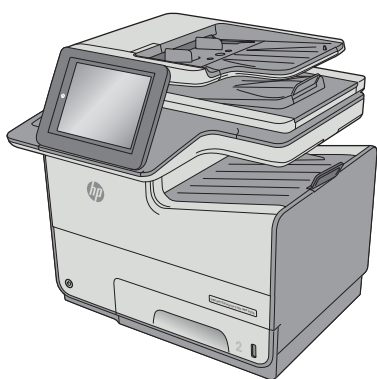


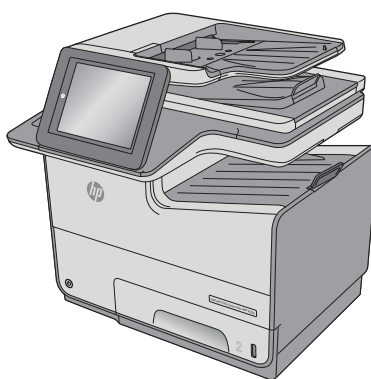


# PageWide Enterprise Color MFP 586

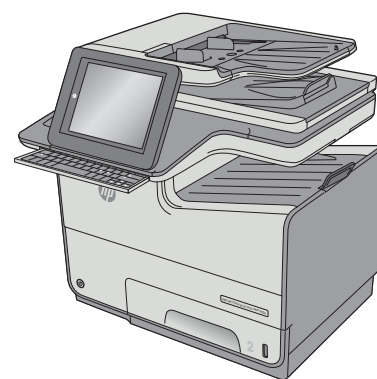
## Korisnički priručnik



586dn



586f



586z



[www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP)





# HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Korisnički priručnik

## **Autorska prava i licenca**

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 2, 3/2019

## **Vlasnici zaštitnih znakova**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

---

# Sadržaj

<b>1 Pregled pisača .....</b>	<b>1</b>
Prikazi pisača .....	2
Prikaz prednje strane pisača .....	2
Prikaz pozadine pisača .....	3
Priključci sučelja .....	3
Pogled na upravljačku ploču .....	4
Specifikacije pisača .....	5
Tehničke specifikacije .....	6
Podržani operacijski sustavi .....	8
Mobilna rješenja za ispis .....	10
Dimenzije pisača .....	11
Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije .....	15
Specifikacije radnog okruženja .....	15
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera .....	16
<b>2 Ladice za papir .....</b>	<b>17</b>
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladica) .....	18
Uvod .....	18
Položaj papira u ladici 1 .....	19
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	21
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	21
Umetnite papir u ladicu 2 .....	23
Uvod .....	23
Položaj papira u ladici 2 .....	24
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	26
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	26
Umetnite papir u ladicu 3 .....	28
Uvod .....	28
Položaj papira u ladici 3 .....	29
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	31
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	31
Umetanje papira u ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira .....	33

Uvod .....	33
Položaj papira u ladici za 3 x 500 listova .....	34
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	36
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	37
Umetanje i ispis omotnica .....	38
Uvod .....	38
Ispis omotnica .....	38
Orijentacija omotnice .....	38
Umetanje i ispis na naljepnice .....	40
Uvod .....	40
Ručno umetanje naljepnica .....	40
Smjer naljepnice .....	41
<b>3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi .....</b>	<b>43</b>
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova .....	44
Naručivanje .....	44
Potrošni materijal i dodatna oprema .....	44
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti .....	45
Zamjena spremnika s tintom .....	48
Uvod .....	48
Informacije o spremniku s tonerom .....	48
Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama .....	50
Zamijenite jedinicu za prikupljanje tinte .....	53
Uvod .....	53
Izvadite i zamijenite jedinicu za prikupljanje tinte .....	53
<b>4 Ispis .....</b>	<b>55</b>
Zadaci ispisa (Windows) .....	56
Upute za ispis (Windows) .....	56
Automatski obostrani ispis (Windows) .....	58
Ručni obostrani ispis (Windows) .....	58
Ispis više stranica po listu (Windows) .....	59
Odabir vrste papira (Windows) .....	59
Dodatni zadaci ispisa .....	59
Zadaci ispisa (OS X) .....	61
Način ispisa (OS X) .....	61
Automatski ispis na obje strane (OS X) .....	61
Ručni obostrani ispis (OS X) .....	61
Ispis više stranica po listu (OS X) .....	62
Odabir vrste papira (OS X) .....	62
Dodatni zadaci ispisa .....	62

Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis .....	64
Uvod .....	64
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows) .....	64
Stvaranje spremljenog zadatka (OS X) .....	65
Ispis pohranjenog zadatka .....	66
Brisanje pohranjenog zadatka .....	66
Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka .....	67
Mobilni ispis .....	68
Uvod .....	68
Bežični izravni ispis i NFC ispis .....	68
Ispis putem e-pošte HP ePrint .....	69
Softver HP ePrint .....	70
AirPrint .....	70
Google Cloud Print .....	70
Ugrađeni ispis sustava Android .....	71
Ispis s USB priključka .....	72
Uvod .....	72
Omogućavanje USB priključka za ispis .....	72
Ispis dokumenata s USB priključka .....	73

## **5 Kopiranje ..... 75**

Izrada kopija .....	76
Kopiranje na obje strane (obostrano) .....	78
Automatsko kopiranje na obje strane .....	78
Ručno obostrano kopiranje .....	78
Dodatne opcije prilikom kopiranja .....	79
Dodatni zadaci kopiranja .....	81

## **6 Skeniraj ..... 83**

Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja .....	84
Uvod .....	84
Prije početka .....	84
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	84
Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže .....	85
Korak tri: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu .....	85
Prva mogućnost: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte .....	86
Druga mogućnost: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte .....	89
Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno) .....	94
Uvod .....	94
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	94

Drugi korak: Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računa Office 365 Outlook .....	94
Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja .....	97
Uvod .....	97
Prije početka .....	97
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	97
Drugi korak: Postavljanje spremanja u mrežnu mapu .....	97
Prva metoda: Korištenje čarobnjaka za spremanje u mrežnu mapu .....	98
Druga metoda: Upotrijebite postavljanje spremanja u mrežnu mapu .....	99
Prvi korak: započnite konfiguraciju .....	99
Drugi korak: konfigurirajte postavke za spremanje u mrežnu mapu .....	99
Korak tri: Dovršite konfiguraciju .....	107
Postavljanje značajke spremanja na USB putem HP ugrađenog web-poslužitelja .....	108
Uvod .....	108
Prije početka .....	108
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	108
Drugi korak: Omogućavanje spremanja na USB .....	108
Zadane postavke skeniranja za postavke spremanja na USB .....	108
Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB .....	109
Postavi spremanje na SharePoint® (samo modeli Flow) .....	111
Uvod .....	111
Prije početka .....	111
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	111
Drugi korak: Omogućavanje spremanja na SharePoint® .....	112
Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint .....	114
Izradite brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja .....	115
Uvod .....	115
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	115
Drugi korak: Izrada brze postavke .....	115
Skeniranje i slanje u e-poštu .....	117
Uvod .....	117
Skeniranje i slanje dokumenta u e-poštu .....	117
Skeniranje i slanje u mrežnu mapu .....	120
Uvod .....	120
Skeniranje i spremanje dokumenta u mapu .....	120
Skeniranje i slanje na USB flash pogon .....	123
Uvod .....	123
Skeniranje i spremanje dokumenta na USB flash pogon .....	123
Dodatne opcije prilikom skeniranja .....	126
Poslovna rješenja HP JetAdvantage .....	129
Dodatni zadaci skeniranja .....	130



<b>7 Faksiranje .....</b>	<b>131</b>
Postavljanje faksa .....	132
Uvod .....	132
Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača .....	132
Promjena konfiguracija faksa .....	133
Postavke biranja faksa .....	133
Opće postavke slanja faksa .....	134
Postavke za primanje faksova .....	135
Dodatni zadaci faksiranja .....	137
<b>8 Upravljanje pisačem .....</b>	<b>139</b>
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS) .....	140
Uvod .....	140
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) .....	140
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja .....	141
Kartica Informacije .....	141
Kartica Općenito .....	142
Kartica Kopiranje/Ispis .....	143
Postavke skeniranja/digitalnog slanja .....	144
Kartica Faksiranje .....	145
Kartica Rješavanje problema .....	145
Kartica Sigurnost .....	146
Kartica HP web-usluge .....	146
Kartica Umrežavanje .....	147
Popis Ostale veze .....	148
Napredna konfiguracija pomoću programa HP Utility za OS X .....	149
Otvaranje programa HP Utility .....	149
Značajke programa HP Utility .....	149
Konfiguriranje postavki IP mreže .....	151
Odricanje dijeljenja pisača .....	151
Prikaz ili promjena mrežnih postavki .....	151
Promjena naziva pisača na mreži .....	151
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	152
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	152
Postavke brzine veze i obostranog ispisa .....	153
Sigurnosne značajke pisača .....	155
Uvod .....	155
Sigurnosni propisi .....	155
Dodijelite administratorsku lozinku .....	155
IP sigurnost .....	156
Zaključavanje ploče za proširenja .....	156

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi .....	156
Postavke uštede energije .....	157
Uvod .....	157
Optimiziranje brzine ili potrošnje energije .....	157
Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 watt energije ili manje .....	157
Postavljanje rasporeda mirovanja .....	158
HP Web Jetadmin .....	160
Ažuriranja softvera i programskih datoteka .....	161
<b>9 Rješavanje problema .....</b>	<b>163</b>
Korisnička podrška .....	164
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči .....	165
Vraćanje tvorničkih postavki .....	166
Uvod .....	166
Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača .....	166
Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom) .....	166
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku .....	167
Promjena vrlo niskih postavki .....	167
Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja .....	168
Naručite potrošni materijal .....	168
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno .....	169
Uvod .....	169
Pisač ne uvlači papir .....	169
Pisač uvlači više listova papira .....	171
Uлагаč dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira .....	174
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	175
Uklanjanje zaglavljenog papira .....	177
Uvod .....	177
Mjesta zagavljenja .....	177
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira .....	178
Često ili ponavljajuće zagavlјivanje papira? .....	178
Izvadite zaglavljени papir iz ulagača dokumenata. ....	178
Uklanjanje zaglavljenog papira iza lijevih vratašca .....	181
Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 1 (višenamjenska ladica) .....	182
Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 2 .....	186
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 3 (dodatan pribor) .....	187
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača kapaciteta od 3 x 500 listova .....	190
Uklanjanje papira zaglavljenog na području jedinice za prikupljanje tinte .....	192

Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku .....	195
Poboljšavanje kvalitete ispisa .....	197
Uvod .....	197
Ispis iz drugog programa .....	197
Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa .....	197
Provjera postavke za vrstu papira (Windows) .....	197
Provjera postavke vrste papira (OS X) .....	198
Provjera statusa spremnika s tonerom .....	198
Čišćenje pisača .....	198
Ispisivanje stranice za čišćenje .....	198
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	199
Vizualna provjera spremnika .....	200
Provjera papira i okruženja ispisa .....	201
Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP .....	201
Drugi korak: Provjera okruženja ispisa .....	201
Korak tri: Poravnanje zasebnih ladica .....	201
Prilagodba postavki boje (Windows) .....	202
Ispis i tumačenje stranice za provjeru kvalitete ispisa .....	203
Kalibracija pisača za poravnavanje boja .....	203
Pokušajte promijeniti upravljački program .....	204
Poboljšavanje kvalitete kopiranja .....	205
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	205
Kalibriranje skenera .....	206
Provjera postavki papira .....	207
Provjera veličine i vrste papira .....	207
Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje .....	207
Provjera postavki prilagodbe slike .....	207
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije .....	208
Kopiranje od ruba do ruba .....	208
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	208
Poboljšavanje kvalitete skeniranja .....	211
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	211
Provjera postavki rezolucije .....	212
Provjera postavki boje .....	213
Provjera postavki prilagodbe slike .....	213
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike .....	214
Provjera postavki izlazne kvalitete .....	214
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	214
Poboljšavanje kvalitete faksiranja .....	217
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	217
Provjera postavki rezolucije faksiranja .....	218

Provjera postavki prilagodbe slike .....	219
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike .....	219
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka .....	220
Provjera postavke prilagođavanja stranici .....	220
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	220
Slanje na drugi faks uređaj .....	222
Provjerite faks uređaj pošiljatelja .....	222
Rješavanje problema s kablskom mrežom .....	223
Uvod .....	223
Loša fizička veza .....	223
Računalo za pisac koristi neispravnu IP adresu .....	223
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisacem .....	223
Pisac koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu .....	224
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti. ....	224
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni .....	224
Pisac je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže. ....	224
Rješavanje problema s bežičnom mrežom .....	225
Uvod .....	225
Provjera bežične veze .....	225
Pisac ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije .....	226
Pisac ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane .....	226
Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisaca .....	226
Na bežični pisac se ne može priključiti više računala .....	226
Bežični pisac izgubi vezu kad se priključi na VPN .....	227
Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža .....	227
Bežična mreža ne radi .....	227
Provođenje dijagnostičkog testa bežične mreže .....	227
Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži .....	228
Rješavanje problema s faksom .....	229
Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom .....	229
Koji tip telefonske linije koristite? .....	229
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu? .....	229
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu? .....	229
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju? .....	230
Provjera statusa faks-dodatka .....	230
Opći problemi kod faksiranja .....	231
Faks nije poslan .....	231
Na upravljačkoj ploči pisaca prikazala se poruka o statusu Nema memorije .....	231
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir .....	231
Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan .....	231

Ne prikazuje se gumb adresara faksa .....	231
U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa. ....	231
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje .....	231
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi .....	232
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice .....	232
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja .....	232
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje .....	232

<b>Kazalo .....</b>	<b>233</b>
---------------------	------------



---

# 1 Pregled pisača

- [Prikazi pisača](#)
- [Specifikacije pisača](#)
- [Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera](#)

## **Dodatne informacije:**

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

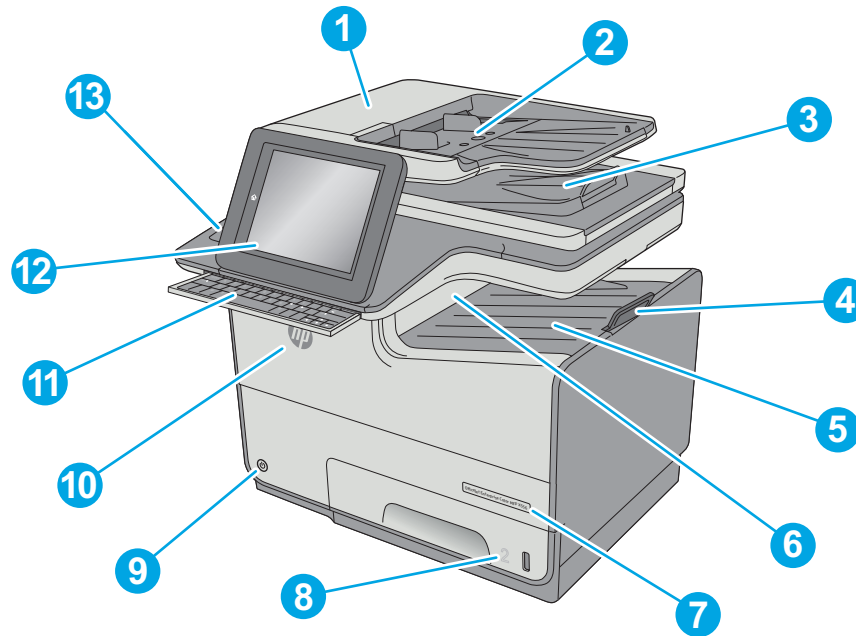
Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

## Prikazi pisača

- [Prikaz prednje strane pisača](#)
- [Prikaz pozadine pisača](#)
- [Priključci sučelja](#)
- [Pogled na upravljačku ploču](#)

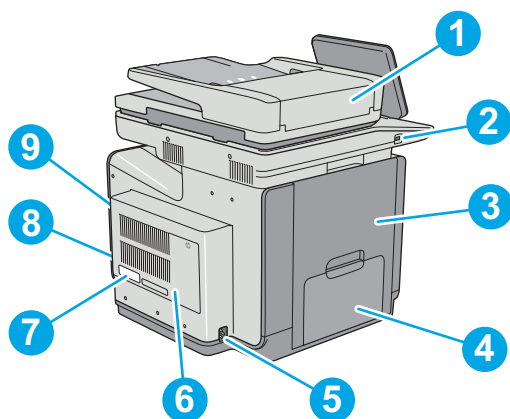
### Prikaz prednje strane pisača



1	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
2	Ulazna ladica ulagača dokumenata
3	Izlazni spremnik ulagača dokumenata
	<b>NAPOMENA:</b> Kad ulažete dugi papir kroz ulagač dokumenata, izvucite dodatak za zaustavljanje papira na desnoj strani izlaznog spremnika.
4	Produžetak izlaznog spremnika
5	Standardni izlazni spremnik
6	Preklop izlazne ladice
7	Naziv modela
8	Ladica 2
9	Gumb za uključivanje/isključivanje
10	Vrata spremnika s tintom
11	Vanjska tipkovnica (samo model z). Izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti.
12	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
13	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)

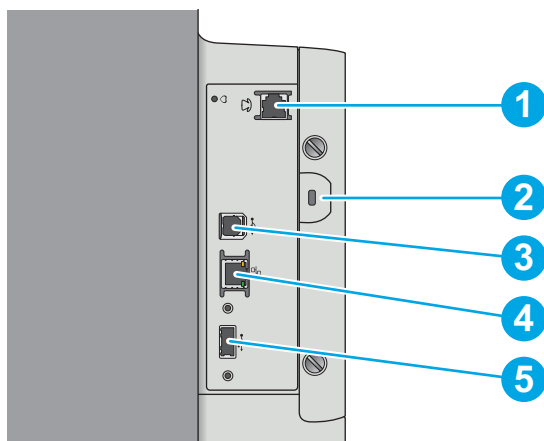


## Prikaz pozadine pisača



1	Poklopac ulagača dokumenata (pristup radi uklanjanja zaglavljivanja ili čišćenja valjaka)
2	Lako dostupan USB-priključak Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja. <b>NAPOMENA:</b> Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.
3	Lijeva vrata (pristup radi uklanjanja zaglavljivanja i do jedinice za prikupljanje tinte)
4	Ladica 1
5	Utičnica za napajanje
6	Poklopac pločice za proširenja
7	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
8	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
9	Utor za kabelsko sigurnosno zaključavanje (na stražnjem poklopcu pisača)

## Priključci sučelja



1	Priključak za faks (samo za modele f i z. Priključak je pokriven za model dn.)
2	Utor za kabelsko sigurnosno zaključavanje



- |   |  |
|---|--|
| 3 | Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze                    |
| 4 | Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)         |
| 5 | USB-priključak za vanjske USB-uređaje (mogao bi biti pokriven) |

**NAPOMENA:** Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

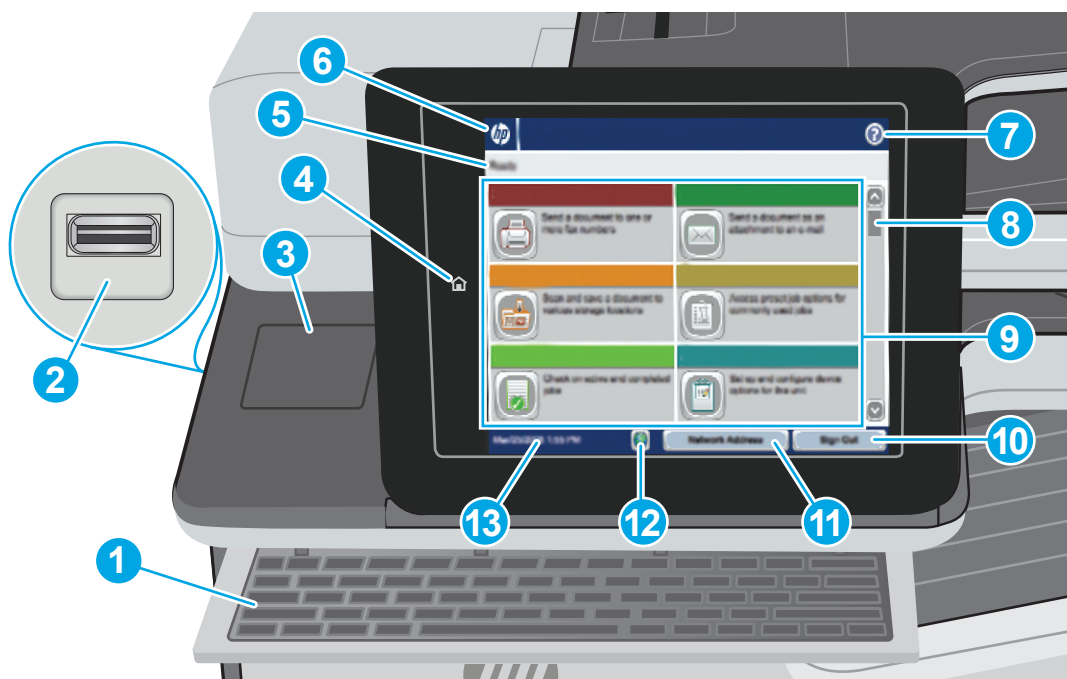
## Pogled na upravljačku ploču


**NAPOMENA:** Nagnite upravljačku ploču radi lakšeg pregleda.


Početni zaslon omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.

Vratite se na početni zaslon u bilo kojem trenutku dodiranjem gumba Početna stranica . Dodirnite gumb Početna stranica  s lijeve strane upravljačke ploče pisača ili dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom uglu većine zaslona.

**NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.



1	Tipkovnica (samo modeli z)	Pisač ima i vanjsku tipkovnicu. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na upravljačkoj ploči pisača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.
2	Lako dostupan USB-priključak	Umetnite USB flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja. <b>NAPOMENA:</b> Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.
3	Integracijski priključak za hardver	Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.
4	Gumb Početna stranica 	Dodirnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku.

5	Status pisača	Linija sa statusom pruža informacije o ukupnom statusu pisača.
6	HP-ov logotip ili gumb <a href="#">Početna stranica</a>	Na bilo kojem drugom zaslonu osim početnog HP-ov logotip mijenja se u gumb Početna stranica. Dodirnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
7	Gumb Pomoć 	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
8	Klizač	Koristite traku za micanje kako biste vidjeli potpuni popis dostupnih značajki.
9	Značajke	Ovisno o tome kako je pisač konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Brze postavke</a></li> <li>• <a href="#">Kopiraj</a></li> <li>• <a href="#">E-pošta</a></li> <li>• <a href="#">Faksiranje</a></li> <li>• <a href="#">Spremanje na USB</a></li> <li>• <a href="#">Spremi u mrežnu mapu</a></li> <li>• <a href="#">Spremanje u memoriju uređaja</a></li> <li>• <a href="#">Dohvat s USB-a</a></li> <li>• <a href="#">Preuzimanje s memorije uređaja</a></li> <li>• <a href="#">Spremanje na SharePoint®</a></li> <li>• <a href="#">Status zadataka</a></li> <li>• <a href="#">Potrošni materijal</a></li> <li>• <a href="#">Ladice</a></li> <li>• <a href="#">Administracija</a></li> <li>• <a href="#">Održavanje uređaja</a></li> </ul>
10	Gumbi <a href="#">Prijava</a> i <a href="#">Odjava</a>	Dodirnite gumb <a href="#">Prijava</a> da biste pristupili zaštićenim značajkama.  Dodirnite gumb <a href="#">Odjava</a> za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke.
11	Gumb <a href="#">Mrežna adresa</a>	Dodirnite gumb <a href="#">Mrežna adresa</a> kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.
12	Gumb Odabir jezika	Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
13	Trenutni datum i vrijeme	Prikazuje trenutni datum i vrijeme

## Specifikacije pisača



**VAŽNO:** U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su specifikacije ispravne, no podložne su izmjeni. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operacijski sustavi](#)
- [Mobilna rješenja za ispis](#)

- [Dimenzije pisača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije](#)
- [Specifikacije radnog okruženja](#)

## Tehničke specifikacije

Naziv modela		586dn	586f	586z
Broj proizvoda		G1W39A	G1W40A	G1W41A
<b>Rukovanje papirom</b>	Ladica 1 (kapacitet 50 listova)	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 500 listova)	✓	✓	✓
	Ladica 3 (kapacitet 500 listova)	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Stalak za pisač	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Umetanje papira 3 x 500 listova i stalak (kombinirano, svaka kapaciteta 1.500 listova)	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓
<b>Povezivanje</b>	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓
	Brzi USB 2.0	✓	✓	✓
	Lako dostupan USB priključak za ispis bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓
	Integracijski priključak za hardver za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača	✓	✓	✓
	Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900 NW za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Memorija</b>	Osnovna memorija od 2 GB	✓	✓	✓
	<b>NAPOMENA:</b> Osnovna memorija može se proširiti do 2,8 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM.			
<b>Masovna pohrana</b>	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 320 GB	✓	✓	✓
<b>Sigurnost</b>	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Zaslon upravljačke ploče i tipkovnica</b>	Upravljačka ploča na dodirnom zaslonu u boji	✓	✓	✓
	Vanjska tipkovnica	Nije podržano	Nije podržano	✓

Naziv modela		586dn	586f	586z
Broj proizvoda		G1W39A	G1W40A	G1W41A
<b>Ispis</b>	Ispisuje 50 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 50 stranica u minuti na papiru veličine Letter u profesionalnom načinu rada.	✓	✓	✓
	Ispisuje 75 str./min na papiru veličine A4 i 75 str./min na papiru veličine Letter u općem uredskom načinu rada			
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓
	Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓
<b>Faksiranje</b>		Dodatno	✓	✓
<b>Kopiranje i skeniranje</b>	Kopira 45 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i na papiru veličine Letter	✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata kapaciteta 100 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije podržano	Nije podržano	✓
	Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala	Nije podržano	Nije podržano	✓
	Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije podržano	Nije podržano	✓
	Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova	Nije podržano	Nije podržano	✓
	Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu	Nije podržano	Nije podržano	✓
<b>Digitalno slanje</b>	Slanje dokumenata na e-poštu, USB i zajedničke mape na mreži	✓	✓	✓
	Slanje dokumenata na SharePoint®	Nije podržano	Nije podržano	✓

## Podržani operacijski sustavi

Slijede informacije koje se odnose na upravljački program za ispis PCL 6 za operacijski sustav Windows i upravljačke programe HP-a za operacijski sustav OS X specifične za vaš pisač i na CD-ROM sa softverskom instalacijom u ambalaži.

**Windows:** Ovisno o operacijskom sustavu Windows, CD za instaliranje HP softvera instalira upravljački program "HP PCL.6" verzije 3, "HP PCL 6" verzije 3 ili "HP PCL-6" verzije 4 te dodatni softver ako se koristi puna softverska instalacija. Upravljački program "HP PCL.6" verzije 3, "HP PCL 6" verzije 3 i "HP PCL-6" verzije 4 za ovaj pisač možete preuzeti s web-mjesta podrške za pisač: [www.hp.com/support/pagewidewcolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidewcolor586MFP).

**OS X:** Ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima. Preuzmite HP Easy Start iz [123.hp.com](http://123.hp.com) ili na stranici za podršku za ispis, a zatim pomoću HP Easy Start instalirajte upravljački program pisača HP. HP Easy Start nije priložen na CD-u u kutiji.

1. Posjetite stranicu [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Slijedite korake za preuzimanje softvera pisača.

**Linux:** Za informacije i upravljačke programe pisača za sustav Linux posjetite [hplipopensource.com/hplip-web/index.html](http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html).

**UNIX:** Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav UNIX® posjetite [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

**Tablica 1-1 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača**


Operacijski sustav	Instaliran upravljački program pisača (s CD-a za instaliranje softvera u sustavu Windows ili putem instalacijskog programa na webu u sustavu OS X)	Napomene
Windows® XP SP3, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL.6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.  Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.
Windows Vista®, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL.6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2003 SP2, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL.6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.  Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2003 u srpnju 2010. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2003.
Windows 7 SP1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	

**Tablica 1-1 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)**

<b>Operacijski sustav</b>	<b>Instaliran upravljački program pisača (s CD-a za instaliranje softvera u sustavu Windows ili putem instalacijskog programa na webu u sustavu OS X)</b>	<b>Napomene</b>
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.  Podrška za Windows 8 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.  Podrška za Windows 8.1 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2008 SP2, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2012, 64-bitni	Instalacijski program za softver ne podržava verziju Windows Server 2012, ali je upravljački programi za ispis specifični za pisač podržavaju.	Upravljački program preuzmite s web-mjesta tvrtke HP, a za instalaciju upotrijebite alat Add Printer (Dodaj pisač) u sustavu Windows.
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Instalacijski program za softver ne podržava verziju Windows Server 2012, ali je upravljački programi za ispis specifični za pisač podržavaju.	Upravljački program preuzmite s web-mjesta tvrtke HP, a za instalaciju upotrijebite alat Add Printer (Dodaj pisač) u sustavu Windows.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan	HP upravljački program pisača dostupan je za preuzimanje s usluge HP Easy Start. HP instalacijski softver za operacijski sustav OS X nije priložen na CD-ROM-u u kutiji.	Za OS X, preuzmite instalacijski program s usluge HP Easy Start.  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Posjetite stranicu <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a>.</li><li>2. Slijedite korake za preuzimanje softvera pisača.</li></ol>



**NAPOMENA:** Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP) u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj pisač.

 **NAPOMENA:** Za podršku za upravljački program HP UPD za ovaj pisač te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operacijskim sustavima posjetite [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Pritisnite veze pod stavkom **Dodatne informacije**.


**Tablica 1-2 Minimalni zahtjevi sustava**

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"><li>• CD-ROM ili DVD pogon ili internetska veza</li><li>• Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza</li><li>• 400 MB raspoloživog prostora na tvrdom disku</li><li>• 1 GB RAM memorije (32-bitni) ili 2 GB RAM memorije (64-bitni)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internetska veza</li><li>• 1 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku</li></ul>

## Mobilna rješenja za ispis

Pisač podržava sljedeći softver za mobilni ispis:

- Softver HP ePrint

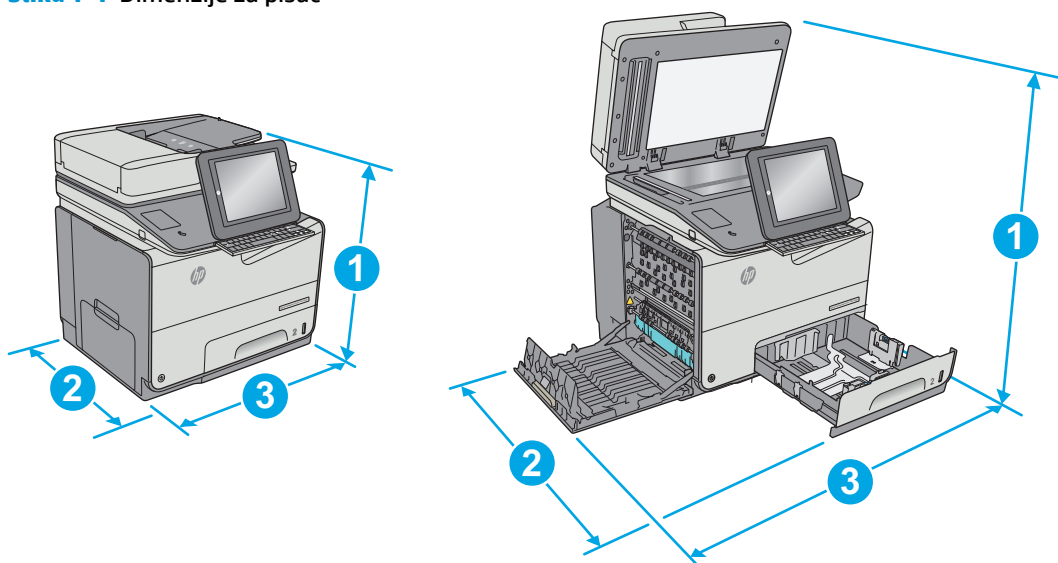
 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint podržava sljedeće operacijske sustave: Windows 7 SP 1 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8.1 (32-bitni i 64-bitni); Windows 10 (32-bitni i 64-bitni); verzije sustava OS X 10.9 Mavericks, 10.10 Yosemite, i 10.11 El Capitan.

- HP ePrint putem e-pošte (zahtijeva omogućenu uslugu HP Web Services i registraciju pisača na web-mjestu HP Connected)
- Aplikacija HP ePrint (dostupna za uređaje sa sustavom Android, iOS i Blackberry)
- Aplikacija ePrint Enterprise (podržana na svim pisačima sa softverom ePrint Enterprise Server)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android



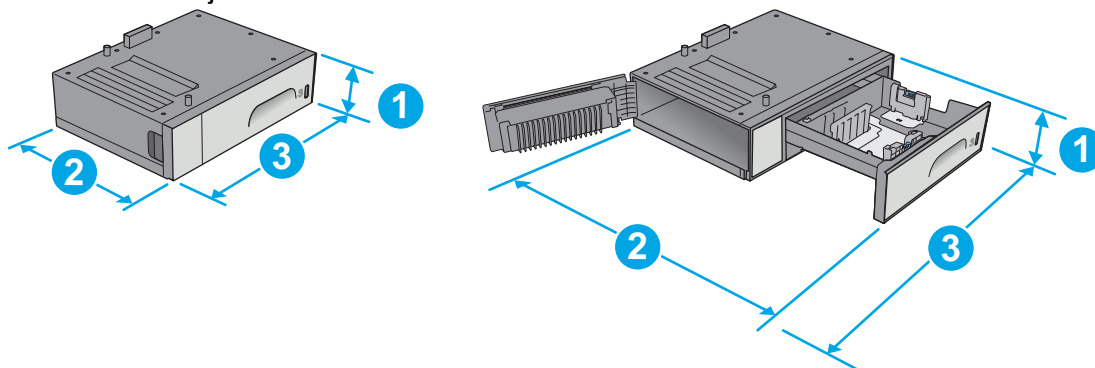
## Dimenzije pisača

Slika 1-1 Dimenzije za pisač



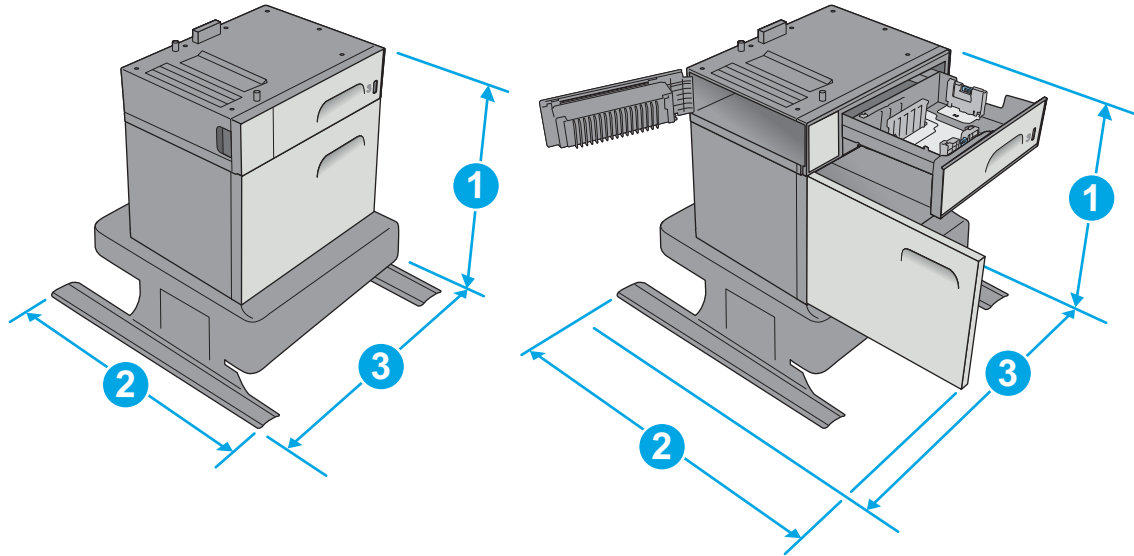
	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
1. Visina	529 mm	786 mm
2. Dubina	564 mm	752 mm
3. Širina	530 mm	934 mm
Masa	32,3 kg	

Slika 1-2 Dimenzije za ladicu 3



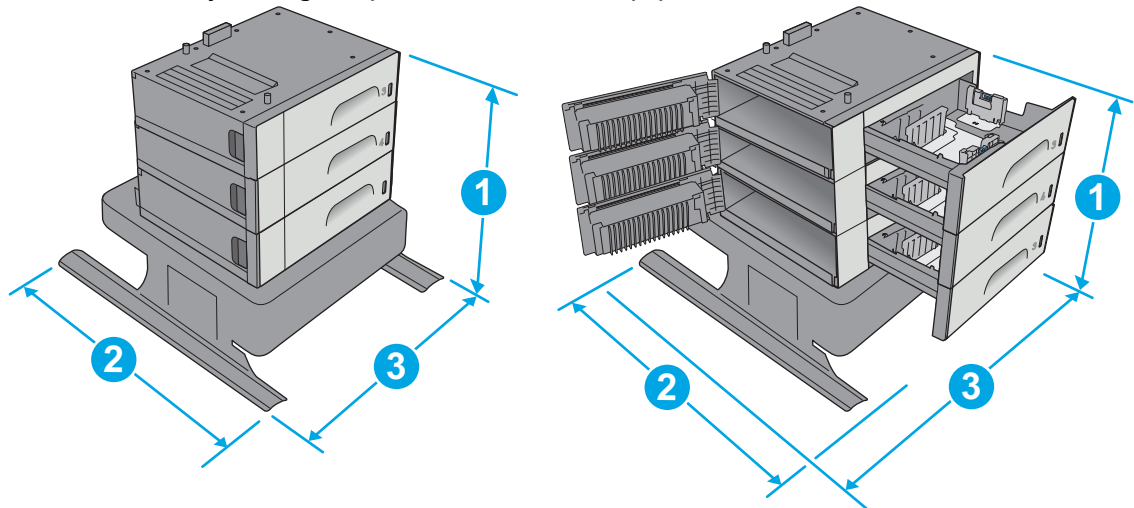
1. Visina	138 mm
2. Dubina	Ladica zatvorena: 396 mm Ladica otvorena: 678 mm
3. Širina	Donja desna vratašca zatvorena: 514 mm Donja lijeva vratašca otvorena: 963 mm
Masa	5,4 kg

**Slika 1-3** Dimenzije za stalak za printer



1. Visina	640 mm
2. Dubina	Ladica zatvorena: 669 mm Ladica otvorena: 810 mm
3. Širina	Donja desna vratašca zatvorena: 669 mm Donja lijeva vratašca otvorena: 1040 mm
Masa	31,2 kg

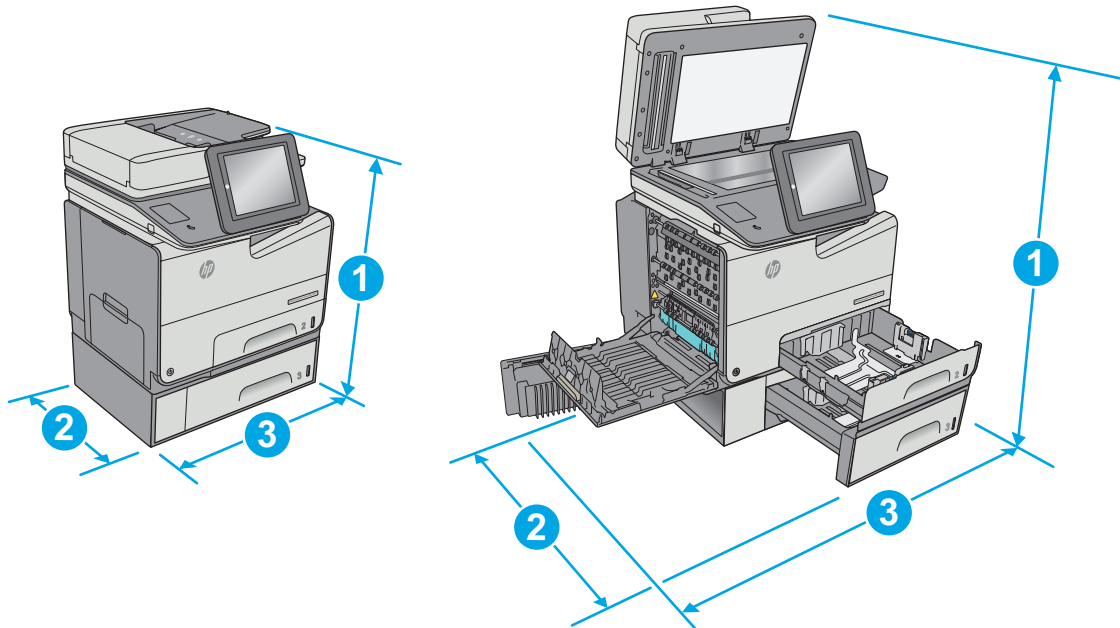
**Slika 1-4** Dimenzije za ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira i stalak



