquivo PDF pode especificar uma senha para abertura que deve ser fornecida para abrir o arquivo, e/ou uma senha de permissão que deve ser fornecida para imprimi-lo. Se tentar adicionar um arquivo PDF protegido por senha em um trabalho, será exibida uma janela de Ação Exigida, na qual será possível digitar a(s) senha(s) necessária(s). Se não puder fornecer uma senha exigida, o arquivo não será adicionado ao trabalho.

Um arquivo PDF com senha de permissão mas sem senha de abertura será tratado como um erro, e não será adicionado ao trabalho.

### Erros que não impedem a adição de arquivos

Nesses casos, é acrescentada uma explicação à central de solução para a sua informação, mas a página é adicionada ao trabalho e pode ser impressa, a menos que você decida excluí-la.

- A página e/ou a imagem será recortada. É possível solicitar que o aplicativo tente corrigir automaticamente esse problema, ou corrigi-lo manualmente após a visualização para verificar o que será recortado e onde.

 **NOTA:** Você pode optar por não ser notificado sobre cortes que ocorrem nas margens da impressora. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

- Algumas camadas não são imprimíveis. É possível verificar o que será impresso na visualização.
- Algumas camadas não são visíveis, mas podem ser impressas. É possível verificar o que será impresso na visualização.
- Os erros a seguir são encontrados apenas em arquivos PDF:
  - Estão faltando fontes. O aplicativo pode completar automaticamente as fontes ausentes com outras fontes. Ou então, talvez seja possível recriar o arquivo PDF com as fontes corretas incorporadas nele.
  - Há referências a itens externos, que não serão impressos. Se desejar imprimir esses itens, eles devem ser incorporados no arquivo.
  - O arquivo contém um ou mais objetos PostScript incorporados que não serão impressos.

Quando uma página tiver um erro, a sua miniatura será destacada em amarelo. Quando ela for selecionada, a cor do plano de fundo será alterada para azul.

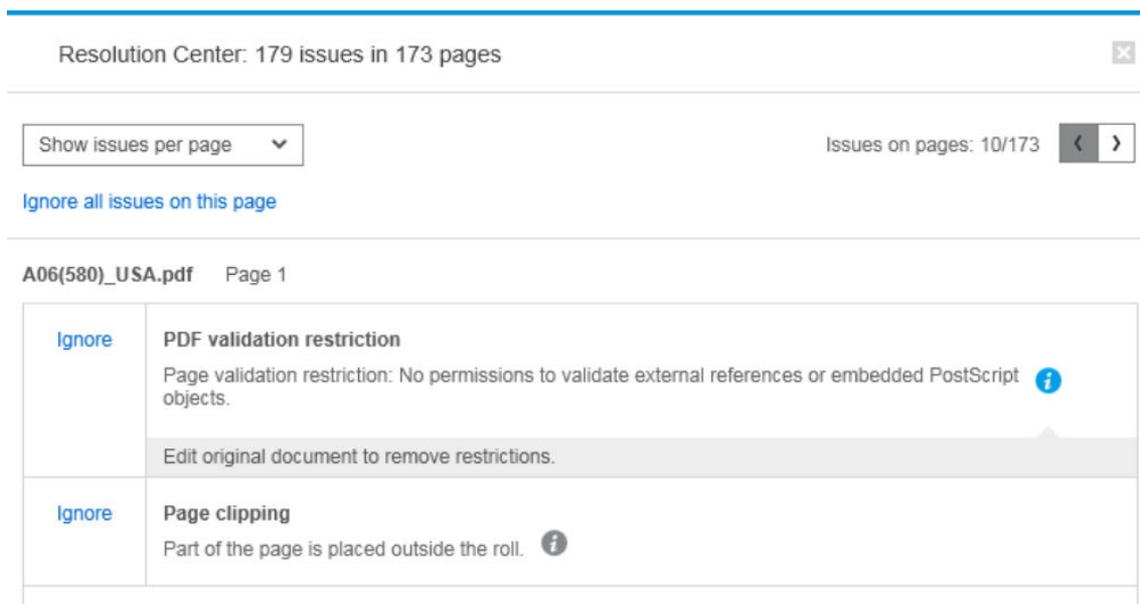
## Central de Solução

A barra de ferramentas contém um ícone  da Central de Solução. Se um trabalho não tiver problemas, este ícone está desativado.

Se houver quaisquer problemas com o trabalho, é possível clicar no botão para consultá-los. Além disso, será exibido um ícone de alerta  sobre a miniatura da página. Clique duas vezes no ícone de aviso para abrir a Central de Solução da página mostrando o problema.

Os problemas podem consistir nos seguintes tipos:

- Informações: Fornecem informações mas não exigem nenhuma ação.
- Alertas: Avisam sobre um possível problema que pode exigir uma ação. A ação é explicada.



- Ações: Explicam uma situação e oferecem opções para responder a elas.

Na central de solução, é possível escolher ver todos os problemas de uma página ou um tipo específico de problema e navegar pelas páginas que apresentarem esse problema.

Os problemas são mostrados por página, e é possível navegar de uma página a outra usando os botões no canto superior direito.

Você pode optar por ignorar problemas específicos ou usar as preferências gerais para ignorar todos os problemas de um tipo específico, ou para não para executar as verificações antes de imprimir. Consulte [Preferências gerais na página 14](#).

	<b>Se eu receber um alerta de que a imagem será recortada, o que posso fazer?</b> Você pode clicar no botão <b>Resolver todos</b> , caso em que o HP SmartStream tentará solucionar o problema automaticamente. Ou então, é possível usar a visualização para ver exatamente qual é o problema e resolvê-lo manualmente. Para obter mais detalhes, consulte <a href="#">Visualização da impressão na página 49</a> .
---	--

## Detecção automática de atributos e atribuição de configurações

Os atributos a seguir são detectados automaticamente para cada página adicionada a um trabalho:

- O nome do documento e o número de páginas que ele contém
- O tamanho original da imagem da página
- Se a página é colorida ou em escala de cinza

As configurações a seguir são atribuídas automaticamente para cada página:

- O tamanho da página
- A rotação da página, se houver

---

 **NOTA:** Nas opções de fonte do papel, é possível ativar ou desativar a rotação automática usando uma caixa de seleção. Consulte [Opções de fonte do papel na página 47](#).

---

- O tipo de papel, que está limitado aos tipos de papel atualmente carregados na impressora

---

 **NOTA:** Na janela Preferências, é possível optar por usar um tipo padrão específico de papel ao adicionar páginas, em vez de usar o tipo de papel proposto pelo aplicativo. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

---

- A largura do rolo, que depende do tamanho da página
- A identificação do rolo, que pode depender da largura do rolo

---

 **NOTA:** O ID do rolo só é atribuído automaticamente se ele tiver sido definido para **Qualquer um** nas opções de fonte do papel. Consulte [Opções de fonte do papel na página 47](#).

---

 **NOTA:** A sua impressora pode permitir definir um rolo no status *protegido*. Nesse caso, o ID do rolo não estará disponível para a atribuição automática; é possível imprimir nesse rolo apenas com uma solicitação explícita.

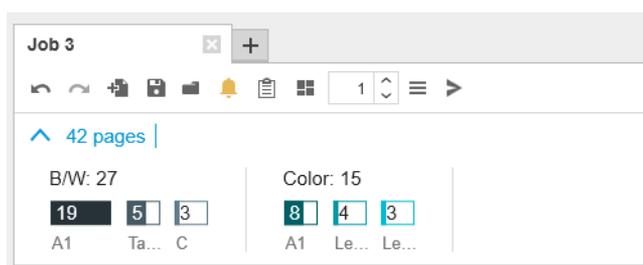
---

É possível modificar essas configurações propostas. Se tiver alterado uma configuração e desejar restaurar o valor automático, clique no botão **AUTO**.

## Visão geral do trabalho

### Visão geral visual do trabalho

O Preflight Manager gera uma visão geral visual de cada trabalho, conhecida como cluster, que pode ser exibida perto da parte superior do painel de preparação do trabalho. Ela divide as páginas do trabalho em categorias, primeiro dividindo-as em cores ou páginas monocromáticas, e depois pelo tamanho da página; mostrando uma contagem de páginas em cada categoria.

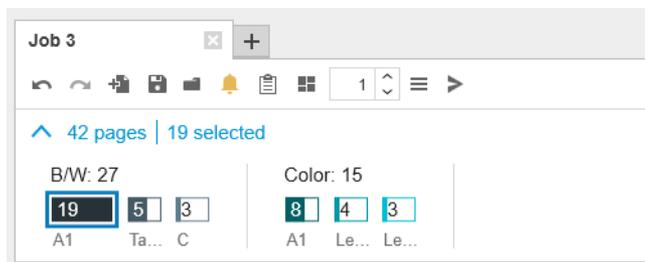


Clusters de páginas são um novo recurso que ajuda a simplificar a produção de trabalhos grandes, proporcionando um entendimento rápido e claro da composição do trabalho desde o início, sabendo o número de páginas de cada trabalho para cada tamanho e conteúdo de página. Além disso, você pode facilmente

selecionar todas as páginas em uma ou mais categorias, clicando nas categorias. Dessa forma, você pode aplicar e modificar as configurações de toda uma categoria.

A contagem total de páginas é sempre exibida; você pode abrir ou fechar a exibição de categorias.

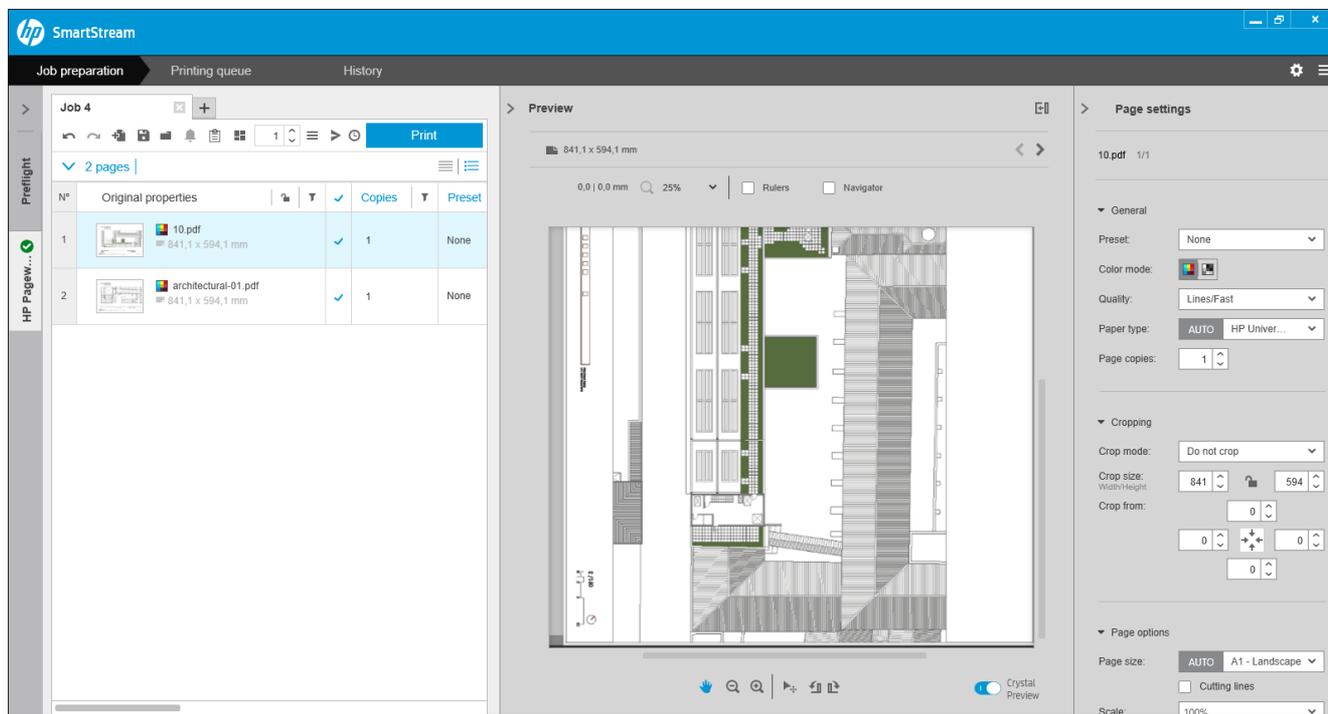
Se um filtro estiver em operação, as páginas ocultas do painel de preparação do trabalho também serão excluídas do cluster.



## Detalhes do trabalho

O ícone  na barra de ferramentas exibe informações sobre o trabalho que podem ser usadas para fins de contabilização (consulte [Contabilização na página 73](#)). O ícone será exibido no painel de preparação de trabalhos e no painel de histórico.

## Edição de trabalhos



É possível editar trabalhos de várias maneiras, para imprimir as páginas que você quiser, na ordem que quiser e com as configurações de impressão que quiser.

- Selecionando uma ou mais páginas e alterar as configurações de impressão

É possível alterar as configurações de impressão no painel de preparação de trabalhos ou no painel de configurações; o resultado é o mesmo. A diferença é que a exibição das configurações no painel de preparação de trabalhos pode ser personalizada: é possível alterar a ordem das colunas ou remover aquelas que você não costuma usar. O painel de configurações exibe todas as configurações disponíveis em uma ordem fixa: ele não pode ser personalizado.

Para exibir uma lista de todas as colunas possíveis que você pode exibir ou ocultar, clique com o botão direito no cabeçalho de qualquer coluna.

- Clicando no cabeçalho da coluna para alterar as configurações de todo o trabalho
- Ordenando as páginas em uma sequência diferente (consulte [Ordem das páginas na página 40](#))
- Aplicando filtros a uma ou mais colunas no painel de preparação de trabalho e, dessa forma, ocultando algumas páginas (consulte [Filtragem de páginas na página 40](#))
- Selecionando uma ou mais páginas e arrastando-as manualmente para cima ou para baixo para uma posição diferente: assim, a sequência em que as páginas serão impressas é alterada
- Renomeando páginas (consulte [Renomear páginas na página 81](#))

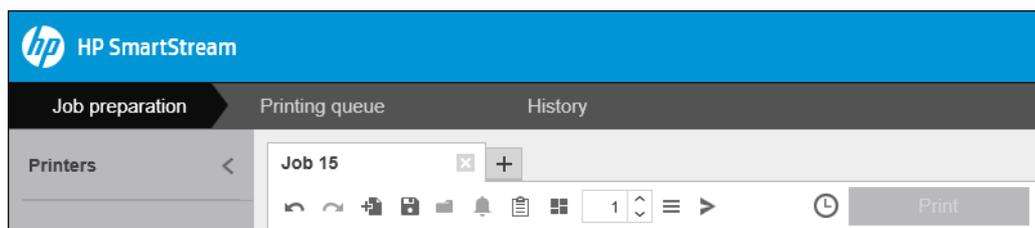
Esta não é uma lista completa das possibilidades. Para obter mais opções, consulte as seções a seguir neste capítulo.

---

**DICA:** Se cometer um erro ou mudar de ideia ao editar um trabalho, você pode usar  e  (ou seus atalhos Ctrl-Z e Ctrl-Shift-Z) para desfazer ou refazer edições em um único trabalho. Outras ações para além da edição do trabalho não podem ser desfeitas.

---

## Barra de Ferramentas



A barra de ferramentas contém os seguintes ícones e botões:

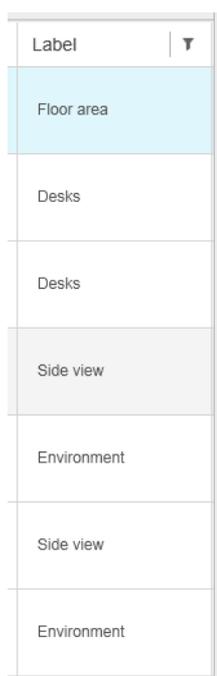
-  para desfazer a última ação de edição do trabalho
-  para refazer a última ação que foi desfeita
-  para adicionar documentos a um trabalho ou abrir um trabalho salvo
-  para salvar um trabalho
-  para exibir o status dos hot folders
-  para exibir o status da central de solução
-  para exibir os detalhes do trabalho
-  para ativar e desativar o aninhamento
-  para alterar a quantidade de cópias do trabalho a ser impresso.

- ☰ para selecionar as opções do trabalho
- ➤ para enviar (no contexto de uma impressora)
- ⌚ para enviar um trabalho, mas colocar em espera na fila de impressão
-  para imprimir um trabalho

## Etiquetas

O painel de preparação de trabalhos possui uma coluna Etiqueta que se encontra escondida por padrão, mas ela pode ser exibida (clique com o botão direito no cabeçalho de qualquer coluna para exibir ou ocultar colunas).

Se você optar por exibir essa coluna, ela contém inicialmente a tag anexada a cada página de um arquivo PDF. No entanto, você pode editar essas tags na coluna Etiqueta, substituindo-as por qualquer texto que desejar. O novo texto que você fornecer é salvo como parte do trabalho, mas não é salvo no arquivo PDF.



A existência desta coluna permite que você classifique e filtre páginas de acordo com as tags que você mesmo pode escolher.

## Disciplina

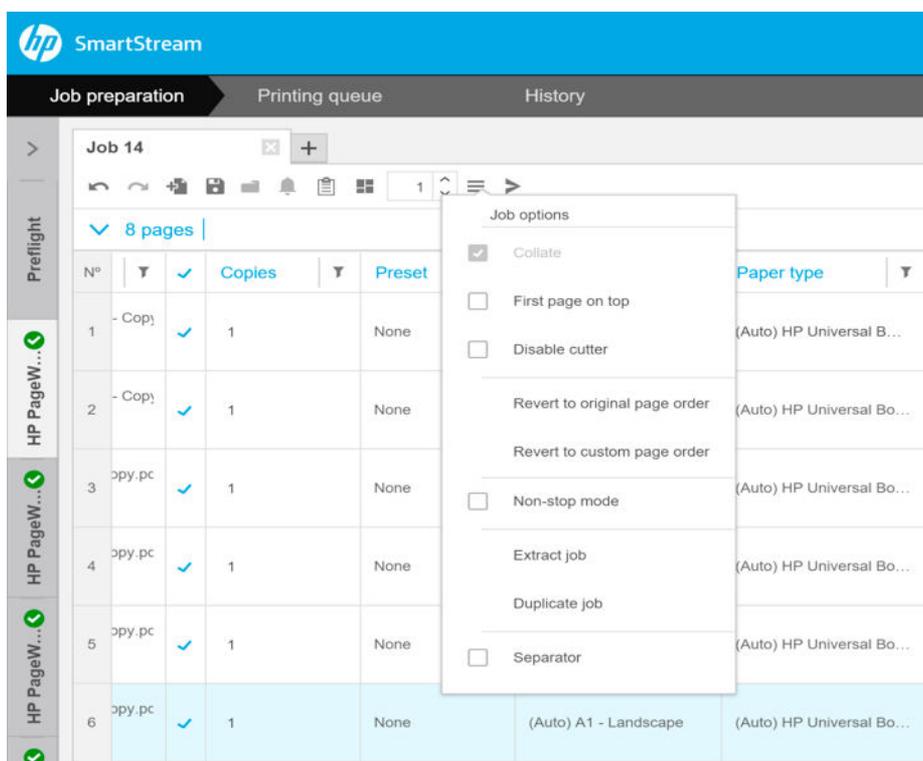
O painel de preparação de trabalhos possui uma coluna Disciplina, que se encontra oculta por padrão, mas que pode ser exibida (clique com o botão direito no cabeçalho de qualquer coluna para mostrar ou ocultar colunas).

Se você optar por mostrar essa coluna, ela inicialmente conterà um subconjunto de categorias. No entanto, você pode editar essas categorias na coluna Disciplina, substituindo-as por qualquer texto que desejar.

A existência desta coluna permite que você classifique e filtre páginas de acordo com as tags que você mesmo pode escolher.

## Opções do trabalho

É possível ver as opções de trabalho para qualquer trabalho clicando no ícone ☰ na barra de ferramentas do painel de preparação.



- **Intercalar:** Se você optar por imprimir mais de uma cópia do trabalho, é possível escolher intercalar as cópias; caso contrário, a impressora vai imprimir diversas cópias da primeira página e, em seguida, diversas cópias da página segunda página e assim por diante.
- **Primeira página no topo:** Você pode optar por imprimir o trabalho com a primeira página no topo, o que pode ser conveniente se estiver empilhando as páginas voltadas para cima à medida que ficam prontas.

 **NOTA:** Na janela Preferências, é possível decidir se esta opção está ativada ou desativada por padrão. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

- **Desativar cortador:** Se o papel puder ser cortado e o cortador estiver ativado no painel frontal da impressora, é possível desativá-lo aqui. Se o papel não puder ser cortado ou o cortador estiver desativado no painel frontal, não é possível ligá-lo pelo HP SmartStream.
- **Reverter para a ordem de páginas original:** Restaure a sequência original das páginas do trabalho do modo como elas estavam quando o trabalho foi criado. Isso pode ser útil se você ordenou as páginas ou alterou a ordem manualmente.
- **Reverter para ordem de páginas personalizada:** Restaure a última sequência manual das páginas do trabalho do modo como elas estavam quando você as reordenou manualmente pela última vez.
- **Modo sem parada:** O aplicativo verifica o ID do rolo selecionado, a sua largura e o tipo de papel para cada página em comparação com os rolos atualmente carregados na impressora. Se não houver um rolo carregado com as características corretas, será exibida uma janela perguntando-lhe o que fazer. No entanto, logo antes de imprimir a página, se for detectado um rolo com o tipo correto de papel, mas mais largo do que o especificado, a impressão vai continuar.

 **NOTA:** Essa opção permite que você imprima com interrupções mínimas, considerando ainda o tipo de papel especificado no trabalho e evitando recortes. Um trabalho pode ser impresso em papel maior, se a largura especificada não estiver disponível.

- **Extrair trabalho:** É possível extrair um trabalho inteiro e armazená-lo, da mesma forma como podem-se extrair páginas individuais. Consulte [Extração de páginas na página 39](#).
- **Duplicar trabalho:** Você pode duplicar um trabalho inteiro, inclusive as opções de trabalho e as configurações de página.

---

 **NOTA:** Também é possível duplicar um trabalho arrastando-o para a guia + na parte superior do painel do preparação do trabalho.

---

- **Separador:** Você pode optar por imprimir uma página separadora de trabalhos para este trabalho específico. Consulte [Separadores de trabalhos \(apenas na HP PageWide XL\) na página 56](#).

## Intensificador de brilho

O intensificador de brilho é uma **camada de revestimento** que pode ser aplicada às impressões para criar um efeito especial. Ele é ativado/desativado em opções de trabalho (consulte [Opções do trabalho na página 28](#)), e aplica-se a todo o trabalho.

---

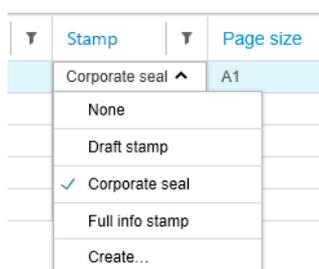
 **NOTA:** O intensificador de brilho não pode ser aplicado a todos os tipos de papel.

 **NOTA:** Para impressoras que suportam esse recurso.

---

## Carimbos

No painel de preparação, na coluna **Selo**, você pode escolher atribuir um selo a uma página ou criar um novo. Essa ação imprime um selo de texto e/ou gráfico ou marca d'água no conteúdo da página; você pode atribuir o mesmo selo a todas as páginas de um trabalho ou um selo específico a determinadas páginas.



Você pode especificar a posição do selo e a formatação de um selo de texto: a fonte, o tamanho, as cores, o ângulo, a opacidade e o deslocamento. Você pode adicionar vários campos dinâmicos a serem exibidos como parte do texto.

