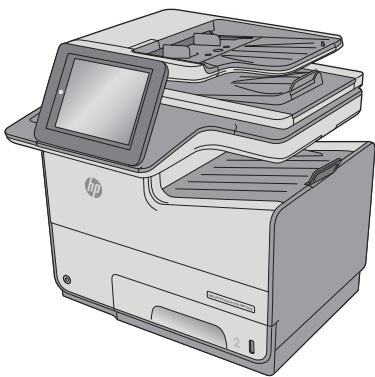


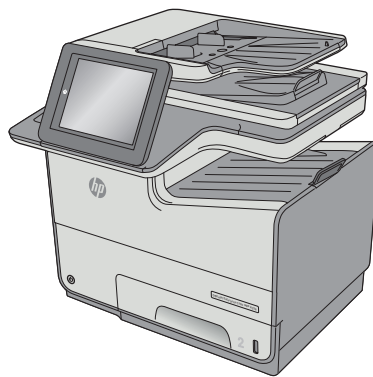


# PageWide Enterprise Color MFP 586

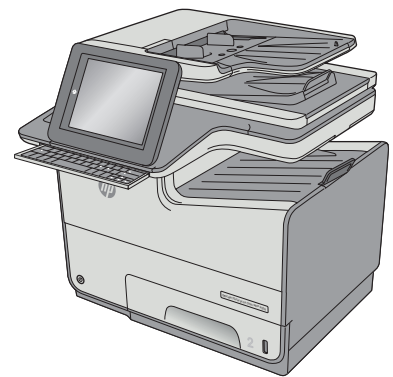
## Käyttöopas



586dn



586f



586z



[www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP)





# HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Käyttöopas

## **Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot**

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 2, 3/2019

## **Tavaramerkkitietoja**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

# Sisällysluettelo

<b>1 Tulostimen yleiskuvaus</b> .....	<b>1</b>
Tulostinnäkymät .....	2
Tulostin edestä .....	2
Tulostimen takanäkymä .....	3
Liitäntäportit .....	3
Ohjauspaneelin näkymä .....	4
Tulostimen tekniset tiedot .....	5
Tekniset tiedot .....	6
Tuetut käyttöjärjestelmät .....	8
Mobiilitulostusratkaisut .....	10
Tulostimen mitat .....	11
Virransyöttö, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt .....	15
Käyttöympäristöalue .....	15
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus .....	16
<b>2 Paperilokerot</b> .....	<b>17</b>
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero) .....	18
Johdanto .....	18
Lokeron 1 paperin suunta .....	19
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö .....	21
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla .....	22
Paperin lisääminen lokeroon 2 .....	23
Johdanto .....	23
Lokeron 2 paperin suunta .....	24
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö .....	26
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla .....	27
Paperin lisääminen lokeroon 3 .....	28
Johdanto .....	28
Lokeron 3 paperin suunta .....	29
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö .....	31

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla .....	32
Paperin lataaminen 3 x 500 arkin paperinsyöttölaitteeseen .....	33
Johdanto .....	33
3 x 500 arkin lokeron paperin suunta .....	34
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö .....	36
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla .....	37
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen .....	38
Johdanto .....	38
Kirjekuorten tulostaminen .....	38
Kirjekuorien suunta .....	38
Tarrojen lisääminen ja tulostaminen .....	40
Johdanto .....	40
Tarrojen käsinsyöttö .....	40
Tarran suunta .....	41
<b>3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat .....</b>	<b>43</b>
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen .....	44
Tilaaminen .....	44
Tarvikkeet ja lisävarusteet .....	44
Asiakkaan korjattavissa olevat osat .....	45
Kasettien vaihtaminen .....	48
Johdanto .....	48
Kasetin tiedot .....	48
Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen .....	50
Musteenkeräysyksikön vaihtaminen .....	53
Johdanto .....	53
Musteenkeräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen .....	53
<b>4 Tulostus .....</b>	<b>55</b>
Tulostustehtävät (Windows) .....	56
Tulostaminen (Windows) .....	56
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows) .....	58
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows) .....	58
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows) .....	59
Paperityypin valitseminen (Windows) .....	59
Tulostuksen lisätehtävät .....	59
Tulostustehtävät (OS X) .....	61
Tulostaminen (OS X) .....	61
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X) .....	61

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X) .....	61
Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X) .....	62
Paperityypin valitseminen (OS X) .....	62
Tulostuksen lisätehtävät .....	62
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten .....	64
Johdanto .....	64
Tallennetun työn luominen (Windows) .....	64
Tallennetun työn luominen (OS X) .....	65
Tallennetun työn tulostaminen .....	66
Tallennetun työn poistaminen .....	66
Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot .....	67
Mobiilitulostus .....	68
Johdanto .....	68
Wireless Direct Print- ja NFC-tulostus .....	68
HP ePrint -sähköpostitulostus .....	69
HP ePrint -ohjelmisto .....	70
AirPrint .....	70
Google Cloud Print .....	71
Androidin sulautettu tulostus .....	71
Tulostaminen USB-portista .....	72
Johdanto .....	72
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten .....	72
USB-asiakirjojen tulostaminen .....	73
<b>5 Kopioi .....</b>	<b>75</b>
Tee kopio .....	76
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti) .....	78
Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille .....	78
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti .....	78
Kopioinnin lisäasetukset .....	79
Kopioinnin lisätehtävät .....	81
<b>6 Skannaus .....</b>	<b>83</b>
Skannaa sähköpostiin -toiminnon määrittäminen käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta .....	84
Johdanto .....	84
Ennen aloittamista .....	84
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	84
Vaihe 2: Network Identification (Verkkotunnus) -asetusten määrittäminen .....	85
Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen .....	85
Vaihtoehto 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määritystoimintoa .....	86

Vaihtoehto 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määritystoimintoa .....	89
Määritä lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen) .....	93
Johdanto .....	94
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	94
Vaihe 2: Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP) .....	94
Skannaa verkkokansioon -valinnan määrittäminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta .....	97
Johdanto .....	97
Ennen aloittamista .....	97
Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen .....	97
Vaihe 2: Määritä Tallennus verkkokansioon .....	97
Tapa 1: Käytä Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittäystä .....	98
Tapa 2: Verkkokansiotallennuksen määritystoiminnon käyttäminen .....	99
Vaihe 1: Aloita määrittäminen .....	99
Vaihe 2: Määritä Tallennus verkkokansioon -toiminnon asetukset .....	99
Vaihe 3: Määrittämisen viimeisteleminen .....	107
USB-tallennuksen määrittäminen HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla .....	108
Johdanto .....	108
Ennen aloittamista .....	108
Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen .....	108
Vaihe 2: Ota USB-tallennusmäärittäminen käyttöön .....	108
USB-tallennusasetusten oletusskannausasetukset .....	108
USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset .....	109
Tallennus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit) .....	111
Johdanto .....	111
Ennen aloittamista .....	111
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	111
Vaihe 2: Ota käyttöön Tallennus SharePointiin® .....	113
Skannaa ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft® SharePoint -sivustoon. ....	114
Pikasarjojen luominen HP:n sulautetussa Web-palvelimessa .....	115
Johdanto .....	115
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	115
Vaihe 2: Pikasarjan luominen .....	115
Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin .....	117
Johdanto .....	117
Asiakirjan skannaus ja lähettäminen sähköpostitse .....	117
Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon .....	120
Johdanto .....	120
Asiakirjan skannaus ja tallentaminen kansioon .....	120
Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle .....	123
Johdanto .....	123



Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkuun .....	123
Skannauksen lisäasetukset .....	126
HP JetAdvantage -yritysratkaisut .....	129
Skannauksen lisätehtävät .....	130
<b>7 Faksi .....</b>	<b>131</b>
Faksin määrittäminen .....	132
Johdanto .....	132
Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista .....	132
Faksiasetusten muuttaminen .....	133
Faksinumeronvalinta-asetukset .....	133
Faksien yleiset lähetysasetukset .....	134
Faksien vastaanoton asetukset .....	135
Faksauksen lisätehtävät .....	137
<b>8 Tulostimen hallinta .....</b>	<b>139</b>
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) .....	140
Johdanto .....	140
HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen .....	140
HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet .....	141
Tiedot-välilehti .....	141
Yleiset-välilehti .....	142
Kopioi/Tulosta-välilehti .....	143
Skannaus/digitaalilähetys-välilehti .....	144
Faksi-välilehti .....	145
Vianmääritys-välilehti .....	145
Suojaus-välilehti .....	146
HP-verkkopalvelut-välilehti .....	146
Verkkoyhteydet-välilehti .....	147
Muita linkkejä -luettelo .....	148
Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla .....	149
HP-apuohjelman avaaminen .....	149
HP-apuohjelman ominaisuudet .....	149
IP-verkkoasetusten määrittäminen .....	151
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus .....	151
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen .....	151
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa .....	151
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista .....	152
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista .....	152
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset .....	153
Tulostimen suojausominaisuudet .....	155

Johdanto .....	155
Turvallisuuslausunnot .....	155
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen .....	155
IPsec .....	156
Ohjainkortin lukitseminen .....	156
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt .....	156
Energiansäästöasetukset .....	157
Johdanto .....	157
Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen .....	157
Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin .....	157
Lepotilan aikataulun määrittäminen .....	158
HP Web Jetadmin .....	160
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset .....	161
<b>9 Ongelmien ratkaiseminen .....</b>	<b>163</b>
Asiakastuki .....	164
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä .....	165
Tehdasasetusten palauttaminen .....	166
Johdanto .....	166
Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelistä .....	166
Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet) .....	166
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa .....	167
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen .....	167
Faksitoiminnolla varustetut laitteet .....	167
Tilaa tarvikkeita .....	168
Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia .....	169
Johdanto .....	169
Tulostin ei poimi paperia .....	169
Tulostin poimii useita paperiarkkeja .....	171
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla. ....	175
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen .....	175
Paperitukosten poistaminen .....	177
Johdanto .....	177
Tukoksen sijainti .....	177
Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen .....	178
Toistuvatko paperitukokset usein? .....	178
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta .....	178
Tukosten poistaminen vasemmasta luukusta .....	181
Tukosten poistaminen lokerosta 1 (monikäyttölokero) .....	182

Tukosten poistaminen lokerosta 2 .....	186
Tukosten poistaminen lokerosta 3 (lisävaruste) .....	187
Tukosten poistaminen 3 x 500 arkin syöttölaitteesta .....	190
Tukosten poistaminen musteenkeräysyksikön alueelta .....	192
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta .....	195
Tulostuslaadun parantaminen .....	197
Johdanto .....	197
Tulostaminen toisesta ohjelmasta .....	197
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen .....	197
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows) .....	197
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X) .....	198
Kasetin tilan tarkistaminen .....	198
Tulostimen puhdistaminen .....	198
Puhdistussivun tulostaminen .....	198
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	199
Tarkista kasetti silmämääräisesti .....	200
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen .....	201
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset .....	201
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen .....	201
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen .....	201
Väriasetusten säätäminen (Windows) .....	202
Tulostuslaatu-sivun tulostaminen ja tulkitseminen .....	203
Kohdista värit kalibroimalla tulostin .....	203
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen .....	204
Kopiolaadun parantaminen .....	205
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	205
Skannerin kalibroiminen .....	206
Paperiasetusten tarkistaminen .....	207
Paperikoon ja -tyypin määrittäminen .....	207
Kopiointilokeron valitseminen .....	207
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen .....	207
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten .....	208
Kopiointi reunasta reunaan .....	208
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen .....	208
Skannauslaadun parantaminen .....	211
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	211
Tarkkuusasetusten tarkistaminen .....	212
Väriasetusten tarkistaminen .....	213
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen .....	213
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi .....	214
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen .....	214

Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen .....	214
Faksin kuvanlaadun parantaminen .....	217
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	217
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen .....	218
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen .....	219
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi .....	219
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen .....	220
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen .....	220
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen .....	220
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen .....	222
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen .....	222
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen .....	223
Johdanto .....	223
Heikko fyysinen yhteys .....	223
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle .....	223
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen .....	223
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia .....	224
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia .....	224
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty .....	224
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä .....	224
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen .....	225
Johdanto .....	225
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo .....	225
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen .....	226
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri .....	226
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen .....	226
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita .....	226
Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa .....	227
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa .....	227
Langaton verkko ei toimi .....	227
Langattoman verkon vianmäärittämisen suorittaminen .....	227
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen .....	228
Faksiongelmiin ratkaiseminen .....	229
Tarkistusluettelo faksiongelmiin ratkaisemiseksi .....	229
Millaista puhelinlinjaa käytät? .....	229
Onko käytössä ylijännitesuojalaite? .....	229
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa? .....	229
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto? .....	230
Faksilaitteen tilan tarkistaminen .....	230
Yleisiä faksiongelmiä .....	230
Faksin lähetys epäonnistui. ....	231

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. ....	231
Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona. ....	231
Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti. ....	231
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin. ....	231
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta. ....	231
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna. ....	231
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita. ....	231
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle. ....	231
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen. ....	232
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala. ....	232

<b>Hakemisto .....</b>	<b>233</b>
------------------------	------------



---

# 1 Tulostimen yleiskuvaus

- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

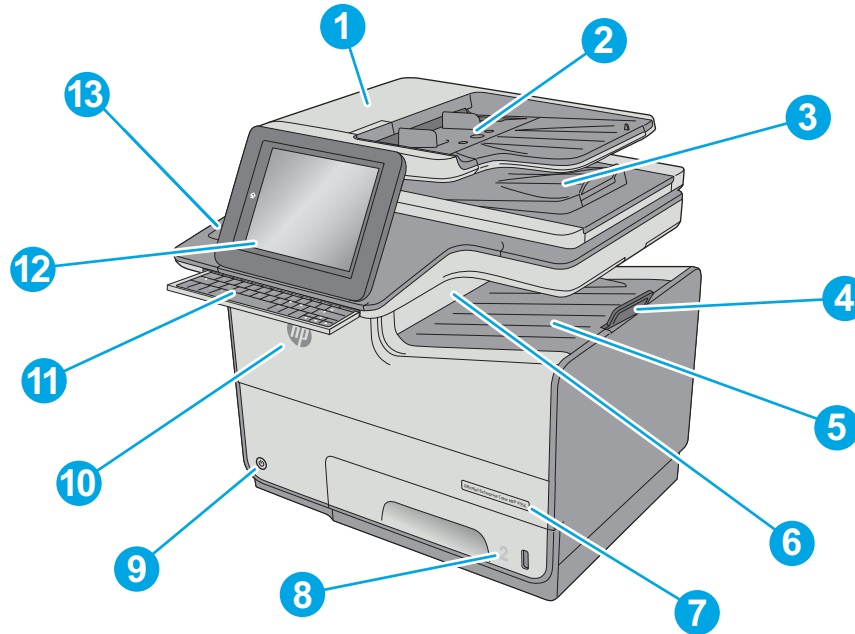
HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Tulostinnäkymät

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostimen takanäkymä](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

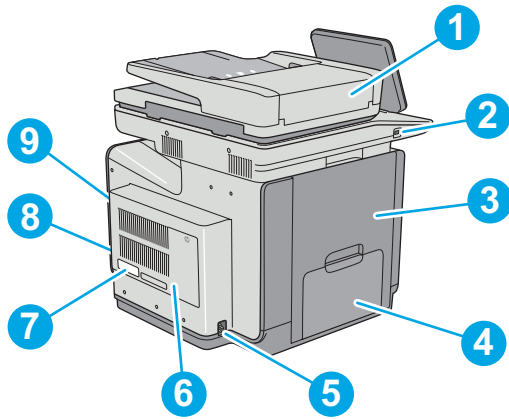
## Tulostin edestä



1	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero
	<b>HUOMAUTUS:</b> Kun syötät asiakirjansyöttölaitteeseen pitkiä papereita, pidennä tulostelokeron oikealla puolella olevaa paperin pysäytintä.
4	Tulostelokeron jatke
5	Perustulostuslokero
6	Tulostelokeron ulostyöntöläppä
7	Mallinimi
8	Lokero 2
9	Virtapainike
10	Kasettiluukku
11	Fyysinen näppäimistö (vain z-mallissa). Näppäimistö saadaan käyttöön vetämällä sitä suoraan ulospäin.
12	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
13	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)

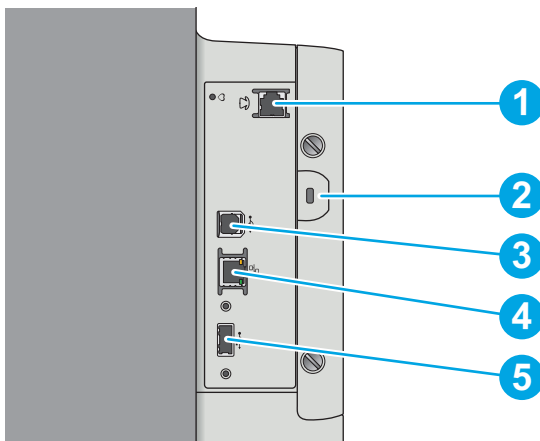


## Tulostimen takanäkymä



1	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen ja telojen puhdistus)
2	Helppokäyttöinen USB-portti Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston. <b>HUOMAUTUS:</b> Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.
3	Vasen luukku (musteenkeräysyksikkö ja tukosten poistaminen)
4	Lokero 1
5	Virtaliitäntä
6	Muotoiluhajaimen suojus
7	Sarja- ja tuotenumeron tarra
8	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
9	Paikka vaijerityyppiselle turvalukolle (tulostimen takakannessa)

## Liitäntäportit



1	Faksiportti (Vain malleissa f ja z. Portti on peitetty dn-mallissa.)
2	Paikka vaijerityyppiselle turvalukolle



- |   |  |
|---|--|
| 3 | Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti   |
| 4 | LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti                          |
| 5 | USB-portti ulkoisille USB-laitteille (tämä portti saattaa olla peitetty) |

**HUOMAUTUS:** Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.

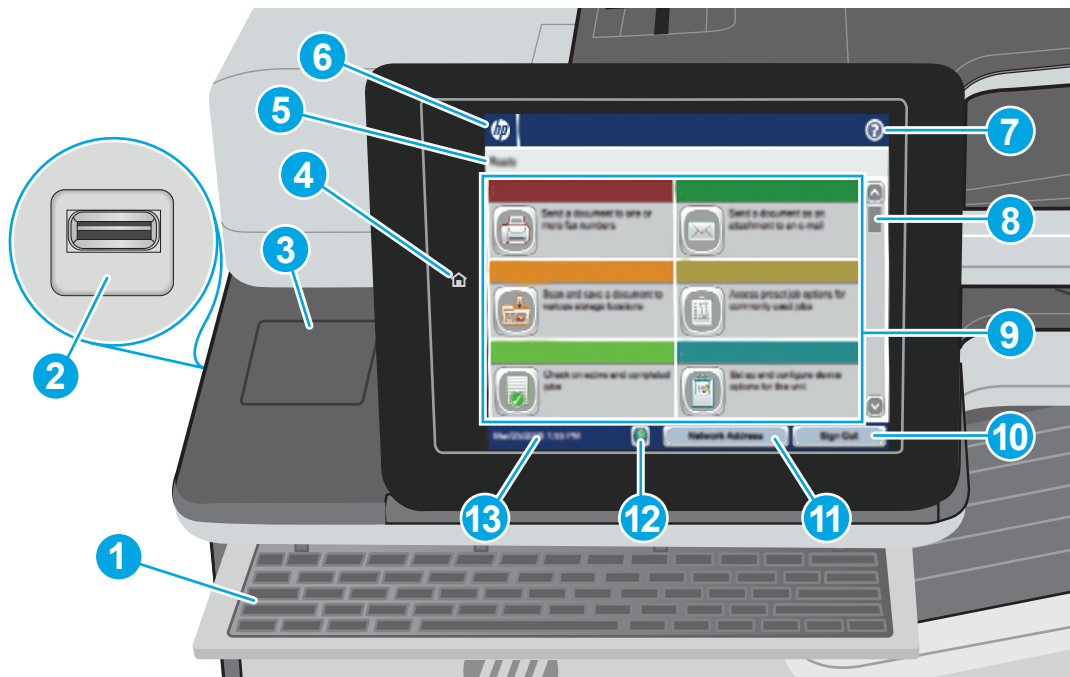
## Ohjauspaneelin näkymä


**HUOMAUTUS:** Kallista ohjauspaneelia katselun helpottamiseksi.


Aloitussytyksestä on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.

Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla painiketta . Kosketa tulostimen ohjauspaneelin vasemmassa reunassa olevaa Aloitus  -painiketta, tai kosketa useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa näkyvää Aloitus-painiketta.


**HUOMAUTUS:** Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.



- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Näppäimistö<br>(vain z-mallit)  | Tulostimessa on fyysinen näppäimistö. Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin tulostimen ohjauspaneelin virtuaalinäppäimistö. Jos virtuaalinäppäimistön asettelu muuttuu, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi. |
| 2 | Helppokäyttöinen USB-portti   | Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.<br><br><b>HUOMAUTUS:</b> Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.  |
| 3 | Laiteintegroitipaikka   | Lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten.   |
| 4 | Aloitus-painike  | Voit palata tulostimen aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.   |

5	Tulostimen tila	Tilarivillä on tietoja tulostimen yleisestä tilasta.
6	HP-logo tai Aloitus-painike	Muissa näytöissä kuin aloitusnäytössä HP-logo muuttuu Aloitus-painikkeeksi. Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla Aloitus-painiketta.
7	Ohje-painike 	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
8	Vierityspalkki	Näet koko käytettävissä olevien ominaisuuksien luettelon vierityspalkkia käyttämällä.
9	Ominaisuudet	Tässä näytössä voi näkyä seuraavia ominaisuuksia sen mukaan, miten tulostimen asetukset on määritetty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pikasarjat</a></li> <li>• <a href="#">Kopioi</a></li> <li>• <a href="#">Sähköposti</a></li> <li>• <a href="#">Faksi</a></li> <li>• <a href="#">USB-tallennus</a></li> <li>• <a href="#">Tallennus verkkokansioon</a></li> <li>• <a href="#">Tallennus laitteen muistiin</a></li> <li>• <a href="#">Hae USB-muistitikulta</a></li> <li>• <a href="#">Hae laitteen muistista</a></li> <li>• <a href="#">Tallennus SharePointiin®</a></li> <li>• <a href="#">Työn tila</a></li> <li>• <a href="#">Tarvikkeet</a></li> <li>• <a href="#">Lokerot</a></li> <li>• <a href="#">Ylläpito</a></li> <li>• <a href="#">Laitteen huolto</a></li> </ul>
10	<a href="#">Kirjautu sisään</a> - tai <a href="#">Kirjautu ulos</a> -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön koskettamalla <a href="#">Kirjautu sisään</a> -painiketta. Voit kirjautua ulos tulostimesta painamalla <a href="#">Kirjautu ulos</a> -painiketta. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa.
11	<a href="#">Verkko-osoite</a> -painike	Painamalla <a href="#">Verkko-osoite</a> -painiketta saat tietoja verkkoyhteydestä.
12	Kielivalinta-painike	Valitse laitteen ohjauspaneelin näytössä käytettävä kieli painamalla Kielivalinta-painiketta.
13	Nykyinen päivämäärä ja aika	Näyttää nykyisen päivämäärän ja kellonajan.

## Tulostimen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)

- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

## Tekniset tiedot

Mallinimi		586dn	586f	586z
Tuotenumero		G1W39A	G1W40A	G1W41A
<b>Paperinkäsittely</b>	Lokero 1 (50 arkin lokero)	✓	✓	✓
	Lokero 2 (500 arkin lokero)	✓	✓	✓
	Lokero 3 (500 arkin lokero)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Tulostinjalusta	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja jalusta (yhteensä 1 500 arkin kapasiteetti)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓
<b>Liitettävyyys</b>	10/100/100 Ethernet LAN -liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓
	Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti, tulostamiseen ilman tietokonetta ja laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓
	Laitteiston liitäntä (HIP) lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓
	HP:n Jetdirect 3000w NFC-/ Wireless -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP Jetdirect 2900nw - tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
<b>Muisti</b>	2 Gt perusmuistia	✓	✓	✓
	<b>HUOMAUTUS:</b> Perusmuisti on laajennettavissa 2,8 gigatavuun DIMM-muistimoduulin avulla.			
<b>Massamuisti</b>	HP:n suojattu High-Performance -kiintolevy, 320 Gt	✓	✓	✓
<b>Tietosuoja</b>	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
<b>Ohjauspaneelin näyttö ja näppäimistö</b>	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓	✓

<b>Mallinimi</b>		<b>586dn</b>	<b>586f</b>	<b>586z</b>
<b>Tuotenumero</b>		<b>G1W39A</b>	<b>G1W40A</b>	<b>G1W41A</b>
	Fyysinen näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
<b>Tulostus</b>	Tulostaa 50 sivua minuutissa A4-paperille ja 50 sivua minuutissa Letter-paperille Professional-tilassa.	✓	✓	✓
	Tulostaa 75 sivua minuutissa A4-paperille ja 75 sivua minuutissa Letter-paperille General Office -tilassa.			
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓
	Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tai yksityistä tulostamista varten	✓	✓	✓
<b>Faksi</b>		Valinnainen	✓	✓
<b>Kopioiminen ja skannaaminen</b>	Kopioi 45 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille.	✓	✓	✓
	100 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus.	✓	✓	✓
	HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Sulautetun optisen merkintunnistushjelman (OCR) avulla tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja josta voidaan suorittaa hakuja tietokoneella.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	SMART-tarratoiminto sisältää paperin reunan tunnistuksen automaattista sivun rajaamista varten.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
<b>Digitaalinen lähetys</b>	Tiedostojen lähettäminen sähköpostiin, USB-laitteisiin ja jaettuihin kansioihin verkossa.	✓	✓	✓
	Tiedostojen lähettäminen SharePoint®-palveluun.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓

## Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windows PCL 6- ja HP-tulostinohjaimia OS X - käyttöjärjestelmälle sekä pakkauksessa olevaa ohjelmiston asennus-CD-levyä.

**Windows:** HP:n ohjelmistoasennus-CD asentaa HP PCL.6 -tulostinohjaimen version 3, HP PCL 6 -tulostinohjaimen version 3 tai HP PCL-6 -tulostinohjaimen version 4 Windows-käyttöjärjestelmän version mukaan sekä muita valinnaisia ohjelmia täyttää asennusohjelmaa käytettäessä. Lataa HP PCL.6 -tulostinohjaimen versio 3, HP PCL 6 -tulostinohjaimen versio 3 tai HP PCL-6 -tulostinohjaimen versio 4 tähän tulostimeen tulostintuen sivustosta: [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

**OS X:** Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start joko osoitteesta [123.hp.com](http://123.hp.com) tai Print Support -sivulta, ja asenna HP-tulostinohjain HP Easy Start -apuohjelmalla. HP Easy Start -ohjelmisto ei sisällä pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn.

1. Siirry osoitteeseen [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Lataa tulostinohjelmisto annettujen ohjeiden mukaisesti.

**Linux:** Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta [hplipopensource.com/hplip-web/index.html](http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html).


**UNIX:** UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

### Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows® XP SP3, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.  Microsoft lopetti Windows XP - käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2003 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.  Microsoft lopetti Windows Server 2003 - käyttöjärjestelmän yleisen tuen heinäkuussa 2010. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2003 -käyttöjärjestelmälle
Windows 7 SP1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	

## Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyiltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows 8, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.  Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 8.1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.  Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 10, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2012, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaiset tulostinohjaimet tukevat sitä.	Lataa ohjain HP:n verkkosivustosta ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaiset tulostinohjaimet tukevat sitä.	Lataa ohjain HP:n verkkosivustosta ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan	HP-tulostinohjain on ladattavissa HP Easy Start -sivulta. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn.	Voit ladata asennusohjelman OS X -käyttöjärjestelmälle HP Easy Start -sivulta.  1. Siirry osoitteeseen <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a> .  2. Lataa tulostinohjelmisto annettujen ohjeiden mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP) HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD -ohjaintuesta siirtymällä osoitteeseen [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Napsauta kohdan **Lisätietoja** alla olevia linkkejä.


#### Taulukko 1-2 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"><li>• CD-ROM- tai DVD-asema tai Internet-yhteys</li><li>• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys</li><li>• 400 Mt vapaata kiintolevytilaa</li><li>• 1 Gt RAM-muistia (32-bittinen) tai 2 Gt RAM-muistia (64-bittinen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internet-yhteys</li><li>• 1 Gt vapaata kiintolevytilaa</li></ul>

## Mobiilitulostusratkaisut

Tulostin tukee seuraavia mobiilitulostusohjelmistoja:

- HP ePrint -ohjelmisto

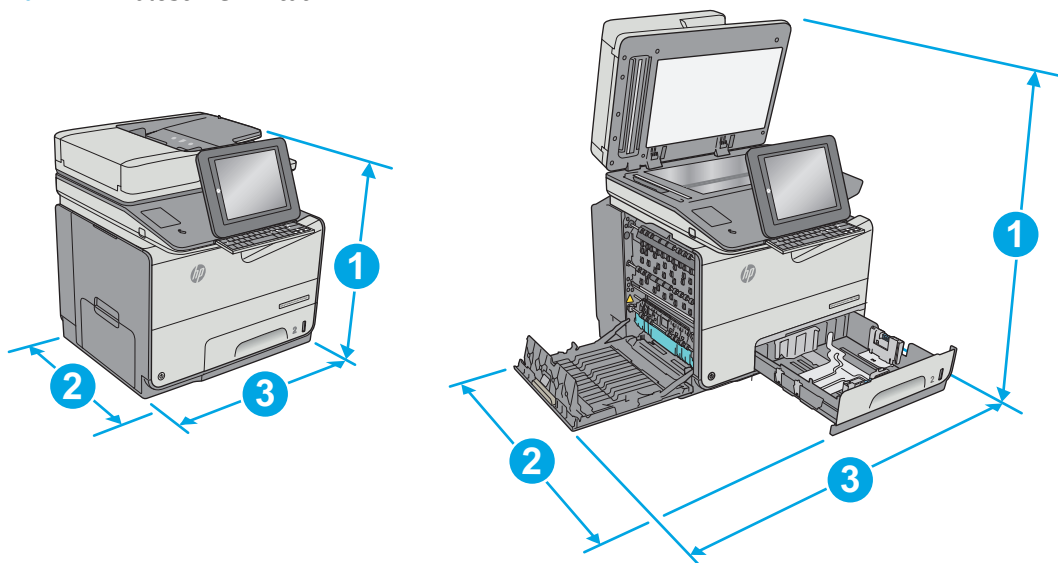
 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows 7 SP 1 (32- ja 64-bittinen); Windows 8 (32- ja 64-bittinen); Windows 8.1 (32- ja 64-bittinen); Windows 10 (32- ja 64-bittinen); ja OS X -versiot 10.9 Mavericks, 10.10 Yosemite ja 10.11 El Capitan.

- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android-, iOS- ja Blackberry-laitteille)
- ePrint Enterprise -sovellus (tuettu kaikissa tulostimissa, joissa on ePrint Enterprise Server -ohjelmisto)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus



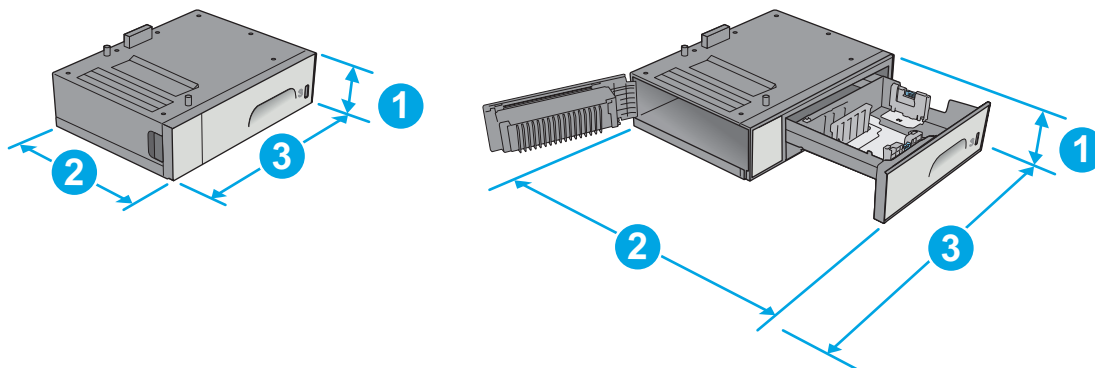
## Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Tulostimen mitat



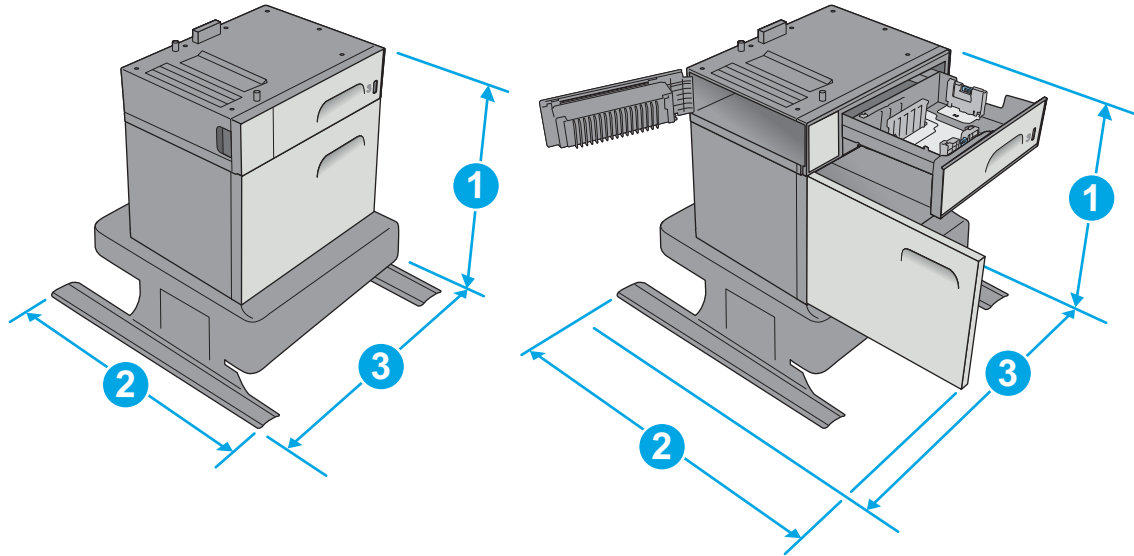
	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	529 mm	786 mm
2. Syvyys	564 mm	752 mm
3. Leveys	530 mm	934 mm
Paino	32,3 kg	

Kuva 1-2 Lokeron 3 mitat



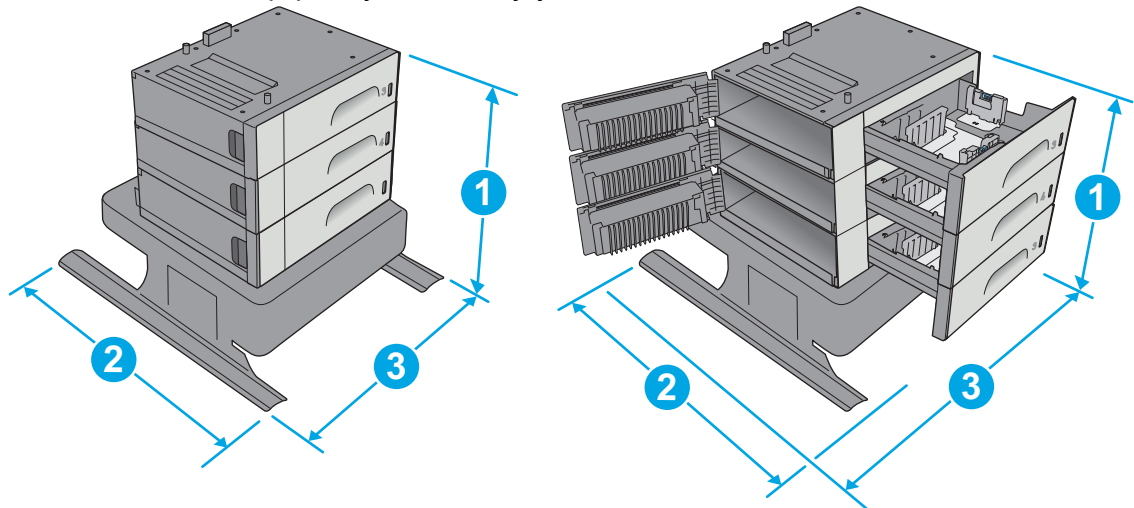
1. Korkeus	138 mm
2. Syvyys	Lokero suljettuna: 396 mm Lokero avattuna: 678 mm
3. Leveys	Vasen alaluukku suljettuna: 514 mm Vasen alaluukku avattuna: 963 mm
Paino	5,4 kg

**Kuva 1-3 Tulostinjalustan mitat**



1. Korkeus	640 mm
2. Syvyys	Lokero suljettuna: 669 mm Lokero avattuna: 810 mm
3. Leveys	Vasen alaluukku suljettuna: 669 mm Vasen alaluukku avattuna: 1040 mm
Paino	31,2 kg

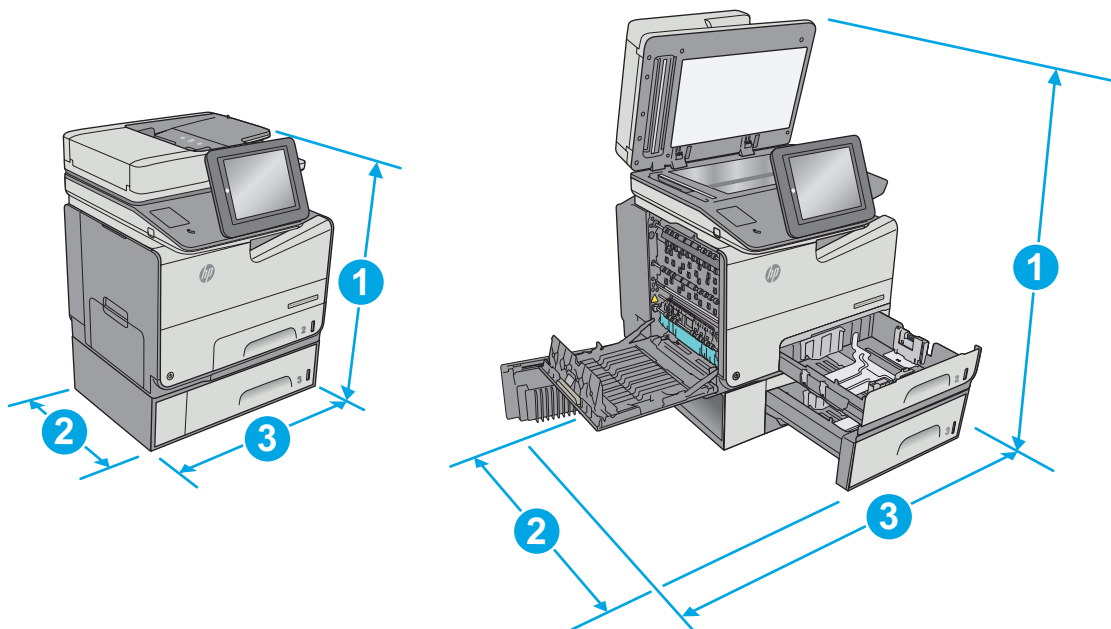
**Kuva 1-4 3 x 500 arkin paperinsyöttölaitteen ja jalustan mitat**



