



HP PageWide XL 4000/4100 Yazıcı ve Çok İşlevli Yazıcı

Kullanıcı Kılavuzu

© Copyright 2015, 2018 HP Development Company, L.P.

Sürüm 7

Yasal bildirimler

Bu belgede yer alan bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

HP ürünleri ve hizmetleri için yalnızca söz konusu ürün ve hizmetlere eşlik eden açık garanti beyanlarında belirtilen garantiler geçerlidir. Bu belgede yer alan hiçbir şey ek garanti olarak yorumlanamaz. HP, bu belgede yer alan teknik hata veya redaksiyon hatası ve eksikliklerinden sorumlu tutulamaz.

Ticari Markalar

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

Corel® Corel Corporation veya Corel Corporation Limited'in ticari markası veya tescilli markasıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR markası tescilli ABD ticari markalarıdır.

Microsoft® ve Windows® Microsoft Corporation'ın ABD'de kayıtlı ticari markalarıdır.

PANTONE®, Pantone, Inc. şirketinin renk denetim standardı ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Giriş	1
Yazıcınıza hoş geldiniz	2
Güvenlik önlemleri	2
Ana bileşenler	7
Ön panel	8
HP Utility	12
Gömülü Web Sunucusu	13
Yazıcıyı açma ve kapatma	14
Dahili baskı işleri	15
Yazdırmaya hazırlanma	16
Erişilebilirlik	36
Diğer bilgi kaynakları	36
2 Kağıt kullanımı	37
Genel bilgiler ve ipuçları	38
Desteklenen kağıt türleri	39
Kağıt durumu	41
Kağıt yükleme	41
Kağıdı çıkarma	45
Kağıt seçenekleri	46
Kağıt saklama	46
Kağıt yüklenemiyor	47
Kağıt türünü koruma	47
Kağıt sıkışması	48
3 Mürekkep sistemi	66
Mürekkep kartuşları	67
Yazdırma çubuğu	70
Temizleme kabı	78
Bakım kartuşu	80
Güvenli mod	84
4 Ağ bağlantısı	85
Giriş	86

Ağ protokollerini kontrol etme	86
Ön panel menü öğeleri	86
Bağlantı yapılandırma yöntemleri	91
Sorun giderme	92
5 Yazdırmak için iş gönderme	96
Sürücüden yazdırma	97
USB flash sürücüden yazdırma	100
E-posta yoluyla yazdırma (HP ePrint)	102
Baskı kalitesini seçme	102
6 Kuyruk yönetimi	104
İş kuyruğu girişi	105
İş kuyruğu eylemleri	106
İş kuyruğu seçenekleri	109
Varsayılan baskı tercihleri	109
İş silme	110
Gömülü Web Sunucusu'ndaki iş kuyruğu	110
7 Tarama ve kopyalama (sadece Çok İşlevli Yazıcı)	112
Hızlı Ayarlar	113
Tarama	113
Kopyalama	119
Tarayıcı tercihleri	124
Tarayıcı sorun giderme	125
Tarayıcı tanılama grafiği	135
8 Toplama ve tamamlama	138
Üst istifleme birimi	139
HP klasörleri	140
9 Baskı kalitesi	151
Genel yazdırma önerileri	152
Baskı kalitesini en iyi duruma getirme uygulaması	152
Baskı tanılama grafiği	153
Gelişmiş seçenekler	156
Gelişmiş baskı kafası kurtarma	156
Sayfa uzunluğu doğruluğu	156
El ile baskı kafası hizalama	157
10 Bakım	158
Yazıcı durumunu kontrol etme	159
Yazıcının dışını temizleme	159

Yazıcıyı taşıma ya da saklama	159
Katlayıcıyı taşıma veya saklama	160
Tarayıcının camını temizleme (sadece Çok İşlevli Yazıcı)	160
Tarayıcının camını değiştirme (sadece Çok İşlevli Yazıcı)	162
Tarayıcıyı kalibre etme (sadece Çok İşlevli Yazıcı)	165
Katlayıcının şerit makarasını değiştirme	166
Ürün bilgilerini güncelleştirme	171
Güvenli Dosya Silme	172
Disk Temizleme	172
11 Aksesuarlar	174
Nasıl sipariş edilir	174
Aksesuar listesi	174
HP olmayan aksesuarlar	175
12 Yardıma gerek duyduğunuzda	176
Destek isteme	177
Müşteri Kendi Başına Onarım	177
Servis bilgileri	177
13 Yazıcı kullanım bilgilerini alma	178
Yazıcı kullanma ve hesaplama bilgilerini alma	179
Kullanım bilgilerini alma	179
Ayrıntılı iş hesaplama bilgilerini alma	181
14 Yazıcı teknik özellikleri	183
İşlevsel teknik özellikler	184
Fiziksel belirtiler	185
Bellek belirtileri	185
Güç belirtileri	185
Çevresel belirtiler	186
Akustik özellikler	186
Hız belirtileri (Satırlar/Hızlı mod)	186
15 Ön panel hata iletileri	187
Sözlük	188
Dizin	191

1 Giriş

- [Yazıcınıza hoş geldiniz](#)
- [Güvenlik önlemleri](#)
- [Ana bileşenler](#)
- [Ön panel](#)
- [HP Utility](#)
- [Gömülü Web Sunucusu](#)
- [Yazıcıyı açma ve kapatma](#)
- [Dahili baskı işleri](#)
- [Yazdırmaya hazırlanma](#)
- [Erişilebilirlik](#)
- [Diğer bilgi kaynakları](#)

Yazıcınıza hoş geldiniz

Yazıcınız hızlı, birleştirilmiş tekrenkli ve renkli baskı için tasarlanmış bir renkli mürekkep püskürtmeli yazıcıdır; ayrıca, Çok İşlevli Yazıcı modeline sahipseniz tarama ve kopyalama için de kullanılabilir. Bazı temel özellikler:

- HP PageWide XL 4000 yazıcı serisi: Dakikada en fazla 8 D/A1 sayfası tekrenkli ve renkli baskı yapın; 20 saniyede ilk sayfa çıkışı.
- HP PageWide XL 4100 yazıcı serisi: Dakikada en fazla 10 D/A1 sayfası tekrenkli ve renkli baskı yapın; 20 saniyede ilk sayfa çıkışı.
- Çok İşlevli Yazıcı modeliniz varsa, entegre 1200 dpi tarayıcıyı da içeren tek bir aygıtla yazdırma, tarama ve kopyalama yapabilirsiniz.
- Kolay kullanımlı tek bir aygıt.
- 100 sayfalık tümleşik istifleme birimiyle en fazla dört silindir.
- Düşük hacimli işlerle karşılaştırılabilir maliyetlerle çalışma.
- Mükemmel teknik belgeler üretin: net satırlar, ince ayrıntılar ve yumuşak gri tonlamalar.
- Tabakasız bond kağıt üzerinde bile koyu siyahlar, canlı renkler ve neme/solmaya karşı dayanıklı HP PageWide XL pigment mürekkebi.
- ISO/US teknik ve ofset standartlarına uygun şekilde 101,6 cm genişliğe kadar çeşitli kağıtlara baskı yapın.
- Gizli işleri daha güvenli şekilde koruyun ve yönetin; yazıcıdaki belgeleri PIN kullanarak alın.
- Gizli bilgileri AES-256, Secure Disk Erase (Güvenli Disk Silme) ve IPsec özelliklerine sahip otomatik şifrelemeli bir sabit disk sürücüsü kullanarak korumaya yardımcı olun.
- HP DesignJet Evrensel Yazdırma Sürücüsünü kullanarak sürücülerini ayrı yönetmek için harcanan zamanı ve maliyeti azaltın.

Güvenlik önlemleri

Yazıcınızı kullanmadan önce donanımı güvenli şekilde kullanabildiğinizden emin olmak için bu güvenlik önlemlerini ve yerel Çevre, Sağlık ve Güvenlik yönetmeliklerini okuyun, anlayın ve uygulayın.

Kullanıcıların, bir işi yaparken maruz kalabilecekleri tehlikelerin farkında olacak ve riskleri en aza indirmek için gerekli tedbirleri alabilecek kadar yeterli teknik eğitime ve tecrübeye sahip olmaları beklenir.

Genel güvenlik yönergeleri

- HP'nin Müşteri Tarafından Onarım programında kapsananlar haricinde yazıcının içinde sizin onarabileceğiniz parça yoktur (Bkz. <http://www.hp.com/go/selfrepair/>). Diğer parçaların servis işlemleri için kalifiye servis personelinin yardım alın.
- Aşağıdaki durumlarda yazıcıyı kapatın ve yetkili servis temsilcinizi arayın:
 - Elektrik kablosu veya prizi hasarlıysa.
 - Kurutma muhafazaları hasar görmüşse (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya).
 - Yazıcı bir darbeden dolayı hasar görmüş.
 - Herhangi bir mekanik veya parça hasarı var.
 - Yazıcıya sıvı girmiş.
 - Yazıcıdan duman veya normal olmayan kokular geliyor.
 - Yazıcı düşürülmüşse.
 - Kurutma modülü hasar görmüşse (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya).
 - Yazıcı normal bir şekilde çalışmıyor.
- Aşağıdaki durumlardan herhangi birinde yazıcıyı kapatın:
 - Gök gürültülü fırtına sırasında
 - Elektrik kesildiğinde
- Uyarı etiketleriyle işaretlenen alanlarda özellikle dikkatli olun.

Elektrik çarpması tehlikesi

⚠ UYARI! Dahili güç kaynaklarının ve güç girişinin dahili devreleri, ölüme veya ciddi kişisel yaralanmalara yol açabilecek tehlikeli voltaj değerlerinde çalışır.

⚠ UYARI! Kurutma sisteminin dahili devreleri (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya) ölüme veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek kadar tehlikeli düzeyde voltajlarda çalışır.

Yazıcı bir adet güç kablosuna sahiptir. Yazıcıya bakım yapmadan önce güç kablosunu çıkarın.

Elektrik çarpması tehlikesini önlemek için:

- Yazıcının yalnızca topraklanmış şebeke prizlerine bağlanması gerekir.
- Kurutma modüllerini sökmeye çalışmayın (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya).
- Diğer kapalı sistem kapaklarını açmayın veya fişleri çıkarmayın.
- Yazıcıdaki yuvalara herhangi bir nesne sokmayın.
- Yazıcının arkasındayken ayağınızın kablolarla takılmamasına dikkat edin.

Isı tehlikesi (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya)

Yazıcının kurutma alt sistemi yüksek sıcaklıklarda çalışır ve dokunulduğunda yanıklara neden olabilir. Yaralanmaların önüne geçmek için aşağıdaki önlemleri alın:

- Kağıt sıkıştığında kağıt çıkış alanına erişmeden önce yazıcının soğumasını bekleyin.
- Bazı bakım işlemlerini yapmadan önceden yazıcının soğumasını beklemeyin.

Yangın tehlikesi

Yazıcının kurutma alt sisteminin dahili parçaları (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya) yüksek sıcaklıklarda çalışır.

Yangın tehlikesinden korunmak için aşağıdaki önlemleri alın:

- Yazıcı gereksinimlerinin ve Elektrik Kanunu şartlarının, ekipmanın kurulduğu ülkenin kanunlarına göre karşılanması müşterinin sorumluluğundadır. İsim plakasında belirtilen güç kaynağı voltajını kullanın.
- Sadece HP'nin yazıcıyla birlikte verdiği elektrik kablosunu kullanın. Hasarlı elektrik kablosunu kullanmayın. Elektrik kablosunu başka ürünlerle kullanmayın.
- Yazıcıdaki yuvalara herhangi bir nesne sokmayın.
- Yazıcının üstüne sıvı dökmemeye dikkat edin. Temizleme işleminden sonra yazıcıyı yeniden kullanmadan önce tüm bileşenlerin kurduğundan emin olun.
- Yanıcı gazlar içeren aerosol ürünleri yazıcının içinde veya etrafında kullanmayın. Yazıcıyı patlama riski bulunan bir ortamda çalıştırmayın.
- Yazıcının açık yerlerini tıkamayın veya kapatmayın.
- Kurutma modüllerini sökmeye veya modifiye etmeye çalışmayın (yalnızca Asya-Pasifik ve Japonya).

Mekanik tehlike

Yazıcının hareketli parçaları yaralanmaya neden olabilir. Yaralanmayı önlemek için, yazıcının yakınında çalışırken aşağıdaki önlemleri alın:

- Giysilerinizi ve vücudunuzun tamamını yazıcının hareketli parçalarından uzak tutun.
- Kolye, bilezik ve sarkan başka aksesuar takmayın.
- Saçlarınız uzunsa, yazıcının içine girmeyecek şekilde toplayın.
- Gömlek kollarının ve eldivenlerin yazıcının hareketli parçalarına takılmamasına özen gösterin.
- Yazıcıyı kapaklar atlanmış durumdayken çalıştırmayın.
- Kesici grubunu sökmeye çalışmayın: Servis işlemleri için kalifiye servis personelinden yardım alın.
- Tepsilere dayanmayın: Yazıcı devrilebilir.

İşık radyasyonu tehlikesi

İşık radyasyonu uyarı ışığı, mürekkep seviye göstergeleri, kağıt tepsisi göstergeleri ve biçimlendirici durum göstergelerinden yayılır. Yayılan ışık, IEC 62471:2006: *Lambaların ve lamba sistemlerinin fotobiyolojik güvenliği*'nde belirtilen muaf grup şartlarına uygundur. Bu modülleri modifiye etmeyin.

Ağır kağıt tehlikesi

Ağır kağıt ruloları taşınırken yaralanmaların önlenmesi için özen gösterilmelidir.

- Ağır rulolarının taşınması için birden fazla kişi gerekebilir. Sırt incinmesini ve/veya yaralanmayı önlemek için özen gösterilmelidir.
- Forklift, transpalet veya başka taşıma ekipmanı kullanabilirsiniz.
- Ağır ruloları taşırken botlarınız ve eldivenleriniz de dahil olmak üzere koruyucu ekipmanınızı giyin.
- Bir kağıt rulusunun maksimum ağırlığını aşmayın: bkz. [İşlevsel teknik özellikler , sayfa 184](#).

Kağıt ruloların ağırlığı en fazla 18 kg olabilir. Ağır kağıt ruloların taşınmasına ilişkin yerel Çevre, Sağlık ve Güvenlik önerilerine uyun.

Mürekkep kullanımı

HP, mürekkep bakım kartuşuna veya atık kabına dokunurken eldiven giyin.

Uyarılar ve dikkat edilmesi gereken hususlar

Bu kılavuzda geçen aşağıdaki semboller yazıcının doğru kullanımını sağlamak ve yazıcının hasar görmesini önlemek üzere kullanılmıştır. Bu sembollerle işaretlenmiş yönergeleri yerine getirin.

⚠ UYARI! Bu sembollerle işaretlenmiş yönergeleri yerine getirmede yapılacak hatalar ciddi yaralanmalar veya ölümlle sonuçlanabilir.

⚠ DİKKAT: Bu sembole işaretlenmiş yönergeleri yerine getirmede yapılacak hatalar küçük yaralanmalar veya yazıcının hasar görmesiyle sonuçlanabilir.

Uyarı işaretleri

İşaret



Açıklama

Elektrik çarpması tehlikesi. Isıtma modülleri tehlikeli voltajlarda çalışır. Bakımdan önce güç kablosunu çıkarın.

DİKKAT: Çift kutup. Nötr sigorta.

Çalıştırmadan önce, işletim ve güvenlik yönergelerini okuyun ve bunlara uyun.



Ezilme tehlikesi. Ellerinizi hareket eden servis taşıyıcısından uzak tutun.

Bu etiket servis taşıyıcısı erişim noktasında, gazlı yayların üzerinde ve katlayıcıda bulunur.



Temizleme kabına dokunurken eldiven giymeniz önerilir.

Bu etiket temizleme kabı üzerinde ve servis taşıyıcısı erişim noktasında bulunur.



Tepsileri merdiven olarak kullanmayın: Yazıcının dengesi bozulabilir.

Bu etiket tepsilerin üzerinde yer alır.



Dişlilere dokunmayın: Kolayca kırılabilirler.

Bu etiket çıktı alanının her iki tarafında bulunur.

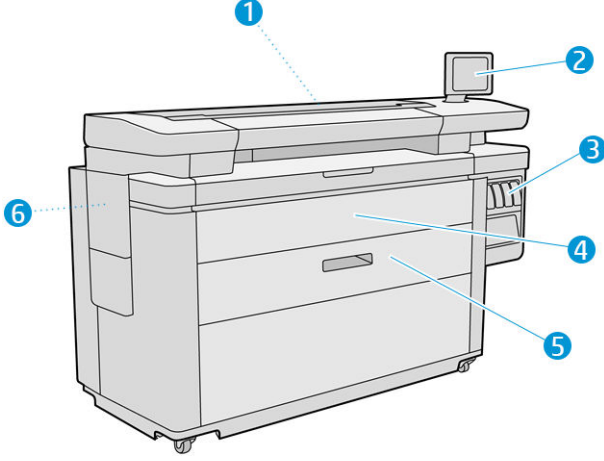


NOT: Nihai etiket konumu ve yazıcıdaki boyutu biraz farklılık gösterebilir, ancak etiketler daima açıkça görülebilir ve potansiyel risk alanına yakın bir şekilde yerleştirilir.

Ana bileşenler

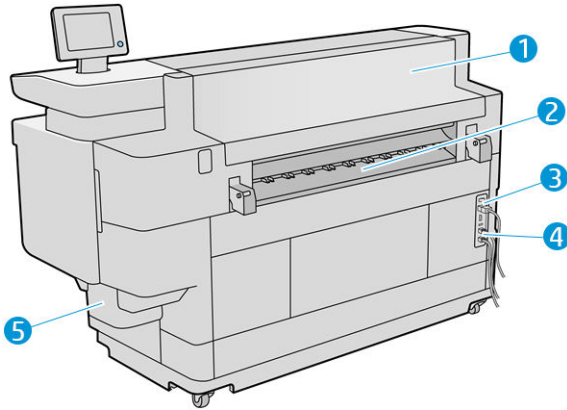
Aşağıda yazıcının ana bileşenleri önden ve arkadan gösterilmektedir.

Önden görünüm



1. Yazdırma çubuğu
2. Ön panel
3. Mürekkep kartuşları
4. Kağıt erişimi ön kapağı
5. Tepsi
6. Bakım kartuşu

Arkadan görünüm



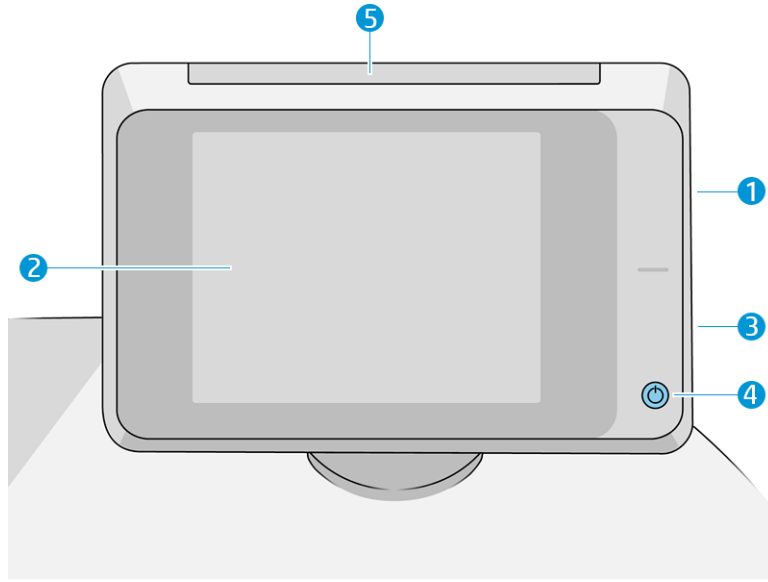
1. Çıktı modülü
2. Kağıt çıkışı
3. Güç anahtarı ve fişi

4. LAN bağlantıları
5. Temizleme kabı


Ön panel

Ön panel, yazıcının sağ ön kısmında bulunan ve grafik kullanıcı arabirimi içeren dokunmaya duyarlı bir ekrandır. Yatay olarak 360 derece dönebilir; böylece yazıcının arkasından kullanabilirsiniz. Ayrıca, yansımaları en aza indirmek için eğilebilir.

Ön panel aracılığıyla yazıcınızı tamamen kontrol edebilirsiniz: Ön paneli kullanarak yazıcıyla ilgili bilgileri görüntüleyebilir, yazıcı ayarlarını değiştirebilir, yazıcı durumunu izleyebilir ve sarf malzemelerini değiştirme ve kalibrasyon gibi işlemleri yapabilirsiniz. Ön panel gerektiğinde uyarıları görüntüler (uyarı ve hata mesajları).







Aşağıdaki bileşenleri içerir:

1. Yazdırılacak dosyaları ya da taranan dosyalar için hedef sağlayabilen bir USB flash sürücüyü bağlamak için kullanılan Yüksek Hızlı USB bağlantı noktası. Bir USB flash sürücü takıldığında, ön panelin giriş ekranında bir USB simgesi  görüntülenir.
2. Ön panel: Grafik kullanıcı arabirimi içeren 8 inç, tam renkli, dokunmaya duyarlı bir ekrandır.
3. Hoparlör.
4. Yazıcıyı açıp kapatabileceğiniz veya uyku modundan uyandırabileceğiniz Power (Güç) anahtarı. Yazıcı açık olduğunda tuşun ışığı yanar. Yazıcı uyku modundayken yanıp söner.
5. Belirli bir mesafeden yazıcı durumunu ve uyarıları görebileceğiniz uyarı ışığı.

Ön panel ekranında dinamik bilgiler ve simgeler görüntüleyen büyük bir merkezi alan vardır. Sağ ve sol tarafta farklı zamanlarda dört sabit simge görürsünüz. Normalde bunlar aynı anda görüntülenmez.

Sağ ve soldaki sabit simgeler

- Ana ekrana dönmek için  simgesine dokunun.
- Geçerli ekranla ilgili yardımı görüntülemek için  dokunun.

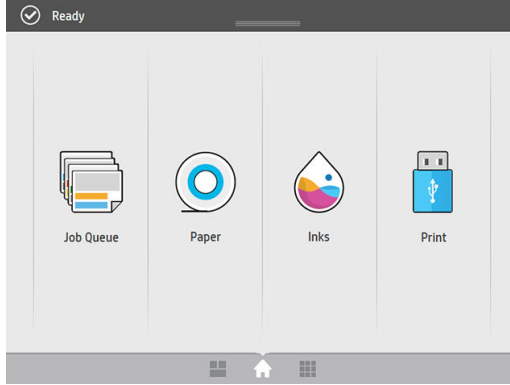
- Önceki ekrana geri dönmek için  simgesine dokununuz. Bu, geçerli ekranda yapılan değişiklikleri iptal etmez.
- Geçerli işlemi iptal etmek için  dokununuz.

Ana ekranlar

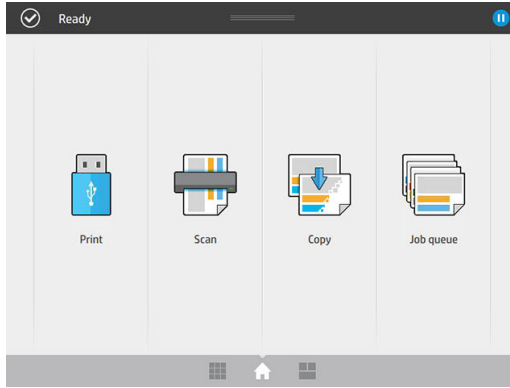
Parmağınızı ekranda kaydırarak veya ekranın alt kısmındaki ilgili düğmeye dokunarak geçiş yapabileceğiniz üç adet üst seviye ekran vardır:

- İlk ana ekran, yazıcınızın modeline ve aksesuarlarına bağlı olarak önemli yazıcı işlevlerine doğrudan erişim sağlar.

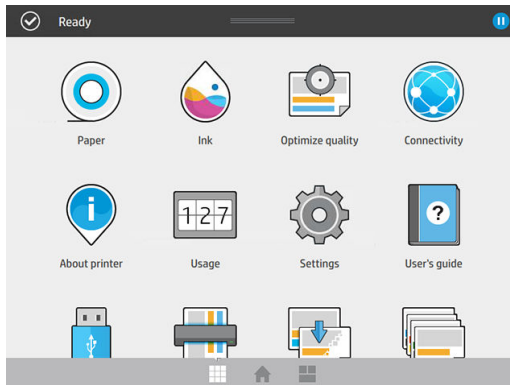
Çok İşlevli Yazıcı olmayan yazıcı ekranı



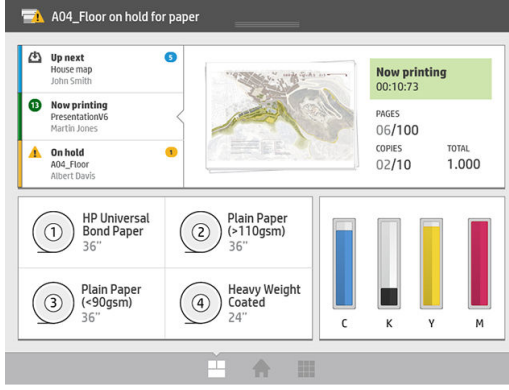
Çok İşlevli Yazıcı Ekranı



- Tüm uygulamalar ekranı yazıcınızda bulunan tüm uygulamaların listesini ve uygulamaların durumunu görüntüler.



- Widget ekranı mürekkep ve kağıt gibi sarf malzemelerini, yazdırılmakta olan işi ve iş kuyruğunu bir bakışta kontrol etmenize olanak tanır.



Yazıcı uyarıları

Yazıcıda ön panelin üst kısmında bir uyarı ışığı vardır; belirli bir mesafeden görülebilecek şekilde yazıcı durumunun özetini verir.



ÖNEMLİ: Uyarı ışığında yer alan bilgiler yalnızca işlev bilgisi amaçlıdır ve güvenliğinizle alakası yoktur. Yazıcı çalıştırılırken yazıcı üzerindeki uyarı etiketleri, uyarı ışıklarının durumuna bakılmaksızın her zaman göz önünde bulundurulmalıdır.



Beyaz ışık

Yazıcı hazır.



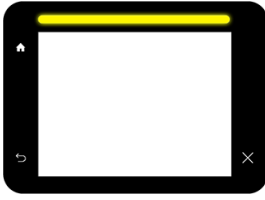
Beyaz hareketli ışık

Yazıcı yazdırma işlemi yapıyor veya yazdırmaya hazırlanıyor.



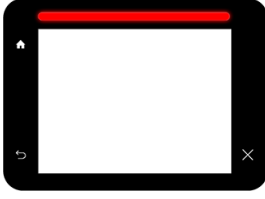
Sarı uç ışık

Yazıcıyla yakında ilgilenilmesi gerekecek: Örneğin mürekkep veya kağıt bitmek üzere. Yazdırma yapılırken sol tarafta sarı ışık bulunur ve beyaz hareketli ışık görünür.



Sarı ışık

Yazıcı yazdırma işlemi yapabiliyor ancak yanlış giden bir şeyler var. Sorun sürerse, destek temsilcinize başvurun. Yazdırma sırasında beyaz ışık yerine sarı ışık görürsünüz.



Kırmızı ışık

Yazıcı baskı yapamıyor ve ilgi gerektiriyor ya da yazıcının ana alt sistemi çalışmıyor.



, ardından **System** (Sistem) > **Beacon** (Uyarı Işığı) öğelerine dokunarak uyarı ışığını değiştirebilirsiniz.

Örneğin, uyarı ışığının parlaklığını değiştirebilirsiniz. Ayrıca uyarı ışığı uyarılarını kapatabilir ve yalnızca kesin hataları görüntüleyebilirsiniz.

Karartma modu

Herhangi bir etkinlik olmadan geçen belirli bir süre sonra (varsayılan olarak 5 dakika), yazıcı karartma moduna geçer; bu da ön panelin parlaklığını %25 ve uyarı ışığının parlaklığını %10 oranında düşürür. Ön panelin kullanılması veya yazdırma işi gelmesi gibi etkinlik olması durumunda, karartma modu sonlandırılır ve normal parlaklığa geri döner. Karartma modunda biraz zaman geçtiğinde (varsayılan olarak 15 dakika), yazıcı uyku moduna geçer. Süre ön panelden değiştirilebilir. Bkz. [Uyku modu, sayfa 11](#).

Uyku modu

Uyku modu, yazıcının etkin olmadığı belirli bir sürenin sonunda enerji tasarrufu sağlamak için bazı bileşenleri kapatarak yazıcıyı düşük güç durumuna geçirir. Yazıcı özellikleri bu moddan etkinleştirilebilir; yazıcı ağ bağlantısını korur ve yalnızca gerekli olduğunda uyku modundan çıkar.

Yazıcı aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri kullanılarak uyku modundan çıkarılabilir:

- Güç düğmesine basma
- Kapağı veya tepsiyi açma
- Yazdırma işi gönderme
- Tarayıcıya sayfa yerleştirerek (sadece Çok İşlevli Yazıcı)




Yazıcı uyku modundan birkaç saniye içinde çıkar; cihazın uyku modundan çıkma süresi tam olarak kapatılıp açıldığı süreden daha kısadır. Yazıcı uyku modundayken güç düğmesi yanıp söner.

Uyku modundan önce geçen zamanı değiştirmek için bkz. [Sistem seçeneklerini değiştirme, sayfa 12](#).

Yazıcı uyku modundayken (Yazıcı Biriktiricisi'ne sahip) Yazıcı İzleme ile HP Utility ve Web JetAdmin'e sahip Uzaktan Yazıcı Yönetimi özellikleri kullanılmaya devam edilebilir. Bazı uzaktan yönetim görevleri, görevin gerçekleştirilmesi gerekiyorsa yazıcıyı uzaktan uyku modundan çıkarma seçeneğini sunar.

Ön panel görüntüsünün dilini değiştirme

Ön panel menülerinin ve mesajlarının dili iki şekilde değiştirilebilir:

- Geçerli ön panel ekran dilini anlayabiliyorsanız önce  , ardından da **System** (Sistem) > **Language** (Dil) seçeneklerine dokununuz.
- Ön panel ekranı dilini anlamıyorsanız, işleme yazıcıyı kapatarak başlayın. Açmak için güç tuşuna basın. Ön panelde simgeler görüntülediğinde, önce  simgesine ve ardından  simgesine dokununuz. Ön panelde, simgeler hızla açılıp kapatılarak bu sıra onaylanır.

Kullandığınız yöntemden bağımsız olarak, dil seçimi menüsünün artık ön panel ekranında görüntülenmesi gerekir. Tercih ettiğiniz dile dokununuz.

Kullanılabilir diller, İngilizce, Portekizce, İspanyolca, Katalanca, Fransızca, Felemenkçe, İtalyanca, Almanca, Lehçe, Rusça, Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince, Korece ve Japonca'dır.

Sistem seçeneklerini değiştirme


Yazıcının çeşitli sistem seçeneklerini ön panelden değiştirebilirsiniz.  , ardından **System** (Sistem) öğesine dokununuz.

- Yazıcının tarih ve saatini görüntülemek veya ayarlamak için **Date and time options** (Tarih ve saat seçenekleri).
- Yazıcının hoparlör ses düzeyini değiştirmek için **Speaker volume** (Hoparlör ses düzeyi). **Off** (Kapalı), **Low** (Düşük) veya **High** (Yüksek) öğesini seçin.
- Ön panel ekranının parlaklığını değiştirmek için **Front panel brightness** (Ön panel parlaklığı). Varsayılan parlaklık 50'dir.
- Uyarı ışığının parlaklığını değiştirmek için **Beacon** (Uyarı Işığı) > **Beacon** (Uyarı Işığı). **High** (Yüksek), **Medium** (Orta), **Low** (Düşük) veya **Off** (Kapalı) öğesini seçin.
- Uyarı alarmlarını açmak veya kapatmak için **Beacon** (Uyarı Işığı) > **Notify warning alerts** (Uyarı alarmlarını bildir).
- Yazıcının uyku moduna girmeden önce beklediği süreyi değiştirmek için **Power options** (Güç seçenekleri) > **Printer sleep** (Yazıcı uykusu) (bkz. [Uyku modu, sayfa 11](#)). Zamanı 5-240 dakika arasında ayarlayabilirsiniz. Varsayılan süre 20 dakikadır (karartma modundaki 5 dakika dahil toplam süredir).
- Ön panel ekranındaki ölçüm birimlerini değiştirmek için **Unit selection** (Birim seçimi). **English** (İngiliz) veya **Metric** (Metrik) seçeneğini belirleyin. Varsayılan olarak birimler **Metric** (Metrik) şekilde ayarlanmıştır.
- Yazıcı ayarlarını fabrikada ayarlanmış orijinal değerlerine geri döndürmek için **Restore factory settings** (Fabrika ayarlarına geri dön). Bu seçenek, Gigabit Ethernet ayarları ve kağıt ön ayarları dışındaki yazıcı ayarlarının tümünü geri yükler.

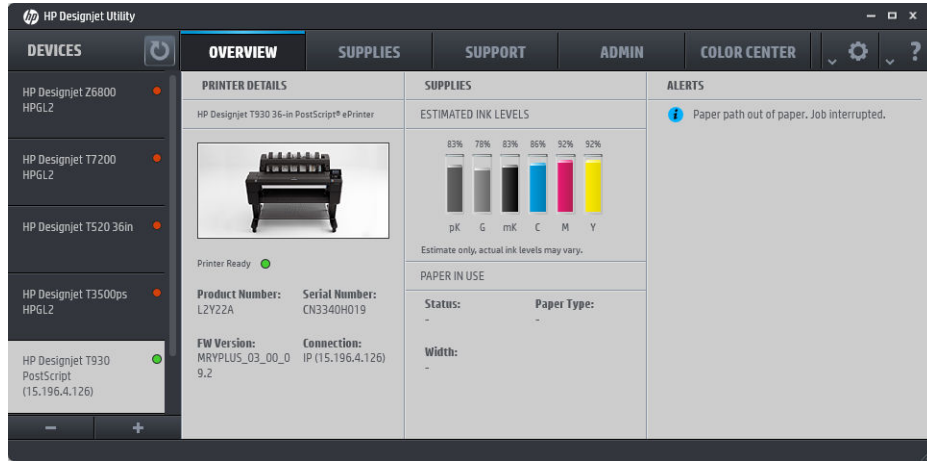
HP Utility

HP Utility yazıcınızı bir TCP/IP bağlantısıyla bir bilgisayardan yönetebilmenizi sağlar.

 **NOT:** Benzer işlemlere sahip olan Mac OS X ile çalışan HP Utility ve Windows ile çalışan HP DesignJet Utility yardımcı programları, bu kılavuzda zaman zaman toplu olarak HP Utility olarak geçmektedir.

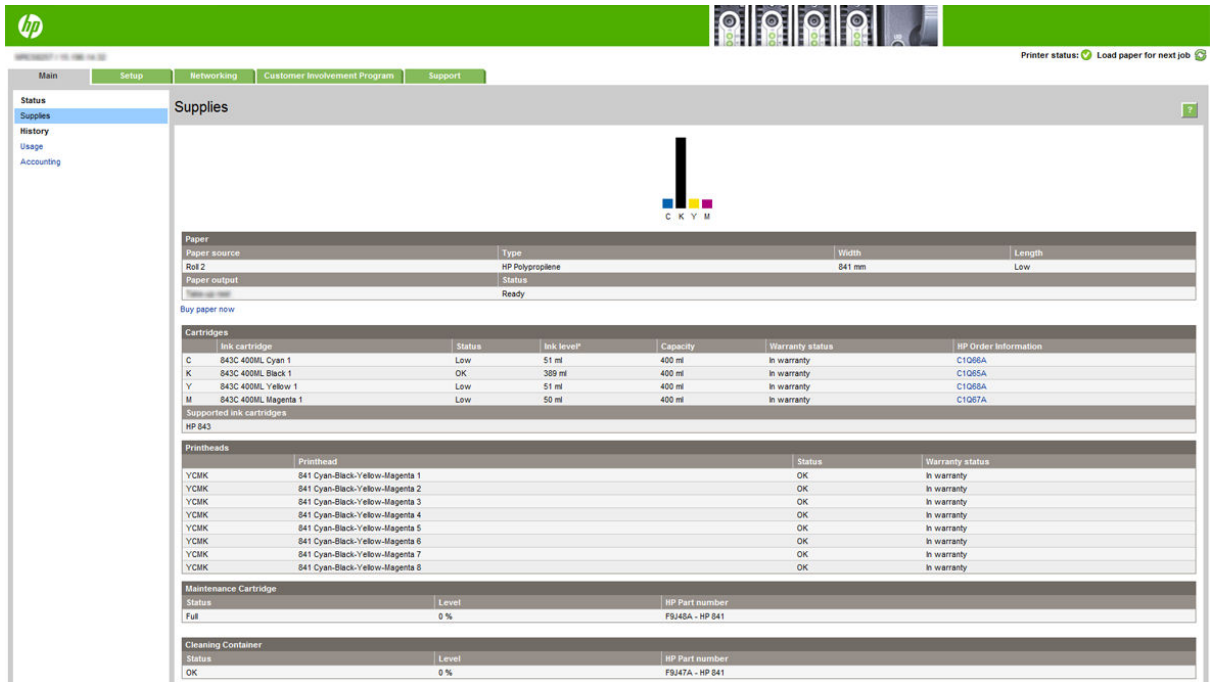
- **Under Windows** (Windows işletim sisteminde), görev çubuğundaki  simgesinden ya da **Start** (Başlat) > **All Programs** (Tüm Programlar) > **HP** > **HP DesignJet Utility** > **HP DesignJet Utility** ögesinden HP DesignJet Utility'yi başlatın. Bu işlemle, bilgisayarınızda yüklü olan yazıcıları gösteren HP DesignJet Utility programı başlatılır. HP DesignJet Utility'yi ilk açtığınızda, geliştirilmiş işlevlerin güncellemesini önerebilir. Bu güncellemeleri kabul etmeniz önerilir.
- **Under Mac OS X** (Mac OS X işletim sisteminde) HP Utility'yi Dock kısayolunuzdan veya **Applications** (Uygulamalar) > **HP** > **HP Utility** seçeneklerini tıklatarak başlatın. Bu işlem, HP Utility'yi başlatarak bilgisayarınızda yüklü yazıcıları görüntüler.

Sol bölmede yazıcınızı seçtiğinizde, sağ bölmede görüntülenen her şey söz konusu yazıcıyla ilgilidir.



Gömülü Web Sunucusu

Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu), yazıcının içinde çalışan bir Web sunucusudur. Bunu, yazıcı bilgilerini almak, ayarlarla ön ayarları yönetmek, yeni ürün yazılımı yüklemek ve sorunları gidermek için kullanabilirsiniz. Servis mühendisleri bunu, yazıcı sorunlarını teşhis ederken yardımcı olacak dahili bilgileri elde etmek için kullanabilir.



Bilgisayarlarda her zaman kullanılan Web tarayıcılarından biri ile, Embedded Web Server'a (Gömülü Web Sunucusu) uzaktan erişebilirsiniz.

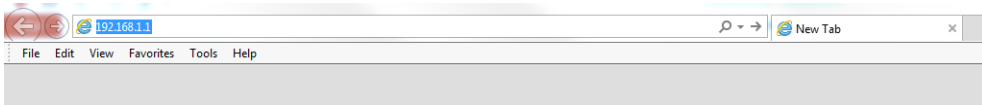
Aşağıdaki tarayıcılar Tümleşik Web Sunucusu ile uyumlu olarak bilinir:

- Windows 7 ve sonraki sürümler için Microsoft Internet Explorer 8
- OS X 10.8 ve üstü için Apple Safari 6 ve üstü
- Mozilla Firefox 36 ve daha sonraki sürümleri
- Google Chrome 41 ve sonraki sürümleri



ve ardından **Network** (Ağ) ögesine dokunarak ön panelde görebileceğiniz yazıcınızın IP adresini not edin.

Embedded Web Server'ı (Gömülü Web Sunucusu) herhangi bir bilgisayarda kullanmak için, Web tarayıcınızı açın ve yazıcının IP adresini tarayıcının adres çubuğuna girin.



Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) penceresinde beş ayrı sekme görüntülenir. Her sayfanın üst kısmının yanında bulunan bir düğme çevrimiçi yardıma erişim sağlar.

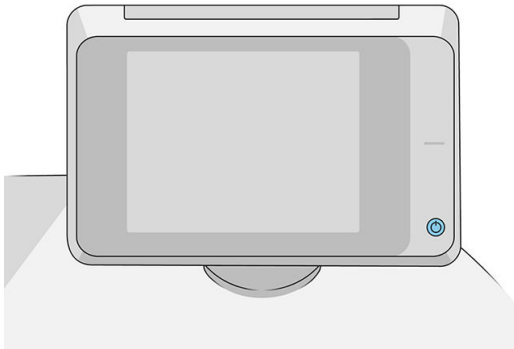
Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) aşağıdaki dillerde çalışabilir: İngilizce, Portekizce, İspanyolca, Katalanca, Fransızca, Felemenkçe, İtalyanca, Almanca, Lehçe, Rusça, Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince, Korece ve Japonca. Web tarayıcınızın seçeneklerinde belirttiğiniz dili kullanır. Desteklemediği bir dil belirtmişseniz, İngilizce dilinde çalışacaktır.

Dili değiştirmek için Web tarayıcınızın dil ayarını değiştirmeniz gerekir. Örneğin Chrome'da **Settings** (Kurulum) > **Language** (Dil) (gelişmiş ayarlarda görüntülenir) ögesini tıklayın ve kullanmak istediğiniz dilin iletişim kutusundaki listenin en üstünde yer aldığından emin olun; veya Internet Explorer 8'de **Tools** (Araçlar) menüsüne gidin ve **Internet Options** (İnternet Seçenekleri) > **Languages** (Diller) seçeneğini tıklayın. İsteddiğiniz dilin iletişim kutusundaki listenin en üstünde olduğundan emin olun.

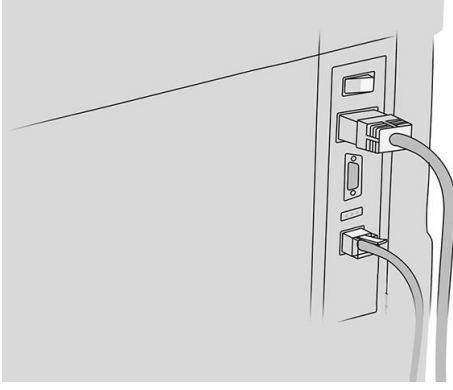
Değişikliğin uygulanması için Web tarayıcınızı kapatıp yeniden açın.

Yazıcıyı açma ve kapatma

Yazıcıyı açmak, kapatmak veya sıfırlamak istediğinizde normal ve önerilen yöntem ön paneldeki Güç düğmesini kullanmaktır.



Ancak, yazıcıyı uzun bir süre kullanmayı bir kenara kaldırmayı planlıyorsanız veya Power (Güç) düğmesi çalışmıyorsa, yazıcıyı arka taraftaki güç düğmesini kullanarak kapatmanız önerilir.



Yazıcıyı tekrar açmak için arka kısımdaki güç düğmesini kullanın.

Yazıcı tekrar açıldığında, başlaması ve yazdırma çubuğunu kontrol edip hazırlaması yaklaşık 3 dakika sürer. Yazdırma çubuğunun hazırlanması yaklaşık 75 saniye sürer. Ancak, yazıcı 2 hafta veya daha uzun süre kapalı kaldıysa, yazdırma çubuğunun hazırlanması 7 dakika sürebilir. Baskı kafasının kurtarılması gereken durumlarda ise fazladan 13 dakika daha gerekir.


Ayrıca bkz. [Uyku modu, sayfa 11](#).

Dahili baskı işleri

Dahili baskı işleri yazıcınız hakkında çeşitli bilgiler verir. Bu, ön panelden istenebilir.

Herhangi bir dahili baskı işi istemeden önce, yazıcının ve kağıdının yazdırma için hazır olup olmadığını kontrol edin.

- Yüklenen kağıt en az 420 mm (16,53 inç) genişliğinde yatay A3 olmalıdır, aksi takdirde baskı kırılabilir.
- Ön panelde **Ready** (Hazır) mesajı görüntülenmelidir.

Bir dahili baskıyı yazdırmak için  simgesine dokununuz ve **Internal prints** (Dahili baskılar) seçeneğine ilerleyip dokunduktan sonra istediğiniz dahili baskıyı seçin. Aşağıdaki dahili baskı işleri yazdırılabilir:

- Demo baskılar yazıcının bazı özelliklerini gösterir
 - Çizim denemesini yazdırma
 - Oluşturma denemesini yazdırma
 - GIS haritası basma
- Kullanıcı bilgisi baskıları
 - Kullanım raporu, toplam baskı işi sayısına, kağıt türüne göre baskı işlerinin sayısına, baskı kalitesi seçeneğine göre baskı işlerinin sayısına, tarama sayısına ve renk başına kullanılan toplam mürekkep miktarına yönelik tahminleri gösterir (bu tahminlerin doğruluğu garanti edilmemiştir)
 - HP-GL/2 paleti, o sırada seçili olan renk paletinde yer alan renk veya gri tonlama tanımlarını gösterir
 - PostScript yazı tipi listesi, kullanılabilir PostScript yazı tiplerini gösterir (yalnızca PostScript yazıcılar)
 - Print folder pattern (Katlayıcı desenini yazdır)
- Servis bilgisi baskıları

- Geçerli bilgileri yazdır
- Kullanım bilgilerini yazdır
- Etkinlik günlüklerini yazdır
- Ayar durumunu yazdır
- Bağlantı yapılandırmasını yazdır
- Tüm sayfaları yazdır - (yukarıdaki raporların tümünü yazdırır)
- Çıktı hedef baskıları
 - Hizalamayı kontrol etmek için klasör üzerinde yazdırma testi yap
 - Hizalamayı kontrol etmek için istifleme birimi üzerinde yazdırma testi yap

Yazdırmaya hazırlanma

Yazıcıyı ağınıza bağlama

Yazıcı, çoğu ağlar için, aynı ağdaki bilgisayarlara benzer şekilde kendi kendini otomatik olarak yapılandırabilir. Ürünü ağa ilk bağladığınızda, bu işlem birkaç dakika sürebilir.

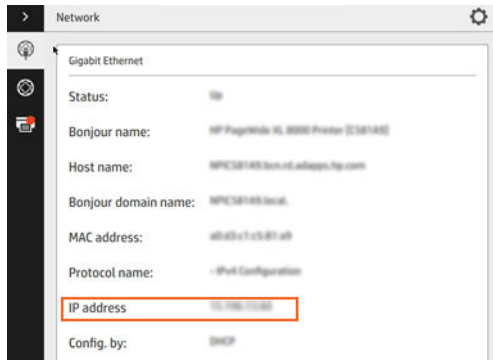
Yazıcı, çalışan bir ağ yapılandırmasına sahip olduğunda yazıcının ağ adresini ön panelden kontrol edebilirsiniz:





dokunun.






İPUCU: Windows veya Mac OS bilgisayar istemcilerini bağlarken kurulum sürecinde ihtiyaç duyabileceğinizden, yazıcınızın ağ adını ve IP adresini not edin.



Ağ yapılandırmasını değiştirme

Geçerli ağ yapılandırmasını değiştirmek için ön panele gidin ve  , ardından  ve sonra **Gigabit Ethernet** ögesine dokunun. Genelde gerekmemekle birlikte, ayarlar buradan elle değiştirilebilir; bu ayarlar Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) kullanılarak uzaktan da değiştirilebilir.

Mevcut bağlantı ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. [Ağ bağlantısı, sayfa 85](#).

Yazıcının ağ ayarlarını herhangi bir şekilde yanlış yapılandırırsanız, ağ ayarlarını ön panelden fabrika değerlerine geri yükleyebilirsiniz: , ardından , ardından  ve sonra **Restore factory settings** (Fabrika ayarlarına geri dön) ögesine dokununuz. Bunun ardından yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Bu otomatik olarak çoğu ağlar için çalışan bir ağ yapılandırması sağlar. Yazıcının diğer ayarları değişmeden kalır.

Bilgisayarı ağ ile yazıcıya bağlama (Windows)

Bir yazıcı sürücüsü kullanarak yazılım uygulamalarından yazdırmak istiyorsanız aşağıdaki yönergeler geçerlidir. Alternatif yazdırma yolları için bkz. [Yazdırmak için iş gönderme, sayfa 96](#).

Başlamadan önce donanımınızı kontrol edin:

- Yazıcının ayarlanmış ve açık durumda olması gerekir.
- Ethernet anahtarının veya yönlendiricisinin açık olması ve düzgün şekilde çalışması gerekir.
- Yazıcının ve bilgisayarın ağa bağlanmış olması gerekir (bkz. [Yazıcıyı ağınıza bağlama, sayfa 16](#)).

Şimdi yazıcı yazılımını yükleme ve yazıcınıza bağlanma adımına geçebilirsiniz.

Yazıcı yazılımını yükleme

1. Ön paneldeki yazıcının ana bilgisayar adını ve IP adresini not edin (bkz. [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#)).
2. HP'nin Web sitesinden Yazıcı yazılımını indirin <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>.
3. Windows veya Mac OS X yazılımı arasından seçim yapın ve yüklemek istediğiniz özel yazılımı belirtin (varsayılan olarak tümü).
4. İndirme işlemi tamamlandıktan sonra açın ve ekrandaki adımları uygulayın.

Bilgisayarınız ağda herhangi bir yazıcı bulamazsa, yazıcınızı bulmanıza yardımcı olacak **Printer Not Found** (Yazıcı Bulunamadı) penceresi görüntülenir. Çalışan güvenlik duvarınız varsa: güvenlik duvarını yazıcıyı bulmak için geçici olarak devre dışı bırakmanız gerekebilir. Yazıcınızı ana bilgisayar adına, IP adresine veya Mac adresine göre de arayabilirsiniz.

Yazıcı yazılımını kaldırma (Windows)

Yazılımı kaldırmak için Kontrol Paneli'ni kullanın; diğer tüm yazılımları da aynı yoldan kaldırabilirsiniz.

Bilgisayarı ağ ile yazıcıya bağlama (Mac OS X)

Aşağıdaki yöntemleri kullanarak, yazıcınızı Mac OS X altındaki bir ağa bağlayabilirsiniz:

- Bonjour
- TCP/IP


 **NOT:** Yazıcı AppleTalk'u desteklemez.

Bir yazıcı sürücüsü kullanarak yazılım uygulamalarından yazdırmak istiyorsanız aşağıdaki yönergeler geçerlidir. Alternatif yazdırma yolları için bkz. [Yazdırmak için iş gönderme, sayfa 96](#).

Başlamadan önce donanımınızı kontrol edin:


- Yazıcının ayarlanmış ve açık durumda olması gerekir.
- Ethernet anahtarının veya yönlendiricisinin açık olması ve düzgün şekilde çalışması gerekir.
- Yazıcının ve bilgisayarın ağa bağlanmış olması gerekir (bkz. [Yazıcıyı ağınıza bağlama , sayfa 16](#)).

Şimdi yazıcı yazılımını yükleme ve yazıcınıza bağlanma adımına geçebilirsiniz.

1. Ön panele gidin ve  dokununuz. Yazıcınızın mDNS servis adını bir yere kaydedin.
2. Erişim Install paketi HP'nin Web sitesinden: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>. İstenirse, listeden yazıcınızı seçin.
3. Ekranınızda PageWide Yazıcı penceresi görüntülediğinde, önce **Software and drivers** (yazılım ve sürücüler) seçeneğini tıklattın.
4. Windows veya Mac OS X yazılımı arasından seçim yapın ve yüklemek istediğiniz özel yazılımı belirtin (varsayılan olarak tümü).
5. Yazılım yüklendiğinde, HP Utility bilgisayarınızla bağlantı kurmak üzere otomatik olarak başlatılır. Ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
6. Kurulum Yardımcısı ekranında, Yazıcı Adı sütunundaki (1. adımda kaydettiğiniz) yazıcınızın mDNS servis adına bakın.
 - Doğru adı bulduysanız, Bağlantı Türü sütununu görmek için gerekirse yana doğru ilerleyin ve **Bonjour** sözcüğünün gösterilip gösterilmediğini kontrol edin. Daha sonra bu satırı vurgulayın. Aksi halde, listeden aşağıya doğru aramayı sürdürün.
 - Yazıcınızın adını bulamadığınız takdirde **Continue** (Devam et) seçeneğini tıklattın ve ardından kurulumu **System Preferences** (Sistem Tercihleri) seçeneğinden elle yapın.
- Continue** (Devam et) seçeneğini tıklattın.
7. Ekrandaki yönergeleri izlemeye devam edin.

Yazıcı yazılımını kaldırma (Mac OS X)

Önceki kurulum adımında, HP Kaldırma uygulamasını sisteminize yükleme seçeneği bulunmaktadır. Bunun, sistemin **Applications** (Uygulamalar) klasöründeki **HP** altında bulunması gerekir.

 **ÖNEMLİ:** HP Kaldırma uygulaması sisteminizde yüklü olan tüm HP Yazılımlarını kaldırır.

Yalnızca yazdırma kuyruğunu silmek için, sistem tercihleri ögesinden **Print & Scan** (Yazdır ve Tara) iletişim kutusunu seçin. Yazıcının adını seçin ve – düğmesini tıklattın.

Bağlantınızı yapılandırma

Bağlantınızı yapılandırarak yerel ağdan yazdırma yapabilir, bilgisayarınızın güncel kalmasını sağlayabilir ve ek yazıcı hizmetlerine erişebilirsiniz. Ağ kablonuzu yazıcıya bağlamayı unutmayın.


Aşağıdakileri yapabilmek için bağlantı sözleşmesini ve ayarları kabul edin:

- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerini alma
- Müşteri Katılım Programı'na katılma

- Ek yazıcı hizmetlerini etkinleştirme
- E-posta yazdırmayı etkinleştirme

Bir ağ bağlantısı gerekir; böylece yazıcı kendi bağlantısını test eder. Yazıcı bağlantısını yapılandırıp sorunları giderin ve yazıcı bağlantısından yararlanmaya başlayın.


HP Partner Link Kullandıkça Öde hizmetine katıldıysanız, yazıcı hizmetini kaydetmek için Connectivity uygulamasına gidin ve **Printer services** (Yazıcı hizmetleri) > **Register new service** (Yeni hizmet kaydet) ögesine dokunun.

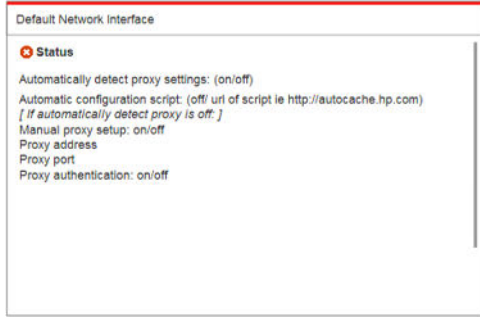
İlk yazıcı kurulumu sırasında bu hizmetleri etkinleştirmek isteyip istemediğiniz sorulur. Bu kararı daha sonra  ve ardından **Connectivity** (Bağlantı) > **Reset Connectivity Agreement** (Bağlantı Sıfırlama Sözleşmesi) ögesine dokunarak sıfırlayabilirsiniz.

Ayrıca, her hizmet aşağıda açıklandığı şekilde ayrı ayrı etkinleştirilip devreden çıkarılabilir.

Yazıcının HP bağlantısını doğrulama




dokunarak ve ardından  dokunup durumu doğrulayarak yazıcınızın HP hizmetlerine bağlanabildiğini kontrol edebilirsiniz.



HP'ye bağlanmayla ilgili sorun varsa, size sorunun açıklaması ve bazı olası çözümler sunulur.

Müşteri Katılım Programını ve diğer yazıcı hizmetlerini yapılandırma




, ardından  dokunarak Müşteri Katılım Programı durumunu kontrol edebilirsiniz.



HP Müşteri Katılım Programı ve diğer çevrimiçi yazdırma hizmetleri bağlantınızı test etmek için **Test all connectivity** (Tüm bağlantıları test et) ögesine dokunun. Herhangi bir sorun algılanırsa, size sorunun açıklaması ve bazı olası çözümler sunulur.


HP Connected üzerinden e-posta yazdırmayı yapılandırın

HP Connected hizmeti, işleri bir e-posta mesajına ekleyerek yazıcıya iş göndermenizi kolaylaştırmaktadır.

HP Connected hizmetini kullanmak için "Bağlantı anlaşmasını" kabul etmeniz gerekmektedir. Bu kararı daha

sonra  ve ardından **Connectivity** (Bağlantı) > **Reset Connectivity Agreement** (Bağlantı Sıfırlama Sözleşmesi) ögesine dokunarak değiştirebilirsiniz.

E-posta yazdırma yapılandırmasını değiştirmek için,  ve ardından  dokunarak, yazıcıya iş göndermek için kullanabileceğiniz yazıcınızın benzersiz yazıcı kodunu ve e-posta adresini görüntüleyin. Ayrıca kendinizi ve yazıcınızı (yazıcı kodunu kullanarak) kaydetmek için <http://www.hpconnected.com> adresini ziyaret etmelisiniz.




Aşağıdaki seçeneklere ulaşmak için HP Connected ekranının sağ üst köşesinde bulunan  dokununuz:

- **HP Connected Connectivity menu** (HP Connected Bağlantı menüsü): Bu yazıcı için HP Connected hizmetini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilir ya da yazıcıyı HP Connected hizmetinden tamamen kaldırabilirsiniz.
- **Printer code** (Yazıcı kodu): Yazıcı kodunu görüntüleyebilir veya yenileyebilirsiniz.
- **Email address** (E-posta adresi): Yazıcının e-posta adresini görüntüleyebilirsiniz.
- **HP Connected jobs** (HP Connected işleri): E-posta üzerinden alınan işlerin doğrudan yazdırılmasını (varsayılan seçenek) veya iş sırasında bekletilmesini tercih edebilirsiniz.
- **Restore HP Connected settings** (HP Connected ayarlarını geri yükleme): HP Connected ayarlarını varsayılan değerlerine geri yükleyebilirsiniz.

Ürün yazılımı güncelleştirmelerini yapılandırma


Ürün yazılımı güncelleştirmelerinin indirilip indirilmeyeceğini ve indirilme şeklini Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) veya ön panelden belirleyebilirsiniz.

 **NOT:** Yönetici parolası ayarlanmışsa, bu ayarları değiştirmek için bu parola gerekir.

- **In the Embedded Web Server** (Gömülü Web Sunucusu'nda): **Setup** (Kurulum) > **Firmware update** (Ürün Yazılımı Güncelleştirmesi) ögesini tıklayın.
- **Using the front panel** (Ön paneli kullanma): , ardından , ardından da  dokununuz.

Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Check** (Denetle): **Automatically** (Otomatik olarak) (varsayılan ayar) ayarını belirlediğinizde, yazıcı, kullanıma sunulmuş yeni bir ürün yazılımı olup olmadığını her hafta (veya yazıcı yedi defa yeniden başlatıldıktan sonra, bunlardan hangisi önce gerçekleşirse) otomatik olarak denetler. **Manually** (El ile) seçeneğini belirlediğiniz takdirde, yazıcı otomatik olarak denetleme yapmaz; istediğiniz zaman el ile denetleme yapabilirsiniz.
- **Download** (İndir): **Automatically** (Otomatik olarak) (varsayılan ayar) seçeneğini belirlediğinizde, yazıcı yeni ürün yazılımını kullanıma sunulduğu anda otomatik olarak indirir. **Manually** (El ile) seçeneğini belirlediğiniz takdirde, her indirme işlemini onaylamanız gerekir.

 **NOT:** Ürün yazılımını indirmeniz, yazılımın yazıcınıza yüklendiği anlamına gelmez. Yeni ürün yazılımını yüklemek için, yüklemeyi el ile onaylamanız gerekir.

- **Firmware update history** (Ürün yazılımı güncelleştirme geçmişi): Yazıcıya yüklenmiş olan ürün yazılımı sürümlerinin listesi. Geçerli sürümle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, bu sürümden bir önceki sürümü yeniden yüklemek genellikle mümkün olur.

Bir ağı tarama ya da FTP klasörüne tarama (sadece Çok İşlevli Yazıcı) yapılandırın

Taranan görüntüler bir USB flash sürücüyü, bir ağ klasörüne ya da bir FTP klasörüne kaydedilebilir. USB flash sürücü seçeneği herhangi bir hazırlık gerektirmez, ancak aşağıda belirtildiği gibi ayarlanmazsa diğer seçenekler çalışmaz.

NOT: Yazıcı, NTLMv1 ve NLMv2 tabanlı kimlik doğrulaması kullanarak ağı tarama paylaşılan klasörlerine (bir istemci olarak) erişir. FTP'ye tarama klasörü düz metin kimlik doğrulamasını kullanır. Bu durumda güvenlik nedeniyle ağı tarama tercih edilmelidir.

Ağı tarama klasörü için sunucu yapılandırması

1. Tarayıcının ağı yoluyla erişebileceği bilgisayarda bir klasör oluşturun. Bkz. [Örnek: Windows'da ağı tarama klasörü oluşturma, sayfa 22](#) veya [Örnek: Mac OS'da ağı tarama klasörü oluşturma, sayfa 25](#).
2. Yazıcı için aynı bilgisayarda bir kullanıcı hesabı oluşturun.
3. "Tarayıcı kullanıcısı" ile paylaşılacak şekilde klasörün paylaşım seçeneklerini değiştirin ve klasörün tam denetim iznini o kullanıcıya atayın.
4. Klasör için bir paylaşım adı oluşturun.

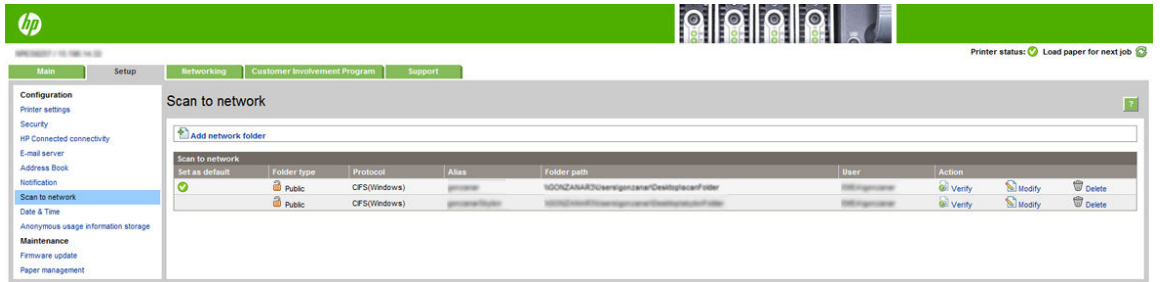
FTP'ye tarama klasörü için sunucu yapılandırması

1. Bir FTP sunucusunda bir klasör oluşturun.
2. Sunucu adını, kullanıcı adını ve FTP sunucusu için parolayı bildiğinizden emin olun.

