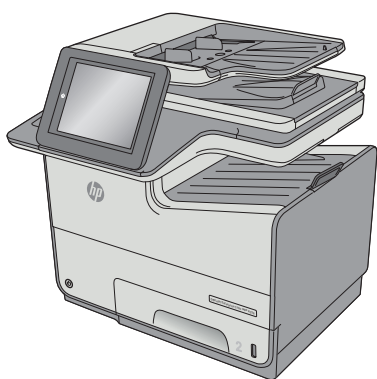


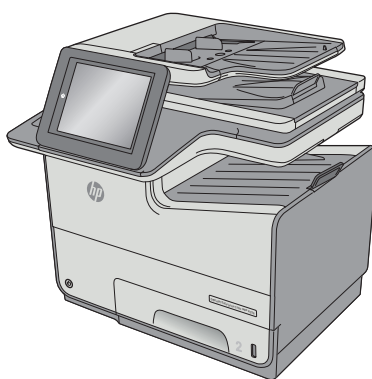


# PageWide Enterprise Color MFP 586

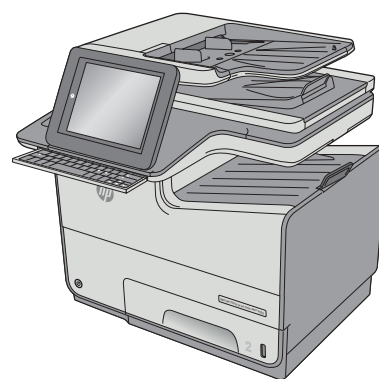
## Посібник користувача



586dn



586f



586z



[www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP)





# HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Посібник користувача

## **Авторські права і ліцензія**

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Заборонено відтворення, адаптація чи переклад без попереднього письмового дозволу, окрім випадків, дозволених згідно законів про авторські права.

Подана у цьому посібнику інформація може бути змінена без додаткових повідомлень.

Усі гарантійні зобов'язання щодо товарів та послуг HP викладено в положеннях прямої гарантії, яка додається до цих товарів та послуг. Жодна інформація, що міститься у цьому документі, не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні помилки, пропуски або помилки редагування, що можуть міститися у цьому документі.

Edition 2, 3/2019

## **Товарні знаки**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® та PostScript® є товарними знаками Adobe Systems Incorporated.

Apple і емблема Apple є товарними знаками компанії Apple Computer, Inc., зареєстрованими в США та інших країнах/ регіонах. iPod є товарним знаком компанії Apple Computer, Inc. Товарний знак iPod можна копіювати лише на законних підставах або з дозволу правовласників. Крадіжка музики заборонена.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP та Windows Vista® є зареєстрованими у США товарними знаками корпорації Майкрософт.

UNIX® є зареєстрованим товарним знаком The Open Group.

# Зміст

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Огляд принтера</b> .....   | <b>1</b>  |
| Види принтера .....   | 2         |
| Вигляд принтера спереду .....   | 2         |
| Вигляд принтера ззаду .....   | 3         |
| Порти інтерфейсу .....  | 3         |
| Огляд панелі керування .....  | 4         |
| Характеристики принтера .....   | 5         |
| Технічні характеристики .....   | 6         |
| Підтримувані операційні системи .....   | 8         |
| Рішення для мобільного друку .....  | 11        |
| Розміри принтера .....  | 12        |
| Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія .....           | 16        |
| Експлуатаційні умови .....  | 16        |
| Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера .....                             | 17        |
| <b>2 Лотки для паперу</b> .....   | <b>19</b> |
| Завантаження паперу в лоток 1 (багатофункціональний лоток) .....                              | 20        |
| Вступ .....   | 20        |
| Орієнтація паперу лотка 1 .....   | 21        |
| Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) ..... | 23        |
| Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера .....     | 24        |
| Завантаження паперу в лоток 2 .....   | 25        |
| Вступ .....   | 25        |
| Орієнтація паперу лотка 2 .....   | 26        |
| Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) ..... | 28        |
| Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера .....     | 29        |
| Завантаження паперу в лоток 3 .....   | 30        |
| Вступ .....   | 30        |

|   |           |
|---|-----------|
| Орієнтація паперу лотка 3 .....   | 31        |
| Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) .....   | 33        |
| Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера .....       | 34        |
| Завантаження паперу в систему з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів ..... | 35        |
| Вступ .....   | 35        |
| Орієнтація паперу в системі з трьох лотків на 500 аркушів .....                                 | 36        |
| Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) .....   | 38        |
| Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера .....       | 39        |
| Завантаження і друк конвертів .....   | 40        |
| Вступ .....   | 40        |
| Друк конвертів .....  | 40        |
| Орієнтація конвертів .....  | 40        |
| Завантаження і друк наклейок .....  | 42        |
| Вступ .....   | 42        |
| Ручна подача наклейок .....   | 42        |
| Орієнтація наклейок .....   | 43        |
| <b>3 Витратні матеріали, аксесуари та частини .....</b>   | <b>45</b> |
| Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин .....                                      | 46        |
| Замовлення .....  | 46        |
| Витратні матеріали та аксесуари .....   | 46        |
| Деталі для самостійної заміни користувачем .....  | 48        |
| Заміна картриджів .....   | 51        |
| Вступ .....   | 51        |
| Інформація про картридж .....   | 51        |
| Знімання та заміна картриджів .....   | 53        |
| Заміна колектора відпрацьованого чорнила .....  | 56        |
| Вступ .....   | 56        |
| Знімання та заміна колектора відпрацьованого чорнила .....                                      | 56        |
| <b>4 Друк .....</b>   | <b>59</b> |
| Завдання друку (Windows) .....  | 60        |
| Як друкувати (Windows) .....  | 60        |
| Автоматичний друк з обох сторін (Windows) .....   | 62        |
| Двосторонній друк із подачею вручну (Windows) .....   | 62        |
| Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows) .....  | 63        |
| Вибір типу паперу (Windows) .....   | 63        |

|   |           |
|---|-----------|
| Додаткові завдання друку .....  | 63        |
| Завдання друку (OS X) .....   | 65        |
| Як друкувати (OS X) .....   | 65        |
| Автоматичний друк з обох сторін аркуша (OS X) .....   | 65        |
| Друк з обох сторін аркуша з подаванням паперу вручну (OS X) .....                             | 65        |
| Друк кількох сторінок на одному аркуші (OS X) .....   | 66        |
| Вибір типу паперу (OS X) .....  | 66        |
| Додаткові завдання друку .....  | 66        |
| Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку .....     | 68        |
| Вступ .....   | 68        |
| Створення збереженого завдання (Windows) .....  | 68        |
| Створення збереженого завдання (OS X) .....   | 70        |
| Друк збереженого завдання .....   | 70        |
| Видалення збереженого завдання .....  | 71        |
| Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань .....                     | 71        |
| Мобільний друк .....  | 72        |
| Вступ .....   | 72        |
| Друк Wireless Direct та NFC .....   | 72        |
| HP ePrint з використанням ел. пошти .....   | 73        |
| Програмне забезпечення HP ePrint .....  | 74        |
| AirPrint .....  | 74        |
| Google Cloud Print .....  | 75        |
| Вбудована функція друку Android .....   | 75        |
| Друк через роз'єм USB .....   | 76        |
| Вступ .....   | 76        |
| Увімкнення роз'єму USB для друку .....  | 76        |
| Друк документів через порт USB .....  | 77        |
| <b>5 Копіювання .....</b>   | <b>79</b> |
| Виготовлення копій .....  | 80        |
| Копіювання на обох сторонах (двобічне) .....  | 82        |
| Копіювання на обох сторонах (автоматичне) .....   | 82        |
| Копіювання обох сторін вручну .....   | 82        |
| Додаткові параметри під час копіювання .....  | 83        |
| Додаткові завдання копіювання .....   | 85        |
| <b>6 Сканування .....</b>   | <b>87</b> |
| Налаштування функції сканування в електронну пошту за допомогою вбудованого веб-сервера HP .. | 88        |
| Вступ .....   | 88        |
| Перед тим як розпочати .....  | 88        |
| Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS) .....                                      | 88        |

|  |     |
|--|-----|
| Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі .....   | 89  |
| Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту .....   | 90  |
| Спосіб 1. Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти .....  | 90  |
| Спосіб 2. Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти .....   | 93  |
| Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково) .....   | 99  |
| Вступ .....  | 99  |
| Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS). .....  | 99  |
| Крок 2. Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook ..... | 99  |
| Налаштування функції сканування в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP ....  | 102 |
| Вступ .....  | 102 |
| Перед тим як розпочати .....   | 102 |
| Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP .....   | 102 |
| Крок 2. Налаштування функції зберігання в мережеву папку .....   | 102 |
| Спосіб 1. Використання майстра зберігання в мережеву папку .....   | 103 |
| Спосіб 2. Налаштування функції зберігання в мережеву папку .....   | 104 |
| Крок 1. Розпочніть налаштування .....  | 105 |
| Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку .....   | 105 |
| Крок 3. Виконайте налаштування .....   | 114 |
| Налаштування функції зберігання на накопичувач USB за допомогою вбудованого веб-сервера HP . .   | 115 |
| Вступ .....  | 115 |
| Перед тим як розпочати .....   | 115 |
| Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP .....   | 115 |
| Крок 2. Увімкніть функцію Save to USB Setup (Налаштування функції зберігання на накопичувач USB) .....   | 115 |
| Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB .....   | 116 |
| Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB .....  | 117 |
| Налаштування функції зберігання у SharePoint® (лише для потокових моделей) .....   | 119 |
| Вступ .....  | 119 |
| Перед тим як розпочати .....   | 119 |
| Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS). .....  | 119 |
| Крок 2. Увімкнення функції зберігання на SharePoint® .....   | 121 |
| Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint .....   | 122 |
| Створення наборів швидких параметрів за допомогою вбудованого веб-сервера HP .....   | 124 |
| Вступ .....  | 124 |
| Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS). .....  | 124 |



|  |            |
|--|------------|
| Крок 2. Створення швидкого завдання .....                              | 124        |
| Сканування і надсилання на електронну пошту .....                      | 126        |
| Вступ .....  | 126        |
| Сканування і надсилання документа на електронну пошту .....            | 126        |
| Сканування і надсилання в мережеву папку .....                         | 129        |
| Вступ .....  | 129        |
| Сканування і збереження документа у папку .....                        | 129        |
| Сканування і надсилання на флеш-накопичувач USB .....                  | 132        |
| Вступ .....  | 132        |
| Сканування і збереження документа на флеш-накопичувачі USB .....       | 132        |
| Додаткові параметри у режимі сканування .....                          | 135        |
| Бізнес-рішення HP JetAdvantage .....                                   | 138        |
| Додаткові завдання сканування .....                                    | 139        |
| <b>7 Факс .....</b>  | <b>141</b> |
| Налаштування факсу .....   | 142        |
| Вступ .....  | 142        |
| На панелі керування принтера налаштуйте факс. ....                     | 142        |
| Змінення конфігурацій факсу .....                                      | 143        |
| Параметри набору номера факсу .....                                    | 143        |
| Загальні параметри надсилання факсу .....                              | 144        |
| Параметри отримання факсів .....                                       | 145        |
| Додаткові завдання факсу .....   | 147        |
| <b>8 Поводження з принтером .....</b>                                  | <b>149</b> |
| Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS) .....          | 150        |
| Вступ .....  | 150        |
| Відкривання вбудованого веб-сервера HP .....                           | 150        |
| Функції вбудованого веб-сервера HP .....                               | 151        |
| Вкладка Information (Інформація) .....                                 | 151        |
| Вкладка General (Загальні) .....                                       | 152        |
| Вкладка Copy/Print (Копіювати/Друк) .....                              | 153        |
| Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) .....        | 154        |
| Вкладка Fax (Факс) .....   | 155        |
| Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей) .....                 | 156        |
| Вкладка Security (Безпека) .....                                       | 156        |
| Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP) .....                         | 157        |
| Вкладка Networking (Робота в мережі) .....                             | 157        |
| Список Other Links (Інші посилання) .....                              | 158        |
| Розширене налаштування за допомогою програми HP Utility для OS X ..... | 160        |
| Запуск HP Utility .....  | 160        |

|  |            |
|--|------------|
| Функції службової програми HP Utility .....  | 160        |
| Конфігурація мережевих параметрів IP .....   | 162        |
| Застереження про спільний доступ до принтерів .....  | 162        |
| Перегляд або зміна мережевих параметрів .....  | 162        |
| Перейменування принтера в мережі .....   | 162        |
| Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування .....  | 163        |
| Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування .....  | 163        |
| Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку .....   | 164        |
| Функції безпеки принтера .....   | 166        |
| Вступ .....  | 166        |
| Положення про безпеку .....  | 166        |
| Призначення пароллю адміністратора .....   | 166        |
| IP Security .....  | 167        |
| Блокування механізму форматування .....  | 167        |
| Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP .....  | 167        |
| Параметри збереження енергії .....   | 168        |
| Вступ .....  | 168        |
| Оптимізація використання швидкості або енергії .....   | 168        |
| Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії .....   | 168        |
| Встановлення розкладу переходу у сплячий режим .....   | 169        |
| HP Web Jetadmin .....  | 171        |
| Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми .....  | 172        |
| <b>9 Вирішення проблем .....</b>   | <b>173</b> |
| Підтримка користувачів .....   | 174        |
| Довідка панелі керування .....   | 175        |
| Відновлення заводських параметрів .....  | 176        |
| Вступ .....  | 176        |
| Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера .....  | 176        |
| Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі) .....  | 176        |
| На панелі керування принтера з'явилось повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано). ..... | 177        |
| Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу .....  | 177        |
| Для пристроїв із підтримкою факсового зв'язку .....  | 178        |
| Замовлення витратних матеріалів .....  | 178        |
| Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно .....  | 179        |
| Вступ .....  | 179        |
| Принтер не захоплює папір .....  | 179        |
| Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу .....   | 181        |

|  |     |
|--|-----|
| Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів. ....    | 185 |
| Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі .....                          | 185 |
| Усунення застрягання паперу .....  | 187 |
| Вступ .....  | 187 |
| Місця застрягання .....  | 187 |
| Автонавігація для усунення застрягання .....   | 188 |
| Регулярно або часто застрягає папір? .....   | 188 |
| Усунення застрягання у пристрої автоматичної подачі документів .....                             | 188 |
| Усунення застрягань за дверцятами зліва .....  | 191 |
| Усунення застрягань у лотку 1 (багатофункціональний лоток) .....                                 | 192 |
| Усунення застрягань у лотку 2 .....  | 196 |
| Усунення застрягань у лотку 3 (приладдя) .....   | 197 |
| Усунення застрягання у системі з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів ..... | 200 |
| Усунення застрягань в області колектора відпрацьованого чорнила .....                            | 203 |
| Усунення застрягань у вихідному відсіку .....  | 205 |
| Покращення якості друку .....  | 207 |
| Вступ .....  | 207 |
| Друк з іншої програми .....  | 207 |
| Перевірка налаштування типу паперу для друку .....   | 207 |
| Перевірка параметра типу паперу (Windows) .....  | 207 |
| Перевірка вибраного типу паперу (OS X) .....   | 208 |
| Перевірка стану картриджа .....  | 208 |
| Чищення принтера .....   | 208 |
| Друк сторінки очищення .....   | 208 |
| Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям .....   | 209 |
| Перевірте картридж .....   | 210 |
| Перевірка паперу та умов друку .....   | 211 |
| Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP .....                               | 211 |
| Крок 2. Перевірка умов друку .....   | 211 |
| Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка .....   | 211 |
| Встановлення параметрів кольору (Windows) .....  | 212 |
| Друк і аналіз сторінки якості друку .....  | 213 |
| Калібрування принтера для вирівнювання кольорів .....  | 213 |
| Використання іншого драйвера друку .....   | 214 |
| Покращення якості копіювання зображень .....   | 215 |
| Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям .....   | 215 |
| Калібрування сканера .....   | 216 |
| Перевірка налаштувань паперу .....   | 217 |
| Перевірка налаштування розміру і типу паперу .....   | 217 |

|   |     |
|---|-----|
| Вибір лотка для копіювання .....  | 217 |
| Перевірка параметрів налаштування зображення .....  | 217 |
| Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень .....                                    | 218 |
| Копіювання від краю до краю .....   | 218 |
| Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі .....                         | 219 |
| Покращення якості відсканованого зображення .....   | 221 |
| Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям .....  | 221 |
| Перевірка налаштувань роздільної здатності .....  | 222 |
| Перевірка налаштування кольору .....  | 223 |
| Перевірка параметрів налаштування зображення .....  | 223 |
| Оптимізація якості сканування для тексту або зображень .....                                    | 224 |
| Перевірка налаштувань якості друкованого документа .....  | 224 |
| Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі .....                         | 225 |
| Покращення якості факсового зображення .....  | 227 |
| Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям .....  | 227 |
| Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів .....                           | 229 |
| Перевірка параметрів налаштування зображення .....  | 229 |
| Оптимізація якості факсів для тексту та зображень .....   | 230 |
| Перевірте параметри виправлення помилок .....   | 230 |
| Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки .....                                   | 231 |
| Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі .....                         | 231 |
| Надсилання факсу на інший факсовий апарат .....   | 232 |
| Перевірка факсового апарата відправника .....   | 232 |
| Усунення несправностей дротового підключення .....  | 233 |
| Вступ .....   | 233 |
| Незадовільне фізичне під'єднання .....  | 233 |
| У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера .....                          | 233 |
| Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером .....                                | 233 |
| Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі .....                | 234 |
| Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю .....                          | 234 |
| Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція .....                                     | 234 |
| Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування .....                               | 234 |
| Усунення несправностей бездротового підключення .....   | 235 |
| Вступ .....   | 235 |
| Контрольний список перевірки бездротового з'єднання .....                                       | 235 |
| Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання .....                    | 236 |
| Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника. ....         | 236 |
| Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера ..... | 236 |
| Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера .....           | 237 |
| Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN. ....              | 237 |

|   |            |
|---|------------|
| Мережа не відображається у списку бездротових мереж .....   | 237        |
| Бездротова мережа не працює .....   | 237        |
| Виконання діагностичного тесту бездротової мережі .....   | 238        |
| Зменшення перешкод у бездротовій мережі .....   | 238        |
| Вирішення проблем з факсом .....  | 239        |
| Контрольний список для усунення несправностей факсу .....   | 239        |
| Який тип телефонної лінії використовується? .....   | 239        |
| Чи використовується стабілізатор напруги? .....   | 239        |
| Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або<br>автовідповідач телефонної компанії? .....  | 240        |
| Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка? .....  | 240        |
| Перевірка стану факсимільного модуля .....  | 240        |
| Загальні проблеми з факсом .....  | 241        |
| Не вдалося надіслати факс .....   | 241        |
| На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory<br>(Пам'ять переповнена). .....        | 241        |
| Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник .....                                       | 241        |
| Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу<br>факс усе одно було надіслано ..... | 241        |
| Не відображається кнопка адресної книги факсу .....   | 242        |
| Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin .....  | 242        |
| У разі ввімкнення параметра накладання заголовок додається на початок<br>сторінки .....                       | 242        |
| У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери .....  | 242        |
| Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках .....                                    | 242        |
| Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу<br>передавання факсу .....                     | 242        |
| Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий .....                                       | 242        |
| <b>Показчик .....</b>   | <b>243</b> |



---

# 1 Огляд принтера

- [Види принтера](#)
- [Характеристики принтера](#)
- [Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера](#)

## Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

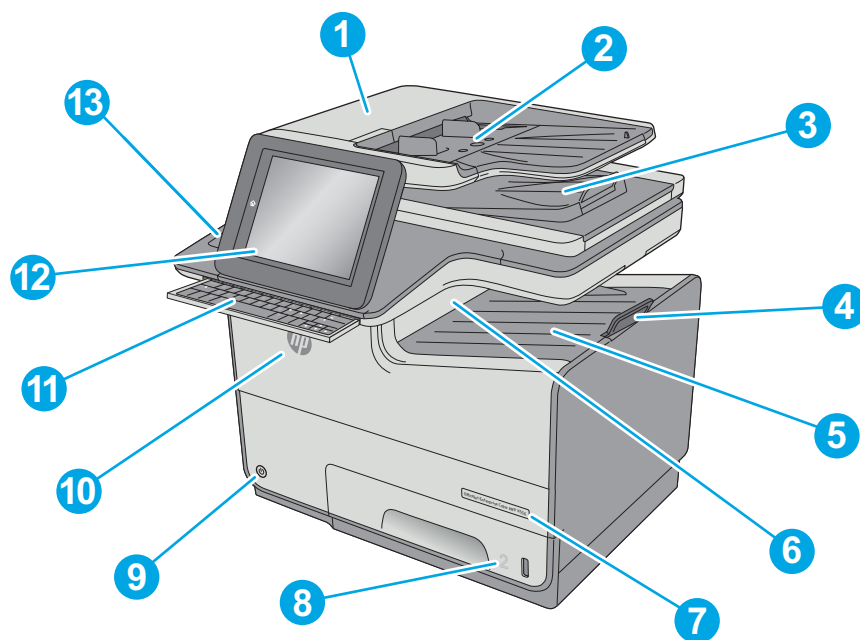
Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

## Види принтера

- [Вигляд принтера спереду](#)
- [Вигляд принтера ззаду](#)
- [Порти інтерфейсу](#)
- [Огляд панелі керування](#)

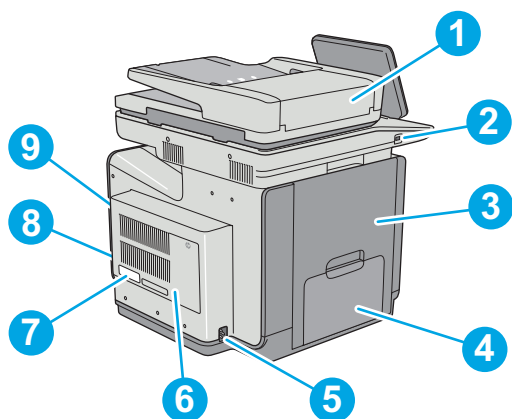
### Вигляд принтера спереду



|    |   |
|----|---|
| 1  | Кришка пристрою автоматичної подачі документів (доступ для усунення застрягань)   |
| 2  | Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів   |
| 3  | Вихідний відсік пристрою автоматичної подачі документів   |
|    | <b>ПРИМІТКА.</b> Під час подачі довгого паперу крізь пристрій подачі документів подовжуйте обмежувач паперу праворуч від вихідного відсіку. |
| 4  | Подовжувач вихідного відсіку  |
| 5  | Стандартний вихідний відсік   |
| 6  | Відкидна кришка вихідного отвору.   |
| 7  | Назва моделі  |
| 8  | Лоток 2   |
| 9  | Кнопка вмикання/вимикання   |
| 10 | Кришка доступу до картриджів  |
| 11 | Апаратна клавіатура (лише модель z). Щоб використовувати клавіатуру, витягніть її.  |
| 12 | Панель керування з кольоровим сенсорним дисплеєм (з можливістю нахилу для зручності)  |
| 13 | Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)                                    |

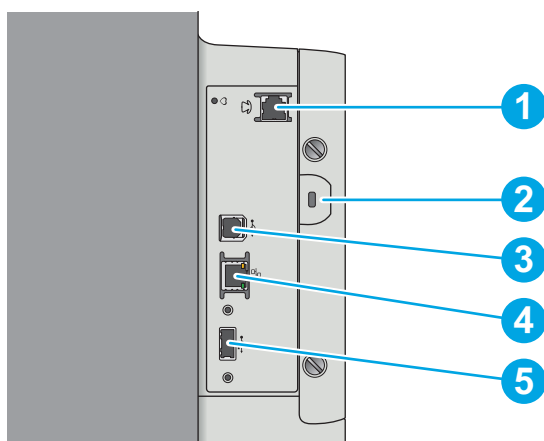


## Вигляд принтера ззаду



|   |   |
|---|---|
| 1 | Кришка пристрою автоматичної подачі документів (для усунення застрягань або очищення роликів)   |
| 2 | Легкодоступний роз'єм USB<br><br>Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.<br><br><b>ПРИМІТКА.</b> Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання. |
| 3 | Ліва кришка (для усунення застрягань або для доступу до колектора відпрацьованого чорнила)  |
| 4 | Лоток 1   |
| 5 | Роз'єм живлення   |
| 6 | Кришка плати форматування   |
| 7 | Наклейка з серійним номером і кодом виробу  |
| 8 | Плата форматування (містить інтерфейсні порти)  |
| 9 | Гніздо для кабельного замка безпеки (на задній кришці принтера)   |

## Порти інтерфейсу



|   |   |
|---|---|
| 1 | Порт для факсу (лише моделі f та z; у моделі dp порт закритий кришкою). |
|---|---|



|   |  |
|---|--|
| 2 | Гніздо для кабельного замка безпеки  |
| 3 | Високошвидкісний порт для друку USB 2.0  |
| 4 | Порт локальної мережі Ethernet (RJ-45)   |
| 5 | Роз'єм USB для підключення USB-пристроїв (цей роз'єм може бути закритий кришкою) |

**ПРИМІТКА.** Для простого друку із USB-пристрою користуйтеся роз'ємом USB поряд із панеллю керування.

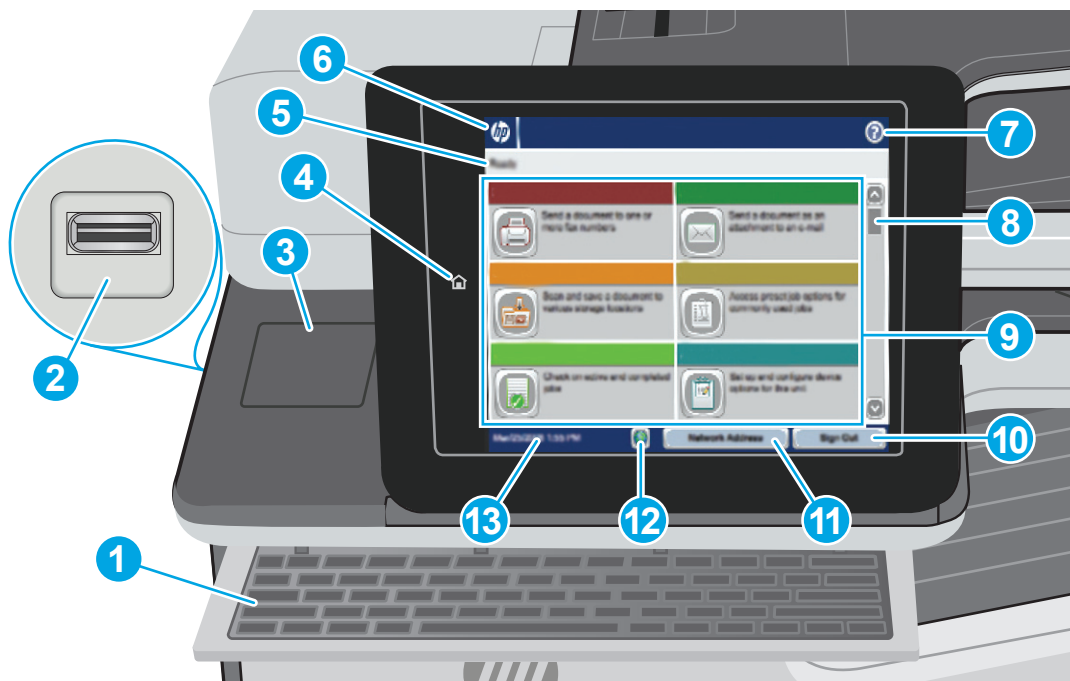
## Огляд панелі керування

**ПРИМІТКА.** Для зручності перегляду нахиліть панель керування.



На головному екрані можна вибирати функції принтера та переглядати його поточний стан.

Кнопка переходу на головний екран  дозволить у будь-який момент повернутися на головний екран. Натисніть кнопку переходу на головний екран  ліворуч на панелі керування принтера або торкніться цієї кнопки у верхньому лівому кутку на більшості екранів.


**ПРИМІТКА.** Функції, які відображаються на головному екрані, залежать від конфігурації принтера.



|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Клавіатура<br>(лише моделі z)            | Цей принтер обладнано апаратною клавіатурою. Розкладка клавіш потрібно мовою відповідає розкладці на віртуальній клавіатурі на панелі керування принтера. Якщо обрати іншу розкладку віртуальної клавіатури, клавіші на фізичній клавіатурі також буде переналаштовано на нову розкладку. |
| 2 | Легкодоступний роз'єм USB                | Встановіть флеш-накопичувач USB для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.   |
| 3 | Гніздо Hardware Integration Pocket (HIP) | Для під'єднання приладів та пристроїв сторонніх виробників.   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4  | Кнопка  (Домашня сторінка) | Натискайте кнопку переходу на головний екран, щоб у будь-який момент повернутися на головний екран принтера.  |
| 5  | Стан принтера   | У цьому рядку стану надаються відомості про загальний стан принтера.  |
| 6  | Логотип HP або кнопка <a href="#">переходу на головний екран</a>  | На будь-якому екрані, окрім головного, логотип HP змінюється на кнопку переходу на головний екран. Натисніть кнопку переходу на головний екран, щоб повернутися на головний екран.  |
| 7  | Кнопка довідки             | Натисніть кнопку довідки, щоб відкрити вбудовану довідкову програму.  |
| 8  | Смуга прокручування   | Повний список доступних функцій можна переглянути за допомогою панелі прокручування.  |
| 9  | Функції   | Залежно від конфігурації принтера в цій області функцій можуть відображатися такі пункти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Quick Sets (Швидкі налаштування)</a></li> <li>• <a href="#">Сору (Копіювання)</a></li> <li>• <a href="#">E-mail (Електронна пошта)</a></li> <li>• <a href="#">Факс</a></li> <li>• <a href="#">Save to USB (Експорт на USB)</a></li> <li>• <a href="#">Save to Network Folder (Збереження у мережевій папці)</a></li> <li>• <a href="#">Save to Device Memory (Збереження в пам'яті пристрою)</a></li> <li>• <a href="#">Retrieve from USB (Отримання з USB-пристрою)</a></li> <li>• <a href="#">Отримання з пам'яті пристрою</a></li> <li>• <a href="#">Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®)</a></li> <li>• <a href="#">Стан завдання</a></li> <li>• <a href="#">Supplies (Витратні матеріали)</a></li> <li>• <a href="#">Лотки</a></li> <li>• <a href="#">Адміністрування</a></li> <li>• <a href="#">Обслуговування пристрою</a></li> </ul> |
| 10 | Кнопка <a href="#">Sign In</a> (Вхід у систему) або <a href="#">Sign Out</a> (Вихід із системи)             | Торкніться кнопки <a href="#">Sign In</a> (Вхід у систему), щоб отримати доступ до захищених функцій.<br>Торкніться кнопки <a href="#">Sign Out</a> (Вийти), щоб вийти зі системи принтера. Принтер відновить всі заводські налаштування.   |
| 11 | Кнопка <a href="#">Network Address</a> (Мережева адреса)  | Натисніть кнопку <a href="#">Network Address</a> (Мережева адреса), щоб отримати відомості про мережеве підключення.  |
| 12 | Кнопка вибору мови  | Натисніть кнопку вибору мови, щоб вибрати мову для дисплея панелі керування.  |
| 13 | Поточні дата й час.   | Показує поточні дату й час.   |

## Характеристики принтера

 **ВАЖЛИВО.** Наведені нижче технічні характеристики є дійсними на момент публікації, проте їх може бути змінено. Додаткову інформацію дивіться у розділі [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

- [Технічні характеристики](#)

- [Підтримувані операційні системи](#)
- [Рішення для мобільного друку](#)
- [Розміри принтера](#)
- [Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія](#)
- [Експлуатаційні умови](#)

## Технічні характеристики

| Назва моделі            |   | 586dn     | 586f      | 586z      |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Номер виробу            |   | G1W39A    | G1W40A    | G1W41A    |
| <b>Робота з папером</b> | Лоток 1 (ємність – 50 аркушів)  | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | Лоток 2 (ємність – 500 аркушів)   | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | Лоток 3 (ємність – 500 аркушів)   | Додатково | Додатково | Додатково |
|                         | Підставка для принтера  | Додатково | Додатково | Додатково |
|                         | Система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставка (загальна ємність – 1500 аркушів) | Додатково | Додатково | Додатково |
|                         | Автоматичний дуплексний друк  | ✓         | ✓         | ✓         |
| <b>Підключення</b>      | Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6                                  | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | Hi-Speed USB 2.0  | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | Легкодоступний роз'єм USB для друку без комп'ютера та для оновлення вбудованого програмного забезпечення          | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)          | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | Модуль зв'язку на невеликих відстанях/бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w для друку з мобільних пристроїв     | Додатково | Додатково | Додатково |
|                         | Сервер друку HP Jetdirect 2900nw для бездротового підключення   | Додатково | Додатково | Додатково |
| <b>Пам'ять</b>          | Основна пам'ять на 2 Гб   | ✓         | ✓         | ✓         |
|                         | <b>ПРИМІТКА.</b> Основну пам'ять можна збільшити до 2,8 Гб шляхом додавання модуля пам'яті DIMM.                  |           |           |           |

| Назва моделі                                  |   | 586dn            | 586f             | 586z      |
|---|---|------------------|------------------|-----------|
| Номер виробу                                  |   | G1W39A           | G1W40A           | G1W41A    |
| <b>Накопичувач</b>                            | Захищений високоефективний жорсткий диск HP місткістю 320 Гб  | ✓                | ✓                | ✓         |
| <b>Безпека</b>                                | Модуль HP Trusted Platform Module для шифрування усіх даних, які проходять через принтер  | Додатково        | Додатково        | Додатково |
| <b>Клавіатура та дисплей панелі керування</b> | Кольорова сенсорна панель керування   | ✓                | ✓                | ✓         |
|   | Апаратна клавіатура   | Не підтримується | Не підтримується | ✓         |
| <b>Друк</b>                                   | Друк до 50 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і 50 стор./хв. на аркушах формату Letter у професійному режимі.                                    | ✓                | ✓                | ✓         |
|   | Друк до 75 стор./хв. на аркушах формату A4 і 75 стор./хв. на аркушах формату Letter у звичайному режимі.  |                  |                  |           |
|   | Простий друк із USB-пристрою (без використання комп'ютера)  | ✓                | ✓                | ✓         |
|   | Збереження завдань у пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку   | ✓                | ✓                | ✓         |
| <b>Факс</b>                                   |   | Додатково        | ✓                | ✓         |
| <b>Копіювання та сканування</b>               | Копіювання до 45 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.  | ✓                | ✓                | ✓         |
|   | Пристрій подачі документів місткістю 100 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід                              | ✓                | ✓                | ✓         |
|   | HP EveryPage Technologies із ультразвуковою функцією виявлення подачі кількох аркушів   | Не підтримується | Не підтримується | ✓         |
|   | Вбудована функція оптичного розпізнавання символів (OCR) дозволяє конвертувати друківані сторінки у текстові файли з можливістю редагування та пошуку на комп'ютері | Не підтримується | Не підтримується | ✓         |
|   | Функція SMART Label забезпечує виявлення країв паперу для автоматичного обрізання сторінок  | Не підтримується | Не підтримується | ✓         |

| Назва моделі              | 586dn   | 586f             | 586z             |   |
|---------------------------|---|------------------|------------------|---|
| Номер виробу              | G1W39A  | G1W40A           | G1W41A           |   |
|                           | Функція автоматичної орієнтації сторінок для сторінок, на яких міститься щонайменше 100 текстових символів            | Не підтримується | Не підтримується | ✓ |
|                           | Функція автоматичного коригування тону для регулювання контрастності, яскравості та усунення фону для кожної сторінки | Не підтримується | Не підтримується | ✓ |
| <b>Цифрове надсилання</b> | Надсилання документів електронною поштою, через USB та у спільні папки в мережі                                       | ✓                | ✓                | ✓ |
|                           | Надсилання документів на SharePoint®  | Не підтримується | Не підтримується | ✓ |

## Підтримувані операційні системи

Подана нижче інформація стосується драйверів Windows PCL 6 для цього принтера та драйверів друку HP для OS X, а також компакт-диска встановлення програмного забезпечення, який постачається в комплекті.

**OS Windows.** Компакт-диск для встановлення програмного забезпечення HP призначений для встановлення драйвера друку "HP PCL.6" (версії 3), драйвера друку "HP PCL 6" (версії 3) або драйвера друку "HP PCL-6" (версії 4), залежно від операційної системи Windows, а також додаткового програмного забезпечення в разі вибору повного пакету встановлення. Драйвер "HP PCL.6" (версію 3), драйвер "HP PCL 6" (версію 3) та драйвер "HP PCL-6" (версію 4) можна завантажити з веб-сайту підтримки для цього принтера: [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

**OS X:** цей принтер підтримуються комп'ютерами Mac. Завантажте HP Easy Start з [123.hp.com](http://123.hp.com) або зі сторінки підтримки друку, тоді за допомогою програми HP Easy Start встановіть драйвер друку HP. Компакт-диск, який додається до виробу, не містить програми HP Easy Start.

1. Відвідайте сторінку [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.

**Linux:** інформацію та драйвери друку для Linux шукайте на сторінці [hplipopensource.com/hplip-web/index.html](http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html).


**UNIX:** інформацію та драйвери друку для UNIX® шукайте на сторінці [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).


**Таблиця 1-1 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера**

| <b>Операційна система</b>            | <b>Встановлений драйвер принтера (з компакт-диска встановлення програмного забезпечення для Windows або з пакету програмного забезпечення для OS X з Інтернету)</b>    | <b>Примітки</b>   |
|--------------------------------------|--|---|
| Windows® XP SP3, 32-розрядна         | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | <p>Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.</p> <p>Корпорація Майкрософт припинила надавати базову підтримку для Windows XP у квітні 2009 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи XP.</p>                  |
| Windows Vista®, 32-розрядна          | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.  |
| Windows Server 2003 SP2, 32-розрядна | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | <p>Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.</p> <p>Корпорація Майкрософт припинила надавати базову підтримку для Windows Server 2003 у липні 2010 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи Server 2003.</p> |
| Windows 7 SP1, 32- та 64-розрядна    | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в повному пакеті програмного забезпечення.  |   |
| Windows 8, 32- та 64-розрядна        | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | <p>Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.</p> <p>Підтримка Windows 8 RT забезпечується через драйвер для Microsoft IN OS версія 4, 32-розрядна.</p>   |
| Windows 8.1, 32- та 64-розрядна      | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | <p>Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.</p> <p>Підтримка Windows 8.1 RT забезпечується через драйвер для Microsoft IN OS версія 4, 32-розрядна.</p>   |
| Windows 10, 32- та 64-розрядна       | Драйвер друку “HP PCL.6” для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.  |

**Таблиця 1-1 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера (продовження)**

| Операційна система  | Встановлений драйвер принтера (з компакт-диска встановлення програмного забезпечення для Windows або з пакету програмного забезпечення для OS X з Інтернету)           | Примітки   |
|---|--|--|
| Windows Server 2008 SP2, 32-розрядна                            | Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.   |
| Windows Server 2008 SP2, 64-розрядна версія                     | Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.   |
| Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-розрядна версія                | Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в базовому пакеті програмного забезпечення. У базовий пакет входить лише драйвер. | Повна версія інсталятора програмного забезпечення не підтримується для цієї операційної системи.   |
| Windows Server 2012 (64-розрядна версія)                        | Засіб встановлення програмного забезпечення не підтримує системи Windows Server 2012, проте її підтримують драйвери друку принтера.                                    | Завантажте драйвер із веб-сайту HP та встановіть його за допомогою інструмента Windows "Додати принтер".   |
| Windows Server 2012 R2 (64-розрядна версія)                     | Засіб встановлення програмного забезпечення не підтримує системи Windows Server 2012, проте її підтримують драйвери друку принтера.                                    | Завантажте драйвер із веб-сайту HP та встановіть його за допомогою інструмента Windows "Додати принтер".   |
| OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan | Драйвер друку HP можна завантажити з HP Easy Start. Компакт-диск, що додається до виробу, не містить програмного забезпечення HP для OS X.                             | Для OS X, завантажте програму встановлення з HP Easy Start.<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відвідайте сторінку <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a>.</li> <li>2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.</li> </ol> |

 **ПРИМІТКА.** Поточний список підтримуваних операційних систем див. за адресою [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP) у повній довідці HP для принтера.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про клієнта та операційні системи серверів, а також підтримку драйверів HP UPD цим принтером читайте на веб-сайті [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). У пункті **Additional information** (Додаткова інформація) клацніть посилання.



**Таблиця 1-2 Мінімальні системні вимоги**

| Windows   | OS X  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Пристрій читання компакт-дисків, пристрій читання DVD-дисків або під'єднання до Інтернету</li><li>• Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі</li><li>• 400 Мб вільного простору на жорсткому диску</li><li>• 1 Гб оперативної пам'яті (32-розрядної) або 2 Гб оперативної пам'яті (64-розрядної)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• З'єднання з Інтернетом</li><li>• 1 Гб вільного місця на жорсткому диску</li></ul> |

## Рішення для мобільного друку

Цей принтер підтримує такі програми для мобільного друку:

- Програмне забезпечення HP ePrint

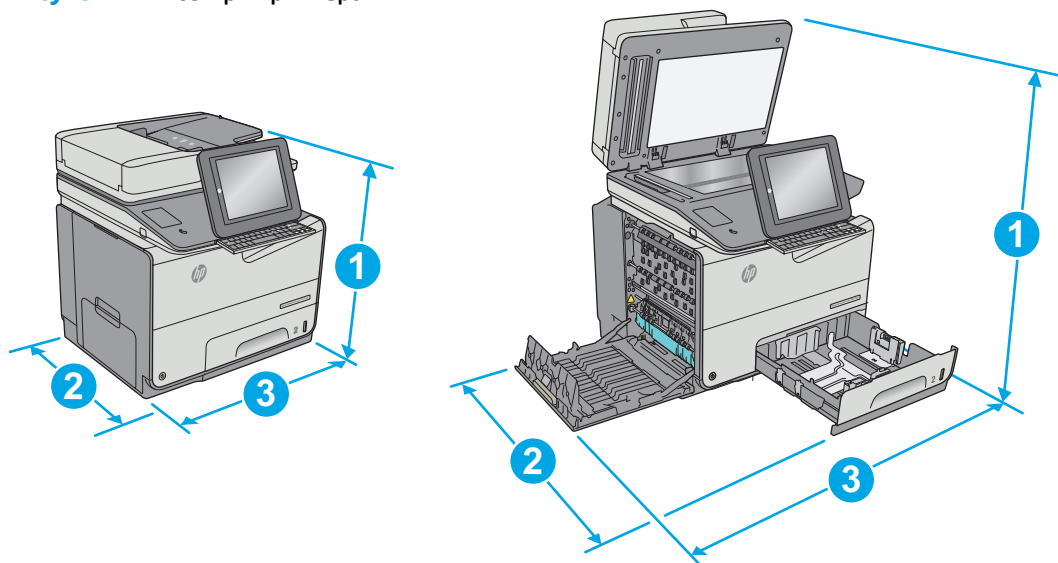


**ПРИМІТКА.** Програмне забезпечення HP ePrint підтримує такі операційні системи: Windows 7 SP1 (32-розрядна та 64-розрядна); Windows 8 (32-розрядна та 64-розрядна); Windows 8.1 (32-розрядна та 64-розрядна); Windows 10 (32-розрядна та 64-розрядна) та OS X версій 10.9 Mavericks, 10.10 Yosemite та 10.11 El Capitan.

- HP ePrint через електронну пошту (потрібна активація веб-послуг HP і реєстрація принтера в мережі HP Connected)
- Програма HP ePrint (доступна для Android, iOS та Blackberry)
- Програма ePrint Enterprise (підтримується на всіх принтерах із програмним забезпеченням ePrint Enterprise Server)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Друк із пристроїв Android

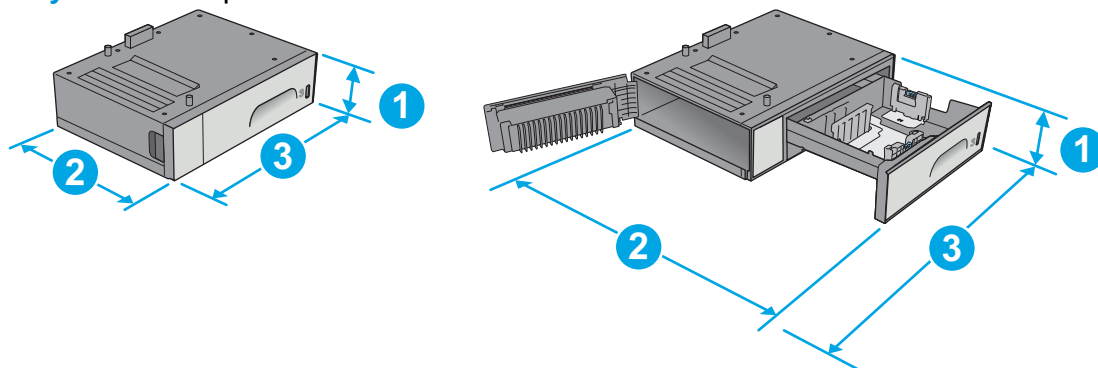
## Розміри принтера

Рисунок 1-1 Розміри принтера



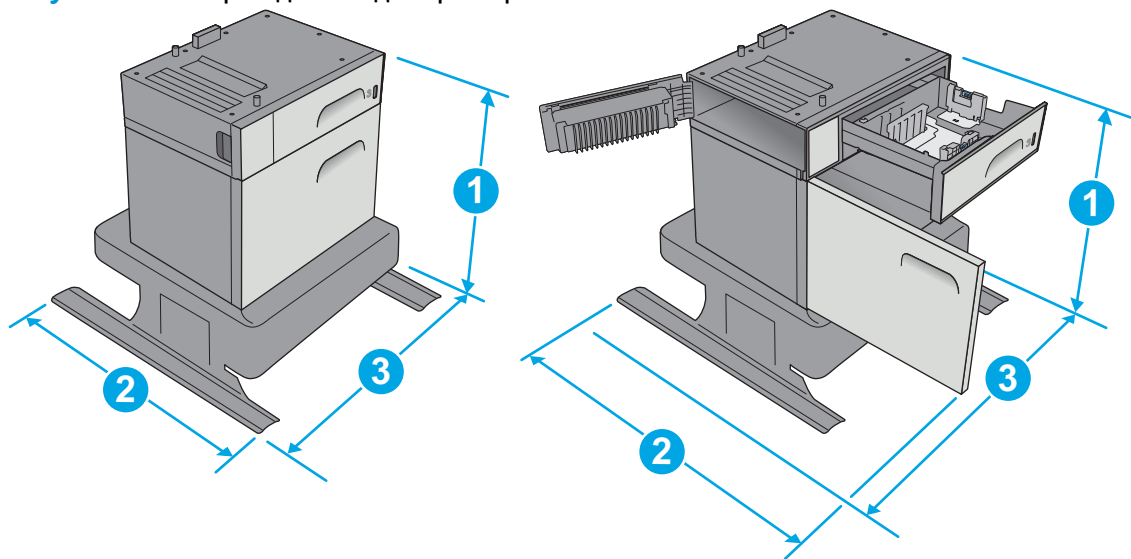
|            | Принтер повністю закритий | Принтер повністю відкритий |
|------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. Висота  | 529 мм                    | 786 мм                     |
| 2. Глибина | 564 мм                    | 752 мм                     |
| 3. Ширина  | 530 мм                    | 934 мм                     |
| Вага       | 32,3 кг                   |                            |

Рисунок 1-2 Розміри лотка 3



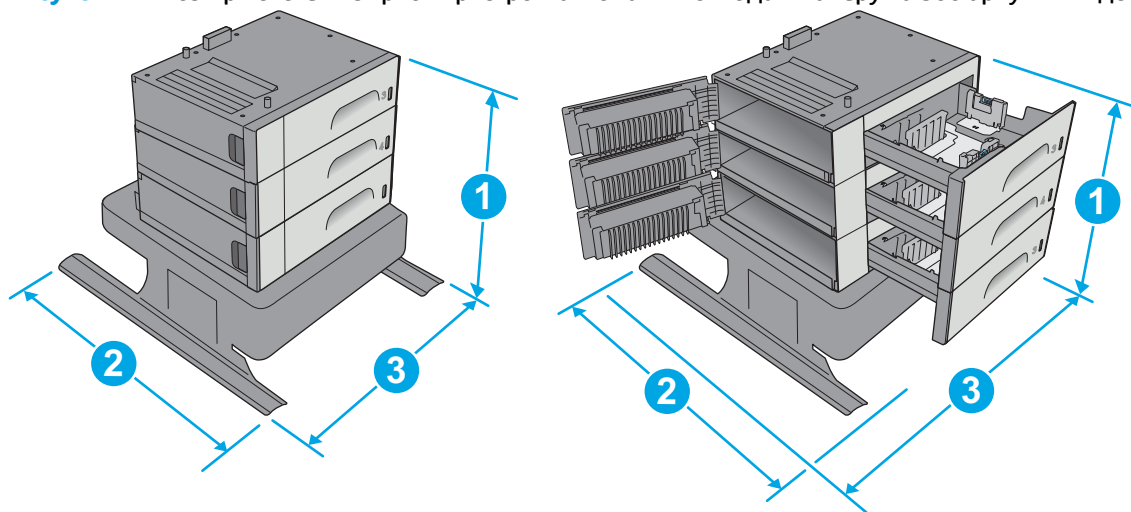
|            |   |
|------------|---|
| 1. Висота  | 138 мм  |
| 2. Глибина | Лоток закрито: 396 мм<br>Лоток відкрито: 678 мм                         |
| 3. Ширина  | Нижню ліву кришку закрито: 514 мм<br>Нижню ліву кришку відкрито: 963 мм |
| Вага       | 5,4 кг  |

**Рисунок 1-3** Розміри підставки для принтера



|            |  |
|------------|--|
| 1. Висота  | 640 мм   |
| 2. Глибина | Лоток закрито: 669 мм<br>Лоток відкрито: 810 мм                          |
| 3. Ширина  | Нижню ліву кришку закрито: 669 мм<br>Нижню ліву кришку відкрито: 1040 мм |
| Вага       | 31,2 кг  |

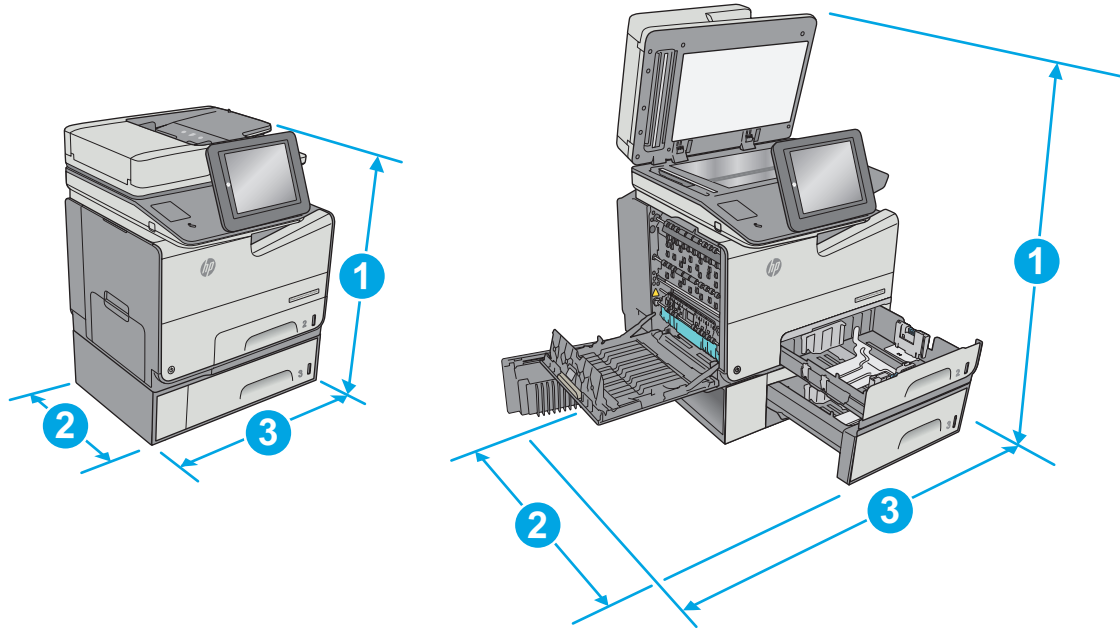
**Рисунок 1-4** Розміри системи з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставки



|            |   |
|------------|---|
| 1. Висота  | 642 мм  |
| 2. Глибина | Лоток закрито: 669 мм<br>Лоток відкрито: 795 мм |

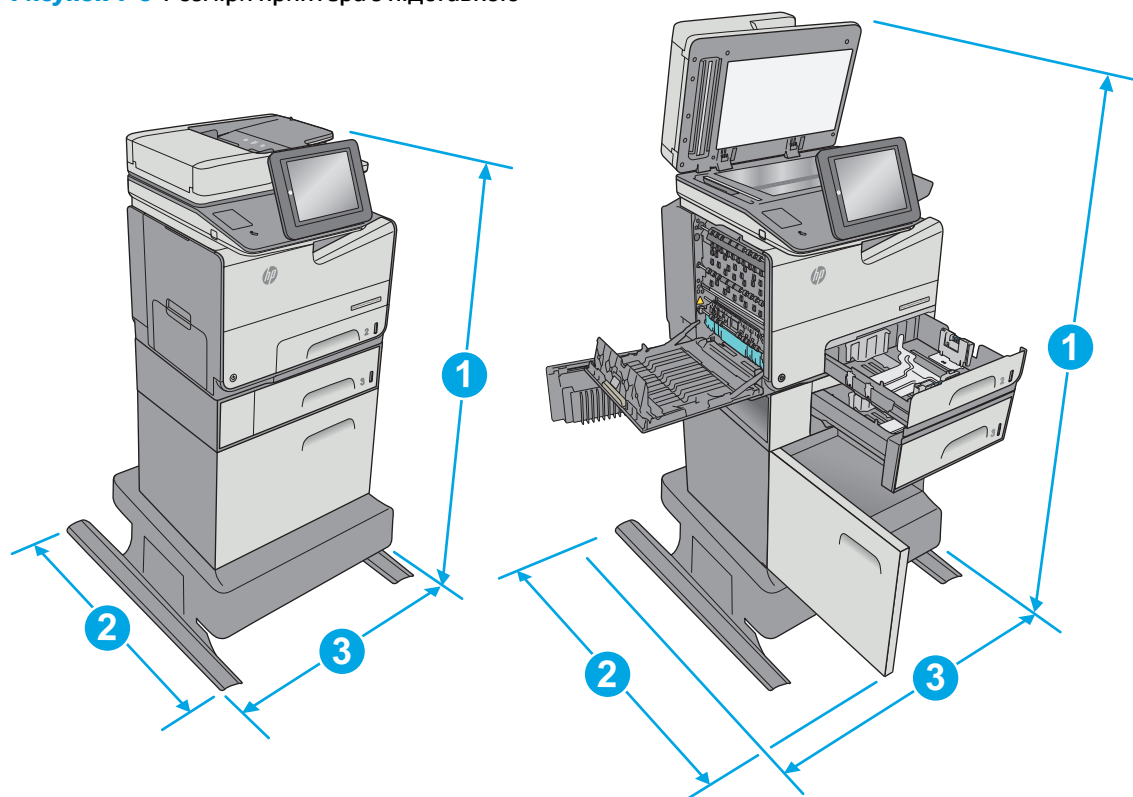
|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 3. Ширина | Нижню ліву кришку закрито: 669 мм   |
|           | Нижню ліву кришку відкрито: 1040 мм |
| Вага      | 35,8 кг                             |

**Рисунок 1-5** Розміри принтера з лотком 3



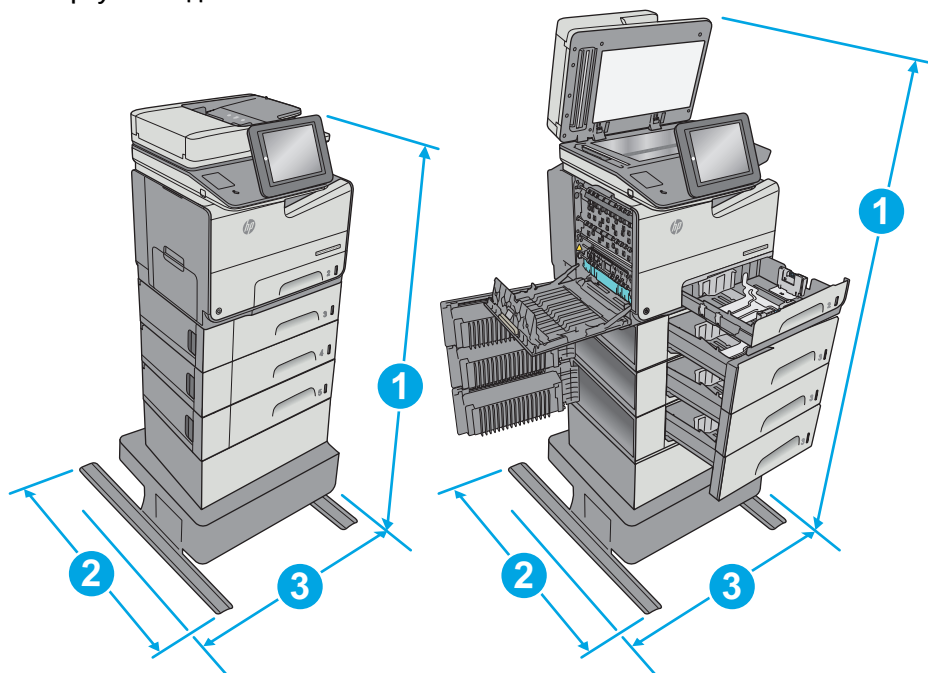
|            | Принтер та аксесуари повністю закриті | Принтер та аксесуари повністю відкриті |
|------------|---------------------------------------|--|
| 1. Висота  | 667 мм                                | 924 мм                                 |
| 2. Глибина | 564 мм                                | 752 мм                                 |
| 3. Ширина  | 530 мм                                | 963 мм                                 |
| Вага       | 37,7 кг                               |  |

**Рисунок 1-6** Розміри принтера з підставкою



|            | <b>Принтер та аксесуари повністю закриті</b> | <b>Принтер та аксесуари повністю відкриті</b> |
|------------|--|---|
| 1. Висота  | 1307 мм                                      | 1564 мм                                       |
| 2. Глибина | 669 мм                                       | 810 мм  |
| 3. Ширина  | 669 мм                                       | 1040 мм                                       |
| Вага       | 63,5 кг                                      |   |

**Рисунок 1-7** Розміри принтера з системою з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставкою



|            | Принтер та аксесуари повністю закриті | Принтер та аксесуари повністю відкриті |
|------------|---------------------------------------|--|
| 1. Висота  | 1171 мм                               | 1428 мм                                |
| 2. Глибина | 669 мм                                | 795 мм                                 |
| 3. Ширина  | 669 мм                                | 1040 мм                                |
| Вага       | 68,1 кг                               |  |

<sup>1</sup> Ці значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

<sup>2</sup> Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

## Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія

Щоб отримати найновіші дані, див. [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Вимоги до електричного живлення залежать від країни/регіону, де продано принтер. Не намагайтеся трансформувати робочу напругу. Це пошкодить принтер і скасує гарантію.

