



**HP OfficeJet 4650 All-in-One series**



---

# Indholdsfortegnelse

<b>1 Hvordan gør jeg?</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Kom godt i gang</b> .....	<b>2</b>
Hjælp til handicappede .....	2
Printerdele .....	3
Kontrolpanel og statusindikatorer .....	4
Grundlæggende oplysninger om papir .....	6
Ilægning af papir .....	8
Ilæg original .....	10
Åbn HP-printersoftware (Windows) .....	11
Dvaletilstand .....	12
Lydløs tilstand .....	12
<b>3 Udskrivning</b> .....	<b>14</b>
Udskrivning af dokumenter .....	14
Udskrive fotos .....	15
Udskriv Lynformularer .....	16
Udskrivning på begge sider (dupleks) .....	16
Udskrivning fra mobilenheder .....	17
Udskriv med AirPrint .....	17
Udskrive med Maks. dpi .....	18
Tip til udskrivning .....	19
<b>4 Kopiering og scanning</b> .....	<b>21</b>
Kopiere dokumenter .....	21
Scanning .....	22
Tip til kopiering og scanning .....	26
<b>5 Fax</b> .....	<b>28</b>
Afsendelse af en fax .....	28
Modtagelse af en fax .....	32
Opret kontaktpersoner i telefonbogen .....	36
Redigering af faxindstillinger .....	38
Fax og digitale telefontjenester .....	42
Fax via VoIP .....	42
Brug af rapporter .....	43

<b>6 Brug af Web Services .....</b>	<b>46</b>
Hvad er Web Services? .....	46
Opsætte Web Services .....	46
Udskriv med HP ePrint .....	48
Brug Kan udskrives af HP .....	49
Brug af websiden HP Connected. ....	49
Fjerne Web Services .....	49
<b>7 Patronerne .....</b>	<b>50</b>
Kontrol af det anslåede blækniveau .....	50
Udskiftning af patronerne .....	51
Bestilling af blæk .....	52
Udskrive med én patron .....	53
Oplysninger om patrongaranti .....	54
Patrontips .....	54
<b>8 Tilslut printeren .....</b>	<b>55</b>
Konfigurere printeren til trådløs kommunikation .....	55
Trådløs forbindelse til printeren uden en router .....	57
Ændre netværksindstillinger .....	59
Værktøjer til avanceret printerstyring (til netværksprintere) .....	60
Tip til opsætning og brug af netværksprinter .....	62
<b>9 Løsning af problemer .....</b>	<b>63</b>
Papirstop og problemer med papirindføring .....	63
Problemer med blækpatroner .....	68
Problemer med at printe .....	69
Problemer med kopiering .....	77
Problemer med at scanne .....	77
Problemer med fax .....	78
Netværk- og forbindelsesproblemer .....	86
Problemer med printerhardware .....	87
HP-support .....	88
<b>Tillæg A Tekniske oplysninger .....</b>	<b>90</b>
Meddelelser fra Hewlett-Packard Company .....	90
Specifikationer .....	90
Miljømæssigt produktovervågningsprogram .....	92
Lovpligtige oplysninger .....	96

<b>Tillæg B Yderligere faxopsætning .....</b>	<b>107</b>
Opsætning af fax (parallele telefonsystemer) .....	107
Test af faxopsætning .....	126
<b>Indeks .....</b>	<b>128</b>



---

# 1 Hvordan gør jeg?

Lær at bruge din HP OfficeJet 4650 series

- [Kom godt i gang på side 2](#)
- [Udskrivning på side 14](#)
- [Brug af Web Services på side 46](#)
- [Kopiering og scanning på side 21](#)
- [Fax på side 28](#)
- [Patronerne på side 50](#)
- [Tilslut printerens på side 55](#)
- [Tekniske oplysninger på side 90](#)
- [Løsning af problemer på side 63](#)

---

## 2 Kom godt i gang

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hjælp til handicappede](#)
- [Printerdele](#)
- [Kontrolpanel og statusindikatorer](#)
- [Grundlæggende oplysninger om papir](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Ilæg original](#)
- [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#)
- [Dvaletilstand](#)
- [Lydløs tilstand](#)

### Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

#### Syn

Den HP-printersoftware, der følger med printeren, kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlæsere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Af hensyn til personer, der er farveblinde, har farvede knapper og faner i HP-softwaren enkel tekst eller enkle ikoner, der illustrerer den pågældende handling.

#### Bevægelse

For brugere med bevægelseshandicap kan HP-softwarefunktionerne udføres vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktionerne til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filttertaster og Musetaster. Printerdæksler, -knapper, -papirbakker og -papirstyr kan betjenes af brugere med reducerede kræfter og reduceret rækkevidde.

#### Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility).

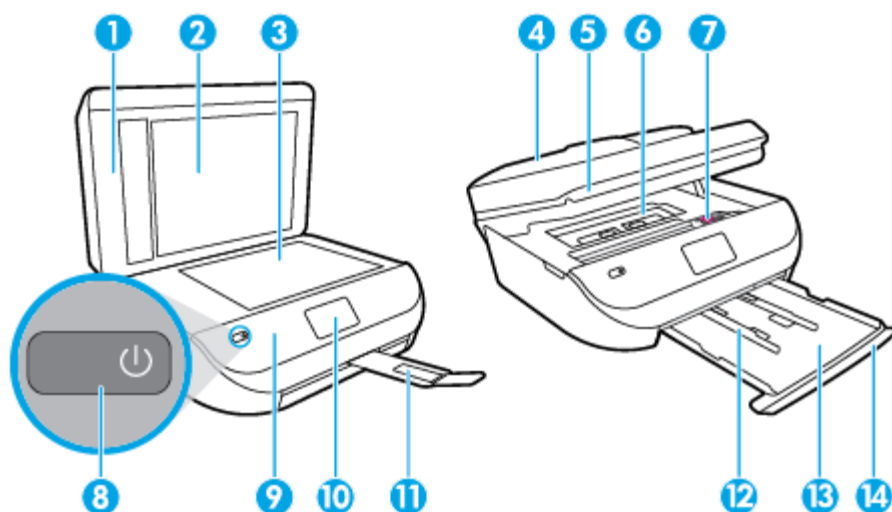
Besøg Apples websted på [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility), hvis du vil have oplysninger om adgang med OS X.



# Printerdele

## Set forfra

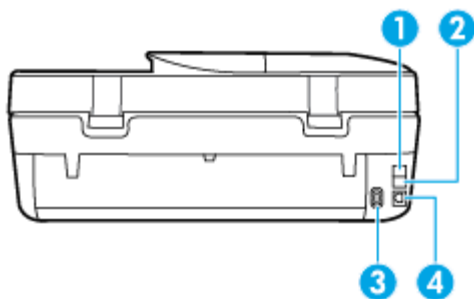
Figur 2-1 HP OfficeJet 4650 All-in-One series set forfra og oppefra



Funktion	Beskrivelse
1	Låg
2	Lågets underside
3	Scannerens glasplade
4	Dokumentføder
5	Blækpatrondæksel
6	Dæksel til papirsti
7	Blækpatroner
8	Tænd/sluk-knap
9	Frontpanel
10	Printerdisplay
11	Papirbakkeforlænger
12	Papirbredestyr
13	Papirbakke
14	Papirbakkens dæksel

## Set bagfra

Figur 2-2 HP OfficeJet 4650 All-in-One series set bagfra

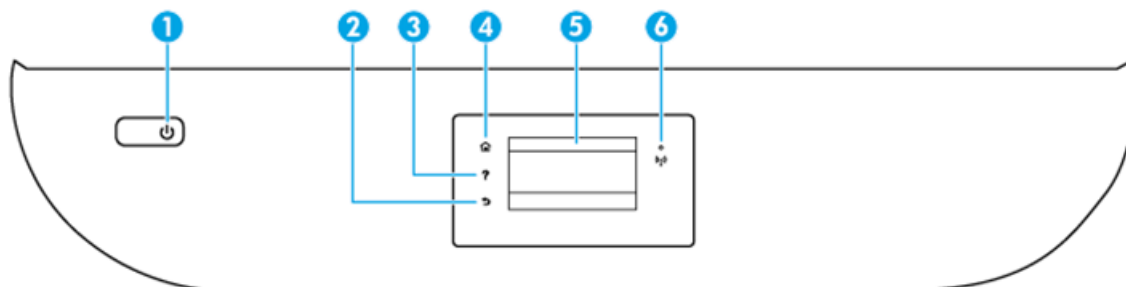


Funktion	Beskrivelse
1	Faxport (2-EXT)
2	Faxport (1-LINE)
3	Strømforsindelse: Brug kun den lysnetledning, der er leveret af HP.
4	USB-porten på bagsiden

## Kontrolpanel og statusindikatorer

### Oversigt over knapper og indikatorer

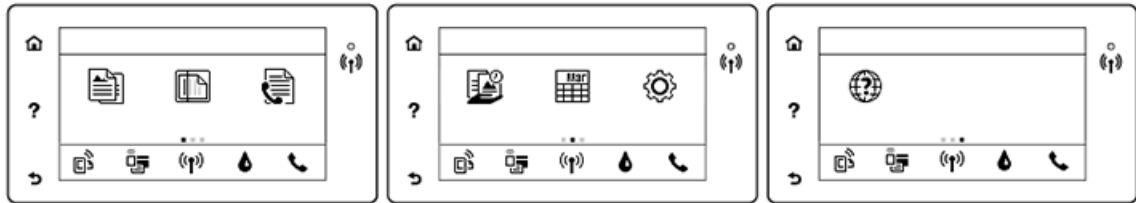
Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.















Etiket	Navn og beskrivelse
1	Knappen <b>Til</b> : Tænder eller slukker printeren.
2	Tilbage-knap: Vender tilbage til forrige skærbillede.
3	Hjælp-knap: Åbner menuen Hjælp til den nuværende handling.
4	Startside-knap: Skifter til startskærmen, der er den første skærm, der vises, når du tænder printeren.
5	Kontrolpaneldisplay: Tryk på skærmen for at vælge menupunkter, eller rul igennem menupunkterne.
6	Indikator for trådløs: Angiver status for printerens trådløse forbindelse. <ul style="list-style-type: none"><li>Når indikatoren er blå, betyder det, at der er oprettet trådløs forbindelse, og du kan udskrive.</li><li>Hvis den blinker langsomt, betyder det, at funktionen til trådløs forbindelse er tændt, men at der ikke er forbindelse til et netværk. Tjek, at printeren er inden for det trådløse signals rækkevidde.</li></ul>

Etiket	Navn og beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis den blinker hurtigt, er der fejl ved den trådløse forbindelse. Se meddelelsen på printerens display.</li> <li>Hvis den trådløse forbindelse er slået fra, er indikatoren for trådløs forbindelse slukket, vises <b>Trådløs Fra</b> på displayet.</li> </ul>

## Ikoner på kontrolpanelets display



Ikon	Formål
	<b>Kopier</b> : Åbner menuen <b>Kopier</b> , hvor du kan vælge en kopieringstype eller ændre indstillinger for kopiering.
	<b>Scan</b> : Åbner menuen <b>Scan</b> , hvor du kan vælge en destination til scanningen.
	<b>Fax</b> : Viser et skærbillede, hvor du kan sende en fax eller ændre faxindstillinger.
	<b>Kan udskrives af HP</b> : Gør det hurtigt og nemt at få adgang til og udskrive oplysninger fra internettet, f.eks. kuponer, farvelægningssider, krydsord mv.
	<b>Lynformulærer</b> : Med HP Lynformulærer kan du udskrive kalendere, tjeklister, spil, notesblokpapir, millimeterpapir samt nodepapir.
	<b>Opsætning</b> : Åbner menuen <b>Opsætning</b> , hvor du kan ændre indstillinger og udføre vedligeholdelsesfunktioner.
	<b>Hjælp</b> : Åbner hjælp-menuen, hvor du kan se hjælpevideoer, information om printerens funktioner og tips.
	ePrint-ikon: Åbner menuen <b>Oversigt over web services</b> , hvor du kan tjekke ePrint-statussen, ændre ePrint-indstillingerne og udskrive en infoside.
	Wi-Fi Direct ikon: Åbner <b>Wi-Fi Direct</b> -menuen, hvor du kan tænde Wi-Fi Direct, slukke Wi-Fi Direct, og vise Wi-Fi Direct navn og password.
	<b>Trådløst</b> ikon: Åbner menuen <b>Oversigt over trådløs</b> , hvor du kan kontrollere status for den trådløse forbindelse og ændre indstillingerne. Du kan også udskrive en testrapport over trådløs, der kan bruges som en hjælp til at diagnosticere eventuelle problemer med netværksforbindelsen.
	Blæk-ikon: Viser det anslåede blækniveau for hver patron. Viser et advarselssymbol, hvis blækniveauet er mindre end det mindst forventede niveau..  <b>BEMÆRK:</b> Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra blækpatron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.
	Ikonet for faxstatus: Viser statusoplysninger for funktionen Autosvar, faxlogge og lydstyrke for fax.

## Grundlæggende oplysninger om papir

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Læs mere om HP-papir på HP's webside [www.hp.com](http://www.hp.com).



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet udskrivning af generelle dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#)
- [Bestil HP-papirvarer](#)
- [Tip i forbindelse med valg og brug af medier](#)

### Anbefalede papirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

#### Udskrive foto

- **HP Premium Plus Photo Paper (ekstra fint fotopapir)**

HP Premium Plus Photo Paper er HP-fotopapir af højeste kvalitet til dine bedste fotos. HP Premium Plus Photo Paper gør det muligt at udskrive fantastiske billeder, der tørrer omgående, så du kan dele dem ud, så snart de kommer ud af printerens. Papiret fås i flere størrelser, herunder A4, 216 x 279 mm, 10 x 15 cm og 13 x 18 cm, og med to overflader – blank og halvblank. Ideel til indramning, fremvisning eller bortgivning af dine bedste fotos og specielle fotoprojekter. HP Premium Plus Photo Paper giver fantastiske resultater med professionel kvalitet og holdbarhed.

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotos fra fotohandleren. Papiret fås i flere størrelser, herunder A4, 216 x 279 mm, 10 x 15 cm og 13 x 18 cm. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Papiret fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 216 x 279 mm, 13 x 18 cm og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Photo Value Packs**

HP Photo Value Packs består af originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper i én pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og uden problemer kan udskrive kvalitetsfotos til en overkommelig pris på din HP-printer. Original HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er designet til at

passe sammen, så dine fotos er langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til udskrivning af et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.

## Forretningsdokumenter

- **HP Premium Presentation Paper, 120 g (mat), eller HP Professional Paper, 120 (mat)**

Dette kraftige, dobbeltsidede, mat papir er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.
- **HP Brochure Paper, 180 g blankt eller HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.
- **HP Brochure Paper, 180 g mat eller HP Professional Paper, 180 mat**

Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.

## Udskrivning til hverdagsbrug

Alle papirtyper, der vises på listen til hverdagsudskrivning kommer med ColorLok-teknologi, der giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **Ekstra hvidt inkjet-papir og farveinkjet-papir fra HP**

Det ekstra hvide inkjet-papir og farveinkjet-papir fra HP giver billeder med høj kontrast og tydelig tekst. De er uigennemsigtige nok til tosidet farvebrug, da der ikke er noget, der skinner igennem, hvilket gør dem perfekte til nyhedsbreve, rapporter og foldere.
- **HP-universal- og All-in-One-udskriftspapir**

HP-universal- og All-in-One-udskriftspapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.
- **HP's papir til kontorbrug, kopiering samt kopiering og udskrivning**

Disse udgaver af HP's multifunktionspapir i høj kvalitet kan anvendes til kopier, udkast, memoer og andre hverdagsdokumenter. De er syrefri, så dokumenterne holder længere.
- **HP genbrugspapir til kontorbrug**

HP genbrugspapir til kontorbrug er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre.

## Bestil HP-papirvarer

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Gå ind på [www.hp.com](http://www.hp.com), hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alle papirer med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og udskriftskvalitet og producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og hurtigere tørrende end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

## Tip i forbindelse med valg og brug af medier

Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Læg kun én type papir i en bakke eller i dokumentføderen ad gangen.
- Sørg for, at papiret lægges korrekt i bakken og dokumentføderen.
- Overfyld ikke bakken eller dokumentføderen.
- Læg ikke følgende medier i bakken eller i dokumentføderen, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
  - Flerbladede formularer
  - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
  - Medier med udstansninger eller perforeringer
  - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
  - Medier, der er for tynde eller lette at strække
  - Medier med hæfteklammer eller clips

Find ud af hvilke slags papir i specialformat, som kan anvendes i printerens.

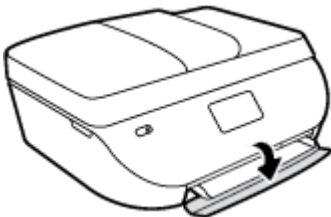
[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

## Ilægning af papir

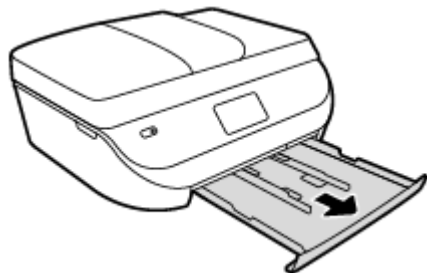
Vælg en papirstørrelse for at fortsætte.

### Sådan ilægges småt papir

1. Åbn dækslet til papirbakken.

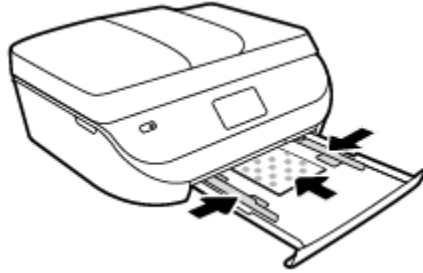


2. Træk papirbakken ud.

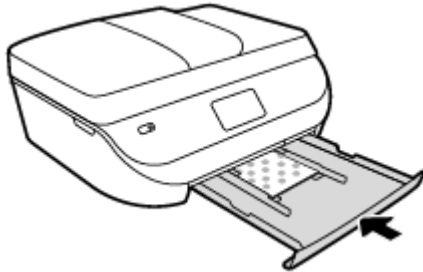


3. Læg papir i printerens.
  - Fjern alt papir fra papirbakken, og læg fotopapiret i med udskriftssiden nedad og HP-logoet opad.
  - Skub fotopapiret så langt frem som muligt.

- Skub papirbredestyrene ind til kanten af fotopapiret.



4. Skub papirbakken ind i printeren igen, og luk dækslet.



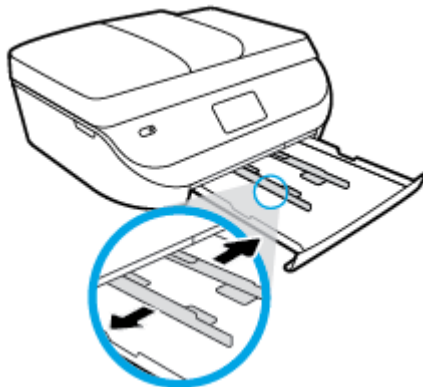
5. Skift eller behold papirindstillingerne på printerens display.

### Sådan ilægges papir i fuld størrelse

1. Åbn dækslet til papirbakken.

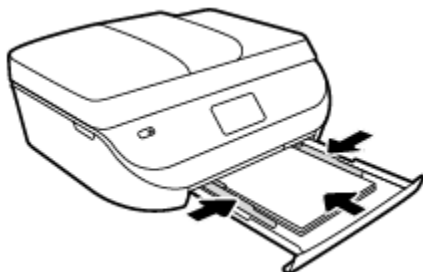


2. Træk papirbakken ud, og skub papirstyrene udad.



3. Læg papir i printeren.
  - Læg en stak papir i papirbakken med den korte kant fremad og udskriftssiden nedad.
  - Skub papiret så langt frem som muligt.

- Skub papirbredestyrene ind, indtil de stopper langs papirets kant.



