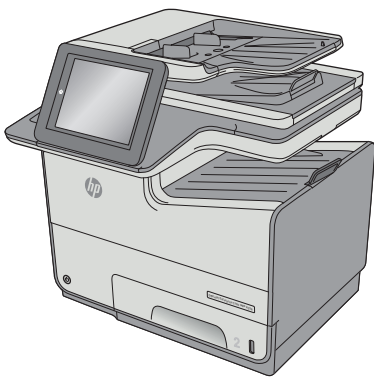


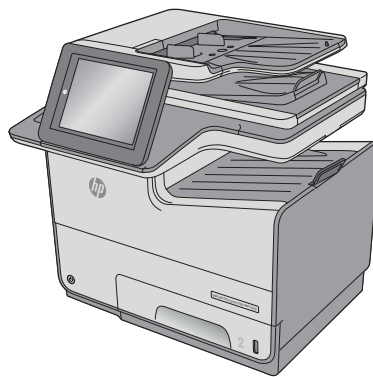


PageWide Enterprise Color MFP 586

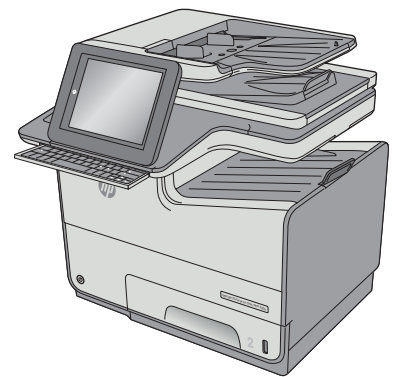
Guía del usuario



586dn



586f



586z



www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Guía del usuario

Derechos de copyright y licencia

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Edition 2, 3/2019

Avisos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones. iPod es una marca comercial de Apple Computer, Inc. iPod sólo puede utilizarse para realizar copias legales de contenidos o con autorización del propietario de los derechos. No piratees música.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Información general sobre la impresora	1
Vistas de la impresora	2
Vista frontal de la impresora	2
Vista posterior de la impresora	3
Puertos de interfaz	3
Vista del panel de control	4
Especificaciones de la impresora	5
Especificaciones técnicas	6
Sistemas operativos compatibles	8
Soluciones de impresión móvil	10
Dimensiones de la impresora	11
Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas	15
Características del entorno de funcionamiento	15
Configuración del hardware e instalación del software de la impresora	16
2 Bandejas de papel	17
Cargue papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)	18
Introducción	18
Orientación del papel de la bandeja 1	19
Usar el modo con membrete alternativo	21
Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora	22
Cargue papel en la bandeja 2	23
Introducción	23
Orientación del papel de la bandeja 2	24
Usar el modo con membrete alternativo	26
Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora	27
Cargue papel en la bandeja 3	28
Introducción	28
Orientación del papel de la bandeja 3	29
Usar el modo con membrete alternativo	31

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora	32
Cargue el papel en el alimentador de papel de 3 x 500 hojas	33
Introducción	33
Orientación del papel en la bandeja de 3 x 500 hojas	34
Usar el modo con membrete alternativo	36
Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora	37
Cargar e imprimir sobres	38
Introducción	38
Impresión de sobres	38
Orientación del sobre	38
Cargar e imprimir etiquetas	40
Introducción	40
Alimentación manual de etiquetas	40
Orientación de las etiquetas	41
3 Consumibles, accesorios y piezas	43
Pedido de consumibles, accesorios y piezas	44
Pedidos	44
Consumibles y accesorios	44
Piezas de autoreparación por parte del cliente	45
Sustituya los cartuchos	48
Introducción	48
Información del cartucho	48
Extracción y sustitución del cartucho	50
Sustitución de la unidad de recogida de tinta	53
Introducción	53
Extracción y sustitución de la unidad de recogida de tinta	53
4 Impresión	55
Tareas de impresión (Windows)	56
Cómo imprimir (Windows)	56
Impresión automática en ambas caras (Windows)	58
Impresión manual en ambas caras (Windows)	58
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	59
Selección del tipo de papel (Windows)	59
Tareas de impresión adicionales	59
Tareas de impresión (OS X)	61
Cómo imprimir (OS X)	61
Impresión automática en ambas caras (OS X)	61

Impresión manual en ambas caras (OS X)	61
Impresión de varias páginas por hoja (OS X)	62
Selección del tipo de papel (OS X)	62
Tareas de impresión adicionales	62
Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	64
Introducción	64
Creación de un trabajo almacenado (Windows)	64
Creación de un trabajo almacenado (OS X)	66
Impresión de un trabajo almacenado	66
Eliminación de un trabajo almacenado	67
Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión	67
Impresión móvil	68
Introducción	68
Impresión directa inalámbrica y NFC	68
HP ePrint via email	69
Software HP ePrint	70
AirPrint	70
Google Cloud Print	71
Impresión incorporada en Android	71
Impresión desde el puerto USB	72
Introducción	72
Activación del puerto USB para la impresión	72
Impresión de documentos USB	73
5 Copia	75
Hacer una copia	76
Copia a doble cara (dúplex)	78
Copia en ambas caras automáticamente	78
Copia en ambas caras manualmente	78
Opciones adicionales al copiar	79
Tareas de copia adicionales	81
6 Escaneo	83
Configuración de la función Explorar para correo electrónico mediante el servidor web incorporado de HP ..	84
Introducción	84
Antes de empezar	84
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	84
Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red	85
Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico	85
Opción 1: Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico	86

Opción 2: Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico .	89
Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)	94
Introducción	94
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	94
Paso 2. Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook	95
Configuración de la función Escanear a carpeta de red mediante el servidor web incorporado de HP	97
Introducción	97
Antes de empezar	97
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	97
Paso 2. Configuración de Almacenamiento en carpetas de red	97
Método 1: Usar el Asistente de almacenamiento en carpetas de red	98
Método 2: Usar la Configuración del almacenamiento en carpetas de red	99
Paso 1. Iniciar la configuración	99
Paso 2. Configurar las opciones de Almacenamiento en carpetas de red ..	99
Paso 3: Completar la configuración	108
Configuración de la función Guardar en USB mediante el servidor web incorporado de HP	109
Introducción	109
Antes de empezar	109
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	109
Paso 2. Activación de Configuración del almacenamiento en USB	109
Configuración de escaneo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB	110
Configuración de archivo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB	110
Configuración de Guardar en SharePoint® (solo modelos Flow)	112
Introducción	112
Antes de empezar	112
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	112
Paso 2. Activar Guardar en SharePoint®	114
Escanee y almacene un archivo directamente en un sitio de Microsoft® SharePoint . .	115
Creación de conjuntos rápidos mediante el servidor web incorporado de HP	116
Introducción	116
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	116
Paso 2. Creación de un conjunto rápido	116
Escanear y enviar a correo electrónico	118
Introducción	118
Escanee y envíe un documento a una dirección de correo electrónico	118
Escanear y enviar a carpeta de red	121
Introducción	121
Escanear y guardar el documento en una carpeta	121
Escanear y enviar a una unidad flash USB	124
Introducción	124

Escanee y guarde el documento en una unidad flash USB	124
Opciones adicionales al escanear	127
Soluciones empresariales HP JetAdvantage	130
Tareas de escaneo adicionales	131
7 Fax	133
Configuración de fax	134
Introducción	134
Configure el fax mediante el panel de control de la impresora	134
Cambio de la configuración del fax	135
Configuración de marcado de fax	135
Configuración general de envío de fax	136
Configuración de recepción de fax	137
Tareas de fax adicionales	139
8 Gestión de la impresora	141
Configuración avanzada con el servidor Web incorporado de HP (EWS)	142
Introducción	142
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	142
Características del servidor Web incorporado de HP	143
Ficha Información	143
Ficha General	144
Ficha Copiar/Imprimir	145
Ficha Escaneado/Envío digital	146
Ficha Fax	147
Ficha Solución de problemas	148
Ficha Seguridad	148
Ficha Servicios Web de HP	149
Ficha Redes	149
Lista Otros enlaces	151
Configuración avanzada con HP Utility para OS X	152
Cómo abrir HP Utility	152
Características de HP Utility	152
Configuración de la red IP	154
Renuncia al uso compartido de impresoras	154
Visualización o cambio de la configuración de red	154
Cambio del nombre de la impresora en una red	154
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	155
Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control	155
Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex	156
Funciones de seguridad de la impresora	158

Introducción	158
Notas sobre seguridad	158
Asigne una contraseña de administrador	158
Seguridad IP	159
Bloqueo del formateador	159
Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	159
Configuración de ahorro de energía	160
Introducción	160
Optimización del uso de la velocidad o la energía	160
Establezca el temporizador de reposo y configure la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo	160
Configuración del programa de reposo	161
HP Web Jetadmin	163
Actualizaciones de software y firmware	164
9 Solución de problemas	165
Asistencia al cliente	166
Sistema de ayuda del panel de control	167
Restauración de la configuración de fábrica	168
Introducción	168
Método 1: Restauración de la configuración de fábrica desde el panel de control de la impresora	168
Método 2: Restauración de la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)	168
En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	169
Cambio de la configuración "Muy bajo"	169
Para productos con función de fax	170
Pida consumibles	170
La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación	171
Introducción	171
La impresora no recoge el papel	171
La impresora recoge varias hojas de papel	173
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	176
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	177
Eliminación de atascos de papel	179
Introducción	179
Ubicación de los atascos	179
Navegación automática para eliminar atascos	180
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	180
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos	180
Eliminación de atascos en la puerta izquierda	183

Eliminación de atascos en la bandeja 1 (bandeja multifunción)	184
Eliminación de atascos en la bandeja 2	188
Eliminación de atascos de la bandeja 3 (accesorio)	189
Eliminación de atascos del alimentador para 3 x 500 hojas	192
Eliminación de atascos en la zona de la unidad de recogida de tinta	194
Eliminación de atascos en la bandeja de salida	197
Mejora de la calidad de impresión	199
Introducción	199
Impresión desde un programa de software diferente	199
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión	199
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)	199
Comprobación de la configuración del tipo de papel (OS X)	200
Comprobación del estado del cartucho	200
Limpieza de la impresora	200
Impresión de una página de limpieza	200
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	201
Inspección visual del cartucho	202
Comprobación del papel y el entorno de impresión	203
Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.	203
Paso dos: Comprobación del entorno	203
Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual	203
Ajuste de la configuración del color (Windows)	204
Impresión e interpretación de la página de calidad de impresión	205
Calibración de la impresora para alinear los colores	205
Uso de un controlador de impresión diferente	206
Mejora de la calidad de imagen de copia	207
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	207
Calibración del escáner	208
Revisión de los ajustes del papel	209
Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel	209
Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias	209
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	209
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes	210
Copia borde a borde	210
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	210
Mejora de la calidad de imagen de escaneado	213
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	213
Comprobación de la configuración de la resolución	214
Comprobación de la configuración del color	215
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	215
Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes	216

Comprobación de la configuración de la calidad de salida	216
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	216
Mejora de la calidad de imagen de fax	219
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	219
Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax	221
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	221
Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes	222
Comprobación de la configuración de corrección de errores	222
Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página	222
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	223
Envío a un equipo de fax diferente	224
Comprobación del equipo de fax del remitente	224
Solución de problemas de red cableada	225
Introducción	225
Conexión física deficiente	225
El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora	225
El equipo no puede comunicarse con la impresora	225
La impresora utiliza un enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectos para la red	226
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad	226
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados	226
La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta	226
Solución de problemas de red inalámbrica	227
Introducción	227
Lista de comprobación de conectividad inalámbrica	227
La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica	228
La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado	228
La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos .	228
No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica	228
La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN	229
La red no aparece en la lista de redes inalámbricas	229
La red inalámbrica no funciona	229
Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica	229
Reducción de interferencias en una red inalámbrica	230
Solución de problemas de fax	231
Lista de comprobación para la solución de problemas de fax	231
¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?	231
¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?	231
¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?	232
Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica	232
Comprobación del estado del accesorio de fax	232

Problemas generales del fax	233
El fax no se ha enviado	233
Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control de la impresora	233
La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris	233
Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas	233
No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax	233
No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin	233
El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada	233
Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios	234
Mi fax de una página se imprime como dos páginas	234
Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax	234
El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo	234

Índice	235
---------------------	------------

1 Información general sobre la impresora

- [Vistas de la impresora](#)
- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software de la impresora](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

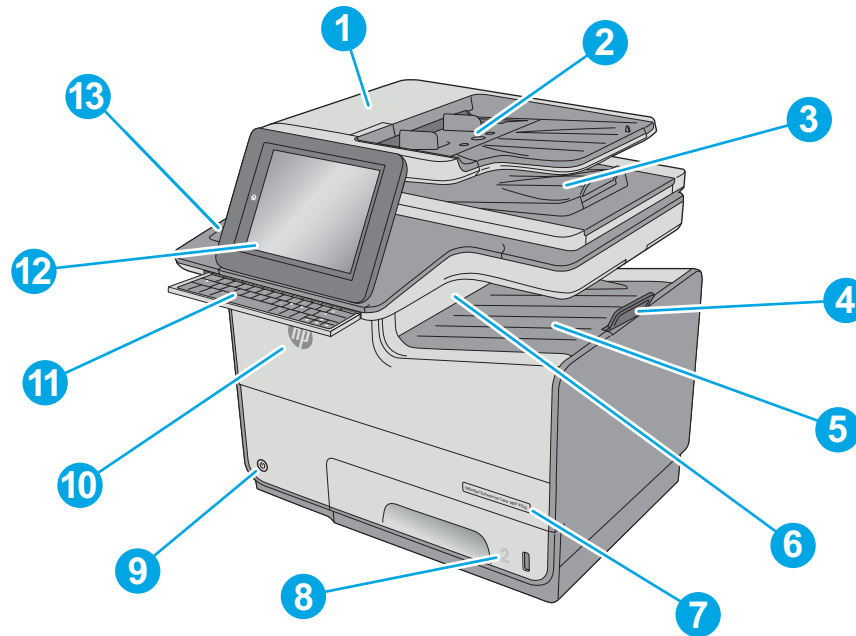
La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Vistas de la impresora

- [Vista frontal de la impresora](#)
- [Vista posterior de la impresora](#)
- [Puertos de interfaz](#)
- [Vista del panel de control](#)

Vista frontal de la impresora



1 Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos)

2 Bandeja de entrada del alimentador de documentos

3 Bandeja de salida del alimentador de documentos

NOTA: Cuando introduzca papel largo en el alimentador de documentos, extienda el tope de papel del lado derecho de la bandeja de salida.

4 Extensión para bandeja de salida

5 Bandeja de salida estándar

6 Puerta de expulsión

7 Nombre del modelo

8 Bandeja 2

9 Botón de encendido/apagado

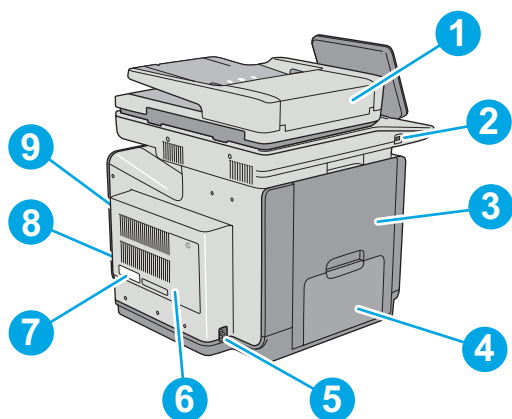
10 Puerta del cartucho

11 Teclado físico (solo modelo z). Tire del teclado para utilizarlo.

12 Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)

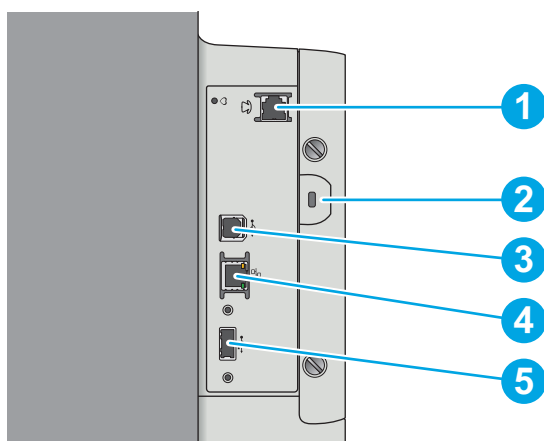
13 Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes)

Vista posterior de la impresora



1	Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos o limpiar rodillos)
2	Puerto USB de fácil acceso Inserte una unidad flash USB para imprimir o escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware de la impresora. NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.
3	Puerta izquierda (acceso para la unidad de recogida de tinta y para eliminar atascos)
4	Bandeja 1
5	Conexión de alimentación
6	Cubierta del formateador
7	Etiqueta del número de serie y número de producto
8	Formateador (contiene los puertos de interfaz)
9	Ranura para bloqueo de seguridad tipo cable (en la cubierta trasera de la impresora)

Puertos de interfaz




1	Puerto de fax (solo modelos f y z. El puerto está cubierto en el modelo dn).
---	--



2	Ranura para un bloqueo de seguridad tipo cable
3	Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
4	Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)
5	Puerto USB para la conexión de dispositivos USB externos (este puerto puede estar cubierto)


NOTA: Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB que hay junto al panel de control.

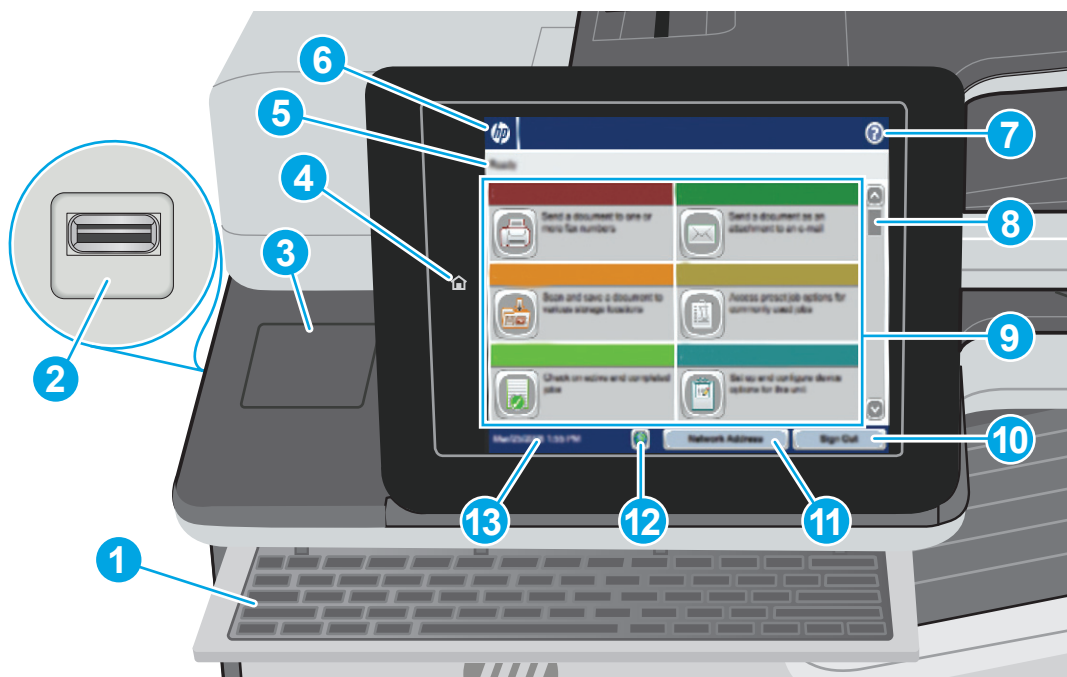
Vista del panel de control

 **NOTA:** Incline el panel de control para verlo mejor.



La pantalla de inicio permite acceder a las funciones de la impresora e indica el estado actual de esta.

Toque el botón Inicio  para regresar a la pantalla de inicio cuando lo desee. Toque el botón Inicio  que se encuentra en el lateral izquierdo del panel de control de la impresora o bien toque el botón Inicio en la esquina superior izquierda de la mayoría de las pantallas.


 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían en función de la configuración de la impresora.



1	Teclado (solo modelos z)	Esta impresora incluye un teclado físico. Las teclas están asignadas a un idioma de la misma forma que el teclado virtual en el panel de control de la impresora. Cuando cambie el diseño de teclado virtual, se volverán a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración.
2	Puerto USB de fácil acceso	Inserte una unidad flash USB para imprimir y escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware de la impresora. NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.
3	Bolsillo de integración de hardware	Para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes.

4	Botón de inicio 	Toque el botón Inicio para volver a la pantalla de inicio de la impresora en cualquier momento.
5	Estado de la impresora	La línea de estado proporciona información sobre el estado general de la impresora.
6	Logotipo de HP o botón Inicio	En cualquier pantalla, excepto en la pantalla de inicio, el logotipo de HP cambia al botón Inicio. Toque el botón de inicio para regresar a la pantalla de inicio.
7	Botón de ayuda 	Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.
8	Barra de desplazamiento	Utilice la barra de desplazamiento para ver la lista completa de funciones disponibles.
9	Características	Según la configuración de la impresora, las funciones que aparecen en esta área pueden incluir los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Conjuntos rápidos • Copiar • Correo electrónico • Fax • Guardar en USB • Guardar en carpetas de red • Guardar en la memoria del dispositivo • Recuperar desde USB • Recuperar desde memoria del dispositivo • Guardar en SharePoint® • Estado del trabajo • Consumibles • Bandejas • Administración • Mantenimiento del dispositivo
10	Botón Registro o Cierre de sesión	Toque el botón Registro para acceder a las funciones protegidas. Toque el botón Cerrar sesión para cerrar la sesión en la impresora. La impresora restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.
11	Botón Dirección de red	Toque el botón Dirección de red para obtener información sobre la conexión de red.
12	Botón Selección de idioma	Toque el botón Selección de idioma para seleccionar el idioma que quiere usar para la pantalla del panel de control.
13	Fecha y hora actuales	Muestra la fecha y la hora actuales

Especificaciones de la impresora

 **IMPORTANTE:** Las especificaciones siguientes son correctas en el momento de la publicación, pero están sujetas a posibles cambios. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

- [Especificaciones técnicas](#)

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Soluciones de impresión móvil](#)
- [Dimensiones de la impresora](#)
- [Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas](#)
- [Características del entorno de funcionamiento](#)

Especificaciones técnicas

Nombre del modelo		586dn	586f	586z
Número del producto		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Manejo del papel	Bandeja 1 (capacidad para 50 hojas)	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidad para 500 hojas)	✓	✓	✓
	Bandeja 3 (capacidad para 500 hojas)	Opcional	Opcional	Opcional
	Soporte de impresora	Opcional	Opcional	Opcional
	Alimentador de papel de 3 x 500 hojas y soporte (capacidad combinada de 1.500 hojas)	Opcional	Opcional	Opcional
	Impresión dúplex automática	✓	✓	✓
Conectividad	Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 y IPv6	✓	✓	✓
	USB 2.0 de alta velocidad	✓	✓	✓
	Puerto USB de fácil acceso, para imprimir sin equipo y para actualizar el firmware	✓	✓	✓
	Bolsillo de integración de hardware para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes	✓	✓	✓
	Accesorio para HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional
	Accesorio de servidor inalámbrico para HP Jetdirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional
Memoria	2 GB de memoria base	✓	✓	✓
	NOTA: La memoria base es ampliable a 2,8 GB si se añade un módulo de memoria DIMM.			
Almacenamiento masivo	Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	✓	✓	✓

Nombre del modelo		586dn	586f	586z
Número del producto		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Seguridad	Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a la impresora	Opcional	Opcional	Opcional
Pantalla del panel de control y teclado	Panel de control con pantalla táctil a color	✓	✓	✓
	Teclado físico	No se admite	No se admite	✓
Impresión	Imprime 50 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y 50 ppm en papel de tamaño carta en modo Profesional	✓	✓	✓
	Imprime 75 páginas por minuto en A4 y 75 páginas por minuto en papel de tamaño carta en modo Oficina general			
	Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	✓	✓	✓
	Almacenamiento de trabajos en la memoria de la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	✓	✓	✓
Fax		Opcional	✓	✓
Copia y escaneo	Copia 45 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos de 100 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	✓	✓	✓
	Tecnologías HP EveryPage con detección de alimentación múltiple ultrasónica	No se admite	No se admite	✓
	El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) incorporado ofrece la posibilidad de convertir las páginas impresas en texto que se puede editar o buscar desde un ordenador	No se admite	No se admite	✓
	La función de etiqueta inteligente detecta los bordes del papel para disponer de recorte de páginas automático	No se admite	No se admite	✓
	Orientación automática de las páginas con al menos 100 caracteres de texto	No se admite	No se admite	✓
	El ajuste automático del tono establece el contraste, el brillo y la eliminación del fondo para cada página	No se admite	No se admite	✓

Nombre del modelo		586dn	586f	586z
Número del producto		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Realizar envíos digitales	Envío de documentos a correo electrónico, USB y carpetas compartidas en una red	✓	✓	✓
	Envío de documentos a SharePoint®	No se admite	No se admite	✓

Sistemas operativos compatibles

La siguiente información se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6 y HP específicos de la impresora para OS X, así como al CD de instalación de software incluido.

Windows: El CD de instalación de software de HP instala la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL.6", la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL 6" o la versión 4 del controlador de impresión "HP PCL-6", en función del sistema operativo Windows. El CD también instala software opcional cuando se utiliza el instalador completo de software. Descargue la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL.6", la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL 6" y la versión 4 del controlador de impresión "HP PCL-6" del sitio web de asistencia de esta impresora: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

OS X: Los equipos Mac son compatibles con esta impresora. Descargue HP Easy Start de 123.hp.com o desde la página de soporte de la impresión y a continuación, utilice HP Easy Start para instalar el controlador de impresión de HP. HP Easy Start no se incluye en el CD de la caja.

1. Vaya a 123.hp.com.
2. Siga los pasos indicados para descargar el software de la impresora.

Linux: Para obtener información y conocer los controladores de impresión para Linux, vaya a hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

UNIX: Para obtener información y conocer cuáles son los controladores de impresión para Linux, vaya a www.hp.com/go/linux.

Tabla 1-1 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el CD de instalación de software para Windows o desde el instalador en línea para OS X)	Notas
Windows® XP SP3, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo. Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para este sistema operativo.
Windows Vista®, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo.

Tabla 1-1 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el CD de instalación de software para Windows o desde el instalador en línea para OS X)	Notas
Windows Server 2003 SP2, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo. Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2003 en julio de 2010. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2003.
Windows 7 SP1, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software completa.	
Windows 8, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo. Se proporciona compatibilidad con Windows 8 RT a través del controlador Microsoft IN OS versión 4 de 32 bits.
Windows 8.1, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo. Se proporciona compatibilidad con Windows 8.1 RT a través del controlador Microsoft IN OS versión 4 de 32 bits.
Windows 10, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo.
Windows Server 2008 SP2, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo.
Windows Server 2008 SP2, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación de software básica. El programa de instalación básica solo instala el controlador.	El programa de instalación completa no es compatible con este sistema operativo.
Windows Server 2012, 64 bits	El programa de instalación de software no es compatible con Windows Server 2012, pero los controladores de impresión específicos de la impresora sí que lo son.	Descargue el controlador del sitio web de HP e instálolo mediante el Asistente para agregar impresoras de Windows.

Tabla 1-1 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el CD de instalación de software para Windows o desde el instalador en línea para OS X)	Notas
Windows Server 2012 R2, 64 bits	El programa de instalación de software no es compatible con Windows Server 2012, pero los controladores de impresión específicos de la impresora sí que lo son.	Descargue el controlador del sitio web de HP e instálelo mediante el Asistente para agregar impresoras de Windows.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan	El controlador de impresión de HP se puede descargar en HP Easy Start. El software de instalación para OS X de HP no se incluye en el CD de la caja.	Para OS X, descargue el instalador de HP Easy Start. <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaya a 123.hp.com. 2. Siga los pasos indicados para descargar el software de la impresora.

 **NOTA:** Para obtener una lista actualizada de los sistemas operativos compatibles así como ayuda detallada de HP para la impresora, visite www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.


 **NOTA:** Para obtener información adicional sobre los sistemas operativos de cliente y servidor, y sobre la compatibilidad de los controladores HP UPD con esta impresora, visite www.hp.com/go/upd. En **Información adicional**, haga clic en los enlaces.


Tabla 1-2 Requisitos mínimos del sistema

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de CD-ROM, DVD, o una conexión a Internet • USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red • 400 MB de espacio disponible en disco duro • Memoria RAM de 1 GB (32 bits) o de 2 GB (64 bits) 	<ul style="list-style-type: none"> • conexión a Internet • 1 GB de espacio disponible en disco duro

Soluciones de impresión móvil

La impresora es compatible con el software de impresión móvil siguiente:

- Software HP ePrint

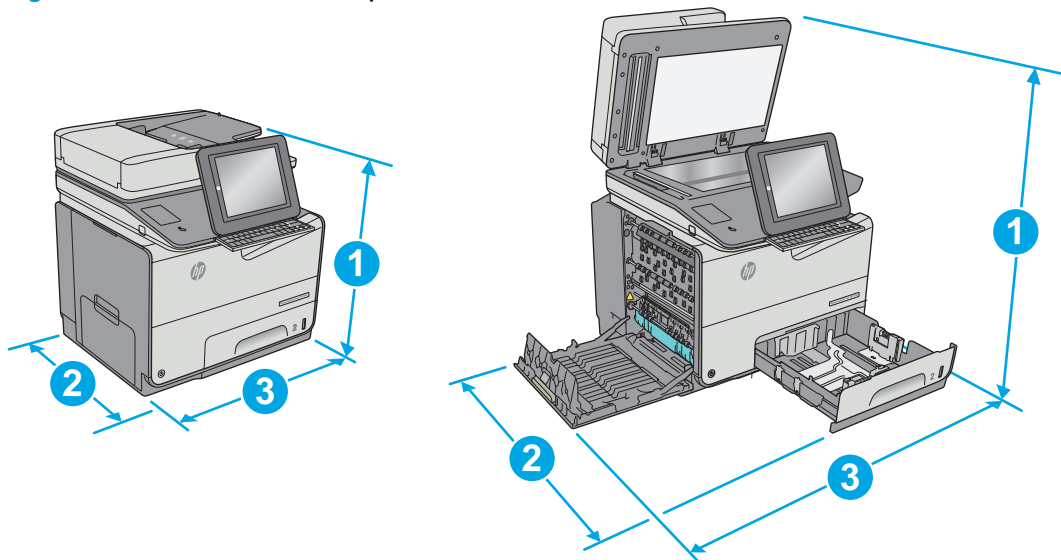
 **NOTA:** El software HP ePrint admite los siguientes sistemas operativos: Windows 7 SP 1 (32 bits y 64 bits); Windows 8 (32 bits y 64 bits); Windows 8.1 (32 bits y 64 bits); Windows 10 (32 bits y 64 bits) y las versiones 10.9 Mavericks y 10.10 Yosemite y 10.11 El Capitan de OS X.

- HP ePrint a través del correo electrónico (requiere que estén activados los servicios web de HP y que la impresora esté registrada en HP Connected)
- Aplicación HP ePrint (disponible para Android, iOS y BlackBerry)
- Aplicación ePrint Enterprise (compatible con todas las impresoras que utilicen el software de servidor de ePrint Enterprise)

- Google Cloud Print
- AirPrint
- Impresión con Android

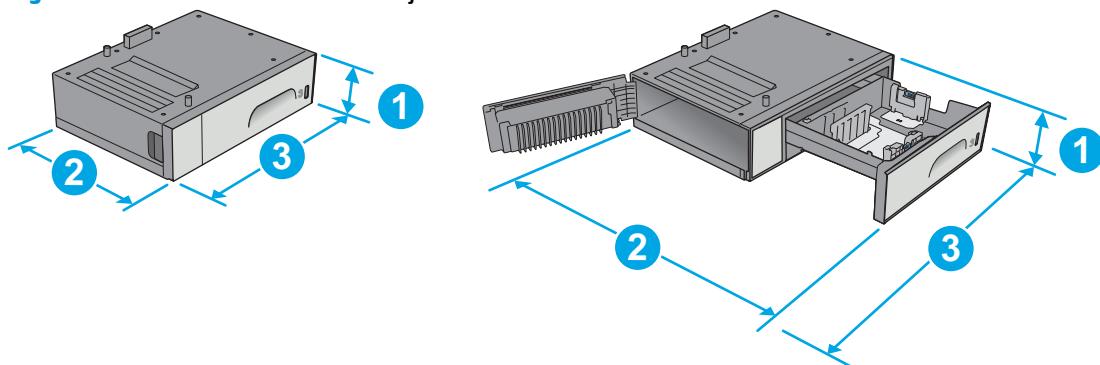
Dimensiones de la impresora

Figura 1-1 Dimensiones de la impresora



	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	529 mm	786 mm
2. Profundidad	564 mm	752 mm
3. Anchura	530 mm	934 mm
Peso	32,3 kg	

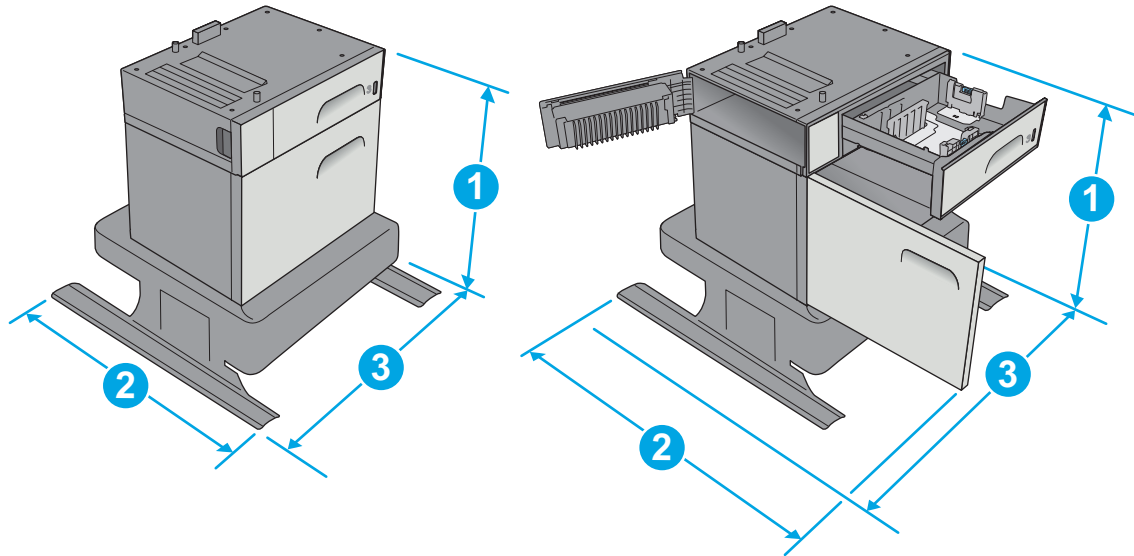
Figura 1-2 Dimensiones de la bandeja 3



1. Altura	138 mm
2. Profundidad	Bandeja cerrada: 396 mm Bandeja abierta: 678 mm

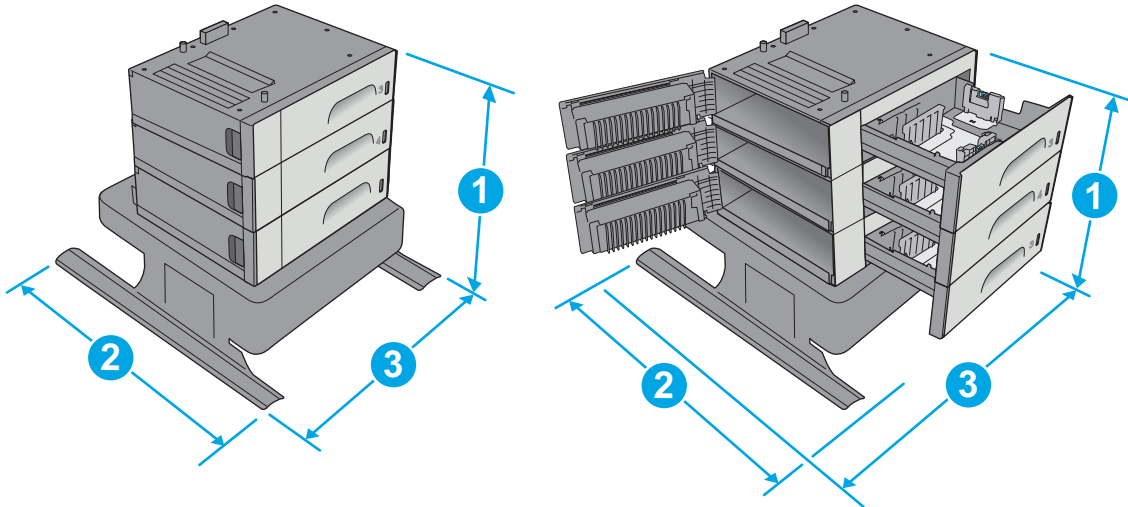
3. Anchura	Puerta inferior izquierda cerrada: 514 mm
	Puerta inferior izquierda abierta: 963 mm
Peso	5,4 kg

Figura 1-3 Dimensiones del soporte de la impresora



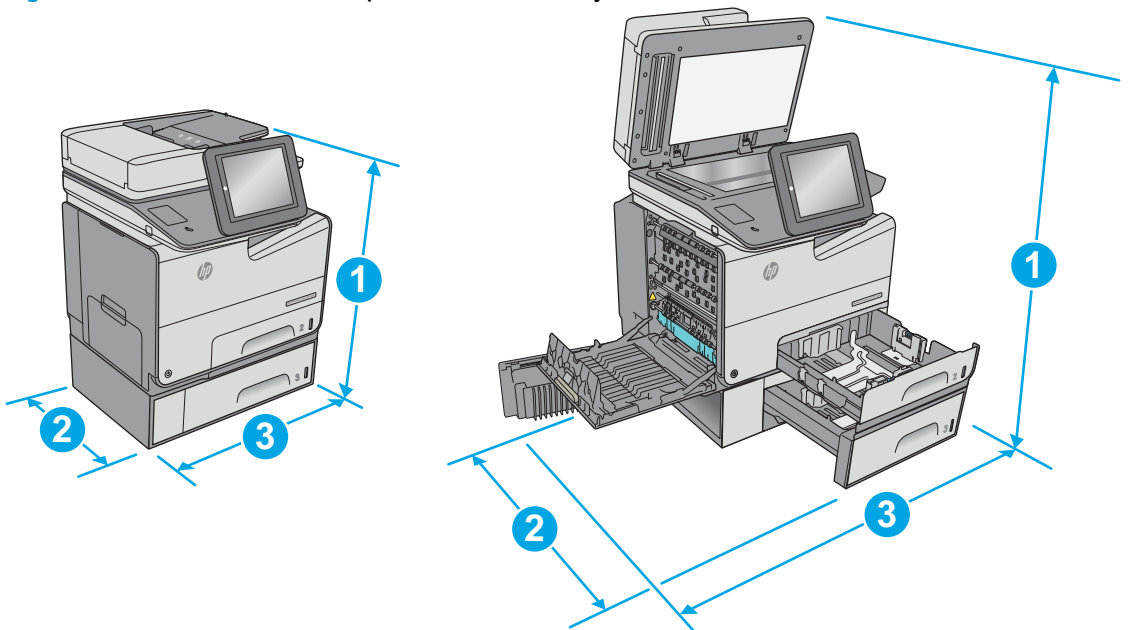
1. Altura	640 mm
2. Profundidad	Bandeja cerrada: 669 mm
	Bandeja abierta: 810 mm
3. Anchura	Puerta inferior izquierda cerrada: 669 mm
	Puerta inferior izquierda abierta: 1040 mm
Peso	31,2 kg

Figura 1-4 Dimensiones del alimentador de papel de 3 x 500 hojas y soporte



1. Altura	642 mm
2. Profundidad	Bandeja cerrada: 669 mm Bandeja abierta: 795 mm
3. Anchura	Puerta inferior izquierda cerrada: 669 mm Puerta inferior izquierda abierta: 1040 mm
Peso	35,8 kg

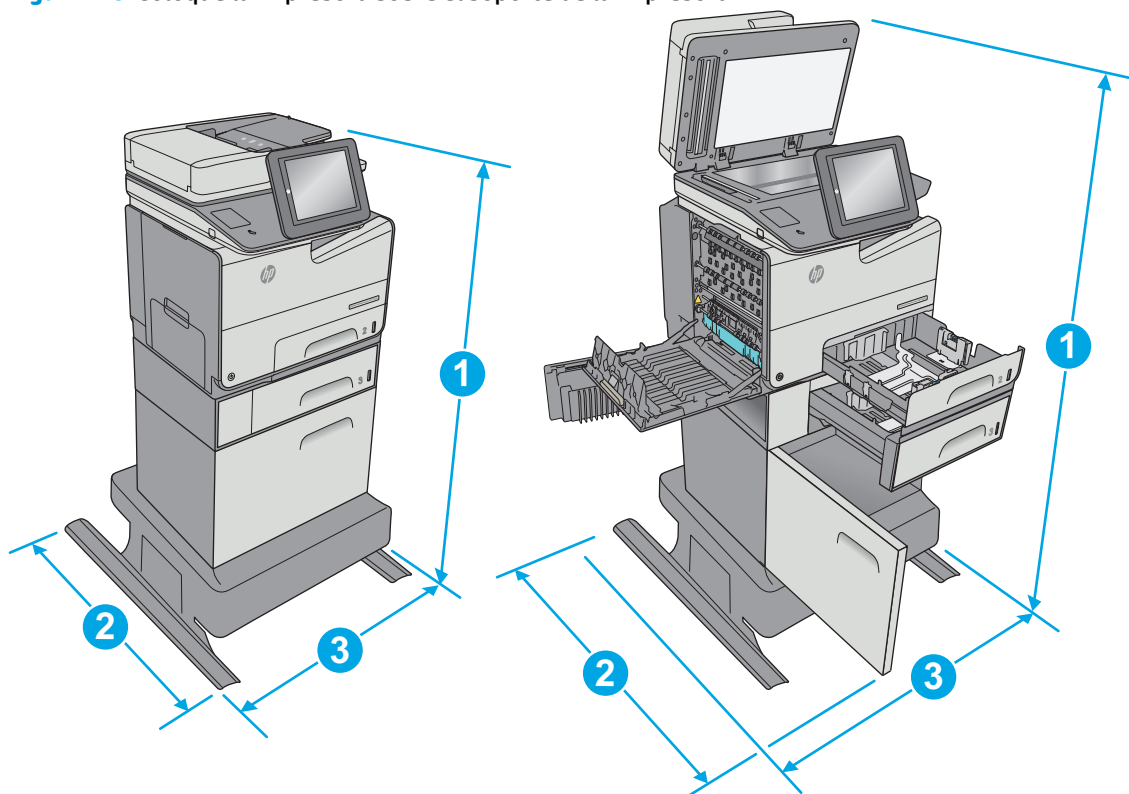
Figura 1-5 Dimensiones de la impresora con la bandeja 3



	Impresora y accesorios completamente cerrados	Impresora y accesorios completamente abiertos
1. Altura	667 mm	924 mm
2. Profundidad	564 mm	752 mm

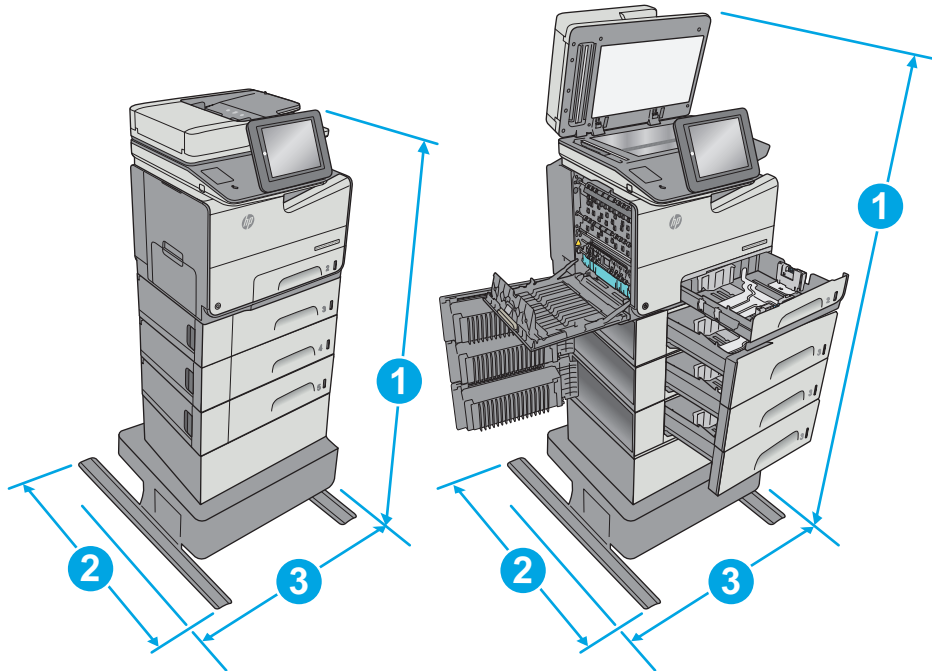
	Impresora y accesorios completamente cerrados	Impresora y accesorios completamente abiertos
3. Anchura	530 mm	963 mm
Peso	37,7 kg	

Figura 1-6 Coloque la impresora sobre el soporte de la impresora



	Impresora y accesorios completamente cerrados	Impresora y accesorios completamente abiertos
1. Altura	1307 mm	1564 mm
2. Profundidad	669 mm	810 mm
3. Anchura	669 mm	1040 mm
Peso	63,5 kg	

Figura 1-7 Dimensiones de la impresora con el alimentador de papel de 3 x 500 hojas y soporte



	Impresora y accesorios completamente cerrados	Impresora y accesorios completamente abiertos
1. Altura	1171 mm	1428 mm
2. Profundidad	669 mm	795 mm
3. Anchura	669 mm	1040 mm
Peso	68,1 kg	

¹ Estos valores están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

² No extienda más de una bandeja de papel cada vez.

Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

Consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP para obtener información actualizada.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación eléctrica son diferentes según el país/región de venta de la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora e invalidará la garantía de la impresora.

Características del entorno de funcionamiento

Tabla 1-3 Especificaciones del entorno de funcionamiento

Entorno	Recomendado	Permitido
Temperatura	De 17 a 25 °C	Entre 15 y 30 °C
Humedad relativa	Del 30 al 70 % de humedad relativa (HR)	Del 10 al 80 % (humedad relativa)

Configuración del hardware e instalación del software de la impresora

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de instalación del hardware proporcionada junto con la impresora. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP si desea obtener ayuda detallada de HP para la impresora. Encuentre ayuda sobre los temas siguientes:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

2 Bandejas de papel

- [Cargue papel en la bandeja 1 \(bandeja multifunción\)](#)
- [Cargue papel en la bandeja 2](#)
- [Cargue papel en la bandeja 3](#)
- [Cargue el papel en el alimentador de papel de 3 x 500 hojas](#)
- [Cargar e imprimir sobres](#)
- [Cargar e imprimir etiquetas](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.


La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:


- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Cargue papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)

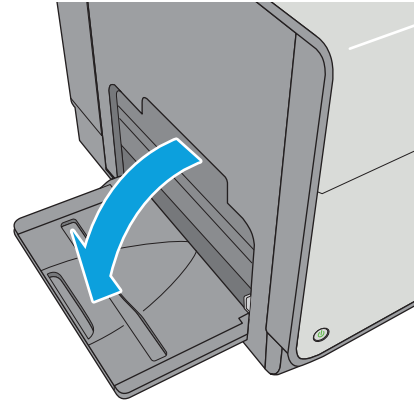
Introducción

La siguiente información describe cómo cargar papel en la bandeja 1. Esta bandeja admite hasta 50 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras) o 5 sobres.

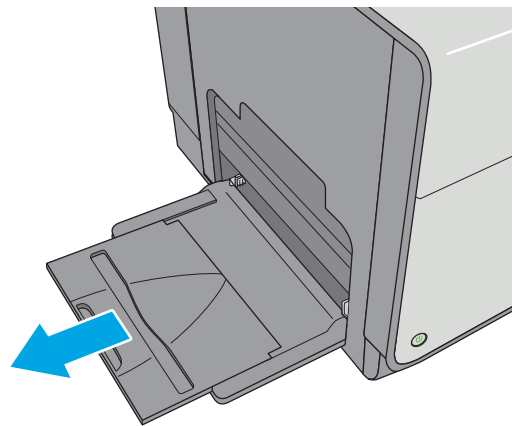
 **NOTA:** En el controlador de impresión, seleccione el tipo de papel adecuado antes de imprimir.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar que se produzcan atascos, no coloque papel en la bandeja 1 ni lo quite de ella durante la impresión.

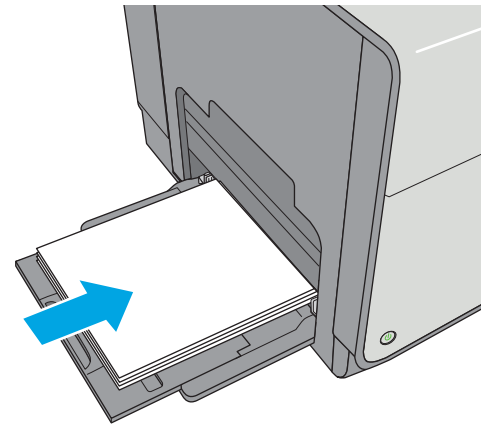
1. Abra la bandeja 1.



2. Extraiga la extensión de la bandeja para colocar el papel.

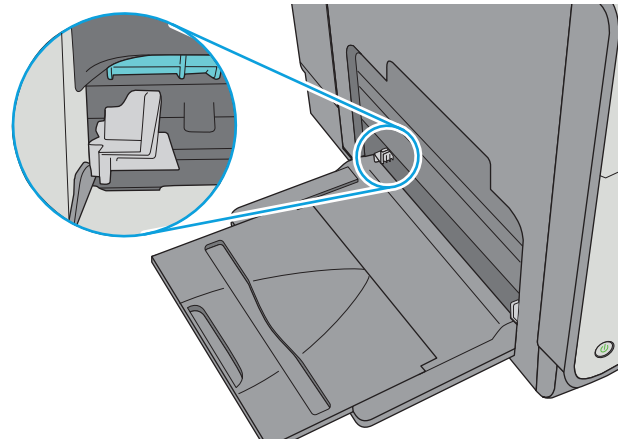


3. Separe las guías de papel hasta el tamaño adecuado y, a continuación, cargue el papel en la bandeja. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja 1 en la página 19](#).

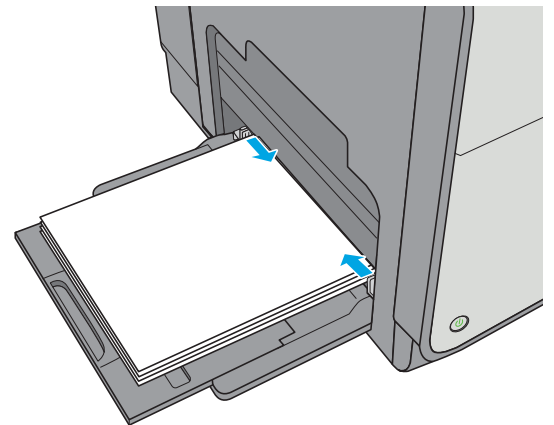


4. Asegúrese de que el papel quede debajo de la línea de carga de las guías de papel.

NOTA: La altura máxima de pila es de 5 mm (0,2 pulg.) o 50 hojas de 75 g aproximadamente.




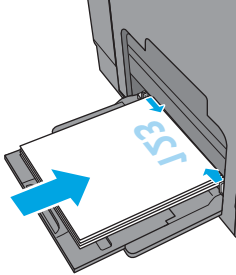
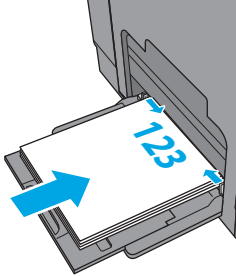
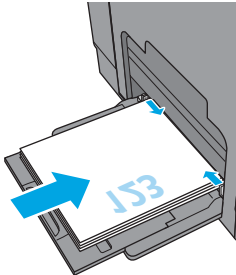
5. Ajuste las guías laterales de tal forma que rocen ligeramente la pila de papel sin llegar a doblarla.

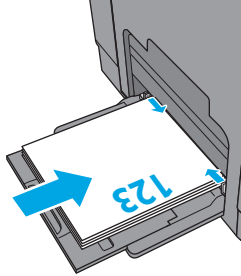
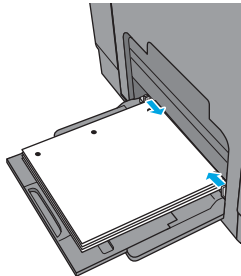
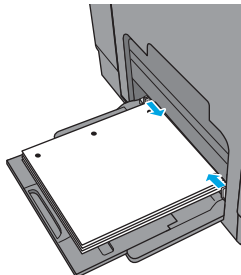


Orientación del papel de la bandeja 1

Si utiliza papel que requiera una orientación específica, cárguelo según la información de la siguiente tabla.

 **NOTA:** La configuración de Modo con membrete alternativo influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. La configuración está desactivada de forma predeterminada. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática. Para obtener más información, consulte [Usar el modo con membrete alternativo en la página 21](#).

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	<p>Boca abajo</p> <p>Margen superior hacia la impresora</p> 
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	<p>Boca arriba</p> <p>Margen inferior hacia la impresora</p> 
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	<p>Boca abajo</p> <p>Borde superior hacia la parte posterior de la impresora</p> 


Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Boca arriba Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				
Preperforado	Orientación vertical u horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				

Usar el modo con membrete alternativo

Utilice la función **Modo con membrete alternativo** para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir por una o por las dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática.

Para utilizar esta función, actívela mediante los menús del panel de control de la impresora.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

1. Pulse el botón de inicio  en el panel de control del producto.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Administración](#)
 - [Gestionar bandejas](#)
 - [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Cargue papel en la bandeja 2

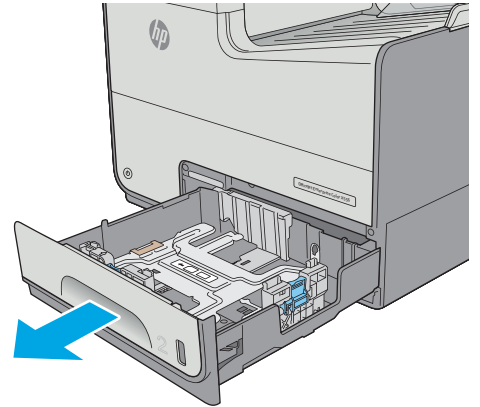
Introducción

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja 2. Esta bandeja admite hasta 500 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras).

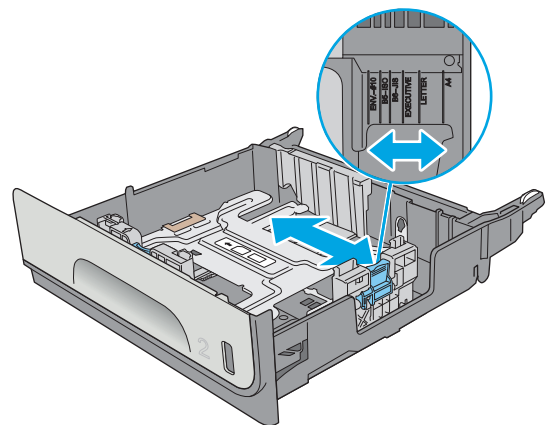
PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

1. Abra la bandeja.

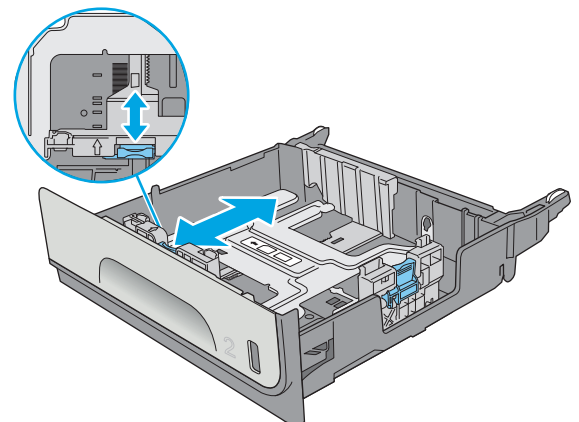
NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.



2. Antes de cargar el papel, apriete los seguros de ajuste y deslice las guías de anchura del papel para adaptarlas al tamaño de papel que se esté usando. El borde de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineado con la marca de la bandeja.



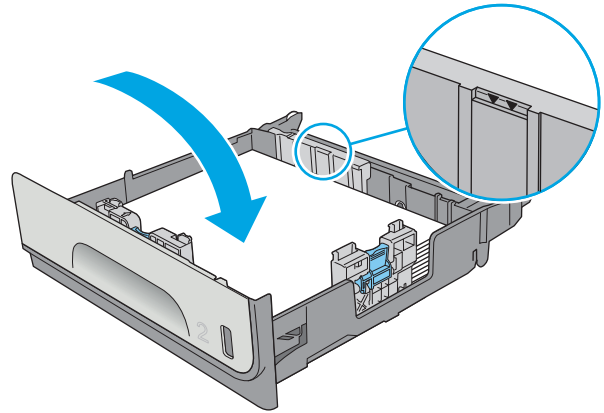
3. Ajuste la guía de longitud de papel apretando el seguro de ajuste y deslizando la guía hasta el tamaño de papel que se esté usando.



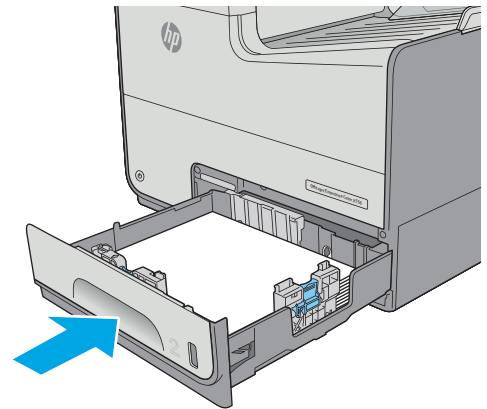
4. Ponga papel en la bandeja. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja 2 en la página 24](#).

NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja.




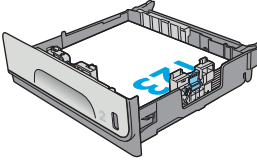
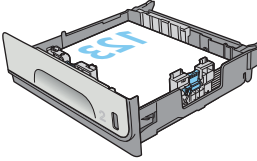
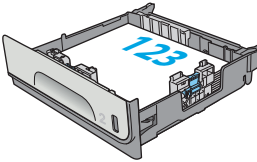
5. Cierre la bandeja.

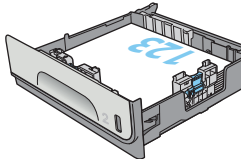
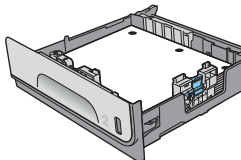
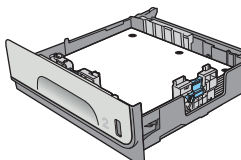


Orientación del papel de la bandeja 2

Si utiliza papel que requiera una orientación específica, cárguelo según la información de la siguiente tabla.

 **NOTA:** La configuración de Modo con membrete alternativo influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. La configuración está desactivada de forma predeterminada. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática. Para obtener más información, consulte [Usar el modo con membrete alternativo en la página 26](#).

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Proceso de carga
Membrete o preimpresos	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, ejecutivo, declaración, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Boca arriba Margen superior hacia el lado derecho
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), ejecutivo, A4, B5 (JIS)	Boca abajo Margen superior hacia el lado izquierdo
				
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, ejecutivo, declaración, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Boca arriba Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				


Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Proceso de carga
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), ejecutivo, A4, B5 (JIS)	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				
Preperforado	Orientación vertical u horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, ejecutivo, declaración, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), ejecutivo, A4, B5 (JIS)	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				

Usar el modo con membrete alternativo

Utilice la función **Modo con membrete alternativo** para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir por una o por las dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática.

Para utilizar esta función, actívela mediante los menús del panel de control de la impresora.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

1. Pulse el botón de inicio  en el panel de control del producto.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Administración](#)
 - [Gestionar bandejas](#)
 - [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Cargue papel en la bandeja 3

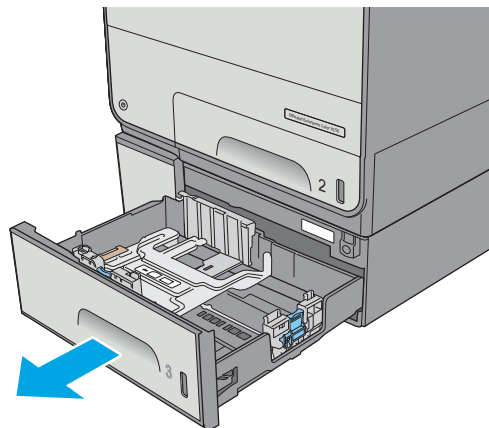
Introducción

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja 3. Estas bandejas admiten hasta 500 hojas de papel de 75 g/m (20 libras).

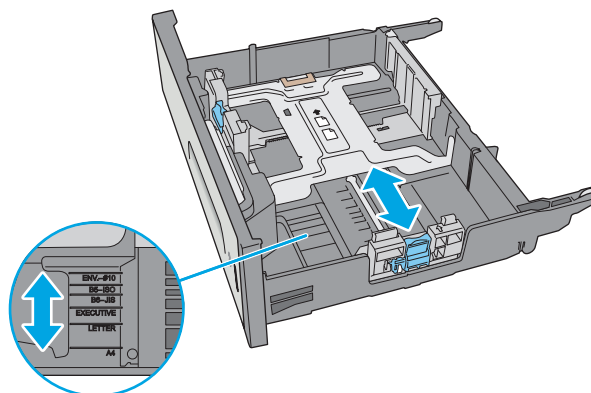
PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

1. Abra la bandeja.

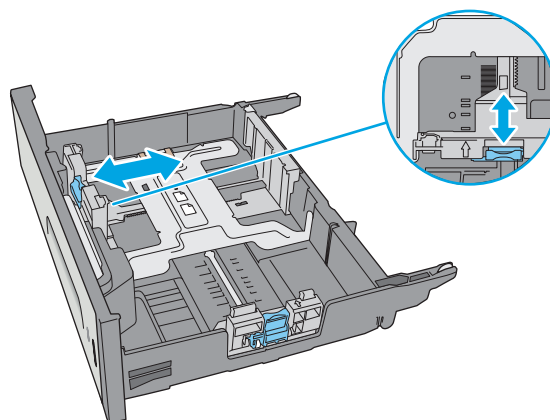
NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.



2. Antes de cargar el papel, apriete los seguros de ajuste y deslice las guías de anchura del papel para adaptarlas al tamaño de papel que se esté usando. El borde de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineado con la marca de la bandeja.

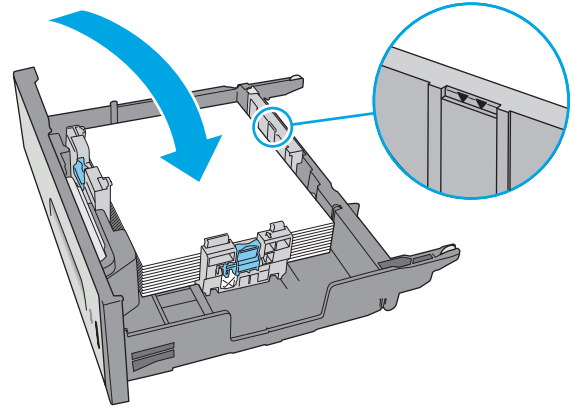


3. Ajuste la guía de longitud de papel apretando el seguro de ajuste y deslizando la guía hasta el tamaño de papel que se esté usando.

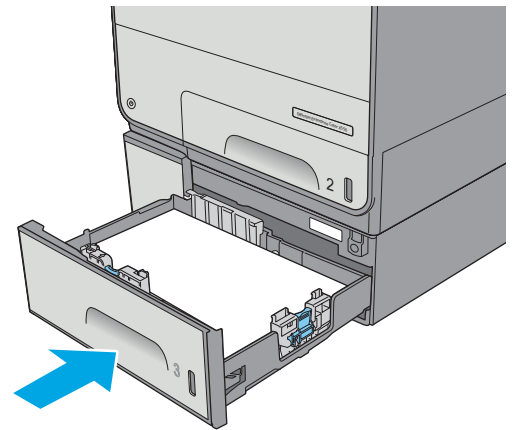


4. Ponga papel en la bandeja. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja 3 en la página 29](#).

NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja.




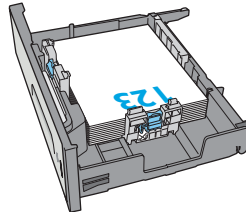
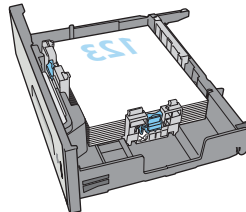
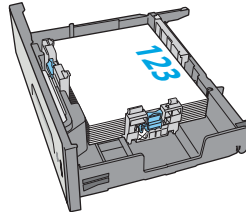
5. Cierre la bandeja.

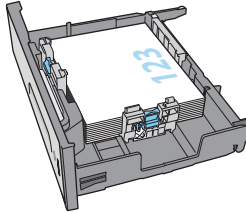
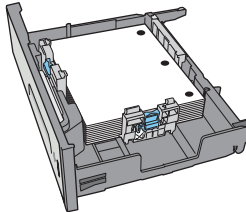
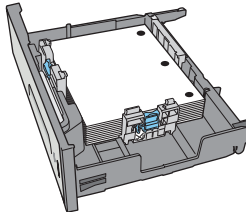


Orientación del papel de la bandeja 3

Si utiliza papel que requiera una orientación específica, cárguelo según la información de la siguiente tabla.

 **NOTA:** La configuración de Modo con membrete alternativo influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. La configuración está desactivada de forma predeterminada. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática. Para obtener más información, consulte [Usar el modo con membrete alternativo en la página 31](#).

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Boca arriba Margen superior hacia el lado derecho
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Boca abajo Margen superior hacia el lado izquierdo
				
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Boca arriba Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				


Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				
Preperforado	Orientación vertical u horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				

Usar el modo con membrete alternativo

Utilice la función **Modo con membrete alternativo** para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir por una o por las dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática.

Para utilizar esta función, actívela mediante los menús del panel de control de la impresora.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

1. Pulse el botón de inicio  en el panel de control del producto.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Administración](#)
 - [Gestionar bandejas](#)
 - [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Cargue el papel en el alimentador de papel de 3 x 500 hojas

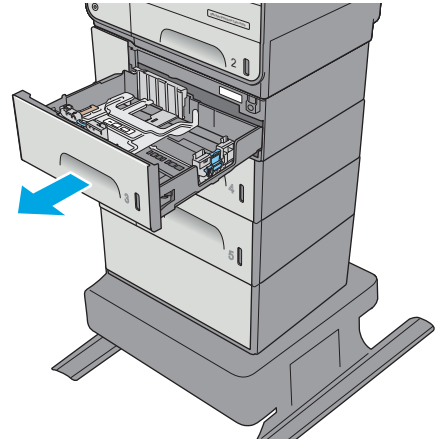
Introducción

Utilice la siguiente información para cargar papel en cualquiera de las bandejas del alimentador de papel de 3 x 500 hojas. Cada bandeja admite hasta 500 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras).

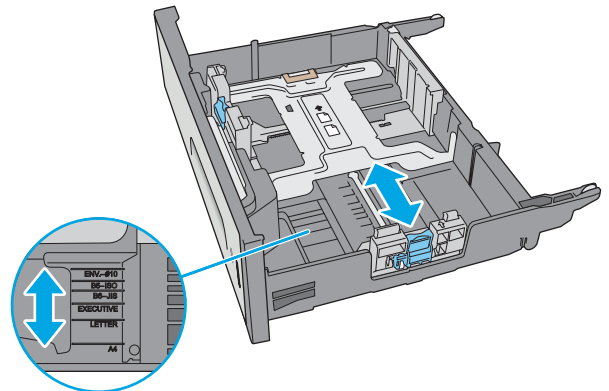
PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

1. Abra la bandeja.

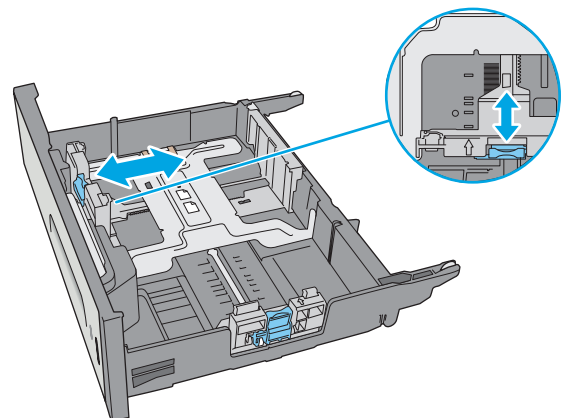
NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.



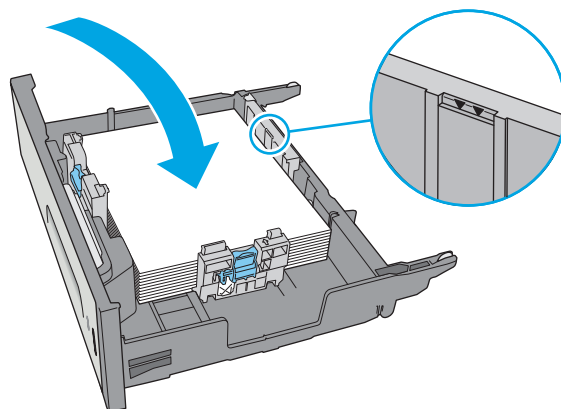
2. Antes de cargar el papel, apriete los seguros de ajuste y deslice las guías de anchura del papel para adaptarlas al tamaño de papel que se esté usando. El borde de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineado con la marca de la bandeja.



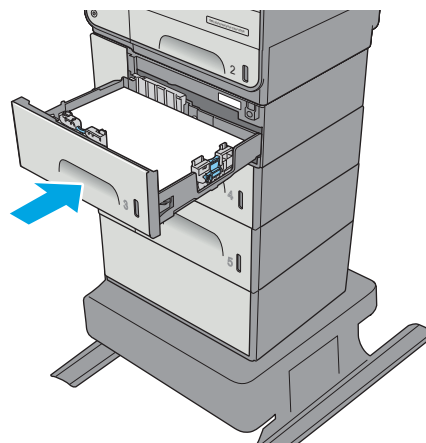
3. Ajuste la guía de longitud de papel apretando el seguro de ajuste y deslizando la guía hasta el tamaño de papel que se esté usando.



4. Ponga papel en la bandeja. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel en la bandeja de 3 x 500 hojas en la página 34](#).




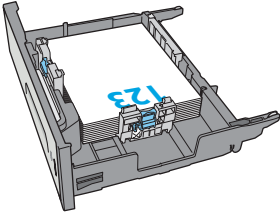
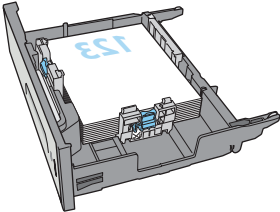
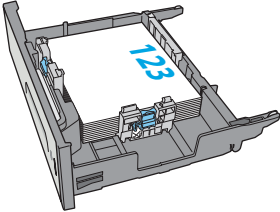
5. Cierre la bandeja.



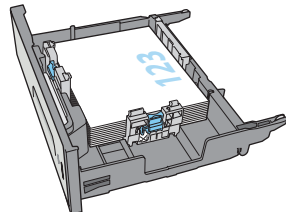
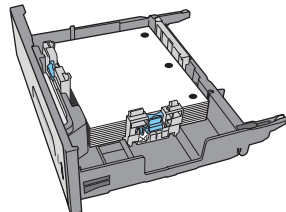
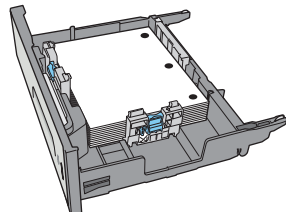
Orientación del papel en la bandeja de 3 x 500 hojas

Si utiliza papel que requiera una orientación específica, cárguelo según la información de la siguiente tabla.

 **NOTA:** La configuración de Modo con membrete alternativo influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. La configuración está desactivada de forma predeterminada. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática. Para obtener más información, consulte [Usar el modo con membrete alternativo en la página 36](#).

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Preimpreso o membrete	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Boca arriba Margen superior hacia el lado derecho
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Boca abajo Margen superior hacia el lado izquierdo
				
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Boca arriba Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				

(continuación)


Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
				
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				
		Impresión automática a las dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Carta, Legal, ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Orificios hacia la parte posterior de la impresora
				

Usar el modo con membrete alternativo

Utilice la función **Modo con membrete alternativo** para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir por una o por las dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión dúplex automática.

Para utilizar esta función, actívela mediante los menús del panel de control de la impresora.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

1. Pulse el botón de inicio  en el panel de control del producto.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Administración](#)
 - [Gestionar bandejas](#)
 - [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Cargar e imprimir sobres


Introducción


La siguiente información describe cómo cargar e imprimir los sobres. Utilice solo la bandeja 1 o la bandeja 2 para imprimir sobres. La bandeja 1 admite hasta 5 sobres. La bandeja 2 admite hasta 30 sobres.

Para imprimir sobres con la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue los sobres en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora.

Impresión de sobres

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

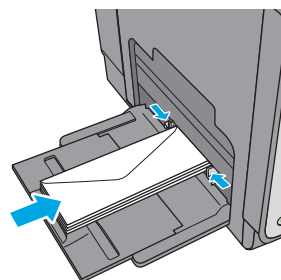
 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

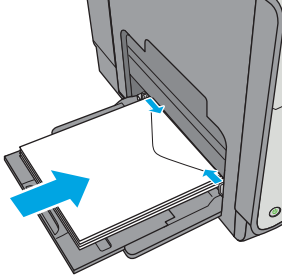
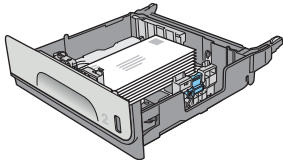
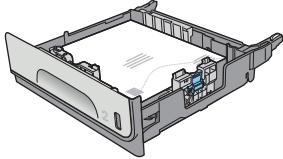
 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. Seleccione el tamaño adecuado de los sobres de la lista desplegable **Tamaño de papel**.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Sobre**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Orientación del sobre

Bandeja	Tamaño sobre	Proceso de carga
Bandeja 1	Sobre nº. 9, Sobre nº. 10, Sobre Monarca, Sobre DL, Sobre japonés Chou nº. 3, Sobre japonés Chou nº. 4	Boca abajo Borde superior hacia la parte frontal de la impresora



Bandeja	Tamaño sobre	Proceso de carga
	Sobre B5, Sobre C5, Sobre C6	Boca abajo Margen superior hacia la impresora
	Bandeja 2	Sobre nº. 10, Sobre DL, Sobre japonés Chou nº. 3
Boca arriba Borde superior hacia la derecha de la impresora		Sobre B5, sobre C5
Boca arriba Borde superior hacia la derecha de la impresora		

Cargar e imprimir etiquetas

Introducción

La siguiente información describe cómo cargar e imprimir etiquetas.

Para imprimir etiquetas mediante la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue las etiquetas en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora. Cuando utiliza la alimentación manual, la impresora espera para imprimir el trabajo hasta que detecta que la bandeja se ha abierto y se ha cerrado.

Alimentación manual de etiquetas

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.



NOTA: Para acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

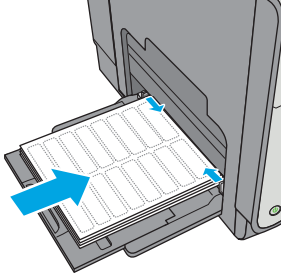
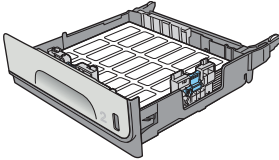
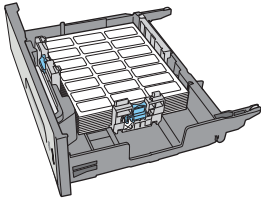
3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño adecuado de las hojas de etiquetas.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Etiquetas**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.



NOTA: Cuando utiliza la alimentación manual, la impresora imprime desde la bandeja de numeración más baja configurada para el tamaño de papel seleccionado, por lo que no es necesario que especifique una bandeja concreta. Por ejemplo, si la bandeja 2 está configurada para etiquetas, la impresora imprimirá desde la bandeja 2. Si la bandeja 3 está instalada y configurada para etiquetas, pero la bandeja 2 no está configurada para etiquetas, la impresora imprimirá desde la bandeja 3.

7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.
9. Cargue las hojas de etiquetas boca arriba, con la parte superior de la hoja hacia el lado derecho de la impresora.

Orientación de las etiquetas

Bandeja	Proceso de carga
Bandeja 1	Boca abajo Margen superior hacia la impresora
	
Bandeja 2	Boca arriba Borde superior hacia la derecha de la impresora
	
Bandeja 3 y bandejas del alimentador de papel de 3 x 500 hojas	Boca arriba Borde superior hacia la derecha de la impresora
	

3 Consumibles, accesorios y piezas

- [Pedido de consumibles, accesorios y piezas](#)
- [Sustituya los cartuchos](#)
- [Sustitución de la unidad de recogida de tinta](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Pedido de consumibles, accesorios y piezas

Pedidos

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido de piezas y accesorios originales HP	www.hp.com/buy/parts
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

Consumibles y accesorios

Artículo	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Consumibles			
Cartucho negro original HP 981A PageWide	Cartucho negro de recambio de capacidad estándar	981A	J3M71A
Cartucho negro original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho negro de recambio de gran capacidad	981X	L0R12A
Cartucho negro original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho negro de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R16A
Cartucho cian original HP 981A PageWide	Cartucho cian de recambio de capacidad estándar	981A	J3M68A
Cartucho cian original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho cian de recambio de gran capacidad	981 X	L0R09A
Cartucho cian original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho cian de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R13A
Cartucho amarillo original HP 981A PageWide	Cartucho amarillo de recambio de capacidad estándar	981A	J3M70A
Cartucho amarillo original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho amarillo de recambio de gran capacidad	981X	L0R11A
Cartucho amarillo original de muy alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho amarillo de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R15A
Cartucho magenta original HP 981A PageWide	Cartucho magenta de recambio de capacidad estándar	981A	J3M69A
Cartucho magenta original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho magenta de recambio de gran capacidad	981X	L0R10A
Cartucho magenta original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho magenta de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R14A
Unidad de recogida de tinta	Unidad de recogida de tinta de recambio	No se aplica	B5L09A

Artículo	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Kit de recambio de rodillos del ADF HP 200	Rodillos de alimentación de recambio para el alimentador de documentos	No se aplica	B5L52A
Accesorios			
Bandeja de papel de 500 hojas HP PageWide Enterprise	Bandeja 3 opcional (alimentador de 1 x 500 hojas)	No se aplica	G1W43A
Soporte para impresoras HP PageWide Enterprise	Soporte opcional para sostener la impresora Incluye instrucciones de instalación	No se aplica	G1W44A
Alimentador de 3 x 500 hojas y soporte HP PageWide Enterprise	Alimentador de papel de 3 x 500 hojas opcional con un soporte para sostener la impresora Incluye instrucciones de instalación	No se aplica	G1W45A
Unidad de recogida de tinta	Unidad de recogida de tinta de recambio	No se aplica	B5L09A
SODIMM de 1 GB DDR3 x32 144 pines 800 MHz HP	Memoria DIMM opcional para ampliar la memoria	No se aplica	E5K48
Puertos USB internos de HP	Puertos USB opcionales para conectar dispositivos de otros fabricantes	No se aplica	B5L28A
Accesorio para fax analógico HP LaserJet MFP 500	Accesorio opcional de fax	No se aplica	CC487A
Foreign Interface Harness de HP	Puerto opcional para conectar dispositivos de otros fabricantes	No se aplica	B5L31A
Módulo de plataforma de confianza de HP	Cifra automáticamente todos los datos que pasan por la impresora	No se aplica	F5S62A
Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw	Accesorio del servidor de impresión inalámbrico USB	No se aplica	J8031A
Accesorio para HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Accesorio de impresión Wireless Direct para impresión táctil desde dispositivos móviles	No se aplica	J8030A
Kit de cubiertas del teclado HP LaserJet para chino simplificado y chino tradicional (solo modelo z)	Cubierta adhesiva específica del idioma para el teclado físico	No se aplica	A7W12A
Kit de cubiertas del teclado HP LaserJet para sueco (solo modelo z)	Cubierta adhesiva específica del idioma para el teclado físico	No se aplica	A7W14A

Piezas de autoreparación por parte del cliente

Hay piezas de autoreparación por parte del cliente (CSR) disponibles para impresoras HP PageWide que permiten reducir el tiempo de reparación. Para obtener más información sobre el programa CSR y sus ventajas, visite www.hp.com/go/csr-support y www.hp.com/go/csr-faq.

Para pedir piezas de recambio de HP originales, visite www.hp.com/buy/parts o póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o autorizado de HP. Al realizar el pedido, necesitará uno de los datos siguientes: el número de referencia, el número de serie (que se encuentra en la parte posterior de la impresora), el número del producto o el nombre de la impresora.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía de la impresora HP.
- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el periodo de garantía de la impresora.

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Unidad de recogida de tinta	Unidad de recogida de tinta de recambio	Obligatorio	B5L09
Kit del conjunto de puerta izquierda, bandeja 1	Kit de puerta izquierda de recambio y bandeja 1	Opcional	G1W39-67901
Conjunto de la bandeja 2	Bandeja 2 de recambio	Obligatorio	G1W39-67908
Conjunto de la bandeja 3	Bandeja 3 de recambio	Obligatorio	G1W39-67909
Conjunto de la bandeja 4	Bandeja 4 de recambio	Obligatorio	G1W39-67910
Conjunto de la bandeja 5	Bandeja 5 de recambio	Obligatorio	G1W39-67911
Kit de soporte de impresora	Soporte de impresora de recambio	Obligatorio	G1W44A
Alimentador de papel de 3 x 500 hojas y soporte	Alimentador de papel de 3 x 500 hojas y soporte	Obligatorio	G1W45A
Kit del conjunto de expulsión de solapa	Puerta de expulsión de recambio	Obligatorio	G1W39-67902
Kit de recambio de rodillos del ADF HP 200	Rodillos de alimentación de recambio para el alimentador de documentos	Obligatorio	B5L52-67903
Dorso de protección blanco del escáner	Sustitución del respaldo de plástico blanco del escáner	Obligatorio	5851-6570
Conjunto de clip de retención	Presillas de retención de repuesto situadas detrás del dorso de protección blanco del escáner	Obligatorio	5851-6573
Kit del conjunto del panel de control	Panel de control con pantalla táctil de recambio	Obligatorio	G1W39-67904
Cubierta superior frontal (bajo el panel de control)	Cubierta superior frontal de recambio	Obligatorio	G1W39-40002
Cubierta HIP2	Cubierta HIP2 de recambio	Obligatorio	G1W39-67905
Cubierta USB	Cubierta USB de fácil acceso de recambio	Obligatorio	G1W39-67907
Kit de teclado en inglés de EE. UU.	Teclado de repuesto para el modelo z	Obligatorio	B5L47-67019
Reino Unido Kit de teclado en inglés	Teclado de repuesto para el modelo z	Obligatorio	B5L47-67020
Kit de cubierta del teclado	Cubierta del teclado de recambio para el modelo z	Obligatorio	5851-6019
Francés, italiano, ruso, alemán, español, ucraniano			

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Kit de cubierta del teclado Francés de Canadá, español de Latinoamérica, español de EE. UU.	Cubierta del teclado de recambio para el modelo z	Obligatorio	5851-6020
Kit de cubierta del teclado Francés de Suiza, alemán de Suiza, danés	Cubierta del teclado de recambio para el modelo z	Obligatorio	5851-6021
Kit de cubierta del teclado Chino simplificado, chino tradicional	Cubierta del teclado de recambio para el modelo z	Obligatorio	5851-6022
Kit de cubierta del teclado Español, portugués	Cubierta del teclado de recambio para el modelo z	Obligatorio	5851-6023
Kit de cubierta del teclado Japonés (KG y KT)	Cubierta del teclado de recambio para el modelo z	Obligatorio	5851-6024
Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw	Accesorio del servidor de impresión inalámbrico USB de recambio	Obligatorio	J8031-61001
Accesorio para HP Jetdirect 3000w NFC/ Wireless	Accesorio de impresión Wi-Fi Direct para impresión táctil desde dispositivos móviles de recambio	Obligatorio	J8030-61001
SODIMM de 1 GB DDR3 x32 144 pines 800 MHz HP	Módulo de memoria DIMM de repuesto	Obligatorio	E5K48-67902
Accesorio para fax analógico HP LaserJet MFP 500	Tarjeta de fax de repuesto	Obligatorio	A2W77-67910
Foreign Interface Harness de HP	Foreign Interface Harness de HP de recambio	Obligatorio	B5L31-67902
Módulo de plataforma de confianza de HP	Módulo de plataforma de confianza de HP de recambio	Obligatorio	F5S62-61001
Kit de unidad de disco duro de 320 GB	Unidad de disco duro de repuesto	Opcional	G1W39-67903
Kit HDD 140 cifrado 500 GB FIPS	Unidad de disco duro de 500 GB de recambio	Obligatorio	B5L29-67903

Sustituya los cartuchos

- [Introducción](#)
- [Información del cartucho](#)
- [Extracción y sustitución del cartucho](#)

Introducción

La siguiente información incluye los detalles de los cartuchos para la impresora, así como instrucciones para su sustitución.

Información del cartucho


Esta impresora avisa cuando el nivel del cartucho es bajo y muy bajo. La vida útil real restante del cartucho puede variar. Tenga un cartucho de impresión de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Para adquirir cartuchos o comprobar su compatibilidad con la impresora, diríjase a HP SureSupply en la dirección www.hp.com/go/suresupply. Desplácese hasta la parte inferior de la página y compruebe que la información del país/región sea correcta.


La impresora utiliza cuatro colores y tiene un cartucho diferente para cada color: amarillo (Y), cian (C), magenta (M) y negro (K).

Artículo	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Consumibles			
Cartucho negro original HP 981A PageWide	Cartucho negro de recambio de capacidad estándar	981A	J3M71A
Cartucho negro original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho negro de recambio de gran capacidad	981X	L0R12A
Cartucho negro original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho negro de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R16A
Cartucho cian original HP 981A PageWide	Cartucho cian de recambio de capacidad estándar	981A	J3M68A
Cartucho cian original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho cian de recambio de gran capacidad	981X	L0R09A
Cartucho cian original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho cian de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R13A
Cartucho amarillo original HP 981A PageWide	Cartucho amarillo de recambio de capacidad estándar	981A	J3M70A
Cartucho amarillo original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho amarillo de recambio de gran capacidad	981X	L0R11A
Cartucho amarillo original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho amarillo de recambio de muy alta capacidad	981Y	L0R15A
Cartucho magenta original HP 981A PageWide	Cartucho magenta de recambio de capacidad estándar	981A	J3M69A

Artículo	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho magenta original de alta capacidad HP 981X PageWide	Cartucho magenta de recambio de gran capacidad	981X	LOR10A
Cartucho magenta original de muy alta capacidad HP 981Y PageWide	Cartucho magenta de recambio de muy alta capacidad	981Y	LOR14A

 **NOTA:** Los cartuchos de alta capacidad pueden contener más pigmento que los cartuchos estándar para proporcionar un mayor rendimiento. Para obtener más información, visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

No extraiga el cartucho de su embalaje hasta que no llegue el momento de cambiarlo.

 **PRECAUCIÓN:** Para no dañar el cartucho no toque los contactos dorados del cartucho.

La siguiente ilustración muestra los componentes del cartucho.

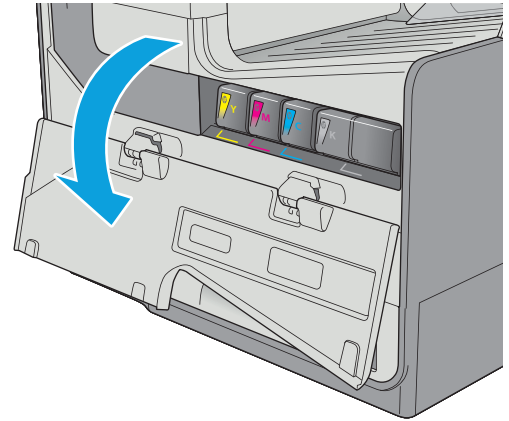


- 1 Conector metálico. No tocar. Las huellas digitales pueden causar mensajes de error de los consumibles. El polvo también puede provocar mensajes de error de los consumibles; no deje los cartuchos fuera de la impresora durante periodos prolongados.

