



Imprimante HP PageWide XL 4500/4600 et MFP

Manuel de l'utilisateur

Notes légales

Les renseignements contenus dans ce document peuvent être modifiés sans préavis.

Les seules garanties couvrant les produits et les services HP sont celles stipulées de façon explicite dans les déclarations de garantie accompagnant ces produits et services. Rien dans le présent document ne peut être considéré comme constituant une garantie supplémentaire. HP n'est pas responsable en cas d'erreurs ou d'omissions techniques ou éditoriales dans le présent document.

Marques commerciales

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® et PostScript® sont des marques commerciales appartenant à Adobe Systems Incorporated.

Corel® est une marque commerciale ou une marque déposée de Corel Corporation ou Corel Corporation Limited.

ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques commerciales déposées aux États-Unis.

Microsoft® et Windows® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

PANTONE® est la marque de l'étalon de contrôle utilisé par Pantone, Inc pour les couleurs d'imprimerie.

Sommaire

1 Introduction	1
Bienvenue sur votre imprimante	2
Mesures de sécurité	2
Composants principaux	7
Panneau avant	8
HP Utility	13
Serveur Web intégré	13
Activation et désactivation de l'imprimante	15
Impressions internes	15
Préparation de votre imprimante	16
Accessibilité	36
Autres sources d'informations	37
2 Gestion du papier	38
Informations générales et conseils	39
Types de papier pris en charge	40
État du papier	42
Chargement du papier	43
Décharger papier	46
Options papier	47
Stocker le papier	47
Chargement impossible du papier	48
Protéger un type de papier	49
Bourrage papier	49
3 Système d'encre	67
Cartouches d'encre	68
Barre d'impression	71
Bac de nettoyage	80
Cartouche de maintenance	82
Mode sans échec	84
4 Réseau	86
Introduction	87

Contrôle des protocoles réseau	87
Éléments des menus du panneau avant	88
Méthodes de configuration de la liaison	92
Dépannage	92
5 Envoi d'une tâche à imprimer	97
Imprimer à partir du pilote	98
Imprimer à partir d'une unité flash USB	101
Impression par e-mail (HP ePrint)	103
Sélectionnez la qualité d'impression	104
6 Gestion de la file d'attente	106
Présentation de la file d'attente des tâches	107
Actions de file d'attente de tâches	108
Options de la file d'attente de tâches	111
Préférences d'impression par défaut	111
Suppression de tâche	112
File d'attente des tâches dans le Serveur Web Intégré	113
7 Numérisation et copie (MFP uniquement)	114
Paramètres rapides	115
Numérisation	115
Copie en cours	121
Préférences du scanner	127
Dépannage du scanner	127
Tracé de diagnostic du scanner	139
8 Collecte et finalisation	142
Empileur supérieur	143
Plieuses HP	144
9 Qualité d'impression	155
Conseils généraux sur l'impression	156
Application d'optimisation de la qualité d'impression	156
Imprimer le tracé de diagnostic	157
Options avancées	159
Récupération des têtes d'impression améliorée	159
Précision de la longueur de page	160
Alignement manuel des têtes d'impression	161
10 Maintenance	162
Contrôle de l'état de l'imprimante	163
Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante	163

Déplacement ou entreposage de l'imprimante	163
Déplacer ou stocker la plieuse	164
Nettoyer la vitre du scanner (MFP uniquement)	164
Remplacer la vitre du scanner (MFP uniquement)	166
Calibrer le scanner (MFP uniquement)	169
Remplacer la bobine d'étiquettes de la plieuse	170
Mettre à jour le micrologiciel	175
Effacement sécurisé de fichiers	176
Nettoyage disque	177
11 Accessoires	178
Procédure de commande	178
Liste des accessoires	178
Accessoires Non-HP	179
12 Si vous avez besoin d'aide	180
Demander de l'aide	181
Réparation par le client	181
Informations d'entretien	182
13 Récupération des informations d'utilisation de l'imprimante	183
Obtenir des informations sur la comptabilisation de l'utilisation de l'imprimante	184
Obtenir des informations sur l'usage	184
Obtenez des informations de comptabilisation précises sur les jobs	187
14 Imprimante, caractéristiques	189
Caractéristiques fonctionnelles	190
Spécifications physiques	191
Spécifications de la mémoire	191
Spécifications d'alimentation	191
Spécifications environnementales	192
Spécifications acoustiques	192
Caractéristique de vitesse (mode Traits/rapide)	192
15 Messages d'erreur du panneau avant	193
Glossaire	194
Index	197

1 Introduction

- [Bienvenue sur votre imprimante](#)
- [Mesures de sécurité](#)
- [Composants principaux](#)
- [Panneau avant](#)
- [HP Utility](#)
- [Serveur Web intégré](#)
- [Activation et désactivation de l'imprimante](#)
- [Impressions internes](#)
- [Préparation de votre imprimante](#)
- [Accessibilité](#)
- [Autres sources d'informations](#)

Bienvenue sur votre imprimante

Votre imprimante est une imprimante couleur à jet d'encre, conçue pour l'impression rapide, en monochrome et en couleur, ainsi que la numérisation et la copie, si vous disposez du modèle MFP. Voici quelques fonctions principales :

- Imprimante HP PageWide XL série 4500 : Imprimez jusqu'à 12 pages D/A1/min en monochrome et en couleur ; impression de la première page en 20 s.
- Imprimante HP PageWide XL série 4600 : Imprimez jusqu'à 15 pages D/A1/min en monochrome et en couleur ; impression de la première page en 20 s.
- Si vous disposez d'un modèle MFP, vous pouvez imprimer, numériser et copier avec un seul appareil, y compris un scanner intégré 1200 ppp.
- Périphérique unique et simple d'emploi.
- Jusqu'à quatre rouleaux avec un empileur intégré pour 100 pages.
- Exécution à des coûts comparable à de faibles volumes.
- Produisez d'excellents documents techniques : Des traits nets, des détails fins et des niveaux de gris lisses.
- Encre pigmentée HP PageWide XL pour des noirs intenses, des couleurs vives et une meilleure résistance à l'humidité/la décoloration, même sur un papier normal non couché.
- Impression sur une large variété de papiers jusqu'à 101,6 cm (40 pouces), conformes aux normes techniques américaines/ISO et aux normes de décalage.
- Protégez et gérez les tâches confidentielles plus de manière sécurisée, récupérez les documents sur l'imprimante grâce à un code PIN.
- Renforcez la protection des informations confidentielles à l'aide d'un disque dur à cryptage automatique avec AES-256, l'effacement disque sécurisé et IPsec.
- Réduisez le temps et les coûts de gestion de pilotes individuels grâce au pilote d'impression universel HP DesignJet.

Mesures de sécurité

Avant d'utiliser votre imprimante, lisez, comprenez et suivez ces consignes de sécurité et vos réglementations locales en matière de santé et sécurité environnementale, pour garantir l'utilisation sécuritaire des équipements.

L'utilisateur doit avoir été formé de manière adaptée et posséder l'expérience nécessaire pour être conscient des risques auxquels il s'expose en réalisant une tâche. Il doit également prendre les mesures qui s'imposent pour minimiser les risques pour lui-même et les autres.

Instructions générales de sécurité

- Aucune pièce à l'intérieur de l'imprimante ne peut être réparée par l'utilisateur, exception faite de celles couvertes par le programme HP Customer Self Repair (reportez-vous à <http://www.hp.com/go/selfrepair/>). Confiez l'entretien au personnel qualifié.
- Mettez l'imprimante hors tension et appelez votre responsable du service maintenance dans l'un des cas suivants :
 - Le cordon d'alimentation est endommagé.
 - Les boîtiers de séchage sont endommagés (Asie-Pacifique et Japon uniquement).
 - L'imprimante a été endommagée par un impact.
 - Le mécanisme ou le boîtier sont endommagés.
 - Un liquide s'est introduit dans l'imprimante.
 - L'imprimante émet de la fumée ou une odeur inhabituelle.
 - L'imprimante est tombée.
 - Le module de séchage a été endommagé (Asie-Pacifique et Japon uniquement).
 - Le fonctionnement de l'imprimante n'est pas normal.
- Mettez l'imprimante hors tension dans l'un des cas suivants :
 - Pendant un orage
 - Au cours d'une coupure de courant
- Prenez des précautions particulières avec les zones marquées d'étiquettes d'avertissement.

Risque d'électrocution

⚠ AVERTISSEMENT ! Les circuits internes d'alimentation électrique et d'entrée d'alimentation intégrées fonctionnent à des tensions dangereuses susceptibles de provoquer la mort ou des blessures graves.

⚠ AVERTISSEMENT ! Les circuits internes du système de séchage (Asie-Pacifique et Japon uniquement) fonctionnent à des tensions dangereuses capables d'entraîner la mort ou de graves blessures corporelles.

L'imprimante utilise un cordon d'alimentation. Débranchez le cordon d'alimentation avant de procéder à l'entretien de l'imprimante.

Pour éviter tout risque d'électrocution :

- Vous ne devez brancher l'imprimante que sur des prises électriques raccordées à la terre.
- N'essayez pas de démonter les modules de séchage (Asie-Pacifique et Japon uniquement).
- N'ouvrez aucun autre capot du système et ne retirez aucune prise.
- N'insérez aucun objet par les fentes de l'imprimante.
- Veillez à ne pas marcher sur les câbles lorsque vous passez derrière l'imprimante.

Danger lié à la chaleur (Asie-Pacifique et Japon uniquement)

Le sous-système de séchage de l'imprimante fonctionne à des températures élevées et peut brûler en cas de contact. Pour éviter les blessures corporelles, prenez les précautions suivantes :

- Laissez refroidir l'imprimante avant d'accéder à la zone de sortie du papier en cas de bourrage papier.
- Laissez l'imprimante refroidir avant d'effectuer certaines opérations de maintenance.

Incendies

Les composants internes du sous-système de séchage de l'imprimante (Asie-Pacifique et Japon uniquement) fonctionnent à des températures élevées.

Pour éviter tout risque d'incendie, respectez les précautions suivantes :

- Le client est tenu de respecter les spécifications de l'imprimante et le code électrique applicable suivant la législation locale du pays où le matériel est installé. Utilisez la tension d'alimentation électrique spécifiée sur la plaque signalétique.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni par HP avec l'imprimante. N'utilisez pas de cordon d'alimentation endommagé. N'utilisez pas le cordon d'alimentation avec d'autres produits.
- N'insérez aucun objet par les fentes de l'imprimante.
- Veillez à ne pas répandre de liquide sur l'imprimante. Après le nettoyage, assurez-vous que tous les composants sont secs avant d'utiliser l'imprimante de nouveau.
- N'utilisez pas de produit aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante. Ne faites pas fonctionner l'imprimante dans une atmosphère explosive.
- Ne bloquez ni ne couvrez les ouvertures de l'imprimante.
- N'essayez pas de démonter ou de modifier les modules de séchage (Asie-Pacifique et Japon uniquement).

Risques mécaniques

L'imprimante comporte des pièces mobiles pouvant provoquer des blessures. Afin d'éviter toute blessure corporelle, observez les précautions suivantes lorsque vous travaillez à proximité de l'imprimante :

- Tenez vos vêtements et toute partie de votre corps à l'écart des pièces mobiles de l'imprimante.
- Évitez le port de colliers, de bracelets et de tout autre objet pendant.
- Si vos cheveux sont longs, essayez de les attacher afin qu'ils ne tombent pas dans l'imprimante.
- Veillez à ce que vos manches ou vos gants ne soient pas entraînés par les pièces mobiles de l'imprimante.
- Ne faites pas fonctionner l'imprimante sans les capots.
- N'essayez pas de démonter le coupe-papier : confiez l'entretien au personnel qualifié.
- Ne montez pas sur les tiroirs : l'imprimante pourrait basculer.

Danger de rayonnement

Un éclairage est émis par la balise, les indicateurs de niveau d'encre, les indicateurs des tiroirs à papier et les indicateurs d'état du formateur. Cet éclairage est conforme aux exigences du RG0 de la norme CEI 62471:2006, *Sécurité photobiologique des lampes et systèmes de lampes*. Ne modifiez pas ces modules.

Risque lié au papier épais

Lors de la manipulation de rouleaux de papier lourds, soyez vigilant afin d'éviter toute blessure corporelle.

- La manipulation de rouleaux lourds peut nécessiter plusieurs personnes. Agissez prudemment afin d'éviter toute blessure, notamment celles au dos.
- Essayez d'utiliser toujours un chariot élévateur à fourche ou tout autre équipement de manutention.
- Lorsque vous manipulez des rouleaux lourds, portez des équipements de protection personnelle, notamment des bottes et des gants.
- Ne dépassez pas le poids maximum d'un rouleau de papier : reportez-vous à la section [Caractéristiques fonctionnelles à la page 190](#).

Les rouleaux de papier peuvent peser jusqu'à 18 kg. Suivez vos recommandations locales en matière de santé et sécurité environnementale concernant la manipulation des rouleaux de papier lourds.

Manipulation de l'encre

HP recommande de porter des gants lorsque vous manipulez la cartouche d'encre de maintenance et le bac de déchets.

Avertissements et mises en garde

Ce manuel utilise les symboles suivants pour garantir le bon fonctionnement de votre imprimante et empêcher qu'elle soit endommagée. Suivez les instructions signalées par ces symboles.

 **AVERTISSEMENT !** Ne pas suivre les instructions signalées par ce symbole peut entraîner des blessures sévères voire la mort.

 **ATTENTION :** Ne pas suivre les instructions signalées par ce symbole peut entraîner des blessures légères ou endommager l'imprimante.

Étiquettes d'avertissement

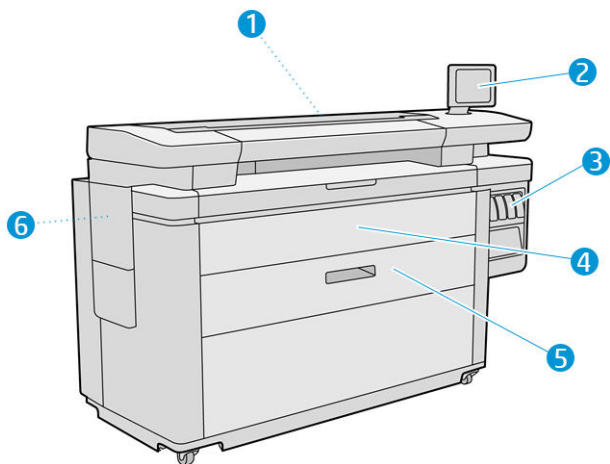
Étiquette	Explication
	<p>Risque d'électrocution. Les modules de chauffage fonctionnent à des tensions dangereuses. Débranchez le cordon d'alimentation avant de procéder à l'entretien.</p> <p>ATTENTION : Double pôle. Fusible neutre.</p> <p>Avant de commencer, lisez et suivez les instructions d'utilisation et de sécurité.</p>
	<p>Danger d'écrasement. Ne touchez pas le chariot d'entretien en mouvement.</p> <p>Cette étiquette se trouve près de l'accès au chariot d'entretien, sur les ressorts à gaz et dans la plieuse.</p>
	<p>Il est conseillé de porter des gants lorsque vous manipulez le bac de nettoyage.</p> <p>Cette étiquette se trouve sur le bac de nettoyage et au niveau de l'accès au chariot d'entretien.</p>
	<p>N'utilisez pas les tiroirs comme des marches : l'imprimante pourrait basculer.</p> <p>Cette étiquette est située sur les tiroirs.</p>
	<p>Ne touchez pas les molettes ; elles sont fragiles.</p> <p>Cette étiquette se trouve de chaque côté de la zone de sortie.</p>

 **REMARQUE :** La position finale de l'étiquette et sa taille sur l'imprimante peuvent varier légèrement, mais elle doit toujours être visible et près de la zone de risques potentiels.

Composants principaux

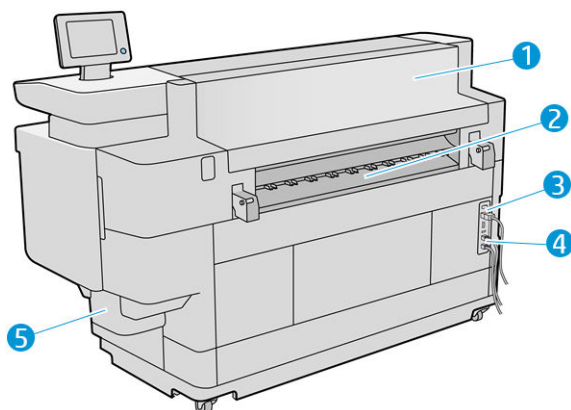
Les vues avant et arrière suivantes de l'imprimante illustrent les principaux composants.

Vue avant



1. Barre d'impression
2. Panneau avant
3. Cartouches d'encre
4. Capot avant de l'accès papier
5. Tiroir
6. Cartouche de maintenance

Vue arrière



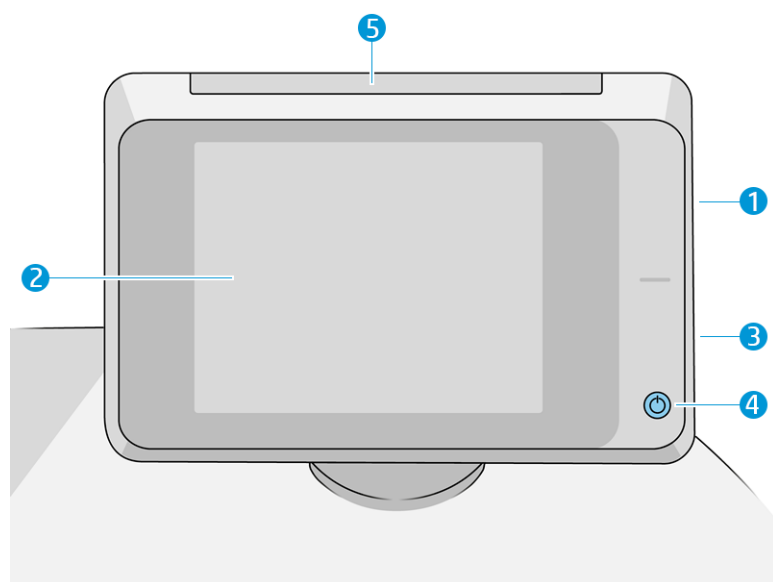
1. Module de sortie
2. Sortie papier
3. Interrupteur et prise d'alimentation

4. Connexions au réseau local
5. Bac de nettoyage


Panneau avant

Le panneau avant est un écran tactile doté d'une interface utilisateur graphique, situé à l'avant à droite de l'imprimante. Il peut pivoter à 360 degrés horizontalement, ainsi vous pouvez l'utiliser depuis l'avant ou l'arrière de l'imprimante. Il peut également être incliné afin de réduire les reflets.

Il fournit un contrôle complet de l'imprimante : sur le panneau avant, vous pouvez visualiser des informations sur l'imprimante, modifier les paramètres de l'imprimante, surveiller l'état de l'imprimante et exécuter des tâches telles que le remplacement des consommables et les étalonnages. Le cas échéant, le panneau avant affiche aussi des alertes (messages d'avertissement et d'erreur).







Il est équipé des composants suivants :

1. Port hôte USB haut débit, utilisé pour la connexion d'une unité flash USB pouvant fournir des fichiers à imprimer ou servir de destination pour les fichiers numérisés. Lorsqu'une unité flash USB est insérée,  s'affiche sur l'écran d'accueil du panneau avant.
2. Anneau avant proprement dit : un écran tactile couleur de 8 pouces avec une interface utilisateur graphique.
3. Un haut-parleur.
4. La touche **Alimentation**, grâce à laquelle vous pouvez mettre l'imprimante sous tension ou hors tension, ou quitter le mode veille. Cette touche est allumée lorsque l'imprimante est sous tension. Elle clignote lorsque l'imprimante est en mode veille.
5. La balise, qui vous permet de voir l'état de l'imprimante et les alertes à distance.

L'anneau avant est doté d'une large zone centrale pour afficher des informations dynamiques et des icônes. Sur les côtés gauche et droit, vous pouvez voir, à différents moments, jusqu'à six icônes fixes. Normalement, elles ne s'affichent pas toutes en même temps.

Icônes fixes à gauche et droite

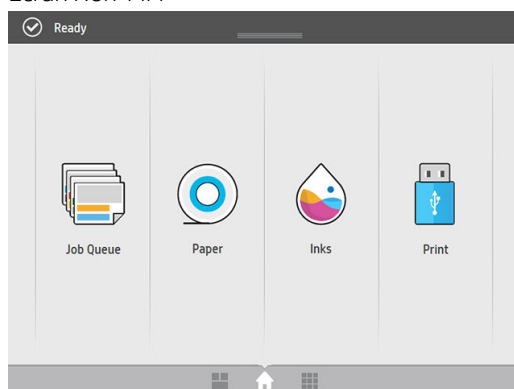
- Touchez  pour revenir à l'écran d'accueil.
- Touchez  pour obtenir de l'aide sur l'écran actuel.
- Touchez  pour revenir à l'écran précédent. Cela ne supprime pas les modifications effectuées dans l'écran actuellement sélectionné.
- Touchez  pour annuler le processus en cours.

Écrans d'accueil

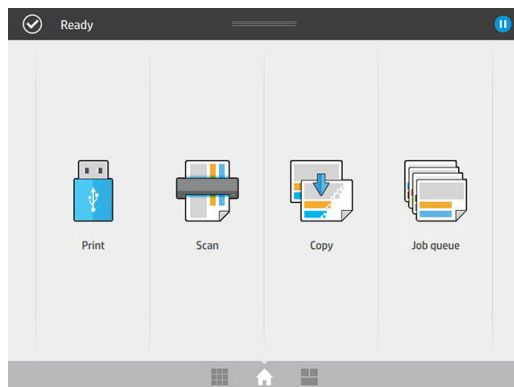
Il existe trois écrans de niveau supérieur entre lesquels vous pouvez vous déplacer en faisant glisser votre doigt sur l'écran, ou en touchant le bouton approprié en bas de l'écran :

- Le premier écran principal fournit un accès direct aux fonctions importantes de l'imprimante, selon le modèle de votre imprimante et ses accessoires.

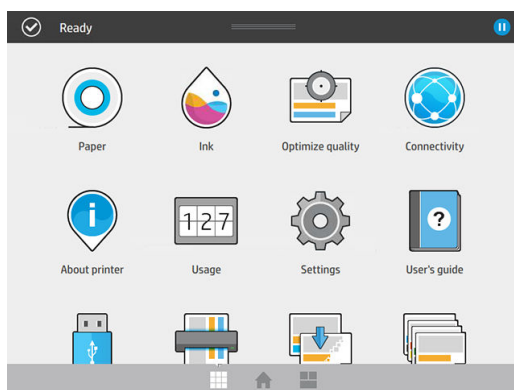
Écran Non-MFP



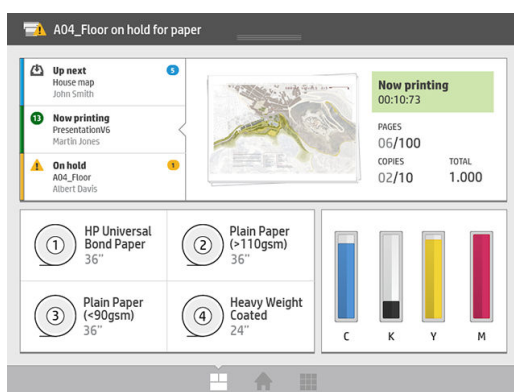
Écran MFP



- L'écran des applications affiche une liste de toutes les applications disponibles sur votre imprimante et l'état de chacune d'elles.



- L'écran widget vous permet de surveiller d'un coup d'œil les consommables comme l'encre et le papier, la tâche en cours d'impression et la file d'attente.

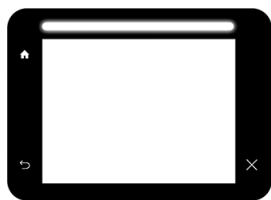


Alertes de l'imprimante

L'imprimante dispose d'une balise située sur le panneau avant ; elle récapitule l'état de l'imprimante qui peut être visualisé à distance.



IMPORTANT : Les informations fournies dans la balise sont uniquement à titre d'informations fonctionnelles et ne sont pas pertinentes pour votre sécurité. Les étiquettes d'avertissement sur l'imprimante doivent toujours être prises en considération lors de l'utilisation de l'imprimante, quel que soit l'état indiqué par les voyants de la balise.



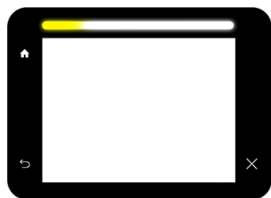
Voyant blanc

L'imprimante est prête.



Voyant blanc en mouvement

L'imprimante est en cours d'impression ou se prépare à imprimer.



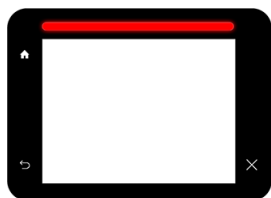
Voyant jaune de fin

L'imprimante va nécessiter votre attention sous peu : par exemple, elle est presque à court d'encre ou de papier. Lors de l'impression, le voyant jaune reste à gauche, et un voyant blanc en mouvement s'affiche.




Voyant jaune

L'imprimante peut imprimer, mais quelque chose ne va pas. Si le problème persiste, appelez votre représentant de l'assistance. Pendant l'impression, vous verrez un voyant jaune au lieu d'un blanc.



Voyant rouge

L'imprimante ne parvient pas à imprimer et nécessite votre attention, ou un sous-système majeur de l'imprimante ne fonctionne pas.

Vous pouvez modifier les paramètres de la balise en touchant  , puis **Système** > **Balise**. Par exemple, vous pouvez modifier la luminosité de la balise. Vous pouvez également désactiver les avertissements de la balise et afficher uniquement des erreurs spécifiques.

Mode veilleuse

Après un certain temps d'inactivité (5 minutes par défaut), l'imprimante passe en mode veilleuse, ce qui réduit la luminosité du panneau avant de 25 % et le contraste de la balise de 10 %. Toute activité, comme l'utilisation du panneau avant ou l'arrivée d'une tâche d'impression, met fin au mode veilleuse et restaure la luminosité normale. Après un certain temps en mode veilleuse (15 minutes par défaut), l'imprimante passe en mode veille. Il est possible de modifier les périodes par le biais du panneau avant. Reportez-vous à la section [Mode Veille à la page 11](#).

Mode Veille

Le mode veille met l'imprimante dans un état d'alimentation réduite après une période d'inactivité et met certains éléments hors tension afin d'économiser de l'énergie. Il est possible d'activer les fonctionnalités de l'imprimante depuis ce mode, et cette dernière conserve la connectivité réseau, quittant le mode veille uniquement en cas de besoin.

Il est possible de sortir l'imprimante du mode veille selon l'une des façons suivantes :

- En appuyant sur l'interrupteur d'alimentation
- En ouvrant une porte ou un tiroir
- En envoyant une tâche d'impression
- En insérant une page dans le scanner (MFP uniquement)




L'imprimante quitte le mode veille en plusieurs secondes, plus rapidement que si elle est totalement hors tension. En mode veille, le bouton Marche/Arrêt clignote.

Pour modifier le délai précédant le mode veille, reportez-vous à la section [Modifier les options du système à la page 12](#).

La surveillance de l'imprimante (avec le spouleur d'impression) et la gestion de l'imprimante à distance à partir de l'utilitaire HP Utility et de HP Web JetAdmin restent disponibles en mode veille. Le cas échéant, certaines tâches de gestion à distance offrent la possibilité de faire sortir l'imprimante du mode veille à distance.

Changement de la langue du panneau avant

Il existe deux façons possibles de changer la langue des menus et des messages du panneau avant :

- Si vous comprenez la langue actuelle de l'écran du panneau de commande, touchez , puis **Système** > **Langue**.
- Si vous ne comprenez pas la langue actuelle de l'écran du panneau frontal, commencez avec l'imprimante éteinte. Touchez la touche d'alimentation pour l'allumer. Lorsque vous voyez les icônes s'afficher sur le panneau de commande, touchez  puis . L'anneau avant reconnaît cette séquence en activant et en désactivant rapidement les icônes.

Quelle que soit la méthode utilisée, le menu de sélection de langue doit maintenant s'afficher sur l'écran du panneau frontal. Touchez votre langue préférée.

Les langues disponibles sont anglais, portugais, espagnol, catalan, français, néerlandais, italien, allemand, polonais, russe, chinois simplifié, chinois traditionnel, coréen et japonais.

Modifier les options du système

Vous pouvez modifier les différentes options du système de l'imprimante à partir du panneau de commande.

Touchez , puis **Système**.


- **Options de date et heure** pour afficher ou régler la date et l'heure de l'imprimante.
- **Volume des haut-parleurs** pour modifier le volume des haut-parleurs de l'imprimante. Sélectionnez **Désactivé**, **Faible** ou **Élevé**.

- **Luminosité du panneau avant** pour modifier la luminosité de l'écran du panneau avant. Par défaut, la luminosité est 50.
- **Balise > Balise** pour modifier la luminosité de la balise. Sélectionnez **Élevé**, **Moyen**, **Faible** ou **Désactivé**.
- **Balise > Notifier les alertes liées aux avertissements** pour activer ou désactiver les alertes liées aux avertissements.
- **Options d'alimentation > Veille de l'imprimante** pour modifier le délai d'attente de l'imprimante avant de passer en mode veille (reportez-vous à la section [Mode Veille à la page 11](#)). Vous pouvez définir le temps entre 5 et 240 minutes. La durée par défaut est de 20 minutes (au total, y compris les 5 minutes en mode veilleuse).
- **Sélection de l'unité** pour modifier les unités de mesure de l'écran du panneau avant. Sélectionnez **Anglaise** ou **Métrique**. Par défaut, les unités sont réglées sur **Métrique**.
- **Restaurer les paramètres d'usine** pour restaurer les paramètres de l'imprimante à leurs valeurs d'origine définies en usine. Cette option restaure tous les paramètres de l'imprimante sauf ceux de Gigabit Ethernet et les profils de papier.

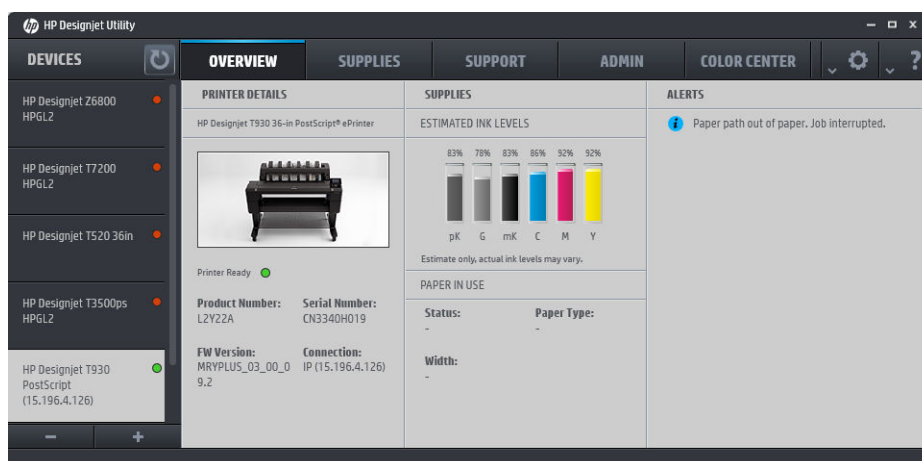
HP Utility

L'utilitaire HP Utility vous permet de gérer votre imprimante à partir d'un ordinateur doté d'une connexion TCP/IP.

 **REMARQUE :** Les utilitaires HP Utility sous Mac OS X et HP DesignJet Utility sous Windows présentent des fonctions similaires et sont parfois désignés collectivement sous l'appellation HP Utility dans ce manuel.

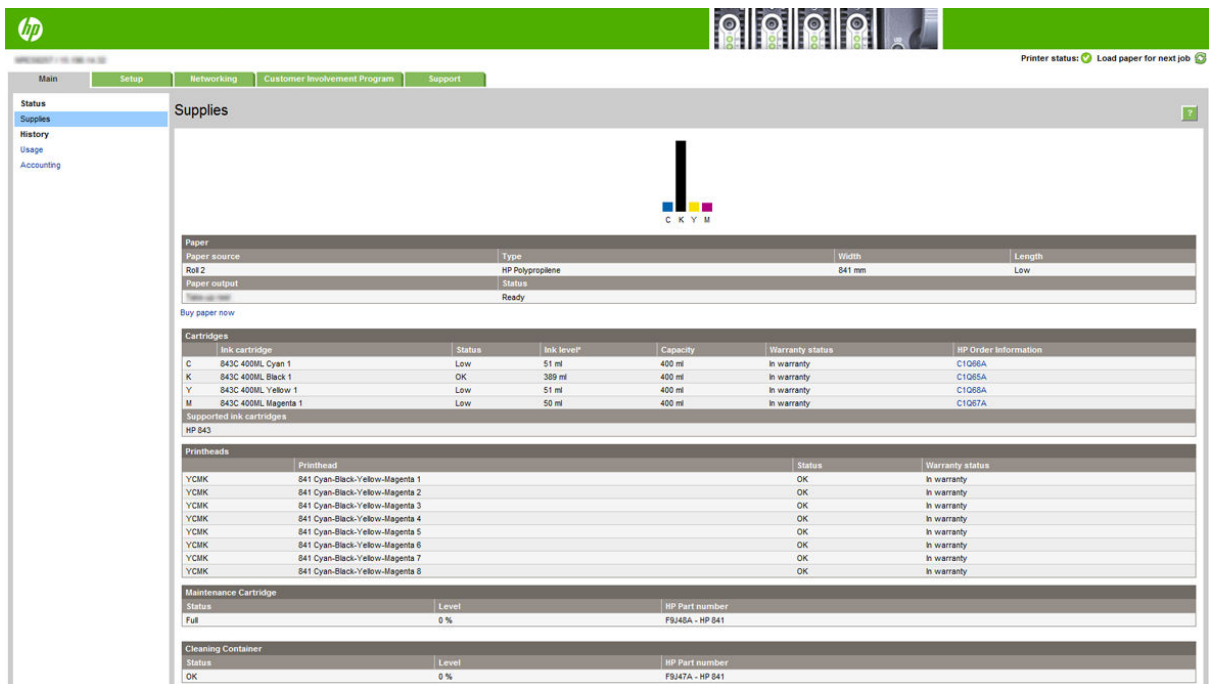
- **Sous Windows**, démarrez HP DesignJet Utility à partir de l'icône  sur la barre des tâches ou à partir du menu **Démarrer > Tous les programmes > HP > HP DesignJet Utility > HP DesignJet Utility**. HP DesignJet Utility démarre et affiche les imprimantes installées sur votre ordinateur. Lorsque vous ouvrez HP DesignJet Utility pour la première fois, il peut vous proposer une mise à jour automatique avec fonctionnalités améliorées que nous vous conseillons d'accepter.
- **Sous Mac OS X**, lancez HP Utility à partir du raccourci de votre station d'accueil ou en cliquant sur **Applications > HP > HP Utility**. Le logiciel HP Utility démarre et affiche les imprimantes installées sur votre ordinateur.

Lorsque vous sélectionnez votre imprimante dans le volet gauche, tout ce qui apparaît dans le volet droit est spécifique de cette imprimante.



Serveur Web intégré


Le Serveur Web Intégré est un serveur Web exécuté à l'intérieur de l'imprimante. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir des informations sur l'imprimante, gérer des paramètres et des profils, installer un nouveau micrologiciel et dépanner des problèmes. Les ingénieurs de service peuvent l'utiliser pour récupérer des informations internes qui aident au diagnostic d'éventuels problèmes avec l'imprimante.



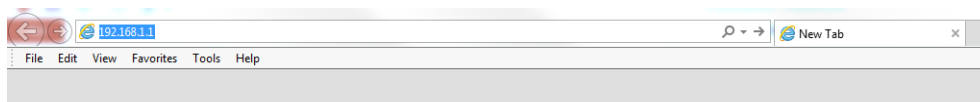
Vous pouvez accéder au Serveur Web Intégré à distance en utilisant un navigateur Web classique sur n'importe quel ordinateur.

Les navigateurs suivants sont généralement compatibles avec le Serveur Web Intégré :

- Microsoft Internet Explorer 8 et versions ultérieures pour Windows 7 et versions ultérieures
- Apple Safari 6 et versions ultérieures pour OS X 10.8 et versions ultérieures
- Mozilla Firefox 36 ou version ultérieure
- Google Chrome 41 et versions ultérieures

Notez l'adresse IP de votre imprimante, que vous pouvez voir sur le panneau de commande en touchant , puis sur **Réseau**.

Pour utiliser le Serveur Web Intégré sur n'importe quel ordinateur, ouvrez votre navigateur Web et indiquez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse du navigateur.



La fenêtre du Serveur Web Intégré affiche cinq onglets distincts. Un bouton dans la partie supérieure de chaque page permet d'accéder à l'aide en ligne.

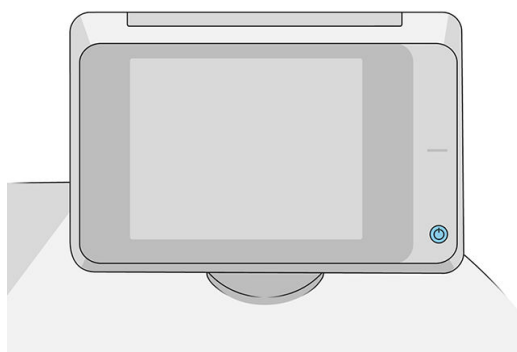
Le Serveur Web Intégré fonctionne dans les langues suivantes : anglais, portugais, espagnol, catalan, français, néerlandais, italien, allemand, polonais, russe, chinois simplifié, chinois traditionnel, coréen et japonais. Il utilise la langue spécifiée dans les options de votre navigateur Web. Si vous configurez une langue qu'il ne prend pas en charge, il fonctionne en anglais.

Pour modifier la langue, changez le paramètre de langue de votre navigateur Web. Par exemple, dans Chrome, cliquez sur **Paramètres** > **Langue** (depuis l'option Afficher les paramètres avancés), assurez-vous que la langue que vous voulez est en haut de la liste dans la boîte de dialogue ; ou, dans Internet Explorer version 8, ouvrez le menu **Outils** et cliquez sur **Options Internet** > **Langues**. Vérifiez que la langue souhaitée figure bien en haut de la liste de la boîte de dialogue.

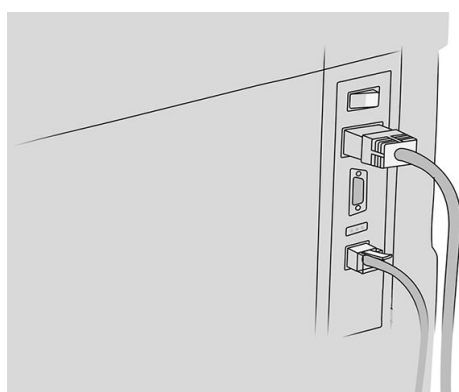
Pour achever la modification, fermez et ouvrez de nouveau le navigateur Web.

Activation et désactivation de l'imprimante

Si vous souhaitez allumer, éteindre ou réinitialiser l'imprimante, la méthode normale et recommandée est d'utiliser la touche d'alimentation du panneau avant.



Cependant, si vous pensez ne pas utiliser l'imprimante pendant une longue période ou si la touche Alimentation semble ne pas fonctionner, il est conseillé de l'éteindre à l'aide de l'interrupteur situé à l'arrière de l'imprimante.



Pour remettre l'imprimante sous tension, utilisez l'interrupteur situé à l'arrière de l'unité.

Lorsque l'imprimante est de nouveau sous tension, l'initialisation, la vérification et la préparation de la barre d'impression prennent environ 3 minutes. La préparation de la barre d'impression nécessite environ 75 secondes. Cependant, si l'imprimante est restée éteinte pendant 2 semaines ou plus, la préparation de la barre d'impression peut prendre jusqu'à 7 minutes, plus 13 minutes si nécessaire en cas de récupération de la tête d'impression.


Reportez-vous également à la section [Mode Veille à la page 11](#).

Impressions internes

Les impressions internes fournissent différentes informations sur votre imprimante. Elles peuvent être demandées à partir du panneau avant.

Avant de lancer une requête d'impression interne, assurez-vous que l'imprimante et le papier sont prêts pour l'impression.

- Le papier chargé doit être au minimum de format A3 Paysage (largeur 420 mm, soit 16,53 pouces), sinon l'impression peut être tronquée.
- L'anneau avant doit afficher le message **Prêt**.

Pour imprimer une impression interne, touchez  , puis faites défiler les informations pour atteindre l'élément **Impressions internes**, touchez-le, puis sélectionnez l'impression interne souhaitée. Les impressions internes suivantes sont disponibles :

- Les impressions de démonstration présentent certaines possibilités de l'imprimante
 - Imprimer démonstr. dessin
 - Imprimer démonstr. rendu
 - Imprimer carte SIG
- Impr. infos utilisateur
 - Le rapport d'utilisation contient des estimations du nombre total d'impressions, du nombre d'impressions par type de papier, du nombre d'impressions par option de qualité d'impression, du nombre de numérisations et de la quantité totale d'encre utilisée par couleur (l'exactitude de ces estimations n'est pas garantie)
 - La palette HP-GL/2 présente les définitions de couleur ou d'échelle de gris dans la palette de couleurs actuellement sélectionnée
 - La liste des polices PostScript présente les polices de caractères PostScript disponibles (imprimantes PostScript uniquement)
 - Imprimer le motif de pliage
- Impress. infos d'entretien
 - Imprimer infos actuelles
 - Imprim. infos utilisation
 - Impr. journaux événements
 - Imprimer état calibrages
 - Imprimer config. connect
 - Imprimer toutes les pages (imprime tous les rapports ci-dessus)
- Impressions de la destination de sortie
 - Imprimer une page de test sur la plieuse pour vérifier l'alignement
 - Imprimer une page de test sur l'empileur pour tester l'alignement

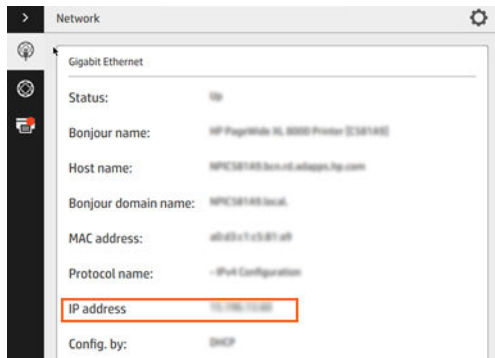
Préparation de votre imprimante

Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé



L'imprimante peut se configurer automatiquement dans la plupart des réseaux, de manière similaire à n'importe quel ordinateur du même réseau. La première fois que vous connectez le produit à un réseau, ce processus peut prendre quelques minutes.

Une fois que l'imprimante dispose d'une configuration réseau opérationnelle, vous pouvez vérifier son adresse réseau sur le panneau de commande : touchez .




 **CONSEIL :** Pensez à noter le nom du réseau de l'imprimante et son adresse IP, car cela peut être nécessaire pendant le processus de configuration de la connexion de vos clients informatiques Windows ou Mac OS.



Modifier la configuration du réseau

Pour modifier la configuration actuelle du réseau, accédez au panneau de commande et touchez , puis , et **Gigabit Ethernet**. À ce stade, il est possible, bien que normalement pas nécessaire, de modifier les paramètres manuellement ; cette opération peut également être effectuée à distance en utilisant le Serveur Web Intégré.

Pour plus de détails sur les paramètres de connectivité disponibles, reportez-vous à la section [Réseau à la page 86](#).

Si vous configurez incorrectement les paramètres réseau de l'imprimante accidentellement, vous pourrez restaurer ces paramètres aux valeurs d'usine par défaut à partir du panneau de commande : touchez , puis , puis , et **Restaurer les paramètres d'usine**. Vous devez ensuite redémarrer l'imprimante. Cela fournit une configuration réseau opérationnelle pour la plupart des réseaux. Les autres paramètres de l'imprimante restent inchangés.

Connexion d'un ordinateur à l'imprimante via un réseau (Windows)

Les instructions suivantes s'appliquent aux jobs d'impression effectués à partir d'applications logicielles à l'aide d'un pilote d'imprimante. Voir [Envoi d'une tâche à imprimer à la page 97](#) pour connaître les autres méthodes d'impression.

Avant de commencer, vérifiez votre équipement :

- L'imprimante doit être configurée et sous tension.
- Le commutateur ou le routeur Ethernet doit être activé et fonctionner correctement.
- L'imprimante et l'ordinateur doivent être connectés au réseau (reportez-vous à la section [Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé à la page 16](#)).

Vous pouvez maintenant commencer à installer le logiciel de l'imprimante et connecter votre imprimante :

Installation du logiciel de l'imprimante

1. Notez le nom d'hôte et l'adresse IP de l'imprimante indiqués sur le panneau avant (reportez-vous à la section [Serveur Web intégré à la page 13](#)).
2. Téléchargez le logiciel de l'imprimante à partir du site Web HP à l'adresse suivante : <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>.
3. Sélectionnez Windows ou Mac OS X, puis choisir les logiciels spécifiques que vous souhaitez installer (par défaut, tous).
4. Une fois le téléchargement terminé, ouvrez-le et suivez les étapes à l'écran.

Si votre ordinateur ne trouve pas d'imprimantes sur le réseau, la fenêtre **Imprimante introuvable** s'affiche pour vous aider à trouver votre imprimante. Si votre pare-feu est actif, il se peut que vous deviez le désactiver temporairement pour trouver l'imprimante. Vous pouvez également chercher l'imprimante par le biais de son nom d'hôte, de son adresse IP ou de son adresse MAC.

Désinstallation du logiciel de l'imprimante (Windows)

Utilisez le Panneau de configuration pour désinstaller le logiciel, de la même manière que vous pouvez désinstaller tout autre logiciel.

Connexion d'un ordinateur à l'imprimante par le réseau (Mac OS X)

Vous pouvez connecter votre imprimante à un réseau Mac OS X en appliquant les méthodes suivantes :

- Bonjour
- TCP/IP




REMARQUE : L'imprimante ne prend pas en charge AppleTalk.

Les instructions suivantes s'appliquent aux jobs d'impression effectués à partir d'applications logicielles à l'aide d'un pilote d'imprimante. Voir [Envoi d'une tâche à imprimer à la page 97](#) pour connaître les autres méthodes d'impression.

Avant de commencer, vérifiez votre équipement :


- L'imprimante doit être configurée et sous tension.
- Le commutateur ou le routeur Ethernet doit être activé et fonctionner correctement.
- L'imprimante et l'ordinateur doivent être connectés au réseau (reportez-vous à la section [Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé à la page 16](#)).

Vous pouvez maintenant commencer à installer le logiciel de l'imprimante et connecter votre imprimante :

1. Sur le panneau de commande, touchez  . Notez le nom de service mDNS de votre imprimante.
 2. Accédez au package d'installation à partir du site Web HP : <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>. Si vous y êtes invité, sélectionnez votre imprimante dans la liste.
 3. Lorsque la fenêtre Imprimante PageWide s'affiche sur votre écran, cliquez sur **Logiciel et pilotes**.
 4. Sélectionnez Windows ou Mac OS X, puis choisir les logiciels spécifiques que vous souhaitez installer (par défaut, tous).
 5. Une fois le logiciel installé, HP Utility démarre automatiquement pour vous permettre de configurer la connexion pour votre imprimante. Suivez les instructions à l'écran.
 6. Sur l'écran Assistant d'installation de l'imprimante, recherchez le nom de service mDNS de votre imprimante (noté à l'étape 1) dans la colonne Nom de l'imprimante.
 - Si vous trouvez le nom correct de l'imprimante, faites défiler l'écran latéralement, si nécessaire, de façon à afficher la colonne Type de connexion, et vérifiez qu'elle contient **Bonjour**. Mettez cette ligne en surbrillance. Sinon, continuez votre recherche plus loin dans la liste.
 - Si vous ne parvenez pas à trouver le nom de votre imprimante, cliquez sur **Continuer** et effectuez l'installation manuellement dans **Préférences système** ultérieurement.
- Cliquez sur **Continuer**.
7. Continuez de suivre les instructions à l'écran.

Désinstallation du logiciel de l'imprimante (Mac OS X)

Lors de la précédente étape de l'installation, vous avez la possibilité d'installer sur votre système l'application de désinstallation HP. Elle est disponible sous **HP** dans le système dossier **Applications**.

 **IMPORTANT :** Le programme de désinstallation HP application va désinstaller tous les logiciels HP installés dans votre système.

Pour supprimer la file d'attente de l'imprimante, sélectionnez la boîte de dialogue **Impression et numérisation** dans les préférences système. Cliquez sur le nom de l'imprimante, puis sur le bouton –.

Configuration de votre connectivité


Grâce à la configuration de votre connectivité, vous pouvez imprimer via votre réseau local, maintenir votre imprimante à jour et accéder aux services supplémentaires de l'imprimante. Pensez à connecter votre câble réseau sur l'imprimante.

Acceptez l'accord et les paramètres de connectivité pour :

- Recevoir des mises à jour automatiques des micrologiciels.
- Participer au Programme de participation du client.
- Activer les services supplémentaires de l'imprimante.
- Activer l'impression d'e-mails.



Une connexion réseau est requise pour que l'imprimante teste sa propre connectivité. Configurez et dépannez la connectivité de votre imprimante, et profitez de la connexion de votre imprimante.

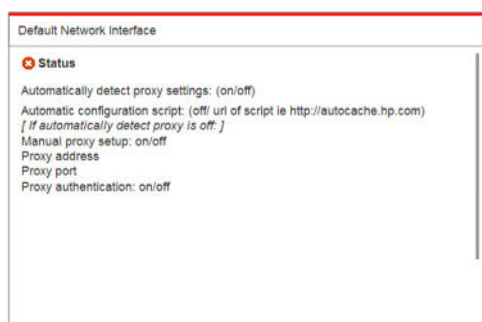
Si vous participez au programme HP Partner Link Pay-per-use, accédez à l'application Connectivité et touchez **Services de l'imprimante > Enregistrer un nouveau service** pour enregistrer le service de l'imprimante.

Lors de l'installation initiale de l'imprimante, vous êtes invité à indiquer si vous souhaitez activer ces services. Ce choix peut être réinitialisé ultérieurement en touchant , puis **Connectivité > Rétablir l'accord de connectivité**.

En outre, chaque service peut être activé ou désactivé individuellement, comme expliqué ci-dessous.

Vérifiez la connexion de l'imprimante à HP

Vous pouvez vérifier que l'imprimante est en mesure de se connecter aux services HP en touchant , puis  et en vérifiant l'état à cet emplacement.



En cas de problème de connexion à HP, une description du problème et les solutions possibles vous seront fournies.


Configurez le Programme de participation du client et les autres services de l'imprimante



Vous pouvez vérifier l'état de votre Programme de participation du client en touchant , puis .


Touchez **Tester l'ensemble de la connectivité** pour tester votre connexion à HP, le programme de participation du client et d'autres services d'impression en ligne. Si un problème est détecté, une description du problème et les solutions possibles vous seront fournies.

Configuration de l'impression par courrier électronique via HP Connected

Le service HP Connected facilite l'envoi des tâches à votre imprimante en les joignant à un courrier électronique.

Vous devez accepter l'« Accord de connectivité » pour utiliser HP Connected. Vous pouvez revenir sur votre décision en touchant , puis **Connectivité > Rétablir l'accord de connectivité**.

Pour configurer l'impression par courrier électronique, touchez , puis sur , ce qui affichera le code unique de votre imprimante et l'adresse électronique pouvant être utilisés pour envoyer des tâches à l'imprimante. Vous devez également consulter le site <http://www.hpconnected.com> pour vous inscrire vous et votre imprimante (à l'aide du code de l'imprimante).

Touchez  dans le coin supérieur droit de l'écran HP Connected pour accéder aux options suivantes :

- **Menu Connectivité de HP Connected** : vous pouvez activer ou désactiver HP Connected pour cette imprimante, ou la retirer complètement du service HP Connected.
- **Code de l'imprimante** : vous pouvez afficher ou renouveler le code de l'imprimante.
- **Adresse électronique** : vous pouvez afficher l'adresse électronique de l'imprimante.
- **Tâches HP Connected** : vous pouvez décider si les tâches reçues par courrier électronique doivent être imprimées directement (c'est l'option par défaut) ou mises en attente dans la file d'attente des tâches.
- **Restaurer les paramètres de HP Connected** : vous pouvez restaurer les paramètres de HP Connected à leurs valeurs par défaut.

Configurer les mises à jour des micrologiciels

Vous pouvez choisir de le faire à partir du serveur Web incorporé ou du panneau avant, et choisir comment pour télécharger les mises à jour des micrologiciels.

 **REMARQUE** : Si un mot de passe administrateur a été défini, il est obligatoire pour modifier ces paramètres.

- **Dans le Serveur Web Intégré** : cliquez sur **Installation** > **Mise à jour du micrologiciel**.

- **À l'aide du panneau de commande** : touchez , puis , et .

Les paramètres suivants sont disponibles :

- **Vérifier** : si vous sélectionnez **Automatiquement** (paramètre par défaut), l'imprimante vérifie automatiquement chaque semaine (ou après le septième redémarrage de l'imprimante, selon l'éventualité qui se présente en premier lieu) si un nouveau micrologiciel est disponible. Si vous sélectionnez **Manuellement**, l'imprimante ne vérifie pas automatiquement ; vous pouvez vérifier manuellement à tout instant.
- **Télécharger** : si vous sélectionnez **Automatiquement** (paramètre par défaut), l'imprimante télécharge automatiquement un nouveau micrologiciel dès qu'il devient disponible. Si vous sélectionnez **Manuellement**, vous êtes invité à approuver chaque téléchargement.

 **REMARQUE** : Le téléchargement du micrologiciel ne signifie pas que vous l'avez installé sur votre imprimante. Pour installer le nouveau micrologiciel, vous devez confirmer l'installation manuellement.

- **Historique de mise à jour du micrologiciel** : une liste des versions du micrologiciel qui ont été installées dans l'imprimante. Généralement, il est possible de réinstaller la version immédiatement avant la version actuellement installée, si vous rencontrez des problèmes avec la version actuelle.

Configurez un dossier pour la numérisation vers le réseau ou vers un serveur FTP (MFP uniquement)

Il est possible de sauvegarder une image numérisée sur une unité flash USB, dans un dossier réseau ou dans un dossier FTP. L'utilisation de l'unité flash USB ne requiert aucune préparation ; les deux autres options exigent des réglages préalables décrits ci-dessous.

 **REMARQUE** : L'imprimante accède aux dossiers partagés de numérisation vers réseau (en tant que client) avec les authentifications NTLMv1 et NTLMv2. Le dossier de numérisation vers FTP utilise une authentification en texte brut. La numérisation vers réseau doit donc être privilégiée pour des raisons de sécurité.

Configuration du serveur pour le dossier de numérisation vers le réseau

1. Créez un dossier sur un ordinateur auquel le scanner peut accéder via le réseau. Reportez-vous à la section [Exemple : création d'un dossier de numérisation vers le réseau sous Windows à la page 23](#) ou [Exemple : création d'un dossier de numérisation vers le réseau sous Mac OS à la page 25](#).
2. Créez un compte utilisateur sur le même ordinateur pour l'imprimante.
3. Modifiez les options de partage du dossier de façon à ce qu'il soit partagé avec l'utilisateur du scanner et octroyez le contrôle complet du dossier à cet utilisateur.
4. Créez un nom de partage pour le dossier.

Configuration du serveur pour le dossier de numérisation vers FTP

1. Créez un dossier sur le serveur FTP.
2. Assurez-vous de disposer du nom du serveur, du nom d'utilisateur et du mot de passe pour le serveur FTP.

 **IMPORTANT :** Vous devez effectuer les étapes ci-dessus pour les deux options, avant de procéder aux étapes restantes décrites ci-dessous.

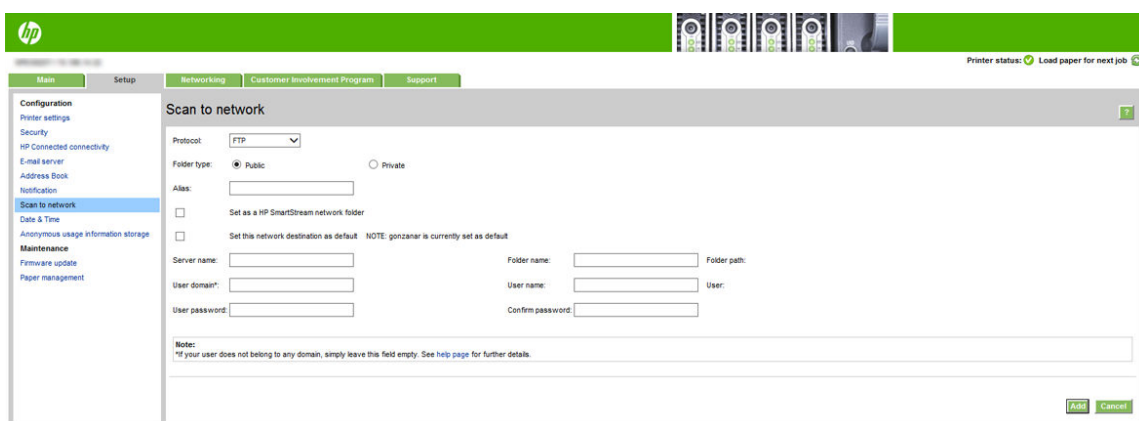
Configuration dans le Serveur Web Intégré

1. Dans le Serveur Web Intégré de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Installation**, puis **Numérisation vers réseau**. Reportez-vous à la section [Serveur Web intégré à la page 13](#).



Vous pouvez également cliquer sur l'onglet **Paramètres** dans HP Utility, puis cliquer sur **Numérisation vers réseau**. Reportez-vous à la section [HP Utility à la page 13](#).

2. Sur la page Numérisation vers réseau, cliquez sur **Ajouter dossier réseau**, et complétez les divers champs.



- Le **Protocole** peut être FTP et CIFS (numérisation vers réseau).
- Dans le champ **Type de dossier** vous pouvez choisir entre public et privé. Une icône correspondant au type de dossier s'affiche dans le serveur Web incorporé et sur le panneau avant. Lorsque vous sélectionnez un dossier privé, vous êtes invité à saisir un mot de passe dans le panneau avant.