4. Skub papirbakken ind igen, og luk dækslet.

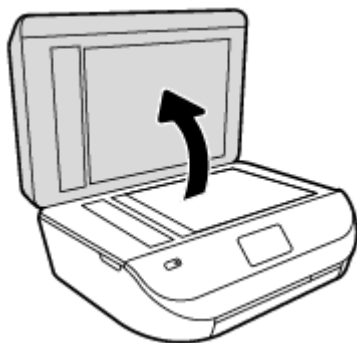


5. Skift eller behold papirindstillingerne på printerens display.

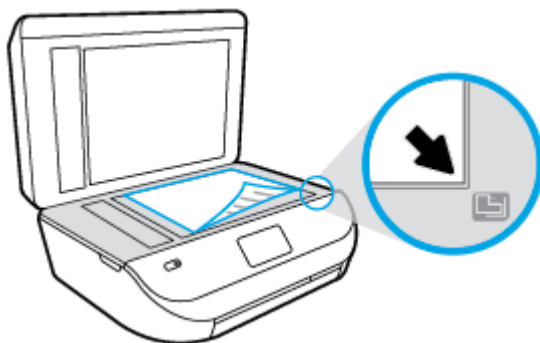
## Ilæg original

### Sådan lægges en original på scannerens glasplade

1. Løft scannerens låg.

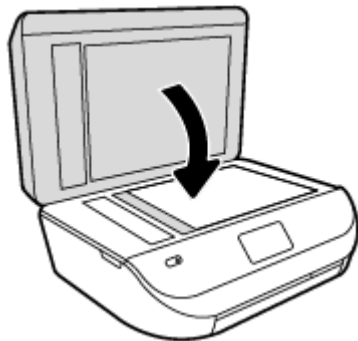


2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.



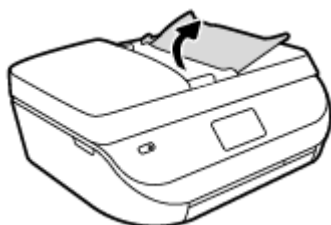


3. Luk scannerens låg.

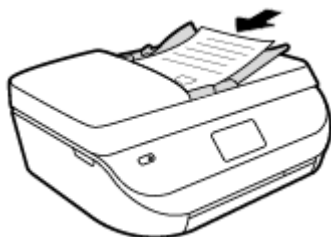


### Sådan lægges en original i dokumentføderen

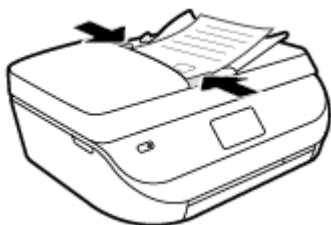
1. Åbn dækslet til dokumentføderen.



2. Skub papirbredestyrene udad.
3. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.



4. Skub papirbredestyrene indad, indtil de stopper langs papirets kant.



## Åbn HP-printersoftwaren (Windows)


Når HP-printersoftware er installeret, og afhængigt af operativsystemet, skal du gøre følgende:

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

## Dvaletilstand

- Strømforbruget reduceres i dvaletilstand.
- Efter den indledende opsætning af printerens navn, går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.
- Den tid, der går, inden dvaletilstanden aktiveres, kan ændres fra kontrolpanelet.

### Sådan ændres tidsintervallet for dvaletilstand

1. Tryk på ikonet  på startsiden ( **Opsætning** ).

---

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke kan se skærbilledet Hjem, skal du trykke på knappen **Hjem**.


---

2. Tryk på **Energihåndtering**.
3. Tryk på **Dvale**.
4. Tryk på **Efter 5 minutter**, **Efter 10 minutter** eller **Efter 15 minutter**.

## Lydløs tilstand

Lydløs tilstand gør udskrivningen langsommere for at reducere den samlede støj, uden at det går ud over udskriftskvaliteten. Lydløs tilstand fungerer kun ved udskrivning med **Normal** udskriftskvalitet på almindeligt papir. Aktivér Lydløs tilstand for at reducere støj ved udskrivning. Deaktiver Lydløs tilstand for at udskrive med normal hastighed. Lydløs tilstand er som udgangspunkt deaktiveret.

---

 **BEMÆRK:** Hvis du udskriver på almindeligt papir med udskriftskvaliteten **Kladder** eller **Bedst** i Lydløs tilstand, eller hvis du udskriver billeder eller kuverter, fungerer printerens på samme måde, som når Lydløs tilstand er deaktiveret.

---

Du kan oprette en tidsplan ved at vælge, hvornår printerens navn skal udskrive i Lydløs tilstand. Du kan f.eks. vælge, at printerens navn skal være i Lydløs tilstand fra 22.00 til 8.00 hver dag. Lydløs tilstand er som udgangspunkt deaktiveret.

## Aktivering og deaktivering af Lydløs tilstand

### Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand på printerens kontrolpanel

1. Tryk på ikonet **Opsætning** på startsiden.
2. Tryk på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Lydløs tilstand**.
4. Tryk på **Til** eller **Fra** ud for **Lydløs tilstand**.

### Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand via printerprogrammet (Windows)

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 11](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Lydløs tilstand**.
3. Klik på **Til** eller **Fra**.
4. Klik på **Gem indstillinger**.

### Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand via den integrerede webserver (EWS)

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 61](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Settings** (Indstillinger).
3. Vælg **Lydløs tilstand** i afsnittet **Præferencer**, og vælg **Til** eller **Fra**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

## Oprettelse af en tidsplan for Lydløs tilstand

### Sådan opretter du en tidsplan for Lydløs tilstand via printerens kontrolpanel

1. Tryk på ikonet **Opsætning** på startsiden.
2. Tryk på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Lydløs tilstand**.
4. Tryk på **Fra** ud for **Lydløs tilstand** for at slå det til, og tryk på **OK** for at bekræfte.
5. Tryk på **Fra** ud for **Tidsplan**, og rediger tidsplanens start- og sluttidspunkt.

### Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand via printerprogrammet (Windows)

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 11](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Lydløs tilstand**.
3. Klik på **Til** i området **Lydløs tilstand**.
4. Fastsæt start- og sluttidspunkt i området **Planlæg Lydløs tilstand**.
5. Klik på **Gem indstillinger**.

### Sådan opretter du en tidsplan for Lydløs tilstand via den integrerede webserver (EWS)

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 61](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Settings** (Indstillinger).
3. Vælg **Lydløs tilstand** i afsnittet **Præferencer**, og vælg derefter **Til** i området **Lydløs tilstand**.
4. Fastsæt start- og sluttidspunkt i området **Planlæg Lydløs tilstand**.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

---

## 3 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper, eller når du anvender specialfunktioner.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af dokumenter](#)
- [Udskrive fotos](#)
- [Udskriv Lynformularer](#)
- [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#)
- [Udskrivning fra mobilenheder](#)
- [Udskriv med AirPrint](#)
- [Udskrive med Maks. dpi](#)
- [Tip til udskrivning](#)

### Udskrivning af dokumenter

Kontroller, at der er lagt papir i papirbakken.

#### Sådan udskriver du et dokument (Windows)


1. Vælg **Udskriv** i softwaren.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.  
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Vælg de relevante indstillinger.
  - Vælg **Stående** eller **Liggende** retning på fanen **Layout**.
  - Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
  - Klik på **Avanceret** for at vælge den ønskede papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse**.
5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

#### Sådan udskrives dokumenter (OS X)


1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.

### 3. Angiv sideegenskaber.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.


 **BEMÆRK:** De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- Vælg papirstørrelsen.

 **BEMÆRK:** Hvis du skifter **Papirstørrelsen**, skal du sikre, at du har lagt det rigtige papir og indstillet papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- Vælg papirretningen.
- Indtast skaleringsprocenten.

### 4. Klik på **Udskriv**.

 **BEMÆRK:** Hvis de udskrevne dokumenter ikke står rigtigt inden for papirets marginer, skal du sikre dig, at du har valgt korrekt sprog og land. Vælg **Opsætning** på printerens display, og vælg derefter **Præferencer**. Vælg sprog og derefter land i de viste valgmuligheder. De korrekte Sprog/lande-indstillinger sikrer, at printeren benytter de korrekte indstillinger for papirstørrelse.

## Udskrive fotos

Kontroller, at der er fotopapir i fotobakken.

### Sådan udskrives der fotos via printersoftware (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i softwaren.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.  
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Vælg de relevante indstillinger.
  - Vælg **Stående** eller **Liggende** retning på fanen **Layout**.
  - Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
  - Klik på **Avanceret** for at vælge den ønskede papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse**.
5. Klik på **OK** for at vende tilbage til dialogboksen **Egenskaber**.
6. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.

### Sådan udskrives fotoer fra computeren (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



**BEMÆRK:** De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



**BEMÆRK:** Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

- b. Vælg **Orientation** (Retning).
  - c. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:
    - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
    - **Kvalitet: Bedst** eller **Maks. dpi**
    - Klik på den **Farveindstillinger** trekant, og vælg den ønskede indstilling for **Fotoforbedring**.
      - **Fra:** Billedet ændres ikke.
      - **Afbryder:** Indstiller automatisk fokus på billedet; justerer billedskarphed moderat.
4. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

## Udskriv Lynformularer

Brug **Lynformularer** til at udskrive kalendere, tjeklister, spil, notesblokpapir, millimeterpapir samt nodepapir og spil.

### Sådan udskrives Lynformularer

1. Tryk på **Lynformularer** på skærbilledet Hjem på printerens display.

---

**TIP:** Hvis punktet **Lynformularer** ikke vises på printerens display, skal du trykke på knappen **Hjem** og derefter stryge mod højre, indtil **Lynformularer** vises.

---
2. Tryk for at vælge en mulighederne under Lynformularer.
3. Når du har valgt den formulartype, du vil udskrive, skal du angive antallet af kopier og trykke på **Udskriv**.

## Udskrivning på begge sider (dupleks)

### Sådan udskrives der på begge sider af papiret

Du kan automatisk udskrive på begge sider af papiret vha. mekanismen til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed).

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Printeren skal være valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Vælg de relevante indstillinger.

- På fanen **Layout** skal du vælge **Stående** eller **Liggende** retning og vælge **Vend på lang kant** eller **Vend på kort kant** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
- Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
- Klik på knappen **Avanceret** i området **Papir/output**, og vælg den relevante papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse**.



**BEMÆRK:** Hvis du skifter **Papirstørrelsen**, skal du sikre, at du har lagt det rigtige papir og indstillet papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

5. Klik på **OK** for at udskrive.



**BEMÆRK:** Når en af siderne på dokumentet er printet, vent på at printeren automatisk genindsætter dokumentet for at printe på den anden side. Du behøver ikke at foretage en handling.

### Sådan udskrives der på begge sider af papiret (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Vælg **Layout** i pop op-menuen i dialogboksen Udskriv.
3. Vælg den ønskede type binding til de tosidede sider, go klik derefter på **Udskriv**.

## Udskrivning fra mobilenheder

Med HP Mobile Printing-teknologien kan du nemt udskrive på printerens direkte fra smartphones og tablet-pc'er.

Hvis du er hjemme eller på kontoret, skal du gøre følgende for at udskrive ved hjælp af udskrivningsfunktionerne på smartphonen eller tablet-pc'en:

1. Kontrollér, at mobilenheden og printerens er sluttet til det samme netværk.
2. Vælg printer samt det billede eller dokument, du vil udskrive.
3. Bekræft printerindstillingerne, og udskriv.

Få flere oplysninger i [Trådløs forbindelse til printerens uden en router på side 57](#), hvis du vil udskrive uden adgang til netværket.

Hvis du er på farten, kan du udskrive et dokument ved at sende en e-mail via appen **ePrint** til en **ePrint** -kompatibel printer. Der er flere oplysninger i [Udskriv med HP ePrint på side 48](#).

Find flere oplysninger på HP Mobile Printing-webstedet ( [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting) ).

## Udskriv med AirPrint

Udskrivning ved hjælp af AirPrint i Apple er understøttet på iOS 4.2 og Mac OS X 10.7 eller senere. Brug AirPrint til at udskrive trådløst til printerens fra en iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senere) eller iPod touch (3. generation eller senere) i følgende mobilapplikationer:

- Post
- Foto
- Safari
- Understøttede applikationer fra tredjeparter, som f.eks. Evernote

Hvis du vil bruge AirPrint, skal du sikre følgende:

- Printeren og Apple-enheden skal være på samme netværk som din AirPrint-aktiverede enhed. Find flere oplysninger om brug af AirPrint og hvilke HP-produkter, der er kompatible med AirPrint, på [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting).
- Ilæg papir, der passer til printerens papirindstillinger.

## Udskrive med Maks. dpi

Brug tilstanden maks. dpi, når du skal udskrive skarpe billeder i høj kvalitet på fotopapir.

Det tager længere tid at udskrive med Maks. dpi end med de andre udskriftsindstillinger, og der kræves meget ledig plads på disken.

### Sådan udskrives i tilstanden med maksimal dpi (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.  
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
5. Gå til rullelisten **Medier**, og vælg den ønskede papirtype og udskriftskvalitet.
6. Klik på knappen **Avanceret**.
7. Vælg **Ja** på rullelisten **Udskriv med maks. dpi** i området **Printeregenskaber**.
8. Vælg det ønskede papirformat på rullelisten **Papirstørrelse**.
9. Klik på **OK** for at lukke de avancerede indstillinger.
10. Kontroller **Retning** på fanen **Layout**, og klik derefter på **OK** for at udskrive.

### Sådan udskrives med maks. dpi (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.  
Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



**BEMÆRK:** De følgende valgmuligheder er tilgængelige for en USB-tilsluttet printer. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



**BEMÆRK:** Hvis du skifter **Papirstørrelsen**, skal du sikre, at du har lagt det rigtige papir og indstillet papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- b. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:



- **Papirtype:** Den ønskede papirtype
  - **Kvalitet: Maximum dpi (Maksimal dpi)**
4. Vælg eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Print**.

## Tip til udskrivning

Brug følgende tip i forbindelse med udskrivning.

### Tips i forbindelse med blæk og papir

- Brug originale HP-patroner. Originale HP-patroner er udviklet til og testet sammen med HP-printere, så du får det bedst mulige resultat hver gang.
- Kontroller, at der er tilstrækkelig blæk i patronerne. Tryk på ikonet  (**blæk**) på startskærbilledet for at få vist de estimerede blækniveauer.  
Du finder flere oplysninger samt tips til arbejdet med patroner på [Patrontips på side 54](#).
- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Brug rent og fladt papir i samme størrelse. Kontroller, at der kun er lagt én type papir i bakken ad gangen.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Sæt indstillingerne for udskriftskvalitet og papirstørrelse, så de svarer til den type og størrelse papir, der ligger i bakken.
- Se, hvordan du udskriver konvolutter fra computeren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#).

### Tip til printerindstillinger

- Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
- Vælg den ønskede papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse** i dialogboksen **Avancerede indstillinger**. Åbn dialogboksen **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret** på fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet**.
- Hvis du vil ændre standard udskriftsindstillinger, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter klikke på **Angiv præferencer** i printersoftwaren.

Gør et af følgende for at åbne printersoftwaren, afhængigt af dit operativsystem:

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP OfficeJet 4650 series**, og klik derefter på **HP OfficeJet 4650 series**.
- Hvis du vil udskrive sort/hvide dokumenter kun med sort blæk, skal du klikke på knappen **Avanceret**. Gå til rullemenuen **Udskriv i gråtoner**, og vælg **Kun sort blæk**, og klik derefter på knappen **OK**.

## Tips til printerindstillinger (OS X)

- Gå til dialogen Udskriv, og brug pop op-menuen **Papirstørrelse** til at vælge den papirstørrelse, der er lagt i printeren.
- Vælg pop op-menuen **Papirtype/kvalitet** i dialogen Udskriv, og vælg den ønskede papirtype og kvalitet.
- Hvis du vil udskrive et sort-hvidt dokument med sort blæk alene, skal du vælge **Papirtype/kvalitet**, klikke på **Farveindstillinger** trekanten og vælge **Gråtoner** i pop op-menuen Farve.

## Bemærkning

- Originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.



**BEMÆRK:** HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til følgende website, hvis du mener, at du har købt originale HP-blækpatroner:

[www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit)

- Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret.



**BEMÆRK:** Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

- Softwareindstillinger valgt i printerdriveren gælder kun for udskrivning, og ikke for kopiering eller scanning.
- Du kan udskrive dit dokument på begge sider af papiret.



## 4 Kopiering og scanning

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Scanning](#)
- [Tip til kopiering og scanning](#)

### Kopiere dokumenter

Via **kopieringsmenuen** på printerens display kan du nemt vælge antal kopier samt farve eller sort/hvid ved kopiering på almindeligt papir. Du kan også nemt foretage avancerede indstillinger som f.eks. ændring af papirtype og -størrelse, justering af kopiens lysstyrke og ændring af kopiens størrelse.


#### Lave en 1-sidet kopi

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Angiv antal kopier samt indstillinger.
  - Tryk på **Kopier** på startskærmen. Angiv det ønskede antal kopier.
  - Tryk på  (**Indstillinger**) for at angive papirstørrelse, -type og -kvalitet samt andre indstillinger.
  - Hvis indstillingen **Tosidet** er slået **TIL**, skal du trykke på den for at vælge **FRA**.
  - Tryk på  (**Tilbage**) for at vende tilbage til menuen Kopiér.
3. Tryk på **Start sort** eller **Start farve** for at starte kopieringsopgaven.

#### Skab en tosidet kopi ved hjælp af scannerglasset

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.
2. Angiv antal kopier samt indstillinger.
  - Tryk på **Kopier** på startskærmen. Angiv det ønskede antal kopier.
  - Tryk på  (**Indstillinger**), rul igennem mulighederne, og tryk på **Tilpas størrelse** for at sikre dig, at **Faktisk** er valgt.


---

 **BEMÆRK:** Funktionen tosidet fungerer ikke, hvis indstillingen **Tilpas til side** er valgt.

  - Hvis indstillingen **Tosidet** er slået **FRA**, skal du trykke på den for at vælge **TIL**.
  - På skærmen **Indstillinger** kan du angive papirstørrelse, -type og -kvalitet samt andre indstillinger.
  - Tryk på  (**Tilbage**) for at vende tilbage til kopiskærmen.
3. Tryk på **Start sort** eller **Start farve** for at starte kopieringsopgaven.
4. Når du får besked, læg den anden original i og tryk **OK**.

#### Skab en tosidet kopi ved hjælp af dokumentføderen

1. Anbring de ensidede originaler med udskriftssiden opad i dokumentføderen.


- Anvend ensidede originaler til at skabe en tosidet kop.
  - Anvend adskillige ensidede originale sider til at lave flere sider i de tosidede kopier Eksempel: Otte sider af ensidede originaler bliver til 4 sider i den tosidede kopi.
2. Angiv antal kopier samt indstillinger.
    - Tryk på **Kopier** på startskærmen. Angiv det ønskede antal kopier.
    - Tryk på  (**Indstillinger**), rul igennem mulighederne, og tryk på **Tilpas størrelse** for at sikre dig, at **Faktisk** er valgt.





---

**BEMÆRK:** Funktionen tosidet fungerer ikke, hvis indstillingen **Tilpas til side** er valgt.

---

- Hvis indstillingen **Tosidet** er slået **FRA**, skal du trykke på den for at vælge **TIL**.
  - På skærmen **Indstillinger** kan du angive papirstørrelse, -type og -kvalitet samt andre indstillinger.
  - Tryk på  (**Tilbage**) for at vende tilbage til kopiskærmen.
3. Tryk på **Start sort** eller **Start farve** for at starte kopieringsopgaven.

### Lav en 2-sidet kopi


1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Angiv antal kopier samt indstillinger.
  - Tryk på **Kopier** på startskærmen. Angiv det ønskede antal kopier.
  - Tryk på  (**Indstillinger**), rul igennem mulighederne, og tryk på **Tilpas størrelse** for at sikre dig, at **Faktisk** er valgt.




---

**BEMÆRK:** Funktionen tosidet fungerer ikke, hvis indstillingen **Tilpas til side** er valgt.

---

- Hvis indstillingen **Tosidet** er slået **FRA**, skal du trykke på den for at vælge **TIL**.
  - På skærmen **Indstillinger** kan du angive papirstørrelse, -type og -kvalitet samt andre indstillinger.
  - Tryk på  (**Tilbage**) for at vende tilbage til kopiskærmen.
3. Tryk på **Start sort** eller **Start farve** for at starte kopieringsopgaven.
  4. Når du får besked, læg den anden original i og tryk **OK**.

## Scanning

Du kan scanne dokumenter, fotos og andre papirtyper og gemme dem på din computer. Når scanning til en computer er aktiveret, kan du begynde at scanne fra printerens skærm eller fra printersoftware på computeren.




---

**BEMÆRK:** Nogle scanningsfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret HP-printersoftware.

---

- [Scanne til en computer](#)
- [Scanning vha. Webscan](#)
- [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Opret en ny scanningsgenvej \(Windows\)](#)

## Scanne til en computer

Inden du scanner til en computer, skal du sikre, at den anbefalede HP-printersoftware er installeret. Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.

På Windows-computere skal printersoftwarens endvidere køre før scanningen.

### Sådan aktiveres funktionen til at scanne til en computer (Windows)

Funktionen til at scanne til en computer aktiveres som standard fra fabrikken. Følg disse anvisninger, hvis funktionen er deaktiveret, og du ønsker at aktivere den igen.