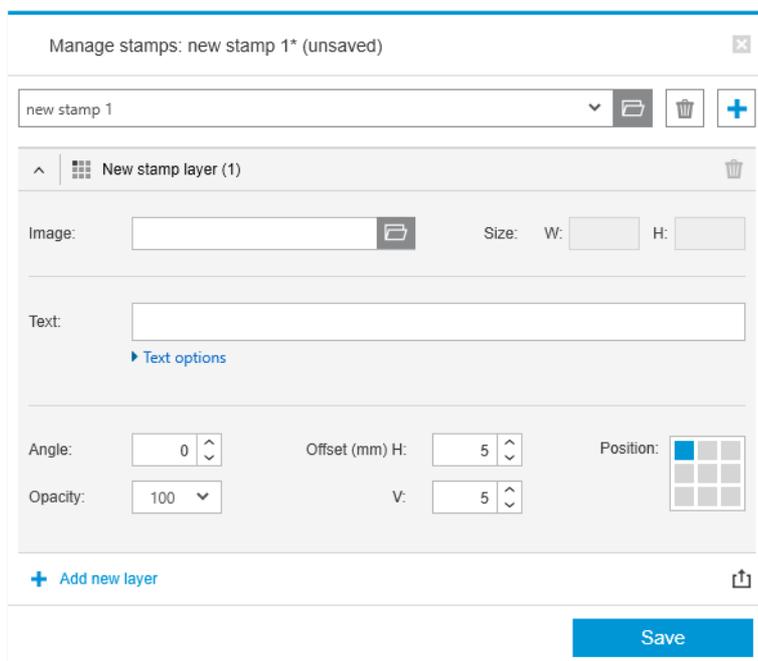
Arquivos TIFF, PNG e JPEG podem ser importados para fornecer um selo gráfico. Você também pode importar um desses arquivos contidos em um arquivo ZIP. Se o arquivo ZIP estiver protegido por senha, será necessário fornecer a senha para que a importação da imagem ocorra com êxito.

---

 **NOTA:** Não há suporte para um arquivo ZIP dentro de outro arquivo ZIP.

---

O selo pode consistir em um máximo de cinco camadas.



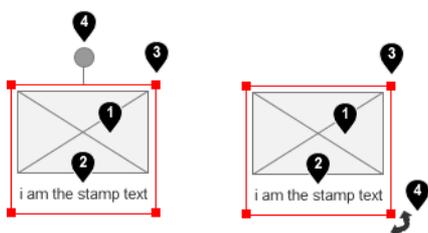
Exportar modelo de selo  : Você pode exportar o design do seu selo como um modelo. Os modelos são salvos em **Meus documentos\HP SmartStream\Selos**, com a extensão **.smst** (arquivo de modelo de selo do HP SmartStream).

Abrir modelo de selo  : Você pode abrir um design de selo salvo em um arquivo de modelo. Todos os campos do selo serão preenchidos com os dados do modelo ou ficarão vazios se os campos correspondentes no modelo estiverem vazios.

## Selos na visualização

O selo pode ser visto na visualização da página. Se você selecionar a ferramenta Mover, cada camada do selo será indicada por um retângulo vermelho. Para selecionar uma camada do selo, a imagem ou a página, clique no qual deseja selecionar.

Se você selecionar uma camada do selo, as seguintes partes poderão ser distinguidas.

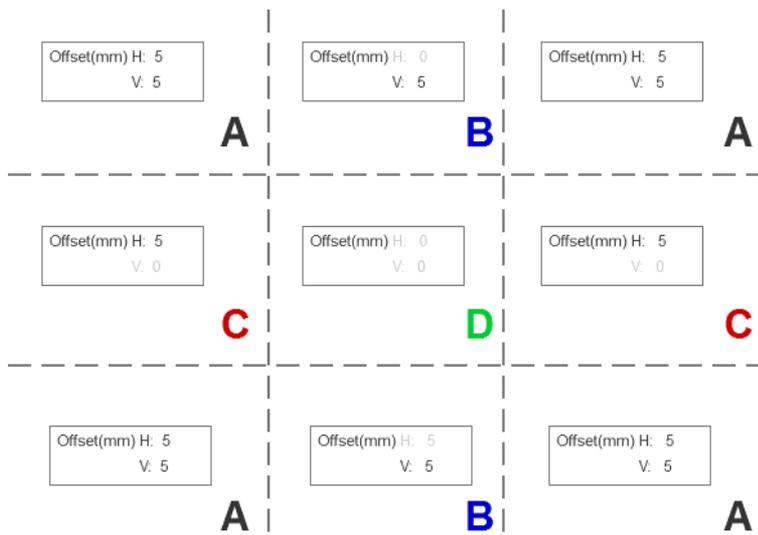


1. Imagem do selo
2. Texto do selo
3. Controles de transformação do selo
4. Ferramenta de rotação do selo

Você pode reajustar um selo de várias formas depois de selecionar a ferramenta Mover:

- Você pode redimensionar o selo arrastando um dos cantos do retângulo vermelho. A taxa de definição é preservada.
- Você pode girar o selo arrastando a ferramenta de rotação: o círculo cinza acima do centro do selo. Se você mantiver pressionada a tecla **Shift** ao arrastar, a rotação ficará restrita a etapas de 15°.

- Você pode reposicionar o selo, arrastando-o em qualquer posição na grade predefinida.



Se você clicar duas vezes em uma camada do selo, a camada será aberta na caixa de diálogo de selos.

Lembre-se de que um selo pertence à apenas uma página. Depois de editá-lo, você pode copiá-lo em todas as outras páginas do trabalho, se desejar.

## Códigos QR

Você pode gerar um código QR e adicioná-lo a uma imagem.

No painel de preparação, na coluna **QR e selo**, você pode escolher atribuir um código QR a uma página ou criar um novo. Você pode atribuir o mesmo código a todas as páginas de um trabalho ou códigos específicos a determinadas páginas.

Manage stamps: New QR stamp\* (unsaved) ×

---

New QR stamp

---

^ New QR stamp layer (1) 🗑️

---

Add any text to generate QR code (such as http://www.yoururl.com), up to 1800 characters.

Generate

Size: W:  H:

---

Text:

[▶ Text options](#)

---

Angle:  ⬆️ ⬇️ ⬆️

Opacity:

Offset (mm) H:  ⬆️ ⬇️ ⬆️

V:  ⬆️ ⬇️ ⬆️

Position:

⬆️ ⬇️ ⬆️

---

Add new layer
⬆️
Save

Insira texto, URL, vcard e assim por diante. Em seguida, clique no botão **Gerar** para gerar e colocar o código QR na página.

Você pode especificar a posição e a formatação de um código QR: fonte, tamanho, cor, ângulo, opacidade e deslocamento. Você pode adicionar vários campos dinâmicos a serem exibidos como parte do texto.

Arquivos TIFF, PNG e JPEG podem ser importados para fornecer um código QR gráfico. Você também pode importar um desses arquivos contidos em um arquivo ZIP. Se o arquivo ZIP estiver protegido por senha, será necessário fornecer a senha para que a importação da imagem ocorra com êxito.

 **NOTA:** Não há suporte para um arquivo ZIP dentro de outro arquivo ZIP.

O código QR pode consistir em um máximo de cinco camadas.

Exportar modelo de selo : Você pode exportar o código QR como um modelo. Os modelos são salvos em **Meus documentos\HP SmartStream\Selos**, com a extensão **.smst** (arquivo de modelo de selo do HP SmartStream).

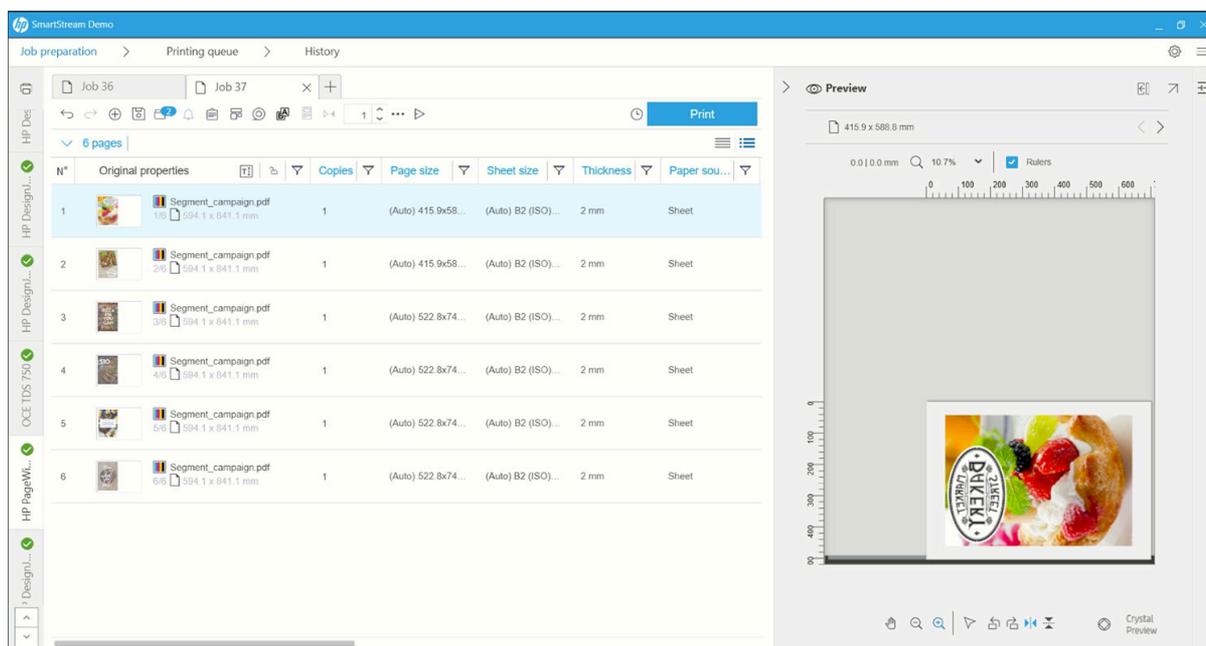
Abrir modelo de selo : Você pode abrir um código QR salvo em um arquivo de modelo. Todos os campos serão preenchidos com os dados do modelo ou ficarão vazios se os campos correspondentes no modelo estiverem vazios.

 **NOTA:** Para impressoras que suportam esse recurso.

## Impressão em folhas

Você pode imprimir em folhas de papel solto com dimensões fixas.

Para alterar da exibição em rolo para a exibição em folha, clique no ícone Folha  na barra de ferramentas. A grade de preparação exibe campos diferentes, como tamanho e espessura da folha.



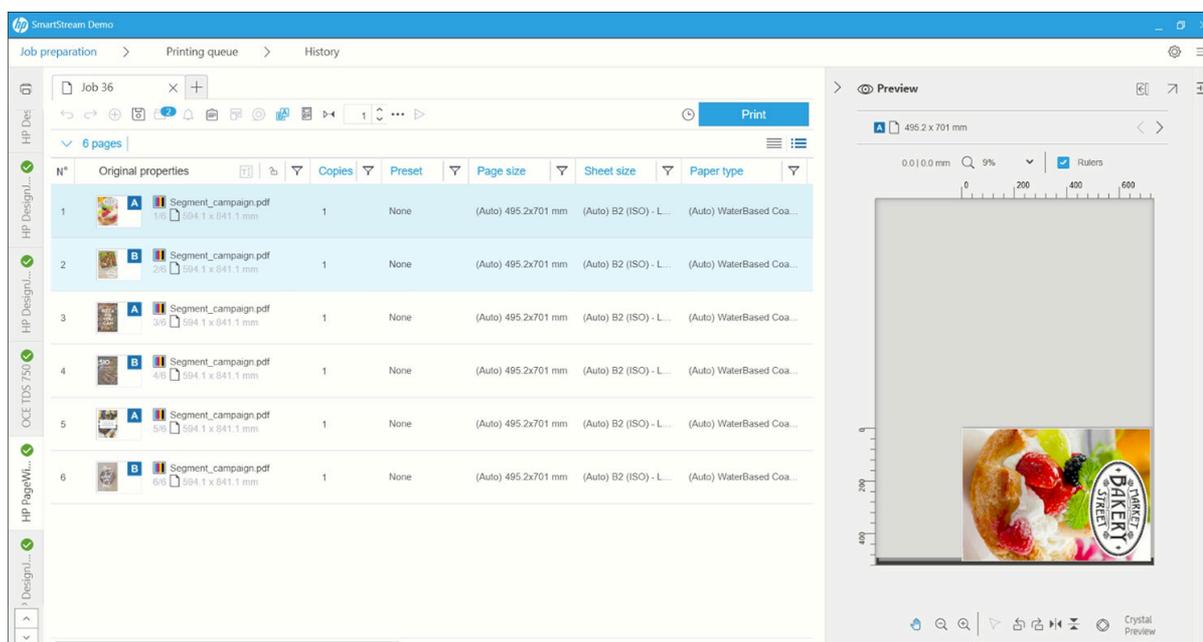
## Impressão frente e verso

A impressão frente e verso permite imprimir nos dois lados de uma folha de papel.

Para ativar a impressão frente e verso, clique no ícone Frente e verso  na barra de ferramentas.

Quando ativado, os documentos da página são marcados como lado A ou B.

Os documentos são associados como lados A e B. As propriedades ou ações aplicadas ao lado A são replicadas no lado B.



## Ordem de impressão frente e verso

Selecione a ordem de impressão A|B, A|B, A|B ou AAA|BBB em **Opções de trabalho**.

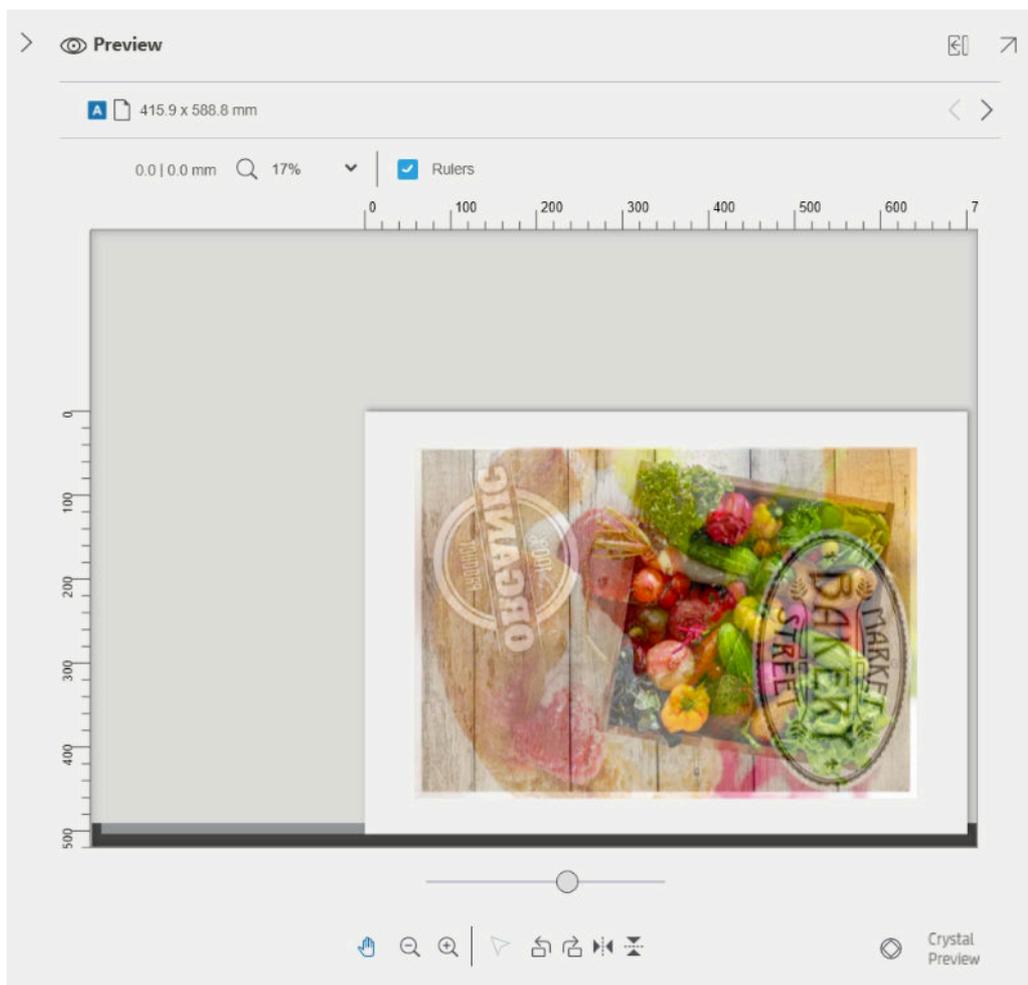


## Alinhamento automático

Ao alinhar um documento no lado A, o aplicativo aplica um alinhamento automático ao lado B.

## Registro lado a lado

Ao ativar esse recurso com o ícone Registro ><, você pode visualizar documentos frente e verso, com um controle deslizante para alterar a transparência do lado A para visualizar o lado B.



## Posicionamento

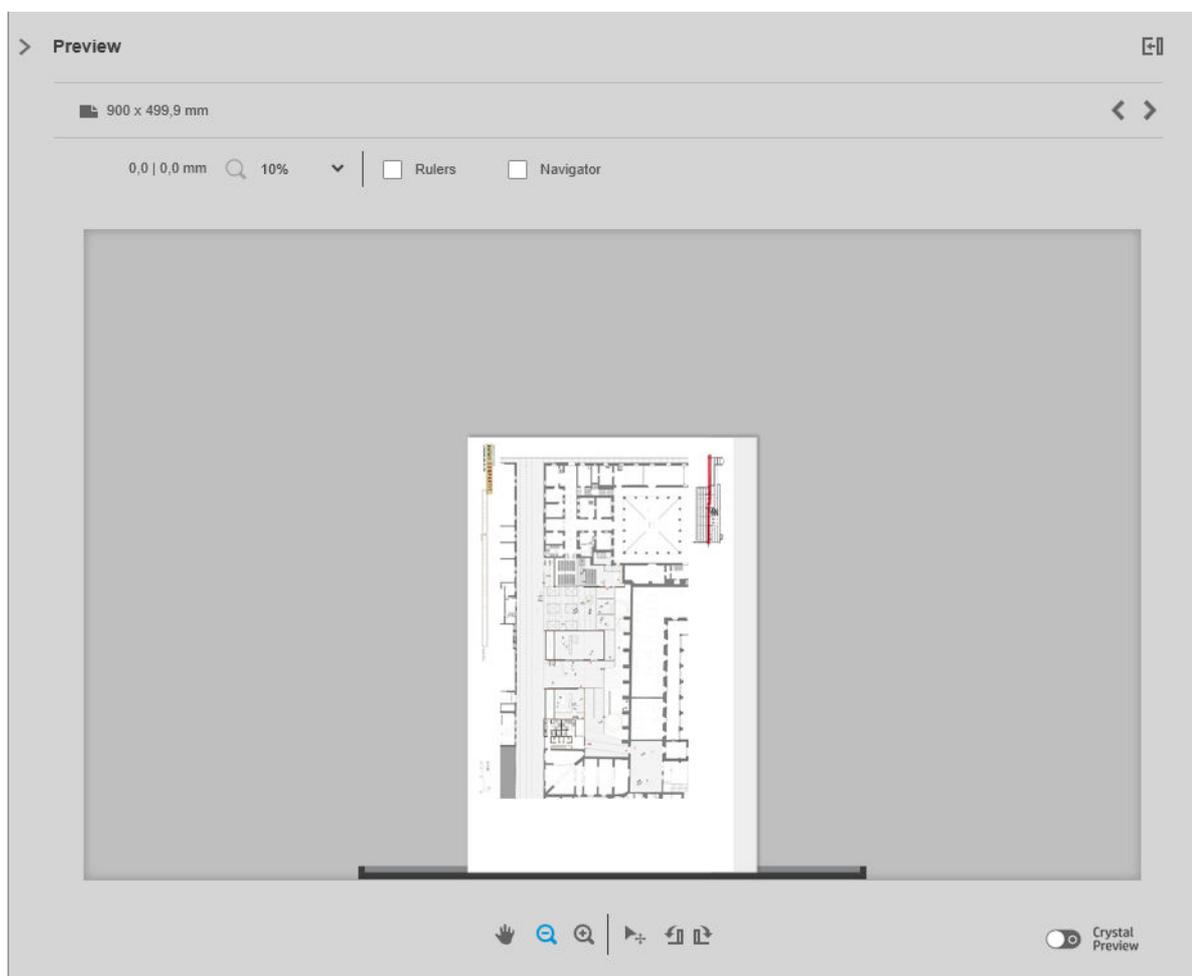
Com o posicionamento, você economiza papel e tempo. Ele permite imprimir duas ou mais páginas lado a lado no papel (se o papel tiver a largura suficiente). Dessa forma, você pode imprimir o documento inteiro mais rapidamente e evitar desperdício de papel.

**NOTA:** Quando posicionar um trabalho, o tipo de papel e a qualidade de impressão devem ser iguais para todas as páginas do trabalho.

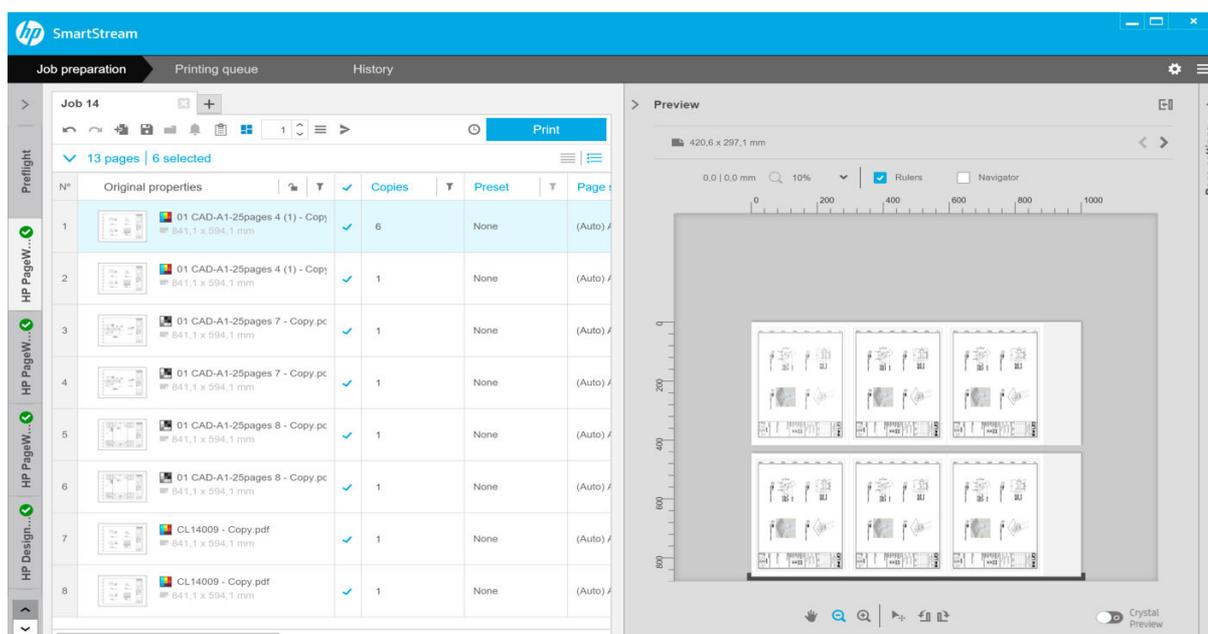
**NOTA:** O aninhamento não estará disponível se você escolheu o suporte de Simulação.

Você pode definir os parâmetros de aninhamento para cada impressora nas preferências de impressão (consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#)), e você pode ativar e desativar o aninhamento para cada trabalho usando o ícone  na barra de ferramentas.

Na visualização (consulte [Visualização da impressão na página 49](#)), você pode ver como as páginas serão aninhadas e pode mover cada página na visualização, se desejar. A ordem e o posicionamento das páginas que você definir na visualização serão reconhecidos na impressão final.



Se você solicitar várias cópias de uma página, as cópias dessa página poderão ser posicionadas. Este recurso é conhecido como impressão N-up.



## Preferências de aninhamento em papel em rolo

Nest width: Max. loaded

Sheet length: Minimum (cut wh...)

Page gap (mm): 3

Cutting lines:

Add printer margin:

Grouped alignment: Page/Source

Turn off Nest

- Largura do aninhamento: A largura total máxima das páginas aninhadas. **Largura do rolo (automático)** por padrão, que usa a largura do rolo mais largo carregado na impressora.

 **NOTA:** Se houver uma página no documento mais larga do que a largura de aninhamento selecionada, a largura dessa página é utilizada como a largura de aninhamento.

- Comprimento da folha: A impressora tem permissão para cortar o papel em folhas desse comprimento ou maior. **Mínimo** por padrão, o que significa que a impressora tem permissão para cortar o papel em folhas de qualquer comprimento. Ou você pode escolher **Desativar o cortador**.
- Espaço da página: O espaçamento entre as páginas, de 0 a 100 mm (3 mm por padrão).
- Linhas de corte: Se estiver marcado, o aplicativo acrescenta linhas de corte a todas as páginas (desmarcado por padrão).
- Adicionar margem da impressora: Se estiver marcado, o aplicativo evita tentar imprimir nas margens da impressora (marcado por padrão).
- Alinhamento agrupado: Alinhe todos os documentos aninhados como um grupo horizontalmente à esquerda, no centro ou à direita; verticalmente na parte superior, no meio ou na parte inferior.