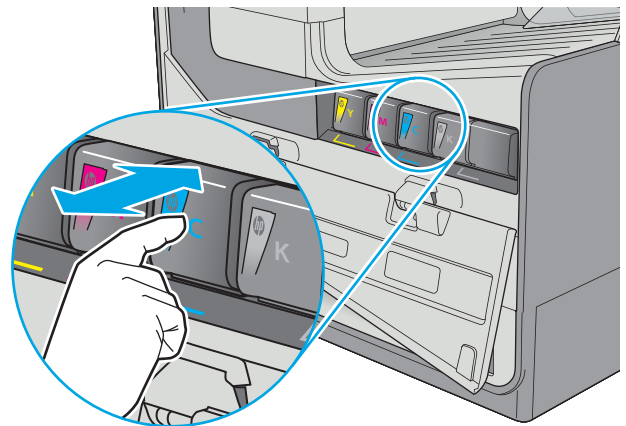
 **NOTA:** La caja del cartucho contiene información acerca del reciclaje de cartuchos usados.

Extracción y sustitución del cartucho

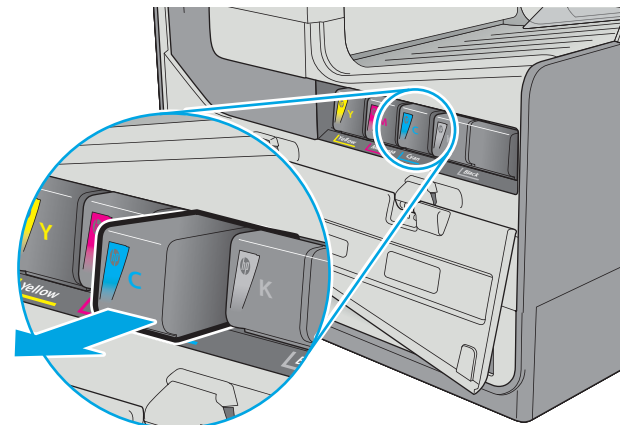
1. Abra la puerta del cartucho.



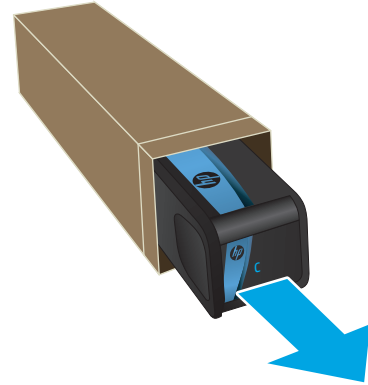
2. Empuje el cartucho usado hacia dentro para desbloquearlo.



3. Sujete el borde del cartucho usado y estire de este para retirarlo.



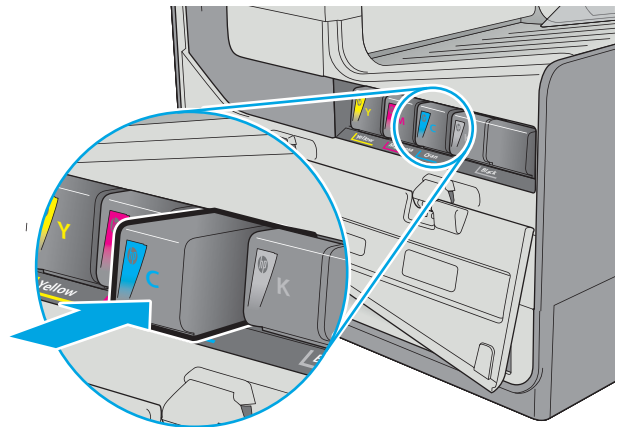
4. Retire el nuevo cartucho del embalaje.



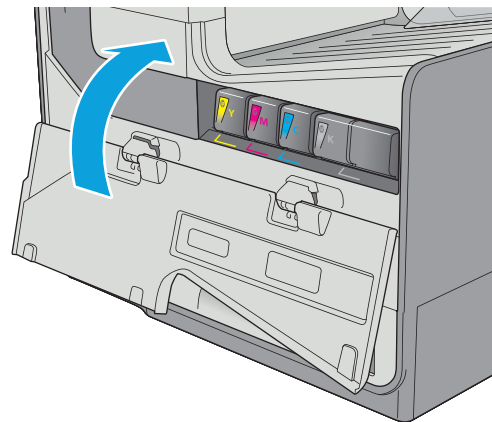
5. No toque los contactos dorados del cartucho. Si los contactos se manchan con huellas dactilares, podrían generarse problemas de calidad de impresión.



6. Inserte el nuevo cartucho en el producto. Asegúrese de que el cartucho está bien instalado.



7. Cierre la puerta del cartucho.



8. Empaquete el cartucho en la caja en la que recibió el cartucho nuevo. Consulte a la guía sobre reciclado incluida para obtener información sobre reciclado.

HP le ayuda a reciclar los cartuchos de HP originales: es fácil y gratuito con el programa HP Planet Partners, disponible en más de 50 países/regiones todo el mundo¹⁾.

Para obtener información sobre cómo reciclar los cartuchos HP usados, visite www.hp.com/recycle.

¹⁾ La disponibilidad del programa varía. Para obtener más información, visite www.hp.com/recycle.

Sustitución de la unidad de recogida de tinta


- [Introducción](#)
- [Extracción y sustitución de la unidad de recogida de tinta](#)

Introducción

La información siguiente proporciona detalles sobre la unidad de recogida de tinta de la impresora e incluye instrucciones para cambiarla.

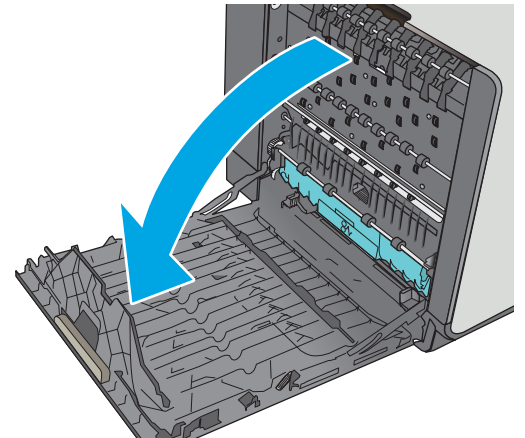
La impresora indica el momento en que la unidad de recogida de tinta se encuentra casi llena o completamente llena. Cuando está completamente llena, se detiene la impresión hasta que se sustituya la unidad de recogida de tinta.

Para adquirir una unidad de recogida de tinta (número de pieza B5L09A), diríjase a la página de piezas de HP en la dirección www.hp.com/buy/parts.

 **NOTA:** La unidad de recogida de tinta está diseñada para un único uso. No intente vaciar la unidad de recogida de tinta para volver a utilizarla. Si lo hace, el pigmento se podría derramar en el interior de la impresora y se podría reducir la calidad de impresión. Después de su uso, devuelva la unidad de recogida de tinta al programa Planet Partners HP para su reciclaje.

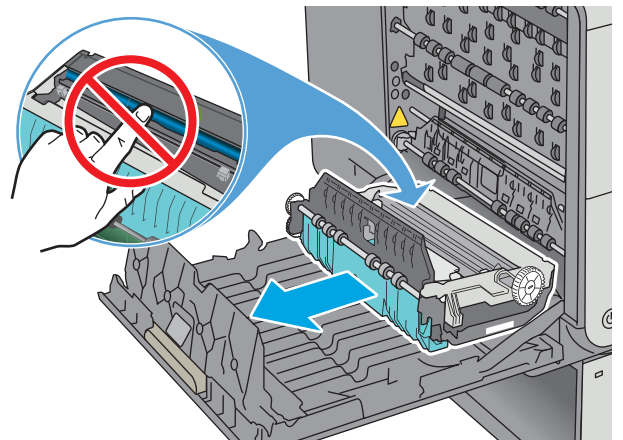
Extracción y sustitución de la unidad de recogida de tinta

1. Abra la puerta izquierda.

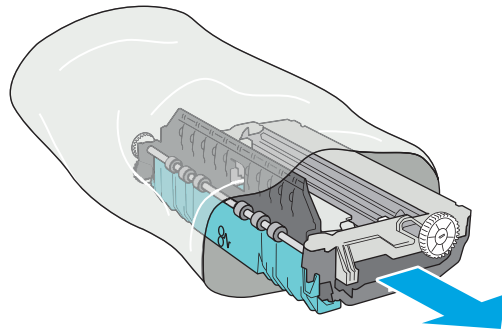


2. Retire la unidad de recogida de tinta tirando con las dos manos. Deje la unidad a un lado, de pie y sobre un trozo de papel para evitar que derrames.

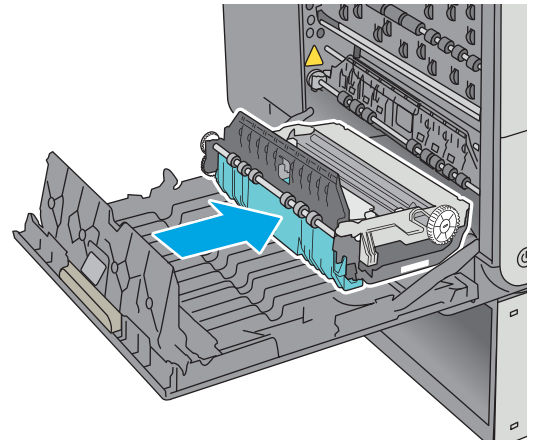
PRECAUCIÓN: Al extraer la unidad de recogida de tinta, no entre en contacto directo con el cilindro negro para evitar la aparición de manchas de pigmento en la piel o en la ropa.



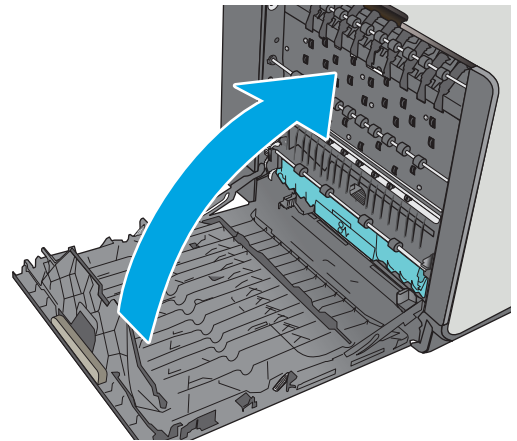
3. Saque la nueva unidad de recogida de tinta de su paquete.



4. Instale la unidad de recogida de tinta.



5. Cierre la puerta izquierda.



4 Impresión

- [Tareas de impresión \(Windows\)](#)
- [Tareas de impresión \(OS X\)](#)
- [Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado](#)
- [Impresión móvil](#)
- [Impresión desde el puerto USB](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:


- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía


Tareas de impresión (Windows)


Cómo imprimir (Windows)


El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

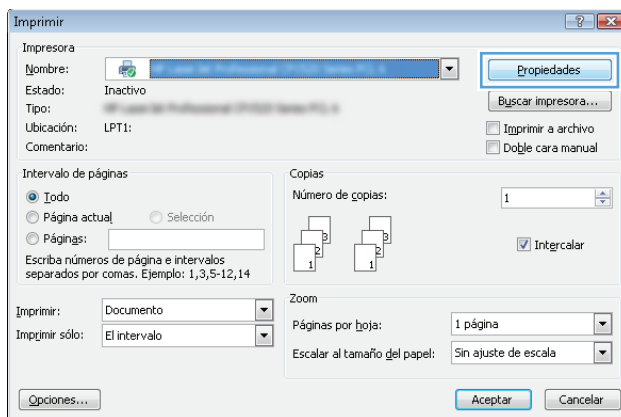
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

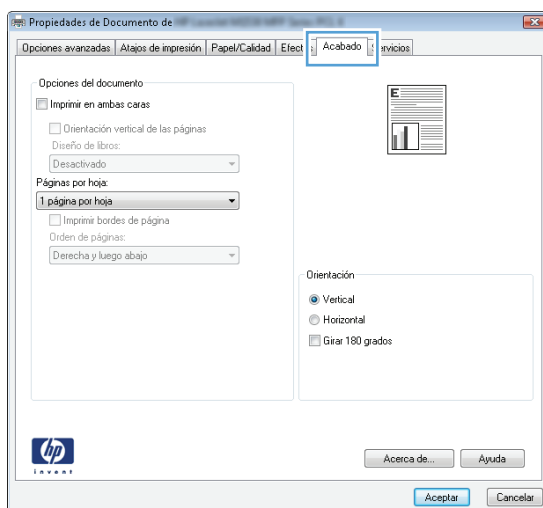
 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos**, **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

 **NOTA:** Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda (?) en el controlador de impresión.

 **NOTA:** El controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.



3. Haga clic o toque las fichas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la ficha **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y la opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.





4. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Impresión automática en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada. Si la impresora no tiene una unidad de impresión dúplex automática instalada o desea imprimir en tipos de papel que el accesorio de impresión dúplex no admite, tiene la opción de imprimir en ambas caras manualmente.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.


3. Haga clic en la ficha **Acabado** o tóquela.
4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.


 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Acabado** o tóquela.
4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras (manualmente)**. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
6. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.


 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos**, **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Acabado** o tóquela.
4. Seleccione el número de página por hoja desde la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos**, **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo:** opciones.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Si es necesario configurar la bandeja, el panel de control de la impresora mostrará un mensaje de configuración de la bandeja.

9. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
10. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
11. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Tareas de impresión adicionales

Visite www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Tareas de impresión (OS X)

Cómo imprimir (OS X)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para OS X.


1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de la impresora.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (OS X)

 **NOTA:** Esta información hace referencia a las impresoras que incluyen una unidad de impresión dúplex automática.


 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (OS X)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya a la impresora y retire el papel en blanco que se encuentre en la bandeja 1.

7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Soporte y calidad** o en el menú **Papel/Calidad**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione entre las opciones de **Soporte y calidad** o **Papel/Calidad**.



NOTA: Esta lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

- **Tipo de soporte:** Seleccione la opción para el tipo de papel del trabajo de impresión.
 - **Calidad de impresión:** Seleccione el nivel de resolución para el trabajo de impresión.
 - **Impresión de borde a borde:** Seleccione esta opción para imprimir cerca de los bordes del papel.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

Visite www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado

- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado


Introducción

La siguiente información indica los procedimientos para crear e imprimir documentos almacenados en la impresora. Estos trabajos se pueden imprimir más adelante o en privado.


- [Creación de un trabajo almacenado \(Windows\)](#)
- [Creación de un trabajo almacenado \(OS X\)](#)
- [Impresión de un trabajo almacenado](#)
- [Eliminación de un trabajo almacenado](#)
- [Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión](#)


Creación de un trabajo almacenado (Windows)

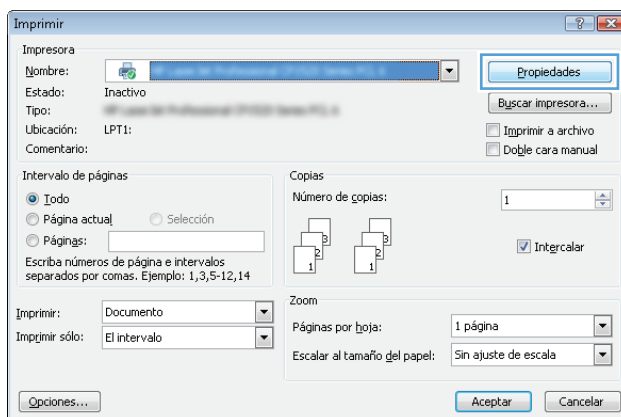
Almacene trabajos en la impresora para una impresión privada o retrasada.

 **NOTA:** El controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

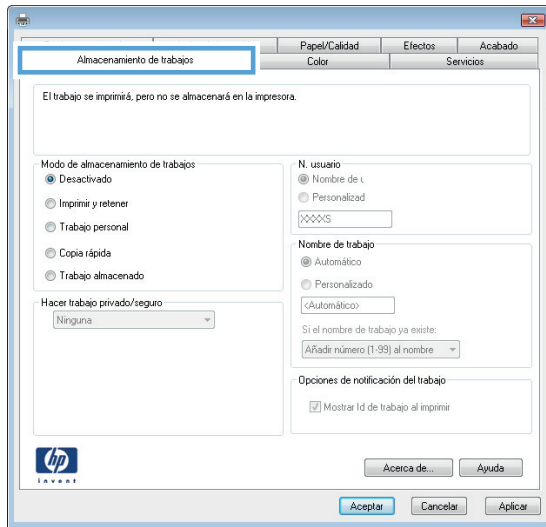
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos**, **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.



3. Haga clic en la ficha **Almacenamiento de trabajos**.



4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**.

- **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
- **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control de la impresora. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control. el trabajo de impresión se elimina de la memoria una vez se ha imprimido y se pierde si la impresora se apaga.
- **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria de la impresora para poder imprimirlo más adelante.
- **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.

5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
- **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.

6. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

7. Para obtener más información sobre cómo imprimir el trabajo, consulte el tema "Imprimir un trabajo almacenado".

Creación de un trabajo almacenado (OS X)

Almacene trabajos en la impresora para una impresión privada o retrasada.



1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.
4. En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
 - **Imprimir y retener**: permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal**: el trabajo no se imprime hasta que el usuario lo solicita en el panel de control de la impresora. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. el trabajo de impresión se elimina de la memoria una vez se ha imprimido y se pierde si la impresora se apaga.
 - **Copia rápida**: imprima el número solicitado de copias de un trabajo y almacene una copia del trabajo en la memoria de la impresora para poder imprimirlo de nuevo más adelante.
 - **Trabajo almacenado**: permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que imprima el trabajo debe proporcionarlo en el panel de control.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.

- **Añadir número (1-99) al nombre**: añada un número único al final del nombre del trabajo.
 - **Sustituir el archivo existente**: sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
6. Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en el paso 3, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, la impresora le solicitará que introduzca este número PIN.
 7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

Impresión de un trabajo almacenado


Utilice el siguiente procedimiento para imprimir un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. Toque o pulse el botón Inicio  en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Recuperar desde memoria del dispositivo**.
3. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
4. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
5. Ajuste el número de copias y, a continuación, toque el botón Iniciar  o pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.

Eliminación de un trabajo almacenado

Cuando se envía un trabajo almacenado a la memoria de la impresora, esta sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y la impresora necesita espacio adicional, esta puede borrar otros trabajos almacenados comenzando por el más antiguo. Puede cambiar el número de trabajos que puede almacenar la impresora desde el menú [Configuración general](#) en el panel de control de la impresora.

Utilice este procedimiento para eliminar un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. Toque o pulse el botón Inicio  en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione [Recuperar desde memoria del dispositivo](#).
3. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
4. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, seleccione el botón [Eliminar](#).
5. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña y, a continuación, seleccione el botón [Eliminar](#).

Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión

Los trabajos de impresión enviados desde los controladores del cliente (por ej., el equipo PC) pueden enviar a los dispositivos de HP de impresión y escaneo, información que permita una identificación personal. A modo de ejemplo, esa información puede incluir, entre otros elementos, el nombre de usuario y el nombre de cliente de origen con fines de utilización en tareas de recuento de trabajos de impresión, según lo determinado por el administrador del dispositivo de impresión. Esa misma información también se podrá almacenar con el trabajo en un dispositivo de almacenamiento masivo (por ej., la unidad de disco) del dispositivo de impresión cuando se utiliza la función de almacenamiento de trabajos de impresión.

Impresión móvil

Introducción

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint que facilitan la impresión en impresoras HP desde ordenadores portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles. Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Impresión directa inalámbrica y NFC](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Impresión incorporada en Android](#)

Impresión directa inalámbrica y NFC

HP proporciona impresión directa inalámbrica y NFC (del inglés "Near Field Communication", comunicación de campo cercano) para las impresoras que disponen del accesorio de impresión inalámbrica HP JetDirect 3000w NFC. Dicho accesorio está disponible de forma opcional en las impresoras HP Enterprise que incluyen un bolsillo de integración de hardware (HIP2).

Las funciones de impresión directa inalámbrica y NFC permiten a los dispositivos (móviles) con Wi-Fi establecer conexiones directas de red inalámbrica con la impresora sin necesidad de utilizar un router inalámbrico.

No es necesario conectar la impresora a la red para que la impresión directa desde móvil funcione.

Utilice la impresión directa inalámbrica para imprimir de forma inalámbrica desde los siguientes dispositivos:


- iPhone, iPad o iPod Touch mediante Apple AirPrint o la aplicación HP ePrint
- Dispositivos móviles Android mediante la aplicación HP ePrint con la solución de impresión incorporada de Android
- Dispositivos PC y Mac mediante el software de HP ePrint

Para obtener más información sobre la impresión inalámbrica, visite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Las funciones de impresión directa inalámbrica y NFC pueden activarse o desactivarse desde el panel de control de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese y seleccione el menú [Administración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de red](#)
 - [Menú inalámbrico](#)
 - [Impresión directa inalámbrica](#)
3. Seleccione [Activado](#) para activar la impresión inalámbrica.



NOTA: En entornos en los que se haya instalado más de un modelo de la misma impresora, podría ser útil proporcionar a cada producto un nombre de impresión directa inalámbrica más exclusivo para una identificación más sencilla de la impresora para la impresión HP Wireless Direct. El nombre de impresión directa inalámbrica también está disponible en la página **Cómo conectarse** al tocar el botón Red  en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Siga este procedimiento para cambiar el nombre de impresión directa inalámbrica de la impresora:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese y seleccione el menú **Administración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de red**
 - **Menú inalámbrico**
 - **Impresión directa inalámbrica**
 - **Directa inalámbrica**
3. Seleccione el área del nombre de impresión directa inalámbrica.
4. Utilice el teclado para cambiar el nombre.
5. Seleccione **OK**.


HP ePrint via email

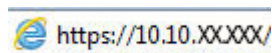
Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de la impresora desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.

Para utilizar HP ePrint, la impresora debe cumplir los requisitos siguientes:

- La impresora debe estar conectada a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en la impresora y la impresora debe estar registrada en HP Connected.

Siga este procedimiento para activar los Servicios Web de HP y registrarse en HP Connected:

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Servicios web de HP**.
3. Seleccione la opción que permite activar los servicios Web.



NOTA: La activación de los servicios web puede requerir varios minutos.

4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

Software HP ePrint

El software HP ePrint facilita la impresión desde un equipo de escritorio o portátil Windows o Mac en cualquier impresora compatible con HP ePrint. Este software facilita la búsqueda de impresoras compatibles con HP ePrint registradas en su cuenta de HP Connected. La impresora HP de destino puede estar en la oficina o en cualquier otro punto del mundo.

- **Windows:** Una vez instalado el software, abra la opción **Imprimir** en la aplicación y, a continuación, seleccione **HP ePrint** de la lista de impresoras instaladas. Haga clic en el botón **Propiedades** para configurar las opciones de impresión.
- **OS X:** Tras instalar el software, seleccione **Archivo, Imprimir**, y, a continuación, seleccione la flecha junto a **PDF** (en la esquina inferior izquierda de la pantalla de controlador). Seleccione **HP ePrint**.

Para Windows, el software HP ePrint también admite la impresión TCP/IP en impresoras locales conectadas a la red (LAN o WAN) y compatibles con UPD PostScript®.

Tanto Windows como OS X admiten la impresión IPP en impresoras conectadas a una red LAN o WAN compatibles con ePCL.

Windows y Mac también admiten la impresión de documentos PDF en ubicaciones de impresión públicas y la impresión mediante HP ePrint a través del correo utilizando la nube.

En la dirección www.hp.com/go/eprintsoftware encontrará controladores e información.



NOTA: El software HP ePrint es una utilidad de flujo de trabajo PDF para Mac y, desde un punto de vista técnico, no se trata de un controlador de impresión.



NOTA: El software HP ePrint no admite la impresión USB.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS 4.2 o posterior y en los equipos Mac con OS X 10.7 Lion y posteriores. Utilice AirPrint para imprimir directamente en la impresora desde un iPad, iPhone (3G o superior) o iPod touch (3G o superior) a través de las siguientes aplicaciones para móviles:

- Mail
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores



NOTA: Antes de utilizar AirPrint con una conexión USB, compruebe el número de versión. Las versiones 1.3 y anteriores de AirPrint no son compatibles con conexiones USB.

Google Cloud Print

Google Cloud Print es una solución de impresión móvil disponible para los usuarios de cuentas de Gmail que permite imprimir a través de la web desde cualquier lugar, incluyendo el teléfono o la tableta, en cualquier impresora.

Para obtener más información, vaya a www.google.com/cloudprint/learn/printers.html y, a continuación, seleccione el enlace de **HP**.

Impresión incorporada en Android

La solución de impresión de HP para Android y Kindle permite que los dispositivos móviles encuentren automáticamente las impresoras HP de una red e impriman en ellas.

La impresora debe estar conectada a la misma red (subred) que el dispositivo Android.

Las soluciones de impresión de HP se incluyen en algunos dispositivos Android y Kindle, y está disponible para otros en: play.google.com.

Para obtener más información sobre cómo utilizar la impresión incorporada de Android y sobre los dispositivos Android compatibles, visite: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Impresión desde el puerto USB

Introducción


Esta impresora incorpora la función de impresión desde USB de fácil acceso, que permite imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. La impresora admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado junto al panel de control. Es compatible con los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


Activación del puerto USB para la impresión

El puerto USB está desactivado de forma predeterminada. Antes de usar esta función, active el puerto USB. Use uno de los siguientes procedimientos para activar el puerto:

Método uno: Activación del puerto USB desde los menús del panel de control de la impresora

1. Pulse el botón Inicio  en el panel de control del producto.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Administración](#)
 - [Configuración general](#)
 - [Activar Recuperar de USB](#)
3. Seleccione la opción [Activado](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#) o pulse [OK](#).

Método dos: Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla [Intro](#) en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **Imprimir**.
3. En el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en **Configuración de Recuperar de USB**.

4. Seleccione la casilla de verificación **Activar Recuperar de USB**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión de documentos USB

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.




NOTA: Puede que el puerto esté tapado. En algunas impresoras las extensiones de la cubierta se abren. En otras impresoras, deberá tirar directamente de la cubierta para extraerla.

2. La impresora detecta la unidad flash USB. Toque o pulse el botón **OK** para acceder a la unidad o, si se indica, seleccione la opción **Recuperar de USB** de la lista de aplicaciones disponibles. Se abre la pantalla **Recuperar de USB**.
3. Seleccione el nombre del documento que desee imprimir.



NOTA: El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

4. Para ajustar el número de copias, seleccione **Copias** y, a continuación, utilice el teclado para cambiar el número de copias.
5. Toque el botón de inicio  o pulse el botón **OK** para imprimir el documento.

5 Copia

- [Hacer una copia](#)
- [Copia a doble cara \(dúplex\)](#)
- [Opciones adicionales al copiar](#)
- [Tareas de copia adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Hacer una copia

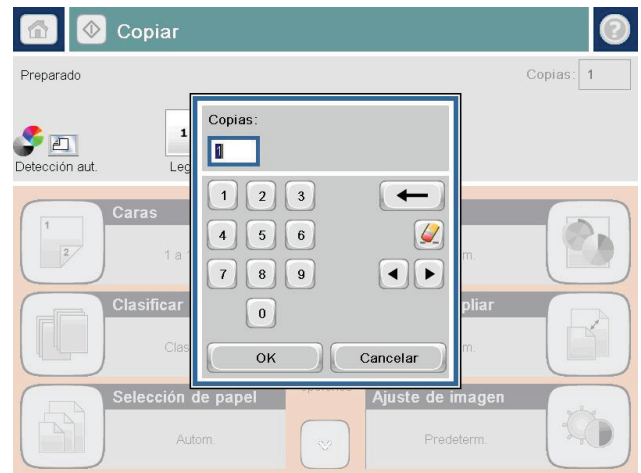
1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón Copiar.




3. Para ajustar el número de copias, toque el campo Copias para abrir el teclado.



4. Introduzca el número de copias y, a continuación, toque el botón **OK**.



5. Toque el botón Copiar .

Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:

- **Texto:** utilice esta configuración para los documentos que contengan principalmente texto.
- **Imagen impresa:** utilice esta configuración para dibujos de líneas o imágenes preimpresas, como recortes de revistas o páginas de libros.
- **Fotografía:** utilice esta configuración para impresiones fotográficas.




Copia a doble cara (dúplex)

Copia en ambas caras automáticamente

1. Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos con las páginas boca arriba y con la parte superior de la página orientada hacia el interior. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
3. Toque el botón **Caras**.
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón **Original 1 cara, salida 2 caras**.


Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 2 caras**.

Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 1 cara**.
5. Toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el botón **Iniciar** .

Copia en ambas caras manualmente

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores del producto.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
3. Toque el botón **Caras**.
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón **Original 1 cara, salida 2 caras**.

Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 2 caras**.

Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 1 cara**.
5. Toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el botón **Iniciar** .
7. El producto le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón **Escanear**.
8. El producto almacena temporalmente las imágenes escaneadas. Toque el botón **Finalizar** para terminar de imprimir las copias.

Opciones adicionales al copiar

La siguiente configuración está disponible en la lista de [Más opciones](#) al copiar.



NOTA: La siguiente lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles para impresoras HP Enterprise MFP. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

Número de copias	Especifique el número de copias que desea realizar.
Caras	Especifique si el documento original se imprimirá por una o por ambas caras, y si las copias se imprimirán por una o por ambas caras.
Color/negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro. Solo para impresoras de color.
Grapa	Especifique la colocación de las grapas. Solo para impresoras con accesorios automáticos de acabado. Esta función no se aplica a impresoras con grapadoras rápidas.
Modo libro	Escanee un libro abierto e imprima cada página del libro en diferentes páginas.
Copia del DNI a 2 caras	Escanee cada lado del carné de identidad con el cristal de superficie plana e imprima el resultado en una página. Después de escanear el primer lado, la impresora solicita que coloque el segundo lado en la posición correcta sobre el cristal.
Reducir/ampliar	Amplíe o reduzca el tamaño del documento escaneado.
Tamaño original	Especifique el tamaño de papel del documento original.
Selección de papel	Especifique el tamaño y el tipo de papel de las copias.
Folleto	De formato a las imágenes originales escaneadas y reorganícelas en páginas para imprimir en forma de folleto.
Perforador	Especifique el número y la colocación de las perforaciones. Solo para impresoras con accesorios de perforación.
Orientación del contenido	Especifique si la orientación del documento original impreso es vertical u horizontal.
Páginas por hoja	Copie varias hojas de papel en una sola hoja. Seleccione una, dos o cuatro páginas por hoja.
Bandeja de salida	Especifique qué bandeja de salida se va a utilizar para el trabajo cuando las bandejas de salida de la impresora estén configuradas con el modo de buzón. Solo para impresoras con varias bandejas de salida. NOTA: Esta opción no aparece cuando las bandejas de salida se configuran con el modo de apiladora o el modo de separador de funciones.
Ruta del papel	Seleccione una ruta del papel específica: Para impresoras que disponen de opción de rotación de páginas en el interior de la ruta de papel. Boca arriba (ruta más directa): Las páginas se depositan en la bandeja en el orden contrario en que se colocaron en el alimentador de documentos. Boca abajo (orden correcto): Las páginas se apilan en el mismo orden en que se introdujeron en el alimentador de documentos.

<p>Ajuste de imagen</p>	<p>Nitidez: Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.</p> <p>Oscuridad: Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.</p> <p>Contraste: Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.</p> <p>Limpieza de fondo: Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.</p> <p>Tono automático: Disponible solo para impresoras Flow. En el caso de documentos originales que tienen al menos 100 caracteres de texto en la página, la impresora puede detectar el borde superior de la página para orientar las imágenes escaneadas correctamente. Si algunas de las páginas están al revés que el resto, la imagen escaneada resultante tendrá todas las páginas orientadas correctamente. Si algunas de las páginas tienen una orientación horizontal, la impresora gira la imagen para que la parte superior de la página se corresponda con la parte superior de la imagen.</p>
<p>Optimizar texto/imagen</p>	<p>Optimice el trabajo para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.</p>
<p>Borde a borde</p>	<p>Escanee e imprima una copia más cerca del borde del papel de lo que normalmente se permite. La impresión cerca del borde puede provocar problemas de calidad de impresión.</p>
<p>Borrar bordes</p>	<p>Elimine imperfecciones, como bordes oscuros o marcas de grapas, limpiando los bordes especificados de la imagen escaneada.</p>
<p>Supresión de páginas en blanco</p>	<p>Excluya las páginas en blanco del documento original en las imágenes escaneadas. Esta función es útil si escanea páginas impresas por ambas caras, para eliminar las páginas en blanco del documento escaneado resultante.</p>
<p>Detección de alimentación múltiple</p>	<p>Active o desactive la detección de alimentación múltiple. Cuando esté activada esta función, el escaneo se detendrá si la impresora detecta más de una página cada vez en el alimentador de documentos. Cuando esté desactivada, el escaneo continúa cuando se detecta una alimentación múltiple, lo que permite escanear páginas pegadas, documentos originales con notas adhesivas o papel de mayor grosor.</p>
<p>Intercalar</p>	<p>Agrupe cada conjunto de páginas en el mismo orden que el documento original cuando se hagan varias copias del mismo documento.</p>
<p>Modo Creación de trabajo</p>	<p>Divida un trabajo complejo en segmentos de menor tamaño.</p>

Tareas de copia adicionales

Visite www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de copiado específicas, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Copia de documentos de diversos tamaños
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

6 Escaneo

- [Configuración de la función Explorar para correo electrónico mediante el servidor web incorporado de HP](#)
- [Configuración de la función Escanear a carpeta de red mediante el servidor web incorporado de HP](#)
- [Configuración de la función Guardar en USB mediante el servidor web incorporado de HP](#)
- [Configuración de Guardar en SharePoint® \(solo modelos Flow\)](#)
- [Creación de conjuntos rápidos mediante el servidor web incorporado de HP](#)
- [Escanear y enviar a correo electrónico](#)
- [Escanear y enviar a carpeta de red](#)
- [Escanear y enviar a una unidad flash USB](#)
- [Opciones adicionales al escanear](#)
- [Soluciones empresariales HP JetAdvantage](#)
- [Tareas de escaneo adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de la función Explorar para correo electrónico mediante el servidor web incorporado de HP

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red](#)
- [Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico](#)
- [Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook \(opcional\)](#)

Introducción


La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS). Existen dos métodos para configurar Explorar para correo electrónico: el **Asistente de configuración de escaneo a correo electrónico**, para la configuración básica, y la **Configuración de correo electrónico** para la configuración avanzada. En los apartados siguientes se describe cómo configurar la función Escanear para correo.

Antes de empezar


Para configurar la función Explorar para correo electrónico, la impresora debe disponer de una conexión de red activa.

Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.


- Acceso administrativo a la impresora
- Sufijo DNS (p. ej., nombredelaempresa.com)
- Servidor SMTP (p. ej., smtp.miempresa.com)

 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen ser fáciles de encontrar en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp gmail" o "nombre de servidor smtp yahoo" en la búsqueda.

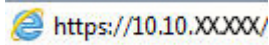
- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

 **IMPORTANTE:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.

2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red

NOTA: El ajuste de la configuración de correo electrónico de la ficha **Redes** es un proceso avanzado que puede requerir la ayuda de un administrador del sistema.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen el siguiente formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' window in the HP EWS. The 'Network Identification' tab is selected. Under 'Enabled Features', the 'DNS (IPv4)' and 'DNS (IPv6)' sections are visible. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a text input field with '192.168.0.10' and a 'Delete' button. Below it is an 'Add' button. The 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' fields with '192.68.0.200'. The 'Bonjour' section has 'Bonjour Service Name' set to 'HP Officejet Color MFP X585 [78B13D]' and 'Bonjour Domain Name' set to '192.168.0.10.local'. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

NOTA: Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.

Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico

Las dos opciones para configurar Enviar a correo electrónico son el **Asistente de configuración de correo electrónico**, para la configuración básica, y **Configuración de correo electrónico**, para la configuración avanzada. Utilice las opciones siguientes para configurar la función Enviar a correo electrónico:

- [Opción 1: Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico](#)
- [Opción 2: Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico](#)

Opción 1: Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico

Esta opción abre el **Asistente de configuración de correo electrónico** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el área **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en el enlace **Asistente de configuración de correo electrónico**.
3. En el cuadro de diálogo **Asistente de configuración de correo electrónico**, haga clic en **Continuar** para seguir con la configuración.
4. En el cuadro de diálogo **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)**, seleccione una de las siguientes opciones y siga los pasos:

Opción 1: Utilizar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico

- ▲ Seleccione **Utilizar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Opción 2: Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente



NOTA: Esta opción solo detecta los servidor SMTP salientes dentro del firewall.

- a. Seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- b. Seleccione el servidor adecuado de la lista **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- c. Seleccione la opción que describe los requisitos de autenticación del servidor:
 - **El servidor no requiere autenticación:** Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.


O BIEN

- **El servidor requiere autenticación:** En la lista desplegable, seleccione una opción de autenticación:
 - **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control:** Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- #### O BIEN
- **Usar siempre estas credenciales:** Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Opción 3: Agregar servidor SMTP

- a. Seleccione **Agregar servidor SMTP**.
- b. Introduzca el **Nombre de servidor** y el **Número de puerto** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

- c. Seleccione la opción de autenticación del servidor adecuada.
 - **El servidor no requiere autenticación:** Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.


O BIEN

- **El servidor requiere autenticación:** Seleccione una opción de la lista desplegable **El servidor requiere autenticación**.
 - **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control:** Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- **Usar siempre estas credenciales:** Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

5. En el cuadro de diálogo **Configurar valores de correo electrónico**, introduzca la siguiente información sobre la dirección de correo electrónico del remitente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Cuando se configuran los campos **De**, **Asunto** y **Mensaje**, si la casilla de verificación **Editable por el usuario** no está marcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico.

Opción	Descripción
Remitente (Obligatorio)	Seleccione una de las siguientes opciones de la lista desplegable De : <ul style="list-style-type: none">• Dirección de usuario (requiere inicio de sesión)• Dirección predeterminada: Introduzca una dirección de correo electrónico predeterminada y un nombre para mostrar en los campos Dirección "De" predeterminada y Nombre predeterminado. <p>SUGERENCIA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>SUGERENCIA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>

Opción	Descripción
Asunto (Opcional)	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje (Opcional)	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, no marque la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje .

6. En el área **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.


Opción	Descripción
Tipo de archivo predeterminado	<p>Seleccione el tipo de archivo predeterminado que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A • Texto (OCR) • Texto Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF con búsquedas (OCR) • PDF/A con búsquedas (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)
Preferencias de color predeterminadas	<p>Seleccione la configuración de color predeterminada que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color • Negro • Negro/gris • Detección automática

Opción	Descripción
Calidad de salida predeterminada	<p>Seleccione la calidad de salida predeterminada que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baja (archivo pequeño) • Medio • Alta (archivo grande)
Resolución predeterminada	<p>Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 ppp • 150 ppp • 200 ppp • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp


7. Revise el área **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.


Opción 2: Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico


1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital** y, a continuación, haga clic en **Configuración de correo electrónico** en el panel de navegación izquierdo.
2. En el cuadro de diálogo **Configuración de correo electrónico**, active la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control del producto.
3. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, siga los pasos necesarios para una de las siguientes opciones:
 - Seleccione uno de los servidores mostrados
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
 1. En el asistente de SMTP, seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca la dirección de un servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**
 - Seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Seleccione el servidor y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si ya se ha creado un servidor SMTP para otra función del producto, se mostrará la opción **Utilizar un servidor que ya esté utilizando otra función**. Seleccione esta opción y configure el servidor para la función de correo electrónico.

2. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, defina las opciones que desee utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.


 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza Google™ Gmail como servidor de correo electrónico, active la casilla de verificación **Enable SMTP SSL Protocol** (Activar protocolo SMTP SSL). Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.


Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

3. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, seleccione la opción que describa los requisitos de autenticación del servidor:

- **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- **El servidor requiere autenticación**
 - En la lista desplegable, seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si utiliza las credenciales de un usuario registrado, establezca el correo electrónico de modo que el usuario deba registrarse en el panel de control del producto. Deniegue el acceso como invitado al correo electrónico dejando en blanco la casilla de verificación de correo electrónico de la columna **Dispositivo de invitado** del área **Directivas de registro y permisos** del cuadro de diálogo **Control de acceso** en la ficha **Seguridad**. El icono de la casilla de verificación se transforma de una marca de verificación a un candado.

4. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones del producto que pueden enviar mensajes de correo electrónico por medio de este servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.

 **NOTA:** Si el servidor precisa autenticación, se necesitara un nombre de usuario y una contraseña para el envío automático de alertas e informes desde el producto.

5. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un correo electrónico de prueba a:** y después haga clic en **Prueba**.
6. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.

4. En el área **Conjuntos rápidos**, seleccione aquellos conjuntos rápidos necesarios para el producto.



NOTA: Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio principal o dentro de la aplicación Conjuntos rápidos del producto.

5. En el área **Control de campos de direcciones y mensaje**, introduzca una opción de configuración para **Dirección predeterminada**: y los demás ajustes opcionales de configuración necesarios.

Opciones de configuración de **Control de campos de direcciones y mensaje**:

Característica	Descripción
Restricciones del campo de dirección	<p>Especifique si los usuarios deben seleccionar una dirección de correo electrónico en una libreta de direcciones o si tienen permiso para escribir una dirección de correo electrónico manualmente.</p> <p>PRECAUCIÓN: Si se selecciona la opción Los usuarios deben seleccionar de la libreta de direcciones y cualquiera de los campos de dirección también se configura como Editable por el usuario, los cambios en estos campos editables también cambian los valores correspondientes en la libreta de direcciones.</p> <p>Para evitar que los usuarios cambien los contactos de la libreta de direcciones del producto, acceda a la página Control de acceso de la ficha Seguridad y deniegue el acceso como Dispositivo de invitado a cualquier intento de modificación de la libreta de direcciones.</p>
Permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico	<p>Seleccione esta opción para permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico.</p>
Editable por el usuario	<p>Para usar la dirección Dirección predeterminada y el Nombre predeterminado en todos los mensajes de correo electrónico enviados desde este producto (a menos que algún usuario esté registrado), no marque la casilla de verificación Editable por el usuario.</p> <p>Cuando se configuran los campos de direcciones, si la casilla de verificación Editable por el usuario no está seleccionada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control del producto al enviar un correo electrónico. Para la función de envío a uno mismo, deje en blanco las casillas de verificación Editable por el usuario de todos los campos de dirección, incluidos De: Para: CC: y CCO: y, a continuación, establezca para ese usuario el correo electrónico de envío De: su dirección de correo electrónico y Para: su dirección de correo electrónico.</p>
Dirección predeterminada: y Nombre predeterminado:	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico y un nombre para utilizar para la dirección De: del mensaje de correo electrónico.</p> <p>SUGERENCIA: Cree una cuenta de correo electrónico para el producto y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>SUGERENCIA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>
Para:	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico Para (destinatario) para los mensajes de correo electrónico.</p>
CC:	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico CC para los mensajes de correo electrónico.</p>
CCO:	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico CCO para los mensajes de correo electrónico.</p>
Asunto	<p>Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.</p>
Mensaje:	<p>Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde el producto, deje en blanco la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje:.</p>

6. En el área **Firma y cifrado**, establezca las preferencias de firma y cifrado.

Configuración de **Firma y cifrado**

Característica	Descripción
Firma	<p>Seleccione si desea firmar el certificado de seguridad.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.</p>
Algoritmo de hash	Seleccione el algoritmo empleado para firmar el certificado.
Codificación	<p>Seleccione si desea o no que se cifre el correo electrónico.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.</p>
Algoritmo de cifrado	Seleccione el algoritmo empleado para cifrar el correo electrónico.
Atributo para clave pública de destinatario	Introduzca el atributo que se debe usar para recuperar del LDAP la clave pública de destinatario.
Utilizar el certificado de clave pública del destinatario para comprobar el destinatario	Seleccione esta opción de configuración para utilizar la clave pública de los destinatarios para verificar el destinatario.

