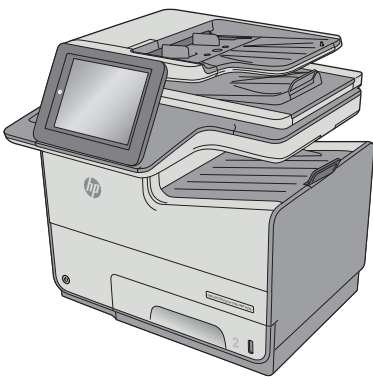


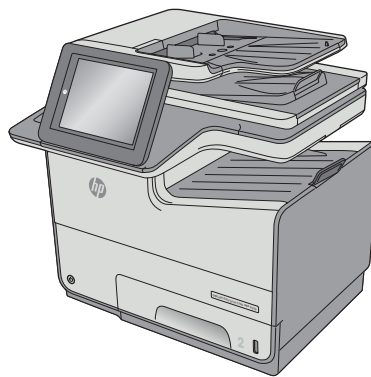


# PageWide Enterprise Color MFP 586

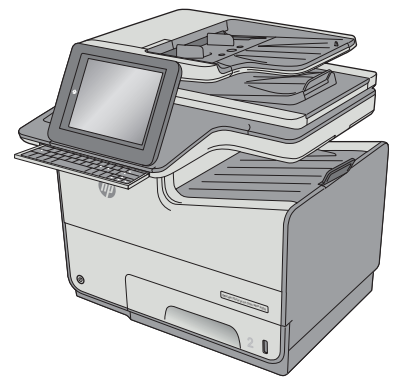
## Panduan Pengguna



586dn



586f



586z



[www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP)





# HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Panduan Pengguna

## **Hak Cipta dan Lisensi**

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 2, 3/2019

## **Informasi mengenai Merek Dagang**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya. iPod adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc. iPod hanya ditujukan untuk penyalinan yang sesuai dengan undang-undang atau izin pemegang hak. Jangan curi musik.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.



---

# Isi

<b>1 Tinjauan umum printer .....</b>	<b>1</b>
Tampilan printer .....	2
Printer tampak depan .....	2
Printer tampak belakang .....	3
Port interface .....	3
Tampilan panel kontrol .....	4
Spesifikasi printer .....	5
Spesifikasi teknis .....	6
Sistem operasi yang didukung .....	8
Solusi pencetakan bergerak .....	10
Dimensi printer .....	11
Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik .....	15
Rentang lingkungan pengoperasian .....	15
Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer .....	16
<b>2 Baki kertas .....</b>	<b>17</b>
Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna) .....	18
Pendahuluan .....	18
Orientasi kertas Baki 1 .....	19
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	21
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	21
Memasukkan kertas ke Baki 2 .....	23
Pendahuluan .....	23
Orientasi kertas Baki 2 .....	24
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	26
Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	26
Memasukkan kertas ke Baki 3 .....	28
Pendahuluan .....	28
Orientasi kertas Baki 3 .....	29
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	31
Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	31
Memasukkan kertas ke pemasok kertas 3 x 500 lembar .....	33

Pendahuluan .....	33
Orientasi kertas baki 3 x 500 lembar .....	34
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	36
Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	37
Memasukkan dan mencetak amplop .....	38
Pendahuluan .....	38
Mencetak amplop .....	38
Orientasi amplop .....	38
Memuat dan mencetak label .....	40
Pendahuluan .....	40
Memasok label secara manual .....	40
Orientasi label .....	41
<b>3 Persediaan, aksesori, dan komponen .....</b>	<b>43</b>
Memesan persediaan, aksesori, dan komponen .....	44
Memesan .....	44
Persediaan dan aksesori .....	44
Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan .....	45
Mengganti kartrid .....	48
Pendahuluan .....	48
Informasi kartrid .....	48
Melepaskan dan mengganti kartrid .....	49
Mengganti unit pengumpul tinta .....	53
Pendahuluan .....	53
Melepas dan mengganti unit pengumpul tinta .....	53
<b>4 Cetak .....</b>	<b>55</b>
Tugas cetak (Windows) .....	56
Cara mencetak (Windows) .....	56
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows) .....	58
Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows) .....	58
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows) .....	59
Memilih jenis kertas (Windows) .....	59
Tugas cetak tambahan .....	59
Tugas cetak (OS X) .....	61
Cara mencetak (Mac OS X) .....	61
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (OS X) .....	61
Mencetak pada kedua sisi secara manual (OS X) .....	61
Mencetak beberapa halaman per lembar (OS X) .....	62
Memilih jenis kertas (OS X) .....	62
Tugas cetak tambahan .....	62

Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi .....	64
Pendahuluan .....	64
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows) .....	64
Membuat pekerjaan yang tersimpan (OS X) .....	66
Mencetak pekerjaan tersimpan .....	66
Menghapus pekerjaan tersimpan .....	67
Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan .....	67
Pencetakan Mobile .....	68
Pendahuluan .....	68
Cetak Wireless Direct dan Pencetakan NFC .....	68
HP ePrint via email .....	69
perangkat lunak HP ePrint .....	70
AirPrint .....	70
Google Cloud Print .....	70
Pencetakan tersemat untuk Android .....	71
Cetak dari port USB .....	72
Pendahuluan .....	72
Mengaktifkan port USB untuk mencetak .....	72
Mencetak dokumen USB .....	73

## **5 Salin .....** **75**

Membuat salinan .....	76
Menyalin pada kedua sisi (dupleks) .....	78
Menyalin pada kedua sisi secara otomatis .....	78
Menyalin pada kedua sisi secara manual .....	78
Opsi tambahan saat menyalin .....	79
Tugas salin tambahan .....	81

## **6 Memindai .....** **83**

Mengatur fitur Pindai ke Email menggunakan HP Embedded Web Server .....	84
Pendahuluan .....	84
Sebelum memulai .....	84
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	84
Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan .....	85
Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email .....	86
Opsi satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email .....	86
Opsi dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email .....	89
Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional) .....	94
Pendahuluan .....	94
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	94

Langkah dua: Konfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook. ....	94
Mengatur Pindai ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server .....	97
Pendahuluan .....	97
Sebelum memulai .....	97
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server .....	97
Langkah dua: Set up Save to Network Folder [Atur Simpan ke Folder Jaringan] .....	97
Metode satu: Gunakan Wizard Simpan ke Folder Jaringan .....	98
Metode dua: Gunakan Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan .....	99
Langkah satu: Mulai konfigurasi .....	99
Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Simpan ke Folder Jaringan .....	99
Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi .....	107
Menyiapkan Simpan ke USB menggunakan HP Embedded Web Server .....	108
Pendahuluan .....	108
Sebelum memulai .....	108
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server .....	108
Langkah dua: Mengaktifkan Save to USB Setup (Penyiapan Simpan ke USB) .....	108
Pengaturan pindai standar untuk Simpan ke USB .....	108
Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB .....	109
Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model flow) .....	111
Pendahuluan .....	111
Sebelum memulai .....	111
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	111
Langkah dua: Aktifkan Simpan ke SharePoint® .....	113
Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint .....	114
Membuat Pengaturan Cepat menggunakan HP Embedded Web Server .....	115
Pendahuluan .....	115
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	115
Langkah dua: Buat Pengaturan Cepat .....	115
Pindai dan kirim ke email .....	117
Pendahuluan .....	117
Pindai dan kirim dokumen ke email .....	117
Memindai dan mengirim ke folder jaringan .....	120
Pendahuluan .....	120
Memindai dan menyimpan dokumen ke folder .....	120
Memindai dan menyimpan Drive Flash USB. ....	123
Pendahuluan .....	123
Memindai dan menyimpan dokumen ke drive flash USB. ....	123
Opsi tambahan saat memindai .....	126
Solusi bisnis HP JetAdvantage .....	129
Tugas pindai tambahan .....	130

<b>7 Faks .....</b>	<b>131</b>
Mengonfigurasi faks .....	132
Pendahuluan .....	132
Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer .....	132
Mengubah konfigurasi faks .....	133
Pengaturan panggilan faks .....	133
Pengaturan kirim faks umum .....	134
Pengaturan penerimaan faks .....	135
Tugas faks tambahan .....	137
<b>8 Mengelola printer .....</b>	<b>139</b>
Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS) .....	140
Pendahuluan .....	140
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP .....	140
Fitur Server Web Tertanam HP .....	141
Tab Information [Informasi] .....	141
Tab General [Umum] .....	142
Tab Copy/Print (Salin/Cetak) .....	143
Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) .....	144
Tab Fax (Faks) .....	145
Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah] .....	146
Tab Security [Keamanan] .....	146
Tab HP Web Services [Layanan Web HP] .....	147
Tab Networking [Jaringan] .....	147
Daftar Other Links Link Lainnya .....	148
Konfigurasi lanjutan dengan HP Utility untuk OS X .....	149
Membuka HP Utility .....	149
Fitur HP Utility .....	149
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP .....	151
Penafian tentang berbagi-pakai printer .....	151
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan .....	151
Mengubah nama printer di jaringan .....	151
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	152
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	152
Pengaturan kecepatan link dan dupleks .....	153
Fitur keamanan printer .....	155
Pendahuluan .....	155
Pernyataan keamanan .....	155
Menetapkan sandi administrator .....	155
IP Security (Keamanan IP) .....	156
Mengunci formatter .....	156

Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP .....	156
Pengaturan hemat energi .....	157
Pendahuluan .....	157
Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi .....	157
Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi produk agar menggunakan daya 1 watt atau kurang .....	157
Menetapkan jadwal tidur .....	158
HP Web Jetadmin .....	160
Pembaruan perangkat lunak dan firmware .....	161
<b>9 Mengatasi masalah .....</b>	<b>163</b>
Dukungan pelanggan .....	164
Sistem bantuan panel kontrol .....	165
Mengembalikan pengaturan pabrik .....	166
Pendahuluan .....	166
Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer .....	166
Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	166
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut .....	167
Mengubah pengaturan “Sangat Rendah” .....	167
Untuk produk dengan kemampuan faks .....	167
Pesan persediaan .....	168
Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian .....	169
Pendahuluan .....	169
Printer tidak mengambil kertas .....	169
Printer mengambil beberapa lembar kertas .....	171
Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas. ....	175
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	175
Mengatasi kemacetan kertas .....	177
Pendahuluan .....	177
Lokasi kemacetan .....	177
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan .....	178
Sering mengalami kertas macet? .....	178
Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen .....	178
Mengatasi kemacetan pada pintu kiri .....	181
Mengatasi kemacetan dalam Baki 1 (baki multiguna) .....	182
Mengatasi kemacetan dalam Baki 2 .....	186
Mengatasi kemacetan dalam Baki 3 (aksesori) .....	187
Mengatasi kemacetan dalam pemasok 3 x 500 lembar .....	190

Mengatasi kemacetan di area unit pengumpul tinta .....	192
Membebaskan kemacetan di nampan keluaran .....	195
<b>Meningkatkan kualitas cetak .....</b>	<b>197</b>
Pendahuluan .....	197
Mencetak dari program perangkat lunak lain. ....	197
Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak .....	197
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows) .....	197
Memeriksa pengaturan jenis kertas (OS X) .....	198
Memeriksa status kartrid .....	198
Membersihkan printer .....	198
Mencetak halaman pembersih .....	198
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	199
Memeriksa kartrid secara visual .....	200
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan .....	201
Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP .....	201
Langkah dua: Periksa lingkungan .....	201
Langkah tiga: Mengatur penyalaran setiap baki .....	201
Menyesuaikan pengaturan warna (Windows) .....	202
Mencetak dan mengartikan halaman kualitas cetak .....	203
Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna .....	203
Mencoba driver cetak lain .....	204
<b>Memperbaiki kualitas gambar salinan .....</b>	<b>205</b>
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	205
Mengkalibrasi pemindai .....	206
Memeriksa pengaturan kertas .....	207
Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas .....	207
Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan. ....	207
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	207
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar .....	208
Penyalinan tepi ke tepi .....	208
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	208
<b>Memperbaiki kualitas pemindaian .....</b>	<b>211</b>
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	211
Memeriksa pengaturan resolusi .....	212
Memeriksa pengaturan warna .....	213
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	213
Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar .....	214
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran .....	214
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	214
<b>Memperbaiki kualitas gambar faks .....</b>	<b>217</b>
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	217

Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks .....	218
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	219
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar .....	219
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan .....	220
Memeriksa pengaturan sesuai halaman .....	220
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	220
Mengirim ke mesin faks lain .....	222
Memeriksa mesin faks pengirim .....	222
Mengatasi masalah jaringan berkabel .....	223
Pendahuluan .....	223
Sambungan fisik buruk .....	223
Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk printer .....	223
Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer. ....	223
Printer menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut. ....	224
Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas. ....	224
Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah. ....	224
Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah. ....	224
Mengatasi masalah jaringan nirkabel .....	225
Pendahuluan .....	225
Daftar periksa konektivitas nirkabel .....	225
Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan .....	226
Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer .....	226
Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer .....	226
Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel .....	226
Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN .....	227
Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel .....	227
Jaringan nirkabel tidak berfungsi .....	227
Menjalankan pengujian diagnosis jaringan nirkabel .....	227
Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel .....	228
Mengatasi masalah faks .....	229
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks .....	229
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan? .....	229
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir? .....	229
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab? .....	230
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu? .....	230
Memeriksa status aksesoris faks .....	230
Masalah faks umum .....	231
Faks gagal dikirim .....	231
Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer .....	231
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu .....	231



Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim .....	231
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan .....	231
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin .....	231
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan .....	231
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima .....	232
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman .....	232
Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks .....	232
Volume dering masuk dari aksesori faks terlalu tinggi atau terlalu rendah .....	232

<b>Indeks .....</b>	<b>233</b>
---------------------	------------



---

# 1 Tinjauan umum printer

- [Tampilan printer](#)
- [Spesifikasi printer](#)
- [Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer](#)

## Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

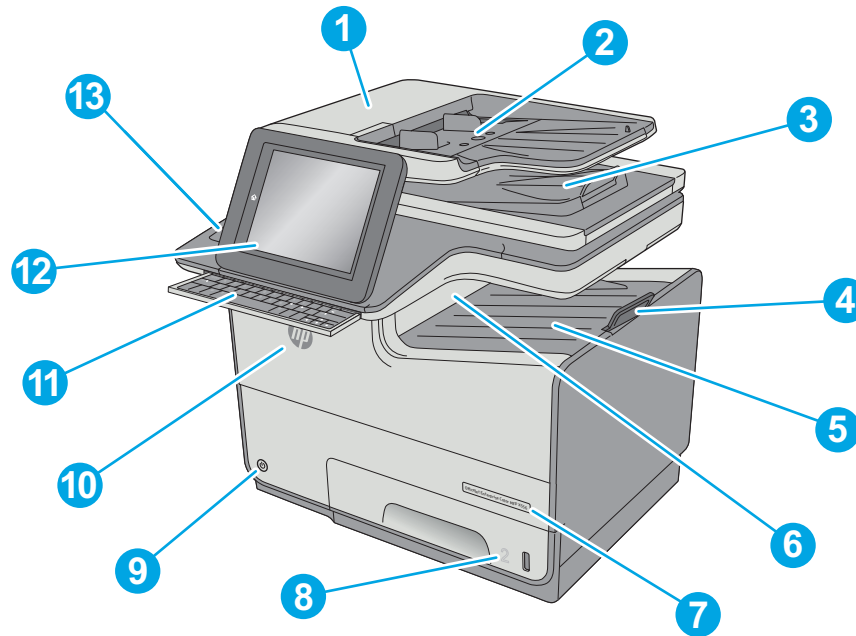
Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Tampilan printer

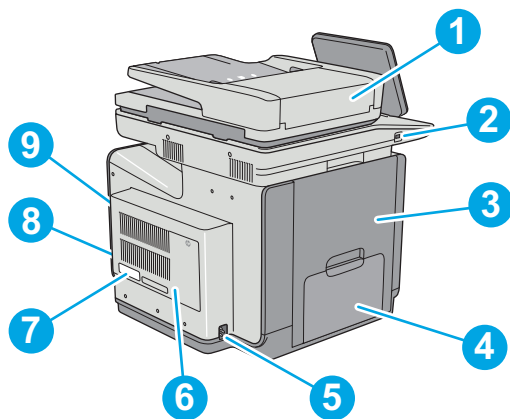
- [Printer tampak depan](#)
- [Printer tampak belakang](#)
- [Port interface](#)
- [Tampilan panel kontrol](#)

### Printer tampak depan



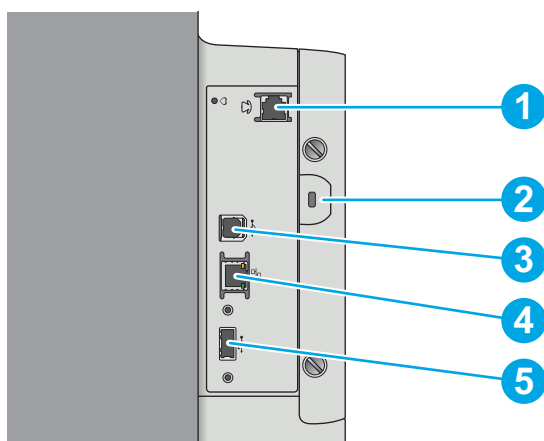
1	Penutup pengumpan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
2	Baki masukan pemasok dokumen
3	Nampan keluaran pemasok dokumen
	<b>CATATAN:</b> Saat memasok kertas panjang melalui pemasok dokumen, tarik penahan kertas di sisi kanan nampan keluaran.
4	Sambungan nampan keluaran
5	Nampan keluaran standar
6	Penutup ejektor keluaran
7	Nama model
8	Baki 2
9	Tombol hidup/mati
10	Pintu kartrid
11	Keyboard fisik (hanya model z). Tarik lurus keyboard untuk menggunakannya.
12	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
13	Kantong integrasi perangkat keras (untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga)

## Printer tampak belakang



1	Penutup pemasok dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan atau membersihkan rol)
2	Port USB akses mudah Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer. <b>CATATAN:</b> Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.
3	Pintu kiri (akses ke unit pengumpul tinta dan untuk mengatasi kemacetan)
4	Baki 1
5	Sambungan daya
6	Penutup formatter
7	Nomor seri dan label nomor produk
8	Formatter (berisi port interface)
9	Slot untuk kunci pengaman jenis kabel (pada penutup belakang printer)

## Port interface



1	Port faks (hanya model f dan z. Port ditutup untuk model dn.)
---	---



2	Slot untuk kunci pengaman jenis kabel
3	Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi
4	Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)
5	Port USB untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini dapat tertutup)

**CATATAN:** Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.

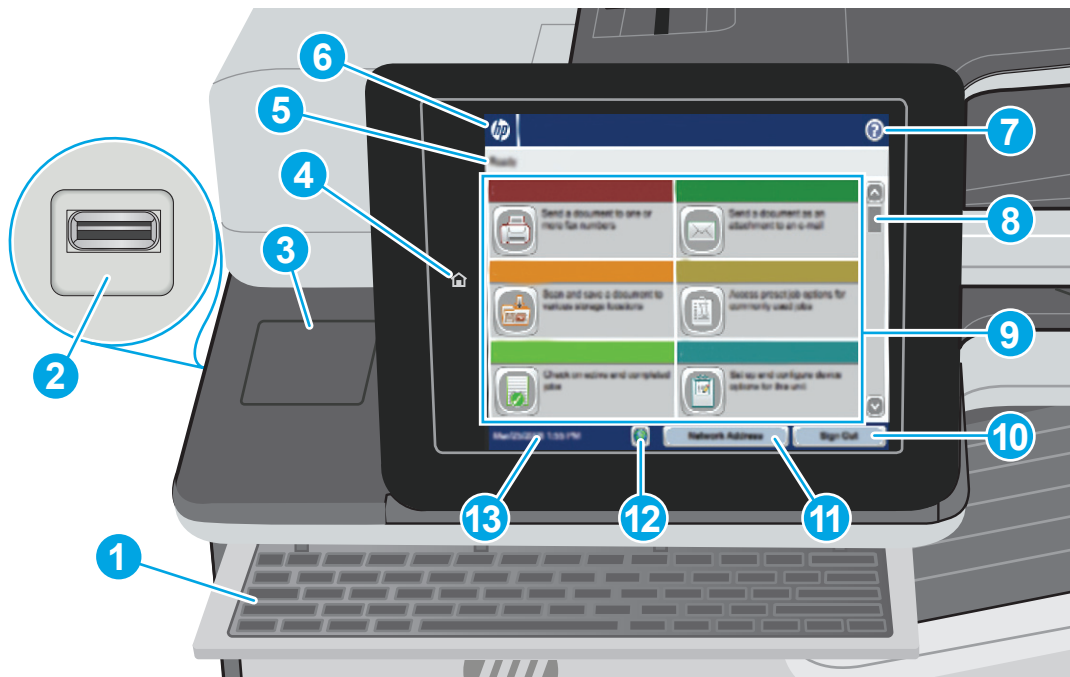
## Tampilan panel kontrol


**CATATAN:** Miringkan panel kontrol agar dapat melihat lebih mudah.


Layar Awal menyediakan akses ke berbagai fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

Kembali ke layar Awal setiap saat dengan menyentuh tombol Awal . Sentuh tombol Home (Awal)  di sisi kiri panel kontrol printer, atau sentuh tombol Home (Awal) di sudut kiri atas sebagian besar layar.

**CATATAN:** Fitur yang muncul pada layar Awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi printer.



1	Keyboard (hanya model z)	Printer ini dilengkapi keyboard fisik. Tombol-tombolnya dipetakan sesuai bahasa, sama seperti pemetaan keyboard virtual pada panel kontrol printer. Jika tata letak keyboard untuk keyboard virtual berubah, tombol-tombol pada keyboard fisik dipetakan ulang untuk disesuaikan dengan pengaturan baru.
2	Port USB akses mudah	Masukkan drive flash USB untuk pencetakan dan pemindaian tanpa komputer atau untuk memperbarui firmware printer.  <b>CATATAN:</b> Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.
3	Tempat integrasi perangkat keras	Untuk menyambung aksesori dan perangkat pihak ketiga.
4	Tombol Home (Awal) 	Sentuh tombol Awal untuk kembali ke layar Awal printer setiap saat.

5	Status Printer	Baris status menyediakan informasi tentang status printer secara keseluruhan.
6	Tombol <b>Awal</b> atau logo HP	Di layar apa pun selain layar Awal, logo HP berubah menjadi tombol Awal. Sentuh tombol Awal untuk kembali ke layar Awal.
7	Tombol Help (Bantuan) 	Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.
8	Panel gulir	Gunakan bilah gulir untuk melihat daftar lengkap dari fitur yang tersedia.
9	Fitur	Tergantung pada konfigurasi printer, fitur yang muncul dalam area ini dapat berisi item berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Atur Cepat</a></li> <li>• <a href="#">Salin</a></li> <li>• <a href="#">E-mail</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Simpan ke USB</a></li> <li>• <a href="#">Save to Network Folder (Simpan ke Folder Jaringan)</a></li> <li>• <a href="#">Simpan ke Memori Perangkat</a></li> <li>• <a href="#">Ambil dari USB</a></li> <li>• <a href="#">Ambil dari Memori Perangkat</a></li> <li>• <a href="#">Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®)</a></li> <li>• <a href="#">Job Status (Status Pekerjaan)</a></li> <li>• <a href="#">Persediaan</a></li> <li>• <a href="#">Baki</a></li> <li>• <a href="#">Administrasi</a></li> <li>• <a href="#">Pemeliharaan Perangkat</a></li> </ul>
10	tombol <a href="#">Sign-In</a> atau <a href="#">Sign-Out</a>	Sentuh tombol <a href="#">Sign-In</a> untuk mengakses fitur aman.  Sentuh tombol <a href="#">Sign Out</a> (Keluar) untuk keluar dari printer. Printer mengembalikan semua opsi ke pengaturan default.
11	Tombol <a href="#">Network Address</a> (Alamat Jaringan)	Sentuh tombol <a href="#">Network Address</a> (Alamat Jaringan) untuk mencari informasi tentang sambungan jaringan.
12	Tombol Pilihan Bahasa	Sentuh tombol Pilihan Bahasa untuk memilih bahasa yang digunakan untuk tampilan panel kontrol.
13	Tanggal dan waktu saat ini	Menampilkan tanggal dan waktu saat ini

## Spesifikasi printer



**PENTING:** Spesifikasi berikut ini benar pada saat penerbitan, tetapi dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

- [Spesifikasi teknis](#)
- [Sistem operasi yang didukung](#)

- [Solusi pencetakan bergerak](#)
- [Dimensi printer](#)
- [Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik](#)
- [Rentang lingkungan pengoperasian](#)

## Spesifikasi teknis

Nama model		586dn	586f	586z
Nomor produk		G1W39A	G1W40A	G1W41A
<b>Penanganan kertas</b>	Baki 1 (kapasitas 50 lembar)	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 500 lembar)	✓	✓	✓
	Baki 3 (kapasitas 500 lembar)	Opsional	Opsional	Opsional
	Dudukan printer	Opsional	Opsional	Opsional
	Dudukan dan pemasok kertas 3 x 500 lembar (kapasitas gabungan 1.500 lembar)	Opsional	Opsional	Opsional
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓
<b>Konektivitas</b>	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓
	USB 2.0 Berkecepatan Tinggi	✓	✓	✓
	Port USB akses mudah, untuk pencetakan tanpa komputer dan untuk upgrade firmware	✓	✓	✓
	Kantong Integrasi Perangkat Keras untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓
	HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori Server Cetak HP Jetdirect 2900nw untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Memori</b>	Memori dasar 2 GB	✓	✓	✓
	<b>CATATAN:</b> Memori dasar dapat ditingkatkan hingga 2,8 GB dengan menambahkan modul memori DIMM.			
<b>Penyimpan massal</b>	Hard Disk Aman berperforma Tinggi 320 GB dari HP	✓	✓	✓
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi semua data yang melewati printer	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Layar panel kontrol dan keyboard</b>	Panel kontrol layar sentuh berwarna	✓	✓	✓



<b>Nama model</b>		<b>586dn</b>	<b>586f</b>	<b>586z</b>
<b>Nomor produk</b>		<b>G1W39A</b>	<b>G1W40A</b>	<b>G1W41A</b>
	Keyboard fisik	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
<b>Cetak</b>	Mencetak 50 halaman per menit (ppm) di kertas A4 dan 50 ppm di kertas berukuran Letter dengan mode Professional.	✓	✓	✓
	Mencetak 75 ppm di kertas A4 dan 75 ppm di kertas berukuran Letter dengan mode General Office			
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓	✓	✓
	Menyimpan pekerjaan dalam memori printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi	✓	✓	✓
<b>Fax (Faks)</b>		Opsional	✓	✓
<b>Salin dan Pindai</b>	Menyalin 45 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan Letter	✓	✓	✓
	Pemasok dokumen 100 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies mencakup deteksi multi-umpan ultrasonik	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengonversi halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari menggunakan komputer	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Fitur SMART Label menyediakan deteksi tepi kertas untuk pemotongan halaman otomatis	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
<b>Pengiriman Digital</b>	Mengirim dokumen ke E-mail, USB, dan folder bersama di jaringan	✓	✓	✓
	Mengirim dokumen ke SharePoint®	Tidak didukung	Tidak didukung	✓

## Sistem operasi yang didukung

Informasi berikut berlaku untuk driver cetak HP untuk OS X dan Windows PCL 6 Khusus Printer serta untuk CD penginstalan perangkat lunak dalam kemasan.

**Windows:** CD Penginstal Perangkat Lunak HP menginstal driver cetak “HP PCL.6” versi 3, “HP PCL 6” versi 3, atau “HP PCL-6” versi 4, tergantung pada sistem operasi Windows, beserta perangkat lunak opsional bila menggunakan penginstal perangkat lunak versi penuh. Unduh driver cetak "HP PCL.6" versi 3, "HP PCL 6" versi 3, dan "HP PCL-6" versi 4 dari situs Web dukungan printer untuk printer ini: [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

**OS X:** Printer ini mendukung komputer Mac. Unduh HP Easy Start dari 123.hp.com atau dari halaman Print Support, lalu gunakan HP Easy Start untuk menginstal driver cetak HP. HP Easy Start tidak disertakan pada CD dalam kemasan.

1. Kunjungi [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.

**Linux** Untuk informasi dan driver cetak Linux, buka [hplipopensource.com/hplip-web/index.html](http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html).

**UNIX:** Untuk informasi dan driver cetak UNIX®, buka [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

**Tabel 1-1 Sistem operasi dan driver cetak yang didukung**

Sistem operasi	Driver cetak terpasang (dari CD penginstal perangkat lunak untuk Windows, atau penginstal pada Web untuk OS X)	Catatan
Windows® XP SP3, 32 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.  Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan.
Windows Vista®, 32 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.
Windows Server 2003 SP2, 32 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.  Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2003 pada bulan Juli 2010. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2003 yang telah dihentikan.
Windows 7 SP1, 32 bit dan 64 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak lengkap.	

**Tabel 1-1 Sistem operasi dan driver cetak yang didukung (Lanjutan)**

<b>Sistem operasi</b>	<b>Driver cetak terpasang (dari CD penginstal perangkat lunak untuk Windows, atau penginstal pada Web untuk OS X)</b>	<b>Catatan</b>
Windows 8, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.  Dukungan untuk Windows 8 RT disediakan melalui driver Microsoft IN OS Versi 4, 32 bit.
Windows 8.1, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.  Dukungan untuk Windows 8.1 RT disediakan melalui driver Microsoft IN OS Versi 4, 32 bit.
Windows 10, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.
Windows Server 2008 SP2, 32 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.
Windows Server 2008 SP2, 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” terpasang untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari pemasangan perangkat lunak dasar. Penginstal dasar hanya menginstal driver saja.	Penginstal perangkat lunak lengkap tidak didukung untuk sistem operasi ini.
Windows Server 2012, 64-bit	Penginstal perangkat lunak tidak mendukung Windows Server 2012, namun driver cetak khusus printer mendukungnya.	Unduh driver situs web HP, dan gunakan alat Add Printer (Tambahkan Printer) di Windows untuk menginstalnya.
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Penginstal perangkat lunak tidak mendukung Windows Server 2012, namun driver cetak khusus printer mendukungnya.	Unduh driver situs web HP, dan gunakan alat Add Printer (Tambahkan Printer) di Windows untuk menginstalnya.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan	Driver cetak HP dapat diunduh dari HP Easy Start. Perangkat lunak penginstal HP untuk OS X tidak disertakan pada CD dalam kemasan.	Untuk OS X, unduh penginstalnya dari HP Easy Start.  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kunjungi <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a>.</li><li>2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.</li></ol>



**CATATAN:** Untuk daftar terbaru sistem operasi yang didukung, kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP) untuk bantuan HP selengkapnya tentang printer.

 **CATATAN:** Untuk rincian tentang sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP UPD untuk printer ini, kunjungi [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Di bagian **Informasi tambahan**, klik tautannya.


**Tabel 1-2 Persyaratan sistem minimum**

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drive CD-ROM, drive DVD, atau koneksi Internet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koneksi Internet</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tersedia ruang hard disk 1 GB</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tersedia ruang hard disk 400 MB</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• RAM 1 GB (32-bit) atau RAM 2 GB (64-bit)</li></ul>	

## Solusi pencetakan bergerak

Printer mendukung perangkat lunak berikut untuk pencetakan mobile:

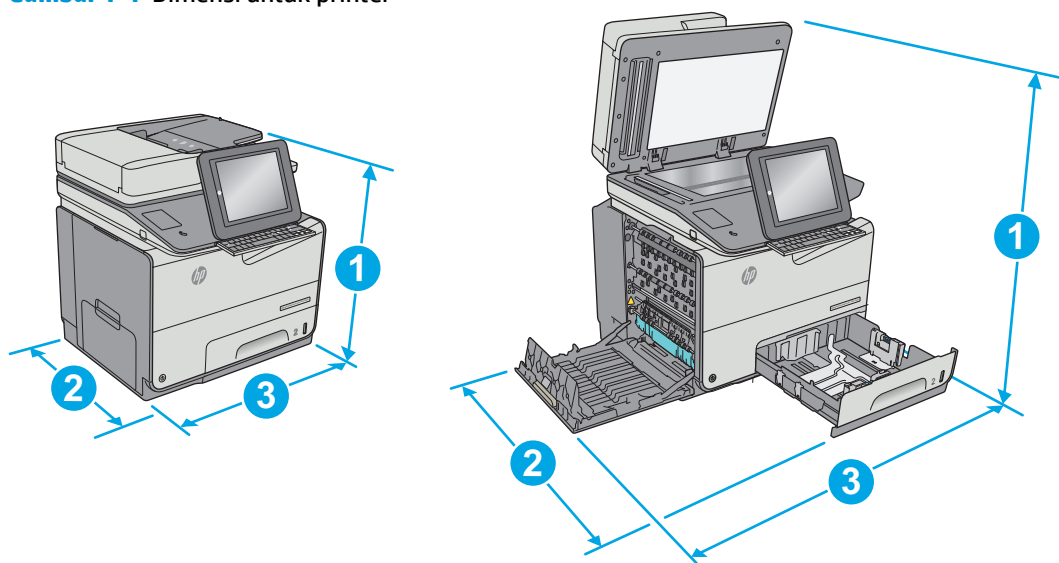
- perangkat lunak HP ePrint

 **CATATAN:** Perangkat Lunak HP ePrint mendukung sistem operasi berikut: Windows 7 SP 1 (32-bit dan 64-bit); Windows 8 (32-bit dan 64-bit); Windows 8.1 (32-bit dan 64-bit); Windows 10 (32-bit dan 64-bit); serta OS X versi 10.9 Mavericks, 10.10 Yosemite, dan 10.11 El Capitan.

- HP ePrint via email (Layanan Web HP harus diaktifkan dan printer didaftarkan dengan HP Connected)
- Aplikasi HP ePrint (Tersedia untuk Android, iOS, dan BlackBerry)
- Aplikasi Enterprise ePrint (Didukung untuk semua printer dengan Perangkat Lunak Server Enterprise ePrint)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Printing

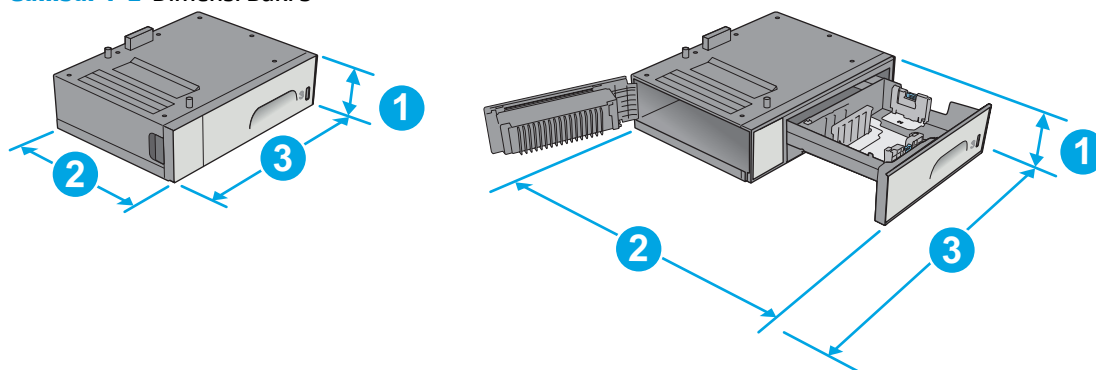
## Dimensi printer

**Gambar 1-1** Dimensi untuk printer



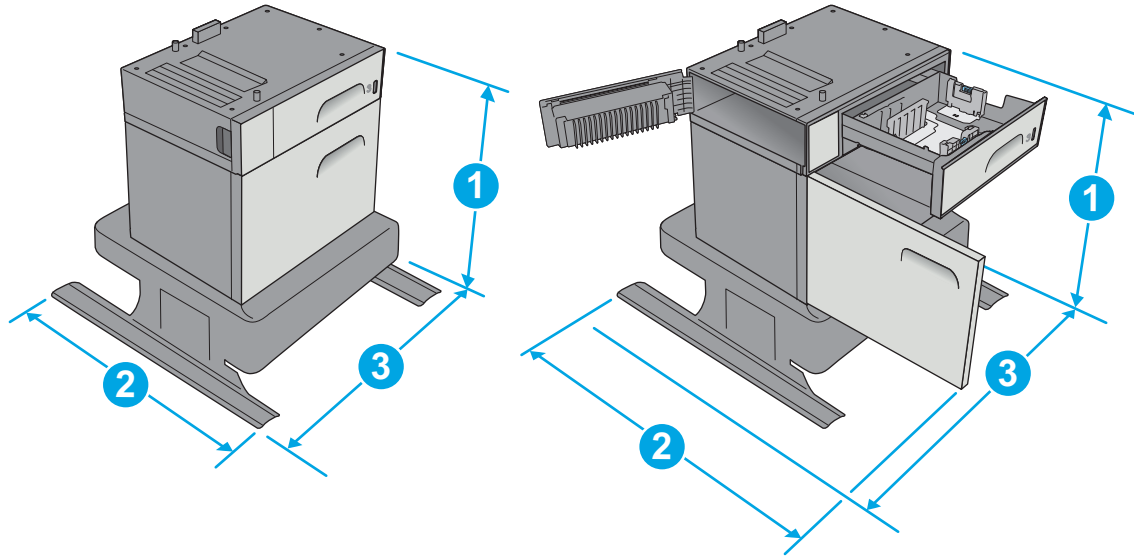
	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
1. Tinggi	529 mm	786 mm
2. Dalam	564 mm	752 mm
3. Lebar	530 mm	934 mm
Berat	32,3 kg	

**Gambar 1-2** Dimensi Baki 3



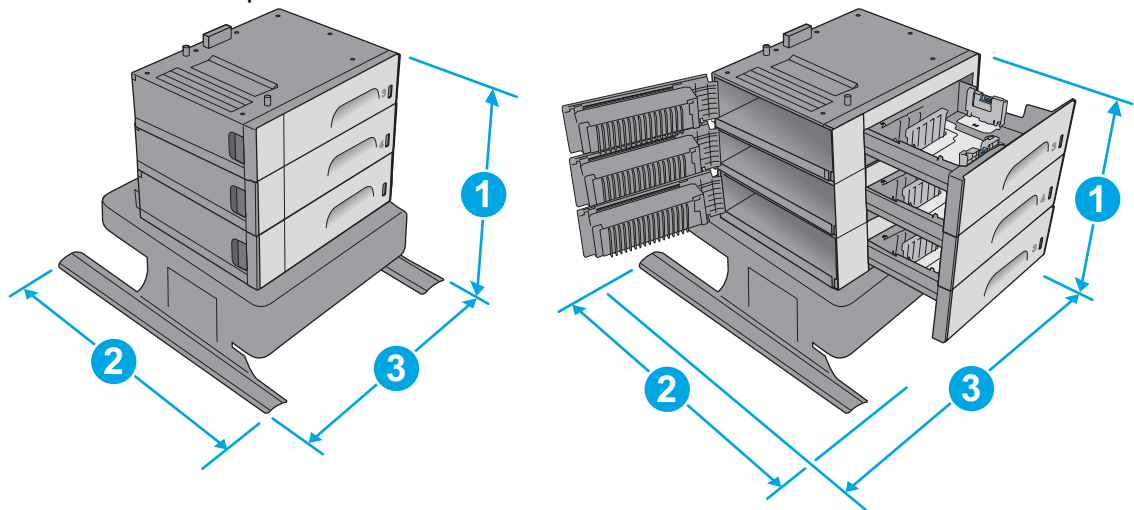
1. Tinggi	138 mm
2. Dalam	Baki tertutup: 396 mm Baki terbuka: 678 mm
3. Lebar	Pintu kiri bawah tertutup: 514 mm Pintu kiri bawah terbuka: 963 mm
Berat	5,4 kg

**Gambar 1-3** Dimensi untuk dudukan printer



1. Tinggi	640 mm
2. Tebal	Baki tertutup: 669 mm
	Baki terbuka: 810 mm
3. Lebar	Pintu kiri bawah tertutup: 669 mm
	Pintu kiri bawah terbuka: 1040 mm
Berat	31,2 kg

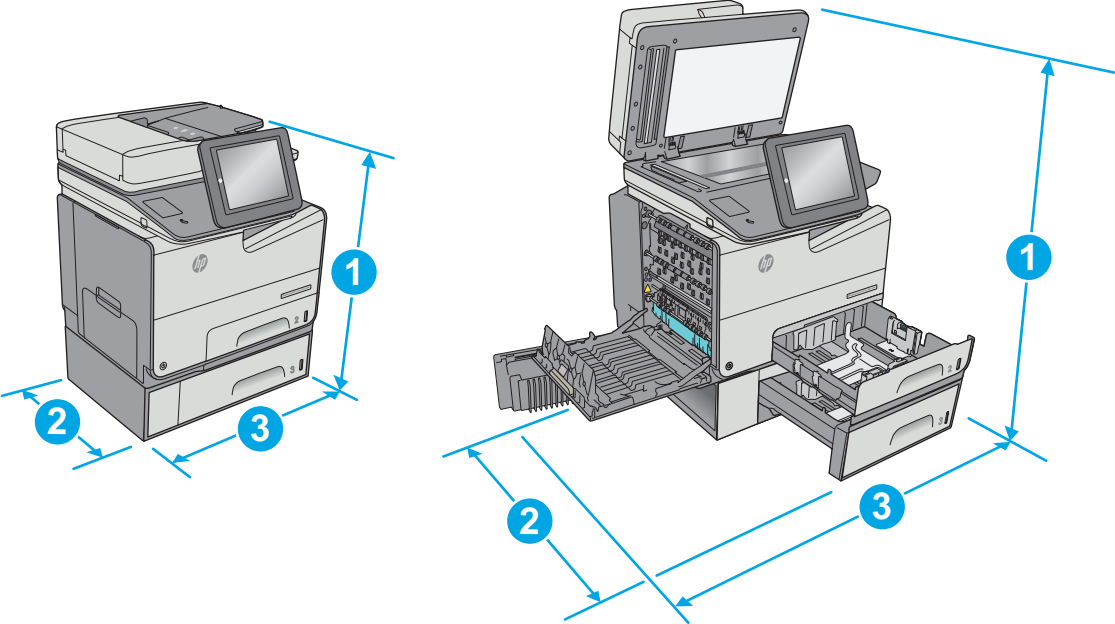
**Gambar 1-4** Dimensi pemasok kertas 3 x 500 lembar dan dudukan



1. Tinggi	642 mm
2. Tebal	Baki tertutup: 669 mm
	Baki terbuka: 795 mm

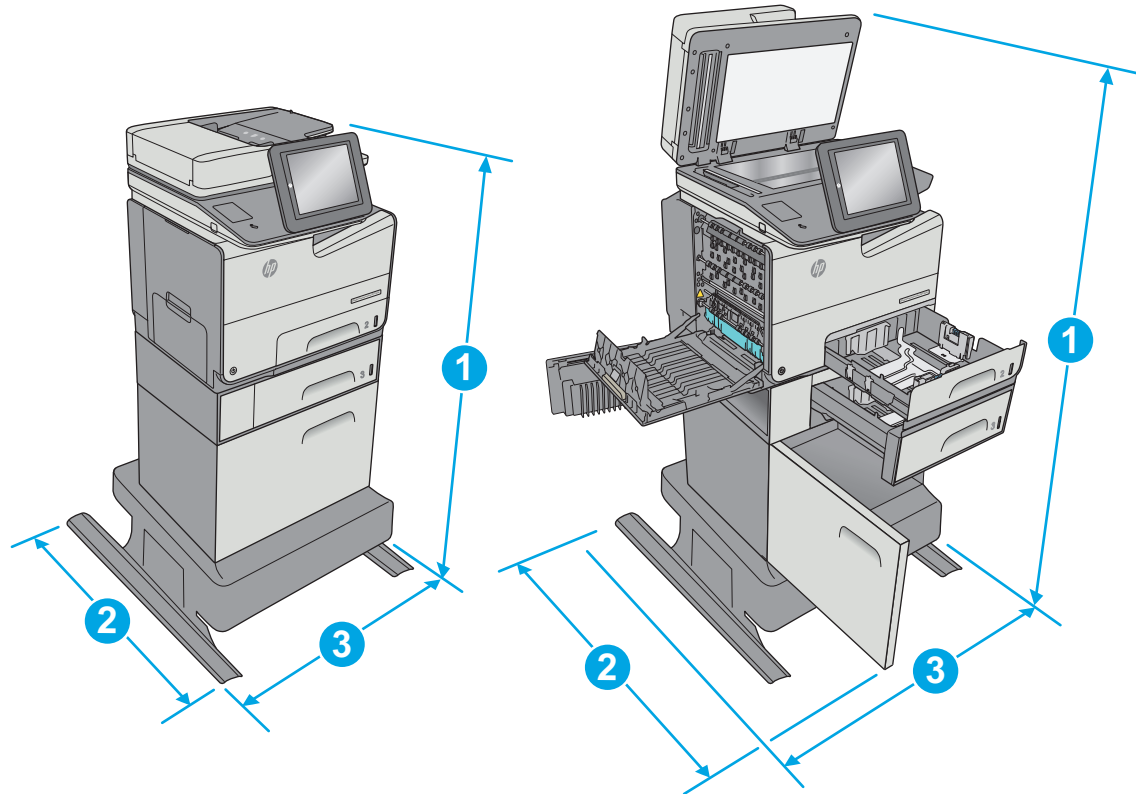
3. Lebar	Pintu kiri bawah tertutup: 669 mm Pintu kiri bawah terbuka: 1040 mm
Berat	35,8 kg

**Gambar 1-5** Dimensi printer dengan Baki 3



	<b>Printer dan aksesoris tertutup sepenuhnya</b>	<b>Printer dan aksesoris terbuka sepenuhnya</b>
1. Tinggi	667 mm	924 mm
2. Tebal	564 mm	752 mm
3. Lebar	530 mm	963 mm
Berat	37,7 kg	

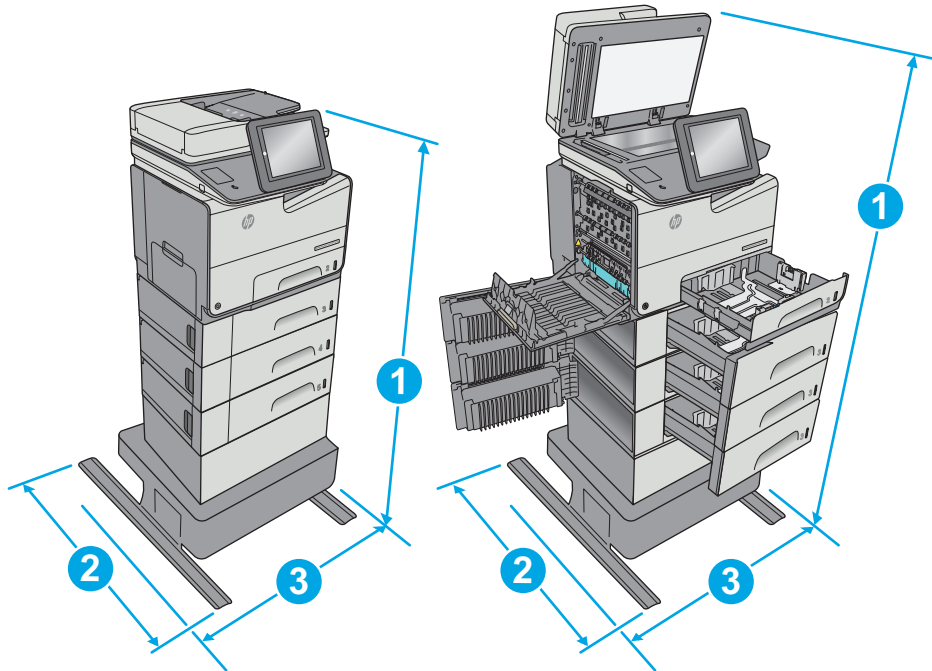
**Gambar 1-6** Dimensi printer dengan dudukan printer



	<b>Printer dan aksesoris tertutup sepenuhnya</b>	<b>Printer dan aksesoris terbuka sepenuhnya</b>
1. Tinggi	1307 mm	1564 mm
2. Tebal	669 mm	810 mm
3. Lebar	669 mm	1040 mm
Berat	63,5 kg	



**Gambar 1-7** Dimensi printer dengan pemasok kertas 3 x 500 lembar dan dudukan



	Printer dan aksesoris tertutup sepenuhnya	Printer dan aksesoris terbuka sepenuhnya
1. Tinggi	1171 mm	1428 mm
2. Dalam	669 mm	795 mm
3. Lebar	669 mm	1040 mm
Berat	68,1 kg	

<sup>1</sup> Nilai ini dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

<sup>2</sup> Jangan perpanjang beberapa baki kertas sekaligus.

## Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik

Lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP) untuk informasi yang sekarang.

**⚠ PERHATIAN:** Persyaratan daya berdasarkan pada negara/wilayah tempat penjualan printer. Jangan mengonversi tegangan pengoperasian. Hal ini dapat merusak printer dan membatalkan garansi printer.

## Rentang lingkungan pengoperasian

**Tabel 1-3** Spesifikasi lingkungan pengoperasian

Lingkungan	Dianjurkan	Diperbolehkan
Suhu	17° hingga 25°C	15° hingga 30°C
Kelembapan relatif	Kelembapan relatif (RH) 30% hingga 70%	10% hingga 80% (RH)

# Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer

Untuk instruksi pengaturan dasar, lihat Panduan Penginstalan Perangkat Keras yang disertakan bersama printer. Untuk instruksi tambahan, kunjungi dukungan HP di Web.

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP) untuk bantuan menyeluruh HP untuk printer. Temukan dukungan berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

---

## 2 Baki kertas

- [Memasukkan kertas ke Baki 1 \(baki multiguna\)](#)
- [Memasukkan kertas ke Baki 2](#)
- [Memasukkan kertas ke Baki 3](#)
- [Memasukkan kertas ke pemasok kertas 3 x 500 lembar](#)
- [Memasukkan dan mencetak amplop](#)
- [Memuat dan mencetak label](#)

### Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:


- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna)

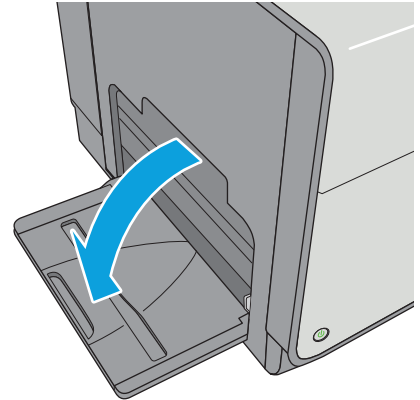
## Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas ke dalam Baki 1. Baki ini menampung hingga 50 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) atau 5 amplop.

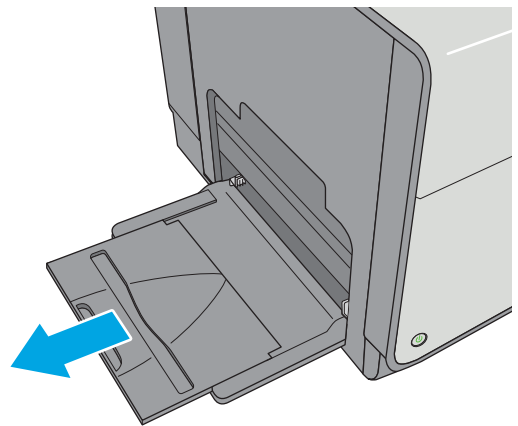
 **CATATAN:** Pilih jenis kertas yang sesuai di driver printer sebelum mencetak.

 **PERHATIAN:** Agar tidak macet, jangan menambahkan atau mengambil kertas dari Baki 1 selama pencetakan.

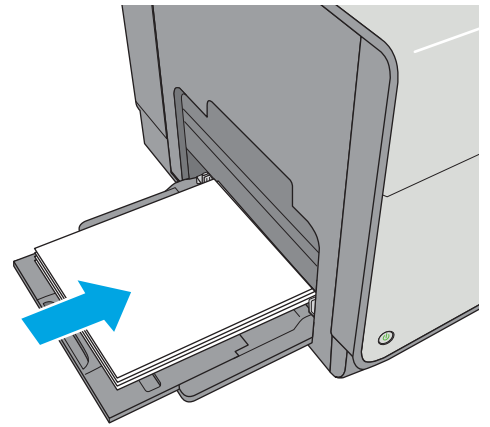
1. Buka Baki 1.



2. Tarik keluar perpanjangan baki untuk menahan kertas.

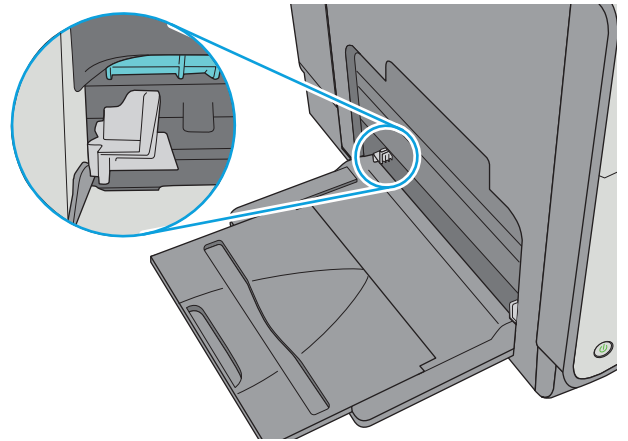


3. Tarik pemandu kertas ke ukuran yang sesuai, lalu masukkan kertas ke dalam baki. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Orientasi kertas Baki 1 pada hal. 19](#).

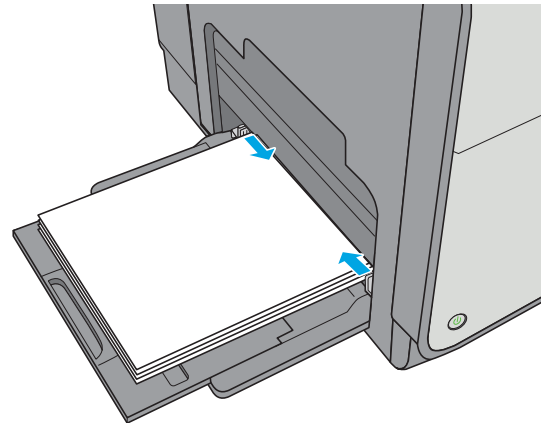


4. Pastikan bahwa kertas berada di bawah batas pengisian pada pemandu kertas.

**CATATAN:** Tinggi tumpukan maksimum adalah 5 mm (0,2 inci), atau kurang lebih 50 lembar kertas 75 g.



5. Sesuaikan pemandu sisi agar sedikit menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuk kertas.



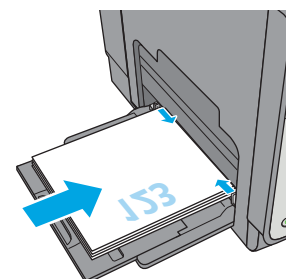
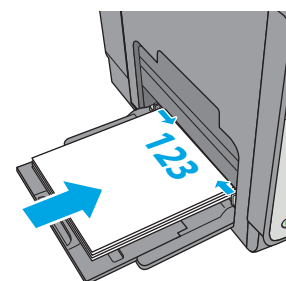
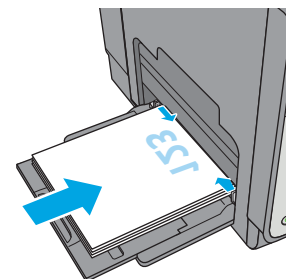
## Orientasi kertas Baki 1

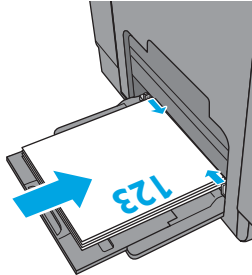
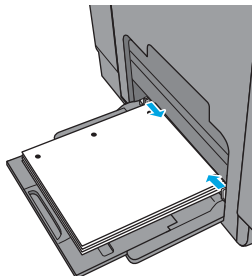
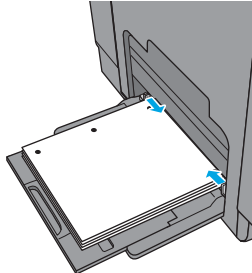
Saat menggunakan kertas yang memerlukan orientasi spesifik, muat kertas sesuai dengan informasi dalam tabel berikut.



**CATATAN:** Pengaturan Mode Kop Surat Alternatif memengaruhi cara Anda memasukkan kop surat atau kertas pracetak. Secara standar, pengaturan ini dinonaktifkan. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menggunakan mode kop surat alternatif pada hal. 21](#)

Jenis kertas	Orientasi Citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke printer
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Menghadap ke atas Tepi bawah mengarah ke printer
Lanskap		Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer



Jenis kertas	Orientasi Citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
				
Berlubang	Potret dan lanskap	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Lubang mengarah ke belakang printer
				
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Lubang mengarah ke belakang printer
				

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

### Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol produk.
2. Buka menu berikut:

- [Administrasi](#)
  - [Manage Trays \(Kelola Baki\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).



# Memasukkan kertas ke Baki 2

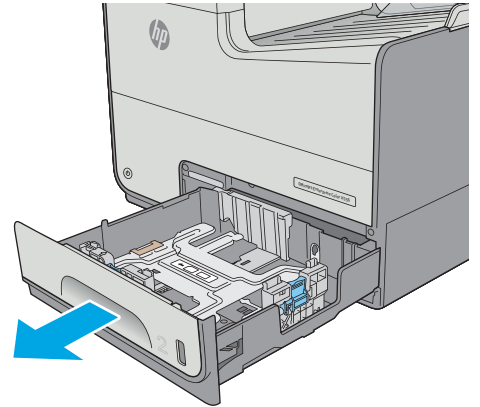
## Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas pada Baki 2. Baki ini menampung hingga 500 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

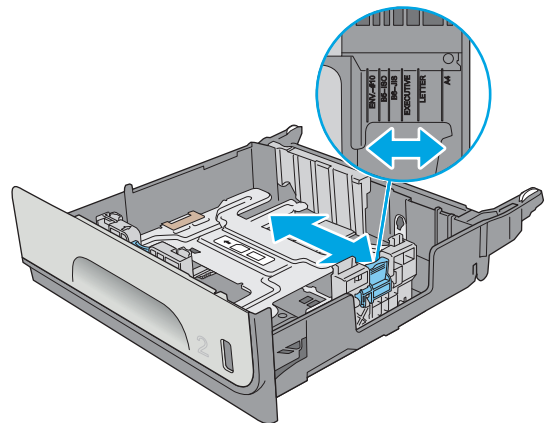
**PERHATIAN:** Jangan rentangkan beberapa baki kertas sekaligus.

1. Buka baki.

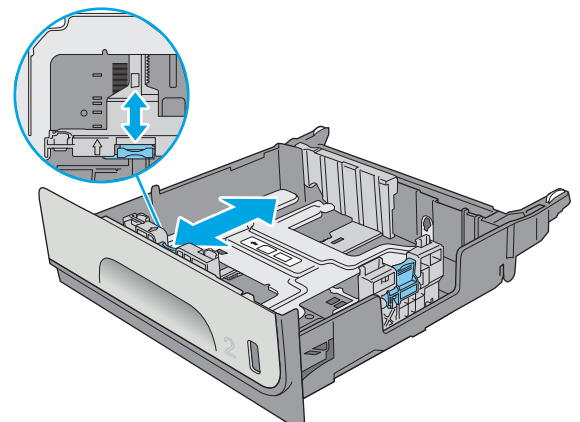
**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



2. Sebelum memuat kertas, atur pemandu lebar kertas dengan menekan pengunci pengaturnya dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan. Bagian tepi pemandu baki harus tepat sejajar dengan tanda di baki.



3. Atur pemandu panjang kertas dengan menekan pengunci pengatur dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.

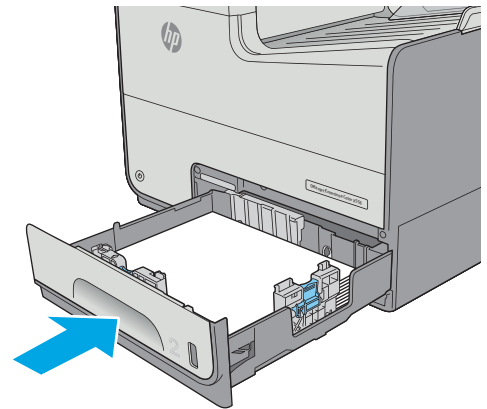
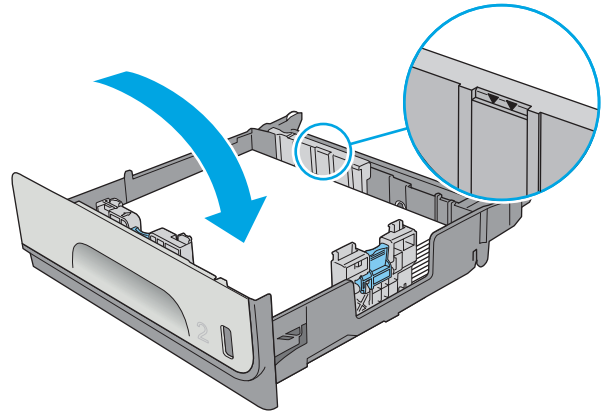


4. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Orientasi kertas Baki 2 pada hal. 24](#).

**CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

**CATATAN:** Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.

5. Tutup baki.



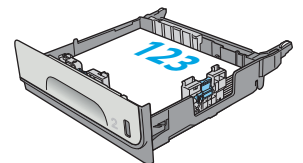
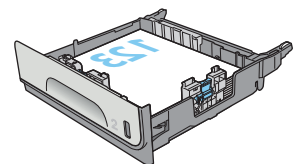
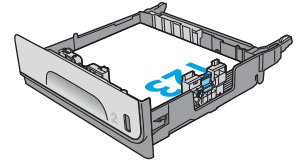
## Orientasi kertas Baki 2

Saat menggunakan kertas yang memerlukan orientasi spesifik, muat kertas sesuai dengan informasi dalam tabel berikut.

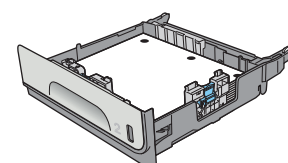
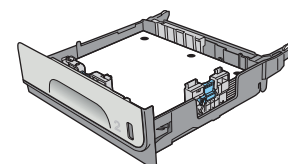
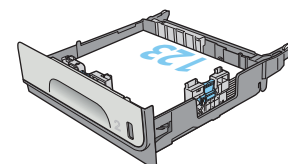


**CATATAN:** Pengaturan Mode Kop Surat Alternatif memengaruhi cara Anda memasukkan kop surat atau kertas pracetak. Secara standar, pengaturan ini dinonaktifkan. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menggunakan mode kop surat alternatif pada hal. 26](#)

Jenis kertas	Orientasi Citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memasukkan
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan satu sisi	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke kanan
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke kiri
Lanskap		Pencetakan satu sisi	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer



Jenis kertas	Orientasi Citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memasukkan
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
Berlubang	Potret dan lanskap	Pencetakan satu sisi	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lubang mengarah ke belakang printer
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Lubang mengarah ke belakang printer



## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

### Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol produk.
2. Buka menu berikut:

- [Administrasi](#)
  - [Manage Trays \(Kelola Baki\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

# Memasukkan kertas ke Baki 3

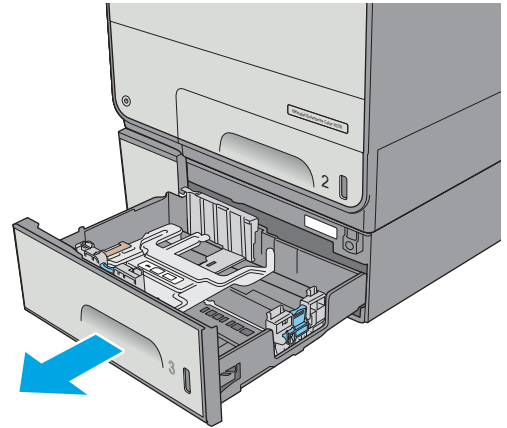
## Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas pada Baki 3. Baki ini menampung hingga 500 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

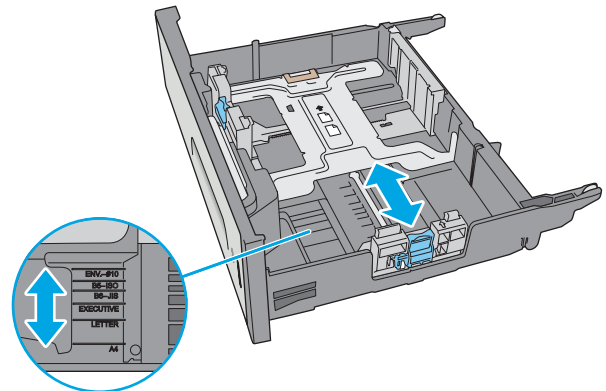
**PERHATIAN:** Jangan rentangkan beberapa baki kertas sekaligus.

1. Buka baki.

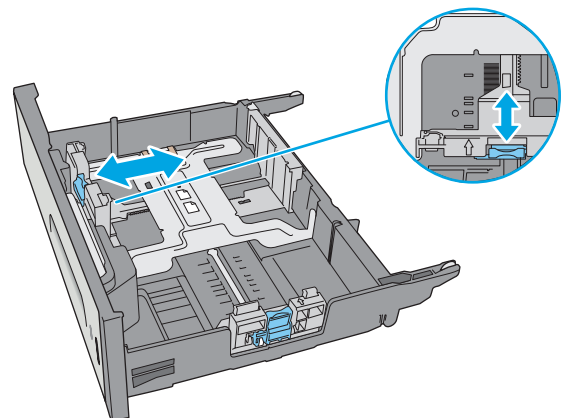
**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



2. Sebelum memuat kertas, atur pemandu lebar kertas dengan menekan pengunci pengaturnya dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan. Bagian tepi pemandu baki harus tepat sejajar dengan tanda di baki.

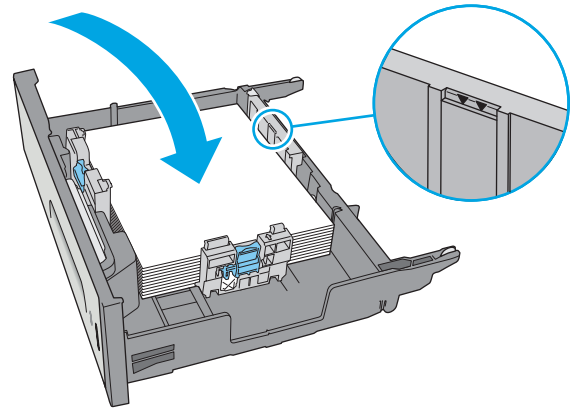


3. Atur pemandu panjang kertas dengan menekan pengunci pengatur dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.

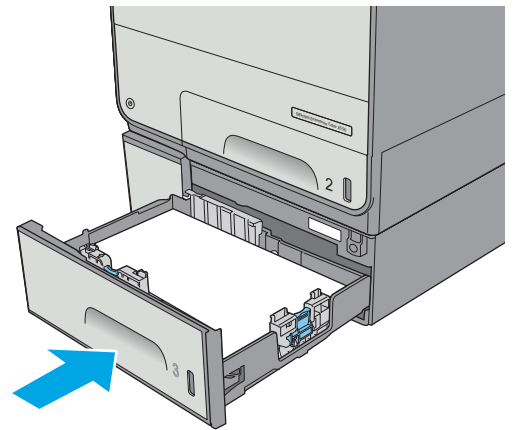


4. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Orientasi kertas Baki 3 pada hal. 29](#).

**CATATAN:** Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.




5. Tutup baki.

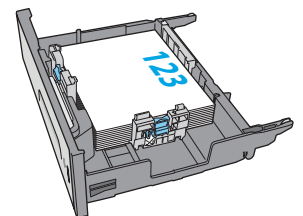
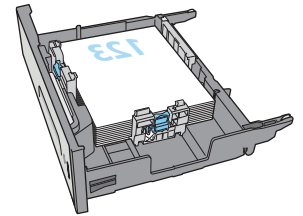
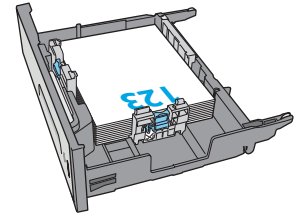


## Orientasi kertas Baki 3

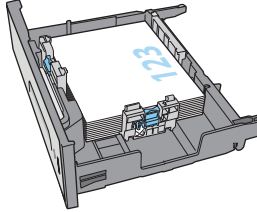
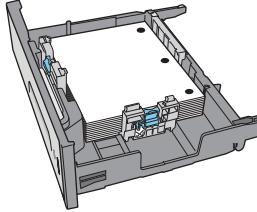
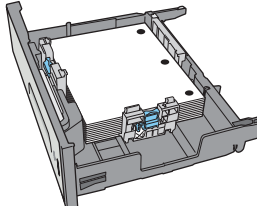
Saat menggunakan kertas yang memerlukan orientasi spesifik, muat kertas sesuai dengan informasi dalam tabel berikut.

 **CATATAN:** Pengaturan Mode Kop Surat Alternatif memengaruhi cara Anda memasukkan kop surat atau kertas pracetak. Secara standar, pengaturan ini dinonaktifkan. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menggunakan mode kop surat alternatif pada hal. 31](#)

Jenis kertas	Orientasi Citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke kanan
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke kiri
Lanskap		Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer





Jenis kertas	Orientasi Citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
				
Berlubang	Potret dan lanskap	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lubang mengarah ke belakang printer
				
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Lubang mengarah ke belakang printer
				

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

### Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol produk.
2. Buka menu berikut:

- [Administrasi](#)
  - [Manage Trays \(Kelola Baki\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

# Memasukkan kertas ke pemasok kertas 3 x 500 lembar

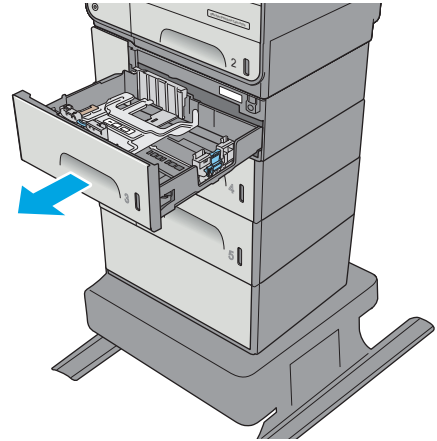
## Pendahuluan

Informasi berikut menjelaskan cara memasukkan kertas ke dalam baki manapun di pemasok kertas 3 x 500 lembar. Tiap baki menampung hingga 500 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

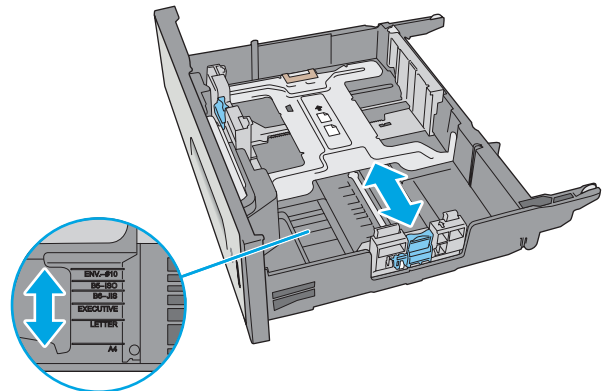
**PERHATIAN:** Jangan rentangkan beberapa baki kertas sekaligus.

1. Buka baki.

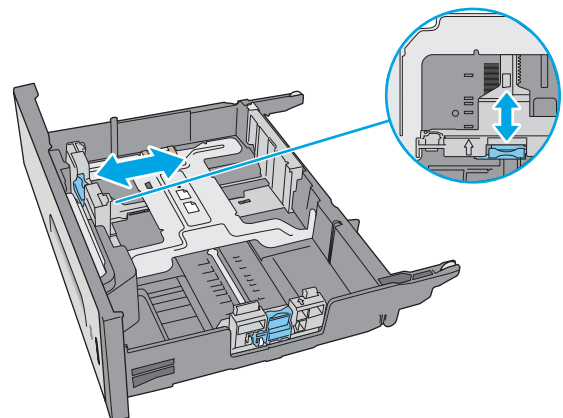
**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



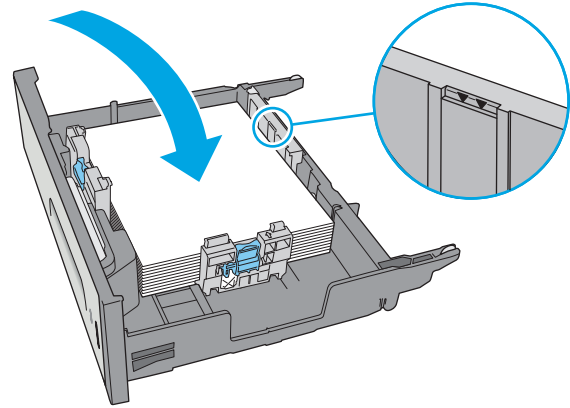
2. Sebelum memuat kertas, atur pemandu lebar kertas dengan menekan pengunci pengaturnya dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan. Bagian tepi pemandu baki harus tepat sejajar dengan tanda di baki.



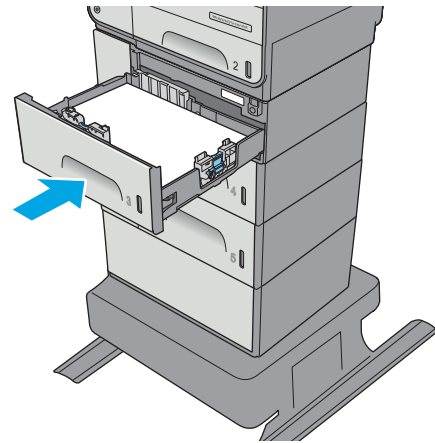
3. Atur pemandu panjang kertas dengan menekan pengunci pengatur dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



4. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Orientasi kertas baki 3 x 500 lembar pada hal. 34](#).



5. Tutup baki.

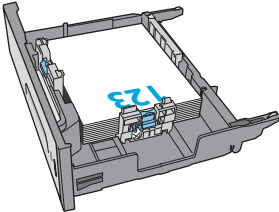
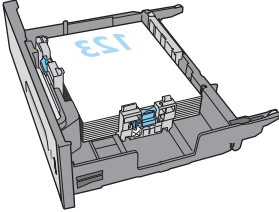
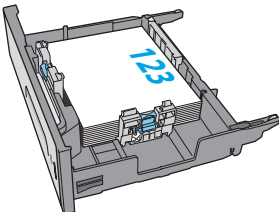


## Orientasi kertas baki 3 x 500 lembar

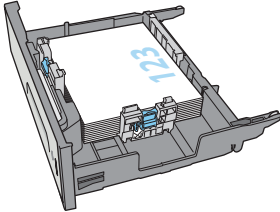
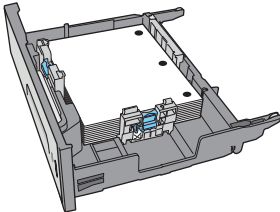
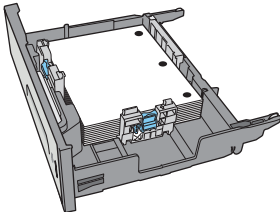
Saat menggunakan kertas yang memerlukan orientasi spesifik, muat kertas sesuai dengan informasi dalam tabel berikut.



**CATATAN:** Pengaturan Mode Kop Surat Alternatif memengaruhi cara Anda memasukkan kop surat atau kertas pracetak. Secara standar, pengaturan ini dinonaktifkan. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menggunakan mode kop surat alternatif pada hal. 36](#)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Pracetak atau kop surat	Potret	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke kanan
				
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke kiri
				
Lanskap		Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
				

(Lanjutan)


Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
				
Berlubang	Potret	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lubang mengarah ke belakang printer
				
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Lubang mengarah ke belakang printer
				

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

## Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol produk.
2. Buka menu berikut:
  - [Administrasi](#)
  - [Manage Trays \(Kelola Baki\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

# Memasukkan dan mencetak amplop

## Pendahuluan


Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memuat amplop. Hanya gunakan Baki 1 atau Baki 2 untuk mencetak di amplop. Baki 1 menampung hingga 5 amplop. Baki 2 menampung hingga 30 amplop.

Untuk mencetak amplop menggunakan opsi umpan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar pada driver cetak, lalu masukkan amplop ke baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer.

## Mencetak amplop

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, kemudian klik atau sentuh tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

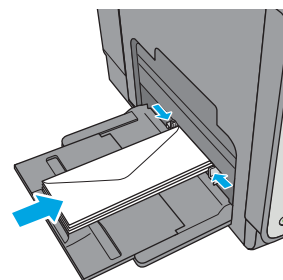
 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

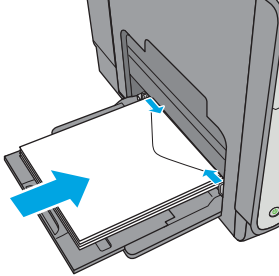
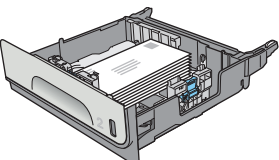
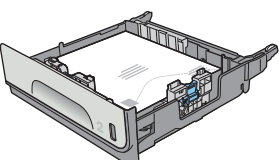
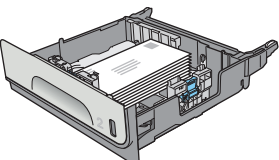
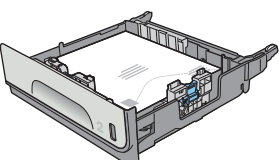
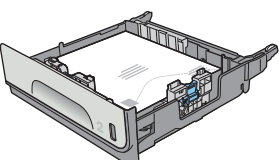
3. Klik atau sentuh tab **Paper/Quality** [Kertas/Kualitas].
4. Dalam daftar tarik-turun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk amplop.
5. Dalam daftar tarik-turun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Envelope** (Amplop).
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Umpan manual).
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

## Orientasi amplop

Baki	Ukuran amplop	Cara memasukkan
Baki 1	Envelope #9, Envelope #10, Envelope Monarch, Envelope DL, Japanese Envelope Chou #3, Japanese Envelope Chou #4	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian depan printer





Baki	Ukuran amplop	Cara memasukkan					
	Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6	<p>Menghadap ke bawah</p> <p>Tepi atas mengarah ke printer</p>					
	Baki 2	Envelope #10, Envelope DL, Japanese Envelope Chou #3	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer</p>		Envelope B5, Envelope C5	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer</p>	
Baki 2	Envelope #10, Envelope DL, Japanese Envelope Chou #3	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer</p>					
	Envelope B5, Envelope C5	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer</p>					
Envelope B5, Envelope C5	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer</p>						
							

# Memuat dan mencetak label

## Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memasukkan label.


Untuk mencetak label menggunakan opsi pemasokan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar dalam driver cetak, lalu muat label ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer. Bila menggunakan pemasokan manual, printer akan menunggu untuk mencetak pekerjaan sampai mendeteksi bahwa baki telah dibuka dan ditutup.

## Memasok label secara manual

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, kemudian klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---


 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---

3. Klik atau ketuk tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk lembar label.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Labels** (Label).
6. Dalam daftar pilihan menurun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Pemasokan manual).

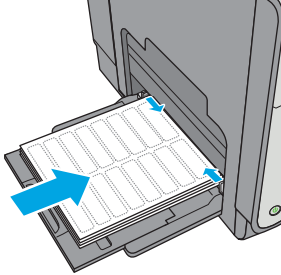
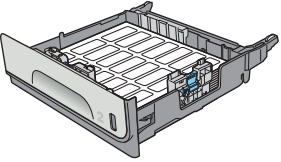
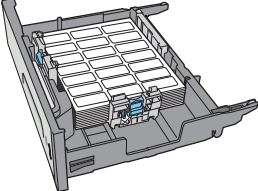
---

 **CATATAN:** Bila menggunakan pemasokan manual, printer akan mencetak dari baki dengan nomor terkecil yang telah dikonfigurasi untuk ukuran kertas yang tepat, sehingga Anda tidak perlu menentukan baki tertentu. Misalnya, jika Baki 2 dikonfigurasi untuk label, printer akan mencetak dari Baki 2. Jika Baki 3 telah dipasang dan dikonfigurasi untuk label, tetapi Baki 2 tidak dikonfigurasi untuk label, printer akan mencetak dari Baki 3.

---

7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.
9. Muat lembar label menghadap ke atas dengan bagian atas lembaran mengarah ke bagian kanan printer.

## Orientasi label

Baki	Cara memasukkan
Baki 1	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke printer 
Baki 2	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer 
Baki 3 dan baki pemasok kertas 3 x 500 lembar	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer 



---

## 3 Persediaan, aksesori, dan komponen

- [Memesan persediaan, aksesori, dan komponen](#)
- [Mengganti kartrid](#)
- [Mengganti unit pengumpul tinta](#)

### Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen

## Memesan

Memesan persediaan dan kertas	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Memesan komponen HP asli atau aksesoris	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Pesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengaksesnya, dari browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP printer atau nama host-nya dalam bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

## Persediaan dan aksesoris

Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
<b>Persediaan</b>			
Kartrid PageWide Asli Hitam HP 981A	Kartrid hitam pengganti kapasitas standar	981A	J3M71A
Kartrid PageWide Asli Hitam Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid hitam pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R12A
Kartrid PageWide Asli Hitam Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid hitam pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R16A
Kartrid PageWide Asli Cyan HP 981A	Kartrid cyan pengganti berkapasitas standar	981A	J3M68A
Kartrid PageWide Asli Cyan Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid cyan pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R09A
Kartrid PageWide Asli Cyan Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid cyan pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R13A
Kartrid PageWide Asli Kuning HP 981A	Kartrid kuning pengganti kapasitas standar	981A	J3M70A
Kartrid PageWide Asli Kuning Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid kuning pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R11A
Kartrid PageWide Asli Kuning Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid kuning pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R15A
Kartrid PageWide Asli Magenta HP 981A	Kartrid magenta pengganti kapasitas standar	981A	J3M69A
Kartrid PageWide Asli Magenta Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid magenta pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R10A
Kartrid PageWide Asli Magenta Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid magenta pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R14A
Unit pengumpul tinta	Unit pengumpul tinta pengganti	Tidak berlaku	B5L09A
Kit Penggantian Rol HP 200 ADF	Rol pemasokan pengganti untuk pemasok dokumen	Tidak berlaku	B5L52A

Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
<b>Aksesori</b>			
Baki Kertas 500 lembar HP PageWide Enterprise	Baki 3 Opsional (pemasok kertas 1 x 500 lembar)	Tidak berlaku	G1W43A
Dudukan Printer HP PageWide Enterprise	Dudukan opsional untuk menyangga printer  Mencakup petunjuk penginstalan	Tidak berlaku	G1W44A
Dudukan dan Pemasok Kertas 3 x 500 lembar HP PageWide Enterprise	Pemasok kertas 3 x 500 lembar opsional dengan dudukan untuk menyangga printer  Mencakup petunjuk penginstalan	Tidak berlaku	G1W45A
Unit pengumpul tinta	Unit pengumpul tinta pengganti	Tidak berlaku	B5L09A
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MHz	DIMM opsional untuk perluasan memori	Tidak berlaku	E5K48
Port USB Internal HP	Port USB opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	Tidak berlaku	B5L28A
Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet MFP	Aksesori faks opsional	Tidak berlaku	CC487A
HP Foreign Interface Harness	Port opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	Tidak berlaku	B5L31A
Modul Platform Tepercaya HP	Secara otomatis mengenkripsi semua data yang melewati printer	Tidak berlaku	F5S62A
Server Cetak HP Jetdirect 2900nw	Aksesori server cetak nirkabel USB	Tidak berlaku	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel	Aksesori Cetak Langsung Nirkabel untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	Tidak berlaku	J8030A
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet untuk Tionghoa Modern & Tionghoa Tradisional  (Hanya model z)	Penutup berpelekat dengan bahasa khusus untuk keyboard fisik	Tidak berlaku	A7W12A
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet untuk bahasa Swedia  (Hanya model z)	Penutup berpelekat dengan bahasa khusus untuk keyboard fisik	Tidak berlaku	A7W14A

## Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Komponen Perbaikan Mandiri oleh Pelanggan (CSR) tersedia untuk berbagai printer HP PageWide guna mengurangi waktu perbaikan. Informasi lebih lanjut tentang program CSR dan manfaatnya bisa dilihat di [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) dan [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Komponen pengganti HP asli dapat dipesan di [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) atau dengan menghubungi layanan resmi HP atau penyedia dukungan. Saat memesan, diperlukan salah satu hal berikut ini: nomor komponen, nomor seri (ada di bagian belakang printer), nomor produk, atau nama printer.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan printer HP.
- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan printer.

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Unit pengumpul tinta	Unit pengumpul tinta pengganti	Wajib	B5L09
Rakitan Pintu Kiri, Kit Baki 1	Pintu kiri pengganti dan kit Baki 1	Opsional	G1W39-67901
Kit Rakitan Baki 2	Baki 2 Pengganti	Wajib	G1W39-67908
Kit Rakitan Baki 3	Baki 3 Pengganti	Wajib	G1W39-67909
Kit Rakitan Baki 4	Baki 4 Pengganti	Wajib	G1W39-67910
Kit Rakitan Baki 5	Baki 5 Pengganti	Wajib	G1W39-67911
Kit Dudukan Printer	Dudukan printer pengganti	Wajib	G1W44A
Pemasok Kertas 3 x 500 lembar dan Dudukan	Pemasok kertas 3 x 500 lembar dan dudukan pengganti	Wajib	G1W45A
Kit Rakitan Penarik Penutup	Penutup penarik keluaran pengganti	Wajib	G1W39-67902
Kit Penggantian Rol HP 200 ADF	Rol pemasokan pengganti untuk pemasok dokumen	Wajib	B5L52-67903
Dukungan putih pemindai	Lapisan dukungan putih pengganti untuk pemindai	Wajib	5851-6570
Rakitan Klip Retensi	Klip retensi putih yang berada di belakang dukungan putih pemindai	Wajib	5851-6573
Kit Susunan Panel Kontrol	Panel kontrol layar sentuh pengganti	Wajib	G1W39-67904
Tutup atas depan (di bawah panel kontrol)	Tutup atas depan pengganti	Wajib	G1W39-40002
Tutup HIP2	Tutup HIP2 pengganti	Wajib	G1W39-67905
Tutup USB	Tutup USB akses mudah pengganti	Wajib	G1W39-67907
Kit Keyboard Inggris AS	Keyboard pengganti untuk model z	Wajib	B5L47-67019
Inggris Kit Keyboard Inggris	Keyboard pengganti untuk model z	Wajib	B5L47-67020
Kit Penutup Keyboard Prancis, Italia, Rusia, Jerman, Spanyol, Ukraina	Penutup keyboard pengganti untuk model z	Wajib	5851-6019
Kit Penutup Keyboard Prancis Kanada, Spanyol Amerika Latin, Spanyol A.S.	Penutup keyboard pengganti untuk model z	Wajib	5851-6020
Kit Penutup Keyboard Prancis Swiss, Jerman Swiss, Denmark	Penutup keyboard pengganti untuk model z	Wajib	5851-6021



<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Pilihan penggantian sendiri</b>	<b>Nomor komponen</b>
Kit Penutup Keyboard Cina Sederhana, Cina Tradisional	Penutup keyboard pengganti untuk model z	Wajib	5851-6022
Kit Penutup Keyboard Spanyol, Portugis	Penutup keyboard pengganti untuk model z	Wajib	5851-6023
Kit Penutup Keyboard Jepang (KG dan KT)	Penutup keyboard pengganti untuk model z	Wajib	5851-6024
Server Cetak HP Jetdirect 2900nw	Aksesori server cetak nirkabel USB pengganti	Wajib	J8031-61001
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel	Aksesori Cetak Langsung Nirkabel pengganti untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	Wajib	J8030-61001
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MHz	Memori DIMM pengganti	Wajib	E5K48-67902
Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet MFP	Papan faks pengganti	Wajib	A2W77-67910
HP Foreign Interface Harness	HP Foreign Interface Harness pengganti	Wajib	B5L31-67902
Modul Platform Tepercaya HP	Modul Platform Tepercaya HP pengganti	Wajib	F5S62-61001
Kit Hard Disk Drive 320 GB	Hard disk drive pengganti	Opsional	G1W39-67903
Kit FIPS HDD 140 Terenkripsi 500 GB	Hard disk drive 500 GB pengganti	Wajib	B5L29-67903

# Mengganti kartrid

- [Pendahuluan](#)
- [Informasi kartrid](#)
- [Melepaskan dan mengganti kartrid](#)

## Pendahuluan

Informasi berikut mencantumkan detail tentang kartrid printer, dan juga instruksi pengantiannya.

## Informasi kartrid


Printer ini menunjukkan bila tingkat kartrid rendah dan sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid yang sebenarnya dapat beragam. Sebaiknya sediakan kartrid pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Untuk membeli kartrid atau memeriksa kompatibilitas kartrid dengan printer, buka HP SureSupply di [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gulir ke bagian bawah halaman dan pastikan negara/kawasan sudah benar.


Printer menggunakan empat warna dan memiliki kartrid berbeda untuk tiap warna: kuning (Y), cyan (C), magenta (M), dan hitam (K).

Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
<b>Persediaan</b>			
Kartrid PageWide Asli Hitam HP 981A	Kartrid hitam pengganti kapasitas standar	981A	J3M71A
Kartrid PageWide Asli Hitam Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid hitam pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R12A
Kartrid PageWide Asli Hitam Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid hitam pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R16A
Kartrid PageWide Asli Cyan HP 981A	Kartrid cyan pengganti berkapasitas standar	981A	J3M68A
Kartrid PageWide Asli Cyan Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid cyan pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R09A
Kartrid PageWide Asli Cyan Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid cyan pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R13A
Kartrid PageWide Asli Kuning HP 981A	Kartrid kuning pengganti kapasitas standar	981A	J3M70A
Kartrid PageWide Asli Kuning Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid kuning pengganti kapasitas tinggi	981X	L0R11A
Kartrid PageWide Asli Kuning Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid kuning pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	L0R15A
Kartrid PageWide Asli Magenta HP 981A	Kartrid magenta pengganti kapasitas standar	981A	J3M69A

Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
Kartrid PageWide Asli Magenta Dengan Hasil Tinggi HP 981X	Kartrid magenta pengganti kapasitas tinggi	981X	LOR10A
Kartrid PageWide Asli Magenta Dengan Hasil Ekstra Tinggi HP 981Y	Kartrid magenta pengganti kapasitas ekstra tinggi	981Y	LOR14A

 **CATATAN:** Kartrid hasil tinggi berisi lebih banyak pigmen daripada kartrid standar untuk hasil halaman yang ditingkatkan. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Jangan mengeluarkan kartrid dari kemasannya hingga sudah waktunya mengganti.

 **PERHATIAN:** Agar kartrid tidak rusak, jangan sentuh kontak logam berwarna emas pada kartrid.

Ilustrasi berikut menunjukkan komponen kartrid.

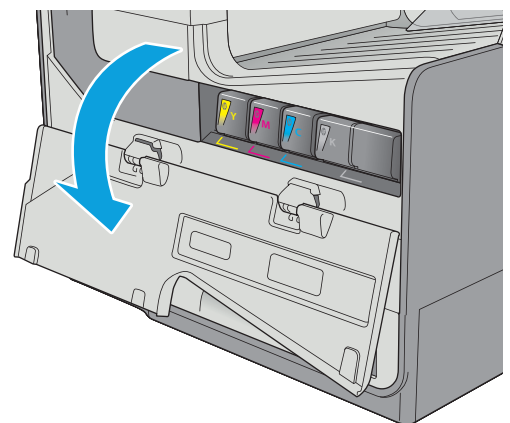


- 1 Konektor logam. Jangan disentuh. Sidik jari dapat menyebabkan munculnya pesan kesalahan suplai. Debu juga dapat menyebabkan munculnya pesan kesalahan pasokan; jangan meletakkan kartrid di luar printer dalam waktu yang lama.