## Preferências de aninhamento em folha de papel

É possível imprimir várias páginas lado a lado em uma folha de papel, se a impressora tiver esse recurso.

Sheet size: B2 (ISO) - Landscape

Page gap (mm): 3

Cutting lines:

Add printer margin:

Grouped alignment: Page/Source

Turn off Nest

- Tamanho da folha: Todas as folhas devem ter o mesmo tamanho.
- Espaço da página: O espaçamento entre as páginas, de 0 a 100 mm (3 mm por padrão).
- Linhas de corte: Se estiver marcado, o aplicativo acrescenta linhas de corte a todas as páginas (desmarcado por padrão).

- Adicionar margem da impressora: Se estiver marcado, o aplicativo evita tentar imprimir nas margens da impressora (marcado por padrão).
- Alinhamento agrupado: Alinhe todos os documentos aninhados como um grupo horizontalmente à esquerda, no centro ou à direita; verticalmente na parte superior, no meio ou na parte inferior.

## Aninhamento frente e verso

O aninhamento frente e verso em folhas permite imprimir várias páginas lado a lado nos dois lados de uma folha de papel, se a impressora tiver esse recurso.

Para ativar o aninhamento frente e verso, clique no ícone Aninhamento frente e verso  na barra de ferramentas.

Você pode definir os parâmetros de aninhamento para cada impressora nas preferências da impressora e ativar e desativar o aninhamento de folhas para cada trabalho (consulte [Preferências de aninhamento em folha de papel na página 37](#)).

## Aparador vertical

O aparador vertical permite que a impressora corte o papel ao longo do eixo Y.

Existem dois sistemas de corte, um à esquerda da impressora que é fixo e outro à direita que se move ao longo do eixo X. Há um limite para a proximidade de ambos os aparadores.

### Como usá-los

Para ativar o aparador vertical, na barra de ferramentas, clique no . Ao ser ativada, a pré-visualização exibirá duas linhas verticais para indicar onde a página será aparada.

---

 **NOTA:** Para impressoras que suportam esse recurso.

---

## Impressão sem borda

A impressão sem borda permite que você imprima em toda a superfície do papel, sem margens.

### Como usá-los

Para ativar a impressão sem borda, na barra de ferramentas, clique no . Ao ser ativada, a pré-visualização exibe uma página sem bordas.

---

 **NOTA:** Para impressoras que suportam esse recurso.

---

## Mover ou copiar um trabalho ou páginas para outra impressora

Para transferir um trabalho para outra impressora, clique na guia do trabalho (que contém o nome do trabalho) e arraste-a para a outra impressora no painel de impressoras.

Como alternativa, você pode usar o botão **Enviar**.

Você pode selecionar uma ou mais páginas e arrastá-las para a impressora, sendo que nesse caso um novo trabalho é criado para essa impressora com essas páginas.

Para copiar em vez de mover, mantenha pressionada a tecla **Ctrl** durante a operação.

## Excluir um trabalho

Para remover um trabalho, clique no  à direita do nome do trabalho na guia do trabalho.

Ou então, é possível selecionar a opção **Excluir trabalho** no menu de opções do trabalho, no cabeçalho do trabalho.

## Opções de página

Clique com o botão direito do mouse em qualquer página selecionada para ver um menu com as opções para essas páginas. As opções de página permitem extrair ou excluir páginas selecionadas ou ignorar um problema que afete a página.



Se você clicar com o botão direito em uma célula de tabela que contém uma configuração de impressão, você pode optar por copiar essa configuração para outras páginas.

- **Copiar para baixo** copia a configuração da célula atual para todas as páginas abaixo na tabela.
- **Copiar para todas** copia a configuração da célula atual para todas as páginas acima e abaixo na tabela.

Se um filtro estiver ativo, a configuração não será copiada para páginas ocultas.

## Extração de páginas

É possível extrair as páginas de um trabalho e armazená-las em outros locais, para serem impressas posteriormente em outra impressora. Isso pode ser útil para páginas monocromáticas ou de pequeno formato.

Primeiro, selecione as páginas que você deseja extrair. Em seguida, clique com botão direito na seleção e clique em **Extrair**. Escolha então uma pasta para armazenar as páginas extraídas.

 **NOTA:** Só será possível extrair páginas de arquivos PDF se a extração não for restrita.

	<b>Como extrair páginas em formato pequeno?</b> Use um filtro para remover as páginas de grande formato da grade de preparação de trabalhos e extraia o trabalho inteiro. Ou então, ordene as páginas por tamanho, selecione manualmente as páginas menores e extraia essas páginas.
	<b>Como separar páginas coloridas e em preto e branco?</b> Novamente, você pode filtrar ou ordenar as páginas.

## Excluir páginas

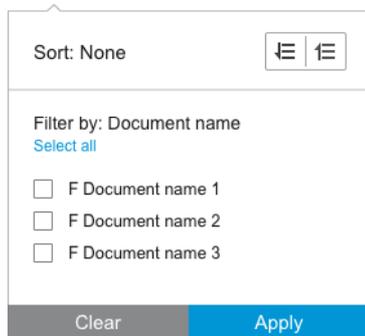
Para remover permanentemente uma ou mais páginas de um trabalho, selecione as páginas, clique com botão direito na seleção e selecione **Excluir**.

 **NOTA:** As páginas são removidas somente do trabalho: elas não são removidas do documento original.

## Filtragem de páginas

É possível ocultar uma determinada categoria de documentos ou páginas clicando em um dos ícones ▼ nos cabeçalhos das colunas, desmarcando uma ou mais caixas de seleção no menu e clicando no botão **Aplicar**. Todas as categorias desmarcadas estarão, então, ocultas e não aparecerão na tela. Dessa forma, é possível ocultar itens de um determinado tamanho de página, tipo de papel, qualidade de impressão etc.

 **NOTA:** Apenas as categorias realmente presentes no trabalho são exibidas no menu de filtros.



Sort: None

Filter by: Document name  
[Select all](#)

F Document name 1  
 F Document name 2  
 F Document name 3

Clear Apply

Por exemplo, se quiser ver apenas as páginas atribuídas para impressão em papel brilhante, para aplicar uma qualidade de impressão superior, é possível usar o filtro para fazer isso de modo rápido e fácil.

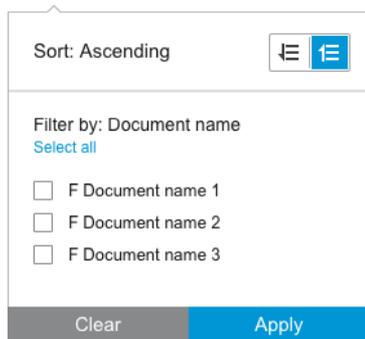
Podem ser aplicados vários filtros simultaneamente em colunas diferentes.

É possível clicar no ícone ▼ no cabeçalho de uma coluna para ver qual filtro está ativo naquela coluna. Se todas as caixas estiverem desmarcadas, nenhum filtro está aplicado. Quando um filtro específico tiver sido aplicado, o ícone dos filtros é alterado para dar essa indicação rapidamente.

 **IMPORTANTE:** Se você clicar no botão **Imprimir trabalho** enquanto um ou mais filtros estiverem ativos, apenas as páginas visíveis (e não as páginas ocultas) serão transferidas para a fila de impressão. Consulte [Impressão na página 56](#).

## Ordem das páginas

Ao clicar em um ícone de filtro, também é possível ordenar os itens no painel de preparação de trabalhos.



Sort: Ascending

Filter by: Document name  
[Select all](#)

F Document name 1  
 F Document name 2  
 F Document name 3

Clear Apply

A ordenação por nome do documento é feita em ordem alfabética. Quando houver uma lista de itens na janela pop-up, eles serão ordenados na ordem em que aparecerem na lista. Quando houver caixas de seleção, as caixas marcadas aparecem ordenadas primeiro, e depois aparecem as caixas não marcadas (ou ao contrário, se a ordem inversa tiver sido selecionada).

Após a ordenação, é possível usar as opções do trabalho para restaurar a sequência original em que os documentos foram adicionados ao trabalho (**Restaurar posição original**) ou a última sequência em que eles foram organizados manualmente (**Restaurar posição manual**).

# Configurações de impressão

As configurações mostradas nesse painel dependem das características da impressora selecionada e seus acessórios ativos.

> **Page settings**

new-architectural-house-plans-with-hom... 1/1

▼ **General**

Preset:

Color mode:

Quality:

Paper type: **AUTO**

Page copies:

▼ **Cropping**

Crop mode:

Crop size:    
Width/Height

Crop from:

▼ **Page options**

Page size: **AUTO**

Cutting lines

Scale:

Alignment:

Margins:

Rotation:

Auto-rotation

▼ **Paper source options**

Roll width: **AUTO**

Roll ID:

Alignment:

Margins:

Destination:

As configurações de impressão podem ser alteradas tanto no painel de preparação de trabalhos quanto no painel de configurações. As alterações são aplicadas ao(s) item(ns) selecionado(s) atualmente, que pode(m) ser uma única página ou várias páginas.



**NOTA:** Quando uma configuração, como o número do rolo, o tipo de papel, o tamanho da página ou a rotação, tiver sido automaticamente determinada pelo aplicativo, a informação **(Automático)** será exibida na frente da configuração no painel de preparação de trabalhos.

## Configurações gerais

- Predefinições: Selecione uma predefinição a ser aplicada (consulte [Predefinições na página 18](#)).
- Modo de cor: Com as impressoras da série T HP DesignJet compatíveis, é possível selecionar colorido, escala de cinza ou preto e branco puro (inicialmente definido de modo automático a partir do modo de cor detectado na imagem).

Com as impressoras da série T HP DesignJet compatíveis, é possível selecionar colorido, escala de cinza apenas com cinza e preto ou escala de cinza com todas as tintas (inicialmente definido de modo automático a partir do modo de cor detectado na imagem).

Com as impressoras HP PageWide XL, você pode selecionar colorido ou escala de cinza.

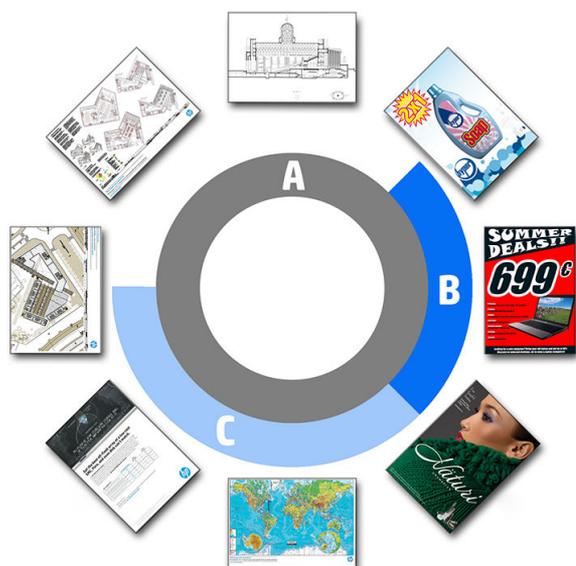
- Qualidade de impressão:
  - Para impressoras HP DesignJet, as opções disponíveis são **Rápido**, **Normal** e **Melhor**. O valor padrão é **Normal**.

No painel de Configurações, também pode haver uma caixa de seleção para EconoMode, que, por padrão, está desmarcada. O painel de preparação de trabalhos não informa se o EconoMode está ativado ou desativado.

- Para as impressoras HP PageWide XL e HP PageWide XL Pro (exceto a Pro 10000), as opções disponíveis são **Linhas/Rápido**, **Áreas uniformes** e **Alto detalhe**.

### Impressoras HP PageWide XL e HP PageWide XL Pro (exceto a Pro 10000)

	Se o conteúdo da imagem é...	Modo de impressão recomendado	Você obterá...
A	Texto ou linhas em cores e monocromáticos Qualquer conteúdo caso haja necessidade de produtividade máxima	Linhas/Rápido	Linhas de alta qualidade com produtividade máxima
B	Áreas grandes de cores uniformes	Áreas uniformes	Gráficos de alta cobertura com cores mais uniformes e saturadas
C	Texto ou linhas sobre planos de fundo de cores Desenhos extremamente complexos repletos de detalhes	Máximo detalhe	Imagens de resolução mais alta com plano de fundo suave, linhas precisas e texto nítido



### Ao imprimir planos gráficos

- É recomendável que você escolha **Linhas/Rápido** em todos os casos, exceto ao imprimir em papel vegetal, quando você deve escolher o indicado acima.
  - Planos gráficos são impressos em tons de azul (bluescale). Para obter um resultado de mais saturado, você pode alterar o arquivo original para preto e branco puro (não em tons de cinza) e, nesse caso, a impressão será feita em 100% de azul e branco.
- Para a impressora HP PageWide XL Pro 10000, as opções disponíveis são **Rápido**, **Normal** e **Melhor**.

#### Impressora HP PageWide XL Pro 10000

	Se o conteúdo da imagem é...	Modo de impressão recomendado	Você obterá...
A	Gráficos simples	Rápida	Produtividade máxima para impressão de gráficos
B	Áreas grandes de cores uniformes	Normal	Gráficos com cores uniformes e saturadas
C	Plano de fundo suave com detalhes Designs complexos com transições e cores vibrantes	Melhor	Melhor qualidade de impressão e consistência ao longo do trabalho Melhor desempenho, oferecendo pôsteres de qualidade superior



- Tipo de papel: As opções disponíveis são aquelas fornecidas pela impressora. Para cada impressora, é possível escolher, na caixa de diálogo de preferências, se o tipo de papel pode ser definido automaticamente ou não. Se não puder, é possível escolher o tipo de papel padrão a ser usado pela impressora.
  - Se o tipo de papel estiver definido automaticamente (este é o comportamento padrão), ele funcionará da mesma forma como as outras configurações automáticas, e ainda é possível optar por definir manualmente o tipo de papel para uma ou mais páginas.
  - Se o tipo de papel não for definido automaticamente, ele permanece definido para o tipo padrão, a menos que você o altere manualmente.

**NOTA:** Ao imprimir planos gráficos, você deve selecionar um dos papéis na categoria Papel de plano gráfico.

- Cópias de pág: É possível selecionar quantas cópias de uma página serão impressas.



**Como alterar e atribuir tipos de papel?**

Nas configurações de impressão (configurações gerais).

## Recorte

- Você pode escolher entre estas opções de recorte:
  - **Não recortar:** Nenhum corte é feito (a opção padrão).
  - **Remover áreas em branco:** Recorta as áreas em branco nas bordas da imagem.
  - **Recorte inteligente:** Recorta as áreas em branco nas bordas da imagem e soluciona qualquer problema decorrente do conteúdo nas margens da impressora.
  - **Recorte personalizado:** Recorta a imagem para uma largura e altura específicas.

**DICA:** A capacidade de recortar automaticamente as áreas em branco nas margens pode economizar muito trabalho, em comparação com a mesma tarefa feita manualmente para cada página.

**DICA:** Você pode bloquear a largura e altura para preservar a proporção da imagem recortada ou liberar o bloqueio para alterar a largura e altura de forma independente.

Se o tamanho da página for definido automaticamente e você fizer o recorte para um tamanho de página diferente, este se tornará o novo tamanho de página. No entanto, se o tamanho da página tiver sido definido manualmente, o recorte não o altera.

Depois de fazer o recorte, é possível selecionar **Não recortar** para restaurar o tamanho original da imagem.

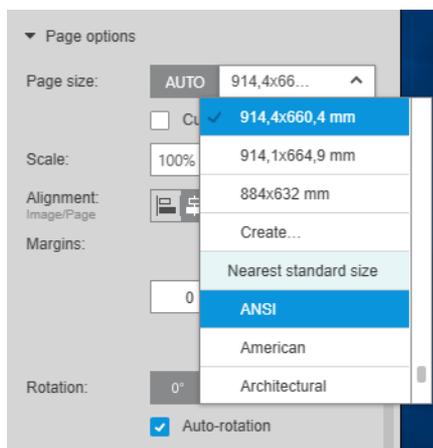
### Opções de página

- Escala: Você pode redimensionar a imagem para outro tamanho – para uma porcentagem do seu tamanho original, para ajustar a um tamanho de papel específico ou ao rolo atual.
  - Quando a imagem é redimensionada, as margens da página também são redimensionadas.
  - Quando o tamanho da página é definido automaticamente, ele é automaticamente alterado, se a imagem for redimensionada.
  - No entanto, quando o tamanho da página é definido manualmente e, em seguida, a imagem é redimensionada, o tamanho da página não é afetado.

- Tamanho da página: Isso é inicialmente definido automaticamente, com base nas dimensões do documento original, mas você pode alterá-lo. A lista de tamanhos de página permite selecionar os modos Retrato ou Paisagem. Também é possível clicar em **AUTOMÁTICO** a qualquer momento para retornar ao tamanho de página automático.

 **NOTA:** Se o documento original tiver dimensões dentro de 1,5 mm de um tamanho padrão, o tamanho da página é definido como o tamanho padrão. Você pode desativar a exibição de tamanhos padrão nas Preferências. Consulte [Preferências gerais na página 14](#).

Para imprimir o documento no tamanho de página padrão mais próximo, role para baixo até **Tamanho padrão mais próximo** na lista de tamanho da página. A seguir, uma lista de famílias de tamanhos de páginas (ANSI, American, Architectural e assim por diante); clique na família que deseja usar. Consulte também **Tamanho de página** em [Preferências gerais na página 14](#).



Você pode criar, modificar e excluir tamanhos de página personalizados selecionando **Criar** na lista de tamanho de página. Um tamanho de página personalizado é específico para uma determinada impressora: ele não estará disponível para o uso em todas as impressoras.

Custom page size: ✕

---

Width:

Height:

Units:

---

 500x500 mm

O aplicativo notificará se você tentar criar um tamanho personalizado que já existe; seja um tamanho padrão ou outro tamanho personalizado.

- Linhas de corte: No painel de Configurações, é possível adicionar linhas pontilhadas para mostrar onde o papel deve ser cortado para se obter o tamanho de página correto. As linhas de corte podem ser impressas somente se elas se encontrarem dentro da área de impressão do papel.

As linhas de corte estão desativadas por padrão, mas é possível ativá-las para páginas específicas, ou alterar as preferências para ativá-las por padrão.

- Alinhamento: É possível alinhar a imagem à esquerda, à direita, ao centro, ao alto ou abaixo da página.

- Margens: No painel de Configurações, é possível alterar as margens entre a imagem impressa e os limites da página.
- Rotação: É possível girar a página e a imagem em múltiplos de 90° ou selecionar a rotação automática (o comportamento padrão), que busca minimizar o uso de papel.

---

 **NOTA:** Durante o corte ou ajuste das margens, os campos Parte superior, Parte inferior, Esquerda e Direita sempre levam em consideração a rotação atual da página (se houver) conforme pode ser visto na visualização.

---

## Opções de fonte do papel

Com essas opções, é possível especificar como a página deve ser impressa nas origens de papel disponíveis.

- Origem do papel: Você pode selecionar um rolo ou folhas únicas, ou selecionar **Qualquer** para informar à HP SmartStream para selecionar a origem do papel automaticamente.
- Largura do rolo: É possível selecionar a largura de rolo desejada ou selecionar **Qualquer** para informar o HP SmartStream para selecionar o rolo automaticamente.
- Alinhamento: É possível especificar como as páginas devem ser alinhadas no rolo.
- Margens: É possível alterar as margens entre as bordas do rolo e a página.
- Destino: Se a impressora oferecer opções, é possível selecionar o destino dos resultados impressos. Por exemplo, pode ser possível escolher entre uma cesta e um empilhador. Se não houver escolhas disponíveis, esta opção não é exibida.

Se a impressora tiver um empilhador que oferece essa opção, pode ser exibida uma caixa de seleção para o **Modo Manual**. Se a caixa for marcada, antes que a página seja impressa você receberá um lembrete para pôr a impressora no modo manual (isso não pode ser feito automaticamente).

- Estilo de dobra: Se a impressora tiver um dobrador instalado, é possível atribuir um estilo de dobra, exibir o estilo de dobra na visualização ou criar um novo estilo de dobra (se o dobrador permitir isso). Para obter mais informações sobre estilos de dobra, consulte o guia do usuário da impressora ou do dobrador. Se não houver um dobrador disponível, essa opção não é exibida.

---

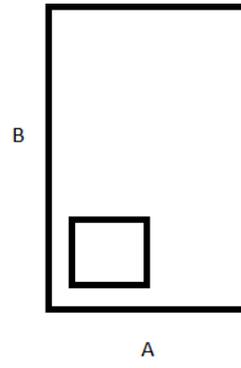
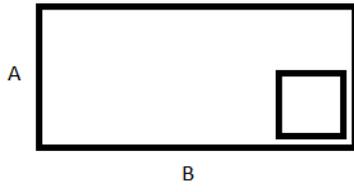
 **NOTA:** Com a rotação automática ativada, as páginas que têm a pasta como destino são giradas dependendo do estilo de dobra selecionado; consulte a lista das regras abaixo.

---

Para ajudar os usuários a definirem a rotação automática de um trabalho quando há um estilo de dobra selecionado, a rotação automática será aplicada se qualquer uma das seguintes famílias de estilos de dobra estiverem selecionadas: DIN, DIN invertido, somente leque, mensageiro ou estilo de dobra personalizado.

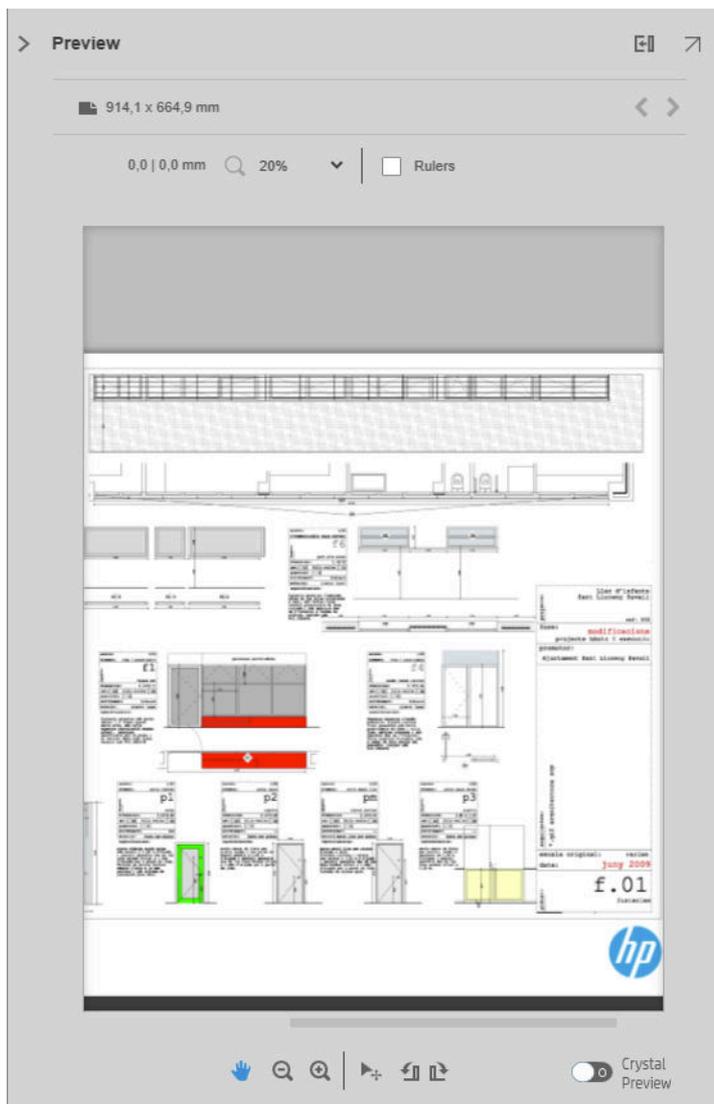
A rotação automática aplica-se às regras abaixo:

- Se a largura da página for maior ou igual à altura da página ( $B \geq A$ ), girar 270°.
- Se a largura da página for menor do que a altura da página ( $B < A$ ), girar 180°.
- Se a largura da página for menor do que a altura da página ( $B < A$ ) e a altura da página for menor ou igual a 305 mm, e a largura da página for menor ou igual a 229 mm ( $A \leq 305$  mm e  $B \leq 229$  mm), girar 270°.
- Se a largura da página for maior do que a altura da página ( $B > A$ ) e a largura da página for menor ou igual a 305 mm, e a altura da página for menor ou igual a 229 mm ( $B \leq 305$  mm e  $A \leq 229$  mm), girar 180°.