ÖNEMLİ: Aşağıdaki kalan adımlara başlamadan önce seçenekler için yukarıdaki adımları uygulamanız gerekmektedir.

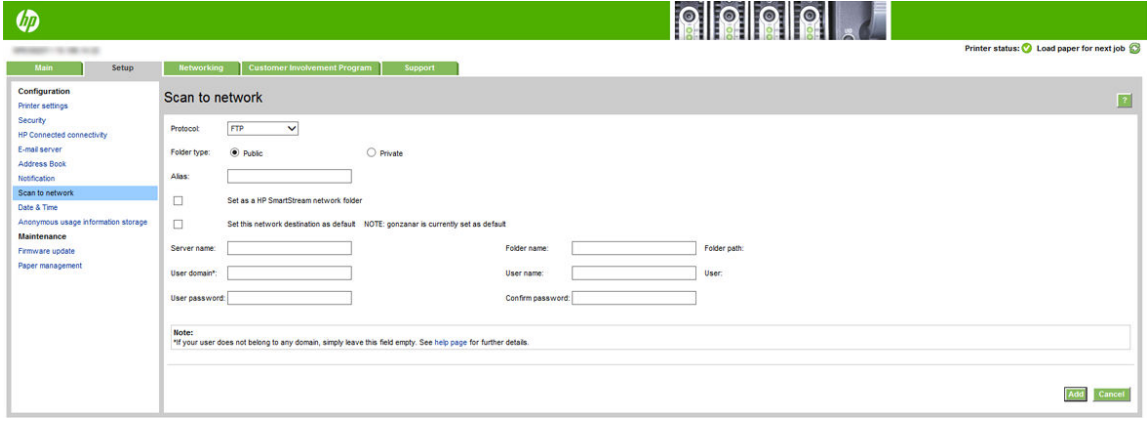
Embedded Web Server'da (Gömülü Web Sunucusu) yapılandırma

1. Yazıcının Gömülü Web Sunucusu'nda **Setup** (Kurulum) sekmesini ve ardından **Scan to network** (Ağı tara) ögesini tıklayın. Bkz. [Gömülü Web Sunucusu , sayfa 13](#).



İsterseniz, HP Utility'de, **Settings** (Ayarlar) sekmesini ve sonra **Scan to network** (Ağı tara) ögesini tıklayın. Bkz. [HP Utility , sayfa 12](#).

2. Scan to Network (Ağı Tara) sayfasında, **Add network folder** (Ağı klasörü ekle) ögesini tıklayın ve alanları doldurun.



- **Protocol** (Protokol) FTP veya CIFS (scan-to-network [ağa tara]) olabilir.
- **Folder type** (Klasör türü) genel ya da özel olabilir. Klasör türü hem Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) hem de ön panelde bir simge ile görüntülenir. Özel bir klasör seçtiğinizde, ön panele bir parola girmeniz gerekmektedir.
- **Alias** (Rumuz), bir tarama hedefi seçerken ön panelde görüntülenir. Ağ ya da FTP klasörü adından farklı olabilir.
- **Set this network destination as a default** (Bu ağ hedefini varsayılan olarak ayarlayın). HP SmartStream yüklediyseniz, hedef olarak ayarlama seçeneği görüntülenir.
- **Server name** (Sunucu adı) alanında uzak bilgisayarın ağ adı bulunmalıdır.
- **Folder name** (Klasör adı) alanında klasörün paylaşım adı bulunmalıdır.
- **User name** (Kullanıcı adı) alanında "tarayıcı kullanıcısının" adı bulunmalıdır.
- **User password** (Kullanıcı parolası) alanında "tarayıcı kullanıcısının" parolası bulunmalıdır.
- **Domain name** (Etki alanı adı) alanında kullanıcı adının bulunduğu etki alanının adı olmalıdır. "Tarayıcı kullanıcısı" herhangi bir etki alanına ait değilse, bu alanı boş bırakın.

Sunucu ve klasör adları, aşağıdaki şekilde ağ klasörü yolu oluşturarak paylaşılan klasörleri bağlamak için kullanılır: \\sunucu adı\klasör adı

Bir **network folder** (ağ klasörü) için uzak bilgisayarın adını veya IP adresini, paylaşılan klasörün adını ve uzak bilgisayarda oluşturduğunuz "tarayıcı kullanıcısının" kullanıcı adını ve parolasını girin. Kullanıcı bir Windows etki alanı üyesi değilse kullanıcı etki alanı için olan alanı boş bırakın. Kullanıcı yalnızca uzak bilgisayarda yerel bir kullanıcı ise alanı boş bırakın. Sunucu adı alanında IP adresi yerine ad kullanabilmeniz için paylaşılan klasörün aynı yerel ağdaki bir Windows bilgisayarında olması gerekir.

Bir **FTP folder** (FTP klasörü) için sunucu adını, klasör adını, kullanıcı adını ve parolayı girin. Kullanıcı etki alanını boş bırakın.

3. Yapılandırmayı kaydetmek için **Add** (Ekle) ögesini tıklayın.

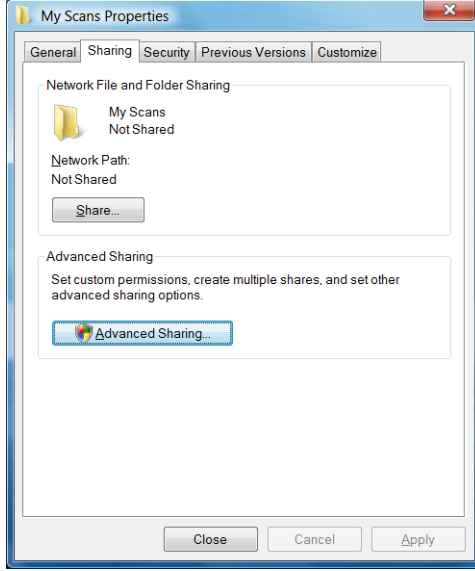
NOT: Ürün zaten ağa tarama yapacak şekilde yapılandırılmışsa ve şimdi farklı bir paylaşılan klasör kullanmak istiyorsanız, **Modify** (Değiştir) ögesini tıklayın.

4. Yazıcı, ağ klasörüne erişip erişemeyeceğini otomatik olarak denetler. Erişemiyorsa, bkz. [Ağ klasörüne veya HP SmartStream'e \(aksesuar olarak takılıysa\) erişilemiyor , sayfa 134.](#)

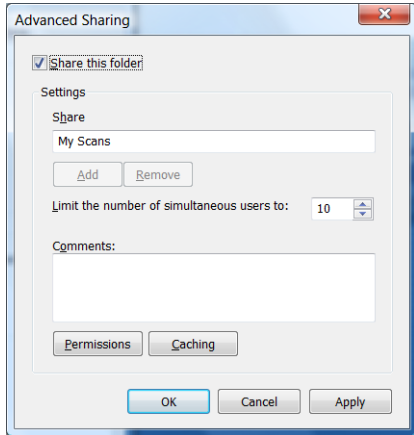
Daha sonra istediğiniz zaman Embedded Web Server'da (Gömülü Web Sunucusu) **Verify** (Doğrula) ögesini tıklayarak paylaşılan klasörün hala erişilebilir olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. Kullanıcı parolası değiştirilmişse veya paylaşılan klasör taşınmış ya da silinmişse, doğru şekilde yapılandırılmış bir paylaşılan klasöre artık erişilemez.

Örnek: Windows'da ağa tarama klasörü oluşturma

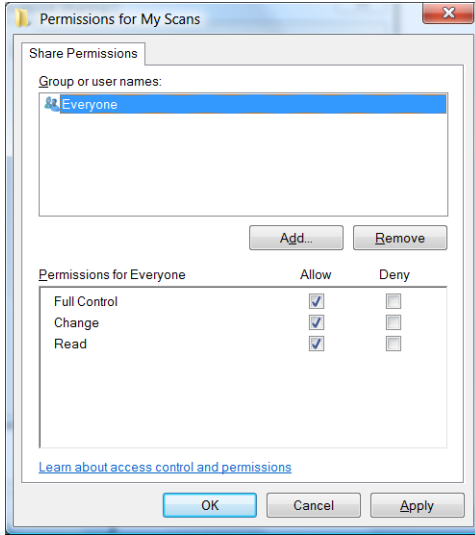
1. Uzak bilgisayardaki "tarayıcı kullanıcısı" için yeni bir kullanıcı hesabı oluşturun. Varolan bir kullanıcı hesabını bu amaçla kullanabilirsiniz, ancak önerilmez.
2. Varolan bir klasörü kullanmak istemiyorsanız uzak bilgisayarda yeni bir klasör oluşturun.
3. Klasörü sağ tıklayın ve **Properties** (Özellikler) öğesini tıklayın.
4. **Sharing** (Paylaşım) sekmesinde, **Advanced Sharing** (Gelişmiş Paylaşım) düğmesini tıklayın.



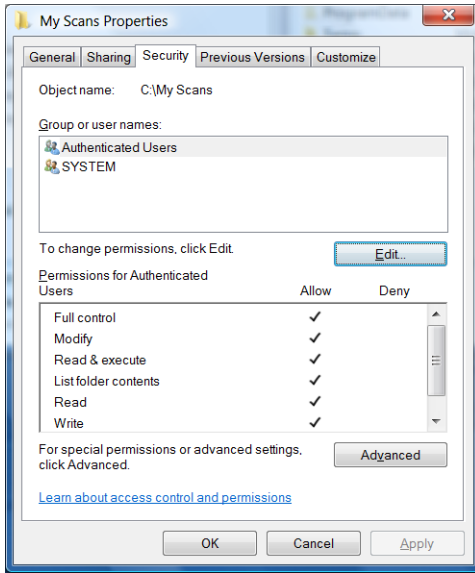
5. **Share this folder** (Bu klasörü paylaş) kutusunu işaretleyin.



6. “Tarayıcı kullanıcısının” paylaşılan klasörde tam okuma/yazma denetimi olduğundan emin olmalısınız. Bunu yapmak için **Permissions** (İzinler) öğesini tıklatın ve kullanıcıya (veya o kullanıcının bulunduğu uygun bir gruba) **Full Control** (Tam Denetim) izni verin.



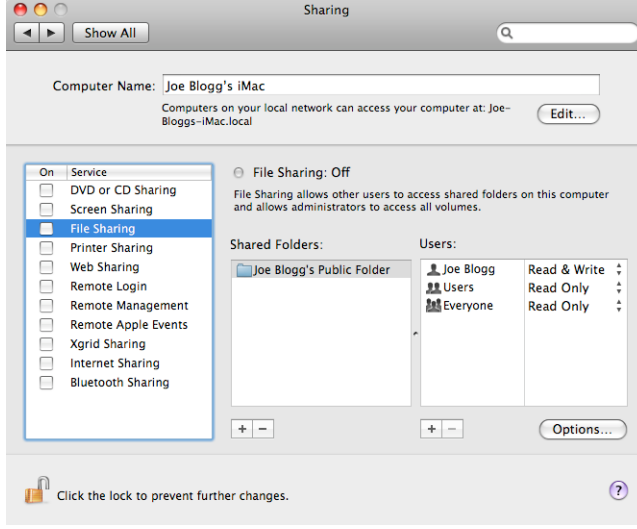
7. Klasörünüzün Properties (Özellikler) penceresinde **Security** (Güvenlik) sekmesi varsa, **Security** (Güvenlik) sekmesinde de aynı kullanıcıya klasörle ilgili **Full Control** (Tam Denetim) izni vermelisiniz. Yalnızca NTFS gibi bazı sistem dosyaları bunu gerektirir.



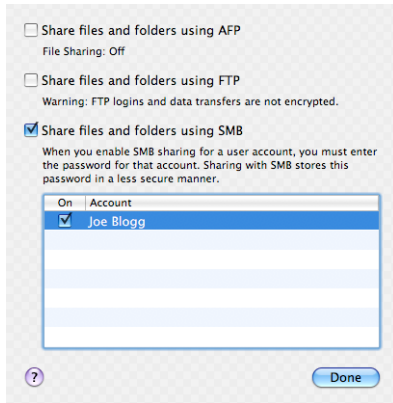
“Tarayıcı kullanıcısı” artık klasöre erişebilir ve dosya yazabilir. Sonra, taranan işleri klasöre gönderecek şekilde yazıcıyı yapılandırmanız.

Örnek: Mac OS'da ağa tarama klasörü oluşturma

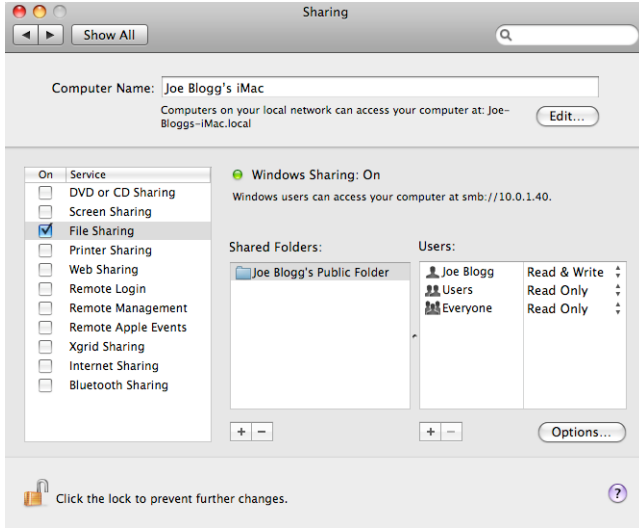
1. Uzak bilgisayardaki "tarayıcı kullanıcı" için yeni bir kullanıcı hesabı oluşturun. Varolan bir kullanıcı hesabını bu amaçla kullanabilirsiniz, ancak önerilmez.
2. Uzak bilgisayarda bir klasör oluşturun veya seçin. Varsayılan olarak, Mac OS kullanıcılarının bu amaç için kolayca kullanılabilen bir **Public** (Genel) klasörleri vardır.
3. **System Preferences** (Sistem Tercihleri) uygulamasını açın ve **Sharing** (Paylaşım) simgesini tıklayın.



4. "Tarayıcı kullanıcı"nın klasöre **Read & Write** (Okuma ve Yazma) erişimi olduğundan emin olun.
5. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklayın.
6. **Share files and folder using SMB** (SMB kullanarak dosya ve klasörleri paylaş) kutusunu işaretleyin ve **On** (Açık) sütununda "tarayıcı kullanıcısının" işaretli olduğundan emin olun.



7. **Done** (Bitti) seçeneğine tıklatın. Artık dosya paylaşımının etkin, Windows paylaşımının açık olduğunu görürsünüz.



“Tarayıcı kullanıcısı” artık klasöre erişebilir ve dosya yazabilir. Sonra, taranan işleri klasöre gönderecek şekilde yazıcıyı yapılandırmanız.

E-posta sunucusunu yapılandırma

Embedded Web Server'ı (Gömülü Web Sunucusu) kullanarak e-posta sunucusunu yapılandırmak için **Setup** (Kurulum) > **E-mail server** (E-posta sunucusu) öğesini tıklatın ve genelde e-posta sunucusu sağlayıcısı tarafından verilen bilgilerle aşağıdaki alanları doldurun.

- **SMTP server and port number** (SMTP sunucusu ve bağlantı noktası numarası): Yazıcıdan gelen tüm e-posta iletilerini işleyen giden posta sunucusunun (SMTP) IP adresi veya tam etki alanı adı. Posta sunucusu kimlik doğrulaması gerektiriyorsa, e-posta bildirimleri çalışmaz.
- **Printer e-mail address** (Yazıcının e-posta adresi): Yazıcıda yapılandırılan hesap için atanan e-posta adresi. Bu e-posta adresi, yazıcı tarafından gönderilen tüm e-posta iletilerinin Kimden: alanında görüntülenir. Bu e-posta, HP Connected tarafından kullanılan e-posta adresiyle aynı değildir.
- **Attachment size limit** (Ek boyutu limiti): Bir e-posta iletime eklenebilen dosyaların maksimum boyutu. Ön panelden e-postaya tarama sırasında, ek bu sınırdan yüksekse bir uyarı görüntülenir, ancak göz ardı ederek iletiyi göndermeye devam edebilirsiniz.
- **Use SSL certificates** (SSL sertifikalarını kullan): Sunucu şifreli bağlantı gerektiriyorsa SSL sertifikalarını kullanmak için bu kutuyu işaretleyin. Gelişmiş sertifika ayarlarını yapılandırmak için bağlantıyı tıklatın.
- **Authentication** (Kimlik doğrulama). Kimlik doğrulama seçeneğini belirlediğinizde bir kullanıcı adı ve parola istenir.

E-posta sunucusunu yapılandırdıktan sonra, yapılandırmayı kontrol etmeniz önemle önerilir.

E-posta adres defterini yapılandırma (sadece Çok İşlevli Yazıcı)

Yazıcı, e-postaya tarama amacıyla ağdaki bir adres defterine erişimi sağlayan Lightweight Directory Access Protocol'ün (LDAP - Basit Dizin Erişim Protokolü) son sürümü olan LDAP v3'ü kullanmaktadır.

LDAP kullanabilmek için Ocak 2016 veya sonrası tarihli yazıcı yazılımına ihtiyacınız olacaktır.

Aşağıda bulunan talimatlar bir yazıcıyı bir ağ e-posta adres defterine bağlamak için LDAP'nin nasıl kullanılacağını ve yazıcıdan e-posta mesajları gönderebilmek için varsayılan SMTP'nin nasıl yapılandırılacağını açıklamaktadır.

E-posta arama

Yazıcı, e-postaya tarama işlemi için LDAP kullandığında, e-posta adreslerinden oluşan bir veri tabanını arar. Bir e-posta adresi girip **Search** (Arama) düğmesini tıklattığınızda LDAP eşleşen karakterleri bulmak için e-posta adresleri listesini arar. Yeni karakterler girip yeni bir arama yaparak arama sonuçlarını iyileştirebilirsiniz.

LDAP'yi destekleyen yazıcılar aynı zamanda standart giden e-posta profili kullanımını da desteklemektedir, böylece e-posta göndermek için bir LDAP sunucusuna bağlanma ihtiyacı duymazlar.

Başlamadan önce gereken bilgiler

Yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olunuz:

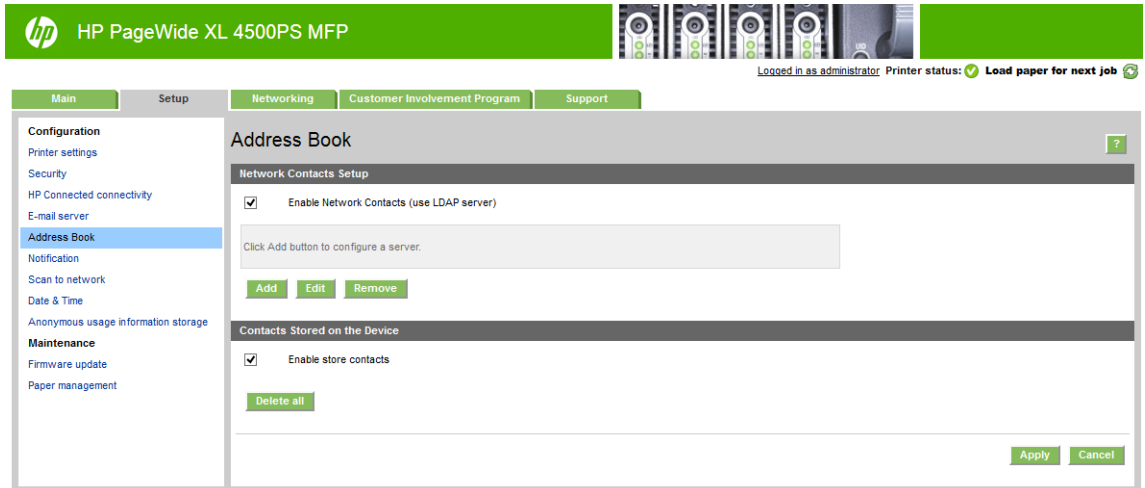
- Sunucu kimlik doğrulama gereksinimleri
- Aramaya başlanacak yol (BaseDN, Search Root) (örneğin, o=mycompany.com)
- Girilen ismin eşleştirilmesi (cn veya samAccountName gibi), e-posta adreslerinin alınması (posta gibi) ve kontrol panelinde ismin nasıl gözükeceğine dair (displayName gibi) özellikler

Adres defteri kurulumu

Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) üzerinde ağ adres defterine erişmek için **Setup** (Kurulum) > **Address book** (Adres defteri) ögesini tıklatın.

Buradan yazıcıyı bir LDAP sunucusundan e-posta adreslerini alabilmesi için yapılandırabilirsiniz, böylece kullanıcılar Scan to Email (E-postaya Tarama) ekranı üzerinden arama yaptıklarında hazır bulunacaktır.

1. Embedded Web Server'ı (Gömülü Web Sunucusu) açın.
2. **Setup** (Kurulum) sekmesini tıklatın.
3. Sol gezinti bölümünde **Address book** (Adres defteri) ögesini tıklatın.
4. **Enable network contacts (use LDAP server)** (Ağ kontaklarını etkinleştir [LDAP sunucusunu kullan]) ögesini tıklatın.



5. LDAP yapılandırma sayfasına geçmek için **Add** (Ekle) düğmesini tıklatın.

6. **LDAP server address** (LDAP sunucu adresi) kutusuna LDAP sunucusunun ismini girin (örneğin, `ldap.mycompany.com`).

Eğer LDAP sunucusunu bilmiyorsanız, sunucu yöneticisiyle iletişime geçin ve ağ adresi ile kullanılacak yetki kodlarını yöneticiden alın.

7. Güvenli (SSL) bağlantıyı etkinleştirmek için **Use a secure connection (SSL)** (Güvenli bağlantı [SSL] kullan) ögesini tıklatın.
8. Eğer LDAP sunucusu kimlik doğrulama istiyorsa Server Authentication Requirements (Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri) alanından uygun doğrulama tipini seçin.
9. **Path to start search (BaseDN, Search Root)** (Aramaya başlama yolu [BaseDN, Search Root]) kutusuna veri tabanını aramaya başlama yolunu girin (örneğin, `o=mycompany.com`).
10. **Recipients's display name** (Alıcının ekran adı) kutusuna kişinin adını içeren bilgiyi girin (örneğin, `displayName`).
11. **Recipient's email address** (Alıcının e-posta adresi) kutusuna kişinin e-posta adresini içeren bilgiyi girin (örneğin, `mail` (posta) veya `rfc822Mailbox`).
12. E-posta adreslerini filtrelemek amacıyla isteğe bağlı filtre kurmak için **LDAP filter condition** (LDAP filtre seçeneği) kutusunu kullanın.
13. LDAP alma işlevinin doğru şekilde kurulduğundan emin olmak için **Test** (Sına) kutusuna ağdaki bir irtibat isminin en az üç karakterini girin ve ardından **Test** (Sına) düğmesine basın. Eğer test başarılı ise olası eşleşmelerin bir listesi görüntülenecektir.
14. Ayarları kaydetmek için **Apply** (Uygula) düğmesini tıklatın. Kurulum tamamlandı.

Kullanım bilgilerini açma ve kapatma

Yazıcı belirli aralıklara e-posta yoluyla kullanım bilgilerini gönderebilir. Bunu aşağıdaki yöntemlerle sağlayabilirsiniz:

- **In the HP DesignJet Utility for Windows** (Windows için HP DesignJet Utility'de): **Admin** (Yönetici) sekmesinde, **Printer settings** (Yazıcı ayarları) > **Accounting** (Hesaplama) seçeneklerini tıklayın.
- **In the HP Utility for Mac OS X** (Mac OS X için HP Utility'de): Sırasıyla **Printer Settings** (Yazıcı Ayarları) > **Accounting** (Hesaplama) seçeneklerini tıklayın.
- **In the Embedded Web Server** (Gömülü Web Sunucusu'nda): **Setup** (Kurulum) > **Printer settings** (Yazıcı ayarları) > **Accounting** (Hesaplama) seçeneğini tıklayın.

Her durumda, aşağıdaki seçenekleri belirlemeniz gerekir:

- **Send accounting files** (Hesaplama dosyaları gönder): **Enabled** (Etkin) (varsayılan **Disabled** [Devre dışı])
- **Send accounting files to** (Hesaplama dosyalarının gönderileceği adres): Geçerli bir e-posta adresi
- **Send accounting files every** (Hesaplama dosyalarının gönderme sıklığı): Gün sayısı (1-60) veya baskı sayısı (1-500) seçin

Ayrıca e-posta sunucusunun yapılandırıldığından emin olmanız gerekir: bkz. [E-posta sunucusunu yapılandırma , sayfa 26](#).


E-posta bildirimlerini açma ve kapatma

Yazıcıdan e-posta bildirimleri alabilmek için, e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir (bkz. [E-posta sunucusunu yapılandırma , sayfa 26](#)).

Bildirim hizmeti her zaman açık olmasına karşın tüm özel bildirimler varsayılan olarak kapalıdır. Embedded Web Server'ın (Gömülü Web Sunucusu) **Setup** (Kurulum) sekmesinde **Notifications** (Bildirimler) seçeneğini belirleyerek özel bildirimleri açabilir veya kapatabilirsiniz.

Yazıcıya erişimi denetleme

Ön panel güvenlik ayarları


Yazıcının özelliklerinden bazılarını denetlemek için, ön panelden  ve ardından **Security** (Güvenlik) seçeneğine dokunabilirsiniz:

- **USB drive** (USB sürücüsü): USB flash sürücü kullanımını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- **Firmware update from USB** (USB'den ürün yazılımı güncelleme): USB flash sürücünden ürün yazılımı güncelleştirmelerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- **Enable HP Connected Center connectivity** (HP Connected Center bağlantısını etkinleştir).
- **User sessions** (Kullanıcı oturumları): Oturumun 1, 3 veya 5 dakika sonra otomatik olarak kapatılmasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- **EWS**: Embedded Web Server'ı (Gömülü Web Sunucusu) etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

- **Printer access control** (Yazıcı erişim denetimi): Yönetici parolasını etkinleştirin, devre dışı bırakın veya değiştirin.
- **Printing & management Web services** (Yazdırma ve yönetim Web hizmetleri): HP Utility, HP SmartStream ve RIP için SDK gibi yazdırma ve yönetim araçları tarafından kullanılan Web hizmetlerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- **Scan remote-control Web service** (Uzaktan kumandalı Web hizmeti tara) (sadece Çok İşlevli Yazıcı): Sunucuyu uzaktan kumanda etmek için kullanılan Web hizmetlerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

Bir yönetici parolası belirlenmişse, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmek için bu parolanın girilmesi gerekir:

- Güvenlik ayarlarını değiştirme (yönetici parolası dahil)
- İnternet bağlantısı yapılandırmasını değiştirme
- Otomatik Ürün Yazılımı Güncelleştirmesi yapılandırmasını değiştirme
- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerinin otomatik olarak indirilmesini ve/veya yüklenmesini etkinleştirme veya devre dışı bırakma
- Eski bir ürün yazılımı sürümünü geri yükleme
- Varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlama

 **NOT:** Yönetici parolasında yalnızca, ön panel ekran klavyesinde görünen karakterler bulunabilir. Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yeni bir parola ayarlarsanız, o sınırlı karakter kümesinde bulunmayan karakterler reddedilir.

Gömülü Web Sunucusu güvenlik ayarları

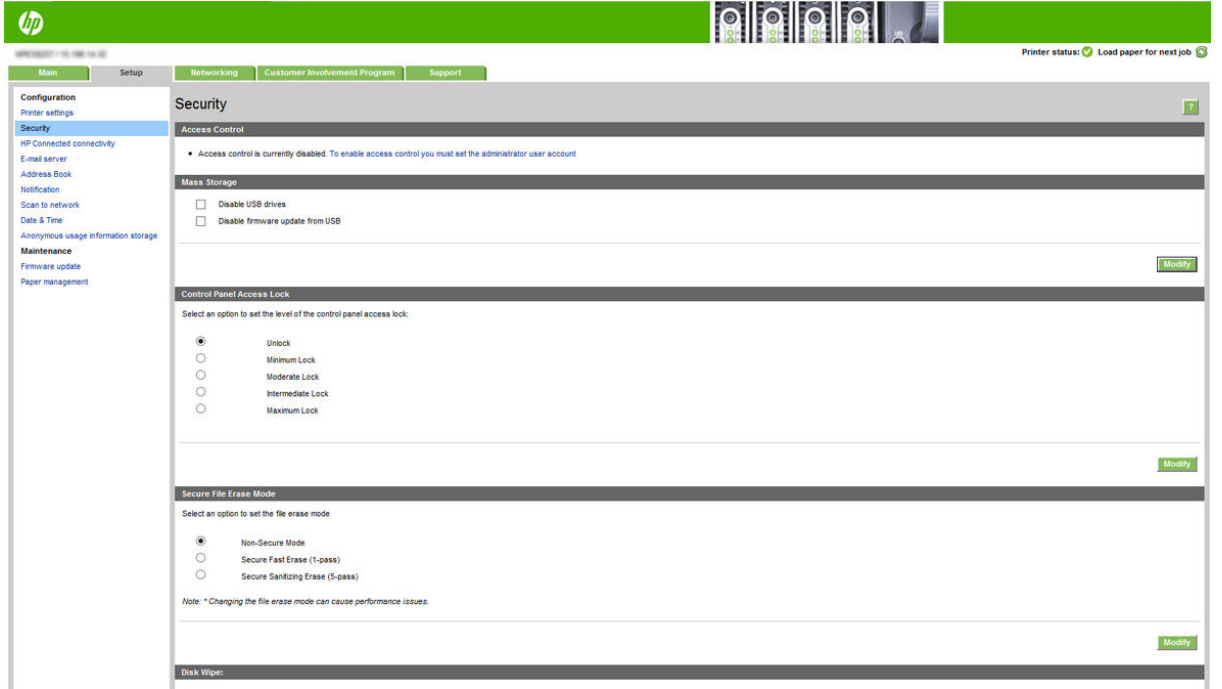
Gömülü Web Sunucusu'nda, güvenlik ayarlarını değiştirmek için **Setup** (Kurulum) sekmesini ve ardından **Security** (Güvenlik) öğesini tıklatabilirsiniz:

- Embedded Web Server'a (Gömülü Web Sunucusu) erişimi denetlemek için ayrı yönetici ve konuk parolaları belirtme
- Sabit diskteki belirli dosyaları veya tüm dosyaları güvenli şekilde silme
- Çeşitli ön panel işlemleri grubunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma
- Ön panelde bulunan güvenlik ayarlarının aynılarını kullanma (bkz. yukarı)

 **NOT:** Bir yönetici parolası gerekebilir.

 **NOT:** Daha fazla bilgi için Embedded Web Server'ın (Gömülü Web Sunucusu) çevrimiçi yardımına bakın.

Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) yazıcı ön paneline erişimi denetlemek için, **Setup** (Kurulum) sekmesine gidin ve **Security** (Güvenlik) seçeneğini tıklayın.



Aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

- **Unlock** (Kilidi Aç): Ön panele kısıtlamasız erişim.
- **Minimum Lock** (En Düşük Kilit): Ön panele kısıtlamasız erişim.
- **Moderate Lock** (Orta Düzey Kilit): En Düşük Kilidi'ne ek olarak, tüm yazıcı ayarlarına, iş kuyruğuna, bilgi ve servis baskılarına ve yazıcı günlüğüne erişimi engeller.
- **Intermediate Lock** (Ara Düzey Kilit): Orta Düzey Kilit'e ek olarak kağıt, mürekkep sarf malzemeleri, bakım seçenekleri ve deneme baskılarına erişimi engeller. Kullanıcılar sadece yazıcı ve sarf malzemesi bilgilerini görebilirler.
- **Maximum Lock** (Yüksek Düzey Kilit): Tüm ön panel seçeneklerine erişimi engeller. Hiçbir uygulama durumu hakkında detaylı bilgi görüntülenmez.

Bir seçenek kısıtlandığında, bu seçenek kilitletir ve asma kilit simgesiyle işaretlenir.

Gömülü Web Sunucusu'na erişim denetimi

Gömülü Web Sunucusu'nda, **Setup** (Kurulum) sekmesini ve ardından erişim denetim ayarları değiştirmek için **Access control** (Erişim denetimi) seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Bu erişim denetimi ayarlarının kullanılabilmesi için, güvenlik ayarları, ön panele sınırsız erişim izni veriyor olmalıdır (**Unlock** [Kilidi Aç]). Bkz. [Gömülü Web Sunucusu güvenlik ayarları, sayfa 30](#).

Erişim denetimi kategorileri

- **Sign-in methods** (Oturum açma yöntemleri): Yazıcıda oturum açmak için kullanılacak yöntemleri yönetebilirsiniz.
- **Device user accounts** (Aygıt kullanıcı hesapları): Yazıcı kullanıcı hesapları oluşturabilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz.
- **Sign-in and permission policies** (Oturum açma ve izin ilkeleri): Belli görevler için oturum açma gerekliliklerini yönetebilir ve kullanıcı erişimini faaliyet türüne göre kısıtlayabilirsiniz.

Oturum açma yöntemleri

Şu anda kullanılan tek oturum açma yöntemi, yazıcının sabit diskinde saklanan 4 ila 8 hane uzunluğunda erişim kodlarına sahip yerel hesapların kullanıldığı **Local device** (Yerel aygıt) yöntemidir.

Status	Sign-in method	Description
On	Local device	Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.

Aygıt kullanıcı hesapları

Kullanılabilir dört seçenek vardır:

- **New** (Yeni): Yeni bir kullanıcı hesabı ekler.
- **Edit** (Düzenle): Seçilen kullanıcı hesabını düzenler.
- **Delete** (Sil): Seçilen kullanıcı hesabını siler.
- **Delete all** (Tümünü sil): Tüm kullanıcı hesaplarını siler.

Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
------	-------	------------------	-------------------------------------	----------------

[New](#) [Edit](#) [Delete](#) [Delete all](#)

New (Yeni) öğesini tıklattığınızda, en az ad ve e-posta adresi bilgilerini girmeniz gereken aşağıdaki pencere açılır.

Name	<input type="text" value="John"/>	Email	<input type="text" value="john@doe.com"/>
User access code	<input type="text" value="48399908"/>	Network user name (fully qualified)	<input type="text"/>
Permission set	<input type="text" value="Device user"/>		

[Apply](#) [Cancel](#)

Kullanıcı erişim kodunu ve kullanıcıya atanan izinleri şöyle değiştirebilirsiniz:

- Yönetici kullanıcı: Yönetici kullanıcı, tüm erişim izinleri verilmiş olan ve izinleri değiştiremeyen kullanıcıdır.
- Aygıt kullanıcısı: Aygıt kullanıcısı, erişim denetimi sayfasından değiştirilebilen bazı erişim izinlerine sahiptir.
- Konuk kullanıcı: Konuk kullanıcı, erişim denetimi sayfasından değiştirilebilen bazı erişim izinlerine sahiptir.

Yeni bir kullanıcı eklemek için **Apply** (Uygula) öğesini tıklatın, kullanıcı aşağıda gösterildiği gibi görüntülenir.

Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set	
<input type="checkbox"/>	John	john@doe.com	48399908	--	Device user

[New](#) [Edit](#) [Delete](#) [Delete all](#)

Oturum açma ve izin ilkeleri

Aygıt kullanıcılarının ve konuk kullanıcıların izinlerini burada değiştirebilir ve **Apply** (Uygula) ögesine basarak bunları uygulayabilirsiniz.

Access Control

Sign-in methods

Enabled sign-in methods can be used to sign in at the device.

Status	Sign-in method	Description
On	Local device	Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.

Device user accounts

When using device user accounts, people will sign in at the device using an access code. A permission set is assigned to each account.

Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
------	-------	------------------	-------------------------------------	----------------

Sign-in and Permissions Policies

You can set sign-in requirements for specific tasks, and restrict access by users who have not signed in ("Guests") to specific features. Permissions can be applied to local user accounts stored on the printer.

Feature	Administrator	Guest	User
Administration			
Firmware update	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
View network status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modify network configuration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Optimize printing quality	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prepare printer for reshipment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Restore factory settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copy			
Print			
Print in color	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Print from USB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ink			
Manage ink system (settings)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Paper			
Paper source settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scan			
Scan to email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scan to network folder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Save to USB drive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Job queue			
Manage job queue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Apply

Access Granted Require Sign In Full Access Access Denied

NOT: Bazı işlevleri kullanabilmek için daha yüksek kullanıcı seviyesi izinlerine ihtiyaç duyabilirsiniz: Örneğin, USB'den Yazdır işlevi için Yazdırma izni gerekir.

NOT: Tüm kullanıcılar en az konuk kullanıcı iznine sahiptir.

NOT: Ürün Yazılımı Güncelleme işlevi, otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerini ifade eder. Bir USB flash sürücüden ürün yazılımı güncellemesi yapılabilmesini engellemek için, tüm kullanıcıları etkileyen spesifik bir ayar kullanmalısınız.

Bir kullanıcı engellenen bir işlevi ilk kez kullanmaya çalıştığında, kullanıcının ilgili parolayı girmesi gereken aşağıdaki pencere açılır. Yönetici parolasını girmek için sağ üst köşedeki üç noktayı tıklayın.

Printer authentication

Enter password to unlock this option

User password

Cancel OK

Hesap kimliği isteme

Yazıcının farklı kullanıcı hesapları tarafından kullanımının kaydını tutmak istiyorsanız, yazıcınızı her iş için bir hesap kimliği isteyecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- **In the HP DesignJet Utility for Windows** (Windows için HP DesignJet Utility'de): **Admin** (Yönetici) sekmesinde, sırasıyla **Printer settings** (Yazıcı ayarları) > **Accounting** (Hesaplama) > **Require account ID** (Hesap kimliği iste) seçeneklerini tıkladın.
- **In the HP Utility for Mac OS X** (Mac OS X için HP Utility'de): **Printer Settings** (Yazıcı Ayarları) > **Accounting** (Hesaplama) > **Require account ID** (Hesap kimliği iste) seçeneklerini tıkladın.

Bu ayar açılırsa, hesap kimliği alanı zorunlu olur ve hesap kimliği olmayan işler “hesaplama için beklemeye alınır”.

Hesap kimliği işi gönderirken yazıcı sürüsünde ayarlanabilir. İş yazıcı tarafından “hesaplama için beklemeye alındı” olarak ayarlanırsa, iş kuyruğuna gidip beklemeye alınan işi tıklatarak Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu), HP DesignJet Utility, HP Utility veya ön panelde hesap kimliğini tanıtabilirsiniz. Metin kutusu içeren bir pencere görüntülenir; hesap kimliğini bu kutuya girebilirsiniz.

Sürücüler

Yazıcınız için farklı sürücüler mevcuttur; mevcut duruma göre en uygunu seçilebilir:

- İşletim sisteminiz
- Yazdırma yapacağınız uygulamaların türü
- Sahip olduğunuz yazıcıların sayısı
- Sahip olduğunuz çıktı aksesuarları

Gereksinimlerinize göre bir veya daha fazla sürücü yüklemek isteyebilirsiniz.

En son sürücü yazılımını <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/> adresinde bulabilirsiniz.

Belirli Windows sürücülerini

		HP-GL/2	PCL3GUI v4	PostScript	PostScript v4	PDF v4
Application	CAD, GIS, office applications	Recommended	Recommended			
	Applications requiring accurate color			Recommended	Recommended	
	Adobe Acrobat or Adobe InDesign					Recommended
System	Windows 7		n/a		n/a	n/a
	Windows 8 or later					
	Desktop					
	Modern app	n/a		n/a		

Evrensel Windows sürücüsü

HP DesignJet ve PageWide XL yazıcılardan oluşan yazıcı grubunuz varsa Evrensel Windows sürücüsü önerilir: Bu kurulumu ve kuyruk yönetimini kolaylaştırır. Sürücüde HP-GL/2 ve PostScript seçenekleri vardır.

Evrensel Windows sürücü yapılandırma aracı

Evrensel Windows sürücü yapılandırma aracı, VDF dosyaları oluşturmak için kullanılan bir yardımcı programdır. Bu dosyalar, varsayılan ayarları değiştirerek ya da bazı ayarları kilitleyip kullanıcılar tarafından değiştirilmesini önleyerek DesignJet ve PageWide XL Evrensel Yazıcı Sürücülerini (UPD) kişiselleştirmenizi sağlar. Bu araç BT yöneticileri için tasarlanmıştır ve yöneticilerin farklı kullanıcı rolleri için sürücünün renk, dönüş ve kalite seçeneklerini ayarlamasına veya kilitlemesine imkan tanır.

Aracı kurmak için şu adrese gidin: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/> İstenirse, listeden yazıcınızı seçin.

Software and Drivers (yazılım ve sürücüler) bölümünde, **Software** (Yazılım) > **Utility** (Yardımcı Program) > **UPD configuration tool** (UPD yapılandırma aracı) > **Download** (İndir) seçeneklerini tıklayın. Kurulum ve kullanım hakkında daha fazla bilgi için bkz <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Mac OS sürücüleri

Tarama sürücüsü

- Özellikle Mac OS X 10.8, 10.9 ve 10.10 için
- CAD, GIS ve ofis uygulamaları için en iyi seçenektir

PostScript 3 yazılımı

- Özellikle Mac OS X 10.8, 10.9 ve 10.10 için
- Doğru renk gerektiren uygulamalar için en iyi seçenektir

<http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/> adresine ek olarak, Mac OS sürücüleri Apple Yazılım güncellemesinde mevcuttur.

Windows sürücü tercihlerini ayarlama

Yazıcı sürücünüzdeki bazı varsayılan ayarları (örneğin renk öykünmesini veya kağıt tasarrufu seçeneklerini ayarlamak için) kendi istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz. Bunu yapmak için bilgisayarınızın ekranında **Start** (Başlat) düğmesini ve ardından **Devices and Settings** (Aygıtlar ve Ayarlar) seçeneğini tıklayın. Devices and Settings (Aygıtlar ve Ayarlar) penceresinde yazıcınızın simgesini sağ tıklayın ve **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) seçeneğini tıklayın. Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) penceresinde değiştirdiğiniz ayarlar geçerli kullanıcının varsayılan değerleri olarak kaydedilir.

Sisteminizdeki tüm kullanıcıların varsayılan değerlerini belirlemek için, yazıcı simgesini sağ tıklayıp **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) seçeneğini belirledikten sonra **Advanced** (Gelişmiş) sekmesine gidin ve ardından **Printing Defaults** (Yazdırma Varsayılanları) seçeneğini tıklayın. Yazdırma varsayılanları penceresinde değiştirdiğiniz ayarlar tüm kullanıcılar için kaydedilir.

Erişilebilirlik

Ön panel

Gerekirse, ön panel ekran parlaklığı ve hoparlör ses düzeyi değiştirilebilir (bkz. [Sistem seçeneklerini değiştirme, sayfa 12](#)).

Gömülü Web Sunucusu

Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) yazıcının durumunu görebilir ve diğer işlemleri ön paneli kullanmadan gerçekleştirebilirsiniz.

Embedded Web Server'ın (Gömülü Web Sunucusu) erişilebilirlik özellikleri ile ilgili bilgileri için bkz.: **Support** (Destek) > **Browse information** (Tarama bilgileri) > **Accessibility** (Erişilebilirlik):

Accessibility Features Close window

Note: if you are using a screen reader, you may wish to turn off the periodic printer status updates. You can do this by changing the Refresh rate option on the Printer settings page to 'No refresh'.

This site complies with main Web Content Accessibility Guidelines. A text equivalent is provided for every non-text element. Form controls are properly grouped and labeled. Row and column headers in data tables are identified and associated with the corresponding table cells. Important user interface items have shortcut keys to enable quick access, shown below:

List of area access keys		List of buttons access keys	
Area	Access Key	Button	Description
Go to main tabs area	1	Submit data	Any button sending data to the printer (Print, Apply, Update,...)
Go to left menu items area	2	Reset data	Cancel button, revert form changes
Go to content area	3	Generic help	Get support page
		Supplies ordering	Order supplies to HP

Browser	AccessKey Combination for area access keys	AccessKey Combination for buttons access keys
Internet Explorer 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Mozilla Firefox 3.6 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Google Chrome 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Safari 3 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey

HP Erişilebilirlik Programı ve ürünleri ile hizmetlerini engelli kişilere erişilebilir kılan HP taahhütleri hakkında bilgi edinmek için www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/ adresindeki HP erişilebilirlik bilgilerine göz atın.

Diğer bilgi kaynakları

Aşağıdaki belgelerin yüklenebileceği adres <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/manuals/>:

- Tanıtıcı bilgiler
- Kullanım kılavuzu
- Yasal bilgiler
- Sınırlı garanti

Bu kılavuzun bazı yerlerinde bulunan Hızlı Yanıt (Quick Response - QR) kodu resimleri, belirli konulara ilişkin videolu açıklamalara bağlantı sağlar.

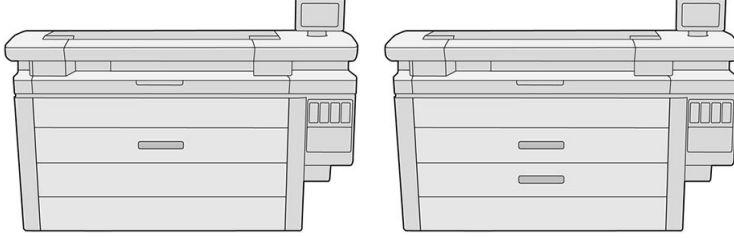
2 Kağıt kullanımı

- [Genel bilgiler ve ipuçları](#)
- [Desteklenen kağıt türleri](#)
- [Kağıt durumu](#)
- [Kağıt yükleme](#)
- [Kağıdı çıkarma](#)
- [Kağıt seçenekleri](#)
- [Kağıt saklama](#)
- [Kağıt yüklenemiyor](#)
- [Kağıt türünü koruma](#)
- [Kağıt sıkışması](#)

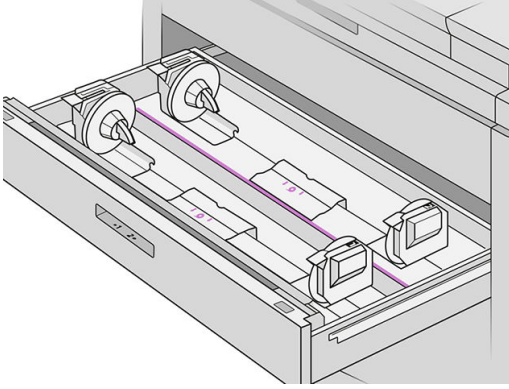
Genel bilgiler ve ipuçları

- Tüm kağıt genişlikleri 279 mm ve 1016 mm arasında olmalıdır ve rulo merkezinin çapı 76 mm olmalıdır.
- Fotoğraf kağıdı kullanırken, kağıda yağ bulaşmaması için pamuklu eldiven kullanın.
- Her tepsiye iki kağıt rulosu yüklenebilir (öne ve arkaya).

Yazıcınızda bir veya iki tepsi vardır: İkincisi ek olarak satın alınabilir. Rulo konumları üst tepside 1 ve 2 olarak ve alt tepside 3 ve 4 olarak numaralandırılabilir.



Rulo numaraları her tepsinin önünde ve rulo göbekleri üzerinde görüntülenir.



- Her tepside durumu belirten ışıklar vardır:

Tepsi rulosu simge ışığı

- Kapalı: Ruloda kağıt var veya rulo yok.





- Açık (sarı): Ruloda kağıt yok.



- Açık (kırmızı): Ruloda kağıt yok.



Tepsi kilidi ışığı

-  Kapalı: Tepsiyi açabilirsiniz.
-  Açık: Tepsiyi açmayın. Kağıt hareket ediyor ve kağıt sıkışmasına yol açabilir.
- İlgili ayarları kullanarak kağıdı kurtarabilirsiniz.
- Yazıcı otomatik olarak rulonun kalan uzunluğunu tahmin eder.

Desteklenen kağıt türleri

Aşağıdaki kağıt türleri yazıcınızla uyumludur.

Desteklenen HP kağıtları

Adı	Genişlik	Uzunluk	Ürün numarası
Düz kağıt			
HP Evrensel Bond Kağıdı, 3 inç göbek	16,5 in (420 mm)	500 ft (152 m)	K6B85A
	18 in (457 mm)	500 ft (152 m)	M2N04A
	23,4 in (594 mm)	500 ft (152 m)	K6B86A
	24 in (610 mm)	500 ft (152 m)	K6B88A
	30 in (762 mm)	500 ft (152 m)	M2N05A
	33,1 in (841 mm)	500 ft (152 m)	K6B87A
	36 in (914 mm)	500 ft (152 m)	L4L08A
	36 in (914 mm)	575 ft (175 m)	M2N06A
HP Parlak Beyaz Inkjet Kağıdı, 3 inç göbek	16,5 in (420 mm)	500 ft (152 m)	L4Z41A
	23,4 in (594 mm)	500 ft (152 m)	L4Z42A
	24 in (610 mm)	500 ft (152 m)	L4Z44A
	33,1 in (841 mm)	500 ft (152 m)	L4Z43A
	36 in (914 mm)	500 ft (152 m)	L4Z45A
HP Premium Bond Kağıdı, 3 inç göbek	24 in (610 mm)	300 ft (91 m)	L6B12A
	33,1 in (841 mm)	300 ft (91 m)	L6B11A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L6B13A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L6B14A
Kuşe kağıt			
HP Evrensel Kalın Kuşe Kağıt, 3 inç göbek	33,1 in (841 mm)	300 ft (91 m)	L5C79A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L5C80A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L5C81A
Poster kağıdı			

Adı	Genişlik	Uzunluk	Ürün numarası
HP Üretim Mat Poster Kağıdı, 3 inç göbek	24 in (610 mm)	150 ft (46 m)	N2V71A
	24 in (610 mm)	300 ft (91 m)	L5P96A
	36 in (914 mm)	150 ft (46 m)	N2V72A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L5P97A
	40 in (1016 mm)	150 ft (46 m)	N2V73A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L5P98A
HP Üretim Saten Poster Kağıdı, 3 inç göbek	24 in (610 mm)	150 ft (46 m)	N2V75A
	24 in (610 mm)	300 ft (91 m)	L5Q01A
	36 in (914 mm)	150 ft (46 m)	N2V76A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L5Q02A
	40 in (1016 mm)	150 ft (46 m)	N2V77A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L5Q03A
HP Parlak Poster Kağıdı, 3 inç göbek	40 in (1016 mm)	200 ft (61 m)	L5Q08A
Afiş			
HP Mat Polipropilen, 3 inç göbek	40 in (1016 mm)	150 ft (46 m)	L6B19A

Diğer desteklenen kağıt türleri

Düz kağıtlar

- Düz kağıt < 90 g/m²
- Normal kağıt 90–110 g/m²
- Düz kağıt > 110 g/m²
- Geri dönüşümlü
- Renkli kağıt

Teknik kağıtlar

- Parşömen
- Yarı şeffaf bond kağıt

Kuşe kağıtlar

- Kuşe kağıt 90–100 g/m²
- Ağır kuşe kağıt

Poster kağıtları

- Mat Poster kağıdı
- Saten poster kağıdı

- Parlak poster kağıdı
- Yarı parlak fotoğraf kağıdı
- Mavi arkalı kağıt

Afiş ve tabela

- Polipropilen
- Tyvek 135 g/m²

Ozalit

- Ozalit

Kağıt durumu

Kağıt kaynağı yazıcınızdaki tepsileri ve her rulo için aşağıdaki durum mesajlarından birini gösterir:

- Low on Paper (Kağıt azalmış)
- Out of paper (Kağıt bitti)
- Paper not loaded (Kağıt yüklenmemiş)
- Calibration pending (Kalibrasyon beklemede)
- Check pending (Denetim beklemede)
- Unsuccessfully loaded (Yükleme başarısız)
- Load malfunction (Yükleme arızası)
- Ready (Hazır)
- Error (Hata)

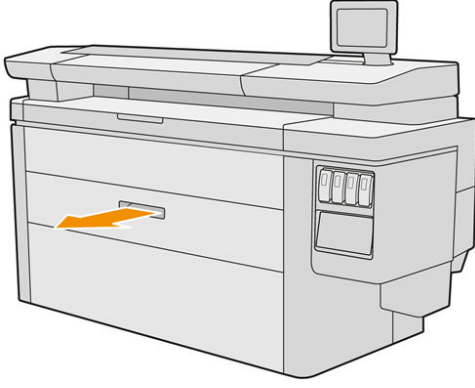
Kağıt yükleme



1. Kağıt menüsüne erişmek için kağıt uygulamasını başlatın ve ardından **Load** (Yükle) öğesine dokununuz.

💡 **İPUCU:** Yazıcı baskı yapmıyorsa ve tepsi üzerindeki kilit ışığı kapalıysa, bu adımı atlayabilirsiniz.

2. Çekmeceyi açın.



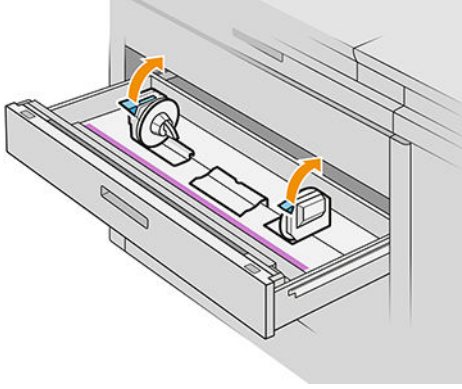
⚠ UYARI! Tepsiyeye dayanmayın: Yazıcı devrilebilir.

⚠ DİKKAT: Yalnızca MFP için: Ruloyu tarayıcının üstünde bırakmayın.

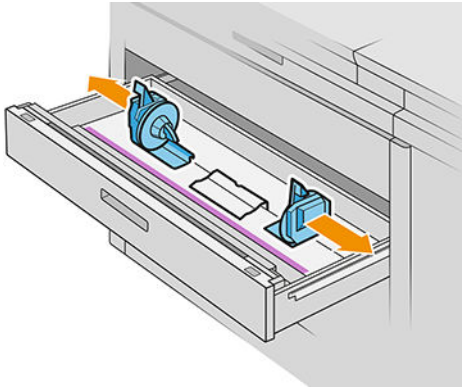
💡 İPUCU: Aynı anda birden fazla rulo yükleyebilirsiniz.

İPUCU: Ağır ruloları üst tepsilere yükleyin; Bunların ağırlığı 18 kg olabilir.

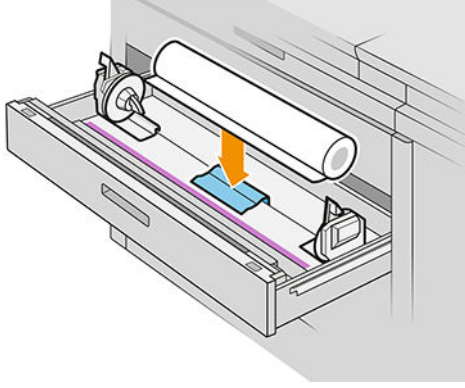
3. Sol ve sağ göbeklerdeki kilitleme kollarını açın.



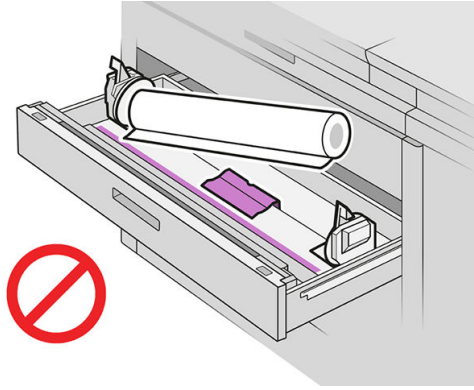
4. Ruloya yer açmak için göbekleri dışa doğru hareket ettirin (bağlantılıdır).



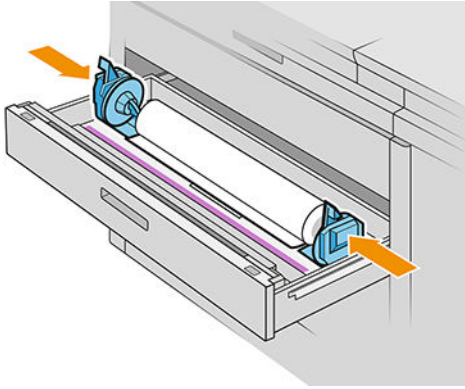
5. Ruloyu tepsinin içindeki göbeklerin arasında, kağıt kenarı gösterilen şekilde olacak biçimde yerleştirin.



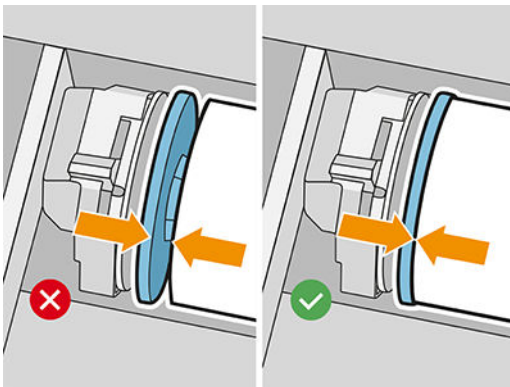
Ruloyu şu şekilde bir açıyla yüklemeyin:



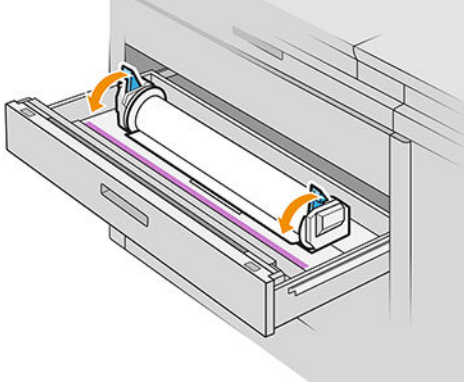
6. Göbekleri ruloyu tutması için yeniden ortaya doğru kaydırın.



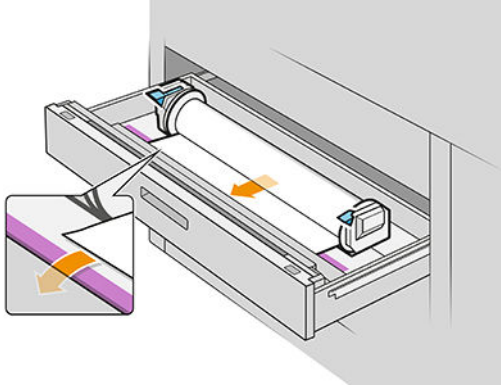
7. Göbeklerin rulonun her iki yakına sıkıca takılmasını sağlayın.



8. **Önemli:** Sağ ve sol göbeklerdeki kilitleme kollarını kapatın.



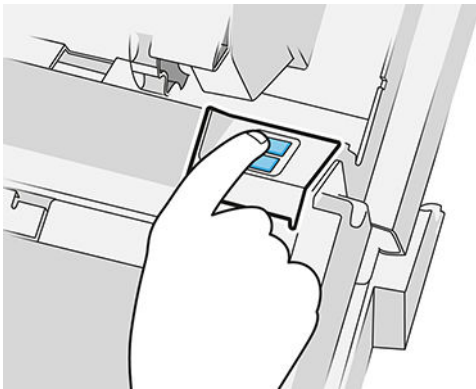
9. Kağıdı uygun yuvaya yerleştirin: ön rulo için öndeki yuvayı, arka rulo için arkadaki yuvayı kullanın.



⚠ **İPUCU:** Otomatik beslemeyi kolaylaştırmak için arka ruloyu fazladan yuvarlamak gerekebilir. Kağıt otomatik olarak ilerleyinceye kadar besleme işlemini durdurmayın.

10. Bir bip sesi duyuncaya kadar besleme işlemine devam edin.
11. Kağıdın kenarı düz ve temiz değilse, bunu ilgili düğmeyi kullanarak kesebilirsiniz (tepside her rulo için bir düğme vardır).

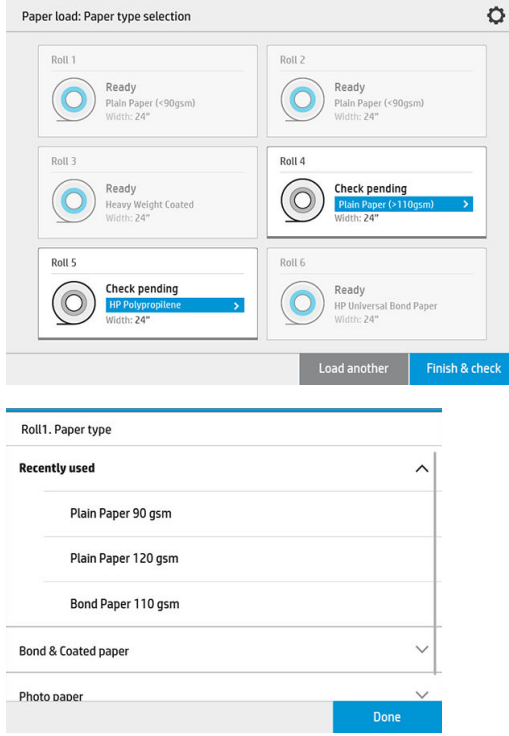
Düğmeye bastığınızda kağıt ilerler; Düğmeyi bıraktığınızda kağıt kesilir.



Kağıdın kesilen kısmını çıkarmayı unutmayın.

12. Ruloları içine yüklemeyi tamamladığınızda tepsiyi kapatın.

13. Ön panelde kağıt türünü seçin. Ön panel, işe yarayacak durumda bu konumda yüklenen son kağıt türünü hatırlar.

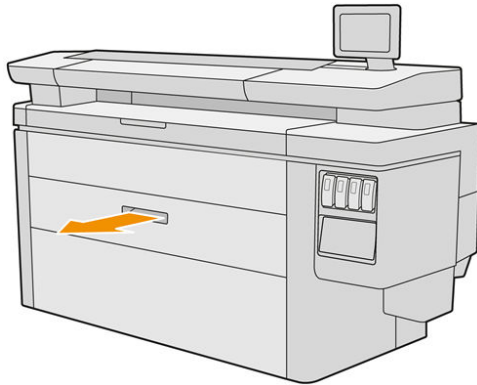



14. Hazır olduğunuzda **Finish and check** (Bitir ve denetle) öğesine dokunun. Yazıcı yüklenen kağıdın konumunu, genişliğini ve uzunluğunu denetler. Genişlik ve uzunluk ana ekranda görüntülenir.

 **NOT:** Bir kağıt türü seçmezseniz, ön panel bir süre bekler ve ardından otomatik olarak **Finish and check** (Bitir ve denetle) öğesini çalıştırır.