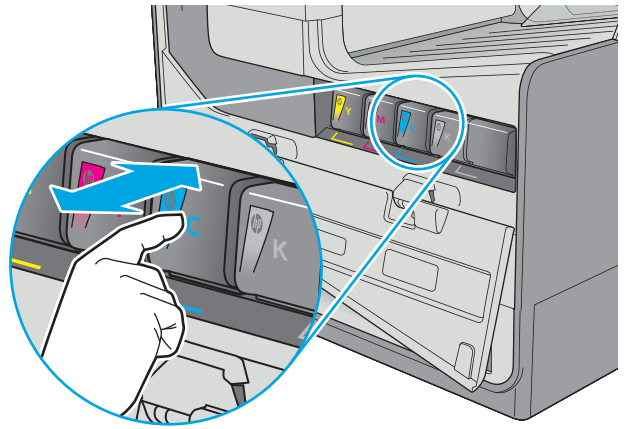
 **CATATAN:** Informasi tentang daur ulang kartrid bekas terdapat di dalam kotak kartrid.

## Melepaskan dan mengganti kartrid

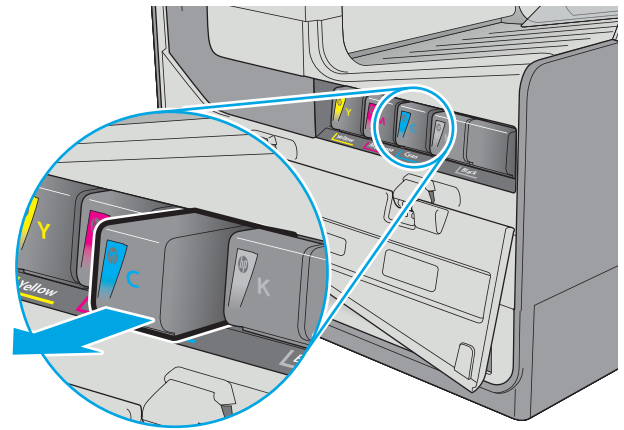
1. Buka pintu kartrid.



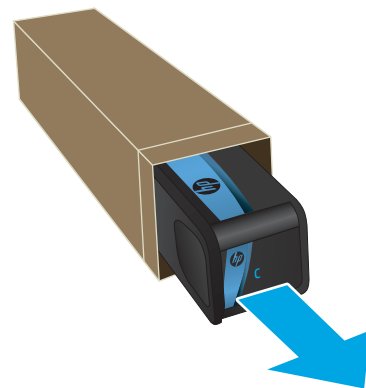
2. Dorong kartrid lama ke dalam untuk membuka pengunciannya.



3. Pegang kartrid lama di bagian tepinya, lalu tarik kartrid lurus ke arah luar untuk mengeluarkannya.



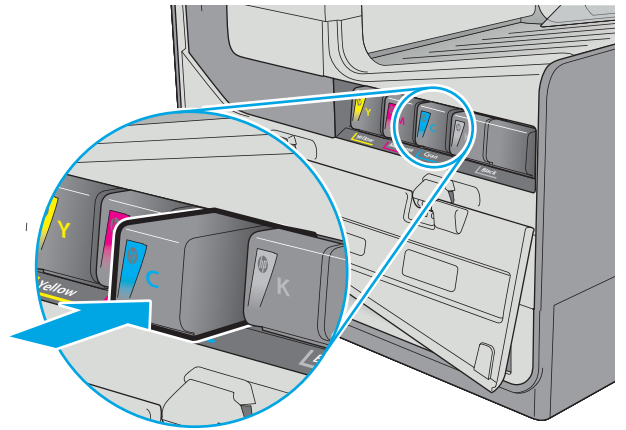
4. Keluarkan kartrid baru dari kemasannya.



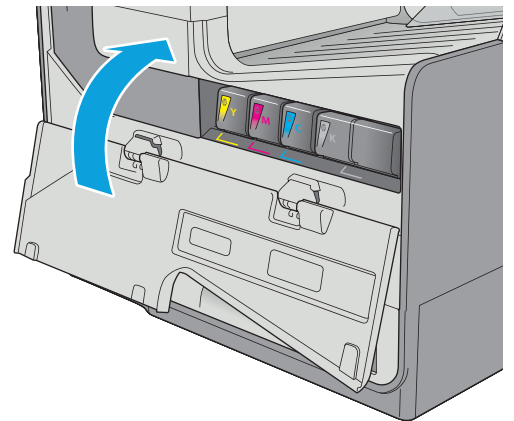
5. Jangan sentuh kontak logam berwarna emas pada kartrid. Sidik jari pada bidang tersebut dapat menyebabkan masalah kualitas cetak.



6. Pasang kartrid baru ke dalam produk. Pastikan kartrid terpasang dengan tepat di tempatnya.



7. Tutup pintu kartrid.



8. Masukkan kartrid bekas ke dalam kemasan kartrid yang baru. Lihat panduan daur ulang yang disertakan untuk informasi tentang daur ulang.

HP membantu Anda mendaur ulang kartrid HP Asli — prosesnya mudah dan gratis dengan program HP Planet Partners, tersedia di lebih dari 50 negara/kawasan di dunia<sup>1)</sup>.

Untuk mendapatkan informasi tentang cara daur ulang kartrid HP bekas, kunjungi [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Ketersediaan program berbeda-beda. Untuk informasi selengkapnya, kunjungi [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Mengganti unit pengumpul tinta


- [Pendahuluan](#)
- [Melepas dan mengganti unit pengumpul tinta](#)

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi rincian tentang unit pengumpul tinta untuk printer, dan juga instruksi pengantiannya.

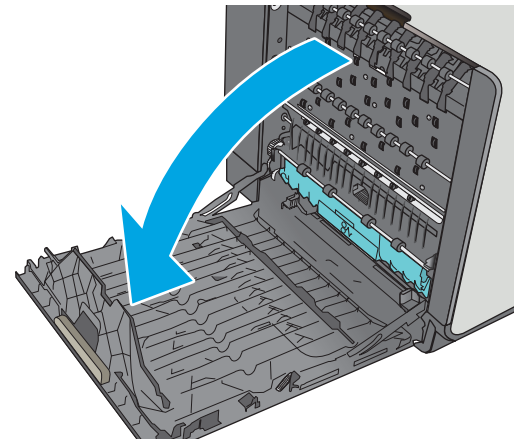
Printer memberi tahu saat unit pengumpul tinta hampir penuh dan sangat penuh. Jika unit sudah penuh, pencetakan akan berhenti hingga unit pengumpul tinta diganti.

Untuk membeli unit pengumpul tinta (nomor komponen B5L09A), kunjungi HP Parts Store di [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **CATATAN:** Unit pengumpul tinta dirancang untuk sekali pemakaian. Jangan coba mengosongkan unit pengumpul tinta dan menggunakannya kembali. Mengosongkan unit tersebut dapat menyebabkan pigmen tumpah di dalam printer, yang dapat mengurangi kualitas cetak. Setelah digunakan, kembalikan unit pengumpul tinta ke program HP Planet Partners untuk didaur ulang.

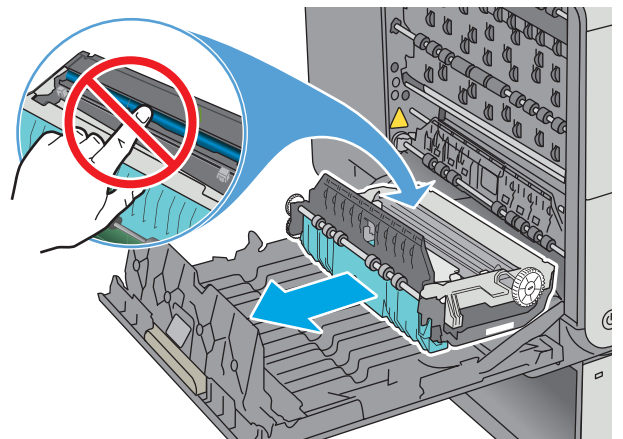
## Melepas dan mengganti unit pengumpul tinta

1. Buka pintu kiri.

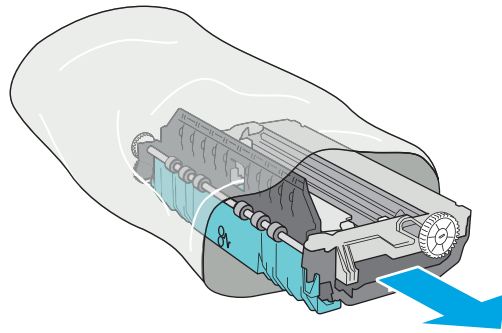


2. Keluarkan unit pengumpul tinta dengan menariknya menggunakan dua tangan. Letakkan unit di samping pada posisi tegak lurus di atas selebar kertas agar tidak tumpah.

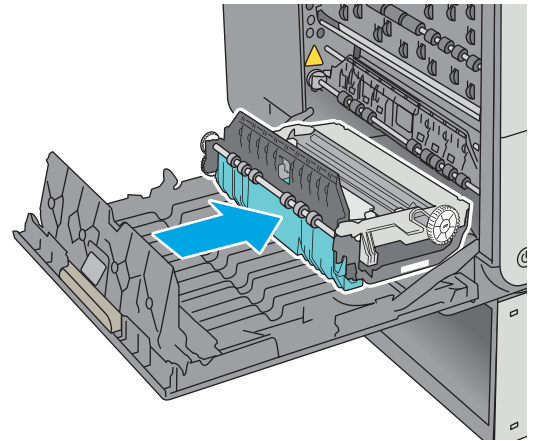
**PERHATIAN:** Saat menarik keluar unit pengumpul tinta, hindari kontak langsung dengan silinder hitam agar pigmen tidak mencoreng kulit atau pakaian.



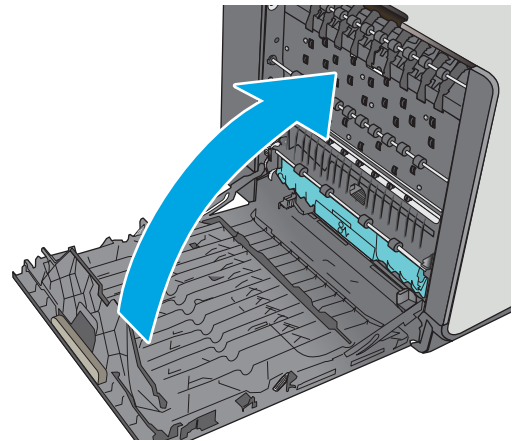
3. Lepaskan unit pengumpul tinta yang baru dari kemasannya.



4. Pasang unit pengumpul tinta.



5. Tutup pintu kiri.





---

## 4 Cetak

- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas cetak \(OS X\)](#)
- [Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi](#)
- [Pencetakan Mobile](#)
- [Cetak dari port USB](#)

### Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan


# Tugas cetak (Windows)

## Cara mencetak (Windows)


Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk Windows.

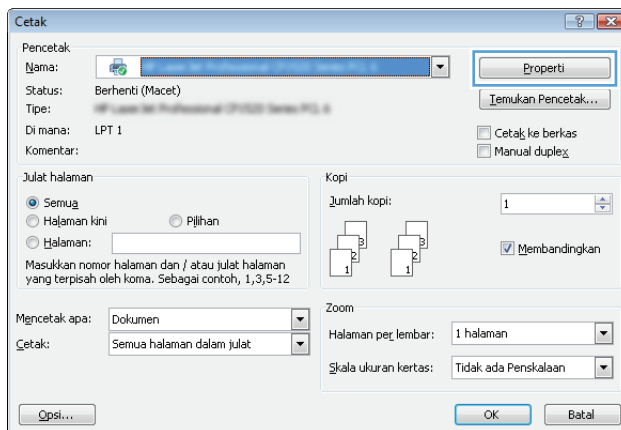
1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

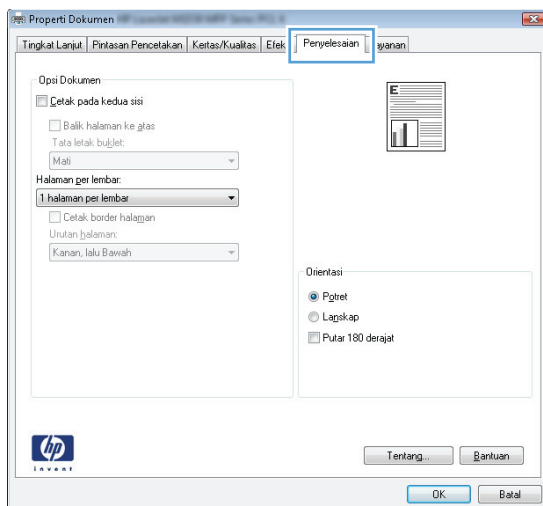
 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya, klik tombol Bantuan (?) di driver cetak.

 **CATATAN:** Driver cetak mungkin terlihat berbeda dibandingkan yang ditunjukkan di sini, namun langkah-langkahnya sama.



3. Klik atau ketuk tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing** (Penyelesaian), dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



4. Klik atau sentuh tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Print (Cetak)**. Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar ini.
5. Klik atau sentuh tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.


## Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer dengan duplexer otomatis yang telah diinstal. Jika duplexer otomatis belum diinstal pada printer, atau untuk mencetak pada jenis kertas yang tidak mendukung duplexer, cetaklah pada kedua sisi secara manual.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---

3. Klik atau sentuh tab **Finishing** (Penyelesaian).
4. Pilih kotak centang **Print On Both Sides** [Cetak pada kedua sisi]. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.
5. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.


## Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---


3. Klik atau sentuh tab **Finishing** (Penyelesaian).
4. Pilih kotak centang **Print On Both Sides (Manually)** [Cetak Pada Dua Sisi (Secara Manual)]. Klik tombol **OK** untuk mencetak sisi pertama pekerjaan.
5. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan di Baki 1.
6. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---


3. Klik atau sentuh tab **Finishing** (Penyelesaian).
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari daftar buka bawah **Page per sheet (Halaman per lembar)**.
5. Pilih opsi **Print page borders** [Cetak border halaman], **Page order** [Urutan halaman], dan **Orientation** [Orientasi]. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.
6. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---

3. Klik atau sentuh tab **Paper/Quality** [Kertas/Kualitas].
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** [Jenis kertas], klik opsi **More...** [Lainnya].
5. Buka opsi untuk **Type is:** [Jenisnya:]. lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, lalu klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.

9. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.
10. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
11. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

## Tugas cetak tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

# Tugas cetak (OS X)

## Cara mencetak (Mac OS X)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk OS X.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.

---


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.


---

4. Klik tombol **Cetak**.

## Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (OS X)

---

 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk printer yang memiliki duplexer otomatis.

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

---


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two Sided** (Dua Sisi).
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Mencetak pada kedua sisi secara manual (OS X)

---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Manual Duplex** (Dupleks Manual).

---

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Klik kotak **Manual Duplex** (Dupleks Manual), lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
5. Klik tombol **Print** (Cetak).
6. Pindah ke printer, dan keluarkan semua kertas kosong yang ada dalam Baki 1.

7. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan dalam baki masukan dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah.
8. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).



**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Dari daftar buka-bawah **Halaman per Lembar**, pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Arah Tata Letak**, pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Cetak**.

## Memilih jenis kertas (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih dari opsi **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



**CATATAN:** Daftar ini berisi master rangkaian opsi yang tersedia. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

- **Media Type** (Jenis Media): Pilih opsi jenis kertas untuk pekerjaan cetak.
  - **Print Quality** [Kualitas Cetak]: Pilih tingkat resolusi untuk pekerjaan cetak.
  - **Edge-To-Edge Printing** (Pencetakan Tepi ke Tepi): Pilih opsi ini untuk mencetak hingga hampir ke tepi kertas.
5. Klik tombol **Cetak**.

## Tugas cetak tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:



- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

# Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi


## Pendahuluan

Informasi berikut berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan pada printer. Pekerjaan ini dapat dicetak nanti atau dicetak secara pribadi.


- [Membuat pekerjaan tersimpan \(Windows\)](#)
- [Membuat pekerjaan yang tersimpan \(OS X\)](#)
- [Mencetak pekerjaan tersimpan](#)
- [Menghapus pekerjaan tersimpan](#)
- [Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan](#)


## Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

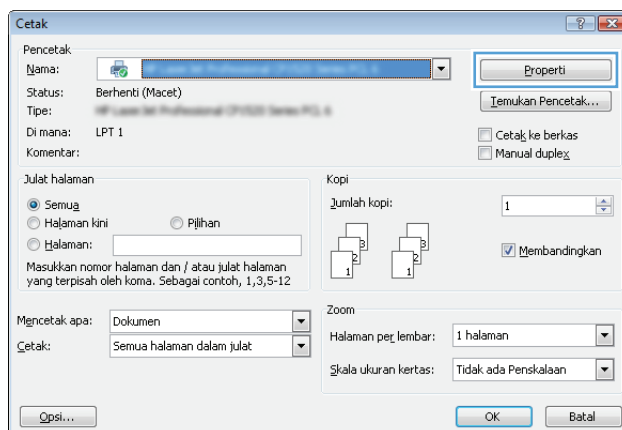
Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

 **CATATAN:** Driver cetak mungkin terlihat berbeda dibandingkan yang ditunjukkan di sini, namun langkah-langkahnya sama.

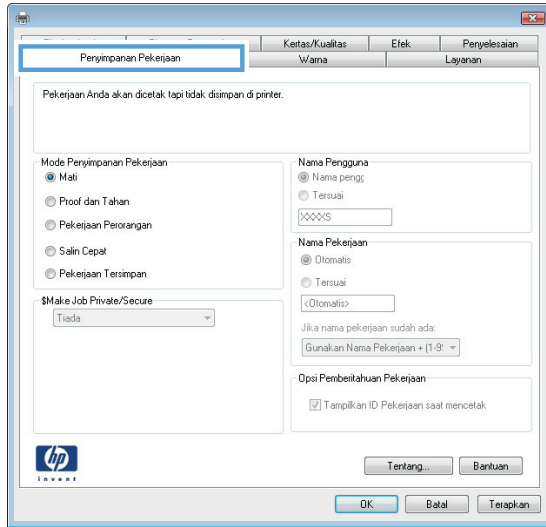
1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu pilih **Properties** [Properti] atau **Preferences** [Preferensi] (nama berbeda-beda, tergantung pada program perangkat lunaknya).

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.



3. Klik tab **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).



4. Pilih opsi **Job Storage Mode** (Mode Penyimpanan Pekerjaan).

- **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
- **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol printer. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
- **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinan pekerjaan di memori printer sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
- **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol.

5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:

- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
- **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.

6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

7. Untuk informasi mengenai cara mencetak pekerjaan, lihat topik "Mencetak pekerjaan tersimpan".

## Membuat pekerjaan yang tersimpan (OS X)

Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.


1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
  - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
  - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai ada yang memintanya dari panel kontrol printer. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, masukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
  - **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori printer untuk dicetak lagi nanti.
  - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan tersebut harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.


Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job** [Pekerjaan Tersimpan] atau **Personal Job** [Pekerjaan Personal] dalam langkah 3, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan PIN. Ketik nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print** [Gunakan PIN untuk Mencetak]. Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, printer akan meminta nomor PIN ini dimasukkan.
  7. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk memproses pekerjaan.

## Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan di memori printer.


1. Sentuh atau tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Retrieve from Device Memory** (Ambil dari Memori Perangkat).
3. Pilih nama folder penyimpanan tugas tersebut.

4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Atur jumlah salinan, lalu sentuh tombol Start (Mulai)  atau tekan tombol **OK** untuk mencetak tugas.

## Menghapus pekerjaan tersimpan

Bila Anda mengirim pekerjaan tersimpan ke memori printer, printer akan menimpa pekerjaan sebelumnya dengan nama pengguna dan nama pekerjaan yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan printer memerlukan kapasitas tambahan, printer mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dengan tugas terlama. Anda dapat mengubah jumlah pekerjaan yang dapat disimpan printer dari menu [General Settings](#) (Pengaturan Umum) pada panel kontrol printer.

Gunakan prosedur ini untuk menghapus pekerjaan yang disimpan di memori printer.

1. Sentuh atau tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol printer.
2. Pilih [Retrieve from Device Memory](#) (Ambil dari Memori Perangkat).
3. Pilih nama folder penyimpanan tugas.
4. Pilih nama tugas, lalu pilih tombol [Delete](#) (Hapus).
5. Jika tugas tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi, lalu pilih tombol [Delete](#) (Hapus).

## Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan

Mencetak pekerjaan yang dikirim dari driver pada klien (misalnya, PC) dapat mengirim informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi ke perangkat Pencetakan dan Pencitraan HP. Informasi berikut dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, nama pengguna dan nama klien asal pekerjaan yang dapat digunakan untuk tujuan akuntansi pekerjaan, sebagaimana ditentukan oleh Administrator perangkat pencetakan. Informasi ini juga dapat disimpan dengan pekerjaan pada perangkat penyimpanan massal (misalnya, disk drive) di perangkat pencetakan saat menggunakan fitur penyimpanan pekerjaan.

# Pencetakan Mobile

## Pendahuluan

HP menawarkan beberapa solusi mobile dan ePrint untuk mengaktifkan pencetakan mudah ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat seluler lainnya. Untuk melihat daftar lengkap dan menentukan pilihan terbaik, kunjungi [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [Cetak Wireless Direct dan Pencetakan NFC](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [perangkat lunak HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Pencetakan tersemat untuk Android](#)

## Cetak Wireless Direct dan Pencetakan NFC

HP menyediakan Cetak Wireless Direct dan pencetakan NFC (Near Field Communication) untuk printer dengan Aksesori Nirkabel/NFC HP Jetdirect 3000w yang didukung. Aksesori ini tersedia sebagai opsi untuk printer HP Enterprise yang mencakup hardware-integration pocket (HIP2).

Dengan Cetak Wireless Direct dan pencetakan NFC, perangkat (mobile) berkemampuan Wi-Fi dapat membuat sambungan jaringan nirkabel secara langsung ke printer tanpa menggunakan router nirkabel.

Printer tidak harus terhubung ke jaringan agar pencetakan walk-up mobile ini dapat dilakukan.

Gunakan Cetak Wireless Direct untuk mencetak secara nirkabel dari perangkat berikut:



- iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Apple AirPrint atau aplikasi HP ePrint
- Perangkat seluler Android menggunakan Aplikasi HP ePrint atau solusi cetak Android yang tertanam
- Perangkat PC dan Mac menggunakan Perangkat Lunak HP ePrint

Untuk informasi lebih lanjut tentang pencetakan nirkabel, kunjungi [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Kemampuan NFC dan Cetak Wireless Direct dapat diaktifkan atau dinonaktifkan dari panel kontrol printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan pilih menu **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Network Settings \(Pengaturan Jaringan\)](#)
  - [Menu Nirkabel](#)
  - [Nirkabel Langsung](#)
3. Pilih **On** (Hidup) untuk mengaktifkan pencetakan nirkabel.

---

 **CATATAN:** Di lingkungan yang menginstal lebih dari satu model printer yang sama, pemberian Nama Wireless Direct yang lebih unik pada setiap printer agar identifikasi printer lebih mudah mungkin membantu untuk pencetakan HP Wireless Direct. Nama Wireless Direct juga tersedia di **How to Connect Page** (Halaman Cara Menghubungkan) dengan menyentuh tombol Network (Jaringan)  dari layar Awal di panel kontrol printer.

---

Ikuti prosedur ini untuk mengubah Nama Wireless Direct:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan pilih menu **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - **Network Settings (Pengaturan Jaringan)**
  - **Menu Nirkabel**
  - **Nirkabel Langsung**
  - **Nama Wireless Direct**
3. Pilih area Nama Wireless Direct.
4. Gunakan keyboard untuk mengubah nama.
5. Pilih **OK**.


## HP ePrint via email

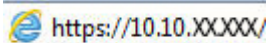
Gunakan HP ePrint untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email printer dari perangkat apapun yang mendukung email.


Untuk menggunakan HP ePrint, printer harus memenuhi persyaratan ini:

- Printer harus disambungkan ke jaringan berkabel atau nirkabel dan memiliki akses Internet.
- HP Web Services harus diaktifkan pada printer, dan printer harus terdaftar di HP Connected.

Ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan mendaftar ke HP Connected:

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

2. Klik tab **HP Web Services**.
3. Tentukan pilihan untuk mengaktifkan Layanan Web.

---

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

---

4. Kunjungi [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) untuk membuat akun HP ePrint dan selesaikan proses pengaturannya.

## perangkat lunak HP ePrint

Perangkat lunak HP ePrint memudahkan pencetakan dari komputer desktop Windows, Mac, atau laptop ke semua printer yang mendukung HP ePrint. Perangkat lunak ini memudahkan Anda menemukan printer yang mendukung HP ePrint yang tercantum pada akun HP Connected Anda. Printer HP target dapat ditemukan di kantor atau berbagai lokasi di dunia.

- **Windows:** Setelah perangkat lunak diinstal, buka pilihan **Print** (Cetak) dari aplikasi, lalu pilih **HP ePrint** dari daftar printer yang diinstal. Klik tombol **Properties** (Properti) untuk mengonfigurasi opsi cetak.
- **OS X:** Setelah perangkat lunak diinstal, pilih **File, Print** (Cetak), lalu pilih tanda panah di sebelah **PDF** (di kiri bawah layar driver). Pilih **HP ePrint**.


Untuk Windows, perangkat lunak HP ePrint mendukung pencetakan TCP/IP ke printer jaringan lokal pada jaringan (LAN atau WAN) dan yang mendukung UPD PostScript®.

Windows dan OS X mendukung pencetakan IPP ke printer yang tersambung ke jaringan LAN atau WAN yang mendukung ePCL.

Windows dan Mac juga mendukung pencetakan dokumen PDF ke lokasi cetak publik dan pencetakan menggunakan HP ePrint via email melalui layanan cloud.

Untuk driver dan informasi, kunjungi [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **CATATAN:** Perangkat lunak HP ePrint merupakan utilitas aliran kerja PDF untuk Mac, dan secara teknis bukan merupakan driver cetak.

 **CATATAN:** Perangkat Lunak HP ePrint tidak mendukung pencetakan USB.


---

## AirPrint

Pencetakan langsung menggunakan AirPrint Apple didukung untuk iOS 4.2 atau yang lebih baru dan dari komputer Mac yang menjalankan OS X 10.7 Lion dan yang lebih baru. Gunakan AirPrint untuk mencetak di printer secara langsung dari iPad, iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi mobile berikut ini:

- Mail (Surat)
- Foto
- Safari
- iBooks
- Pilih aplikasi pihak ketiga

---

 **CATATAN:** Sebelum menggunakan AirPrint dengan sambungan USB, verifikasi nomor versinya. AirPrint versi 1.3 dan yang lebih lama tidak mendukung sambungan USB.

---

## Google Cloud Print

Google Cloud Print adalah solusi pencetakan mobile yang tersedia bagi pengguna akun Gmail. Solusi ini memungkinkan Anda mencetak melalui web dari mana saja, termasuk ponsel atau tablet, ke printer apa pun.



Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.google.com/cloudprint/learn/printers.html](http://www.google.com/cloudprint/learn/printers.html), lalu pilih tautan **HP**.

## Pencetakan tersemat untuk Android

Solusi cetak HP untuk Android dan Kindle memungkinkan perangkat mobile menemukan dan mencetak secara otomatis ke printer HP di jaringan.

Printer harus tersambung ke jaringan (sub-net) yang sama dengan perangkat Android.

Solusi cetak HP disematkan di beberapa perangkat Android dan Kindle serta tersedia untuk perangkat lainnya di: [play.google.com](http://play.google.com).

Untuk informasi selengkapnya tentang cara menggunakan pencetakan yang tersemat dalam Android dan perangkat Android mana saja yang didukung, kunjungi [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Cetak dari port USB

## Pendahuluan


Printer ini dilengkapi pencetakan USB akses mudah untuk dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Printer menerima drive flash USB standar di port USB di dekat panel kontrol. Printer ini mendukung jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


## Mengaktifkan port USB untuk mencetak

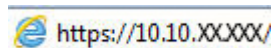
Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, aktifkan port USB. Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port:


### Metode satu: Aktifkan port USB dari menu panel kontrol printer

1. Tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol printer.
2. Buka menu berikut:
  - [Administration \(Administrasi\)](#)
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
3. Pilih opsi **Enabled** (Diaktifkan), lalu sentuh tombol **Save** (Simpan) atau tekan tombol **OK**.

### Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **Print** (Cetak).
3. Di sisi kiri layar, klik **Retrieve from USB Setup** (Ambil dari Pengaturan USB).

4. Pilih kotak centang **Enable Retrieve from USB** (Aktifkan Ambil dari USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan).

## Mencetak dokumen USB

1. Sisipkan drive flash USB ke dalam port USB akses-langsung.



---

**CATATAN:** Port mungkin tertutup. Untuk sebagian printer, penutup akan membuka. Untuk printer lainnya, tarik penutup langsung keluar untuk melepaskannya.

---


2. Printer mendeteksi drive flash USB. Sentuh atau tekan tombol **OK** untuk mengakses drive, atau jika diminta, pilih opsi **Retrieve from USB** (Ambil dari USB) dari daftar aplikasi yang tersedia. Layar **Retrieve from USB** (Ambil dari USB) terbuka.
3. Pilih nama dokumen yang akan dicetak.



---

**CATATAN:** Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

---

4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, **Copies** (Salinan), lalu gunakan keypad untuk mengubah jumlah salinan.
5. Sentuh tombol Start (Mulai)  atau tekan tombol **OK** untuk mencetak dokumen.



---

# 5 Salin

- [Membuat salinan](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Opsi tambahan saat menyalin](#)
- [Tugas salin tambahan](#)

## Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

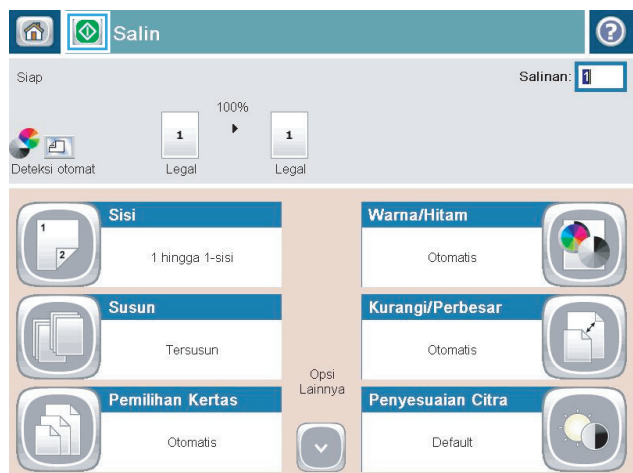
- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Membuat salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




3. Untuk mengatur jumlah salinan, sentuh bidang **Copies** (Salinan) untuk membuka keypad.



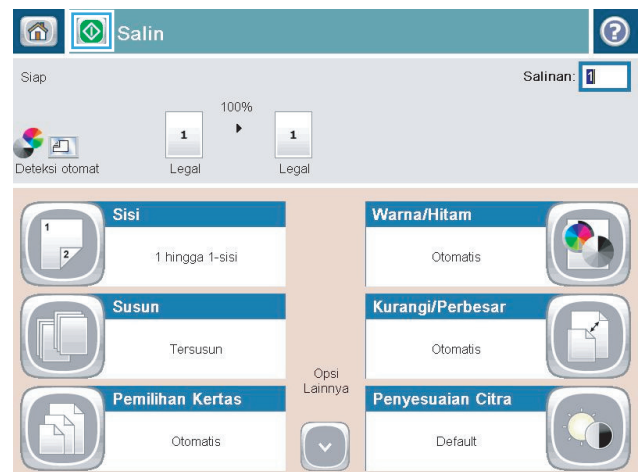
4. Masukkan jumlah salinan, kemudian sentuh tombol **OK**.



5. Sentuh tombol Copy (Salin) .


Tersedia pengaturan kualitas salinan berikut:

- **Text [Teks]:** Gunakan pengaturan ini untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks.
- **Printed Picture [Gambar yang dicetak]:** Gunakan pengaturan ini untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti klip majalah atau halaman dari buku.
- **Photograph [Foto]:** Gunakan pengaturan ini untuk cetakan fotografi.




# Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

## Menyalin pada kedua sisi secara otomatis

1. Masukkan dokumen asli ke pemasok dokumen dengan halaman atas terlebih dahulu. Sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Copy** (Salin).
3. Sentuh tombol **Sisi**.
4. Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli satu-sisi, sentuh tombol **asli 1-sisi, hasil 2-sisi**.  
Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 2-sisi**.  
Untuk membuat salinan satu-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 1-sisi**.
5. Sentuh tombol **OK** (Warna/Hitam).
6. Sentuh tombol Mulai .

## Menyalin pada kedua sisi secara manual

1. Masukkan dokumen di kaca pemindai sesuai indikator produk.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Copy** (Salin).
3. Sentuh tombol **Sisi**.
4. Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli satu-sisi, sentuh tombol **asli 1-sisi, hasil 2-sisi**.  
Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 2-sisi**.  
Untuk membuat salinan satu-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 1-sisi**.
5. Sentuh tombol **OK** (Warna/Hitam).
6. Sentuh tombol Mulai .
7. Produk akan meminta Anda memuat dokumen asli berikutnya. Letakkan di atas kaca, lalu sentuh tombol **Scan** (Pindai).
8. Produk menyimpan sementara citra yang telah dipindai. Sentuh tombol **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pencetakan salinan.



## Opsi tambahan saat menyalin

Pengaturan berikut tersedia di daftar [More Options](#) (Opsi Lainnya) saat menyalin.



**CATATAN:** Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer HP Enterprise MFP. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

<b>Jumlah Salinan</b>	Tentukan jumlah salinan yang akan dibuat.
<b>Sisi</b>	Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi, dan apakah salinan akan dicetak pada satu atau dua sisi.
<b>Warna/Hitam</b>	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja. Hanya printer warna.
<b>Menstaples</b>	Tentukan penempatan staples.  Khusus untuk printer dengan aksesori penyelesaian otomatis. Fitur ini tidak berlaku untuk printer dengan stapler praktis.
<b>Mode Buku</b>	Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.
<b>Salin ID 2-sisi</b>	Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.
<b>Kurangi/Perbesar</b>	Skalakan ukuran kertas dokumen asli.
<b>Ukuran Asli</b>	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
<b>Pemilihan Kertas</b>	Tentukan jenis dan ukuran kertas dokumen asli.
<b>Buklet</b>	Format dan tata ulang gambar pindaian asli ke halaman yang dicetak sebagai buklet.
<b>Pembuatan Lubang</b>	Tentukan jumlah dan penempatan lubang yang dibuat.  Khusus untuk printer dengan aksesori pelubang kertas.
<b>Orientasi Isi</b>	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
<b>Halaman per Lembar</b>	Salin beberapa lembar kertas ke dalam satu lembar. Pilih satu, dua, atau empat halaman per lembar.
<b>Nampan Keluaran</b>	Tentukan nampan keluaran yang akan digunakan untuk pekerjaan tersebut bila nampan keluaran printer dikonfigurasi untuk mode kotak surat.  Khusus untuk printer dengan beberapa nampan keluaran.  <b>CATATAN:</b> Opsi ini tidak muncul apabila nampan keluaran dikonfigurasi untuk mode penumpuk atau mode pemisah fungsi.
<b>Jalur Kertas</b>	Pilih jalur kertas tertentu:  Untuk printer yang memiliki opsi membalik halaman di dalam jalur kertas.  <b>Face-up (straightest path)</b> (Hadap atas (jalur tercepat)): Halaman dikeluarkan ke nampan dengan urutan yang berkebalikan dengan urutan penempatannya di pemasok dokumen.  <b>Face-down (correct order)</b> (Hadap bawah (urutan yang benar)): Halaman ditumpuk dalam urutan yang sama dengan penempatannya di pemasok dokumen.

<p><b>Penyesuaian Gambar</b></p>	<p><b>Sharpness</b> (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p><b>Darkness</b> (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p><b>Kontras</b>: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p><b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p><b>Automatic Tone</b> (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.</p>
<p><b>Optimalkan Teks/Gambar</b></p>	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p>
<p><b>Tepi-ke-Tepi</b></p>	<p>Pindai dan cetak salinan lebih dekat ke tepi halaman daripada yang biasanya diperbolehkan. Mencetak hingga mendekati tepi dapat menimbulkan masalah kualitas cetak.</p>
<p><b>Hapus Tepi</b></p>	<p>Hilangkan cacat, misalnya tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.</p>
<p><b>Penyembunyian Hal. Kosong</b></p>	<p>Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.</p>
<p><b>Deteksi multi-pengisian</b></p>	<p>Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.</p>
<p><b>Susun</b></p>	<p>Susun tiap rangkaian halaman dalam urutan yang sama dengan dokumen aslinya saat membuat beberapa salinan untuk satu dokumen.</p>
<p><b>Mode Bentuk Pekerjaan</b></p>	<p>Membagi pekerjaan kompleks menjadi beberapa segmen yang lebih kecil.</p>

## Tugas salin tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas salin tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin dokumen berbagai ukuran
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet



---

## 6 Memindai

- [Mengatur fitur Pindai ke Email menggunakan HP Embedded Web Server](#)
- [Mengatur Pindai ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server](#)
- [Menyiapkan Simpan ke USB menggunakan HP Embedded Web Server](#)
- [Mengatur Simpan ke SharePoint® \(hanya model flow\)](#)
- [Membuat Pengaturan Cepat menggunakan HP Embedded Web Server](#)
- [Pindai dan kirim ke email](#)
- [Memindai dan mengirim ke folder jaringan](#)
- [Memindai dan menyimpan Drive Flash USB.](#)
- [Opsi tambahan saat memindai](#)
- [Solusi bisnis HP JetAdvantage](#)
- [Tugas pindai tambahan](#)

### Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengatur fitur Pindai ke Email menggunakan HP Embedded Web Server

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan](#)
- [Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email](#)
- [Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\)](#)

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Untuk menggunakan fitur pemindaian ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia apabila belum dikonfigurasi menggunakan HP Embedded Web Server (EWS). Ada dua metode untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email, yaitu **Scan to E-mail Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Pindai ke Email) untuk penyiapan dasar dan **E-mail Setup** (Penyiapan Email) untuk penyiapan tingkat lanjut. Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Pindai ke Email.


## Sebelum memulai

Untuk mengatur fitur Pindai untuk Email, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.

Administrator memerlukan informasi berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Akhiran DNS (misalnya, companyname.com)
- Server SMTP (misalnya, smtp.mycompany.com)


---

 **CATATAN:** Jika Anda tidak tahu nama server SMTP, nomor port SMTP, atau informasi autentikasi, hubungi penyedia layanan email/Internet atau administrator sistem untuk mendapatkan informasi tersebut. Nama server SMTP dan nama port biasanya mudah ditemukan dengan melakukan pencarian di Internet. Misalnya, gunakan istilah seperti "gmail smtp server name" atau "yahoo smtp server name" untuk mencari.

---


- Persyaratan autentikasi server SMTP untuk pesan email keluar, termasuk nama pengguna dan sandi yang digunakan untuk autentikasi, jika berlaku.

---


 **PENTING:** Bacalah dokumentasi dari penyedia layanan email untuk informasi tentang batas pengiriman digital untuk akun email Anda. Beberapa penyedia mungkin mengunci akun Anda untuk sementara jika Anda melebihi batas pengiriman.


---

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

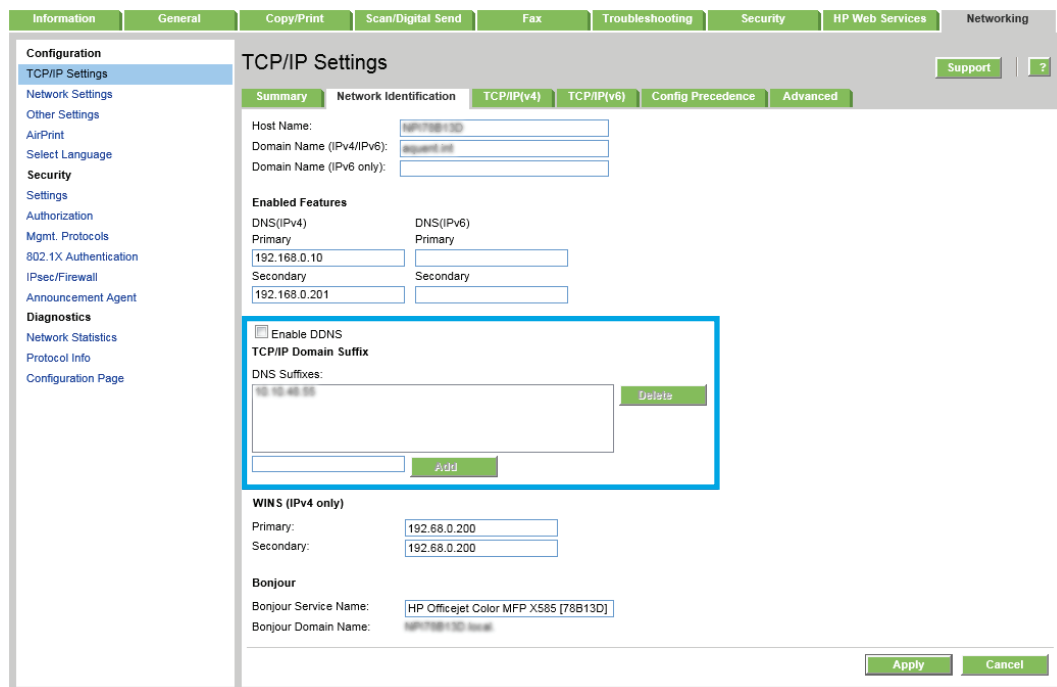
 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

## Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan

 **CATATAN:** Mengonfigurasi penyiapan email di tab **Networking** (Jaringan) adalah proses tingkat lanjut dan mungkin memerlukan bantuan dari administrator sistem.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP).
3. Pada dialog **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).
4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *gmail.com*, dsb.



The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page in the EWS interface. The 'Network Identification' tab is active. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box, showing a list of suffixes with an 'Add' button. The 'WINS (IPv4 only)' and 'Bonjour' sections are also visible.

 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).

## Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email

Dua opsi untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email adalah **E-mail Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) untuk konfigurasi dasar dan **E-mail Setup** (Penyiapan Email) untuk konfigurasi tingkat lanjut. Gunakan opsi berikut untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email:

- [Opsi satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email](#)
- [Opsi dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email](#)

### Opsi satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email

Opsi ini akan membuka **E-mail Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) di HP Embedded Web Server (EWS) untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Di area **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Penyiapan Cepat Email dan Simpan ke Folder Jaringan), klik tautan **E-mail Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email).
3. Pada dialog **E-mail Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email), klik **Continue** (Lanjut) untuk melanjutkan konfigurasi.
4. Pada dialog **Configure E-mail Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), pilih salah satu opsi berikut dan lakukan langkah-langkahnya:

#### Opsi satu: Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email

- ▲ Pilih **Use a server already in use by E-mail** (Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email), lalu klik **Next** (Berikutnya).

#### Opsi dua: Cari jaringan untuk server email keluar

 **CATATAN:** Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

- a. Pilih **Search network for outgoing e-mail server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next** (Berikutnya).
  - b. Pilih server yang sesuai dari daftar **Configure E-mail Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), lalu klik **Next** (Berikutnya).
  - c. Pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
    - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- ATAU-**
- **Server memerlukan autentikasi:** Dari daftar drop-down, pilih opsi autentikasi:
    - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).




**-ATAU-**


- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

#### Opsi tiga: Tambah server SMTP

- a. Pilih **Add SMTP server** (Tambah server SMTP)
- b. Masukkan **Server Name** (Nama Server) dan **Port Number** (Nomor Port), lalu klik **Next** (Berikutnya).

---

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan layanan SMTP yang di-hosting seperti Gmail, verifikasi alamat SMTP, nomor port, dan pengaturan SSL dari situs Web penyedia layanan atau sumber lain. Biasanya, untuk Gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---

- c. Pilih opsi autentikasi server yang sesuai:
  - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

**-ATAU-**


- **Server memerlukan autentikasi:** Pilih opsi dari daftar menurun **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi):
  - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).

**-ATAU-**

- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

5. Pada dialog **Configure E-mail Settings** (Konfigurasi Pengaturan Email), masukkan informasi berikut tentang alamat email pengirim, lalu klik **Next** (Berikutnya).

---

 **CATATAN:** Ketika mengatur kolom **From** (Dari), **Subject** (Subjek), dan **Message** (Pesan), jika kotak **User editable** (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit kolom tersebut di panel kontrol printer saat mengirim email.

---

Opsi	Keterangan
<b>Dari</b>  (Wajib diisi)	Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down <b>From</b> (Dari): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alamat pengguna (harus masuk)</b></li> <li>• <b>Dari Default:</b> Masukkan alamat email dan nama tampilan default dalam kolom <b>Default From E-mail Address</b> (Alamat Email Dari Default) dan <b>Default Display Name</b> (Nama Tampilan Default)</li> </ul> <p><b>TIPS:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>TIPS:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>Subjek</b>  (Opsional)	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
<b>Pesan</b>  (Opsional)	Membuat pesan yang disesuaikan.  Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, hapus centang pada kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk <b>Message</b> (Pesan).