## Експлуатаційні умови

**Таблиця 1-3** Специфікації середовища роботи

| Середовище         | Рекомендовані значення              | Допустиме                          |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Температура        | 17° до 25°C                         | від 15° до 30°C                    |
| Відносна вологість | 30% до 70% відносної вологості (ВВ) | від 10% до 80% відносної вологості |

## Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера

Базові вказівки щодо встановлення читайте в Посібнику зі встановлення апаратного забезпечення, що додається до принтера. Додаткові вказівки читайте на веб-сайті технічної підтримки HP.

Перейдіть за адресою [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP), щоб отримати повну довідку для принтера. Розділи технічної підтримки:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація





---

## 2 Лотки для паперу

- [Завантаження паперу в лоток 1 \(багатофункціональний лоток\)](#)
- [Завантаження паперу в лоток 2](#)
- [Завантаження паперу в лоток 3](#)
- [Завантаження паперу в систему з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів](#)
- [Завантаження і друк конвертів](#)
- [Завантаження і друк наклейок](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).


Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:


- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

# Завантаження паперу в лоток 1 (багатофункціональний лоток)

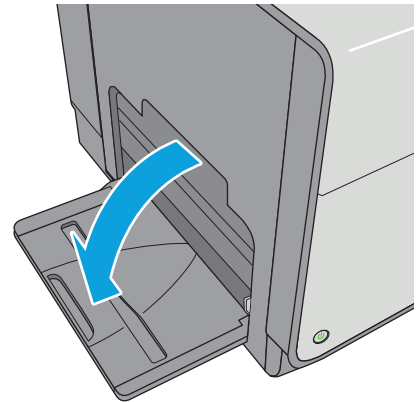
## Вступ

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 1. Цей лоток вміщує до 50 аркушів паперу вагою 75 г/м<sup>2</sup> або 5 конвертів.

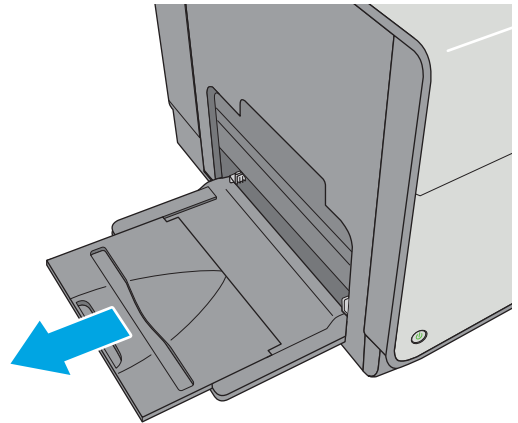
 **ПРИМІТКА.** Перш ніж починати друк, виберіть у драйвері друку потрібний тип паперу.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Для уникнення застрягань паперу не завантажуйте і не виймайте папір із лотка 1 під час друку.

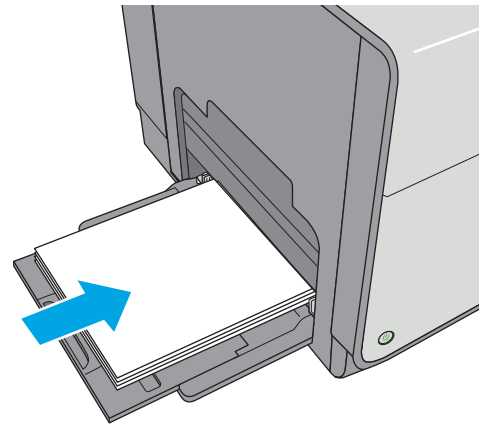
1. Відкрийте лоток 1.



2. Витягніть висувну планку лотка, яка підтримує папір.

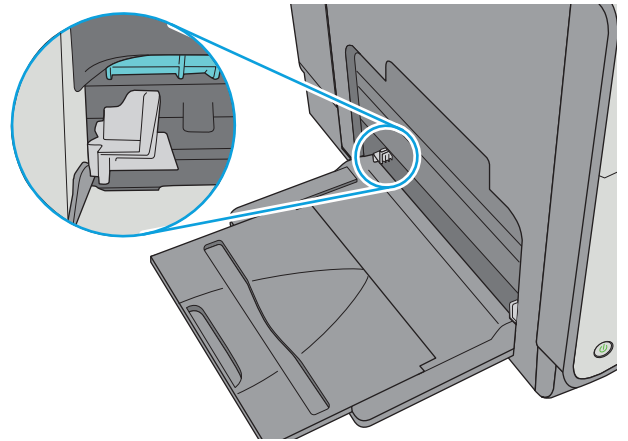


3. Розсуньте напрямні для паперу на потрібну ширину і завантажте папір у лоток. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу лотка 1 на сторінці 21](#).

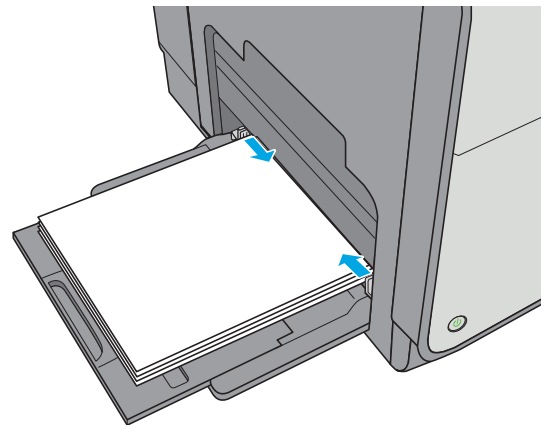


4. Стежте за тим, щоб папір не був вище лінії заповнення на напрямних паперу.

**ПРИМІТКА.** Максимальна висота стосу – 5 мм або приблизно 50 аркушів паперу вагою 75 г/м<sup>2</sup>.




5. Відрегулюйте бокові напрямні так, щоб вони злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його.

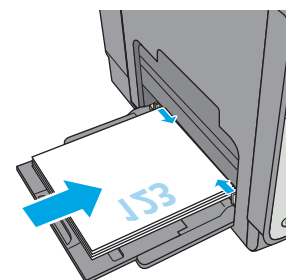
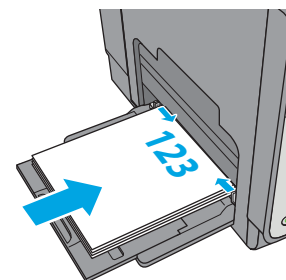
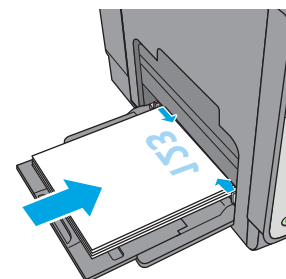


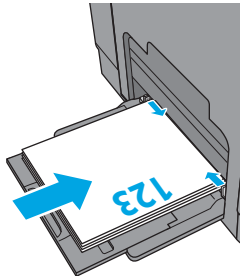
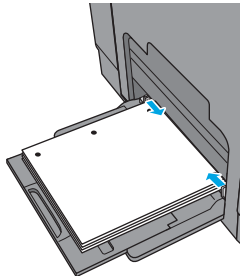
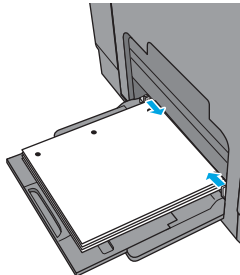
## Орієнтація паперу лотка 1

Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 23.](#)

| Тип паперу                           | Орієнтація зображення | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу  | Як завантажити папір   |
|--------------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| Бланк або аркуш із попереднім друком | Книжкова              | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японська листівка Japanese Postcard (листівка (JIS)), подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS)) | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований у принтер                   |
|                                      |                       | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)   | Лицьовою стороною догори<br>Нижній край спрямований у принтер                    |
| Альбомна                             |                       | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японська листівка Japanese Postcard (листівка (JIS)), подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS)) | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера |




| Тип паперу   | Орієнтація зображення            | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу  | Як завантажити папір  |
|--------------|----------------------------------|--|--|---|
|              |                                  | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)   | Лицьовою стороною догори<br><br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера  |
|              |                                  |  |  |    |
| Перфорований | Книжкова або альбомна орієнтація | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японська листівка Japanese Postcard (листівка (JIS)), подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS)) | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера   |
|              |                                  |  |  |   |
|              |                                  | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)   | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера   |
|              |                                  |  |  |  |

## Скористайтеся режимом **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

## Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

1. Натисніть кнопку переходу на головний екран  на панелі керування пристрою.
2. Відкрийте такі меню:
  - [Адміністрування](#)
  - [Manage Trays \(Керування лотками\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#)
3. Виберіть пункт [Enabled \(Увімкнено\)](#) і торкніться кнопки [Save \(Зберегти\)](#).

# Завантаження паперу в лоток 2

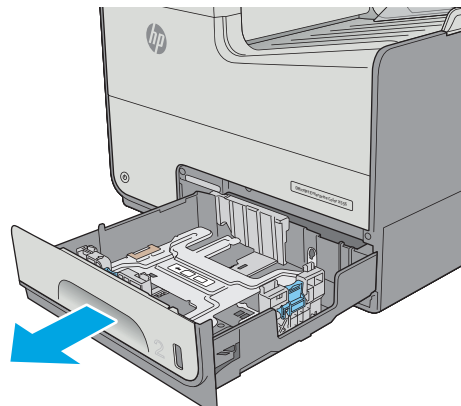
## Вступ

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 2. Цей лоток вміщує до 500 аркушів паперу вагою 75 г/м<sup>2</sup>.

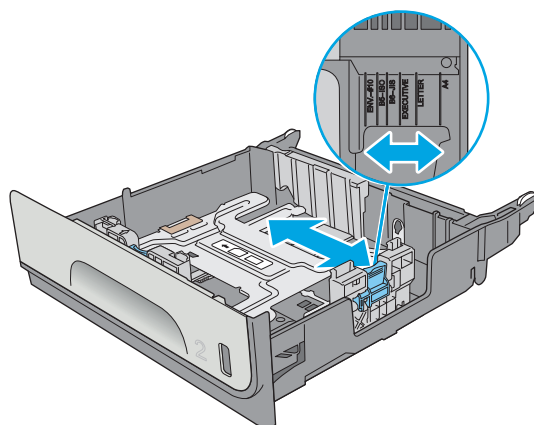
**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

1. Відкрийте лоток.

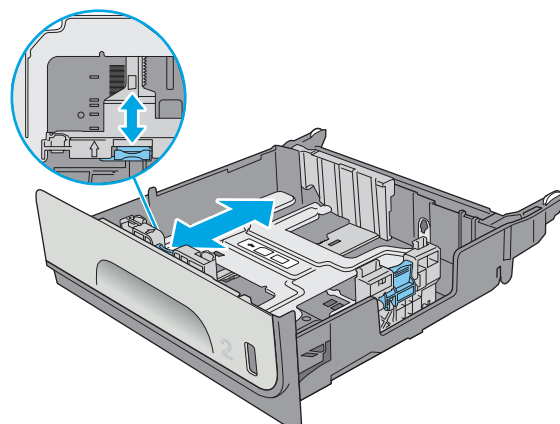
**ПРИМІТКА.** Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямні для паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу. Край регулятора лотка має бути точно вирівняно з маркуванням на лотку.



3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.

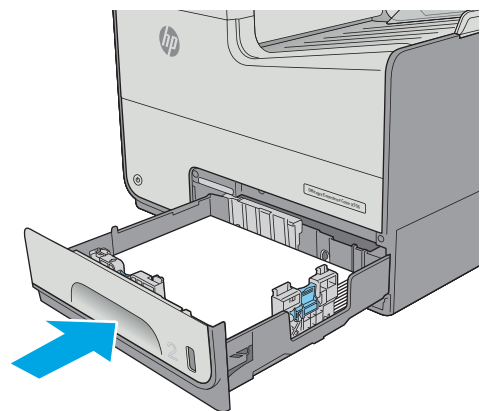
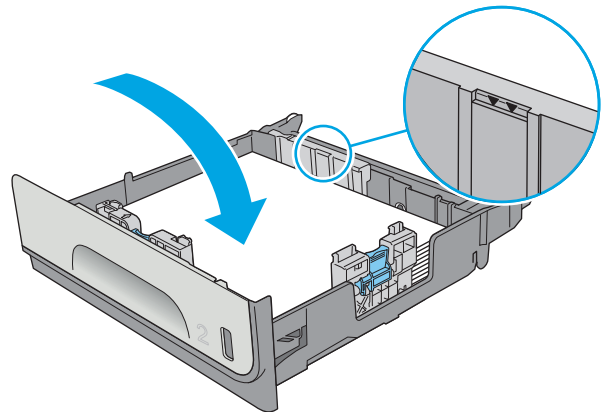


4. Завантажте папір у лоток. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу лотка 2 на сторінці 26](#).

**ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.


**ПРИМІТКА.** Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Перевірте, чи верх стосу знаходиться нижче індикатора максимальної висоти.

5. Закрийте лоток.



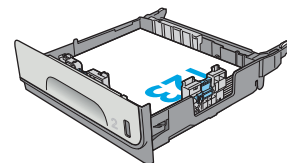
## Орієнтація паперу лотка 2

Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

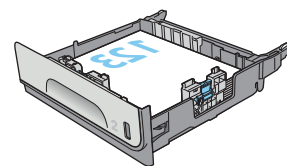
 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 28](#).



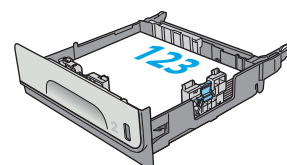
| Тип паперу                                 | Орієнтація зображення | Режим дуплексного друку | Розмір паперу  | Вказівки щодо завантаження                         |
|--|-----------------------|-------------------------|--|--|
| Фірмові або попередньо роздруковані бланки | Книжкова              | Односторонній друк      | Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Лицьовою стороною догори<br>Верхнім краєм праворуч |



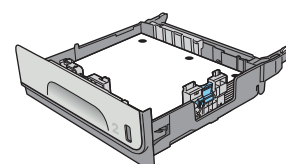
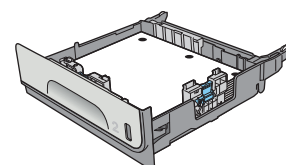
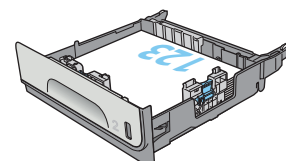
|  |  |   |
|--|--|---|
| Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS) | Лицьовою стороною донизу<br>Верхнім краєм ліворуч |
|--|--|---|



|          |                    |  |  |
|----------|--------------------|--|--|
| Альбомна | Односторонній друк | Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера |
|----------|--------------------|--|--|



| Тип паперу   | Орієнтація зображення            | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу  | Вказівки щодо завантаження   |
|--------------|----------------------------------|--|--|--|
|              |                                  | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)   | Лицьовою стороною донизу<br><br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера |
| Перфорований | Книжкова або альбомна орієнтація | Односторонній друк   | Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера  |
|              |                                  | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)   | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера  |




## Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

## Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

1. Натисніть кнопку переходу на головний екран  на панелі керування пристрою.
2. Відкрийте такі меню:
  - [Адміністрування](#)
  - [Manage Trays \(Керування лотками\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти).

# Завантаження паперу в лоток 3

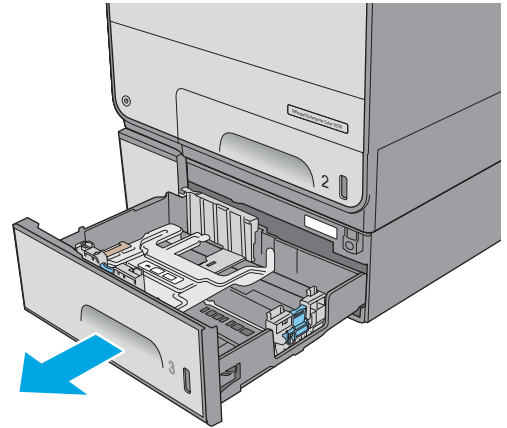
## Вступ

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 3. Ці лотки вміщують до 500 аркушів паперу вагою 75 г/м<sup>2</sup>.

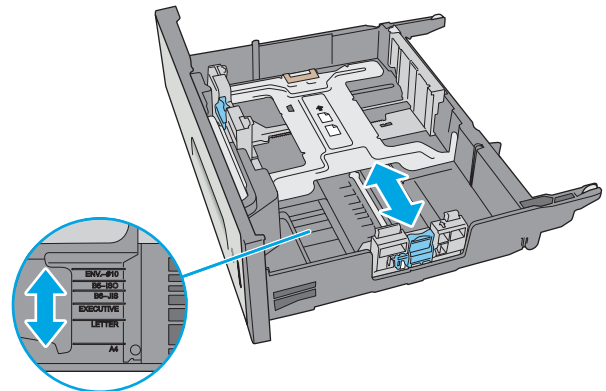
**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

1. Відкрийте лоток.

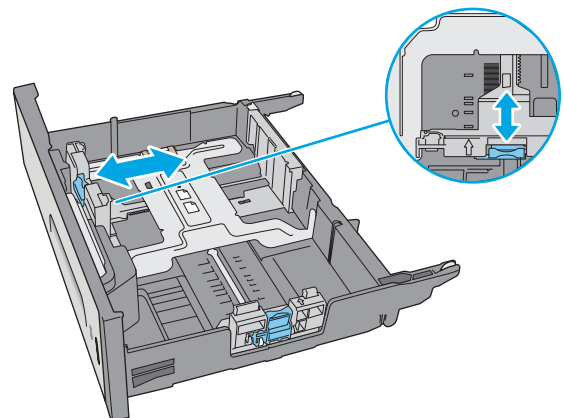
**ПРИМІТКА.** Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямні для паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу. Край регулятора лотка має бути точно вирівняно з маркуванням на лотку.

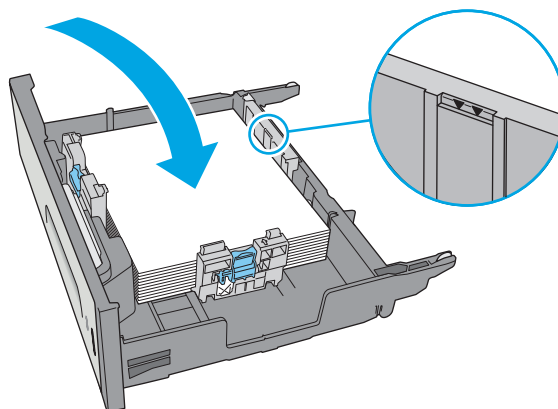


3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.

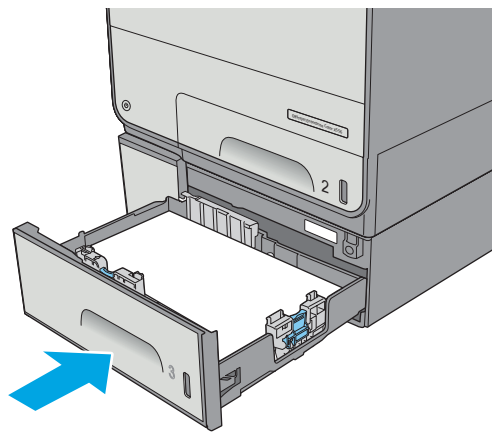


- Завантажте папір у лоток. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу лотка 3 на сторінці 31](#).

**ПРИМІТКА.** Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Перевірте, чи верх стосу знаходиться нижче індикатора максимальної висоти.




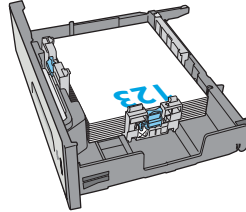
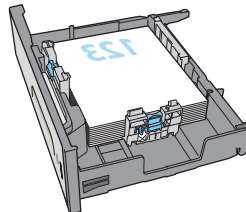
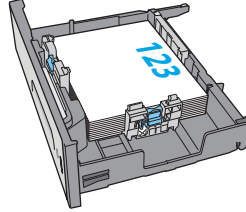
- Закрийте лоток.

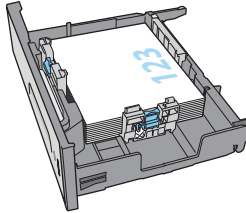
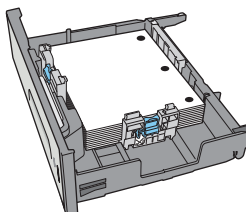
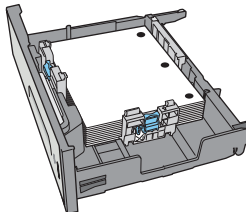


## Орієнтація паперу лотка 3

Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 33](#).

| Тип паперу                                 | Орієнтація зображення | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу   | Як завантажити папір  |
|--|-----------------------|--|---|---|
| Фірмові або попередньо роздруковані бланки | Книжкова              | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Лицьовою стороною догори<br>Верхнім краєм праворуч                                    |
|  |                       |  |   |    |
|  |                       | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)  | Лицьовою стороною донизу<br>Верхнім краєм ліворуч                                     |
|  |                       |  |   |   |
|  | Альбомна              | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера      |
|  |                       |  |   |  |


| Тип паперу   | Орієнтація зображення            | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу   | Як завантажити папір  |
|--------------|----------------------------------|--|---|---|
|              |                                  | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)  | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера      |
|              |                                  |  |   |    |
| Перфорований | Книжкова або альбомна орієнтація | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера   |
|              |                                  |  |   |   |
|              |                                  | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)  | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера   |
|              |                                  |  |   |  |

## Скористайтеся режимом **Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)**

Функція **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

## Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

1. Натисніть кнопку переходу на головний екран  на панелі керування пристрою.
2. Відкрийте такі меню:
  - [Адміністрування](#)
  - [Manage Trays \(Керування лотками\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти).



# Завантаження паперу в систему з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів

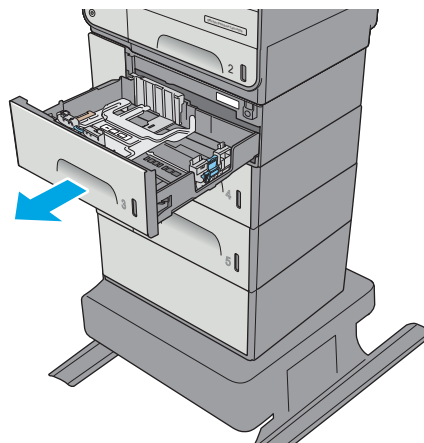
## Вступ

Нижче надаються вказівки щодо завантаження паперу в будь-який із лотків системи з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів. Кожен лоток вміщує до 500 аркушів паперу вагою 75 г/м<sup>2</sup>.

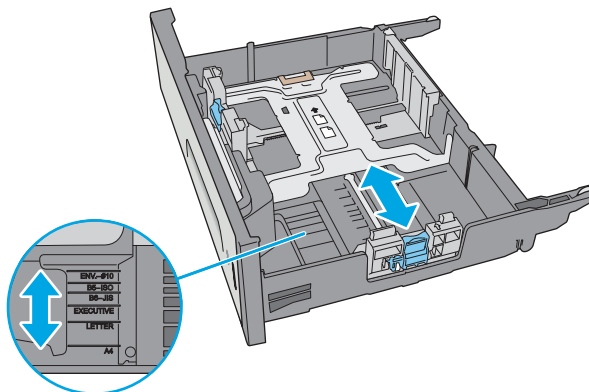
**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

1. Відкрийте лоток.

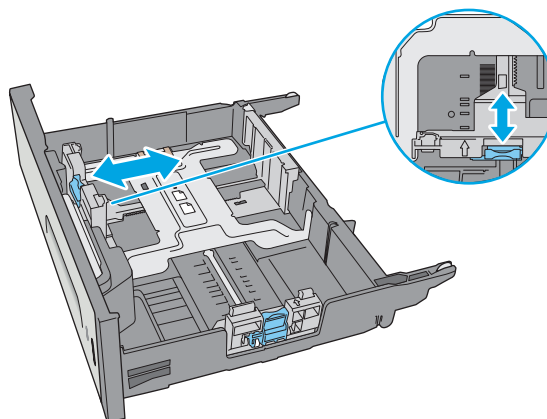
**ПРИМІТКА.** Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



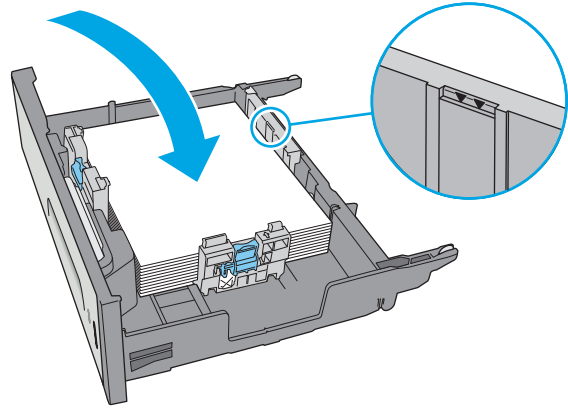
2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямні для паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу. Край регулятора лотка має бути точно вирівняно з маркуванням на лотку.



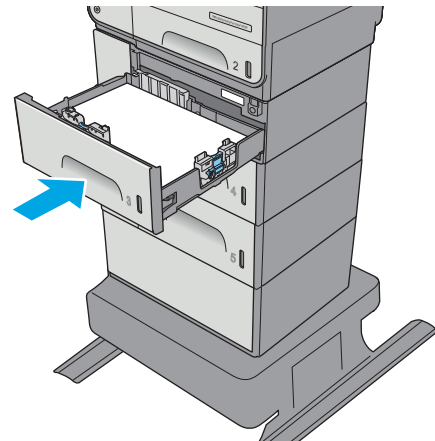
3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.



4. Завантажте папір у лоток. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу в системі з трьох лотків на 500 аркушів на сторінці 36](#).




5. Закрийте лоток.

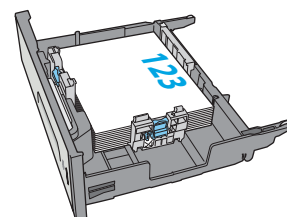
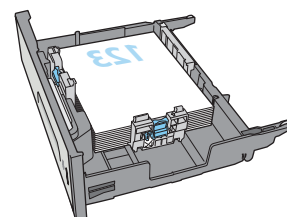
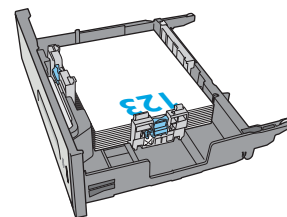


## Орієнтація паперу в системі з трьох лотків на 500 аркушів

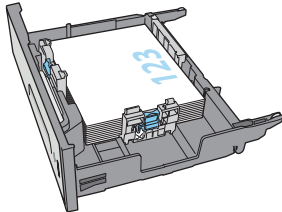
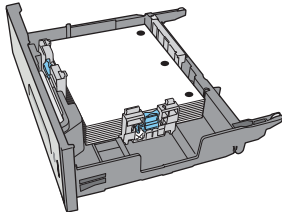
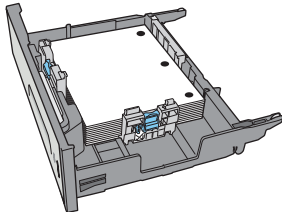
Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 38](#).

| Тип паперу                               | Орієнтація зображення | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу   | Як завантажити папір   |
|--|-----------------------|--|---|--|
| Заздалегідь надрукований аркуш або бланк | Книжкова              | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Лицьовою стороною догори<br>Верхнім краєм праворуч                               |
|  |                       | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)  | Лицьовою стороною донизу<br>Верхнім краєм ліворуч                                |
| Альбомна                                 |                       | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера |



(продовження)


| Тип паперу   | Орієнтація зображення | Режим дуплексного друку  | Розмір паперу   | Як завантажити папір  |
|--------------|-----------------------|--|---|---|
|              |                       | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)  | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований до тильної сторони принтера      |
|              |                       |  |   |    |
| Перфорований | Книжкова              | Односторонній друк   | Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера   |
|              |                       |  |   |   |
|              |                       | Двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк | Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)  | Отвори спрямовані до тильної сторони принтера   |
|              |                       |  |   |  |

## Скористайтеся режимом **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

## Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

1. Натисніть кнопку переходу на головний екран  на панелі керування пристрою.
2. Відкрийте такі меню:
  - [Адміністрування](#)
  - [Manage Trays \(Керування лотками\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти).

# Завантаження і друк конвертів


## Вступ


Нижче наведено вказівки щодо друку і завантаження конвертів. Для друку на конвертах слід використовувати лише лоток 1 або 2. Лоток 1 вміщує до 5 конвертів. Лоток 2 вміщує до 30 конвертів.

Для друку конвертів із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте конверти у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер.

## Друк конвертів

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.

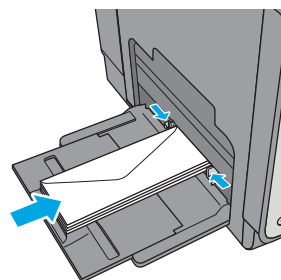
 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

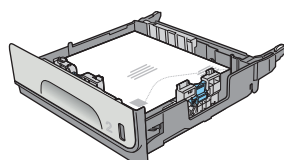
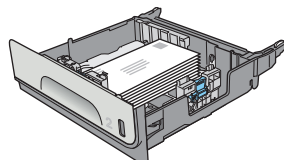
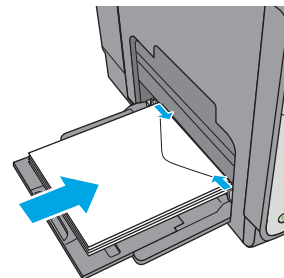
3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Розмір паперу** виберіть потрібний розмір для конвертів.
5. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Конверт**.
6. У розкритому списку **Джерело паперу** виберіть **Ручна подача**.
7. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

## Орієнтація конвертів

| Лоток   | Конверт  | Вказівки щодо завантаження  |
|---------|--|---|
| Лоток 1 | Конверт № 9, конверт № 10, конверт Monarch, конверт DL, японський конверт Chou № 3, японський конверт Chou № 4 | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований до переду принтера |



| Лоток   | Конверт  | Вказівки щодо завантаження  |
|---------|--|---|
|         | Конверт B5, конверт C5, конверт C6                   | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований у принтер                  |
| Лоток 2 | Конверт № 10, конверт DL, японський конверт Chou № 3 | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до правої сторони принтера |
|         | Конверт B5, конверт C5                               | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до правої сторони принтера |



# Завантаження і друк наклейок

## Вступ

Нижче наведено вказівки щодо друку і завантаження наклейок.

Для друку наклейок із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте наклейки у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер. У разі ручної подачі принтер очікує перед друком завдання, поки не буде виявлено, що лоток було відкрито і закрито.

## Ручна подача наклейок

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.



**ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.



**ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Розмір паперу** виберіть потрібний розмір для аркушів із наклейками.
5. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Наклейки**.
6. У розкритому списку **Джерело паперу** виберіть **Ручна подача**.

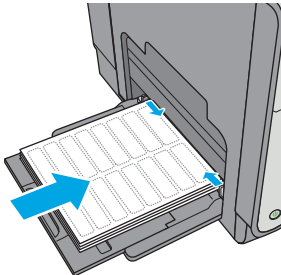
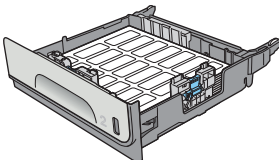
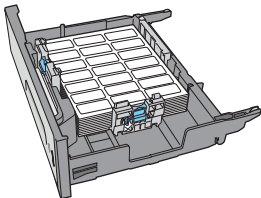


**ПРИМІТКА.** У разі ручної подачі принтер розпочинає друк із лотка з найменшим числом, на якому налаштовано правильний розмір паперу, тому непотрібно вказувати певний лоток. Наприклад, якщо для друку наклейок налаштовано лоток 2, принтер буде друкувати з лотка 2. Якщо лоток 3 встановлено і налаштовано для друку наклейок, а лоток 2 не налаштовано для друку наклейок, принтер буде друкувати з лотка 3.

7. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.
9. Завантажуйте аркуші з наклейками лицьовою стороною догори та верхнім краєм в напрямку до правого боку принтера.



## Орієнтація наклейок

| Лоток  | Вказівки щодо завантаження  |
|--|---|
| Лоток 1  | Лицьовою стороною донизу<br>Верхній край спрямований у принтер                  |
|    |   |
| Лоток 2  | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до правої сторони принтера |
|   |   |
| Лоток 3 і лотки системи з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів  | Лицьовою стороною догори<br>Верхній край спрямований до правої сторони принтера |
|  |   |



---

## 3 Витратні матеріали, аксесуари та частини

- [Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин](#)
- [Заміна картриджів](#)
- [Заміна колектора відпрацьованого чорнила](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

# Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин

## Замовлення

|  |   |
|--|---|
| Замовлення витратних матеріалів і паперу                           | <a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>  |
| Замовлення фірмових деталей та аксесуарів HP                       | <a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>  |
| Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки. | Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.  |
| Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)                    | Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. EWS містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливості для придбання оригінальних витратних матеріалів HP. |

## Витратні матеріали та аксесуари

| Елемент  | Опис   | Номер картриджа | Номер компонента |
|--|--|-----------------|------------------|
| <b>Витратні матеріали</b>  |  |                 |                  |
| Оригінальний картридж із чорним тонером HP 981A PageWide                     | Змінний картридж із чорним тонером стандартної ємності     | 981A            | J3M71A           |
| Високоєфективний оригінальний картридж із чорним тонером HP 981X PageWide    | Змінний картридж із чорним тонером високої ємності         | 981 X           | L0R12A           |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із чорним тонером HP 981X PageWide | Змінний картридж із чорним тонером надвисокої ємності      | 981Y            | L0R16A           |
| Оригінальний картридж із синім тонером HP 981A PageWide                      | Змінний картридж із синім тонером стандартної ємності      | 981A            | J3M68A           |
| Високоєфективний оригінальний картридж із синім тонером HP 981X PageWide     | Змінний картридж із синім тонером високої ємності          | 981 X           | L0R09A           |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із синім тонером HP 981X PageWide  | Змінний картридж із синім тонером надвисокої ємності       | 981Y            | L0R13A           |
| Оригінальний картридж із жовтим тонером HP 981A PageWide                     | Змінний картридж із жовтим тонером стандартної ємності     | 981A            | J3M70A           |
| Високоєфективний оригінальний картридж із жовтим тонером HP 981X PageWide    | Змінний картридж із жовтим тонером високої ємності         | 981 X           | L0R11A           |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із жовтим тонером HP 981X PageWide | Змінний картридж із жовтим тонером надвисокої ємності      | 981Y            | L0R15A           |
| Оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 981A PageWide                 | Змінний картридж із пурпуровим тонером стандартної ємності | 981A            | J3M69A           |

| Елемент  | Опис  | Номер картриджа     | Номер компонента |
|--|---|---------------------|------------------|
| Високоєфективний оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 981X PageWide                          | Змінний картридж із пурпуровим тонером високої ємності  | 981 X               | L0R10A           |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 981X PageWide                       | Змінний картридж із пурпуровим тонером надвисокої ємності   | 981Y                | L0R14A           |
| Колектор відпрацьованого чорнила   | Змінний колектор відпрацьованого чорнила  | Не використовується | B5L09A           |
| Змінний комплект ролика ПАДП HP 200  | Змінні ролики для пристрою подачі документів  | Не стосується       | B5L52A           |
| <b>Додаткові пристрої</b>  |   |                     |                  |
| Лоток на 500 аркушів HP PageWide Enterprise  | Додатковий лоток 3 (1 пристрій автоматичної подачі паперу на 500 аркушів)   | Не стосується       | G1W43A           |
| Підставка для принтера HP PageWide Enterprise  | Додаткова підставка для підтримки принтера<br>З інструкцією зі встановлення   | Не стосується       | G1W44A           |
| Система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставка HP PageWide Enterprise | Додаткова система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів із підставкою для підтримки принтера<br>З інструкцією зі встановлення | Не стосується       | G1W45A           |
| Колектор відпрацьованого чорнила   | Змінний колектор відпрацьованого чорнила  | Не стосується       | B5L09A           |
| HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM   | Додатковий двосторонній модуль пам'яті (DIMM) для нарощування пам'яті   | Не використовується | E5K48            |
| Внутрішні роз'єми USB HP   | Додаткові роз'єми USB для підключення пристроїв сторонніх виробників  | Не стосується       | B5L28A           |
| Аналоговий модуль факсу 500 для багатфункціональних пристроїв HP LaserJet                              | Додатковий модуль факс  | Не стосується       | CC487A           |
| Порт HP FIH (Foreign Interface Harness)  | Додатковий роз'єм для підключення пристроїв сторонніх виробників  | Не використовується | B5L31A           |
| Модуль HP Trusted Platform Module  | Автоматичне шифрування усіх даних, які проходять через принтер  | Не використовується | F5S62A           |
| Сервер друку HP Jetdirect 2900nw   | Приладдя для сервера бездротового друку з USB   | Не використовується | J8031A           |
| Модуль зв'язку на невеликих відстанях/бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w                          | Додатковий модуль Wireless Direct для друку з мобільних пристроїв одним натисненням   | Не використовується | J8030A           |

| Елемент   | Опис   | Номер картриджа | Номер компонента |
|---|--|-----------------|------------------|
| Комплект накладної клавіатури для спрощеної китайської та традиційної китайської для HP LaserJet<br><br>(лише модель z) | Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури | Не стосується   | A7W12A           |
| Комплект накладної клавіатури для шведської мови для HP LaserJet<br><br>(лише модель z)                                 | Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури | Не стосується   | A7W14A           |

## Деталі для самостійної заміни користувачем

Для принтерів HP PageWide можна замовити запасні частини, які користувач може замінити самостійно, щоб скоротити час простою для ремонту. Більше інформації щодо програми самостійного ремонту та переваг, які вона пропонує, можна знайти на веб-сторінках [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) і [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Оригінальні запасні частини HP можна замовити на веб-сайті [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) або в уповноваженому компанії HP центрі обслуговування та підтримки. Для замовлення потрібно знати принаймні одне з переліченого нижче: код замовлення деталі, серійний номер (можна знайти на задній панелі принтера), номер виробу або назву принтера.

- Деталі, наведені як деталі для **обов'язкової** самостійної заміни, мають встановлюватися користувачами. В іншому разі обслуговуючий персонал компанії HP може виконати платний ремонт. Гарантія на принтери HP не передбачає обслуговування для цих компонентів ані на місці, ані в сервісному центрі.
- Деталі, наведені як деталі для **необов'язкової** самостійної заміни, можуть бути безкоштовно встановлені обслуговуючим персоналом компанії HP на ваше прохання протягом гарантійного періоду обслуговування принтера.

| Елемент   | Опис   | Параметри самостійної заміни | Номер компонента |
|---|--|------------------------------|------------------|
| Колектор відпрацьованого чорнила  | Змінний колектор відпрацьованого чорнила   | Обов'язково                  | B5L09            |
| Ліва кришка, комплект лотка 1   | Змінна ліва кришка і комплект лотка 1  | Додатково                    | G1W39-67901      |
| Монтажний набір для лотка 2   | Змінний лоток 2  | Обов'язково                  | G1W39-67908      |
| Монтажний набір для лотка 3   | Змінний лоток 3  | Обов'язково                  | G1W39-67909      |
| Монтажний набір для лотка 4   | Змінний лоток 4  | Обов'язково                  | G1W39-67910      |
| Монтажний набір для лотка 5   | Змінний лоток 5  | Обов'язково                  | G1W39-67911      |
| Комплект підставки для принтера   | Змінна підставка для принтера  | Обов'язково                  | G1W44A           |
| Система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставка | Змінна система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставка | Обов'язково                  | G1W45A           |
| Комплект клапана вилучення  | Комплект клапана вилучення   | Обов'язково                  | G1W39-67902      |
| Змінний комплект ролика ПАДП HP 200   | Змінні ролики для пристрою подачі документів   | Обов'язково                  | B5L52-67903      |

| Елемент   | Опис   | Параметри самостійної заміни | Номер компонента |
|---|--|------------------------------|------------------|
| Біла підкладка сканера  | Змінна біла пластмасова основа для сканера                                       | Обов'язково                  | 5851-6570        |
| Блок утримуючих фіксаторів  | Змінні утримуючі фіксатори, що знаходяться за білою підкладкою сканера           | Обов'язково                  | 5851-6573        |
| Монтажний набір для панелі керування  | Змінна сенсорна панель керування   | Обов'язково                  | G1W39-67904      |
| Передня верхня кришка (під панеллю керування)   | Змінна передня верхня кришка   | Обов'язково                  | G1W39-40002      |
| Кришка роз'єму HIP2   | Змінна кришка роз'єму HIP2   | Обов'язково                  | G1W39-67905      |
| Кришка роз'єму USB  | Змінна легкодоступна кришка роз'єму USB  | Обов'язково                  | G1W39-67907      |
| Комплект клавіатури для американської англійської   | Змінна клавіатура для моделі z   | Обов'язково                  | B5L47-67019      |
| Комплект клавіатури для британської англійської   | Змінна клавіатура для моделі z   | Обов'язково                  | B5L47-67020      |
| Комплект накладної клавіатури<br>Французька, італійська, російська, німецька, іспанська, українська         | Змінна накладна клавіатура для моделі z  | Обов'язково                  | 5851-6019        |
| Комплект накладної клавіатури<br>Канадська французька, латиноамериканська іспанська, американська іспанська | Змінна накладна клавіатура для моделі z  | Обов'язково                  | 5851-6020        |
| Комплект накладної клавіатури<br>Швейцарська французька, швейцарська німецька, датська                      | Змінна накладна клавіатура для моделі z  | Обов'язково                  | 5851-6021        |
| Комплект накладної клавіатури<br>Спрощена китайська, традиційна китайська                                   | Змінна накладна клавіатура для моделі z  | Обов'язково                  | 5851-6022        |
| Комплект накладної клавіатури<br>Іспанська, португальська   | Змінна накладна клавіатура для моделі z  | Обов'язково                  | 5851-6023        |
| Комплект накладної клавіатури<br>Японська (KG та KT)  | Змінна накладна клавіатура для моделі z  | Обов'язково                  | 5851-6024        |
| Сервер друку HP Jetdirect 2900nw  | Змінне приладдя для сервера бездротового друку з USB                             | Обов'язково                  | J8031-61001      |
| Модуль зв'язку на невеликих відстанях (NFC)/бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w                         | Змінний модуль Wireless Direct для друку з мобільних пристроїв одним натисненням | Обов'язково                  | J8030-61001      |
| HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM  | Змінний двосторонній модуль пам'яті (DIMM)                                       | Обов'язково                  | E5K48-67902      |
| Аналоговий модуль факсу 500 для багатофункціональних пристроїв HP LaserJet                                  | Змінна плата факсу   | Обов'язково                  | A2W77-67910      |

| <b>Елемент</b>   | <b>Опис</b>   | <b>Параметри самостійної заміни</b> | <b>Номер компонента</b> |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Порт HP FIH (Foreign Interface Harness)                | Змінний роз'єм FIH HP для підключення зовнішніх пристроїв | Обов'язково                         | B5L31-67902             |
| Модуль HP Trusted Platform Module                      | Змінний модуль HP Trusted Platform Module                 | Обов'язково                         | F5S62-61001             |
| Комплект жорсткого диска 320 Гб                        | Змінний жорсткий диск                                     | Додатково                           | G1W39-67903             |
| Жорсткий диск з можливістю шифрування FIPS 140, 500 Гб | Змінний жорсткий диск 500 Гб                              | Обов'язково                         | B5L29-67903             |



# Заміна картриджів

- [Вступ](#)
- [Інформація про картридж](#)
- [Знімання та заміна картриджів](#)

## Вступ

Нижче наведено докладні відомості про картриджі для принтера та вказівки щодо їх заміни.

## Інформація про картридж


Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до низького та дуже низького рівня. Дійсний залишок ресурсу тонера в картриджі може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною.

Щоб придбати картриджі або перевірити сумісність певного картриджа з цим принтером, відвідайте веб-сайт HP SureSupply за адресою [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Прокрутіть сторінку до самого низу і перевірте правильність вибору країни/регіону.


Принтер використовує чотири кольори, для кожного з яких є окремий картридж: жовтий (Y), блакитний (C), пурпуровий (M) та чорний (K).

| Елемент  | Опис   | Номер картриджа | Код замовлення |
|--|--|-----------------|----------------|
| <b>Supplies (Витратні матеріали)</b>   |  |                 |                |
| Оригінальний картридж із чорним тонером HP 981A PageWide                     | Змінний картридж із чорним тонером стандартної ємності | 981A            | J3M71A         |
| Високоєфективний оригінальний картридж із чорним тонером HP 981X PageWide    | Змінний картридж із чорним тонером високої ємності     | 981 X           | L0R12A         |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із чорним тонером HP 981X PageWide | Змінний картридж із чорним тонером надвисокої ємності  | 981Y            | L0R16A         |
| Оригінальний картридж із синім тонером HP 981A PageWide                      | Змінний картридж із синім тонером стандартної ємності  | 981A            | J3M68A         |
| Високоєфективний оригінальний картридж із синім тонером HP 981X PageWide     | Змінний картридж із синім тонером високої ємності      | 981 X           | L0R09A         |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із синім тонером HP 981X PageWide  | Змінний картридж із синім тонером надвисокої ємності   | 981Y            | L0R13A         |
| Оригінальний картридж із жовтим тонером HP 981A PageWide                     | Змінний картридж із жовтим тонером стандартної ємності | 981A            | J3M70A         |
| Високоєфективний оригінальний картридж із жовтим тонером HP 981X PageWide    | Змінний картридж із жовтим тонером високої ємності     | 981 X           | L0R11A         |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із жовтим тонером HP 981X PageWide | Змінний картридж із жовтим тонером надвисокої ємності  | 981Y            | L0R15A         |

| Елемент  | Опис   | Номер картриджа | Код замовлення |
|--|--|-----------------|----------------|
| Оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 981A PageWide                     | Змінний картридж із пурпуровим тонером стандартної ємності | 981A            | J3M69A         |
| Високоєфективний оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 981X PageWide    | Змінний картридж із пурпуровим тонером високої ємності     | 981X            | L0R10A         |
| Надвисокоєфективний оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 981Y PageWide | Змінний картридж із пурпуровим тонером надвисокої ємності  | 981Y            | L0R14A         |

 **ПРИМІТКА.** Високоєфективні картриджі містять більше пігменту порівняно з картриджами стандартної ємності, що дозволяє надрукувати більше сторінок. Детальнішу інформацію можна знайти на веб-сайті [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Не відкривайте упаковку з картриджем, якщо ви не будете його використовувати.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Щоб попередити пошкодження картриджа, не торкайтеся золотистих металевих контактів картриджа.

На цій ілюстрації зображені компоненти картриджа.

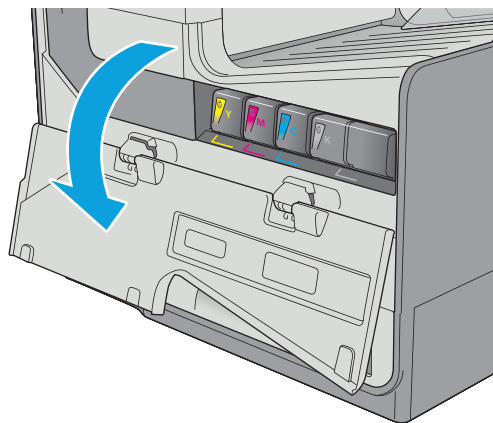


- 1      Металевий з'єднувач. Не торкатися. Відбитки пальців можуть призвести до появи повідомлень про помилку витратних матеріалів. Пил може також призвести до появи повідомлень про помилку витратних матеріалів; не виймайте картриджі з пристрою на тривалий час.

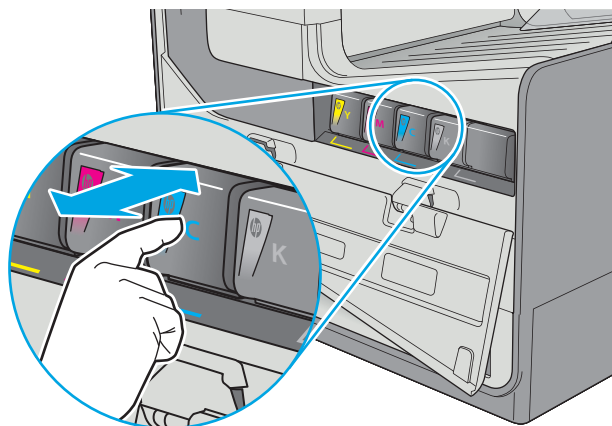
 **ПРИМІТКА.** Інформацію про утилізацію використаних картриджів читайте на коробці картриджа.

## Знімання та заміна картриджів

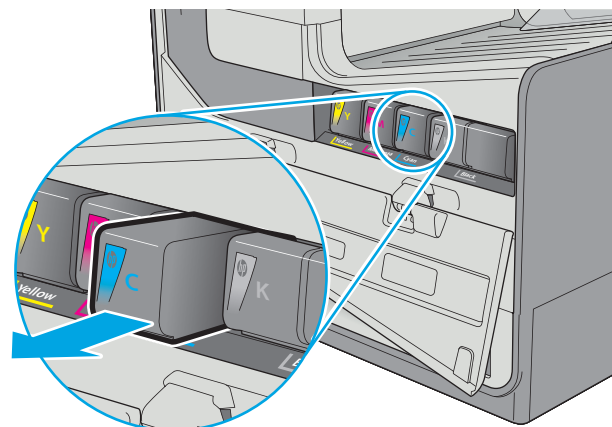
1. Відкрийте кришку доступу до картриджів.



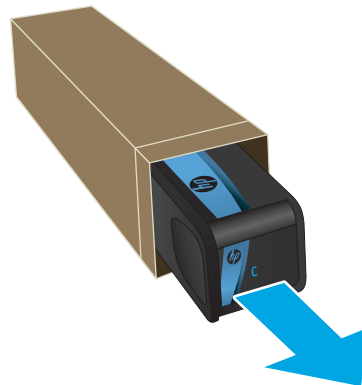
2. Штовхніть старий картридж усередину, щоб розблокувати його.



3. Візьміться за край старого картриджа і потягніть його прямо назовні, щоб вийняти.



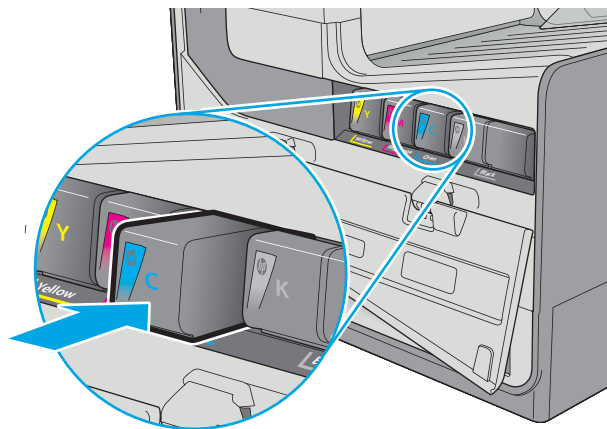
4. Вийміть новий з упаковки.



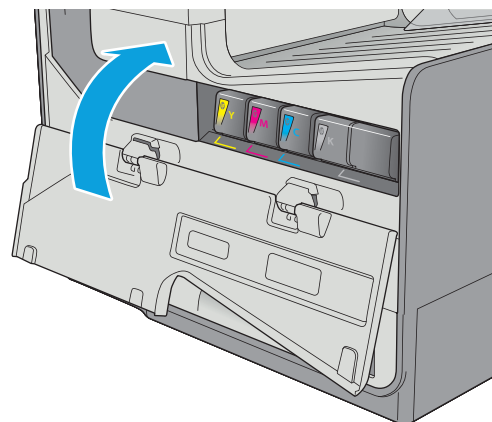
5. Не торкайтеся золотистих металевих з'єднувачів картриджа. Відбитки пальців на з'єднувачі можуть погіршити якість друку.