Kağıdı çıkarma

1. Yazıcının baskı yapmadığından ve tepsi üzerindeki kilit ışığının kapalı olduğundan emin olun.
2. Çekmeceyi açın.



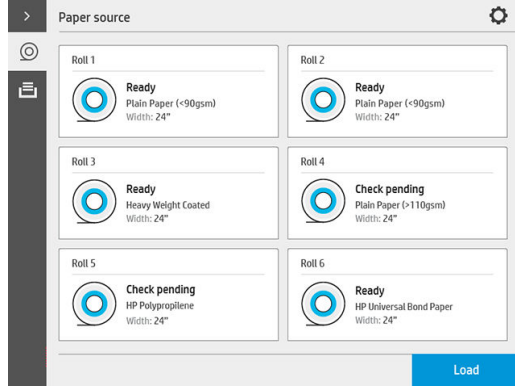
 **UYARI!** Tepsiye dayanmayın: Yazıcı devrilebilir.

3. Kağıdı besleme yuvasından çıkarın.
4. Sol ve sağ göbeklerdeki kilitleme kollarını açın.

5. Ruloyu çıkarabilmeniz için göbekleri yana doğru kaydırın.
6. Ruloyu (veya yalnızca göbek kaldıysa göbeği) çıkarın.
7. Sağ ve sol göbeklerdeki kilitleme kollarını kapatın.
8. Tepsiyi kapatın.

Kağıt seçenekleri

Kağıt seçeneklerini görmek için  dokununuz.



Aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

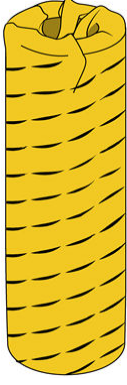
- Edit type (Türü düzenle): Yüklenen kağıt türünü değiştirebilirsiniz.
- Protect paper types (Kağıt türlerini koru): Seçilen kağıt türlerinin üzerine istemeyerek baskı yapılmasını önleyebilirsiniz.

Kağıt saklama

Kağıt kalitesini koruyabilmek için bu önerileri yerine getirin:


- Ruloları kağıt etiketi üzerinde belirtilen sıcaklık ve nem aralığında orijinal ambalajında saklayın.
- Ozalit kağıdı nemli ortamda saklandığında, genişliği kağıt yüklendiğinde değişiklik gösterebilir ve yazıcıda sıkışabilir. Bunu önlemek için bu tür kağıdı nemli koşullarda ambalajında saklayın. Düşük sıcaklıkta ve nemin yüksek olduğu koşullarda (örn. 15°C ve %80 bağıl nem) yazıcıdan çıkarın. Kağıdın nemden etkilendiğini görürseniz rulonun başlangıç kısmını kesin: yaklaşık 8 m.
- Ruloları başka bir kağıtla veya bezle örtterek saklayın.
- Tüm kağıtları yazdırmak üzere kullanmadan önce, paketten çıkarıp oda koşullarına uyum sağlaması için 24 saat kadar bekletin.

- Rulunun ön kenarını göbeğe tutturmak için bant kullanmak özellikle ağır kağıtlarda önemlidir; çünkü kağıdın kendine özgü sertliği gevşemesine ve göbekten boşalmasına neden olabilir.




Kağıt yüklenemiyor

- Seçili tepsi ve yuvada bir rulo olduğunu kontrol edin.
- Her iki göbekte kilitleme kollarının kapalı ve göbeklerin doğru konumda olduğunu kontrol edin.
- Yazıcıya kağıt yerleştirmeden önce göbekleri kilitlediğinizden emin olun.
- Kağıdın yazıcıya doğru şekilde yüklendiğini kontrol edin.
- Kağıdın buruşuk veya eğri olmadığını ve kenarlarının düz olduğunu kontrol edin.
- Gözün doğru kapatılmasına dikkat edin.
- Kağıdın ruloya sıkıca sarıldığını denetleyin.
- Kağıdın göbeğe takıldığından emin olun.
- Kağıdın teknik özelliklerine uyduğunuzdan emin olun.

 **İPUCU:** Arka ruloları yüklerken, elle ön rulolardan daha fazla kağıt (yaklaşık 40 cm veya 16 inç) yüklemeniz gerekir.

Kağıt türünü koruma

Seçilen kağıt türlerinin üzerine istemeyerek baskı yapılmasını önleyebilirsiniz. Yalnızca kağıt türünün bir iş için özel olarak belirlenmesi durumunda korunan bir kağıt türüne baskı yapılır.

Bir kağıt türünü korumak için kağıt uygulamasına gidin, korumak istediğiniz kağıt türü için ... seçeneğine ve ardından **Protect roll** (Ruloyu koru) ögesine dokunun. Alternatif olarak  ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Automatic roll selection** (Otomatik rulo seçimi) > **Protected paper types** (Korunmuş kağıt türleri) ögesine dokunabilirsiniz.

Bir kağıt türü korunduğunda, kağıt adından önce  simgesi görünür.

Korumalı bir ruloya baskı yapmak için işi yazıcı sürücüsünden veya başka gönderim yazılımından gönderirken kağıt türünü özellikle belirlemeniz yeterlidir.



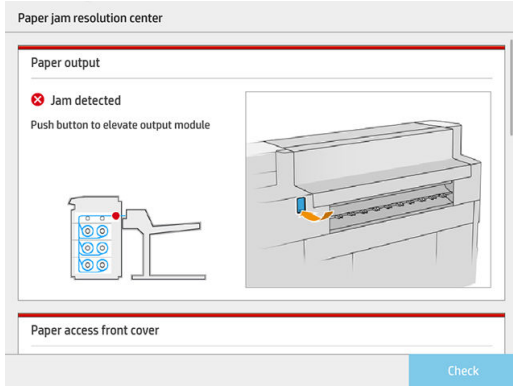
NOT: Korumalı kağıt türü özellikle seçilmemişse ve başka kullanılabilir kağıt türleri yoksa, bir kağıt yok iletisi görünür.

Kağıt sıkışması



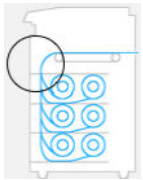
Yazıcı bir sıkışma algıladığında, sorunu otomatik olarak çözmeyi dener. Bunu yapamazsa durur ve sorunu el ile çözmeniz gerekir.

Ön panel sıkışmanın olduğu yeri ve sorunun nasıl çözüleceğini görüntülemek için kağıt sıkışması sihirbazını başlatır.

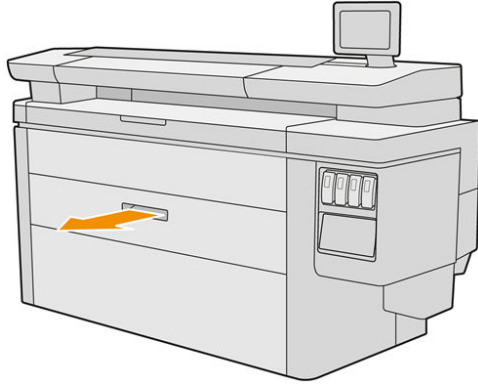


Kağıt sıkışmasını sihirbaz ekranlarında belirtildiği şekilde temizleyin. Kağıdın tümünü çıkardıktan sonra, sorunun başarıyla düzeltildiğini kontrol etmek için **Check now** (Şimdi denetle) öğesine dokunun.

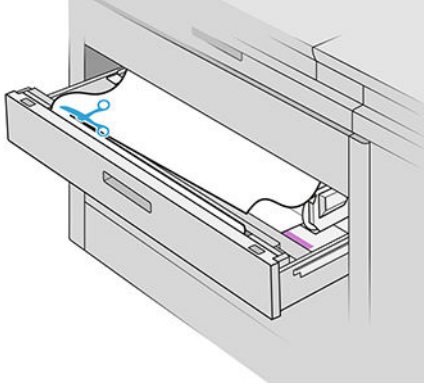
Tepsiye kağıt sıkışması



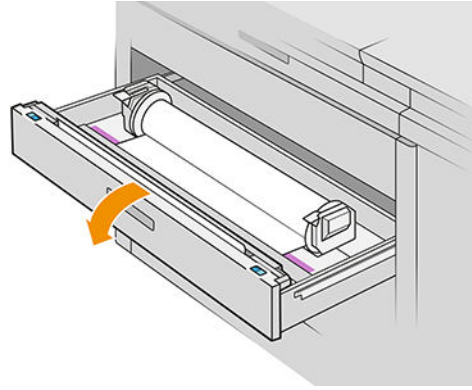
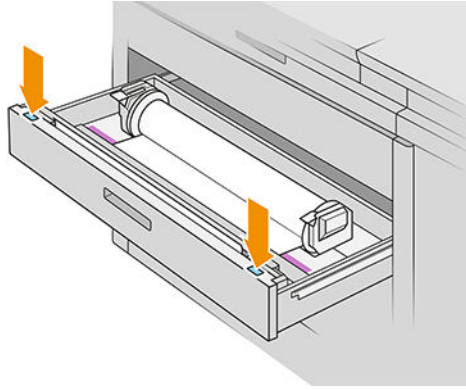
1. Kağıt sıkışmasının olduğu tepsiyi açın.



2. Gerekirse kağıdı kesin.



3. Tepsinin üst kapağını açın.



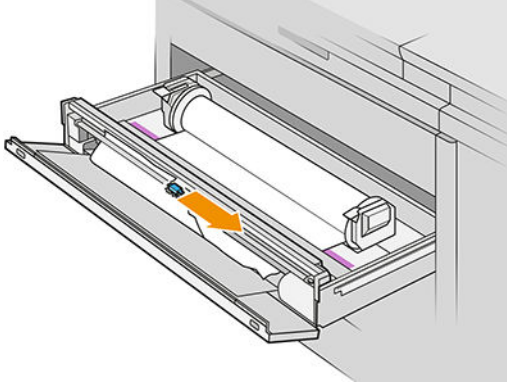
Sıkışmanın görülebileceği alanlar bu etikette belirtilmiştir:



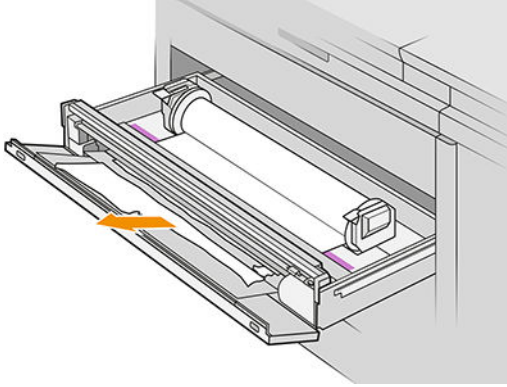
4. Zaten orada değilse kesiciyi sağa hareket ettirin.

⚠ DİKKAT: Kesiciyi hareket ettirirken kendinizi kesmemeye dikkat edin.

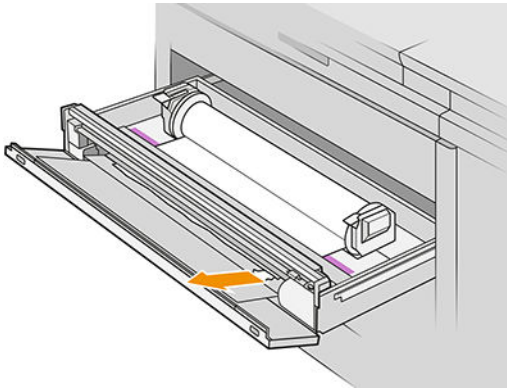
DİKKAT: Kesici grubunu sökmeyin: Servis işlemleri için kalifiye servis personeline başvurun.



5. Gerekirse el ile keserek kağıdı çıkarın.

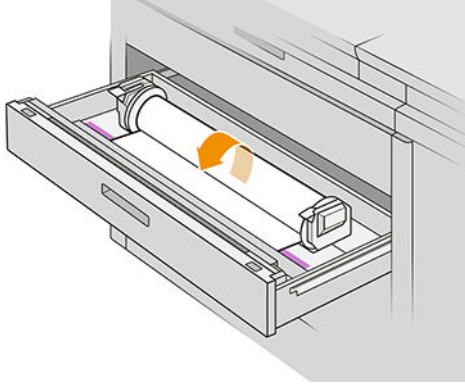


6. Tepside kağıt parçası kalmadığından emin olun.

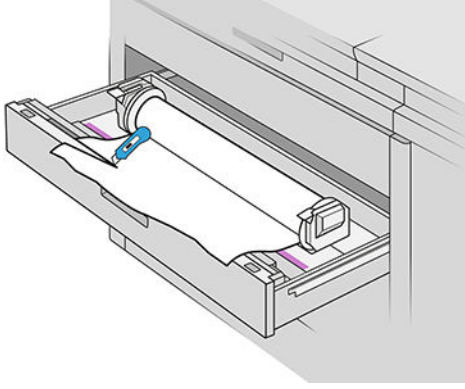


7. Tepsinin üst kapağını kapatın.

8. Kağıdı geri sarın.

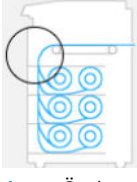


9. Zarar görmüşse, kağıdın ön kenarını kesin.

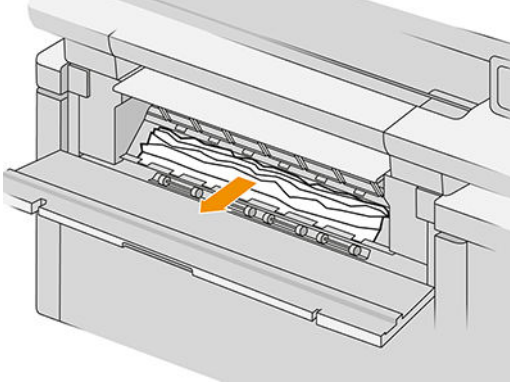


10. Tekrar geri alın ve kağıdı yuvaya yerleştirin.
11. Ön kenarı tekrar kesmek için kağıt kesme düğmesini kullanın.
12. Tepsiyi kapatın.
13. Yazıcı kağıda hazır oluncaya kadar bekleyin.
14. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

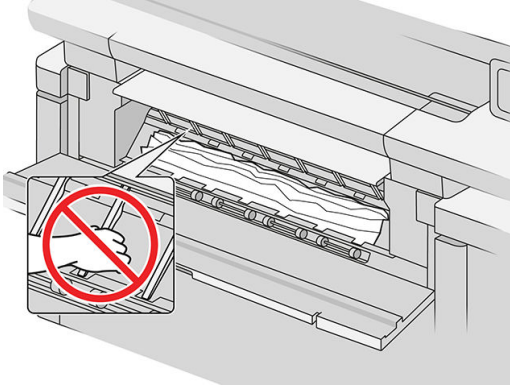
Kağıt erişimi ön kapağında kağıt sıkışması



1. Ön kapağı açın.
2. Kağıdı çekin.



⚠ DİKKAT: Yalnızca kağıdı çekmeye ve yazıcının desteğini çekmemeye dikkat edin.



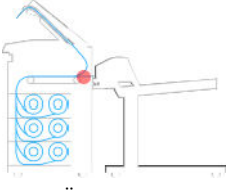
3. Gerekirse kağıdı kesin.

✂ ÖNEMLİ: Bu amaç için tekli bıçak yerine makas kullanın.

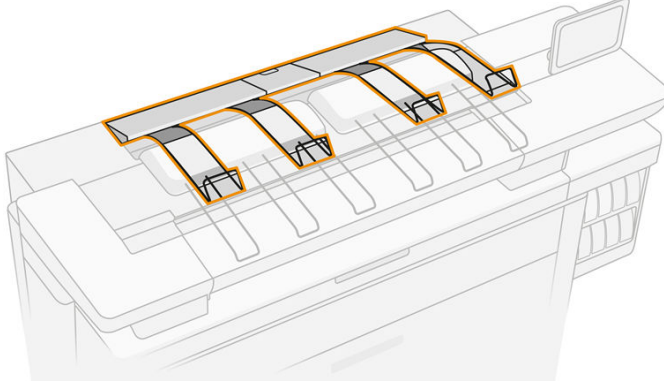


4. Kağıt parçası kalmadığından emin olun.
5. Ön kapağı kapatın.
6. Yazıcı kağıda hazır oluncaya kadar bekleyin.
7. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

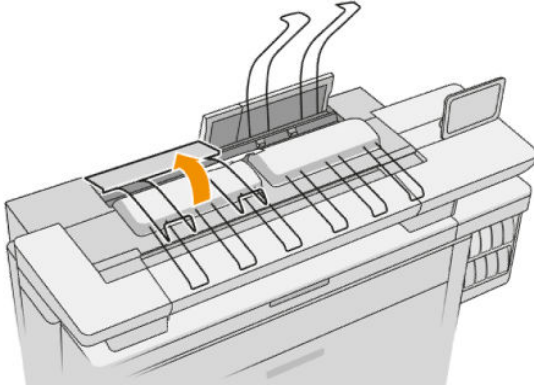
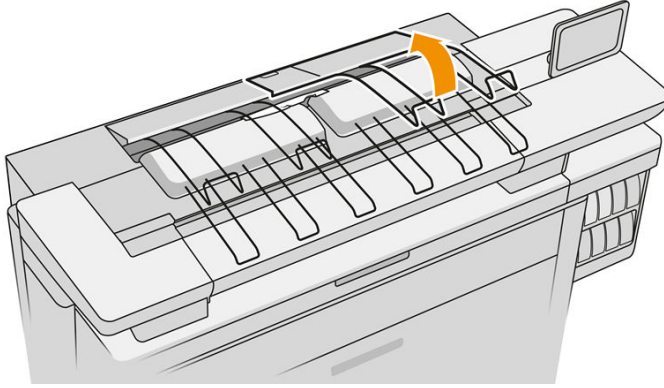
Kayıpta kağıt sıkışması



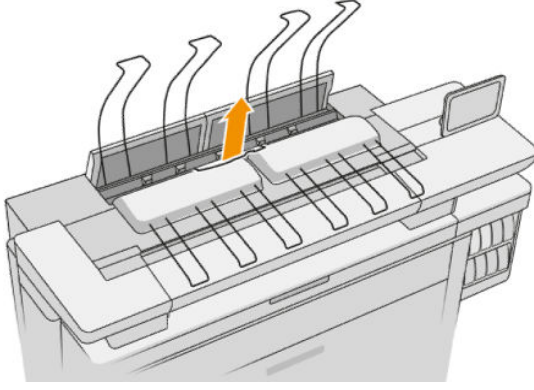
1. Üst istifleme birimi kapağının yerini belirleyin.



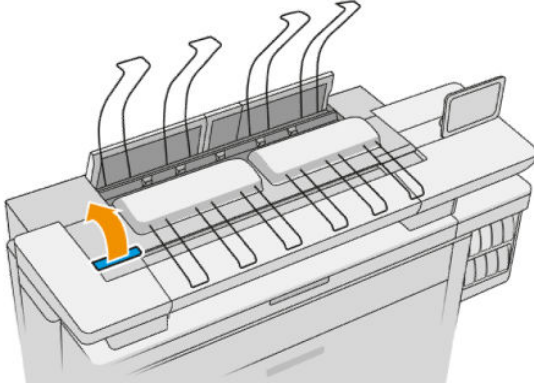
2. Üst istifleme birimi kapağını açın.



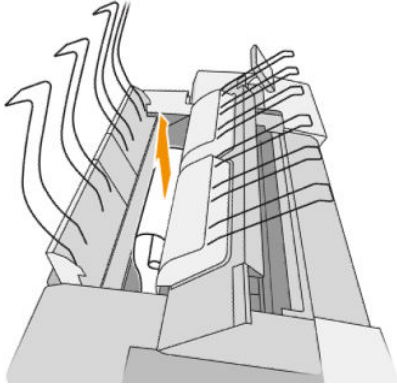
3. Üst istifleme birimini boşaltın.



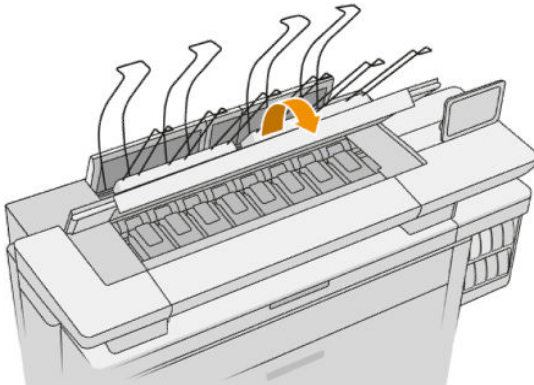
4. Sol kolu bulun ve baskı çubuğu kapağını açmak için çekin.



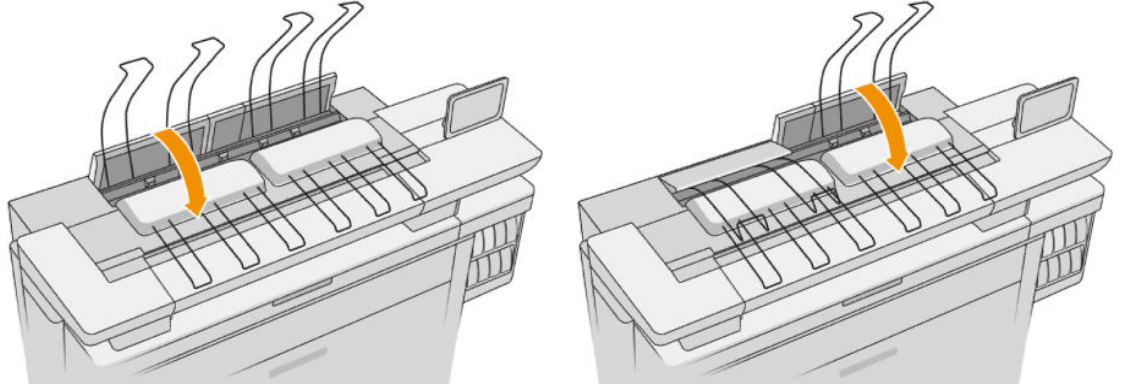
5. Kayış alanından tüm kağıtları çıkarın.



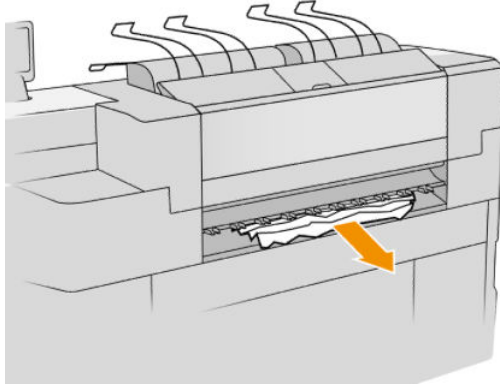
6. Baskı çubuğu kapağını kapatın.



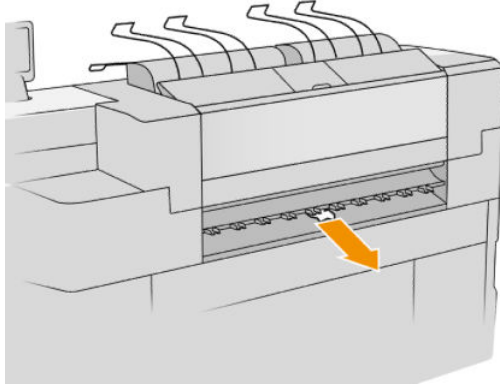
7. Üst istifleme birimi kapağını kapatın.



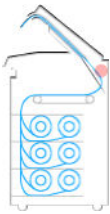
8. Yazıcının arkasındaki çıkış bölgesinde kağıt kalmadığından emin olun. Sıkıştırma tekerleklerine dikkat edin.



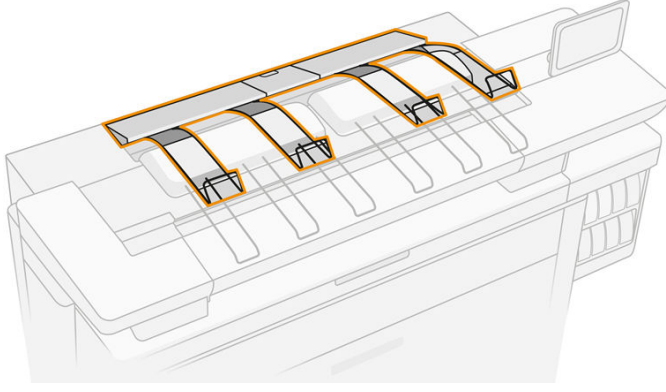
9. Yazıcıda hiçbir kağıt parçası kalmadığından emin olun.



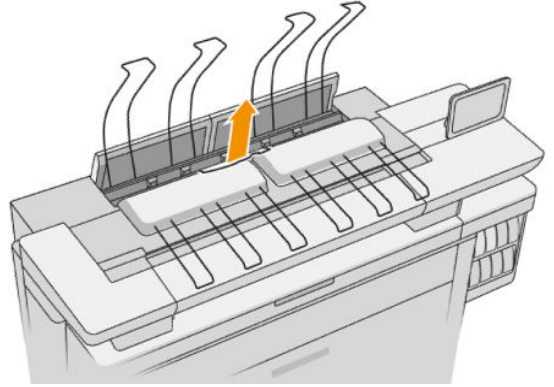
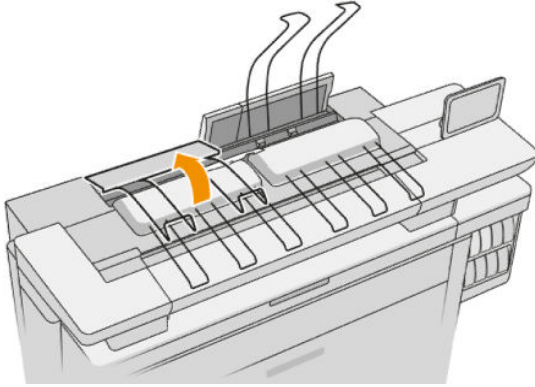
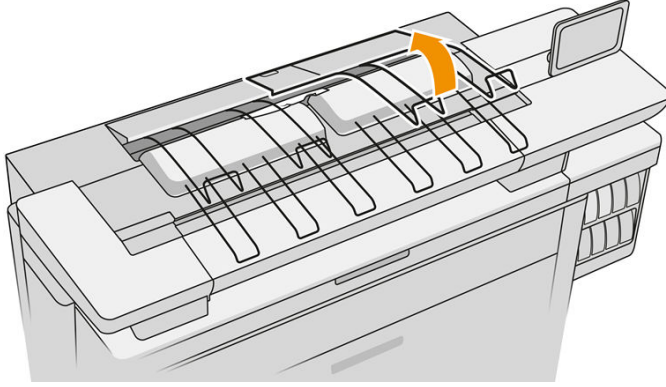
Üst istifleme biriminde kağıt sıkışması



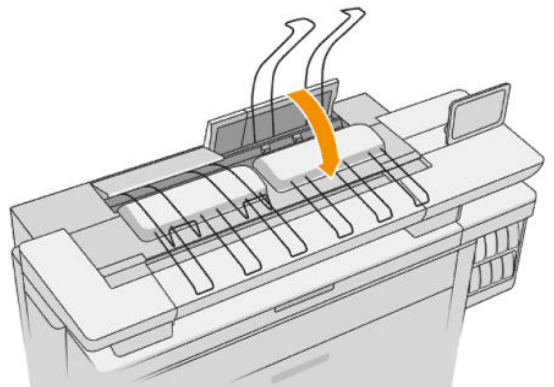
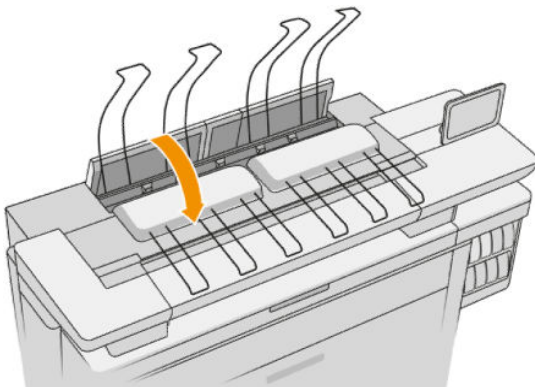
1. Üst istifleme birimi kapağının yerini belirleyin.



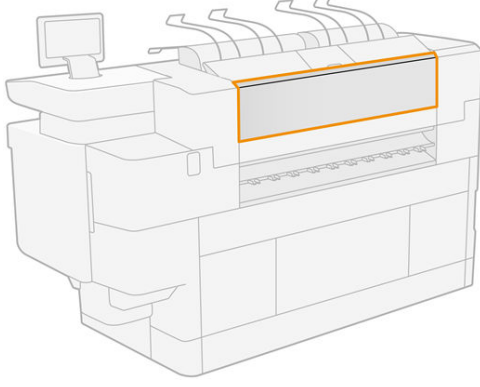
2. Üst istifleme birimi kapağını açın ve kağıdı çıkarın.



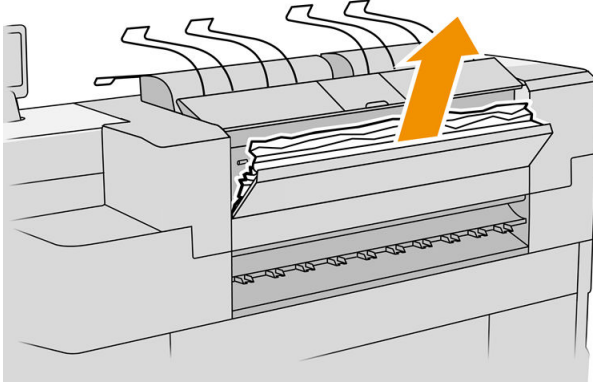
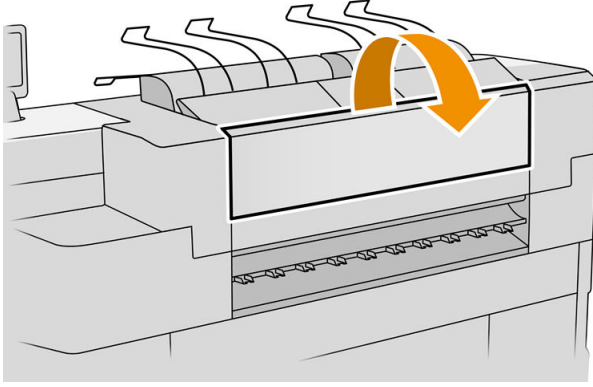
3. Üst istifleme birimi kapağını kapatın.



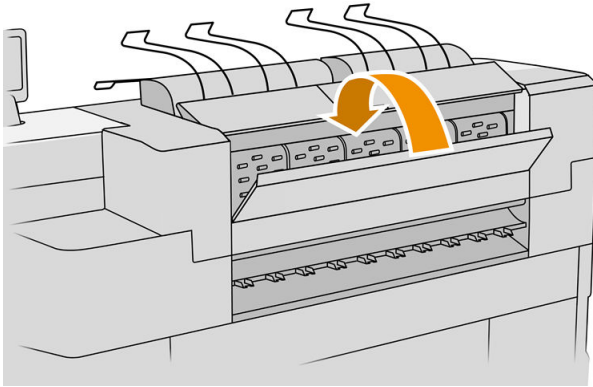
4. Üst istifleme birimi arka kapağının yerini belirleyin.



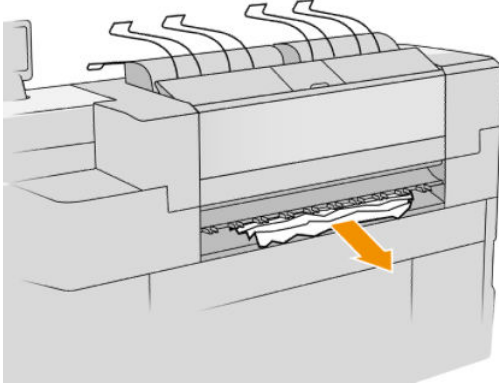
5. Üst istifleme birimi arka kapağını açın ve kağıdı çıkarın.



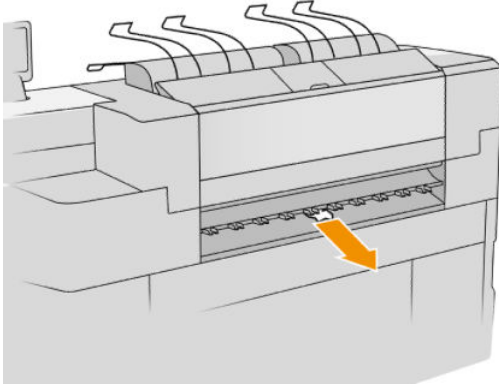
6. Üst istifleme birimi arka kapağını kapatın.



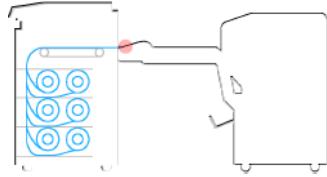
7. Çıkış bölgesinde kağıt kalmadığından emin olun. Sıkıştırma tekerleklerine dikkat edin.



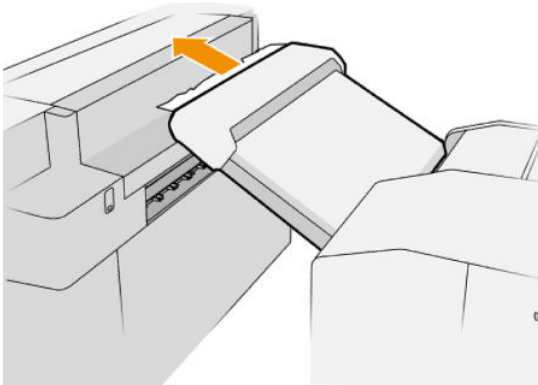
8. Yazıcıda hiçbir kağıt parçası kalmadığından emin olun.



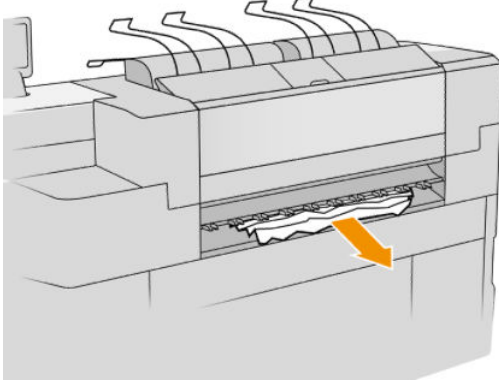
Klasör girişinde kağıt sıkışması (HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)



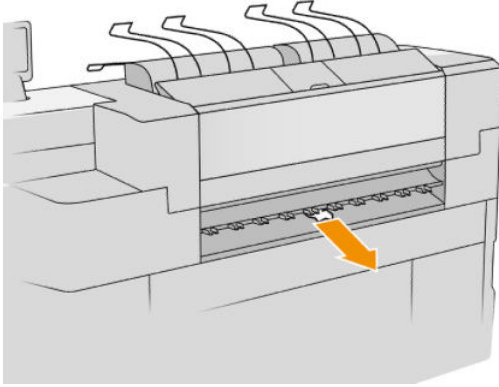
1. Katlayıcı tepsisini yukarı kaldırın.
2. Tepsiden kağıdı çıkarın.



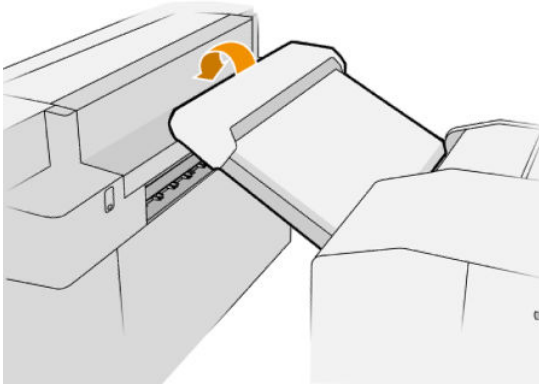
3. Kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Sıkıştırma tekerleklerine dikkat edin.



4. Yazıcıda hiçbir kağıt parçası kalmadığından emin olun.




5. Katlayıcı tepsisini kapatın.

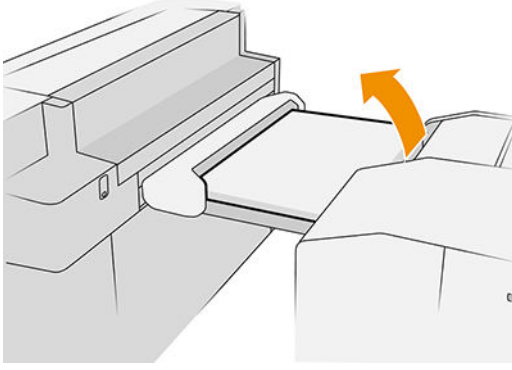


Katlama yapılmayan tepside kağıt sıkışması (HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)




 **ÖNEMLİ:** Bu işlemin bir servis mühendisi ya da uygun eğitim almış başka bir kişi tarafından yapılması gerekir.

1. Tepsinin üst kapağını açın.



2. Gerekirse, yazıcı ve katlayıcı arasındaki kağıdı kesin.
3. Kağıdı çıkarın.
4. Kapağı kapatın.

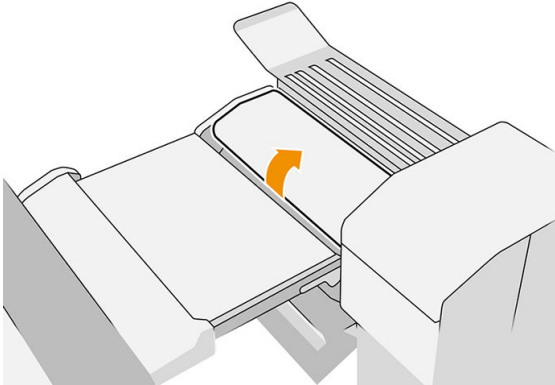
 **DİKKAT:** Ellerinizi koyduğunuz yere dikkat edin.

5. Yazıcı kağıda hazır oluncaya kadar bekleyin.
6. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

Fan katlama yolunda kağıt sıkışması (HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)



1. Kağıdı katlama yapılmayan tepside çekerek çıkarmayı deneyin. Tüm kağıdı bu şekilde çıkaramıyorsanız aşağıdaki adımları uygulayın.
2. Fan katlama kapağını açın.



3. Kağıdı çekerek dışarı çıkarın.



NOT: Kağıdı fan katlama tepsisinin yanında veya katlayıcının arkasında görebilirsiniz. Gördüğünüz yerden çıkarmayı deneyin.

4. Kalan kağıt parçalarını çıkarın.

5. Metal bilyaların yerinde olduğunu kontrol edin.

6. Kapağı kapatın.

7. Yazıcı kağıda hazır oluncaya kadar bekleyin.

8. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

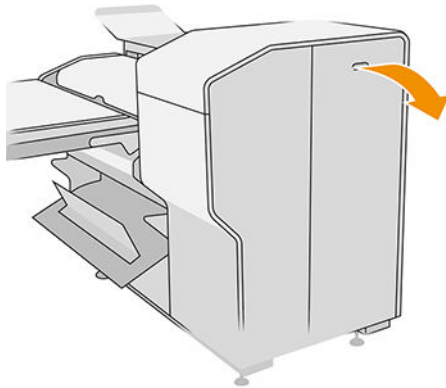
Fan katlama ve çapraz katlama yolunda kağıt sıkışması

Katlayıcının arkasından kolayca görünebilir olması gerekir. Katlayıcı motorunu durdurmak için fan katlama kapağını açın ve kağıdı çıkarın.

Çapraz katlama yolunda kağıt sıkışması (HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)

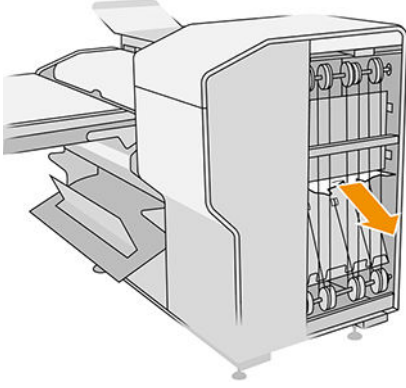


1. Çapraz katlama kapağını açın.



2. Kağıdı çıkarın.

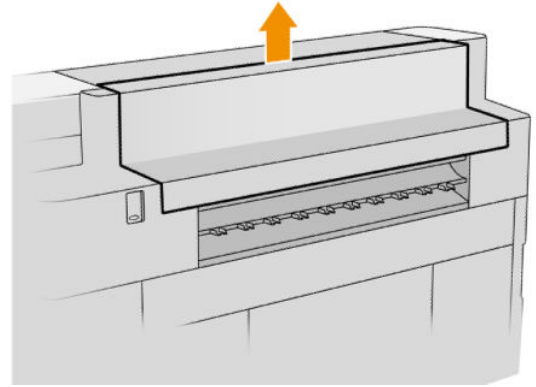
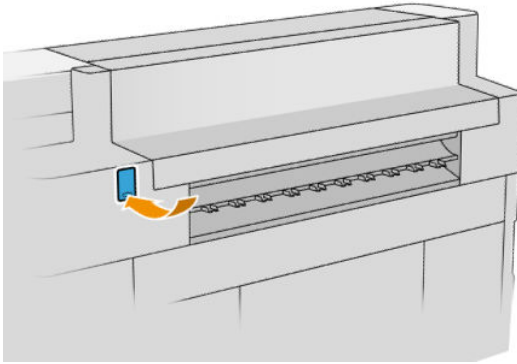
⚠ DİKKAT: Yaralanmaları önlemek için dikkatli olun.



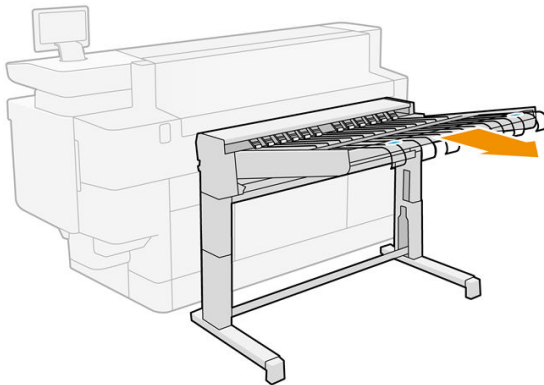
3. Kapağı kapatın.
4. Yazıcı kağıda hazır oluncaya kadar bekleyin.
5. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

Yüksek kapasiteli istifleme biriminde kağıt sıkışması

1. Çıkış modülünü kaldırmak için çıkış düğmesine basın.

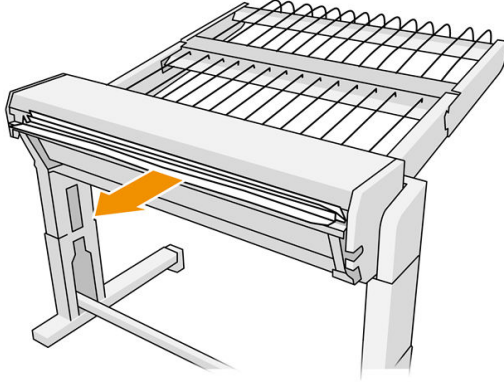


2. Yüksek kapasiteli istifleme birimini çıkarın. İstifleme birimini tepsinin arkasındaki kırıştan çekebilirsiniz.

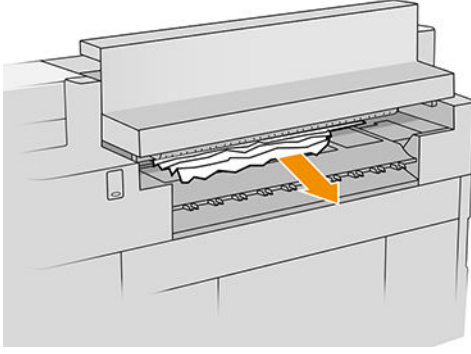


3. Gerekirse, yazıcı ve yüksek kapasiteli istifleme birimi arasındaki kağıdı kesin.

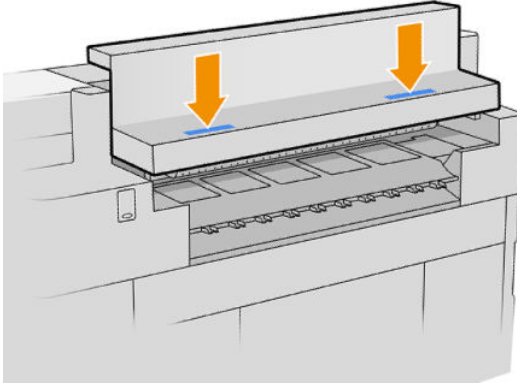
4. Kağıdı yüksek kapasiteli istifleme biriminden çıkarın.



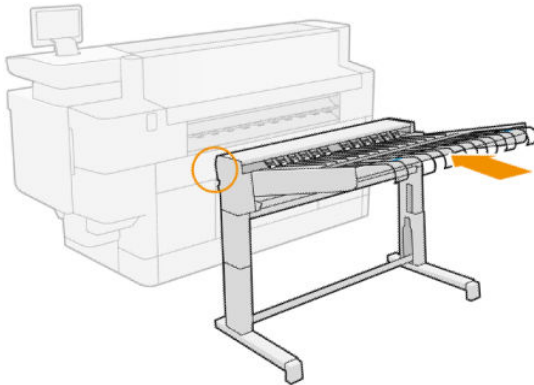
5. Kağıdı yazıcıdan çıkarın.



6. Çıkış modülünü kapatın.



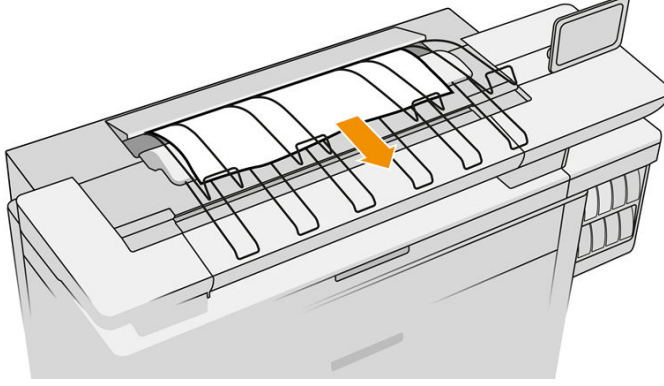
7. Yüksek kapasiteli istifleme birimini tekrar bağlayın.



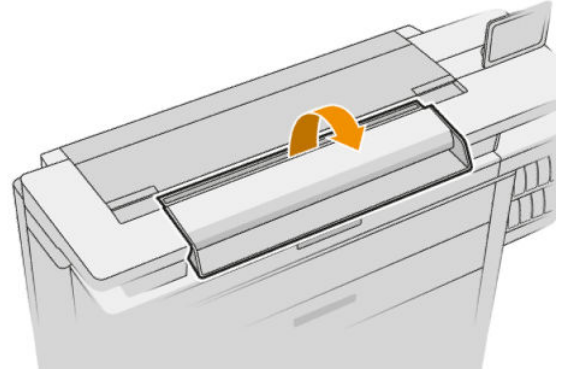
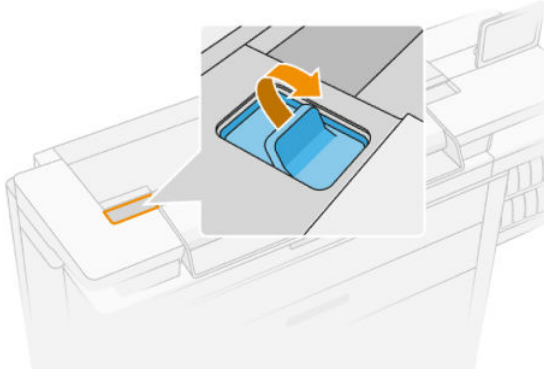
8. Yazıcı kağıda hazır oluncaya kadar bekleyin.
9. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

Tarayıcıda kağıt sıkışması (sadece Çok İşlevli Yazıcı)

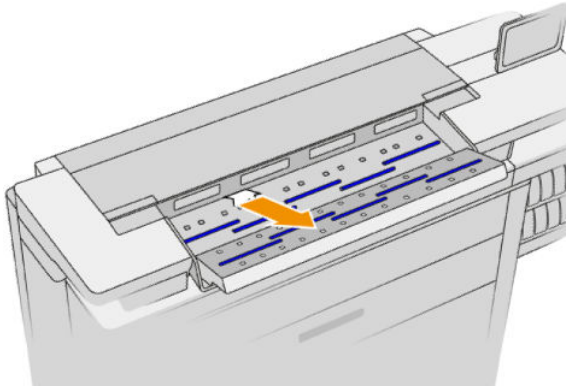
1. Üst istifleme birimini boşaltın.



2. Üst istifleme birimini dışarı çekin.
3. Tarayıcının arka tarafında küçük bir kol vardır. Kolu yukarı kaydırarak tarayıcı kapağını açın.

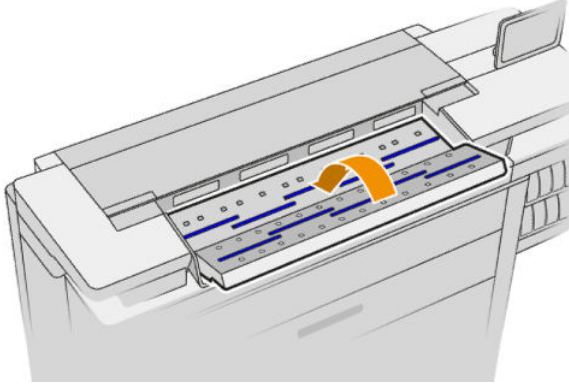


4. Kağıdı çıkarın.



5. Tarayıcıda kağıt kalmadığından emin olun (elinizi sokun).

6. Kapağı kapatın.



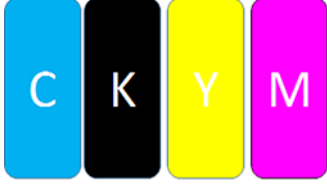
7. Üst istifleme birimini kapatın.
8. Yazıcı kaldığı yerden işe devam eder ve kayıp sayfaları otomatik olarak yeniden yazdırır. Ancak, işin tüm sayfalarının yazdırıldığını kontrol etmeniz gerekir.

3 M¼rekkep sistemi

- [M¼rekkep kartuşları](#)
- [Yazdırma ubuğu](#)
- [Temizleme kabı](#)
- [Bakım kartuşu](#)
- [G¼venli mod](#)

Mürekkep kartuşları

Yazıcıda her biri 400 ml kapasiteli sırasıyla CKYM olmak üzere dört mürekkep kartuşu seti vardır.



Yazıcıda her mürekkep kartuşunun altında iki LED göstergesi vardır: bir kilit ve bir mürekkep damlası.



- Kartuş kullanımdayken kilit LED'i açıktır.

ÖNEMLİ: Kilit LED'i açıkken bir kartuşu çıkarmaya çalışmayın.

- Kartuştaki mürekkep bitmek üzereyken mürekkep damlası LED'i sarıya döner ve kartuş boş veya arızalıyken kırmızıya döner.

Mürekkep kartuşları bakım veya temizlik gerektirmezler; ancak takılmadan önce kartuşların çalkalanması gerekir. Mürekkep seviyesi düşükken bile yüksek kalitede yazdırma işlevi korunur.

⚠ DİKKAT: Mürekkep kartuşlarını tutarken uçlara, iletkenlere ve devrelere dokunmayın; bu parçalar elektrostatik deşarja karşı hassastır. Bu tür aygıtlara ESD'ye karşı hassas aygıtlar denir. Bkz. [Sözlük, sayfa 188](#). Statik elektrik boşalması, elektronik ürünler için ana tehlikelerden biridir. Bu tür bir hasar aygıtın kullanım ömrünü kısaltabilir.

Her kartuşun durumu ön panelde rapor edilir:

- OK: Kartuş normal şekilde çalışıyor.
- Reseat (Yeniden yerleştirin): Kartuş yanıt vermiyor ancak çıkarıp yeniden takmak sorunu çözebilir.
- Replace (Değiştir): Kartuşun arızalı olduğu belirlendi. İşlevsel bir kartuşla değiştirilmesi gerekir.
- Low on ink (Mürekkep az): Kartuşun mürekkebi az kaldı. Kısa sürede değiştirilmesi gerekir.
- Very low on ink (Mürekkep çok az): Kartuşun mürekkebi çok az kaldı. Kısa süre içinde değiştirilmesi gerekir.
- Empty (Boş): Kartuşta mürekkep yok. Değiştirilmesi gerekir.
- Missing (Yok): Kartuş yok.
- Wrong/Incompatible/Incorrect (Yanlış/Uyumsuz/Hatalı): Kartuş türü bu yazıcıya uygun değil.
- Expired (Son Kullanım Tarihi Geçti): Kartuşun son kullanma tarihi gelmiş.
- Altered (Oynanmış): Kartuşun yeniden doldurulduğu veya değişikliğe uğradığı belirlendi.

Mürekkep kartuşu parça numaraları


PageWide Yazıcı 400 ml	C1Q57A	HP 843A 400 ml Siyah Mürekkep Kartuşu
	C1Q58A	HP 843A 400 ml Mavi Mürekkep Kartuşu
	C1Q59A	HP 843A 400 ml Kırmızı Mürekkep Kartuşu
	C1Q60A	HP 843A 400 ml Sarı Mürekkep Kartuşu
	C1Q61A	HP 843B 400 ml Siyah Mürekkep Kartuşu
	C1Q62A	HP 843B 400 ml Mavi Mürekkep Kartuşu
	C1Q63A	HP 843B 400 ml Kırmızı Mürekkep Kartuşu
	C1Q64A	HP 843B 400 ml Sarı Mürekkep Kartuşu
	C1Q65A	HP 843C 400 ml Siyah Mürekkep Kartuşu
	C1Q66A	HP 843C 400 ml Mavi Mürekkep Kartuşu
	C1Q67A	HP 843C 400 ml Kırmızı Mürekkep Kartuşu
	C1Q68A	HP 843C 400 ml Sarı Mürekkep Kartuşu

Mürekkep kartuşlarını anında değiştirme

Kilit LED'i kapalı olduğunda kartuşu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kilit LED'i açıksa, iş kuyruğunu duraklatmanız ve LED'in kapanmasını beklemeniz gerekir.

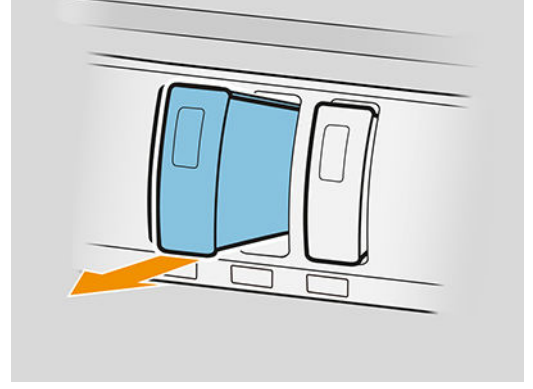
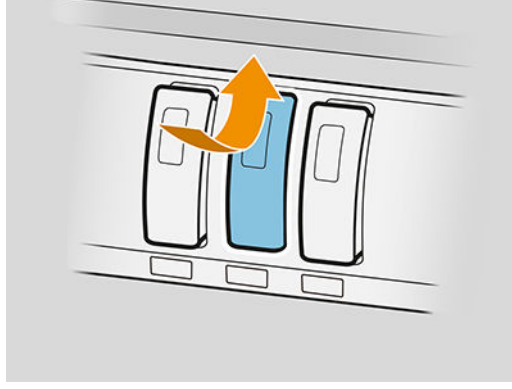
Mürekkep kartuşlarını ön panelden değiştirme



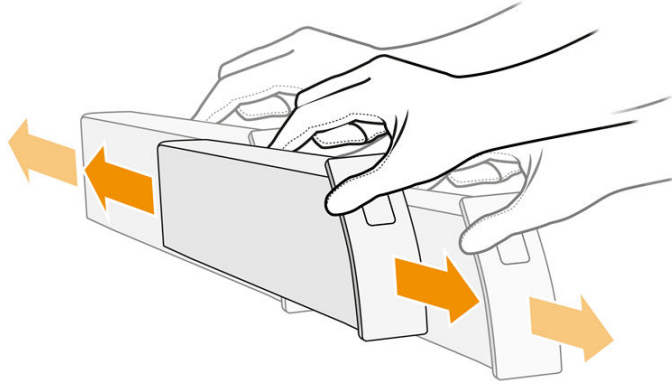
1. Ön panele gidin ve , ardından **Ink cartridges** (Mürekkep kartuşları) sekmesine, ardından **Replace** (Değiştir) öğesine dokununuz.

Kartuşlarda mürekkep yoksa, yazıcı otomatik olarak aynı renkteki diğer kartuşa geçmeye çalışır; boş kartuşu daha sonra yazdırma işlemini kesintiye uğratmadan değiştirebilirsiniz. Değiştirmek istediğiniz mürekkep kartuşu kilitliyse, devam etmek için iş kuyruğunu duraklatmanız gerekir.

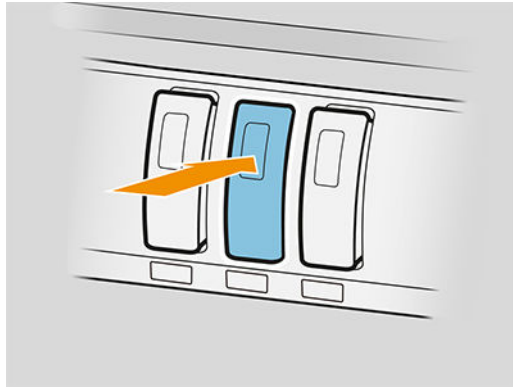
2. İstendiğinde eski kartuşa bastırın ve ayırmak için yukarıya kaydırın.



3. Yeni kartuşu altı kez sallayın.



4. Yeni kartuşu takın ve gittiği yere kadar içeri itin.



5. Ön paneldeki yönergeleri izleyin.

6. Değiştirmek istediğiniz tüm kartuşları değiştirdikten sonra **Finish and check** (Bitir ve denetle) ögesine dokunun.

7. Mürekkep sisteminin sarf malzemelerini kullanım ömürleri sonunda atarken geçerli tüm yönetmeliklere uyduğunuzdan emin olun.






Mevcut mürekkep bir sayfayı yazdırırken biterse, yazdırma işlemi durur ve sayfa çıkarılır. Yeni kartuş takıldığında, yazdırma işlemine devam edilir ve kesintiye uğrayan sayfa tam olarak yeniden yazdırılır.

HP, boş kartuşu yeni bir HP kartuşu ile değiştirmenizi önerir. Bkz. [Mürekkep kartuşu parça numaraları, sayfa 68](#).


Yeniden doldurulmuş ya da değişiklik yapılmış mürekkep kartuşları kullanmanın çeşitli önemli dezavantajları vardır:

- Yazıcıya zarar verme riski vardır. Bu durumda yazıcı garantisi, kartuşla ilgili herhangi bir yazıcı onarımı ya da mürekkep kirlenmesine bağlı herhangi bir sorun için geçerli olmayacaktır.
- Daha sonra yazıcıda kullanılan aynı renk tüm yazıcı kafalarının garantisini geçersiz kılmış olursunuz.
- Baskı kalitesi bozulabilir.
- Yazıcı kartuştaki mürekkep seviyesini tahmin edemeyecek ve bunu bildirmeyecektir.

Yazıcıyı belirli bir seviyeyi boş kartuş olarak değerlendirmesini sağlamak istiyorsanız aşağıdaki adımlarla devam edin:

1. Ön panelde  , ardından , , ,  dokununuz.
2. Ön panel, kartuşta değişiklik yapıldığını ve kartuş kabul etme işleminin başladığını bildirir. Ön panelde görüntülenen talimatları izleyin. Kartuşunuz Orijinal HP kartuşu değilse HP işlemi durdurmanızı önerir. Kartuşlarınızın orijinal olup olmadığını kontrol etmek için <http://www.hp.com/go/anticounterfeit> adresine gidin.
3. Devam ederseniz ön panelde bir dizi uyarı mesajı görüntülenir.

Süreç bittiğinde, ön panel her zamanki mürekkep kartuşu ekranını gösterir ancak kartuş, içindeki mürekkebin seviyesini bildirmez.

 **NOT:** Dinamik güvenlik özellikli yazıcı. Yalnızca orijinal HP yonga içeren kartuşlarla kullanıma uygundur. HP olmayan yonga kullanan kartuşlar çalışmayabilir ve bugün çalışmakta olan bu tip kartuşlar gelecekte çalışmayabilir. Daha fazla bilgi için: <http://www.hp.com/go/learnaaboutsupplies>.

Mürekkep kartuşu bakımı

Bir kartuşun normal kullanım ömründe özel bir bakım yapılması gerekmez. Son kullanım tarihine ulaştığında kartuşu değiştirmeniz gerekir. Son kullanım tarihini ön panelde mürekkep kartuşu bilgilerinde bulabilirsiniz.

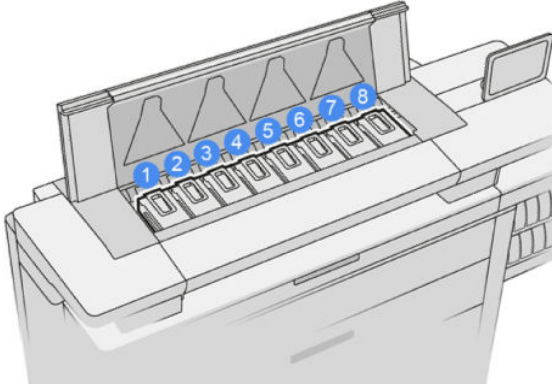
Mürekkep kartuşunda sorun giderme

1. Doğru kartuş türünü kullandığınızdan emin olun (model numarası).
2. Kartuştaki etiketin, yuvadaki etiketle aynı renkte olduğunu denetleyin.
3. Kartuş yönünün doğru olduğundan emin olun: Kartuşun ön tarafındaki ok yukarı bakıyor olmalıdır.

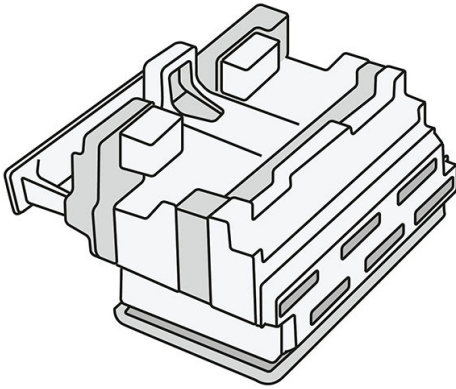
 **DİKKAT:** Mürekkep kartuşu yuvalarının içini hiçbir zaman temizlemeyin.

Yazdırma çubuğu

Önemli yazdırma unsuru yazıcıya önden bakıldığında, soldan sağa 1 ila 8 arasında numaralandırılmış, 8 baskı kafasından oluşan, sabit bir 1016 mm (40 inç) yazdırma çubuğudur. Kağıt pigmentli mürekkepleri dört renk halinde püskürten yazdırma çubuğunun altında yüksek hızda ilerler.



Yazıcı kafaları çok uzun süre dayanabilir ve mürekkep kartuşunun her değiştirilmesinde yazıcı kafasının değiştirilmesine gerek yoktur. Mürekkep kartuşlarında az mürekkep kalmış olsa dahi mükemmel sonuçlar elde edilir.



Baskı kalitesinin en iyi düzeyde olabilmesi için, yazıcı kafaları düzenli aralıklarla otomatik olarak test edilir ve gerektiğinde otomatik olarak düzeltilir. Bu kısa bir süre alır ve yazdırma işlemini bazen geciktirebilir. Yazıcı kafalarından birinin artık değiştirilmesi gerektiğinde, ön panelde bir mesaj görüntülenir.