## 5 Visualização da impressão

O painel de visualização exibe a aparência da impressão final e adiciona uma indicação visual das margens e dos cortes (se houver).



O painel de visualização pode ser ampliado arrastando-se a borda esquerda do painel mais para a esquerda, ou maximizado clicando-se no botão de maximização no canto superior direito do painel.

É possível aumentar ou diminuir o zoom usando o menu suspenso de zoom (acima da pré-visualização), ou pressionando a tecla **Ctrl** e movendo a roda do mouse. Também é possível aumentar o zoom em uma determinada seção da pré-visualização clicando e arrastando para formar um retângulo sobre essa seção.

Se você tiver aumentado o zoom e a visualização for grande demais para caber no espaço disponível, é possível visualizar as suas diferentes partes usando as barras de rolagem ou pressionando a barra de espaço e

arrastando a imagem com o mouse (panorâmica). Se o seu mouse tiver uma roda, é possível usá-la para fazer panorâmicas verticais ou horizontais (com a tecla [Shift](#)).

A visualização interativa também permite que você ajuste o papel e a página livremente com a ferramenta Mover, ou girar para a esquerda ou direita com os botões Girar.

## Imagem, página e rolo

O HP SmartStream diferencia imagens, páginas e rolos.

Os documentos que você deseja imprimir são formados por uma ou mais páginas, chamadas páginas originais. Cada página original pode ser selecionada completamente ou recortada para selecionar uma parte específica. A parte da página original selecionada para a impressão é chamada de imagem.

As imagens são depositadas em páginas de destino, chamadas simplesmente de páginas no HP SmartStream. A página de destino é o resultado que você deseja imprimir. Se forem necessárias linhas de corte, elas serão desenhadas ao redor desta página. Por padrão, o tamanho da página de destino é o mesmo da imagem, mas é possível definir um tamanho de página diferente, o que pode criar margens entre a imagem e a página. Quando houver diferenças entre o tamanho da imagem e o tamanho da página, é possível definir como a imagem estará alinhada dentro da página nas opções de página no painel de Configurações: consulte [Configurações de impressão na página 41](#).

As páginas são impressas em rolos de papel. O rolo pode ser mais largo do que a página; nesse caso, é possível definir como a página estará alinhada dentro do rolo nas opções de fonte do papel, no painel de Configurações: consulte [Configurações de impressão na página 41](#).

## Recursos de visualização

Uma visualização exibe toda a largura do rolo (e não apenas a página), e mostra os limites da página e da imagem, se eles forem diferentes. Todas as visualizações são marcadas com os limites em várias formas:

- A cor do plano de fundo da página é branca; qualquer parte do rolo que esteja fora da página é exibida em cinza claro.
- As margens da impressora são exibidas como linhas cinzas pontilhadas.
- Se o tamanho da imagem for diferente do tamanho da página, os limites da imagem são exibidos com linhas azuis.

A imagem impressa pode ser recortada por várias razões; estas razões são indicadas por ícones de alerta no painel de preparação de trabalhos e marcados visualmente na visualização:

- Parte da imagem se encontra fora da página: A imagem está recortada e a borda recortada é exibida com uma linha cheia amarela. Além disso, as opções de página no painel de Configurações incluem uma margem negativa.
- Parte da página se encontra fora do rolo: Essa parte da página será destacada em amarelo. Além disso, as opções de fonte de papel no painel de Configurações incluem uma margem negativa.
- Uma imagem é sobreposta por outra.

Se o corte indicado na visualização não for aceitável, há várias maneiras para evitá-lo, como:

- Escolher um rolo mais largo.
- Reduzir as larguras das margens (se possível).
- Girar a página e/ou a imagem.
- Redimensionar a página e/ou a imagem.

Se o estilo do dobrador fizer dobras transversais e em leque, a visualização exibe um retângulo verde no canto correto. Se o estilo do dobrador fizer somente dobras em leque, o retângulo será exibido na parte superior ou inferior, em toda a largura do rolo.

?	<p>Como usar a visualização de provas de cor para ver as cores reais que serão impressas?</p> <p>Clique no botão </p>
	<p>Como remover áreas em branco das bordas da página?</p> <p>Isso pode ser feito de modo fácil e automático selecionando-se <b>Remover áreas em branco</b>, uma das opções de recorte nas configurações de impressão. Consulte <a href="#">Configurações de impressão na página 41</a>.</p>

## Ferramentas de visualização

A visualização é interativa: ela permite a manipulação de imagens, usando as ferramentas fornecidas no painel de visualização:

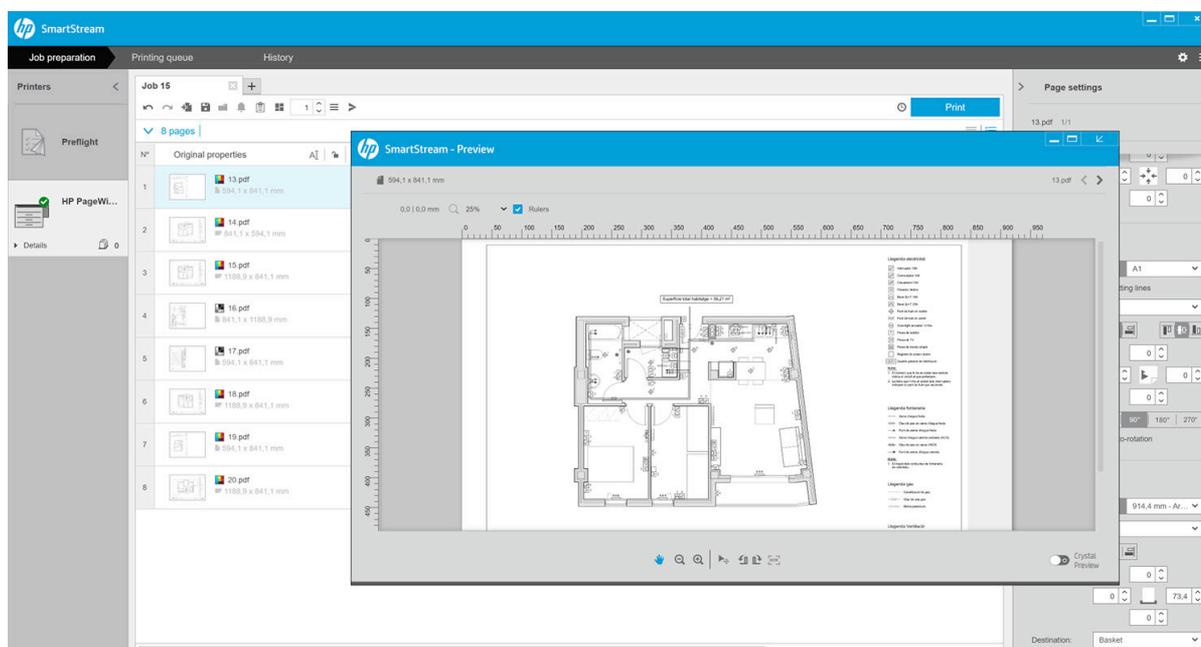
- Os botões Girar permitem girar a imagem.
- A ferramenta Mover permite selecionar a imagem (clique na imagem) ou a página (clique na borda da página) e movê-la para uma nova posição no papel.

Você também pode usar a ferramenta Mover para redimensionar uma imagem, arrastando um canto da imagem. Para manter as proporções da imagem (a taxa de proporção), mantenha pressionada a tecla **Shift** durante o redimensionamento.

 **NOTA:** A ferramenta Mover é desativada se o trabalho não tiver sido atribuído a uma impressora.

## Como desencaixar a pré-visualização

Você pode desencaixar a pré-visualização em sua própria janela separada clicando no botão , na parte superior direita do painel de pré-visualização. Isso dá mais espaço para outros painéis na janela SmartStream.

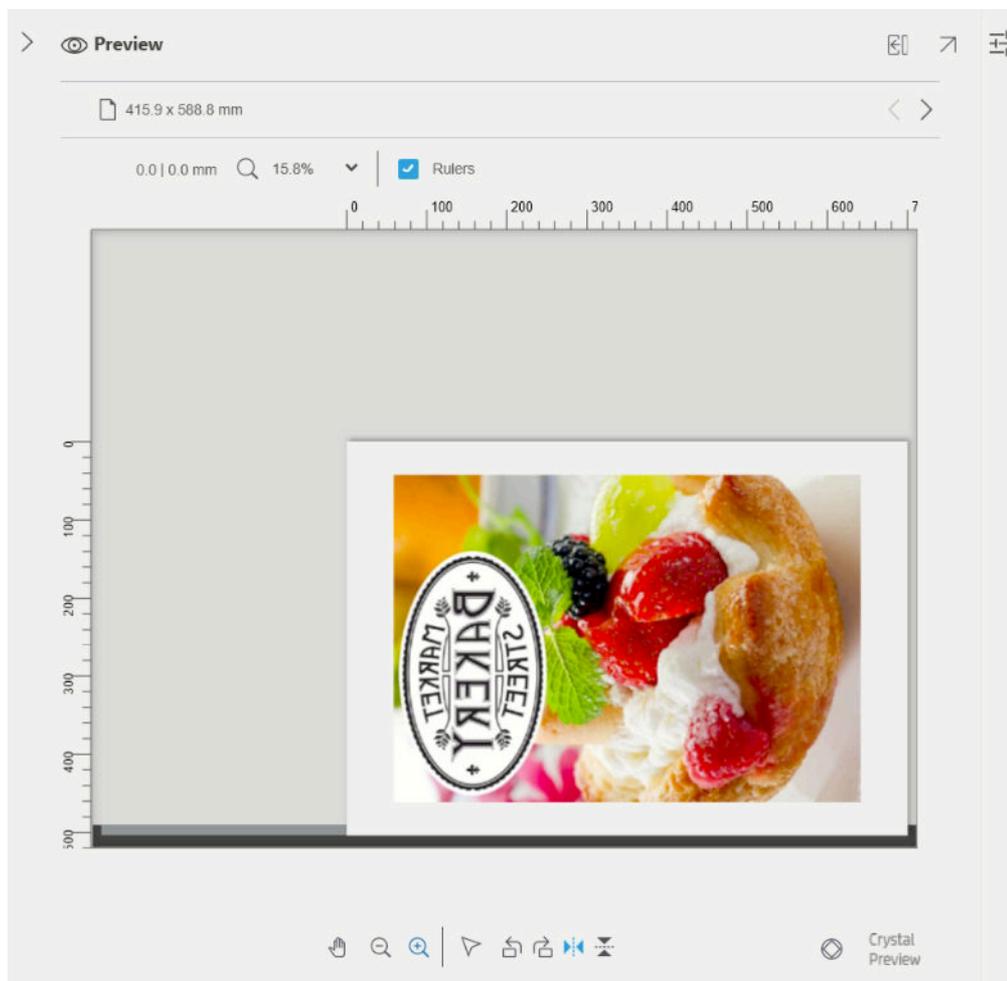


Para retornar a pré-visualização para a janela SmartStream, clique no botão , na parte superior direita da janela de pré-visualização.

## Espelho

O espelhamento permite que você reflita uma imagem na horizontal ou vertical.

Para espelhamento horizontal, clique no ícone Espelho horizontal . Para espelhamento vertical, clique no ícone Espelho vertical .



## Crystal Preview

Se o HP SmartStream encontrar problemas em um arquivo PDF, em alguns casos, ele poderá continuar a imprimir o arquivo, mas a miniatura e a visualização podem não representar corretamente a impressão final. Nesses casos, é possível exibir uma visualização precisa de prova de impressão na tela clicando no botão

 próximo ao canto inferior esquerdo do painel de visualização. Os cenários a seguir exigem a Crystal Preview, que usa as Bibliotecas Adobe:

- Algumas fontes são usadas mas não são encontradas no arquivo PDF nem no sistema.
- Algumas camadas do PDF estão ativadas ou desativadas de modos diferentes, dependendo de elas serem visualizadas ou impressas.
- Há referências a documentos ou imagens externos.
- Há um PostScript Incorporado (EPS) contido no arquivo PDF.

A Crystal Preview oferece uma visualização precisa, não importa quais sejam as características do arquivo, exibindo exatamente o que será impresso, para que você possa avaliar as cores impressas e julgar por si mesmo o efeito de qualquer problema no arquivo. No entanto, a Crystal Preview pode levar mais tempo para ser gerada

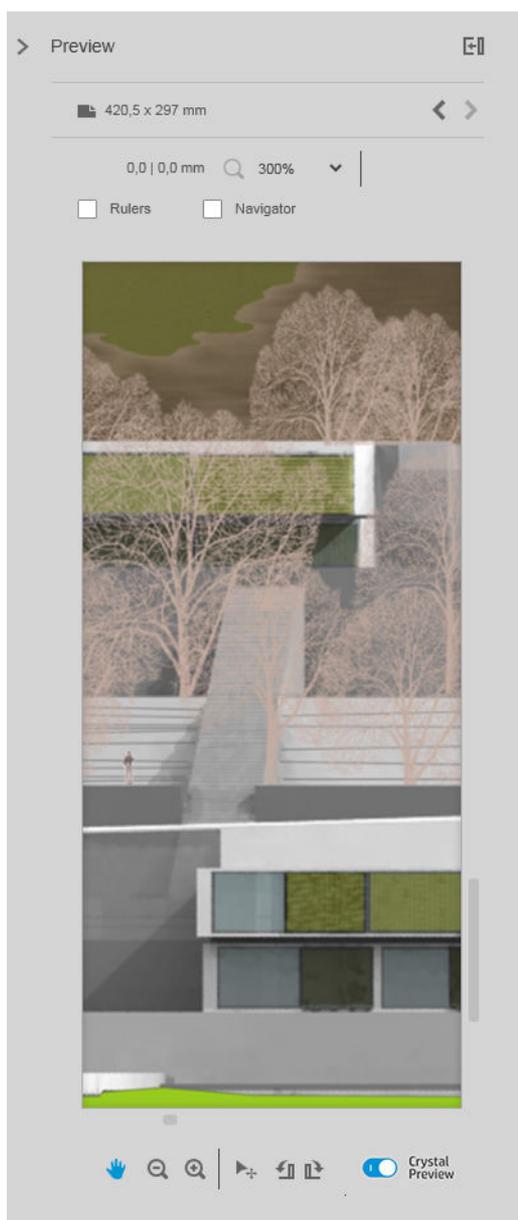
do que a visualização padrão. Ela realiza um gerenciamento completo das cores (consulte [Gerenciamento de cores na página 61](#)) e consegue entender os seguintes recursos do PDF corretamente e lidar com eles:

- Intenção de resultado
- Transparência
- Sobreposição de impressão
- Renderização de cores especiais com a Biblioteca do HP Professional PANTONE Emulation

Enquanto o computador estiver ocupado gerando uma Crystal Preview, os botões da barra de ferramentas no painel de visualização são desativados.

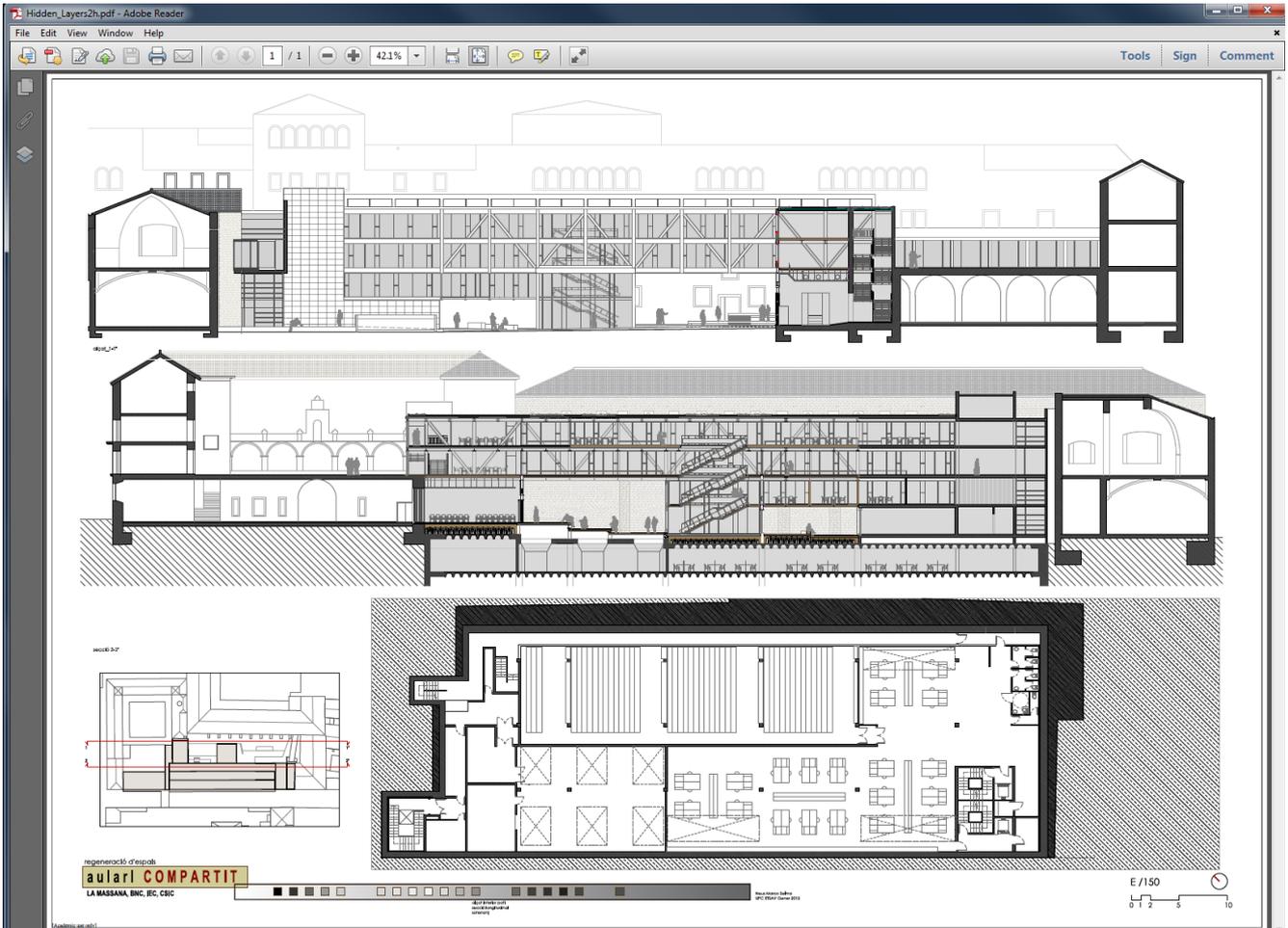
O exemplo a seguir ilustra o uso de provas de impressão na tela para avaliar as cores impressas.

Crystal Preview para papel brilhante

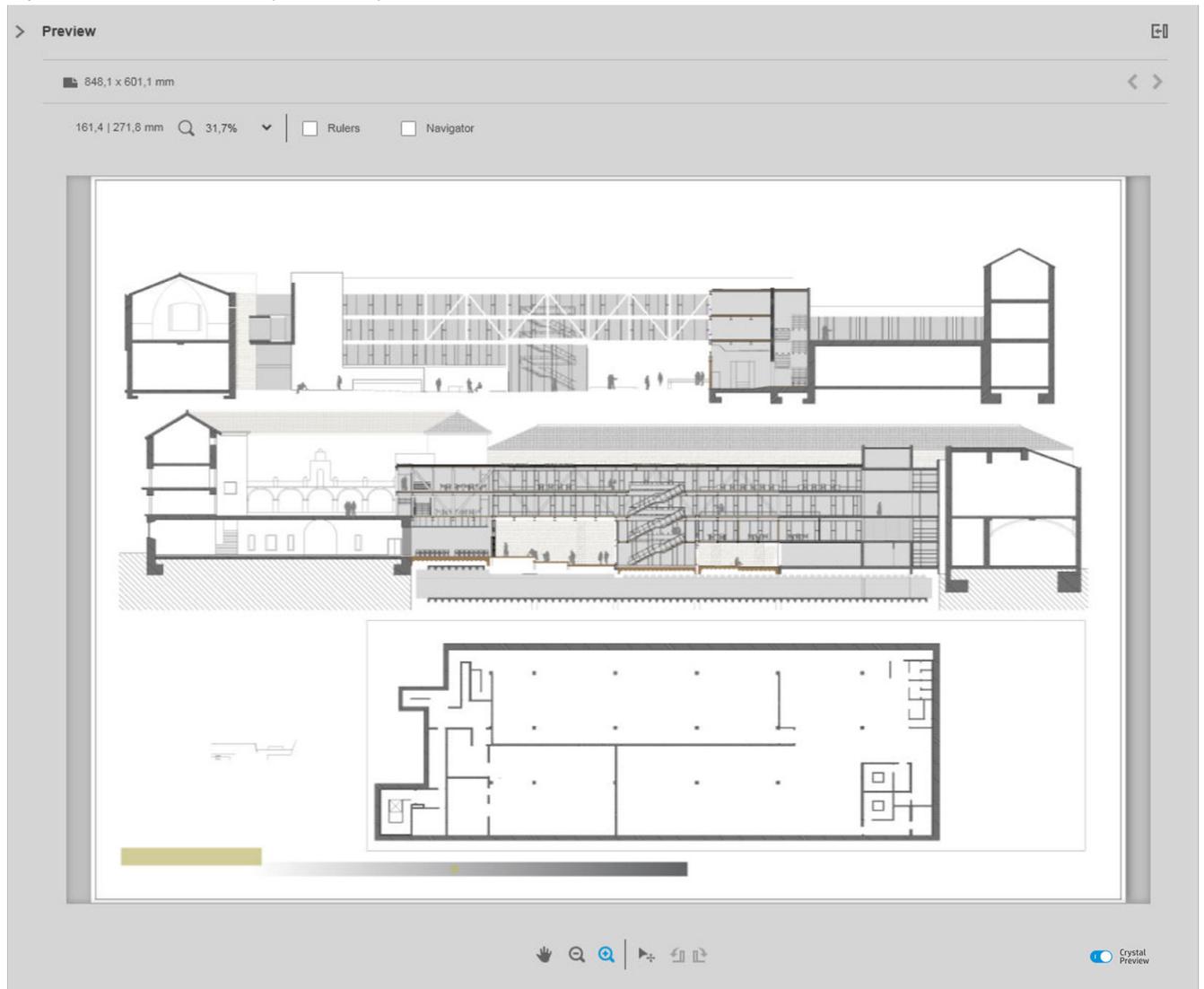


Crystal Preview para papel comum





Crystal Preview exibindo o que será impresso



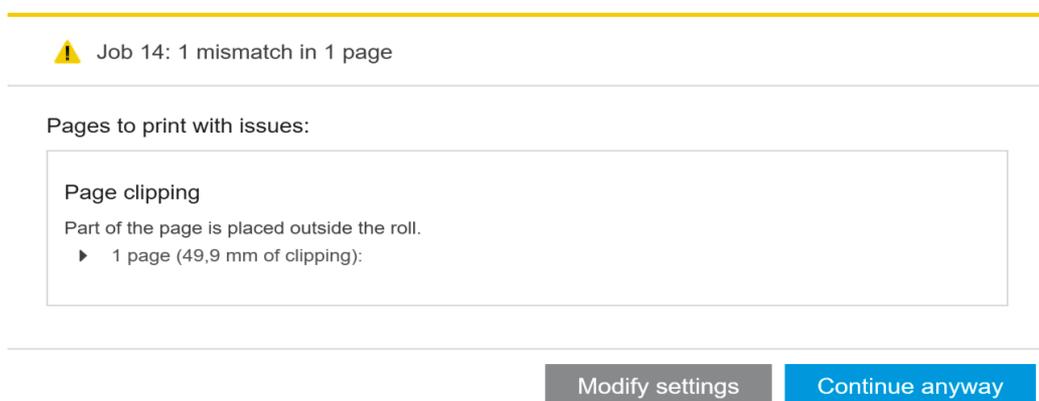
## 6 Impressão

### Envio de trabalhos para a impressão

Do painel de preparação de trabalhos, é possível enviar o(s) trabalho(s) selecionado(s) para a impressão clicando no botão **Imprimir trabalho** no canto superior direito.