6. Вставте новий картридж у пристрій. Перевірте, чи картридж надійно зафіксований на місці.



7. Закрийте кришку доступу до картриджів.



8. Покладіть використаний картридж у коробку з-під нового картриджа. Інформацію про утилізацію читайте в посібнику з утилізації, що додається.

HP допомагає здійснювати утилізацію оригінальних картриджів HP – це легко та безкоштовно завдяки програмі HP Planet Partners, доступній у понад 50 країнах/ регіонах у всьому світі<sup>1)</sup>.

Щоб дізнатися про те, як утилізувати використані картриджі HP, завітайте на сторінку [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Доступність програми різниться. Детальнішу інформацію шукайте на веб-сайті [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

# Заміна колектора відпрацьованого чорнила


- [Вступ](#)
- [Знімання та заміна колектора відпрацьованого чорнила](#)

## Вступ

Нижче наведено докладні відомості про колектор відпрацьованого чорнила для принтера та вказівки щодо його заміни.

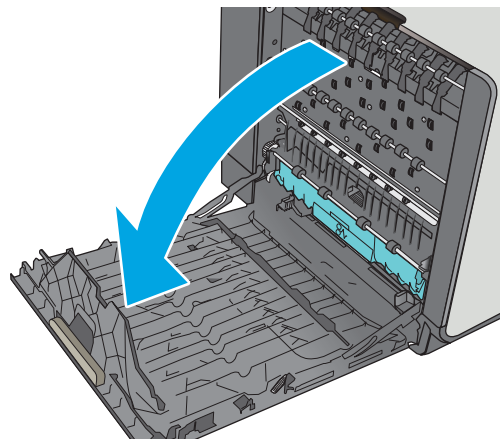
Принтер повідомляє про практично повне та повне заповнення колектора відпрацьованого чорнила. Коли колектор відпрацьованого чорнила заповнений повністю, друк буде припинено до його заміни.

Щоб придбати колектор відпрацьованого чорнила (номер деталі B5L09A), відкрийте розділ HP Parts Store (Магазин деталей HP) на сайті [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **ПРИМІТКА.** Колектор відпрацьованого чорнила призначений лише для одноразового використання. Не намагайтеся спорожнити та повторно використати його. Внаслідок цього чорнило може висипатися всередину принтера, що призведе до погіршення якості друку. Для утилізації колектора відпрацьованого чорнила слід скористатися програмою HP Planet Partners.

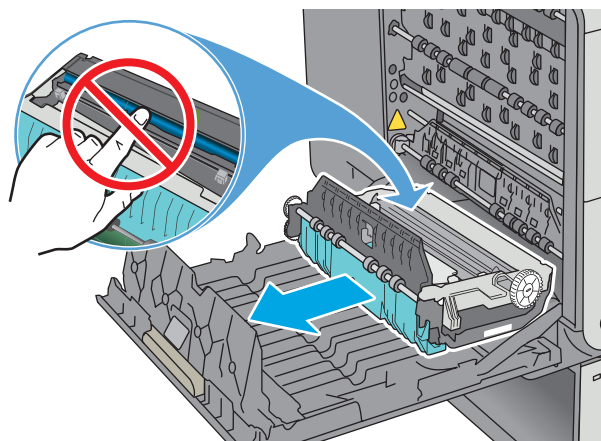
## Знімання та заміна колектора відпрацьованого чорнила

1. Відкрийте ліву кришку.

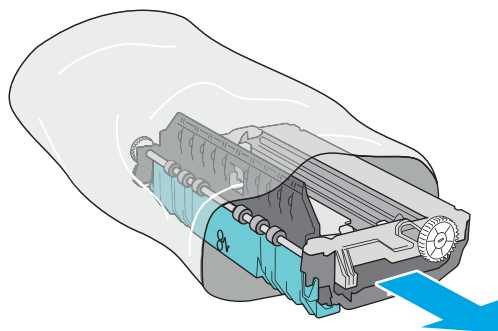


2. Вийміть колектор відпрацьованого чорнила, витягнувши його обома руками. Поставте колектор вертикально на шматок паперу, щоб запобігти розтіканню чорнила.

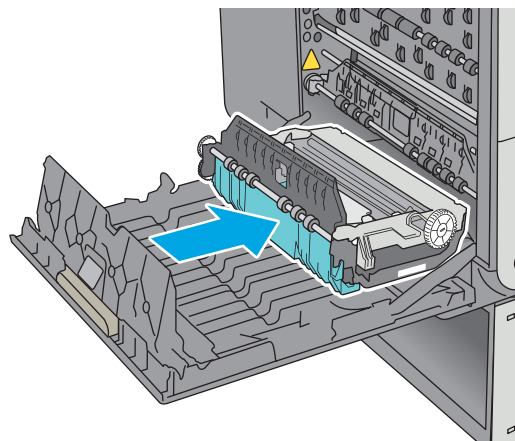
**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Витягуючи колектор відпрацьованого чорнила, уникайте прямого контакту з чорним циліндром, щоб запобігти забрудненню чорнилом шкіри або одягу.



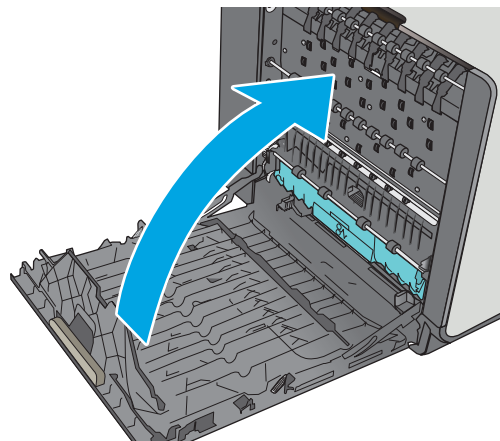
3. Вийміть з упаковки новий колектор відпрацьованого чорнила.



4. Установіть колектор відпрацьованого чорнила.



5. Закрийте ліву кришку.







---

## 4 Друк

- [Завдання друку \(Windows\)](#)
- [Завдання друку \(OS X\)](#)
- [Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку](#)
- [Мобільний друк](#)
- [Друк через роз'єм USB](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

# Завдання друку (Windows)


## Як друкувати (Windows)


Подана процедура описує базовий процес друку в ОС Windows.

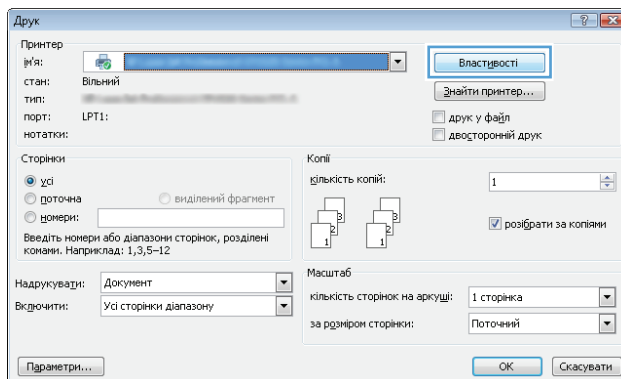
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів. Щоб змінити налаштування, натисніть кнопку **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер принтера.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

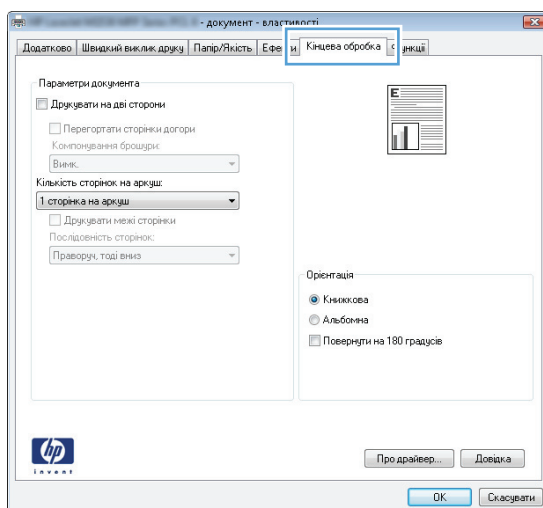
 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

 **ПРИМІТКА.** Для отримання детальнішої інформації натисніть кнопку довідки (?) у драйвері принтера.

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.



3. Вибираючи вкладки в драйвері друку, налаштуйте доступні параметри. Наприклад, налаштуйте орієнтацію паперу у вкладці **Кінцева обробка**, а у вкладці **Папір / Якість** встановіть джерело подачі паперу, тип паперу, розмір паперу та параметри якості.



4. Натисніть **OK**, щоб повернутися до діалогового вікна **Друк**. У цьому вікні виберіть кількість копій, яку потрібно надрукувати.
5. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **OK**.

## Автоматичний друк з обох сторін (Windows)

Виконуйте ці дії для принтерів із встановленим пристроєм автоматичного двостороннього друку. На принтерах, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку, можна друкувати на двох сторонах вручну.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.



**ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.



**ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Поставте прапорець у полі **Друкувати на дві сторони**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
5. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

## Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)

Використовуйте ці дії для принтерів, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.



**ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.



**ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.


3. Виберіть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Поставте прапорець у полі **Друкувати на дві сторони (вручну)**. Натисніть **ОК**, щоб надрукувати першу сторінку кожного аркуша завдання.
5. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного лотка і покладіть його в лоток 1.
6. Якщо з'явиться підказка, натисніть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити.

## Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.

---

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

---


3. Виберіть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Виберіть кількість сторінок на аркуші в розкритому меню **Кількість сторінок на аркуші**.
5. Виберіть правильні налаштування для параметрів **Друкувати межі сторінки, Порядок сторінок** та **Орієнтація**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
6. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

## Вибір типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.

---

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

---

3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Додатково...**
5. Розгорніть список параметрів **Тип:** .
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.
7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, а потім натисніть кнопку **ОК**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

Якщо лоток потрібно налаштувати, на панелі керування принтера відображається повідомлення конфігурації лотків.

9. Завантажте в лоток папір вказаного розміру та типу і закрийте лоток.
10. Натисніть кнопку **ОК**, щоб прийняти виявлені пристроєм тип і розмір паперу, або натисніть кнопку **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
11. Виберіть відповідний тип і розмір паперу і натисніть кнопку **ОК**.

## Додаткові завдання друку

Зайдіть на сайт [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

# Завдання друку (OS X)

## Як друкувати (OS X)

Подана процедура описує базовий процес друку в OS X.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть інші меню для налаштування параметрів друку.

---


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.


---

4. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

## Автоматичний друк з обох сторін аркуша (OS X)

---

 **ПРИМІТКА.** Наведена тут інформація стосується принтерів із пристроєм автоматичного двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

---

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Layout** (Компонування).

---


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

---

4. Виберіть параметри зшивання у випадному списку **Two-Sided** (Двосторонній).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

## Друк з обох сторін аркуша з подаванням паперу вручну (OS X)


---

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

---

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Manual Duplex** (Ручний дуплекс).

---

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

---

4. Клацніть поле **Manual Duplex** (Ручний дуплекс) і виберіть параметр зшивання.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).
6. У принтері вийміть увесь чистий папір із лотка 1.

7. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного відсіку та вставте його у вхідний лоток надрукованою стороною донизу.
8. Якщо з'явиться підказка, натисніть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити.

## Друк кількох сторінок на одному аркуші (OS X)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Layout** (Компонування).



**ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть із розкривного списку **Pages per Sheet** (Сторінок на аркуш) кількість сторінок, які потрібно надрукувати на кожному аркуші.
5. В області **Layout Direction** (Напрямок компонування) виберіть послідовність і розташування сторінок на аркуші.
6. У меню **Borders** (Поля) виберіть тип поля для друку навколо кожної сторінки на аркуші.
7. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

## Вибір типу паперу (OS X)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Paper/Quality** (Папір/Якість).



**ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри в меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Paper/Quality** (Папір/Якість).



**ПРИМІТКА.** Цей список містить основний набір доступних параметрів. Деякі параметри доступні не у всіх принтерів.

- **Media Type** (Типи носія): Виберіть параметр типу паперу для завдання друку.
  - **Print Quality** (Якість друку): Виберіть рівень роздільної здатності для завдання друку.
  - **Edge-To-Edge Printing** (Друк від краю до краю): Вибирайте цей параметр для друку біля країв паперу.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

## Додаткові завдання друку

Зайдіть на сайт [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань друку, зокрема:



- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

# Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку


## Вступ

Нижче описано як створювати та друкувати документи, які зберігаються на принтері. Ці завдання можна надрукувати пізніше або конфіденційно.


- [Створення збереженого завдання \(Windows\)](#)
- [Створення збереженого завдання \(OS X\)](#)
- [Друк збереженого завдання](#)
- [Видалення збереженого завдання](#)
- [Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань](#)


## Створення збереженого завдання (Windows)

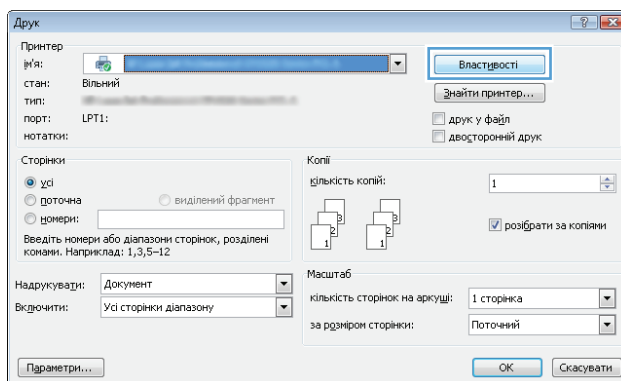
Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

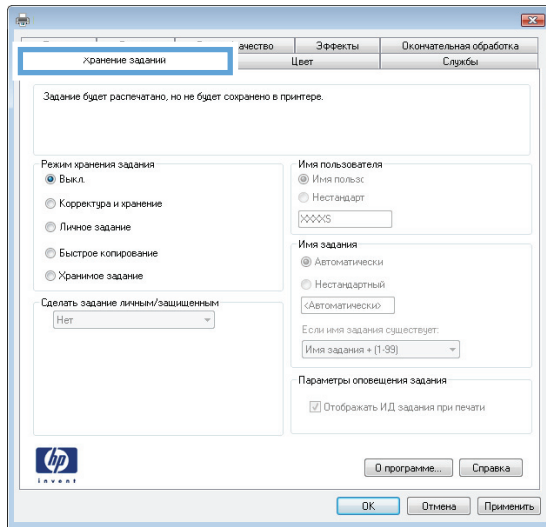
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.



3. Виберіть вкладку **Сховище завдань**.



4. Виберіть параметр для **Режим сховища завдань**.

- **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
  - **Особисте завдання:** Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, на панелі керування потрібно ввести пароль. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
  - **Швидке копіювання:** Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
  - **Збережене завдання:** Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його друкуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, користувач, який його друкуватиме, повинен ввести на панелі керування відповідний пароль.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.
- Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:
- **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
  - **Replace Existing File** (Замінити наявний файл): Замініть наявне збережене завдання новим.
6. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **OK**.
7. Детальніше про те, як надрукувати завдання, див. у розділі "Друк збереженого завдання".

## Створення збереженого завдання (OS X)

Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.


1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Сховище завдань**.
4. У розкритому списку **Mode** (Режим) виберіть тип збереженого завдання.
  - **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
  - **Personal Job** (Особисте завдання): Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування принтера. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), відповідний PIN потрібно ввести на панелі керування. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
  - **Quick Copy** (Швидка копія): Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
  - **Stored Job** (Збережене завдання): Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), особа, яка друкує завдання, повинна ввести відповідний PIN на панелі керування.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.


Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

  - **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
  - **Replace Existing File** (Замінити наявний файл): Замініть наявне збережене завдання новим.
6. Якщо у кроці 3 вибрано параметр **Stored Job** (Збережене завдання) або **Personal Job** (Особисте завдання), завдання можна захистити за допомогою номера PIN. Введіть 4-цифрове число у полі **Use PIN to Print** (Використовувати PIN для друку). Під час спроби інших користувачів друкувати це завдання, на принтері з'явиться запит ввести цей номер PIN.
7. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print** (Друк).

## Друк збереженого завдання

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб роздрукувати завдання, збережене в пам'яті принтера.


1. Торкніться або натисніть кнопку головного екрана  на панелі керування принтера.
2. Виберіть **Retrieve from Device Memory** (Отримання з пам'яті пристрою).
3. Виберіть ім'я папки, у якій збережено завдання.

4. Виберіть ім'я завдання. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль.
5. Вкажіть потрібну кількість копій, тоді торкніться кнопки пуску  або натисніть **OK**, щоб надрукувати завдання.

## Видалення збереженого завдання

У разі надсилання збереженого завдання в пам'ять принтера він скасовує всі попередні завдання з таким самим ім'ям користувача та назвою. Якщо завдання не було збережено під такою самою назвою та ім'ям користувача і принтер потребує додаткового місця для збереження, він може видаляти інші збережені завдання, починаючи із найдавнішого. Кількість завдань, які можна зберігати, можна змінити за допомогою меню **General Settings** (Загальні параметри) на панелі керування принтера.

Виконайте цю процедуру, щоб видалити завдання, збережене в пам'яті принтера.

1. Торкніться або натисніть кнопку головного екрана  на панелі керування принтера.
2. Виберіть **Retrieve from Device Memory** (Отримання з пам'яті пристрою).
3. Виберіть ім'я папки, у якій збережено завдання.
4. Виберіть ім'я завдання і натисніть кнопку **Delete** (Видалити).
5. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль, а потім натисніть кнопку **Delete** (Видалити).

## Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань

Завдання друку, які надсилаються з драйверів клієнта (наприклад, комп'ютера) на пристрої друку і обробки зображень HP, можуть містити інформацію, за якою можна ідентифікувати вашу особу. Ця інформація може включати, але не лише, ім'я користувача та ім'я клієнта, з якого надсилається завдання, і може бути використана для облікування завдань відповідно до визначеного адміністратором пристрою друку. Ця інформація також може зберігатися із завданням на накопичувачі (наприклад, на диску) пристрою друку, коли використовується функція зберігання завдання.

# Мобільний друк

## Вступ

HP пропонує численні портативні рішення та рішення ePrint, які забезпечують можливість зручного друку за допомогою принтера HP з ноутбука, планшета, смартфона та інших мобільних пристроїв. Щоб переглянути весь список та вибрати потрібний варіант, перейдіть на сайт [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [Друк Wireless Direct та NFC](#)
- [HP ePrint з використанням ел. пошти](#)
- [Програмне забезпечення HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Вбудована функція друку Android](#)

## Друк Wireless Direct та NFC

HP пропонує функцію друку Wireless Direct і функцію зв'язку на невеликих відстанях (NFC) для принтерів, які підтримують HP Jetdirect 3000w для друку NFC і бездротового друку. Цей пристрій можна встановлювати додатково у принтери Enterprise із нішею для приєднання устаткування (HIP2).

Функції друку Wireless Direct та NFC забезпечують можливість (мобільним) пристроям, які підтримують Wi Fi, підключатися через бездротовий зв'язок безпосередньо до принтера без використання бездротового маршрутизатора.

Для прямого друку з мобільного пристрою принтер не потрібно підключати до мережі.

Функцію друку Wireless Direct можна використовувати для бездротового друку з описаних нижче пристроїв.


- iPhone, iPad або iPod touch із програмою Apple AirPrint або HP ePrint
- Мобільні пристрої на базі Android із програмою HP ePrint або вбудованим рішенням для друку Android
- ПК та комп'ютери Mac із програмою HP ePrint

Докладніше про бездротовий друк читайте на сторінці [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Функції друку Wireless Direct та NFC можна вмикати та вимикати на панелі керування принтера.

1. На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і виберіть меню **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Network Settings** (Мережеві параметри)
  - **Wireless Menu** (Меню бездротової мережі)
  - **Wireless Direct**
3. Щоб увімкнути бездротовий друк, виберіть **On** (Увімк.).



**ПРИМІТКА.** У середовищах, де встановлено два або більше принтерів однієї моделі, радимо присвоювати цим принтерам унікальний ідентифікатор Wireless Direct для полегшення їх ідентифікації під час друку HP Wireless Direct. Ідентифікатор Wireless Direct також доступний на сторінці **How to Connect** (Як під'єднатися), яку можна відкрити, натиснувши кнопку Network (Мережа)  на головному екрані на панелі керування принтера.

Щоб змінити ім'я Wireless Direct принтера, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і виберіть меню **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Network Settings (Мережеві параметри)**
  - **Wireless Menu (Меню бездротової мережі)**
  - **Wireless Direct**
  - **Wireless Direct Name (Ім'я Wireless Direct)**
3. Виберіть область для вказання імені Wireless Direct.
4. Введіть нове ім'я за допомогою клавіатури.
5. Виберіть пункт **OK** (Дві сторони).


## HP ePrint з використанням ел. пошти

Функція HP ePrint використовується для друку документів шляхом їх надсилання як вкладення в повідомленні електронної пошти на адресу електронної пошти пристрою з будь-якого пристрою з підтримкою електронної пошти.


Для використання функції HP ePrint виріб повинен відповідати таким вимогам:


- принтер має бути підключений до кабельної або бездротової мережі й мати доступ до Інтернету;
- на принтері має бути увімкнено веб-служби HP, і пристрій має бути зареєстровано в програмі HP Connected.

Виконайте подану нижче процедуру, щоб увімкнути веб-служби HP і зареєструвати виріб у HP Connected:

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP:
  - a. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.

6. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **HP Web Services** (Веб-послуги HP).
3. Виберіть параметр увімкнення веб-послуг.

 **ПРИМІТКА.** Увімкнення веб-послуг може зайняти декілька хвилин.

4. Перейдіть на веб-сайт [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), створіть обліковий запис HP ePrint і заверште процес налаштування.

## Програмне забезпечення HP ePrint

Програмне забезпечення HP ePrint спрощує друк із комп'ютера або ноутбука Windows чи Mac на будь-якому принтері з підтримкою HP ePrint. Це програмне забезпечення спрощує пошук принтерів із підтримкою HP ePrint, які зареєстровано у вашому обліковому записі HP Connected. Принтер HP для друку може розташовуватися як у вашому офісі, так і в будь-якій точці планети.


- **Windows.** Після встановлення програмного забезпечення виберіть функцію **Друк** у прикладній програмі і в списку встановлених принтерів виберіть **HP ePrint**. Щоб налаштувати параметри друку, натисніть кнопку **Властивості**.
- **OS X:** Після встановлення програмного забезпечення виберіть **File** (Файл), **Print** (Друк), а потім натисніть стрілку поряд із пунктом **PDF** (у нижньому лівому кутку екрана драйвера). Виберіть **HP ePrint**.


В ОС Windows програмне забезпечення HP ePrint підтримує друк TCP/IP на принтерах у мережі (локальній чи бездротовій), які підтримують протокол UPD PostScript®.

Windows та OS X підтримують друк IPP на принтерах у локальній чи бездротовій мережі, які підтримують протокол ePCL.

Також як Windows, так і Mac підтримують друк документів PDF на загальнодоступних принтерах і друк за допомогою HP ePrint електронною поштою через хмару.

Драйвери і додаткову інформацію можна знайти на веб-сторінці [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

 **ПРИМІТКА.** Програмне забезпечення HP ePrint технічно є службовою програмою робочого процесу PDF для Mac і не є драйвером друку.

 **ПРИМІТКА.** Програма HP ePrint не підтримує друк через USB-з'єднання.

## AirPrint

Функція безпосереднього друку за допомогою AirPrint від Apple підтримується для iOS 4.2 чи пізнішої версії, а також на комп'ютерах Mac із операційною системою OS X 10.7 Lion або пізнішої версії. Функція AirPrint використовується для безпосереднього друку на принтері з пристроєм iPad, iPhone (3GS чи пізнішої версії) або iPod touch (третього покоління чи пізнішої версії) у таких мобільних застосунках:



- Пошта
- Фотографії
- Safari
- iBooks
- Вибір програм сторонніх виробників



**ПРИМІТКА.** Перш ніж використовувати функцію AirPrint за допомогою з'єднання USB, перевірте номер версії. AirPrint версії 1.3 та раніших версій не підтримує з'єднання USB.

## Google Cloud Print

Google Cloud Print – це рішення для мобільного друку, доступне для користувачів облікового запису Gmail, яке дозволяє виконувати друк через мережу з будь-якого місця, зокрема з телефону або планшета, на будь-який принтер.

Докладніше читайте на сторінці [www.google.com/cloudprint/learn/printers.html](http://www.google.com/cloudprint/learn/printers.html), вибравши посилання **HP**.

## Вбудована функція друку Android

Рішення друку HP для Android та Kindle дозволяє мобільним пристроям автоматично знаходити і здійснювати друк на принтери HP у мережі.

Принтер потрібно підключити до тієї ж мережі (підмережі), що й пристрій Android.

Рішення друку HP вбудовані в окремі пристрої Android та Kindle та доступні для інших за адресою: [play.google.com](http://play.google.com).

Докладніше про використання функції вбудованого друку Android та про те, які пристрої Android підтримуються, дивіться на сайті [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Друк через роз'єм USB

## Вступ


Цей принтер підтримує функцію легкодоступного друку з USB, за допомогою якої можна швидко роздрукувати файли, не надсилаючи їх із комп'ютера. До принтера можна під'єднувати стандартні флеш-накопичувачі USB (до роз'єму USB, що біля панелі керування). Підтримуються такі типи файлів:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


## Увімкнення роз'єму USB для друку


За замовчуванням роз'єм USB вимкнено. Перш ніж користуватися цією функцією, потрібно увімкнути роз'єм USB. Увімкнути роз'єм можна одним із таких способів:


### Спосіб 1: Увімкнення роз'єму USB за допомогою меню на панелі керування принтера

1. Натисніть кнопку переходу на головний екран  на панелі керування принтера.
2. Відкрийте такі меню:
  - Administration (Адміністрування)
  - General Settings (Загальні параметри)
  - Enable Retrieve from USB (Увімкнути отримання з USB)
3. Виберіть пункт Enabled (Увімкнено) і торкніться кнопки Save (Зберегти) або OK.

### Спосіб 2: Увімкнення роз'єму USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
  - a. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
  - b. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу Enter на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **Print** (Друк).

3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Retrieve from USB Setup** (Налаштування отримання з USB-пристрою).
4. Встановіть прапорець у пункті **Enable Retrieve from USB** (Увімкнути отримання з USB-пристрою).
5. Натисніть **Apply** (Застосувати).

## Друк документів через порт USB

1. Вставте пристрій USB у роз'єм USB для простого доступу.




**ПРИМІТКА.** Можливо, роз'єм буде закритий кришкою. У деяких принтерів ця кришка відкидна. В інших принтерах слід витягнути кришку, щоб відкрити роз'єм.

2. Принтер виявить флеш-накопичувач USB. Натисніть кнопку **OK**, щоб отримати доступ до накопичувача, або в разі відображення запиту виберіть у списку пункт **Retrieve from USB** (Отримувати з USB-пристрою). Внаслідок цього відкриється екран **Retrieve from USB** (Отримувати з USB-пристрою).
3. Виберіть ім'я документа, який слід надрукувати.



**ПРИМІТКА.** Документ може міститися в папці. За потреби відкрийте папки.

4. Щоб відкоригувати кількість копій, виберіть поле **Copies** (Копії) і за допомогою клавіатури вкажіть потрібну кількість копій.
5. Натисніть кнопку пуску  або **OK** і надрукуйте документ.



---

## 5 Копіювання

- [Виготовлення копій](#)
- [Копіювання на обох сторонах \(двобічне\)](#)
- [Додаткові параметри під час копіювання](#)
- [Додаткові завдання копіювання](#)

### Додаткові відомості:

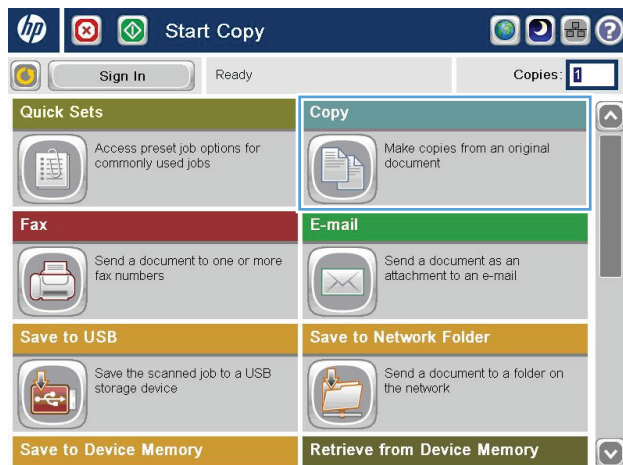
Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

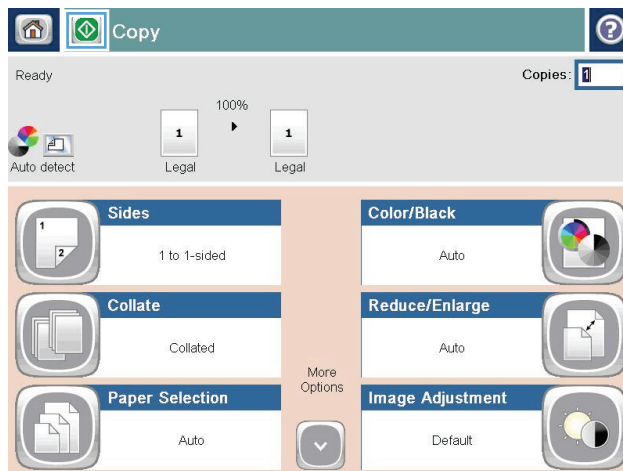
- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

## Виготовлення копій

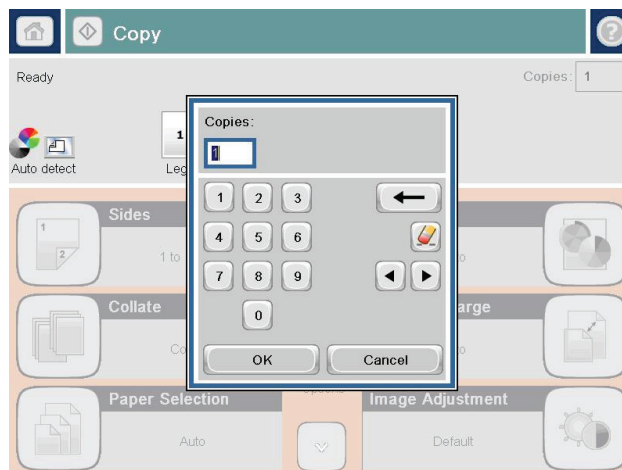
1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).



3. Щоб відкоригувати кількість копій, виберіть поле **Copies** (Копії), щоб відкрити клавіатуру.



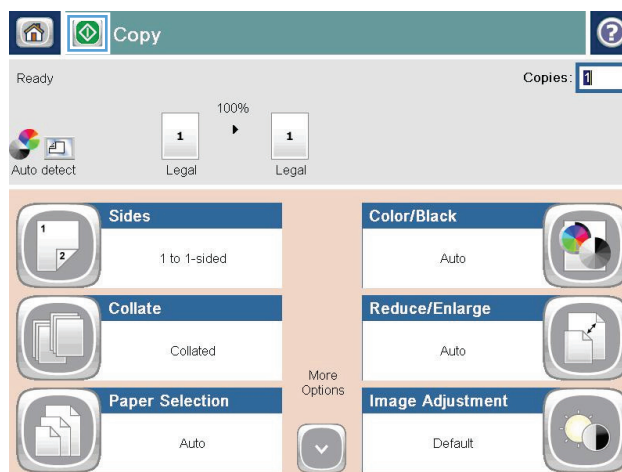
4. Введіть кількість копій і натисніть кнопку **OK**.



5. Натисніть кнопку копіювання .


Доступні такі налаштування якості копіювання:

- **Text** (Текст): використовуйте це налаштування для документів, які містять в основному текст.
- **Printed Picture** (Надруковане зображення): використовуйте це налаштування для графічних малюнків і попередньо надрукованих зображень, наприклад вирізок із журналів чи сторінок із книг.
- **Photograph** (Фотографія): використовуйте це налаштування для відбитків.




# Копіювання на обох сторонах (двобічне)

## Копіювання на обох сторонах (автоматичне)

1. Завантажте оригінали в автоматичний подавач документів верхньою частиною аркуша вперед. Відрегулюйте розташування напрямних відповідно до розміру паперу.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
3. Натисніть кнопку **Sides** (Сторони).
4. Щоб зробити двобічну копію вихідного одностороннього документа, натисніть кнопку **1-sided original, 2-sided output** (1-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).  
Щоб зробити двобічну копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 2-sided output** (2-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).  
Щоб зробити односторонню копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 1-sided output** (2-бічний вихідний документ, 1-бічний друкований документ).
5. Натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Start**  (Пуск).

## Копіювання обох сторін вручну

1. Завантажте документ на скло сканера відповідно до вказівок на виробі.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
3. Натисніть кнопку **Sides** (Сторони).
4. Щоб зробити двобічну копію вихідного одностороннього документа, натисніть кнопку **1-sided original, 2-sided output** (1-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).  
Щоб зробити двобічну копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 2-sided output** (2-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).  
Щоб зробити односторонню копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 1-sided output** (2-бічний вихідний документ, 1-бічний друкований документ).
5. Натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Start**  (Пуск).
7. З'явиться запит на завантаження наступного документа оригіналу. Покладіть його на скло та натисніть кнопку **Scan** (Сканувати).
8. Пристрій тимчасово зберігає скановані зображення. Щоб завершити друкування копій, натисніть кнопку **Finish** (Готово).



## Додаткові параметри під час копіювання

Під час копіювання у списку [More Options](#) (Додаткові параметри) доступні описані нижче налаштування.



**ПРИМІТКА.** Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

|   |   |
|---|---|
| Number of Copies (Кількість копій)                  | Вкажіть кількість копій, які потрібно зробити.  |
| Sides (Сторони)                                     | Вкажіть, чи вихідний документ надруковано з однієї чи з двох сторін і чи копії слід друкувати з однієї чи з двох сторін.  |
| Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)                | Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.<br><br>Лише для кольорових принтерів.   |
| Staple (Зшивання)                                   | Вкажіть розташування скріпок.<br><br>Лише для принтерів з приладдям для автоматичної кінцевої обробки. Ця функція не поширюється на принтери зі зручними зшивачами.   |
| Book Mode (Книжковий режим)                         | Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.   |
| 2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень) | Сканування посвідчення з обох сторін на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.   |
| Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити)                 | Масштабування розміру зісканованого документа.  |
| Original Size (Оригінальний розмір)                 | Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.  |
| Paper Selection (Вибір паперу)                      | Зазначення розміру і типу паперу для копій.   |
| Booklet (Брошура)                                   | Форматування і перегруповання оригінальних зісканованих зображень у сторінки для друку як брошури.  |
| Hole Punch (Дирокол)                                | Вкажіть кількість і розміщення отворів.<br><br>Лише для принтерів з приладдям для пропювання отворів.   |
| Content Orientation (Орієнтація вмісту)             | Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.  |
| Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)                 | Копіювання кількох аркушів паперу на одному аркуші. Виберіть одну, дві або чотири сторінки на аркуш.  |
| Output Bin (Вихідний відсік)                        | Вкажіть, який вихідний відсік використовувати для виконання завдання, коли вихідні відсіки принтера налаштовано для режиму поштової скриньки.<br><br>Лише для принтерів із кількома вихідними відсіками.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Цей параметр не відображається, коли вихідні відсіки налаштовано для режиму накопичувача або розділення функцій. |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Paper Path (Тракт проходження паперу)</b></p> <p>Для принтерів, які мають можливість гортання сторінок всередині тракту проходження паперу.</p> | <p>Виберіть певний тракт паперу:</p> <p><b>Face-up (straightest path)</b> (Друкованою стороною догори (пряме проходження)): Сторінки виходять у відсік у зворотному порядку, ніж їх було розміщено в пристрої подачі документів.</p> <p><b>Face-down (correct order)</b> (Друкованою стороною донизу (правильний порядок)): Сторінки складаються у тому ж порядку, у якому їх було розміщено в пристрої подачі документів.</p>  |
| <p><b>Image Adjustment (Налаштування зображення)</b></p>  | <p><b>Sharpness (Чіткість):</b> Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p><b>Darkness (Тіні):</b> Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p><b>Contrast (Контрастність):</b> Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p><b>Background Cleanup (Очищення фону):</b> Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p><b>Automatic Tone (Автоматичний тон):</b> Доступно лише для принтерів Flow. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.</p> |
| <p><b>Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)</b></p>  | <p>Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.</p>   |
| <p><b>Edge-to-Edge (Від краю до краю)</b></p>   | <p>Сканування і друк копії ближче до краю сторінки, ніж дозволено зазвичай. Друк ближче до краю може спричинити певні проблеми з якістю друку.</p>  |
| <p><b>Erase Edges (Стерти краї)</b></p>   | <p>Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.</p>   |
| <p><b>Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)</b></p>   | <p>Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.</p>  |
| <p><b>Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)</b></p>  | <p>Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.</p>   |
| <p><b>Collate (Розібрати за копіями)</b></p>  | <p>Компонування кожного набору сторінок у тому самому порядку, як оригінальний документ, у разі створення кількох копій документа.</p>  |
| <p><b>Job Build Mode (Режим формування завдання)</b></p>  | <p>Розділення складного завдання на менші частини.</p>  |

## Додаткові завдання копіювання

Зайдіть на сайт [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань копіювання, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Копіювання документів змішаних розмірів
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури



---

## 6 Сканування

- [Налаштування функції сканування в електронну пошту за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Налаштування функції сканування в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Налаштування функції зберігання на накопичувач USB за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Налаштування функції зберігання у SharePoint® \(лише для потокових моделей\)](#)
- [Створення наборів швидких параметрів за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Сканування і надсилання на електронну пошту](#)
- [Сканування і надсилання в мережеву папку](#)
- [Сканування і надсилання на флеш-накопичувач USB](#)
- [Додаткові параметри у режимі сканування](#)
- [Бізнес-рішення HP JetAdvantage](#)
- [Додаткові завдання сканування](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

# Налаштування функції сканування в електронну пошту за допомогою вбудованого веб-сервера HP

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі](#)
- [Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту](#)
- [Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\)](#)

## Вступ


В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти. Щоб використовувати цю функцію сканування, принтер потрібно під'єднати до мережі; проте функція недоступна, якщо її не налаштувати за допомогою вбудованого веб-сервера HP (EWS). Є два способи для налаштування функції сканування в електронну пошту: параметр **Scan to E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування функції сканування в ел. пошту) для базового налаштування та **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, скористайтеся поданою нижче інформацією.

## Перед тим як розпочати


Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, принтер повинен мати активне мережеве підключення.

Перед початком процесу конфігурації адміністратор потребує таку інформацію.


- Адміністративний доступ до принтера
- Суфікс DNS (наприклад, companyname.com)
- Сервер SMTP (наприклад, smtp.mycompany.com)

 **ПРИМІТКА.** Якщо вам невідоме ім'я сервера SMTP, номер порту SMTP або облікові дані, зверніться за від повідною інформацією до Інтернет-провайдера або системного адміністратора. Ім'я сервера SMTP та портів зазвичай можна без зусиль знайти в Інтернеті. Наприклад, введіть у пошук "ім'я smtp-сервера gmail" або "ім'я smtp-сервера yahoo".


- Дані автентифікації сервера SMTP для вихідних повідомлень електронної пошти, включаючи ім'я користувача і пароль, який використовується для автентифікації, у разі застосування.


 **ВАЖЛИВО.** Перевірте в документації постачальника електронної пошти обмеження на обсяги надсилання для вашого облікового запису. Деякі провайдери можуть тимчасово блокувати обліковий запис у разі перевищення лімітів надсилання.

## Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).


1. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.

2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

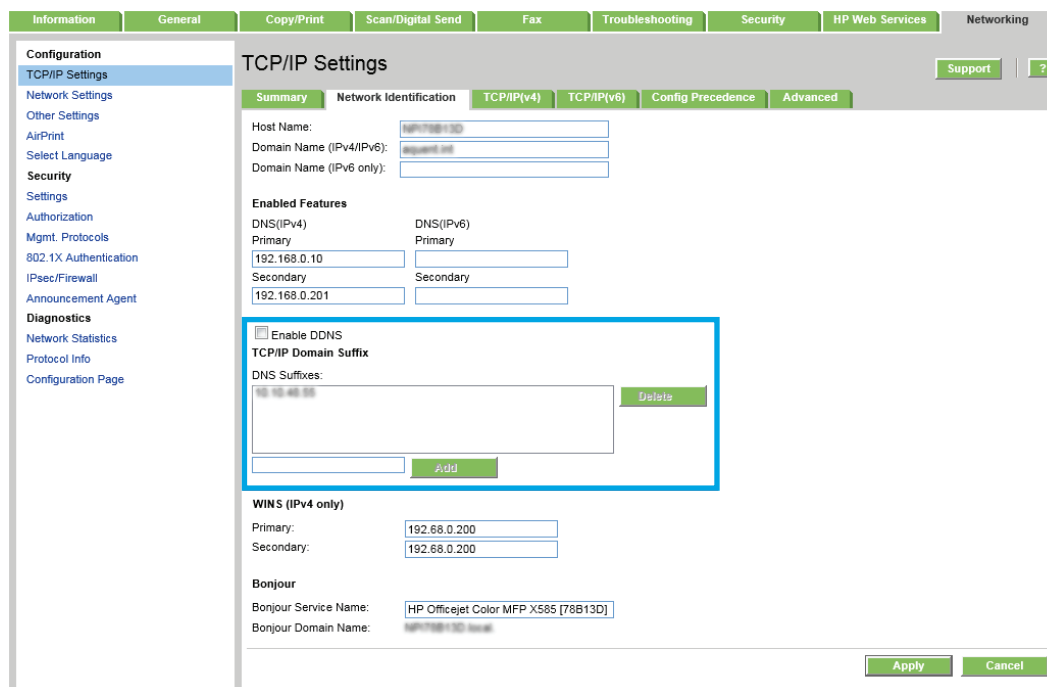
 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

## Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі

 **ПРИМІТКА.** Налаштування параметрів електронної пошти у вкладці **Networking** (Робота в мережі) – складний процес і може вимагати допомоги системного адміністратора.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking** (Робота в мережі).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP).
3. У діалоговому вікні **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP) клацніть вкладку **Network Identification** (Ідентифікація в мережі).
4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix** (Суфікс домену TCP/IP) перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *gmail.com* тощо.



The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page in the HP Web Services interface. The 'Network Identification' tab is active. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box, showing a list of suffixes with an 'Add' button. Other sections include Host Name, Domain Name, Enabled Features (DNS), WINS, and Bonjour.

 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply** (Застосувати).

## Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту

Доступні дві можливості для налаштування функції надсилання в електронну пошту: **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти) для базового налаштування та **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Використовуйте описані нижче параметри для налаштування функції надсилання в електронну пошту.

- [Спосіб 1. Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти](#)
- [Спосіб 2. Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти](#)

### Спосіб 1. Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

Цей параметр дозволяє відкрити **майстер налаштування електронної пошти** у вбудованому веб-сервері HP для базового налаштування.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. В області **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції зберігання в мережеву папку) клацніть посилання **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти).
3. У діалоговому вікні **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти) клацніть пункт **Continue** (Продовжити), щоб продовжити налаштування.
4. У діалоговому вікні **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Налаштування серверів ел. пошти (SMTP)) виберіть один із викладених далі варіантів і виконайте описані дії.

#### Спосіб 1. Використання сервера, який уже використовується електронною поштою

- ▲ Виберіть пункт **Use a server already in use by E-mail** (Використовувати сервер, який уже використовується ел. поштою), тоді натисніть **Next** (Далі).

#### Спосіб 2. Пошук мережі для сервера вихідної електронної пошти



**ПРИМІТКА.** Цей параметр дає змогу знайти сервери вихідної пошти SMTP лише в межах, захищених вашим брандмауером.

- a. Виберіть пункт **Search network for outgoing e-mail server** (Пошук у мережі сервера вихідної ел. пошти) і клацніть **Next** (Далі).
  - b. Виберіть відповідний сервер у списку **Configure E-mail Server (SMTP)** (Налаштувати сервер ел. пошти (SMTP)) і клацніть **Next** (Далі).
  - v. Виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
    - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
- АБО-**
- **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію): у розкритому списку виберіть можливість автентифікації.
    - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в



систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).

**-АБО-**

- **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів **User name** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

### Спосіб 3. Вибір сервера SMTP

- a. Виберіть пункт **Add SMTP server** (Вибрати сервер SMTP).
- б. Введіть **Server Name** (Ім'я сервера) та **Port Number** (Номер порту), після чого клацніть **Next** (Далі).



**ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.



**ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте серверну службу SMTP, наприклад Gmail, перевірте адресу SMTP, номер порту і налаштування SSL на веб-сторінці провайдера чи інших ресурсах. Як правило, для Gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

- в. Виберіть відповідну можливість автентифікації сервера.
    - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
- АБО-**
- **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію): виберіть потрібний параметр у розкритому списку **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію).
    - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
- АБО-**
- **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів **User name** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).
5. У діалоговому вікні **Configure E-mail Settings** (Налаштувати параметри ел. пошти) введіть вказану нижче адресу електронної пошти відправника і клацніть **Next** (Далі).



**ПРИМІТКА.** У разі налаштування полів **From** (Від), **Subject** (Тема) і **Message** (Повідомлення), якщо знято позначку з пункту **User editable** (Користувач може редагувати), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера, надсилаючи електронного листа.

| Параметр                                     | Опис  |
|--|---|
| <b>From (Від)</b><br>(обов'язково)           | <p>Виберіть один із варіантів у розкритому списку <b>From (Від)</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему))</b></li> <li>• <b>Default From</b> (За замовчуванням від): введіть адресу електронної пошти за замовчуванням та ім'я у полях <b>Default From E-mail Address</b> (Адреса ел. пошти відправника за замовчуванням) та <b>Default Display Name</b> (Екранне ім'я за замовчуванням).</li> </ul> <p><b>ПОРАДА.</b> Створіть обліковий запис електронної пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p><b>ПОРАДА.</b> Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить.</p> |
| <b>Subject (Тема)</b><br>(додатково)         | <p>Введіть тему електронних листів за замовчуванням.</p>  |
| <b>Message (Повідомлення)</b><br>(додатково) | <p>Створіть власне повідомлення.</p> <p>Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку з пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати) біля параметра <b>Message</b> (Повідомлення).</p>  |

6. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings** (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням, після чого клацніть **Next** (Далі)

| Параметр  | Опис   |
|---|--|
| <b>Default File Type (Тип файлу за замовчуванням)</b> | <p>Виберіть тип файлу за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF</b></li> <li>• <b>JPEG</b></li> <li>• <b>TIFF</b></li> <li>• <b>MTIFF</b></li> <li>• <b>XPS</b></li> <li>• <b>PDF/A</b></li> <li>• <b>Text (OCR)</b></li> <li>• <b>Unicode Text (OCR)</b></li> <li>• <b>RTF (OCR)</b></li> <li>• <b>Searchable PDF (OCR)</b></li> <li>• <b>Searchable PDF/A (OCR)</b></li> <li>• <b>HTML (OCR)</b></li> <li>• <b>CSV (OCR)</b></li> </ul> |


| Параметр   | Опис   |
|--|--|
| <b>Default Color Preferences (Властивості кольорів за замовчуванням)</b> | <p>Виберіть налаштування кольорів за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Color (Колір)</b></li> <li>• <b>Black (Чорний)</b></li> <li>• <b>Black/Gray (Кольоровий/чорно-білий)</b></li> <li>• <b>Automatically detect (Виявляти автоматично)</b></li> </ul> |
| <b>Default Output Quality (Якість відбитка за замовчуванням)</b>         | <p>Виберіть якість відбитка за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Low (Низька) (невеликий файл)</b></li> <li>• <b>Medium (Середня)</b></li> <li>• <b>High (Висока) (великий файл)</b></li> </ul>  |
| <b>Default Resolution (Роздільна здатність за замовчуванням)</b>         | <p>Виберіть роздільну здатність сканування за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>75 dpi</b></li> <li>• <b>150 dpi</b></li> <li>• <b>200 dpi</b></li> <li>• <b>300 dpi</b></li> <li>• <b>400 dpi</b></li> <li>• <b>600 dpi</b></li> </ul>                  |

7. Перегляньте діалогове вікно **Summary (Підсумок)** і клацніть **Finish (Готово)** для завершення налаштування.

## Спосіб 2. Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти


1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**, тоді клацніть **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)** на лівій навігаційній панелі.
2. У діалоговому вікні **E-mail Setup (Налаштування електронної пошти)** встановіть позначку для пункту **Enable Send to E-mail (Увімкнути надсилання на електронну пошту)**. Якщо цей пункт не вибрано, функція є недоступною на панелі керування виробу.
3. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP) (Сервери вихідної ел. пошти (SMTP))** виконайте дії для одного з викладених далі варіантів:
  - Виберіть один із відображених серверів
  - Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстра SMTP.
    1. У вікні майстра SMTP виберіть один із таких параметрів:
      - Введіть адресу SMTP-сервер, після чого клацніть **Next (Далі)**
      - Виберіть пункт **Search network for outgoing e-mail server (Пошук у мережі сервера вихідної ел. пошти)** і клацніть **Next (Далі)**. Виберіть сервер і клацніть **Next (Далі)**.


---


 **ПРИМІТКА.** Якщо SMTP-сервер вже було створено для іншої функції виробу, відображається параметр **Use a server already in use by another function** (Використовувати сервер, який вже використовується іншою функцією). Виберіть цей параметр і налаштуйте його для функції електронної пошти.

---

2. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) встановіть потрібні параметри і клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.


 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте електронну пошту Google™ Gmail, позначте пункт **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL). Як правило, для gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

---


3. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:

- **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
- **Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію)**
  - У розкривному вікні виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
  - У розкривному вікні виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), введіть **Username** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У разі використання облікових даних користувача, який увійшов у систему, встановіть вимогу для користувача ел. пошти входити в систему на панелі керування виробу. Забороніть неповноваженим користувачам доступ до електронної пошти, знявши позначку біля електронної пошти в колонці **Device Guest** (Гість) в області **Sign in and Permission Policies** (Політика входу в систему і дозволів) діалогового вікна **Access Control** (Регулювання доступу) у вкладці **Security** (Безпека). Піктограма біля пункту змінюється з прапорця на замок.

---

4. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції виробу, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Якщо сервер вимагає автентифікації, потрібно буде ввести ім'я користувача та пароль для надсилання автоматичних сповіщень і звітів із виробу.

---

5. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу ел. пошти в полі **Send a test e-mail to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою:) і клацніть **Test** (Перевірка).
  6. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.
4. В області **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) виберіть будь-які налаштування швидких параметрів виробу.



**ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані або через програму обробки швидких параметрів виробу.

5. В області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення) введіть значення параметра **Default From:** (За замовчуванням від:) та будь-які інші додаткового параметри.

Параметри області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення):

| Функція  | Опис  |
|--|---|
| <b>Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля)</b>   | <p>Зазначте, чи користувачі повинні вибирати адресу ел. пошти з адресної книги, чи їм дозволено вводити адресу ел. пошти вручну.</p> <p><b>ПОПЕРЕДЖЕННЯ.</b> Якщо вибрано пункт <b>Users must select from address book</b> (Користувачі повинні вибирати з адресної книги), а для інших адресних полів встановлено значення <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), внесення змін до цих полів, які можна редагувати, також змінять відповідні записи в адресній книзі.</p> <p>Щоб заборонити користувачам змінювати контакти в адресній книзі, на панелі керування виробу перейдіть до сторінки <b>Access Control</b> (Регулювання доступу) на вкладці <b>Security</b> (Безпека) та забороніть доступ до редагування адресної книги для категорії користувачів <b>Device Guest</b> (Гість).</p>   |
| <b>Allow invalid e-mail address formats (Дозволити недійсні формати адреси електронної пошти)</b>      | <p>Виберіть, щоб дозволити вводити недійсні формати адреси електронної пошти.</p>   |
| <b>User editable (Користувач може редагувати)</b>  | <p>Щоб використовувати адресу <b>Default From</b> (За замовчуванням від) та <b>Default Display Name</b> (Екранне ім'я за замовчуванням) для усіх електронних листів, що надсилаються з цього виробу (окрім якщо користувач увійшов у систему), не ставте позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати).</p> <p>У разі налаштування адресних полів, якщо знято позначку з пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування виробу, надсилаючи електронного листа. Для можливості надсилання листів на власну адресу зніміть позначки з пунктів <b>User editable</b> (Користувач може редагувати) для усіх адресних полів, зокрема полів <b>From:</b> (Від:), <b>To: (Кому:) CC:</b> (Копія:) та <b>BCC:</b> (Прихована копія), а потім встановіть для користувача у полі <b>From:</b> (Від:) його власну адресу ел. пошти, і у полі <b>To:</b> (Кому:) теж його власну адресу ел. пошти.</p> |
| <b>Default From: (За замовчуванням від:) та Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням:)</b> | <p>Введіть адресу ел. пошти та ім'я, які слід використовувати у полі <b>From:</b> (Від:) для повідомлення електронної пошти.</p> <p><b>ПОРАДА.</b> Створіть обліковий запис електронної пошти для виробу та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p><b>ПОРАДА.</b> Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить.</p>   |

| Функція                         | Опис   |
|---------------------------------|--|
| <b>To: (Кому:)</b>              | Введіть адресу електронної пошти "Кому" (отримувача) для електронних листів.   |
| <b>CC: (Копія:)</b>             | Введіть адресу електронної пошти для надсилання копій електронних листів.  |
| <b>BCC: (Прихована копія:)</b>  | Введіть адресу електронної пошти для надсилання прихованих копій електронних листів.   |
| <b>Subject: (Тема:)</b>         | Введіть тему електронних листів за замовчуванням.  |
| <b>Message: (Повідомлення:)</b> | Створіть власне повідомлення. Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із виробу, зніміть позначку або не вибирайте пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати) біля параметра <b>Message: (Повідомлення:)</b> . |

6. В області **Signing and Encryption** (Підпис та шифрування) встановіть установки підпису та шифрування.

Параметри **Signing and Encryption** (Підпис і шифрування):

| Функція   | Опис  |
|---|---|
| <b>Signing (Підпис)</b>   | Виберіть, чи підписувати сертифікат безпеки.<br><br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування виробу. |
| <b>Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)</b>   | Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для підписування сертифікатів.  |
| <b>Encryption (Шифрування)</b>  | Виберіть, чи шифрувати електронний лист.<br><br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування виробу.     |
| <b>Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)</b>   | Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для шифрування електронних листів.  |
| <b>Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)</b>   | Введіть, який атрибут використовувати для отримання сертифіката відкритого ключа отримувача з LDAP.   |
| <b>Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)</b> | Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача.   |

7. В області **Notification Settings** (Налаштування сповіщень) виберіть, коли користувачі отримуватимуть сповіщення про надіслані електронні листи. Налаштування за замовчуванням – використання адреси електронної пошти користувача, який увійшов у систему. Якщо адреса електронної пошти отримувача порожня, сповіщення надіслано не буде.
8. В області **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть установки сканування за замовчуванням.