- L'**Alias** s'affiche sur le panneau avant lorsque vous choisissez la destination de la numérisation. Il peut ne pas correspondre au nom du dossier réseau ou du dossier FTP.
- **Définir cette destination réseau par défaut.** Si vous avez installé HP SmartStream, l'option permettant de le définir comme une destination s'affiche.
- Le champ **Nom du serveur** doit contenir le nom de réseau de l'ordinateur distant.
- Le champ **Nom du dossier** doit contenir le nom de partage du dossier.
- Le champ **Nom d'utilisateur** doit contenir le nom de l'utilisateur du scanner.
- Le champ **Mot de passe** utilisateur doit contenir le mot de passe de l'utilisateur du scanner.
- Le champ **Nom de domaine** doit contenir le nom du domaine dans lequel le nom d'utilisateur existe. Si l'utilisateur du scanner n'appartient à aucun domaine, laissez ce champ vide.

Les noms du serveur et du dossier sont utilisés pour se connecter au dossier partagé en créant un chemin d'accès vers le dossier réseau comme suit : `\\nom serveur\nom dossier`

Dans le cas du **dossier réseau**, saisissez le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur distant, le nom du dossier partagé, ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur du scanner que vous avez déjà créé sur l'ordinateur distant. Laissez le champ du domaine utilisateur vide à moins que l'utilisateur ne soit membre d'un domaine Windows. Si l'utilisateur est uniquement un utilisateur local de l'ordinateur distant, laissez le champ vide. Vous pouvez utiliser le nom (plutôt que l'adresse IP) dans le champ Nom du serveur uniquement si le dossier partagé se trouve sur un ordinateur Windows appartenant au même réseau local.

Dans le cas du **dossier FTP**, saisissez le nom du serveur, le nom du dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Laissez le champ de domaine utilisateur vide.

3. Cliquez sur **Ajouter** pour enregistrer la configuration.



REMARQUE : Si le produit a déjà été configuré pour numériser vers le réseau et que vous souhaitez utiliser un autre dossier de partage, cliquez sur **Modifier**.

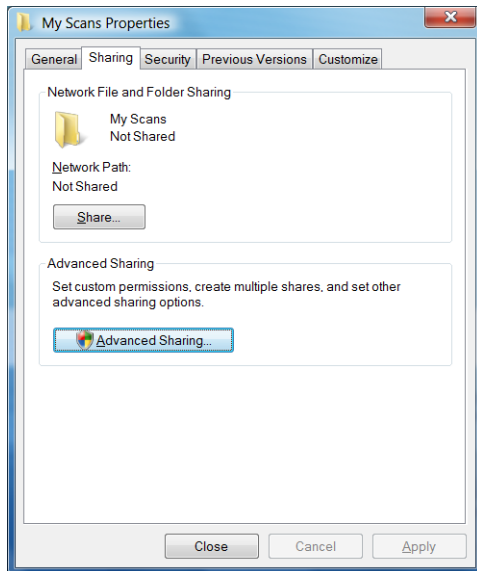
4. L'imprimante vérifie automatiquement qu'elle peut accéder au dossier réseau. Dans le cas contraire, reportez-vous à la section [Impossible d'accéder au dossier du réseau ou à HP SmartStream \(si installé comme accessoire\) à la page 137](#).

Ultérieurement, vous pourrez à tout moment vérifier que le dossier partagé reste accessible en cliquant sur **Vérifier** dans le Serveur Web incorporé. Un dossier partagé correctement configuré peut devenir inaccessible si le mot de passe de l'utilisateur est modifié ou si le dossier partagé est déplacé ou supprimé.

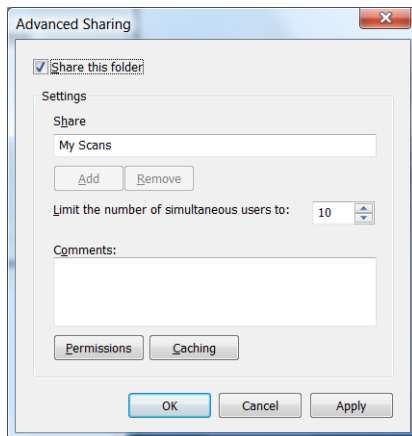
Exemple : création d'un dossier de numérisation vers le réseau sous Windows

1. Créez un nouveau compte utilisateur pour l'utilisateur du scanner sur l'ordinateur distant. Vous pouvez pour cela utiliser un compte utilisateur existant, mais ce n'est pas recommandé.
2. Créez un nouveau dossier sur l'ordinateur distant, à moins que vous ne souhaitiez utiliser un dossier existant.
3. Faites un clic droit sur le dossier et cliquez sur **Propriétés**.

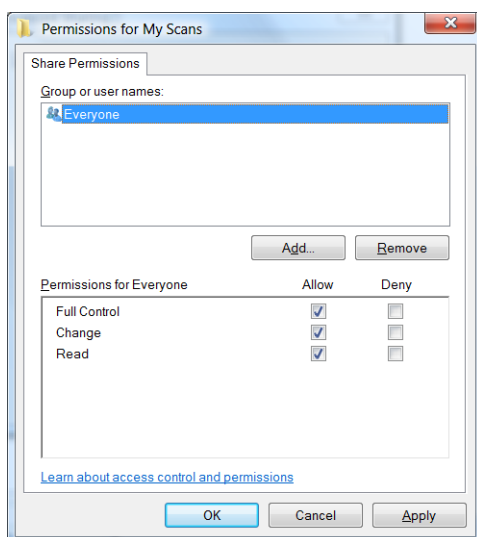
4. Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur le bouton **Partage avancé**.



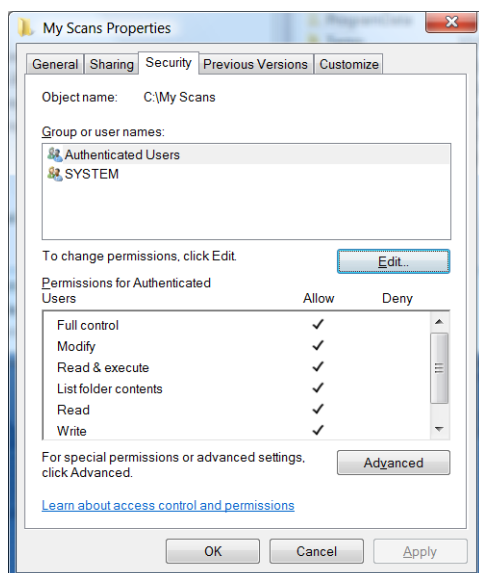
5. Cochez la case **Partager ce dossier**.



6. Veillez à ce que l'utilisateur du scanner dispose des droits d'accès en lecture/écriture sur le dossier partagé. Pour ce faire, cliquez sur **Autorisations** et autorisez le **Contrôle total** à l'utilisateur (ou à un groupe qui inclut cet utilisateur).



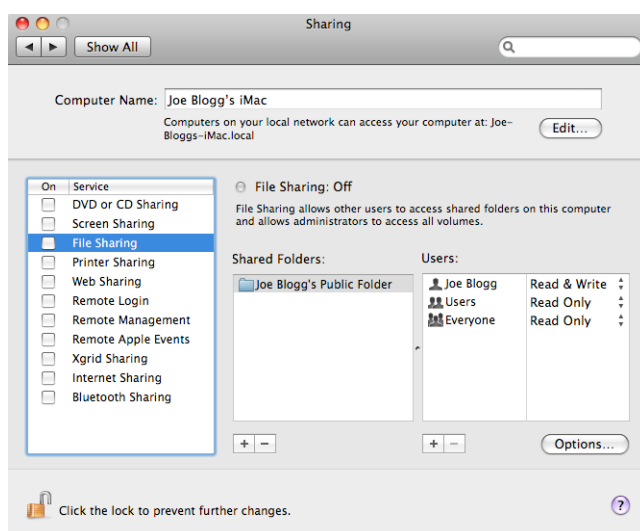
- Si un onglet **Sécurité** est présent dans la fenêtre Propriétés de votre dossier, vous devez octroyer au même utilisateur le **Contrôle total** sur le dossier dans l'onglet **Sécurité**. Seuls certains systèmes de fichiers comme le NTFS exigent cette procédure.



L'utilisateur du scanner peut à présent accéder au dossier et modifier des fichiers dans ce dernier. Ensuite, vous devez configurer l'imprimante pour envoyer des fichiers numérisés vers le dossier.

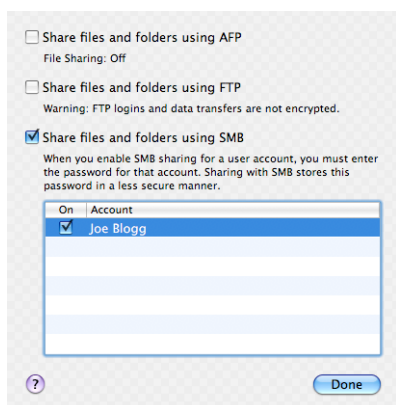
Exemple : création d'un dossier de numérisation vers le réseau sous Mac OS

- Créez un nouveau compte utilisateur pour l'utilisateur du scanner sur l'ordinateur distant. Vous pouvez pour cela utiliser un compte utilisateur existant, mais ce n'est pas recommandé.
- Créez ou choisissez un dossier sur l'ordinateur distant. Par défaut, les utilisateurs de Mac OS disposent d'un dossier **Public** qu'ils peuvent facilement utiliser à cet effet.
- Ouvrez l'application **Préférences Système** et cliquez sur l'icône **Partage**.

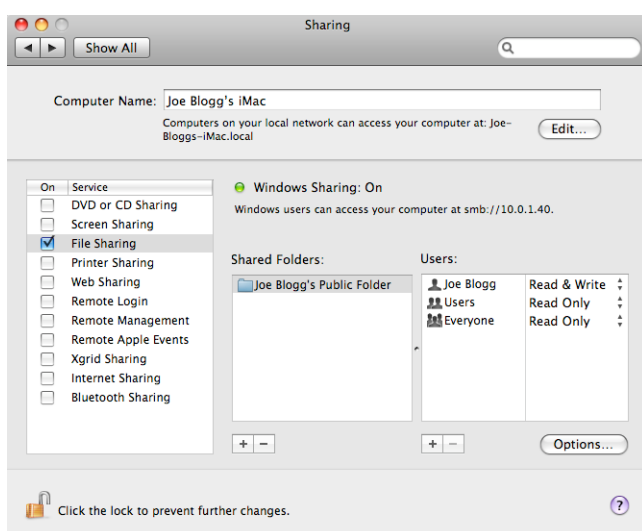


- Assurez-vous que l'utilisateur du scanner dispose de l'accès en **Lecture et écriture** au dossier.
- Cliquez sur **Options**.

6. Cochez la case **Partager les fichiers et les dossiers via SMB** et assurez-vous que l'utilisateur du scanner est bien coché dans la colonne active.



7. Cliquez sur **Terminé**. Vous voyez à présent que le partage de fichiers et le partage Windows sont activés.



L'utilisateur du scanner peut à présent accéder au dossier et modifier des fichiers dans ce dernier. Ensuite, vous devez configurer l'imprimante pour envoyer des fichiers numérisés vers le dossier.

Configurer le serveur d'e-mail

Pour configurer le serveur d'e-mail à l'aide du Serveur Web Intégré, cliquez sur **Installation > Serveur d'e-mail** et remplissez les champs suivants, qui sont généralement fournis par le fournisseur de serveur d'e-mail.

- **Serveur SMTP et numéro de port** : l'adresse IP ou le nom de domaine complet du serveur de courrier sortant (SMTP) qui traite tous les courriers électroniques provenant de l'imprimante. Si le serveur de messagerie nécessite une authentification, les notifications par courrier électronique ne fonctionneront pas.
- **Adresse e-mail de l'imprimante** : l'adresse électronique attribuée au compte qui est en cours de configuration dans l'imprimante. Cette adresse électronique s'affiche dans le champ De : champ de tous les messages électroniques envoyés par l'imprimante. Il ne s'agit pas de la même adresse de messagerie que celle utilisée par HP Connected.
- **Taille limite des pièces jointes** : la taille maximale d'un fichier joint à un e-mail. Lorsque vous numérisez vers un e-mail depuis le panneau avant, vous serez averti si la taille d'une pièce jointe est supérieure cette limite. Vous pouvez ignorer l'avertissement et quand même envoyer le message.

- **Utiliser les certificats SSL** : cochez cette case pour utiliser des certificats SSL si le serveur nécessite une connexion chiffrée. Cliquez sur le lien pour configurer les paramètres du certificat avancés.
- **Authentification** : si vous choisissez l'authentification, vous êtes également invité à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Une fois que vous avez configuré le serveur d'e-mail, il est vivement conseillé de vérifier la configuration.

Configuration du carnet d'adresses électroniques (MFP uniquement)

L'imprimante utilise le protocole LDAP v3, la dernière version du protocole allégé permettant d'accéder à l'annuaire, qui permet à son tour d'accéder à un carnet d'adresses réseau pour pouvoir numériser vers e-mail (numériser un document pour l'envoyer vers l'e-mail de votre imprimante).

Pour utiliser le protocole LDAP, votre version du micrologiciel pour imprimante doit être celle de janvier 2016 ou être ultérieure.

Les instructions suivantes expliquent comment utiliser le protocole LDAP pour connecter l'imprimante à un carnet d'adresses électroniques réseau et configurer un SMTP par défaut pour envoyer des messages électroniques depuis l'imprimante.

Recherche d'adresses électroniques

Lorsque l'imprimante utilise le protocole LDAP pour la fonction de numérisation vers e-mail, elle effectue une recherche dans une base de données des adresses électroniques. Lorsque vous entrez l'adresse électronique et cliquez sur le bouton **Rechercher**, le protocole LDAP recherche une liste d'adresses électroniques avec les caractères correspondants. Vous pouvez affiner les résultats de la recherche en tapant des caractères supplémentaires et en exécutant une nouvelle recherche.

Les imprimantes prenant en charge le protocole LDAP prennent également en charge l'utilisation d'un profil de messagerie sortant standard, elles ne nécessitent donc pas de connexion à un serveur LDAP afin d'envoyer des e-mails.

Informations nécessaires avant de commencer

Assurez-vous de disposer des informations suivantes avant de commencer la configuration :

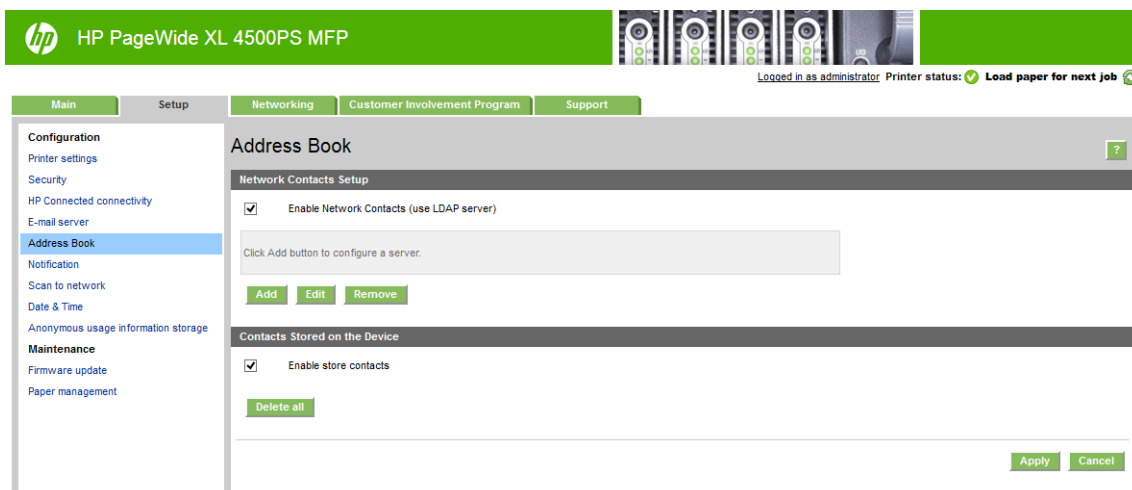
- Conditions requises pour l'authentification du serveur
- Chemin d'accès pour lancer la recherche (BaseDN, racine de recherche) (par exemple, o=monentreprise.com)
- Attributs pour faire correspondre le nom saisi (ex.: cn ou samNomCompte), pour récupérer l'adresse électronique (par exemple, messagerie), et pour décrire la manière dont le nom s'affiche sur le panneau de commande (par exemple, afficherNom)

Configuration du carnet d'adresses

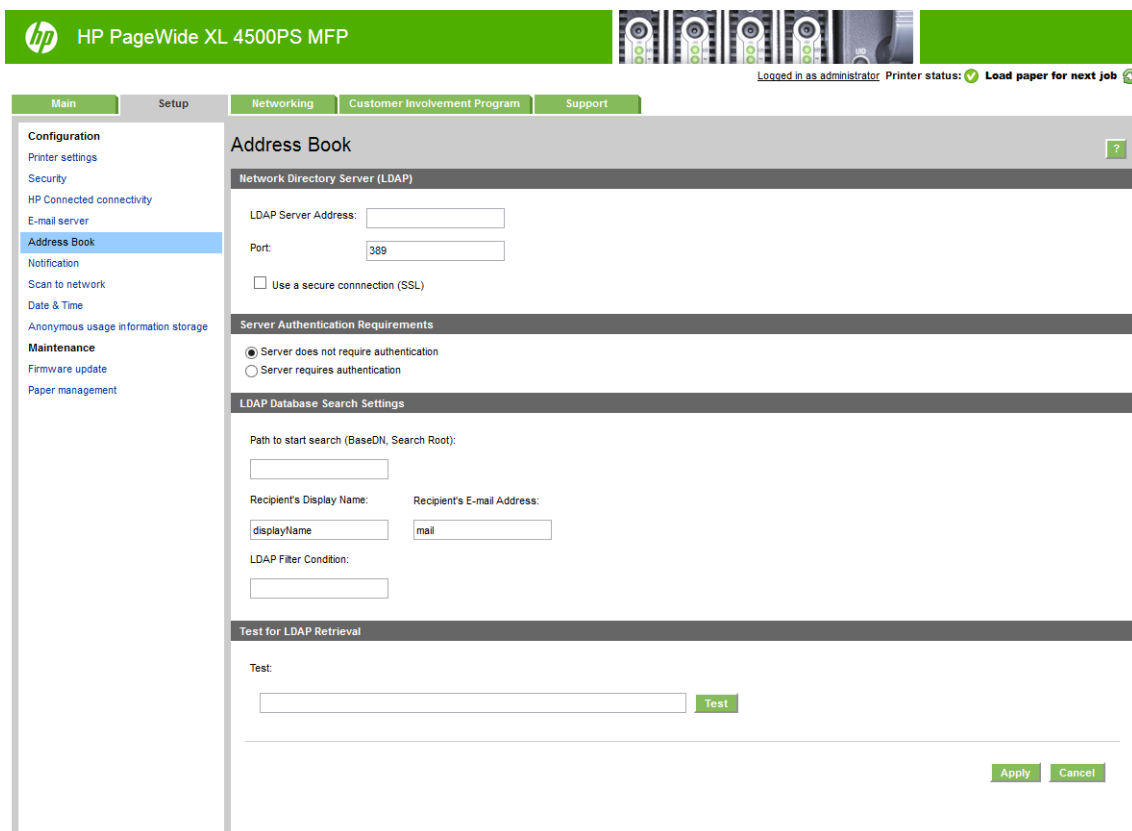
Dans le Serveur Web Intégré, cliquez sur **Installation** > **Carnet d'adresses** afin d'accéder au carnet d'adresses du réseau.

À partir de là, vous pouvez configurer l'imprimante pour obtenir des adresses électroniques à partir d'un serveur LDAP, afin qu'elles soient disponibles lorsque les utilisateurs effectuent une recherche à partir de l'écran numériser vers e-mail.

1. Ouvrez le Serveur Web incorporé.
2. Cliquez sur l'onglet **Installation**.
3. Dans le volet gauche de navigation, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
4. Cliquez sur **Activer contacts réseau (utiliser serveur LDAP)**.



5. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour continuer sur la page de configuration LDAP.



6. Dans la case **Adresse du serveur LDAP**, saisissez le nom du serveur LDAP (par exemple, ldap.monentreprise.com).

Si vous ne connaissez pas le serveur LDAP, contactez l'administrateur du serveur et obtenez l'adresse de réseau et les codes d'attributs à utiliser.

7. Pour activer une connexion sécurisée (SSL), cliquez sur **Utiliser une connexion sécurisée (SSL)**.

8. Si le serveur LDAP nécessite une authentification, sélectionnez le type d'authentification approprié dans la partie consacrée aux conditions requises pour l'authentification du serveur.
9. Dans la case **Chemin d'accès pour lancer la recherche (BaseDN, racine de recherche)**, saisissez le chemin d'accès pour lancer la recherche dans la base de données (par exemple, `o=monentreprise.com`).
10. Dans la case **Nom d'affichage des destinataires**, saisissez le nom de l'attribut qui contient le nom de la personne (par exemple, `afficherNom`).
11. Dans la case **Adresse électronique du destinataire**, saisissez le nom de l'attribut qui contient l'adresse électronique de la personne (par exemple, `messagerie` ou `rfc822Boîteauxlettres`).
12. Utilisez la case **Condition de filtre LDAP** pour configurer un filtre optionnel afin de filtrer les adresses électroniques.
13. Pour vérifier que la récupération LDAP est correctement configurée, saisissez au moins trois caractères d'un nom de contact réseau dans la case **Test**, puis cliquez sur le bouton **Tester**. Si le test est réussi, une liste des correspondances possibles s'affiche.
14. Cliquez sur le bouton **Appliquer** afin de sauvegarder les paramètres. Installation terminée.

Désactiver/activer les informations d'utilisation

L'imprimante peut envoyer périodiquement des informations d'utilisation par courrier électronique. Pour cela, procédez comme suit :

- Dans **HP DesignJet Utility pour Windows** : à partir de l'onglet **Admin**, cliquez sur **Paramètres de l'imprimante > Comptabilisation**.
- Dans l'utilitaire **HP Utility pour Mac OS X** : cliquez sur **Paramètres de l'imprimante > Comptabilisation**.
- Dans le **Serveur Web Intégré** : cliquez sur **Installation > Paramètres de l'imprimante > Comptabilisation**.

Dans un cas comme dans l'autre, vous devez définir les options suivantes :

- **Envoyer les fichiers de comptabilité** : **Activé** (la valeur par défaut est **Désactivé**)
- **Envoyer les fichiers de comptabilisation** : une adresse e-mail valide
- **Envoyer les fichiers de comptabilisation tous les** : choisissez un nombre de jours (1–60) ou d'impressions (1–500)

Vous devez également vous assurer que le serveur d'e-mail a bien été configuré : reportez-vous à la section [Configurer le serveur d'e-mail à la page 26](#).

Activation et désactivation des notifications par courrier électronique

Pour recevoir des notifications par e-mail de l'imprimante, le serveur e-mail doit être configuré (voir [Configurer le serveur d'e-mail à la page 26](#)).

Le service de notification est toujours activé, ce qui n'est pas le cas de toutes les notifications spécifiques. Chacune d'entre elles peut être activée ou désactivée en sélectionnant **Notifications** dans l'onglet **Installation** du serveur Web incorporé.

Contrôlez l'accès à l'imprimante


Paramètres de sécurité du panneau avant

Sur le panneau de commande, vous pouvez toucher  , puis **Sécurité**, pour contrôler certaines fonctionnalités de l'imprimante.

- **Périple USB** : activer ou désactiver l'utilisation d'une unité flash USB.
- **Mise à jour du micrologiciel à partir du port USB** : activer ou désactiver les mises à jour du micrologiciel à partir d'une unité flash USB.
- **Activer la connectivité de HP Connected Center**.
- **Sessions utilisateur** : activer ou désactiver la déconnexion automatique après 1, 3 ou 5 minutes.
- **Serveur Web Intégré (EWS)** : activez ou désactivez le Serveur Web Intégré.
- **Contrôle d'accès de l'imprimante** : activer, désactiver ou modifier le mot de passe de l'administrateur.
- **Services Web d'impression et de gestion** : activez ou désactivez les services Web qui sont utilisés par les outils d'impression et de gestion tels que HP Utility, HP SmartStream et SDK pour les RIP.
- **Service de Web contrôle de la numérisation à distance** (MFP uniquement) : activez ou désactivez les services Web qui sont utilisés pour contrôler le serveur à distance.

Si un mot de passe administrateur a été défini, il doit être indiqué pour pouvoir effectuer les opérations suivantes :

- Modifier les paramètres de sécurité (y compris le mot de passe administrateur)
- Modifier la configuration de la connexion Internet
- Modifier la configuration de la mise à jour automatique du micrologiciel
- Activer ou désactiver le téléchargement automatique et/ou l'installation des mises à jour du micrologiciel automatiques
- Restaurer une version antérieure du micrologiciel
- Restaurer paramètres usine


 **REMARQUE :** Le mot de passe de l'administrateur ne doit contenir que les caractères qui figurent sur le clavier à l'écran du panneau avant. Si vous définissez un nouveau mot de passe avec le serveur Web incorporé, les caractères qui ne figurent pas dans ce jeu de caractères limité ne seront pas acceptés.


Paramètres de sécurité du serveur Web incorporé

À partir du serveur Web Intégré, vous pouvez cliquer sur l'onglet **Installation**, puis **Sécurité** pour modifier les paramètres de sécurité :

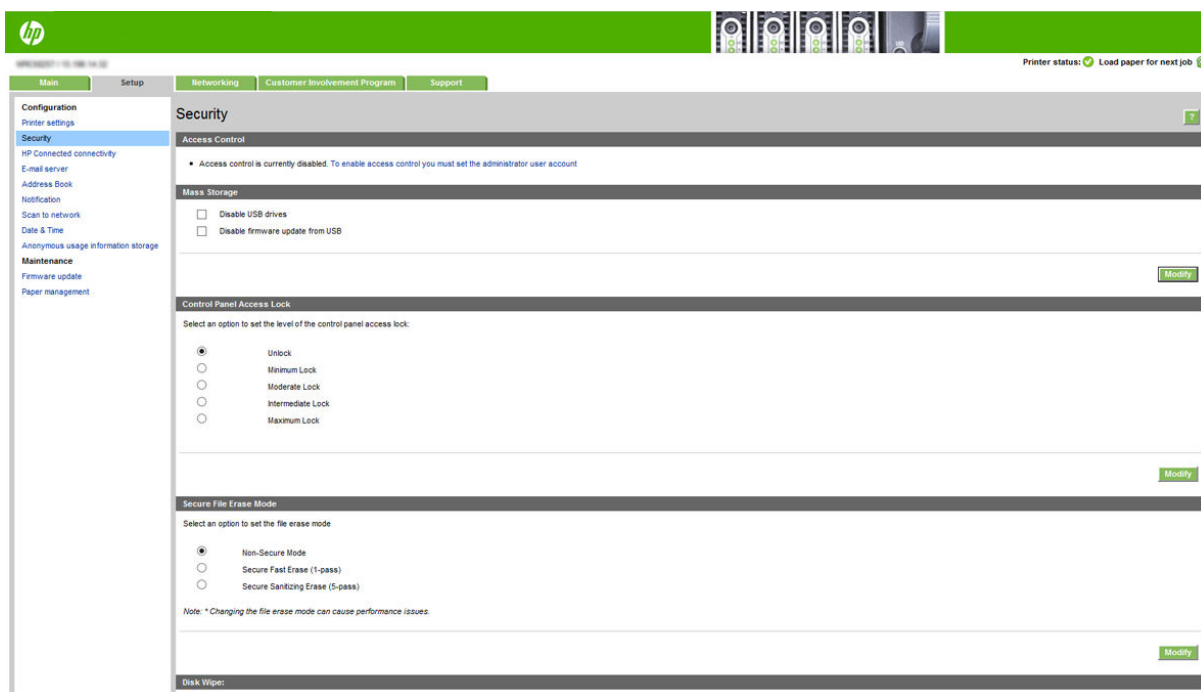
- Spécifiez séparément les mots de passe administrateur et invité pour contrôler l'accès au serveur Web incorporé
- Effacer en toute sécurité certains ou tous les fichiers du disque dur

- Activer ou désactiver différents groupes d'opérations de panneau avant
- Utilisez les mêmes paramètres de sécurité qui sont disponibles sur le panneau avant (voir ci-dessus)

 **REMARQUE :** Il se peut qu'un mot de passe d'administrateur soit exigé.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations, voir l'aide en ligne du serveur Web incorporé.

Pour contrôler l'accès au panneau de commande de l'imprimante à partir du Serveur Web Intégré, allez sur l'onglet **Installation**, puis cliquez sur **Sécurité**.



Les options suivantes sont disponibles :

- **Déverrouiller :** accès libre au panneau de commande.
- **Verrouillage minimum :** accès libre au panneau de commande.
- **Verrouillage modéré :** en plus du Verrouillage minimum, cette option refuse l'accès à tous les paramètres de l'imprimante, à la file d'attente des tâches, aux impressions d'informations d'entretien et au journal de l'imprimante.
- **Verrouillage intermédiaire :** en plus du Verrouillage modéré, cette option refuse l'accès au papier, à l'encre, aux options de maintenance et à l'impression de démonstrations. Les utilisateurs peuvent uniquement consulter les informations sur l'imprimante et l'alimentation.
- **Verrouillage maximum :** cette option refuse l'accès à toutes les options du panneau de commande. Aucune information détaillée n'est affichée dans aucune des applications d'état.

Lorsqu'une option est limitée, cette dernière est verrouillée et marquée d'une icône représentant un cadenas.

Contrôle d'accès au Serveur Web Intégré

À partir du Serveur Web Intégré, vous pouvez cliquer sur l'onglet **Installation**, puis **Contrôle d'accès** pour modifier les paramètres du contrôle d'accès.

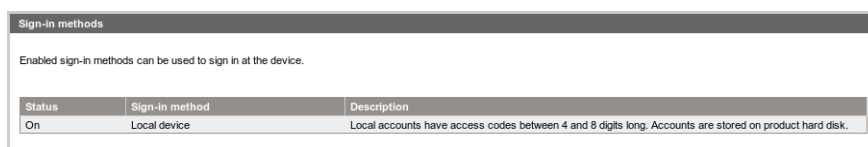
Pour utiliser ces paramètres de contrôle d'accès, les paramètres de sécurité doivent permettre un accès illimité au panneau de commande (**Déverrouillé**). Reportez-vous à la section [Paramètres de sécurité du serveur Web incorporé à la page 30](#).

Catégories du contrôle d'accès

- **Méthodes de connexion** : gérer les méthodes pouvant être utilisées pour se connecter à l'imprimante.
- **Comptes d'utilisateurs de l'appareil** : créer, modifier ou supprimer des comptes d'utilisateurs de l'imprimante.
- **Politiques de connexion et d'autorisation** : gérer les exigences de connexion pour des tâches spécifiques, en limitant l'accès de l'utilisateur selon le type d'activité.

Méthodes de connexion

Actuellement, la seule méthode de connexion disponible est **Appareil local**, correspondant aux comptes locaux possédant des codes d'accès composés de 4 à 8 chiffres, stockés sur le disque dur de l'imprimante.



Status	Sign-in method	Description
On	Local device	Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.

Comptes utilisateur du périphérique

Quatre actions sont disponibles :

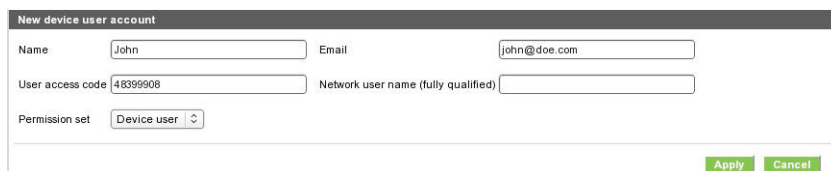
- **Nouveau** : ajouter un nouveau compte d'utilisateur.
- **Modifier** : modifier le compte d'utilisateur sélectionné.
- **Supprimer** : supprimer le compte d'utilisateur sélectionné.
- **Supprimer tout** : supprimer tous les comptes d'utilisateurs.



Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
------	-------	------------------	-------------------------------------	----------------

New Edit Delete Delete all

Lorsque vous cliquez sur **Nouveau**, la fenêtre suivante s'ouvre, dans laquelle vous devez renseigner au moins le nom et l'adresse électronique.



New device user account

Name: John Email: john@doe.com

User access code: 48399908 Network user name (fully qualified):

Permission set: Device user

Apply Cancel

Vous pouvez modifier le code d'accès de l'utilisateur, et les autorisations, comme suit :

- **Utilisateur Admin** : l'utilisateur Admin dispose de tous les droits d'accès et ne peut pas être modifié.
- **Utilisateur de l'appareil** : l'utilisateur de l'appareil dispose de certains privilèges d'accès, qui peuvent être modifiés sur la page de contrôle d'accès.
- **Utilisateur invité** : l'utilisateur invité dispose de certains privilèges d'accès, qui peuvent être modifiés sur la page de contrôle d'accès.

Cliquez sur **Appliquer** pour ajouter le nouvel utilisateur, qui s'affiche ensuite comme illustré ci-dessous.

<input type="checkbox"/>	Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
<input type="checkbox"/>	John	john@doe.com	48399908	--	Device user

Politiques de connexion et d'autorisations

Vous pouvez modifier les autorisations pour l'utilisateur de l'appareil et l'utilisateur invité ici, puis cliquez sur **Appliquer** pour les appliquer.

Main

Setup

Networking

Customer Involvement Program

Support

Configuration

Printer settings

Security

Access Control

HP ePrint connectivity

Email server

Address Book

Notification

Scan to network

Date & Time

Anonymous usage information storage

Maintenance

Firmware update

Paper management

Access Control ?

Sign-in methods

Enabled sign-in methods can be used to sign in at the device.

Status	Sign-in method	Description
On	Local device	Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.

Device user accounts

When using device user accounts, people will sign in at the device using an access code. A permission set is assigned to each account.

<input type="checkbox"/>	Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
<input type="checkbox"/>	John	john@doe.com	48399908	--	Device user

Sign-in and Permissions Policies

You can set sign-in requirements for specific tasks, and restrict access by users who have not signed in ("Guests") to specific features. Permissions can be applied to local user accounts stored on the printer.

Feature	Administrator	Guest	User
Administration			
Firmware update	✓	⌵	⌵
Settings	✓	⌵	⌵
View network status	✓	⌵	⌵
Modify network configuration	✓	⌵	⌵
Optimize printing quality	✓	⌵	⌵
Prepare printer for reshipment	✓	⌵	⌵
Restore factory settings	✓	⌵	⌵
Copy			
Print			
Print in color	✓	⌵	⌵
Print from USB	✓	⌵	⌵
Ink			
Manage ink system (settings)	✓	⌵	⌵
Paper			
Paper source settings	✓	⌵	⌵
Scan			
Scan to email	✓	⌵	⌵
Scan to network folder	✓	⌵	⌵
Save to USB drive	✓	⌵	⌵
Job queue			
Manage job queue	✓	⌵	⌵

Access Granted
 Require Sign In
 Full Access
 Access Denied

REMARQUE : Pour utiliser certaines fonctions, vous devez être en mesure d'utiliser la fonction de niveau supérieur : par exemple, la fonction Imprimer depuis USB nécessite la fonction Impression.

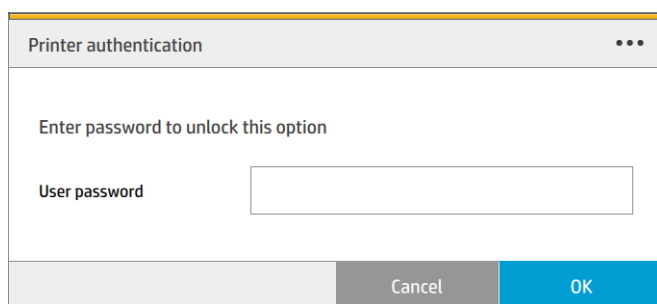
REMARQUE : Tous les utilisateurs disposent au moins des autorisations attribuées aux invités.

REMARQUE : La fonction Mise à jour du micrologiciel correspond, dans ce contexte, à des mises à jour automatiques du micrologiciel. Pour bloquer les mises à jour du micrologiciel à partir d'un lecteur flash USB, vous devez utiliser un paramètre spécifique qui affecte tous les utilisateurs.

Lorsqu'un utilisateur essaie d'utiliser une fonction bloquée pour la première fois, la fenêtre ci-dessous s'affiche, dans laquelle l'utilisateur doit saisir le mot de passe approprié. Afin de saisir le mot de passe administrateur, cliquez sur les trois points situés dans le coin supérieur droit.

FRWW

Préparation de votre imprimante 33



ID de compte obligatoire

Si vous souhaitez conserver des enregistrements de l'utilisation de l'imprimante par différents comptes utilisateur, vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle demande un ID de compte pour chaque job.

- Dans **HP DesignJet Utility pour Windows** : à partir de l'onglet **Admin**, cliquez sur **Paramètres de l'imprimante** > **Comptabilisation** > **ID de compte obligatoire**.
- Dans l'utilitaire **HP Utility pour Mac OS X** : cliquez sur **Paramètres de l'imprimante** > **Comptabilisation** > **ID de compte obligatoire**.

Si ce paramètre est activé, le champ ID de compte est obligatoire et les jobs qui n'ont pas d'ID de compte conservent l'état « en attente de comptabilisation ».

L'ID de compte peut être défini dans le pilote de l'imprimante lors de l'envoi du job. Si la tâche est réglée sur « en attente de comptabilisation » par l'imprimante, vous pouvez introduire l'ID de compte dans le Serveur Web Intégré, dans l'utilitaire HP DesignJet ou HP Utility, ou le panneau de commande, en accédant à la file d'attente des tâches et en cliquant sur la tâche en attente. Une fenêtre comprenant une zone de texte s'affiche et vous pouvez y saisir l'ID de compte.

Pilotes

Il existe plusieurs pilotes différents pour votre imprimante ; Celui qui vous convient le mieux est fonction de votre cas :

- Votre système d'exploitation
- Le type d'applications à partir desquelles vous imprimez
- Le nombre d'imprimantes que vous avez
- Les accessoires de sortie que vous avez

Vous souhaitez peut-être installer un ou plusieurs pilotes en fonction de vos besoins.

Vous pouvez trouver le pilote le plus récent à l'adresse <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/>.

Pilotes spécifiques pour Windows

		HP-GL/2	PCL3GUI v4	PostScript	PostScript v4	PDF v4
Application	CAD, GIS, office applications	Recommended	Recommended			
	Applications requiring accurate color			Recommended	Recommended	
	Adobe Acrobat or Adobe InDesign					Recommended
System	Windows 7		n/a		n/a	n/a
	Windows 8 or later					
	Desktop					
	Modern app	n/a		n/a		

Pilote universel pour Windows

Le pilote Universel pour Windows est recommandé si vous avez un parc d'imprimantes comprenant des imprimantes HP DesignJet et PageWide XL : cela simplifie l'installation et la gestion des files d'attente. Le pilote comprend les options HP-GL/2 et PostScript.

Outil de configuration de pilotes Windows universels

L'outil de configuration du pilote Universel pour Windows est un utilitaire permettant de créer des fichiers VDF, avec lesquels vous pouvez personnaliser les pilotes DesignJet et PageWide XL Universal Printer en modifiant les paramètres par défaut ou en verrouillant certains d'entre eux, pour éviter que les utilisateurs ne les modifient. Cet outil est conçu pour les administrateurs informatique et leur permet de définir ou de verrouiller les options de couleur, de rotation et de qualité du pilote pour différents rôles utilisateur.

Pour installer l'outil, rendez-vous sur <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/>. Si vous y êtes invité, sélectionnez votre imprimante dans la liste.

Dans la section Logiciels et pilotes, cliquez sur **Logiciel > Utilitaire > Outil de configuration UPD > Téléchargement**. Pour plus d'informations sur l'installation et l'utilisation, rendez-vous sur <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Pilotes de Mac OS

Pilote de raster

- Spécifiquement pour Mac OS X 10.8, 10.9 et 10.10
- Recommandé pour CAO, SIG et pour les applications de bureautiques

Pilote du logiciel PostScript 3

- Spécifiquement pour Mac OS X 10.8, 10.9 et 10.10
- Recommandé pour les applications nécessitant des couleurs précises

En plus de <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/>, des pilotes pour Mac OS sont disponibles grâce à la mise à jour logiciel Apple.

Définition des préférences de pilote Windows

Vous pouvez modifier certains paramètres par défaut de votre imprimante en fonction de vos préférences personnelles ; par exemple, pour définir les options d'émulation des couleurs ou d'économie de papier. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Démarrer** sur l'écran de votre ordinateur, puis cliquez sur **Périphériques et paramètres**. Dans la fenêtre Périphériques et paramètres, faites un clic droit sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur **Options d'impression**. Tout paramètre modifié dans la fenêtre Préférences d'impression est enregistré comme valeur par défaut pour l'utilisateur en cours.

Pour définir les valeurs par défaut pour tous les utilisateurs de votre système, faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante, cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**, accédez à l'onglet **Avancé** et cliquez sur **Impression par défaut**. Tous les paramètres que vous modifiez dans les paramètres d'impression sont enregistrés pour tous les utilisateurs.

Accessibilité

Panneau avant

Si nécessaire, il est possible de modifier la luminosité de l'écran du panneau avant et le volume des haut-parleurs (reportez-vous à la section [Modifier les options du système à la page 12](#)).

Serveur Web intégré

À partir du Serveur Web Intégré, vous pouvez consulter l'état de l'imprimante et effectuer d'autres actions sans utiliser le panneau avant.

Pour plus d'informations à propos des fonctions d'accessibilité du serveur Web incorporé, reportez-vous à l'adresse : **Prise en charge > Parcourir les informations > Accessibilité** :

Accessibility Features [Close Window](#)

Note: if you are using a screen reader, you may wish to turn off the periodic printer status updates. You can do this by changing the Refresh rate option on the Printer settings page to 'No refresh'.

This site complies with main Web Content Accessibility Guidelines. A text equivalent is provided for every non-text element. Form controls are properly grouped and labeled. Row and column headers in data tables are identified and associated with the corresponding table cells. Important user interface items have shortcut keys to enable quick access, shown below:

List of area access keys	
Area	Access Key
Go to main tabs area	1
Go to left menu items area	2
Go to content area	3

List of buttons access keys		
Button	Description	Access Key
Submit data	Any button sending data to the printer (Print, Apply, Update,...)	S
Reset data	Cancel button, revert form changes	R
Generic help	Get support page	H
Supplies ordering	Order supplies to HP	O

List of browsers supporting previous access keys		
Browser	AccessKey Combination for area access keys	AccessKey Combination for buttons access keys
Internet Explorer 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Mozilla Firefox 3.6 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Google Chrome 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Safari 3 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey

Voir plus d'informations sur l'accessibilité de HP à l'adresse suivante www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/ pour obtenir des informations sur le programme d'accessibilité de HP, et son implication envers l'accessibilité de ses produits et services aux personnes handicapées.

Autres sources d'informations

Il est possible de télécharger les documents suivants sur le site <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/manuals/> :

- Informations d'introduction
- Guide de l'utilisateur
- Informations légales
- Garantie limitée

Les codes QR présents dans certaines parties de ce guide fournissent des liens vers des explications supplémentaires au format vidéo sur des sujets particuliers.

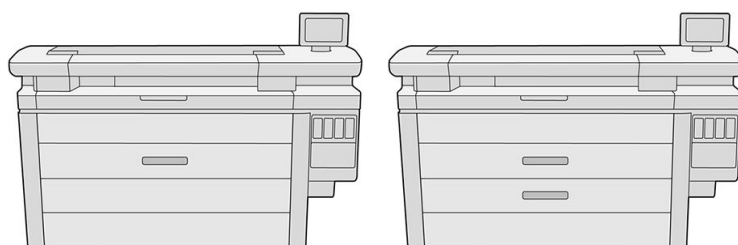
2 Gestion du papier

- [Informations générales et conseils](#)
- [Types de papier pris en charge](#)
- [État du papier](#)
- [Chargement du papier](#)
- [Décharger papier](#)
- [Options papier](#)
- [Stocker le papier](#)
- [Chargement impossible du papier](#)
- [Protéger un type de papier](#)
- [Bourrage papier](#)

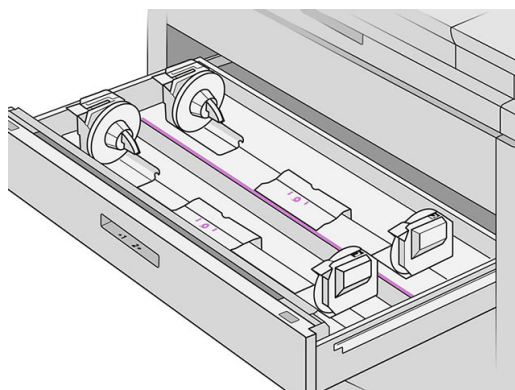
Informations générales et conseils

- Toutes les largeurs de papier doivent être comprises entre 279 mm et 1016 mm, et le mandrin du rouleau doit faire 76 mm de diamètre.
- Lors de la manipulation du papier photo, portez des gants de coton afin d'éviter de transférer de l'huile sur le papier.
- Chaque tiroir peut être chargé avec deux rouleaux de papier (à l'avant et à l'arrière).

Votre imprimante dispose d'un ou deux tiroirs : le second peut être acheté en tant qu'accessoire. Les positions des rouleaux sont numérotées 1 et 2 dans le tiroir supérieur, 3 et 4 dans le tiroir inférieur.



Les numéros des rouleaux sont affichés à l'avant de chaque le tiroir et sur les guides de rouleau.



- Chaque tiroir comporte des voyants pour indiquer son état :

Voyant de l'icône du rouleau dans le tiroir

- Désactivé : le rouleau comporte du papier, ou il n'y a aucun rouleau.





- Activé (jaune) : le rouleau est presque à court de papier.



- Activé (rouge) : le rouleau est à court de papier.



Voyant de verrouillage du tiroir

-  Désactivé : vous pouvez ouvrir le tiroir.
 -  Activé : n'ouvrez pas le tiroir. Le papier se déplace et vous risquez de provoquer un bourrage papier.
- Vous pouvez économiser du papier en utilisant les paramètres appropriés.
 - L'imprimante estime automatiquement la longueur restante sur le rouleau.

Types de papier pris en charge

Les types de papier suivants sont compatibles avec votre imprimante.

Papiers HP pris en charge

Nom	Largeur	Longueur	N° du produit
Papier ordinaire			
Papier normal universel HP, mandrin de 3 pouces	16,5 pouces (420 mm)	500 pieds (152 m)	K6B85A
	18 pouces (457 mm)	500 pieds (152 m)	M2N04A
	23,4 pouces (594 mm)	500 pieds (152 m)	K6B86A
	24 pouces (610 mm)	500 pieds (152 m)	K6B88A
	30 pouces (762 mm)	500 pieds (152 m)	M2N05A
	33,1 pouces (841 mm)	500 pieds (152 m)	K6B87A
	36 pouces (914 mm)	500 pieds (152 m)	L4L08A
	36 pouces (914 mm)	575 pieds (175 m)	M2N06A
Papier jet d'encre blanc brillant HP, mandrin de 3 pouces	16,5 pouces (420 mm)	500 pieds (152 m)	L4Z41A
	23,4 pouces (594 mm)	500 pieds (152 m)	L4Z42A
	24 pouces (610 mm)	500 pieds (152 m)	L4Z44A
	33,1 pouces (841 mm)	500 pieds (152 m)	L4Z43A
	36 pouces (914 mm)	500 pieds (152 m)	L4Z45A
Papier normal premium HP, mandrin de 3 pouces	24 pouces (610 mm)	300 pieds (91 m)	L6B12A

Nom	Largeur	Longueur	N° du produit
	33,1 pouces (841 mm)	300 pieds (91 m)	L6B11A
	36 pouces (914 mm)	300 pieds (91 m)	L6B13A
	40 pouces (1016 mm)	300 pieds (91 m)	L6B14A
Papier couché			
Papier couché à fort grammage universel HP, mandrin de 3 pouces	33,1 pouces (841 mm)	300 pieds (91 m)	L5C79A
	36 pouces (914 mm)	300 pieds (91 m)	L5C80A
	40 pouces (1016 mm)	300 pieds (91 m)	L5C81A
Papier pour affiches			
Papier mat de production pour affiches HP, mandrin de 3 pouces	24 pouces (610 mm)	150 pieds (46 m)	N2V71A
	24 pouces (610 mm)	300 pieds (91 m)	L5P96A
	36 pouces (914 mm)	150 pieds (46 m)	N2V72A
	36 pouces (914 mm)	300 pieds (91 m)	L5P97A
	40 pouces (1016 mm)	150 pieds (46 m)	N2V73A
	40 pouces (1016 mm)	300 pieds (91 m)	L5P98A
Papier pour affiche satiné de production HP, mandrin 3 pouces	24 pouces (610 mm)	150 pieds (46 m)	N2V75A
	24 pouces (610 mm)	300 pieds (91 m)	L5Q01A
	36 pouces (914 mm)	150 pieds (46 m)	N2V76A
	36 pouces (914 mm)	300 pieds (91 m)	L5Q02A
	40 pouces (1016 mm)	150 pieds (46 m)	N2V77A
	40 pouces (1016 mm)	300 pieds (91 m)	L5Q03A
Papier pour affiche brillant HP, mandrin de 3 pouces	40 pouces (1016 mm)	200 pieds (61 m)	L5Q08A
Banderole			
Polypropylène mat HP, mandrin 3 pouces	40 pouces (1016 mm)	150 pieds (46 m)	L6B19A

Autres types de papier pris en charge

Papiers ordinaires

- Papier ordinaire < 90 g/m²
- Papier ordinaire 90-110 g/m²
- Papier ordinaire > 110 g/m²

- Recyclé
- Papier coloré

Papiers techniques

- Papier vélin
- Papier translucide normal

Papiers couchés

- Papier couché 90-100 g/m²
- Papier couché fort grammage

Papiers pour affiches

- Papier mat pour affiches
- Papier satiné pour affiches
- Papier brillant pour affiches
- Papier photo semi-glacé
- Papier à verso bleu

Banderole et enseigne

- Polypropylène
- Tyvek 135 g/m²

Blueprint

- Blueprint

État du papier

La source de papier affiche les tiroirs de votre imprimante et l'un des messages d'état ci-dessous pour chaque rouleau :

- Niveau de papier faible
- Papier épuisé
- Papier non chargé
- Étalonnage en attente
- Contrôle en attente
- Chargement échoué
- Erreur de chargement
- Prêt
- Erreur

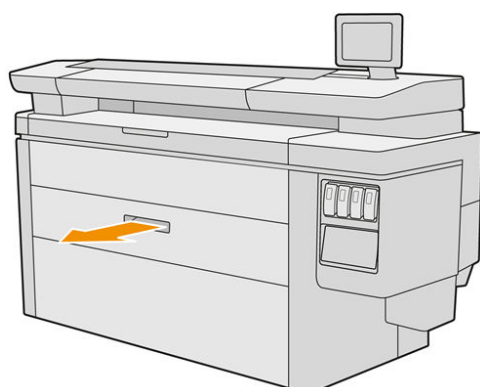
Chargement du papier



1. Lancez l'application pour le papier pour accéder au menu papier, puis touchez **Charger**.

💡 **CONSEIL :** Si l'imprimante n'imprime pas et si le voyant de verrouillage sur le tiroir est éteint, vous pouvez ignorer cette étape.

2. Ouvrez le tiroir



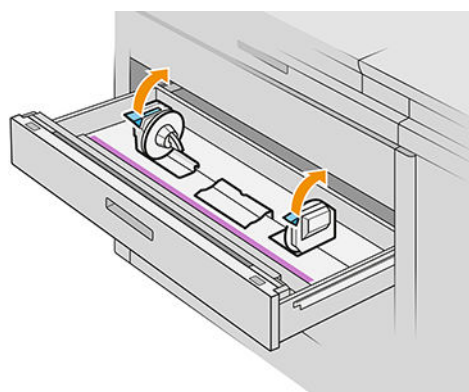
⚠️ **AVERTISSEMENT !** Ne montez pas sur le tiroir : l'imprimante pourrait basculer.

⚠️ **ATTENTION :** MFP uniquement : Ne laissez pas le rouleau posé sur le scanner.

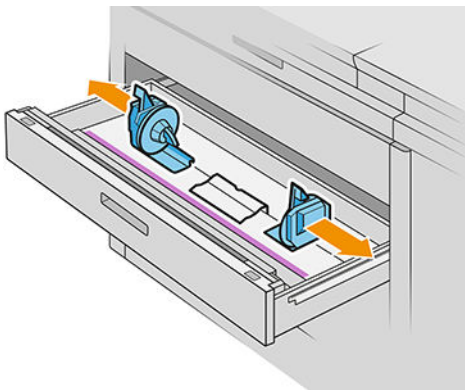
💡 **CONSEIL :** Vous pouvez charger plusieurs rouleaux simultanément.

CONSEIL : Chargez rouleaux plus lourds dans les tiroirs supérieurs ; ils peuvent peser jusqu'à 18 kg.

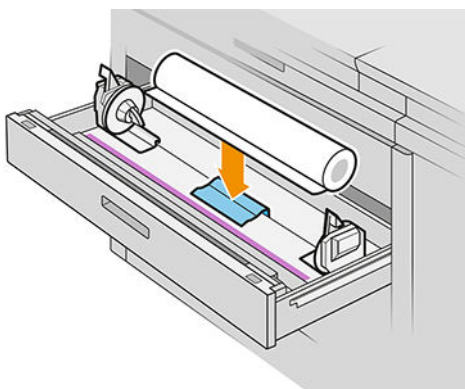
3. Ouvrez les leviers de verrouillage des guides à gauche et à droite.



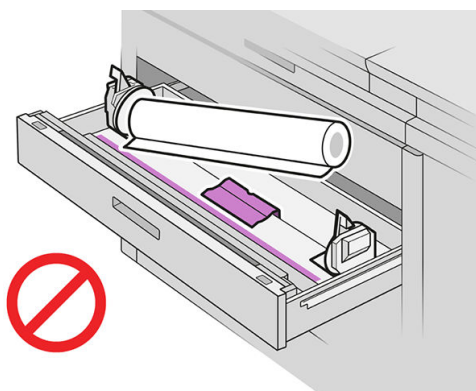
4. Déplacez les guides vers l'extérieur (ils sont liés) afin de laisser suffisamment d'espace pour le rouleau.



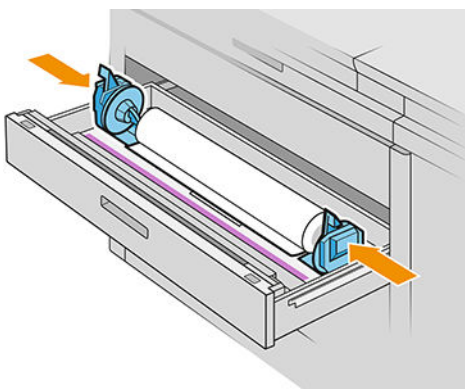
5. Placez le rouleau dans le tiroir entre les guides, le bord du papier placé comme illustré.



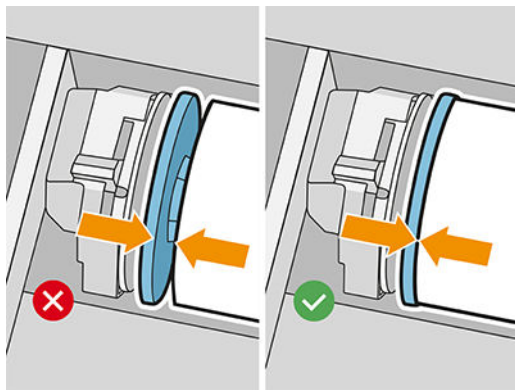
Ne chargez pas le rouleau en biais, comme ceci :



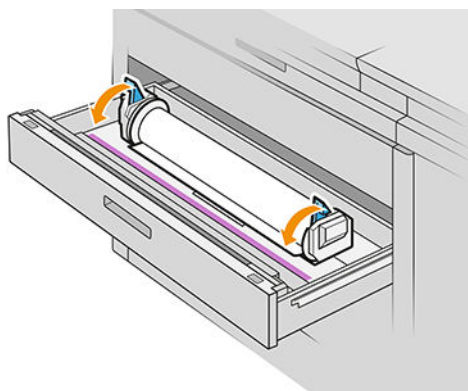
6. Faites glisser les guides vers le centre afin qu'ils soient en contact avec le rouleau.



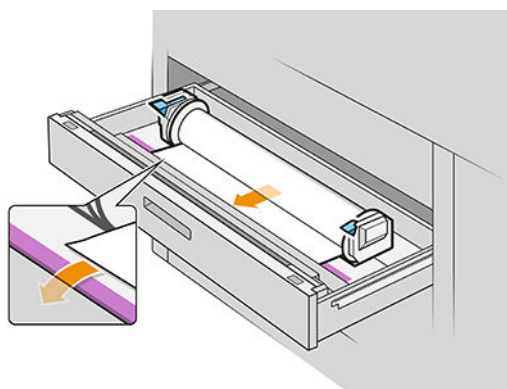
7. Assurez-vous que les guides tiennent fermement le rouleau des deux côtés.




8. **Important** : fermez les leviers de verrouillage des guides à gauche et à droite.



9. Insérez le papier dans le logement prévu à cet effet : le logement avant pour le rouleau avant et le logement arrière pour le rouleau arrière.



 **CONSEIL :** Le rouleau arrière peut nécessiter un tour supplémentaire pour faciliter le chargement automatique. N'interrompez pas l'insertion tant que le papier n'avance pas automatiquement.

10. Poursuivez l'insertion jusqu'à ce que vous entendiez un bip.

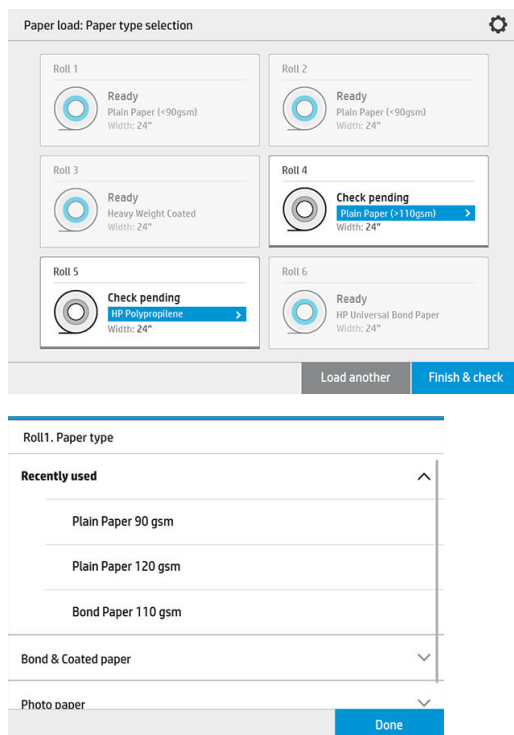
11. Si le bord du papier n'est pas droit et propre, vous pouvez le couper avec le bouton approprié (il y a un bouton pour chaque rouleau dans le tiroir).