1. Korkeus	642 mm
2. Syvyys	Lokero suljettuna: 669 mm Lokero avattuna: 795 mm

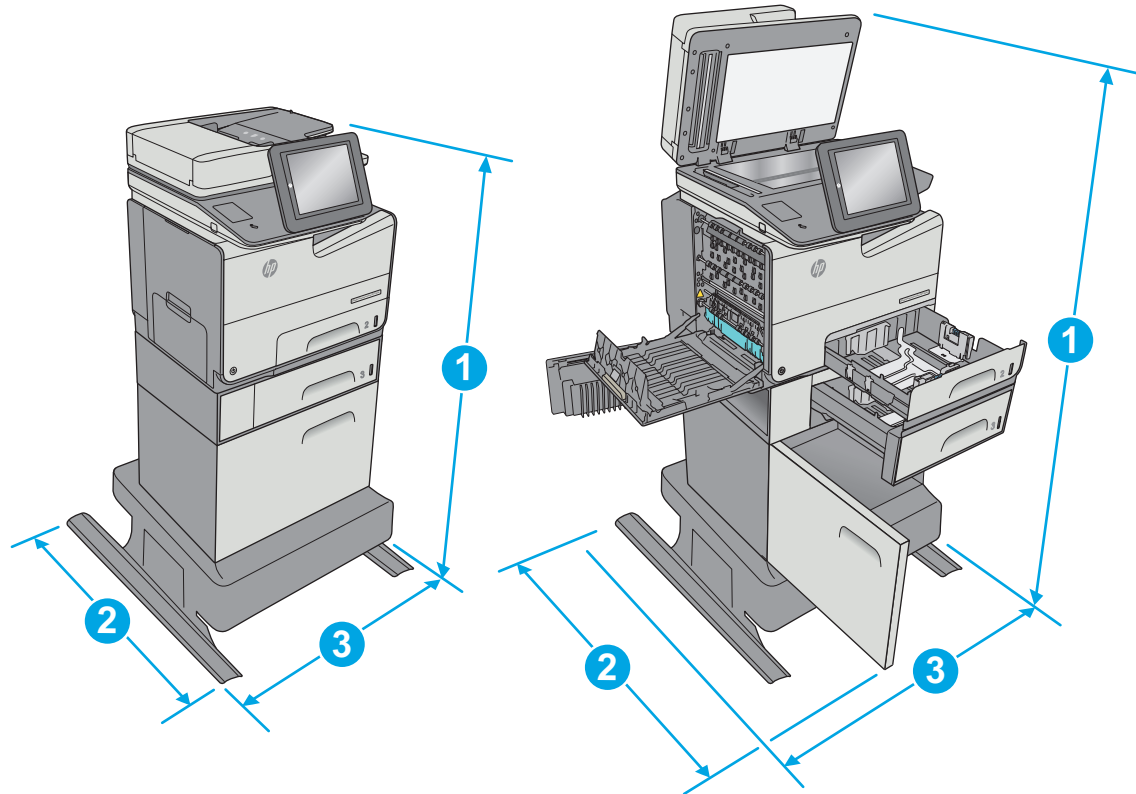
3. Leveys	Vasen alaluukku suljettuna: 669 mm Vasen alaluukku avattuna: 1040 mm
Paino	35,8 kg

**Kuva 1-5** Tulostimen mitat lokeron 3 kanssa



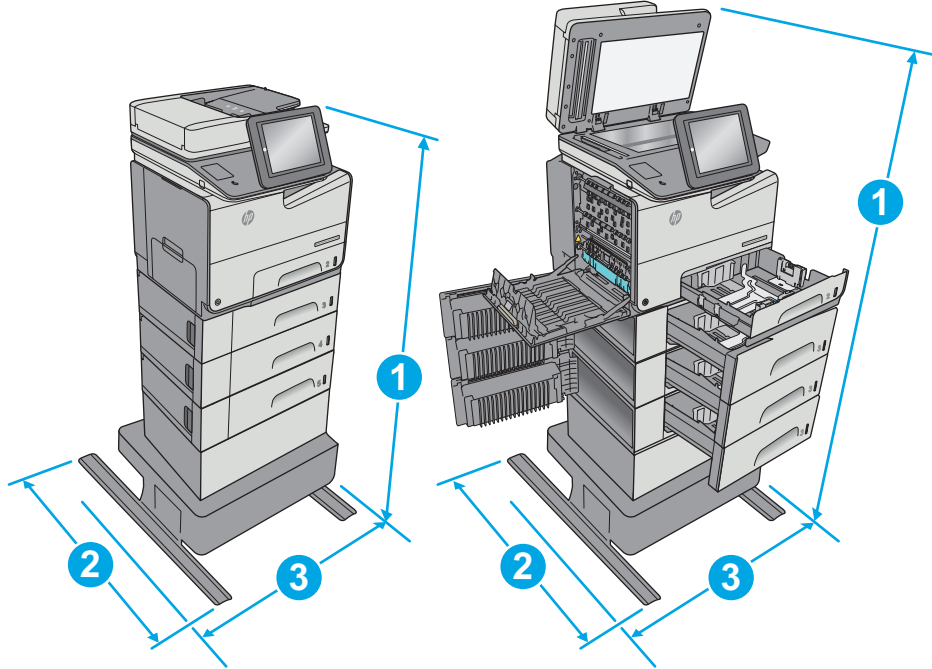
	<b>Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina</b>	<b>Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina</b>
1. Korkeus	667 mm	924 mm
2. Syvyys	564 mm	752 mm
3. Leveys	530 mm	963 mm
Paino	37,7 kg	

**Kuva 1-6** Tulostimen mitat jalustan kanssa



	<b>Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina</b>	<b>Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina</b>
1. Korkeus	1307 mm	1564 mm
2. Syvyys	669 mm	810 mm
3. Leveys	669 mm	1040 mm
Paino	63,5 kg	

**Kuva 1-7** Tulostimen, 3 x 500 arkin paperinsyöttölaitteen ja jalustan mitat



	Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina	Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina
1. Korkeus	1171 mm	1428 mm
2. Syvyys	669 mm	795 mm
3. Leveys	669 mm	1040 mm
Paino	68,1 kg	

<sup>1</sup> Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

<sup>2</sup> Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

## Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

**⚠ HUOMIO:** Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

## Käyttöympäristöalue

**Taulukko 1-3** Käyttöympäristömääritykset

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17 - 25 °C	15–30 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %

# Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP). Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

---

## 2 Paperilokerot

- [Lokeron 1 täyttäminen \(monikäyttölokero\)](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 2](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 3](#)
- [Paperin lataaminen 3 x 500 arkin paperinsyöttölaitteeseen](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Tarrojen lisääminen ja tulostaminen](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

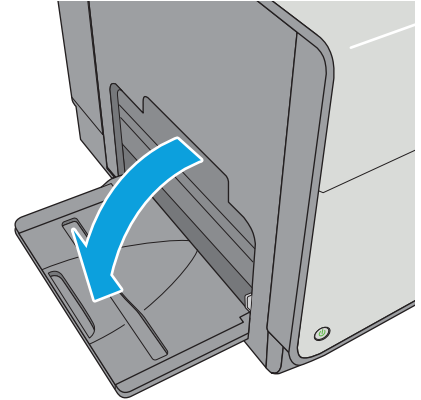
## Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1. Tähän lokeroon mahtuu 50 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup> (20 paunaa), tai 5 kirjekuorta.

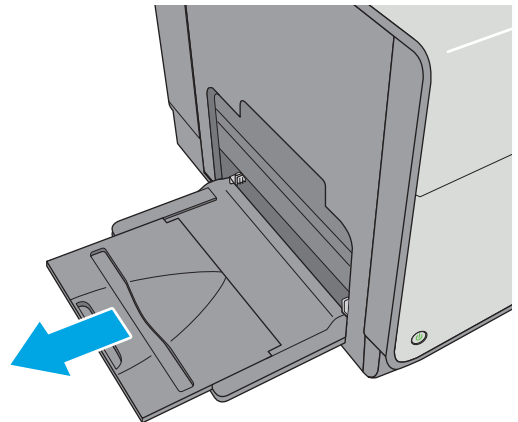
 **HUOMAUTUS:** Valitse oikea paperityyppi tulostinohjaimesta ennen tulostamista.

 **HUOMIO:** Älä lisää tai poista paperia lokeroista 1 tulostuksen aikana, jotta ei synny tukosta.

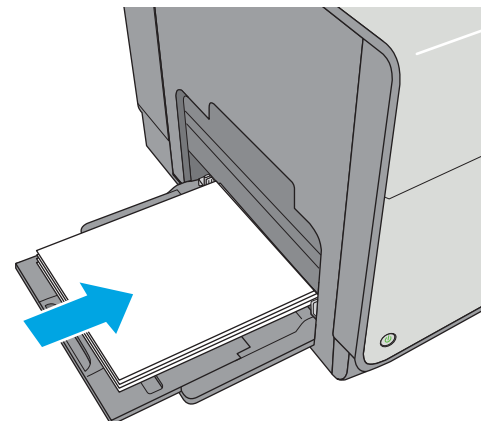
1. Avaa lokero 1.



2. Tue paperia vetämällä lokeron jatkoalusta ulos.



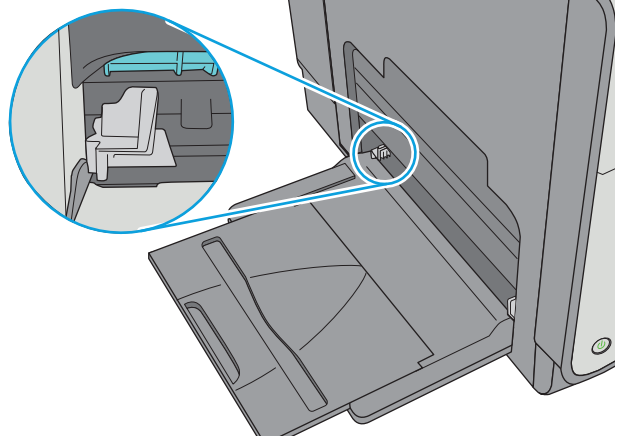
3. Levitä paperinohjaimet oikeaan leveyteen ja aseta sitten paperia lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 19](#).



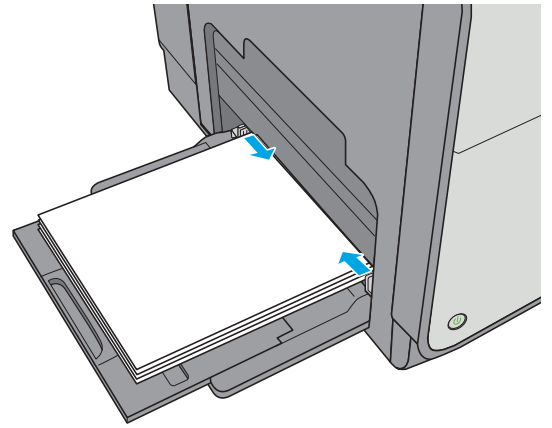


4. Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten täyttörajojen sisään.

**HUOMAUTUS:** Pinon enimmäiskorkeus on 5 mm (0,2 tuumaa) tai keskimäärin 50 arkkia paperia, jonka paino on 75 g.



5. Säädä sivuohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.



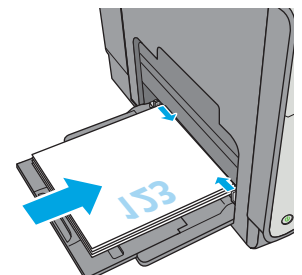
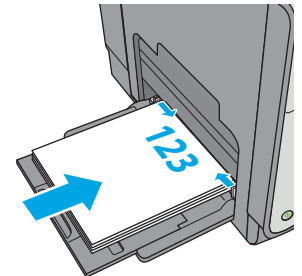
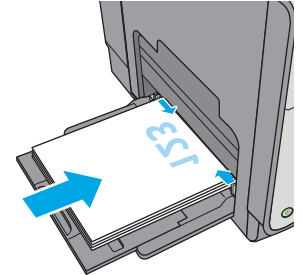
## Lokeron 1 paperin suunta

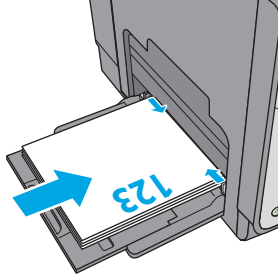
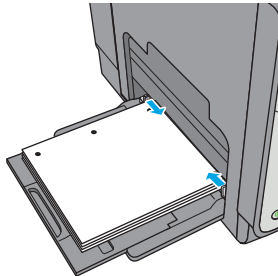
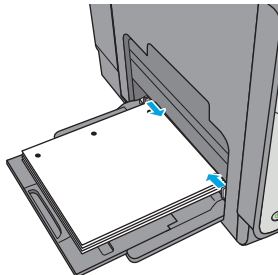
Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.



**HUOMAUTUS:** Vaihtoehtoinen kirjelomaketila -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö sivulla 21](#).

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna edellä tulostimeen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna edellä tulostimeen
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti




Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
				
Rei'itetty paperi	Pysty tai vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				

## Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

## Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Paina ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
  - Ylläpito
  - Lokeroiden hallinta
  - Vaihtoehtoinen kirjelomaketila
3. Valitse **Ota käyttöön** ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.

# Paperin lisääminen lokeroon 2

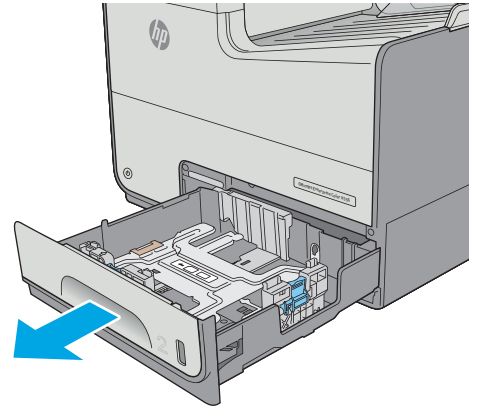
## Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2. Tähän lokeroon mahtuu 500 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup> (20 paunaa).

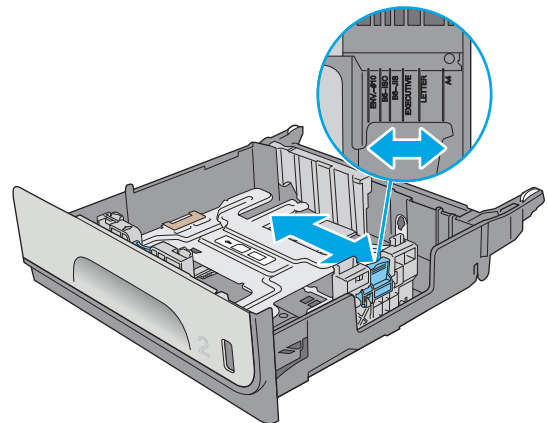
**⚠ HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

1. Avaa lokero.

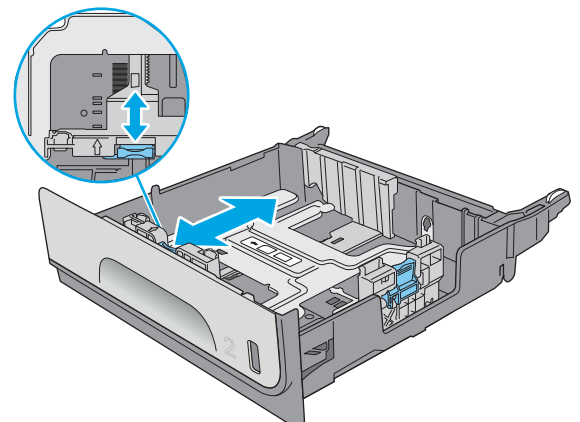
**HUOMAUTUS:** Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Ennen paperin lisäämistä säädä paperin leveysohjaimet puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan. Lokeron ohjaimen reunan pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.



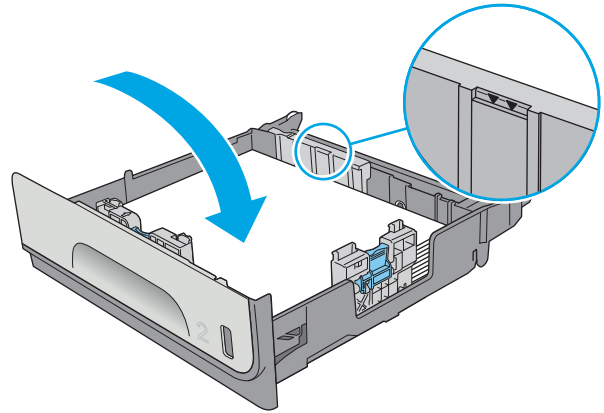
3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösarjaa ja siirtämällä ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



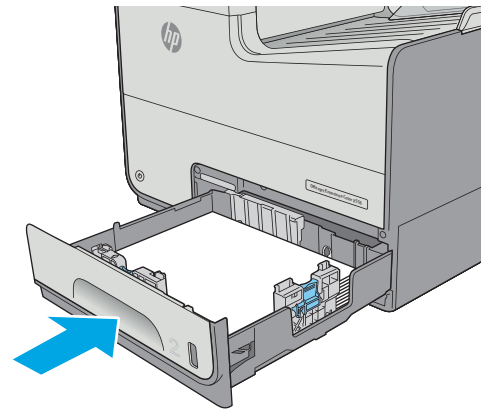
4. Lisää paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 2 paperin suunta sivulla 24](#).

**HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

**HUOMAUTUS:** Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.




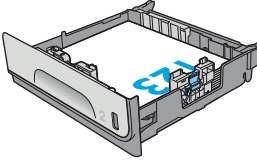
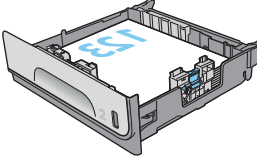
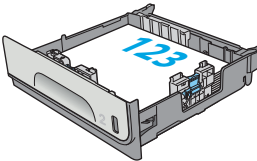
5. Sulje lokero.

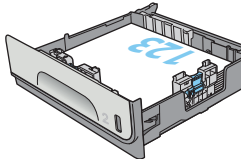
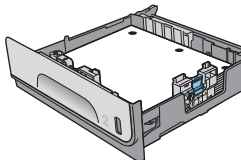
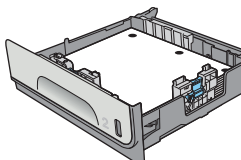


## Lokeron 2 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehtoinen kirjelomaketila -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö sivulla 26](#).

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Lataaminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna oikealle
				
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna vasemmalle
				
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
				

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Lataaminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
				
Rei'itetty paperi	Pysty tai vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				


## Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.



## Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Paina ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Ylläpito](#)
  - [Lokeroiden hallinta](#)
  - [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#)
3. Valitse [Ota käyttöön](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.

# Paperin lisääminen lokeroon 3

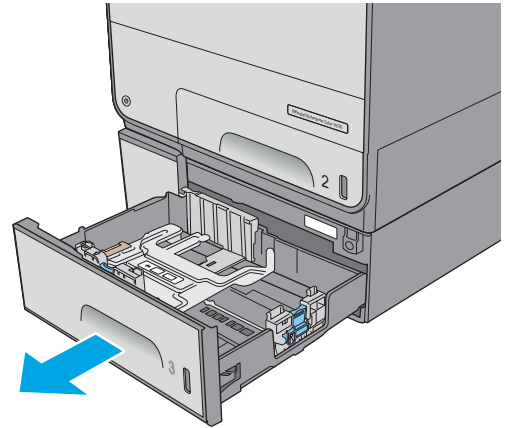
## Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 3. Lokeroihin mahtuu 500 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup> (20 paunaa).

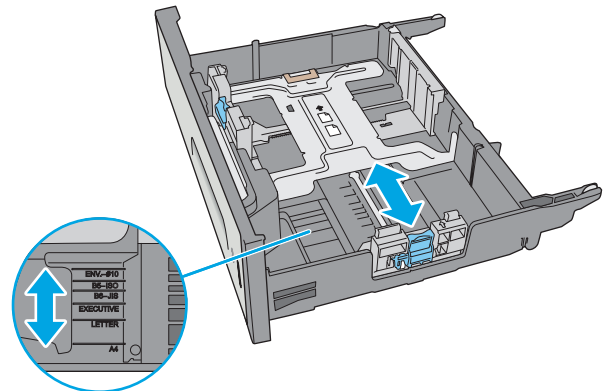
**⚠ HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

1. Avaa lokero.

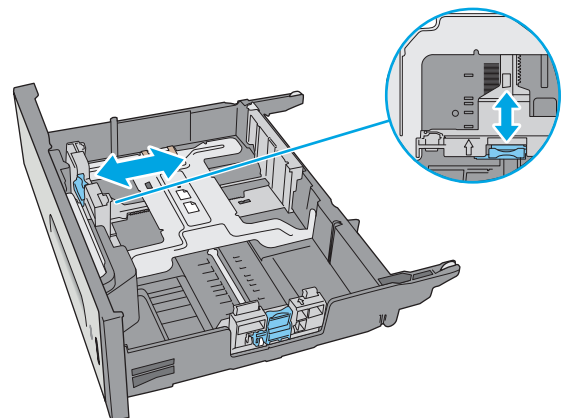
**HUOMAUTUS:** Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Ennen paperin lisäämistä säädä paperin leveysohjaimet puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan. Lokeron ohjaimen reunan pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

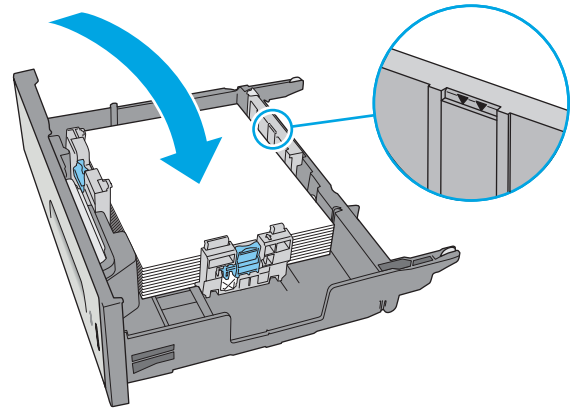


3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösarjaa ja siirtämällä ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

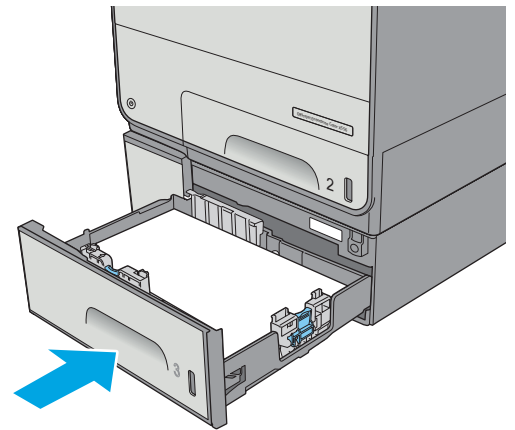


4. Lisää paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 3 paperin suunta sivulla 29](#).

**HUOMAUTUS:** Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.




5. Sulje lokero.

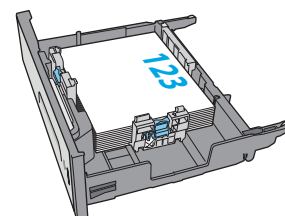
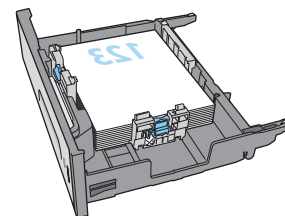
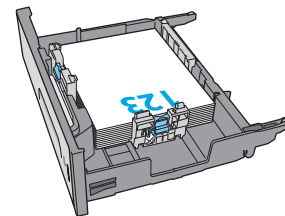


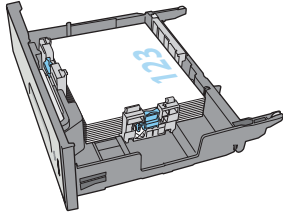
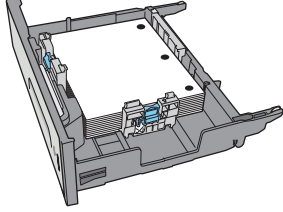
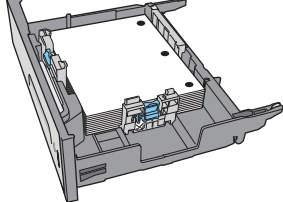
## Lokeron 3 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehtoinen kirjelomaketila -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö sivulla 31](#).

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna oikealle
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna vasemmalle
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti




Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
				
Rei'itetty paperi	Pysty tai vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				

## Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelumakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

## Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Paina ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
  - Ylläpito
  - Lokeroiden hallinta
  - Vaihtoehtoinen kirjelomaketila
3. Valitse **Ota käyttöön** ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.

# Paperin lataaminen 3 x 500 arkin paperinsyöttölaitteeseen

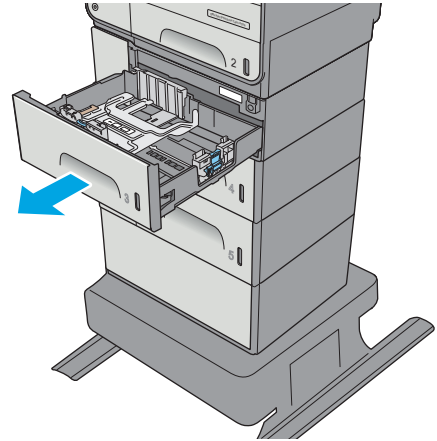
## Johdanto

Seuraavissa ohjeissa kuvataan, miten paperia ladataan mihin tahansa 3 x 500 arkin paperinsyöttölaitteen lokeroista. Kuhunkin lokeroon mahtuu 500 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup> (20 paunaa).

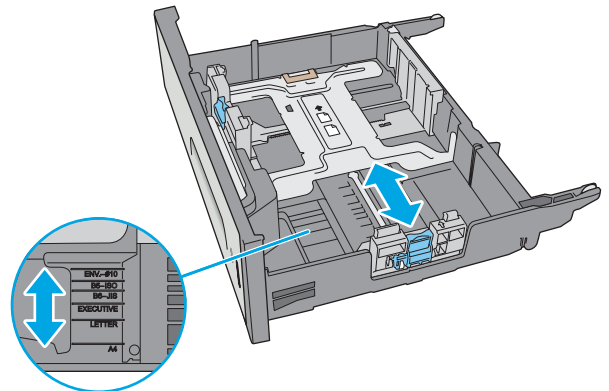
**⚠ HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

1. Avaa lokero.

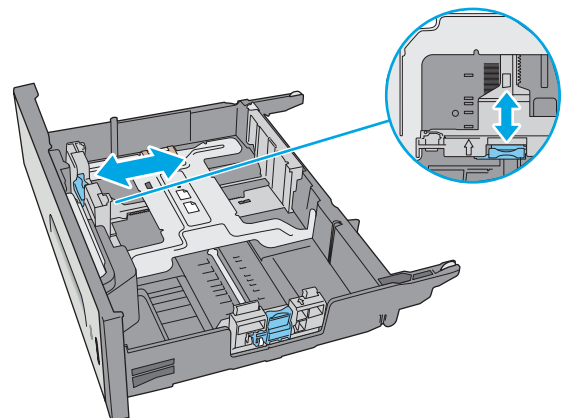
**HUOMAUTUS:** Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



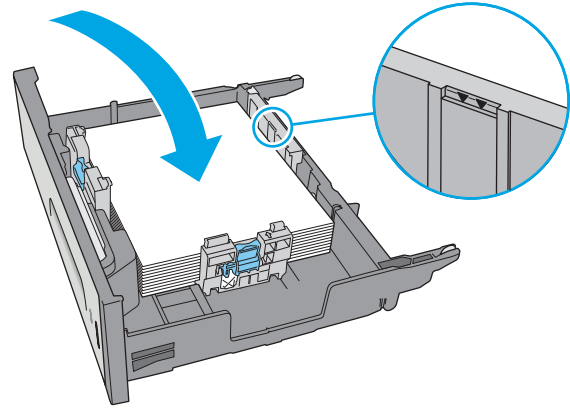
2. Ennen paperin lisäämistä säädä paperin leveysohjaimet puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan. Lokeron ohjaimen reunan pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.



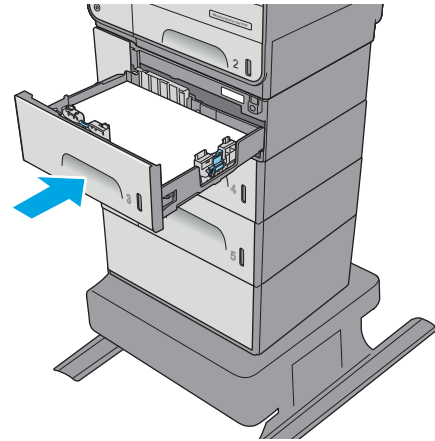
3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösarjaa ja siirtämällä ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



4. Lisää paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [3 x 500 arkin lokeron paperin suunta sivulla 34](#).




5. Sulje lokero.



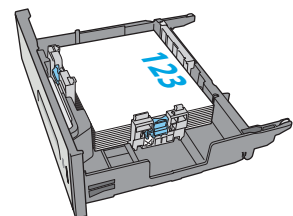
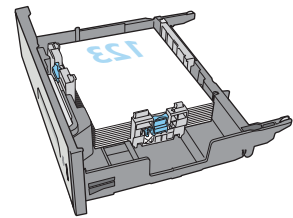
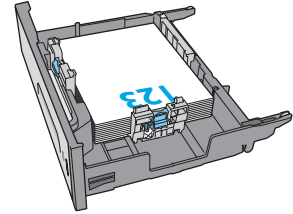
### 3 x 500 arkin lokeron paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

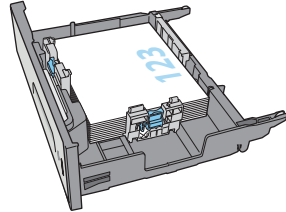
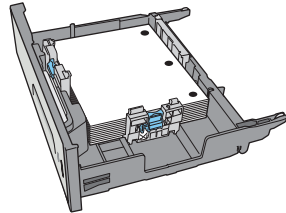
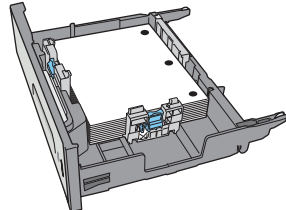
-  **HUOMAUTUS:** Vaihtoehtoinen kirjelomaketila -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö sivulla 36](#).



Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Esipainettu tai kirjelmake	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna oikealle
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna vasemmalle
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti



(jatkoa)


Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
				
Rei'itetty paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Reiät tulostimen takareunaa kohti
				

## Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

## Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Paina ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Ylläpito](#)
  - [Lokeroiden hallinta](#)
  - [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#)
3. Valitse [Ota käyttöön](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.

# Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

## Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1 tai lokeroista 2. Lokeroon 1 mahtuu enintään 5 kirjekuorta. Lokeroon 2 mahtuu enintään 30 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

## Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

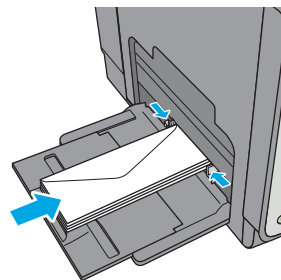
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

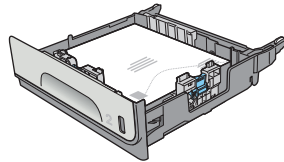
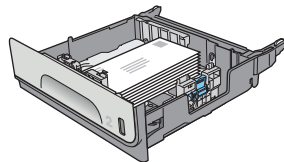
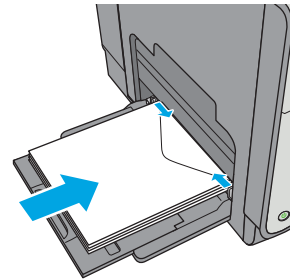
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Kirjekuorien suunta

Lokero	Kirjekuoren koko	Lataaminen
Lokero 1	Kirjekuori 9, kirjekuori 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori DL, japanilainen kirjekuori Chou 3, japanilainen kirjekuori Chou 4	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen etureunaa kohti



Lokero	Kirjekuoren koko	Lataaminen
	Kirjekuori B5, kirjekuori C5, kirjekuori C6	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna edellä tulostimeen
Lokero 2	Kirjekuori 10, kirjekuori DL, japanilainen kirjekuori Chou 3	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen oikeaa reunaa kohti
	Kirjekuori B5, kirjekuori C5	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen oikeaa reunaa kohti



# Tarrojen lisääminen ja tulostaminen

## Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan tarrojen tulostamisesta ja lisäämisestä.

Jos haluat tulostaa tarroja käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää tarrat lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Käsinsyöttöä käytettäessä tulostin aloittaa työn tulostamisen vasta, kun se havaitsee, että lokero on avattu ja suljettu.

## Tarrojen käsinsyöttö

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.



**HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.



**HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkille.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.



**HUOMAUTUS:** Käsinsyöttötoimintoa käytettäessä tulostin tulostaa pienilukuisimmasta lokeroista, johon on määritetty oikea paperikoko, joten tietyn lokeron määrittäminen ei ole tarpeen. Esimerkiksi jos lokero 2 on määritetty tarroille, tulostin tulostaa lokerosta 2. Jos lokero 3 on asennettu ja määritetty tarroille, mutta lokero 2 ei ole määritetty tarroille, tulostin tulostaa lokerosta 3.

7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.
9. Lisää tarra-arkit kuvapuoli ylöspäin ja arkin yläreuna kohti tulostimen oikeaa puolta.

## Tarran suunta

---

### Lokero

---

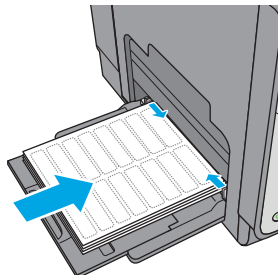
### Lataaminen

---

Lokero 1

Tulostettava puoli alaspäin

Yläreuna edellä tulostimeen

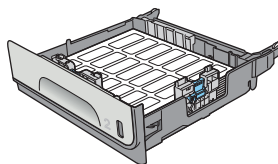


---

Lokero 2

Tulostettava puoli ylöspäin

Yläreuna tulostimen oikeaa reunaa kohti

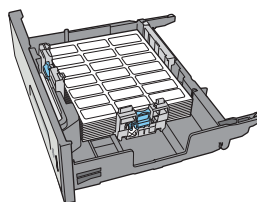


---

Lokeron 3 ja 3 x 500 arkin paperinsyöttölokerot

Tulostettava puoli ylöspäin

Yläreuna tulostimen oikeaa reunaa kohti







---

## 3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Kasettien vaihtaminen](#)
- [Musteenkeräysyksikön vaihtaminen](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

## Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

## Tarvikkeet ja lisävarusteet

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
<b>Tarvikkeet</b>			
HP 981A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	981A	J3M71A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	981X	LOR12A
HP 981Y -mustekasetti, erittäin riittoisa, musta, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa musta vaihtomustekasetti	981Y	LOR16A
HP 981A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	981A	J3M68A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	981X	LOR09A
HP 981Y -mustekasetti, erittäin riittoisa, syaani, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa syaani vaihtomustekasetti	981Y	LOR13A
HP 981A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	981A	J3M70A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	981X	LOR11A
HP 981Y -mustekasetti, erittäin riittoisa, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	981Y	LOR15A
HP 981A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	981A	J3M69A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	981X	LOR10A
HP 981Y -mustekasetti, erittäin riittoisa, magenta, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa magenta vaihtomustekasetti	981Y	LOR14A

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Musteenkeräysyksikkö	Uusi musteenkeräysyksikkö	Ei käytettävissä	B5L09A
HP 200 ADF:n telojen vaihtopakkaus	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	Ei käytettävissä	B5L52A
<b>Lisälaitteet</b>			
HP PageWide Enterprise – 500 arkin paperilokero	Valinnainen lokero 3 (1 x 500 arkin paperinsyöttölaite)	Ei käytettävissä	G1W43A
HP PageWide Enterprise -tulostinjalusta	Valinnainen tulostimen tukijalusta Sisältää asennusohjeet	Ei käytettävissä	G1W44A
HP PageWide Enterprise – 3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja jalusta	Valinnainen 3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja tulostimen tukijalusta Sisältää asennusohjeet	Ei käytettävissä	G1W45A
Musteenkeräysyksikkö	Uusi musteenkeräysyksikkö	Ei käytettävissä	B5L09A
HP 1 Gt DDR3 32 144-nastainen 800 MHz SODIMM	Valinnainen DIMM-moduuli muistin laajentamiseen	Ei käytettävissä	E5K48
HP:n sisäiset USB-portit	Valinnaiset USB-portit muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Ei käytettävissä	B5L28A
HP:n analoginen LaserJet MFP 500 -faksiläiläite	Valinnainen faksiläiläite	Ei käytettävissä	CC487A
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	Valinnainen portti muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Ei käytettävissä	B5L31A
HP:n Trusted Platform Module -moduuli	Salaa automaattisesti kaikki tulostimen läpi kulkevat tiedot	Ei käytettävissä	F5S62A
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	Ei käytettävissä	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite	Tulostamisen Wireless Direct -lisälaite mobiililaitteista tulostamista varten	Ei käytettävissä	J8030A
HP LaserJet -näppäimistön peittokaaviosarja, yksinkertaistettu kiina ja perinteinen kiina  (vain z-malli)	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	Ei käytettävissä	A7W12A
HP LaserJet -näppäimistön peittokaavio, ruotsi  (vain z-malli)	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	Ei käytettävissä	A7W14A

## Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla HP PageWide -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) ja [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen takapuolella), tuotenumero tai tulostimen nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tulostimen takuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- HP:n henkilökunta voi pyydettyäessä vaihtaa **Valinnainen**-luettelossa olevat osat ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Musteenkeräysyksikkö	Uusi musteenkeräysyksikkö	Pakollinen	B5L09
Vasen luukku, lokeron 1 sarja	Uusi vasen luukku ja lokeron 1 sarja	Valinnainen	G1W39-67901
Lokeron 2 asennussarja	Vaihtolokero 2	Pakollinen	G1W39-67908
Lokeron 3 asennussarja	Vaihtolokero 3	Pakollinen	G1W39-67909
Lokeron 4 asennussarja	Vaihtolokero 4	Pakollinen	G1W39-67910
Lokeron 5 asennussarja	Vaihtolokero 5	Pakollinen	G1W39-67911
Tulostimen jalustasarja	Uusi tulostinjalusta	Pakollinen	G1W44A
3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja jalusta	Uusi 3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja jalusta	Pakollinen	G1W45A
Ulostyöntöläpän asennussarja	Uuden tulostelokeron ulostyöntöläppä	Pakollinen	G1W39-67902
HP 200 ADF:n telojen vaihtopakkaus	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	Pakollinen	B5L52-67903
Skannerin valkoinen tausta	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	5851-6570
Kiinnikeryhmä	Vaihtokiinnikkeet skannerin valkoisen taustan taakse	Pakollinen	5851-6573
Ohjauspaneelin asennussarja	Uusi kosketusnäytön ohjauspaneeli	Pakollinen	G1W39-67904
Etupaneelin yläkansi (ohjauspaneelin alapuolella)	Uuden etupaneelin yläkansi	Pakollinen	G1W39-40002
HIP2:n kansi	Uusi HIP2:n kansi	Pakollinen	G1W39-67905
USB:n kansi	Uusi helppokäyttöinen USB-kansi	Pakollinen	G1W39-67907
Näppäimistösarja, englantia US	z-mallin vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67019
Iso-Britannia Näppäimistösarja, englantia	z-mallin vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67020
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6019
ranska, italia, venäjä, saksa, espanja, ukraina			
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6020
ranska (Kanada), espanja (Latinalainen Amerikka), espanja (Yhdysvallat)			
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6021
ranska (Sveitsi), saksa (Sveitsi), tanska			

<b>Kohde</b>	<b>Kuvaus</b>	<b>Vaihtamisvaihtoehdot</b>	<b>Tuotenumero</b>
Näppäimistön peittokaaviosarja yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6022
Näppäimistön peittokaaviosarja espanja, portugali	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6023
Näppäimistön peittokaaviosarja japani (KG ja KT)	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6024
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Uusi langaton USB-tulostuspalvelin	Pakollinen	J8031-61001
HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless - lisälaite	Uusi tulostamisen Wireless Direct -lisälaite "kosketustulostamiseen" mobiililaitteista	Pakollinen	J8030-61001
HP 1 Gt DDR3 32 144-nastainen 800 MHz SODIMM	Vaihto-DIMM	Pakollinen	E5K48-67902
HP:n analoginen LaserJet MFP 500 -faksilisälaite	Faksin vaihtokortti	Pakollinen	A2W77-67910
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	HP Foreign Interface Harness -vaihtosarja	Pakollinen	B5L31-67902
HP:n Trusted Platform Module -moduuli	HP Trusted Platform Module -vaihtomodula	Pakollinen	F5S62-61001
320 Gt:n kiintolevysarja	Vaihtokiintolevy	Valinnainen	G1W39-67903
FIPS HDD 140 salattu 500 Gt:n sarja	500 Gt:n vaihtokiintolevy	Pakollinen	B5L29-67903

# Kasettien vaihtaminen

- [Johdanto](#)
- [Kasetin tiedot](#)
- [Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen](#)

## Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen mustekasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

## Kasetin tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on vähissä ja erittäin vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

Tulostin käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma kasetti: keltainen (Y), syaani (C), magenta (M) ja musta (K).