Yazıcının kağıt yükleme sisteminde otomatik indeksleme aracı vardır: Kağıt yüklendiğinde, yazıcı baskı kafası püskürtme ucu kullanımını dengelemek ve baskı kafalarının ömrünü artırmak için rulonun konumunu hareket ettirir. Bu otomatik bir davranıştır ancak ön ve arka ruloların konumunun hafifçe değiştiğini fark edebilirsiniz.

⚠ DİKKAT: Baskı kafası püskürtme uçlarına dokunmayın.



⚠ DİKKAT: Herhangi bir nedenle baskı kafasını herhangi bir yüzeye koymayın.

💡 İPUCU: Baskı kafaları yazıcının içinde en iyi şekilde korunur. Ayrıca, baskı kafalarını çıkarırsanız, tekrar yerine koyduğunuzda yazıcının tekrar kalibre edilmesi gerekir. Bu nedenle bunları gereksiz şekilde çıkarmamanız önerilir.

Yazıcı kafası durumu

- **OK:** Baskı kafası normal şekilde çalışıyor.
- **Missing (Yok):** Yuvada baskı kafası algılanmadı.
- **Replace (Değiştir):** Baskı kafasının arızalı olduğu belirlendi. Yeni veya çalışan bir baskı kafasıyla değiştirilmesi gerekir.
- **Reset (Yeniden yerleştirin):** Baskı kafasının arızalı olduğu belirlendi ancak çıkarılıp tekrar takılması sorunu çözebilir.

- **Remove** (Çıkar): Baskı kafasının çıkarılması gerekiyor.
- **Printhead replacement incomplete. Restart it.** (Yazıcı kafası değiştirme işlemi tamamlanmadı. Yeniden başlatın)

Baskı kafası, değiştirme yordamını tamamlamadı. Değiştirme işlemi yeniden başlatmanız ve tümüyle tamamlamanız gerekir.

- Garanti durumu **Out of warranty** (Garanti dışı); bu, garanti koşulları süresinin dolduğunu belirtir (örneğin, mürekkep tüketiminin garanti edilen sınırı aşması).

 **NOT:** Baskı kafası garanti dışında ise durum göstergesinde görülmesi muhtemel üç durum değeri bulunmaktadır.

- **OK:** Baskı kafası normal şekilde baskı yapabilir.
- **Monitor IQ** (Ekran IQ): Baskı kalitesi tüm baskılarda sağlanamayabilir.
- **Recover** (Kurtar): Bu baskı kafası üzerinde gelişmiş baskı kafası kurtarma kullanmanız önerilir (bkz. [Gelişmiş baskı kafası kurtarma , sayfa 156](#)).

Garanti durumu **See warranty note** (Garanti bildirimine bakın); bu, garanti koşullarının ihlal edildiğini belirtir (örneğin, sürenin sona ermesi veya HP dışında mürekkep kullanımı).

Garanti durumunu yazıcı bilgileri uygulamasında kontrol edebilirsiniz.

Garanti ile ilgili ayrıntılar için yazıcınızla birlikte sunulan sınırlı garanti belgesine bakın.


Baskı kafası parça numarası


HP 841 baskı kafasının parça numarası C1Q19A'dır.

Yazıcı kafalarını değiştir


Baskı kafalarının nadiren değiştirilmesi gerekir, ancak ön panel baskı kafasının arızalı olduğunu veya ömrünün sonuna geldiğini size bildirir.

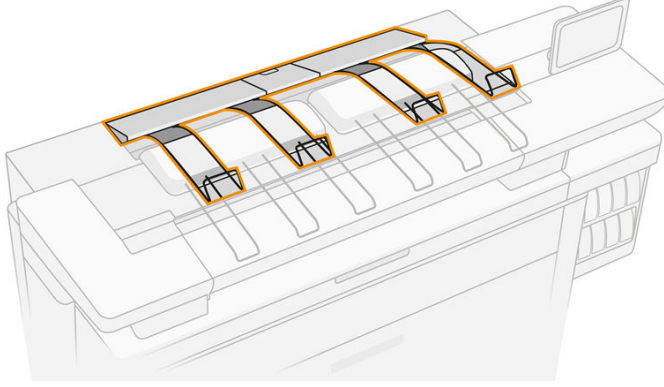
Alternatif olarak, test baskısı yapmak yazıcı algılamadan bir baskı kafası sorununu gösterebilir.

 **DİKKAT:** Baskı kafalarını tutarken uçlara, iletkenlere ve devrelere dokunmayın, bu parçalar elektrostatik deşarja karşı hassastır. Bu tür aygıtlara ESD'ye karşı hassas aygıtlar denir. Bkz. [Sözlük, sayfa 188](#). Statik elektrik boşalması, elektronik ürünler için ana tehlikelerden biridir. Bu tür bir hasar aygıtın kullanım ömrünü kısaltabilir.

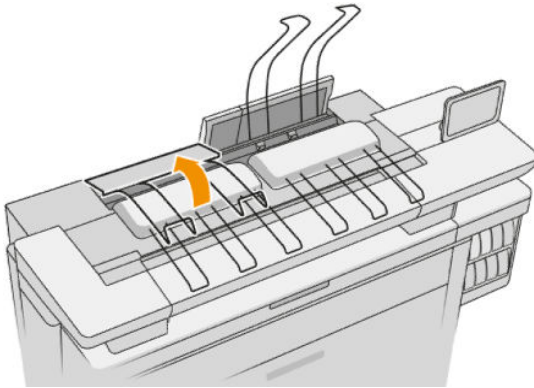
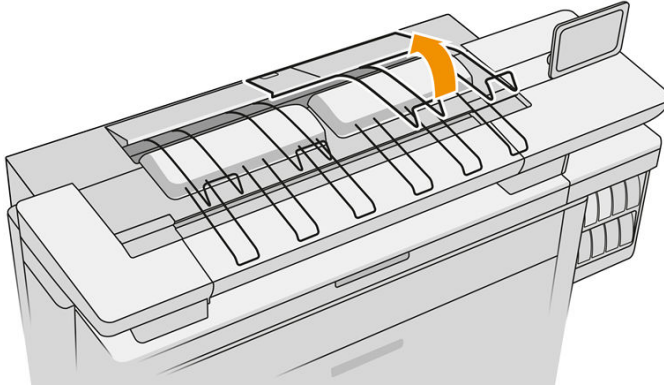
 **ÖNEMLİ:** Baskı kafasını değiştirdikten sonra yazıcıyı tekrar kalibre edin (bkz. [Yazıcı çubuğunu kalibre etme , sayfa 154](#)). Baskı kafasını değiştirmeden önce yüklü kalibrasyon için doğru kağıdınız olduğundan emin olun. Mürekkep sisteminin herhangi bir bileşenini tutarken eldiven giyin.



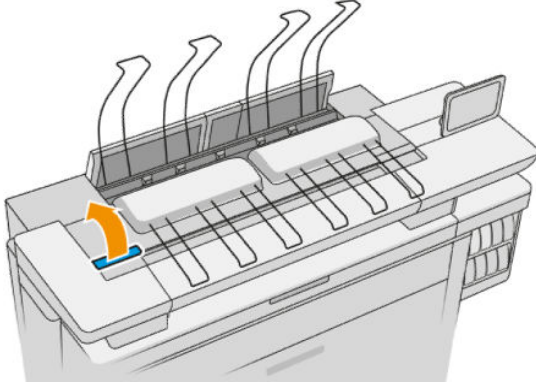
1. Tüm mürekkep kartuşlarının en az %25 dolu olduğundan emin olun.
2. Baskı kafasını ön panelden değiştirmeye başlayın:  , ardından **Printhead** (Baskı kafası) sekmesine, ardından **Replace** (Değiştir) ögesine dokununuz.
3. Üst istifleme birimi kapağının yerini belirleyin.



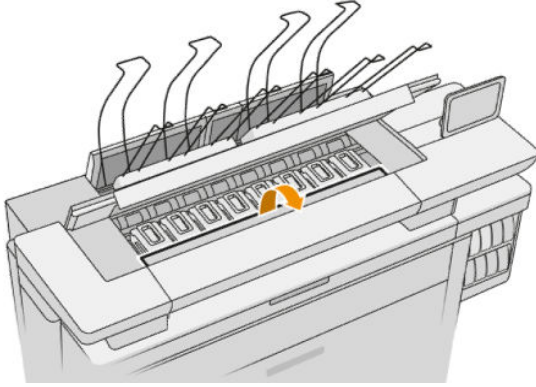
4. Üst istifleme birimi kapağını açın.



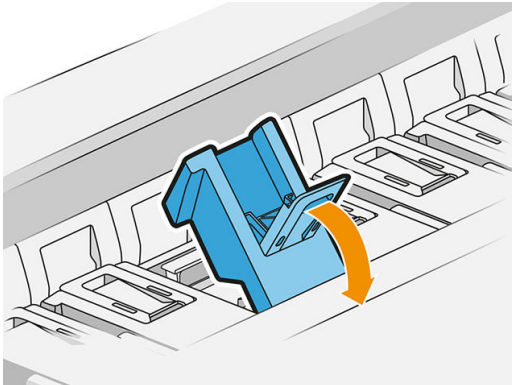
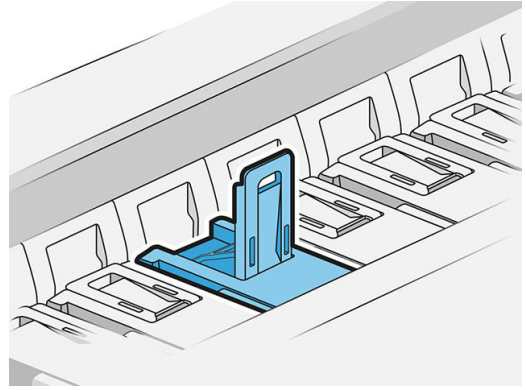
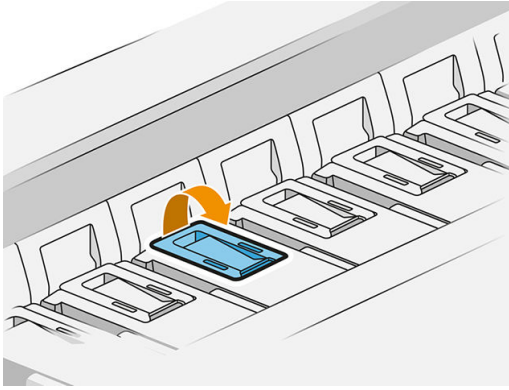
5. Sol kolu bulun ve baskı çubuğu kapağını açmak için çekin.



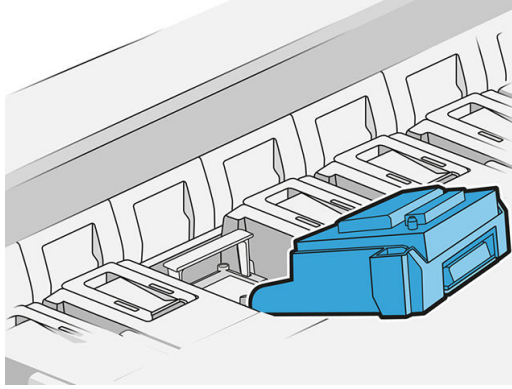
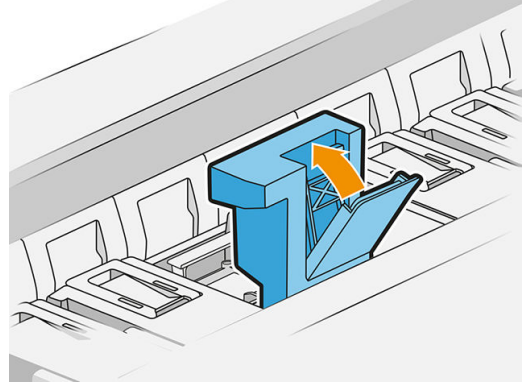
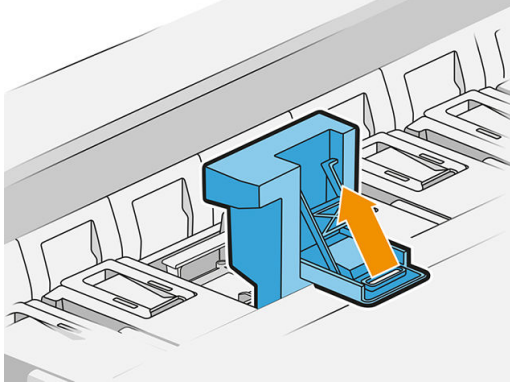
6. İç kapağı açın.



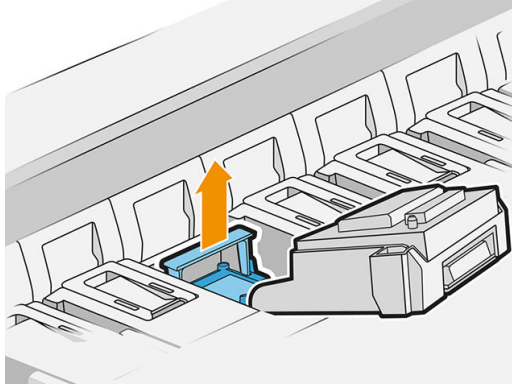
7. Mandalı açmak için mavi renkli kolu kullanın.



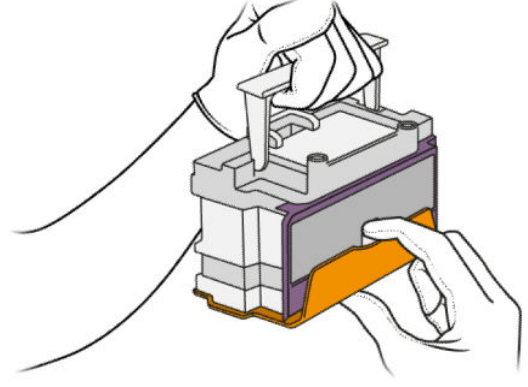
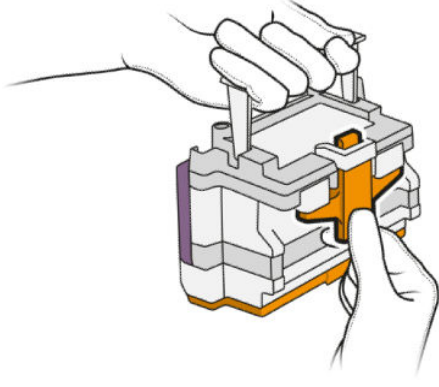
8. Mandalı çekerek kapağın üzerine yerleştirin.



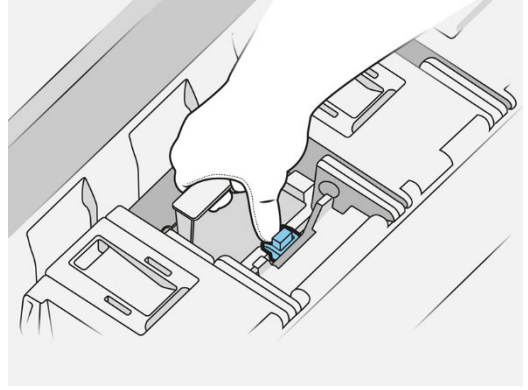
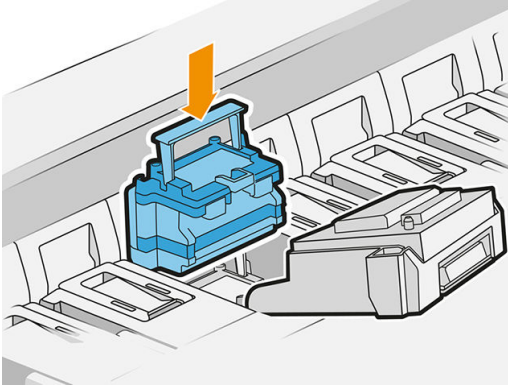
9. Kolu kullanarak baskı kafasını çıkarın.



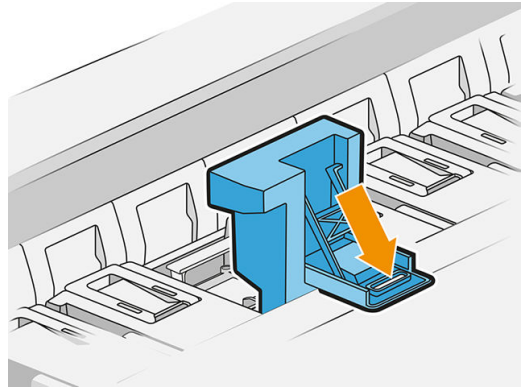
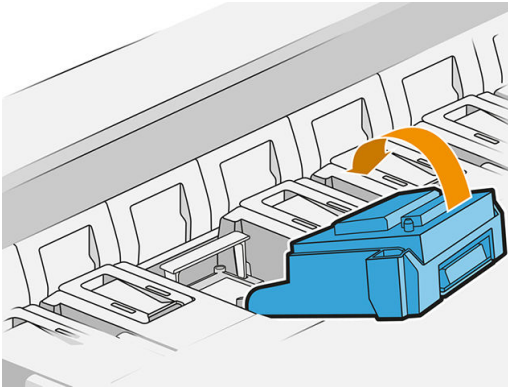
10. Koruyucu başlıkları aşağıda gösterilen sırayla yeni baskı kafasından yavaşça çıkarın.

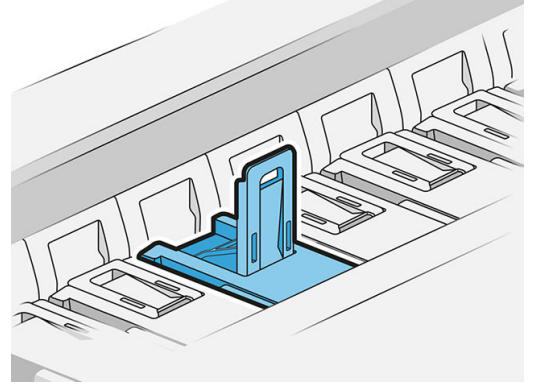
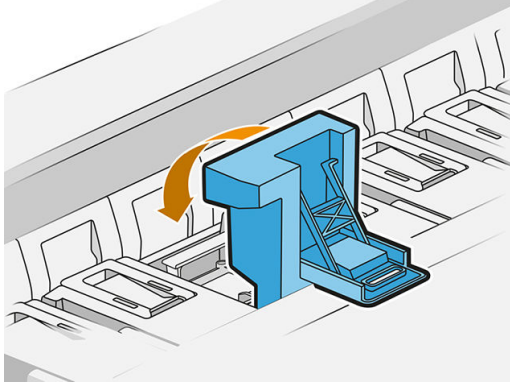


11. Yeni baskı kafasını doğru yönde yerleştirerek yerine oturtun.



12. Mandalı kapatın.

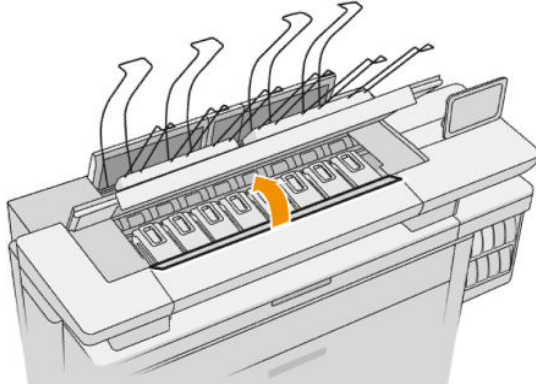




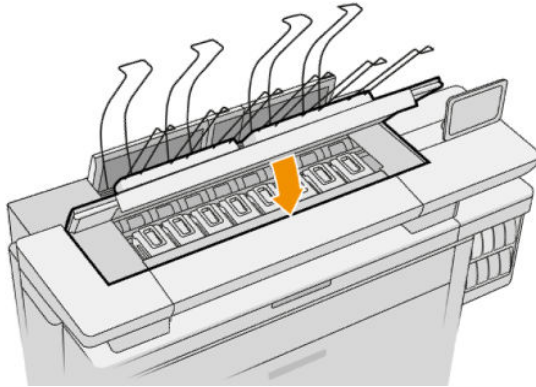
13. Mavi renkli kolu kapatın.



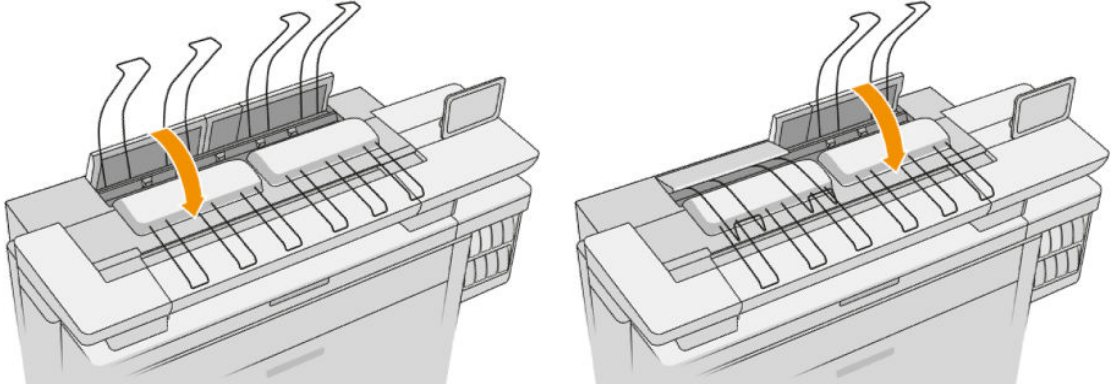
14. İç kapağı kapatın.



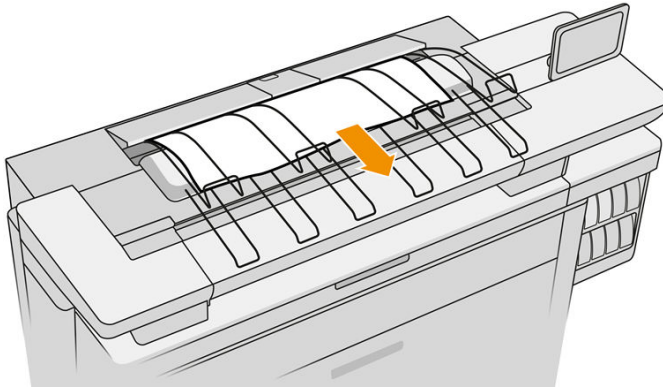
15. Baskı çubuğu kapağını kapatın.



16. Üst istifleme birimi kapağını kapatın.



17. Üst istifleme birimini boşaltın.



18. Yazıcı otomatik kalibrasyonları ve denetimleri yaparken **Continue** (Devam et) öğesine dokunun ve yaklaşık 32 dakika bekleyin.
19. Mürekkep sisteminin sarf malzemelerini kullanım ömürleri sonunda atarken geçerli tüm yönetmeliklere uyduğunuzdan emin olun.

Baskı kafası bakımı

Yazıcı ve bakım kartuşu baskı kafalarını otomatik olarak temizler.

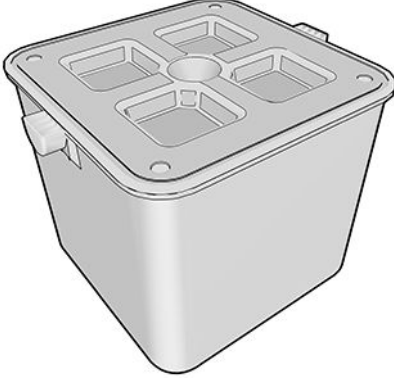
Baskı kafalarını gereksiz şekilde çıkarmaktan kaçının.

Baskı kafası sorun giderme

1. Yazıcı kafası türünün doğru olduğunu denetleyin (model numarası).
2. Turuncu renkli koruyucu başlıkları yazıcı kafasından çıkarmış olduğunuzu kontrol edin.
3. Baskı kafası yönünün doğru olduğunu denetleyin: Diğerleriyle karşılaştırın.
4. Yazıcı kafasının kapağını ve mandalını kapattığınızdan emin olun.
5. Yazdırma sırasında hala sorun yaşıyorsanız bkz. [Baskı kalitesi , sayfa 151](#).

Temizleme kabı

Temizleme kabı, yaklaşık 2 litre kapasiteye sahip, atık mürekkebi sıvı biçimde toplayan değiştirilebilir bir parçadır.



Temizleme kabı, yazıcıdaki atık mürekkebin yazıcıya zarar vermesini ve çevresinde bulunanları kirlletmesini önlemek amacıyla tasarlanmıştır.

Bu hedeflere ulaşmak için doğru şekilde takılıp muhafaza edildiğinden ve ön panel tarafından belirtildiği zaman değiştirildiğinden emin olun.

 **İPUCU:** Temizleme kabını değiştirirken eldiven giymeniz önerilir.

Temizleme kabını daima yazıcı açıkken değiştirin; aksi halde sayaçlar doğru çalışmayabilir.

Kap yanlış takıldığı veya yanlış bağlandığı halde yazıcıyı çalıştırmaya devam ederseniz, HP, bunun sonucunda meydana gelebilecek hasardan veya temizleme masraflarından sorumlu tutulamaz.

Temizleme kabının durumunu ön panelden kontrol edebilirsiniz.

Temizleme kabı durumu



- **Ready** (Hazır)
- **Missing** (Yok): Temizleme kabı algılanmadı.
- **Almost full** (Neredeyse dolu): Bu yazıcı tarafından tahmin edilir.
- **Full** (Dolu): Yazıcı yazdırma işlemini durdurdu. Temizleme kabı değiştirildikten sonra devam edecek.

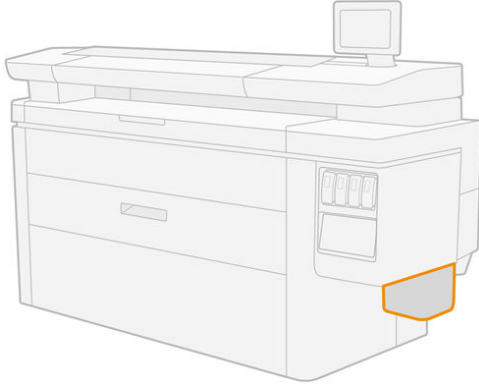
Temizleme kabı parça numarası

HP 841 temizleme kabının parça numarası F9J47A'dır.

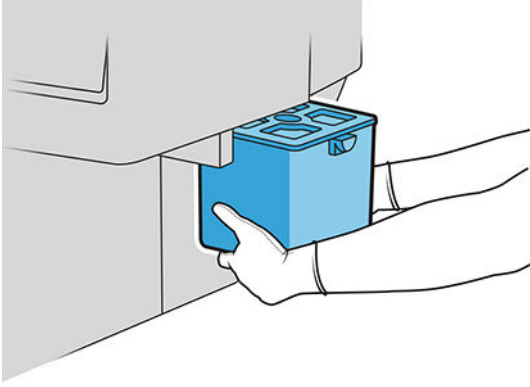
Temizleme kabını değiştirme




1. Ön panelde , ardından , sonra **Cleaning container** (Temizleme kabı) > **Replace** (Değiştir) ögesine dokununuz.
2. Temizleme kabının yerini bulun.




3. Temizleme kabını çıkarın: Biraz kaldırıp dışarı çekin.



 **İPUCU:** Yazıcıyı temizleme kabı olmadan uzun süre bırakırsanız, sıvı damlaları düşüp zemini lekeleyebilir. Hızlı şekilde değiştirmeye çalışın.

4. Ambalajı yeni temizleme kabından çıkarın.
5. Yeni temizleme kabını eskisinin yerine yerleştirin.

 **NOT:** Başka yazıcıda kullanılmış bir temizleme kabı yerleştirirseniz **Almost full** (Neredeyse dolu) uyarı iletisi güvenilir hale gelir.

6. Yazıcı kurulumunu denetler.
7. Mürekkep sisteminin sarf malzemelerini kullanım ömürleri sonunda atarken geçerli tüm yönetmeliklere uyduğunuzdan emin olun.

Temizleme kabı sorun giderme

Temizleme kabı doğru yerleştirildiyse ancak yazıcı onu algılamıyorsa, önce dışarı çıkarıp tekrar geri yerleştirmeyi deneyin. Bu işe yaramazsa destek temsilcinizi arayın.

Bakım kartuşu

Bakım kartuşu baskı kafalarını temizler, korur ve atık mürekkebi depolar.

Bakım kartuşunda baskı kafalarını temizlemek için kullanılan bir bez rulosu vardır. 500 silmelik toplam kapasitesi vardır (temizleme işlemleri). Yoğun şekilde kullanan bir kullanıcının yaklaşık her iki ayda bir değiştirmesi gerekir.

Yazıcı temizleme rulosunun bittiğini algılayarsa yazdırma işini başlatmayı reddeder. Bu durumda bakım kartuşunu yenisi ile değiştirmelisiniz.

 **İPUCU:** Bakım kartuşunu değiştirirken eldiven giymeniz önerilir.

Bakım kartuşu durumu


- **Ready** (Hazır)
- **Missing** (Eksik)
- **Almost finished** (Neredeyse bitti)
- **Finished** (Bitti)

Bakım kartuşu parça numarası

HP 841 bakım kartuşunun parça numarası F9J48A'dır.

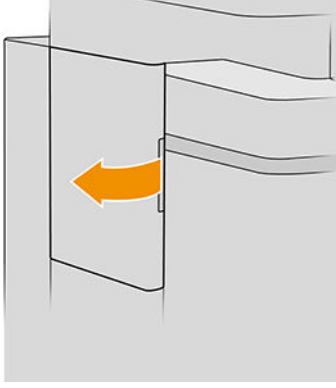
Bakım kartuşunu değiştirme



 **ÖNEMLİ:** Değiştirme işlemine başlamadan önce yeni bakım kartuşunu hazırlayın. Kartuş bakım konumuna getirildiğinde, değiştirmek için 40 saniyeniz var. Bu sınırı aşarsanız, bakım kartuşu otomatik olarak geriye döner ve böylece baskı kafaları kurumaz. Ön panel hata gösteriyorsa, servis kapağını kapatın.

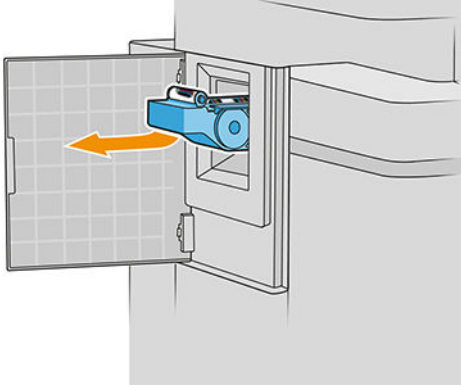
1. Yeni bakım kartuşunu ambalajından çıkarın.
2. Değiştirme işlemine ön panelden başlayın.

3. Ön panel ekranında belirtildiğinde, bakım kartuşu kapağını açın.

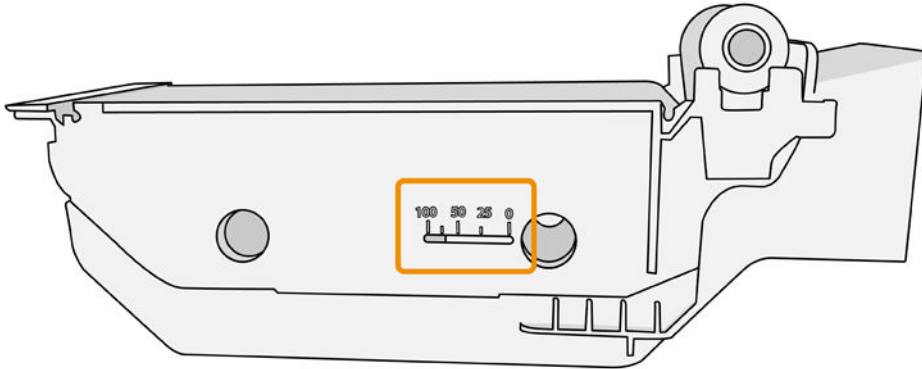


ÖNEMLİ: Bakım kartuşunu çıkarırken kartuşun mürekkep dolu olduğunu unutmayın. Bu nedenle eldiven giyin ve kartuşu tutamaçtan tutun.

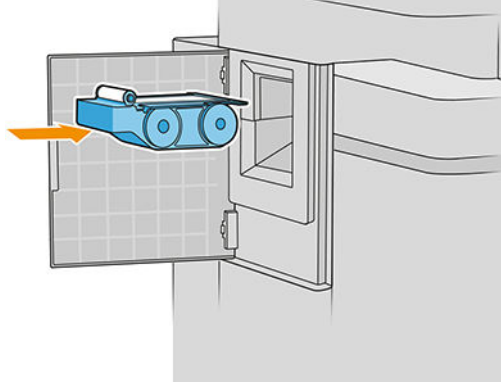
4. Bakım kartuşunu çıkarmak için tutamaçı tutup dışarı kaydırın.



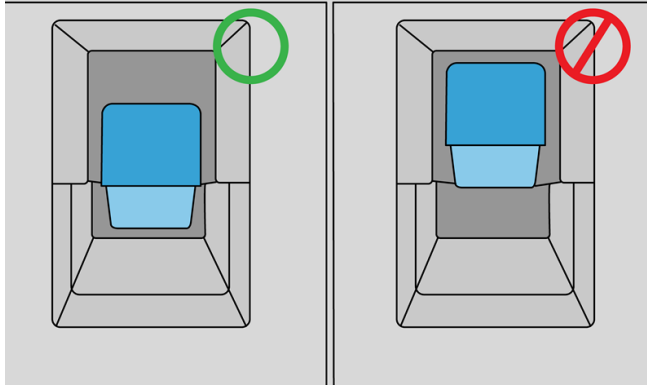
5. Kısmen kullanılmış bir yedek kartuş yerleştirmek istiyorsanız, kartuşun yan kısmında yaklaşık olarak gösterilen kalan bez yüzdesini not edin. Bu rakam daha sonra size sorulacaktır.



6. Yeni bakım kartuşunu yuvaya yerleştirin.



ÖNEMLİ: Bakım kartuşunu doğru yerleştirmeye dikkat edin.



7. Bakım kartuşunu yerine doğru itin; aşırı kuvvet uygulamayın.

NOT: Kapak kapatılana kadar ön panelde yeni bakım kartuşu görünmez.

8. Kapağı kapatın.

9. Mürekkep sisteminin sarf malzemelerini kullanım ömürleri sonunda atarken geçerli tüm yönetmeliklere uyduğunuzdan emin olun.

NOT: Yazdırmaya başlamadan önce, yazıcının tüm mürekkep kartuşlarının, baskı kafalarının ve bakım kartuşunun takılı ve yazıcı kapağının ve bakım kartuşu kapağının kapalı olması gerekir.

Ön panel kartuşun yeni mi yoksa kullanılmış mı olduğunu sorar. Kullanılmışsa, kalan bez yüzdesini girmeniz istenir. Bu bilgi yazıcı tarafından kartuşun değiştirilme zamanını tahmin etmek için kullanılır.


Bakım kartuşu sorun giderme


Yazıcı yerleştirmiş olduğunuz bakım kartuşunu algılamazsa, kapağı açın ve bakım kartuşunun doğru yerleştirildiğinden emin olun. Bu sorunu çözmezse, bakım temsilcinize başvurun.


Güvenli mod

Yazıcının ortam özellikleri dışında çalışması gibi durumlarda ve kullanılmış, yeniden doldurulmuş veya sahte mürekkep kartuşlarının kullanıldığı belirlendiğinde yazıcı güvenli modda çalışır. HP, ortam özellikleri dışında çalıştırılan veya kullanılmış, doldurulmuş ya da sahte mürekkep kartuşları takılmış aygıtlardaki yazdırma sisteminin performansı ile ilgili garanti veremez. Yazıcıyı ve yazıcı kafalarını beklenmeyen durumlara karşı korumak için tasarlanan güvenli mod, yazıcının ön panelinde ve Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile HP Utility tarafından simge görüntülendiğinde çalışır.

En iyi performans için orijinal HP mürekkep kartuşlarını kullanın. Orijinal HP mürekkepler ve yazıcı kafaları gibi HP DesignJet yazdırma sistemleri, her baskıda benzersiz baskı kalitesi, tutarlılık, performans, uzun ömür ve değer sunmak üzere tasarlanmış ve üretilmiştir.

 **NOT:** Bu yazıcı, kesintisiz mürekkep sistemleriyle kullanıma uygun değildir. Yazdırmaya devam etmek için kesintisiz mürekkep sistemini kaldırın ve orijinal HP kartuş (veya uyumlu başka bir kartuş) takın.

 **NOT:** Bu yazıcı, bitene kadar kullanılan mürekkep kartuşları için tasarlanmıştır. Kartuşları bitmeden önce yeniden doldurmak, yazıcınızın hata vermesine yol açabilir. Böyle bir durumda, yazdırmaya devam etmek için yeni bir kartuş (orijinal HP veya uyumlu başka bir kartuş) takın.

 **NOT:** Dinamik güvenlik özellikli yazıcı. Yalnızca orijinal HP yonga içeren kartuşlarla kullanıma uygundur. HP olmayan yonga kullanan kartuşlar çalışmayabilir ve bugün çalışmakta olan bu tip kartuşlar gelecekte çalışmayabilir. Daha fazla bilgi için: <http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies>.

4 Ağ bağlantısı

- [Giriş](#)
- [Ağ protokollerini kontrol etme](#)
- [Ön panel menü öğeleri](#)
- [Bağlantı yapılandırma yöntemleri](#)
- [Sorun giderme](#)

Giriş

Yazıcı, ağ bağlantısı için tek bir RJ-45 konektörü bağlantı noktası içerir. B Sınıfı sınırlarının karşılanabilmesi için, blendajlı G/Ç kablolarının kullanılması gerekir.

Dahili Jetdirect baskı sunucusu, IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Hızlı Ethernet ve 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet ile uyumlu ağlarla bağlantıyı desteklemektedir. Bağlantı kurulup cihaz açıldığında yazıcı, 10, 100 veya 1000 Mb/sn bağlantı hızında çalışmak ve tam veya yarım iki taraflı modda iletişim kurmak üzere ağı otomatik olarak anlar. Ancak, bağlantı kurulduğunda yazıcının ön panelinden veya diğer yapılandırma araçlarını kullanarak bağlantıyı el ile de yapılandırabilirsiniz.

Yazıcı, TCP/IPv4 ve TCP/IPv6 gibi çeşitli ağ protokollerini aynı anda destekleyebilmektedir. Yazıcıda, güvenlik nedeniyle yazıcıdan gelen ve giden IP trafiğini kontrol etmek için bazı özellikler bulunmaktadır. Yazıcı, IP Security (IPsec) (IP Güvenlik) protokollerinin yapılandırılmasını desteklemektedir.



Ağ protokollerini kontrol etme

Yazıcı aynı anda birden fazla ağ iletişim protokolünü destekleyebilir. Bu farklı protokoller kullanan ağ bilgisayarlarının aynı yazıcıyla iletişim kurmasını sağlar.

Yazıcının ağda iletişim kurabilmesi için her bir protokole belirli yapılandırmalar yapılması gerekebilir. Bazı protokoller için gerekli parametreler otomatik olarak algılandığından dolayı kullanıcı tarafından belirlenen ayarlara gerek kalmaz. Ancak diğer protokoller için pek çok parametrenin yapılandırılması gerekebilir.

Ağ protokollerini etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Bir ağ protokolü etkinleştirilmişse, ağda protokolü kullanan bilgisayarlar olmasa dahi yazıcı ağda etkin şekilde aktarım yapabilir. Bu durum ağ trafiğini artırabilir. İstenmeyen trafiği önlemek için kullanılmayan protokolleri devre dışı bırakabilirsiniz. Kullanılmayan protokolleri devre dışı bıraktığınızda:

- Kullanılmayan protokollerden alınan yayın mesajlarını engelleyerek ağ trafiğini azaltabilirsiniz
- Başka ağlardan söz konusu yazıcıya yazdırma işleri gönderen kullanıcıları engelleyerek yazıcıya yazdırma işi gönderen kullanıcıları daha iyi kontrol edebilirsiniz
- Yalnızca etkinleştirilen protokoller için protokole özgü hata durumlarını görüntüleyebilirsiniz

Kullanılmayan protokolleri aygıtın kontrol paneli menüsünden devre dışı bırakmak için, bkz. [Ön panel menü öğeleri, sayfa 86](#). Dahili Telnet sunucusuna sistem komutu erişimi gibi diğer araçlar için, baskı sunucunuzun modeline göre *HP Jetdirect Baskı Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Ön panel menü öğeleri

Yazıcı ağ yapılandırma ayarlarına erişmek için ön panele gidin ve  , ardından  ve sonra **Gigabit Ethernet** öğesine dokunun.

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve Açıklama
Information (Bilgi)	Print Sec Report (Güvenlik Ayarları Raporunu Yazdır)		<p>Yes (Evet) : Bir rapor yazdırır.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Rapor yazdırmaz.</p>
TCP/IP	Host Name (Ana Bilgisayar Adı)		<p>Aygıtı tanımlamak için, en fazla 32 karakter içeren alfasayısal dizi. Bu ad, HP Jetdirect yapılandırma sayfasında listelenir. Varsayılan ana bilgisayar adı NPIxxxxxx olarak belirlenmiştir; burada xxxxxx LAN donanım (MAC) adresinin son altı hanesidir.</p>
	IPv4 Settings (IPv4 Ayarları)	Config Method (Yapılandırma Yöntemi)	<p>TCP/IPv4 parametrelerini HP Jetdirect baskı sunucusunda yapılandırma yöntemini belirtir.</p> <p>Bootp (Önyükleme Protokolü) : Bir BootP sunucusundan otomatik yapılandırma için BootP'yi (Önyükleme Protokolü) kullanın.</p> <p>DHCP (varsayılan): Bir DHCPv4 sunucusundan otomatik yapılandırma için DHCP'yi (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) kullanın. Seçildiğinde ve bir DHCP kirası bulunduğunda, DHCP Release (DHCP Sürümü) ve DHCP Renew (DHCP Yenileme) menüleri DHCP kira seçeneklerini belirlemek için kullanılabilir.</p> <p>Auto IP (Otomatik IP) : Otomatik bağlantı-yerel IPv4 adreslerini kullanın. 169.254.x.x şeklindeki adres otomatik olarak atanır.</p> <p>Manual (El İle) : TCP/IPv4 parametrelerini yapılandırmak için Manual Settings (El İle Ayarlar) menüsünü kullanın.</p>
		DHCP Release (DHCP Sürümü)	<p>Bu menü, Config Method (Yapılandırma Yöntemi) öğesi DHCP olarak ayarlandığında ve baskı sunucuları için DHCP kirası olduğunda görüntülenir.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Geçerli DHCP kirası kaydedilir.</p> <p>Yes (Evet) : Geçerli DHCP kirası ve kiralanan IP adresi yeniden kiralanır.</p>
		DHCP Renew (DHCP Yenileme)	<p>Bu menü, Config Method (Yapılandırma Yöntemi) öğesi DHCP olarak ayarlandığında ve baskı sunucuları için DHCP kirası olduğunda görüntülenir.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Baskı sunucusu DHCP kirasının yenilenmesini istemez.</p> <p>Yes (Evet) : Baskı sunucusu geçerli DHCP kirasının yenilenmesini ister.</p>

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve Açıklama
		Manual Settings (El İle Ayarlar)	<p>(Yalnızca Config Method (Yapılandırma Yöntemi) öğesi Manual (El İle) olarak ayarlandığında kullanılabilir) Parametreleri doğrudan yazıcı kontrol panelinden yapılandırma:</p> <p>IP Address (IP Adresi) : Yazıcının benzersiz IP adresi (n.n.n.n).</p> <p>Subnet Mask (Alt Ağ Maskesi) : Yazıcının alt ağ maskesi (n.n.n.n).</p> <p>Syslog Server (Syslog Sunucusu) : Syslog mesajlarını almak ve kaydetmek için kullanılan syslog sunucusunun IP adresi (n.n.n.n).</p> <p>Default Gateway (Varsayılan Ağ Geçidi) : Diğer ağlarla iletişim kurmak için kullanılan geçit veya yönlendiricinin IP adresi (n.n.n.n).</p> <p>Idle Timeout (Boşta Kalma Zaman Aşımı) : Boşta durumdaki TCP baskı verileri bağlantısının kapandığı saniye cinsinden süre (varsayılan değer 270 saniyedir; 0 zaman aşımını devre dışı bırakır).</p>
		Default IP (Varsayılan IP)	<p>Baskı sunucusunun TCP/IP protokolünün yeniden yapılandırılmaya zorlanması sırasında (BootP veya DHCP'nin kullanılması için yapılandırılması gibi) bir IP adresi alamadığı durumlarda varsayılan olarak atanacak IP adresini belirtir.</p> <p>Auto IP (Otomatik IP) : Bağlantı-yerel IP adresi 169.254.x.x şeklinde ayarlanır.</p> <p>Legacy (Eski) : Eski HP Jetdirect aygıtlarıyla tutarlı olan 192.0.0.192 adresi ayarlanır.</p>
		Primary DNS (Birincil DNS)	<p>Birincil DNS Sunucusunun IP adresini (n.n.n.n) belirtin.</p> <p>NOT: Bu öğe yalnızca Manual (El İle) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.</p>
		Secondary DNS (İkincil DNS)	<p>İkincil Etki Alanı Adı Sistemi (DNS) Sunucusunun IP adresini (n.n.n.n) belirtin.</p> <p>NOT: Bu öğe yalnızca Manual (El İle) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.</p>
	IPv6 Settings (IPv6 Ayarları)	Enable (Etkinleştir)	<p>Bu öğeyi, IPv6'nın baskı sunucusunda çalışmasını etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için kullanın.</p> <p>Off (Kapalı) : IPv6 devre dışı.</p> <p>On (Açık) (varsayılan): IPv6 etkin.</p>

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve Açıklama
		Address (Adres)	<p>Bu öğeyi, IPv6 adresini el ile yapılandırmak için kullanın.</p> <p>Manual Settings (El İle Ayarlar) : Manual Settings (El İle Ayarlar) menüsünü, TCP/ IPv6 adresini etkinleştirmek ve el ile yapılandırmak için kullanın.</p> <p>Enable (Etkinleştir) : Bu öğeyi işaretleyin ve el ile yapılandırmayı etkinleştirmek için On (Açık) öğesini, devre dışı bırakmak içinse Off (Kapalı) öğesini seçin.</p> <p>Address (Adres) : Bu öğeyi, iki nokta üst üste karakterle ayrılmış on altılık sözdizimi kullanan 32 bitlik on altı basamaklı IPv6 düğüm adresi yazmak için kullanın.</p>
		DHCPv6 Policy (DHCPv6 İlkeleri)	<p>Router Specified (Belirtilen Yönlendirici) : Baskı sunucusu tarafından kullanılacak durum denetlemeli otomatik yapılandırma yöntemi yönlendirici tarafından belirlenir. Yönlendirici, baskı sunucusunun adreslerini, yapılandırma bilgilerini ya da her ikisini bir DHCPv6 sunucusundan alıp almayacağını belirler.</p> <p>Router Unavailable (Yönlendirici Kullanılmıyor) : Yönlendirici yoksa baskı sunucusu durum denetimli yapılandırma bilgilerini DHCPv6 sunucusundan almaya çalışır.</p> <p>Always (Her Zaman) : Yönlendirici olsa da olmasa da, baskı sunucusu durum denetimli yapılandırma bilgilerini her zaman DHCPv6 sunucusundan almaya çalışır.</p>
		Primary DNS (Birincil DNS)	<p>Bu öğeyi, baskı sunucusunun kullanması gereken birincil DNS sunucusu için bir IPv6 adresi belirtmek için kullanın.</p> <p>NOT: Bu öğe yalnızca Manual (El İle) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.</p>
		Secondary DNS (İkincil DNS)	<p>Bu öğeyi, baskı sunucusunun kullanması gereken ikincil DNS sunucusu için bir IPv6 adresi belirtmek için kullanın.</p> <p>NOT: Bu öğe yalnızca Manual (El İle) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.</p>
	Proxy Server (Proxy Sunucusu)		<p>Aygıttaki dahili uygulamaların kullanacağı proxy sunucusunu belirtir. Proxy sunucusu genelde internet erişimi için ağ istemcileri tarafından kullanılır. Web sayfalarını önbelleğe alır ve söz konusu istemciler için internet güvenliği derecesi sağlar.</p> <p>Bir proxy sunucusu belirtmek için, sunucunun IPv4 adresini ya da tam etki alanı adını girin. Ad en fazla sekizlik 255 karakterden oluşabilir.</p> <p>Bazı ağlarda, proxy sunucusu adresi için Bağımsız Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurmanız gerekebilir.</p>
	Proxy Port (Proxy Bağlantı Noktası)		<p>İstemci desteği için proxy sunucusu tarafından kullanılan bağlantı noktası numarasını girin. 0 - 65535 arasında bir değer olarak belirlenebilen bağlantı noktası numarası, ağınızdaki proxy etkinliği için ayrılan bağlantı noktasını belirtir.</p>

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve Açıklama
Security (Güvenlik)	Print Sec Page (Güvenlik Ayarları Sayfasını Yazdır)		<p>Yes (Evet) : HP Jetdirect baskı sunucusundaki geçerli IPsec güvenlik ayarlarını içeren bir sayfa yazdırır.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Bir güvenlik ayarları sayfası yazdırılmaz.</p>
	Secure Web (Güvenli Web)		<p>Yapılandırma yönetimi için, Embedded Web Server'ın (Gömülü Web Sunucusu) iletişimleri yalnızca HTTPS (Güvenli HTTP) kullanarak mı yoksa hem HTTP hem de HTTPS kullanarak mı kabul edeceğini belirtin.</p> <p>HTTPS Required (Gerekli): Güvenli ve şifreli iletişim için yalnızca HTTPS erişimi kabul edilir. Baskı sunucusu güvenli site olarak görünür.</p> <p>HTTP/HTTPS Optional (İsteğe bağlı): HTTP veya HTTPS kullanılarak erişime izin verilir.</p> <p>NOT: Varsayılan fabrika ayarları baskı sunucusunun modeline göre değişir.</p>
	IPSEC		<p>Baskı sunucusundaki IPsec veya Firewall (Güvenlik Duvarı) durumunu belirtir.</p> <p>Keep (Koru) : IPsec/Firewall (IPsec/Güvenlik Duvarı) durumu yapılandırıldığı şekilde kalır.</p> <p>Disable (Devre dışı bırak) : Baskı Sunucusunda IPsec/ Firewall'un (IPsec/Güvenlik Duvarı) çalışması devre dışı bırakılır.</p>
	802.1x		
	Enable Wipe (Temizlemeyi Etkinleştir)		

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve Açıklama
Reset Security (Güvenlik Ayarlarını Sıfırla)			<p>Baskı sunucusundaki geçerli güvenlik ayarlarının kaydedilip kaydedilmeyeceğini ya da varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürülüp döndürülmeyeceğini belirtin.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Geçerli güvenlik ayarları korunur.</p> <p>Yes (Evet) : Güvenlik ayarları varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürülür.</p>
Link Speed (Bağlantı Hızı)			<p>Baskı sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağla aynı olmalıdır. Kullanılabilir ayarlar aygıt ve yüklenen baskı sunucusuna bağlıdır. Aşağıdaki bağlantı yapılandırma ayarlarından birini seçin:</p> <p>DİKKAT: Bağlantı ayarını değiştirdiğinizde, baskı sunucusu ile ağ arasındaki iletişim ve ağ aygıtı kaybedilebilir.</p> <p>Auto (Otomatik) (varsayılan): Baskı sunucusu, izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim moduyla kendi kendini yapılandırmak otomatik anlaşma işlevini kullanır. Otomatik anlaşma başarısız olduğunda, hub/anahtar bağlantı noktasının algılanan bağlantı hızına göre 100TX HALF veya 10TX HALF değerleri ayarlanır. (1000T yarım-iki taraflı seçimi desteklenmez.)</p> <p>10T Half (10T Yarım çift yönlü) : 10 Mb/sn, yarım-iki taraflı çalışma.</p> <p>10T Full (10T Tam çift yönlü) : 10 Mb/sn, Tam-iki taraflı çalışma.</p> <p>100TX Half (100TX Yarım çift yönlü) : 100 Mb/sn, yarım-iki taraflı çalışma.</p> <p>100TX Full (100TX Tam çift yönlü) : 100 Mb/sn, tam-iki taraflı çalışma.</p> <p>100TX Auto (100TX Otomatik) : Otomatik anlaşmayı maksimum 100 Mb/sn bağlantı hızında sınırlandırır.</p> <p>1000TX Full (1000TX Tam çift yönlü) : 1000 Mb/sn, tam-iki taraflı çalışma.</p>

Bağlantı yapılandırma yöntemleri

Yazıcı, tam- iki taraflı veya yarım-iki taraflı iletişim modlarını kullanan 10, 100 veya 1000 Mb/sn ağ bağlantı hızlarını desteklemektedir (1000T yarım-iki taraflı seçimi desteklenmez). Yazıcı varsayılan olarak bağlantı işlemi için ağla otomatik olarak anlaşmaya çalışacaktır.

Otomatik anlaşmayı desteklemeyen ağ hub'larına ve anahtarlarına bağlanıldığında yazıcı kendi kendini 10 Mb/sn veya 100 Mb/sn yarım-iki taraflı çalışmaya göre yapılandıracaktır. Örneğin, anlaşma yapılmayan bir 10 Mb/sn hub'a bağlanıldığında, baskı sunucusu otomatik olarak kendi kendini 10 Mb/sn yarım-iki taraflı hızda çalışacak şekilde yapılandırır.

Yazıcı otomatik anlaşma yoluyla ağa bağlanamıyorsa, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bağlantı ayarlarını belirleyebilirsiniz:


- Ön panel
- Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu)
- Bir sistem komut istemi yoluyla Telnet arabirimi

- BootP veya DHCP gibi bir sunucudan indirilen TFTP (Önemsiz Dosya Aktarım İletişim Protokolü) yapılandırma dosyası
- HP Web Jetadmin gibi ağ yönetimi araçları

Sorun giderme

GÇ Yapılandırma sayfası

GÇ Yapılandırma sayfasında, baskı sunucusunun durumuyla ilgili kapsamlı bilgiler verilir. Bu sayfa, özellikle ağ iletişimlerinin kullanılmadığı durumlarda önemli bir tanılama aracı görevi görmektedir. GÇ Yapılandırma sayfasında görebileceğiniz mesajların açıklamaları için, baskı sunucunuzun modeline göre *HP Jetdirect Baskı Sunucuları Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

GÇ Yapılandırma sayfasını yazdırmak için ön panele gidin ve  , ardından **Connectivity** (Bağlantı) > **Print Connectivity Configuration** (Bağlantı Yapılandırmasını Yazdır) ögesine dokununuz.

Doğru şekilde çalıştırmayı onaylamak için:




1. Durum mesajlarını kontrol etmek için bir GÇ Yapılandırma sayfası yazdırın.
2. GÇ Yapılandırma sayfasının üst kısmında, **I/O Card Ready** (G/Ç Kartı Hazır) mesajının olup olmadığını kontrol edin.
3. **I/O Card Ready** (G/Ç Kartı Hazır) mesajı görünüyorsa, baskı sunucusu doğru şekilde çalışıyor demektir. Bir sonraki bölüme geçin.

I/O Card Ready (G/Ç Kartı Hazır) mesajından başka bir mesaj görünüyorsa aşağıdakileri yapmayı deneyin:

- a. Baskı sunucusunu yeniden başlatmak için yazıcıyı kapatıp açın.
- b. Durum göstergesi ışıklarının (LED) durumları gereken şekilde gösterip göstermediğini kontrol edin.

Diğer mesajların anlamlarını öğrenmek ve sorun giderme bilgileri için baskı sunucunuzun modeline göre *HP Jetdirect Baskı Sunucuları Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Ağ parametrelerini sıfırlama

Yazıcının ağ ayarlarını kazayla yanlış yapılandırdıysanız, ayarlar  , ardından  , sonra  , ardından

Restore factory settings (Fabrika ayarlarına geri dön) ögesine dokunarak fabrika varsayılan değerlerine sıfırlayabilirsiniz.

⚠ DİKKAT: Fabrikada yüklenen HP Jetdirect X.509 sertifikası, varsayılan fabrika değerlerine sıfırlama sırasında kaydedilir. Ancak, kullanıcı tarafından ağ kimlik doğrulamasını onaylamak için yüklenen bir Sertifika Yetkilisi (CA) sertifikası kaydedilmez.

Bağlantı ile ilgili sorunları giderme

Yazıcıda, ağ konektörünün yanında bağlantı durumunu ve ağ etkinliğini gösteren durum ışıkları (LED) bulunmaktadır.

- Yeşil ışığın yanması yazıcının başarıyla ağa bağlandığını belirtir.
- Yanıp sönen sarı ışık, ağ aktarım etkinliği olduğunu gösterir.

Yazıcı başarıyla ağa bağlanmadığında:

- Her iki LED de sönmüştür.
- IO Configuration (GÇ Yapılandırma) sayfasında **LAN Error – Loss of Carrier** (LAN Hatası - Taşıyıcı Kaybı) mesajı gösterilir.

Bu durumda aşağıdakileri deneyin:

1. Her iki uçtaki kablo bağlantılarını kontrol edin.
2. Kabloları iyi durumda olduğu bilinen kablolarla değiştirin.
3. Ağ anahtarı, hub veya yazıcının bağlandığı aygıtta başka ağ konektörüne geçiş yapın.
4. Bağlantı ayarlarını el ile, ağ hub'ı veya anahtarının bağlantı noktası yapılandırmasıyla aynı şekilde yapılandırın. El ile yapılandırma yöntemleri için, bkz. [Bağlantı yapılandırma yöntemleri, sayfa 91](#). Ayarları yeniden başlatmak için yazıcıyı kapatıp açın.
5. Bir GÇ Yapılandırma sayfası yazdırarak bağlantı ayarlarını kontrol edin.

Öge	Tanım
Port Config (Bağlantı Noktası Yapılandırması)	<p>Yazıcı gereken şekilde bağlandıysa, bu öge aşağıdaki değerlere sahip olacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T HALF (10BASE-T YARIM ÇİFT YÖNLÜ): 10 Mb/sn, yarım-iki taraflı• 10BASE-T FULL (10BASE-T TAM ÇİFT YÖNLÜ): 10 Mb/sn, tam-iki taraflı• 100TX-HALF (100TX-YARIM ÇİFT YÖNLÜ): 100 Mb/sn, yarım-iki taraflı• 100TX-FULL (100TX-TAM ÇİFT YÖNLÜ): 100 Mb/sn, tam-iki taraflı• 1000TX FULL (1000TX TAM ÇİFT YÖNLÜ) <p>Yazıcı gereken şekilde bağlanmadığında aşağıdaki mesajlardan biri görünür:</p> <ul style="list-style-type: none">• UNKNOWN (BİLİNİYOR): Yazıcı başlatma durumundadır.• DISCONNECTED (BAĞLANTI YOK): Ağ bağlantısı algılanmamıştır. Ağ kablolarını kontrol edin. Bağlantı ayarlarını yeniden yapılandırın veya yazıcıyı yeniden başlatın.
Auto Negotiation (Otomatik Anlaşma)	<p>Bağlantı yapılandırması için otomatik anlaşma özelliğinin açık veya kapalı olduğunu belirtir.</p> <ul style="list-style-type: none">• ON (AÇIK) (varsayılan): Yazıcı, otomatik olarak ağda uygun hız ve iletişim modunda kendi kendini yapılandırmaya çalışır.• OFF (KAPALI): Bağlantı hızını ve iletişim modunu ön paneli kullanarak el ile yapılandırmanız gerekir. Yazıcının düzgün şekilde çalışması için, belirlediğiniz ayarlar, ağ ayarlarıyla aynı olmalıdır.

6. Bağlantı ayarlarına ilişkin şüphe veya yanlış yapılandırma olması durumunda, ağ parametrelerini fabrika ayarlarına sıfırlayın. Bkz. [Ağ parametrelerini sıfırlama, sayfa 92](#).

Bilgisayar ve yazıcı arasındaki iletişim hataları


Bazı belirtiler şunlardır:

- Yazıcıya iş yolladığınızda ön panel ekranında **Received jobs** (Alınan İşler) iletisi görüntülenmiyor.
- Bilgisayarınız siz yazdırmaya çalışırken bir hata iletisi görüntülüyor.
- İletişim sürerken bilgisayarınız veya yazıcınız askıda (boşta) kalıyor.
- Yazdırma işleri bilgisayarın yazdırma biriktiricisinde tıkanıyor.
- Yazdırılmış çıktıda rasgele, açıklanamayan hatalar görülüyor (yanlış yerde çizgiler, yarı basılmış resimler vb.).


İletişim problemini çözmek için:

- İşinizi gönderirken doğru yazıcıyı seçtiğinizden emin olun.
- Diğer uygulamalardan yazdırırken yazıcının doğru çalıştığından emin olun.
- Yazıcınız bilgisayarınıza anahtar kutusu, arabellek kutusu, kablo adaptörleri veya kablo dönüştürücüleri vb. gibi ara aygıtlarıyla bağlıysa, bilgisayarınıza doğrudan bağlayarak kullanmayı deneyin.
- Başka bir ağ kablosu kullanmayı deneyin.
- Çok büyük resimlerin almanın, işlemenin ve yazdırmanın zaman aldığını unutmayın.
- Yazıcınız eylem gerektiren uyarı veya hata mesajları görüntülüyorsa, yazdırmayı denemeden önce gerekli işlemi yapın.

Embedded Web Server'a (Gömülü Web Sunucusu) erişilemiyor

1. Daha önce okumadıysanız, [Gömülü Web Sunucusu , sayfa 13](#) konusunu okuyun.
2. Yazıcıda Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) işlevinin etkinleştirildiğinden emin olun: Ön panelden  , ardından **Security** (Güvenlik) > **Connectivity** (Bağlantı) > **Embedded Web Server (EWS)** (Gömülü Web Sunucusu) > **On** (Açık) ögesine dokununuz.
3. Yazıcıyla iletişimi önlüyorsa Web tarayıcınızdaki proxy yapılandırmasını kontrol edin.
4. Diğer uygulamalardan yazdırırken veya erişim yapılırken yazıcının doğru çalıştığından emin olun.
5. Yazıcı eylem gerektiren uyarı veya hata mesajları görüntülüyorsa, sorunları çözmek için gerekli işlemi yapın.
6. Başka hatalar varsa, ön paneldeki güç anahtarıyla yazıcıyı kapatıp açın.

Yazıcıya HP Utility'den erişilemiyor

1. Daha önce okumadıysanız, [HP Utility , sayfa 12](#) konusunu okuyun.
2. Yazıcı sürücünüzün Windows için HP DesignJet Utility'de kullanılabildiğinden ve bu uygulamayla düzgün şekilde çalıştığından emin olun.
3. Ön panelden  , ardından **Security** (Güvenlik) > **Web services** (Web hizmetleri) > **Printing & management** (Yazdırma ve yönetim) öğesine dokunun ve etkinleştirildiğinden emin olun. Program devre dışıysa, HP Utility'nin bazı parçaları doğru çalışmayabilir.