Os trabalhos são verificados contra possíveis problemas antes de serem adicionados à fila de impressão. Se forem encontrados problemas, é possível escolher entre as seguintes opções:

- **Alterar configurações:** O trabalho não será adicionado à fila de impressão, mas será mantido no painel de preparação de trabalhos, para que você possa tentar resolver os problemas.
- **Continuar assim mesmo:** O trabalho é adicionado à fila de impressão sem modificações. Se o problema for o recorte de uma imagem, a imagem será cortada. Outros problemas, como uma não-correspondência do tipo de papel, podem causar uma pausa e um envio de notificação durante a impressão.



⚠ Job 14: 1 mismatch in 1 page

Pages to print with issues:

Page clipping

Part of the page is placed outside the roll.

- ▶ 1 page (49,9 mm of clipping):

Modify settings Continue anyway

### Páginas filtradas e não verificadas

Se houver páginas ocultas pelo uso de algum filtro (consulte [Filtragem de páginas na página 40](#)), elas desaparecerão da tela e não serão impressas. No entanto, se o filtro for removido, essas páginas reaparecerão no painel de preparação de trabalhos.

Se você tiver excluído páginas desmarcando a caixa de seleção na coluna de Impressão, elas ficarão visíveis na tela. Ao clicar em **Imprimir trabalho** e quando o trabalho for impresso, as páginas excluídas não serão impressas, mas serão adicionadas ao histórico junto das páginas impressas.

### Separadores de trabalhos (apenas na HP PageWide XL)

O separador de trabalhos é uma página de informações sobre o trabalho de impressão. Se você optou por imprimir separadores de trabalhos, um separador será impresso assim que todas as páginas do trabalho forem impressas, independentemente da configuração **Primeira página em cima**. Você pode optar por imprimir separadores de trabalhos nas preferências específicas da impressora (para todos os trabalhos de uma

determinada impressora) ou nas opções do trabalho (de um determinado trabalho). O separador de trabalhos não é considerado como parte do trabalho para fins de contabilização.



Ele é enviado para o mesmo destino como a última página impressa, com a mesma largura e a mesma altura da última página impressa, mais 5 cm. Ele é impresso em escala de cinza (não em cores).

Um trabalho com cópias agrupadas tem um separador para cada cópia agrupada.

O separador de trabalhos é indicado na fila de impressão e no histórico como '(+1)' após o número especificado de páginas do trabalho. Ele não é indicado no painel de preparação de trabalhos.

## Fila de impressão

O processo de impressão pode ser monitorado clicando em **Fila de impressão**, próximo da parte superior da janela.

Total jobs: 1 Queued pages: 180							Cancel all	Hold all	Release all
Jobs	Printing progress			Destination	Finishing status				
Job 53	180 pages	CASADOAL3 - HP Smart...	Printing 1%						
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	1/20	1188,9 x 841,1 n		Printed	Stacker (high-capacity)	Completed		
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	2/20	1188,9 x 841,1 n		Printed	Stacker (high-capacity)	Completed		
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	3/20	1188,9 x 841,1 n		Printed	Stacker (high-capacity)	Completed		
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	4/20	1188,9 x 841,1 n		Processing	Stacker (high-capacity)			
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	5/20	1188,9 x 841,1 n		Waiting to process	Stacker (high-capacity)			
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	6/20	1188,9 x 841,1 n		Waiting to process	Stacker (high-capacity)			
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	7/20	1188,9 x 841,1 n		Waiting to process	Stacker (high-capacity)			
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	8/20	1188,9 x 841,1 n		Waiting to process	Stacker (high-capacity)			
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	9/20	1188,9 x 841,1 n		Waiting to process	Stacker (high-capacity)			
	11092Ax-A0L-20pages.pdf	10/20	1188,9 x 841,1 n		Waiting to process	Stacker (high-capacity)			

Na guia das filas de impressão, é possível visualizar o progresso de cada trabalho ou documento na fila da impressora ativa, incluindo o destino da impressão, que pode ser o empilhador, o dobrador ou o cesto.

Na parte superior da fila de impressão, encontram-se os botões **Cancelar tudo** e **Esperar para todos**, que podem ser clicados para cancelar ou colocar em espera todos os trabalhos na fila. Há também um botão **Liberar todos**, para liberar todos os trabalhos que tiverem sido colocados em espera.

Na coluna **Ações**, somente no nível do trabalho, há um botão **Cancelar**, para cancelar o trabalho. Se a impressão do trabalho não tiver sido iniciada, há também um botão de **Esperar**, para colocar o trabalho em espera, e um botão de **Modificar configurações**, que devolve o trabalho para o painel de preparação de trabalhos para que as configurações de impressão possam ser modificadas.

Se você estiver imprimindo em uma impressora HP PageWide XL:

- Você pode cancelar somente seus próprios trabalhos do aplicativo. Você pode cancelar trabalhos criados por outras pessoas no painel frontal da impressora.
- Você pode alterar a ordem dos trabalhos na fila.

O trabalho no alto da fila será impresso primeiro, e qualquer trabalho adicionado à fila é posto no fim dela. Você pode alterar a ordem dos trabalhos na fila arrastando um trabalho para uma posição diferente, com exceção dos trabalhos que estão sendo ou prestes a ser impressos. Um trabalho não pode ser arrastado para uma outra impressora.

Antes da impressão, cada página do trabalho é verificada contra não-correspondências entre as configurações do trabalho e o rolo carregado (por exemplo, se o tipo errado de papel estiver carregado). Se houver uma não-correspondência, é possível solucionar o problema modificando as configurações de impressão, carregando um rolo diferente ou cancelando o trabalho.

### Status do trabalho

- O status atual de um trabalho é exibido abaixo da barra de progresso de impressão. Um trabalho normal bem sucedido passa pelos estados a seguir: **Aguardando processamento na impressora\***, **Aguardando processamento\*\***, **Processamento na impressora\***, **Processamento\*\***, **Aguardando para imprimir**, **Imprimindo**, **Impresso**.
- Se for encontrado algum problema no trabalho, você poderá ver: **Pausado**, **Falha**.
- Se o trabalho for interrompido de algum modo, você poderá ver: **Em espera na impressora\***, **Em espera devido a incompatibilidade**, **Cancelando**, **Cancelado**, **Pausando**, **Impressora em pausa\***, **Liberando**.
- Na coluna **Acabamento**, você pode ver: **Reparação\***, **Empilhamento**, **Dobra**, **Concluído**.

\* Somente impressoras HP PageWide

\*\* Somente impressoras HP DesignJet

## Interrupções na impressão

Há várias situações em que a impressão pode ser interrompida:

- Congestionamento de papel na impressora
- Problema com o cortador, empilhador ou dobrador
- Impressora sem papel
- Impressora sem tinta
- Perda de conexão com a impressora
- Há vários motivos possíveis para uma página não poder ser renderizada
- A impressora está pausada, talvez porque a tampa está aberta

Em tais casos, uma janela pop-up explicará o que aconteceu e oferecerá opções de acordo com a situação. Por exemplo:

- **Congestionamento de papel:** Se houver um congestionamento de papel, será necessário remover o congestionamento e reiniciar a impressora. Isso significa que o trabalho que estava sendo impresso quando aconteceu o congestionamento será deixado incompleto e que todo o trabalho será exibido no histórico com as páginas não impressas marcadas como falhas.
- **Falta de papel:** Se o rolo de papel atual terminar, há várias conseqüências possíveis. Elas dependem do modo de validação (consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#)) e das configurações do trabalho (como o ID do rolo) que você tiver atribuído. Em alguns casos, se a impressora encontrar outro rolo com o tipo de papel e largura de rolo necessários, ela continuará a impressão automaticamente; nesses casos, se uma página tiver sido interrompida durante a impressão, ela geralmente será reimpressa por completo no segundo rolo. Essa página será marcada com um alerta no histórico.

Em uma situação de falta de papel, será possível ver as seguintes opções:

- **Cancelar:** Cancela o trabalho e o transfere para o histórico.
- **Alterar configurações:** Cancela o trabalho e o transfere de volta para o painel de preparação de trabalho.
- **Rolo atribuído/continuar:** Isso permite que você selecione um rolo com a mesma largura ou maior para continuar a imprimir o trabalho atual.
- **Suspensão:** Isso coloca o trabalho atual em espera.

Se a conexão com a impressora tiver sido perdida ou a impressão for impossível por algum outro motivo, o trabalho atual será cancelado e os trabalhos restantes na fila serão colocados em espera. É possível optar por imprimir os trabalhos quando o problema da impressora tiver sido corrigido.

## Cancelamento de trabalhos

Há três modos para cancelar os serviços de impressão:

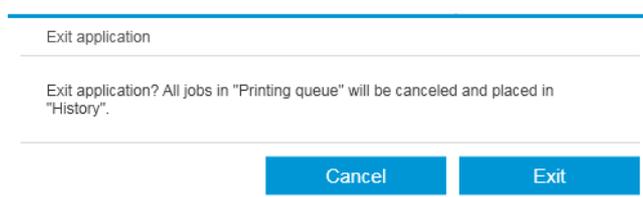
- Na fila de impressão, clique no botão **Cancelar** na coluna Ações, ao lado do nome do trabalho, para cancelar esse trabalho.
- Na fila de impressão, clique no botão **Cancelar tudo**, no alto da fila, para cancelar todos os trabalhos de uma impressora em particular.

 **NOTA:** Com uma impressora HP PageWide XL, todos os trabalhos para a impressora são mostrados, mas **Cancelar tudo** cancela somente os trabalhos do HP SmartStream.

- Use o painel frontal da impressora para cancelar o trabalho que está sendo impresso no momento. Qualquer outro trabalho dessa impressora na fila do HP SmartStream também será cancelado.

## Saída do aplicativo durante a impressão

Se você está imprimindo em uma impressora HP DesignJet e tentar fechar o aplicativo HP SmartStream enquanto ainda há trabalhos nas filas de impressão, você receberá um alerta e terá a possibilidade de mudar de ideia. Se for em frente e fechar o aplicativo, todos os trabalhos nas filas de impressão serão cancelados e transferidos para o histórico.



Isso não ocorre se você estiver imprimindo em uma impressora HP PageWide XL, pois nesse caso a fila é armazenada na impressora.

---

# 7 Gerenciamento de cores

O HP SmartStream oferece muitos recursos avançados de gerenciamento de cores com uma interface de usuário muito simples. Os perfis de cores ICC V4 e V2 são completamente compatíveis com todos os tipos de arquivo suportados, além de compensação de ponto de preto, tentativa de saída de PDF, HP Professional PANTONE Emulation e prova de impressão na tela Crystal Preview (consulte [Crystal Preview na página 52](#)).

O HP Professional PANTONE Emulation (HP PPE) é uma tecnologia que substitui os nomes das cores PANTONE pelas cores RGB ou CMYK calculadas especificamente para a sua impressora e o seu papel no momento da impressão, da mesma forma como os artistas gráficos profissionais e profissionais de pré-prensa preparam as emulações PANTONE à mão. Os resultados são emulações de cores PANTONE de qualidade profissional com uma aparência tão similar aos originais quanto for possível em uma determinada combinação de impressora e papel.

As provas de impressão em tela Crystal Preview usam as Bibliotecas Adobe para emular na tela a aparência da impressão no papel, usando de perfis de cores fornecidos com a impressora, para levar em conta as características do papel, da tinta e do modo de impressão.

## Espaços de cores suportados

- PDF: Qualquer espaço de cores compatível com PDF 1.7
- JPEG: Cinza, RGB, CMYK e ITU/Fax CIE L\*a\*b\*
- TIFF: Monocromático, indexado, cinza, RGB, CMYK e CIE L\*a\*b\*
- HPGL2: Adobe RGB, sRGB e RGB Dispositivo

## Opções de cor

O gerenciamento de cores é aplicado automaticamente pelo HP SmartStream para oferecer resultados de cores ideais. No entanto, é possível escolher entre duas opções de gerenciamento de cores na janela Preferências (consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#)):

- **Colorimétrica relativa:** Esta é a opção padrão. Favorece cores mais saturadas e padrões CMYK modernos. Usa a compensação do ponto de preto e a tentativa de renderização da colorimétrica relativa, sRGB IEC 61966-2.1 como espaço de cores RGB padrão e ISO v2 Revestido como espaço de cores CMYK padrão.
- **Perceptiva:** Esta opção oferece consistência de cores com impressoras que usam drivers PostScript. Usa a tentativa de renderização perceptiva, sRGB IEC 61966-2.1 como espaço de cores RGB padrão e SWOP como espaço de cores CMYK padrão.

## 8 Histórico

O histórico mantém um registro de trabalhos impressos, para o caso de você desejar reimprimir qualquer um deles mais tarde, inclusive com alterações de configurações.

 **NOTA:** Você também pode salvar trabalhos fora do histórico, usando o ícone  na barra de ferramentas. Consulte [Barra de Ferramentas na página 27](#).

O histórico contém uma guia para cada impressora, e cada uma delas possui o seu histórico separado.

O histórico inclui vários itens de informações sobre o trabalho original, incluindo se ele foi bem-sucedido ou se ele falhou.

Para gerenciar o tamanho do histórico, é possível definir um limite de tempo nas preferências gerais: os trabalhos anteriores a esse limite serão excluídos do histórico. Consulte [Preferências gerais na página 14](#).



### Como reimprimir a partir do histórico em caso de não-correspondência?

Clique no botão **Reimprimir** e corrija a falta de correspondência alterando o papel carregado ou as configurações de impressão na guia de preparação de trabalhos.

## Pesquisas no histórico

Há um campo para pesquisas que pode ser usado para buscar documentos ou trabalhos antigos pelo nome.

## Reimpressões de trabalhos

Para reimprimir um trabalho, clique no botão **Reimprimir** na coluna de ações do trabalho.

- Se o trabalho tiver sido impresso em uma impressora HP PageWide XL, a reimpressão será concluída pela impressora.
- No caso de outras impressoras, o trabalho voltará para o painel de preparação de trabalho para detecção de erro; se não houver erros, o trabalho será movido automaticamente para a fila de impressão e enviado para a impressora ativa. Se desejar alterar a impressora, clique e segure o botão **Preparar para imprimir**, que exibe um menu com todas as impressoras disponíveis; selecione a impressora desejada.

 **NOTA:** É possível reimprimir apenas um trabalho inteiro; não é possível selecionar uma parte do trabalho. É possível selecionar a quantidade de cópias.

 **NOTA:** Se a impressora não tiver mais os mesmos rolos disponíveis, pode haver uma não-correspondência entre o trabalho e os rolos disponíveis, e, nesse caso, você terá a oportunidade de modificar as configurações do trabalho.

## Reconfiguração de trabalhos

Para alterar as configurações ou revalidar um trabalho antigo, clique no botão **Preparar para imprimir**, na coluna de ações do trabalho. O trabalho é transferido para o painel de preparação de trabalhos.

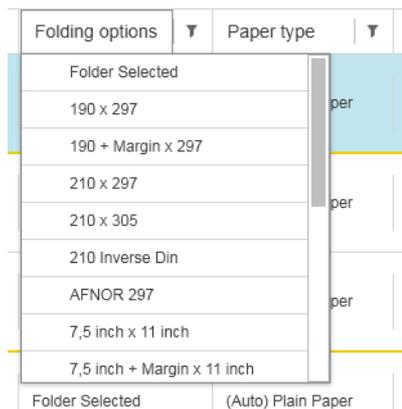
As configurações que tiverem sido originalmente definidas de modo automático serão recalculadas, o que pode vir a alterar as configurações dependendo dos rolos carregados. As configurações definidas manualmente permanecem inalteradas. Você poderá alterar qualquer configuração manualmente.

## Remoção de trabalhos do histórico

É possível remover um trabalho individual clicando no botão **Remover**, na coluna de ações do trabalho.

# 9 Dobra

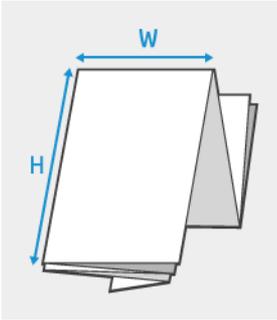
Se a impressora tiver um dobrador instalado, é possível selecionar o estilo de dobra como uma das opções de impressão. Consulte [Opções de fonte do papel na página 47](#). Ao mesmo tempo, é possível optar por imprimir os trabalhos em ordem inversa sempre que o dobrador estiver em uso.



Se o dobrador permitir estilos de dobra personalizados, é possível criá-los selecionando **Criar**, na opção de impressão de estilo de dobra e, em seguida, preenchendo as especificações do seu estilo de dobra personalizado.

Folding style ✕

---



**Name:**

**Folding options:**  Fan-fold only  
 Compensation  
 Tabs

**Width (W):**   
From 203 to 920 mm

**Height (H):**   
From 500 to 3500 mm

**Margin (M):**   
From 0 to 5 mm

---

Custom1	203+2 mm (Fan-fold and Compensation)
Custom2	203x500 mm (Tabs)

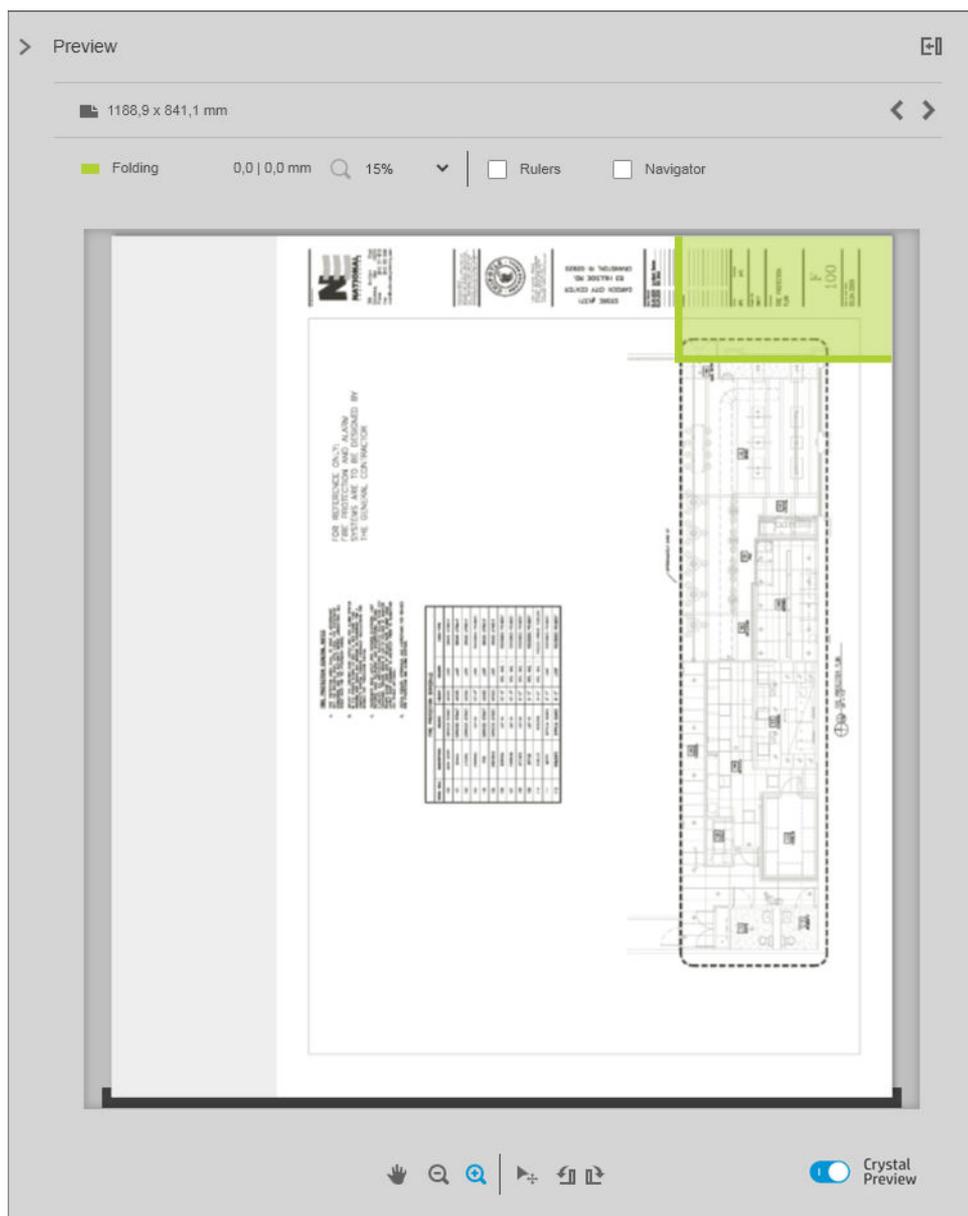
Você pode especificar na caixa de diálogo as dimensões do seu estilo de dobra personalizado. Você pode também escolher entre estas opções:

- **Apenas dobra em leque:** O estilo de dobra é em leque e não possui nenhuma parte transversal.
- **Compensação:** O estilo de dobra executa a compensação, se necessário.
- **Guias:** O estilo de dobra usa guias (esta opção é exibida somente se a pasta tiver guias).

 **NOTA:** Se você estiver utilizando uma impressora HP PageWide, qualquer estilo de dobra personalizado criado com o painel de controle da impressora será automaticamente sincronizado ao HP SmartStream.

Nas preferências do aplicativo, é possível especificar se você deseja ver as dimensões do papel dobrado indicadas em verde na visualização. Consulte [Preferências gerais na página 14](#).

 **NOTA:** Em alguns casos, as dimensões das dobras não poderão ser exibidas porque o aplicativo não as conhece.



O retângulo verde na visualização indica qual parte da página ficará por cima após dobra. Se a página contiver informações de cabeçalho ou resumo que descrevam o conteúdo, pode ser interessante garantir que elas estejam no retângulo verde, para que sejam facilmente visíveis quando a página tiver sido dobrada. Para mover

os conteúdos da página, você pode usar a rotação, o alinhamento e/ou as opções de margens (que se encontram entre as opções de fonte de papel no painel de configurações).

Recomenda-se realizar as etapas a seguir para verificar se o conteúdo exigido está no retângulo verde e para ajustar a página, se necessário:

1. Defina o alinhamento padrão entre a página e o rolo nas preferências, de forma que a página esteja posicionada no lado correto do rolo (consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#)). Isso deve ser feito apenas uma vez.
2. Selecione a primeira página do trabalho para que ela seja exibida na visualização.
3. Aumente o zoom no retângulo verde. Você poderá maximizar a visualização, se quiser.
4. Se necessário, use a tecla **E** no teclado para girar a página em 90° no sentido anti-horário, ou a tecla **R** para girar em 90° no sentido horário.
5. Use a tecla de navegação de seta para baixo para selecionar e visualizar a página seguinte.

# 10 Digitalização

---

 **DICA:** Se não houver nenhum scanner conectado, ainda é possível usar as preferências específicas das impressoras para configurar um hot folder a partir da qual os arquivos podem ser convenientemente importados para um trabalho. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).

---

## Usar uma impressora multifuncional que inclui um scanner

Se houver um dispositivo multifuncional com scanner no painel de impressoras, é possível digitalizar diretamente para o HP SmartStream.

1. Use o Servidor da Web Incorporado do seu dispositivo multifuncional para configurar uma pasta de digitalização na qual as páginas digitalizadas serão armazenadas para serem usadas pelo HP SmartStream.

Todas as impressoras compatíveis com o HP SmartStream incluem um Servidor da Web Incorporado que pode ser usado para monitorar a atividade de impressão e executar várias outras funções a partir de qualquer dispositivo conectado à Web. É possível acessar o Servidor da Web Incorporado clicando no link no painel de impressoras.

2. Nas preferências do HP SmartStream para o seu dispositivo multifuncional, defina a pasta de digitalizações para a mesma pasta que você selecionou na etapa 1. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).
3. Use o painel frontal do dispositivo multifuncional para enviar uma página digitalizada como arquivo para o HP SmartStream.
4. O aplicativo detecta automaticamente o arquivo em chegada e exibe uma notificação (consulte [Notificações na página 5](#)).

---

 **NOTA:** Novos arquivos em um hot folder são automaticamente detectados apenas se forem mais novos que o arquivo anterior detectado nessa pasta. Se você copiar arquivos antigos para a pasta, eles não serão detectados.

---

5. Para importar os arquivos em um trabalho, clique no nome da hot folder. Todos os arquivos que ainda não tiverem sido importados para um trabalho serão importados. Ao clicar no ícone , uma janela é exibida para você selecionar os arquivos a serem importados.

