



Käyttöopas



HP OfficeJet Pro 8740

HP-yritysilmoitukset

TÄSSÄ OLEVIA TIETOJA VOIDAAN MUUTTA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

KAIKKI OIKEUDET PIDÄTETÄÄN. TÄMÄN MATERIAALIN KOPIOIMINEN, MUOKKAAMINEN TAI KÄÄNTÄMINEN ON KIELLETTY ILMAN HP:N KIRJALLISTA ENNAKKOLUPAA LUKUUN OTTAMATTA TEKIJÄNOIKEUSLAIN SALLIMIA TAPOJA. HP-TUOTTEIDEN JA -PALVELUJEN AINOAT TAKUUT MÄÄRITETÄÄN TUOTTEIDEN JA PALVELUJEN MUKANA TOIMITETTAVISSA RAJOITETUN TAKUUN LAUSEKKEISSA. TÄMÄN JULKAISUN SISÄLTÖÄ EI TULE TULKITA LISÄTAKUUKSI. HP EI VASTAA TÄMÄN JULKAISUN SISÄLTÄMISTÄ TEKNISISTÄ TAI TOIMITUKSELLISISTA VIRHEISTÄ TAI PUUTTEISTA.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Mac, OS X ja AirPrint ovat Applen tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston omistamia rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Android ja Google Play ovat Google Inc:n tavaramerkkejä.

Amazon ja Kindle ovat Amazon.com, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä.

iOS on Cison rekisteröimä tavaramerkki USA:ssa ja muissa maissa, ja sitä käytetään tässä luvalla.

Turvallisuustietoja



Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä, jotta palovaara ja sähköiskujen riski olisi mahdollisimman pieni.

- On tärkeää, että luet ja ymmärrät kaikki tulostimen mukana toimitettavat ohjeet.
- Noudata kaikkia tuotteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- Irrota tuote seinäpistorasiasta ennen puhdistamista.
- Tuotetta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai kun olet märkä.
- Asenna tuote vakaalle, tukevalle alustalle.
- Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa johdon päälle ei voi astua eikä johtoon voi kompastua, jottei johto vaurioidu.
- Jos tuote ei toimi asianmukaisesti, katso kohtaa Ongelmanratkaisu.
- Laitteen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia. Jätä laitteen huoltaminen ammattitaitoisen huoltohenkilöstön tehtäväksi.

Sisällysluettelo

1 Miten?	1
2 Aluksi	2
Helppokäyttöisyys	2
HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)	3
Virranhallinta	3
Hiljainen tila	4
Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen	5
Tulostimen osat	5
Näkymä ylhäältä ja edestä	6
Tulostustarvikealue	6
Takanäkymä	7
Tulostimen ohjauspaneelin käyttö	7
Yleiskuvaus painikkeista ja valoista	7
Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet	8
Toimintojen välilehdet	9
Muuta tulostimen asetuksia	9
Pikatoimintojen käyttäminen	10
Kojelauta	10
HP:n digitaaliset ratkaisut	10
Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?	11
HP:n digitaalinen arkistointi	11
HP:n digitaalinen faksi	11
Vaatimukset	11
HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto	12
HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto	13
Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto	13
Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto	14
HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto	15
HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen	16
Skannaaminen verkkokansioon HP Scan -ohjelman avulla	16
Skannaaminen sähköpostiin	17
HP:n digitaalisen faksin käyttäminen	17
NFC-tekniikka	17
Perustietoja papereista	17
Suositeltavat paperit tulostamista varten	18

HP-paperitarvikkeiden tilaaminen	19
Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön	19
Paperin lisääminen	20
Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille	26
Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen	26
Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö	27
Lokeron 2 asentaminen ja käyttäminen	27
Lokeroiden käyttäminen	28
Tulostimen päivittäminen	29
HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)	30
Tulostimen virran katkaiseminen	30
3 Tulostaminen	31
Asiakirjojen tulostaminen	31
Esitteiden tulostaminen	32
Kirjekuorien tulostaminen	33
Valokuvien tulostaminen	34
Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle	35
Tulostaminen arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)	37
Tulostaminen mobiililaitteesta	37
Tulostus AirPrint™-toiminnolla	38
Tulostusvinkkejä	38
4 Kopioiminen ja skannaaminen	41
Kopioiminen	41
Skannaaminen	41
Tietokoneeseen skannaaminen	42
Skannaaminen muistilaitteeseen	43
Skannaaminen sähköpostiin	43
Skannaaminen sähköpostiin käyttämällä Skannaa-välilehteä	43
Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto	43
Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin	44
Skannaaminen sähköpostiin käyttämällä Scan-to-Email-sovellusta	44
Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto	45
Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin	45
Tiliasetusten muuttaminen	46
Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä	46
Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä	47
Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi	47
Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä	48
Uuden skannauksen pikavalinnan luominen (Windows)	49