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
<b>Tarvikkeet</b>			
HP 981A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	981A	J3M71A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	981X	L0R12A
HP 981X -mustekasetti, erittäin riittoisa, musta, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa musta vaihtomustekasetti	981Y	L0R16A
HP 981A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	981A	J3M68A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	981X	L0R09A
HP 981Y -mustekasetti, erittäin riittoisa, syaani, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa syaani vaihtomustekasetti	981Y	L0R13A
HP 981A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	981A	J3M70A
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	981X	L0R11A
HP 981X -mustekasetti, erittäin riittoisa, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	981Y	L0R15A
HP 981A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	981A	J3M69A

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 981X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	981X	LOR10A
HP 981X -mustekasetti, erittäin riittoisa, magenta, alkuperäinen, PageWide	Erittäin riittoisa magenta vaihtomustekasetti	981Y	LOR14A

 **HUOMAUTUS:** Riittoisat kasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).


Säilytä kasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

 **HUOMIO:** Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä, jotta kasetti ei vahingoitu.

Seuraavassa kuvassa on kasetin osat.

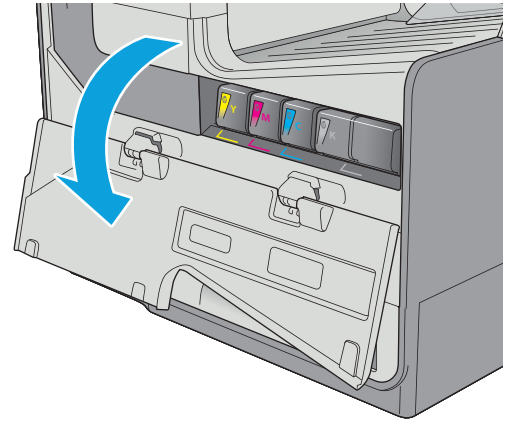


- 1 Metalliliitin. Älä kosketa. Sormenjäljet saattavat aiheuttaa tarvikkeiden virheilmoituksia. Pöly saattaa aiheuttaa tarvikkeiden virheilmoituksia. Älä sen vuoksi jätä kasetteja tulostimen ulkopuolelle pitkiksi ajoiksi.

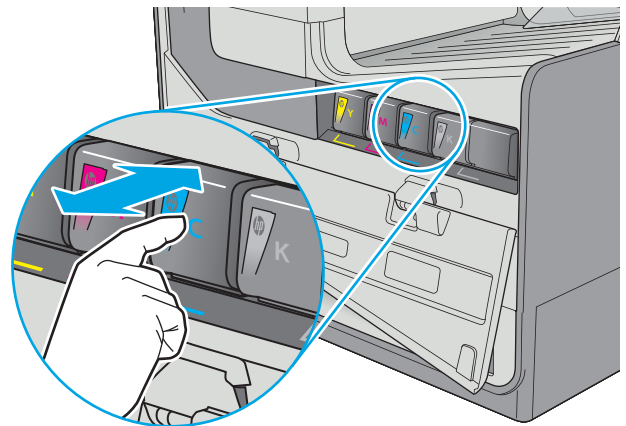
 **HUOMAUTUS:** Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen kasettien kierrätyksestä.

## Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen

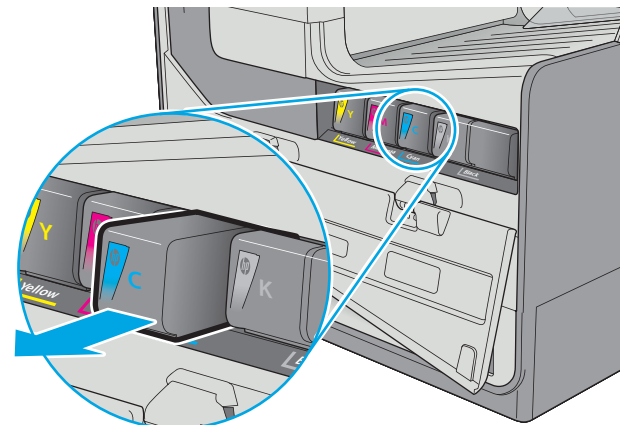
1. Avaa kasetin luukku.



2. Vapauta käytetty kasetti painamalla sitä sisäänpäin.

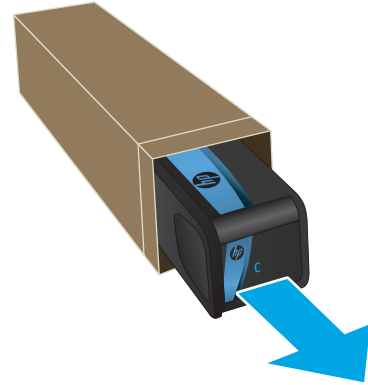


3. Tartu käytetyn kasetin reunoihin ja poista kasetti vetämällä sitä suoraan ulospäin.

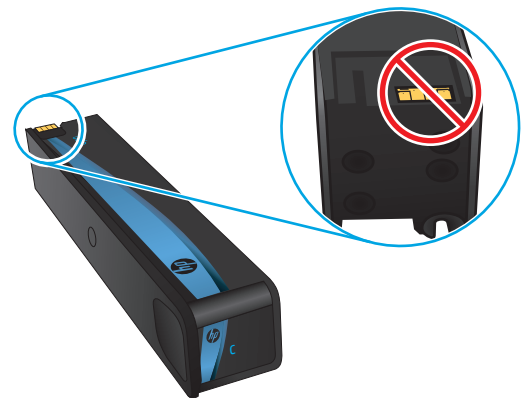




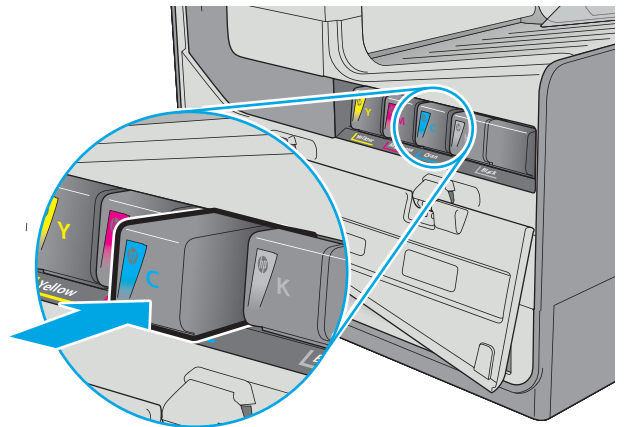
4. Poista uusi kasetti pakkauksesta.



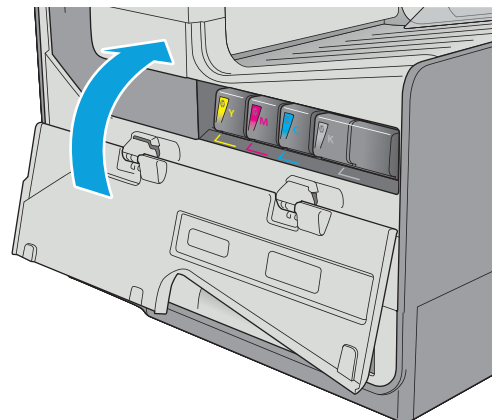
5. Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä. Sormenjäljet liittimissä saattavat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



6. Aseta uusi kasetti laitteeseen. Varmista, että kasetti on tukevasti paikallaan.



**7. Sulje kasetin luukku.**



**8. Pakkaa käytetty kasetti laatikkoon, jossa uusi kasetti toimitettiin. Katso kierrätysohjeet mukana toimitetusta oppaasta.**

HP auttaa kierrättämään alkuperäiset HP:n mustekasetit – se on helppoa ja maksutonta HP Planet Partners -ohjelmassa, joka on käytettävissä yli 50 maassa/alueella ympäri maailman<sup>1)</sup>.

Saat lisätietoja käytettyjen HP:n mustekasettien kierrättämisestä osoitteesta [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Ohjelman saatavuus vaihtelee. Lisätietoja on osoitteessa [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Musteenkeräisyksikön vaihtaminen


- [Johdanto](#)
- [Musteenkeräisyksikön poistaminen ja vaihtaminen](#)

## Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen musteenkeräisyksikkö ja sen vaihto-ohjeet.

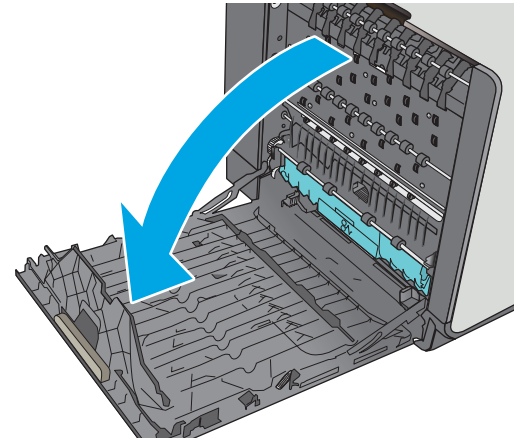
Tulostin ilmoittaa, kun musteenkeräisyksikkö on lähes täynnä tai täynnä. Kun se on täynnä, tulostus keskeytyy, kunnes musteenkeräisyksikkö vaihdetaan.

Osta musteenkeräisyksikkö (osnumero B5L09A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **HUOMAUTUS:** Muteenkeräisyksikkö on kertakäyttöinen. Älä yritä tyhjentää musteenkeräisyksikköä ja käyttää sitä uudelleen. Muutoin tulostimen sisään saattaa joutua irtonaista väriainetta, joka voi heikentää tulostuslaatua. Palauta käytetty musteenkeräisyksikkö kierrätettäväksi HP:n Planet Partners -ohjelman kautta.

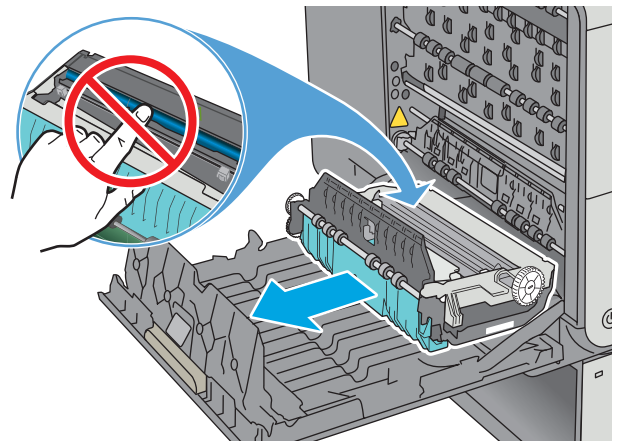
## Musteenkeräisyksikön poistaminen ja vaihtaminen

1. Avaa vasen luukku.

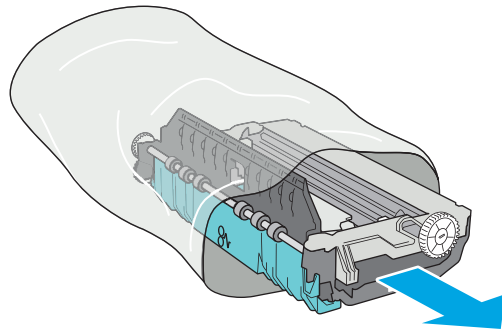


2. Poista musteenkeräisyksikkö vetämällä se ulos molemmin käsin. Aseta keräisyksikkö pystyasennossa paperin päälle, jotta yksiköstä ei vuoda mustetta.

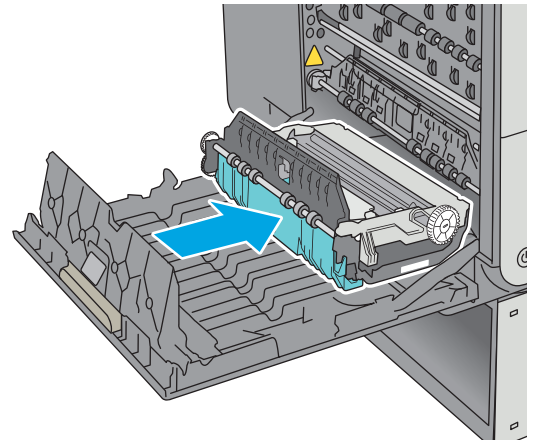
**HUOMIO:** Älä koske mustaan sylinteriin, kun vedät musteenkeräisyksikköä ulos. Muuten voit saada mustetahroja iholle tai vaatteisiin.



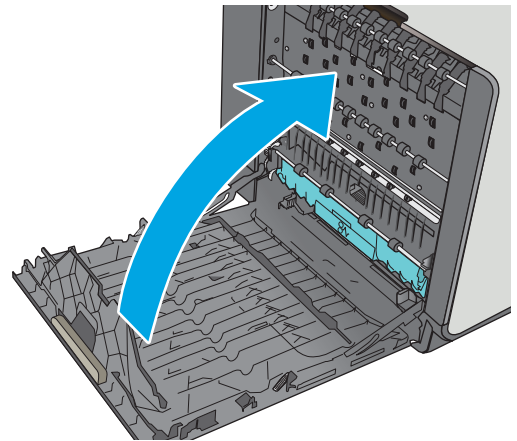
3. Poista uusi musteenkeräysyksikkö pakkauksesta.



4. Asenna musteenkeräysyksikkö.



5. Sulje vasen luukku.



---

## 4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(OS X\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen USB-portista](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä



4. Valitsemalla **OK**-painikkeen voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ valitsemalla **OK**-painike.

## Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.



**HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.



**HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.



**HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.



**HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (käsin)** -valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.
5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.



## Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää....**
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetukset.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse sitten **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittelyilmoitus.

9. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoja ja sulje lokero.
10. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
11. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

## Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

# Tulostustehtävät (OS X)

## Tulostaminen (OS X)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku OS X -käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

---

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


---

4. Valitse **Tulosta**-painike.

## Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)

---

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

---

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

---


 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

---

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

## Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)

---

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

---

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

---

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

---

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

## Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



**HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

## Paperityypin valitseminen (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



**HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



**HUOMAUTUS:** Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
  - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
  - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

## Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

# Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten


## Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(OS X\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)
- [Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot](#)


## Tallennetun työn luominen (Windows)

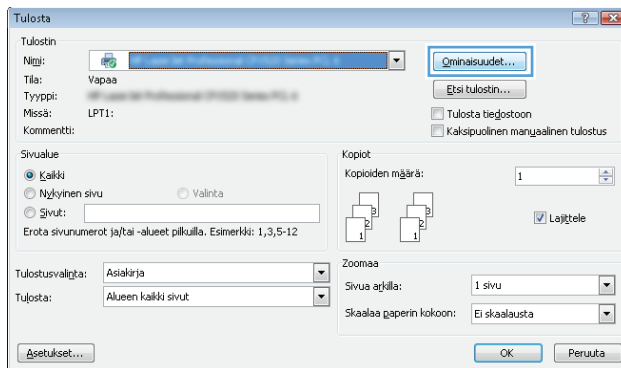
Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

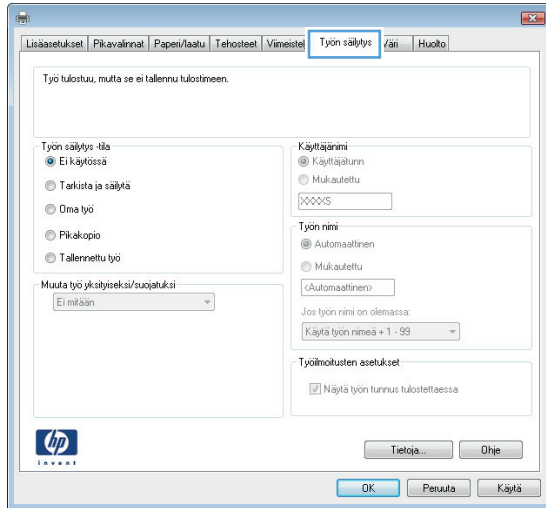
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.



### 3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.



### 4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.

- **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
  - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
  - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
  - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1-99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.

6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

7. Tietoja työn tulostamisesta on ohjeaiheessa "Tallennetun työn tulostaminen."

## Tallennetun työn luominen (OS X)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.



3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
  - **Hyväksy ja odota**: tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
  - **Yksityinen työ**: Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
  - **Pikakopiointi**: Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
  - **Tallennettu työ**: Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

  - **Käytä työn nimeä + (1–99)**: Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
  - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit vaiheessa 3 vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

## Tallennetun työn tulostaminen

Voit tulostaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.


1. Kosketa tai paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Valitse [Hae laitteen muistista](#).
3. Valitse kansio, johon työ on tallennettu.
4. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
5. Sääda kopioiden lukumäärää ja tulosta työ koskettamalla Aloitus  -painiketta tai painamalla **OK**-painiketta.

## Tallennetun työn poistaminen

Kun lähetät tallennetun työn tulostimen muistiin, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tallennettavien töiden määrää tulostimen ohjauspaneelin [Yleiset asetukset](#) -valikossa.

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.



1. Kosketa tai paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Valitse [Hae laitteen muistista](#).
3. Valitse työn tallennuskansion nimi.
4. Valitse työn nimi ja valitse sitten [Poista](#).
5. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN tai salasana ja valitse sitten [Poista](#).

## Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot

Asiakastietokoneen (kuten PC) ohjaimista lähetettävät tulostustyöt saattavat lähettää HP:n tulostus- ja kuvankäsittelylaitteisiin tietoja, joista käyttäjä voidaan tunnistaa. Nämä tiedot saattaa sisältää muun muassa työn kirjanpitoa varten käytettävän käyttäjänimen ja sen asiakastietokoneen nimen, josta työ on peräisin sen mukaan, miten tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetukset. Nämä tiedot saatetaan myös tallentaa tulostimen massamuistilaitteeseen (kuten levyasemaan), kun käytetään työn säilytystoimintaa.

# Mobiilitulostus

## Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [Wireless Direct Print- ja NFC-tulostus](#)
- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

## Wireless Direct Print- ja NFC-tulostus

HP:n Wireless Direct Print- ja NFC (Near Field Communication) -tulostus ovat käytettävissä tulostimissa, joissa on tuettu HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Accessory -lisälaite. Laite on saatavilla lisävarusteena HP Enterprise -tulostimiin, joissa on laitteiston liitäntä (HIP2).

Wireless Direct Print- ja NFC-tulostuksen avulla Wi-Fi-yhteensopivat mobiililaitteet voivat muodostaa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä.

Tulostinta ei tarvitse liittää verkkoon tämän mobiilipikatulostuksen käyttöä varten.

Wireless Direct Print -tulostustoiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:


- iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteista Apple AirPrintin tai HP ePrint -sovelluksen avulla
- Android-mobiililaitteista HP ePrint -sovelluksen tai Androidin sulautetun tulostusratkaisun avulla
- PC- ja Mac-tietokoneista HP ePrint -ohjelmiston avulla

Lisätietoja langattomasta tulostuksesta on osoitteessa [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

NFC- ja Wireless Direct Print -ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinto**-valikkoon.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Verkon asetukset](#)
  - [Langaton-valikko](#)
  - [Suora langaton](#)
3. Valitse **Käytössä**, jos haluat ottaa käyttöön langattoman tulostuksen.



**HUOMAUTUS:** Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tuotteen useita eri malleja, kullekin tuotteelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wireless Direct -nimi, jotta niiden tunnistaminen HP Wireless Direct -tulostusta varten helpottuu. Wireless Direct -nimeä voidaan käyttää myös **Yhteyden muodostaminen -sivulla** koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko-painiketta .

Voit muuttaa tulostimen Wireless Direct -nimen seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinto**-valikkoon.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Verkon asetukset**
  - **Langaton-valikko**
  - **Suora langaton**
  - **Wireless Direct -nimi**
3. Valitse Wireless Direct -nimialue.
4. Kirjoita uusi nimi näppäimistöllä.
5. Valitse **OK**.


## HP ePrint -sähköpostitulostus


HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
  - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse **HP-verkkopalvelut**-välilehti.
3. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovalikoima.



---

**HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.

---

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) ja viimeistele asetukset.

## HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.

- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **OS X:** Kun olet asentanut ohjelmiston, valitse **Tiedosto, Tulosta**, ja valitse sitten nuoli **PDF**-valinnan vieressä (laiteohjelmistonäytön vasemmassa alakulmassa). Valitse **HP ePrint**.

Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin tulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määrittystä.

Sekä Windows että OS X tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin tulostimiin, jotka tukevat ePCL-määrittystä.

Sekä Windows että Mac tukevat myös PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin ja HP ePrint -pilvitulostusta sähköpostia lähettämällä.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).



---

**HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma Mac-tietokoneille, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.



---

**HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

---

## AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa 4.2 ja sitä uudemmissa versioissa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on OS X 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.



---

**HUOMAUTUS:** Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

---

## Google Cloud Print

Google Cloud Print on mobiilitulostusratkaisu, joka on saatavilla Gmail-tilin käyttäjille. Sen avulla voit tulostaa verkon kautta mistä tahansa, mukaan lukien puhelimesta tai taulutietokoneesta, mihin tahansa tulostimeen.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen [www.google.com/cloudprint/learn/printers.html](http://www.google.com/cloudprint/learn/printers.html) ja valitsemalla **HP**-linkin.

## Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat verkossa.

Tulostin on liitettävä samaan verkkoon (aliverkkoon) kuin Android-laite.

HP:n tulostusratkaisut sisältyvät joihinkin Android- ja Kindle-laitteisiin. Ne ovat saatavilla muihin laitteisiin osoitteessa [play.google.com](http://play.google.com).

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Tulostaminen USB-portista

## Johdanto


Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppiejä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


## USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten


USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:


### Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
  - Ylläpito
  - Yleisasetukset
  - Salli haku USB-laitteesta
3. Valitse Käytössä-vaihtoehto ja kosketa sitten Tallenna-painiketta tai paina OK-painiketta.

### Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
  - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön Enter-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Tulosta**-välilehti.
3. Valitse vasemmasta reunasta **Hae USB-asetuksista**.

4. Valitse **Ota käyttöön haku USB-laitteesta** -valintaruutu.
5. Valitse **Käytä**.

## USB-asiakirjojen tulostaminen


1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.



---

**HUOMAUTUS:** Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

---

2. Tulostin tunnistaa USB-aseman. Avaa asema koskettamalla tai painamalla **OK**-painiketta tai valitse pyydettäessä käytettävissä olevien sovellusten luettelosta **Hae USB-muistitikulta**. **Hae USB-muistitikulta** -näyttö avautuu.
  3. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi.
- 
4. Jos haluat muuttaa kopioiden määrää, valitse **Kopiot** ja anna sitten kopioiden määrä näppäimistöllä.
  5. Tulosta asiakirja koskettamalla **Aloitus**  -painiketta tai painamalla **OK**-painiketta.





---

# 5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisäasetukset](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

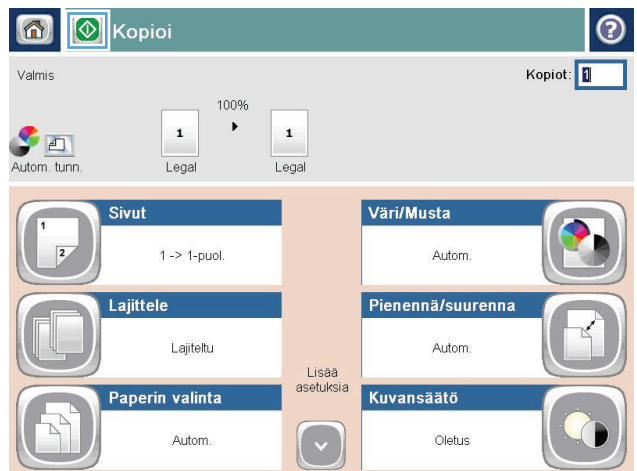
- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Tee kopio

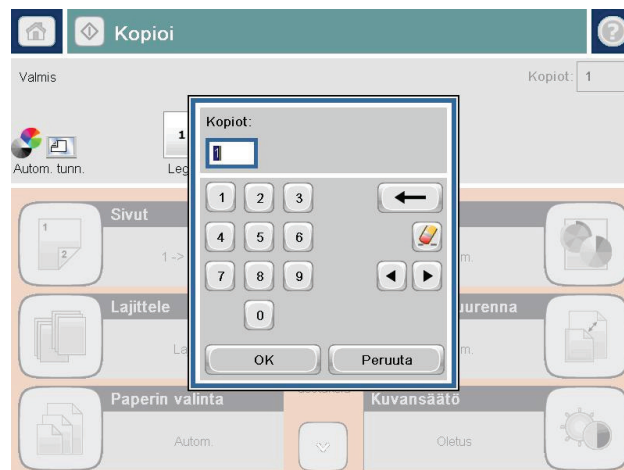
1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.



3. Voit säätää kopioiden määrää avaamalla näppäimistön **Kopiot**-kenttää koskettamalla.



4. Anna kopiomäärä ja valitse OK-painike.



5. Kosketa Kopioi  -painiketta.


Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset:

- **Teksti:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
- **Tulostettu kuva:** Käytä tätä asetusta, kun käsittelet viivapiirroksia ja esipainettuja kuvia, kuten aikakauslehtileikkeitä tai kirjojen sivuja.
- **Valokuva:** Käytä tätä asetusta valokuvien tulostamiseen.




# Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

## Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille

1. Pane alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja yläreuna on edellä. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
3. Valitse **Sivut**-painike.
4. Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.  
  
Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.  
  
Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -painikkeen.
5. Kosketa **OK**-painiketta.
6. Kosketa Aloitus  -painiketta.

## Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

1. Aseta asiakirja skannerin lasille laitteen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
3. Valitse **Sivut**-painike.
4. Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.  
  
Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.  
  
Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -painikkeen.
5. Kosketa **OK**-painiketta.
6. Kosketa Aloitus  -painiketta.
7. Laite kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **Skanna**-painike.
8. Laite tallentaa skannatut kuvat väliaikaisesti. Kopioi loppuun koskettamalla **Valmis**-painiketta.

# Kopioinnin lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Lisävaihtoehtoja](#)-luettelossa, kun kopioidaan.



**HUOMAUTUS:** Seuraava luettelo sisältää HP Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

<b>Kopioiden määrä</b>	Määritä kopioiden määrä.
<b>Puolet</b>	Määrittää, tulostetaanko alkuperäiskappale arkin yhdelle vai molemmille puolille sekä tulostetaanko kopiot vain yhdelle puolelle vai molemmille puolille.
<b>Väri/musta</b>	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana. Vain väritulostimet.
<b>Nidonta</b>	Voit valita niittien sijoittelun. Vain tulostimille, joissa on automaattisia viimeistelylisälaitteita. Tämä toiminto ei koske tulostimia, joissa on paperinitoja.
<b>Kirja-tila</b>	Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.
<b>2-puolinen henkilökortin kopiointi</b>	Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.
<b>Pienennä/suurena</b>	Skaalaa skannatun asiakirjan kokoa suuremmaksi tai pienemmäksi.
<b>Alkuperäinen koko</b>	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
<b>Paperin valinta</b>	Määritä kopioiden paperikoko ja -tyyppi.
<b>Vihko</b>	Muotoile ja järjestä alkuperäiset skannatut kuvat sivuille, jotka tulostetaan vihoksi.
<b>Reiitys</b>	Määritä reiitysten määrä ja sijoittelu. Vain tulostimille, joissa on reiitin.
<b>Sisällön suunta</b>	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
<b>Sivuja/arkki</b>	Kopioi useita paperiarkkeja yhdelle arkille. Valitse yksi, kaksi tai neljä sivua arkkiä kohden.
<b>Tulostelokero</b>	Valitse, mitä tulostelokeroa työlle käytetään, kun tulostimen tulostelokerot on määritetty postilaatikkotilaan. Vain tulostimille, joissa on useita tulostelokeroita. <b>HUOMAUTUS:</b> Tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, kun tulostelokerot on määritetty pinontatilaan tai toimintoerotintilaan.
<b>Paperirata</b>	Valitse paperirata: Tulostimille, joissa on vaihtoehtona sivujen kääntäminen paperiradan sisäpuolella. <b>Tulostuspuoli ylöspäin (suurin rata):</b> Sivut tulostuvat lokeroon vastakkaisessa järjestyksessä kuin missä ne asetettiin asiakirjansyöttölaitteeseen. <b>Tulostuspuoli alaspäin (oikea järjestys):</b> Sivut pinotaan samassa järjestyksessä kuin missä ne asetettiin asiakirjansyöttölaitteeseen.

<p><b>Kuvan säätö</b></p>	<p><b>Terävyys:</b> Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p><b>Tummuus:</b> Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p><b>Kontrasti:</b> Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p><b>Taustan tyhjennys:</b> Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p><b>Automaattiset sävyt:</b> Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
<p><b>Tekstin/kuvan optimointi</b></p>	<p>Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).</p>
<p><b>Reunasta reunaan</b></p>	<p>Skannaa ja tulostaa kopion lähemmäs sivun reunaa kuin on yleensä sallittu. Tulostaminen lähelle reunaa voi aiheuttaa joitakin tulostuslaatuongelmia.</p>
<p><b>Poista reunat</b></p>	<p>Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.</p>
<p><b>Tyhjiä sivujen estäminen</b></p>	<p>Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.</p>
<p><b>Monisyötön tunnistus</b></p>	<p>Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.</p>
<p><b>Lajittele</b></p>	<p>Voit koota kunkin kopion samaan järjestykseen kuin alkuperäinen asiakirja.</p>
<p><b>Työn koontitila</b></p>	<p>Voit jakaa monimutkaisen työn pienempiin osiin.</p>

## Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ohjeita ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi





---

# 6 Skannaus

- [Skannaa sähköpostiin -toiminnon määrittäminen käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta](#)
- [Skannaa verkkokansioon -valinnan määrittäminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta](#)
- [USB-tallennuksen määrittäminen HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla](#)
- [Tallennus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen \(vain Flow-mallit\)](#)
- [Pikasarjojen luominen HP:n sulautetussa Web-palvelimessa](#)
- [Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin](#)
- [Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon](#)
- [Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle](#)
- [Skannauksen lisäasetukset](#)
- [HP JetAdvantage -yrittysratkaisut](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Skannaa sähköpostiin -toiminnon määrittäminen käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Network Identification \(Verkkotunnus\) -asetusten määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Määritä lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten \(valinnainen\)](#)

## Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. Skannaa sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittäminen voi tehdä **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla ja lisämäärittäminen **sähköpostimäärittäksen** kautta. Määritä skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.


## Ennen aloittamista

Tulostimen täytyy olla yhteydessä verkkoon sähköpostiin skannauksen määrittämistä varten.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)


---

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".

---

- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteville sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

---


 **TÄRKEÄÄ:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksäraja ylittyy.


---

## Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkkokuvake -painiketta.

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sisäinen verkkopalvelin avautuu.

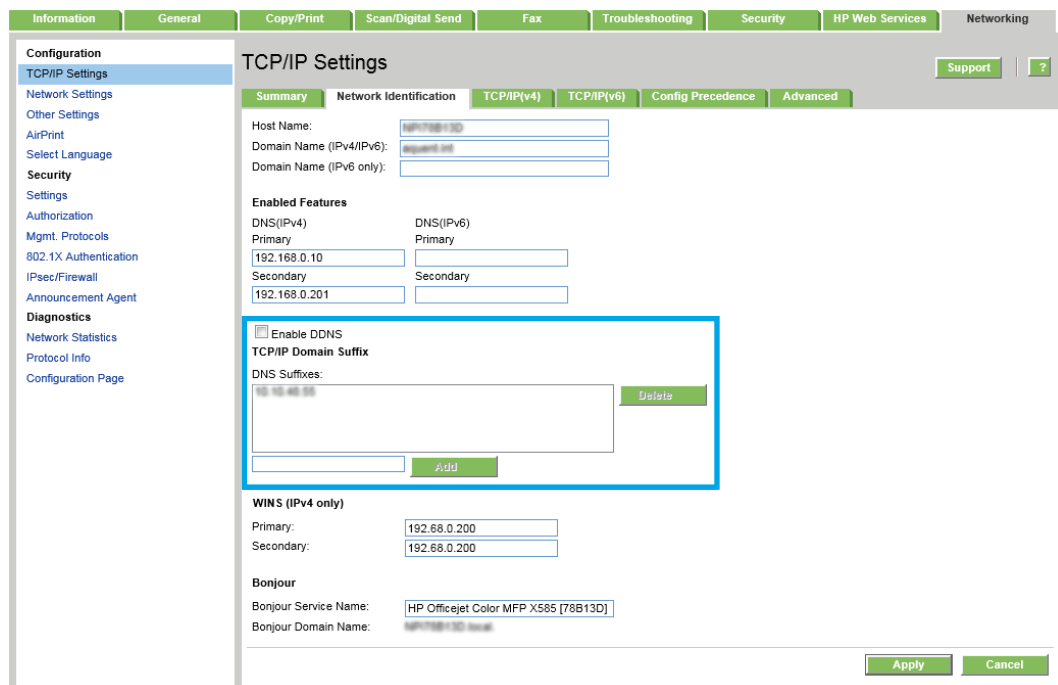
 <https://10.10.XX.XXX/>


 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

## Vaihe 2: Network Identification (Verkkotunnus) -asetusten määrittäminen

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostimäärittäminen **Verkko**-välilehdessä on edistyneen tason prosessi. Saatat tarvita sähköpostimäärittäykseen järjestelmänvalvojan apua.

1. Valitse sulautetun Web-palvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-valintaikkunassa **Network Identification** (Verkkotunnus) -välilehti.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittysnimi.com*, *gmail.com*, *jne*.



 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.

## Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

Lähetä sähköpostiin -toiminnon voi määrittää joko tekemällä perusmäärittäksen **sähköpostin ohjatun määrittäksen** avulla ja lisämäärittäksen **sähköpostimäärittäksen** kautta. Lähetä sähköpostiin -toiminnon voi määrittää seuraavien vaihtoehtojen avulla:

- [Vaihtoehto 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittystoimintoa](#)
- [Vaihtoehto 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittystoimintoa](#)

## Vaihtoehto 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittystoimintoa

Tämä valinta avaa **sähköpostin ohjatun määrittäksen**, joka sisältyy perusmäärittysten HP:n sulautettuun Web-palvelimeen.

1. Valitse sulautetun Web-palvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Napsauta **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen nopeat ohjatut asennustoiminnot) alueella **Ohjattu sähköpostin määrittäminen** -linkkiä.
3. Jatka määrittästä valitsemalla **Ohjattu sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Jatka**.
4. Suorita **Configure E-mail Server (SMTP)** (Määritä sähköpostipalvelin (SMTP)) -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:

### Vaihtoehto 1: Käytä palvelinta, joka on jo sähköpostin käytössä

- ▲ Valitse **Use a server already in use by E-mail** (Käytä palvelinta, joka on jo sähköpostin käytössä) ja **Seuraava**.

### Vaihtoehto 2: Etsi lähtevän postin palvelin verkosta




**HUOMAUTUS:** Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurisi sisäpuolelta.

- a. Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja valitse sitten **Seuraava**.
- b. Valitse palvelin **Configure E-mail Server (SMTP)** (Määritä sähköpostipalvelin (SMTP)) -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
- c. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
  - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.  
-TAI-
  - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse avattavasta luettelosta todennusvaihtoehto:
    - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.  
-TAI-
    - **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita käyttäjätunnus ja salasana ja valitse **Seuraava**.

### Vaihtoehto 3: Lisää SMTP-palvelin


- a. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**
- b. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

- c. Valitse haluamasi palvelimen todennusvaihtoehto:
    - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.  
**-TAI-**
    - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Server requires authentication** (Palvelin edellyttää todennusta) -luettelosta.
      - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.  
**-TAI-**
      - **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
5. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa tiedot lähettäjän sähköpostiosoitteesta ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Kun määrität **Lähetäjä**-, **Aihe**- ja **Viesti**-kenttiä, eikä **Käyttäjän muokattavissa** -valintaruutua ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia.

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Lähetäjä</b> (Pakollinen)	Valitse jokin seuraavista avattavan <b>Lähetäjä</b> -valikon vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Käyttäjän osoite (pakollinen kirjautuminen)</b></li><li>• <b>Oletuslähetäjä:</b> Kirjoita oletusarvoinen sähköpostiosoite ja näyttönimi <b>Default From E-mail Address:</b> (Lähetäjä oletussähköpostiosoite:-) ja <b>Oletusnäyttönimi</b>-kenttiin</li></ul> <p><b>VIHJE:</b> Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p><b>VIHJE:</b> Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Aihe</b> (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
<b>Viesti</b> (Valinnainen)	Luo mukautettu viesti.  Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista <b>Viesti</b> -kohdassa <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruudun valinta.

**6. Määritä Määritä tiedoston skannausasetukset** -alueella oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Oletustiedostotyyppi</b>	Valitse skannatun asiakirjan oletustiedostotyyppi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF</b></li> <li>• <b>JPEG</b></li> <li>• <b>TIFF</b></li> <li>• <b>M-TIFF</b></li> <li>• <b>XPS</b></li> <li>• <b>PDF/A</b></li> <li>• <b>Teksti (OCR)</b></li> <li>• <b>Unicode-teksti (OCR)</b></li> <li>• <b>RTF (OCR)</b></li> <li>• <b>Hakukelpoinen PDF (OCR)</b></li> <li>• <b>Hakukelpoinen PDF/A (OCR)</b></li> <li>• <b>HTML (OCR)</b></li> <li>• <b>CSV (OCR)</b></li> </ul>
<b>Oletusväriasetukset</b>	Valitse skannatun asiakirjan oletusväriasetus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Väri</b></li> <li>• <b>Musta</b></li> <li>• <b>Musta/harmaa</b></li> <li>• <b>Havaitse automaattisesti</b></li> </ul>


Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Oletustulostuslaatu</b>	Valitse skannatun asiakirjan oletustulostuslaatu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Heikko (pieni tiedosto)</b></li> <li>• <b>Tavallinen</b></li> <li>• <b>Korkea (suuri tiedosto)</b></li> </ul>
<b>Oletustarkkuus</b>	Valitse skannatun asiakirjan skannauksen oletustarkkuus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>75 dpi</b></li> <li>• <b>150 dpi</b></li> <li>• <b>200 dpi</b></li> <li>• <b>300 dpi</b></li> <li>• <b>400 dpi</b></li> <li>• <b>600 dpi</b></li> </ul>

7. Tarkista **Yhteenveto**-alueen tiedot ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

## Vaihtoehto 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittämissivustoa

1. Valitse sulautetun Web-palvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys** ja valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostimäärittäminen**.
2. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää laitteen ohjauspaneelista.
3. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavaksi esitellyn asetuksen vaiheet:
  - Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
  - Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.
    1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittämissivustossa jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
      - Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
      - Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.