1. Visina	642 mm
2. Dubina	Ladica zatvorena: 669 mm Ladica otvorena: 795 mm

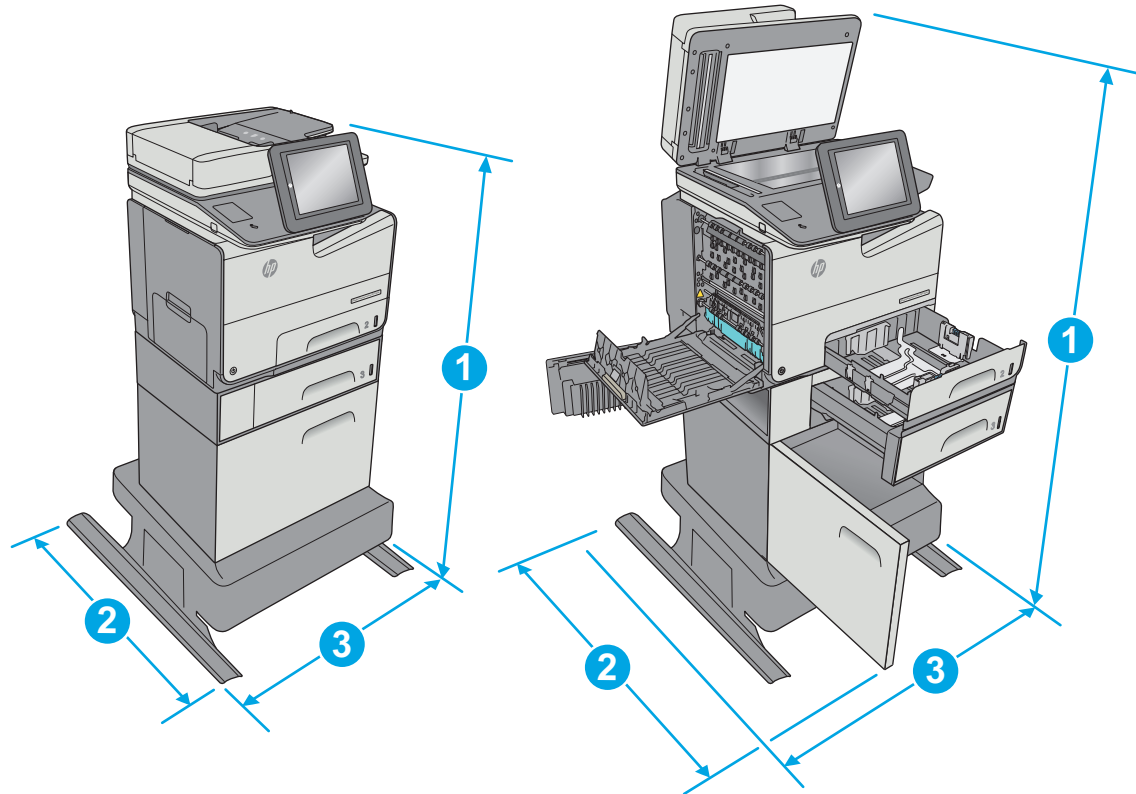
3. Širina	Donja desna vratašca zatvorena: 669 mm
	Donja lijeva vratašca otvorena: 1040 mm
Masa	35,8 kg

**Slika 1-5** Dimenzije za pisač s ladicom 3



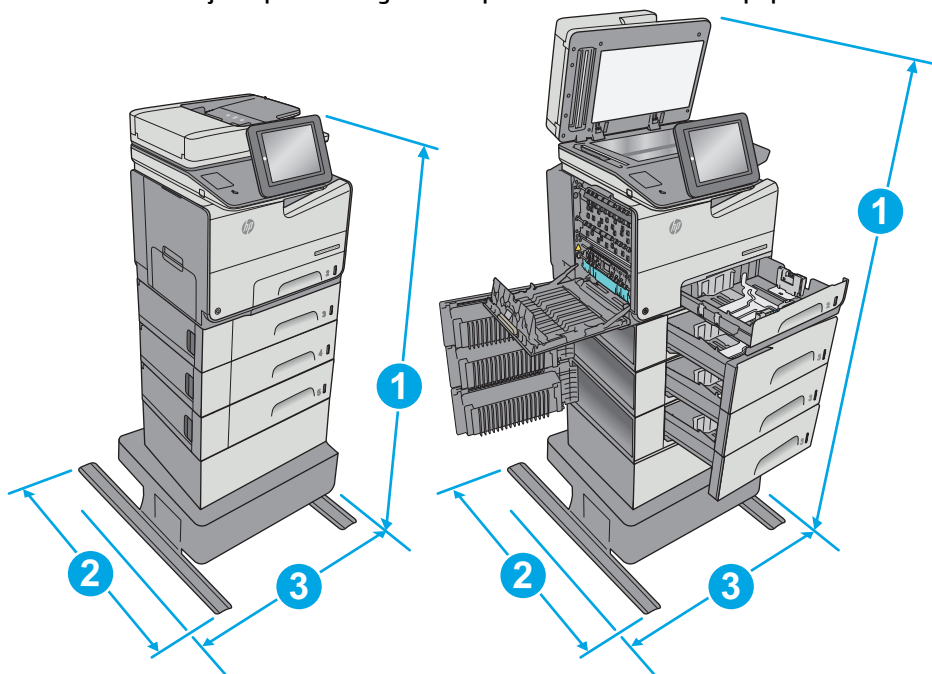
	<b>Pisač i dodaci u potpunosti zatvoreni</b>	<b>Pisač i dodaci u potpunosti otvoreni</b>
1. Visina	667 mm	924 mm
2. Dubina	564 mm	752 mm
3. Širina	530 mm	963 mm
Masa	37,7 kg	

**Slika 1-6** Dimenzije za pisač sa stalkom za pisač



	<b>Pisač i dodaci u potpunosti zatvoreni</b>	<b>Pisač i dodaci u potpunosti otvoreni</b>
1. Visina	1307 mm	1564 mm
2. Dubina	669 mm	810 mm
3. Širina	669 mm	1040 mm
Masa	63,5 kg	

**Slika 1-7** Dimenzije za pisač s ulagačem kapaciteta 3 x 500 listova papira i stalak



	Pisač i dodaci u potpunosti zatvoreni	Pisač i dodaci u potpunosti otvoreni
1. Visina	1171 mm	1428 mm
2. Dubina	669 mm	795 mm
3. Širina	669 mm	1040 mm
Masa	68,1 kg	

<sup>1</sup> Ove su vrijednosti podložne izmjeni. Za najnovije informacije posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

<sup>2</sup> Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

## Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Najnovije informacije pogledajte na stranici [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

**⚠ OPREZ:** Električne specifikacije ovise o državi/regiji gdje se pisač prodaje. Nemojte pretvarati radne napone. Time možete oštetiti pisač i poništiti jamstvo pisača.

## Specifikacije radnog okruženja

**Tablica 1-3** Specifikacije radnog okruženja

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17° do 25°C	15° do 30°C
Relativna vlažnost	30% do 70% relativne vlažnosti (RH)	od 10% do 80% (RV)

## Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u pomoći tvrtke HP na internetu.

Sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač potražite na [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP). Pronađite sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

---

## 2 Ladice za papir

- [Umetanje papira u ladicu 1 \(višenamjenska ladica\)](#)
- [Umetnite papir u ladicu 2](#)
- [Umetnite papir u ladicu 3](#)
- [Umetanje papira u ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira](#)
- [Umetanje i ispis omotnica](#)
- [Umetanje i ispis na naljepnice](#)

### Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladicu)

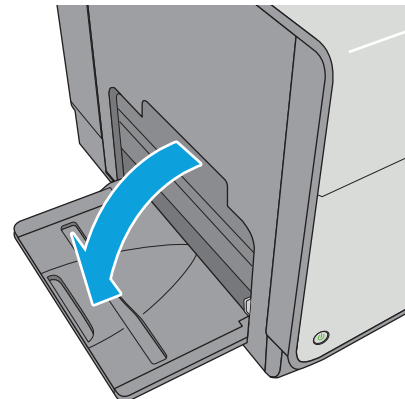
## Uvod

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1. Kapacitet ove ladice iznosi do 50 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) ili 5 omotnica.

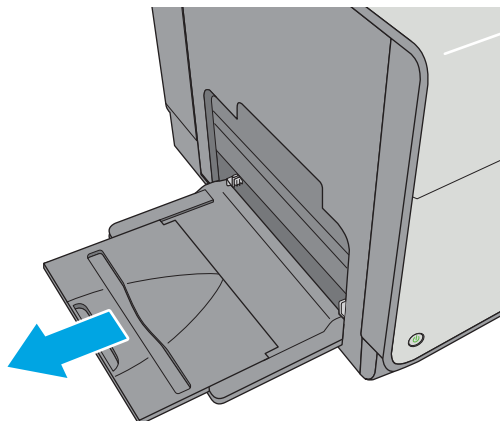
 **NAPOMENA:** Prije ispisa odaberite odgovarajuću vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

 **OPREZ:** Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

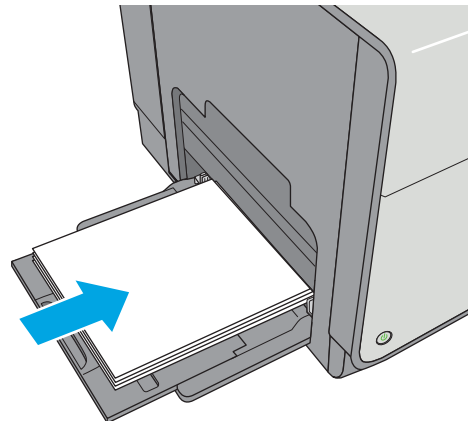
1. Otvorite ladicu 1.



2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.



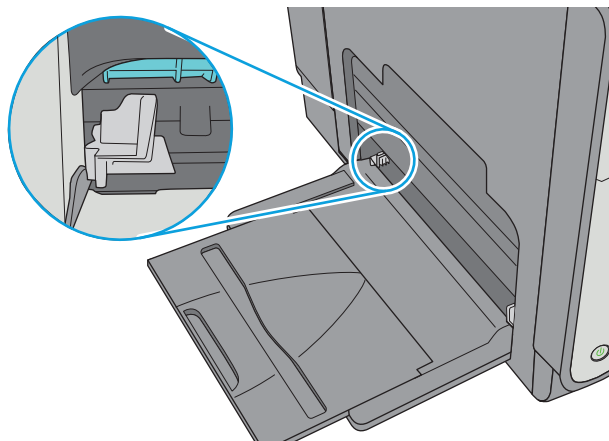
3. Raširite vodilice za papir na ispravnu veličinu i umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 1 na stranici 19](#).



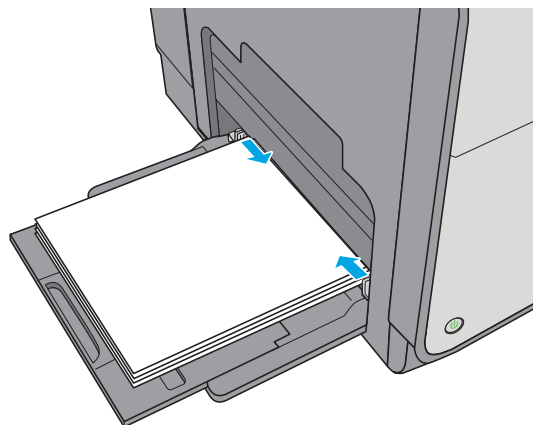


4. Provjerite stane li papir ispod crte za punjenje na vodicama za papir.

**NAPOMENA:** Maksimalna visina snopa je 5 mm (0,2 inča) ili otprilike 50 stranica papira od 75 g.



5. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.

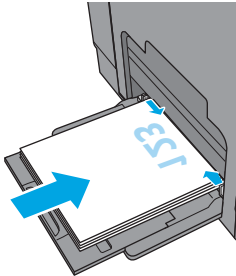
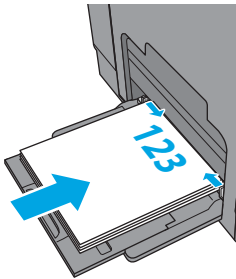
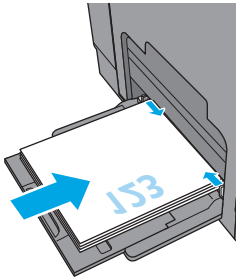


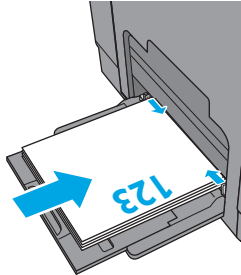
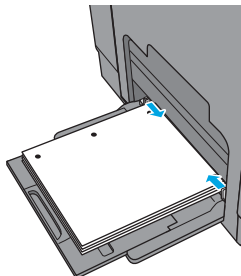
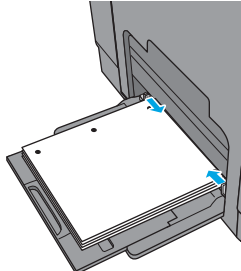
## Položaj papira u ladici 1

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.



**NAPOMENA:** Postavke načina zamjenskog zaglavlja utječu na način umetanja papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira. Ova postavka je prema zadanome onemogućena. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja na stranici 21.](#)

<b>Vrsta papira</b>	<b>Orijentacija slike</b>	<b>Obostrani ispis</b>	<b>Veličina papira</b>	<b>Kako umetnuti papir</b>
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema dolje Gornji rub ulazi u pisač 
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Licem prema gore U pisač najprije ulazi donji rub 
	Položeno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača 


Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
				
Unaprijed perforiran	Okomito i vodoravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Rupe prema stražnjem kraju pisača
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Rupe prema stražnjem kraju pisača
				

## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [načina zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči uređaja.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Administracija](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

# Umetnite papir u ladicu 2

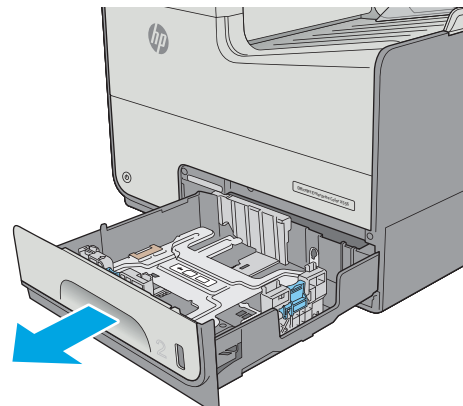
## Uvod

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 2. Kapacitet ove ladice je do 500 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

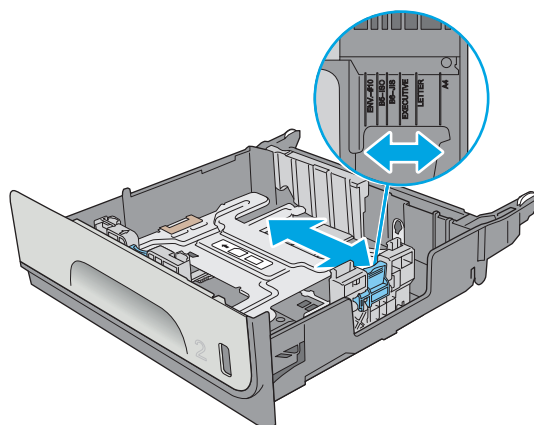
**⚠ OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

1. Otvorite ladicu.

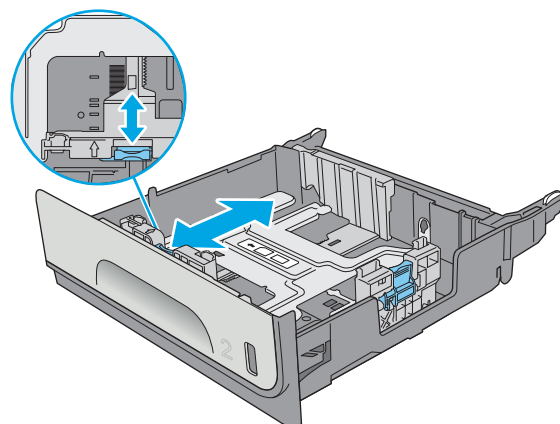
**NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



2. Prije umetanja papira prilagodite vodilice za širinu papira tako da pritisnete zasune za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilice do veličine papira koji se upotrebljava. Rub vodilice ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.



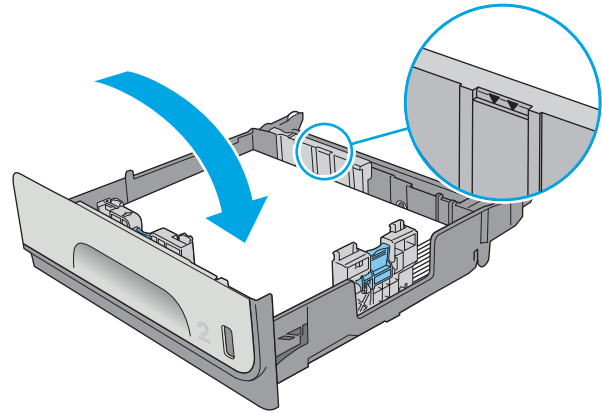
3. Vodilice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.



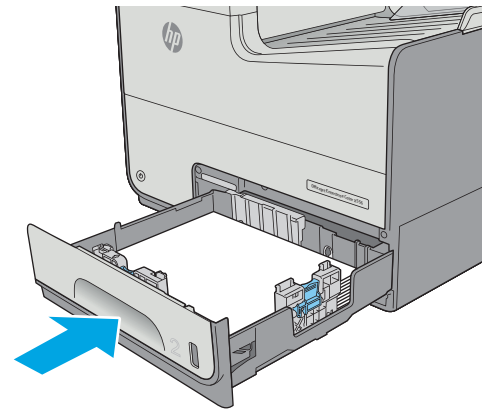
4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 2 na stranici 24](#).

**NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

**NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljene papira, prilagodite vodilice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.




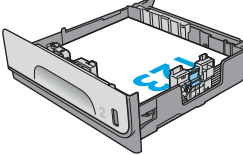
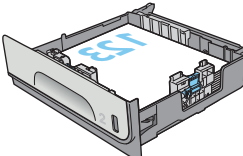
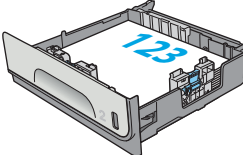
5. Zatvorite ladicu.



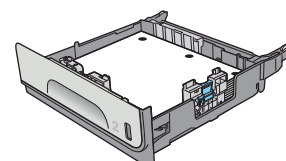
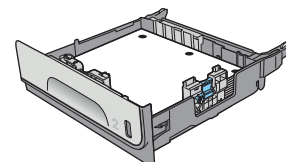
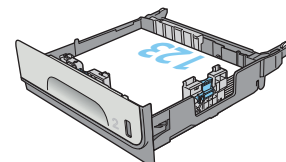
## Položaj papira u ladici 2

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

 **NAPOMENA:** Postavke načina zamjenskog zaglavljiva utječu na način umetanja papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira. Ova postavka je prema zadanoj onemogućena. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Upotrijebi način zamjenskog zaglavljiva na stranici 26](#).

<b>Vrsta papira</b>	<b>Orijentacija slike</b>	<b>Obostrani ispis</b>	<b>Veličina papira</b>	<b>Kako umetnuti</b>
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji kut s desne strane
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Licem prema dolje Gornji kut s lijeve strane
				
	Položeno	Jednostrani ispis	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
				

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
Unaprijed perforiran	Okomito i vodoravno	Jednostrani ispis	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Rupe prema stražnjem kraju pisača
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Rupe prema stražnjem kraju pisača




## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči uređaja.
2. Otvorite sljedeće izbornike:



- [Administracija](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

# Umetnite papir u ladicu 3

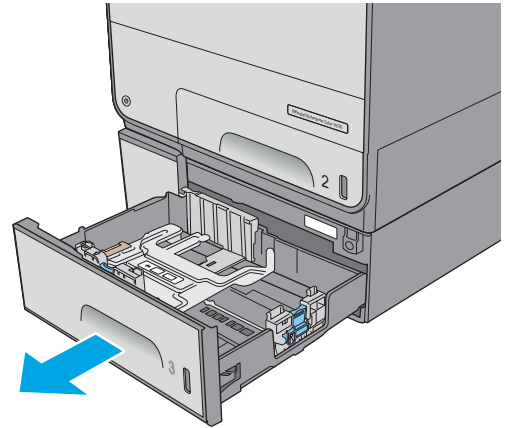
## Uvod

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 3. Kapacitet ove ladice iznosi do 500 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

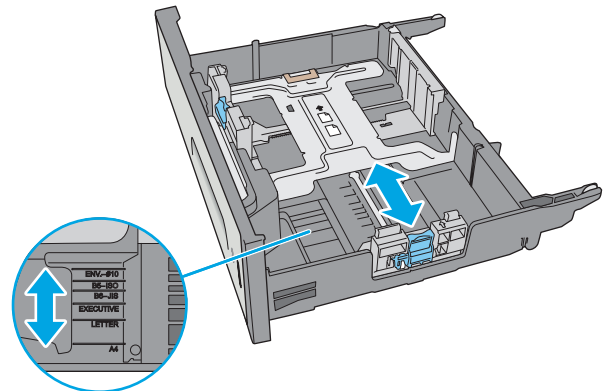
**OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

1. Otvorite ladicu.

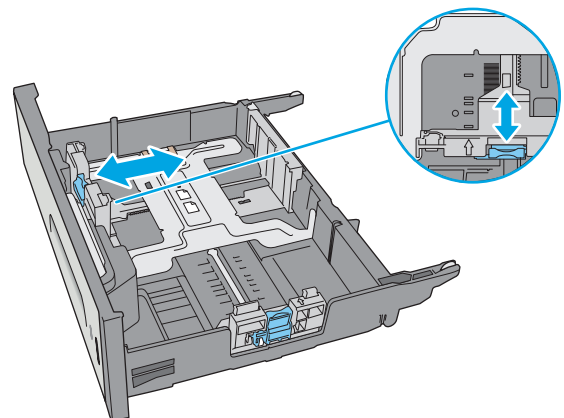
**NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



2. Prije umetanja papira prilagodite vodilice za širinu papira tako da pritisnete zasune za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilice do veličine papira koji se upotrebljava. Rub vodilice ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

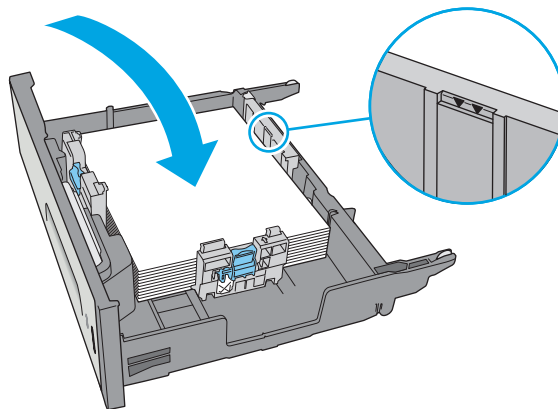


3. Vodilice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.

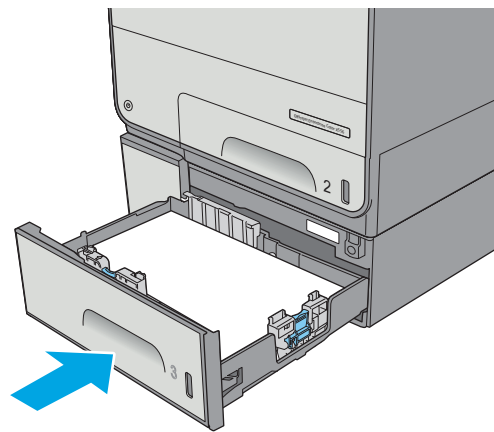


4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 3 na stranici 29](#).

**NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljenje papira, prilagodite vodilice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.




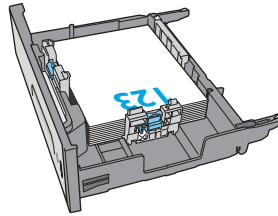
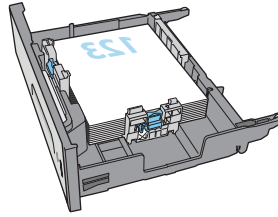
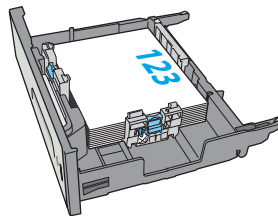
5. Zatvorite ladicu.

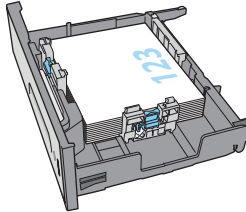
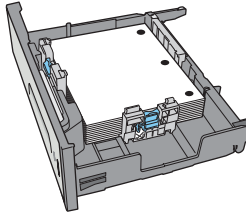
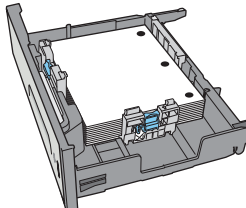


## Položaj papira u ladici 3

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

 **NAPOMENA:** Postavke načina zamjenskog zaglavlja utječu na način umetanja papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira. Ova postavka je prema zadanim onemogućena. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja na stranici 31](#).

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji kut s desne strane
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Licem prema dolje Gornji kut s lijeve strane
				
	Položeno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
				


Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
				
Unaprijed perforiran	Okomito i vodoravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Rupe prema stražnjem kraju pisača
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Rupe prema stražnjem kraju pisača
				

## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči uređaja.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Administracija](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

# Umetanje papira u ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira

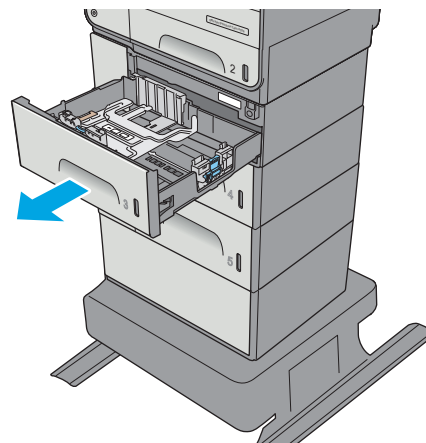
## Uvod

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u bilo koju ladicu u ulagaču za 3 x 500 listova papira. Kapacitet ove ladice je do 500 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

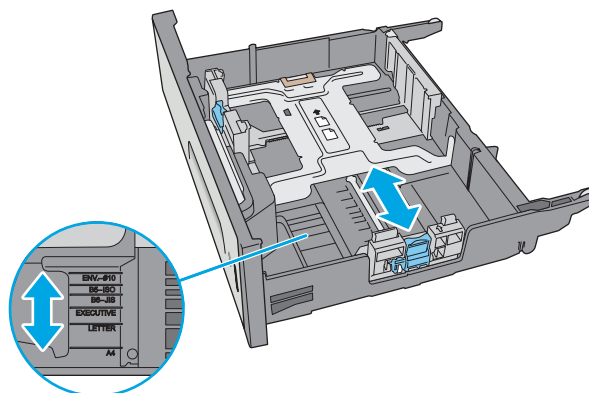
**⚠ OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

1. Otvorite ladicu.

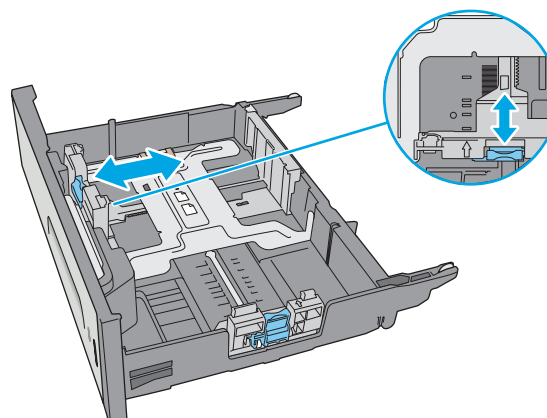
**NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



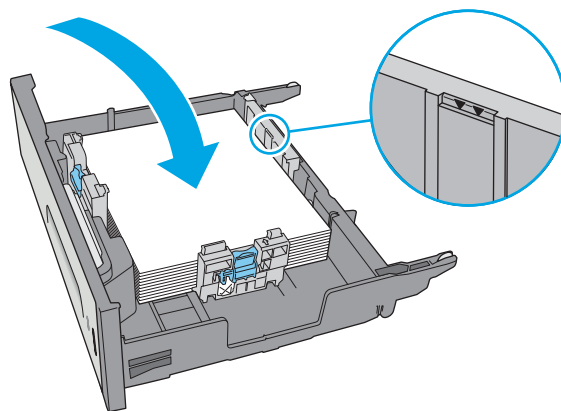
2. Prije umetanja papira prilagodite vodilice za širinu papira tako da pritisnete zasune za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilice do veličine papira koji se upotrebljava. Rub vodilice ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.



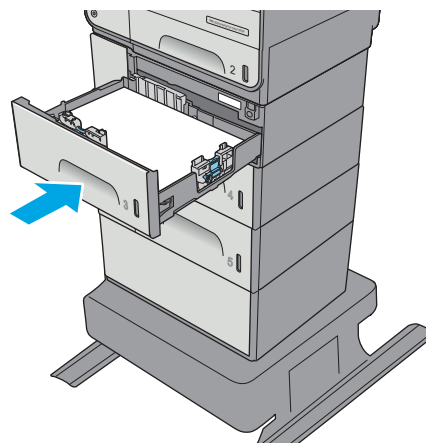
3. Vodilice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.



4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici za 3 x 500 listova na stranici 34](#).




5. Zatvorite ladicu.

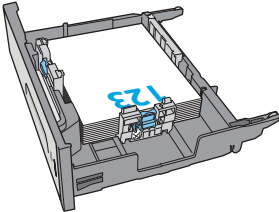
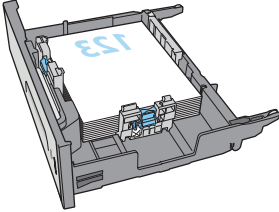
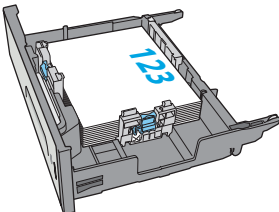


## Položaj papira u ladici za 3 x 500 listova

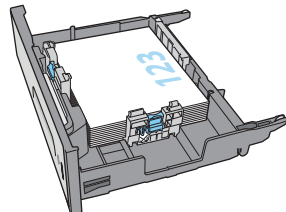
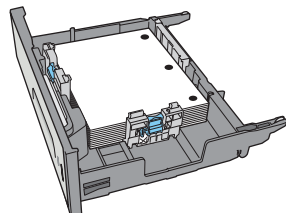
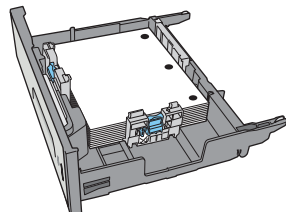
Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

-  **NAPOMENA:** Postavke načina zamjenskog zaglavlja utječu na način umetanja papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira. Ova postavka je prema zadanoj onemogućena. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja na stranici 36](#).



Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Prethodno ispisani papir ili papir sa zaglavljem	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji kut s desne strane 
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Licem prema dolje Gornji kut s lijeve strane 
	Položeno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju pisača 

## (Nastavak)


Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
				
Unaprijed perforiran	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Rupe prema stražnjem kraju pisača
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Rupe prema stražnjem kraju pisača
				

## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči uređaja.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Administracija](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite **Omogućeno**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.

# Umetanje i ispis omotnica


## Uvod


Slijede informacije o ispisu i umetanju omotnica. Za ispis omotnica upotrebljavajte samo ladicu 1 ili ladicu 2. Ladica 1 prima do 5 omotnica. Ladica 2 prima do 30 omotnica.

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

## Ispis omotnica

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

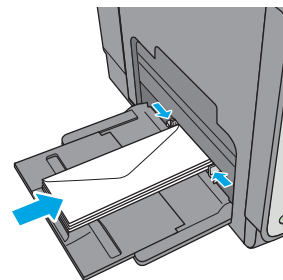
 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

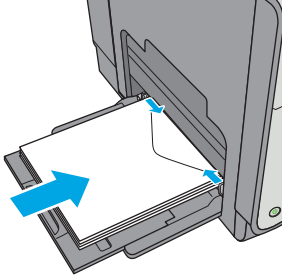
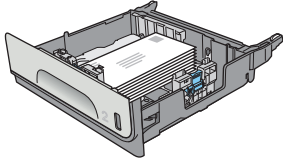
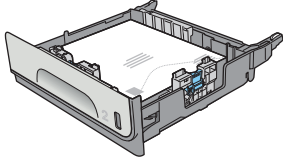
 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Orijentacija omotnice

Ladica	Veličina omotnice	Kako umetnuti
Ladica 1	Omotnica #9, omotnica #10, omotnica Monarch, omotnica DL, japanska omotnica Chou #3, japanska omotnica Chou #4	Licem prema dolje Gornji rub prema prednjem kraju pisača



Ladica	Veličina omotnice	Kako umetnuti	
	Omotnica B5, omotnica C5, omotnica C6	Licem prema dolje Gornji rub ulazi u pisač	
	Ladica 2	Omotnica #10, omotnica DL, japanska omotnica Chou #3	Licem prema gore Gornji rub prema desnom kraju pisača
	Omotnica B5, omotnica C5	Licem prema gore Gornji rub prema desnom kraju pisača	
	HRWW	Umetanje i ispis omotnica 39	

# Umetanje i ispis na naljepnice

## Uvod

Slijede informacije o ispisu i umetanju naljepnica.

Za ispis naljepnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite naljepnice u ladicu. Kada koristite ručno umetanje, pisač čeka s ispisom zadatka dok ne prepozna da je ladica otvorena i zatvorena.

## Ručno umetanje naljepnica

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



---

**NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.



---

**NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

---

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za listove naljepnica.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Naljepnice**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.



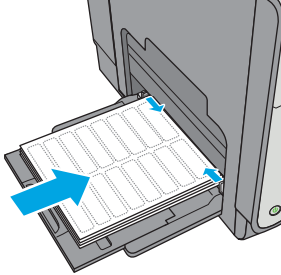
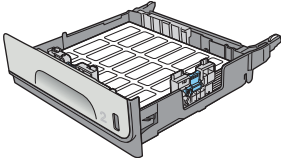
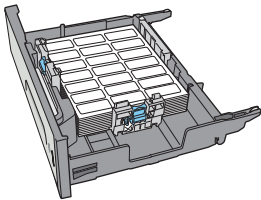
---

**NAPOMENA:** Kada koristite ručno umetanje, pisač će ispisivati iz ladice s najnižim brojem koja je konfigurirana za ispravnu veličinu papira, tako da nije potrebno odrediti neku ladicu. Na primjer, ako je ladica 2 konfigurirana za naljepnice, pisač će ispisivati iz ladice 2. Ako je ladica 3 montirana i konfigurirana za naljepnice, ali ladica 2 nije konfigurirana za naljepnice, pisač će ispisivati iz ladice 3.

---

7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.
9. Umetnite listove naljepnica licem prema gore s vrhom prema desnoj strani pisača.

## Smjer naljepnice

Ladica	Kako umetnuti
Ladica 1	Licem prema dolje Gornji rub ulazi u pisač
	
Ladica 2	Licem prema gore Gornji rub prema desnom kraju pisača
	
Ladica 3 i ladice ulagača kapaciteta 3 x 500 listova papira	Licem prema gore Gornji rub prema desnom kraju pisača
	





---

## 3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova](#)
- [Zamjena spremnika s tintom](#)
- [Zamijenite jedinicu za prikupljanje tinte](#)

### Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

## Naručivanje

Naručivanje papira i opreme	<a href="http://www.hp.com/buy/suresupply">www.hp.com/buy/suresupply</a>
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

## Potrošni materijal i dodatna oprema

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
<b>Potrošni materijal</b>			
HP 981A PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	981A	J3M71A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	981X	L0R12A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik s crnim tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R16A
HP 981A PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom standardnog kapaciteta	981A	J3M68A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom velikog kapaciteta	981X	L0R09A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R13A
HP 981A PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom standardnog kapaciteta	981A	J3M70A
HP 981X PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom visokog kapaciteta	981X	L0R11A
HP 981X PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R15A
HP 981A PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s magenta tonerom	981A	J3M69A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s magenta tonerom visokog kapaciteta	981X	L0R10A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik sa magenta tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R14A

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Jedinica za prikupljanje tinte	Zamjenska jedinica za prikupljanje tinte	Nije primjenjivo	B5L09A
Komplet za zamjenu valjka za HP 200 ADF	Zamjenski valjci za ulagač dokumenata	Nije primjenjivo	B5L52A
<b>Pribor</b>			
HP PageWide Enterprise ladica za 500 listova papira	Dodatna ladica 3 (ulagač za 1 x 500 listova papira)	Nije primjenjivo	G1W43A
Stalak za pisač HP PageWide Enterprise	Dodatni stalak za podršku pisača Uključuje upute za instalaciju	Nije primjenjivo	G1W44A
HP PageWide Enterprise ulagač za 3 x 500 listova papira i stalak	Dodatni ulagač za 3 x 500 listova papira sa stalkom za podršku pisača Uključuje upute za instalaciju	Nije primjenjivo	G1W45A
Jedinica za prikupljanje tinte	Zamjenska jedinica za prikupljanje tinte	Nije primjenjivo	B5L09A
HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM	Dodatni modul DIMM za proširenje memorije	Nije primjenjivo	E5K48
HP unutarnji USB priključak	Dodatni USB priključci za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L28A
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500	Dodatni pribor za faksiranje	Nije primjenjivo	CC487A
HP priključak za strano sučelje	Dodatni priključak za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L31A
HP pouzdani platformski modul	Automatski šifrira sve podatke koji prolaze kroz pisač	Nije primjenjivo	F5S62A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900 NW	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Nije primjenjivo	J8031A
Bežični uređaj HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatak za izravni bežični ispis za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Nije primjenjivo	J8030A
Komplet maski za tipkovnicu za HP LaserJet za pojednostavljeni kineski & tradicionalni kineski  (samo za model z)	Ljepljiva maska za vanjsku tipkovnicu, specifična za jezik	Nije primjenjivo	A7W12A
Komplet s maskama za tipkovnicu za HP LaserJet, za švedski jezik  (samo za model z)	Ljepljiva maska za vanjsku tipkovnicu, specifična za jezik	Nije primjenjivo	A7W14A

## Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Dijelovi za popravak od strane korisnika (CSR) dostupni su za pisače HP PageWide kako bi se smanjilo vrijeme popravka. Više informacija o programu CSR i njegovim prednostima dostupno je na web-stranicama [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) i [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originalne zamjenske dijelove tvrtke HP možete naručiti na web-stranici [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) ili od ovlaštenog servisa ili davatelja podrške tvrtke HP. Prilikom naručivanja potrebno je pružiti jedan od sljedećih podataka: broj dijela, serijski broj (prikazan na stražnjoj strani pisača), broj proizvoda ili naziv pisača.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP pisač ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalnu zamjenu može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i HP-ovo servisno osoblje na vaš zahtjev.