Lorsque vous appuyez sur le bouton, le papier est avancé ; lorsque vous relâchez le bouton, le papier est coupé.



N'oubliez pas retirer la bande de papier coupée.

12. Fermez le tiroir lorsque vous avez fini de charger les rouleaux dedans.
13. Sélectionnez le type de papier sur le panneau avant. Le panneau avant enregistre le dernier type de papier chargé dans cette position, si besoin.



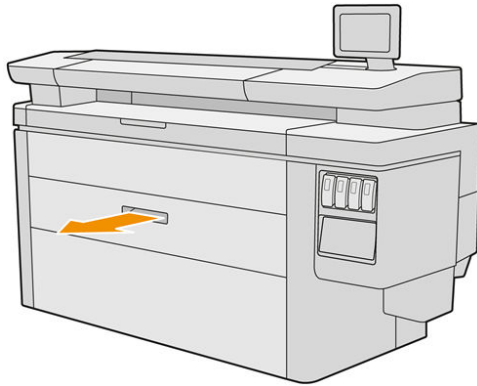
14. Lorsque vous êtes prêt, touchez **Terminer et vérifier**. L'imprimante vérifie la position, la largeur et la longueur du papier chargé. La largeur et la longueur s'affichent sur l'écran principal.



REMARQUE : Si vous ne sélectionnez aucun type de papier, le panneau avant attend un moment, puis exécute automatiquement **Terminer et vérifier**.

Décharger papier

1. Assurez-vous que l'imprimante n'imprime pas et que le voyant de verrouillage sur le tiroir est éteint.
2. Ouvrez le tiroir.

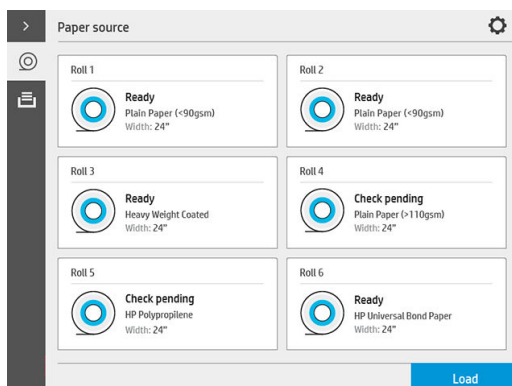


⚠ AVERTISSEMENT ! Ne montez pas sur le tiroir : l'imprimante pourrait basculer.

3. Retirez le papier du logement d'alimentation.
4. Ouvrez les leviers de verrouillage des guides à gauche et à droite.
5. Faites glisser les guides sur le côté, afin de pouvoir retirer le rouleau.
6. Retirez le rouleau (ou le mandrin, s'il reste seulement le mandrin).
7. Fermez les leviers de verrouillage des guides à gauche et à droite.
8. Fermez le tiroir.

Options papier

Pour afficher les options de papier, touchez .



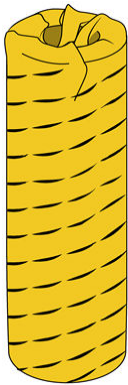
Les options suivantes sont disponibles :

- Modifier le type : vous pouvez modifier le type de papier chargé.
- Protéger les types de papier : vous pouvez protéger les types de papier sélectionnés pour éviter toute l'impression par inadvertance.

Stocker le papier


Pour conserver la qualité du papier, observez les recommandations suivantes :

- Stockez les rouleaux dans leur emballage d'origine en respectant la plage de température et d'humidité spécifiée sur l'étiquette du papier.
- Lorsque le papier calque naturel est stocké dans un environnement humide, sa largeur peut varier lors du chargement, et il risque même de provoquer un bourrage dans l'imprimante. Pour éviter ce problème, stockez ce type de papier dans son emballage dans des conditions humides. Retirez-le de l'imprimante dans des conditions de température basse et d'humidité élevée (par exemple, 15 °C et 80 % d'humidité relative). Si vous constatez que le papier a été affecté par l'humidité, coupez le début du rouleau : environ 8 m.
- Couvrez les rouleaux à l'aide d'un autre morceau de papier ou de tissu pour les entreposer.
- Laissez tous les papiers s'adapter aux conditions ambiantes, hors emballage, pendant 24 heures avant de les utiliser pour l'impression.
- L'utilisation d'un ruban adhésif pour fixer le bord avant du rouleau au mandrin est particulièrement importante pour les papiers lourds, car la rigidité inhérente du papier peut provoquer son desserrement avec le risque de le voir se dérouler du mandrin.




Chargement impossible du papier

- Vérifiez que vous disposez d'un rouleau dans le tiroir et le logement sélectionnés.
- Vérifiez que les leviers de verrouillage sont fermés sur les deux guides, et que les guides sont correctement positionnés.
- Assurez-vous d'avoir verrouillé les guides avant de charger le papier dans l'imprimante.
- Vérifiez que le papier est correctement chargé dans l'imprimante.
- Vérifiez que le papier n'est pas froissé ou chiffonné et que les bords sont bien droits.
- Vérifiez que le tiroir est correctement fermé.
- Vérifiez que le papier est bien enroulé sur le rouleau.
- Vérifiez que le papier est fixé au mandrin.
- Veillez à respecter les caractéristiques techniques du papier.

 **CONSEIL :** Lors du chargement des rouleaux arrière, vous devez introduire plus de papier manuellement (environ 40 cm, soit 16 po) par rapport aux rouleaux avant.

Protéger un type de papier


Vous pouvez protéger les types de papier sélectionnés pour éviter toute l'impression par inadvertance. Il sera possible d'imprimer sur un type de papier protégé uniquement lorsque ce type de papier est explicitement spécifié dans la tâche.

Pour protéger un type de papier, accédez à l'application pour le papier, touchez ... pour le type de papier que vous souhaitez protéger, puis **Protéger rouleau**. Sinon, vous pouvez toucher , puis **Gestion des tâches >**

Sélection automatique du rouleau > Types de papier protégés.

Lorsqu'un type de papier est protégé, l'icône  s'affiche devant le nom du papier.

Pour imprimer sur un rouleau protégé, sélectionnez simplement le type de papier explicitement lors de l'envoi de la tâche à partir d'un pilote d'imprimante ou d'un autre logiciel d'envoi de tâche.

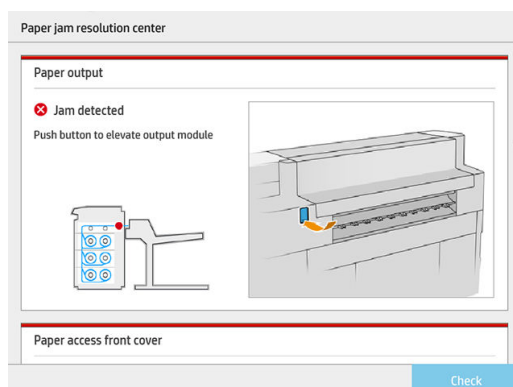
 **REMARQUE :** Si un type de papier protégé n'est pas sélectionné explicitement, et qu'aucun autre type de papier n'est disponible, un message manque de papier s'affiche.

Bourrage papier



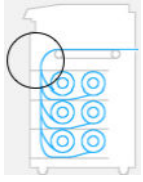
Lorsque l'imprimante détecte un bourrage papier, elle essaie de résoudre le problème automatiquement. Si elle ne peut pas, elle s'arrête et vous devez résoudre le problème manuellement.

Le panneau avant lance l'assistant de bourrage papier afin d'afficher l'endroit où le bourrage papier se produit et comment le résoudre.

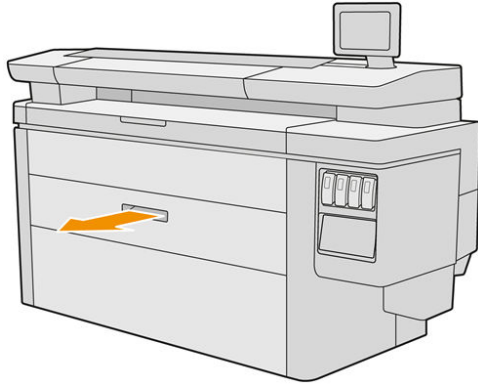


Éliminez le bourrage papier lorsque vous y êtes invité à chaque écran de l'assistant. Lorsque vous avez retiré tout le papier, touchez **Vérifier maintenant** pour vérifier que le problème a été corrigé avec succès.

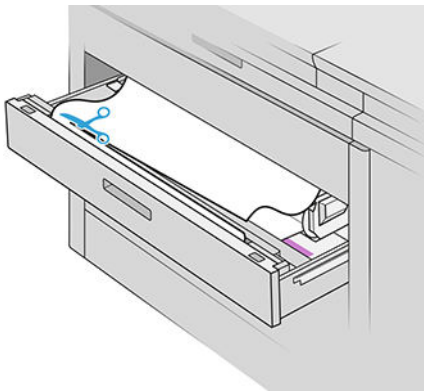
Bourrage papier dans le tiroir



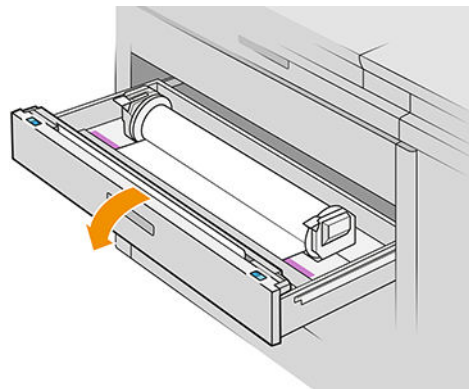
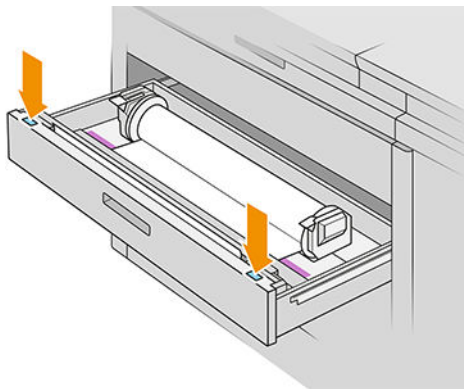
1. Ouvrez le tiroir dans lequel le bourrage de papier s'est produit.



2. Si nécessaire, coupez le papier.



3. Ouvrez le capot avant du tiroir.



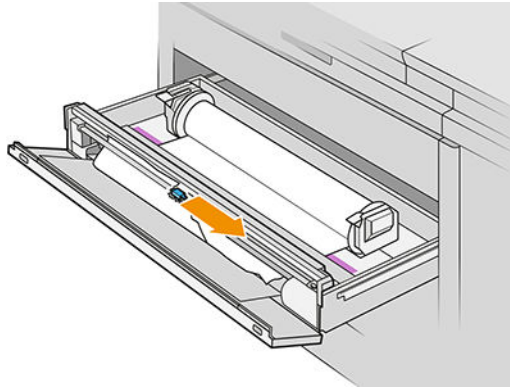
Les zones où il y a un risque de bourrage sont identifiées par cette étiquette :



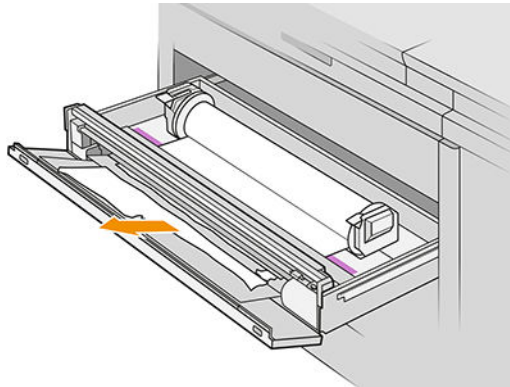
4. Déplacez le coupe-papier vers le côté droit, à moins qu'il ne s'y trouve déjà.

⚠ ATTENTION : Veillez à ne pas vous couper lors du déplacement du coupe-papier.

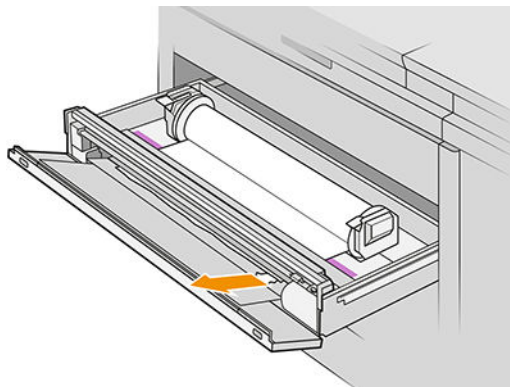
ATTENTION : Ne démontez pas le coupe-papier : confiez cela au personnel d'entretien qualifié.



5. Retirez le papier, coupez-le manuellement si nécessaire.

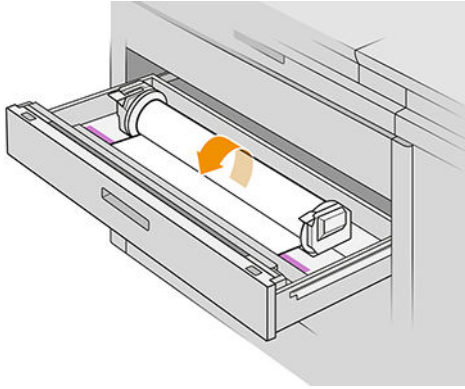


6. Vérifiez qu'il ne reste pas de bouts de papier dans le tiroir.

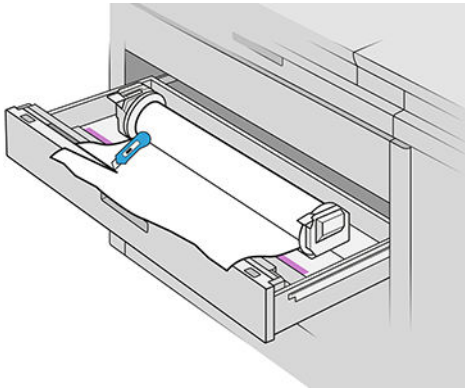


7. Fermez le capot avant du tiroir.

8. Rembobinez le papier.



9. Coupez le bord avant du papier s'il a été endommagé.

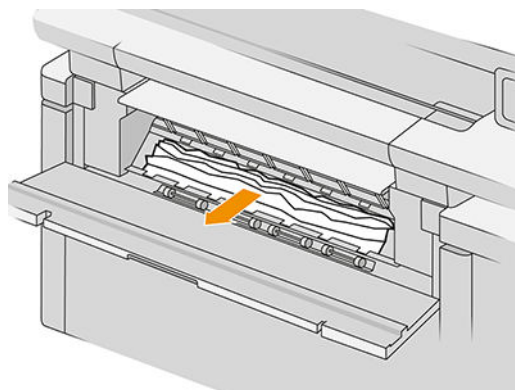


10. Rembobinez le papier et insérez-le dans le logement.
11. Utilisez le bouton de découpe du papier afin de couper le bord avant à nouveau.
12. Fermez le tiroir.
13. Attendez que l'imprimante soit prête pour le papier.
14. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

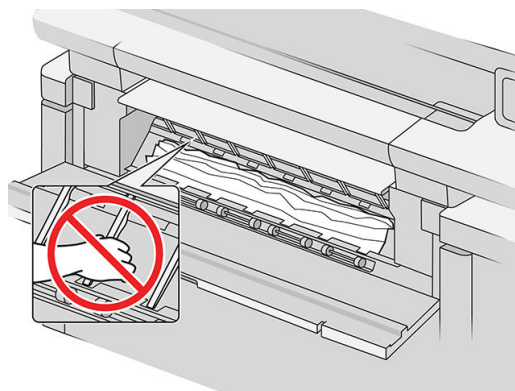
Bourrage papier dans le capot avant d'accès au papier



1. Ouvrez le capot avant.
2. Sortez le papier.



⚠ ATTENTION : Faites attention de ne sortir que le papier et non les supports de l'imprimante.



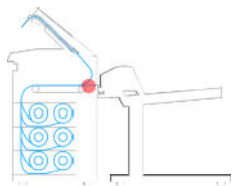
3. Si nécessaire, coupez le papier.

✂ IMPORTANT : Utilisez des ciseaux pour cela, pas une simple lame.

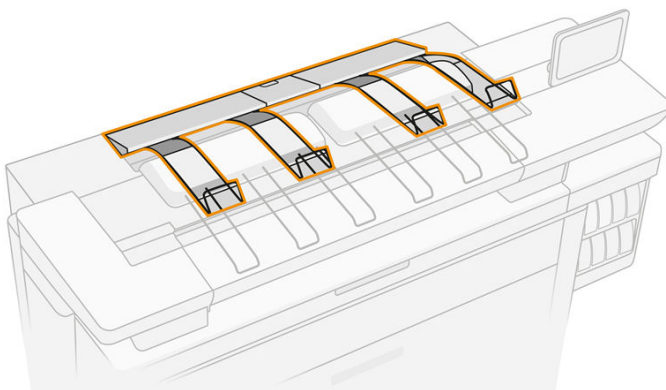


4. Vérifiez qu'il ne reste pas de bouts de papier.
5. Fermez le capot avant.
6. Attendez que l'imprimante soit prête pour le papier.
7. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

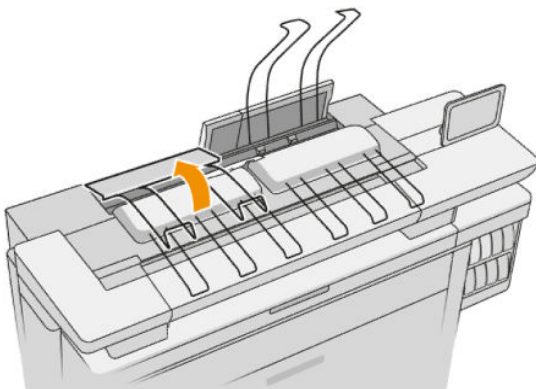
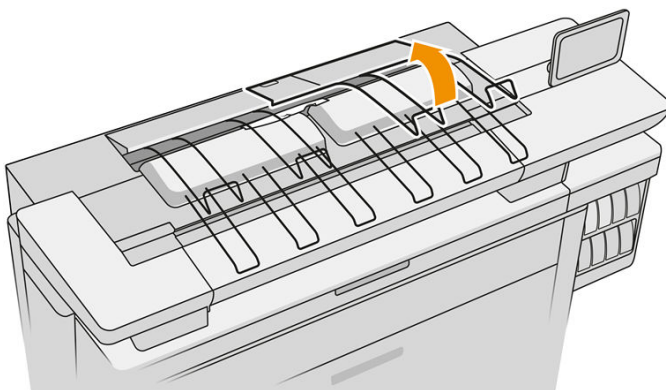
Bourrage papier dans les courroies



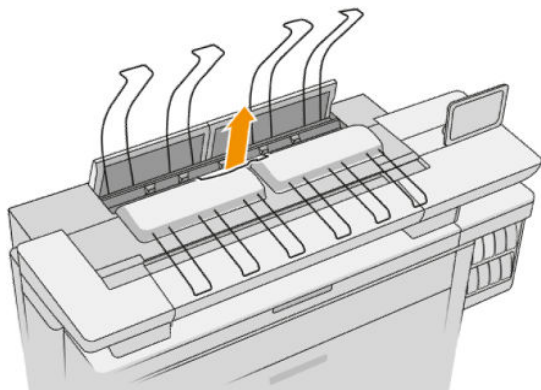
1. Localisez le capot de l'empileur supérieur.



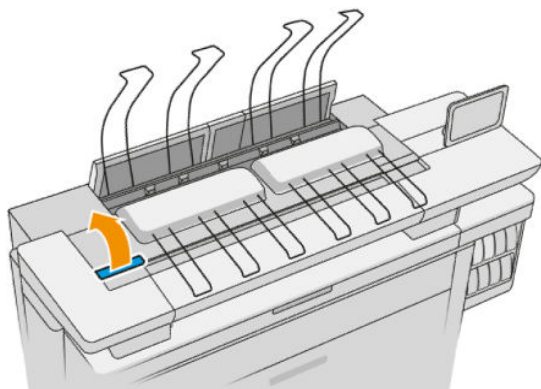
2. Ouvrez le capot de l'empileur supérieur.



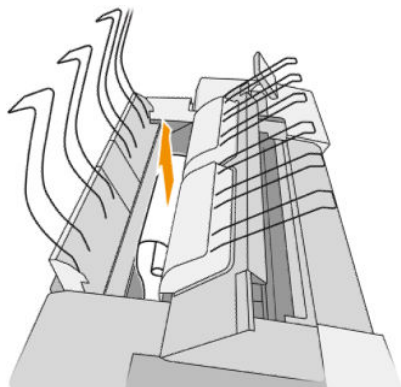
3. Videz l'empileur supérieur.



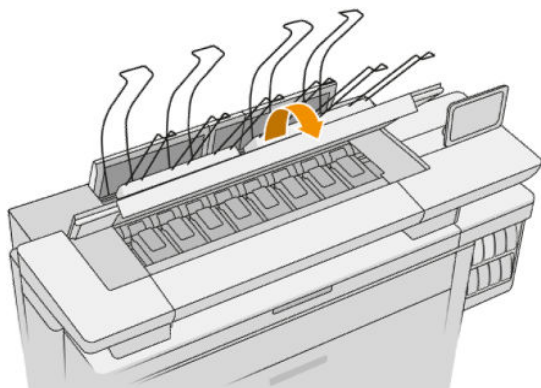
4. Repérez et tirez la poignée gauche pour ouvrir le capot de la barre d'impression.



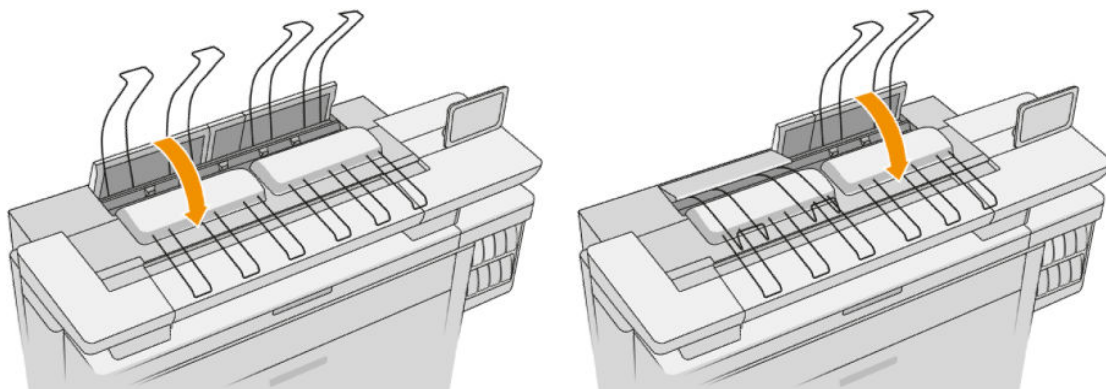
5. Retirez tout papier de la zone des courroies.



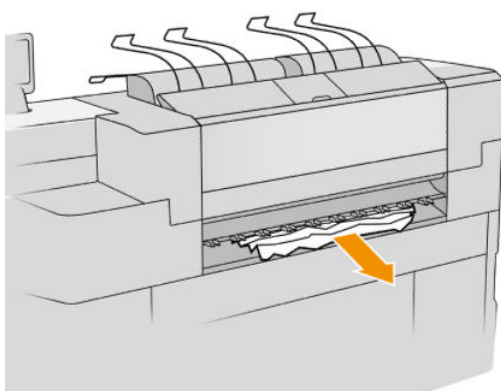
6. Refermez le capot de la barre d'impression.



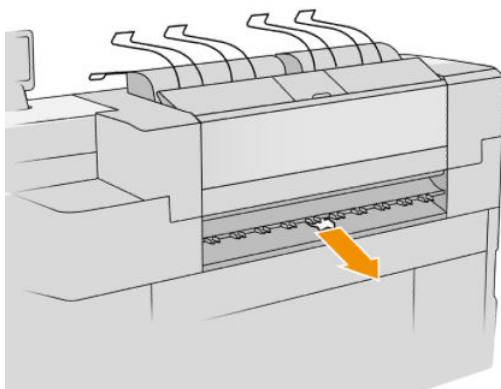
7. Fermez le capot de l'empileur supérieur.



8. Vérifiez qu'il n'y a aucun papier dans la zone de sortie à l'arrière de l'imprimante. Faites attention avec les galets presseurs.



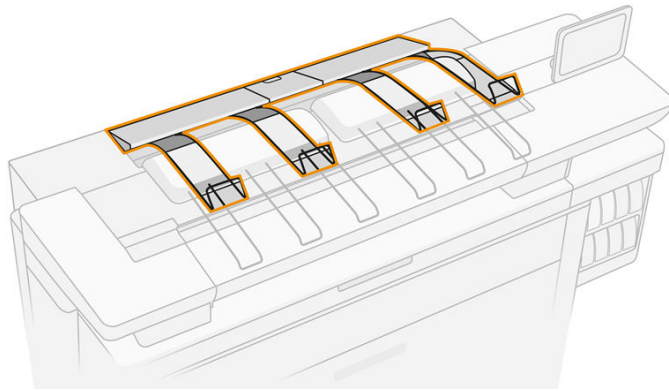
9. Assurez-vous qu'aucun morceau de papier ne reste dans l'imprimante.



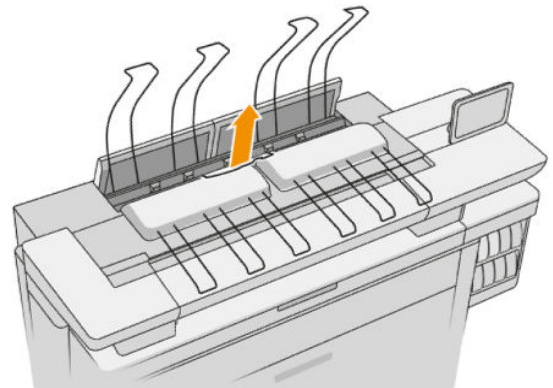
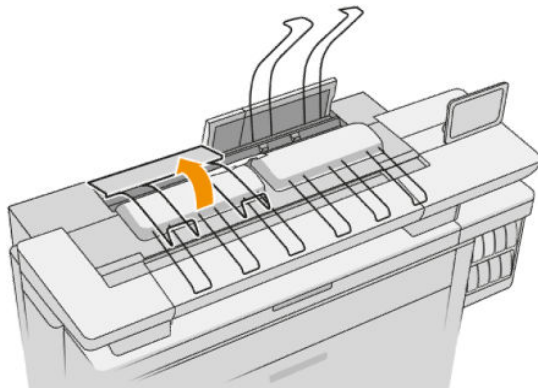
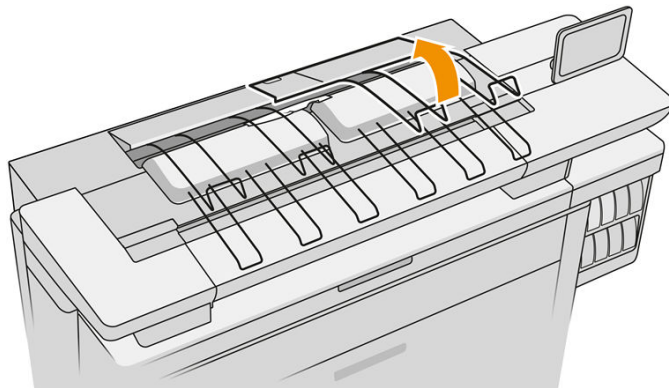
Bourrage papier au niveau de l'empileur supérieur



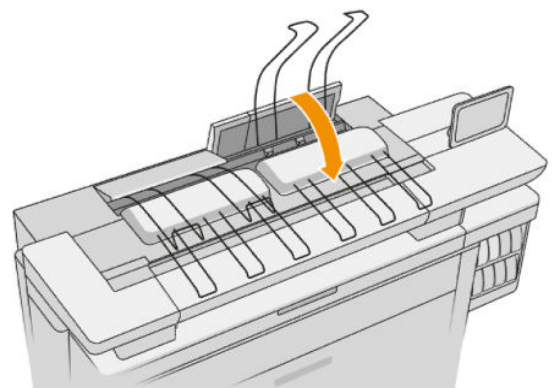
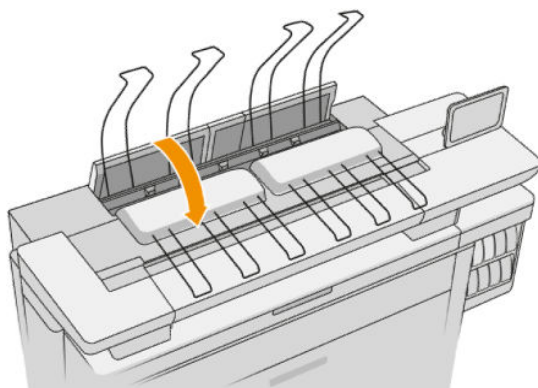
1. Localisez le capot de l'empileur supérieur.



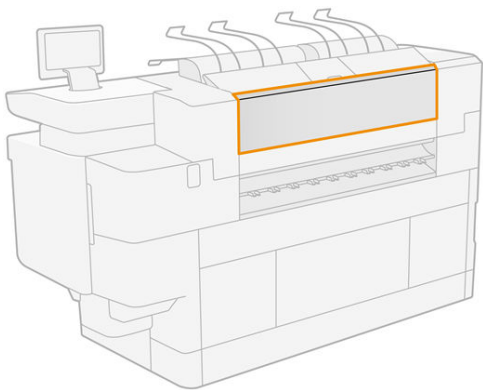
2. Ouvrez le capot de l'empileur supérieur et retirez le papier.



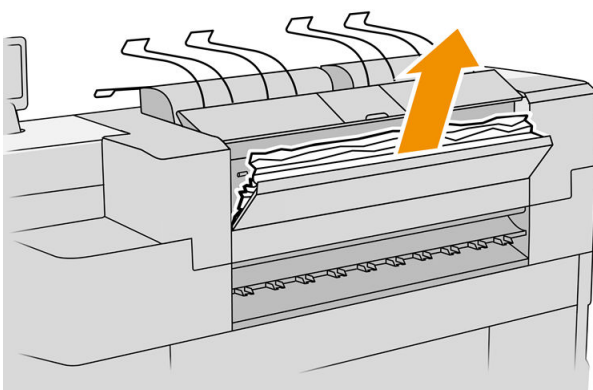
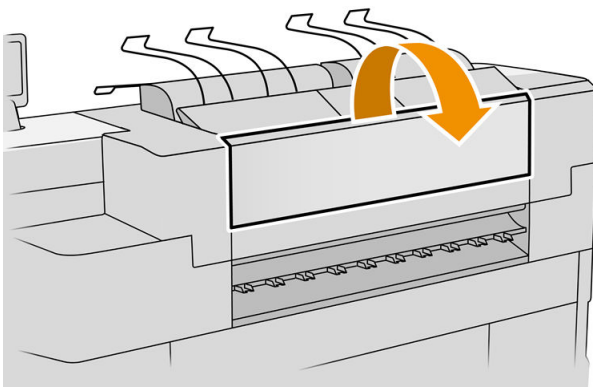
3. Fermez le capot de l'empileur supérieur.



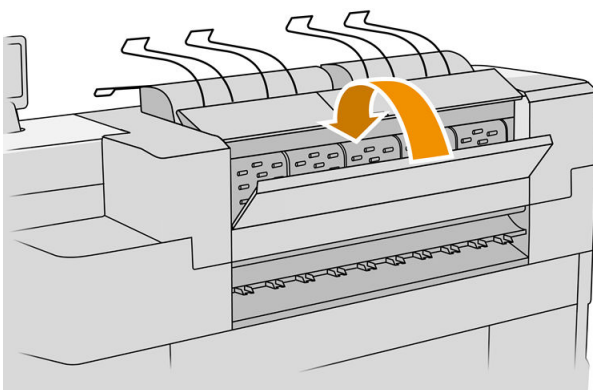
4. Localisez le capot arrière de l'empileur supérieur.



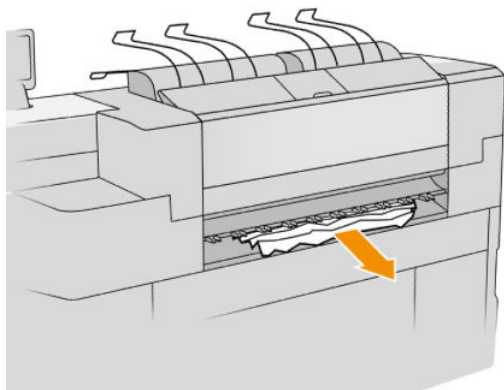
5. Ouvrez le capot arrière de l'empileur supérieur et retirez le papier.



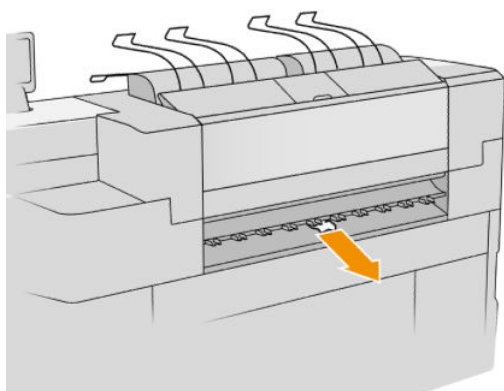
6. Fermez le capot arrière de l'empileur supérieur.



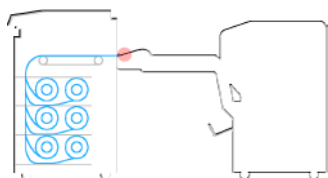
7. Vérifiez qu'il n'y a aucun papier dans la zone de sortie. Faites attention avec les galets presseurs.



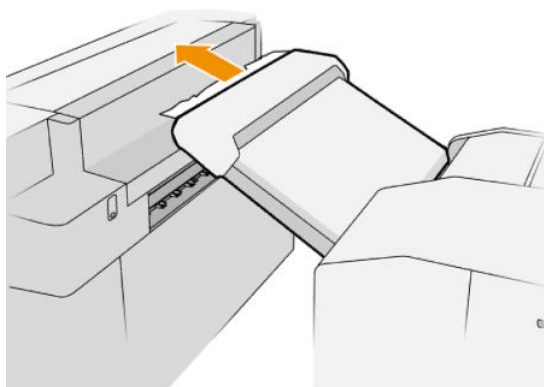
8. Assurez-vous qu'aucun morceau de papier ne reste dans l'imprimante.



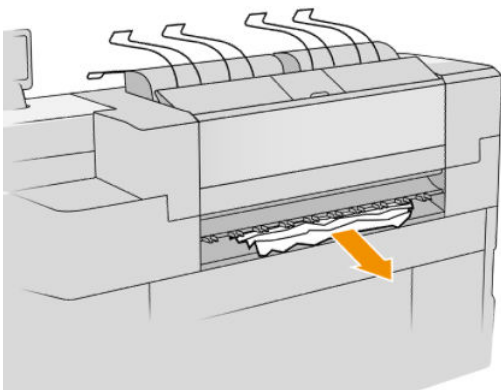
Bourrage papier dans l'entrée de la plieuse (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL)



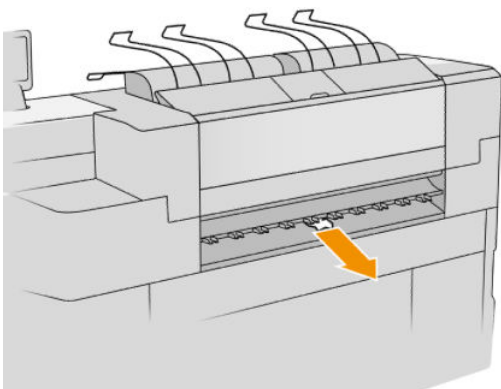
1. Soulevez le bac de la plieuse.
2. Retirez le papier du bac d'alimentation.



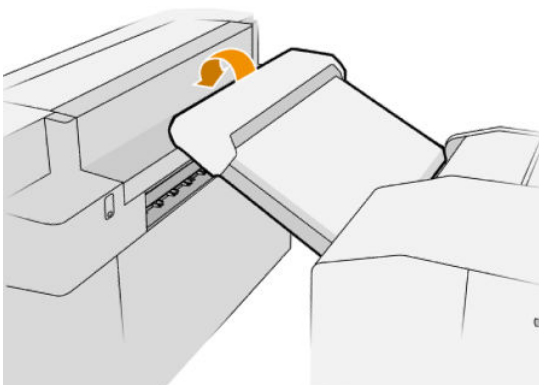
3. Tirez sur le papier pour le retirer de l'imprimante. Faites attention avec les galets presseurs.



4. Assurez-vous qu'aucun morceau de papier ne reste dans l'imprimante.




5. Fermez le bac de la plieuse.

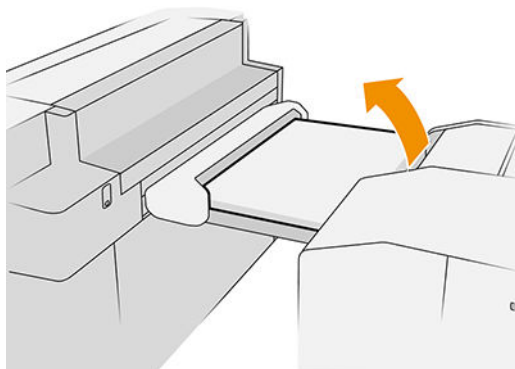


Bourrage papier dans le bac sans pliage (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL)



 **IMPORTANT :** Cette opération doit être effectuée par un technicien d'entretien, ou par une autre personne qualifiée.

1. Ouvrez le capot supérieur du bac.



2. Si nécessaire, coupez le papier entre l'imprimante et la plieuse.
3. Retirez le papier.
4. Refermez le capot.

 **ATTENTION :** Faites attention où vous mettez vos mains.

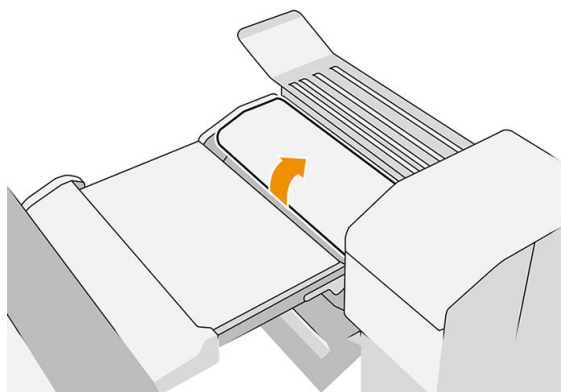
5. Attendez que l'imprimante soit prête pour le papier.
6. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

Bourrage papier dans la voie de pliage en dépliant (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL)



1. Essayez de retirer le papier en tirant dessus à partir du bac sans pliage. Si vous n'arrivez pas à retirer tout le papier de cette manière, passez aux étapes suivantes.

2. Ouvrez le capot du dépliant.



3. Sortez le papier.



REMARQUE : Vous pouvez voir papier par le bac de dépliant ou à l'arrière de la plieuse. Essayez de tirer dessus à l'endroit où vous pouvez le voir.

4. Retirez les morceaux de papier restants.
5. Assurez-vous que les boules métalliques restent en place.
6. Refermez le capot.
7. Attendez que l'imprimante soit prête pour le papier.
8. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

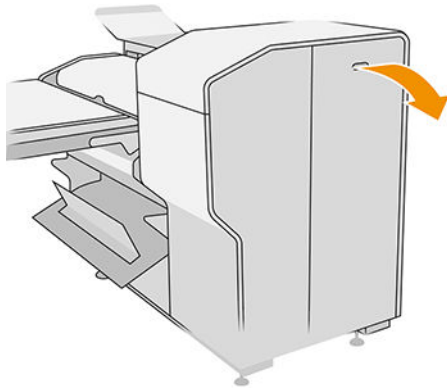
Bourrage papier entre le chemin du dépliant et le chemin du pli croisé

Il doit être facilement visible depuis l'arrière de la plieuse. Ouvrez le capot du dépliant pour arrêter le moteur de la plieuse et retirer le papier.

Bourrage papier dans la voie de pli croisé (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL)

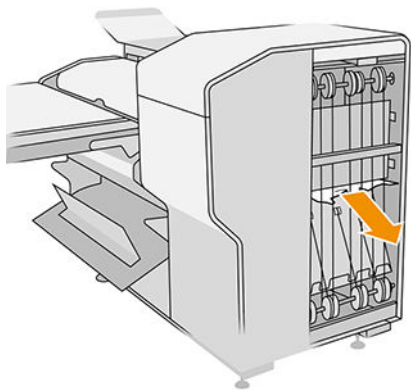


1. Ouvrez le capot de pli croisé.



2. Retirez le papier.

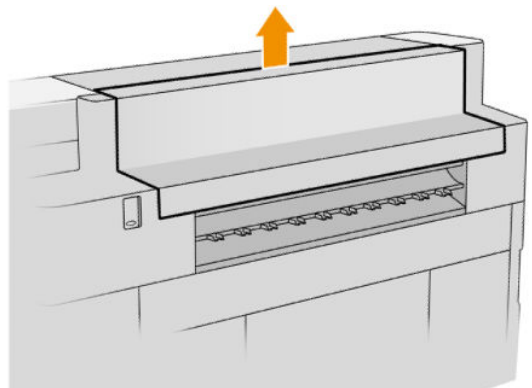
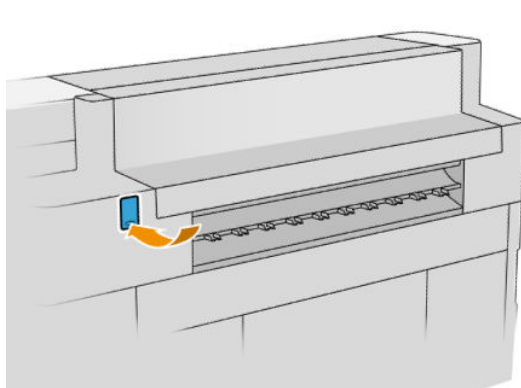
⚠ ATTENTION : Veillez à éviter de vous blesser.



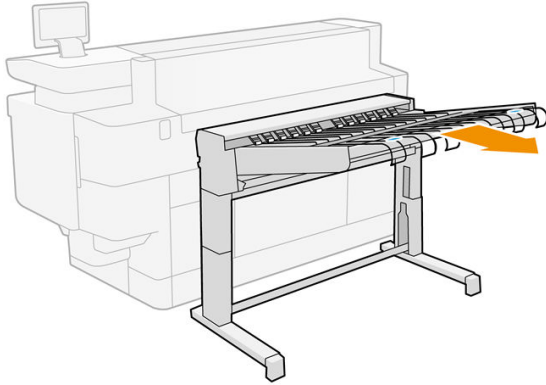
3. Refermez le capot.
4. Attendez que l'imprimante soit prête pour le papier.
5. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

Bourrage papier dans l'empileur haute capacité

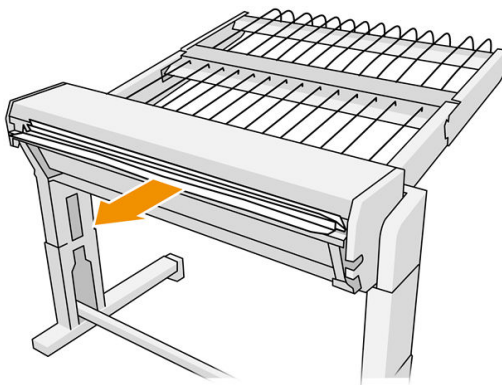
1. Appuyez sur le bouton de sortie pour soulever le module de sortie.



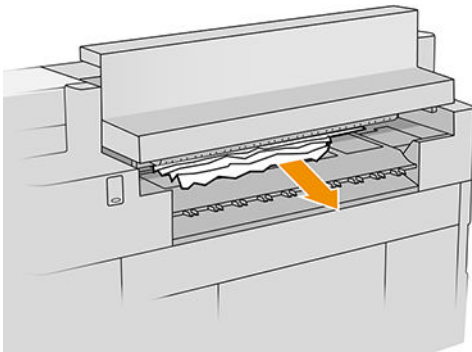
2. Retirez l'empileur haute capacité. Vous pouvez sortir l'empileur par le chariot à l'arrière du bac.



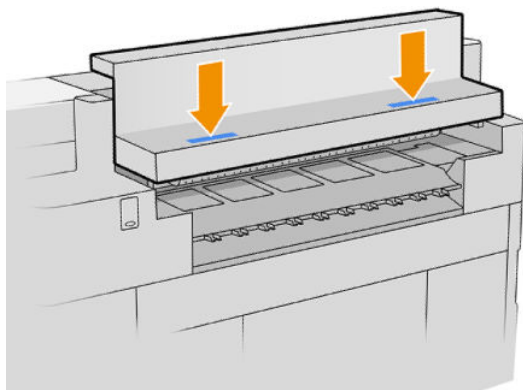
3. Si nécessaire, coupez le papier entre l'imprimante et l'empileur haute capacité.
4. Retirez le papier de l'empileur haute capacité.



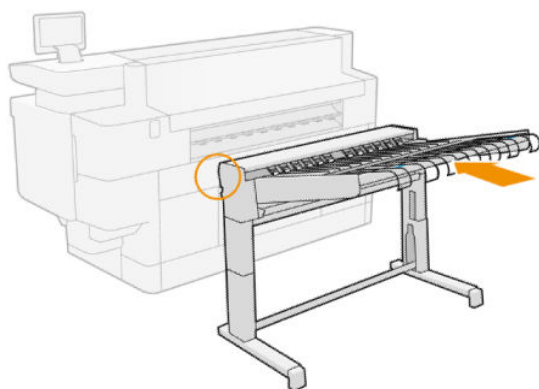
5. Retirez le papier de l'imprimante.



6. Fermez le module de sortie.



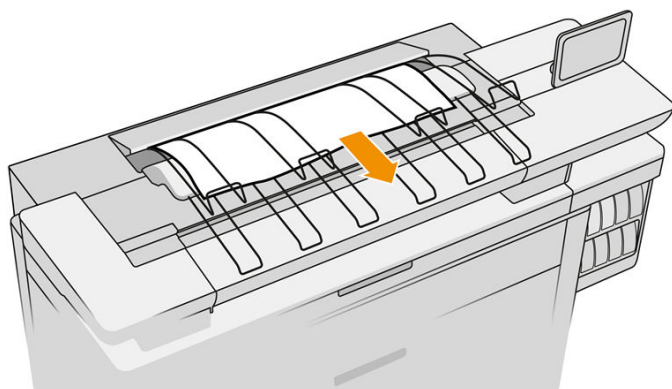
7. Reconnectez l'empileur haute capacité.



8. Attendez que l'imprimante soit prête pour le papier.
9. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

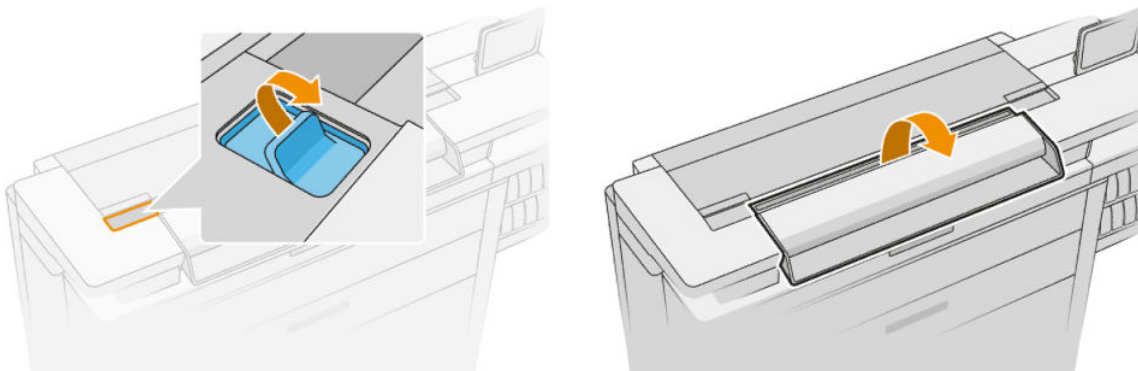
Bourrage papier dans le scanner (MFP uniquement)

1. Videz l'empileur supérieur.

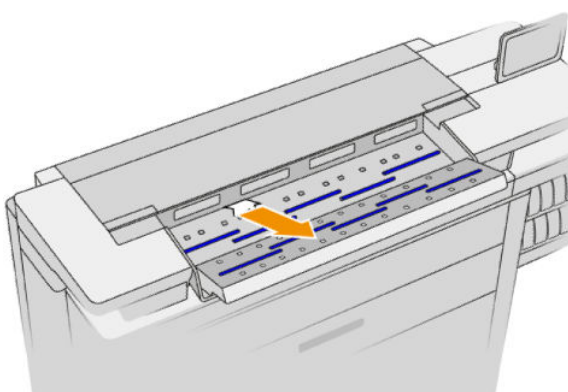


2. Retirez l'empileur supérieur.

3. Un petit levier se trouve à l'arrière du scanner, sur le côté gauche. Faites-le coulisser vers le haut et soulevez le capot du scanner.

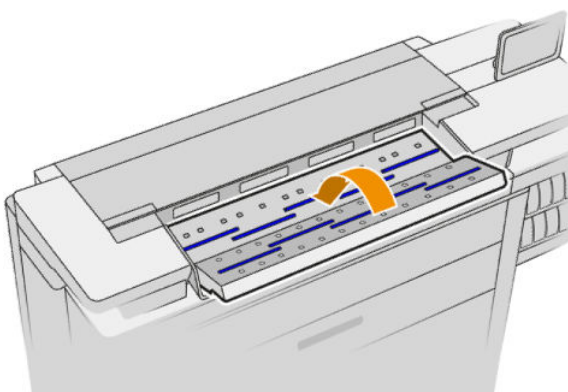


4. Retirez le papier.



5. Assurez-vous qu'il ne reste pas de papier dans le scanner (insérez votre main).

6. Refermez le capot.



7. Fermez l'empileur supérieur.

8. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

3 Système d'encre

- [Cartouches d'encre](#)
- [Barre d'impression](#)
- [Bac de nettoyage](#)
- [Cartouche de maintenance](#)
- [Mode sans échec](#)

Cartouches d'encre

L'imprimante comporte un jeu de quatre cartouches d'encre dans l'ordre CNJM, avec une capacité de 400 ml.



En dessous de chaque cartouche d'encre, l'imprimante présente deux voyants LED : un cadenas et une goutte d'encre.




- Le voyant LED cadenas s'allume lorsque la cartouche est en cours d'utilisation.

 **IMPORTANT :** N'essayez pas de retirer une cartouche lorsque le voyant LED cadenas est allumé.

- Le voyant LED goutte d'encre passe au jaune lorsque la cartouche n'a presque plus d'encre et devient rouge lorsque la cartouche est vide ou défectueuse.

Les cartouches d'encre ne nécessitent ni maintenance ni nettoyage, mais elles doivent être secouées avant l'installation. L'impression de haute qualité est préservée, même lorsque le niveau d'encre est bas.

 **ATTENTION :** Évitez de toucher les broches, les conducteurs et les circuits lors de la manipulation des cartouches d'encre, car ces éléments sont sensibles aux décharges électrostatiques. Ces dispositifs sont qualifiés de dispositifs sensibles aux décharges électrostatiques. Reportez-vous à la section [Glossaire à la page 194](#). Les décharges électrostatiques constituent l'un des principaux risques pour les produits électroniques. Les dommages engendrés par les décharges électrostatiques peuvent en effet réduire l'espérance de vie des appareils.

L'état de chaque cartouche d'encre est indiqué sur le panneau avant :

- OK : la cartouche fonctionne normalement.
- Réinsérer : la cartouche ne répond pas, mais la retirer et la remettre permet de résoudre le problème.
- Remplacer : la cartouche est identifiée comme défectueuse. Elle doit être remplacée par une cartouche fonctionnelle.
- Niveau d'encre faible : le niveau d'encre de la cartouche est faible. Elle doit être remplacée prochainement.
- Niveau d'encre très faible : le niveau d'encre de la cartouche est très faible. Elle doit être remplacée très prochainement.
- Vide : la cartouche n'a plus d'encre. Elle doit être remplacée.
- Manquante : la cartouche est manquante.
- Incorrecte/Incompatible/Défectueuse : le type de cartouche n'est pas adapté pour cette imprimante.
- Expirée : la cartouche d'encre a dépassé sa date d'expiration.
- Modifiée : la cartouche a été identifiée comme étant reconditionnée ou modifiée.

Références des cartouches d'encre

Imprimante PageWide 400 ml	C1Q57A	Cartouche d'encre noire HP 843A 400 ml
	C1Q58A	Cartouche d'encre cyan HP 843A 400 ml
	C1Q59A	Cartouche d'encre magenta HP 843A 400 ml
	C1Q60A	Cartouche d'encre jaune HP 843A 400 ml
	C1Q61A	Cartouche d'encre noire HP 843B 400 ml
	C1Q62A	Cartouche d'encre cyan HP 843B 400 ml
	C1Q63A	Cartouche d'encre magenta HP 843B 400 ml
	C1Q64A	Cartouche d'encre jaune HP 843B 400 ml
	C1Q65A	Cartouche d'encre noire HP 843C 400 ml
	C1Q66A	Cartouche d'encre cyan HP 843C 400 ml
	C1Q67A	Cartouche d'encre magenta HP 843C 400 ml
	C1Q68A	Cartouche d'encre jaune HP 843C 400 ml

Remplacer les cartouches d'encre rapidement

Vous pouvez remplacer une cartouche à tout moment, lorsque son voyant LED cadenas est éteint. Si le voyant LED cadenas est allumé, vous devez mettre en pause la file d'attente et attendre que le voyant s'éteigne.

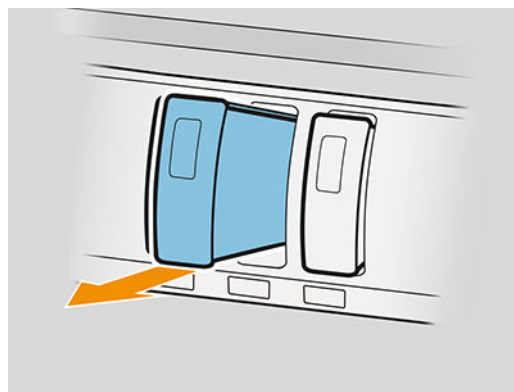
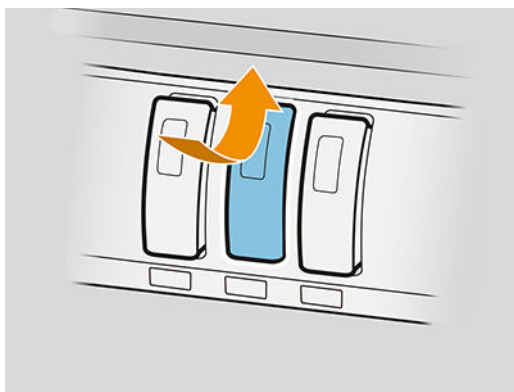
Remplacer les cartouches d'encre à partir du panneau avant



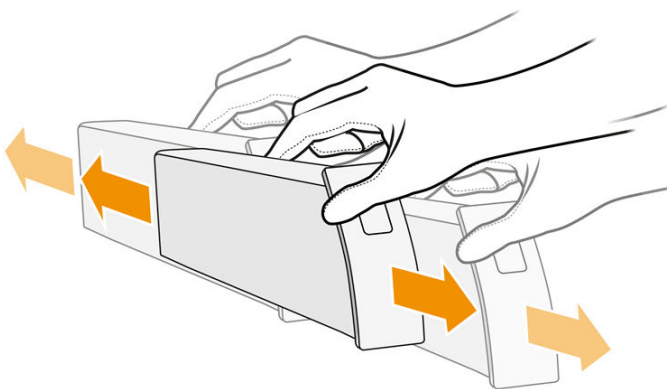
1. Accédez au panneau de commande et touchez , puis sur l'onglet **Cartouches d'encre**, et **Remplacer**.

Si une cartouche d'encre est épuisée, l'imprimante va essayer automatiquement passer sur l'autre cartouche de la même couleur ; après cela vous pouvez remplacer la cartouche vide sans interrompre l'impression. Si la cartouche d'encre que vous souhaitez remplacer est verrouillée, vous devez mettre en pause la file d'attente des tâches pour continuer.

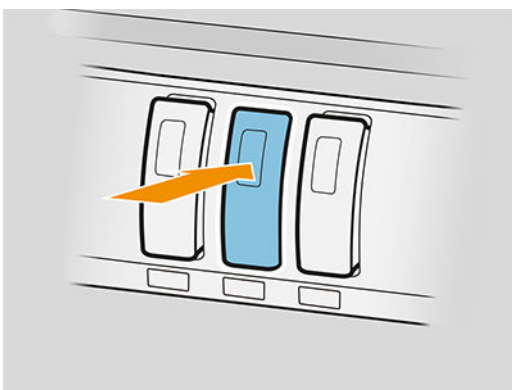
2. Lorsque vous y êtes invité, touchez l'ancienne cartouche et faites-la glisser vers le haut pour la dégager.



3. Secouez la cartouche neuve six fois.



4. Insérez la cartouche neuve et poussez-la aussi loin que possible.



5. Suivez les instructions affichées sur le panneau avant.
6. Lorsque vous avez remplacé toutes les cartouches que vous souhaitez remplacer, touchez **Terminer et vérif.**
7. Veillez à vous conformer aux réglementations fédérales, nationales et locales applicables lors de la mise au rebut des consommables du système d'encre.






Si l'encre disponible est épuisée pendant l'impression d'une page, l'impression s'arrête et la page est éjectée. Lorsqu'une nouvelle cartouche est insérée, l'impression peut reprendre et la page interrompue est réimprimée dans sa totalité.

HP recommande de remplacer la cartouche vide par une cartouche HP neuve. Reportez-vous à la section [Références des cartouches d'encre à la page 68](#).


L'utilisation de cartouches d'encre reconditionnées ou modifiées présente de sérieux inconvénients :

- Vous risquez d'endommager votre imprimante. Dans ce cas, la garantie de l'imprimante n'est pas valide pour toutes les réparations menées sur l'imprimante et liée à l'usage de ce type de cartouche ou pour tout problème dû à une contamination par l'encre.
- Vous annulez la garantie de toutes les têtes d'impression de même couleur utilisées par la suite dans l'imprimante.
- La qualité des impressions peut en pâtir.
- L'imprimante sera dans l'incapacité d'estimer le niveau d'encre de la cartouche et ne l'indiquera pas.