6. Pada area **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Opsi	Keterangan
<b>Jenis File Standar</b>	Pilih jenis file default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF</b></li> <li>• <b>JPEG</b></li> <li>• <b>TIFF</b></li> <li>• <b>MTIFF</b></li> <li>• <b>XPS</b></li> <li>• <b>PDF/A</b></li> <li>• <b>Teks (OCR)</b></li> <li>• <b>Teks Unicode (OCR)</b></li> <li>• <b>RTF (OCR)</b></li> <li>• <b>PDF (OCR) yang dapat dicari</b></li> <li>• <b>PDF/A (OCR) yang dapat dicari</b></li> <li>• <b>HTML (OCR)</b></li> <li>• <b>CSV (OCR)</b></li> </ul>


Ops	Keterangan
<b>Preferensi Warna Default</b>	Pilih pengaturan warna default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Warna</b></li> <li>• <b>Hitam</b></li> <li>• <b>Hitam/Abu-Abu</b></li> <li>• <b>Mendeteksi secara otomatis</b></li> </ul>
<b>Kualitas Keluaran Standar</b>	Pilih kualitas keluaran default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rendah (file kecil)</b></li> <li>• <b>Sedang</b></li> <li>• <b>Tinggi (file besar)</b></li> </ul>
<b>Resolusi Standar</b>	Pilih resolusi pindai default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>75 dpi</b></li> <li>• <b>150 dpi</b></li> <li>• <b>200 dpi</b></li> <li>• <b>300 dpi</b></li> <li>• <b>400 dpi</b></li> <li>• <b>600 dpi</b></li> </ul>

7. Tinjau area **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan penyiapan.

## Ops dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email


1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital), lalu klik **E-mail Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri.
2. Pada dialog **E-mail Setup** (Pengaturan Email), pilih kotak centang **Enable Send to E-mail** (Aktifkan Kirim ke Email). Jika kotak centang ini tidak dipilih, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol produk.
3. Pada area **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)), lakukan langkah-langkah untuk salah satu opsi berikut:
  - Pilih salah satu server yang ditampilkan
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai wizard SMTP.
    1. Di wizard SMTP, pilih salah satu opsi berikut:
      - Masukkan alamat server SMTP, lalu klik **Next** (Berikutnya)
      - Pilih **Search network for outgoing e-mail server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next** (Berikutnya). Pilih server, lalu klik **Next** (Berikutnya).


---

 **CATATAN:** Jika server SMTP sudah dibuat untuk fungsi produk lainnya, opsi **Use a server already in use by another function** (Gunakan server yang sudah digunakan fungsi lain) akan ditampilkan. Pilih opsi ini, lalu konfigurasi untuk digunakan oleh fungsi email.

---

2. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), atur opsi yang akan digunakan, lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split e-mails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).


 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP). Biasanya, untuk gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---

3. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
- **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi) lalu klik **Next** (Berikutnya).
  - **Server memerlukan autentikasi**
    - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).
    - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **Username** (Nama Pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika menggunakan kredensial pengguna yang sudah masuk, atur email agar mengharuskan proses masuk oleh pengguna di panel kontrol produk. Tolak akses tamu perangkat ke email dengan mengosongkan kotak centang untuk email di kolom **Device Guest** (Tamu Perangkat) pada area **Sign in and Permission Policies** (Kebijakan Izin dan Masuk) di dialog **Access Control** (Kontrol Akses) pada tab **Security** (Keamanan). Ikon di kotak centang berubah dari tanda centang menjadi gambar gembok.

---

4. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi produk yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika server mengharuskan autentikasi, nama pengguna dan sandi untuk mengirim laporan dan peringatan otomatis dari produk akan diperlukan.

---

5. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test e-mail to:** (Kirim email tes ke:) (Kirim email tes ke:), lalu klik **Test** (Tes).
6. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

4. Di area **Quick Sets** (Pengaturan Cepat), pilih salah satu Pengaturan Cepat untuk produk.



**CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat pada produk.

5. Di area **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan), masukkan pengaturan **Default From:** (Dari: Default) dan pengaturan opsional lainnya.

Pengaturan **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan):

Fitur	Keterangan
<b>Address Field Restrictions (Batasan Field Alamat)</b>	<p>Tetapkan apakah pengguna harus memilih alamat email dari buku alamat atau apakah pengguna boleh memasukkan alamat email secara manual.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Jika <b>Users must select from address book</b> (Pengguna harus memilih dari buku alamat) dipilih, dan ada bidang alamat yang juga diatur sebagai <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna), perubahan pada bidang tersebut juga mengubah nilai yang terkait di buku alamat.</p> <p>Untuk mencegah pengguna mengubah kontak di Buku Alamat pada panel kontrol produk, buka halaman <b>Access Control</b> (Kontrol Akses) pada tab <b>Security</b> (Keamanan), dan tolak akses <b>Device Guest</b> (Tamu Perangkat) ke modifikasi buku alamat.</p>
<b>Izinkan format alamat email yang tidak valid</b>	Pilih untuk mengizinkan format alamat email yang tidak valid.
<b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b>	<p>Untuk menggunakan alamat <b>Default Form</b> (Dari Default) dan <b>Default Display Name</b> (Nama Tampilan Default) bagi semua email yang dikirim dari produk ini (kecuali jika pengguna telah masuk), jangan pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna).</p> <p>Ketika mengatur kolom alamat, jika kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit kolom tersebut di panel kontrol produk saat mengirim email. Untuk fungsi kirim-ke-saya, hapus centang pada kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) bagi semua bidang alamat, termasuk bidang <b>From:</b> (Dari:) <b>To: (Ke:) CC:</b>, dan <b>BCC:</b>, lalu atur email pengiriman pengguna itu <b>From</b> (Dari): alamat email mereka sendiri dan <b>To</b> (Ke): alamat email mereka sendiri.</p>
<b>Dari Default:</b> dan <b>Default Display Name:</b> (Nama Tampilan Default)	<p>Berikan alamat email dan nama yang akan digunakan untuk alamat <b>From</b> (Dari): untuk pesan email.</p> <p><b>TIPS:</b> Buat akun email untuk produk, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>TIPS:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>To: (Ke:)</b>	Berikan alamat email Ke (penerima) untuk email.
<b>CC:</b>	Berikan alamat email CC untuk email.
<b>BCC:</b>	Berikan alamat email BCC untuk email.
<b>Subjek:</b>	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
<b>Pesan:</b>	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari produk, hapus atau jangan centang kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk <b>Message:</b> (Pesan:).

6. Di area **Signing and Encryption** (Tanda Tangan dan Enkripsi), atur preferensi tanda tangan dan enkripsi.

Pengaturan **Tanda tangan dan Enkripsi:**

Fitur	Keterangan
<b>Signing (Tanda Tangan)</b>	Pilih apakah harus menandatangani sertifikat keamanan atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol produk.
<b>Algoritme Hash</b>	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk penandatanganan sertifikat.
<b>Enkripsi</b>	Pilih apakah akan mengenkripsi email atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol produk.
<b>Algoritme Enkripsi</b>	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk mengenkripsi email.
<b>Atribut untuk Kunci Publik Penerima</b>	Masukkan atribut mana yang akan digunakan untuk mengambil sertifikat kunci publik milik penerima dari LDAP.
<b>Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

- Di area **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan), pilih kapan pengguna akan menerima pemberitahuan tentang email yang terkirim. Pengaturan default menggunakan alamat email pengguna yang telah masuk. Jika alamat email penerima kosong, pemberitahuan tidak dikirimkan.
- Di area **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default.

#### Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
<b>Ukuran Asli</b>	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
<b>Sisi Dokumen Asli</b>	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran konten jenis tertentu, atau pilih <b>Manually adjust</b> (Sesuaikan secara manual).
<b>Optimalkan Untuk</b>	Pengaturan ini hanya tersedia jika <b>Optimize Text/Picture</b> (Optimalkan Teks/Gambar) diatur ke <b>Manually adjust</b> (Sesuaikan secara manual). Pilih nilai penyesuaian manual.
<b>Orientasi Konten</b>	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap), atau pilih <b>Automatically detect</b> (Deteksi secara otomatis).
<b>Format 2-Sisi</b>	Pengaturan ini tidak tersedia jika <b>Content Orientation</b> (Orientasi Konten) diatur ke <b>Automatically detect</b> (Deteksi secara otomatis). Pilih untuk mendeskripsikan penjilidan halaman guna menentukan apakah sisi belakang halaman diatur bagian atasnya menghadap bawah atau atas.
<b>Pembersihan Latar</b>	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
<b>Tingkat Gelap</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
<b>Kontras</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
<b>Ketajaman</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
<b>Pratinjau Gambar</b>	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
<b>Opsi Krop</b>	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.

Fitur	Keterangan
<b>Susunan Tugas</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggabungkan beberapa set dokumen asli ke dalam satu lampiran email. Gunakan juga fitur ini untuk memindai dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat ditampung sekaligus oleh pemasok dokumen.
<b>Rona Otomatis</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengatur <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap), <b>Contrast</b> (Kontras), dan <b>Background cleanup</b> (Pembersihan latar) secara otomatis, yang selanjutnya akan membuat pengaturan ini tidak tersedia di halaman ini.
<b>Deteksi multi-pengisian</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengaktifkan deteksi pekerjaan multipengisian.
<b>Hapus Tepi</b>	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

9. Di area **File Settings** (Pengaturan File), atur preferensi pengaturan file default.

**Pengaturan file:**

Fitur	Keterangan
<b>Awalan Nama File</b>	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
<b>Nama File Default</b>	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol produk.
<b>Akhiran Nama File</b>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
<b>Format Nomor File</b>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
<b>Jenis File Standar</b>	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol produk.
<b>Pratinjau Nama File</b>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
<b>Preferensi Warna Standar</b>	Pilih apakah file hitam putih atau berwarna.
<b>Kualitas Keluaran Standar</b>	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
<b>Resolusi Standar</b>	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
<b>Kompresi</b>	Tentukan apakah file menggunakan kompresi Normal atau Tinggi saat menyimpan dokumen pindaian sebagai file PDF atau XPS. Jika kompresi diatur ke Tinggi, file pindaian lebih kecil, tetapi proses pemindaian dapat lebih lama daripada kompresi Normal.
<b>Kompresi TIFF Hitam</b>	Pilih algoritme kompresi TIFF hitam yang akan digunakan untuk mengompresi file TIFF yang dihasilkan.
<b>Kompresi TIFF Warna/Skala abu-abu</b>	Pilih algoritme kompresi TIFF berwarna/skala abu-abu yang akan digunakan untuk mengompresi file TIFF yang dihasilkan.
<b>Enkripsi PDF</b>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].

Fitur	Keterangan
<b>Menonaktifkan jenis file OCR</b>	Pilih pengaturan ini agar jenis file OCR tidak tersedia dari panel kontrol produk.
<b>Mengaktifkan Penyembunyian Halaman Kosong</b>	Jika opsi <b>Penyembunyian Halaman Kosong</b> diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.


10. Tinjau opsi yang dipilih untuk memastikan semuanya akurat, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

## Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)


- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Konfigurasi server email keluar \(SMTP\) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook.](#)

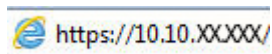
### Pendahuluan


Microsoft Office 365 Outlook adalah sistem email berbasis cloud yang disediakan oleh Microsoft dan menggunakan server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) dari Microsoft untuk mengirim atau menerima email. Lakukan langkah berikut untuk mengaktifkan printer guna mengirim email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.

 **CATATAN:** Anda harus memiliki akun alamat email dengan Office 365 Outlook untuk mengonfigurasi pengaturan ini di EWS.

### Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXXX/>

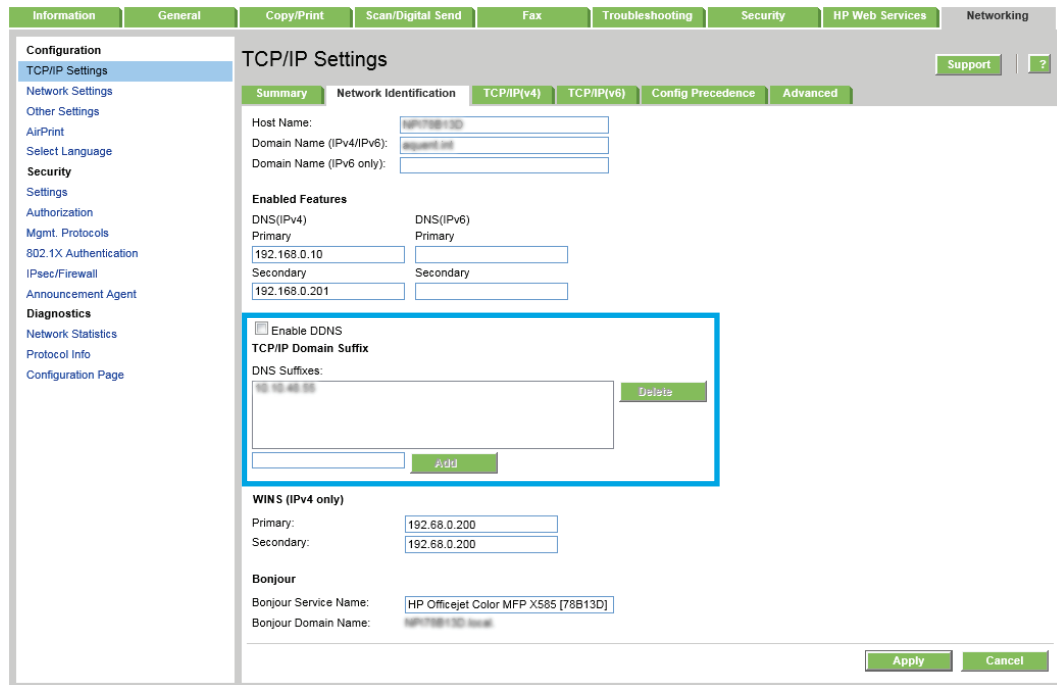
 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

### Langkah dua: Konfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP).
3. Pada area **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).



4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, Gmail.com, dsb.




The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page with the following sections:

- Host Name:** HP178B13D
- Domain Name (IPv4/IPv6):** equant.id
- Domain Name (IPv6 only):**
- Enabled Features:**
  - DNS(IPv4) Primary: 192.168.0.10
  - DNS(IPv6) Primary:
  - DNS(IPv4) Secondary: 192.168.0.201
  - DNS(IPv6) Secondary:
- Enable DDNS:**
- TCP/IP Domain Suffix:** DNS Suffixes: [192.168.0.10] [Delete] [Add]
- WINS (IPv4 only):** Primary: 192.68.0.200, Secondary: 192.68.0.200
- Bonjour:** Bonjour Service Name: HP Officejet Color MFP\_X585 [78B13D], Bonjour Domain Name: HP178B13D.local

 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
7. Pada panel navigasi kiri, klik **Email Setup** (Penyiapan Email).
8. Pada halaman **E-mail Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Send to E-mail** (Aktifkan Kirim ke Email). Jika kotak centang ini tidak tersedia, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
9. Klik **Add** (Tambah) di area **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Server E-mail Keluar (SMTP)) untuk memulai wizard SMTP.
10. Di bidang **I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu nama host atau alamat server SMTP saya), ketik [smtponoffice.com](mailto:smtponoffice.com), lalu klik **Next** (Berikutnya).
11. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), di bidang **Port Number** (Nomor Port), ketik **587**.

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split e-mails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

12. Pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), lalu klik **Next** (Berikutnya).
13. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), lengkapi informasi berikut:

- a. Pilih **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi).
  - b. Dari daftar pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini).
  - c. Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan alamat email Office 365 Outlook.
  - d. Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi akun Office 365 Outlook, lalu klik **Next** (Berikutnya).
14. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
  15. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test e-mail to:** (Kirim email tes ke:) (Kirim email tes ke:), lalu klik **Test** (Tes).
  16. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.


# Mengatur Pindai ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Set up Save to Network Folder \[Atur Simpan ke Folder Jaringan\]](#)

## Pendahuluan


Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan. Untuk menggunakan fitur pemindaian ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia apabila belum dikonfigurasi menggunakan HP Embedded Web Server (EWS). Ada dua metode untuk mengonfigurasi Simpan ke Folder jaringan, yaitu **Save to Network Folder Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan dasar dan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan tingkat lanjut. Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Simpan ke Folder Jaringan.

## Sebelum memulai


 **CATATAN:** Untuk mengatur fitur Simpan ke Folder Jaringan, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.


Administrator memerlukan item berikut sebelum memulai proses konfigurasi.


- Akses administratif ke printer
- Fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) dari folder tujuan atau alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans).

 **CATATAN:** Penggunaan istilah "server" dalam konteks ini merujuk pada komputer tempat folder bersama berada.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

## Langkah dua: Set up Save to Network Folder [Atur Simpan ke Folder Jaringan]

- [Metode satu: Gunakan Wizard Simpan ke Folder Jaringan](#)
- [Metode dua: Gunakan Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan](#)


## Metode satu: Gunakan Wizard Simpan ke Folder Jaringan

Opsi ini membuka wizard pengaturan yang ada dalam HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer. Wizard pengaturan menyertakan opsi untuk konfigurasi dasar.

1. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
2. Klik tautan **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan).
3. Pada dialog **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Penyiapan Cepat Email dan Simpan ke Folder Jaringan), klik **Continue** (Lanjut) untuk melanjutkan konfigurasi.
4. Pada dialog **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Tambah atau Hapus Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan), klik **Add** (Tambah).

---

 **CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.


 **CATATAN:** Fitur Simpan ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat pengaturan cepat. Tetapi, tanpa pengaturan cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

---

5. Pada dialog **Add Folder Quick Set** (Tambah Pengaturan Cepat Folder), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat), masukkan judul.

---

 **TIPS:** Beri nama Pengaturan Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

---

- b. Dari menu pilihan menurun **Button Location** (Lokasi Tombol), pilih salah satu opsi untuk menunjukkan letak tombol **Quick Set** (Pengaturan Cepat) akan ditampilkan pada panel kontrol printer:

- **Aplikasi Pengaturan Cepat**
- **Layar Awal**

- c. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.


- d. Klik **Next** (Berikutnya).

6. Pada dialog **Configure Destination Folder** (Konfigurasi Folder Tujuan), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder untuk menyimpan hasil pemindaian.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \\scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.

---

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

---

- b. Dari menu **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah masuk di panel kontrol)**
- **Selalu gunakan kredensial ini**



**CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke dalam bidang yang terkait, dan akses printer ke folder harus diverifikasi dengan mengklik **Verify Access** (Verifikasi Akses).

- c. Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.



**TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings** (Pengaturan kelompok kerja, domain, dan nama komputer).

- d. Klik **Next** (Berikutnya).

7. Pada dialog **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Tinjau dialog **Ringkasan**, lalu klik **Selesai**.
9. Pada dialog **Save to Network Folder Setup** (Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan.

## Metode dua: Gunakan Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan

Opsi ini mengaktifkan konfigurasi tingkat lanjut untuk fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer.

- [Langkah satu: Mulai konfigurasi](#)
- [Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Simpan ke Folder Jaringan](#)
- [Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi](#)

### Langkah satu: Mulai konfigurasi


1. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
2. Pada menu navigasi kiri, klik tautan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan).

### Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Simpan ke Folder Jaringan

1. Pada halaman **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan), pilih kotak centang **Enable Save to Network Folder** (Aktifkan Simpan ke Folder Jaringan). Jika kotak ini tidak dicentang, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
2. Pada area **Pengaturan Cepat**, klik **Tambah. Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat) akan terbuka.



**CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

 **CATATAN:** Fitur **Save to Network Folder** (Simpan ke Folder Jaringan) dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat pengaturan cepat. Tetapi, tanpa pengaturan cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

---


Selesaikan semua dialog di Wizard Pengaturan Cepat untuk mengonfigurasi fitur **Save to Network Folder** (Simpan ke Folder Jaringan) sepenuhnya.

- [Dialog satu: Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol](#)
- [Dialog dua: Pengaturan Folder](#)
- [Dialog tiga: Notification Settings \(Pengaturan Pemberitahuan\)](#)
- [Dialog empat: Scan Settings \(Pengaturan Pindai\)](#)
- [Dialog lima: Pengaturan File](#)
- [Dialog enam: Ringkasan](#)

### Dialog satu: Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol

Gunakan dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol) guna mengonfigurasi lokasi tampilan tombol **Pengaturan Cepat** pada panel kontrol printer, dan untuk mengonfigurasi tingkat interaksi pengguna di panel kontrol printer.

1. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat), masukkan judul.

 **TIPS:** Beri nama Pengaturan Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

---


2. Dari daftar **Button Location** (Lokasi Tombol), pilih salah satu opsi berikut untuk menunjukkan lokasi tampilan tombol **Quick Set** (Pengaturan Cepat) pada panel kontrol printer:

- **Aplikasi Pengaturan Cepat**
- **Layar Awal**

3. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.

4. Dari daftar **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Pengaturan Cepat), pilih salah satu opsi berikut:

- Opsi satu: **Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai**
- Opsi dua: **Segera mulai setelah memilih**
  - ▲ Pilih salah satu opsi berikut di **Original Sides Prompt** (Pertanyaan Sisi Asli):
    - **Gunakan aplikasi default**
    - **Konfirmasi untuk sisi asli**

 **CATATAN:** Jika **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih) dipilih, folder tujuan harus dimasukkan di langkah berikutnya.

---

5. Klik **Next** (Berikutnya).

## Dialog dua: Pengaturan Folder

Gunakan dialog **Folder Settings** (Pengaturan Folder) untuk mengonfigurasi jenis folder yang menjadi tujuan printer mengirim dokumen yang dipindai.

Ada dua jenis folder tujuan yang dapat dipilih:

- Folder bersama atau folder FTP
- Folder bersama pribadi

Ada dua macam izin folder yang dapat dipilih:

- Akses baca dan tulis
- Hanya akses tulis

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan folder.




## Mengonfigurasi folder tujuan untuk dokumen yang dipindai

### Opsi 1: Folder bersama atau folder FTP


Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama standar atau folder FTP, lakukan langkah berikut:

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to shared folders or FTP folders** (Simpan ke folder bersama atau folder FTP).
2. Klik **Add...** (Tambah...). Dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan) akan terbuka.
3. Pada dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan), pilih salah satu opsi berikut:
  - **Opsi satu: Simpan ke folder jaringan bersama standar**
    1. Jika belum dipilih, pilih **Save to a standard shared network folder** (Simpan ke folder jaringan bersama standar).

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya tentang cara membuat folder jaringan bersama, lihat [Menyiapkan folder bersama \(c04345591\)](#).

**2.** Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \\scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.


 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

**3.** Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).


Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

**4.** Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).

**5.** Dari daftar **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol) atau **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini).

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke bidang yang sesuai.


**6.** Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.


 **TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings** (Pengaturan kelompok kerja, domain, dan nama komputer).




 **CATATAN:** Jika folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah “Workgroup”), nama pengguna, dan sandi harus dimasukkan dalam bidang yang terkait. Namun, jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, nama pengguna dan sandi pengguna itu harus digunakan.

 **CATATAN:** Alamat IP mungkin diperlukan, bukan nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa menangani nama komputer dengan baik, dan tidak ada Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.

7. Klik **OK**.


• **Opsi dua: Menyimpan ke Server FTP**

1. Pilih **Save to an FTP Server** (Simpan ke Server FTP).

 **CATATAN:** Jika situs FTP berada di luar firewall, server proxy harus ditentukan pada pengaturan jaringan. Pengaturan ini terletak di tab **EWS Networking** (Jaringan EWS), pada opsi **Advanced** (Lanjutan).

2. Dalam bidang **FTP Server**, masukkan alamat IP atau nama server FTP.

3. Dalam bidang **Port**, masukkan nomor port.

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

4. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).

5. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).

6. Dari daftar **FTP Transfer Mode** (Mode Transfer FTP), pilih **Passive** (Pasif) atau **Active** (Aktif).

7. Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan nama pengguna.

8. Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi.


9. Klik **Verify Access** (Verifikasi Akses) untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses.

10. Klik **OK**.

**Opsi 2: Folder bersama pribadi**

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama pribadi, lakukan langkah berikut:


---

 **CATATAN:** Opsi ini digunakan dalam lingkungan di mana administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika fitur Simpan ke folder bersama pribadi dikonfigurasi, pengguna akan diharuskan masuk di panel kontrol printer menggunakan kredensial Windows atau autentikasi LDAP.

---

1. Pilih **Save to a personal shared folder** (Simpan ke folder bersama pribadi).
2. Di bidang **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Ambil folder awal pengguna perangkat menggunakan atribut ini), masukkan folder awal pengguna di Microsoft Active Directory.

---

 **CATATAN:** Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.

---

3. Untuk menambahkan subfolder nama pengguna di akhir jalur folder, pilih **Create subfolder based on user name** (Buat subfolder berdasarkan nama pengguna).

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

## Pilih izin folder tujuan

### Opsi 1: Akses baca dan tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis, lakukan langkah berikut:


---

 **CATATAN:** **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis) mendukung verifikasi folder dan pemberitahuan pekerjaan

---

1. Jika belum dipilih, pilih **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis).
2. Untuk mengharuskan printer memverifikasi akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian, pilih **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai).

---

 **CATATAN:** Pekerjaan pemindaian bisa lebih cepat selesai jika **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai) tidak dipilih, namun jika folder tidak tersedia, pekerjaan pemindaian akan gagal.


---


3. Klik **Next** (Berikutnya).

### Opsi 2: Hanya akses tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses hanya tulis, lakukan langkah berikut:

---

 **CATATAN:** **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis) tidak mendukung verifikasi folder atau pemberitahuan pekerjaan

 **CATATAN:** Jika opsi ini dipilih, printer tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Printer akan mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih awalan atau akhiran nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog Pengaturan File di Wizard Pengaturan Cepat.

---

1. Pilih **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis).
2. Klik **Next** (Berikutnya).

### Dialog tiga: Notification Settings (Pengaturan Pemberitahuan)

- ▲ Pada area **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan), lakukan salah satu tugas berikut:



**CATATAN:** Untuk mengirim email pemberitahuan, printer harus diatur agar menggunakan server SMTP untuk pekerjaan pengiriman email. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menyiapkan server SMTP untuk mengirim email, lihat [Menyiapkan Pindai ke Email](#) (c04017973).

- Opsi satu: **Jangan beri tahukan**
  1. Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahukan).
  2. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi dua: **Beri tahukan bila tugas selesai**
  1. Pilih **Notify when job completes** (Beri tahukan bila pekerjaan selesai).
  2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification E-mail Address** (Alamat Email Pemberitahuan).
  3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
  4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi tiga: **Beri tahukan hanya jika tugas gagal**
  1. Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahukan hanya jika pekerjaan gagal).
  2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification E-mail Address** (Alamat Email Pemberitahuan).
  3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
  4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).

### Dialog empat: Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Pada dialog **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

## Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
<b>Ukuran Asli</b>	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
<b>Sisi Dokumen Asli</b>	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran konten jenis tertentu, atau pilih <b>Manually adjust</b> (Sesuaikan secara manual).
<b>Optimalkan Untuk</b>	Pengaturan ini hanya tersedia jika <b>Optimize Text/Picture</b> (Optimalkan Teks/Gambar) diatur ke <b>Manually adjust</b> (Sesuaikan secara manual). Pilih nilai penyesuaian manual.
<b>Orientasi Konten</b>	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap), atau pilih <b>Automatically detect</b> (Deteksi secara otomatis).
<b>Format 2-Sisi</b>	Pengaturan ini tidak tersedia jika <b>Content Orientation</b> (Orientasi Konten) diatur ke <b>Automatically detect</b> (Deteksi secara otomatis). Pilih untuk mendeskripsikan penjilidan halaman guna menentukan apakah sisi belakang halaman diatur bagian atasnya menghadap bawah atau atas.
<b>Pembersihan Latar</b>	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
<b>Tingkat Gelap</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
<b>Kontras</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
<b>Ketajaman</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
<b>Pratinjau Gambar</b>	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
<b>Opsi Krop</b>	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
<b>Susunan Tugas</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggabungkan beberapa set dokumen asli ke dalam satu lampiran email. Gunakan juga fitur ini untuk memindai dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat ditampung sekaligus oleh pemasok dokumen.
<b>Rona Otomatis</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengatur <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap), <b>Contrast</b> (Kontras), dan <b>Background cleanup</b> (Pembersihan latar) secara otomatis, yang selanjutnya akan membuat pengaturan ini tidak tersedia di halaman ini.
<b>Deteksi multi-pengisian</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengaktifkan deteksi pekerjaan multipengisian.
<b>Hapus Tepi</b>	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

## Dialog lima: Pengaturan File

Pada dialog **File Settings** (Pengaturan File), atur pengaturan file default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

### Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
<b>Awalan Nama File</b>	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
<b>Nama File Default</b>	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.

Fitur	Keterangan
<b>Akhiran Nama File</b>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
<b>Format Nomor File</b>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
<b>Jenis File Standar</b>	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Pratinjau Nama File</b>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
<b>Preferensi Warna Standar</b>	Pilih apakah file hitam putih atau berwarna.
<b>Kualitas Keluaran Standar</b>	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
<b>Resolusi Standar</b>	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
<b>Kompresi</b>	Tentukan apakah file menggunakan kompresi Normal atau Tinggi saat menyimpan dokumen pindaian sebagai file PDF atau XPS. Jika kompresi diatur ke Tinggi, file pindaian lebih kecil, tetapi proses pemindaian dapat lebih lama daripada kompresi Normal.
<b>Kompresi TIFF Hitam</b>	Pilih algoritme kompresi TIFF hitam yang akan digunakan untuk mengompresi file TIFF yang dihasilkan.
<b>Kompresi TIFF Warna/Skala abu-abu</b>	Pilih algoritme kompresi TIFF berwarna/skala abu-abu yang akan digunakan untuk mengompresi file TIFF yang dihasilkan.
<b>Enkripsi PDF</b>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
<b>Menonaktifkan jenis file OCR</b>	Pilih pengaturan ini agar jenis file OCR tidak tersedia dari panel kontrol printer.
<b>Mengaktifkan Penyembunyian Halaman Kosong</b>	Jika opsi <b>Penyembunyian Halaman Kosong</b> diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.

## Dialog enam: Ringkasan

Pada dialog **Summary** (Ringkasan), tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

## Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi

- ▲ Pada dialog **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan penyiapan.

# Menyiapkan Simpan ke USB menggunakan HP Embedded Web Server

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengaktifkan Save to USB Setup \(Penyiapan Simpan ke USB\)](#)
- [Pengaturan pindai standar untuk Simpan ke USB](#)
- [Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB](#)

## Pendahuluan

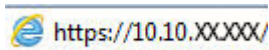
Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke flash drive USB. Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).


## Sebelum memulai

Untuk mengaktifkan Simpan ke USB, **Host USB plug and play** harus diaktifkan pada tab **Security** (Keamanan).

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan pilih menu [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

## Langkah dua: Mengaktifkan Save to USB Setup (Penyiapan Simpan ke USB)

1. Pilih tab **Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital]**.
2. Klik tautan **Save to USB Setup** [Atur Simpan ke USB].
3. Pilih kotak centang **Enable Save to USB** [Aktifkan Simpan ke USB].
4. Klik **Apply** (Terapkan) di bagian bawah halaman.

## Pengaturan pindai standar untuk Simpan ke USB

**Tabel 6-1 Pengaturan pindai untuk Penyiapan Simpan ke USB:**

Nama opsi	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.

**Tabel 6-1 Pengaturan pindai untuk Penyimpanan ke USB: (Lanjutan)**

<b>Nama opsi</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Sisi Dokumen Asli</b>	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran konten jenis tertentu, atau pilih <b>Manually adjust</b> (Sesuaikan secara manual).
<b>Optimalkan Untuk</b>	Pengaturan ini hanya tersedia jika <b>Optimize Text/Picture</b> (Optimalkan Teks/Gambar) diatur ke <b>Manually adjust</b> (Sesuaikan secara manual). Pilih nilai penyesuaian manual.
<b>Orientasi Konten</b>	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap), atau pilih <b>Automatically detect</b> (Deteksi secara otomatis).
<b>Format 2-Sisi</b>	Pengaturan ini tidak tersedia jika <b>Content Orientation</b> (Orientasi Konten) diatur ke <b>Automatically detect</b> (Deteksi secara otomatis). Pilih untuk mendeskripsikan penjilidan halaman guna menentukan apakah sisi belakang halaman diatur bagian atasnya menghadap bawah atau atas.
<b>Pembersihan Latar</b>	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
<b>Tingkat Gelap</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
<b>Kontras</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
<b>Ketajaman</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
<b>Pratinjau Gambar</b>	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
<b>Opsi Krop</b>	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
<b>Susunan Tugas</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggabungkan beberapa set dokumen asli ke dalam satu lampiran email. Gunakan juga fitur ini untuk memindai dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat ditampung sekaligus oleh pemasok dokumen.
<b>Rona Otomatis</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengatur <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap), <b>Contrast</b> (Kontras), dan <b>Background cleanup</b> (Pembersihan latar) secara otomatis, yang selanjutnya akan membuat pengaturan ini tidak tersedia di halaman ini.
<b>Deteksi multi-pengisian</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengaktifkan deteksi pekerjaan multipengisian (khusus printer alur kerja).
<b>Hapus Tepi</b>	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

## Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB

<b>Nama opsi</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Awalan Nama File</b>	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
<b>Nama File Default</b>	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Akhiran Nama File</b>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
<b>Format Nomor File</b>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.

Nama opsi	Keterangan
<b>Jenis File Standar</b>	<p>Pilih format file untuk file yang disimpan.</p> <p>Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.</p> <p><b>CATATAN:</b> Pada printer Alur Kerja, menu <b>Default File Type</b> (Jenis File Default) meliputi format file OCR.</p>
<b>Pratinjau Nama File</b>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
<b>Preferensi Warna Standar</b>	Pilih apakah file hitam putih atau berwarna.
<b>Kualitas Keluaran Standar</b>	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
<b>Resolusi Standar</b>	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
<b>Kompresi</b>	Tentukan apakah file menggunakan kompresi Normal atau Tinggi saat menyimpan dokumen pindaian sebagai file PDF atau XPS. Jika kompresi diatur ke Tinggi, file pindaian lebih kecil, tetapi proses pemindaian dapat lebih lama daripada kompresi Normal.
<b>Kompresi TIFF Hitam</b>	Pilih algoritme kompresi TIFF hitam yang akan digunakan untuk mengompresi file TIFF yang dihasilkan.
<b>Kompresi TIFF Warna/Skala abu-abu</b>	Pilih algoritme kompresi TIFF berwarna/skala abu-abu yang akan digunakan untuk mengompresi file TIFF yang dihasilkan.
<b>Enkripsi PDF</b>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
<b>Menonaktifkan jenis file OCR</b>	Pilih pengaturan ini agar jenis file OCR tidak tersedia dari panel kontrol printer (khusus printer alur kerja).
<b>Mengaktifkan Penyembunyian Halaman Kosong</b>	Jika opsi <b>Penyembunyian Halaman Kosong</b> diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.



# Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model flow)

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Aktifkan Simpan ke SharePoint®](#)
- [Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint](#)

## Pendahuluan

Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya langsung ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.


Fitur Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

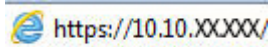
Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).


## Sebelum memulai

Agar prosedur ini dapat diselesaikan, folder tujuan penyimpanan file pindaian harus ada di situs SharePoint, dan akses tulis harus diaktifkan ke folder tujuan. Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dinonaktifkan secara default.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Buka tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital), lalu pilih menu **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®) di kolom kiri.
4. Pilih **Enable Save to SharePoint®** (Aktifkan Simpan ke SharePoint®) lalu klik **Apply** (Terapkan).
5. Klik **Add** (Tambahkan) di bagian **Quick Sets** (Pengaturan Cepat) untuk meluncurkan **Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat).
6. Masukkan nama untuk Pengaturan Cepat di bidang **Quick Set Name** (Nama Pengaturan Cepat).
7. Masukkan keterangan untuk Pengaturan Cepat di bidang **Quick Set Description:** (Keterangan Pengaturan Cepat). Keterangan ini ditampilkan dengan tombol Pengaturan Cepat pada layar panel kontrol printer.

8. Pilih **Quick Set Start Option**: (Opsi Mulai Pengaturan Cepat:)

- **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai): Printer akan membuka aplikasi pemindaian untuk Pengaturan Cepat guna meninjau atau mengubah pengaturan sebelum menekan tombol **Start** (Mulai) untuk memulai pekerjaan.
- **Start instantly upon selection** (Mulai dengan segera setelah memilih): Pekerjaan langsung dimulai ketika Pengaturan Cepat dipilih.



**CATATAN:** Umumnya, langkah terbaik adalah memulai Pengaturan Cepat secara manual untuk memeriksa dan mengatur opsi sebelum memulai pekerjaan.

9. Klik **Next** (Berikutnya).

10. Untuk menambahkan jalur ke folder SharePoint, klik **Add** (Tambah). Salin jalur target dari kolom alamat browser, dan tempelkan ke bidang **SharePoint® Path**: (Jalur SharePoint). Klik **Generate Short URL** (Buat URL Singkat) untuk membuat singkatan URL yang akan ditampilkan di panel kontrol printer.
11. Secara default, printer menimpa file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru bernama sama sebagai file yang ada akan diberi cap waktu/tanggal.
12. Pilih opsi dari menu pilihan menurun **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Pengaturan Cepat.



**CATATAN:** **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu pilihan menurun **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.



**CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Pengaturan Cepat.

13. Jika memasukkan kredensial, klik **Verify Access** (Verifikasi Akses) untuk memastikan jalur dan informasi lainnya sudah benar, lalu klik **OK** untuk kembali ke jendela **SharePoint® Destination Settings** (Pengaturan Tujuan SharePoint®).
14. Opsional: Masukkan jalur SharePoint tambahan. Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan.
15. Opsional: Konfigurasi Pengaturan Cepat untuk mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan. Pilih opsi dari menu pilihan menurun **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Diberitahukan), masukkan metode pemberitahuan dan alamat email untuk mengirim pemberitahuan, jika perlu, lalu klik **Next** (Berikutnya).



**CATATAN:** Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.

16. Pilih opsi dari jendela **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next** (Berikutnya).

17. Pilih opsi dari jendela **File Settings** (Pengaturan File). Pilih awalan dan akhiran nama file yang ditentukan sebelumnya dari menu pilihan menurun, dan masukkan nama file default. Klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan) untuk mempratinjau pengaturan yang dipilih. Pilih format file default dari menu pilihan menurun **Default File Type** (Jenis File Default).

---

 **CATATAN:** Menu **Default File Types** (Jenis File Default) meliputi format file OCR.

---


18. Klik **Next** (Berikutnya) untuk melihat pratinjau tombol Pengaturan Cepat yang akan muncul di layar panel kontrol, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan.

## Langkah dua: Aktifkan Simpan ke SharePoint®

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengaktifkan fitur ini:

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®).
3. Pilih **Enable Save to SharePoint®** (Aktifkan Simpan ke SharePoint®) lalu klik **Apply** (Terapkan).
4. Klik **Add** (Tambah) di bagian **Quick Sets** (Pengaturan Cepat) untuk mengaktifkan **Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat).
5. Masukkan nama untuk Pengaturan Cepat di kolom **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat).
6. Tentukan apakah tombol Pengaturan Cepat akan muncul di layar Awal printer atau di menu Pengaturan Cepat, lalu pilih yang sesuai dari menu drop-down **Button Location:** (Lokasi Tombol).
7. Masukkan keterangan untuk Pengaturan Cepat di bidang **Quick Set Description:** (Jalur SharePoint). Keterangan ini ditampilkan dengan tombol Pengaturan Cepat pada layar panel kontrol printer.
8. Pilih **Quick Set Start Option:** (Opsi Mulai Pengaturan Cepat):
  - **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai): Printer akan membuka aplikasi pemindaian untuk Pengaturan Cepat guna meninjau atau mengubah pengaturan sebelum menekan tombol **Start** (Mulai) untuk memulai pekerjaan.
  - **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih): Pekerjaan langsung dimulai ketika Pengaturan Cepat dipilih.


---

 **CATATAN:** Umumnya, langkah terbaik adalah memulai Pengaturan Cepat secara manual untuk memeriksa dan mengatur opsi sebelum memulai pekerjaan.


---

9. Klik **Next** (Berikutnya).
10. Untuk menambahkan jalur ke folder SharePoint, klik **Add** (Tambah). Salin jalur target dari kolom alamat browser, dan tempelkan ke bidang **SharePoint® Path:** (Jalur SharePoint). Klik **Generate Short URL** (Buat URL Singkat) untuk membuat singkatan URL yang akan ditampilkan di panel kontrol printer.
11. Secara default, printer menimpa file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru bernama sama sebagai file yang ada akan diberi label waktu/tanggal.
12. Pilih opsi dari menu pilihan menurun **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Pengaturan Cepat.

---

 **CATATAN:** **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu pilihan menurun **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.

---

 **CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Pengaturan Cepat.

---

13. Jika memasukkan kredensial, klik **Verify Access** (Verifikasi Akses) untuk memastikan jalur dan informasi lainnya sudah benar, lalu klik **OK** untuk kembali ke jendela **SharePoint® Destination Settings** (Pengaturan Tujuan SharePoint®).
14. Opsional: Masukkan jalur SharePoint tambahan. Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan.
15. Opsional: Konfigurasi Pengaturan Cepat untuk mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan. Pilih opsi dari menu pilihan menurun **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Diberitahukan), masukkan metode pemberitahuan dan alamat email untuk mengirim pemberitahuan, jika perlu, lalu klik **Next** (Berikutnya).



**CATATAN:** Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.

16. Pilih opsi dari jendela **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
17. Pilih opsi dari jendela **File Settings** (Pengaturan File). Pilih awalan dan akhiran nama file yang ditentukan sebelumnya dari menu pilihan menurun, dan masukkan nama file default. Klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan) untuk mempratinjau pengaturan yang dipilih. Pilih format file default dari menu pilihan menurun **Default File Type** (Jenis File Default).



**CATATAN:** Menu **Default File Types** (Jenis File Default) meliputi format file OCR.

18. Klik **Next** (Berikutnya) untuk melihat pratinjau tombol Pengaturan Cepat yang akan muncul di layar panel kontrol, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan.

## Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint



1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®).



**CATATAN:** Mungkin harus masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

3. Pilih salah satu item di daftar **Quick Sets** (Pengaturan Cepat).
4. Sentuh bidang teks **File Name:** (Nama File) untuk membuka keyboard, lalu masukkan nama untuk file menggunakan keyboard layar atau keyboard fisik. Sentuh **OK**.
5. Jika perlu, sentuh menu pilihan menurun **File Type** (Jenis File) untuk memilih format file output lainnya.
6. Sentuh **More Options** (Opsi Lainnya) untuk melihat dan mengonfigurasi pengaturan dokumen.



**CATATAN:** Anda dapat setiap saat melihat pratinjau gambar dengan menyentuh tombol Pratinjau  di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol Bantuan  pada layar pratinjau.

7. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.

# Membuat Pengaturan Cepat menggunakan HP Embedded Web Server

- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Buat Pengaturan Cepat](#)

## Pendahuluan


Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang tersedia di layar Awal printer atau dalam fitur [Pengaturan Cepat](#) di panel kontrol printer dan tidak memengaruhi set default untuk aplikasi dasar. Untuk menggunakan Pengaturan Cepat di panel kontrol printer, aktifkan aplikasi dasar.

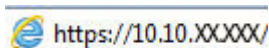
Buat Pengaturan Cepat untuk aplikasi dasar berikut guna meningkatkan keakuratan pekerjaan dan mengurangi waktu penyelesaian pekerjaan:

- **Email**
- **Faks**
- **Simpan ke Folder Jaringan**
- **Simpan ke USB**
- **Salin**
- **Simpan ke SharePoint®** (khusus model flow)

Pilih dari berbagai opsi pekerjaan, misalnya memulai pekerjaan segera setelah memilih pengaturan cepat atau memerlukan pratinjau gambar sebelum memulai pekerjaan.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XX/>



**CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

## Langkah dua: Buat Pengaturan Cepat

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Quick Sets Setup** (Penyiapan Pengaturan Cepat).
3. Klik **Add** (Tambah) untuk memulai **Wizard Pengaturan Cepat**.
4. Pilih **Quick Set Type** (Jenis Pengaturan Cepat), lalu klik **Next** (Berikutnya).

5. Masukkan **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat) dan **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat).
6. Pilih **Button Location** (Lokasi Tombol) Pengaturan Cepat untuk menentukan apakah Pengaturan Cepat ditampilkan di layar Awal printer atau dalam area **Pengaturan Cepat** di panel kontrol printer.
7. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Pengaturan Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Pengaturan Cepat di panel kontrol printer, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di wizard. Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).
9. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Pengaturan Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

# Pindai dan kirim ke email

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan menyiapkannya.


## Pindai dan kirim dokumen ke email

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.

2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol **E-mail**.


 **CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.

3. Sentuh bidang **To** (Kepada) untuk membuka keyboard.





 **CATATAN:** Jika Anda telah masuk ke printer, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam bidang **From** (Dari). Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.


4. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

### Memasukkan alamat secara manual

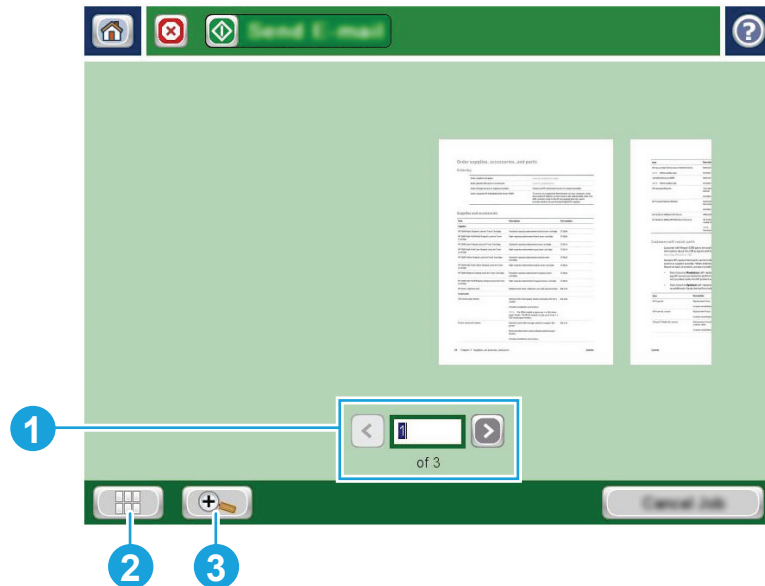
- ▲ Masukkan alamat di bidang **To** (Ke). Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap alamat.

### Memasukkan alamat dari daftar Kontak

- Sentuh tombol Buku Alamat  di samping bidang **Kepada:** untuk membuka layar **Buku Alamat**.
  - Dari daftar drop-down, pilih tampilan buku alamat yang akan digunakan.
  - Pilih nama dari daftar kontak, lalu sentuh tombol panah kanan  untuk menambahkan nama ke daftar penerima. Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **OK**.
5. Isi bidang **Subject** (Subjek), dan **File Name** (Nama File) dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard layar sentuh untuk memasukkan informasi. Sentuh tombol **OK** setelah semua bidang diisi.
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan untuk dokumen tersebut, sentuh tombol **Opsi Lainnya**. Misalnya:
- Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
  - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
7. Sentuh tombol pratinjau  untuk melihat pratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di bagian bawah layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.
8. Sentuh tombol Mulai  untuk mengirim dokumen tersebut.