1. Afhængigt af operativsystemet skal du udføre en af følgende handlinger for at åbne HP-printersoftwarens:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle applikationer** på applikationslinjen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printerens mappe.
2. Vælg **Administrer Scan til computer** i afsnittet **Scan**.
3. Klik på **Aktivér**.

### Sådan aktiveres funktionen til at scanne til en computer (OS X)

Funktionen til at scanne til en computer aktiveres som standard fra fabrikken. Følg disse anvisninger, hvis funktionen er deaktiveret, og du ønsker at aktivere den igen.

1. Åbn HP Utility.
2. Klik på **Scan til computer** under **Scanningsindstillinger**.
3. **Aktivér Scan til computer** skal være aktiveret.

### Sådan scannes en original fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Scan**.
3. Tryk på en computer, du ønsker at scanne til.
4. Vælg den type scanning, du vil have udført.
5. Tryk på **OK** (Udskriv igen).

### Sådan scannes et dokument eller et foto til en fil (Windows)

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
  4. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.
    - Vælg **Gem som PDF** for at gemme dokumentet (eller fotoet) som PDF-fil.
    - Vælg **Gem som JPEG** for at gemme fotoet (eller dokumentet) som billedfil.



**BEMÆRK:** Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 25](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

### Sådan scannes en original fra HP-printersoftware (OS X)

1. Åbn HP Scan.  
HP Scan findes i mappen **Programmer/Hewlett-Packard** på harddiskens øverste niveau.
  2. Vælg den ønskede type scanningsprofil, og følg vejledningen på skærmen.
- [Besøg vores websted for at få mere at vide om brugen af scanningssoftwaren fra HP.](#) Lær, hvordan du:
- tilpasser scanningsindstillinger som f.eks. billedfiltype, scanningsopløsning og kontrastniveau.
  - scanner til netværksmapper og skydrev.
  - får vist og tilpasser billeder før scanninger.

## Scanning vha. Webscan

Webscan er en funktion i den integrerede webserver, der kan bruges til at scanne fotoer og dokumenter fra printerens til computeren vha. en webbrowser.

Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftwaren på computeren.



**BEMÆRK:** Webscan er som standard slået fra. Du kan aktivere denne funktion fra EWS'en.

Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, som opsætter netværket for at få flere oplysninger.

### Sådan aktiveres Webscan

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 61](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Settings (Indstillinger)**.
3. Klik på **Administratorindstillinger** i afsnittet **Sikkerhed**.

4. Vælg **Webscan** for at aktivere Webscan.
5. Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**.

### Sådan scannes ved hjælp af Webscan

Webscan tilbyder nogle enkle scanningsfunktioner. Scan fra HP-printersoftware for at få yderligere scanningsindstillinger eller funktioner.

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 61](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Scan**.
4. Klik på **Webscan** i venstre rude, rediger de ønskede indstillinger, og klik så på **Start scanning**.

### Redigering af scanningsindstillinger (Windows)

Du kan ændre alle scanningsindstillinger én gang eller gemme ændringerne til permanent brug. Det er blandt andet muligt at vælge papirstørrelse og -retning, scanningsopløsning, kontrast, og hvilken mappe scanningerne skal gemmes i.

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen HP Scan.

Ruden med de avancerede indstillinger vises til højre. I den venstre kolonne vises der en oversigt over hvert afsnits aktuelle indstillinger. I den højre kolonne kan du ændre indstillinger i det fremhævede afsnit.

5. Klik på hvert enkelt afsnit til venstre for ruden med avancerede indstillinger for at gennemse indstillingerne i det pågældende afsnit.

Du kan gennemse og ændre de fleste indstillinger ved hjælp af rullemenuerne.

Visse indstillinger giver større fleksibilitet ved at vise en ny rude. De er vist med et plustegn (+) til højre for indstillingen. Du skal enten acceptere eller annullere eventuelle ændringer i denne rude for at gå tilbage til ruden med detaljerede indstillinger.

6. Når indstillingerne er ændret, kan du vælge en af følgende muligheder.
  - Klik på **Scan**. Du bliver bedt om at gemme eller afvise ændringerne af genvejen, når scanningen er fuldført.
  - Klik på ikonet Gem til højre for genvejen, og klik på **Scan**.

[Besøg vores websted for at få mere at vide om brugen af scanningssoftwaren fra HP.](#) Lær, hvordan du:

- tilpasser scanningsindstillinger som f.eks. billedfiltype, scanningsopløsning og kontrastniveau.
- scanner til netværksmapper og skydrev.
- får vist og tilpasser billeder før scanninger.

## Opret en ny scanningsgenvej (Windows)

Du kan oprette din egen scanningsgenvej for at gøre det lettere at scanne. Du bør f.eks. scanne og gemme dine fotos regelmæssigt i PNG-format frem for JPEG-format.

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentfoderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Klik på **Opret en ny scanningsgenvej**.
5. Indtast et passende navn, vælg en nuværende genvej, som din nye genvej skal baseres på, og klik på **Opret**.

Hvis du for eksempel opretter en ny genvej til billeder, skal du enten vælge **Gem som JPEG** eller **Send med e-mail som JPEG**. Dette giver adgang til mulighederne for at arbejde med billeder ved scanning.
6. Ret indstillingerne for den nye genvej for at imødekomme dine behov, og klik på ikonet Gem til højre for genvejen.



**BEMÆRK:** Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

[Se Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 25](#) for at få flere oplysninger.

## Tip til kopiering og scanning

Brug følgende tip, når du skal kopiere og scanne:

- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Produktet tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.
- Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- Hvis du vil justere scanningsstørrelse, outputtype, scanningsopløsning eller filtype mv. skal du starte scanningen fra printersoftware.



- Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.
- Hvis du vil scanne et dokument med flere sider til en enkelt fil i stedet for flere filer, skal du starte scanningen via printersoftware i stedet for at vælge **Scan** på printerens display.

## 5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kontaktpersoner i telefonbogen, så du hurtigt og nemt kan sende til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra printerens kontrolpanel, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.



**BEMÆRK:** Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre en faxopsætningstest fra printerens kontrolpanelet.

Læs mere om faxopsætning og test. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en fax](#)
- [Opret kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Redigering af faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax via VoIP](#)
- [Brug af rapporter](#)

### Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder afhængigt af din situation eller behov.

- [Afsendelse af en almindelig fax](#)
- [Sende en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra hukommelsen](#)
- [Sende en fax til flere modtagere](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)

### Afsendelse af en almindelig fax


Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.




**BEMÆRK:** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.

#### Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.


3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
5. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

---

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på \* flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

---
6. Tryk på **Sort** eller **Farve**.

---

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

---

## Sende en standardfax fra computeren

Du kan faxe et dokument direkte fra computeren uden at skal udskrive det først.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sikre, at HP-printersoftwaren er installeret på computeren, printeren er tilsluttet en telefonlinje i drift, og at faxfunktionen er konfigureret og fungerer korrekt.

### Sådan sendes en standardfax fra computeren (Windows)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil skifte indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger for modtageren, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

### Sådan sendes en standardfax fra computeren (OS X)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i softwarens menu **Filer**.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Indtast et faxnummer eller et navn fra din kontakliste som allerede har et faxnummer indtastet.
5. Når du er færdig med at udfylde faxinformationen, tryk på **Fax**.

## Afsendelse af en fax fra en telefon

Du kan sende en fax ved hjælp af en telefon med lokalnummer. På den måde kan du tale med den tilsigtede modtager, før du sender faxen.

## Sådan sendes en fax fra en telefon med lokalnummer


1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printerens.  
Hvis modtageren besvarer telefonen, kan du bede modtageren om at modtage faxen på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxlyde. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxlyde fra den modtagende faxmaskine.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send fax**.
5. Tryk på **Sort** eller **Farve**, når du er klar til at sende faxen.


Telefonen er tavs, mens faxen sendes. Hvis du vil tale med modtageren bagefter, kan du blive på linjen, indtil overførslen er fuldført. Hvis du blev færdig med at tale med modtageren, kan du lægge røret på, så snart faxoverførslen begynder.

## Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartonerne, telefon-prompterne eller andre lyde via printerens højttalere. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.


---

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtigt nok, begynder printerens at sende faxlyde for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette en kontaktperson i telefonbogen med PIN-koden til dit telefonkort. Se [Opret kontaktpersoner i telefonbogen på side 36](#) for at få flere oplysninger.


 **BEMÆRK:** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

---

## Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Sort** eller **Farve**.
5. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
6. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.



---

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på \* flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

---

7. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

---

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som en kontaktperson i telefonbogen, skal du trykke på  (**Telefonbog**) og vælge den kontaktperson i telefonbogen, der indeholder din PIN-kode.

---

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

## Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printerens scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerglaspladen.



**BEMÆRK:** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

### Afsendelse af en fax fra hukommelsen

1. Sørg for, at **Scan- og faxmetode** er slået til.
  - a. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
  - b. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
  - c. Indstil **Scan- og faxmetode** til Til.
2. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send nu**.
5. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på (**Telefonbog**).
6. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.



**TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på \* flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

7. Tryk på **Sort**.  
Printeren sender faxen, når den modtagende faxmaskine er til rådighed.


## Sende en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere ved at oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som består af to eller flere enkelte modtagere.

### Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppetelefonbog

1. Læg originalen med printsiden opad i dokumentføderen eller med printsiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på (**Telefonbog**).
5. Tryk på **Gruppekontakter**.
6. Tryk på navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog.
7. Tryk på **Send fax**.

---

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

---

## Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

**Fejlretningstilstand** (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonafgiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

### Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Scroll til **Fejlretningstilstand** og tryk for at tænde/slukke funktionen.

## Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printerens automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printerens ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printerens faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printerens. Hvis du har deaktiveret funktionen **Auto-reduktion**, udskriver printerens faxen over to sider.



---

**BEMÆRK:** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig.

---

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Indstilling af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokering af uønskede faxnumre](#)

## Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxlyde.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er sluttet direkte til printeren (på 2-EXT-porten).

### Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
  - a. Tryk på **Fax**, derefter på **Send og modtag** og derefter på **Modtag nu** på printerens kontrolpaneldisplay.
  - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

### Indstilling af backup af fax

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

#### Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Backup af faxmodtagelse**.
5. Tryk på IP-indstillingen:

<b>Til</b>	Standardindstillingen. Når <b>Backup af fax</b> er <b>Til</b> , gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 30 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. <b>BEMÆRK:</b> Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald. <b>BEMÆRK:</b> Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
<b>Kun ved fejl</b>	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
<b>Fra</b>	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere <b>Backup af fax</b> af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

### Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

De modtagne faxer, som ikke udskrives, lagres i hukommelsen.



**BEMÆRK:** Når hukommelsen er fuld, kan printerens ikke modtage en ny fax, indtil du udskriver eller sletter faxerne fra hukommelsen. Du kan også vælge at slette faxerne i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Afhængigt af størrelserne på faxerne i hukommelsen kan du udskrive op til 30 af de senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

### Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Læg papir i hovedpapirbakken.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Udskriv igen**.
4. Vælg de faxer, du vil udskrive igen.
5. Tryk på **Udskriv**.

### Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printerens til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. Alle faxer videresendes i sort/hvid ligegyldigt, hvordan de oprindeligt blev sendt.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

### Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Videresendelse af fax**.
5. Tryk på **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.



**BEMÆRK:** Hvis printerens ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printerens faxen. Hvis printerens er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

6. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Udført**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
7. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** igen for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printerens, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printerens igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.



**BEMÆRK:** Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.

### Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Auto-reduktion** angiver, hvordan printerens skal håndtere modtagne faxer, der er for store til den ilagte papirstørrelse. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax



reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, bliver de oplysninger, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. **Auto-reduktion** er nyttig, hvis du modtager en fax i Legal-format og har papir i Letter-format i hovedbakken.

### Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Auto-reduktion** for at aktivere eller deaktivere den.



**BEMÆRK:** Hvis du deaktiverer auto-reduktion, bliver tosidet faxudskrivning også deaktiveret.

### Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke modtager faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, modtages faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model).




**BEMÆRK:** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Blokering af reklamefax** ikke i menuen **Foretrukne**.



**BEMÆRK:** Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

Du kan blokere for specifikke faxnumre ved at føje dem til reklamelisten, fjerne blokeringen fra disse numre ved at slette dem fra listen over reklamefax, og udskrive en liste over blokerede numre på reklamelisten.

### Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
5. Tryk på **+** (plustegnet).
6. Gør ét af følgende.
  - Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres på listen over opkaldshistorik, skal du trykke på  (Modtaget opkaldshistorik).
  - Skriv manuelt et faxnummer, der skal blokeres, og tryk derefter på **Tilføj**.



**BEMÆRK:** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

### Sådan slettes numre på listen over reklamefax


Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen over reklamefax.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.

3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
5. Vælg det nummer, der skal fjernes, og tryk på **Fjern**.

## Opret kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kontaktpersoner i telefonbogen. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene ved hjælp af printerens kontrolpanel.


 **TIP:** Ud over at oprette og styre kontaktpersoner i telefonbogen fra printerens kontrolpanel kan du også bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printerens og printerens EWS. Se [Værktøjer til avanceret printerstyring \(til netværksprintere\) på side 60](#) for at få flere oplysninger.

- [Opret og rediger kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Opret og rediger en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog](#)
- [Slet kontaktpersoner i telefonbogen](#)

## Opret og rediger kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan gemme faxnumre som kontaktpersoner i telefonbog.

### Sådan oprettes kontaktpersoner i telefonbogen



1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på (**Kontakter**).
5. Tryk på **+** (**Plustegnet**) for at tilføje en kontaktperson.
6. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.
7. Tryk på **Nummer**, skriv faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.



**BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

8. Tryk på **Tilføj**.

### Sådan redigeres kontaktpersoner i telefonbogen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Kontakter**.
5. Tryk på  (**Rediger**) for at redigere en kontaktperson.
6. Tryk på den kontaktperson i telefonbogen, som du vil redigere.

7. Tryk på **Navn**, og rediger derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.
8. Tryk på **Nummer**, rediger faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **OK**.



**BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

9. Tryk på **Udført**.


## Opret og rediger en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

Du kan gemme grupper af faxnumre som en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.



### Sådan oprettes en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog



**BEMÆRK:** Inden du kan oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, skal du mindst have én kontaktperson oprettet i forvejen i telefonbogen.



1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Gruppekontakter**.
5. Tryk på **+** (**Plustegnet**) for at tilføje en gruppe.
6. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på gruppen, og tryk derefter på **Udført**.
7. Tryk på **Faxnummer**, vælg de kontakter i telefonbogen, der skal inkluderes i gruppen, og tryk derefter på **Vælg**.
8. Tryk på **Opret**.

### Sådan redigeres en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Gruppekontakter**.
5. Tryk på  (**Rediger**) for at redigere en gruppe.
6. Tryk på den gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som du vil redigere.
7. Tryk på **Navn**, rediger derefter navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog, og tryk derefter på **Udført**.
8. Tryk på **Nummer**.
9. Vælg de kontaktpersoner fra i telefonbogen, som du vil slette fra gruppen, eller tryk på **+** (**Plustegnet**) for at føje en kontaktperson til gruppen.
10. Tryk på **Udført**.

## Slet kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan slette kontaktpersoner i telefonbogen eller en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Kontakter** eller **Gruppekontakter**.
5. Tryk på  (**Rediger**).
6. Tryk på navnet på den kontaktperson eller gruppekontakt i telefonbogen, som du vil slette.
7. Tryk på **Slet**.
8. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

## Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Konfiguration af faxoverskriften](#)
- [Angivelse af svartilstanden \(autosvar\)](#)
- [Angivelse af antal ringetoner før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstille lydstyrken for fax](#)

## Konfiguration af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



**BEMÆRK:** I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

### Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Faxtitel**.
4. Indtast dit eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **Udført**.
5. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

## Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar** , hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar** , hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

### Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Autosvar** for at aktivere eller deaktivere den.

Du kan også få adgang til denne funktion ved at trykke på  (knappen **Faxstatus**) på startskærmen.

## Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar** , kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printeren. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

### Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar


1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Ring før svar** .
4. Tryk på antallet af ring.
5. Tryk på **Udført** for at acceptere denne indstilling.

## Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.


---

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printerens ringemønster for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

---

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger** .

---

 **BEMÆRK:** Printerens kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.


---


### Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

1. Kontroller, at printerens er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Opsætning** og vælg **Foretrukne** .
4. Tryk på **Ringemønster for svar** .

Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.

5. Gør ét af følgende:
  - Tryk på det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxnumre.
  - Tryk på **Registrering af ringemønster**, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.


 **BEMÆRK:** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønstret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønstret automatisk til standarden, som er **Alle ringninger** .

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

---

## Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

 **BEMÆRK:** Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

---

### Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Opkaldstype**.
4. Tryk for at vælge **Tone** eller **Puls**.

## Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printerens ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne for Ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printerens automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til** .
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printerens automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra** .
- **Forbindelsesproblem. Ring igen:** Hvis denne funktion aktiveres, ringer printerens op igen automatisk, hvis der er opstået et problem under oprettelse af forbindelse med den modtagende faxmaskine. Funktionen Forbindelsesproblem. Ring op igen fungerer kun til afsendelse af faxer fra hukommelsen. Standardindstillingen er **Til** .

### Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Automatisk genopkald** .
4. Tryk på **Ring igen ved optaget** , **Intet svar. Ring igen** eller **Forbindelsesproblem. Ring igen** .

### Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printerens og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere **Faxhastighed** . I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

### Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Faxhastighed** .
4. Tryk for at vælge en indstilling.

### Indstille lydstyrken for fax

Du kan ændre lydstyrken for faxlyde.

## Sådan indstilles lydstyrken for faxen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Lydstyrke**.
4. Tryk på **Lav**, **Høj** eller **Fra**.

## Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Se [Fax via VoIP på side 42](#) for at få flere oplysninger.

HP-printere er udviklet specifikt til brug med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du evt. bruge digital-til-analog-filtre eller konvertere, når du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.



**BEMÆRK:** HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller -udbydere i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales altid at tale direkte med telefonselskabet om de korrekte opsætningsindstillinger på grundlag af de linjetjenester, de udbyder.

## Fax via VoIP

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Følgende indikerer, om du anvender en VoIP-tjeneste.

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret.
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen



**BEMÆRK:** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" bag på enheden. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.



**TIP:** Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlretningstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer.

Find flere oplysninger om ændring af faxhastigheden i [Angivelse af faxhastigheden på side 41](#). Du kan finde flere oplysninger om brug af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand på side 32](#).

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

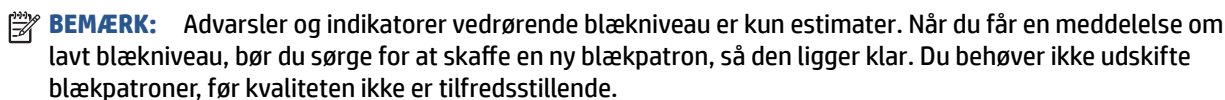


## Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

Kontrol af det anslåede blækniveau på side 50 for at få flere oplysninger." data-bbox="138 215 923 250"/> **BEMÆRK:** Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se [Kontrol af det anslåede blækniveau på side 50](#) for at få flere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

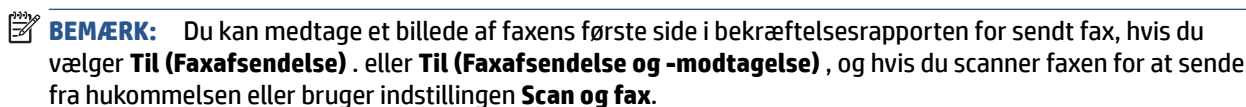
Patronerne på side 50 for at få flere oplysninger." data-bbox="138 311 923 343"/> **BEMÆRK:** Kontroller, at skriveskriverne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se [Patronerne på side 50](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)

## Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Du kan udskrive en bekræftelsesrapport, når enten en fax bliver sendt, eller når en hvilken som helst fax sendes eller modtages. Standardindstillingen er **Til (faxafsendelse)**. Når den slås fra, kommer en bekræftelsesbesked på kontrolpanelet et kort øjeblik, efter at hver fax er blevet sendt eller modtaget.

 **BEMÆRK:** Du kan medtage et billede af faxens første side i bekræftelsesrapporten for sendt fax, hvis du vælger **Til (Faxafsendelse)** . eller **Til (Faxafsendelse og -modtagelse)** , og hvis du scanner faxen for at sende fra hukommelsen eller bruger indstillingen **Scan og fax**.

### Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Fax Bekræftelse** .
4. Vælg en af følgende muligheder:

<b>Fra</b>	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
<b>Til (Faxafsendelse)</b>	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender.