---


 **HUOMAUTUS:** Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta laitteen toimintoa varten, näkyvässä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

---

2. Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.


 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

---


3. Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetus, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:

- **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
- **Palvelin edellyttää todennusta**
  - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
  - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen laitteen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus**-välilehden **Käytöhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakkeessa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

---


4. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa laitteen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Jos palvelin vaatii todennuksen, vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen laitteesta.

---

5. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti** -kenttään ja valitse **Testaa**.
6. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittämisellä **Valmis**.

4. Valitse laitteen pikasarjat **Pikasarjat**-alueella.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai laitteen **Pikasarjat**-sovelluksessa.

---



5. Kirjoita **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Oletuslähettäjä**: -määrittys ja muut mahdolliset valinnaiset määrittymiset.

**Osoite- ja viestikentän hallinnan määrittymiset:**

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Osoitekenttien rajoitukset</b>	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p><b>HUOMIO:</b> Jos vaihtoehto <b>Käyttäjien on valittava osoitekirjasta</b> on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty <b>käyttäjän muokattaviksi</b>, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjiä muuttamasta laitteen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä <b>Suojaus</b>-välilehden <b>Käytönhallinta</b>-sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen <b>Laitteen vieras</b> -käyttäjiltä.</p>
<b>Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut</b>	<p>Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.</p>
<b>Käyttäjän muokattavissa</b>	<p>Jos haluat käyttää <b>Oletuslähettäjä</b>- ja <b>Oletusnäyttönimi</b>-asetusta kaikissa laitteesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), älä valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutua.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä laitteen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruuduista, mukaan lukien <b>Lähettäjä</b>:-, <b>Vastaanottaja</b>: <b>Kopio</b>:- ja <b>Piilokopio</b>:-kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän <b>Lähettäjä</b>:-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa ja <b>Vastaanottaja</b>:-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
<b>Oletuslähettäjä</b> : ja <b>Oletusnäyttönimi</b> :	<p>Kirjoita oletusarvoinen <b>Lähettäjä</b>:-kentän osoite sähköpostiviestille.</p> <p><b>VIHJE:</b> Luo laitteen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p><b>VIHJE:</b> Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
<b>Vastaanottaja</b> :	<p>Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.</p>
<b>Kopio</b> :	<p>Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.</p>
<b>Piilokopio</b> :	<p>Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.</p>
<b>Aihe</b> :	<p>Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.</p>
<b>Viesti</b> :	<p>Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa laitteesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista valinta <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruudusta, tai jätä valintaruutu valitsematta, kohdassa <b>Viesti</b>:-.</p>

6. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.

**Allekirjoitus ja salaus** -asetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Valitse, allekirjoitetaanko suojaussertifikaatti.</p> <p>Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata laitteen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.</p>

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Hajautusalgoritmi</b>	Valitse sertifikaatin allekirjoitusalgoritmi.
<b>Salaus</b>	Valitse, salataanko sähköpostiviesti.  Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata laitteen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.
<b>Salausalgoritmi</b>	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
<b>Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus</b>	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
<b>Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

- Valitse **Ilmoitusasetukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.
- Määritä **Skannausasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.

#### Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Alkuperäinen koko</b>	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
<b>Alkuperäisen puolet</b>	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
<b>Tekstin/kuvan optimointi</b>	Voit valita joko tulosteen optimoinnin sisällön tyyppin mukaan tai <b>manuaalisen säätämisen</b> .
<b>Optimointikohde</b>	Tämä asetus on käytettävissä vain silloin, kun <b>Tekstin/kuvan optimointi</b> -asetukseksi on määritetty <b>Manuaalinen säätäminen</b> . Valitse manuaalisen säätämisen arvo.
<b>Sisällön suunta</b>	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: valitse joko <b>Pysty</b> , <b>Vaaka</b> tai <b>Automaattinen tunnistus</b> .
<b>2-puolisuus</b>	Tämä asetus ei ole käytettävissä, kun <b>Sisällön suunta</b> -asetukseksi on määritetty <b>Automaattinen tunnistus</b> . Valitse sivun nidonnan kuvaus, jos haluat määrittää, onko sivun takapuoli yläpuoli alaspäin vai oikea puoli ylöspäin.
<b>Taustan tyhjennys</b>	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
<b>Tummuus</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
<b>Kontrasti</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
<b>Terävyys</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
<b>Kuvan esikatselu</b>	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
<b>Rajausasetukset</b>	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
<b>Työn koonti</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat yhdistää useita alkuperäisasiakirjasarjoja yhdeksi sähköpostiliitteeksi. Tällä asetuksella voit myös skannata sellaisen alkuperäisen asiakirjan, jossa on enemmän sivuja kuin asiakirjansyöttölaite pystyy käsittelemään kerralla.
<b>Automaattiset sävyt</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää automaattisen <b>tummuuden</b> , <b>kontrastin</b> ja <b>taustan puhdistuksen</b> . Tällöin nämä asetukset eivät ole käytettävissä tällä sivulla.
<b>Monisyötön tunnistus</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat ottaa käyttöön monisyöttötöiden tunnistuksen.
<b>Poista reunat</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

9. Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.

**Tiedostoasetukset:**

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Tiedostonimen etuliite</b>	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
<b>Oletustiedostonimi</b>	Tallennettavan tiedoston oletusnimi.  Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata laitteen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.
<b>Tiedostonimen jälkiliite</b>	Määritä tiedostonimen oletuspäätte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.  Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi]_VVVVKKPPT
<b>Tiedostonumeron muoto</b>	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
<b>Oletustiedostotyyppi</b>	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto.  Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata laitteen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.
<b>Tiedostonimen esikatselu</b>	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta <b>Päivitä esikatselu</b> -painiketta.
<b>Oletusväriasetus</b>	Tällä asetuksella voit valita, onko tiedosto mustavalkoinen vai värillinen.
<b>Oletustulostuslaatu</b>	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
<b>Oletustarkkuus</b>	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuusisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuusisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
<b>Pakkaus</b>	Määritä tiedoston pakkaustavaksi Normaali tai Korkea, kun skannattu asiakirja tallennetaan PDF- tai XPS-muotoon. Jos pakkaustavaksi on valittu Korkea, skannatun tiedoston koko on pienempi, mutta skannaaminen saattaa kestää kauemmin kuin käytettäessä Normaali-pakkaustapaa.
<b>Musta TIFF-pakkaus</b>	Valitse musta TIFF-pakkausalgoritmi, jota käytetään luodun TIFF-tiedoston pakkaamisessa.
<b>Värin/harmaasävyn TIFF-pakkaus</b>	Valitse värin/harmaasävyn TIFF-pakkausalgoritmi, jota käytetään luodun TIFF-tiedoston pakkaamisessa.
<b>PDF-salaus</b>	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
<b>Poista OCR-tiedostotyypit käytöstä</b>	Estä OCR-tiedostotyyppien käyttö laitteen ohjauspaneelista valitsemalla tämä asetus.
<b>Tyhjien sivujen estäminen käytössä</b>	Jos <b>Tyhjien sivujen estäminen käytössä</b> -asetus on valittu, tyhjat sivut ohitetaan.

10. Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Käytä**.

## Määritä lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)

- [Johdanto](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)

- [Vaihe 2: Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin \(SMTP\)](#)


## Johdanto


Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.



**HUOMAUTUS:** Asetusten määrittämiseen sulautetussa Web-palvelimessa tarvitsset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

## Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sisäinen verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>




**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

## Vaihe 2: Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)


1. Valitse sulautetun Web-palvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-alueella **Network Identification** (Verkkotunnus) -välilehti.

4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittysnimi.com*, *Gmail.com*, jne.

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page for an HP printer. The 'TCP/IP(v4)' tab is active. The 'Enabled Features' section includes DNS (IPv4) and DNS (IPv6) settings. A blue box highlights the 'Enable DDNS' and 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a list of DNS Suffixes and an 'Add' button. Below this are 'WINS (IPv4 only)' and 'Bonjour' settings.

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin määrittäminen**.
8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei ole, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.
9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään [smtp.onoffice.com](mailto:smtp.onoffice.com) ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään **587**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:
  - a. Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
  - b. Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.

- c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoite.
  - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
  15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti** -kenttään ja valitse **Testaa**.
  16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.


# Skannaa verkkokansioon -valinnan määrittäminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen](#)
- [Vaihe 2: Määritä Tallennus verkkokansioon](#)

## Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. Tallenna verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittelyksen voi tehdä **Save to Network Folder Setup Wizard** (Ohjattu verkkokansiotallennuksen määrittäminen) -toiminnon avulla ja lisämäärittelyksen **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnon avulla. Määritä Tallenna verkkokansioon -toiminto seuraavien tietojen avulla.

## Ennen aloittamista


 **HUOMAUTUS:** Tulostimen täytyy olla yhteydessä verkkoon verkkokansiotallennuksen määrittämistä varten.

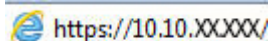
Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittelyprosessin aloittamista.


- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \\palvelinnimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).

 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

## Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sisäinen verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

## Vaihe 2: Määritä Tallennus verkkokansioon


- [Tapa 1: Käytä Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittämistä](#)
- [Tapa 2: Verkkokansiotallennuksen määrittelytoiminnon käyttäminen](#)


## Tapa 1: Käytä Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittystä

Tämä valinta avaa ohjatut määrittystoiminnot, jotka sisältyvät tulostimeen kuuluvaan HP:n sulautettuun Web-palvelimeen. Ohjatussa määrittystoiminnossa on valinnat perusasetuksille.

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Valitse **Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattu määrittys** -linkki.
3. Jatka määrittystä valitsemalla **Sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen ohjatut pikasennustoiminnot** -valintaikkunassa **Jatka**.
4. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.


---

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärittymisen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

5. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **VIHJE:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

b. Määritä **Pikasarja**-painikkeen sijainti ohjauspaneelissa valitsemalla yksi seuraavista avattavan **Painikkeen sijainti** -luettelon vaihtoehdoista:

- **Pikasarjat-sovellus**
- **Aloitusnäyttö**

c. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.


d. Valitse **Seuraava**.

6. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määrittys** -valintaikkunassa:

a. Kirjoita skannauksen kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialuenimi (FQDN) (esim. \  
 \palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \  
 \16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-  
 toimialueneimeä tai IP-osoitetta.

---

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen**
- **Käytä aina näitä tunnuksia**





**HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

- c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



**VIHJE:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli** ja **Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

- d. Valitse **Seuraava**.

7. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
8. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.
9. Tarkista valitut asetukset **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -valintaikkunassa ja suorita asetusten määrittäminen loppuun valitsemalla **Valmis**.

## Tapa 2: Verkkokansiotallennuksen määrittäminen

Tämän toiminnon avulla on mahdollista määrittää tulostimen verkkokansiotallennuksen lisäasetukset HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

- [Vaihe 1: Aloita määrittäminen](#)
- [Vaihe 2: Määritä Tallennus verkkokansioon -toiminnon asetukset](#)
- [Vaihe 3: Määrittäminen viimeistelemään](#)

### Vaihe 1: Aloita määrittäminen

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Valitse vasemmassa valikossa **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen**.

### Vaihe 2: Määritä Tallennus verkkokansioon -toiminnon asetukset

1. Valitse **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön verkkokansioon tallentaminen** -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.
2. Valitse **Pikasarjat**-alueella **Lisää. Pikasarjan ohjattu toiminto** avautuu.



**HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.



**HUOMAUTUS:** Tallenna verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.


Määritä **Tallenna verkkokansioon** -toiminto suorittamalla pikasarjan ohjatun toiminnon kaikkien valintaikkunoiden vaiheet.

- [Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan painikkeen sijainti ja käyttöasetukset ohjauspaneelia varten](#)
- [Valintaikkuna 2: Kansion asetukset](#)
- [Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset](#)
- [Valintaikkuna 4: Scan Settings \(Skannausasetukset\)](#)
- [Valintaikkuna 5: Tiedoston asetukset](#)
- [Valintaikkuna 6: Yhteenveto](#)

### Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan painikkeen sijainti ja käyttöasetukset ohjauspaneelia varten

Määritä **pikasarjan painikkeen sijainnin ja ohjauspaneelin käyttäjäasetusten määrittämisen** valintaikkunassa **Pikasarja**-painikkeen sijainti ja käyttöasetukset tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **VIHJE:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

2. Määritä **Pikasarja** -painikkeen sijainti tulostimen ohjauspaneelissa valitsemalla yksi seuraavista avattavan **Painikkeen sijainti** -luettelon vaihtoehdoista:

- **Pikasarjat-sovellus**
- **Aloituspainike**

3. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.

4. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Vaihtoehto 1: **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**
- Vaihtoehto 2: **Aloita heti valinnan jälkeen**

▲ Valitse toinen seuraavista vaihtoehdoista **Alkuperäispuolten kehote** -kohdassa:

- **Käytä sovelluksen oletusta**
- **Alkuperäispuolten kehote**

 **HUOMAUTUS:** Jos asetus **Aloita heti valinnan jälkeen** valitaan, kohdekansio täytyy antaa seuraavassa vaiheessa.

5. Valitse **Seuraava**.

### Valintaikkuna 2: Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat.

Voit valita toisen kahdesta kansiotyypistä:

- Jaetut kansiot tai FTP-kansiot
- Omat jaetut kansiot

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

- Luku- ja kirjoitusoikeudet
- Pelkät kirjoitusoikeudet

Seuraavissa tiedoissa kuvataan kansioasetusten määrittäminen.

## Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

### Vaihtoehto 1: Jaetut kansiot tai FTP-kansiot


Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää.... Verkkokansio** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
3. Valitse **Lisää verkkokansio** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.

- **Vaihtoehto 1: Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon**

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.


---

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja jaettujen verkkokansioiden luomisesta on kohdassa [Jaetun kansion määrittäminen](#) (c04345591).

---

2. Kirjoita kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialuenumi (FQDN) (esim. \palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialuenumia tai IP-osoitetta.

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.


---

3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.

5. Valitse **Todennusasetukset**-luettelosta joko **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** tai **Käytä aina näitä tunnuksia**.

 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.


---


6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

 **VIHJE:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

 **HUOMAUTUS:** Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasanatiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.

 **HUOMAUTUS:** IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

---

7. Valitse **OK (Lisää/muokkaa)**.

• **Vaihtoehto 2: Tallentaminen FTP-palvelimeen**

1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.

Tietoja Yleiset Kopioi/Tulosta Skann./Digitaaliäih. Faksi Vianmääritys Tietosuoja HP-verkkopalvelu Verkot

Ohjattu sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen määrittäminen  
 Osoitekirja  
 Sähköpostimääritys  
 Verkkokansiotallenn. määrittäminen  
 USB-tallennusasetukset  
 OXPd: Työnkulku  
 Digitaalisen lähetyksen määrittäminen

Muita linkkejä  
 HP Instant Support  
 Osta tarvikkeita  
 Tuotetuki

### Ohjattu pikasarja

#### Lisää Verkkokansion polku

Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon  
 Tallenna FTP-palvelimeen  
 Työasema tai palvelin, johon on asennettu ja määritetty FTP (File Transfer Protocol) -palvelu.


FTP-palvelin:  Portti:  FTP-kansio:   
Palvelimen isäntänimi tai IP-osoite (kansio/alkansio)

Mukautettu alkansio:    
Liittää mukautetun alkansion kansiopulun loppuun.

Kansiopulun esikatselu:    
Jotkin mukautetun alkansion arvoista päivitetään vain pikasarjaa käytettäessä.

FTP-siirtotila:    
Tämä on lisäasetus.

Käyttäjätunnus:  Salasana:

 **HUOMAUTUS:** Jos FTP-palvelin sijaitsee palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määritettävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset löytyvät **sulautetun Web-palvelimen** välilehdestä **Lisäasetukset**-osiosta.


2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopulun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse **FTP-siirtotila**-luettelosta joko **Passiivinen** tai **Aktiivinen**.
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK (Lisää/muokkaa)**.

## Vaihtoehto 2: Omat jaetut kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

 **HUOMAUTUS:** Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjauduttava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.



**HUOMAUTUS:** Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopulun loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

## Valitse kohdekansion käyttöoikeudet

### Vaihtoehto 1: Luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



**HUOMAUTUS:** **Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia

1. Valitse **Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannauksen aloittamista.



**HUOMAUTUS:** Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansioon ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

### Vaihtoehto 2: Pelkät kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



**HUOMAUTUS:** **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus** -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.



**HUOMAUTUS:** Kun tämä asetusta on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannauksen tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannauksen tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi riippuu Tiedostoasetukset-valintaikkunan tiedoista, jotka on asetettu pikasarjan ohjatussa määrittelyssä.

1. Valitse **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

## Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset



Suorita **Ilmoitusasetukset**-alueella jokin seuraavista tehtävistä:



**HUOMAUTUS:** Ilmoitussähköpostien lähettäminen edellyttää, että tulostin määritetään käyttämään SMTP-palvelinta sähköpostitöiden lähettämiseen. Lisätietoja SMTP-palvelimen määrittämisestä sähköpostiviestien lähettämistä varten on kohdassa [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen \(c04017973\)](#).

- Vaihtoehto 1: **Älä ilmoita**
  1. Valitse **Älä ilmoita**.
  2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Ilmoita, kun työ valmistuu**
  1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
  2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
  3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
  4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 3: **Ilmoita vain epäonnistumisesta**
  1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
  2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
  3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
  4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.

#### Valintaikkuna 4: Scan Settings (Skannausasetukset)

Määritä **Skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

##### Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Voit valita joko tulosteen optimoinnin sisällön tyyppin mukaan tai <b>manuaalisen säätämisen</b> .
Optimointikohde	Tämä asetus on käytettävissä vain silloin, kun <b>Tekstin/kuvan optimointi</b> -asetukseksi on määritetty <b>Manuaalinen säätäminen</b> . Valitse manuaalisen säätämisen arvo.

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Sisällön suunta</b>	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: valitse joko <b>Pysty</b> , <b>Vaaka</b> tai <b>Automaattinen tunnistus</b> .
<b>2-puolisuus</b>	Tämä asetus ei ole käytettävissä, kun <b>Sisällön suunta</b> -asetukseksi on määritetty <b>Automaattinen tunnistus</b> . Valitse sivun nidonnan kuvaus, jos haluat määrittää, onko sivun takapuoli yläpuoli alaspäin vai oikea puoli ylöspäin.
<b>Taustan tyhjennys</b>	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
<b>Tummuus</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
<b>Kontrasti</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
<b>Terävyys</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
<b>Kuvan esikatselu</b>	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
<b>Rajausasetukset</b>	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
<b>Työn koonti</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat yhdistää useita alkuperäisasiakirjasarjoja yhdeksi sähköpostiliitteeksi. Tällä asetuksella voit myös skannata sellaisen alkuperäisen asiakirjan, jossa on enemmän sivuja kuin asiakirjansyöttölaite pystyy käsittelemään kerralla.
<b>Automaattiset sävyt</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää automaattisen <b>tummuuden, kontrastin ja taustan puhdistuksen</b> . Tällöin nämä asetukset eivät ole käytettävissä tällä sivulla.
<b>Monisyötön tunnistus</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat ottaa käyttöön monisyöttöiden tunnistuksen.
<b>Poista reunat</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

## Valintaikkuna 5: Tiedoston asetukset

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

### Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
<b>Tiedostonimen etuliite</b>	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
<b>Oletustiedostonimi</b>	Tallennettavan tiedoston oletusnimi.  Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.
<b>Tiedostonimen jälkiliite</b>	Määritä tiedostonimen oletuspäätte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.  Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
<b>Tiedostonumeron muoto</b>	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
<b>Oletustiedostotyyppi</b>	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto.  Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.
<b>Tiedostonimen esikatselu</b>	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta <b>Päivitä esikatselu</b> -painiketta.
<b>Oletusväriasetus</b>	Tällä asetuksella voit valita, onko tiedosto mustavalkoinen vai värillinen.
<b>Oletustulostuslaatu</b>	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.



Ominaisuus	Kuvaus
<b>Oletustarkkuus</b>	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
<b>Pakkaus</b>	Määritä tiedoston pakkaustavaksi Normaali tai Korkea, kun skannattu asiakirja tallennetaan PDF- tai XPS-muotoon. Jos pakkaustavaksi on valittu Korkea, skannatun tiedoston koko on pienempi, mutta skannaaminen saattaa kestää kauemmin kuin käytettäessä Normaali-pakkaustapaa.
<b>Musta TIFF-pakkaus</b>	Valitse musta TIFF-pakkausalgoritmi, jota käytetään luodun TIFF-tiedoston pakkaamisessa.
<b>Väri/harmaasävyn TIFF-pakkaus</b>	Valitse värin/harmaasävyn TIFF-pakkausalgoritmi, jota käytetään luodun TIFF-tiedoston pakkaamisessa.
<b>PDF-salaus</b>	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
<b>Poista OCR-tiedostotyyppit käytöstä</b>	Estä OCR-tiedostotyyppien käyttö tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla tämä asetus.
<b>Tyhjien sivujen estäminen käytössä</b>	Jos <b>Tyhjien sivujen estäminen käytössä</b> -asetus on valittu, tyhjet sivut ohitetaan.

## Valintaikkuna 6: Yhteenveto

Tarkista **Yhteenveto Yhteenveto**-valintaikkunassa ja valitse **Valmis**.

## Vaihe 3: Määrittelyn viimeisteleminen

- ▲ Tarkista valitut asetukset **Verkkokansiotallennuksen määrittely** -valintaikkunassa ja suorita asetusten määrittely loppuun valitsemalla **Käytä**.

# USB-tallennuksen määrittäminen HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen](#)
- [Vaihe 2: Ota USB-tallennusmäärittäminen käyttöön](#)
- [USB-tallennusasetusten oletuskannausasetukset](#)
- [USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset](#)

## Johdanto

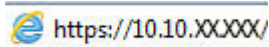
Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla.


## Ennen aloittamista

USB-tallennus edellyttää **Ota käyttöön USB plug and play** -asetuksen käyttöönottoa **Suojaus**-välilehdessä.

## Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinto**-valikkoon.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sisäinen verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

## Vaihe 2: Ota USB-tallennusmäärittäminen käyttöön

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Napsauta **USB-tallennusasetukset**-linkkiä.
3. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus** -valintaruutu.
4. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.

## USB-tallennusasetusten oletuskannausasetukset

**Taulukko 6-1 USB-tallennusasetusten skannausasetukset:**

Asetuksen nimi	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.

## Taulukko 6-1 USB-tallennusasetusten skannausasetukset: (jatkoa)

Asetuksen nimi	Kuvaus
<b>Tekstin/kuvan optimointi</b>	Voit valita joko tulosteen optimoinnin sisällön tyyppin mukaan tai <b>manuaalisen säätämisen</b> .
<b>Optimointikohde</b>	Tämä asetus on käytettävissä vain silloin, kun <b>Tekstin/kuvan optimointi</b> -asetukseksi on määritetty <b>Manuaalinen säätäminen</b> . Valitse manuaalisen säätämisen arvo.
<b>Sisällön suunta</b>	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: valitse joko <b>Pysty</b> , <b>Vaaka</b> tai <b>Automaattinen tunnistus</b> .
<b>2-puolisuus</b>	Tämä asetus ei ole käytettävissä, kun <b>Sisällön suunta</b> -asetukseksi on määritetty <b>Automaattinen tunnistus</b> . Valitse sivun nidonnan kuvaus, jos haluat määrittää, onko sivun takapuoli yläpuoli alaspäin vai oikea puoli ylöspäin.
<b>Taustan tyhjennys</b>	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
<b>Tummuus</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
<b>Kontrasti</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
<b>Terävyys</b>	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
<b>Kuvan esikatselu</b>	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
<b>Rajausasetukset</b>	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
<b>Työn koonti</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat yhdistää useita alkuperäisasiakirjasarjoja yhdeksi sähköpostiliitteeksi. Tällä asetuksella voit myös skannata sellaisen alkuperäisen asiakirjan, jossa on enemmän sivuja kuin asiakirjansyöttölaite pystyy käsittelemään kerralla.
<b>Automaattiset sävyt</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää automaattisen <b>tummuuden</b> , <b>kontrastin</b> ja <b>taustan puhdistuksen</b> . Tällöin nämä asetukset eivät ole käytettävissä tällä sivulla.
<b>Monisyötön tunnistus</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat ottaa käyttöön monisyöttötoiden tunnistuksen (vain työkulkutoimintoa tukevat tulostimet).
<b>Poista reunat</b>	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

## USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset

Asetuksen nimi	Kuvaus
<b>Tiedostonimen etuliite</b>	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
<b>Oletustiedostonimi</b>	Tallennettavan tiedoston oletusnimi.  Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.
<b>Tiedostonimen jälkiliite</b>	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.  Päällekkäisen tiedostonimen oletuspääte [tiedostonimi]_VVVVKKPPT
<b>Tiedostonumeron muoto</b>	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.

Asetuksen nimi	Kuvaus
<b>Oletustiedostotyyppi</b>	<p>Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto.</p> <p>Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse <b>Käyttäjän muokattavissa</b> -valintaruutu.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Työnkulkutoimintoa tukevien tulostimien <b>Oletustiedostotyyppi</b>-valikko sisältää OCR-tiedostomuodot.</p>
<b>Tiedostonimen esikatselu</b>	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta <b>Päivitä esikatselu</b> -painiketta.
<b>Oletusväriasetus</b>	Tällä asetuksella voit valita, onko tiedosto mustavalkoinen vai värillinen.
<b>Oletustulostuslaatu</b>	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
<b>Oletustarkkuus</b>	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuusisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuusisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
<b>Pakkaus</b>	Määritä tiedoston pakkaustavaksi Normaali tai Korkea, kun skannattu asiakirja tallennetaan PDF- tai XPS-muotoon. Jos pakkaustavaksi on valittu Korkea, skannatun tiedoston koko on pienempi, mutta skannaaminen saattaa kestää kauemmin kuin käytettäessä Normaali-pakkaustapaa.
<b>Musta TIFF-pakkaus</b>	Valitse musta TIFF-pakkausalgoritmi, jota käytetään luodun TIFF-tiedoston pakkaamisessa.
<b>Värin/harmaasävyn TIFF-pakkaus</b>	Valitse värin/harmaasävyn TIFF-pakkausalgoritmi, jota käytetään luodun TIFF-tiedoston pakkaamisessa.
<b>PDF-salaus</b>	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
<b>Poista OCR-tiedostotyypit käytöstä</b>	Estä OCR-tiedostotyyppien käyttö tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla tämä asetus (vain työnkulkutoimintoa tukevat tulostimet).
<b>Tyhjien sivujen estäminen käytössä</b>	Jos <b>Tyhjien sivujen estäminen käytössä</b> -asetus on valittu, tyhjet sivut ohitetaan.

# Tallennus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Ota käyttöön Tallennus SharePointiin®](#)
- [Skannaa ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft® SharePoint -sivustoon.](#)

## Johdanto

Tulostin voi skannata asiakirjan ja lähettää sen suoraan Microsoft® SharePoint -sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.


Tallenna SharePointiin® -toiminto tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.


Toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla.

## Ennen aloittamista

Skannattujen tiedostojen tallennuskansion täytyy olla luotuna SharePoint-sivustossa ja käyttäjällä täytyy olla kirjoitusoikeudet kohdekansioon ennen tehtävän suorittamista. Tallennus SharePointiin® on oletusarvoisesti poissa käytöstä.

## Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sisäinen verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

3. Avaa **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehti ja valitse **Tallennus SharePointiin®** -valikko vasemmasta sarakkeesta.
4. Valitse **Ota käyttöön Tallennus SharePointiin®** ja valitse sitten **Käytä**.
5. Valitse **Lisää Pikasarjat**-osasta, jos haluat käynnistää **Ohjatun pikasarjatoiminnon**.
6. Kirjoita pikasarjan nimi **Pikasarjan nimi** -kenttään.
7. Anna pikasarjalle kuvaus **Pikasarjan kuvaus** -kenttään. Tämä kuvaus näkyy tulostimen ohjauspaneelin näytössä Pikasarja-painikkeen yhteydessä.

## 8. Valitse **Pikasarjan aloitusasetus**.

- **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita:** Tulostin avaa pikasarjan skannaussovelluksen, jotta voit tarkistaa ja muuttaa asetuksia ennen työn aloittamista **Aloita**-painikkeella.
- **Aloita heti valinnan jälkeen:** Työ alkaa välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä.



**HUOMAUTUS:** Yleensä on parasta käynnistää pikasarja manuaalisesti, jotta voit tarkistaa ja määrittää asetukset ennen työn aloittamista.

## 9. Valitse **Seuraava**.

10. Lisää polku SharePoint-kansioon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Kopioi kohdepolku selaimen osoitekentästä ja liitä se **SharePoint® Path:** (SharePoint®-polku:) -kenttään. Luo tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä lyhennetty URL-osoite valitsemalla **Luo lyhyt URL**.
11. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään päivämäärä- ja aikaleimalla.
12. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Authentication Settings** (Todennusasetukset) -luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjautettava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.



**HUOMAUTUS:** Jos **Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen** -asetus on valittu **Todennusasetukset**-pudotusvalikossa, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint®-sivustoon.



**HUOMAUTUS:** Tietosuojasystä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.

13. Jos syötät käyttäjätunnuksia, varmista, että polku ja muut tiedot ovat oikein, napsauttamalla **Vahvista käyttöoikeudet** -painiketta ja palaa sitten **SharePoint®-kohdeasetukset** -ikkunaan valitsemalla **OK**.
14. Valinnaisesti: Syötä ylimääräinen SharePoint-polku. Jatka valitsemalla **Seuraava**.
15. Valinnaisesti: Voit määrittää pikasarjan lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Condition on Which to Notify** (Ilmoittamiseksi) -valikosta, syötä ilmoitustapa ja sähköpostiosoite, johon ilmoitukset tarvittaessa lähetetään, ja valitse **Seuraava**.



**HUOMAUTUS:** Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.

16. Tee valinnat **Skannausasetukset**-ikkunassa ja valitse sitten **Seuraava**.
17. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-ikkunassa. Valitse esimääritetyt tiedostonimen etu- ja jälkiliitteet avattavista valikoista ja kirjoita oletustiedostonimi. Esikatsela valitut asetukset napsauttamalla **Päivitä esikatselu** -painiketta. Valitse oletustiedostomuoto avattavasta **Default File Type** (Oletustiedostotyyppi) -valikosta.



**HUOMAUTUS:** **Default File Types** (Oletustiedostotyyppit) -valikko sisältää OCR-tiedostomuodot.

18. Napsauttamalla **Seuraava**-painiketta saat esikatselunäkymän Pikasarja-painikkeesta sellaisena kuin se näkyy ohjauspaneelin näytössä. Suorita asennus loppuun valitsemalla **Valmis**.

## Vaihe 2: Ota käyttöön Tallennus SharePointiin®

Voit ottaa ominaisuuden käyttöön seuraavasti.

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Tallenna SharePointiin®**.
3. Valitse **Ota käyttöön Tallennus SharePointiin®** ja valitse sitten **Käytä**.
4. Valitse **Lisää Pikasarjat**-osasta, jos haluat käynnistää **Ohjatun pikasarjatoiminnon**.
5. Anna pikasarjalle nimi **Pikasarjan otsikko** -kenttään.
6. Valitse, näkyykö Pikasarja-painike tulostimen aloitusnäytössä vai Pikasarjat-valikossa, ja tee valinnat avattavasta **Painikkeen sijainti** -valikosta.
7. Anna pikasarjalle kuvaus **Pikasarjan kuvaus** -kenttään. Tämä kuvaus näkyy tulostimen ohjauspaneelin näytössä Pikasarja-painikkeen yhteydessä.
8. Valitse **Pikasarjan aloitusasetus**.
  - **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**: Tulostin avaa pikasarjan skannaussovelluksen, jotta voit tarkistaa ja muuttaa asetuksia ennen työn aloittamista **Aloita**-painikkeella.
  - **Aloita heti valinnan jälkeen**: Työ alkaa välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä.



**HUOMAUTUS:** Yleensä on parasta käynnistää pikasarja manuaalisesti, jotta voit tarkistaa ja määrittää asetukset ennen työn aloittamista.

9. Valitse **Seuraava**.
10. Lisää polku SharePoint-kansioon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Kopioi kohdepolku selaimen osoitekentästä ja liitä se **SharePoint® Path**: (SharePoint®-polku:) -kenttään. Luo tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä lyhennetty URL-osoite valitsemalla **Luo lyhyt URL**.
11. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään päivämäärä- ja aikaleimalla.
12. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Authentication Settings** (Todennusasetukset) -luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjaututtava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.



**HUOMAUTUS:** Jos **Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen** -asetus on valittu **Todennusasetukset**-pudotusvalikossa, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint®-sivustoon.




**HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.

13. Jos syötät käyttäjätunnuksia, varmista, että polku ja muut tiedot ovat oikein, napsauttamalla **Vahvista käyttöoikeudet** -painiketta ja palaa sitten **SharePoint®-kohdeasetukset** -ikkunaan valitsemalla **OK**.
14. Valinnaisesti: Syötä ylimääräinen SharePoint-polku. Jatka valitsemalla **Seuraava**.
15. Valinnaisesti: Voit määrittää pikasarjan lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta

**Condition on Which to Notify** (Ilmoittamisehto) -valikosta, syötä ilmoitustapa ja sähköpostiosoite, johon ilmoitukset tarvittaessa lähetetään, ja valitse **Seuraava**.


---

 **HUOMAUTUS:** Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.

---

16. Tee valinnat **Skannausasetukset**-ikkunassa ja valitse sitten **Seuraava**.
17. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-ikkunassa. Valitse esimääritetyt tiedostonimen etu- ja jälkiliitteet avattavista valikoista ja kirjoita oletustiedostonimi. Esikatsele valitut asetukset napsauttamalla **Päivitä esikatselu** -painiketta. Valitse oletustiedostomuoto avattavasta **Default File Type** (Oletustiedostotyyppi) -valikosta.

---

 **HUOMAUTUS:** **Default File Types** (Oletustiedostotyypit) -valikko sisältää OCR-tiedostomuodot.


---

18. Napsauttamalla **Seuraava**-painiketta saat esikatselunäkymän Pikasarja-painikkeesta sellaisena kuin se näkyy ohjauspaneelin näytössä. Suorita asennus loppuun valitsemalla **Valmis**.

## Skanna ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft® SharePoint -sivustoon.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tallenna SharePointiin**.




---

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

---

3. Valitse jokin **Pikasarja**-luettelon kohta.
4. Valitse **File Name:** (Tiedoston nimi:) -tekstikenttä, jolloin näppäimistö avautuu, ja kirjoita tiedoston nimi joko näytön näppäimistöllä tai fyysisellä näppäimistöllä. Valitse **OK**.
5. Kosketa tarvittaessa avattavaa **Tiedostotyyppi**-valikkoa ja valitse toinen tulostetiedostomuoto.
6. Koskettamalla **Lisäasetukset**-kohtaa saat näkyviin ja voit määrittää asiakirjan asetukset.

---

 **HUOMAUTUS:** Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta . Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje**-painiketta .

---

7. Tallenna asiakirja koskettamalla **Aloitus**-painiketta .



# Pikasarjojen luominen HP:n sulautetussa Web-palvelimessa

- [Johdanto](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Pikasarjan luominen](#)

## Johdanto


Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai tulostimen ohjauspaneelin [Pikasarjat](#)-toiminnon kautta. Ne eivät vaikuta perussovelluksen oletusasetuksiin. Voit käyttää pikasarjaa tulostimen ohjauspaneelista ottamalla käyttöön perussovelluksen.


Jos haluat parantaa työn tarkkuutta ja nopeuttaa työn suorittamista, luo pikasarja seuraaville perussovelluksille:


- **Sähköposti**
- **Faksi**
- **Tallennus verkkokansioon**
- **USB-tallennus**
- **Kopioi**
- **Tallenna SharePointiin®** (vain työnkulkumallit)

Valitse työasetukset, kuten työn käynnistäminen välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä tai esikatselukuvan edellyttäminen ennen työn käynnistämistä.

## Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sisäinen verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

## Vaihe 2: Pikasarjan luominen

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Yleiset**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjojen määrittäminen**.
3. Käynnistä **ohjattu pikasarjatoiminto** valitsemalla **Lisää**.
4. Valitse **pikasarjan tyyppi** ja valitse **Seuraava**.
5. Anna **pikasarjan otsikko** ja **pikasarjan kuvaus**.

6. Valitse pikasarjan **painikkeen sijainti**, joka määrittää, näytetäänkö pikasarja tulostimen aloitusnäytössä vai ohjauspaneelin **Pikasarjat**-alueella.
7. Määritä, mitä tapahtuu sen jälkeen, kun pikasarja on valittu tulostimen ohjauspaneelistä, valitsemalla **Pikasarjan käynnistysasetus** ja valitsemalla sitten **Seuraava**.
8. Valitse asetukset ja suorita tehtävät ohjatussa toiminnossa. Siirry asetuksissa seuraavalle sivulle valitsemalla **Seuraava**, kunnes päädyt **Yhteenveto**-sivulle.
9. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai valitse **Edellinen** ja muokkaa asetuksia.

# Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin

## Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota se käyttöön ja määritä se HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

## Asiakirjan skannaus ja lähettäminen sähköpostitse

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti**-painiketta.



**HUOMAUTUS:** Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla **Vastaanottaja**-kenttää.



**HUOMAUTUS:** Jos olet kirjautunut tulostimeen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä **Lähettäjä**-kentässä. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.


4. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

### Kirjoita osoitteet manuaalisesti

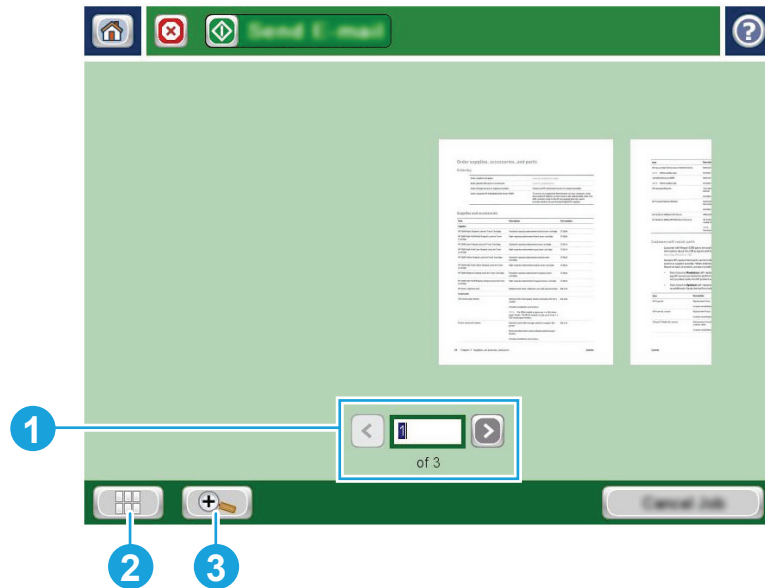
- ▲ Kirjoita osoite **Vastaanottaja**-kenttään. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön Enter-painike kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.