Skannausasetusten muuttaminen (Windows)	50
Kopiointi- ja skannausvihjeitä	50
5 Faksi	52
Faksin lähettäminen	52
Tavallisen faksin lähettäminen	52
Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla	53
Faksin lähettäminen puhelimesta	54
Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa	54
Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla	55
Faksin lähettäminen useille vastaanottajille	55
Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa	56
Faksin vastaanottaminen	56
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti	57
Faksien varmuuskopion määrittäminen	57
Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista	58
Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon	58
Tulevien faksien automaattinen pienentäminen	59
Faksinumeroiden estäminen	59
Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla	60
Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen	61
Yhteystiedon lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen	61
Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen	62
Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen	63
Puhelinluettelon yhteyshenkilöluettelon tulostaminen	63
Faksiasetusten muuttaminen	63
Faksin ylätunnisteen määrittäminen	64
Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)	64
Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen	64
Soittoäänien muuttaminen (erottuva soittoääni)	65
Numeron valintatyyppin määrittäminen	66
Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen	66
Faksin nopeuden määrittäminen	66
Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen	67
Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut	67
Fax on Voice over Internet Protocol	68
Raporttien käyttäminen	68
Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen	69
Faksin virheraportin tulostaminen	69
Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen	70
Faksilokin tyhjentäminen	70

Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen	70
Soittajan tunnusraportin tulostaminen	70
Soittohistorian näyttäminen	71
Faksin lisäasetukset	71
Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)	71
Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten	72
Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)	74
Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää	75
Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan	76
Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa	76
Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja	77
Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu	78
Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)	79
Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia	79
Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia	80
Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa	82
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi	82
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi	83
Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja	85
Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja	86
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja	86
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja	88
Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja	89
Faksiasetusten testaaminen	91
6 Web-palvelut	92
Mitä Web-palvelut ovat?	92
Verkkopalveluiden aloittaminen	92
Käytä verkkopalveluja	94
HP ePrint	94
Tulostussovellukset	95
Verkkopalveluiden poistaminen	95
7 Värikasettien käyttö	96
Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä	96
Värillistä mustetta kuluu jonkin verran myös tulostettaessa pelkästään mustalla kasetilla.	97

Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen	97
Mustekasettien vaihtaminen	97
Mustekasettien tilaaminen	99
Tulostustarvikkeiden säilyttäminen	99
Nimetön käyttötietojen tallennus	100
Mustekasetin takuutiedot	100
8 Verkoasetukset	101
Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten	101
Ennen kuin aloitat	101
Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon	102
Yhteystyyppin muuttaminen	102
Langattoman yhteyden testaaminen	103
Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	103
Verkoasetusten muuttaminen	103
Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen	105
9 Tulostimen hallintatyökalut	108
Työkalut: (Windows)	108
HP Utility -apuohjelma: (OS X)	108
Sisäinen verkkopalvelin	108
Tietoja evästeistä	109
Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen	109
Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata	110
Värin rajoittaminen	111
HP Web Jetadmin -ohjelmisto	111
10 Ongelmanratkaisu	112
Tukokset ja paperinsyöttöongelmat	112
Paperitukoksen poistaminen	112
Tutustu ohjeen yleisiin, paperitukosten purkamiseen liittyviin ohjeisiin.	112
Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen	118
Tutustu ohjeen yleisiin, kasettivaunun jumiutumiseen liittyviin ohjeisiin.	118
Paperitukosten välttäminen	119
Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen	119
Tulostusongelmat	120
Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen (tulostus ei onnistu)	120
Tutustu ohjeen yleisiin, tulostusongelmiin liittyviin ohjeisiin.	120
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	125