**Scan settings** (Параметри сканування)

| Функція   | Опис  |
|---|---|
| <b>Original Size (Оригінальний розмір)</b>                        | Вкажіть формат сторінок вихідного документа.  |
| <b>Original Sides (Оригінальні сторони)</b>                       | Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.   |
| <b>Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)</b>      | Виберіть можливість оптимізації відбитка з урахуванням типу вмісту або виберіть пункт <b>Manually adjust</b> (Налаштувати вручну).  |
| <b>Optimize For (Оптимізувати для)</b>                            | Цей параметр доступний, лише якщо для параметра <b>Optimize Text/Picture</b> (Оптимізувати текст/зображення) встановлено значення <b>Manually adjust</b> (Налаштувати вручну).<br>Виберіть значення для налаштування вручну.  |
| <b>Content Orientation (Орієнтація вмісту)</b>                    | Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: <b>Portrait</b> (Портретна) або <b>Landscape</b> (Альбомна), або виберіть <b>Automatically detect</b> (Визначати автоматично).   |
| <b>2-Sided Format (Формат двостороннього друку)</b>               | Цей параметр недоступний, якщо для пункту <b>Content Orientation</b> (Орієнтація вмісту) встановлено значення <b>Automatically detect</b> (Визначати автоматично). Опишіть спосіб зшивання сторінки; вкажіть, чи тильна сторона сторінки перебуває догори ногами, чи у правильному положенні. |
| <b>Background Cleanup (Очищення фону)</b>                         | Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.  |
| <b>Darkness (Яскравість)</b>                                      | Налаштування яскравості файлу.  |
| <b>Contrast (Контрастність)</b>                                   | Налаштування контрастності файлу.   |
| <b>Sharpness (Чіткість)</b>                                       | Налаштування чіткості файлу.  |
| <b>Image Preview (Перегляд зображення)</b>                        | Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.   |
| <b>Cropping options (Параметри обрізання)</b>                     | Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.  |
| <b>Job Build (Формування завдання)</b>                            | Можливість об'єднати кілька комплектів вихідних документів в одному вкладенні електронного листа. Крім того, цю функцію можна використовувати для сканування вихідного документа, який містить більше сторінок, ніж вміщається у пристрій автоматичної подачі документів за раз.              |
| <b>Automatic Tone (Автоматичний тон)</b>                          | Встановлення автоматичного режиму для параметрів <b>Darkness</b> (Яскравість), <b>Contrast</b> (Контрастність) і <b>Background cleanup</b> (Очищення фону), у результаті чого ці налаштування на сторінці недоступні.   |
| <b>Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)</b> | Увімкнення можливості виявлення багаторівневого подавання завдань.  |
| <b>Erase Edges (Стерти краї)</b>                                  | Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.  |

9. В області **File Settings** (Параметри файлів) встановіть установки параметрів файлів за замовчуванням.

**File settings** (Параметри файлів):

| Функція   | Опис  |
|---|---|
| <b>File Name Prefix (Префікс імені файлу)</b>                                     | Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.  |
| <b>Default File Name (Ім'я файлу за замовчуванням)</b>                            | Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти.<br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування виробу.   |
| <b>File Name Suffix (Суфікс імені файлу)</b>                                      | Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.<br>Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT  |
| <b>File Number Format (Формат номера файлу)</b>                                   | Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.  |
| <b>Default File Type (Тип файлу за замовчуванням)</b>                             | Виберіть формат файлу, який слід зберегти.<br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування виробу.   |
| <b>File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)</b>                        | Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку <b>Update Preview</b> (Оновити попередній перегляд).   |
| <b>Default Color Preference (Установки кольору за замовчуванням)</b>              | Вкажіть, чи файл чорно-білий, чи кольоровий.  |
| <b>Default Output Quality (Якість відбитка за замовчуванням)</b>                  | Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.   |
| <b>Default Resolution (Роздільна здатність за замовчуванням)</b>                  | Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.  |
| <b>Compression (Стиснення)</b>  | Вкажіть, який рівень стиснення використовує файл, нормальний чи високий, коли зісканований документ зберігається як файл PDF або XPS. Якщо встановлено високий рівень стиснення, відсканований файл буде менший, проте процес сканування може тривати довше, аніж за нормального стиснення.                                   |
| <b>Black TIFF Compression (Стиснення TIFF у чорно-білому форматі)</b>             | Виберіть алгоритм стиснення TIFF у чорно-білому форматі, який використовуватиметься для стиснення згенерованого файлу TIFF.   |
| <b>Color/Grayscale &amp; White (Кольоровий/у відтінках сірого та чорно-білий)</b> | Виберіть алгоритм стиснення TIFF у кольоровому/відтінках сірого та чорно-білому форматі, який використовуватиметься для стиснення згенерованого файлу TIFF.   |
| <b>PDF encryption (Шифрування PDF)</b>  | Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску. |



| Функція   | Опис   |
|---|--|
| <b>Disable OCR file types (Вимкнути файли OCR)</b>                              | Робить файли OCR недоступними з панелі керування пристрою.   |
| <b>Enable Blank Page Suppression (Увімкнути приховування порожніх сторінок)</b> | Якщо функцію <b>Enable Blank Page Suppression</b> (Увімкнути приховування порожніх сторінок) увімкнено, порожні сторінки ігноруватимуться. |


10. Перегляньте вибрані параметри, щоб переконайтеся, що вони є точними, після чого клацніть **Apply** (Застосувати) для завершення налаштування.

## Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)


- [Вступ](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Налаштування сервера вихідної електронної пошти \(SMTP\) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook](#)

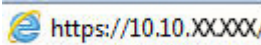
### Вступ


Microsoft Office 365 Outlook – це хмарна система електронної пошти, що надається компанією Microsoft, яка використовує сервер із простим протоколом пересилання пошти (SMTP) Microsoft для надсилання або отримання електронних листів. Виконайте описані дії, щоб налаштувати принтер на надсилання електронних листів з використанням облікового запису Office 365 Outlook з панелі керування.

 **ПРИМІТКА.** Необхідно мати обліковий запис адреси електронної пошти на Office 365 Outlook для налаштування параметрів у EWS.

### Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.


### Крок 2. Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking** (Робота в мережі).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP).

3. В області **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP) клацніть вкладку **Network Identification** (Ідентифікація в мережі).
4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix** (Суфікс домену TCP/IP) перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.

 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply** (Застосувати).
6. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
7. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти).
8. На сторінці **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to E-mail** (Увімкнути надсилання на ел. пошту). Якщо цей пункт недоступний, функція є недоступною на панелі керування виробу.
9. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної електронної пошти (SMTP)) клацніть **Add** (Додати), щоб запустити Майстра SMTP.
10. У полі **I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу свого сервера SMTP або ім'я хоста) введіть [smtp.onoffice.com](http://smtp.onoffice.com) і клацніть **Next** (Далі).
11. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) у полі **Port Number** (номер порту) введіть **587**.

 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

12. Встановіть позначку в полі **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL) і клацніть **Next** (Далі).
13. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) введіть таку інформацію:
  - а. Виберіть **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію).
  - б. У розкривному списку виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані).
  - в. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть адресу електронної пошти Office 365 Outlook.
  - г. У полі **Password** (Пароль) введіть пароль облікового запису Office 365 Outlook, після чого клацніть **Next** (Далі).
14. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).
15. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу ел. пошти в полі **Send a test e-mail to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою:) і клацніть **Test** (Перевірка).
16. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.


# Налаштування функції сканування в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Крок 2. Налаштування функції зберігання в мережеву папку](#)

## Вступ


В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його в мережевій папці. Щоб використовувати цю функцію сканування, принтер потрібно під'єднати до мережі; проте функція недоступна, якщо її не налаштувати за допомогою вбудованого веб-сервера HP (EWS). Є два способи налаштування функції зберігання в мережеву папку: параметр **Save to Network Folder Setup Wizard** (Майстер налаштування функції зберігання в мережеву папку) для базового налаштування та **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) для розширеного налаштування. Щоб налаштувати функцію зберігання в мережеву папку, скористайтеся поданою нижче інформацією.

## Перед тим як розпочати


 **ПРИМІТКА.** Щоб налаштувати функцію зберігання в мережеву папку, принтер повинен мати активне мережеве підключення.

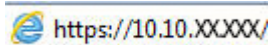
Перед початком налаштування адміністраторам необхідні такі компоненти.


- Адміністративний доступ до принтера
- Повне доменне ім'я (FQDN) (наприклад, \\servername.us.companyname.net\scans) папки призначення або IP-адреса сервера (наприклад, \\16.88.20.20\scans).

 **ПРИМІТКА.** Використання терміну "сервер" у даному контексті стосується комп'ютера, на якому знаходяться папки зі спільним доступом.

## Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP

1. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

## Крок 2. Налаштування функції зберігання в мережеву папку

- [Спосіб 1. Використання майстра зберігання в мережеву папку](#)


- [Спосіб 2. Налаштування функції зберігання в мережеву папку](#)


## Спосіб 1. Використання майстра зберігання в мережеву папку

Цей параметр дозволяє відкрити майстер налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS) принтера. Майстер налаштування містить параметри для базового налаштування.

1. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. Клацніть посилання **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Майстер налаштування набору швидких параметрів для зберігання в мережеву папку).
3. У діалоговому вікні **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстер налаштування ел. пошти і набору швидких параметрів для зберігання в мережеву папку), клацніть **Continue** (Продовжити), щоб продовжити налаштування.
4. У діалоговому вікні **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Додати або видалити набір швидких параметрів для збереження в мережеву папку) клацніть **Add** (Додати).

---


 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.

 **ПРИМІТКА.** Функцію зберігання в мережеву папку можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Швидке завдання має містити метадані функції збереження в мережеву папку.

---

5. У діалоговому вікні **Add Folder Quick Set** (Набір швидких параметрів додавання папки) введіть потрібну інформацію:
  - а. У полі **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.

---


 **ПОРАДА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, “Сканування і збереження в папку”).

---

6. У розкривному меню **Button Location** (Розташування кнопки) виберіть один із варіантів для вказання, де кнопка **Quick Set** (Набір швидких параметрів) відобразиться на панелі керування принтера:
  - **Quick Sets Application (Програма Quick Sets)**
  - **Home Screen (Головний екран)**
- в. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
- г. Натисніть **Next** (Далі).
6. У діалоговому вікні **Configure Destination Folder** (Налаштування папки призначення) введіть потрібну інформацію:
  - а. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки, куди зберігатиметься сканування.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.companyname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.


---

 **ПРИМІТКА.** Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

---


- б. У розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:
- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)**
  - **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**

---

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль, а доступ принтера до папки потрібно перевірити клацанням пункту **Verify Access** (Перевірити доступ).

---

- в. У полі **Windows Domain** (Домен Windows) введіть домен Windows.

 **ПОРАДА.** Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start** (Пуск), клацніть **Control Panel** (Панель керування) і **System** (Система).

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings** (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).

---

- г. Натисніть **Next** (Далі).

7. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings** (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі)
8. Перегляньте відомості діалогового вікна **Summary** (Підсумок) і натисніть **Finish** (Готово).
9. У діалоговому вікні **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) перегляньте вибрані налаштування і клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування.

## Спосіб 2. Налаштування функції зберігання в мережеву папку

Цей параметр забезпечує можливість розширеного налаштування функції зберігання в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP для принтера.

- [Крок 1. Розпочніть налаштування](#)
- [Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку](#)
- [Крок 3. Виконайте налаштування](#)

## Крок 1. Розпочніть налаштування

1. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. У лівому навігаційному меню клацніть пункт **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку).

## Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку

1. На сторінці **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) позначте пункт **Enable Save to Network Folder** (Увімкнути зберігання в мережеву папку). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція є недоступна на панелі керування принтера.
2. У розділі **Quick Sets** (Швидкі завдання) натисніть **Add** (Додати). Відкриється **майстер налаштування швидких параметрів**.



**ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.



**ПРИМІТКА.** Функцію **Save to Network Folder** (Зберігати в мережеву папку) можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Швидке завдання має містити метадані функції збереження в мережеву папку.

Виконайте вказівки усіх діалогових вікон майстра налаштування швидких параметрів, щоб повністю налаштувати функцію **Save to Network Folder** (Зберігати в мережеву папку).

- [Перше діалогове вікно: вкажіть розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача](#)
- [Друге діалогове вікно: Folder Settings \(Параметри папки\)](#)
- [Третє діалогове вікно: Notification settings \(Налаштування сповіщень\)](#)
- [Четверте діалогове вікно: Параметри сканування](#)
- [П'яте діалогове вікно: File Settings \(Параметри файлів\)](#)
- [Шосте діалогове вікно: Summary \(Підсумок\)](#)

### Перше діалогове вікно: вкажіть розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача


За допомогою діалогового вікна **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Встановлення розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів і параметрів на панелі керування, доступних для користувача) вкажіть, де на панелі керування принтера відобразатиметься кнопка **Quick Set** (Набір швидких параметрів) і налаштуйте рівень взаємодії з користувачем на панелі керування принтера.

1. У полі **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.



**ПОРАДА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, "Сканування і збереження в папку").

2. У розкритому списку **Button Location** (Розташування кнопки) виберіть один із варіантів розташування кнопки **Quick Set** (Набір швидких параметрів) на панелі керування принтера:

- **Quick Sets Application (Програма Quick Sets)**
  - **Home Screen (Головний екран)**
3. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
4. У списку **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів) виберіть один із способів:
- Спосіб 1: **Enter application, then user presses Start (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску)**
  - Спосіб 2: **Start instantly upon selection (Запустити одразу після вибору)**
    - ▲ Виберіть один із варіантів у пункті **Original Sides Prompt** (Запит оригінальних сторін):
      - **Use application default (Використовувати значення за замовчуванням програми)**
      - **Prompt for original sides (Запитувати оригінальні сторони)**
- 
-  **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано пункт **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору), у наступному кроці потрібно налаштувати папку призначення.
5. Натисніть **Next** (Далі).

### Друге діалогове вікно: **Folder Settings (Параметри папки)**

За допомогою діалогового вікна **Folder Settings** (Параметри папки) можна налаштувати типи папок, у які принтер надсилає відскановані документи.

Можна вибрати з-поміж двох типів папок призначення:

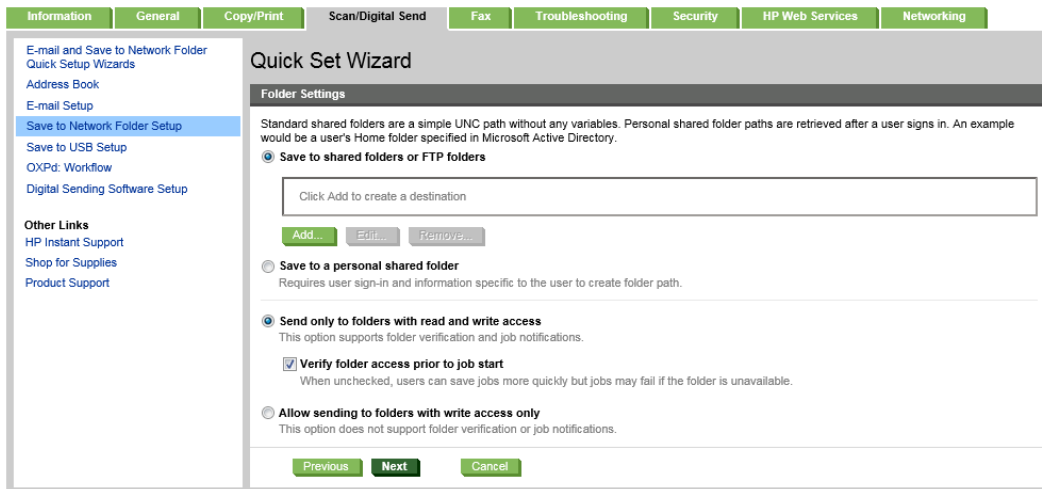
- Shared folders or FTP folders (Папки зі спільним доступом або папки FTP)
- Personal shared folders (Приватні папки зі спільним доступом)

Можна вибрати з-поміж двох типів дозволів для папок:

- Read and write access (Доступ для читання і запису)
- Write access only (Лише доступ для запису)

Нижче наведено вказівки щодо налаштування параметрів папки.



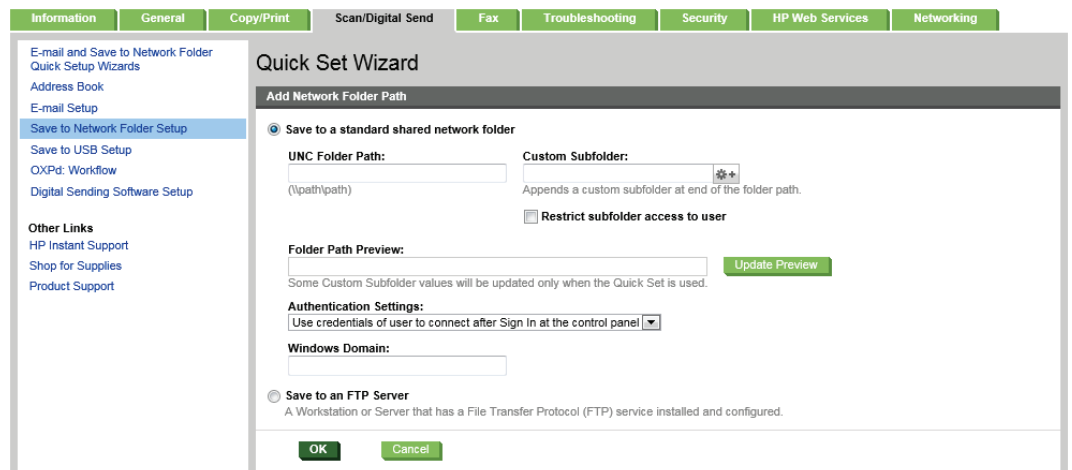


## Налаштування папки призначення для відсканованих документів


### Спосіб 1: Shared folders or FTP folders (Папки зі спільним доступом або папки FTP)

Щоб зберегти відскановані документи у стандартній папці зі спільним доступом або у папці FTP, виконайте такі дії:

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to shared folders or FTP folders** (Зберегти у папки зі спільним доступом або папки FTP).
2. Клацніть **Add...** (Додати...). Відкриється діалогове вікно **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки).
3. У діалоговому вікні **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки) виберіть один із поданих нижче варіантів:
  - **Спосіб 1: Save to a standard shared network folder (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом)**
    1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to a standard shared network folder** (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом).




---

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про створення мережевих папок зі спільним доступом читайте в розділі "[Налаштування папки зі спільним доступом](#)" (с04345591).

---

2. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.companyname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.

 **ПРИМІТКА.** Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

---

3. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).

4. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).

5. У списку **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) або **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані).

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль.


---


6. У полі **Windows Domain** (Домен Windows) введіть домен Windows.

 **ПОРАДА.** Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start** (Пуск), клацніть **Control Panel** (Панель керування) і **System** (Система).

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings** (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).

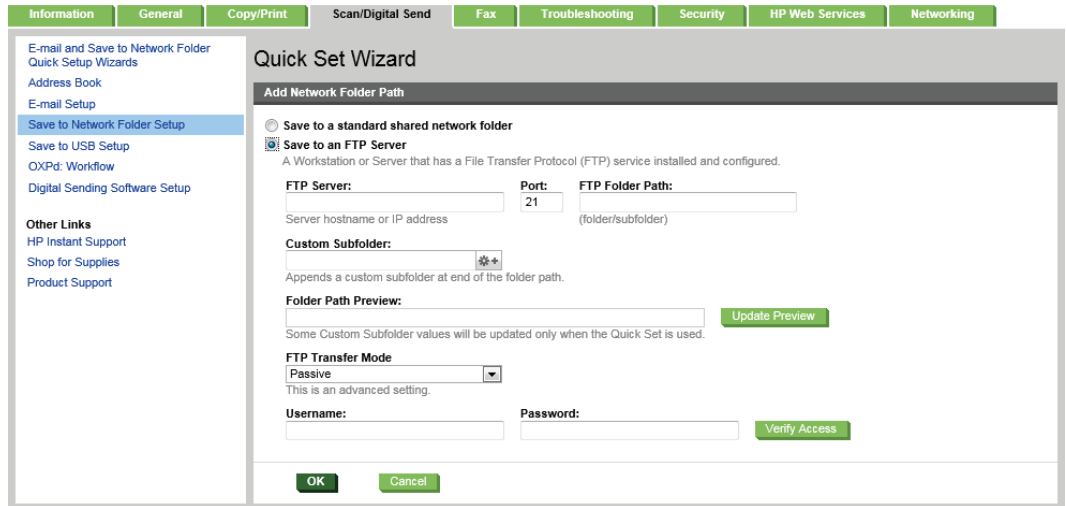
 **ПРИМІТКА.** Якщо для спільної папки налаштовано загальний доступ, у відповідних полях потрібно вказати дані робочої групи (стандартне значення – "Workgroup"), ім'я користувача і пароль. Проте, якщо папка є папкою конкретного користувача і до неї немає загального доступу, необхідно вказати ім'я цього користувача і пароль.


 **ПРИМІТКА.** Замість імені користувача може знадобитися введення IP-адреси. Більшість домашніх маршрутизаторів не обробляють імена комп'ютерів належним чином і не використовують сервери доменних імен (DNS). У такому разі найкраще налаштувати статичну IP-адресу на комп'ютері за спільним доступом, щоб протокол DHCP не призначав йому щоразу нову IP-адресу. Зазвичай домашні маршрутизатори дають змогу встановити статичну IP-адресу, яка є в тій самій підмережі, але поза межами адресного діапазону DHCP.

7. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

● **Спосіб 2: Save to an FTP Server (Зберегти на сервер FTP)**

1. Виберіть **Save to an FTP Server** (Зберегти на сервер FTP).



 **ПРИМІТКА.** Якщо сайт FTP розташовано за межами брандмауера, у мережевих налаштуваннях слід вказати параметри проксі-сервера. Ці параметри містяться у вкладці **Networking** (Робота в мережі) EWS в розділі **Advanced options** (Додаткові параметри).

2. У полі **FTP Server** (Сервер FTP) введіть назву сервера FTP або IP-адресу.

3. У полі **Port** (Порт) введіть номер порту.

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

4. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).

5. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).

6. У списку **FTP Transfer Mode** (Режим передачі даних FTP) виберіть **Passive** (Пасивний) або **Active** (Активний).


7. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть ім'я користувача.

8. У полі **Password** (Пароль) введіть пароль.


9. Натисніть **Verify Access** (Перевірити доступ), щоб підтвердити наявність доступу до папки.
10. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

### Спосіб 2: Personal shared folders (Приватні папки зі спільним доступом)

Щоб зберегти відскановані документи у приватній папці зі спільним доступом, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр використовується в доменних середовищах, де адміністратор налаштовує папку спільного доступу окремо для кожного користувача. Якщо налаштовано функцію збереження в приватній папці зі спільним доступом, користувачам потрібно буде увійти в систему на панелі керування принтера, використовуючи облікові дані Windows або автентифікацію LDAP.

1. Виберіть **Save to a personal shared folder** (Зберегти в приватну папку зі спільним доступом).
2. У полі **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Отримати домашню папку користувача пристрою за допомогою цього атрибуту) введіть домашню папку користувача у службі Microsoft Active Directory.

 **ПРИМІТКА.** Перевірте, чи користувачеві відомо, де розташовується його папка в мережі.


3. Щоб додати підпапку імені користувача вкінці шляху папки, виберіть **Create subfolder based on user name** (Створити підпапку на основі імені користувача).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).


### Вибір дозволів для папки призначення

#### Спосіб 1: Read and write access (Доступ для читання і запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ для читання і запису, виконайте описані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** **Send only to folders with read and write access** (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису) підтримує перевірку папки і завдання

1. Якщо цього параметра ще не вибрано, виберіть **Send only to folders with read and write access** (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису).
2. Щоб змусити принтер перевіряти доступ до папки перед початком завдання сканування, виберіть пункт **Verify folder access prior to job start** (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання).


 **ПРИМІТКА.** Завдання сканування можна завершити ще швидше, якщо скасувати вибір пункту **Verify folder access prior to job start** (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання); проте, якщо папка недоступна, завдання сканування виконано не буде.

3. Натисніть **Next** (Далі).

#### Спосіб 2: Write access only (Лише доступ для запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ лише для запису, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки із доступом лише для запису) не підтримує перевірку папки чи завдання


 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано цей параметр, виріб не прирощує ім'я файлу сканування. Він надсилає всі файли сканування з однаковим ім'ям.

Вкажіть часовий префікс або суфікс для імені файлу, щоб кожне завдання сканування зберігалось як унікальний файл і не перезаписувало попереднє. Налаштування імені файлу встановлюються в діалоговому вікні File Settings (Параметри файлу) майстра налаштування швидких параметрів.

1. Виберіть **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки з доступом лише для запису).
2. Натисніть **Next** (Далі).

### Третє діалогове вікно: Notification settings (Налаштування сповіщень)

▲ В області **Notification Settings** (Налаштування сповіщень) заповніть вказані нижче поля.

 **ПРИМІТКА.** Щоб надіслати сповіщення електронним повідомленням, принтер потрібно налаштувати на використання сервера SMTP для надсилання завдань електронною поштою. Докладніше про налаштування сервера SMTP для надсилання електронних листів читайте у розділі "[Налаштування функції сканування в електронну пошту](#)" (с04017973).

- Спосіб 1: **Do not notify (Не повідомляти)**
  1. Виберіть **Do not notify** (Не повідомляти).
  2. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Спосіб 2: **Notify when job completes (Повідомляти про завершення виконання завдання)**
  1. Виберіть **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання).
  2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).
  3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
  4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Спосіб 3: **Notify only if job fails (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)**
  1. Виберіть **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання).
  2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).

3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).

#### Четверте діалогове вікно: Параметри сканування

У діалоговому вікні **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).

#### Scan settings (Параметри сканування)

| Функція  | Опис  |
|--|---|
| <b>Original Size (Оригінальний розмір)</b>                   | Вкажіть формат сторінок вихідного документа.  |
| <b>Original Sides (Оригінальні сторони)</b>                  | Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.   |
| <b>Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)</b> | Виберіть можливість оптимізації відбитка з урахуванням типу вмісту або виберіть пункт <b>Manually adjust</b> (Налаштувати вручну).  |
| <b>Optimize For (Оптимізувати для)</b>                       | Цей параметр доступний, лише якщо для параметра <b>Optimize Text/Picture</b> (Оптимізувати текст/зображення) встановлено значення <b>Manually adjust</b> (Налаштувати вручну). Виберіть значення для налаштування вручну.   |
| <b>Content Orientation (Орієнтація вмісту)</b>               | Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: <b>Portrait</b> (Портретна) або <b>Landscape</b> (Альбомна), або виберіть <b>Automatically detect</b> (Визначати автоматично).   |
| <b>2-Sided Format (Формат двостороннього друку)</b>          | Цей параметр недоступний, якщо для пункту <b>Content Orientation</b> (Орієнтація вмісту) встановлено значення <b>Automatically detect</b> (Визначати автоматично). Опишіть спосіб зшивання сторінки; вкажіть, чи тильна сторона сторінки перебуває догори ногами, чи у правильному положенні. |
| <b>Background Cleanup (Очищення фону)</b>                    | Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.  |
| <b>Darkness (Яскравість)</b>                                 | Налаштування яскравості файлу.  |
| <b>Contrast (Контрастність)</b>                              | Налаштування контрастності файлу.   |
| <b>Sharpness (Чіткість)</b>                                  | Налаштування чіткості файлу.  |
| <b>Image Preview (Перегляд зображення)</b>                   | Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.   |
| <b>Cropping options (Параметри обрізання)</b>                | Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.  |
| <b>Job Build (Формування завдання)</b>                       | Можливість об'єднати кілька комплектів вихідних документів в одному вкладенні електронного листа. Крім того, цю функцію можна використовувати для сканування вихідного документа, який містить більше сторінок, ніж вміщається у пристрій автоматичної подачі документів за раз.              |
| <b>Automatic Tone (Автоматичний тон)</b>                     | Встановлення автоматичного режиму для параметрів <b>Darkness</b> (Яскравість), <b>Contrast</b> (Контрастність) і <b>Background cleanup</b> (Очищення фону), у результаті чого ці налаштування на сторінці недоступні.   |

| Функція   | Опис   |
|---|--|
| <b>Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)</b> | Увімкнення можливості виявлення багаторівневого подавання завдань.   |
| <b>Erase Edges (Стерти краї)</b>                                  | Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання. |

## П'яте діалогове вікно: File Settings (Параметри файлів)

У діалоговому вікні **File Settings** (Параметри файлів) встановіть параметри файлів за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).

**File settings** (Параметри файлів):

| Функція   | Опис  |
|---|---|
| <b>File Name Prefix (Префікс імені файлу)</b>                         | Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.  |
| <b>Default File Name (Ім'я файлу за замовчуванням)</b>                | Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти.<br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.   |
| <b>File Name Suffix (Суфікс імені файлу)</b>                          | Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.<br>Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT  |
| <b>File Number Format (Формат номера файлу)</b>                       | Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.  |
| <b>Default File Type (Тип файлу за замовчуванням)</b>                 | Виберіть формат файлу, який слід зберегти.<br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.   |
| <b>File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)</b>            | Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку <b>Update Preview</b> (Оновити попередній перегляд).   |
| <b>Default Color Preference (Установки кольору за замовчуванням)</b>  | Вкажіть, чи файл чорно-білий, чи кольоровий.  |
| <b>Default Output Quality (Якість відбитка за замовчуванням)</b>      | Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.   |
| <b>Default Resolution (Роздільна здатність за замовчуванням)</b>      | Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.                              |
| <b>Compression (Стиснення)</b>  | Вкажіть, який рівень стиснення використовує файл, нормальний чи високий, коли зісканований документ зберігається як файл PDF або XPS. Якщо встановлено високий рівень стиснення, відсканований файл буде менший, проте процес сканування може тривати довше, аніж за нормального стиснення. |
| <b>Black TIFF Compression (Стиснення TIFF у чорно-білому форматі)</b> | Виберіть алгоритм стиснення TIFF у чорно-білому форматі, який використовуватиметься для стиснення згенерованого файлу TIFF.   |

| Функція   | Опис  |
|---|---|
| <b>Color/Grayscale &amp; White (Кольоровий/у відтінках сірого та чорно-білий)</b> | Виберіть алгоритм стиснення TIFF у кольоровому/відтінках сірого та чорно-білому форматі, який використовуватиметься для стиснення згенерованого файлу TIFF.   |
| <b>PDF encryption (Шифрування PDF)</b>  | Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску. |
| <b>Disable OCR file types (Вимкнути файли OCR)</b>                                | Робить файли OCR недоступними з панелі керування принтера.  |
| <b>Enable Blank Page Suppression (Увімкнути приховування порожніх сторінок)</b>   | Якщо функцію <b>Enable Blank Page Suppression</b> (Увімкнути приховування порожніх сторінок) увімкнено, порожні сторінки ігноруватимуться.  |

### Шосте діалогове вікно: **Summary** (Підсумок)

У діалоговому вікні **Summary** (Підсумок) перегляньте екран **Summary** (Підсумок) і клацніть **Finish** (Завершити).

### Крок 3. Виконайте налаштування

- ▲ У діалоговому вікні **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) перегляньте вибрані налаштування і клацніть **Apply** (Застосувати) для завершення налаштування.



# Налаштування функції зберігання на накопичувач USB за допомогою вбудованого веб-сервера HP

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Крок 2. Увімкніть функцію Save to USB Setup \(Налаштування функції зберігання на накопичувач USB\)](#)
- [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB](#)
- [Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB](#)

## Вступ

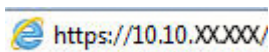
У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його на накопичувач USB. Ця функція недоступна, якщо її не налаштовано через вбудований веб-сервер HP.

## Перед тим як розпочати

Щоб увімкнути функцію зберігання на накопичувач USB, увімкніть параметр **Enable Host USB plug and play** (Увімкнути з'єднання USB) на вкладці **Security** (Безпека).

## Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP

1. На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і виберіть меню **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



**ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

## Крок 2. Увімкніть функцію Save to USB Setup (Налаштування функції зберігання на накопичувач USB)

1. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. Натисніть пункт **Save to USB Setup** (Налаштування функції зберігання на накопичувач USB).
3. Позначте пункт **Enable Save to USB** (Увімкнути функцію зберігання на накопичувач USB).
4. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу сторінки.

## Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

Таблиця 6-1 Параметри сканування для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

| Назва параметра   | Опис  |
|---|---|
| <b>Original Size (Оригінальний розмір)</b>                        | Вкажіть формат сторінок вихідного документа.  |
| <b>Original Sides (Оригінальні сторони)</b>                       | Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.   |
| <b>Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)</b>      | Виберіть можливість оптимізації відбитка з урахуванням типу вмісту або виберіть пункт <b>Manually adjust</b> (Налаштувати вручну).  |
| <b>Optimize For (Оптимізувати для)</b>                            | Цей параметр доступний, лише якщо для параметра <b>Optimize Text/Picture</b> (Оптимізувати текст/зображення) встановлено значення <b>Manually adjust</b> (Налаштувати вручну). Виберіть значення для налаштування вручну.   |
| <b>Content Orientation (Орієнтація вмісту)</b>                    | Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: <b>Portrait</b> (Портретна) або <b>Landscape</b> (Альбомна) або виберіть <b>Automatically detect</b> (Визначати автоматично).  |
| <b>2-Sided Format (Формат двостороннього друку)</b>               | Цей параметр недоступний, якщо для пункту <b>Content Orientation</b> (Орієнтація вмісту) встановлено значення <b>Automatically detect</b> (Визначати автоматично). Опишіть спосіб зшивання сторінки; вкажіть, чи тильна сторона сторінки перебуває догори ногами, чи у правильному положенні. |
| <b>Background Cleanup (Очищення фону)</b>                         | Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.  |
| <b>Darkness (Яскравість)</b>                                      | Налаштування яскравості файлу.  |
| <b>Contrast (Контрастність)</b>                                   | Налаштування контрастності файлу.   |
| <b>Sharpness (Чіткість)</b>                                       | Налаштування чіткості файлу.  |
| <b>Image Preview (Перегляд зображення)</b>                        | Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.   |
| <b>Cropping options (Параметри обрізання)</b>                     | Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.  |
| <b>Job Build (Формування завдання)</b>                            | Можливість об'єднати кілька комплектів вихідних документів в одному вкладенні електронного листа. Крім того, цю функцію можна використовувати для сканування вихідного документа, який містить більше сторінок, ніж вміщується у пристрій автоматичної подачі документів за раз.              |
| <b>Automatic Tone (Автоматичний тон)</b>                          | Встановлення автоматичного режиму для параметрів <b>Darkness</b> (Яскравість), <b>Contrast</b> (Контрастність) і <b>Background cleanup</b> (Очищення фону), у результаті чого ці налаштування на сторінці недоступні.   |
| <b>Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)</b> | Виберіть цей параметр, щоб увімкнути функцію виявлення багаторівневого подавання завдань (лише для принтерів, які підтримують можливість управління робочим процесом).  |
| <b>Erase Edges (Стерти краї)</b>                                  | Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.  |

## Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

| Назва параметра   | Опис  |
|---|---|
| <b>File Name Prefix (Префікс імені файлу)</b>                                     | Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.  |
| <b>Default File Name (Ім'я файлу за замовчуванням)</b>                            | Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти.<br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.   |
| <b>File Name Suffix (Суфікс імені файлу)</b>                                      | Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.<br>Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT  |
| <b>File Number Format (Формат номера файлу)</b>                                   | Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.  |
| <b>Default File Type (Тип файлу за замовчуванням)</b>                             | Виберіть формат файлу, який слід зберегти.<br>Встановіть позначку біля пункту <b>User editable</b> (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Меню <b>Default File Type</b> (Тип файлу за замовчуванням) принтерів, які підтримують можливість управління робочим процесом, включає формати файлів OCR. |
| <b>File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)</b>                        | Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку <b>Update Preview</b> (Оновити попередній перегляд).   |
| <b>Default Color Preference (Установки кольору за замовчуванням)</b>              | Вкажіть, чи файл чорно-білий, чи кольоровий.  |
| <b>Default Output Quality (Якість відбитка за замовчуванням)</b>                  | Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.   |
| <b>Default Resolution (Роздільна здатність за замовчуванням)</b>                  | Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.  |
| <b>Compression (Стиснення)</b>  | Вкажіть, який рівень стиснення використовує файл, нормальний чи високий, коли зісканований документ зберігається як файл PDF або XPS. Якщо встановлено високий рівень стиснення, відсканований файл буде менший, проте процес сканування може тривати довше, аніж за нормального стиснення.   |
| <b>Black TIFF Compression (Стиснення TIFF у чорно-білому форматі)</b>             | Виберіть алгоритм стиснення TIFF у чорно-білому форматі, який використовуватиметься для стиснення згенерованого файлу TIFF.   |
| <b>Color/Grayscale &amp; White (Кольоровий/у відтінках сірого та чорно-білий)</b> | Виберіть алгоритм стиснення TIFF у кольоровому/відтінках сірого та чорно-білому форматі, який використовуватиметься для стиснення згенерованого файлу TIFF.   |
| <b>PDF encryption (Шифрування PDF)</b>  | Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.   |

| Назва параметра   | Опис   |
|---|--|
| <b>Disable OCR file types (Вимкнути файли OCR)</b>                              | Робить файли OCR недоступними з панелі керування принтера (лише для принтерів, які підтримують можливість управління робочим процесом).    |
| <b>Enable Blank Page Suppression (Увімкнути приховування порожніх сторінок)</b> | Якщо функцію <b>Enable Blank Page Suppression</b> (Увімкнути приховування порожніх сторінок) увімкнено, порожні сторінки ігноруватимуться. |

# Налаштування функції зберігання у SharePoint® (лише для потокових моделей)

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Увімкнення функції зберігання на SharePoint®](#)
- [Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint](#)

## Вступ

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція не потребує сканування документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаження файлів вручну на сайт SharePoint.


Функція Save to SharePoint® (Зберегти у SharePoint®) підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображень або за допомогою функцій OCR для створення текстових файлів або файлів PDF із можливістю пошуку.


Ця функція недоступна, якщо її не налаштовано через вбудований веб-сервер HP.

## Перед тим як розпочати

Перш ніж виконувати цю процедуру, упевніться, що на сайті SharePoint є папка призначення із увімкненим доступом для запису, у якій зберігатимуться відскановані файли. За замовчуванням параметр Save to SharePoint® (Зберегти у SharePoint®) вимкнено.

## Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

3. Відкрийте вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання) і виберіть меню **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint®) у лівій колонці.
4. Виберіть **Enable Save to SharePoint®** (Увімкнути збереження у SharePoint®) і клацніть **Apply** (Застосувати).
5. Клацніть **Add** (Додати) у розділі **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) для запуску **Quick Set Wizard** (Майстер набору швидких параметрів).

6. Введіть ім'я набору швидких параметрів у полі **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів).
7. Введіть опис набору швидких параметрів у полі **Quick Set Description:** (Опис набору швидких параметрів:) . Цей опис відображається із кнопкою Quick Set на дисплеї панелі керування принтера.
8. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів):
  - **Enter application, then user presses Start** (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску): Виріб відкриє програму сканування для перегляду або внесення змін до набору швидких параметрів перед натисненням кнопки **Start** (Пуск) для виконання завдання.
  - **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору): Дозволяє запустити завдання одразу після вибору набору швидких параметрів.



**ПРИМІТКА.** У більшості випадків найкраще запускати набір швидких параметрів вручну, щоб перевірити та налаштувати параметри перед початком завдання.

9. Натисніть **Next** (Далі).
10. Щоб додати шлях до папки SharePoint, клацніть **Add** (Додати). Скопіюйте шлях призначення з адресного поля браузера і вставте його в полі **SharePoint Path:** (Шлях SharePoint:). . Клацніть **Generate Short URL** (Генерувати короткий URL) для створення скороченої URL-адреси для відображення на панелі керування принтера.
11. За замовчуванням принтер перезаписує існуючий файл, який має таке саме ім'я, що й новий файл. Зніміть позначку з пункту **Overwrite existing files** (Перезаписувати наявні файли), щоб новий файл із таким самим ім'ям, що й наявний файл, отримував відмітку часу/дати.
12. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації). Виберіть, чи потрібно входити в систему сайту SharePoint з обліковими даними, чи зберігати облікові дані в межах набору швидких параметрів.



**ПРИМІТКА.** Якщо у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри авторизації) вибрати пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування), користувачеві, що увійшов у систему, необхідно мати відповідні права запису для вказаного сайту SharePoint.



**ПРИМІТКА.** З міркувань безпеки на принтері не відображаються облікові дані, які вводяться в майстері набору швидких параметрів.

13. Вводячи облікові дані, клацніть пункт **Verify Access** (Перевірити доступ), щоб упевнитися, що шлях та інша інформація є правильними, потім клацніть **OK**, щоб повернутися до вікна **SharePoint® Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint®).
14. Додатково: Введіть додатковий шлях SharePoint. Натисніть **Next** (Далі), щоб продовжити.
15. Додатково: Налаштуйте набір швидких параметрів для надсилання повідомлень електронної пошти чи друку сторінки підсумку, якщо завдання або завершується успішно, або не вдається. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Condition on Which to Notify** (Умова сповіщення), введіть спосіб сповіщення та адресу електронної пошти для надсилання сповіщень (якщо потрібно), після чого клацніть **Next** (Далі).



**ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією сповіщення електронною поштою, спочатку налаштуйте функцію електронної пошти на принтері.

16. Виберіть параметри у вікні **Scan Settings** (Параметри сканування) і клацніть **Next** (Далі).
17. Виберіть параметри у вікні **File Settings** (Параметри файлів). Виберіть наперед визначені префікси та суфікси імені файлу у розкритому меню і введіть ім'я файлу за замовчуванням. Клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд) для перегляду вибраних параметрів. Виберіть формат файлу за замовчуванням у розкритому меню **Default File Type** (Тип файлу за замовчуванням).



**ПРИМІТКА.** Меню **Default File Types** (Типи файлів за замовчуванням) включає формати файлів OCR.

18. Клацніть **Next** (Далі), щоб побачити попередній перегляд кнопки **Quick Set**, як вона відобразиться на дисплеї панелі керування, після чого клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування.

## Крок 2. Увімкнення функції зберігання на SharePoint®

Щоб увімкнути цю функцію, виконайте наступні дії.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Save to SharePoint®** (Зберегти у SharePoint®).
3. Виберіть **Enable Save to SharePoint®** (Увімкнути функцію зберігання у SharePoint®) і клацніть **Apply** (Застосувати).
4. Клацніть **Add** (Додати) у розділі **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) для запуску **Quick Set Wizard** (Майстер набору швидких параметрів).
5. Введіть ім'я набору швидких параметрів у полі **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів).
6. Вкажіть місце відображення кнопки набору швидких параметрів: на головному екрані принтера чи в меню **Quick Sets** (Набори швидких параметрів), тоді зробіть свій вибір у розкритому меню **Button Location: (Розташування кнопки:)**.
7. Введіть опис набору швидких параметрів у полі **Quick Set Description: (Опис набору швидких параметрів:)**. Цей опис відображається із кнопкою **Quick Set** на дисплеї панелі керування принтера.
8. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів):
  - **Enter application, then user presses Start** (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску): Виріб відкриє програму сканування для перегляду або внесення змін до набору швидких параметрів перед натисненням кнопки **Start** (Пуск) для виконання завдання.
  - **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору): Дозволяє запустити завдання одразу після вибору набору швидких параметрів.




**ПРИМІТКА.** У більшості випадків найкраще запускати набір швидких параметрів вручну, щоб перевірити та налаштувати параметри перед початком завдання.


9. Натисніть **Next** (Далі).
10. Щоб додати шлях до папки SharePoint, клацніть **Add** (Додати). Скопіюйте шлях призначення з адресного поля браузера і вставте його у полі **SharePoint Path: (Шлях SharePoint:)**. Клацніть **Generate Short URL** (Генерувати короткий URL) для створення скороченої URL-адреси для відображення на панелі керування принтера.

11. За замовчуванням принтер перезаписує існуючий файл, який має таке саме ім'я, що й новий файл. Зніміть позначку з пункту **Overwrite existing files** (Перезаписувати наявні файли), щоб новий файл із таким самим ім'ям, що й наявний файл, отримував відмітку часу/дати.
12. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації). Виберіть, чи потрібно входити в систему сайту SharePoint з обліковими даними, чи зберігати облікові дані в межах набору швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Якщо у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри авторизації) вибрати пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування), користувачеві, що увійшов у систему, необхідно мати відповідні права запису для вказаного сайту SharePoint.

 **ПРИМІТКА.** З міркувань безпеки на принтері не відображаються облікові дані, які вводяться в майстрі набору швидких параметрів.

13. Вводячи облікові дані, клацніть пункт **Verify Access** (Перевірити доступ), щоб упевнитися, що шлях та інша інформація є правильними, потім клацніть **OK**, щоб повернутися до вікна **SharePoint® Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint®).
14. Додатково: Введіть додатковий шлях SharePoint. Натисніть **Next** (Далі), щоб продовжити.
15. Додатково: Налаштуйте набір швидких параметрів для надсилання повідомлень електронної пошти чи друку сторінки підсумку, якщо завдання або завершується успішно, або не вдається. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Condition on Which to Notify** (Умова сповіщення), введіть спосіб сповіщення та адресу електронної пошти для надсилання сповіщень (якщо потрібно), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією сповіщення електронною поштою, спочатку налаштуйте функцію електронної пошти на принтері.

16. Виберіть параметри у вікні **Scan Settings** (Параметри сканування) і клацніть **Next** (Далі).
17. Виберіть параметри у вікні **File Settings** (Параметри файлів). Виберіть наперед визначені префікси та суфікси імені файлу у розкритому меню і введіть ім'я файлу за замовчуванням. Клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд) для перегляду вибраних параметрів. Виберіть формат файлу за замовчуванням у розкритому меню **Default File Type** (Тип файлу за замовчуванням).

 **ПРИМІТКА.** Меню **Default File Types** (Типи файлів за замовчуванням) включає формати файлів OCR.





18. Клацніть **Next** (Далі), щоб побачити попередній перегляд кнопки Quick Set, як вона відображатиметься на дисплеї панелі керування, після чого клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування.

## Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки **Save to SharePoint®** (Зберегти у SharePoint®).

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.



3. Виберіть один з елементів у списку **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).
  4. Торкніться текстового поля **File Name:** (Ім'я файлу:), щоб відкрити клавіатуру, та введіть ім'я файлу, використовуючи екранну або апаратну клавіатуру. Натисніть **OK**.
  5. За потреби в розкритому меню **File Type** (Тип файлу) виберіть інший формат вихідного файлу.
  6. Торкніться пункту **More Options** (Додаткові параметри), щоб переглянути і налаштувати параметри документа.
- 
-  **ПРИМІТКА.** Зображення можна в будь-яку мить переглянути, натиснувши кнопку попереднього перегляду  у верхньому правому кутку екрана. Щоб дізнатися більше про цю функцію, натисніть кнопку довідки  на екрані попереднього перегляду.
- 
7. Щоб зберегти файл, натисніть кнопку пуску .

# Створення наборів швидких параметрів за допомогою вбудованого веб-сервера HP

- [Вступ](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Створення швидкого завдання](#)

## Вступ


Швидкі параметри – швидкі завдання, доступні на головному екрані чи в меню **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) на панелі керування принтера, які не впливають на значення за замовчуванням, встановлені для базових програм. Щоб користуватися набором швидких параметрів на панелі керування принтера, увімкніть базові програми.

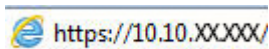
Створіть набір швидких параметрів для описаних нижче базових програм із метою вдосконалення роботи і зменшення затрат часу на виконання завдання:

- **Електронна пошта**
- **Факс**
- **Зберігання в мережеву папку**
- **Зберігання на накопичувач USB**
- **Копіювання**
- **Save to SharePoint®** (Зберегти у SharePoint®) (лише для потокових моделей)

Виберіть можливості виконання завдання, як от запуск завдання одразу після вибору набору швидких параметрів чи попередній перегляд зображення перед запуском завдання.

## Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

## Крок 2. Створення швидкого завдання

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **Quick Sets Setup** (Налаштування набору швидких параметрів).
3. Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити **майстер швидких параметрів**.

4. Виберіть пункт **Quick Set Type** (Тип набору швидких параметрів), тоді клацніть **Next** (Далі).
5. Введіть налаштування пункту **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів) та **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів).
6. Виберіть пункт **Button Location** (Розташування кнопки) з метою визначення де відобразатиметься набір швидких параметрів: на головному екрані чи в області **Quick Sets** (Набір швидких параметрів) на панелі керування принтера.
7. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів), щоб визначити, що відбуватиметься після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next** (Далі).
8. Виберіть налаштування і виконайте завдання майстра. Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).
9. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.

# Сканування і надсилання на електронну пошту

## Вступ

В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти. Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте.

## Сканування і надсилання документа на електронну пошту

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки **E-mail** (Ел. пошта).



**ПРИМІТКА.** У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

3. Торкніться поля **To** (Кому), щоб відкрити клавіатуру.





**ПРИМІТКА.** Якщо ви увійшли в систему принтера, у полі **From** (Від) може відобразитися ваше ім'я користувача або інша стандартна інформація. Змінювати її не потрібно.



4. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:


### Введення адреси вручну

- ▲ Введіть адресу в полі **To** (Кому). У разі надсилання на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або натискайте після введення кожної адреси на клавіатурі клавішу Enter ↵.

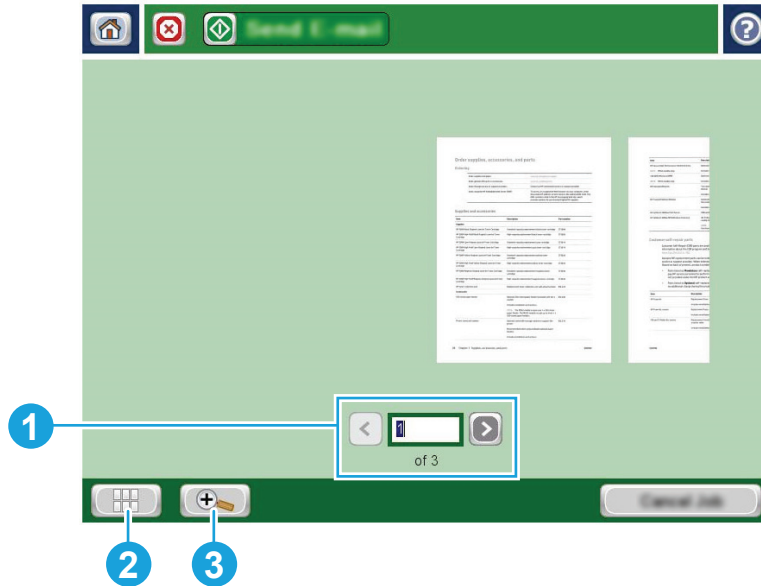
### Введення адрес зі списку контактів

- a. Натисніть кнопку адресної книги  поряд із пунктом **To:** (Кому:), щоб відкрити екран **Address Book** (Адресна книга).
  - b. У розкритому списку виберіть потрібний вигляд адресної книги.
  - в. У списку контактів виберіть потрібне ім'я, а потім натисніть кнопку зі стрілкою вправо , щоб додати це ім'я до списку одержувачів. Повторіть цю процедуру для всіх одержувачів, після чого натисніть кнопку **OK**.
5. Заповніть поля **Subject** (Тема) та **File Name** (Ім'я файлу), торкаючись поля і вводячи інформацію за допомогою сенсорної клавіатури. Ввівши потрібні дані, натисніть кнопку **OK**.
  6. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри). Наприклад,
    - Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
    - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).

7. Щоб переглянути документ, натисніть кнопку попереднього перегляду . У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок внизу на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.
8. Щоб надіслати документ, натисніть кнопку пуску .

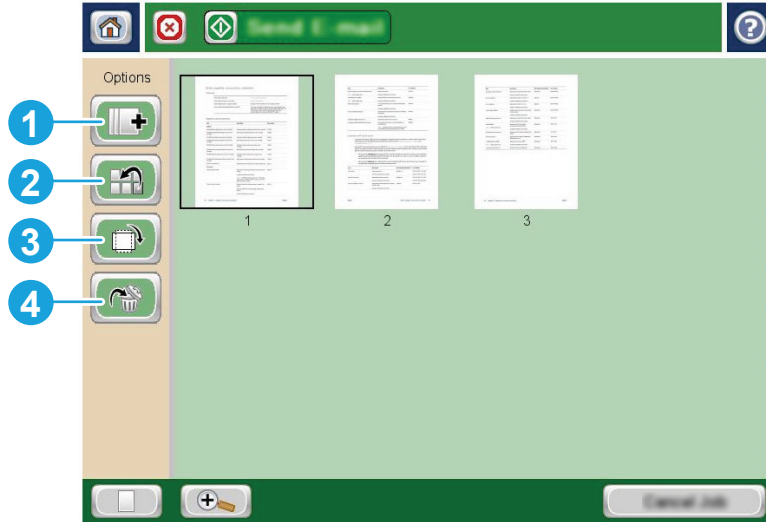
 **ПРИМІТКА.** Принтер може відобразити запит щодо додавання адреси електронної пошти до адресної книги або списку контактів.

**Рисунок 6-1** Приклад екрана попереднього перегляду сканування



|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Навігація сторінкою                | <p>За допомогою кнопок зі стрілками прокручіть документ уперед або назад, по сторінці за раз.</p> <p>Щоб відкрити конкретну сторінку, торкніться текстового поля та введіть номер сторінки.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Щоб гортати сторінки, можна також провести пальцем по екрану.</p>  |
| 2 | Кнопка <b>View</b> (Перегляд)      | Кнопка перегляду дає змогу перемикає між режимами перегляду по одній сторінці або по кілька сторінок.  |
| 3 | Кнопка <b>Zoom</b> (Масштабування) | <p>Ця кнопка використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраної сторінки.</p> <p>Щоб перемістити зображення в область попереднього перегляду документа, торкніться будь-якого місця на зображенні та протягніть пальцем по екрану. Щоб повернути зображення до початкового розміру, торкніться кнопки масштабування ще раз.</p> |

**Рисунок 6-2** Приклад екрана з параметрами попереднього перегляду сканування



|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Кнопка <b>Append pages</b><br>(Додати сторінки)     | Ця кнопка дозволяє додати більше сторінок у документ.<br><br>Щоб додати сторінки, торкніться кнопки Append pages (Додати сторінки), покладіть додаткові сторінки у пристрій автоматичної подачі документів або на скло сканера, тоді торкніться кнопки пуску  |
| 2 | Кнопка <b>Move pages</b><br>(Перемістити сторінки). | Ця кнопка використовуються для перегрупування сторінок у межах документа.<br><br>Щоб перегрупувати сторінки, торкніться першої та останньої сторінки документа, тоді торкніться кнопки Move pages (Перемістити сторінки). З'являться кнопки вставляння сторінок, які дозволяють вказати, куди можна перемістити сторінку. Щоб перемістити сторінки, торкніться однієї з кнопок вставляння сторінок.   |
| 3 | Кнопка <b>Rotate pages</b><br>(Повернути сторінки)  | Торкніться кнопки Rotate pages (Повернути сторінки), щоб повернути сторінки на 90 градусів.<br><br>Щоб повернути кілька сторінок, торкніться першої та останньої сторінки діапазону, тоді торкніться кнопки Rotate pages (Повернути сторінки). Сторінки повертаються за годинниковою стрілкою на 90 градусів щоразу, коли ви торкаєтесь кнопки.   |
| 4 | Кнопка <b>Delete pages</b><br>(Видалити сторінки)   | Натисніть кнопку Delete pages (Видалити сторінки), щоб видалити вибрані сторінки.<br><br>Щоб видалити кілька сторінок, торкніться першої та останньої сторінки діапазону, тоді торкніться кнопки Delete pages (Видалити сторінки). З'явиться повідомлення <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Ви справді хочете видалити вибрані сторінки з цього документа?). Торкніться кнопки <b>Delete</b> (Видалити), щоб видалити сторінки. |


# Сканування і надсилання в мережеву папку

## Вступ

Принтер може сканувати файл та зберігати його у папці зі спільним доступом у мережі. Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте папки зі спільним доступом. Системний адміністратор може налаштувати попередньо визначені папок наборів швидких параметрів; в іншому випадку потрібно вказувати шлях папки для кожного завдання.