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Jedinica za prikupljanje tinte	Zamjenska jedinica za prikupljanje tinte	Obavezno	B5L09
Lijeva vrata sklopa, komplet za ladicu 1	Zamjenska lijeva vrata i komplet za ladicu 1	Dodatno	G1W39-67901
Komplet za sklapanje za ladicu 2	Zamjenska ladicu 2	Obavezno	G1W39-67908
Komplet za sklapanje za ladicu 3	Zamjenska ladicu 3	Obavezno	G1W39-67909
Komplet za sklapanje za ladicu 4	Zamjenska ladicu 4	Obavezno	G1W39-67910
Komplet za sklapanje za ladicu 5	Zamjenska ladicu 5	Obavezno	G1W39-67911
Komplet za stalak pisača	Zamjenski stalak pisača	Obavezno	G1W44A
Ulađač za 3 x 500 listova papira i stalak	Zamjenski ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira i stalak	Obavezno	G1W45A
Komplet za sastavljanje za preklap za izbacivanje	Zamjenski preklap za izbacivanje	Obavezno	G1W39-67902
Komplet za zamjenu valjka za HP 200 ADF	Zamjenski valjci za ulagač dokumenata	Obavezno	B5L52-67903
Bijela podloga skenera	Zamjenska plastična bijela podloga za skener	Obavezno	5851-6570
Sastavljanje hvataljke	Zamjenske hvataljke koje se nalaze iza bijele podloge skenera	Obavezno	5851-6573
Komplet za sastavljanje upravljačke ploče	Zamjenska upravljačka ploča za dodirni zaslon	Obavezno	G1W39-67904
Prednji gornji poklopac (ispod upravljačke ploče)	Zamjenski prednji gornji poklopac	Obavezno	G1W39-40002
Poklopac za HIP2	Zamjenski poklopac za HIP2	Obavezno	G1W39-67905
Poklopac za USB	Zamjenski poklopac za lako dostupni USB priključak	Obavezno	G1W39-67907
Komplet tipkovnice na američkoj varijanti engleskog jezika	Zamjenska tipkovnica za model z	Obavezno	B5L47-67019
U.K. Komplet tipkovnice na engleskom jeziku	Zamjenska tipkovnica za model z	Obavezno	B5L47-67020
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice za model z	Obavezno	5851-6019
Francuski, talijanski, ruski, njemački, španjolski, ukrajinski			

<b>Stavka</b>	<b>Opis</b>	<b>Upute za samostalnu zamjenu</b>	<b>Broj dijela</b>
Komplet maske tipkovnice Kanadski francuski, latinoamerički španjolski, američki španjolski	Zamjenska maska tipkovnice za model z	Obavezno	5851-6020
Komplet maske tipkovnice Švicarski francuski, švicarski njemački, danski	Zamjenska maska tipkovnice za model z	Obavezno	5851-6021
Komplet maske tipkovnice Pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski	Zamjenska maska tipkovnice za model z	Obavezno	5851-6022
Komplet maske tipkovnice Španjolski, portugalski	Zamjenska maska tipkovnice za model z	Obavezno	5851-6023
Komplet maske tipkovnice Japanski (KG i KT)	Zamjenska maska tipkovnice za model z	Obavezno	5851-6024
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900 NW	Zamjenska oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Obavezno	J8031-61001
Bežični uređaj HP Jetdirect 3000 W NFC	Zamjenski dodatak za izravni bežični ispis za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Obavezno	J8030-61001
HP 1GB DDR3 x32 144- Pin 800MHz SODIMM	Zamjenska DIMM memorija	Obavezno	E5K48-67902
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500	Zamjenska ploča za faks	Obavezno	A2W77-67910
HP priključak za strano sučelje	Zamjenski HP priključak za strano sučelje	Obavezno	B5L31-67902
HP pouzdani platformski modul	Zamjenski HP pouzdani platformski modul	Obavezno	F5S62-61001
Komplet s tvrdim diskom od 320 GB	Zamjenski pogon tvrdog diska	Dodatno	G1W39-67903
Komplet FIPS HDD 140 šifrirani od 500 GB	Zamjenski pogon tvrdog diska od 500 GB	Obavezno	B5L29-67903

# Zamjena spremnika s tintom

- [Uvod](#)
- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama](#)

## Uvod

Slijede informacije o spremnicima s tonerom za pisač i upute za njihovu zamjenu.

## Informacije o spremniku s tonerom


Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska i vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika s tonerom može se razlikovati. Bilo bi dobro da imate zamjenski spremnik za ispis kada kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Želite li kupiti spremnik ili provjeriti kompatibilnost spremnika za pojedini pisač, pristupite usluzi HP SureSupply na web-stranici [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Idite do kraja stranice i provjerite je li navedena država/regija ispravna.


Pisač koristi četiri boje i za svaku boju ima drugi spremnik s tonerom: žuta (Y), cijan (C), magenta (M) i crna (K).

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
<b>Potrošni materijal</b>			
HP 981A PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	981A	J3M71A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Spremnik sa crnom tintom velikog kapaciteta	981X	L0R12A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik s crnim tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R16A
HP 981A PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom standardnog kapaciteta	981A	J3M68A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom velikog kapaciteta	981X	L0R09A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R13A
HP 981A PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom standardnog kapaciteta	981A	J3M70A
HP 981X PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom visokog kapaciteta	981X	L0R11A
HP 981X PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	L0R15A
HP 981A PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s magenta tonerom	981A	J3M69A

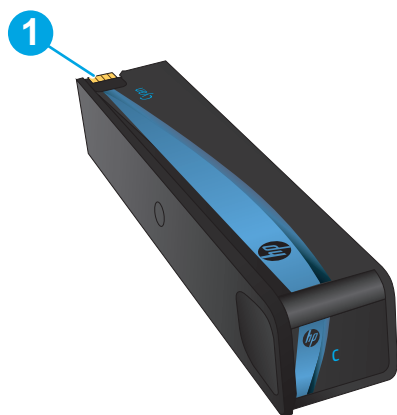
Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 981X PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s magenta tonerom visokog kapaciteta	981X	LOR10A
HP 981X PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom posebno visokog učinka	Zamjenski spremnik sa magenta tonerom posebno velikog kapaciteta	981Y	LOR14A

 **NAPOMENA:** Spremnici s tonerom visokog učinka sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Daljnje informacije potražite na web-stranici [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Ne uklanjajte spremnik s tonerom iz ambalaže dok ga ne budete namjeravali zamijeniti.

 **OPREZ:** Kako biste spriječili oštećenja spremnika, ne dirajte metalne kontakte zlatne boje na spremniku.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.

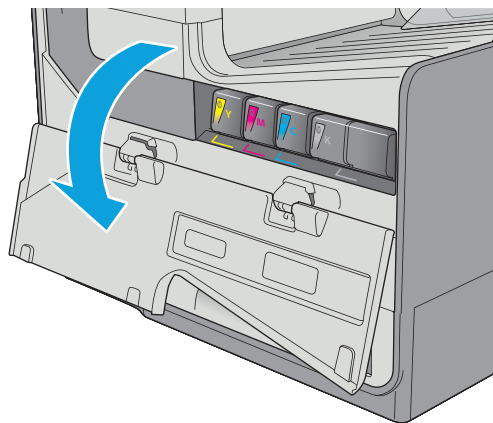


1 Metalni priključak. Ne dodirujte. Otisci prstiju mogu uzrokovati poruke o pogreškama potrošnog materijala. Poruke o pogreškama potrošnog materijala može uzrokovati i prašina pa spremnike s tintom nemojte predugo držati izvan pisača.

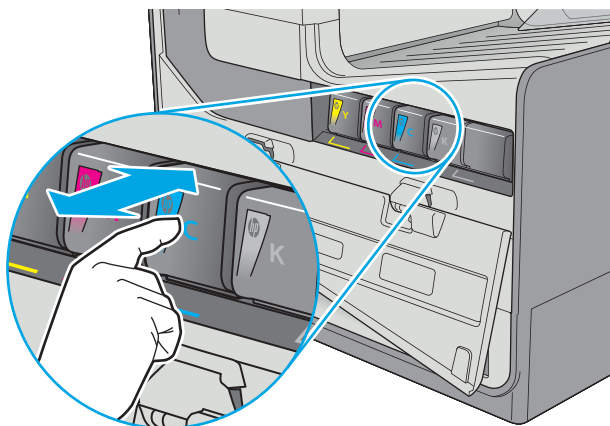
 **NAPOMENA:** Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

## Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama

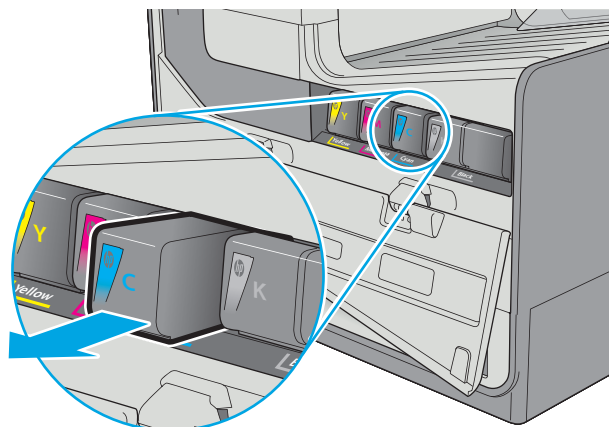
1. Otvorite vratašca spremnika.



2. Gurnite stari spremnik prema unutra da biste ga otključali.

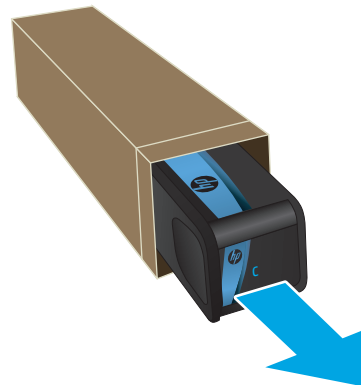


3. Uхватite rub starog spremnika s tintom i povucite spremnik ravno van da biste ga uklonili.





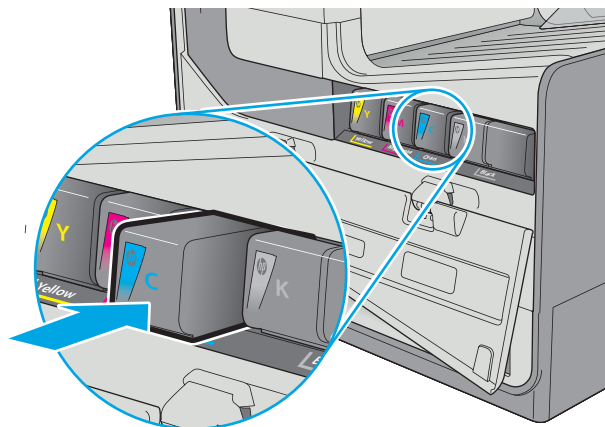
4. Iz pakiranja izvadite novi spremnik s tintom.



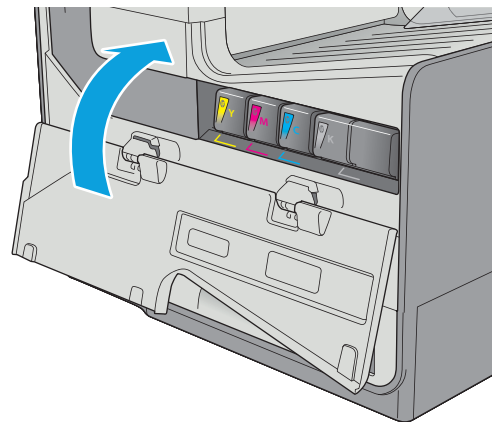
5. Nemojte dodirivati zlatne metalne kontakte na spremniku s tintom. Otisci prstiju na kontaktima mogu uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.



6. U uređaj umetnite novi spremnik s tintom. Provjerite je li spremnik čvrsto na mjestu.



**7.** Zatvorite vratašca spremnika.



**8.** Iskorišteni spremnik s tonerom zapakirajte u ambalažu u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Informacije o recikliranju potražite u priloženom priručniku za recikliranje.

HP pomaže reciklirati originalne HP spremnike — to je jednostavno i besplatno putem programa HP Planet Partners koji je dostupan u preko 50 država/regija diljem svijeta<sup>1)</sup>.

Kako biste pronašli informacije o recikliranju potrošenih HP spremnika idite na [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Dostupnost programa se razlikuje. Dodatne informacije potražite na web-mjestu [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Zamijenite jedinicu za prikupljanje tinte


- [Uvod](#)
- [Izvadite i zamijenite jedinicu za prikupljanje tinte](#)

## Uvod

Slijede informacije o jedinici za prikupljanje tinte za pisač i upute za njihovu zamjenu.

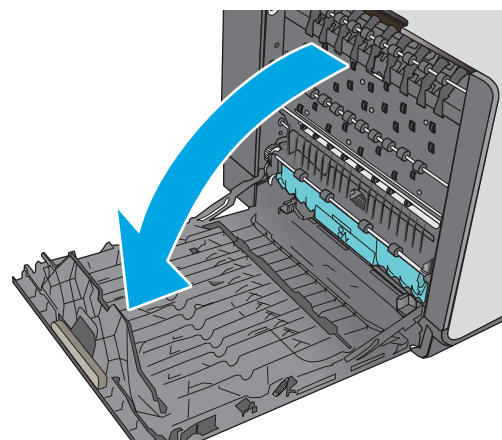
Pisač signalizira kada je jedinica za prikupljanje tinte pri kraju predviđenog vijeka trajanja ili potpuno puna. Kada je jedinica za prikupljanje tinte potpuno puna, uređaj prestaje s radom dok ne promijenite jedinicu za prikupljanje tonera.

Želite li kupiti jedinicu za prikupljanje tinte (broj dijela B5L09A), posjetite HP trgovinu rezervnih dijelova na web-stranici [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **NAPOMENA:** Jedinica za prikupljanje tinte namijenjena je za jednokratnu uporabu. Ne pokušavajte isprazniti jedinicu za prikupljanje tinte i ponovno je koristiti. To može dovesti do prosipanja pigmenta unutar pisača, što može dovesti do smanjenja kvalitete ispisa. Iskorištene jedinice za prikupljanje tinte vratite HP-ovom programu za recikliranje Planet Partners.

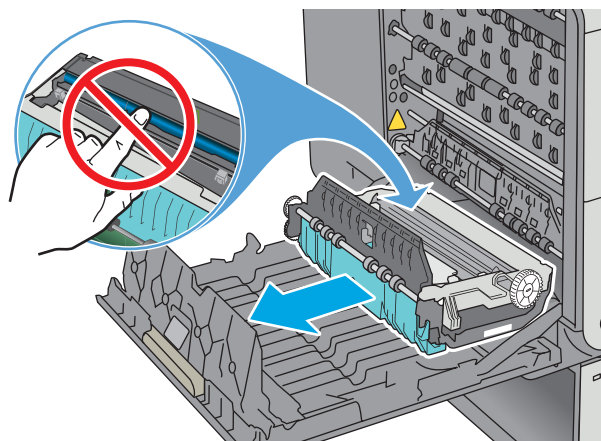
## Izvadite i zamijenite jedinicu za prikupljanje tinte

1. Otvorite lijeva vrata.

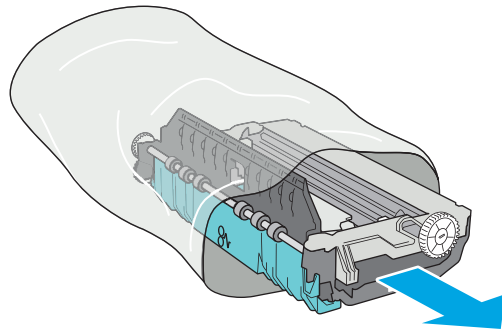


2. Uklonite jedinicu za prikupljanje tinte povlačeći je objema rukama. Postavite jedinicu za prikupljanje tinte po strani, uspravite je i postavite na papir da biste spriječili izlivanje tinte.

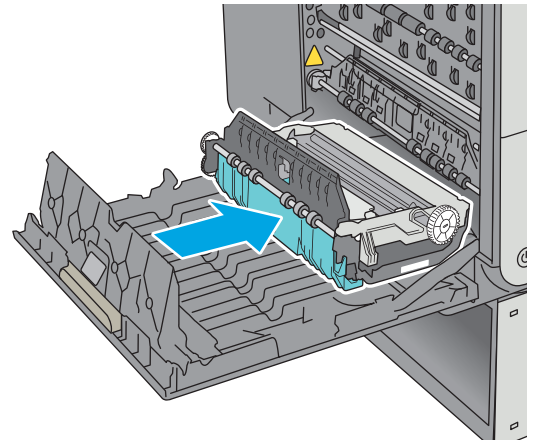
**OPREZ:** Kada povlačite jedinicu za prikupljanje tinte, izbjegavajte izravan kontakt s crnim cilindrom da biste spriječili razmaz pigmenta na koži ili odjeći.



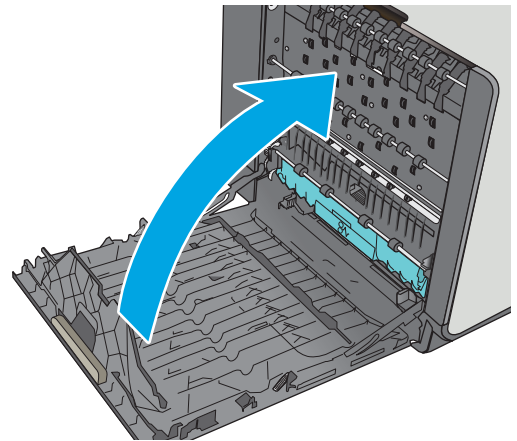
3. Izvadite novu jedinicu za prikupljanje tinte iz ambalaže.



4. Instalirajte jedinicu za prikupljanje tinte.



5. Zatvorite lijeva vrata.



---

## 4 Ispis

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(OS X\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB priključka](#)

### Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


# Zadaci ispisa (Windows)


## Upute za ispis (Windows)


Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

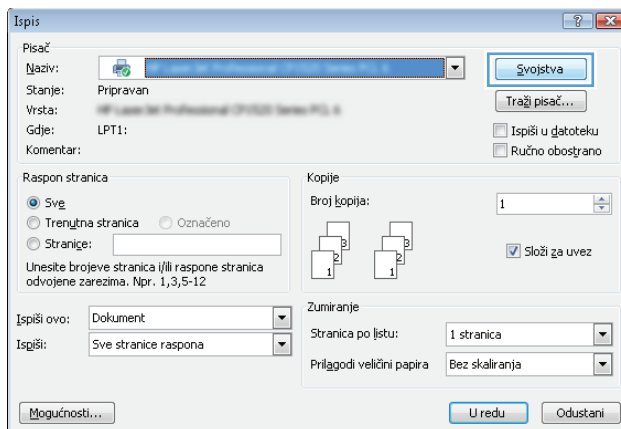
1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pišač s popisa pišača. Za promjenu postavki pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pišača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

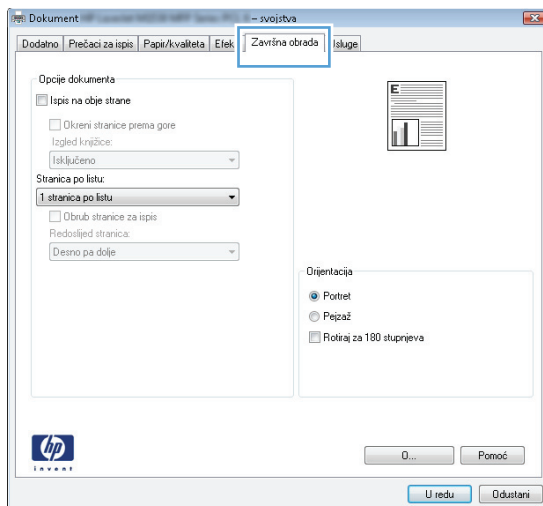
 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pišač.

 **NAPOMENA:** Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pišača.

 **NAPOMENA:** Upravljački program pišača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.



3. Pritisnite ili dodirnite kartice u upravljačkom programu pišača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.



4. Pritisnite ili dodirnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite ili dodirnite gumb **U redu**.


## Automatski obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji imaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis. Ako pisač nema instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispis na vrstama papira koje dodatak za obostrani ispis ne podržava, možete na obje strane ispisivati ručno.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

---


3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.


## Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

---

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite potvrdni okvir **Obostrani ispis (ručni)**. Pritisnite gumb **U redu** za ispis prve stranice zadatka.
5. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
6. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.




## Ispis više stranica po listu (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

---


3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranica po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Odabir vrste papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

---

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis **Vrsta je:** mogućnosti
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.

9. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
10. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
11. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

## Dodatni zadaci ispisa

Posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument


# Zadaci ispisa (OS X)

## Način ispisa (OS X)

Sljedeći postupak opisuje osnovni postupak ispisivanja za OS X.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.


---

4. Kliknite gumb **Ispis**.

## Automatski ispis na obje strane (OS X)

---


 **NAPOMENA:** Ove se informacije odnose na pisače koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

---

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

---


 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

---

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

## Ručni obostrani ispis (OS X)


---

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

---

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

---

4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Idite do pisača i uklonite prazni papir koji se nalazi u ladici 1.

7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

## Ispis više stranica po listu (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pislač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



**NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

## Odabir vrste papira (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pislač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.



**NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.



**NAPOMENA:** Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
  - **Kvaliteta ispisa:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
  - **Ispis od ruba do ruba:** Ovu opciju odaberite za ispis blizu rubova papira.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

## Dodatni zadaci ispisa

Posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice

- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

# Spremanje zadatka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis


## Uvod

Sljedeći popis informacija sadrži postupke za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na pisaču. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

- [Stvaranje spremljenog zadatka \(Windows\)](#)
- [Stvaranje spremljenog zadatka \(OS X\)](#)
- [Ispis pohranjenog zadatka](#)
- [Brisanje pohranjenog zadatka](#)
- [Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka](#)


## Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

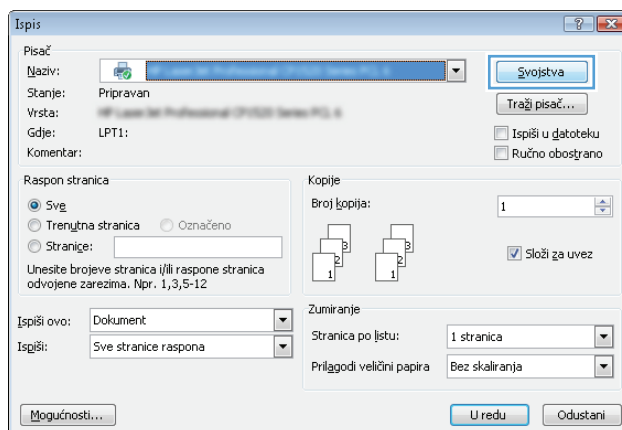
Spremanje zadataka na pisač za privatni ili odgođeni ispis.

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

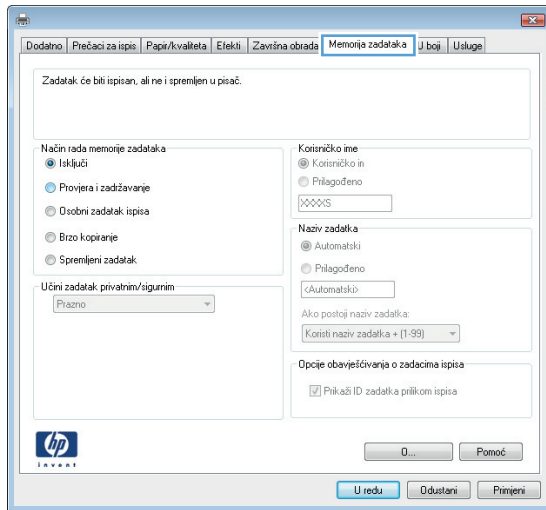
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu aplikacija u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.



### 3. Pritisnite karticu **Memorija zadatka**.



### 4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadatka**.

- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
  - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
  - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
  - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.
- U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:
- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
  - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.
7. Za informacije o tome kako ispisati zadatak, pogledajte odjeljak "Ispis spremljenog zadatka".

## Stvaranje spremljenog zadatka (OS X)

Spremanje zadataka na pisač za privatni ili odgođeni ispis.



1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
  - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
  - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
  - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
  - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.
 

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.

  - **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
  - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Upišite četveroznamenasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

## Ispis pohranjenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka ispišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Dodirnite ili pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite [Vraćanje iz memorije uređaja](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Pokreni  ili pritisnite gumb [U redu](#) za ispis zadatka.


## Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju pisača, pisač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a pisaču je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani.



Broj zadataka koje pisač može spremiti možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči pisača.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Dodirnite ili pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite [Vraćanje iz memorije uređaja](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
4. Odaberite naziv zadatka, a zatim odaberite gumb [Izbriši](#).
5. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim odaberite gumb [Izbriši](#).

## Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka

Zadaci ispisa koji se šalju iz upravljačkih programa na klijenta (npr. računalo) mogu slati informacije koje omogućuju identifikaciju osoba na HP-ove uređaje za ispis i obradu slika. Ove informacije mogu uključivati, ali nisu ograničene na, korisničko ime i naziv klijenta s kojega zadatak potječe, koji se mogu koristiti u svrhu bilježenja zadataka, a određuje ih administrator uređaja za ispis. Te se informacije možda uz zadatak mogu spremiti na uređaju za spremanje podataka (npr. tvrdi disk) uređaja za ispis prilikom korištenja značajke za spremanje zadatka.

# Mobilni ispis

## Uvod

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [Bežični izravni ispis i NFC ispis](#)
- [Ispis putem e-pošte HP ePrint](#)
- [Softver HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Ugrađeni ispis sustava Android](#)

## Bežični izravni ispis i NFC ispis

HP omogućuje bežični izravni ispis i NFC (Near Field Communication) ispis za pisače s podržanim dodatkom HP Jetdirect 3000w za NFC i bežični ispis. Ovi su dodaci dostupni kao dodatna oprema za pisače HP Enterprise s integracijskim priključkom za hardver (HIP2).

Bežični izravni ispis i NFC ispis omogućuju uređajima (mobilnim) s omogućenom opcijom Wi-Fi da se bežičnom mrežnom vezom povežu izravno na pisač bez uporabe bežičnog usmjerivača.

Pisač ne mora biti povezan s mrežom kako bi ovaj mobilni izravni ispis radio.

Koristite HP bežični izravni ispis za bežični ispis sa sljedećih uređaja:


- iPhone, iPad ili iPod koji koriste aplikaciju Apple AirPrint ili HP ePrint
- mobilni uređaji sa sustavom Android koji koriste aplikaciju HP ePrint ili ugrađeno rješenje za ispis sustava Android
- uređaji PC i Mac koji koriste softver HP ePrint

Dodatne informacije o bežičnom ispisu potražite na adresi [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

NFC i bežični izravni ispis mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dođite do izbornika [Administracija](#) i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Bežični izbornik](#)
  - [Izravan pristup bežičnoj mreži](#)
3. Odaberite [Uključeno](#) za omogućavanje bežičnog ispisa.



**NAPOMENA:** U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača to može biti korisno kako bi svaki pisač dobio jedinstveni naziv za bežični izravni ispis radi jednostavnije identifikacije pisača za HP-ov bežični izravni ispis. Naziv za bežični izravni ispis dostupan je i na **stranici Kako povezati** tako da dodirnete gumb Mreža  na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača.

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili naziv za bežični izravni ispis:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dođite do izbornika **Administracija** i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Postavke mreže**
  - **Bežični izbornik**
  - **Izravan pristup bežičnoj mreži**
  - **Wireless Direct naziv**
3. Odaberite područje **Wireless Direct naziv**.
4. Pomoću tipkovnice promijenite naziv.
5. Odaberite **OK**.


## Ispis putem e-pošte HP ePrint


Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.

Za uporabu opcije HP ePrint pisač mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Connected.

Slijedite ovaj postupak kako biste uključili HP web-usluge i registrirajte se na web-mjestu HP Connected:

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.


 <https://10.10.XXXXX/>



**NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Kliknite karticu **HP Web Services**.
3. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.

---

 **NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

---

4. Idite na [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

## Softver HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispis sa stolnog ili prijenosnog računala sa sustavima Windows ili Mac na bilo koji pisač koji podržava HP ePrint. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći pisače koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računu za HP Connected. Ciljni HP pisač može se nalaziti u uredu ili na lokacijama diljem svijeta.

- **Windows:** Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Za konfiguriranje opcija ispisa pritisnite gumb **Svojtva**.
- **OS X:** Nakon instalacije novog softvera odaberite **Datoteka, Ispis**, a zatim pritisnite strelicu pokraj opcije **PDF** (u donjem lijevom kutu zaslona upravljačkog programa). Odaberite **HP ePrint**.


Kod sustava Windows softver HP ePrint podržava TCP/IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) i koji podržavaju UPD PostScript®.


Windows i OS X podržavaju IPP ispis na pisače u LAN ili WAN mreži koji podržavaju ePCL.

Windows i Mac podržavaju i ispis PDF dokumenata na javnim lokacijama za ispis i ispis pomoću softvera HP ePrint putem e-pošte u oblaku.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint uslužni je program radnog procesa za PDF datoteke za Mac i zapravo nije upravljački program.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint ne podržava ispis putem USB priključka.

---

## AirPrint

Izravan ispis pomoću aplikacije AirPrint tvrtke Apple podržan je za verzije iOS 4.2 ili novije i za Mac računala na platformi OS X 10.7 Lion ili novijim. Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

---

 **NAPOMENA:** Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

---

## Google Cloud Print

Google Cloud Print je mobilno rješenje za ispis dostupno za korisnike računa Gmail koje omogućuje ispis putem interneta s bilo kojeg uređaja, uključujući telefon ili tablet, na bilo koji pisač.

Za više informacija posjetite [www.google.com/cloudprint/learn/printers.html](http://www.google.com/cloudprint/learn/printers.html), a zatim odaberite vezu **HP**.

## Ugrađeni ispis sustava Android

HP rješenje za ispis za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze HP pisače koji su povezani s mrežom.

Pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Android.

HP rješenja za ispis ugrađena su u neke uređaje Android i Kindle, a dostupna za druge uređaje na adresi: [play.google.com](https://play.google.com).

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Ispis s USB priključka

## Uvod


Ovaj pisar omogućava lakši pristup pri ispisivanju zahvaljujući USB priključku, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na USB priključak koji se nalazi u blizini upravljačke ploče možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


## Omogućavanje USB priključka za ispis


USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak. Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:


### Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću izbornika na upravljačkoj ploči pisara.

1. Pritisnite gumb Početni zaslom  na upravljačkoj ploči pisara.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Administracija](#)
  - [Opće postavke](#)
  - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogućeno](#) i zatim dodirnite gumb [Spremi](#) ili pritisnite gumb [OK](#).

### Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisari povezani s mrežom)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisara. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Otvorite karticu **Ispis**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Preuzimanje s USB dodatka**.

4. Označite potvrdni okvir **Omogući preuzimanje s USB dodatka**.
5. Pritisnite **Primijeni**.

## Ispis dokumenata s USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.



---

**NAPOMENA:** Priključak bi mogao biti prekriven. Na nekim se pisačima poklopac otklapa ustranu. Na drugim se pisačima poklopac uklanja izvlačenjem ravno prema van.

---


2. Pisač otkriva USB flash pogon. Dodirnite ili pritisnite gumb **OK** kako biste pristupili pogonu ili, ako se od vas to zatraži, odaberite opciju **Preuzimanje s USB dodatka** s popisa dostupnih aplikacija. Otvorit će se zaslon **Preuzimanje s USB dodatka**.
3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.



---

**NAPOMENA:** Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

---

4. Ako želite podesiti broj primjeraka, odaberite **Kopije**, a zatim tipkovnicom promijenite broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb **Pokreni**  ili pritisnite gumb **OK** za ispis dokumenta.





---

## 5 Kopiranje

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Dodatne opcije prilikom kopiranja](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)

### Dodatne informacije:

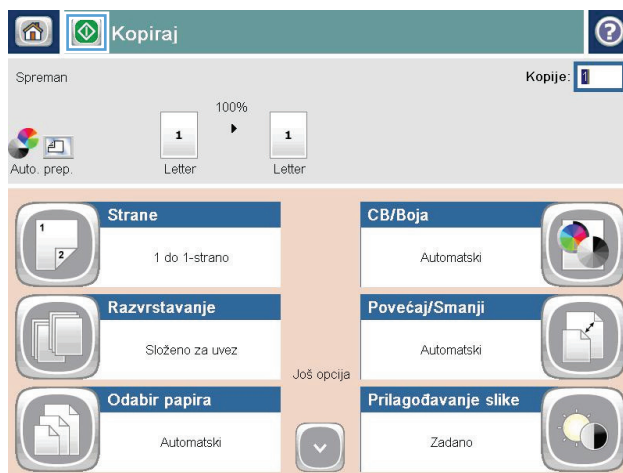
U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

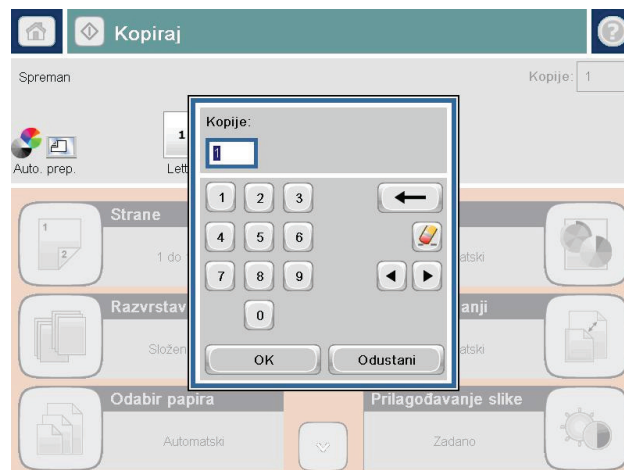
- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


## Izrada kopija

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
3. Za podešavanje broja kopija dodirnite polje **Kopije** da biste otvorili tipkovnicu.



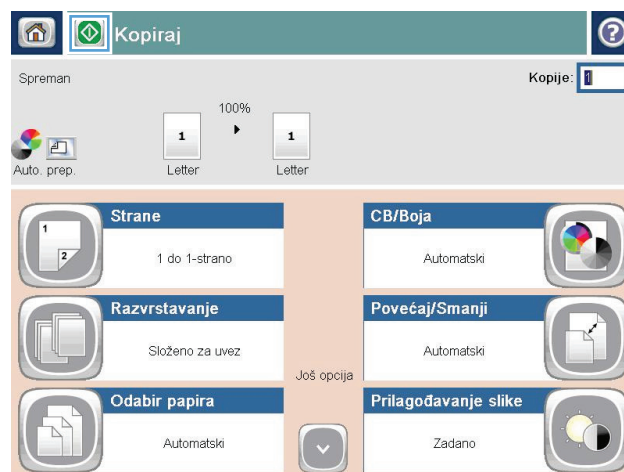
4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb **U redu**.



5. Dodirnite gumb  Kopiranje.

Dostupne su sljedeće postavke kvalitete kopiranja:

- **Tekst:** Ovu postavku koristite za dokumente koji uglavnom sadrže tekst.
- **Ispisana slika:** Koristite ovu postavku za crteže i prethodno ispisane slike kao što su isječci iz časopisa ili stranice iz knjiga.
- **Fotografija:** Ovu postavku koristite za ispis fotografija.




# Kopiranje na obje strane (obostrano)

## Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore i vrhom stranice usmjerenim prema uređaju. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
3. Dodirnite gumb **Strane**.
4. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb **Jednostrani original, dvostrani izlaz**.

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Dvostrani original, dvostrani izlaz**.

Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Dvostrani original, jednostrani izlaz**.


5. Dodirnite gumb **OK (Boja/crna)**.
6. Dodirnite gumb **Pokreni** .

## Ručno obostrano kopiranje

1. Postavite dokument na staklo skenera prema indikatorima na uređaju.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
3. Dodirnite gumb **Strane**.
4. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb **Jednostrani original, dvostrani izlaz**.

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Dvostrani original, dvostrani izlaz**.

Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Dvostrani original, jednostrani izlaz**.

5. Dodirnite gumb **OK (Boja/crna)**.
6. Dodirnite gumb **Pokreni** .
7. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb **Skeniraj**.
8. Uređaj privremeno sprema skenirane slike. Dodirnite gumb **Završi** da biste završili s ispisivanjem kopija.

## Dodatne opcije prilikom kopiranja

Na popisu [Više opcija](#) prilikom kopiranja dostupne su sljedeće postavke.



**NAPOMENA:** Sljedeći popis sadrži glavni skup opcija dostupnih za višenamjenske pisače HP Enterprise MFP. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

Broj kopija	Odredite broj kopija koje želite ispisati.
Strane	Označite je li originalni dokument ispisan na jednoj ili na obje strane, te želite li kopije ispisane na jednoj ili obje strane.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.  Samo za pisače u boji.
Spajalice	Odredite postavljanje spajalica.  Samo za pisače s automatskim dodacima za završnu obradu. Ova se značajka ne odnosi na pisače s dodatkom za klamanje.
Način rada s knjigom	Skenirajte otvorenu knjigu tako da svaka skenirana stranica knjige bude na zasebnoj stranici.
Dvostrano kopiranje ID-a:	Skenirajte svaku stranu identifikacijske kartice na plošnom staklu tako da obje budu na istoj stranici. Nakon skeniranja prve strane, pisač traži da na staklo postavite drugu stranu u pravilnom položaju.
Povećaj/Smanji	Veličinu skeniranog dokumenta možete povećati ili smanjiti.
Izvorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Odabir papira	Odredite veličinu i vrstu papira za kopije.
Knjižica	Oblikujte i presložite izvorne skenirane slike u stranice koje će se ispisati kao knjižica.
Perforator	Odredite broj i položaj probušenih rupica.  Samo za pisače s dodacima za perforiranje.
Usmjerenje sadržaja	Odredite hoće li se izvorni dokument ispisati u vodoravnom ili okomitom usmjerenju.
Stranice po listu	Kopiranje više listova papira na jedan list. Odaberite jednu, dvije ili četiri stranice po listu.
Izlazni spremnik	Odredite izlazni spremnik koji će se koristiti za zadatak kada su izlazni spremnici pisača konfigurirani za način rada za izlazni pretinac.  Samo za pisače s više izlaznih spremnika.
Put papira	Odaberite određeni put papira:  Za pisače koji imaju mogućnost okretanja stranica na putu papira.
	<b>Licem prema gore (najizravniji put):</b> Stranice izlaze u spremnik obrnutim redoslijedom od onoga kojim su postavljene u ulagač dokumenata.  <b>Licem prema dolje (ispravan redoslijed):</b> Stranice izlaze u spremnik istim redoslijedom kojim su postavljene u ulagač dokumenata.

<p><b>Podešavanje slike</b></p>	<p><b>Oštrina:</b> Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.</p> <p><b>Tamno:</b> Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.</p> <p><b>Kontrast:</b> Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.</p> <p><b>Čišćenje pozadine:</b> Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenu sliku.</p> <p><b>Automatski ton:</b> Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.</p>
<p><b>Optimiziranje teksta/slike</b></p>	<p>Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.</p>
<p><b>Od ruba do ruba</b></p>	<p>Skeniranje i ispisivanje kopije bliže rubu stranice u odnosu na to kako je obično dopušteno. Ispis blizu ruba može dovesti do nekih problema s kvalitetom ispisa.</p>
<p><b>Brisanje rubova</b></p>	<p>Brisanjem rubova skenirane slike uklonite mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.</p>
<p><b>Uklanjanje praznih stranica</b></p>	<p>Isključite prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta.</p>
<p><b>Detekcija uvlačenja više papira</b></p>	<p>Omogućavanje ili onemogućavanje uvlačenja više papira. Kada je omogućeno, skeniranje se zaustavlja kad pisač prepozna da više od jedne stranice odjednom ulazi u ulagač dokumenata. Kada je onemogućeno, skeniranje se nastavlja kad je prepoznato uvlačenje više papira kako bi se omogućilo skeniranje stranica koje su spojene, izvornika sa zalijepljenim bilješkama ili debelog papira.</p>
<p><b>Razvrstavanje</b></p>	<p>Prilikom izrade više kopija dokumenta, složite svaki skup stranica istim redoslijedom kao i izvorni dokument.</p>
<p><b>Način rada spajanja zadataka</b></p>	<p>Razdijelite složeni zadatak u manje segmente.</p>

## Dodatni zadaci kopiranja

Posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka kopiranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice





---

## 6 Skeniraj

- [Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja](#)
- [Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja](#)
- [Postavljanje značajke spremanja na USB putem HP ugrađenog web-poslužitelja](#)
- [Postavi spremanje na SharePoint® \(samo modeli Flow\)](#)
- [Izradite brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja](#)
- [Skeniranje i slanje u e-poštu](#)
- [Skeniranje i slanje u mrežnu mapu](#)
- [Skeniranje i slanje na USB flash pogon](#)
- [Dodatne opcije prilikom skeniranja](#)
- [Poslovna rješenja HP JetAdvantage](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

### Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisac obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže](#)
- [Korak tri: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu](#)
- [Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\)](#)

## Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom, međutim, značajka je dostupna tek kad se konfigurira putem HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS). Postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u e-poštu, **čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovne postavke i **postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.