<b>Til (faxmodtagelse)</b>	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
<b>Til (Faxafsendelse og -modtagelse)</b>	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

### Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Fax Bekræftelse** .
4. Tryk på **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Faxafsendelse og -modtagelse)** .
5. Tryk på **Bekræftelse med billede**.
6. Tryk på **OK** (Udskriv igen).

### Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere printerens, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

#### Sådan indstilles printerens til at udskrive faxfejlrapporter automatisk

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** , og tryk på **Faxfejlrapport**.
4. Vælg en af følgende:

<b>Til (Faxafsendelse og -modtagelse)</b>	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl.
<b>Fra</b>	Udskriver ingen faxfejlrapporter.
<b>Til (Faxafsendelse)</b>	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen.
<b>Til (faxmodtagelse)</b>	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

### Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printerens.

#### Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Faxlog for de sidste 30 transaktioner** .
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

### Sletning af faxloggen

Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

### Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Ryd faxlog**.

## Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

### Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Vælg **Sidste transaktion**, og tryk på **Udskriv**.

## Udskrive en Opkalds-id-rapport

Du kan udskrive en liste over indkomne faxopkald.

### Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Tryk på **Opkalds-id-rapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.


## Få vist opkaldshistorikken

Du kan få vist en liste over alle opkald foretaget fra printerens.



**BEMÆRK:** Du kan ikke udskrive opkaldshistorikken.

### Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Opkaldshistorik**.

## 6 Brug af Web Services

- [Hvad er Web Services?](#)
- [Opsætte Web Services](#)
- [Udskriv med HP ePrint](#)
- [Brug Kan udskrives af HP](#)
- [Brug af websiden HP Connected.](#)
- [Fjerne Web Services](#)

### Hvad er Web Services?

#### ePrint

- **ePrint** er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer hvor som helst og når som helst. Du skal bare sende en e-mail til den e-mail-adresse printerens blev tildelt, da du aktiverede Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware. Hvis du kan sende e-mail, kan du også udskrive vha. **ePrint** .

Når du har oprettet en konto på HP Connected ( [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) ), kan du logge på for at se jobstatus for dine **ePrint** , administrere din **ePrint** -printer, styre, hvem der kan bruge printerens **ePrint** -e-mailadresse til at udskrive, og få hjælp til **ePrint** .

#### Kan udskrives af HP

- Med Kan udskrives af HP kan du nemt finde og udskrive forudformateret webindhold direkte fra printerens. Du kan endvidere scanne og gemme dine dokumenter digitalt på nettet.

Kan udskrives af HP tilbyder et stort udvalg af indhold fra forretningskuponer til familieaktiviteter, nyheder, rejser, sport, kogekunst, fotoer og meget mere. Du kan endda få vist og udskrive dine onlinebilleder fra populære fotowebsteder.

I forbindelse med visse Kan udskrives af HP kan du endvidere planlægge levering af app-indhold til printerens.

Foruddefineret indhold, der er specifikt designet til printerens, gør, at du undgår afskåret tekst og billeder samt sider med kun en enkelt linjes tekst. På nogle printere kan du endvidere vælge papir og udskriftsindstillinger i eksempelvinduet.

### Opsætte Web Services

Før du konfigurerer Web Services, skal du sikre dig, at der er forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.


Brug en af følgende metoder til at opsætte HP ePrint:


#### Sådan opsættes Web Services ved hjælp af printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Kan udskrives af HP** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Aktiver Web Services**.

3. Tryk på **Accepter** for at aktivere Web Services og acceptere vilkår for brug af Web Services.
4. Klik på **Ja** i skærbilledet **HP Opdatering** , hvis printeren automatisk skal kontrollere, om der er opdateringer, og installere dem.

---

 **BEMÆRK:** Hvis der er en printeropdatering, downloades og installeres den, hvorefter printeren genstartes. Du skal gentage anvisningerne fra trin 1 for at konfigurere Web Services.

 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.


---


5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

### Sådan konfigureres Web Services med den integrerede webserver (EWS)

1. Åbn EWS'en. Se [Åbn den integrerede webserver på side 61](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Webtjenester** .
3. I afsnittet **Web Services-indstillinger** skal du klikke på **Opsætning** , klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.

---

 **BEMÆRK:** Hvis der er en printeropdatering, downloades og installeres den, hvorefter printeren genstartes. Gentag anvisningerne fra trin 1 for at konfigurere Web Services.

 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.


---


5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

### Sådan opsættes Web Services vha. HP-printersoftware(Windows)

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 11](#) for at få flere oplysninger.
2. Dobbeltklik på **Udskriv, scan og fax** i det vindue, der vises, og vælg derefter **Forbind printeren til Internettet** under Udskriv. Printerens hjemmeside (integreret webserver) åbnes.
3. Klik på fanen **Webtjenester** .
4. I afsnittet **Web Services-indstillinger** skal du klikke på **Opsætning** , klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.
5. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.

---

 **BEMÆRK:** Hvis der er en printeropdatering, downloades og installeres den, hvorefter printeren genstartes. Du skal gentage anvisningerne fra trin 1 for at konfigurere Web Services.

 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

---

6. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printerens, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

## Udskriv med HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer, hvor og når som helst du kan sende en e-mail. Du skal bare sende dokumenter og fotos til den e-mail-adresse, som printerens tildeles, når du aktiverer Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware.




- Printerens skal have en trådløs netværksforbindelse til internettet. Du kan ikke bruge HP ePrint via en USB-forbindelse til en computer
- Vedhæftede filer kan udskrives anderledes end i det program, hvor de er oprettet, afhængig af hvilke fonte og layoutindstillinger der benyttes.
- Der følger gratis produktopdateringer med HP ePrint. Nogle opdateringer kan være obligatoriske for at få en specifik funktion.

Når du har oprettet en konto på HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)), kan du logge på for at se status for dine ePrint-job, administrere din ePrint-printerkø, styre, hvem der kan bruge printerens ePrint-e-mailadresse til at udskrive samt til at få hjælp til ePrint.


Inden du kan bruge ePrint, skal du sikre at:

- Printerens er tilsluttet et aktivt netværk med internetadgang.
- Web Services er aktiveret. Hvis ikke, bliver du bedt om at aktivere funktionen.


### Sådan udskrives et dokument via ePrint


1. Aktiver Web Services.
  - a. Tryk på ikonet  ( **ePrint** ) på startskærmen.
  - b. Acceptér brugsbetingelserne, og følg anvisningerne på skærmen for at aktivere Web Services.
  - c. Udskriv ePrint-informationsarket, og følg derefter anvisningerne på siden for at oprette en ePrint-konto.
2. Find din ePrint-e-mail-adresse.
  - a. Tryk på  ( **ePrint** ) på startskærmen.
  - b. Tryk på  ( **Web Services-indstil.** ).
  - c. Tryk på **Vis e-mailadresse** i menuen **Web Services-indstil..**
3. E-mail dit dokument til printerens, så det kan udskrives.
  - a. Opret en ny e-mail, og vedhæft det dokument, som skal udskrives.
  - b. Send e-mailen til printerens e-mail-adresse.  
Det vedhæftede dokument udskrives på printerens.

---

 **BEMÆRK:** **ePrint** -serveren accepterer ikke e-mail-udskriftsjob, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du må kun indtaste e-mail-adressen på HP ePrint i feltet "Til". Angiv ikke yderligere e-mail-adresser i de andre felter.

---

 **BEMÆRK:** E-mailen udskrives, når den modtages. Som med al e-mail er der ingen garanti for, hvornår eller om den modtages. Du kan tjekke udskrivningsstatusen på HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)).

 **BEMÆRK:** Dokumenter udskrevet med **ePrint** kan se anderledes ud end originalen. Typografi, formatering og tekstopstillingen kan se anderledes ud end i originaldokumentet. I forbindelse med dokumenter, der skal udskrives med en høj kvalitet (f.eks. juridiske dokumenter), anbefales det at udskrive fra programmet på computeren, hvor du har mere kontrol over, hvordan udskriften kommer til at se ud.

---

 [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

## Brug Kan udskrives af HP

Udskriv sider fra nettet - uden brug af computer - ved at opsætte Kan udskrives af HP, en gratis tjeneste fra HP. Du kan udskrive farvelægningssider, kalendere, puslespil, opskrifter, kort mv. afhængig af, hvilke apps der er tilgængelige i dit land/område.

Der er flere oplysninger om specifikke vilkår og betingelser på HP Connected: [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) .



## Brug af websiden HP Connected.

Brug HP's gratis HP Connected-webside til at gøre HP ePrint mere sikker og angive e-mail-adresser, som må sende e-mail til printerens. Du kan også få produktopdateringer, flere apps samt andre gratis tjenester.

Der er flere oplysninger om specifikke vilkår og betingelser på HP Connected: [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) .

## Fjerne Web Services

### Fjernelse af Web Services

1. Tryk på  (**ePrint**), og tryk derefter på  (**Indstillinger for Web Services**) på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Klik på **Fjern Web Services**.
3. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

# 7 Patronerne

- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Udskiftning af patronerne](#)
- [Bestilling af blæk](#)
- [Udskrive med én patron](#)
- [Oplysninger om patrongaranti](#)
- [Patrontips](#)

## Kontrol af det anslåede blækniveau

### Sådan kontrollerer du de estimerede blækniveauer fra kontrolpanelet


- ▲ Gå til startskærmen, og tryk på (ikonet  **Blæk**) for at få vist de anslåede blækniveauer.


### Sådan kontrolleres blækniveauerne fra printersoftwaren(Windows)


1. Åbn HP-printersoftwaren.
2. Klik på **Anslåede blækniveauer** i printersoftware

### Sådan kontrollerer du blækniveauerne fra HP Utility

1. Åbn HP Utility.  
HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
2. Vælg HP OfficeJet 4650 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
3. Klik på **Supplies Status** (Forsyningsstatus).  
Det anslåede blækniveau vises.
4. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

 **BEMÆRK:** Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

 **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel.

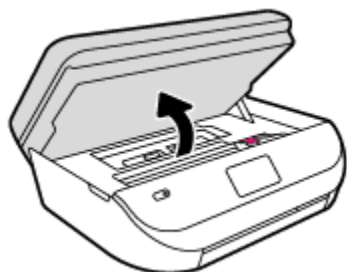
 **BEMÆRK:** Blæk fra patronerne bruges i printprocessen i flere sammenhænge, herunder i forbindelse med opstartsprocessen, som forbereder enheden og patronerne til udskrivning og ved servicering af skrivesystemet, som holder printdyserne rene, så blækket kan flyde frit. Desuden vil der altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).



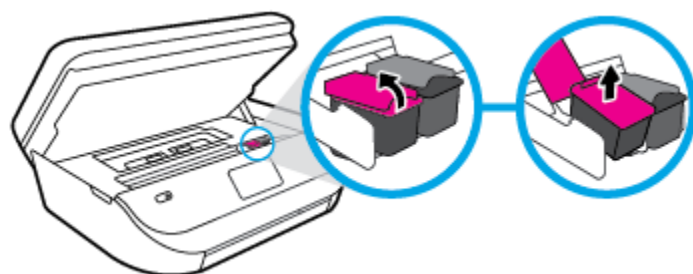
# Udskiftning af patronerne

## Sådan udskiftes patronerne

1. Kontroller, at produktet er tændt.
2. Fjern den gamle blækpatron.
  - a. Åbn dækslet.



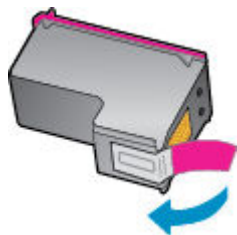
- b. Åbn låsen på blækpatronholderen.
- c. Tag blækpatronen ud af holderen.



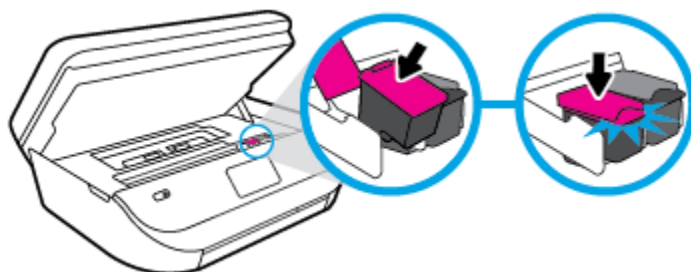
3. Sæt en ny blækpatron i.
  - a. Tag patronen ud af emballagen.



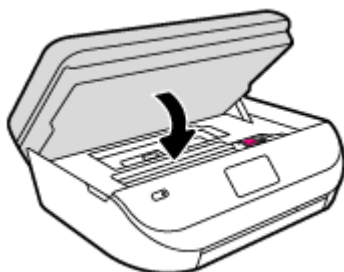
- b. Fjern plastictapen ved at trække i trækfligen.




- c. Sæt den nye blækpatron i holderen, og luk låsen, så den klikker.



4. Luk patrone-dækslet.



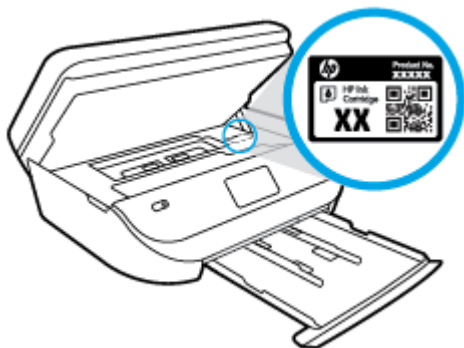
 **BEMÆRK:** HP printersoftware beder dig justere blækpatronerne, første gang du udskriver et dokument, efter at du har isat en ny patron.

## Bestilling af blæk

Find det korrekte blækpatronnummer, før du bestiller patroner.

### Finde patronnummeret på printeren

- ▲ Patronnummeret findes indvendigt på dækslet til blækpatronen.



## Find patronnummeret i printersoftware

1. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. Det korrekte patronnummer vises, når du bruger dette link.  
I printersoftware skal du klikke på **Køb** og derefter på **Køb forbrugsvarer online**.

## Sådan finder du genbestillingsnumrene for blækpatronerne

1. Åbn HP Utility.


 **BEMÆRK:** HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

2. Klik på **Forbrugswareinfo**.

Blækpatronernes bestillingsnumre vises.


3. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

Du kan bestille originale HP-forbrugsvarer til HP OfficeJet 4650 series på [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Hvis adspurgt, vælg dit land/område, og følg beskederne for at finde de rigtige blækpatroner til din printer.

 **BEMÆRK:** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/område. I de lande hvor mange ikke kan benytte onlinebestilling, kan man stadig få vist oplysninger om forbrugsvarerne og udskrive en liste, man kan tage med til sin HP-forhandler.

## Udskrive med én patron

Brug tilstanden til udskrivning med én blækpatron til at bruge HP OfficeJet 4650 series med kun én blækpatron. Brug tilstanden til udskrivning med én blækpatron, når der fjernes en blækpatron fra blækpatronholderen. Når du bruger tilstanden til udskrivning med én blækpatron, kan printerens kopiere dokumenter, kopiere fotos og udskrive job via computeren.

 **BEMÆRK:** Når HP OfficeJet 4650 series bruges i tilstanden til udskrivning med én blækpatron, vises en meddelelse på printerens display. Hvis meddelelsen vises, og der er installeret to blækpatroner i printerens, skal du kontrollere, at den beskyttende plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Hvis blækpatronens kontakter er dækket af plastiktape, kan printerens ikke registrere, at blækpatronen er installeret.

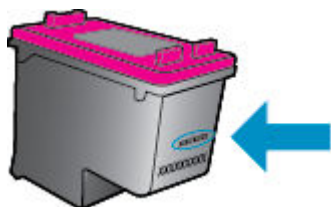
## Afslutte udskrivning med kun én patron

- Installer to blækpatroner i HP OfficeJet 4650 series for at afslutte udskrivning med kun én blækpatron.

## Oplysninger om patrongaranti

Garantien på HP-patroner gælder, når patronen bruges i den tiltænkte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nystandsats, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er patronen dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen er i formatet ÅÅÅÅ/MM og findes på patronen på følgende placering:



Der findes en kopi af HP's begrænsede garantierklæring for printeren i den trykte dokumentation, der fulgte med enheden.

## Patrontips

Brug følgende tip i forbindelse med blækpatroner:

- Hvis du vil beskytte patronerne mod udtørring, skal du altid slukke printeren med knappen Til og vente, indtil indikatoren Til slukkes.
- Du må ikke åbne eller fjerne tapen fra patronerne, før du er klar til at installere dem. Lad tapen sidde på patronerne, så blækket ikke fordamper.
- Sæt patronerne i de korrekte holdere. Farven og ikonet på patronen skal passe til holderens farve og ikon. Kontroller, at alle patroner sidder korrekt.
- Automatisk justering efter installation af nye blækpatroner. Justering kan hjælpe senere i tilfælde af slørede eller ujævne linjer. Der er flere oplysninger i [Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift på side 72](#).
- Når skærmen Anslåede blækniveauer vises, er en eller begge patroner ved at løbe tør for blæk og skal udskiftes for at undgå forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende. Der er flere oplysninger i [Udskiftning af patronerne på side 51](#).
- Hvis du af en eller anden årsag fjerner en patron fra printeren, skal den hurtigst muligt isættes igen. Uden for printeren begynder patronerne at tørre ud, hvis de ikke beskyttes.

## 8 Tilslut printeren

Yderligere avancerede indstillinger kan fås på printerens hjemmeside (integreret webserver eller EWS). Se [Åbn den integrerede webserver på side 61](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Konfigurere printeren til trådløs kommunikation](#)
- [Trådløs forbindelse til printeren uden en router](#)
- [Ændre netværksindstillinger](#)
- [Værktøjer til avanceret printerstyring \(til netværksprintere\)](#)
- [Tip til opsætning og brug af netværksprinter](#)

### Konfigurere printeren til trådløs kommunikation

- [Før du begynder](#)
- [Opsætning af printeren i det trådløse netværk](#)
- [Ændre tilslutningsmetode](#)
- [Teste den trådløse forbindelse](#)
- [Slå printerens trådløse funktion til og fra](#)

#### Før du begynder

Følgende skal sikres:

- At det trådløse netværk er opsat og fungerer korrekt.
- At printeren og computerne, der bruger printeren, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Mens du opretter forbindelse til printeren, bliver du muligvis bedt om at indtaste navnet på det trådløse netværk (SSID) og en adgangskode til trådløs kommunikation.

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Adgangskoden for trådløs forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit trådløse netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-kodesætning eller en WEP-nøgle.

Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte det trådløse netværk, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk.

#### Opsætning af printeren i det trådløse netværk

Brug guiden Trådløs opsætning på printerens kontrolpaneldisplay for at opsætte trådløs kommunikation.



**BEMÆRK:** Gennemgå listen på [Før du begynder på side 55](#), inden du går i gang.

1. Tryk på ( **Trådløst** ) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på ( **Settings (Indstillinger)** ).
3. Tryk på **Guiden Trådløs konfiguration**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

## Ændre tilslutningsmetode

Når du har installeret HP-printersoftware og sluttet printeren til computeren, kan du bruge softwaren til at skifte forbindelse (du kan f.eks. skifte fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse).

### Sådan skiftes fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk (Windows)

Gennemgå listen på [Før du begynder på side 55](#), inden du går i gang.

1. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle applikationer** på applikationslinjen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printerens mappe.
2. Vælg **Printeropsætning og software**.
3. Vælg **Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs**. Følg vejledningen på skærmen.

### Skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

1. Slut printeren til dit trådløse netværk.
2. Brug **HP Setup Assistant i Programmer/Hewlett-Packard/Device Utilities** (Enhedsværktøjer) til at ændre forbindelsen til trådløs for denne printer.



Lær mere om, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#). På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

## Teste den trådløse forbindelse



Udskriv testrapporten for trådløs forbindelse for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Testrapporten for trådløs forbindelse indeholder oplysninger om printerens status, hardwareadresse (MAC-adresse) og IP-adresse. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, indeholder testrapporten oplysninger om netværksindstillingerne.

Sådan udskrives testrapporten for trådløs

1. Tryk på ( **Trådløst** ) og derefter på ( **Settings (Indstillinger)** ) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Udskriftsrapporter**
3. Tryk på **Rapport over trådløst netværk**.

## Slå printerens trådløse funktion til og fra

Den blå indikator på printerens kontrolpanel er tændt, når printerens trådløse funktion er slået til.

1. Tryk på  ( **Trådløst** ) og derefter på  ( **Settings (Indstillinger)** ) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk for at slå funktionen **Trådløs** til eller fra. Hvis printeren ikke er konfigureret, så den opretter forbindelse til et netværk, startes guiden Trådløs opsætning automatisk, når du slår trådløs funktion til.