---

 **NOTA:** O número no ícone  informa quantos arquivos estão esperando para serem importados. Se não houver nenhum arquivo novo, o ícone estará desativado.

---

## Conectar um scanner HP PageWide XL

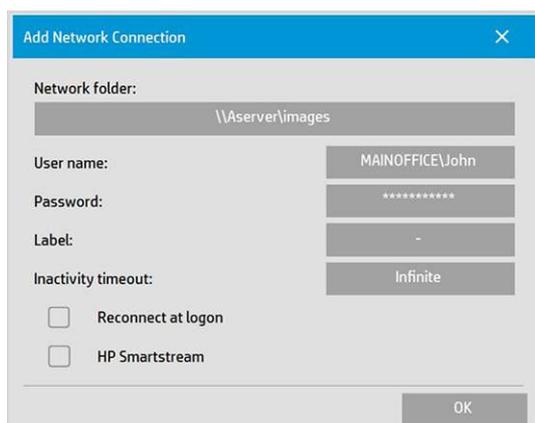
Se você tiver um scanner independente, certifique-se de que ele está conectado à sua rede.

1. Para conectar o scanner fisicamente à rede: conecte um cabo de rede ao scanner.
2. No painel frontal do scanner, clique no  para abrir o gerenciador de arquivos.

3. Clique no botão **Rede**.



4. Clique no botão **Adicionar conexão de rede**. Depois de clicar, você verá a tela a seguir.



### Adicionar configurações da Conexão de Rede

Se precisar de ajuda com essas configurações, entre em contato com o administrador da rede.

- **Pasta da rede:** Insira o caminho completo do local na rede.
- **Nome de usuário:** O nome de usuário de login para o servidor de rede.
- **Senha:** A senha de login para o servidor de rede.
- **Etiqueta:** Isso é o que o scanner exibirá nas caixas de diálogo de pesquisa.
- **Intervalo de inatividade:** Para aumentar a segurança, você pode definir um valor de tempo de espera individual (em minutos) para as conexões de rede.
- **Reconectar durante o login:** Se isso não for marcado, a definição de conexão de rede será excluída automaticamente quando você desligar o scanner. Marque a caixa para que o scanner armazene a conexão e a reative sempre que for reiniciado.
- **HP SmartStream:** Marque esta caixa para exibir um ícone no navegador de arquivos, o que ajuda a vincular para o hot folder do HP SmartStream.

---

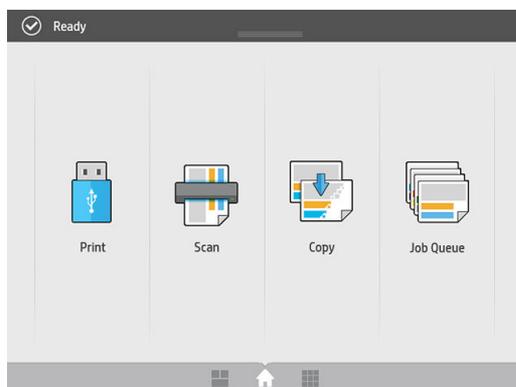
 **NOTA:** O scanner e o HP SmartStream devem apontar para a mesma pasta.

## Adicionar o hot folder no HP SmartStream

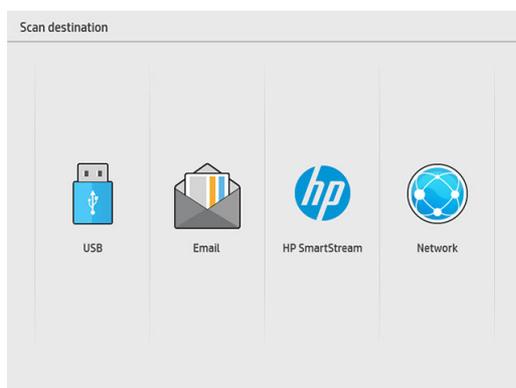
1. Nas preferências do HP SmartStream para o seu scanner, defina a pasta de digitalizações para a mesma pasta que você selecionou no painel frontal do scanner. Consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#).
2. Ao digitalizar um documento, o aplicativo detecta automaticamente o arquivo em chegada e exibe uma notificação (consulte [Notificações na página 5](#)).

## Usando um scanner HP PageWide XL

1. Clique no ícone **Digitalizar**.



2. Selecione o destino da digitalização.

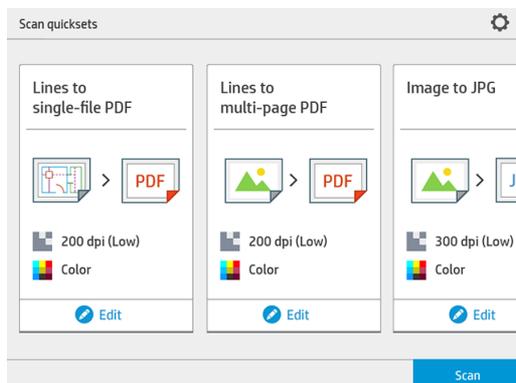


- Digitalizar para USB
- Digitalizar para e-mail (será solicitado um endereço de e-mail)
- Digitalizar para HP SmartStream
- Digitalizar para rede

3. Selecione configurações rápidas para esta sessão e clique em **Continuar**. Você pode digitalizar com as mesmas configurações rápidas para a sessão inteira.

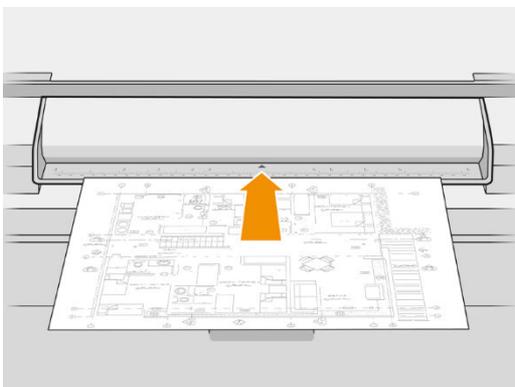
 **NOTA:** Clicar em **Nova digitalização** no final do processo de digitalização não encerra a sessão.

 **NOTA:** As configurações rápidas estão associadas à digitalização de uma única página ou de várias páginas; lembre-se de selecionar a adequada.

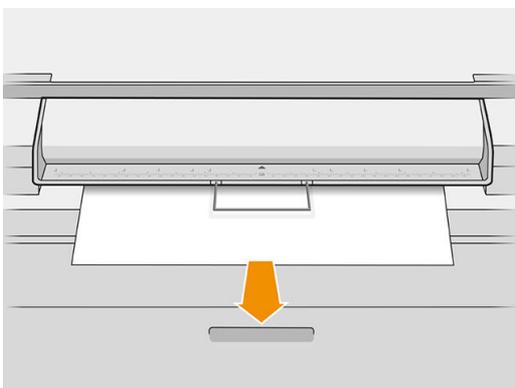


Para alterar as configurações rápidas temporariamente durante uma sessão de digitalização, clique em **Editar** abaixo das configurações rápidas.

4. Insira o original voltado para cima.



5. Pegue o original quando o scanner o liberar.



 **DICA:** Para liberar a página, é possível selecionar a liberação automática nas configurações rápidas ou manter o original em espera até você clicar em **Liberar página** ou inserir um novo original.

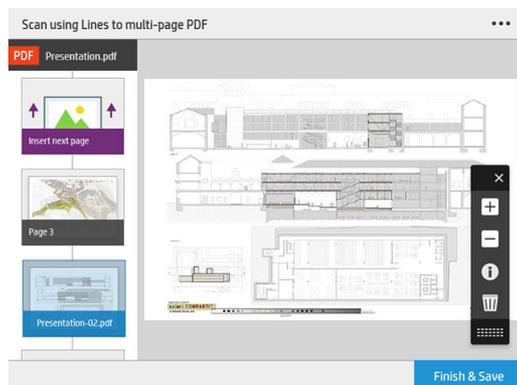
6. Se a opção de pré-digitalização está ativada nas opções das configurações rápidas, o scanner pré-digitaliza o documento e você pode selecionar a área de digitalização. Quando o trabalho previamente digitalizado aparece, mova ou redimensione a área de seleção para definir a área de digitalização. Na barra de

ferramentas, você pode aumentar ou diminuir o zoom do documento e usar o terceiro botão para ajustar a área selecionada ao tamanho da tela.

7. Uma das opções das configurações rápidas mais útil é a de digitalizar um documento com várias páginas ou com apenas uma página.

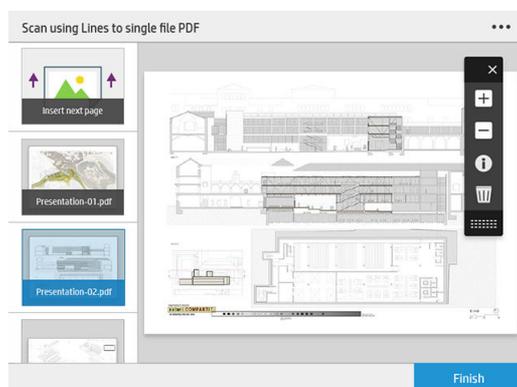
- Várias páginas: O resultado será um único documento que contém todas as páginas digitalizadas.

Ao digitalizar um documento com várias páginas, insira a próxima página quando solicitado.



- Apenas uma página: O resultado será um documento PDF ou TIFF de uma única página.

Ao digitalizar uma única página, o documento é salvo automaticamente. Se você inserir outra página, é criado um novo documento.



---

 **NOTA:** Ao clicar em ..., você pode alterar as configurações de digitalização para as páginas seguintes. Altere as configurações desejadas e clique em **Aplicar na próxima digitalização**.

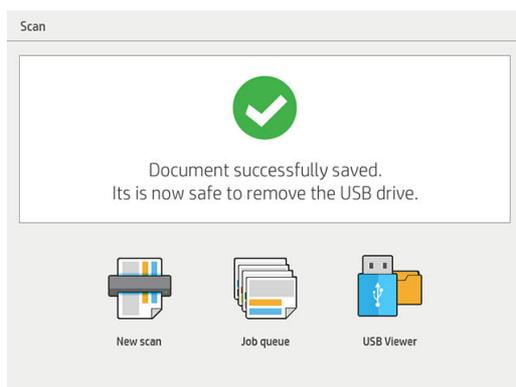
 **NOTA:** Você pode aplicar zoom e consultar informações do scanner sobre a página selecionada, com os botões da barra de ferramentas. Em um documento com várias páginas, você pode excluir uma página.

 **NOTA:** Quando você estiver digitalizando para uma unidade flash USB, o espaço restante da unidade é exibido.

---

8. Saia da digitalização, clicando em **Terminar** (para documentos de apenas uma página), ou salve o documento e saia clicando em **Enviar/Salvar** (para documentos com várias páginas).

9. Clique em **Nova digitalização** para digitalizar novamente com as mesmas configurações. Clique em **Fila de trabalhos** para ver o status dos trabalhos digitalizados. Com **Visualizador USB** (apenas ao digitalizar para USB), você pode ir para a unidade flash USB para confirmar se o trabalho está lá e para pré-visualizá-lo.



# 11 Contabilização

O ícone  na barra de ferramentas exibe informações sobre o trabalho que podem ser usadas para fins de contabilização. O ícone será exibido no painel de preparação de trabalhos e no painel de histórico; mas algumas das informações estão disponíveis apenas no painel de histórico, após o trabalho ser impresso.

Você poderá decidir nas preferências gerais (consulte [Preferências gerais na página 14](#)) quais informações são exibidas.

A guia **Geral** normalmente inclui:

- Número total de páginas; área total do papel impresso (não incluindo desperdício de papel fora da área de página); e comprimento total do papel impresso
- Número de páginas por categoria de tipo de papel
- Número de páginas por tamanho de página
- Número de páginas por modo de cor
- Número de páginas por comprimento de página
- Área de papel utilizada por categoria de impressão de cobertura

 **NOTA:** Há um módulo de análise de trabalho que pode calcular a cobertura da impressão por página antecipadamente, para que você possa planejar seus trabalhos.

Job details

General Accounting Work log

Pages: 9    Pages area: 4.68 m<sup>2</sup>    Job length: 1.99 m

Table view: Page size / Paper type

	A0	A1	A4	Total
Coated Paper	3	3	3	9
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

Print Coverage	< 10%	10-50%	>50%
Mono	0.19 m <sup>2</sup>	0.0 m <sup>2</sup>	0.0 m <sup>2</sup>
Color	4.5 m <sup>2</sup>		

Export OK

Nas preferências gerais (consulte [Preferências gerais na página 14](#)), você pode mover dois controles deslizantes para ajustar as três categorias de impressão de cobertura exibidas nesta guia.

### Print coverage

Configure job details print coverage categories threshold to classify pages after print.

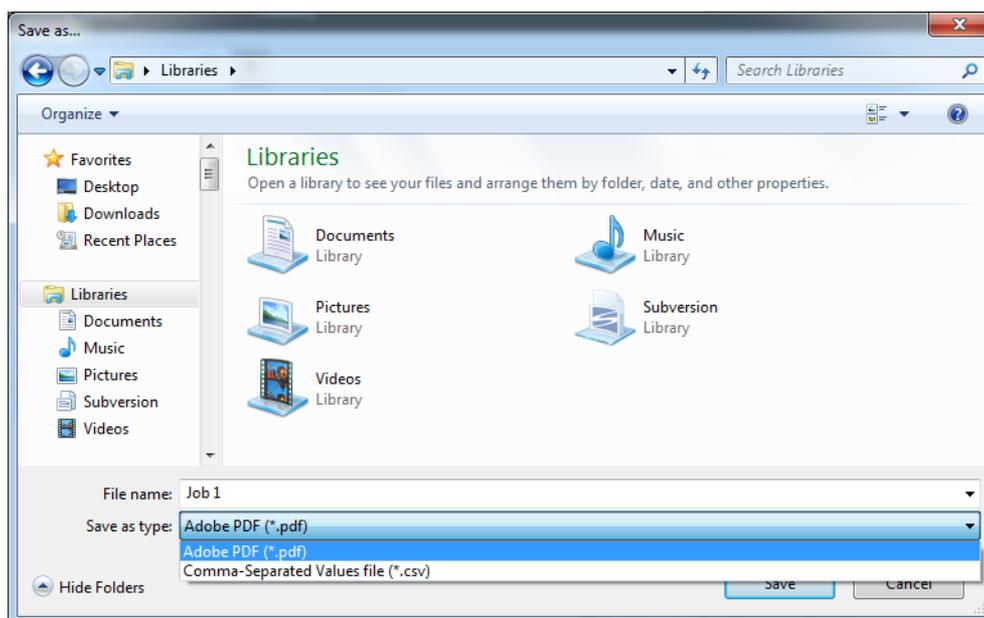


Apply set threshold to past printed jobs

As unidades de medida usadas nos detalhes do trabalho são aquelas escolhidas para o aplicativo em geral.

Se você tiver selecionado o suporte de Simulação, será exibida aqui somente a contagem de páginas, sem tipo de papel nem área impressa.

Você pode clicar no botão **Exportar** para exportar os detalhes do trabalho em um arquivo no formato CSV ou PDF.



Se você tiver escolhido agrupar os dados de contabilização da página a partir da impressora (consulte [Preferências específicas das impressoras na página 15](#)), o painel de histórico conterá um ícone para acessar os dados de contabilização.

Jobs					Result	P
▶ Job 5	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 6	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 2	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 3	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:36
▶ Job 4	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:35
▶ Job 1	1 pages	ALDOMA-WS - HP Smart...	📄	🔄	Completed	16:35

A guia **Contabilização** contém informações que você pode anexar ao trabalho para fins de contabilização.

Job details

General Accounting Work log

Use template:

Client name:

Job order:

Account ID:

Comments:

Você pode selecionar um modelo criado anteriormente na lista **Utilizar modelo** como alternativa para preencher os campos manualmente. Para criar um modelo, clique em **Criar** na parte inferior da lista **Utilizar modelo**. Os modelos de contabilização são salvos em **Meus documentos\HP SmartStream\Modelos de contabilização** com a extensão **.smat** (arquivo de modelo de contabilização do HP SmartStream).

A guia **Registro de trabalho** contém um resumo das configurações que foram aplicada às páginas impressas e um resumo dos problemas não solucionáveis.

Job details

General Accounting Work log

**Actions** Total: 78

Cropped images	78
----------------	----

**3 unsolvable issues:**

- 1 Missing fonts
- 1 Unprintable layers
- 1 Disabled layers

Se você quiser obter um nível mais alto de detalhes da contabilização, como saber quais usuários enviaram trabalhos para impressão, além de gerar e personalizar relatórios com informações de contabilização, utilize o software HP SmartTracker. Seu representante de suporte pode fornecer mais informações sobre o HP SmartTracker.

---

## 12 Driver de Envio

O Driver de envio do HP SmartStream permite enviar o conteúdo de qualquer aplicativo (incluindo aplicativos CAD e gráficos) e qualquer formato de arquivo (incluindo DWF, DWG, Microsoft Office, etc.) para ser preparado e impresso pelo HP SmartStream. O driver de envio aparece entre a lista de impressoras do sistema e cria um pacote contendo o conteúdo a ser impresso, além das instruções de impressão e informações de contabilização. Uma vez enviado, o pacote é enviado para a hot folder monitorada pelo HP SmartStream (consulte [Hot folders na página 19](#)).

O driver de envio é um companheiro ideal para o HP SmartStream em ambientes empresariais com departamentos centrais de reprografia (consulte [Fluxos de trabalho distribuídos na página 5](#)), ou para qualquer pessoa com aplicativos que não possam salvar nos formatos de arquivo compatíveis com o HP SmartStream (consulte [Gerenciamento de cores na página 61](#)).

### HP Applications Center

Em particular, o driver de envio permite que você use a HP SmartStream para preparar e imprimir arquivos no HP Applications Center. Para configurar isso:

1. Clique em .
2. Clique na guia **Hot folders**.
3. Adicione uma nova hot folder de entrada e digite seu caminho e nome.

4. Marque a caixa **Obter arquivos do Applications Center**.

Preferences

General Accounting Printers Presets OCR profiles Hot folders

Applications...

Get files from [HP Applications Center](#)

Get files by entering the URL, username, and password of your HP Applications Center account.

URL:

Username:

Password:

Delete imported files

Delete original files from target folder after importing into job.

Assign preset:

Selected preset will be automatically applied when importing files from this folder.

Add

Cancel Save

5. Insira o URL do Applications Center e seu nome de usuário e senha.

O ícone da barra de ferramentas da hot folder notificará você sobre qualquer arquivo do Applications Center na hot folder, como de costume.

### Restringir IDs de conta

Por padrão, o driver de envio aceita qualquer ID de conta inserida pelo usuário, mas pode ser configurado para oferecer uma lista fechada de IDs de conta permitidas.

1. Acesse a guia **Avançado** do driver e selecione **Arquivo de IDs de conta**.
2. Digite o nome de um arquivo CSV que contém a lista de IDs de conta permitidas.

O arquivo CSV pode ser gerado automaticamente pelo HP SmartStream, utilizando IDs de conta conhecidas pelo aplicativo. Na guia **Geral** das preferências do aplicativo, clique no botão **Exportar** e selecione uma pasta na qual deseja criar o arquivo.

Preferences

General Printers Presets Hot folders

Show folding size:

Job details

Enable "Account ID" checks before printing

Check whether some Account ID is set

Only Account ID existing on the list permitted

Account ID list

- Electrical department
- Architects
- Mechanical engineering

Export Manage

Cancel Save

# 13 Solução de problemas

## Códigos de erros

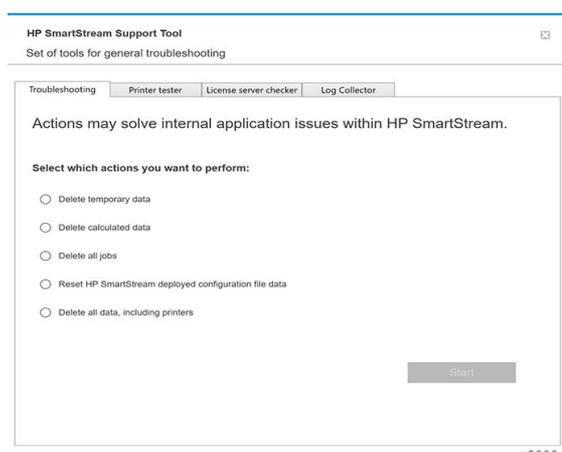
Há alguns problemas que podem fazer com que seja exibida uma janela de erro do aplicativo mostrando um ou mais códigos de erro e descrições. Eles estão listados na tabela a seguir.

Código do erro	Descrição breve	Descrição completa
2001-0199	Erro genérico não recuperável de banco de dados	Ocorreu um erro interno de banco de dados. Reinicialize o aplicativo.  Se o problema persistir, entre em contato com o revendedor.
2002-0186	Erro de disco: não é possível criar armazenamento temporário na infraestrutura	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes para criar dados temporários. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, verifique se, por exemplo, o seu disco rígido tem espaço livre suficiente.
2002-1086	Erro de disco em análise	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes para realizar a análise do arquivo. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, é possível verificar se, por exemplo, o seu sistema tem espaço suficiente no disco.
2002-1087	Análise: aplicativo ou recursos não encontrados ou sem permissões de acesso	O aplicativo parou de funcionar. Um dos seus recursos não está respondendo. Recomenda-se reiniciar o aplicativo.  Se o problema persistir, pode ser necessário reinstalar o aplicativo. Se necessário, entre em contato com o seu revendedor.
2002-2086	Erro de disco: não é possível criar armazenamento temporário no processamento do trabalho	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes para processar um trabalho que você deseja imprimir. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, verifique se, por exemplo, o seu disco rígido tem espaço livre suficiente.
2002-2087	Aplicativo ou recursos não encontrados ou sem permissões de acesso	O aplicativo parou de funcionar. Um dos seus recursos não está respondendo. Recomenda-se reiniciar o aplicativo.  Se o problema persistir, pode ser necessário reinstalar o aplicativo. Se necessário, entre em contato com o seu revendedor.
2002-5086	Erro de disco: HP-GL/2 não pode ser gravado no disco	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes para processar um arquivo HP-GL/2. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, verifique se, por exemplo, o seu disco rígido tem espaço livre suficiente.
2002-5186	Erro de disco na Biblioteca de imagens	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes para analisar o documento rasterizado. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, verifique se, por exemplo, o seu disco rígido tem espaço livre suficiente.
2002-6186	Erro de disco na Biblioteca PDF	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes para analisar o documento PDF. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, verifique se, por exemplo, o seu disco rígido tem espaço livre suficiente.
2202-5144	Erro de disco: não é possível criar armazenamento temporário na Biblioteca de imagens	O aplicativo não tem recursos de sistema suficientes. Recomenda-se reiniciar o aplicativo. Antes de reiniciar o aplicativo, verifique se, por exemplo, o seu disco rígido tem espaço livre suficiente.

Código do erro	Descrição breve	Descrição completa
2202-8089	Impressora não suportada ou licença exigida	Verifique se a impressora que você está tentando usar é suportada pelo aplicativo (consulte o guia de instalação). Verifique especificamente se ela é uma impressora PostScript.  Verifique se as licenças necessárias estão instaladas (consulte o guia de instalação).
	Versão não suportada do protocolo da impressora. Atualize o aplicativo do SW.	Este aplicativo não é compatível com a impressora. Entre em contato com seu revendedor para saber sobre possibilidades de atualização ou baixe a atualização pelo link.
	Versão não suportada do protocolo da impressora. Atualize o FW da impressora.	O firmware de uma das impressoras instaladas não é compatível. Verifique se há atualizações de firmware disponíveis para as suas impressoras ou baixe a atualização pelo link.

## Ferramenta para solução de problemas

Uma ferramenta para solução de problemas é fornecida no grupo de programas do HP SmartStream, que oferece as opções a seguir para ajudar a resolver um problema:



- 1. Excluir dados temporários:** Exclua apenas os arquivos temporários em **C:\Usuários\Usuário\AppData\Local\Temp\HP\HPSmartStream**. O banco de dados (pasta e arquivos) não será excluído.  
Também exclua todos os arquivos em **C:\Usuários\Usuário\AppData\Local\Roaming\HP\HPSmartStream**.
- 2. Excluir dados calculados:** Exclua todos os itens na opção 1, além de trabalhos na preparação. Essa opção pode ser usada se você tiver um trabalho na preparação que esteja causando um erro e você não consiga excluir de qualquer outra forma.
- 3. Excluir todos os trabalhos:** Exclua todos os itens nas opções 1 e 2, além de todos os trabalhos, incluindo o histórico de trabalhos e todos os dados de aplicativo do HP SmartStream no registro do Windows (configurações persistentes).
- 4. Redefina a configuração da Ferramenta de configuração do HP Smart Stream:** Exclui as informações do registro relacionado ao arquivo de configuração mais recente aplicado. Essa opção poderá ser utilizada se você desejar reaplicar o arquivo de configuração mais recente.
- 5. Excluir todos os dados, incluindo impressoras:** Exclua todos os itens nas opções de 1 a 4, além do banco de dados. Licenças não serão excluídas. Essa opção pode ser usada para redefinir o software se você estiver tendo erros frequentes; isso pode ser mais conveniente que reinstalar o software.