## Сканування і збереження документа у папку



 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера натисніть кнопку [Save to Network Folder](#) (Зберегти в мережеву папку).
3. Щоб вказати шлях лише для цього завдання, торкніться кнопки “додати” , щоб відкрити клавіатуру, і введіть шлях до папки, після чого торкніться кнопки **OK**. Використовуйте такий формат шляху:

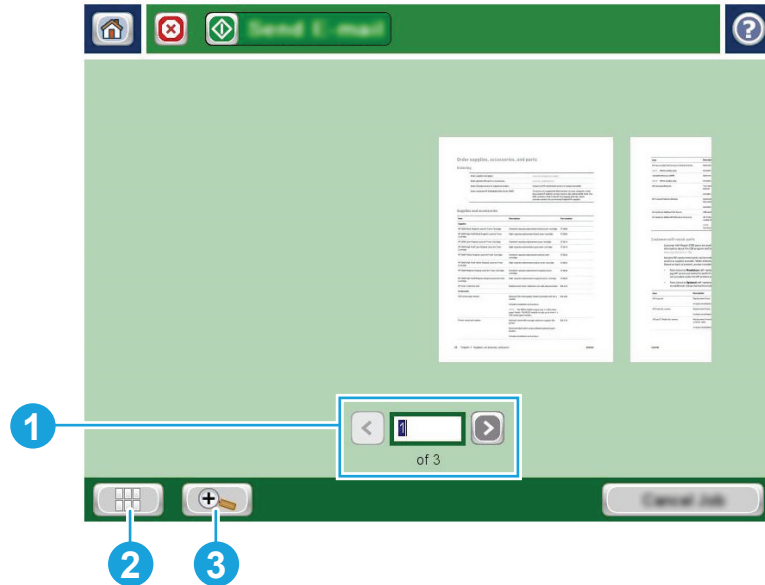
`\\server\folder`, де “server” – це назва сервера, який містить папку зі спільним доступом, а “folder” – це назва папки зі спільним доступом. Якщо у папці є вкладені інші папки, вкажіть усі необхідні сегменти шляху для доступу до папки. Наприклад, `\\server\folder\folder`

Або виберіть шлях, попередньо визначений у швидких налаштуваннях, чи шлях, пов’язаний із контактом.

 **ПРИМІТКА.** Поле [Folder Paths](#) (Шляхи папок) може мати попередньо визначений шлях і може бути недоступним для редагування. У такому разі адміністратор налаштував для цієї папки загальний доступ.

4. Торкніться текстового поля [File Name](#) (Ім’я файлу), щоб відкрити клавіатуру, і введіть ім’я файлу, після чого торкніться кнопки **OK**.
5. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку [More Options](#) (Додаткові параметри). Наприклад,
  - Виберіть [File Type and Resolution](#) (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
  - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть [Original Sides](#) (Оригінальні сторони), тоді виберіть [2 Sided](#) (На 2 сторони).
6. Щоб переглянути документ, натисніть кнопку попереднього перегляду . У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок внизу на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.
7. Коли документ готовий, торкніться кнопки пуску , щоб зберегти файл.

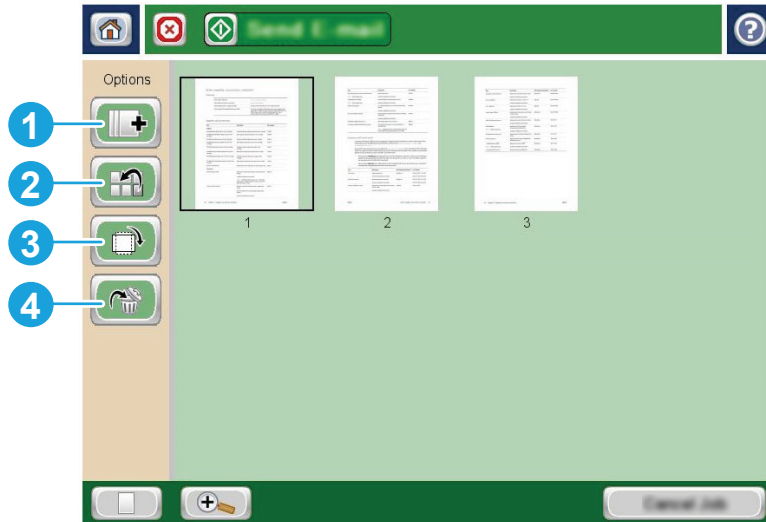
**Рисунок 6-3** Приклад екрана попереднього перегляду сканування




- 
- |       |                                    |  |
|-------|------------------------------------|--|
| 1     | Навігація сторінкою                | <p>За допомогою кнопок зі стрілками прокручуйте документ уперед або назад, по сторінці за раз.</p> <p>Щоб відкрити конкретну сторінку, торкніться текстового поля та введіть номер сторінки.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Щоб гортати сторінки, можна також провести пальцем по екрану.</p>   |
| <hr/> |                                    |  |
| 2     | Кнопка <b>View</b> (Перегляд)      | <p>Кнопка перегляду дає змогу перемикає між режимами перегляду по одній сторінці або по кілька сторінок.</p>   |
| <hr/> |                                    |  |
| 3     | Кнопка <b>Zoom</b> (Масштабування) | <p>Ця кнопка використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраної сторінки.</p> <p>Щоб перемістити зображення в область попереднього перегляду документа, торкніться будь-якого місця на зображенні та протягніть пальцем по екрану. Щоб повернути зображення до початкового розміру, торкніться кнопки масштабування ще раз.</p> |
-



**Рисунок 6-4** Приклад екрана з параметрами попереднього перегляду сканування



|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Кнопка <b>Append pages</b><br>(Додати сторінки)     | Ця кнопка дозволяє додати більше сторінок у документ.<br><br>Щоб додати сторінки, торкніться кнопки Append pages (Додати сторінки), покладіть додаткові сторінки у пристрій автоматичної подачі документів або на скло сканера, тоді торкніться кнопки пуску  .  |
| 2 | Кнопка <b>Move pages</b><br>(Перемістити сторінки). | Ця кнопка використовуються для перегрупування сторінок у межах документа.<br><br>Щоб перегрупувати сторінки, торкніться першої та останньої сторінки документа, тоді торкніться кнопки Move pages (Перемістити сторінки). З'являться кнопки вставлення сторінок, які дозволяють вказати, куди можна перемістити сторінку. Щоб перемістити сторінки, торкніться однієї з кнопок вставлення сторінок.   |
| 3 | Кнопка <b>Rotate pages</b><br>(Повернути сторінки)  | Торкніться кнопки Rotate pages (Повернути сторінки), щоб повернути сторінки на 90 градусів.<br><br>Щоб повернути кілька сторінок, торкніться першої та останньої сторінки діапазону, тоді торкніться кнопки Rotate pages (Повернути сторінки). Сторінки повертаються за годинниковою стрілкою на 90 градусів щоразу, коли ви торкаєтесь кнопки.   |
| 4 | Кнопка <b>Delete pages</b><br>(Видалити сторінки)   | Натисніть кнопку Delete pages (Видалити сторінки), щоб видалити вибрані сторінки.<br><br>Щоб видалити кілька сторінок, торкніться першої та останньої сторінки діапазону, тоді торкніться кнопки Delete pages (Видалити сторінки). З'явиться повідомлення <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Ви справді хочете видалити вибрані сторінки з цього документа?). Торкніться кнопки <b>Delete</b> (Видалити), щоб видалити сторінки. |

# Сканування і надсилання на флеш-накопичувач USB



## Вступ

Принтер може сканувати файл і зберегти його на флеш-накопичувачі USB. Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте.

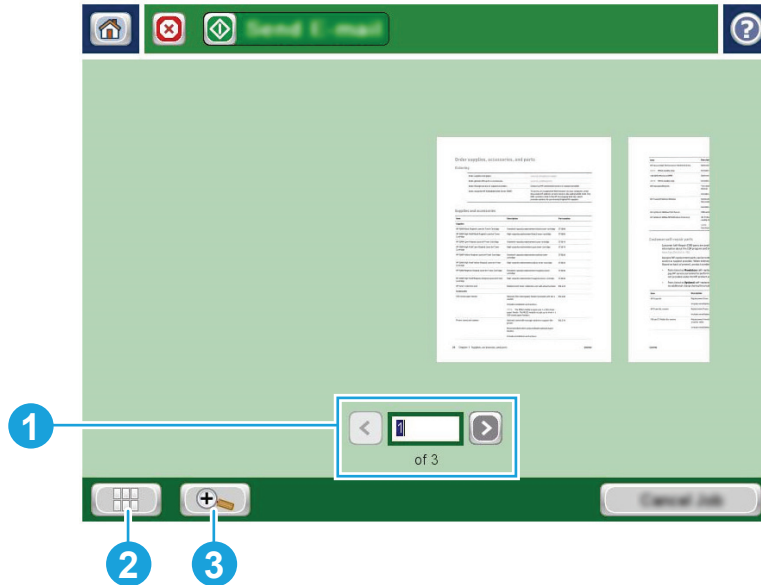
## Сканування і збереження документа на флеш-накопичувачі USB



**ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

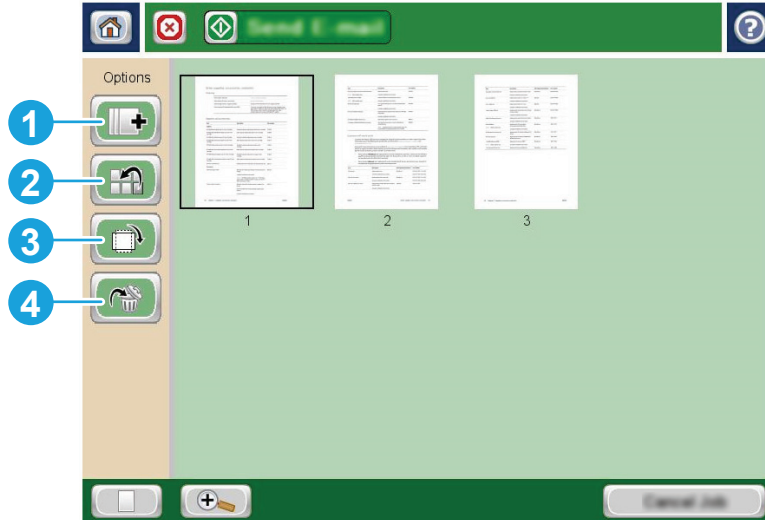
1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. Вставте флеш-накопичувач USB у USB-роз'єм біля панелі керування принтера.
3. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і натисніть кнопку **Save to USB** (Зберегти на накопичувачі USB).
4. Збережіть файл у кореневій папці накопичувача USB, збережіть його в наявній папці або торкніться пункту **New Folder** (Нова папка), щоб створити нову папку на накопичувачі USB.
5. Торкніться текстового поля **File Name** (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру, і введіть ім'я файлу, після чого торкніться кнопки **OK**.
6. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри).  
Наприклад,
  - Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
  - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).
7. Щоб переглянути документ, натисніть кнопку попереднього перегляду . У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок внизу на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.
8. Коли документ готовий, торкніться кнопки пуску , щоб зберегти файл.


**Рисунок 6-5** Приклад екрана попереднього перегляду сканування



- 
- |       |                                    |  |
|-------|------------------------------------|--|
| 1     | Навігація сторінкою                | <p>За допомогою кнопок зі стрілками прокручіть документ уперед або назад, по сторінці за раз.</p> <p>Щоб відкрити конкретну сторінку, торкніться текстового поля та введіть номер сторінки.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Щоб гортати сторінки, можна також провести пальцем по екрану.</p>  |
| <hr/> |                                    |  |
| 2     | Кнопка <b>View</b> (Перегляд)      | <p>Кнопка перегляду дає змогу перемикати між режимами перегляду по одній сторінці або по кілька сторінок.</p>  |
| <hr/> |                                    |  |
| 3     | Кнопка <b>Zoom</b> (Масштабування) | <p>Ця кнопка використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраної сторінки.</p> <p>Щоб перемістити зображення в область попереднього перегляду документа, торкніться будь-якого місця на зображенні та протягніть пальцем по екрану. Щоб повернути зображення до початкового розміру, торкніться кнопки масштабування ще раз.</p> |
-

**Рисунок 6-6** Приклад екрана з параметрами попереднього перегляду сканування



|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Кнопка <b>Append pages</b><br>(Додати сторінки)     | Ця кнопка дозволяє додати більше сторінок у документ.<br><br>Щоб додати сторінки, торкніться кнопки Append pages (Додати сторінки), покладіть додаткові сторінки у пристрій автоматичної подачі документів або на скло сканера, тоді торкніться кнопки пуску  .  |
| 2 | Кнопка <b>Move pages</b><br>(Перемістити сторінки). | Ця кнопка використовуються для перегрупування сторінок у межах документа.<br><br>Щоб перегрупувати сторінки, торкніться першої та останньої сторінки документа, тоді торкніться кнопки Move pages (Перемістити сторінки). З'являться кнопки вставляння сторінок, які дозволяють вказати, куди можна перемістити сторінку. Щоб перемістити сторінки, торкніться однієї з кнопок вставляння сторінок.   |
| 3 | Кнопка <b>Rotate pages</b><br>(Повернути сторінки)  | Торкніться кнопки Rotate pages (Повернути сторінки), щоб повернути сторінки на 90 градусів.<br><br>Щоб повернути кілька сторінок, торкніться першої та останньої сторінки діапазону, тоді торкніться кнопки Rotate pages (Повернути сторінки). Сторінки повертаються за годинниковою стрілкою на 90 градусів щоразу, коли ви торкаєтесь кнопки.   |
| 4 | Кнопка <b>Delete pages</b><br>(Видалити сторінки)   | Натисніть кнопку Delete pages (Видалити сторінки), щоб видалити вибрані сторінки.<br><br>Щоб видалити кілька сторінок, торкніться першої та останньої сторінки діапазону, тоді торкніться кнопки Delete pages (Видалити сторінки). З'явиться повідомлення <b>Are you sure you want to delete the selected pages from this document</b> (Ви справді хочете видалити вибрані сторінки з цього документа?). Торкніться кнопки <b>Delete</b> (Видалити), щоб видалити сторінки. |

## Додаткові параметри у режимі сканування

Під час сканування у списку [More Options](#) (Додаткові параметри) доступні описані нижче налаштування.



**ПРИМІТКА.** Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

|  |   |
|--|---|
| <a href="#">Save As... (Зберегти як...)</a>                                    | Зазначте назву папки та файлу для відсканованого файлу  |
| <a href="#">Load and Save Settings (Завантаження і збереження налаштувань)</a> | <p><a href="#">Load Quick Set</a> (Завантаження набору швидких параметрів): Завантажте налаштування сканування зі збереженого набору швидких параметрів.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Використовуйте вбудований веб-сервер HP для створення і збереження наборів швидких параметрів.</p> <p><a href="#">Save Defaults</a> (Збереження за замовчуванням): Збережіть поточні налаштування у списку параметрів як налаштування за замовчуванням для майбутніх завдань сканування.</p>   |
| <a href="#">Document File Type (Тип файлу документа)</a>                       | <p>Можна зберегти відсканований документ як файл одного з таких типів.</p> <p>Доступні такі стандартні типи файлів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF:</b> цей тип файлів забезпечує загалом найвищу якість зображення та тексту. Для перегляду файлів у форматі <b>PDF</b> потрібна програма Adobe® Acrobat® Reader.</li><li>• <b>JPEG:</b> цей тип файлів найбільше підходить для графіки. У більшості комп'ютерів є браузер для перегляду файлів .JPEG. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл.</li><li>• <b>TIFF:</b> це стандартний тип файлів, який підтримують численні графічні програми. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл.</li><li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF означає «TIFF з багатьма сторінками». Унаслідок використання такого типу файлів усі відскановані сторінки буде збережено в одному файлі.</li><li>• <b>XPS:</b> Формат XPS (XML Paper Specification) дозволяє створювати файли XAML, у яких зберігається оригінальний формат документа та підтримується кольорова графіка і вбудовані шрифти.</li><li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A – це тип файлів PDF, розроблений для довготривалого архівного зберігання електронних документів. Усі дані про формат документа є автономними.</li></ul> <p>Багатофункціональні потокові пристрої HP Enterprise також підтримують описані нижче типи файлів OCR.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text (OCR):</b> формат Text (OCR) дозволяє створювати текстові файли за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Такі текстові файли</li></ul> |

можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу збережено не буде.

- **Unicode Text (OCR):** Unicode Text (OCR) – це промисловий стандарт, який використовується для послідовного подання та впорядкування тексту. Цей тип файлів стає у пригоді для локалізації.
- **RTF (OCR):** формат RTF (OCR) дозволяє створювати файли розширеного текстового формату (RTF) за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. RTF – це альтернативний формат текстових файлів, які можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу буде збережене лише частково.
- **Searchable PDF (OCR):** формат Searchable PDF (OCR) дозволяє створювати файли PDF із можливістю пошуку за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Якщо документ відскановано у такий спосіб, пошук окремих слів чи фраз у файлі PDF можна виконати за допомогою інструментів пошуку Adobe Acrobat® Reader.
- **Searchable PDF/A (OCR):** Searchable PDF/A (OCR) - це тип файлів PDF/A, які містять інформацію про структуру документа, що дозволяє виконувати пошук у вмісті.
- **HTML (OCR):** формат HTML (OCR) дозволяє створювати файли Hypertext Markup Language (HTML), які включають вміст оригінального документа. Формат HTML використовується для відображення файлів на веб-сторінках.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) – це загальний формат текстових файлів, де містяться значення, розділені комою. Файли такого типу можна відкривати за допомогою більшості програм обробки тексту, таблиць або баз даних.

|  |   |
|--|---|
| <b>Output Quality (Вихідна якість)</b>         | Виберіть якість відбитків сканованих зображень, яка впливатиме на кінцевий розмір отриманого файлу.   |
| <b>Original Sides (Оригінальні сторони)</b>    | Вкажіть, як надруковано оригінальний документ: з однієї чи з двох сторін.   |
| <b>Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)</b>    | Зазначте, чи відскановане зображення буде кольоровим, чорно-сірим або лише чорним.<br><br>Лише для кольорових принтерів.  |
| <b>Scan Mode (Режим сканування)</b>            | <b>Standard Document</b> (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.<br><br><b>Book Mode</b> (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.<br><br><b>2-sided ID Copy</b> (Двостороннє копіювання посвідчень): Сканування посвідчення з обох боків на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі. |
| <b>Resolution (Роздільна здатність)</b>        | Вкажіть роздільну здатність сканованих зображень. Щоб збільшити чіткість зображення, обирайте вищу роздільну здатність. Проте у випадку збільшення роздільної здатності збільшиться і розмір файлу.   |
| <b>Original Size (Оригінальний розмір)</b>     | Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.  |
| <b>Content Orientation (Орієнтація вмісту)</b> | Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Image Adjustment</b><br>(Налаштування зображення)                    | <p><b>Sharpness</b> (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p><b>Darkness</b> (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p><b>Contrast</b> (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p><b>Background Cleanup</b> (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p><b>Automatic Tone</b> (Автоматичний тон): Доступно лише для принтерів Flow. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.</p> |
| <b>Optimize Text/Picture</b><br>(Оптимізувати текст/<br>зображення)     | Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.  |
| <b>Erase Edges</b> (Стерти краї)  | Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.  |
| <b>Cropping options</b> (Параметри<br>обрізання)                        | <p><b>Crop to original size</b> (Обрізання до оригінального розміру): Обрізання зображення відповідно до розміру паперу оригінального документа.</p> <p><b>Crop to content</b> (Обрізання за вмістом): Обрізання зображення відповідно до розміру вмісту оригінального документа, який доступний для розпізнавання.</p>   |
| <b>Blank Page Suppression</b><br>(Приховування порожніх<br>сторінок)    | Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.   |
| <b>Multi-feed Detection</b><br>(Виявлення багаторівневого<br>подавання) | Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.  |
| <b>Notification</b> (Сповіщення)  | Виберіть, чи надсилати сповіщення про стан завдань сканування. Принтер може друкувати сповіщення або надсилати його на електронну пошту.  |
| <b>Save Defaults</b> (Збереження за<br>замовчуванням)                   | Збереження поточних налаштувань сканування як нових налаштувань за замовчуванням для цієї функції сканування.   |

## Бізнес-рішення HP JetAdvantage

Рішення HP JetAdvantage – це легкі у використанні рішення друку і управління робочими процесами, які підтримують з'єднання з мережею та хмарною службою. Рішення HP JetAdvantage розроблені для підтримки різного роду діяльності, зокрема системи охорони здоров'я, фінансових послуг, громадського сектору та для управління системою принтерів і сканерів.

Рішення HP JetAdvantage включають:

- рішення безпеки HP JetAdvantage
- рішення HP JetAdvantage для управління
- рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами
- рішення HP JetAdvantage для мобільного друку

Докладніше про рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами і друком читайте за посиланням [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).



## Додаткові завдання сканування

Зайдіть на сайт [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань сканування, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Надсилання відсканованого документа у папку в пам'яті принтера
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури



---

## 7 Факс

- [Налаштування факсу](#)
- [Змінення конфігурацій факсу](#)
- [Додаткові завдання факсу](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

# Налаштування факсу

## Вступ

Ця інформація стосується факсу та моделей Flow або інших принтерів, на яких встановлено додатковий аналоговий факс. Перш ніж продовжувати, підключіть принтер до телефонної лінії (для аналогового факсу) або до Інтернету чи послуги мережевого факсу.

## На панелі керування принтера налаштуйте факс.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
  - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
  - [Fax Send setup](#) (Налаштування надсилання факсу)
  - [Fax Setup Wizard](#) (Майстер налаштування факсу)



**ПРИМІТКА.** Якщо пункт меню [Fax Settings](#) (Параметри факсу) не відображається в списку із меню, ймовірно, активовано факс через локальну мережу або Інтернет. Якщо активовано факс через локальну мережу або Інтернет, аналоговий факс вимикається, а меню [Fax Settings](#) (Параметри факсу) не відображається. За раз можна активувати лише одну з функцій факсу: факс через локальну мережу, аналоговий факс або факс через Інтернет. Для використання аналогового факсу, коли увімкнено факс через локальну мережу, можна вимкнути факс через локальну мережу за допомогою вбудованого веб-сервера HP.

3. Дотримуйтеся кроків на екрані майстра налаштування параметрів факсу, щоб налаштувати обов'язкові параметри факсу.

# Змінення конфігурацій факсу



**ПРИМІТКА.** Параметри, налаштовані за допомогою майстра налаштування факсу на панелі керування, замінюють усі параметри вбудованого веб-сервера HP.

- [Параметри набору номера факсу](#)
- [Загальні параметри надсилання факсу](#)
- [Параметри отримання факсів](#)

## Параметри набору номера факсу

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
  - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
  - [Fax Send Setup](#) (Налаштування надсилання факсу)
  - [Fax Dialing Settings](#) (Параметри набору номера факсу)

Налаштуйте будь-які з цих параметрів.

| Елемент меню   | Опис  |
|--|---|
| <a href="#">Fax Dial Volume</a> (Гучність набору номера факсу)     | Для встановлення рівня гучності набору номера під час надсилання факсів скористайтеся параметром <a href="#">Fax Dial Volume</a> (Гучність набору номера факсу).  |
| <a href="#">Dialing Mode</a> (Режим набору)                        | Параметр <a href="#">Dialing Mode</a> (Режим набору) дає змогу вибрати, який тип набору буде використовуватись модулем: тоновий (телефони з тоновим набором) або імпульсний (телефони з імпульсним набором).  |
| <a href="#">Fax Send Speed</a> (Швидкість передавання факсу)       | Параметр <a href="#">Fax Send Speed</a> (Швидкість передавання факсу) дає змогу встановити швидкість передавання даних аналоговим факс-модемом (вимірюється в бітах на секунду) під час надсилання факсу. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast</a> (Висока) (за замовчуванням) – версія 34/макс. 33600 біт/с</li><li>• <a href="#">Medium</a> (Середня) – версія 17/макс. 14400 біт/с</li><li>• <a href="#">Slow</a> (Низька) – версія 29/макс. 9600 біт/с</li></ul>  |
| <a href="#">Redial Interval</a> (Інтервал між повторними наборами) | Параметр <a href="#">Redial Interval</a> (Інтервал між повторними наборами) дає змогу встановлювати кількість хвилин між спробами набору, якщо абонент набраного номера зайнятий або не відповідає, або в разі виникнення помилки. <p><b>ПРИМІТКА.</b> На панелі керування може відобразитись повідомлення про здійснення повторного набору, навіть якщо обидва параметри <a href="#">Redial On Busy</a> (Набрати знову, якщо зайнято) та <a href="#">Redial On No Answer</a> (Набрати знову, якщо немає відповіді) вимкнено. Це відбувається у випадках, коли, здійснивши набір номеру, факсимільний модуль установлює з'єднання, але після цього зв'язок переривається. У разі виникнення цієї помилки, факсимільний модуль здійснює три спроби автоматичного повторного набору, незалежно від налаштувань повторного набору. Під час здійснення цієї операції на панелі керування відображається повідомлення, яке вказує, що триває спроба повторного набору.</p> |

| Елемент меню  | Опис  |
|---|---|
| <a href="#">Redial On Error (Набрати знову в разі помилки)</a>            | За допомогою функції <a href="#">Redial On Error</a> (Набрати знову в разі помилки) можна встановити кількість разів повторення набору номера в разі виникненні помилки під час надсилання факсу.   |
| <a href="#">Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято)</a>              | За допомогою параметра <a href="#">Redial On Busy</a> (Набрати знову, якщо зайнято) встановлюється кількість разів повторного набору номера (від 0 до 9) факсимільним модулем, якщо лінія зайнята. Інтервал між спробами повторного набору визначається параметром <a href="#">Redial Interval</a> (Інтервал між повторними наборами).  |
| <a href="#">Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді)</a> | Параметр <a href="#">Redial On No Answer</a> (Набрати знову, якщо немає відповіді) дає змогу встановлювати кількість повторень набору факсимільним модулем, якщо набраний номер не відповідає. Число повторів може бути рівним від 0 до 1 (використовується в США) або від 0 до 2, залежно від країни/регіону. Інтервал між спробами повторного набору задається параметром <a href="#">Redial Interval</a> (Інтервал між повторними наборами). |
| <a href="#">Detect Dial Tone (Визначити тон набору)</a>                   | Параметром <a href="#">Detect Dial Tone</a> (Визначити тон набору) визначається, чи виконуватиме факс перевірку наявності в лінії гудка перед початком надсилання факсу.  |
| <a href="#">Dialing Prefix (Додатковий номер)</a>                         | Параметр <a href="#">Dialing Prefix</a> (Додатковий номер) дає змогу ввести додатковий номер (наприклад, «9» для доступу до зовнішньої лінії) під час набору номера. Цей додатковий номер буде автоматично додано під час набору номера до всіх номерів телефонів.  |

## Загальні параметри надсилання факсу

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
  - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
  - [Fax Send Setup](#) (Налаштування надсилання факсу)
  - [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсу)

Налаштуйте будь-які з цих параметрів.

| Елемент меню  | Опис   |
|---|--|
| <a href="#">Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу)</a>            | Якщо увімкнено функцію <a href="#">Fax Number Confirmation</a> (Підтвердження номера факсу), номер факсу потрібно буде вводити двічі, щоб гарантувати його правильність. За замовчуванням цю функцію вимкнено. |
| <a href="#">PC Fax Send (Надсилання факсимільних повідомлень із комп'ютера)</a> | Для надсилання факсів із ПК скористайтеся функцією <a href="#">PC Fax Send</a> (Надсилання факсу з ПК). За замовчуванням цей параметр ввімкнено.   |
| <a href="#">Fax Header (Заголовок факсу)</a>                                    | Щоб указати, буде заголовок додаватись вгорі сторінки факсу із зсувом вниз вмісту сторінки, чи накладатиметься поверх вмісту, скористайтеся функцією <a href="#">Fax Header</a> (Заголовок факсу).             |

| Елемент меню   | Опис  |
|--|---|
| <a href="#">JBIG Compression (Стискання JBIG)</a>  | <p>Увімкнення функції <a href="#">JBIG Compression</a> (Стискання JBIG) дає змогу зменшити витрати на телефонні дзвінки за рахунок зменшення часу передавання факсу. Цю функцію можна використовувати як основний параметр. Проте використання функції <a href="#">JBIG Compression</a> (Стискання JBIG) може спричиняти проблеми сумісності під час надсилання даних деяким застарілим моделям факсимільних апаратів. Можливо, у такому випадку цю функцію доведеться вимкнути.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Використання функції <a href="#">JBIG Compression</a> (Стиснення JBIG) можливе лише за умови, що пристрій, з якого надсилається факс, і пристрій, який його отримує, підтримує таку функцію.</p>   |
| <a href="#">Error Correction Mode (Режим виправлення помилок)</a>                          | <p>Зазвичай факсимільний модуль контролює сигнали у телефонній лінії протягом надсилання та отримання факсу. Якщо факсимільний модуль виявляє помилку під час передавання, а параметр <a href="#">Error Correction Mode</a> (Режим виправлення помилок) увімкнено, факсимільний модуль може надіслати частину факсу, що містить помилки, ще раз.</p> <p>Функцію <a href="#">Error Correction Mode</a> (Режим виправлення помилок) увімкнено за замовчуванням. Цю функцію слід вмикати лише в разі виникнення проблеми з надсиланням, або отриманням факсів, за умови прийнятності можливих помилок під час передавання, що, ймовірно, призведе до зниження якості зображення. Вимкнення параметру може бути корисним під час надсилання факсу за кордон чи отримання його з-за кордону або під час використання супутникового телефонного зв'язку.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Деякі постачальники послуг VoIP можуть рекомендувати вимикати параметр <a href="#">Error Correction Mode</a> (Режим виправлення помилок). Хоча це не завжди необхідно.</p> |
| <a href="#">Fax Number Speed Dial Matching (Зіставлення номерів факсу швидкого набору)</a> | <p>Увімкнення функції <a href="#">Fax Number Speed Dial Matching</a> (Зіставлення номерів факсу швидкого набору) може допомогти під час набору номерів факсу.</p> <p>Під час набору номера факсу вручну ця функція перевіряє записи, збережені у процесі швидкого набору, на відповідність номеру, який ви вводите. Це може прискорити процес набору номера та допоможе, якщо ви не пам'ятаєте номер запису швидкого набору для конкретного номера факсу.</p> <p>Якщо пристрій знаходить у списку відповідний запис швидкого набору для номера факсу, введеного вручну, можна натиснути кнопку <b>Yes</b> (Так), щоб надіслати факс на цей номер або додати його до списку факсів для надсилання.</p>   |

## Параметри отримання факсів

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
  - [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсів)
  - [Fax Send setup](#) (Налаштування отримання факсів)

Налаштуйте будь-які з цих параметрів.

| Елемент меню                                   | Опис   |
|--|--|
| <a href="#">Ring Volume (Гучність дзвінка)</a> | Торкніться розкривного меню <a href="#">Ringer Volume</a> (Гучність дзвінка) та встановіть параметри гучності дзвінка. |

| Елемент меню                                   | Опис   |
|--|--|
| Rings To Answer (Дзвінків до відповіді)        | <p>Параметр <b>Rings To Answer</b> (Дзвінків до відповіді) дає змогу визначити кількість телефонних гудків, після якої факсимільний модуль відповідатиме на дзвінок.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> За замовчуванням діапазон доступних значень параметра <b>Rings To Answer</b> (Дзвінків до відповіді) залежить від країни/регіону. За замовчуванням діапазон доступних значень параметра <b>Rings To Answer</b> (Дзвінків до відповіді) обмежується країною/регіоном.</p> <p>Якщо виникають проблеми з отриманням дзвінків факсимільним модулем, а для параметра <b>Rings To Answer</b> (Дзвінків до відповіді) встановлено значення <b>1</b>, спробуйте збільшити його до <b>2</b>.</p> |
| Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів) | <p>Торкніться розкривного меню <b>Fax Receive Speed</b> (Швидкість отримання факсів) і виберіть один із цих варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fast</b> (Висока) (за замовчуванням) – версія 34/макс. 33600 біт/с</li> <li>• <b>Medium</b> (Середня) – версія 17/макс. 14400 біт/с</li> <li>• <b>Slow</b> (Низька) – версія 29/макс. 9600 біт/с</li> </ul>   |
| Ring Interval (Інтервал дзвінка)               | <p>Торкніться поля під заголовком <b>Ring Interval</b> (Інтервал дзвінка), щоб відкрити клавіатуру. Введіть значення інтервалу дзвінка на клавіатурі, а потім натисніть кнопку <b>OK</b>. Значення за замовчуванням для інтервалу дзвінка дорівнює 600 мс.</p>   |
| Ring Frequency (Частота звуку дзвінка)         | <p>Торкніться поля під заголовком <b>Ring Frequency</b> (Частота звуку дзвінка), щоб відкрити клавіатуру. Введіть значення частоти звуку дзвінка на клавіатурі, а потім натисніть кнопку <b>OK</b>. Значення за замовчуванням для частоти звуку дзвінка становить 68 Гц, що забезпечує виявлення дзвінків до 68 Гц.</p>  |



## Додаткові завдання факсу

Зайдіть на сайт [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань факсу, зокрема:

- Створення і керування записами експрес-набору факсу
- Налаштування кодів рахунків
- Використання розкладу друку факсів
- Блокування вхідних факсимільних повідомлень
- Архівування та переадресація факсів



---

## 8 Поводження з принтером

- [Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP \(EWS\)](#)
- [Розширене налаштування за допомогою програми HP Utility для OS X](#)
- [Конфігурація мережевих параметрів IP](#)
- [Функції безпеки принтера](#)
- [Параметри збереження енергії](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

# Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)

- [Вступ](#)
- [Відкривання вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Функції вбудованого веб-сервера HP](#)

## Вступ

Вбудований веб-сервер HP дає змогу керувати функціями друку з комп'ютера, а не з панелі керування принтера.

- Перегляд інформації про стан принтера
- Визначення залишкового ресурсу всіх витратних матеріалів і замовлення нових
- Перегляд і зміна конфігурації лотків
- Перегляд і зміна налаштувань меню панелі керування принтера
- Перегляд і друк внутрішніх сторінок
- Отримання сповіщень, пов'язаних із принтером та витратними матеріалами
- Перегляд і зміна конфігурації мережі


Вбудований веб-сервер HP працює з принтером, підключеним до мережі на основі IP. Вбудований веб-сервер HP не підтримує з'єднання принтера на основі IPX. Для запуску та використання вбудованого веб-сервера HP не потрібен доступ до Інтернету.


У разі підключення принтера до мережі вбудований веб-сервер HP стає доступним автоматично.



**ПРИМІТКА.** Вбудований веб-сервер HP недоступний за межами брандмауера мережі.

## Відкривання вбудованого веб-сервера HP

1. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XXXXX/>



**ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Для використання вбудованого веб-сервера HP браузер має відповідати таким вимогам:

## Windows® 7

- Internet Explorer (версія 8.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

## Windows® 8 або пізніша

- Internet Explorer (версія 9.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

## OS X

- Firefox (версія 5.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)

## Linux

- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

## Функції вбудованого веб-сервера HP

- [Вкладка Information \(Інформація\)](#)
- [Вкладка General \(Загальні\)](#)
- [Вкладка Copy/Print \(Копіювати/Друк\)](#)
- [Вкладка Scan/Digital Send \(Сканування/Цифрове надсилання\)](#)
- [Вкладка Fax \(Факс\)](#)
- [Вкладка Troubleshooting \(Усунення несправностей\)](#)
- [Вкладка Security \(Безпека\)](#)
- [Вкладка HP Web Services \(Веб-послуги HP\)](#)
- [Вкладка Networking \(Робота в мережі\)](#)
- [Список Other Links \(Інші посилання\)](#)

## Вкладка Information (Інформація)

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP

| Меню                                 | Опис   |
|--------------------------------------|--|
| <b>Device Status (Стан пристрою)</b> | Містить дані про стан принтера та розрахунковий ресурс витратних матеріалів HP у відсотках. Тут також вказано тип і розмір паперу, встановленого для кожного лотка. Щоб змінити стандартні налаштування, клацніть <b>Change Settings</b> (Змінити налаштування). |

**Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP (продовження)**

| Меню  | Опис  |
|---|---|
| <b>Job Log (Журнал завдань)</b>   | Відображає підсумок про всі завдання, виконані на принтері.   |
| <b>Configuration Page (Сторінка конфігурації)</b>                         | Показує інформацію, подану на сторінці конфігурації.  |
| <b>Supplies Status Page (Сторінка стану витратних матеріалів)</b>         | Показує стан витратних матеріалів принтера.   |
| <b>Event Log Page (Сторінка журналу подій)</b>                            | Показує список усіх подій та помилок принтера. Посилання <b>HP Instant Support</b> (Служба миттєвої підтримки HP) (в кінці сторінки на усіх сторінках вбудованого веб-сервера HP) дозволяє під'єднатись до динамічних веб-сторінок, які допоможуть Вам вирішити проблеми. Ці сторінки також містять інформацію про доступні додаткові послуги для пристрою. |
| <b>Usage Page (Сторінка експлуатації)</b>                                 | Відображає підсумок про кількість сторінок, надрукованих принтером, групуючи їх за розміром, типом та трактом проходження паперу.   |
| <b>Device Information (Інформація про пристрій)</b>                       | Відображає мережеве ім'я виробу, адресу і відомості про модель. Щоб змінити ці записи, клацніть <b>Device Information</b> (Інформація про пристрій) на вкладці <b>General</b> (Загальні).   |
| <b>Control Panel Snapshot (Знімок панелі керування)</b>                   | Показує зображення поточного екрана на дисплеї панелі керування.  |
| <b>Друк</b>   | Завантажить готовий для друку файл із комп'ютера, щоб надрукувати його. Для друку файлу на принтері використовуються стандартні параметри друку.  |
| <b>Printable Reports and Pages (Звіти та сторінки з можливістю друку)</b> | Перелік внутрішніх звітів і сторінок принтера. Виберіть один або кілька елементів, які потрібно надрукувати чи переглянути.   |

## Вкладка General (Загальні)

**Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальні) вбудованого веб-сервера HP**

| Меню   | Опис  |
|--|---|
| <b>Налаштування панелі керування</b>   | На дисплеї панелі керування можна змінювати порядок функцій, а також вибирати, які функції відображати, а які ні.<br><br>Дозволяє змінити стандартну мову дисплея.  |
| <b>Quick Sets Setup (Налаштування швидких завдань)</b>                           | Дозволяє налаштувати завдання, доступні в області <b>Quick Sets</b> (Набори швидких параметрів) головного екрана на панелі керування принтера.  |
| <b>Alerts (Сигнали)</b>  | Налаштування отримання електронною поштою повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами.  |
| <b>Control Panel Administration Menu (Меню адміністрування панелі керування)</b> | Показує структуру меню <b>Administration</b> (Адміністрування) на панелі керування.<br><br><b>ПРИМІТКА.</b> Дозволяє налаштувати відповідні параметри, однак вбудований веб-сервер HP пропонує більше можливостей конфігурації, ніж меню <b>Administration</b> (Адміністрування). |
| <b>AutoSend (Автоматичне надсилення)</b>   | Налаштування принтера на автоматичне надсилення листів електронної пошти щодо конфігурації принтера та витратних матеріалів на визначені адреси електронної пошти.  |
| <b>Edit Other Links (Редагувати інші посилання)</b>                              | Дозволяє додавати та налаштовувати посилання на інші веб-сайти. Це посилання відображається в області <b>Other Links</b> (Інші посилання) на сторінках вбудованого веб-сервера.   |

**Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальні) вбудованого веб-сервера HP (продовження)**

| Меню   | Опис  |
|--|---|
| <b>Ordering Information (Інформація про замовлення)</b>              | Введіть інформацію про замовлення запасних картриджів. Ця інформація відображається на сторінці стану витратних матеріалів.   |
| <b>Device Information (Інформація про пристрій)</b>                  | Дозволяє призначити принтеру ім'я та номер. Введіть ім'я основної контактної особи, яка отримуватиме інформацію про принтер.  |
| <b>Language (Мова)</b>   | Дає змогу встановити мову пристрою для відображення інформації на вбудованому веб-сервері HP.   |
| <b>Date and Time (Дата й час)</b>                                    | Дає змогу встановити дату й час або синхронізувати їх із мережевим сервером часу.   |
| <b>Налаштування енергоспоживання</b>                                 | Встановлення або редагування налаштувань режиму очікування для робочих і неробочих годин, а також подій виходу з режиму очікування, переходу в режим очікування та подій свят для принтера.<br><br>Можна встановити тип дії, внаслідок якої виріб виходитиме з режиму очікування. |
| <b>Backup and Restore (Резервне копіювання та відновлення)</b>       | Створення файлу резервної копії, який містить дані про принтер і користувача. За потреби за допомогою цього файлу можна відновити дані на принтері.   |
| <b>Restore Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)</b>  | Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.   |
| <b>Solution Installer (Інсталятор рішень)</b>                        | Можливість встановлення програм сторонніх виробників, за допомогою яких можна розширити функції принтера.   |
| <b>Firmware upgrade (Оновлення мікропрограми)</b>                    | Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.   |
| <b>Quota and Statistics Services (Ліміти та статистичні послуги)</b> | Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики завдань сторонніх виробників.  |

## Вкладка Copy/Print (Копіювати/Друк)

**Таблиця 8-3 Вкладка Copy/Print (Копіювання/друк) вбудованого веб-сервера HP**

| Меню   | Опис  |
|--|---|
| <b>Retrieve from USB Setup (Виклик із налаштування USB)</b>                      | Увімкнення або вимкнення меню <a href="#">Print from USB Drive</a> (Друк із диска USB) на панелі керування.   |
| <b>Manage Stored Jobs (Керування збереженими завданнями)</b>                     | Увімкнення або вимкнення можливості зберігати завдання у пам'яті принтера.<br><br>Дає змогу налаштувати параметри збереження завдань.   |
| <b>Adjust Paper Types (Налаштування типів паперу)</b>                            | Дає змогу змінити стандартні параметри, якщо виникають проблеми з якістю друку на певному типі паперу.  |
| <b>Restrict Color (Обмеження кольору)</b><br><br>(Лише для кольорових принтерів) | Дозволяє налаштувати або обмежити можливість кольорового друку та копіювання.<br><br>Встановлені дозволи можуть стосуватися окремих користувачів або завдань, надісланих із певних програм. |
| <b>General Print Settings (Загальні параметри друку)</b>                         | Дозволяє встановити налаштування для всіх завдань друку, у тому числі для копіювання та отримання факсів.   |
| <b>Параметри копіювання</b>  | Дозволяє налаштувати стандартні параметри для копіювання.   |
| <b>Manage Trays (Керування лотками)</b>  | Дозволяє налаштувати параметри лотків.  |

## Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP

| Меню   | Опис  |
|--|---|
| <b>E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)</b>                                   | Дає змогу налаштувати стандартні параметри для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• параметри сервера вихідної пошти (SMTP);</li><li>• стандартні параметри надсилання для швидких завдань;</li><li>• стандартні параметри ел. повідомлення, такі як адреса відправника та тема;</li><li>• параметри цифрових підписів та шифрування;</li><li>• параметри сповіщень ел. поштою;</li><li>• стандартні параметри сканування для завдань, що надсилаються ел. поштою;</li><li>• стандартні параметри файлів завдань, що надсилаються ел. поштою.</li></ul> |
| <b>Save to Network Folder Setup (Налаштування збереження в мережеву папку)</b> | Дає змогу налаштувати стандартні параметри для збереження в мережеву папку, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• стандартні параметри швидких завдань, збережених у мережевій папці;</li><li>• параметри сповіщень;</li><li>• стандартні параметри сканування завдань, збережених у мережевій папці;</li><li>• Налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених у мережевій папці</li></ul>   |
| <b>Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®)</b>                          | Дає змогу налаштувати параметри Microsoft SharePoint® для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• Налаштування за замовчуванням для наборів швидких параметрів, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint®</li><li>• Налаштування за замовчуванням для завдань, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint®</li></ul>   |
| <b>Save to USB Setup (Налаштування збереження на USB)</b>                      | Дає змогу налаштувати стандартні параметри USB для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• стандартні параметри швидких завдань, збережених на USB-пристрої;</li><li>• параметри сповіщень;</li><li>• стандартні параметри сканування завдань, збережених на USB-пристрої;</li><li>• Налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених на флеш-накопичувачі USB</li></ul>   |
| <b>Contacts (Контакти)</b>   | Управління контактами, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• додавання до пам'яті принтера адрес ел. пошти по одній;</li><li>• імпорт на принтер одразу великого списку часто використовуваних адрес ел. пошти, щоб не вводити їх по одній;</li><li>• експорт контактів із принтера у файл .CSV на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP;</li><li>• редагування уже збережених у пам'яті принтера адрес ел. пошти.</li></ul>  |
| <b>Preferences (Установки)</b>   | Встановлення налаштувань, коли неможливо виявити розмір зі скла сканера.  |



**Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP (продовження)**

| Меню   | Опис   |
|--|--|
| <b>Майстри швидкого налаштування надсилання ел. поштою та збереження в мережевій папці</b> | Налаштування надсилання принтером відсканованих зображень як долучень до електронних листів.<br><br>Налаштування збереження принтером відсканованих зображень у мережевій папці Quick Sets (Набори швидких параметрів). Папка Quicks Sets (Набори швидких параметрів) забезпечує можливість швидкого доступу до файлів, збережених у мережі. |
| <b>Digital Sending Software Setup (Налаштування програми цифрового надсилання)</b>         | Дає змогу налаштувати параметри використання додаткової програми цифрового надсилання.   |

## Вкладка Fax (Факс)

**Таблиця 8-5 Вкладка Fax (Факс) вбудованого веб-сервера HP**

| Меню  | Опис  |
|---|---|
| <b>Fax Send setup (Налаштування надсилання факсу)</b>                 | Дає змогу налаштувати параметри надсилання факсів, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• стандартні параметри вихідних факсів;</li><li>• параметри сповіщень;</li><li>• стандартні параметри надсилання факсів за допомогою внутрішнього факс-модему;</li><li>• параметри використання факсових сервісів у локальній мережі;</li><li>• параметри використання факсових сервісів в Інтернеті.</li></ul> |
| <b>Speed Dials (Експрес-набір)</b>                                    | Дозволяє керувати номерами експрес-набору, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• Імпорт файлів .CSV, що містять адреси ел. пошти, номери факсів або дані користувачів, у пам'ять принтера.</li><li>• Експорт даних ел. пошти, факсу та користувачів із принтера у файл на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP.</li></ul>  |
| <b>Fax Send setup (Налаштування отримання факсів)</b>                 | Дозволяє налаштувати стандартні параметри друку для вхідних факсів та розклад друку факсів.   |
| <b>Fax Archive and Forwarding (Архівація та переадресація факсів)</b> | Увімкнення або вимкнення функцій архівації та переадресації факсів та встановлення базових налаштувань цих функцій: <ul style="list-style-type: none"><li>• Архівування факсів – це надсилання копій усіх вхідних та вихідних факсів на адресу ел. пошти, у папку в мережі або на сервер FTP.</li><li>• функція переадресації – це пересилання вхідних факсів на інший факс.</li></ul>                            |
| <b>Fax Activity log (Журнал операцій факсу)</b>                       | Містить список факсів, які було надіслано або отримано цим принтером.   |

## Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)

Таблиця 8-6 Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей) вбудованого веб-сервера HP

| Меню  | Опис  |
|---|---|
| <b>General Troubleshooting (Загальне усунення несправностей)</b>  | Дає змогу скористатися рядом перевірок та звітів для виправлення неполадок принтера.<br><br>Настроювання параметрів для факсу, OXPd та Auto Recovery. |
| <b>Retrieve Diagnostic Data (Отримання даних діагностики)</b>   | Дозволяє експортувати інформацію про принтер у файл, на основі якого можна проаналізувати поточні неполадки.  |
| <b>ПРИМІТКА.</b> Цей елемент доступний лише якщо у вкладці <b>Security (Безпека)</b> введено пароль адміністратора. |   |
| <b>Calibration/Cleaning (Калібрування/очищення)</b>   | Дозволяє активувати функцію автоматичного очищення, створити і видрукувати сторінку очищення і вибрати функцію негайного калібрування принтера.       |
| <b>Firmware upgrade (Оновлення мікропрограми)</b>   | Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.   |
| <b>Restore Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)</b>   | Відновлення налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.  |

## Вкладка Security (Безпека)

Таблиця 8-7 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP

| Меню  | Опис  |
|---|---|
| <b>General Security (Загальна безпека)</b>              | Дає змогу встановити загальні параметри безпеки, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>• Налаштування паролю адміністратора для обмеження доступу до певних функцій принтера.</li><li>• налаштувати пароль PjL для виконання команд PjL;</li><li>• налаштувати параметри безпеки файлової системи та оновлень мікропрограми;</li><li>• увімкнути або вимкнути порт USB-хоста на панелі керування або порт підключення USB на засобі форматування для безпосереднього друку з комп'ютера.</li><li>• переглянути стан усіх параметрів безпеки.</li></ul> |
| <b>Access Control (Керування доступом)</b>              | Налаштування параметрів доступу до функцій принтера для окремих користувачів чи груп, а також вказання способу реєстрації користувачів у системі принтера.  |
| <b>Protect Stored Data (Захист збережених даних)</b>    | Настроювання внутрішнього жорсткого диска принтера та керування ним. Цей принтер має зашифрований жорсткий диск для забезпечення максимальної безпеки.<br><br>Настроювання параметрів для завдань, які зберігаються на жорсткому диску принтера.  |
| <b>Certificate Management (Керування сертифікатами)</b> | Встановлення сертифікатів безпеки для доступу до принтера і мережі та керування ними.   |

**Таблиця 8-7 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP (продовження)**

| Меню   | Опис  |
|--|---|
| <b>Web Service Security (Безпека веб-послуг)</b> | Дає змогу налаштувати доступ до ресурсів цього принтера з веб-сторінок різних доменів. Якщо список відповідних сайтів не сформовано, автоматично дозволяється доступ з усіх сторінок. |
| <b>Self Test (Самоперевірка)</b>                 | Дає змогу перевірити, чи всі функції безпеки працюють відповідно до передбачених параметрів системи.  |

## Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)

Вкладка **HP Web Services** (Веб-послуги HP) використовується для налаштування й увімкнення веб-служб HP для цього принтера. Для використання функції HP ePrint потрібно увімкнути веб-послуги HP.

**Таблиця 8-8 Вкладка вбудованого веб-сервера HP HP Web Services (Веб-послуги HP)**

| Меню  | Опис  |
|---|---|
| <b>Web Services Setup (Налаштування веб-послуг)</b> | Завдяки активації веб-послуг HP принтер можна під'єднати до HP ePrintCenter у мережі.   |
| <b>Web Proxy (Веб-проксі)</b>                       | Дозволяє налаштувати проксі-сервер у разі виникнення проблем із увімкненням веб-послуг HP або під'єднанням принтера до Інтернету. |

## Вкладка Networking (Робота в мережі)

Вкладка **Networking** (Робота в мережі) використовується для налаштування і захисту параметрів мережі принтера в разі його підключення до мережі через протокол IP. Ця вкладка не відображається, якщо принтер під'єднано до інших типів мереж.

**Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP**

| Меню   | Опис   |
|--|--|
| <b>TCP/IP Setting (Налаштування TCP/IP)</b>  | Дозволяє налаштувати параметри протоколів TCP/IP для мереж IPv4 та IPv6.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.  |
| <b>Network Settings (Мережеві параметри)</b> | Дозволяє налаштувати параметри IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC та SNMP залежно від моделі сервера друку.   |
| <b>Other Settings (Інші налаштування)</b>    | Дає змогу налаштувати загальні протоколи друку та послуги, підтримувані сервером друку. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку, і, зокрема, дозволяють виконати оновлення мікропрограми, налаштувати черги LPD, параметри USB, відомості технічної підтримки і частоту оновлення.   |
| <b>AirPrint</b>                              | Увімкнення, налаштування або вимкнення можливості мережевого друку з сумісних із Apple принтерів.  |
| <b>Select Language (Вибір мови)</b>          | Дозволяє змінити мову відображення вбудованого веб-сервера HP. Ця сторінка відображається, якщо веб-сервер підтримує різні мовні версії. Також одну з підтримуваних мов можна вибрати за допомогою мовних уподобань у браузері.  |
| <b>Параметри</b>                             | Дозволяє переглянути поточні налаштування і скинути їх до стандартних значень.<br><br>Дає змогу встановити параметри безпеки за допомогою майстра налаштування параметрів безпеки.<br><br><b>ПРИМІТКА.</b> Майстер налаштування параметрів безпеки не слід використовувати разом із програмами керування мережею, такими як HP Web Jetadmin. |

**Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP (продовження)**

| Меню  | Опис   |
|---|--|
| <b>Authorization (Авторизація)</b>                | <p>Дозволяє контролювати встановлення налаштувань та використання принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встановити або змінити пароль адміністратора для контролю доступу до параметрів конфігурації;</li> <li>• замовляти, встановлювати та керувати цифровими сертифікатами на сервері друку HP;</li> <li>• Обмеження адміністративного доступу до принтера за допомогою функції Access Control List (ACL) (лише для певних серверів друку в мережах IPv4).</li> </ul>   |
| <b>Mgmt. Protocols (Протоколи керування)</b>      | <p>Налаштування протоколів безпеки та керувати ними для цього принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встановлювати рівень керування безпекою для вбудованого веб-сервера HP та контролювати обсяг передавання даних через протоколи HTTP та HTTPS;</li> <li>• налаштовувати роботу протоколу SNMP (Simple Network Management Protocol); вмикати та вимикати на сервері друку агенти SNMP v1/v2c або SNMP v3;</li> <li>• керувати доступом через незахищені протоколи, такі як протоколи друку, служби друку, протоколи виявлення пристроїв, служби визначення імен та протоколи керування конфігурацією.</li> </ul> |
| <b>802.1X Authentication (Авторизація 802.1X)</b> | <p>Дає змогу налаштувати параметри авторизації за протоколом 802.1X на принтері друку Jetdirect для автентифікації клієнтів у мережі, а також скидати ці параметри до стандартних значень.</p> <p><b>ПОПЕРЕДЖЕННЯ.</b> Під час зміни параметрів авторизації 802.1X принтер може втратити з'єднання. Щоб знову під'єднатися, імовірно, доведеться скинути налаштування сервера друку до стандартних значень і перевстановити принтер.</p>   |
| <b>IPsec/Firewall</b>                             | <p>Дозволяє переглянути або налаштувати політику брандмауера або політику IPsec та брандмауера (лише для певних моделей HP Jetdirect).</p>   |
| <b>Announcement Agent (Агент сповіщень)</b>       | <p>Дозволяє увімкнути або вимкнути агент сповіщень HP, налаштувати сервер конфігурації і взаємну авторизацію за допомогою сертифікатів.</p>  |
| <b>Network Statistics (Статистика мережі)</b>     | <p>Дозволяє переглянути статистику мережі, яка фіксується і зберігається на сервері друку HP Jetdirect.</p>  |
| <b>Protocol Info (Дані протоколу)</b>             | <p>Дозволяє переглянути список параметрів конфігурації мережі сервера друку HP Jetdirect для кожного протоколу.</p>  |
| <b>Configuration Page (Сторінка конфігурації)</b> | <p>Дозволяє переглянути сторінку конфігурації HP Jetdirect, яка містить інформацію про стан і налаштування пристрою.</p>   |

## Список Other Links (Інші посилання)



**ПРИМІТКА.** Дозволяє налаштувати посилання, які відображатимуться у списку **Other Links**, за допомогою меню **Edit Other Links** (Редагувати інші посилання) у вкладці **General** (Загальні). Нижче наведено стандартні посилання.