Yazıcının yazdırma işlerini alması çok uzun sürüyor

Çok büyük baskı işleri almak, işlemek ve yazdırmak zaman alır. Bununla birlikte, yazdırma işlerini ön panelin iş kuyruğunda görününceye kadar yazıcıya gönderdikten sonra sıra dışı şekilde uzun gecikme varsa, kontrol edeceğiniz çeşitli şeyler vardır:

- Yazıcıya bağlı ağ kablosunun en az Cat5e sınıfı olduğundan emin olun.
- Gigabit hızındaki ağ donanımının ve kabloların bilgisayar istemcinizi yazıcıya bağladığından emin olun.
- Ağ bağlantısı sorunu olmadığından emin olun. Bkz. [Bağlantı ile ilgili sorunları giderme, sayfa 92](#).
- IPsec güvenlik protokollerinin yazıcıda etkinleştirildiği ve yapılandırıldığı ağ kurulumlarında, ağ performansının ağ iletişimini korumak için kriptografik algoritmalar kullanılması nedeniyle azaltılabileceğini dikkate alın.
- HP SmartStream veya üçüncü taraf RIP'ler gibi araçlar kullanırken düşük performanslı ağ gibi sorunlar yaşarsanız, RIP yazdırma hizmetinin ve yüksek hızlı yazdırma bağlantı noktaları 9101 ve 9102'nin **Embedded Web Server** (Gömülü Web Sunucusu) > **Networking** (Ağ Kullanımı) > **Other settings** (Diğer ayarlar) > **High-speed RIP mode** (Yüksek hızlı RIP modu) > **Enable high-speed mode** (Yüksek hız modunu etkinleştir) öğesinde etkin olduğunu denetleyin.
- Standart ağ ortamlarının çoğuna uygun varsayılan ayarları elde etmek için ağ yapılandırmasını fabrika ayarlarına sıfırlamayı deneyin. Bkz. [Ağ parametrelerini sıfırlama, sayfa 92](#).
- Ethernet anahtarı veya yönlendiriciden geçmeden normal bir Ethernet (Cat5e veya Cat6) kablosu kullanarak bilgisayarın yazıcıya bağlantısını doğrudan test etmek yararlı olabilir. Bu yapılandırmada, yazıcı ve bilgisayarın IPv4 adreslerini otomatik olarak 169,254.x.x biçimine değiştirmeleri gerekir. Bu uçtan uca yapılandırmada diğer ağ donanımının neden olduğu sorunları iptal edebilirsiniz.

5 Yazdırmak için iş gönderme

Şartlarınıza ve tercihlerinize bağlı olarak yazdırırken seçebileceğiniz farklı yollar vardır:

- HP SmartStream'den: Şu adresten HP SmartStream belgelerine bakın: <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl/manuals/>.
- Yazıcı sürücüsünden Dosyayı açabilen bir yazılım uygulaması ve yazıcıyla birlikte verilmiş bir yazıcı sürücüsünü kullanarak, yazıcıya ağ üzerinden bağlı herhangi bir bilgisayardan her tür dosyayı yazdırın. Bkz. [Sürücüden yazdırma , sayfa 97](#).
- USB flash sürücüden: Doğrudan USB flash sürücüden bir dosya yazdırın. Bkz. [USB flash sürücüden yazdırma , sayfa 100](#).
- RIP'ten: Yazıcıya iş göndermek için ayrı bilgisayarda çalışan bir Vektör Görüntü İşlemcisi (RIP) programı kullanabilirsiniz. RIP yazılımı birçok farklı şirketten temin edilebilir. RIP satıcınızın belgelerine bakın.
- Yalnızca MFP için: Bir dosya kopyalayın. Bk. [Tarama ve kopyalama \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\), sayfa 112](#).
- Zaten iş kuyruğunda olan bir dosyayı yazdırın. Bkz. [Kuyruk yönetimi , sayfa 104](#).
- E-posta yoluyla yazdırın.

Sürücüden yazdırma

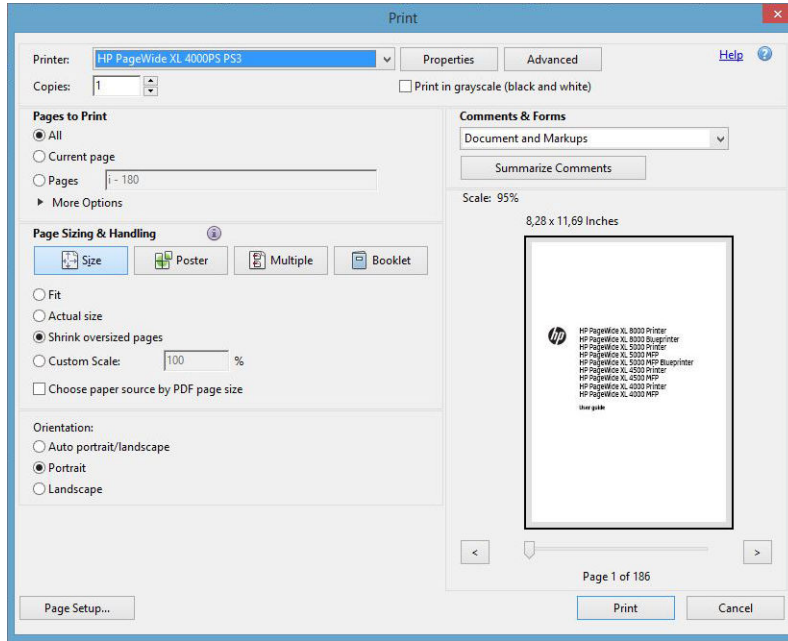
Bu, bir bilgisayardan yazdırmanın geleneksel yoludur. Bilgisayara doğru yazıcı sürücüsü yüklenmiş ve bilgisayar ağ üzerinden yazıcıya bağlanmış olmalıdır.

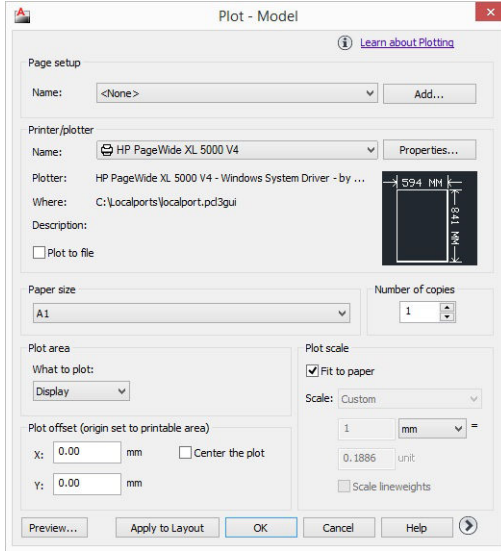
Yazıcı sürücüsü yüklendiğinde ve bilgisayar yazıcıya bağlandığında, uygulamanın kendi **Print** (Yazdır) komutunu kullanarak ve doğru yazıcıyı seçerek bir yazılım uygulamasından yazdırabilirsiniz.

NOT: İlk kez yazdırma yapılırken Windows otomatik olarak internette yazıcı sürücüsünü arar (bilgisayar internete bağlıysa). Bu şekilde sürücüyü kendiniz aramak zorunda kalmazsınız. Ancak bu işlemle sürücüyü yazılımın geri kalanı yüklenmeden yüklenir. Bu nedenle, yazıcı yazılımının tamamının yüklenmesi için yüklemenin HP'nin web sitesinden <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers> yapılması önerilir.

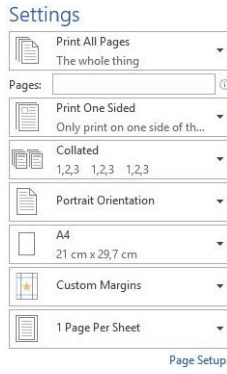
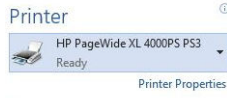
Ana sürücü ayarlarını denetleme ve değiştirme

Tüm gereklilikleri karşılamaya çalışmak için bir yazıcı sürücüsüyle yazdırma yaparken kullanabileceğiniz birçok yazdırma ayarı vardır. Bir uygulamadan yazdırma yaparken **File** (Dosya) > **Print** (Yazdır) ve ardından **Print options** (Yazdırma seçenekleri) veya **Properties** (Özellikler) (uygulamaya bağlı olarak) öğelerini tıklayarak sürücü ayarlarını görebilirsiniz.



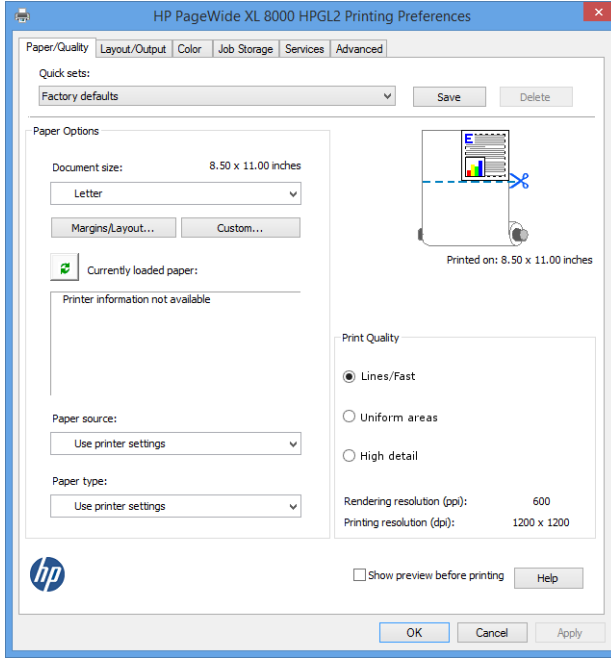


Print

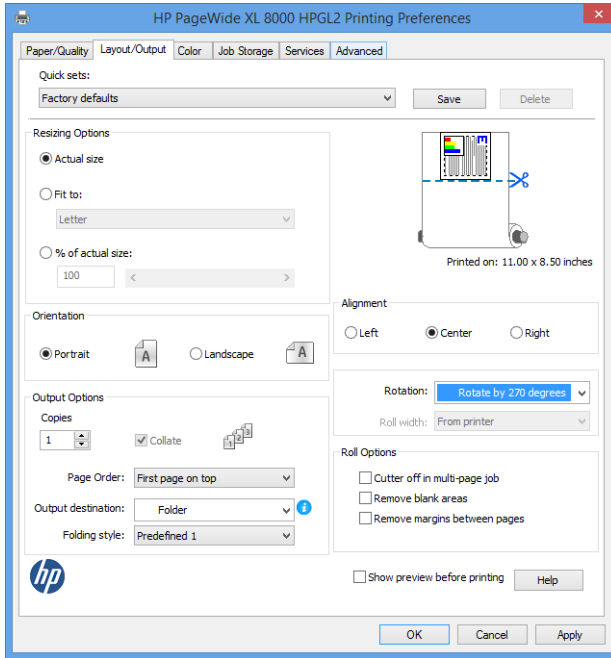


İPUCU: Genel olarak, gereksinimlerinizi karşılamadığını bilmediğiniz sürece varsayılan ayarları kullanmanız önerilir. Yazıcı, işinize en uygun olanı seçmek için rulo ve kağıtla ilgili olarak kendi politikalarını uygular.

İPUCU: Yalnızca Windows: Belirli bir ayar grubunu yeniden kullanmayı düşünüyorsanız, o ayarları istediğiniz bir adla kaydedebilir ve istediğinizde bu adla kullanabilirsiniz. Kaydedilmiş ayar grubu *quickset* (hızlı ayar) olarak bilinir.



Yazıcı sürücülerini bilgisayarınıza bağlı istifleme birimi veya katlayıcı gibi aksesuarları destekler. Yazıcının varsayılan çıkışı sürücünün de varsayılan çıkışıdır. Bununla birlikte sürücüden, çıktı hedefi ile katlama tarzı, harmanlama ve ilk veya son sayfa üstte gibi diğer seçenekleri değiştirebilirsiniz.



İş depolama ve PIN ile yazdırma

İş depolama işlerin depolanmasını ve sonra gerektiğinde yazdırılmasını sağlar; ayrıca baskı işlerini bir kişisel tanımlama numarasıyla (PIN) *private* (özel) olarak ayarlamak üzere özellikler sunar. İş depolama özelliklerine erişmek için yazıcının özelliklerini açın ve **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) ögesini tıklayın. Aşağıdaki iş depolama özelliklerinin bulunduğu **Job Storage** (İş Depolama) sekmesini tıklayın:

- **Print and store** (Yazdır ve depola): Bir iş yazdırıldıktan sonra yazıcıda depolanır; daha sonra aynı iş ön panelden yeniden yazdırılabilir.
- **Print and delete** (Yazdır ve sil): Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra iş otomatik olarak yazıcıdan silinir.

- **Retrieve from front panel (personal job)** (Ön panelden al [kişisel iş]): İşin yazıcının ön panelinden serbest bırakılmadan yazdırılmamasını sağlamak için kişisel iş yazdırma özelliğini kullanın.

İş Embedded Web Server'da (Gömülü Web Sunucusu) önizlemek için PIN kodunu girmeniz gerekir.

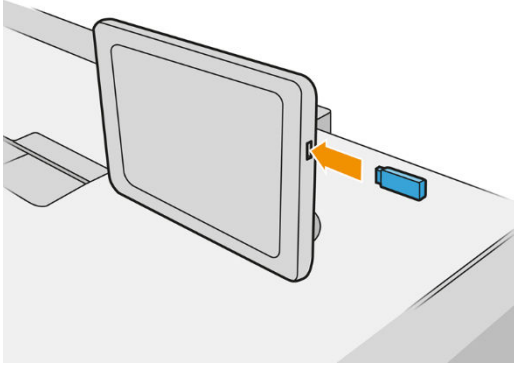
- **Retrieve from front panel (private job)** (Ön panelden al [özel iş]): İşin PIN kodu ile serbest bırakılmadan yazdırılmamasını sağlamak için gizli iş yazdırma özelliğini kullanın. **Retrieve from front panel (private job)** (Ön panelden al [özel iş]) seçeneği tıklandıktan sonra "PIN ile Yazdır" onay kutusu görüntülenir. Onay kutusunu işaretlediğinizde 4 basamaklı bir kişisel kimlik numarasının belirlenmesi gerekir. PIN, yazdırma işinin bir bölümü olarak yazıcıya gönderilir. Yazdırma işi gönderildikten sonra, PIN kodunu kullanarak iş yazdırılır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra PIN kodu otomatik olarak yazıcıdan silinir.

İş ön paneldeki Embedded Web Server'da (Gömülü Web Sunucusu) önizlemek için PIN kodunu girmeniz gerekir.

💡 **İPUCU:** İş depolama sekmesinde bir kullanıcı adı ve iş adı belirleyerek iş kuyruğunda kimliğin kolayca belirlenmesini sağlayabilirsiniz.


USB flash sürücüden yazdırma


1. Bir veya daha fazla TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF veya PostScript dosyası içeren bir USB flash sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.



📌 **NOT:** PDF veya PostScript dosyasını yazdırmak için bir PostScript yazıcınızın olması gerekir.

📌 **NOT:** Yazıcınızda USB flash sürücü kullanımı yönetici tarafından devre dışı bırakılmış olabilir.

2. Ön panelde giriş ekranına gidin ve  dokununuz.

Klasörlere dokunup içeriklerini görebilirsiniz. Dosyalar belge küçük resimleri olarak gösterilir ve bir dosyada önizleme simgesine dokunarak önizleme yapabilirsiniz. Önizleme görüntülendiğinde, yakınlştırabilir ve uzaklaştırabilirsiniz. Yazdırılmayan dosyalar  ile gösterilir.


3. Yazdırmak için bir dosya seçin. Çok sayfadan oluşan belgeler yalnızca PDF dosyalarında desteklenir; Bu durumda, yazdırmak için bir sayfa da seçebilirsiniz.
4. USB'den yazdırma hızlı ayarları görüntülenir. Seçilen iş için hızlı ayarlardan birini belirleyebilir ve/veya düzenleyebilirsiniz.

Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
- **Output Scale** (Çıkış Ölçeği), baskıyı iki farklı şekilde yeniden boyutlandırmanıza imkan tanır: Orijinal boyutun belli bir yüzdesi olarak veya belirli bir kağıt boyutuna sığacak şekilde. Varsayılan ayar %100'dür (orijinal boyutu).
- **Print quality** (Baskı kalitesi) baskı kalitesini **Lines/Fast** (Satırlar/Hızlı), **Uniform areas** (Tekbiçimli alanlar) veya **High detail** (Yüksek ayrıntı) olarak ayarlamanıza olanak tanır.
- **Color options** (Renk seçenekleri), renkli veya gri tonlaması arasında seçim yapmanızı sağlar.
- **Paper source** (Kağıt kaynağı) seçeneği, yazdırmak için rulo 1 veya rulo 2'yi belirtmenize imkan tanır ya da baskının sığacağı en dar rulonun otomatik olarak seçildiği (iki rulo yüklüyse) **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz.





NOT: **Roll width selection** (Rulo genişliği seçimi) yazıcı ayarının iki değeri vardır: **Print on same width only** (Sadece aynı genişlikte yazdır) ve **Print on same width or wider** (Aynı genişlikte veya daha geniş yazdır). **Print on same width only** (Sadece aynı genişlikte yazdır) seçilirse, her sayfa sadece sayfayla aynı genişlikteki bir rulo yazdırılır.

- **Output destination** (Çıkış istikameti) seçeneği, baskıları doğrudan istifleyiciye (varsayılan) veya sepete toplamanızı sağlar.
- **Page order** (Sayfa sırası) ilk sayfanın ya da son sayfanın en üstte yer almasını seçmenizi sağlar.
- **Collate** (Harmanla) seçeneği, harmanlama işlevini açmanızı veya kapatmanızı sağlar.
- **Rotation** (Döndürme), baskı işini 90° nin katlarıyla döndürmenize olanak verir veya kağıttan tasarruf edebilecekse baskı işleminin otomatik olarak döndürüldüğü **Automatic** (Otomatik) modunu seçebilirsiniz.
- **Printer margins** (Yazıcı kenar boşlukları), varsayılan yazıcı kenar boşluklarını değiştirmenizi sağlar.
- **Storage mode** (Depolama modu) iki seçenek sunar; yazdır ve sil (iş, iş kuyruğunda tutulmaz) ile yazdır ve depola (iş, iş kuyruğunda tutulur).
- **Folding style** (Katlama stili), katlayıcıya ürün yüklenince katlama stilini seçebilmenize imkan tanır. Katlayıcıyı kullanabilmek için **Output destination** (Çıkış istikameti) ayarında **Folder** (Katlayıcı) seçeneğini seçmeniz gerekir.
- **Cutter** (Kesici), kopyalar arasında veya işin sonunda kesmeyi devre dışı bırakmanıza imkan tanır.
 ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Cutter off** (Kesici kapalı) seçeneğine dokunarak varsayılan davranışı değiştirebilirsiniz.
- **Alignment** (Hizalama), görüntünün rulodaki konumunu belirlemenize imkan tanır.



NOT: Bir işi seçtikten sonra bir hızlı ayarı düzenlerseniz, değiştirilen ayarlar yalnızca geçerli işe uygulanır

ve kalıcı olarak kaydedilmez. Kendi hızlı ayarlarınızı hızlı ayarlar ekranında  dokunarak veya  simgesi, ardından **Print, Scan & Copy quicksets** (Yazdırma, Tarama ve Kopyalama hızlı ayarları) > **Print from USB quicksets** (USB'den yazdır hızlı ayarları) öğelerine dokunarak kalıcı olarak değiştirebilirsiniz.




NOT: Fabrika hızlı ayarları değiştirilemez.

5. Hızlı ayarlar istediğiniz gibi olduğunda, devam etmek için **OK** öğesine dokununuz.

6. Aşağıdaki ayarları içeren bir ekran görüntülenir: **Copies** (Kopya sayısı), **Page order** (Sayfa düzeni) ve **Collate** (Harmanla). Hangi hızlı ayarları kullanıyor olursanız olun, bu adımda kontrol edebilir ve değiştirebilirsiniz. Devam etmek için **Print** (Yazdır) ögesine dokununuz.
7. Yazdırma işleminden sonra, başka bir dosya yazdırmayı seçebilir veya iş kuyruğuna gidebilirsiniz. Giriş ekranına dönmeye önce hemen başka bir dosya yazdırırsanız, önceki dosya için kullanılan geçici ayarlar tekrar kullanılır.

E-posta yoluyla yazdırma (HP ePrint)

Bu seçenek varsayılan olarak devre dışıdır, ancak ön panelde  ve ardından **Connectivity** (Bağlantı) > **HP**

Connected > **HP ePrint connectivity** (HP ePrint Bağlantısı) seçeneğine dokunularak etkinleştirilebilir. HP ePrint'i, ön paneldeki HP Connected ekranından da yapılandırabilirsiniz.

Etkinleştirildiği zaman HP ePrint simgesi ön panele aşağıda gösterildiği gibi eklenir:



Yeni simgesine dokunarak yazıcınızın e-posta adresini bulabilirsiniz. Adresi değiştirmek veya kullanımını kısıtlamak istiyorsanız bunu <http://www.hpconnected.com> adresine giderek yapabilirsiniz.

Bu şekilde, herhangi bir sürücüye gerek olmadan bir internet bağlantısıyla istediğiniz yerden yazdırabilirsiniz. Unutmamanız gereken birkaç kısıtlama bulunmaktadır:

- Yazdırılacak ek şeklindeki dosyaların biçimi PDF, JPEG veya TIFF olmalıdır.
- Maksimum dosya boyutu 10 MB ile sınırlıdır, ancak e-posta sunucunuzun sınırı daha düşük olabilir.
- Dosyalar orijinal belge boyutunda (%100 ölçeğinde), normal kalitede, renkli ve genellikle dikey yönde (bazı yazıcılar otomatik yönlendirme yapabilir) yazdırılır.

Baskı kalitesini seçme

Yazıcıda, farklı resim türlerine özgü gereklilikleri karşılamak için adlarından anlaşılacağı gibi üç yazdırma kalitesi modu vardır.

Tüm yazdırma kalitesi modları 1 geçişli yazdırmaya yönelik olmalarına rağmen (HP DesignJet yazıcıların aksine), yazdırma hızı, renk stratejisi ve görüntü işleme gibi çeşitli parametreler her durum için optimize edilmiştir.

Amacınıza en uygun yazdırma modunu seçmeye ilişkin yardım almak üzere aşağıdaki yazdırma modu tablosuna ve şemaya bakın.

	Görüntü içeriği...	Önerilen yazdırma modu	Şunları elde edersiniz...
A	Tekrenkli veya renkli satırlar ve metin Maksimum verimlilik gerekiyorsa herhangi bir içerik	Satırlar/Hızlı	Maksimum verimlilikte yüksek kaliteli satırlar
B	Geniş alanlar ve tekbiçimli renkler	Tek biçimli alanlar	Uzak mesafeden görülebilecek daha tekbiçimli ve doygun renkler
C	Renk arka planlarının üstünde metin veya satırlar Çok sayıda ayrıntıya sahip son derece karmaşık çizimler	Yüksek ayrıntı	Satırlar ve metinde ince ayrıntılarla yumuşak arka plan


NOT: Satırlar/Hızlı modunun amacı iki katlır: Yalnızca satırlar ve metin içeren görüntülerde ya da maksimum verimliliğe ihtiyaç duyduğunuzda herhangi bir görüntü türünde kullanılabilir.



6 Kuyruk yönetimi

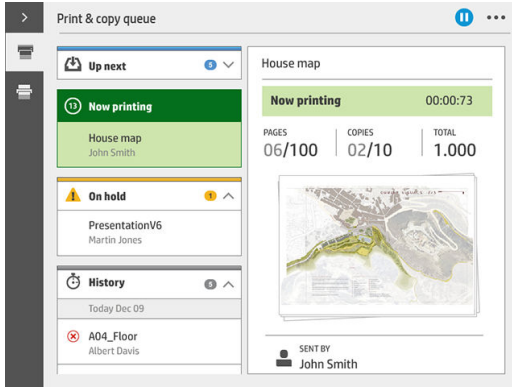
- [İş kuyruğu girişi](#)
- [İş kuyruğu eylemleri](#)
- [İş kuyruğu seçenekleri](#)
- [Varsayılan baskı tercihleri](#)
- [İşi silme](#)
- [Gömülü Web Sunucusu'ndaki iş kuyruğu](#)

İş kuyruğu girişi

Ön paneldeki iş kuyruğunu görüntülemek için giriş ekranında  dokununuz. İş kuyruğunu, Gömülü Web Sunucusu'nda da görüntüleyebilirsiniz: bkz. [Gömülü Web Sunucusu'ndaki iş kuyruğu, sayfa 110](#).

Yalnızca MFP için: Ekranın sol tarafındaki sekmelerden **Print & Copy queue** (Yazdırma ve Kopyalama kuyruğu) veya **Scan queue** (Tarama kuyruğu) öğesini seçebilirsiniz. İş kuyruğu sayfası, seçili iş kuyruğunda bulunan tüm işleri gösterir.

Yazdırma kuyruğu; alınan, ayrıştırılan, oluşturulan, yazdırılan ve yazdırılmış olan işleri içerir.



Tarama kuyruğu (sadece Çok İşlevli Yazıcı), taranmakta olan ve taranmış işleri içerir.

Araç çubuğunu göstermek için  dokununuz. İşi seçerek durum, sayfalar, kopyalar, toplam ve özizleme dahil olmak üzere tüm iş ayrıntılarını görebilirsiniz.

Etkin bir kuyrukta, yazdırmakta olduğunuz iş yazdırılan işler aşağıda ve yazdırılacak işler yukarıda olmak üzere kuyruğun ortasında görüntülenir. Yukarıya ve aşağıya ilerleyebilirsiniz. İlerledikten sonra, kuyruk sabit kalır ve otomatik olarak hareket etmez.

Sol bölmedeki işler üstten başlamak üzere kronolojik sırayla dört kategoriye (Up next [Sonraki], Now printing [Şimdi yazdırılıyor], On hold [Beklemede] ve History [Geçmiş]) bölünür. Beklemede yalnızca beklemede olan bir veya daha fazla iş olduğunda gösterilir. İş adının altında durumunu görebilirsiniz:

Sonraki

- **Waiting to process** (İşlenmeyi bekliyor): İş yazıcı tarafından alındı ve oluşturulmayı bekliyor.
- **Processing** (İşleniyor): Yazıcı işi ayrıştırıp taramaktadır.
- **Waiting to print** (Yazdırmayı bekliyor) veya **Paused** (Duraklatıldı): İş, yazdırma motorunun yazdırma işine devam etmek üzere hazır olmasını beklemektedir.

Şimdi yazdırılıyor

İş yazdırılmaktadır.

- **Paused** (Duraklatıldı): İş duraklatıldı.



NOT: Bazen baskı sırasında **Self-servicing** (Kendi kendine bakım yapıyor) durumunu görebilirsiniz; bu, yazıcının aynı işin sayfaları arasında kağıt tipi değişimi veya baskı modu değişimi gibi görevleri yerine getirdiği anlamına gelir.

Beklemede


İş siz işlem yapıncaya kadar yazdırılmaz. Aşağıdaki yollardan birini kullanarak yanıt vermeniz gerekir:

- **On hold** (Beklemede): **Private job** (Özel iş): İşi yazdırmak için gerekli PIN'i girin. İş yazdırıldıktan sonra kuyruktan silinir.
- **Oh hold** (Beklemede): **Personal job** (Kişisel iş): İş otomatik olarak yazdırılmadı: Kuyruktan seçmeniz gerekir. Ayrıntılar görülemez.
- **On hold to preview** (Önizleme için beklemede): İş otomatik olarak yazdırılmadı: Kuyruktan seçmeniz gerekir.
- **On hold for paper mismatch** (Kağıt uyumsuzluğu için beklemede): İş için gerekli kağıdı yerleştirin.
- **On hold for output mismatch** (Çıktı uyumsuzluğu için beklemede): İş için gerekli çıktıyı etkinleştirin veya değiştirin.
- **On hold for accounting** (Hesaplama bekleniyor): İş için kullanılacak bir hesap kimliği girin.
- **On hold** (Beklemede): **Recovered job** (Kurtarılan iş): Bir yazıcı kurtarma işleminden sonra yazdırılmayan bazı işler beklemede tutulur.
- **On hold for supplies** (Malzemeler bekleniyor): Yazıcının kağıt, mürekkep kartuşu, baskı kafası, temizleme kabı veya bakım kartuşunun değişmesi gerekiyor.

Geçmiş

- **Printed** (Basılan): Kronolojik sırayla bugün, dün, geçen hafta gibi bölünür.
- **Canceled** (İptal edildi): Kullanıcı tarafından iptal edildi.
- **Failed** (Başarısız Oldu): İş bir veya daha fazla nedenle başarısız oldu.

İş kuyruğu eylemleri

İş kuyruğundaki bazı eylemler seçilen ayarlara göre belirlenir. Bazı varsayılan ayarlar ortamınıza bağlı olarak değiştirmeye değebilir. Bunu yapmak için ana ekranda  , ardından **Job management** (İş yönetimi) öğesine dokunun. Alternatif olarak, iş kuyruğu uygulamasında, sağ üst taraftaki ... öğesine ve ardından **Settings** (Ayarlar) öğesine dokunun.

İş kuyruğunu duraklatma

İş kuyruğunu  dokunarak duraklatabilir ve  dokunarak devam ettirebilirsiniz. Duraklatma işlemi baskısı yapılan sayfanın sonunda devreye girecektir.

Yeniden yazdırma

Geçmiş bölümünde, yeniden yazdırmak istediğiniz işi seçin ve **Reprint** (Yeniden yazdır) öğesine dokunun. Sonraki ekranda kopya sayısını, harmanlama yapılıp yapılmayacağını, sayfa sırasını, kaynağı ve hedefi seçebilirsiniz.


Sonrakini yazdır

Yazdırma kuyruğundaki bir işi, yazdırılmakta olan işin hemen sonrasında yazdırılmak üzere bir üst seviyeye geçirmek isterseniz, istediğiniz işi seçin ve **Print next** (Sonrakini yazdır) düğmesine dokununuz.

Şimdi yazdır

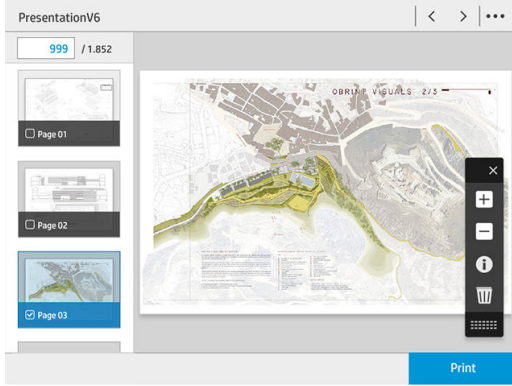
Yazdırma kuyruğundaki bir işi, yazdırılmakta olan işi keserek hemen yazdırılmak üzere bir üst seviyeye geçirmek isterseniz, istediğiniz işi seçin ve **Print now** (Şimdi yazdır) düğmesine dokununuz.



NOT: Bu işlemi etkinleştirmek için ana ekranda  , ardından **Job management** (İş yönetimi) seçeneğine dokununuz ve **Enable print now** (Şimdi yazdır özelliğini etkinleştir) öğesini etkinleştirin.

İş ayrıntılarına bakın

Durum, sayfalar, kopyalar, toplam ve önizleme dahil olmak üzere ayrıntılarını sağ bölmede göstermek için işin adına dokununuz. Tüm bilgileri görmek için gerektiği kadar aşağıya ilerleyin.



Küçük resme dokunarak işin tüm sayfaları arasında dolaşabilirsiniz. Araç çubuğunu göstermek veya gizlemek için ... kullanın. Buradan yakınlaştırma ve uzaklaştırma yapabilir ve her sayfa hakkında daha fazla bilgi görebilirsiniz.

Rulo ilkeleri


İşe uygun iki rulo yüklenirse, tercihlerinize göre rulo seçilir.

- **Increase productivity** (Üretkenliği artır): Yazıcının üretkenliğini artırmak için.
 - **Job autorotation** (İş otomatik yönlendirme): Yazıcı kağıt tasarrufu yapmak için işi otomatik olarak yönlendirebilir.
- **Automatic roll selection** (Otomatik rulo seçimi): İş rulo tanımlanmamış şekilde geldiğinde, yazıcı ruloları aşağıdaki ayarlara göre seçer.
 - **Roll width selection** (Rulo genişliği seçimi): Yazdırma için kullanılacak rulo genişliğini seçerken yazıcı oldukça sınırlayıcı olabilir. Yalnızca aynı genişliğin üzerine (her sayfa, sayfayla aynı genişliğe sahip rulo

üzerinde yazdırılır) veya aynı genişliğin veya daha fazlasının (her sayfa, sayfayla aynı genişliğe veya daha fazlasına sahip rulo üzerinde yazdırılır) üzerine yazdırmayı seçebilirsiniz.

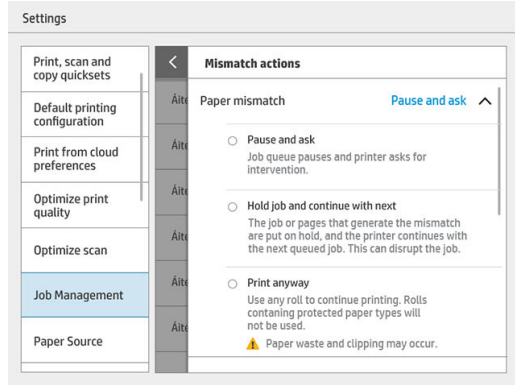
- **Avoid printing on a wider roll** (Daha geniş bir rulo yazdırmayın): Tanımlanan rulolar bitince daha geniş bir rulo yazdırmaya devam etmeyin. Sadece **Roll width selection** (Rulo genişliği seçimi) seçeneği **Print on same width or wider** (Aynı genişlikte veya daha geniş yazdır) olarak ayarlanmışsa geçerlidir.
- **Use most depleted roll** (En çok kullanılmış ruloyu kullan): Aynı sayfa türünde ve genişliğinde iki veya daha fazla rulo olması durumunda, seçilen rulo daha az kağıda sahip rulodur.
- **Paper type protection** (Kağıt türü koruma): Onları koruyarak özel kağıt türleri üzerine kazara baskı yapmayı önleyebilirsiniz. Korunan türler yalnızca iş için kağıt türü veya rulo belirlendiğinde yazdırmaya uygundur.

Kağıt uyuşmazlığını çözme

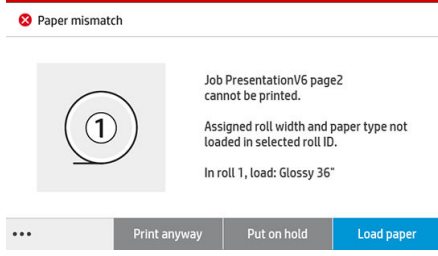
Yazıcıya yüklenmiş olan kağıt belirli bir iş veya sayfa için uygun değilse, yazıcı uyuşmazlığı otomatik olarak çözebilir veya yazıcı ilkelerine bağlı olarak çeşitli seçenekler sunar. Bu tür bir uyuşmazlık belirli rulo veya kağıt türü atanmamış yazıcıya iş gönderilmesinden veya yazdırma sırasında ömrünün sonuna gelmiş bir rulodan kaynaklanabilir. Aşağıdaki seçenekler kağıt uyuşmazlığı ayarlar menüsünde mevcuttur; Bu menüye  ve ardından **Mismatch actions** (Uyuşmazlık eylemleri) öğesine dokunarak iş kuyruğundan erişebilirsiniz; veya



ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Mismatch actions** (Uyuşmazlık eylemleri) öğesine dokunarak da erişebilirsiniz.





- **Pause and ask** (Duraklat ve sor) (en kısıtlayıcı seçenektir): Doğru kağıt yüklenene kadar yazdırma durur. Bu seçenek yazıcı hazır olduğunda önerilir. Ne yapmak istediğinizi soran bir mesaj belirir: işi iptal et, yine de yazdır, beklemeye al ya da kağıt yükle. Bu seçenekler iş kuyruğunda da mevcuttur.



- **Hold job and continue with next** (İş beklet ve sonrakiyle devam et): Doğru kağıt yükleninceye kadar uyumsuz işleri beklemeye al ve iş kuyruğunun kalan kısmını yazdırmaya devam et. Bir iş beklemeye alındığında yazıcı uyarı verir. İşin bütünlüğü bozulmuş olsa bile kuyruğu durdurmayı önlemek için bu seçenek yazıcının hazır olmaması durumunda önerilir. Yüklenen iş için kağıt gerektiğinde, işler ve sayfalar otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.
- **Print anyway** (Yine de yazdır) (en az sınırlayıcı seçenektir): Hangi kağıt yüklenirse yüklensin üzerine yazdır. Yazıcı yazdırılacak ruloyu aşağıdaki kritere göre seçer: Önce sayfanın uyduğu ve ardından aynı kağıt türü. Bu seçenek asla korunmakta olan bir kağıt türünü seçmez.


Çıktı uyumsuzluğunu çözme

Belirli bir iş için seçilen çıktı bazı nedenlerle kullanılamaz: çıktı bağlantısı kesildi, ayrıldı, tam, boş olması gereken bir iş boş değil, boyut/tür/uzunluk bu çıktı tarafından desteklenmiyor veya klasör çevrimdışı. Aşağıdaki seçenekler kağıt uyumsuzluğu ayarlar menüsünde mevcuttur; Bu menüye  ve ardından **Mismatch actions** (Uyumsuzluk

eylemleri) öğesine dokunarak iş kuyruğundan erişebilirsiniz; veya  ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Mismatch actions** (Uyumsuzluk eylemleri) öğesine dokunarak da erişebilirsiniz.

- **Put jobs on hold** (İşleri beklet): Doğru çıktı kullanılabilir oluncaya kadar uyumsuz işleri beklemeye al ve iş kuyruğunun kalan kısmını yazdırmaya devam et. Bir iş beklemeye alındığında yazıcı uyarı verir. Bu seçenek, kuyruğu durdurmayı önlemek için yazıcının hazır olmaması durumunda önerilir.
- **Pause job queue and ask** (İş kuyruğunu duraklat ve sor): Doğru çıktı kullanılabilir olana kadar yazdırma durur. Bu seçenek yazıcı hazır olduğunda önerilir. Ne yapmak istediğinizi soran bir mesaj belirir: işi iptal et, yine de yazdır, beklemeye al ya da kağıt yükle.


İş kuyruğu seçenekleri

İş kuyruğu seçeneklerini değiştirmek için,  ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Job queue** (İş kuyruğu) öğesine dokununuz.


Kuyruğa eklenecek maksimum baskı işi sayısını, basılan işlerin ne zaman silineceğini ve beklemeye alınan işlerin belirli bir süre sonunda silinip silinmeyeceğini seçebilirsiniz.

Yalnızca MFP için: Ayrıca, bir tarama kuyruğu olup olmayacağını da belirleyebilirsiniz.

Varsayılan baskı tercihleri

Ön panelde,  , ardından **Default Printing configuration** (Varsayılan Yazdırma yapılandırması) seçeneğine dokunarak uzak konumlardan yazıcınıza gönderilen işlerin varsayılan özelliklerini tanımlayın.

Ayarları aşağıdaki alanlarda belirleyebilirsiniz: Baskı kalitesi, Renk, Kağıt, Marjlar, HP-GL/2, PostScript, Baskı alma.

 **NOT:** Kağıt seçeneklerinde, varsayılan boyut ve dönüş gibi ayarları tanımlayabilirsiniz. Bu tür bir ayar, her işin sürücüsü, HP, SmartStream, hızlı ayar vb. seçenekleri için farklı ayarlanabilir. Ancak, HP SmartStream veya hızlı ayarda ayna seçeneği yoktur; bu nedenle, etkinleştirilirse, yazıcı sürücüsünden gelenler hariç tüm yollardan yazdırılmış tüm işler etkilenecektir.

Baskı için aynalama yapılırsa şu ayarın durumunu kontrol edin: **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Paper option** (Kağıt seçeneği) > **Mirror image** (Ayna görüntüleme).

İşi silme

Yazıcıda yeni işler için depolama alanı kalmazsa, basılan en eski işler otomatik olarak kuyruktan silinir.

Basılan işlerin toplam sayısı belirli bir sınırı aştığında (geçmiş ayarındaki maksimum sayı) veya işler belirtilen bir tarihten çok daha önce basılmışsa (geçmiş ayarlarını temizleyin) baskı işlerinin kuyruktan otomatik olarak silinmesini isteyebilirsiniz.

Beklemeye alınan işleri silmek için, **Delete jobs on hold** (Beklemeye alınan işleri sil) özelliği, işlerin ne kadar süre sonunda silineceğini belirlemenize (2–48 s) olanak tanır.

Bir işi manuel olarak silmek için, işi seçip alt kısımdaki **Delete** (Sil) düğmesine dokununuz. Tüm işleri silmek için, ... menüsündeki **Delete all jobs** (Tüm işleri sil) düğmesine dokununuz; iş kuyruğunun tamamı silinir.

Silme seçeneği işin kuyruktan kaldırılmasını sağlarken, iptal etme seçeneği işi iptal eder ancak kuyrukta bırakır ve geçmiş kategorisinde **Canceled by the user** (Kullanıcı tarafından iptal edildi) olarak işaretler.

Bir işi iptal etmek için listede işin ismine ve ardından sağ altta bulunan **Cancel job** (İşi iptal et) ögesine dokununuz. İş sırası listesinde değilseniz, yazdırma sırasında **X** ögesine dokunarak işi iptal edebilirsiniz.

 **NOT:** **X** düğmesine dokunursanız yalnızca yazdırılmakta olan işi iptal edersiniz.

Gömülü Web Sunucusu'ndaki iş kuyruğu

Gömülü Web Sunucusu'na, internet bağlantılı herhangi bir bilgisayarın web tarayıcısına yazıcının IP adresini girerek erişebilirsiniz; açılan ilk pencerede varsayılan olarak iş kuyruğu gösterilir.

Gömülü Web Sunucusu en fazla 32 iş gösterebilir. Dosya adı, durumu ve oluşturulma zamanı her iş için gösterilir; İş Önizleme yoktur.

HP PageWide XL 4500PS MFP

Printer status: Very low ink: Black

Main Setup Networking Customer Involvement Program Support

Job center
Job queue
Status
Supplies
History
Usage
Accounting


Job queue


Cancel Reprint Hold Resume Refresh

File name	Status	Date
Job 2	On hold for preview	-
minions.jpg	Job has been canceled	5/29/2017, 4:18:56 AM
Job 12	Job has been canceled	5/29/2017, 3:48:00 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:37:23 AM
TIFF job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:35:27 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:34:53 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:22:27 AM
Job 12	Printed	5/29/2017, 3:20:55 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:02:34 AM
Job 11	Job has been canceled	5/29/2017, 2:38:30 AM
Job 2	Job has been canceled	5/29/2017, 2:35:08 AM
PDF Job	Printed	5/26/2017, 5:58:26 AM
TIFF job	Printed	5/26/2017, 5:42:56 AM
PDF Job	Printed	5/26/2017, 5:33:13 AM
minions.jpg	Printed	5/25/2017, 3:21:12 AM
minions.jpg	Printed	5/25/2017, 3:18:23 AM
minions.jpg	Printed	5/23/2017, 6:28:29 AM
minions.jpg	Printed	5/23/2017, 6:25:43 AM

Mevcut işlevler

- **Cancel** (İptal): Yazdırılmakta olsa bile bir işi iptal edebilirsiniz.
- **Reprint** (Yeniden yazdır): Bir işi önceki ayarlarla hatta kopya sayısını değiştirerek yazdırabilirsiniz.
- **Hold** (Beklet): Yazdırılmak üzere gönderilen bir işi beklemeye alma.
- **Resume** (Devam): Daha önce beklemeye alınan bir işi yazdırılmak üzere bırakma.
- **Refresh** (Yenile): İş listesini güncelleyebilirsiniz (otomatik güncellenmez).

 **NOT:** Yönetici hesabı etkinleştirilmişse, iş kuyruğunu görebilirsiniz ancak bu işlevleri yerine getirmek için parola girmeniz gerekir.

 **İPUCU:** İş kuyruğu görüntülenmiyorsa tarayıcının önbelleğini boşaltmanız gerekebilir.

7 Tarama ve kopyalama (sadece Çok İşlevli Yazıcı)

- [Hızlı Ayarlar](#)
- [Tarama](#)
- [Kopyalama](#)
- [Tarayıcı tercihleri](#)
- [Tarayıcı sorun giderme](#)
- [Tarayıcı tanılama grafiği](#)

Hızlı Ayarlar

Tarama ve kopyalama özellikleri hızlı ayarları kullanır. Hızlı ayarlar varsayılan değerleri belirlenmiş bir ayar grubudur ve daha verimli çalışmanıza yardımcı olur; deneyimli olmayan kullanıcılara yönelik kullanışlı bir özelliktir.

Fabrika hızlı ayarları

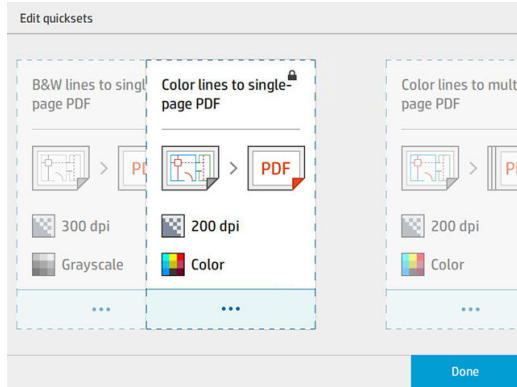
Yazıcı, bazı hızlı ayarlar fabrikada belirlenmiş şekilde ve genel kullanıcı gereksinimlerini desteklemek üzere tasarlanmış olarak teslim edilir. Hızlı ayarlar tarama, kopyalama ve baskı işleri için kullanılabilir.

Kullanıcı hızlı ayarları

Yazıcınızda ayarlanan izinlere bağlı olarak, bir hızlı ayarı oluşturabilir, silebilir, yeniden düzenleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Bu işlemleri yapmak için, ayarlar uygulamasında **Print, Scan & Copy quicksets** (Yazdırma, Tarama ve Kopyalama hızlı ayarları) öğesine dokununuz veya tarama, kopyalama ya da baskı iş akışından **Manage quicksets** (Hızlı ayarları yönet) öğesine dokununuz.

Kendi hızlı ayarlarınızı kopyalayabilir, geçici veya kalıcı olarak düzenleyebilir ve silebilirsiniz. Fabrika hızlı ayarları yalnızca kopyalanabilir.

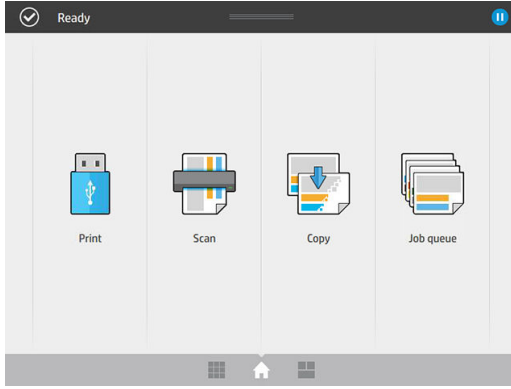
Hızlı ayarları **Manage quicksets** (Hızlı ayarları yönet) öğesinden yeniden düzenleyebilirsiniz. Bir hızlı ayar setinin tamamına dokununuz ve bunu istenen konuma sürükleyin. **Last settings** (Son ayarlar) hızlı ayarı her zaman en başta gösterilir.



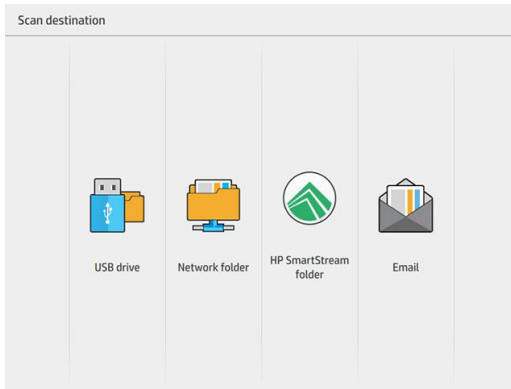
Tarama




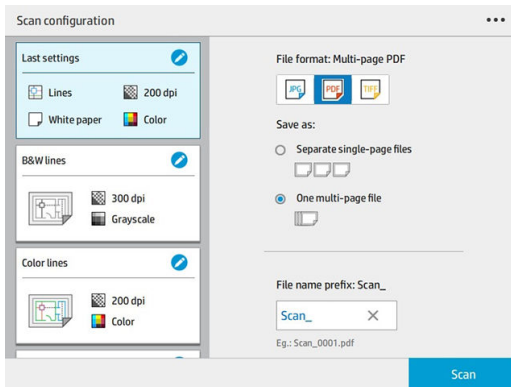
1.  dokununuz.




2. Tarama hedefini seçin.

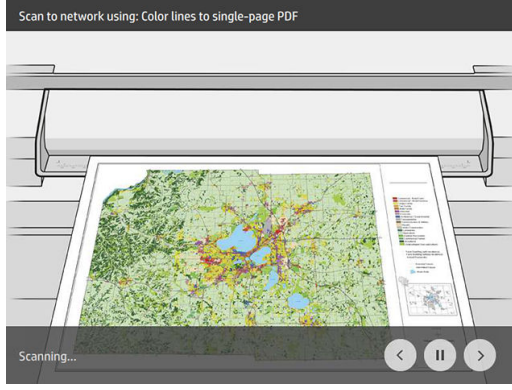


- USB flash sürücüsüne tarama
 - Ağ klasörüne tarama (bir ağ klasörü eklenmişse)
 - HP SmartStream klasörüne tarama (kuruluysa)
 - E-postaya tara (bir e-posta sunucusu yapılandırılmışsa)
3. Tarama işiniz için uygun bir hızlı ayar seçin.  dokunarak tüm hızlı ayarları değiştirmek mümkündür. Dosya formatını bir veya birden çok sayfa olarak seçebilir ve varsayılan dosya adını değiştirebilirsiniz.

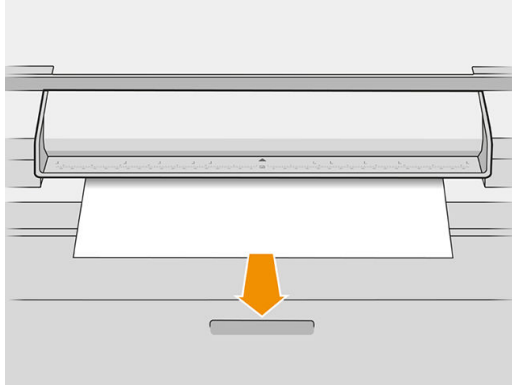


Bir hızlı ayarı kalıcı olarak değiştirmek için  , ardından **Manage quicksets** (hızlı ayarları yönet) seçeneklerine dokununuz.

4. Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



5. Tarayıcı serbest bıraktığında orijinal belgeyi alın.

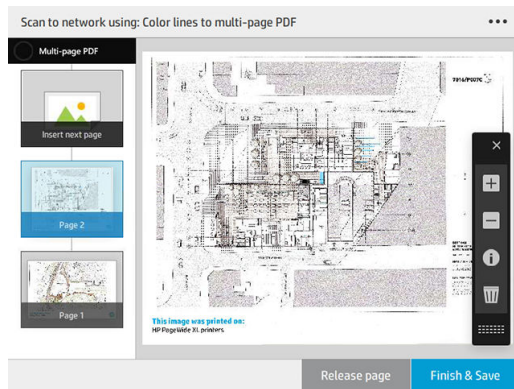


İPUCU: Sayfayı serbest bırakmak için, hızlı ayarlardan otomatik serbest bırakmayı seçebilir veya **Release page** (Sayfayı serbest bırak) düğmesine dokunana kadar orijinal belgeyi beklemede tutabilir ya da yeni bir orijinal belge yerleştirebilirsiniz.

6. En kullanışlı seçeneklerden biri, tek sayfalı veya çok sayfalı belge tarama seçeneğidir.

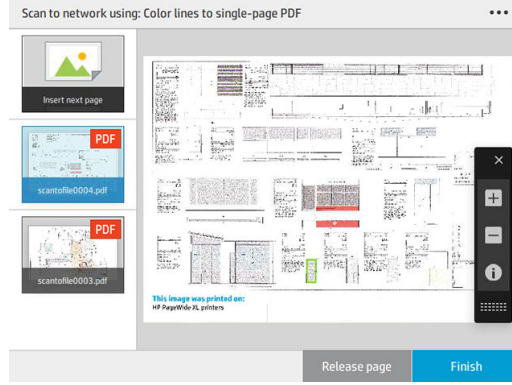
- Çok sayfalı: Tüm taranmış sayfaları içeren tek bir dosya elde edersiniz.

Çok sayfalı bir belgeyi tararken, istendiğinde bir sonraki sayfayı yerleştirin.



- Tek sayfalı: Taranmış her sayfa için tek sayfalık birer dosya elde edersiniz.

Tek bir sayfayı tararken belge otomatik olarak kaydedilir. Başka bir sayfa yerleştirirseniz, yeni bir belge oluşturulur.

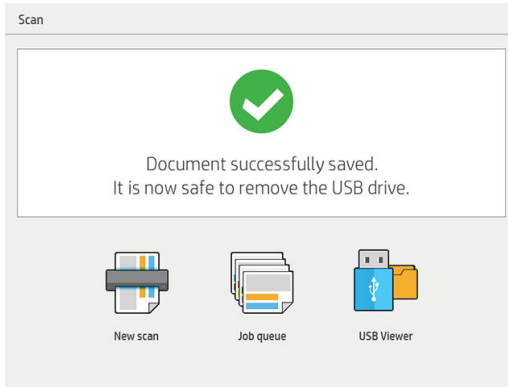


NOT: ... dokunarak araç çubuğunu gösterip gizleyebilirsiniz, arkaplan kaldırma ayarını gösterip gizleyebilirsiniz ve aşağıdaki sayfalar için tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayarları istediğiniz şekilde değiştirip **OK** seçeneğine dokununuz.

NOT: Araç çubuğu düğmelerini kullanarak sayfaları yakınlaştırabilir veya uzaklaştırabilir ve seçili sayfayla ilgili tarayıcı bilgilerini görebilirsiniz. Çok sayfalı belgede, bir sayfayı silebilirsiniz.

NOT: USB flash sürücüyü tarama yaparken, sürücüde kalan boş alan görüntülenir.

7. Tek sayfalı belgelerde **Finish** (Bitir), çok sayfalı belgelerde ise **Finish & Save** (Bitir ve Kaydet) simgesine dokunarak taramadan çıkın.
8. Aynı ayarları kullanarak tekrar tarama yapmak için **New scan** (Yeni tarama) düğmesine dokununuz. Taranan işlerin durumunu görmek için **Job queue** (İş kuyruğu) düğmesine dokununuz. **USB viewer** (USB görüntüleyici) kullanarak (yalnızca USB'ye tarama yaparken) USB flash sürücüyü gidebilir ve işin burada olduğunu onaylayıp önizleme yapabilirsiniz.



Tarama hızlı ayarlarında aşağıdaki ayarlar bulunur:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
- **Content type** (İçerik türü), içerik türünü **Lines** (Çizgiler), **Mixed** (Karışık) veya **Image** (Görüntü) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Original paper type** (Orijinal kağıt türü), içerik türünü **White paper** (Beyaz kağıt), **Photo paper** (Fotoğraf kağıdı), **Old/recycled paper** (Eski/Geri Dönüştürülmüş kağıt), **Translucent paper** (Yarı saydam kağıt), **Blueprint** (Ozalit) veya **Ammonia/old blueprint** (Amonyak/eski ozaliti) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Blueprints invert** (Ozaliti ters çevir), ozalitleri ters çevirmenize imkan tanır.

- **Auto-release original** (Orijinali otomatik olarak serbest bırak), tarandıktan sonra sayfayı otomatik olarak serbest bırakmanıza imkan tanır.
- **Input size** (Giriş boyutu), giriş boyutu sayfasını **Automatic** (Otomatik), **Custom size** (Özel boyut), mevcut olan yüklü ruloların bir listesi (**Roll width** (Rulo genişliği)) veya genişliğe ve uzunluğa göre standart boyutlardan oluşan sabit bir liste (**Standard size** [Standart boyut]) olarak ayarlamanıza imkan tanır.

Custom size (Özel boyut) ayarını seçerseniz iki yeni ayar görüntülenir:

- **Custom width** (Özel genişlik) belirli bir tarama alanı genişliği ayarlamanızı veya otomatik genişlik saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenize imkan tanır.
- **Custom length** (Özel uzunluk) belirli bir tarama alanı uzunluğu ayarlamanızı veya otomatik uzunluk saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenizi sağlar.
- **Input size** (Giriş boyutu), **Custom size** (Özel boyut), **Roll width** (Rulo genişliği) veya A0 hariç herhangi bir **Standard size** (Standart boyutu) olarak ayarlandığında, **Orientation** (Yön), sayfa yönünü **Landscape** (Yatay) veya **Portrait** (Dikey) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Positioning** (Konumlandırma), giriş boyutu otomatik olmadığında, orijinal sayfanın giriş boyutu alanındaki konumunu ayarlamanıza imkan tanır. Seçenekler şunlardır: **Top-left** (Sol üst), **Top-center** (Üst merkez), **Top-right** (Sağ üst), **Middle-left** (Sol orta), **Middle-center** (Orta merkez), **Middle-right** (Sağ orta), **Bottom-left** (Sol alt), **Bottom-center** (Alt merkez), **Bottom-right** (Sağ alt).

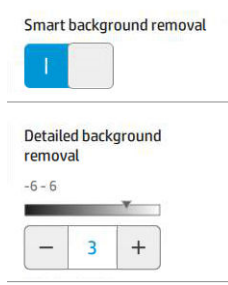
Örneğin bir A1 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha küçükse (ör. A2 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal sayfayı sol üst köşesinden kırpar.

Bir A2 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha büyükse (ör. A1 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal görüntüyü sol üst köşeye yerleştirir ve sağ ile alt kısımlara beyaz kenar boşlukları ilave ederek bir A1 görüntüsü oluşturur.

- **Scan resolution** (Tarama çözünürlüğü), çözünürlüğü 200, 300, 600 veya 1200 dpi olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Color options** (Renk seçenekleri), **Black and white** (Siyah-beyaz), **Grayscale** (Gri tonlaması) veya **Color** (Renkli) ayarlarını seçmenizi sağlar.

- **Smart & detailed background removal** (Akıllı ve ayrıntılı arkaplan kaldırma) özelliği, tamamen beyaz olmayan arkaplana sahip bir orijinale veya yarı saydam bir kağıt üzerinde bir orijinale sahip olduğunuzda kullanılabilir.

Akıllı arkaplan kaldırma, taranan orijinalin içeriğini analiz eder ve otomatik olarak, içerikleri (çizgiler ve alanlar) kaldırmadan arkaplanı kaldırarak beyaz yapar. Akıllı kaldırma, yalnızca Gri tonlama (renk seçeneği) seçeneğinde Çizgiler ve Karışık görüntüler (içerik türü) için kullanılabilir.



Ayrıntılı arkaplan kaldırma, etkin olduğunda akıllı kaldırmanın sonucuna hassas ayar yapmanıza veya kapalı olduğunda tüm orijinal türleri için el ile ayarlanan bir arkaplan kaldırma düzeyi ayarlamaya imkan tanır. Bu değerleri, -6 ila +6 arasında ölçülen, bir daha koyu- daha açık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz. Her iki seçeneğin de varsayılan değeri sıfırdır.

Örneğin orijinal bir ozaliti kopyalıyorsanız (mavi arkaplanı olan çizgiler) ve akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin sonucunda bir miktar arkaplan gürültüsü varsa arkaplanı kaldırmak ve daha beyaz yapmak için ayrıntılı arkaplan kaldırma özelliğinin seviyesini artırabilirsiniz (ör. 3 ve daha yüksek). Akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin her sayfayı analiz ettiğini unutmayın; dolayısıyla farklı arkaplanı olan sayfalarınız varsa bu özellik her sayfa için otomatik olarak farklı bir kaldırma değeri ayarlar.

NOT: Daha iyi sonuçlar için çoğu orijinal sayfa türü, içerikleri (çizgiler, alan bölümleri, başlık çubuğu) taranan alanın ilk 8,4 cm'sinde olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Arkaplan kaldırma özelliği, düzensiz veya gürültülü bir arkaplana sahip orijinaler için optimize edilmiş akıllı bir algoritma kullandığından, amonyak/eski ozalit sayfa türünü herhangi bir taraftan yerleştirmek mümkündür.

- **Black enhancement** (Siyah iyileştirme) seçeneği koyu grileri gerçek siyaha dönüştürmek için kullanılabilir.

Örneğin, metin ve resimler içeren karışık bir broşür kopyalıyorsanız metin aslında koyu gri olan ancak bizim siyah olarak gördüğümüz bir renge dönüştürülebilir. Yazıcı bu gri metni alınca metin yarım tonlu bir desenle yazdırılabilir, yani düz siyah yerine parçalı noktalar kullanılabilir.

Siyah iyileştirme değerini artırarak metnin gerçek siyah renkte kopyalanmasını ve bu sayede daha net görünmesini sağlayabilirsiniz. Sadece grileri değil diğer koyu renkleri de siyaha dönüştürerek resimde küçük koyu noktalar görünmesine yol açabileceğinden, siyah iyileştirme seçeneğini çok dikkatli kullanmalısınız.

Hem siyah iyileştirme hem de arkaplan kaldırma işlevi, belli bir değer altındaki veya üstündeki piksellerin ayardan etkileneceği kesme değerleri olarak görev yapar. Bu değerleri, siyah iyileştirme için 0 ila 25 arasında ve ayrıntılı arkaplan kaldırma için de -6 ila +6 arasında ölçülen bir düşük - yüksek açıklık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz.

Örneğin orijinal bir belgeyi kopyaladığınızı ve metni daha koyu arkaplanı ise daha açık yaparak bunu iyileştirmek istediğinizi varsayalım. Siyah iyileştirme değerini sıfır olan varsayılanından daha yüksek bir değere ayarlayarak (örneğin 25'e) ve ayrıntılı arkaplan kaldırma ayarını artırarak (örneğin 6'ya) düşük açıklık değeri olan pikselleri siyah, açık arkaplan piksellerini ise beyaz yapın.

- **De-skew** (Eğrilik düzeltme), dijital eğrilik düzeltme işlevini açar veya kapatır.
- **Reduce scan speed to enhance quality** (Kaliteyi artırmak için tarama hızını düşür), 200 ve 300 dpi'de tarama yaparken daha iyi tarama sonuçları almak için tarama hızını düşürmenize imkan tanır.