7. En el área **Configuración de notificación**, seleccione cuándo recibirán los usuarios notificaciones acerca de mensajes de correo electrónico enviados. La opción predeterminada consiste en usar la dirección de correo electrónico del usuario registrado. Si la dirección de correo electrónico del destinatario está en blanco, no se envía ninguna notificación.
8. En el área **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas.

Configuración de escaneo:

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido, o seleccione Ajustar manual..
Optimizar para	Este ajuste solo está disponible cuando Optimizar texto/imagen se establece como Ajustar manual . Seleccione un valor de ajuste manual.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal , o seleccione Detección automática .
Formato de 2 caras	Esta configuración no está disponible cuando Orientación de contenido se establece como Detección automática . Selecciónela para describir la encuadernación de la página para especificar si la cara posterior de la página está al revés o al derecho.
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.

Característica	Descripción
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Creación de trabajo	Utilice esta configuración para combinar varios conjuntos de documentos originales en un solo adjunto de correo electrónico. Utilícela también para escanear un documento original que tenga más páginas de las que caben al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Tono automático	Seleccione esta configuración para poner en automático las configuraciones Oscuridad , Contraste y Limpieza de fondo , lo que hará que estas configuraciones dejen de estar disponibles en esta página.
Detección de alimentación múltiple	Seleccione esta configuración para activar la detección de trabajos con alimentación múltiple.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

9. En el área **Configuración de archivo**, establezca las preferencias predeterminadas de configuración de archivo.

Configuración de archivo:

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo predeterminado	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Formato de número de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Tipo de archivo predeterminado	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Vista preliminar de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista preliminar .
Preferencia de color predeterminada	Seleccione si el archivo es en blanco y negro o en color.
Calidad de salida predeterminada	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Resolución predeterminada	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Compresión	Especifique si el archivo usa una compresión Normal o Alta al guardar un documento escaneado como archivo PDF o XPS. Si la compresión se establece como Alta, el archivo escaneado es más pequeño, pero el proceso de escaneo puede llevar más tiempo que con compresión Normal.

Característica	Descripción
Compresión TIFF negro	Seleccione el algoritmo de compresión TIFF negro que se utilizará en la compresión del archivo TIFF que se genere.
Compresión TIFF color/escala de grises	Seleccione el algoritmo de compresión TIFF color/escala de grises que se utilizará para comprimir el archivo TIFF que se genere.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Desactivar los archivos de tipo OCR	Seleccione esta configuración para impedir que los tipos de archivo OCR estén disponibles en el panel de control del producto.
Activar supresión de páginas en blanco	Si se activa la opción Activar supresión de páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.


10. Compruebe que las opciones seleccionadas son correctas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)


- [Introducción](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configure el servidor de correo electrónico saliente \(SMTP\) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook](#)


Introducción


Microsoft Office 365 Outlook es un sistema de correo electrónico basado en la nube proporcionado por Microsoft que utiliza el servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, Protocolo simple de transferencia de correo) de Microsoft para enviar o recibir mensajes de correo electrónico. Complete la siguiente información para permitir a la impresora enviar un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.

 **NOTA:** Necesita tener una cuenta de correo electrónico en Office 365 Outlook para configurar los ajustes en EWS.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**.
3. En el área **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen el siguiente formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' window with the 'TCP/IP(v4)' tab selected. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a checkbox for 'Enable DDNS', a text input for 'TCP/IP Domain Suffix', and a list of 'DNS Suffixes' with a 'Delete' button. Below the list is an 'Add' button. Other sections include 'Enabled Features' (DNS for IPv4 and IPv6), 'WINS (IPv4 only)', and 'Bonjour'.

 **NOTA:** Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
7. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de correo electrónico**.
8. En la página **Configuración de correo electrónico**, active la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está disponible, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.
9. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, haga clic en el botón **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
10. En el campo **Conozco la dirección o el nombre de host del servidor SMTP**, escriba smtp.onoffice.com y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
11. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, escriba **587** en el campo **Número de puerto**.



NOTA: Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.

12. Seleccione la casilla de verificación **Activar el protocolo SMTP SSL** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
13. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, complete la información siguiente:
 - a. Seleccione **El servidor precisa autenticación**.
 - b. En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**
 - c. En el campo **Nombre de usuario**, escriba la dirección de correo electrónico de Office 365 Outlook.
 - d. En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña de la cuenta de Office 365 Outlook y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
14. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones de la impresora que pueden enviar mensajes de correo electrónico a través del servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.
15. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un correo electrónico de prueba a:** y después haga clic en **Prueba**.
16. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.


Configuración de la función Escanear a carpeta de red mediante el servidor web incorporado de HP

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de Almacenamiento en carpetas de red](#)

Introducción


La impresora dispone de una función para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS). Existen dos métodos para configurar Almacenamiento en carpetas de red: el **Asistente de configuración de almacenamiento en carpetas de red**, para la configuración básica, y la **Configuración del almacenamiento en carpetas de red** para la configuración avanzada. Utilice la información siguiente para configurar la función Almacenamiento en carpetas de red.

Antes de empezar


 **NOTA:** Para configurar la función Almacenamiento en carpetas de red, la impresora debe tener una conexión de red activa.

Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.


- Acceso administrativo a la impresora
- El nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net \escaneos) de la carpeta de destino o la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos).

 **NOTA:** El uso del término "servidor" en este contexto se refiere al ordenador que alberga la carpeta compartida.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.


Paso 2. Configuración de Almacenamiento en carpetas de red


- [Método 1: Usar el Asistente de almacenamiento en carpetas de red](#)
- [Método 2: Usar la Configuración del almacenamiento en carpetas de red](#)

Método 1: Usar el Asistente de almacenamiento en carpetas de red

Esta opción abre el asistente de configuración disponible en el servidor web incorporado de HP (EWS) de la impresora. El asistente de configuración dispone de diferentes opciones para la configuración básica del producto.


1. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
2. Haga clic en el enlace **Asistente de conjuntos rápidos para Almacenamiento en carpetas de red**.
3. En el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Continuar** para seguir con la configuración.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar o eliminar un conjunto rápido para almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Agregar**.

 **NOTA:** Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función Almacenamiento en carpetas de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneo. Es necesaria una configuración rápida para incluir los metadatos de Almacenamiento en carpetas de red.

5. En el cuadro de diálogo **Añadir conjunto rápido de carpeta**, complete la información siguiente:

- a. En el área **Título del conjunto rápido**, escriba un título.

 **SUGERENCIA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

- b. En el menú desplegable **Ubicación del botón**, seleccione una de las opciones siguientes para indicar dónde aparecerá el botón **Conjunto rápido** en el panel de control de la impresora:

- **Aplicación de configuraciones rápidas**
- **Pantalla de inicio**


- c. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.

- d. Pulse **Siguiente**.

6. En el cuadro de diálogo **Configurar carpeta de destino**, complete la información siguiente:

- a. En el campo **Ruta de carpeta UNC**, escriba la ruta de la carpeta en la que se guardará el escaneo.

La ruta de carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) o la dirección IP del servidor (p. ej., \16.88.20.20\escaneos). Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

 **NOTA:** El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

- b. En la lista desplegable **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:

- **Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control**
- **Usar siempre estas credenciales**



NOTA: Si se selecciona **Usar siempre estas credenciales**, es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes, y es preciso verificar que la impresora puede acceder a la carpeta haciendo clic en **Verificar acceso**.

- c. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.



SUGERENCIA: Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

- d. Pulse **Siguiente**.

7. En el cuadro de diálogo **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
9. En el cuadro de diálogo **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**, repase la configuración seleccionada y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Método 2: Usar la Configuración del almacenamiento en carpetas de red

Esta opción permite la configuración avanzada de la función Almacenamiento en carpetas de red utilizando el servidor web incorporado de HP (EWS) de la impresora.

- [Paso 1. Iniciar la configuración](#)
- [Paso 2. Configurar las opciones de Almacenamiento en carpetas de red](#)
- [Paso 3: Completar la configuración](#)

Paso 1. Iniciar la configuración


1. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
2. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**.

Paso 2. Configurar las opciones de Almacenamiento en carpetas de red

1. En la página **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**, seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en carpetas de red**. Si esta casilla no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.
2. En el área **Conjuntos rápidos**, haga clic en **Agregar**. Se abre el **Asistente de conjuntos rápidos**.



NOTA: Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función **Almacenamiento en carpetas de red** sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneo. Es necesaria una configuración rápida para incluir los metadatos de Almacenamiento en carpetas de red.


Complete todos los cuadros de diálogo del Asistente de conjuntos rápidos para configurar íntegramente la función **Almacenamiento en carpetas de red**.

- [Cuadro de diálogo 1: Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control](#)
- [Cuadro de diálogo 2: Configuración de carpeta](#)
- [Cuadro de diálogo 3: Configuración de notificación](#)
- [Cuadro de diálogo 4: Configuración de digitalización](#)
- [Cuadro de diálogo 5: Configuración de archivo](#)
- [Cuadro de diálogo 6: Resumen](#)

Cuadro de diálogo 1: Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control

Utilice el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control** para configurar la posición del botón **Conjunto rápido** en el panel de control de la impresora y configurar el nivel de interacción del usuario en el panel de control de la impresora.

1. En el área **Título del conjunto rápido**, escriba un título.

 **SUGERENCIA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

2. En la lista **Ubicación del botón**, seleccione una de las siguientes opciones para indicar dónde aparecerá el botón **Conjunto rápido** en el panel de control de la impresora:
 - **Aplicación de configuraciones rápidas**
 - **Pantalla de inicio**
3. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
4. En la lista **Opción de inicio de conjunto rápido**, seleccione una de estas opciones:
 - Opción 1: **Introducir aplicación y el usuario pulsa Iniciar**
 - Opción 2: **Iniciar instantáneamente tras la selección**
 - ▲ En **Solicitud de caras originales**, seleccione una de estas opciones:
 - **Usar el valor predeterminado de la aplicación**
 - **Solicitar caras originales**



NOTA: Si está seleccionada la opción **Iniciar instantáneamente tras la selección**, es preciso introducir la carpeta de destino en el paso siguiente.

5. Pulse **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 2: Configuración de carpeta

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de carpeta** para configurar los tipos de carpeta a los que la impresora envía documentos escaneados.

Existen dos tipos de carpetas de destino:

- Carpetas compartidas o carpetas FTP
- Carpetas compartidas personales

Existen dos tipos de permisos de carpeta:

- Con acceso de lectura y escritura
- Con acceso de solo escritura

La información siguiente describe cómo realizar la configuración de carpeta.



Configure la carpeta de destino para los documentos escaneados

Opción 1: Carpetas compartidas o carpetas FTP


Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida o una carpeta de FTP, realice estos pasos:

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en carpetas compartidas o carpetas FTP**.
2. Haga clic en **Agregar....** Se abre el cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**.
3. En cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Opción 1: Guardar en una carpeta de red compartida estándar**
 1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre la creación de carpetas de red compartidas, consulte [Configuración de una carpeta compartida](#) (c04345591).

2. En el área **Ruta de carpeta UNC**, escriba una ruta de carpeta.


La ruta de carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) o la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos). Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

 **NOTA:** El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

3. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.
Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.
4. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
5. En la lista **Configuración de autenticación**, seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** o **Usar siempre estas credenciales**.


 **NOTA:** Si está seleccionada la opción **Usar siempre estas credenciales**, será necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes.


6. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.

 **SUGERENCIA:** Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio**, **Panel de control** y **Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

 **NOTA:** Si todos los usuarios podrán acceder a la carpeta compartida, es necesario que se rellenen los campos correspondientes al nombre del grupo de trabajo (el predeterminado es "Workgroup"), el nombre de usuario y la contraseña. No obstante, si la carpeta se encuentra dentro de las carpetas particulares de un usuario, no en Público, deberán utilizarse el nombre y la contraseña de dicho usuario.


 **NOTA:** Se necesitará la dirección IP, no el nombre del equipo. Muchos routers domésticos no funcionan adecuadamente con los nombres de los equipos, y no hay DNS. En este caso, lo mejor es configurar una dirección IP estática en el PC compartido para evitar el problema que generaría el protocolo DHCP al asignar una nueva dirección IP. En un router doméstico, esto suele llevarse a cabo mediante la configuración de una dirección IP estática que se encuentre dentro de la misma subred, aunque fuera del rango de direcciones DHCP.

7. Haga clic en **Aceptar**.

● **Opción 2: Guardar en un servidor FTP**


1. Seleccione **Guardar en un servidor FTP**.



 **NOTA:** Si el sitio FTP se encuentra fuera del firewall, deberá especificar un servidor proxy en la configuración de la red. Esta configuración se encuentra en la ficha **Redes de EWS**, dentro de las opciones **Avanzadas**.

2. En el campo **Servidor FTP**, escriba el nombre del servidor FTP o la dirección IP.

3. En el área **Puerto**, escriba el número de puerto.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

4. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.

5. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.

6. En la lista **Modo de transferencia FTP**, seleccione **Pasivo** o **Activo**.

7. Escriba el nombre del usuario en el campo **Nombre de usuario**.


8. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.

9. Haga clic en **Verificar acceso** para confirmar que se puede acceder al destino.

10. Haga clic en **Aceptar**.

Opción 2: Carpetas compartidas personales

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida personal, realice estos pasos:

 **NOTA:** Utilice esta opción en entornos de dominios en los que el administrador configure una carpeta compartida para cada usuario. Si la función Guardar en una carpeta compartida personal está configurada, los usuarios deberán registrarse en el panel de control de la impresora utilizando las credenciales de Windows o la autenticación LDAP.

1. Seleccione **Guardar en una carpeta compartida personal**.
2. En el área **Recuperar la carpeta principal del usuario del dispositivo utilizando este atributo**, escriba la carpeta principal del usuario en Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** Compruebe que el usuario conozca la ubicación en la red de su carpeta principal.

3. Para agregar una subcarpeta con el nombre de usuario al final de la ruta de la carpeta, seleccione **Crear subcarpeta basada en nombre de usuario**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.


Seleccione los permisos de la carpeta de destino

Opción 1: Con acceso de lectura y escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de lectura y escritura, realice estos pasos:

 **NOTA:** **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura** admite verificación de carpetas y notificación de trabajos

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura**.
2. Para hacer que la impresora verifique el acceso a la carpeta antes de comenzar un trabajo de escaneo, seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo**.


 **NOTA:** Los trabajos de escaneo se efectúan más rápidamente si la opción **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** no está seleccionada; no obstante, si la carpeta no está disponible, el trabajo de escáner fallará.

3. Pulse **Siguiente**.

Opción 2: Con acceso de solo escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de solo escritura, realice estos pasos:

 **NOTA:** **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura** no admite verificación de carpetas ni notificación de trabajos


 **NOTA:** Si esta opción está seleccionada, la impresora no podrá aumentar el nombre de archivo del escaneo. Envía el mismo nombre de archivo a todos los escaneados.

Seleccione un prefijo o un sufijo de carácter temporal para el nombre del archivo escaneado, de modo que cada uno se guarde como archivo único y no se sobrescriban archivos anteriores. Este nombre de archivo queda determinado por los datos indicados en el cuadro de diálogo Configuración de archivo del Asistente de conjuntos rápidos.

1. Seleccione **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura**.
2. Pulse **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 3: Configuración de notificación

▲ En el área **Configuración de notificación**, realice una de estas tareas:

 **NOTA:** Para enviar mensajes de correo electrónico de notificación, la impresora debe estar configurada para usar un servidor SMTP para el envío de trabajos de correo electrónico. Para obtener más información sobre cómo configurar el servidor SMTP para enviar mensajes de correo electrónico, consulte [Configuración de Explorar para correo electrónico \(c04017973\)](#).

- Opción 1: **No notificar**
 1. Seleccione **No notificar**.
 2. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 2: **Notificar al completar trabajo**
 1. Seleccione **Notificar al completar trab..**
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación**.

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación**:
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 3: **Notificar si el trabajo falla**
 1. Seleccione **Notificar si el trabajo falla**.
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación**.

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación**:
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 4: Configuración de digitalización

En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Configuración de escaneo:

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido, o seleccione Ajustar manual .
Optimizar para	Este ajuste solo está disponible cuando Optimizar texto/imagen se establece como Ajustar manual . Seleccione un valor de ajuste manual.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal , o seleccione Detección automática .
Formato de 2 caras	Esta configuración no está disponible cuando Orientación de contenido se establece como Detección automática . Selecciónela para describir la encuadernación de la página para especificar si la cara posterior de la página está al revés o al derecho.
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Creación de trabajo	Utilice esta configuración para combinar varios conjuntos de documentos originales en un solo adjunto de correo electrónico. Utilícela también para escanear un documento original que tenga más páginas de las que caben al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Tono automático	Seleccione esta configuración para poner en automático las configuraciones Oscuridad , Contraste y Limpieza de fondo , lo que hará que estas configuraciones dejen de estar disponibles en esta página.
Detección de alimentación múltiple	Seleccione esta configuración para activar la detección de trabajos con alimentación múltiple.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Cuadro de diálogo 5: Configuración de archivo

En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione los parámetros predeterminados de la configuración rápida y luego haga clic en **Siguiente**.

Configuración de archivo:

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo predeterminado	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Formato de número de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Tipo de archivo predeterminado	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Vista preliminar de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista preliminar .
Preferencia de color predeterminada	Seleccione si el archivo es en blanco y negro o en color.
Calidad de salida predeterminada	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Resolución predeterminada	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Compresión	Especifique si el archivo usa una compresión Normal o Alta al guardar un documento escaneado como archivo PDF o XPS. Si la compresión se establece como Alta, el archivo escaneado es más pequeño, pero el proceso de escaneo puede llevar más tiempo que con compresión Normal.
Compresión TIFF negro	Seleccione el algoritmo de compresión TIFF negro que se utilizará en la compresión del archivo TIFF que se genere.
Compresión TIFF color/escala de grises	Seleccione el algoritmo de compresión TIFF color/escala de grises que se utilizará para comprimir el archivo TIFF que se genere.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Desactivar los archivos de tipo OCR	Seleccione esta configuración para impedir que los tipos de archivo OCR estén disponibles en el panel de control de la impresora.
Activar supresión de páginas en blanco	Si se activa la opción Activar supresión de páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.

Cuadro de diálogo 6: Resumen

En el cuadro de diálogo **Resumen**, repase el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Paso 3: Completar la configuración

- ▲ En el cuadro de diálogo **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**, repase las opciones de configuración seleccionadas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Configuración de la función Guardar en USB mediante el servidor web incorporado de HP

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Activación de Configuración del almacenamiento en USB](#)
- [Configuración de escaneo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB](#)
- [Configuración de archivo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB](#)

Introducción

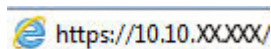
La impresora dispone de una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una unidad USB. La función no estará disponible hasta que no se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS).


Antes de empezar

Para activar Guardar en USB, debe estar activada la opción **Plug and play de USB alojados** en la ficha **Seguridad**.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese y seleccione el menú **Administración**.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Activación de Configuración del almacenamiento en USB

1. Seleccione la ficha **Escaneado / Envío digital**.
2. Haga clic en el enlace **Configuración de almacenamiento en USB**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en USB**.
4. Haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la página.

Configuración de escaneo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB

Tabla 6-1 Parámetros de escaneo de Configuración del almacenamiento en USB:

Nombre de la opción	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido, o seleccione Ajustar manual .
Optimizar para	Este ajuste solo está disponible cuando Optimizar texto/imagen se establece como Ajustar manual . Seleccione un valor de ajuste manual.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal , o seleccione Detección automática .
Formato de 2 caras	Esta configuración no está disponible cuando Orientación de contenido se establece como Detección automática . Selecciónela para describir la encuadernación de la página para especificar si la cara posterior de la página está al revés o al derecho.
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Creación de trabajo	Utilice esta configuración para combinar varios conjuntos de documentos originales en un solo adjunto de correo electrónico. Utilicela también para escanear un documento original que tenga más páginas de las que caben al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Tono automático	Seleccione esta configuración para poner en automático las configuraciones Oscuridad , Contraste y Limpieza de fondo , lo que hará que estas configuraciones dejen de estar disponibles en esta página.
Detección de alimentación múltiple	Seleccione esta configuración para activar la detección de trabajos con alimentación múltiple (solo impresoras con flujo de trabajo).
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Configuración de archivo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB

Nombre de la opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.

Nombre de la opción	Descripción
Nombre de archivo predeterminado	<p>Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.</p>
Sufijo del nombre de archivo	<p>Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.</p> <p>Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH</p>
Formato de número de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Tipo de archivo predeterminado	<p>Seleccione el formato del archivo que se guarda.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.</p> <p>NOTA: En impresoras con flujo de trabajo, el menú Tipo de archivo predeterminado incluye los formatos de archivo OCR.</p>
Vista preliminar de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista preliminar .
Preferencia de color predeterminada	Seleccione si el archivo es en blanco y negro o en color.
Calidad de salida predeterminada	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Resolución predeterminada	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Compresión	Especifique si el archivo usa una compresión Normal o Alta al guardar un documento escaneado como archivo PDF o XPS. Si la compresión se establece como Alta, el archivo escaneado es más pequeño, pero el proceso de escaneo puede llevar más tiempo que con compresión Normal.
Compresión TIFF negro	Seleccione el algoritmo de compresión TIFF negro que se utilizará en la compresión del archivo TIFF que se genere.
Compresión TIFF color/escala de grises	Seleccione el algoritmo de compresión TIFF color/escala de grises que se utilizará para comprimir el archivo TIFF que se genere.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Desactivar los archivos de tipo OCR	Seleccione esta configuración para impedir que los tipos de archivo OCR estén disponibles en el panel de control de la impresora (solo impresoras con flujo de trabajo).
Activar supresión de páginas en blanco	Si se activa la opción Activar supresión de páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.

Configuración de Guardar en SharePoint® (solo modelos Flow)

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Activar Guardar en SharePoint®](#)
- [Escaneo y almacenamiento de un archivo directamente en un sitio de Microsoft® SharePoint](#)

Introducción

La impresora dispone de una función que le permite escanear un documento y guardarlo en un sitio de Microsoft® SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.


La función Guardar en SharePoint® es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes o utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.


La función no estará disponible hasta que no se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS).


Antes de empezar

Para poder completar este proceso, la carpeta de destino en la que se guardarán los archivos escaneados debe existir en el sitio de SharePoint y tener el permiso de acceso de escritura activado. Guardar en SharePoint® está desactivada de forma predeterminada.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

3. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital** y, a continuación, seleccione el menú **Guardar en SharePoint®** en la columna izquierda.
4. Seleccione **Activar guardar en SharePoint®** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Agregar** en la sección **Conjuntos rápidos** para iniciar el **Asistente de conjuntos rápidos**.
6. Introduzca un nombre para el conjunto rápido en el campo **Nombre del conjunto rápido**.
7. Introduzca una descripción para el conjunto rápido en **Descripción de conjunto rápido**: . Esta descripción aparece con el botón **Conjunto rápido** en la pantalla del panel de control de la impresora.


8. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido**.


- **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio:** la impresora abre la aplicación de escaneo vinculada al conjunto rápido para revisar y cambiar la configuración antes de que pulse el botón **Inicio** y comience el trabajo.
- **Iniciar de forma instantánea tras la selección:** el trabajo se inicia de forma instantánea cuando se selecciona la configuración rápida.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos es preferible iniciar el conjunto rápido manualmente para comprobar y establecer las opciones antes de empezar el trabajo.


9. Pulse **Siguiente**.

- 10.** Para agregar la ruta a la carpeta SharePoint, haga clic en **Agregar**. Copie la ruta de destino del campo de direcciones de un navegador y péguela en el campo **Ruta de SharePoint®**. Haga clic en **Generar URL corta** para crear una URL abreviada y mostrarla en el panel de control de la impresora.
- 11.** De manera predeterminada, si existe un archivo con el mismo nombre que el archivo nuevo, la impresora lo sobrescribirá. Desactive **Sobrescribir los archivos existentes** para que se agregue la fecha y la hora a los archivos nuevos con el mismo nombre que un archivo existente.
- 12.** Seleccione una opción del menú desplegable **Configuración de autenticación**. Seleccione si es necesario utilizar credenciales para iniciar sesión en el sitio de SharePoint o guardar las credenciales en el conjunto rápido.

 **NOTA:** Si **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** se selecciona en el menú desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario registrado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint en concreto.

 **NOTA:** Por motivos de seguridad, la impresora no muestra las credenciales introducidas en el Asistente de conjuntos rápidos.

- 13.** Si introduce las credenciales, haga clic en **Verificar acceso** para asegurarse de que la ruta y el resto de la información es correcta; a continuación, haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Configuración de destino SharePoint®**.
- 14.** Opcional: Introduzca otra ruta de SharePoint. Haga clic en **Siguiente** para continuar.
- 15.** Opcional: Configure el conjunto rápido para enviar mensajes de correo electrónico o imprimir una página de resumen tanto si un trabajo finaliza correctamente como si no. Seleccione una opción del menú desplegable **Condición de notificación**, introduzca el método de notificación y la dirección de correo electrónico a la que desea enviar las notificaciones, si es necesario, y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para usar la función de notificación por correo electrónico, debe configurar primero la función de correo electrónico de la impresora.

- 16.** Seleccione las opciones en la ventana **Configuración de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 17.** Seleccione las opciones de la ventana **Configuración de archivo**. Seleccione en los menús desplegables los prefijos y sufijos de nombre de archivo predefinidos e introduzca un nombre de archivo predeterminado. Haga clic en **Actualizar vista preliminar** para obtener una vista preliminar de la configuración seleccionada. Seleccione el formato de archivo predeterminado en el menú desplegable **Tipo de archivo predeterminado**.



NOTA: El menú **Tipo de archivo predeterminado** incluye los formatos de archivo OCR.

18. Haga clic en **Siguiente** para obtener una vista preliminar de cómo aparecerá el botón Conjunto rápido en la pantalla del panel de control; a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Paso 2. Activar Guardar en SharePoint®

Siga estos pasos para activar la función:

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Guardar en SharePoint®**.
3. Seleccione **Activar guardar en SharePoint®** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
4. Haga clic en **Agregar** en la sección **Conjuntos rápidos** para iniciar el **Asistente de conjuntos rápidos**.
5. Introduzca un nombre para el conjunto rápido en el campo **Título del conjunto rápido**.
6. Decida si desea que el botón de conjunto rápido aparezca en la pantalla de inicio de la impresora o en el menú Conjuntos rápidos y, a continuación, seleccione la opción correcta en el menú desplegable **Ubicación del botón:** .
7. Introduzca una descripción para el conjunto rápido en **Descripción de conjunto rápido:** . Esta descripción aparece con el botón Conjunto rápido en la pantalla del panel de control de la impresora.
8. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido**.
 - **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio:** la impresora abre la aplicación de escaneo vinculada al conjunto rápido para revisar y cambiar la configuración antes de que pulse el botón **Inicio** y comience el trabajo.
 - **Iniciar de forma instantánea tras la selección:** el trabajo se inicia de forma instantánea cuando se selecciona la configuración rápida.



NOTA: En la mayoría de los casos es preferible iniciar el conjunto rápido manualmente para comprobar y establecer las opciones antes de empezar el trabajo.

9. Pulse **Siguiente**.
10. Para agregar la ruta a la carpeta SharePoint, haga clic en **Agregar**. Copie la ruta de destino del campo de direcciones de un navegador y péguela en el campo **Ruta de SharePoint®:** . Haga clic en **Generar URL corta** para crear una URL abreviada y mostrarla en el panel de control de la impresora.
11. De manera predeterminada, si existe un archivo con el mismo nombre que el archivo nuevo, la impresora lo sobrescribirá. Desactive **Sobrescribir los archivos existentes** para que se agregue la fecha y la hora a los archivos nuevos con el mismo nombre que un archivo existente.
12. Seleccione una opción del menú desplegable **Configuración de autenticación**. Seleccione si es necesario utilizar credenciales para iniciar sesión en el sitio de SharePoint o guardar las credenciales en el conjunto rápido.



NOTA: Si **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** se selecciona en el menú desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario registrado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint en concreto.



NOTA: Por motivos de seguridad, la impresora no muestra las credenciales introducidas en el Asistente de conjuntos rápidos.

13. Si introduce las credenciales, haga clic en **Verificar acceso** para asegurarse de que la ruta y el resto de la información es correcta; a continuación, haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Configuración de destino SharePoint®**.
14. Opcional: Introduzca otra ruta de SharePoint. Haga clic en **Siguiente** para continuar.
15. Opcional: Configure el conjunto rápido para enviar mensajes de correo electrónico o imprimir una página de resumen tanto si un trabajo finaliza correctamente como si no. Seleccione una opción del menú desplegable **Condición de notificación**, introduzca el método de notificación y la dirección de correo electrónico a la que desea enviar las notificaciones, si es necesario, y haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Para usar la función de notificación por correo electrónico, debe configurar primero la función de correo electrónico de la impresora.

16. Seleccione las opciones en la ventana **Configuración de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
17. Seleccione las opciones de la ventana **Configuración de archivo**. Seleccione en los menús desplegables los prefijos y sufijos de nombre de archivo predefinidos e introduzca un nombre de archivo predeterminado. Haga clic en **Actualizar vista preliminar** para obtener una vista preliminar de la configuración seleccionada. Seleccione el formato de archivo predeterminado en el menú desplegable **Tipo de archivo predeterminado**.



NOTA: El menú **Tipo de archivo predeterminado** incluye los formatos de archivo OCR.

18. Haga clic en **Siguiente** para obtener una vista preliminar de cómo aparecerá el botón Conjunto rápido en la pantalla del panel de control; a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Escaneo y almacenamiento de un archivo directamente en un sitio de Microsoft SharePoint®



1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque **Guardar en SharePoint®**.



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.

3. Seleccione uno de los elementos de la lista **Conjuntos rápidos**.
4. Toque el campo de texto **Nombre de archivo:** para abrir un teclado; a continuación, escriba el nombre del archivo mediante el teclado en pantalla o el teclado físico. Toque **OK**.
5. Si es necesario, toque el menú desplegable **Tipo de archivo** para seleccionar un formato de archivo de salida diferente.
6. Toque **Más opciones** para ver y establecer la configuración del documento.



NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón Vista preliminar , situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón Ayuda  en la pantalla de vista preliminar.

7. Toque el botón Iniciar  para guardar el archivo.

Creación de conjuntos rápidos mediante el servidor web incorporado de HP

- [Introducción](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Creación de un conjunto rápido](#)

Introducción


Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos que están disponibles en la pantalla de inicio o en la función [Conjuntos rápidos](#) del panel de control de la impresora y que no afectan a los valores predeterminados establecidos para la aplicación básica. Para usar un conjunto rápido en el panel de control de la impresora, active la aplicación básica.

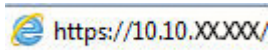
Cree conjuntos rápidos para las siguientes aplicaciones básicas con el fin de mejorar la precisión de los trabajos y reducir su tiempo de realización:


- **Correo electrónico**
- **Fax**
- **Guardar en carpetas de red**
- **Guardar en USB**
- **Copiar**
- **Guardar en SharePoint®** (solo modelos Flow)

Seleccione diversas opciones, como iniciar un trabajo inmediatamente después de seleccionar un conjunto rápido, o solicitar una imagen de vista preliminar antes de iniciar un trabajo.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Creación de un conjunto rápido

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **General**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de conjuntos rápidos**.
3. Haga clic en **Agregar** para iniciar el **Asistente de conjuntos rápidos**.
4. Seleccione un **Tipo de conjunto rápido** y haga clic en **Siguiente**.

5. Introduzca un **Título del conjunto rápido** y una **Descripción de conjunto rápido**.
6. Seleccione una **Ubicación del botón** para que el conjunto rápido determine si se muestra en la Pantalla de inicio o en el área **Conjuntos rápidos** del panel de control de la impresora.
7. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido** para determinar lo que sucede tras seleccionar un conjunto rápido en el panel de control de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione la configuración y complete las tareas del asistente. Haga clic en **Siguiente** para pasar a la página siguiente de opciones disponibles hasta llegar a la página **Resumen**.
9. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Escanear y enviar a correo electrónico

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. Antes de utilizar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar la función y configurarla.

Escanee y envíe un documento a una dirección de correo electrónico

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón **Correo electrónico**.



NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.


3. Toque el campo **Para** para abrir el teclado.





NOTA: Si ha iniciado sesión en la impresora, en el campo **De** aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.



4. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:

Introduzca las direcciones manualmente

- ▲ Introduzca la dirección en el campo **Para**. Para enviar el fax a varias direcciones, sepárelas con puntos y coma o toque el botón Intro  del teclado de la pantalla táctil después de introducir cada dirección.

Introduzca las direcciones de la lista de contactos

- a. Toque el botón **Libreta de direcciones**  situado junto al campo **Para**: con el fin de abrir la pantalla **Libreta de direcciones**.
 - b. En la lista desplegable, seleccione la vista de libreta de direcciones que desee utilizar.
 - c. Seleccione un nombre de la lista de contactos y, a continuación, toque el botón de flecha hacia la derecha  para añadir el nombre a la lista de destinatarios. Repita este paso para cada destinatario y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
5. Rellene los campos **Asunto** y **Nombre de archivo** tocando los campos y utilizando el teclado de la pantalla táctil para introducir la información correspondiente. Toque el botón **Aceptar** cuando haya completado los campos.
 6. Para establecer la configuración del documento, toque el botón **Más opciones**. Por ejemplo:
 - Seleccione el **Tipo de archivo y resolución** para especificar el tipo de archivo que va a crear, la resolución y la calidad de salida.
 - Si el documento original está impreso a doble cara, seleccione **Caras originales** y, a continuación, seleccione **2 caras**.

7. Toque el botón de vista previa  para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones situados en la parte inferior de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.
8. Toque el botón Iniciar  para realizar el envío.


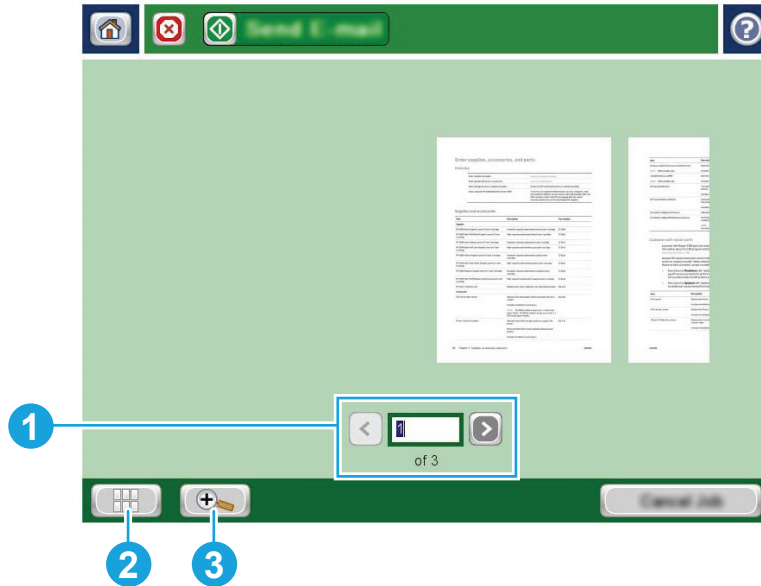
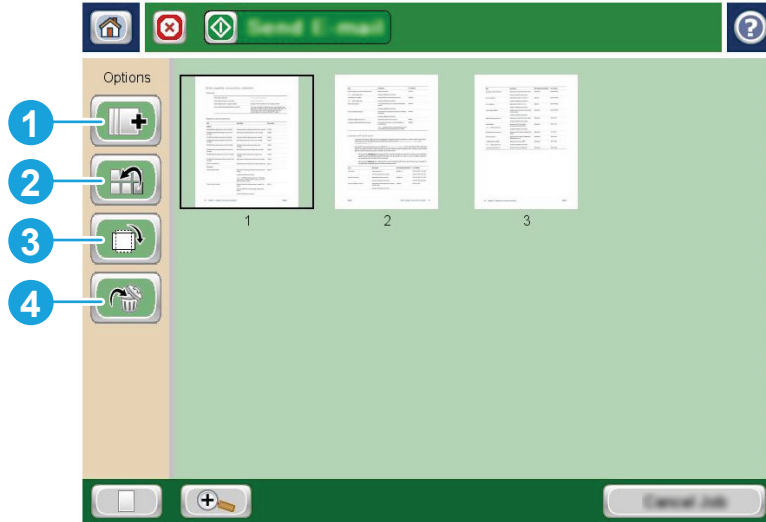
 **NOTA:** Es posible que la impresora le solicite que añada las direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones o la lista de contactos.


Figura 6-1 Ejemplo de la pantalla de vista preliminar de escaneo



1	Control de desplazamiento por páginas	Toque los botones de flecha para desplazarse hacia delante o hacia atrás en el documento, una página cada vez. Para ver una página específica, toque el cuadro de texto e introduzca el número de la página. NOTA: También puede deslizar el dedo para desplazarse por las páginas.
2	Botón Ver	Toque el botón Ver para alternar entre la vista de una sola página y la vista de varias páginas.
3	Botón Zoom	Toque el botón Zoom para acercar o alejar la página seleccionada. Para mover la imagen en el área de vista preliminar del documento, toque la imagen y deslice el dedo por la pantalla. Para devolver el tamaño original a la imagen, toque el botón Zoom de nuevo.

Figura 6-2 Ejemplo de la pantalla de opciones de vista preliminar de escaneo



-
- | | | |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | Botón Adjuntar páginas | <p>Toque el botón Adjuntar páginas para agregar páginas al documento.</p> <p>Para agregar páginas, toque el botón Adjuntar páginas, coloque las páginas adicionales en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner y, a continuación, toque el botón Iniciar .</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Botón Mover páginas | <p>Toque el botón Mover páginas para reorganizar las páginas del documento.</p> <p>Para mover un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Mover páginas. Los botones de insertar página aparecen para indicar dónde puede mover las páginas. Toque uno de los botones de inserción de página para mover las páginas.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Botón Girar páginas | <p>Toque el botón Girar páginas para girar las páginas 90 grados.</p> <p>Para girar un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Girar páginas. Las páginas giran 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que toque el botón.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Botón Eliminar páginas | <p>Toque el botón Eliminar páginas para eliminar las páginas seleccionadas.</p> <p>Para eliminar un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Eliminar páginas. Aparece el mensaje ¿Está seguro de que desea eliminar las páginas seleccionadas de este documento? Toque Eliminar para eliminar las páginas.</p> |
-


Escanear y enviar a carpeta de red

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta de red. Antes de usar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar la función y configurar las carpetas compartidas. El administrador del sistema puede configurar las carpetas predefinidas de conjuntos rápidos; de lo contrario, es necesario especificar la ruta de carpetas para cada trabajo.


Escanear y guardar el documento en una carpeta

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón [Almacenamiento en carpetas red](#).
3. Para especificar una ruta solo para este trabajo, toque el botón [Agregar](#)  para abrir un teclado, escriba la ruta de la carpeta y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#). Utilice el siguiente formato para la ruta:

`\\servidor\carpeta`, donde "servidor" es el nombre del servidor que aloja la carpeta compartida y "carpeta" es el nombre de la carpeta compartida. Si la carpeta se anidada en el interior de otras carpetas, realice todos los segmentos necesarios de la ruta para tener acceso a la carpeta. Por ejemplo:
`\\servidor\carpeta\carpeta`

También puede seleccionar una ruta predefinida de conjuntos rápidos o una ruta asociada a un contacto.

 **NOTA:** El campo [Rutas de carpetas](#) puede tener una ruta predefinida y es posible que no sea editable. En este caso, el administrador ha configurado esta carpeta como de acceso común.



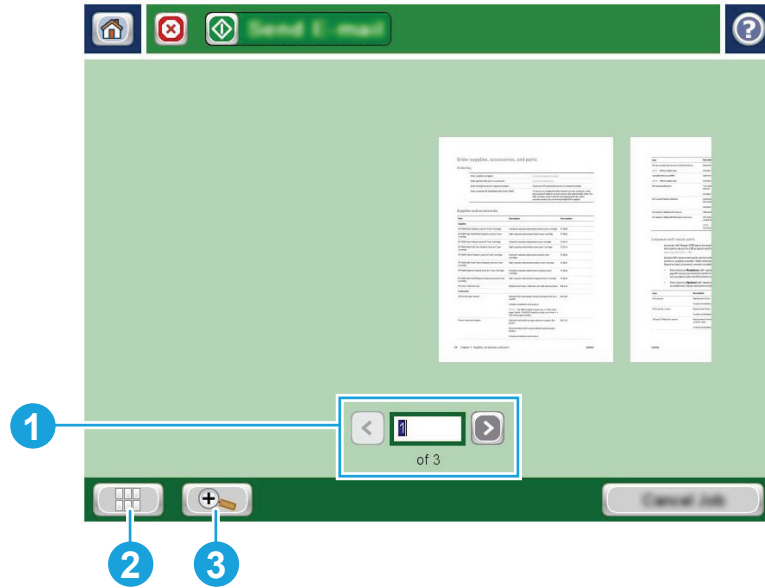
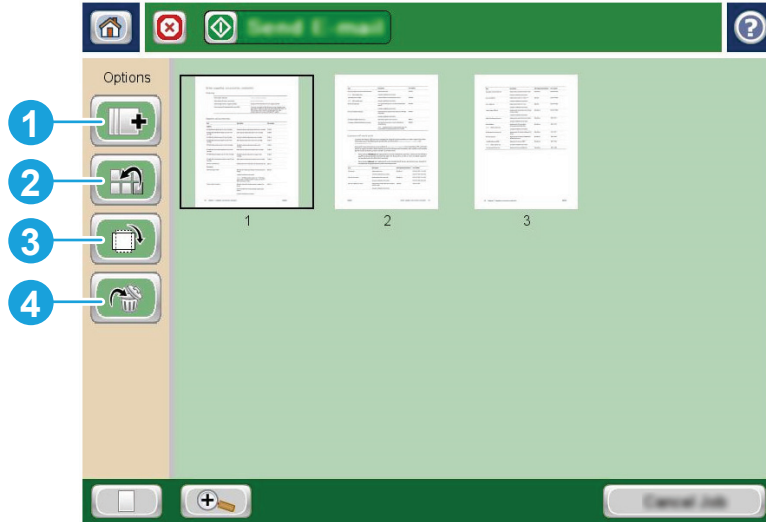
4. Toque el campo de texto [Nombre de archivo](#) para abrir un teclado y, a continuación, escriba el nombre del archivo y toque el botón [Aceptar](#).
5. Para establecer la configuración del documento, toque el botón [Más opciones](#). Por ejemplo:
 - Seleccione el [Tipo de archivo y resolución](#) para especificar el tipo de archivo que va a crear, la resolución y la calidad de salida.
 - Si el documento original está impreso a doble cara, seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione [2 caras](#).
6. Toque el botón de vista previa  para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones situados en la parte inferior de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.
7. Cuando el documento esté listo, toque el botón [Iniciar](#)  para guardar el archivo.


Figura 6-3 Ejemplo de la pantalla de vista preliminar de escaneo



1	Control de desplazamiento por páginas	Toque los botones de flecha para desplazarse hacia delante o hacia atrás en el documento, una página cada vez. Para ver una página específica, toque el cuadro de texto e introduzca el número de la página. NOTA: También puede deslizar el dedo para desplazarse por las páginas.
2	Botón Ver	Toque el botón Ver para alternar entre la vista de una sola página y la vista de varias páginas.
3	Botón Zoom	Toque el botón Zoom para acercar o alejar la página seleccionada. Para mover la imagen en el área de vista preliminar del documento, toque la imagen y deslice el dedo por la pantalla. Para devolver el tamaño original a la imagen, toque el botón Zoom de nuevo.

Figura 6-4 Ejemplo de la pantalla de opciones de vista preliminar de escaneo



-
- | | | |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | Botón Adjuntar páginas | <p>Toque el botón Adjuntar páginas para agregar páginas al documento.</p> <p>Para agregar páginas, toque el botón Adjuntar páginas, coloque las páginas adicionales en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner y, a continuación, toque el botón Iniciar .</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Botón Mover páginas | <p>Toque el botón Mover páginas para reorganizar las páginas del documento.</p> <p>Para mover un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Mover páginas. Los botones de insertar página aparecen para indicar dónde puede mover las páginas. Toque uno de los botones de inserción de página para mover las páginas.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Botón Girar páginas | <p>Toque el botón Girar páginas para girar las páginas 90 grados.</p> <p>Para girar un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Girar páginas. Las páginas giran 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que toque el botón.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Botón Eliminar páginas | <p>Toque el botón Eliminar páginas para eliminar las páginas seleccionadas.</p> <p>Para eliminar un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Eliminar páginas. Aparece el mensaje ¿Está seguro de que desea eliminar las páginas seleccionadas de este documento? Toque Eliminar para eliminar las páginas.</p> |
-

Escanear y enviar a una unidad flash USB

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB. Antes de usar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar y configurar la función.