### Lisää osoitteita Yhteystiedot-luettelosta

- a. Kosketa Osoitekirja -painiketta kohdan **Vastaanottaja**: vieressä, jotta **Osoitekirja**-näyttö avautuu.
  - b. Valitse avattavasta luettelosta osoitekirjanäkymä, jota haluat käyttää.
  - c. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon valitsemalla oikea nuolipainike . Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
5. Täytä kentät **Aihe** ja **Tiedostonimi** koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Kosketa **OK**-painiketta, kun olet täyttänyt kentät.
  6. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
    - Valitsemalla **File Type and Resolution (Tiedostotyyppi ja tarkkuus)** voit määrittää luotavan tiedoston tyypin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
    - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
  7. Esikatsela asiakirjaa koskettamalla esikatselun painiketta. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön alalaidassa olevilla painikkeilla.
  8. Lähetä asiakirja koskettamalla Aloitus -painiketta.

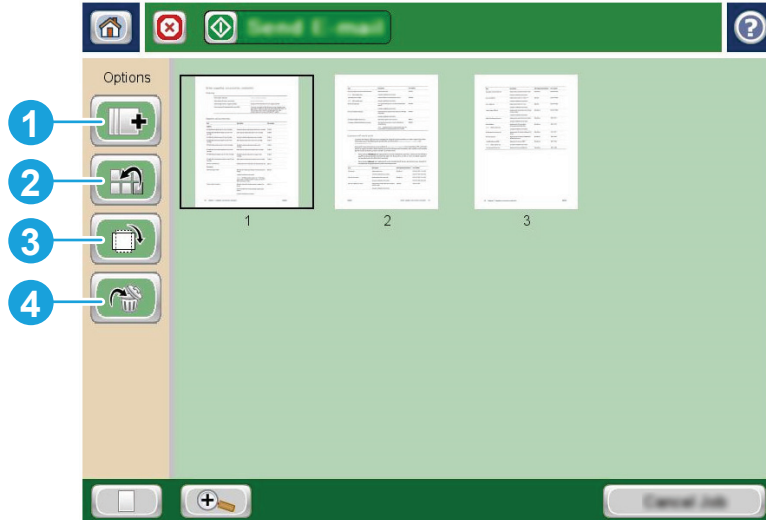
 **HUOMAUTUS:** Tulostin voi pyytää sinua lisäämään sähköpostiosoitteen osoitekirjaan tai yhteystietojen luetteloon.

**Kuva 6-1** Esimerkki skannauksen esikatselunäytöstä



- |   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Sivujen siirtymistyökalu | Voit liikkua asiakirjan sivuilla nuolipainikkeiden avulla.<br>Voit näyttää tietyn sivun koskettamalla tekstiruutua ja syöttämällä sivun numeron.<br><b>HUOMAUTUS:</b> Voit selata sivuja myös pyyhkäisemällä.   |
| 2 | Näytä-painike            | Näytä-painikkeella voit vaihtaa yhden sivun näkymän ja monen sivun näkymän välillä.   |
| 3 | Zoomauspainike           | Zoomauspainikkeella voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.<br>Voit siirtää kuvaa asiakirjan esikatselualueella koskettamalla kuvaa ja vetämällä sormeasi näytöllä. Voit palauttaa kuvan alkuperäiseen kokoonsa koskettamalla zoomauspainiketta uudelleen. |

**Kuva 6-2** Esimerkki skannauksen esikatseluasetusten näytöstä



1	<b>Lisää sivut</b> -painike:	Lisää sivut -painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivuja.  Jos haluat lisätä sivuja, paina Lisää sivut -painiketta ja aseta asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle lisää sivuja ja paina Start (Aloitus) -painiketta.
2	<b>Siirrä sivut</b> -painike	Siirrä sivut -painikkeella voit järjestää asiakirjan sivuja.  Voit siirtää useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla ensimmäistä ja viimeistä siirrettävää sivua ja painamalla sitten Siirrä sivut -painiketta. Sivujen lisäyspainikkeet näkyvät näytössä ja osoittavat, mihin sivut voi siirtää. Voit siirtää sivuja koskettamalla haluamaasi sivujen lisäyspainiketta.
3	<b>Kierrä sivuja</b> -painike	Kierrä sivuja -painikkeella voit kiertää sivuja 90 astetta.  Voit kiertää useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla alueen ensimmäistä ja viimeistä sivua ja painamalla sitten Kierrä sivuja -painiketta. Sivut kiertyvät 90 astetta myötäpäivään jokaisella painikkeen painalluksella.
4	<b>Poista sivut</b> -painike	Poista sivut -painikkeella voit poistaa valitsemasi sivut.  Voit poistaa useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla ensimmäistä ja viimeistä poistettavaa sivua ja painamalla sitten Poista sivut -painiketta. <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Haluatko varmasti poistaa valitut sivut tästä asiakirjasta?) -viesti tulee näytöön. Poista sivut valitsemalla <b>Poista</b> .

# Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon

## Johdanto

Tulostimella voi skannata tiedoston ja tallentaa sen jaettuun verkkokansioon. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota toiminto käyttöön ja määritä jaetut kansiot HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla. Järjestelmänvalvoja voi määrittää valmiiksi määritetyt Pikasarjat-kansiot. Muutoin jokaisen työn kansiopolku on määritettävä.

## Asiakirjan skannaus ja tallentaminen kansioon



**HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tallennus verkkokansioon** -painiketta.
3. Jos haluat määrittää polun vain tälle työlle, avaa näppäimistö koskettamalla **Lisää** -painiketta, kirjoita kansion polku ja paina sitten **OK**-painiketta. Määritä polku seuraavassa muodossa:

\\palvelin\kansio, jossa "palvelin" on sen palvelimen nimi, jossa jaettu kansio sijaitsee, ja "kansio" on jaetun kansion nimi. Jos kansio on muiden kansioden sisällä, anna kaikki tarvittavat polun segmentit, jotta pääset kansioon. Esimerkiksi: \\palvelin\kansio\kansio

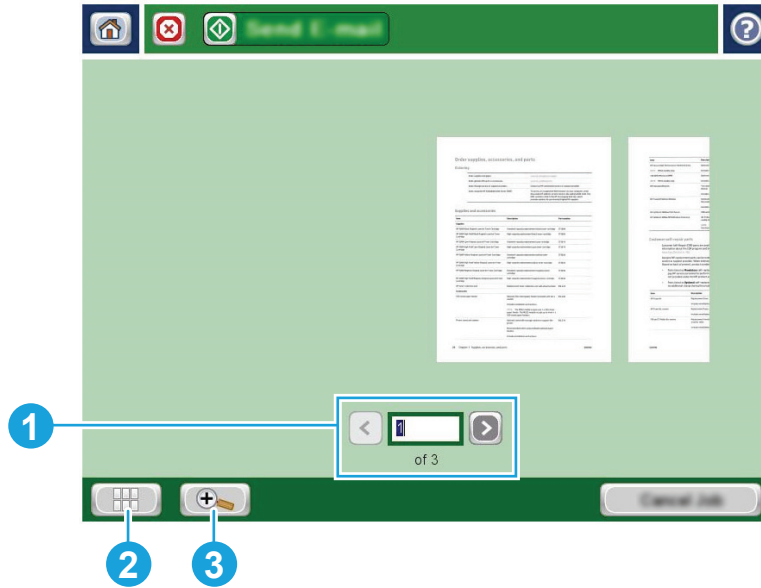
Voit myös valita valmiiksi määritetyn Pikasarjat-polun tai johonkin yhteystietoon liittyvän polun.



**HUOMAUTUS:** **Kansiopolut**-kentässä voi olla valmiiksi määritetty polku, joka ei välttämättä ole muokattava. Tällöin järjestelmänvalvoja on määrittänyt kansion yleistä käyttöä varten.

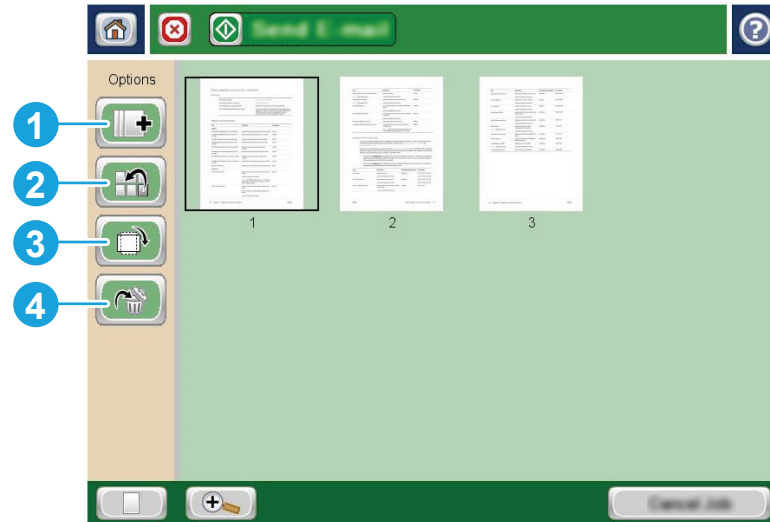
4. Avaa näppäimistö koskettamalla **Tiedostonimi**-tekstikenttää, kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten **OK**-painiketta.
5. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
  - Valitsemalla **File Type and Resolution (Tiedostotyyppi ja tarkkuus)** voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
  - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
6. Esikatsele asiakirjaa koskettamalla esikatselun painiketta. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön alalaidassa olevilla painikkeilla.
7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto koskettamalla **Käynnistä** -painiketta.


**Kuva 6-3** Esimerkki skannauksen esikatselunäytöstä



- 
- |       |                                 |  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1     | <b>Sivujen siirtymistyökalu</b> | <p>Voit liikkua asiakirjan sivuilla nuolipainikkeiden avulla.</p> <p>Voit näyttää tietyn sivun koskettamalla tekstiruutua ja syöttämällä sivun numeron.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Voit selata sivuja myös pyyhkäisemällä.</p>   |
| <hr/> |                                 |  |
| 2     | <b>Näytä-painike</b>            | <p>Näytä-painikkeella voit vaihtaa yhden sivun näkymän ja monen sivun näkymän välillä.</p>   |
| <hr/> |                                 |  |
| 3     | <b>Zoomauspainike</b>           | <p>Zoomauspainikkeella voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.</p> <p>Voit siirtää kuvaa asiakirjan esikatselualueella koskettamalla kuvaa ja vetämällä sormeasi näytöllä. Voit palauttaa kuvan alkuperäiseen kokoonsa koskettamalla zoomauspainiketta uudelleen.</p> |
-

**Kuva 6-4** Esimerkki skannauksen esikatseluasetusten näytöstä



- 
- |       |                               |  |
|-------|-------------------------------|--|
| 1     | <b>Lisää sivut</b> -painike:  | <p>Lisää sivut -painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivuja.</p> <p>Jos haluat lisätä sivuja, paina Lisää sivut -painiketta ja aseta asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle lisää sivuja ja paina Start  (Aloitus) -painiketta.</p>  |
| <hr/> |                               |  |
| 2     | <b>Siirrä sivut</b> -painike  | <p>Siirrä sivut -painikkeella voit järjestää asiakirjan sivuja.</p> <p>Voit siirtää useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla ensimmäistä ja viimeistä siirrettävää sivua ja painamalla sitten Siirrä sivut -painiketta. Sivujen lisäyspainikkeet näkyvät näytössä ja osoittavat, mihin sivut voi siirtää. Voit siirtää sivuja koskettamalla haluamaasi sivujen lisäyspainiketta.</p>  |
| <hr/> |                               |  |
| 3     | <b>Kierrä sivuja</b> -painike | <p>Kierrä sivuja -painikkeella voit kiertää sivuja 90 astetta.</p> <p>Voit kiertää useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla alueen ensimmäistä ja viimeistä sivua ja painamalla sitten Kierrä sivuja -painiketta. Sivut kiertyvät 90 astetta myötapäivään jokaisella painikkeen painalluksella.</p>   |
| <hr/> |                               |  |
| 4     | <b>Poista sivut</b> -painike  | <p>Poista sivut -painikkeella voit poistaa valitsemasi sivut.</p> <p>Voit poistaa useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla ensimmäistä ja viimeistä poistettavaa sivua ja painamalla sitten Poista sivut -painiketta. <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Haluatko varmasti poistaa valitut sivut tästä asiakirjasta?) -viesti tulee näytöön. Poista sivut valitsemalla <b>Poista</b> .</p> |
-



# Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle



## Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota se käyttöön ja määritä se HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

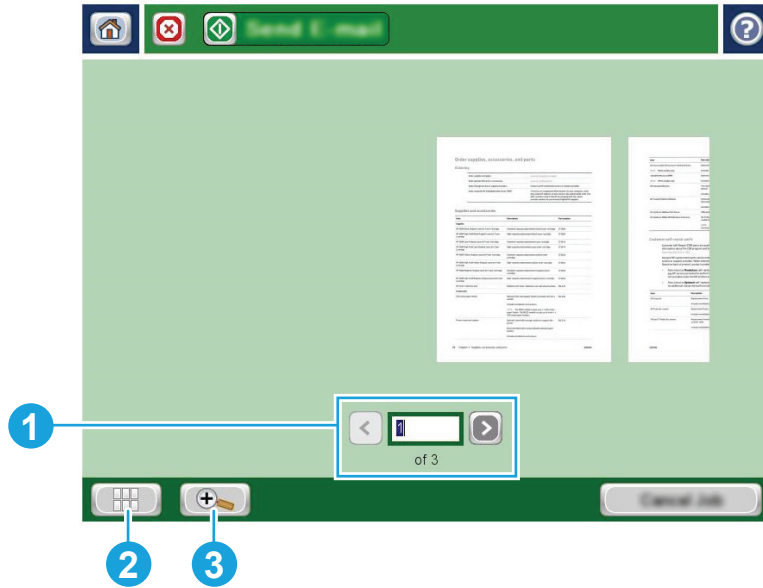
## Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkuun



**HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

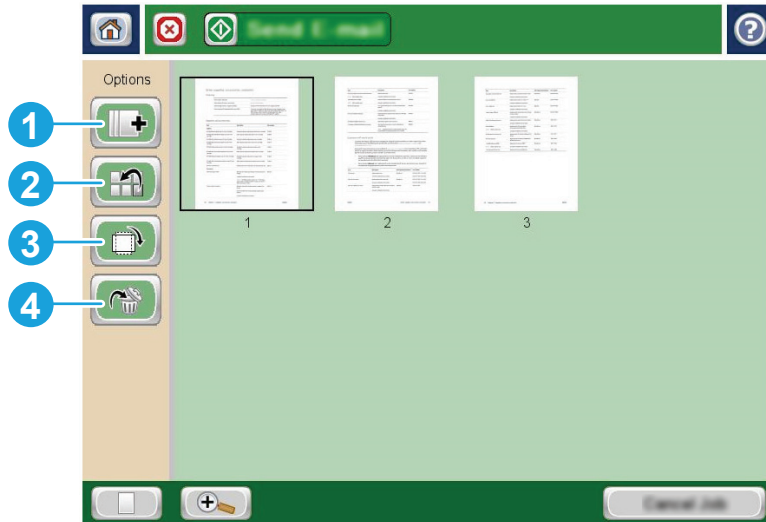
1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **USB-tallennus** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
4. Tallenna tiedosto USB-aseman päähakemistoon jo olemassa olevaan kansioon tai luo uusi kansio USB-asemaan koskettamalla **Uusi kansio** -painiketta.
5. Avaa näppäimistö koskettamalla **Tiedostonimi**-tekstikenttää, kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten **OK**-painiketta.
6. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
  - Valitsemalla **File Type and Resolution (Tiedostotyyppi ja tarkkuus)** voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
  - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
7. Esikatsela asiakirjaa koskettamalla esikatselun  painiketta. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön alalaidassa olevilla painikkeilla.
8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto koskettamalla Käynnistä  -painiketta.

**Kuva 6-5** Esimerkki skannauksen esikatselunäytöstä



- 
- |       |                                 |  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1     | <b>Sivujen siirtymistyökalu</b> | <p>Voit liikkua asiakirjan sivuilla nuolipainikkeiden avulla.</p> <p>Voit näyttää tietyn sivun koskettamalla tekstiruutua ja syöttämällä sivun numeron.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Voit selata sivuja myös pyyhkäisemällä.</p>   |
| <hr/> |                                 |  |
| 2     | <b>Näytä-painike</b>            | <p>Näytä-painikkeella voit vaihtaa yhden sivun näkymän ja monen sivun näkymän välillä.</p>   |
| <hr/> |                                 |  |
| 3     | <b>Zoomauspainike</b>           | <p>Zoomauspainikkeella voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.</p> <p>Voit siirtää kuvaa asiakirjan esikatselualueella koskettamalla kuvaa ja vetämällä sormeasi näytöllä. Voit palauttaa kuvan alkuperäiseen kokoonsa koskettamalla zoomauspainiketta uudelleen.</p> |
-

**Kuva 6-6** Esimerkki skannauksen esikatseluasetusten näytöstä



1	<b>Lisää sivut</b> -painike:	Lisää sivut -painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivuja.  Jos haluat lisätä sivuja, paina Lisää sivut -painiketta ja aseta asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle lisää sivuja ja paina Start (Aloitus) -painiketta.
2	<b>Siirrä sivut</b> -painike	Siirrä sivut -painikkeella voit järjestää asiakirjan sivuja.  Voit siirtää useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla ensimmäistä ja viimeistä siirrettävää sivua ja painamalla sitten Siirrä sivut -painiketta. Sivujen lisäyspainikkeet näkyvät näytössä ja osoittavat, mihin sivut voi siirtää. Voit siirtää sivuja koskettamalla haluamaasi sivujen lisäyspainiketta.
3	<b>Kierrä sivuja</b> -painike	Kierrä sivuja -painikkeella voit kiertää sivuja 90 astetta.  Voit kiertää useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla alueen ensimmäistä ja viimeistä sivua ja painamalla sitten Kierrä sivuja -painiketta. Sivut kiertyvät 90 astetta myötäpäivään jokaisella painikkeen painalluksella.
4	<b>Poista sivut</b> -painike	Poista sivut -painikkeella voit poistaa valitsemasi sivut.  Voit poistaa useita peräkkäisiä sivuja koskettamalla ensimmäistä ja viimeistä poistettavaa sivua ja painamalla sitten Poista sivut -painiketta. <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Haluatko varmasti poistaa valitut sivut tästä asiakirjasta?) -viesti tulee näytöllä. Poista sivut valitsemalla <b>Poista</b> .

# Skannauksen lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Lisävaihtoehtoja](#)-luettelossa, kun skannataan.



**HUOMAUTUS:** Seuraava luettelo sisältää HP Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

---

Tallenna nimellä...

Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi

---

Lataa ja tallenna asetukset

**Load Quick Set (Lataa pikasarja):** Lataa skannausasetuksia tallennetusta pikasarjasta.

**HUOMAUTUS:** Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta.

**Save Defaults (Tallenna oletusasetukset):** Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia skannaustöitä varten.

---

## Asiakirjan tiedostotyyppi

Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.

Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:

- **PDF:** Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto.
- **JPEG:** Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **TIFF:** Tämä on vakioimuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **MTIFF:** MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja.
- **PDF/A:** PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot.

HP Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä:

- **Teksti (OCR):** Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Unicode-teksti (OCR):** Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Hakukelpoinen PDF (OCR):** Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla.
- **Hakukelpoinen PDF/A (OCR):** Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällyksen. HTML-muotoa käytetään Web-sivuissa.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.

<b>Tulostuslaatu</b>	Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.
<b>Alkuperäisen puolet</b>	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
<b>Väri/musta</b>	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	
<b>Skannaustila</b>	<b>Vakioasiakirja:</b> Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla. <b>Kirja-tila:</b> Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille. <b>2-puolinen henkilökortin kopiointi:</b> Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.

Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p><b>Terävyys:</b> Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p><b>Tummuus:</b> Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p><b>Kontrasti:</b> Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p><b>Taustan tyhjennys:</b> Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p><b>Automaattiset sävyt:</b> Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p><b>Rajaa alkuperäiseen kokoon:</b> Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p><b>Rajaa sisällön mukaan:</b> Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Save Defaults (Tallenna oletusasetukset)	Tallenna nykyiset skannausasetukset tämän skannaustoiminnon uusiksi oletusasetuksiksi.

## HP JetAdvantage -yritysratkaisut

HP JetAdvantage -ratkaisut ovat helppokäyttöisiä työnkulku- ja tulostusratkaisuja, jotka ovat sekä verkko- että pilvipohjaisia. HP JetAdvantage -ratkaisut on suunniteltu helpottamaan tulostimien ja skannereiden hallintaa eri aloilla, kuten terveydenhuoltoalalla, rahoituspalvelualalla, tuotantoalalla ja julkisella sektorilla.

HP JetAdvantage Solutions sisältää seuraavat ratkaisut:

- HP JetAdvantage -suojausratkaisut
- HP JetAdvantage -hallintaratkaisut
- HP JetAdvantage -työnkuluratkaisut
- HP JetAdvantage -mobiilitulostusratkaisut

Lisätietoja HP JetAdvantage -yrityksen työnkulku- ja -tulostusratkaisuista on osoitteessa [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Skannatun asiakirjan lähettäminen tulostimen muistissa olevaan kansioon
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi



---

# 7 Faksi

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Faksin määrittäminen

## Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksilisälaite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

## Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Faksiasetukset](#)
  - [Faksilähetysasetukset](#)
  - [Faksilähetysmääritykset](#)
  - [Ohjattu faksimääritys](#)



**HUOMAUTUS:** Jos [Faksiasetukset](#)-valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksilaite ei ole käytettävissä eikä [Faksiasetukset](#)-valikko ole näkyvässä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

3. Määritä tarvittavat asetukset ohjatun faksiasetusten määrittystoiminnon vaiheiden mukaisesti.

# Faksiasetusten muuttaminen



**HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa olevan ohjatun faksimäärityksen avulla määritetyt asetukset ohittavat kaikki HP:n sulautetussa Web-palvelimessa määritetyt asetukset.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)

## Faksinumeronvalinta-asetukset

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Faksiasetukset](#)
  - [Faksilähetysasetukset](#)
  - [Faksilähetysmääritykset](#)
  - [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
<a href="#">Faksin valintaäänänen voimakkuus</a>	Voit säätää laitteen valintaäänänen voimakkuutta <a href="#">Faksin valintaäänänen voimakkuus</a> -asetuksen avulla, kun fakseja lähetetään.
<a href="#">Valintatila</a>	<a href="#">Valintatila</a> -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
<a href="#">Faksin lähetysnopeus</a>	<a href="#">Faksin lähetysnopeus</a> -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun fakseja lähetetään. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Nopea</a> (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s</li><li>• <a href="#">Normaali</a> — v.17/maks. 14 400 bit/s</li><li>• <a href="#">Hidas</a> — v.29/maks. 9 600 bit/s</li></ul>
<a href="#">Uudelleenvalinnan väli</a>	<a href="#">Uudelleenvalinnan väli</a> -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee.  <b>HUOMAUTUS:</b> Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä <a href="#">Uudelleenvalinta, kun varattu</a> - ja <a href="#">Uudelleenvalinta, kun ei vastausta</a> -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
<a href="#">Uudelleenvalinta virhetilanteessa</a>	<a href="#">Uudelleenvalinta virhetilanteessa</a> -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
<a href="#">Uudelleenvalinta, kun varattu</a>	<a href="#">Uudelleenvalinta, kun varattu</a> -asetus määrittää, miten monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan <a href="#">Uudelleenvalinnan väli</a> -asetuksella.

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, miten monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 maan/alueen asetuksien mukaan. Yritysten väliaika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Tunnista valintääni	Tunnista valintääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintäänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.
Etunumero	Etunumero-asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.

## Faksien yleiset lähetysasetukset

- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-kohtaan ja kosketa sitä.
- Avaa seuraavat valikot:
  - Faksiasetukset
  - Faksilähetysasetukset
  - Faksilähetysmääritykset
  - Yleiset faksilähetysasetukset

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun <b>Faksinumeron vahvistus</b> -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	<b>PC-faksaus</b> -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Faksin otsikko	<b>Faksin otsikko</b> -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaan ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.
JBIG-pakkaus	<b>JBIG-pakkaus</b> -toiminnon käyttöönotto lyhentää faksien lähetysaikaa ja voi siten pienentää puhelumaksuja, joten se on suositusasetus. <b>JBIG-pakkaus</b> -toiminto voi kuitenkin aiheuttaa yhteensopivuusongelmia tiedonsiirrossa joidenkin vanhempien faksilaitteiden kanssa. Jos näin käy, poista toiminto käytöstä.  <b>HUOMAUTUS:</b> <b>JBIG-pakkaus</b> -toiminto toimii vain silloin, kun sekä lähettävä että vastaanottava laite käyttää tätä asetusta.

Valikkokohta	Kuvaus
<a href="#">Virheenkorjaustila</a>	<p>Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanottaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetysten aikana ja <a href="#">Virheenkorjaustila</a>-asetus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen.</p> <p><a href="#">Virheenkorjaustila</a> on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella <a href="#">Virheenkorjaustila</a>-asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.</p>
<a href="#">Faksinumeron pikavalinta täsmää</a>	<p>Voit helpottaa faksinumeron valitsemista ottamalla käyttöön <a href="#">Faksinumeron pikavalinta täsmää</a> -toiminnon.</p> <p>Kun valitset faksinumeron manuaalisesti, toiminto tarkastaa antamaasi numeroa vastaavat tallennetut pikavalintanumerot. Tämä nopeuttaa numeron valintaa ja auttaa, jos et muista jonkin faksinumeron pikavalintanumeroa.</p> <p>Jos laite löytää antamaasi faksinumeroa vastaavan pikavalintanumeron, voit lähettää faksin kyseiseen numeroon valitsemalla <a href="#">Kyllä</a>, tai voit lisätä numeron faksin jakeluluetteloon.</p>

## Faksien vastaanoton asetukset

- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
- Avaa seuraavat valikot:
  - [Faksiasetukset](#)
  - [Faksivastaanottoasetukset](#)
  - [Faksivastaanottomääritykset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
<a href="#">Soittoäänen voimakkuus</a>	<p>Kosketa avattavaa <a href="#">Soittoäänen voimakkuus</a> -valikkoa ja muuta soittoäänen voimakkuuden asetuksia.</p>
<a href="#">Soitot ennen vastaamista</a>	<p><a href="#">Soitot ennen vastaamista</a> -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> <a href="#">Soitot ennen vastaamista</a> -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu maasta/alueesta. <a href="#">Soitot ennen vastaamista</a> -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu maasta/alueesta.</p> <p>Jos faksilaitteen vastaamisessa ilmenee ongelmia, kun <a href="#">Soitot ennen vastaamista</a> -asetus on <b>1</b>, muuta se arvoon <b>2</b>.</p>
<a href="#">Faksin vastaanottonopeus</a>	<p>Valitse avattava <a href="#">Faksin vastaanottonopeus</a> -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Nopea</a> (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s</li> <li><a href="#">Normaali</a> — v.17/maks. 14 400 bit/s</li> <li><a href="#">Hidas</a> — v.29/maks. 9 600 bit/s</li> </ul>

<b>Valikkokohta</b>	<b>Kuvaus</b>
Soittojen väli	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla <a href="#">Soittojen väli</a> -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittovälin arvo näppäimistöllä ja valitse <b>OK</b> -painike. Soittovälin oletusasetus on 600 ms.
Soittotiheys	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla <a href="#">Soittotaajuus</a> -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittotaajuuden arvo näppäimistöllä ja valitse sitten <b>OK</b> -painike. Soittotaajuuden oletusasetus on 68 Hz, jolloin enintään 68 Hz:n soitot havaitaan.

## Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ohjeita ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys





---

## 8 Tulostimen hallinta

- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella \(EWS\)](#)
- [Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)

- [Johdanto](#)
- [HP:n sulautetun Web-palvelimen\(EWS\) avaaminen](#)
- [HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet](#)

## Johdanto

HP:n sulautetulla Web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaika ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia


HP:n sulautettu Web-palvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu Web-palvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua Web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.


Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.



**HUOMAUTUS:** HP:n upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

## HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>



**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

## Windows® 7

- Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

## Windows® 8 tai uudempi

- Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

## OS X

- Safari (versio 5.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)

## Linux

- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

## HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet

- [Tiedot-välilehti](#)
- [Yleiset-välilehti](#)
- [Kopioi/Tulosta-välilehti](#)
- [Skannaus/digitaalilähetys-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Vianmääritys-välilehti](#)
- [Suojaus-välilehti](#)
- [HP-verkkopalvelut-välilehti](#)
- [Verkkoyhteydet-välilehti](#)
- [Muita linkkejä -luettelo](#)

## Tiedot-välilehti

**Taulukko 8-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tiedot-välilehti**

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla <b>Muuta asetuksia</b> -linkkiä.
Työn loki	Tiivistelmä kaikista töistä, jotka tulostin on käsitellyt.

**Taulukko 8-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tiedot-välilehti (jatkoa)**

Valikko	Kuvaus
<b>Määrittämissivu</b>	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.
<b>Tarvikkeiden tilasivu</b>	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
<b>Tapahtumalokisivu</b>	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. <b>HP Instant Support</b> -linkin avulla (HP:n sulautetun Web-palvelimen kaikkien sivujen alatunnisteessa) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivustoille. Lisäksi sivuilla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
<b>Käyttösisivu</b>	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyyppin ja tulostusradan mukaan.
<b>Laitteen tiedot</b>	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla <b>Yleiset</b> -välilehden <b>Tietoja laitteesta</b> -valikkoa.
<b>Ohjauspaneelin kuva</b>	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
<b>Tulostus</b>	Lataa tulostusvalmiin tiedoston tietokoneesta tulostettavaksi. Tulostin käyttää tiedoston tulostukseen oletusasetuksia.
<b>Tulostettavat raportit ja sivut</b>	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse yksi tai useampi kohde tulostamista tai näyttämistä varten.

## Yleiset-välilehti

**Taulukko 8-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti**

Valikko	Kuvaus
<b>Ohjauspaneelin mukautus</b>	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä.  Vaihda näytön oletuskieli.
<b>Pikasarjojen määrittäminen</b>	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön <b>Pikasarjat</b> -alueella.
<b>Häilytykset</b>	Määritä tulostin- ja tarviketapahtumien sähköpostihäilytykset.
<b>Ohjauspaneelin hallintavalikko</b>	Näyttää ohjauspaneelin <b>Hallinta</b> -valikon valikkorakenteen.  <b>HUOMAUTUS:</b> Voit määrittää asetukset tässä näytössä tai HP:n sulautetussa Web-palvelimessa, jossa on käytettävissä enemmän määrittämisasetuksia kuin <b>Hallinta</b> -valikossa.
<b>AutoSend</b>	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
<b>Muokkaa muita linkkejä</b>	Voit lisätä jonkin toisen Web-sivuston linkin tai mukauttaa sitä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun Web-palvelimen <b>Muita linkkejä</b> -alueella.
<b>Tilaustiedot</b>	Anna vaihdettavien kasettien tilaustiedot. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
<b>Laitteen tiedot</b>	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
<b>Kieli</b>	Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen sivuilla käytettävä kieli.
<b>Pvm ja aika</b>	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.

**Taulukko 8-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)**

Valikko	Kuvaus
<b>Virta-asetukset</b>	Määritä tai muokkaa tulostimen työaikojen tai muiden kuin työaikojen lepotila-asetuksia sekä herätys-, lepotila- ja lomatapahtumia.  Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.
<b>Varmuuskopiointi ja palautus</b>	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
<b>Palauta tehdasasetukset</b>	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
<b>Ratkaisun asennusohjelma</b>	Asenna kaikki kolmannen osapuolen ohjelmistot, jotka voivat parantaa tulostimen toimintaa.
<b>Laiteohjelmistopäivitys</b>	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
<b>Kiintiö- ja tilastopalvelut</b>	Kolmansien osapuolten työntilastointipalvelujen yhteystietoja.

## Kopioi/Tulosta-välilehti

**Taulukko 8-3 HP:n sulautetun Web-palvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti**

Valikko	Kuvaus
<b>Nouda USB-muistitikulta -asetukset</b>	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin <a href="#">Tulostus USB-asemasta</a> -valikko.
<b>Tallennettujen töiden hallinta</b>	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa.  Määritä töiden säilytysasetukset.
<b>Säädiä paperityypit</b>	Ohita tehdasasetukset, jos tulostuslaatuongelmia ilmenee tiettyä paperityyppiä käytettäessä.
<b>Rajoita värejä</b> (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi.  Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
<b>Yleiset tulostusasetukset</b>	Määritä asetukset kaikille tulostustöille, myös kopiointitöille ja vastaanotetuille fakseille.
<b>Kopiointiasetukset</b>	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset.
<b>Lokeroiden hallinta</b>	Määritä paperilokeroiden asetukset.

## Skannaus/digitaalilähetys-välilehti

**Taulukko 8-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti**

Valikko	Kuvaus
<b>Sähköpostimäärittäminen</b>	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt oletussähköpostiasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset</li><li>• Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden oletusasetukset</li><li>• Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä</li><li>• Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salausasetukset</li><li>• Sähköposti-ilmoitusten asetukset</li><li>• Sähköpostitöiden skannauksen oletusasetukset</li><li>• Sähköpostitöiden oletustiedostoasetukset</li></ul>
<b>Verkkokansiotallennuksen määrittäminen</b>	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset</li><li>• Ilmoitusten asetukset</li><li>• Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset</li><li>• Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset</li></ul>
<b>Tallennus SharePointiin®</b>	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytettävät Microsoft SharePoint® -asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen Pikasarjat-töiden oletusasetukset</li><li>• SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset</li></ul>
<b>USB-tallennusmäärittäminen</b>	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• USB-muistitikkun tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset</li><li>• Ilmoitusten asetukset</li><li>• USB-muistitikkun tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset</li><li>• USB-muistitikkulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset</li></ul>
<b>Yhteystiedot</b>	<p>Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan.</li><li>• Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa.</li><li>• Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.</li><li>• Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.</li></ul>
<b>Määrittäminen</b>	<p>Määritä asetukset, kun kokoa ei voi havaita skannaustasolla.</p>

#### Taulukko 8-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Sähköpostin ja Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäminen	Määritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliitteinä. Määritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjojen avulla verkkoon tallennetut tiedostot on helppo avata.
Digital Sending -ohjelmiston asennus	Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.

## Faksi-välilehti

#### Taulukko 8-5 HP:n sulautetun Web-palvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmäärittäykset	Määritä faksien lähettämisessä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none"><li>Lähtevien faksien oletusasetukset</li><li>Ilmoitusten asetukset</li><li>Oletusasetus, jota käytetään faksien lähettämisessä sisäisellä faksimodeemilla</li><li>LAN-faksipalvelun käytön asetukset</li><li>Internet-faksipalvelun käytön asetukset</li></ul>
Pikavalinnat	Hallitse pikavalintanumeroita esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none"><li>Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa.</li><li>Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.</li></ul>
Faksivastaanottomäärittäykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.
Faksien arkistointi ja edelleenlähetykset	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetykset ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none"><li>Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.</li><li>Faksin edelleenlähetykset on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.</li></ul>
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

## Vianmääritys-välilehti

#### Taulukko 8-6 HP:n sulautetun Web-palvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Ratkaise tulostimessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla. Määritä faksin, OXPd:n ja automaattisen palautuksen asetukset.

## Taulukko 8-6 HP:n sulautetun Web-palvelimen Vianmääritys-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
<b>Hae diagnostiikkatiedot</b> <b>HUOMAUTUS:</b> Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos <b>Suojaus-välilehdessä</b> on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelmanalyysissä.
<b>Kalibrointi/puhdistus</b>	Ota automaattinen puhdistustoiminto käyttöön, luo ja tulosta puhdistussivu ja valitse vaihtoehto, jolla tulostimen voi kalibroida heti.
<b>Laiteohjelmistopäivitys</b>	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
<b>Palauta tehdasasetukset</b>	Palauta tulostimen oletusasetukset.

## Suojaus-välilehti

### Taulukko 8-7 HP:n sulautetun Web-palvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
<b>Yleinen suojaus</b>	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none"><li>Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä.</li><li>Määritä PJJ-salasana PJJ-komentojen käsittelyä varten.</li><li>Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus.</li><li>Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta.</li><li>Näytä kaikkien suojausasetusten tila.</li></ul>
<b>Käytöhallinta</b>	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
<b>Suojaa tallennetut tiedot</b>	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä kiintolevyä. Tulostimen kiintolevy on salattu suojausmaksimoimiseksi. Määritä tulostimen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.
<b>Sertifikaattien hallinta</b>	Asenna tulostimen ja verkon käyttöönotossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
<b>Verkkopalveluiden suojaus</b>	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
<b>Toimintotesti</b>	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

## HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut**-välilehdessä. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.



### Taulukko 8-8 HP:n sulautettu Web-palvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP:n ePrintCenteriin ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.
Web-välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.

## Verkkoyhteydet-välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tuote on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

### Taulukko 8-9 HP:n sulautetun Web-palvelimen Verkkoyhteydet-välilehti

Valikko	Kuvaus
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset.  <b>HUOMAUTUS:</b> Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkon asetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Valitse kieli	Vaihda HP:n sulautetun Web-palvelimen näyttökieltä. Sivun avautuu, jos Web-sivut tukevat useita kalentereita. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Asetukset	Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin.  Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmäärittämisen ohjattua toimintoa.  <b>HUOMAUTUS:</b> Älä käytä suojausmäärittämisen ohjattua toimintoa, jos määrittät suojausasetukset HP Web Jetadminilla.
Valtuutus	Valvo tämän tulostimen kokoonpanon hallintaa ja käyttöä esimerkiksi seuraavilla tavoilla: <ul style="list-style-type: none"><li>Rajoita pääsyä määrittämissä parametreihin asettamalla järjestelmänvalvojan salasana ja muuttamalla sitä.</li><li>Pyydä, asenna ja hallitse HP Jetdirect -tulostuspalvelimen digitaalisia varmenteita.</li><li>Rajoita isännöintipalvelun tämän tulostimen käyttöoikeuksia määrittämällä käyttöhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).</li></ul>

### Taulukko 8-9 HP:n sulautetun Web-palvelimen Verkkoyhteydet-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Hallinta-protokollat	Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none"><li>Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta.</li><li>Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2c- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella.</li><li>Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärityspalvelut ja kokoonpanonhallinnan protokollat.</li></ul>
802.1X-todennus	Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin.  <b>HUOMIO:</b> Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasetamista.
IPsec/Firewall	Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö (vain tietyissä HP Jetdirect -malleissa).
Ilmoitusagentti	Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.
Verkkotilastot	Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilastot.
Protokollatiedot	Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.
Määrittysivu	Näytä HP Jetdirectin määrittysivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittystiedot.

## Muita linkkejä -luettelo



**HUOMAUTUS:** Määritä **Yleiset**-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikossa, mitkä linkit näkyvät **Muita linkkejä** -luettelossa. Oletuslinkit:

### Taulukko 8-10 HP:n sulautetun Web-palvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.
Osta tarvikkeita	Muodosta yhteys HP SureSupply -verkkosivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten kasetteja ja papereita.
HP Instant Support	Muodostaa yhteyden HP:n sivustoon ja auttaa etsimään ohjeita tulostimen ongelmatilanteissa.

## Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla

HP Utility -apuohjelman avulla voit tarkistaa tulostimen tilan sekä tarkastella tai muuttaa tulostimen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP Utility -apuohjelmaa, kun tulostin on liitetty kaapelilla USB-liitäntään tai TCP/IP-verkkoon.

### HP-apuohjelman avaaminen

1. Avaa tietokoneessa **Järjestelmäasetukset**-valikko ja valitse sitten **Tulostus ja faksaus, Tulostus ja skannaus** tai **Tulostus ja skannaus**.
2. Valitse oikea tulostin luettelosta.
3. Valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet** -painike.
4. Valitse **Apuohjelmat**-välilehti.
5. Valitse **Avaa tulostimen lisäohjelma** -painike.

### HP-apuohjelman ominaisuudet

HP Utility -työkalurivi sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- **Laitteet:** Tällä painikkeella voit näyttää tai piilottaa HP Utility -apuohjelman löytämät Mac-laitteet.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP Utility -apuohjelman päänäköymään.
- **HP:n tuki:** Tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** Tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** Tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivun.
- **Kierrätys:** Tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP Utility -apuohjelma koostuu sivuista, jotka voi avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, jotka ovat käytettävissä HP Utility -apuohjelmalla.

Kohde	Kuvaus
<b>Tarvikkeiden tila</b>	Näyttää tulostimien tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
<b>Laitteen tiedot</b>	Näyttää valitun tulostimen tiedot.
<b>Tiedoston lataus</b>	Siirtää tiedostot tietokoneesta tulostimeen.
<b>Lataa fontit</b>	Siirtää fonttiedostot tietokoneesta tulostimeen.
<b>HP Connected</b>	Avaa HP Connected -verkkosivuston.
<b>Päivitä laiteohjelmisto</b>	Siirtää laiteohjelmiston päivitystiedoston tulostimeen. <b>HUOMAUTUS:</b> Asetus on käytettävissä, kun valitset <b>Näytä</b> -valikosta <b>Näytä lisäasetukset</b> .
<b>Komennot</b>	Lähehtää tulostimeen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. <b>HUOMAUTUS:</b> Asetus on käytettävissä, kun valitset <b>Näytä</b> -valikosta <b>Näytä lisäasetukset</b> .
<b>Tarvikkeiden hallinta</b>	Määrittää, miten tulostin toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.

<b>Kohde</b>	<b>Kuvaus</b>
<b>Lokeromääritys</b>	Lokeroiden oletusasetusten muuttaminen.
<b>Tulostuslaitteet</b>	Valinnaisten tulostuslaitteiden asetusten hallinta
<b>Kaksipuolinen tulostustila</b>	Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön.
<b>Sähköpostihälytykset</b>	Määrittää automaattiset sähköpostihälytykset tiettyjä tulostimen tapahtumia varten (esimerkiksi kun tarvikkeet on vaihdettava, lokerot ovat tyhjiä, luukut ovat auki tai laitteessa on paperitukos).
<b>Tarkkuus</b>	Oletustulostuslaadun asettaminen.
<b>Suojaa suorat portit</b>	Poistaa käytöstä tulostamisen USB- tai rinnakkaisporteista.
<b>Tallennetut työt</b>	Hallitsee tulostimen kiintolevyllä tallennettuja tulostustöitä.
<b>Verkon asetukset</b>	Määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4- ja IPv6-asetukset.
<b>Lisäasetukset</b>	Mahdollistaa HP Embedded Web Serverin käytön.
<b>Skannaa sähköpostiin</b>	<p>Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä sähköpostiin skannaamisen asetukset.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> USB-yhteyksiä ei tueta.</p>
<b>Skannaus verkkokansioon</b>	<p>Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä verkkokansioon skannaamisen asetukset.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> USB-yhteyksiä ei tueta.</p>

# IP-verkkoasetusten määrittäminen


- [Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

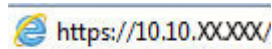
## Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Siirry Microsoftin sivustoon osoitteessa [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määriytyksiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
  - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.




**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.


2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.


## Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua Web-palvelinta.


1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 https://10.10.XX.XXX/

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Laitteen nimi** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

## TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Ohjauspaneelin **Hallinta**-valikoista voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Verkon asetukset**
  - **Jetdirect-valikko**
  - **TCP/IP**
  - **IPV 4 -asetukset**
  - **Määrittystapa**
3. Valitse **Manuaalinen**-vaihtoehto ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.
4. Avaa **Manuaaliset asetukset** -valikko.
5. Kosketa vaihtoehtoa **IP-osoite**, **Aliverkon peite** tai **Oletusyhdyskäytävä**.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita numerot kenttäänsä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
7. Toista tämä vaihe jokaisessa kentässä ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.

## IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Ohjauspaneelin **Hallinta**-valikoissa voit määrittää IPv6-osoitteen manuaalisesti.


1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:
  - **Verkon asetukset**
  - **Jetdirect-valikko**


- [TCP/IP](#)
  - [IPV 6 -asetukset](#)
  - [Osoite](#)
  - [Manuaaliset asetukset](#)
  - [Ota käyttöön](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.
  4. Aloita osoitteen määrittäminen koskettamalla [Osoite](#)-painiketta ja avaa näppäimistö kenttää koskettamalla.
  5. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.
  6. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

## Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Verkon asetukset](#)
  - [Jetdirect-valikko](#)
  - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - **Automaattinen:** tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
  - **10T Half (10T yksisuuntainen):** 10 Mbps, yksisuuntainen toiminta
  - **10T Full (1000T kaksisuuntainen):** 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
  - **10T Auto:** 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
  - **100TX Half (100TX yksisuuntainen):** 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
  - **100TX Full (100TX kaksisuuntainen):** 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta

- **100TX Auto:** 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
  - **1000T Full (1000T kaksisuuntainen):** 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
- 4.** Kosketa **Tallenna**-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.



# Tulostimen suojausominaisuudet

## Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.


- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen](#)
- [IPsec](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)


## Turvallisuuslausunnot

Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.

## Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun Web-palvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
  - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.



**HUOMAUTUS:** jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.



**HUOMAUTUS:** kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehoitteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjaudu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkojärjestelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehoitteiden mukaan.



**HUOMAUTUS:** Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjaudu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

## IPsec

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

## Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

## Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun Web-palvelimen **Suojaus**-valikossa.

# Energiansäästöasetukset

## Johdanto

- [Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen](#)
- [Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)

## Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen

Laitte pysyy oletusarvoisesti lämpimänä töiden välillä, jotta nopeus on optimaalinen ja töiden ensimmäinen sivu tulostuu nopeammin. Voit energian säästämiseksi määrittää laitteen jäähtymään töiden välillä. Laitteessa on neljä asetustasoa, joiden avulla toiminta voidaan optimoida suurimman nopeuden tai parhaan energiansäästön saavuttamiseksi.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Yleisasetukset](#)
  - [Virta-asetukset](#)
  - [Optimaalinen nopeus/Virrankäyttö](#)
3. Valitse haluamasi asetus ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.



**HUOMAUTUS:** Oletusasetus on [Ensimmäinen sivu nopeammin](#).

## Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin

Tulostimessa on useita energiaa säästäviä lepotilan ajastimen asetuksia. Lepotilan/automaattisammutuksen viivettä voi säätää, ja virrankäyttö lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa vaihtelee määritetyn herätysasetuksen mukaan.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Yleisasetukset](#)
  - [Virta-asetukset](#)
  - [Lepotilan ajastinasetukset](#)
3. Valitse [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta](#), kirjoita haluamasi aikajakso ja valitse **Tallenna**.



**HUOMAUTUS:** Lepotilan oletusaika on 0 minuuttia. Tulostin siirtyy lepotilaan välittömästi jokaisen tulostustyön jälkeen.

4. Valitse jokin [Herätys/Autom.käynn. näissä tapahtumissa](#) -vaihtoehdoista.

- **Kaikki tapahtumat:** Tulostin herää lepotilasta, kun se vastaanottaa tulostustyön (USB-portin, verkkoportin tai langattoman yhteyden kautta) tai kun ohjauspaneelin painiketta painetaan tai luukku tai syöttölokero avataan.
- **Verkkoportti:** Tulostin herää lepotilasta, kun se vastaanottaa tulostustyön verkkoportin kautta tai kun ohjauspaneelin painiketta painetaan tai luukku tai syöttölokero avataan. Kun tämä asetus on valittuna, tulostimen virrankulutus lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa on enintään 1 wattia.
- **Vain virtapainike:** Tulostin herää lepotilasta vain, kun virtapainiketta painetaan. Kun tämä asetus on valittuna, tulostimen virrankulutus lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa on enintään 1 wattia.


## Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta/automaattisammutuksen tilasta tai siirtymään kyseiseen tilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tiettyinä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#)-toimintoa.



**HUOMAUTUS:** Määritä päivämäärä- ja aika-asetukset ennen [Lepotila](#)-toiminnon määrittämistä.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Yleisasetukset](#)
  - [Pvm-/aika-asetukset](#)
3. Avaa [Päivämäärän/kellonajan muoto](#) -valikko ja määritä seuraavat asetukset:
  - [Päivämäärän muoto](#)
  - [Kellonajan muoto](#)
4. Kosketa Tallenna-painiketta.
5. Avaa [Pvm/aika](#)-valikko ja määritä seuraavat asetukset:
  - [Pvm/aika](#)
  - [Aikavyöhyke](#)

Jos alueellasi on käytössä kesäaika, valitse [Kesäaika](#)-ruutu.
6. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Palaa [Hallinta](#)-näyttöön koskettamalla nuolipainiketta.
8. Avaa seuraavat valikot:
  - [Yleisasetukset](#)
  - [Virta-asetukset](#)
  - [Lepotilan ajoitus](#)
9. Valitse Lisää  -painike ja valitse sitten ajoitettava tapahtumatyyppi: [Herätys](#) tai [Lepotila](#).
10. Määritä seuraavat asetukset:

- [Kellonaika](#)
  - [Tapahtumapäivät](#)
- 11.** Kosketa [OK](#)-painiketta ja sitten [Tallenna](#)-painiketta.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti tulostimen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston. Lataa uusin laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP). Valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot**.





---

## 9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Tehdasasetusten palauttaminen](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).


HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

## Asiakastuki

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	<a href="http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP">www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP</a>
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Rekisteröi tulostin	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje  -painiketta.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje  -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

# Tehdasasetusten palauttaminen

## Johdanto

Palauta tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.



**HUOMAUTUS:** Tehdasasetusten palauttamistoiminto palauttaa tulostimen useimpien asetusten tehdasasetukset. Se ei kuitenkaan muuta kaikkia asetuksia, kuten kieltä, päiväystä, aikaa ja joitakin verkon kokoonpanoasetuksia.

## Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelistä


1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Yleisasetukset**
  - **Palauta tehdasasetukset**
3. Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen. Suorita toiminto loppuun valitsemalla **Restore** (Palauta).



**HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

## Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Verkko** -painiketta.
  - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tämän sivuston käyttö ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmassa reunassa **Palauta tehdasasetukset**.
4. Valitse **Nollaa**.




**HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.


# Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

**Muste on vähissä:** Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Kasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

**Muste on erittäin vähissä:** Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on erittäin vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun HP-kasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

 **HUOMAUTUS:** Tässä tulostimessa ei voi käyttää jatkuvan musteensyötön järjestelmiä (CIS, Continuous Ink System). Jatka tulostamista poistamalla jatkuvan musteensyötön järjestelmä ja asentamalla aito HP:n (tai yhteensopiva) mustekasetti.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin on suunniteltu siten, että mustekasetit käytetään tyhjiksi. Mustekasettien täyttäminen uudelleen ennen väriaineen loppumista voi aiheuttaa tulostimen virheen. Jos näin tapahtuu, voit jatkaa tulostamista asettamalla uuden mustekasetin (joko aito HP:n kasetti tai yhteensopiva kasetti).

## Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi kasetti.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Tarvikkeiden hallinta](#)
  - [Tarvikeasetukset](#)
  - [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
  - [Erittäin vähissä -asetukset](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
  - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan.
  - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan. Voit hyväksyä kehotteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.
  - Valitse [Jatka](#), jos haluat että tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä** -tilan jälkeinkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.

## Faksitoiminnolla varustetut laitteet

Jos määriykseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset kasetille **Jatka-**asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

## Tilaa tarvikkeita

---

Tilaa tarvikkeita ja paperia	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

---

# Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia

## Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.

- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

## Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

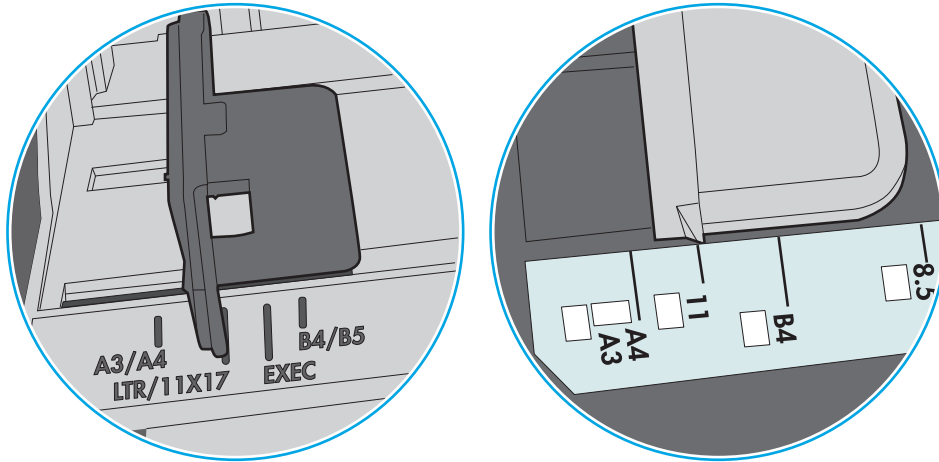
4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.



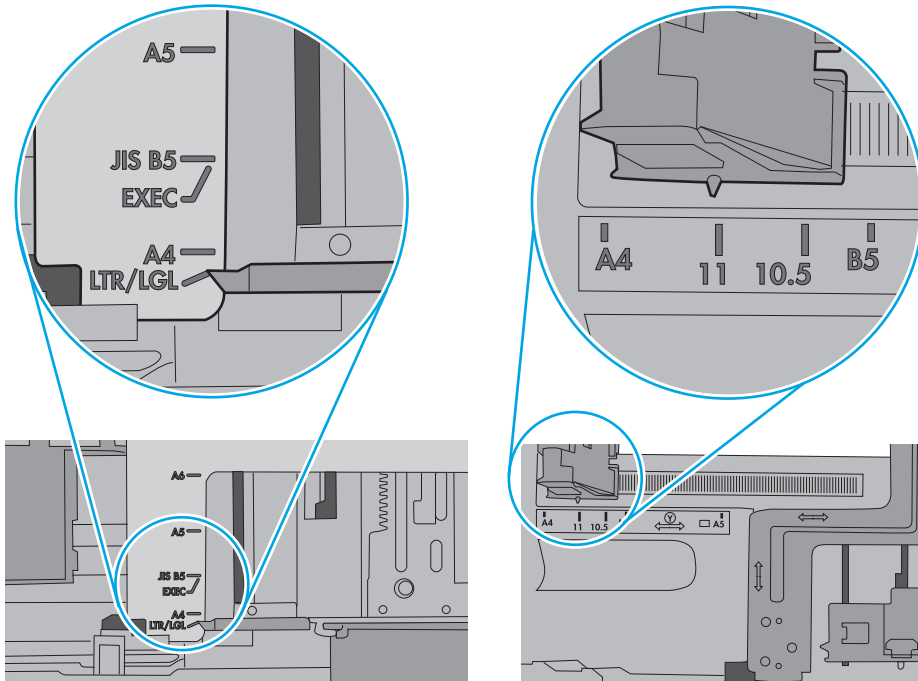
**HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

**Kuva 9-1** Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinät



**Kuva 9-2** Kasettilokeroiden kokomerkinöt



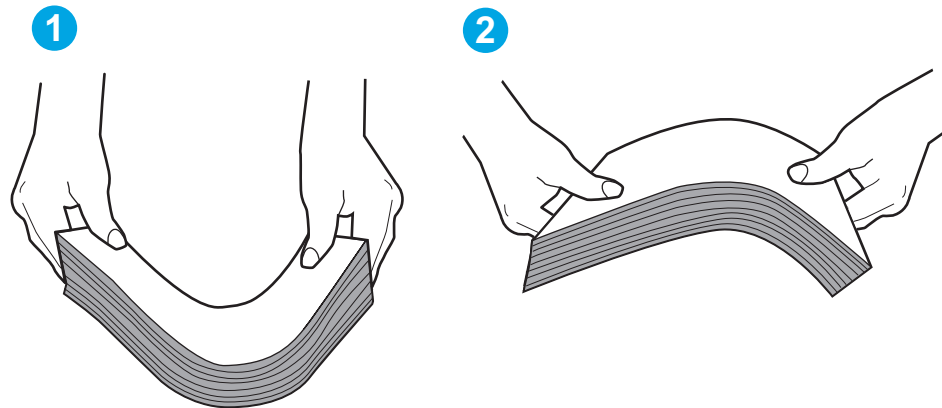


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokerosta ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

**Kuva 9-3** Paperipinon taivutusmenetelmä

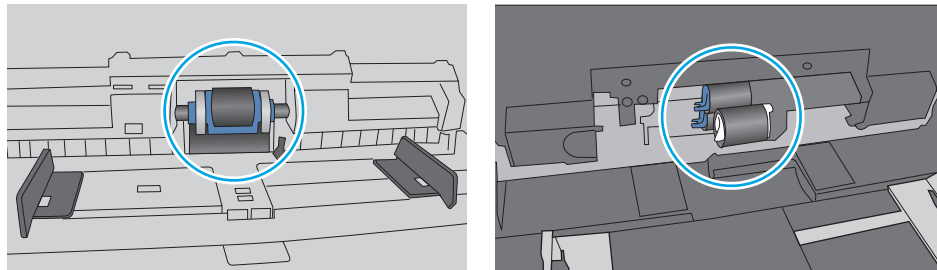


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

**⚠ HUOMIO:** Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


**Kuva 9-4** Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



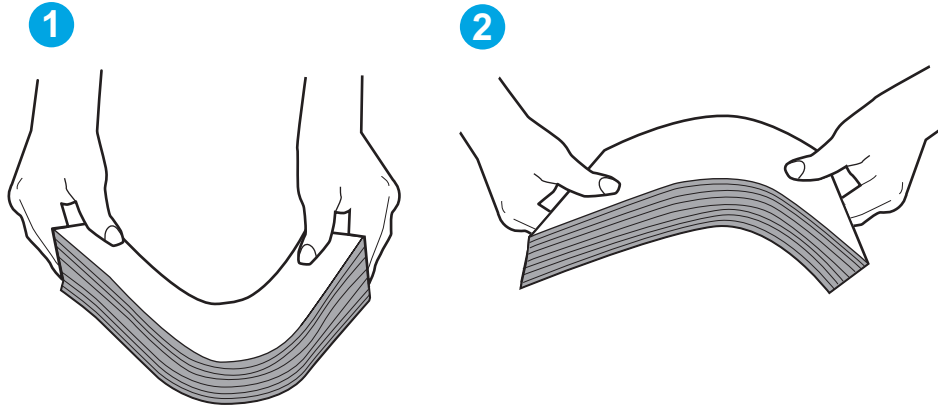
## Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokerosta, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

**Kuva 9-5** Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

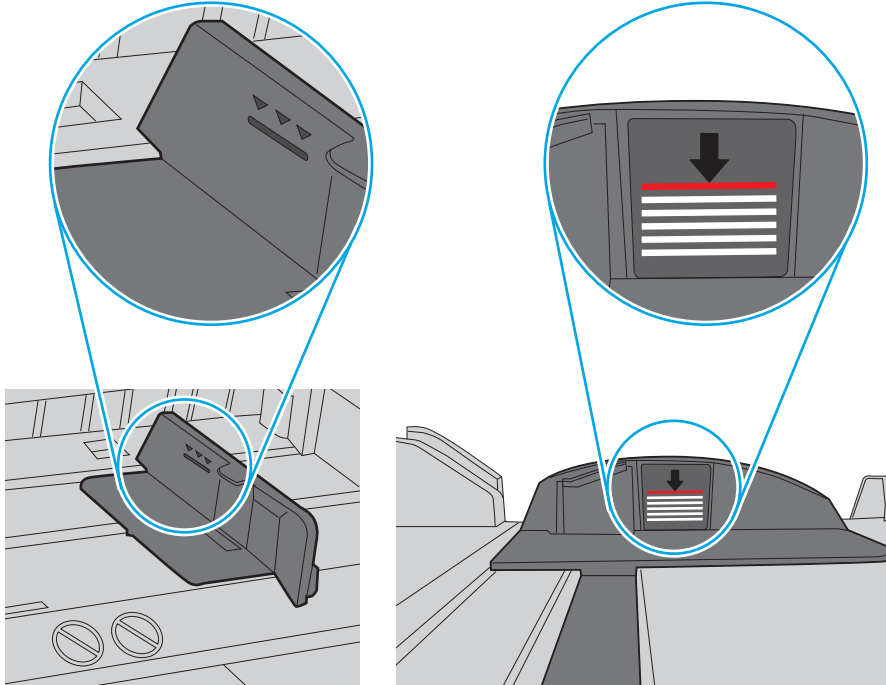
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

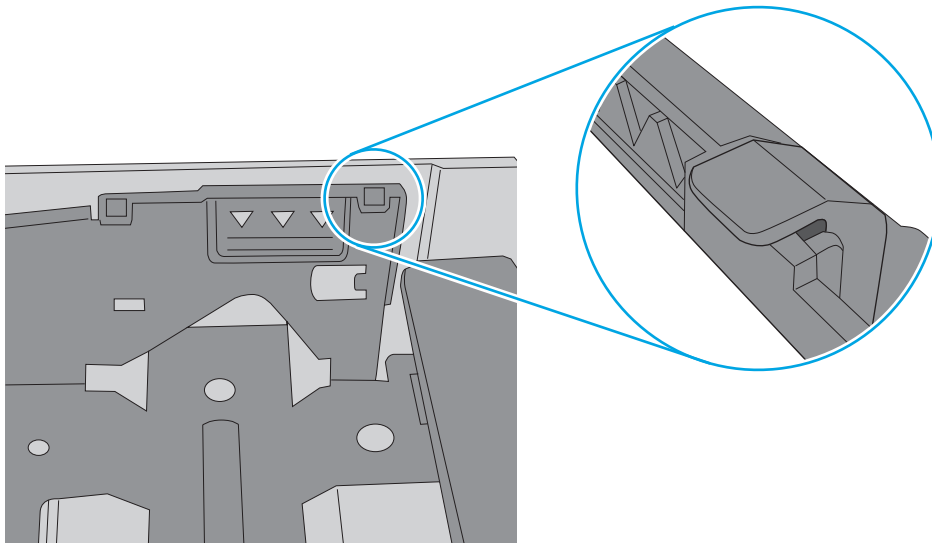
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


**Kuva 9-6** Pinon korkeusmerkinnät



**Kuva 9-7** Paperipinon kieleke

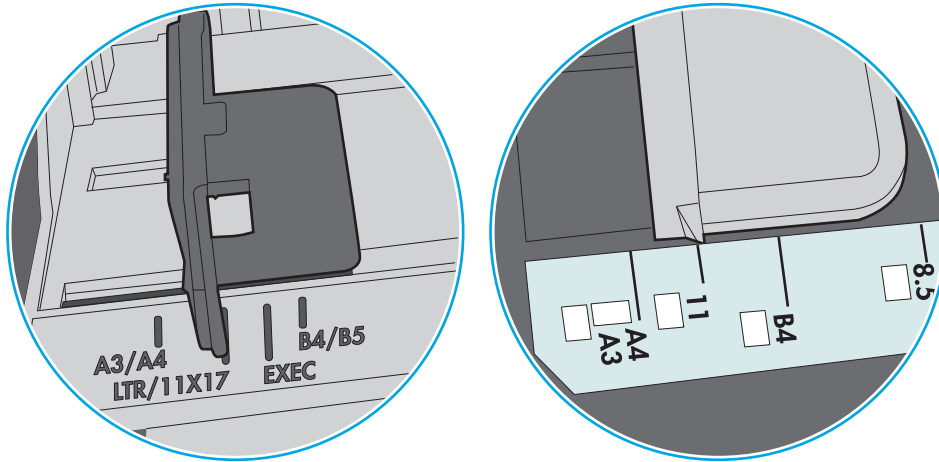


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

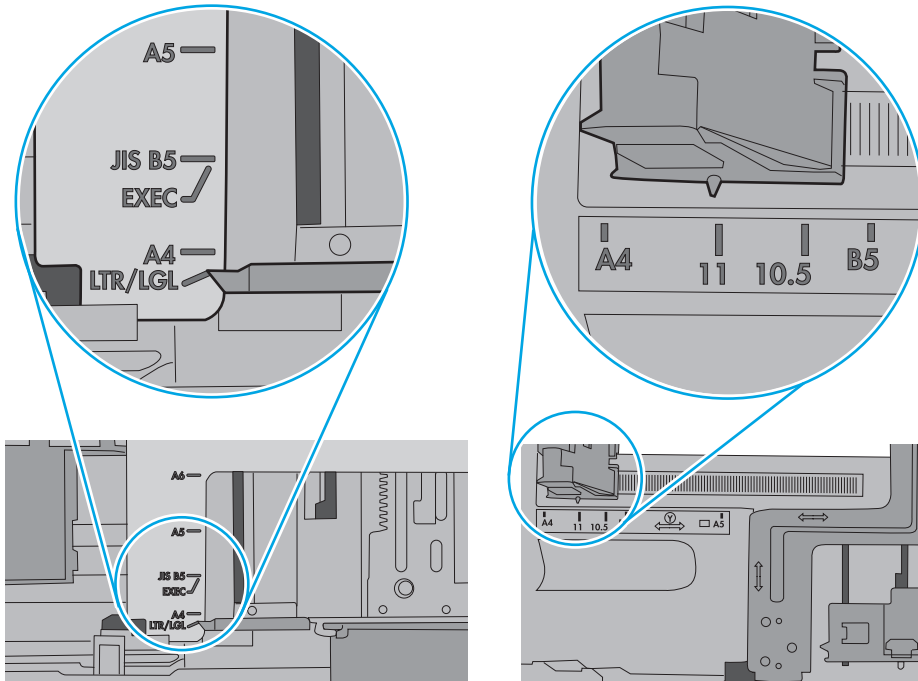
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

**Kuva 9-8** Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinät



**Kuva 9-9** Kasettilokeroiden kokomerkinntöjä



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

## Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

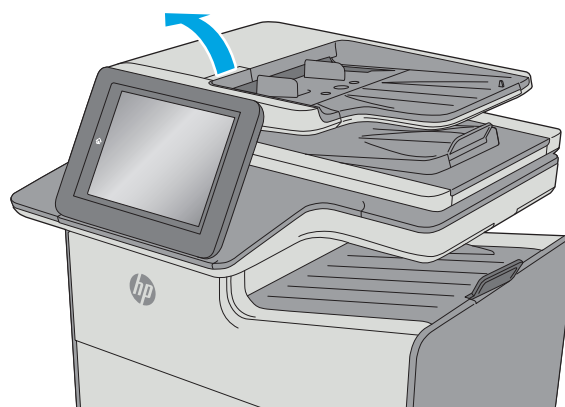
 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

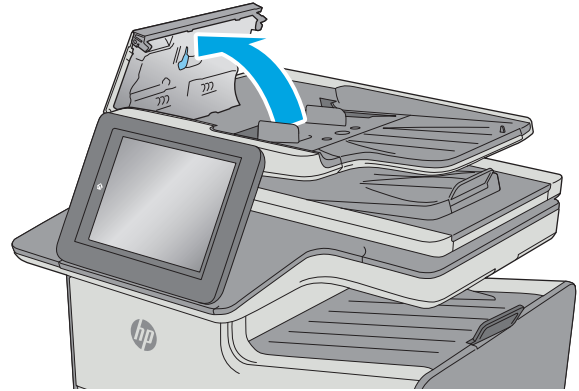
## Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

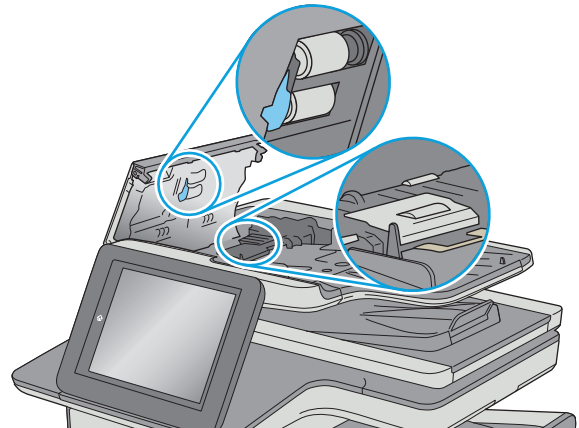
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salppaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

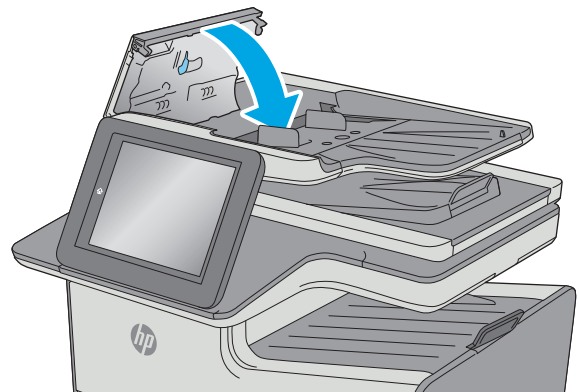


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

**HUOMAUTUS:** Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



**HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

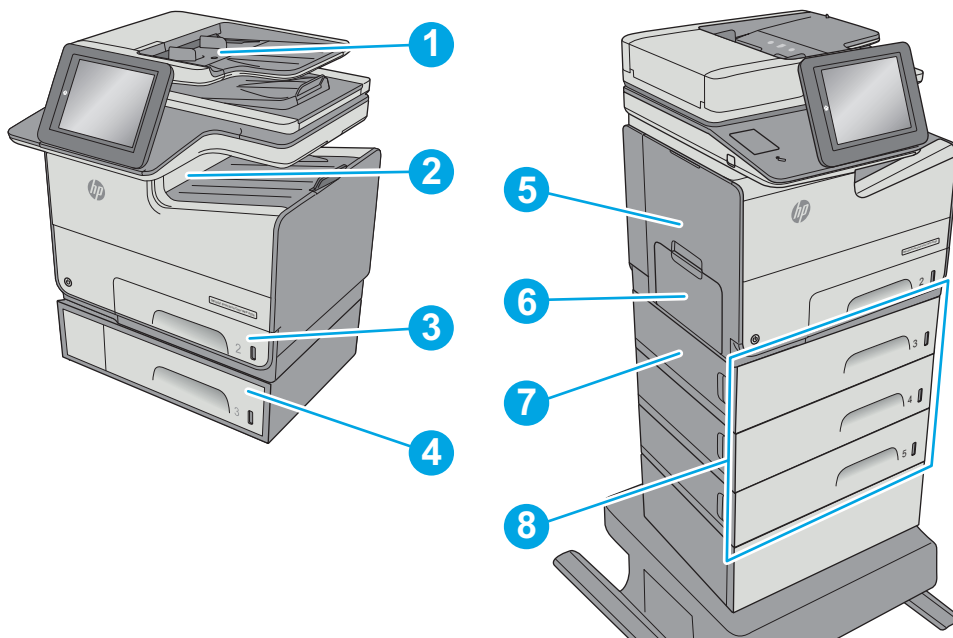
# Paperitukosten poistaminen

## Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

- [Tukoksen sijainti](#)
- [Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Tukosten poistaminen vasemmasta luukusta](#)
- [Tukosten poistaminen lokerosta 1 \(monikäyttölokero\)](#)
- [Tukosten poistaminen lokerosta 2](#)
- [Tukosten poistaminen lokerosta 3 \(lisävaruste\)](#)
- [Tukosten poistaminen 3 x 500 arkin syöttölaitteesta](#)
- [Tukosten poistaminen musteenkeräysyksikön alueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)

## Tukoksen sijainti



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Tulostelokero
3	Lokero 2
4	Valinnainen lokero 3

5	Vasen luukku ja musteenkeräysyksikön alue
6	Lokero 1
7	Vasen alaluukku
8	Valinnainen 3 x 500 arkin paperinsyöttölaite

## Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

## Toistuvatko paperitukokset usein?

Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

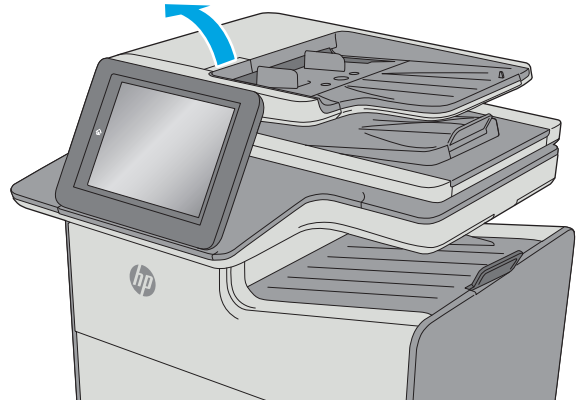
1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuvioidulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määrytykset vastaavat paperityyppiä ja -koko.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

## Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

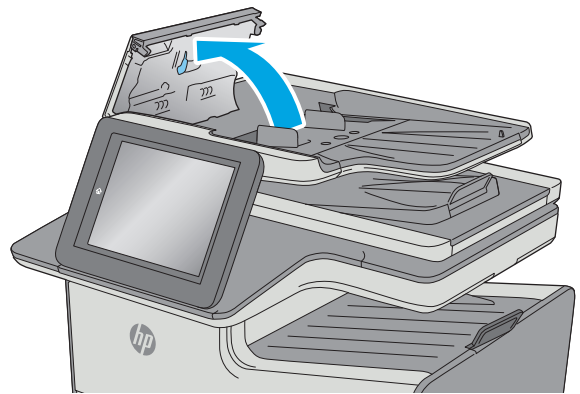
Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.



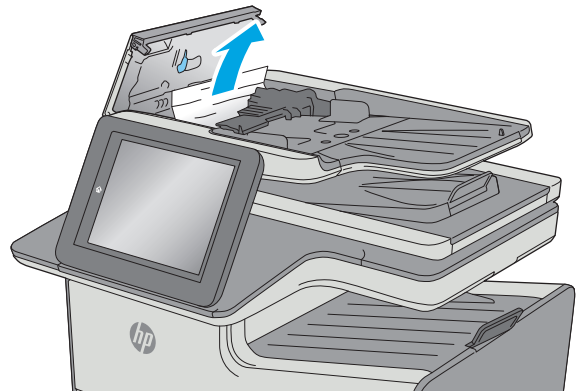
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



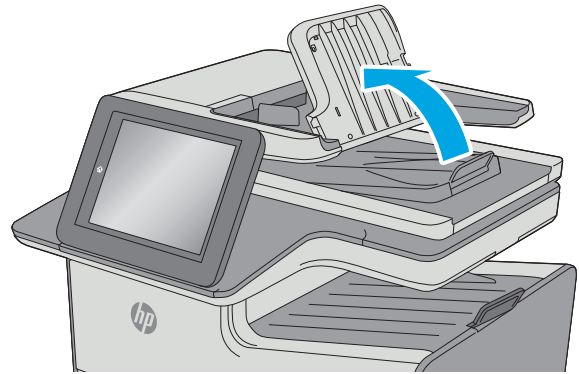
2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



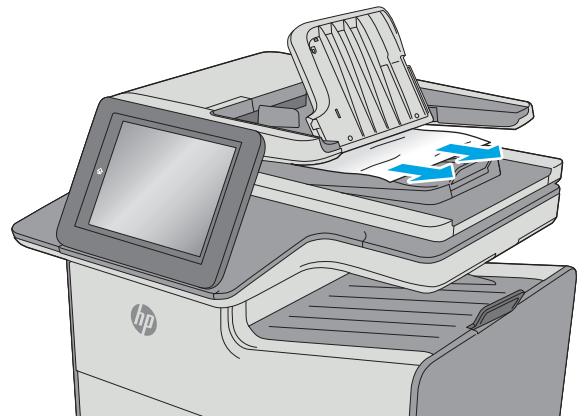
3. Poista juuttuneet paperit.



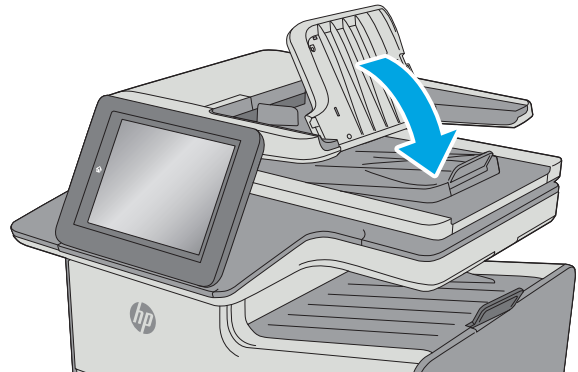
4. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.



5. Poista juuttuneet paperit.

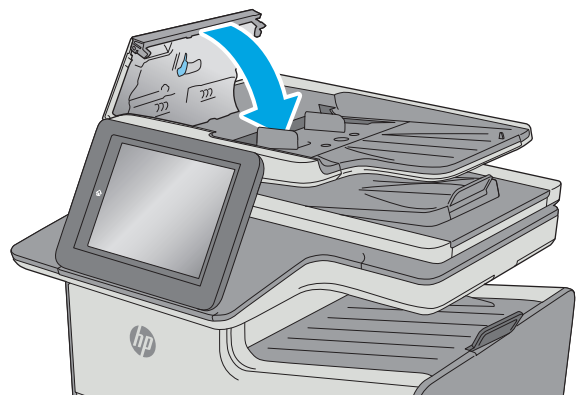



6. Laske asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.




7. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

**HUOMAUTUS:** Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



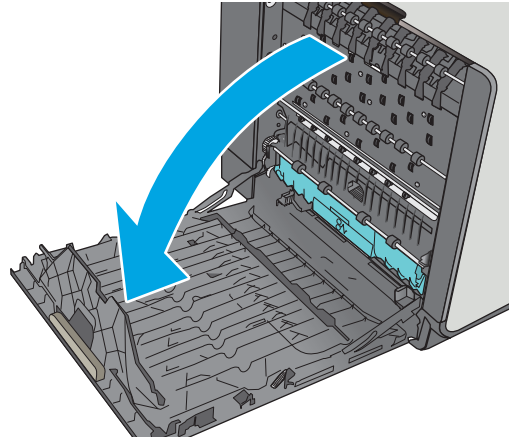
 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on asetettu asiakirjaa vasten sitä taivuttamatta. Voit kopioida kapeita asiakirjoja tasoskannerilla. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

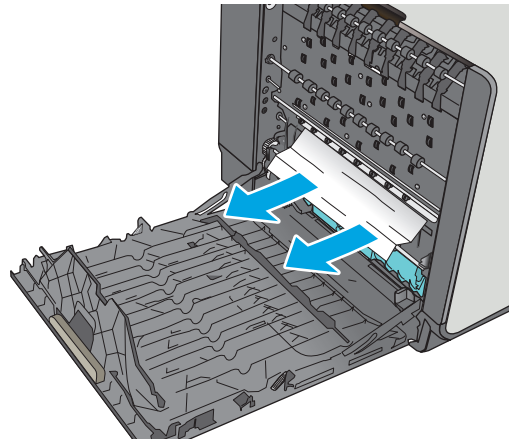
## Tukosten poistaminen vasemmasta luukusta

Seuraavaksi kerrotaan paperitukosten poistamisesta vasemmasta luukusta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

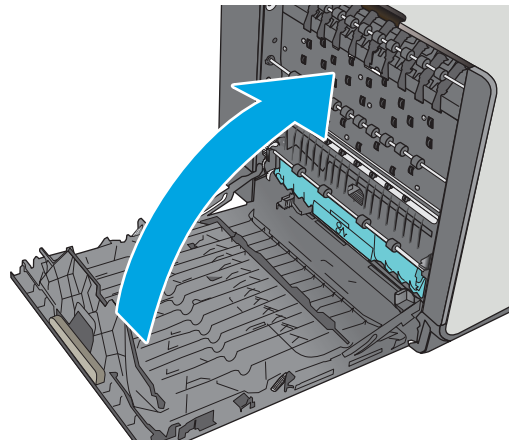
1. Avaa vasen luukku.



2. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos teloista ja syöttöalueelta. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.



3. Sulje vasen luukku.

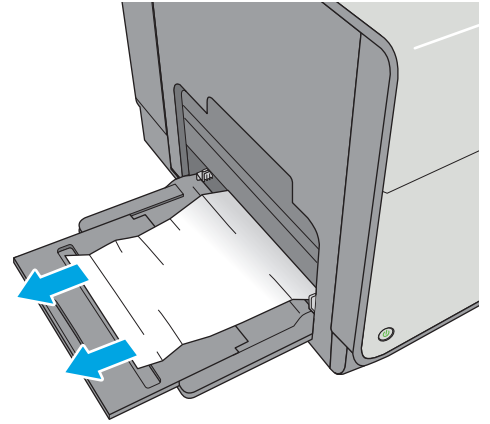


## Tukosten poistaminen lokerosta 1 (monikäyttölokero)

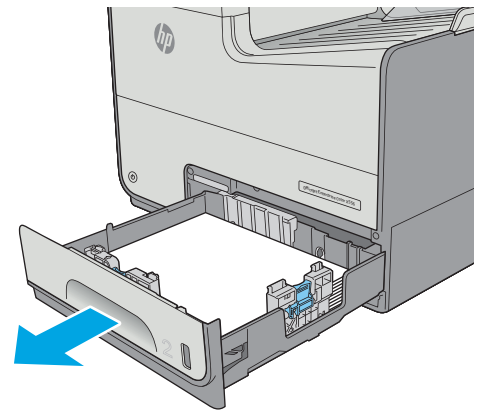
Tarkista tukokset lokeron 1 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos suurin osa juuttuneesta paperista on näkyvässä lokerossa, vedä paperia hitaasti ulos tulostimesta. Varmista, että koko arkki poistetaan. Jos arkki repeytyy, etsi jäänteet seuraavasti.

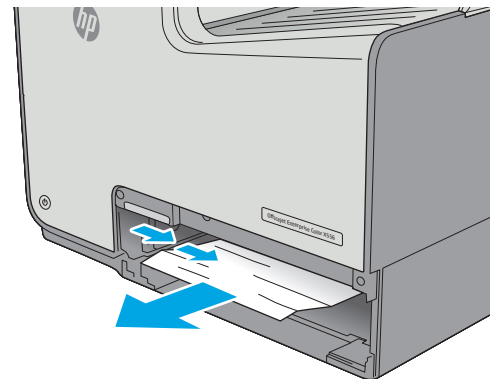
Jos suurin osa paperista on tulostimen sisällä, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.



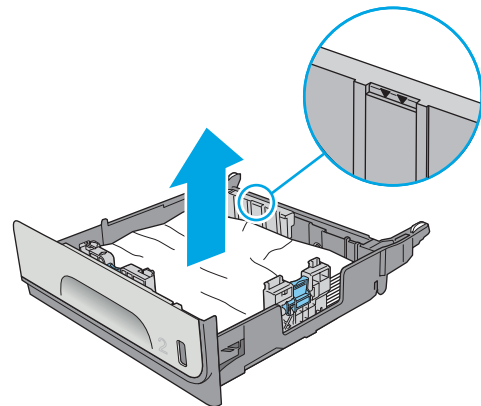
2. Vedä lokero 2 kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



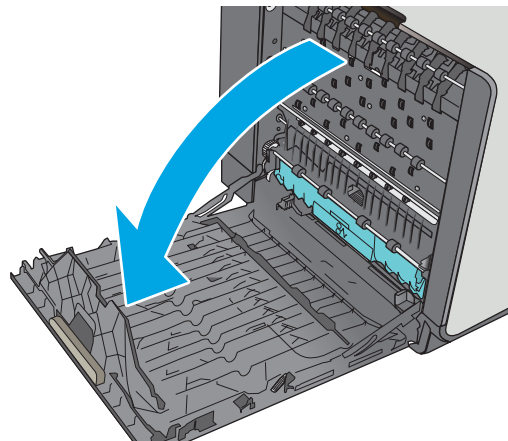
3. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisästä. Vedä paperia ensin oikealle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



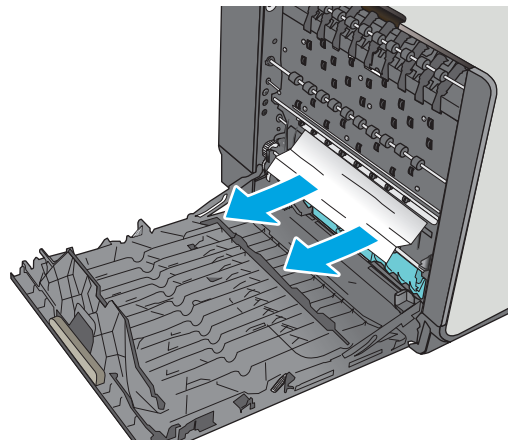
4. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



5. Avaa vasen luukku.

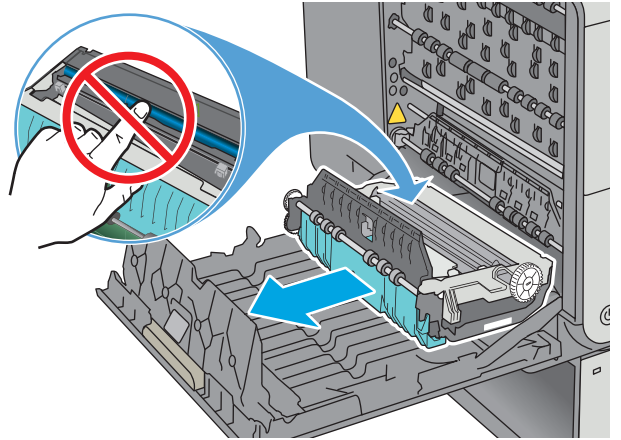


6. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos teloista ja syöttöalueelta. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.

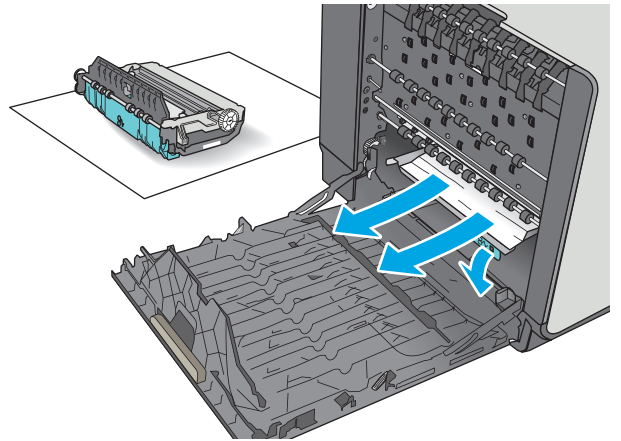


7. Poista musteenkeräysyksikkö vetämällä se ulos molemmin käsin. Aseta keräysyksikkö pystyasennossa paperin päälle, jotta yksiköstä ei vuoda mustetta.

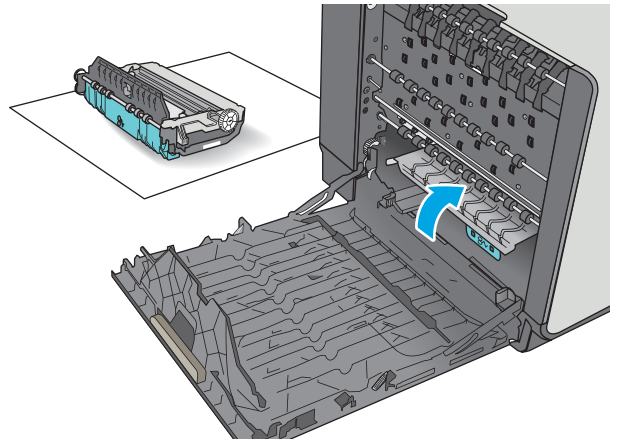
**HUOMIO:** Älä koske mustaan sylinteriin, kun poistat musteenkeräysyksikköä. Muuten voit saada mustetahroja iholle tai vaatteisiin.



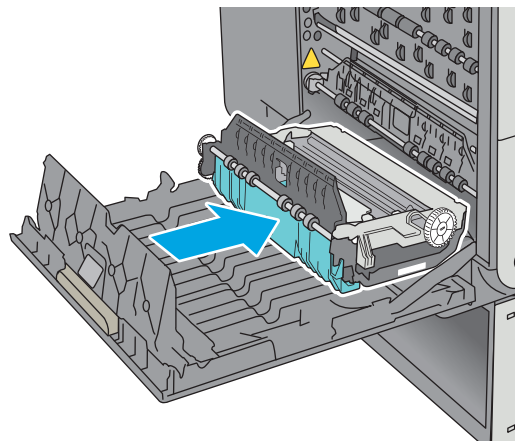
8. Laske tela painamalla vihreää salpaa. Kun tätä toimintoa käytetään, tulostin yrittää syöttää arkin tulostusalueen läpi. Jos arkin syöttäminen ei onnistu, sitä pitää ehkä vetää varovasti. Poista arkki.



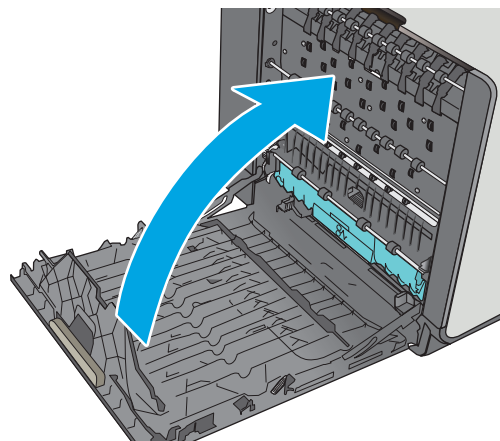
9. Aseta tela takaisin käyttöasentoon kohottamalla vihreää salpaa.



10. Asenna musteenkeräysyksikkö.



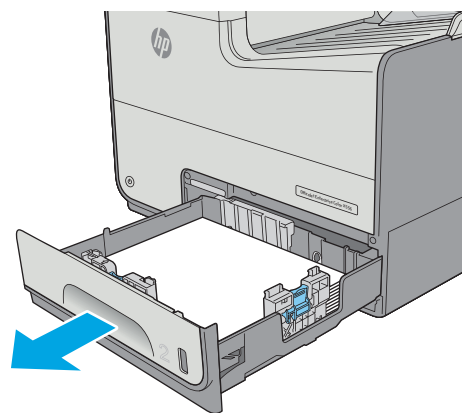
11. Sulje vasen luukku.



## Tukosten poistaminen lokerosta 2

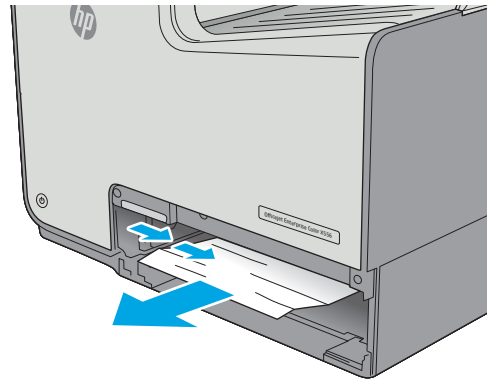
Voit poistaa lokeron 2 tukokset noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.

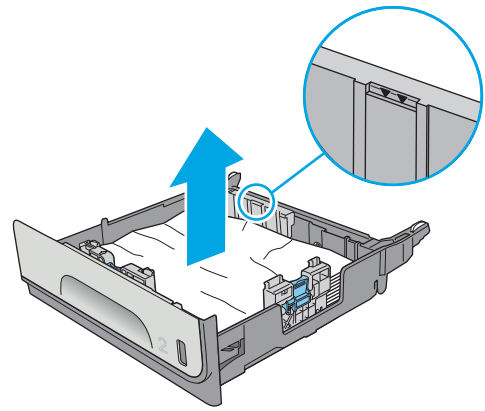




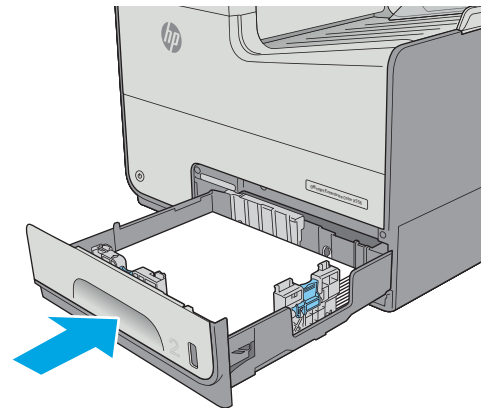
2. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin oikealle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



3. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



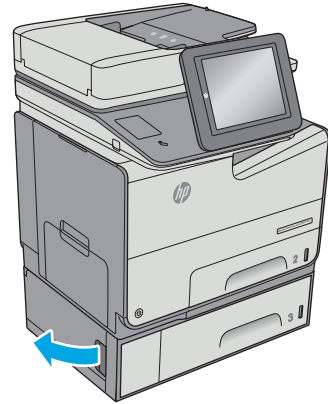
4. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



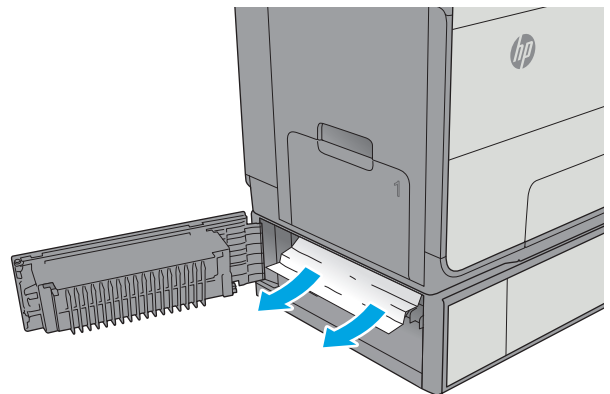
## Tukosten poistaminen lokerosta 3 (lisävaruste)

Tarkista tukokset lokeron 3 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

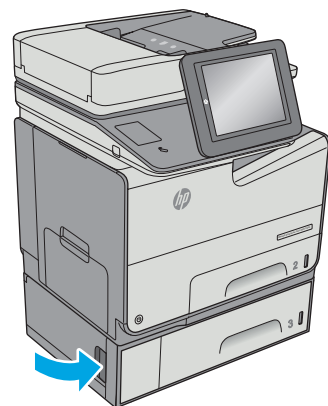
1. Avaa vasen alaluukku.



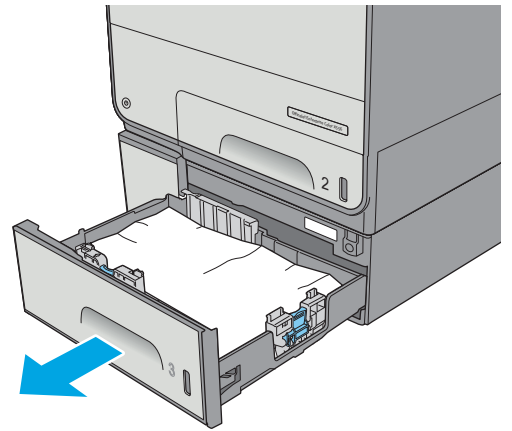
2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



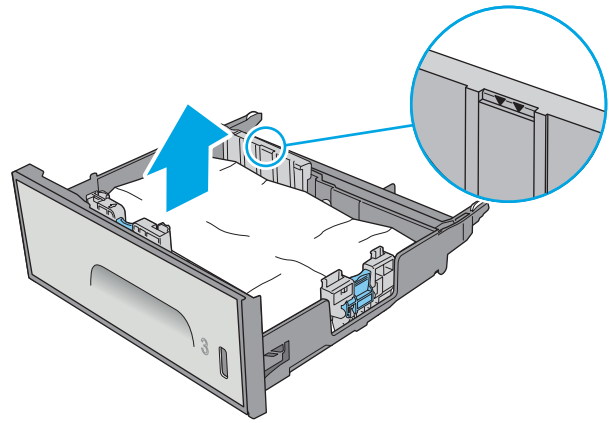
3. Sulje vasen alaluukku.



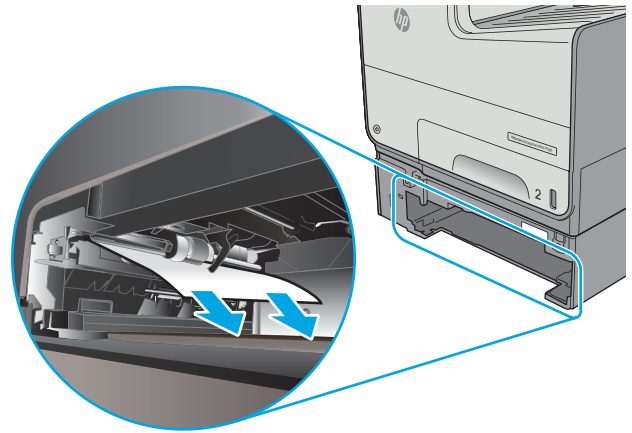
4. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



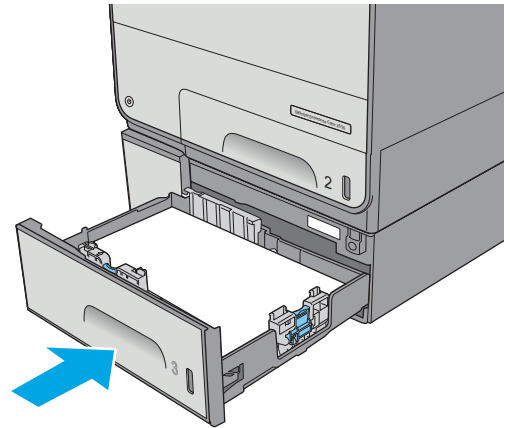
5. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



6. Poista mahdolliset paperit syöttötelosta tulostimen sisältä. Vapauta paperi vetämällä ensin oikealle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.




7. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.

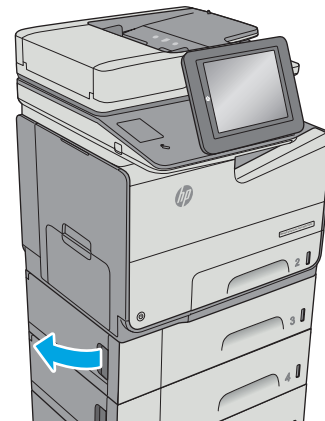


## Tukosten poistaminen 3 x 500 arkin syöttölaitteesta

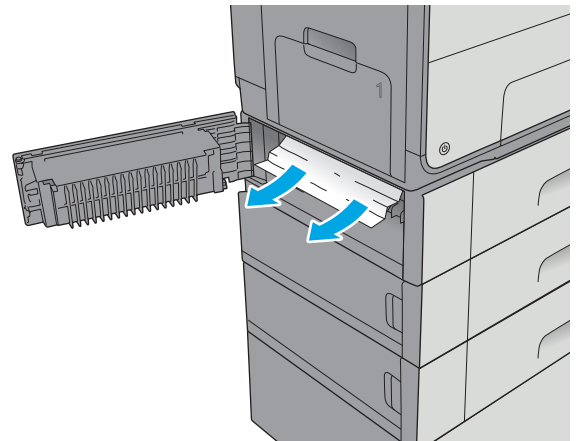
Tarkista tukokset 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

 **HUOMAUTUS:** Seuraavassa käytetään esimerkkinä lokeroa 3. Lokeroiden 4 ja 5 tukokset poistetaan samalla tavalla.

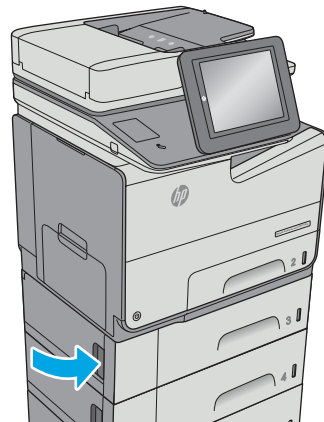
1. Avaa vasen alaluukku.



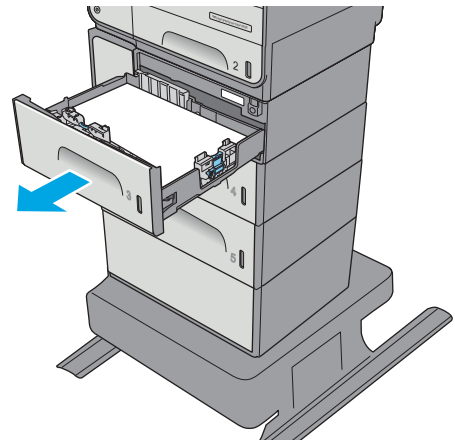
2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



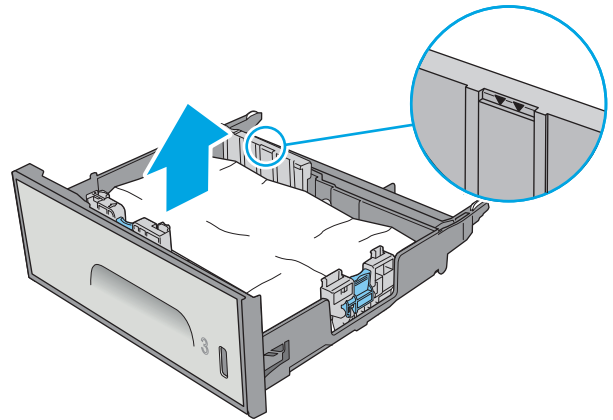
3. Sulje vasen alaluukku.



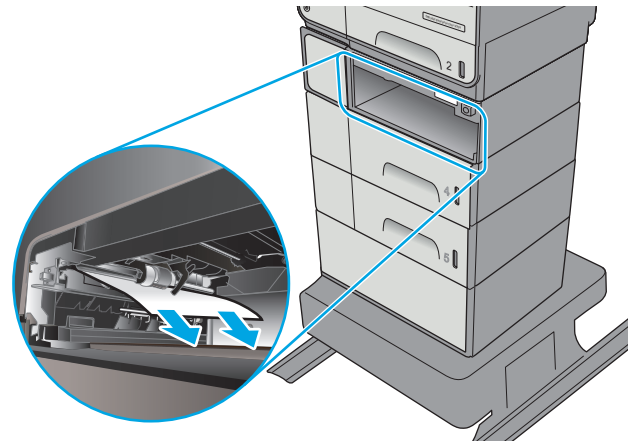
4. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



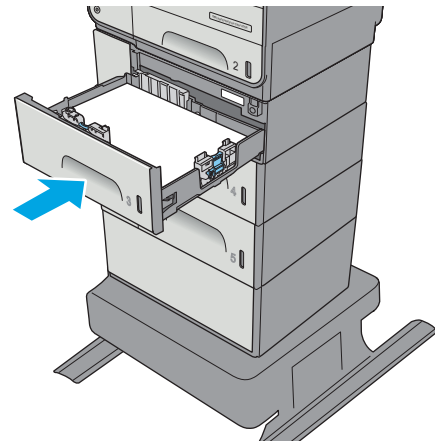
5. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



6. Poista mahdolliset paperit syöttöteloista tulostimen sisältä. Vapauta paperi vetämällä ensin oikealle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



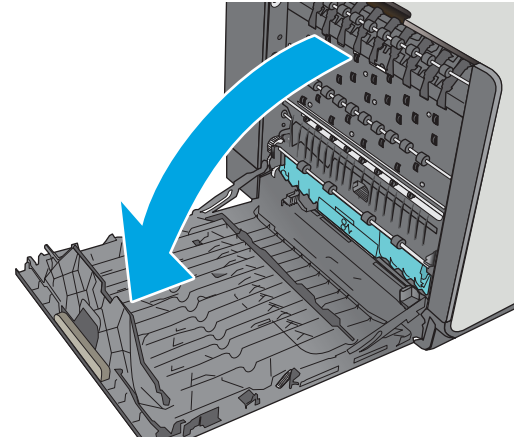
7. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



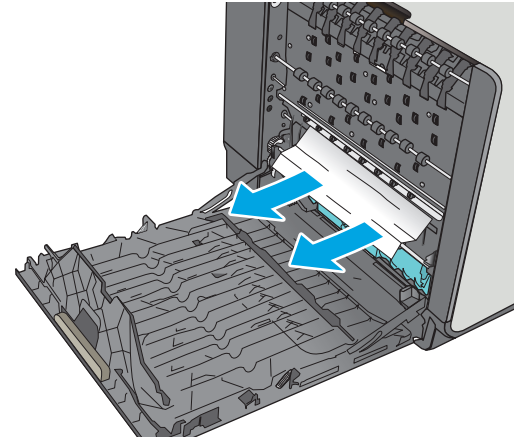
## Tukosten poistaminen musteenkeräysyksikön alueelta

Seuraavaksi kerrotaan paperitukosten poistamisesta musteenkeräysyksiköstä. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Avaa vasen luukku.

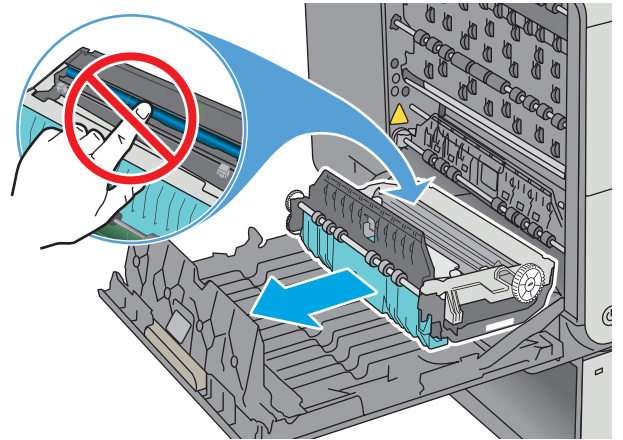


2. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos teloista ja syöttöalueelta. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.

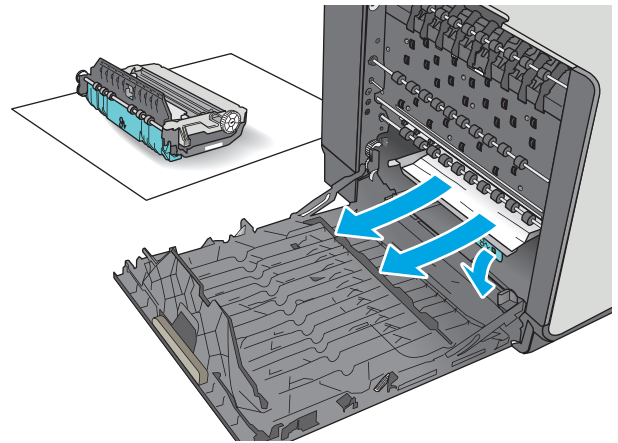


3. Poista musteenkeräysyksikkö vetämällä se ulos molemmin käsin. Aseta keräysyksikkö pystyasennossa paperin päälle, jotta yksiköstä ei vuoda mustetta.

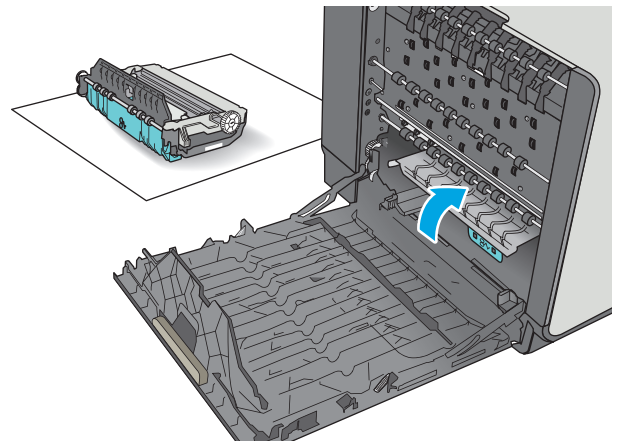
**HUOMIO:** Älä koske mustaan sylinteriin, kun vedät musteenkeräysyksikköä ulos. Muuten voit saada mustetahroja iholle tai vaatteisiin.



4. Laske tela painamalla vihreää salpaa. Kun tätä toimintoa käytetään, tulostin yrittää syöttää arkin tulostusalueen läpi. Jos arkin syöttäminen ei onnistu, sitä pitää ehkä vetää varovasti. Poista arki.

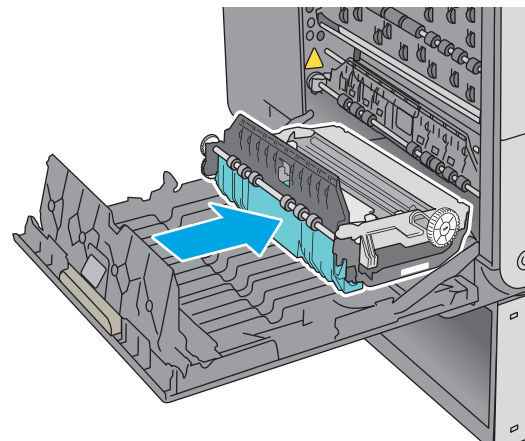


5. Aseta tela takaisin käyttöasentoon kohottamalla vihreää salpaa.

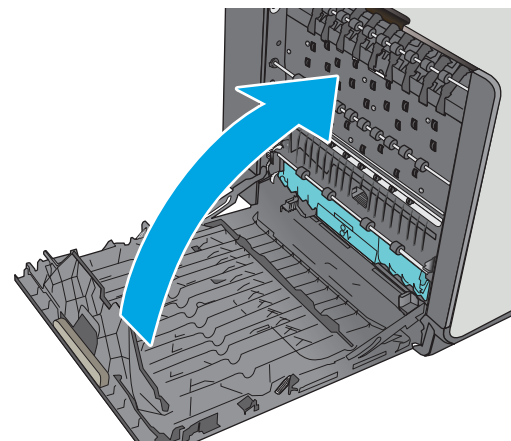




6. Asenna musteenkeräysyksikkö.



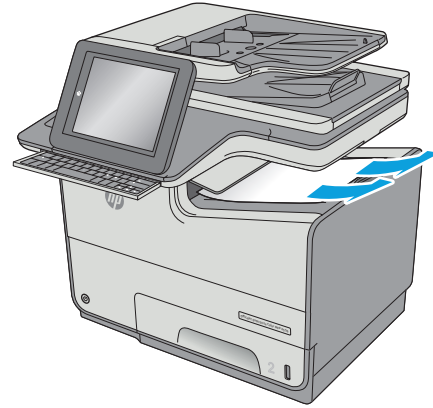
7. Sulje vasen luukku.



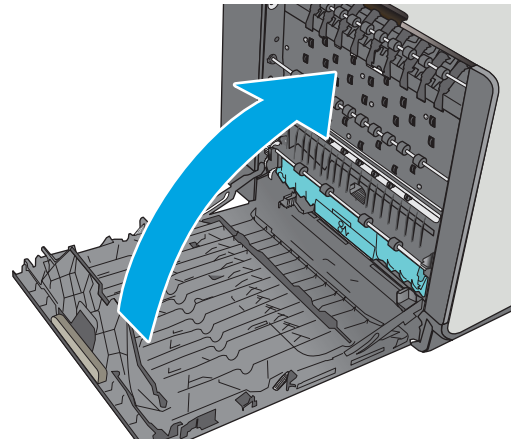
## Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

Voit poistaa tulostelokeron tukoksia noudattamalla seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, poista se tarttumalla paperin etummaiseen reunaan.



2. Poista ohjauspaneelin ilmoitus avaamalla ja sulkemalla vasen luukku.



# Tulostuslaadun parantaminen

## Johdanto

- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Kasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Tulostimen puhdistaminen](#)
- [Tarkista kasetti silmämääräisesti.](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Väriasetusten säätäminen \(Windows\)](#)
- [Tulostuslaatu-sivun tulostaminen ja tulkitseminen](#)
- [Kohdista värit kalibroimalla tulostin](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)

Jos tulostimen tulostuslaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

## Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

## Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

## Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:**-luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

## Kasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa kasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

### Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**.
2. Näytössä näkyy kaikkien tarvikkeiden tila.
3. Jos haluat tulostaa kaikkien tarvikkeiden tilan sisältävän raportin, joka sisältää myös tarvikkeiden tilaamiseen tarvittavan aidon HP-tuotteen osanumeron, tai jos haluat tarkastella raporttia, valitse **Tarvikkeiden hallinta**. Valitse **Tarvikkeiden tila** ja sitten joko **Tulosta** tai **Näytä**.

### Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Tarkista tarvikkeiden tilaraportista kasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia, kun käytetään tulostuskasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa kasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-kasetissa on sana "HP" tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Tulostimen puhdistaminen

### Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten tahroja, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Voit puhdistaa tulostimen paperiradan seuraavasti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Laitteen huolto](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Kalibrointi/puhdistus](#)
  - [Puhdistussivu](#)

**Puhdistus**-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

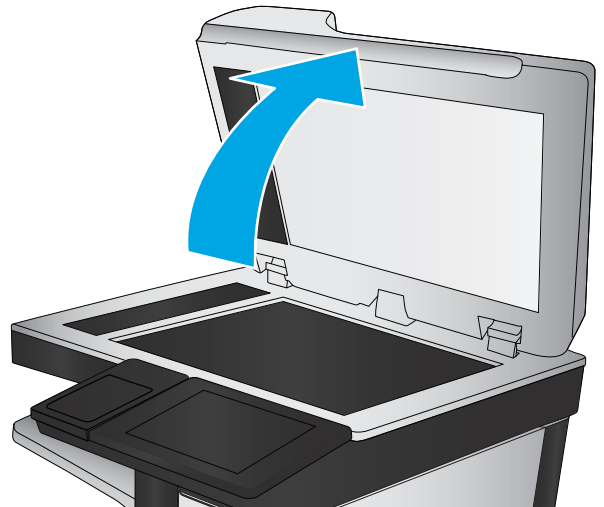
## Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



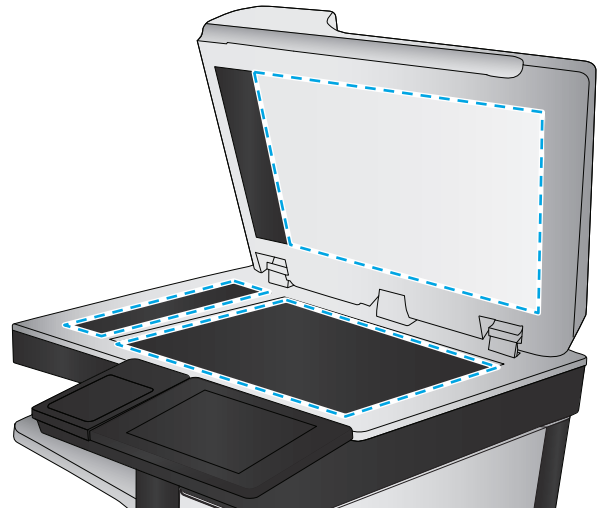
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

**HUOMAUTUS:** Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

## Tarkista kasetti silmämääräisesti.

1. Poista kasetti laitteesta ja tarkista, ettei kasetin paikka ole likainen.
2. Tarkista kasetin metalliliitin.

**HUOMIO:** Älä kosketa mustekasetin reunassa olevaa metalliliitintä. Sormenjäljet metalliliittimessä saattavat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



3. Jos metalliliittimessä on naarmuja tai muita vaurioita, vaihda kasetti.
4. Jos metalliliitin näyttää ehjältä, työnnä kasetti varovasti takaisin paikoilleen, kunnes se lukittuu kiinni. Tulosta muutama sivu, niin näet, onko ongelma korjautunut.

Tarkista kasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

## Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

### Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, rypyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä HP PageWide -tulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan lasertulostimille tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

### Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

### Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Yleisasetukset](#)
  - [Tulostuslaatu](#)
  - [Kuvan kohdistus](#)
3. Valitse säädettävä lokero.
4. Valitse [Tulosta testisivu](#) ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.

5. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Tallenna uudet asetukset koskettamalla [Tallenna](#)-painiketta.

## Väriasetusten säätäminen (Windows)

Jos tulostat jostakin sovellusohjelmasta ja tulosteen värit eivät vastaa näytön värejä tai tulosteen värit eivät ole riittävän hyvät, noudata seuraavia ohjeita.

### Väriteeman muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse väriteema avattavasta **Väriteemat**-luettelosta.
  - **Oletus (sRGB)**: Tämä teema määrittää tulostimen tulostamaan RGB-datan raw-laitetilassa. Kun käytät tätä teemaa, hallitse värienkäyttöä sovelluksessa tai käyttöjärjestelmässä, jotta värit tulostuisivat oikein.
  - **Kirkas (sRGB)**. Tulostin lisää keskisävyjen värikylläisyyttä. Käytä tätä teemaa yritysgrafiikan tulostamiseen.
  - **Valokuva (sRGB)**. Tulostin tulkitsee RGB-värin kuin se olisi tulostettu valokuvana digitaalisessa minivalokuva-laboratoriossa. Tulostin toistaa syvämmät, täydemmät värit eri tavalla kuin Oletus (sRGB) -teema. Käytä tätä teemaa valokuvien tulostamiseen.
  - **Valokuva (Adobe RGB 1998)**: Käytä tätä teemaa, kun tulostat digitaalivalokuvia, joissa on käytetty AdobeRGB-väritilaa sRGB:n sijaan. Poista sovelluksen värienhallinta käytöstä, kun käytät tätä teemaa.
  - **None** (Ei lainkaan): Väriteemaa ei käytetä.
  - **Mukautettu profiili**: Valitse tämä asetus, jos haluat käyttää väritulostuksen hallintaan mukautettua syöttöprofiilia. (Voit esimerkiksi emuloida tiettyä tulostinta.) Voit ladata mukautettuja profiileja osoitteesta [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

### Väriasetusten muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse **automaattinen** tai **manuaalinen** asetus.



- **Automaattinen** asetus: Tätä asetusta käytetään useimmissa väritulostustöissä.
- **Manuaalinen** asetus: Tämän asetuksen avulla voit säätää väriasetuksia muista asetuksista huolimatta. Avaa manuaalisen värien säätämisen ikkuna valitsemalla **Asetukset**-painike.



**HUOMAUTUS:** Väriasetusten manuaalinen muuttaminen saattaa vaikuttaa tulosteen laatuun. HP suosittaa näiden asetusten muuttamista ainoastaan värigrafiikan asiantuntijoille.

6. Tulosta värillinen asiakirja harmaasävyinä valitsemalla **Tulosta harmaasävyinä** -asetus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat värillisiä asiakirjoja kopiointia tai faksaamista varten. Käytä asetusta myös silloin, kun haluat tulostaa vedoksen.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Tulostuslaatu-sivun tulostaminen ja tulkitseminen

Tulostimen tulostuslaadun vianmäärityssivujen avulla voit tunnistaa ja ratkaista väritulostuksen laatuongelmia.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Vianmääritys**
  - **Tulostuslaatusivut**
  - **Tulosta tulostuslaadun vianmäärityssivut**
3. Tulosta sivu valitsemalla **Tulosta**-painike.