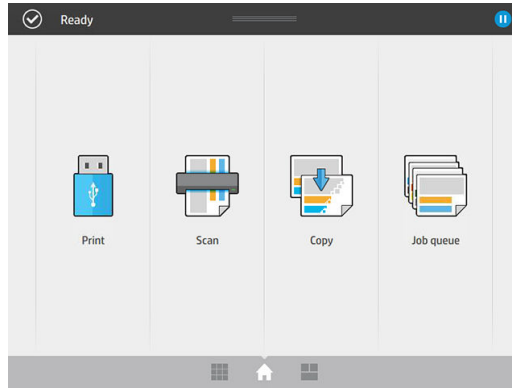
- **Format (Biçim)**, dosya biçimini **Single-page PDF** (Tek sayfalı PDF), **Multi-page PDF** (Çok sayfalı PDF), **JPG**, **Single-page TIFF** (Tek sayfalı TIFF) veya **Multi-page TIFF** (Çok sayfalı TIFF) olarak ayarlamanıza imkan tanır.

 **NOT:** PDF dosya çıktısı sadece ilgili lisans varsa kullanılabilir.

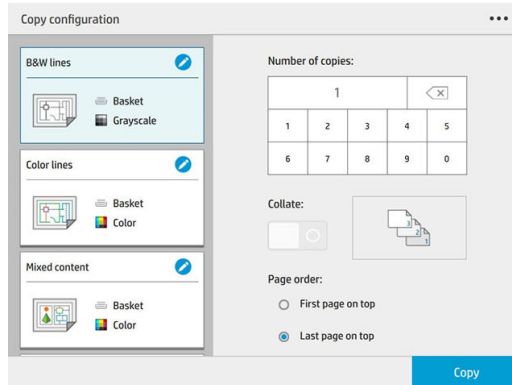
- **Compression** (Sıkıştırma), sıkıştırma seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.
- **File name prefix** (Dosya adı ön eki), oluşturulan dosya için bir dosya adı ön eki ayarlamanıza imkan tanır.
- **Job storage mode** (İş saklama modu) iki seçenek sunar:
 - **Scan and delete** (Tara ve sil): Taranan dosyalar tarama kuyruğundayken kaydedilmez.
 - **Scan and store** (Tara ve sakla): Taranan dosyalar tarama kuyruğundayken kaydedilir.

Kopyalama

1.  dokununuz.




2. Kopyalama işiniz için uygun bir hızlı ayar seçin  dokunarak tüm hızlı ayarları değiştirmek mümkündür.




3. Kopya sayısını, sayfa sırasını (üstte ilk sayfanın mı son sayfanın mı bulunacağını) ve harmanlama isteyip istemediğinizi seçebilirsiniz.

Ekranın sağ tarafında işin nasıl yazdırılacağına ilişkin (kopya sayısı, harmanlama, sıra ve çıktı aygıtına bağlı olarak) bir sunum gösterilir.

4.  ve ardından **Choose copy mode** (Kopyalama modunu seç) öğesine dokunarak kopyalama modunu değiştirebilirsiniz.

Kopyalama modu tercihi, iki farklı kopyalama işi seçeneği arasından seçim yapabilmenize imkan tanır:

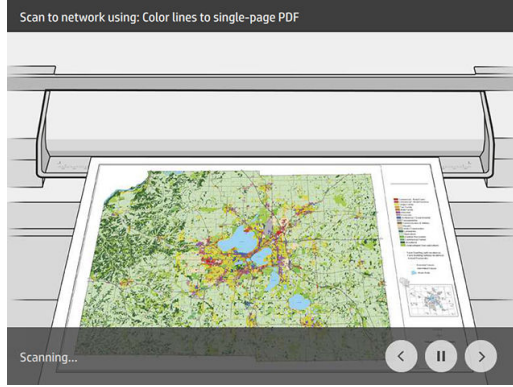
- **Send copy job directly to print queue while scanning** (Tarama işlemi sırasında kopyayı doğrudan yazdırma kuyruğuna gönderme)
 - Sayfaları tararken kopyalama işini yazdır (Çıkış istikametine ve yazdırma tercihlerine bağlıdır).
 - Kopyalama işi, kuyruktaki diğer işlerin arasında öncelikli hale gelir.
 - Kopyalama işinin sayfalarını silemezsiniz.
 - Giriş uzunluğu her zaman otomatiktir: El ile bir değer ayarlamanız mümkün değildir.
 - Acil bir işi, yazdırılmakta olan işi keserek yazdırmak isterseniz **Allow copy to interrupt current print job** (Kopyalama işleminin geçerli yazdırma işini kesmesine izin ver) ögesini seçin.

 **NOT:** Seçilen sayfa sırası çıkış aygıtı için gereken sırayla aynı değilse veya harmanlama seçeneği etkinleştirilmişse, **Finish & Print** (Bitir ve Yazdır) düğmesine dokunduğunuzda işiniz iş kuyruğuna gönderilir.

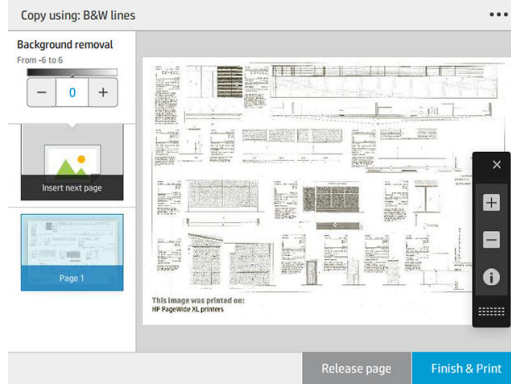
- **Scan all pages, then send to print queue** (Tüm sayfaları tarama ve ardından yazdırma kuyruğuna gönderme)
 - Kopyalama işi, tüm sayfalar tarandıktan sonra yazdırılır.
 - Kopyalama işi sırasında, iş kuyruğundaki diğer işlerin yazdırılmasına devam edilir.
 - Kopyalama işinin sayfalarını silebilirsiniz.

5. Devam etmek için **Copy** (Kopyala) ögesine dokununuz.

6. Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştiriniz.



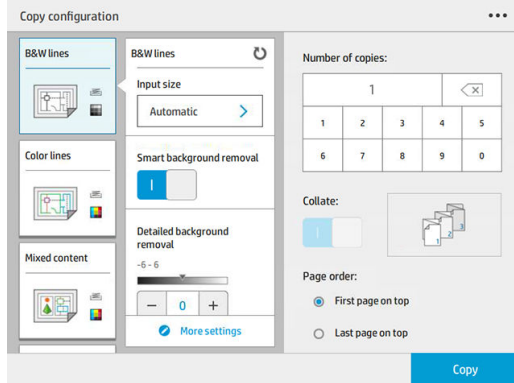
7. Bir sonraki ekranda kopyalanan her sayfanın bir önizlemesini görebilir ve küçük resimlere göz atabilirsiniz.



- NOT:** ●●● dokunarak araç çubuğunu gösterip gizleyebilirsiniz, arkaplan kaldırma ayarını gösterip gizleyebilirsiniz ve aşağıdaki sayfalar için kopyalama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayarları istediğiniz şekilde değiştirip **OK** seçeneğine dokununuz.
- NOT:** Araç çubuğu düğmelerini kullanarak sayfaları yakınlaştırabilir veya uzaklaştırabilir ve seçilen sayfalarla ilgili tarayıcı bilgilerini görebilirsiniz. **Scan all pages, then send to print queue** (Tüm sayfaları tara ve ardından yazdırma kuyruğuna gönder) kopyalama modunu kullanırken, sayfa silmeniz mümkündür.

8. Kopyalayacak başka sayfa kalmadığında **Finish** (Bitir) düğmesine dokununuz.

Kopyalama işlemine başlamada önce hızlı ayarların temel ayarlarını değiştirmek isterseniz ●●● dokunabilir ve ardından **Show quickset details panel** (Hızlı ayar ayrıntıları panelini göster) ögesini seçebilirsiniz.



Kopyalama hızlı ayarlarında aşağıdaki ayarlar bulunur:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
- **Content type** (İçerik türü), içerik türünü **Lines** (Çizgiler), **Mixed** (Karışık) veya **Image** (Görüntü) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Original paper type** (Orijinal kağıt türü), içerik türünü **White paper** (Beyaz kağıt), **Photo paper** (Fotoğraf kağıdı), **Old/recycled paper** (Eski/Geri Dönüştürülmüş kağıt), **Translucent paper** (Yarı saydam kağıt), **Blueprint** (Ozalit) veya **Ammonia/old blueprint** (Amonyak/eski ozalit) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Blueprints invert** (Ozaliti ters çevir), ozalitleri ters çevirmenize imkan tanır.
- **Auto-release original** (Orijinali otomatik olarak serbest bırak), tarandıktan sonra sayfayı otomatik olarak serbest bırakmanıza imkan tanır.
- **Input size** (Giriş boyutu), giriş boyutu sayfasını **Automatic** (Otomatik), **Custom size** (Özel boyut), mevcut olan yüklü ruloların bir listesi (**Roll width** (Rulo genişliği)) veya genişliğe ve uzunluğa göre standart boyutlardan oluşan sabit bir liste (**Standard size** [Standart boyut]) olarak ayarlamanıza imkan tanır.

Custom size (Özel boyut) ayarını seçerseniz iki yeni ayar görüntülenir:

- **Custom width** (Özel genişlik) belirli bir tarama alanı genişliği ayarlamanızı veya otomatik genişlik saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenize imkan tanır.
- **Custom length** (Özel uzunluk) belirli bir tarama alanı uzunluğu ayarlamanızı veya otomatik uzunluk saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenizi sağlar.
- **Input size** (Giriş boyutu), **Custom size** (Özel boyut), **Roll width** (Rulo genişliği) veya A0 hariç herhangi bir **Standard size** (Standart boyutu) olarak ayarlandığında, **Orientation** (Yön), sayfa yönünü **Landscape** (Yatay) veya **Portrait** (Dikey) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Positioning** (Konumlandırma), giriş boyutu otomatik olmadığında, orijinal sayfanın giriş boyutu alanındaki konumunu ayarlamanıza imkan tanır. Seçenekler şunlardır: **Top-left** (Sol üst), **Top-center** (Üst merkez), **Top-right** (Sağ üst), **Middle-left** (Sol orta), **Middle-center** (Orta merkez), **Middle-right** (Sağ orta), **Bottom-left** (Sol alt), **Bottom-center** (Alt merkez), **Bottom-right** (Sağ alt).

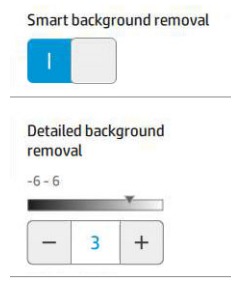
Örneğin bir A1 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha küçükse (ör. A2 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal sayfayı sol üst köşesinden kırpar.

Bir A2 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha büyükse (ör. A1 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal görüntüyü sol üst köşeye yerleştirir ve sağ ile alt kısımlara beyaz kenar boşlukları ilave ederek bir A1 görüntüsü oluşturur.

- **Scan resolution** (Tarama çözünürlüğü), çözünürlüğü 200, 300 veya 600 dpi olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Color options** (Renk seçenekleri), **Black and white** (Siyah-beyaz), **Grayscale** (Gri tonlaması) veya **Color** (Renkli) ayarlarını seçmenizi sağlar.

- **Smart & detailed background removal** (Akıllı ve ayrıntılı arkaplan kaldırma) özelliği, tamamen beyaz olmayan arkaplana sahip bir orijinale veya yarı saydam bir kağıt üzerinde bir orijinale sahip olduğunuzda kullanılabilir.

Akıllı arkaplan kaldırma, taranan orijinalin içeriğini analiz eder ve otomatik olarak, içerikleri (çizgiler ve alanlar) kaldırmadan arkaplanı kaldırarak beyaz yapar. Akıllı kaldırma, yalnızca Gri tonlama (renk seçeneği) seçeneğinde Çizgiler ve Karışık görüntüler (içerik türü) için kullanılabilir.



Ayrıntılı arkaplan kaldırma, etkin olduğunda akıllı kaldırmanın sonucuna hassas ayar yapmanıza veya kapalı olduğunda tüm orijinal türleri için el ile ayarlanan bir arkaplan kaldırma düzeyi ayarlamanıza imkan tanır. Bu değerleri, -6 ila +6 arasında ölçülen, bir daha koyu- daha açık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz. Her iki seçeneğin de varsayılan değeri sıfırdır.

Örneğin orijinal bir ozaliti kopyalıyorsanız (mavi arkaplanı olan çizgiler) ve akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin sonucunda bir miktar arkaplan gürültüsü varsa arkaplanı kaldırmak ve daha beyaz yapmak için ayrıntılı arkaplan kaldırma özelliğinin seviyesini artırabilirsiniz (ör. 3 ve daha yüksek). Akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin her sayfayı analiz ettiğini unutmayın; dolayısıyla farklı arkaplanı olan sayfalarınız varsa bu özellik her sayfa için otomatik olarak farklı bir kaldırma değeri ayarlar.

NOT: Daha iyi sonuçlar için çoğu orijinal sayfa türü, içerikleri (çizgiler, alan bölümleri, başlık çubuğu) taranan alanın ilk 8,4 cm'sinde olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Arkaplan kaldırma özelliği, düzensiz veya gürültülü bir arkaplana sahip orijinaler için optimize edilmiş akıllı bir algoritma kullandığından, amonyak/eski ozalit sayfa türünü herhangi bir taraftan yerleştirmek mümkündür.

- **Black enhancement** (Siyah iyileştirme) seçeneği koyu grileri gerçek siyaha dönüştürmek için kullanılabilir.

Örneğin, metin ve resimler içeren karışık bir broşür kopyalıyorsanız metin aslında koyu gri olan ancak bizim siyah olarak gördüğümüz bir renge dönüştürülebilir. Yazıcı bu gri metni alınca metin yarım tonlu bir desenle yazdırılabilir, yani düz siyah yerine parçalı noktalar kullanılabilir.

Siyah iyileştirme değerini artırarak metnin gerçek siyah renkte kopyalanmasını ve bu sayede daha net görünmesini sağlayabilirsiniz. Sadece grileri değil diğer koyu renkleri de siyaha dönüştürerek resimde küçük koyu noktalar görünmesine yol açabileceğinden, siyah iyileştirme seçeneğini çok dikkatli kullanmalısınız.

Hem siyah iyileştirme hem de arkaplan kaldırma işlevi, belli bir değer altındaki veya üstündeki piksellerin ayardan etkileneceği kesme değerleri olarak görev yapar. Bu değerleri, siyah iyileştirme için 0 ila 25 arasında ve ayrıntılı arkaplan kaldırma için de -6 ila +6 arasında ölçülen bir düşük - yüksek açıklık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz.

Örneğin orijinal bir belgeyi kopyaladığınızı ve metni daha koyu arkaplanı ise daha açık yaparak bunu iyileştirmek istediğinizi varsayalım. Siyah iyileştirme değerini sıfır olan varsayılanından daha yüksek bir değere ayarlayarak (örneğin 25'e) ve ayrıntılı arkaplan kaldırma ayarını artırarak (örneğin 6'ya) düşük açıklık değeri olan pikselleri siyah, açık arkaplan piksellerini ise beyaz yapın.

- **Contrast** (Karşıtlık), karşıtlık seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.
- **De-skew** (Eğrilik düzeltme), dijital eğrilik düzeltme işlevini açar veya kapatır.
- **Reduce scan speed to enhance quality** (Kaliteyi artırmak için tarama hızını düşür), 200 ve 300 dpi'de tarama yaparken daha iyi tarama sonuçları almak için tarama hızını düşürmenize imkan tanır.

- **Print quality** (Baskı kalitesi) baskı kalitesini **Lines/Fast** (Satırlar/Hızlı), **Uniform areas** (Tekbiçimli alanlar) veya **High detail** (Yüksek ayrıntı) olarak ayarlamanıza olanak tanır.
- **Output scale** (Çıkış ölçeği) çıkış sayfası boyutunu seçmenize imkan tanır.
- **Paper source** (Kağıt kaynağı) seçeneği, yazdırmak için rulo 1 veya rulo 2'yi belirtmenize imkan tanır ya da baskının sığacağı en dar rulonun otomatik olarak seçildiği (iki rulo yüklüyse) **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz.



NOT: **Roll width selection** (Rulo genişliği seçimi) yazıcı ayarının iki değeri vardır: **Print on same width only** (Sadece aynı genişlikte yazdır) ve **Print on same width or wider** (Aynı genişlikte veya daha geniş yazdır). **Print on same width only** (Sadece aynı genişlikte yazdır) seçilirse, her sayfa sadece sayfayla aynı genişlikteki bir rulo yazdırılır.

- **Paper category** (Kağıt kategorisi), yazdırma için kullanılan kağıt kategorisini değiştirebilmenize imkan tanır.
- **Rotation** (Döndürme) seçeneği, döndürme ayarını **Automatic** (Otomatik), **0°**, **90°**, **180°** veya **270°** olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Alignment** (Hizalama), görüntünün rulodaki konumunu belirlemenize imkan tanır.
- **Copy margins** (Kopyalama kenar boşlukları), varsayılan yazıcı kenar boşluklarını değiştirmenizi sağlar.
- **Job storage mode** (İş saklama modu) iki seçenek sunar:
 - **Print and delete** (Yazdır ve sil): İş, iş kuyruğunda tutulmaz.
 - **Print and store** (Yazdır ve depola): İş, iş kuyruğunda tutulur.
- **Output destination** (Çıkış istikameti), yazıcı için sunulan hedefler arasından bir kağıt çıktısı hedefi seçebilmenize imkan tanır.
- **Folding style** (Katlama stili), katlayıcıya ürün yüklenince katlama stilini seçebilmenize imkan tanır. Katlayıcıyı kullanabilmek için **Output destination** (Çıkış istikameti) ayarında **Folder** (Katlayıcı) seçeneğini seçmeniz gerekir.

Tarayıcı tercihleri



ve ardından **Scanner preferences** (Tarayıcı tercihleri) seçeneğine dokunarak aşağıdaki ayarları seçebilirsiniz.

- **Load delay** (Yükleme gecikmesi), tarayıcı orijinal belgeyi yüklemeye başlamadan önce beklenmesi gereken bir gecikme eklemenize imkan tanır.



NOT: Minimum gecikme süresi 1 saniyedir.

- **PDF/A**, arşivleme için PDF/A biçimini etkinleştirmenize imkan tanır.
- **Enhanced colors** (Gelişmiş renkler), **Original paper type** (Orijinal kağıt türü) seçeneği **White paper** (Beyaz kağıt) olarak ayarlandığında gelişmiş renkler kaydedebilmenize imkan tanır.

Tarayıcı sorun giderme

Bu bölümde, en sık rastlanan hatalar ve arıza modları, ilgi düzeyi ve görünme sıklığına göre gösterilir. Hata, genellikle herhangi bir CIS tarayıcı kullanırken görünen genel bir resim hatasıdır. Bunlar, yanlış ayarlar, ürün sınırlamaları veya kolayca çözülebilen hatalardan kaynaklanır. Hata modu, bazı tarayıcı bileşenlerindeki hatalardan kaynaklanır.

Burada önerilen bazı düzeltme eylemleri, [Tarayıcı tanılama grafiği , sayfa 135](#) içinde belirtildiği gibi yazdırabileceğiniz ve tarayabileceğiniz tarayıcı tanılama grafiğinin kullanılmasını gerektirir. Burada belirtilen resimlerin çözünürlüğü yetersiz olduğundan, tarayıcıyı test etmek için bu kılavuzun yazdırılmış bir sürümünü kullanmayın. Bu bölümde açıklanan hatalardan herhangi birine yanıt olarak önerildiğinde tanılama grafiğini kullanın.

İyi tarama kalitesi için CIS sensörlerini ilk kurulumda ve her zaman temizlemeniz tavsiye edilir.

Rasgele dikey çizgiler

Bu, sayfa beslemeli tarayıcılarda en sık rastlanan sorunlardan biridir. Genellikle, dikey şeritlerin nedeni tarayıcının içindeki toz parçacıkları veya yanlış ayarlanmasıdır (bu durumlarda, sorun çözülebilir). Aşağıda, dikey çizgi veya şerit sorunu olan bazı resim örnekleri verilmiştir. Bu örneklerde tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Eylemler

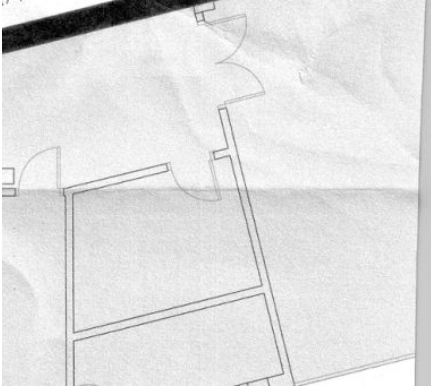
1. Tarayıcının cam yüzeyini ve taranacak orijinali [Tarayıcının camını temizleme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\) , sayfa 160](#) içinde açıklanan şekilde temizleyin. Orijinalinizi daha sonra yeniden tarayın.
2. Şeritler kalırsa, tarayıcıyı [Tarayıcıyı kalibre etme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\) , sayfa 165](#) içinde belirtilen şekilde yeniden ayarlayın. Tarayıcıyı ayarlamadan önce bakım sayfasını temizlediğinizden emin olun ve bakım sayfasının zarar görmediğinden emin olun (zarar görmüşse, destek temsilcinizi arayın ve yeni bir bakım sayfası isteyin). Ayarlama tamamlandıktan sonra orijinalinizi yeniden tarayın.
3. Şeritler hala varsa, tarayıcının cam yüzeyini gözünüzle kontrol edin. Cam yüzeyi zarar görmüşse (çizilmiş veya kırılmış), destek temsilcinizi arayın.
4. Şeritler hala varsa, cam yüzeyinde toz parçacıkları olabilir. Cam yüzeyini dikkatlice çıkarın ve [Tarayıcının camını temizleme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\) , sayfa 160](#) içinde açıklanan şekilde temizleyin.



NOT: CIS teknolojisinin sınırlamaları nedeniyle, dikey şerit sorunu her zaman çözülemez. HP, daha yüksek kalite gereksinimlerini karşılamak için CCD teknolojisinin kullanıldığı HD Tarayıcılar sunmaktadır. Yukarıda açıklanan düzeltme eylemlerinden sonra şeritler hala varsa, resim kalitesini iyileştirmek için daha pahalı bir CCD tarayıcısı satın almanın dışında bir çözüm yoktur.

Kırışıklıklar ya da kat izleri

CIS teknolojisine dayanan tarayıcılar, çok sınırlı bir alan derinliği fiyatı karşılığında, odak düzlemlerinde yüksek bir optik çözünürlüğe sahiptir. Dolayısıyla, taranan orijinal cam yüzeye boşluk kalmayacak bir şekilde tam olarak bastırıldığında resimler net ve ayrıntılıdır. Ancak, orijinal kırışıklıklar veya kat izleri içerdiğinde, bu hatalar taranan resimde net olarak görülebilir (aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi).



Eylemler

1. İçerik türünü **Image** (Resim) olarak ve karışıklık ve arka plan temizlemeyi sıfır olarak ayarlayarak orijinali yeniden tarayın.
2. Sorun devam ederse, orijinali daha düşük bir tarayıcı çözünürlüğünde yeniden tarayın (tarama için Standard [Standart] kalite, kopyalama için ise Fast [Hızlı] veya Normal [Normal] kalite). Orijinali yeniden taramadan önce elle olabildiğince düzeltmek de yararlı olabilir.



NOT: CIS teknolojisinin sınırlamaları nedeniyle, kırışıklık sorunu her zaman çözülemez. HP, daha yüksek kalite gereksinimlerini karşılamak için CCD teknolojisinin kullanıldığı HD Tarayıcılar sunmaktadır. Yukarıda açıklanan düzeltme eylemlerinden sonra kırışıklıklar hala varsa, resim kalitesini iyileştirmek için daha pahalı bir CCD tarayıcısı satın almanın dışında bir çözüm yoktur.

Çizgi kesiklikleri

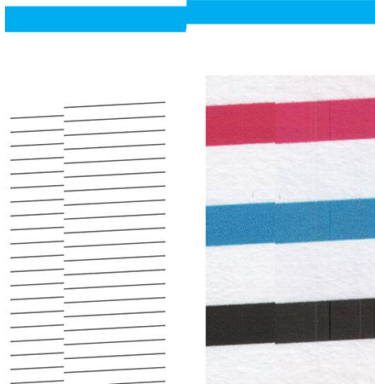
Büyük orijinalleri tararken veya kopyalarken, aşağıda yer alan resimdeki gibi düz bir çizginin (mutlaka yatay olması gerekmez) kesik kesik veya parça parça görüldüğü bazı sorunlarla karşılaşabilirsiniz. Bu örnekte tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Eylemler

1. Taramayı yineleyin ve bu kez ürünün doğru konumda bulunduğundan (düz zeminde ve hareket etmiyor) tarama yaparken tarayıcının yazdırmadığından emin olun. Orijinali 90 veya 180 derece çevirdikten sonra yeniden taramak da sorunu çözebilir.
2. Sorun devam ederse, taranacak orijinalin eğik olmadığından ve tarama sırasında eğik duruma gelmediğinden emin olun. Gerekirse bkz. [Yanlış kağıt ilerlemesi, tarama sırasında eğrilik ya da yatay kırışıklıklar](#), sayfa 130. Ayrıca, [Kopyalanmış ya da taranmış görüntü çok eğri](#), sayfa 133 konusunda belirtilen otomatik eğiklik düzeltme algoritmasını da devre dışı bırakmak isteyebilirsiniz.
3. Eğiklik olmamasına rağmen sorun devam ediyorsa, tarayıcıyı [Bakım, sayfa 158](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın. Ayarlama sırasında yazıcıyı hareket ettirmemeye dikkat edin (tarayıcı ayarlama sırasında tarayıcı yazdırıyor olmamalıdır) ve ayarlamaya başlamadan önce bakım sayfasının doğru konumda olduğundan emin olun. Tarayıcıyı kalibre etmeden önce bakım sayfasının zarar görmemiş olduğunu da kontrol edin (eski ya da zarar görmüş sayfalar bu soruna neden olabilmektedir). Zarar görmüşse, destek temsilcinizi arayın ve yeni bir bakım sayfası isteyin.
4. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin aşağıdaki alanlarını inceleyin:
 - a. 4 (modül A'dan modül E'ye).
 - b. modüllerin kesişme noktasında 10.
 - c. A ve E modüllerinde 13 ve B, C ve D modüllerinde 14.

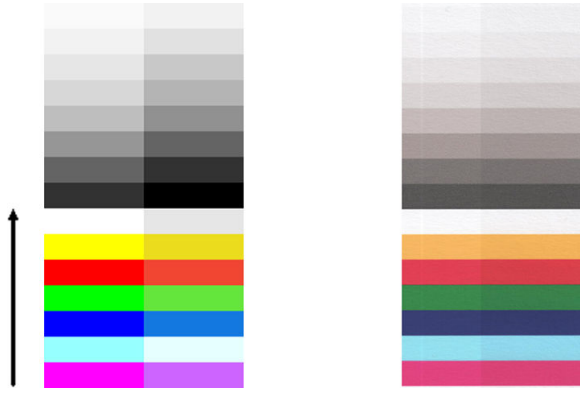
İncelediğiniz alanlarda bu hatalardan birini görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve ayarlardan sonra bir "çizgi kesikliği" sorunu olduğunu belirtin.



Tanılama grafiğinin başındaki ve sonundaki dört dikey ince siyah çizgi, yaklaşık olarak CIS modülleri arasındaki kesişmenin konumunu gösterir. Bu tür hatalar genellikle bu konumda oluşur. Hata bu alanların dışında görünüyorsa, destek temsilcinizi arayın ve "bir CIS modülünde çizgi kesiklikleri" olduğunu belirtin.

Bitişik CIS modüllerinde küçük renk farklılıkları

Geniş grafikleri tararken, bazen iki CIS modülünün ortasındaki kesişmenin iki yanında da kısmen farklı renkler görülebilir. Bu sorun varsa, tanılama grafiğinin CIS modüllerinin arasındaki kesişmede 9 desenleri incelenerek kolayca görülebilir. Aşağıda bazı örnekler verilmiştir. Bu örneklerde tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Bazen, bitişik modüller arasında renk farkı çok büyük olabilir. Bu, aşağıdaki örnekte olduğu gibi çok önemli bir tarayıcı arızasına işaret eder.

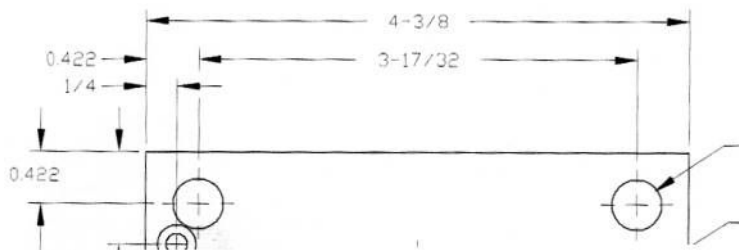


Eylemler

1. İçerik türünü **Image** (Resim) olarak ayarlayarak, arka plan temizlemeyi 0 olarak ayarlayarak veya yeniden taramadan önce orijinali 90 derece çevirerek, taramayı veya kopyalamayı yineleyin.
2. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Bakım, sayfa 158](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın. Ayarlama işlemi hata ile sonuçlanırsa, tanılama grafiğinin 9 numaralı desenini A ile E arasındaki modülleri yeniden inceleyin.
3. 9 numaralı deseni inceledikten sonra nötr ve canlı renk çubuklarının sol ve sağ taraflarında bazı renk farkları görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve "bitişik CIS modülleri arasında küçük renk farkları" olduğunu belirtin.

Değişken çizgi kalınlığı ya da eksik çizgiler

Çok ince çizgiler içeren gri tonlamalı veya siyah beyaz baskılarla çalışırken bazı CAD grafiklerinin Standard (Standart) çözünürlükte taranması sırasında, çizgi kalınlığında farklılıklar veya bazı yerlerde eksik çizgiler olduğunu görebilirsiniz:



Eylemler

1. Daha yüksek bir çözünürlük (tarama için High [Yüksek] veya Max [Maks.], kopyalama için Normal [Normal] veya Best [En İyi]) kullanarak taramayı veya kopyalamayı yineleyin. Ayrıca, arka plan temizliğini 2 olarak veya içerik türünü **Mixed** (Karışık) olarak ayarlamanız gerekir. İsterseniz, ayrıca, otomatik eğiklik düzeltmeyi [Kopyalanmış ya da taranmış görüntü çok eğri, sayfa 133](#) konusunda belirtilen şekilde devre dışı bırakabilirsiniz. Siyah beyaz modda çalışıyorsanız, bunun yerine gri tonlamalı kullanmanızı öneririz.
2. Sorun devam ederse, orijinal grafiği yeniden taramadan önce 90 derece çevirin.
3. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Bakım, sayfa 158](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın.

Doğru olmayan renkler

Taradığınız orijinal ile elde ettiğiniz kopyalanmış veya taranmış dosya arasında mükemmel bir eşleşme olmasını istiyorsanız, birçok değişkeni ele almanız gerekir. Aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi (orijinal solda, taranan resim sağda) istenmeyen renklerle karşılaşırsanız, aşağıdaki yönergeleri uygulayabilirsiniz.



Eylemler

1. Taramadan önce tarama ayarlarından doğru kağıt türünü seçtiğinizden emin olun.
2. Kopyalarla çalışırken, bir orijinal ile kopyası arasında iyi renk eşleşmesinin ancak ikisi de aynı tür kağıda yazdırıldığında elde edilebileceğini dikkate almanız gerekir. Taranan dosyalar örneğinde, iyi renk eşleştirme ancak monitörünüzün renkleri ayarlandıysa veya sRGB ya da AdobeRGB standartlarıyla uyumluysa elde edilebilir.
3. Yukarıdaki koşullar karşılanıyorsa, karşıtlık, arka plan temizleme, içerik türü ve kağıt türü gibi çeşitli tarayıcı ayarlarının son renk sonuçlarını etkileyebileceğini dikkate almanız gerekir. Olabilecek en iyi renkleri elde etmek için, karşıtlık ve arka plan temizlemeyi 0 olarak ayarlayın, içerik türünü **Image** (Resim) olarak ayarlayın ve taradığınız orijinal için en uygun kağıt türünü seçin (emin olamıyorsanız, fotoğraf kağıdı kullanın).
4. Görüntü geliştirme ayarları belirli bir süre sonra otomatik olarak varsayılan değerlere sıfırlandığından, işe başlamadan önce ayarları kontrol etmediyseniz aynı orijinali kopyalamadan farklı bir sonuç elde edebilirsiniz.
5. Bir PDF dosyasına tarama yaptıysanız, PDF dosyasını Adobe Acrobat'ta açmayı ve PDF/A dosyası olarak kaydetmeyi deneyin. Daha fazla bilgi için bkz. <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (yalnızca İngilizce).
6. En iyi renk sonuçları için, tarayıcıyı [Bakım, sayfa 158](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın.
7. Tarayıcıyı doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın veya ısıtma veya soğutma kaynaklarının yakınına yerleştirmeyin.

Renkli kenarlar

“Renkli kenarlar” olarak adlandırılan sorun, tarayıcıda yanlış kağıt ilerlemesi ve/veya hatalı ayarlama gerçekleştiğinde oluşur. Ancak, özellikle yüksek tarama hızlarında renkli kenar sorunu bir dereceye kadar

önlenebilir. Bu, aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi (orijinal solda, taranan resim sağda) beyaz fon üzerindeki net siyah metnin kenarlarında oluşabilir. Tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Eylemler

1. Tarayıcının çözünürlüğünü artırdıktan sonra (tarama için Max [Maks.] kaliteyi, kopyalama için ise Best [En İyi] kaliteyi seçin) taramayı yineleyin. Orijinalinizi yeniden taramadan önce mümkünse 90 derece çevirin.
2. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Bakım, sayfa 158](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın. Taramayı yüksek bir çözünürlükte (tarama için Max [Maks.], kopyalama için Best [En İyi]) yineleyin ve sorunun giderilip giderilmediğini kontrol edin.
3. Sorun devam ediyorsa, tanılama grafiğinin 6 ve 8. (A'dan E'ye) desenlerini inceleyerek bu sorunun nedenini bulabilirsiniz. Siyah yatay çizgiler, her ucun üstünde ve altında kısmen renkli olarak görünür (aşağıda sağdaki örnek). Normalde, üstte kırmızı ve altta mavi veya yeşil olarak görünürler, ancak tam tersi de olabilir.



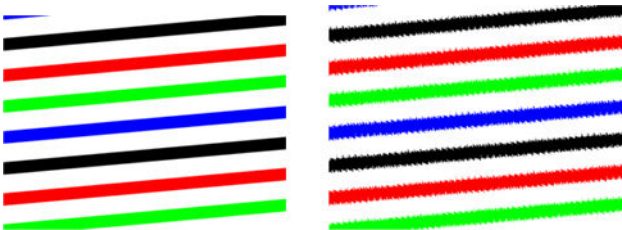
Bu etkiyi görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve “ayarlamadan sonra renkli kenarlar sorunu” olduğunu belirtin.

Titreme

Yazıcınız uygun şekilde düz bir zemine yerleştirilmemişse veya tarayıcının kapağı doğru kapanmıyorsa, aşağıdaki örnekte olduğu gibi bazen tarayıcı resminin titreşimden etkilendiğini görebilirsiniz: orijinal solda, taranan resim sağda.



1. Tarayıcının düz bir zemine yerleştirildiğinden, tarayıcı kapağının doğru kapandığından ve tarama yaparken tarayıcının çalışmadığından emin olun. Orijinalinizi yeniden tarayın.
2. Sorun devam ediyorsa, tarama çözünürlüğünü değiştirin (artırın veya azaltın) ve orijinalinizi yeniden tarayın. Ayrıca, orijinali yeniden taramadan önce 90 derece çevirmenizi öneririz.
3. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin 4 numaralı desenini inceleyin. Sağda gösterilen sorunla karşılaşırsanız, destek temsilcinizi arayın ve “titreşim sorunu” olduğunu belirtin.



Yanlış kağıt ilerlemesi, tarama sırasında eğrilik ya da yatay kırışıklıklar

Tarayıcının kağıt yolunda ilerleyen bazı kalın parlak orijinallerle ilgili sorun yaşayabilirsiniz. Bazı durumlarda, orijinal tarama işlemi sırasında eğrilebilir.

Bazı kağıt silindirleri düzgün çalışmıyorsa, kağıdın bazı bölgelerde takılırken diğerlerinde takılmaması nedeniyle taranan resimde küçük yatay kırışıklıklar bulabilirsiniz.

Eylemler

1. Orijinalinizi 90 derece çevirin ve yeniden tarayın.
2. Sorun devam ederse tarayıcının kapağını açın. Motor tekerleklerini (küçük siyah kauçuk) ve basınç silindirlerini (geniş beyaz plastik) temizleyin. Tüm basınç silindirlerinin serbestçe hareket edebildiğinden emin olun. Silindirlerin hareketini engelleyen toz parçacıkları veya nesnelere olduğunu görürseniz, bunları gidermeyi deneyin ve tarayıcının kapağını kapatarak yeniden tarayın.
3. Sorun devam ederse, tarayıcıyı kapatıp açarak yeniden başlatın. Bu işlem sırasında ön panelde bir hata iletisi görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve hata iletisini bildirin. Hiçbir hata iletisi görünmezse, yeniden taramayı deneyin.
4. Sorun devam ederse, tanımlama grafiğinin 4, 13 ve 14 numaralı desenlerini inceleyin: Grafik aşağıdaki gibi görünmelidir:



Aşağıdaki yanlış örneklere benzeyen bir resim görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve “yanlış kağıt ilerlemesi” sorunu olduğunu bildirin.



20 cm genişliğinde dikey siyah şerit

Tarayıcınız, her biri 20 cm genişliğinde bir alanı kapsayan çeşitli CIS modülleri içermektedir. Bu modüllerden biri başarısız olursa ve tarayıcı donanım deneyimi bir hata algılamazsa, taradığınızda resimde veya kopyada tek bir CIS modülünün kapsadığı alana karşılık gelen siyah bir dikey şerit görebilirsiniz.

Örnek: orijinal solda, taranan sağda. Siyah ok tarama yönünü gösterir.



Eylemler

1. Tarayıcının kapağını açın ve beş CIS modülünün kırmızı, yeşil ve mavi ışıklarının dönüşümlü yanıp söndüğünden emin olun. Bir modülde hata varsa, destek temsilcinizi arayın ve bir “CIS modül ışığı” hatası olduğunu belirtin.
2. Önceki adımda tüm modüller doğru yanıyor, tarayıcıyı kapatıp açarak yeniden başlatın. Bu işlem sırasında ön panelde bir hata iletisi görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve hata iletisini bildirin. Hiçbir hata iletisi görünmezse, yeniden taramayı deneyin.
3. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Tarayıcıyı kalibre etme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\)](#), [sayfa 165](#) konusunda belirtilen şekilde ayarlamayı deneyin. Bu işlem başarısız olursa, destek temsilcinizi arayın ve ön panelde belirtilen hata kodunu iletin. Hiçbir hata kodu görünmüyorsa, yeniden taramayı deneyin.
4. Sorun devam ederse, destek temsilcinizi arayın ve “20 cm genişliğinde dikey siyah şerit” hatası olduğunu belirtin.

Tarayıcı bazı orijinallere zarar verir

HP, bu tarayıcının kalın parlak kağıtta püskürtmeli mürekkep orijinallerinde dikey çizgilere neden olabileceğinin farkındadır. Çok ince ozalit kağıtlar veya eski orijinaller de zarar görebilir. Bu, CIS teknolojisinin, doğru sonuçlar elde etmek ve bulanıklık ve bozuk netlik sorunlarını önlemek için orijinalin güçlü bir şekilde aşağı bastırılmasını gerektirmesinden kaynaklanmaktadır.

Taramayı düşündüğünüz orijinal değerliyse ve yukarıda belirtilen türlerden birine aitse (mürekkep püskürtmeli baskı, kalın, parlak orijinal veya eski/ince/ozalit kağıt orijinal) HP, HP DesignJet T1200 HD MFP gibi bir CCD tarayıcı kullanılmasını önerir.

Nesne çoğaltma (gölgelenme)

Bu hata, CIS tarayıcılarında çok ender görülmektedir. Ancak, zaman zaman aşağıdaki gibi resim hataları görebilirsiniz. orijinal solda, taranan resim sağda.



Resim, © www.convincingblack.com, izin alınarak yayınlanmıştır.

Eylemler

1. Bilgisayarınızı yeniden başlatın. Ardından tarayıcıyı [Tarayıcıyı kalibre etme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\)](#), [sayfa 165](#) içinde belirtilen şekilde ayarlayın ve yeniden tarayın. Orijinali yeniden taramadan önce mümkünse 90 derece çevirin.
2. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin A'dan E'ye kadar olan modüllerinde 3 numaralı deseni inceleyin. Sağda gösterilen gibi bir hata görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve "nesne çoğaltma" hatası olduğunu bildirin.



Kopyalarda ve baskılarda ölçek azaltırken kırpma veya yanlış ölçek etkeni

Kopyalama veya baskı işi (USB, Embedded Web Server [Gömülü Web Sunucusu] veya yazıcı sürücüsünden) yaparken, ölçeklendirme ayarı çeşitli olası seçeneklerle kullanılabilir. Kenar kırpma sorunları yaşıyorsanız veya yazıcınızın ölçek etkeni ayarını kaybettiğini düşünüyorsanız, ilerideki işlerde ölçekleme ayrı için en iyi değeri seçtiğinizden emin olmak için bu bölümü dikkatlice okuyun.

- **Precise scaling** (Hassas ölçeklendirme): Bu durumda, orijinal resmin içeriği, seçtiğiniz yüzde etkeni kadar ölçeklendirilir. Örneğin 1:100 ölçekte bir orijinal CAD görüntüsünde eğer kullanıcı %50 ölçeklendirme seçerse, yazdırılan çizim tam olarak 1:200 ölçeğe sahip olacaktır. Buna karşın sabit bir yüzde seçerken ölçek azaltma durumunda, yazıcının, kağıdın kenar kadar yazdırması mümkün olmadığından çizimin kenar içeriğinde bazı kırılmalar meydana gelebilir.
- **Scale to fit into page size** (Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir): Bu durumda, orijinal resmin içeriği, tüm içeriğin doğru şekilde yazdırılmasını ve kırpma olmamasını sağlamak için gerekli yüzde ile ölçeklendirilir. Ancak, sayfaya sığdırmanın seçildiği ölçek azaltma durumlarında, ölçek etkeni ayarlaması orijinalin bir tam sayı bölene olmayabilir. Örneğin, orijinal bir CAD grafiğinde A2 kağıt boyutunda 1:100 ölçekte, kullanıcı A3 kağıt boyutuna sığdırmayı seçerse, ölçeklendirme etkeni tam olarak %50 olmaz ve yazdırılan grafiğin ölçeği tam olarak 1:200 olur. Ancak, grafik hiçbir içeriği kırpmadan tam olarak yazdırılır.

Özellikle ozalit kağıdı kullanırken yanlış kenar algılaması


Tamamen saydam kağıtlar desteklenmesede, ozalit veya yarı saydam kağıtlar iyi sonuçlarla taranabilir. Ancak, sonuçta elde edilen resim ek kenar boşluklarına veya sayfa kenarının doğru algılanmadığı bazı durumlarda kırılmış içeriğe sahip olabilir. Bu durum düz kağıt taranırken cam yüzeyi kirli olduğunda da oluşabilir. İstenmeyen etkilerden kaçınmak için aşağıdaki önerilere uyun.

Eylemler

1. Tarayıcının cam yüzeyini ve taranacak orijinali bir kumaş bezle dikkatlice temizleyin. Orijinali yeniden taramadan önce mümkünse 90 derece çevirin ve sonra tarayın. Orijinaliniz yarı saydamsa, tarayıcıda kağıt türü olarak **Translucent** (Yarı Saydam) seçmeyi unutmayın.
2. Sorun devam ediyorsa, tarayıcınızı ayarlayın ve sonra orijinalinizi yeniden tarayın.
3. Yarı saydam kağıt kullanıldığında sorun devam ediyorsa, taranacak kağıdın arkasına bir beyaz kağıt sayfası ilştirin. Bu durumda tarayıcı için kağıt türü olarak **White paper** (Beyaz Kağıt) seçmeyi unutmayın.

Kopyalanmış ya da taranmış görüntü çok eğri

Orijinaler tarayıcıya genellikle belirli bir eğrlikle yerleştirilir. Bu kaçınılmaz sorunu gidermek için, tarayıcıda, orijinaldeki eğriliği ölçen ve taranan resmi mükemmel bir şekilde düz olacak şekilde çeviren yerleşik bir otomatik eğrilik düzeltme algoritması bulunur. Ancak, bazı durumlarda eğrilik düzeltme algoritması, eğriliği düzeltmek yerine daha çok artırabilir. Diğer bazı durumlarda ise, eğrilik otomatik olarak düzeltilemeyecek kadar kötüdür.

Orijinali en az eğrlikle yüklemek için, orijinali resim yukarı bakacak ve elleriniz sol ve sağ kenarlarda olacak şekilde sıkıca tutun. Ellerinizi veya orijinali tarayıcının giriş tepsiyi üzerinde tutmamanız önerilir. Orijinalin tüm üst kenarının tarayıcı kauçuk silindirlerine dayandığını hissedene kadar orijinali tarayıcının yerleştirme yuvasına itin. Orijinal, 0,5 saniyelik bir gecikmeden sonra yüklenir. Şimdi ellerinizi orijinalden kaldırebilirsiniz. Tarayıcının orijinal belgeyi alma biçiminden memnun değilseniz  dokunarak yeniden deneyebilirsiniz.

Otomatik eğrilik düzeltme algoritması işlevini,  ve ardından **Print, Scan & Copy quicksets** (Yazdırma,

Tarama ve Kopyalama hızlı ayarları) öğesine dokunup **Scan quicksets** (Tarama hızlı ayarları) veya **Copy quicksets** (Kopyalama hızlı ayarları) seçeneğine dokunarak devre dışı bırakabilirsiniz (bazen devre dışı bırakmak, bazen de etkinleştirmek isteyebilirsiniz). Otomatik eğrilik düzeltmeyi ayrıca her yeni tarayıcı işinde kullandığınız hızlı ayarlardan devre dışı bırakabilirsiniz.

Ağ klasörüne veya HP SmartStream'e (aksesuar olarak takılıysa) erişilemiyor

Bir ağ klasörü ayarladıysanız (bk. [Bir ağa tarama ya da FTP klasörüne tarama \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\) yapılandırın, sayfa 20](#)), ancak yazıcı ona erişemiyorsa aşağıdaki önerileri uygulayın:

- Her bir alanı doğru şekilde doldurduğunuzdan emin olun.
- Yazıcının ağa bağlanmış olması gerekir.
- Uzak bilgisayarın açık, normal şekilde çalışıyor ve ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Klasörün paylaşıldığından emin olun.
- Yazıcının oturum açma kimlik bilgilerini kullanarak dosyaları ağdaki farklı bir bilgisayardan aynı klasöre koyup koyamadığınıza bakın.
- Yazıcının ve uzak bilgisayarın aynı ağ alt ağında olduğunu kontrol edin; değilse, ağ yönlendiricilerinin CIFS protokol trafiğini (Samba olarak da bilinir) aktaracak şekilde yapılandırıldığını kontrol edin.

Dosyaya tarama işlemi yavaş

Büyük biçimler tarandığında büyük dosyalar oluşturulur. Bu, en iyi sistem yapılandırmalarında ve koşullarında dahi dosyaya tarama işleminin zaman alabileceğini belirtir. Bu özellikle ağa tarama işlemlerinde olur. Ancak sisteminizde dosyaya tarama işleminin çok yavaş olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki adımlar sorunu bulup gidermenize yardımcı olabilir.

1. Tarama işinizin durumunu kontrol etmek için ön paneli kullanın. Süre kabul edilemeyecek kadar uzunsa, işi seçip iptal edebilirsiniz.
2. İşle ilgili **Resolution** (Çözünürlük) ayarının doğru olduğundan emin olun. Tüm tarama görevleri yüksek çözünürlük gerektirmez. Çözünürlüğü düşürürseniz, tarama işlemi hızlanır. JPEG ve PDF tarama işleri için aynı zamanda **Quality** (Kalite) ayarını değiştirebilirsiniz. Kalite değerlerinin azaltılması dosyaların daha küçük olmasını sağlar.

3. Ağ yapılandırmanızı kontrol edin. Tarama hızlarının en iyi düzeyde olması için ağınız Gigabit Ethernet veya daha yüksek aktarım hızına sahip bir ağ olmalıdır. Ağınız bir 10/100 Ethernet yapılandırması ise, taranan verilerin aktarımı daha yavaş olabilir, böylece tarama hızları da daha az olur.
4. Ağ yapılandırmanız, aktarım hızları, ağdaki dosyaya tarama hedefleri ve hızı arttırmak için olası çözümlerle ilgili bilgi için ağ yöneticinize başvurun.
5. Ağdaki dosyalara tarama işlemi çok yavaşsa ve ağ yapılandırması bunu düzeltmek için değiştiremiyorsa, USB flash sürücüyü tarama yapılarak ileri hızlara ulaşılabilir.
6. USB flash sürücüyü tarama işlemi yavaş görünüyorsa, USB flash sürücü arabiriminizin uyumlu olup olmadığını kontrol edin. Sisteminiz Yüksek Hızlı USB arabirimini destekler. USB flash sürücünüz Yüksek Hızlı USB (bazen USB 2 olarak bilinir) ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca taranan büyük resimleri depolamak için USB flash sürücünüzde yeterli depolama alanı bulunduğundan emin olun.

Düşük karışıklığa ve kirliliğe sahip alanlara sahip ozalitleri kopyalama

Baskı kalitesini aşağıdaki ayarları kullanarak artırabilirsiniz.

Güçlü bir temizlik için

- Arkaplan rengi kaldırma: 4
- Siyah iyileştirme: 6
- Karışıklık: 2

İnce çizgileri koruyarak temizlik yapmak için

- Arkaplan rengi kaldırma: 5
- Siyah iyileştirme: 6
- Karışıklık: 1

Düşük karışıklığa ve düşük çözünürlüğe sahip ince çizgileri iyileştirmek için

Aşağıdaki ayarları kullanarak 200 veya 300 dpi'deki baskı kalitesini artırabilirsiniz.

Tarama

- Arkaplan rengi kaldırma: 2
- Siyah iyileştirme: 6

Kopyalama

- Arkaplan rengi kaldırma: 2
- Siyah iyileştirme: 6
- Karışıklık: 0

Tarayıcı tanılama grafiği

Yazıcıyı ve kağıdı tanılama sayfasını yazdırmaya hazırlama

Yazıcıyı açın ve çalışmaya hazır duruma gelmesini bekleyin. Daha sonra tanılama grafiğinin yazdırılacağı kağıdı seçin (dikkatlice kaydedilirse, tanılama grafiğini ileride istediğiniz zaman kullanabilirsiniz). İdeal olarak, tanılama grafiği parlak kağıda yazdırılmalıdır ve yazıcınızı çoğunlukla fotoğraf orijinallerini (posterler, parlak kağıda basılan resimler vs.) taramak veya kopyalamak için kullanıyorsanız bunu kesinlikle yapmanız önerilir. Yazıcınızı çoğunlukla mat orijinalleri taramak veya kopyalamak için kullanıyorsanız, tanılama grafiğini yazdırmak için herhangi bir mat beyaz kağıt kullanabilirsiniz. Bu grafiği yazdırmak için geri dönüştürülmüş kağıt veya ozalit kağıdı kullanmayın. Tanılama grafiğinin boyutu 610 x 914 mm'tir. Herhangi bir 914 mm yatay ya da 610 mm dikey kağıt rulosuna yazdırılabilir. Ayrıca, en az 610 x 914 mm olan tek bir sayfa kullanabilirsiniz.

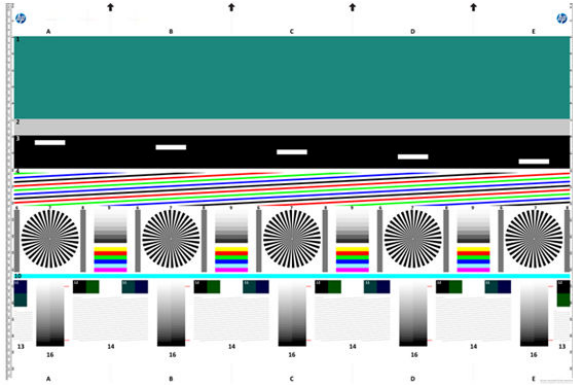
Doğru kağıt yüklendikten sonra, bu kağıt renk kalibrasyonuna izin veriyorsa yazıcının renk ayarını yapmanızı öneririz.


Ön panelde tanılama grafiğini yazdırabilirsiniz: Önce , ardından da **Internal prints** (Dahili baskılar) >

Scanner IQ plot (Tarayıcı IQ grafiği) veya **Image-quality maintenance** (Görüntü kalitesi bakımı) > **Scanner IQ plot** (Tarayıcı IQ grafiği) seçeneklerine dokununuz.

Tanılama sayfasını yazdırırken hataları gözle denetleme

Tanılama grafiği yazdırıldıktan sonra, birinci adım içindeki tüm desenlerin doğru şekilde yazdırıldığından emin olmaktır. Tanılama grafiği doğru yazdırılırsa aşağıdaki gibi görünmelidir:



Herhangi bir sorun görürseniz, ön paneldeki  ve ardından **Image-quality maintenance** (Görüntü kalitesi

bakımı) seçeneğine dokunularak gerçekleştirilebilecek olan, önerilen kurtarma prosedürlerini uygulamanızı öneririz. Yazıcı sorunları giderilip sorunsuz bir şekilde çalışır duruma geldikten sonra, tanılama grafiğini [Tarayıcı tanılama grafiği, sayfa 135](#) içinde belirtilen şekilde yeniden yazdırabilirsiniz.

Tanılama grafiğini tarama veya kopyalama

Tanılama grafiğini değerlendirmenin iki seçeneği vardır: JPEG dosyasına tarama veya kağıda kopyalama. Oluşturulan dosyanın gerekirse bir uzak destek mühendisi tarafından daha kolay incelenebilmesi için tarama seçeneğinin kullanılmasını öneririz. Grafiği taramaya karar verirsiniz, önce bilgisayarınızın monitörünü [Monitör kalibrasyonu, sayfa 137](#) içinde belirtilen şekilde ayarlayın. Tanılama grafiğini taradıktan sonra, desenlerin görsel olarak doğru şekilde değerlendirilmesi için taranan dosyayı herhangi bir resim görüntüleme yazılımında açıp, %100 yakınlaştırmayı unutmayın.

Kopyalamaya karar verirsiniz, en az 914 mm (36 inç) genişliğinde bir kağıt rulosunun yazıcıya yüklendiğinden emin olun. İdeal olarak, tanılama grafiğini kopyalamak için, yazdırmak için kullanılan aynı kağıt türü kullanılmalıdır.

Aşağıdaki ayarları seçmeniz gerekir:

Tarama

- Kalite: Max (Maks.)
- Dosya türü: JPG
- İçerik türü: Image (Resim)
- Sıkıştırma: medium (orta)
- Kağıt türü: tanılama grafiğini yazdırmak için kullanılan kağıda bağlı olarak photo (fotoğraf) veya matte (mat). Emin değilseniz photo (fotoğraf) kullanın.

Kopyalama

- Kalite: Best (En iyi)
- İçerik türü: Image (Resim)
- Kağıt türü: tanılama grafiğini yazdırmak için kullanılan kağıda bağlı olarak photo (fotoğraf) veya matte (mat). Emin değilseniz photo (fotoğraf) kullanın.

Tanılama grafiğini tarayıcı giriş tepsisine yükleyin ve grafiğin yazdırılacak tarafının yukarı baktığından emin olun. Tanılama grafiğindeki siyah oklar, yükleme yönünü gösterir. Tanılama grafiğinin eğrilik olmadan yüklendiğinden ve ortalandığından (diğer bir deyişle, tüm tarayıcı alanını kapladığından) emin olun.

Tanılama grafiğini taradıktan sonra (tarama seçeneğini tercih ettiyseniz), desenlerin görsel olarak doğru şekilde değerlendirilmesi için taranan dosyayı herhangi bir resim görüntüleme yazılımında açıp, %100 yakınlaştırmayı unutmayın.

Monitör kalibrasyonu

Grafiğin değerlendirileceği monitör, ideal olarak ayarlanmalıdır. Bu her zaman mümkün olmadığından, desenleri doğru şekilde görmek için monitörün parlaklığını ve karşıtlığını ayarlamak için burada kolay bir yordam öneriyoruz.

Monitörünüzün parlaklığını ve karşıtlığını, aşağıdaki iki kare arasında parlaklık bakımından bir fark görene kadar ayarlayın:




Şimdi her deseni tek tek kontrol etmeye hazırsınız.

Tanılama grafiğini ileride kullanım için saklayın

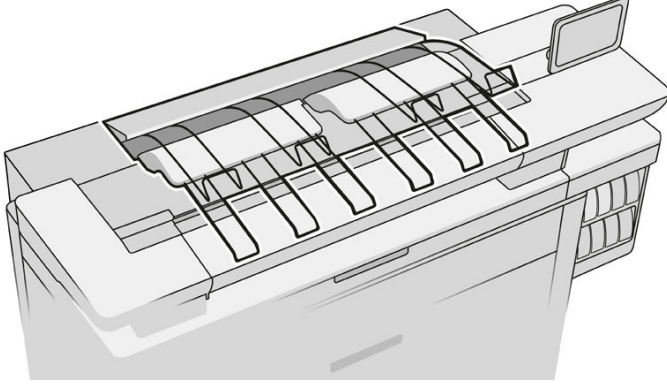
Tanılama grafiğini bakım sayfası ile birlikte sağlanan yekpare tüpe kaydetmenizi öneririz.

8 Toplama ve tamamlama

Belirli bir iş hedefi seçmemeniz durumunda, baskılar varsayılan çıktı hedefine gönderilir; varsayılan hedefi ön panelden değiştirebilirsiniz. Ana ekranda  ve ardından **Output destination** (Çıkış istikameti) seçeneğine dokununuz.

- [Üst istifleme birimi](#)
- [HP klasörleri](#)

Üst istifleme birimi



Yazıcı, işinizin sayfalarını otomatik olarak istifleyen bir üst istifleme birimiyle birlikte teslim edilir.

Kağıt türüne ve boyutuna bağlı olarak en fazla 100 yaprak kağıt alabilir.

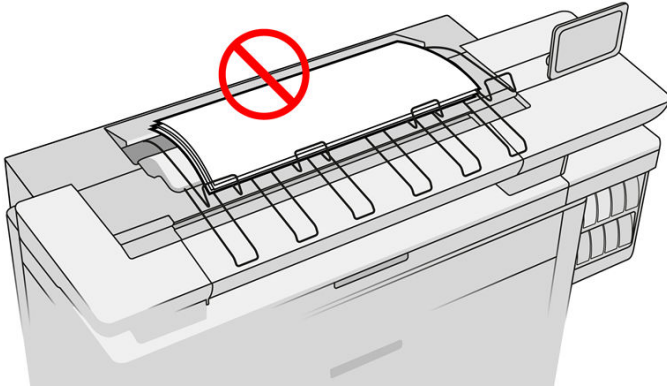
Doğal Aydınger Kağıdı istiflerken, üst istifleme birimindeki destekleri kullanın (diğer kağıt türleri için önerilmez).

Varsayılan olarak, yazılı her basılan sayfanın ardından kağıdı keser ve oluşan sayfalar istifleme birimi tarafından düzgün şekilde istiflenir.


İstifleme birimine 1,2 m'den daha uzun sayfalar göndermeniz durumunda istifleme biriminin yanında durarak, yazdırılan sayfaların yere düşmesini önlemeniz tavsiye edilir.

İstiflenen yığının bir bölümünü geçerli işin bitmesini bekleyerek veya geçerli işi duraklatarak alabilirsiniz.

Sayfaları istifleme biriminden aldıktan sonra, kağıt sıkışmalarına neden olabileceğinden tekrar istifleme birimine veya birimin üstüne koymayın.



İstifleyiciyi kullanmak için, basılacak işi göndermeden önce aşağıda belirtilen şekilde seçim yapın:

- Ön panel:  ve ardından **Output destination** (Çıkış istikameti) > **Top stacker** (Üst istifleme birimi) seçeneğine dokununuz.
- Yazıcı sürücüsü: Yazıcı özelliklerine gidin, **Layout/Output** (Düzen/Çıktı) sekmesini tıklayın ve çıkış istikametini **Top stacker** (Üst istifleme birimi) olarak değiştirin.
- HP SmartStream: Hedefi, iş hazırlama sekmesinde veya ayarlar sekmesinde **Top stacker** (Üst istifleyici) olarak ayarlayın.

Yazdırılan iş otomatik olarak üst istifleme birimi tarafından toplanır. İş tamamlanana kadar bekleyin ve çıktıyı alın.



NOT: Normal kullanım sırasında, basılan kağıt yığını almak dışında istifleme birimiyle ilgili yapmanız gereken herhangi bir işlem bulunmamaktadır. Bazı durumlarda, değiştirmek üzere baskı kafalarına erişmek için üst kapağı açmanız (bkz. [Yazıcı kafalarını değiştir, sayfa 72](#)) veya sıkışan kağıtları temizlemeniz (bkz. [Üst istifleme biriminde kağıt sıkışması, sayfa 55](#)) gerekebilir.

Ön paneldeki istifleme birii durumu

- **Ready** (Hazır): Baskıları almaya hazır.
- **Error** (Hata): Donanım arızası, kağıt sıkışması, vb. Seçilen politikaya bağlı olarak işler beklemeye alınabilir veya çıktı duraklatılır.
- **Open** (Açık): Arka kol, ön tepsi veya açıklık açıktır (açık olanı kapatmanız gerekir). Seçilen politikaya bağlı olarak işler beklemeye alınabilir veya çıktı duraklatılır.
- **Full** (Dolu): İstifleme birimi doludur. Seçilen politikaya bağlı olarak işler beklemeye alınabilir veya çıktı duraklatılır.



NOT: Kıvrılmış kağıt gibi bazı kağıt türleri istifleme biriminde sıkışmalara neden olabilir. Bu nedenle, istiftelenen kağıtlar rulonun sonundan geldiğinde istifleme birimi dolu olduğunu bildirebilir.

- **Collection required** (Alınması gerek): Bazı kağıtların özelliklerinden kaynaklanan sorunları önlemek için, bazı durumlarda baskı işlemine devam edebilmek için basılan kağıtları toplamanız gerekebilir.