Escanee y guarde el documento en una unidad flash USB



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.



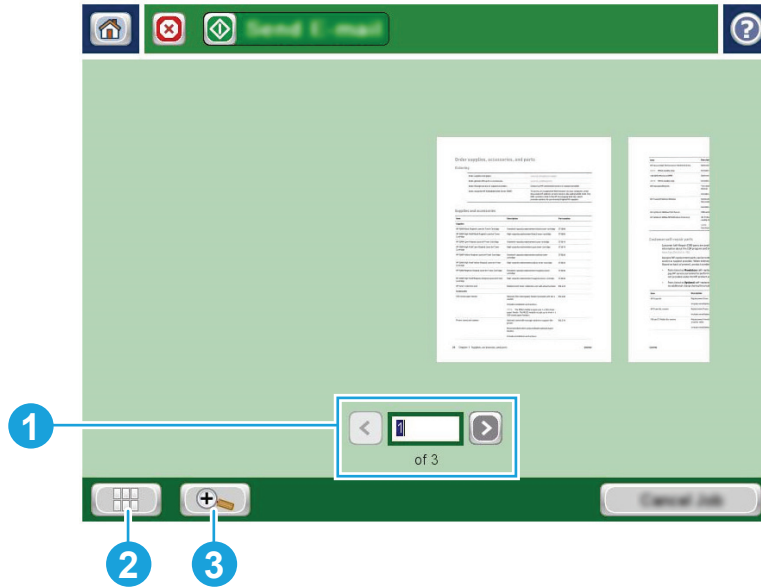
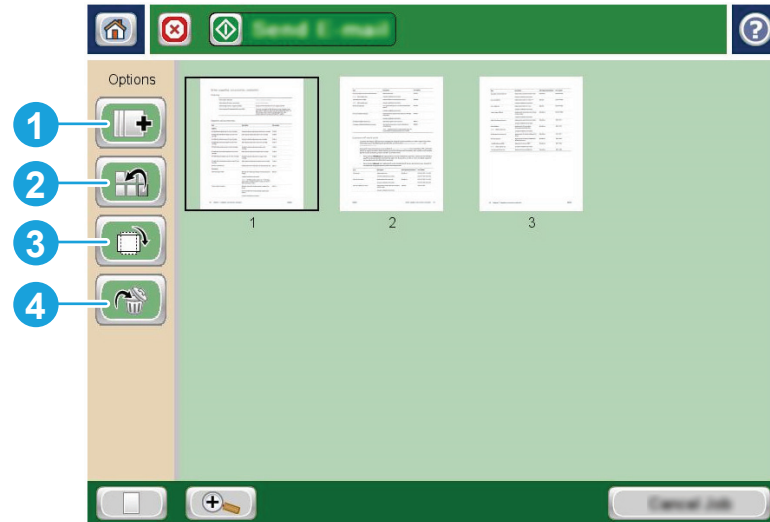
1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB situado junto al panel de control de la impresora.
3. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Guardar en USB** y tóquelo.
4. Guarde el archivo en una carpeta existente de la raíz de la unidad flash USB o toque el botón **Nueva carpeta** para crear una nueva carpeta en la unidad flash USB.
5. Toque el campo de texto **Nombre de archivo** para abrir un teclado y, a continuación, escriba el nombre del archivo y toque el botón **Aceptar**.
6. Para establecer la configuración del documento, toque el botón **Más opciones**. Por ejemplo:
 - Seleccione el **Tipo de archivo y resolución** para especificar el tipo de archivo que va a crear, la resolución y la calidad de salida.
 - Si el documento original está impreso a doble cara, seleccione **Caras originales** y, a continuación, seleccione **2 caras**.
7. Toque el botón de vista previa  para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones situados en la parte inferior de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.
8. Cuando el documento esté listo, toque el botón **Iniciar**  para guardar el archivo.


Figura 6-5 Ejemplo de la pantalla de vista preliminar de escaneo



-
- | | | |
|-------|--|---|
| 1 | Control de desplazamiento por páginas | <p>Toque los botones de flecha para desplazarse hacia delante o hacia atrás en el documento, una página cada vez.</p> <p>Para ver una página específica, toque el cuadro de texto e introduzca el número de la página.</p> <p>NOTA: También puede deslizar el dedo para desplazarse por las páginas.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Botón Ver | <p>Toque el botón Ver para alternar entre la vista de una sola página y la vista de varias páginas.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Botón Zoom | <p>Toque el botón Zoom para acercar o alejar la página seleccionada.</p> <p>Para mover la imagen en el área de vista preliminar del documento, toque la imagen y deslice el dedo por la pantalla. Para devolver el tamaño original a la imagen, toque el botón Zoom de nuevo.</p> |
-

Figura 6-6 Ejemplo de la pantalla de opciones de vista preliminar de escaneo



-
- | | | |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | Botón Adjuntar páginas | <p>Toque el botón Adjuntar páginas para agregar páginas al documento.</p> <p>Para agregar páginas, toque el botón Adjuntar páginas, coloque las páginas adicionales en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner y, a continuación, toque el botón Iniciar .</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Botón Mover páginas | <p>Toque el botón Mover páginas para reorganizar las páginas del documento.</p> <p>Para mover un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Mover páginas. Los botones de insertar página aparecen para indicar dónde puede mover las páginas. Toque uno de los botones de inserción de página para mover las páginas.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Botón Girar páginas | <p>Toque el botón Girar páginas para girar las páginas 90 grados.</p> <p>Para girar un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Girar páginas. Las páginas giran 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que toque el botón.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Botón Eliminar páginas | <p>Toque el botón Eliminar páginas para eliminar las páginas seleccionadas.</p> <p>Para eliminar un grupo de páginas, toque la primera y la última página del grupo y, a continuación, toque el botón Eliminar páginas. Aparece el mensaje ¿Está seguro de que desea eliminar las páginas seleccionadas de este documento? Toque Eliminar para eliminar las páginas.</p> |
-

Opciones adicionales al escanear

La siguiente configuración está disponible en la lista de [Más opciones](#) al escanear.



NOTA: La siguiente lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles para impresoras HP Enterprise MFP. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

Guardar como...	Especifique el nombre de la carpeta y el archivo donde guardará los archivos escaneados
Cargue y guarde la configuración	<p>Cargar conjunto rápido: Cargue los ajustes de escaneo de un conjunto rápido guardado.</p> <p>NOTA: Utilice el servidor web incorporado de HP para crear y guardar conjuntos rápidos.</p> <p>Guardar configuración predeterminada: Guarde la configuración actual en la lista de opciones como configuración predeterminada para trabajos de escaneo futuros.</p>

Tipo de archivo de documento

Guarde un documento escaneado como un archivo con distintas extensiones.

Se encuentran disponibles los siguientes tipos de archivo estándar:

- **PDF:** este tipo de archivo proporciona la mejor calidad global de imagen y texto. Para poder visualizar los archivos PDF se necesita el software Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** este tipo de archivo es el formato más adecuado para la mayoría de los gráficos. La mayoría de los equipos informáticos cuentan con un navegador que permite ver archivos .JPEG. Este tipo de formato crea un archivo por página.
- **TIFF:** se trata de un tipo de archivo estándar compatible con la mayoría de los programas gráficos. Este tipo de formato crea un archivo por página.
- **MTIFF:** MTIFF significa TIFF de varias páginas. Este tipo de archivos permite guardar varias páginas escaneadas en un único archivo.
- **XPS:** XPS (del inglés XML Paper Specification, especificación de papel XML) crea un archivo XAML que conserva el formato original del documento y admite gráficos de color y fuentes incorporadas.
- **PDF/A:** PDF/A es un tipo de PDF diseñado para el archivado a largo plazo de documentos electrónicos. El propio documento contiene toda la información relacionada con el formato.

Las impresoras HP Enterprise Flow MFP también son compatibles con los siguientes tipos de archivos OCR:

- **Texto (OCR):** Texto (OCR) crea un archivo de texto mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear el original. Un archivo de texto se puede abrir en cualquier procesador de textos. El formato del original no se guarda si se utiliza esta opción.
- **Texto Unicode (OCR):** Texto Unicode (OCR) es un estándar del sector usado para representar y manipular texto de forma coherente. Este tipo de archivo es útil para la internacionalización y la localización.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) crea un archivo de formato de texto enriquecido (RTF) mediante el uso del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear el original. RTF es un formato de texto alternativo que pueden abrir la mayoría de los procesadores de textos. Se guarda parte del formato original si se utiliza esta opción.
- **PDF con búsquedas (OCR):** PDF con búsquedas (OCR) crea un archivo PDF en el que se pueden realizar búsquedas mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear el original. Cuando un documento se escanea de esta forma, se pueden utilizar las herramientas de búsqueda de Adobe Acrobat® Reader para buscar palabras o frases específicas en el PDF.
- **PDF/A con búsquedas (OCR):** PDF/A con búsquedas (OCR) es un tipo de archivo PDF/A que incluye información sobre la estructura del documento, lo cual permite realizar búsquedas de contenido.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) crea un archivo de lenguaje de marcado de hipertexto (HTML) con el contenido del documento original. HTML se utiliza para mostrar los archivos en sitios web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) es un formato de archivo de texto habitual que contiene valores separados por comas. Este tipo de archivo lo pueden abrir la mayoría de los procesadores de textos, hojas de cálculo o bases de datos.

Calidad de salida

Especifique la calidad de salida de las imágenes escaneadas, lo que afecta al tamaño del archivo resultante.

Caras originales

Especifique si el documento original está impreso a una o dos caras.

Color/negro

Especifique si la imagen escaneada estará en color, negro y gris o solo negro.

Solo para impresoras de color.

Modo de escaneo	<p>Documento estándar: Escanee una o varias páginas a través del alimentador de documentos o individualmente con el cristal de superficie plana.</p> <p>Modo libro: Escanee un libro abierto e imprima cada página del libro en diferentes páginas.</p> <p>Copia del DNI a dos caras: Escanee cada lado del carné de identidad con el cristal de superficie plana e imprima el resultado en una página. Después de escanear el primer lado, la impresora solicita que coloque el segundo lado en la posición correcta sobre el cristal.</p>
Resolución	Especifique la resolución de las imágenes escaneadas. Seleccione una resolución más alta para aumentar la claridad de la imagen. Sin embargo, al aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo.
Tamaño original	Especifique el tamaño de papel del documento original.
Orientación del contenido	Especifique si la orientación del documento original impreso es vertical u horizontal.
Ajuste de imagen	<p>Nitidez: Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.</p> <p>Oscuridad: Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.</p> <p>Contraste: Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.</p> <p>Limpieza de fondo: Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.</p> <p>Tono automático: Disponible solo para impresoras Flow. En el caso de documentos originales que tienen al menos 100 caracteres de texto en la página, la impresora puede detectar el borde superior de la página para orientar las imágenes escaneadas correctamente. Si algunas de las páginas están al revés que el resto, la imagen escaneada resultante tendrá todas las páginas orientadas correctamente. Si algunas de las páginas tienen una orientación horizontal, la impresora gira la imagen para que la parte superior de la página se corresponda con la parte superior de la imagen.</p>
Optimizar texto/imagen	Optimice el trabajo para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.
Borrar bordes	Elimine imperfecciones, como bordes oscuros o marcas de grapas, limpiando los bordes especificados de la imagen escaneada.
Opciones de recorte	<p>Recortar al tamaño original: Recorte la imagen para que se ajuste al tamaño de papel del documento original.</p> <p>Recortar según contenido: Recorte la imagen para que se ajuste al contenido detectado en el documento original.</p>
Supresión de páginas en blanco	Excluya las páginas en blanco del documento original en las imágenes escaneadas. Esta función es útil si escanea páginas impresas por ambas caras, para eliminar las páginas en blanco del documento escaneado resultante.
Detección de alimentación múltiple	Active o desactive la detección de alimentación múltiple. Cuando esté activada esta función, el escaneo se detendrá si la impresora detecta más de una página cada vez en el alimentador de documentos. Cuando esté desactivada, el escaneo continúa cuando se detecta una alimentación múltiple, lo que permite escanear páginas pegadas, documentos originales con notas adhesivas o papel de mayor grosor.
Notificación	Seleccione si desea enviar notificaciones del estado de los trabajos de escaneo. La impresora puede imprimir la notificación o enviarla por correo electrónico.
Guardar configuración predeterminada	Guarde la configuración actual de escaneo como la nueva configuración predeterminada para esta función de escaneo.

Soluciones empresariales HP JetAdvantage

Las soluciones HP JetAdvantage son soluciones de flujo de trabajo e impresión fáciles de usar y están basadas en la red y en la nube. Las soluciones HP JetAdvantage están diseñadas para ayudar a las empresas de todos los tipos (incluidas las del sector público, sanidad, servicios financieros y fabricación) a gestionar un grupo de impresoras y escáneres.

Las soluciones HP JetAdvantage incluyen las siguientes:

- Soluciones HP JetAdvantage Security
- Soluciones HP JetAdvantage Management
- Soluciones HP JetAdvantage Workflow
- Soluciones HP JetAdvantage Mobile Printing

Para obtener más información sobre las soluciones empresariales de flujo de trabajo e impresión HP JetAdvantage, visite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tareas de escaneo adicionales

Visite www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Envío de un documento escaneado a una carpeta de la memoria de la impresora
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

7 Fax

- [Configuración de fax](#)
- [Cambio de la configuración del fax](#)
- [Tareas de fax adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de fax

Introducción

Esta información hace referencia a los modelos con fax y Flow o a otras impresoras que cuentan con un accesorio analógico de fax opcional instalado. Antes de continuar, conecte la impresora a una línea telefónica (para fax analógico) o a un servicio de fax por Internet o por red.

Configure el fax mediante el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de fax**
 - **Configuración de envío de faxes**
 - **Configuración de envío de fax**
 - **Asistente de configuración de fax**



NOTA: Si el menú **Configuración de fax** no aparece en la lista de menús, es posible que el fax por LAN o Internet esté activado. Si se activa el fax para LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú **Configuración de fax**. Solo puede activar una función de fax por vez, la de fax para LAN o la de fax analógico o la de fax por Internet. Para utilizar el fax analógico cuando esté activado el fax por LAN, utilice el servidor web incorporado de HP para desactivar el fax por LAN.

3. Siga los pasos que se indican en el Asistente de configuración de fax para configurar los ajustes necesarios.

Cambio de la configuración del fax



NOTA: Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

- [Configuración de marcado de fax](#)
- [Configuración general de envío de fax](#)
- [Configuración de recepción de fax](#)

Configuración de marcado de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de marcado de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Volumen de marcado de fax	Utilice la configuración Volumen de marcado de fax para controlar el nivel de volumen de marcado del producto al enviar faxes.
Modo de marcado	La configuración Modo de marcado establece el tipo de marcado utilizado: o tono (teléfonos de tono por pulsación) o pulso (teléfonos de marcación rotativa).
Velocidad de envío de fax	La configuración Velocidad de envío de fax permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps• Media — v.17/máx. 14.400 bps• Lenta (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps
Intervalo de rellamada	La configuración Intervalo de rellamada selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. NOTA: Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactivan las opciones Rellamada si el número comunica y Rellamada si el número no responde . Esto sucede cuando el accesorio de fax marca un número, establece una conexión y luego ésta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.
Rellamada en caso de error	La función Rellamada en caso de error establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.
Rellamada si el número comunica	La configuración Rellamada si el número comunica selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.

Elemento de menú	Descripción
Rellamada si el número no responde	La configuración Rellamada si el número no responde selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos es de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración del país/la región. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.
Detectar tono de marcado	La configuración Detectar tono de marcado determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.
Prefijo de marcado	La configuración Prefijo de marcado le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.

Configuración general de envío de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Confirmación de número de fax	Si está activada la función Confirmación de número de fax , este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.
Envío de PC a fax	Utilice la función Envío de PC a fax para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
Encabezado fax	Utilice la función Encabezado fax para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.
Compresión JBIG	Activar la función Compresión JBIG puede reducir las tarifas de las llamadas telefónicas ya que reduce el tiempo de transmisión del fax y puede ser, por lo tanto, la configuración preferida. No obstante, el uso de la función Compresión JBIG puede provocar problemas de compatibilidad cuando realice comunicaciones con equipos de fax antiguos, en cuyo caso deberá desactivarla. NOTA: La función Compresión JBIG solo funciona cuando tanto el equipo que envía como el que recibe tienen esta función.

Elemento de menú	Descripción
Modo de corrección de errores	<p>Normalmente, el accesorio de fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración Modo de corrección de errores está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo.</p> <p>La función Modo de corrección de errores está activada de forma predeterminada. Sólo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite.</p> <p>NOTA: Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración Modo de corrección de errores. Sin embargo, no suele ser necesario.</p>
Coincidencia de marcado rápido y número de fax	<p>La activación de la función Coincidencia de marcado rápido y número de fax puede ayudarle durante el marcado de faxes.</p> <p>Al marcar un número de fax manualmente, esta función busca en las entradas de marcado rápido almacenadas un número que coincida con el número que ha introducido. Esta función puede acelerar el proceso de marcado y ayudarle si no recuerda el número de entrada de marcado rápido de un número de fax específico.</p> <p>Si el producto encuentra una entrada de marcado rápido coincidente para el número de fax que ha introducido manualmente, puede tocar Sí para enviar el fax a dicho número o permitir que se agregue el número a lista de distribución del fax.</p>

Configuración de recepción de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Volumen del tono de llamada	<p>Toque el menú desplegable Volumen del tono de llamada y ajuste las opciones de volumen del tono de llamada.</p>
Tonos para contestar	<p>La configuración Tonos para contestar determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada.</p> <p>NOTA: El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración Tonos para contestar es específico del país/la región. El rango de opciones de Tonos para contestar disponibles está limitado por país/región.</p> <p>Si tiene problemas con la respuesta del accesorio de fax y el valor de Tonos para contestar es 1, pruebe a aumentarlo a 2.</p>

Elemento de menú	Descripción
Velocidad de recepción de fax	<p>Toque el menú desplegable Velocidad de recepción de fax y seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rápida (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps• Media — v.17/máx. 14.400 bps• Lenta (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps
Intervalo de tonos	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado Intervalo de tonos para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para el intervalo de tonos con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón Aceptar. La configuración predeterminada para el intervalo de los timbres es de 600 ms.</p>
Frecuencia de tonos	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado Frecuencia de tono para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para la frecuencia de tono con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón Aceptar. La configuración predeterminada de la frecuencia de llamada es 68 Hz, que detecta llamadas de hasta 68 Hz.</p>

Tareas de fax adicionales

Visite www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de fax específicas, como las siguientes:

- Creación y gestión de listas de marcado rápido de fax
- Configuración de códigos de facturación de fax
- Uso de una programación de impresión de faxes
- Bloqueo de faxes entrantes
- Archivado y reenvío de faxes

8 Gestión de la impresora

- [Configuración avanzada con el servidor Web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Configuración avanzada con HP Utility para OS X](#)
- [Configuración de la red IP](#)
- [Funciones de seguridad de la impresora](#)
- [Configuración de ahorro de energía](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Actualizaciones de software y firmware](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración avanzada con el servidor Web incorporado de HP (EWS)

- [Introducción](#)
- [Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Características del servidor Web incorporado de HP](#)

Introducción

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control de la impresora.


- Ver información del estado de la impresora
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control de la impresora
- Consultar e imprimir páginas internas
- Recibir notificaciones de eventos de consumibles e impresora
- Ver y cambiar la configuración de la red


El servidor web incorporado de HP funciona cuando la impresora está conectada a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones de la impresora basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.


Cuando la impresora está conectada a la red, el servidor web incorporado de HP está disponible automáticamente.

 **NOTA:** No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

Para utilizar el servidor web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los requisitos siguientes:

Windows® 7

- Internet Explorer (versión 8 o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Windows® 8 o versiones posteriores

- Internet Explorer (versión 9.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

OS X

- Safari (versión 5.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)

Linux

- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Características del servidor Web incorporado de HP

- [Ficha Información](#)
- [Ficha General](#)
- [Ficha Copiar/Imprimir](#)
- [Ficha Escaneado/Envío digital](#)
- [Ficha Fax](#)
- [Ficha Solución de problemas](#)
- [Ficha Seguridad](#)
- [Ficha Servicios Web de HP](#)
- [Ficha Redes](#)
- [Lista Otros enlaces](#)

Ficha Información

Tabla 8-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Estado del dispositivo	Muestra el estado de la impresora y la vida estimada restante de los consumibles HP. La página también muestra el tipo y el tamaño del papel establecido en cada bandeja. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el enlace Cambiar configuración .
Registro de trabajos	Muestra un resumen de todos los trabajos que ha procesado la impresora.

Tabla 8-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Página de configuración	Muestra la información que se ha encontrado en la página de configuración.
Página Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles de la impresora.
Página de registro de eventos	Muestra una lista de todos los eventos y errores de la impresora. Utilice el enlace Asistencia instantánea de HP (al pie de todas las páginas del servidor web incorporado de HP) para conectarse a un conjunto de páginas web dinámicas que le ayudarán a resolver problemas. En estas páginas también se muestran otros servicios disponibles para la impresora.
Página de uso	Muestra un resumen del número de páginas que ha impreso la impresora, agrupadas por tamaño, tipo y ruta de impresión del papel.
Información del dispositivo	Muestra el nombre en red de la impresora, su dirección y la información del modelo. Para personalizar estas entradas, haga clic en el menú Información de dispositivo en la ficha General .
Imagen del panel de control	Muestra una imagen de la pantalla actual en la pantalla del panel de control.
Imprimir	Carga un archivo listo para imprimir desde el equipo para imprimirlo. La impresora utiliza la configuración de impresión predeterminada para imprimir el archivo.
Informes y páginas imprimibles	Enumera las páginas y los informes internos de la impresora. Seleccione uno o más elementos para imprimir o ver.

Ficha General

Tabla 8-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Personalización del panel de control:	Reordena, muestra u oculta funciones de la pantalla del panel de control. Cambia el idioma predeterminado de la pantalla.
Configuración de Conjuntos rápidos	Configure trabajos disponibles en el área Conjuntos rápidos de la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Alertas	Configure alertas de correo electrónico para distintos eventos de consumibles y de la impresora.
Menú de administración del panel de control	Muestra la estructura de menús del menú Administración del panel de control. NOTA: Configure los ajustes en esta pantalla o utilice el servidor web incorporado de HP para unas opciones de configuración más avanzadas que las que están disponibles a través del menú Administración .
AutoSend	Configure la impresora para que envíe correos electrónicos automatizados en relación con la configuración de la impresora y los consumibles a direcciones de correo electrónico específicas.
Editar otros enlaces	Añada o personalice un enlace a otro sitio web. Este enlace aparece en el área Otros enlaces de todas las páginas del servidor web incorporado de HP.
Información de pedidos	Introduzca la información acerca de los pedidos de cartuchos de recambio. La información se muestra en la página de estado de los consumibles.
Información del dispositivo	Asigne nombre y número de activo a la impresora. Introduzca el nombre del contacto principal que recibirá la información sobre la impresora.
Idioma	Determina el idioma en el que se va a mostrar la información del servidor Web incorporado de HP.

Tabla 8-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Fecha y hora	Establece la fecha y hora o la sincroniza con un servidor de hora de red.
Configuración de energía	Establezca o edite la configuración de reposo para las horas dentro y fuera de la empresa, así como los eventos de activación y desactivación del modo de reposo y de vacaciones para la impresora. Defina las interacciones con la impresora que hacen que se ponga en marcha desde el modo de reposo.
Copia de seguridad y restaurar	Cree un archivo de copia de seguridad que contiene datos de la impresora y el usuario. Si es necesario, utilice este archivo para restaurar datos en la impresora.
Restaurar las configuraciones de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Instalador de soluciones	Instale programas de software de terceros que puedan mejorar la funcionalidad de la impresora.
Actualización de firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.
Servicios de cupo y estadísticas	Ofrece información de conexión sobre los servicios de estadísticas de trabajos de otros fabricantes.

Ficha Copiar/Imprimir

Tabla 8-3 Ficha Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Recuperar de USB	Active o desactive el menú Imprimir desde unidad USB en el panel de control.
Gestionar trabajos almacenados	Active o desactive la posibilidad de almacenar trabajos en la memoria de la impresora. Configura las opciones de almacenamiento de trabajos.
Ajustar tipos de papel	Cambia la configuración predeterminada de fábrica del modo de impresión si hay problemas de calidad de impresión al utilizar un tipo de papel específico.
Restringir color (Solo impresoras de color)	Permite o restringe la copia y la impresión en color. Especifica los permisos a usuarios individuales o a trabajos que se envíen desde programas de software específicos.
Configuración general de impresión	Configura los ajustes de todos los trabajos de impresión, incluidos los trabajos de copia o los faxes recibidos.
Configuración de copia	Configura las opciones predeterminadas de los trabajos de copia.
Gestionar bandejas	Configura los ajustes de las bandejas de papel.

Ficha Escaneado/Envío digital

Tabla 8-4 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de correo electrónico	<p>Ajusta la configuración predeterminada del correo electrónico para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración para el servidor de correo saliente (SMTP)• Configuración predeterminada para trabajos de Conjunto rápido de correo electrónico• Configuración predeterminada de mensajes, como la dirección "De" y la línea de asunto• Configuración para las firmas digitales y el cifrado• Configuración para las notificaciones de correo electrónico• Configuración de escaneado predeterminada para trabajos de correo electrónico• Configuración de archivo predeterminada para trabajos de correo electrónico
Configuración del almacenamiento en carpetas de red	<p>Ajusta la configuración predeterminada de carpeta de red para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para trabajos de Conjunto rápido guardados en una carpeta de red• Configuración para las notificaciones• Configuración de escaneado predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red• Configuración de archivo predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red
Guardar en SharePoint®	<p>Ajuste la configuración de Microsoft SharePoint® para el envío digital, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para trabajos de conjunto rápido guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint®• Configuración predeterminada para trabajos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint®
Configuración de Guardar en USB	<p>Ajusta la configuración predeterminada de USB para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para trabajos de Conjunto rápido guardados en una unidad flash USB• Configuración para las notificaciones• Configuración predeterminada de escaneado para trabajos guardados en una unidad flash USB• Configuración predeterminada de archivos para trabajos guardados en una unidad flash USB

Tabla 8-4 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Contactos	Gestione sus contactos, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Agregue direcciones de correo electrónico a la impresora de una en una.• Importe a la impresora una lista numerosa de direcciones de correo electrónico usadas frecuentemente de una sola vez, en lugar de agregarlas de una en una.• Exporte contactos desde la impresora a un archivo .CVS del equipo para utilizarlos como archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP.• Edite las direcciones de correo electrónico que ya se hayan guardado en la impresora.
Preferencias	Configure los ajustes para los casos en que el cristal del escáner no detecta el tamaño del papel.
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y almacenamiento en carpetas de red	Configure la impresora para el envío de imágenes escaneadas como archivos adjuntos de correo electrónico. Configure la impresora para guardar las imágenes escaneadas en conjuntos rápidos de carpetas de red. Los conjuntos rápidos permiten acceder de forma sencilla a los archivos guardados en la red.
Configuración del software Digital Sending	Ajuste la configuración relacionada con el uso del software de envío digital opcional.

Ficha Fax

Tabla 8-5 Ficha Fax del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de envío de fax	Ajusta la configuración predeterminada para enviar faxes, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para faxes salientes• Configuración para las notificaciones• Configuración predeterminada para el envío de faxes con el módem fax interno• Configuración para utilizar un servicio de fax de LAN• Configuración para utilizar un servicio de fax de Internet
Marcados rápidos	Gestiona los números de marcación rápida, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Importe los archivos .CSV que contengan direcciones de correo electrónico, números de fax o registros de usuario para acceder a ellos a través de la impresora.• Exporte correo electrónico, fax o registros de usuario desde la impresora a un archivo del equipo para utilizarlos como un archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP.
Configuración de recepción de fax	Permite configurar opciones de impresión predeterminadas para los faxes entrantes, así como establecer un programa de impresión de faxes.

Tabla 8-5 Ficha Fax del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Archivado y reenvío de fax	Activa o desactiva el reenvío y el archivado de fax y configura los ajustes básicos de cada uno: <ul style="list-style-type: none"> El archivado de faxes es un método para enviar una copia de todos los faxes recibidos y enviados a una dirección de correo electrónico, una carpeta en red o un servidor FTP. El reenvío de faxes Fax es un método para reenviar faxes entrantes a un dispositivo de fax diferente.
Registro de actividades de fax	Contiene una lista de los faxes que se han enviado o recibido mediante esta impresora.

Ficha Solución de problemas

Tabla 8-6 Ficha Solución de problemas del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Solución general de problemas	<p>Seleccione de una serie de informes y pruebas que le ayudarán a resolver problemas con la impresora.</p> <p>Configure los ajustes de fax, OXPd y recuperación automática.</p>
Recuperar datos de diagnóstico	<p>Exporte información de la impresora a un archivo que pueda resultar de utilidad para el análisis detallado de problemas.</p> <p>NOTA: Este elemento solo está disponible si se ha establecido una contraseña de administrador en la ficha Seguridad.</p>
Calibración/Limpieza	Active la función de limpieza automática, cree e imprima la página de limpieza y seleccione una opción para calibrar la impresora de forma inmediata.
Actualización de firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.
Restablecer configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.

Ficha Seguridad

Tabla 8-7 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Seguridad general	<p>Configuración de la seguridad general, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Configura una contraseña de administrador para restringir el acceso a ciertas funciones de la impresora. Establece la contraseña PjL para el procesamiento de comandos PjL. Configura la seguridad de las actualizaciones de firmware y el acceso al sistema de archivos. Activa o desactiva el puerto USB del host en el panel de control o el puerto de conexión USB del formateador para imprimir directamente de un ordenador. Permite consultar el estado de todos los ajustes de seguridad.

Tabla 8-7 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Control de acceso	Configure el acceso a las funciones de la impresora para personas o grupos específicos y seleccione el método que utilizan para registrarse en la impresora.
Proteger datos almacenados	Configure y gestione la unidad de disco duro interna de la impresora. Esta impresora incluye una unidad de disco duro cifrada para ofrecer la máxima seguridad. Configure ajustes para trabajos que están almacenados en la unidad de disco duro de la impresora.
Gestión de certificados	Instale y gestione certificados de seguridad para acceder a la impresora y a la red.
Seguridad de los servicios web	Permita que las páginas web puedan acceder a los recursos de esta impresora desde diferentes dominios. Si no se añaden sitios a la lista significará que todos los sitios son de confianza.
Autoprueba	Verifica que las funciones de seguridad se ejecuten de acuerdo con los parámetros del sistema previstos.

Ficha Servicios Web de HP

Utilice la ficha **Servicios web de HP** para configurar y activar los servicios web de HP de la impresora. Debe habilitar los servicios web de HP para poder utilizar la función HP ePrint.

Tabla 8-8 Ficha Servicios web de HP del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Servicios Web de HP	Conecte esta impresora con HP ePrintCenter en Internet mediante la activación de los servicios web de HP.
Proxy Web	Configure un servidor proxy si se producen problemas al activar los servicios web de HP o al conectar la impresora a Internet.

Ficha Redes

Utilice la ficha **Redes** para configurar y proteger la configuración de red de la impresora cuando esté conectada a una red basada en IP. Esta ficha no se muestra si la impresora está conectada a otros tipos de redes.

Tabla 8-9 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de TCP/IP	Ajusta la configuración de TCP/IP para las redes IPv4 e IPv6. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de red	Configura los ajustes de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC y SNMP en función del modelo del servidor de impresión.
Más configuraciones	Configura los servicios y protocolos generales de impresión compatibles con el servidor de impresión. Las opciones disponibles dependen del modelo del servidor de impresión, pero pueden incorporar actualización de firmware, colas LPD, configuración USB, información de asistencia técnica e intervalo de actualización.
AirPrint	Active, configure o desactive la impresión en red de impresoras compatibles con Apple.

Tabla 8-9 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Seleccionar idioma	Cambia el idioma que muestra el servidor web incorporado de HP. Esta página se muestra si las páginas web son compatibles con varios idiomas. También puede seleccionar idiomas compatibles mediante la configuración de las preferencias de idioma del navegador.
Configuración	<p>Visualiza y restaura la configuración de seguridad actual a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Configura los parámetros de seguridad mediante el asistente de configuración de seguridad.</p> <p>NOTA: No utilice el asistente de configuración de seguridad para configurar los ajustes de seguridad mediante aplicaciones de gestión de redes como, por ejemplo, HP Web Jetadmin.</p>
Autorización	<p>Controle la gestión de la configuración y el uso de esta impresora, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configura o cambia la contraseña de administrador para controlar el acceso a los parámetros de configuración.• Solicita, instala y gestiona certificados digitales en el servidor de impresión HP Jetdirect.• Limite el acceso de host a esta impresora a través de una Lista de control de acceso (ACL) (solo para determinados servidores de impresión en redes IPv4).
Gestión Protocolos	<p>Configure y gestione los protocolos de seguridad para esta impresora, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configura el nivel de gestión de seguridad del servidor web incorporado de HP y controla el tráfico a través de HTTP y HTTPS.• Configura el funcionamiento del protocolo SNMP (del inglés, Simple Network Management Protocol). Activa o desactiva los agentes SNMP v1/v2c o SNMP v3 en el servidor de impresión.• Controla el acceso a través de protocolos que pueden no ser seguros, como protocolos de impresión, servicios de impresión, protocolos de detección, servicios de resolución de nombres y protocolos de gestión de configuración.
Autenticación de 802.1X	<p>Ajusta la configuración de autenticación de 802.1X del servidor de impresión Jetdirect según los requisitos para la autenticación del cliente de la red, y restablece la configuración de autenticación de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>PRECAUCIÓN: Al cambiar la configuración de autenticación de 802.1X, se podría perder la conexión de la impresora. Para recuperarla, puede que necesite restablecer la configuración predeterminada de fábrica del servidor de impresión y volver a instalar la impresora.</p>
IPsec/Firewall	Visualiza o configura una directiva de Firewall o una directiva de IPsec/Firewall (solo para determinados modelos de HP Jetdirect).
Agente de avisos	Activa o desactiva el Agente de notificación del dispositivo de HP, establece el servidor de configuración y configura la autenticación manual a través de los certificados.
Estadísticas de red	Muestra las estadísticas de red recopiladas y almacenadas en el servidor de impresión de HP Jetdirect.

Tabla 8-9 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Información de protocolo	Visualiza una lista de parámetros de configuración de red para todos los protocolos del servidor de impresión de HP Jetdirect.
Página de configuración	Visualiza la página de configuración de HP Jetdirect, que contiene información sobre el estado y la configuración del mismo.

Lista Otros enlaces



NOTA: Configure qué enlaces se muestran en la lista **Otros enlaces** a través del menú **Editar otros enlaces** de la ficha **General**. A continuación se describen los enlaces predeterminados.

Tabla 8-10 Lista Otros enlaces del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Soporte de productos	Conéctese con el sitio de asistencia de la impresora para buscar ayuda sobre diferentes temas.
Compre consumibles	Se conecta al sitio web de HP SureSupply para obtener información sobre las opciones de compra de consumibles originales de HP, como papel y cartuchos.
HP Instant Support	Conecte al sitio web de HP para buscar soluciones a los problemas de la impresora.

Configuración avanzada con HP Utility para OS X

Utilice HP Utility para verificar el estado de la impresora o para ver o cambiar configuración de la impresora desde el equipo.

Puede utilizar HP Utility tanto si la impresora está conectada mediante un cable USB como si lo está a una red TCP/IP.

Cómo abrir HP Utility

1. En el equipo, haga clic en el menú **Preferencias del sistema** y, a continuación, haga clic en **Imprimir y enviar**, **Imprimir y escanear** o **Impresoras y escáneres**.
2. Seleccione la impresora en la lista.
3. Haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
4. Haga clic en la ficha **Utilidad**.
5. Haga clic en el botón **Abrir Printer Utility**.

Características de HP Utility

La barra de herramientas de HP Utility incluye estos elementos:

- **Dispositivos:** Haga clic en este botón para mostrar u ocultar los productos Mac encontrados por HP Utility.
- **Todas las configuraciones:** Haga clic en este botón para volver a la vista principal de HP Utility.
- **Soporte de HP:** Haga clic en este botón para abrir un navegador y acceder al sitio web de asistencia de HP.
- **Suministros:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de HP SureSupply.
- **Registro:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de registro de HP.
- **Reciclaje:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web del programa de reciclaje HP Planet Partners.

HP Utility consta de páginas que puede abrir haciendo clic en la lista **Todas las configuraciones**. En la tabla siguiente se describen las tareas disponibles con HP Utility.

Elemento	Descripción
Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles de la impresora y proporciona enlaces a través de los que se pueden realizar pedidos de consumibles en línea.
Información del dispositivo	Muestra información sobre la impresora seleccionada.
Cargar archivo	Transfiere los archivos desde el equipo a la impresora.
Cargar fuentes	Transfiere los archivos de fuentes desde el equipo a la impresora.
HP Connected	Acceder al sitio web de HP Connected.
Actualizar firmware	Transfiere un archivo de actualización del firmware a la impresora.

NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú **Ver** y seleccionar el elemento **Mostrar opciones avanzadas**.

Elemento	Descripción
Comandos	Envía caracteres especiales o comandos de impresión a la impresora después del trabajo de impresión. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas .
Gestión de consumibles	Permite configurar el comportamiento de la impresora cuando los consumibles se acercan al final de su vida útil estimada.
Configuración de bandejas	Permite cambiar la configuración predeterminada de las bandejas.
Dispositivos de salida	Gestiona la configuración de los accesorios de salida opcionales.
Modo de impresión dúplex	Activa el modo de impresión automática a doble cara.
Alertas de correo electrónico	Configura alertas automáticas de correo electrónico para determinados estados de la impresora como, por ejemplo, cuando hay que sustituir los consumibles, las bandejas están vacías, las puertas abiertas o cuando se produce un atasco de papel.
Resolución	Establece la resolución de impresión predeterminada.
Proteger puertos directos	Desactiva la impresión por puertos USB o paralelos.
Trabajos almacenados	Gestiona los trabajos de impresión que están almacenados en el disco duro de la impresora.
Configuración de red	Permite configurar la red, por ejemplo, los parámetros de IPv4 e IPv6.
Configuración adicional	Proporciona acceso al servidor web incorporado de HP.
Escaneo para correo electrónico	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneo a un correo electrónico. NOTA: No se admiten las conexiones USB.
Explorar para carpeta de red	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneo a una carpeta de red. NOTA: No se admiten las conexiones USB.

Configuración de la red IP


- [Renuncia al uso compartido de impresoras](#)
- [Visualización o cambio de la configuración de red](#)
- [Cambio del nombre de la impresora en una red](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex](#)

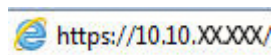
Renuncia al uso compartido de impresoras


HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualización o cambio de la configuración de red

Utilice el servidor Web incorporado de HP para ver o cambiar la configuración de IP.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.




 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

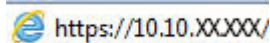
2. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre de la impresora en una red

Para cambiar el nombre de la impresora en una red de forma que pueda identificarla de forma única, utilice el servidor web incorporado de HP.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



NOTA: Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **General**.
3. En la página **Información del dispositivo**, el nombre predeterminado de la impresora se encuentra en el campo **Nombre del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar la impresora de manera única.



NOTA: El resto de campos de la página son opcionales.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [administración](#) del panel de control para configurar manualmente una dirección IPv4, una máscara de subred y una puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de red](#)
 - [Menú JetDirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configuración de IPV 4](#)
 - [Método de configuración](#)
3. Seleccione la opción [Manual](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
4. Abra el menú [Configuración manual](#).
5. Toque la opción [Dirección IP](#), [Máscara de subred](#) o [Puerta de enlace predeterminada](#).
6. Toque el primer campo para abrir el teclado. Introduzca los dígitos correctos para el campo y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
7. Repita este proceso para cada campo y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control


Utilice los menús de [administración](#) del panel de control para configurar manualmente una dirección IPv6.


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Para activar la configuración manual, abra los siguientes menús:
 - **Configuración de red**
 - **Menú JetDirect**
 - **TCP/IP**
 - **Configuración de IPV 6**
 - **Dirección**
 - **Configuración manual**
 - **Activar**
3. Seleccione la opción **Activado** y, a continuación, toque el botón **Guardar**.
4. Para configurar la dirección, toque el botón **Dirección** y, a continuación, el campo para abrir el teclado.
5. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, toque el botón **"Aceptar"**.
6. Toque el botón **Guardar** .

Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex

 **NOTA:** Esta información se aplica solo a las redes Ethernet. No es válida para las redes inalámbricas.

La velocidad de enlace y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con el concentrador de la red. En la mayoría de los casos, se debe dejar la impresora en el modo automático. Un cambio incorrecto en los parámetros de velocidad de transmisión y modo dúplex puede impedir la comunicación de la impresora con otros dispositivos de red. Para realizar cambios, utilice el panel de control de la impresora.

 **NOTA:** La configuración de la impresora debe coincidir con la configuración del dispositivo de red (un concentrador de red, conmutador, pasarela, router o equipo).

 **NOTA:** Los cambios de esta configuración hacen que la impresora se apague y luego se encienda. Realice cambios solo cuando la impresora esté inactiva.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de red**
 - **Menú JetDirect**
 - **Vel. enlace**
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Automático:** el servidor de impresión se configura automáticamente para la máxima velocidad de enlace y modo de comunicación permitido en red
 - **10T media:** 10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento semidúplex

- **10T completo:** 10 Mbps, funcionamiento dúplex completo
 - **10T automática:** 10 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - **100TX media:** 100 Mbps, funcionamiento semidúplex
 - **100TX completa:** 100 Mbps, funcionamiento dúplex completo
 - **100TX automática:** 100 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - **1000T completo:** 1000 Mbps, funcionamiento dúplex completo
4. Toque el botón **Guardar** . La impresora se apaga y vuelve a encenderse.

Funciones de seguridad de la impresora

Introducción

La impresora incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los ajustes de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.


- [Notas sobre seguridad](#)
- [Asigne una contraseña de administrador](#)
- [Seguridad IP](#)
- [Bloqueo del formateador](#)
- [Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP](#)

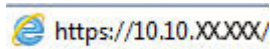
Notas sobre seguridad


La impresora admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a protegerla, además de proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de supervisar y mantener la impresora.

Asigne una contraseña de administrador


Asigne una contraseña de administrador para acceder a la impresora y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración de la impresora.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.




 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.
4. En la sección denominada **Establezca la contraseña del administrador local**, indique el nombre que desee asociar a la contraseña del campo **Nombre de usuario**.
5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.

 **NOTA:** Al cambiar una contraseña existente, primero debe introducir dicha contraseña en el campo **Contraseña antigua**.


6. Haga clic en el botón **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control de la impresora para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, la impresora le solicitará que se registre antes de utilizarla. También puede registrarse sin esperar a que se lo solicite si selecciona [Registro](#) en el panel de control de la impresora.

Por lo general, las credenciales de inicio de sesión para la impresora son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar para esta impresora, póngase en contacto con el administrador de la red.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Registro](#).
2. Siga las indicaciones para introducir las credenciales.

 **NOTA:** Para mantener la seguridad de la impresora, seleccione [Cerrar sesión](#) cuando haya terminado de utilizarla.

Seguridad IP

IPsec (seguridad IP) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde la impresora. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de las impresoras que estén conectadas a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

Bloqueo del formateador

El formateador dispone de una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad. Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar datos de forma segura sin perjudicar el rendimiento de la impresora. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles funciones de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Configuración de ahorro de energía

Introducción

- [Optimización del uso de la velocidad o la energía](#)
- [Establezca el temporizador de reposo y configure la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo](#)
- [Configuración del programa de reposo](#)

Optimización del uso de la velocidad o la energía

De forma predeterminada, el producto se mantiene caliente entre trabajos para optimizar la velocidad e imprimir más rápidamente la primera página de los trabajos. Para ahorrar energía, configure el producto para que se enfríe entre trabajos. El producto dispone de cuatro configuraciones para la optimización de la velocidad y el uso de energía.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Velocidad/consumo de energía óptimos](#)
3. Seleccione la opción que desee usar y después toque el botón **Guardar**.