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostuslaatuongelmiin liittyviin ohjeisiin.	125
Kopiointiongelmat	128
Skannausongelmat	128
Faksiongelmat	129
Faksitestin suorittaminen	129
Faksitestiä ei läpäisty	130
Faksiongelmien vianmääritys	133
Tutustu ohjeen yleisiin, faksiongelmiin liittyviin ohjeisiin.	133
Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus	133
Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa	133
Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä	135
Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä	136
Puhelinvastaajaan tallentuu faksiääniä	136
Tietokone ei vastaanota fakseja (HP:n digitaalinen faksi)	136
Verkko- ja yhteysongelmat	136
Langattoman yhteyden korjaaminen	137
Langattoman yhteyden verkkoasetusten hakeminen	137
Wi-Fi Direct -yhteyden korjaaminen	137
Ethernet-yhteyden korjaaminen	138
Tulostimen laitteisto-ongelmat	138
Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla	139
Tulostimen raportit	139
Tulostimen tilaraportti	139
Verkkokokoonpanosivu	140
Tulostuslaaturaportti	140
Langattoman yhteyden testiraportti	140
Verkkoyhteystestin raportti	140
Ongelmien ratkaisu verkkopalveluiden avulla	140
Tulostimen kunnossapito	141
Skannerin lasin puhdistaminen	141
Ulkopintojen puhdistaminen	142
Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen	142
Tulostuspään ja kasettien kunnossapito	143
Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen	144
HP-tuki	145

Liite A Tekniset tiedot	147
Tekniset tiedot	147
Lainsäädännön edellyttämät tiedot	149
Regulatory Model Number	150
FCC-ilmoitus	151

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille	151
VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille	152
Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille	152
Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten	152
Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus	152
Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset	152
Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille	153
Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille	154
Australia wired fax statement	154
Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus	154
Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti	155
Euroopan puhelinverkkoja koskeva ilmoitus (faksit ja modeemit)	155
Vaatimustenmukaisuusvakuutus	155
Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset	155
Altistuminen radiotaajuussäteilylle	155
Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille	156
Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille	156
Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille	157
Ilmoitus käyttäjille Meksikossa	157
Ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille	157
Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille	157
Tuotteen ympäristöohjelma	157
Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä	158
Euroopan komission asetus 1275/2008	158
Paperi	158
Muovit	158
Materiaaliturvallisuustiedotteet	159
Kierrätysohjelma	159
HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma	159
Virrankulutus	159
Jätteiden hävittäminen (Brasilia)	159
Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen	160
Kemialliset aineet	160
Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)	160
Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)	160
Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle	160
China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille	161
Rajoitettujen aineiden läsnäolotilaa koskeva ilmoitus -merkintä (Taiwan)	162
Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä (Kiina)	163
EPEAT	163
Akkujen hävittäminen Taiwanissa	164

Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus	164
EU:n paristo- ja akkudirektiivi	164
Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten	164

Hakemisto	165
------------------------	------------

1 Miten?

- Aluksi
- Tulostaminen
- Kopioiminen ja skannaaminen
- Faksi
- Web-palvelut
- Värikasettien käyttö
- Ongelmanratkaisu

2 Aluksi

Tässä oppaassa on tulostimen käyttöön ja ongelmien ratkaisuun liittyviä tietoja.

- [Helppokäyttöisyys](#)
- [HP EcoSolutions \(HP ja ympäristö\)](#)
- [Tulostimen osat](#)
- [Tulostimen ohjauspaneelin käyttö](#)
- [HP:n digitaaliset ratkaisut](#)
- [NFC-tekniikka](#)
- [Perustietoja papereista](#)
- [Paperin lisääminen](#)
- [Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille](#)
- [Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen](#)
- [Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö](#)
- [Tulostimen päivittäminen](#)
- [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostimen virran katkaiseminen](#)

Helppokäyttöisyys

Tulostimessa on useita ominaisuuksia, joiden avulla vammaisten on helpompi käyttää sitä.

- **Näkökyky**

Myös henkilöt, joiden näkökyky on heikentynyt, pystyvät käyttämään HP-ohjelmistoa käyttöjärjestelmän helppokäyttötoiminnoilla. Ohjelmisto tukee myös useimpia avustavia tekniikoita, kuten näytönlukijoita, Braille-lukijoita ja puhetta tekstiksi muuntavia sovelluksia. Värisokeita käyttäjiä varten HP-ohjelmiston värillisissä painikkeissa ja välilehdissä on kyseistä toimintoa kuvaava lyhyt teksti tai kuvake.