Noudata tulostuslaadun vianmäärityksen toimenpidesivun ohjeita.

## Kohdistat värit kalibroimalla tulostin

Kalibrointi on tulostimen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Näitä ohjeita seuraamalla voit ratkaista tulostuksen laatuongelmia, joita ovat esimerkiksi väärin kohdistettu muste, värilliset varjot, sumea grafiikka ja muut laatuongelmat.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Laitteen huolto** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Kalibrointi/puhdistus**
  - **Täysi kalibrointi**
3. Aloita kalibrointi koskettamalla **Käynnistä**-painiketta.

Tuotteen hallintapaneelissa näkyy **Kalibrointi**-viesti. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tuotteesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.

4. Odota, että laite on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

## Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

---

<b>HP PCL 6 -ohjain</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oletusohjain, joka toimitetaan tulostimen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.</li></ul>
<b>HP PCL 6 -ohjain</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin.</li></ul>
<b>HP PCL 6 -ohjain</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.</li><li>• Suunniteltu toimimaan yhdessä Windowsin GDI:n (Graphic Device Interface) kanssa, jolloin tulostusnopeus Windows-ympäristöissä on mahdollisimman suuri.</li><li>• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.</li></ul>
<b>HP UPD PS -ohjain</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista.</li><li>• Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä.</li><li>• Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja tulostimien kanssa.</li><li>• Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten tai mukautetuista ohjelmistoista.</li><li>• Paras vaihtoehto sekalaisissa ympäristöissä, jotka edellyttävät tulostimen käyttävän PCL 5 -kieltä (UNIX, Linux ja suuret koneet).</li><li>• Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden tulostinmallien kanssa.</li><li>• Suositellaan, kun tulostetaan useisiin tulostinmalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta.</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä.</li><li>• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.</li><li>• Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä.</li><li>• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.</li></ul>

---

# Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

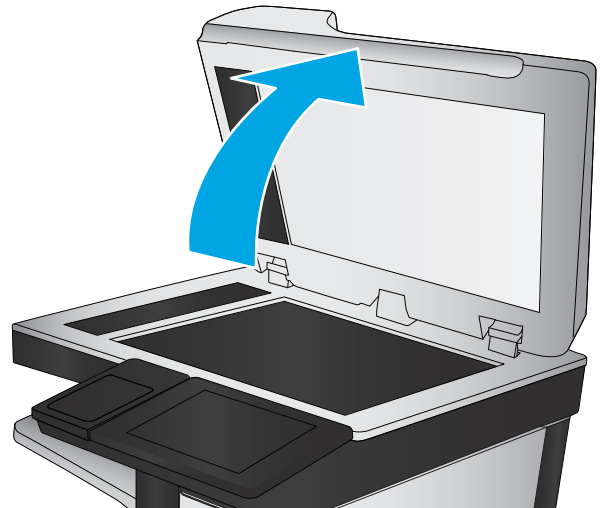
## Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



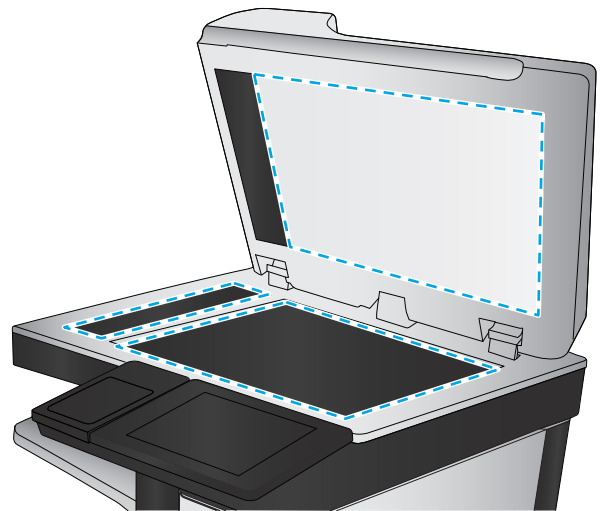
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muoviasta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

**HUOMAUTUS:** Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

## Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:



**HUOMAUTUS:** Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokeron ohjaimet ovat vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Laitteen huolto** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Kalibrointi/puhdistus**
  - **Kalibroi skanneri**

3. Aloita kalibrointi valitsemalla **Seuraava**-painike. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

## Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioiduissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkkaa tai tummaa, paperi on käpristynyt tai paperilla on alueita, joista väri on jäänyt pois.

### Paperikoon ja -tyypin määritykset

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Lokerot**.
2. Valitse lokeron rivi ja valitse sitten **Muokkaa**.
3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta paperikoko ja paperityyppi.
4. Tallenna valinta **OK**-painikkeella.

### Kopiointilokeron valitseminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
2. Valitse **Paperin valinta**.
3. Valitse **Paperilokero** ja valitse sitten jokin paperilokeroista.
4. Valitse käytettävä lokero ja valitse sitten **OK**.




**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

## Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
  - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
  - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
  - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
  - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
  2. Valitse **Kuvansäätö**-painike.

3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.




**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

---

## Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
2. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.




**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

---

## Kopiointi reunasta reunaan

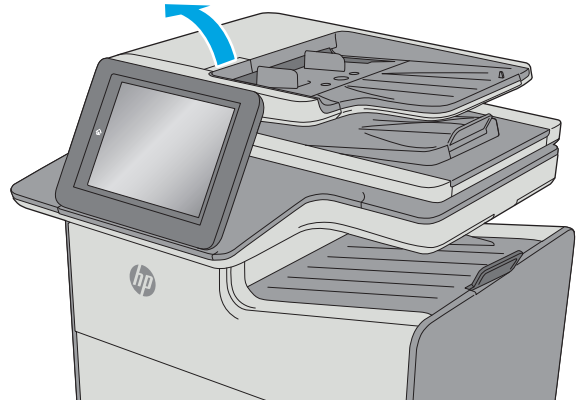
Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Kopiointiasetukset**
  - **Reunasta reunaan**
3. Valitse vaihtoehto **Reunasta reunaan -tulostus**, jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

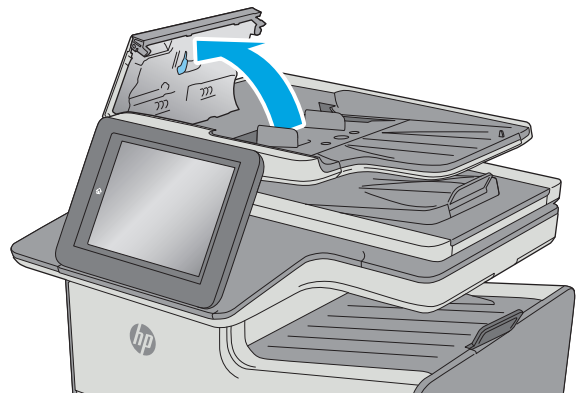
## Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

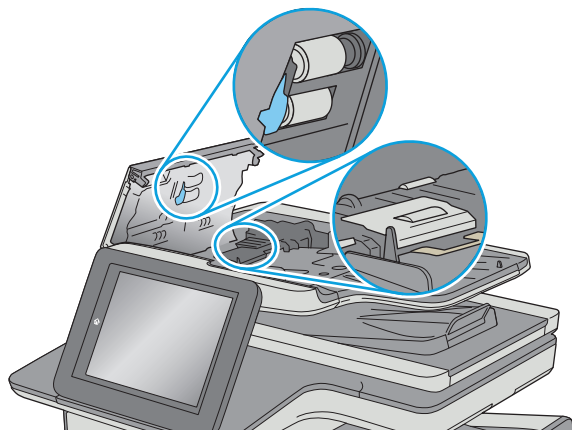
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

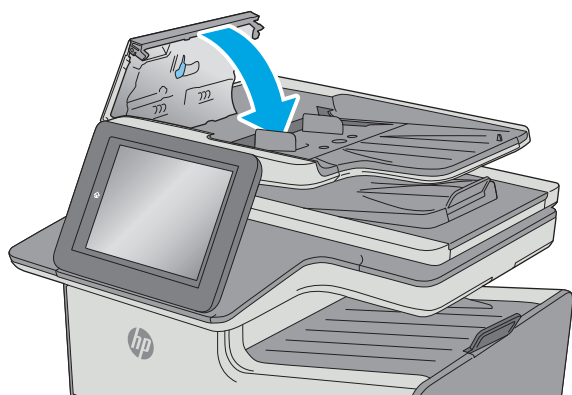


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

**HUOMAUTUS:** Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



**HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.



## Skannauslaadun parantaminen

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Tarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Väriasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi](#)
- [Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

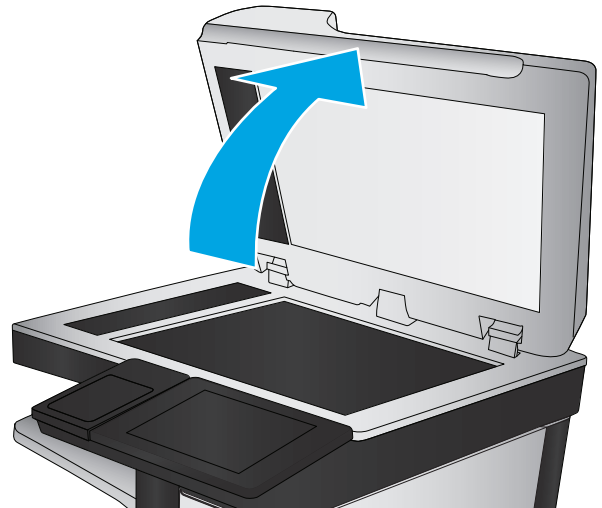
### Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



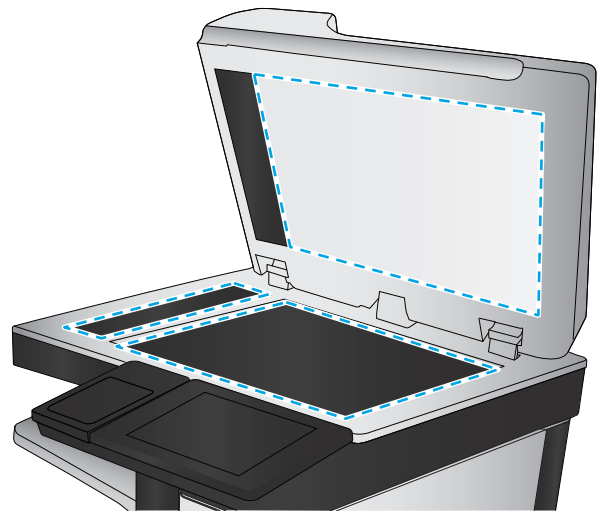
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

**HUOMAUTUS:** Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.


## Tarkkuusasetusten tarkistaminen



**HUOMAUTUS:** Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.


Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti:

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysoasetusten luokka.
4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
5. Kosketa **Tarkkuus**-painiketta

6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.


## Väriasetusten tarkistaminen

Muuta väriasetusta seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
5. Valitse **Väri/musta**-painike.
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.

## Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:


- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
  - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
  - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
  - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
  - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
  2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset** -valikko.
  3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
  4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
  5. Valitse **Kuvansäätö**-painike.
  6. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina **Tallenna**-painiketta.
  7. Kosketa Aloitus  -painiketta.



**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

## Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).


1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä jotakin skannaus- tai lähetystoimintojen painiketta:
  - Tallennus verkkokansioon
  - Tallennus laitteen muistiin
  - USB-tallennus
  - Skannaus SharePointiin®
2. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

## Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

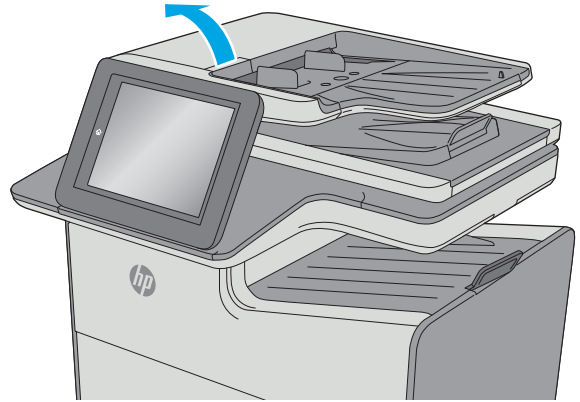
Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
5. Kosketa **Tulostuslaatu**-painiketta.
6. Valitse jokin valmiista vaihtoehdoista ja paina **Tallenna**-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.

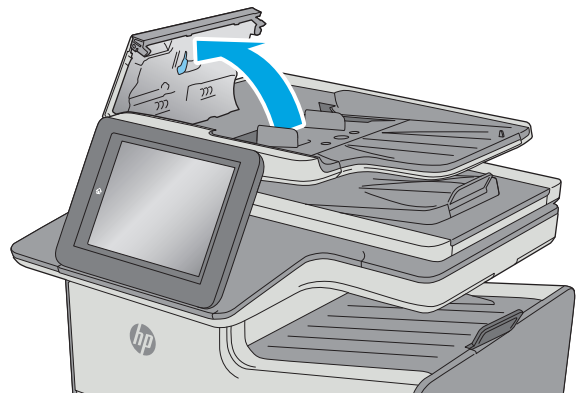
## Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

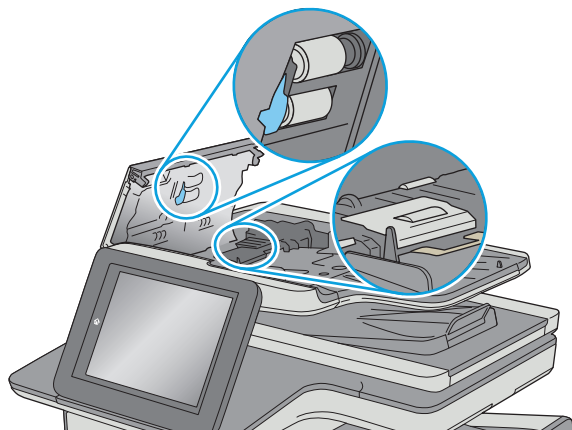
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

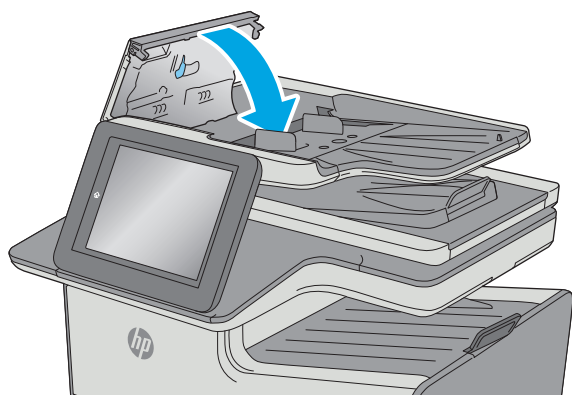


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

**HUOMAUTUS:** Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



**HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

# Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksien laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

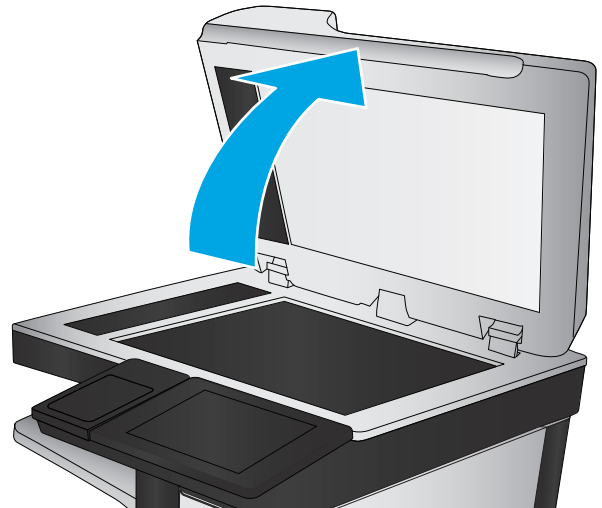
## Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



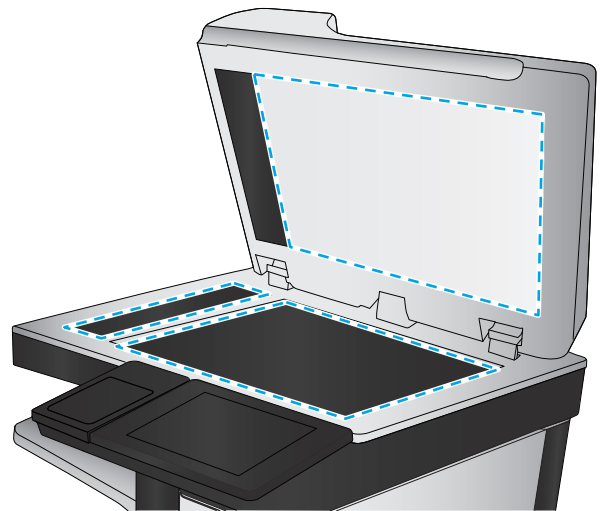
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

**HUOMAUTUS:** Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

## Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen


Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:



**HUOMAUTUS:** Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva-aikaa.


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Faksiasetukset**
  - **Faxilähetysoletukset**
  - **Työn oletusasetukset**



3. Kosketa [Tarkkuus](#)-painiketta
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehtoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

## Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:


- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
  - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
  - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
  - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
  - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
  2. Avaa seuraavat valikot:
    - [Faksiasetukset](#)
    - [Faksilähetyasetukset](#)
    - [Työn oletusasetukset](#)
  3. Valitse [Kuvansäätö](#)-painike.
  4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina [Tallenna](#)-painiketta.
  5. Kosketa Aloitus  -painiketta.



**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

## Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa [Faksaus](#)-painiketta.
2. Valitse [Lisäasetukset](#)-painike ja sitten [Tekstin/kuvan optimointi](#) -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa [Manuaalinen säätö](#) -painiketta ja säädä asetusta sitten [Optimointikohde](#)-alueen liukusäätimellä. Kosketa [OK](#)-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



**HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

## Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

**Virheenkorjaustila**-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetukset käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Faksiasetukset**
  - **Faksilähetysasetukset**
  - **Faksilähetysmääritykset**
  - **Yleiset faksilähetysasetukset**
3. Valitse **Virheenkorjaustila**-vaihtoehto. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

## Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

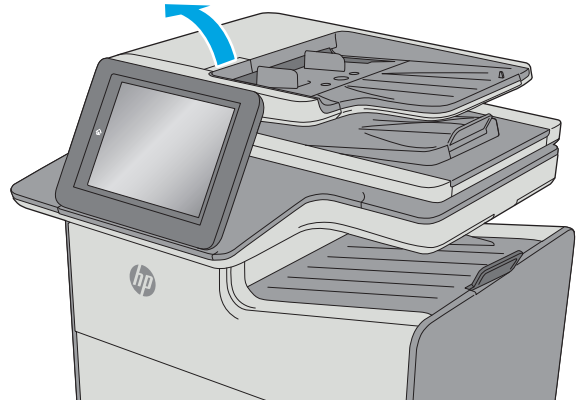
Jos **Sovita sivulle** -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetukset on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Faksiasetukset**
  - **Faksivastaanottoasetukset**
  - **Työn oletusasetukset**
  - **Sovita sivulle**
3. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **Käytössä** tai poista se käytöstä valitsemalla **Ei käytössä**. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

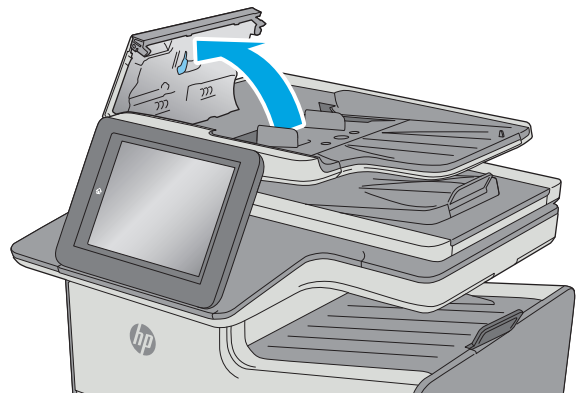
## Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

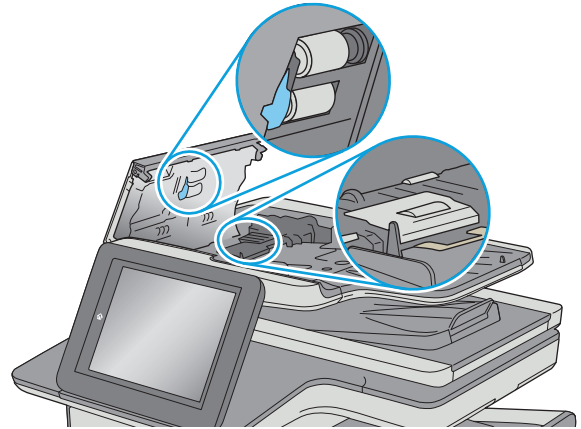
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

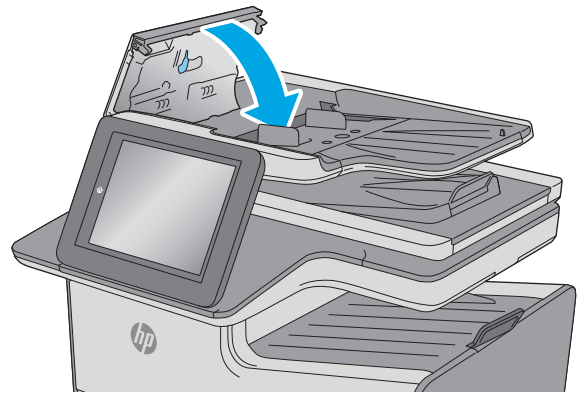


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

**HUOMAUTUS:** Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



**HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

## Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

## Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

# Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

## Johdanto

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelista ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



**HUOMAUTUS:** HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

## Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

## Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
  - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
  - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b.** Kirjoita `ping` ja sitten tulostimen IP-osoite.
  - c.** Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
- 2.** Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

## Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

## Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

## Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

- 1.** Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
- 2.** Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

## Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

- 1.** Tarkista verkkoyhteyksikäytännön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
- 2.** Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

# Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon vianmäärittäminen suorittaminen](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

## Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



---

**HUOMAUTUS:** Varmista, että tulostin tukee HP NFC -toimintoa ja Wireless Print Direct -tulostusta tulostamalla asetussivu ohjauspaneelistä

---

## Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

- Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä.
- Varmista, että SSID on oikea. Selvitä SSID tulostamalla asetussivu. Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.
- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantoalueella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylviä, seiniä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylviä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.

- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Varmista OS X:ssä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

## Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

## Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri

1. Päivitä palomuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

## Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

## Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wireless Print Direct -käyttäjää ole samanaikaisesti useampia kuin viisi.



4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

## Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

- VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

## Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa

- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden.

## Langaton verkko ei toimi

1. Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
  - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
    - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
    - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
  - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
  - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
  - a. Tulosta asetussivu.
  - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
  - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

## Langattoman verkon vianmääritystestin suorittaminen

Tulostimen ohjauspaneelista voit suorittaa vianmääritystestin, joka antaa tietoja langattoman verkon asetuksista.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Vianmääritys**
  - **Diagnostiikkatestit**
3. Aloita testi valitsemalla **Suorita langaton testi**. Tulostin tulostaa testitulokset sisältävän testisivun.

## Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaaltoja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.

# Faksiongelmien ratkaiseminen

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleisiä faksiongelmiä](#)

## Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloja apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilisälaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



**HUOMAUTUS:** Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

## Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



**HUOMAUTUS:** Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämiseksi digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

## Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

## Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

## Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

## Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkkoasetussivu](#)-raportti.

1. Vieritä aloitusnäytön [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Raportit](#)
  - [Asetus-/tilasivut](#)
  - [Määrittelysivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



**HUOMAUTUS:** Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -&wj;kohta Laitteiston tiedot -&wj;otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



**HUOMAUTUS:** Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittelyt saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Käyttökunnossa/Käytössä <sup>1</sup>	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä <sup>1</sup>	Faksiläiläite on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty.  Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä.  <b>HUOMAUTUS:</b> Jos lähiverkkofaksi on käytössä, <a href="#">Skannaa faksiin</a> -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelistä.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä <sup>1</sup>	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä <sup>1</sup>	Faksiläiläiteessä on vika. Aseta faksiläilaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksiläiläitekortti.

<sup>1</sup> ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

## Yleisiä faksiongelmia

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

## Faksin lähetys epäonnistui.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

## Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.

Tulostimen tallennuslevy on täynnä.

Poista levyltä joitakin tallennettuja töitä. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön [Hae laitteen muistista](#) -painiketta. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettava työ ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

## Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.

Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.

Määritä [Tekstin/kuvan optimointi](#) -asetukseksi [Kuva](#).

## Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.

Jos työn lähetysprosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.

Tämä on normaalia toimintaa.

## Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja.

## Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

## Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

## Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

## Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

### **Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.**

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

### **Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.**

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysoasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

# Hakemisto

## Merkit/numerot

- 3 x 500 arkin paperinsyöttölaite  
lataaminen 33
- 3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja  
teline  
osanumero 44
- 3 x 500 arkin syöttölaite  
tukokset 190
- 500 arkin paperilokero  
osanumero 44

## A

- AirPrint 70
- aliverkon peite 152
- Aloita kopiointi -painike  
sijainti 4
- Aloituspainike  
sijainti 4
- Android-laitteet  
tulostus 71
- asetukset  
tarvittavat 133  
tehdasasetusten  
palauttaminen 166
- asiakastuki  
online 164
- asiakirjansyöttölaite 78  
kaksipuolisten asiakirjojen  
kopiointi 78
- paperinsyöttöongelmat 175  
tukokset 178

## B

- Bonjour  
tunnistaminen 140

## D

- digitaalinen lähettäminen  
kansiot 120

- digitaalinen lähetyksen  
asiakirjojen lähettäminen 117
- Digitaalinen lähetyksen  
USB 123
- digitaalisen lähetyksen asetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
144
- DIMM  
osanumero 44

## E

- ei määritetty 133
- energiankulutus, optimoiminen  
157
- erikoispaperi  
tulostaminen (Windows) 59
- Ethernet (RJ-45)  
sijainti 3
- Explorer, tuetut versiot  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
140

## F

- faksi  
määrittelyt 132  
syöttöongelmat 230  
tarvittavat asetukset 132, 133  
tekstin tai kuvien optimoiminen  
219
- faksiasetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
145  
tarvittavat 132
- faksikuvien optimoiminen 219
- faksilisälaite  
tuotenumero 44
- faksimäärittely  
ohjattu 133

- faksiportti  
sijainti 3
- fontit  
tiedostojen siirtäminen,  
Macintosh 149

## H

- helppokäyttöinen USB-tulostus 72
- Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti  
sijainti 3
- HP:n asiakastuki 164
- HP:n sulautettu Web-palvelin  
avaaminen 151  
digitaalisen lähetyksen  
asetukset 144
- HP-verkkopalvelut 146
- kopiointiasetukset 143
- muiden linkkien luettelo 148
- skannausasetukset 144
- suojausasetukset 146
- tietosivut 141
- tulostimen nimen vaihtaminen  
151
- tulostusasetukset 143
- verkkoasetukset 147
- verkkoasetusten muuttaminen  
151
- vianmäärittelytyökalut 145
- yleinen kokoonpano 142
- HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS)  
ominaisuudet 140  
verkkoyhteys 140
- HP:n sulautetun Web-palvelimen  
faksiasetukset 145
- HP-apuohjelma 149
- HP-apuohjelma Macintosh-  
tietokoneisiin  
Bonjour 149  
ominaisuudet 149

HP ePrint 69  
HP ePrint -ohjelmisto 70  
HP JetAdvantage -yritysratkaisut 129  
HP Utility -apuohjelma, OS X 149  
HP Web Jetadmin 160  
HP-verkkopalvelut  
käyttöönotto 146

## I

Internet Explorer, tuetut versiot  
HP:n sulautettu Web-palvelin 140  
IPsec 156  
IPv4-osoite 152  
IPv6-osoite 152

## J

Jetadmin, HP Web 160  
JetAdvantage 129  
järjestelmävaatimukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin 140  
vähimmäisvaatimukset 10

## K

kaksipuolinen kopioiminen 78  
kaksipuolinen tulostaminen  
asetukset (Windows) 58  
Mac 61  
manuaalisesti (Mac) 61  
manuaalisesti (Windows) 58  
kaksipuolinen tulostaminen  
(molemminpuolinen)  
asetukset (Windows) 58  
kaksipuolinen tulostus (kahdelle  
puolelle)  
Windows 58  
kalibroi  
värit 203  
kalibroiminen  
skanneri 206  
kalvot  
tulostaminen (Windows) 59  
kansiot  
lähetys 120  
kasetin tila 198  
kasetit  
tuotenumerot 45  
vaihtaminen 48

kasetti  
käyttäminen, kun vähissä 167  
vähissä olevan väriaineen  
kynnysasetukset 167  
kiintolevy  
osanumero 44  
kiintolevyt  
salatut 156  
Kirjautu sisään -painike  
sijainti 4  
Kirjautu ulos -painike  
sijainti 4  
kirjekuoret, lisääminen 38  
kopioiminen  
kaksipuoliset asiakirjat 78  
optimoiminen tekstiä tai kuvia  
varten 76, 208  
useita kopioita 76  
valokuvat 76  
kopiointi  
yksittäiset kopiot 76  
kopiointiasetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin 143  
kopiointi reunasta reunaan 208  
kopioidavien kuvien optimoiminen 76, 208  
kopiomäärä, muuttaminen 76  
kosketusnäyttö  
toimintojen sijainti 4  
käyttöjärjestelmät, tuetut 8  
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli 165

## L

laiteohjelmisto  
päivitys, Mac 149  
langaton tulostuspalvelin  
tuotenumero 44  
langaton verkko  
vianmääritys 225  
langattoman verkon häiriöt 228  
LAN-portti  
sijainti 3  
lasi, puhdistaminen 199, 205, 211, 217  
lataaminen  
3 x 500 arkin  
paperinsyöttölaitteeseen 33  
lepotila 157

liitäntäportit  
sijainti 3  
lisälaitteet  
mitat 11  
paino 11  
lisävarusteet  
tilaaminen 44  
tuotenumerot 44  
lokero, tuloste  
paperitukokset, poistaminen 195  
lokero, tuloste-  
sijainti 2  
lokero 1  
tukokset, poistaminen 182  
Lokero 1  
kirjekuorten lisääminen 38  
lokero 2  
paperin suunta 35  
Lokero 2  
tukokset, poistaminen 186, 187  
lokerot  
kapasiteetti 6  
laitteessa olevat 6  
sijainti 2  
tukokset, poistaminen 186, 187  
lukitseminen  
ohjainkortti 156  
lähettäminen sähköpostiin  
asiakirjojen lähettäminen 117  
lähiverkko (LAN)  
sijainti 3

## M

Mac-ohjaimen asetukset  
Työn säilytys 65  
manuaalinen kaksipuolinen  
tulostaminen  
Mac 61  
Windows 58  
marginaalit, pieni  
kopiointi 208  
mitat  
lisälaitteet 11  
tulostin 11  
mobiilitulostus  
Android-laitteet 71  
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 10  
molemmat puolet, kopioiminen 78



molemmat puolet, manuaalinen  
kopiointi  
kaksipuolinen, manuaalinen 78  
molemmille puolille tulostaminen  
asetukset (Windows) 58  
molemminpuolinen tulostaminen  
Mac 61  
muiden linkkien luettelo  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
148  
muisti  
laitteessa oleva 6  
muotoiluohjain  
sijainti 3  
musteenkeräysyksikkö  
sijainti 3  
tukokset 192

## N

Near Field Communication -  
tulostus 68  
Netscape Navigator, tuetut versiot  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
140  
NFC-lisälaite  
osnumero 44  
NFC-tulostus 68  
nopeus, optimoiminen 157  
näppäimistö  
sijainti 2

## O

ohjaimet, tuetut 8  
ohjattu toiminto, faksimääritys 133  
ohjauspaneeli  
ohje 165  
sijainti 2  
toimintojen sijainti 4  
ohje, ohjauspaneeli 165  
ohjelmisto  
HP-apuohjelma 149  
Ohjepainike  
sijainti 4  
oletusyhdykäytävä,  
määrittäminen 152  
online-tuki 164  
osnumero  
3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja  
teline 44  
500 arkin paperilokero 44

DIMM 44  
faksilisälaite 44  
langaton tulostuspalvelin 44  
NFC-lisälaitesarja 44  
tulostinteline 44  
USB-portit 44  
os numerot  
kasetit 45  
paperilokerot 44  
OS X  
HP Utility -apuohjelma 149

## P

paino  
lisälaitteet 11  
tulostin 11  
paperi  
lataaminen 3 x 500 arkin  
paperinsyöttölaiteeseen 33  
lokeron 2 suunta 35  
tukokset 178  
valitseminen 201  
paperi, tilaaminen 44  
paperilokerot  
os numerot 44  
paperin lisääminen  
syöttölokero 18  
paperin poimintaongelmat  
ratkaiseminen 169, 171  
paperirata  
tukokset, poistaminen 181  
paperitukokset  
3 x 500 arkin  
paperinsyöttölaite 190  
asiakirjansyöttölaite 178  
musteenkeräysyksikkö 192  
sijainnit 177  
paperityypit  
valitseminen (Mac) 62  
valitseminen (Windows) 59  
pienet marginaalit 208  
poistaminen  
tallennetut työt 66  
portit  
sijainti 3  
puhdistaminen  
lasi 199, 205, 211, 217  
paperirata 198  
rullat 175, 208, 214, 220

## R

RJ-45-portti  
sijainti 3  
rullat  
puhdistaminen 175, 208, 214,  
220

## S

sarjanumero  
sijainti 3  
selainvaatimukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
140  
sivua minuutissa 6  
sivuja arkilla  
valitseminen (Mac) 62  
valitseminen (Windows) 59  
skannaaminen kansioon 120  
skannaaminen sähköpostiin  
asiakirjojen lähettäminen 117  
skannaaminen USB-muistitikuun  
123  
skannattujen kuvien optimoiminen  
214  
skannaus  
tekstin tai kuvien optimointi  
214  
skannausasetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
144  
Skannaus USB-asemaan 123  
käyttöönotto 108  
Skannaus verkkokansioon 120  
alkuasetukset 97  
skanneri  
kalibroiminen 206  
lasin puhdistaminen 199, 205,  
211, 217  
Sulautettu Web-palvelin  
avaaminen 151  
tulostimen nimen vaihtaminen  
151  
verkkoasetusten muuttaminen  
151  
sulautettu Web-palvelin (EWS)  
ominaisuudet 140  
salasanojen määrittäminen 155  
Sulautettu Web-palvelin (EWS)  
verkkoyhteys 140

suojaus  
salattu kiintolevy 156  
suojausasetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
146  
syöttölokero  
täyttäminen 18  
syöttöongelmat 230  
sähkölaitetiedot 15  
sähköposti  
asiakirjojen lähettäminen 117  
säilytys,työ  
Mac-asetukset 65

## T

tallennetut työt  
luominen (Mac) 65  
luominen (Windows) 64  
poistaminen 66  
tulostaminen 66  
tarkistusluettelo  
langaton yhteys 225  
tarrat  
tulostaminen 40  
tulostaminen (Windows) 59  
tarvikkeet  
käyttäminen, kun vähissä 167  
tila, tarkasteleminen HP-  
apuohjelmalla (Mac) 149  
tilaaminen 44  
tuotenumerot 44, 45  
vähissä olevan väriaineen  
kynnysasetukset 167  
tarvikkeiden tila 198  
tarvittavat asetukset  
faksi 132  
maa/alue 133  
TCP/IP  
IPv4-parametrien määrittäminen  
manuaalisesti 152  
IPv6-parametrien määrittäminen  
manuaalisesti 152  
tehdasasetusten palauttaminen  
166  
tekninen tuki  
online 164  
tekniset tiedot  
sähkö ja äänet 15  
tiedostojen siirtäminen, Macintosh  
149

tietosivut  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
141  
tila  
HP-apuohjelma, Mac 149  
tila, faksilaitesivu 230  
tilaaminen  
tarvikkeet ja lisävarusteet 44  
tuki  
online 164  
tukokset  
3 x 500 arkin syöttölaite 190  
asiakirjansyöttölaite 178  
automaattisiirtyminen 178  
musteenkeräysyksikkö 192  
paperirata, poistaminen 181  
sijainnit 177  
syyt 178  
tulostelokero, poistaminen 195  
tulostaminen  
tallennetut työt 66  
USB-muistilaitteista 72  
tulostaminen molemmille puolille  
Mac 61  
Windows 58  
tulosta molemmille puolille  
manuaalisesti, Windows 58  
tulostelokero  
, poistaminen 195  
sijainti 2  
tulostin  
mitat 11  
paino 11  
tulostinjalusta  
osanumero 44  
tulostinohjaimet, tuetut 8  
tulostusasetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
143  
tulostustöiden tallentaminen 64  
tuotenumero  
sijainti 3  
tuotenumerot  
lisälaitteet 44  
tarvikkeet 44, 45  
vaihdettavat osat 45  
työt,tallennettu  
Mac-asetukset 65  
työt,tallennetut  
luominen (Windows) 64

poistaminen 66  
tulostaminen 66  
töiden tallentaminen  
Windowsissa 64

## U

USB  
lähettäminen 123  
USB-muistilaitteet  
tulostaminen 72  
USB-portit  
osanumero 44  
USB-portti  
käyttöönotto 72  
USB-portti  
sijainti 3  
useita sivuja arkilla  
tulostaminen (Mac) 62  
tulostaminen (Windows) 59

## V

vaihdettavat osat  
tuotenumerot 45  
vaihtaminen  
kasetti 48  
vaihtoehtoinen kirjelumaketila 21,  
26, 31, 36  
vasen luukku  
tukokset, poistaminen 181  
verkko  
asetukset, muuttaminen 151  
asetukset, tarkasteleminen 151  
tulostimen nimi, vaihtaminen  
151  
verkkoasetukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
147  
verkkokansio, skannaaminen 120  
verkkoselainvaatimukset  
HP:n sulautettu Web-palvelin  
140  
verkkoyhteysnopeuden asetukset,  
muuttaminen 153  
verkon hallinta 151  
verkon kaksisuuntaisuusasetukset,  
muuttaminen 153  
verkot  
aliverkon peite 152  
HP Web Jetadmin 160  
IPv4-osoite 152

- IPv6-osoite 152
- oletusyhdyskäytävä 152
- tuetut 6
- vianmääritykset
  - tukokset 178
- vianmääritys
  - kiinteä verkko 223
  - langaton verkko 225
  - paperinsyötön ongelmat 169
  - verkko-ongelmat 223
- vianmääritystyökalut
  - HP:n sulautettu Web-palvelin 145
- virrankäyttö
  - enintään 1 watti 157
- virta
  - kulutus 15
- virtaliitäntä
  - sijainti 3
- virtapainike
  - sijainti 2
- väriasetukset
  - muuttaminen, Windows 202
- värit
  - kalibroi 203
- väriteema
  - muuttaminen, Windows 202

## W

- Web-sivustot
  - asiakastuki 164
  - HP Web Jetadmin, lataaminen 160
- Wireless Direct Print -tulostus 68

## Y

- yhdyskäytävä, oletuksen määrittäminen 152
- yksityinen tulostus 64
- yleinen kokoonpano
  - HP:n sulautettu Web-palvelin 142

## Ä

- äänitasotiedot 15