## Prije početka

Kako biste postavili značajku skeniranja u e-poštu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.

Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)




**NAPOMENA:** Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazive SMTP poslužitelja i nazive priključaka obično je jednostavno pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "gmail smtp naziv poslužitelja" ili "yahoo smtp naziv poslužitelja".

- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.





**VAŽNO:** Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):


1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslona EWS.

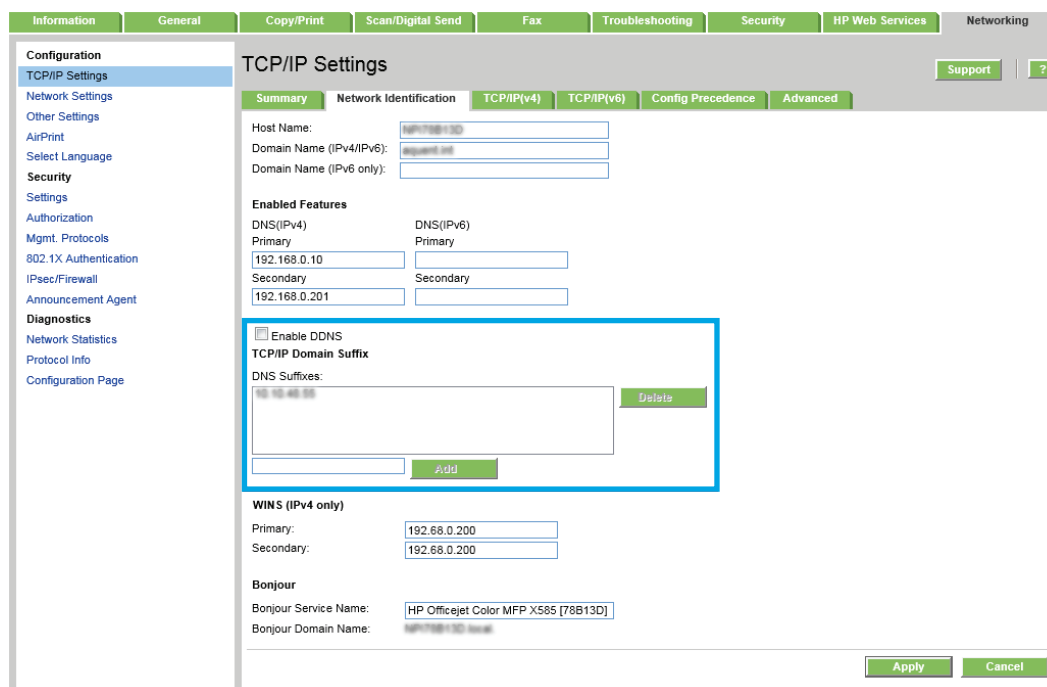
 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

## Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže

 **NAPOMENA:** Konfiguriranje postavljanja e-pošte na kartici **Umrežavanje** je napredan postupak i možda ćete trebati pomoć administratora sustava.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U dijaloškom okviru **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com*, itd.



The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' window with the 'Network Identification' tab selected. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a text input field for 'DNS Suffixes' with the value '192.168.0.10', a 'Delete' button, and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' and 'Bonjour'.

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

5. Pritisnite **Primijeni**.

## Korak tri: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu

Postoje dva načina za konfiguriranje slanja u e-poštu, **čarobnjak za postavljanje e-pošte** za osnovne postavke i **postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Koristite sljedeće opcije za konfiguriranje značajke slanja u e-poštu:

- [Prva mogućnost: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte](#)

- [Druga mogućnost: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte](#)

## Prva mogućnost: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte

Ta opcija otvara **čarobnjaka za postavljanje e-pošte** u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za osnovne postavke.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U području **Čarobnjaci za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu** pritisnite vezu **čarobnjak za postavljanje e-pošte**.
3. U dijaloškom okviru **Čarobnjak za postavljanje e-pošte** pritisnite **Nastavi** kako biste nastavili s konfiguracijom.
4. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** odaberite jednu od sljedećih opcija i dovršite korake:

### Prva mogućnost: Upotrijebite poslužitelj koji se već koristi za e-poštu

- ▲ Odaberite **Upotrijebi poslužitelj koji se već koristi za e-poštu**, a zatim pritisnite **Dalje**.

### Druga mogućnost: Potražite poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži




**NAPOMENA:** Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.

- a. Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- b. Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Konfiguracija poslužitelja e-pošte (SMTP)**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- c. Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
  - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - ILI-
  - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti:** S padajućeg popisa odaberite opciju provjere valjanosti:
    - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči:** Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
    - ILI-
    - **Uvijek koristite ove akreditive:** Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

### Treća mogućnost: Dodavanje SMTP poslužitelja


- a. Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**
- b. Upišite **Naziv poslužitelja** i **Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

- c. Odaberite odgovarajuću opciju za provjeru valjanosti poslužitelja:
    - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.  
**-ILI-**
    - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**:
      - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči:** Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.  
**-ILI-**
      - **Uvijek koristite ove akreditive:** Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.
5. U dijaloškom okviru **Konfiguracija postavki e-pošte** unesite sljedeće informacije o adresi e-pošte pošiljatelja i zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Prilikom postavljanja polja **Šalje**, **Predmet** i **Poruka**, ako potvrdni okvir **Može se uređivati** ostane neoznačen, korisnici neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisara prilikom slanja e-poruke.

Opcija	Opis
<b>Pošiljatelj</b> (Potrebno)	Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku <b>Od</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adresa korisnika (treba se prijaviti)</b></li><li>• <b>Zadano Šalje:</b> Unesite zadanu adresu e-pošte i ime za prikaz u polja <b>Zadane adresa e-pošte pošiljatelja</b> i <b>Zadano ime za prikaz</b></li></ul> <p><b>SAVJET:</b> Stvorite račun e-pošte za pisar i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p><b>SAVJET:</b> Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>

Opcija	Opis
<b>Tema</b>  (neobavezno).	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
<b>Message (Poruka)</b>  (neobavezno).	Stvorite prilagođenu poruku.  Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslone s pisača izbrišite oznaku potvrdnog okvira <b>Može se uređivati</b> za opciju <b>Poruka</b> .

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.

Opcija	Opis
<b>Default File Type (Zadana vrsta datoteke)</b>	Odaberite zadanu vrstu datoteke dokumenta za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>.PDF</b></li> <li>• <b>JPEG</b></li> <li>• <b>TIFF</b></li> <li>• <b>MTIFF</b></li> <li>• <b>XPS</b></li> <li>• <b>.PDF/A</b></li> <li>• <b>Tekst (OCR)</b></li> <li>• <b>Unicode tekst (OCR)</b></li> <li>• <b>RTF (OCR)</b></li> <li>• <b>PDF koji se može pretraživati (OCR)</b></li> <li>• <b>PDF/A koji se može pretraživati (OCR)</b></li> <li>• <b>HTML (OCR)</b></li> <li>• <b>CSV (OCR)</b></li> </ul>
<b>Zadana željena boja</b>	Odaberite zadanu boju za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Boja</b></li> <li>• <b>Crna</b></li> <li>• <b>Crna/siva</b></li> <li>• <b>Automatically detect (Automatsko prepoznavanje)</b></li> </ul>


Opcija	Opis
<b>Default Output Quality (Zadana izlazna kvaliteta)</b>	Odaberite zadanu kvalitetu ispisa za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nisko (mala datoteka)</b></li> <li>• <b>Srednje</b></li> <li>• <b>Visoko (velika datoteka)</b></li> </ul>
<b>Default Resolution (Zadana rezolucija)</b>	Odaberite zadanu rezoluciju skeniranja za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>75 dpi</b></li> <li>• <b>150 dpi</b></li> <li>• <b>200 dpi</b></li> <li>• <b>300 dpi</b></li> <li>• <b>400 dpi</b></li> <li>• <b>600 dpi</b></li> </ul>

7. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

## Druga mogućnost: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte


1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**, a zatim u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Postavljanje e-pošte**.
2. U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči proizvoda.
3. U području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:
  - Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja
  - Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobjaka za SMTP.
    1. U čarobjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:
      - Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
      - Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**. Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.


---


 **NAPOMENA:** Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju proizvoda, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

---

2. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti i pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.


 **NAPOMENA:** Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

---


3. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve za provjeru valjanosti poslužitelja:

- **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
  - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditivne korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditivne**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Koristite li akreditivne prijavljenog korisnika, e-poštu postavite da zahtijeva prijavu korisnika na upravljačkoj ploči proizvoda. Gostima onemogućite pristup e-pošti tako da uklonite potvrdni okvir za e-poštu u stupcu **Gost uređaja** u području **Pravila za prijavu i dopuštenje** u dijaloškom okviru **Kontrola pristupa** na kartici **Sigurnost**. Ikona u potvrdnom okviru mijenja se iz kvačice u lokot.

---


4. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije proizvoda koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ako poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti, bit će potrebno unijeti korisničko ime i lozinku za slanje automatskih upozorenja i izvješća iz proizvoda.

---

5. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
6. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

4. U području **Brze postavke** odaberite bilo koji brze postavke za uređaj.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s glavnog početnog zaslona ili putem aplikacije Brze postavke na uređaju.

---



5. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Zadani pošiljatelj**: i druge dodatne postavke.

Postavka **Kontrola polja za adrese i poruke**:

Značajka	Opis
<b>Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)</b>	<p>Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte.</p> <p><b>OPREZ:</b> U slučaju odabira opcije <b>Korisnici moraju birati iz adresara</b> i postavljanja opcije <b>Može se uređivati</b> za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru.</p> <p>Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči proizvoda, otvorite stranicu <b>Kontrola pristupa</b> u kartici <b>Sigurnost</b> i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom <b>Gost uređaja</b>.</p>
<b>Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani</b>	Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.
<b>User editable (Može se uređivati)</b>	<p>Ako za svu e-poštu koja se šalje s proizvoda (osim ako je korisnik prijavljen) želite koristiti postavke <b>Zadani pošiljatelj</b> i <b>Zadano ime za prikaz</b>, ne označavajte potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b>.</p> <p>Ako potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b> prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči proizvoda. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja adrese pod <b>Može se uređivati</b>, uključujući polja <b>Pošiljatelj</b>: <b>Primatelj</b>: <b>CC</b>: (Kopija:) i <b>BCC</b>: (Skrivena kopija:); zatim opciju <b>Pošiljatelj</b>: kod slanja poruke e-pošte za korisnika postavite na adresu e-pošte tog korisnika, a opciju <b>Primatelj</b>: postavite na adresu e-pošte tog korisnika.</p>
<b>Zadani pošiljatelj: i Default Display Name:</b> (Zadano ime za prikaz:)	<p>Unesite adresu e-pošte i ime za adresu <b>Pošiljatelj</b>: za poruku e-pošte.</p> <p><b>SAVJET:</b> Stvorite račun e-pošte za proizvod i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p><b>SAVJET:</b> Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
<b>Primatelj:</b>	Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.
<b>Kopija:</b>	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (CC) poruke e-pošte.
<b>BCC: (Skrivena kopija:)</b>	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.
<b>Predmet:</b>	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
<b>Poruka:</b>	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslana s proizvoda, izbrišite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b> za opciju <b>Poruka</b> :

6. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.

Postavke opcije **Potpisivanje i šifriranje**:

Značajka	Opis
<b>Potpis</b>	<p>Odaberite želite li potpisati sigurnosni certifikat.</p> <p>Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.</p>
<b>Hash algoritam</b>	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje certifikata.

Značajka	Opis
<b>Šifriranje</b>	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
<b>Algoritam šifriranja</b>	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
<b>Atribut za javni ključ primatelja</b>	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
<b>Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja</b>	Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.

7. U području **Postavke obavijesti** odaberite kada će korisnici primati obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.
8. U području **Postavke skeniranja** postavite zadane postavke za skeniranje.

#### Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
<b>Izvorna veličina</b>	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
<b>Izvorne strane</b>	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
<b>Optimiziranje teksta/slike</b>	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja ili odaberite <b>Ručno podešavanje</b> .
<b>Optimiziranje za</b>	Ova postavka dostupna je samo kad je <b>Optimiziranje teksta/slike</b> postavljeno na <b>Ručno podešavanje</b> . Odaberite vrijednost za ručno podešavanje.
<b>Usmjerenje sadržaja</b>	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Okomito</b> ili <b>Vodoravno</b> ili odaberite <b>Automatsko prepoznavanje</b> .
<b>2-Sided Format (Obostrani format)</b>	Ova postavka nije dostupna kada je <b>Usmjerenje sadržaja</b> postavljeno na <b>Automatsko prepoznavanje</b> . Odaberite za opis uvezivanja stranice kako biste odredili hoće li stražnja strana stranice biti ispisana naopako ili uspravno.
<b>Background Cleanup (Čišćenje pozadine)</b>	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
<b>Darkness (Tamno)</b>	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
<b>Kontrast</b>	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
<b>Sharpness (Oštrina)</b>	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
<b>Pregled slike</b>	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
<b>Opcije obrezivanja</b>	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
<b>Spajanje zadataka</b>	Odaberite ovu postavku za kombiniranje nekoliko skupova izvornih dokumenata u jedan privatak e-pošte. Ovu postavku koristite i za skeniranje izvornog dokumenta koji ima više stranica nego što ih uređaj za umetanje dokumenata može primiti.
<b>Automatski ton</b>	Odaberite ovu postavku kako biste postavke <b>Zatamnjenost</b> , <b>Kontrasti</b> i <b>Čišćenje pozadine</b> učinili automatskima, čime one postaju nedostupne na ovoj stranici.

Značajka	Opis
<b>Detekcija uvlačenja više papira</b>	Odaberite ovu postavku kako biste omogućili otkrivanje zadataka s uvlačenjem više stranica.
<b>Brisanje rubova</b>	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

9. U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.

**Postavke datoteke:**

Značajka	Opis
<b>Prefiks naziva datoteke</b>	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
<b>Zadani naziv datoteke</b>	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
<b>File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)</b>	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGMMDDV
<b>Format broja datoteke</b>	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
<b>Default File Type (Zadana vrsta datoteke)</b>	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
<b>Pregled naziva datoteke</b>	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
<b>Default Color Preference (Zadana željena boja)</b>	Odaberite hoće li datoteka biti crno-bijela ili u boji.
<b>Default Output Quality (Zadana izlazna kvaliteta)</b>	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
<b>Default Resolution (Zadana rezolucija)</b>	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
<b>Sažimanje</b>	Odredite hoće li se za datoteku koristiti Uobičajena ili Visoka kompresija prilikom spremanja skeniranog dokumenta u PDF ili XPS formatu. Ako je kompresija postavljena na Visoka, skenirana datoteka je manja, ali postupak skeniranja može trajati duže nego kad je postavka kompresije Uobičajena.
<b>Kompresija za crni TIFF</b>	Odaberite algoritam kompresije za crni TIFF koji će se koristiti za kompresiju generirane TIFF datoteke.
<b>Kompresija za TIFF u boji / sivih nijansi</b>	Odaberite algoritam kompresije za TIFF u boji / u nijansama sive koji će se koristiti za kompresiju generirane TIFF datoteke.
<b>PDF encryption (PDF šifriranje)</b>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).

Značajka	Opis
<b>Onemogućite vrste OCR datoteka</b>	Odaberite ovu postavku kako biste spriječili vrste OCR datoteka da budu dostupne na upravljačkoj ploči proizvoda.
<b>Enable Blank Page Suppression (Omogući zadržavanje praznih stranica)</b>	U slučaju omogućavanja opcije <b>Enable Blank Page Suppression</b> (Omogući zadržavanje praznih stranica), prazne stranice će se zanemariti.


10. Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

## Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)


- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte \(SMTP\) za slanje e-pošte s računala Office 365 Outlook](#)


### Uvod


Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Izvršite sljedeće kako biste omogućili pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računala Office 365 Outlook.

 **NAPOMENA:** Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

### Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

### Drugi korak: Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računala Office 365 Outlook


1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U području **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com* itd.

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page in the HP printer's web interface. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a list of DNS Suffixes and an 'Add' button. Other sections include 'Host Name', 'Domain Name (IPv4/IPv6)', 'Domain Name (IPv6 only)', 'Enabled Features' (DNS IPv4/IPv6), 'WINS (IPv4 only)', and 'Bonjour' settings.

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje e-pošte**.
8. Na stranici **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije dostupan, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja ili naziv glavnog računala** upišite [smtp.onoffice.com](mailto:smtp.onoffice.com), a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite **587**.

 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

12. Odaberite potvrdni okvir **Omogući protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:
  - a. Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
  - b. Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**

- c. U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
  - d. U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisaa koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
  15. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
  16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.


# Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju](#)
- [Drugi korak: Postavljanje spremanja u mrežnu mapu](#)

## Uvod


Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom, međutim, značajka je dostupna tek kad se konfigurira putem HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS). Postoje dva načina za konfiguriranje spremanja u mrežnu mapu, **čarobnjak za postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za osnovne postavke i **postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za napredne postavke. Značajku spremanja u mrežnu mapu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.

## Prije početka


 **NAPOMENA:** Kako biste postavili značajku Spremanje u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.


Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.


- Administrativni pristup pisaču
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) određene mape ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).

 **NAPOMENA:** Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 `https://10.10.XX.XX/`

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

## Drugi korak: Postavljanje spremanja u mrežnu mapu


- [Prva metoda: Korištenje čarobnjaka za spremanje u mrežnu mapu](#)
- [Druga metoda: Upotrijebite postavljanje spremanja u mrežnu mapu](#)


## Prva metoda: Korištenje čarobnjaka za spremanje u mrežnu mapu

Ta opcija otvara čarobnjaka za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za pisač. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.

1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. Pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
3. U dijaloškom okviru **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Nastavi** kako biste nastavili s konfiguracijom.
4. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

---


 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke na proizvodu.

 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

---

5. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.

 **SAVJET:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

---

- b. U padajućem izborniku **Lokacija gumba** odaberite jednu od sljedećih opcija kako biste naznačili gdje će se na upravljačkoj ploči pisača prikazati gumb **Brze postavke**:

- **Quick Sets Application (Aplikacija brzih postavki)**
- **Početni zaslon**


- c. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremi.

- d. Pritisnite **Dalje**.

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje određene mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.

 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje određene mape.

---

- b. Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
- **Uvijek koristite ove akreditive**





**NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup pisača mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.

c. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.



**SAVJET:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

d. Pritisnite **Dalje**.

7. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
9. U dijaloškom okviru **Postavke spremanja u mrežnu mapu** pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

## Druga metoda: Upotrijebite postavljanje spremanja u mrežnu mapu

Ova opcija omogućuje naprednu konfiguraciju značajke spremanja u mrežnu mapu koja koristi HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za pisač.

- [Prvi korak: započnite konfiguraciju](#)
- [Drugi korak: konfigurirajte postavke za spremanje u mrežnu mapu](#)
- [Korak tri: Dovršite konfiguraciju](#)

### Prvi korak: započnite konfiguraciju

1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.

### Drugi korak: konfigurirajte postavke za spremanje u mrežnu mapu

1. U dijaloškom okviru **Postavljanje spremanja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući spremanje u mrežnu mapu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
2. U području **Brze postavke** pritisnite **Dodaj**. Otvorit će se **Čarobnjak za brze postavke**.



**NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke na proizvodu.



**NAPOMENA:** Značajka **Spremanje u mrežnu mapu** može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o odredišnoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

Dovršite sve dijaloške okvire u čarobnjaku za brzo postavljanje za potpuno konfiguriranje značajke **Spremanje u mrežnu mapu**.


- [Prvi dijaloški okvir: Postavite lokaciju gumba za brze postavke i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči](#)
- [Drugi dijaloški okvir: Postavke mape](#)
- [Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti](#)
- [Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings \(Postavke skeniranja\)](#)
- [Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka](#)
- [Šesti dijaloški okvir: Sažetak](#)

### Prvi dijaloški okvir: Postavite lokaciju gumba za brze postavke i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči

Upotrijebite dijaloški okvir **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** da biste konfigurirali gdje će se prikazati gumb **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača i kako biste konfigurirali razinu interakcije korisnika na upravljačkoj ploči pisača.

1. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.

---

 **SAVJET:** Brzom postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

---

2. U padajućem izborniku **Lokacija gumba** odaberite jednu od sljedećih opcija kako biste naznačili gdje će se na upravljačkoj ploči pisača prikazati gumb **Brze postavke**:
  - **Quick Sets Application (Aplikacija brzih postavki)**
  - **Početni zaslon**
3. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremirati.
4. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**
  - Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**

▲ Odaberite jednu od sljedećih opcija pod **Upit za izvornu stranu**:

- **Pomoću zadane aplikacije**
- **Upit za izvorne strane**

---

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, odredišna mapa mora biti unesena u sljedećem koraku.

---

5. Pritisnite **Dalje**.

### Drugi dijaloški okvir: Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Mapa postavki** konfigurirajte vrste mapa u koje će pisač slati dokumente.

Možete izabrati između dvije vrste odredišne mape:

- Zajedničke mape ili FTP mape
- Osobne zajedničke mape

Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

- Pristup za čitanje i pisanje
- Pristup samo za pisanje

Sljedeće informacije opisuju kako konfigurirati postavke mape.


## Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente

### Opcija 1: Zajedničke mape ili FTP mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake:

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...**. Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - **Prva mogućnost: Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**
    1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.


---

 **NAPOMENA:** Za više informacija o izradi zajedničkih mrežnih mapa pogledajte [Postavljanje zajedničke mape](#) (c04345591).

---

2. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.

 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisarč ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.


---

3. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u odredišnoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

4. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.

5. S popisa **Postavke provjere autentičnosti** odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** ili **Uvijek koristi ove akreditive**.

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.


---


6. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.

 **SAVJET:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

 **NAPOMENA:** Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.


 **NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj podmreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

---

7. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

- **Druga mogućnost: Spremanje na FTP poslužitelj**

1. Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.

 **NAPOMENA:** Ako se FTP mjesto nalazi izvan vatrozida, u mrežnim se postavkama mora navesti proxy poslužitelj. Te se postavke nalaze na kartici **EWS umrežavanje**, u odjeljku **Napredne opcije**.


2. U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.
3. U polje **Prijključak** upišite broj priključka.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

4. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u odredišnoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
5. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
6. Na popisu **Način FTP prijenos** odaberite **Pasivno** ili **Aktivno**.
7. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.
8. U polje **Lozinka** upišite lozinku.
9. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se odredištu može pristupiti.
10. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

## Opcija 2: Osobne zajedničke mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka Spremi u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača koristeći Windows ovlaštenja ili LDAP provjeru autentičnosti.

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.

 **NAPOMENA:** Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.


## Odaberite dopuštenja odredišne mape

### Opcija 1: Pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mape konfigurirane za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Kako bi pisač prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**.


 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.

3. Pritisnite **Dalje**.

### Opcija 2: Pristup samo za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku


 **NAPOMENA:** Ako je odabrana ova opcija, pisač ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru Postavke datoteke u čarobnjaku za brze postavke.

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

## Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti

- ▲ U području **Postavke obavijesti** dovršite jedan od sljedećih zadataka:

 **NAPOMENA:** Za slanje obavijesnih poruka e-pošte pisač mora biti postavljena za korištenje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte. Za više informacija o postavljanje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte pogledajte [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#) (c04017973).

- Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**
  1. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
  2. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**

1. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
  2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.  
Ako je odabrani način obavještanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
  3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
  4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
    1. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
    2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.  
Ako je odabrani način obavještanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
    3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
    4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

#### Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings (Postavke skeniranja)

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.

##### Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
<b>Izvorna veličina</b>	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
<b>Izvorne strane</b>	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
<b>Optimiziranje teksta/slike</b>	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja ili odaberite <b>Ručno podešavanje</b> .
<b>Optimiziranje za</b>	Ova postavka dostupna je samo kad je <b>Optimiziranje teksta/slike</b> postavljeno na <b>Ručno podešavanje</b> . Odaberite vrijednost za ručno podešavanje.
<b>Usmjerenje sadržaja</b>	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Okomito</b> ili <b>Vodoravno</b> ili odaberite <b>Automatsko prepoznavanje</b> .
<b>2-Sided Format (Obostrani format)</b>	Ova postavka nije dostupna kada je <b>Usmjerenje sadržaja</b> postavljeno na <b>Automatsko prepoznavanje</b> . Odaberite za opis uvezivanja stranice kako biste odredili hoće li stražnja strana stranice biti ispisana naopako ili uspravno.
<b>Background Cleanup (Čišćenje pozadine)</b>	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
<b>Darkness (Tamno)</b>	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
<b>Kontrast</b>	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
<b>Sharpness (Oštrina)</b>	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
<b>Pregled slike</b>	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
<b>Opcije obrezivanja</b>	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.

Značajka	Opis
<b>Spajanje zadataka</b>	Odaberite ovu postavku za kombiniranje nekoliko skupova izvornih dokumenata u jedan privitak e-pošte. Ovu postavku koristite i za skeniranje izvornog dokumenta koji ima više stranica nego što ih uređaj za umetanje dokumenata može primiti.
<b>Automatski ton</b>	Odaberite ovu postavku kako biste postavke <b>Zatamnjenost</b> , <b>Kontrasti</b> i <b>Čišćenje pozadine</b> učinili automatskima, čime one postaju nedostupne na ovoj stranici.
<b>Detekcija uvlačenja više papira</b>	Odaberite ovu postavku kako biste omogućili otkrivanje zadataka s uvlačenjem više stranica.
<b>Brisanje rubova</b>	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

## Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

### Postavke datoteke:

Značajka	Opis
<b>Prefiks naziva datoteke</b>	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
<b>Zadani naziv datoteke</b>	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
<b>File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)</b>	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGMMDDV
<b>Format broja datoteke</b>	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
<b>Default File Type (Zadana vrsta datoteke)</b>	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
<b>Pregled naziva datoteke</b>	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
<b>Default Color Preference (Zadana željena boja)</b>	Odaberite hoće li datoteka biti crno-bijela ili u boji.
<b>Default Output Quality (Zadana izlazna kvaliteta)</b>	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
<b>Default Resolution (Zadana rezolucija)</b>	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
<b>Sažimanje</b>	Odredite hoće li se za datoteku koristiti Uobičajena ili Visoka kompresija prilikom spremanja skeniranog dokumenta u PDF ili XPS formatu. Ako je kompresija postavljena na Visoka, skenirana datoteka je manja, ali postupak skeniranja može trajati duže nego kad je postavka kompresije Uobičajena.
<b>Kompresija za crni TIFF</b>	Odaberite algoritam kompresije za crni TIFF koji će se koristiti za kompresiju generirane TIFF datoteke.
<b>Kompresija za TIFF u boji / sivih nijansi</b>	Odaberite algoritam kompresije za TIFF u boji / u nijansama sive koji će se koristiti za kompresiju generirane TIFF datoteke.



Značajka	Opis
<b>PDF encryption (PDF šifriranje)</b>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
<b>Onemoćite vrste OCR datoteka</b>	Odaberite ovu postavku kako biste spriječili vrste OCR datoteka da budu dostupne na upravljačkoj ploči pisača.
<b>Enable Blank Page Suppression (Omogući zadržavanje praznih stranica)</b>	U slučaju omogućavanja opcije <b>Enable Blank Page Suppression</b> (Omogući zadržavanje praznih stranica), prazne stranice će se zanemariti.

## Šesti dijaloški okvir: Sažetak

U dijaloškom okviru **Sažetak** pregledajte dijaloški okvir **Sažetak** i zatim pritisnite **Završi**.

## Korak tri: Dovršite konfiguraciju

- ▲ U dijaloškom okviru **Postavke spremanja u mrežnu mapu** pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

# Postavljanje značajke spremanja na USB putem HP ugrađenog web-poslužitelja

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju](#)
- [Drugi korak: Omogućavanje spremanja na USB](#)
- [Zadane postavke skeniranja za postavke spremanja na USB](#)
- [Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB](#)

## Uvod

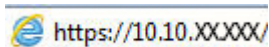
Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB flash pogon. Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).


## Prije početka

Želite li omogućiti spremanje na USB, potrebno je omogućiti postavku **Host USB plug and play** u kartici **Security** (Sigurnost).

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača dodite do izbornika [Administracija](#) i odaberite ga.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

## Drugi korak: Omogućavanje spremanja na USB

1. Odaberite karticu **Scan/Digital Send** (Skeniranje / Digitalno slanje).
2. Pritisnite vezu **Postavke spremanja na USB**.
3. Označite potvrdni okvir **Omogući spremanje na USB**.
4. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

## Zadane postavke skeniranja za postavke spremanja na USB

**Tablica 6-1 Postavke skeniranja za postavke spremanja na USB:**

Naziv mogućnosti	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.

**Tablica 6-1 Postavke skeniranja za postavke spremanja na USB: (Nastavak)**

Naziv mogućnosti	Opis
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja ili odaberite <b>Ručno podešavanje</b> .
Optimiziranje za	Ova postavka dostupna je samo kad je <b>Optimiziranje teksta/slike</b> postavljeno na <b>Ručno podešavanje</b> . Odaberite vrijednost za ručno podešavanje.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Okomito</b> ili <b>Vodoravno</b> ili odaberite <b>Automatsko prepoznavanje</b> .
2-Sided Format (Obostrani format)	Ova postavka nije dostupna kada je <b>Usmjerenje sadržaja</b> postavljeno na <b>Automatsko prepoznavanje</b> . Odaberite za opis uvezivanja stranice kako biste odredili hoće li stražnja strana stranice biti ispisana naopako ili uspravno.
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Spajanje zadataka	Odaberite ovu postavku za kombiniranje nekoliko skupova izvornih dokumenata u jedan privitak e-pošte. Ovu postavku koristite i za skeniranje izvornog dokumenta koji ima više stranica nego što ih uređaj za umetanje dokumenata može primiti.
Automatski ton	Odaberite ovu postavku kako biste postavke <b>Zatamnjenost</b> , <b>Kontrasti</b> i <b>Čišćenje pozadine</b> učinili automatskima, čime one postaju nedostupne na ovoj stranici.
Detekcija uvlačenja više papira	Odaberite ovu postavku kako biste omogućili otkrivanje zadataka s uvlačenjem više stranica (samo pisači s tijekom rada).
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

## Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Zadani naziv datoteke	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.

Naziv mogućnosti	Opis
<b>Default File Type (Zadana vrsta datoteke)</b>	<p>Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.</p> <p>Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Na pisačima s tijekom rada izbornik <b>Zadana vrsta datoteke</b> sadrži formate datoteka za OCR.</p>
<b>Pregled naziva datoteke</b>	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
<b>Default Color Preference (Zadana željena boja)</b>	Odaberite hoće li datoteka biti crno-bijela ili u boji.
<b>Default Output Quality (Zadana izlazna kvaliteta)</b>	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
<b>Default Resolution (Zadana rezolucija)</b>	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
<b>Sažimanje</b>	Odredite hoće li se za datoteku koristiti Uobičajena ili Visoka kompresija prilikom spremanja skeniranog dokumenta u PDF ili XPS formatu. Ako je kompresija postavljena na Visoka, skenirana datoteka je manja, ali postupak skeniranja može trajati duže nego kad je postavka kompresije Uobičajena.
<b>Kompresija za crni TIFF</b>	Odaberite algoritam kompresije za crni TIFF koji će se koristiti za kompresiju generirane TIFF datoteke.
<b>Kompresija za TIFF u boji / sivih nijansi</b>	Odaberite algoritam kompresije za TIFF u boji / u nijansama sive koji će se koristiti za kompresiju generirane TIFF datoteke.
<b>PDF encryption (PDF šifriranje)</b>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
<b>Onemogućite vrste OCR datoteka</b>	Odaberite ovu postavku kako biste spriječili vrste OCR datoteka da budu dostupne na upravljačkoj ploči pisača (samo za pisače s tijekom rada).
<b>Enable Blank Page Suppression (Omogući zadržavanje praznih stranica)</b>	U slučaju omogućavanja opcije <b>Enable Blank Page Suppression</b> (Omogući zadržavanje praznih stranica), prazne stranice će se zanemariti.

# Postavi spremanje na SharePoint® (samo modeli Flow)

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Omogućavanje spremanja na SharePoint®](#)
- [Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint](#)

## Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.


Značajka Spremanje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.


Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).


## Prije početka

Kako bi se ovaj postupak dovršio, odredišna mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint, a u odredišnoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja. Prema zadanim je postavkama Spremanje na SharePoint® onemogućeno.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.


3. Otvorite karticu **Skeniranje / digitalno slanje**, a zatim odaberite izbornik **Spremanje na SharePoint®** u lijevom stupcu.
4. Odaberite **Omogući spremanje na SharePoint®**, a zatim pritisnite **Primijeni**.
5. Pritisnite **Dodaj** u odjeljku **Brze postavke** kako biste pokrenuli **Čarobnjaka za brzo postavljanje**.
6. U polje **Naziv brze postavke** upišite naziv brze postavke.
7. U polje **Opis brze postavke:** upišite opis brze postavke. . Taj se opis prikazuje s gumbom brze postavke na zaslonu upravljačke ploče pisača.
8. Odaberite **Opcija pokretanja brzog postavljanja:**

- **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni:** Pisač otvara aplikaciju za skeniranje za brzu postavku, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije pritiska gumba **Pokreni** za pokretanje zadatka.
- **Pokreni odmah nakon odabira:** Zadatak se pokreće odmah nakon što odaberete Brze postavke.


 **NAPOMENA:** U većini je slučajeva najbolje ručno pokrenuti brzu postavku kako biste provjerili i postavili opcije prije pokretanja zadatka.

9. Pritisnite **Dalje**.
10. Kako biste dodali put do mape SharePoint, pritisnite **Dodaj**. Kopirajte ciljni put iz polja za adresu u pregledniku i zalijepite ga u polje **Put SharePoint®**. Pritisnite **Generiraj kratki URL** za stvaranje skraćenog URL-a za prikaz na upravljačkoj ploči pisača.
11. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva oznaku vremena/datuma.
12. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.

 **NAPOMENA:** Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.

 **NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga pisač ne prikazuje akreditiva unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.

13. Unosite li akreditive, pritisnite **Provjerite pristup** kako biste provjerili jesu li put i druge informacije točne, a zatim pritisnite **OK** za povratak u prozor **Postavke odredišta SharePoint®**.
14. Nije obavezno: Unesite dodatni put za SharePoint. Pritisnite **Dalje** za nastavak.
15. Nije obavezno: Konfigurirajte brze postavke za slanje poruke e-pošte ili ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Stanje za obavješćivanje**, unesite način obavješćivanja i adresu e-pošte za slanje obavijesti, ako je potrebno, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.

16. Odaberite opcije iz prozora **Postavke skeniranja**, a zatim pritisnite **Dalje**.
17. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**. Iz padajućeg izbornika odaberite unaprijed određene prefikse i sufikse za naziv te unesite zadani naziv datoteke. Pritisnite **Ažuriraj pretpregled** kako biste pregledali odabrane postavke. Iz padajućeg izbornika **Zadana vrsta datoteke** odaberite zadani format datoteke.

 **NAPOMENA:** Izbornik **Zadane vrste datoteka** sadrži formate datoteka za OCR.

18. Pritisnite **Dalje** kako biste vidjeli kako će se gumb brze postavke prikazati na zaslonu upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

## Drugi korak: Omogućavanje spremanja na SharePoint®

Slijedite ove upute za omogućavanje značajke:

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Spremanje na SharePoint®**.
3. Odaberite **Omogući spremanje na SharePoint®**, a zatim pritisnite **Primijeni**.
4. Pritisnite **Dodaj** u odjeljku **Brze postavke** kako biste pokrenuli **Čarobnjaka za brzo postavljanje**.
5. U polje **Naziv brze postavke** upišite naziv brze postavke.
6. Odlučite hoće li se gumb Brze postavke prikazivati na početnom zaslonu pisača ili u izborniku Brze postavke i zatim odaberite opciju u padajućem izborniku **Lokacija gumba**.
7. U polje **Opis brze postavke**: upišite opis brze postavke. . Taj se opis prikazuje s gumbom brze postavke na zaslonu upravljačke ploče pisača.
8. Odaberite **Opcija pokretanja brzog postavljanja**:
  - **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**: Pisač otvara aplikaciju za skeniranje za brzu postavku, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije pritiska gumba **Pokreni** za pokretanje zadatka.
  - **Pokreni odmah nakon odabira**: Zadatak se pokreće odmah nakon što odaberete Brze postavke.



**NAPOMENA:** U većini je slučajeva najbolje ručno pokrenuti brzu postavku kako biste provjerili i postavili opcije prije pokretanja zadatka.

9. Pritisnite **Dalje**.
10. Kako biste dodali put mape SharePoint, pritisnite **Dodaj**. Kopirajte ciljni put iz polja za adresu u pregledniku i zalijepite ga u polje **Put SharePoint®**: . Pritisnite **Generiraj kratki URL** za stvaranje skraćenog URL-a za prikaz na upravljačkoj ploči pisača.
11. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva oznaku vremena/datuma.
12. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.



**NAPOMENA:** Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.



**NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga pisač ne prikazuje akreditive unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.

13. Unosite li akreditive, pritisnite **Provjerite pristup** kako biste provjerili jesu li put i druge informacije točne, a zatim pritisnite **OK** za povratak u prozor **Postavke odredišta SharePoint®**.
14. Nije obavezno: Unesite dodatni put za SharePoint. Pritisnite **Dalje** za nastavak.
15. Nije obavezno: Konfigurirajte brze postavke za slanje poruke e-pošte ili ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Stanje za obavješćivanje**, unesite način obavješćivanja i adresu e-pošte za slanje obavijesti, ako je potrebno, a zatim pritisnite **Dalje**.



**NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.

16. Odaberite opcije iz prozora **Postavke skeniranja**, a zatim pritisnite **Dalje**.
17. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**. Iz padajućeg izbornika odaberite unaprijed određene prefikse i sufikse za naziv te unesite zadani naziv datoteke. Pritisnite **Ažuriraj pretpregled** kako biste pregledali odabrane postavke. Iz padajućeg izbornika **Zadana vrsta datoteke** odaberite zadani format datoteke.



---

**NAPOMENA:** Izbornik **Zadane vrste datoteka** sadrži formate datoteka za OCR.

---

18. Pritisnite **Dalje** kako biste vidjeli kako će se gumb brze postavke prikazati na zaslonu upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

## Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu **Spremi na SharePoint®**.



---



**NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

---

3. Odaberite jednu od stavki s popisa **Brze postavke**.
4. Dodirnite tekstualno polje **Naziv datoteke**: kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku pomoću tipkovnice na zaslonu ili fizičke tipkovnice. Dodirnite **OK**.
5. Ako je to potrebno, dodirnite padajući izbornik **Vrsta datoteka** da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.
6. Dodirnite **Dodatne opcije** za pregled i konfiguriranje postavki dokumenta.



---

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled**  u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.

---

7. Dodirnite gumb **Pokreni**  da biste spremili datoteku.



# Izradite brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja

- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Izrada brze postavke](#)

## Uvod


Brze postavke su prečaci zadataka koji su dostupni na početnom zaslonu ili unutar značajke [Brze postavke](#) na upravljačkoj ploči pisača i ne utječu na zadane postavke osnovne aplikacije. Za korištenje brze postavke na upravljačkoj ploči pisača, omogućite osnovnu aplikaciju.


Izradite brze postavke za sljedeće osnovne aplikacije za povećanje točnosti zadataka i smanjivanje količine vremena za dovršetak zadatka:


- **E-pošta**
- **Faksiranje**
- **Spremi u mrežnu mapu**
- **Spremanje na USB**
- **Kopiraj**
- **Spremi na SharePoint®** (samo modeli Flow)

Odaberite različite opcije zadataka, kao što su pokretanje zadatka odmah nakon odabira brze postavke ili zahtjev za pregledom slike prije pokretanja zadatka.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

## Drugi korak: Izrada brze postavke

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje brzih postavki**.
3. Pritisnite **Dodaj** za pokretanje **čarobnjaka za brzo postavljanje**.
4. Odaberite **Vrstu brze postavke**, a zatim pritisnite **Dalje**.
5. Unesite **Naziv brze postavke** i **Opis brze postavke**.