**Таблиця 8-10 Список Other Links (Інші посилання) вбудованого веб-сервера HP**

| Меню  | Опис  |
|---|---|
| <b>Product Support (Підтримка продукту)</b> | <p>Під'єднання до веб-сайту технічної підтримки принтера, на якому можна знайти відомості щодо вирішення різноманітних проблем.</p> |

**Таблиця 8-10** Список Other Links (Інші посилання) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

| Меню   | Опис  |
|--|---|
| <b>Shop for Supplies (Крамниця витратних матеріалів)</b> | З'єднайтеся з веб-сайтом HP SureSupply, що містить інформацію щодо придбання оригінальних витратних матеріалів HP, таких як картриджі та папір. |
| <b>HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP)</b> | Використовується для з'єднання з веб-сайтом HP для пошуку розв'язання проблем, що виникають із принтером.                                       |

# Розширене налаштування за допомогою програми HP Utility для OS X

Засіб HP Utility використовується для перевірки стану принтера, перегляду або змінення налаштувань принтера за допомогою комп'ютера.

Засобом HP Utility можна скористатися, якщо принтер під'єднано за допомогою кабелю USB або підключено до мережі через протокол TCP/IP.

## Запуск HP Utility

1. На комп'ютері виберіть меню **System Preferences** (Системні параметри), а тоді виберіть пункт **Print & Fax** (Друк і факс), **Print & Scan** (Друк і сканування) або **Printers & Scanners** (Принтери і сканери).
2. Виберіть принтер зі списку.
3. Натисніть кнопку **Options & Supplies** (Можливості і витратні матеріали).
4. Виберіть вкладку **Utility** (Службова програма).
5. Натисніть кнопку **Open Printer Utility** (Відкрити службову програму принтера).

## Функції службової програми HP Utility

Панель інструментів HP Utility містить такі елементи:

- **Devices** (Пристрої). За допомогою цієї кнопки можна показати або приховати пристрої Mac, виявлені за допомогою HP Utility.
- **All Settings** (Всі налаштування). Натисніть цю кнопку, щоб повернутися на головний екран службової програми HP Utility.
- **HP Support** (Служба підтримки HP). Відкриває в браузері веб-сторінку HP щодо підтримки цього виробу.
- **Supplies** (Витратні матеріали). Відкриває веб-сайт HP SureSupply.
- **Registration** (Реєстрація). Відкриває веб-сайт реєстрації HP.
- **Recycling** (Утилізація). Відкриває веб-сайт HP Planet Partners Recycling Program.

Службова програма HP Utility складається зі сторінок, які відкриваються вибором елементів у списку **All Settings** (Усі налаштування). У наведеній таблиці описано завдання, які можна виконувати за допомогою програми HP Utility.

| Елемент   | Опис  |
|---|---|
| <b>Supplies Status (Стан витратних матеріалів)</b>  | Відображення стану витратних матеріалів принтера та посилань для замовлення їх в Інтернеті. |
| <b>Device Information (Інформація про пристрій)</b> | Відображення інформації про поточний вибраний принтер.                                      |
| <b>File Upload (Завантаження файлів)</b>            | Перенесення файлів з комп'ютера на принтер.   |
| <b>Upload Fonts (Завантаження шрифтів)</b>          | Перенесення файлів зі шрифтами з комп'ютера на принтер.                                     |

| Елемент   | Опис   |
|---|--|
| <b>HP Connected</b>   | Перехід на веб-сайт HP Connected.  |
| <b>Update Firmware (Оновити вбудоване програмне забезпечення)</b> | Перенесення файлу оновлення вбудованого програмного забезпечення на принтер.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Щоб зробити цей параметр доступним, відкрийте меню <b>View</b> (Вигляд) і виберіть елемент <b>Show Advanced Options</b> (Показати додаткові налаштування).      |
| <b>Commands (Команди)</b>   | Надсилання спеціальних символів або команд друку на принтер після завдання друку.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Щоб зробити цей параметр доступним, відкрийте меню <b>View</b> (Вигляд) і виберіть елемент <b>Show Advanced Options</b> (Показати додаткові налаштування). |
| <b>Supplies Management (Управління витратними матеріалами)</b>    | Налаштування дій принтера, коли витратні матеріали наближаються до вичерпання свого ресурсу.   |
| <b>Trays Configuration (Налаштування лотків)</b>                  | Зміна налаштувань лотків за замовчуванням.   |
| <b>Output Devices (Вихідні пристрої)</b>                          | Керування налаштуваннями для додаткового вихідного приладдя.   |
| <b>Duplex Mode (Режим дуплексного друку)</b>                      | Увімкнення режиму автоматичного двостороннього друку.  |
| <b>Повідомлення електронною поштою</b>                            | Налаштування автоматичних сповіщень електронної пошти на випадок певного стану принтера, наприклад, коли потрібно замінити витратні матеріали, якщо порожні лотки, відкриті дверцята або застряг папір.  |
| <b>Resolution (Роздільна здатність)</b>                           | Дозволяє встановити роздільну здатність друку за замовчуванням.  |
| <b>Protect Direct Ports (Захистити прямі порти)</b>               | Вимкнення друку через USB або паралельні порти.  |
| <b>Stored Jobs (Збережені завдання)</b>                           | Керування завданнями друку, які збережені на жорсткому диску принтера.   |
| <b>Network Settings (Мережеві параметри)</b>                      | Налаштування мережевих параметрів, наприклад установок IPv4 та IPv6.   |
| <b>Additional Settings (Додаткові параметри)</b>                  | Забезпечення доступу до вбудованого веб-сервера HP.  |
| <b>Scan to E-mail (Сканування в електронну пошту)</b>             | Відкриття вбудованого веб-сервера HP для налаштування сканування в електронну пошту.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Підключення USB не підтримується.   |
| <b>Scan to Network Folder (Сканування до мережевої папки)</b>     | Відкриття вбудованого веб-сервера HP для налаштування сканування в мережеву папку.<br><b>ПРИМІТКА.</b> Підключення USB не підтримується.   |

# Конфігурація мережевих параметрів IP


- [Застереження про спільний доступ до принтерів](#)
- [Перегляд або зміна мережевих параметрів](#)
- [Перейменування принтера в мережі](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку](#)

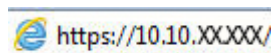
## Застереження про спільний доступ до принтерів


HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів HP. Відвідайте веб-сторінку Microsoft: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Перегляд або зміна мережевих параметрів

Для перегляду чи зміни налаштувань IP-адреси можна використовувати вбудований веб-сервер HP.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
  - a. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа)  щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
  - b. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.




 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **Networking** (Робота в мережі), щоб отримати відомості про мережу. Встановіть потрібні налаштування.

## Перейменування принтера в мережі


Щоб перейменувати принтер у мережі для його однозначної ідентифікації, скористайтеся вбудованим веб-сервером HP.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
  - a. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа)  щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.




6. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
3. На сторінці **Device Information** (Інформація про пристрій) у полі **Device Name** (Ім'я пристрою) вказується стандартне ім'я принтера. Це ім'я можна змінити для однозначної ідентифікації принтера.

 **ПРИМІТКА.** Заповнювати інші поля на цій сторінці необов'язково.

4. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

## Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Administration** (Адміністрування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv4, маску підмережі та шлюз за замовчуванням.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Network Settings** (Мережеві параметри)
  - **Jetdirect Menu** (Меню Jetdirect)
  - **TCP/IP**
  - **IPV 4 Settings** (Параметри IPV 4)
  - **Config Method** (Спосіб налаштування)
3. Виберіть пункт **Manual** (Вручну) і натисніть кнопку **Save** (Зберегти).
4. Відкрийте меню **Manual Settings** (Налаштування вручну).
5. Виберіть пункт **IP Address** (IP-адреса), **Subnet Mask**, (Маска підмережі) або **Default Gateway** (Стандартний шлюз).
6. Виберіть перше поле, щоб відкрити клавіатуру. Введіть у полі відповідні цифри і натисніть кнопку **OK**.
7. Повторіть цю процедуру для всіх полів, після чого натисніть кнопку **Save** (Зберегти).

## Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Administration** (Адміністрування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv6.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Щоб увімкнути налаштування вручну, відкрийте такі меню:
  - **Network Settings** (Мережеві параметри)
  - **Jetdirect Menu** (Меню Jetdirect)
  - **TCP/IP**
  - **IPV 6 Settings** (Параметри IPV 4)
  - **Address** (Адреса)
  - **Manual Settings** (Налаштування вручну)
  - **Enable** (Увімкнути)
3. Виберіть пункт **On** (Увімк.) і натисніть кнопку **Save** (Зберегти).
4. Щоб налаштувати адресу, натисніть кнопку **Address** (Адреса), а потім торкніться відповідного поля, щоб відкрити клавіатуру.
5. За допомогою клавіатури введіть адресу, після чого натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).

## Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку



**ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише локальних кабельних мереж. Вона не пов'язана з бездротовими мережами.

Швидкість і режим з'єднання сервера друку мають відповідати параметрам мережі. У більшості випадків принтер повинен залишатися в автоматичному режимі. Невідповідні зміни швидкості з'єднання та параметрів двостороннього друку можуть перешкодити обмінові даних між принтером та іншими мережевими пристроями. Зміни можна внести за допомогою панелі керування принтера.



**ПРИМІТКА.** Налаштування принтера мають збігатися з налаштуваннями мережевого пристрою (мережевий концентратор, комутаційна панель, шлюз, маршрутизатор або комп'ютер).



**ПРИМІТКА.** Внаслідок внесення змін до цих налаштувань принтер вимикається, а потім вмикається знову. Внесення змін слід здійснювати тільки під час того, як принтер перебуває у стані очікування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Network Settings** (Мережеві параметри)
  - **Jetdirect Menu** (Меню Jetdirect)
  - **Link Speed** (Швидкість з'єднання)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:

- **Auto** (Авто): Сервер друку автоматично налаштовується на найвищу швидкість зв'язку та дозволений у мережі режим зв'язку.
  - **10T Half** (Половина 10T): 10 мегабіт за секунду (Мбіт/с), напівдуплексний режим
  - **10T Full** (Повний 1000T): 10 Мбіт/с, дуплексний режим
  - **10T Auto** (Авто 10T): 10 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
  - **100TX Half** (Половина 100TX): 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим
  - **100TX Full** (Повний 100TX): 100 Мбіт/с, дуплексний режим
  - **100TX Auto** (Авто 100TX): 100 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
  - **1000T Full** (Повний 1000T): 1000 Мбіт/с, дуплексний режим
4. Натисніть кнопку **Save** (Зберегти). Принтер вимкнеться, а потім увімкнеться знов.

# Функції безпеки принтера

## Вступ

У принтері передбачено низку функцій безпеки для обмеження доступу до налаштувань, захисту даних та попередження доступу до цінних компонентів устаткування.


- [Положення про безпеку](#)
- [Призначення паролю адміністратора](#)
- [IP Security](#)
- [Блокування механізму форматування](#)
- [Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP](#)


## Положення про безпеку

Принтер підтримує стандарти безпеки і рекомендовані протоколи, що підтримують безпеку принтера, захищають важливу інформацію мережі і полегшують спосіб контролю і підтримки принтера.


## Призначення паролю адміністратора

Встановіть пароль адміністратора для доступу до принтера та вбудованого веб-сервера HP, щоб запобігти можливості змінення налаштувань неуповноваженими користувачами.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
  - a. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку Network (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
  - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>


---

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

---

2. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
3. Відкрийте меню **General Security** (Загальна безпека).
4. В області **Set the Local Administrator Password** (Встановити пароль локального адміністратора) введіть ім'я, яке буде асоціюватися з паролем у полі **Username** (Ім'я користувача).
5. Введіть пароль у полі **New Password** (Новий пароль) і повторіть його у полі **Verify Password** (Перевірка пароля).


---

 **ПРИМІТКА.** У разі зміни наявного пароля потрібно спочатку ввести його в полі **Old Password** (Старий пароль).

---

6. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

---

 **ПРИМІТКА.** Запишіть пароль і зберігайте його в надійному місці.

---

Для деяких функцій панелі керування принтера можна встановити захист від несанкціонованого використання. Якщо для функції встановлено захист, то перед її використанням принтер відобразить запит на вхід у систему. Ви можете також увійти в систему, не очікуючи відображення запиту, натиснувши кнопку **Sign In** (Увійти в систему) на панелі керування принтера.

Зазвичай реєстраційні дані для входу в систему принтера такі ж, як і для входу в мережу. Зверніться до мережевого адміністратора цього принтера, якщо у вас виникнуть запитання щодо використання облікових даних.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Для введення реєстраційних даних дотримуйтеся підказок.

---

 **ПРИМІТКА.** Задля безпеки принтера, завершивши роботу з ним, натисніть кнопку **Sign Out** (Вийти з системи).

---

## IP Security

IP Security (IPsec) – це набір протоколів, що контролюють потік даних на принтер і з принтера у мережах на основі IP. IPsec забезпечує автентифікацію між хостами, цілісність даних та шифрування мережевих зв'язків.

Для принтерів, що підключені до мережі та містять сервер друку HP Jetdirect, IPsec можна налаштувати за допомогою вкладки **Networking** (Робота в мережі) на вбудованому веб-сервері HP.

## Блокування механізму форматування

У модулі форматування є гніздо, куди можна підключити кабель безпеки. Якщо заблокувати модуль форматування, це дозволить попередити вилучення з нього цінних компонентів.

## Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP

Цей жорсткий диск забезпечує шифрування даних на апаратному рівні, що дозволяє безпечно зберігати важливі дані без погіршення роботи принтера. У роботі цього жорсткого диска використовується найновіший стандарт AES (Advanced Encryption Standard – удосконалений стандарт шифрування), а також універсальні функції для економії часу, що забезпечує безвідмовне функціонування.

Для налаштування диска скористайтеся меню **Security** (Безпека) на вбудованому веб-сервері HP.

# Параметри збереження енергії

## Вступ

- [Оптимізація використання швидкості або енергії](#)
- [Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії](#)
- [Встановлення розкладу переходу у сплячий режим](#)

## Оптимізація використання швидкості або енергії

За замовчуванням виріб не охолоджується під час тимчасового невикористання задля оптимізації швидкості та швидкого виходу першої сторінки завдань. Щоб заощадити енергію, налаштуйте виріб на охолодження на час невикористання. Виріб підтримує чотири покрокові налаштування для оптимізації швидкості та споживання енергії.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [General Settings](#) (Загальні параметри)
  - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
  - [Optimum Speed/Energy Usage](#) (Оптимальна швидкість/енергоспоживання)
3. Виберіть потрібний параметр і натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).




**ПРИМІТКА.** Стандартне налаштування – [Faster first page](#) (Швидкий вихід першої сторінки).

## Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії

Принтер має кілька можливостей для таймера сну із заощадженням електроенергії. Час затримки для переходу в режим сну чи автоматичного вимкнення можна налаштувати, а споживання електроенергії під час режиму сну чи автоматичного вимкнення різнитиметься залежно від вибраного параметра функції прокидання.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [General Settings](#) (Загальні параметри)
  - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
  - [Sleep Timer Settings](#) (Параметри таймера переходу у сплячий режим)
3. Виберіть пункт [Sleep /Auto Off After](#) (Перехід у режим сну/автоматичне вимкнення через), введіть потрібний період часу, після чого натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).

---

 **ПРИМІТКА.** Стандартне налаштування для переходу в режим сну – 0 хвилин. Принтер переходить у режим сну одразу після виконання кожного завдання.

---

4. Виберіть одне з налаштувань [Wake/Auto On to These Events](#) (Прокидання/Автоматичне увімкнення у разі таких подій).
  - [All Events](#) (Усі події): принтер вмикається у випадку отримання будь-якого завдання друку (через роз'єм USB, мережевий роз'єм або бездротове підключення) або в разі натиснення будь-якої кнопки на панелі керування чи відкриття будь-яких дверцят або лотка.
  - [Network port](#) (Мережевий порт): принтер вмикається у випадку отримання завдання друку через мережевий роз'єм або в разі натиснення будь-якої кнопки на панелі керування чи відкриття будь-яких дверцят або лотка. Із цим налаштуванням у режимі сну чи автоматичного вимкнення принтер споживає не більше 1 Вт електроенергії.
  - [Power button only](#) (Лише кнопка живлення): принтер вмикається, лише коли хтось тисне кнопку живлення. Із цим налаштуванням у режимі сну чи автоматичного вимкнення принтер споживає не більше 1 Вт електроенергії.

## Встановлення розкладу переходу у сплячий режим

Функція [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в режим сну) дає змогу налаштувати принтер на автоматичне увімкнення чи перехід у режим сну або автоматичного вимкнення у певний час у певні дні тижня.


---

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в режим сну), необхідно налаштувати параметри часу та дати.

---

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [General Settings](#) (Загальні параметри)
  - [Date/Time Settings](#) (Параметри дати і часу)
3. Відкрийте меню [Date/Time Format](#) (Формат дати/часу) і налаштуйте такі параметри:
  - [Date Format](#) (Формат дати)
  - [Time Format](#) (Формат часу)
4. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
5. Відкрийте меню [Date/Time](#) (Дата/час) і налаштуйте такі параметри:
  - [Date/Time](#) (Дата / Час)
  - [Time Zone](#) (Часовий пояс)

Якщо у вашому регіоні здійснюється перехід на літній час, позначте пункт [Adjust for Daylight Savings](#) (Перехід на літній час).
6. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку зі стрілкою назад, щоб повернутися до екрана [Administration](#) (Адміністрування).
8. Відкрийте такі меню:

- [General Settings](#) (Загальні параметри)
  - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
  - [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в сплячий режим)
- 9.** Натисніть кнопку Add  (Додати) і виберіть тип події для налаштування розкладу: [Wake](#) (Вихід з режиму сну) або [Sleep](#) (Перехід у режим сну).
- 10.** Налаштуйте такі параметри:
- [Time](#) (Час)
  - [Event Days](#) (Дні подій)
- 11.** Натисніть кнопку [OK](#), а потім кнопку [Save](#) (Зберегти).



## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – це відзначений нагородами провідний інструмент для ефективного керування цілою низкою мережевих пристроїв HP, включно з принтерами, багатофункціональними принтерами та цифровими передавачами. Це комплексне рішення дає змогу віддалено інсталювати, відстежувати й обслуговувати середовище друку та роботи із зображенням, а також усунути пов'язані з ним несправності та питання безпеки, завдяки чому значно підвищується продуктивність бізнесу, заощаджується час, здійснюється керування витратами та захист інвестицій.

Для підтримки окремих функцій пристрою періодично випускаються оновлення HP Web Jetadmin. Додаткові відомості дивіться на сайті [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми

Компанія HP регулярно оновлює функції, доступні у вбудованому програмному забезпеченні принтера. Щоб скористатися перевагами найновіших функцій, оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера. Завантажте найновіший файл оновлення мікропрограми з мережі:

Зайдіть на сайт [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP). Виберіть пункт **Драйвери и материалы для загрузки** (Драйвери та програмне забезпечення).

---

## 9 Вирішення проблем

- [Підтримка користувачів](#)
- [Довідка панелі керування](#)
- [Відновлення заводських параметрів](#)
- [На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" \(Ресурс картриджа вичерпується\) або "Cartridge is very low" \(Ресурс картриджа майже вичерпано\).](#)
- [Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно](#)
- [Усунення застрягання паперу](#)
- [Покращення якості друку](#)
- [Покращення якості копіювання зображень](#)
- [Покращення якості відсканованого зображення](#)
- [Покращення якості факсового зображення](#)
- [Усунення несправностей дротового підключення](#)
- [Усунення несправностей бездротового підключення](#)
- [Вирішення проблем з факсом](#)

### Додаткові відомості:

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці [www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP).


Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

## Підтримка користувачів

|   |  |
|---|--|
| Телефонна підтримка у вашій країні/вашому регіоні   | Номери телефонів для різних країн/регіонів зазначаються у брошурі, що постачається разом із принтером, або на сайті <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> . |
| Тримайте під руками назву принтера, серійний номер, дату придбання і будьте готовими описати проблему, що виникла |  |
| Отримання цілодобової онлайн-підтримки та завантаження програм і драйверів  | <a href="http://www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP">www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP</a>   |
| Замовлення додаткових угод про технічне обслуговування та технічну підтримку HP                                   | <a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>   |
| Реєстрація принтера   | <a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>   |


## Довідка панелі керування

Принтер обладнано вбудованою системою довідки, що пояснює, як використовувати кожен екран. Щоб відкрити довідку, натисніть кнопку довідки  у правому верхньому куті екрана.



Для деяких екранів довідка відкривається у вигляді загального меню, в якому подано перелік певних тем. Пересуватись по меню можна за допомогою кнопок у меню.


Деякі екрани довідки містять анімацію, яка ілюструє певні процедури, наприклад, усунення застрягань паперу.

Якщо принтер сповіщає про помилку або видає попередження, натисніть кнопку довідки , щоб відкрити повідомлення, яке описує проблему. У повідомленні будуть також наведені вказівки щодо вирішення проблеми.

# Відновлення заводських параметрів


## Вступ

Оригінальні заводські налаштування принтера можна відновити одним із описаних нижче способів.


 **ПРИМІТКА.** Скидання параметрів дозволяє відновити більшість налаштувань принтера до заводських значень. Проте, деякі параметри не змінюються, наприклад, мова, дата, час та деякі параметри конфігурації мережі.


## Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера


1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **General Settings** (Загальні параметри)
  - **Restore Factory Settings** (Відновлення заводських параметрів)
3. На екрані відобразиться повідомлення з нагадуванням про те, що виконання функції відновлення заводських параметрів може призвести до втрати даних. Щоб завершити процес, виберіть пункт **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.


## Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
  - a. Відкривши головний екран на панелі керування принтера, натисніть кнопку **Network** (Мережа) , щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста.
  - b. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Restore Factory Settings** (Відновлення заводських налаштувань).
4. Натисніть кнопку **Reset** (Скинути).


 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.


## На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).

**Cartridge low** (Ресурс картриджа вичерпується): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться. Реальний ресурс картриджа, що залишився, може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Картридж не обов'язково замінити одразу.

**Cartridge is very low** (Ресурс картриджа майже вичерпано): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до найнижчого рівня. Реальний ресурс картриджа, що залишився, може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж негайно не обов'язково.

Коли ресурс картриджа HP досягає **найнижчого рівня**, дія гарантійної програми HP Premium для нього завершується.

 **ПРИМІТКА.** Цей принтер не призначений для використання системи безперервної подачі чорнила. Щоб продовжити друк, вийміть систему безперервної подачі чорнила і встановіть оригінальні (або сумісні) картриджі HP.

 **ПРИМІТКА.** Цей пристрій призначений для використання чорнильних картриджів, поки картриджі не спорожніють. Наповнення картриджів чорнилом до його вичерпання може призвести до несправностей у роботі принтера. У такому разі вставте новий картридж (оригінальний картридж HP або сумісний), щоб продовжувати друк.

### Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу

Поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня можна змінити. Після встановлення нового картриджа повторно призначити ці параметри не потрібно.

1. На головному екрані на панелі керування виробу прокрутіть і виберіть меню [Supplies](#) (Витратні матеріали).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Manage Supplies](#) (Керування витратними матеріалами)
  - [Налаштування витратних матеріалів](#)
  - [Black Cartridge](#) (Чорний картридж) або [Color Cartridges](#) (Кольорові картриджі)
  - [Very Low Settings](#) (Налаштування для дуже низького рівня ресурсу)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
  - Виберіть пункт [Stop](#) (Зупинити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький).
  - Виберіть пункт [Prompt to continue](#) (Запит продовжити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький). Можна підтвердити запит або замінити картридж, щоб відновити друк.
  - Виберіть пункт [Continue](#) (Продовжити), щоб отримувати повідомлення про дуже низький рівень ресурсу картриджа і продовжувати друк, незважаючи на рівень ресурсу **Very Low**

(Дуже низький) і не виконуючи додаткових дій. Це може призвести до незадовільної якості друку.

## Для пристроїв із підтримкою факсового зв'язку

Якщо для принтера налаштовано значення **Stop** (Зупинити) або **Prompt to continue** (Запит продовжити), існує ризик, що факси не друкуватимуться після того, як принтер відновить друк. Таке може статися, якщо принтер отримав більше факсових повідомлень, ніж може вмістити пам'ять, поки принтер перебував у режимі очікування.

Принтер може безперервно друкувати факси навіть після досягнення найнижчого порогу вичерпування ресурсу картриджа, якщо для картриджа встановити налаштування **Continue** (Продовжити), однак якість друку при цьому може погіршитися.

## Замовлення витратних матеріалів

|  |   |
|--|---|
| Замовлення витратних матеріалів і паперу                           | <a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>  |
| Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки. | Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.  |
| Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)                    | Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. EWS містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливість для придбання оригінальних витратних матеріалів HP. |



# Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно

## Вступ

Подані рішення можуть допомогти розв'язати проблему, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу. Будь-яка з цих ситуацій може призвести до застрягання паперу.


- [Принтер не захоплює папір](#)
- [Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу](#)
- [Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.](#)
- [Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі](#)

## Принтер не захоплює папір

Якщо принтер не захоплює папір із лотка, спробуйте вдатися до таких рішень.

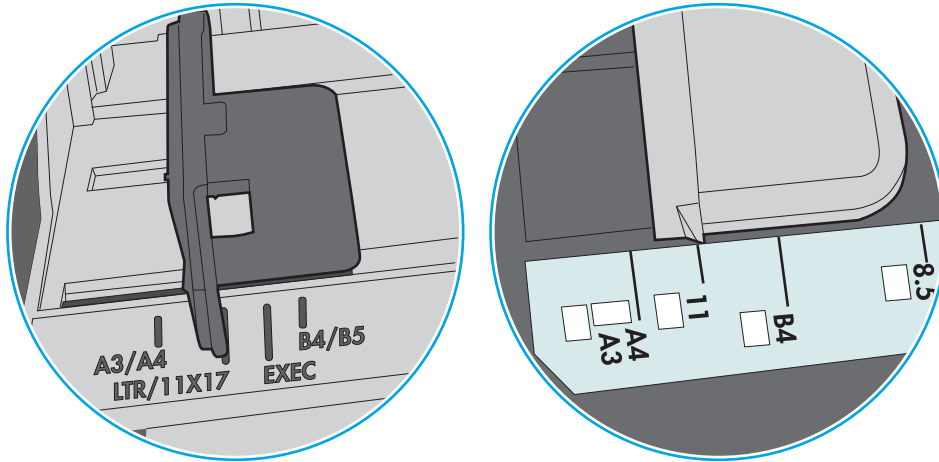
1. Відкрийте принтер і вийміть рештки застряглого паперу. Переконайтеся, що всередині принтера не залишилося відірваних залишків паперу.
2. Завантажте у лоток папір із розміром відповідно до завдання.
3. Перевірте, чи правильно вказано тип і розмір паперу на панелі керування принтера.

4. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

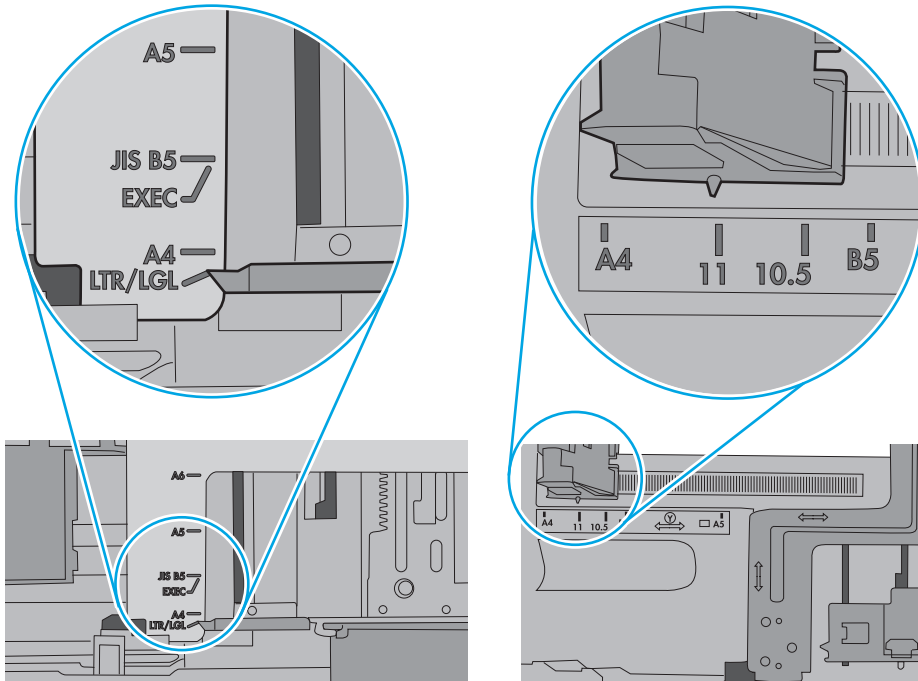
 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади пазів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

**Рисунок 9-1** Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



**Рисунок 9-2** Позначки розмірів для касетних лотків

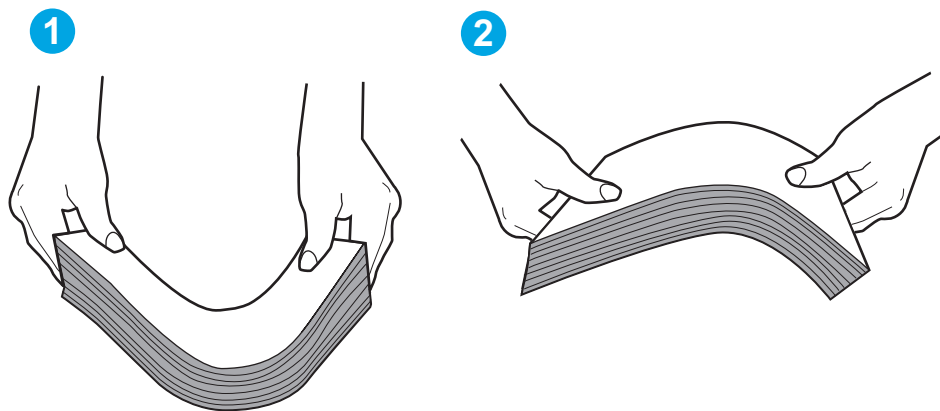


5. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. У цьому випадку вийміть папір із лотка і зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

**Рисунок 9-3** Техніка для згинання стосу паперу

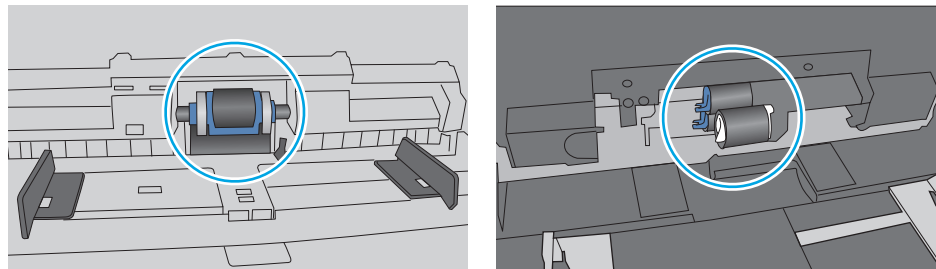


6. Перевірте панель керування принтера, можливо, пристрій очікує підтвердження підказки про ручну подачу паперу. Завантажте папір і продовжуйте.
7. Імовірно, забруднилися ролики над лотком. Протріть ролики безворсовою тканиною, змоченою теплою водою. Використовуйте дистильовану воду, якщо можливо.

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не розпилюйте воду безпосередньо на принтер. Замість цього розпиліть воду на тканину або зволожите тканину водою і викрутіть її, перш ніж чистити ролики.

Подані зображення відображають приклади розташування роликів для різних принтерів.

**Рисунок 9-4** Розташування роликів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



## Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу

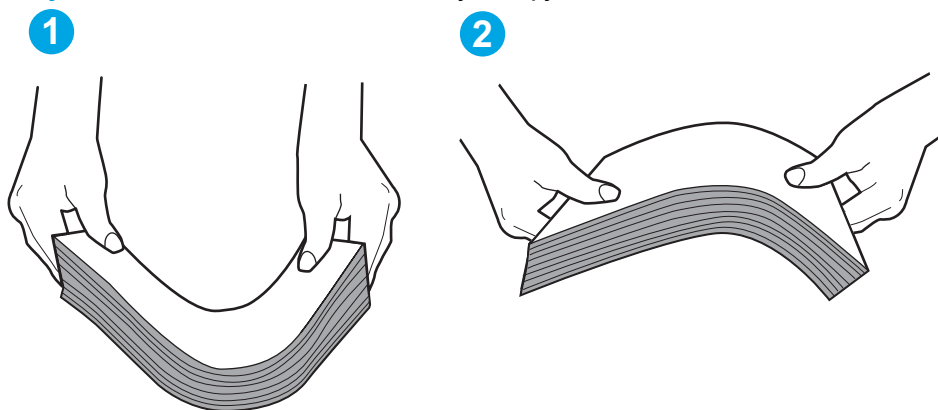
Якщо принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу, спробуйте вдаватися до таких рішень.

1. Вийміть стос паперу з лотка, зігніть його, поверніть на 180 градусів та прогортайте. *Не розкривайте папір в'ялом.* Встановіть стос паперу в лоток.



**ПРИМІТКА.** Обмахування папером може призвести до утворення статичної електрики. Замість обмахування папером зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

**Рисунок 9-5** Техніка для згинання стосу паперу



2. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
3. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

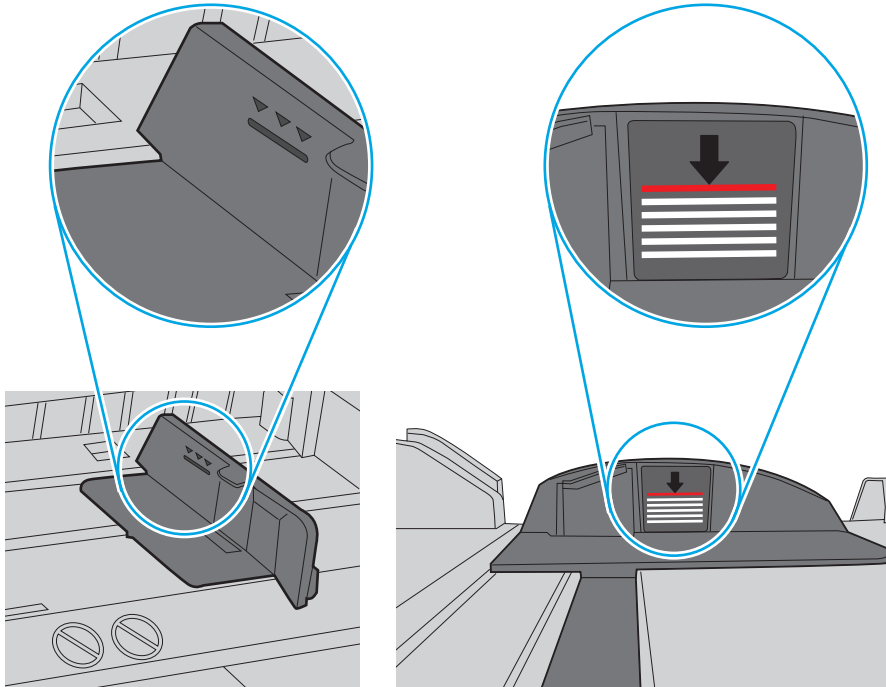
У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. Якщо таке станеться, вийміть папір із лотка і зігніть стос, як описано вище.

4. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.

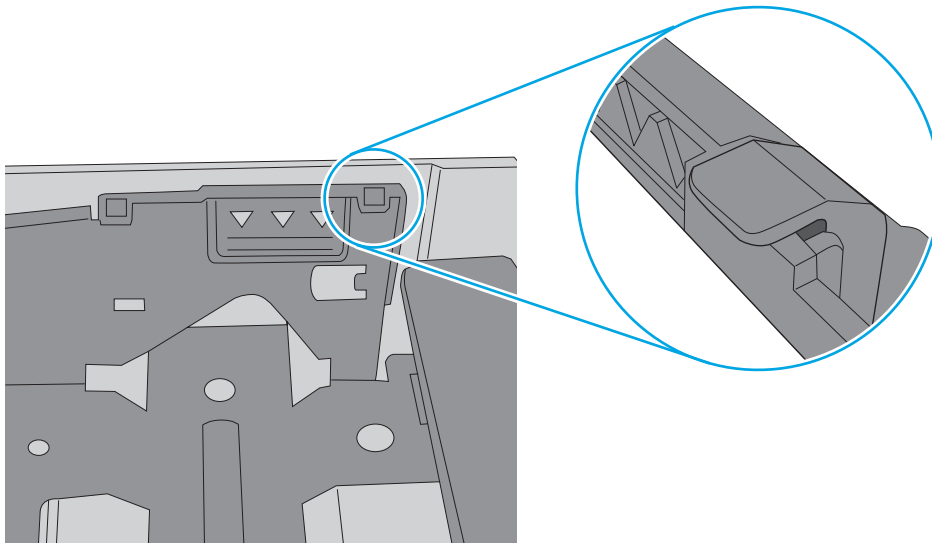
5. Переконайтеся, що лоток не переповнений лоток, перевіривши позначки висоти стосу всередині лотка. Якщо лоток переповнений, вийміть увесь стос паперу із лотка, вирівняйте його та поверніть частину паперу в лоток.

Подані зображення відображають приклади позначок висоти стосу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих. Слід також перевірити, що всі аркуші паперу є нижче лапок біля позначок висоти стосу. Ці лапки допомагають тримати папір у правильному положенні, коли він входить у принтер.


**Рисунок 9-6** Позначки висоти стосу



**Рисунок 9-7** Вушко для стосу паперу

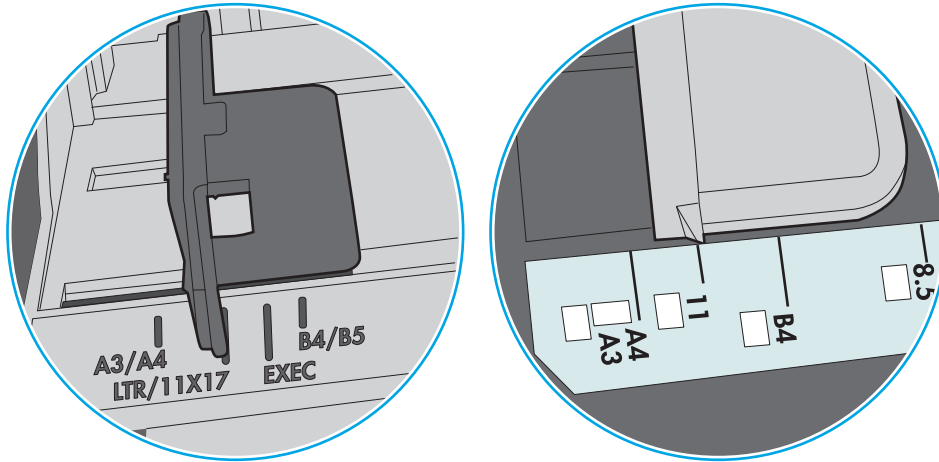


6. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

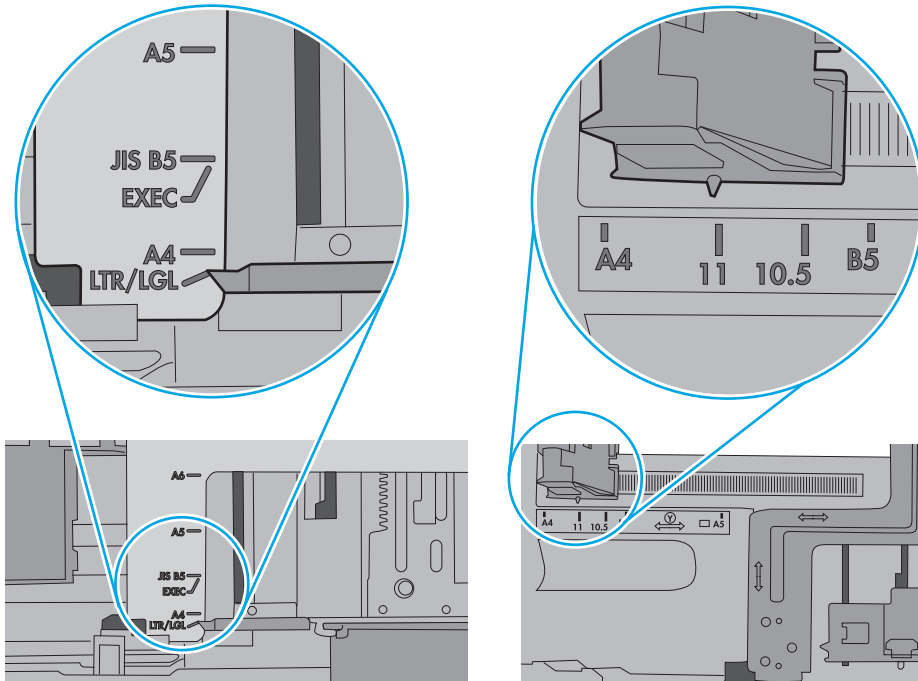
 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади пазів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

**Рисунок 9-8** Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



**Рисунок 9-9** Позначки розмірів для касетних лотків



7. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

## Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.

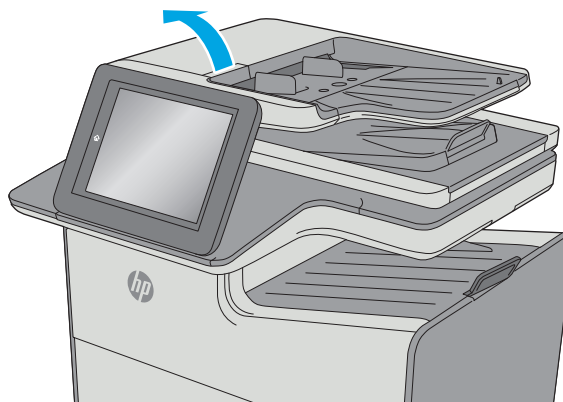
 **ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише багатофункціональний принтерів.

- Імовірно, на оригіналі є сторонні предмети, як-от скоби чи клейкі нотатки. Їх необхідно усунути.
- Перевірте, чи всі ролики на місці і чи закрито кришку доступу до роликів всередині пристрою подачі документів.
- Перевірте, чи закрита верхня кришка пристрою автоматичної подачі документів.
- Імовірно, сторінки розміщені неправильно. Вирівняйте сторінки і відрегулюйте напрямні для розташування стосу в центрі.
- Для належної подачі паперу напрямні мають торкатися країв стосу. Перевірте, чи стос розташовано належним чином, і чи напрямні торкаються його країв.
- Імовірно, у вхідному або вихідному лотку пристрою подачі документів кількість аркушів перевищує максимально дозволена. Перевірте, чи стос паперу розташовується під напрямними вхідного лотка, і заберіть аркуші з вихідного лотка.
- Перевірте, чи у шляху проходження паперу немає шматочків паперу, скоб, скріпок чи інших сторонніх предметів.
- Почистьте ролики подачі та блока розділення пристрою автоматичної подачі документів. Це можна зробити за допомогою стиснутого повітря або змоченої в теплій воді безворсової тканини. Якщо аркуші неправильно подаватимуться й надалі, замініть ролики.
- На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і натисніть кнопку [Supplies](#) (Витратні матеріали). Перевірте стан комплектуючих пристрою подачі документів і за потреби замініть їх.

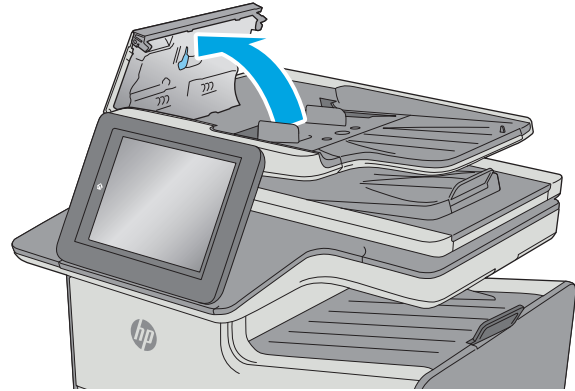
## Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі

Виконайте ці дії, якщо пристрій подачі документів не захоплює сторінок належним чином або забезпечує перекошений друк.

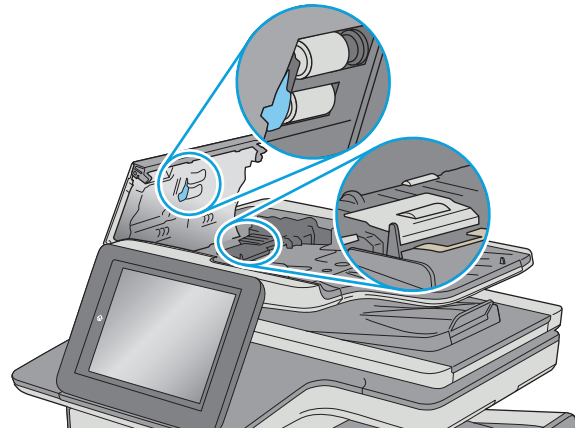
1. Підніміть фіксатор, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

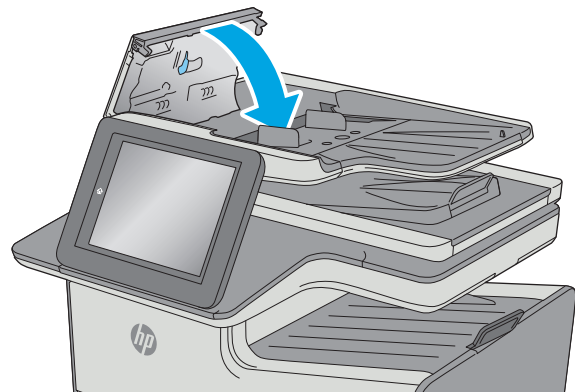


3. Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

**ПРИМІТКА.** Переконайтеся, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



Якщо проблему не вдасться усунути, перевірте блок розділення та ролики пристрою подачі документів на наявність пошкоджень чи зношеність і за потреби замініть їх.



**ПРИМІТКА.** Нові ролики мати шорстку поверхню. Коли ролики зношуються, вони стають гладенькими.



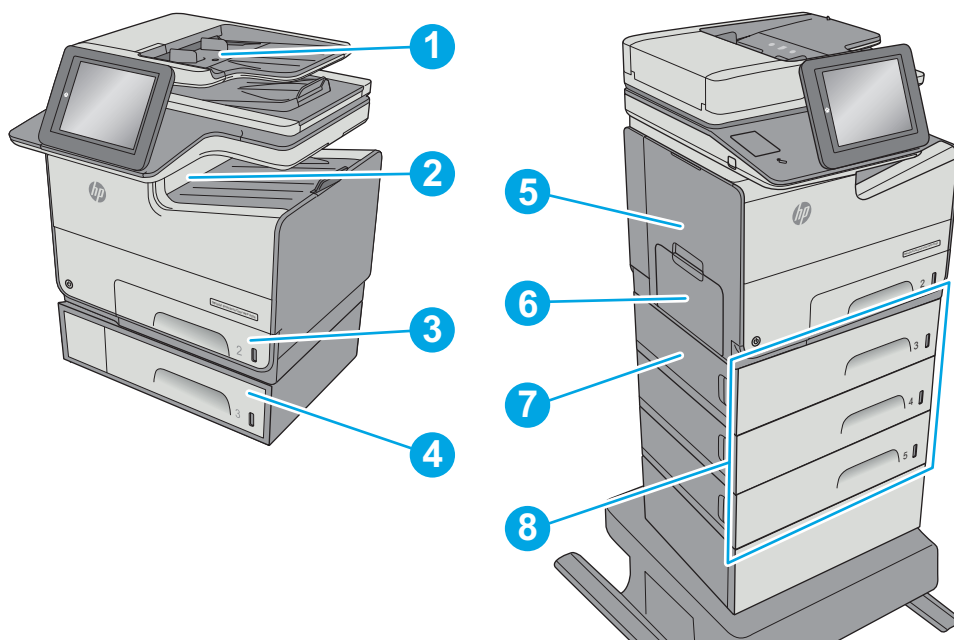
# Усунення застрягання паперу

## Вступ

Нижче наведено вказівки щодо усунення застрягань паперу в принтері.

- [Місця застрягання](#)
- [Автонавігація для усунення застрягання](#)
- [Регулярно або часто застрягає папір?](#)
- [Усунення застрягання у пристрої автоматичної подачі документів](#)
- [Усунення застрягань за дверцятами зліва](#)
- [Усунення застрягань у лотку 1 \(багатофункціональний лоток\)](#)
- [Усунення застрягань у лотку 2](#)
- [Усунення застрягань у лотку 3 \(приладдя\)](#)
- [Усунення застрягання у системі з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів](#)
- [Усунення застрягань в області колектора відпрацьованого чорнила](#)
- [Усунення застрягань у вихідному відсіку](#)

## Місця застрягання



|   |   |
|---|---|
| 1 | Пристрій автоматичної подачі документів |
| 2 | Вихідний відсік                         |
| 3 | Лоток 2                                 |
| 4 | Додатковий лоток 3                      |

|   |   |
|---|---|
| 5 | Ліва кришка і колектор відпрацьованого чорнила                                |
| 6 | Лоток 1   |
| 7 | Нижня ліва кришка   |
| 8 | Додаткова система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів |

## Автонавігація для усунення застрягання

Функція автонавігації допомагає усунути застрягання, відображаючи покрокові вказівки на панелі керування. Після виконання одного кроку, принтер подає наступну вказівку, поки не буде виконано всієї процедури.

## Регулярно або часто застрягає папір?

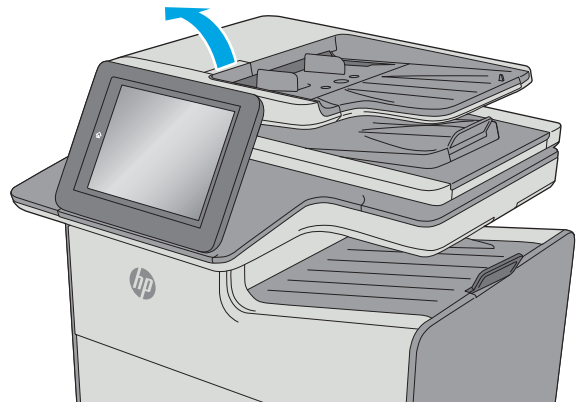
Щоб зменшити кількість застрягання паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
2. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
3. Не використовуйте папір, на якому щось друкували або копіювали раніше.
4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Встановіть напрямні таким чином, щоб вони лише торкалися стосу паперу, не згинаючи його.
6. Перевірте, чи лоток повністю встановлено у принтер.
7. У випадку друку на цупкому, тисненому або перфорованому папері слід користуватися функцією ручної подачі паперу і подавати аркуші по одному.
8. Відкрийте меню **Trays** (Лотки) на панелі керування принтера. Перевірте, чи лоток налаштовано відповідно до типу та розміру використовуваного паперу.
9. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

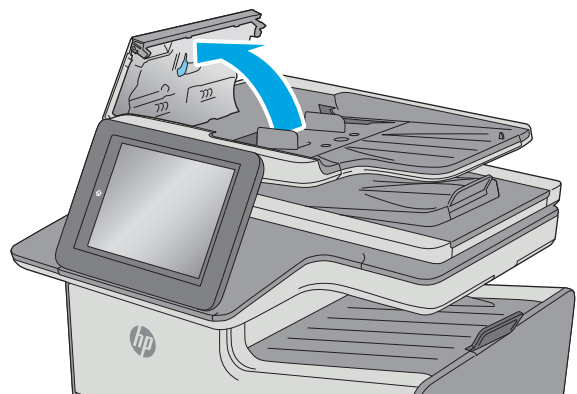
## Усунення застрягання у пристрої автоматичної подачі документів

Нижче наведено вказівки щодо видалення застрягань паперу у пристрої автоматичної подачі документів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

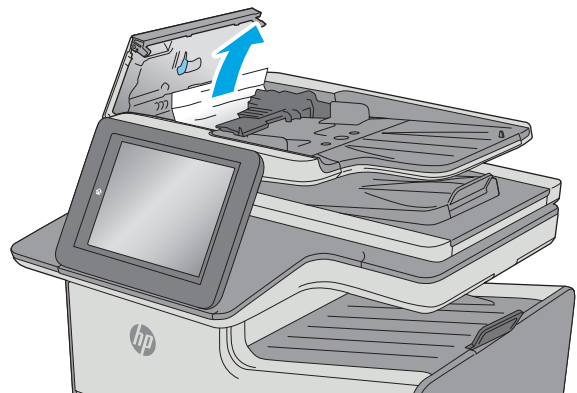
1. Підніміть засувку, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



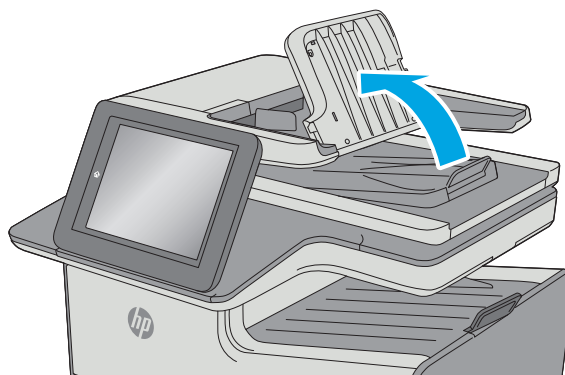
2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



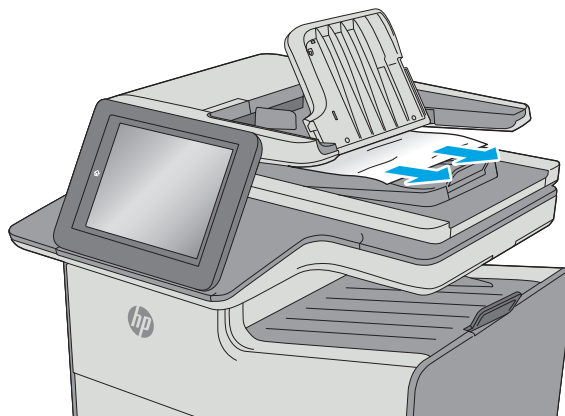
3. Витягніть увесь застряглий папір.