Si vous souhaitez forcer l'imprimante à accepter ce qu'elle voit comme une cartouche vide, procédez comme suit :

1. Appuyez sur  sur le panneau de commande, puis sur , , , .
2. Le panneau de commande vous informe que la cartouche est modifiée, et le processus d'acceptation de la cartouche démarre. Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande. Si votre cartouche n'est pas une cartouche HP d'origine, HP vous recommande d'arrêter le processus. Pour vérifier l'authenticité de vos cartouches, rendez-vous sur <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.
3. Si vous continuez, le panneau de commande affiche une série de messages d'avertissement.

Une fois le processus terminé, le panneau de commande affiche l'écran habituel des cartouches d'encre, mais la cartouche n'indique pas son niveau d'encre.

 **REMARQUE :** Imprimante à sécurité dynamique activée. Uniquement conçue pour être utilisée avec les cartouches comportant une puce HP d'origine. Les cartouches utilisant une puce non fournie par HP peuvent ne pas fonctionner ou ne plus fonctionner à l'avenir. Pour plus d'informations, consultez : <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

Entretien des cartouches d'encre

Aucune maintenance particulière n'est nécessaire pendant la durée de vie d'une cartouche. Lorsqu'une cartouche a atteint sa date d'expiration, vous devez la remplacer. Vous pouvez trouver la date d'expiration dans les informations relatives à la cartouche d'encre sur le panneau avant.

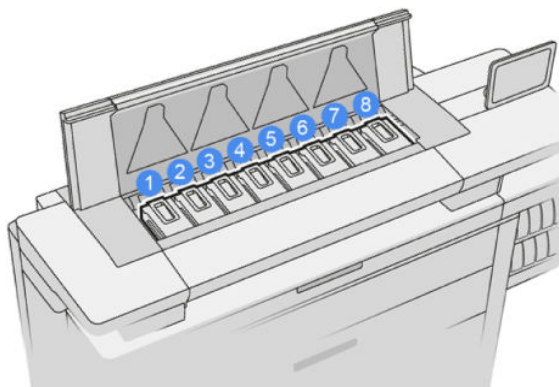
Résolution des problèmes liés aux cartouches d'encre

1. Vérifiez que le type de cartouche (numéro de modèle) est correct.
2. Vérifiez que l'étiquette de la cartouche est de la même couleur que celle apposée sur le logement.
3. Vérifiez que la cartouche est correctement orientée : la flèche à l'avant de la cartouche doit être orientée vers le haut.

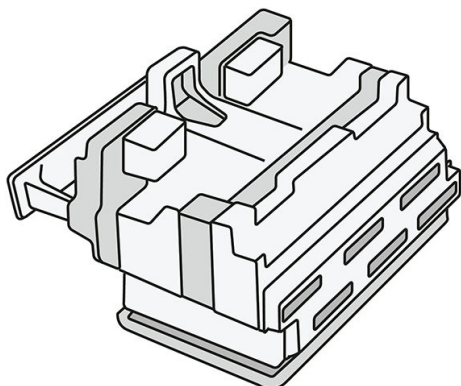
 **ATTENTION :** Ne nettoyez jamais l'intérieur des logements des cartouches d'encre.

Barre d'impression

L'élément clé de l'impression est une barre d'impression fixe de 1016 mm (40 po), composée de 8 têtes d'impression, numérotées de 1 et 8 de gauche à droite, en regardant l'imprimante de face. Le papier avance à grande vitesse sous la barre d'impression, qui éjecte des encres pigmentées de quatre les couleurs.



Les têtes d'impression ont une durée de vie très longue et n'ont pas besoin d'être remplacées chaque fois que vous changez une cartouche d'encre. Elles produisent d'excellents résultats même lorsque les cartouches d'encre présentent un faible niveau.



Pour maintenir une qualité d'impression optimale, les têtes d'impression sont automatiquement testées à intervalles réguliers, et font automatiquement l'objet d'un entretien si nécessaire. Cette intervention prend un peu de temps et peut occasionnellement retarder l'impression. Lorsqu'une tête d'impression doit être remplacée, le panneau avant affiche un message.

Le système de chargement du papier de l'imprimante comprend une fonctionnalité d'indexation automatique : chaque fois que du papier est chargé, l'imprimante change la position du rouleau pour compenser l'utilisation des buses des têtes d'impression et allonger la durée de vie de chaque tête d'impression. Il s'agit d'un comportement automatique, mais vous remarquerez que les rouleaux avant et arrière changent légèrement de position entre les rouleaux.

ATTENTION : Ne touchez pas les buses de la tête d'impression.



ATTENTION : Ne posez la tête d'impression sur aucune surface, quelle que soit la raison.

CONSEIL : Les têtes d'impression sont mieux préservées à l'intérieur de l'imprimante. De plus, si vous retirez les têtes d'impression, l'imprimante doit être à nouveau étalonnée lorsque vous les remettez. Il est donc conseillé ne pas de les retirer si cela n'est pas nécessaire.

État des têtes d'impression

- **OK** : la tête d'impression fonctionne normalement.
- **Manquante** : aucune tête d'impression n'est détectée dans le logement.
- **Remplacer** : la tête d'impression a été identifiée comme défectueuse. Elle doit être remplacée par une tête d'impression neuve ou qui fonctionne.
- **Réinsérer** : la tête d'impression a été identifiée comme défectueuse, mais la retirer et la remettre permet de résoudre le problème.
- **Enlever** : la tête d'impression doit être retirée.
- **Remplacement des têtes d'impression non terminé. Recommencez.**

La tête d'impression n'a pas terminé la procédure de remplacement. Vous devez recommencer le remplacement et le terminer complètement.

- Si l'état de la garantie est **Garantie expirée**, cela signifie que les conditions de garantie ont expiré (par exemple, la consommation d'encre dépasse la limite garantie).



REMARQUE : Si la garantie d'une tête d'impression est expirée, une des trois valeurs d'état possibles peut s'afficher dans sa jauge d'état :

- **OK** : la tête d'impression peut imprimer normalement.
- **Contrôler QI** : il se peut que la qualité d'impression ne soit pas préservée sur toutes les impressions.
- **Récupération** : nous vous recommandons d'utiliser la récupération améliorée des têtes d'impression sur cette tête d'impression (reportez-vous à la section [Récupération des têtes d'impression améliorée à la page 159](#)).

Si l'état de la garantie est **Voir remarque sur la garantie**, cela signifie que les conditions de garantie n'ont pas été respectées (par exemple, une encre expirée ou non-HP a été utilisée).

Vous pouvez vérifier l'état de la garantie dans l'application des informations de l'imprimante.

Consultez le document sur la garantie limitée fourni avec votre imprimante pour savoir ce que cela implique au niveau de la garantie.

Référence de la tête d'impression


La tête d'impression HP 841 possède la référence C1Q19A.

Remplacement des têtes d'impression


Les têtes d'impression doivent rarement être remplacées, mais le panneau avant indique lorsqu'une tête d'impression est défectueuse ou a atteint la fin de sa vie.

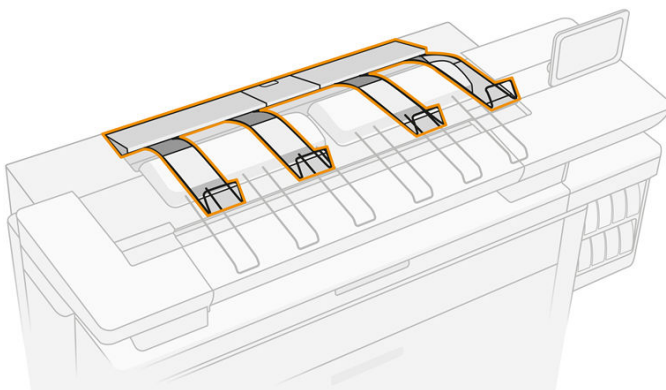
Sinon, une impression test peut indiquer un problème sur la tête d'impression avant que l'imprimante ne le détecte.

- ⚠ **ATTENTION** : Évitez de toucher les broches, les conducteurs et les circuits lors de la manipulation des têtes d'impression, car ces éléments sont sensibles aux décharges électrostatiques. Ces dispositifs sont qualifiés de dispositifs sensibles aux décharges électrostatiques. Reportez-vous à la section [Glossaire à la page 194](#). Les décharges électrostatiques constituent l'un des principaux risques pour les produits électroniques. Les dommages engendrés par les décharges électrostatiques peuvent en effet réduire l'espérance de vie des appareils.

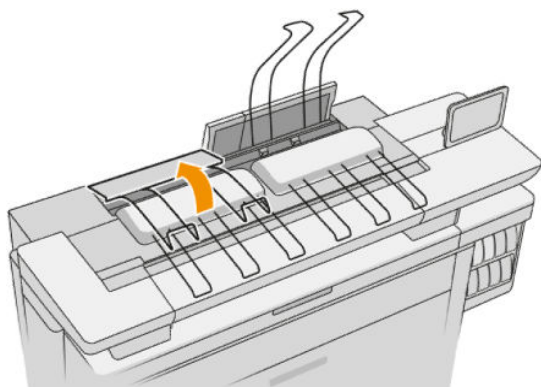
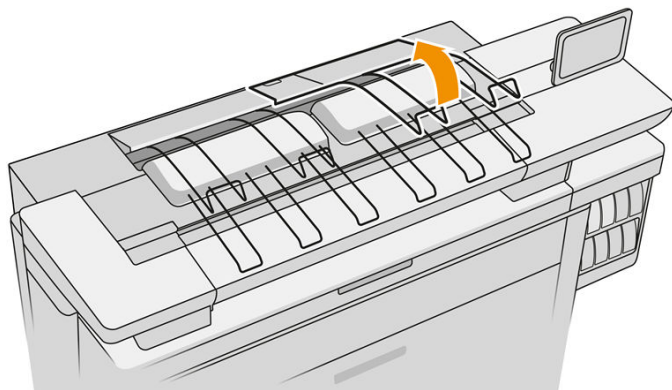
 **IMPORTANT :** Étalonnez à nouveau l'imprimante après le remplacement d'une tête d'impression (reportez-vous à la section [Étalonner la barre d'impression à la page 158](#)). Assurez-vous d'avoir chargé le papier approprié pour l'étalonnage avant de remplacer la tête d'impression. Utilisez des gants lors de la manipulation d'un composant du système d'encre.



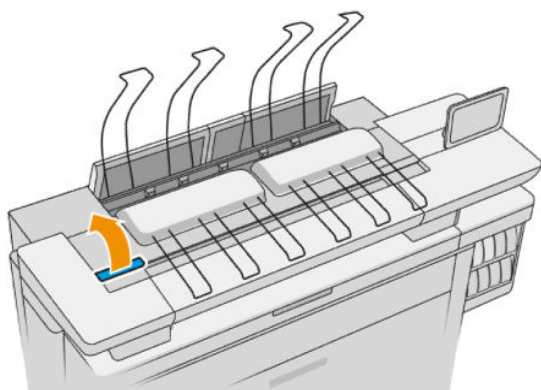
1. Vérifiez que toutes les cartouches d'encre sont remplies à au moins 25 %.
2. Commencez le remplacement de la tête d'impression à partir du panneau de commande : touchez , puis sur l'onglet **Tête d'impression**, et sur **Remplacer**.
3. Localisez le capot de l'empileur supérieur.



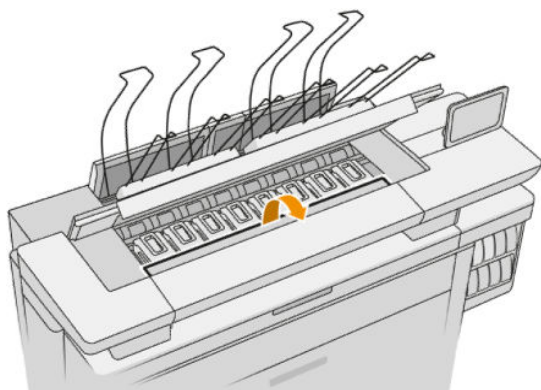
4. Ouvrez le capot de l'empileur supérieur.



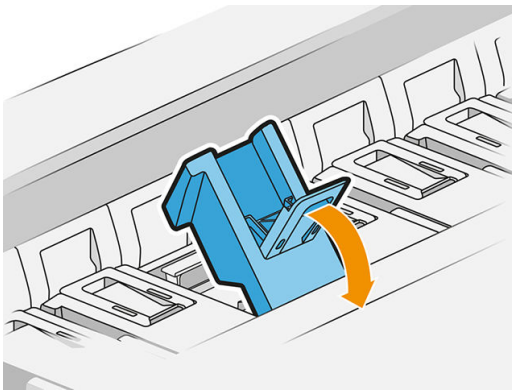
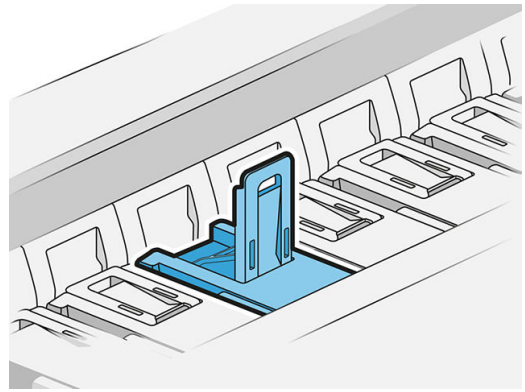
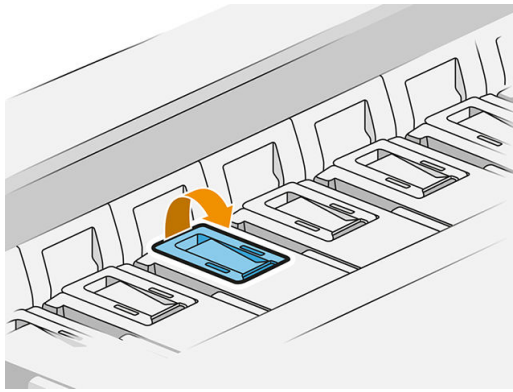
5. Repérez et tirez la poignée gauche pour ouvrir le capot de la barre d'impression.



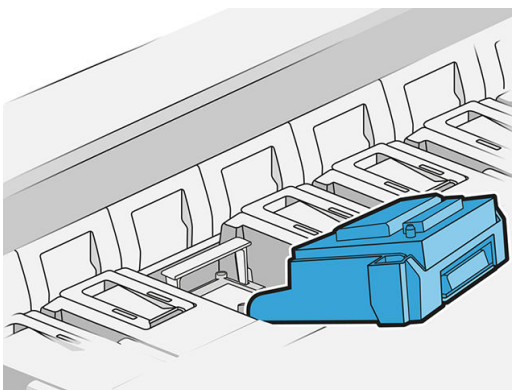
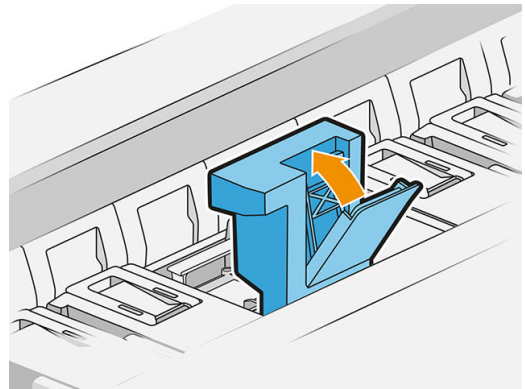
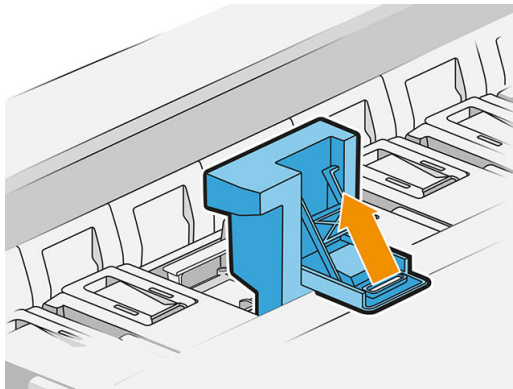
6. Ouvrez le capot interne.



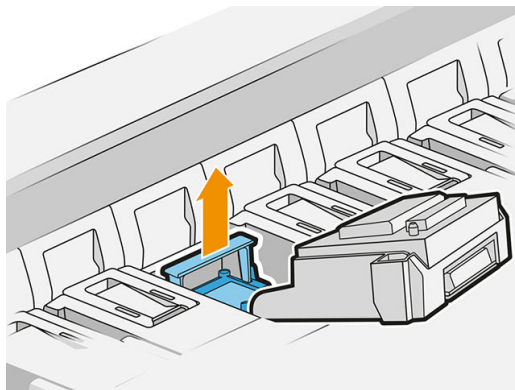
7. Tirez la poignée bleue pour ouvrir le loquet.



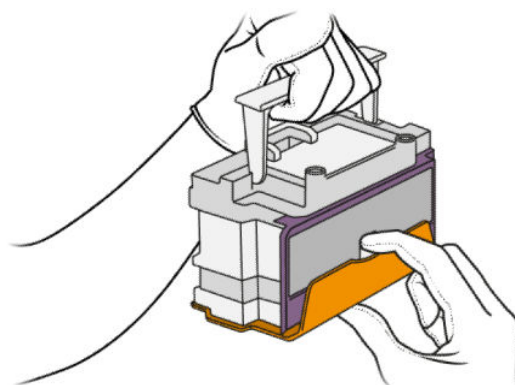
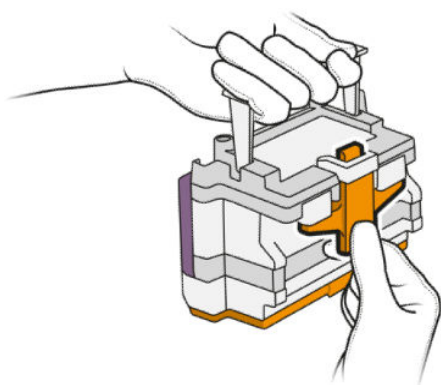
8. Tirez le loquet pour le placer sur le capot.



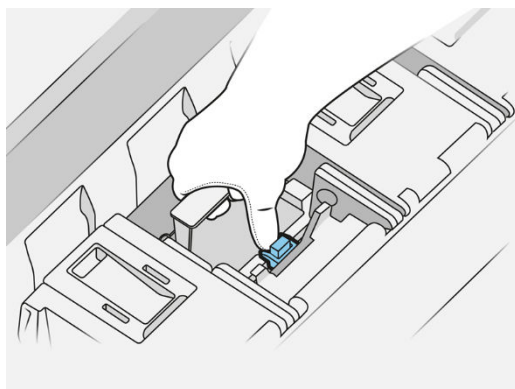
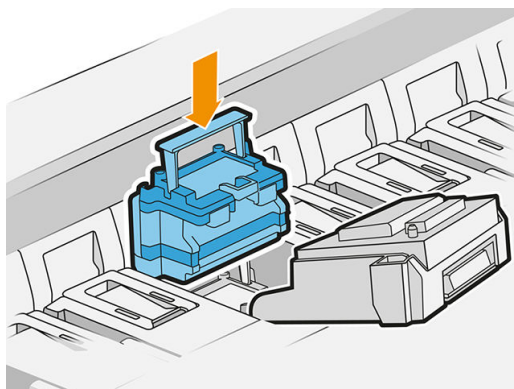
9. Sortez la tête d'impression, à l'aide de la poignée.



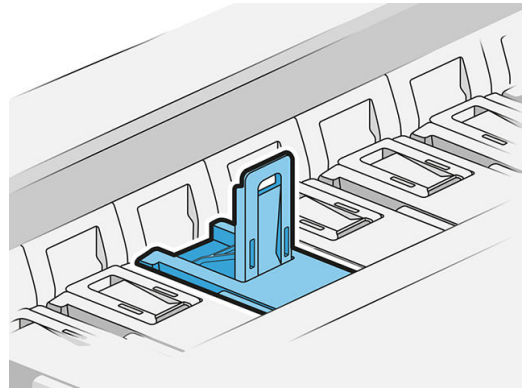
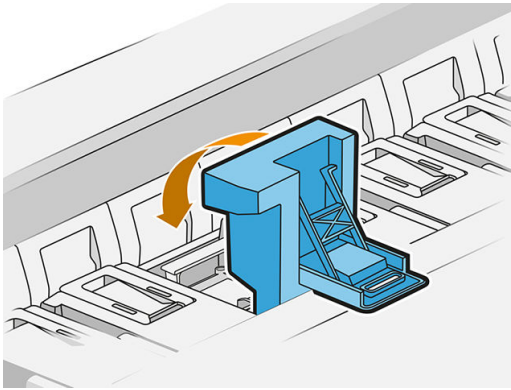
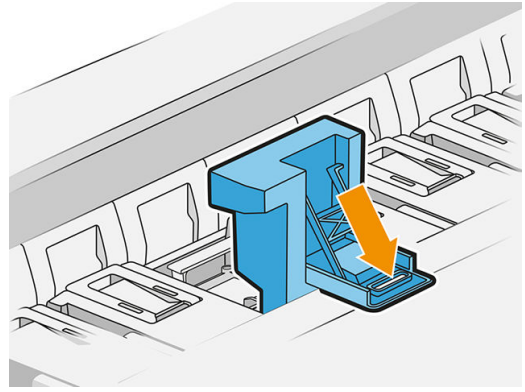
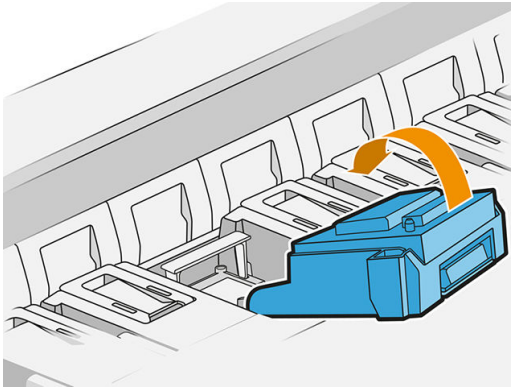
10. Retirez lentement les capuchons de protection de la nouvelle tête d'impression dans l'ordre indiqué ci-dessous.



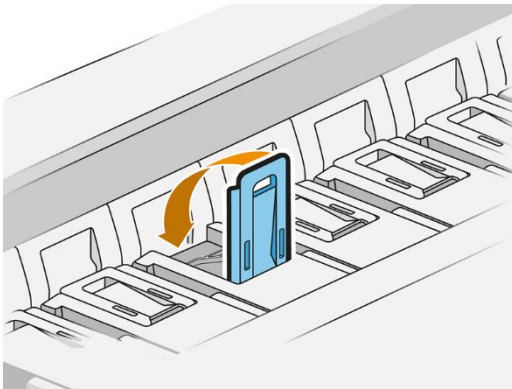
11. Insérez la nouvelle tête d'impression dans le bon sens et enclenchez-la.



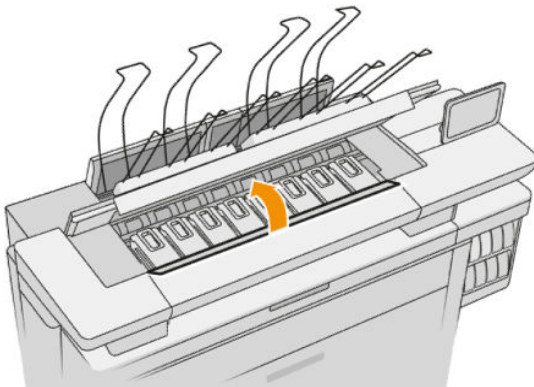
12. Fermez le loquet.



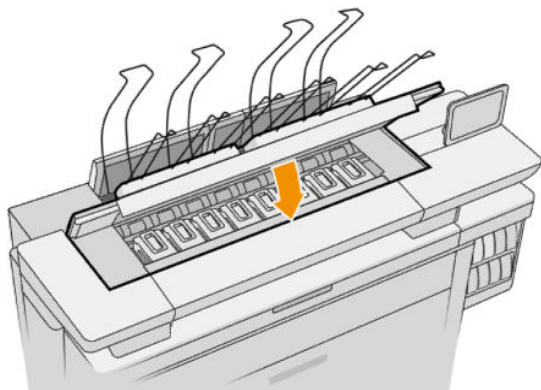
13. Fermer la poignée bleue.



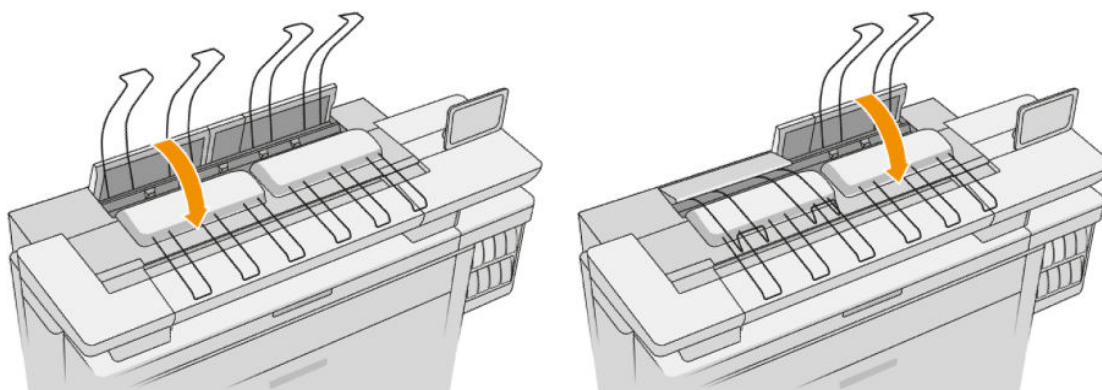
14. Fermez le capot interne.



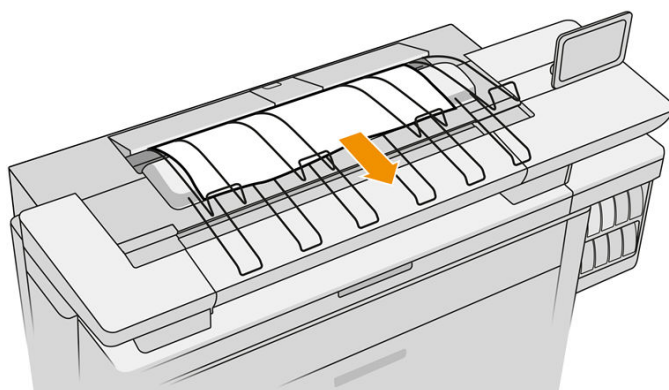
15. Refermez le capot de la barre d'impression.



16. Fermez le capot de l'empileur supérieur.



17. Videz l'empileur supérieur.



18. Touchez **Continuer** et attendez environ 32 minutes pendant que l'imprimante effectue les étalonnages et vérifications automatiques.
19. Veillez à vous conformer aux réglementations fédérales, nationales et locales applicables lors de la mise au rebut des consommables du système d'encre.

Maintenance de tête d'impression

L'imprimante et la cartouche de maintenance nettoient les têtes d'impression automatiquement.

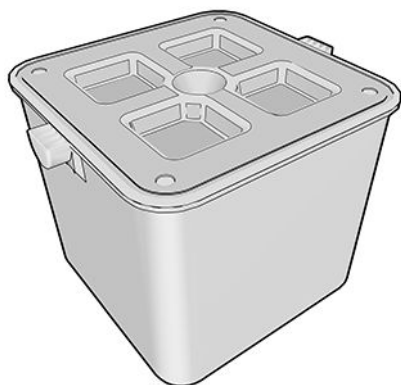
Évitez de retirer les têtes d'impression lorsque cela n'est pas nécessaire.

Dépannage de tête d'impression

1. Vérifiez que le type de tête d'impression (numéro de modèle) est correct.
2. Vérifiez que vous avez retiré les capuchons de protection de couleur orange de la tête d'impression.
3. Vérifiez que la tête d'impression est correctement orientée : comparez-la avec les autres.
4. Vérifiez que vous avez bien refermé et verrouillé le couvercle des têtes d'impression.
5. Si vous avez toujours un problème, reportez-vous à la section [Qualité d'impression à la page 155](#).

Bac de nettoyage

Le bac de nettoyage est une pièce remplaçable qui collecte les résidus d'encre sous forme liquide, avec une capacité d'environ 2 litres.



Le bac de nettoyage est conçu de manière à ce que l'encre usée de l'imprimante n'endommage pas l'imprimante et ne salisse pas l'environnement.

Pour réaliser ces objectifs, vous devez vous assurer qu'il est correctement installé et entretenu, en le changeant lorsque vous y êtes invité par le panneau avant.

 **CONSEIL :** Il est conseillé de porter des gants lorsque vous remplacez le bac de nettoyage.

Remplacez toujours le bac de nettoyage lorsque l'imprimante est sous tension, sinon les compteurs risquent de ne pas fonctionner correctement.

Si l'imprimante continue de fonctionner tandis que le bac est mal installé ou mal connecté, HP ne peut être tenu pour responsable de tout dommage résultant ou de toute dépense de nettoyage.

Vous pouvez vérifier l'état de bac de nettoyage sur le panneau avant.

État du bac de nettoyage

- **Prêt**
- **Manquante** : le bac de nettoyage n'est pas détecté.
- **Presque plein** : cela est estimé par l'imprimante.
- **Plein** : l'imprimante a arrêté l'impression. Elle se poursuit après le remplacement du bac de nettoyage.

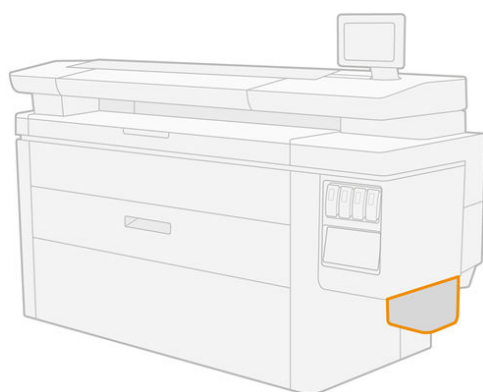
Référence du bac de nettoyage

Le bac de nettoyage HP 841 possède la référence F9J47A.

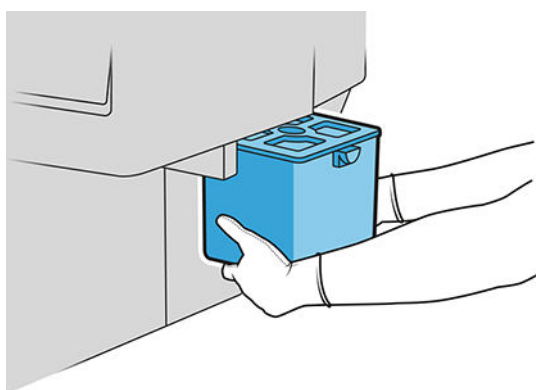
Remplacer le bac de nettoyage




1. Sur le panneau de commande, touchez , puis , et **Bac de nettoyage > Remplacer**.
2. Localisez le bac de nettoyage.




3. Extrayez le bac de nettoyage : soulevez-le un peu, puis tirez-le.



 **CONSEIL :** Si vous laissez l'imprimante sans bac de nettoyage pendant une longue période, quelques gouttes de liquide peuvent s'échapper et tâcher le sol. Essayez de le remplacer rapidement.

4. Retirez l'emballage du nouveau bac de nettoyage.
5. Insérez le nouveau bac de nettoyage à la place de l'ancien.

 **REMARQUE :** Si vous insérez un bac de nettoyage utilisé dans une autre imprimante, le message d'avertissement **Presque plein** ne sera pas fiable.

6. L'imprimante vérifie l'installation.
7. Veillez à vous conformer aux réglementations fédérales, nationales et locales applicables lors de la mise au rebut des consommables du système d'encre.

Dépannage du bac de nettoyage

Si le bac de nettoyage est correctement installé, mais que l'imprimante ne le détecte pas, essayez tout d'abord de le sortir puis de le remettre. Si cela ne fonctionne pas, appelez le représentant de l'assistance.

Cartouche de maintenance

La cartouche de maintenance nettoie et entretient les têtes d'impression, et stocke les résidus d'encre.

La cartouche de maintenance contient un rouleau de tissu servant à nettoyer les têtes d'impression. Elle a une capacité totale de 500 nettoyages (opérations de nettoyage). Un utilisateur intense doit la remplacer tous les 2 mois.

L'imprimante refusera de démarrer une tâche d'impression, si elle détecte la fin du rouleau de nettoyage. Vous devez alors remplacer la cartouche de maintenance par une neuve.

 **CONSEIL :** Il est conseillé de porter des gants lorsque vous remplacez la cartouche de maintenance.

État de la cartouche de maintenance


- Prêt
- Manquant
- Presque vide
- Terminé

Référence de la cartouche de maintenance

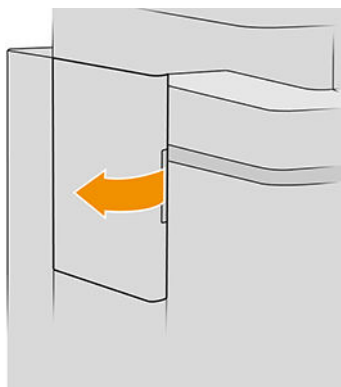
La cartouche de maintenance HP 841 possède la référence F9J48A.

Remplacer la cartouche de maintenance



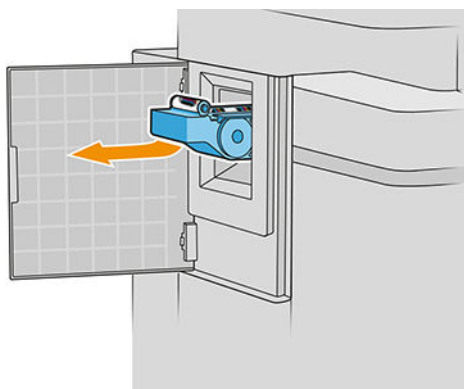
 **IMPORTANT :** Préparez la nouvelle cartouche de maintenance avant de commencer le remplacement. Une fois la cartouche placée en position de remplacement, vous avez 40 secondes pour la changer. Si vous dépassez cette limite, la cartouche de maintenance se remet automatiquement en place de telle sorte que les têtes d'impression ne s'assèchent pas. Si le panneau avant affiche une erreur, fermez le cache de service.

1. Retirez l'emballage de la nouvelle cartouche de maintenance.
2. Commencez le remplacement à partir du panneau avant.
3. Ouvrez la porte de cartouche de maintenance lorsque vous y êtes invité par le panneau avant.

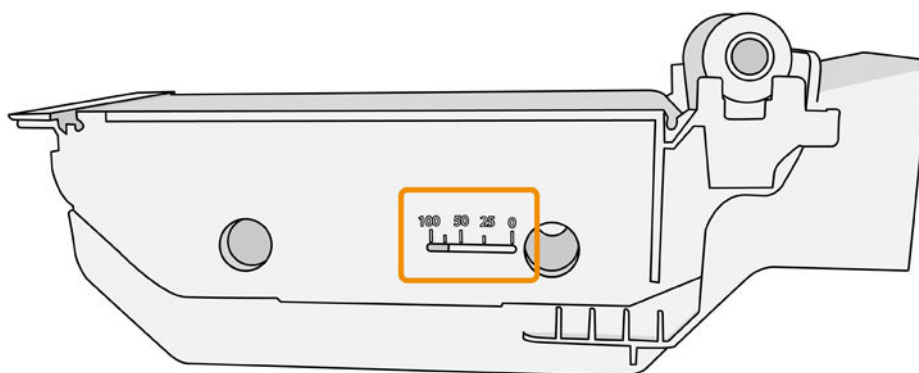


 **IMPORTANT :** Lorsque vous retirez une cartouche de maintenance, n'oubliez pas qu'elle contient de l'encre. Par conséquent, portez des gants et tenez la cartouche par la poignée.

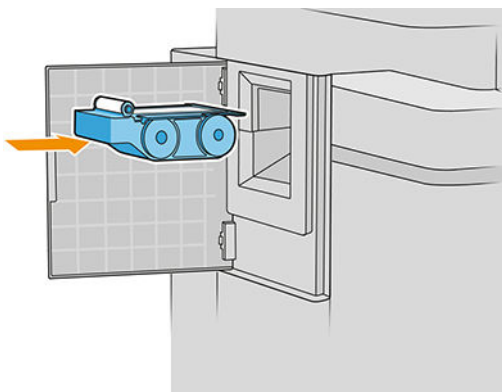
4. Pour retirer la cartouche de maintenance, attrapez la poignée et sortez-la.



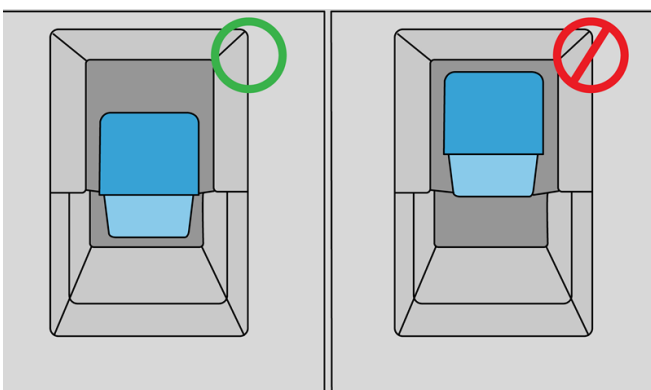
5. Si vous avez l'intention d'insérer une cartouche de recharge partiellement utilisée, notez le pourcentage de chiffon restant, qui est indiqué approximativement sur le côté de la cartouche. Ce chiffre vous sera demandé plus tard.



6. Insérez la nouvelle cartouche de maintenance dans le logement.



IMPORTANT : Veillez à insérer la cartouche de maintenance correctement.



7. Mettez la cartouche de maintenance en place en la poussant ; Ne forcez pas.

REMARQUE : Le panneau frontal ne montre pas la nouvelle cartouche de maintenance tant que la porte n'a pas été fermée.

8. Fermez la porte.
9. Veillez à vous conformer aux réglementations fédérales, nationales et locales applicables lors de la mise au rebut des consommables du système d'encre.

REMARQUE : Pour lancer l'impression, l'imprimante a besoin que toutes les cartouches d'encre, les têtes d'impression et la cartouche de maintenance soient installées et que la fenêtre de l'imprimante et la porte de la cartouche de maintenance soit fermées.

Le panneau avant vous demande si la cartouche est neuve ou utilisée. Si elle a été utilisée, vous êtes invité à entrer le pourcentage de chiffon restant. Cette information permet à l'imprimante d'estimer le moment où vous devez remplacer la cartouche.




Dépannage de la cartouche de maintenance

Si l'imprimante ne détecte pas la cartouche de maintenance que vous avez insérée, ouvrez la porte et assurez-vous qu'elle est correctement insérée. Si cela ne résout pas le problème, appelez votre représentant de l'assistance.

Mode sans échec

Dans certaines conditions, y compris lorsque l'imprimante est utilisée en dehors des spécifications environnementales et lorsque des cartouches reconditionnées ou contrefaites ont été détectées, l'imprimante fonctionne en mode sans échec. HP n'est pas en mesure de garantir les performances du système d'impression lorsqu'il est utilisé en dehors des spécifications environnementales ou lorsqu'une cartouche d'encre utilisée, reconditionnée ou contrefaite est installée. Le mode sécurisé est conçu pour protéger l'imprimante et les têtes d'impression des dégâts suite à des conditions inattendues, et fonctionne lorsque l'icône est affichée sur le panneau avant de l'imprimante et par le Serveur Web Intégré HP Utility.

Pour des performances optimales, utilisez des cartouches d'encre HP d'origine. Les systèmes d'impression HP DesignJet, y compris les encres et les têtes d'impression HP d'origine, sont conçus de manière à fournir une qualité d'impression, une cohérence, des performances, une durabilité et une valeur sans compromis à chaque impression.

-
-  **REMARQUE :** Cette imprimante n'est pas conçue pour utiliser des systèmes d'alimentation continue en encre. Pour reprendre l'impression, retirez le système d'alimentation continue en encre et installez des cartouches HP authentiques (ou compatibles HP).
-  **REMARQUE :** Cette imprimante est conçue pour que les cartouches d'encre puissent être utilisées jusqu'à ce qu'elles soient vides. Le remplissage de cartouches non vides peut causer un dysfonctionnement de votre imprimante. Si cela se produit, insérez une nouvelle cartouche (HP authentique ou compatible) pour poursuivre l'impression.
-  **REMARQUE :** Imprimante à sécurité dynamique activée. Uniquement conçue pour être utilisée avec les cartouches comportant une puce HP d'origine. Les cartouches utilisant une puce non fournie par HP peuvent ne pas fonctionner ou ne plus fonctionner à l'avenir. Pour plus d'informations, consultez : <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.
-

4 Réseau

- [Introduction](#)
- [Contrôle des protocoles réseau](#)
- [Éléments des menus du panneau avant](#)
- [Méthodes de configuration de la liaison](#)
- [Dépannage](#)

Introduction

L'imprimante dispose d'un seul connecteur RJ-45 pour établir une connexion réseau. Afin de répondre aux limites de classe B, l'utilisation de câbles E/S blindés est indispensable.

Le serveur d'impression Jetdirect intégré prend en charge la connexion aux réseaux compatibles IEEE 802.3 Ethernet 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet et 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Lorsqu'elle est connectée et sous tension, l'imprimante négocie automatiquement avec votre réseau pour fonctionner avec une vitesse de liaison 10, 100 ou 1 000 Mo/s et pour communiquer en mode duplex intégral ou semi-duplex. Vous pouvez toutefois configurer manuellement la liaison à l'aide du panneau avant de l'imprimante ou d'autres outils de configuration une fois la communication réseau établie.

L'imprimante peut prendre en charge plusieurs protocoles réseau simultanément, notamment TCP/IPv4 et TCP/IPv6. Pour des raisons de sécurité, elle intègre des fonctions permettant de contrôler le trafic IP vers et à partir de l'imprimante, et prend en charge la configuration des protocoles de sécurité IP (IPsec).



Contrôle des protocoles réseau

L'imprimante peut prendre en charge simultanément plusieurs protocoles de communication réseau. Ceci permet à des ordinateurs utilisant potentiellement différents protocoles de communiquer avec la même imprimante.

Chaque protocole peut nécessiter certaines tâches de configuration pour que l'imprimante puisse communiquer sur le réseau. Pour certains protocoles, les paramètres requis sont automatiquement détectés et l'utilisateur n'a pas besoin de spécifier de paramètres. Cependant, pour d'autres protocoles, il peut y avoir plusieurs paramètres à configurer.



Activation ou désactivation des protocoles réseau

Si un protocole réseau est activé, l'imprimante est susceptible de transmettre activement sur le réseau même lorsqu'aucun ordinateur du réseau n'utilise ce protocole. Cela peut augmenter le trafic réseau. Pour éviter tout trafic inutile, vous pouvez désactiver les protocoles qui ne sont pas utilisés. La désactivation des protocoles vous permet de :

- Réduire le trafic réseau en éliminant des messages de diffusion à partir de protocoles non utilisés
- Mieux contrôler qui imprime sur l'imprimante en éliminant les utilisateurs d'autres réseaux qui pourraient envoyer leurs jobs d'impression vers cette imprimante
- Afficher les erreurs spécifiques aux protocoles activés uniquement

Pour désactiver les protocoles inutilisés via le menu du panneau avant du périphérique, reportez-vous à la section [Éléments des menus du panneau avant à la page 88](#). Pour plus d'informations sur les autres outils, tels que l'accès des commandes système au serveur Telnet, reportez-vous au *Guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect* du modèle de votre serveur d'impression.

Éléments des menus du panneau avant

Pour accéder aux paramètres de configuration du réseau de l'imprimante, accédez au panneau de commande et touchez , puis , et **Gigabit Ethernet**.

Élément menu	Élément de sous-menu	Élément de sous-menu	Valeurs et description
Informations	Imprimer le deuxième rapport		<p>Oui : Imprime un rapport.</p> <p>Non (par défaut) : N'imprime pas de rapport.</p>
TCP/IP	Nom d'hôte		<p>Une chaîne alphanumérique, allant jusqu'à 32 caractères, est utilisée pour identifier le périphérique. Ce nom est répertorié dans la page de configuration HP Jetdirect. Le nom d'hôte par défaut est NPIxxxxxx, xxxxxx représentant les six derniers chiffres composant l'adresse matérielle LAN (MAC).</p>
	Paramètres IPV4	Méthode config.	<p>Spécifie la méthode selon laquelle les paramètres TCP/IPv4 sont configurés sur le serveur d'impression HP Jetdirect.</p> <p>Bootp (Protocole d'amorçage) : Utiliser BootP (Bootstrap Protocol) pour la configuration automatique à partir d'un serveur BootP.</p> <p>DHCP (par défaut) : Utiliser DHCPv4 (Dynamic Host Configuration Protocol) pour une configuration automatique à partir d'un serveur DHCP. Si cette option est sélectionnée et qu'un bail DHCP existe, les menus Libérer DHCP et Renouveler DHCP sont disponibles pour définir les options de bail DHCP.</p> <p>IP auto : Utilisez l'adresse IPv4 lien-local automatique. Une adresse au format 169.254.x.x est automatiquement attribuée.</p> <p>Manuel : Utilisez le menu Paramètres manuels pour configurer les paramètres TCP/IPv4.</p>
		Libérer DHCP	<p>Ce menu s'affiche si Méthode config. a été définie sur DHCP et qu'un bail DHCP existe pour le serveur d'impression.</p> <p>Non (par défaut) : Le bail DHCP actuel est enregistré.</p> <p>Oui : Le bail DHCP en cours ainsi que l'adresse IP louée sont libérés.</p>
		Renouveler DHCP	<p>Ce menu s'affiche si Méthode config. a été définie sur DHCP et qu'un bail DHCP existe pour le serveur d'impression.</p> <p>Non (par défaut) : Le serveur d'impression ne demande pas le renouvellement du bail DHCP.</p> <p>Oui : Le serveur d'impression demande le renouvellement du bail DHCP.</p>

Élément menu	Élément de sous-menu	Élément de sous-menu	Valeurs et description
		Paramètres manuels	<p>(Disponible uniquement si Méthode config. est définie sur Manuel) Configurez les paramètres directement à partir du panneau avant de l'imprimante :</p> <p>Adresse IP : L'adresse IP unique de l'imprimante (n.n.n.n).</p> <p>Masque de sous-réseau : Le masque de sous-réseau de l'imprimante (n.n.n.n).</p> <p>Serveur syslog : L'adresse IP du serveur syslog (n.n.n.n) utilisé pour recevoir et consigner des messages syslog.</p> <p>Passerelle par défaut : L'adresse IP (n.n.n.n) de la passerelle ou du routeur utilisé pour les communications avec d'autres réseaux.</p> <p>Idle Timeout (Délai d'attente avant inactivité) : Période, en secondes, au terme de laquelle une connexion de données d'impression TCP inactive est fermée (la valeur par défaut est 270 secondes, 0 désactive le délai d'inactivité).</p>
		IP par défaut	<p>Spécifie l'adresse IP à utiliser par défaut lorsque le serveur d'impression ne peut pas obtenir une adresse IP à partir du réseau pendant une reconfiguration TCP/IP forcée (par exemple, lorsqu'il est configuré manuellement pour utiliser BOOTP ou DHCP).</p> <p>IP auto : Une adresse IP de lien local 169.254.x.x est définie.</p> <p>Systèmes : L'adresse 192.0.0.192 est définie, comme sur les anciens périphériques HP Jetdirect.</p>
		DNS principal	<p>Spécifiez l'adresse IP (n.n.n.n) du serveur DNS principal.</p> <p>REMARQUE : Cet élément ne s'affiche que lorsque la configuration de Manuel présente une priorité plus élevée que DHCP dans le tableau Config. Priorité, lequel est configuré via le serveur Web incorporé.</p>
		DNS secondaire	<p>Spécifiez l'adresse IP (n.n.n.n) du serveur DNS secondaire.</p> <p>REMARQUE : Cet élément ne s'affiche que lorsque la configuration de Manuel présente une priorité plus élevée que DHCP dans le tableau Config. Priorité, lequel est configuré via le serveur Web incorporé.</p>
	Paramètres IPv6	Activer	<p>Utilisez cet élément pour activer ou désactiver le fonctionnement IPv6 sur le serveur d'impression.</p> <p>Désactivé : L'IPv6 est désactivée.</p> <p>Activé (par défaut) : L'IPv6 est activée.</p>
		Adresse	<p>Utilisez cet élément pour configurer manuellement une adresse IPv6.</p> <p>Paramètres manuels : Utilisez le menu Paramètres manuels pour activer et configurer manuellement une adresse TCP/IPv6.</p> <p>Activer : Sélectionnez cet élément et choisissez Activé pour activer la configuration manuelle ou Désactivé pour la désactiver.</p> <p>Adresse : Utilisez cet élément pour saisir une adresse de nœud IPv6 à 32 chiffres hexadécimaux qui utilise la syntaxe hexadécimale avec deux-points.</p>

Élément menu	Élément de sous-menu	Élément de sous-menu	Valeurs et description
		Politique DHCPv6	<p>Routeur spécifié : La méthode de configuration automatique avec état que doit utiliser le serveur d'impression est définie par un routeur. Le routeur spécifie si le serveur d'impression obtient son adresse, ses informations de configuration ou les deux à partir d'un serveur DHCPv6.</p> <p>Routeur indisponible : Si un routeur n'est pas disponible, le serveur d'impression doit essayer d'obtenir sa configuration avec état depuis un serveur DHCPv6.</p> <p>Toujours : Qu'un routeur soit disponible ou non, le serveur d'impression tente toujours d'obtenir sa configuration avec état à partir d'un serveur DHCPv6.</p>
		DNS principal	<p>Utilisez cet élément pour spécifier une adresse IPv6 pour un serveur DNS primaire devant être utilisé par le serveur d'impression.</p> <p>REMARQUE : Cet élément s'affiche uniquement si la configuration de Manuel présente une priorité plus élevée que DHCP dans le tableau Priorité de configuration, lequel est configuré via le serveur Web incorporé.</p>
		DNS secondaire	<p>Utilisez cet élément pour spécifier une adresse IPv6 pour un serveur DNS secondaire devant être utilisée par le serveur d'impression.</p> <p>REMARQUE : Cet élément s'affiche uniquement si la configuration de Manuel présente une priorité plus élevée que DHCP dans le tableau Priorité de configuration, lequel est configuré via le serveur Web incorporé.</p>
	Serveur proxy		<p>Spécifie le serveur proxy que doivent utiliser les applications intégrées du périphérique. En général, les clients en réseau utilisent un serveur proxy pour avoir accès à Internet. Il met en cache des pages Web et fournit un certain degré de sécurité Internet pour ces clients.</p> <p>Pour spécifier un serveur proxy, entrez son adresse IPv4 ou son nom de domaine complet. Le nom peut comporter jusqu'à 255 octets.</p> <p>Pour certains réseaux, il peut être nécessaire de contacter son fournisseur d'accès Internet (FAI) pour obtenir l'adresse du serveur proxy.</p>
		Port du proxy	<p>Entrez le numéro de port utilisé par le serveur proxy pour l'assistance client. Le numéro de port identifie le port réservé à l'activité du proxy sur votre réseau. Sa valeur peut être comprise entre 0 et 65535.</p>
Sécurité		Imprimer la deuxième page	<p>Oui : Imprime une page contenant les paramètres de sécurité IPsec actuels du serveur d'impression HP Jetdirect.</p> <p>Non (par défaut) : Une page de paramètres de sécurité n'est pas imprimée.</p>

Élément menu	Élément de sous-menu	Élément de sous-menu	Valeurs et description
	Sécuriser le Web		<p>Pour la gestion de la configuration, spécifiez si le serveur Web incorporé acceptera la communication HTTPS (HTTP sécurisé) uniquement ou HTTP et HTTPS à la fois.</p> <p>HTTPS requise : Pour une communication sécurisée et chiffrée, seul l'accès HTTPS est accepté. Le serveur d'impression apparaît comme un site sécurisé.</p> <p>HTTP/HTTPS facultative : L'accès via HTTP ou HTTPS est autorisé.</p> <p>REMARQUE : Le paramètre d'usine par défaut dépend du modèle de serveur d'impression.</p>
	IPSEC		<p>Indiquez l'état IPsec ou du pare-feu dans le serveur d'impression.</p> <p>Maintenir : L'état IPsec/Pare-feu reste identique à celui configuré actuellement.</p> <p>Désactiver : Le fonctionnement d'IPsec/Pare-feu sur le serveur d'impression est désactivé.</p>
	802.1x		
	Activer le nettoyage		
Réinit. sécurité			<p>Indiquez si les paramètres de sécurité actuels sur le serveur d'impression sont sauvegardés ou reprennent leurs valeurs par défaut.</p> <p>Non (par défaut) : Les paramètres de sécurité actuels sont préservés.</p> <p>Oui : Les paramètres de sécurité reprennent leurs valeurs par défaut définies en usine.</p>
Vitesse de liaison			<p>La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Les paramètres disponibles varient en fonction du périphérique et du serveur d'impression qui est installé. Sélectionnez l'un des paramètres de configuration de liaison suivants :</p> <p>ATTENTION : Si vous changez le paramètre de liaison, les communications réseau avec le serveur d'impression et le périphérique réseau peuvent être rompues.</p> <p>Auto (par défaut) : Le serveur d'impression utilise la négociation automatique pour se configurer lui-même selon la vitesse de liaison et le mode de communication les plus hauts autorisés. Si la négociation automatique échoue, 100TX HALF ou 10TX HALF est défini, en fonction de la vitesse de liaison du concentrateur/commutateur. (1000T half-duplex n'est pas pris en charge)</p> <p>10T Half : 10 Mo/s, fonctionnement en semi-duplex.</p> <p>10T Full : 10 Mo/s, mode duplex intégral.</p> <p>100TX Half : 100 Mo/s, fonctionnement en semi-duplex.</p> <p>100TX Full : 100 Mo/s, mode duplex intégral.</p> <p>100TX Auto : limite la négociation automatique à une vitesse de liaison maximale de 100 Mo/s.</p> <p>1000TX Full : 1 000 Mo/s, mode duplex intégral.</p>

Méthodes de configuration de la liaison

L'imprimante prend en charge des vitesses de liaison réseau de 10, 100 ou 1 000 Mo/s en utilisant des modes de communication duplex intégral ou semi-duplex (la sélection du mode 1000T half-duplex n'est pas prise en charge). Par défaut, elle tente de négocier automatiquement le fonctionnement de sa liaison avec le réseau.

Lors de la connexion vers des concentrateurs et des commutateurs réseau ne prenant pas en charge la négociation automatique, l'imprimante se configure elle-même pour un fonctionnement en semi-duplex à 10 Mo/s ou 100 Mo/s. Par exemple, lorsqu'elle est connectée à un concentrateur à 10 Mo/s ne prenant pas en charge la négociation, le serveur d'impression se configure automatiquement pour fonctionner à 10 Mo/s en semi-duplex.


Si l'imprimante n'est pas en mesure de se connecter au réseau via la négociation automatique, vous pouvez définir le paramètre de liaison par l'une des méthodes indiquées ci-dessous :

- Le panneau avant
- Serveur Web incorporé
- L'interface Telnet, par l'intermédiaire d'une invite de commande du système
- Un fichier de configuration TFTP (Trivial File Transfer Protocol) téléchargé, par exemple, à partir d'un serveur BootP ou DHCP
- Outils de gestion réseau tels que HP Web Jetadmin

Dépannage

Page de configuration E/S

La page de configuration E/S fournit des informations complètes sur l'état du serveur d'impression. Il s'agit d'un outil de diagnostic important, en particulier si les communications réseau ne sont pas disponibles. Pour obtenir une description des messages qui peuvent s'afficher sur la page de configuration E/S, reportez-vous au *Guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect* du modèle de votre serveur d'impression.

Pour imprimer la page de Configuration E/S, accédez au panneau de commande et touchez , puis sur

Connectivité > Imprimer les configurations de connectivité.

Pour vérifier le fonctionnement correct :




1. Imprimez une page de configuration E/S pour vérifier la présence éventuelle de messages d'état.
2. Dans la partie supérieure de la page de configuration E/S, recherchez le message d'état **Carte E/S prête**.
3. Si le message **Carte E/S prête** s'affiche, le serveur d'impression fonctionne correctement. Passez à la section suivante.

Si un message autre que **Carte E/S prête** s'affiche, essayez les procédures suivantes :

- a. Mettez l'imprimante hors tension, puis à nouveau sous tension pour la mise à zéro du serveur d'impression.
- b. Vérifiez que les voyants d'état indiquent l'état approprié.

Reportez-vous au *Guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect* du modèle de votre serveur d'impression pour interpréter et dépanner les autres messages.

Définition des paramètres réseau

Si vous avez accidentellement mal configuré les paramètres réseau de l'imprimante, ils peuvent être réinitialisés aux valeurs par défaut d'usine en touchant , puis , , et **Restaurer les paramètres d'usine**.

ATTENTION : Un certificat HP Jetdirect X.509 installé en usine sera enregistré au cours de la réinitialisation aux valeurs par défaut définies en usine. Néanmoins, un certificat émanant d'un organisme de certification, qui aurait été installé par l'utilisateur pour valider un serveur d'authentification réseau, ne sera pas enregistré.

Dépannage de la liaison

L'imprimante dispose de voyants d'état (LED) à côté du connecteur réseau qui indiquent l'état de la liaison et l'activité du réseau.

- Lorsque le voyant vert est allumé, l'imprimante est correctement raccordée au réseau.
- Lorsque le voyant jaune clignote, il y a activité de transmission réseau.

Si l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau :

- Les deux voyants sont éteints.
- **Erreur LAN - perte de porteuse** est indiquée dans la page de configuration E/S.

Dans ce cas, procédez comme suit :

1. Vérifiez la connexion des câbles à chaque extrémité.
2. Pensez à remplacer les câbles par des modèles corrects connus.
3. Pensez à passer sur un autre connecteur réseau dans le commutateur réseau, le concentrateur ou le périphérique auquel l'imprimante est connectée.
4. Configurez manuellement le paramètre de liaison afin qu'il corresponde à la configuration du port du concentrateur ou du commutateur réseau. Pour consulter les méthodes de configuration manuelle, reportez-vous à la section [Méthodes de configuration de la liaison à la page 92](#). Mettez l'imprimante hors tension, puis à nouveau sous tension, pour la mise à zéro du paramètre.
5. Imprimez une page de configuration E/S et vérifiez les paramètres de liaison.