## Trådløs forbindelse til printeren uden en router

Med Wi-Fi Direct kan du udskrive trådløst fra en computer, smartphone, tablet-pc eller anden enhed, der understøtter trådløs tilslutning – uden at der skal oprettes forbindelse til et eksisterende trådløst netværk.


### Retningslinjer for brug af Wi-Fi Direct

- Kontrollér, at den nødvendige software er installeret på computeren eller mobilenheden.
  - Hvis du bruger en computer, skal du have installeret den printersoftware, der fulgte med printeren.  
Hvis du ikke har installeret HP-printersoftwaren på computeren, skal du først oprette forbindelse til Wi-Fi Direct og derefter installere printersoftwaren. Vælg **Trådløs**, når du bliver anmodet af printersoftwaren om en forbindelsestype.
  - Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).
- Wi-Fi Direct til printeren skal være tændt.
- Du kan aktivere Wi-Fi Direct med to funktioner:
  - Automatisk funktion: Gør det muligt at oprette forbindelse til printeren på alle mobilenheder.
  - Manuel funktion: Kræver, at mobilenheder godkendes på printerens kontrolpanel, før de kan oprette forbindelse til printeren. Det øger sikkerheden. Der kræves godkendelse af flere meddelelser eller indtastning af PIN-koder, før forbindelsen kan etableres.
- Wi-Fi Direct-forbindelsen kan deles af op til fem computere og mobilenheder.
- Wi-Fi Direct kan bruges, mens printeren er sluttet til en computer med USB-kabel eller sluttet til et netværk via en trådløs forbindelse.
- Wi-Fi Direct kan ikke bruges til at oprette internetforbindelse på en computer, mobil enhed eller printer.

### Sådan tændes Wi-Fi Direct

1. Tryk på  (Wi-Fi Direct) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på  ( **Settings (Indstillinger)** ), og tryk for at aktivere **Wi-Fi Direct**.
3. Tryk på  ( **Tilbage** ).

Menuen **Oplysninger om Wi-Fi Direct** vises med navnet og adgangskoden til Wi-Fi Direct.

 **TIP:** Du kan også tænde Wi-Fi Direct fra EWS'en. Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du under [Åbn den integrerede webserver på side 61](#).

## Sådan udskriver du fra en trådløs mobilenhed, der understøtter Wi-Fi Direct

Den nyeste version af HP Print Service Plugin skal være installeret på mobilenheden. Dette plugin kan hentes som applikation i Google Play Butik.

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktivér Wi-Fi Direct på mobilenheden. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med den mobile enhed.
3. Vælg et dokument i en app, der understøtter udskrivning, på mobilenheden, og vælg så indstillingen til udskrivning af dokumentet.

Herefter vises listen over mulige printere.

4. Vælg det Wi-Fi Direct-navn, der vises – f.eks. DIRECT-\*\*-OfficeJet-4650 – på listen over mulige printere (\*\* er de unikke tegn, der anvendes til identifikation af printeren), og følg anvisningerne på printerens eller mobilenhedens skærm.
5. Udskriv dokumentet.

## Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (Windows)

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktiver computerens Wi-Fi-forbindelse. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med computeren.




**BEMÆRK:** Du kan kun bruge Wi-Fi Direct, hvis computeren understøtter Wi-Fi.

3. Gå til computeren, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg Wi-Fi Direct-navnet på listen over trådløse netværk, som vises f.eks. som DIRECT-\*\*-OfficeJet-4650 (hvor \*\* er det unikke tegn, der identificerer printeren, og XXXX er den printermodel, der står på printeren).

Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.



**BEMÆRK:** Du kan finde adgangskoden ved at trykke på  (**Wi-Fi Direct**) på startskærmen.

4. Fortsæt til trin 5, hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et trådløst netværk. Hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et USB-kabel, skal du følge trinnene nedenfor for at installere printersoftware ved hjælp af en HP Wi-Fi Direct-forbindelse.

a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:

- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle applikationer** på applikationslinjen, vælg printernavnet, og klik derefter på **Hjælpeprogrammer**.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printerens mappe.

b. Klik på **Printeropsætning og software**, og vælg derefter på **Tilslut ny printer**.

c. Når skærmen **Forbindelsesindstillinger** vises i softwaren, skal du vælge **Trådløs**.



Vælg HP-printersoftware på listen over registrerede printere.

d. Følg vejledningen på skærmen.

5. Udskriv dokumentet.




## Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (OS X)



1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
  2. Tænd for trådløs forbindelse på computeren.  
Du kan finde flere oplysninger i dokumentationen fra Apple.
  3. Klik på ikonet Wi-Fi, og vælg Wi-Fi Direct-navnet, f.eks. DIRECT-\*\*-OfficeJet-4650 (hvor \*\* er de tegn, der identificerer printeren).  
Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.
- 
-  **BEMÆRK:** Du kan finde adgangskoden ved at trykke på  (**Wi-Fi Direct**) på startskærmen.
- 
4. Tilføj printeren.
    - a. Åbn **6.Foretrukne**.
    - b. Alt afhængigt af operativsystemet skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** eller **Printere og scannere**.
    - c. Klik på + under listen med printere til venstre.
    - d. Vælg en printer på listen med printere (ordet "Bonjour" vises i højre kolonne ved siden af printerens navn), og klik på **Tilføj**.

## Ændre netværksindstillinger

Du kan opsætte og administrere printerens trådløse forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver på printerens kontrolpanel. Disse omfatter visning og ændring af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder og aktivering og deaktivering af den trådløse funktion.


 **FORSIGTIG:** Netværksindstillingerne er medtaget, så du kan få adgang til dem. Medmindre du er en erfaren bruger, bør du dog ikke ændre på nogle af disse indstillinger (såsom forbindelseshastigheden, IP-indstillinger, standard-gateway og firewallindstillinger).

### Sådan udskrives netværkskonfigurationssiden

1. Tryk på  (**Trådløs**) på startskærmen og derefter på  (**Settings (Indstillinger)**).
2. Tryk på **Udskriv rapporter** og derefter på **Netværkskonfigurationsside**.

### Sådan ændres IP-indstillinger

Standard-IP-indstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du er en erfaren bruger, og du vil måske selv ændre indstillinger (som f.eks. IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen) kan du ændre dem manuelt.

 **FORSIGTIG:** Du skal være forsigtig, når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printeren. Slut først printeren til netværket, og lad den hente en IP-adresse automatisk for at undgå, at der opstår fejl. Når undernetmasken, standardgateway og DNS-adressen er konfigureret, kan du indstille IP-adressen manuelt.

1. Tryk på  (**Trådløs**) på startskærmen og derefter på  (**Settings (Indstillinger)**).
2. Tryk på **Avancerede indstillinger**.

3. Tryk på **IP-indstillinger**.  
Der vises en advarsel om, at printeren fjernes fra netværket, hvis IP-adressen ændres.
4. Tryk på **OK** for at fortsætte.
5. **Automatisk** er valgt som standard. Du ændrer indstillingerne manuelt ved at trykke på **Manuelt** og derefter angive de relevante oplysninger for følgende indstillinger:
  - **IP Address (IP-adresse)**
  - **Subnet Mask (Undernetmaske)**
  - **Default Gateway (Standardgateway)**
  - **DNS Address (DNS-adresse)**
6. Indtast dine ændringer, og tryk derefter på **Anvend**.

## Værktøjer til avanceret printerstyring (til netværksprintere)

Du skal muligvis have en adgangskode for at få vist eller ændre visse indstillinger.



**BEMÆRK:** Du kan bruge den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. I så fald er der dog nogle funktioner, som ikke kan benyttes.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Værktøjskasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Åbn den integrerede webserver](#)
- [Om cookies](#)

### Værktøjskasse (Windows)

Værktøjskassen indeholder vedligeholdelsesoplysninger om printeren.




**BEMÆRK:** Værktøjskassen kan installeres fra HP software-cd'en, hvis computeren overholder systemkravene. Systemkrav kan findes i filen **Vigtigt**, som findes i cd'en med HP-printersoftware, som blev leveret sammen med printeren.

#### Sådan åbnes Værktøjskassen

1. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. Klik på **Udskriv, scan og fax**.
3. Klik på **Vedligehold printer**.

## HP Utility (OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfigurering af udskriftsindstillinger, kalibrering af printeren, onlinebestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.

 **BEMÆRK:** Hvilke værktøjer der findes i HP Utility afhænger af den valgte printer.


Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra blækpatron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Dobbeltklik på HP Utility i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Applikationer** på harddiskens øverste niveau.

## Åbn den integrerede webserver

Du kan enten få adgang til den indbyggede Webserver via netværket eller Wi-Fi Direct.



### Sådan åbnes den integrerede webserver via et netværk

 **BEMÆRK:** Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse. Du finder printerens IP-adresse ved at trykke på ikonet **Trådløst** eller ved at udskrive en netværkskonfigurationside.

- Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 192.168.0.12, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://192.168.0.12`.


### Sådan åbnes den integrerede webserver med Wi-Fi Direct

1. Tryk på  (**Wi-Fi Direct**) på startskærmen.
2. Hvis Wi-Fi Direct er slået **Fra**, skal du trykke på  (**Settings (Indstillinger)**) og derefter slå **Wi-Fi Direct** til ved at trykke.
3. Aktiver den trådløse funktion på den trådløse computer, og søg efter og opret forbindelse til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: DIRECT-\*\*-OfficeJet-4650 (hvor \*\* er de unikke tegn, der identificerer din printer). Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.
4. Indtast følgende adresse i en understøttet webbrowser på din computer: `http://192.168.223,1`.

## Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Visse cookies (som f.eks. den cookie, der gemmer kundespecifikke præferencer) gemmes på computeren, indtil du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.


 **BEMÆRK:** Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Starte der, hvor du sidst brugte programmet (er især nyttigt, når du bruger opsætningsguiden)
- Gemme EWS-browserens sprogindstilling
- Tilpasse EWSHjem-side

Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

## Tip til opsætning og brug af netværksprinter

Brug følgende tip, når du skal opsætte og bruge en netværksprinter:

- Kontroller, at din trådløse router er tændt, når du skal opsætte en trådløs netværksprinter. Printerens søger efter trådløse routere og viser en liste over de fundne netværksnavne på displayet.
- Du kan kontrollere den trådløse forbindelse på printeren ved at trykke på  (**Trådløs**) på kontrolpanelet, så menuen **Trådløs** åbnes. Hvis trådløs funktion er slået **Fra**, skal du trykke for at slå den trådløse forbindelse til. **Guiden Trådløs opsætning** starter automatisk. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere printerens trådløse forbindelse.
- Hvis computeren er tilsluttet et VPN (Virtual Private Network), skal du afbryde forbindelsen til VPN'et, før du kan få adgang til andre enheder i netværket, herunder printeren.
- Læs mere om konfigurering af netværket og printeren til trådløs udskrivning. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvordan du finder netværkets sikkerhedsindstillinger. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær om Print and Scan Doctor (kun Windows), og find andre fejlfindingstip. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvad du skal gøre med din firewall og anti-virus programmer under opsætning af printeren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

# 9 Løsning af problemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirstop og problemer med papirindføring](#)
- [Problemer med blækpatroner](#)
- [Problemer med at printe](#)
- [Problemer med kopiering](#)
- [Problemer med at scanne](#)
- [Problemer med fax](#)
- [Netværk- og forbindelsesproblemer](#)
- [Problemer med printerhardware](#)
- [HP-support](#)

## Papirstop og problemer med papirindføring

Hvad vil du gøre?


### Fjernelse af papirstop

<a href="#">Sådan løses problemer med papirstop</a>	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Instruktioner i at fjerne papir ved papirstop i printeren eller i den automatiske dokumentføder og løse problemer med papir og papirindføring.
---	--


 **BEMÆRK:** HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

### Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for at fjerne papir ved papirstop**

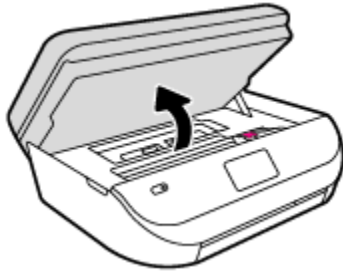
Papirstop kan forekomme flere steder inde i printeren.

 **FORSIGTIG:** For at undgå, at skrivehovedet bliver beskadiget, skal du fjerne papir, der sidder fast, så hurtigt som muligt.

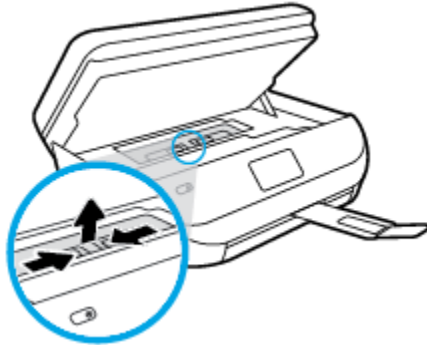
### Sådan løser du et papirstop

 **FORSIGTIG:** Undgå at trække papir, der sidder fast, ud fra forsiden af printeren. Følg trinnene herunder for at fjerne papirstoppet i stedet. Hvis du trækker fastklemt papir ud fra forsiden af printeren, kan det få papir til at gå i stykker og efterlade iturevet papir inde i printeren; dette kunne resultere i flere papirstop på et senere tidspunkt.

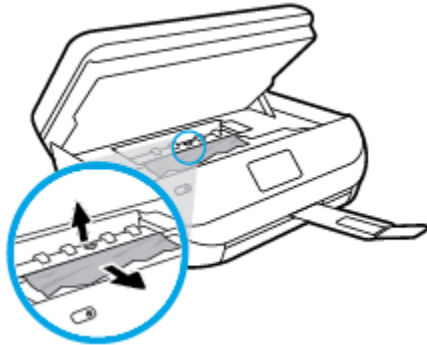
1. Kontroller papirstien inde i printeren.
  - a. Åbn dækslet til blækpatronerne.



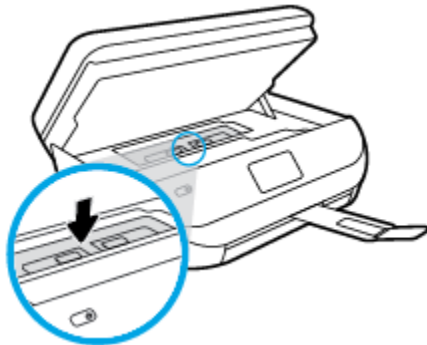
- b.** Fjern papirgangsdækslet.



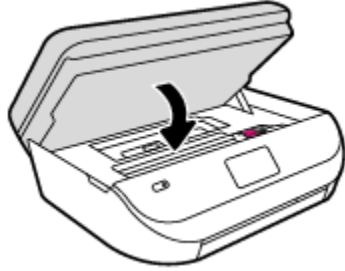
- c.** Løft dupleksdækslet, og fjern det papir, der sidder fast.



- d.** Sæt papirgangsdækslet på igen. Sørg for, at det klikker på plads.



- e. Luk dækslet til blækpatronerne.

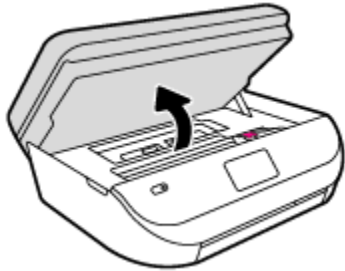


- f. Tryk på **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte den aktuelle opgave.

- 2. Hvis problemet ikke løses, skal du kontrollere området til patronholderen inde i printeren.

**⚠ FORSIGTIG:** Undgå at røre ved det kabel, der er sluttet til patronholderen, under processen.

- a. Åbn dækslet til blækpatronerne.

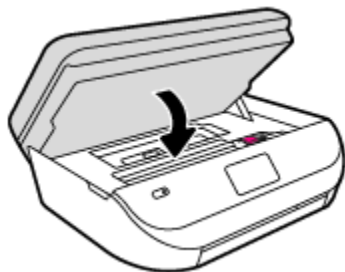


- b. Hvis der er fastklemmt papir, skal du flytte patronholderen længst til højre på printeren, tage fat i fastklemmt papir med begge hænder og trække det ind mod dig.

**⚠ FORSIGTIG:** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.

Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

- c. Flyt holderen længst til venstre på printeren, og gør det samme som i sidste trin for at fjerne eventuelle iturevne papirstykker.
- d. Luk dækslet til blækpatronerne.

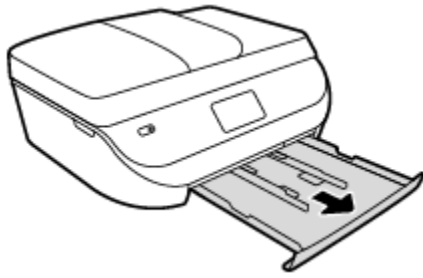


- e. Tryk på **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte den aktuelle opgave.

Du kan få hjælp via printerdisplayet ved at trykke på **Hjælp** på startskærmen, efterfølgende trykke på **Instruktionsvideoer** og til slut trykke på **Fjern det, der blokerer for blækpatronholderen**.

- 3. Hvis problemet fortsætter, skal du undersøge bakkeområdet.

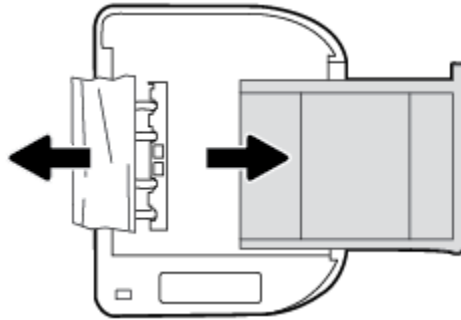
- a. Træk papirbakken ud for at udvide den.



- b. Vend forsigtigt printeren på siden for at kunne se printerens underside.
- c. Kontroller hullet i printeren, hvor papirbakken var. Hvis der er fastklemt papir, skal du søge inde i hullet, tage fat i papiret med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

**⚠ FORSIGTIG:** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.

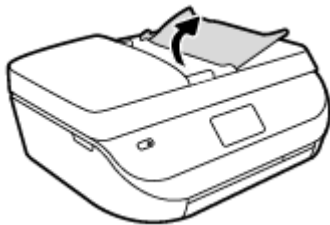
Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.



- d. Vend forsigtigt printeren tilbage igen.
- e. Skub papirbakken på plads igen.
- f. Tryk på **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte den aktuelle opgave.

### Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

1. Løft dækslet til dokumentføderen.



2. Træk det fastklemte papir forsigtigt ud af rullerne.

**⚠ FORSIGTIG:** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren.

Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

3. Luk dækslet til dokumentføderen, og tryk det fast ned, indstil det låser på plads.



## Tips til forhindring af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte udskrifter fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Brug ikke papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.
- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af papir på side 8](#).
- Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken. Hele papirbunken i papirbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i inputbakken.
- Hvis du udskriver på begge sider af papiret, skal du ikke udskrive billeder med masser af farver på tyndt papir.
- Brug papirtyper, der anbefales til printeren. Se [Grundlæggende oplysninger om papir på side 6](#) for at få flere oplysninger.
- Lad printeren løbe tør for papir, hvis den er ved at løbe tør, før du lægger nyt papir i. Læg ikke papir i bakken, når printeren udskriver.

## Løsning af problemer med papirindføringen

Hvilken slags problem har du?

- **Der indføres ikke papir fra en bakke**
  - Kontroller, at der er lagt papir i papirbakken. Se [Ilægning af papir på side 8](#) for at få flere oplysninger. Luft medierne før ilægning.
  - Kontrollér, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markeringer for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér også, at papirstyrene er tætte ind mod stakken, men ikke for stramme.
  - Tjek, at mediet i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.
- **Sider bliver skæve**
  - Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, er justeret korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt papirbakken ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
  - Læg ikke papir i printeren under udskrivning.
- **Der indføres flere sider**

- Kontrollér, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markeringer for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér, at papirstyrene er tætte på stakken, men ikke for stramme.
- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

## Problemer med blækpatroner

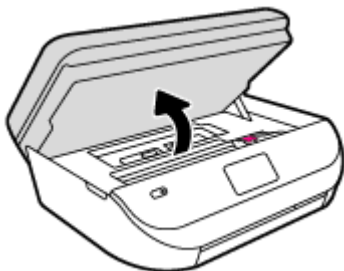
### Ret problemer med blækpatronerne

Hvis der opstår en fejl efter installation af en blækpatron, eller hvis der vises en meddelelse om en fejl i en blækpatron, kan du prøve at fjerne blækpatronerne og kontrollere, at den beskyttende plasttape er fjernet fra alle blækpatronerne. Indsæt dem derefter igen. Rens blækpatronens kontaktflader, hvis det ikke hjælper. Udskift blækpatronerne, hvis problemet stadig ikke er løst. Se [Udskiftning af patronerne på side 51](#) for at få oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

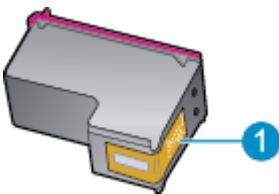
#### Sådan renses blækpatronernes kontaktflader

**⚠ FORSIGTIG:** Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt blækpatronerne tilbage i produktet, så hurtigt som muligt. Patroner bør ikke ligge uden for produkter i mere end 30 minutter, Det kan beskadige blækpatronerne.