6. Odaberite **Lokaciju gumba** za brzu postavku kako biste odredili hoće li se brze postavke prikazati na početnom zaslonu ili unutar područja **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
7. Odaberite **Opciju pokretanja brzih postavki** kako biste odredili što će se dogoditi nakon što odaberete brzu postavku na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Odaberite postavke i dovršite zadatke u čarobnjaku. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.
9. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

# Skeniranje i slanje u e-poštu


## Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Prije korištenja ove značajke, omogućite je i postavite pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

## Skeniranje i slanje dokumenta u e-poštu

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **E-pošta**.


---

 **NAPOMENA:** Ako je potrebno, upišite korisničko ime i lozinku.

---

3. Dodirnite polje **Prima** kako biste otvorili tipkovnicu.


---

 **NAPOMENA:** Ako ste prijavljeni u pisač, vaše korisničko ime ili druge zadane informacije mogu se pojaviti u polju **Pošiljatelj**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.





---

4. Navedite primatelje pomoću jedne od ovih metoda:

### Ručno unesite adrese

- ▲ Unesite adresu u polje **Primatelj**. Kako biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili dodirnite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

### Unesite adrese s popisa kontakata

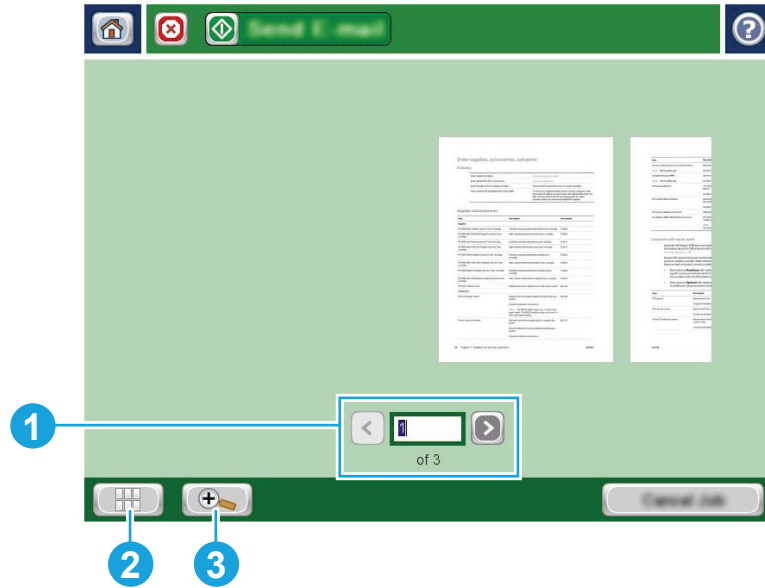
- a. Dodirnite gumb **Adresar**  pored polja **Prima**: kako biste otvorili zaslon **Adresar**.
  - b. Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.
  - c. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb desne strelice  da biste dodali ime popisu primatelja. Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb **U redu**.
5. Ispunite polja **Predmet** i **Naziv datoteke** tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Dodirnite gumb **U redu** nakon što ispunite sva polja.
  6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**. Na primjer:
    - Odaberite **Vrstu i razlučivost datoteke** kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
    - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite **Izvorne strane**, a zatim odaberite **Obostrano**.
  7. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled . Na zaslonu pregleda, pomoću gumba na dnu zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.
  8. Dodirnite gumb **Pokreni**  za slanje.

---

 **NAPOMENA:** Pisač bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u adresar ili na popis kontakata.

---

**Slika 6-1** Primjer zaslona za pregled za skeniranje



1 Kontrola navigacije stranicom

Dodirnite gumb sa strelicama za prelistavanje dokumenta unaprijed ili unatrag stranicu po stranicu.

Za prikaz određene stranice dodirnite tekstni okvir i unesite broj stranice.

**NAPOMENA:** Također možete prijeći prstom kako biste se kretali kroz stranice.

2 Gumb **Prikaz**

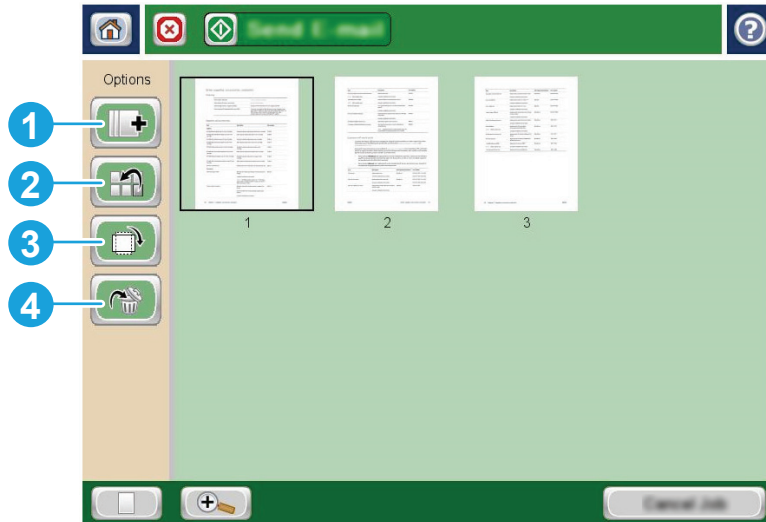
Dodirnite gumb Prikaz za odabir prikaza jedne stranice ili prikaza više stranica.


3 Gumb **Zum**

Dodirnite gumb Zum za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

Za pomicanje slike u području za pregled dokumenta dodirnite sliku i povucite prst po zaslonu. Za vraćanje slike u originalnu veličinu ponovo pritisnite gumb Zum.

**Slika 6-2** Primjer zaslona s opcijama za pregled za skeniranje



- 
- |       |                                |  |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | <b>Gumb Dodaj stranice</b>     | <p>Pomoću gumba Dodaj stranice možete dodati stranice u dokument.</p> <p>Za dodavanje stranica, dodirnite gumb Dodaj stranice, postavite dodatne stranice u ulagač dokumenata ili na staklo skenera, a zatim dodirnite gumb Pokreni .</p>   |
| <hr/> |                                |  |
| 2     | <b>Gumb Premjesti stranice</b> | <p>Dodirnite gumb Premjesti stranice kako biste presložili stranice unutar dokumenta.</p> <p>Za premještanje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Premjesti stranice. Prikazat će se gumbi za umetanje stranica koji naznačuju kuda možete premjestiti stranice. Za premještanje stranica dodirnite jedan od gumba za umetanje stranica.</p> |
| <hr/> |                                |  |
| 3     | <b>Gumb Rotiranje stranica</b> | <p>Dodirnite gumb za Rotiranje stranica za zakretanje stranica za 90 stupnjeva.</p> <p>Za rotiranje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Rotiranje stranica. Svaki put kad pritisnete gumb, stranice će se zakrenuti za 90 stupnjeva udesno.</p>   |
| <hr/> |                                |  |
| 4     | <b>Gumb Brisanje stranica</b>  | <p>Dodirnite gumb Brisanje stranica za brisanje odabranih stranica.</p> <p>Za rotiranje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Brisanje stranica. Prikazuje se poruka <b>Jeste li sigurni da želite obrisati odabrane stranice iz ovog dokumenta</b>. Dodirnite <b>Izbriši</b> za brisanje stranica.</p>                                       |
-

# Skeniranje i slanje u mrežnu mapu


## Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži. Prije korištenja ove značajke, pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja omogućite značajku i konfigurirajte zajedničke mape. Administrator sustava može konfigurirati unaprijed definirane mape brzih postavki; u suprotnom je potrebno odrediti put mape za svaki zadatak.

## Skeniranje i spremanje dokumenta u mapu



**NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.



1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Spremi u mrežnu mapu](#).
3. Kako biste odredili put samo za ovaj zadatak, dodirnite gumb  za otvaranje tipkovnice, a zatim upišite put do mape i dodirnite gumb [U redu](#). Upotrijebite ovaj format za put:

\\poslužitelj\mapa, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: \\poslužitelj\mapa\mapa

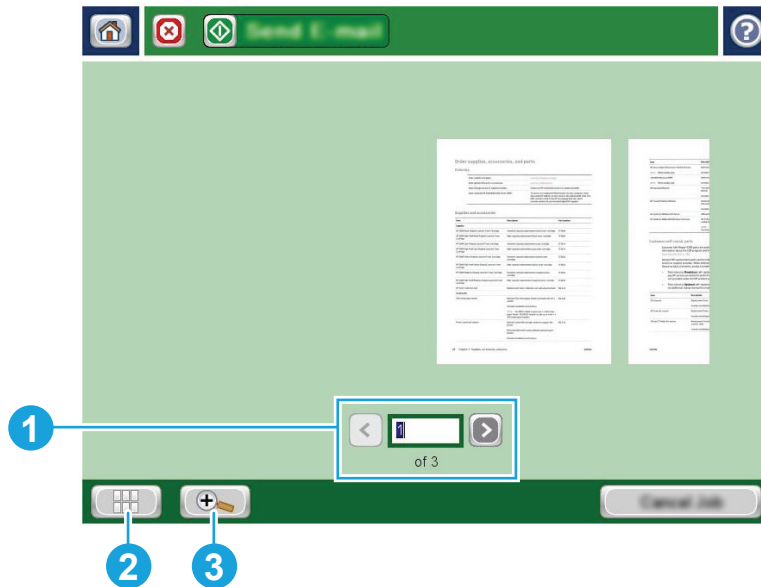
Ili odaberite unaprijed definirani put brzih postavki ili put vezan s kontaktom.



**NAPOMENA:** Polje [Putovi mapa](#) možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.

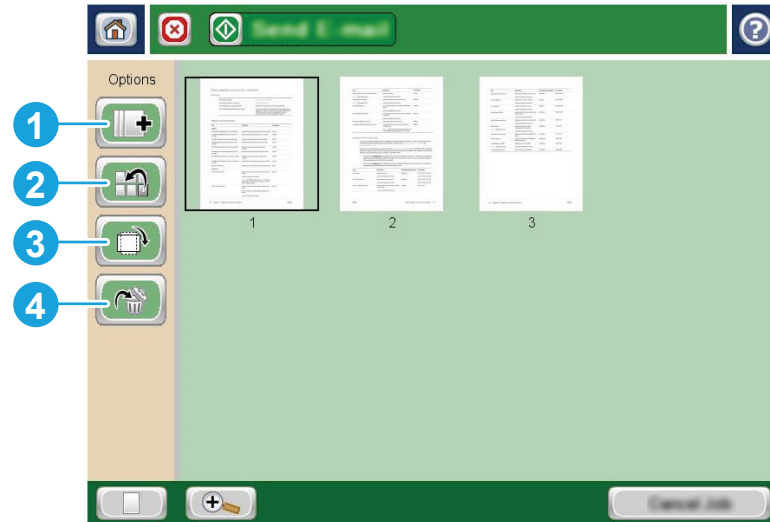
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku i dodirnite gumb [U redu](#).
5. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb [Još opcija](#). Na primjer:
  - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
  - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
6. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled . Na zaslonu pregleda, pomoću gumba na dnu zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.
7. Kada je dokument spreman, dodirnite gumb Start  za spremanje faksa.


**Slika 6-3** Primjer zaslona za pregled za skeniranje



- 
- |       |                               |  |
|-------|-------------------------------|--|
| 1     | Kontrola navigacije stranicom | Dodirnite gumb sa strelicama za prelistavanje dokumenta unaprijed ili unatrag stranicu po stranicu.<br><br>Za prikaz određene stranice dodirnite tekstni okvir i unesite broj stranice.<br><br><b>NAPOMENA:</b> Također možete prijeći prstom kako biste se kretali kroz stranice. |
| <hr/> |                               |  |
| 2     | Gumb <b>Prikaz</b>            | Dodirnite gumb Prikaz za odabir prikaza jedne stranice ili prikaza više stranica.  |
| <hr/> |                               |  |
| 3     | Gumb <b>Zum</b>               | Dodirnite gumb Zum za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.<br><br>Za pomicanje slike u području za pregled dokumenta dodirnite sliku i povucite prst po zaslonu. Za vraćanje slike u originalnu veličinu ponovo pritisnite gumb Zum.                                      |
-

**Slika 6-4** Primjer zaslona s opcijama za pregled za skeniranje



- 
- |       |                                |  |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | <b>Gumb Dodaj stranice</b>     | <p>Pomoću gumba Dodaj stranice možete dodati stranice u dokument.</p> <p>Za dodavanje stranica, dodirnite gumb Dodaj stranice, postavite dodatne stranice u ulagač dokumenata ili na staklo skenera, a zatim dodirnite gumb Pokreni .</p>   |
| <hr/> |                                |  |
| 2     | <b>Gumb Premjesti stranice</b> | <p>Dodirnite gumb Premjesti stranice kako biste presložili stranice unutar dokumenta.</p> <p>Za premještanje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Premjesti stranice. Prikazat će se gumbi za umetanje stranica koji naznačuju kuda možete premjestiti stranice. Za premještanje stranica dodirnite jedan od gumba za umetanje stranica.</p> |
| <hr/> |                                |  |
| 3     | <b>Gumb Rotiranje stranica</b> | <p>Dodirnite gumb za Rotiranje stranica za zakretanje stranica za 90 stupnjeva.</p> <p>Za rotiranje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Rotiranje stranica. Svaki put kad pritisnete gumb, stranice će se zakrenuti za 90 stupnjeva udesno.</p>   |
| <hr/> |                                |  |
| 4     | <b>Gumb Brisanje stranica</b>  | <p>Dodirnite gumb Brisanje stranica za brisanje odabranih stranica.</p> <p>Za rotiranje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Brisanje stranica. Prikazuje se poruka <b>Jeste li sigurni da želite obrisati odabrane stranice iz ovog dokumenta</b>. Dodirnite <b>Izbriši</b> za brisanje stranica.</p>                                       |
-



# Skeniranje i slanje na USB flash pogon



## Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon. Prije korištenja ove značajke, omogućite je i konfigurirajte pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

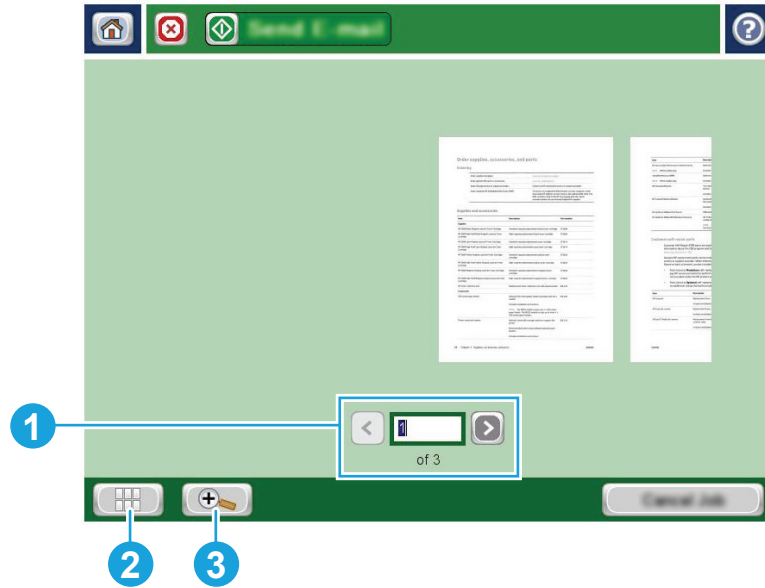
## Skeniranje i spremanje dokumenta na USB flash pogon



**NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB flash pogon u USB priključak blizu upravljačke ploče pisača.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Spremi na USB](#) i dodirnite ga.
4. Datoteku spremite na korijenski put USB flash pogona, spremite u postojeću mapu ili dodirnite gumb [Nova mapa](#) za stvaranje nove mape na USB flash pogonu.
5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku i dodirnite gumb [U redu](#).
6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb [Još opcija](#). Na primjer:
  - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
  - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
7. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled . Na zaslonu pregleda, pomoću gumba na dnu zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.
8. Kada je dokument spreman, dodirnite gumb Start  za spremanje faksa.

**Slika 6-5** Primjer zaslona za pregled za skeniranje



1 Kontrola navigacije stranicom

Dodirnite gumb sa strelicama za prelistavanje dokumenta unaprijed ili unatrag stranicu po stranicu.

Za prikaz određene stranice dodirnite tekstni okvir i unesite broj stranice.

**NAPOMENA:** Također možete prijeći prstom kako biste se kretali kroz stranice.

2 Gumb Prikaz

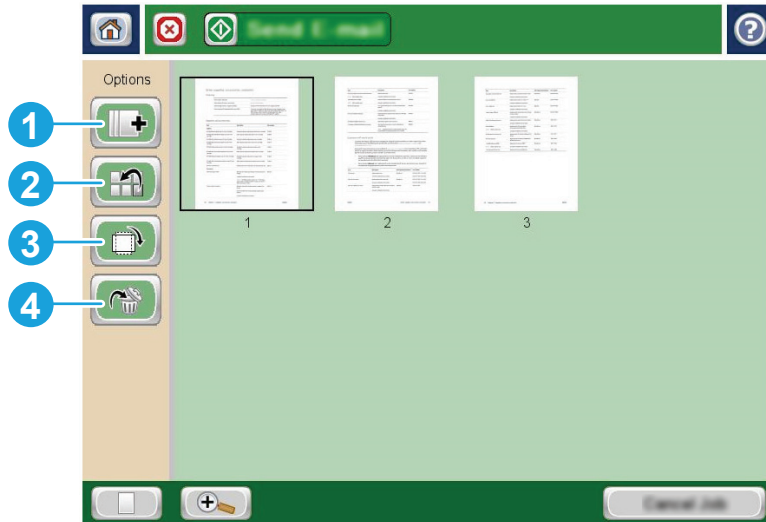
Dodirnite gumb Prikaz za odabir prikaza jedne stranice ili prikaza više stranica.


3 Gumb Zum

Dodirnite gumb Zum za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

Za pomicanje slike u području za pregled dokumenta dodirnite sliku i povucite prst po zaslonu. Za vraćanje slike u originalnu veličinu ponovo pritisnite gumb Zum.

**Slika 6-6** Primjer zaslona s opcijama za pregled za skeniranje



- 
- |       |                                |  |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | <b>Gumb Dodaj stranice</b>     | <p>Pomoću gumba Dodaj stranice možete dodati stranice u dokument.</p> <p>Za dodavanje stranica, dodirnite gumb Dodaj stranice, postavite dodatne stranice u ulagač dokumenata ili na staklo skenera, a zatim dodirnite gumb Pokreni .</p>   |
| <hr/> |                                |  |
| 2     | <b>Gumb Premjesti stranice</b> | <p>Dodirnite gumb Premjesti stranice kako biste presložili stranice unutar dokumenta.</p> <p>Za premještanje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Premjesti stranice. Prikazat će se gumbi za umetanje stranica koji naznačuju kuda možete premjestiti stranice. Za premještanje stranica dodirnite jedan od gumba za umetanje stranica.</p> |
| <hr/> |                                |  |
| 3     | <b>Gumb Rotiranje stranica</b> | <p>Dodirnite gumb za Rotiranje stranica za zakretanje stranica za 90 stupnjeva.</p> <p>Za rotiranje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Rotiranje stranica. Svaki put kad pritisnete gumb, stranice će se zakrenuti za 90 stupnjeva udesno.</p>   |
| <hr/> |                                |  |
| 4     | <b>Gumb Brisanje stranica</b>  | <p>Dodirnite gumb Brisanje stranica za brisanje odabranih stranica.</p> <p>Za rotiranje niza stranica, dodirnite prvu i posljednju stranicu u nizu, a zatim dodirnite gumb Brisanje stranica. Prikazuje se poruka <b>Jeste li sigurni da želite obrisati odabrane stranice iz ovog dokumenta</b>. Dodirnite <b>Izbriši</b> za brisanje stranica.</p>                                       |
-

## Dodatne opcije prilikom skeniranja

Na popisu [Više opcija](#) prilikom skeniranja dostupne su sljedeće postavke.



**NAPOMENA:** Sljedeći popis sadrži glavni skup opcija dostupnih za višenamjenske pisače HP Enterprise MFP. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

---

[Spremi kao...](#)

Odredite mapu i naziv datoteke za skeniranu datoteku

---

[Učitajte i spremite postavke](#)

[Učitajte brze postavke:](#) Učitajte postavke skeniranja iz spremljene brze postavke.

**NAPOMENA:** Kako biste spremili brze postavke, poslužite se HP ugrađenim web-poslužiteljem.

[Spremi zadano:](#) Spremite trenutne postavke u popisu Opcije kao zadane postavke za zadatke skeniranja u budućnosti.

---

---

## Vrsta datoteke dokumenta

Spremite skenirani dokument kao jednu od nekoliko vrsti datoteka.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz PDF datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz .JPEG datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektronskih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.

Pisači HP Enterprise Flow MFP podržavaju sljedeće vrste OCR datoteka:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala.
- **Unicode tekst (OCR):** Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekстом. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvat će dio formatiranja originala.
- **PDF koji se može pretraživati (OCR):** PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu.
- **PDF/A koji se može pretraživati (OCR):** PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.

---

## Kvaliteta ispisa

Odaberite izlaznu kvalitetu skeniranih slika koja utječe na veličinu nastale datoteke.

---

## Izvorne strane

Odaberite je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane.

---

## Crno-bijelo / u boji

Odredite hoće li skenirana slika biti u boji, crno-bijela i siva ili samo crno-bijela.

---

Samo za pisače u boji.

---

<b>Način skeniranja</b>	<p><b>Standardni dokument:</b> Skenirajte stranicu ili snop stranica kroz ulagač dokumenata ili pojedinačno na plošnom staklu.</p> <p><b>Način rada s knjigom:</b> Skenirajte otvorenu knjigu tako da svaka skenirana stranica knjige bude na zasebnoj stranici.</p> <p><b>Dvostrano kopiranje ID-a:</b> Skenirajte svaku stranu identifikacijske kartice na plošnom staklu tako da obje budu na istoj stranici. Nakon skeniranja prve strane, pisač traži da na staklo postavite drugu stranu u pravilnom položaju.</p>
<b>Rezolucija</b>	Odaberite rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanjem razlučivosti raste i veličina datoteke.
<b>Izorna veličina</b>	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
<b>Usmjerenje sadržaja</b>	Odredite hoće li se izvorni dokument ispisati u vodoravnom ili okomitom usmjerenju.
<b>Podešavanje slike</b>	<p><b>Sharpness (Oštrina):</b> Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.</p> <p><b>Tamno:</b> Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.</p> <p><b>Kontrast:</b> Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.</p> <p><b>Čišćenje pozadine:</b> Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnenost slike.</p> <p><b>Automatski ton:</b> Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.</p>
<b>Optimiziranje teksta/slike</b>	Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.
<b>Brisanje rubova</b>	Brisanjem rubova skenirane slike uklonite mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.
<b>Opcije obrezivanja</b>	<p><b>Obreži prema izvornoj veličini:</b> Obrezivanje slike prema veličini papira izvornog dokumenta.</p> <p><b>Obreži prema sadržaju:</b> Obrezivanje slike na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.</p>
<b>Uklanjanje praznih stranica</b>	Isključite prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta.
<b>Detekcija uvlačenja više papira</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje uvlačenja više papira. Kada je omogućeno, skeniranje se zaustavlja kad pisač prepozna da više od jedne stranice odjednom ulazi u ulagač dokumenata. Kada je onemogućeno, skeniranje se nastavlja kad je prepoznato uvlačenje više papira kako bi se omogućilo skeniranje stranica koje su spojene, izvornika sa zalijepljenim bilješkama ili debelog papira.
<b>Obavješćivanje</b>	Odaberite hoće li se slati obavijesti o stanju skeniranja. Pisač obavijest može ispisati ili je poslati e-poštom.
<b>Spremi zadano</b>	Spremanje trenutnih postavki skeniranja kao novih zadanih postavki za ovu funkciju skeniranja.

## Poslovna rješenja HP JetAdvantage

Poslovna rješenja HP JetAdvantage su jednostavna rješenja za tijek rada i ispis na mreži ili u oblaku. Rješenja HP JetAdvantage rješenja namijenjena su kako bi tvrtkama iz svih područja, uključujući zdravstvo, financijske usluge, proizvodnju i javni sektor pomogla pri upravljanju asortimanom pisača i skenera.

Rješenja HP JetAdvantage uključuju:

- Rješenja HP JetAdvantage za sigurnost
- Rješenja HP JetAdvantage za upravljanje
- Rješenja HP JetAdvantage za tijek rada
- Rješenja HP JetAdvantage za mobilni ispis

Za dodatne informacije o rješenjima HP JetAdvantage za tijek rada i ispis posjetite [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Dodatni zadaci skeniranja

Posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Slanje skeniranog dokumenta u mapu u memoriju pisača
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice



---

# 7 Faksiranje

- [Postavljanje faksa](#)
- [Promjena konfiguracija faksa](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

## **Dodatne informacije:**

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Postavljanje faksa

## Uvod

Ove informacije vrijede za modele faks i Flow ili druge pisače kad je ugrađen dodatak za analogno faksiranje. Prije nastavka, pisač priključite na telefonsku liniju (za analogno faksiranje) ili na internetsku ili mrežnu uslugu faksiranja.

## Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)



**NAPOMENA:** Ako se izbornik [Postavka faksa](#) ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik [Postavka faksa](#) se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Za uporabu analognog faksa kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.

# Promjena konfiguracija faksa



**NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Postavke biranja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)
- [Postavke za primanje faksova](#)

## Postavke biranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Postavke biranja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Jačina zvuka biranja faksa</a>	Pomoću postavke <a href="#">Jačina zvuka biranja faksa</a> možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
<a href="#">Način biranja</a>	Postavka <a href="#">Način biranja</a> određuje vrstu biranja koje se koristi: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).
<a href="#">Brzina slanja faksa</a>	Postavka <a href="#">Brzina slanja faksa</a> određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Brzo</a> (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s</li><li>• <a href="#">Srednje</a> — v.17/maks. 14.400 b/s</li><li>• <a href="#">Sporo</a> — v.29/maks. 9.600 b/s</li></ul>
<a href="#">Interval između ponovnih biranja</a>	Postavka <a href="#">Interval između ponovnih biranja</a> određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora. <b>NAPOMENA:</b> Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovno biranju kada su isključene postavke i za <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> i za <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> . To se događa kad faks-dodatak bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
<a href="#">Ponovno biranje u slučaju pogreške</a>	Značajka <a href="#">Ponovno biranje u slučaju pogreške</a> određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.
<a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a>	Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom <a href="#">Interval za ponovno biranje</a> .

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka <a href="#">Prepoznavanje tona biranja</a> određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.
Dialing Prefix (Prefiks biranja)	Postavka <a href="#">Prefiks biranja</a> omogućava vam da unesete prefiksni broj (poput 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.

## Opće postavke slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka <a href="#">Potvrda broja faksa</a> , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
Slanje faksa s računala	Pomoću značajke <a href="#">Slanje faksa putem računala</a> šaljite faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Zaglavlje faksa	Pomoću značajke <a href="#">Zaglavlje faksa</a> možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.
JBIG kompresija	Omogućavanjem značajke <a href="#">JBIG kompresija</a> možete smanjiti troškove telefonskih poziva skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka <a href="#">JBIG kompresija</a> može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks-uređajima, pa ćete je možda u tom slučaju morati onemogućiti.  <b>NAPOMENA:</b> Značajka <a href="#">JBIG kompresija</a> radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>	<p>U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako dodatak za faksiranje otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>, dodatak za faksiranje može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
<a href="#">Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova</a>	<p>Omogućavanje značajke <a href="#">Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova</a> može pomoći prilikom biranja brojeva faksova.</p> <p>Kada ručno birate broj faksova, ta značajka provjerava pohranjene unose brzih brojeva i traži broj koji odgovara broju koji ste unijeli. To može ubrzati postupak biranja i pomoći vam ako se ne sjećate broja unosa brzog broja za biranje za određeni broj faksa.</p> <p>Ako uređaj pronađe unos broja za biranje koji odgovara broju koji ste ručno unijeli, možete dodirnuti <b>Da</b> da biste poslali faks na taj broj ili dodali broj na popis za distribuciju brojeva faksa.</p>

## Postavke za primanje faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Jačina zvuka zvona</a>	Dodirnite padajući izbornik <a href="#">Jačina zvuka zvona</a> i podesite postavke glasnoće zvona.
<a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a>	<p>Značajka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Zadani raspon za dostupne opcije za značajku <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> ovisi o državi/regiji. Raspon mogućih opcija za značajku <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> ovisi o državi/regiji.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> je <b>1</b>, pokušajte je povećati na <b>2</b>.</p>
<a href="#">Brzina primanja faksova</a>	<p>Dodirnite padajući izbornik <a href="#">Brzina primanja faksova</a> i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Brzo</b> (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s</li> <li>• <b>Srednje</b> — v.17/maks. 14.400 b/s</li> <li>• <b>Sporo</b> — v.29/maks. 9.600 b/s</li> </ul>

<b>Stavka izbornika</b>	<b>Opis</b>
Ring Interval (Interval zvonjenja)	Dodirnite okvir ispod zaglavlja <a href="#">Interval zvonjenja</a> da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona, a zatim dodirnite gumb <a href="#">U redu</a> . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.
Frekvencija zvonjenja	Dodirnite okvir ispod zaglavlja <a href="#">Frekvencija zvonjenja</a> da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvonjenja, a zatim dodirnite gumb <a href="#">U redu</a> . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.

## Dodatni zadaci faksiranja

Posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka faksiranja, kao što su:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova





---

## 8 Upravljanje pisačem

- [Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\)](#)
- [Napredna konfiguracija pomoću programa HP Utility za OS X](#)
- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [Sigurnosne značajke pisača](#)
- [Postavke uštede energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranja softvera i programskih datoteka](#)

### Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

- [Uvod](#)
- [Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja](#)

## Uvod

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče pisača
- Pregled i ispis internih stranica
- Primanje obavijesti o pisaču i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije


HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.


HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.



**NAPOMENA:** HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

## Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XXXXX/>



**NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

## Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## OS X

- Safari (verzija 5.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)

## Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

- [Kartica Informacije](#)
- [Kartica Općenito](#)
- [Kartica Kopiranje/Ispis](#)
- [Postavke skeniranja/digitalnog slanja](#)
- [Kartica Faksiranje](#)
- [Kartica Rješavanje problema](#)
- [Kartica Sigurnost](#)
- [Kartica HP web-usluge](#)
- [Kartica Umrežavanje](#)
- [Popis Ostale veze](#)

## Kartica Informacije

**Tablica 8-1** Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
<b>Stanje uređaja</b>	Prikazuje stanje pisača i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite <b>Promijeni postavke</b> .
<b>Dnevnik zadatka</b>	Prikazuje sažetak svih zadataka koje je proizvod obradio.

**Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)**

Izbornik	Opis
<b>Konfiguracijska stranica</b>	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
<b>Stranica stanja potrošnog materijala</b>	Pokazuje status potrošnog materijala pisača.
<b>Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)</b>	Prikazuje sve događaje pisača i pogreške. Pomoću veze <b>HP Instant Support</b> (u podnožju stranice na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za pisač.
<b>Stranica upotrebe</b>	Pokazuje sažetak broja stranica koje je pisač ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
<b>Informacije o uređaju</b>	Prikazuje naziv mreže pisača, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik <b>Informacije o uređaju</b> na kartici <b>Općenito</b> .
<b>Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)</b>	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
<b>Ispis</b>	Za ispis prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Pisač koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.
<b>Ispis izvješća i stranica</b>	Ispisuje interna izvješća i stranice za pisač. Odabire jednu ili više stavki za ispis ili pregledavanje.

## Kartica Općenito

**Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Prilagodba upravljačke ploče</b>	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče.  Promjena zadanog jezika zaslona.
<b>Quick Sets Setup (Postavljanje brzih postavki)</b>	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području <b>Brze postavke</b> početnog zaslona upravljačke ploče pisača.
<b>Upozorenja</b>	Postavljanje mogućnosti slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za pisač i potrošni materijal.
<b>Control Panel Administration Menu (Izbornik Administracija na upravljačkoj ploči)</b>	Prikazivanje stabla izbornika <b>Administracija</b> na upravljačkoj ploči.  <b>NAPOMENA:</b> Konfigurirajte postavke na ovom ekranu, ali HP ugrađeni web-poslužitelj omogućuje naprednije konfiguracijske mogućnosti od onih koje su dostupne putem izbornika <b>Administracija</b> .
<b>Automatsko slanje</b>	Konfiguriranje pisača za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju pisača i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
<b>Uređivanje ostalih veza</b>	Dodavanje ili prilagodavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području <b>Ostale veze</b> na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja.
<b>Informacije o naručivanju</b>	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
<b>Informacije o uređaju</b>	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja pisaču. Unos imena primarnog kontakta koji će primati informacije o pisaču.
<b>Jezik</b>	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
<b>Date and Time (Datum i vrijeme)</b>	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.

**Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)**

Izbornik	Opis
<b>Energetske postavke</b>	Postavljanje ili uređivanje postavki stanja mirovanja za radno vrijeme i van radnog vremena te aktiviranje, mirovanje i događaje u vrijeme praznika za pisač.  Postavljanje opcije koje će interakcije s pisačem prekinuti stanje mirovanja.
<b>Backup and Restore (Sigurnosna kopija i vraćanje)</b>	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o pisaču i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u pisač.
<b>Vraćanje tvorničkih postavki</b>	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
<b>Solution Installer (Instalater rješenja)</b>	Instaliranje softverskih programa drugih proizvođača koji mogu poboljšati funkcionalnost uređaja.
<b>Nadogradnja programskih datoteka</b>	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
<b>Usluge kvota i statistike</b>	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

## Kartica Kopiranje/Ispis

**Tablica 8-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Postavljanje otvaranja s USB-a</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje izbornika <a href="#">Ispis s USB pogona</a> na upravljačkoj ploči.
<b>Upravljanje spremljenim zadacima</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju pisača.  Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.
<b>Prilagodba vrsta papira</b>	Premošćivanje tvornički postavljenih postavki načina rada ako dođe do problema s kvalitetom ispisa prilikom korištenja određene vrste papira.
<b>Restrict Color (Ograničavanje boje)</b>  (Samo za pisače u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji.  Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
<b>Opće postavke ispisa</b>	Konfiguriranje postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primljenih faksova.
<b>Postavke kopiranja</b>	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke kopiranja.
<b>Upravljanje ladicama</b>	Konfiguriranje postavki za ladice.

## Postavke skeniranja/digitalnog slanja

**Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Postavljanje e-pošte</b>	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP)</li><li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki e-pošte</li><li>• Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet.</li><li>• Postavke za digitalne potpise i šifriranje</li><li>• Postavke za obavijesti e-pošte</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte</li><li>• Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte</li></ul>
<b>Postavljanje mape za spremanje na mrežu</b>	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene u mrežnoj mapi</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi</li></ul>
<b>Spremanje na SharePoint®</b>	Konfiguriranje postavki Microsoft SharePoint® za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane postavke za zadatke iz brzih postavki spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®</li><li>• Zadane postavke za zadatke spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®</li></ul>
<b>Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)</b>	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li></ul>
<b>Kontakti</b>	Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dodavanje adresa e-pošte u pisač jednu po jednu.</li><li>• Na pisač možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu.</li><li>• Izvoz kontakata iz pisača u .CSV datoteku na računalo koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP pisač.</li><li>• Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u pisač.</li></ul>
<b>Preference</b>	Konfiguriranje postavki za događaje kada se veličina ne može prepoznati sa stakla skenera.

**Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)**

Izbornik	Opis
<b>Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu</b>	Konfiguriranje pisača za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte.  Konfiguriranje pisača za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
<b>Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)</b>	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

## Kartica Faksiranje

**Tablica 8-5 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Postavljanje slanja faksa</b>	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadane postavke za odlazne faksove</li> <li>• Postavke za obavijesti</li> <li>• Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom</li> <li>• Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja</li> <li>• Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja</li> </ul>
<b>Brza biranja</b>	Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na pisaču.</li> <li>• Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz pisača u datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija podataka ili uvoz zapisa u drugi HP pisač.</li> </ul>
<b>Postavke primanja faksova</b>	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
<b>Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhiviranje faksova način je slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj.</li> <li>• Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.</li> </ul>
<b>Dnevnik aktivnosti faksa</b>	Sadrži popis faksova koje je pisač poslao ili primio.

## Kartica Rješavanje problema

**Tablica 8-6 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Rješavanje problema</b>	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s pisačem.  Konfiguriranje postavki za faks, OXPd i automatski oporavak.

**Tablica 8-6 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)**

Izbornik	Opis
<b>Vraćanje dijagnostičkih podataka</b>	Izvoz podataka o pisaču u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema.
<b>NAPOMENA:</b> Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice <b>Sigurnost</b> .	
<b>Kalibriranje/čišćenje</b>	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje i ispis stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje pisača.
<b>Nadogradnja programskih datoteka</b>	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
<b>Ponovno postavljanje tvorničkih postavki</b>	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.

## Kartica Sigurnost

**Tablica 8-7 Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Opća sigurnost</b>	Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama pisača.</li> <li>• Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi.</li> <li>• Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka.</li> <li>• Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja.</li> <li>• Prikaz statusa sigurnosnih postavki.</li> </ul>
<b>Access Control (Kontrola pristupa)</b>	Konfiguriranje pristupa funkcijama pisača za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na pisač.
<b>Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)</b>	Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za pisač. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti.  Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku pisača.
<b>Certificate Management (Upravljanje certifikatima)</b>	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup pisaču i mreži.
<b>Sigurnost web-usluga</b>	Omogućavanje pristupa resursima na ovom pisaču putem web-stranica s različitim domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
<b>Samotestiranje</b>	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

## Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj pisač. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.



**Tablica 8-8 Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje pisača s web-stranicom HP ePrintCenter tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem pisača s internetom.

## Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki pisača kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je pisač povezan s drugim vrstama mreža.

**Tablica 8-9 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
Postavljanje protokola TCP/IP	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže.  <b>NAPOMENA:</b> Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzinu osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s pisača koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Postavke	Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti.  Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti.  <b>NAPOMENA:</b> Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki koje koriste aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.
Autorizacija	Kontrola upravljanja konfiguracijom i korištenjem pisača, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje ili promjena administratorske lozinke radi upravljanja pristupom parametrima konfiguracije.</li> <li>• Zahtijevanje, instalacija i upravljanje digitalnim certifikatima na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.</li> <li>• Ograničenje pristupa glavnog računala ovom pisaču putem popisa za kontrolu pristupa (ACL) (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).</li> </ul>

**Tablica 8-9 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)**

Izbornik	Opis
<b>Upr. Protokoli</b>	Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj pisač, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS.</li> <li>Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju.</li> <li>Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.</li> </ul>
<b>Provjera autentičnosti 802.1x</b>	Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti. <p><b>OPREZ:</b> Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X pisač može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati pisač.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid (samo odabrani modeli HP Jetdirect).
<b>Agent za obavijesti</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.
<b>Mrežna statistika</b>	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
<b>Informacije o protokolu</b>	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
<b>Konfiguracijska stranica</b>	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

## Popis Ostale veze



**NAPOMENA:** Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na popisu **Ostale veze** pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.

**Tablica 8-10 Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja**

Izbornik	Opis
<b>Podrška za proizvod</b>	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.
<b>Nabava potrošnog materijala</b>	Povezivanje s web-mjestom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
<b>HP Instant Support</b>	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s pisačem.

# Napredna konfiguracija pomoću programa HP Utility za OS X

Upotrijebite HP Utility kako biste s računala provjerili status pisača te pregledali ili promijenili postavke pisača.

HP Utility koristite kada je pisač povezan USB kabelom ili kada je povezan s TCP/IP mrežom.