Repère	Description
Config. du port	<p>Si la liaison à l'imprimante est correcte, cet élément présente l'une des valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10BASE-T HALF : 10 Mo/s, semi-duplex ● 10BASE-T FULL : 10 Mo/s, duplex intégral ● 100TX-HALF : 100 Mo/s, semi-duplex ● 100TX-FULL : 100 Mo/s, duplex intégral ● 1000TX FULL <p>Si la liaison à l'imprimante n'est pas correcte, l'un des messages suivants s'affiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● INCONNU : le serveur d'impression est à l'état d'initialisation. ● DECONNECTE : aucune connexion réseau n'a été détectée. Vérifiez les câbles réseau. Reconfigurez les paramètres de la liaison, ou redémarrez l'imprimante.
Négociation automatique	<p>Indique si l'autonégociation pour la configuration de la liaison est active ou non.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ACTIVEE (par défaut) : l'imprimante tentera de se configurer automatiquement sur la vitesse et le mode de communication appropriés du réseau. ● Non : vous devez configurer manuellement la vitesse de liaison et le mode de communication à l'aide du panneau avant. Vos paramètres doivent correspondre à ceux du réseau pour un fonctionnement correct.

6. En cas de doute ou d'erreur de configuration des paramètres de liaison, réinitialisez les paramètres réseau à leurs valeurs d'usine. Reportez-vous à la section [Définition des paramètres réseau à la page 93](#).

Echecs de communication entre l'ordinateur et l'imprimante

Les signes sont notamment :

- L'écran du panneau avant n'affiche pas le message **Tâches reçues** alors que vous avez envoyé des tâches à l'imprimante.
- Votre ordinateur affiche un message d'erreur lorsque vous essayez d'imprimer.
- Votre ordinateur ou votre imprimante se bloque (reste inactif) alors que la communication est en cours.
- Tâches d'impression coincées dans le spooler d'impression de votre ordinateur.
- La sortie de votre imprimante contient des erreurs aléatoires ou inexplicables (lignes mal placées, graphiques tronqués etc.).

Pour résoudre un problème de communication :


- Assurez-vous d'avoir sélectionné l'imprimante appropriée lors de l'envoi de votre tâche.
- Assurez-vous que l'imprimante fonctionne correctement à partir d'autres applications.
- Si votre imprimante est connectée à votre ordinateur par le biais d'autres dispositifs intermédiaires, tels que des commutateurs, des tampons, des adaptateurs de câbles, des convertisseurs de câbles, etc., essayez de l'utiliser en la connectant directement à votre ordinateur.
- Essayez un autre câble réseau.

- Rappelez-vous que la réception, le traitement et l'impression de tâches d'impression très volumineuses peuvent prendre du temps.
- Si votre imprimante affiche des messages d'avertissement ou d'erreur qui nécessitent une mesure, prenez la mesure requise avant d'essayer d'imprimer.

Impossible d'accéder au serveur Web incorporé

1. Si vous ne l'avez pas déjà fait, lisez [Serveur Web intégré à la page 13](#).
2. Vérifiez que les fonctions du Serveur Web Intégré sont activées dans l'imprimante : accédez au panneau de commande et touchez , puis sur **Sécurité > Connectivité > Serveur Web Intégré (EWS) > Activé** .
3. Vérifiez la configuration du proxy dans votre navigateur Web au cas où il empêcherait toute communication avec l'imprimante.
4. Assurez-vous que l'imprimante fonctionne correctement lorsque vous imprimez ou accédez à l'imprimante à partir d'autres applications.
5. Si votre imprimante affiche des messages d'avertissement ou d'erreur qui nécessitent une autre mesure, prenez la mesure de façon à résoudre les problèmes.
6. Si cela ne fonctionne pas, mettez l'imprimante hors tension puis de nouveau sous tension à l'aide du bouton d'alimentation situé sur le panneau avant.

Impossible d'accéder à l'imprimante à partir de HP Utility

1. Si vous ne l'avez pas déjà fait, lisez [HP Utility à la page 13](#).
2. Assurez-vous que le pilote de votre imprimante est disponible et qu'il fonctionne correctement pour HP DesignJet Utility sous Windows.
3. Depuis le panneau de commande, touchez , puis sur **Sécurité > Services Web > Impression et gestion** et assurez-vous qu'il est activé. S'il est désactivé, certaines parties de HP Utility sont susceptibles de ne pas fonctionner correctement.

La réception par l'imprimante des tâches d'impression est trop longue

Les impressions très volumineuses peuvent prendre du temps au niveau de la réception, du traitement et de l'impression. Cependant, après l'envoi de tâches d'impression à l'imprimante, si le délai d'affichage dans la file d'attente des tâches du panneau avant est inhabituellement long, vous pouvez contrôler divers éléments :

- Vérifiez que le câble réseau est bien connecté à l'imprimante est au moins de classe Cat5e.
- Vérifiez que l'équipement réseau à vitesse gigabit et le câblage interconnectent votre client informatique à l'imprimante.
- Vérifiez qu'il n'y a aucun problème de liaison réseau. Reportez-vous à la section [Dépannage de la liaison à la page 93](#).
- Tenez compte du fait que, dans les déploiements réseau avec les protocoles de sécurité IPSec activés et configurés dans l'imprimante, les performances réseau peuvent être réduites en raison de l'utilisation d'algorithmes cryptographiques pour protéger les communications réseau.

- Si vous rencontrez des problèmes de performances faibles sur le réseau lors de l'utilisation d'outils comme HP SmartStream ou des RIP tiers, vérifiez que le service d'impression RIP et les ports impression haute vitesse 9101 et 9102 sont activés dans **Serveur Web Intégré > Réseau > Autres paramètres > mode RIP haute vitesse > Activer le mode haute vitesse**.
- Essayez de réinitialiser la configuration du réseau à ses paramètres d'usine pour obtenir les paramètres par défaut qui sont adaptés à la plupart des environnements réseau standards. Reportez-vous à la section [Définition des paramètres réseau à la page 93](#).
- Il peut également être utile d'effectuer un test en connectant directement l'ordinateur à l'imprimante, à l'aide d'un câble point à point Ethernet (Cat5e ou Cat6) normal, sans passer par un commutateur Ethernet ou un routeur. Dans cette configuration, l'imprimante et l'ordinateur doivent passer automatiquement leurs adresses IPv4 au format 169.254.x.x. Dans cette configuration point à point, vous pouvez éliminer tous les problèmes dus à autre équipement réseau.

5 Envoi d'une tâche à imprimer


En fonction des circonstances et des préférences, les possibilités d'impression varient :

- À partir de HP SmartStream : Consultez la documentation sur HP SmartStream à l'adresse <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl/manuals/>.
- À partir d'un pilote d'impression : impression de tout type de fichier depuis un ordinateur connecté à l'imprimante via le réseau, à l'aide d'une application logicielle qui peut ouvrir le fichier et d'un pilote d'imprimante fourni avec votre imprimante. Reportez-vous à la section [Imprimer à partir du pilote à la page 98](#).
- À partir d'une unité flash USB : imprimez un fichier directement à partir d'une unité flash USB. Reportez-vous à la section [Imprimer à partir d'une unité flash USB à la page 101](#).
- À partir d'un RIP : vous pouvez utiliser un programme RIP (Raster Image Processor), exécuté sur un ordinateur distinct, pour envoyer des tâches à l'imprimante. Le logiciel RIP est disponible auprès de différentes entreprises. Reportez-vous à la documentation du fournisseur de votre RIP.
- MFP uniquement : Copier un fichier. Reportez-vous à la section [Numérisation et copie \(MFP uniquement\) à la page 114](#).
- Impression d'un fichier déjà compris dans la file d'attente des jobs. Reportez-vous à la section [Gestion de la file d'attente à la page 106](#).
- Imprimer par courrier électronique.

Imprimer à partir du pilote

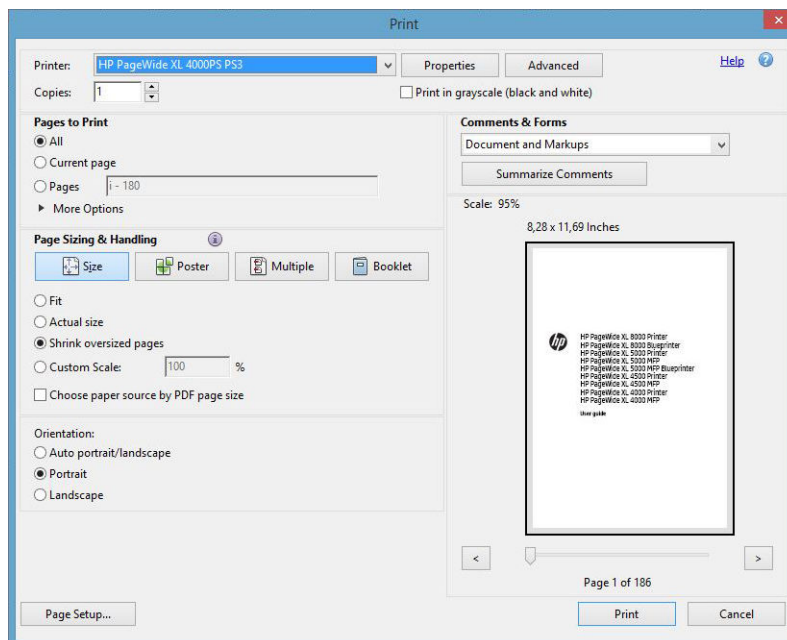
Cette méthode est la plus classique pour imprimer depuis un ordinateur. Le pilote d'imprimante approprié doit être installé sur l'ordinateur et l'ordinateur doit être connecté à l'imprimante via le réseau.

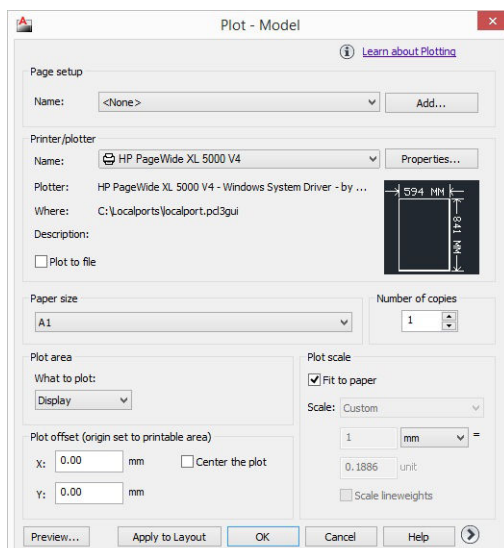
Une fois le pilote d'imprimante installé et l'ordinateur connecté à l'imprimante, vous pouvez imprimer depuis une application logicielle à l'aide de la commande **Imprimer** de l'application et en sélectionnant l'imprimante souhaitée.

 **REMARQUE :** Lors de la première impression, Windows recherche automatiquement le pilote de l'imprimante sur l'Internet (si l'ordinateur est connecté à l'Internet). Cela signifie que vous n'avez pas besoin de rechercher le pilote. Cependant, ce processus va installer le pilote sans le reste du logiciel. Par conséquent, nous recommandons d'installer à l'aide du package d'installation que vous pouvez télécharger à partir du site web de HP (<http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>), de manière à ce que tout le logiciel de l'imprimante soit installé.

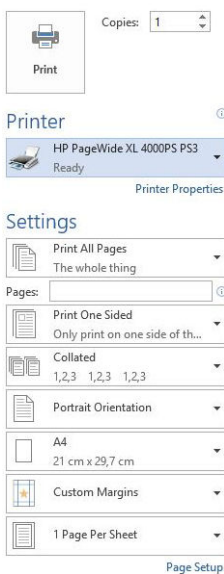
Vérifier et modifier les paramètres principaux du pilote

Il n'existe un nombre relativement important de paramètres d'impression que vous pouvez utiliser lors de l'impression avec un pilote d'impression, pour tenter de respecter toutes les exigences. Lorsque vous imprimez à partir d'une application, vous pouvez afficher les paramètres du pilote en cliquant sur **Fichier > Imprimer**, puis **Options d'impression** ou **Propriétés** (en fonction de l'application).



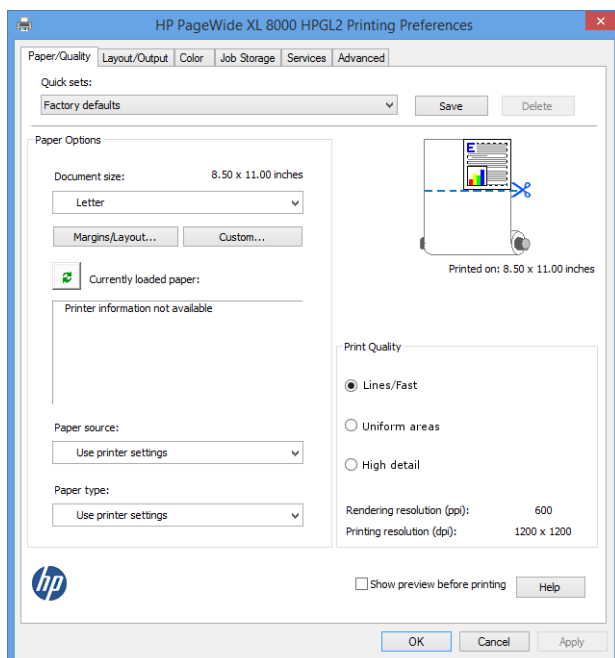


Print

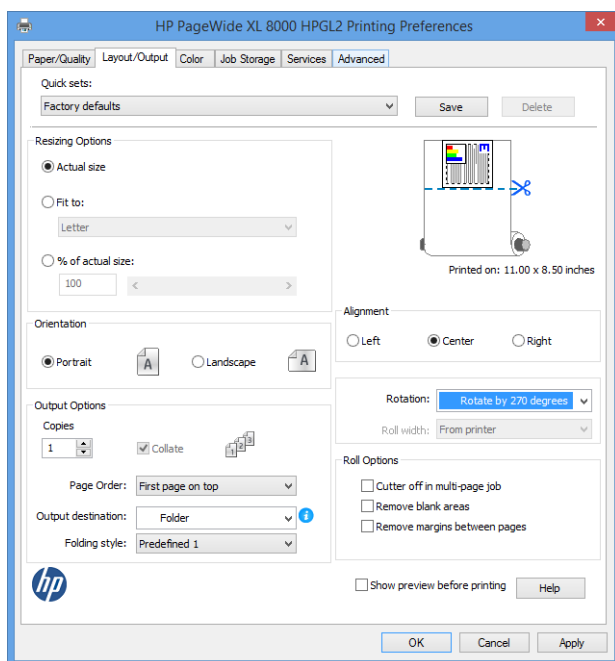


CONSEIL : En règle générale, il est recommandé d'utiliser les paramètres par défaut, sauf si vous savez qu'ils ne respectent pas vos exigences. L'imprimante appliquera ses propres politiques concernant le papier et le rouleau, et choisira les mieux adaptés à votre tâche.

CONSEIL : Windows uniquement : si vous prévoyez de réutiliser un groupe précis de paramètres de manière répétitive, vous pouvez enregistrer ces paramètres sous un même nom, que vous attribuez selon vos souhaits, pour les rappeler ultérieurement. Un groupe de paramètres enregistrés est appelé un *raccourci*.



Les pilotes d'impression prennent en charge des accessoires comme un empileur ou une plieuse connecté(e) à votre imprimante. La sortie par défaut de l'imprimante est également la sortie par défaut du pilote. Vous pouvez cependant modifier la destination de sortie et d'autres options, comme le style de pliage, l'assemblage et la première ou la dernière page sur le dessus à partir du pilote.



Stockage des jobs et impression par code PIN

Le stockage des tâches permet de stocker des tâches, puis de les imprimer si nécessaire, il offre également des fonctions de configuration de tâches d'impression comme *privé*, avec un numéro d'identification personnelle (code PIN). Pour accéder aux fonctionnalités de stockage des tâches, ouvrez les propriétés de l'imprimante et


cliquez sur **Préférences d'impression**. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches** où se trouvent les fonctions de stockage des tâches ci-dessous :

- **Imprimer et stocker** : une fois qu'un job est imprimé, il est stocké dans l'imprimante ; plusieurs exemplaires peuvent alors être imprimés à partir du panneau avant.
- **Imprimer et supprimer** : une fois imprimé, le job est automatiquement supprimé de l'imprimante.
- **Récupérer à partir du panneau avant (tâche personnel)** : utilisez la fonction d'impression de job personnel pour indiquer qu'un job ne peut pas être imprimé tant que vous ne l'avez pas débloqué à partir du panneau avant de l'imprimante.

Pour afficher un aperçu dans le serveur Web incorporé, vous devez saisir le code PIN.

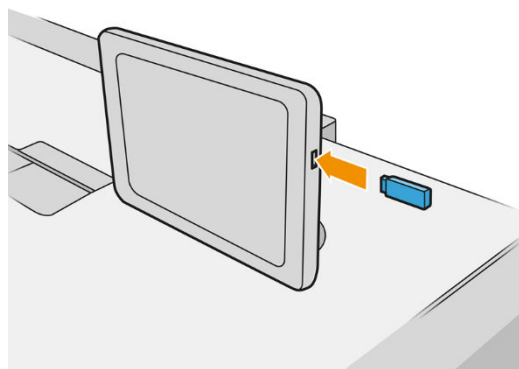
- **Récupérer l'impression à partir du panneau de commande (tâche privée)** : utilisez la fonction Impression de tâche privée pour indiquer qu'une tâche ne peut pas être imprimée sans le code PIN. En premier lieu, cliquez sur **Récupérer sur le panneau de commande (tâche privée)**, la case « PIN pour imprimer » s'affichera ensuite. Si cette case est cochée, un numéro d'identification personnel à 4 chiffres doit être défini. Le code PIN est alors envoyé à l'imprimante comme partie intégrante de la tâche d'impression. Après l'envoi de la tâche d'impression, utilisez le code PIN pour lancer l'impression de la tâche. Une fois l'impression terminée, le code est automatiquement supprimé de l'imprimante.


Pour afficher un aperçu dans le serveur Web incorporé ou le panneau avant vous devrez saisir le code PIN.


 **CONSEIL :** Définissez un nom utilisateur et un nom de tâche dans l'onglet stockage d'impression afin de l'identifier plus facilement dans la file d'attente.

Imprimer à partir d'une unité flash USB


1. Insérez une unité flash USB contenant un ou plusieurs fichiers TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ou PostScript dans le port USB de l'imprimante.



 **REMARQUE :** Pour imprimer un fichier PDF ou PostScript, vous devez disposer d'une imprimante PostScript.

 **REMARQUE :** L'utilisation d'unités flash USB avec votre imprimante peut être désactivée par l'administrateur.

2. Sur le panneau de commande, accédez à l'écran d'accueil et touchez  .

Vous pouvez toucher des dossiers pour parcourir leurs contenus. Les fichiers sont affichés sous forme de miniatures, et vous pouvez afficher l'aperçu d'un fichier en touchant l'icône d'aperçu. Une fois l'aperçu affiché, vous pouvez effectuer un zoom avant ou arrière. Les fichiers qui ne peuvent pas être imprimés sont indiqués par  .


3. Sélectionnez un fichier à imprimer. Les documents de plusieurs pages sont pris en charge uniquement sous forme de fichiers PDF ; dans ce cas, vous pouvez également sélectionner une page à imprimer.
4. La liste des paramètres rapides d'impression à partir d'USB s'affiche. Vous pouvez choisir et/ou modifier un des paramètres rapides pour le job sélectionné.

Les paramètres suivants sont disponibles :


- L'option **Nom du paramètre rapide** vous permet de nommer le paramètre rapide avec lequel vous travaillez.
- L'**Échelle de sortie** vous permet de redimensionner l'impression de deux manières différentes : en fonction d'un pourcentage de la taille de départ ou pour l'adaptation à un format de page précis. La valeur par défaut est 100 % (taille d'origine).
- **Qualité d'impression** vous permet de régler la qualité d'impression sur **Traits/Rapide**, **Zones uniformes** ou **Haute précision**.
- Les **Options de couleur** vous permettent de choisir entre la couleur ou les niveaux de gris.
- La **Source de papier** vous permet de spécifier l'impression sur le rouleau 1 ou le rouleau 2 ; vous pouvez également sélectionner l'option **Économiser du papier**, qui choisit automatiquement le rouleau le moins large sur lequel l'impression sera possible (si deux rouleaux sont chargés).




REMARQUE : Le paramètre de l'imprimante **Sélection de la largeur du rouleau** a deux valeurs : **Imprimer sur la même largeur uniquement** et **Imprimer sur la même largeur ou une largeur supérieure**. Lorsque l'option **Imprimer sur la même largeur uniquement** est sélectionnée, chaque page est imprimée uniquement sur un rouleau ayant la même largeur que la page.

- La **Destination de sortie** permet de diriger la sortie au niveau du bac de réception (par défaut) ou de la corbeille.
- **Ordre des pages** vous permet de choisir entre la première et la dernière page comme page à placer dessus.
- **Trier** vous permet d'activer ou de désactiver l'assemblage.
- **Rotation** vous permet de faire pivoter l'impression d'un multiple de 90°, vous pouvez aussi choisir **Automatique** afin de faire pivoter l'impression automatiquement pour économiser du papier.
- **Marges de l'imprimante** vous permet de modifier les marges par défaut de l'imprimante.
- **Mode de stockage** avec deux options, Copier et supprimer (le job n'est pas stocké dans la file d'attente) et Copier et stocker (le job est conservé dans la file d'attente).
- Le **Style de pliage** vous permet de sélectionner le style de pliage lorsque la plieuse est installée. Pour utiliser la plieuse, vous devez sélectionner **Pliuse** dans le paramètre **Destination de sortie**.
- Le **Couteau** vous permet de désactiver la coupe entre les copies ou à la fin de la tâche. Vous pouvez modifier le comportement par défaut en touchant , puis **Gestion des tâches > Couteau désactivé**.
- L'**Alignement** vous permet de choisir la position de l'image sur le rouleau.




REMARQUE : Si vous modifiez un raccourci après avoir sélectionné une tâche, les paramètres modifiés s'appliquent uniquement à la tâche en cours et ne sont pas enregistrés de façon permanente. Vous pouvez modifier vos paramètres rapides de façon permanente en touchant  sur l'écran des paramètres rapides,

ou en touchant , puis sur **Paramètres rapides de numérisation, copie et impression > Imprimer à partir de paramètres rapides USB**.

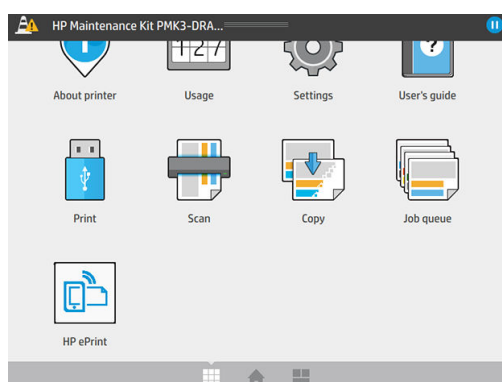
 **REMARQUE :** Les paramètres rapides d'origine ne peuvent pas être modifiés.

5. Lorsque vous êtes satisfait de la configuration des paramètres rapides, touchez **OK** pour continuer.
6. Un écran avec les paramètres suivants apparaît : **Copies, Ordre des pages** et **Assembler**. Vous pouvez les vérifier et les changer dans cette étape, quels que soient les paramètres dans le raccourci. Touchez **Imprimer** pour continuer.
7. Après l'impression, vous pouvez choisir d'imprimer un autre fichier ou d'aller sur la file d'attente. Si vous imprimez un autre fichier immédiatement sans revenir à l'écran d'accueil, les paramètres temporaires du fichier précédent sont à nouveau utilisés.

Impression par e-mail (HP ePrint)

Cette option est désactivée par défaut, mais peut être activée à partir du panneau de commande en touchant , puis **Connectivité > HP Connected > Connectivité HP ePrint**. Vous pouvez également configurer HP ePrint depuis l'écran HP Connected du panneau de commande.

Lorsque cette option est activée, l'icône HP ePrint est ajoutée sur le panneau de commande comme illustré ci-dessous :



Vous pouvez trouver l'adresse électronique de votre imprimante en touchant l'icône Nouveau. Si vous souhaitez modifier l'adresse ou limiter son utilisation, vous pouvez le faire à partir du site suivant : <http://www.hpconnected.com>.

De cette manière, vous pouvez imprimer à partir de n'importe quel endroit disposant d'une connexion à Internet, sans qu'il soit nécessaire de disposer d'un pilote de l'imprimante. Il existe quelques limites que vous devez garder à l'esprit :

- Les fichiers joints à imprimer doivent être au format PDF, JPEG ou TIFF.
- La taille maximum par photo est de 10 Mo, mais le serveur de votre messagerie peut avoir une limite inférieure.
- Les fichiers sont imprimés dans le format du document original (échelle à 100 %), en qualité normale, en couleur et normalement en orientation portrait (certaines imprimantes peuvent proposer la rotation automatique).

Sélectionnez la qualité d'impression

L'imprimante comporte trois modes de qualité d'impression qui ont été conçus, comme leurs noms l'indiquent, pour répondre aux besoins spécifiques des différents types d'images.

Bien que tous les modes de qualité d'impression soient destinés à une impression à 1 passage (contrairement aux imprimantes HP DesignJet), plusieurs paramètres comme la vitesse d'impression, la stratégie de couleur et le traitement de l'image ont été optimisés pour chaque cas.

Reportez-vous au tableau et au diagramme de mode d'impression ci-dessous pour obtenir des instructions sur la sélection du mode d'impression le mieux adapté à vos besoins.

	Si le contenu de l'image est...	Mode d'impression recommandé	Vous obtiendrez...
A	Du texte ou des traits de couleur et monochromes Du contenu si une productivité maximale est nécessaire	Traits/Rapide	Des traits de haute qualité avec une productivité maximale
B	De grandes zones de couleurs uniformes	Zones uniformes	Des couleurs plus uniformes et saturées pour une visualisation à longue distance
C	Du texte ou des traits en haut des arrière-plans de couleur Des dessins extrêmement complexes avec de nombreux détails	Haute précision	Un arrière-plan lisse avec des détails fins dans les traits et le texte




REMARQUE : L'intention du mode Traits/rapide est deux fois : Il peut être utilisée pour les images ayant uniquement du texte et des traits, ou pour tout type d'image lorsque vous avez besoin d'une productivité maximale.



6 Gestion de la file d'attente

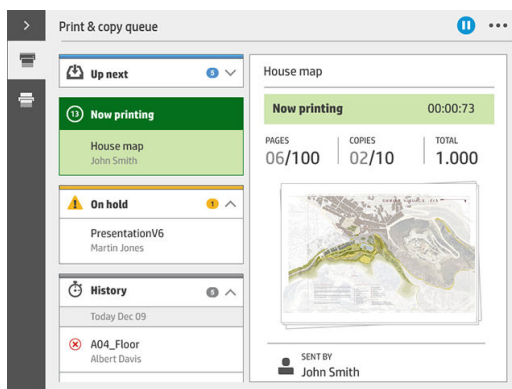
- [Présentation de la file d'attente des tâches](#)
- [Actions de file d'attente de tâches](#)
- [Options de la file d'attente de tâches](#)
- [Préférences d'impression par défaut](#)
- [Suppression de tâche](#)
- [File d'attente des tâches dans le Serveur Web Intégré](#)

Présentation de la file d'attente des tâches


Touchez  sur l'écran d'accueil pour afficher la file d'attente des tâches sur le panneau de commande. La file d'attente des tâches peut également être affichée dans le Serveur Web Intégré : reportez-vous à la section [File d'attente des tâches dans le Serveur Web Intégré à la page 113](#).

MFP uniquement : Vous pouvez choisir **File d'attente d'impression et de copie** ou **File d'attente de numérisation** dans les onglets situés à gauche de l'écran. La page de la file d'attente des tâches montre tous les tâches qui sont disponibles dans la file d'attente des tâches sélectionnée.

La file d'attente d'impression comprend les tâches en cours de réception, d'analyse, de rendu, d'impression, déjà imprimées, etc.



La file d'attente de numérisation (MFP uniquement) inclut les tâches en cours de numérisation et celles qui ont déjà été numérisées.

Touchez  pour afficher la barre d'outils. Vous pouvez voir tous les détails d'une tâche en sélectionnant cette tâche, notamment des informations sur l'état, les pages, les copies, le total et l'aperçu.

Dans une file d'attente active, la tâche que vous imprimez apparaît au milieu de la file d'attente, avec les tâches imprimées en dessous et les tâches à imprimer au-dessus. Vous pouvez faire défiler l'écran vers le haut et vers le bas. Après le défilement, la file d'attente reste statique et ne se déplace plus automatiquement.

Les tâches dans le volet de gauche sont divisées en quatre catégories (Prochain, Impression en cours, En attente et Historique) dans l'ordre chronologique en commençant par le haut. En attente s'affiche uniquement lorsqu'il existe une ou plusieurs tâches en attente. Sous le nom de la tâche, vous pouvez voir son état :

Prochain

- **Traitement en attente** : la tâche a été reçue par l'imprimante et attend d'être imprimée.
- **Traitement en cours** : l'imprimante analyse et exécute un rendu de la tâche.
- **En attente d'impression** ou **En pause** : la tâche est traitée et attend que le moteur d'impression soit prêt à poursuivre l'impression.

Impression en cours

La tâche est en cours d'impression.

- **En pause** : la tâche est suspendue.



REMARQUE : Parfois, en cours d'impression, vous pouvez voir l'état **Auto-maintenance**, ce qui signifie que l'imprimante effectue certaines tâches telles que le changement du type de papier ou du mode d'impression entre des pages d'une même tâche d'impression.

En attente


La tâche ne sera pas imprimée tant que vous n'aurez pas pris de mesure. Vous devez répondre de l'une des manières suivantes :

- **En attente : Tâche privée :** saisissez le code PIN requis pour imprimer la tâche. La tâche sera supprimée de la file d'attente après l'impression.
- **En attente : Tâche personnelle :** la tâche n'est pas imprimée automatiquement : vous devez la sélectionner dans la file d'attente. Aucun détail n'apparaît.
- **En attente d'aperçu :** la tâche n'est pas imprimée automatiquement : vous devez la sélectionner dans la file d'attente.
- **En attente pour papier incorrect :** chargez le papier requis pour la tâche.
- **En attente pour sortie incorrecte :** activez ou modifiez la sortie requise par la tâche.
- **En attente de comptabilisation :** saisissez un ID de compte à utiliser pour la tâche.
- **En attente : Tâche récupérée :** après une récupération de l'imprimante, certaines tâches qui n'étaient pas imprimées restent en attente.
- **En attente de consommables :** le papier, la cartouche d'encre, la tête d'impression, le bac de nettoyage ou la cartouche de maintenance de l'imprimante doit être remplacé(e).



Historique

- **Imprimée :** dans l'ordre chronologique, divisé selon les options suivantes : aujourd'hui, hier, semaine dernière et ainsi de suite.
- **Annulé :** annulée par l'utilisateur.
- **Échec :** la tâche a échoué pour une ou plusieurs raisons.

Actions de file d'attente de tâches

Certaines des actions dans la file d'attente des tâches sont déterminées par les paramètres sélectionnés. Certains paramètres par défaut peuvent nécessiter une modification, en fonction de votre environnement. Pour cela, touchez  sur l'écran d'accueil, puis sur **Gestion des tâches**. Sinon, dans l'application de file d'attente des tâches, touchez le bouton ... en haut à droite, puis **Paramètres**.

Mise en pause de la file d'attente de tâches

Vous pouvez mettre en pause la file d'attente des tâches en touchant  et reprendre l'impression en touchant . La pause prend effet à la fin de la page en cours d'impression.

Réimprimer

Dans la section Historique, sélectionnez la tâche que vous voulez réimprimer et touchez **Réimprimer**. Dans l'écran suivant, vous pouvez sélectionner le nombre de copies, l'assemblage ou non, l'ordre de pages, la source et la destination.

Impression suivante

Si vous souhaitez monter une tâche dans la file d'attente pour l'imprimer immédiatement après la tâche en cours d'impression, sélectionnez la tâche souhaitée et touchez le bouton **Impression suivante**.

Imprimer maintenant

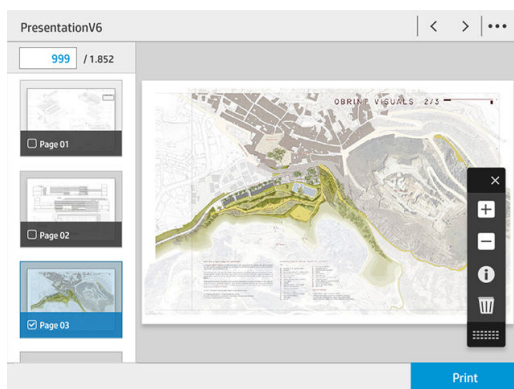
Si vous souhaitez monter une tâche dans la file d'attente pour l'imprimer immédiatement, en interrompant la tâche en cours d'impression, sélectionnez la tâche souhaitée et touchez le bouton **Imprimer maintenant**.



REMARQUE : Pour permettre cette action, appuyez sur  dans l'écran d'accueil, puis sur **Gestion des tâches** et activez l'option **Activer Impression maintenant**.

Voir les détails des tâches

Touchez le nom de la tâche pour afficher ses détails dans le volet de droite, notamment les informations sur l'état, les pages, les copies, le total et l'aperçu. Faites défiler l'écran vers le bas si nécessaire pour voir toutes les informations.



En touchant la miniature, vous pouvez parcourir toutes les pages de la tâche. Utilisez le bouton ... pour afficher ou masquer la barre d'outils. À partir de là, vous pouvez effectuer un zoom avant et arrière, et voir plus d'informations sur chaque page.



Politiques liées aux rouleaux

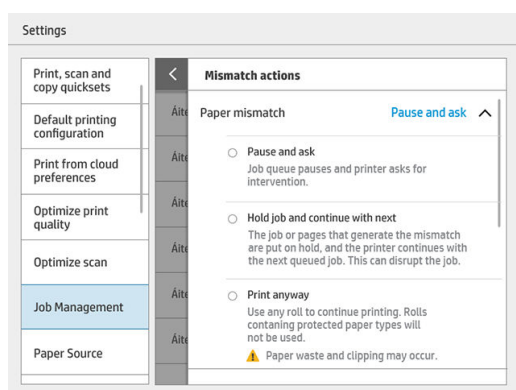
Si deux rouleaux sont chargés, tous deux adaptés à la tâche, le rouleau est sélectionné en fonction de vos préférences.

- **Augmenter la productivité** : pour augmenter la productivité de l'imprimante.

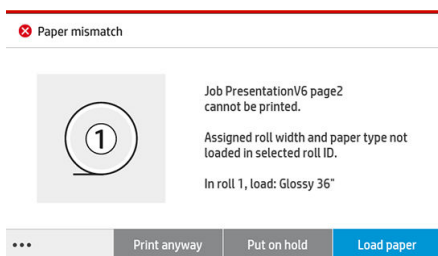
- **Rotation automatique de l'impression** : l'imprimante peut faire pivoter une tâche automatiquement pour économiser du papier.
- **Sélection automatique du rouleau** : lorsque la tâche arrive et que le rouleau n'est pas défini, l'imprimante sélectionne les rouleaux en fonction des paramètres suivants.
 - **Sélection de la largeur du rouleau** : l'imprimante peut être plus ou moins restrictive lors de la sélection de la largeur du rouleau sur lequel imprimer. Vous pouvez choisir d'imprimer sur la même largeur uniquement (chaque page s'imprime sur un rouleau ayant la même largeur que la page) ou sur la même largeur ou une largeur plus grande (chaque page s'imprime sur le rouleau ayant la même largeur que la page ou une largeur supérieure).
 - **Éviter d'imprimer sur un rouleau plus large** : évitez de passer à un rouleau plus large lorsque les rouleaux définis sont épuisés. Cette option s'applique uniquement lorsque la **Sélection de la largeur du rouleau** est définie sur **Imprimer sur la même largeur ou une largeur supérieure**.
 - **Utiliser le rouleau le plus entamé** : lorsqu'il existe deux rouleaux ou plus avec le même type de papier et la même largeur, le rouleau sélectionné est le rouleau ayant le moins de papier.
 - **Protection du type de papier** : vous pouvez éviter d'imprimer accidentellement sur des types de papiers spéciaux en les protégeant. Les types protégés sont éligibles à l'impression uniquement lorsque le type de papier ou le rouleau est spécifié dans la tâche.

Résoudre le problème de papier incorrect

Si le papier actuellement chargé dans l'imprimante n'est pas adapté à une tâche particulière ou à la page, l'imprimante peut automatiquement résoudre le conflit ou offrir des choix en fonction des politiques de l'imprimante. Ce conflit peut être causé par une tâche envoyée à l'imprimante sans rouleau spécifique ou type de papier attribué, ou par un rouleau presque vide pendant l'impression. Les options suivantes sont disponibles dans le menu des paramètres de papier incorrect ; vous pouvez accéder à ce menu à partir de la file d'attente des tâches en touchant , puis **Actions incorrectes** ; ou en touchant , puis sur **Gestion des tâches > Actions incorrectes**.





- **Mettre en pause et interroger** (option la plus restrictive) : l'impression s'arrête jusqu'à ce que le papier approprié soit chargé. Cette option est recommandée lorsque l'imprimante est surveillée. Un message s'affiche, vous demandant ce que vous souhaitez faire : annuler la tâche, imprimer quand même, mettre en attente ou charger du papier. Ces options sont également disponibles dans la file d'attente des tâches.



- **Mettre cette impression en attente et poursuivre avec la suivante** : mettre les tâches incorrectes en attente jusqu'à ce que le papier approprié soit chargé et continuer l'impression du reste de la file d'attente des tâches. L'imprimante envoie une alerte dès qu'une tâche est mise en attente. Cette option est recommandée lorsque l'imprimante est sans surveillance, même si l'intégrité d'une tâche peut être perturbée, pour éviter l'arrêt de la file d'attente. Une fois le papier requis pour la tâche chargé, l'impression de la tâche ou des pages reprend automatiquement.
- **Imprimer quand même** (option la moins restrictive) : imprimez sur le papier chargé, quel qu'il soit. L'imprimante choisit le rouleau d'impression selon les critères suivants : le premier qui correspond à la page, puis le même type de papier. Cette option ne sélectionnera jamais un type de papier qui a été protégé.

Résoudre la sortie incorrecte

La sortie sélectionnée pour une tâche particulière n'est pas disponible pour une raison quelconque : sortie déconnectée, détachée, pleine, non vide pour une tâche qui nécessite qu'elle soit vide, format/type/longueur non pris(e) en charge par cette sortie ou la plieuse est hors ligne. Les options suivantes sont disponibles dans le menu des paramètres de papier incorrect ; vous pouvez accéder à ce menu à partir de la file d'attente des tâches

en touchant , puis **Actions incorrectes** ; ou en touchant , puis sur **Gestion des tâches > Actions incorrectes**.

- **Mettre des tâches en attente** : mettre les tâches incorrectes en attente jusqu'à ce que la sortie appropriée soit disponible et continuez l'impression du reste de la file d'attente des tâches. L'imprimante envoie une alerte dès qu'une tâche est mise en attente. Cette option est recommandée lorsque l'imprimante est sans surveillance, afin d'éviter l'arrêt de la file d'attente.
- **Mettre en pause la file d'attente et interroger** : l'impression s'arrête jusqu'à ce que la sortie appropriée soit disponible. Cette option est recommandée lorsque l'imprimante est surveillée. Un message s'affiche et vous demande ce que vous souhaitez faire : annuler la tâche, imprimer quand même, mettre en attente ou charger du papier.


Options de la file d'attente de tâches

Pour modifier les options de la file d'attente des tâches, touchez , puis sur **Gestion des tâches > File d'attente**.


Vous pouvez sélectionner le nombre maximum de tâches imprimées dans la file d'attente, quand supprimer les tâches imprimées et si vous souhaitez supprimer les tâches en attente après un délai spécifié.

MFP uniquement : vous pouvez également sélectionner ou non une file d'attente de numérisation.

Préférences d'impression par défaut

Sur le panneau de commande, touchez , puis **Configuration de l'impression par défaut** pour définir les propriétés par défaut des tâches envoyées à distance à votre imprimante.

Vous pouvez modifier les paramètres dans les zones suivantes : Qualité d'impression, Couleur, Papier, Marges, HP-GL/2, PostScript, Post-impression.

 **REMARQUE :** Dans les options de papier, vous pouvez définir des paramètres tels que le format par défaut et la rotation. Ce type de paramètre peut être modifié pour chaque tâche via le pilote, HP SmartStream, un raccourci, etc. Cependant, l'option miroir n'est pas disponible dans HP SmartStream ou les raccourcis. Ainsi, si cette option est activée, toutes les tâches imprimées par n'importe quel chemin, sauf depuis le pilote d'imprimante, seront affectées.

Si l'impression est inversée, vérifiez l'état de ce paramètre : **Configuration de l'impression par défaut > Option de papier > Image miroir.**

Suppression de tâche

Si l'imprimante est à court d'espace de stockage pour les nouvelles tâches, les plus anciennes tâches imprimées sont automatiquement supprimées de la file d'attente.

Vous pouvez demander que les tâches imprimées soient automatiquement supprimées de la file d'attente lorsque le nombre total de tâches imprimées dépasse une limite spécifiée (le nombre maximum dans le réglage de l'historique), ou lorsque les tâches ont été imprimées avant la durée spécifiée (effacer les paramètres de l'historique).

Pour supprimer les tâches en attente, le paramètre **Supprimer les impressions en attente** vous permet de définir le délai de suppression de ces tâches (2 à 48 h).

Pour supprimer une tâche manuellement, sélectionnez la tâche et touchez **Supprimer** en bas de la page. Pour supprimer toutes les tâches, touchez **Supprimer tous les tâches** dans le menu ... ; toute la file d'attente des tâches sera supprimée.

L'option Supprimer supprime l'impression de la file d'attente, alors que l'option Annuler l'annule, mais la laisse dans la file d'attente, marquée comme **Annulée par l'utilisateur** dans la catégorie de l'historique.

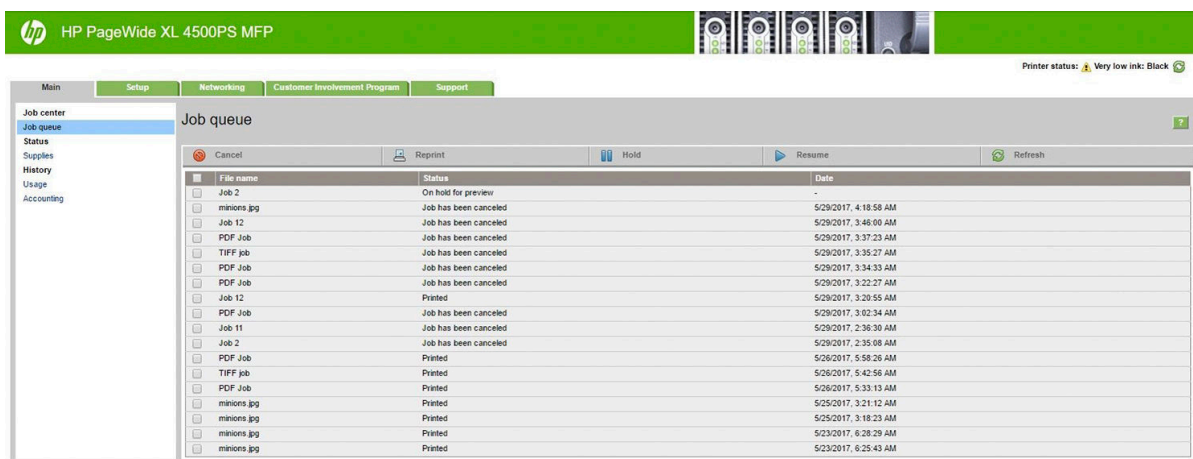
Pour annuler une tâche, touchez le nom de la tâche dans la liste, puis touchez **Annuler la tâche** en bas à droite. Si vous n'êtes pas dans l'écran de la file d'attente des tâches, vous pouvez annuler une tâche en cours d'impression en touchant **X**.

 **REMARQUE :** Si vous touchez **X**, vous annulez la tâche en cours d'impression seulement.

File d'attente des tâches dans le Serveur Web Intégré

Vous pouvez accéder au Serveur Web Intégré à partir de n'importe quel ordinateur disposant d'une connexion Internet, en entrant l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web ; la file d'attente des tâches est affichée par défaut dans la première fenêtre qui s'affiche.


Le Serveur Web Intégré peut afficher jusqu'à 32 tâches. Le nom de fichier, l'état et l'heure de création sont affichés pour chaque tâche ; aucun aperçu des tâches n'est disponible.



Fonctions disponibles

- **Annuler** : annulez une tâche, même si elle est déjà en cours d'impression.
- **Réimprimer** : réimprimez une tâche avec les mêmes paramètres précédents. Vous pouvez modifier le nombre de copies.
- **Suspendre** : mettre en attente une tâche qui a été envoyée à l'impression.
- **Reprise** : remettre en route une tâche qui a été précédemment mise en attente.
- **Rafraîchir** : mettre à jour la liste des tâches (elle n'est pas mise à jour automatiquement).

 **REMARQUE** : Si le compte admin a été activé, vous pouvez voir la file d'attente des tâches, mais vous devez fournir le mot de passe pour effectuer l'une de ces fonctions.

 **CONSEIL** : Si la file d'attente des tâches n'apparaît pas, vous devez peut-être effacer la mémoire cache du navigateur.

7 Numérisation et copie (MFP uniquement)

- [Paramètres rapides](#)
- [Numérisation](#)
- [Copie en cours](#)
- [Préférences du scanner](#)
- [Dépannage du scanner](#)
- [Tracé de diagnostic du scanner](#)

Paramètres rapides

La numérisation et la copie utilisent des paramètres rapides. Un raccourci est un groupe nommé de paramètres avec des valeurs par défaut définies, ce qui vous permet d'être plus efficace. Ceci est idéal pour les utilisateurs novices.

Raccourcis d'usine

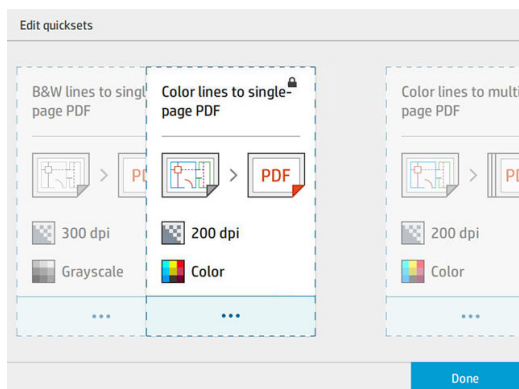
L'imprimante est livrée avec des paramètres rapides déjà définis en usine, conçus pour prendre en charge les exigences typiques des utilisateurs. Les paramètres rapides permettent de numériser, copier et imprimer des tâches.

Raccourcis utilisateur

Selon l'ensemble d'autorisations défini sur votre imprimante, vous pouvez créer, supprimer, réorganiser ou modifier un raccourci. Pour cela, appuyez sur **Raccourcis de numérisation, copie et impression** dans l'application des paramètres, ou appuyez sur **Gestion des raccourcis** à partir du flux de production d'impression, de copie ou de numérisation.

Vos paramètres rapides peuvent être dupliqués, modifiés temporairement ou de manière permanente et supprimés. Les paramètres rapides définis en usine peuvent uniquement être dupliqués.

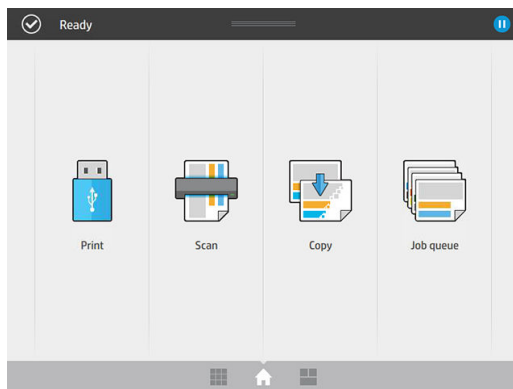
Vous pouvez réorganiser les raccourcis depuis **Gestion des raccourcis**. Appuyez sur un raccourci et faites-le glisser vers la position souhaitée. Le raccourci **Derniers paramètres** est toujours affiché en premier.



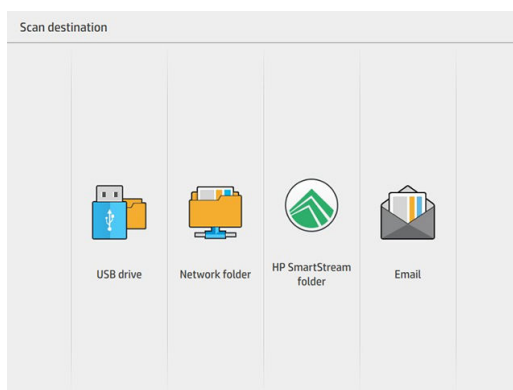
Numérisation




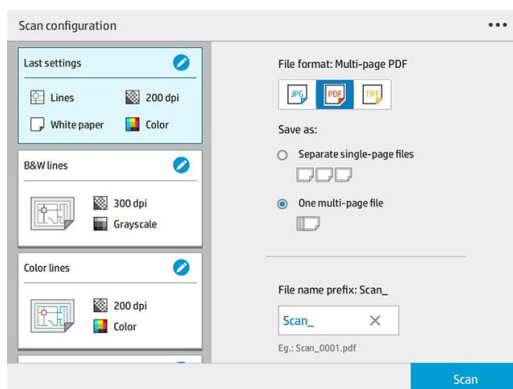
1. Touchez  .



2. Sélectionnez une destination de numérisation.

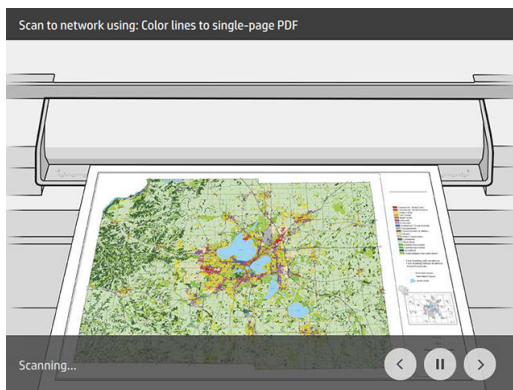


- Numériser vers une unité Flash USB
 - Numériser vers le dossier réseau (si un dossier réseau a été ajouté)
 - Numériser vers le dossier HP SmartStream (s'il est installé)
 - Numériser vers e-mail (si un serveur de messagerie a été configuré)
3. Sélectionnez un raccourci approprié pour votre tâche de numérisation. Tous les raccourcis peuvent être modifiés en appuyant sur  . Vous pouvez sélectionner le format du fichier, l'impression sur une seule ou plusieurs pages, et changer le nom par défaut du fichier.

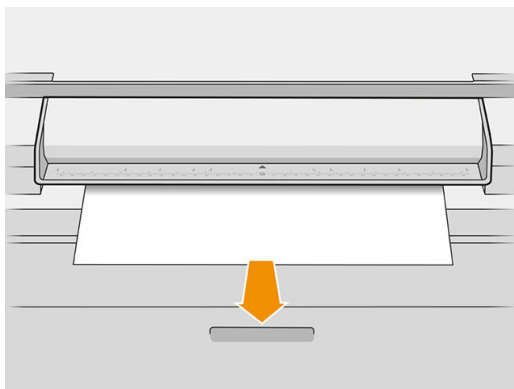



Pour modifier un raccourci de façon permanente, touchez  , puis **Gestion des raccourcis**.

4. Insérez l'original, face vers le haut.



5. Attrapez l'original lorsque le scanner la débloque.

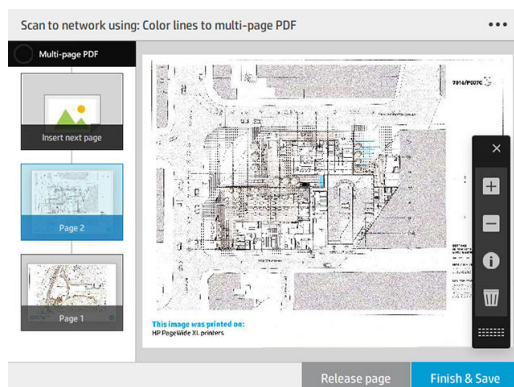


 **CONSEIL :** Pour débloquer la page, vous pouvez sélectionner le déblocage automatique dans les réglages du raccourci, ou mettre l'original en attente jusqu'à ce que vous touchiez **Débloquer page** ou insériez un nouvel original.

6. L'une des options les plus utiles est celle qui permet de numériser un document de plusieurs pages ou d'une seule page.

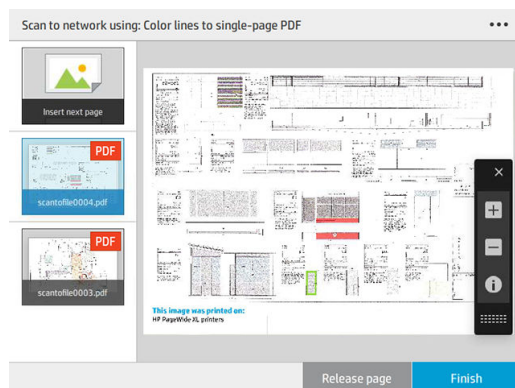
- Plusieurs pages : le résultat donnera un fichier unique qui contient toutes les pages numérisées.

Lors de la numérisation d'un document de plusieurs pages, insérez la page suivante lorsque vous y êtes invité.



- Page unique : le résultat donnera un fichier avec une seule page pour chaque page numérisée.

Lors de la numérisation d'une seule page, le document est enregistré automatiquement. Si vous insérez une autre page, un nouveau document est créé.

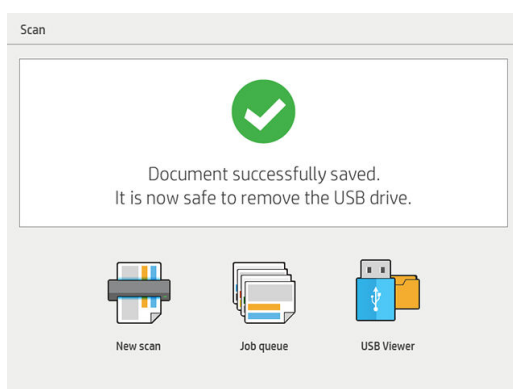


REMARQUE : En appuyant sur **...** vous pouvez afficher ou masquer la barre d'outils, afficher ou masquer le paramètre de suppression d'arrière-plan et modifier les paramètres de numérisation pour les pages suivantes. Modifiez les paramètres souhaités et appuyez sur **OK**.

REMARQUE : À l'aide des boutons de la barre d'outils, vous pouvez effectuer un zoom avant et arrière et afficher les informations du scanner sur la page sélectionnée. Dans un document de plusieurs pages, vous pouvez supprimer une page.

REMARQUE : Lorsque vous effectuez une numérisation vers une unité flash USB, l'espace restant sur l'unité s'affiche.

7. Quittez la numérisation en touchant **Terminer** pour les documents avec une seule page, ou **Terminer & Enregistrer** pour les documents avec plusieurs pages.
8. Touchez **Nouvelle numérisation** pour effectuer une nouvelle numérisation avec les mêmes paramètres. Touchez **File d'attente des tâches** pour voir l'état des tâches numérisées. Avec le **Visualiseur USB** (uniquement lors de la numérisation vers USB), vous accéder à l'unité flash USB pour vérifier que la tâche s'y trouve bien et afficher l'aperçu.



Les paramètres suivants sont disponibles dans les raccourcis de numérisation :

- L'option **Nom du raccourci** vous permet de nommer le raccourci avec lequel vous travaillez.
- L'option **Type de contenu** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Lignes**, **Mixte** ou **Image**.
- L'option **Type de papier d'origine** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Papier blanc**, **Papier photo**, **Papier ancien/recyclé**, **Papier translucide**, **Impression en bleu** ou **Impression en bleu ancien/ammoniac**.
- L'option **Inversion des impressions en bleu** vous permet d'inverser (ou non) les impressions en bleu.

- L'option **Déblocage automatique de l'original** vous permet de débloquent automatiquement l'impression de la page une fois numérisée.
- L'option **Taille d'entrée** vous permet de définir la page de la taille d'entrée sur **Automatique**, **Format personnalisé**, une liste des rouleaux chargés disponibles (**Largeur du rouleau**) ou une liste fixe des formats standards, par largeur et longueur (**Format standard**).

Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, deux nouveaux paramètres s'affichent :

- **Largeur personnalisée** vous permet de définir une largeur de zone de numérisation spécifique, ou entrez 0 (zéro) pour une détection automatique de la largeur.
- **Longueur personnalisée** vous permet de définir une longueur de zone de numérisation spécifique, ou entrez 0 (zéro) pour une détection automatique de la longueur.
- L'option **Orientation** vous permet de définir l'orientation de la page sur **Paysage** ou **Portrait** lorsque la **Taille d'entrée** est définie sur **Format personnalisé**, **Largeur du rouleau** ou tout **Format standard** à l'exception de A0.
- L'option **Positionnement** vous permet de définir la position de la page d'origine dans la zone de la taille d'entrée, lorsque la taille d'entrée n'est pas automatique. Les options disponibles sont **En haut à gauche**, **En haut au centre**, **En haut à droite**, **Au milieu à gauche**, **Au milieu au centre**, **Au milieu à droite**, **En bas à gauche**, **En bas au centre**, **En bas à droite**.

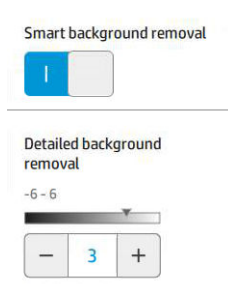
Par exemple, si vous effectuez la numérisation d'une page A1 d'origine et si la taille d'entrée est plus petite (par exemple A2), le positionnement en haut à gauche rogne l'angle supérieur gauche de la page d'origine.

Si vous effectuez la numérisation d'une page A2 d'origine et que la taille d'entrée est plus grande (par exemple A1), le positionnement en haut à gauche place l'image d'origine dans le coin supérieur gauche et ajoute des marges blanches à droite et en bas pour créer une image A1.

- L'option **Résolution de la numérisation** vous permet de définir la résolution à 200, 300, 600 ou 1200 ppp.
- Le paramètre **Options de couleur** vous permet de choisir parmi les options suivantes : **Noir et blanc**, **Niveaux de gris** ou **Couleur**.


- Le paramètre **Suppression de l'arrière-plan intelligente et détaillée** peut être utilisé si vous disposez d'un original avec un arrière-plan qui n'est pas complètement blanc, ou un original sur du papier translucide.

La suppression intelligente de l'arrière-plan analyse le contenu de l'original numérisé et supprime automatiquement l'arrière-plan pour qu'il soit d'un blanc pur sans supprimer le contenu (lignes et zones). La suppression intelligente est disponible uniquement pour les lignes et les images mixtes (type de contenu) en niveaux de gris (option de couleur).