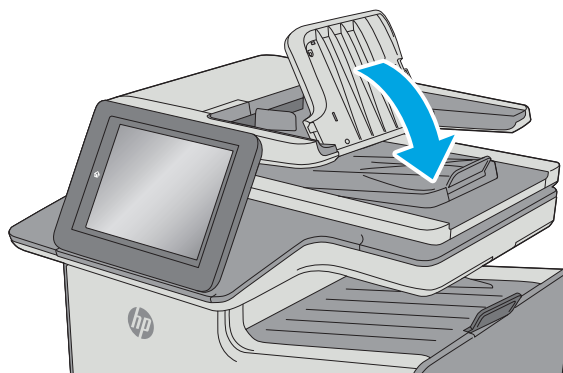
4. Підніміть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів.



5. Витягніть увесь застряглий папір.

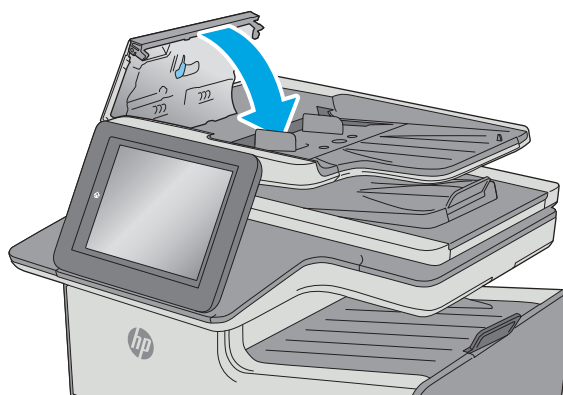



6. Опустіть вхідний лоток пристрою подачі документів.




7. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

**ПРИМІТКА.** Упевніться, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



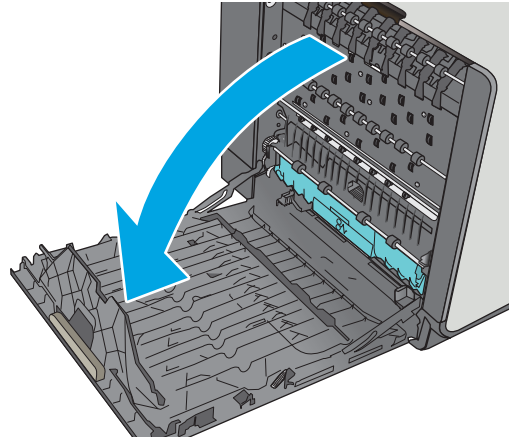
 **ПРИМІТКА.** Для попередження застрягання паперу переконайтеся, що напрямні у вхідному лотку пристрою подачі документів щільно притиснуті до документа і не згинають папір. Щоб копіювати вузькі документи, скористайтесь планшетним сканером. Зніміть із оригінальних документів усі скоби та скріпки.

 **ПРИМІТКА.** Оригінальні документи, які друкуються на товстому глянцевому папері застрягають частіше, ніж документи, які друкуються на звичайному папері.

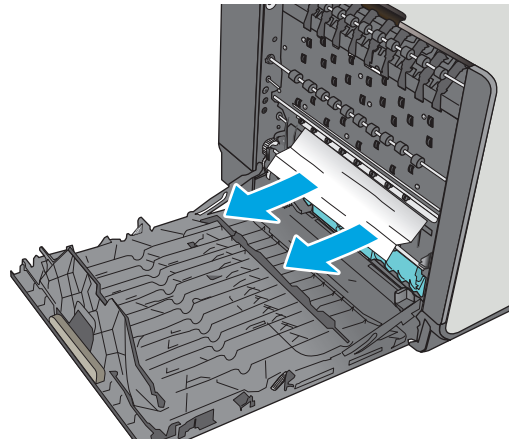
## Усунення застрягань за дверцятами зліва

Нижче наведено вказівки щодо видалення застрягань паперу з-під лівої кришки. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

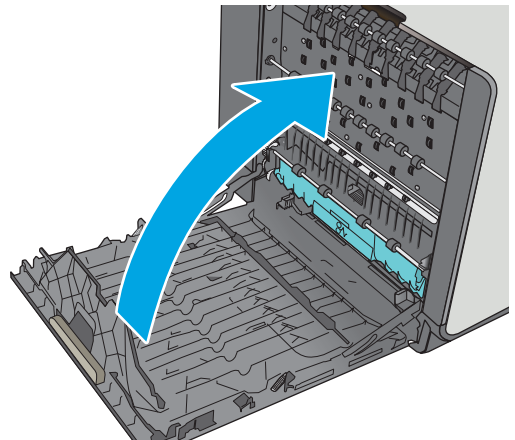
1. Відкрийте дверцята зліва.



2. Обережно витягніть застряглий папір з-поміж роликів в області виведення. Якщо папір порвався, обов'язково вийміть усі залишки.



3. Закрийте дверцята зліва.

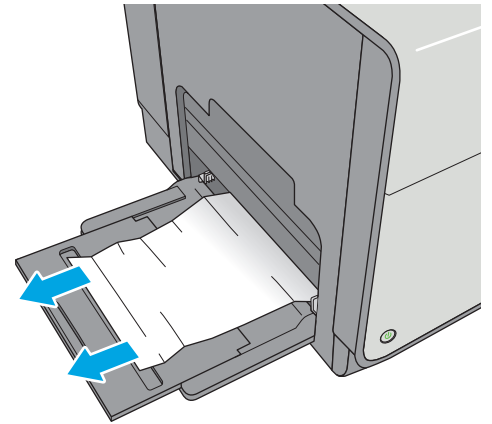


## Усунення застрягань у лотку 1 (багатофункціональний лоток)

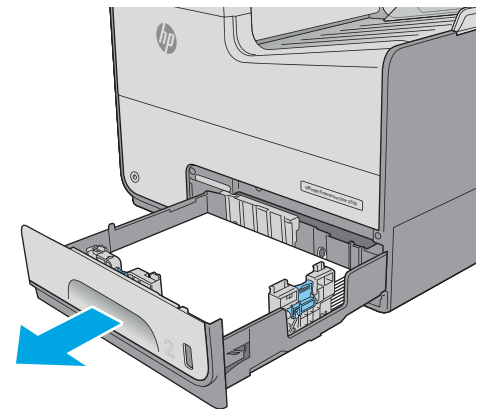
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 1. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Якщо більшу частину аркуша паперу видно в лотку, повільно вийміть папір, що застряг, із принтера. Перевірте, чи вийнято весь аркуш. Якщо він порвався, потрібно продовжити виконувати ці кроки, щоб знайти до решту шматків.

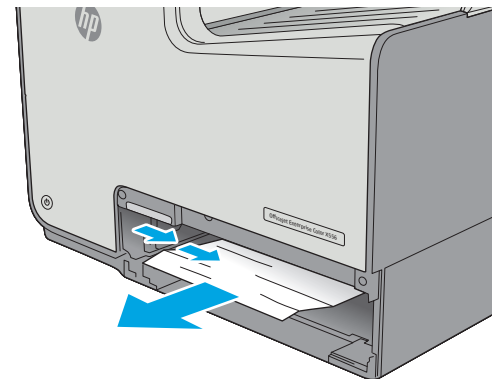
Якщо більшу частину аркуша паперу втягнуто в принтер, виконайте подані далі кроки.



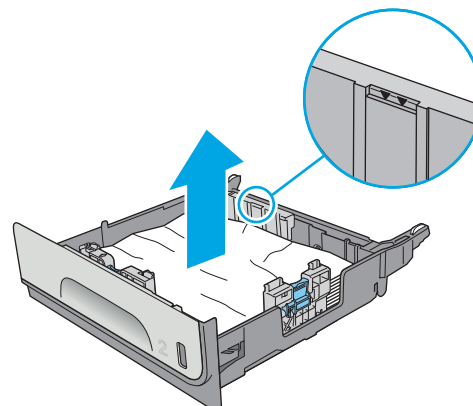
2. Повністю витягніть лоток 2 з принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



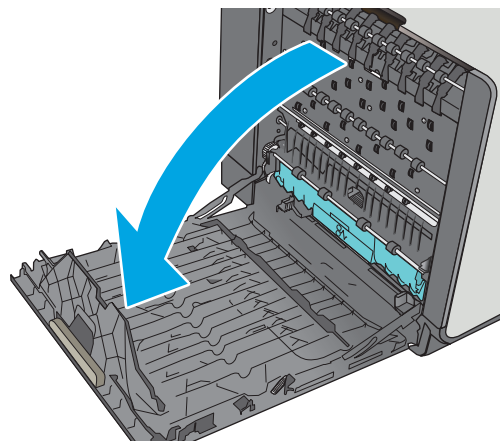
3. Вийміть застряглий папір з-поміж роликів подачі всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вправо, а потім на себе.



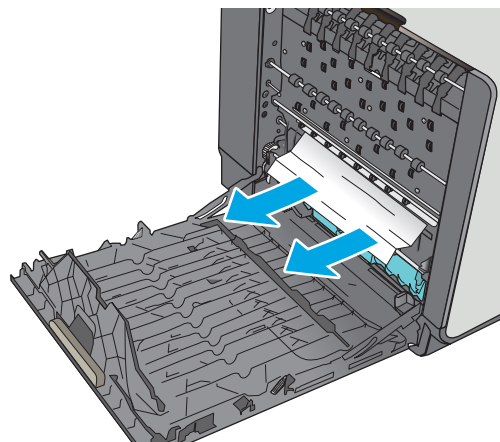
4. Вийміть застрягли чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



5. Відкрийте ліву кришку.



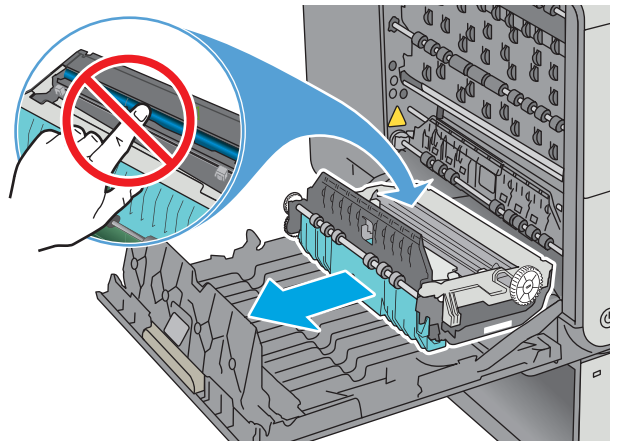
6. Обережно витягніть застряглий папір з-поміж роликів в області виведення. Якщо папір порвався, обов'язково вийміть усі залишки.



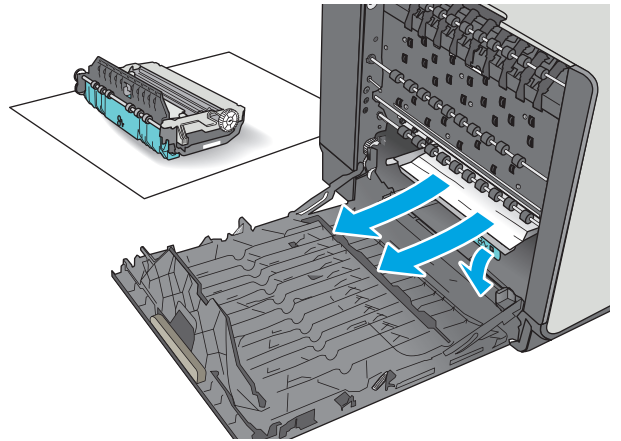


7. Вийміть колектор відпрацьованого чорнила, витягнувши його обома руками. Поставте колектор вертикально на шматок паперу, щоб запобігти розтіканню чорнила.

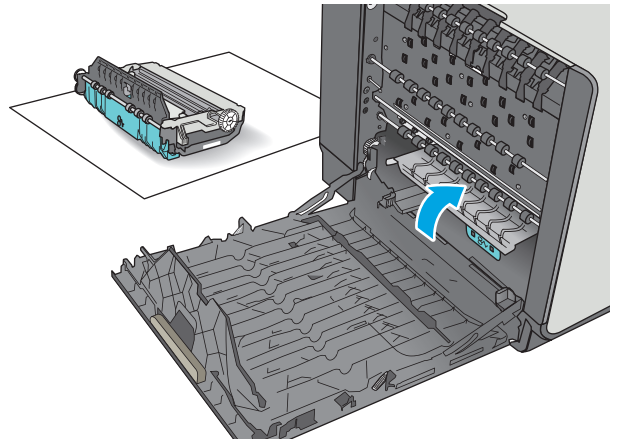
**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Витягуючи колектор відпрацьованого чорнила, уникайте прямого контакту з чорним циліндром, щоб запобігти забрудненню чорнилом шкіри або одягу.



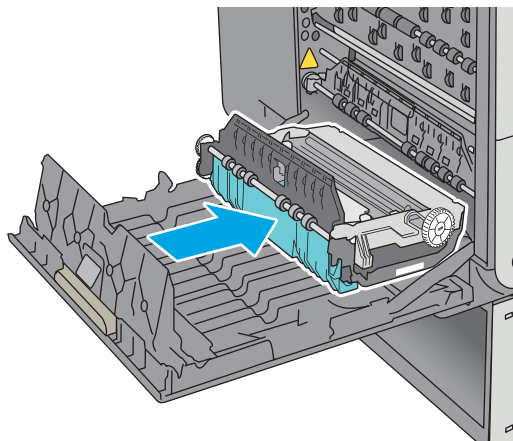
8. Опустіть опорну пластину, натиснувши вниз зелену клавішу. Після цього виріб намагатиметься пропустити аркуш через зону друку. Можливо, доведеться злегка потягти аркуш, якщо він не проходитиме. Вийміть аркуш.



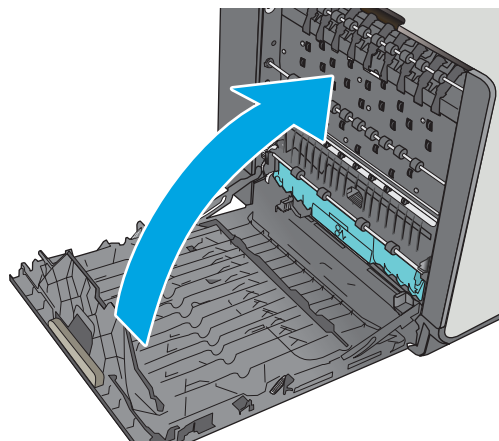
9. Підніміть зелену клавішу, щоб перевести опорну пластину назад у її робоче положення.



10. Установіть колектор відпрацьованого чорнила.



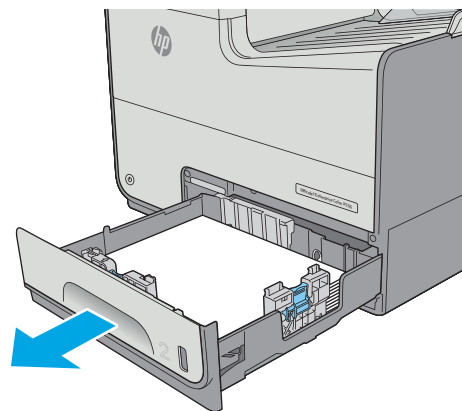
11. Закрийте ліву кришку.



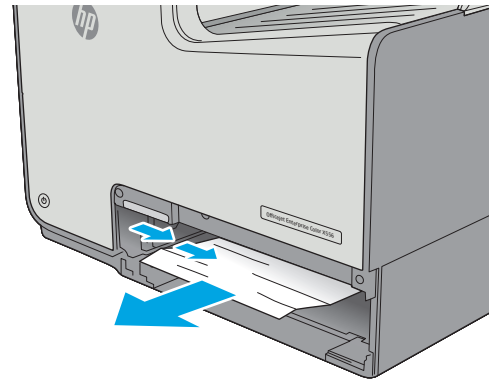
## Усунення застрягань у лотку 2

Для усунення застрягання у лотку 2 виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

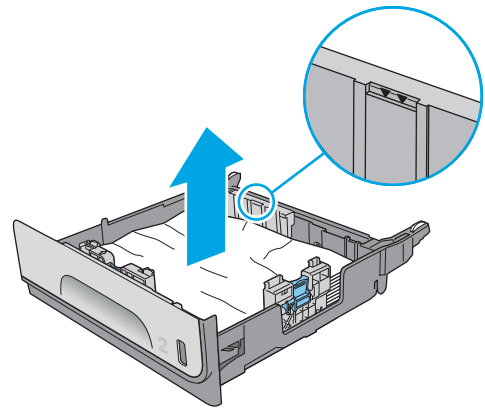
1. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



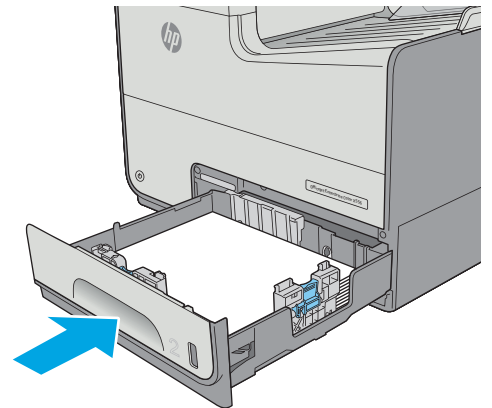
2. Вийміть застряглий папір з-поміж роликів подачі всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вправо, а потім на себе.



3. Вийміть застрягли чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



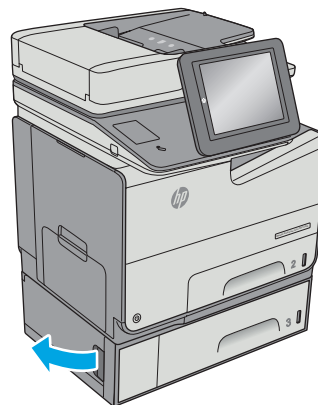
4. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



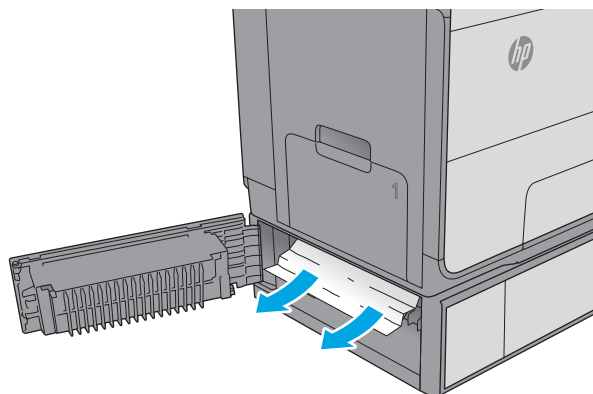
## Усунення застрягань у лотку 3 (приладдя)

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 3. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

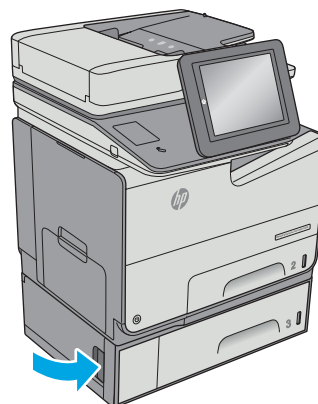
1. Відкрийте нижню ліву кришку.



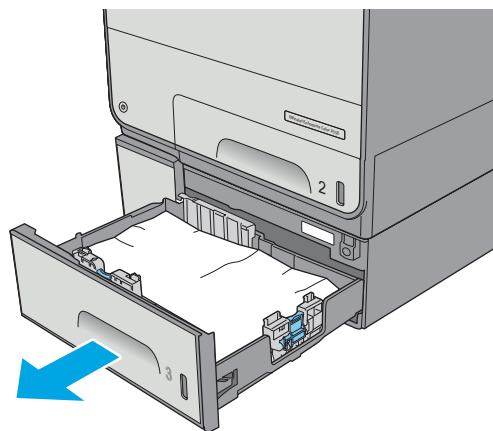
2. Обережно витягніть папір, що застряг.



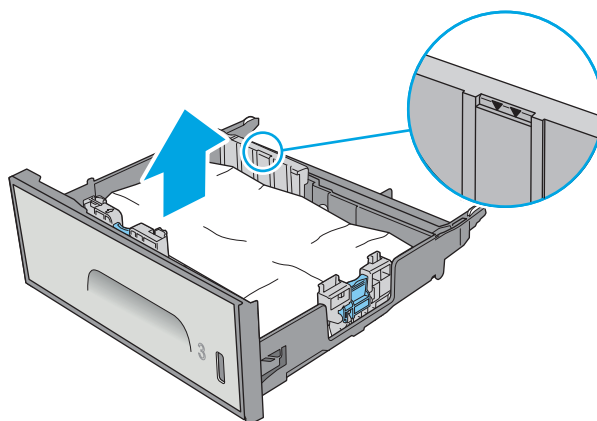
3. Закрийте нижню ліву кришку.



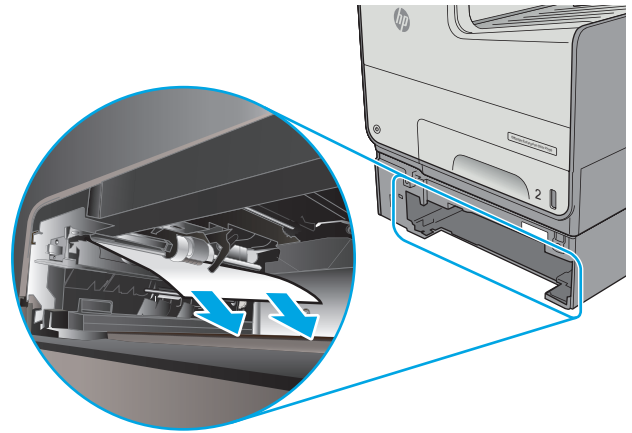
4. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



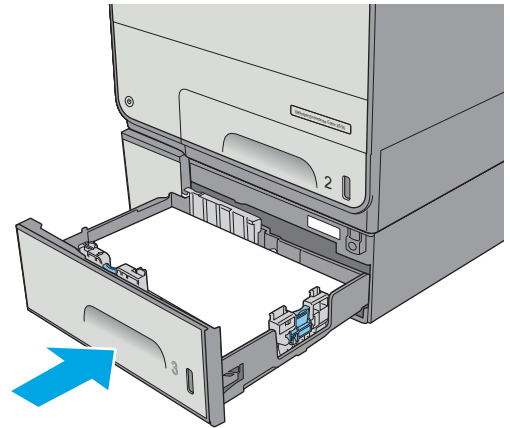
5. Вийміть застряглі чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



6. Вийміть папір із роликів подачі всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вправо, а потім на себе.




7. Встановіть лоток на місце та закрийте його.

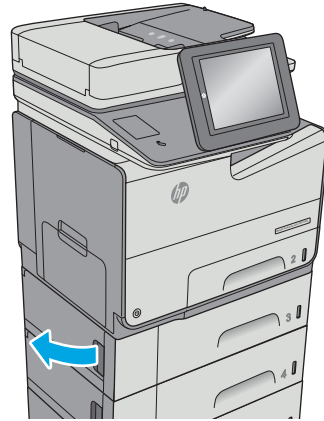


## Усунення застрягання у системі з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів

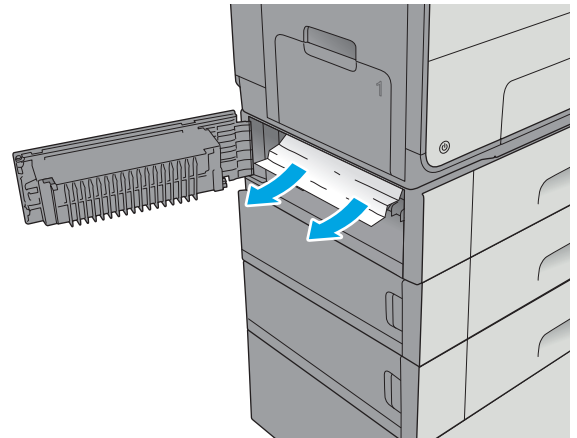
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих місцях застрягання у системі з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

 **ПРИМІТКА.** Описана далі процедура стосується лотка 3. Так само можна видаляти застрягання у лотках 4 і 5.

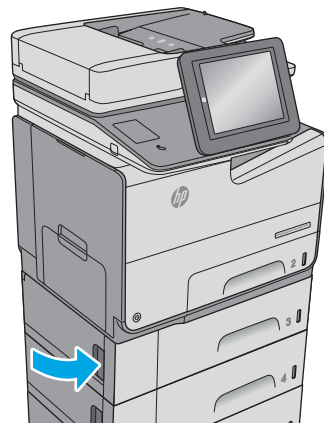
1. Відкрийте нижню ліву кришку.



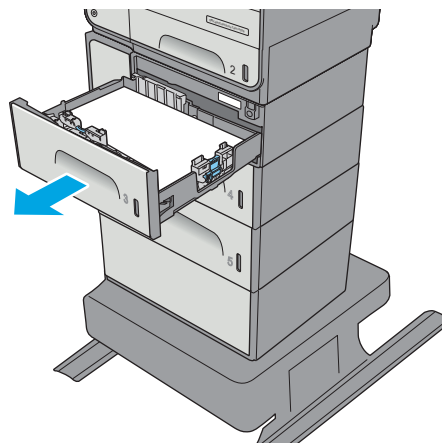
2. Обережно витягніть папір, що застряг.



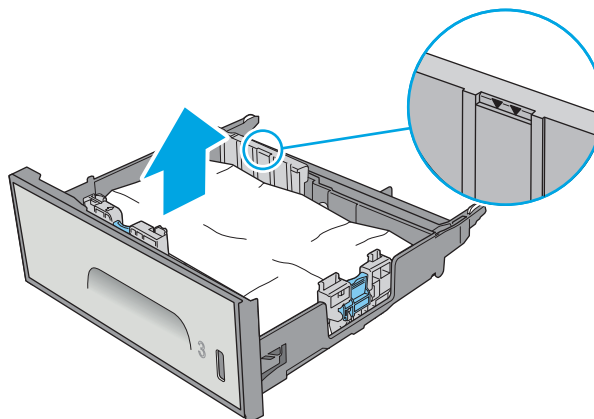
3. Закрийте нижню ліву кришку.



4. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.

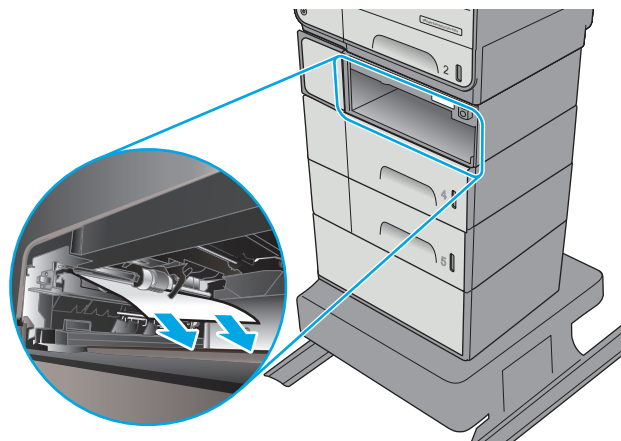


5. Вийміть застряглі чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.

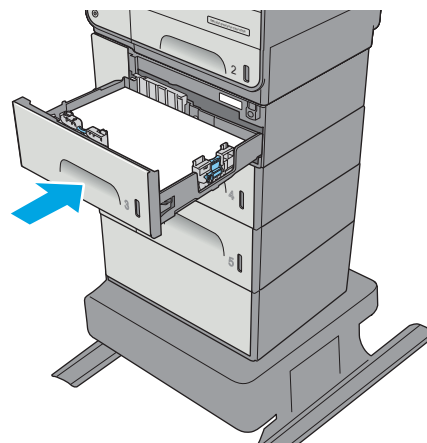




6. Вийміть папір із роликів подачі всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вправо, а потім на себе.



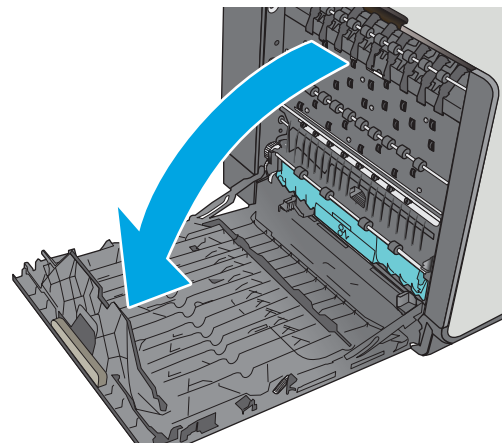
7. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



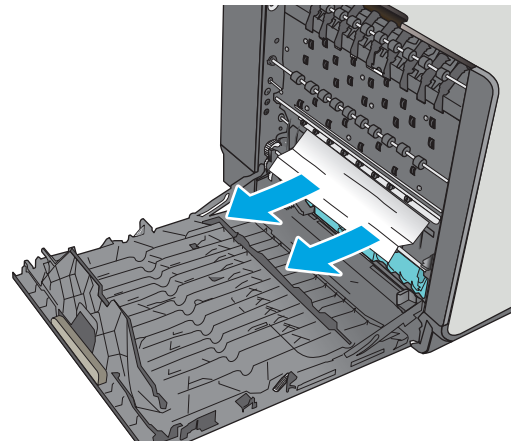
## Усунення застрягань в області колектора відпрацьованого чорнила

Нижче наведено вказівки щодо видалення застрягань паперу в колекторі відпрацьованого чорнила. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Відкрийте дверцята зліва.

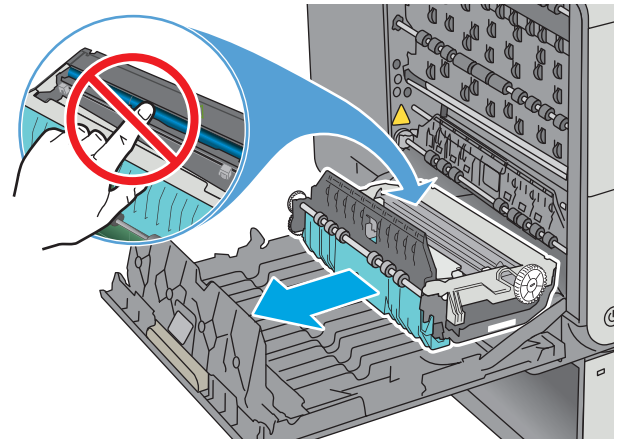


2. Обережно витягніть застряглий папір з-поміж роликів в області виведення. Якщо папір порвався, обов'язково вийміть усі залишки.

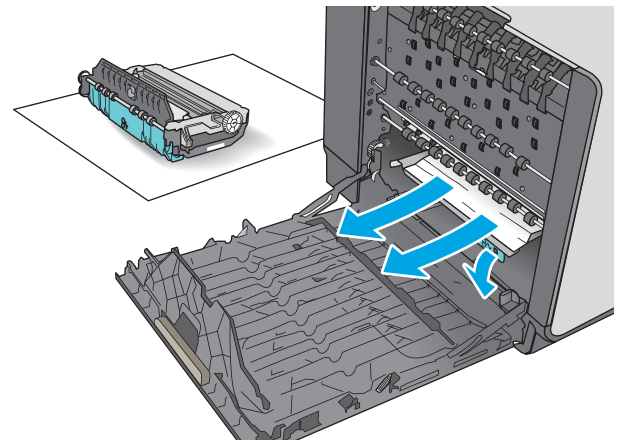


3. Вийміть колектор відпрацьованого чорнила, витягнувши його обома руками. Поставте колектор вертикально на шматок паперу, щоб запобігти розтіканню чорнила.

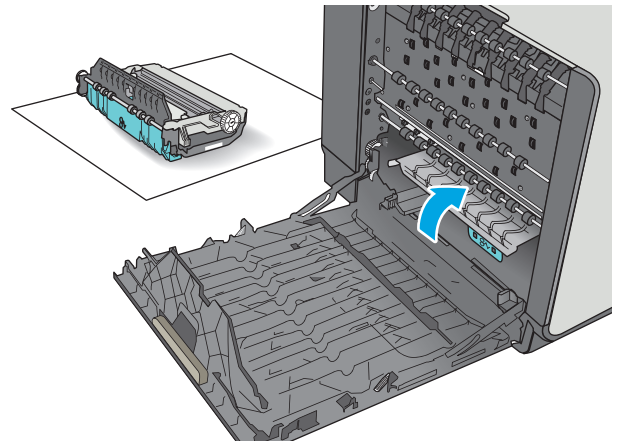
**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Витягуючи колектор відпрацьованого чорнила, уникайте прямого контакту з чорним циліндром, щоб запобігти забрудненню чорнилом шкіри або одягу.



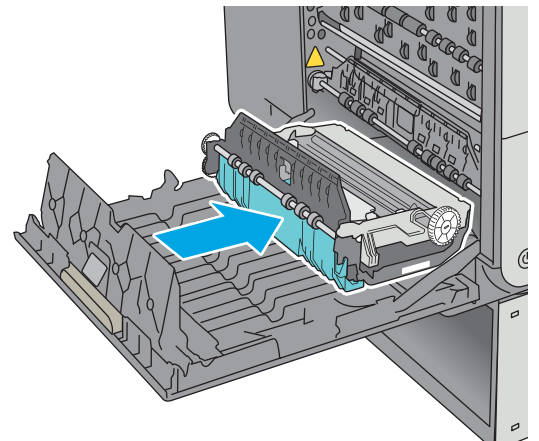
4. Опустіть опорну пластину, натиснувши вниз зелену кlawішу. Після цього виріб намагатиметься пропустити аркуш через зону друку. Можливо, доведеться злегка потягти аркуш, якщо він не проходитиме. Вийміть аркуш.



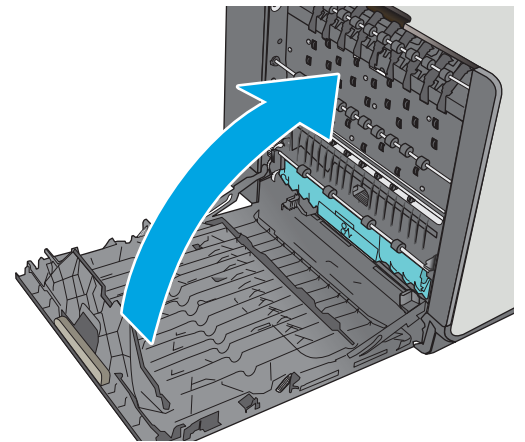
5. Підніміть зелену клавішу, щоб перевести опорну пластину назад у її робоче положення.



6. Установіть колектор відпрацьованого чорнила.



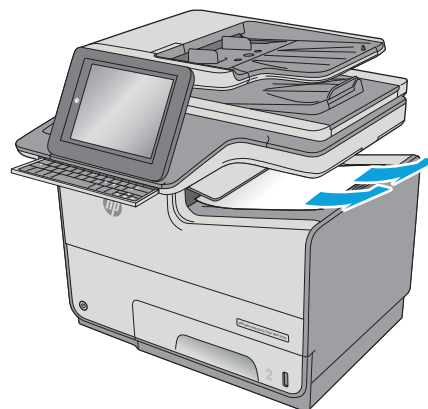
7. Закрийте дверцята зліва.



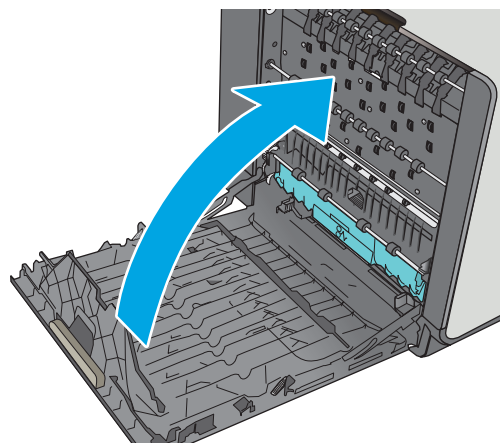
## Усунення застрягань у вихідному відсіку

Використовуйте описану нижче процедуру для усунення застрягання у вихідному відсіку. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Якщо папір видно у вихідному відсіку, візьміть його за край, що виступає, і витягніть.



2. Відкрийте та закрийте ліву кришку, щоб повідомлення зникло з панелі керування.



# Покращення якості друку

## Вступ

- [Друк з іншої програми](#)
- [Перевірка налаштування типу паперу для друку](#)
- [Перевірка стану картриджа](#)
- [Чищення принтера](#)
- [Перевірте картридж](#)
- [Перевірка паперу та умов друку](#)
- [Встановлення параметрів кольору \(Windows\)](#)
- [Друк і аналіз сторінки якості друку](#)
- [Калібрування принтера для вирівнювання кольорів](#)
- [Використання іншого драйвера друку](#)

У разі виникнення проблем із якістю друку спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

## Друк з іншої програми

Спробуйте виконати друк з іншої програми. Якщо сторінка друкується правильно, стався збій у роботі програми, з якої ви друкували.

## Перевірка налаштування типу паперу для друку

У разі друку з програмного забезпечення перевірте налаштування типу паперу, перевірте, чи на аркушах не розмазано чорнило, чи зображення чітке і не надто темне чи з'являються чорнильні плями або невеличкі ділянки, де відсутнє чорнило, і чи не скручений папір.

## Перевірка параметра типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер і клацніть кнопку **Властивості** чи **Параметри**.
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Додатково...**
5. Розгорніть список параметрів **Тип** .
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.
7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, і натисніть кнопку **ОК**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

## Перевірка вибраного типу паперу (OS X)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Finishing** (Обробка).
4. Виберіть тип у розкритому списку **Media Type** (Тип носія).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

## Перевірка стану картриджа

Виконайте описані нижче дії, щоб дізнатися приблизний залишок ресурсу картриджів і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

### Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Supplies** (Витратні матеріали).
2. На екрані відобразиться інформація про стан усіх витратних матеріалів.
3. Щоб видрукувати або переглянути звіт про стан усіх витратних матеріалів, який містить номери оригінальних деталей HP, що вказуються в замовленні, натисніть кнопку **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами). Виберіть **Supplies Status** (Стан витратних матеріалів), тоді виберіть **Print** (Друк) або **View** (Перегляд).

### Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів

1. Перегляньте звіт про стан витратних матеріалів, щоб дізнатися відсотковий залишок ресурсу картриджів і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Проблеми з якістю друку можуть виникати, якщо ви користуєтеся картриджем, ресурс якого практично вичерпаний. Сторінка стану витратних матеріалів повідомляє, коли рівень витратного матеріалу дуже низький. Коли ресурс витратного матеріалу HP досяг порогового значення, дія гарантійної програми HP premium protection щодо нього закінчується.

Негайна заміна картриджа не є необхідною, якщо якість друку залишається прийнятною. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

Якщо виявилось, що потрібно замінити картридж чи іншу змінну частину, на сторінці стану витратних матеріалів наведено номери оригінальних частин HP.

2. Перевірте, чи ви використовуєте оригінальний картридж HP.

Оригінальний картридж HP має напис "HP" або логотип HP. Для отримання додаткових відомостей про ідентифікацію картриджів HP відвідайте сторінку [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Чищення принтера

### Друк сторінки очищення

Під час друку часточки паперу та пилу можуть накопичуватися всередині принтера, що може негативно вплинути на якість друку: на аркушах можуть з'являтися розмазування, смуги, лінії або повторювані дефекти.

Виконайте описані дії для очищення тракту проходження паперу.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Device Maintenance** (Обслуговування пристрою).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Calibration/Cleaning** (Калібрування/очищення)
  - **Cleaning Page** (Сторінка очистки)

На панелі керування принтера відобразиться повідомлення **Cleaning** (Очищення). Процедура очищення займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури очищення. Після завершення викиньте надруковану сторінку.

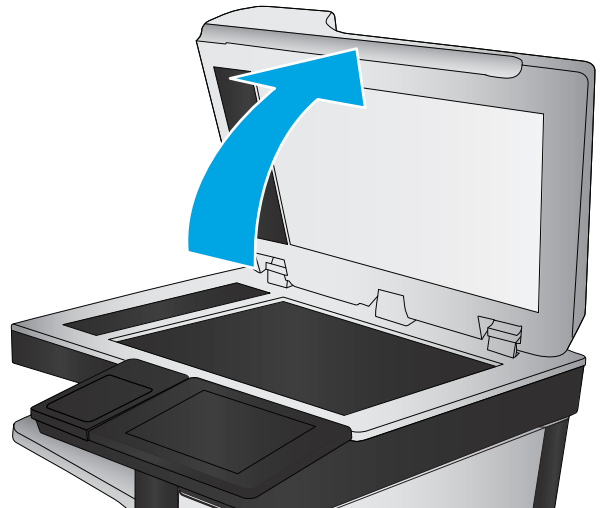
## Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



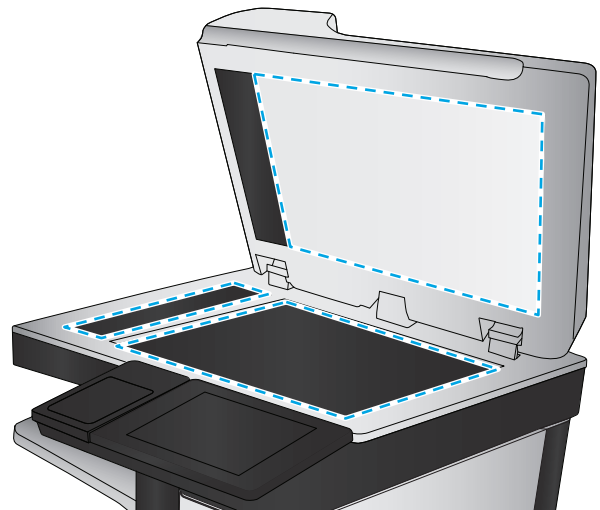
2. Відкрийте кришку сканера.



3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

**ПРИМІТКА.** Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смугу з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

## Перевірте картридж

1. Вийміть картридж із виробу і перевірте, чи немає сміття на доріжці картриджа.
2. Перевірте металевий з'єднувач картриджа.

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не торкайтеся металевого з'єднувача на краї картриджа. Відбитки пальців на металевому з'єднувачі можуть погіршити якість друку.



3. Якщо на металевому з'єднувачі є подряпини або інші пошкодження, картридж потрібно замінити.
4. Якщо металевий з'єднувач не виглядає пошкодженим, обережно засуньте картридж назад у його гніздо і зафіксуйте. Надрукуйте кілька сторінок, аби перевірити, чи проблему усунуто.

Виконайте описані нижче дії для перевірки всіх картриджів.



## Перевірка паперу та умов друку

### Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP

Деякі проблеми з якістю друку виникають внаслідок використання паперу, що не відповідає специфікаціям HP.

- Слід завжди користуватися папером типу та з вагою, які підтримує принтер.
- Використовуйте папір хорошої якості, на якому немає розрізів, дірок, плям, часток пилу, складок, скріпок, а краї не скручені та не зігнуті.
- Використовуйте чистий папір, який ще не використовувався для друку.
- Використовуйте папір, який не містить домішок металу, як-от блискіток.
- Використовуйте папір для принтерів HP PageWide. Не користуйтеся папером, який призначено лише для використання у лазерних принтерах.
- Не користуйтеся надто жорстким папером. Зазвичай м'якший папір дозволяє отримати вищу якість друку.

### Крок 2. Перевірка умов друку

Середовище може безпосередньо впливати на друк і є типовою причиною для виникнення проблем із якістю друку та подачею паперу. Потенційні рішення:

- Встановлюйте принтер подалі від протягів – відкритих дверей і вікон, а також кондиціонерів.
- Стежте, щоб температура та вологість робочого середовища відповідали специфікаціям принтера.
- Не встановлюйте принтер у закритому просторі, наприклад у шафі.
- Принтер слід встановлювати на рівній твердій поверхні.
- Приберіть будь-які предмети, що загороджують вентиляційні отвори принтера. Принтер потребує належної вентиляції з усіх боків, у тому числі згори.
- Забезпечте захист принтера від пилу, пари, жиру та інших елементів, які можуть осідати всередині принтера.

### Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка

Виконайте описані нижче дії, якщо текст або зображення не відцентровано або неправильно розташовано на аркуші під час друку з конкретних лотків.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [General Settings](#) (Загальні параметри)
  - [Print Quality](#) (Якість друку)
  - [Image Registration](#) (Вирівнювання зображення)
3. Виберіть лоток для налаштування.

4. Виберіть пункт **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) і виконайте вказівки на видрукованих сторінках.
5. Виберіть пункт **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) ще раз, щоб перевірити результати і за потреби виконати подальші коригування.
6. Щоб зберегти нові налаштування, торкніться кнопки **Save** (Зберегти).

## Встановлення параметрів кольору (Windows)

У разі друку з програми виконайте ці кроки, якщо кольори на друкованому аркуші не відповідають кольорам на екрані комп'ютера або загалом вас не задовольняють.

### Зміна колірної теми

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер і клацніть кнопку **Властивості** чи **Параметри**.
3. Клацніть на вкладці **Color** (Колір).
4. Зніміть позначку для пункту **HP EasyColor**.
5. У розкритому списку **Колірні теми** виберіть потрібний стиль.
  - **За замовчуванням (sRGB)**. Цей режим налаштовує принтер на друк даних в системі RGB в режимі відсутності керування кольором з боку пристрою. Під час використання цього стилю слід налаштовувати колір у програмі чи операційній системі, щоби забезпечити потрібне відображення.
  - **Живі (sRGB)**. Принтер збільшує насичення кольору в півтонах. Цей стиль доречно використовувати для друку ділових графічних зображень.
  - **Фото (sRGB)**. Принтер передає колір RGB так, ніби друк був виконаний у цифровій фотографічній міні-лабораторії. Принтер передає більш глибокі та насичені кольори у порівнянні з режимом за замовчуванням (sRGB). Таким стилем варто користуватися для друку фотографій.
  - **Фото (Adobe RGB 1998)**. Цим стилем доцільно користуватися для друку цифрових фотографій, у яких використовується колірний простір AdobeRGB, а не sRGB. Якщо використовується цей стиль, потрібно вимкнути функцію керування кольором в програмі.
  - **Немає**. Не використовується жодний стиль кольору.
  - **Custom Profile** (Користувацький профіль): цей параметр призначений для встановлення власного профілю введення з метою точного керування виведенням кольору (наприклад, для емуляції конкретного принтера). Завантажте користувацькі профілі з веб-сайту [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

### Зміна параметрів кольору

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер і клацніть кнопку **Властивості** чи **Параметри**.
3. Клацніть на вкладці **Color** (Колір).

4. Зніміть позначку для пункту **HP EasyColor**.
5. Виберіть параметр **Automatic** (Автоматично) або **Manual** (Вручну).
  - Параметр **Automatic** (Автоматично): вибирайте це налаштування для більшості кольорових завдань друку
  - Параметр **Manual** (Вручну): вибирайте це налаштування, щоби встановити параметри кольору незалежно від інших налаштувань. Щоб відкрити вікно налаштування кольору вручну, натисніть кнопку **Settings** (Налаштування).



**ПРИМІТКА.** Зміна параметрів кольору вручну може вплинути на результат друку. HP радить залучати до зміни таких налаштувань лише спеціалістів із кольорової графіки.

6. Виберіть параметр **Print in Grayscale** (Друк у відтінках сірого), щоб надрукувати кольоровий документ у чорному та відтінках сірого. Цією функцією можна користуватися для друку кольорових документів, призначених для фотокопіювання чи надсилання факсом. Цей параметр також використовувати для друку чорнових копій.
7. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

## Друк і аналіз сторінки якості друку

За допомогою сторінок із усуненням проблем із якістю друку можна діагностувати та усунути можливі проблеми з якістю кольорового друку.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Troubleshooting** (Усунення несправностей)
  - **Print Quality Pages** (Надрукувати сторінку якості)
  - **Print PQ Troubleshooting Pages** (Друк сторінки для усунення несправностей, пов'язаних з якістю)
3. Щоб надрукувати сторінку, натисніть кнопку **Print** (Друк).

Виконайте вказівки на сторінці з процедурою усунення проблем із якістю друку.

## Калібрування принтера для вирівнювання кольорів

Калібрування – це функція принтера, яка покращує якість друку.

Виконайте ці кроки, щоб вирішити проблеми з якістю друку, такі як неправильне вирівнювання кольорів, кольорові тіні, розмита графіка тощо.

1. На головному екрані на панелі керування виробу натисніть кнопку **Device Maintenance** (Техобслуговування пристрою).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Calibration/Cleaning** (Калібрування/очищення)
  - **Full Calibration** (Повне калібрування)

- Щоб почати процедуру калібрування, натисніть кнопку **Start** (Пуск).

На панелі керування виробу відобразиться повідомлення про **калібрування**. Процедура калібрування займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури калібрування.

- Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте виконати друк ще раз.

## Використання іншого драйвера друку

Якщо під час друку з комп'ютерної програми на друкованій сторінці раптом з'являються смуги, пробіли в тексті та графіці, невідповідне форматування або змінені шрифти, спробуйте скористатися іншим драйвером друку.

Завантажте будь-який із цих драйверів із веб-сайту HP: [www.hp.com/support/pagewidewidthcolor586MFP](http://www.hp.com/support/pagewidewidthcolor586MFP).

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Драйвер HP PCL 6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Постачається як стандартний драйвер на компакт-диску, що входить у комплект принтера. Цей драйвер встановлюється автоматично, якщо не вибрати іншого.</li></ul>   |
| <b>Драйвер HP PCL 6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Рекомендовано для друку в усіх версіях Windows</li><li>Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів</li><li>Розроблено для сумісності з графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows</li><li>Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5</li></ul>  |
| <b>Драйвер HP PCL-6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Рекомендовано для друку з використанням програмних продуктів Adobe® або інших програм із великим обсягом графічних даних.</li><li>Забезпечує підтримку для виконання друку з потребами емуляції PostScript або для підтримки шрифтів PostScript у Flash.</li></ul>  |
| <b>HP UPD PCL 5</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>Рекомендовано для виконання друку для загальних офісних потреб у середовищах Windows</li><li>Сумісність із попередніми версіями PCL і попередніми принтерами</li><li>Оптимальний для виконання друку із використанням сторонніх або розроблених на замовлення програм</li><li>Оптимальний вибір під час роботи зі змішаними середовищами, котрі вимагають налаштування принтера на процесор PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)</li><li>Розроблений для використання у корпоративних середовищах Windows для забезпечення використання одного драйвера для кількох моделей принтерів</li><li>Доцільний для використання у разі виконання друку з портативного комп'ютера Windows на кількох моделях принтерів.</li></ul> |
| <b>HP UPD PCL 6</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>Рекомендовано для друку в усіх версіях Windows</li><li>Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів</li><li>Розроблено для сумісності із графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows</li><li>Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5</li></ul>   |

## Покращення якості копіювання зображень

У разі виникнення проблем із якістю копій спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Калібрування сканера](#)
- [Перевірка налаштувань паперу](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень](#)
- [Копіювання від краю до краю](#)
- [Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

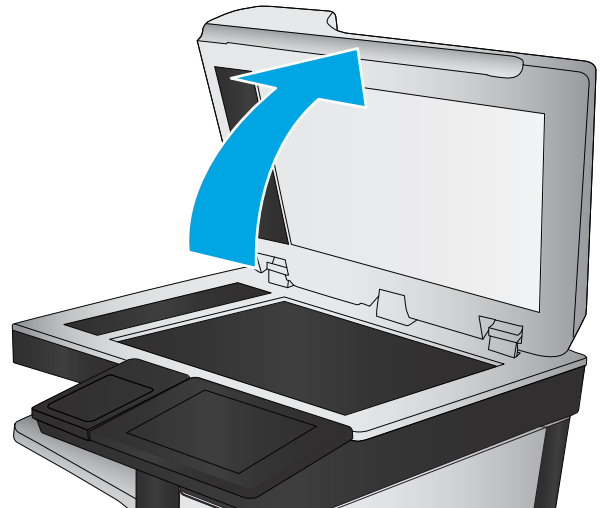
### Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



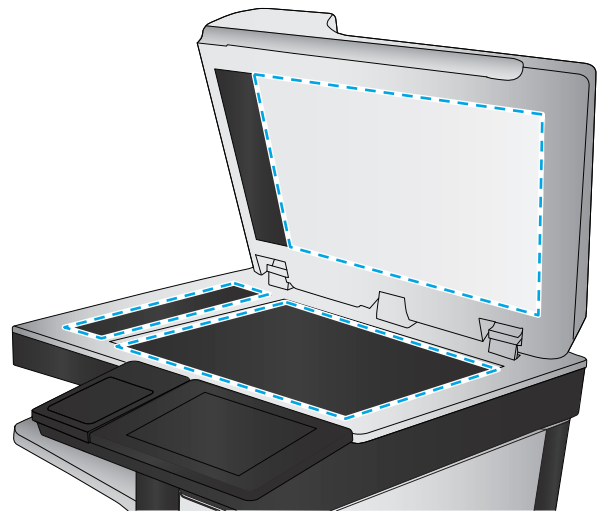
2. Відкрийте кришку сканера.



3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не користуйтеся абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

**ПРИМІТКА.** Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

## Калібрування сканера

Якщо копії зображень неправильно розташовуються на аркушах, виконайте описані нижче дії для калібрування сканера.



**ПРИМІТКА.** У разі використання пристрою подачі документів обов'язково відрегулюйте напрямні вхідного лотка впритул до оригіналу документа.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки **Device Maintenance** (Техобслуговування пристрою).
2. Відкрийте такі меню:

- [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
  - [Calibrate Scanner](#) (Калібрування сканера)
3. Щоб почати процедуру калібрування, натисніть кнопку [Next](#) (Далі). Дотримуйтеся вказівок на екрані.
  4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте виконати копіювання ще раз.

## Перевірка налаштувань паперу

Виконайте описані нижче дії, якщо друк на копіях розмазаний, нечіткий або затемнений, папір закручується і на сторінках є цятки розсіпаного тонера.

### Перевірка налаштування розміру і типу паперу

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Trays](#) (Лотки).
2. Виберіть лоток, тоді виберіть [Modify](#) (Змінити).
3. У списку параметрів виберіть розмір і тип паперу.
4. Щоб зберегти вибране налаштування, натисніть кнопку [OK](#).

### Вибір лотка для копіювання

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. Виберіть пункт [Paper Selection](#) (Вибір паперу).
3. Виберіть [Paper Tray](#) (Лоток для паперу), після чого виберіть один із лотків для паперу.
4. Виберіть потрібний лоток, тоді виберіть [OK](#).




**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість копіювання, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- [Sharpness](#) (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
- [Darkness](#) (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
- [Contrast](#) (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
- [Background Cleanup](#) (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
- [Automatic Tone](#) (Автоматичний тон): Доступно лише для принтерів Flow. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінці

обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Натисніть кнопку **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
3. За допомогою повзунків встановіть потрібні рівні, а тоді торкніться кнопки **OK**.
4. Натисніть кнопку пуску .



**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання копіювання відповідно до типу зображення: текст, графіка або фото.


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри), а потім кнопку **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку **Manually adjust** (Відрегулювати вручну) і посуňte повзунець в області **Optimize For** (Оптимізувати для). Натисніть кнопку **OK** (Кольоровий / Чорно-білий).
4. Натисніть кнопку пуску .