 **CATATAN:** Printer mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke buku alamat atau daftar kontak.

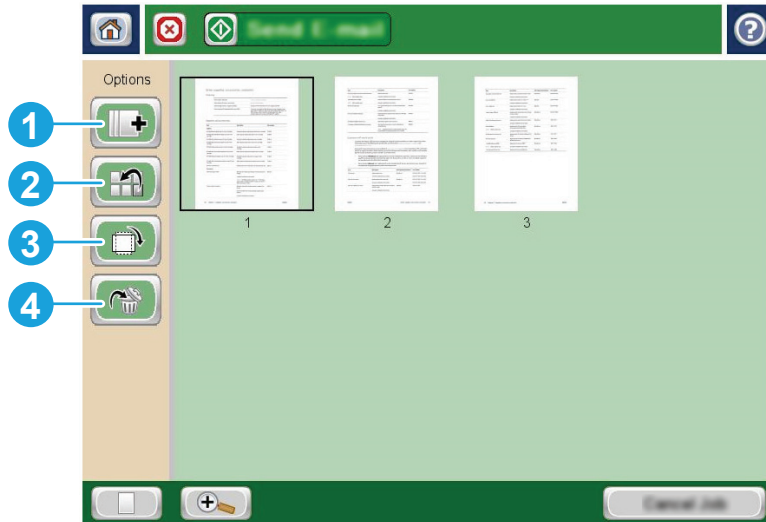
**Gambar 6-1** Contoh layar pratinjau pindai




- |   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Kontrol navigasi halaman      | Sentuh tombol panah untuk menggulir ke depan atau belakang dalam dokumen, halaman demi halaman.<br><br>Untuk menampilkan halaman tertentu, sentuh kotak teks, lalu masukkan nomor halaman.<br><br><b>CATATAN:</b> Anda juga dapat menggeser layar untuk menggulir halaman.    |
| 2 | Tombol <b>View</b> (Tampilan) | Sentuh tombol View (Tampilan) untuk beralih antara tampilan satu halaman dan multihalaman.  |
| 3 | Tombol <b>Zoom</b>            | Sentuh tombol Zoom untuk memperbesar atau memperkecil tampilan halaman yang dipilih.<br><br>Untuk memindahkan gambar di dalam area pratinjau dokumen, sentuh gambar dan tarik jari Anda pada layar. Untuk mengembalikan gambar ke ukuran aslinya, sentuh kembali tombol Zoom. |



**Gambar 6-2** Contoh layar opsi pratinjau pindai



- 
- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | <b>Tombol <a href="#">Append pages</a></b><br>(Tambah halaman)  | <p>Gunakan tombol Append pages (Tambah halaman) untuk menambahkan halaman pada dokumen.</p> <p>Untuk menambahkan halaman, sentuh tombol Append pages (Tambah halaman), letakkan halaman tambahan di pemasok dokumen atau pada kaca pemindai, lalu sentuh tombol Start (Mulai) .</p>  |
| <hr/> |   |   |
| 2     | <b>Tombol <a href="#">Move pages</a></b><br>(Pindahkan halaman) | <p>Gunakan tombol Move pages (Pindahkan halaman) untuk menata ulang halaman di dalam dokumen.</p> <p>Untuk menambahkan serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Move pages (Pindahkan halaman). Tombol penyisipan halaman akan muncul di layar untuk menunjukkan tempat Anda dapat memindahkan halaman tersebut. Sentuh salah satu tombol sisipkan halaman untuk memindahkan halaman.</p>                               |
| <hr/> |   |   |
| 3     | <b>Tombol <a href="#">Rotate pages</a></b><br>(Putar halaman)   | <p>Sentuh tombol Rotate pages (Putar halaman) untuk memutar halaman 90 derajat.</p> <p>Untuk memutar serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Rotate pages (Putar halaman). Halaman berputar 90 derajat searah jarum jam setiap kali Anda menyentuh tombol.</p>   |
| <hr/> |   |   |
| 4     | <b>Tombol <a href="#">Delete pages</a></b><br>(Hapus halaman)   | <p>Sentuh tombol Delete pages (Hapus halaman) untuk menghapus halaman yang dipilih.</p> <p>Untuk menghapus serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Delete pages (Hapus halaman). Pesan <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Anda yakin ingin menghapus halaman yang dipilih dari dokumen ini) akan muncul. Sentuh <b>Delete</b> (Hapus) untuk menghapus halaman tersebut.</p> |
-

# Memindai dan mengirim ke folder jaringan

## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya di folder bersama pada jaringan. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi folder bersama. Administrator sistem dapat mengonfigurasi folder Pengaturan Cepat yang ditentukan sebelumnya; jika tidak, Anda perlu menentukan jalur folder untuk tiap pekerjaan.

## Memindai dan menyimpan dokumen ke folder



**CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol **Save to Network Folder** (Simpan ke Folder Jaringan).
3. Untuk menentukan jalur bagi pekerjaan ini saja, sentuh tombol Add (Tambah) untuk membuka keyboard, masukkan jalur ke folder, lalu sentuh tombol **OK**. Gunakan format ini untuk jalur:

`\\server\folder`, di mana “server” merupakan nama server yang menjadi host folder bersama, dan “folder” merupakan nama folder bersama. Jika folder tersebut berada di dalam folder lain, lengkapi semua segmen jalur yang diperlukan untuk mencapai folder. Misalnya: `\\server\folder\folder`

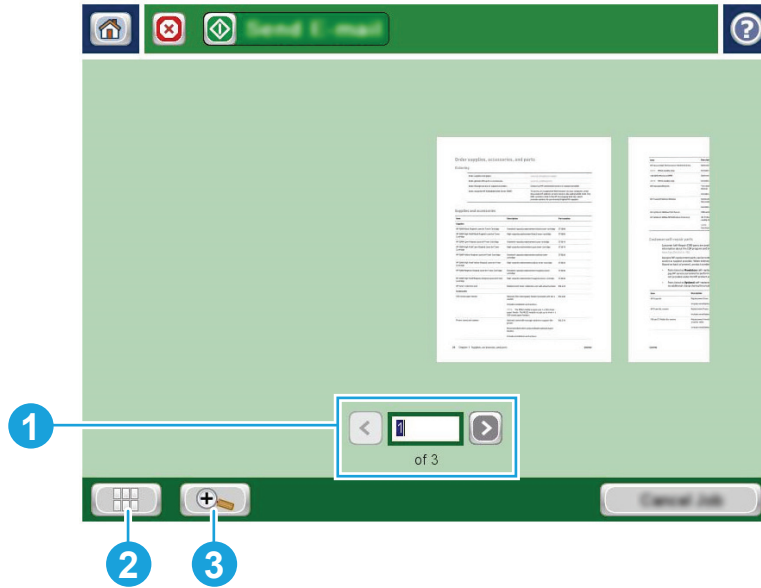
Atau, pilih jalur Pengaturan Cepat yang ditentukan sebelumnya atau jalur yang terkait dengan Kontak.



**CATATAN:** Bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) mungkin memiliki jalur yang ditentukan sebelumnya, dan mungkin tidak dapat diedit. Dalam hal ini, administrator telah mengonfigurasi folder ini untuk akses umum.

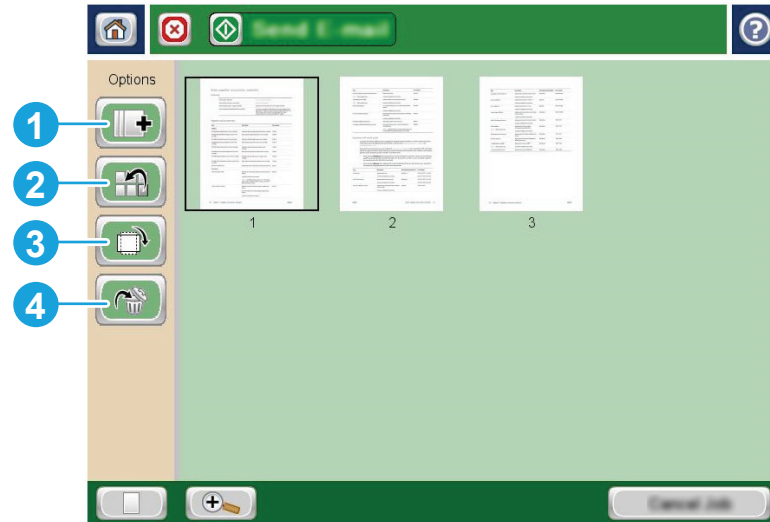
4. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard, masukkan nama untuk file tersebut, lalu sentuh tombol **OK**.
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan untuk dokumen tersebut, sentuh tombol **Opsi Lainnya**. Misalnya:
  - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
  - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
6. Sentuh tombol pratinjau untuk melihat pratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di bagian bawah layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.
7. Setelah dokumen siap, sentuh tombol **Start** (Mulai) untuk menyimpan file.


**Gambar 6-3** Contoh layar pratinjau pindai



- 
- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 1     | <b>Kontrol navigasi halaman</b>               | <p>Sentuh tombol panah untuk menggulir ke depan atau belakang dalam dokumen, halaman demi halaman.</p> <p>Untuk menampilkan halaman tertentu, sentuh kotak teks, lalu masukkan nomor halaman.</p> <p><b>CATATAN:</b> Anda juga dapat menggeser layar untuk menggulir halaman.</p>    |
| <hr/> |   |  |
| 2     | <b>Tombol <a href="#">View</a> (Tampilan)</b> | <p>Sentuh tombol View (Tampilan) untuk beralih antara tampilan satu halaman dan multihalaman.</p>  |
| <hr/> |   |  |
| 3     | <b>Tombol <a href="#">Zoom</a></b>            | <p>Sentuh tombol Zoom untuk memperbesar atau memperkecil tampilan halaman yang dipilih.</p> <p>Untuk memindahkan gambar di dalam area pratinjau dokumen, sentuh gambar dan tarik jari Anda pada layar. Untuk mengembalikan gambar ke ukuran aslinya, sentuh kembali tombol Zoom.</p> |
-

**Gambar 6-4** Contoh layar opsi pratinjau pindai



- 
- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | <b>Tombol <a href="#">Append pages</a></b><br>(Tambah halaman)  | <p>Gunakan tombol Append pages (Tambah halaman) untuk menambahkan halaman pada dokumen.</p> <p>Untuk menambahkan halaman, sentuh tombol Append pages (Tambah halaman), letakkan halaman tambahan di pemasok dokumen atau pada kaca pemindai, lalu sentuh tombol Start (Mulai) .</p>  |
| <hr/> |   |   |
| 2     | <b>Tombol <a href="#">Move pages</a></b><br>(Pindahkan halaman) | <p>Gunakan tombol Move pages (Pindahkan halaman) untuk menata ulang halaman di dalam dokumen.</p> <p>Untuk menambahkan serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Move pages (Pindahkan halaman). Tombol penyisipan halaman akan muncul di layar untuk menunjukkan tempat Anda dapat memindahkan halaman tersebut. Sentuh salah satu tombol sisipkan halaman untuk memindahkan halaman.</p>                               |
| <hr/> |   |   |
| 3     | <b>Tombol <a href="#">Rotate pages</a></b><br>(Putar halaman)   | <p>Sentuh tombol Rotate pages (Putar halaman) untuk memutar halaman 90 derajat.</p> <p>Untuk memutar serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Rotate pages (Putar halaman). Halaman berputar 90 derajat searah jarum jam setiap kali Anda menyentuh tombol.</p>   |
| <hr/> |   |   |
| 4     | <b>Tombol <a href="#">Delete pages</a></b><br>(Hapus halaman)   | <p>Sentuh tombol Delete pages (Hapus halaman) untuk menghapus halaman yang dipilih.</p> <p>Untuk menghapus serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Delete pages (Hapus halaman). Pesan <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Anda yakin ingin menghapus halaman yang dipilih dari dokumen ini) akan muncul. Sentuh <b>Delete</b> (Hapus) untuk menghapus halaman tersebut.</p> |
-

# Memindai dan menyimpan Drive Flash USB.



## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya ke drive flash USB. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan mengonfigurasinya.

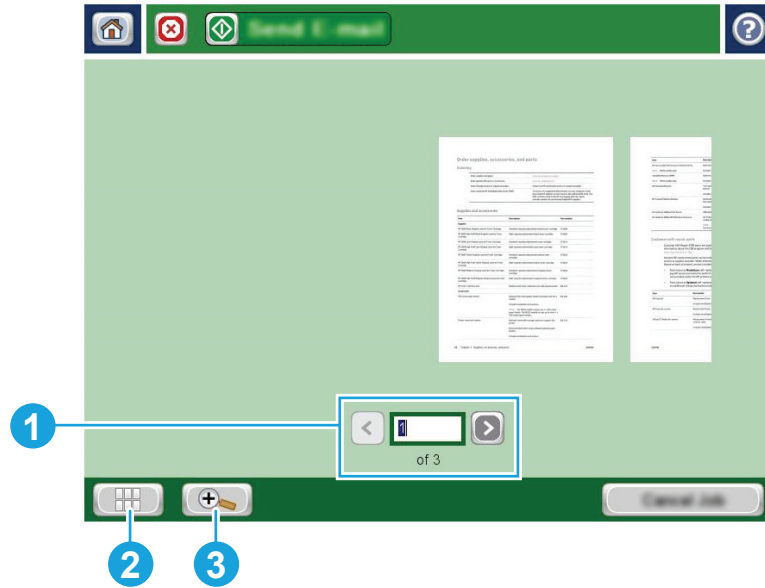
## Memindai dan menyimpan dokumen ke drive flash USB.



**CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

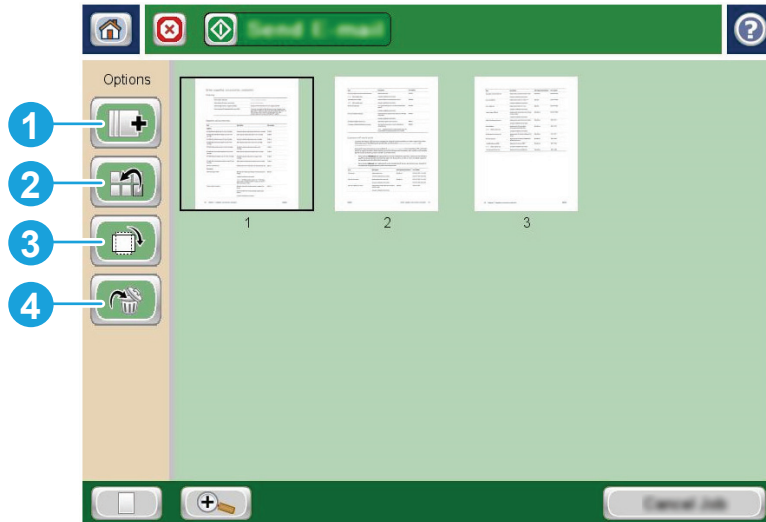
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Masukkan drive flash USB ke port USB di dekat panel kontrol printer.
3. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Save to USB** (Simpan ke USB).
4. Simpan file di akar flash drive USB, simpan di folder yang ada, atau sentuh tombol **New Folder** (Folder Baru) untuk membuat folder baru di flash drive USB.
5. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard, masukkan nama untuk file tersebut, lalu sentuh tombol **OK**.
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan untuk dokumen tersebut, sentuh tombol **Opsi Lainnya**. Misalnya:
  - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
  - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
7. Sentuh tombol pratinjau  untuk melihat pratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di bagian bawah layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.
8. Setelah dokumen siap, sentuh tombol **Start (Mulai)**  untuk menyimpan file.


**Gambar 6-5** Contoh layar pratinjau pindai



- 
- |       |                                      |  |
|-------|--------------------------------------|--|
| 1     | <b>Kontrol navigasi halaman</b>      | <p>Sentuh tombol panah untuk menggulir ke depan atau belakang dalam dokumen, halaman demi halaman.</p> <p>Untuk menampilkan halaman tertentu, sentuh kotak teks, lalu masukkan nomor halaman.</p> <p><b>CATATAN:</b> Anda juga dapat menggeser layar untuk menggulir halaman.</p>                  |
| <hr/> |                                      |  |
| 2     | <b>Tombol <i>View</i> (Tampilan)</b> | <p>Sentuh tombol <i>View</i> (Tampilan) untuk beralih antara tampilan satu halaman dan multihalaman.</p>   |
| <hr/> |                                      |  |
| 3     | <b>Tombol <i>Zoom</i></b>            | <p>Sentuh tombol <i>Zoom</i> untuk memperbesar atau memperkecil tampilan halaman yang dipilih.</p> <p>Untuk memindahkan gambar di dalam area pratinjau dokumen, sentuh gambar dan tarik jari Anda pada layar. Untuk mengembalikan gambar ke ukuran aslinya, sentuh kembali tombol <i>Zoom</i>.</p> |
-

**Gambar 6-6** Contoh layar opsi pratinjau pindai



- 
- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | <b>Tombol <a href="#">Append pages</a></b><br>(Tambah halaman)  | <p>Gunakan tombol Append pages (Tambah halaman) untuk menambahkan halaman pada dokumen.</p> <p>Untuk menambahkan halaman, sentuh tombol Append pages (Tambah halaman), letakkan halaman tambahan di pemasok dokumen atau pada kaca pemindai, lalu sentuh tombol Start (Mulai) .</p>  |
| <hr/> |   |   |
| 2     | <b>Tombol <a href="#">Move pages</a></b><br>(Pindahkan halaman) | <p>Gunakan tombol Move pages (Pindahkan halaman) untuk menata ulang halaman di dalam dokumen.</p> <p>Untuk menambahkan serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Move pages (Pindahkan halaman). Tombol penyisipan halaman akan muncul di layar untuk menunjukkan tempat Anda dapat memindahkan halaman tersebut. Sentuh salah satu tombol sisipkan halaman untuk memindahkan halaman.</p>                               |
| <hr/> |   |   |
| 3     | <b>Tombol <a href="#">Rotate pages</a></b><br>(Putar halaman)   | <p>Sentuh tombol Rotate pages (Putar halaman) untuk memutar halaman 90 derajat.</p> <p>Untuk memutar serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Rotate pages (Putar halaman). Halaman berputar 90 derajat searah jarum jam setiap kali Anda menyentuh tombol.</p>   |
| <hr/> |   |   |
| 4     | <b>Tombol <a href="#">Delete pages</a></b><br>(Hapus halaman)   | <p>Sentuh tombol Delete pages (Hapus halaman) untuk menghapus halaman yang dipilih.</p> <p>Untuk menghapus serangkaian halaman, sentuh halaman pertama dan terakhir pada rangkaian tersebut, lalu sentuh tombol Delete pages (Hapus halaman). Pesan <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Anda yakin ingin menghapus halaman yang dipilih dari dokumen ini) akan muncul. Sentuh <b>Delete</b> (Hapus) untuk menghapus halaman tersebut.</p> |
-

## Opsi tambahan saat memindai

Pengaturan berikut tersedia di daftar [More Options](#) (Opsi Lainnya) saat memindai.



**CATATAN:** Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer HP Enterprise MFP. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

---

[Simpan Sebagai...](#)

Tentukan folder dan nama file untuk file yang dipindai

---

[Pengaturan Muat dan Simpan](#)

[Load Quick Set](#) (Muat Pengaturan Cepat): Muat pengaturan pemindaian dari Pengaturan Cepat yang tersimpan.

**CATATAN:** Gunakan HP Embedded Web Server untuk membuat dan menyimpan Pengaturan Cepat.

[Save Defaults](#) (Simpan Default): Simpan pengaturan saat ini di daftar Options (Opsi) sebagai pengaturan default untuk pekerjaan pemindaian di waktu mendatang.

---



---

## Jenis File Dokumen

Simpan dokumen yang dipindai sebagai salah satu dari sejumlah jenis file.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas gambar dan teks terbaik secara keseluruhan. File **PDF** memerlukan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.

Printer HP Enterprise flow MFP juga mendukung jenis file OCR berikut:

- **Text (OCR):** Teks (OCR) membuat file teks menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. File teks dapat dibuka dalam program pemrosesan kata apa saja. Format dokumen asli tidak akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Unicode Text (OCR):** Teks Unicode (OCR) adalah standar industri yang digunakan untuk menggambarkan dan memanipulasi teks secara konsisten. Jenis file ini berguna untuk internasionalisasi dan lokalisasi.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) membuat file format teks kaya (rich text format/RTF) menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. RTF adalah format teks alternatif yang dapat dibuka di hampir semua program pemrosesan kata. Beberapa format dokumen asli akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Searchable PDF (OCR):** PDF yang dapat dicari (OCR) membuat file PDF yang dapat dicari menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. Ketika suatu dokumen dipindai dengan cara ini, gunakan alat pencari Acrobat® Reader untuk mencari kata atau frase khusus dalam PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR):** PDF/A yang dapat dicari (OCR) adalah jenis file PDF/A yang menyertakan informasi tentang struktur dokumen, yang memungkinkan isi dapat dicari.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) membuat file Hypertext Markup Language (HTML) yang memuat isi dokumen asli. HTML digunakan untuk menampilkan file pada situs Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) adalah format file teks umum yang berisi nilai yang dibatasi koma. Jenis file ini dapat dibuka oleh hampir semua program pemrosesan kata, spreadsheet, dan basis data.

---

### Kualitas Keluaran

Tentukan kualitas keluaran gambar pindaian, yang memengaruhi ukuran file dari file yang menghasilkan.

---

### Sisi Asli

Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau di kedua sisi.

---

### Warna/Hitam

Tentukan apakah gambar yang dipindai berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.

Hanya printer warna.

---

<b>Mode Pindai</b>	<p><b>Standard Document</b> (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</p> <p><b>Mode Buku:</b> Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</p> <p><b>2-sided ID Copy</b> (Salin ID 2-sisi): Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</p>
<b>Resolusi</b>	Tentukan resolusi gambar yang dipindai. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Akan tetapi, bila resolusi meningkat, ukuran file juga meningkat.
<b>Ukuran Asli</b>	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
<b>Orientasi Isi</b>	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
<b>Penyesuaian Gambar</b>	<p><b>Sharpness</b> (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p><b>Darkness</b> (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p><b>Kontras:</b> Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p><b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p><b>Automatic Tone</b> (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.</p>
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.
<b>Hapus Tepi</b>	Hilangkan cacat, misalnya tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.
<b>Opsi pemangkasan</b>	<p><b>Crop to original size</b> (Potong sesuai ukuran asli): Potong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dokumen asli.</p> <p><b>Crop to content</b> (Potong sesuai isi): Potong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dalam dokumen asli.</p>
<b>Penyembunyian Hal. Kosong</b>	Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.
<b>Deteksi multi-pengisian</b>	Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.
<b>Pemberitahuan</b>	Pilih apakah mengirim pemberitahuan status pekerjaan pemindaian atau tidak. Printer dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirim pemberitahuan dalam bentuk email.
<b>Save Defaults (Simpan Default):</b>	Simpan pengaturan pemindaian saat ini sebagai pengaturan default baru untuk fungsi pemindaian ini.

## Solusi bisnis HP JetAdvantage

HP JetAdvantage adalah solusi alur kerja dan pencetakan yang mudah digunakan, serta berbasis jaringan dan cloud. Solusi HP JetAdvantage dirancang untuk membantu berbagai macam bisnis, termasuk perawatan kesehatan, layanan keuangan, produksi, dan sektor publik, mengelola armada printer dan pemindai.

Solusi HP JetAdvantage meliputi:

- Solusi Keamanan HP JetAdvantage
- Solusi Manajemen HP JetAdvantage
- Solusi Alur Kerja HP JetAdvantage
- Solusi Pencetakan Mobile HP JetAdvantage

Untuk informasi selengkapnya tentang solusi pencetakan dan alur kerja bisnis HP JetAdvantage, kunjungi [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Tugas pindai tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas pindai tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori printer
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

---

# 7 Faks

- [Mengonfigurasi faks](#)
- [Mengubah konfigurasi faks](#)
- [Tugas faks tambahan](#)

## Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengonfigurasi faks

## Pendahuluan

Informasi ini berlaku untuk model faks dan Flow, atau printer lain bila aksesori faks analog opsional telah dipasang. Sebelum melanjutkan, sambungkan printer ke saluran telepon (untuk faks analog) atau ke Internet atau layanan faks jaringan.

## Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Fax Send Setup \[Pengaturan Pengiriman Faks\]](#)
  - [Fax Setup Wizard \(Wizard Setup Faks\)](#)




---

**CATATAN:** Jika menu [Fax Settings](#) (Pengaturan Faks) tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau Internet diaktifkan, aksesori faks analog akan dinonaktifkan dan menu [Fax Settings](#) (Pengaturan Faks) tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks Internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Untuk menggunakan faks analog bila faks LAN diaktifkan, gunakan HP Embedded Web Server untuk menonaktifkan faks LAN.

---

3. Ikuti langkah-langkah dalam Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan.

# Mengubah konfigurasi faks

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] pada panel kontrol akan menimpa pengaturan apa pun yang dibuat dalam Server Web Tertanam HP.

- [Pengaturan panggilan faks](#)
- [Pengaturan kirim faks umum](#)
- [Pengaturan penerimaan faks](#)

## Pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasikan pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
<a href="#">Volume Pemanggilan Nomor Faks</a>	Gunakan pengaturan <a href="#">Volume Pemanggilan Nomor Faks</a> untuk mengontrol tingkat volume suara panggilan pada produk sewaktu mengirim faks.
<a href="#">Mode Pemanggilan Nomor</a>	Pengaturan <a href="#">Mode Pemanggilan</a> menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
<a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a>	Pengaturan <a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a> menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cepat</a> (default) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Medium</a> — v.17/maks. 14.400 bps</li><li>• <a href="#">Lambat</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Interval Putar Ulang</a>	Pengaturan <a href="#">Interval Panggil Ulang</a> memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan. <b>CATATAN:</b> Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan <a href="#">Panggil-Ulang-jika-Sibuk</a> dan <a href="#">Panggil Ulang-jika-Tidak-Dijawab</a> disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesoris faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesoris faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
<a href="#">Panggil Ulang Jika Terjadi Kesalahan</a>	Fitur <a href="#">Panggil Ulang Jika Terjadi Kesalahan</a> menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
<a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a> menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesoris faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval [Interval Panggil Ulang].

Item menu	Keterangan
Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a> menentukan berapa kali aksesoris faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Nomor yang dicoba ulang, 0 hingga 1 (yang digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan negara/kawasan. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval [interval panggil ulang].
Deteksi Nada Panggil	Pengaturan <a href="#">Deteksi Nada Panggil</a> menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.
Prefiks Nomor Telepon	Pengaturan <a href="#">Prefiks Nomor Telepon</a> memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.

## Pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Konfirmasi Nomor Faks	Bila fitur <a href="#">Konfirmasi Nomor Faks</a> diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
Pengiriman Faks PC	Gunakan fitur <a href="#">Pengiriman Faks PC</a> untuk mengirim faks dari PC. Ini adalah fitur yang aktif dalam pengaturan default.
Kepala Faks	Gunakan fitur <a href="#">Kepala Faks</a> untuk mengontrol apakah kepala dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kepala ditambahkan ke bagian atas kepala sebelumnya.
Kompresi JBIG	Pengaktifan fitur <a href="#">Kompresi JBIG</a> dapat menurunkan biaya panggilan telepon dengan mengurangi lama waktu pengiriman faks dan oleh karena itu menjadi pengaturan pilihan. Namun demikian, menggunakan fitur <a href="#">Kompresi JBIG</a> dapat menimbulkan masalah kompatibilitas saat berkomunikasi dengan mesin faks versi lama, dan dalam hal ini Anda mungkin harus menonaktifkannya.  <b>CATATAN:</b> Fitur <a href="#">Kompresi JBIG</a> hanya bekerja apabila mesin pengirim dan penerima memiliki pengaturan ini.



Item menu	Keterangan
Mode Koreksi Kesalahan	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p><b>CATATAN:</b> Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a>. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
Pencocokan Panggil Cepat Nomor Faks	<p>Mengaktifkan <a href="#">Pencocokan Panggil Cepat Nomor Faks</a> bisa membantu saat mengirimkan faks.</p> <p>Saat Anda memanggil nomor faks secara manual, fitur ini memeriksa entri panggil cepat untuk nomor yang cocok dengan nomor yang Anda ketik. Langkah ini bisa mempercepat proses pemanggilan dan membantu Anda jika tidak ingat nomor entri panggilan cepat untuk nomor faks tersebut.</p> <p>Jika produk menemukan entri panggilan cepat untuk nomor faks yang dimasukkan secara manual, Anda bisa menyentuh <a href="#">Ya</a> untuk mengirimkan faks ke nomor tersebut atau memasukkan nomor ke daftar distribusi faks.</p>

## Pengaturan penerimaan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Volume Dering	Sentuh menu buka-bawah <a href="#">Volume Dering</a> dan sesuaikan pengaturan volume dering.
Dering Sebelum Menjawab	<p>Pengaturan <a href="#">Dering Sebelum Menjawab</a> akan menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum dijawab oleh aksesori faks.</p> <p><b>CATATAN:</b> Rentang default untuk pilihan yang tersedia untuk pengaturan <a href="#">Dering Sebelum Menjawab</a> bergantung pada negara/kawasan. Rentang opsi <a href="#">Dering Sebelum Menjawab</a> terbatas pada negara/kawasan.</p> <p>Jika Anda mengalami masalah dengan aksesori faks menjawab, dan pengaturan <a href="#">Dering Sebelum Menjawab</a> adalah <b>1</b>, cobalah menambah ke <b>2</b>.</p>

Item menu	Keterangan
Kecepatan Penerimaan Faks	Sentuh menu buka-bawah <a href="#">Kecepatan Penerimaan Faks</a> , lalu pilih salah satu opsi berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cepat</a> (default) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Medium</a> — v.17/maks. 14.400 bps</li><li>• <a href="#">Lambat</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
Interval Dering	Sentuh kotak di bawah judul <a href="#">Interval Dering</a> untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk interval dering pada keypad, lalu sentuh tombol <a href="#">OK</a> . Pengaturan default untuk interval dering adalah 600 ms.
Frekuensi Dering	Sentuh kotak di bawah judul <a href="#">Frekuensi Dering</a> untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk frekuensi dering pada keypad, lalu sentuh tombol <a href="#">OK</a> . Pengaturan default untuk frekuensi dering adalah 68 Hz, yang mendeteksi dering hingga 68 Hz.

## Tugas faks tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas faks tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan mengelola daftar panggil cepat faks
- Mengonfigurasi kode penagihan faks
- Menggunakan jadwal pencetakan faks
- Memblokir faks masuk
- Pengarsipan dan penerusan faks



---

## 8 Mengelola printer

- [Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Konfigurasi lanjutan dengan HP Utility untuk OS X](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Fitur keamanan printer](#)
- [Pengaturan hemat energi](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Pembaruan perangkat lunak dan firmware](#)

### Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

- [Pendahuluan](#)
- [Cara Mengakses Server Web Tertanam \(EWS\) HP](#)
- [Fitur Server Web Tertanam HP](#)

## Pendahuluan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, bukan dari panel kontrol printer.

- Melihat informasi status printer
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol printer
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut printer dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan

HP Embedded Web Server berfungsi bila printer tersambung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung sambungan printer berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.

Bila printer terhubung ke jaringan, HP Embedded Web Server akan tersedia secara otomatis.




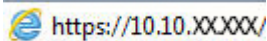
---

**CATATAN:** HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.

---

## Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXX/>



---

**CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

## Windows® 7

- Internet Explorer (versi 8.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## Windows® 8 atau di atasnya

- Internet Explorer (versi 9.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## OS X

- Safari (versi 5.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)

## Linux

- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## Fitur Server Web Tertanam HP

- [Tab Information \[Informasi\]](#)
- [Tab General \[Umum\]](#)
- [Tab Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#)
- [Tab Scan/Digital Send \(Pindai/Pengiriman Digital\)](#)
- [Tab Fax \(Faks\)](#)
- [Tab Troubleshooting \[Pemecahan Masalah\]](#)
- [Tab Security \[Keamanan\]](#)
- [Tab HP Web Services \[Layanan Web HP\]](#)
- [Tab Networking \[Jaringan\]](#)
- [Daftar Other Links Link Lainnya](#)

## Tab Information [Informasi]

**Tabel 8-1 Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>Device Status [Status Perangkat]</b>	Menampilkan status printer dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link <b>Change Settings</b> (Ubah Pengaturan).
<b>Job Log [Log Pekerjaan]</b>	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh printer.

**Tabel 8-1 Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server (Lanjutan)**

Menu	Keterangan
<b>Configuration Page [Halaman Konfigurasi]</b>	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
<b>Supplies Status Page [Halaman Status Persediaan]</b>	Menampilkan status persediaan printer.
<b>Event Log Page [Halaman Log Aktivitas]</b>	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada printer. Gunakan link <b>HP Instant Support</b> (Dukungan Instan HP) (di footer halaman di semua halaman HP Embedded Web Server) untuk terhubung ke serangkaian halaman Web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk printer.
<b>Usage Page [Halaman Penggunaan]</b>	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh printer, dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
<b>Device Information [Informasi Perangkat]</b>	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model printer. Untuk menyesuaikan entri ini, klik <b>Device Information</b> (Informasi Perangkat) pada tab <b>General</b> (Umum).
<b>Control Panel Snapshot [Snapshot Panel Kontrol]</b>	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
<b>Print [Cetak]</b>	Memuat file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Printer menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
<b>Printable Reports and Pages [Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak]</b>	Berisi laporan internal dan halaman untuk printer. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak atau dilihat.

## Tab General [Umum]

**Tabel 8-2 Tab General [Umum] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>Control Panel Customization [Penyesuaian Panel Kontrol]</b>	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol.  Mengubah bahasa tampilan default.
<b>Quick Sets Setup [Pengaturan Atur Cepat]</b>	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang <b>Quick Sets</b> (Pengaturan Cepat) di layar Awal pada panel kontrol printer.
<b>Alerts [Peringatan]</b>	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas printer dan persediaan.
<b>Control Panel Administration Menu [Menu Administrasi Panel Kontrol]</b>	Menampilkan struktur menu <b>Administration</b> [Administrasi] di panel kontrol.  <b>CATATAN:</b> Mengonfigurasi pengaturan di layar, atau HP Embedded Web Server menyediakan opsi konfigurasi tingkat lanjut daripada yang tersedia melalui menu <b>Administration</b> [Administrasi].
<b>AutoSend [Kirim Otomatis]</b>	Mengonfigurasi printer agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi printer dan persediaan ke alamat email tertentu.
<b>Edit Other Links [Edit Link Lainnya]</b>	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area <b>Other Links</b> [Link Lainnya] pada semua halaman HP Embedded Web Server.
<b>Ordering Information [Informasi Pemesanan]</b>	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
<b>Device Information [Informasi Perangkat]</b>	Memberi nama printer dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang printer.
<b>Language [Bahasa]</b>	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.



**Tabel 8-2 Tab General [Umum] HP Embedded Web Server (Lanjutan)**

Menu	Keterangan
<b>Date and Time [Tanggal dan Waktu]</b>	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
<b>Energy Settings [Pengaturan Daya]</b>	Mengatur atau mengedit pengaturan mode tidur untuk jam bisnis dan non-bisnis serta acara liburan, tidur, dan bangun untuk printer.  Mengatur interaksi yang akan membuat printer beralih ke mode aktif dari mode tidur.
<b>Backup and Restore [Cadangan dan Kembali]</b>	Membuat file cadangan yang berisi data printer dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di printer.
<b>Kembalikan Pengaturan Pabrik</b>	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
<b>Solution Installer [Penginstal Solusi]</b>	Menginstal program perangkat lunak pihak ketiga yang dapat meningkatkan fungsi printer.
<b>Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]</b>	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
<b>Quota and Statistics Services [Kuota dan Layanan Statistik]</b>	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

## Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

**Tabel 8-3 Tab Copy/Print [Salin/Cetak] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>Retrieve from USB Setup (Pengaturan Ambil dari USB)</b>	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu <b>Print from USB Drive</b> (Cetak dari Drive USB) pada panel kontrol.
<b>Manage Stored Jobs [Kelola Pekerjaan Tersimpan]</b>	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori printer.  Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
<b>Adjust Paper Types [Sesuaikan Jenis Kertas]</b>	Menimpa pengaturan mode default pabrik jika terjadi masalah kualitas cetak ketika menggunakan jenis kertas tertentu.
<b>Restrict Color [Batasi Warna]</b>  (Hanya printer warna)	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna.  Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.
<b>Pengaturan Pencetakan Umum</b>	Mengkonfigurasi pengaturan untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan atau faks diterima.
<b>Pengaturan Salin</b>	Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan penyalinan.
<b>Manage Trays [Kelola Baki]</b>	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

## Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

**Tabel 8-4 Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>E-mail Setup [Pengaturan E-mail]</b>	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan server e-mail keluar (SMTP)</li><li>• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat E-mail</li><li>• Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek.</li><li>• Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan email</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan email</li></ul>
<b>Save to Network Folder Setup [Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan]</b>	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan dalam folder jaringan</li></ul>
<b>Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®)</b>	Mengkonfigurasi pengaturan Microsoft SharePoint® untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan default untuk pekerjaan Pengaturan Cepat yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®</li><li>• Pengaturan default untuk pekerjaan yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®</li></ul>
<b>Save to USB Setup [Pengaturan Simpan ke USB]</b>	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan di drive flash USB</li><li>• Pengaturan pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan di drive flash USB</li></ul>
<b>Kontak</b>	Mengelola kontak, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menambahkan alamat email ke printer satu demi satu.</li><li>• Mengimpor daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di printer sekaligus, daripada menambahkannya satu per satu.</li><li>• Mengekspor kontak dari printer ke dalam file .CSV di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor data ke printer HP lainnya.</li><li>• Mengedit alamat email yang telah disimpan di printer.</li></ul>
<b>Preferensi</b>	Mengkonfigurasi pengaturan untuk keadaan apabila ukuran tidak dapat dideteksi dari kaca pemindai.

**Tabel 8-4 Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server (Lanjutan)**

Menu	Keterangan
<b>Wizard Pengaturan Cepat E-mail dan Simpan ke Folder Jaringan</b>	Mengonfigurasi printer untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran email. Mengonfigurasi printer untuk menyimpan gambar pindaian ke Pengaturan Cepat folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
<b>Digital Sending Software Setup [Pengaturan Perangkat Lunak Pengiriman Digital]</b>	Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

## Tab Fax (Faks)

**Tabel 8-5 Tab Fax [Faks] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>Fax Send Setup [Pengaturan Pengiriman Faks]</b>	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan default untuk faks keluar</li><li>• Pengaturan pemberitahuan</li><li>• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal</li><li>• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN</li><li>• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet</li></ul>
<b>Speed Dials [Panggilan Cepat]</b>	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di printer ini.</li><li>• Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari printer ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke printer HP lainnya.</li></ul>
<b>Fax Receive Setup [Pengaturan Penerimaan Faks]</b>	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
<b>Fax Archive and Forwarding [Arsip dan Penerusan Faks]</b>	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengarsipan faks merupakan suatu metode untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email, folder jaringan, atau server FTP.</li><li>• Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.</li></ul>
<b>Fax Activity Log [Log Aktivitas Faks]</b>	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh printer.

## Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah]

**Tabel 8-6 Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>General Troubleshooting [Mengatasi Masalah Umum]</b>	Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada printer.  Mengonfigurasi pengaturan untuk Faks, OXPd, dan Pemulihan Otomatis.
<b>Retrieve Diagnostic Data [Ambil Data Diagnostik]</b>	Mengekspor informasi printer ke file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci.
<b>CATATAN:</b> Item ini hanya tersedia jika sandi administrator diatur dari tab <b>Security [Keamanan]</b> .	
<b>Calibration/Cleaning [Kalibrasi/Pembersihan]</b>	Mengaktifkan fitur pembersihan otomatis, membuat dan mencetak halaman pembersihan, dan memilih opsi untuk mengkalibrasi printer segera.
<b>Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]</b>	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
<b>Reset Pengaturan Pabrik</b>	Mereset pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.

## Tab Security [Keamanan]

**Tabel 8-7 Tab Security [Keamanan] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>General Security [Keamanan Umum]</b>	Pengaturan untuk keamanan umum, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengonfigurasi sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di printer.</li><li>• Menetapkan sandi PjL untuk pemrosesan perintah PjL.</li><li>• Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware.</li><li>• Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer.</li><li>• Melihat status semua pengaturan keamanan.</li></ul>
<b>Access Control [Kontrol Akses]</b>	Mengonfigurasi akses ke fungsi printer untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke printer.
<b>Protect Stored Data [Lindungi Data Tersimpan]</b>	Mengonfigurasi dan mengelola hard drive internal printer. Printer ini mencakup hard drive yang dikripsi untuk keamanan maksimum.  Mengonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive printer.
<b>Certificate Management [Manajemen Sertifikat]</b>	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke printer dan jaringan.
<b>Web Service Security [Keamanan Layanan Web]</b>	Memungkinkan sumber daya pada printer ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
<b>Self Test [Uji Mandiri]</b>	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

## Tab HP Web Services [Layanan Web HP]

Gunakan tab **HP Web Services** (Layanan Web HP) untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk printer ini. Layanan Web HP harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint.

**Tabel 8-8 Tab HP Web Services HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>Web Services Setup [Penyiapan Layanan Web]</b>	Menghubungkan printer ini ke HP ePrintCenter di Web dengan mengaktifkan Layanan Web HP.
<b>Web Proxy [Proxy Web]</b>	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan printer ke Internet.

## Tab Networking [Jaringan]

Gunakan tab **Networking** (Jaringan) untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk printer saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila printer terhubung ke jenis jaringan lain.

**Tabel 8-9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server**

Menu	Keterangan
<b>TCP/IP Setting [Pengaturan TCP/IP]</b>	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6.  <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
<b>Network Settings [Pengaturan Jaringan]</b>	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.
<b>Other Settings [Pengaturan Lainnya]</b>	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrean LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
<b>AirPrint</b>	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari printer yang didukung Apple.
<b>Select Language [Pilih Bahasa]</b>	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
<b>Settings [Pengaturan]</b>	Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik.  Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan.  <b>CATATAN:</b> Jangan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.
<b>Authorization [Otorisasi]</b>	Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan printer ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengatur atau mengubah sandi administrator untuk mengontrol akses ke parameter konfigurasi.</li><li>• Meminta, menginstal, dan mengelola sertifikat digital pada server cetak HP Jetdirect.</li><li>• Membatasi akses host ke printer ini melalui Access Control List (ACL) (untuk server cetak yang dipilih di jaringan IPv4 saja).</li></ul>

**Tabel 8-9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server (Lanjutan)**

Menu	Keterangan
<b>Mgmt. Protocols [Protokol Manajemen]</b>	<p>Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk printer ini, termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS.</li> <li>• Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak.</li> <li>• Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.</li> </ul>
<b>802.1X Authentication [Otentikasi 802.1X]</b>	<p>Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Ketika mengganti pengaturan autentikasi 802.1X; sambungan ke printer mungkin terputus. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang printer.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	Menampilkan atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall (untuk model HP Jetdirect yang dipilih saja).
<b>Announcement Agent [Agen Pengumuman]</b>	Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.
<b>Network Statistics [Statistik Jaringan]</b>	Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.
<b>Protocol Info [Info Protokol]</b>	Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.
<b>Configuration Page [Halaman Konfigurasi]</b>	Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.

## Daftar Other Links Link Lainnya



**CATATAN:** Mengonfigurasi link mana yang tampil dalam daftar **Other Links** [Link Lainnya] menggunakan menu **Edit Other Links** [Edit Link Lainnya] di tab **General** [Umum]. Berikut ini adalah link default.

**Tabel 8-10 Daftar Other Links [Link Lainnya] HP Embedded Web Server.**

Menu	Keterangan
<b>Product Support [Dukungan Produk]</b>	Menghubungkan ke situs dukungan printer untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.
<b>Shop for Supplies [Belanja Persediaan]</b>	Terhubung ke situs Web HP SureSupply untuk mendapatkan informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid dan kertas.
<b>HP Instant Support [Dukungan Instan HP]</b>	Menghubungkan ke situs Web HP untuk menemukan solusi untuk masalah printer.

# Konfigurasi lanjutan dengan HP Utility untuk OS X

Gunakan HP Utility untuk memeriksa status printer atau melihat atau mengubah pengaturan printer dari komputer.

Gunakan HP Utility saat printer terhubung dengan kabel USB atau terhubung ke jaringan berbasis TCP/IP.

## Membuka HP Utility

1. Di komputer, buka menu **System Preferences** (Preferensi Sistem), lalu klik **Print & Fax** (Cetak & Faks), **Print & Scan** (Cetak & Pindai), atau **Printers & Scanners** (Printer & Pemindai).
2. Pilih printer dalam daftar.
3. Klik tombol **Opsi & Persediaan**.
4. Klik tab **Utilitas**.
5. Klik tombol **Buka Utilitas Printer**.

## Fitur HP Utility

Toolbar HP Utility meliputi item berikut:

- **Devices** (Perangkat): Klik tombol ini untuk menampilkan atau menyembunyikan produk Mac yang ditemukan oleh HP Utility.
- **All Settings** (Semua Pengaturan): Klik tombol ini untuk kembali ke tampilan utama HP Utility.
- **HP Support** (Dukungan HP): Klik tombol ini untuk membuka browser dan mengunjungi situs Web dukungan HP.
- **Supplies** (Persediaan): Klik tombol ini untuk membuka situs Web HP SureSupply.
- **Registration** (Registrasi): Klik tombol ini untuk membuka situs Web registrasi HP.
- **Recycling** (Mendaur-ulang): Klik tombol ini untuk membuka situs Web Program Daur Ulang Mitra Bumi HP.

HP Utility terdiri dari halaman yang dibuka dengan mengklik dalam daftar **All Settings** (Semua Pengaturan). Tabel berikut menjelaskan tugas yang dapat dilakukan dengan HP Utility.