La suppression détaillée de l'arrière plan vous permet de régler avec précision le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan lorsque ce paramètre est activé, ou de définir un niveau manuel de suppression de l'arrière-plan lorsque la suppression intelligente est désactivée, pour tout type d'original. Vous pouvez définir ces valeurs sur une échelle allant du plus sombre au plus clair mesuré selon des valeurs comprises entre -6 et +6. La valeur par défaut des deux options est zéro.

Par exemple, si vous copiez une impression en bleu d'origine (lignes avec l'arrière-plan bleu) et le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan présente certains bruits d'arrière-plan, vous pouvez augmenter la valeur de suppression détaillée de l'arrière-plan (par exemple, à +3) afin de supprimer l'arrière-plan et de le rendre plus blanc. Gardez à l'esprit que la suppression intelligente de l'arrière-plan analyse chaque page ; alors, si vous avez des pages avec différents arrière-plans, une valeur de suppression différente est automatiquement définie pour chaque page.

 **REMARQUE :** Pour de meilleurs résultats, la plupart des types de papier d'origine doivent être insérés avec leur contenu (lignes, champs de zone, zone de titre) dans les premiers 8,4 cm en longueur de la zone numérisée.

Le type de papier pour impression en bleu ancien/ammoniac peut être inséré de n'importe quel côté car la suppression de l'arrière-plan utilise un algorithme intelligent optimisé pour les originaux avec un arrière-plan non uniforme ou présentant du bruit.

- Le **Renforcement du noir** peut être utilisé pour modifier les gris foncés en noir.

Par exemple, si vous copiez une brochure qui associe du texte et des images, le texte est souvent numérisé en une couleur perçue comme du noir alors qu'il s'agit en réalité d'un gris foncé. Lorsque l'imprimante reçoit ce texte gris, il peut être imprimé en motif en demi-teintes, c'est-à-dire sous forme de points disséminés, plutôt qu'en aplat noir.

Si vous augmentez la valeur du paramètre de renforcement du noir, le texte sera copié en noir intégral et gagnera en netteté. Utilisez l'option Renforcement du noir avec prudence, car elle peut assombrir d'autres couleurs foncées (pas uniquement les valeurs de gris), provoquant ainsi l'apparition de petits points noirs sur l'image.

Les options Renforcement du noir et Suppression de l'arrière-plan fonctionnent comme des valeurs seuils selon lesquelles les pixels d'une valeur supérieure ou inférieure à une certaine valeur sont affectés par le paramètre. Vous définissez ces valeurs sur une échelle allant d'une faible luminosité à une forte luminosité, mesurée selon des valeurs comprises entre 0 et 25 pour le renforcement du noir et entre -6 et +6 pour la suppression détaillée de l'arrière-plan.


Par exemple, vous avez copié un original et souhaitez l'améliorer grâce à un texte plus noir et un arrière-plan plus blanc. Réglez le renforcement du noir sur une valeur supérieure à sa valeur par défaut de zéro (sur 25, par exemple) et augmentez la valeur de la suppression détaillée de l'arrière-plan (sur 6, par exemple) ; ainsi, les pixels avec des valeurs de luminosité faibles deviennent noirs et les pixels d'arrière-plan plus clairs deviennent blancs.

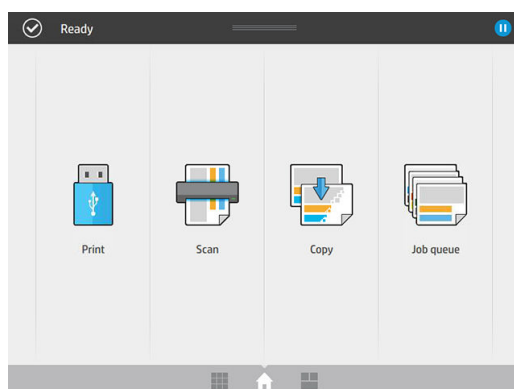
- L'option **Correction du désalignement**, vous permet d'activer ou de désactiver la correction numérique du désalignement.
- L'option **Réduire la vitesse de numérisation pour améliorer la qualité** vous permet de réduire la vitesse de numérisation pour obtenir de meilleurs résultats de numérisation lors de numérisation à 200 et 300 ppp.
- L'option **Format** vous permet de définir le format de fichier en tant que **PDF d'une page**, **PDF de plusieurs pages**, **JPG**, **TIFF d'une page** ou **TIFF de plusieurs pages**.


 **REMARQUE :** La sortie de fichiers PDF est disponible uniquement avec la licence appropriée.

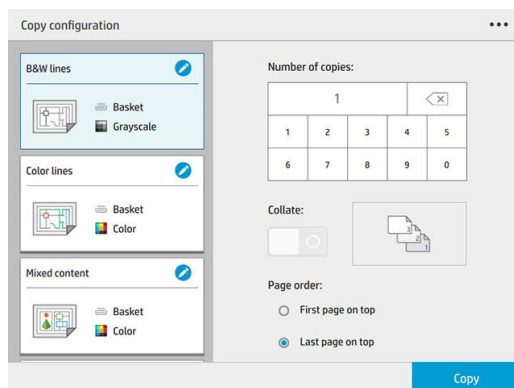
- L'option **Compression** vous permet de définir le niveau de compression.
- L'option **Préfixe du nom de fichier** vous permet de définir le préfixe du nom de fichier pour le fichier créé.
- Le **Mode de stockage des tâches** propose deux options :
 - **Numériser et supprimer** : les fichiers numérisés ne sont pas enregistrés dans la file d'attente de numérisation.
 - **Numériser et stocker** : les fichiers numérisés sont enregistrés dans la file d'attente de numérisation.

Copie en cours

1. Appuyez sur  .



2. Sélectionnez un raccourci approprié pour votre tâche de copie. Tous les raccourcis peuvent être modifiés en appuyant sur  .



3. Vous pouvez sélectionner le nombre de copies, l'ordre des pages (de la première à la dernière page ou inversement) et si vous souhaitez un assemblage.

Le côté droit de l'écran affiche une représentation de la façon dont la tâche sera imprimée (selon le nombre de copies, l'assemblage, l'ordre et le périphérique de sortie).

4. Vous pouvez modifier le mode de copie en appuyant sur **...**, puis sur **Choisir le mode de copie**.

Le mode de copie vous permet de choisir entre deux façons d'imprimer les tâches de copie :

- **Envoyer la tâche de copie directement à la file d'attente d'impression lors de la numérisation**
 - Imprimez la tâche de copie en même temps que la numérisation des pages (dépend des préférences en matière de destination de sortie et d'impression).
 - La tâche de copie est prioritaire par rapport aux autres tâches présentes dans la file d'attente.
 - L'option de suppression des pages de la tâche de copie n'est pas disponible.
 - La longueur d'entrée est toujours automatique : vous ne pouvez pas définir une valeur manuelle.
 - Si vous souhaitez imprimer une tâche urgente en interrompant la tâche en cours d'impression, sélectionnez **Autoriser la copie à interrompre l'impression en cours**.

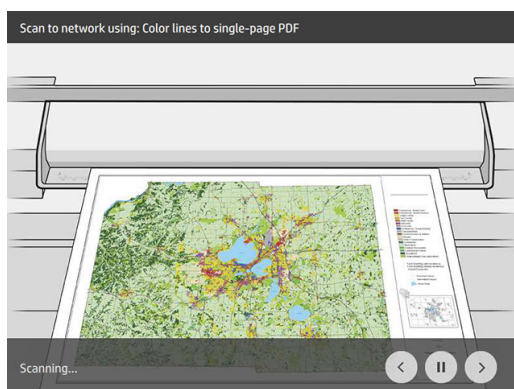


REMARQUE : Lorsque l'ordre des pages sélectionné ne correspond pas à l'ordre nécessaire pour le périphérique de sortie, ou lorsque l'assemblage est activé, la tâche est envoyée à la file d'attente des tâches lorsque vous appuyez sur **Terminer et imprimer**.

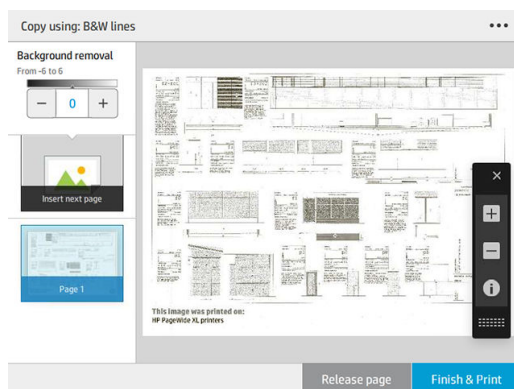
- **Numériser toutes les pages, puis envoyer à la file d'attente d'impression**
 - Imprimez la tâche de copie après la numérisation de toutes les pages.
 - La file d'attente des tâches poursuit l'impression d'autres tâches au cours de la tâche de copie.
 - L'option de suppression des pages de la tâche de copie est disponible.

5. Appuyez sur **Copier** pour continuer.

6. Insérez l'original, face vers le haut.



7. À l'écran suivant, vous pouvez voir un aperçu de chaque page copiée et parcourir les miniatures.

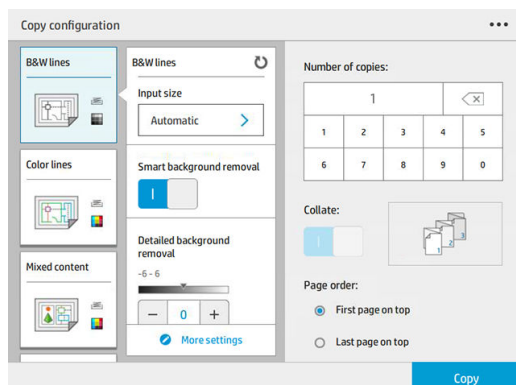


REMARQUE : En appuyant sur **...** vous pouvez afficher ou masquer la barre d'outils, afficher ou masquer le paramètre de suppression d'arrière-plan et modifier les paramètres de copie pour les pages suivantes. Modifiez les paramètres souhaités et appuyez sur **OK**.

REMARQUE : À l'aide des boutons de la barre d'outils, vous pouvez effectuer un zoom avant et arrière et afficher les informations du scanner sur la page sélectionnée. Lorsque vous utilisez le mode de copie **Numériser toutes les pages, puis envoyer à la file d'attente d'impression**, vous pouvez supprimer une page.

8. Touchez **Terminer** lorsqu'il n'y a plus de pages à copier.

Si vous souhaitez modifier les paramètres principaux des raccourcis avant de commencer la copie, vous pouvez appuyer sur **...**, puis sélectionner **Afficher le panneau des détails des raccourcis**.



Les paramètres suivants sont disponibles dans les raccourcis de copie :

- L'option **Nom du raccourci** vous permet de nommer le raccourci avec lequel vous travaillez.
- L'option **Type de contenu** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Lignes**, **Mixte** ou **Image**.
- L'option **Type de papier d'origine** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Papier blanc**, **Papier photo**, **Papier ancien/recyclé**, **Papier translucide**, **Impression en bleu** ou **Impression en bleu ancien/ammoniac**.
- L'option **Inversion des impressions en bleu** vous permet d'inverser (ou non) les impressions en bleu.
- L'option **Déblocage automatique de l'original** vous permet de débloquer automatiquement l'impression de la page une fois numérisée.
- L'option **Taille d'entrée** vous permet de définir la page de la taille d'entrée sur **Automatique**, **Format personnalisé**, une liste des rouleaux chargés disponibles (**Largeur du rouleau**) ou une liste fixe des formats standards, par largeur et longueur (**Format standard**).

Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, deux nouveaux paramètres s'affichent :

- **Largeur personnalisée** vous permet de définir une largeur de zone de numérisation spécifique, ou entrez 0 (zéro) pour une détection automatique de la largeur.
- **Longueur personnalisée** vous permet de définir une longueur de zone de numérisation spécifique, ou entrez 0 (zéro) pour une détection automatique de la longueur.
- L'option **Orientation** vous permet de définir l'orientation de la page sur **Paysage** ou **Portrait** lorsque la **Taille d'entrée** est définie sur **Format personnalisé**, **Largeur du rouleau** ou tout **Format standard** à l'exception de A0.
- L'option **Positionnement** vous permet de définir la position de la page d'origine dans la zone de la taille d'entrée, lorsque la taille d'entrée n'est pas automatique. Les options disponibles sont **En haut à gauche**, **En haut au centre**, **En haut à droite**, **Au milieu à gauche**, **Au milieu au centre**, **Au milieu à droite**, **En bas à gauche**, **En bas au centre**, **En bas à droite**.

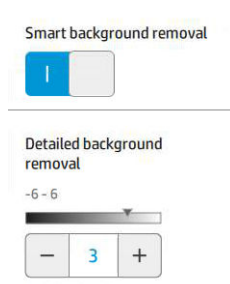
Par exemple, si vous effectuez la numérisation d'une page A1 d'origine et si la taille d'entrée est plus petite (par exemple A2), le positionnement en haut à gauche rogne l'angle supérieur gauche de la page d'origine.

Si vous effectuez la numérisation d'une page A2 d'origine et que la taille d'entrée est plus grande (par exemple A1), le positionnement en haut à gauche place l'image d'origine dans le coin supérieur gauche et ajoute des marges blanches à droite et en bas pour créer une image A1.

- L'option **Résolution de la numérisation** vous permet de définir la résolution à 200, 300, ou 600 ppp.
- Le paramètre **Options de couleur** vous permet de choisir parmi les options suivantes : **Noir et blanc**, **Niveaux de gris** ou **Couleur**.

- Le paramètre **Suppression de l'arrière-plan intelligente et détaillée** peut être utilisé si vous disposez d'un original avec un arrière-plan qui n'est pas complètement blanc, ou un original sur du papier translucide.

La suppression intelligente de l'arrière-plan analyse le contenu de l'original numérisé et supprime automatiquement l'arrière-plan pour qu'il soit d'un blanc pur sans supprimer le contenu (lignes et zones). La suppression intelligente est disponible uniquement pour les lignes et les images mixtes (type de contenu) en niveaux de gris (option de couleur).



La suppression détaillée de l'arrière plan vous permet de régler avec précision le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan lorsque ce paramètre est activé, ou de définir un niveau manuel de suppression de l'arrière-plan lorsque la suppression intelligente est désactivée, pour tout type d'original. Vous pouvez définir ces valeurs sur une échelle allant du plus sombre au plus clair mesuré selon des valeurs comprises entre -6 et +6. La valeur par défaut des deux options est zéro.

Par exemple, si vous copiez une impression en bleu d'origine (lignes avec l'arrière-plan bleu) et le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan présente certains bruits d'arrière-plan, vous pouvez augmenter la valeur de suppression détaillée de l'arrière-plan (par exemple, à +3) afin de supprimer l'arrière-plan et de le rendre plus blanc. Gardez à l'esprit que la suppression intelligente de l'arrière-plan analyse chaque page ; alors, si vous avez des pages avec différents arrière-plans, une valeur de suppression différente est automatiquement définie pour chaque page.

REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, la plupart des types de papier d'origine doivent être insérés avec leur contenu (lignes, champs de zone, zone de titre) dans les premiers 8,4 cm en longueur de la zone numérisée.

Le type de papier pour impression en bleu ancien/ammoniac peut être inséré de n'importe quel côté car la suppression de l'arrière-plan utilise un algorithme intelligent optimisé pour les originaux avec un arrière-plan non uniforme ou présentant du bruit.

- Le **Renforcement du noir** peut être utilisé pour modifier les gris foncés en noir.

Par exemple, si vous copiez une brochure qui associe du texte et des images, le texte est souvent numérisé en une couleur perçue comme du noir alors qu'il s'agit en réalité d'un gris foncé. Lorsque l'imprimante reçoit ce texte gris, il peut être imprimé en motif en demi-teintes, c'est-à-dire sous forme de points disséminés, plutôt qu'en aplat noir.

Si vous augmentez la valeur du paramètre de renforcement du noir, le texte sera copié en noir intégral et gagnera en netteté. Utilisez l'option Renforcement du noir avec prudence, car elle peut assombrir d'autres couleurs foncées (pas uniquement les valeurs de gris), provoquant ainsi l'apparition de petits points noirs sur l'image.

Les options Renforcement du noir et Suppression de l'arrière-plan fonctionnent comme des valeurs seuils selon lesquelles les pixels d'une valeur supérieure ou inférieure à une certaine valeur sont affectés par le paramètre. Vous définissez ces valeurs sur une échelle allant d'une faible luminosité à une forte luminosité, mesurée selon des valeurs comprises entre 0 et 25 pour le renforcement du noir et entre -6 et +6 pour la suppression détaillée de l'arrière-plan.

Par exemple, vous avez copié un original et souhaitez l'améliorer grâce à un texte plus noir et un arrière-plan plus blanc. Réglez le renforcement du noir sur une valeur supérieure à sa valeur par défaut de zéro (sur 25, par exemple) et augmentez la valeur de la suppression détaillée de l'arrière-plan (sur 6, par exemple) ; ainsi, les pixels avec des valeurs de luminosité faibles deviennent noirs et les pixels d'arrière-plan plus clairs deviennent blancs.


- L'option **Contraste** vous permet de définir le niveau de contraste.
- L'option **Correction du désalignement**, vous permet d'activer ou de désactiver la correction numérique du désalignement.
- L'option **Réduire la vitesse de numérisation pour améliorer la qualité** vous permet de réduire la vitesse de numérisation pour obtenir de meilleurs résultats de numérisation lors de numérisation à 200 et 300 ppp.
- **Qualité d'impression** vous permet de régler la qualité d'impression sur **Traits/Rapide**, **Zones uniformes** ou **Haute précision**.
- Le paramètre **Échelle de sortie** vous permet de sélectionner la taille de la page de sortie.
- La **Source de papier** vous permet de spécifier l'impression sur le rouleau 1 ou le rouleau 2 ; vous pouvez également sélectionner l'option **Économiser du papier**, qui choisit automatiquement le rouleau le moins large sur lequel l'impression sera possible (si deux rouleaux sont chargés).




REMARQUE : Le paramètre de l'imprimante **Sélection de la largeur du rouleau** a deux valeurs : **Imprimer sur la même largeur uniquement** et **Imprimer sur la même largeur ou une largeur supérieure**. Lorsque l'option **Imprimer sur la même largeur uniquement** est sélectionnée, chaque page est imprimée uniquement sur un rouleau ayant la même largeur que la page.

- L'option **Catégorie de papier** vous permet de modifier la catégorie de papier utilisée pour l'impression.
- Le paramètre **Rotation** vous permet de définir la rotation sur **Automatique**, **0°**, **90°**, **180°** ou **270°**.
- L'**Alignement** vous permet de choisir la position de l'image sur le rouleau.
- L'option **Marges de copie** vous permet de modifier les marges par défaut de l'imprimante.
- Le **Mode de stockage des tâches** propose deux options :
 - **Imprimer et supprimer** : la tâche ne sera pas conservée dans la file d'attente des tâches.
 - **Imprimer et stocker** : la tâche sera pas conservée dans la file d'attente des tâches.
- L'option **Destination de sortie** vous permet de sélectionner la sortie du papier parmi les sorties disponibles sur l'imprimante.
- Le **Style de pliage** vous permet de sélectionner le style de pliage lorsque la plieuse est installée. Pour utiliser la plieuse, vous devez sélectionner **Plieuse** dans le paramètre **Destination de sortie**.

Préférences du scanner

Vous pouvez sélectionner les paramètres suivants en appuyant sur , puis sur **Préférences du scanner**.

- L'option **Délai de chargement** vous permet d'ajouter un délai avant que le scanner ne charge le document original.

 **REMARQUE :** Le délai minimum est de 1 seconde.

- L'option **PDF/A** vous permet d'activer le format PDF/A pour l'archivage.
- L'option **Couleurs améliorées** vous permet de capturer des couleurs améliorées lorsque le **Type de papier d'origine** est défini en tant que **Papier blanc**.

Dépannage du scanner

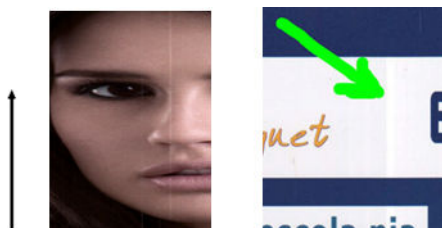
Cette section indique les défauts et les modes d'échec les plus courants, classés par pertinence et fréquence d'apparition. Un défaut est un artefact courant sur une image, apparaissant lors de l'utilisation d'un scanner CIS. Ces défauts sont le résultat de paramétrages inadaptés, de limitations du produit ou d'erreurs faciles à corriger. Un mode échec est le résultat du dysfonctionnement de certains composants du scanner.

Certaines des actions correctives proposées ici requièrent l'utilisation du tracé de diagnostic du scanner, que vous pouvez imprimer et numériser selon les indications spécifiées dans [Tracé de diagnostic du scanner à la page 139](#). N'utilisez pas de version imprimée de ce guide pour tester le scanner, car la résolution des images fournies ici est suffisante. Utilisez le tracé de diagnostic lorsqu'il est recommandé pour apporter une solution aux erreurs décrites dans ce chapitre.

Il est conseillé de nettoyer les capteurs CIS à la première installation et à tout moment pour garantir une bonne qualité de numérisation.


Lignes verticales aléatoires

Ce problème est l'un des plus courants rencontrés sur les scanners avec alimentation feuille à feuille. En règle générale, les traînées verticales sont provoquées par des particules de poussière situées à l'intérieur du scanner ou par un calibrage incorrect du scanner (dans ces cas de figure, le problème peut être résolu). Voici quelques exemples d'images affichant des lignes ou des traînées verticales. Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation pour ces exemples.



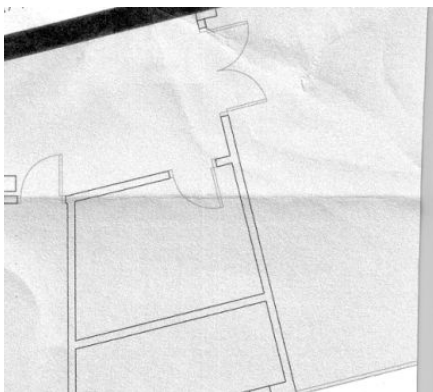
Actions

1. Nettoyez la vitre du scanner et le document original à numériser selon les indications spécifiées dans la section [Nettoyer la vitre du scanner \(MFP uniquement\) à la page 164](#). Ensuite, numérisez à nouveau votre original.
2. Si les traînées persistent, procédez à un recalibrage du scanner selon les indications spécifiées dans la section [Calibrer le scanner \(MFP uniquement\) à la page 169](#). Assurez-vous d'avoir nettoyé la feuille de maintenance avant d'étalonner le scanner et vérifiez que la feuille de maintenance n'est pas endommagée (si tel est le cas, contactez votre représentant de l'assistance pour demander une nouvelle feuille de maintenance). Numérisez de nouveau votre original une fois le calibrage achevé.
3. Si les traînées persistent, procédez à une inspection visuelle de la plaque de verre du scanner. Si elle est endommagée (rayée ou cassée), contactez votre représentant de l'assistance.
4. Si les traînées persistent, elles peuvent être dues à la présence de particules de poussière à l'intérieur de la vitre. Retirez la vitre avec prudence et nettoyez-la selon les indications spécifiées dans la section [Nettoyer la vitre du scanner \(MFP uniquement\) à la page 164](#).

 **REMARQUE :** En raison des limitations technologiques propres à la technologie CIS, il n'y a pas toujours de solution au problème des traînées verticales. HP propose des scanners HD à technologie CCD pour répondre aux exigences de qualité supérieure. Si les traînées persistent après avoir procédé aux différentes actions correctives exposées ci-dessus, aucune autre action ne peut être entreprise pour améliorer la qualité de l'image, si ce n'est acheter un scanner CCD plus onéreux.


Original froissé ou plié

Les scanners s'appuyant sur la technologie CIS offrent une résolution optique élevée au sein de leur plan de focale, au prix d'une profondeur de champ très limitée. Par conséquent, les images sont nettes et détaillées lorsque le document original numérisé est posé parfaitement à plat sur la vitre. Toutefois, si l'original est froissé ou plié, ces défauts apparaissent clairement sur l'image numérisée (comme illustré dans l'exemple suivant).



Actions

1. Procédez à une nouvelle numérisation de l'original, en paramétrant le type de contenu sur **Image**, et le contraste et la netteté de l'arrière-plan sur zéro.
2. Si le problème persiste, numérisez à nouveau le document avec une résolution de numérisation inférieure (qualité Standard pour une numérisation, Rapide ou Normal pour une copie). Une des solutions consiste à aplatir autant que possible le document original manuellement avant de le renumériser.

 **REMARQUE :** En raison des limitations technologiques propres à la technologie CIS, il n'existe pas toujours de solution au problème de l'original froissé. HP propose des scanners HD à technologie CCD pour répondre aux exigences de qualité supérieure. Si les problèmes de froissage persistent après avoir procédé aux différentes actions correctives exposées ci-dessus, aucune autre action ne peut être entreprise pour améliorer la qualité de l'image, si ce n'est acheter un scanner CCD plus onéreux.

Ligne discontinue

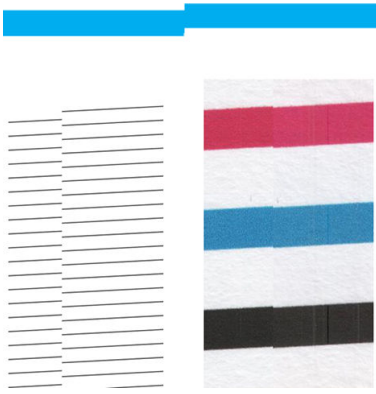
Lors de la numérisation ou de la copie de documents de grandes dimensions, vous pouvez rencontrer certains problèmes tels que celui illustré dans l'exemple suivant, où une ligne droite (pas nécessairement horizontale) discontinue ou avec un petit effet d'escalier s'affiche. Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation dans cet exemple.



Actions

1. Recommencez la numérisation, de préférence avec une résolution plus élevée, et cette fois-ci vérifiez que le produit est correctement positionné (à plat sur le sol et immobile) et que l'imprimante n'est pas en train d'imprimer pendant que vous effectuez la numérisation. Faire pivoter l'original de 90 ou 180 ° et le numériser à nouveau peut régler le problème.
2. Si le problème persiste, vérifiez que l'original à numériser n'est pas chargé de biais et qu'il ne se désaligne pas pendant la numérisation. Dans ce cas, reportez-vous également à la section [Avance papier incorrecte, désalignement lors de la numérisation ou ridules horizontales à la page 133](#). Vous pouvez également désactiver l'algorithme de correction de désalignement, comme spécifié dans la section [Désalignement important de l'image copiée ou numérisée à la page 137](#).
3. S'il n'existe aucun problème de désalignement, mais que le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner selon les indications spécifiées dans la section [Maintenance à la page 162](#). Veillez à ne pas déplacer l'imprimante pendant la phase de calibrage (l'imprimante ne doit pas être en cours d'impression lors de la phase de calibrage du scanner) et assurez-vous que la feuille d'entretien est correctement positionnée avant de lancer le calibrage. Vérifiez également que la feuille de maintenance n'est pas endommagée avant de procéder au calibrage du scanner (une feuille de maintenance ancienne ou endommagée peut être à l'origine de ce problème) ; si elle est endommagée, contactez votre représentant de l'assistance et demandez une nouvelle feuille de maintenance.
4. Si le problème persiste, analysez les zones suivantes du tracé de diagnostic :
 - a. 4 (du module A à E).
 - b. 10, au niveau de l'intersection entre les modules.
 - c. 13 dans les modules A et E, et 14 dans les modules B, C, et D.

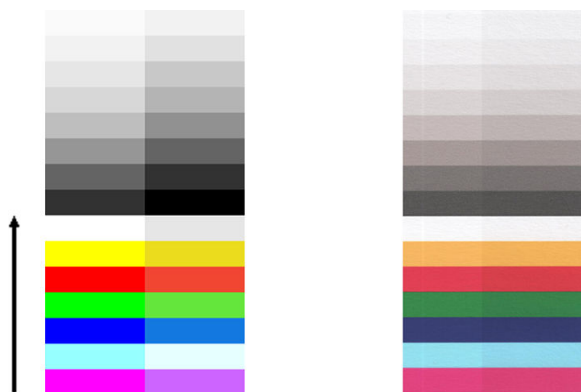
Si vous détectez l'un de ces défauts dans les zones vérifiées, contactez votre représentant de l'assistance et signalez une erreur de « trait discontinu » après l'étalonnage.



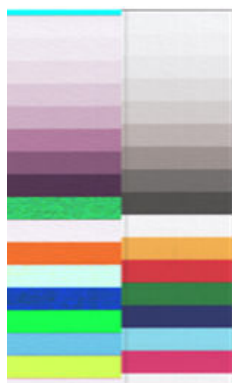
Les quatre fines lignes noires verticales apparaissant au début et à la fin du tracé de diagnostic montrent, de façon approximative, l'emplacement de l'intersection entre les modules CIS, là où se manifeste habituellement ce type d'erreur. Si cette erreur apparaît en dehors de ces zones, contactez votre représentant de l'assistance et signalez une erreur de « trait discontinu au sein d'un module CIS ».

Légères différences de couleur entre des modules CIS adjacents

Lors de la numérisation de tracés larges, de légères différences de couleur peuvent parfois apparaître des deux côtés de la jonction entre deux modules CIS. Ce problème, s'il se manifeste, se détecte facilement en analysant le motif 9 du tracé de diagnostic au niveau de l'intersection entre les modules CIS. Voici quelques exemples. Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation pour ces exemples.



Parfois, la différence de couleur entre des modules adjacents peut être très importante, attestant d'un dysfonctionnement important du scanner, comme l'illustre l'exemple suivant.

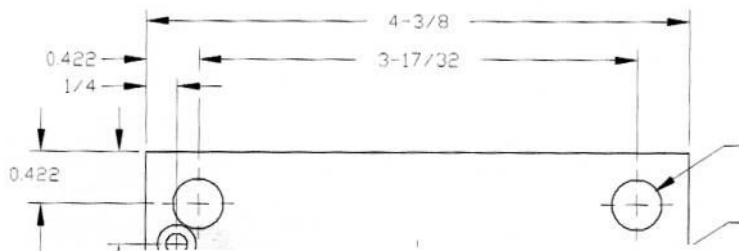


Actions

1. Recommencez la numérisation ou la copie, en paramétrant le type de contenu sur **Image**, et en réduisant la netteté de l'arrière-plan sur zéro ou en faisant pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau.
2. Si le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section [Maintenance à la page 162](#). Si le calibrage s'achève sans erreur, continuez en analysant à nouveau le motif 9 et les modules A à E du tracé de diagnostic.
3. Une fois l'analyse du motif 9 achevée, si vous constatez des différences de couleurs entre les côtés gauche et droit des barres pour les couleurs neutres et vives, contactez votre représentant de l'assistance et signalez de « légères différences de couleur entre des modules CIS adjacents ».

Épaisseur de ligne variable ou lignes manquantes

Lors de la numérisation de certains tracés CAO à une résolution Standard, le plus souvent en travaillant avec des impressions en niveaux de gris ou en noir et blanc contenant des lignes très fines, vous pouvez observer une variation dans l'épaisseur des lignes, voire des lignes manquantes, à certains endroits :

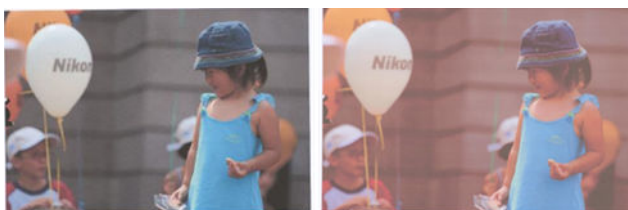


Actions

1. Recommencez la numérisation ou la copie avec une résolution supérieure (Levé ou Maximal pour une numérisation, Normal ou Optimale pour une copie). Nous vous recommandons également de régler la netteté de l'arrière-plan sur 2 ou bien de paramétrer le type de contenu sur **Mixte**. Vous pouvez également désactiver l'algorithme de correction de désalignement, comme expliqué dans la section [Désalignement important de l'image copiée ou numérisée à la page 137](#). Si vous travaillez en mode noir et blanc, nous vous recommandons plutôt d'utiliser les niveaux de gris.
2. Si le problème persiste, faites pivoter le tracé original de 90° avant de le numériser à nouveau.
3. Si le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section [Maintenance à la page 162](#).

Reproduction des couleurs imprécise

Si vous souhaitez obtenir une correspondance parfaite entre l'original que vous numérisez et la copie ou le fichier numérisé que vous obtenez au final, vous devez composer avec de nombreuses variables. Si vous observez des couleurs indésirables dans des cas tels que celui illustré dans l'exemple ci-dessous (original à gauche, image numérisée à droite) vous pouvez suivre ces indications.



Actions

1. Assurez-vous d'avoir sélectionné le type de papier adéquat dans les paramètres de numérisation avant de numériser.
2. Lorsque vous effectuez des copies, vous devez tenir compte du fait qu'une bonne concordance des couleurs entre un original donné et sa copie ne peut être obtenue que si les deux sont imprimés sur le même type de papier. Dans le cas de fichiers numérisés, une bonne concordance des couleurs ne peut être obtenue que si la couleur de votre écran est calibrée ou si celui-ci est conforme aux normes sRGB ou Adobe RVB.
3. Si les conditions énoncées ci-dessus sont respectées, il vous faut également tenir compte du fait que différents paramétrages du scanner peuvent influencer sur le résultat final des couleurs, tels que le contraste, la netteté de l'arrière-plan, le type de contenu et le type de papier. Pour obtenir le meilleur résultat possible en termes de couleurs, réglez le contraste et la netteté de l'arrière-plan sur 0, paramétrez le type de contenu sur **Image**, puis sélectionnez le type de papier le mieux approprié à l'original que vous numérisez (en cas de doute, sélectionnez papier photo).
4. Notez que les paramètres d'amélioration de l'image sont automatiquement restaurés aux valeurs par défaut après un certain temps, de sorte que vous pouvez obtenir un résultat différent en copiant le même original si vous n'avez pas vérifié les paramètres avant de lancer le job.
5. Si vous avez enregistré l'image numérisée sous la forme d'un fichier PDF, essayez d'ouvrir le fichier PDF dans Adobe Acrobat et enregistrez-le au format de fichier PDF/A. Pour plus d'informations, consultez la section <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (en anglais uniquement).
6. Pour obtenir des résultats optimisés avec les couleurs, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section [Maintenance à la page 162](#).
7. Évitez d'exposer le scanner à la lumière directe du soleil ou de le placer à proximité d'une source de chaleur ou de froid.

Franges de couleur

Le problème appelé « frange de couleur » se produit lorsque le scanner est sujet à un problème d'avance papier incorrecte et/ou de mauvais calibrage. Néanmoins, il est impossible d'échapper totalement aux franges de couleur, notamment à des vitesses de numérisation élevées. Ces franges peuvent être observées au niveau des bordures d'un texte noir net avec un arrière-plan blanc, comme dans l'exemple ci-dessous (original à gauche, image numérisée à droite). Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation.



Actions

1. Recommencez la numérisation après avoir augmenté la résolution du scanner (sélectionnez Qualité Max. pour une numérisation et Optimale pour une copie). Si possible, faites pivoter votre original de 90° avant de le numériser à nouveau.
2. Si le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section [Maintenance à la page 162](#). Recommencez la numérisation avec une résolution élevée (Maximale pour une numérisation, Optimale pour une copie) et vérifiez si le problème a été résolu.

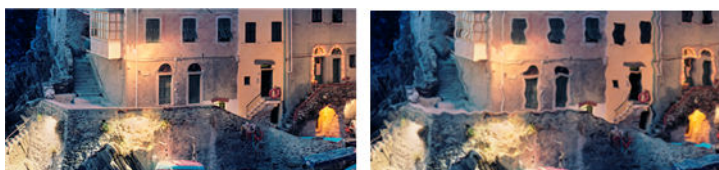
3. Si le problème persiste, vous pouvez établir le diagnostic de ce problème en analysant les motifs 6 et 8 (A à E) du tracé de diagnostic. Les lignes noires horizontales apparaissent avec une légère coloration en haut et en bas de chaque extrémité (sur notre exemple, en bas à droite). Normalement, elles sont rouges en haut et bleues ou vertes en bas, mais les couleurs peuvent également être inversées.



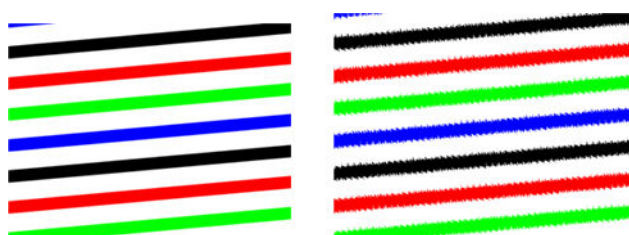
Si vous observez cet effet, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème de « franges de couleur après étalonnage ».

Vibration

Si votre imprimante n'est pas correctement installée sur une surface plane ou si le capot du scanner ne ferme pas correctement, vous pouvez parfois avoir l'impression que l'image numérisée est affectée par les vibrations, comme dans l'exemple ci-dessous : original à gauche, image numérisée à droite.



1. Assurez-vous que le scanner est placé sur une surface plane, que le capot du scanner ferme correctement et que l'imprimante ne traite pas un job d'impression pendant que vous effectuez la numérisation. Numérisez à nouveau votre original.
2. Si le problème persiste, modifiez (augmentez ou réduisez) la résolution de numérisation et numérisez à nouveau votre original. Nous vous recommandons également de faire pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau.
3. Si le problème persiste, analysez le motif 4 du tracé de diagnostic. Si vous observez le problème illustré à droite, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un « problème de vibrations ».



Avance papier incorrecte, désalignement lors de la numérisation ou ridules horizontales

Vous pouvez rencontrer des problèmes lorsque certains originaux épais et brillants sont insérés dans la fente d'insertion du scanner. Dans certains cas, l'original peut être décalé pendant la procédure de numérisation.

Si certains rouleaux à papier ne fonctionnent pas correctement, vous pouvez observer de fines ridules horizontales sur l'image numérisée, le papier restant bloqué dans certaines zones, mais pas dans d'autres.

Actions

1. Faites pivoter votre original de 90° et recommencez votre numérisation.
2. Si le problème persiste, ouvrez le capot du scanner. Nettoyez les roulettes du moteur (petites roulettes en caoutchouc noir) et les rouleaux presseurs (larges rouleaux de plastique blanc). Vérifiez que le déplacement des rouleaux presseurs n'est pas entravé. Si vous observez des particules de poussières ou des objets obstruant le mouvement des rouleaux, essayez de les retirer, puis refermez le capot du scanner avant de recommencer votre numérisation.
3. Si le problème persiste, relancez le scanner en l'éteignant et en le rallumant. Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau avant pendant cette opération, contactez votre représentant de l'assistance et indiquez le message d'erreur observé. Si aucun message d'erreur n'apparaît, essayez de numériser à nouveau le document.
4. Si le problème persiste, analysez les motifs 4, 13 et 14 du tracé de diagnostic. Le tracé doit afficher l'aspect suivant :



Si vous obtenez une image semblable aux exemples incorrects ci-dessous, appelez votre représentant de l'assistance et signalez un « problème d'avance papier incorrecte ».



Bande noire verticale de 20 cm de large

Votre scanner contient plusieurs modules CIS différents, chacun d'entre eux couvrant une zone de 20 cm de large. Si l'un des modules est défectueux et que le contrôle matériel du scanner ne détecte pas le défaut, vous pouvez observer une bande verticale noire, correspondant à la zone couverte par un module CIS, sur votre image numérisée ou votre copie.

Voici un exemple : original à gauche, numérisation à droite. La flèche noire indique la direction de numérisation.



Actions

1. Ouvrez le capot du scanner et vérifiez que les diodes des cinq modules CIS clignotent alternativement en rouge, vert et bleu. Si un module est défectueux, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème « d'éclairage de module CIS ».
2. Si tous les modules s'allument correctement lors de la phase précédente, redémarrez le scanner en l'éteignant et en le rallumant. Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau avant pendant cette opération, contactez votre représentant de l'assistance et indiquez le message d'erreur observé. Si aucun message d'erreur n'apparaît, essayez de numériser à nouveau le document.
3. Si le problème persiste, essayez de calibrer le scanner comme indiqué dans la section [Calibrer le scanner \(MFP uniquement\) à la page 169](#). Si cette opération est infructueuse, contactez votre représentant de l'assistance et donnez-lui le code d'erreur affiché sur le panneau avant. Si aucun code d'erreur n'apparaît, essayez de numériser à nouveau le document.
4. Si le problème persiste, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème de « bande verticale noire de 20 cm de large ».

Le scanner abime certains originaux

HP a conscience que ce scanner est susceptible de provoquer des rayures verticales sur des originaux imprimés au jet d'encre sur du papier brillant. De même, le papier calque très fin ou bien les originaux anciens peuvent également être abimés. Ce problème tient au fait que la technologie CIS nécessite que l'original soit maintenu plaqué avec une pression importante pour obtenir des résultats précis et pour éviter les problèmes de flou et de défocalisation.

Si l'original que vous souhaitez numériser est un document de valeur et si le type de support est l'un de ceux décrits ci-dessus (original imprimé par jet d'encre sur un papier épais et brillant ou original ancien/fin/calque), HP vous recommande d'utiliser un scanner CCD tel que le modèle HP DesignJet T1200 HD MFP.

Réplication d'objet (objet fantôme)

Ce problème survient très rarement avec les scanners CIS. Cependant, vous pouvez parfois observer des défauts sur les images comme illustré sur l'exemple suivant : original à gauche, image numérisée à droite.



Image © www.convincingblack.com, reproduction autorisée.

Actions

1. Redémarrez l'imprimante Calibrez ensuite le scanner selon les indications spécifiées dans la section [Calibrer le scanner \(MFP uniquement\) à la page 169](#) et recommencez votre numérisation. Si possible, faites pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau.
2. Si le problème persiste, analysez le motif 3 dans les modules A à E du tracé de diagnostic. Si vous observez le type d'erreur illustré à droite, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème de « réplification d'objet ».



Troncature ou facteur d'échelle incorrect lors de la réduction de taille des copies et des impressions

Lorsque vous effectuez des copies ou des impressions (à partir d'un support USB, du serveur Web incorporé ou du pilote de l'imprimante), le paramètre d'échelle est disponible avec différentes options possibles. Si vous rencontrez des problèmes liés à la troncature des marges ou si vous avez l'impression que votre imprimante a perdu le réglage du facteur d'échelle, lisez attentivement cette section de façon à sélectionner la valeur optimale du paramètre d'échelle pour vos prochaines tâches.

- **Mise à l'échelle précise** : dans ce cas, le contenu de l'image originale est mis à l'échelle en fonction du pourcentage que vous avez sélectionné. Prenons l'exemple d'un tracé CAO à l'échelle 1/100. Si l'utilisateur définit un pourcentage d'échelle de 50 %, l'échelle du tracé numérisé ou copié sera exactement de 1/200. Cependant, lorsqu'il s'agit de réduire la taille de l'original en fonction d'un pourcentage fixe, une troncature du contenu sur les marges peut survenir, car l'imprimante ne peut pas imprimer sur les bordures de la feuille.
- **Redimensionnement à la taille de la page** : dans ce cas, le contenu de l'image originale est mis à l'échelle en fonction du pourcentage adéquat pour s'assurer que le contenu est correctement imprimé sans être tronqué. Toutefois, dans le cas d'une réduction de taille pour adapter le contenu à la page, le facteur d'échelle appliqué peut ne pas être un diviseur entier par rapport à l'échelle de l'original. Prenons l'exemple d'un tracé CAO à une échelle de 1/100 sur un support au format A2. Si l'utilisateur sélectionne une mise à l'échelle pour adapter le contenu au format A3, le facteur d'échelle ne sera pas exactement de 50 % et l'échelle du tracé imprimé ne sera pas exactement de 1/200. Cependant, le tracé sera imprimé dans son intégralité, sans qu'une partie du contenu soit tronquée.

Détection des bords imprécise, essentiellement lors de la numérisation à partir du papier calque


Il est possible d'effectuer des numérisations de qualité à partir de papiers calques ou translucides, bien que des papiers complètement translucides ne soient pas pris en charge. Cependant, dans certains cas, l'image obtenue peut afficher des marges supplémentaires ou bien une troncature du contenu lorsque la détection des bords est imprécise. Ce problème peut également survenir lors d'une numérisation à partir d'un support de papier simple lorsque la vitre est sale. Pour éviter ces effets indésirables, respectez les recommandations suivantes.

Actions

1. Nettoyez doucement la plaque de verre du scanner et le document original avec un chiffon. Si possible, faites pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau. Si l'original est sur support translucide, pensez à sélectionner **Translucide** comme type de papier pour le scanner.
2. Si le problème persiste, étalonnez votre scanner et numérisez à nouveau votre original.
3. Dans le cas de papier translucide, si le problème persiste, fixez une feuille de papier blanc à l'arrière de l'original à numériser. Dans ce cas, pensez à sélectionner **Papier blanc** comme type de papier pour le scanner.

Désalignement important de l'image copiée ou numérisée

Souvent, les originaux sont chargés dans le scanner avec un certain degré de désalignement. Afin de remédier à ce problème inévitable, le scanner est doté d'un algorithme intégré de correction automatique du désalignement, lequel mesure le décalage de l'original et fait pivoter l'image numérisée, de sorte que le résultat obtenu est rigoureusement droit. Cependant, dans certains cas, l'algorithme de correction du désalignement est susceptible d'augmenter le décalage au lieu de le corriger. Dans d'autres cas, le désalignement est si important qu'il ne peut être corrigé automatiquement.

Pour charger l'original avec un désalignement minimum, prenez l'original avec l'image tournée vers le haut et vos mains positionnées sur les bordures gauche et droite. Nous vous recommandons d'éviter de poser vos mains ou l'original sur le plateau d'insertion du scanner. Poussez l'original dans la fente d'insertion du scanner jusqu'à ce que vous sentiez toute la bordure supérieure de l'original appuyer sur les rouleaux de caoutchouc du scanner. Ceux-ci chargeront l'original dans un délai de 0,5 seconde. Maintenant, vous pouvez lâcher l'original. Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont le scanner a chargé l'original, vous pouvez toucher  et réessayer.

L'action de l'algorithme de correction automatique du désalignement peut être désactivée en touchant ,

puis sur **Paramètres rapides de numérisation, copie et impression** ou sur **Paramètres rapides de numérisation** ou **Paramètres rapides de copie** (il peut être nécessaire de la désactiver dans un cas, mais pas dans un autre). Vous pouvez également désactiver la correction automatique du désalignement dans le raccourci que vous utilisez pour toute nouvelle tâche de numérisation.

Impossible d'accéder au dossier du réseau ou à HP SmartStream (si installé comme accessoire)

Si vous avez défini un dossier réseau (voir [Configurez un dossier pour la numérisation vers le réseau ou vers un serveur FTP \(MFP uniquement\) à la page 21](#)), mais que l'imprimante ne parvient pas à y accéder, essayez les suggestions suivantes :

- Vérifiez que vous avez renseigné correctement chaque champ.
- Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau.
- Vérifiez que l'ordinateur distant est allumé, fonctionne normalement et est connecté au réseau.
- Vérifiez que le dossier est partagé.
- Vérifiez que vous pouvez placer des fichiers dans le dossier à partir d'un autre ordinateur du réseau, en utilisant les informations de connexion de l'imprimante.
- Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur distant sont dans le même sous-réseau ; si ce n'est pas le cas, vérifiez que les routeurs du réseau sont configurés de manière à transmettre le trafic de protocole CIFS (également appelé Samba).

La numérisation dans un fichier est lente

La numérisation de grands formats crée des fichiers volumineux. Cela signifie que la numérisation vers un fichier peut s'avérer assez longue, même lorsque les conditions et les configurations du système sont optimales. Ceci est particulièrement vrai lorsque vous effectuez une numérisation sur un réseau. Toutefois, si vous estimez que la numérisation vers un fichier avec votre système est anormalement longue, suivez les étapes ci-dessous pour tenter de localiser et de résoudre le problème :

1. À l'aide du panneau avant, vérifiez l'état de votre job de numérisation. Si la numérisation prend trop de temps, vous pouvez sélectionner le job et l'annuler.
2. Vérifiez que le paramètre **Résolution** est adapté au job. Tous les jobs de numérisation ne requièrent pas de résolution élevée. Si vous diminuez la résolution, la numérisation s'en trouvera accélérée. Ainsi, vous pouvez modifier les réglages du paramètre **Qualité** pour numériser aux formats JPEG ou PDF. Des valeurs de qualité inférieure permettent d'obtenir de plus petits fichiers.
3. Vérifiez la configuration de votre réseau. Votre réseau doit être de type Gigabit Ethernet ou d'un débit supérieur pour profiter d'une vitesse de numérisation optimale. Si la configuration de votre réseau 10/100 Ethernet, il est normal que le transfert des données numérisées soit plus lent et donc que la vitesse de numérisation soit moindre.
4. Contactez votre administrateur réseau pour plus d'informations sur la configuration de votre réseau, les débits, les emplacements sur le réseau des fichiers numérisés et les solutions possibles pour accélérer la numérisation.
5. Si la numérisation vers des fichiers du réseau est trop lente et que vous ne pouvez pas modifier la configuration réseau pour résoudre ce problème, vous pourrez atteindre une vitesse supérieure en effectuant la numérisation vers une unité flash USB.
6. Si la numérisation vers une unité flash USB vous paraît longue, vérifiez la compatibilité de l'interface de l'unité flash USB. Le système prend en charge l'interface USB haut débit. L'unité flash USB doit être compatible avec la norme USB haut débit (également appelée USB 2.0). Vérifiez également que l'unité flash USB dispose de suffisamment d'espace de stockage pour recevoir des images numérisées grand format.

Copie des impressions en bleu avec un faible contraste et des zones bleues sales

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression comme suit :

Pour un nettoyage important

- Suppression de l'arrière-plan : 4
- Renforcement du noir : 6
- Contraste : 2

Pour nettoyer tout en conservant les lignes fines

- Suppression de l'arrière-plan : 5
- Renforcement du noir : 6
- Contraste : 1

Pour améliorer les lignes fines avec un faible contraste à faible résolution

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression à 200 ou 300 ppp comme suit.

Numérisation

- Suppression de l'arrière-plan : 2
- Renforcement du noir : 6

Copier


- Suppression de l'arrière-plan : 2
- Renforcement du noir : 6
- Contraste : 0

Tracé de diagnostic du scanner

Préparez l'imprimante et du papier pour imprimer la feuille de diagnostic

Mettez l'imprimante sous tension et attendez jusqu'à ce qu'elle se mette en marche. Sélectionnez ensuite le type de papier sur lequel le tracé de diagnostic sera imprimé (si vous l'enregistrez correctement, vous pourrez réutiliser le tracé de diagnostic ultérieurement, à tout moment). Dans l'idéal, le tracé de diagnostic devrait être imprimé sur du papier glacé, ce que nous vous recommandons fortement si vous utilisez votre imprimante essentiellement pour numériser ou copier des photos (posters, images imprimées sur papier glacé, etc.). Si vous utilisez votre imprimante surtout pour numériser ou copier des originaux sur support mat, vous pouvez alors utiliser n'importe quel type de papier blanc mat pour imprimer le tracé de diagnostic. N'utilisez pas de papier recyclé ou calque pour imprimer ce tracé. La taille du tracé de diagnostic est de 610 x 914 mm. Il peut être imprimé sur du papier rouleau de 914 mm en mode Paysage ou de 610 mm en mode Portrait. Vous pouvez également utiliser une feuille simple d'au minimum 610 x 914 mm.

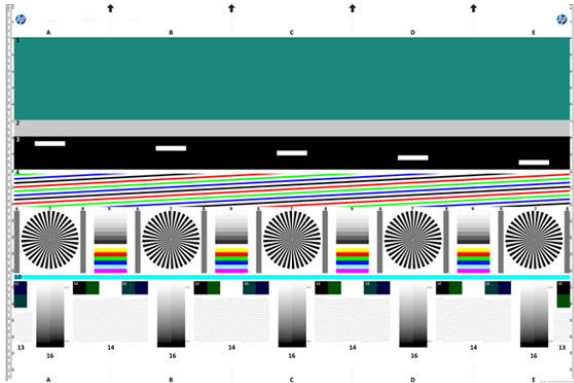
Une fois le papier correct chargé, si ce papier permet le calibrage des couleurs, nous vous recommandons alors de procéder à un calibrage des couleurs de l'imprimante.


Vous pouvez imprimer le tracé de diagnostic à partir du panneau de commande : touchez  , puis sur

Impressions internes > Tracé QI du scanner ou **Maintenance qualité d'image > Tracé QI du scanner**.

Pendant l'impression de la feuille de diagnostic, effectuez un contrôle visuel de l'absence d'erreur

Une fois le tracé de diagnostic imprimé, la première étape consiste à vérifier que tous les motifs inclus sont correctement imprimés. S'il est imprimé correctement, le tracé de diagnostic doit ressembler à celui-ci :



Si vous rencontrez un problème, appliquez la procédure de récupération recommandée, qui est accessible en touchant , puis sur **Maintenance qualité d'image** sur le panneau de commande. Une fois le diagnostic de l'imprimante effectué et qu'elle fonctionne correctement, vous pouvez réimprimer le tracé de diagnostic comme indiqué dans la section [Tracé de diagnostic du scanner à la page 139](#).

Numérisation ou copie du tracé de diagnostic

L'évaluation du tracé de diagnostic peut s'effectuer de deux façons : numérisation enregistrée dans un fichier JPEG ou copie sur papier. Nous vous recommandons d'utiliser l'option numérisation. De cette façon, en cas de besoin, le fichier créé peut être analysé plus facilement par un technicien à distance. Si vous décidez de numériser le tracé, commencez par régler l'écran de votre ordinateur selon les indications spécifiées dans la section [Calibrage de l'écran à la page 141](#). Une fois le tracé de diagnostic numérisé, pensez à ouvrir le fichier numérisé dans le logiciel de visualisation d'image de votre choix, et sélectionnez un zoom de 100 % pour une bonne évaluation visuelle des motifs.

Si vous préférez effectuer une copie, assurez-vous que le rouleau de papier chargé dans l'imprimante affiche une largeur minimale de 914 mm (36 pouces). Dans l'idéal, il conviendrait d'utiliser le même type de papier utilisé lors de l'impression du tracé de diagnostic pour le copier.

Vous pouvez sélectionner les paramètres suivants :

Numériser

- Qualité : Max
- Type de fichier : JPG
- Type de contenu : Image
- Compression : Moyenne
- Type de support : Photo ou mat, selon le papier utilisé lors de l'impression du tracé de diagnostic. Dans le doute, utilisez du papier photo.

Copie

- Qualité : Optimale
- Type de contenu : Image
- Type de support : Photo ou mat, selon le papier utilisé lors de l'impression du tracé de diagnostic. Dans le doute, utilisez du papier photo.

Chargez le tracé de diagnostic dans le plateau d'insertion du scanner en vous assurant que la face imprimée du tracé est tournée vers le haut. Les flèches noires sur le tracé de diagnostic indiquent la direction de chargement. Veillez à ce que le tracé de diagnostic soit chargé sans désalignement, et qu'il soit bien centré (en d'autres termes, qu'il couvre la totalité de la surface du scanner).

Une fois le tracé de diagnostic numérisé (si vous avez opté pour la numérisation), pensez à ouvrir le fichier numérisé dans le logiciel de visualisation d'image de votre choix, et sélectionnez un zoom de 100 % pour une bonne évaluation visuelle des motifs.

Calibrage de l'écran

Dans l'idéal, il conviendrait de calibrer l'écran sur lequel le tracé va être calibré. Dans la mesure où ce n'est pas toujours faisable, nous vous proposons de suivre une procédure simple pour régler la luminosité et le contraste de l'écran, de façon à pouvoir contrôler correctement les motifs.

Réglez la luminosité et le contraste de votre écran jusqu'à ce que vous distinguiez une différence de luminosité entre ces deux rectangles :



Vous pouvez maintenant contrôler chaque motif individuellement.

Conserver le tracé de diagnostic pour une utilisation ultérieure

Nous vous recommandons de conserver le tracé de diagnostic et la feuille d'entretien dans le tube solide fourni.

8 Collecte et finalisation

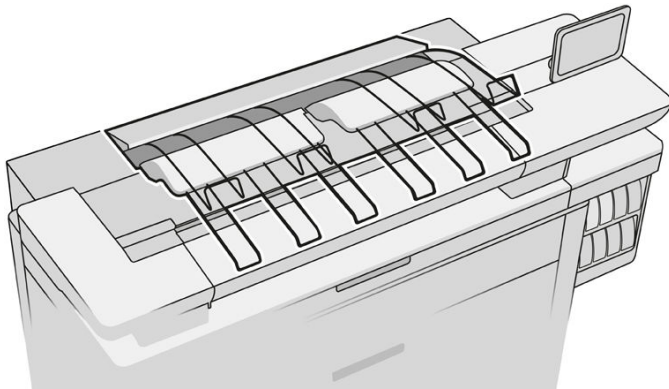
Si vous ne choisissez aucune destination de tâche spécifique, les impressions sont envoyées vers la destination de sortie par défaut, qui peut être modifiée à partir du panneau de commande. Dans l'écran d'accueil, touchez



, puis sur **Destination de sortie**.

- [Empileur supérieur](#)
- [Plieuses HP](#)

Empileur supérieur



L'imprimante est livrée avec un empileur supérieur pour empiler automatiquement les pages de votre tâche.

Il peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier, selon le type et la largeur du papier.

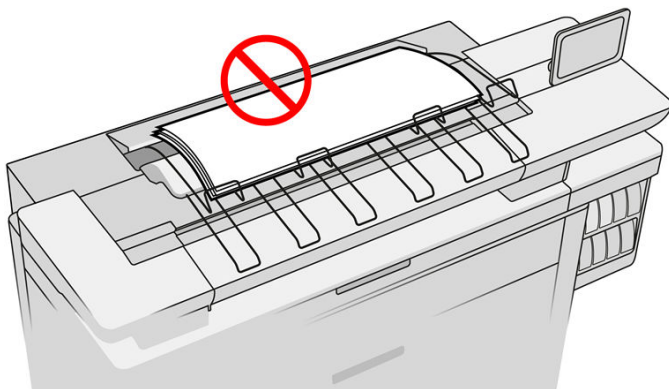
Lors de l'empilement de papier calque naturel, utilisez les supports fixés à l'empileur supérieur (non recommandé pour les autres types de papier).