Escolha a opção que você deseja usar e clique em **Iniciar** ou clique em **Fechar** para não usar nenhuma.

# A Módulos opcionais para usuários avançados

Há três módulos opcionais disponíveis para a HP SmartStream: o módulo do organizador de documentos, o módulo de análise de pixels e o módulo de gerenciamento de fluxo de trabalho.

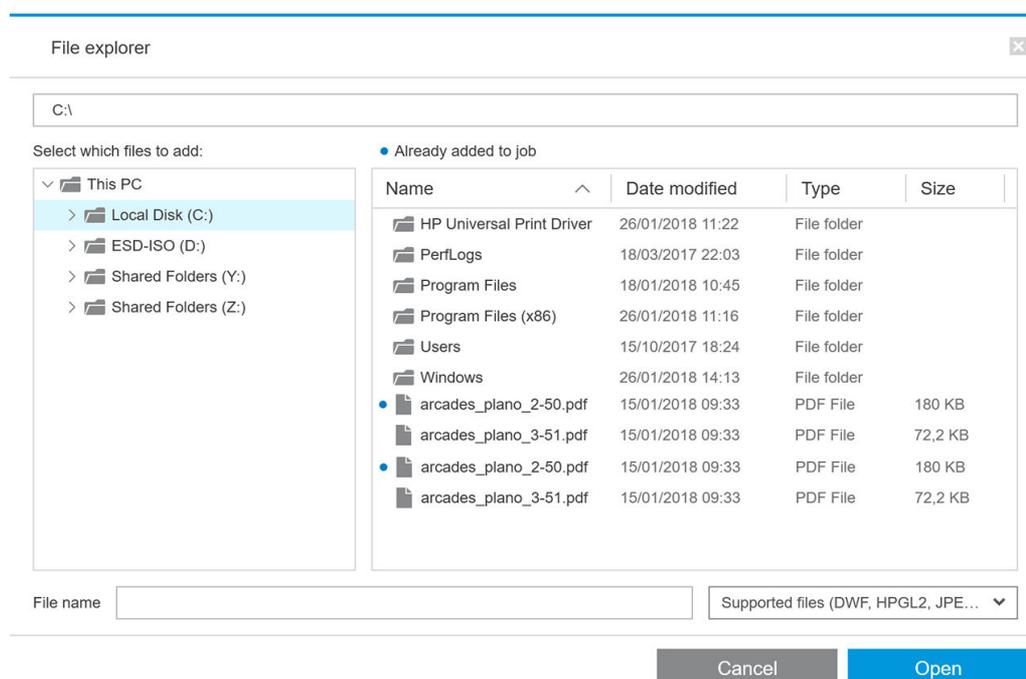
Cada módulo requer uma licença eletrônica específica. Se a licença não estiver presente, os recursos do módulo não serão exibidos no aplicativo.

## Módulo de organizador de documento

O módulo de organizador de documento permite que você controle os arquivos que já adicionou a um trabalho e renomeie documentos e páginas de várias maneiras diferentes.

### Controlando arquivos adicionados ao trabalho

O aplicativo memoriza quais arquivos foram adicionados ao seu trabalho. Quando você utiliza o gerenciador de arquivos do HP SmartStream para localizar mais arquivos a serem adicionados, quaisquer arquivos que você já tenha adicionado na pasta são marcados com um ponto azul.



Arquivos que são adicionados ao arrastar e soltar também são memorizados.

No entanto, o aplicativo não memoriza os arquivos adicionados depois que o trabalho foi impresso.

### Renomear páginas

Documentos e páginas podem ser renomeados de três maneiras diferentes: renomeação manual, renomeação de lote e renomeação de OCR.

A renomeação sobrescreve os arquivos originais. Portanto, se você quiser manter os arquivos originais, faça uma cópia antes da renomeação.

Se você renomear uma única página de um arquivo PDF com várias páginas, a página será extraída do documento original.

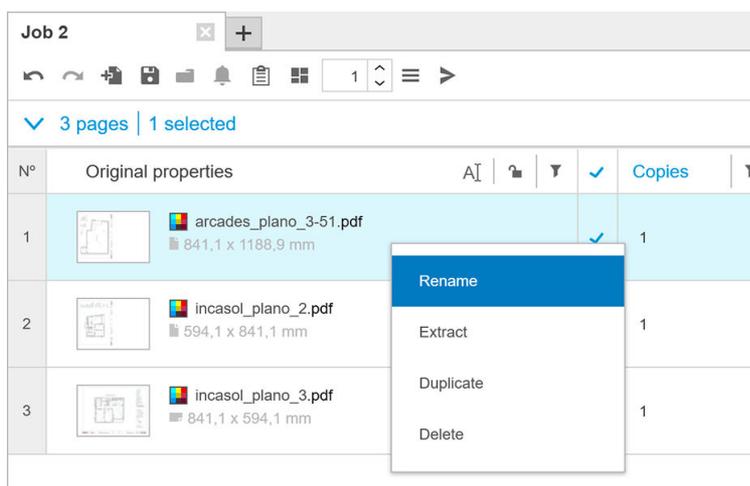
Não há suporte para renomeação de arquivos DWF, HP-GL/2 e TIFF.

## Renomeação manual

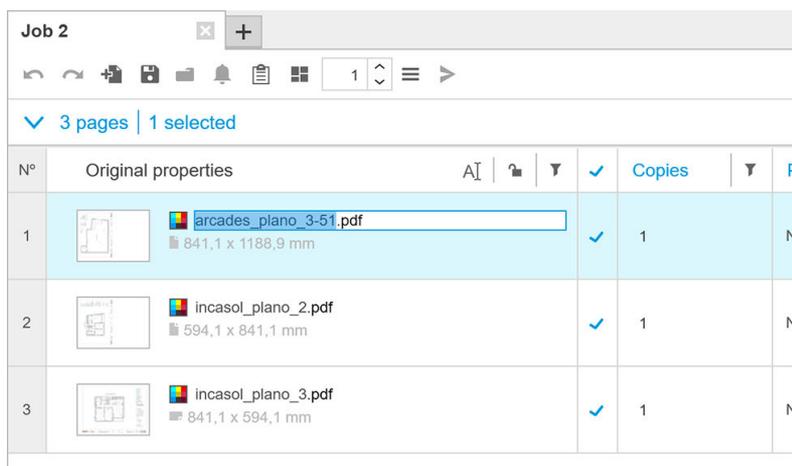
Você pode renomear um ou mais documentos ou páginas manualmente.

Para renomear uma página manualmente:

- Clique com botão direito no nome da página atual no painel de preparação de trabalho e selecione **Renomear** no menu pop-up.



- Como alternativa, certifique-se de que a página tenha sido selecionada e pressione **F2**.



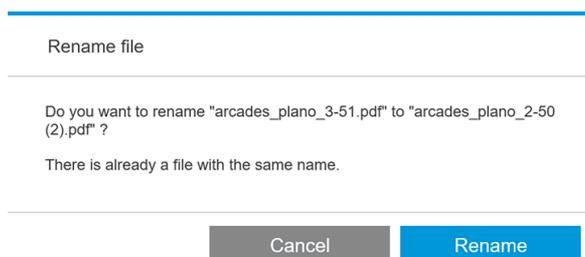
Pressione a tecla **Enter** para confirmar o novo nome.

Para renomear a próxima página, pressione **Tab**. Para renomear a página anterior, pressione **Shift Tab**.

A renomeação manual também pode ser feita no painel de configurações.



Se você digitar um nome que já está sendo utilizado, o aplicativo sugerirá outro nome.



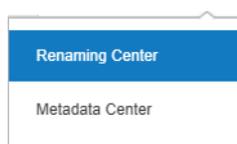
Se você selecionar várias páginas para renomear de uma vez, o nome que você inserir será utilizado para todas as páginas, com um sufixo numérico adicional para distingui-las. O sufixo para a primeira página será 1, 01 ou 001, dependendo do número de páginas renomeadas.

## Renomeação de lote

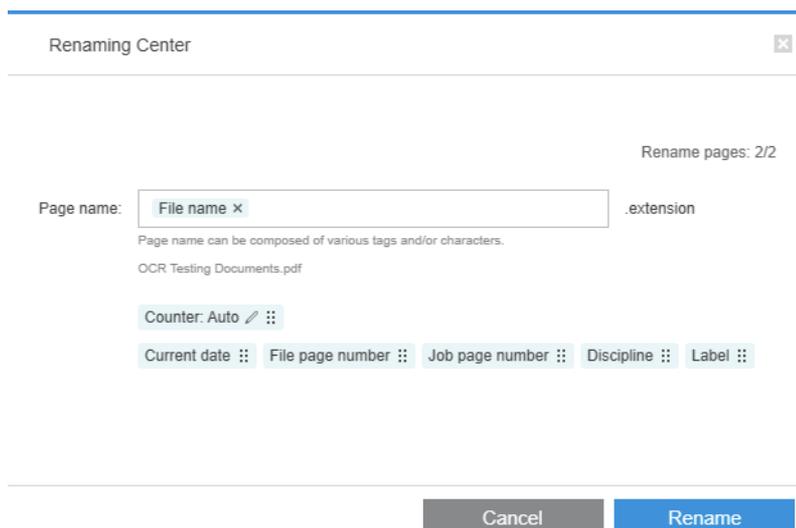
Você pode renomear vários documentos ou páginas em um único lote.

Primeiramente, selecione as páginas que você deseja renomear no painel de preparação do trabalho. Se nenhuma página estiver selecionada, todas serão renomeadas.

À esquerda dos cabeçalhos das colunas, no painel de preparação do trabalho, clique em  e, em seguida, em **Central de renomeação**.



A seguinte caixa de diálogo será exibida, na qual você poderá especificar os novos nomes de arquivo que você deseja usar.

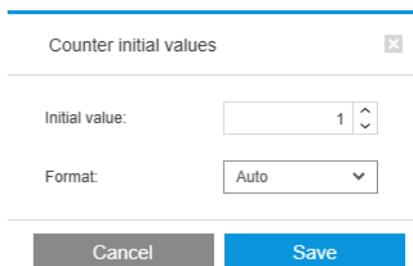


Os novos nomes de página podem ser compostos de um prefixo, uma parte principal, um sufixo e a extensão do nome do arquivo (que você não pode editar).

Você pode indicar cada parte do novo nome digitando o texto (evite utilizar caracteres especiais) e/ou clicando em uma das variáveis abaixo: nome do arquivo, número de página do arquivo e assim por diante.

Se utilizada, a variável **Data atual** será exibida no formato padrão que você selecionou no seu sistema operacional.

Por padrão, o sufixo consiste em um contador numérico, começando em 1, 01 ou 001, dependendo do número de páginas renomeadas. No entanto, isso não é obrigatório. você pode remover o contador do sufixo. Como alternativa, você pode alterar o valor e o formato iniciais do contador clicando no ícone no contador.

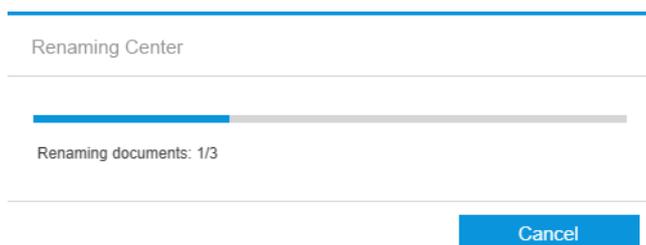


Counter initial values ✕

Initial value:

Format:

Quando você tiver especificado como deseja renomear as páginas, clique em **Renomear** para iniciar a renomeação.



Renaming Center

Renaming documents: 1/3

Você pode cancelar a renomeação a qualquer momento. Se você cancelar, todas as páginas terão seus nomes que tinham no início da operação restaurados.

Por padrão, os arquivos renomeados permanecem em suas pastas originais, mas você pode especificar nas preferências outra pasta de salvamento para a renomeação em lote; consulte [Preferências gerais na página 14](#).

 **NOTA:** Quaisquer páginas cujas extensões não são suportadas pelo aplicativo não serão renomeadas.

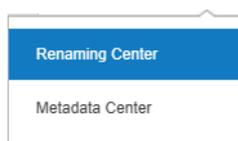
 **NOTA:** Se você tentar nomear um arquivo com um nome que já existe na mesma pasta, o aplicativo modificará o novo nome automaticamente.

## Renomeação de OCR

OCR significa reconhecimento óptico de caracteres: a técnica de software de interpretar pixels como texto. Você pode utilizar essa técnica para obter um nome de arquivo a ser utilizado na renomeação.

Primeiramente, selecione as páginas que você deseja renomear no painel de preparação do trabalho. Se nenhuma página estiver selecionada, todas serão renomeadas.

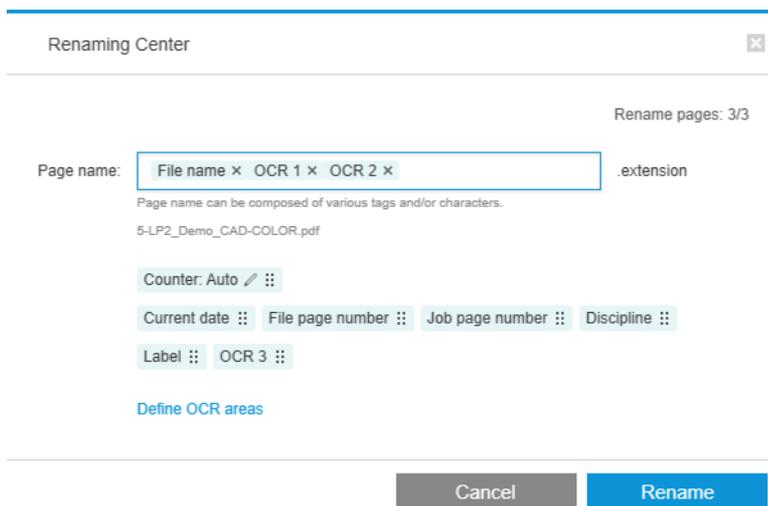
À esquerda dos cabeçalhos das colunas, no painel de preparação do trabalho, clique em  e, em seguida, em **Central de renomeação**.



Renaming Center

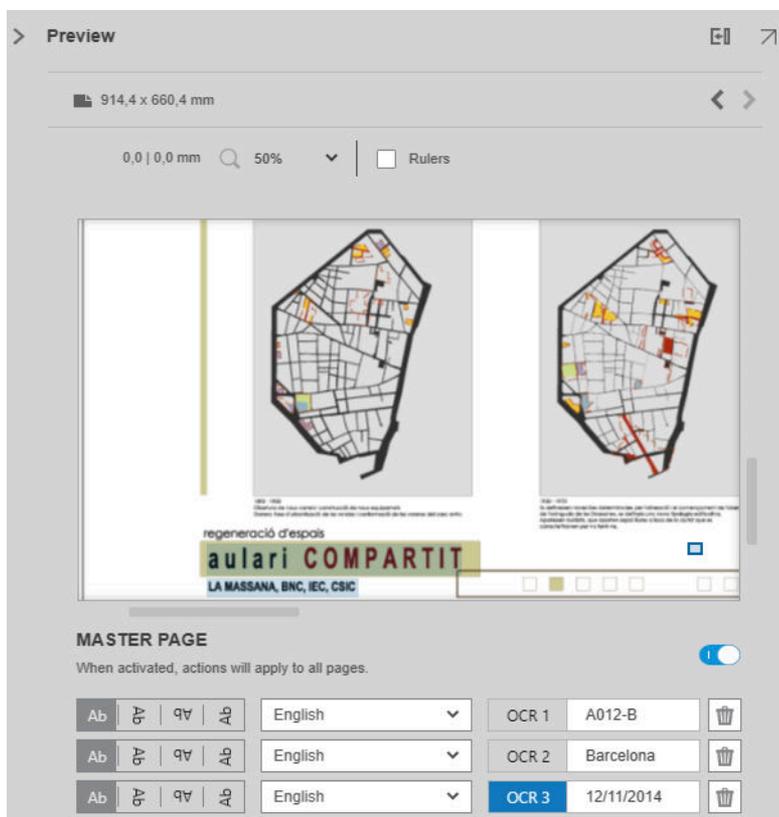
Metadata Center

Na caixa de diálogo Central de renomeação, clique em **Definir áreas de OCR**.



No painel de pré-visualização, você pode definir até três áreas de OCR que contenham texto a ser usado na renomeação. Cada área é definida traçando um retângulo ao redor da imagem de pré-visualização, circundando o texto.

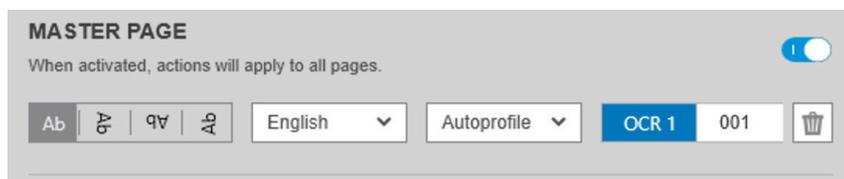
As áreas podem ser adicionadas, modificadas ou excluídas.



Quando você tiver especificado na caixa de diálogo Central de renomeação como deseja renomear as páginas, clique em **Renomear** para iniciar a renomeação.

### Perfis automáticos

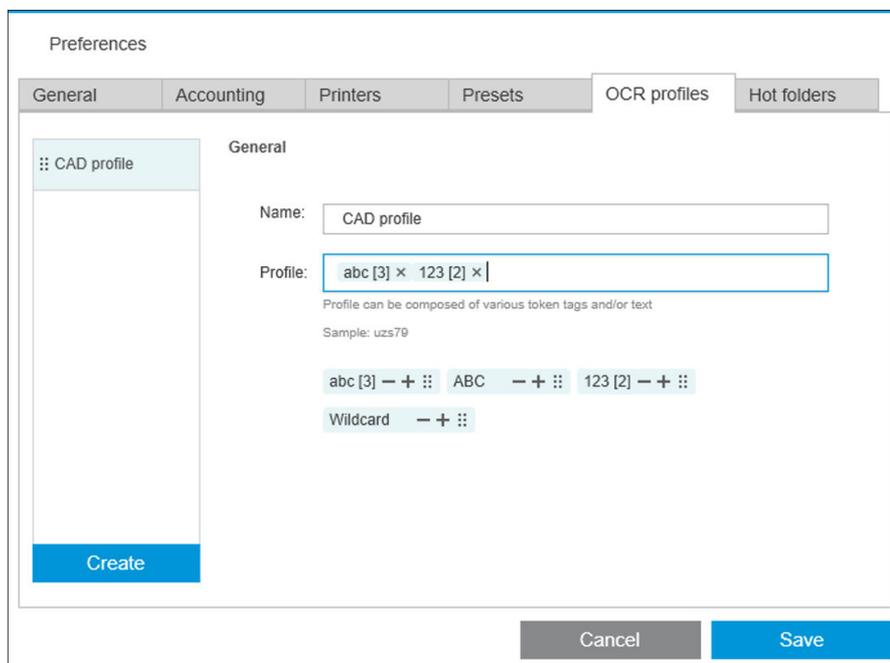
Durante o reconhecimento óptico de caracteres, é possível selecionar **Perfil automático**; nesse caso, o aplicativo vai tentar detectar um padrão no texto.



O perfil automático possui uma dica de ferramenta que mostra o padrão detectado automaticamente.

## Criação de perfis OCR

Essa guia permite que você salve perfis OCR denominados, cada um especificando regras para interpretar texto digitalizado.



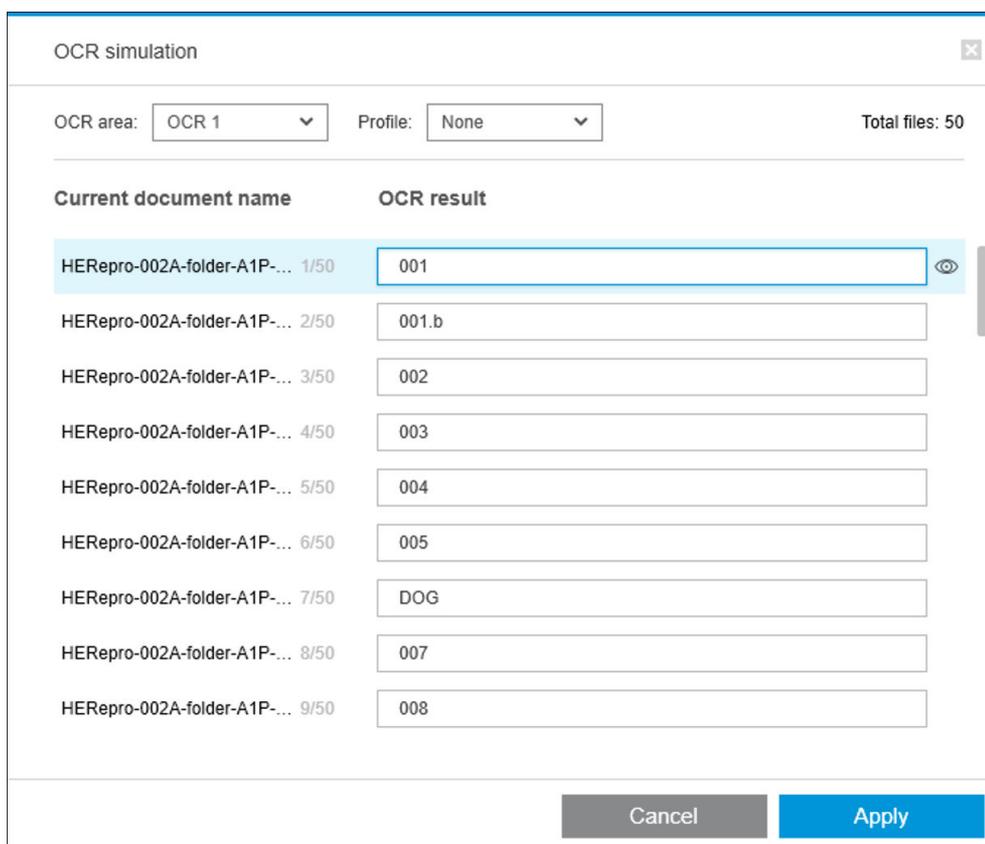
### Criar um novo perfil OCR

1. Clique em **Criar**.
2. Insira um nome para o novo perfil.
3. Insira a especificação do perfil. Você pode inserir os caracteres diretamente e/ou arrastar um dos padrões mostrados a seguir.
4. Clique em **Salvar** para salvar o novo perfil.

Os perfis OCR estão listados à esquerda; Você pode reorganizar a lista e excluir perfis dela (clique com o botão direito do mouse e, em seguida, **Excluir**).

### Simulação de OCR

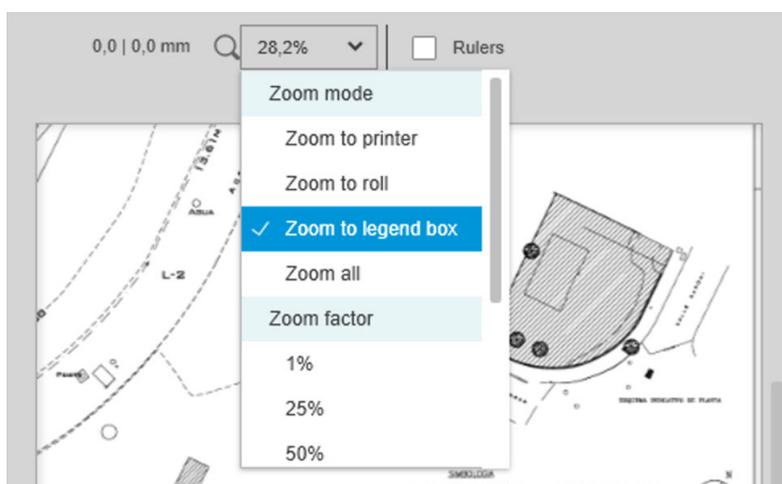
Na Central de renomeação, você pode clicar em **Simulação de OCR** para verificar os resultados de OCR antes de aplicá-los. A janela Simulação de OCR é exibida, na qual você pode ver os resultados de OCR e corrigir manualmente qualquer um que precise de ajuste. Você pode escolher diversos perfis de OCR (consulte [Criação de perfis OCR na página 86](#)) e ver os resultados.