- **Liikuntakyky**

Liikuntarajoitteiset käyttäjät voivat suorittaa HP-ohjelmiston toimintoja näppäimistökomennoina. HP-ohjelmisto tukee myös Windowsin helppokäyttöasetuksia (esim. alas jääviä näppäimiä, lukitusnäppäimiä, näppäimien toiston suodatusta ja hiirinäppäimiä). Tulostimen luokkuja, painikkeita, paperilokeroita ja paperinohjaimia voidaan käyttää käyttäjän heikentyneestä ruumiillisesta voimasta ja ulottuvuudesta huolimatta.

Lisätietoja HP:n tuotteiden käyttöä helpottavista ratkaisuista ja ikääntyville suunnatuista palveluista on HP:n verkkosivustossa (www.hp.com/accessibility).

Lisätietoja OS X -käyttöjärjestelmien helppokäyttöisyydestä on Applen verkkosivustossa osoitteessa www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristökuormitusta ja tulostamaan vastuullisemmin sekä kotona että työpaikalla.

Lisätietoa HP:n valmistusprosessin aikana noudattamista ympäristöohjeista on kohdassa [Tuotteen ympäristöohjelma](#). Katso lisätietoja HP:n ympäristöaloitteista osoitteesta www.hp.com/ecosolutions.

- [Virranhallinta](#)
- [Hiljainen tila](#)
- [Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen](#)

Virranhallinta

Säästä energiaa käyttämällä **Unitila-** ja **tulostimen ajastus** toimintojen avulla.

Lepotila

Lepotilassa virrankäyttö vähenee. Tulostimen alkumäärittelyn jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, jos laitetta ei käytetä viiteen minuuttiin.

Muuta tulostimen ei-aktiivisuusaikaa ennen siirtymistä unitilaan seuraavien ohjeiden avulla.

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen .
2. Valitse **Lepotila** ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.

Ajastettu käynnistyminen ja sammuminen

Tätä toimintoa käyttämällä tulostin voidaan käynnistää tai sammuttaa tiettyinä aikoina. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käynnistymään arkipäivisin kello 8.00 ja sammumaan kello 20.00. Tällä tavoin sähköä säästyy yöaikaan ja viikonloppuisin.

Tulostimen käynnistys- ja sammutusaikojen ajastamisohjeet:

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen .
2. Valitse **Ajasta käynnistys/sammutus**.
3. Valitse haluamasi vaihtoehto ja aseta tulostimen automaattisen käynnistyksen ja sammutuksen päivät ja kellonajat noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita.

 **HUOMIO:** Sammuta tulostin aina oikein käyttämällä joko **Ajastus pois** -toiminnon avulla tai painamalla tulostimen etuosan vasemmassa reunassa olevaa  -painiketta (Virta).

Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa mustekasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja. HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat, jäljellä olevien kasettien ylimääräisen musteen käytön ja mustejärjestelmän vauriot.

Hiljainen tila

Hiljainen tila hidastaa tulostusta tavalla, joka vaimentaa tulostuksesta aiheutuvaa ääntä mutta ei heikennä tulostuslaatua. Se toimii vain, kun tulostukseen käytetään tavallista paperia. Lisäksi hiljaista tilaa ei voi käyttää, jos tulostukseen käytetään parasta tai painotasoista tulostuslaatua. Jos haluat vähentää tulostuksesta syntyvää ääntä, ota Hiljainen tila -asetus käyttöön. Jos haluat tulostaa normaalinopeudella, poista Hiljainen tila -asetus käytöstä. Oletusasetus on, että hiljainen tila ei ole käytössä.



HUOMAUTUS: Hiljainen tila ei toimi, jos tulostat valokuvia tai kirjekuoria.

Voit määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti hiljaista tilaa ajastamalla toiminnon. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käyttämään hiljaista tilaa joka päivä iltakymmenestä aamukahdeksaan.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Hiljainen tila** .
3. Ota se käyttöön koskettamalla **Ei käytössä** , joka on **Hiljainen tila** -kohdan vieressä.

Hiljaisen tilan ajastaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Hiljainen tila** .
3. Ota se käyttöön painamalla **Ei käytössä** , joka on **Hiljainen tila** -kohdan vieressä.
4. Kosketa **Ei käytössä** , joka on **Schedule** (Ajoita) -kohdan vieressä, ja muuta sen jälkeen ajastuksen alkamis- ja loppumisaikaa.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön kesken tulostuksen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja valitse käynnissä oleva tulostustyö.
2. Ota hiljainen tila käyttöön koskettamalla tulostusnäytössä  (Hiljainen tila).