Par défaut, l'imprimante coupe le papier après chaque page imprimée et les feuilles obtenues à partir du papier sont empilées correctement par l'empileur.

Si vous envoyez des pages d'une longueur supérieure à 1,2 m à l'empileur, nous vous recommandons de vous placer près de celui-ci afin d'éviter que les impressions ne tombent au sol.

Vous pouvez récupérer une partie de la pile de l'empileur en attendant que la tâche en cours soit terminée ou en mettant la tâche en cours en pause.


Après avoir récupéré les feuilles dans l'empileur, ne les remettez pas dedans ou ne les placez pas dessus, cela peut provoquer un bourrage papier.



Pour utiliser l'empileur, sélectionnez-le en procédant comme suit avant d'envoyer la tâche à imprimer :


- Panneau de commande : touchez  , puis sur **Destination de sortie** > **Empileur supérieur**.
- Pilote de l'imprimante : accédez aux propriétés de l'imprimante, sélectionnez l'onglet **Mise en page/Sortie**, puis changez la destination de sortie en sélectionnant **Empileur supérieur**.
- HP SmartStream : sélectionnez **Empileur supérieur** comme destination, dans le volet de préparation des tâches ou dans le volet des paramètres.

La tâche imprimée est automatiquement collectée par l'empileur supérieur. Attendez que la tâche soit terminée, puis récupérez la production.

 **REMARQUE :** Lors d'une utilisation normale, vous n'avez rien à faire avec l'empileur, sauf retirer la pile de papier imprimé. Vous aurez parfois besoin d'ouvrir le capot supérieur pour accéder au remplacement des têtes d'impression (reportez-vous à la section [Remplacement des têtes d'impression à la page 73](#)), et vous devrez peut-être prendre des mesures pour éliminer un bourrage papier (reportez-vous à la section [Bourrage papier au niveau de l'empileur supérieur à la page 56](#)).

État de l'empileur sur le panneau avant

- **Prête** : prêt pour recevoir des impressions.
- **Erreur** : dysfonctionnement matériel, bourrage papier, etc. Les tâches sont mises en attente ou en pause, en fonction de la politique sélectionnée.
- **Ouvert** : le bras arrière, le bac avant ou le dispositif de nettoyage est ouvert (vous devez fermer celui qui est ouvert). Les tâches sont mises en attente ou en pause, en fonction de la politique sélectionnée.
- **Plein** : l'empileur est plein. Les tâches sont mises en attente ou en pause, en fonction de la politique sélectionnée.

 **REMARQUE :** Certains types de papier, tel que du papier recourbé, peuvent entraîner des bourrages dans l'empileur. Pour cette raison, l'empileur peut indiquer qu'il est plein lorsque les pages à empiler sortent de l'extrémité d'un rouleau.

- **Collecte obligatoire** : pour éviter les problèmes dus aux caractéristiques de certains papiers, vous devrez éventuellement dans certains cas récupérer les tâches d'impression pour continuer l'impression.

Plieuses HP

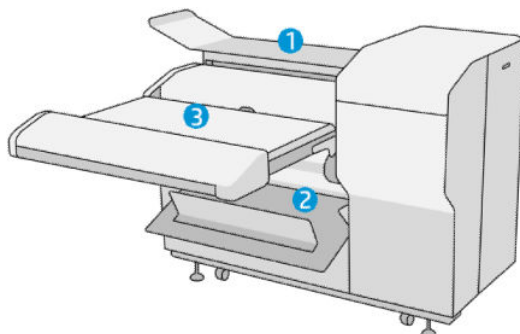
Plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide

Les plieuses HP plient les feuilles de papier imprimées. Elles gèrent la feuille imprimée du début jusqu'à la fin du processus. Elles prennent en charge les rouleaux de 36 pouces de large, avec plusieurs styles de pliage et peuvent gérer des papiers de 75 à 90 g/m².




Vous pouvez choisir entre le bac de pli croisé et le bac de pliage en dépliant. Si vous ne souhaitez pas plier les feuilles, vous pouvez choisir de les empiler dans le bac sans pliage.

1. Le **bac de pli croisé** collecte les pages pliées. Le bac peut contenir jusqu'à 150 feuilles A0 pliées. Ces dernières peuvent avoir une largeur maximale de 914 mm et une longueur maximale de 2,5 m. Les feuilles les plus longues ne sont pas transportées jusqu'à la plieuse en pli croisé ; elles sont déployées en dépliant dans le bac récupérateur de papier qui se trouve sous le bac sans pliage.
2. Le **bac de pliage en dépliant** peut contenir cinq à dix pages longues. Le bac peut gérer tous les formats de feuille, à savoir celles qui ont une longueur pouvant varier de 210 mm à 6 m (papier de 80 g/m²), ou des feuilles encore plus longues grâce à une licence pour feuilles très longues (en option) et dont l'épaisseur maximale est de 914 mm. Les longues feuilles sont déployées en dépliant dans le bac récupérateur situé sous le bac sans pliage.

3. Le **bac sans pliage** est utilisé pour l'empilement des pages dépliées, jusqu'à environ 10 feuilles. Il peut gérer des feuilles A1 paysage ou A0 ; largeur maximale de 914 mm. Les impressions qui ne doivent pas être pliées seront déployées sur la partie supérieure du bac sans pliage.



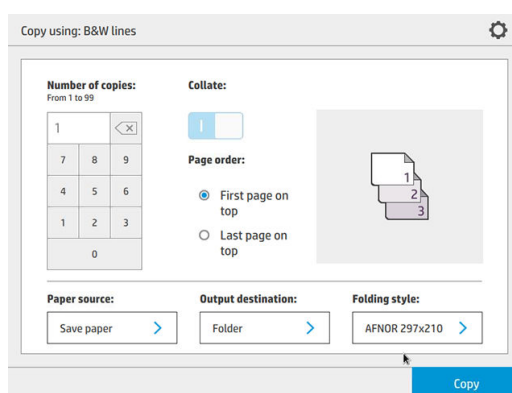
Envoi d'une tâche à la plieuse

-  **REMARQUE :** Lorsque la plieuse est installée, c'est le périphérique de sortie par défaut de l'imprimante. Si vous envoyez une tâche sans spécifier un style de pliage, le style par défaut est appliqué. Vous pouvez toucher  pour modifier les paramètres de la plieuse ou les styles de pliage par défaut.
-  **REMARQUE :** Si vous souhaitez empiler les impressions dans la plieuse sans qu'elles ne soient pliées, sélectionnez **Non pliée** comme style de pli.
-  **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, le bloc titre (légende) doit être sur le bord avant du document entrant dans la plieuse. La position du bloc titre doit être définie dans le logiciel d'impression que vous utilisez (par rotation si nécessaire).

Pour utiliser la plieuse, sélectionnez-la en procédant comme suit lors de l'envoi de la tâche à imprimer :


- **Panneau de commande :** touchez  , puis sur **Destination de sortie > Plieuse**.

Lorsque vous imprimez à partir d'une clé USB, ou si vous faites une photocopie, vous pouvez sélectionner la plieuse comme destination de sortie et sélectionner le style de pliage souhaité.

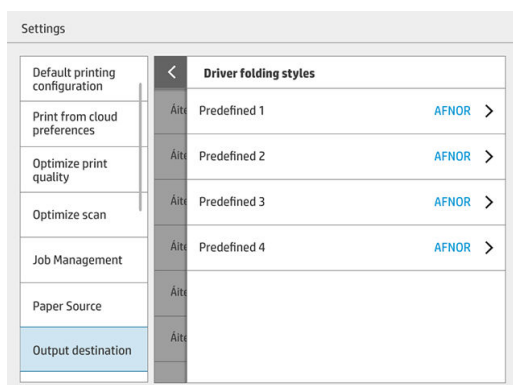


- **Pilote de l'imprimante :** accédez aux propriétés de l'imprimante, sélectionnez l'onglet **Mise en page/Sortie**, puis changez la destination de sortie en sélectionnant **Plieuse**.

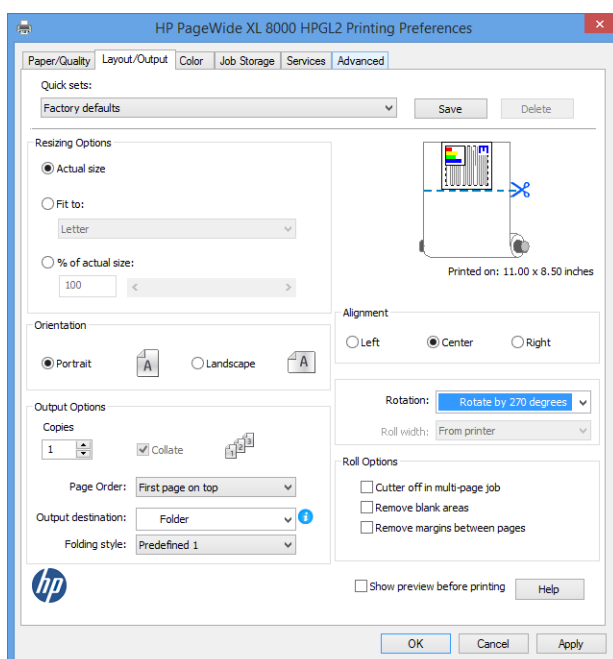
La première fois que vous utilisez la plieuse, vous devez spécifier les styles de pliage que vous avez

l'intention d'utiliser. Pour cela, accédez au panneau de commande et touchez  , puis **Destination de**

sortie > **Impression à partir du pilote** ; à partir de là, vous pouvez attribuer un style de pliage à chaque pré-réglage.



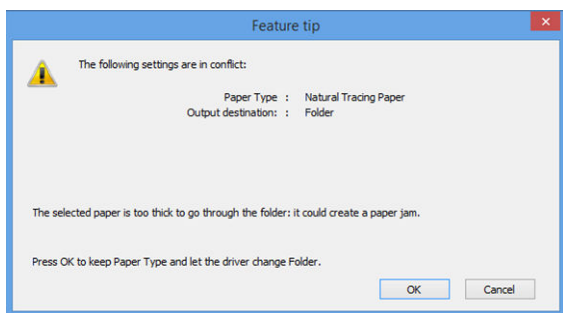
Ensuite, dans la boîte de dialogue d'impression, vous pourrez sélectionner chaque pré-réglage ou la valeur par défaut.



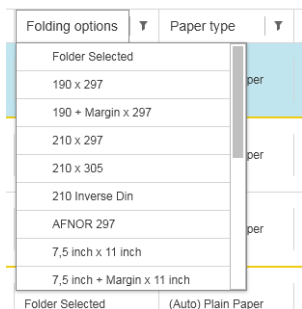
Paramètres recommandés pour les tâches de pliage :

- Recadrer le contenu avec la marge : pour éviter d'imprimer dans les marges et pour plier correctement. Dans l'onglet **Papier/Qualité**, cliquez sur **Marges/Mise en page** > **Recadrer le contenu avec la marge**.
- Alignement à droite : pour vous assurer de la bonne position du titre du bloc lors du pliage. Sélectionnez cette option dans l'onglet **Mise en page/Sortie**.
- Orientation Portrait : sélectionnez cette option dans l'onglet **Mise en page/Sortie**.

Certains types de papier ne sont pas pris en charge par la plieuse. Un message d'avertissement s'affiche si vous essayez d'envoyer un de ces types de papier dans la plieuse.

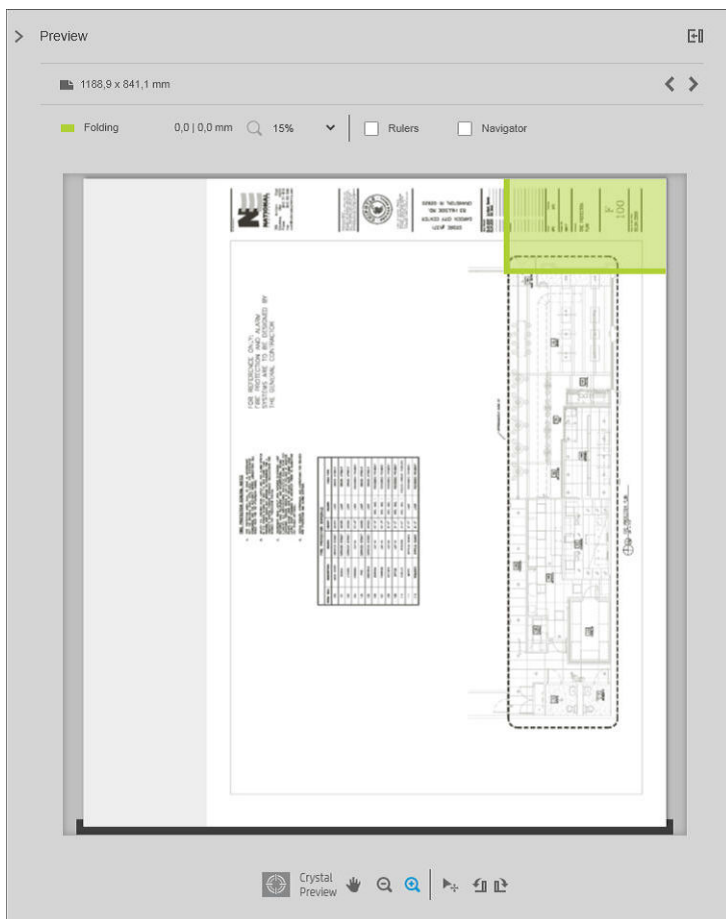


- **HP SmartStream** : sélectionnez **Plieuse** comme destination, dans le volet de préparation des tâches ou dans le volet des paramètres. Vous pouvez également sélectionner le style de pliage.



Dans les préférences de l'application, vous pouvez spécifier si vous souhaitez voir les dimensions du papier plié indiquées en vert dans l'aperçu.

REMARQUE : Les dimensions pliées ne sont pas affichées si elles sont inconnues à ce stade.



Le rectangle vert dans l'aperçu indique quelle partie de la page sera en haut une fois le pliage terminé. Si la page contient des informations en en-tête ou résumées décrivant leur contenu, vous souhaitez peut-être vous assurer qu'elles sont dans le rectangle vert, afin d'être facilement visibles une fois la page pliée. Pour déplacer le contenu de la page, vous pouvez utiliser les options de rotation, d'alignement et/ou de marges (parmi les options de source de papier dans le volet des paramètres).

Les étapes suivantes sont recommandées pour vérifier que le contenu requis se trouve dans le rectangle vert et pour ajuster la page si besoin :

1. Définissez l'alignement par défaut entre les pages et le rouleau dans les préférences de sorte que la page soit placée du bon côté du rouleau. Vous n'avez besoin d'effectuer cette opération qu'une seule fois.
2. Sélectionnez la première page de la tâche à afficher dans l'aperçu.
3. Faites un zoom avant sur le rectangle vert. Vous pouvez décider d'agrandir l'aperçu.
4. Si nécessaire, utilisez la touche **E** du clavier pour faire pivoter la page à 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre ou la touche **R** pour la faire pivoter à 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.
5. Utilisez la touche de navigation flèche vers le bas pour sélectionner et afficher un aperçu de la page suivante.

État de la plieuse

- **Démarrage** : la plieuse est en cours d'initialisation et n'est pas encore prête.
- **Prête** : la plieuse est prête à recevoir des tâches, attend des tâches ou reçoit des tâches.
- **Plein** : le bac de pli croisé ou sans pliage a atteint sa capacité totale. L'imprimante termine la page en cours, puis arrête l'impression.
- **Erreur**. Dans ce cas, toutes les tâches sont mises en attente pour la sortie.
 - **Bourrage papier**
 - **Capot ouvert**
 - **Plieuse non reliée**
 - **Erreur de communication** (le câble est branché, mais il n'y a aucune communication)
 - **Applicateur d'étiquettes vide** (si une tâche doit être réalisée avec des étiquettes)
- **Pliage hors ligne actif**
- **Déconnecté** (le câble n'est pas connecté)

Voyant LED d'état de la plieuse

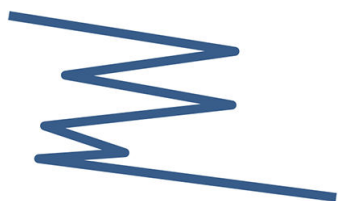
- Blanc : prêt
- Blanc clignotant : en cours
- Blanc/jaune clignotant : étiquettes épuisées
- Rouge : erreur, nécessite votre attention (peut être pleine)

Styles de pliage

La plieuse peut plier des pages de deux manières différentes :

- Dépliant : les plis sont perpendiculaires à la direction d'impression
- Pli croisé : les plis sont parallèles à la direction d'impression

Les styles de pliage sont généralement définis à partir d'un style DIN B ou DIN C :



DIN B

Les plis supérieurs et inférieurs sont toujours sur des côtés opposés. Si c'est ce que vous souhaitez, sélectionnez un style de pliage ci-dessous marqué d'un astérisque, car celui-ci est défini à partir du style DIN B. Tous les styles de pliage qui incluent une option de classement (par onglet ou marge de classement) doivent avoir cette configuration. Cela requiert de procéder à des pliages de compensation dans plusieurs formats étant donné que l'extrémité de la dernière page doit se positionner d'une certaine façon pour l'option de classement (par dossier suspendu/marge). Étant donné que ces paquets ont plus de plis, distribués de manière inégale, ils ont tendance à être plus épais sur un côté, ce qui fait qu'ils tombent lorsque vous les empilez. En outre, la pile devient de plus en plus grande.



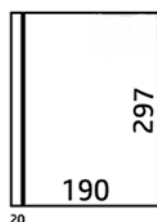
DIN C

Les plis supérieurs et inférieurs ne sont pas nécessairement sur des côtés opposés. Il n'existe aucun pli de compensation : vous obtenez une pile moins épaisse et plus régulière lorsque vous devez stocker de nombreuses impressions dans une seule pile, que soit dans des pochettes en plastique ou dans des enveloppes/dossiers.

DIN

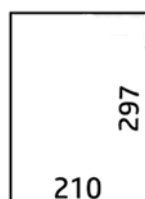
- DIN A 190+20 × 297 mm (avec reliure)*

190 mm de largeur, 20 mm de marge, 297 mm de hauteur



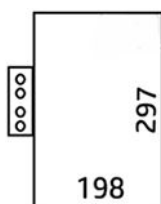
- DIN B 210 × 297 mm (panneau arrière couvert)*

210 mm de largeur, 297 mm de hauteur



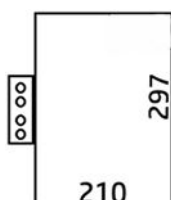
- DIN B 198 × 297 mm TAB*

198 mm de largeur, 297 mm de hauteur, avec des étiquettes



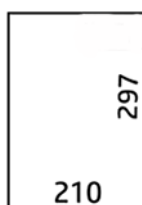
- DIN B 210 × 297 mm TAB*

210 mm de largeur, 297 mm de hauteur, avec des étiquettes



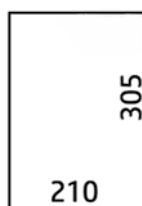
- DIN C 210 × 297 mm (pli compact)

210 mm de largeur, 297 mm de hauteur



- DIN B 210 × 305 mm*

210 mm de largeur, 305 mm de hauteur

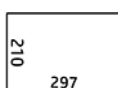


AFNOR (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL uniquement)

Pour un style AFNOR, utilisez des rouleaux au format DIN. Les tâches doivent être envoyées en tant que portrait A0, paysage A1 ou paysage A3.

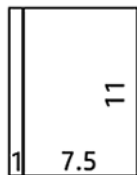
- AFNOR (297 × 210 mm)

297 mm de largeur, 210 mm de hauteur

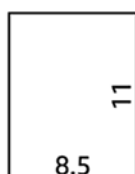


ANSI

- ANSI 7,5 + 1 × 11 po
7,5 po de largeur, 1 po de marge, 11 po de hauteur



- ANSI 8,5 × 11 po
8,5 po de largeur, 11 po de hauteur

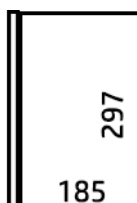


Pour dépliants uniquement

- Pour dépliants uniquement (210 mm)
- Pour dépliants uniquement 9 po

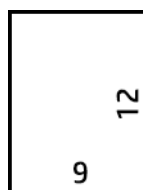
Autres

- 185 + 25 × 297 mm (avec reliure)
180 mm de largeur, 25 mm de marge, 297 mm de hauteur

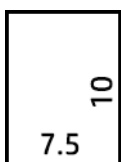


20

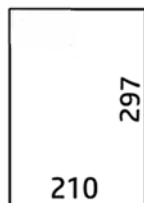
- ARCH 9 × 12 po
9 po de largeur, 12 po de hauteur



- Courrier électronique 7,5 × 10 po
7,5 po de largeur, 10 po de hauteur



- DIN inversé (210 x 297 mm)
210 mm de largeur, 297 mm de hauteur



Une fois le bloc déplié, le titre du bloc sera affiché comme suit :



Pour obtenir la liste complète, reportez-vous au menu du panneau avant, sélection **Style de pliage** par défaut.

💡 **CONSEIL :** La plieuse tente de compenser automatiquement si la largeur de la feuille est dépassée. En cas de compensation impossible, essayez de choisir le style de pli DIN B 210 × 305 mm.

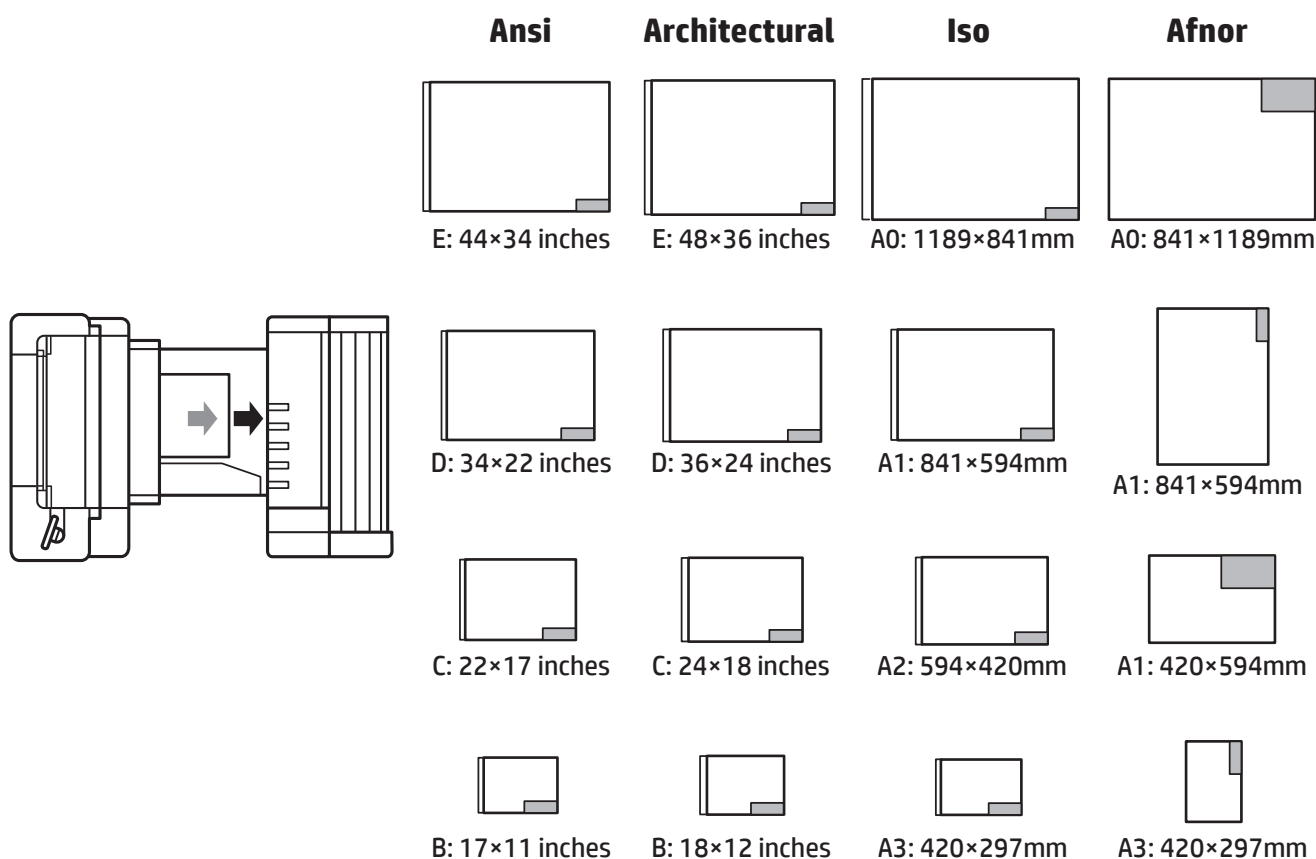
D'autres fonctionnalités sont disponibles à l'achat. Pour plus d'informations, contactez votre représentant de l'assistance.

Applicateur d'étiquettes (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL uniquement)

- Si disponible, un style de pliage avec application d'étiquettes peut être sélectionné à partir de HP SmartStream, du pilote d'imprimante, de l'unité flash USB ou de Copier.
- Pendant l'installation ou le remplacement, un message vous demande le nombre d'étiquettes qui se trouvent dans le rouleau. Reportez-vous à la section [Remplacer la bobine d'étiquettes de la plieuse à la page 170](#).
- Le message **Plus d'étiquettes dans la plieuse** s'affiche lorsque la plieuse n'a plus d'étiquettes et les tâches avec étiquettes sont mises en attente.

Titre du bloc

Le schéma ci-dessous illustre l'emplacement du titre du bloc en fonction du format de page, du style de pli et du sens d'impression.

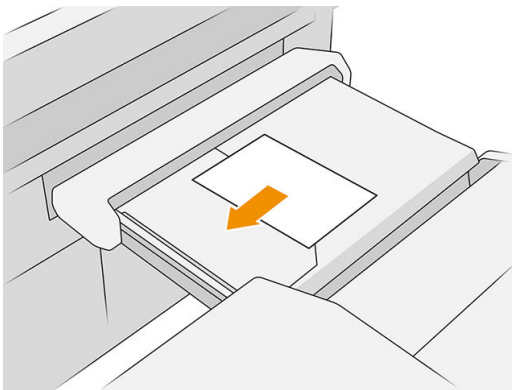


Pliage hors ligne (plieuses HP F60, HP F70 et HP PageWide XL uniquement)

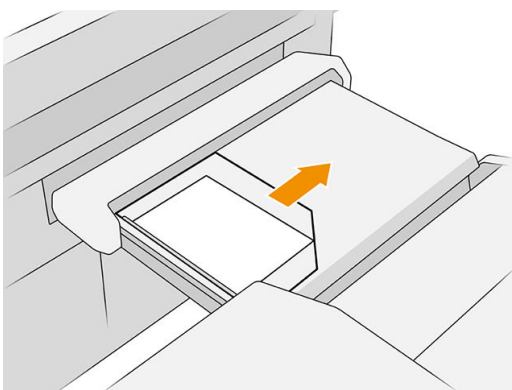
Pliage hors ligne signifie que vous alimentez manuellement les feuilles imprimées dans la plieuse : elles n'arrivent pas directement de l'imprimante. Le style de pli par défaut est utilisé.

1. Dans le menu Sortie, touchez **Pliage hors ligne**. La file d'attente des tâches est automatiquement mise en pause.
2. Videz le bac sans pliage si des tâches y sont empilées.

3. Insérez la première feuille face vers le bas, avec le bloc titre vers l'avant.



4. Déplacez le bac vers le centre. Le rail d'insertion sur la table peut être glissé dans la position optimale pour le document que vous insérez.



5. Accédez à la file d'attente et lancez l'opération.

Dépannage

- **Bourrages** : si un bourrage papier est détecté, le panneau de commande vous en informera. Reportez-vous à la section [Bourrage papier à la page 49](#).
- **Étalonnage** : si vous remarquez que les tâches pliées ne sont pas correctement alignées sur le bord de pliage, ou qu'il y a plus d'écart que prévu, la plieuse n'a peut-être pas été étalonnée. Contactez votre technicien de l'assistance.
- **Problèmes de communication** : si l'imprimante ne reconnaît pas la plieuse, essayez de mettre l'imprimante et la plieuse hors tension. Débranchez le câble de communication, assurez-vous que le pont est fixé, puis démarrez séparément l'imprimante et la plieuse. Une fois que les deux systèmes ont été démarrés et sont prêts (le voyant de la plieuse doit être bleu), branchez le câble de communication et attendez que la plieuse affiche l'état en ligne (le voyant de la plieuse doit être blanc). Si le problème persiste, appelez votre représentant de l'assistance.

Comment améliorer la productivité

- Utilisez l'orientation portrait.
- Utilisez les styles de pliage DIN ou AFNOR pour les rouleaux métriques (A0, A1, A2, A3 et A4).
- Utilisez les styles de pliage ANSI pour les rouleaux impériaux (36 pouces, 24 pouces).

9 Qualité d'impression

- [Conseils généraux sur l'impression](#)
- [Application d'optimisation de la qualité d'impression](#)
- [Imprimer le tracé de diagnostic](#)
- [Options avancées](#)
- [Récupération des têtes d'impression améliorée](#)
- [Précision de la longueur de page](#)
- [Alignement manuel des têtes d'impression](#)

Conseils généraux sur l'impression

Lorsque vous êtes confronté à un problème de qualité d'impression :

- Pour optimiser les performances de votre imprimante, utilisez uniquement des accessoires et des fournitures d'origine du fabricant. Fiables et performants, ces articles ont fait l'objet de tests exhaustifs pour garantir un fonctionnement sans problème et des impressions de qualité supérieure.
- Assurez-vous que le type de papier sélectionné dans le panneau avant est identique à celui chargé dans l'imprimante. Dans le même temps, vérifiez que le type de support a été calibré. Assurez-vous également que le type de papier sélectionné dans le logiciel est identique à celui chargé dans l'imprimante.

⚠ ATTENTION : La sélection d'un type de papier incorrect peut se traduire par une qualité d'impression médiocre et des couleurs incorrectes, voire endommager la tête d'impression.

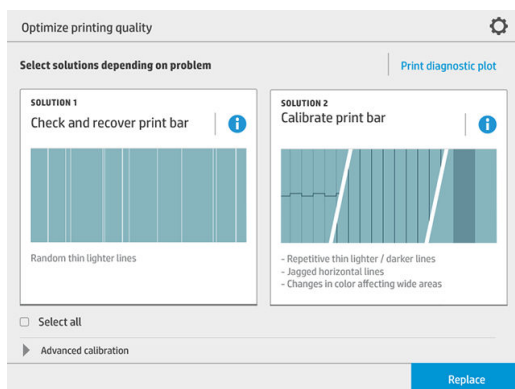
- Vérifiez que vous utilisez les paramètres de qualité d'impression les mieux adaptés à vos besoins (voir [Sélectionnez la qualité d'impression à la page 104](#)).
- Vérifiez que les conditions environnementales (température, humidité) se situent dans les plages recommandées.
- Vérifiez que vos cartouches d'encre n'ont pas dépassé leurs dates d'expiration et sont en bon état.
- Vérifier l'état des têtes d'impression.
- Si vous avez des étalonnages en attente pour un type de papier, touchez **Étalonner la barre d'impression**.

Si vous rencontrez toujours des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez suivre une procédure plus simple de dépannage de la qualité d'impression, en imprimant, en interprétant et en exécutant des actions correctives comme suit.



Application d'optimisation de la qualité d'impression

Accédez à l'application d'optimisation de la qualité d'impression sur le panneau avant pour voir les différentes options disponibles.

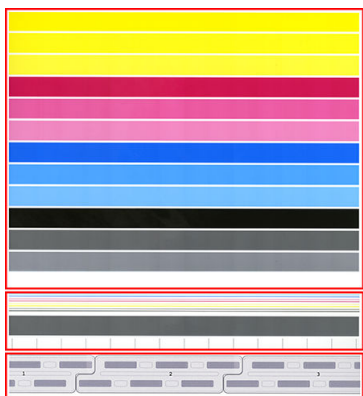


Imprimer le tracé de diagnostic

Touchez le bouton **Imprimer le tracé de diagnostic** pour identifier les problèmes que vous pouvez rencontrer.

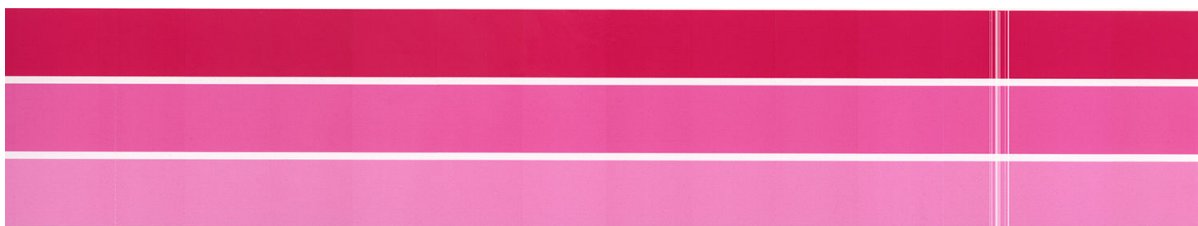
Utilisez le même type de papier que celui que vous aviez lorsque vous avez détecté le problème, et vérifiez que le type de papier sélectionné est identique à celui chargé dans l'imprimante.

L'impression se compose de trois parties. La partie supérieure concerne les problèmes de barre d'impression et de calibrage des couleurs, la partie centrale porte sur les problèmes d'alignement, et la partie inférieure est une illustration de la position des têtes d'impression qui peut être utilisée comme référence.



Vérifier et récupérer la barre d'impression

Si vous détectez des problèmes dans la partie supérieure du tracé, où il existe des traits très fins, plus clairs aléatoires (pas réguliers), certaines têtes d'impression peuvent nécessiter un nettoyage. Touchez **Vérifier et récupérer la barre d'impression**.



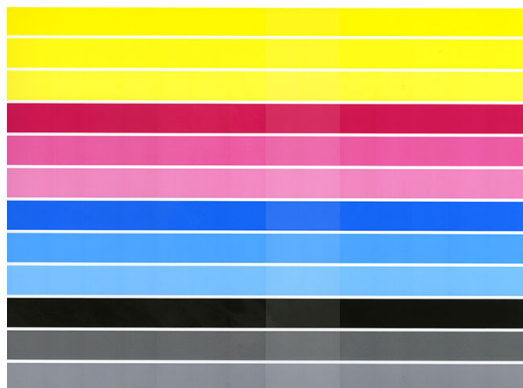
Le temps nécessaire dépend du nombre de têtes d'impression à nettoyer. Une fois nettoyées, réimprimez le tracé de diagnostic pour vérifier que le problème a été résolu. Laissez 10 minutes par tête d'impression.

Si le problème persiste, vérifiez dans le tracé de diagnostic de la tête d'impression pour laquelle les défauts apparaissent. Vous pouvez identifier la tête d'impression qui présente un problème à partir de l'image de la tête d'impression numérotée en bas de la partie supérieure. Pour nettoyer uniquement cette tête d'impression,

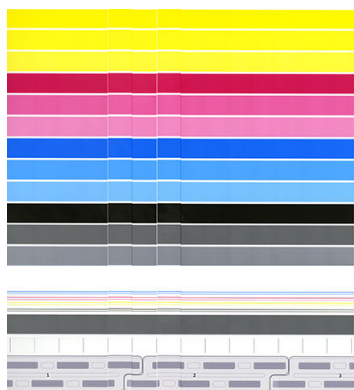
touchez **Récupération de la tête d'impression améliorée** (reportez-vous à la section [Récupération des têtes d'impression améliorée à la page 159](#)).

Étalonner la barre d'impression

La variation de couleur dans les bandes dans la partie supérieure du tracé indique un problème possible de calibrage des couleurs.




La partie centrale du tracé indique si la barre d'impression est correctement étalonnée. Les traits verticaux indiquent les limites des différents éléments d'impression au sein d'une tête d'impression (délimitations de la matrice). Dans la bande horizontale grise, aucun trait répétitif blanc ou sombre ne doit apparaître au-dessus des délimitations de la matrice. Les traits horizontaux de différentes couleurs doivent être continus et non interrompus ou irréguliers sur les délimitations de la matrice ; si cela se produit, un alignement des têtes d'impression est nécessaire.



Si vous voyez des défauts, vous devez étalonner l'imprimante en touchant **Étalonner la barre d'impression** dans l'application d'optimisation de la qualité d'impression. Vous devez également étalonner l'imprimante si vous savez que l'étalonnage d'un rouleau est en attente.

L'étalonnage de la barre d'impression comprend l'alignement des têtes d'impression et le calibrage des couleurs.

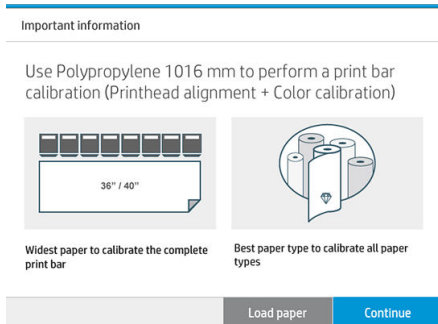
Vous pouvez vérifier les étalonnages déjà effectués en touchant le bouton **Historique des étalonnages** ; et vous pouvez restaurer les étalonnages d'usine originaux à tout moment.

 **REMARQUE :** Assurez-vous que la température de la pièce pendant l'étalonnage est similaire à la température au cours de l'impression normale. Des différences de température importantes (> 10 °C) peuvent affecter les étalonnages.

 **REMARQUE :** Certains types de papier ne peuvent pas être calibrés.

Procédure d'étalonnage

1. Touchez **Étalonner la barre d'impression**, puis **Continuer**.
2. Assurez-vous que vous avez chargé un rouleau de polypropylène mat HP Production, 1016 mm (40 pouces) de largeur, pour obtenir de meilleurs résultats et avoir moins de gaspillage.



REMARQUE : Il est fortement recommandé d'utiliser du polypropylène mat HP Production, 1016 mm (40 pouces) de largeur, pour étalonner la barre d'impression.

Si vous ne disposez pas de ce type de papier, ou si la couleur uniforme n'est pas très importante pour vous (par exemple, lorsque vous imprimez uniquement des dessins de CAO), vous pouvez désactiver l'étalonnage des couleurs pour réduire les temps d'étalonnage et l'utilisation de papier, en touchant et en cochant la case **Alignement des têtes d'impression uniquement** dans les paramètres d'optimisation de la qualité d'impression. Ainsi, l'imprimante effectue l'alignement uniquement lors du lancement de cette procédure. Dans ce cas, vous pouvez effectuer l'étalonnage de la barre de l'impression à l'aide d'un autre type de papier.

Si vous n'utilisez pas le rouleau le plus large dont vous disposez, certains rouleaux peuvent ne pas être étalonnés et l'imprimante vous demandera des étalonnages supplémentaires ultérieurement.

3. Le calibrage des couleurs dure environ 16 minutes et utilise environ 1 m de papier.
4. L'alignement des têtes d'impression dure environ 16 minutes et utilise environ 1,3 m de papier.
5. À la fin de l'étalonnage, l'imprimante utilise les résultats pour calculer les étalonnages de tous les autres types de papier.

Si l'étalonnage de la barre d'impression échoue avec un message d'erreur ou laisse certaines teintes mal alignées, imprimez le Tracé de diagnostic et assurez-vous qu'il n'y a aucun groupes contigus larges de buses manquantes. En cas de larges groupes contigus de buses manquantes, suivez la procédure de récupération des têtes d'impression.

Tout sélectionner


En cochant la case **Tout sélectionner**, vous pouvez exécuter les deux procédures de base : vérifiez et récupérez la barre d'impression et étalonnez-la. Cela peut être utile lorsque ces procédures n'ont pas été effectuées pendant un long moment, ou si vous avez un doute sur la procédure appropriée.

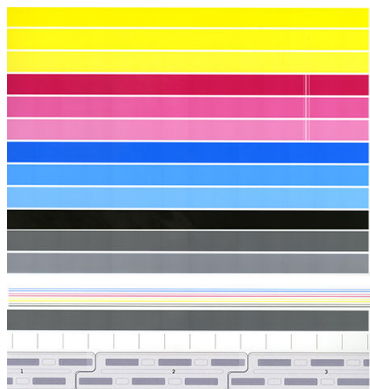
Options avancées

Vous pouvez aller dans les **Options avancées** pour effectuer des étalonnages personnalisés spécifiques pour résoudre certains types de problèmes.

Récupération des têtes d'impression améliorée

Cette procédure vise à récupérer une tête d'impression qui a été dégradée en raison d'une utilisation intensive, ou lorsque les autres méthodes ont échoué. Il s'agit d'une procédure intensive qui permet de récupérer les têtes d'impression présentant une grave dégradation, telle que le dysfonctionnement de plusieurs buses t, ou le mélange des couleurs. Elle peut également être utilisée pour optimiser les têtes d'impression pour les tâches avec une large surface de couverture d'encre. Reportez-vous à la section [Vérifier et récupérer la barre d'impression à la page 157](#).

 **REMARQUE :** Imprimez d'abord un tracé de diagnostic pour identifier les têtes d'impression qui nécessitent un nettoyage et ainsi éviter les résidus d'encre. Vous pouvez sélectionner certaines têtes d'impression pour la récupération améliorée. Dans l'exemple ci-dessous, la tête d'impression affectée serait la numéro 3.




Précision de la longueur de page

Si vous trouvez que les longueurs des pages imprimées sont légèrement incorrectes, accédez à l'application de qualité d'impression et touchez **Précision de la longueur de page**.

L'écran suivant montre les types de papier chargés. Sélectionnez celui dont vous avez besoin pour corriger automatiquement ou manuellement. Si vous sélectionnez **Démarrer** (recommandé), l'imprimante effectue une correction automatique. Le panneau de commande vous indique de laisser du temps et du papier pour la correction. Si vous sélectionnez **Ajuster manuellement**, vous devez saisir la valeur de l'erreur de longueur.

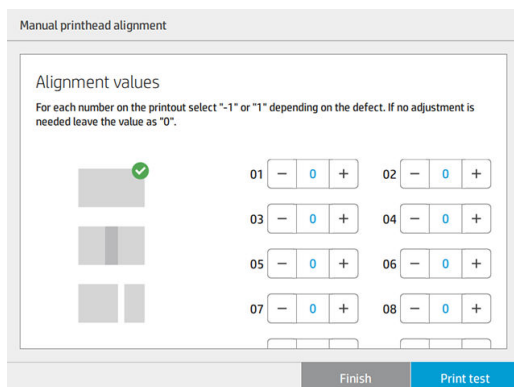
Par exemple, vous imprimez une page A0 (1189 mm), mais vous mesurez l'impression et il s'avère que sa longueur est 1187 mm. Vous devez sélectionner A0 et une longueur de page mesurée de 1187 mm. La correction de la longueur de la page est automatiquement mise à jour à +2 mm lorsque vous saisissez la valeur mesurée.


 **IMPORTANT :** Vous risquez de provoquer une erreur système ou d'endommager l'imprimante en saisissant une valeur d'erreur incorrecte après **Ajuster manuellement**.

Si la procédure ci-dessus ne résout pas votre problème, appelez votre représentant de l'assistance.

Alignement manuel des têtes d'impression

L'alignement manuel des têtes d'impression est un étalonnage qui s'exécute en plus de l'exécution de l'alignement automatique pendant l'étalonnage de la barre d'impression (menu **Optimiser la qualité d'impression**). L'objectif de cet étalonnage est de régler avec précision le chevauchement entre les différentes têtes d'impression et les zones d'impression afin de retirer les lignes blanches/sombres.



 **CONSEIL :** Certains défauts peuvent apparaître sur certains types de papier spécifiques uniquement. Dans certains cas, vous pourriez peut-être obtenir de meilleurs résultats en modifiant votre type de papier.

CONSEIL : Dans certains cas, l'option **Étalonner la barre d'impression** peut être suffisante pour corriger les défauts. Si ce n'est pas le cas, procédez à un alignement manuel des têtes d'impression.

CONSEIL : Cependant, si les résultats après l'alignement manuel des têtes d'impression ne sont pas satisfaisants, vous pouvez utiliser l'option **Étalonner la barre d'impression** pour restaurer l'alignement automatique.

10 Maintenance

- [Contrôle de l'état de l'imprimante](#)
- [Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante](#)
- [Déplacement ou entreposage de l'imprimante](#)
- [Déplacer ou stocker la plieuse](#)
- [Nettoyer la vitre du scanner \(MFP uniquement\)](#)
- [Remplacer la vitre du scanner \(MFP uniquement\)](#)
- [Calibrer le scanner \(MFP uniquement\)](#)
- [Remplacer la bobine d'étiquettes de la plieuse](#)
- [Mettre à jour le micrologiciel](#)
- [Effacement sécurisé de fichiers](#)
- [Nettoyage disque](#)


Contrôle de l'état de l'imprimante

Vous pouvez contrôler l'état actuel de l'imprimante de différentes façons :

- Si vous démarrez HP Utility et sélectionnez votre imprimante, une page d'informations s'affiche. Elle décrit l'état de l'imprimante, ainsi que de ses consommables, encre et de papier.
- Si vous accédez au serveur Web incorporé, des informations sont affichées sur l'état général de l'imprimante. La page Fournitures de l'onglet **Principal** décrit l'état des fournitures d'encre et de papier.
- Sur le panneau de commande, vous pouvez consulter des informations sur le papier, les niveaux d'encre, les cartouches d'encre et les têtes d'impression en touchant les icônes correspondantes.
- S'il y a des alertes actuelles sur le panneau avant, la ligne supérieure de l'écran d'accueil affiche celle qui a la priorité la plus élevée. Touchez ce message pour voir la liste de toutes les alertes en cours, avec une icône indiquant le niveau de gravité de chaque alerte. Vous pouvez toucher une alerte pour obtenir de l'aide pour résoudre le problème.
- Vous pouvez obtenir une idée rapide de l'état de l'imprimante à distance en observant la balise. Reportez-vous à la section [Alertes de l'imprimante à la page 10](#).

Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante, ainsi que toutes les autres pièces de l'appareil que vous touchez régulièrement dans le cadre d'une utilisation normale. Utilisez, pour ce faire, une éponge humide ou un chiffon doux et un produit de nettoyage domestique doux, tel que du savon liquide non-abrasif.

 **AVERTISSEMENT !** Pour éviter tout choc électrique, assurez-vous que l'imprimante est éteinte et débranchée avant de la nettoyer. Évitez toute infiltration d'eau dans l'imprimante.

 **ATTENTION :** N'utilisez pas de solutions de nettoyage abrasives sur l'imprimante.

Déplacement ou entreposage de l'imprimante


 **IMPORTANT :** Si l'imprimante doit être envoyée à un autre emplacement, vous devez contacter votre revendeur pour une assistance complémentaire. L'imprimante comporte des composants sensibles qui peuvent être endommagés lors du transport : des outils et éléments de transport spéciaux sont nécessaires.

Si l'imprimante doit être déplacée ou entreposée pendant une période prolongée, vous devez la préparer correctement afin d'éviter tout dommage. Déplacez l'imprimante uniquement sur ses propres roues sur des surfaces lisses et planes et ne tentez pas de monter ou de descendre des escaliers.

1. Ne retirez pas les cartouches d'encre, la cartouche de maintenance et le bac de nettoyage.
2. Si vous déplacez l'imprimante à un autre endroit, retirez les têtes d'impression et stockez-les dans les conteneurs fournis à cet effet.
3. Vérifiez qu'aucun papier n'est chargé dans les tiroirs.
4. Mettez l'imprimante hors tension à l'aide de la touche **Alimentation** du panneau avant.
5. Placez également en position Arrêt l'interrupteur d'alimentation situé au dos de l'imprimante.
6. Débranchez les câbles reliant l'imprimante à un réseau, un ordinateur, un scanner ou tout autre accessoire.

7. Ne basculez jamais l'imprimante latéralement.
8. Pour connaître les conditions ambiantes appropriées, consultez [Spécifications environnementales à la page 192](#).

 **REMARQUE :** Les têtes d'impression ont leurs propres caractéristiques environnementales, différentes de celles de l'imprimante. Cependant, il vaut mieux les stocker dans l'imprimante.

 **REMARQUE :** Si l'imprimante ou les cartouches d'encre sont déplacées d'un endroit froid vers un endroit chaud et humide, l'eau contenue dans l'atmosphère peut se condenser dans les pièces et les cartouches de l'imprimante ce qui peut provoquer des fuites d'encre et des erreurs d'impression. Dans ce cas, HP recommande d'attendre au moins 3 heures avant de mettre l'imprimante sous tension ou d'installer les cartouches d'encre afin de laisser la condensation s'évaporer.

Déplacer ou stocker la plieuse

Déplacez la plieuse uniquement sur ses propres roues sur des surfaces lisses et planes et ne tentez pas de monter ou de descendre des escaliers.

Débranchez le câble avant de déplacer ou d'entreposer la plieuse.

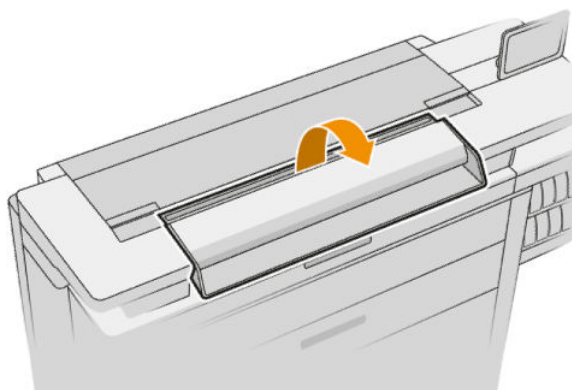
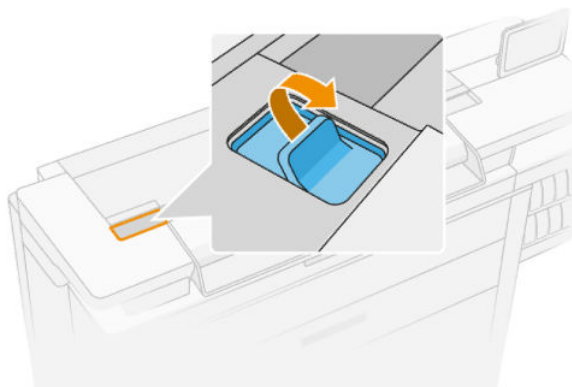
Avant d'utiliser à nouveau la plieuse, réglez sa hauteur et rebranchez le câble.

Nettoyer la vitre du scanner (MFP uniquement)

Nous vous recommandons de nettoyer régulièrement la vitre du scanner, selon sa fréquence d'utilisation.

1. Mettez l'imprimante hors tension à l'aide de l'icône [Alimentation](#) située à l'avant, puis placez en position Arrêt l'interrupteur d'alimentation situé à l'arrière et débranchez le cordon d'alimentation.

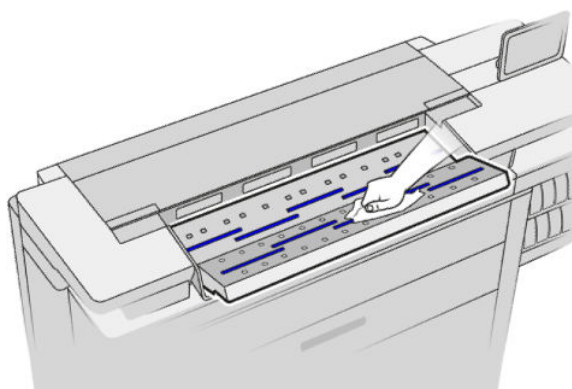
2. Un petit levier se trouve à l'arrière du scanner, sur le côté gauche. Faites-le coulisser vers le haut et soulevez le capot du scanner.



⚠ AVERTISSEMENT ! Ne soulevez pas le scanner lorsque le capot du scanner est ouvert. Vous risqueriez de vous coincer ou de vous écraser les doigts ou la main.

3. Essuyez délicatement la vitre et son pourtour avec un chiffon non pelucheux imprégné d'eau puis essoré. Un chiffon adéquat est fourni avec l'imprimante.

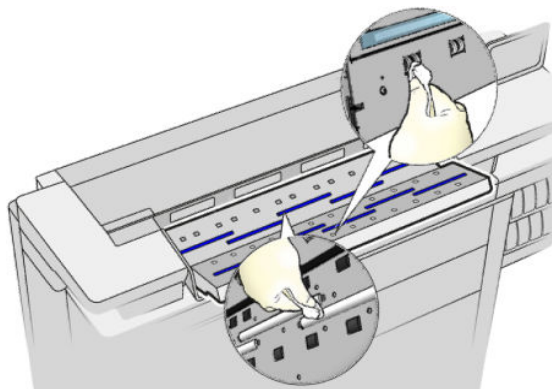
⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de produits abrasifs, de l'acétone, du benzène ou des liquides contenant ces substances chimiques. Ne pulvérisez aucun liquide directement sur la vitre du scanner ou près de celui-ci.



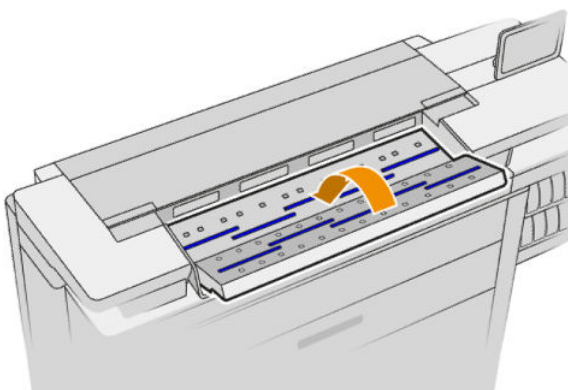
Ne vous souciez pas des gouttelettes d'eau laissées sur la vitre : elles s'évaporeront.

4. Pour un nettoyage plus minutieux :

- Retirez la vitre et nettoyez-la des deux côtés. Reportez-vous à la section [Remplacer la vitre du scanner \(MFP uniquement\) à la page 166](#).
- Nettoyez les rouleaux presseurs et les rouleaux de charge.



5. Remplacez le capot du scanner et appuyez doucement dessus pour l'enclencher.



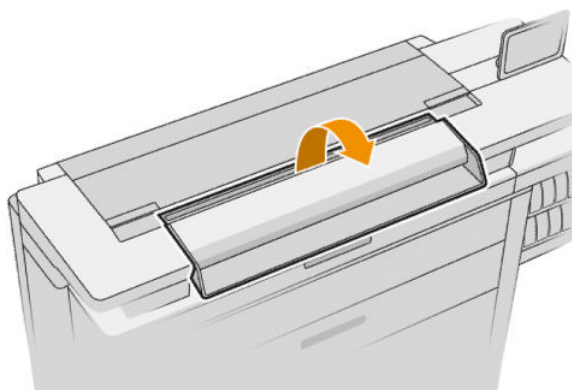
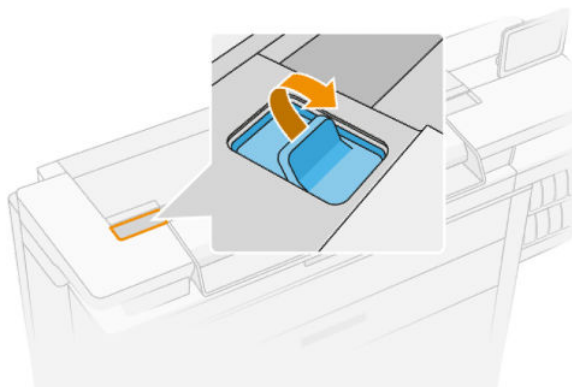
6. Nettoyez l'espace situé devant le scanner, où les feuilles sont placées avant leur numérisation.
7. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante, placez en position Marche l'interrupteur d'alimentation situé à l'arrière et mettez l'imprimante sous tension à l'aide de l'icône [Alimentation](#).

Remplacer la vitre du scanner (MFP uniquement)

Avec le temps, l'état de la vitre se détériore. De petites rayures à la surface de la vitre peuvent réduire la qualité d'image. Contactez votre représentant de l'assistance (voir [Si vous avez besoin d'aide à la page 180](#)) pour commander une nouvelle vitre.

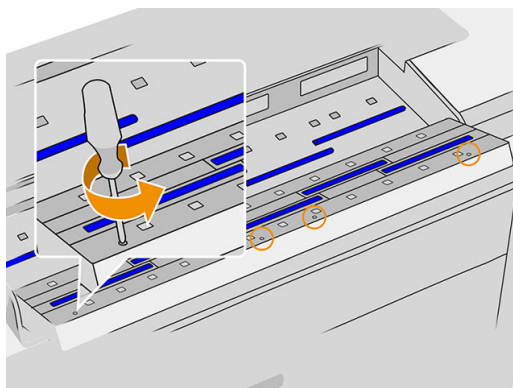
1. Mettez l'imprimante hors tension à l'aide de l'icône [Alimentation](#) située à l'avant, puis placez en position Arrêt l'interrupteur d'alimentation situé à l'arrière et débranchez le cordon d'alimentation.

2. Un petit levier se trouve à l'arrière du scanner, sur le côté gauche. Faites-le coulisser vers le haut et soulevez le capot du scanner.

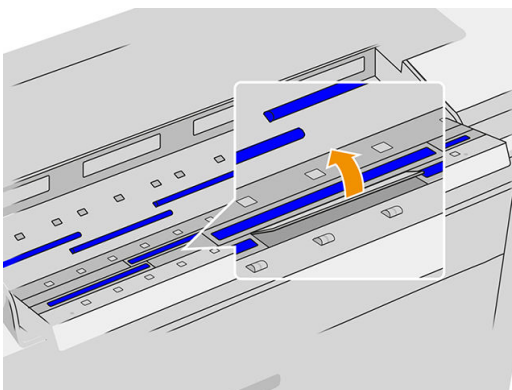
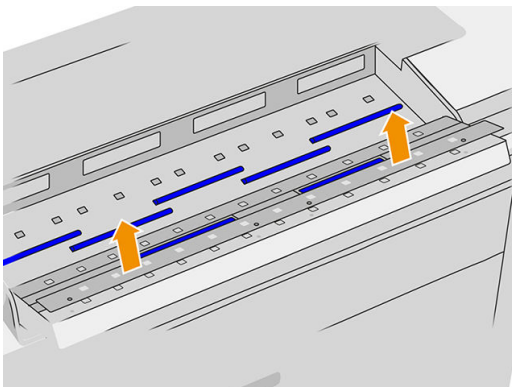


⚠ AVERTISSEMENT ! Ne soulevez pas le scanner lorsque le capot du scanner est ouvert. Vous risqueriez de vous coincer ou de vous écraser les doigts ou la main.