**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Копіювання від краю до краю

Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.

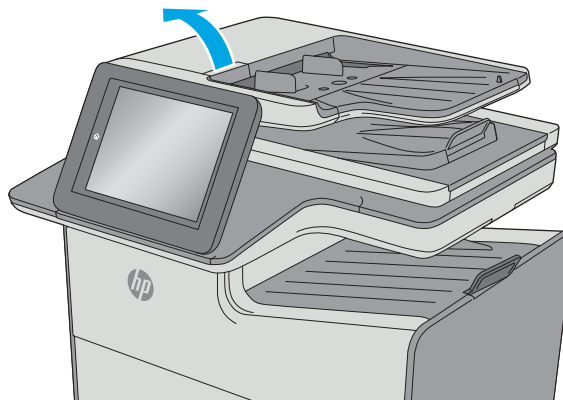
1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Параметри копіювання**
  - **Edge-To-Edge** (Від краю до краю)
3. Виберіть пункт **Edge-To-Edge output** (Друк від краю до краю), якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.
4. Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).
5. Натисніть кнопку пуску .



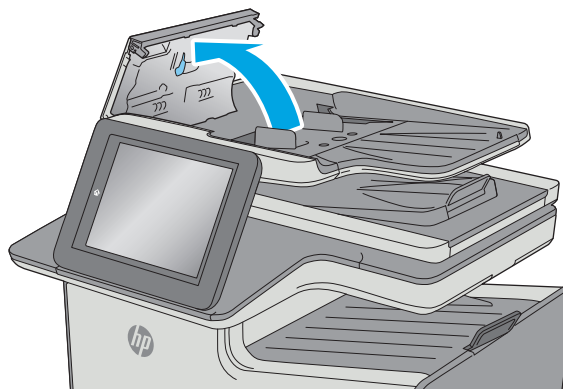
## Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі

Виконайте ці дії, якщо пристрій подачі документів не захоплює сторінок належним чином або забезпечує перекошений друк.

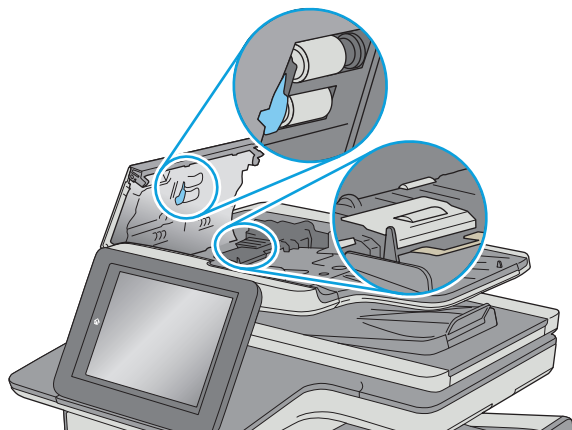
1. Підніміть фіксатор, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

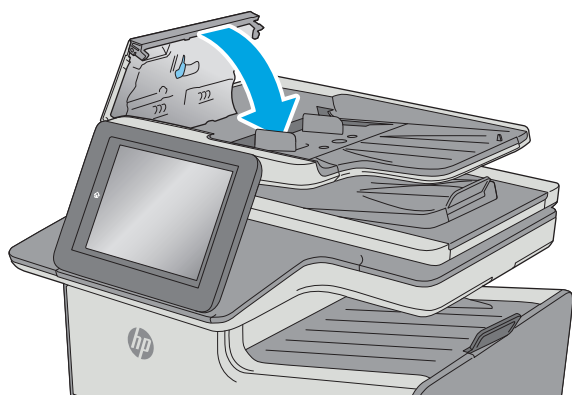


3. Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

**ПРИМІТКА.** Переконайтеся, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



Якщо проблему не вдасться усунути, перевірте блок розділення та ролики пристрою подачі документів на наявність пошкоджень чи зношеність і за потреби замініть їх.



**ПРИМІТКА.** Нові ролики мати шорстку поверхню. Коли ролики зношуються, вони стають гладенькими.

## Покращення якості відсканованого зображення

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка налаштувань роздільної здатності](#)
- [Перевірка налаштування кольору](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості сканування для тексту або зображень](#)
- [Перевірка налаштувань якості друкованого документа](#)
- [Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

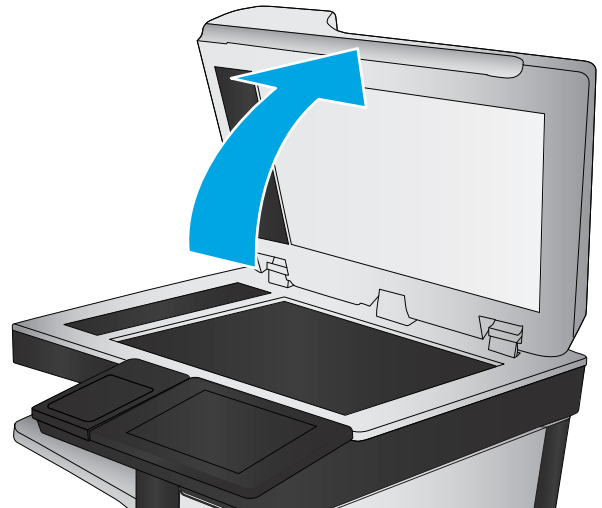
### Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



2. Відкрийте кришку сканера.

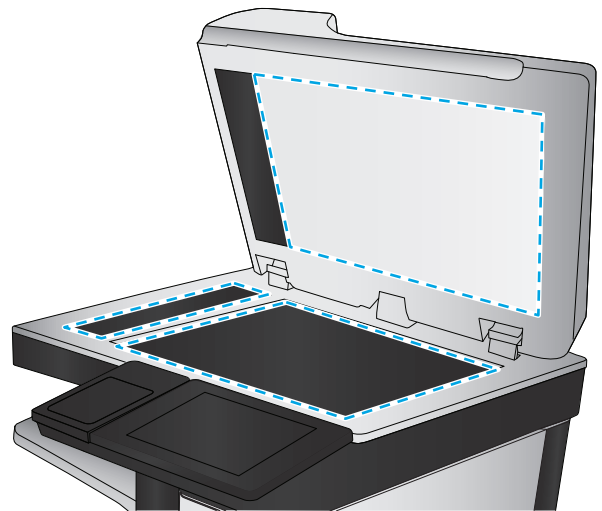


3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.


**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не користуйтеся абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

**ПРИМІТКА.** Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.

4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.




## Перевірка налаштувань роздільної здатності

 **ПРИМІТКА.** Установлення високої роздільної здатності, призводить до збільшення розміру файлу та час сканування.


Виконайте наведені нижче дії, щоб настроїти роздільну здатність.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте меню **Scan/Digital Send Settings** (Параметри сканування/цифрового надсилання).
3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.

4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Resolution](#) (Роздільна здатність).
6. Виберіть один із запропонованих варіантів. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .

## Перевірка налаштування кольору


Виконайте наведені нижче дії, щоб настроїти колір.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте меню [Scan/Digital Send Settings](#) (Параметри сканування/цифрового надсилання).
3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.
4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Color/Black](#) (Кольоровий / Чорно-білий).
6. Виберіть один із запропонованих варіантів. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .

## Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- **Sharpness** (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
  - **Darkness** (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
  - **Contrast** (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
  - **Background Cleanup** (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
  - **Automatic Tone** (Автоматичний тон): Доступно лише для принтерів Flow. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.
1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
  2. Відкрийте меню [Scan/Digital Send Settings](#) (Параметри сканування/цифрового надсилання).
  3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.


4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).
6. За допомогою повзунків встановіть потрібні рівні, а тоді торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .



**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Оптимізація якості сканування для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання сканування відповідно до типу зображення, які слід відсканувати. текст, графіка або фото.


1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки потрібної функції сканування/надсилання:
  - [Save to Network Folder](#) (Збереження у мережевій папці)
  - [Save to Device Memory](#) (Збереження в пам'яті пристрою)
  - [Save to USB](#) (Експорт на USB)
  - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
2. Натисніть кнопку [More Options](#) (Додаткові параметри), а потім кнопку [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку [Manually adjust](#) (Відрегулювати вручну) і посуňte повзунець в області [Optimize For](#) (Оптимізувати для). Натисніть кнопку [OK](#) (Кольоровий / Чорно-білий).
4. Натисніть кнопку пуску .



**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Перевірка налаштувань якості друкованого документа

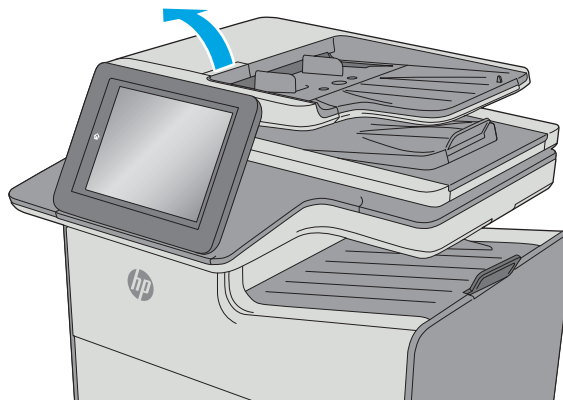
Цей параметр дає змогу налаштувати рівень стиснення під час збереження файлу. Для забезпечення найкращої якості виберіть найбільше значення параметра.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте меню [Scan/Digital Send Settings](#) (Параметри сканування/цифрового надсилання).
3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.
4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Output Quality](#) (Якість відбитків).
6. Виберіть один із наперед визначених параметрів і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .

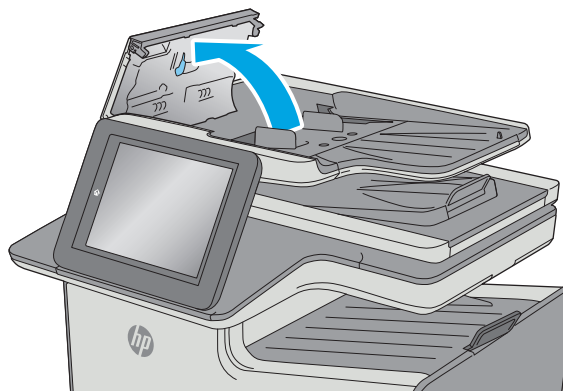
## Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі

Виконайте ці дії, якщо пристрій подачі документів не захоплює сторінок належним чином або забезпечує перекошений друк.

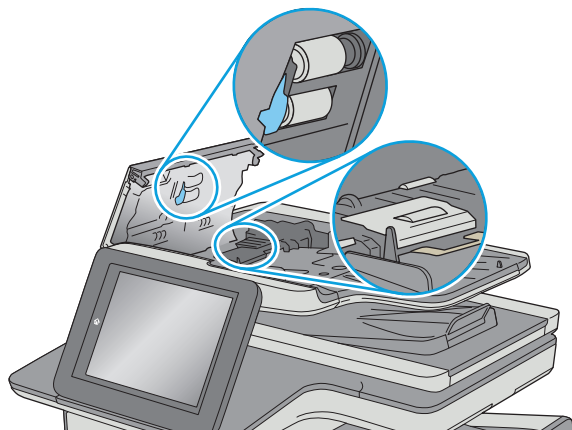
1. Підніміть фіксатор, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

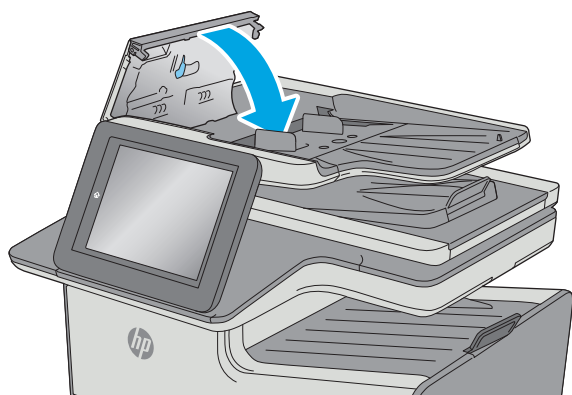


3. Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

**ПРИМІТКА.** Переконайтеся, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



Якщо проблему не вдасться усунути, перевірте блок розділення та ролики пристрою подачі документів на наявність пошкоджень чи зношеність і за потреби замініть їх.



**ПРИМІТКА.** Нові ролики мати шорстку поверхню. Коли ролики зношуються, вони стають гладенькими.



## Покращення якості факсового зображення

У разі виникнення проблем із якістю факсу спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості факсів для тексту та зображень](#)
- [Перевірте параметри виправлення помилок](#)
- [Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки](#)
- [Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі](#)
- [Надсилання факсу на інший факсовий апарат](#)
- [Перевірка факсового апарата відправника](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

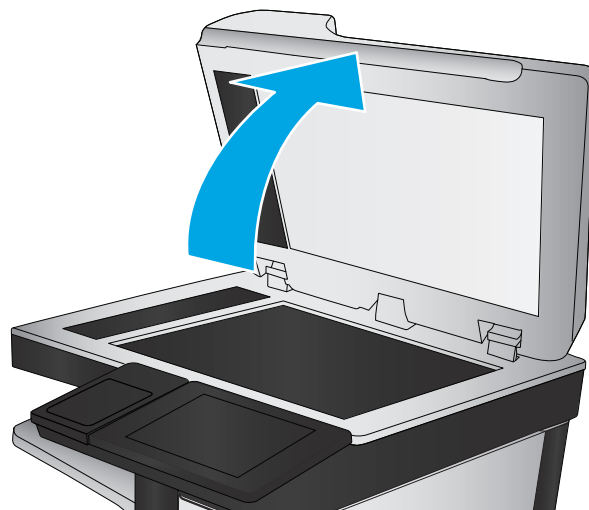
## Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



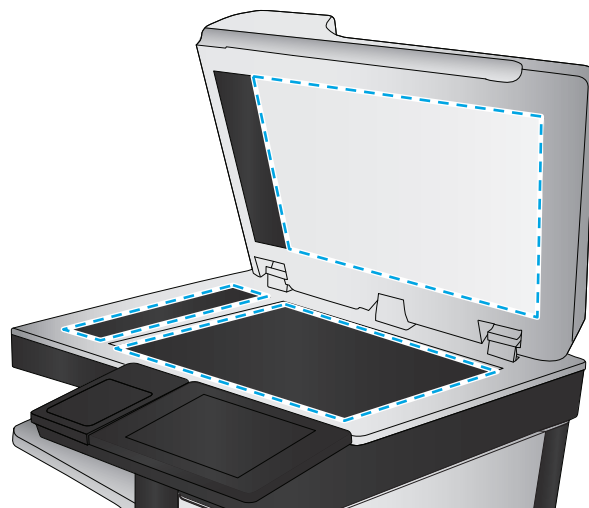
2. Відкрийте кришку сканера.



3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

**ПРИМІТКА.** Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.




4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

## Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів

Для зміни роздільної здатності вихідних факсів виконайте описані нижче дії.




**ПРИМІТКА.** Підвищуючи роздільну здатність, ви збільшуєте розмір файлу факсимільного повідомлення та час його пересилання.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Fax Settings** (Параметри факсу)
  - **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
  - **Default Job Options** (Параметри завдання за замовчуванням)
3. Натисніть кнопку **Resolution** (Роздільна здатність).
4. Виберіть один із запропонованих варіантів. Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).
5. Натисніть кнопку пуску .

## Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування-факсу, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- **Sharpness** (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
- **Darkness** (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
- **Contrast** (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
- **Background Cleanup** (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
- **Automatic Tone** (Автоматичний тон): Доступно лише для принтерів Flow. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.


1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Fax Settings** (Параметри факсу)
  - **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
  - **Default Job Options** (Параметри завдання за замовчуванням)
3. Натисніть кнопку **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
4. За допомогою повзунків встановіть потрібні рівні, а тоді торкніться кнопки **Save** (Зберегти).
5. Натисніть кнопку пуску .



**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Оптимізація якості факсів для тексту та зображень

Оптимізуйте завдання надсилання факсу відповідно до типу оригіналу: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки **Fax** (Факс).
2. Натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри), а потім кнопку **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку **Manually adjust** (Відрегулювати вручну) і посуňte повзунець в області **Optimize For** (Оптимізувати для). Натисніть кнопку **OK** (Кольоровий / Чорно-білий).
4. Натисніть кнопку пуску .



**ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

## Перевірте параметри виправлення помилок

Якщо режим **Error Correction Mode** (Виправлення помилок) вимкнено, це може призвести до зниження якості зображення. Щоб увімкнути цей режим, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Fax Settings** (Параметри факсу)
  - **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
  - **Fax Send setup** (Налаштування надсилання факсу)
  - **General Fax Send Settings** (Загальні параметри надсилання факсів)
3. Виберіть пункт **Error Correction Mode** (Режим виправлення помилок). Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).

## Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки

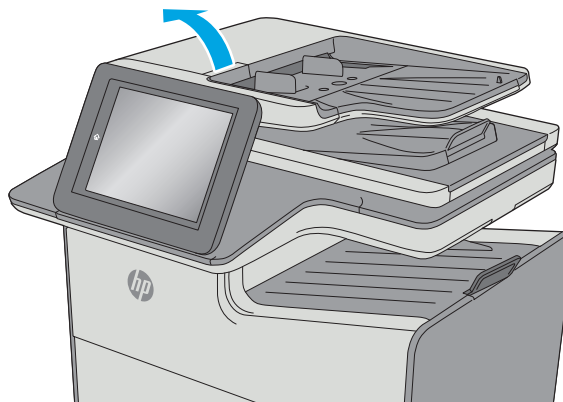
Якщо увімкнено параметр **Fit to Page** (За розміром сторінки), а формат вхідного факсу більший за стандартний формат паперу, принтер намагатиметься зменшити масштаб зображення, щоб помістити його на сторінку. Якщо цю функцію вимкнено, великі зображення розділяються на кілька сторінок.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - **Fax Settings** (Параметри факсу)
  - **Fax Receive Settings** (Параметри отримання факсів)
  - **Default Job Options** (Параметри завдання за замовчуванням)
  - **Fit to Page** (За розміром сторінки)
3. Торкніться пункту **Enabled** (Увімкнено), щоб увімкнути функцію, або пункту **Disabled** (Вимкнено) – щоб вимкнути її. Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).

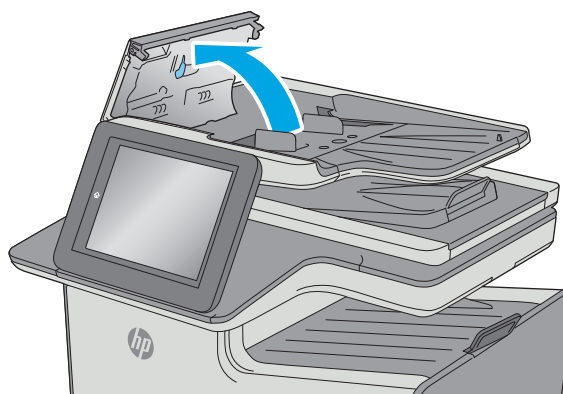
## Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі

Виконайте ці дії, якщо пристрій подачі документів не захоплює сторінок належним чином або забезпечує перекошений друк.

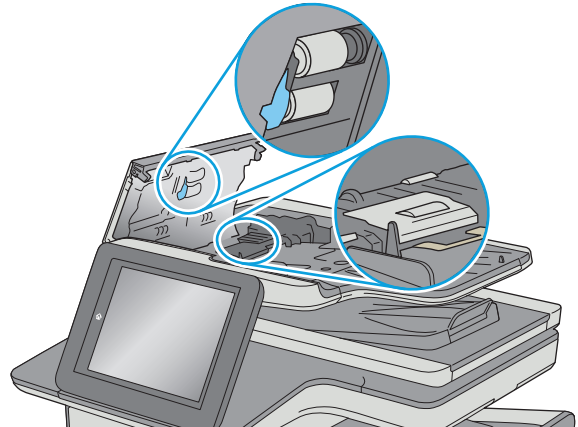
1. Підніміть фіксатор, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

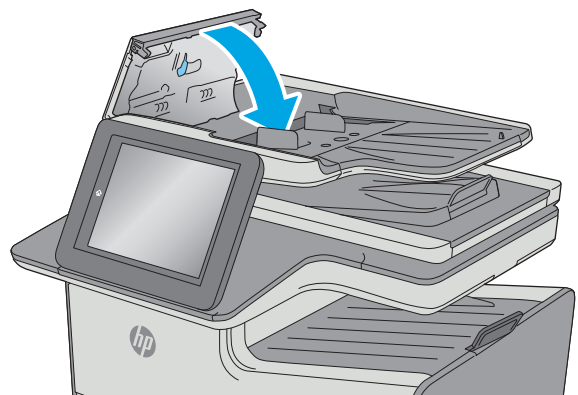


3. Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

**ПРИМІТКА.** Переконайтеся, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



Якщо проблему не вдасться усунути, перевірте блок розділення та ролики пристрою подачі документів на наявність пошкоджень чи зношеність і за потреби замініть їх.



**ПРИМІТКА.** Нові ролики мати шорстку поверхню. Коли ролики зношуються, вони стають гладенькими.

## Надсилання факсу на інший факсовий апарат

Спробуйте надіслати факс на інший факсимільний апарат. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з налаштуваннями або станом витратних матеріалів факсимільного апарата отримувача.

## Перевірка факсового апарата відправника

Попросіть відправника спробувати надіслати факс з іншого апарата. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з факсимільним апаратом відправника. Якщо інший факсимільний апарат недоступний, попросіть відправника внести певні корективи:

- Документ має бути на білому, а не кольоровому папері.
- Збільште значення роздільної здатності факсу, якості та контрасту.
- За можливості надішліть факс із комп'ютерної програми.

# Усунення несправностей дротового підключення

## Вступ

Перевірте подані пункти, щоб пересвідчитись, що принтер обмінюється даними по мережі. Перш ніж починати, надрукуйте сторінку конфігурації за допомогою панелі керування принтера і знайдіть на ній IP-адресу принтера.

- [Незадовільне фізичне під'єднання](#)
- [У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера](#)
- [Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером](#)
- [Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі](#)
- [Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю](#)
- [Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція](#)
- [Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування](#)



**ПРИМІТКА.** HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів друку HP. Для отримання додаткових відомостей завітайте на веб-сайт Microsoft за адресою [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Незадовільне фізичне під'єднання

1. Переконайтеся, що пристрій підключено до потрібного мережевого роз'єму за допомогою кабелю відповідної довжини.
2. Перевірте надійність кабельних з'єднань.
3. Перевірте з'єднання з мережевим портом на тильній частині принтера, а також чи жовтий індикатор виконання завдань та зелений індикатор стану зв'язку світяться.
4. Якщо проблема не зникає, спробуйте під'єднати інший кабель чи використати інший порт на концентраторі.

## У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера

1. Відкрийте вікно властивостей принтера і виберіть вкладку **Порти**. Перевірте, чи вибрано поточну IP-адресу принтера. IP-адресу принтера наведено на сторінці конфігурації.
2. Якщо принтер встановлювався через порт HP стандарту TCP/IP, виберіть пункт **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Завжди друкувати за допомогою цього принтера, навіть якщо його IP-адреса змінилася).
3. Якщо принтер встановлювався через порт Microsoft стандарту TCP/IP, замість IP-адреси використовуйте ім'я вузла.
4. Якщо IP-адреса правильна, видаліть принтер, а тоді додайте його знову.

## Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером

1. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.

- a. Відкрийте на комп'ютері командну стрічку.
    - В операційній системі Windows клацніть **Пуск**, виберіть пункт **Виконати** і введіть `cmd` і натисніть **Enter**.
    - В OS X відкрийте пункт **Applications** (Програми), потім – пункт **Utilities** (Службові програми) і пункт **Terminal** (Термінал).
  - б. Введіть `ping` та IP-адресу принтера.
  - в. Якщо у вікні відображається час передачі сигналу в обох напрямках, це свідчить про те, що мережа працює.
2. Якщо команда пінгування не виконалася, перевірте, чи увімкнені мережеві концентратори, потім перевірте, чи мережеві параметри, принтер і комп'ютер налаштовані на одну й ту саму мережу.

## Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі

Фахівці HP рекомендують залишати ці налаштування в режимі автоматичного визначення (значення за замовчуванням). У разі зміни цих налаштувань потрібно також змінити налаштування мережі.

## Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю

Перевірте правильність встановлення нового програмного забезпечення та використання в ньому потрібного драйвера друку.

## Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція

1. Перевірте налаштування мережевих драйверів, драйверів друку та мережевого переспрямування.
2. Перевірте налаштування операційної системи.

## Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування

1. Щоб перевірити стан мережевого протоколу, перегляньте сторінку конфігурації. У разі потреби увімкніть його.
2. Якщо потрібно, перевстановіть налаштування мережі.



# Усунення несправностей бездротового підключення

- [Вступ](#)
- [Контрольний список перевірки бездротового з'єднання](#)
- [Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання](#)
- [Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника.](#)
- [Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера](#)
- [Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера](#)
- [Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN.](#)
- [Мережа не відображається у списку бездротових мереж](#)
- [Бездротова мережа не працює](#)
- [Виконання діагностичного тесту бездротової мережі](#)
- [Зменшення перешкод у бездротовій мережі](#)

## Вступ

Для вирішення питань скористуйтеся відомостями по виправлення неполадок.



**ПРИМІТКА.** Щоб визначити, чи увімкнено у принтері функції друку Wireless Direct та NFC HP, надрукуйте сторінку конфігурації з панелі керування принтера.

## Контрольний список перевірки бездротового з'єднання

- Перевірте, чи не під'єднано мережевий кабель.
- Переконайтеся, що принтер і бездротовий маршрутизатор увімкнено й підключено до джерела живлення. Слід також перевірити, чи увімкнено бездротовий радіозв'язок у принтері.
- Перевірте, чи ідентифікатор бездротової мережі (SSID) правильний. Надрукуйте сторінку конфігурації, аби визначити SSID. Якщо ви не впевнені в тому, чи правильний SSID, проведіть ще раз налаштування бездротового з'єднання.
- Для захищених мереж слід перевірити правильність інформації про захист. Якщо інформація про захист неправильна, проведіть ще раз налаштування бездротового з'єднання.
- Якщо бездротова мережа працює правильно, спробуйте в ній отримати доступ до інших комп'ютерів. Якщо мережа забезпечує доступ до Інтернету, спробуйте підключитися до Інтернету через бездротове з'єднання.
- Перевірте, чи метод шифрування (AES або TKIP) є однаковим для принтера та точки доступу до бездротової мережі (в мережах, де використовується протокол захисту WPA).
- Перевірте, чи знаходиться принтер у радіусі дії бездротової мережі. Для більшості мереж принтер повинен знаходитися на відстані не більше 30 м від точки доступу до бездротової мережі (бездротового маршрутизатора).
- Перевірте, чи сигнал бездротового з'єднання не блокують жодні перешкоди. Слід забрати усі великі металеві предмети, які знаходяться між точкою доступу та принтером. Переконайтеся, що

між принтером та точкою бездротового доступу немає стовпів, колон чи опор, які містять метал або бетон.

- Перевірте, чи принтер встановлено на віддалі від електронних пристроїв, які можуть створювати перешкоди для сигналу бездротового з'єднання. Багато пристроїв можуть створювати перешкоди для сигналу бездротового з'єднання, у тому числі двигуни, бездротові телефони, камери системи безпеки, інші бездротові мережі та окремі пристрої Bluetooth.
- Переконайтеся, що на комп'ютері встановлено драйвер друку.
- Упевніться, що вибрано правильний порт принтера.
- Переконайтеся, що комп'ютер і принтер підключено до однієї бездротової мережі.
- У системі OS X переконайтеся, що бездротовий маршрутизатор підтримує Bonjour.

## **Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання**

1. Перевірте, чи принтер увімкнений і готовий до роботи.
2. Вимкніть на комп'ютері всі брандмауери сторонніх постачальників.
3. Перевірте правильність роботи бездротової мережі.
4. Перевірте правильність роботи комп'ютера. У разі потреби перезавантажте комп'ютер.
5. Перевірте, чи відкривається вбудований веб-сервер HP на комп'ютері в тій самій мережі.

## **Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника.**

1. Виконайте оновлення брандмауера за допомогою найновішої версії, отриманої у виробника.
2. Якщо програми вимагають доступу брандмауера під час встановлення принтер або спроб виконати друк, слід перевірити, чи працюють такі програми.
3. Тимчасово вимкніть брандмауер, після чого встановіть на комп'ютері бездротовий принтер. Після завершення встановлення бездротового пристрою увімкніть брандмауер.

## **Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера**

1. Перевірте, чи підключено маршрутизатор або принтер до тієї ж мережі, що і комп'ютер.
2. Надрукуйте сторінку конфігурації.
3. Порівняйте ідентифікатор бездротової мережі (SSID) у звіті конфігурації з ідентифікатором SSID у конфігурації принтера для комп'ютера.
4. Якщо SSID не співпадають, пристрої під'єднані до різних мереж. Слід ще раз налаштувати бездротову мережу для принтера.

## Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера

1. Перевірте, чи знаходяться інші комп'ютери в радіусі дії бездротового пристрою і чи не блокують сигнал будь-які перешкоди. Для більшості мереж радіус дії бездротового пристрою становить близько 30 м від точки доступу.
2. Перевірте, чи принтер увімкнений і готовий до роботи.
3. Перевірте, чи одночасно підключено не більше, ніж 5 користувачів функції друку Wireless Direct.
4. Вимкніть на комп'ютері всі брандмауери сторонніх постачальників.
5. Перевірте правильність роботи бездротової мережі.
6. Перевірте правильність роботи комп'ютера. У разі потреби перезавантажте комп'ютер.

## Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN.

- Зазвичай неможливо встановити одночасно зв'язок з мережею VPN та іншими мережами.

## Мережа не відображається у списку бездротових мереж

- Перевірте, чи увімкнено бездротовий маршрутизатор і чи підключено живлення.
- Мережа може бути прихованою. Проте до такої мережі теж можна під'єднатися.

## Бездротова мережа не працює

1. Перевірте, чи не підключено мережевий кабель.
2. Щоби перевірити, чи розірвано зв'язок, спробуйте підключити до мережі інші пристрої.
3. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.
  - а. Відкрийте на комп'ютері командну стрічку.
    - В операційній системі Windows клацніть **Пуск**, виберіть пункт **Виконати** і введіть `cmd` і натисніть **Enter**.
    - У системі OS X відкрийте пункт **Applications** (Програми), **Utilities** (Службові програми) і відкрийте пункт **Terminal** (Термінал).
  - б. Введіть `ping` та IP-адресу маршрутизатора.
  - в. Якщо у вікні відображається час передачі сигналу в обох напрямках, це свідчить про те, що мережа працює.
4. Перевірте, чи підключено маршрутизатор і принтер до тієї ж мережі, що і комп'ютер.
  - а. Надрукуйте сторінку конфігурації.
  - б. Порівняйте ідентифікатор бездротової мережі (SSID) у звіті конфігурації з ідентифікатором SSID у конфігурації принтера для комп'ютера.
  - в. Якщо SSID не співпадають, пристрої під'єднані до різних мереж. Слід ще раз налаштувати бездротову мережу для принтера.

## Виконання діагностичного тесту бездротової мережі

З панелі керування принтера можна виконати діагностичний тест, який дає змогу отримати дані про параметри бездротової мережі.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть і торкніться кнопки [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Усунення несправностей](#)
  - [Diagnostic Tests](#) (Діагностична перевірка)
3. Щоб почати перевірку, виберіть пункт [Run Wireless Test](#) (Бездротова перевірка). Принтер роздрукує тестову сторінку з результатами тесту.

## Зменшення перешкод у бездротовій мережі

Ці поради можуть допомогти зменшити перешкоди в бездротовій мережі:

- Встановлюйте бездротові пристрої на відстані від великих металевих предметів, зокрема шаф для документів, а також інших електромагнітних пристроїв, таких як мікрохвильові печі та бездротові телефони. Вони можуть створювати перешкоди для радіосигналу.
- Встановлюйте бездротові пристрої на віддалі від великих кам'яних та інших будівельних конструкцій. Вони можуть поглинати радіохвилі та зменшувати потужність сигналу.
- Встановлюйте бездротовий маршрутизатор посередині, на лінії прямої видимості до бездротових принтерів у мережі.

# Вирішення проблем з факсом

- [Контрольний список для усунення несправностей факсу](#)
- [Загальні проблеми з факсом](#)

## Контрольний список для усунення несправностей факсу

Для визначення причин будь-яких проблем із факсимільним зв'язком, використовуйте наведений нижче контрольний список.

- **Чи використовується кабель підключення факсу, що постачається з факсимільним модулем?** Перевірка цього факсимільного модуля проводилась із використанням цього кабелю для відповідності характеристикам RJ11 і функціональним характеристикам. Не замінійте цей факсимільний кабель іншим. Для використання аналогового факсимільного модуля необхідно використовувати аналоговий кабель факсимільного апарату. Також необхідно підключення до аналогової телефонної лінії.
- **Чи під'єднано роз'єм для факсимільної або телефонної лінії до гнізда на факсимільному модулі?** Переконайтеся, що роз'єм телефонного кабелю правильно вставлено у гніздо. Вставте роз'єм у гніздо факсимільного модуля так, щоб пролунало клацання.



**ПРИМІТКА.** Переконайтеся, що телефонне гніздо підключено до роз'єму факсимільного апарату, а не до мережевого роз'єму. Ці роз'єми схожі.

- **Чи працює належним чином телефонне гніздо?** Переконайтеся в наявності гудка, приєднавши телефон до гнізда. Чи чути гудок, і чи здійснюються й приймаються телефонні виклики?

## Який тип телефонної лінії використовується?

- **Окрема лінія.** Стандартна лінія аналогового телефонного або факсимільного зв'язку, призначена для отримання або надсилання факсів.



**ПРИМІТКА.** Телефонна лінія має використовуватись лише цим факсом принтера, і до неї не повинні бути під'єднані інші телефонні пристрої. Прикладом таких пристроїв є системи сигналізації, які використовують телефонну лінію для передавання сповіщення до компанії, що здійснює спостереження.

- **Система АТС.** Внутрішня телефонна система підприємства. Стандартні домашні телефони та факсимільний модуль використовують аналоговий телефонний сигнал. Деякі системи АТС працюють у режимі цифрового телефонного зв'язку та можуть бути несумісними з цим факсимільним модулем. Можливо, для підключення факсимільного апарату до цифрових систем АТС знадобиться аналоговий телефонний адаптер (АТА).
- **Переадресація дзвінків.** Послуга системи телефонного зв'язку, за допомогою якої новий виклик переадресується на іншу доступну телефонну лінію, якщо лінія, на яку здійснюється виклик, зайнята. Спробуйте підключити принтер до першої вхідної телефонної лінії. Факсимільний модуль відповідає на дзвінки після досягнення кількості сигналів, установлені в параметрі кількості дзвінків до відповіді.

## Чи використовується стабілізатор напруги?

Стабілізатор напруги може встановлюватись між розеткою та факсимільним модулем для захисту факсимільного модуля від електричного струму, що проходить через телефонну лінію. Ці пристрої можуть спричинити деякі проблеми факсимільного зв'язку, погіршуючи якість сигналу телефонної лінії. У разі виникнення проблем із надсиланням або отриманням факсів із використанням одного з таких

пристроїв підключіть принтер безпосередньо до телефонної розетки на стіні, щоб визначити, чи ці проблеми спричиняє стабілізатор напруги.

## Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?

Якщо кількість дзвінків до відповіді у службі обміну повідомленнями нижча, ніж кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля, відповіді на телефонні дзвінки будуть здійснюватись за допомогою служби обміну повідомленнями, а факсимільний модуль не зможе приймати факси. Якщо кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля нижча, ніж у служби обміну повідомленнями, факсимільний модуль прийматиме всі дзвінки.

## Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?

Якщо функцію очікування дзвінка активовано на телефонній лінії факсу, повідомлення про використання функції очікування дзвінка може перервати процес отримання факсу, що спричинить помилку зв'язку. Переконайтеся, що функцію очікування дзвінка на цій телефонній лінії для факсу не ввімкнуто.

## Перевірка стану факсимільного модуля

Якщо аналоговий факсимільний модуль не працює, щоб перевірити його стан, роздрукуйте звіт [Configuration Page](#) (Сторінки конфігурації).

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
  - [Reports](#) (Звіти)
  - [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації та стану)
  - [Configuration Page](#) (Сторінка конфігурації)
3. Натисніть кнопку [Print](#) (Друк), щоб роздрукувати звіт, або кнопку [View](#) (Перегляд) для перегляду звіту на екрані. Звіт складається з кількох сторінок.



**ПРИМІТКА.** IP-адресу принтера або ім'я хоста наведено на сторінці Jetdirect.

Перевірте стан модема в розділі Hardware Information (Інформація про апаратне забезпечення) на сторінці Fax Accessory (Факсимільний модуль) сторінки конфігурації. У цій таблиці наведено список можливих станів пристрою та можливих рішень.



**ПРИМІТКА.** Якщо не вдалося надрукувати сторінку Fax Accessory (Факсимільний модуль), проблема може бути у самому аналоговому факсимільному модулі. Використання функцій передавання факсу через локальну мережу або через Інтернет може призвести до вимкнення цієї функції.

Operational / Enabled (Функціонує/увімкнуто)<sup>1</sup>

Аналоговий факсимільний модуль встановлено, і він готовий до використання.

|   |   |
|---|---|
| Operational / Disabled (Функціонує/вимкнено) <sup>1</sup>                         | <p>Факсимільний модуль встановлено, але необхідні параметри факсу ще не налаштовано.</p> <p>Модуль факсу встановлено, і він працює, проте службова програма цифрового надсилання HP вимкнула функцію факсу принтера або увімкнула функцію передавання факсу через локальну мережу. Якщо увімкнути функцію передавання факсу через локальну мережу, функція аналогового факсу вимикається. У будь-яку мить можна увімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу або аналоговий факс.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Якщо увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу, функція <b>Scan to Fax</b> (Сканувати на факс) на панелі керування принтера недоступна.</p> |
| Non-Operational / Enabled/Disabled (Не працює / Увімкнуто/ Вимкнено) <sup>1</sup> | Принтер виявив збій у роботі вбудованого програмного забезпечення. Оновіть вбудоване програмне забезпечення.  |
| Damaged / Enabled/Disabled (Пошкоджено / Увімкнуто/ Вимкнено) <sup>1</sup>        | У факсимільному модулі сталась помилка. Вийміть і вставте карту факсимільного модуля знову, перевіривши, чи не загнуті на ній контакти. Якщо стан ПОШКОДЖЕНО залишився незмінним після виконання цієї дії, замініть карту аналогового факсимільного модуля.   |

<sup>1</sup> ENABLED (УВІМКНУТО) означає, що аналоговий факсимільний модуль увімкнуто; DISABLED (ВИМКНУТО) вказує на те, що увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу (а функцію аналогового факсу вимкнено).

## Загальні проблеми з факсом

Нижче описано деякі загальні проблеми з факсом.

### Не вдалося надіслати факс

Стандарт JBIG увімкнуто, але приймаючий факсимільний апарат не підтримує стандарт JBIG.

Вимкніть параметр JBIG.

### На панелі керування принтера відображається повідомлення **Out of Memory (Пам'ять переповнена)**.

Накопичувач принтера повний.

Видаліть із диска кілька збережених завдань. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки **Retrieve from Device Memory** (Отримання з пам'яті пристрою). Відкрийте список збережених завдань або збережених факсів. Виберіть завдання, яке потрібно видалити, і натисніть кнопку **Delete** (Видалити).

### Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник

Використовується неправильний параметр вмісту сторінки або роздільної здатності.

Спробуйте встановити для параметра **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення) значення **Photograph** (Фотографії).

### Після натискання кнопки **Stop (Зупинити)** для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано

Після певного відсотка виконання процесу надсилання, його вже неможливо скасувати.

Це нормальний режим роботи.

### Не відображається кнопка адресної книги факсу

Жоден із контактів у списку вибраних контактів не має пов'язаної інформації про факс.

### Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin

Параметри факсу у службі HP Web Jetadmin розташовані в розкритому меню сторінки стану пристрою.

У розкритому меню виберіть пункт **Digital Sending and Fax** (Цифрове надсилання та факс).

### У разі ввімкнення параметра накладання заголовків додається на початок сторінки

На всіх переадресованих факсах заголовків розташовується вгорі сторінки.

Це нормальний режим роботи.

### У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери

Залежно від їх джерела імена та номери можуть відображатися разом. Імена містяться в адресній книзі факсу, а номери – в усіх інших базах даних.

Це нормальний режим роботи.

### Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках

Заголовок факсу додається на початок факсу, а текст переноситься на другу сторінку.

Щоб роздрукувати факс, який складається з однієї сторінки, на одній сторінці, установіть для заголовка накладання в режим накладання або налаштуйте припасування за розміром сторінки.

### Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу

Застрягання відбувається в подавачі документів.

Усуньте застрягання та закрийте кришку й надішліть факс ще раз.

### Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий

Потрібно налаштувати параметр гучності.

Гучність можна налаштувати в меню [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсу) та [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсу).



# Показчик

## A

адреса IPv4 163  
адреса IPv6 163  
аксесуари  
    замовлення 46  
    коди замовлення 46  
аксесуари,  
    вага 12  
    розміри 12  
акустичні характеристики 16

## Б

бездротова мережа  
    усунення несправностей 235  
безпека  
    шифрування жорсткого диска 167  
Бізнес-рішення HP JetAdvantage 138  
блокування  
    механізм форматування 167  
браузер, вимоги  
    вбудований веб-сервер HP 150

## В

вага,  
    аксесуари 12  
    принтер 12  
вбудований веб-сервер  
    відкриття 162  
    зміна імені принтера 162  
    змінення параметрів мережі 162  
вбудований веб-сервер (EWS)  
    встановлення паролів 166  
    мережеве підключення 150  
    функції 150

вбудований веб-сервер (EWS) HP  
    функції 150

вбудований веб-сервер HP  
    загальна конфігурація 152  
    засоби усунення несправностей 156  
    зміна імені принтера 162  
    інформаційні сторінки 151  
    список інших посилань 158  
вбудований веб-сервер  
    HP Embedded Web Server  
    доступ 162  
    змінення параметрів мережі 162

вбудований веб-сервер HP  
    параметри друку 153  
    параметри копіювання 153  
    параметри сканування 154  
    параметри факсу 155  
    параметри цифрового надсилання 154

веб-браузер, вимоги  
    вбудований веб-сервер HP 150

веб-сторінки  
    HP Web Jetadmin,  
    завантаження 171  
    підтримка користувачів 174

видалення  
    збережені завдання 71  
високошвидкісний порт для друку  
    USB 2.0  
    розміщення 3

витратні матеріали  
    використання на межі вичерпання 177  
    замовлення 46  
    коди замовлення 46, 48

настройки межі вичерпання 177  
стан, перегляд за допомогою службової програми HP Utility для Mac 160  
вихід із системи, кнопка розміщення 4  
вихідний відсік  
    застрягання, усунення 205  
    розміщення 2  
від краю до краю 218  
відновлення заводських параметрів 176  
відсік вихідний  
    застрягання, усунення 205  
    розміщення 2  
вхідний лоток  
    завантаження 20  
вхід у систему, кнопка розміщення 4

## Г

головний екран, кнопка розміщення 4

## Д

дверцята зліва  
    застрягання, усунення 191  
двобічне копіювання 82  
двосторонній друк  
    Mac 65  
    Windows 62  
    налаштування (Windows) 62  
довідка, кнопка розміщення 4  
довідка, панель керування 175  
додатковий модуль NFC  
    номер компонента 46  
драйвери, підтримувані 8

драйвери друку, підтримувані 8  
друк  
збережені завдання 70  
із USB 76  
Друк NFC 72  
Друк Wireless Direct 72  
друк з обох боків  
Windows 62  
налаштування (Windows) 62  
друк з обох сторін  
Mac 65  
вручну, Windows 62  
друк із USB із простим доступом  
76  
Друк через зв'язок на невеликих  
відстанях 72  
дуплекс  
ручний (Windows) 62  
дуплексний друк  
Mac 65  
вручну (Mac) 65  
дуплексний друк (двосторонній)  
Windows 62  
налаштування (Windows) 62  
дуплексний друк вручну  
Mac 65

## **E**

ел. пошта  
надсилання документів 126  
електроенергія,  
споживання 16  
електротехнічні характеристики  
16

## **Ж**

живлення, підключення  
розміщення 3  
живлення вимикач  
розміщення 2  
жорсткий диск  
номер деталі 46  
жорсткі диски  
шифрування 167

## **З**

завантаження  
папір у систему з трьох  
пристроїв автоматичної подачі  
паперу на 500 аркушів 35

завантаження паперу  
вхідний лоток 20  
завантаження файлів, Mac 160  
завдання, збережені  
видалення 71  
друк 70  
налаштування для Mac 70  
створення (Windows) 68  
загальна конфігурація  
вбудований веб-сервер HP  
152  
замовлення  
витратні матеріали та  
аксесуари 46  
запасні частини  
коди замовлення 48  
засоби усунення несправностей  
вбудований веб-сервер HP  
156  
застрягання  
автонавігація 188  
вихідний відсік, усунення 205  
колектор відпрацьованого  
чорнила 203  
місце 187  
пристрій автоматичної подачі  
документів 188  
причини 188  
система з трьох пристроїв  
автоматичної подачі паперу на  
500 аркушів 200  
тракт паперу, усунення 191  
застрягання паперу  
колектор відпрацьованого  
чорнила 203  
пристрій автоматичної подачі  
документів 188  
система з трьох пристроїв  
автоматичної подачі паперу на  
500 аркушів 200  
збережені завдання  
видалення 71  
друк 70  
створення (Mac) 70  
створення (Windows) 68  
збереження, завдання  
налаштування для Mac 70  
збереження завдань друку 68  
зберігання завдань  
у Windows 68

змінити  
картридж 51  
з обох сторін, копіювання 82

## **I**

інтерактивна довідка, панель  
керування 175  
інтерактивна підтримка 174  
інтерфейсні порти  
розміщення 3  
інформаційні сторінки  
вбудований веб-сервер HP  
151

## **K**

калібрування  
кольори 213  
сканера 216  
картридж  
використання на межі  
вичерпання 177  
налаштування межі  
вичерпання 177  
картриджі  
заміна 51  
номери компонентів 48  
керування мережею 162  
кілька сторінок на аркуш  
друк (Mac) 66  
друк (Windows) 63  
кількість копій, зміна 80  
клавіатура  
розміщення 2  
кнопка вмикання/вимикання  
розміщення 2  
кнопка пуску копіювання  
розміщення 4  
коди замовлення  
аксесуари 46  
витратні матеріали 46, 48  
запасні частини 48  
колектор відпрацьованого чорнила  
застрягання 203  
розміщення 3  
колірна тема  
зміна, Windows 212  
кольори  
калібрування 213  
конверти, завантаження 40

- контрольний список
  - бездротове з'єднання 235
- конфіденційний друк 68
- копіювання
  - двобічних документів 82
  - двобічні документи 82
  - кілька копій 80
  - одиначні копії 80
  - оптимізація для тексту або зображень 218
  - оптимізація для тексту та зображень 80
  - фотографії 80
- копіювати
  - двобічні документи 82

## Л

- локальна мережа (LAN)
  - розміщення 3
- лотки
  - в комплекті 6
  - ємність 6
  - застрягання, усунення 196, 197
  - розміщення 2
- лотки для паперу
  - номери компонентів 46
- лоток 1
  - завантаження конвертів 40
  - усунення застрягання 192
- лоток 2
  - застрягання, усунення 196, 197
  - орієнтація паперу 37
- лоток для паперу на 500 аркушів
  - номер компонента 46

## М

- майстер налаштування факсів 143
- малі поля 218
- маска підмережі 163
- мереж
  - HP Web Jetadmin 171
- мережа
  - ім'я принтера, зміна 162
- мережева папка, сканування в 129

- мережеві
  - параметри, зміна 162
  - параметри, перегляд 162
- мережі
  - адреса IPv4 163
  - адреса IPv6 163
  - маска підмережі 163
  - підтримувані 6
  - стандартний шлюз 163
- мікропрограма оновлення, Mac 161
- мобільний друк
  - Android, пристрої 75
- мобільний друк, підтримуване програмне забезпечення 11

## Н

- надсилання на ел. пошту
  - надсилання документів 126
- надсилання факсів
  - оптимізація для тексту та зображень 230
- наклейки
  - друк 42
  - друк (Windows) 63
- налаштування драйвера Mac збереження завдань 70
- налаштування факсу
  - обов'язкові 142
  - не налаштовані 143
  - необхідні налаштування країна/регіон 143
- нестандартний папір друк (Windows) 63
- номер виробу
  - розміщення 3
- номери компонентів
  - картриджі 48
  - лотки для паперу 46
- номер компонента
  - DIMM 46
  - лоток для паперу на 500 аркушів 46
  - модуль NFC 46
  - підставка принтера 46
  - роз'єми USB 46
  - сервер бездротового друку 46

- система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставка 46
- факс 46

## О

- обов'язкові налаштування факсу 142
- обох сторін, копіювання 82
- обох сторін, ручне копіювання двобічне, вручну 82
- операційні системи, підтримувані 8
- оптимізація зображень факсів 230
- оптимізація копіювання зображень 80
- оптимізація сканованих зображень 224
- оптимізація скопійованих зображень 218
- очистка тракту паперу 208
- очищення
  - ролики 185, 219, 225, 231
  - скла 209, 215, 221, 227

## П

- пам'ять
  - у комплекті 6
- панель керування
  - довідка 175
  - пошук функцій 4
  - розміщення 2
- паперу застрягання місце 187
- паперу захоплення, проблеми вирішення 179, 181
- папір
  - вибір 211
  - завантаження паперу в систему з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів 35
  - застрягання 188
  - орієнтація лотка 2 37
- папір, замовлення 46
- папки
  - надсилання в 129

- параметри
    - відновлення заводських 176
    - обов'язкові 143
  - параметри безпеки
    - вбудований веб-сервер HP 153, 156
  - параметри двостороннього мережевого друку, зміна 164
  - параметри друку
    - вбудований веб-сервер HP 153
  - параметри кольору
    - зміна, Windows 212
  - параметри мережі
    - вбудований веб-сервер HP 157
  - параметри сканування
    - вбудований веб-сервер HP 154
  - параметри факсу
    - вбудований веб-сервер HP 155
  - параметри цифрового надсилання
    - вбудований веб-сервер HP 154
  - параметри швидкості мережевого підключення, зміна 164
  - перешкоди в бездротовій мережі 238
  - підставка принтера
    - номер компонента 46
  - підтримка
    - інтерактивна 174
  - підтримка користувачів
    - інтерактивна 174
  - плата форматування
    - розміщення 3
  - подавач документів 82
    - копіювання двобічних документів 82
  - поля, малі
    - копіювання 218
  - порти
    - розміщення 3
  - порту USB
    - увімкнення 76
  - принтер,
    - вага 12
    - розміри 12
  - пристрій автоматичної подачі документів
    - застрягання 188
    - проблеми подачі паперу 185
  - пристрої, Android
    - друк 75
  - пристрої зберігання USB
    - друк із 76
  - проблеми з подавання 241
  - програмне забезпечення
    - HP Utility 160
  - прозорі плівки
    - друк (Windows) 63
- P**
- режим сну 168
  - розміри,
    - аксесуари 12
    - принтер 12
  - роз'єми USB
    - номер компонента 46
  - ролики
    - очищення 185, 219, 225, 231
  - ручний дуплекс
    - Windows 62
- C**
- сенсорний екран
    - пошук функцій 4
  - сервер бездротового друку
    - номер компонента 46
  - серійний номер
    - розміщення 3
  - система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів
    - завантаження 35
    - застрягання 200
  - система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 500 аркушів і підставка
    - номер компонента 46
  - системні вимоги
    - вбудований веб-сервер HP 150
    - мінімальні 11
  - сканер
    - калібрування 216
    - очищення скла 209, 215, 221, 227
- сканування**
- оптимізація для тексту або зображень 224
  - сканування в ел. пошту надсилання документів 126
  - Сканування в мережеву папку
    - початкове налаштування 102
  - сканування в папку 129
  - сканування на USB 132
  - сканувати на диск USB
    - увімкнення 115
  - скло, очищення 209, 215, 221, 227
  - служба обслуговування користувачів HP 174
  - службова програма HP Utility для Mac
    - Bonjour 160
    - функції 160
  - список інших посилань
    - вбудований веб-сервер HP 158
  - споживання електроенергії
    - 1 Вт або менше 168
  - споживання енергії, оптимізація 168
  - стан
    - HP Utility, Mac 160
  - стан, сторінка факсимільного модуля 240
  - стан витратних матеріалів 208
  - стандартний шлюз,
    - налаштування 163
  - стан картриджа 208
  - сторінок на аркуш
    - вибір (Mac) 66
    - вибір (Windows) 63
  - сторінок на хвилину 6
- T**
- технічна підтримка
    - інтерактивна 174
  - технічні характеристики, електротехнічні та акустичні 16
  - типи паперу
    - вибір (Mac) 66
  - тип паперу
    - вибір (Windows) 63

тракт паперу  
застрягання, усунення 191

## У

усунення  
застрягання 188  
усунення несправностей  
бездротова мережа 235  
дротова мережа 233  
проблеми, пов'язані із  
завантаженням паперу 179  
проблеми мережі 233

## Ф

факс  
майстер налаштування 143  
налаштування 142  
необхідні параметри 143  
обов'язкові налаштування 142  
проблеми з подавання 241  
факс, додатковий модуль  
номер компонента 46  
факсу порт  
розміщення 3

## Ц

цифрове надсилання  
USB 132  
надсилання документів 126  
папки 129

## Ш

швидкість, оптимізація 168  
шлюз, налаштування значення за  
замовчуванням 163  
шрифти  
завантаження, Mac 160

## А

AirPrint 74  
alternative letterhead mode  
(альтернативний режим друку на  
бланк) 23, 28, 33, 38

## В

Vonjour  
ідентифікація 150

## Д

DIMM  
номер компонента 46

## Е

Ethernet (RJ-45)  
розміщення 3  
Explorer, підтримувані версії  
вбудований веб-сервер HP  
150

## Н

HP, вбудований веб-сервер  
веб-послуги HP 157  
параметри безпеки 156  
параметри мережі 157  
HP, вбудований веб-сервер (EWS)  
мережевий зв'язок 150  
HP, веб-послуги  
увімкнення 157  
HP ePrint 73  
HP ePrint, програмне  
забезпечення 74  
HP Utility 160  
HP Utility, OS X 160  
HP Web Jetadmin 171

## І

Internet Explorer, підтримувані  
версії  
вбудований веб-сервер HP  
150  
IPsec 167  
IP Security 167

## Ж

Jetadmin, HP Web 171  
JetAdvantage 138

## Л

LAN порт  
розміщення 3

## Н

Netscape Navigator, підтримувані  
версії  
вбудований веб-сервер HP  
150

## О

OS X  
HP Utility 160

## Р

RJ-45 порт  
розміщення 3

## С

Scan to Network Folder (Сканування  
до мережевої папки) 129  
Scan to USB Drive (Сканувати на  
диск USB) 132

## Т

TCP/IP  
ручне налаштування параметрів  
IPv4 163  
ручне налаштування параметрів  
IPv6 163

## U

USB  
надсилання на 132  
USB порт  
розміщення 3