HP klasörleri

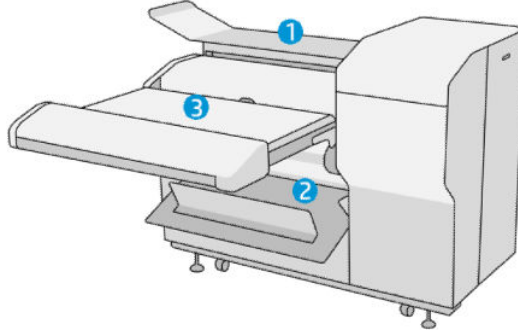
HP F60, HP F70 ve HP PageWide Klasörleri

HP klasörleri, yazdırılan sayfaların bir uçtan bir uca kontrol edilmesi için yazdırılan sayfaları katlar. Farklı katlama stilleriyle 36 inç genişliğe kadar olan rulo ebatlarını destekler ve 75 ila 90 g/m² kağıt ağırlıklarını işleyebilirler.

Çapraz katlama veya fan katlama tepsisini seçebilirsiniz: veya, kağıtları katlamak istemiyorsanız, katlama yapılmayan tepsie istifleme yapmayı seçebilirsiniz.

1. **Cross-fold tray** (Çapraz katlama tepsisi) katlanan sayfaları toplar. Tepsi en fazla 150 adet A0 boyutunda katlanmış sayfa alabilir. Kağıtlar en fazla 914 mm genişliğinde ve 2,5 m uzunluğunda olabilir. Daha uzun kağıtlar çapraz katlama tepsisine nakledilmez ancak bunlara katlama yapılmayan tepsinin altındaki yakalama tepsisinde fan katlama uygulanır.
2. **Fan-fold tray** (Fan katlama tepsisi) beş ile on adet arasında uzun sayfa alır. Tepsi, 210 mm ile 6 m arasındaki uzunluğa (80 g/m² kağıt) veya ekstra uzunluk lisansı ile daha uzun (isteğe bağlı) ve 914 mm'ye kadar genişliğe sahip tüm kağıt boyutlarını alabilir. Uzun sayfalara, katlama yapılmayan tepsinin altında bulunan yakalama tepsisinde fan katlama uygulanır.

3. **No-fold tray** (Katlama yapılmayan tepsi), yaklaşık 10 adede kadar katlanmamış sayfayı istiflemek için kullanılır. A1 yatay veya A0 sayfaları alabilir; sayfa maksimum genişliği 914 mm olmalıdır. Katlanması gerekmeyen baskılar, katlama yapılmadan tepsinin üst kısmına yerleştirilir.



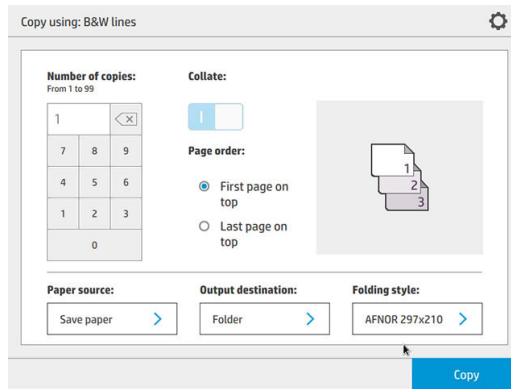
Katlayıcıya bir iş gönderme

- NOT:** Katlayıcı takılı olduğunda, yazıcının varsayılan çıktı aygıtı olarak kabul edilir. Katlama stilini belirtmeden bir iş gönderirseniz, varsayılan stil uygulanacaktır. Katlayıcı ayarlarını veya varsayılan katlama stillerini değiştirmek için dokunabilirsiniz.
- NOT:** İşleri katlayıcı birimde katlamadan istiflemek istiyorsanız katlama stili olarak **Not folded** (Katlama yapma) seçeneğini seçiniz.
- NOT:** Çoğunlukla başlık bloğu (başlık), katlayıcıya giren belgenin ön kenarından olmalıdır. Başlık bloğu konumu, kullandığınız yazıcı yazılımından ayarlanır (gerekirse döndürerek).

Katlayıcıyı kullanmak için, basılacak işi gönderirken aşağıda belirtilen şekilde seçim yapın:

- **Front panel** (Ön panel): ve ardından **Output destination** (Çıkış istikameti) > **Folder** (Katlayıcı) seçeneğine dokununuz.

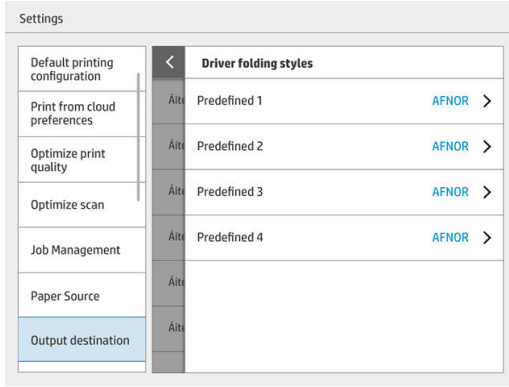
USB flash sürücüden yazdırma veya kopyalama yapıldığında çıktı hedefi olarak katlayıcıyı ve katlama stilini seçebilirsiniz.



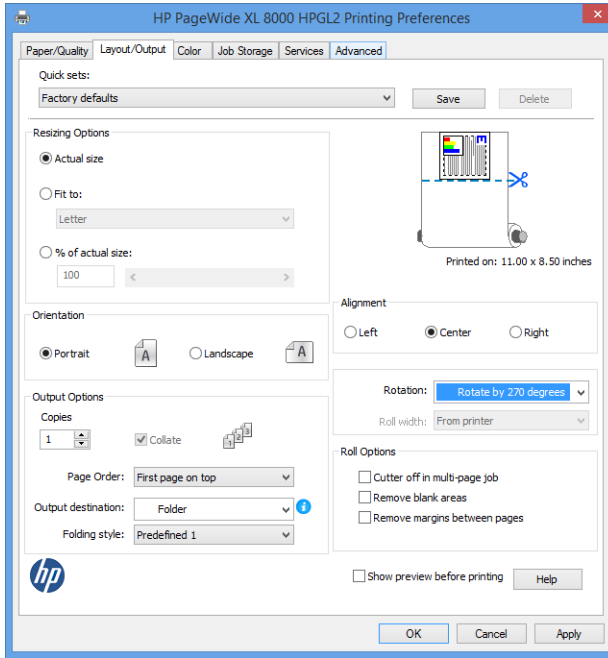
- **Printer driver** (Yazıcı sürücüsü): Yazıcı özelliklerine gidin, **Layout/Output** (Düzen/Çıktı) sekmesini tıklayın ve çıkış istikametini **Folder** (Katlayıcı) olarak değiştirin.

Katlayıcıyı ilk kullandığınızda kullanmak istediğiniz katlama stillerini belirtmeniz gerekmektedir. Bunun için

ön panele gidin, dokununuz ve ardından **Output destination** (Çıkış istikameti) > **Printing from driver** (Sürücüden yazdır) seçeneklerini seçin; buradan her ön tanımlı ayar için bir katlama stili atayabilirsiniz.



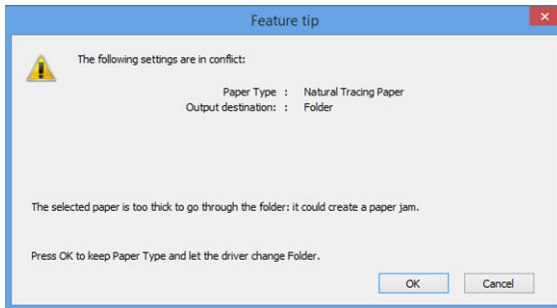
Ardından, yazdırma iletişim kutusunda, her ön tanımlı ayarı veya varsayılanı seçebilirsiniz.



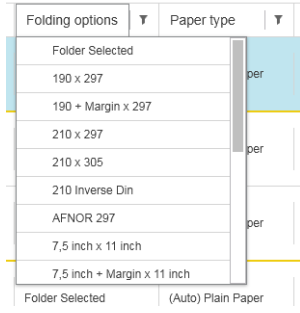
Katlama işleri için tavsiye edilen ayarlar:

- İçeriği kenar boşluklarına göre kırıp: Kenar boşluklarına yazdırmayı önlemek ve düzgün katlamak için. **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesinden **Margins/Layout** (Kenar Boşluğu/Yerleşim) > **Clip content by margin** (İçeriği kenar boşluklarına göre kırıp) seçeneklerini tıklatın.
- Sağa hizalama: Katlandığında blok başlığının doğru pozisyonda olduğundan emin olmak için: **Layout/Output** (Yerleşim/Çıktı) sekmesinde bunu seçin.
- Dikey Yönlendirme: **Layout/Output** (Yerleşim/Çıktı) sekmesinde bunu seçin.

Katlayıcı tarafından desteklenmeyen bazı kağıt tipleri bulunmaktadır. Bu tip kağıtları katlayıcıya göndermeye çalıştığınızda bir uyarı görüntülenecektir.



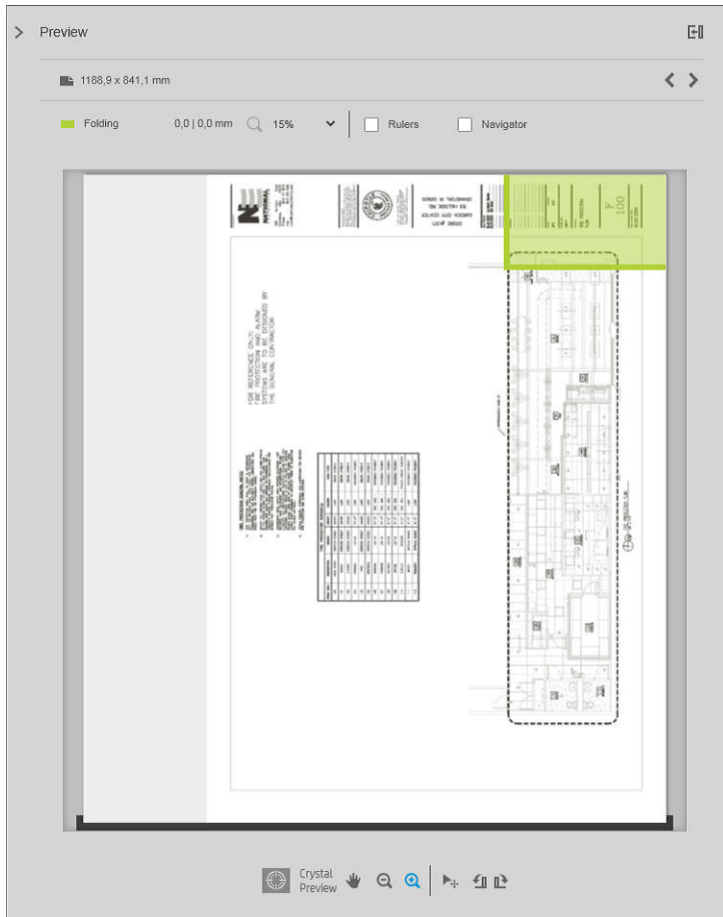
- **HP SmartStream:** Hedefi, iş hazırlama sekmesinde veya ayarlar sekmesinde **Folder** (Katlayıcı) olarak ayarlayın. Ayrıca, katlama stilini de seçebilirsiniz.



Ön izleme sırasında katlanan kağıdın boyutlarını yeşille yazılmış olarak görmek isteyip istemediğinizi uygulama tercihlerinde belirtebilirsiniz.



NOT: Bu noktada eğer bilinmiyorsa katlanmış boyutlar gösterilmeyecektir.



Ön izlemede görülen yeşil dikdörtgen, katlama sonrasında sayfanın hangi kısmının üstte kalacağını göstermektedir. Sayfa içerisinde başlık veya içeriği tanımlayan özet bilgi bulunuyorsa bu yeşil dikdörtgenin içerisinde bulunmasından emin olarak sayfa katlandığında kolayca görünür olmasını sağlayabilirsiniz. Sayfa içeriklerini hareket ettirmek için döndürme, hizalama ve/veya kenar boşluğu seçeneklerini kullanabilirsiniz (ayarlar bölümünde sayfa kaynağı seçeneklerinde bulunur).

Aşağıdaki adımlar, ihtiyaç duyulan içeriğin yeşil dikdörtgen içerisinde bulunduğundan emin olunması ve gerekirse sayfasının ayarlanması için önerilmektedir:

1. Sayfanın rulonun doğru tarafına yerleştirilmesi için tercihlerde sayfa ve rulo arasındaki hizalamayı varsayılan ayarlayın. Bunu sadece bir kez yapmanız yeterlidir.
2. Ön izlemede görmek için işin ilk sayfasını seçin.

3. Yeşil dikdörtgene yaklaşırın. Ön izlemeyi en büyük hale getirmek isteyebilirsiniz.
4. Eğer gerekirse sayfayı 90° saat yönünün tersine döndürmek için **E** tuşuna veya 90° saat yönünde döndürmek için **R** tuşuna basın.
5. Bir sonraki sayfayı seçmek ve ön izleme yapmak için aşağı-yukarı ok tuşlarını kullanın.

Katlayıcı durumu

- **Starting** (Başlatılıyor): Katlayıcı başlatılıyor ve henüz hazır değil.
- **Ready** (Hazır): Katlayıcı işleri almak için hazır, işleri bekliyor veya işleri alıyor.
- **Full** (Dolu): Çapraz katlama tepsi veya katlama yapılmayan tepsi tam kapasiteye ulaşmış. Yazıcı son sayfayı tamamlar ve baskı işini durdurur.
- **Error** (Hata). Bu durumda, tüm işler çıktı için beklemeye alınır.
 - **Paper jam** (Kağıt sıkışması)
 - **Cover open** (Kapak açık)
 - **Folder not attached** (Katlayıcı takılı değil)
 - **Communication error** (İletişim hatası) (kablo takılı ancak iletişim yok)
 - **Tab applicator empty** (Şerit uygulayıcı boş) (iş şeritle taklanacaksa)
- **Offline folding active** (Çevrimdışı katlama etkin)
- **Disconnected** (Bağlantı kesildi) (kablo bağlı değil)

Katlayıcı durum LED'i

- Beyaz: Hazır
- Beyaz yanıp sönme: Çalışıyor
- Beyaz/sarı yanıp sönme: Şerit bitti
- Kırmızı: Hata, ilgilenilmesi gerekiyor (dolu olabilir)

Katlama stilleri

Katlayıcı sayfaları iki farklı şekilde katlayabilir:

- Fan katlama, yazdırma yönüne dikey biçimde katlar
- Çapraz katlama, yazdırma yönüne paralel biçimde katlar

Katlama stilleri genellikle DIN B veya DIN C stiline dayanır:



DIN B

Alt ve üst katlar her zaman karşıt yönlerdedir. Eğer istediğiniz bu ise aşağıda yıldız ile işaretlenen DIN B stiline uygun olan katlama stillerinden birini seçin. Törpüleme seçeneği (şerit veya kenar boşluğu törpüleme) içeren tüm katlama stilleri aşağıdaki yapılandırmayı takip etmelidir. Törpüleme seçeneği için son sayfanın ucunun belirli bir pozisyonda olması gerektiği için farklı formatlarda telafi edici katlamalara ihtiyaç duyulmaktadır (sarkan şerit/kenar boşluğu törpüleme). Bu paketlerde eşit olmaksızın dağıtılan çok fazla katlama olduğundan istiflediğinizde devrilmesine neden olacak şekilde bir tarafı daha kalın olmaya meyillidir. Dahası, yığın gittikçe büyümektedir.

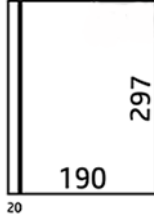
DIN C

Alt ve üst katlar her zaman karşıt yönde olmayabilir. Telafi edici katlamalar bulunmaz. Bu da büyük boyutta baskılar alırken daha ince ve daha eşit yığınlar elde ettiğiniz ve tek bir yığın halinde plastik kılıflar veya zarf/dosyalarda tutabileceğiniz anlamına gelir.

DIN

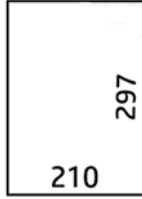
- DIN A 190+20 × 297 mm (cilt kenarıyla birlikte)*

190 mm genişlik, 20 mm kenar boşluğu, 297 mm uzunluk



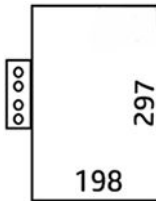
- DIN B 210 × 297 mm (arka panel kaplamalı)*

210 mm genişlik, 297 mm uzunluk



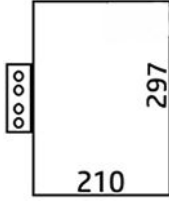
- DIN B 198 × 297 mm ŞERİT*

198 mm genişlik, 297 mm uzunluk, şeritlerle birlikte



- DIN B 210 × 297 mm ŞERİT*

210 mm genişlik, 297 mm uzunluk, şeritlerle birlikte



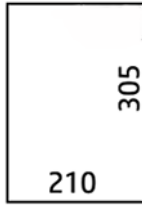
- DIN C 210 × 297 mm (kompakt katlama)

210 mm genişlik, 297 mm uzunluk



- DIN B 210 × 305 mm*

210 mm genişlik, 305 mm uzunluk

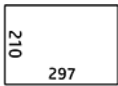


AFNOR (sadece HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)

AFNOR stili için DIN formatında rulolar kullanın. İşler A0 dikey, A1 yatay veya A3 yatay olarak gönderilmelidir.

- AFNOR (297 × 210 mm)

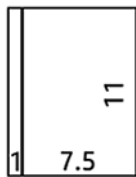
297 mm genişlik, 210 mm uzunluk



ANSI

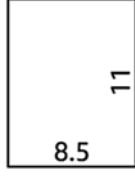
- ANSI 7,5 + 1 × 11 in

7,5 in genişlik, 1 in kenar boşluğu, 11 in uzunluk



- ANSI 8,5 × 11 in

8,5 in genişlik, 11 in uzunluk



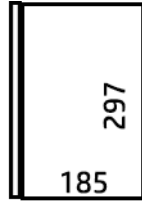
Yalnızca fan katlama

- Yalnızca fan katlama (210 mm)
- Yalnızca fan katlama 9 in

Diğer

- 185 + 25 × 297 mm (cilt kenarıyla birlikte)

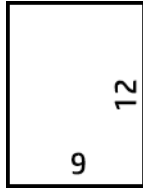
180 mm genişlik, 25 mm kenar boşluğu, 297 mm uzunluk



20

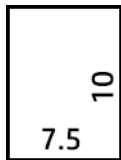
- ARCH 9 × 12 in

9 in genişlik, 12 in uzunluk



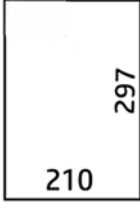
- Mailer 7,5 × 10 in

7,5 in genişlik, 10 in uzunluk



- Ters DIN (210 × 297 mm)

210 mm genişlik, 297 mm uzunluk



Başlık bloğu katlar açıldığında aşağıdaki şekilde görünecektir:



Tam liste için varsayılan **Folding style** (Katlama stili) seçimindeki ön panel menüsünden görülebilir.

💡 **İPUCU:** Sayfa genişliği aşılsa, katlayıcı otomatik olarak telafi etmeyi dener. Telafi işlemi başarılı olmazsa, DIN B 210 × 305 mm katlama stilini seçmeyi deneyin.

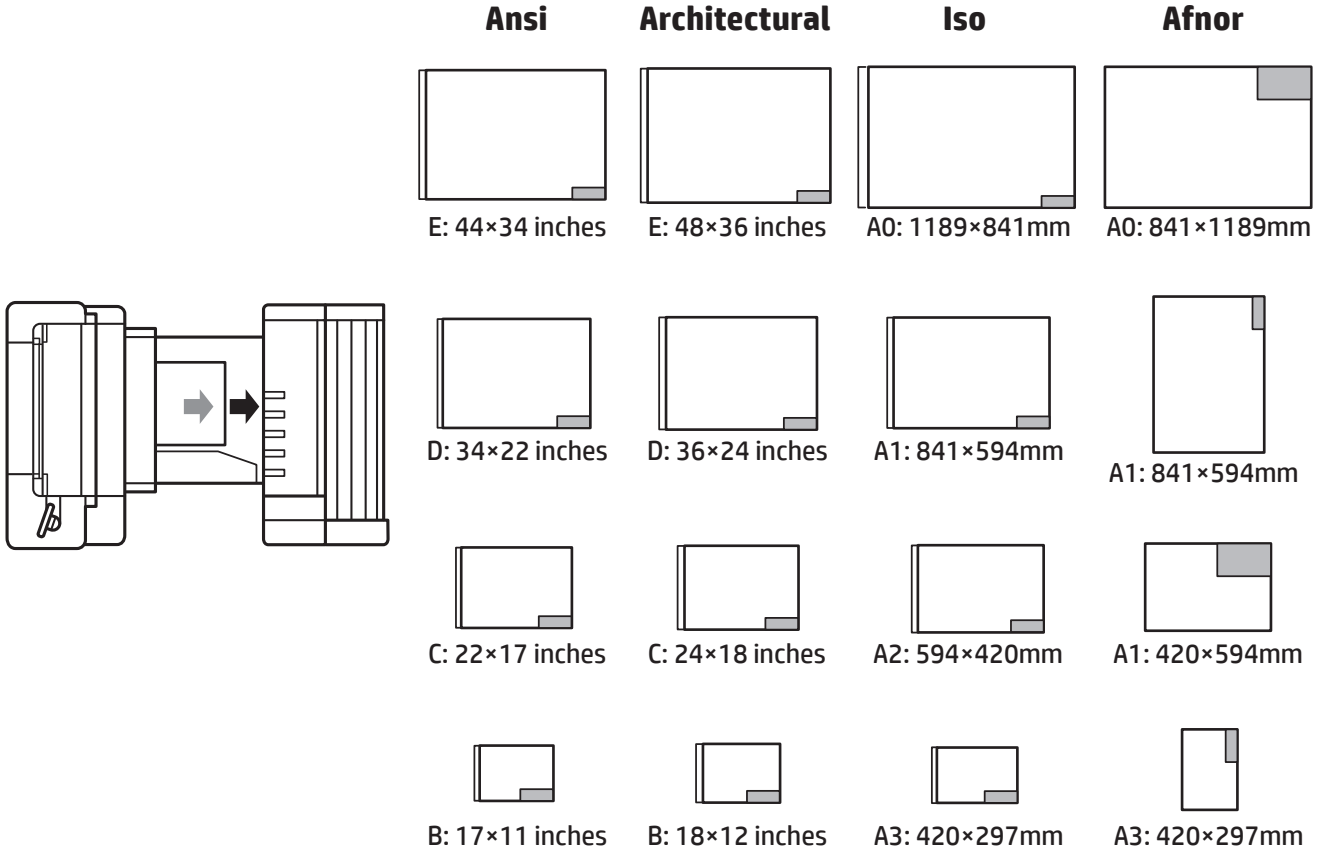
Bu satın alım için kullanılabilir başka işlevler bulunmaktadır. Daha fazla bilgi için destek temsilcinizle görüşün.

Şerit uygulayıcı (sadece HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)

- HP SmartStream, yazıcı sürücüsü, USB flash sürücü veya Kopya özelliğinden şerit uygulamalı bir katlama stili seçebilirsiniz.
- Takma veya değiştirme işlemi sırasında makarada kaç şerit olduğu sorulur. Bkz. [Katlayıcının şerit makarasını değiştirme, sayfa 166](#).
- Katlayıcıda şerit tükendiğinde **Folder out of tabs** (Katlayıcıda şerit bitti) mesajı görüntülenir ve şeritli işler beklemeye alınır.

Blok başlığı

Aşağıdaki şema sayfa boyutu, katlama stili ve yazdırma yönüne göre blok başlığının nerede olması gerektiğini göstermektedir.

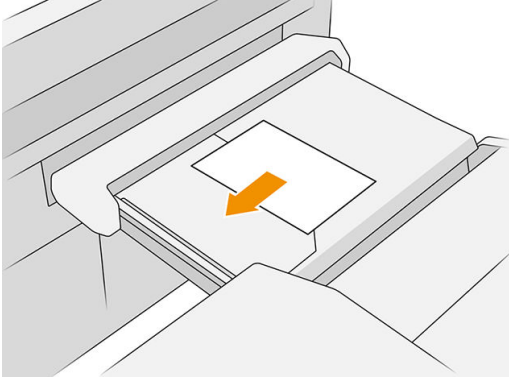


Çevrimdışı katlama (sadece HP F60, HP F70 ve HP PageWide XL klasörleri)

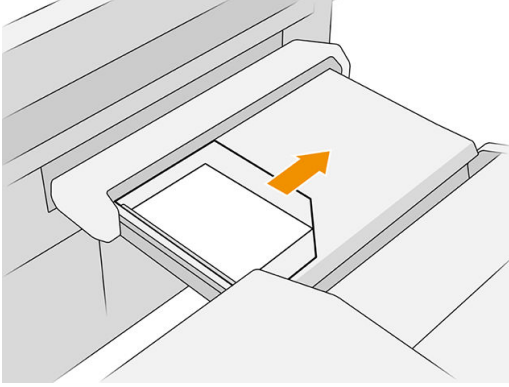
Çevrimdışı katlama, basılan kağıtları katlayıcıya el ile yükleyeceğiniz anlamına gelmektedir: kağıtlar yazıcıdan doğrudan katlayıcıya gelmez. Varsayılan katlama stili kullanılır.

1. Çıkış menüsünde, **Offline fold** (Çevrimdışı katlama) seçeneğine dokununuz. İş kuyruğu otomatik olarak duraklatılır.
2. İstiflenmiş işler varsa katlama yapılmayan tepsiyi boşaltınız.

3. İlk sayfayı yüzü aşağıda bakacak ve başlık bloğu öne gelecek şekilde yerleştirin.



4. Tepsiyi ortaya getirin. Masadaki takma kazağı, yerleştirdiğiniz belge için en iyi konuma getirilebilir.



5. İş sırasına gidin ve kaldırın.

Sorun giderme

- **Jams** (Sıkışmalar): Kağıt sıkışması fark edilirse ön panel sizi bilgilendirecektir. Bkz. [Kağıt sıkışması , sayfa 48](#).
- **Calibration** (Kalibrasyon): Katlanan işlerin katlama kenarına iyi bir şekilde hizalanmadığını fark ederseniz veya beklenenden daha fazla eğrilik varsa katlayıcı ayarlanmamış olabilir. Destek temsilcinizle temas kurun.
- **Communication problems** (İletişim sorunları): Yazıcı katlayıcıyı tanımıyorsa, yazıcı ve katlayıcıyı kapatmayı deneyin. Bağlantı kablosunu çıkarın, köprünün takılı olduğundan emin olun ve ardından yazıcı ve katlayıcıyı ayrı ayrı çalıştırın. Her iki sistem de açık ve hazır durumda olduğunda (katlayıcı LED'i mavi olmalıdır) bağlantı kablosunu takın ve katlayıcının çevrimiçi olmasını bekleyin (katlayıcı LED'i beyaz olmalıdır). Sorun sürerse, destek temsilcinize başvurun.

Verimlilik nasıl artırılır

- Dikey yönde kullanın.
- Metrik rulolar (A0, A1, A2, A3 ve A4) için DIN veya AFNOR katlama stillerini kullanın.
- Emperyal rulolar (36 inç, 24 inç) için ANSI katlama stillerini kullanın.

9 Baskı kalitesi

- [Genel yazdırma önerileri](#)
- [Baskı kalitesini en iyi duruma getirme uygulaması](#)
- [Baskı tanılama grafiği](#)
- [Gelişmiş seçenekler](#)
- [Gelişmiş baskı kafası kurtarma](#)
- [Sayfa uzunluğu doğruluğu](#)
- [El ile baskı kafası hizalama](#)

Genel yazdırma önerileri

Herhangi bir baskı kalitesi sorununuz olduğunda:

- Yazıcınızdan en iyi performansı alabilmek için, gerçek üreticilerin sorunsuz performans ve en iyi baskı kalitesi sağlamak için güvenilirliği ve performansı tam olarak test edilen aksesuarlarını ve sarf malzemelerini kullanın.
- Ön panelde seçilen kağıt türünün yazıcıya yüklenen kağıt türüyle aynı olduğundan emin olun. Aynı zamanda kağıt türünün ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Ayrıca yazılımınızda seçili olan kağıt türünün yazıcıya yüklenen kağıt türüyle aynı olduğundan emin olun.

⚠ DİKKAT: Yanlış kağıt türü seçiliyse baskı kalitesi kötüleşebilir, renklerde bozulma olabilir ve hatta yazıcı kafası zarar görebilir.

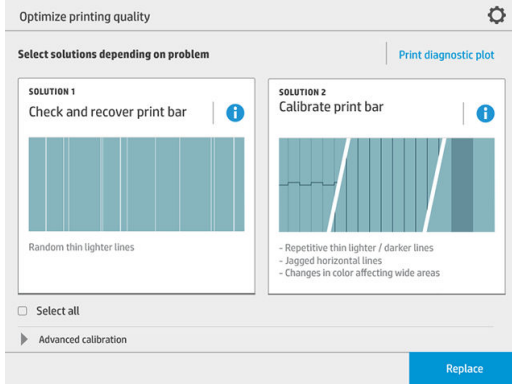
- Amacınız için en uygun baskı kalitesi ayarlarını kullandığınızdan emin olun (bkz. [Baskı kalitesini seçme , sayfa 102](#)).
- Çevresel koşullarınızın (sıcaklık, nem) yazıcı ve kağıt için önerilen sınırlarda olup olmadığını kontrol edin.
- Mürekkep kartuşlarının son kullanma tarihinin geçmediğini ve kartuşların iyi durumda olduğunu kontrol edin.
- Yazıcı kafası durumunu kontrol edin.
- Bir kağıt türü için bekleyen bir kalibrasyon işlemi varsa **Calibrate Print Bar** (Baskı Çubuğunu Kalibre Et) seçeneğine dokununuz.

Baskı kalitesinde hala sorun yaşıyorsanız baskı, inceleme ve düzeltici eylem işlemlerini aşağıda açıklandığı gibi gerçekleştirerek baskı kalitesini uygulamalı şekilde giderebilirsiniz.



Baskı kalitesini en iyi duruma getirme uygulaması

Kullanılabilir farklı seçenekleri görmek için ön paneldeki baskı kalitesini en iyi duruma getirme uygulamasına gidin.

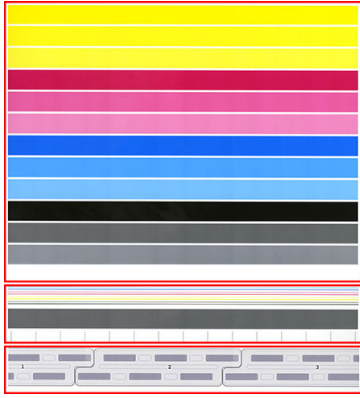


Baskı tanılama grafiği

Karşılaşılabileceğiniz sorunları belirlemek için **Print diagnostic plot** (Baskı tanılama grafiği) düğmesine dokununuz.

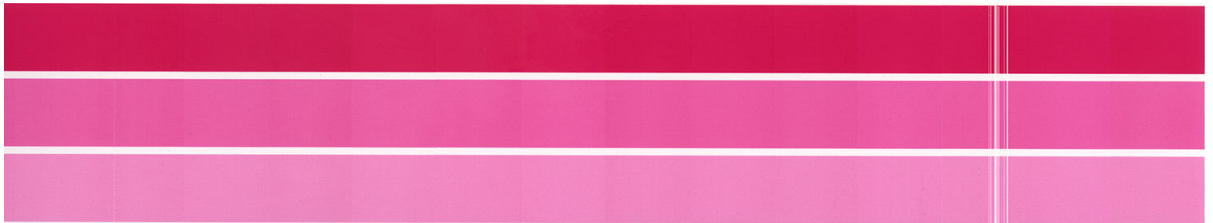
Sorun tespit ettiğinizde kullandığınız kağıtla aynı kağıt türünü kullanınız ve seçilen kağıt türünün yazıcıya yüklenen kağıtla aynı olduğunu kontrol ediniz.

Baskı üç bölüme ayrılır. Üst bölüm baskı çubuğu ve renk kalibrasyon sorunlarıyla, orta bölüm hizalama sorunlarıyla ilgilidir ve alt bölümde referans olarak kullanabileceğiniz baskı kafası konumları gösterilir.



Baskı çubuğunu kontrol etme ve kurtarma

Grafiğin üst bölümünde rastgele (düzenli olmayan) açık renkli ve çok ince çizgiler şeklinde sorun tespit ederseniz, baskı kafalarından bazılarının temizlenmesi gerekiyor olabilir. **Check and recover print bar** (Baskı çubuğunu kontrol et ve kurtar) seçeneğine dokununuz.



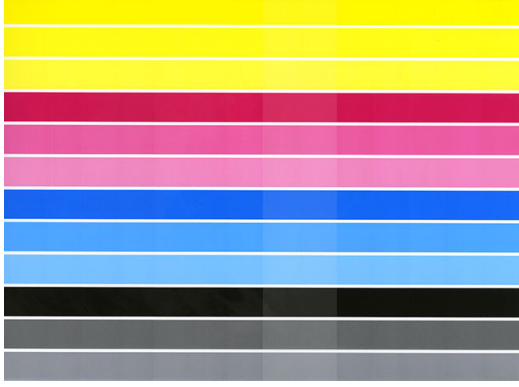
İşlem için gereken zaman, temizlenecek baskı kafası sayısına göre farklılık gösterir. Baskı kafaları temizlendikten sonra, sorunun giderilip giderilmediğini görmek için tanılama grafiğini yeniden yazdırınız. Baskı kafası başına 10 dakika bekleyiniz.

Sorun devam ederse, tanılama grafiğini hangi baskı kafasında arıza olduğunu görmek üzere kontrol ediniz. Üst bölümün alt kısmında bulunan numaralandırılmış baskı kafası resimlerine bakarak hangi baskı kafasında sorun

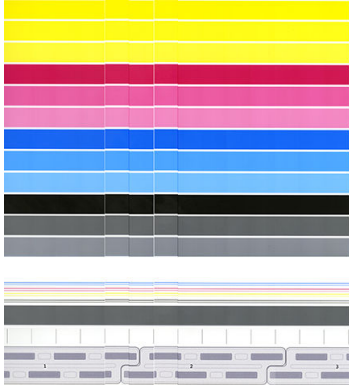
olduğunu belirleyebilirsiniz. Yalnızca bu baskı kafasını temizlemek için **Enhanced printhead recovery** (Gelişmiş baskı kafası temizleme) seçeneğine dokununuz (bkz. [Gelişmiş baskı kafası kurtarma](#), sayfa 156).

Yazıcı çubuğunu kalibre etme

Grafiğin üst bölümünde bulunan şeritlerdeki renk farklılığı, renk kalibrasyonunda olası bir sorun olduğunu belirtir.



Grafiğin orta bölümü, baskı çubuğunun düzgün şekilde kalibre edilip edilmediğini gösterir. Dikey çizgiler, baskı kafası içindeki farklı baskı öğelerinin sınırlarını (kalıp sınırları) gösterir. Kalıp sınırlarının üstünde tekrarlayan beyaz çizgiler veya koyu renkli çizgiler içermeyen yatay gri renkli şerit görünmelidir. Kalıp sınırlarındaki farklı renklerdeki yatay çizgilerin sürekli, kesintisiz ve çıkıntısız olması gerekir; aksi takdirde, baskı kafasının hizalanması gerekir.



Sorunlar görürseniz, baskı kalitesini en iyi duruma getirme uygulamasında **Calibrate print bar** (Baskı çubuğunu kalibre et) öğesine dokunarak yazıcıyı kalibre etmeniz gerekir. Ayrıca, bir rulonun kalibrasyon bekleme durumunda olduğu konusunda bir uyarı almanız durumunda da yazıcıyı kalibre etmeniz gerekir.

Baskı çubuğu kalibrasyonu, baskı kafası hizalama ve renk kalibrasyonu işlemlerini içerir.

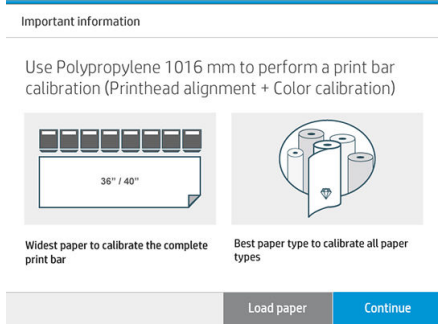
Calibration history (Kalibrasyon geçmişi) düğmesine dokunarak daha önce hangi kalibrasyonların yapıldığını kontrol edebilirsiniz; ayrıca, istediğiniz zaman orijinal fabrika kalibrasyonlarına dönebilirsiniz.

NOT: Kalibrasyon sırasında oda sıcaklığının, normal baskı sırasındaki sıcaklıkla aynı olduğundan emin olun. Büyük sıcaklık farklılıkları (> 10°C) kalibrasyonu etkileyebilir.

NOT: Bazı kağıt türleri ayarlanamaz.

Kalibrasyon yordamı

1. **Calibrate print bar** (Baskı çubuğunu kalibre et) ve ardından **Continue** (Devam et) düğmesine dokunun.
2. En iyi sonuçları almak ve en az atık için 1016 mm (40 inç) genişliğinde HP Üretimi Mat Polipropilen rulo yerleştirdiğinizden emin olun.



NOT: Baskı çubuğunu kalibre etmek için 1016 mm (40 inç) genişliğinde HP Üretimi Mat Polipropilen rulo kullanmanız önemle tavsiye edilmektedir.

Elinizde bu kağıt türü yoksa ve aynı seviyede renk sizin için çok önemli değilse (örneğin yalnızca CAD taslakları basıyorsanız), kalibrasyon süresini ve kağıt kullanımını azaltmak için baskı kalitesini en iyi duruma getirme ayarında **Only printhead alignment** (Yalnızca baskı kafası hizalama) seçeneğini işaretleyerek renk kalibrasyonunu devre dışı bırakabilirsiniz. Ardından, bu rutin başlatıldığında yazıcı yalnızca hizalama işlemi gerçekleştirir. Bu durumda, baskı çubuğu kalibrasyonunu farklı bir kağıt türü kullanarak yapabilirsiniz.

Elinizdeki en geniş ruloyu kullanmıyorsanız, bazı rulolar kalibre edilmeyebilir; yazıcı daha sonra ekstra kalibrasyon işlemi yapmanızı isteyecektir.

3. Renk kalibrasyonu yaklaşık 16 dakika sürer ve 1 m kağıt kullanır.
4. Baskı kafası hizalama işlemi yaklaşık 16 dakika sürer ve 1,3 m kağıt kullanır.
5. Kalibrasyon işleminden sonra yazıcı sonuçları diğer tüm kağıt türleri için gerekli kalibrasyonları hesaplamak için kullanır.

Baskı çubuğu kalibrasyonu başarısız olur ve hata mesajı görüntülenirse veya bazı hatalı hizalanmış bazı kalıplar kalırsa, Tanılama Grafiğini yazdırın ve çok sayıda komşu püskürtme ucu grubunun eksik olmadığından emin olun. Çok sayıda komşu püskürtme ucu grubu eksikse, baskı kafası kurtarma yordamını uygulayın.

Tümünü seç

Select all (Tümünü seç) kutusunu işaretleyerek her iki temel işlemi gerçekleştirebilirsiniz: baskı çubuğunu kontrol etme ve kurtarma ve baskı çubuğunu kalibre etme. Bu, söz konusu işlemlerin uzun süreden beri yapılmamış olması durumunda veya hangi işlemin uygun olduğunuzdan emin olmadığınızda kullanışlı bir seçenektir.

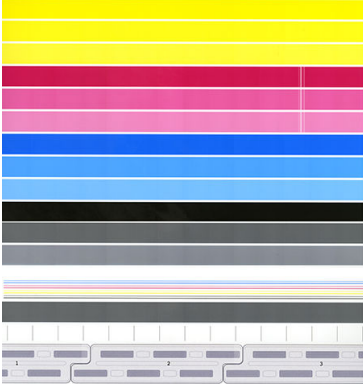
Gelişmiş seçenekler

Belirli türdeki sorunları gidermek amacıyla belirli özel kalibrasyonları çalıştırmak için **Advanced options** (Gelişmiş seçenekler) ögesine gidin.

Gelişmiş baskı kafası kurtarma

Bu yordam, yoğun kullanım nedeniyle zarar görmesi veya diğer yöntemlerin başarısız olması durumunda baskı kafasını kurtarmayı amaçlamaktadır. Çoklu püskürtme ucu arızası veya renk karışması gibi ciddi bozulmalar görülen baskı kafalarını kurtarmak için uygulanan kapsamlı bir yordamdır. Ayrıca, yüksek mürekkep kullanımı gerektiren işler için baskı kafalarını en iyi duruma getirmek amacıyla da kullanılabilir. Bkz. [Baskı çubuğunu kontrol etme ve kurtarma, sayfa 153](#).

NOT: Öncelikle bir tanılama grafiği yazdırarak mürekkep tüketimini de önlemek için hangi baskı kafalarının temizlenmesi gerektiğini belirleyin. Belirli baskı kafalarına gelişmiş kurtarma işlemi yapmayı seçebilirsiniz. Aşağıdaki örnekte, etkilenen baskı kafası 3 numaralı baskı kafasıdır.



Sayfa uzunluğu doğruluğu

Basılan sayfa uzunluklarının hafif hatalı olduğunu tespit ederseniz, baskı kalitesi uygulamasına gidin ve **Page length accuracy** (Sayfa uzunluğu doğruluğu) seçeneğine dokununuz.

Sonraki ekranda yüklenen kağıt türleri görüntülenir. Düzeltmeniz gerekeni otomatik olarak veya el ile seçin. **Start** (Başlat) ögesini seçerseniz (önerilir), yazıcı otomatik düzeltme yapar. Ön panel, düzeltme işlemi için bir süre beklemeniz ve kağıt buldurmanız konusunda sizi uyarır. **Adjust manually** (El ile ayarla) seçeneğini belirtirseniz, uzunluk hatası için değer girmeniz gerekir.

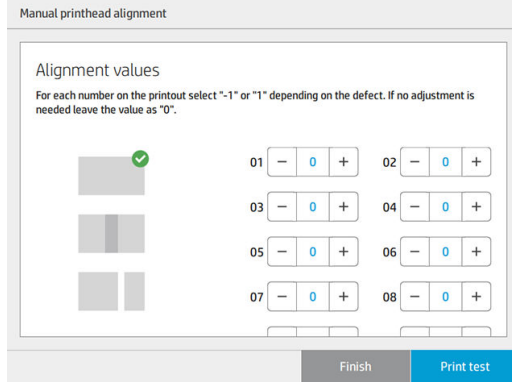
Örneğin, A0 (1189 mm) boyutunda sayfaya baskı yapmanıza karşın baskıyı ölçtüğünüzde uzunluğun 1187 mm olduğunu buldunuz. Bu durumda A0 boyutunu ve ölçülen sayfa boyutu için 1187 mm değerini seçmeniz gerekir. Sayfa uzunluğu düzeltmesi, ölçülen değeri girdiğinizde otomatik olarak +2 mm olarak güncelleştirilir.

ÖNEMLİ: **Adjust manually** (El ile ayarla) seçiminden sonra hatalı bir değer girerek bir sistem hatasına neden olmuş veya yazıcıya zarar vermiş olabilirsiniz.

Yukarıdaki yordamlar sorunu çözmezse, destek temsilcinizi arayın.

El ile baskı kafası hizalama

El ile baskı kafası hizalama, baskı çubuğu kalibrasyonu sırasında çalıştırılan otomatik hizalamanın üzerinde çalışan bir kalibrasyondur (**Optimize print quality** [Baskı kalitesini optimize et] menüsü). Bu kalibrasyonun amacı, beyaz/siyah çizgileri kaldırmak için farklı baskı kafalarının arasındaki çakışmaya ve baskı alanlarına hassas ayar yapmaktır.



Manual printhead alignment

Alignment values

For each number on the printout select "-1" or "1" depending on the defect. If no adjustment is needed leave the value as "0".

01	-	0	+	02	-	0	+
03	-	0	+	04	-	0	+
05	-	0	+	06	-	0	+
07	-	0	+	08	-	0	+

Finish Print test

İPUCU: Bazı kusurlar yalnızca belirli sayfa türlerinde görülebilir. Sayfa türünüzü değiştirerek bazen daha iyi sonuçlar elde etmeniz mümkündür.

İPUCU: Bazı durumlarda **Calibrate print bar** (Baskı çubuğunu kalibre et) seçeneği kusurları düzeltmek için kendi başına yeterli olabilir. Yeterli olmazsa el ile baskı kafası hizalama yapmayı deneyin.

İPUCU: Ancak el ile baskı kafası hizalama sonrasındaki sonuçlar kabul edilebilir değilse otomatik hizalama ayarını geri yüklemek için **Calibrate print bar** (Baskı çubuğunu kalibre et) seçeneğini kullanabilirsiniz.

10 Bakım

- [Yazıcı durumunu kontrol etme](#)
- [Yazıcının dışını temizleme](#)
- [Yazıcıyı taşıma ya da saklama](#)
- [Katlayıcıyı taşıma veya saklama](#)
- [Tarayıcının camını temizleme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\)](#)
- [Tarayıcının camını değiştirme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\)](#)
- [Tarayıcıyı kalibre etme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\)](#)
- [Katlayıcının şerit makarasını değiştirme](#)
- [Ürün bilgilerini güncelleştirme](#)
- [Güvenli Dosya Silme](#)
- [Disk Temizleme](#)

Yazıcı durumunu kontrol etme

Yazıcının geçerli durumu çeşitli şekillerde kontrol edebilirsiniz:

- HP Utility'yi (HP Yardımcı Programı) başlatıp yazıcınızı seçerseniz, yazıcının durumunu, kağıt ve mürekkep seviyelerini gösteren bir bilgi sayfası görürsünüz.
- Embedded Web Server'a (Gömülü Web Sunucusu) erişirseniz, yazıcının genel durumu hakkındaki bilgileri görebilirsiniz. **Main** (Ana) sekmesindeki Sarf Malzemeleri sayfasında kağıt ve mürekkep seviyesinin durumu gösterilir.
- Ön panelde, ilgili simgelere dokunarak kağıt, mürekkep düzeyleri, mürekkep kartuşları ve yazıcı kafaları ile ilgili bilgileri görüntüleyebilirsiniz.
- Ön panelde uyarılar varsa, giriş ekranının üstteki satırında en yüksek öncelikli uyarı görüntülenir. Bu iletiye dokunduğunuzda, geçerli uyarıların tümünün listesini görebilirsiniz, burada her uyarının önem derecesi bir simgeyle gösterilir. Sorunu çözme konusunda yardım almak için bir uyarının üzerine dokunabilirsiniz.
- Uyarı ışığına bakarak hızlı şekilde yazıcının durumu hakkında uzaktan bilgi edinebilirsiniz. Bkz. [Yazıcı uyarıları](#), sayfa 10.

Yazıcının dışını temizleme

Yazıcının dışını ve normal işlemin bir bölümü olarak düzenli olarak dokunduğunuz yazıcı parçalarını nemli bir sünger veya yumuşak bezle ve sıvı sabun gibi aşındırıcı olmayan, yumuşak bir temizleyici ile temizleyin.

UYARI! Elektrik çarpmasından kaçınmak için temizlemeden önce yazıcının kapalı olduğundan ve fişinin çekildiğinden emin olun. Yazıcının içine su girmesine engel olun.

DİKKAT! Yazıcıda aşındırıcı temizleyiciler kullanmayın.


Yazıcıyı taşıma ya da saklama


ÖNEMLİ: Yazıcının farklı bir yere nakledilmesi gerekirse, yardım için satıcınıza başvurmanız gerekir. Yazıcıda nakliye sırasında zarar görebilecek hassas bileşenler bulunur: Özel nakliye özellikleri ve araçlar kullanılması gerekir.

Yazıcıyı başka yere taşımanız gerekiyorsa veya aynı yerde uzun bir süre kullanmadan saklayacaksanız, yazıcıyı zarar görmemesi için aşağıda belirtildiği gibi düzgün şekilde hazırlayın. Yazıcıyı yalnızca düz ve pürüzsüz zeminlerde kendi tekerlekleri üzerinde hareket ettirin ve merdiven aşağı veya yukarı götürmeye çalışmayın.

1. Mürekkep kartuşlarını, bakım kartuşunu veya temizleme kabını çıkarmayın.
2. Yazıcıyı farklı bir yere taşıyorsanız, yazıcı kafalarını çıkarın ve verilen kapların içinde saklayın.
3. Tepsilerde kağıt yüklü olmadığından emin olun.
4. Ön paneldeki **Power** (Güç) tuşunu kullanarak elektriği kesin.
5. Ayrıca, yazıcının arkasındaki güç düğmesini de kapatın.
6. Yazıcıyı bir ağa, bilgisayara, tarayıcıya veya herhangi başka bir aksesuara bağlayan kabloları çıkarın.

7. Yazıcıyı asla baş aşağı çevirmeyin veya yana yatırmayın.
8. Saklama koşullarının nasıl olması gerektiği hakkında bilgi için, bkz. [Çevresel belirtiler , sayfa 186](#).

 **NOT:** Yazıcı kafalarının, yazıcıdan ayrı olarak özel çevresel belirtileri bulunmaktadır. Bununla birlikte, yazıcı kafalarının en iyi depolanacağı alan yazıcının içidir.

 **NOT:** Yazıcı veya mürekkep kartuşları soğuk bir yerden, sıcak ve nemli bir yere taşındıysa havadaki su, yazıcı parçaları ve kartuşlar üzerinde yoğunlaşabilir ve bu durum mürekkep sızıntılarına ve yazıcı hatalarına yol açabilir. HP bu durumda, suyun buharlaşmasına olanak vermek için, yazıcıyı açmadan veya mürekkep kartuşlarını takmadan önce en az 3 saat beklemenizi önerir.

Katlayıcıyı taşıma veya saklama

Katlayıcıyı yalnızca düz ve pürüzsüz zeminlerde kendi tekerlekleri üzerinde hareket ettirin ve merdiven aşağı veya yukarı götürmeye çalışmayın.

Katlayıcıyı taşımadan veya saklamadan önce kablo bağlantısını ayırın.

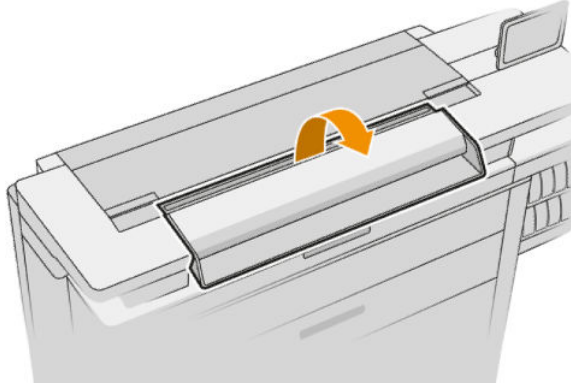
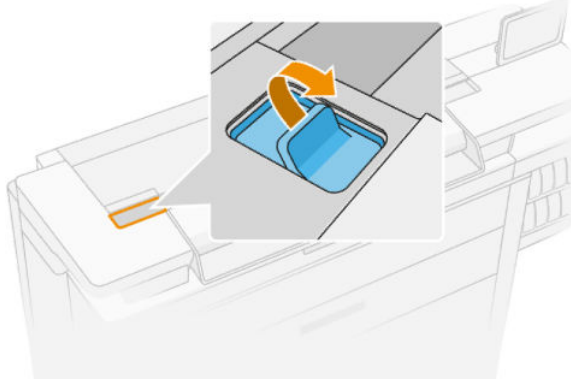
Katlayıcıyı tekrar kullanmadan önce, yüksekliği ayarlayın ve kabloyu yeniden takın.

Tarayıcının camını temizleme (sadece Çok İşlevli Yazıcı)

Tarayıcıyı kullanma sıklığına göre, tarayıcının cam yüzeyini belirli aralıklarla temizlemeniz önerilir.

1. Ön taraftaki **Power** (Güç) düğmesine basarak yazıcıyı kapatın, sonra arka taraftaki güç anahtarını da kapatın ve güç kablosunu çıkarın.

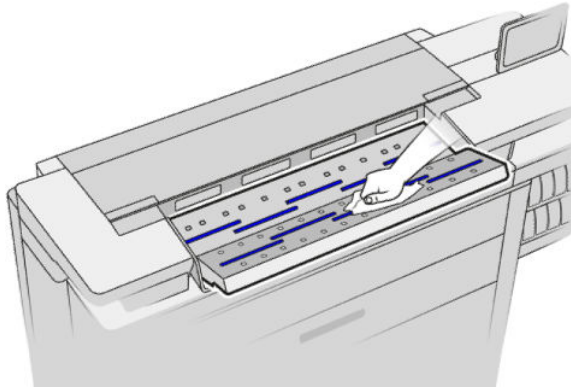
2. Tarayıcının arka tarafında küçük bir kol vardır. Kolu yukarı kaydırarak tarayıcı kapağını açın.



UYARI! Tarayıcı kapağı açıkken tarayıcıyı kaldırmayın. Parmaklarınızı veya elinizi kıştırabilirsiniz.

3. Camı ve etrafındaki alanını tüy bırakmayan, nemlendirilip sıkılmış bir bezle dikkatlice silin. Yazıcınızla birlikte kullanılabilecek uygun bez verilmiştir.

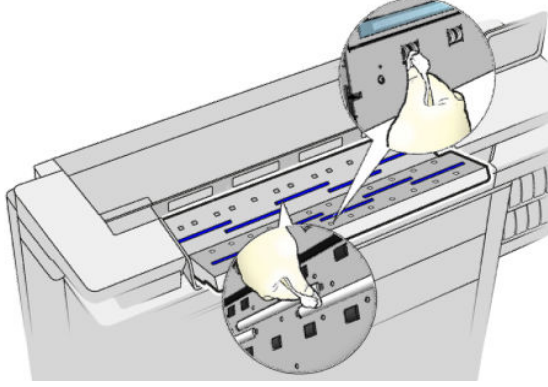
DİKKAT: Aşındırıcıları ve aseton, benzen veya bu kimyasalları içeren sıvıları kullanmayın. Tarayıcı camının üzerine veya tarayıcının herhangi bir yerine doğrudan sıvı püskürtmeyin.



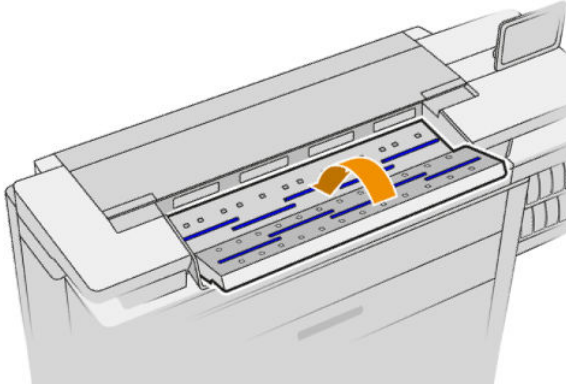
Camın üzerinde kalabilecek küçük su damlalarından endişe etmeyin: Bunlar buharlaşır.

4. İsterseniz, daha kapsamlı bir temizlik için:

- Cam yüzeyi çıkarın ve her iki tarafını silin. Bkz. [Tarayıcının camını değiştirme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\)](#), sayfa 162.
- Baskı silindirlere ve besleme silindirlere temizleyin.



5. Tarayıcı kapağını kapatın ve yumuşak bir hareketle aşağı bastırarak yerine kilitlenmesini sağlayın.



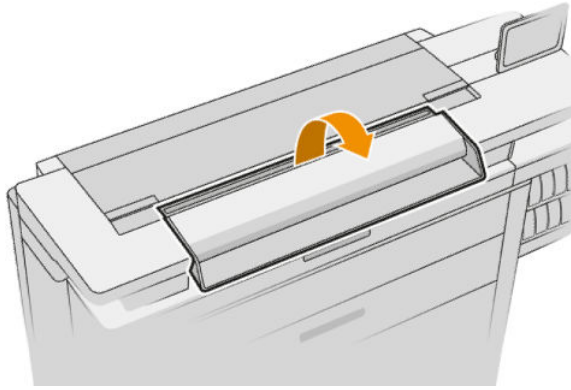
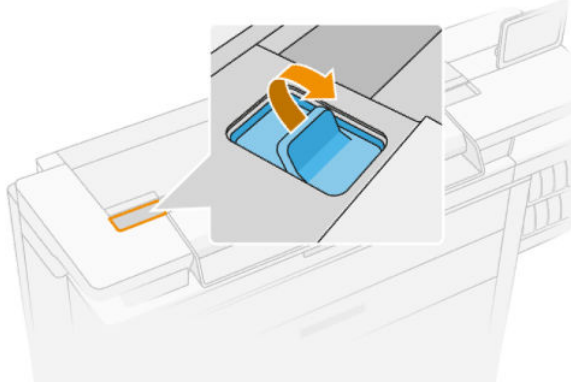
6. Tarayıcının hemen önünde bulunan ve taranan sayfaların taranmadan önce durduğu alanı temizleyin.
7. Yazıcının güç kablosunu tekrar takın, arka taraftaki güç anahtarını açın, sonra **Power** (Güç) düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Tarayıcının camını değiştirme (sadece Çok İşlevli Yazıcı)

Zaman içinde, camın durumu kötüleşebilir. Cam yüzeyinde küçük çizikler görüntü kalitesini düşürebilir. Yeni bir cam sipariş etmek için destek temsilcinize başvurun (bkz. [Yardıma gerek duyduğunuzda](#), sayfa 176).

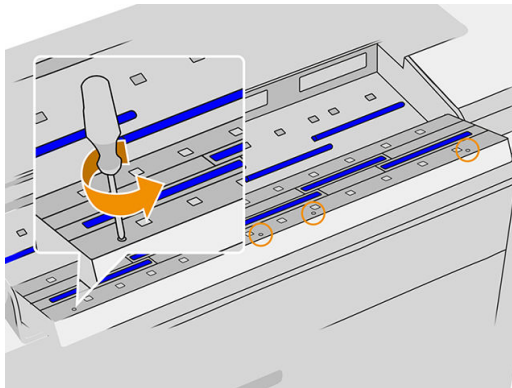
1. Ön taraftaki **Power** (Güç) düğmesine basarak yazıcıyı kapatın, sonra arka taraftaki güç anahtarını da kapatın ve güç kablosunu çıkarın.

2. Tarayıcının arka tarafında küçük bir kol vardır. Kolu yukarı kaydırarak tarayıcı kapağını açın.

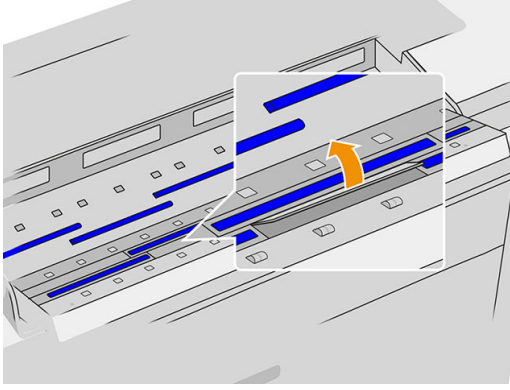
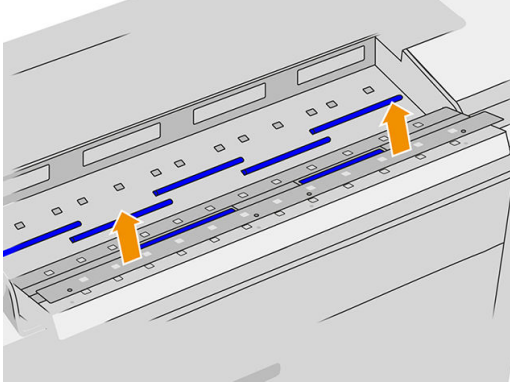


UYARI! Tarayıcı kapağı açıkken tarayıcıyı kaldırmayın. Parmaklarınızı veya elinizi kıştırabilirsiniz.

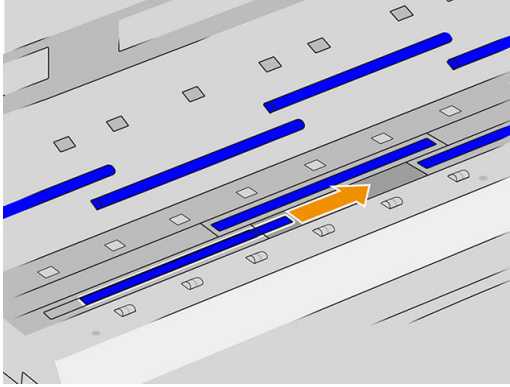
3. Üç üst camdan herhangi birini değiştirmek istiyorsanız üst kısımdaki 4 vidayı sökün: ya da iki alt camın alt kısmındaki 4 vidayı sökün.



4. Siyah metal parçayı (gerektiği gibi üst ya da alt) ve çıkartmak istediğiniz camın yanındaki plastik parçaları çıkartın.

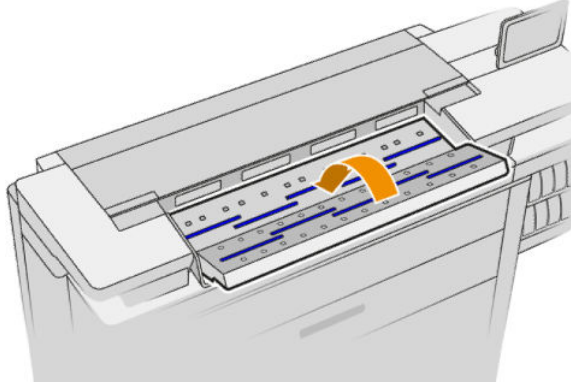


5. Çıkartmak için camı yatay olarak kaydırın.



6. Yeni camı yerine kaydırın.
7. Daha önce sökmüş olduğunuz plastik tırnakları yerine takın.
8. Daha önce sökmüş olduğunuz siyah metal parçayı yerine takın ve vidalayın.

9. Tarayıcı kapağını kapatın ve yumuşak bir hareketle aşağı bastırarak yerine kilitlemesini sağlayın.




10. Yazıcının güç kablosunu tekrar takın, arka taraftaki güç anahtarını açın, sonra **Power** (Güç) düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Tarayıcıyı kalibre etme (sadece Çok İşlevli Yazıcı)

Tarayıcınız fabrikada ayarlanmıştır ve teorik olarak CIS tarayıcılarının kullanım ömrü boyunca tekrar ayarlanması gerekmez. Ancak, ortam değişikliklerinden dolayı tarayıcınızın taradığı görüntülerde bozulmalar görülebilir, bu bozulma tarayıcının tekrar ayarlanmasıyla kolayca düzeltilebilir. Tüm işlem yaklaşık 10 dakika sürer ve taranan dosyalarda veya kopyalarda istenmeyen oluşumlar gördüğünüzde veya kalite azaldığında, bu kılavuzda CIS teknolojisi ile ilgili olarak anlatılan sınırlamaları dikkate alarak tarayıcıyı yeniden ayarlamanız önerilir. Kalibrasyonu başarılı şekilde yaptıysanız ancak görüntü kalitesiyle ilgili olarak hala sorun yaşıyorsanız bkz. [Tarayıcı sorun giderme , sayfa 125](#); alternatif olarak, bir CCD tarayıcı satın almayı da düşünebilirsiniz.