NOTA: La configuración predeterminada es [Primera página más rápida](#).

Establezca el temporizador de reposo y configure la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo

La impresora dispone de diversas opciones para la función de ahorro energético del temporizador de modo de reposo. Es posible ajustar el tiempo que debe transcurrir para entrar en el estado Reposo/desactivación automática. El consumo energético durante el estado Reposo/desactivación automática varía de acuerdo con el valor seleccionado para la opción de activación.


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Conf. temporizador de reposo](#)
3. Seleccione [Reposo/desactivación automática](#), introduzca el periodo de tiempo adecuado y, a continuación, toque el botón **Guardar**.

 **NOTA:** El tiempo predeterminado del modo de reposo es de 0 minutos. La impresora entra en modo de reposo inmediatamente después de que se complete cada trabajo.

4. Seleccione una de las opciones de [Temporizador/activación automática con los eventos siguientes](#).
 - **Todos los eventos:** La impresora se activa al recibir cualquier trabajo de impresión (a través de puerto USB, puerto de red o conexión inalámbrica), o cuando alguien pulsa un botón del panel de control o abre cualquier puerta o bandeja.
 - **Puerto de red:** La impresora se activa al recibir un trabajo de impresión a través de puerto de red, o cuando alguien pulsa un botón del panel de control o abre cualquier puerta o bandeja. Con esta configuración, la impresora consume una potencia igual o inferior a 1 vatio en el estado de Reposo/desactivación automática.
 - **Solo botón de encendido:** La impresora se activa solo cuando alguien pulsa el botón de alimentación. Con esta configuración, la impresora consume una potencia igual o inferior a 1 vatio en el estado de Reposo/desactivación automática.


Configuración del programa de reposo

Utilice la función [Programa de reposo](#) para configurar la impresora de modo que se active automáticamente o entre en el modo de Reposo/desactivación automática a determinadas horas de ciertos días de la semana.

 **NOTA:** Configure la fecha y la hora antes de usar la función [Programa de reposo](#).

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de fecha/hora](#)
3. Abra el menú [Formato de fecha/hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
 - [Formato de fecha](#)
 - [Formato de hora](#)
4. Toque el botón [Save](#) .
5. Abra el menú [Fecha/Hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
 - [Fecha/Hora](#)
 - [Zona horaria](#)

Si en su zona se aplica el horario de verano, active la casilla [Ajuste para horario de verano](#).
6. Toque el botón [Save](#) .
7. Toque el botón de flecha hacia atrás para regresar a la pantalla [Administración](#).
8. Abra los siguientes menús:

- [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Programa de reposo](#)
- 9.** Toque el botón **Agregar**  y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Activación](#) o [Reposo](#).
- 10.** Configure los siguientes valores:
- [Hora](#)
 - [Días del evento](#)
- 11.** Toque el botón [Aceptar](#) y, a continuación, el botón [Guardar](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware de la impresora. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware de la impresora. Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

Consulte la sección www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP. Haga clic en **Controladores y software**.

9 Solución de problemas

- [Asistencia al cliente](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control](#)
- [Restauración de la configuración de fábrica](#)
- [En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"](#)
- [La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación](#)
- [Eliminación de atascos de papel](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de copia](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de escaneado](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de fax](#)
- [Solución de problemas de red cableada](#)
- [Solución de problemas de red inalámbrica](#)
- [Solución de problemas de fax](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.


La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Asistencia al cliente

Obtener asistencia telefónica para su país/región	Los números de teléfono de los distintos países/regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja de la impresora y también en www.hp.com/support/ .
Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra de la impresora, además de una descripción del problema	
Obtenga soporte por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software y controladores.	www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP
Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales	www.hp.com/go/carepack
Registre la impresora	www.register.hp.com


Sistema de ayuda del panel de control

La impresora tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón  de la esquina superior derecha de la pantalla.



En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú general en el que pueden buscarse temas concretos. Para desplazarse por la estructura del menú, toque los botones del menú.


Algunas pantallas de ayuda contienen animaciones que muestran el funcionamiento de procedimientos específicos, tales como la eliminación de atascos de papel.

Si la impresora alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Ayuda  para abrir el mensaje que describe el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

Restauración de la configuración de fábrica

Introducción

Utilice uno de los siguientes métodos para restablecer la configuración inicial de fábrica de la impresora.


 **NOTA:** Restaurar la configuración predeterminada de fábrica establece la mayoría de los ajustes de la impresora a sus valores predeterminados de fábrica. No obstante, algunas configuraciones no cambian como, por ejemplo, el idioma, la fecha, la hora y algunos valores de la configuración de red.


Método 1: Restauración de la configuración de fábrica desde el panel de control de la impresora


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración general**
 - **Restaurar las configuraciones de fábrica**
3. Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restauración puede suponer la pérdida de datos. Seleccione **Restaurar** para completar el proceso.

 **NOTA:** La impresora se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

Método 2: Restauración de la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador de Internet muestra un mensaje que indica que el sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar con el sitio web. Acceder a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **General**.
3. En el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en **Restaurar configuración predeterminada de fábrica**.
4. Haga clic en el botón **Restablecer**.


 **NOTA:** La impresora se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.


En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho es bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora.

Cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho es muy bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable.

Cuando un cartucho de HP alcanza el nivel **Muy bajo**, finaliza la garantía de protección Premium de HP de ese cartucho.

 **NOTA:** Esta impresora no está diseñada para utilizar sistemas de tinta continua. Para reanudar la impresión, retire el sistema de tinta continua e instale cartuchos HP originales (o compatibles).

 **NOTA:** Esta impresora está diseñada para su uso con cartuchos utilizados hasta quedar totalmente vacíos. El rellenado de cartuchos no agotados puede provocar que la impresora no funcione correctamente. Si esto sucede, inserte un nuevo cartucho (HP original o compatible) para continuar con la impresión.

Cambio de la configuración "Muy bajo"

Se puede cambiar la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo. No es necesario reconfigurar estos parámetros cuando se instala un cartucho nuevo.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese y seleccione [Consumibles](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [Gestionar consumibles](#)
 - [Configuración de consumibles](#)
 - [Cartucho negro](#) o [Cartuchos de color](#)
 - [Configuración en nivel muy bajo](#)
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione la opción [Detener](#) para configurar la impresora de manera que detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**.
 - Seleccione la opción [Solicitar continuar](#) para configurar la impresora de manera que detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**. Puede confirmar la solicitud o sustituir el cartucho para reanudar la impresión.
 - Seleccione la opción [Continuar](#) para configurar la impresora de manera que le avise cuando el nivel del cartucho sea muy bajo, y para continuar imprimiendo más allá del umbral **Muy bajo** sin interacción. Si utiliza esta configuración, es posible que la calidad de impresión no sea satisfactoria.

Para productos con función de fax

Si la impresora se configura en la opción **Detener** o **Solicitar continuar**, existe un riesgo de que los faxes no se impriman cuando la impresora reanude la impresión. Esto puede ocurrir si la impresora recibió más faxes de los que la memoria puede almacenar mientras está en espera.

La impresora puede imprimir faxes sin interrupción cuando pasa el umbral Muy bajo si selecciona la opción **Continuar** para los cartuchos, pero la calidad de impresión puede reducirse.

Pida consumibles

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación

Introducción

Las siguientes soluciones pueden resultar de utilidad para resolver problemas si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo. Cualquiera de estos casos puede provocar atascos de papel.


- [La impresora no recoge el papel](#)
- [La impresora recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

La impresora no recoge el papel

Si la impresora no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra la impresora y retire las hojas de papel atascadas. Compruebe que no quedan restos de papel rasgado en el interior de la impresora.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel adecuado para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control de la impresora.

4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.

 **NOTA:** No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las sangrías de tamaño de papel en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas.

Figura 9-1 Marcas de tamaño en la bandeja 1 o la bandeja multifunción

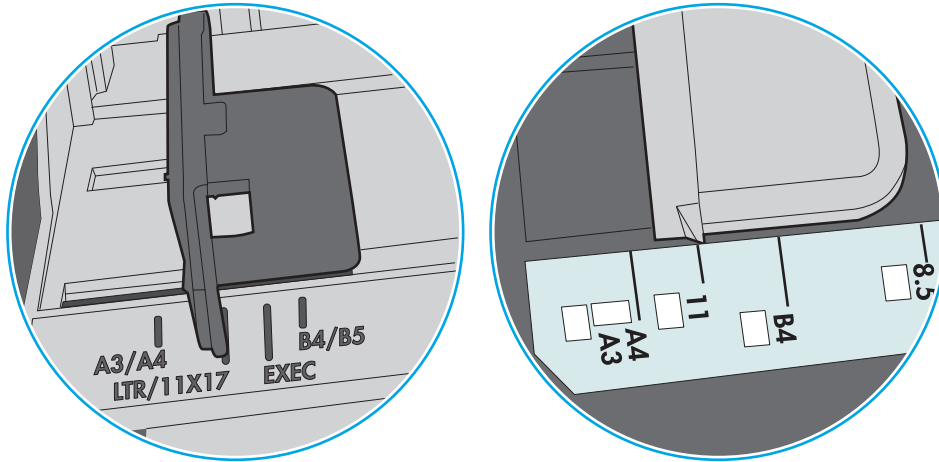
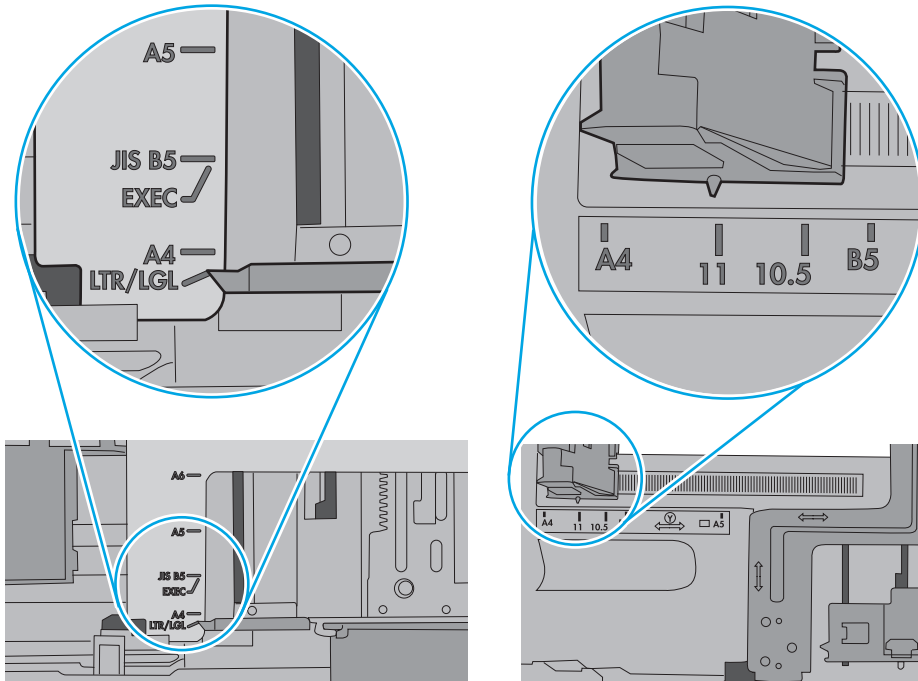


Figura 9-2 Marcas de tamaño en las bandejas de casete

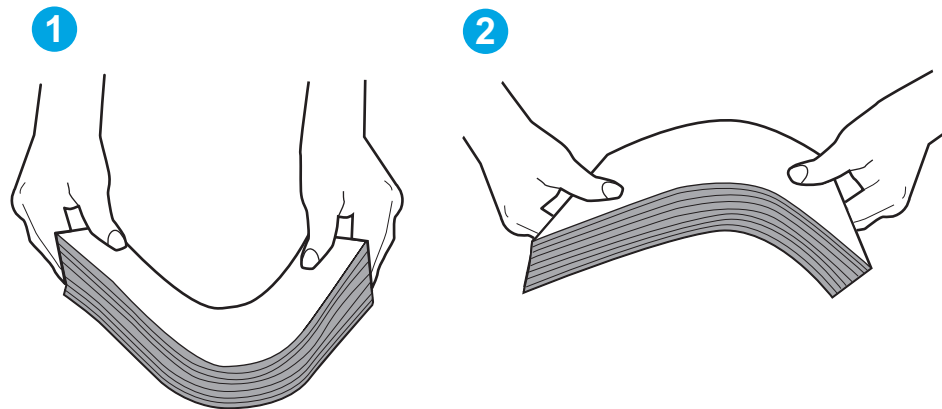


5. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Después, sujete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-3 Técnica para doblar la pila de papel

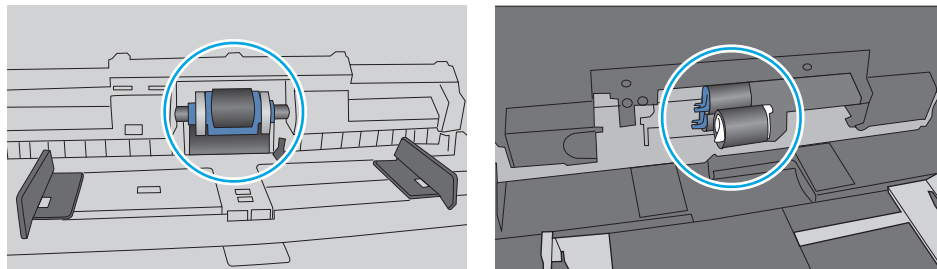


6. Compruebe si en el panel de control de la impresora aparece un mensaje en el que se le solicita confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.
7. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Utilice agua destilada si se encuentra disponible.

⚠ PRECAUCIÓN: No pulverice agua directamente sobre la impresora. En su lugar, pulverice agua sobre un paño o humedezca el paño y escúrralo antes de limpiar los rodillos.

La siguiente imagen muestra algunos ejemplos de la ubicación del rodillo en varias impresoras.

Figura 9-4 Ubicaciones del rodillo en la bandeja 1 o la bandeja multifunción



La impresora recoge varias hojas de papel

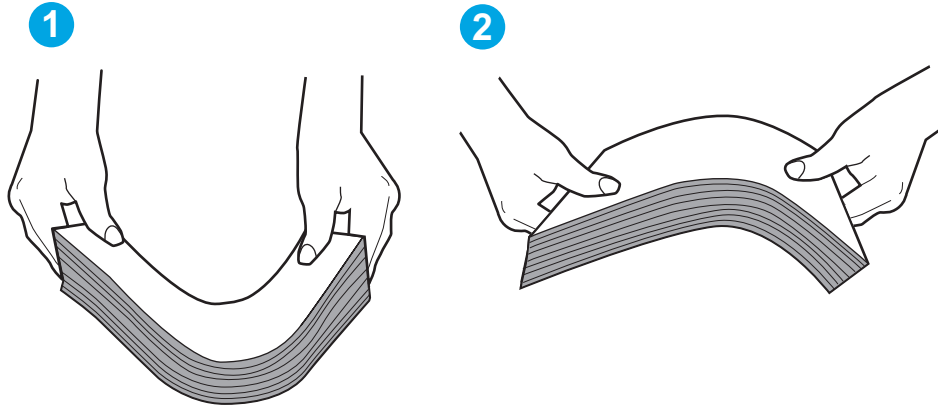
Si la impresora recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y déle la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.



NOTA: Airear el papel introduce electricidad estática. En lugar de airear el papel, doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Después, sujete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-5 Técnica para doblar la pila de papel



2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.
3. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila tal y como se ha descrito anteriormente.

4. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.

5. Asegúrese de que la bandeja no está demasiado llena. Para ello, compruebe las marcas de altura de pila en el interior de la bandeja. Si está demasiado llena, retire toda la pila de papel, enderécela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las marcas de altura de pila en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas. Asegúrese también de que todas las hojas de papel están por debajo de las pestañas próximas a las marcas de altura de pila. Estas pestañas ayudan a sostener el papel en la posición correcta a medida que entra en la impresora.

Figura 9-6 Marcas de altura de pila

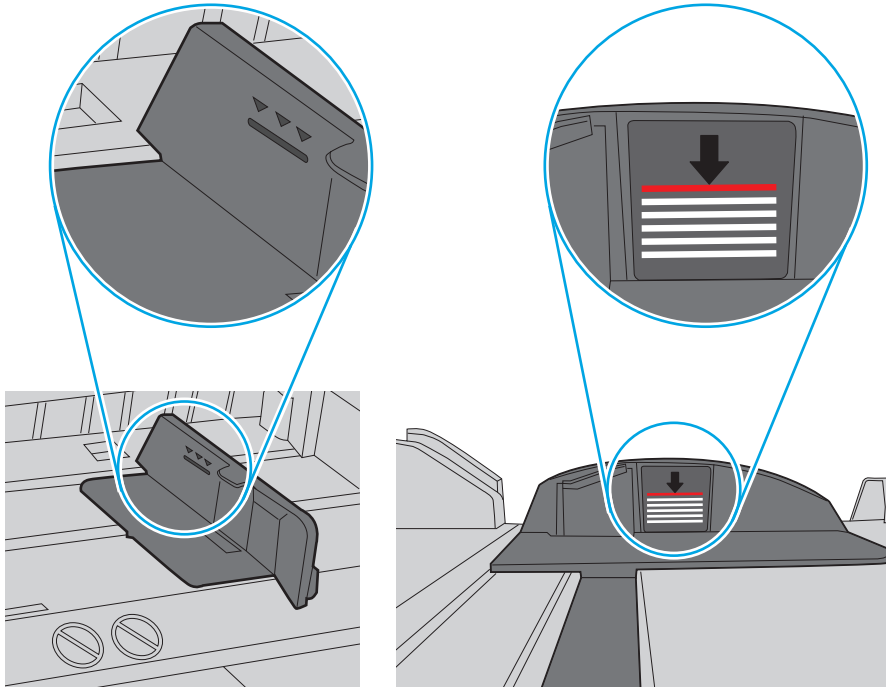
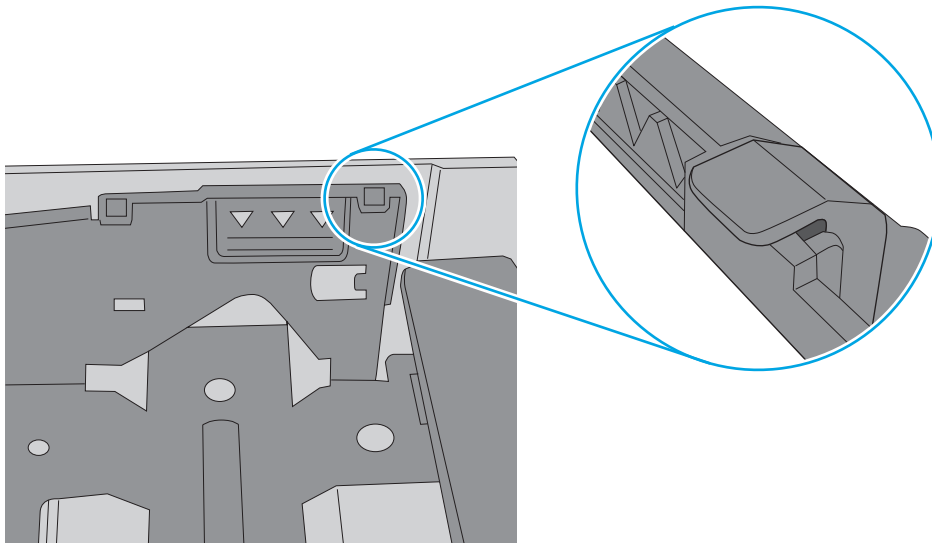



Figura 9-7 Pestaña para la pila de papel



- Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.

 **NOTA:** No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las sangrías de tamaño de papel en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas.

Figura 9-8 Marcas de tamaño en la bandeja 1 o la bandeja multifunción

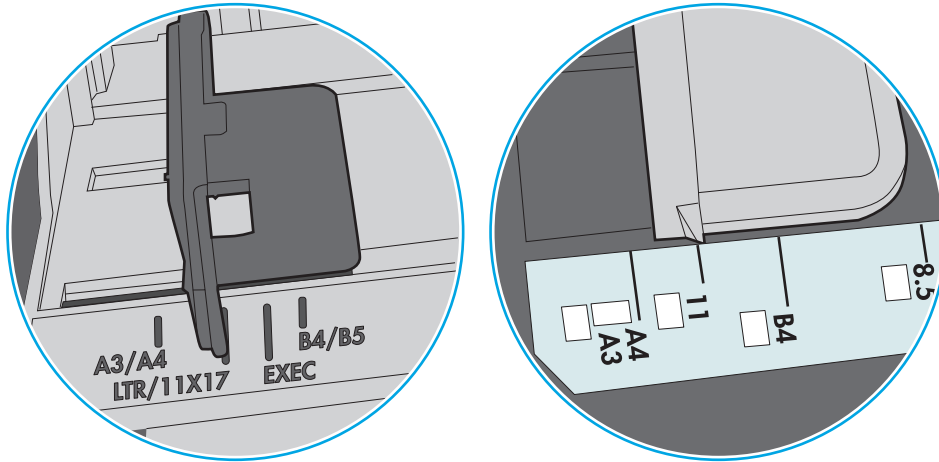
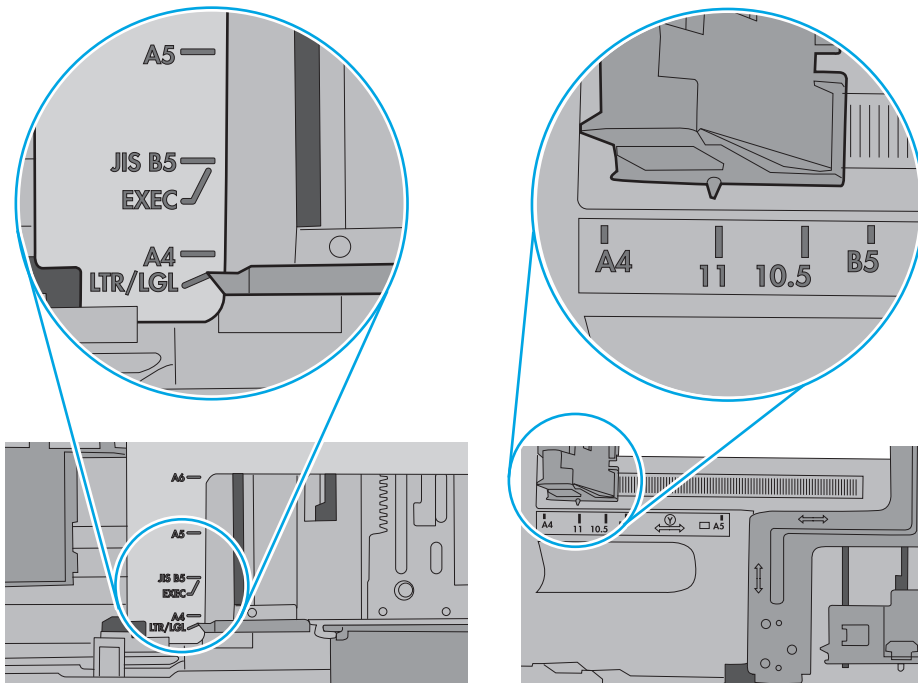



Figura 9-9 Marcas de tamaño en las bandejas de casete



- Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel

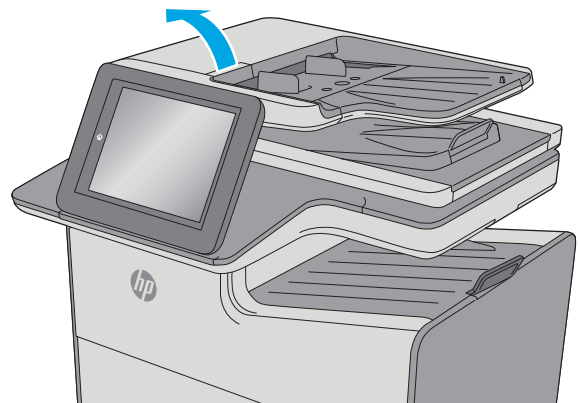
 **NOTA:** Esta información solo se aplica a impresoras MFP.

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

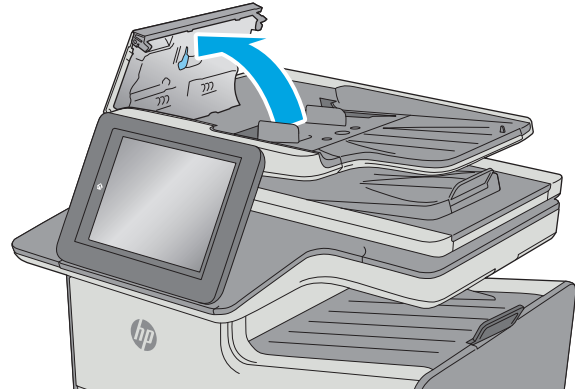
Limpeza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si el alimentador de documentos no recoge las páginas correctamente o produce una salida inclinada.

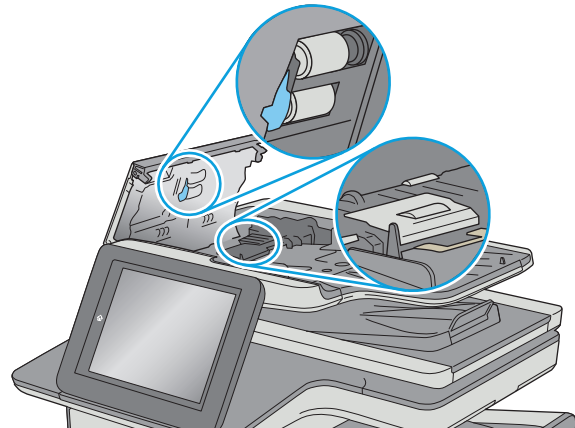
1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

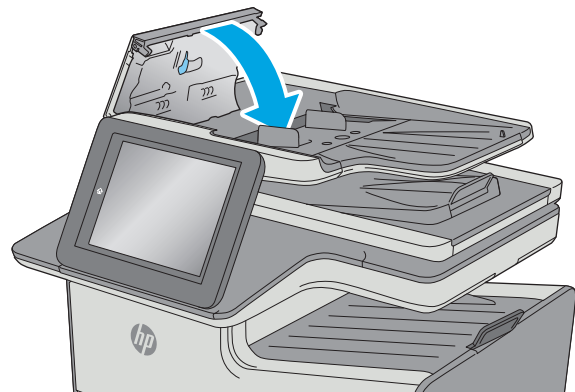


3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

NOTA: Compruebe que el seguro de la parte superior de la cubierta del alimentador de documentos está totalmente cerrado.



Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.



NOTA: Los rodillos nuevos tienen una superficie rugosa. Cuando se desgastan, los rodillos se suavizan.

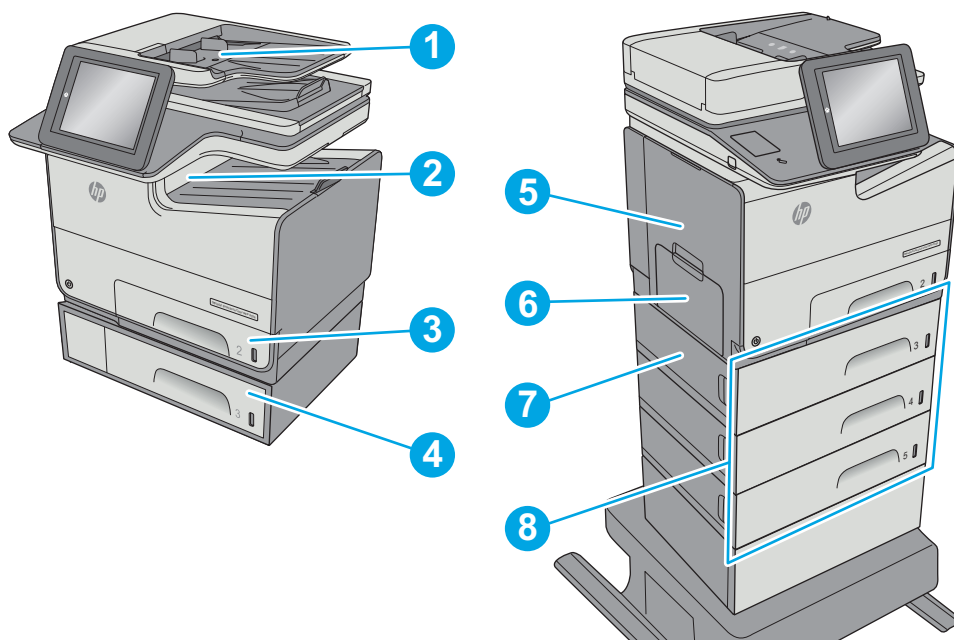
Eliminación de atascos de papel

Introducción

La siguiente información incluye instrucciones para eliminar atascos de papel de la impresora.

- [Ubicación de los atascos](#)
- [Navegación automática para eliminar atascos](#)
- [Atascos de papel frecuentes o que se repiten](#)
- [Eliminación de atascos en el alimentador de documentos](#)
- [Eliminación de atascos en la puerta izquierda](#)
- [Eliminación de atascos en la bandeja 1 \(bandeja multifunción\)](#)
- [Eliminación de atascos en la bandeja 2](#)
- [Eliminación de atascos de la bandeja 3 \(accesorio\)](#)
- [Eliminación de atascos del alimentador para 3 x 500 hojas](#)
- [Eliminación de atascos en la zona de la unidad de recogida de tinta](#)
- [Eliminación de atascos en la bandeja de salida](#)

Ubicación de los atascos



1	Alimentador de documentos
2	Bandeja de salida
3	Bandeja 2
4	Bandeja 3 opcional

5	Puerta izquierda y área de unidad de recogida de tinta
6	Bandeja 1
7	Puerta inferior izquierda
8	Alimentador de papel opcional de 3 x 500 hojas

Navegación automática para eliminar atascos

La característica de navegación automática ayuda a eliminar atascos mediante unas instrucciones detalladas en el panel de control. Una vez completado el paso, la impresora muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

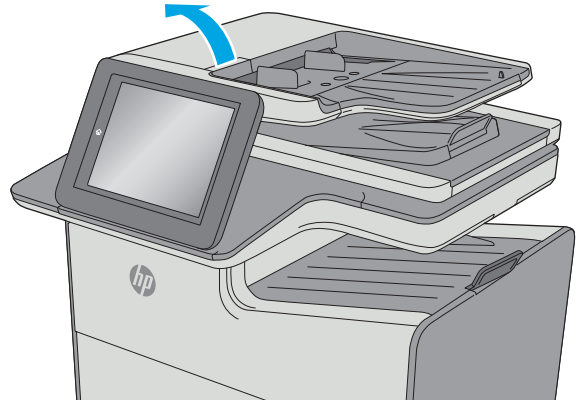
Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que éstas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja está completamente insertada en la impresora.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. Abra el menú **Bandejas** en el panel de control de la impresora. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

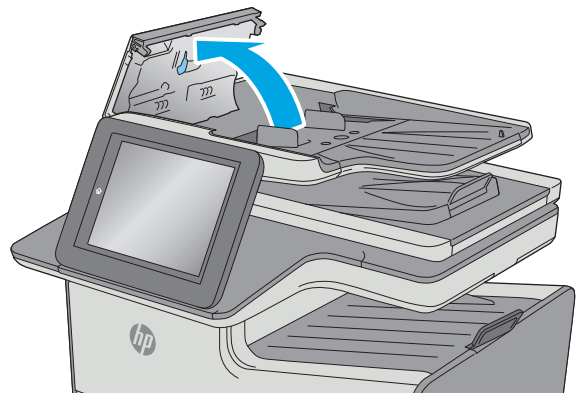
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos

La información siguiente describe cómo eliminar atascos de papel en el alimentador de documentos. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

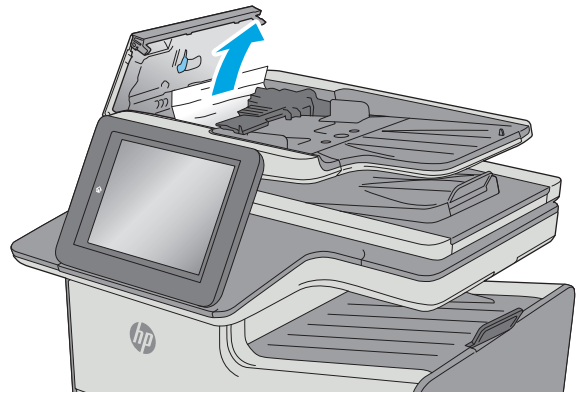
1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



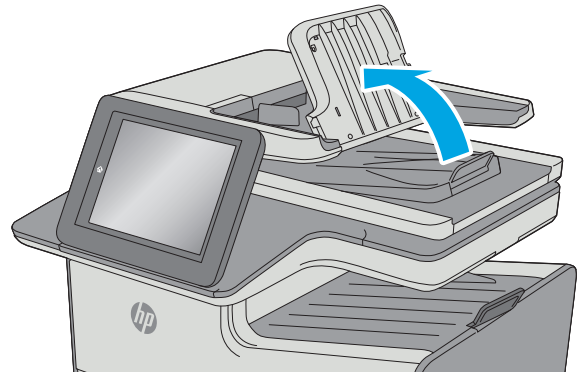
2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



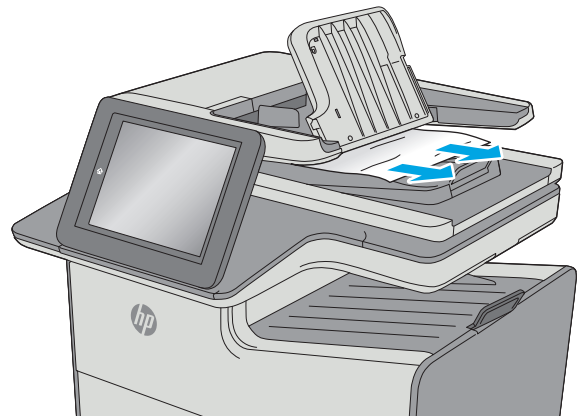
3. Retire todo el papel atascado.



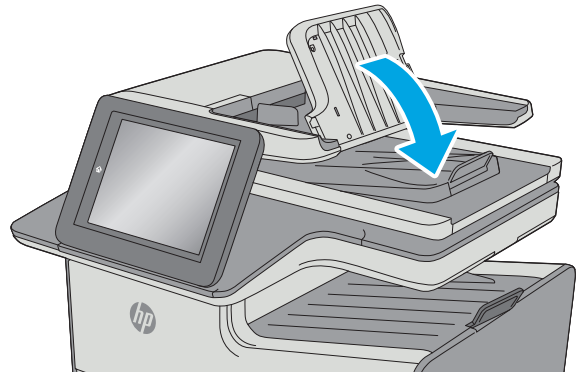
4. Levante la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



5. Retire todo el papel atascado.

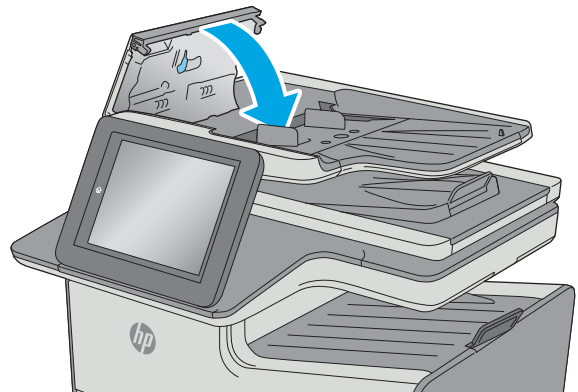



6. Baje la bandeja de entrada del alimentador de documentos.




7. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

NOTA: Compruebe que el seguro de la parte superior de la cubierta del alimentador de documentos está totalmente cerrado.



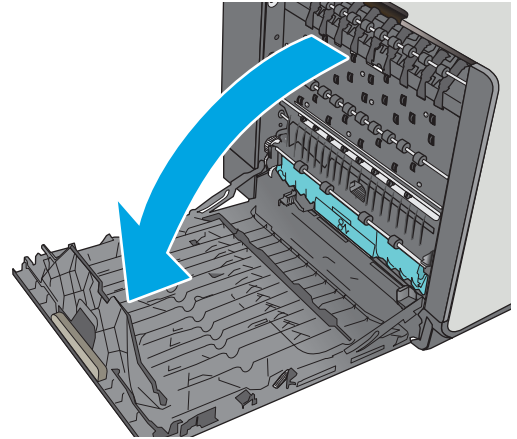
 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén ajustadas contra el documento, sin doblarlo. Para copiar documentos estrechos, utilice el escáner de superficie plana. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

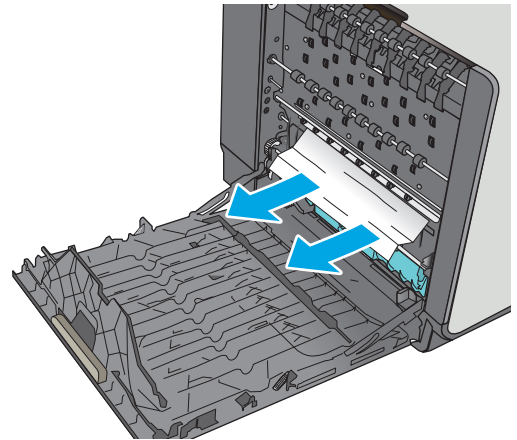
Eliminación de atascos en la puerta izquierda

La información siguiente describe cómo eliminar atascos de papel en la puerta izquierda. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

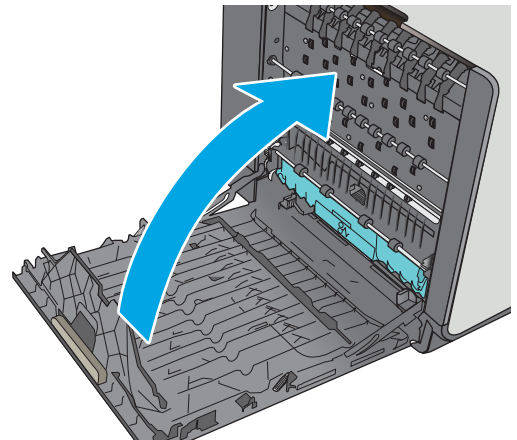
1. Abra la puerta izquierda.



2. Saque con cuidado el papel atascado de los rodillos y el área de entrega. Si el papel se rompe, asegúrese de quitar cualquier resto que quede de él.



3. Cierre la puerta izquierda.

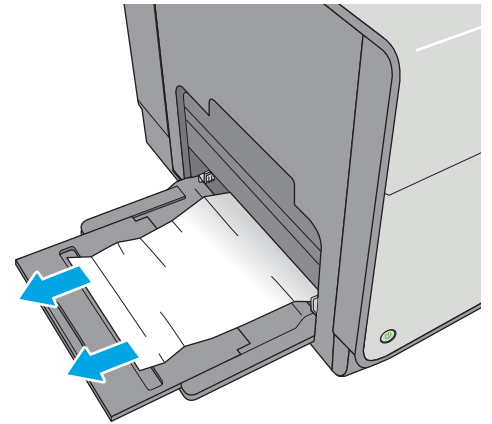


Eliminación de atascos en la bandeja 1 (bandeja multifunción)

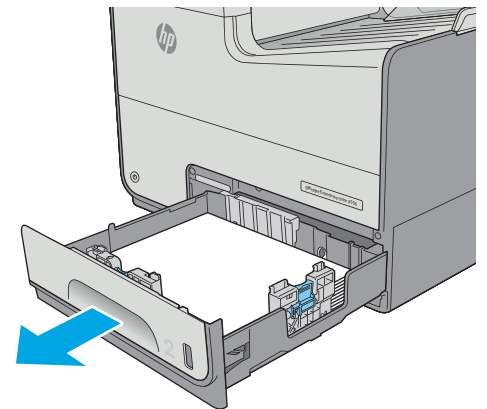
Siga este procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 1. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

1. Si puede verse la mayor parte del papel en la bandeja, tire lentamente del mismo hacia afuera para sacarlo de la impresora. Asegúrese de retirar toda la hoja. Si se rompe, realice los pasos siguientes para encontrar el resto.

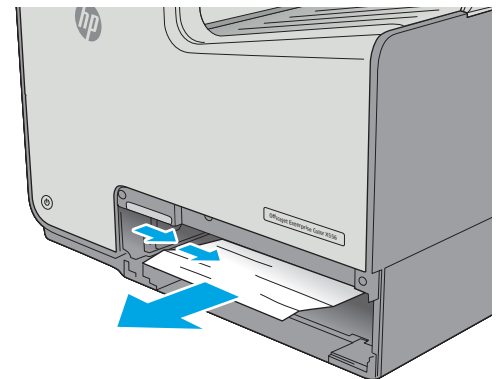
Si la mayor parte del papel se ha quedado dentro de la impresora, continúe con los siguientes pasos.



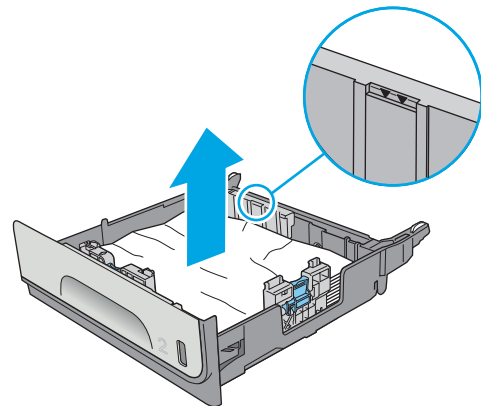
2. Extraiga completamente la bandeja 2 de la impresora tirando de ella y levantándola ligeramente.



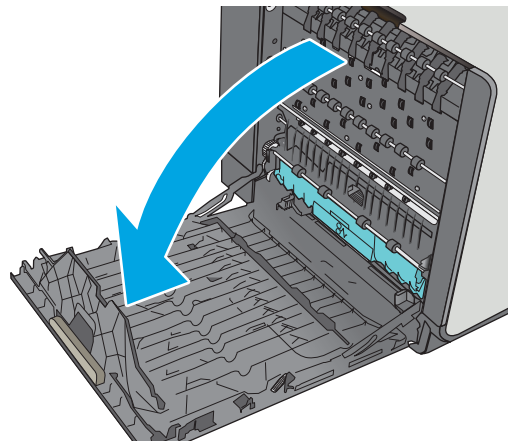
3. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la derecha y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



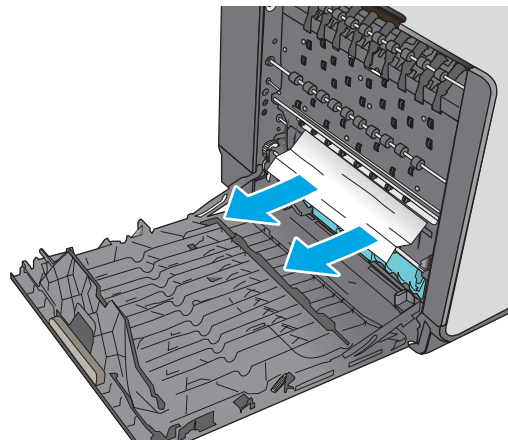
4. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas. Compruebe que la bandeja no esté sobrecargada y que las guías de papel estén ajustadas correctamente.



5. Abra la puerta izquierda.

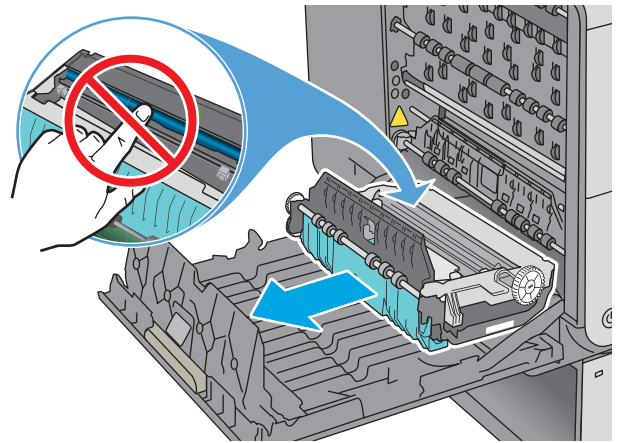


6. Saque con cuidado el papel atascado de los rodillos y el área de entrega. Si el papel se rompe, asegúrese de quitar cualquier resto que quede de él.