1. Kontroller, at der er tændt for strømmen.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.



3. Tag den patron, der er angivet i fejlmeddelelsen, ud.
4. Hold blækpatronen i siderne med bunden opad, og find de elektriske kontakter på blækpatronen. De elektriske kontakter er de små guldfarvede prikker på blækpatronen.



Funktion	Beskrivelse
1	Elektriske kontaktflader

5. Tør kontaktfladerne af med en fugtig fnugfri klud.

**⚠ FORSIGTIG:** Pas på ikke at berøre kontakterne, og pas på ikke at tørre blæk eller andet af andre steder på patronen.

6. Find kontakterne på printerpatronholderen inde i enheden. Kontakterne ligner et sæt guldfarvede forhøjninger og er placeret på en sådan måde, at de kommer i kontakt med blækpatronen.
7. Brug en tør vatpind eller en fnugfri klud til at aftørre kontaktfladerne.
8. Sæt blækpatronen i igen.
9. Luk dækslet, og tjek, om fejlmeddelelsen er væk.
10. Sluk enheden, og tænd den igen, hvis fejlmeddelelsen stadig vises.



**BEMÆRK:** Hvis en blækpatron skaber problemer, kan du fjerne den og bruge HP OfficeJet 4650 series med tilstanden til udskrivning med én patron.

## Ret problemer med ikke-kompatible blækpatroner

Blækpatronen er ikke kompatibel med printeren. Udskift den med en ny blækpatron. Se [Udskiftning af patronerne på side 51](#) for at få flere oplysninger.

## Problemer med at printe

Hvad vil du gøre?

### Løs problemer med en side, der ikke vil printe

<a href="#">HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning</a>	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk.
<a href="#">Løsning af problemer med udskriftsopgaver, der ikke udskrives</a>	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Få trin-for-trin instrukser, hvis printeren ikke svarer eller ikke printer.



**BEMÆRK:** HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

## Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan printe

### Løse udskrivningsproblemer

Tjek, at printeren er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlmeddelelser på printerens display, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Hvis computeren er tilsluttet printeren med et USB-kabel, skal du tage kablet ud og sætte det i igen. Hvis computeren er tilsluttet printeren via en trådløs forbindelse, skal du kontrollere, at forbindelsen fungerer.
3. Kontroller, at printeren ikke er sat på pause eller er offline.

#### Sådan kontrolleres, at printeren ikke er sat på pause eller er offline

- a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:

- **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
  - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
  - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
  - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på ikonet for din printer, eller højreklik på ikonet for printeren, og vælg **Se Hvad Der Printes** for at åbne udskriftskøen.
  - c. Kontroller, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
  - d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter.

#### Sådan kontrolleres, at printeren er valgt som standardprinter

- a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
    - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
    - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
    - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
    - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
  - b. Kontroller, at den korrekte printer er valgt som standardprinter.  
Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinteren.
  - c. Hvis der er valgt en forkert printer som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standardprinter**.
  - d. Prøv at bruge printeren igen.
5. Genstart printspooleren.

#### Sådan genstartes printspooleren

- a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:

##### Windows 8,1 og Windows 8

- i. Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik derefter på ikonet **Indstillinger**.
- ii. Klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **System og sikkerhed**.
- iii. Klik eller tryk på **Administrative værktøjer**, og dobbeltklik eller dobbelttryk derefter på **Tjenester**.
- iv. Højreklik eller tryk og hold på **Udskriftsspooler** og klik derefter på **Egenskaber**.

- v. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- vi. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter klikke eller trykke på **OK**.

#### Windows 7

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed og Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

#### Windows Vista

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed og Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Tjenesten Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

#### Windows XP

- i. Højreklik på **Denne computer** i menuen **Start**.
  - ii. Klik på **Administrer** og derefter på **Tjenester og programmer**.
  - iii. Dobbeltklik på **Tjenester**, og vælg derefter på **Print Spooler**.
  - iv. Højreklik på **Print Spooler**, og klik derefter på **Genstart** for at genstarte tjenesten.
- b. Prøv at bruge printeren igen.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

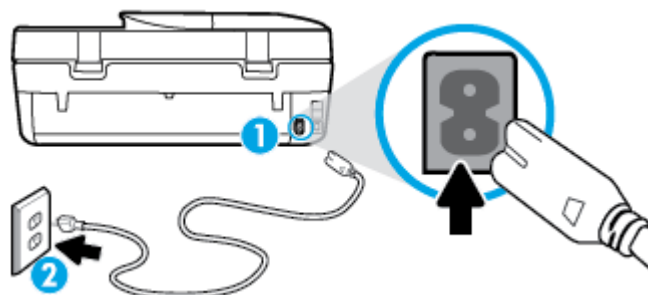
#### Sådan slettes udskriftskøen

- a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
  - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
  - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
  - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på printerikonet for at åbne udskrivningskøen.

- c. Klik på **Annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
- d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
- e. Kontroller, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

### Sådan kontrolleres strømtilslutningen, og sådan nulstilles printeren

1. Kontroller, at netledningen er sat korrekt i printeren.



1	Strømtilslutning til printeren
2	Tilslutning til stikkontakt

2. Kig inde i printeren, og kontroller, at der lyser en grøn indikator, der angiver at printeren er tilsluttet strøm. Hvis ikke, skal du kontrollere, at netledningen er sat korrekt i printeren eller sætte stikket i en anden stikkontakt.
3. Kig på afbryderen på printeren. Hvis den ikke er tændt, er printeren slukket. Tryk på afbryderen for at tænde printeren.



**BEMÆRK:** Slut printeren til et andet strømudtag, hvis ikke den får strøm.


4. Kontroller, at printeren er tændt, og træk netledningen ud fra siden af printeren under dækslet til blækpatronen.
5. Tag lysnetledningen ud stikkontakten.
6. Vent mindst 15 sekunder.
7. Sæt lysnetledningen i stikkontakten igen.
8. Tilslut netledningen igen i siden af printeren under dækslet til blækpatronen.
9. Tryk på afbryderknappen på printeren, hvis ikke den starter af sig selv.
10. Forsøg at bruge printeren igen.

## Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift

[Trinvisse instruktioner til løsning af de fleste problemer med udskriftskvaliteten](#)

Online-fejlfinding til problemer med udskriftskvaliteten.

## Læs instruktionerne i menuen **Hjælp** for at finde hjælp til problemer med kvaliteten af udskrift

 **BEMÆRK:** Du kan undgå problemer med udskriftskvaliteten ved altid at slukke printeren med knappen **Til** og vente med at trække stikket ud eller afbryde stikkontakten, indtil lyset i knappen **Til** slukkes. Dette gør det muligt for printeren at flytte patronerne til en beskyttet position, hvor de ikke tørrer ud.

### Sådan forbedres udskriftskvaliteten

1. Kontroller, at du bruger originale HP-blækpatroner
2. Kontroller printersoftwaren for at sikre, at du har valgt den korrekte papirtype på rullelisten **Medier** og den korrekte udskriftskvalitet på rullelisten **Indstilling af kvalitet**.
  - I printersoftware, skal du kikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter på **Angiv præferencer** for at se printeregenskaberne.
3. Kontroller de forventede blækniveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Se [Kontrol af det anslåede blækniveau på side 50](#) for at få flere oplysninger. Hvis blækniveauet er lavt, skal du overveje at udskifte patronerne.
4. Kontroller papirtypen.


Den bedste udskriftskvalitet opnås med HP-papir i høj kvalitet eller papir, der overholder ColorLok®-standarden. Se [Grundlæggende oplysninger om papir på side 6](#) for at få flere oplysninger.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Advanced Photo Paper for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specielt papir i den oprindelige emballage eller i en plastpose, der kan lukkes, på et fladt underlag og på et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

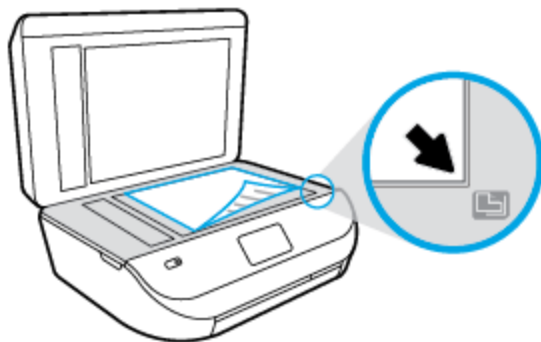
5. Juster patronerne

### Sådan justeres blækpatronerne fra printersoftware

 **BEMÆRK:** Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet. Når du har installeret en ny blækpatron, bliver du bedt om at justere den. Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron, gør HP All-in-One dig opmærksom på, at blækpatronerne skal justeres. HP All-in-One husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du behøver ikke at gentage justeringen af blækpatronerne.

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.

- d. I **Printerværktøjskasse** skal du klikke på **Juster printerpatroner** på fanen **Enhedstjenester**. Printerens udskriver et justeringsark.
- e. Læg patronjusteringssiden med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.



- f. Følg vejledningen på printerens display for at justere patronerne. Genbrug eller kasser justeringsarket.

#### Sådan justeres patronerne fra printerens display

- a. Læg almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
  - b. Tryk på **Værktøjer** på printerens kontrolpaneldisplay.
  - c. Tryk på **Juster printer**, og følg anvisningerne på skærmen.
6. Udskriv en diagnosticeringsside, hvis patronerne ikke er ved at løbe tør.

#### Sådan udskrives en testside fra printersoftware

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printer** for at få adgang til printerværktøjskassen.
- d. Klik på **Print Diagnostic Information** (Udskriv diagnosticeringsoplysninger) under fanen **Device Reports** (Enhedsrapporter) for at udskrive en diagnosticeringsside. Tjek den blå, magenta, gule og sorte boks på diagnosticeringssiden. Hvis der er streger i boksene, eller der mangler blæk i dele af dem, skal du udføre en automatisk rensning af patronerne.



### Sådan udskrives en testside fra printerens display

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
  - b. Tryk på **Værktøjer** på printerens kontrolpanel.
  - c. Tryk på **Udskriftskvalitetsrapport**.
7. Udfør en automatisk rensning af blækpatronerne, hvis der er streger i eller der mangler blæk i felterne på diagnosticeringssiden.

### Sådan renses blækpatronerne fra printersoftware

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
  - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
  - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.
- d. Klik på **Clean Ink Cartridges** (Rens blækpatroner) under fanen **Device Services** (Enhedstjenester). Følg vejledningen på skærmen.

### Sådan renses patronerne fra printerens display

- a. Læg almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Tryk på **Værktøjer** på printerens kontrolpaneldisplay.
- c. Tryk på **Rens blækpatroner**, og følg anvisningerne på skærmen.

Kontakt HP's support, hvis det ikke løser problemet at rens blækpatronerne. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

### Sådan forbedres udskriftskvaliteten (OS X)

1. Kontroller, at du bruger originale HP-patroner.
2. Vælg den korrekte papirtype og udskriftskvalitet i dialogboksen **Udskriv**.
3. Kontroller de forventede blækniveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk.  
Udskrift printerpatronerne, når de er ved at løbe tør for blæk.
4. Kontroller papirtypen.

Den bedste udskriftskvalitet opnås med HP-papir i høj kvalitet eller papir, der overholder ColorLok®-standarden. Se [Grundlæggende oplysninger om papir på side 6](#) for at få flere oplysninger.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Advanced Photo Paper for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialmedier i den oprindelige emballage eller i en plasticpose, der kan lukkes, på en plan flade og på et køligt, tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

## 5. Juster blækpatronerne.

### Sådan justeres blækpatroner

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



**BEMÆRK:** HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

- c. Vælg HP OfficeJet 4650 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
- d. Klik på **Juster**.
- e. Klik på **Juster**, og følg vejledningen på skærmen.
- f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

## 6. Udskriv en testside.

### Sådan udskrives en testside

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



**BEMÆRK:** HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

- c. Vælg HP OfficeJet 4650 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
- d. Klik på **Testside**.
- e. Klik på knappen **Udskriv testside**, og følg vejledningen på skærmen.

Tjek, om der teksten er takket, eller der er streger i teksten og farvede bokse. Hvis der er takker - eller streger - eller der ikke er blæk i dele af felterne, skal du udføre en automatisk rensning af patronerne.

## 7. Hvis der vises streger på diagnosticeringssiden, eller hvis der mangler dele af tekst eller farvede bokse, skal printerpatronerne renses automatisk.


### Sådan renses skrivehovedet automatisk


- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



**BEMÆRK:** HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

- c. Vælg HP OfficeJet 4650 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
- d. Klik på **Rens skrivehoved**.
- e. Klik på **Rens**, og følg vejledningen på skærmen.

 **FORSIGTIG:** Rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedets levetid.


 **BEMÆRK:** Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har rensset skrivehovedet, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering.

- f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

## Løs problemer med udtværet blæk på udprint


Hvis udskriften er udtværet, kan du prøve at bruge funktionen Fjern blækudtværing fra printerens display. Det tager flere minutter at udføre denne rensning. Der skal lægges papir i fuld størrelse i printeren, og papiret føres automatisk frem og tilbage under rensningen. Det er normalt med mekaniske lyde på dette tidspunkt.

1. Læg almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Tryk på **Værktøjer** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Rens sidepletter**, og følg anvisningerne på skærmen.

 **BEMÆRK:** Du kan også gøre det samme fra HP-printersoftwaren eller den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\) på side 11](#) eller [Åbn den integrerede webserver på side 61](#), hvis du vil få adgang til softwaren eller EWS.

## Problemer med kopiering


<a href="#">Løsning af kopieringsproblemer</a>	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printeren ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.
--	--

 **BEMÆRK:** HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tip til kopiering og scanning på side 26](#)

## Problemer med at scanne

<a href="#">HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning</a>	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk.
<a href="#">Løsning af scanningsproblemer</a>	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printeren ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.

 **BEMÆRK:** HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tip til kopiering og scanning på side 26](#)

## Problemer med fax

Prøv en faxtest rapport først for at se, om der er problemer med opsætningen af din fax. Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte.

### Kør faxtesten

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Kør kun denne test, efter du har gennemført faxopsætningen på din printer. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

### Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. På skærmen **Fax** skal du trykke på **Opsætning** og på **Guiden Opsætning**. Følg derefter anvisningerne på skærmen.


Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

4. Gennemgå rapporten.
  - Hvis testen ikke lykkes, gennemgå da løsningerne herunder.
  - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. Du kan også bruge HP's onlinefejlfinding.

### Hvad hvis faxtesten fejler

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

#### Faxhardwaretesten mislykkedes

- Sluk for printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder) på printerens kontrolpanel, og tag derefter strømledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt ledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Utility** (OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontrollér displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

### Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Læs mere om faxopsætning og test. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.


### Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

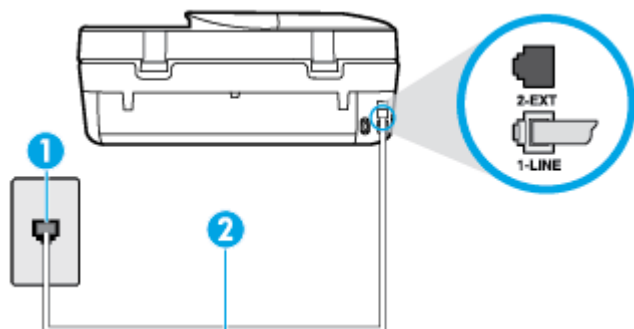
Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

#### Sæt telefonledningen i den korrekte port

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

**Figur 9-1** Bagsiden af printeren

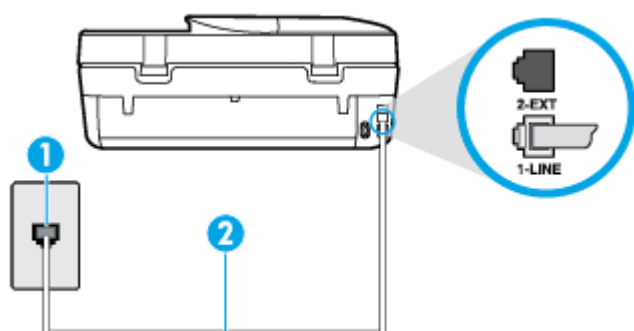


1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

### Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.

- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

### Testen "Dial Tone Detection" mislykkes

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer (private branch exchange el. privat automatisk bicentral), kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.
- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsending/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

### Testen "Fax Line Condition" mislykkes

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.

- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
  - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemerne.
  - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

## Løs problemer med faxen

<a href="#">Løs problemer med faxen</a>	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Løs problemer med at sende eller modtage en fax eller at faxe til din computer.
---	---



**BEMÆRK:** HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

## Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for specifikke faxproblemer**



Hvilken slags problem har du med faxen?

### Displayet viser, at telefonrøret er taget af

- Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte printeren til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

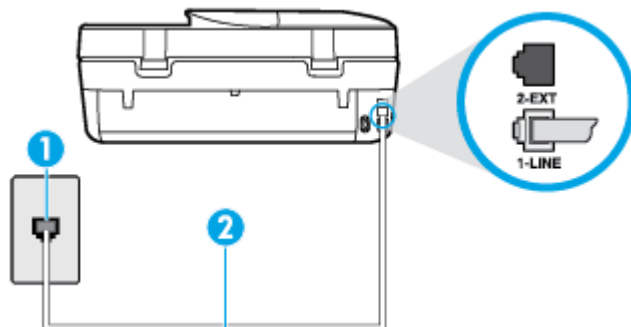


## Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

- Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og indikatoren  (knappen Strømafbryder) ikke lyser, er printeren slukket. Kontrollér, at strømledningen er korrekt tilsluttet printeren og en stikkontakt. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printeren kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

- Kontrollér, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsending/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontrollér, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsending/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Deaktiver **Fejlretningstilstand** (ECM) og prøv at faxe igen, hvis du hører støj. Du kan finde flere oplysninger om ændring af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand på side 32](#). Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#).
- Kontrollér, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.

- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch Exchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemmet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemmet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemmet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemmet igen, og lyt efter klartonen.



**BEMÆRK:** Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

## Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printeren sættes til **Alle ringninger**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone på side 39](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis **Autosvar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxerne manuelt; ellers modtager printeren ikke faxer. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax på side 32](#).
- Hvis du har en voicemailtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være tilstede og selv besvare indgående faxopkald. Lær mere om, hvordan du opsætter printeren, når du har en voicemailtjeneste. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#) Se [Manuel modtagelse af en fax på side 32](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemmer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
  - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
  - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
  - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk. Der er oplysninger om opsætning af printeren til modtagelse af faxer manuelt i [Modtagelse af en fax på side 32](#).

- Kontrollér, at indstillingen **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Angivelse af antal ringetoner før svar på side 39](#).
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.



**BEMÆRK:** Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.  
  
Afmontér alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og derefter modtage en fax hver gang du tilføjer udstyr, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone på side 39](#) for at få flere oplysninger.

## Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på \* flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.  
  
Du kan også sende fax ved at overvåge opkaldet. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Du kan finde yderligere oplysninger under [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald på side 30](#).
- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

## Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#). Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan faxtoner måske blive optaget på telefonsvareren.
- Kontroller, at printeren er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printeren er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
- Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af antal ringetoner før svar på side 39](#) for at få flere oplysninger.

## Netværk- og forbindelsesproblemer

Hvad vil du gøre?

### Løs problemer med trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

<a href="#">HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning</a>	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk.
Brug HP onlinefejlfinding	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Løs problem med trådløs forbindelse</a>, hvad enten din printer aldrig har været tilsluttet, eller at den allerede har været tilsluttet, men ikke virker nu.</li><li>• <a href="#">Løs et firewall- eller antivirusproblem</a>, hvis du mener, at dette forhindrer din computer i at skabe forbindelse til printeren.</li></ul>



**BEMÆRK:** HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

### Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for at finde hjælp til problemer med trådløs forbindelse**

Tjek netværkskonfigurationen, eller udskriv en test af den trådløse forbindelse som en hjælp til at løse problemer i forbindelse med netværkstilslutning.


1. Tryk på ( **Trådløst** ) og derefter på ( **Settings (Indstillinger)** ) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Udskriv rapporter** og derefter på **Netværkskonfigurationsside** eller **Test af trådløs – rapport**.

### Find netværksindstillinger for trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

<a href="#">HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning</a>	HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning er et værktøj, der kan give dig navnet på netværket (SSID) og passwordet (netværksnøglen).
Brug HP onlinefejlfinding	Lær hvordan, du finder dit netværksnavn (SSID) og adgangskode for trådløs forbindelse.