## Otvaranje programa HP Utility

1. Na računalu otvorite izbornik **Preference sustava**, i pritisnite **Ispis i faksiranje, Ispis ili skeniranje ili Pisači i skeneri**.
2. Odaberite pisač s popisa.
3. Pritisnite gumb **Opcije i potrošni materijal**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni programi**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

## Značajke programa HP Utility

Alatna traka programa HP Utility sadrži sljedeće stavke:

- **Uređaji:** Pritisnite ovaj gumb za prikaz ili sakrivanje Mac proizvoda koje HP Utility prepoznaje.
- **Sve postavke:** Pritisnite ovaj gumb za vraćanje na glavni prikaz programa HP Utility.
- **HP podrška:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili preglednik i web-mjesto tvrtke HP za podršku.
- **Potrošni materijal:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto HP SureSupply.
- **Registracija:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto za HP registraciju.
- **Recikliranje:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto programa za recikliranje HP Planet Partners.

Program HP Utility sastoji se od stranica koje se otvaraju pritiskom na popis **Sve postavke**. Sljedeća tablica opisuje zadatke koje možete izvršiti pomoću programa HP Utility.

Stavka	Opis
<b>Stanje potrošnog materijala</b>	Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.
<b>Informacije o uređaju</b>	Prikazuje informacije o trenutno odabranom pisaču.
<b>Prijenos datoteka</b>	Prenosi datoteke s računala na pisač.
<b>Prijenos fontova</b>	Prenosi datoteke fontova s računala na pisač.
<b>HP Connected</b>	Pristup web-mjestu HP Connected.
<b>Ažuriranje programskih datoteka</b>	Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na pisač. <b>NAPOMENA:</b> Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik <b>Prikaz</b> i odabrali opciju <b>Prikaži napredne opcije</b> .
<b>Naredbe</b>	Pisaču šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa. <b>NAPOMENA:</b> Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik <b>Prikaz</b> i odabrali opciju <b>Prikaži napredne opcije</b> .

<b>Stavka</b>	<b>Opis</b>
<b>Upravljanje potrošnim materijalom</b>	Konfigurirajte kako se pisač treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.
<b>Konfiguracija ladica</b>	Mijenja zadane postavke ladica.
<b>Izlazni uređaji</b>	Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.
<b>Obostrani ispis</b>	Uključuje automatski obostrani ispis.
<b>Obavijesti e-poštom</b>	Konfiguriranje automatskih obavijesti e-poštom za određena stanja pisača, npr. kada je potrebno zamijeniti potrošni materijal, kada su ladice prazne, vrata otvorena ili se zaglavio papir.
<b>Rezolucija</b>	Postavljanje zadane rezolucije ispisa.
<b>Zaštićeni izravni priključci</b>	Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.
<b>Spremljeni zadaci</b>	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku pisača.
<b>Postavke mreže</b>	Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.
<b>Dodatne postavke</b>	Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.
<b>Skeniranje u e-poštu</b>	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu. <b>NAPOMENA:</b> USB veze nisu podržane.
<b>Skeniranje u mrežnu mapu</b>	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu. <b>NAPOMENA:</b> USB veze nisu podržane.

# Konfiguriranje postavki IP mreže


- [Odricanje dijeljenja pisača](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva pisača na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)

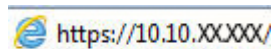
## Odricanje dijeljenja pisača


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Idite na Microsoftovu stranicu na [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.




 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.


2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.


## Promjena naziva pisača na mreži

Za promjenu naziva pisača na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na stranici **Informacije o uređaju** zadani naziv pisača nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći pisač.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

## Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) na upravljačkoj ploči ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Postavljanje protokola IPV 4](#)
  - [Način konfiguracije](#)
3. Odaberite opciju [Ručno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
4. Otvorite izbornik [Ručne postavke](#).
5. Dodirnite opciju [IP adresa](#), [Maska pod mreže](#) ili [Zadani pristupnik](#).
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
7. Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).


## Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) na upravljačkoj ploči ručno postavite IPv6 adresu.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:


- [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Postavljanje protokola IPV 6](#)
  - [Adresa](#)
  - [Ručne postavke](#)
  - [Omogući](#)
3. Odaberite opciju [Uključeno](#), a zatim pritisnite gumb [Spremi](#).
  4. Za konfiguriranje adrese dodirnite gumb [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
  5. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
  6. Dodirnite tipku [Save](#).

## Postavke brzine veze i obostranog ispisa

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču pisača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [Brzina veze](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - [Automatski](#): Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
  - [10T pola](#): 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos.
  - [10T pun](#): 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
  - [10T automatski](#): 10 Mbps, automatski obostrani rad
  - [100TX pola](#): 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.

- **100TX pun:** 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
  - **100TX automatski:** 100 Mbps, automatski obostrani rad
  - **1000T pun:** 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
- 4.** Dodirnite tipku **Save**. Pisač se isključuje, a zatim uključuje.



# Sigurnosne značajke pisača

## Uvod

Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.


- [Sigurnosni propisi](#)
- [Dodijelite administratorsku lozinku](#)
- [IP sigurnost](#)
- [Zaključavanje ploče za proširenja](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)

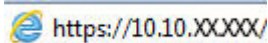
## Sigurnosni propisi


Pisač podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti pisača, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljuju način nadzora i održavanja pisača.

## Dodijelite administratorsku lozinku


Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.

 **NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**.

 **NAPOMENA:** Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

Neke značajke na upravljačkoj ploči pisača mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, pisač traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije [Prijava](#) na upravljačkoj ploči pisača.

Akreditivi za prijavu na pisač obično su isti kao kreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje akreditive upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za pisač.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Prijava](#).
2. Pratite upite za unos akreditiva.



---

**NAPOMENA:** Kako biste zaštitili pisač, odaberite opciju [Odjava](#) kada završite s upotrebom pisača.

## IP sigurnost

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u pisač i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za pisače koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

## Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel. Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

## Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

# Postavke uštede energije


## Uvod

- [Optimiziranje brzine ili potrošnje energije](#)
- [Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 watt energije ili manje](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

## Optimiziranje brzine ili potrošnje energije

Po zadanoj postavci, uređaj ostaje zagrijan između zadataka kako bi se optimizirala brzina, a prva stranica zadataka ispisivala brže. Da biste sačuvali energiju, postavite da se uređaji hlade između rada. Uređaj ima četiri stupnja povećanja radi optimalne brzine ili potrošnje energije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Optimalna brzina / Potrošnja energije](#)
3. Odaberite opciju koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

 **NAPOMENA:** Zadana je postavka [Brža prva stranica](#).

## Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 watt energije ili manje

Pisač ima nekoliko opcija značajke za uštedu energije, tj. mjerača za stanje mirovanja. Vremenski je razmak nakon kojeg proizvod prelazi u Stanje mirovanja/automatsko isključivanje podesiv, a potrošnja energije dok je uključena značajka Stanje mirovanja/automatsko isključivanje razlikuje se ovisno o odabiru za opciju aktiviranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Vrijeme do mirovanja](#)
3. Odaberite [Stanje mirovanja / automatsko isključivanje nakon](#), unesite odgovarajuće vremensko razdoblje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

 **NAPOMENA:** Zadano vrijeme za stanje mirovanja je 0 minuta. Pisač ulazi u stanje mirovanja odmah nakon završetka svakog zadatka.

4. Odaberite jednu od opcija za [Uključivanje / Automatsko uključivanje kod ovih događaja](#).

- **Svi događaji:** Pisač se uključuje kada pristigne bilo kakav zadatak ispisa (putem USB priključka, mrežnog priključka ili bežične veze), kada se pritisne gumb na upravljačkoj ploči ili otvore vrata ili ladica.
- **Mrežni priključak:** Pisač se uključuje kada pristigne zadatak ispisa poslan putem mrežnog priključka, kada se pritisne gumb na upravljačkoj ploči ili otvore vrata ili ladica. Uz ovu postavku pisač u stanju mirovanja/automatskog isključivanja troši 1 watt energije ili manje.
- **Samo gumb napajanja:** Pisač se uključuje samo kad se pritisne gumb napajanja. Uz ovu postavku pisač u stanju mirovanja/automatskog isključivanja troši 1 watt energije ili manje.


## Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali pisač da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja/automatskog isključivanja u određeno vrijeme određenih dana u tjednu.



**NAPOMENA:** Prije postavljanja značajke [Plan mirovanja](#) morate konfigurirati postavke datuma i vremena.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
  - [Format datuma](#)
  - [Format vremena](#)
4. Dodirnite tipku [Save](#).
5. Otvorite izbornik [Datum/Vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
  - [Datum/Vrijeme](#)
  - [Vremenska zona](#)

Ako ste nalazite u području u kojem se koristi zimsko/ljetno računanje vremena, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
6. Dodirnite tipku [Save](#).
7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).
8. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Plan mirovanja](#)
9. Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Uključivanje](#) ili [Mirovanje](#).
10. Konfigurirajte sljedeće postavke:

- [Vrijeme](#)
- [Dani događaja](#)

**11.** Dodirnite gumb [U redu](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci pisača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke pisača. Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP). Pritisnite **Upravljački programi i softver**.





---

## 9 Rješavanje problema

- [Korisnička podrška](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Rješavanje problema s kablskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s bežičnom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)

### Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).


Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

## Korisnička podrška

Korištenje telefonske pomoći za vašu državu/regiju	Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz pisač ili na stranici <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Pripremite naziv pisača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Dobivanje podrške 24 sata dnevno putem Interneta i preuzimanje uslužnih i upravljačkih programa	<a href="http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP">www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP</a>
Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrirajte pisač	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb za pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.



Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje prikazuju određene postupke, poput uklanjanja zaglavljeneog papira.

Ako vas pisač upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

# Vraćanje tvorničkih postavki

## Uvod

Za vraćanje pisača na zadane tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.



**NAPOMENA:** Vraćanjem tvorničkih postavki većina postavki pisača vraća se na pripadajuće tvorničke zadane postavke. Neke se postavke, međutim, ne mijenjaju, npr. jezik, datum, vrijeme i neke konfiguracijske mrežne postavke.


## Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Opće postavke**
  - **Vraćanje tvorničkih postavki**
3. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Za dovršetak postupka odaberite **Vraćanje**.



**NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

## Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Mreža**  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Pritisnite gumb **Ponovno postavljanje**.



**NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

# Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku


**Niska razina tonera u spremniku:** Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika za ispis može varirati. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik se ne mora odmah zamijeniti.

**Vrlo niska razina tonera u spremniku:** Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika za ispis može varirati. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

Kada HP-ov spremnik dosegne razinu **Vrlo niska**, HP-ovo Premium Protection jamstvo za spremnik s tintom više ne vrijedi.

---

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač nije namijenjen za korištenje sustava neprekidne tinte. Kako biste nastavili ispis, uklonite sustav neprekidne tinte i umetnite izvorni HP (ili kompatibilni) spremnik.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač dizajniran je tako da se spremnici s tintom koriste dok se ne isprazne. Nadopuna spremnika prije nego što se isprazne do kraja može uzrokovati kvar pisača. Ako se to dogodi, umetnite novi spremnik (ili originalni HP ili kompatibilni) za nastavak ispisa.

---

## Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
  - [Postavke potrošnog materijala](#)
  - [Spremnik s crnom bojom](#) ili [Spremnici u boji](#)
  - [Postavke za gotovo praznu tintu](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
  - Odaberite opciju [Odzivnik za nastavak](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.
  - Odaberite opciju [Nastavi](#) kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.

## Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju **Zaustavi** ili **Odzivnik za nastavak**, postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju **Nastavi** za spremnik, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

## Naručite potrošni materijal

Naručivanje papira i opreme	<a href="http://www.hp.com/buy/suresupply">www.hp.com/buy/suresupply</a>
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

# Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

## Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.


- [Pisač ne uvlači papir](#)
- [Pisač uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

## Pisač ne uvlači papir

Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

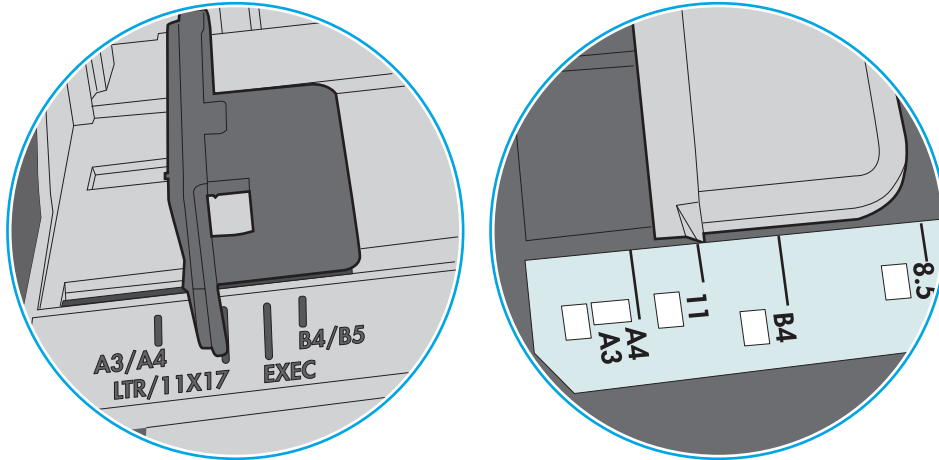
1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Uvjerite se da u pisaču nisu ostali potrgani dijelovi papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.

4. Provjerite jesu li vodilice u ladicu ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladicu. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladicu.

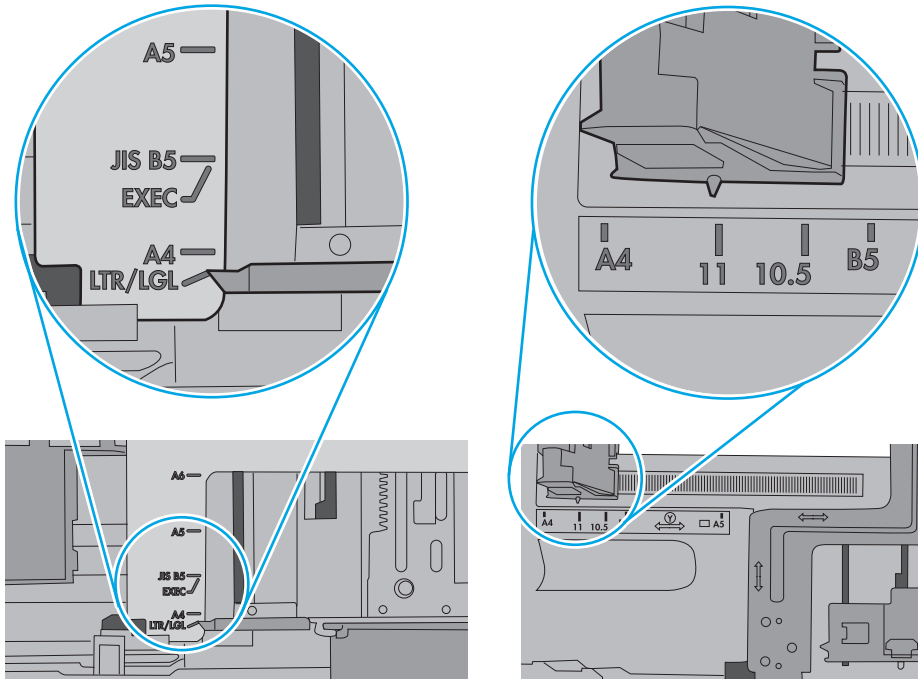
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladicu.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora u ladicama za različite pisaae prema veličini papira. Većina pisaa HP ima slične oznake.

**Slika 9-1** Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



**Slika 9-2** Oznake za veličinu za ladice s kasetama



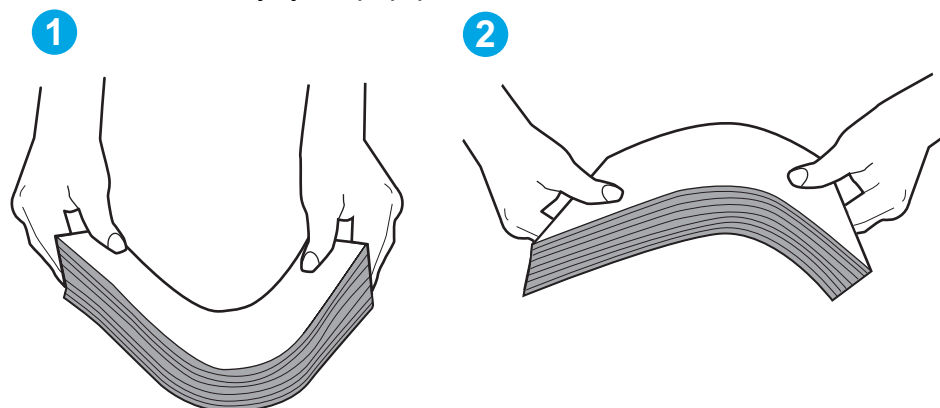


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

**Slika 9-3** Tehnike savijanja snopa papira

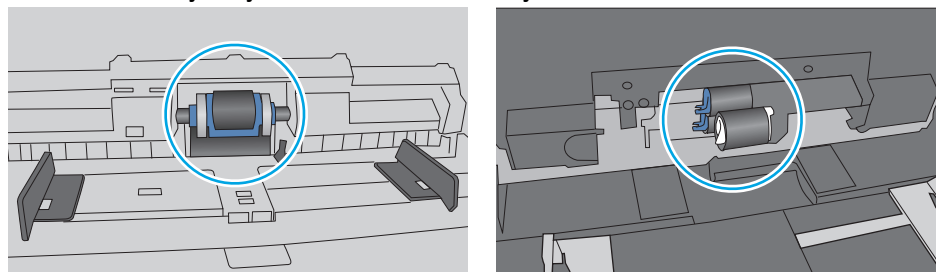


6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

**OPREZ:** Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.


**Slika 9-4** Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



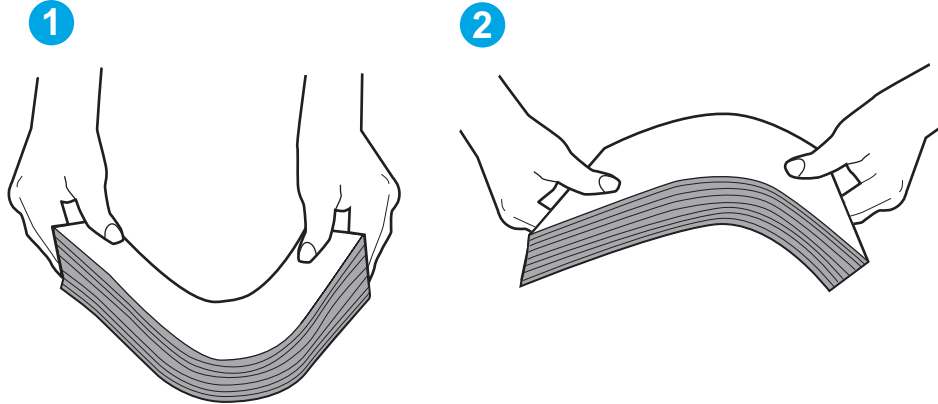
## Pisač uvlači više listova papira

Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.

 **NAPOMENA:** Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

**Slika 9-5** Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

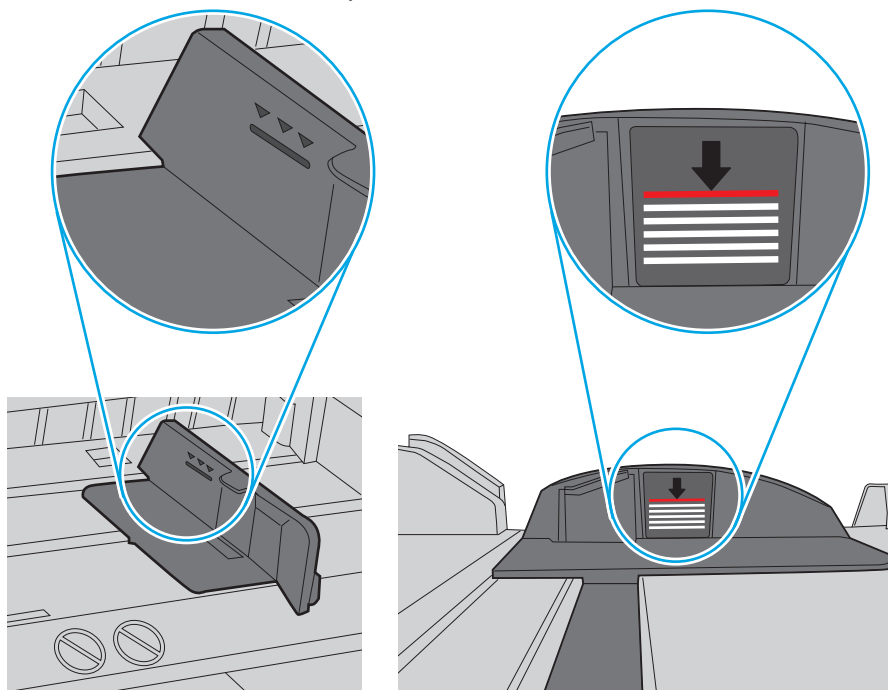
U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.

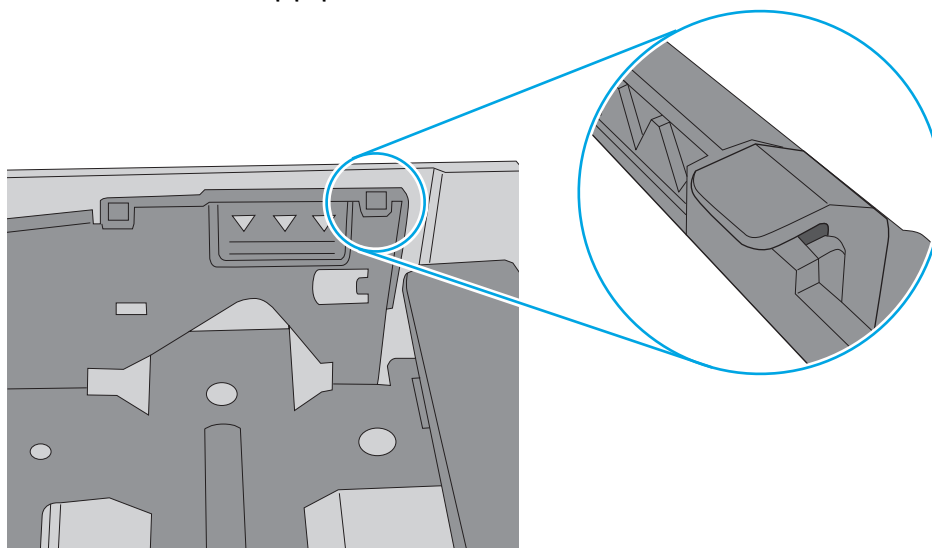
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeće slike pokazuju primjere oznaka visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.


**Slika 9-6** Oznake za visinu snopa



**Slika 9-7** Jezičak za snop papira

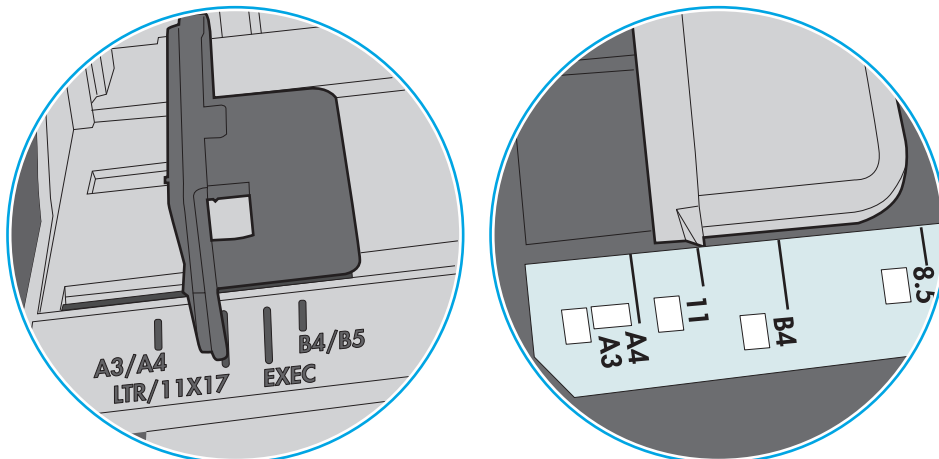


6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

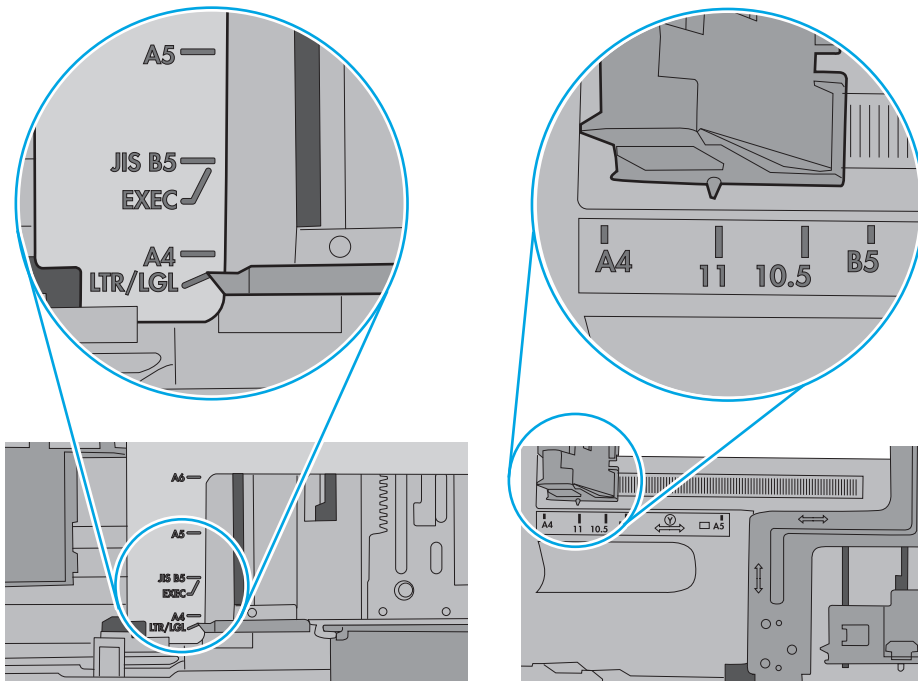
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisaače. Većina pisaača tvrtke HP ima slične oznake.

**Slika 9-8** Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



**Slika 9-9** Oznake za veličinu za ladice s kasetama



7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

## Ulađač dokumenata se zaglavluje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

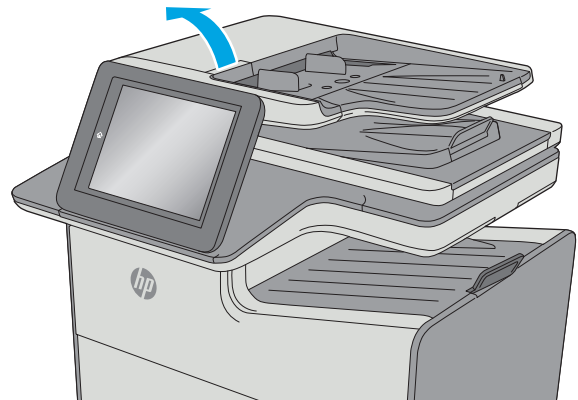
 **NAPOMENA:** Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisaače (MFP).

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pritanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisaa pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

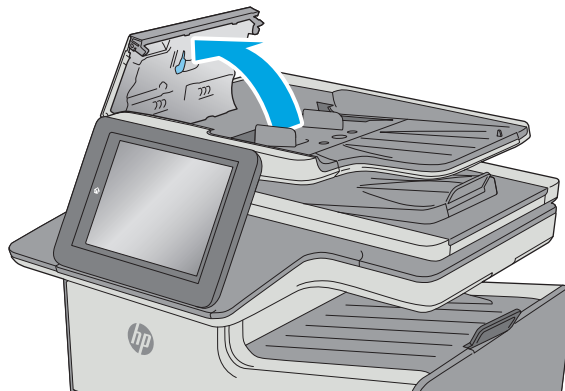
## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

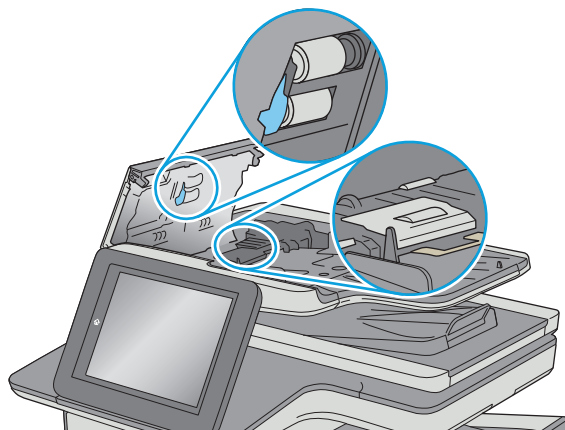
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

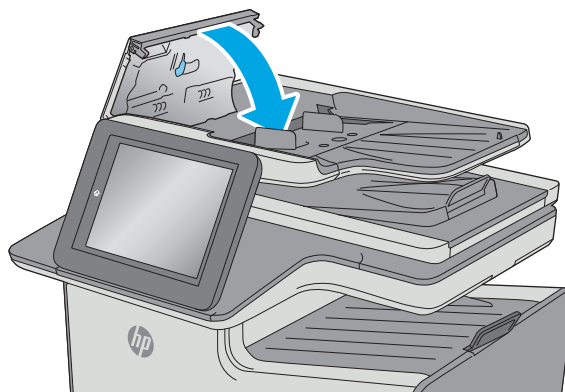


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



**NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

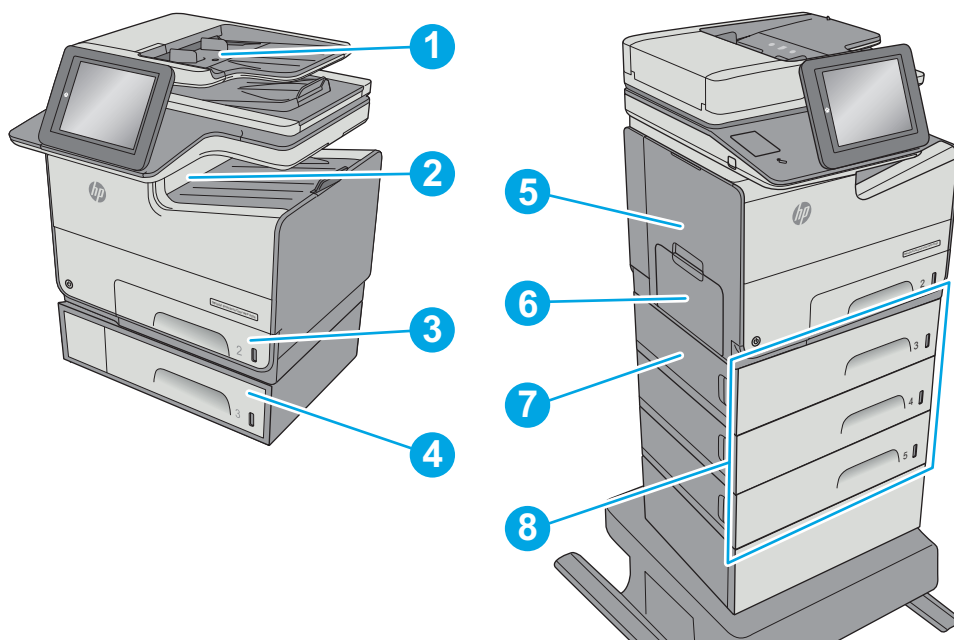
# Uklanjanje zaglavljenog papira

## Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz pisača.

- [Mjesta zaglavljenja](#)
- [Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?](#)
- [Izvadite zaglavljenu papir iz ulagača dokumenata.](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iza lijevih vratašca](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 1 \(višenamjenska ladica\)](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 2](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 3 \(dodatan pribor\)](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača kapaciteta od 3 x 500 listova](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog na području jedinice za prikupljanje tinte](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku](#)

## Mjesta zaglavljenja



1	Ulagač dokumenata
2	Izlazni spremnik
3	Ladica 2
4	Dodatna ladica 3

5	Lijeva vrata i područje za prikupljanje tinte
6	Ladica 1
7	Donja lijeva vrata
8	Dodatni ulagač za 3 x 500 listova papira

## Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, pisac prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

## Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

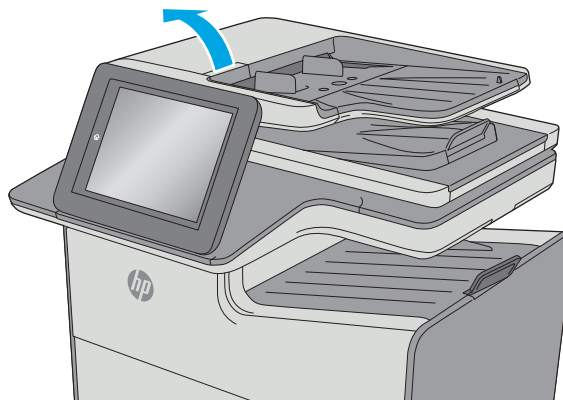
1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisac.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u pisac.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči pisca. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

## Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata.

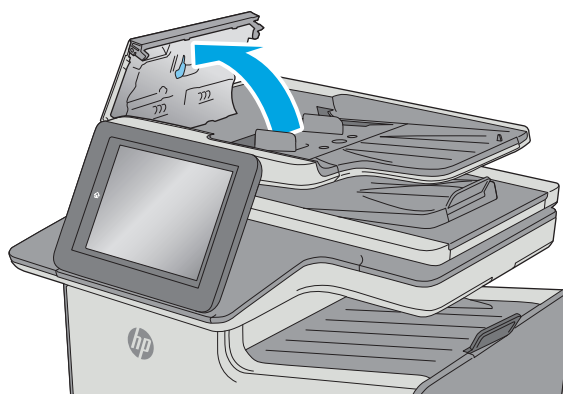
Slijedi opis uklanjanja zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.



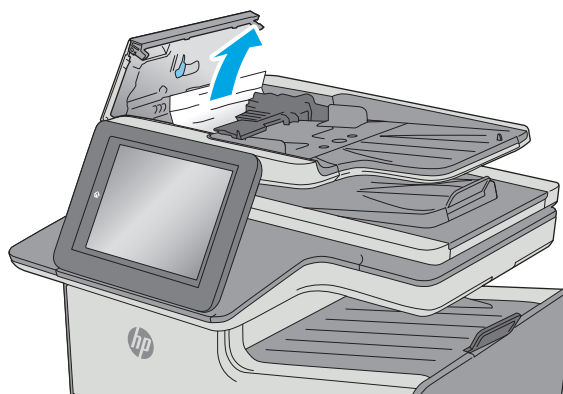
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



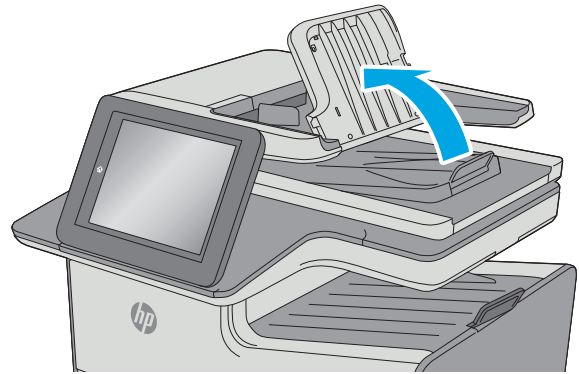
2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



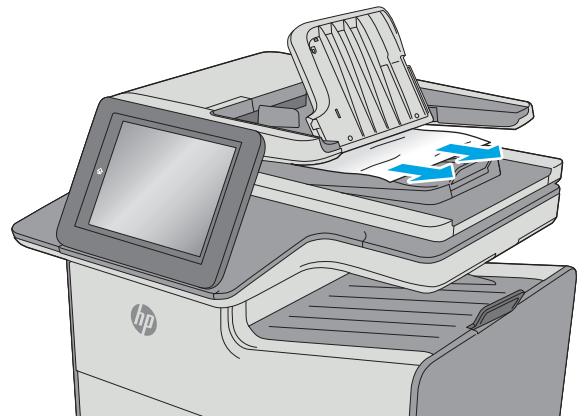
3. Uklonite zaglavljene papir.



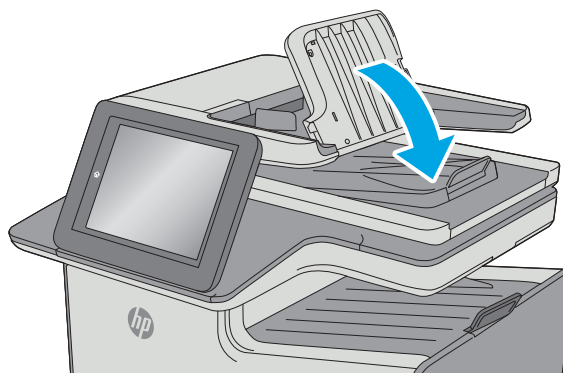
4. Podignite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



5. Uklonite zaglavljene papir.

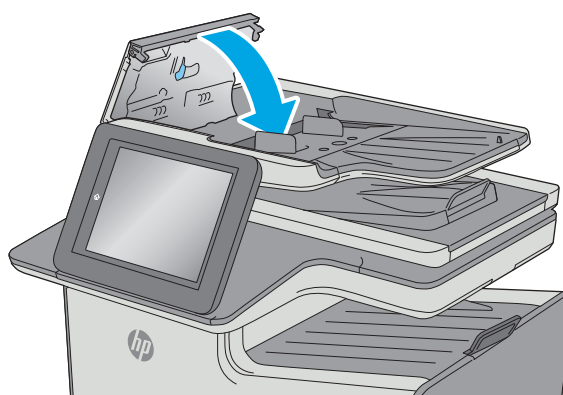



6. Spustite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



7. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopcu ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



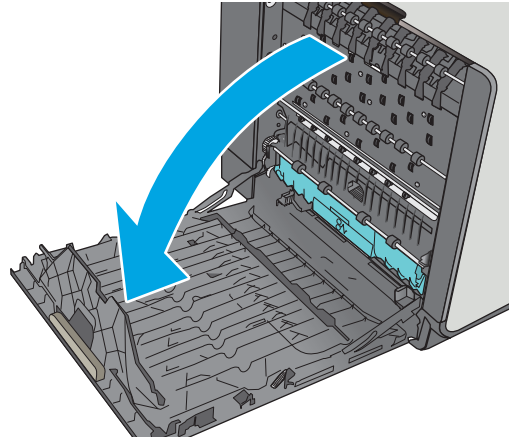
 **NAPOMENA:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata postavljene uz dokument, ali tako da ga ne savijaju. Za kopiranje uskih dokumenata koristite plošni skener. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

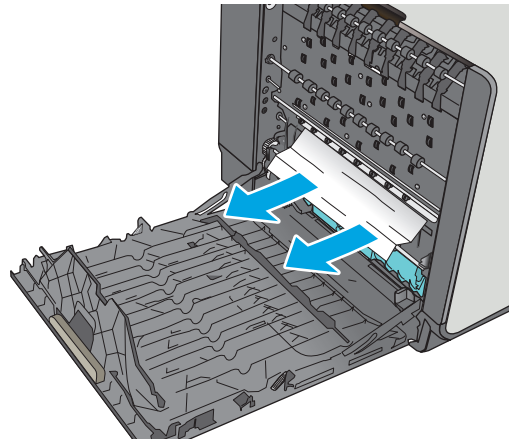
## Uklanjanje zaglavljenog papira iza lijevih vratašca

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u lijevim vratima. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

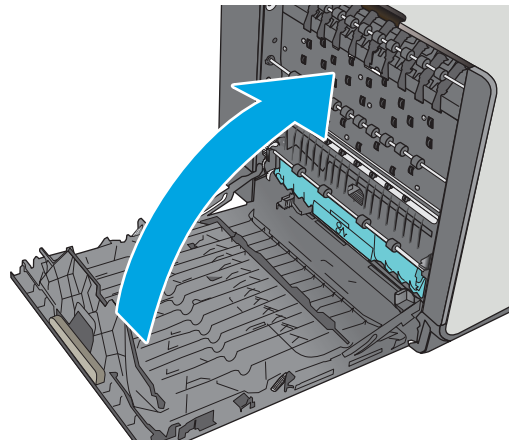
1. Otvorite lijeva vrata.