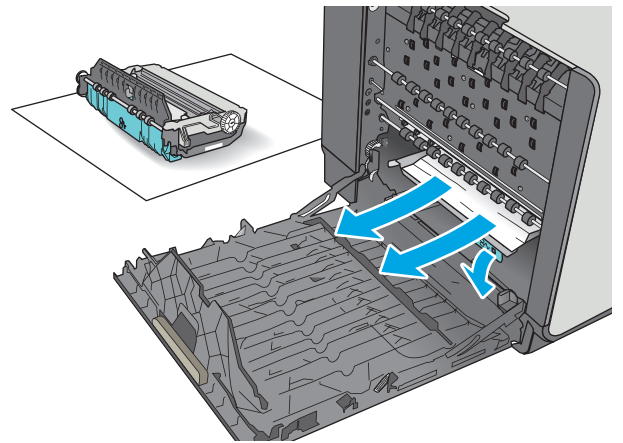


7. Retire la unidad de recogida de tinta tirando con las dos manos. Deje la unidad a un lado, de pie y sobre un trozo de papel para evitar que derrames.

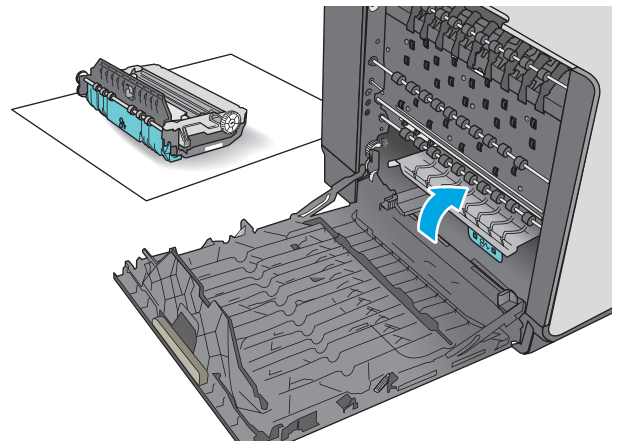
PRECAUCIÓN: Al extraer la unidad de recogida de tinta, no entre en contacto directo con el cilindro negro para evitar la aparición de manchas de pigmento en la piel o en la ropa.



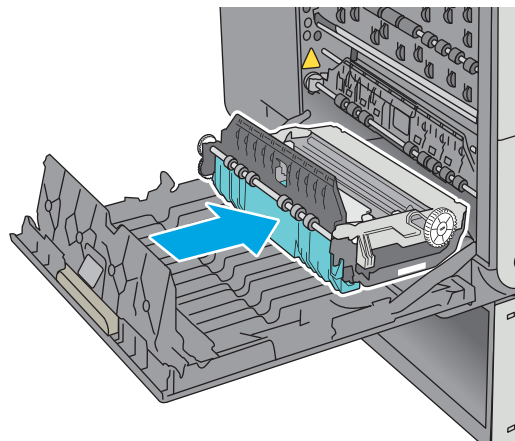
8. Presione la lengüeta verde para bajar la placa. Esto hará que la impresora intente cargar la hoja a través de la zona de impresión. Si no se carga, empuje suavemente la hoja. Retire la hoja.



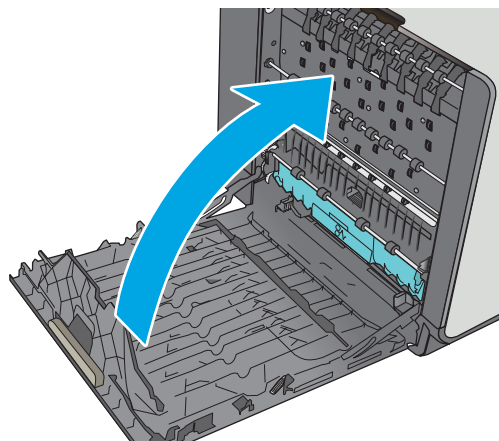
9. Levante la lengüeta verde para volver a colocar la placa en la posición de funcionamiento.



10. Instale la unidad de recogida de tinta.



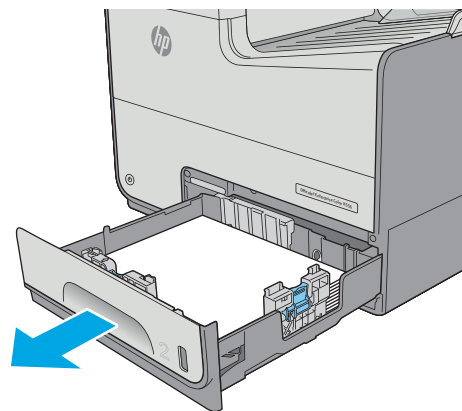
11. Cierre la puerta izquierda.



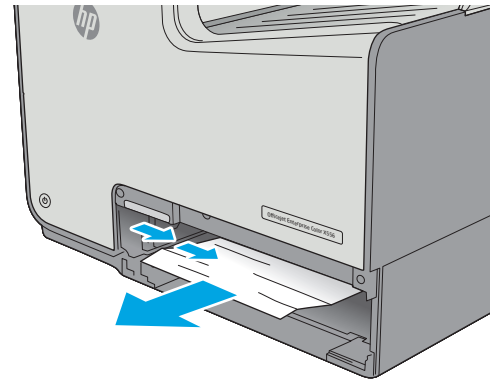
Eliminación de atascos en la bandeja 2

Siga este procedimiento para la eliminación de atascos en la bandeja 2. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

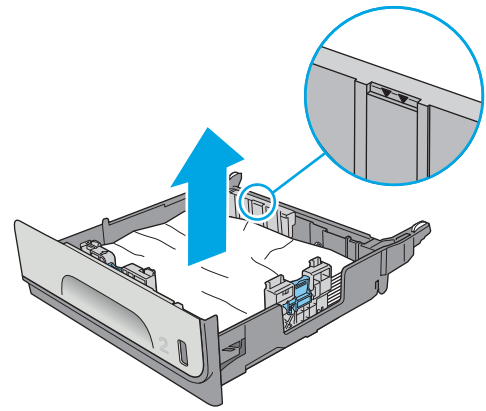
1. Extraiga completamente la bandeja de la impresora tirando de ella y levantándola ligeramente.



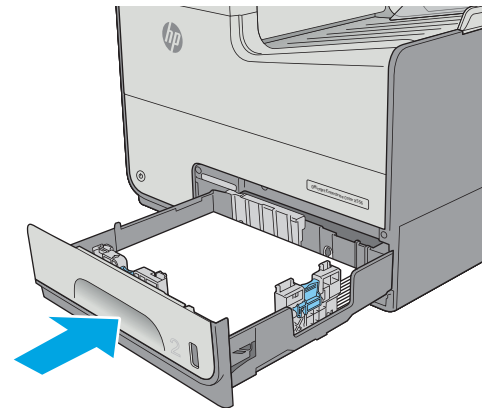
2. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la derecha y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



3. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas. Compruebe que la bandeja no esté sobrecargada y que las guías de papel estén ajustadas correctamente.



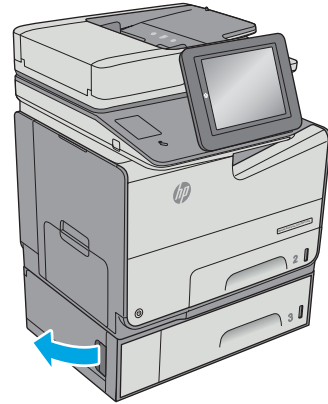
4. Vuelva a colocar la bandeja y ciérrela.



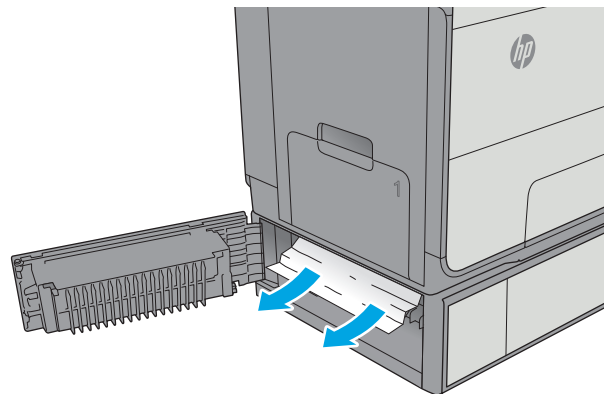
Eliminación de atascos de la bandeja 3 (accesorio)

Siga este procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 3. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

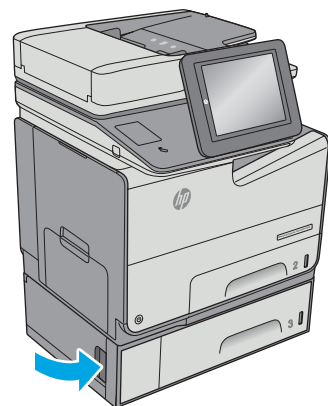
1. Abra la puerta inferior izq.



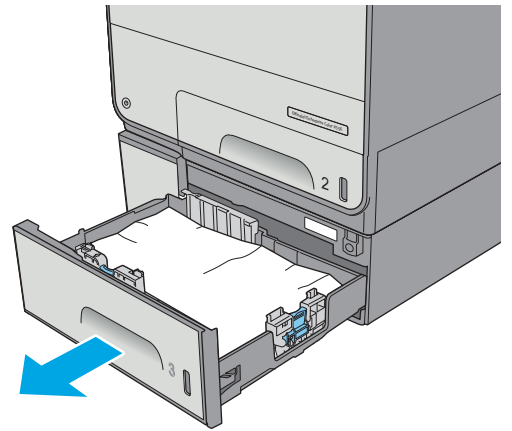
2. Retire todo el papel atascado con cuidado.



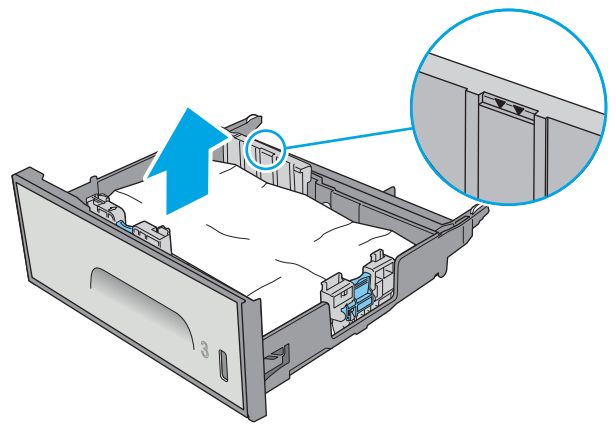
3. Cierre la puerta inferior izquierda.



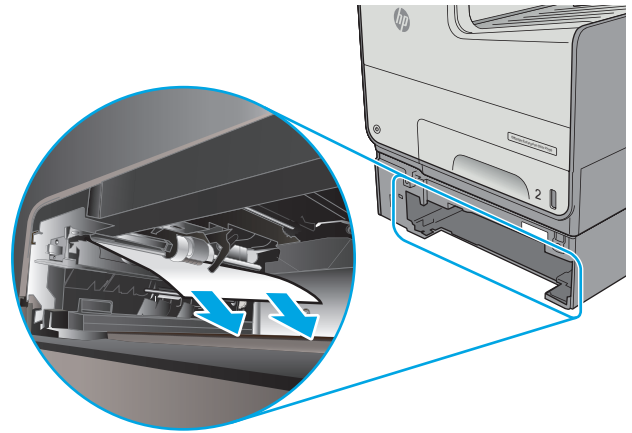
4. Extraiga completamente la bandeja de la impresora tirando de ella y levantándola ligeramente.



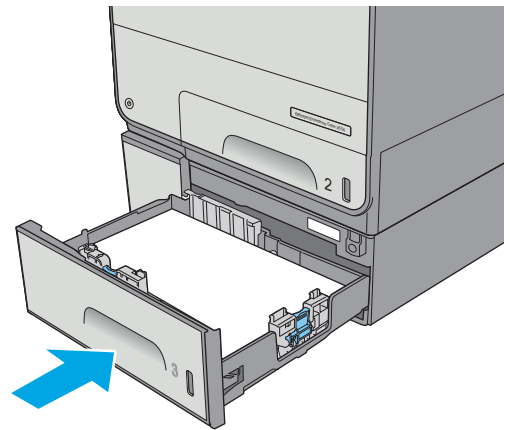
5. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas. Compruebe que la bandeja no esté sobrecargada y que las guías de papel estén ajustadas correctamente.



6. Retire el papel de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la derecha para soltarlo y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.




7. Vuelva a colocar la bandeja y ciérrela.

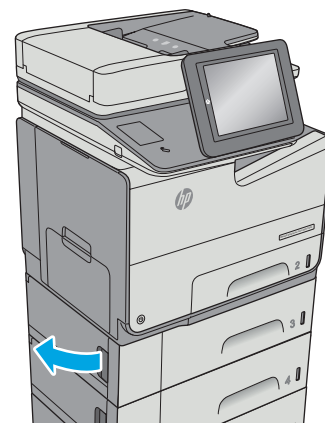


Eliminación de atascos del alimentador para 3 x 500 hojas

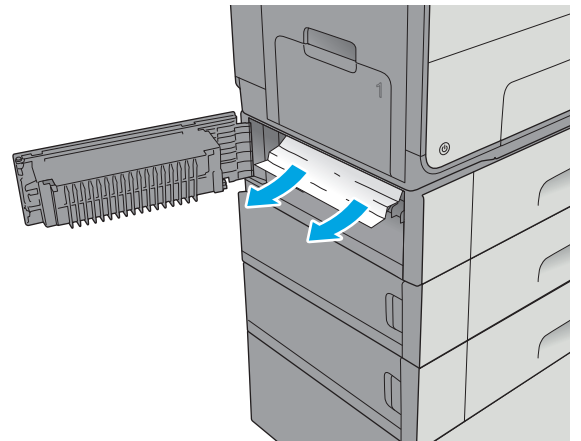
Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con los tres alimentadores para 500 hojas. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

 **NOTA:** En el procedimiento siguiente se muestra la bandeja 3. El método para eliminar los atascos de las bandejas 4 y 5 es el mismo.

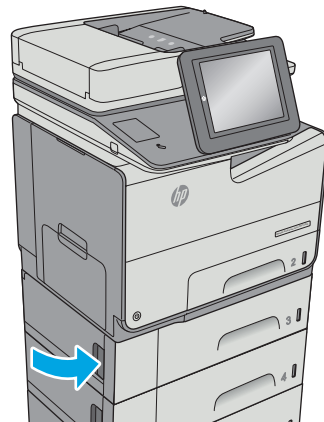
1. Abra la puerta inferior izq.



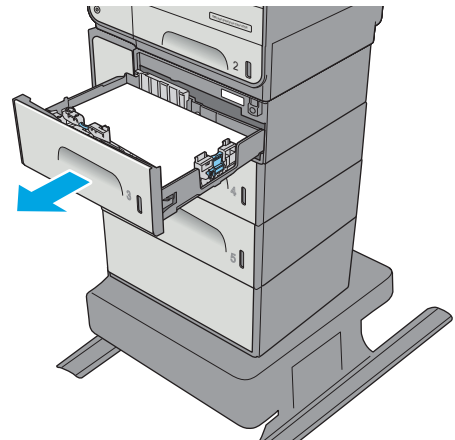
2. Retire todo el papel atascado con cuidado.



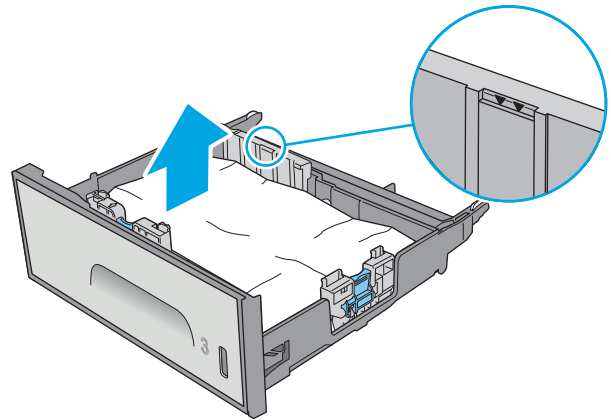
3. Cierre la puerta inferior izquierda.



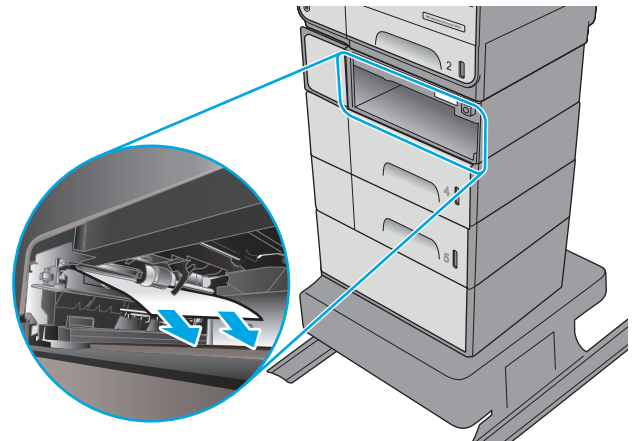
4. Extraiga completamente la bandeja de la impresora tirando de ella y levantándola ligeramente.



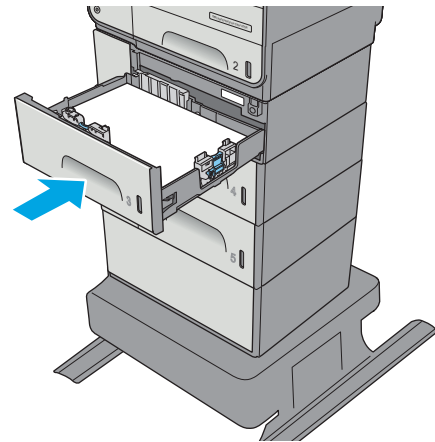
5. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas. Compruebe que la bandeja no esté sobrecargada y que las guías de papel estén ajustadas correctamente.



6. Retire el papel de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la derecha para soltarlo y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



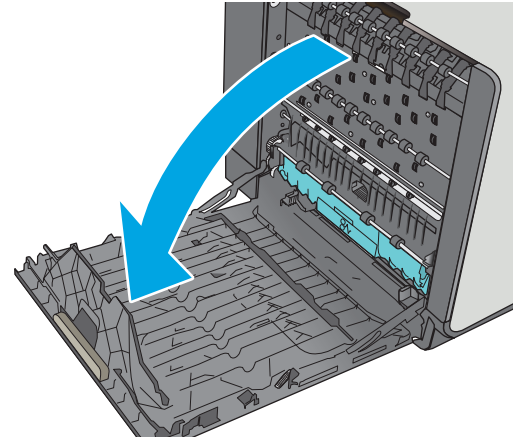
7. Vuelva a colocar la bandeja y ciérrela.



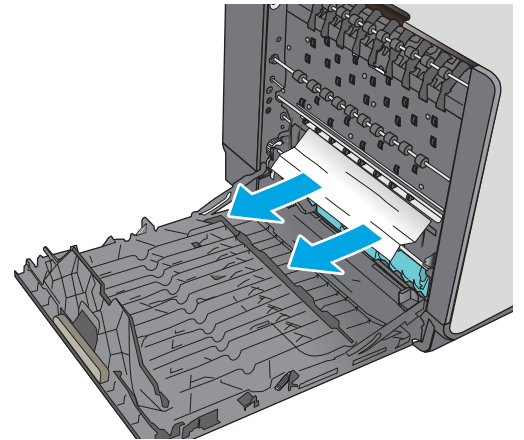
Eliminación de atascos en la zona de la unidad de recogida de tinta

La información siguiente describe cómo eliminar atascos en la unidad de recogida de tinta. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

1. Abra la puerta izquierda.

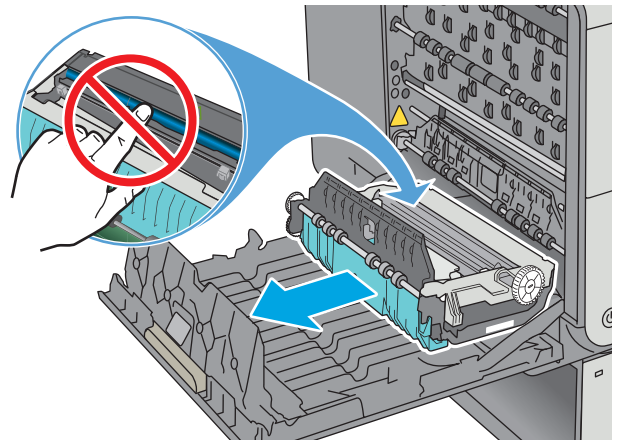


2. Saque con cuidado el papel atascado de los rodillos y el área de entrega. Si el papel se rompe, asegúrese de quitar cualquier resto que quede de él.

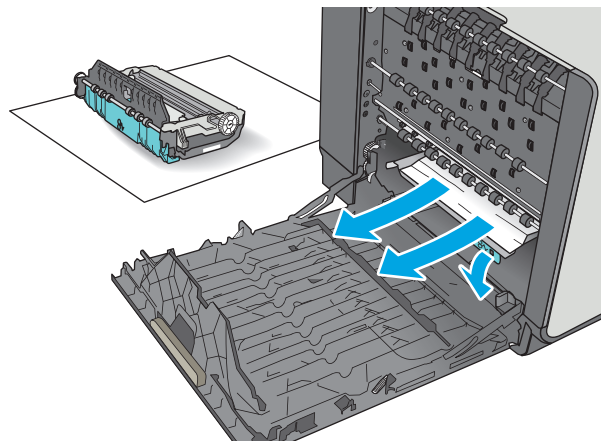


3. Retire la unidad de recogida de tinta tirando con las dos manos. Deje la unidad a un lado, de pie y sobre un trozo de papel para evitar que derrames.

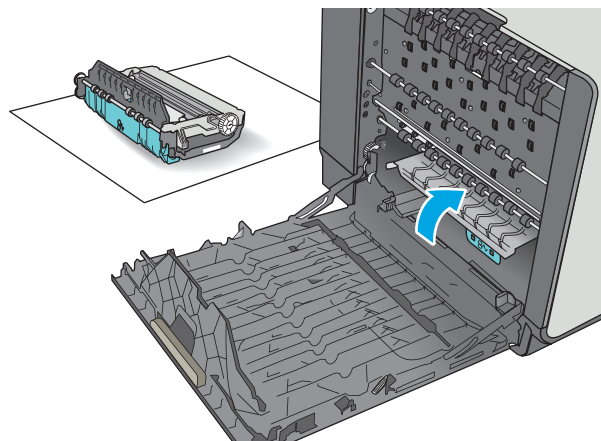
PRECAUCIÓN: Al extraer la unidad de recogida de tinta, no entre en contacto directo con el cilindro negro para evitar la aparición de manchas de pigmento en la piel o en la ropa.



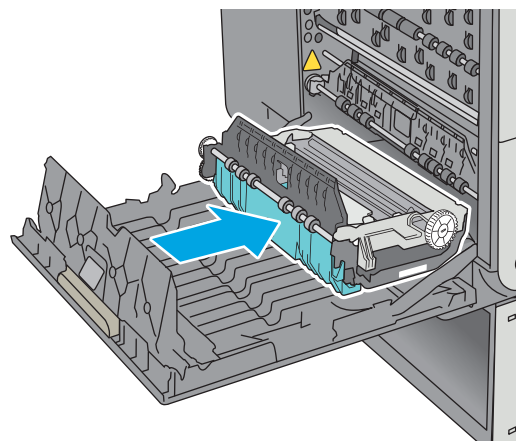
4. Presione la lengüeta verde para bajar la placa. Esto hará que la impresora intente cargar la hoja a través de la zona de impresión. Si no se carga, empuje suavemente la hoja. Retire la hoja.



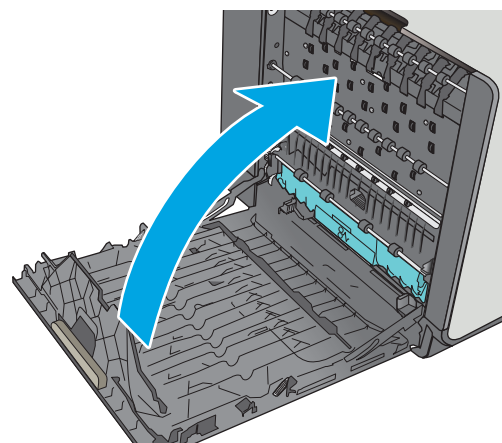
5. Levante la lengüeta verde para volver a colocar la placa en la posición de funcionamiento.



6. Instale la unidad de recogida de tinta.



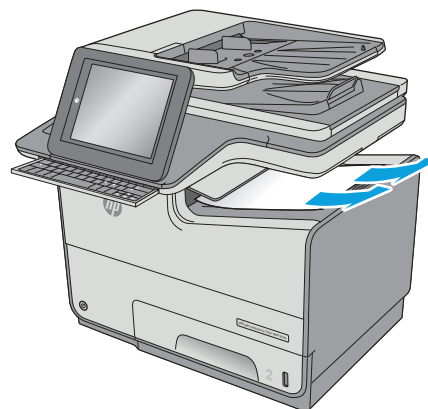
7. Cierre la puerta izquierda.



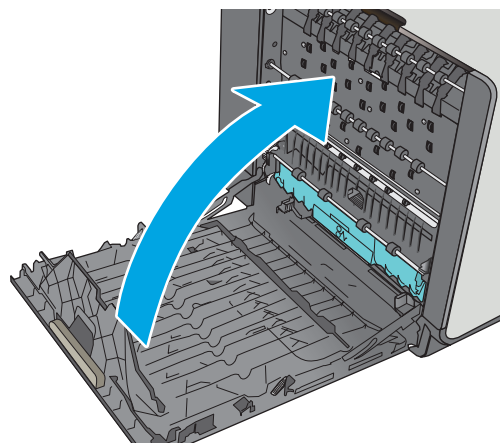
Eliminación de atascos en la bandeja de salida

Siga este procedimiento para la eliminación de atascos en la bandeja de salida. Cuando se produce un atasco, se muestra una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

1. Si hay papel visible en la bandeja de salida, tire del margen superior del papel para extraerlo.



2. Abra y cierre la puerta izquierda para borrar el mensaje del panel de control.



Mejora de la calidad de impresión

Introducción

- [Impresión desde un programa de software diferente](#)
- [Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión](#)
- [Comprobación del estado del cartucho](#)
- [Limpieza de la impresora](#)
- [Inspección visual del cartucho](#)
- [Comprobación del papel y el entorno de impresión](#)
- [Ajuste de la configuración del color \(Windows\)](#)
- [Impresión e interpretación de la página de calidad de impresión](#)
- [Calibración de la impresora para alinear los colores](#)
- [Uso de un controlador de impresión diferente](#)

Si la impresora presenta problemas de calidad de impresión, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan para resolver la incidencia.

Impresión desde un programa de software diferente

Intente imprimir desde un programa de software diferente. Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que estaba imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel cuando imprima desde un programa de software y las páginas impresas presenten manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado o pequeñas áreas en las que el pigmento no se haya aplicado.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo:** opciones.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Paso uno: Impresión de la página de estado de consumibles

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione **Consumibles**.
2. En la pantalla aparece el estado de todos los consumibles.
3. Para imprimir o ver un informe del estado de todos los consumibles, incluido el número de referencia de HP original para volver a pedir el consumible, seleccione **Gestionar consumibles**. Seleccione **Estado de consumibles** y, a continuación, seleccione **Imprimir** o **Ver**.

Paso dos: Comprobar el estado de los consumibles

1. Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles para ver el porcentaje de vida útil que le queda a los cartuchos y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

No es necesario sustituir el cartucho ahora a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

2. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de HP original incluye la palabra "HP", o bien muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de cómo identificar cartuchos HP, vaya a www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Limpieza de la impresora

Impresión de una página de limpieza

Durante el proceso de impresión, pueden acumularse partículas de papel y polvo en el interior de la impresora y ello podría provocar problemas de calidad de impresión, como manchas, rayas, líneas o marcas repetitivas.

Siga estos pasos para limpiar la ruta del papel de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Mantenimiento del dispositivo](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [Calibración/limpieza](#)
 - [Página de limpieza](#)

En el panel de control de la impresora aparecerá el mensaje **Limpiando**. El proceso de limpieza tarda unos minutos. No apague la impresora hasta que el proceso de limpieza haya finalizado. Cuando haya acabado, descarte la página impresa.

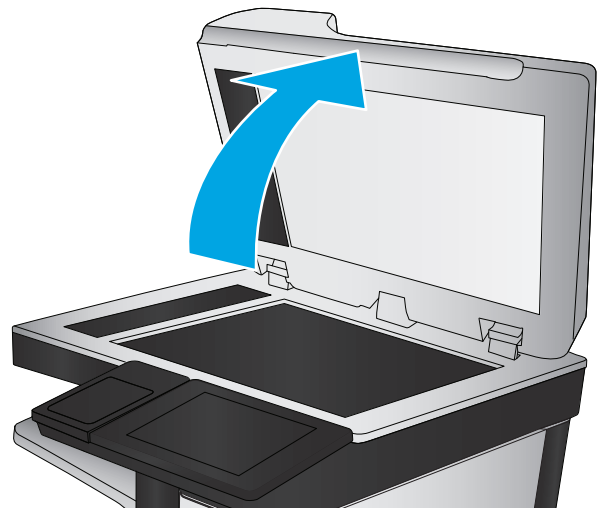
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



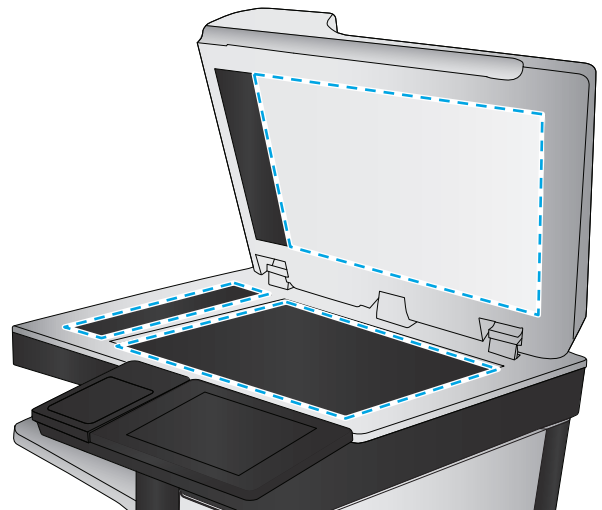
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Inspección visual del cartucho

1. Retire el cartucho del producto y compruebe que no hay restos de suciedad en la ruta del cartucho.
2. Examine el conector metálico del cartucho.

PRECAUCIÓN: No toque el conector metálico situado en el borde del cartucho. Si se mancha con huellas dactilares, podrían producirse problemas de calidad de impresión.



3. Si comprueba que hay arañazos u otros daños en el conector metálico, sustituya el cartucho.
4. Si el conector metálico no parece estar dañado, vuelva a empujar el cartucho suavemente en la ranura hasta que se bloquee en su sitio. Imprima unas cuantas páginas para ver si el problema se ha resuelto.

Siga estos pasos para inspeccionar cada cartucho.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con esta impresora.
- Utilice papel de buena calidad y que no presente cortes, muescas, desgarros, agujeros, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos ni bordes abarquillados o doblados.
- Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir.
- Utilice papel libre sin materiales metálicos como purpurina.
- Utilice papel que esté diseñado para su uso en impresoras HP PageWide. No utilice papel que esté diseñado solo para su uso en impresoras láser.
- Utilice papel que no sea demasiado rugoso. La calidad de impresión suele ser mejor si utiliza papel más suave.

Paso dos: Comprobación del entorno

El entorno puede afectar directamente a la calidad de impresión y es una causa común tanto de problemas de este tipo como de alimentación del papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga la impresora a corrientes de aire, como las producidas por puertas o ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que la impresora no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones de la impresora.
- No coloque la impresora en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque la impresora en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación de la impresora. La impresora requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja la impresora de residuos, polvo, vapor, grasa u otros elementos que podrían dejar un residuo en el interior.

Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Administración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Calidad de impresión](#)
 - [Registro de imagen](#)
3. Seleccione la bandeja que desea ajustar.

4. Seleccione **Imprimir página de prueba** y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
5. Vuelva a seleccionar **Imprimir página de prueba** para verificar los resultados y, a continuación, realice los ajustes adicionales si es necesario.
6. Toque el botón **Guardar** para guardar la nueva configuración.

Ajuste de la configuración del color (Windows)

Cuando imprima con un programa de software, siga estos pasos si los colores de la página impresa no coinciden con los colores de la pantalla del ordenador, o si los colores de la página impresa no le parecen satisfactorios.

Cambio del tema de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades o Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Desactive la casilla de verificación **HP EasyColor**.
5. Seleccione un tema de color de la lista desplegable **Temas de color**.
 - **Predeterminado (sRGB)**: Este tema configura la impresora para imprimir los datos RGB en modo de dispositivo sin tratamiento. Cuando utilice este tema, gestione el color en el programa de software o en el sistema operativo para un procesamiento correcto.
 - **Intenso (sRGB)**: La impresora aumenta la saturación del color en los tonos medios. Utilice este tema cuando imprima gráficos comerciales.
 - **Fotografía (sRGB)**: La impresora interpreta el color RGB como si se tratara de una fotografía impresa en un minilaboratorio digital. La impresora reproduce colores más profundos y saturados, diferentes de los del tema Predeterminado (sRGB). Utilice este tema cuando imprima fotografías.
 - **Fotografía (Adobe RGB 1998)**: utilice este tema para la impresión de fotografías digitales que utilizan el entorno de color AdobeRGB en lugar de sRGB. Desactive la administración del color en el programa de software cuando utilice este tema.
 - **Ninguna**: no se utiliza ningún tema de color.
 - **Perfil personalizado**: Seleccione esta opción para utilizar un perfil de entrada personalizado con el fin de controlar la salida del color de forma precisa (por ejemplo, para emular una impresora específica). Descargue los perfiles personalizados en www.hp.com.
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Cambio de las opciones de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades o Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Desactive la casilla de verificación **HP EasyColor**.

5. Seleccione la opción **Automática** o **Manual**.

- Configuración **Automática**: seleccione esta configuración para la mayoría de los trabajos de impresión en color.
- Configuración **Manual**: seleccione esta configuración para ajustar la configuración de color de forma independiente a otras configuraciones. Haga clic en el botón **Configuración** para abrir la ventana de ajuste de color manual.



NOTA: El cambio manual de la configuración de color puede afectar al resultado de la impresión. HP recomienda que sólo los expertos en gráficos de color cambien esta configuración.

6. Haga clic en la opción **Imprimir en escala de grises** para imprimir en negro y tonos de gris un documento en color. Utilice esta opción para imprimir documentos en color para fotocopiarlos o enviarlos por fax. También puede utilizar esta opción para imprimir borradores.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Impresión e interpretación de la página de calidad de impresión

Utilice las páginas de solución de problemas de calidad de impresión para ayudarle a diagnosticar y solucionar problemas de calidad de impresión en color.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Solución de problemas](#)
 - [imprimir páginas de calidad](#)
 - [Imprimir pág. solución problemas CI](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir la página.

Siga las instrucciones de la página de solución de problemas de calidad de impresión.

Calibración de la impresora para alinear los colores

La calibración es una función de la impresora mediante la que se optimiza la calidad de la impresión.

Siga estos pasos para resolver los problemas de calidad de la impresión, como color mal alineado, sombras con colores, gráficos borrosos y otros problemas de calidad de impresión.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Device Maintenance](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [calibración/limpieza](#)
 - [calibración completa](#)

3. Toque el botón **Inicio** para iniciar el proceso de calibración.

En el panel de control del producto aparecerá el mensaje **Calibrando**. El proceso de calibración tarda unos minutos en completarse. No apague el producto hasta que el proceso de calibración haya finalizado.

4. Espere a que el producto se calibre y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Uso de un controlador de impresión diferente

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan texto o gráficos, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP

Controlador HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Se proporciona como el controlador predeterminado en el CD de la impresora. Este controlador se instala automáticamente a menos que seleccione uno distinto.
Controlador HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Recomendado para todos los entornos Windows.
Controlador HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las funciones de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios.• Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.• Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.
Controlador HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Se recomienda para imprimir con los programas de software Adobe® o con otros que tengan un uso muy intensivo de gráficos.• Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Se recomienda para impresiones generales de oficina en entornos Windows.• Es compatible con versiones anteriores de PCL e impresoras más antiguas.• Es la mejor opción para imprimir desde programas de software de terceros o personalizados.• Es la mejor opción cuando se trabaja con entornos mixtos, que necesitan que la impresora esté configurada con PCL 5 (UNIX, Linux, unidad principal)• Está diseñado para ser utilizado en entornos Windows de empresas para proporcionar un único controlador que se puede utilizar con diversos modelos de impresoras.• Es el más adecuado para imprimir en varios modelos de impresoras desde un equipo portátil Windows.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Recomendado para imprimir en todos los entornos de Windows.• Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios.• Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.• Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.

Mejora de la calidad de imagen de copia

Si la impresora presenta problemas de calidad de copia, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan para resolver la incidencia.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Calibración del escáner](#)
- [Revisión de los ajustes del papel](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)
- [Copia borde a borde](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

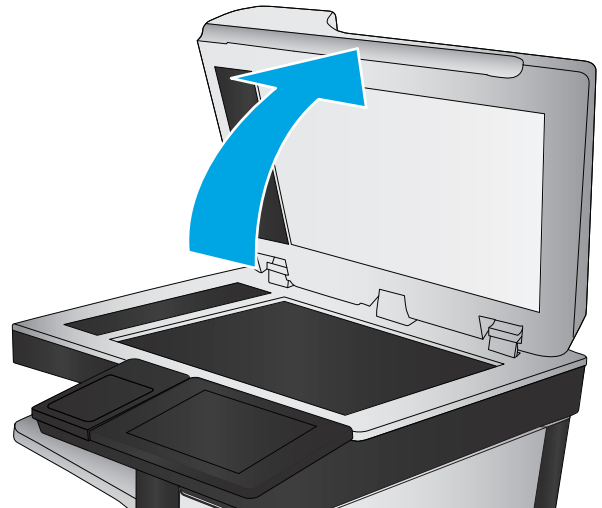
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



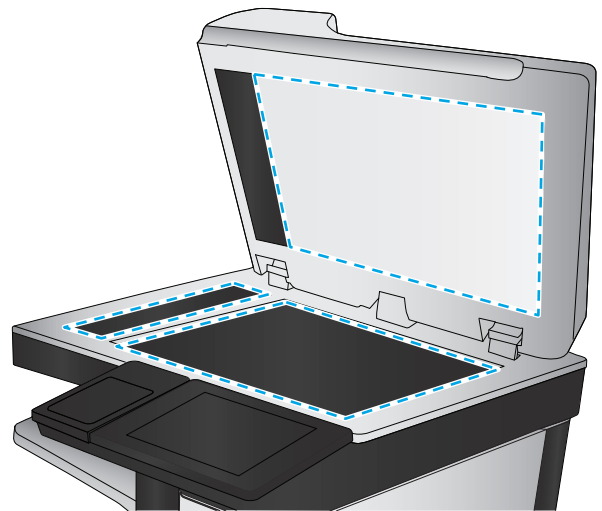
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.


NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Calibración del escáner

Si la imagen copiada no se coloca correctamente en la página, siga estos pasos para calibrar el escáner.

 **NOTA:** Al utilizar el alimentador de documentos, asegúrese de ajustar las guías de la bandeja de entrada para que coincidan con el documento original.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Mantenimiento del dispositivo** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [calibración/limpieza](#)
 - [Calibración del escáner](#)
3. Toque el botón [Siguiente](#) para iniciar el proceso de calibración. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 4. Espere a que la impresora se calibre y, a continuación, intente copiar de nuevo.

Revisión de los ajustes del papel

Siga estos pasos si las páginas copiadas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado o áreas en las que el pigmento no se haya aplicado.

Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Bandejas](#).
2. Seleccione la línea de la bandeja y, a continuación, seleccione [Modificar](#).
3. Seleccione el tamaño y el tipo de papel de las listas de opciones.
4. Toque el botón [Aceptar](#) para guardar la selección.

Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Copiar](#).
2. Seleccione [Selección de papel](#).
3. Seleccione la [Bandeja de papel](#) y, a continuación, una de las bandejas de papel.
4. Seleccione la bandeja que se utilizará y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).




NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.


Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de la copia.

- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
- **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.
- **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
- **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
- **Tono automático:** Disponible solo para impresoras Flow. En el caso de documentos originales que tienen al menos 100 caracteres de texto en la página, la impresora puede detectar el borde superior de la página para orientar las imágenes escaneadas correctamente. Si algunas de las páginas están al revés que el resto, la imagen escaneada resultante tendrá todas las páginas orientadas correctamente.


Si algunas de las páginas tienen una orientación horizontal, la impresora gira la imagen para que la parte superior de la página se corresponda con la parte superior de la imagen.


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione **Copiar**.
2. Toque el botón **Ajuste de imagen**.
3. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
4. Toque el botón **Iniciar** .

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes


Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione **Copiar**.
2. Toque el botón **Más opciones** y, a continuación, toque el botón **Optimizar texto/imagen**.
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón **Ajustar manual**, y, a continuación, ajuste el control deslizante del área **Optimizar para**. Toque el botón **Aceptar**.
4. Toque el botón **Iniciar** .

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Copia borde a borde

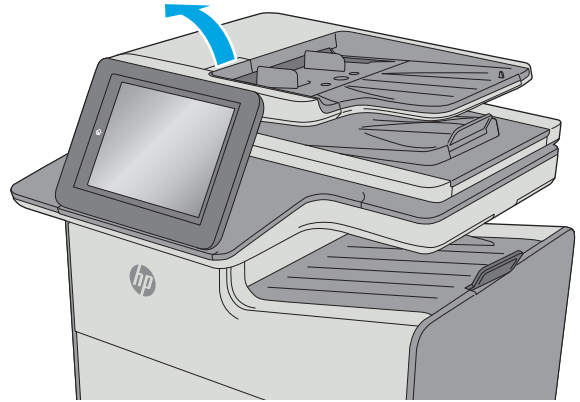
Utilice esta función para evitar las sombras que pueden aparecer a lo largo de los bordes de las copias cuando el documento original se imprime cerca de los bordes.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de copia**
 - **borde a borde**
3. Seleccione la opción **Salida de borde a borde** si se imprime el documento original cerca de los bordes del papel.
4. Toque el botón **Save**.
5. Toque el botón **Iniciar** .

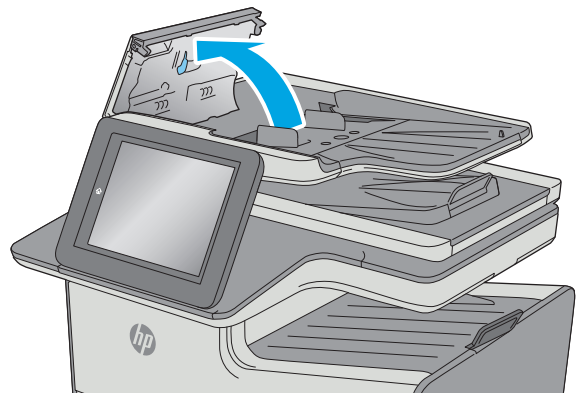
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si el alimentador de documentos no recoge las páginas correctamente o produce una salida inclinada.

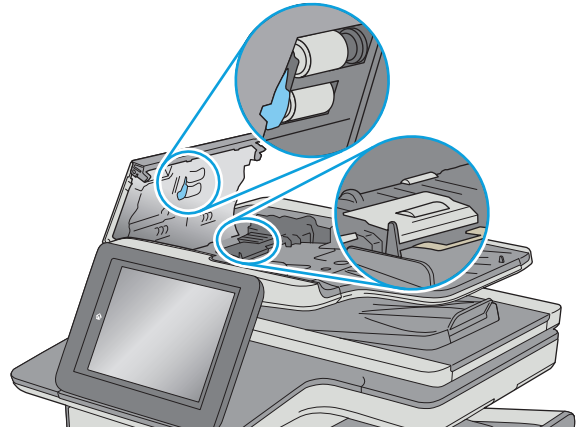
1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

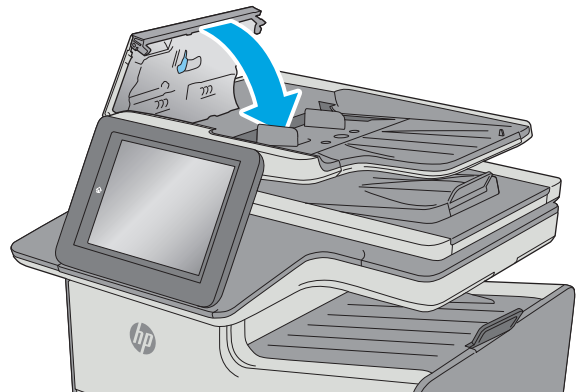


3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

NOTA: Compruebe que el seguro de la parte superior de la cubierta del alimentador de documentos está totalmente cerrado.



Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.



NOTA: Los rodillos nuevos tienen una superficie rugosa. Cuando se desgastan, los rodillos se suavizan.

Mejora de la calidad de imagen de escaneado

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación de la configuración de la resolución](#)
- [Comprobación de la configuración del color](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la configuración de la calidad de salida](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

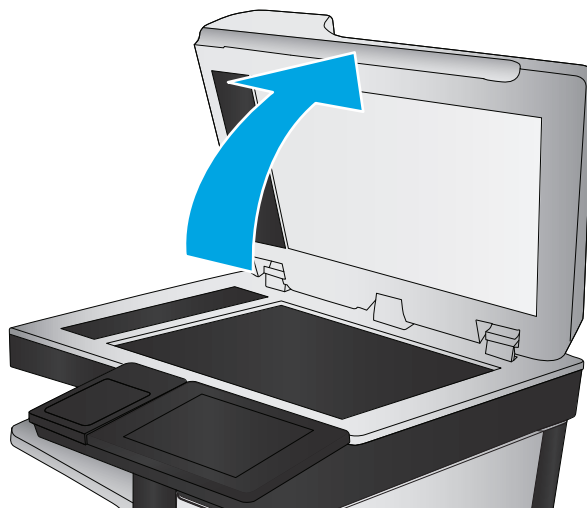
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



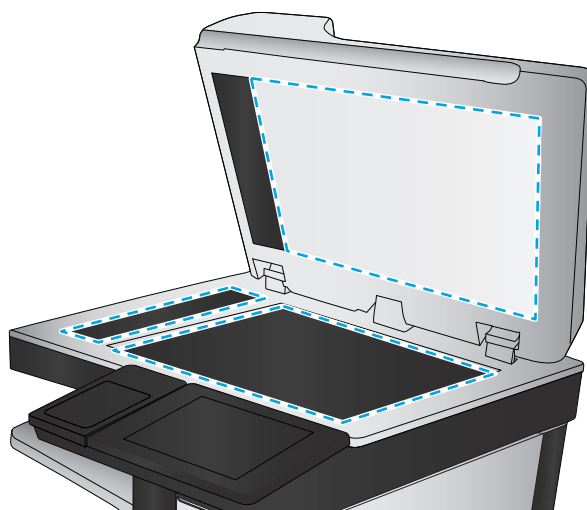
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.




4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Comprobación de la configuración de la resolución

 **NOTA:** Establezca la resolución en un valor alto aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneado.


Siga estos pasos para ajustar la configuración de la resolución:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra el menú **Configuración del escaneado/envío digital**.
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú **Opciones de trabajo predeterminadas**.

5. Toque el botón [Resolución](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Save](#).
7. Toque el botón Iniciar .

Comprobación de la configuración del color


Siga estos pasos para ajustar la configuración del color:


1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Color/Negro](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Save](#).
7. Toque el botón Iniciar .

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad del escaneado.


- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
 - **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.
 - **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
 - **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
 - **Tono automático:** Disponible solo para impresoras Flow. En el caso de documentos originales que tienen al menos 100 caracteres de texto en la página, la impresora puede detectar el borde superior de la página para orientar las imágenes escaneadas correctamente. Si algunas de las páginas están al revés que el resto, la imagen escaneada resultante tendrá todas las páginas orientadas correctamente. Si algunas de las páginas tienen una orientación horizontal, la impresora gira la imagen para que la parte superior de la página se corresponda con la parte superior de la imagen.
1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
 2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
 3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
 4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
 5. Toque el botón [Ajuste de imagen](#).


6. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de escaneo para texto o imágenes


Optimice el trabajo de escaneo para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque uno de los botones correspondientes a las funciones de escaneo y envío:
 - [Guardar en carpetas de red](#)
 - [Guardar en la memoria del dispositivo](#)
 - [Guardar en USB](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#), y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de la calidad de salida

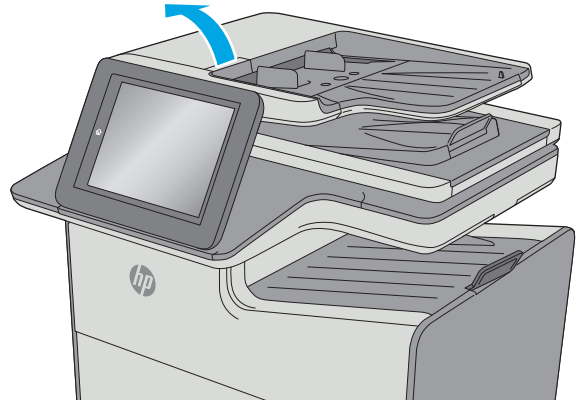
Esta configuración ajusta el nivel de compresión al guardar el archivo. Para obtener la máxima calidad, seleccione el valor más alto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneo/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneo y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Calidad de salida](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

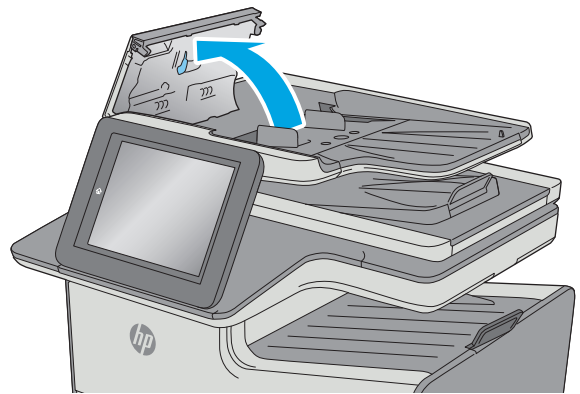
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si el alimentador de documentos no recoge las páginas correctamente o produce una salida inclinada.

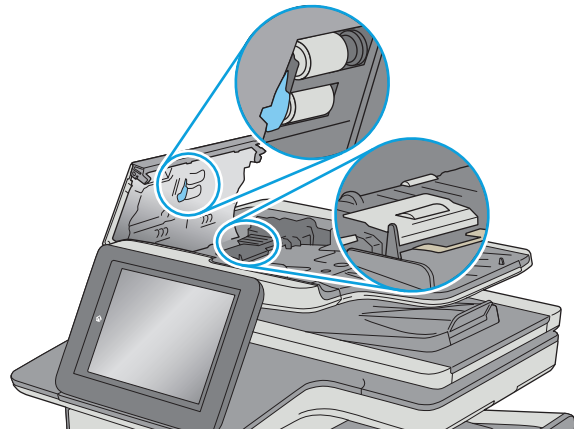
1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

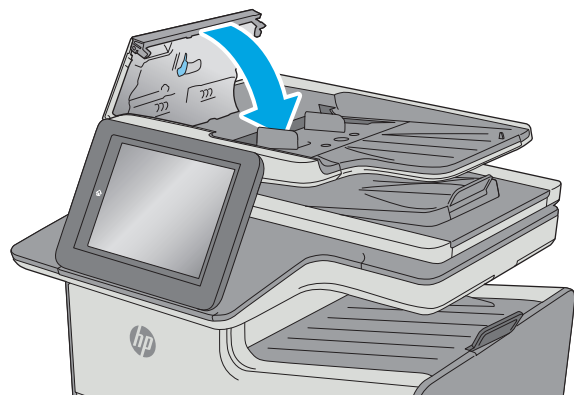


3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

NOTA: Compruebe que el seguro de la parte superior de la cubierta del alimentador de documentos está totalmente cerrado.



Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.



NOTA: Los rodillos nuevos tienen una superficie rugosa. Cuando se desgastan, los rodillos se suavizan.

Mejora de la calidad de imagen de fax

Si la impresora presenta problemas de calidad de fax, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan para resolver la incidencia.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la configuración de corrección de errores](#)
- [Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)
- [Envío a un equipo de fax diferente](#)
- [Comprobación del equipo de fax del remitente](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

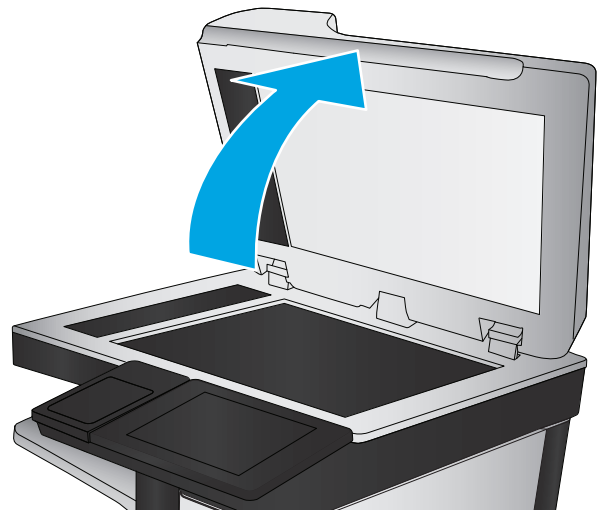
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



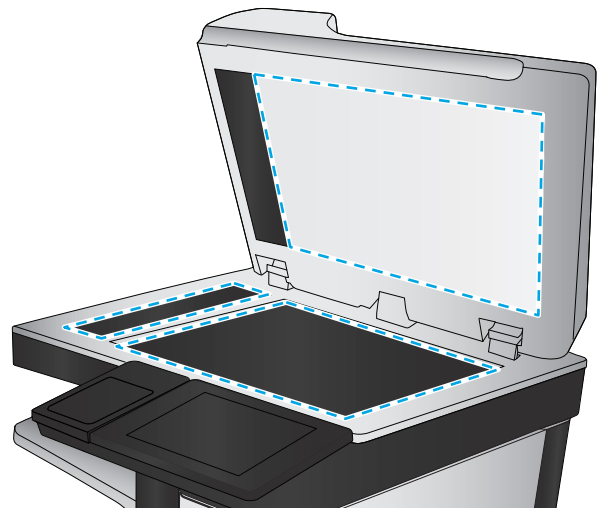
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.




4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax

Siga estos pasos para ajustar la resolución de los faxes salientes.




NOTA: Al aumentar la resolución, aumenta el tamaño del fax y el tiempo de envío.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de faxes](#)
 - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
3. Toque el botón [Resolución](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Save](#).
5. Toque el botón Iniciar .

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad del envío de fax:

- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
 - **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.
 - **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
 - **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
 - **Tono automático:** Disponible solo para impresoras Flow. En el caso de documentos originales que tienen al menos 100 caracteres de texto en la página, la impresora puede detectar el borde superior de la página para orientar las imágenes escaneadas correctamente. Si algunas de las páginas están al revés que el resto, la imagen escaneada resultante tendrá todas las páginas orientadas correctamente. Si algunas de las páginas tienen una orientación horizontal, la impresora gira la imagen para que la parte superior de la página se corresponda con la parte superior de la imagen.
1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
 2. Abra los siguientes menús:


- [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de faxes](#)
 - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
3. Toque el botón [Ajuste de imagen](#).
 4. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
 5. Toque el botón [Iniciar](#) .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes

Optimice el trabajo de fax para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón [Fax](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#), y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón [Iniciar](#) .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de corrección de errores

Puede que la configuración de [Modo de corrección de errores](#) esté desactivada, lo que puede reducir la calidad de la imagen. Siga estos pasos para volver a activar la configuración.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de faxes](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)
3. Seleccione la opción [Modo de corrección de errores](#). Toque el botón [Save](#).

Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

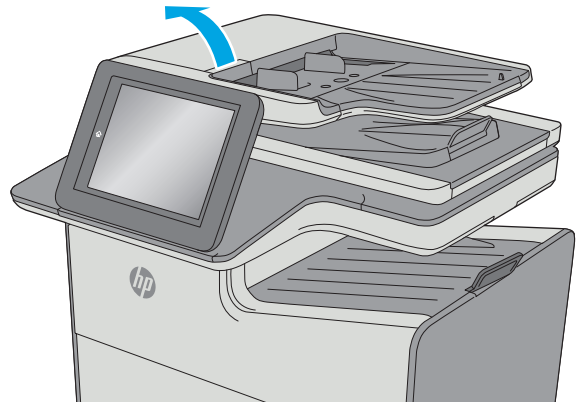
Si el ajuste [Ajustar a página](#) está activado y el fax entrante es de mayor tamaño que la página predeterminada, la impresora intenta escalar la imagen para que se adapte a la página. Si esta configuración está desactivada, las imágenes que sean más grandes ocuparán varias páginas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de fax**
 - **Configuración de recepción de fax**
 - **Opciones de trabajo predeterminadas**
 - **Ajuste a página**
3. Toque la opción **Activado** para activar la configuración o la opción **Desactivado** para desactivarla. Toque el botón **Save**.

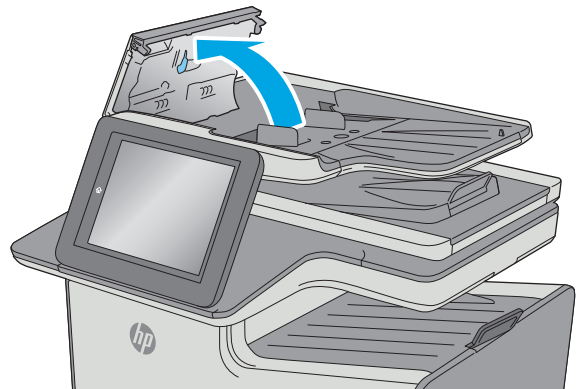
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si el alimentador de documentos no recoge las páginas correctamente o produce una salida inclinada.

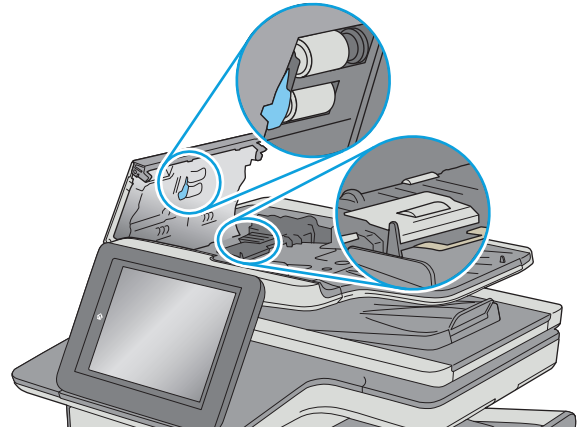
1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

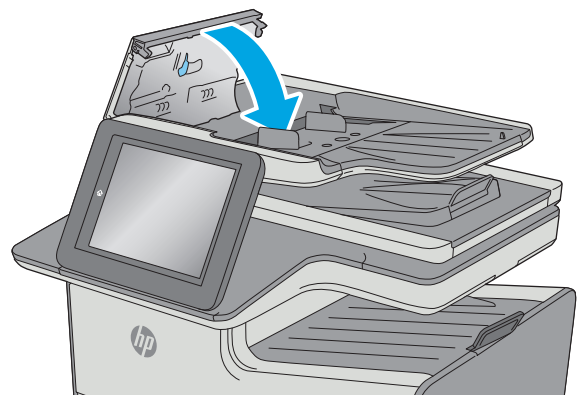


3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

NOTA: Compruebe que el seguro de la parte superior de la cubierta del alimentador de documentos está totalmente cerrado.



Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.



NOTA: Los rodillos nuevos tienen una superficie rugosa. Cuando se desgastan, los rodillos se suavizan.

Envío a un equipo de fax diferente

Intente enviar el fax a otro equipo de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

Comprobación del equipo de fax del remitente

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice los siguientes cambios:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumentar la configuración de contraste, el nivel de calidad o la resolución de fax.
- Si es posible, que envíe el fax desde un programa de software informático.

Solución de problemas de red cableada

Introducción

Compruebe lo siguiente para determinar si la impresora se está comunicando con la red. Antes de comenzar, imprima una página de configuración desde el panel de control de la impresora y localice la dirección IP que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora](#)
- [El equipo no puede comunicarse con la impresora](#)
- [La impresora utiliza un enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectos para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta](#)



NOTA: HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresión HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Conexión física deficiente

1. Compruebe que la impresora está conectada al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior de la impresora y compruebe que la luz ámbar de actividad y la luz verde de estado de transferencia están encendidas.
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora

1. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual de la impresora. La dirección IP de la impresora figura en la página de configuración de esta.
2. Si ha instalado la impresora utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si cambia la dirección IP**.
3. Si ha instalado la impresora utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, utilice el nombre de host en lugar de la dirección IP.
4. Si la dirección IP es correcta, elimine la impresora y, a continuación, vuelva a agregarla.

El equipo no puede comunicarse con la impresora

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.
 - a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.

- En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse **Intro**.
 - Para OS X, vaya a **Aplicaciones, Utilidades** y abra **Terminal**.
- b.** Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su impresora.
 - c.** Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
- 2.** De lo contrario, verifique si los concentradores de red están encendidos y, a continuación, que la red, la impresora y el equipo están configurados para el mismo tipo de red.

La impresora utiliza un enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectos para la red

HP recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de impresión correcto.

El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

- 1.** Compruebe la configuración de los controladores de red y de impresión y la redirección de red.
- 2.** Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta

- 1.** Revise la página de configuración para comprobar el estado del protocolo de red. Actívelo si es necesario.
- 2.** Vuelva a configurar la red si es necesario.

Solución de problemas de red inalámbrica

- [Introducción](#)
- [Lista de comprobación de conectividad inalámbrica](#)
- [La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica](#)
- [La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado](#)
- [La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos](#)
- [No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica](#)
- [La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN](#)
- [La red no aparece en la lista de redes inalámbricas](#)
- [La red inalámbrica no funciona](#)
- [Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica](#)
- [Reducción de interferencias en una red inalámbrica](#)

Introducción

Utilice la información sobre resolución de problemas para solucionar cualquier inconveniente.



NOTA: Para determinar si se ha habilitado la impresión HP NFC y Wireless Direct en su impresora, imprima una página de configuración desde el panel de control

Lista de comprobación de conectividad inalámbrica

- Verifique que el cable USB no está conectado.
- Compruebe que la impresora y el router inalámbrico estén encendidos y tengan alimentación. Asegúrese también de que la conexión inalámbrica de la impresora esté encendida.
- Compruebe que el identificador de conjunto de servicios (SSID) es correcto. Imprima una página de configuración para determinar el SSID. Si no está seguro de si el SSID es correcto, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Con redes seguras, compruebe que la información de seguridad es correcta. Si la información de seguridad no es correcta, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Si la red inalámbrica funciona correctamente, intente acceder a otros equipos de la red inalámbrica. Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.
- Compruebe que el método de codificación (AES o TKIP) es el mismo para la impresora y para el punto de acceso inalámbrico (en redes que utilizan seguridad WPA).
- Compruebe que la impresora se encuentra dentro del alcance de la red inalámbrica. Para la mayoría de las redes, la impresora debe encontrarse dentro de un alcance de 30 m del punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico).
- Compruebe que no hay obstáculos que bloqueen la señal inalámbrica. Quite los objetos metálicos de gran tamaño que haya entre el punto de acceso y la impresora. Asegúrese de que los postes, paredes o

columnas de soporte que contengan metal u hormigón no separan la impresora del punto de acceso inalámbrico.

- Compruebe que la impresora se encuentra alejada de dispositivos electrónicos que puedan interferir con la señal inalámbrica. Muchos dispositivos puede interferir con la señal inalámbrica, incluidos motores, teléfonos inalámbricos, cámaras de sistemas de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.
- Compruebe que el controlador de impresión está instalado en el equipo.
- Compruebe que ha seleccionado el puerto de impresora correcto.
- Compruebe que el equipo y la impresora se conectan a la misma red inalámbrica.
- Para OS X, verifique que el router inalámbrico sea compatible con Bonjour.

La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y en estado preparado.
2. Desactive los firewall de terceros que tenga instalados en el equipo.
3. Asegúrese de que la red inalámbrica funciona correctamente.
4. Asegúrese de que el equipo funciona correctamente. Si es necesario, reinicie el equipo.
5. Compruebe que puede abrir el servidor web incorporado de HP desde un equipo de la red.

La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado

1. Actualice el firewall a la versión más reciente del fabricante disponible.
2. Si los programas solicitan acceso al firewall cuando instala la impresora o intenta imprimir, asegúrese de que permite que los programas se ejecuten.
3. Desactive temporalmente el firewall y, a continuación, instale la impresora inalámbrica en el equipo. Active el firewall cuando haya finalizado la instalación inalámbrica.

La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos

1. Asegúrese de que el router o la impresora se conectan a la misma red a la que se conecta el equipo.
2. Imprima una página de configuración.
3. Compare el identificador de conjunto de servicios (SSID) que aparece en la página de configuración con el SSID que aparece en la configuración de la impresora del equipo.
4. Si los números no coinciden, los dispositivos no se están conectando a la misma red. Vuelva a configurar los ajustes inalámbricos de la impresora.

No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica

1. Asegúrese de que los otros equipos están dentro del alcance de la señal inalámbrica y que no hay obstáculos que la bloqueen. Para la mayoría de las redes, la señal se encuentra dentro de un alcance de 30 m del punto de acceso inalámbrico.
2. Asegúrese de que la impresora esté encendida y en estado preparado.

3. Asegúrese de que no haya más de cinco usuarios simultáneos para la impresión directa inalámbrica.
4. Desactive los firewall de terceros que tenga instalados en el equipo.
5. Asegúrese de que la red inalámbrica funciona correctamente.
6. Asegúrese de que el equipo funciona correctamente. Si es necesario, reinicie el equipo.

La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN

- Normalmente, no puede conectarse a una VPN y a otras redes al mismo tiempo.

La red no aparece en la lista de redes inalámbricas

- Asegúrese de que el direccionador inalámbrico está encendido y tiene alimentación.
- Puede que la red esté oculta. No obstante, es posible conectarse a una red oculta.

La red inalámbrica no funciona

1. Asegúrese de que el cable de red no esté conectado.
2. Para comprobar si la red ha perdido la comunicación, pruebe a conectar otros dispositivos a la red.
3. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.
 - a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.
 - En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse [Intro](#).
 - Para OS X, vaya a **Aplicaciones, Utilidades** y abra **Terminal**.
 - b. Escriba `ping`, seguido de la dirección IP del direccionador.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
4. Asegúrese de que el router o la impresora se conectan a la misma red a la que se conecta el equipo.
 - a. Imprima una página de configuración.
 - b. Compare el identificador de conjunto de servicios (SSID) que aparece en el informe de configuración con el SSID que aparece en la configuración de la impresora del equipo.
 - c. Si los números no coinciden, los dispositivos no se están conectando a la misma red. Vuelva a configurar los ajustes inalámbricos de la impresora.

Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica

Desde el panel de control de la impresora es posible realizar un test de diagnóstico que le facilita información acerca de la configuración de la red inalámbrica.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Solución de problemas](#)
 - [Pruebas de diagnóstico](#)
3. Seleccione [Ejecutar prueba inalámbrica](#) para iniciar la prueba. La impresora imprime una página de prueba que muestra los resultados del test.

Reducción de interferencias en una red inalámbrica

Las sugerencias siguientes pueden ayudarle a reducir las interferencias en una red inalámbrica:

- Mantenga los dispositivos inalámbricos alejados de objetos metálicos de gran tamaño, como archivadores, y otros objetos electromagnéticos, como microondas y teléfonos inalámbricos. Estos objetos pueden interferir en las señales de radio.
- Mantenga los dispositivos inalámbricos alejados de grandes estructuras y edificios. Estos objetos pueden absorber las ondas de radio y disminuir la potencia de la señal.
- Coloque el router inalámbrico en una ubicación central en la línea de visión de las impresoras inalámbricas en la red.

Solución de problemas de fax

- [Lista de comprobación para la solución de problemas de fax](#)
- [Problemas generales del fax](#)

Lista de comprobación para la solución de problemas de fax

Utilice la siguiente lista de comprobación para identificar la causa de los problemas que surjan con el fax:

- **¿Utiliza el cable de fax que se suministra con el accesorio de fax?** Este accesorio de fax se ha probado con el cable de fax suministrado y cumple las especificaciones RJ11 y funcionales. No sustituya ningún otro cable de fax; el accesorio de fax analógico necesita un cable de fax analógico. También requiere una conexión telefónica analógica.
- **¿El conector de la línea telefónica/de fax está correctamente colocado en la toma del accesorio de fax?** Asegúrese de que la toma telefónica está bien colocada en la ranura. Introduzca el conector en la toma hasta que haga "clic".



NOTA: Compruebe que la toma telefónica está conectada al puerto de fax y no al puerto de red. Los puertos son similares.

- **¿La toma telefónica de la pared funciona correctamente?** Compruebe que exista tono de marcación conectando un teléfono a la toma de pared. ¿Puede oír el tono de marcación y realizar o recibir llamadas?

¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?

- **Línea exclusiva:** línea de fax/teléfono analógica asignada para el envío o recepción de faxes.



NOTA: La línea telefónica debe ser para uso exclusivo del fax de la impresora y no deberá compartirse con otros tipos de dispositivos telefónicos. Entre algunos ejemplos se incluyen los sistemas de alarma que utilizan la línea telefónica para realizar notificaciones a las empresas de supervisión de las alarmas.

- **Sistema PBX:** sistema telefónico para empresas. Los teléfonos particulares estándar y el accesorio de fax utilizan una señal telefónica analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y es posible que no sean compatibles con el accesorio de fax. Puede que necesite una interfaz de adaptador de teléfono analógico (ATA, del inglés Analog Telephone Adapter) para conectar el fax a sistemas PBX digitales.
- **Líneas de traspaso:** un sistema telefónico en el que, cuando está ocupada la primera línea de entrada, la llamada se "traspasa" a la siguiente línea disponible. Intente conectar la impresora a la primera línea telefónica de entrada. El accesorio de fax responderá al teléfono cuando haya sonado el número de veces establecido en la configuración de tonos para respuesta.

¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se puede utilizar un dispositivo de protección contra sobretensiones entre la toma de la pared y el accesorio para fax con el fin de proteger el accesorio para fax de la corriente eléctrica que pasa a través de las líneas telefónicas. Estos dispositivos pueden originar problemas de comunicación en el fax y degradar la calidad de la señal telefónica. Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte la impresora directamente a la toma telefónica de la pared para determinar si el problema reside en el dispositivo de protección contra sobretensiones.

¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?

Si la configuración de los tonos para respuesta del servicio de mensajería es inferior a la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax, el servicio de mensajería responde a la llamada para impedir que el accesorio de fax pueda recibir faxes. Si la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax es inferior a la del servicio de mensajería, el accesorio de fax responderá a todas las llamadas.

Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica

Si la línea telefónica del fax dispone de la función de llamadas en espera, un aviso de llamada en espera puede interrumpir una llamada de fax en curso, lo que provocaría un error de comunicación. Asegúrese de que la función de llamadas en espera no está activada en la línea telefónica del fax.

Comprobación del estado del accesorio de fax

Si el accesorio de fax analógico no funciona, imprima un informe de [Página de configuración](#) para comprobar el estado.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Informes](#)
 - [Páginas Conf./Estado](#)
 - [Página de configuración](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir el informe o bien, toque el botón [Ver](#) para ver el informe en la pantalla. El informe consta de varias páginas.



NOTA: La dirección IP o nombre de host de la impresora aparece en la página Jetdirect.

En la Página del accesorio de fax de la Página de configuración, bajo el encabezado Información de hardware, compruebe el Estado del módem. La siguiente tabla identifica las condiciones de estado y las posibles soluciones.



NOTA: Si la página de accesorio de fax no se imprime, puede que haya un problema con el accesorio de fax analógico. Si utiliza fax por LAN o por Internet, puede que estas configuraciones desactiven esta función.

Operativo/Activado ¹	El accesorio de fax analógico está instalado y preparado.
Operativo/Desactivado ¹	El accesorio de fax está instalado, pero aún no ha configurado los valores de fax necesarios. El accesorio de fax está instalado y funciona correctamente. Sin embargo, la utilidad de envío digital de HP, o bien ha desactivado la función de fax de la impresora o bien ha activado el fax por LAN. Si se habilita la función de fax por LAN, se deshabilita la función de fax analógico. Solo puede activar una función de fax cada vez, la de fax por LAN o la de fax analógico. NOTA: Si el fax por LAN está activado, la función Escanear a fax no se encontrará disponible en el panel de control de la impresora.
No operativo / Activado/Desactivado ¹	La impresora ha detectado un fallo en el firmware. Actualice el firmware.

Dañado/Activado/Desactivado¹

El accesorio de fax ha fallado. Vuelva a colocar la tarjeta del accesorio de fax y compruebe que no haya patillas dobladas. Si el estado sigue siendo DAÑADO, sustituya la tarjeta del accesorio de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que el accesorio de fax analógico está habilitado y encendido; DESHABILITADO indica que el fax por LAN está habilitado (el fax analógico está apagado).

Problemas generales del fax

A continuación se muestran algunos problemas comunes del fax.

El fax no se ha enviado

JBIG está activado pero la máquina de fax receptora no es compatible con JBIG.

Desactive la configuración JBIG.

Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control de la impresora

El disco de almacenamiento de la impresora está lleno.

Elimine del disco algunos trabajos almacenados. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón [Recuperar desde memoria del dispositivo](#). Abra la lista de trabajos o faxes almacenados. Seleccione el trabajo que desee eliminar y, a continuación, toque el botón [Eliminar](#).

La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris

Utiliza la configuración de contenido de página errónea o la configuración de resolución errónea.

Intente configurar la opción [Optimizar texto/imagen](#) en [Fotografía](#).

Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas

Si el trabajo se encuentra en una fase avanzada del proceso de envío, no es posible cancelar el trabajo.

Esto indica un funcionamiento normal.

No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax

Ninguno de los contactos en la lista de contactos seleccionados tiene información de fax asociada.

No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin

La configuración del fax en HP web Jetadmin se encuentra en el menú desplegable de página de estado del dispositivo.

Seleccione **Digital Sending and Fax (Envío digital y fax)** en el menú desplegable.

El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada

Para todos los faxes enviados, la impresora anexa el encabezado de plantilla a la parte superior de la página.

Esto indica un funcionamiento normal.

Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios

Se pueden mostrar nombres y números, en función de su procedencia. La libreta de direcciones del fax muestra los nombres y el resto de números de lista de bases de datos.

Esto indica un funcionamiento normal.

Mi fax de una página se imprime como dos páginas

El encabezado del fax se agrega en la parte superior del fax, empujando el texto a una segunda página.

Para imprimir un fax de una página en una página, ajuste el encabezado de la plantilla en el modo de plantilla o establezca la opción de ajustar a página.

Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax

Hay un atasco en el alimentador de documentos.

Elimine el atasco y envíe el fax de nuevo.

El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo

Es necesario ajustar la configuración del volumen.

Ajuste el volumen en los menús [Configuración de envío de fax](#) y [Configuración de recepción de fax](#).

Índice

A

accesorio de fax
 número de referencia 44
accesorio de NFC
 número de referencia 44
accesorios
 números de referencia 44
 pedido 44
 peso 11
accesorios,
 dimensiones 11
accesorios de almacenamiento USB
 impresión desde 72
acústicas, especificaciones 15
AirPrint 70
alimentador de 3 x 500 hojas
 atascos 192
alimentador de documentos 78
 atascos 180
 copiar documentos a doble cara 78
 problemas de alimentación de papel 176
alimentador de papel de 3 x 500 hojas,
 carga 33
alimentador de papel para 3 x 500 hojas y soporte
 número de referencia 44
almacenados, trabajos
 creación (Windows) 64
 eliminación 67
 impresión 66
almacenamiento, trabajo
 configuración de Mac 66
almacenamiento de trabajos con Windows 64
almacenamiento de trabajos de impresión 64

ambas caras, copia manual
 dúplex, manual 78
ambas caras, imprimir en Windows 58
asistencia
 en línea 166
asistencia en línea 166
asistente, configuración de fax 135
atascos
 alimentador de 3 x 500 hojas 192
 alimentador de documentos 180
 bandeja de salida, eliminación 197
 causas de 180
 navegación automática 180
 ruta del papel, eliminación 183
 ubicaciones 179
 unidad de recogida de tinta 194
atascos del papel
 unidad de recogida de tinta 194
atascos de papel
 alimentador de 3 x 500 hojas 192
 alimentador de documentos 180
 ubicaciones 179
ayuda, panel de control 167
ayuda en línea, panel de control 167

B

bandeja, salida
 atascos, eliminación 197
bandeja 1
 atascos, eliminación 184
Bandeja 1
 cargar sobres 38

bandeja 2
 atascos, eliminación 188, 189
 orientación del papel 35
bandeja de 500 hojas
 número de referencia 44
bandeja de entrada
 carga 18
bandeja de salida
 atascos, eliminación 197
 ubicación 2
bandejas
 atascos, eliminación 188, 189
 capacidad 6
 incluidas 6
 ubicación 2
bandejas de papel
 números de referencia 44
bloquear
 formateador 159
Bonjour
 identificación 142
botón Ayuda
 ubicación 4
botón Cierre sesión
 ubicación 4
botón de encendido/apagado
 ubicación 2
botón Iniciar copia
 ubicación 4
botón Inicio
 ubicación 4
botón Registro
 ubicación 4

C

calibración
 colores 205
 escáner 208

- cambiar
 - cartucho 48
 - carga de archivos, Mac 152
 - carga de papel
 - bandeja de entrada 18
 - en el alimentador de papel de 3 x 500 hojas 33
 - cargar
 - papel en el alimentador de papel de 3 x 500 hojas 33
 - carpeta de red, envío a 121
 - carpetas
 - envío 121
 - cartucho
 - configuración de umbral bajo 169
 - uso con nivel bajo 169
 - cartuchos
 - números de referencia 45
 - sustitución 48
 - centro de atención al cliente de HP 166
 - cliente, asistencia
 - en línea 166
 - colores
 - calibración 205
 - conexión de alimentación
 - ubicación 3
 - configuración
 - requerida 135
 - restauración de fábrica 168
 - configuración de copia
 - servidor web incorporado de HP 145
 - configuración de envío digital
 - servidor web incorporado de HP 146
 - configuración de escaneado
 - servidor web incorporado de HP 146
 - configuración de fax
 - requerida 134
 - servidor web incorporado de HP 147
 - configuración de impresión
 - servidor web incorporado de HP 145
 - configuración de impresión dúplex de red, modificación 156
 - configuración de la velocidad de transferencia de red, modificación 156
 - configuración del controlador de Mac almacenamiento de trabajos 66
 - configuración de red
 - servidor web incorporado de HP 149
 - configuración de seguridad
 - servidor web incorporado de HP 148
 - configuración general
 - servidor web incorporado de HP 144
 - configuración requerida
 - fax 134
 - país/región 135
 - consumibles
 - configuración de umbral bajo 169
 - estado, visualización con HP Utility para Mac 152
 - números de referencia 44, 45
 - pedido 44
 - uso con nivel bajo 169
 - consumo energético
 - 1 vatio o menos 160
 - controladores, compatibles 8
 - controladores de impresión, compatibles 8
 - copia
 - copias individuales 76
 - optimizar para texto o imágenes 76, 210
 - varias copias 76
 - copia a doble cara 78
 - copia borde a borde 210
 - copia dúplex 78
 - copiar
 - documentos a doble cara 78
 - fotografías 76
 - correo electrónico
 - envío de documentos 118
 - crystal, limpieza 201, 207, 213, 219
- D**
- dimensiones,
 - accesorios 11
 - impresora 11
 - DIMM
 - número de referencia 44
 - disco duro
 - número de referencia 44
 - discos duros
 - cifrados 159
 - dispositivos Android
 - impresión desde 71
 - doble cara, copia 78
- E**
- eléctricas, especificaciones 15
 - eliminación
 - trabajos almacenados 67
 - energía
 - consumo 15
 - envío a correo electrónico
 - envío de documentos 118
 - envío digital
 - carpetas 121
 - envío de documentos 118
 - USB 124
 - escaneado
 - optimización para texto o imágenes 216
 - escaneado a carpeta 121
 - escaneado a correo electrónico
 - envío de documentos 118
 - escanear a carpeta de red 121
 - configuración inicial 97
 - escanear a unidad USB
 - activar 109
 - Escanear a unidad USB 124
 - escanear a USB 124
 - escáner
 - calibración 208
 - limpieza del cristal 201, 207, 213, 219
 - especificaciones
 - eléctricas y acústicas 15
 - estado
 - HP Utility, Mac 152
 - estado, página de accesorio de fax 232
 - estado del cartucho 200
 - estado de suministros 200
 - Ethernet (RJ-45)
 - ubicación 3

- etiquetas
 - impresión (Windows) 59
 - imprimir en 40
- Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 142
- F**
- fax
 - asistente de configuración 135
 - configuración 134
 - configuración requerida 134, 135
 - optimización para texto o imágenes 222
 - problemas de alimentación 233
- firmware
 - actualizar, Mac 152
- formateador
 - ubicación 3
- fuentes
 - carga, Mac 152
- G**
- gestión de la red 154
- H**
- herramientas de solución de problemas
 - servidor web incorporado de HP 148
- HP ePrint 69
- HP Utility 152
- HP Utility, OS X 152
- HP Utility para Mac
 - Bonjour 152
 - funciones 152
- HP Web Jetadmin 163
- I**
- impresión
 - desde accesorios de almacenamiento USB 72
 - trabajos almacenados 66
- impresión a doble cara
 - configuración (Windows) 58
 - Mac 61
 - manual (Mac) 61
 - manual (Windows) 58
 - Windows 58
- impresión desde USB de fácil acceso 72
- Impresión directa inalámbrica 68
- impresión dúplex
 - Mac 61
- impresión dúplex (a doble cara)
 - configuración (Windows) 58
 - Windows 58
- impresión en ambas caras
 - configuración (Windows) 58
 - Mac 61
 - manual, con Windows 58
- impresión en privado 64
- impresión manual a doble cara
 - Mac 61
 - Windows 58
- impresión móvil
 - dispositivos Android 71
- impresión móvil, software compatible 10
- Impresión Near Field Communication 68
- Impresión NFC 68
- impresora
 - peso 11
- impresora,
 - dimensiones 11
- interferencias en una red
 - inalámbrica 230
- Internet Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 142
- interruptor de alimentación
 - ubicación 2
- IPsec 159
- IPv4, dirección 155
- IPv6, dirección 155
- J**
- Jetadmin, HP Web 163
- JetAdvantage 130
- L**
- LAN, puerto
 - ubicación 3
- limpieza
 - cristal 201, 207, 213, 219
 - rodillos 177, 210, 216, 223
 - ruta del papel 200
- lista de comprobación
 - conectividad inalámbrica 227
- lista de otros vínculos
 - servidor web incorporado de HP 151
- M**
- márgenes, pequeños
 - copia 210
- márgenes pequeños 210
- máscara de subred 155
- memoria
 - incluida 6
- modo con membrete alternativo 21, 26, 31, 36
- modo de reposo 160
- N**
- Netscape Navigator, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 142
- número de copias, cambio 76
- número de producto
 - ubicación 3
- número de referencia
 - acesorio de fax 44
 - acesorio NFC 44
 - alimentador de papel de 3 x 500 hojas y soporte 44
 - bandeja de papel de 500 hojas 44
 - DIMM 44
 - puertos USB 44
 - servidor de impresión inalámbrico 44
 - soporte de impresora 44
- número de serie
 - ubicación 3
- números de referencia
 - bandejas 44
 - cartuchos 45
 - consumibles 44, 45
 - piezas de recambio 45
- O**
- opciones de color
 - cambio, Windows 204
- optimización de imágenes de fax 222

- optimización de imágenes
 - escaneadas 216
- optimizar imágenes copiadas 76, 210
- OS X
 - HP Utility 152
- P**
- páginas de información
 - servidor web incorporado de HP 143
- páginas por hoja
 - impresión (Mac) 62
 - selección (Mac) 62
 - selección (Windows) 59
- páginas por minuto 6
- panel de control
 - ayuda 167
 - funciones de ubicación 4
 - ubicación 2
- pantalla táctil
 - funciones de ubicación 4
- papel
 - atascos 180
 - orientación bandeja 2 35
 - selección 203
- papel, pedido 44
- papel especial
 - impresión (Windows) 59
- pasarela, configurar valor predeterminado 155
- pasarela predeterminada, configuración 155
- pedido
 - consumibles y accesorios 44
- peso,
 - accesorios 11
 - impresora 11
- piezas de recambio
 - números de referencia 45
- problemas de alimentación 233
- problemas de recogida del papel
 - solución 171, 173
- puerta izquierda
 - atascos, eliminación 183
- puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
 - ubicación 3
- puertos
 - ubicación 3

- puertos de fax
 - ubicación 3
- puertos de interfaz
 - ubicación 3
- puertos USB
 - número de referencia 44
- puerto USB
 - activación 72
- R**
- red
 - configuración, cambiar 154
 - configuración, visualizar 154
 - nombre de la impresora, cambio 154
- red de área local (LAN)
 - ubicación 3
- redes
 - compatibles 6
 - dirección IPv4 155
 - dirección IPv6 155
 - HP Web Jetadmin 163
 - máscara de subred 155
 - pasarela predeterminada 155
- red inalámbrica
 - solución de problemas 227
- referencia, números
 - accesorios 44
- requisitos del navegador
 - servidor web incorporado de HP 142
- requisitos del navegador web
 - servidor web incorporado de HP 142
- requisitos del sistema
 - mínimos 10
 - servidor web incorporado de HP 142
- restablecimiento de la configuración de fábrica 168
- RJ-45, puerto
 - ubicación 3
- rodillos
 - limpieza 177, 210, 216, 223
- ruta del papel
 - atascos, eliminación 183

- S**
- salida, bandeja
 - ubicación 2

- seguridad
 - disco duro cifrado 159
- seguridad IP 159
- servicios Web de HP
 - activación 149
- servidor de impresión inalámbrico
 - número de referencia 44
- servidor web incorporado
 - apertura 154
 - cambio del nombre de la impresora 154
- servidor Web incorporado
 - apertura 154
 - cambio de la configuración de red 154
- servidor web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 158
 - características 142
 - conexión de red 142
- servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 142
 - conexión de red 142
- servidor web incorporado de HP
 - apertura 154
 - cambio del nombre de la impresora 154
 - configuración de copia 145
 - configuración de envío digital 146
 - configuración de escaneado 146
 - configuración de fax 147
 - configuración de impresión 145
 - configuración de red 149
 - configuración de seguridad 148
 - configuración general 144
 - herramientas de solución de problemas 148
 - lista de otros vínculos 151
 - páginas de información 143
- servidor Web incorporado de HP
 - apertura 154
 - cambio de la configuración de red 154
- servidor web incorporado HP
 - servicios Web de HP 149
- sin configurar 135
- sistemas operativos, compatibles 8
- sitios web
 - asistencia al cliente 166

- sitios Web
 - HP Web Jetadmin, descarga 163
- sobres, carga 38
- software
 - HP Utility 152
- software HP ePrint 70
- solución de problemas
 - atascos 180
 - problemas de alimentación del papel 171
 - problemas de red 225
 - red cableada 225
 - red inalámbrica 227
- soluciones empresariales HP
 - JetAdvantage 130
- soporte de impresora
 - número de referencia 44

T

- TCP/IP
 - configuración manual de los parámetros IPv4 155
 - configuración manual de los parámetros IPv6 155
- teclado
 - ubicación 2
- técnica, asistencia
 - en línea 166
- tema de color
 - cambio, Windows 204
- tipo de papel
 - selección (Windows) 59
- tipos de papel
 - selección (Mac) 62
- trabajos,almacenados
 - configuración de Mac 66
- trabajos almacenados
 - creación (Mac) 66
 - creación (Windows) 64
 - eliminación 67
 - impresión 66
- transparencias
 - impresión (Windows) 59

U

- unidad de recogida de tinta
 - atascos 194
 - ubicación 3
- USB
 - envío a 124

- USB, puerto
 - ubicación 3
- uso de la energía, optimización 160

V

- varias páginas por hoja
 - impresión (Windows) 59
- velocidad, optimización 160