Komponen	Keterangan
Status Persediaan	Menampilkan status persediaan printer dan memberikan link untuk memesan persediaan secara online.
Device Information [Informasi Perangkat]	Menampilkan informasi tentang printer yang saat ini dipilih.
File Upload [Upload File]	Mentransfer file dari komputer ke printer.
Upload Fonts [Upload Font]	Mentransfer file font dari komputer ke printer.
HP Connected	Mengakses situs Web HP Connected.
Perbarui Firmware	Mentransfer file pembaruan firmware ke printer.

**CATATAN:** Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu **View** (Lihat) dan memilih item **Show Advanced Options** (Tampilkan Opsi Lanjutan).

Komponen	Keterangan
<b>Perintah</b>	Mengirim karakter khusus atau perintah cetak ke printer setelah tugas cetak.  <b>CATATAN:</b> Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu <b>View</b> (Lihat) dan memilih item <b>Show Advanced Options</b> (Tampilkan Opsi Lanjutan).
<b>Supplies Management [Manajemen Persediaan]</b>	Mengonfigurasi perilaku printer apabila persediaan mendekati akhir perkiraan masa pakainya.
<b>Trays Configuration [Konfigurasi Baki]</b>	Mengubah pengaturan baki standar.
<b>Perangkat Keluaran</b>	Mengelola pengaturan aksesoris output opsional.
<b>Duplex Mode [Mode Dupleks]</b>	Mengaktifkan mode pencetakan dua sisi otomatis.
<b>E-mail Alerts (Peringatan E-mail)</b>	Mengonfigurasi peringatan email untuk kondisi printer tertentu, misalnya saat persediaan perlu diganti, baki kosong, pintu terbuka, atau terjadi kemacetan kertas.
<b>Resolution (Resolusi)</b>	Mengatur resolusi cetak default.
<b>Protect Direct Ports [Lindungi Port Langsung]</b>	Menonaktifkan pencetakan melalui USB atau port paralel.
<b>Stored Jobs [Pekerjaan yang Disimpan]</b>	Mengelola pekerjaan cetak yang tersimpan pada hard disk printer.
<b>Pengaturan Jaringan</b>	Mengkonfigurasi pengaturan jaringan, seperti pengaturan IPv4 dan IPv6.
<b>Additional Settings [Pengaturan Tambahan]</b>	Memberikan akses ke Server Web Tertanam HP.
<b>Pindai ke E-mail</b>	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai email.  <b>CATATAN:</b> Koneksi USB tidak didukung.
<b>Pindai ke Folder Jaringan</b>	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai folder jaringan.  <b>CATATAN:</b> Koneksi USB tidak didukung.



# Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP


- [Penafian tentang berbagi-pakai printer](#)
- [Melihat atau mengubah pengaturan jaringan](#)
- [Mengubah nama printer di jaringan](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Pengaturan kecepatan link dan dupleks](#)

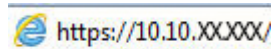
## Penafian tentang berbagi-pakai printer


HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.




 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Networking** (Jaringan) untuk mendapatkan informasi jaringan. Ubah pengaturannya bila perlu.


## Mengubah nama printer di jaringan

Untuk mengubah nama printer di jaringan agar dapat dikenali secara unik, gunakan HP Embedded Web Server.


1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

- b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General [Umum]**.
3. Pada halaman **Device Information** (Informasi Perangkat), nama default printer terdapat pada bidang **Device Name** (Nama Perangkat). Anda dapat mengubah nama ini untuk mengenali printer secara unik.

 **CATATAN:** Pengisian kolom lain pada halaman ini bersifat opsional.

4. Klik tombol **Apply** [Terapkan] untuk menyimpan perubahan.

## Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu panel kontrol **Administration** [Administrasi] untuk mengatur alamat IPv4, subnet mask, dan gateway default secara manual.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - **Network Settings (Pengaturan Jaringan)**
  - **Menu Jetdirect**
  - **TCP/IP**
  - **Pengaturan IPV 4**
  - **Metode Konfig**
3. Pilih opsi **Manual**, lalu sentuh tombol **Save** [Simpan].
4. Buka menu **Manual Settings** [Pengaturan Manual].
5. Sentuh opsi **IP Address** [Alamat IP], **Subnet Mask**, atau **Default Gateway** [Gateway Default].
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar ke bidang, lalu sentuh tombol **OK**.
7. Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol **Save** [Simpan].

## Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol


Gunakan menu panel kontrol **Administration** [Administrasi] untuk menetapkan alamat IPv6 secara manual.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:

- [Network Settings \(Pengaturan Jaringan\)](#)
  - [Menu Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Pengaturan IPV 6](#)
  - [Alamat](#)
  - [Pengaturan Manual](#)
  - [Aktifkan](#)
3. Pilih opsi [On](#) [Aktif] lalu sentuh tombol [Save](#) [Simpan].
  4. Untuk mengonfigurasi alamat, sentuh tombol [Address](#) [Alamat] lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.
  5. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol [OK](#).
  6. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

## Pengaturan kecepatan link dan dupleks


---

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Informasi ini tidak berlaku untuk jaringan nirkabel.


---

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan printer dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan menyebabkan printer tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol printer.

---

 **CATATAN:** Pengaturan printer harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, switch, gateway, router, atau komputer).

---

 **CATATAN:** Mengubah pengaturan ini menyebabkan printer dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat printer dalam keadaan siaga.

---

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Network Settings \(Pengaturan Jaringan\)](#)
  - [Menu Jetdirect](#)
  - [Kecepatan Tautan](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - [Auto](#) (Otomatis): Server cetak secara otomatis mengonfigurasi sendiri kecepatan tautan dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
  - [10T Half](#) (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi separuh dupleks
  - [10T Full](#) (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks penuh
  - [10T Auto](#) (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis

- **100TX Half** (100TX Separuh): Pengoperasian separuh dupleks 100 Mbps
  - **100TX Full** (100TX Penuh): Pengoperasian dupleks penuh 100 Mbps
  - **100TX Auto** (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks otomatis
  - **1000T Full** (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks penuh.
4. Sentuh tombol **Save** (Simpan). Printer akan dimatikan, lalu dihidupkan kembali.

# Fitur keamanan printer

## Pendahuluan

Printer ini mempunyai sejumlah fitur keamanan untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses pengaturan konfigurasi, untuk mengamankan data, dan untuk mencegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.


- [Pernyataan keamanan](#)
- [Menetapkan sandi administrator](#)
- [IP Security \(Keamanan IP\)](#)
- [Mengunci formatter](#)
- [Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP](#)

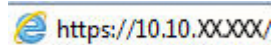
## Pernyataan keamanan

Printer ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan printer, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga printer Anda.

## Menetapkan sandi administrator

Tetapkan sandi administrator untuk akses ke printer dan HP Embedded Web Server sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan printer.


1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



**CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).
4. Di area berlabel **Set the Local Administrator Password** (Atur Sandi Administrator Lokal), masukkan nama yang hendak dikaitkan dengan sandi tersebut di bidang **Username** (Nama pengguna).
5. Masukkan sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Sandi).

---

 **CATATAN:** Untuk mengubah sandi yang ada, masukkan terlebih dulu sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Sandi Lama).

---

6. Klik tombol **Apply** (Terapkan).

 **CATATAN:** Catat sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman.

---

Beberapa fitur di panel kontrol printer dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, printer akan meminta Anda masuk agar dapat menggunakannya. Anda juga dapat masuk tanpa menunggu perintah dengan memilih **Sign In** (Masuk) dari panel kontrol printer.

Umumnya, kredensial untuk masuk ke printer sama dengan kredensial untuk masuk ke jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk printer ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Sign In** (Masuk).
2. Ikuti perintah untuk memasukkan kredensial.

 **CATATAN:** Untuk menjaga keamanan printer, pilih **Sign Out** (Keluar) setelah Anda selesai menggunakan printer.

---

## IP Security (Keamanan IP)

IP Security (Keamanan IP) (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari printer. IPsec menyediakan autentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk printer yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP Jetdirect, Anda dapat mengonfigurasi IPsec menggunakan tab **Networking** (Jaringan) pada HP Embedded Web Server.

## Mengunci formatter

Pemformat memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel keamanan. Mengunci pemformat akan mencegah orang melepaskan komponen berharga dari produk.

## Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP

Hard disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja printer. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

# Pengaturan hemat energi

## Pendahuluan

- [Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi](#)
- [Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi produk agar menggunakan daya 1 watt atau kurang](#)
- [Menetapkan jadwal tidur](#)

## Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi

Secara default, produk akan tetap hangat di sela-sela pekerjaan untuk mengoptimalkan kecepatan dan agar mencetak halaman pertama pekerjaan dengan lebih cepat. Untuk menghemat energi, atur produk agar menjadi dingin antara satu tugas ke tugas lainnya. Produk memiliki empat pengaturan bertahap untuk mengoptimalkan kecepatan atau pemakaian energi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Pengaturan Energi](#)
  - [Kecepatan/Penggunaan Energi Optimal](#)
3. Tentukan pilihan yang akan digunakan, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).

---

 **CATATAN:** Pengaturan default adalah [Faster first page](#)[Halaman pertama lebih cepat].


---

## Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi produk agar menggunakan daya 1 watt atau kurang

Printer ini memiliki beberapa opsi untuk fitur timer tidur hemat energi. Penundaan waktu untuk masuk ke status Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati) dapat disesuaikan, dan penggunaan daya selama keadaan Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati) bervariasi, bergantung pada pemilihan opsi aktif.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Pengaturan Energi](#)
  - [Pengaturan Timer Tidur](#)
3. Pilih **Sleep /Auto Off After** (Tidur/Otomatis Mati Setelah), masukkan jangka waktu yang sesuai, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).

---

 **CATATAN:** Waktu default mode tidur adalah 0 menit. Printer masuk ke mode tidur segera setelah setiap pekerjaan selesai.

---

4. Pilih salah satu opsi **Wake/Auto On to These Events** (Aktif/Otomatis Hidup pada Aktivitas Ini).

- **All events** (Semua aktivitas): Printer akan dibangunkan saat menerima pekerjaan cetak apa pun (melalui port USB, port jaringan, atau koneksi nirkabel), atau saat seseorang menekan tombol pada panel kontrol, atau membuka pintu atau baki mana pun.
- **Network port** (Port jaringan): Printer akan dibangunkan saat menerima pekerjaan cetak yang dikirim melalui port jaringan, atau saat seseorang menekan tombol pada panel kontrol, atau membuka pintu atau baki mana pun. Dengan pengaturan ini, printer menggunakan daya 1 watt atau kurang selama dalam status Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati).
- **Power button only** (Hanya tombol daya) Printer hanya aktif ketika seseorang menekan tombol daya. Dengan pengaturan ini, printer menggunakan daya 1 watt atau kurang selama dalam status Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati).


## Menetapkan jadwal tidur

Gunakan fitur **Sleep Schedule** (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi printer agar aktif secara otomatis atau masuk mode Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati) pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.



**CATATAN:** Konfigurasi tanggal dan waktu sebelum mengatur fitur **Sleep Schedule** (Jadwal Tidur).

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - **Pengaturan Umum**
  - **Pengaturan Tanggal/Waktu**
3. Buka menu **Date/Time Format** (Format Tanggal/Waktu) dan konfigurasi pengaturan berikut:
  - **Format Tanggal**
  - **Format Waktu**
4. Sentuh tombol **Save** (Simpan).
5. Buka menu **Tanggal/Waktu** dan konfigurasi pengaturan berikut:
  - **Tanggal/Waktu**
  - **Zona Waktu**

Jika Anda berada di area yang menggunakan waktu musim panas, centang kotak **Suaikan untuk Wkt Msm Panas**.
6. Sentuh tombol **Save** (Simpan).
7. Sentuh tombol panah mundur untuk kembali ke layar **Administration** (Administrasi).
8. Buka menu berikut:
  - **Pengaturan Umum**
  - **Pengaturan Energi**
  - **Jadwal Tidur**
9. Sentuh tombol **Tambah** , lalu pilih jenis aktivitas yang akan dijadwalkan: **Bangun** atau **Tidur**.



10. Konfigurasi pengaturan berikut:
  - Waktu
  - Hari Aktivitas
11. Sentuh tombol **OK**, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, printer multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan bagi fitur produk tertentu. Kunjungi [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) untuk mendapatkan informasi selengkapnya.

## Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware printer secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, perbarui firmware printer. Unduh file pembaruan firmware terbaru dari Web:

Kunjungi [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP). Klik **Drivers & Software**.



---

## 9 Mengatasi masalah

- [Dukungan pelanggan](#)
- [Sistem bantuan panel kontrol](#)
- [Mengembalikan pengaturan pabrik](#)
- [Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut](#)
- [Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar salinan](#)
- [Memperbaiki kualitas pemindaian](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar faks](#)
- [Mengatasi masalah jaringan berkabel](#)
- [Mengatasi masalah jaringan nirkabel](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)

### Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan


## Dukungan pelanggan

---

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/kawasan Anda	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada brosur dalam kotak printer atau di <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Siapkan nama printer, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya	
Dapatkan dukungan Internet 24 jam dan unduh utilitas perangkat lunak serta driver	<a href="http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP">www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP</a>
Memesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Mendaftarkan printer	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---


## Sistem bantuan panel kontrol

Printer ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.



Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.


Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang menunjukkan prosedur tertentu, misalnya mengatasi kemacetan kertas.

Jika printer memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Help (Bantuan)  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

# Mengembalikan pengaturan pabrik

## Pendahuluan

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengembalikan printer ke pengaturan aslinya dari pabrik.

 **CATATAN:** Memulihkan pengaturan pabrik akan mengembalikan sebagian besar pengaturan printer ke default pabriknya. Namun, sebagian pengaturan tidak berubah, misalnya bahasa, tanggal, waktu, dan beberapa pengaturan konfigurasi jaringan.

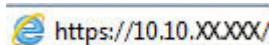
## Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer


1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - **General Settings** (Pengaturan Umum)
  - **Kembalikan Pengaturan Pabrik**
3. Pesan verifikasi akan memberi tahu bahwa melakukan fungsi pemulihan dapat mengakibatkan hilangnya data. Pilih **Restore** (Pulihkan) untuk menyelesaikan prosesnya.

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

## Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol **Network** (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Di sisi kiri layar, klik **Restore Factory Settings** (Kembalikan Pengaturan Pabrik).
4. Klik tombol **Reset** (Atur Ulang).

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.




## Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut


**Kartrid hampir habis:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid rendah. Sisa masa pakai kartrid yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid tidak perlu diganti sekarang.

**Isi kartrid sangat rendah:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak sudah tidak dapat memenuhi kebutuhan.

Bila kartrid HP telah mencapai tingkat **Sangat Rendah**, Jaminan Perlindungan Premium HP atas kartrid tersebut akan berakhir.

---

 **CATATAN:** Printer ini tidak dirancang untuk digunakan dengan sistem tinta kontinu. Untuk melanjutkan pencetakan, lepas sistem tinta kontinu dan pasang kartrid HP asli (atau yang kompatibel).

 **CATATAN:** Printer ini dirancang untuk kartrid tinta yang digunakan sampai habis. Mengisi ulang kartrid sebelum benar-benar habis bisa menyebabkan printer bermasalah. Jika ini terjadi, masukkan kartrid baru (HP asli atau yang kompatibel) untuk melanjutkan pencetakan.

---

### Mengubah pengaturan “Sangat Rendah”

Anda dapat mengubah reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis. Anda tidak perlu membuat ulang pengaturan ini saat memasang kartrid baru.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan pilih [Supplies](#) (Persediaan).
2. Buka menu berikut:
  - [Kelola Persediaan](#)
  - [Pengaturan Persediaan](#)
  - [Kartrid Hitam](#) atau [Kartrid Warna](#)
  - [Pengaturan Hampir Habis](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih opsi [Stop](#) (Berhenti) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah** (Very Low).
  - Pilih opsi [Prompt to continue](#) (Tanyakan untuk melanjutkan) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah**. Anda bisa mengonfirmasi permintaan atau mengganti kartrid untuk melanjutkan pencetakan.
  - Pilih opsi [Continue](#) (Lanjutkan) untuk mengatur printer memberi Anda peringatan bahwa isi kartrid sangat rendah, dan untuk melanjutkan pencetakan melampaui pengaturan **Sangat Rendah** tanpa interaksi. Hasil ini bisa menyebabkan kualitas pencetakan yang tidak memuaskan.

### Untuk produk dengan kemampuan faks

Bila printer diatur ke opsi [Stop](#) (Berhenti) atau [Prompt to continue](#), (Konfirmasi untuk melanjutkan), terdapat risiko faks tidak tercetak saat printer melanjutkan pencetakan. Hal tersebut dapat terjadi jika printer menerima faks dalam jumlah yang melampaui kapasitas memori sementara printer menunggu.

Printer dapat mencetak faks tanpa gangguan bila melampaui ambang batas Sangat Rendah jika Anda memilih opsi **Continue** (Lanjut) untuk kartrid, namun kualitas cetak mungkin menurun.

## Pesan persediaan

---

Memesan persediaan dan kertas	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Memesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengaksesnya, dari browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP atau nama host printer dalam bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

---

# Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian

## Pendahuluan

Solusi berikut dapat membantu memecahkan masalah apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa kertas sekaligus pada saat yang bersamaan. Salah satu dari situasi ini dapat menyebabkan kemacetan kertas.


- [Printer tidak mengambil kertas](#)
- [Printer mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.](#)

## Printer tidak mengambil kertas

Jika printer tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

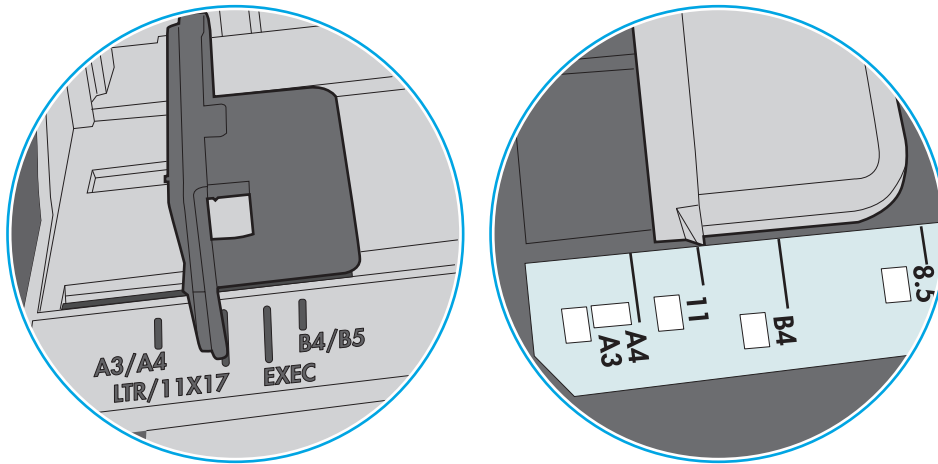
1. Buka printer dan keluarkan semua kertas yang macet. Pastikan tidak ada sisa sobekan kertas di dalam printer.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol printer.

4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

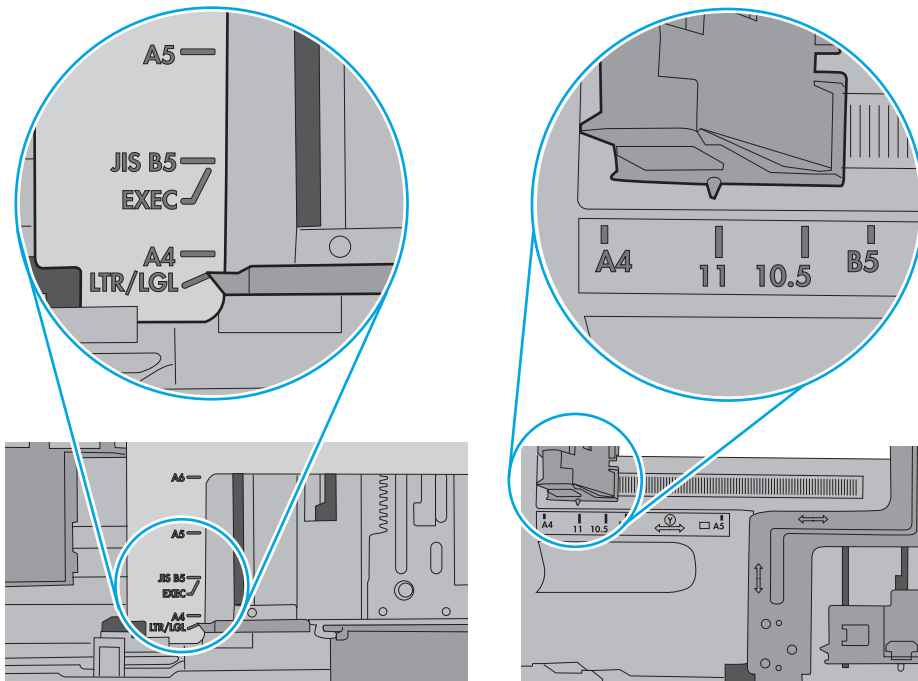
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-1** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-2** Tanda ukuran untuk baki kertas

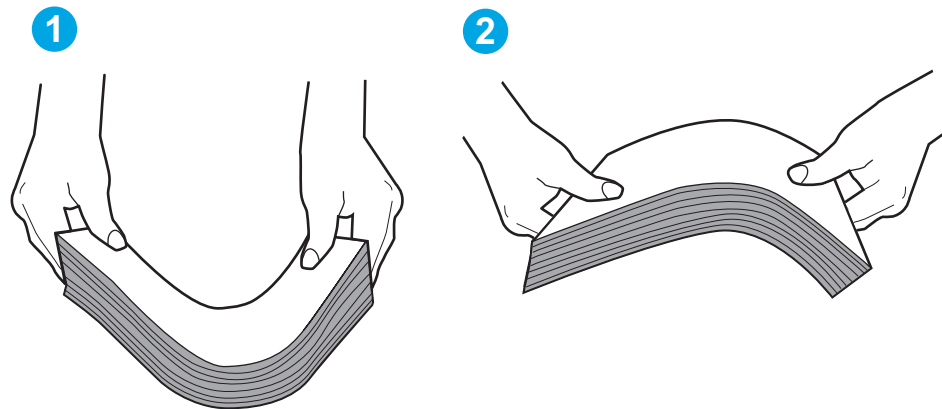


5. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

**Gambar 9-3** Teknik menekuk tumpukan kertas

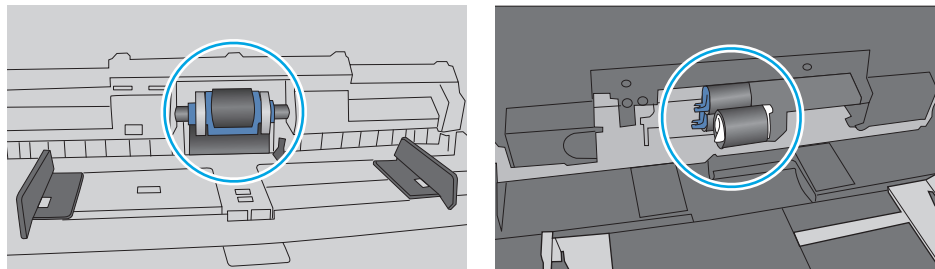


6. Periksa panel kontrol printer untuk melihat apakah printer menampilkan konfirmasi untuk memasukkan kertas secara manual. Masukkan kertas, lalu lanjutkan.
7. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat. Gunakan air suling, jika ada.

**PERHATIAN:** Jangan menyemprotkan air secara langsung ke printer. Semprotkan air ke kain atau celupkan kain ke air dan peras sebelum membersihkan rol.

Gambar berikut menampilkan contoh lokasi rol untuk berbagai printer.


**Gambar 9-4** Lokasi rol untuk Baki 1 atau baki serbaguna



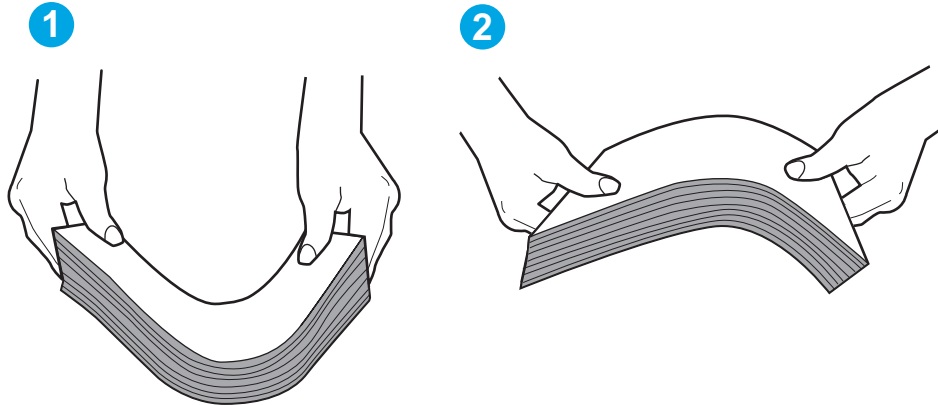
## Printer mengambil beberapa lembar kertas

Jika printer mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.

 **CATATAN:** Mengibaskan kertas dapat menimbulkan listrik statis. Daripada mengibaskan kertas, tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

**Gambar 9-5** Teknik menekuk tumpukan kertas



2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
3. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini, dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

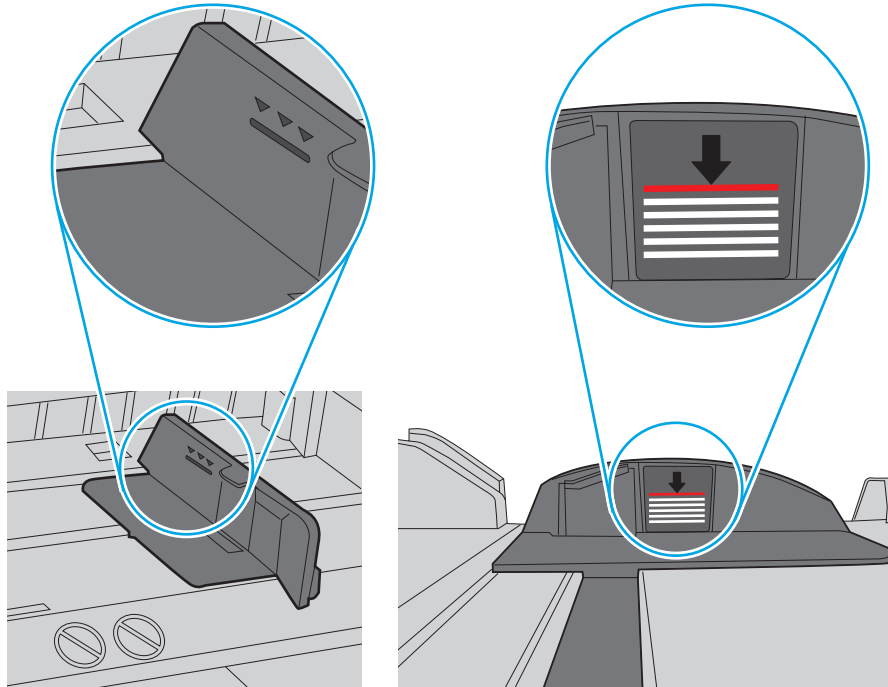
Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan seperti yang dijelaskan di atas.

4. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.

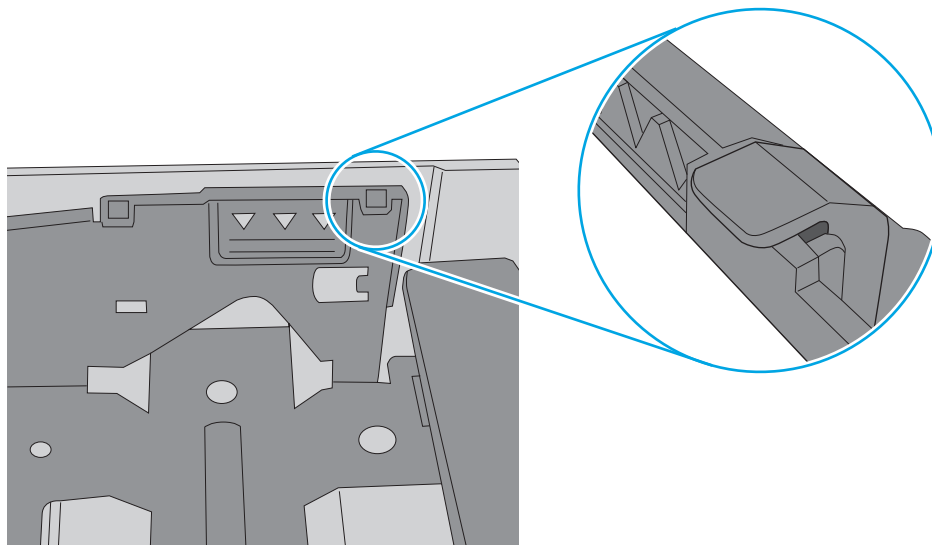
5. Pastikan baki tidak kelebihan isi dengan memeriksa tanda ketinggian tumpukan di dalam baki. Jika isinya berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.

Gambar berikut menampilkan contoh tanda ketinggian tumpukan di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini. Pastikan juga bahwa semua lembar kertas berada di bawah tab di dekat tanda ketinggian tumpukan. Tab ini membantu menahan kertas di posisi yang benar ketika masuk ke printer.


**Gambar 9-6** Tanda ketinggian tumpukan



**Gambar 9-7** Tab tumpukan kertas

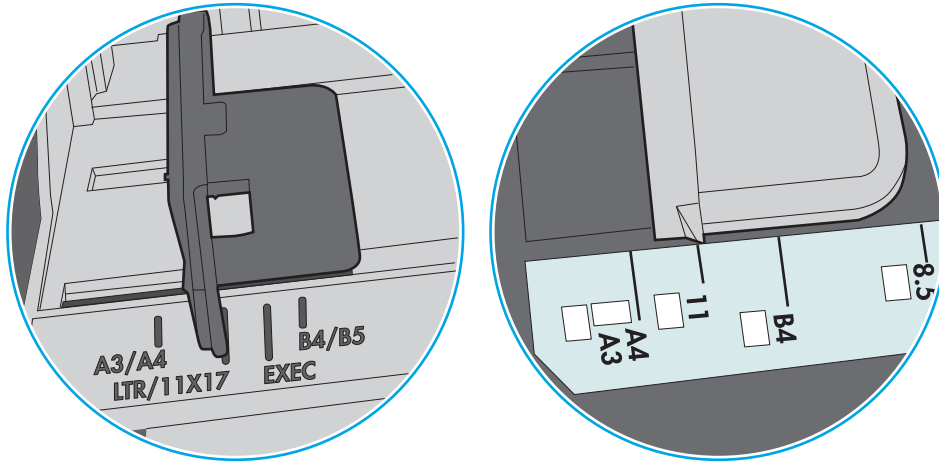


6. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

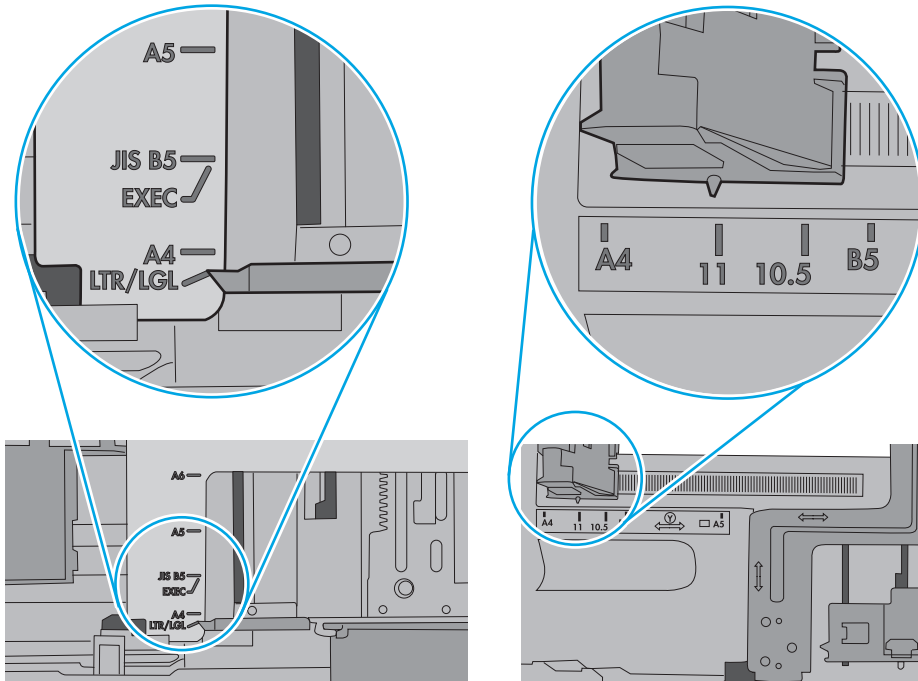
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-8** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-9** Tanda ukuran untuk baki kertas



7. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.



## Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.

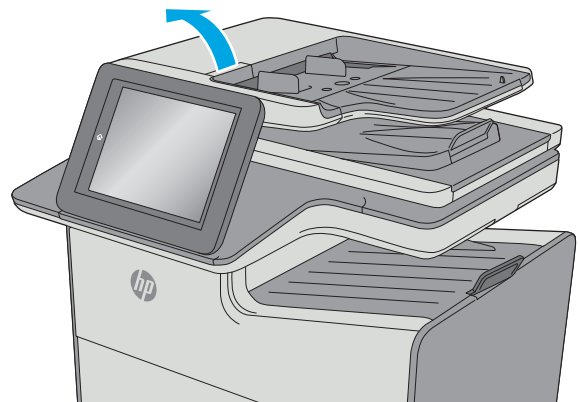
 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk printer MFP.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berperekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpulan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpulan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpulan dokumen atau nampun keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampun keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpulan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Supplies** (Persediaan). Periksa status kit pemasok dokumen, dan ganti jika perlu.

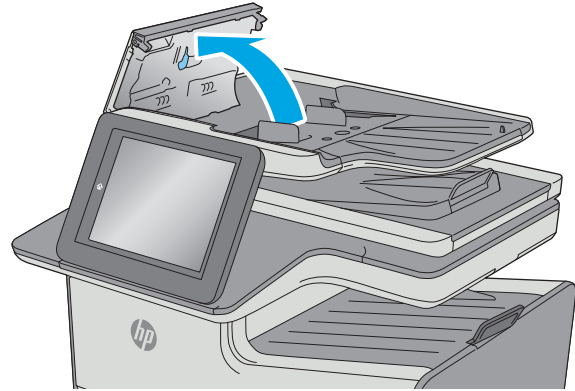
## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpulan dokumen.

Ikuti langkah-langkah ini jika pemasok dokumen tidak mengambil halaman dengan benar atau menghasilkan keluaran yang miring.

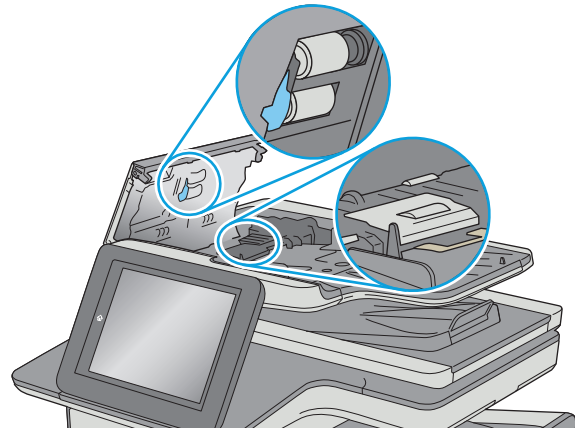
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



2. Buka penutup pengumpan dokumen.

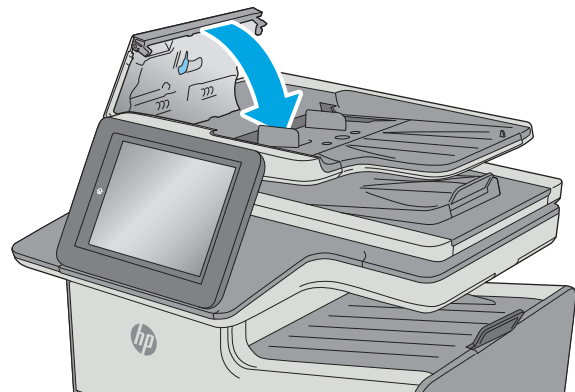


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.



**CATATAN:** Rol baru memiliki permukaan yang kasar. Karena rol mengalami keausan semakin lama akan menjadi halus.

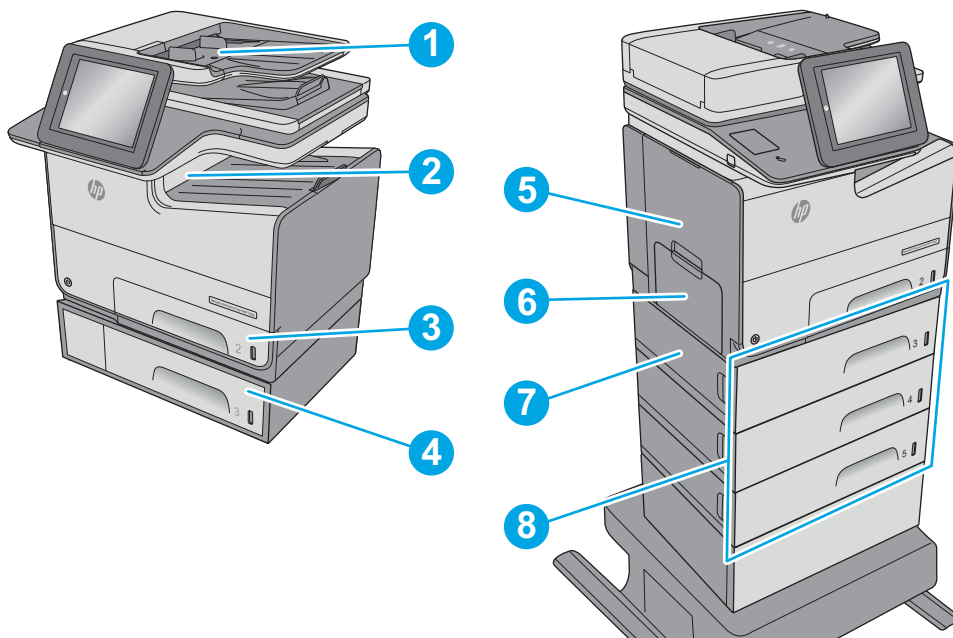
# Mengatasi kemacetan kertas

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi instruksi untuk membersihkan kertas yang macet dari printer.

- [Lokasi kemacetan](#)
- [Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan](#)
- [Sering mengalami kertas macet?](#)
- [Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen](#)
- [Mengatasi kemacetan pada pintu kiri](#)
- [Mengatasi kemacetan dalam Baki 1 \(baki multiguna\)](#)
- [Mengatasi kemacetan dalam Baki 2](#)
- [Mengatasi kemacetan dalam Baki 3 \(aksesori\)](#)
- [Mengatasi kemacetan dalam pemasok 3 x 500 lembar](#)
- [Mengatasi kemacetan di area unit pengumpul tinta](#)
- [Membebaskan kemacetan di nampak keluaran](#)

## Lokasi kemacetan



1	Pemasok dokumen
2	Tempat keluaran
3	Baki 2
4	Baki 3 Opsional

5	Pintu kiri dan area unit pengumpul tinta
6	Baki 1
7	Pintu kiri bawah
8	Pemasok kertas 3 x 500 lembar opsional

## Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan

Fitur navigasi otomatis membantu mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol. Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, printer akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

## Sering mengalami kertas macet?

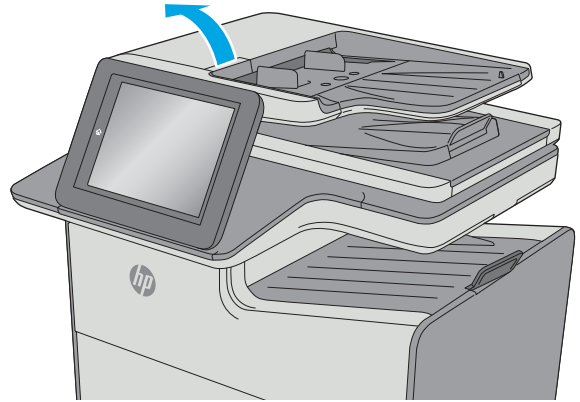
Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam printer.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Buka menu **Trays** (Baki) pada panel kontrol printer. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

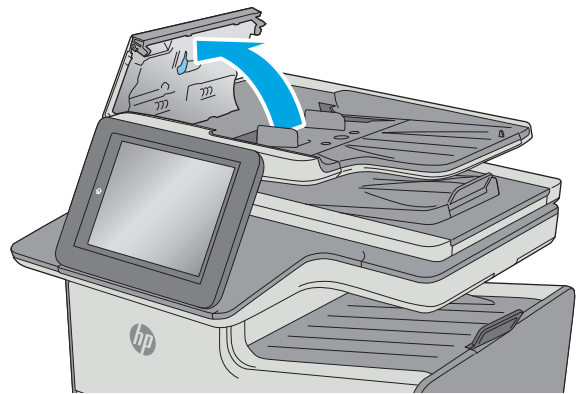
## Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pengumpan dokumen. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

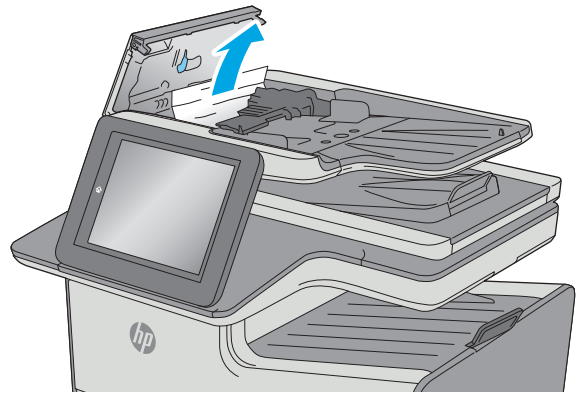
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



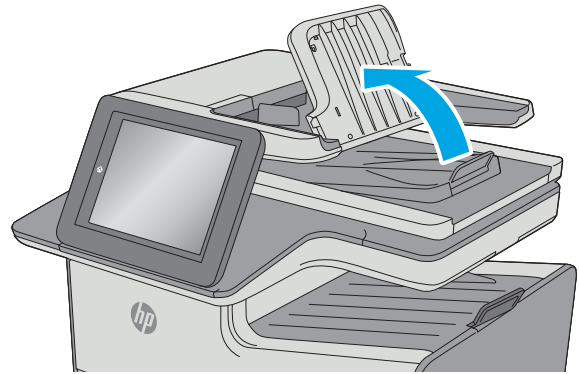
2. Buka penutup pemasok dokumen.



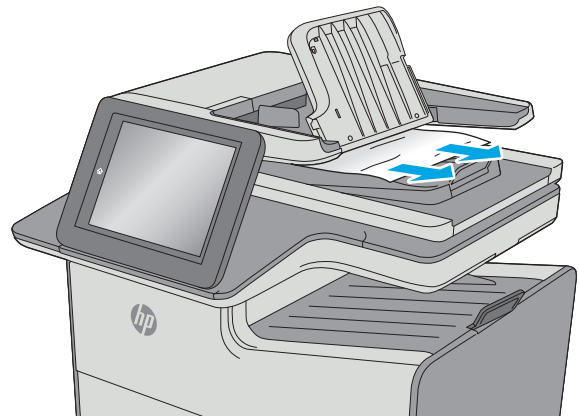
3. Keluarkan kertas yang macet.



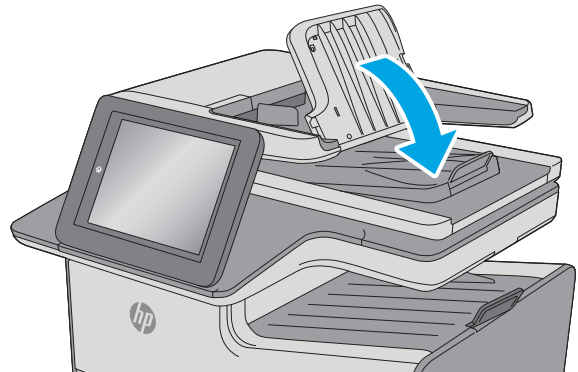
4. Angkat baki masukan pengumpan dokumen.



5. Keluarkan kertas yang macet.

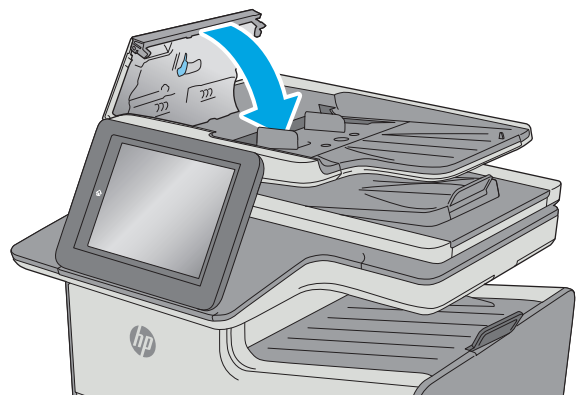




6. Turunkan baki masukan pengumpukan dokumen.



7. Tutup penutup pemasok dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas tutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.