2. Oprezno izvucite zaglavljeni papir iz valjaka i područja isporuke. Ako se papir podere, uklonite sve komadiće.



3. Zatvorite lijeva vrata.

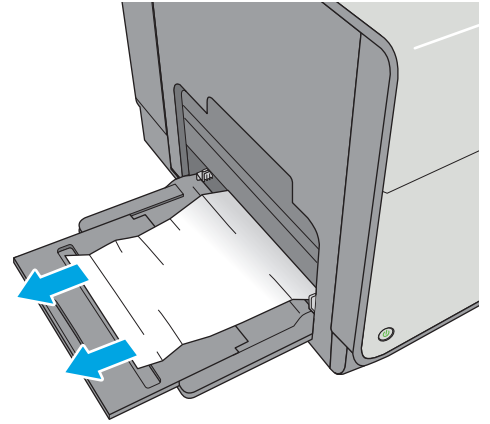


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 1 (višenamjenska ladica)

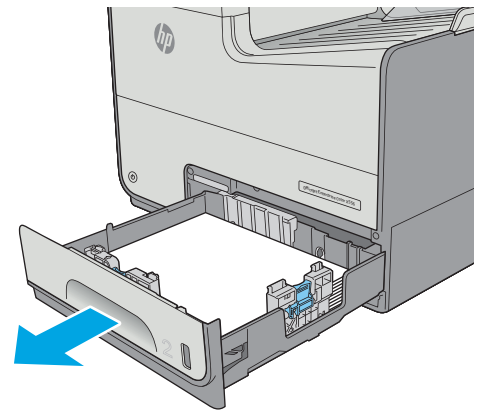
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom 1. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Ako se rub papira vidi u ladici, polako ga izvucite iz pisača. Provjerite je li uklonjen sav papir. Ako se podere, nastavite sa sljedećim koracima kako biste pronašli ostatke.

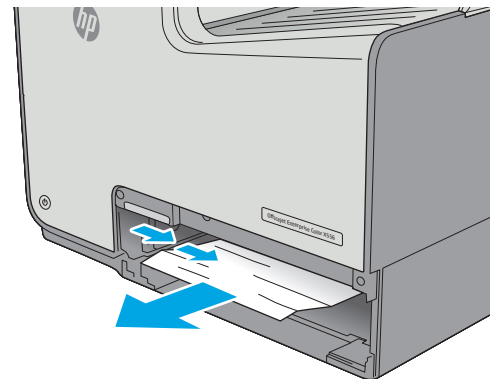
Ako je veći dio lista papira uvučen u pisač, pratite korake u nastavku.



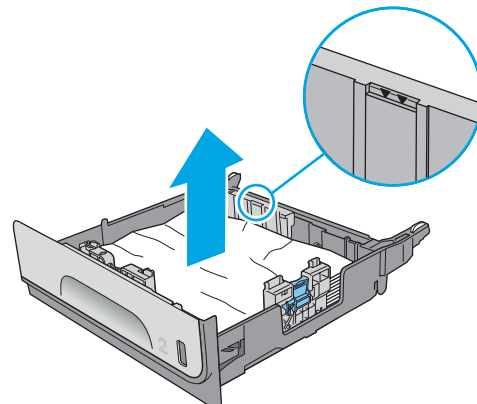
2. Potpuno izvucite ladicu 2 iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići



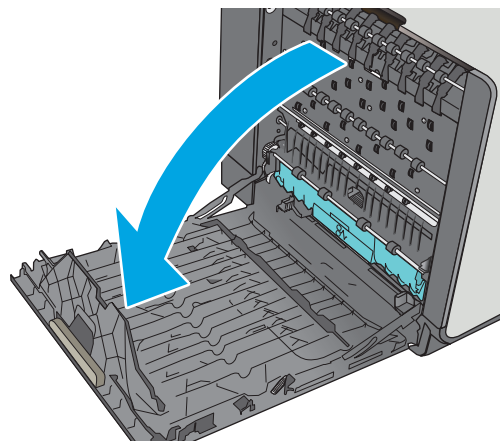
3. Uklonite zaglavljene papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite desno, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



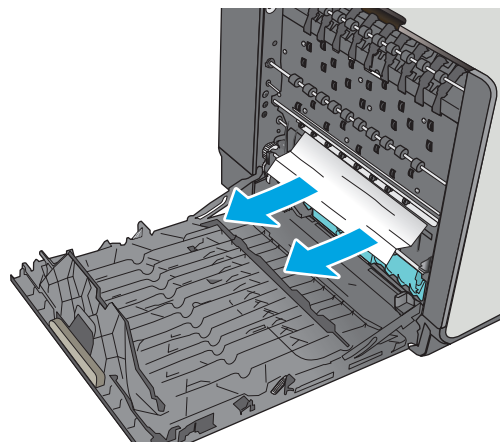
4. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladica nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



5. Otvorite lijeva vrata.

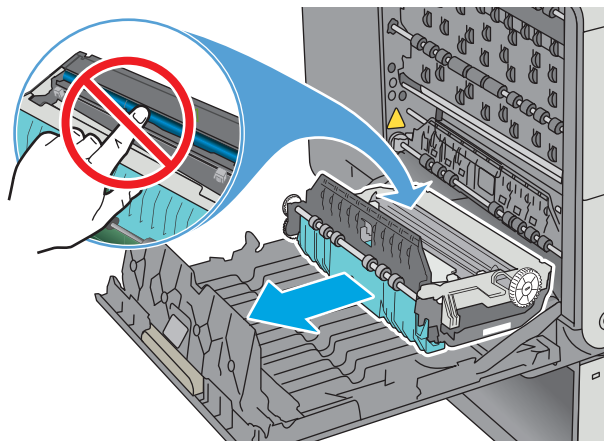


6. Oprezno izvucite zaglavljeni papir iz valjaka i područja isporuke. Ako se papir podere, uklonite sve komadiće.

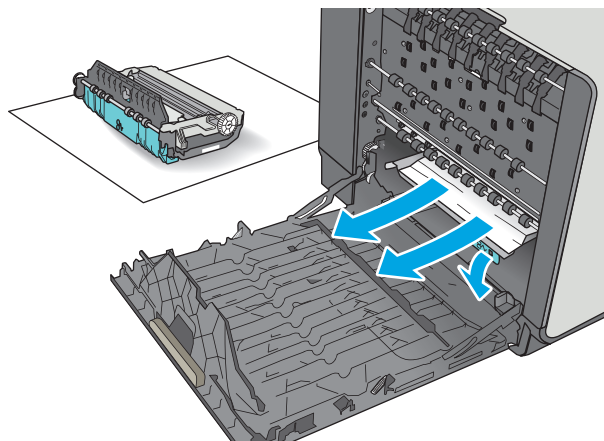


7. Uklonite jedinicu za prikupljanje tinte povlačeći je objema rukama. Postavite jedinicu za prikupljanje tinte po strani, uspravite je i postavite na papir da biste spriječili izlivanje tinte.

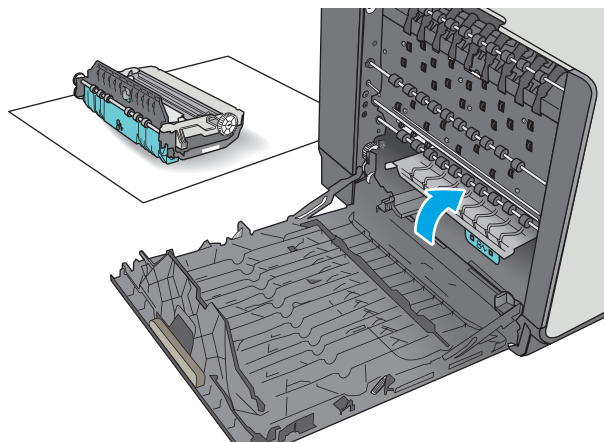
**OPREZ:** Kada uklanjate jedinicu za prikupljanje tinte, izbjegavajte izravan kontakt s crnim cilindrom da biste spriječili razmaz pigmenta na koži ili odjeći.



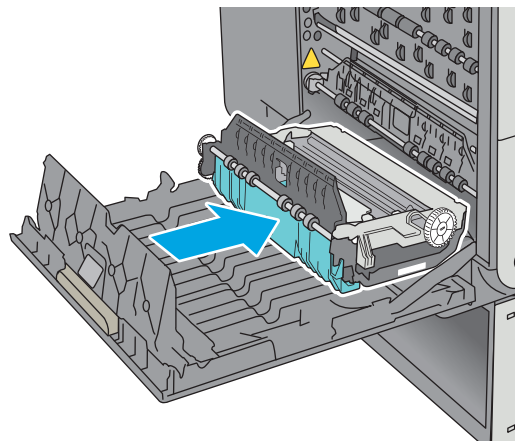
8. Spustite polugu pritiskom na zeleni jezičac. Tako će pisač početi povlačiti listove kroz zonu ispisa. Ako se list ne uvlači, možda ćete ga morati nježno povući. Uklonite list.



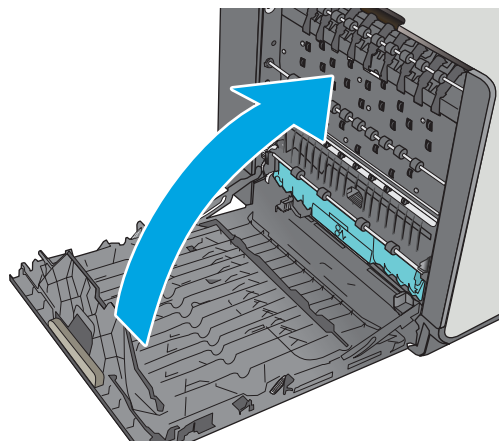
9. Podignite zeleni jezičac da biste polugu vratili u radni položaj.



10. Instalirajte jedinicu za prikupljanje tinte.



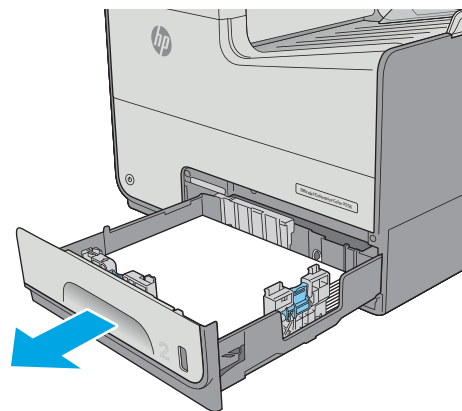
11. Zatvorite lijeva vrata.



## Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 2

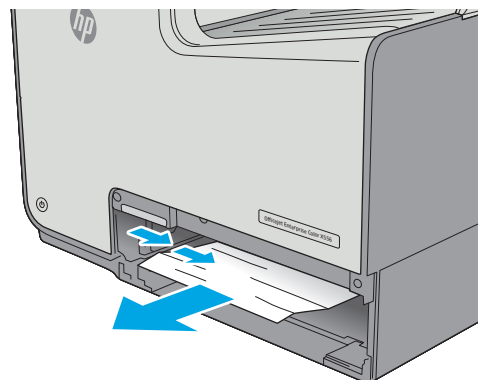
Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljeni papir u ladici 2. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići

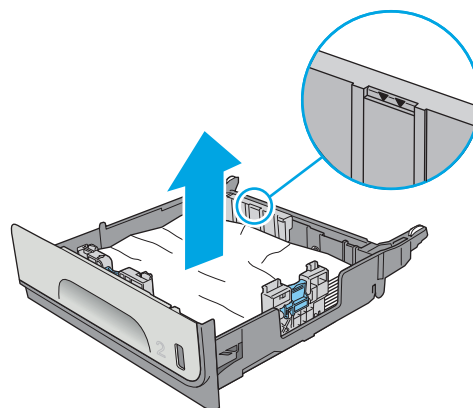




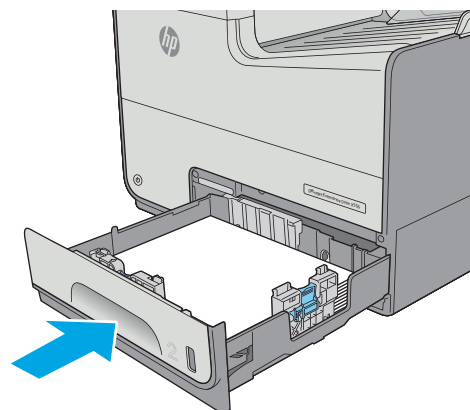
2. Uklonite zaglavljene papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite desno, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



3. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladica nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



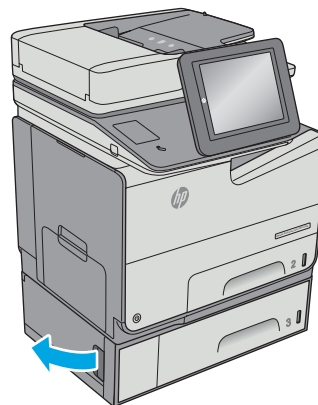
4. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



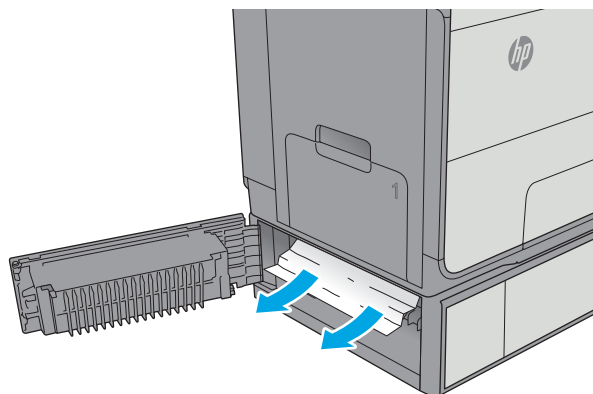
## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 3 (dodatan pribor)

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom 3. Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljene papira.

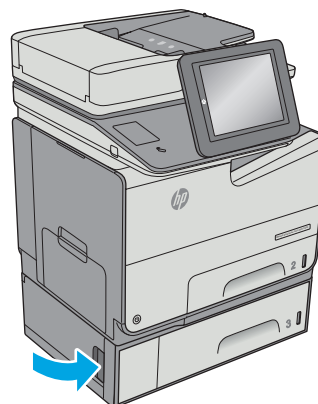
1. Otvorite donja lijeva vrata.



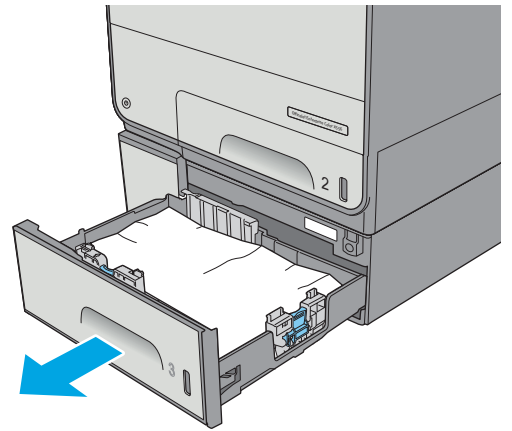
2. Lagano izvucite zaglavljene papir.



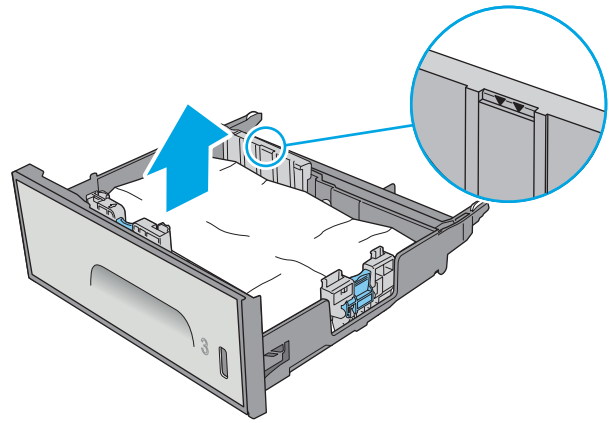
3. Zatvorite donja lijeva vrata.



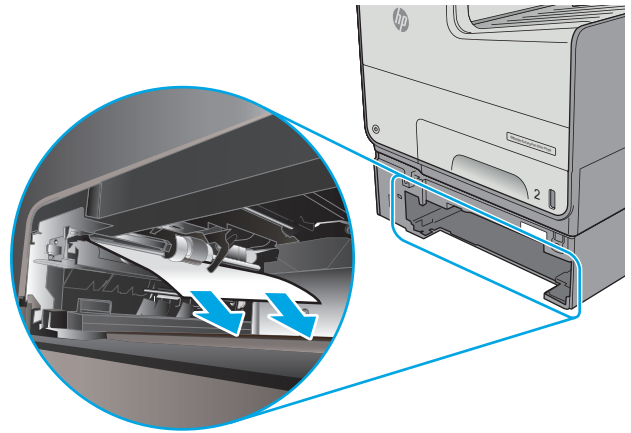
4. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići.



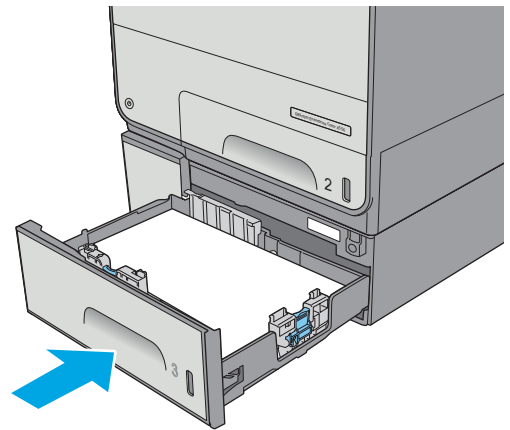
5. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



6. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite udesno kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.




7. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.

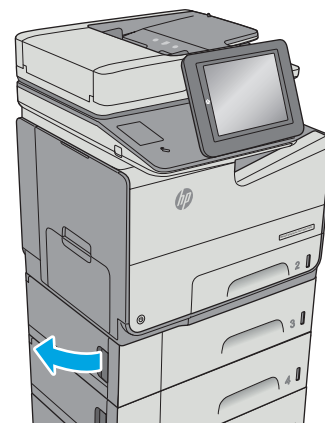


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača kapaciteta od 3 x 500 listova

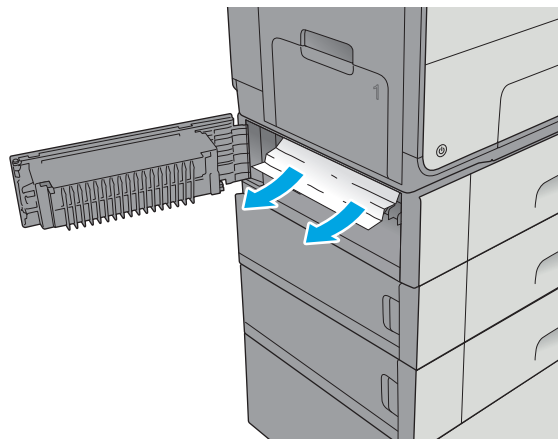
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ulagačem kapaciteta od 3x500 listova. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

 **NAPOMENA:** Sljedeća procedura prikazuje ladicu 3. Metoda za uklanjanje zaglavljenog papira iz ladic 4 i 5 je ista.

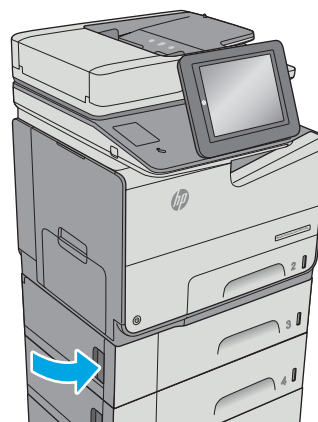
1. Otvorite donja lijeva vrata.



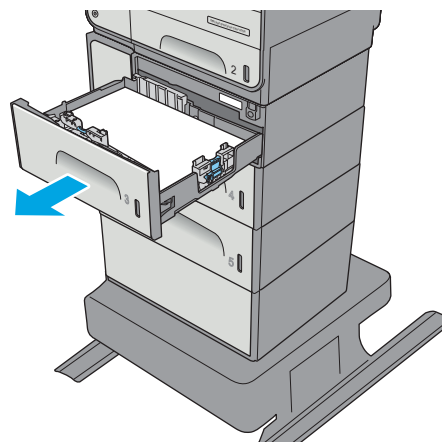
2. Lagano izvucite zaglavljene papir.



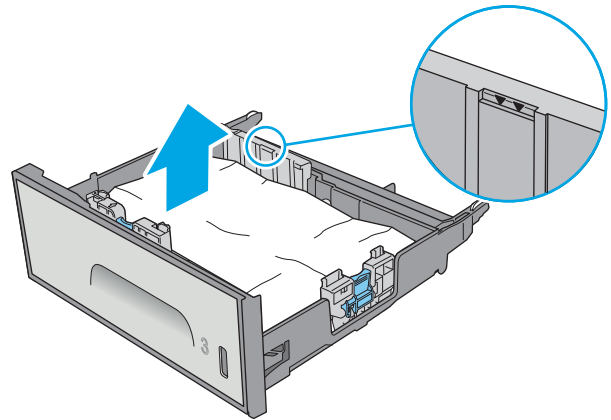
3. Zatvorite donja lijeva vrata.



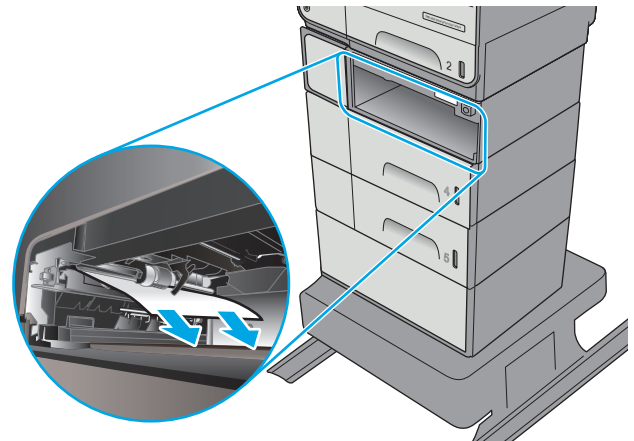
4. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići.



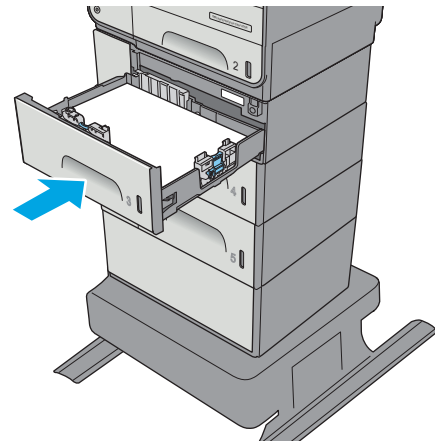
5. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladica nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



6. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite udesno kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



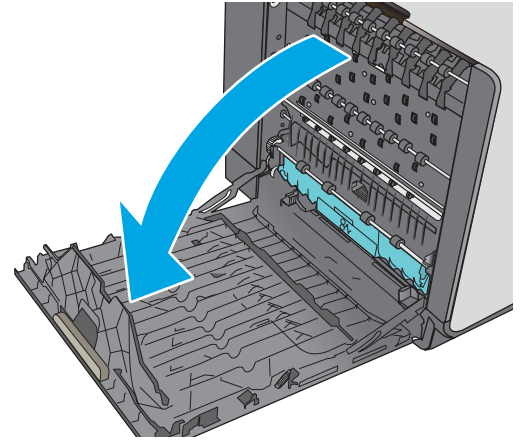
7. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



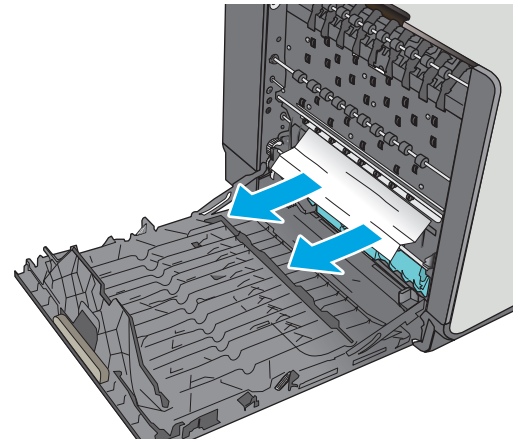
## Uklanjanje papira zaglavljenog na području jedinice za prikupljanje tinte

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u jedinici za prikupljanje tinte. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Otvorite lijeva vrata.

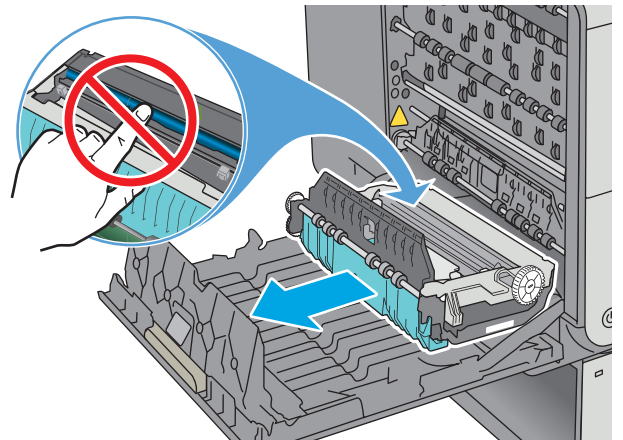


2. Oprezno izvucite zaglavljenu papir iz valjaka i područja isporuke. Ako se papir podere, uklonite sve komadiće.

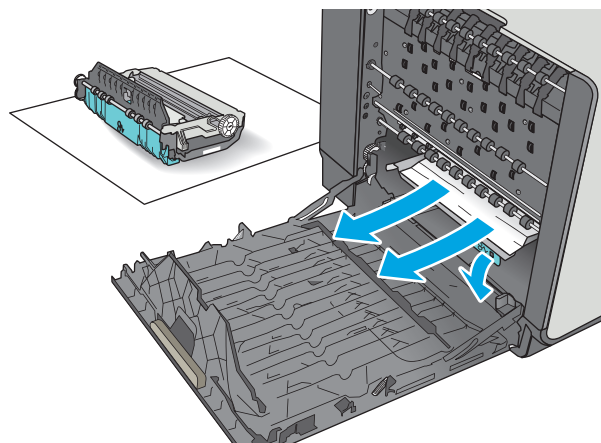


3. Uklonite jedinicu za prikupljanje tinte povlačeći je objema rukama. Postavite jedinicu za prikupljanje tinte po strani, uspravite je i postavite na papir da biste spriječili izlivanje tinte.

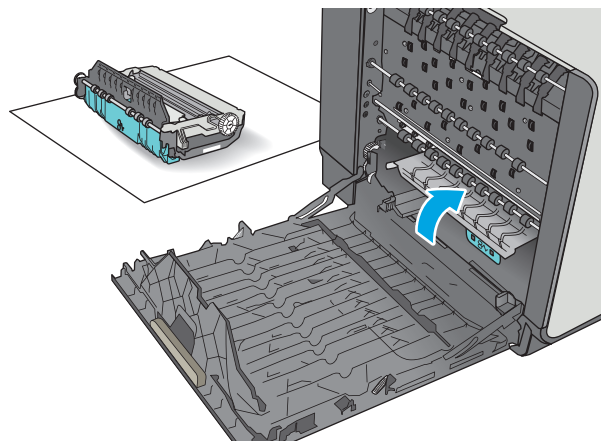
**OPREZ:** Kada povlačite jedinicu za prikupljanje tinte, izbjegavajte izravan kontakt s crnim cilindrom da biste spriječili razmaz pigmenta na koži ili odjeći.



4. Spustite polugu pritiskom na zeleni jezičac. Tako će pisač početi povlačiti listove kroz zonu ispisa. Ako se list ne uvlači, možda ćete ga morati nježno povući. Uklonite list.

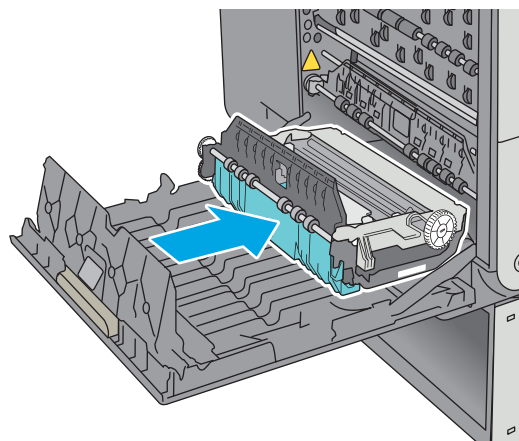


5. Podignite zeleni jezičac da biste polugu vratili u radni položaj.

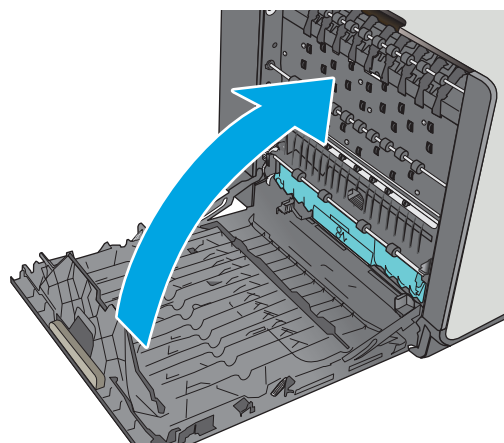




6. Instalirajte jedinicu za prikupljanje tinte.



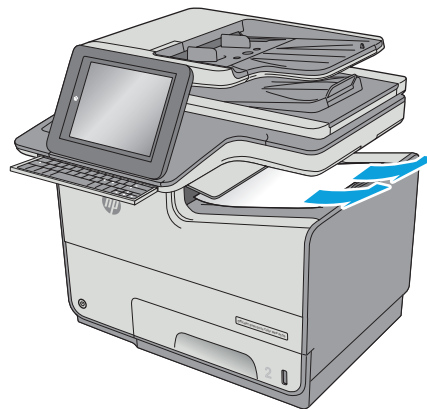
7. Zatvorite lijeva vrata.



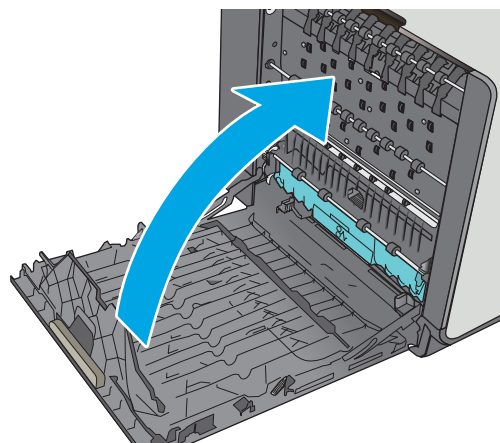
## Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku

Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljeni papir u izlaznom spremniku. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



2. Otvorite i zatvorite lijeva vrata da bi se izbrisala poruka na upravljačkoj ploči.



# Poboljšavanje kvalitete ispisa

## Uvod

- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa](#)
- [Provjera statusa spremnika s tonerom](#)
- [Čišćenje pisača](#)
- [Vizualna provjera spremnika](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Prilagodba postavki boje \(Windows\)](#)
- [Ispis i tumačenje stranice za provjeru kvalitete ispisa](#)
- [Kalibracija pisača za poravnavanje boja](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom ispisa, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

## Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

## Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke za vrstu papira prilikom ispisivanja iz računalnog programa i ako ispisane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane ili na manjim područjima nedostaje pigment.

### Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis **Vrsta je**: mogućnosti
6. Proširite kategoriju vrste papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koju koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Provjera postavke vrste papira (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Završna obrada**.
4. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

## Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

### Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Potrošni materijal**.
2. Na zaslonu će se pojaviti stanje svog potrošnog materijala.
3. Odaberite gumb **Rukovanje potrošnim materijalom** kako biste ispisali ili pogledali stanje svog potrošnog materijala, uključujući i broj originalnog dijela tvrtke HP ako želite ponovno naručiti materijal. Odaberite **Status potrošnog materijala**, a zatim odaberite **Ispis** ili **Prikaz**.

### Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

1. Pogledajte izvješće o stanju potrošnog materijala kako biste provjerili postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik sadrži riječi "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Čišćenje pisača

### Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom postupka ispisa papir i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje, pruge, crte ili ponavljajući tragovi.

Slijedite ove korake kako biste očistili put kojim prolazi papir.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Održavanje uređaja**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Kalibriranje/čišćenje**
  - **Stranica za čišćenje**

Poruka za **čišćenje** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Postupak čišćenja traje oko nekoliko minuta. Nemojte isključivati pisač dok se postupak čišćenja ne dovrši. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

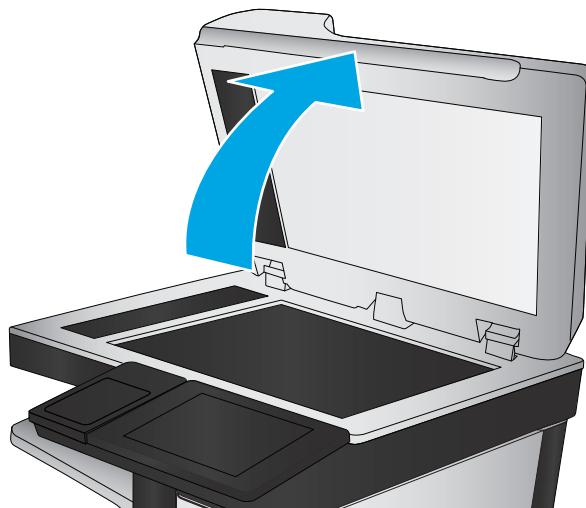
## Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisanu stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisan tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



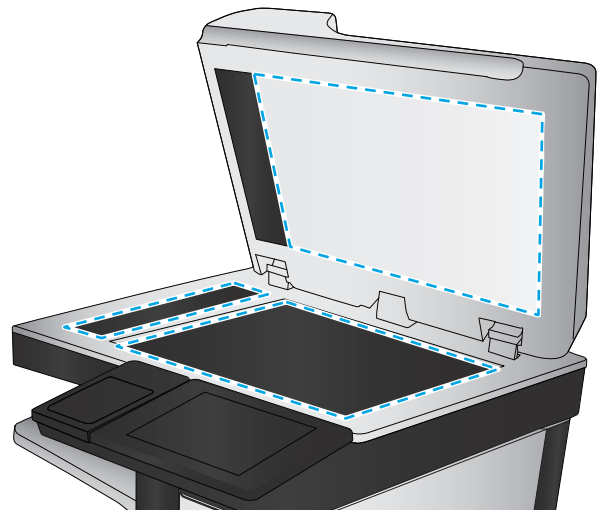
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

## Vizualna provjera spremnika

1. Izvadite spremnik iz proizvoda pa provjerite da na putu spremnika nema ostataka.
2. Provjerite metalni priključak spremnika.

**⚠ OPREZ:** Ne dodirujte metalni priključak spremnika s tintom. Otisci prstiju na metalnom priključku mogu uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.



3. Ako vidite ogrebotine ili druga oštećenja, zamijenite spremnik.
4. Ako se metalni priključak ne čini oštećenim, gurnite spremnik nježno u njegov utor dok čvrsto ne sjedne na mjesto. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli je li se problem riješio.

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika.

## Provjera papira i okruženja ispisa

### Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP-specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisač podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metale, kao što su šljokice.
- Koristite papir namijenjen pisačima HP PageWide. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen laserskim pisačima.
- Ne koristite pregrubi papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

### Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okoliš može imati izravan učinak na kvalitetu ispisa i česti je uzrok problema s kvalitetom ispisa ili s papirima. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisač s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisač se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisača.
- Pisač nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisač postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisača. Pisaču je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisač zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

### Korak tri: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanjoj stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Kvaliteta ispisa](#)
  - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.
4. Odaberite [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.

5. Ponovno odaberite **Ispis probne stranice** kako biste potvrdili rezultate, a zatim ponovno podesite ako je potrebno.
6. Dodirnite gumb **Spremi** kako biste spremili nove postavke.

## Prilagodba postavki boje (Windows)

Kada ispisujete iz softverskog programa, slijedite ove korake ako boje na ispisanom stranici ne odgovaraju bojama na zaslonu računala ili ako boje na ispisanom stranici nisu zadovoljavajuće.

### Promjena teme boja

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **U boji**.
4. Odaberite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. S padajućeg popisa **Teme u boji** odaberite temu boja.
  - **Zadano (sRGB)**: Ova tema postavlja pisač na ispis RGB podataka onako kako ih prikazuje uređaj. Kad koristite ovu temu za ispravno renderiranje prilagodite boju u softverskom programu ili u operacijskom sustavu.
  - **Živopisno (sRGB)**: Pisač povećava zasićenost srednjih tonova boje. Koristite ovu temu kad ispisujete poslovne grafike.
  - **Fotografija (sRGB)**: Pisač tumači RGB boju kao da je ispisana kao fotografija putem digitalnog minilaba. Pisač dublje, zasićenije boje renderira drukčije nego u zadanom (sRGB) načinu rada. Koristite ovu temu kad ispisujete fotografije.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Fotografija (Adobe RGB 1998)): Koristite ovu temu kad ispisujete digitalne fotografije koje koriste prostor boje AdobeRGB umjesto standarda sRGB. Kad koristite ovu postavku, isključite upravljanje bojom u softverskom programu.
  - **Ništa**: Ne koristi se nijedna tema boja.
  - **Prilagođeni profil**: Odaberite ovu mogućnost kako biste koristili prilagođeni ulazni profil za precizno upravljanje ispisom u boji (primjerice, kako bi se simulirao određeni pisač). Prilagođene profile preuzmite s [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

### Promjena opcija boje

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **U boji**.
4. Odaberite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. Kliknite na **Automatske** ili **Ručne** postavke.



- **Automatske** postavke: Odaberite ovu postavku za većinu ispisa u boji
- **Ručne** postavke: Odaberite ovu postavku kako biste podesili postavke boje neovisno o drugim postavkama. Pritisnite gumb **Postavke** da biste otvorili prozor za ručno podešavanje boje.



**NAPOMENA:** Ručno mijenjanje postavki boje može utjecati na ispis. HP preporuča da ove postavke mijenjaju samo stručnjaci za grafičke boje.

6. Pritisnite opciju **Ispis u sivim tonovima** kako biste dokument u boji ispisali crno-bijelo ili u nijansama sive boje. Koristite ovu opciju kako biste dokumente u boji ispisali za fotokopiranje ili faksiranje. Ovu opciju koristite i za ispis probnih kopija.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Ispis i tumačenje stranice za provjeru kvalitete ispisa

Koristite stranice za rješavanje problema s ispisom za pomoć u dijagnosticiranju i otklanjanju problema s kvalitetom ispisa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Stranice s kvalitetom ispisa](#)
  - [Ispiši stranicu za rješavanje problema vezanih uz kvalitetu ispisa](#)
3. Dodirnite gumb **Ispis** za ispis stranice.

Slijedite upute na stranici s postupkom za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

## Kalibracija pisača za poravnavanje boja

Baždarenje je funkcija pisača koja optimizira kvalitetu ispisa.

Slijedite ove korake kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa kao što su nepravilna boja, sjene u boji, mutne slike ili drugi problemi s kvalitetom ispisa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Potpuno kalibriranje](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb **Pokretanje**.

Na upravljačkoj ploči uređaja prikazat će se poruka **Kalibriranje**. Postupak kalibriranja traje nekoliko minuta. Nemojte isključivati proizvod dok se postupak kalibriranja ne dovrši.

4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte ispis.

## Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

---

<b>Upravljački program HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s pisačem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.</li></ul>
<b>Upravljački program HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preporučeno za sva Windows okruženja</li></ul>
<b>Upravljački program HP PCL.6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Za većinu korisnika omogućuje najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača</li><li>• Razvijeno u svrhu usklađivanja s Windows sučeljem za grafičke uređaje (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima</li><li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li></ul>
<b>Upravljački program HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe® te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima</li><li>• Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove.</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preporuča se za opći uredski ispis u Windows okruženjima</li><li>• Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim pisačima</li><li>• Najbolji izbor za ispis iz programa drugih proizvođača ili prilagođenih programa</li><li>• Najbolji izbor za rad u mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da pisač bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo)</li><li>• Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima s jednim upravljačkim programom za korištenje s više modela pisača</li><li>• Namijenjen za ispis na veći broj modela pisača s mobilnog Windows računala</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima</li><li>• Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika</li><li>• Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima</li><li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li></ul>

---

## Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

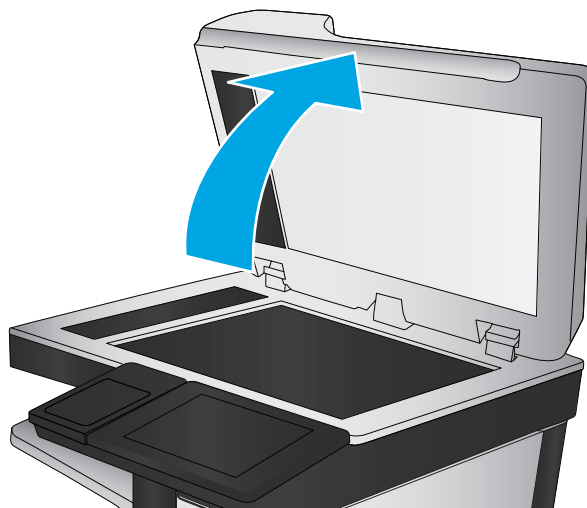
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



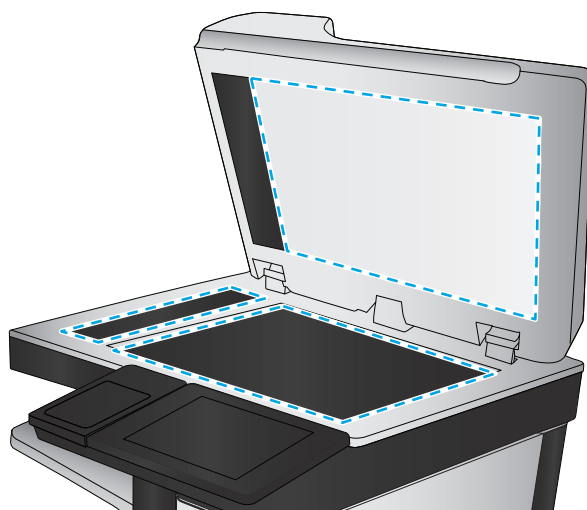
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

## Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, slijedite ove upute da biste kalibrirali skener.



**NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Dalje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
  4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

## Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane ili imaju područja gdje se toner nije primio.

### Provjera veličine i vrste papira

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite [Ladice](#).
2. Odaberite redak za ladicu, a zatim odaberite [Promijeni](#).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb [OK](#) da biste spremili odabir.

### Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Odabir papira](#).
3. Odaberite [Ladica za papir](#), a zatim odaberite jednu od ladica za papir.
4. Odaberite ladicu koju želite koristiti, a zatim odaberite [OK](#).




**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja:

- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
- **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
- **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
- **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenoost slike.
- **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
3. Prilagodite klizače za postavljanje razine, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Kopiranje od ruba do ruba

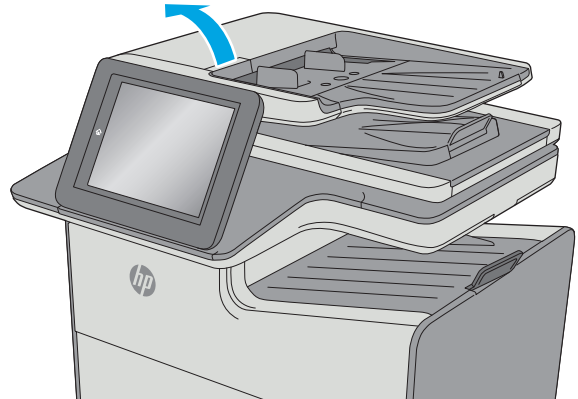
Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke kopiranja](#)
  - [Od ruba do ruba](#)
3. Ako se izvorni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Dodirnite tipku [Save](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .

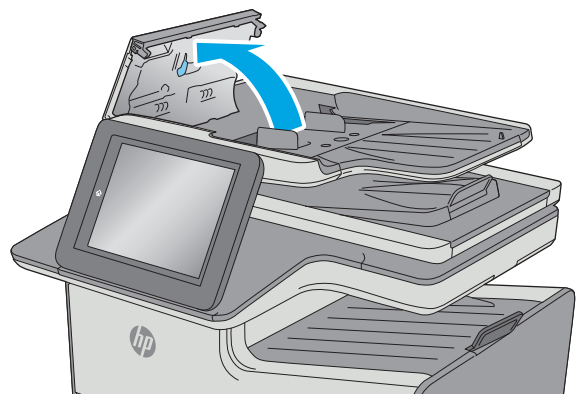
## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

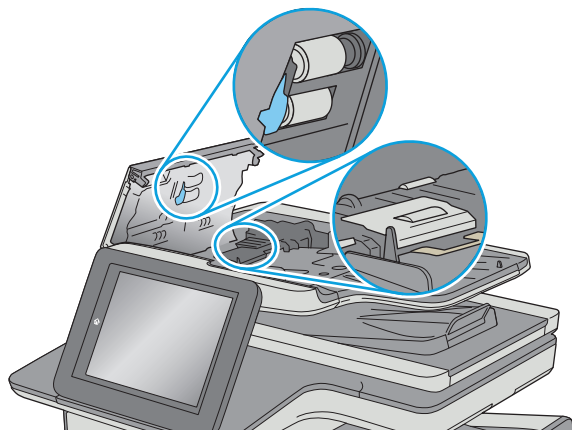
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

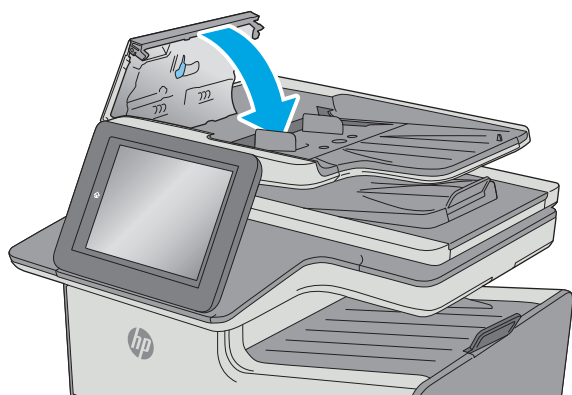


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopcu ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



**NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.



## Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije](#)
- [Provjera postavki boje](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki izlazne kvalitete](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao probajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

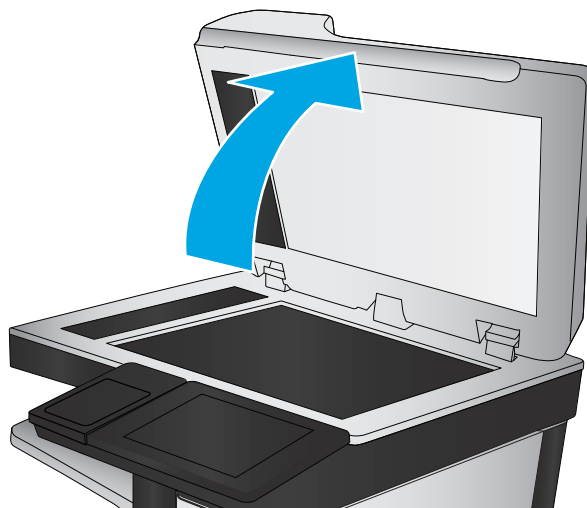
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



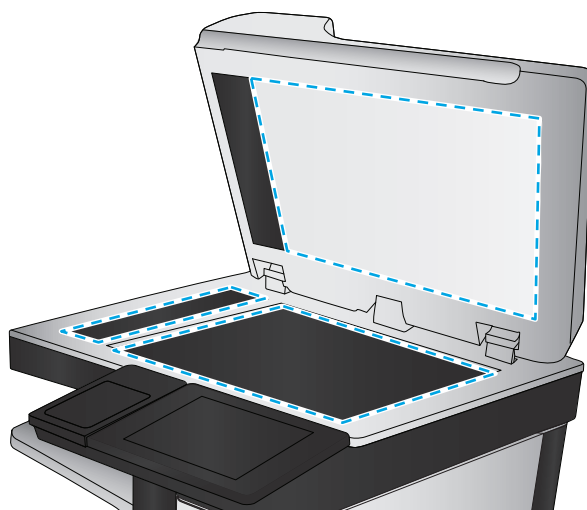
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.


## Provjera postavki rezolucije



**NAPOMENA:** Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.


Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik **Zadane opcije zadatka**.

5. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite tipku [Save](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .


## Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [CB/Boja](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite tipku [Save](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja:


- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
  - **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
  - **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
  - **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenu sliku.
  - **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
  3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
  4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
  5. Dodirnite gumb [Prilagodavanje slike](#).
  6. Prilagodite klizače za postavljanje razine, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
  7. Dodirnite gumb Pokreni .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
  - Spremi u mrežnu mapu
  - Spremanje u memoriju uređaja
  - Spremanje na USB
  - Skeniranje na SharePoint®
2. Dodirnite gumb **Dodatne opcije**, a zatim dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb **Ručno podešavanje**, a zatim prilagodite kliznik na području **Optimiziranje za**. Dodirnite gumb **U redu**.
4. Dodirnite gumb Pokreni .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Provjera postavki izlazne kvalitete

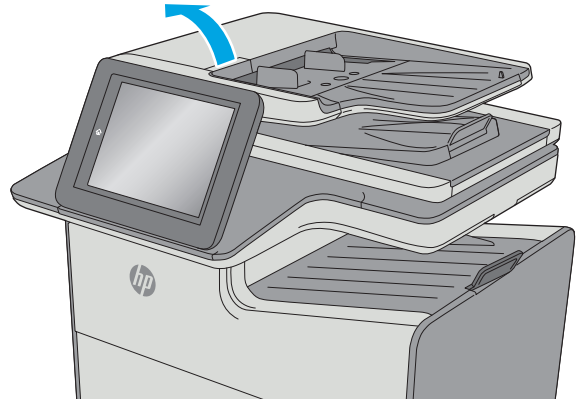
Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik **Zadane opcije zadatka**.
5. Dodirnite gumb **Kvaliteta izlaza**.
6. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija i zatim dodirnite gumb **Spremi**.
7. Dodirnite gumb Pokreni .

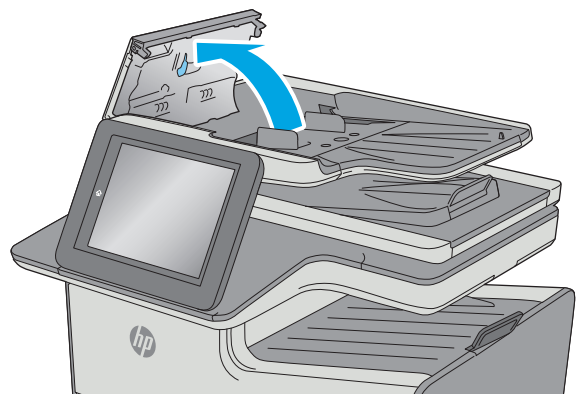
## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

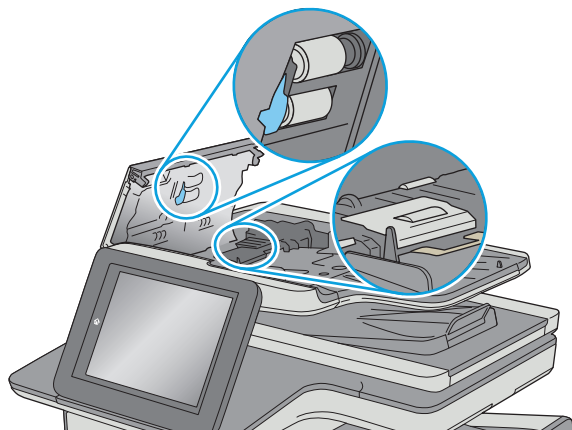
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

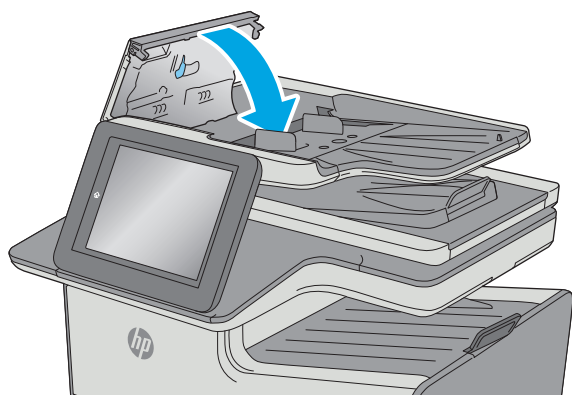


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopcu ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



**NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

## Poboljšavanje kvalitete faksiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom faksiranja, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije faksiranja](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka](#)
- [Provjera postavke prilagođavanja stranici](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)
- [Slanje na drugi faks uređaj](#)
- [Provjerite faks uređaj pošiljatelja](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

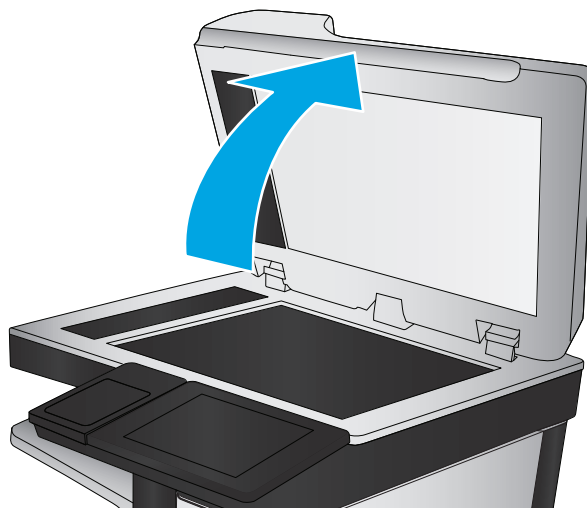
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



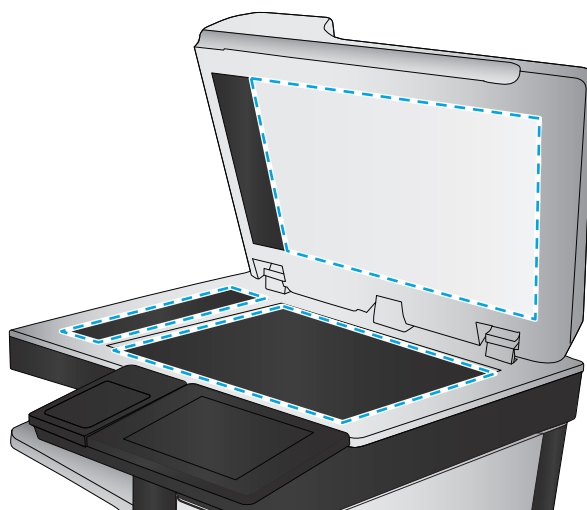
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

## Provjera postavki rezolucije faksiranja


Slijedite ove upute za podešavanje rezolucije odlaznih faksova:



**NAPOMENA:** Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:



- [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
  4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite tipku [Save](#).
  5. Dodirnite gumb Pokreni .

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu za slanje faksa:

- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
  - **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
  - **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
  - **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenoost slike.
  - **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  2. Otvorite sljedeće izbornike:
    - [Postavke faksa](#)
    - [Postavke slanja faksa](#)
    - [Zadane opcije zadatka](#)
  3. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
  4. Prilagodite klizače za postavljanje razine, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
  5. Dodirnite gumb Pokreni .




**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Faks](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).

3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Možda je omogućena postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#), što može smanjiti kvalitetu slike. Slijedite ove upute za ponovno uključivanje postavke:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite tipku [Save](#).

## Provjera postavke prilagođavanja stranici

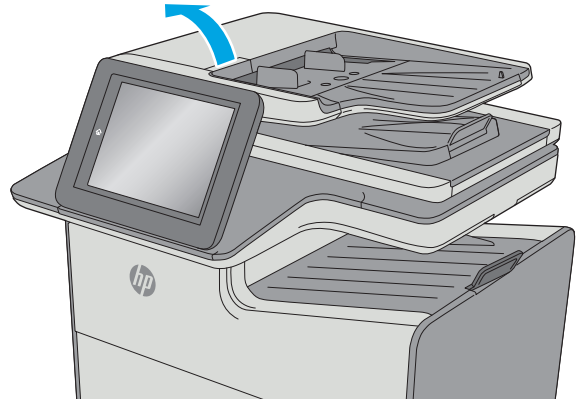
Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, pisač će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
  - [Prilagođavanje stranici](#)
3. Dodirnite opciju [Omogućeno](#) da biste omogućili postavku ili dodirnite opciju [Onemogućeno](#) da biste onemogućili postavku. Dodirnite tipku [Save](#).

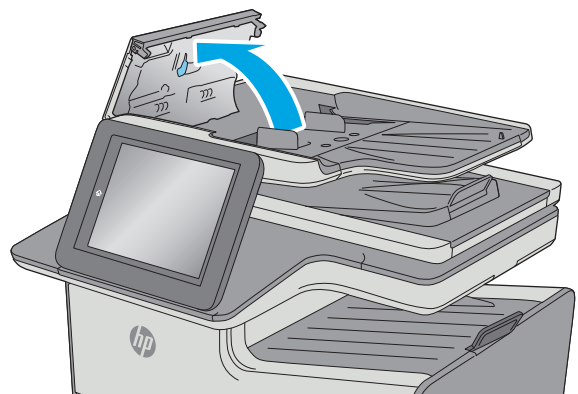
## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

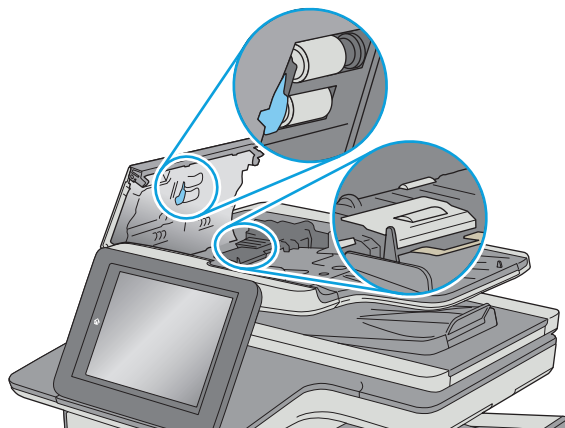
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

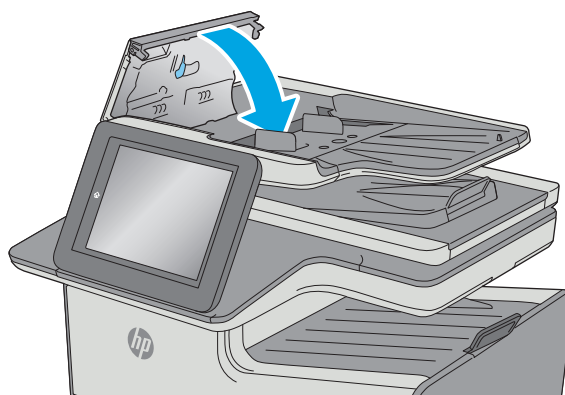


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopcu ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



**NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

## Slanje na drugi faks uređaj

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

## Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

# Rješavanje problema s kablskom mrežom

## Uvod

Provjerite sljedeće stavke kako biste bili sigurni da pisač komunicira s mrežom. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu pisača koja je navedena na stranici.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem](#)
- [Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)



**NAPOMENA:** HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Za više informacija idite na Microsoft na stranicu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

## Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
3. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.

## Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalo.

- Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
  - U sustavu OS X prijedite na **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi**, a potom otvorite **Terminal**.
- b.** Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
  - c.** Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
- 2.** Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu.

## Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

## Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

## Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni

- 1.** Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
- 2.** Provjerite je li operacijski sustav ispravno konfiguriran.

## Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

- 1.** Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
- 2.** Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

# Rješavanje problema s bežičnom mrežom

- [Uvod](#)
- [Provjera bežične veze](#)
- [Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije](#)
- [Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane](#)
- [Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača](#)
- [Na bežični pisač se ne može priključiti više računala](#)
- [Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN](#)
- [Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne radi](#)
- [Provođenje dijagnostičkog testa bežične mreže](#)
- [Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži](#)

## Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema za uklanjanje poteškoća.



**NAPOMENA:** Kako biste utvrdili jesu li HP NFC i bežični izravni ispis omogućeni na pisaču, na upravljačkoj ploči uređaja ispišite stranicu s konfiguracijom

## Provjera bežične veze

- Provjerite je li spojen mrežni kabel.
- Provjerite jesu li pisač i bežični usmjerivač uključeni i imaju li dovod napajanja. Provjerite i je li bežični radio u pisaču uključen.
- Provjerite je li servisni identifikator (SSID) ispravan. Ispišite stranicu s konfiguracijom kako biste utvrdili SSID. Ako niste sigurni je li SSID ispravan, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Kod sigurnih mreža provjerite jesu li sigurnosne informacije ispravne. Ako sigurnosne informacije nisu ispravne, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Ako bežična mreža radi kako treba, pokušajte pristupiti drugim računalima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte se povezati s Internetom putem bežične veze.
- Provjerite je li metoda šifriranja (AES ili TKIP) ista za pisač i bežičnu pristupnu točku (na mrežama koje koriste WPA zaštitu).
- Provjerite je li pisač unutar dosega bežične mreže. Za većinu mreža pisač mora biti unutar 30 m od bežične pristupne točke (bežičnog usmjerivača).
- Provjerite blokiraju li prepreke bežični signal. Uklonite sve velike metalne predmete između pristupne točke i pisača. Između pisača i bežične pristupne točke ne smije biti stupova, zidova ili potpornih stupova koji sadrže metal ili beton.

- Provjerite je li pisač udaljen od elektroničkih uređaja koji mogu ometati bežični signal. Mnogi uređaji mogu ometati bežični signal, uključujući motore, bežične telefone, sigurnosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Provjerite je li na računalo instaliran upravljački program pisača.
- Provjerite jeste li odabrali ispravan priključak pisača.
- Provjerite jesu li računalo i pisač povezani na istu bežičnu mrežu.
- Za sustav OS X potvrdite podržava li bežični usmjerivač Bonjour.

## Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije

1. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
2. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalo.
3. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
4. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.
5. Potvrdite možete li otvoriti HP ugrađeni web-poslužitelj pisača s računala na mreži.

## Pisač ne ispisuje, a na računalo je instaliran vatrozid treće strane

1. Ažurirajte vatrozid na najnoviju verziju dostupnu kod proizvođača.
2. Ako programi traže pristup vatrozidu kad instalirate pisač ili pokušavati ispisati, obavezno dopustite pokretanje programa.
3. Privremeno isključite vatrozid, a zatim instalirajte bežični pisač na računalo. Omogućite vatrozid nakon što dovršite bežičnu instalaciju.

## Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača

1. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na stranici s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

## Na bežični pisač se ne može priključiti više računala

1. Provjerite jesu li druga računala unutar bežičnog radijusa te da nikakve prepreke ne blokiraju signal. Za većinu mreža bežični radijus je 30 m od bežične pristupne točke.
2. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
3. Uvjerite se da ne postoji više od 5 istovremenih korisnika opcije bežičnog izravnog ispisa.
4. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalo.



5. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
6. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.

## Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN

- U pravilu se ne možete istovremeno povezati s VPN mrežom i drugim mrežama.

## Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža

- Provjerite je li bežični usmjerivač uključen i ima li napajanje.
- Mreža je možda skrivena. Međutim, možete se povezati i sa skrivenom mrežom.

## Bežična mreža ne radi

1. Provjerite je li mrežni kabel priključen.
2. Kako biste provjerili je li mreža izgubila komunikaciju, pokušajte povezati druge uređaje s mrežom.
3. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
    - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
    - U sustavu OS X prijedite na **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi**, a potom otvorite **Terminal**.
  - b. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu usmjerivača.
  - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
4. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
  - a. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
  - b. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na izvješću s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
  - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

## Provođenje dijagnostičkog testa bežične mreže

U upravljačkoj ploči pisača možete pokrenuti dijagnostički test koji pruža informacije o postavkama bežične mreže.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Rješavanje problema**
  - **Dijagnostički testovi**
3. Odaberite **Pokreni bežično testiranje** kako biste pokrenuli testiranje. Pisač ispisuje testnu stranicu koja prikazuje rezultate testa.

## Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži

Sljedeći savjeti mogu smanjiti interferenciju na bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite podalje od velikih metalnih objekata kao što su arhivski ormari i drugih elektromagnetskih uređaja poput mikrovalnih pećnica i bežičnih telefona. Ti objekti mogu ometati radio signale.
- Bežične uređaje držite podalje od glomaznih zidarskih struktura ili drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu upiti radio valove i smanjiti jačinu signala.
- Bežični usmjerivač postavite u centralnu poziciju u vidokrugu bežičnih pisača na mreži.

# Rješavanje problema s faksom

- [Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom](#)
- [Opći problemi kod faksiranja](#)

## Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



**NAPOMENA:** Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

## Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



**NAPOMENA:** Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks pisača i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti pisač na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

## Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste pribor za faks zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i pribora za faks možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Imate li problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada pisač priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu kako biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

## Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti

faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

## Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

## Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvješća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



**NAPOMENA:** IP adresa pisača ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici [Jetdirect](#).

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



**NAPOMENA:** Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Funkcionalan/omogućen <sup>1</sup>	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen <sup>1</sup>	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa.  Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, značajka analognog faksiranja je onemogućena. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje.  <b>NAPOMENA:</b> Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka <a href="#">Skeniranje i faksiranje</a> nije dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
Oštećen / omogućen/onemogućen <sup>1</sup>	Pisač je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.

---

Oštećen / omogućen/onemogućen<sup>1</sup>

Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu dodatka za analognu faksiranje.

---

<sup>1</sup> Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

## Opći problemi kod faksiranja

U nastavku slijede neki od uobičajenih problema s faksiranjem.

### Faks nije poslan

Omogućena je JBIG kompresija, a primateljev uređaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

### Na upravljačkoj ploči pisača prikazala se poruka o statusu Nema memorije

Memorijski je disk pisača pun.

S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Otvaranje iz memorije uređaja](#). Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

### Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir

Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.

Postavite opciju [Optimiziranje teksta/slike](#) na postavku [Fotografija](#).

### Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan

Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.

Radi se o normalnom postupku.

### Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Nijedan od kontakata iz odabranog popisa kontakata nema pripadajućih podataka za faksiranje.

### U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Postavke faksa u softveru HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

### Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Kod svih prosljeđenih faksova pisač na vrh stranice dodaje prekriveno zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

## **U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi**

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

## **Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice**

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

## **Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja**

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.

## **Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje**

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

# Kazalo

## A

- AirPrint 70
- akustičke specifikacije 15
- alati za rješavanje problema
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 145
- Android uređaji
  - ispis s 71

## B

- bežična mreža
  - rješavanje problema 225
- Bežični izravni ispis 68
- bežični poslužitelj za ispis
  - broj dijela 44
- boje
  - kalibracija 203
- Bonjour
  - prepoznavanje 140
- brisanje
  - spremljeni zadaci 66
- broj dijela
  - bežični poslužitelj za ispis 44
  - DIMM 44
  - dodatak za faksiranje 44
  - dodatak za NFC 44
  - ladica za 500 listova papira 44
  - stalak pisača 44
  - ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira i stalak 44
  - USB priključci 44
- brojevi dijelova
  - dodatna oprema 44
  - ladice za papir 44
  - potrošni materijal 44, 45
  - spremnici 45
  - zamjenski dijelovi 45
- broj kopija, promjena 76
- brzina, optimiziranje 157

## Č

- čarobnjak, postavljanje faksa 133
- čišćenje
  - put papira 198
  - staklo 199, 205, 211, 217
  - valjci 175, 208, 214, 220

## D

- digitalno slanje
  - mape 120
  - slanje dokumenata 117
  - USB 123
- dimenzije,
  - dodatna oprema 11
  - pisač 11
- DIMM
  - broj dijela 44
- dodatak za faksiranje
  - broj dijela 44
- dodatak za NFC
  - broj dijela 44
- dodatna oprema
  - brojevi dijelova 44
  - naručivanje 44
- dodatna oprema,
  - dimenzije 11
- dodirni zaslon
  - lokacija značajki 4
- dvostrano kopiranje 78

## E

- električne specifikacije 15
- energija
  - potrošnja 15
- e-pošta
  - slanje dokumenata 117
- Ethernet (RJ-45)
  - lokacija 3

## Explorer, podržane verzije

- Ugrađeni HP web-poslužitelj 140

## F

- faks
  - čarobnjak za postavljanje 133
  - obvezne postavke 132, 133
  - optimiziranje za tekst ili slike 219
  - postavljanje 132
  - problemi s uvlačenjem 231
- folije
  - ispis (Windows) 59
- fontovi
  - prijenos, Mac 149

## G

- gumb Odjava
  - lokacija 4
- gumb Početak kopiranja
  - lokacija 4
- gumb Početna stranica
  - lokacija 4
- gumb Pomoć
  - lokacija 4
- gumb Prijava
  - lokacija 4
- gumb za uključivanje/isključivanje
  - lokacija 2

## H

- HP ePrint 69
- HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
  - alati za rješavanje problema 145
  - opća konfiguracija 142
  - popis drugih veza 148
  - stranice s informacijama 141

- HP služba za korisnike 164
- HP ugrađeni web-poslužitelj
  - otvaranje 151
  - postavke digitalnog slanja 144
  - postavke faksa 145
  - postavke ispisa 143
  - postavke kopiranja 143
  - postavke skeniranja 144
  - promjena mrežnih postavki 151
  - promjena naziva pisača 151
- HP Utility 149
- HP Utility, OS X 149
- HP Utility za Mac
  - Bonjour 149
  - značajke 149
- HP Web Jetadmin 160
- HP web-usluge
  - omogućavanje 146
- I**
- interferencija bežične mreže 228
- Internet Explorer, podržane verzije
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 140
- internetska pomoć, upravljačka ploča 165
- IPsec 156
- IP sigurnost 156
- IPv4 adresa 152
- IPv6 adresa 152
- iskorištenost energije, optimiziranje 157
- ispis
  - spremljeni zadaci 66
  - s USB dodatka za spremanje 72
- ispis na obje strane
  - ručni, Windows 58
- ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 72
- izlazna ladica
  - lokacija 2
- izlazni spremnik
  - zaglavljani papir, uklanjanje 195
- J**
- jedinica za prikupljanje tinte
  - lociranje 3
  - zaglavljivanje papira 192
- Jetadmin, HP Web 160
- JetAdvantage 129
- K**
- kalibracija
  - boje 203
- kalibriranje
  - skener 206
- kopija
  - dvostrani dokumenti 78
  - fotografije 76
- kopiranje
  - jedna kopija 76
  - optimiziranje za tekst ili fotografije 76, 208
  - višestruke kopije 76
- kopiranje od ruba do ruba 208
- L**
- ladica, izlazna
  - lokacija 2
- ladica 1
  - umetanje omotnica 38
- Ladica 1
  - zaglavljani papiri, uklanjanje 182
- ladica 2
  - usmjerenje papira 35
  - zaglavljani papir, uklanjanje 186, 187
- ladica kapaciteta 500 listova
  - broj dijela 44
- ladice
  - kapacitet 6
  - lokacija 2
  - ugrađeno 6
  - zaglavljani papiri, uklanjanje 186, 187
- ladice za papir
  - brojevi dijelova 44
- LAN priključak
  - lokacija 3
- lijeva vratašca
  - zaglavljivanje papira, uklanjanje 181
- lokalna mreža (LAN)
  - lokacija 3
- M**
- male margine. 208
- mape
  - slanje u 120
- margine, male
  - kopiranje 208
- maska podmreže 152
- memorija
  - ugrađeno 6
- mobilni ispis
  - Android uređaji 71
- mobilni ispis, softver podržan 10
- mreža
  - naziv pisača, promjena 151
  - postavke, pregled 151
  - postavke, promjena 151
- mreže
  - HP Web Jetadmin 160
  - IPv4 adresa 152
  - IPv6 adresa 152
  - maska podmreže 152
  - zadani pristupnik 152
- Mrežna mapa, skeniranje u 120
- mrežne postavke
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 147
- N**
- način zamjenskog zaglavljiva 26, 31, 36
- naljepnice
  - ispis 40
  - ispis (Windows) 59
- naručivanje
  - oprema i pribor 44
- Near Field Communication (NFC)
  - ispis 68
- Netscape Navigator, podržane verzija
  - ugrađeni HP web-poslužitelj 140
- NFC ispis 68
- nije konfiguriran 133
- O**
- obje strane, kopiranje 78
- obje strane, ručno kopiranje
  - obostrano, ručno 78
- obostrani ispis
  - Mac 61
  - postavke (Windows) 58
  - ručno (Mac) 61
  - ručno (Windows) 58
  - Windows 58



- obostrani ispis (dvostrani)
  - Windows 58
- obostrano kopiranje 78
- Obostrano kopiranje 78
- obvezne postavke
  - faks 132
  - zemlja/regija 133
- omotnice, umetanje 38
- online podrška 164
- opcije boja
  - promjena (Windows) 202
- opća konfiguracija
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 142
- operacijski sustavi, podržani 8
- optimiziranje skeniranih slika 214
- optimiziranje slika faksa 219
- optimiziranje slika kopije 76, 208
- OS X
  - HP Utility 149
- P**
- papir
  - odabir 201
  - usmjerenje u ladici 2 35
  - u ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira 33
  - zaglavljivanje papira 178
- papir, naručivanje 44
- pisač,
  - dimenzije 11
- ploča za proširenja
  - lokacija 3
- podrška
  - online 164
- podržane
  - mreže 6
- pomoć, upravljačka ploča 165
- popis drugih veza
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 148
- popis za provjeru
  - bežična veza 225
- poseban papir
  - ispis (Windows) 59
- Poslovna rješenja HP JetAdvantage 129
- postavke
  - obvezne 133
  - vraćanje tvorničkih 166
- postavke brzine mrežne veze, promjena 153
- postavke digitalnog slanja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 144
- postavke faksa
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 145
- obvezne 132
- postavke ispisa
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 143
- postavke kopiranja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 143
- postavke mrežnog obostranog ispisa, promjena 153
- postavke skeniranja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 144
- postavke upravljačkog programa za Mac
  - memorija zadataka 65
- potrošni materijal
  - brojevi dijelova 44, 45
  - korištenje kod niskog 167
  - naručivanje 44
  - postavke niskog praga 167
  - status, pregled pomoću programa HP Utility za Mac 149
- potrošnja energije
  - 1 watt ili manje 157
- prekidač za napajanje
  - lokacija 2
- prijenos datoteka, Mac 149
- priključak napajanja
  - lokacija 3
- priključak za faks
  - lokacija 3
- priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
  - lokacija 3
- priključci
  - lokacija 3
- priključci sučelja
  - lokacija 3
- pristupnik, postavljanje zadanog 152
- privatni ispis 64
- problemi s uvlačenjem 231
- problemi s uvlačenjem papira
  - rješavanje 169, 171
- programske datoteke
  - ažuriranje, Mac 149
- put papira
  - zaglavljivanje papira, uklanjanje 181
- R**
- RJ-45 priključak
  - lokacija 3
- rješavanje problema
  - bežična mreža 225
  - kabelska mreža 223
  - mrežni problemi 223
  - problemi s ulaganjem papira 169
  - zaglavljivanje papira 178
- ručni obostrani ispis
  - Mac 61
  - Windows 58
- S**
- serijski broj
  - lokacija 3
- sigurnosne postavke
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 146
- sigurnost
  - šifriran tvrdi disk 156
- skener
  - čišćenje stakla 199, 205, 211, 217
  - kalibriranje 206
- skeniranje
  - optimiziranje za tekst ili slike 214
- skeniranje na USB 123
- Skeniranje na USB pogon 123
  - omogućavanje 108
- skeniranje u e-poštu
  - slanje dokumenata 117
- skeniranje u mapu 120
- Skeniranje u mrežnu mapu 120
  - početno postavljanje 97
- slanje u e-poštu
  - slanje dokumenata 117
- služba za korisnike
  - online 164

- softver
  - HP Utility 149
- Softver HP ePrint 70
- specifikacije
  - električne i akustičke 15
- spremanje,zadatak
  - postavke za Mac 65
- spremanje zadataka ispisa 64
- spremljeni zadaci
  - brisanje 66
  - ispis 66
  - stvaranje (Mac) 65
  - stvaranje (Windows) 64
  - u sustavu Windows 64
- spremnici
  - brojevi dijelova 45
  - zamjena 48
- spremnik
  - postavke niskog praga 167
  - upotreba kod niske razine 167
- spremnik, izlazni
  - zaglavljani papir, uklanjanje 195
- staklo, čišćenje 199, 205, 211, 217
- stalak pisača
  - broj dijela 44
- stanje mirovanja 157
- stanje potrošnog materijala 198
- status
  - HP Utility, Mac 149
- status, stranica faks-dodatka 230
- status spremnika 198
- stranica po listu
  - odabir (Mac) 62
  - odabir (Windows) 59
- stranica u minuti 6
- stranice s informacijama
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 141
- Š**
- šifra uređaja
  - lokacija 3
- T**
- TCP/IP
  - ručno konfiguriranje IPv4 parametara 152
  - ručno konfiguriranje IPv6 parametara 152
- tehnička podrška
  - online 164
- tema boja
  - promjena, Windows 202
- težina
  - dodatne opreme 11
  - pisača 11
- težina,
  - dodatna oprema 11
  - pisač 11
- tipkovnica
  - lokacija 2
- tvrdi disk
  - broj dijela 44
- tvrdi diskovi
  - šifrirano 156
- U**
- Ugrađen HP web-poslužitelj
  - HP web-usluge 146
- Ugrađeni HP web-poslužitelj
  - mrežne postavke 147
  - sigurnosne postavke 146
- Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)
  - mrežna veza 140
  - značajke 140
- Ugrađeni web-poslužitelj
  - otvaranje 151
  - promjena mrežnih postavki 151
  - promjena naziva pisača 151
- Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
  - mrežna veza 140
  - značajke 140
- Ugrađen web-poslužitelj (EWS)
  - dodjela lozinki 155
- ulagač dokumenata 78
  - kopiranje dvostranih dokumenata 78
  - problemi s uvlačenjem papira 174
  - zaglavljena 178
- ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira
  - umetanje 33
- ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira i stalak
  - broj dijela 44
- ulagač kapaciteta od 3 x 500 listova zaglavljani papir 190
- ulazna ladica
  - umetanje 18
- umetanje
  - papira u ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira 33
- umetanje papira
  - ulazna ladica 18
- upravljačka ploča
  - lokacija 2
  - lokacija značajki 4
  - pomoć 165
- upravljački programi, podržani 8
- upravljački programi za ispis, podržani 8
- upravljanje mrežom 151
- USB
  - slanje na 123
- USB dodaci za spremanje
  - ispis sa 72
- USB priključak
  - lokacija 3
  - omogućavanje 72
- USB priključci
  - broj dijela 44
- V**
- valjci
  - čišćenje 175, 208, 214, 220
- više stranica po listu
  - ispis (Mac) 62
  - ispis (Windows) 59
- vraćanje tvorničkih postavki 166
- vrsta papira
  - odabir (Windows) 59
- vrste papira
  - odabir (Mac) 62
- W**
- web-mjesta
  - služba za korisnike 164
- web-stranice
  - HP Web Jetadmin, preuzimanje 160
- Z**
- zadaci, spremljeni
  - brisanje 66
  - ispis 66
  - postavke za Mac 65
  - stvaranje (Windows) 64
- zadani pristupnik, postavljanje 152

- zaglavljani papir
  - izlazni spremnik, uklanjanje 195
  - mjesta 177
  - ulagač dokumenata 178
  - ulagač kapaciteta od 3 x 500 listova 190
- zaglavljivanja
  - automatska navigacija 178
  - mjesta 177
- zaglavljivanje
  - ulagač dokumenata 178
- zaglavljivanje papira
  - jedinica za prikupljanje tinte 192
  - put papira, uklanjanje 181
  - uzroci 178
- zahtjevi preglednika
  - ugrađeni HP web-poslužitelj 140
- zahtjevi sustava
  - minimalni 10
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 140
- zahtjevi web-preglednika
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 140
- zaključavanje
  - ploča za proširenja 156
- zamjena
  - spremnik 48
- zamjenski dijelovi
  - brojevi dijelova 45
- zamjensko zaglavljivanje 21