Depois de concluir esta janela, você pode clicar em **Aplicar** para aplicar os resultados conforme exibido ou **Cancelar** para aplicá-los. Os dois botões fecham a janela.

### Caixa de zoom para legenda

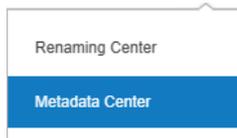
No menu suspenso de zoom de visualização, selecione **Caixa de zoom para legenda**. Essa opção exibe a caixa de título na janela de visualização e ajuda a identificar e enfocar a caixa de legenda de um documento.



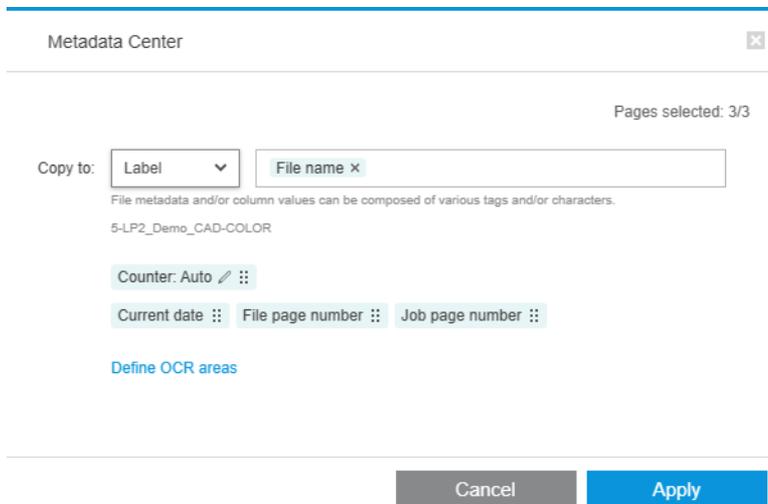
### Adicionar metadados

Primeiro, selecione no painel de preparação de trabalho as páginas às quais você quer adicionar metadados. Se nenhuma estiver selecionada, os metadados serão adicionados a todas as páginas.

À esquerda dos cabeçalhos das colunas, no painel de preparação do trabalho, clique em **TI** e, em seguida, em **Central de metadados**.



Na caixa de diálogo Central de metadados, você pode inserir metadados que aparecerão na coluna Etiqueta ou Disciplina, no painel de preparação de trabalho. Como em uma operação de renomeação (consulte [Renomeação de lote na página 83](#)), há diversas variáveis que você pode usar, inclusive uma variável OCR (consulte [Renomeação de OCR na página 84](#)).



Quando tiver especificado os metadados que você quer adicionar, clique em **Aplicar**.

## Módulo de análise de pixel

Com o módulo de análise de pixel, o aplicativo pode calcular a cobertura de pixel de páginas e classificá-la em categorias personalizadas que você pode definir nas preferências. Um relatório aparece em seguida nos detalhes do trabalho, com uma estimativa do custo total de página.

### Categorias e limites

Se a licença do módulo de análise pixel estiver ativa, você encontrará a seção de cobertura de pixel na parte inferior das preferências de contabilização do aplicativo, na qual você pode especificar as categorias e os limites de cobertura de pixel.

Preferences

General Accounting Printers Presets Hot folders

Coverage thresholds: 0 10 50 100

Category name	Threshold	Cost:	Sq. m cost
Mono lines	Grayscale (0-10%)	12	\$
Color lines	Color (0-10%)	3	\$
Low-density image	Color and grayscale (11-50%)	40	\$
High-density image	Color and grayscale (51-100%)	7	\$
Custom category	<i>To add a 5th category, type a custom name</i>	0	\$

Calculate job details in sq. m per source  
If selected, sq. m will be calculated per page size instead of roll size.

Cancel Save

Ao utilizar o aplicativo pela primeira vez, categorias padrão serão definidas como mostrado acima, sem nenhum preço.

Você pode editar dessas categorias e definir preços para cada categoria, por metro quadrado ou por página. Custos podem ser calculados para a quantidade total de papel utilizado (a largura do rolo) ou apenas para o papel que está sendo impresso (a largura da página).

A categoria cinco é opcional. Para usá-la, basta digitar um nome de sua escolha onde você visualizar **Categoria personalizado** na tela. Em seguida, você visualizará um marcador extra no controle deslizante de limite, como mostrado a seguir.

Coverage thresholds: 0 10 50 87 100

Category name	Threshold	Cost:	Sq. m cost
Mono lines	Grayscale (0-10%)	12	\$
Color lines	Color (0-10%)	3	\$
Low-density image	Color and grayscale (11-50%)	40	\$
High-density image	Color and grayscale (51-87%)	7	\$
Super-high-density ×	Color and grayscale (88-100%)	10	\$

Quando você clica em **Salvar**, as alterações são salvas e aplicadas a todos os trabalhos passados, bem como os trabalhos futuros.

## Calculando a cobertura de pixel

Se a licença do módulo de análise pixel estiver ativa, a coluna **Cobertura** será exibida no painel de preparação do trabalho. Esta coluna fica visível por padrão, mas pode desaparecer ou reaparecer, como outras colunas (consulte [Como ajustar a janela do HP SmartStream? na página 4](#)).

Para análise de cobertura de pixel, basta clicar no  no cabeçalho da coluna. A cobertura de pixel pode ser calculada para uma única página ou para todas as páginas de um trabalho.

Original properties	A	Y	✓	Coverage	Y	Copies	Y	Preset	Y
 arcades_plano_3-51.pdf 841,1 x 1188,9 mm			✓	8.3% / 0%		1		None	
 arcades_plano_2-50.pdf 594,1 x 841,1 mm			✓	4.4% / 0%		1		None	
 arcades_plano_2-50.pdf 594,1 x 841,1 mm			✓	Calculate		1		None	

Com a cobertura de pixel calculada, a coluna **Cobertura** exibe dois valores: a porcentagem total de cobertura da superfície e a porcentagem de cobertura de cores.

A cobertura de páginas ou documentos pode ser recalculada a qualquer momento.

## Detalhes do trabalho

A janela de detalhes do trabalho inclui uma tabela que descreve a análise da cobertura de pixel, como mostrado a seguir.

Job details

General Accounting Work log

Pages	Pages area	Job length	Job cost
5	3,54 m <sup>2</sup>	4,06 m	7,08 \$

Job composition Table view: Page size / Paper type

	A1	A0	Total
Plain Paper less tha...	3	1	4
Natural Tracing Paper	0	1	1
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Pixel coverage

Category	Pages	Sq. m	Sq. m cost
Mono lines (0-10%)	5	3,54 m <sup>2</sup>	7,08 \$
Color lines (0-10%)	0	0,0 m <sup>2</sup>	0 \$
Low-density image (11-50%)	0	0,0 m <sup>2</sup>	0 \$
High-density image (51-100%)	0	0,0 m <sup>2</sup>	0 \$

Export
OK

Clique em **Exportar** para exportar o relatório de detalhes do trabalho em um arquivo CSV ou PDF. O relatório exportado inclui uma lista detalhada de todas as páginas, com as estatísticas de página.

## Accounting

Export date: 27/10/2017 - 14:25 h  
Job order: 1

Client name: Jaume  
Account ID: 1

Comments: Primer Test

## General

9 Pages    6,13 m<sup>2</sup> Pages area    7,28 m Job length    29,19 \$ Job cost

Details: Page size / Paper type

	Long plot	B0 (ISO)	A0	B2 (ISO)	Letter	Total
Plain Paper (70 g/m <sup>2</sup> )	1	2	1	1	4	9
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

## Módulo de gerenciamento de fluxo de trabalho

O módulo de gerenciamento de fluxo de trabalho permite que a HP SmartStream use arquivos JDF (Job Definition Format).

JDF é um padrão técnico em uso com arquivos XML. O JDF da HP SmartStream permite configurações de trabalho, como nome do trabalho, cópias de trabalho e agrupamento; e configurações de documento, como número de cópias, modo de cor e destino.

Quando um arquivo JDF for adicionado, ele será analisado como um trabalho separado, independentemente do trabalho em que foi inserido.

Quando o arquivo JDF tiver sido analisado, apenas os arquivos citados pelo JDF existirão como documentos no aplicativo; o arquivo JDF não é preservado como um item no aplicativo (como ocorre com arquivos SMJ e ZIP).

## Perfil de densidade da tinta

O perfil de densidade da tinta permite que você selecione a porcentagem de tinta a ser usada na impressão de um trabalho.

**AVISO:** Este recurso está disponível somente na impressora HP PageWide XL Pro 10000.

Ink density: 100%

Paper type: ✓ 100%

Page copies: 90%

80%

70%

60%

50%

∨ Cropping

Crop mode: 50%

## B Como usar as impressoras de outras marcas com o HP SmartStream

### Introdução

O HP SmartStream pode imprimir em algumas impressoras de formato grande não HP utilizando drivers específicos, cada um deles podendo ser utilizado em várias impressoras não HP. Segue uma lista de impressoras com suporte oficial e os respectivos drivers:

Modelo da impressora	Driver para Windows
OCE TDS600	OCE WPD1.22
OCE TDS700	OCE WPD2.13
OCE TDS750	
OCE TDS800	
OCE TDS860	
OCE PLOTWAVE 750	
OCE PLOTWAVE 900	
OCE CW600	
OCE CW650	
OCE CW500	
OCE CW700	
KIP 5000 – 5000 MF	'Instalador de driver para formato grande KIP v.8.159.0.0 WHQL' - GL2 v.0.3.4103.159 (GL2/RTL)
KIP 7000 – 7000 MF	
KIP 7700 – 7700 MF	
KIP 8000	
KIP 9900	
RICOH AFICIO MP W5100	RICOH Aficio MP W5100 PS (v.6.0.0.0)
XEROX DOCUWIDE 6055	XEROX WHQL Versão de driver 1.8.2

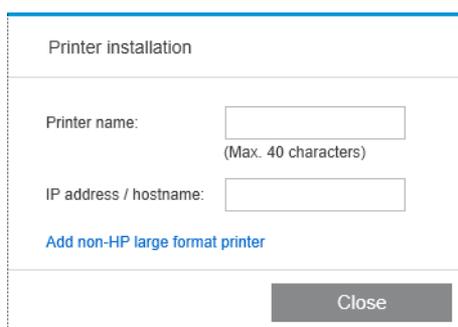
### Instalação da impressora

Antes que você possa adicionar impressoras, o software deve ser licenciado por outra marca. A licença para impressoras não HP ativará o modo não HP no SmartStream, para que o usuário seja capaz de imprimir em várias impressoras não HP com apenas uma licença.

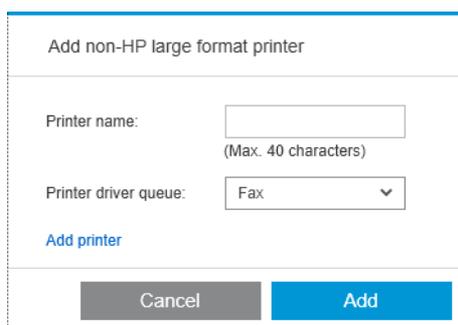
Entre em contato com seu representante de vendas HP para obter um código EON com uma licença integral não-HP (T9B46AAE: Controlador de impressão HP SmartStream para dispositivos não-HP MV-HV E-LTU). Você pode testar a nova funcionalidade usando a licença de avaliação para impressoras de outra marca por 60 dias. Veja como obter o código EON para a licença de avaliação aqui: <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidth/software>.

Quando a licença não-HP for adicionada ao License Manager, siga as instruções abaixo para adicionar impressoras de outra marca:

1. Clique em **Preferências** próximo à parte superior direita da janela.
2. Clique na guia **Impressoras**.
3. Clique no botão **Adicionar impressora**.
4. Clique em **Adicionar impressora de formato grande não-HP** (visível apenas quando há drivers de impressora compatíveis instalados no sistema).



5. Dê um nome à impressora (opcionalmente) e selecione um driver.



 **NOTA:** Somente os drivers instalados e compatíveis com o HP Smartstream serão exibidos; então você deve instalar o driver anteriormente.

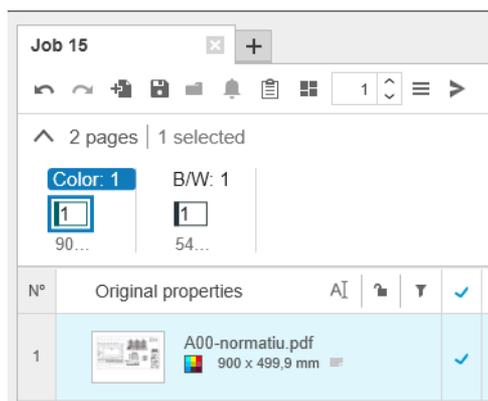
6. Clique no botão **Adicionar**.

## Preparando um trabalho

Há suporte para impressoras de outras marcas no driver do HP SmartStream, o que significa que há algumas diferenças na funcionalidade em relação às impressoras HP. Na preparação do trabalho ou no painel de configurações, você poderá editar somente as seguintes configurações para cada página de impressão:

- Configurações gerais: Modo cor
- Opções de página: Tamanho da página, escala, orientação, alinhamento na página, rotação na página
- Recorte
- OPÇÕES AVANÇADAS: Cópias

As configurações de impressão podem ser alteradas tanto no painel de preparação do trabalho quanto no painel de configurações. Outras configurações devem ser definidas no nível de trabalho com o ícone ≡.



Aqui você pode definir as seguintes configurações ou ações do trabalho:

- Cópias
- Coletar
- Reverter para a ordem de páginas original
- Reverter para ordem de páginas personalizada
- Trabalho de impressão
- Extrair
- Excluir trabalho

Para impressoras de outras marcas, as **Opções avançadas** no nível de trabalho estão ativadas na lista acima. Selecione esta opção para abrir o driver da impressora. Aqui você pode alterar os valores padrão do driver e salvá-los, para que eles se apliquem ao trabalho inteiro. Dessa forma, você pode definir configurações adicionais, como o destino de saída ou a qualidade de impressão.

No entanto, as seguintes configurações do driver não serão salvas: elas sempre são sobrescritas por aquelas definidas no nível da página no painel de preparação do trabalho.

- Configurações gerais: Modo cor
- Opções de página: Tamanho da página, escala, orientação, alinhamento na página, rotação na página

Portanto, não é recomendável alterar essas configurações no driver.

## Outras considerações

A integração de impressoras de outras marcas no HP SmartStream tem algumas limitações em relação às impressoras HP nas seguintes áreas.

### Status da impressora

Somente os seguintes status são reportados:

- Pronto
- Pausada
- Erro

## Fila da impressora

Os trabalhos em processamento são categorizados com base no processo de envio em vez do processo de impressão:

- Enviando
- Enviado
- Prestes a enviar
- Preparando para enviar
- Aguardando para enviar

## Histórico

Os trabalhos enviados para impressão são categorizados como Enviados, Falha ou Cancelados.

## Resumo do trabalho

O campo de tipo de papel da impressora não está incluído.

Job details

General Accounting Work log

Pages 13 Pages area 1.9379 m<sup>2</sup>

B2 (ISO)	Letter	Arch E2	Total
8	4	1	13

Print Coverage	<10%	10-50%	>50%
Mono	0.000 m <sup>2</sup>	0.000 m <sup>2</sup>	0.000 m <sup>2</sup>
Color	0.000 m <sup>2</sup>		

Export OK

## Central de solução

Alertas dos seguintes tipos não aparecem:

- Destino de saída
- Rolos
- Tam. papel não corresponde

## Visualizar

Os seguintes recursos estão desabilitados:

- Crystal Preview
- Zoom para rolar
- Zoom para impressora

## Predefinições

Apenas as seguintes configurações disponíveis ao definir uma predefinição serão aplicadas a uma impressora de outra marca:

- Modo cor
- Qualidade de impressão
- Opções de página (linhas de corte, rotação, alinhamento do papel)
- Recorte

## Preferências da impressora

Apenas as configurações a seguir estão disponíveis:

- Nome da impressora
- Qualidade de impressão
- Remover áreas brancas
- Rotação
- Alinhamento de página/imagem
- Alinhamento de rolo/página
- Conteúdo na margem da impressora
- Opções de cor
- Aninhamento

## Outras limitações

- Inconsistência na orientação de visualização de impressão: Se a impressora possui uma configuração **Economizar papel** ativada, é possível que a orientação da visualização do HP SmartStream não corresponda à orientação da impressão.
- Gráficos grandes: Algumas impressoras podem não permitir impressões maiores do que 5 m e estas serão canceladas.

# C Teclas de atalho

## Seletores gerais

Esc	Cancelar
F3	Maximizar o painel de preparação de trabalhos (feche outros painéis) ou restaurar estado anterior
F4	Abrir/fechar painel de impressoras
F5	Abrir/fechar painel do navegador
F6	Abrir/fechar painel de visualização
F7	Abrir/fechar painel de configurações
Aba	Tabular pelo conteúdo
Q	Guia de fila de impressão
Alt E	Girar para a esquerda
Alt R	Girar para a direita
Y	Guia Histórico
O	Menu de opções
F	Ativar/desativar congelamento de coluna
J	Guia de preparação de trabalhos Na guia de preparação de trabalhos, se concentre no trabalho
K	Preferências
Enter ou Barra de espaços	Pressionar o botão selecionado ou selecionar elemento em foco
Página inicial	Ir para a primeira página (ou primeira da seleção)
Final	Ir para a última página (ou última da seleção)
Página acima ou seta para cima	Ir para a página anterior
Página abaixo ou seta para baixo	Ir para a página seguinte
Seta para a esquerda	Rolar para a esquerda
Seta para a direita	Rolar para a direita

## Seletores de barra de ferramentas do ícone

Ctrl D	Duplicar trabalho
--------	-------------------

Ctrl W	Remover trabalho
Ctrl R	Central de solução
Ctrl T	Ativar/desativar aninhamento de trabalho
Shift Ctrl T	Opções do menu suspenso de aninhamento
Ctrl O	Abrir/adicionar documentos
Shift Ctrl O	Ordem de posição original
Ctrl P	Imprimir
Shift Ctrl P	Opções do trabalho
Ctrl S	Salvar
Ctrl F	Hot folder (abrir menu suspenso e focar)
Ctrl J	Detalhes do trabalho
Ctrl Z	Desfazer
Shift Ctrl Z	Refazer
Shift Ctrl X	Extrair
Shift Ctrl C	Foco nas cópias do trabalho
Shift Ctrl M	Restaurar ordem manual/personalizada
Ctrl Enter	Enviar

## Globais

F1	Ajuda (abrir guia do usuário)
F2	Renomear guia ativa
Alt F4	Fechar aplicativo
Shift F10	Mostrar atalhos
Ctrl W	Cancelar trabalho ativo na fila de impressão ou histórico
Shift Ctrl W	Cancelar todos na fila de impressão
Ctrl R	Liberar trabalho ativo na fila de impressão ou histórico
Shift Ctrl R	Liberar todos na fila de impressão
Ctrl U	Detalhes ou colapso da impressora atual
Ctrl I	Informações no menu suspenso sobre status da impressora
Ctrl A	Selecionar todos (com foco no painel)
Ctrl F	Foco na pesquisa no histórico
Ctrl H	Manter trabalho ativo na fila de impressão ou histórico
Shift Ctrl H	Manter todos na fila de impressão
Ctrl N	Nova guia
Ctrl X	Cortar texto
Ctrl C	Copiar texto
Ctrl V	Colar texto

Shift Ctrl N	Novo trabalho com seleção
Seta para cima no Windows	Maximizar
Seta para baixo no Windows	Minimizar

## Seletores de visualização

Esc	Cancelar corte
Ctrl 0	Ampliar tudo
Ctrl -	Reduzir
Ctrl +	Ampliar
E	Girar para a esquerda
R	Girar para a direita
H	Selecionar ferramenta Mão (panorâmica)
L	Ativar/desativar réguas
Z	Selecionar ferramenta Zoom
X	Ativar/desativar Crystal Preview
C	Selecionar ferramenta Cortar
V	Selecionar ferramenta Mover
Shift	Dimensionar proporcionalmente com a ferramenta Mover
Ctrl	Ativar roda do mouse com a ferramenta de zoom selecionada
Alt	Zoom inverso temporário (retoma o estado anterior ao liberar)
Barra de espaço	Selecionar temporariamente a ferramenta de mão (retoma o estado anterior ao liberar)
Ctrl Barra de espaço	Selecionar temporariamente o zoom (retoma o estado anterior ao liberar)
Enter ou Barra de espaço ou C	Confirmar corte
< ou seta para cima ou Página acima	Anterior
> ou seta para baixo ou Página abaixo	Avançar
Teclas de seta	Rolar com a ferramenta Mão
	Ir para uma página adjacente com a ferramenta Mover
	Mover a imagem com a ferramenta Cortar

## Seletores de trabalho

Estes atalhos podem ser usados na preparação de trabalhos, na fila de trabalhos ou no histórico.

Ctrl 1	Primeiro trabalho
Ctrl 2 a 8	Trabalho 2 a 8

Ctrl 9	Último trabalho
Ctrl Tab	Próximo trabalho
Shift Ctrl Tab	Trabalho anterior
Ctrl D	Limpar todos

# Índice

## A

adicionar arquivos 21  
alertas 24  
aparador vertical 38

## B

barra de ferramentas 27

## C

cancelamento de trabalhos 59  
carimbos 30  
    em visualização 31  
categorias, cobertura de pixel 89  
central de solução 24  
clusters 25  
Códigos QR 32  
colunas  
    exibir 3  
    ocultar 3  
    resequenciamento 3  
configuração do software 5  
configurações 41  
configurações automáticas 25  
configurações de cópia 39  
configurações de impressão 41  
contabilização 73  
controle arquivos adicionados 81  
cópias 28  
corte 50  
criar um trabalho 21  
Crystal Preview 52

## D

desencaixamento da pré-  
    visualização 51  
detecção de erro 22  
digitalização 67  
disciplina 28  
dobrador 64  
driver de envio 76

## E

edição de trabalhos 26

envio para impressão 56  
erro de aplicativo 79  
erros 24  
espelho 52  
etiquetas 28  
excluir páginas 39  
excluir um trabalho 39  
extração de páginas 39

## F

ferramentas de visualização 51  
fila 57  
fila de impressão 56, 57  
filtragem de páginas 40  
fluxo de trabalho distribuído 5  
folhas 33

## G

gerenciamento de cores 61

## H

histórico 62  
hot folders 19, 67

## I

idioma 14  
imagem 50  
impressão 56  
impressão frente e verso 33  
impressão interrompida 58  
Impressão N-up 36  
impressão sem borda 38  
impressora  
    adicionar 7  
    alterar endereço 9  
    excluir 9  
    não HP 92  
impressoras de outras marcas 92  
intensificador de brilho 30  
intercalar 28  
interface do usuário 3  
introdução 2

## J

janela principal 3

## L

larguras de painel 3  
limites, cobertura de pixel 89

## M

metadados 87  
miniaturas  
    desativar 17  
módulo de análise de pixel 89  
módulo de gerenciamento de fluxo de  
    trabalho 91  
módulo de organizador de  
    documento 81  
mover/copiar trabalho/páginas 38

## O

opções de página 39  
opções do trabalho 28  
operador de impressão 5  
ordem das páginas 40

## P

página 50  
páginas excluídas 56  
páginas filtradas 56  
painel de impressoras 10  
PDF  
    proteção de senha 23  
perfil de densidade da tinta 91  
posicionando 35  
predefinições 18  
preferências  
    contabilização 15  
    específicas das impressoras 15  
    geral 14  
preferências de contabilização 15  
preferências específicas das  
    impressoras 15  
preferências gerais 14  
preparação de trabalhos 21

provas de impressão na tela 52

## R

renomear páginas 81

rolo 50

## S

sair durante a impressão 59

separadores, trabalhos 56

separadores de trabalhos 56

suporte de simulação 7

## T

teclas de atalho 97

trabalho

    editar 26

## U

unidades de medida 14

## V

visão geral do trabalho 25

visualizar 49

    movendo selos 31