---

 **BEMÆRK:** HP's hjælpefunktion til problemer med udskrivning og scanning og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

---

## Gendan Wi-Fi Direct-forbindelse

---

[Brug HP onlinefejlfinding](#)

Løs dit Wi-Fi Direct-problem eller lær at konfigurere Wi-Fi Direct.



---

---

 **BEMÆRK:** HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.


---

### Læs instruktionerne i menuen **Hjælp** for at finde hjælp til problemer med Wi-Fi Direct

1. Kontrollér printeren for om Wi-Fi Direct er slået til:
  - a. Tryk på  (Wi-Fi Direct) på printerens kontrolpanel.
  - b. Hvis Status er **Fra**, skal du trykke på  (**Wi-Fi Direct-indstillinger**) og aktivere Wi-Fi Direct.
2. Aktiver Wi-Fi-forbindelsen fra den trådløse computer eller mobilenhed, og søg efter og opret forbindelse til din printers Wi-Fi Direct-navn.
3. Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.
4. Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

## Problemer med printerhardware

---

 **TIP:** Kør [HP Print and Scan Doctor](#) for at diagnosticere og løse problemer med udskrivning, scanning og kopiering automatisk. Applikationen fås kun på et udvalg af sprog.

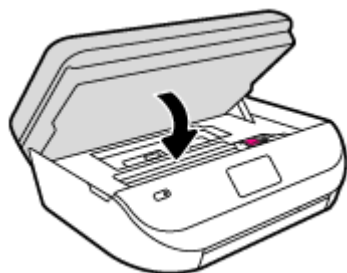
---

### Printeren lukker uventet ned

- Kontrollér, at der er strøm, og at forbindelserne er i orden.
- Kontrollér, at printerens strømledning sidder korrekt i en stikkontakt, der virker.

### Dækslet til blækpatronerne er åbent

- Luk dækslet til blækpatronerne, og begynd at udskrive.



## Justering af blækpatroner mislykkes

- Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Hvis du har lagt farvet papir i papirbakken, når du justerer printpatronerne, vil justeringen mislykkes.
- Hvis justeringen mislykkes flere gange, skal skrivehovedet muligvis renses, eller føleren er muligvis defekt.
- Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

## Løsning af printerfejl

- ▲ Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis dette ikke løser problemet.

Du kan få flere oplysninger om, hvordan du kontakter HP's support, i [HP-support på side 88](#).

## HP-support

Find de nyeste produktopdateringer og supportoplysninger på [HP OfficeJet 4650 series-supportwebstedet på www.hp.com/support](http://HP OfficeJet 4650 series-supportwebstedet på www.hp.com/support). På HP's supportwebsted kan du finde mange former for hjælp til printeren:



**Drivere og overførslers:** Hent softwaredrivere og -opdateringer samt de produktmanualer og den dokumentation, som fulgte med i printeremballagen.



**HP-supportfora:** I HP-supportforaene kan du finde fejlløsninger og svar på almindelige spørgsmål. Du kan se andre HP-kunders spørgsmål eller logge på og stille dine egne spørgsmål eller skrive kommentarer.



**Fejlfinding:** Brug HP's onlineværktøjer til at registrere printeren og finde anbefalede løsninger.

## Kontakt HP

Hvis du har brug for hjælp af en af HP's tekniske medarbejdere til at løse et problem, kan du gå til [webstedet Kontakt support](#). Følgende kontaktmuligheder kan benyttes gratis af kunder med garanti (der opkræves muligvis gebyrer for support fra HP-medarbejdere til kunder uden garanti):



Chat med en HP-supportmedarbejder online.



Ring til en HP-supporttekniker.

Når du kontakter HP-support, skal du oplyse følgende:

- Produktnavn (findes på produktet, f.eks. HP OfficeJet 4650)

- Produktnummer (sidder inden under patrondækslet)



- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)

## Registrere printer

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <http://www.register.hp.com>.

## Yderligere garantimuligheder

Du kan vælge af købe ekstra serviceplaner til HP OfficeJet 4650 series. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), vælg land/område og sprog, og undersøg de udvidede garantimuligheder for din printer.

---

# A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder de tekniske specifikationer og internationale lovpligtige oplysninger for HP OfficeJet 4650 series.

Der er yderligere specifikationer i den trykte dokumentation, der fulgte med HP OfficeJet 4650 series.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Meddelelser fra Hewlett-Packard Company](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)
- [Lovpligtige oplysninger](#)

## Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

Med forbehold for alle rettigheder. Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret. De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

© 2015 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 og Windows 8,1 er varemærker registreret i USA og tilhørende Microsoft Corporation.

## Specifikationer

Dette afsnit indeholder tekniske specifikationer for HP OfficeJet 4650 series. Du finder flere produktspecifikationer i produktets datablad på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

- [Systemkrav](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Udskriftsspecifikationer](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [Kopispecifikationer](#)
- [Antal sider pr. patron](#)
- [Udskriftsopløsning](#)
- [Oplysninger via lydfil](#)

## Systemkrav

Software- og systemkravene findes i filen Vigtigt.



Du kan finde flere oplysninger om fremtidige operativsystemer og understøttelse på HP's websted med online support: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15 °C til 32 °C (59 til 90 grader fahrenheit)
- Tilladt driftstemperatur: 5 °C til 40 °C (41 til 104 grader fahrenheit)
- Fugtighed: 20% til 80% relativ luftfugtighed (ikke-kondenserende) (anbefales); Maks. 25 °C dugpunkt
- Opbevaringstemperatur: -40 °C til 60 °C (-40 til 140 grader fahrenheit)
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra HP OfficeJet 4650 series forvrænges en smule.
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 m (10 fod) eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter.

## Udskriftsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer, afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: PCL3 GUI

## Scanningsspecifikationer

- Optisk opløsning: Op til 1200 dpi
- Hardwareopløsning: Op til 1200 x 1200 dpi
- Udvidet opløsning: Op til 1200 x 1200 dpi
- Bitdybde: 24-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoneniveauer)
- Maksimal scanningstørrelse fra glaspladen: 21,6 x 29,7 cm (8,5 x 11,7")
- Understøttede filtyper: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Twain-version: 1,9

## Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Det maksimale antal kopier afhænger af modellen.
- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet samt modellen.

## Antal sider pr. patron

Besøg [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) for at få flere oplysninger om den forventede blækpatronkapacitet.

## Udskriftsopløsning

Find en liste over understøttede udskrivningsopløsninger på [HP OfficeJet 4650 series-supportwebstedet på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Der findes oplysninger om, hvordan du udskriver med den største dpi-værdi, i [Udskrive med Maks. dpi på side 18](#).

## Oplysninger via lydfil

Hvis du har adgang til internettet, kan du finde oplysninger om lyd på [HP's websted](#).

## Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjetninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. De vigtigste dele er designet, så de effektivt kan afmonteres og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Øko-tips](#)
- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [Meddelelse om batteri til Brasilien](#)
- [Californien - Bemærkning om perchloratmateriale](#)
- [EPEAT](#)
- [Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008](#)
- [Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold \(Kina\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Ukraine\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)
- [Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine](#)

## Øko-tips

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Du kan finde flere oplysninger om HP-miljøinitiativer på webstedet med HP-miljøprogrammer og -initiativer.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/)

## Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

## Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

## Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan hentes på HP's websted på adressen:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

## HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at returnere brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde flere oplysninger på følgende websted:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## Strømforbrug

Hewlett-Packards udskrivnings- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR®-logoet er certificeret af U.S. Environmental Protection Agency. Det følgende mærke kan ses på ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsprodukter:



Du kan se flere oplysninger om ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsproduktmodeller på:

[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

## Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006). Der findes en rapport med de kemiske oplysninger for dette produkt på: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

## Meddelelse om batteri til Brasilien

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

## Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

### California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:  
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

## EPEAT

### EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to [www.epeat.net](http://www.epeat.net). For information on HP's EPEAT registered products go to [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

## Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008

For produktstrømdata, inklusive produktets strømforbrug ved standby i netværket, hvis alle kabelførte netværksporte er tilsluttede, og alle trådløse netværksporte er aktiverede, henvises du til afsnit P14 "Additional Information" i produktets IT ECO Declaration på [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html).

## Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)

产品中有毒物质或元素的名称及含量 根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
部件名称	有毒物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	X	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。  
 0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。  
 X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

## Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)

### Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

## Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

### Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

# 复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

### 1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

### 2. 能效信息

#### 喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

## Lovpligtige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelidentifikationsnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)

- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
  - [Produkter med trådløs funktion](#)
  - [Erklæring om europæisk telefonnetværk \(modem/fax\)](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter](#)
  - [Eksposering for hørfrekvensstråling](#)
  - [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
  - [Meddelelse til brugere i Canada](#)
  - [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
  - [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
  - [Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse](#)
  - [Meddelelse til brugere i Korea](#)

## Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om mulighed for identifikation. Dette produkts modelidentifikationsnummer er SDG0B-1502. Det lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med produktets navn (HP OfficeJet 4650 All-in-One series mv.) eller produktnumrene (F1H96 til F1J07 mv.).

## FCC-erklæring

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## Meddelelse til brugere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

## VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。	VCCI-B
--	--------



## Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Erklæring vedrørende støjuddannelse for Tyskland

### Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Overensstemmelseserklæring



### DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

**DoC #: SDG0B-1502**

**Supplier's Name:** Hewlett-Packard Company  
**Supplier's Address:** 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA  
**declares, that the product**  
**Product Name and Model:** HP OfficeJet 4650 All-in-One Printer Series  
HP DeskJet Ink Advantage 4675 All-in-One Printer Series

**Regulatory Model Number: 1)** SDG0B-1502  
**Product Options:** All  
**Radio Module:** SDG0B-1392 (802.11 b/g/n)  
**Power Adapter:** N/A

**conforms to the following Product Specifications and Regulations:**

**EMC: Class B**

CISPR 22:2008 / EN 55022: 2010

CISPR 24:2010 / EN 55024: 2010

IEC 61000-3-2: 2005 + A1: 2008 + A2: 2009 / EN 61000-3-2: 2006 + A1:2009 + A2:2009

IEC 61000-3-3: 2008 / EN 61000-3-3: 2008

FCC CFR 47 Part 15 / ICES-003, issue 5 Class B

**Safety:**

IEC 60950-1: 2005 + A1: 2009 / EN 60950-1: 2006 + A11: 2009 + A1: 2010 + A12: 2011

EN 62479: 2010

**Telecom:**

EN 300 328 v1.8.1

EN 301 489-1 v1.9.2

EN 301 489-17 v2.2.1

IEC 62311: 2007 / EN 62311: 2008

ETSI ES 203 021:2006

FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68, TIA-968-B, TIA-1096-A

**Energy Use:**

Regulation (EC) No. 1275/2008

ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure

EN 50564:2011

IEC 62301:2011

**RoHS:**

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the **CE** marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

**Additional Information:**

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

October 2014

San Diego, CA

**Local contact for regulatory topics only:**

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany

U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

[www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates)

## Lovgivningsmæssige oplysninger for EU



Produkter med CE-mærkningen er i overensstemmelse med en eller flere af følgende EU-direktiver, afhængigt af om de gælder: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF, EMC-direktivet 2004/108/EF, Ecodesign-direktivet 2009/125/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF, RoHS-direktivet 2011/65/EU. Overensstemmelse med disse direktiver vurderes ved hjælp af gældende europæiske harmoniserede standarder. Den fulde overensstemmelseserklæring kan findes på følgende websted: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (Søg ved hjælp af produktets modelnavn eller dets lovpligtige modelnummer (RMN), som kan findes på det lovpligtige mærkat.)

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

### Produkter med trådløs funktion

#### EMF

- Dette produkt opfylder internationale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvensstråling. Hvis det indeholder en radiotransmissions- og modtagelsesenhed, sikrer en separationsafstand på 20 cm ved normal brug, at radiofrekvensens eksponeringsniveauer er i overensstemmelse med EU-krav.

#### Trådløs funktion i Europa

- Dette produkt er designet til brug uden begrænsninger i alle EU-lande samt Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz.

### Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax)

HP-produkter med fax-funktion er i overensstemmelse med kravene i R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Bilag II) og bærer CE-mærkningen i overensstemmelse hermed. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande/områder giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet. Hvis der opstår problemer, skal du først og fremmest kontakte leverandøren af udstyret.

### Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF 5008.

## Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

### Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

**WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:**

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

## Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

### **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network**

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.08.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Note** The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.08, based on FCC Part 68 test results.

## Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

### **Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes**

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

## Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Eksponering for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)

- [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
- [Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)

## Eksposering for højfrekvensstråling

### Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Meddelelse til brugere i Brasilien

### Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

## Meddelelse til brugere i Canada

### Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

**WARNING!** Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

**AVERTISSEMENT** relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

## Meddelelse til brugere i Taiwan

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

#### 第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### 第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

## Meddelelse til brugere i Mexico

### **Aviso para los usuarios de México**

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

## Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。


## Meddelelse til brugere i Korea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음



## B Yderligere faxopsætning

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **TIP:** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Utility (OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Test af faxopsætning](#)


### Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til konfigurering af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemmers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

- Hvis dit land/område findes i tabellen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

**Table B-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem**

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje](#)
- [Opsætning E: Delt tale/faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail](#)

## Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem. Se [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\) på side 107](#).
2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.
  - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
  - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
  - ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
  - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
  - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
  - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
    - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
    - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
    - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
  - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvisse instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.



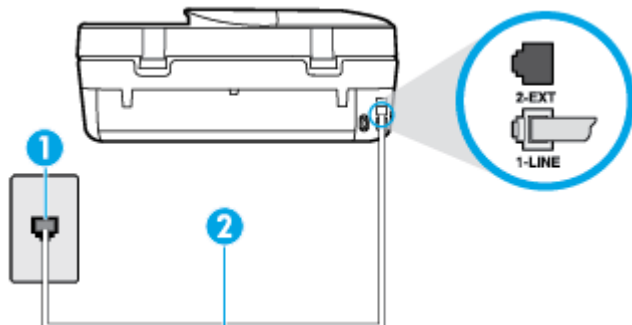
**BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefonsvarer	Voicemailtjeneste	
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald) på side 110
✓							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL på side 110
	✓						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på side 111
		✓					Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje på side 112
			✓				Opsætning E: Delt tale/faxlinje på side 113
			✓			✓	Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail på side 114
				✓			Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald) på side 115
			✓	✓			Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem på side 117
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer på side 120
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer på side 122
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail på side 125

## Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

**Figur B-1** Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

### Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
4. Kør en faxtest.

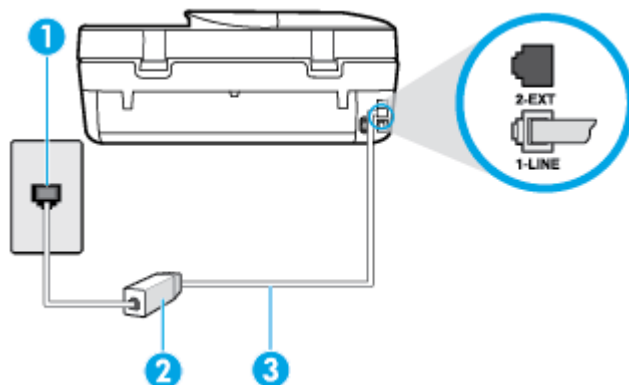
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar** . Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

## Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke sluttet yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).

 **BEMÆRK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

**Figur B-2** Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

### Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.



**BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.


3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


### Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

 **BEMÆRK:** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

 **BEMÆRK:** Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

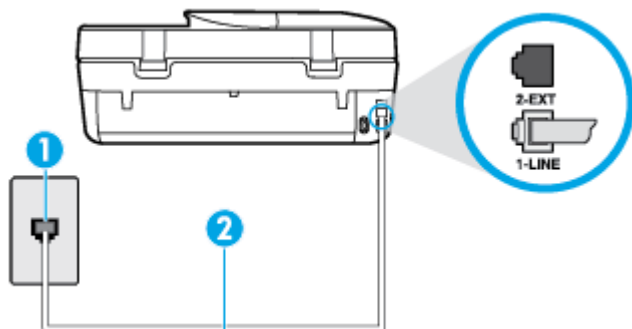
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

**Figur B-3** Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


### Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

 **BEMÆRK:** Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone på side 39](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
5. Kør en faxtest.

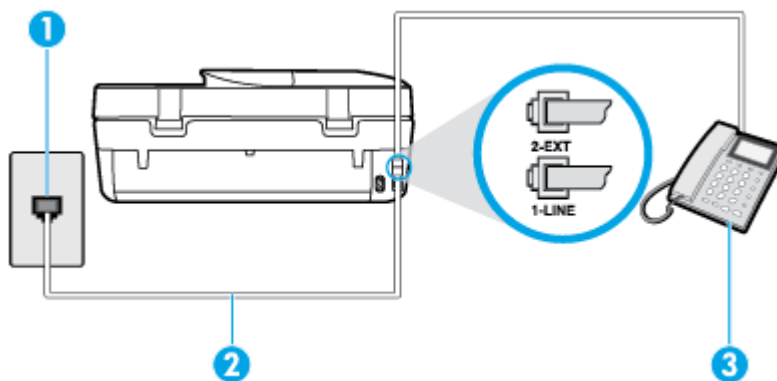
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning E: Delt tale/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

**Figur B-4** Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Telefon (valgfri)

### Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægsticket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Gør ét af følgende:


- Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
  - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
- Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
  - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

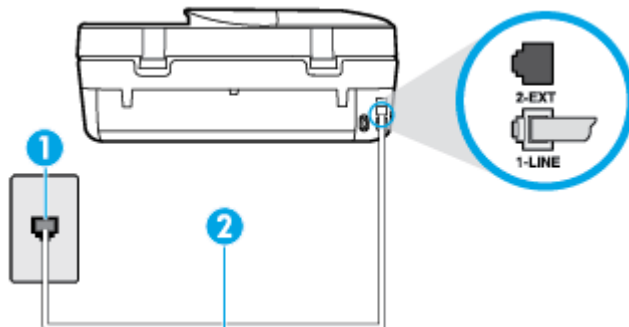
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

**Figur B-5** Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

### Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

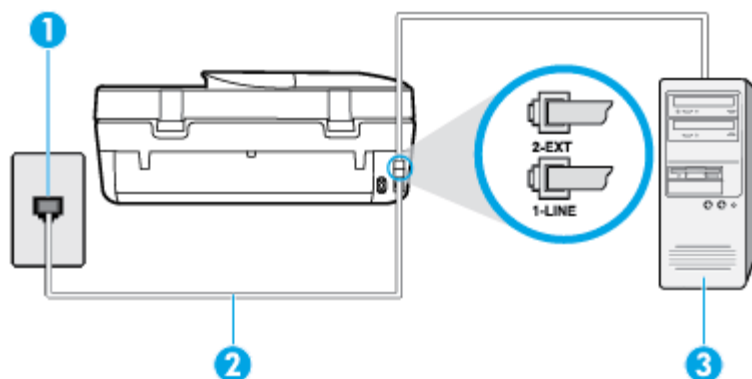
 **BEMÆRK:** Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

### Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

**Figur B-6** Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Computer med modem

## Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

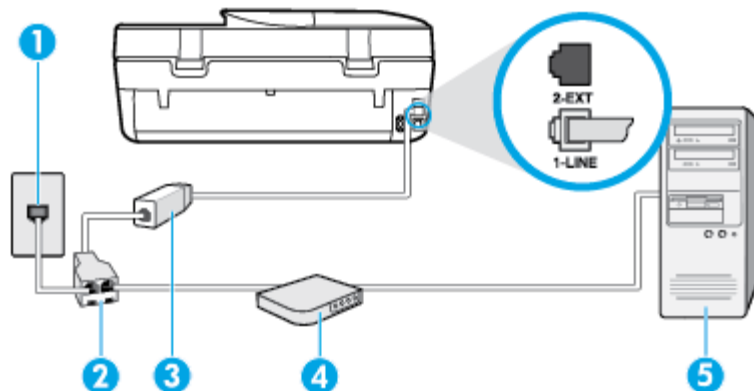
5. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar** . Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.



1 Telefonstik i væggen

2 Parallel telefonlinjefordeler

3 DSL/ADSL-filter


Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i porten 1-LINE bag på printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret.

Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

---

4	DSL/ADSL-computermodem
5	Computer

---

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

---

**Figur B-7** Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



### Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

---


3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

---

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

### Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

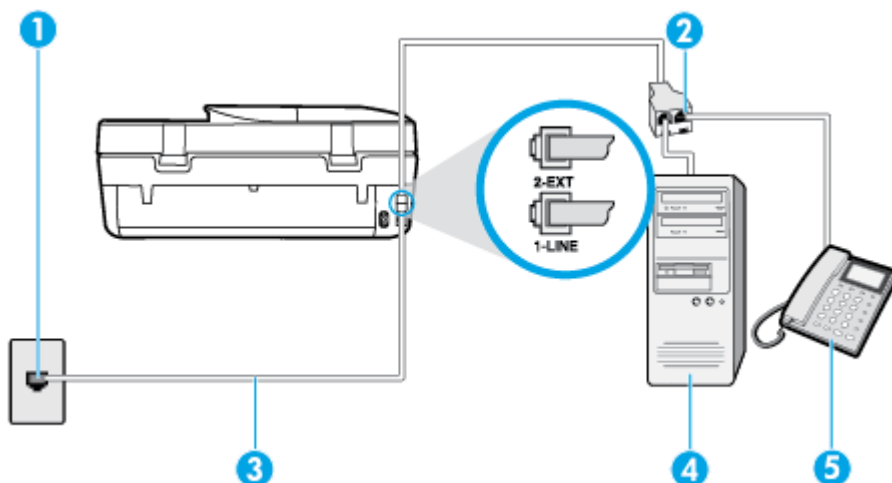
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

**BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

**Figur B-8** Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



**Figur B-9** Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
4	Computer med modem
5	Telefon

### Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

**BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printerens skal besvare opkald automatisk eller manuelt.

- Hvis du angiver, at printerens skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printerens ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printerens besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printerens skal besvare opkald automatisk.
- Hvis du angiver, at printerens skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printerens ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printerens skal besvare opkald manuelt.

7. Kør en faxtest.

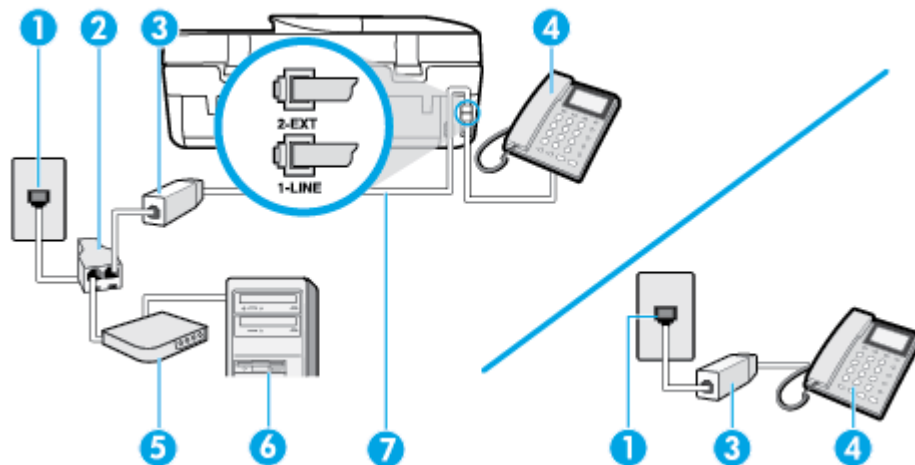
Hvis du besvarer opkaldet før printerens og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

## Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside.

---

Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

---

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.


---

**Figur B-10** Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



### Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

---

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

---

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

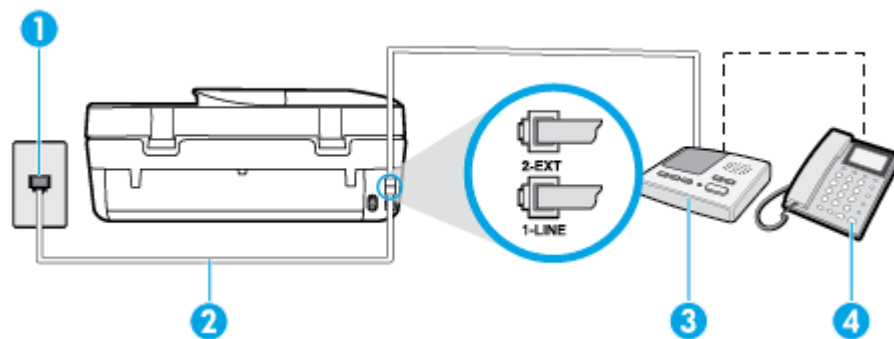
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

### Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

**Figur B-11** Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

### Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer


1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.  
**BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.  
**BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.  
**BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printerens understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printerens overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printerens op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

## Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer


Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

### Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

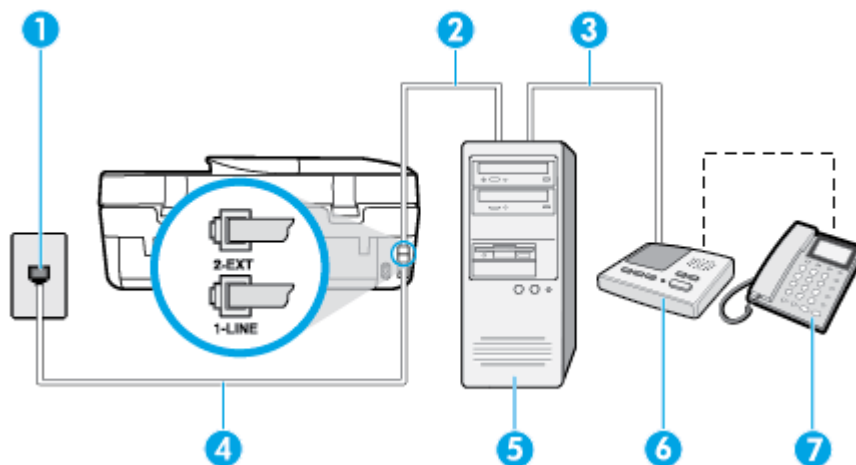
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

**Figur B-12** Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



**Figur B-13** Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
5	Computer med modem



6	Telefonsvarer
7	Telefon (valgfri)

### Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvarerer ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



**BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvarerer ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvarerer.



**BEMÆRK:** Hvis telefonsvarerer ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvarerer og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



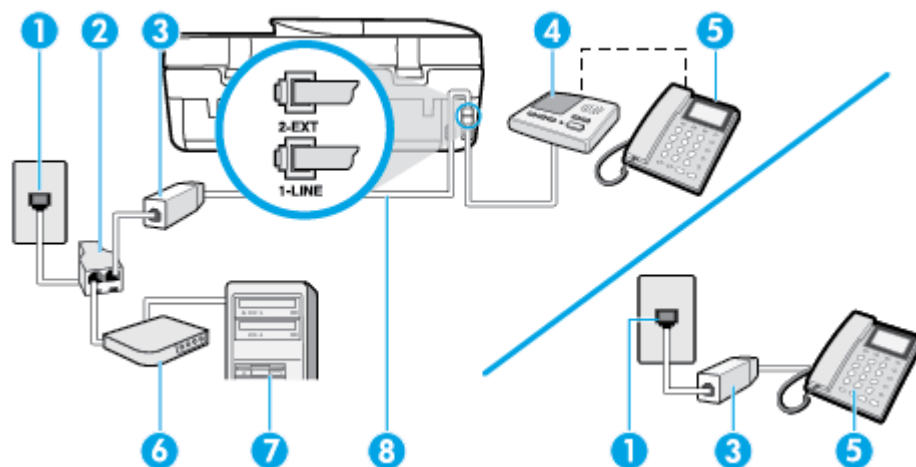
**BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
8. Indstil telefonsvarerer til at svare efter få ring.
9. **Ring før svar** før svar på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
10. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvarerer efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvarerer kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarer
5	Telefon (valgfri)
6	DSL/ADSL-modem
7	Computer
8	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

**Figur B-14** Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



### Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttet til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.



**BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.



**BEMÆRK:** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



**BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetontjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

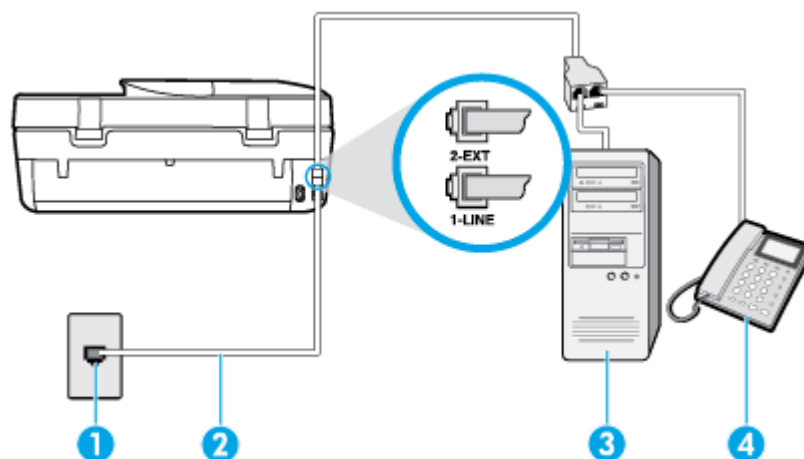
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

**Figur B-15** Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.

**Figur B-16** Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Computer med modem
4	Telefon

### Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

## Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

Der udskrives en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og kør testen igen.

### Sådan konfigureres faxtest via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Værktøjer**.
5. Tryk på **Test fax**.
6. Gennemgå rapporten.
  - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
  - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

# Indeks

- A**  
abonment-id 38  
ADSL, faxopsætning med  
    parallele telefonsystemer 110  
automatisk faxreduktion 34
- B**  
backup af fax 33  
bagpanel  
    illustration 4  
bakker  
    finde 3  
    fjernelse af papir, der sidder  
        fast 63  
    illustration af guidelines til  
        papirbredde 3  
    Løse problem med indføring af  
        papir 67  
baudhastighed 41  
begge sider, udskriv på 16  
bekræftelsesrapporter, fax 43  
bestemte ringetoner  
    parallele telefonsystemer 112  
bestemt ringetone  
    ændring af 39  
blokerede faxnumre  
    oprette 35  
blækpatron 4
- C**  
computermodem  
    delt med fax (parallele  
        telefonsystemer) 115  
    delt med fax- og talelinje  
        (parallele telefonsystemer)  
        117  
    delt med fax og telefonsvarer  
        (parallele telefonsystemer)  
        122  
    delt med fax og voicemail  
        (parallele telefonsystemer)  
        125
- D**  
dial-up modem  
    delt med fax og voicemail  
        (parallele telefonsystemer)  
        125  
dobbeltsidet udskrivning 16  
DSL, faxopsætning med  
    parallele telefonsystemer 110
- E**  
ECM. *Se fejlreretningstilstand*
- F**  
fax  
    autosvar 39  
    backup af fax 33  
    bestemt ringetone, ændring af  
        mønster 39  
    blokere numre 35  
    DSL, opsætte (parallele  
        telefonsystemer) 110  
    fejlrappporter 44  
    fejlreretningstilstand 32  
    foretage fejlfinding 78  
    genudskriv 33  
    hastighed 41  
    Indstillinger, rediger 38  
    indstillinger for genopkald 40  
    internetprotokol, via 42  
    ISDN-linje, opsætte (parallele  
        telefonsystemer) 111  
    log, slette 44  
    log, udskrive 44  
    lydstyrke 41  
    manuel modtagelse 32  
    modem, delt med (parallele  
        telefonsystemer) 115  
    modem og samtalelinje, delt med  
        (parallele telefonsystemer)  
        117  
    modem og telefonsvarer, delt med  
        (parallele telefonsystemer)  
        122
- modem og voicemail, delt med  
    (parallele telefonsystemer)  
    125  
modtage 32  
modtage, fejlfinding 83, 84  
opkaldstype, indstille 40  
opsætning af bestemt ringetone  
    (parallele telefonsystemer)  
    112  
opsætning af delt telefonlinje  
    (parallele telefonsystemer)  
    113  
opsætning af separat linje  
    (parallele telefonsystemer)  
    110  
opsætningstyper 108  
overvåget opkald 30, 31  
parallele telefonsystemer 107  
PBX-system, opsætte (parallele  
    telefonsystemer) 111  
rapporter 43  
reduktion 34  
ring før svar 39  
sende 28  
sende, fejlfinding 83, 85  
telefonsvarer, fejlfinding 86  
telefonsvarer, opsætte (parallele  
    telefonsystemer) 120  
telefonsvarer og modem, delt  
    med (parallele  
        telefonsystemer) 122  
test af klartone, mislykkedes 81  
test af korrekt type telefonledning  
    mislykkedes 80  
test af linjes tilstand  
    mislykkedes 81  
test af  
    telefonledningsforbindelse,  
        mislykkedes 79  
test af vægstik, mislykkedes 79  
testen mislykkedes 78  
test opsætning 126  
udskrive oplysninger om seneste  
    transaktion 45

videresende 34  
voicemail, opsætte (parallele  
telefonsystemer) 114  
faxe  
bekræftelsesrapporter 43  
overskrift 38  
svartilstand 39  
Faxskærm 5  
fejlfinding  
faxhardwaretest mislykkedes  
78  
modtage faxer 83, 84  
sende faxer 83, 85  
strøm 87  
telefonsvarere 86  
test af faxlinje mislykkedes 81  
test af fax  
telefonledningsforbindelse  
mislykkedes 79  
test af klartone til fax  
mislykkedes 81  
test af korrekt type telefonledning  
til fax mislykkedes 80  
test af vægstik, mislykkedes 79  
fejlrappporter, fax 44  
fejlrretningstilstand 32  
foretage fejlfinding  
fax 78  
faxtest 78  
papir indføres ikke fra en bakke  
67  
papirindføringsproblemer 67  
skæve sider 67  
udskriv 87  
vælg flere sider 67

## G

garanti 89  
gemme  
faxer i hukommelsen 33  
genbrug  
blækpatroner 93  
genudskrive  
faxer fra hukommelsen 33  
glasplade, scanner  
finde 3

## H

hardware, faxopsætningstest 78  
hjælp til handicappede 2

HP Utility (OS X)  
åbner 61  
hukommelse  
gemme faxer 33  
genudskrive faxer 33

## I

impulsopkald 40  
indføring af flere ark, udføre  
fejlfinding 67  
indikatorer, kontrolpanel 4  
indstille  
bestemt ringetone 39  
indstillinger  
hastighed, fax 41  
lydstyrke, fax 41  
netværk 59  
indstillinger for genopkald, indstille  
40  
integreret webserver  
Webscan 24  
internetprotokol  
fax, ved hjælp af 42  
IP-indstillinger 59  
ISDN-linje, opsætning med fax  
parallele telefonsystemer 111

## K

Knappen Hjælp 5  
knapper, kontrolpanel 4  
kontrolpanel  
funktioner 4  
indikatorer 4  
knapper 4  
statusikoner 5  
kopiere  
specifikationer 91  
kundesupport  
garanti 89

## L

log, fax  
udskrive 44  
lovgivningsmæssige bestemmelser  
regulativt  
modelidentifikationsnummer  
97  
lovpligtige oplysninger 96, 103  
lydstyrke  
faxlyde 41

## M

manuel faxmodtagelse  
modtage 32  
sende 30  
medier  
dupleks 16  
miljø  
Miljømæssigt  
produktovervågningsprogram  
92  
miljøspecifikationer 91  
modem  
delt med fax (parallele  
telefonsystemer) 115  
delt med fax- og samtalelinje  
(parallele telefonsystemer)  
117  
delt med fax og telefonsvarer  
(parallele telefonsystemer)  
122  
delt med fax og voicemail  
(parallele telefonsystemer)  
125  
modtage fax  
automatisk 32  
manuelt 32  
videresende 34  
modtage faxer  
autosvartilstand 39  
blokere numre 35  
fejlfinding 83, 84  
ringetoner før svar 39

## N

netværk  
illustration af indikator 4  
indstillinger, ændre 59  
IP-indstillinger 59  
trådløs kommunikation,  
opsætning 55

## O

opkaldsmodem  
delt med fax (parallele  
telefonsystemer) 115

- delt med fax- og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 117
- delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 122
- opkaldstype, indstille 40
- opsæt
  - test fax 126
- opsætning
  - computermodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 122
  - telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 122
- opsætte
  - bestemte ringetoner (parallele telefonsystemer) 112
  - computermodem (parallele telefonsystemer) 115
  - computermodem og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 117
  - computermodem og voicemail (parallele telefonsystemer) 125
  - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 113
  - DSL (parallele telefonsystemer) 110
  - fax, med parallele telefonsystemer 107
  - faxscenarier 108
  - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 111
  - PBX-system (parallele telefonsystemer) 111
  - separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 110
  - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 120
  - voicemail (parallele telefonsystemer) 114
  - voicemail og computermodem (parallele telefonsystemer) 125
- OS X
  - HP Utility 61
- overskrift, fax 38
- overvåget opkald 30, 31
- P**
- papir
  - afhjælpe papirstop 63
  - HP, bestille 7
  - Løse problem med indføring af papir 67
  - skæve sider 67
  - vælge 8
- papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 67
- papirstop
  - afhjælpe 63
  - papirtyper, der bør undgås 8
- parallele telefonsystemer
  - DSL-opsætning 110
  - ISDN-opsætning 111
  - lande/områder med 107
  - modem og telefonsvarer, opsætning 122
  - opsætning af bestemte ringetoner 112
  - opsætning af delt telefonlinje 113
  - opsætning af modem 115
  - opsætning af modem delt med samtalelinje 117
  - opsætning af modem og voicemail 125
  - opsætning af separat linje 110
  - opsætning af telefonsvarer 120
  - opsætningstyper 108
  - PBX-opsætning 111
- PBX-system, opsætning med fax
  - parallele telefonsystemer 111
- printerens kontrolpanel
  - finde 3
  - netværksindstillinger 59
  - sende fax 28
- printersoftware (Windows)
  - om 60
  - åbner 11, 60
- program
  - Webscan 24
- R**
- radiointerferens
  - lovpligtige oplysninger 103
- rapporter
  - bekræftelse, fax 43
  - faxtesten mislykkedes 78
  - fejl, fax 44
- reducere fax 34
- reklamefaxtilstand 35
- ringemønstre for svar
  - parallele telefonsystemer 112
  - skift 39
- ring før svar 39
- rundesende fax
  - afsende 31
- S**
- scanne
  - fra Webscan 24
  - scanningsspecifikationer 91
- scannerens glasplade
  - finde 3
- sende en fax manuelt
  - afsende 29
- sende fax
  - overvåget opkald 30
- sende faxer
  - basisfax 28
  - fejlfinding 83, 85
  - fra en telefon 29
  - fra hukommelsen 31
  - overvåget opkald 31
- serielle telefonsystemer
  - lande/områder med 107
  - opsætningstyper 108
- skæve, foretage fejlfinding
  - udskriv 67
- slette
  - faxlog 44
- sort-hvide sider
  - fax 28
- statusikoner 5
- stik, finde 4
- strøm
  - fejlfinding 87
- strømstik, finde 4
- systemkrav 90
- T**
- tekniske oplysninger
  - kopispecifikationer 91
  - miljøspecifikationer 91
  - scanningsspecifikationer 91



- systemkrav 90
- udskriftsspecifikationer 91
- telefon, faxe fra
  - afsende 29
- telefon, fax fra
  - modtage 32
  - sende, 29
- telefonbog
  - opret gruppe af kontaktpersoner 37
  - oprette 36
  - rediger gruppe af kontaktpersoner 37
  - rediger kontaktperson 36
  - sende fax 28
  - slette kontaktpersoner 38
- telefonledning
  - test af korrekt type mislykkedes 80
  - test af tilslutning til korrekt port mislykkedes 79
- telefonlinje, ringemønster for svar 39
- telefonsvarer
  - konfigurere med fax og modem 122
  - opsætte med fax (parallelle telefonsystemer) 120
  - optagede faxtoner 86
- test, fax
  - faxlinjes tilstand 81
  - fejlet 78
  - hardware, mislykkedes 78
  - klartone, mislykkedes 81
  - opsætning 126
  - test af korrekt type telefonledning til fax mislykkedes 80
  - tilslutning til port, mislykkedes 79
  - vægstik 79
- test af klartone, fejl 81
- test af korrekt port, fax 79
- test af linjes tilstand, fax 81
- test af vægstik, fax 79
- toneopkald 40
- tosidet udskrivning 16
- trådløs kommunikation
  - lovpligtige oplysninger 103
  - opsætte 55

**U**

- udskriftsbakke
  - finde 3
- udskriv
  - foretage fejlfinding 87
- udskrive
  - dobbeltsidet 16
  - fax 33
  - faxlogfiler 44
  - faxrapporter 43
  - seneste fax, oplysninger om 45
  - specifikationer 91
- USB-forbindelse
  - port, finde 3, 4

**V**

- videresende fax 34
- voicemail
  - opsætning med fax og computermodem (parallelle telefonsystemer) 125
  - opsætte fax (parallelle telefonsystemer) 114
- VoIP 42
- vægstik, fax 79

**W**

- Webscan 24
- websider
  - oplysninger om handicapfunktioner 2