Tarayıcıyı kalibre etmek için

1. Tarayıcıyı temizleyin. Bkz. [Tarayıcının camını temizleme \(sadece Çok İşlevli Yazıcı\) , sayfa 160](#).
2. Ön panele gidin ve  , ardından da **Scanner preferences** (Tarayıcı tercihleri) > **Calibrate scanner** (Tarayıcıyı kalibre et) seçeneklerine dokununuz.
3. Ön paneldeki yönergeleri izleyin.

Tarayıcıyı ayarını yapmak için gerekli bakım sayfası aşağıdaki gibi görünür:



Bakım sayfasını tarayıcıya ortalayıp, olabildiğince düzgün ve yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin. Ayar işlemi tamamlandığında, bakım sayfası dikkatli bir şekilde sağlam kılıfı içine konarak, havadar ve kuru bir yerde saklanmalıdır. Aksi takdirde zarar görebilir, bu da gelecekte tarayıcınızın çalışmasını etkiler. Tarayıcıyı ayarlamadan önce bakım sayfasının kirliliği, kırışmış, çizilmiş veya katlanmış olmadığından emin olun. Gerekirse, destek temsilcinizi arayın ve yeni bir bakım sayfası isteyin.

Ayar işlemi başarısız olursa

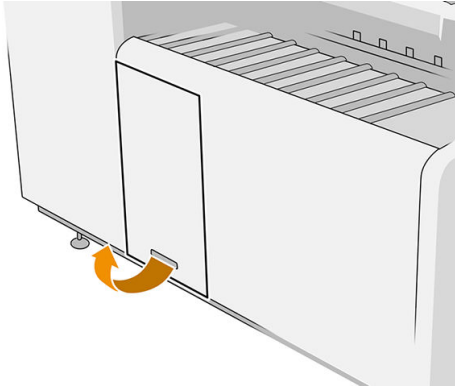
1. Yazıcının açık ve normal çalışmaya hazır olduğundan emin olun.
2. Tarayıcının doğru olarak çalıştığından emin olun. Test etmek için küçük bir belgeyi dosyaya tarayın.
3. Ayar işleminden önce tarayıcının temiz olduğundan emin olun. Şüphenez varsa, tarayıcı temizleyin ve ayar işlemine yeniden başlayın.
4. Ayar sayfasını çıkarıp tekrar yükleyin, temiz ve iyi durumda, yukarıya dönük ve tarayıcıda mükemmel bir şekilde ortalanmış olduğunu doğrulayın.
5. Yukarıdaki adımlar gerektiği yardımcı olmuyorsa, sayfayı çıkarıp yazıcıyı tekrar başlatın (kapatıp açın). Sistem yeniden başlatıldıktan sonra, ayar işlemini tekrarlayın.
6. Art arda üç defa denemenize rağmen ayar işlemini başarılı bir şekilde yapamazsanız, destek temsilcinizi arayarak ön panelde görünen hata kodunu bildirin.

Katlayıcının şerit makarasını değiştirme

Şeritli bir klasör için örnek video

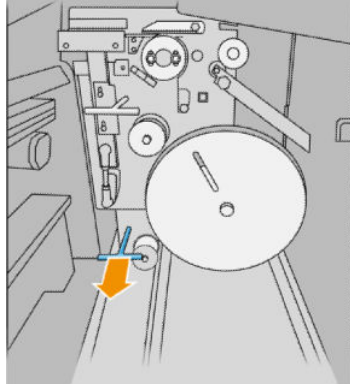


1. Kapağı açın.

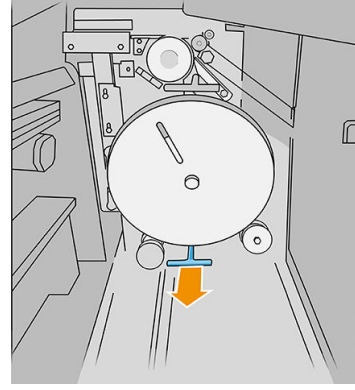


2. Alt kolu çekin.

L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir

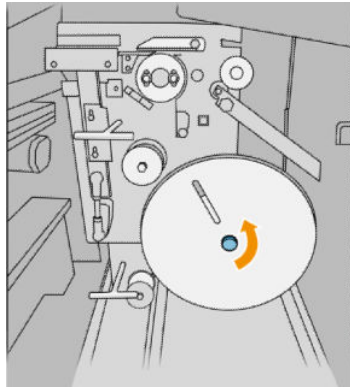


L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir

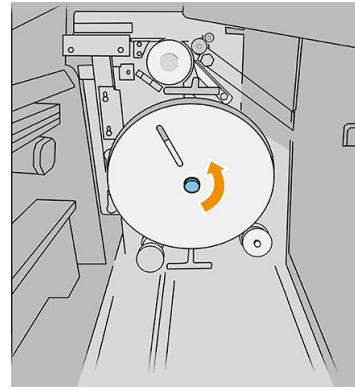


3. Şerit koruyucuyu döndürerek çıkarın.

L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir

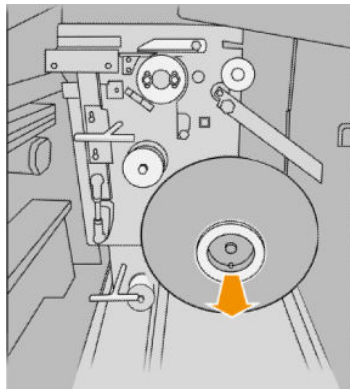


L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir

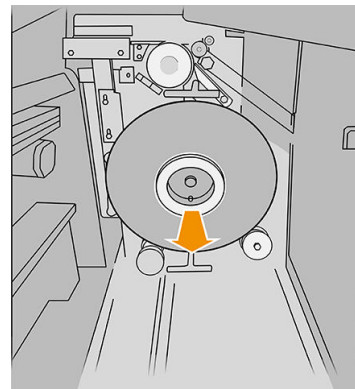


4. Boş şeritleri çıkarın.

L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir

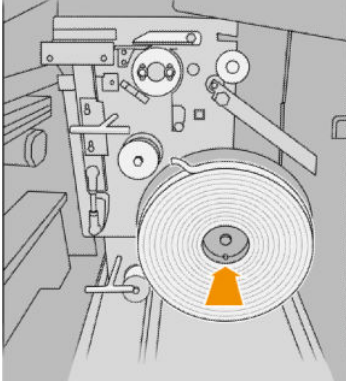


L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir

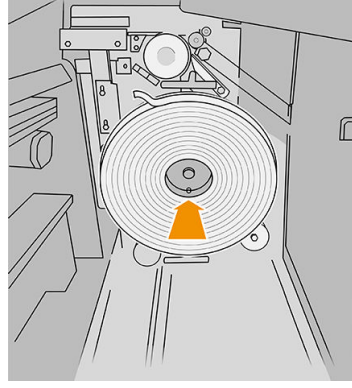


5. Yeni şerit makarasını takın.

L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir

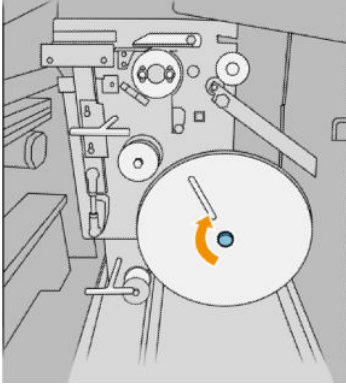


L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir



6. Şerit koruyucuyu geriye doğru çekin.

L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir

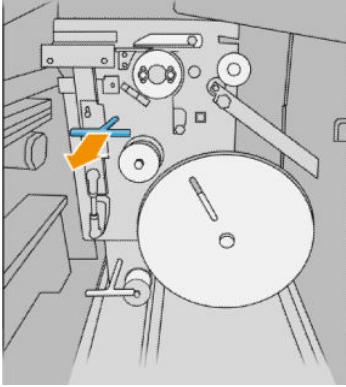


L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir

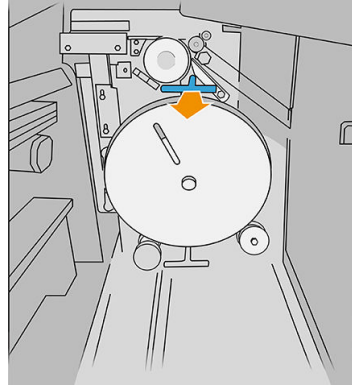


7. Üst kolu çekin.

L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir



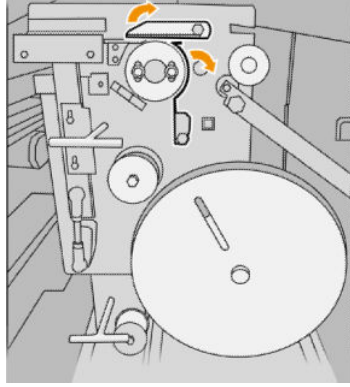
L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir



8. Şerit makarasını geçirin.

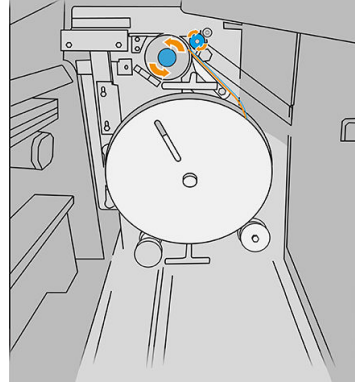
L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir

Şerit makarasını geçirmek için iki parçayı gösterildiği gibi açın



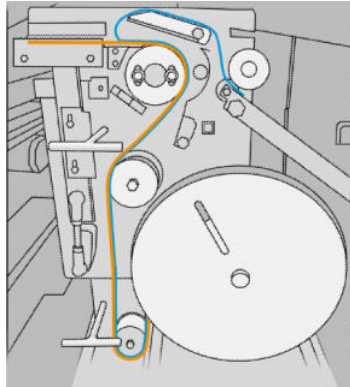
L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir

Şeridi tekerleklerin arasına geçirin

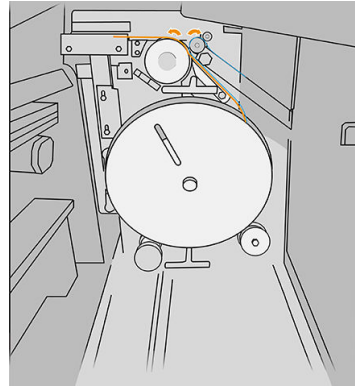


9. Şerit makarasını resimde gösterilen yoldan geçirin.

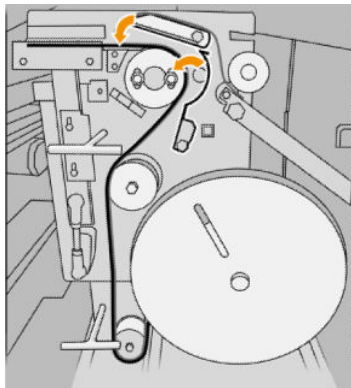
L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir



L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir

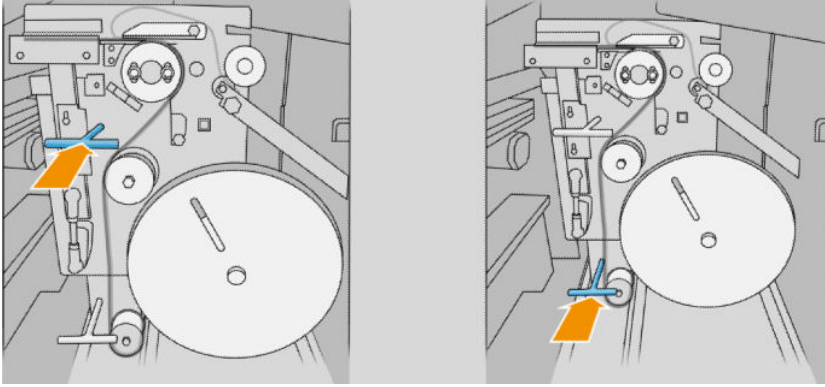


10. Sadece L3M58A parça numaralı klasör için: Adım 8'de açtığınız iki parçayı kapatın.

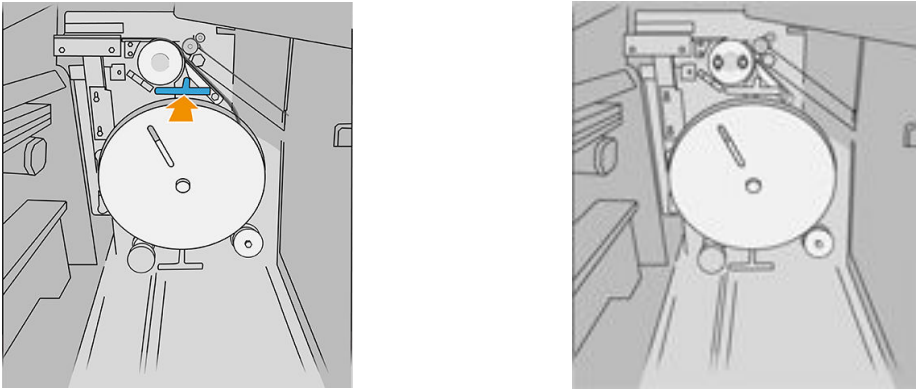


11. İki kolu da yerine itin.

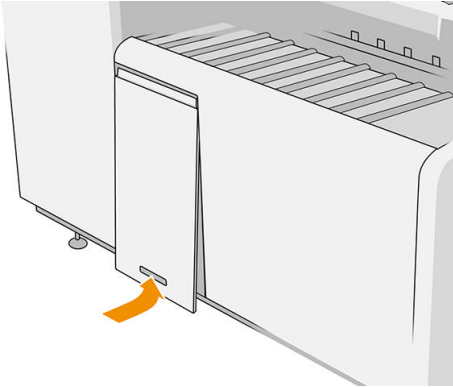
L3M58A parça numaralı klasör için örnek tasvir



L3M58B parça numaralı klasör için örnek tasvir



12. Kapıyı kapatın.




NOT: Şerit istediyseniz ancak katlanan işlerde şerit yoksa, kapağı açın, şeritlerin düzgün şekilde takıldığını ve herhangi bir sorun olmadığını kontrol edin.


Ürün bilgilerini güncelleştirme

Yazıcınızın birçok işlevi, yazıcıda bulunan ürün yazılımı ile denetlenir.

Kimi zaman ürün yazılımı yükseltmeleri HP'den edinilebilir. Bu güncelleştirmeler yazıcının işlevselliğini artırır, özelliklerini geliştirir ve en küçük hataları düzeltebilir.

 **ÖNEMLİ:** En son gelişmelerden yararlanabilmeniz için ürün yazılımını düzenli olarak güncelleştirmeniz önerilir.

Ürün yazılımı güncelleştirmelerini çeşitli yollardan indirip yükleyebilirsiniz; en uygun bulduğunuzu seçebilirsiniz. İki kategoriye ayrılabilir: otomatik ve elle yapılan güncelleştirmeler.

 **NOT:** Ürün yazılımı en sık kullanılan kağıt ön ayarları grubunu içerir. Buradakilerin haricindeki kağıt ön ayarları ayrıca indirilebilir.

Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmeleri

Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmeleri HP bağlantılı yazıcılarla gerçekleştirilebilir. Yazıcınız en son ürün yazılımı sürümünü otomatik olarak indirip, yükleyebilir.

Önemli notlar

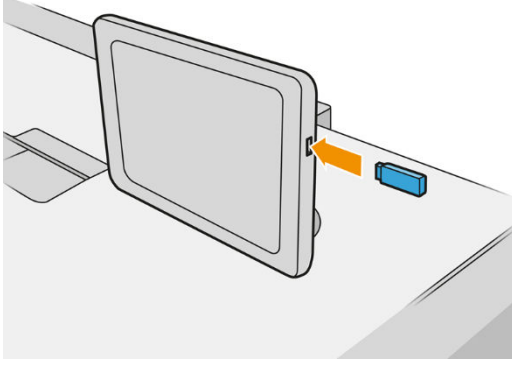
- Yazıcınızın internete bağlı olması gerekir; bkz. [Bağlantınızı yapılandırma , sayfa 18](#).
- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerini ön panelden veya Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) kullanarak gerçekleştirebilirsiniz; bkz. [Bağlantınızı yapılandırma , sayfa 18](#).
- Ürün yazılımı güncelleme paketi büyük olabilir; ağ veya internetiniz için herhangi bir etkisi olup olmadığını dikkate almak isteyebilirsiniz.
- Ürün yazılımı güncelleştirmeleri arka planda indirilir. Bu sırada yazıcı yazdırmaya devam edebilir. Öte yandan bunlar arka planda yüklenemez: Yazdırma işleminin durması gerekir.

Elle yapılan ürün yazılımı güncelleştirmeleri

Elle yapılan ürün yazılımı güncelleştirmeleri aşağıdaki yollardan gerçekleştirilebilir:

- Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) kullanarak **Setup** (Kurulum) sekmesini ve ardından **Firmware update** (Ürün yazılımı güncelleştirmesi) öğesini tıklayın. Bilgisayarınıza indirdiğiniz ürün yazılımı dosyasını (.fmw) seçmek için **Browse** (Gözet) düğmesini tıklayın.
- Windows işletim sisteminde HP Designjet Utility'yi kullanarak **Admin** (Yönetici) sekmesini ve ardından **Firmware Update** (Ürün Yazılımı Güncelleştirmesi) seçeneğini tıklayın.
- Mac OS X'te HP Utility'yi kullanarak, **Firmware Update** (Ürün Yazılımı Güncelleştirmesi) seçeneğini tıklayın.
- HP Web Jetadmin'i kullanarak, ürün yazılımı güncelleştirmelerini el ile yapabilir veya güncelleştirmelerin otomatik olarak yapılmasını isteyebilirsiniz.

- USB flash sürücü kullanarak: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/firmware/> adresinden ürün yazılımı dosyasını (yazıcınızın modeline bağlı olarak) USB flash sürücüye indirin ve sürücüyü ön paneldeki Yüksek Hızlı USB ana bilgisayar bağlantı noktasına takın. Ön panelde ürün yazılımı güncelleştirme yardımcısı görünerek size güncelleştirme işleminde yol gösterir.



Güvenli Dosya Silme

Yazıcının sabit disk yazdırma işleri için geçici depolama alanı olarak kullanılır. Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi, geçici dosyalarınızı yetkisiz erişimlere karşı korumak amacıyla sabit diskten siler. İşlev açılır açılmaz dosyaları silmeye başlar, ancak halen sabit diskte bulunan eski dosyalar geriye dönük olarak silinmez. Eski dosyalarınızı da silmek istiyorsanız [Disk Temizleme , sayfa 172](#) bölümüne bakın.

Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi üç farklı güvenlik düzeyi sunar:

- **Non-Secure** (Güvenli olmayan): Bilgiye giden tüm işaretçiler silinir. Bilginin kendisi, kapladığı disk alanı başka amaçlar için gerekli olana kadar sabit diskte saklanır, ardından üzerine yazılır. Diskte saklansa da çoğu kişinin erişimi zor olur ancak bu amaç için tasarlanan yazılımı kullanarak erişilebilir. Bu, birçok bilgisayar sisteminde dosyaların silmek için kullanılan normal yöntemdir; bu en hızlı ancak en az güvenli yöntemdir.
- **Secure Fast Erase (1 pass)** (Güvenli Hızlı Silme (1 geçiş)): Bilgiye giden tüm işaretçiler silinir ve bilginin kendisinin üzerine sabit bir karakter deseni yazılır. Bu yöntem Non-Secure (Güvenli Olmayan) silme yönteminden daha yavaş olmasına karşın daha güvenlidir. Kalan manyetik izleri algılamak için tasarlanmış özel araçlarla bilginin parçalarına erişme olasılığı hala vardır.
- **Secure Sanitizing Erase (5 passes)** (Güvenli Sağlıklı Silme (5 geçiş)): Bilgiye giden tüm işaretçiler silinir ve bilginin kendisinin üzerine, kalan izleri ortadan kaldırmak için tasarlanmış bir algoritma kullanılarak defalarca yazılır. Bu, en yavaş ancak en güvenli yöntemdir. Güvenli Sağlıklı Silme, disk ortamlarının silinmesi ve sağlıklı hale getirilmesi konusyla ilgili US Department of Defense 5220-22.m şartlarına uygundur. Bu, Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi kullanılırken varsayılan güvenlik düzeyidir.

Dosyaların silinmesi sırasında yazıcının performansı etkilenebilir.

Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi, HP'nin ücretsiz Web tabanlı yazdırma yönetimi yazılımı olan Web JetAdmin tarafından sunulan özelliklerden biridir: bkz. <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.


Web JetAdmin tarafından sunulan Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) özelliğini kullanmakta zorluk yaşıyorsanız destek temsilcinize başvurun: bkz. [Yardıma gerek duyduğunuzda , sayfa 176](#).

Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) yapılandırması, Web JetAdmin veya Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) değiştirilebilir (**Setup** [Ayarlar] > **Security** [Güvenlik]).

Disk Temizleme

Disk Wipe (Disk Temizleme) işlevi, eski dosyalar da dahil olmak üzere tüm geçici dosyaları silmesinin dışında Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işleviyle aynı özellikleri taşır (bkz. [Güvenli Dosya Silme , sayfa 172](#)).

Disk Wipe (Disk Temizleme) yapılandırması, Web JetAdmin veya Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) değiştirilebilir (**Setup** [Ayarlar] > **Security** [Güvenlik]).

 **NOT:** Tüm sabit diski silmek istediğinizde, Secure Fast Erase (Güvenli Hızlı Silme) ile yaklaşık 6 saat veya Secure Sanitizing Erase (Güvenli Sağlıklı Silme) ile 24 saat sürebilen işlem sırasında yazıcıyı birkaç defa yeniden başlatmanız istenebilir.

11 Aksesuarlar

Nasıl sipariş edilir

Destek temsilcinizle görüşerek (bkz. [Yardıma gerek duyduğunuzda , sayfa 176](#)) istediğiniz malzemelerin bölgenizde sunulup sunulmadığını öğrenebilirsiniz.

Bu bölümün geri kalanında, listenin yazılması sırasında kullanılabilir sarf malzemeleri ve aksesuarlar ile bunlara ait parça numaraları liste halinde sunulmaktadır.

Aksesuar listesi


- HP SmartStream yazılımı
- HP DesignJet SD Pro 44-in Tarayıcı (G6H50B)
- HP DesignJet HD Pro 42-in Tarayıcı (G6H51B)
- HP PageWide XL 4000/4100 Hız Yükseltme Kiti (K5H73A) (Amerika kıtasında mevcut değildir)
- HP PageWide XL PostScript/PDF Yükseltme Seti (CZ317A)

PostScript yükseltmesi, yazıcıdan PDF ve PostScript dosya baskılarının alınmasını sağlar. PostScript yükseltmesi, yazıcının USB bağlantı noktasına bağlanabilir. Sürekli olarak bağlı kalmasına gerek yoktur: bir kez bağlandığında yazıcı sürekli olarak yükseltilir.

- HP PageWide XL Tepsi (CZ318A)

HP olmayan aksesuarlar

Yükle

HP olmayan bir aksesuarı yüklemek için  ve ardından **Output destination** (Çıkış istikameti) > **Install non-HP accessory** (HP olmayan aksesuar yükle) seçeneğine dokunun.



NOT: HP olmayan aksesuarı yüklemeyen önce, yazıcıya bağlanmış (kablo ve kancalarla) ve açılmış olduğunu kontrol edin.

Yapılandırma

Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Minimum gap between sheets** (Sayfalar arasında minimum boşluk). 100 ila 3000 milisaniye aralığında.
- **Maximum supported speed** (Desteklenen maksimum hız). Saniyede 2 ila 15 inç.
- **Minimum page length supported** (Desteklenen minimum sayfa uzunluğu). 180 ila 1000 milimetre aralığında.

12 Yardıma gerek duyduğunuzda

- [Destek isteme](#)
- [Müşteri Kendi Başına Onarım](#)
- [Servis bilgileri](#)

Destek isteme

Destek, destek temsilciniz tarafından sağlanır: Destek temsilcisi, genellikle yazıcıyı satın aldığınız şirkettir. Bu geçerli değilse, web üzerinden HP Destek ile irtibata geçiz: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/>.

Destek temsilcinizi aramadan önce aşağıda belirtilen hazırlıkları yapın:

- Bu kılavuzdaki sorun giderme önerilerine bakın.
- İlgiliyse, yazılım belgelerinize bakın.
- Aşağıdaki bilgileri hazır bulundurduğunuzdan emin olun:
 - Kullandığınız yazıcının ürün adı ve seri numarası.
 - Ön panelde bir hata kodu görüyorsanız, not alın. Bkz. [Ön panel hata iletileri , sayfa 187](#).
 - Yazılımınızın adı ve sürüm numarası.
 - Baskı kalitesi sorunu yaşıyorsanız, kağıt adı ve ürün numarası ile baskı için kullandığınız kağıt ön ayarı adı ve kaynağı.

Müşteri Kendi Başına Onarım

HP'nin Müşteri Kendi Başına Onarım programı, garanti veya sözleşme yoluyla müşterilerimize en hızlı hizmeti sunar. Parça değiştirebilmeniz için HP'nin yedek parçaları doğrudan size (son kullanıcı) göndermesine olanak verir. Bu programı kullanarak, parçaları istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.

Rahat ve kolay kullanım

- Destek temsilciniz tanılama işlemini yapar ve bozuk bir donanım bileşeni sorununu çözmek için yedek parça gerekip gerekmediğini değerlendirir.

Müşteri Tarafından Onarım hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <http://www.hp.com/go/selfrepair/>.

Servis bilgileri

Yazıcı istek üzerine geçerli durumun birçok parametresini içeren bir liste üretebilir, bunlardan bazıları sorunu gidermeye çalışan servis teknisyeni için kullanışlı olabilir. Bu listeyi istemenin iki farklı yolu vardır:

- Embedded Web Server'da (Gömülü Web Sunucusu) (bkz. [Gömülü Web Sunucusu , sayfa 13](#)), **Support** (Destek) sekmesine gidin ve **Service support** (Servis desteği) > **Printer information** (Yazıcı bilgileri) seçeneklerini tıklayın. Tüm listeyi istemeniz önerilir (**All pages** [Tüm sayfalar] seçeneğini tıklayın).
- İnternet erişimi olan herhangi bir bilgisayardan yazıcınızın URL'sini bir Web tarayıcısına, sonuna /hp/device/webAccess/allServicePlot.htm getirerek girin. Örneğin, yazıcınızın URL'si http://123.123.123.123 ise şunu yazın:

```
http://123.123.123.123/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm
```

Listeyi e-posta yoluyla göndermeniz gerekiyorsa sayfayı Web tarayıcınızdan bir dosya olarak kaydedebilir ve daha sonra bu dosyayı gönderebilirsiniz. Alternatif olarak sayfayı Internet Explorer ile doğrudan gönderebilirsiniz: **File** (Dosya) > **Send** (Gönder) > **Page by email** (E-postayla sayfa gönder) seçeneklerini tıklayın.

13 Yazıcı kullanım bilgilerini alma

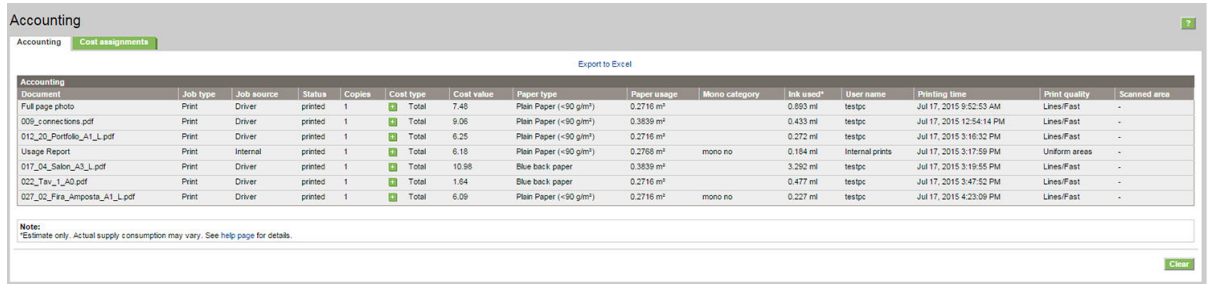
- [Yazıcı kullanma ve hesaplama bilgilerini alma](#)
- [Kullanım bilgilerini alma](#)
- [Ayrıntılı iş hesaplama bilgilerini alma](#)

Yazıcı kullanma ve hesaplama bilgilerini alma

Yazıcı kullanımı ile ilgili bilgileri iki şekilde alabilirsiniz:

- Genel kullanım bilgileri: yazıcının tüm kullanım ömrü için yazıcı kullanımı (kağıt ve mürekkep tüketimi) ve tarayıcı kullanımı (tarama ve kopyalama) hakkında bilgiler.
- Ayrıntılı iş hesaplama bilgileri: işi oluşturan, işin gönderilme zamanı, tamamlanma durumu (başarılı, iptal...) ve gerçekleştirilmesinde kullanılan kaynaklar (mürekkep ve ortam) gibi tarama ve yazdırma işlerine ait belirli özellikler hakkındaki bilgiler.

Bu bilgilere yazıcının ön panelinden veya Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) erişilip yazdırılabilir. Ayrıca yazıcıyı kullanım ve hesaplama raporlarını e-posta ile gönderecek şekilde yapılandırma özelliği de bulunmaktadır.

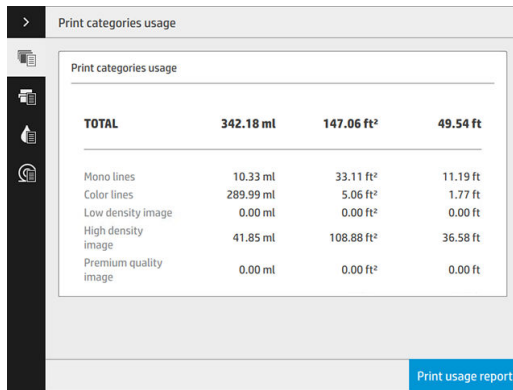


Document	Job type	Job source	Status	Copies	Cost type	Cost value	Paper type	Paper usage	Mono category	Ink usage*	User name	Printing time	Print quality	Scanned area
Full page photo	Print	Driver	printed	1	Total	7.40	Plain Paper (<90 g/m ²)	0.2716 m ²		0.693 ml	testpc	Jul 17, 2015 9:52:53 AM	Lines/Fast	-
009_connections.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	9.06	Plain Paper (<90 g/m ²)	0.3639 m ²		0.433 ml	testpc	Jul 17, 2015 12:54:14 PM	Lines/Fast	-
012_01_Portfolio_A1_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	6.25	Plain Paper (<90 g/m ²)	0.2716 m ²		0.272 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:16:32 PM	Lines/Fast	-
Usage Report	Print	Internal	printed	1	Total	6.18	Plain Paper (<90 g/m ²)	0.2768 m ²	mono no	0.184 ml	Internal prints	Jul 17, 2015 3:17:59 PM	Uniform areas	-
017_04_Salon_A3_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	10.96	Blue back paper	0.3839 m ²		3.262 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:19:55 PM	Lines/Fast	-
022_Tav_L_A0.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	1.64	Blue back paper	0.2716 m ²		0.477 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:47:52 PM	Lines/Fast	-
027_02_Fra_Amposta_A1_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	6.09	Plain Paper (<90 g/m ²)	0.2716 m ²	mono no	0.227 ml	testpc	Jul 17, 2015 4:23:09 PM	Lines/Fast	-

Kullanım, durum ve hesaplama bilgileri HP tarafından tasarlanan Yazılım Geliştirme Seti aracılığıyla üçüncü taraf uygulamalar tarafından da kullanılabilir.

Kullanım bilgilerini alma

Kullanım bilgilerini görüntülemek için ön paneldeki  tıklatın.



Print categories usage	ml	ft ²	ft
TOTAL	342.18 ml	147.06 ft²	49.54 ft
Mono lines	10.33 ml	33.11 ft ²	11.19 ft
Color lines	289.99 ml	5.06 ft ²	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft ²	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.88 ft ²	36.58 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft ²	0.00 ft

Aşağıdaki bilgiler alınabilir:

- **Print categories usage** (Yazdırma kategorileri kullanımı): Kullanımı kategorilere ayrılmış olarak görebilirsiniz.



NOT: Destek temsilcinizle olan sözleşmenize bağlı olarak, baskı kategorileri veya kağıt türleri bilgileri bulunmayabilir veya farklı olabilir.

- Siyah/beyaz çizgiler: Standart kağıt üzerine basılan siyah beyaz CAD işleri
- Renkli çizgiler: Standart kağıt üzerine basılan renkli CAD işleri

- Düşük yoğunluklu görüntü: Standart kağıt üzerine basılan, piksel kapsamı %10 ile %50 arasında olan görüntü
- Yüksek yoğunluklu görüntü: Standart kağıt üzerine basılan, piksel kapsamı %50'nin üzerinde olan görüntü
- Birinci sınıf kalitede görüntü: Premium kağıt üzerine basılan her türlü içerik

Print categories usage

Print categories usage			
TOTAL	342.18 ml	147.06 ft²	49.54 ft
Mono lines	10.33 ml	33.11 ft ²	11.19 ft
Color lines	289.99 ml	5.06 ft ²	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft ²	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.88 ft ²	36.58 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft ²	0.00 ft

Print usage report

- **Scan usage** (Tarama kullanımı): m² başına tarama ve kopyalama kullanımı ve toplam miktar

Scan usage

Scan usage	
TOTAL	0.67 ft²
Copy	0.00 ft ²
Scan	0.67 ft ²

Print usage report

- **Ink usage** (Mürekkep kullanımı): Her kartuş tarafından kullanılan mürekkep (ml cinsinden) ve tüketilen toplam mürekkep miktarı.

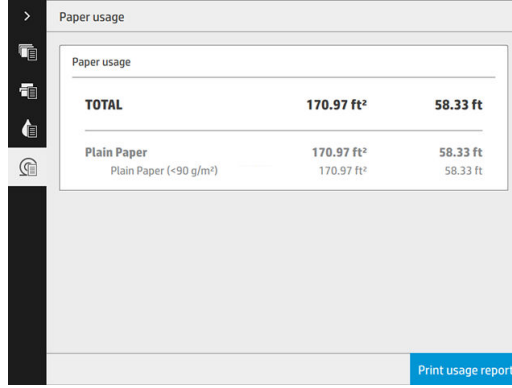
Ink - Approximate values. Actual consumption may vary.

Ink usage	
TOTAL	53.27 ml
Cyan	0.00 ml
Black	0.00 ml
Yellow	11.63 ml
Magenta	15.99 ml
Cyan	15.75 ml
Black	9.90 ml
Yellow	0.00 ml
Magenta	0.00 ml

Print usage report

- **Paper usage** (Kağıt kullanımı): Kullanılan kağıt miktarı ve toplam tutar kağıt kategorilerine veya sınıflarına bölünür.

Her düzeyde kullanım görülebilir.



Paper usage		
TOTAL	170.97 ft²	58.33 ft
Plain Paper	170.97 ft²	58.33 ft
Plain Paper (<90 g/m²)	170.97 ft²	58.33 ft

Print usage report (Kullanım raporunu yazdır) düğmesine dokunduğunuzda bir mesaj görüntülenir: **The usage report was sent to the job queue and will be printed soon** (Kullanım raporu iş kuyruğunda gönderilir ve kısa bir süre sonra yazdırılır).

Tüm değerler metrik birimler veya İngiliz ölçü birimleriyle görüntülenebilir.



Gömülü Web Sunucusu

Ön panelden alınan bilgilerini ayrıları Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) da alınabilir.

1. Embedded Web Server'a (Gömülü Web Sunucusu) erişin, bkz. [Gömülü Web Sunucusu , sayfa 13](#).
2. **Main** (Ana) sekmeye gidin.
3. **History** (Geçmiş) > **Usage** (Kullanım) seçeneğini tıklayın.

Kullanım bilgilerini yazdırma

Ön panelin giriş ekranındaki kullanım bilgilerini yazdırmak için iki farklı yol vardır:

- Kullanım bilgileri ekranına ulaşmak için  ve ardından **Print usage report** (Kullanım raporunu yazdır) düğmesine dokununuz.
-  ve ardından **Internal prints** (Dahili yazdırmalar) > **Printer usage information** (Yazıcı kullanım bilgileri) > **User information print** (Kullanıcı bilgileri yazdırma) > **Print usage report** (Kullanım raporunu yazdır) öğesine dokununuz.

Ayrıntılı iş hesaplama bilgilerini alma

Gömülü Web Sunucusu ile hesaplama istatistikleri

1. Embedded Web Server'a (Gömülü Web Sunucusu) erişin, bkz. [Gömülü Web Sunucusu , sayfa 13](#).
2. **Main** (Ana) sekmeye gidin.
3. Soldaki sütunda bulunan History (Geçmiş) başlığı altında **Accounting** (Hesaplama) seçeneğini tıklayın.

Kullanım ve hesaplama verilerini e-posta yoluyla isteme

1. Giden posta sunucusunun (SMTP) IP adresini BT departmanınızdan temin edin; bu, e-posta mesajlarını göndermek için gerekir.
2. Giden e-posta sunucusunun, yazıcının göndereceği e-posta iletilerinin geciktirilmesine olanak sağlayacak şekilde yapılandırıldığından emin olun.
3. Web tarayıcınızı açın veya yazıcının Embedded Web Server'ına (Gömülü Web Sunucusu) bağlanın.
4. **Setup** (Kurulum) sekmesini tıklatın.
5. Soldaki sütunda bulunan **Configuration** (Yapılandırma) başlığı altında **Date & Time** (Tarih ve Saat) seçeneğini tıklatın.
6. Yazıcının tarih ve saatinin doğru ayarlandığından emin olun.
7. **Setup** (Kurulum) sekmesinde, soldaki sütunda **Configuration** (Yapılandırma) başlığı altında **Email server** (E-posta sunucusu) ögesini tıklatın.
8. Giden posta sunucusunun (SMTP) IP adresini girin.
9. Parola korumalı olması halinde giden e-posta sunucusuna erişmek için gereken kullanıcı adını ve parolayı girin.
10. Yazıcı için, e-posta iletileri gönderilirken yazıcıyı tanımlamak için kullanılacak bir e-posta adresi belirtin. Çoğu durumda, önceki adımda verilen kullanıcı adı ile zaten ilişkili bir e-posta adresi seçmeniz önerilir. Bkz. [Kullanım bilgilerini açma ve kapatma , sayfa 28](#).
11. **Setup** (Kurulum) sekmesinde, **Configuration** (Yapılandırma) başlığı altında **Printer settings** (Yazıcı ayarları) ögesini tıklatın.
12. **Accounting** (Hesaplama) bölümünde, **Require account ID** (Hesap kimliği iste) ayarını **On** (Açık) konuma getirirseniz, bundan sonra yazıcıya her yazdırma işi gönderildiğinde gönderen kişinin ilgili hesap kimliğini de girmesi gerekir: Örneğin, kişinin departmanı ile ilgili veya belirli bir proje ya da istemciye özgü hesap kimliği. Bir kişi herhangi bir hesap kimliği girilmeden bir iş gönderirse, bir hesap kimliği girilene kadar yazıcı tanımsız işi yazdırmadan kuyruğa ekler.
Require account ID (Hesap kimliği iste) ayarı **Off** (Kapalı) yapılırsa, hesap kimliği olmasa da yazıcı tüm işleri yazdırır.
13. **Send accounting files** (Hesaplama dosyalarını gönder) ayarını **Enabled** (Etkin) olarak değiştirin.
14. **Send accounting files to the email address** (Hesaplama dosyalarını e-posta adresine gönder) ayarını yaparak hesaplama bilgilerinin gönderilmesini istediğiniz e-posta adresini (veya adreslerini) belirtin. Bu, yazıcının otomatik olarak oluşturduğu iletileri almak üzere özel olarak belirlediğiniz bir adres olabilir.
15. **Send accounting files every** (Hesaplama dosyaları gönderme sıklığı) için, belirli bir gün veya baskı sayısı seçerek bilgilerin gönderilmesini istediğiniz sıklığı ayarlayın.
16. **Exclude personal information from accounting email** (Hesaplama e-postasına kişisel bilgileri dahil etme) ayarını **On** (Açık) yaparsanız, hesaplama mesajlarında kişisel bilgiler bulunmaz. Bu seçenek **Off** (Kapalı) olursa, kullanıcı adı, iş adı ve hesap kimliği gibi bilgiler eklenmez.
17. **Setup** (Kurulum) sekmesinde **Configuration** (Yapılandırma) başlığı altında **Security** (Güvenlik) ögesini tıklatın. Hesaplama mesajlarının kullanıcı adını içermesini isterseniz **Show user name in job accounting** (İş hesaplarırken kullanıcı adını göster) kutusunu işaretleyin. Bu kutu işaretli değilse, kullanıcı adı dahil değildir.

Yukarıdaki adımları tamamladığınızda, yazıcı hesaplama verilerini belirttiğiniz sıklıkta e-postayla gönderir. Veriler XML olarak sağlanır ve üçüncü taraf programlarla kolayca yorumlanabilir. Her yazdırma işiyle ilgili olarak sağlanan bilgiler şunlardır; işin gönderildiği zaman, yazdırıldığı zaman, yazdırma saati, görüntünün türü, sayfa sayısı, kopya sayısı, kağıt türü ve boyutu, kullanılan her renk mürekkebin miktarı ve işle ilgili diğer özellikler. Tarama ve kopyalama işlerinde de hesaplama verileri sağlanır.

14 Yazıcı teknik özellikleri

- [İşlevsel teknik özellikler](#)
- [Fiziksel belirtiler](#)
- [Bellek belirtileri](#)
- [Güç belirtileri](#)
- [Çevresel belirtiler](#)
- [Akustik özellikler](#)
- [Hız belirtileri \(Satırlar/Hızlı mod\)](#)

İşlevsel teknik özellikler

HP mürekkep sarf malzemeleri

Baskı kafaları	Sekiz CMYK baskı kafası; her biri inç başına 1200 püskürtme ucu düşecek şekilde 25344 püskürtme ucu içerir
Mürekkep kartuşları	400 ml mürekkep içeren kartuşlar: siyah, camgöbeği, macenta, sarı

Kağıt boyutları

	Minimum	En çok
Rulo genişliği	11 in (279 mm)	40 in (1016 mm)
Rulo çapı		7 in (177 mm) *
Rulo merkezinin çapı		3 in (76 mm)
Rulo ağırlığı		18 kg
Sayfa genişliği (tarayıcı)		36 in (914 mm)
Sayfa uzunluğu (tarayıcı)		Dosya türüne bağlı olarak 15 m'ye (49,21 ft) kadar
Rulo kağıt kalınlığı		0,4 mm (0,016 inç)
Kağıt ağırlığı	70 g/m ²	200 g/m ²

* 914 mm (36 in)'ye kadar olan rulolar için

Yazdırma çözünürlükleri

Baskı kalitesi	Oluşturma çözünürlüğü (dpi)	Yarı ton çözünürlüğü (dpi)	Yazdırma çözünürlüğü (dpi)
Satırlar/Hızlı	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Tek biçimli alanlar	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Yüksek ayrıntı	600 × 600	1200 × 1200	1200 × 1200

Tarayıcı çözünürlüğü: 1200 ppi'ye kadar

Kenar boşlukları: 3 mm

Maksimum yazdırılabilir genişlik: 1000 mm

Mekanik doğruluk

belirtilen vektör uzunluğunun $\pm 0,1$ 'i veya 23°C sıcaklık ve %50-60 bağıl nemde, yüksek ayrıntı veya tek biçimli alanlar modunda E/A0 polipropilen üzerinde $\pm 0,2$ mm (hangisi daha büyükse),

Desteklenen grafik dilleri

Yazıcı	Diller
PostScript	PostScript, PDF, TIFF, JPEG
PostScript dışında	HP-GL/2, PCL 3 Win

Fiziksel belirtiler

Yazıcının fiziksel belirtileri

Genişlik	1960 mm
Derinlik	800 mm
Sepet katlanmış şekilde derinlik	991 mm
Sepet açık şekilde derinlik	1266 mm
Ön panelle birlikte ağırlık	1303 mm

Bellek belirtileri

Bellek özellikleri (Çok İşlevli Yazıcı olmayan yazıcı)

Fiziksel DRAM	8 GB
Sabit disk	500 GB

Bellek özellikleri (Çok İşlevli Yazıcı)

Fiziksel DRAM	8 GB
Sabit disk	500 GB

Güç belirtileri

Yazıcı gücü teknik özellikleri

Giriş voltajı	~100–127/200–240 V ±%10
	İki tel + PE
Giriş frekansı	50/60 Hz
En fazla yük akımı	7/3,5 A
Güç tüketimi (yazdırma)	0,7 kW
Güç tüketimi (hazır)	

Çevresel belirtiler

Yazıcı kafası çevresel belirtileri

Depolama ortamı sıcaklığı	5 - 40°C
Depolama ortamı nem oranı	%20 ila 80 BN, kağıt türüne bağlı olarak

Yazıcının çevresel teknik özellikleri

Çalışma sıcaklığı	5 - 40°C
En iyi performans için önerilen çalışma sıcaklığı	Kağıt türüne bağlı olarak 15 - 35°C
Depolama ortamı sıcaklığı	-25 - 55°C
Önerilen çalışma ortamı nem oranı	%20 ila 80 BN, kağıt türüne bağlı olarak
Depolama ortamı nem oranı	< %90 Bağıl nem
Altitude(Yükseklik)	0 - 3000 m

Akustik özellikler

Yazıcının akustik özellikleri

	HP PageWide XL 4000	HP PageWide XL 4100
Yazdırma akustik basıncı	< 55 dB(A)	< 58 dB(A)
Yazdırma akustik gücü	≤ 7,3 B (A)	≤ 7,6 B (A)
Hazır durumda akustik basınç		< 35 dB(A)
Hazır durumda akustik güç		≤ 5,2 B (A)
Uyku durumunda akustik basınç		< 16 dB(A)
Uyku durumunda akustik güç		≤ 3,4 B (A)

Hız belirtileri (Satırlar/Hızlı mod)

HP PageWide XL 4000: 8 D/A1 sayfa/dak (hız yükseltme kitiyle 12 D/A1 sayfa/dak)

HP PageWide XL 4100: 10 D/A1 sayfa/dak (hız yükseltme kitiyle 15 D/A1 sayfa/dak)

15 Ön panel hata iletileri

Yazıcı bazen 12 haneli bir sayısal kod ile bu kodu izleyen ve yapılması önerilen eylemi gösteren bir mesajdan oluşan bir sistem hatası görüntüleyebilir.

Çoğu durumda yazıcıyı yeniden başlatmanız istenir; bunun nedeni, yazıcının yeniden başlatıldığında sorunu daha iyi tanımlayabilmesi ve otomatik olarak düzeltme olasılığının bulunmasıdır. Yeniden başlatma işleminden sonra sorun devam ederse, destek temsilcinizle irtibata geçmeniz ve hata mesajında gösterilen sayısal kodu vermeniz gerekir.

Hata mesajında yapılması önerilen bir başka işlem varsa, yazıcı tarafından belirtilen talimatları izleyin.

Sözlük

Ağ

Ağ, bilgisayarlar ve aygıtlar arasında veri gönderen bir dizi bağlantıdır. Her aygıt aynı ağdaki diğer aygıtlarla iletişim kurabilir. Bu, bilgisayarlar ve aygıtlar arasında verinin taşınmasına, yazıcı gibi aygıtların pek çok bilgisayar arasında paylaşılmasına olanak verir.

Bonjour

Apple Computer şirketinin, Apple Mac OS X'nin 10.2 sürümünden itibaren kullanılan bilgisayar ağı teknolojisi olan IETF Zeroconf belirtim çerçevesi uygulamasının ticari adıdır. Yerel ağda kullanılabilir olan servisleri bulmada kullanılır. Önceden Rendezvous olarak anılmaktaydı.

ESD

ElektroStatik Deşarj. Statik elektrik günlük yaşamda olağandır. Arabanızın kapısına dokunduğunuzda hissettiğiniz kıvılcıma ve kıyafetlerinizin yapışmasına yol açan şey odur. Kontrollü statik elektrik bazı uygulamalarda yararlı olsa da, kontrolsüz elektro statik deşarjlar elektronik ürünler için en önemli tehlikelerden biridir. Bu nedenle, herhangi bir hasarı engelleyebilmek için yazıcıyı kurarken veya ESB'ye hassas aygıtlarla çalışırken bazı önlemler almak gerekir. Bu tür bir hasar, aygıtın ömrünü azaltabilir. Kontrolsüz ESB'lerin en aza indirilmesinin ve bu türde hasarların azaltılmasının bir yolu, ESB'ye hassas aygıtları (yazıcı kafası ve mürekkep kartuşları gibi) elinize almadan önce, yazıcının açıkta olan topraklanmış bir kısmına (ana metal kısımlarına) dokunmaktır. Ayrıca vücudunuzdaki elektrostatik yük oluşumunu azaltmak için halı döşenmiş bir alanda çalışmaktan kaçının ve ESD'ye duyarlı aygıtları kullanırken vücut hareketlerinizi minimum düzeyde tutun. Düşük nemli ortamlarda çalışmaktan da kaçının.

Ethernet

Yerel ağlar için sık kullanılan bir bilgisayar ağı teknolojisidir.

Fast Ethernet

100.000.000 bit/saniye hızla veri aktarabilen Ethernet ağıdır. Fast Ethernet arabirimleri, daha eski Ethernet aygıtlarıyla uyumluluk için gerektiğinde daha düşük hızlarda iletişim kurabilir.

G/Ç

Giriş/Çıkış: bu terim, bir aygıttan diğerine veri iletimini açıklar.

Gam

Yazıcı veya monitör gibi bir çıktı aygıtında yeniden üretilebilen renkler ve yoğunluk değerleridir.

Gigabit Ethernet

1.000.000.000 bit/saniye hızla veri aktarabilen Ethernet ağıdır. Gigabit Ethernet arabirimleri, daha eski Ethernet aygıtlarıyla uyumluluk için gerektiğinde daha düşük hızlarda iletişim kurabilir.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2 (HP Grafik Dili 2): HP'nin geliştirdiği, vektör grafiklerini tanımlayan bir dildir.

HP RTL

HP Raster Transfer Language (HP Tarama İletim Dili): HP tarafından tarama (biteslem) grafiklerini açıklamak için tanımlanan dildir.

ICC

Uluslararası Renk Konsorsiyumu, renk profilleri için ortak bir standart üzerinde anlaşan bir grup şirkettir.

IP adresi

IPv4 adresini (muhtemelen) veya bir IPv6 adresini belirtebilir.

IPSec

Bir ağdaki düğümler arasında gönderilen IP paketlerinin kimliğini doğrulayıp şifreleyerek ağ güvenliği sağlamak için kullanılan gelişmiş bir mekanizmadır. Her ağ düğümünün (bilgisayar veya aygıt) bir IPSec yapılandırması vardır. Uygulamalar genellikle IPSec'in kullanılıp kullanılmadığını algılamaz.

IPv4 adresi

IPv4 ağındaki belirli bir düğümü tanımlayan benzersiz bir tanımlayıcıdır. IPv4 adresi, noktalarla ayrılmış dört tam sayıdan oluşur. Dünyadaki çoğu ağda IPv4 adresleri kullanılmaktadır.

IPv6 adresi

IPv6 ağındaki belirli bir düğümü tanımlayan benzersiz bir tanımlayıcıdır. IPv6 adresi, iki nokta üstü üste karakteri ile ayrılmış on altı basamaklı gruplardan en fazla 8 tane içerir. Her grupta on altı basamaklı en fazla 4 sayı bulunabilir. Dünyada çok az sayıda yeni ağda IPv6 adresleri kullanılmaktadır.

Kağıt

Üzerine yazdırma veya baskı yapılmak üzere üretilmiş ince ve düz bir malzemedir. genellikle hamur yapılıp, kurutulan ve preslenen çeşitli fiberlerden üretilir.

Kesici

Kağıdı kesmek için baskı plakası boyunca ileri geri kayan yazıcı bileşenidir.

LED

Işık Yayan Diyot: elektrik akımı verildiğinde ışık yayan yarı iletken bir aygıttır.

MAC adresi

Ortam Erişimi Denetimi adresi: ağdaki belirli bir aygıtı belirleyen tek tanımlayıcıdır. IP adresinden daha düşük bir seviyede tanımlama için kullanılır. Böylece bir aygıtın hem MAC adresi, hem de IP adresi olabilir.

Merdane

Yazdırma sırasında kağıdın üzerinden geçtiği, yazıcının içindeki düz yüzeydir.

Mürekkep kartuşu

Belirli renkteki mürekkebi barındıran ve yazıcı kafasına bu mürekkebi ileten, çıkarılabilir bir yazıcı bileşenidir.

Püskürtme ucu

Yazıcı kafasından kağıda mürekkebin aktarıldığı bir çok küçük deliğin her biri.

Renk alanı

Her rengin belirli bir sayı dizisiyle temsil edildiği bir renk modelidir. Birçok farklı renk alanı aynı renk modelini kullanabilir: örneğin, monitörler genellikle RGB renk modelini kullanır ancak belirli bir RGB sayısı dizisi farklı monitörlerde farklı renkler ortaya çıkardığından bu monitörlerin renk alanları farklı olabilir.

Renk doğruluğu

Tüm aygıtların sınırlı renk gamına sahip olduğu ve fiziksel olarak belirli renkleri tamamen doğru şekilde eşleştiremeyebileceği göz önünde bulundurularak, orijinal resimle olabildiğince yakından eşleşen renkleri yazdırma yeteneğidir.

Renk modeli

RGB veya CMYK gibi renkleri numaralarla temsil eden bir sistemdir.

Renk tutarlılığı

Belirli bir yazdırma işindeki renkleri her yazdırma işleminde ve her yazıcıda aynı şekilde yazdırma yeteneğidir.

TCP/IP

İletim Denetim Protokolü/İnternet Protokolü: İnternet esas aldığı iletişim protokolleri.

USB

Evrensel Seri Yolu: aygıtları bilgisayarlara bağlamak için tasarlanan standart seri yolu. Yazıcınız Yüksek Hızlı USB'yi (USB 2.0 olarak da bilinir) desteklemektedir.

USB ana bilgisayar bağlantı noktası

Bilgisayarlardaki gibi dikdörtgen şeklinde USB yuvasıdır. Yazıcı, bu tür bir bağlantı noktasına takılmış USB aygıtları kontrol edebilir. Yazıcınızda, aksesuarları ve USB flash sürücülerini kontrol etmek için kullanılan iki adet USB bağlantı noktası vardır.

USB aygıt bağlantı noktası

USB aygıtlarında bulunan, bir bilgisayarın aygıtı kontrol etmesi için kullanılabilen, kare şeklinde bir USB yuvası. Bir bilgisayarın USB bağlantısı kullanarak yazıcınızda yazdırma yapabilmesi için, bilgisayarın yazıcıdaki USB aygıt bağlantı noktasına bağlanması gerekir.

Ürün yazılımı

Yazıcınızın işlevlerini kontrol eden ve yarı kalıcı olarak yazıcıda saklanan (güncelleştirilebilir) yazılım.

Yazıcı kafası

İlgili mürekkep kartuşlarından bir veya daha fazla renkte mürekkep alarak püskürtme uçları kümesinden kağıda aktaran, çıkarılabilir bir yazıcı bileşenidir.

Yazıcı sürücüsü

Genelleştirilmiş formattaki bir yazdırma işini belirli bir yazıcıya uygun verilere dönüştüren yazılımdır.

Yüksek Hızlı USB

Orijinal USB ile uyumlu olan, orijinal USB'den 40 kat hızlı çalışabilen ve bazen USB 2.0 da denilen USB sürümüdür. Günümüzde kullanılan çoğu kişisel bilgisayarda Yüksek Hızlı USB vardır.

Dizin

A

- ağ klasörü
 - erişilemiyor 134
 - yapılandırma 21
- ağla ilgili sorun giderme 92
- ağlar
 - bağlantı hızı 91
 - güvenlik ayarları 90
 - protokoller 87
- aksesuarlar 174
- akustik özellikler 186
- arkadan görünüm 7

B

- bağlanabilirlik
 - yapılandırma 18
- bağlantı hızı 91
- bakım kartuşu 81
- baskı çubuğunu kalibre etme 154
- baskı kafası hizalama 154
 - elle 157
- baskı kalitesi 151
- baskı modları 102
- baskı tercihleri
 - varsayılan 110
- belirtiler
 - bellek 185
 - çevresel 186
 - fiziksel 185
 - grafik dilleri 185
 - güç 185
 - hız 186
 - işlevsel 184
 - kağıt boyutu 184
 - kenar boşlukları 184
 - mekanik doğruluk 184
 - mürekkep sarf malzemeleri 184
 - sabit disk 185
 - yazdırma çözünürlükleri 184
- bellek belirtileri 185
- bilgisayar iletişimi
 - yazıcı/bilgisayar iletişimi hataları 94

C

- CSR 177

Ç

- çevresel belirtiler 186
- çıktı uyumsuzluğu 109

D

- dahili baskı işleri 15
- destek 176
- DHCP ayarları 87
- dikkat 5
- dil 12
- disk temizleme 173
- DNS ayarları 88
- dosya silme, güvenli 172
- dosyaları güvenli şekilde silme 172

E

- e-posta adres defteri
 - yapılandırma 26
- e-posta bildirimleri 29
- e-posta sunucusu
 - yapılandırma 26
- e-posta yazdırma 102
 - yapılandırma 19
- e-posta yoluyla yazdırma 102
- Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) 13
 - erişilemiyor 94
 - kullanım istatistikleri 179
- erişim kontrolü 29

F

- fiziksel belirtiler 185
- FTP klasörü
 - yapılandırma 21

G

- geciken yazdırma 95
- Gömülü Web Sunucusu
 - erişilebilirlik 36
- grafik dilleri 185

güç

- açık/kapalı 14
- güç belirtileri 185
- güvenli dosya silme 172
- güvenli mod 84
- güvenlik 29
 - ağ ayarları 90
- güvenlik duvarı durumu 90
- güvenlik işaretleri 6
- güvenlik önlemleri 2

H

- hatalar 187
- hesap kimliği
 - isteme 34
- hesaplama 179
- hız belirtileri 186
- hızlı ayarlar 113
- HP ePrint 102
- HP Utility
 - erişilemiyor 95
 - erişme 12

I

- IP adresi 88
- IPSEC durumu 90
- IPv6 ayarları 88

İ

- istatistikler
 - kullanım 179
- istifleme birimi
 - üst 139
- iş ayrıntıları 107
- iş kuyruğu 104
- iş kuyruğu eylemleri 106
- iş kuyruğu seçenekleri 109
- işaretler, uyarı 6
- işi silme 110
- işi yeniden yazdırma 106
- işlevsel belirtiler 184
- izle
 - ayarlama 137

- K**
kağıt
boyutlar (maks ve min) 184
çıkarma 45
desteklenen türler 39
durum 41
koruyun 47
sakla 46
seçenekler 46
sıkışma 48
yükleme 41
yüklenemiyor 47
kağıt uyuşmazlığı 108
kağıt yükleme
genel tavsiye 38
kalibrasyon
tarayıcı 165
karartma modu 11
kartuşlar 67
kenar boşlukları
özellik 184
klasörler 140
kopyalama 119
kopyalama modu 119
kullanım bilgileri
açma ve kapatma 29
kuyruğu duraklatma 106
kuyruk yönetimi 104
- M**
mekanik doğruluk 184
mürekkep kartuşları 67
mürekkep kartuşu
özellik 184
Müşteri Kendi Başına Onarım 177
- Ö**
ön panel 8
dil 12
erişilebilirlik 36
ön panel seçeneği
birim seçimi 12
dil 12
ekran parlaklığı 12
Gömülü Web Sunucusu'na 94
hoparlör ses ayarı 12
uyarı alamlarını bildir 12
uyarı ışığı 12
yazdırma ve yönetim 95
yazıcı uyku 12
ön panel seçenekleri
fabrika ayarlarını geri yükleme 12
tarih ve saat seçenekleri 12
önden görünüm 7
- özellikler
akustik 186
- P**
protokoller, ağ 87
Proxy Sunucusu ayarları 89
- R**
renk kalibrasyonu 154
rulo ilkeleri 107
- S**
sabit disk özelliği 185
sakla
klasör 160
yazıcı 159
sayfa uzunluğu doğruluğu 156
servis bilgileri 177
sistem hataları 187
Sonrakini yazdır 107
sürücü tercihleri 35
sürücünden yazdırma 97
sürücüler 34
- Ş**
şerit makarası
değiştirme 166
şimdi yazdır 107
- T**
tanılama grafiği 153
tarama 113
tarama kalitesi sorunları
20 cm genişliğinde dikey siyah
şerit 131
CIS modülleri arasındaki renk
farklılıkları 127
çizgi kesiklikleri 126
çok eğri 134
değişken çizgi kalınlığı 128
doğru olmayan renkler 129
gölgelenme 132
kağıt ilerleme 131
kenar algılaması 133
kırışıklıklar ya da kat izleri 126
ölçek azaltma 133
rasgele dikey çizgiler 125
renkli kenarlar 129
titreşim efekti 130
zarar görmüş orijinal 132
tarayıcı
ağ klasörüne erişilemiyor 134
camı değiştirme 162
camı temizleme 160
- düşük karışıklığa sahip ince
çizgiler 135
düşük karışıklığa sahip ozalitler
135
kalibrasyon 165
optimize et 124
sorun giderme 125
tanılama grafiği 135
yavaş tarama 134
- taşı
klasör 160
yazıcı 159
TCP/IP ayarları 87
temizleme kabı 79
tercihler, Windows sürücüsü 35
- U**
USB flash sürücünden yazdırma 100
uyarı 5
uyarı işaretleri 6
uyarı ışığı 10
uyku modu 11
- Ü**
ürün yazılımı güncelleştirme 171
el ile kurulum 20
- Y**
yardım 176
yazdırma çözümleri 184
yazdırma çubuğu 70
yazıcı durumu 159
yazıcı kafaları 70
gelişmiş kurtarma 156
yazıcı kafası
özellik 184
yazıcı kafası temizleyicisi
özellik 184
yazıcı kalibrasyonu 154
yazıcı yazılımı
Mac OS X kaldırma 18
Windows kaldırma 17
yazıcının ana bileşenleri 7
yazıcının bileşenleri 7
yazıcıyı bağlama
genel 16
Mac OS X ağı 17
Windows ağı 17
yazıcıyı temizleme 159