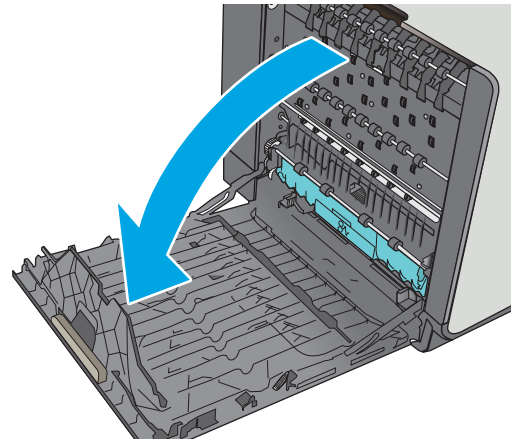


- 
-  **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu pada baki masukan pemasok dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen, tanpa membengkokkan dokumen. Untuk menyalin dokumen yang sempit, gunakan pemindai rata. Lepas semua staples dan penjepit kertas dari dokumen asli.
-  **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.
- 

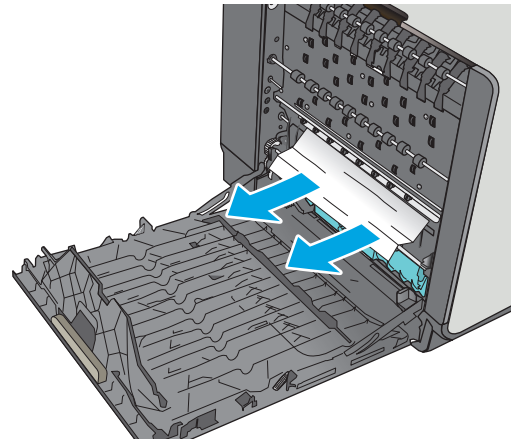
## Mengatasi kemacetan pada pintu kiri

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pintu kiri. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

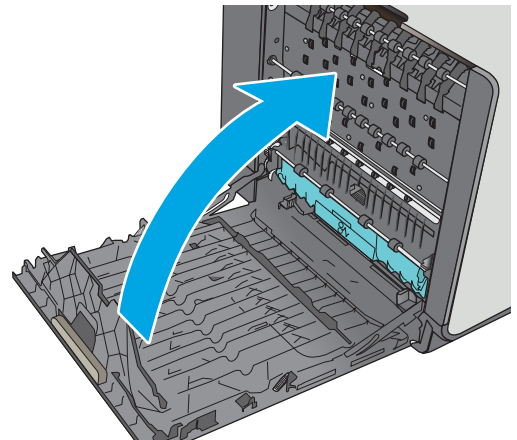
1. Buka pintu kiri.



2. Tarik keluar kertas yang macet secara perlahan dari rol dan area pengiriman. Jika kertas sobek, pastikan seluruh sobekannya diambil.



3. Tutup pintu kiri.



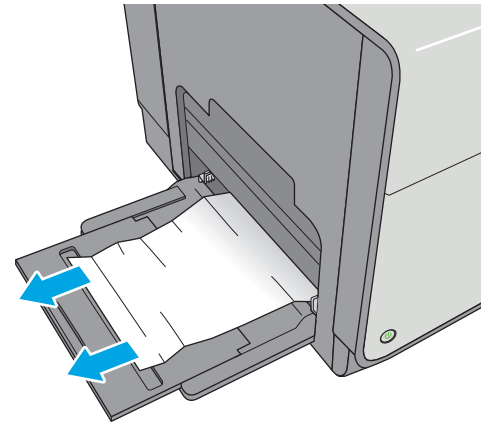
## Mengatasi kemacetan dalam Baki 1 (baki multiguna)

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 1. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

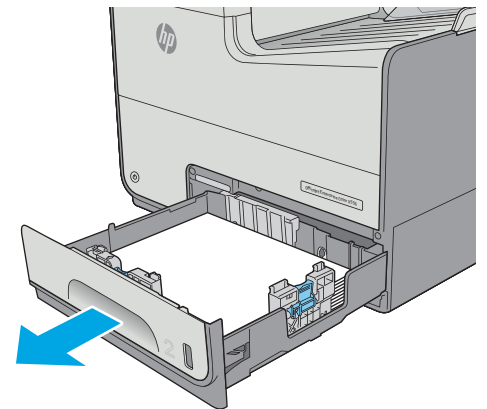


1. Jika sebagian besar lembaran kertas terlihat dalam baki, tarik kertas yang macet keluar dari produk dengan perlahan. Pastikan bahwa seluruh lembaran dikeluarkan. Jika robek, lanjutkan dengan langkah berikut untuk menemukan sisa-sisanya.

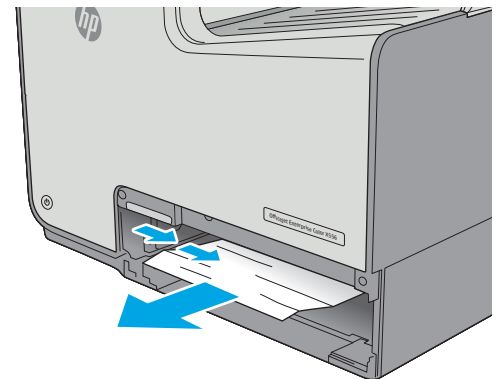
Jika sebagian besar lembaran kertas telah ditarik ke dalam printer, lanjutkan dengan langkah berikut.



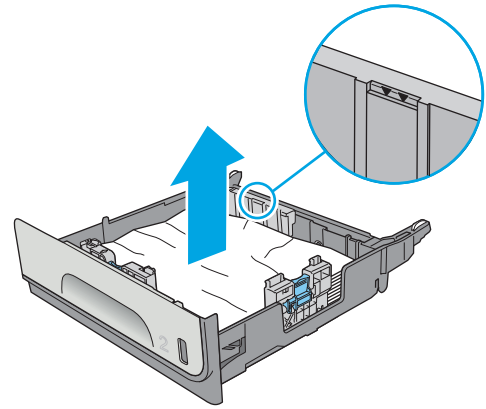
2. Tarik Baki 2 hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit



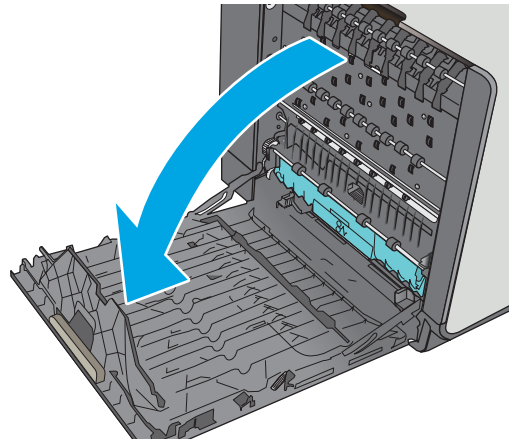
3. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dulu ke kanan, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



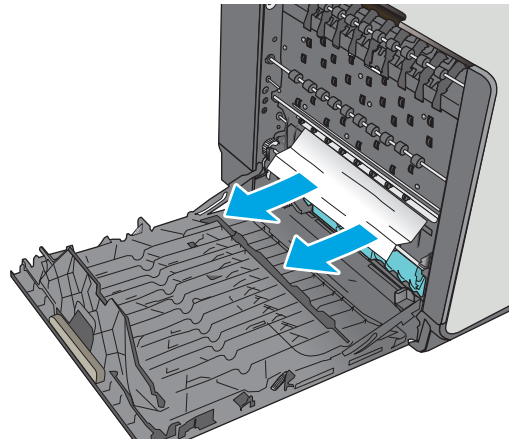
- 4. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



- 5. Buka pintu kiri.

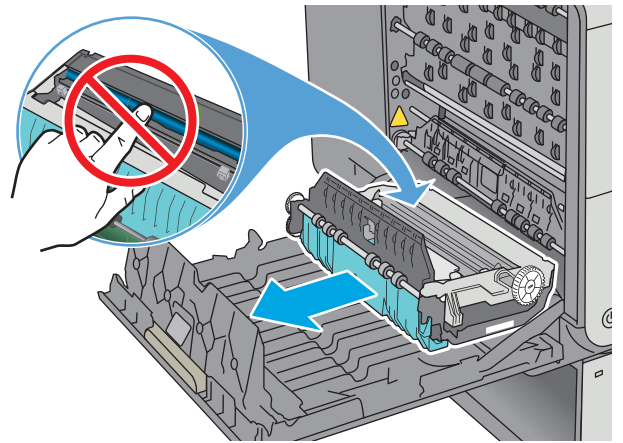


- 6. Tarik keluar kertas yang macet secara perlahan dari rol dan area pengiriman. Jika kertas sobek, pastikan seluruh sobekannya diambil.

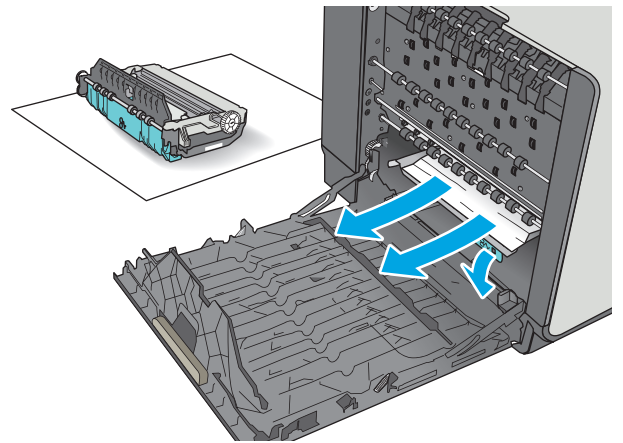


7. Keluarkan unit pengumpul tinta dengan menariknya menggunakan dua tangan. Letakkan unit di samping pada posisi tegak lurus di atas selimbar kertas agar tidak tumpah.

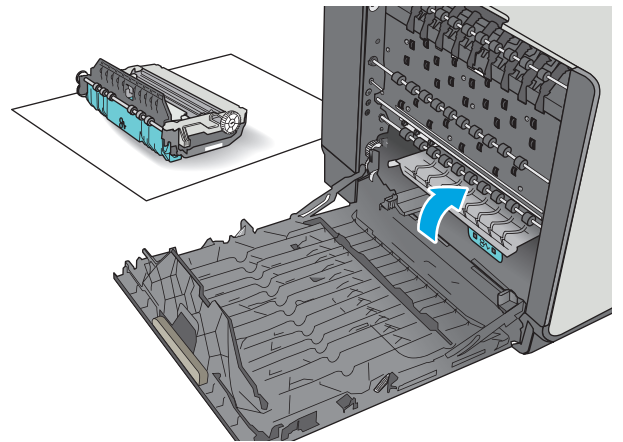
**PERHATIAN:** Saat melepas unit pengumpul tinta, hindari kontak langsung dengan silinder hitam agar pigmen tidak mencoreng kulit atau pakaian.



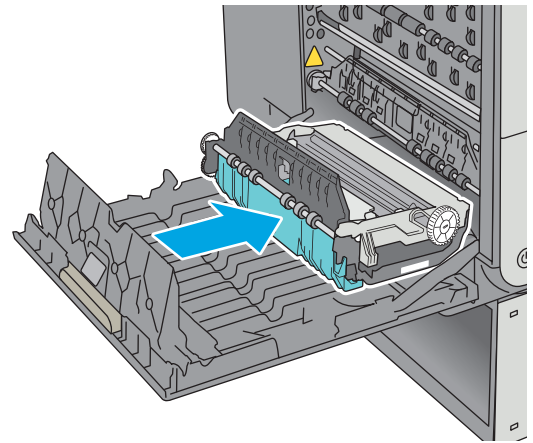
8. Turunkan platen dengan menekan tab hijau. Tindakan ini akan membuat printer berusaha mengumpalkan kertas melalui zona cetak. Anda mungkin harus menarik perlahan lembar tersebut jika tidak dapat dimasukkan. Ambil lembar kertasnya.



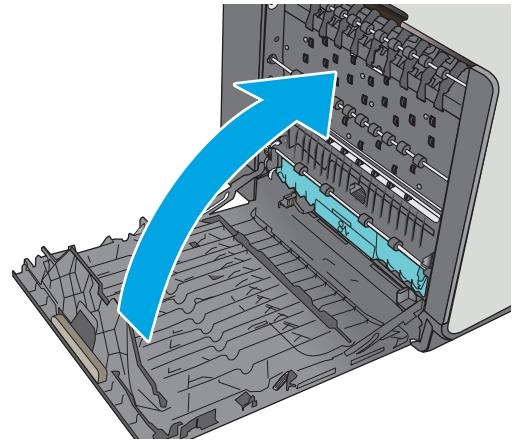
9. Angkat tab hijau untuk mengembalikan platen ke posisi kerjanya.



10. Pasang unit pengumpul tinta.



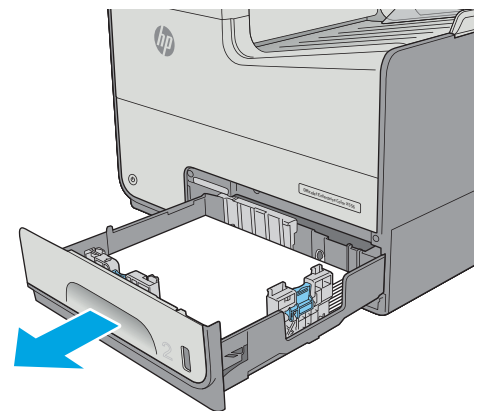
11. Tutup pintu kiri.



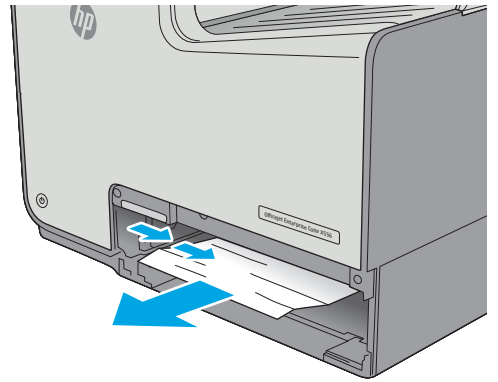
## Mengatasi kemacetan dalam Baki 2

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan di Baki 2. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

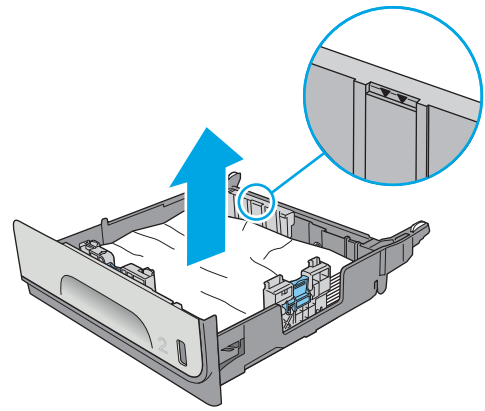
1. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkat sedikit



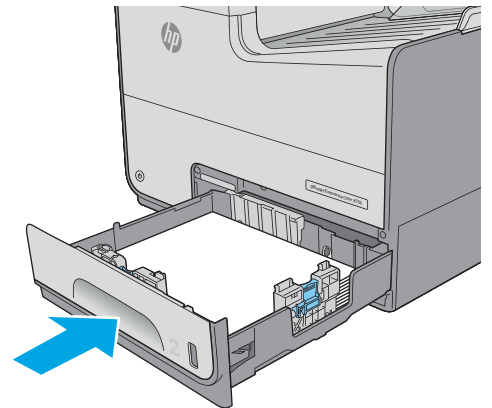
2. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dulu ke kanan, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



3. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



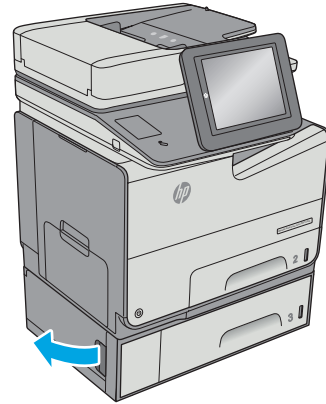
4. Masukkan kembali dan tutup baki.



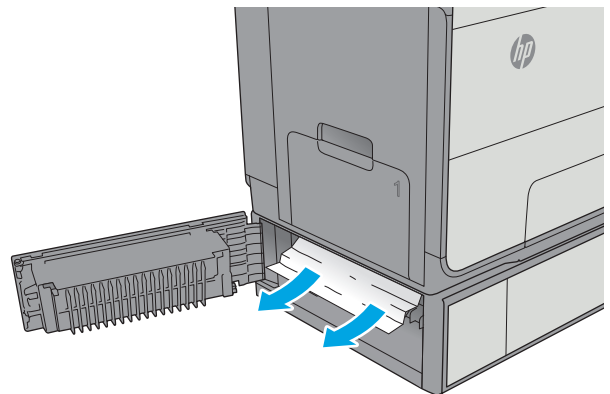
## Mengatasi kemacetan dalam Baki 3 (aksesori)

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 3. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

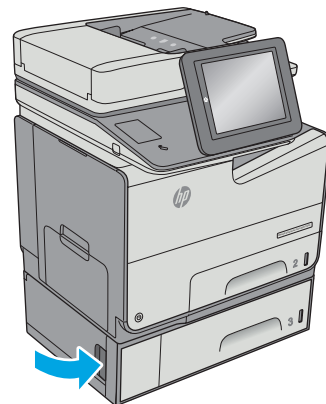
1. Buka pintu kiri bawah.



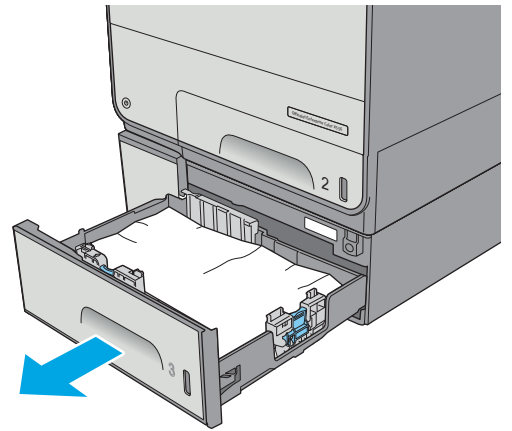
2. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



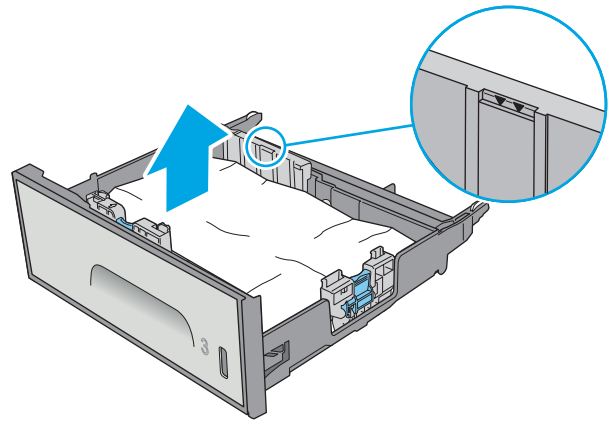
3. Tutup pintu kiri bawah.



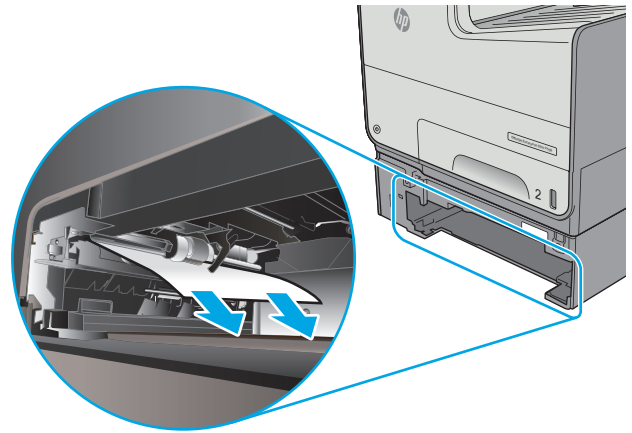
4. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



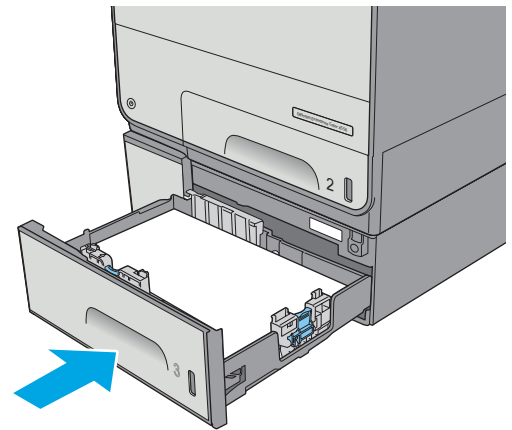
5. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



6. Keluarkan kertas dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dulu ke kanan untuk melepaskannya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.




7. Masukkan kembali dan tutup baki.

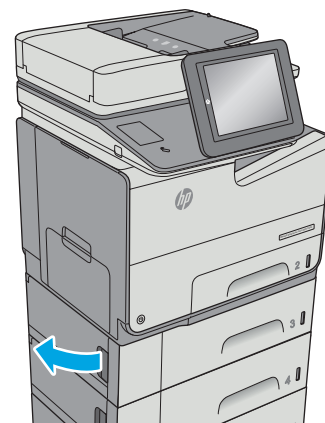


## Mengatasi kemacetan dalam pemasok 3 x 500 lembar

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan pemasok 3x500 lembar. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

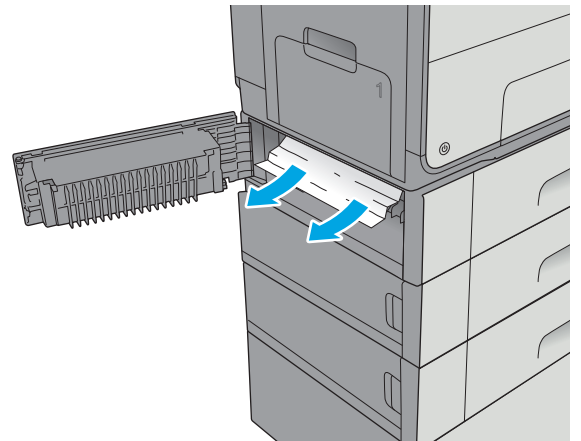
 **CATATAN:** Prosedur berikut menampilkan Baki 3. Metode untuk mengatasi kemacetan pada Baki 4 dan 5 sama.

1. Buka pintu kiri bawah.

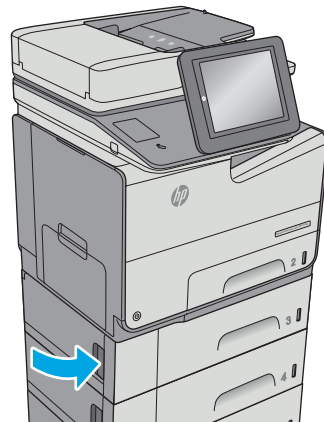




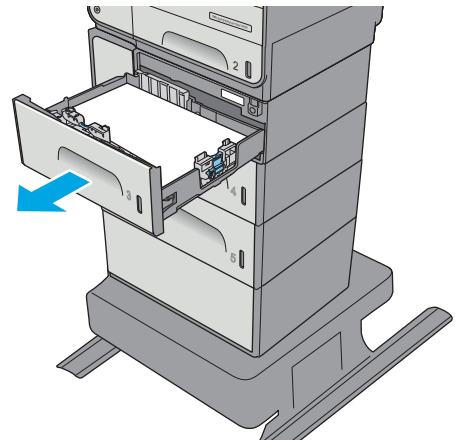
2. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



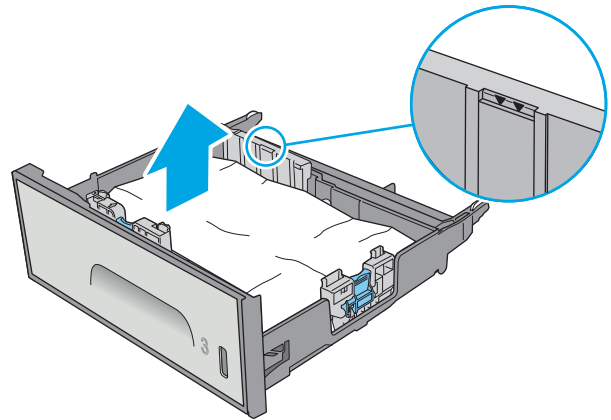
3. Tutup pintu kiri bawah.



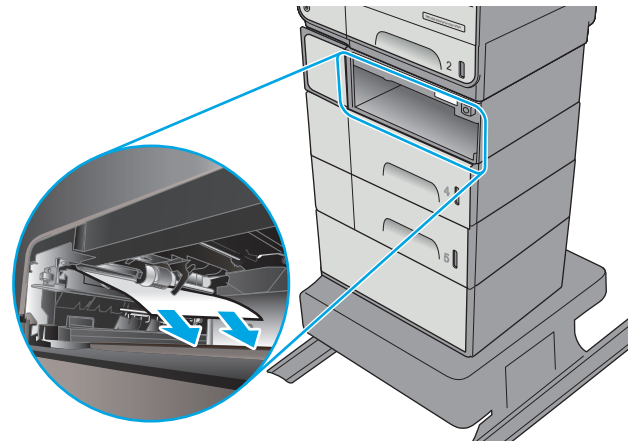
4. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



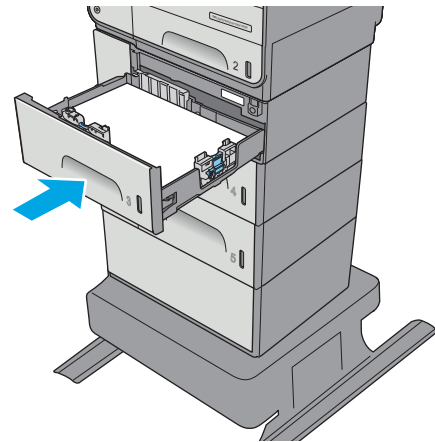
5. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



6. Keluarkan kertas dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dulu ke kanan untuk melepaskannya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



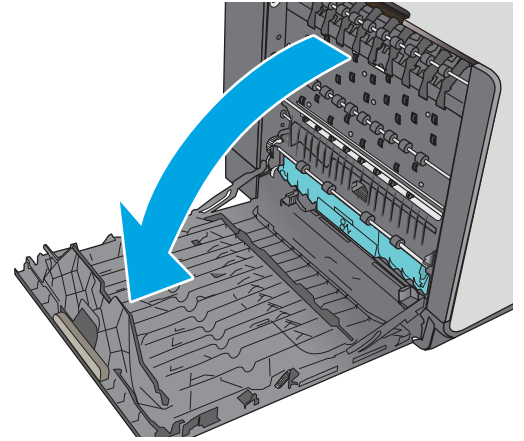
7. Masukkan kembali dan tutup baki.



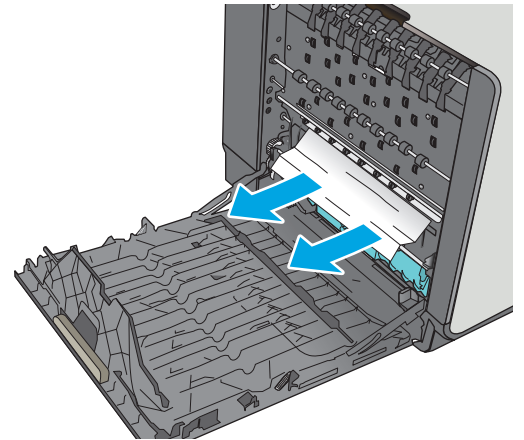
## Mengatasi kemacetan di area unit pengumpul tinta

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada unit pengumpul tinta. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Buka pintu kiri.

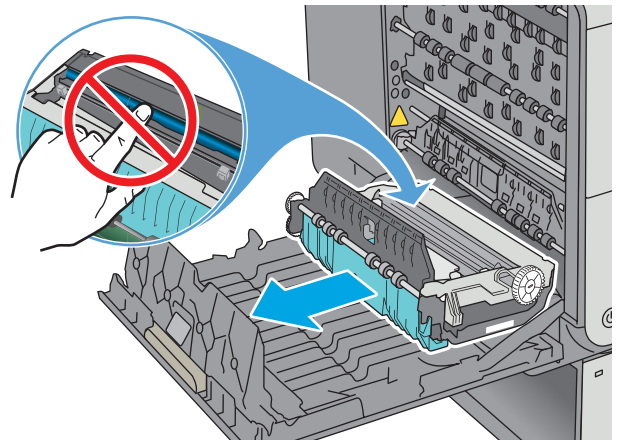


2. Tarik keluar kertas yang macet secara perlahan dari rol dan area pengiriman. Jika kertas sobek, pastikan seluruh sobekannya diambil.

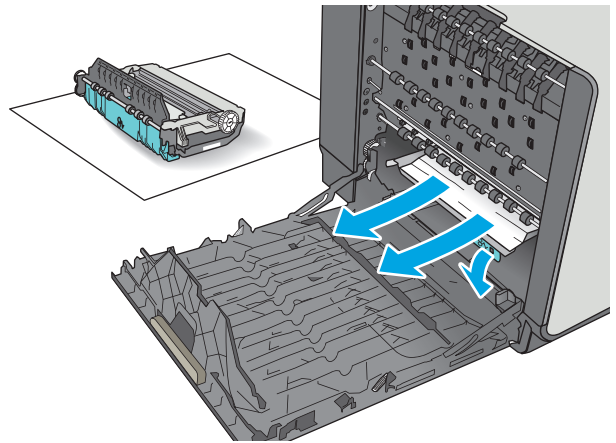


3. Keluarkan unit pengumpul tinta dengan menariknya menggunakan dua tangan. Letakkan unit di samping pada posisi tegak lurus di atas selebar kertas agar tidak tumpah.

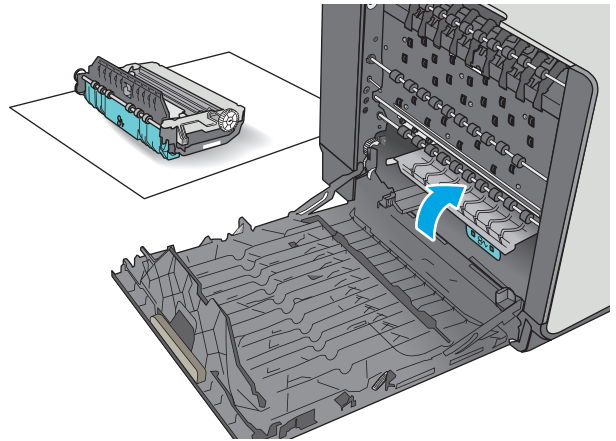
**PERHATIAN:** Saat menarik keluar unit pengumpul tinta, hindari kontak langsung dengan silinder hitam agar pigmen tidak mencoreng kulit atau pakaian.



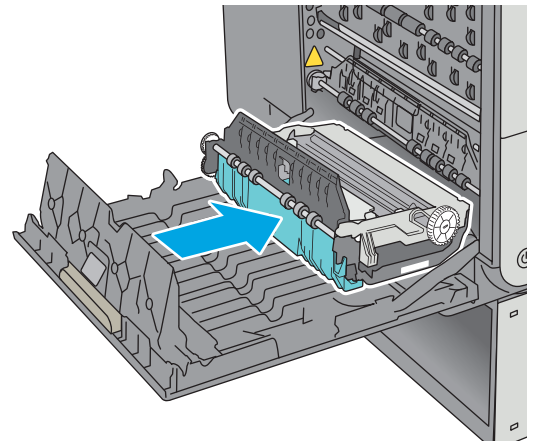
4. Turunkan platen dengan menekan tab hijau. Tindakan ini akan membuat printer berusaha mengumpankan kertas melalui zona cetak. Anda mungkin harus menarik perlahan lembar tersebut jika tidak dapat dimasukkan. Ambil lembar kertasnya.



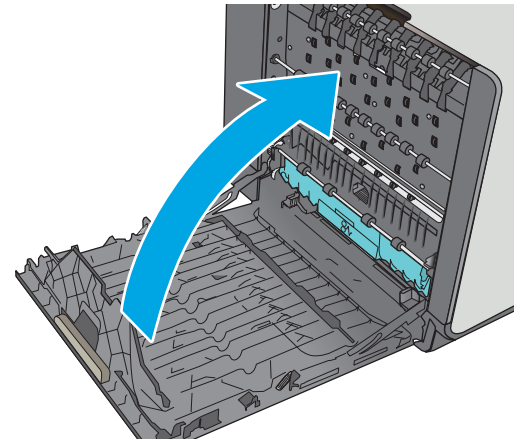
5. Angkat tab hijau untuk mengembalikan platen ke posisi kerjanya.



6. Pasang unit pengumpul tinta.



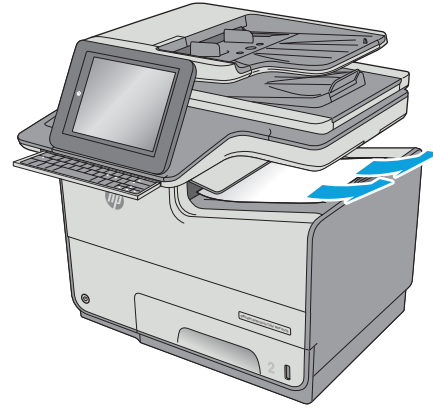
7. Tutup pintu kiri.



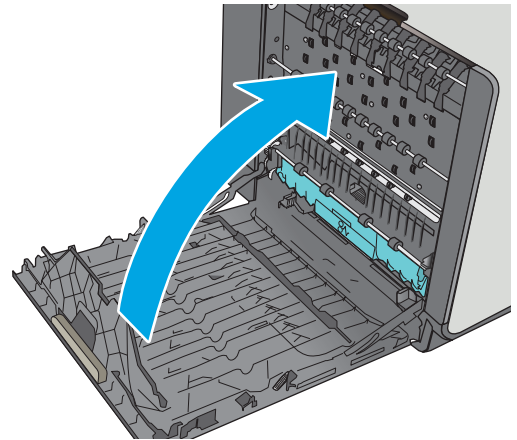
## Membebaskan kemacetan di nampan keluaran

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan di nampan keluaran. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepi kertas dan keluarkan.



2. Buka kemudian tutup pintu kiri untuk menghapus pesan di panel kontrol.



# Meningkatkan kualitas cetak

## Pendahuluan

- [Mencetak dari program perangkat lunak lain.](#)
- [Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak](#)
- [Memeriksa status kartrid](#)
- [Membersihkan printer](#)
- [Memeriksa kartrid secara visual](#)
- [Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan](#)
- [Menyesuaikan pengaturan warna \(Windows\)](#)
- [Mencetak dan mengartikan halaman kualitas cetak](#)
- [Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna](#)
- [Mencoba driver cetak lain](#)

Jika printer mengalami masalah kualitas cetak, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

## Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas sewaktu mencetak dari program perangkat lunak dan periksa apakah terdapat noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertas kusut, atau sedikit area yang tidak memiliki pigmen.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).
3. Klik tab **Salin/Cetak**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** (Jenis kertas), klik **More...** (Lainnya...).
5. Lebarkan opsi untuk **Jenisnya:** lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, dan klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas (OS X)

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Penuntasan**.
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Tipe Media**.
5. Klik tombol **Cetak**.

## Memeriksa status kartrid

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

### Langkah satu: Mencetak halaman status persediaan

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Supplies** (Persediaan).
2. Status semua item persediaan tercantum di layar.
3. Untuk mencetak atau melihat laporan status semua item persediaan, termasuk nomor komponen HP asli untuk memesan kembali persediaan, pilih **Manage Supplies** (Kelola Persediaan). Pilih **Supplies Status** (Status Persediaan), lalu pilih **Print** (Cetak) atau **View** (Lihat).

### Langkah dua: Memeriksa status persediaan

1. Lihat laporan status persediaan untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan akan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Kartrid tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak sudah tidak dapat memenuhi kebutuhan. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda memutuskan perlu mengganti kartrid atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP asli.

2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP asli.

Kartrid HP asli dilengkapi tulisan "HP" atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

## Membersihkan printer

### Mencetak halaman pembersih

Selama proses pencetakan, kertas dan partikel debu dapat menumpuk di dalam printer dan dapat menimbulkan masalah kualitas cetak, misalnya bercak, coretan, garis, atau bekas berulang.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan jalur kertas pada printer.



1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Device Maintenance** (Pemeliharaan Perangkat).
2. Buka menu berikut:
  - **Kalibrasi/Pembersihan**
  - **Halaman Pembersihan**

Pesan **Cleaning** (Membersihkan) akan ditampilkan di panel kontrol printer. Proses pembersihan berlangsung beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan printer sebelum proses pembersihan selesai. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

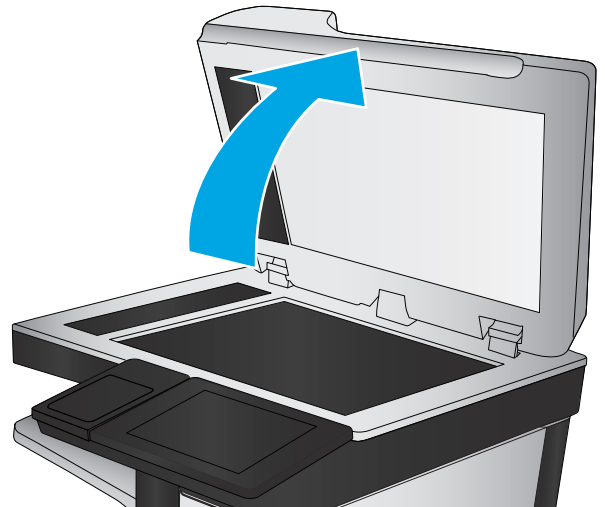
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



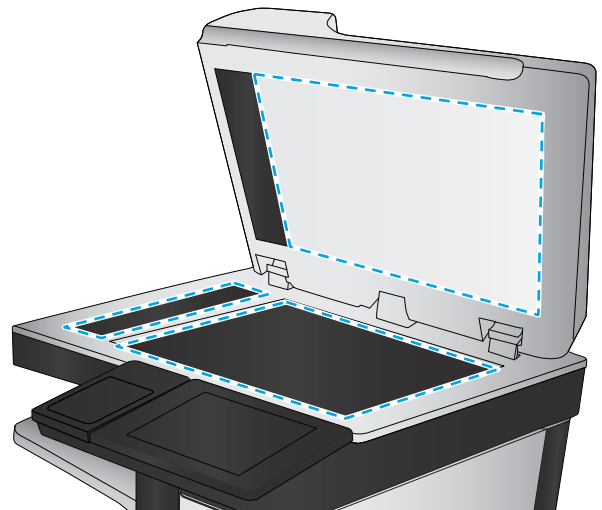
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Memeriksa kartrid secara visual

1. Keluarkan kartrid dari produk, dan periksa apakah ada kotoran pada jalur kartrid.
2. Periksa konektor logam kartrid.

**PERHATIAN:** Jangan sentuh konektor logam yang ada di pinggir kartrid. Sidik jari pada konektor logam dapat menyebabkan masalah kualitas cetak.



3. Jika ada goresan, atau kerusakan lain pada konektor logam, ganti kartrid.
4. Jika konektor logam tidak rusak, kembalikan kartrid secara perlahan ke slotnya hingga terkunci dengan pas. Cetak beberapa halaman untuk melihat apakah masalah telah teratasi.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid.

## Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

### Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP.

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung printer ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung materi metalik, seperti glitter.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk digunakan dengan printer HP PageWide. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer laser.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

### Langkah dua: Periksa lingkungan

Lingkungan dapat mempengaruhi kualitas cetak secara langsung dan merupakan penyebab utama masalah kualitas cetak atau pengisian kertas. Coba solusi berikut ini:

- Jauhkan printer dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan printer tidak terpapar pada suhu atau kelembapan di luar spesifikasi printer.
- Jangan menempatkan printer di ruangan terbatas, misalnya lemari.
- Tempatkan printer pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada printer. Printer membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi printer dari kotoran di udara, debu, uap, gemuk, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam printer.

### Langkah tiga: Mengatur penyelarasan setiap baki

Ikuti langkah-langkah berikut bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman tercetak sewaktu mencetak dari baki tertentu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Kualitas Cetak](#)
  - [Registrasi Gambar](#)
3. Pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Pilih [Print Test Page](#) (Cetak Halaman Tes), lalu ikuti instruksi pada halaman yang tercetak.

5. Pilih **Print Test Page** (Cetak Halaman Tes) sekali lagi untuk memverifikasi hasilnya, lalu lakukan penyesuaian lain jika perlu.
6. Sentuh tombol **Save** (Simpan) untuk menyimpan pengaturan baru.

## Menyesuaikan pengaturan warna (Windows)

Bila mencetak dari program perangkat lunak, ikuti langkah berikut jika warna pada halaman yang dicetak tidak memuaskan atau tidak sama dengan warna pada layar komputer.

### Mengubah tema warna

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).
3. Klik tab **Color** [Warna].
4. Centang kotak **HP EasyColor** untuk mengosongkannya.
5. Pilih tema warna dari daftar buka-bawah **Type is [Tipenya adalah]**.
  - **Default (sRGB)** (Standar (sRGB)): Tema ini mengatur printer untuk mencetak data RGB dalam mode perangkat asli. Bila menggunakan tema ini, atur warna dalam program perangkat lunak atau dalam sistem operasi untuk proses rendering yang benar.
  - **Vivid (sRGB)** (Hidup (sRGB)): Printer meningkatkan saturasi warna dalam warna tengah. Gunakan tema ini bila mencetak grafis bisnis.
  - **Photo (sRGB)** (Foto (sRGB)): Printer menginterpretasikan warna RGB seperti untuk dicetak sebagai fotografi menggunakan mini-lab digital. Printer membuat warna yang lebih dalam dan lebih jenuh, berbeda dengan tema Default (sRGB). Gunakan tema ini bila mencetak foto.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** [Foto (Adobe RGB 1998)]: Gunakan tema ini untuk mencetak foto digital yang menggunakan ruang warna AdobeRGB, bukan sRGB. Nonaktifkan manajemen warna dalam program perangkat lunak bila menggunakan tema ini.
  - **None** (Tidak ada): Tidak ada tema warna yang digunakan.
  - **Custom Profile** (Profil Kustom): Pilih opsi ini untuk menggunakan profil masukan kustom untuk mengontrol keluaran warna secara akurat (misalnya, untuk emulasi printer tertentu). Unduh profil yang disesuaikan dari [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

### Mengubah opsi warna

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).
3. Klik tab **Color** [Warna].
4. Centang kotak **HP EasyColor** untuk mengosongkannya.
5. Klik pengaturan **Automatic** (Otomatis) atau **Manual**.

- Pengaturan **Automatic** (Otomatis): Pilih pengaturan ini untuk hampir semua pekerjaan cetak warna.
- Pengaturan **Manual**: Pilih pengaturan ini untuk menyesuaikan pengaturan warna secara terpisah dari pengaturan lain. Klik tombol **Settings** (Pengaturan) untuk membuka jendela pengaturan warna manual.



**CATATAN:** Mengubah pengaturan warna secara manual dapat mempengaruhi keluaran. HP menyarankan hanya pakar grafis warna yang mengubah pengaturan ini.

6. Klik pilihan **Print in Grayscale** (Cetak dalam Skala Abu-Abu) untuk mencetak dokumen warna dalam warna hitam dan skala abu-abu. Gunakan pilihan ini untuk mencetak dokumen berwarna yang akan difotokopi maupun di-faks. Gunakan juga opsi ini untuk mencetak salinan draf.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

## Mencetak dan mengartikan halaman kualitas cetak

Gunakan halaman pemecahan masalah kualitas cetak untuk membantu mendiagnosis dan mengatasi masalah kualitas cetak.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Mengatasi Masalah](#)
  - [Hal. Kualitas Cetak](#)
  - [Cetak Halaman Mengatasi Masalah Kualitas Cetak](#)
3. Sentuh tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.

Ikuti petunjuk pada halaman prosedur pemecahan masalah kualitas cetak.

## Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna

Kalibrasi adalah sebuah fungsi printer yang mengoptimalkan kualitas cetak.

Ikuti langkah berikut untuk memecahkan masalah kualitas cetak seperti warna tidak selaras, bayangan berwarna, gambar buram, atau masalah kualitas cetak lainnya.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Pemeliharaan Perangkat**.
2. Buka menu berikut:
  - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Kalibrasi Penuh](#)
3. Sentuh tombol **Start** (Mulai) untuk memulai proses kalibrasi.

Pesan **Sedang mengkalibrasi** akan ditampilkan di panel kontrol produk. Proses kalibrasi memerlukan waktu beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan produk hingga proses kalibrasi selesai.
4. Tunggu saat produk mengkalibrasi, lalu coba cetak kembali.

## Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

Unduh driver mana saja di daftar berikut dari situs Web HP: [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

---

<b>Driver HP PCL.6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebagai driver default di CD printer. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain.</li></ul>
<b>Driver HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disarankan untuk semua lingkungan Windows</li></ul>
<b>Driver HP PCL-6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna</li><li>• Dikembangkan agar selaras dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik di lingkungan Windows</li><li>• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5</li></ul>
<b>Driver HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disarankan untuk pencetakan dengan program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak lainnya yang sarat dengan grafis</li><li>• Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disarankan untuk pencetakan biasa di kantor di lingkungan Windows</li><li>• Kompatibel dengan PCL versi lama dan printer lama</li><li>• Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak kustom atau pihak ketiga</li><li>• Pilihan terbaik bila bekerja di berbagai lingkungan yang memerlukan printer diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)</li><li>• Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model printer</li><li>• Diutamakan bila mencetak ke beberapa model printer dari komputer Windows mobile</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows</li><li>• Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna</li><li>• Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows</li><li>• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5</li></ul>

---

## Memperbaiki kualitas gambar salinan

Jika printer mengalami masalah kualitas salin, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Mengkalibrasi pemindai](#)
- [Memeriksa pengaturan kertas](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Penyalinan tepi ke tepi](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

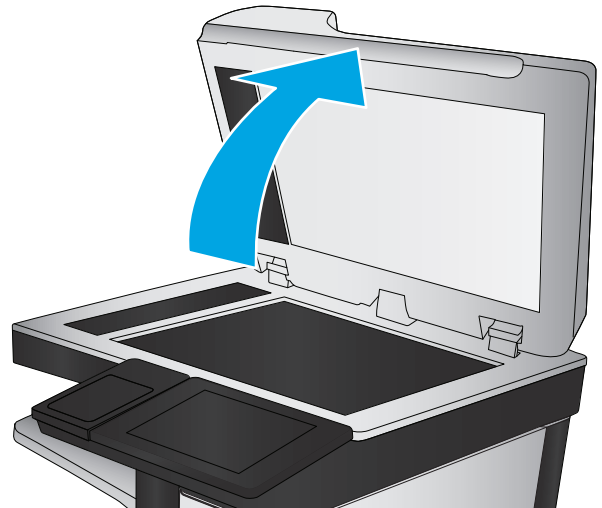
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



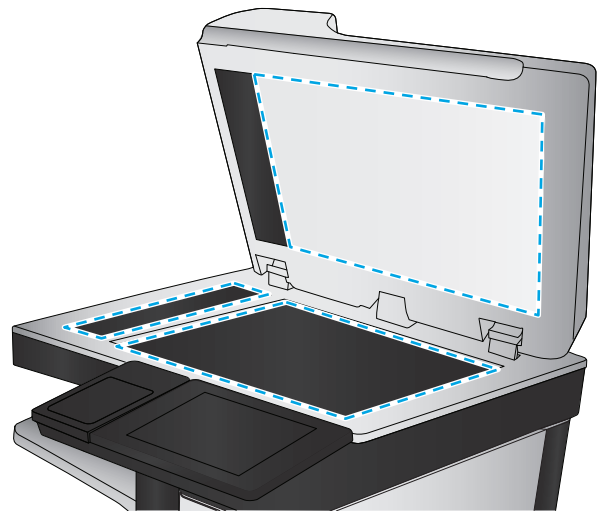
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.