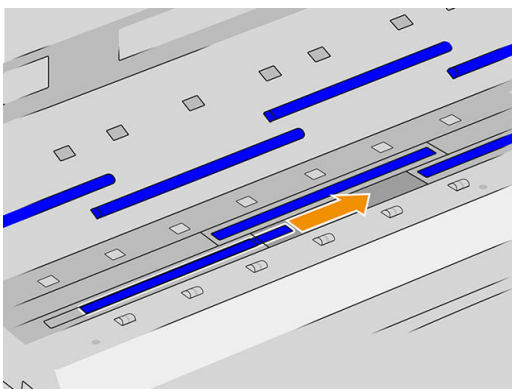
3. Dévissez les 4 vis de la partie supérieure pour remplacer une des trois vitres supérieures ; ou dévissez les 4 vis de la partie inférieure pour remplacer une des deux vitres inférieures.



4. Retirez la pièce métallique noire (partie supérieure ou inférieure, selon le cas) et les taquets en plastique situés près de la vitre à retirer.

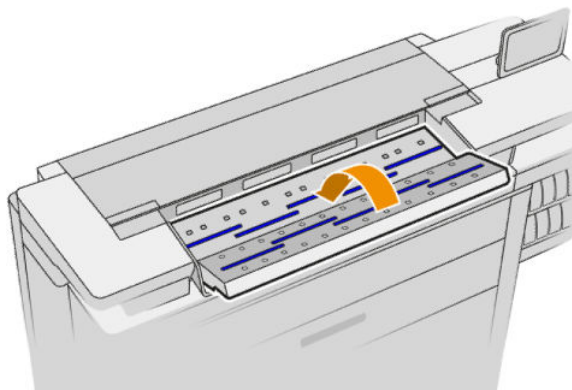


5. Faites glisser la vitre latéralement pour la retirer.



6. Faites glisser la nouvelle vitre en place.
7. Remplacez les languettes en plastique retirées précédemment.
8. Remplacez et revissez la pièce métallique noire retirée précédemment.

9. Remplacez le capot du scanner et appuyez doucement dessus pour l'enclencher.




10. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante, placez en position Marche l'interrupteur d'alimentation situé à l'arrière et mettez l'imprimante sous tension à l'aide de l'icône [Alimentation](#).

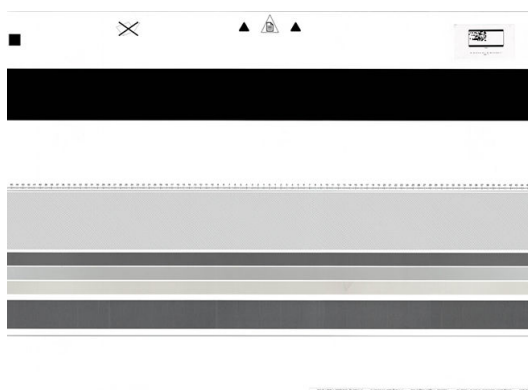
Calibrer le scanner (MFP uniquement)

Le scanner a été calibré en usine et, normalement, les scanners CIS n'ont pas besoin d'être recalibrés au cours de leur durée de vie. Cependant, en raison de certains changements survenant dans son environnement, le scanner peut commencer à présenter des défauts d'image, qui sont faciles à corriger au moyen d'un recalibrage. La procédure complète nécessite moins de 10 minutes. Nous vous recommandons de calibrer de nouveau le scanner dès que vous observez des éléments indésirables ou un manque de qualité des fichiers numérisés ou des copies, en tenant compte des limitations de la technologie CIS, précédemment expliquées dans ce guide. Si vous réussissez l'étalonnage et rencontrez encore des problèmes de qualité d'image, reportez-vous à la section [Dépannage du scanner à la page 127](#); Sinon, vous pouvez également envisager d'acheter un scanner CCD.

Pour calibrer le scanner

1. Nettoyez le scanner. Reportez-vous à la section [Nettoyer la vitre du scanner \(MFP uniquement\) à la page 164](#).
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur , puis sur **Préférences du scanner > Étalonner le scanner**.
3. Suivez les instructions affichées sur le panneau avant.

La feuille d'entretien fournie nécessaire au calibrage du scanner ressemble à ceci :



Placez la feuille d'entretien dans le scanner en vous assurant qu'elle est centrée et tournée vers le haut et aussi droite que possible. Une fois le calibrage terminé, la feuille d'entretien doit être placée soigneusement dans son étui de protection solide et conservée dans un endroit sec et frais. Autrement, elle peut être endommagée, ce qui

risque d'altérer le fonctionnement du scanner ultérieurement. Vérifiez que la feuille d'entretien n'est pas sale, froissée, rayée ou pliée avant de calibrer le scanner. Si nécessaire, appelez votre représentant de l'assistance et demandez une nouvelle feuille de maintenance.

En cas d'échec du calibrage

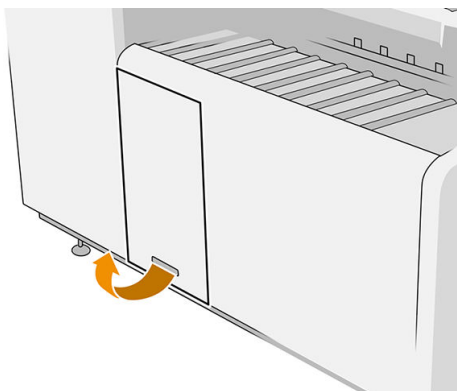
1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et prête à fonctionner normalement.
2. Vérifiez que le scanner fonctionne correctement. Pour le tester, numérisez un document de petite taille vers un fichier.
3. Vérifiez que le scanner est propre avant le calibrage. En cas de doute, nettoyez le scanner et redémarrez le processus de calibrage.
4. Éjectez puis rechargez la feuille de calibrage, en vous assurant qu'elle est propre, en bon état, tournée vers le haut et parfaitement centrée dans le scanner.
5. Si la procédure ci-dessus ne vous aide pas à résoudre le problème, éjectez la feuille et redémarrez l'imprimante (mettez-la hors tension, puis sous tension). Recommencez le calibrage après le redémarrage du système.
6. Si vous n'arrivez pas à réaliser l'étalonnage correctement après trois tentatives consécutives, contactez votre représentant de l'assistance et indiquez le code d'erreur qui apparaît sur le panneau avant.

Remplacer la bobine d'étiquettes de la plieuse

Vidéo d'exemple d'une plieuse avec des étiquettes



1. Ouvrez la porte.



2. Tirez le levier inférieur.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

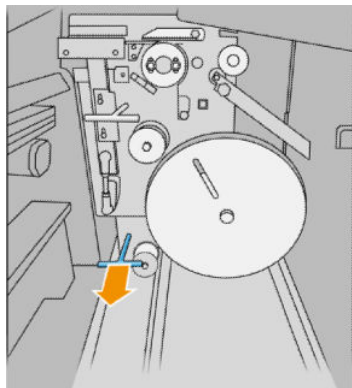
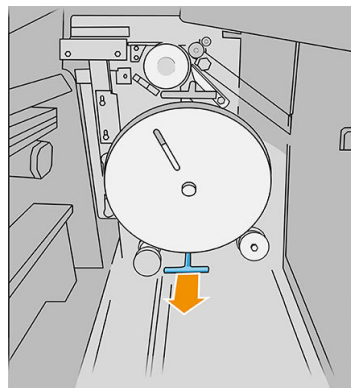


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



3. Faites pivoter la protection des étiquettes pour la retirer.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

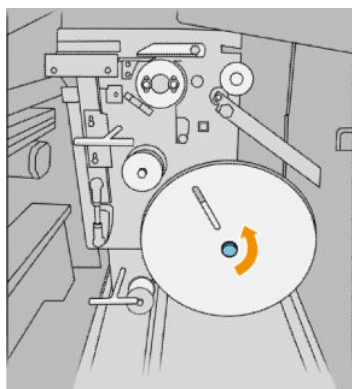
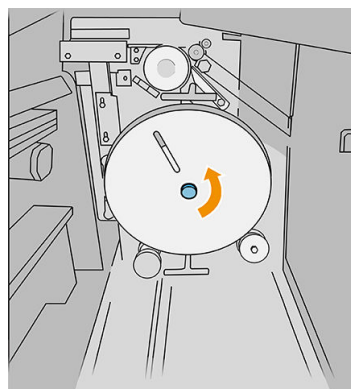


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



4. Retirez les étiquettes vides.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

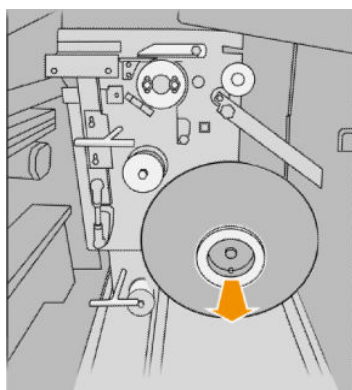
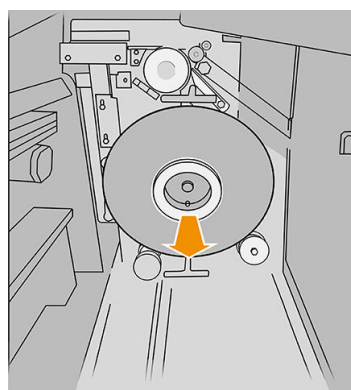


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



5. Installez la nouvelle bobine d'étiquettes.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

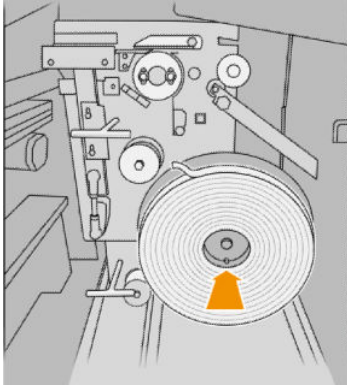
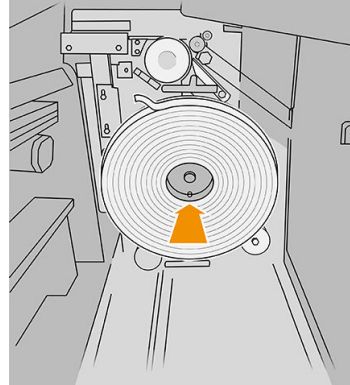


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



6. Remettez la protection des étiquettes.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

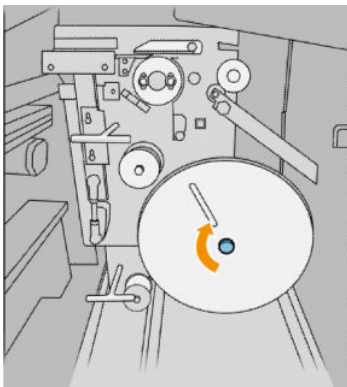
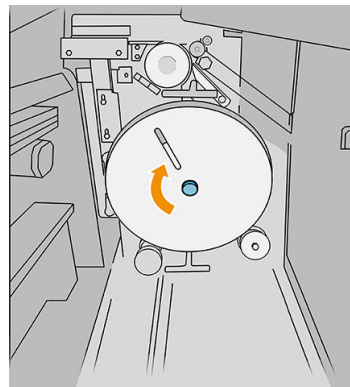


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



7. Tirez le levier supérieur.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

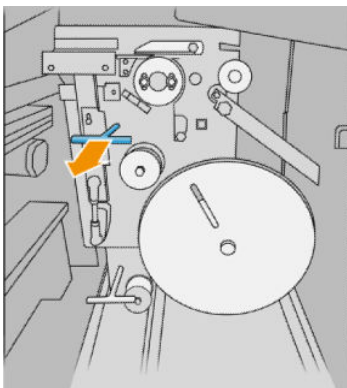
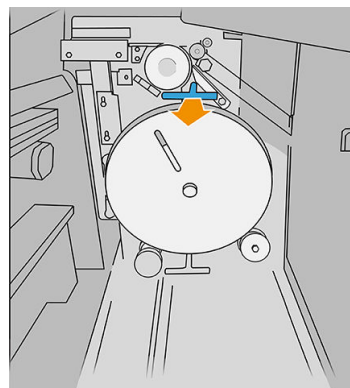


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



8. Faites passer la bobine d'étiquettes.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

Ouvrez les deux parties comme illustré afin de pouvoir passer la bobine d'étiquettes.

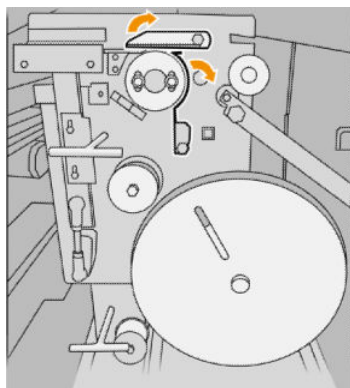
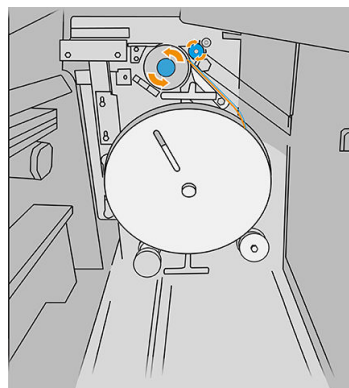


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B

Faites passer la bobine entre les roues.



9. Faites passer la bobine d'étiquettes par le chemin indiqué dans l'image.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

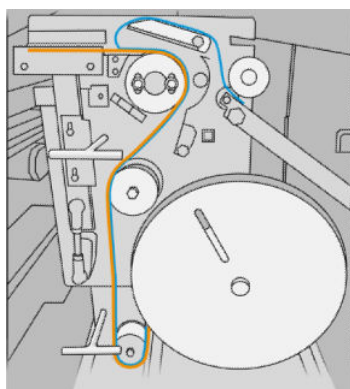
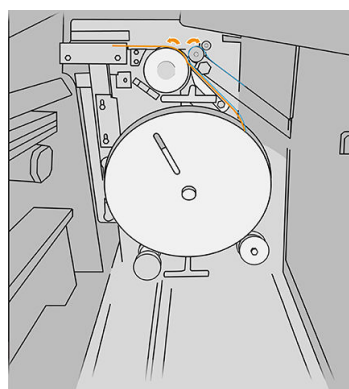
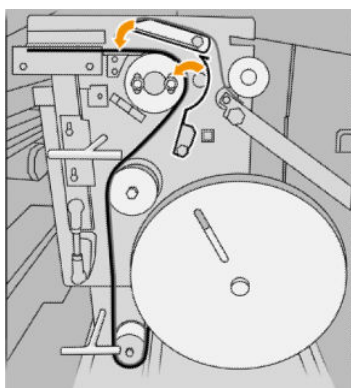


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



10. Plieuse avec numéro de référence L3M58A uniquement : Fermez les deux parties que vous avez ouvertes à l'étape 8.



11. Repoussez les deux leviers.

Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58A

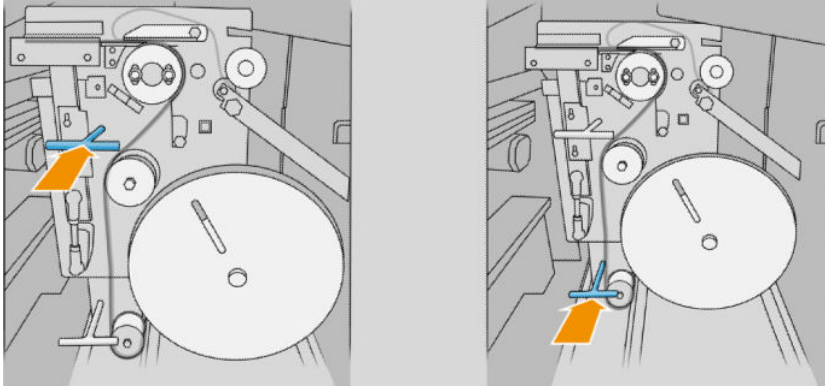
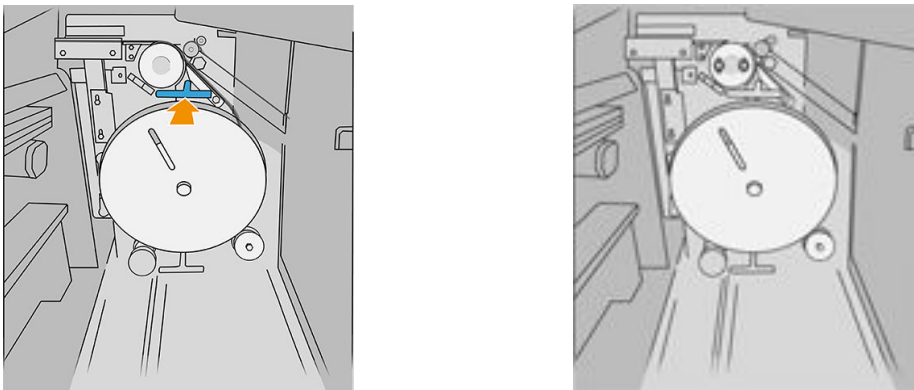
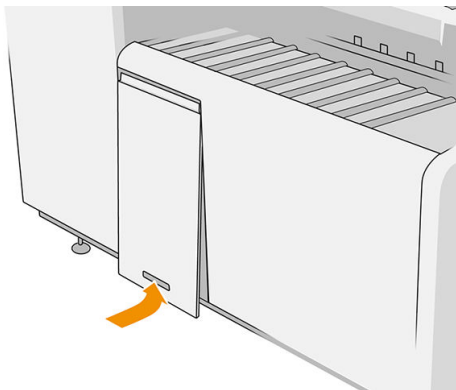


Illustration pour plieuse avec numéro de référence L3M58B



12. Fermez la porte.



 **REMARQUE :** Si vous avez demandé des étiquettes, mais qu'elles n'apparaissent pas sur les travaux pliés, ouvrez le capot et vérifiez qu'elles sont correctement installées et qu'aucun problème ne s'est produit.

Mettre à jour le micrologiciel

Les différentes fonctions de l'imprimante sont contrôlées par un micrologiciel qui réside dans l'imprimante.

Des mises à jour périodiques sont disponibles auprès de HP. Ces mises à jour augmentent la fonctionnalité de l'imprimante, améliorent ses fonctionnalités, et peuvent corriger les problèmes mineurs.

 **IMPORTANT :** Il est fortement recommandé de mettre à jour le micrologiciel périodiquement en vue de profiter des dernières évolutions.

Il existe différentes manières de télécharger et d'installer des mises à jour du micrologiciel, comme décrit ci-dessous, à vous de choisir celle qui vous convient le mieux. Il existe deux catégories de mises à jour : automatiques et manuelles.

 **REMARQUE :** Le micrologiciel contient un ensemble de profils papier les plus utilisés. Il est possible de télécharger séparément des profils de papier supplémentaires.

Mise à jour automatique des micrologiciels

Les mises à jour automatiques du micrologiciel constituent une commodité accessible aux imprimantes connectées de HP. Votre imprimante peut télécharger automatiquement la version la plus récente du micrologiciel et l'installer pour vous.

Remarques importantes

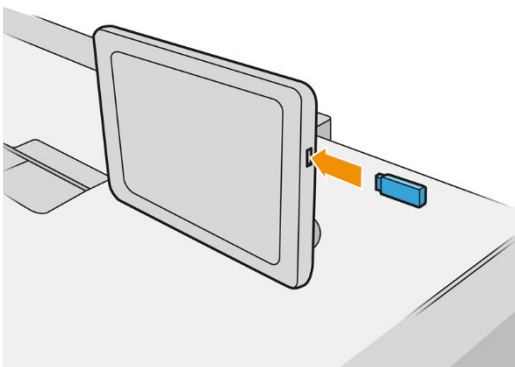
- Votre imprimante doit être connectée à l'Internet ; reportez-vous à la section [Configuration de votre connectivité à la page 19](#).
- Pour configurer les mises à jour automatiques du micrologiciel, vous pouvez utiliser le panneau avant ou le serveur Web incorporé. reportez-vous à la section [Configuration de votre connectivité à la page 19](#).
- Un ensemble de mises à jour de micrologiciel peut être volumineux, vous devez tenir compte des éventuelles implications de ce téléchargement sur votre réseau ou votre connexion Internet.
- Une mise à jour du micrologiciel est téléchargée en arrière-plan : l'imprimante peut fonctionner en même temps. Cependant, il ne peut pas être installé en arrière-plan : l'impression doit être arrêtée.

Mise à jour manuelle des micrologiciel

Les mises à jour manuelles du micrologiciel peuvent être effectuées à l'aide des méthodes suivantes :

- Dans le Serveur Web Intégré, cliquez sur l'onglet **Installation**, puis **Mise à jour du micrologiciel**. Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un fichier de micrologiciel (.fmw) que vous avez déjà téléchargé sur votre ordinateur.
- À l'aide de HP DesignJet Utility sous Windows, cliquez sur l'onglet **Admin**, puis sur **Mise à jour du micrologiciel**.
- Dans HP Utility sous Mac OS X, cliquez sur **Mise à jour du micrologiciel**.
- Avec HP Web Jetadmin qui permet d'effectuer des mises à jour manuelles du micrologiciel ou de définir des mises à jour automatiques.

- À l'aide d'un lecteur flash USB : téléchargez le fichier du micrologiciel à partir de <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/firmware/> (selon le modèle de votre imprimante) sur l'unité flash USB et insérez celle-ci dans le port hôte USB haut débit situé à côté du panneau avant. Un assistant de mise à jour du micrologiciel apparaît sur le panneau avant pour vous guider à travers le processus de mise à jour.



Effacement sécurisé de fichiers

Le disque dur de l'imprimante sert de zone de stockage temporaire pour les jobs d'impression. L'option Effacement sécurisé de fichiers peut effacer vos fichiers temporaires du disque dur pour les protéger contre tout accès non autorisé. Elle commence à le faire dès que vous l'activez, mais les anciens fichiers temporaires qui étaient déjà sur le disque dur ne sont effacés rétroactivement. Si vous souhaitez effacer les anciens fichiers, reportez-vous à la section [Nettoyage disque à la page 177](#).

L'option Effacement sécurisé de fichiers propose trois niveaux de sécurité :

- **Non sécurisé** : tous les pointeurs vers les informations sont effacés. Les informations proprement dites sont maintenues sur le disque dur jusqu'à ce que l'espace disque qu'elles occupent soit requis à d'autres fins, puis elles sont remplacées. Tant qu'elles sont conservées sur le disque, il est très difficile d'y accéder pour la plupart des gens, mais elles restent accessibles à l'aide d'un logiciel conçu à cet effet. Il s'agit de la méthode habituelle servant à effacer les fichiers sur la plupart des systèmes informatiques ; c'est la méthode la plus rapide, mais la moins sécurisée.
- **Effacement rapide sécurisé (1 passage)** : tous les pointeurs vers les informations sont effacés ; toutes les informations proprement dites sont également remplacées par un motif de caractères fixe. Cette méthode est plus lente que l'effacement rapide non sécurisé, mais plus sécurisée. Il est toujours possible d'accéder à des fragments des informations effacées en utilisant des outils spéciaux permettant de détecter des traces magnétiques.
- **Effacement par nettoyage sécurisé (5 passages)** : tous les pointeurs aux informations sont effacés et toutes les informations proprement dites sont remplacées de façon répétitive à l'aide d'un algorithme spécialement conçu pour éliminer toute trace résiduelle. C'est la méthode la plus lente, mais la plus sécurisée. L'effacement par nettoyage sécurisé répond aux exigences du Ministère de la Défense des États-Unis 5220-22.m en matière d'effacement et de nettoyage de supports disque. Il s'agit du niveau de sécurité par défaut lors de l'utilisation de l'effacement de fichiers sécurisé.

Pendant l'effacement des fichiers, les performances de l'imprimante peuvent être affectées.

L'option Effacement sécurisé de fichiers est l'une des fonctionnalités fournies par Web JetAdmin, logiciel de gestion d'impression Web gratuit de HP : reportez-vous à la section <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.


Si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation de la fonction Effacement sécurisé de fichiers de Web JetAdmin, veuillez contacter votre représentant de l'assistance : reportez-vous à la section [Si vous avez besoin d'aide à la page 180](#).

Il est possible de modifier la configuration de l'option Effacement sécurisé de fichiers à partir de Web JetAdmin ou du serveur Web incorporé (**Installation > Sécurité**).

Nettoyage disque

L'option Nettoyage de disque est identique à l'option Effacement sécurisé de fichiers (reportez-vous à la section [Effacement sécurisé de fichiers à la page 176](#)), sauf qu'il supprime tous les fichiers temporaires, y compris les anciens.

La configuration de l'option Nettoyage disque peut être modifiée à partir de Web JetAdmin ou du serveur Web incorporé (**Installation > Sécurité**).

 **REMARQUE :** Si vous choisissez d'effacer tout le disque dur, il vous sera éventuellement demandé de redémarrer l'imprimante plusieurs fois pendant le processus, ce qui prendra environ 6 heures avec Effacement rapide sécurisé ou 24 heures avec Effacement par nettoyage sécurisé.

11 Accessoires

Procédure de commande

Contactez votre représentant de l'assistance (reportez-vous à la section [Si vous avez besoin d'aide à la page 180](#)) et vérifiez que ce que vous souhaitez est disponible dans votre zone.

La suite de ce chapitre répertorie les consommables et accessoires disponibles au moment de la rédaction du présent document, ainsi que leurs références.

Liste des accessoires

- Logiciel HP SmartStream ;
- Scanner HP Designjet SD Pro 44 po (G6H50B)
- Scanner HP Designjet HD Pro 42 po (G6H51B)
- Kit de mise à niveau PostScript/PDF pour HP PageWide XL (CZ317A)


La mise à niveau PostScript permet à une imprimante d'imprimer des fichiers PDF et PostScript. Vous pouvez effectuer la mise à niveau PostScript via le port hôte USB de l'imprimante. Il n'est pas nécessaire de le laisser branché en permanence : il suffit de le brancher une fois, et l'imprimante est mise à niveau définitivement.

- Tiroir HP PageWide XL (CZ318A)

Accessoires Non-HP

Installer

Pour installer un accessoire non HP, touchez , puis sur **Destination de sortie > Installer un accessoire non HP**.

 **REMARQUE :** Avant d'installer l'accessoire non HP, assurez-vous que celui-ci est connecté à l'imprimante (avec un câble et des accroches) et mis sous tension.

Configurer

Les paramètres suivants sont disponibles :

- **Écart minimum entre les feuilles.** De 100 à 3000 millisecondes.
- **Vitesse maximale prise en charge.** De 2 à 15 pouces par seconde.
- **Longueur de page minimale prise en charge.** De 180 à 1000 millimètres.

12 Si vous avez besoin d'aide

- [Demander de l'aide](#)
- [Réparation par le client](#)
- [Informations d'entretien](#)

Demander de l'aide

Une assistance est fournie par votre représentant de l'assistance : généralement par la société auprès de laquelle vous avez acheté l'imprimante. Si ce n'est pas le cas, contactez l'assistance HP sur le Web : <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/>.

Avant d'appeler votre représentant de l'assistance, préparez l'appel d'en procédant comme suit :

- Examinez les propositions de dépannage de ce guide.
- Consultez, le cas échéant, la documentation de votre logiciel.
- Veillez à disposer des informations suivantes à portée de main :
 - Les numéros de produit et de série de l'imprimante que vous utilisez.
 - Si un code d'erreur s'affiche sur le panneau avant, notez-le. Reportez-vous à la section [Messages d'erreur du panneau avant à la page 193](#).
 - Le nom et le numéro de version de votre logiciel.
 - Si vous avez un problème de qualité d'impression, le nom et le numéro de produit du papier, ainsi que le nom et l'origine du profil de papier que vous utilisez pour l'impression.

Réparation par le client

Le programme de réparation par le client de HP offre aux clients le service le plus rapide dans le cadre de leur garantie ou de leur contrat. Il permet à HP d'expédier les pièces de rechange directement au client final, c'est-à-dire à vous-même, afin que vous puissiez effectuer le remplacement. Grâce à ce programme, vous êtes en mesure de remplacer les pièces à votre convenance.

Pratique et convivial

- Un représentant de l'assistance fera un diagnostic et évaluera si une pièce de rechange est nécessaire pour dépanner un composant matériel défectueux.

Pour plus d'informations sur la réparation par le client, consultez la page <http://www.hp.com/go/selfrepair/>.

Informations d'entretien

L'imprimante peut, sur demande, fournir une liste des différents paramètres caractérisant son état en cours. Certains d'entre eux peuvent être utiles à un ingénieur du service maintenance essayant de résoudre un problème. Il existe deux façons différentes de demander cette liste :

- Dans le Serveur Web Intégré (voir [Serveur Web intégré à la page 13](#)), cliquez sur l'onglet **Assistance**, puis **Assistance du service > Informations sur l'imprimante**. Il vous est conseillé de demander la liste entière (cliquez sur **Toutes les pages**).
- Depuis un ordinateur ayant accès à Internet, saisissez l'URL de votre imprimante dans un navigateur Web, suivi de `/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm`. Par exemple, si l'URL de votre imprimante est `http://123.123.123.123`, entrez :

```
http://123.123.123.123/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm
```

Si vous devez envoyer la liste par courrier électronique, vous pouvez enregistrer la page sous la forme d'un fichier à partir de votre navigateur Web, et envoyer le fichier ultérieurement. Vous pouvez aussi envoyer directement la page depuis Internet Explorer : Cliquez sur **Fichier > Envoyer > Page par courrier électronique**.

13 Récupération des informations d'utilisation de l'imprimante

- [Obtenir des informations sur la comptabilisation de l'utilisation de l'imprimante](#)
- [Obtenir des informations sur l'usage](#)
- [Obtenez des informations de comptabilisation précises sur les jobs](#)

Obtenir des informations sur la comptabilisation de l'utilisation de l'imprimante

Il existe deux types d'informations que vous pouvez obtenir liés à l'utilisation de l'imprimante :

- Informations accumulées sur l'utilisation : informations sur l'utilisation de l'imprimante (consommation de papier et d'encre) et usage du scanner (numérisation et copie) pour la durée de vie complète de l'imprimante.
- Informations détaillées de comptabilisation des jobs : Des informations sur les caractéristiques de numérisation spécifiques et des jobs d'impression, tel que les personnes qui les ont créées, quand elles ont été envoyées, leur état (réussie, annulée...), et les ressources (encre et papier) utilisées pour les traiter.

Ces informations peuvent être consultées sur le panneau avant de l'imprimante ou depuis le serveur Web incorporé, et elles peuvent être imprimées. Il est également possible de configurer l'imprimante pour que les rapports d'usage et de comptabilisation soient envoyés par e-mail

Document	Job type	Job source	Status	Copies	Cost type	Cost value	Paper type	Paper usage	Mono category	Ink usage	User name	Printing time	Print quantity	Scanned area
Full page photo	Print	Driver	printed	1	Total	7.40	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2716 m²		0.850 ml	testpc	Jul 17, 2015 9:52:53 AM	LinesFast	-
006_c_connections.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	9.06	Plain Paper (<90 g/m²)	0.3639 m²		0.433 ml	testpc	Jul 17, 2015 12:54:14 PM	LinesFast	-
012_00_Portfolio_A1_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	6.25	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2716 m²		0.272 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:16:32 PM	LinesFast	-
Usage Report	Print	Internal	printed	1	Total	6.18	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2768 m²	mono no	0.194 ml	Internal prints	Jul 17, 2015 3:17:59 PM	Uniform areas	-
017_04_Sabon_A3_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	10.98	Blue back paper	0.3839 m²		3.292 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:19:55 PM	LinesFast	-
022_Tav_1_A0.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	1.64	Blue back paper	0.2716 m²		0.477 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:47:52 PM	LinesFast	-
027_02_Fira_Amposta_A1_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	6.09	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2716 m²	mono no	0.227 ml	testpc	Jul 17, 2015 4:23:09 PM	LinesFast	-

L'utilisation, le statut et les informations de comptabilisation peuvent également être utilisés par une application tierce via un kit de développement logiciel fourni par HP.

Obtenir des informations sur l'usage

Touchez **127** sur le panneau de commande pour afficher les informations relatives à l'utilisation.

Category	ml	ft²	ft
TOTAL	342.18 ml	147.06 ft²	49.54 ft
Mono lines	10.33 ml	33.11 ft²	11.19 ft
Color lines	289.99 ml	5.06 ft²	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft²	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.88 ft²	36.58 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft²	0.00 ft

Il est possible d'obtenir les informations suivantes :

- **Utilisation de catégories d'impression** : vous pouvez voir que l'utilisation est divisée en plusieurs catégories.

REMARQUE : Selon le contrat que vous avez à votre représentant de l'assistance, les informations sur les catégories d'impression ou sur les types de papier peuvent ne pas être disponibles ou peuvent être différentes.

- Lignes mono : impressions CAO en noir et blanc sur un papier standard
- Lignes couleur : impressions CAO en couleur sur un papier standard
- Image faible densité : entre 10 et 50 % des pixels imprimés sur un papier standard
- Image haute densité : plus de 50 % des pixels imprimés sur un papier standard
- Image de qualité Premium : tout type de contenu imprimé sur un papier haut de gamme

Print categories usage

Print categories usage			
TOTAL	342.18 ml	147.06 ft²	49.54 ft
Mono lines	10.33 ml	33.11 ft²	11.19 ft
Color lines	289.99 ml	5.06 ft²	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft²	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.88 ft²	36.58 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft²	0.00 ft

Print usage report

- **Utilisation de la numérisation** : l'utilisation de la copie et de la numérisation en m² et la quantité totale.

Scan usage

Scan usage	
TOTAL	0.67 ft²
Copy	0.00 ft²
Scan	0.67 ft²

Print usage report

- **Consommation d'encre** : l'encre utilisée par chaque cartouche d'encre en ml et la quantité totale d'encre utilisée.

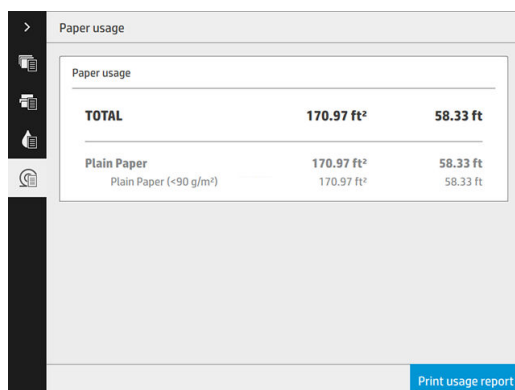
Ink - Approximate values. Actual consumption may vary.

Ink usage	
TOTAL	53.27 ml
Cyan	0.00 ml
Black	0.00 ml
Yellow	11.63 ml
Magenta	15.99 ml
Cyan	15.75 ml
Black	9.90 ml
Yellow	0.00 ml
Magenta	0.00 ml

Print usage report

- **Utilisation du papier** : quantité de papier utilisé et quantité totale indiquée en haut, quantités exprimées selon les catégories ou familles de papier.

L'utilisation peut apparaître à chaque niveau.



Paper usage		
TOTAL	170.97 ft²	58.33 ft
Plain Paper	170.97 ft²	58.33 ft
Plain Paper (<90 g/m²)	170.97 ft²	58.33 ft

Lorsque vous touchez le bouton **Imprimer le rapport d'utilisation**, un message s'affiche : **Le rapport d'utilisation a été envoyé dans la file d'attente et sera imprimé dès que possible.**

Toutes les valeurs peuvent être affichées en unités anglaises ou métriques.



A partir du serveur Web incorporé :

Il est possible d'obtenir les mêmes informations du Serveur Web Intégré que du panneau avant.

1. Accédez au serveur Web incorporé, voir [Serveur Web intégré à la page 13](#).
2. Ouvrez l'onglet **Principal**.
3. Cliquez sur **Historique > Utilisation**.

Imprimer les informations d'utilisation

Il existe deux façons différentes d'imprimer les informations d'utilisation à partir de l'écran d'accueil du panneau avant :

- Touchez  pour lancer l'écran d'informations d'utilisation, puis touchez le bouton **Imprimer le rapport d'utilisation**.
- Touchez , puis **Impressions internes > Informations sur l'utilisation de l'imprimante > Impression des informations utilisateur > Imprimer le rapport d'utilisation**.

Obtenez des informations de comptabilisation précises sur les jobs

Statistiques de comptabilisation avec le serveur Web incorporé

1. Accédez au serveur Web incorporé, voir [Serveur Web intégré à la page 13](#).
2. Ouvrez l'onglet **Principal**.
3. Dans la rubrique Historique de la colonne gauche, cliquez sur **Comptabilisation**.

Demande de données de comptabilisation par courrier électronique

1. Demandez l'adresse IP du serveur de courrier électronique sortant (SMTP) à votre service informatique ; vous en avez besoin pour envoyer des messages électroniques.
2. Assurez-vous que le serveur de messagerie sortant est configuré pour permettre le relais des messages électroniques provenant de l'imprimante.
3. Ouvrez votre navigateur Web et connectez-vous au serveur Web incorporé de l'imprimante.
4. Cliquez sur l'onglet **Installation**.
5. Dans la rubrique **Configuration** de la colonne gauche, cliquez sur **Date et heure**.
6. Assurez-vous que la date et l'heure de l'imprimante ont été correctement définies.
7. Dans l'onglet **Installation**, sous la rubrique **Configuration** dans la colonne gauche, cliquez sur **Serveur d'e-mail**.
8. Saisissez l'adresse IP du serveur de messagerie sortant (SMTP).
9. Si le serveur d'e-mail sortant est protégé par un mot de passe, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis pour y accéder.
10. Spécifiez une adresse e-mail de l'imprimante, qui permet d'identifier l'imprimante lorsqu'elle envoie des messages électroniques. Dans la plupart des cas, il est conseillé de choisir une adresse e-mail déjà associée avec le nom d'utilisateur affichée à l'étape précédente. Reportez-vous à la section [Désactiver/activer les informations d'utilisation à la page 29](#).
11. Dans l'onglet **Installation**, sous la rubrique **Configuration**, cliquez sur **Paramètres de l'imprimante**.
12. Dans la section **Comptabilisation**, si vous réglez le paramètre **ID de compte obligatoire** sur **Activé**, l'utilisateur devra fournir un ID de compte dès qu'il enverra une tâche d'impression à l'imprimante : (par exemple, un ID correspondant à son service ou à un projet ou client spécifique). Si une personne envoie un job sans fournir d'ID de compte, l'imprimante placera le job non identifié en attente dans la file d'impression et ne l'imprimera pas tant qu'un ID de compte n'aura pas été fourni.

Si vous réglez le paramètre **ID de compte obligatoire** sur **Désactivé**, le produit imprimera tous les jobs, qu'un ID de compte ait été fourni ou non.
13. Configurez le paramètre **Envoyer les fichiers de comptabilisation** sur **Activé**.
14. Définissez le paramètre **Envoyer les informations de comptabilisation à l'adresse email** (ou aux adresses) auxquelles vous souhaitez que les informations soient envoyées. Cela peut être une adresse que vous avez créée spécialement pour recevoir les messages générés automatiquement par l'imprimante.
15. Définissez le paramètre **Envoyer les fichiers de comptabilisation tous les** selon la fréquence à laquelle vous souhaitez envoyer les informations (nombre de jours ou d'impressions).
16. Il est possible de définir le paramètre **Exclure les informations personnelles du courrier électronique de comptabilisation** sur **Activé** afin que les messages de comptabilisation n'incluent pas ce type

d'informations. Si cette option est **Désactivée**, les informations telles que le nom d'utilisateur, le nom du job et l'ID de compte seront incluses.

17. Dans l'onglet **Installation**, sous la rubrique **Configuration**, cliquez sur **Sécurité**. Si vous souhaitez que les messages de comptabilisation incluent le nom d'utilisateur, cochez la case **Afficher le nom d'utilisateur dans la comptabilisation des tâches**. Si cette case est décochée, le nom d'utilisateur n'est pas inclus.

Lorsque vous avez terminé les étapes ci-dessus, l'imprimante envoie les données de comptabilisation par courrier électronique selon la fréquence indiquée. Les données sont fournies au format XML et peuvent facilement être interprétées par un programme tiers. Les données fournies sur chaque job d'impression incluent la date et l'heure d'envoi du job, sa date et son heure d'impression, le type d'image, le nombre de pages, le nombre de copies, le type et le format de papier, la quantité d'encre utilisée par couleur et d'autres attributs divers du job. Les données de comptabilisation sont également fournies pour les jobs de numérisation et de copie.

14 Imprimante, caractéristiques

- [Caractéristiques fonctionnelles](#)
- [Spécifications physiques](#)
- [Spécifications de la mémoire](#)
- [Spécifications d'alimentation](#)
- [Spécifications environnementales](#)
- [Spécifications acoustiques](#)
- [Caractéristique de vitesse \(mode Traits/rapide\)](#)

Caractéristiques fonctionnelles

Fournitures d'encre HP

Têtes d'impression	Huit têtes d'impression CMJN, chacune contenant 25344 buses espacées à 1200 buses par pouce
Cartouches d'encre	Cartouches contenant 400 ml d'encre : noir, cyan, magenta, jaune

Formats de papier

	Minimum	Maximum
Largeur du rouleau	11 pouces (279 mm)	40 pouces (1016 mm)
Diamètre du rouleau		7 pouces (177 mm) *
Diamètre du mandrin du rouleau		3 pouces (76 mm)
Poids du rouleau		18 kg
Largeur de la feuille (scanner)		36 pouces (914 mm)
Longueur de la feuille (scanner)		Jusqu'à 15 m (49,21 pieds) selon le type de fichier
Épaisseur du papier du rouleau		0,4 mm (0,016 pouces)
Grammage du papier	70 g/m ²	200 g/m ²

* Pour les rouleaux allant jusqu'à 914 mm (36 pouces)

Options impression

Qualité d'impression	Résolution du rendu (ppi)	Résolution en demi-teinte (dpi)	Résolution de l'impression (dpi)
Traits/Rapide	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Zones uniformes	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Haute précision	600 × 600	1200 × 1200	1200 × 1200

Résolution du scanner : Jusqu'à 1200 ppi

Marges : 3 mm

Largeur d'impression maximum : 1000 mm

Précision mécanique

±0,1 % de la longueur vectorielle spécifiée ou ±0,2 mm (celle qui est la plus grande) à 23 °C, 50-60 % d'humidité relative, sur polypropylène E/A0 en mode haute précision ou zones uniformes.

Langages graphiques pris en charge

Imprimante	Langues
PostScript	PostScript, PDF, TIFF, JPEG
Non-PostScript	HP-GL/2, PCL 3 Win

Spécifications physiques

Spécifications physiques de l'imprimante

Largeur	1960 mm
Profondeur	800 mm
Profondeur avec la corbeille pliée	991 mm
Profondeur avec la corbeille dépliée	1266 mm
Hauteur avec le panneau avant	1303 mm

Spécifications de la mémoire

Spécifications de mémoire (non MFP)

Mémoire DRAM Physique	8 Go
Disque dur	500 Go

Spécifications de mémoire (MFP)

Mémoire DRAM Physique	8 Go
Disque dur	500 Go

Spécifications d'alimentation

Caractéristiques électriques de l'imprimante

Tension d'alimentation	~100–127 / 200–240 V ±10 % Deux câbles + PE
Fréquence d'entrée	50/60 Hz
Intensité de charge maximum	7/3,5 A
Consommation électrique (à l'impression)	0,7 kW
Consommation électrique (prêt)	

Spécifications environnementales

Caractéristiques environnementales des têtes d'impression

Température de stockage	5 à 40 °C
Humidité de stockage	20 à 80 % d'humidité relative, en fonction du type de papier

Caractéristiques environnementales de l'imprimante

Température de fonctionnement	5 à 40 °C
Température de fonctionnement recommandée pour des performances optimales	15 à 35 °C, selon le type de papier
Température de stockage	-25 à 55 °C
Humidité de fonctionnement recommandée	20 à 80 % d'humidité relative, en fonction du type de papier
Humidité de stockage	< 90 % HR
Altitude	0 à 3000 m

Spécifications acoustiques

Spécifications acoustiques de l'imprimante

	HP PageWide XL 4500	HP PageWide XL 4600
Pression acoustique d'impression	≤ 55 dB (A)	≤ 58 dB (A)
Puissance acoustique d'impression	≤ 7,3 B (A)	≤ 7,6 B (A)
Pression acoustique prête		≤ 35 dB (A)
Puissance acoustique prête		≤ 5,2 B (A)
Pression acoustique en veille		≤ 16 dB (A)
Puissance acoustique en veille		≤ 3,4 B (A)

Caractéristique de vitesse (mode Traits/rapide)

HP PageWide XL 4500 : 12 pages D/A1 par minute

HP PageWide XL 4600 : 15 pages D/A1 par minute

15 Messages d'erreur du panneau avant

L'imprimante peut parfois afficher une erreur système, composée d'un code numérique de 12 chiffres suivi de la mesure recommandée que vous devez prendre.

Dans la plupart des cas, il vous sera demandé de redémarrer l'imprimante, car lorsque l'imprimante démarre elle peut diagnostiquer le problème d'une meilleure façon et peut être capable de la corriger automatiquement. Si le problème persiste après le redémarrage, vous devez contacter votre représentant de l'assistance et être prêt à indiquer le code numérique du message d'erreur.

Si le message d'erreur contient une autre mesure recommandée, suivez les instructions de l'imprimante.

Glossaire

Adresse IP

Correspond à l'adresse IPv4 (en général) ou à l'adresse IPv6.

Adresse IPv4

Identifiant unique qui désigne un nœud particulier sur un réseau IPv4. Une adresse IPv4 est constituée de quatre nombres entiers séparés par des points. La plupart des réseaux du monde utilisent les adresses IPv4.

Adresse IPv6

Identifiant unique qui désigne un nœud particulier sur un réseau IPv6. Une adresse IPv6 est constituée d'un maximum de 8 groupes de chiffres hexadécimaux séparés par des deux-points. Chaque groupe contient jusqu'à 4 chiffres hexadécimaux. Seuls quelques réseaux dans le monde utilisent les adresses IPv6.

Bonjour

Appellation commerciale d'Apple Computer pour la mise en œuvre de la spécification IETF Zeroconf, une technologie de réseau informatique utilisée dans Mac OS X depuis la version 10.2. Bonjour est utilisé pour détecter les services disponibles sur un réseau local. Cette technologie était initialement connue sous le nom de Rendezvous.

Buse

L'un des minuscules orifices d'une tête d'impression à travers lesquels l'encre est déposée sur le papier.

Cartouche d'encre

Composant amovible de l'imprimante qui stocke de l'encre d'une couleur donnée et la distribue à la tête d'impression.

Constance des couleurs

Capacité à imprimer les mêmes couleurs, impression après impression et sur des imprimantes différentes.

Couteau

Composant de l'imprimante qui coulisse d'avant en arrière sur la platine afin de couper le papier.

E/S

Entrée/Sortie : ce terme décrit le passage des données entre deux périphériques.

ESD

Décharge électrostatique. L'électricité statique fait partie de la vie quotidienne ; c'est l'étincelle qui se produit lorsque l'on touche la portière de la voiture, quand on retire un vêtement, etc. Alors que l'électricité statique contrôlée a des applications bien utiles, les décharges électrostatiques non contrôlées constituent l'un des principaux dangers pour les produits électroniques. Aussi, pour éviter tout dommage, il convient de prendre certaines précautions lors de l'installation de l'imprimante ou de la manipulation d'appareils sensibles à l'électricité statique. Ce type de dommage risque de réduire la durée de vie du périphérique. L'une des méthodes conseillées pour minimiser ces décharges non contrôlées et, partant, réduire ce type de dommage, consiste à toucher une pièce de l'imprimante mise à la terre (principalement des pièces métalliques) avant de manipuler des appareils sensibles à ce phénomène (tels que la tête d'impression ou cartouches d'encre). De plus, pour réduire la génération de charge électrostatique dans le corps, évitez de travailler dans une pièce dont le sol est recouvert de moquette et réduisez au maximum vos mouvements lors de la manipulation des appareils sensibles à l'électricité statique. Évitez également de travailler dans des environnements à faible humidité.

Espace couleur

Modèle de couleur qui représente chaque couleur par un jeu de numéros spécifique. Plusieurs espaces couleur différents utilisent le même modèle de couleur : par exemple, les moniteurs utilisent généralement le modèle de couleur RVB mais ils

ont des espaces couleur différents car un jeu de numéros RVB spécifique donne des couleurs différentes selon les moniteurs.

Ethernet

Technologie informatique très répandue destinée aux réseaux informatiques.

Fast Ethernet

Réseau Ethernet capable de transférer des données à une vitesse allant jusqu'à 100 000 000 bits/seconde. Les interfaces Fast Ethernet sont capables de gérer des vitesses moins élevées, ce qui leur permet d'être compatibles avec des dispositifs Ethernet plus anciens.

Gamme

Gamme de couleurs et de valeurs de densité reproductibles sur un périphérique de sortie, comme une imprimante ou un moniteur.

Gigabit Ethernet

Réseau Ethernet capable de transférer des données à une vitesse allant jusqu'à 1 000 000 000 bits/seconde. Les interfaces Gigabit Ethernet sont capables de gérer des vitesses moins élevées, ce qui leur permet d'être compatibles avec des dispositifs Ethernet plus anciens.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2 : langage défini par HP pour décrire les graphiques vectoriels.

HP RTL

Langue du transfert du quadrillage de HP : langage défini par HP pour décrire les graphiques en quadrillage (bitmap).

ICC

International Color Consortium : nom d'un groupe de sociétés ayant développé une norme commune pour les profils de couleurs.

IPSec

Mécanisme sophistiqué assurant la sécurité d'un réseau par l'authentification et le chiffrement des paquets IP envoyés entre les nœuds d'un réseau. Une configuration IPSec est propre à chaque nœud du réseau (ordinateur ou périphérique). L'utilisation ou non du protocole IPSec est généralement transparente pour les applications.

LED

Acronyme de Diode électroluminescente : dispositif à semi-conducteur qui émet de la lumière lorsqu'elle est stimulée électriquement.

MAC, adresse

Adresse de contrôle d'accès au support : identifiant unique utilisé pour désigner un périphérique particulier sur un réseau. Il s'agit d'un identifiant de niveau inférieur à l'adresse IP. Un périphérique doit donc posséder, à la fois, une adresse MAC et une adresse IP.

Micrologiciel

Logiciel qui contrôle les fonctionnalités de votre imprimante et qui est stocké de manière semi-permanente dans l'imprimante (ce logiciel peut être mis à jour).

Modèle de couleur

Système de représentation des couleurs par numéros, comme RVB ou CMJN.

Papier

Matériau fin et plat conçu pour l'écriture ou l'impression. Il est fabriqué la plupart du temps à partir de fibres qui sont transformées en pulpe, séchées et pressées.

Pilote d'imprimante

Logiciel qui convertit un job d'impression d'un format généralisé en données adaptées à une imprimante spécifique.

Platine

Surface plane à l'intérieur de l'imprimante sur laquelle passe le papier en cours d'impression.

Port hôte USB

Prise USB rectangulaire semblable à celles qui se trouvent sur les ordinateurs. Une imprimante peut contrôler les périphériques USB qui sont connectés sur un tel port. Votre imprimante dispose de deux ports hôtes USB, utilisés pour contrôler les accessoires et les unités flash USB.

Port USB

Prise USB carrée qui se trouve sur les périphériques USB, par le biais de laquelle un ordinateur peut contrôler le périphérique qui y est connecté. Pour qu'un ordinateur puisse imprimer sur votre imprimante en utilisant une connexion USB, il doit être connecté au port USB de l'imprimante.

Précision des couleurs

Capacité à imprimer des couleurs correspondant le plus fidèlement possible à l'image d'origine, en tenant compte du fait que tous les périphériques possèdent une gamme de couleurs limitée et peuvent se révéler incapables de reproduire certaines couleurs avec précision.

Réseau

Un réseau est un ensemble de connexions qui transfèrent les données entre les ordinateurs et les périphériques. Chaque périphérique peut communiquer avec tous les autres périphériques qui se trouvent sur le même réseau. Cela permet aux données de circuler entre les ordinateurs et les périphériques et autorise le partage de périphériques tels que les imprimantes entre plusieurs ordinateurs.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol : protocoles de communication qui constituent l'ossature d'Internet.

Tête d'impression

Composant amovible de l'imprimante qui prélève l'encre d'une certaine couleur de la cartouche correspondante et la dépose sur le papier, via un ensemble de buses.

USB

Universal Serial Bus (bus série universel) : bus série standard conçu pour connecter des périphériques à des ordinateurs. Votre imprimante prend en charge l'USB haut débit (parfois appelé USB 2.0).

USB haut débit

Une version de la norme USB, parfois appelée USB 2.0, qui fonctionne 40 fois plus vite que l'USB initiale, tout en restant compatible avec cette dernière. La plupart des ordinateurs personnels actuels utilisent l'USB haut débit.

Index

A

accessoires 178
actions de file d'attente de tâches 108
Adresse IP 89
aide 180
alignement des têtes d'impression 158
manuel 161
alimentation
activation/désactivation 15
assistance 180
avertissement 5

B

bac de nettoyage 80
balise 10
barre d'impression 72
bobine d'étiquettes
remplacement 170

C

calibrage
scanner 169
calibrage des couleurs 158
caractéristiques
alimentation 191
consommables d'encre 190
débit de port 192
disque dur 191
environnementales 192
fonctionnelles 190
format de papier 190
Langages graphiques 191
marges 190
mémoire 191
options impression 190
physiques 191
précision mécanique 190
caractéristiques de vitesse 192
caractéristiques fonctionnelles 190
carnet d'adresses électroniques
Configuration 27

cartouche d'encre
caractéristique 190
cartouche de maintenance 82
cartouches 68
cartouches d'encre 68
chargement du papier
conseils d'ordre général 39
communication avec l'ordinateur
problèmes de communication
imprimante/ordinateur 94
Composants de l'imprimante 7
Composants principaux de
l'imprimante 7
comptabilisation 184
connectivité
Configuration 19
Connexion de l'imprimante
généralités 17
Mac OS X, réseau 18
réseau Windows 17
contrôle d'accès 30
copie en cours 121
CSR 181

D

dépannage des problèmes de
réseau 92
déplacement
imprimante 163
plieuse 164
détails des tâches 109
Dispositif de nettoyage de la tête
d'impression
caractéristique 190
Dossier FTP
Configuration 21
dossier réseau
accès impossible 137
Configuration 21

E

écran
étalonner 141

effacement de fichiers, sécurisé 176
effacement sécurisé de fichiers 176
effacer des fichiers de manière
sécurisée 176
empileur
supérieur 143
erreurs 193
erreurs système 193
étalonnage de l'imprimante 158
étalonner la barre d'impression 158
état de l'imprimante 163
état du pare-feu 91
État IPSEC 91
Étiquettes, avertissement 6
Étiquettes d'avertissement 6
Étiquettes de sécurité 6

F

file d'attente des jobs 106

G

gestion de la file d'attente 106

H

HP ePrint 103
HP Utility
accès 13
accès impossible 95

I

ID de compte
nécessiter 34
impression de courriers
électroniques 103
Configuration 20
impression retardée 95
impressions internes 15
impression suivante 109
imprimer à partir d'une unité flash
USB 101
imprimer à partir du pilote 98
imprimer maintenant 109

imprimer par courrier électronique 103
informations d'entretien 182
informations sur l'usage
activer et désactiver 29

L

Langages graphiques 191
Langue 12
Logiciel de l'imprimante
désinstallation sous Mac OS X 19
désinstallation Windows 18

M

marges
caractéristique 190
mesures de sécurité 2
mise à jour du micrologiciel 175
mise à jour du microprogramme
configuration manuelle 21
mise en garde 5
mise en pause de la file d'attente de tâches 108
mode de copie 122
mode sans échec 85
modes d'impression 104
mode veille 12
mode veilleuse 11

N

nettoyage de l'imprimante 163
nettoyage disque 177
notifications par courrier électronique 29
numérisation 115

O

option du panneau avant
balise 13
luminosité d'affichage 13
notifier les alertes liées aux avertissements 13
sélection de l'unité 13
veille de l'imprimante 13
volume du haut-parleur 12
option du panneau de commande impression et gestion 95
Langue 12
Serveur Web Intégré 95
options de la file d'attente de tâches 111

options du panneau avant
options date et heure 12
restaurer les paramètres d'usine 13
options impression 190

P

panneau avant 8
accessibilité 36
Langue 12
papier
bourrage 49
chargement 43
chargement impossible 48
décharger 47
état 42
formats (max et min) 190
options 47
protéger 49
stockage 48
types pris en charge 40
papier incorrect 110
Paramètres de l'IPv6 89
Paramètres du DHCP 88
Paramètres du DNS 89
Paramètres du serveur proxy 90
paramètres rapides 115
Paramètres TCP/IP 88
pilotes 34
plieuses 144
politiques liées aux rouleaux 109
précision de la longueur de page 160
précision mécanique 190
préférences, pilote Windows 36
préférences d'impression
par défaut 112
préférences de pilote 36
problèmes de qualité de numérisation
avance papier 133
bande noire verticale de 20 cm de large 134
couleurs imprécises 131
désalignement important 137
détection des bords 136
différences de couleur entre des modules CIS 130
effet de vibration 133
épaisseur de ligne variable 131
franges de couleur 132
ligne discontinue 129
lignes verticales aléatoires 127
mise à l'échelle vers le bas 136
objet fantôme 135

original abimé 135
original froissé ou plié 128
protocoles, réseau 88

Q

Qualité d'impression 155

R

réimprimer une tâche 109
réparation par le client 181
réseaux
Protocoles 88
Sécurité, paramètres 90
Vitesse de liaison 91

S

scanner
calibrage 169
dépannage 127
impossible d'accéder au dossier réseau 137
impression en bleu avec un faible contraste 138
lignes fines avec un faible contraste 139
nettoyer la vitre 164
numérisation lente 138
optimiser 127
remplacer la vitre 166
traçage de diagnostic 139
sécurité 30
Paramètres du réseau 90
serveur d'e-mail
Configuration 26
Serveur Web Intégré 14
accès impossible 95
accessibilité 36
statistiques d'utilisation 184
sortie incorrecte 111
spécifications
acoustiques 192
spécifications acoustiques 192
spécifications d'alimentation 191
spécifications de la mémoire 191
spécifications du disque dur 191
spécifications environnementales 192
spécifications physiques 191
statistiques
consommation 184
stockage
imprimante 163
plieuse 164
suppression de tâche 112

T

- tête d'impression
 - caractéristique 190
- têtes d'impression 72
 - recupération améliorée 160
- traçage de diagnostic 157

V

- Vitesse de liaison 91
- vue arrière 7
- vue avant 7