**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Mengkalibrasi pemindai

Jika gambar salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, ikuti langkah-langkah berikut untuk mengkalibrasi pemindai.

 **CATATAN:** Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Device Maintenance** (Pemeliharaan Perangkat).
2. Buka menu berikut:



- [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Kalibrasikan Pemindai](#)
3. Sentuh tombol [Berikutnya](#) untuk memulai proses kalibrasi. Ikuti perintah di layar.
  4. Tunggu saat printer mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

## Memeriksa pengaturan kertas

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertas kusut, atau bagian yang pigmennya habis pada halaman yang disalin.

### Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Trays](#) (Baki).
2. Pilih jalur baki, lalu pilih [Modify](#) (Ubah).
3. Pilih ukuran dan jenis kertas dari daftar pilihan.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan pilihan.

### Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Pilih [Paper Selection](#) (Pilihan Kertas).
3. Pilih [Paper Tray](#) (Baki Kertas), lalu pilih salah satu baki kertas.
4. Pilih baki yang akan digunakan, lalu pilih [OK](#).



---

**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.


---

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan:

- [Sharpness](#) (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
- [Darkness](#) (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
- [Kontras](#): Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
- [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
- [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan

halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.


1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
3. Sesuaikan letak batang geser untuk mengatur tingkatnya, lalu sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

## Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.


1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Sentuh [Opsi Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Penyesuaian Manual](#), lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

## Penyalinan tepi ke tepi

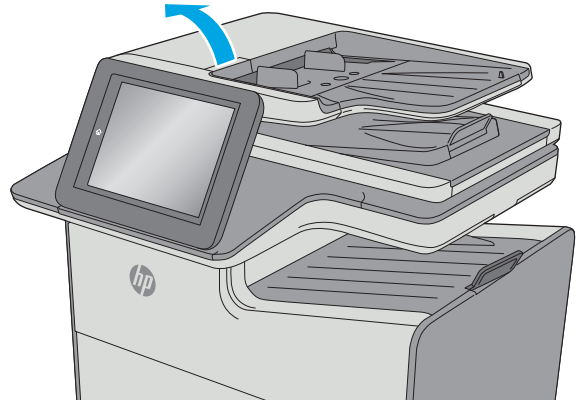
Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Salin](#)
  - [Tepi-ke-Tepi](#)
3. Pilih opsi [Keluaran Tepi-Ke-Tepi](#) jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
5. Sentuh tombol Mulai .

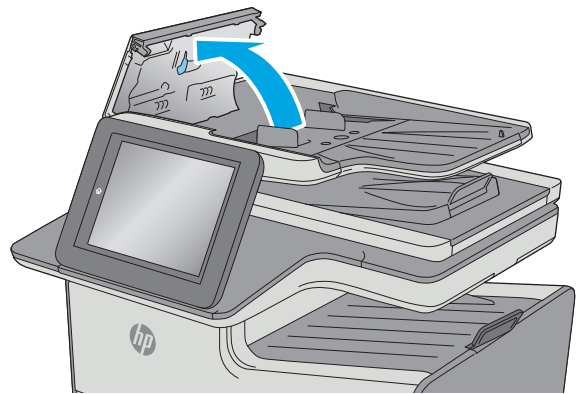
## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

Ikuti langkah-langkah ini jika pemasok dokumen tidak mengambil halaman dengan benar atau menghasilkan keluaran yang miring.

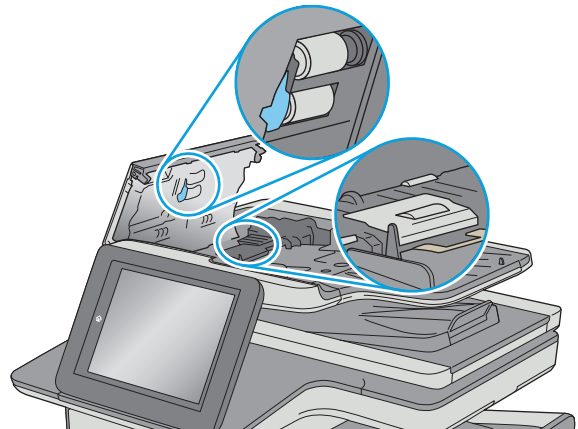
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



2. Buka penutup pengumpan dokumen.

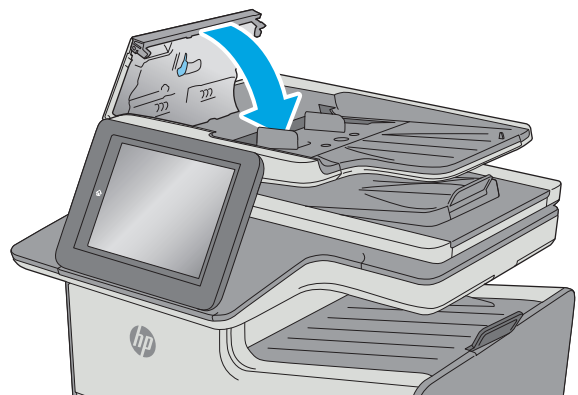


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.



**CATATAN:** Rol baru memiliki permukaan yang kasar. Karena rol mengalami keausan semakin lama akan menjadi halus.

## Memperbaiki kualitas pemindaian

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi](#)
- [Memeriksa pengaturan warna](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan kualitas keluaran](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

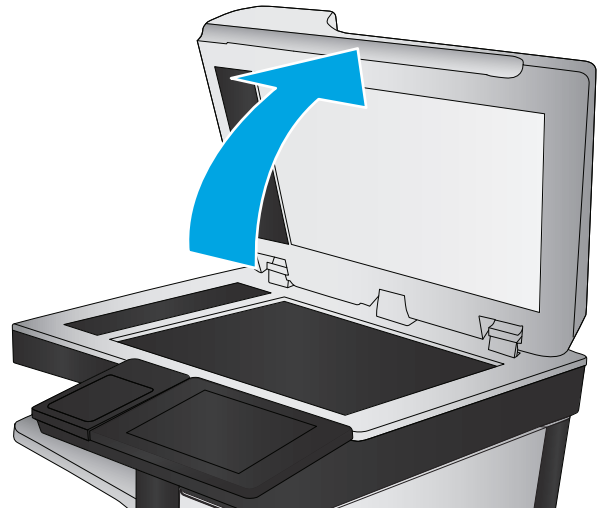
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



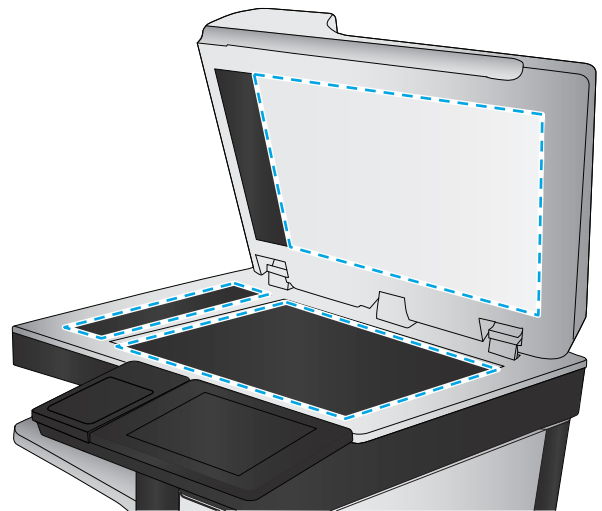
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Memeriksa pengaturan resolusi



**CATATAN:** Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.


Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan resolusi:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu **Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital**.
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu **Opsi Tugas Default**.
5. Sentuh tombol **Resolusi**.

6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol **Save** (Simpan).
7. Sentuh tombol Mulai .

## Memeriksa pengaturan warna


Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan warna:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu **Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital**.
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu **Opsi Tugas Default**.
5. Sentuh tombol **Color/Black** (Warna/Hitam).
6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol **Save** (Simpan).
7. Sentuh tombol Mulai .

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
  - **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
  - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
  - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
  - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
  2. Buka menu **Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital**.
  3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
  4. Buka menu **Opsi Tugas Default**.
  5. Sentuh tombol **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).


6. Sesuaikan letak batang geser untuk mengatur tingkatnya, lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
7. Sentuh tombol Mulai .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

## Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.


1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh salah satu tombol untuk fitur pindai/kirim:
  - [Save to Network Folder \(Simpan ke Folder Jaringan\)](#)
  - [Simpan ke Memori Perangkat](#)
  - [Simpan ke USB](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
2. Sentuh [Opsi Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Penyesuaian Manual](#), lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

## Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

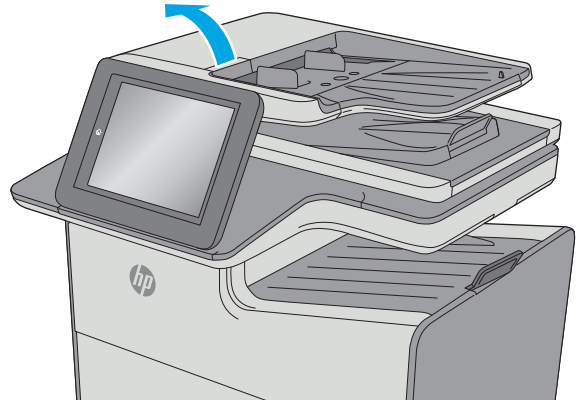
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu [Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Opsi Tugas Default](#).
5. Sentuh tombol [Kualitas Keluaran](#).
6. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
7. Sentuh tombol Mulai .

## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

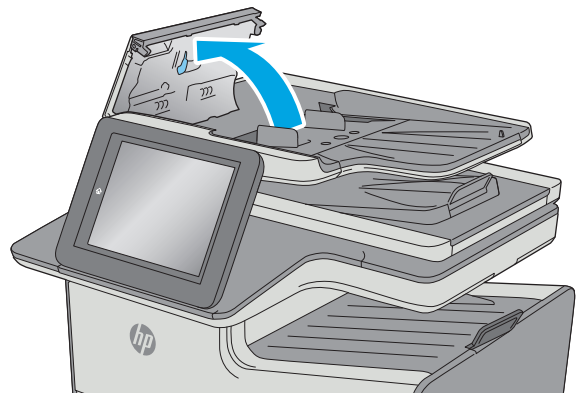
Ikuti langkah-langkah ini jika pemasok dokumen tidak mengambil halaman dengan benar atau menghasilkan keluaran yang miring.



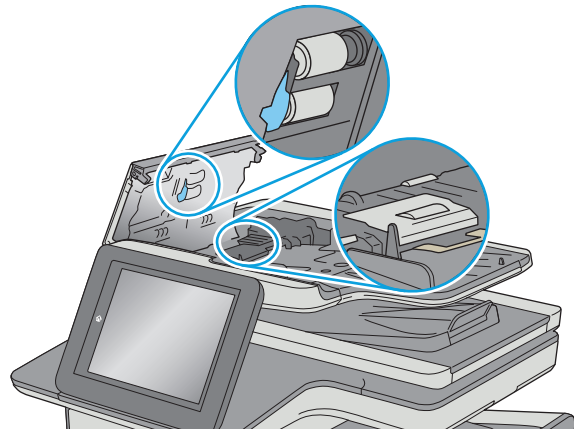
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



2. Buka penutup pengumpan dokumen.

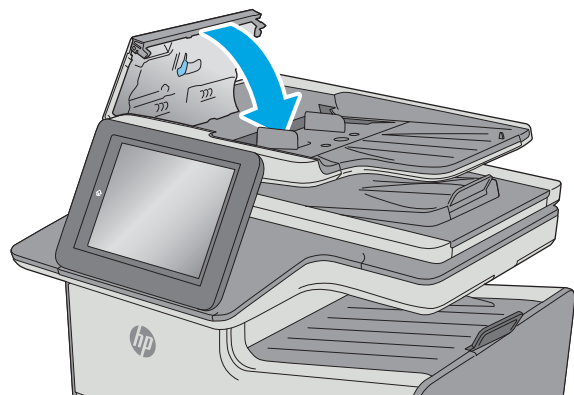


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.



**CATATAN:** Rol baru memiliki permukaan yang kasar. Karena rol mengalami keausan semakin lama akan menjadi halus.

## Memperbaiki kualitas gambar faks

Jika printer mengalami masalah kualitas faks, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan](#)
- [Memeriksa pengaturan sesuai halaman](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.](#)
- [Mengirim ke mesin faks lain](#)
- [Memeriksa mesin faks pengirim](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

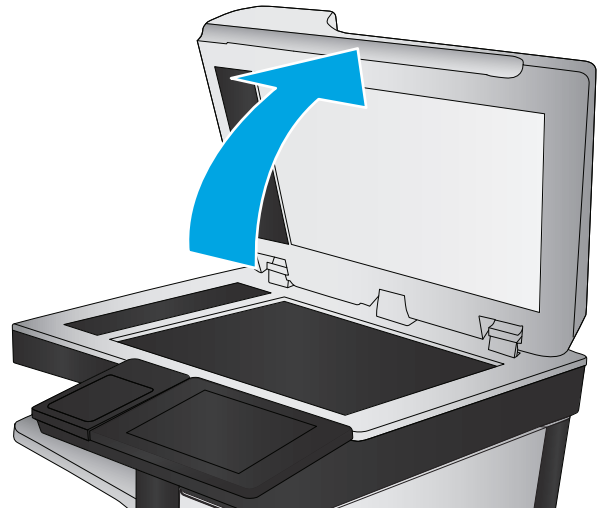
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



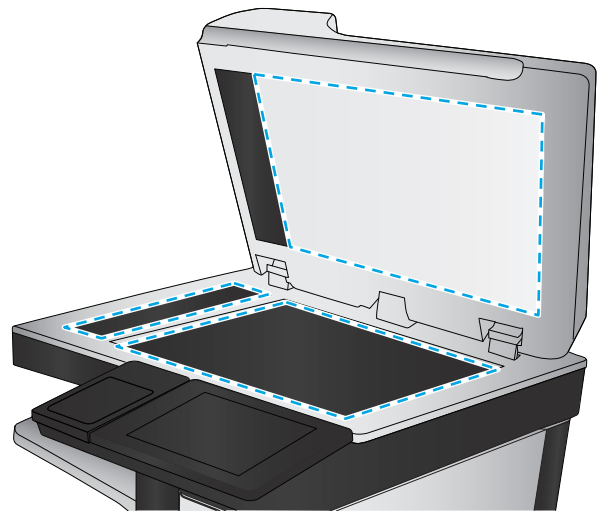
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.


## Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan resolusi faks keluar.



**CATATAN:** Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - **Pengaturan Faks**
  - **Pengaturan Pengiriman Faks**
  - **Pilihan Tugas Default**

3. Sentuh tombol [Resolusi](#).
4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
5. Sentuh tombol Mulai .


## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
- **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
- **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
- **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
- **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pilihan Tugas Default](#)
3. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
4. Sesuaikan letak batang geser untuk mengatur tingkatnya, lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
5. Sentuh tombol Mulai .

---


 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol [Fax](#) (Faks).
2. Sentuh [Opsinya Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).

3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Penyesuaian Manual](#), lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

## Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan [Mode Koreksi Kesalahan](#) mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengaktifkan ulang pengaturan ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Fax Send Setup \[Pengaturan Pengiriman Faks\]](#)
  - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)
3. Pilih opsi [Mode Koreksi Kesalahan](#). Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

## Memeriksa pengaturan sesuai halaman

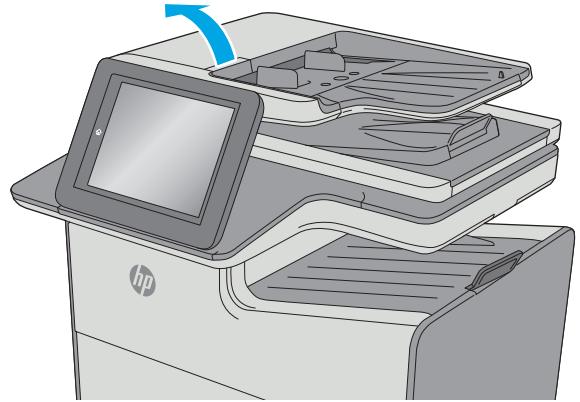
Jika pengaturan [Fit to Page](#) (Sesuaikan dengan Halaman) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, printer akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Pilihan Tugas Default](#)
  - [Disesuaikan dengan Halaman](#)
3. Sentuh opsi [Diaktifkan](#) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau sentuh opsi [Dinonaktifkan](#) untuk menonaktifkannya. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

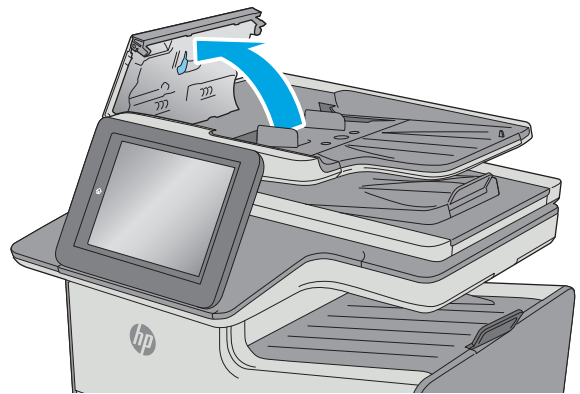
## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

Ikuti langkah-langkah ini jika pemasok dokumen tidak mengambil halaman dengan benar atau menghasilkan keluaran yang miring.

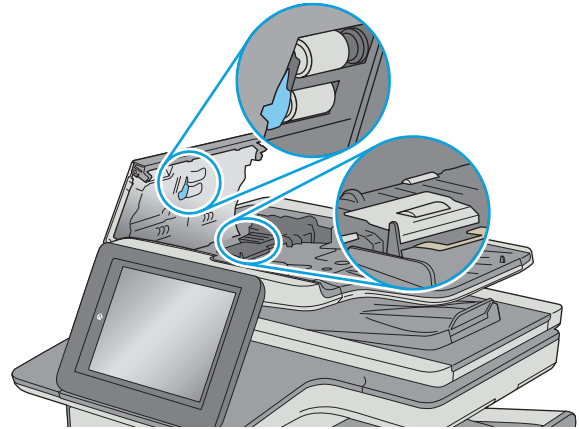
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



2. Buka penutup pengumpan dokumen.

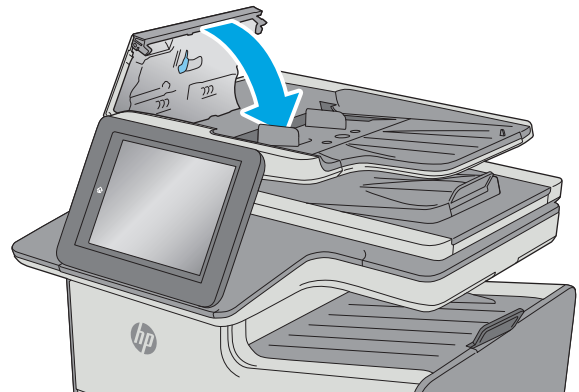


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.



**CATATAN:** Rol baru memiliki permukaan yang kasar. Karena rol mengalami keausan semakin lama akan menjadi halus.

## Mengirim ke mesin faks lain

Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

## Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.



# Mengatasi masalah jaringan berkabel

## Pendahuluan

Periksa kondisi berikut untuk memastikan printer dapat berkomunikasi dengan jaringan. Sebelum memulai, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol printer dan temukan alamat IP printer yang tercantum di halaman ini.

- [Sambungan fisik buruk](#)
- [Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk printer](#)
- [Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer.](#)
- [Printer menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.](#)
- [Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.](#)
- [Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.](#)
- [Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.](#)



**CATATAN:** HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft, bukan driver cetak HP. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Sambungan fisik buruk

1. Verifikasikan printer telah tersambung ke port jaringan yang benar menggunakan kabel dengan panjang yang benar.
2. Pastikan bahwa sambungan sudah erat.
3. Lihat sambungan port jaringan di belakang printer dan pastikan bahwa lampu aktivitas berwarna kuning tua dan lampu status sambungan berwarna hijau telah menyala.
4. Jika masalah terus berlanjut, coba kabel atau port lain pada hub.

## Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk printer

1. Buka properti printer, dan klik tab **Port**. Pastikan Alamat IP saat ini untuk printer sudah dipilih. Alamat IP printer tercantum pada halaman konfigurasi printer.
2. Jika Anda menginstal printer menggunakan port TCP/IP standar HP, pilih kotak **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Selalu cetak ke printer ini, meskipun alamat IP berubah).
3. Jika Anda menginstal printer dengan menggunakan port TCP/IP standar Microsoft, gunakan nama host sebagai ganti alamat IP.
4. Jika alamat IP sudah benar, hapus printer, lalu tambahkan lagi.

## Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer.

1. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
  - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.

- Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan **Enter**.
  - Untuk OS X, buka **Application** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas) dan buka **Terminal**.
- b.** Ketik `ping` yang diikuti dengan alamat IP untuk printer Anda.
    - c.** Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
  - 2.** Jika perintah ping gagal, pastikan hub jaringan telah aktif, lalu pastikan pengaturan jaringan, printer, dan komputer dikonfigurasi untuk jaringan yang sama.

## Printer menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.

HP menyarankan agar Anda membiarkan pengaturan ini dalam mode otomatis (pengaturan standar). Jika Anda mengubah pengaturan ini, Anda juga harus mengubahnya untuk jaringan Anda.

## Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.

Pastikan semua program perangkat lunak baru telah diinstal dengan benar dan menggunakan driver cetak yang benar.

## Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.

- 1.** Periksa pengaturan driver jaringan, driver cetak, dan pengalihan jaringan.
- 2.** Pastikan bahwa sistem operasi telah dikonfigurasi dengan benar.

## Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.

- 1.** Tinjau halaman konfigurasi untuk memeriksa status protokol jaringan. Aktifkan bila perlu.
- 2.** Konfigurasi ulang pengaturan jaringan bila perlu.

# Mengatasi masalah jaringan nirkabel

- [Pendahuluan](#)
- [Daftar periksa konektivitas nirkabel](#)
- [Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan](#)
- [Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer](#)
- [Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer](#)
- [Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel](#)
- [Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN](#)
- [Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel](#)
- [Jaringan nirkabel tidak berfungsi](#)
- [Menjalankan pengujian diagnosis jaringan nirkabel](#)
- [Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel](#)

## Pendahuluan

Gunakan informasi pemecahan masalah untuk membantu menyelesaikan masalah.



**CATATAN:** Untuk mengetahui apakah pencetakan HP NFC dan Cetak Wireless Direct diaktifkan pada printer Anda, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol printer

## Daftar periksa konektivitas nirkabel

- Pastikan bahwa kabel jaringan tidak terhubung.
- Verifikasikan bahwa printer dan router nirkabel diaktifkan dan memiliki daya. Pastikan juga radio nirkabel pada printer diaktifkan.
- Pastikan bahwa service set identifier (SSID) sudah benar. Cetak halaman konfigurasi untuk menentukan SSID. Jika Anda tidak yakin SSID sudah benar, jalankan kembali pengaturan nirkabel.
- Pada jaringan aman, pastikan informasi pengamanan sudah benar. Jika informasi pengamanan tidak benar, jalankan kembali pengaturan nirkabel.
- Jika jaringan nirkabel bekerja dengan benar, cobalah mengakses komputer lain pada jaringan nirkabel. Jika jaringan memiliki akses Internet, coba hubungkan ke Internet melalui koneksi nirkabel.
- Pastikan metode enkripsi (AES atau TKIP) untuk printer sama dengan untuk titik akses nirkabel (pada jaringan yang menggunakan pengamanan WPA).
- Verifikasikan printer dalam jangkauan jaringan nirkabel. Untuk sebagian besar jaringan, printer harus berada dalam jarak 30 m dari titik akses nirkabel (router nirkabel).
- Pastikan tidak ada hambatan yang menghalangi sinyal nirkabel. Singkirkan benda logam besar apa pun di antara titik akses dan printer. Pastikan tiang, dinding, atau kolom penyangga yang terbuat dari logam atau beton tidak memisahkan printer dan titik akses nirkabel.
- Pastikan bahwa printer jauh dari perangkat elektronik yang dapat menimbulkan interferensi dengan sinyal nirkabel. Banyak perangkat dapat menimbulkan interferensi dengan sinyal nirkabel termasuk

motor, telepon tanpa kabel, kamera sistem keamanan, jaringan nirkabel lain, dan perangkat Bluetooth tertentu.

- Pastikan driver cetak telah diinstal di komputer.
- Pastikan Anda telah memilih port printer yang benar.
- Verifikasikan komputer dan printer telah tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.
- Untuk OS X, pastikan router nirkabel telah mendukung Bonjour.

## **Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan**

1. Pastikan printer sudah dihidupkan dan dalam status siap.
2. Nonaktifkan firewall pihak ketiga pada komputer Anda.
3. Pastikan bahwa jaringan nirkabel bekerja dengan benar.
4. Pastikan bahwa komputer Anda bekerja dengan benar. Bila perlu, hidupkan ulang komputer Anda.
5. Pastikan Anda dapat membuka printer HP Embedded Web Server dari komputer di jaringan.

## **Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer**

1. Perbarui firewall dengan pembaruan terakhir yang tersedia dari pabrikan.
2. Jika program meminta akses firewall saat Anda menginstal printer atau mencoba mencetak, pastikan Anda mengizinkan program dijalankan.
3. Nonaktifkan sementara firewall, lalu instal printer nirkabel pada komputer. Aktifkan firewall setelah Anda menyelesaikan penginstalan nirkabel.

## **Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer**

1. Pastikan bahwa router atau printer terhubung ke jaringan yang sama dengan komputer Anda.
2. Cetak halaman konfigurasi.
3. Bandingkan service set identifier (SSID) pada halaman konfigurasi dengan SSID pada konfigurasi printer untuk komputer Anda.
4. Jika nomornya tidak sama, perangkat tidak terhubung ke jaringan yang sama. Konfigurasikan ulang pengaturan nirkabel untuk printer.

## **Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel**

1. Pastikan bahwa komputer lain dalam jangkauan nirkabel dan tidak ada hambatan yang menghalangi sinyal. Untuk hampir semua jaringan, jangkauan nirkabel adalah dalam 30 m dari titik akses nirkabel.
2. Pastikan printer sudah dihidupkan dan dalam status siap.
3. Pastikan jumlah pengguna Cetak Wireless Direct yang berdekatan tidak lebih dari 5.
4. Nonaktifkan firewall pihak ketiga pada komputer Anda.
5. Pastikan bahwa jaringan nirkabel bekerja dengan benar.
6. Pastikan bahwa komputer Anda bekerja dengan benar. Bila perlu, hidupkan ulang komputer Anda.

## Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN

- Secara umum, Anda tidak dapat menghubungkan ke VPN dan jaringan lain pada saat yang sama.

## Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel

- Pastikan router nirkabel diaktifkan dan mendapat daya.
- Jaringan mungkin tersembunyi. Namun, Anda masih dapat menghubungkan ke jaringan tersembunyi.

## Jaringan nirkabel tidak berfungsi

1. Pastikan kabel jaringan tidak terhubung.
2. Untuk memverifikasi apakah jaringan telah kehilangan komunikasi, coba hubungkan perangkat lain ke jaringan.
3. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
  - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.
    - Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan **Enter**.
    - Untuk OS X, buka **Applications** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas), dan buka **Terminal** (Terminal).
  - b. Ketik `ping` diikuti oleh alamat router IP.
  - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
4. Pastikan bahwa router atau printer terhubung ke jaringan yang sama dengan komputer.
  - a. Cetak halaman konfigurasi.
  - b. Bandingkan service set identifier (SSID) pada laporan konfigurasi dengan SSID pada konfigurasi printer untuk komputer Anda.
  - c. Jika nomornya tidak sama, perangkat tidak terhubung ke jaringan yang sama. Konfigurasikan ulang pengaturan nirkabel untuk printer.

## Menjalankan pengujian diagnosis jaringan nirkabel

Dari panel kontrol printer, Anda dapat menjalankan pengujian diagnosis yang akan memberikan informasi tentang pengaturan jaringan nirkabel.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
  - **Mengatasi masalah**
  - **Pengujian Diagnostik**
3. Pilih **Run Wireless Test** [Jalankan Uji Nirkabel] untuk memulai pengujian. Printer mencetak halaman pengujian yang berisi hasil pengujian.

## Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel

Tip berikut dapat mengurangi interferensi dalam jaringan nirkabel:

- Jauhkan perangkat nirkabel dari benda logam besar, seperti lemari arsip, dan perangkat elektromagnetik lain, seperti microwave dan telepon tanpa kabel. Benda-benda ini dapat mengganggu sinyal radio.
- Jauhkan perangkat nirkabel dari struktur tembok besar dan struktur bangunan lainnya. Benda-benda ini dapat menyerap gelombang radio dan menurunkan kekuatan sinyal.
- Tempatkan router nirkabel di lokasi tengah segaris dengan printer nirkabel pada jaringan.

# Mengatasi masalah faks

- [Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks](#)
- [Masalah faks umum](#)

## Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".



---

**CATATAN:** Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

---

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

## Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



---

**CATATAN:** Saluran telepon harus digunakan khusus untuk faks printer dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

---

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang printer pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

## Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungkan printer langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil.

## Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesoris faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesoris faks tidak dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesoris faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesoris faks akan menjawab semua panggilan.

## Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.

## Memeriksa status aksesoris faks

Jika aksesoris faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari Layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Reports \(Laporan\)](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Configuration Page \[Halaman Konfigurasi\]](#)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.



**CATATAN:** Nama host atau alamat IP printer tercantum pada Halaman Jetdirect.

Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.



**CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesoris faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan.  Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks printer atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali.  <b>CATATAN:</b> Jika faks LAN diaktifkan, fitur <a href="#">Scan to Fax</a> (Pindai untuk Faks) tidak akan tersedia pada panel kontrol printer.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Printer mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.



---

Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan<sup>1</sup>

Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

---

<sup>1</sup> ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

## Masalah faks umum

Berikut adalah beberapa masalah faks yang umum terjadi.

### Faks gagal dikirim

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

### Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer

Disk penyimpanan printer penuh.

Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol [Retrieve from Device Memory](#) (Ambil dari Memori Perangkat). Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

### Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu

Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.

Cobalah mengatur opsi [Optimalkan Teks/Gambar](#) ke pengaturan [Foto](#).

### Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim

Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.

Pengoperasian ini normal.

### Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Tak satu pun kontak di dalam daftar kontak yang dipilih memiliki informasi faks terkait.

### Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Fax settings (Pengaturan faks) pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.

Pilih **Digital Sending and Fax** [Pengiriman Digital dan Faks] dari menu buka-bawah.

### Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Untuk semua faks yang diteruskan, printer menambahkan overlay header ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

## **Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima**

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

## **Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman**

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.

## **Dokumen berhenti dalam pengumpulan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks**

Ada kemacetan dalam pengumpulan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

## **Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah**

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

# Indeks

## A

- AirPrint 70
- aksesori
  - berat 11
  - memesan 44
  - nomor komponen 44
- aksesori,
  - dimensi 11
- aksesori faks
  - nomor komponen 44
- aksesori NFC
  - nomor komponen 44
- aksesori penyimpanan USB
  - mencetak dari 72
- alamat IPv4 152
- alamat IPv6 152
- alat bantu mengatasi masalah
  - HP Embedded Web Server 146
- amplop, memuat 38

## B

- baki
  - disertakan 6
  - kapasitas 6
  - kemacetan, mengatasi 186
  - macet, mengatasi 187
  - menemukan 2
- Baki 1
  - kemacetan, mengatasi 182
  - memasukkan amplop 38
- Baki 2
  - kemacetan, membebaskan 186
  - macet, mengatasi 187
  - orientasi kertas 35
- baki kertas
  - nomor komponen 44
- baki kertas 500 lembar
  - nomor komponen 44

- baki masukan
  - memasukkan 18
- bantuan, panel kontrol 165
- bantuan online, panel kontrol 165
- beberapa halaman per lembar
  - mencetak (Mac) 62
  - mencetak (Windows) 59
- berat,
  - aksesori 11
  - printer 11
- Bonjour
  - mengidentifikasi 140

## C

- cetak pada kedua sisi
  - Mac 61
- Cetak Wireless Direct 68

## D

- daftar link lainnya
  - HP Embedded Web Server 148
- daftar periksa
  - konektivitas nirkabel 225
- daya
  - konsumsi 15
- dimensi,
  - aksesori 11
  - printer 11
- DIMM
  - nomor komponen 44
- driver, didukung 8
- driver cetak, didukung 8
- dua sisi, menyalin 78
- dua sisi, menyalin secara manual
  - dupleks, manual 78
- dudukan dan pemasok kertas 3 x 500 lembar
  - nomor komponen 44

- dudukan printer
  - nomor komponen 44
- dukungan
  - online 164
- dukungan online 164
- dukungan pelanggan
  - online 164
- dukungan teknis
  - online 164
- dupleks manual
  - Mac 61
  - Windows 58

## E

- email
  - mengirim dokumen 117
- Embedded Web Server
  - membuka 151
  - mengganti nama printer 151
  - mengubah pengaturan jaringan 151
- Embedded Web Server(EWS)
  - sambungan jaringan 140
- Embedded Web Server (EWS)
  - fitur 140
  - sambungan jaringan 140
- Ethernet (RJ-45)
  - menemukan 3
- Explorer, versi yang didukung
  - HP Embedded Web Server 140

## F

- faks
  - masalah pengumpulan 231
  - optimalkan teks atau gambar 219
  - pengaturan 132

- pengaturan yang diperlukan 132, 133
  - wizard pengaturan 133
- firmware
  - pembaruan, Mac 149
- folder
  - mengirim ke 120
- Folder Jaringan, pindai ke 120
- font
  - upload, Mac 149
- G**
- gateway, pengaturan standar 152
- gateway standar, pengaturan 152
- H**
- halaman informasi
  - HP Embedded Web Server 141
- halaman per lembar
  - memilih (Mac) 62
  - memilih (Windows) 59
- halaman per menit 6
- hard disk
  - dienkripsi 156
- hard drive
  - nomor komponen 44
- HP Customer Care [Peduli Pelanggan HP] 164
- HP Embedded Web Server
  - alat bantu mengatasi masalah 146
  - daftar link lainnya 148
  - halaman informasi 141
  - konfigurasi umum 142
  - Layanan Web HP 147
  - membuka 151
  - mengganti nama printer 151
  - mengubah pengaturan jaringan 151
  - pengaturan faks 145
  - pengaturan jaringan 147
  - pengaturan keamanan 146
  - pengaturan pemindaian 144
  - pengaturan pencetakan 143
  - pengaturan pengiriman digital 144
  - pengaturan penyalinan 143
- HP Embedded Web Server (EWS)
  - fitur 140
- HP ePrint 69
- HP Utility 149
- HP Utility, OS X 149
- HP Utility di Mac
  - Bonjour 149
  - fitur 149
- HP Web Jetadmin 160
- I**
- interferensi jaringan nirkabel 228
- Internet Explorer, versi yang didukung
  - HP Embedded Web ServerP 140
- IPsec 156
- IP Security (Keamanan IP) 156
- J**
- jalur kertas
  - macet, membebaskan 181
- jaringan
  - alamat IPv4 152
  - alamat IPv6 152
  - didukung 6
  - gateway standar 152
  - HP Web Jetadmin 160
  - nama printer, mengubah 151
  - pengaturan, melihat 151
  - pengaturan, mengubah 151
  - subnet mask 152
- jaringan area lokal (LAN)
  - menemukan 3
- jaringan nirkabel
  - mengatasi masalah 225
- jenis kertas
  - memilih (Mac) 62
  - memilih (Windows) 59
- Jetadmin, HP Web 160
- JetAdvantage 129
- jumlah salinan, mengubah 76
- K**
- kaca, membersihkan 199, 205, 211, 217
- kalibrasi
  - pemindai 206
  - warna 203
- kartrid
  - mengganti 48
  - menggunakan saat rendah 167
  - nomor komponen 45
  - pengaturan ambang rendah 167
- keamanan
  - hard disk yang dienkripsi 156
- kecepatan, mengoptimalkan 157
- kemacetan
  - lokasi 177
  - nampan keluaran, membebaskan 195
  - navigasi otomatis 178
  - pemasok 3 x 500 lembar 190
  - pengumpunan dokumen 178
  - penyebab 178
  - unit pengumpul tinta 192
- kemacetan kertas
  - lokasi 177
  - pemasok 3 x 500 lembar 190
  - pengumpunan dokumen 178
  - unit pengumpul tinta 192
- kertas
  - kemacetan 178
  - memasukkan pemasok kertas 3 x 500 lembar 33
  - memilih 201
  - orientasi Baki 2 35
- kertas, memesan 44
- kertas khusus
  - mencetak (Windows) 59
- keypad
  - menemukan 2
- komponen pengganti
  - nomor komponen 45
- konfigurasi umum
  - HP Embedded Web Serve 142
- L**
- label
  - mencetak (Windows) 59
  - mencetak di 40
- Layanan Web HP
  - mengaktifkan 147
- layar sentuh
  - mencari fitur 4
- M**
- macet
  - jalur kertas, membebaskan 181
- margin, kecil
  - penyalinan 208
- margin kecil 208
- masalah pengambilan kertas
  - memecahkan 169, 171

- masalah pengumpanan 231
  - memasukkan
    - kertas di pemasok kertas 3 x 500 lembar 33
  - memasukkan kertas
    - baki masukan 18
  - membersihkan
    - jalur kertas 198
    - kaca 199, 205, 211, 217
  - memesan
    - persediaan dan aksesoris 44
  - memindai
    - optimalkan teks atau gambar 214
  - memindai ke email
    - mengirim dokumen 117
  - memindai ke folder 120
  - memindai ke USB 123
  - memori
    - disertakan 6
  - mencetak
    - dari aksesoris penyimpanan USB 72
    - pekerjaan tersimpan 66
  - mencetak di kedua sisi
    - pengaturan (Windows) 58
  - mencetak dua sisi
    - pengaturan (Windows) 58
  - mencetak dupleks
    - secara manual (Mac) 61
    - secara manual (Windows) 58
  - mencetak dupleks (dua sisi)
    - pengaturan (Windows) 58
  - mencetak pada kedua sisi
    - secara manual, Windows 58
    - Windows 58
  - mengatasi masalah
    - jaringan berkabel 223
    - jaringan nirkabel 225
    - kemacetan 178
    - masalah jaringan 223
    - masalah pengisian kertas 169
  - mengelola jaringan 151
  - mengembalikan pengaturan pabrik 166
  - mengganti
    - kartrid 48
  - menghapus
    - pekerjaan tersimpan 67
  - mengirim ke email
    - mengirim dokumen 117
  - mengunci
    - formatter 156
  - menyalin
    - beberapa salinan sekaligus 76
    - satu salinan 76
  - menyimpan pekerjaan
    - dengan Windows 64
  - menyimpan pekerjaan cetak 64
  - mode kop surat alternatif 21, 26, 31, 36
  - mode tidur 157
- N**
- nampan, keluaran
    - kemacetan, membebaskan 195
    - mencari lokasi 2
  - nampan keluaran
    - macet, membebaskan 195
    - menemukan 2
  - Netscape Navigator, versi yang didukung
    - HP Embedded Web Server 140
  - nomor komponen
    - aksesori 44
    - aksesori faks 44
    - aksesori NFC 44
    - baki kertas 44
    - baki kertas 500 lembar 44
    - DIMM 44
    - dudukan dan pemasok kertas 3 x 500 lembar 44
    - dudukan printer 44
    - kartrid 45
    - komponen pengganti 45
    - persediaan 44, 45
    - port USB 44
    - server cetak nirkabel 44
  - nomor produk
    - mencari 3
  - nomor seri
    - mencari 3
  - not configured [tidak dikonfigurasi] 133
- O**
- opsi warna
    - mengatur, Windows 202
  - optimalkan gambar faks 219
  - optimalkan gambar pindaian 214
  - optimalkan gambar salinan 76, 208
  - OS X
    - HP Utility 149
- P**
- panel kontrol
    - bantuan 165
    - mencari fitur 4
    - menemukan 2
  - pekerjaan, tersimpan
    - pengaturan Mac 66
  - pekerjaan tersimpan
    - membuat (Mac) 66
    - membuat (Windows) 64
    - mencetak 66
    - menghapus 67
  - pemasok 3 x 500 lembar
    - kemacetan 190
  - pemasok dokumen
    - menyalin dokumen dua sisi 78
  - pemasok kertas 3 x 500 lembar
    - memasukkan 33
  - pembersihan
    - rol 175, 208, 214, 220
  - pemformat
    - mencari 3
  - pemindai
    - kalibrasi 206
    - pembersihan kaca 199, 205, 211, 217
  - pencetakan bolak-balik
    - Windows 58
  - pencetakan dua sisi
    - Mac 61
  - pencetakan dupleks
    - Mac 61
  - pencetakan dupleks (pencetakan bolak-balik)
    - Windows 58
  - pencetakan mobile
    - Perangkat Android 71
  - pencetakan mobile, perangkat lunak yang didukung 10
  - Pencetakan Near Field Communication 68
  - Pencetakan NFC 68
  - pencetakan pribadi 64
  - pencetakan USB akses mudah 72

- pengaturan
  - mengembalikan pabrik 166
  - yang diperlukan 133
- pengaturan driver Mac
  - Penyimpanan Pekerjaan 66
- pengaturan dupleks jaringan,
  - mengubah 153
- pengaturan faks
  - diperlukan 132
  - HP Embedded Web Server 145
- pengaturan jaringan
  - HP Embedded Web Server 147
- pengaturan keamanan
  - HP Embedded Web Server 146
- pengaturan kecepatan tautan
  - jaringan, mengubah 153
- pengaturan pemindaian
  - HP Embedded Web Server 144
- pengaturan pencetakan
  - HP Embedded Web Server 143
- pengaturan pengiriman digital
  - HP Embedded Web Server 144
- pengaturan penyalinan
  - HP Embedded Web Server 143
- pengaturan yang diperlukan
  - faks 132
  - negara/kawasan 133
- penggunaan daya
  - 1 watt atau kurang 157
- penggunaan energi,
  - mengoptimalkan 157
- pengiriman digital
  - folder 120
  - mengirim dokumen 117
  - USB 123
- pengumpukan dokumen 78
  - kemacetan 178
  - masalah pengumpukan kertas 175
- penyalinan dua sisi 78
- penyalinan dupleks 78
- penyalinan sisi ganda 78
- penyalinan tepi ke tepi 208
- penyimpanan,tugas
  - pengaturan Mac 66
- Perangkat Android
  - mencetak dari 71
- perangkat lunak
  - HP Utility 149
- perangkat lunak HP ePrint 70
- persediaan
  - memesan 44
  - menggunakan saat rendah 167
  - nomor komponen 44, 45
  - pengaturan ambang rendah 167
  - status, melihat dengan HP Utility di Mac 149
- persyaratan browser
  - HP Embedded Web Server 140
- persyaratan browser Web
  - HP Embedded Web Server 140
- persyaratan sistem
  - HP Embedded Web Server 140
  - minimum 10
- Pindai ke Drive USB 123
  - mengaktifkan 108
- Pindai ke Folder Jaringan 120
  - pengaturan awal 97
- pintu kiri
  - kemacetan, mengatasi 181
- port
  - menemukan 3
- port faks
  - menemukan 3
- port interface
  - menemukan 3
- port LAN
  - menemukan 3
- Port pencetakan USB 2.0
  - Berkecepatan Tinggi
  - menemukan 3
- port RJ-45
  - menemukan 3
- port USB
  - menemukan 3
  - nomor komponen 44
- Port USB
  - mengaktifkan 72
- printer
  - berat 11
- printer,
  - dimensi 11
- R**
- rol
  - pembersihan 175, 208, 214, 220
- S**
- sakelar daya
  - menemukan 2
- salin
  - dokumen dua sisi 78
  - foto 76
  - optimalkan teks atau gambar 76, 208
- sambungan daya
  - mencari 3
- server cetak nirkabel
  - nomor komponen 44
- Server Web Tertanam (EWS)
  - menetapkan sandi 155
- sistem operasi, didukung 8
- situs Web
  - dukungan pelanggan 164
  - HP Web Jetadmin, men-download 160
- Solusi bisnis HP JetAdvantage 129
- spesifikasi
  - kelistrikan dan akustik 15
  - spesifikasi akustik 15
  - spesifikasi kelistrikan 15
- status
  - HP Utility, Mac 149
- status, halaman aksesoris faks 230
- status kartrid 198
- status persediaan 198
- subnet mask 152
- T**
- TCP/IP
  - konfigurasi parameter IPv4 secara manual 152
  - mengkonfigurasi parameter IPv6 secara manual 152
- tema warna
  - mengubah, (Windows) 202
- tersimpan, pekerjaan
  - membuat (Windows) 64
  - mencetak 66
  - menghapus 67
- tombol Awal
  - menemukan 4
- tombol Bantuan
  - menemukan 4
- tombol hidup/mati
  - menemukan 2

tombol Mulai Salin  
menemukan 4  
tombol Sign-In  
menemukan 4  
tombol Sign-Out  
menemukan 4  
transparansi  
mencetak (Windows) 59

## U

unggah file, Mac 149  
unit pengumpul tinta  
kemacetan 192  
mencari 3  
USB  
mengirim ke 123

## W

warna  
kalibrasi 203  
wizard, pengaturan faks 133