HUOMAUTUS: Hiljainen tila otetaan käyttöön hetken kuluttua vain nykyiselle tulostustyölle.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tulostinohjelmistossa (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Hiljainen tila** .
3. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä** .
4. Valitse **Tallenna asetukset**.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tulostinohjelmistossa (OS X)

1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa [HP Utility -apuohjelma: \(OS X\)](#).
2. Valitse tulostin.

3. Valitse **Hiljainen tila** .
4. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä** .
5. Valitse **Apply Now** (Käytä nyt).

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai pois käytöstä sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen.
2. Valitse **Asetukset** -välilehti.
3. Valitse kohdasta **Asetukset** vaihtoehto **Hiljainen tila** ja valitse sen jälkeen **Käytössä** tai **Ei käytössä** .
4. Valitse **Käytä**.

Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen

Tulostustarvikkeiden (esimerkiksi musteen ja paperin) säästämiseksi voit kokeilla seuraavia toimia:

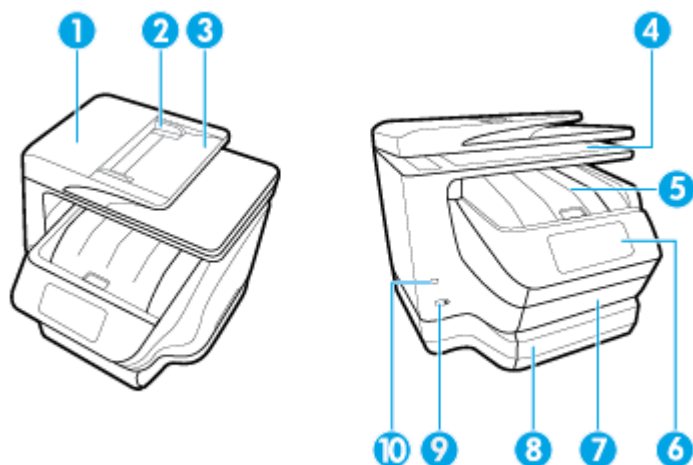
- Kierrätä käytetyt alkuperäiset HP:n mustekasetit HP Planet Partners -ohjelman avulla. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/recycle.
- Säästä paperinkulutusta tulostamalla arkin molemmille puolille.
- Vaihda tulostinohjaimessa tulostusasetukseksi Vedos. Vedosasetusta käytettäessä mustetta kuluu vähemmän.
- Älä puhdista tulostuspäätä turhaan. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

Tulostimen osat

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

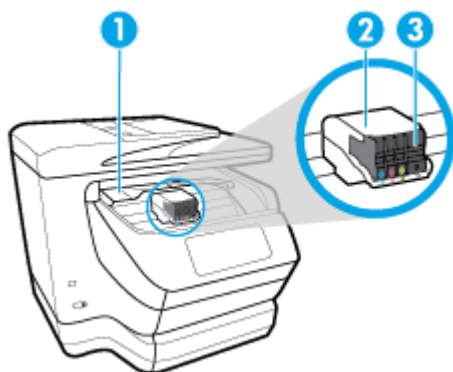
- Näkymä ylhäältä ja edestä
- Tulostustarvikealue
- Takanäkymä

Näkymä ylhäältä ja edestä



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen paperin leveysohjaimet
3	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
4	Skannerin lasi
5	Kasettipesän luukku / tulostelokero
6	Ohjauspaneelin näyttö
7	Syöttölokero / lokero 1
8	Syöttölokero / lokero 2
9	Virtapainike
10	Etuosan USB-portti

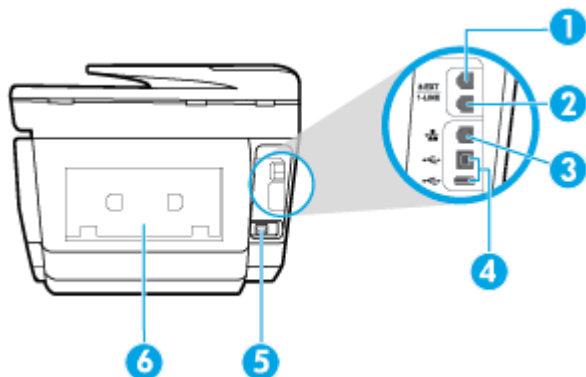
Tulostustarvikealue



1	Kasettipesän luukku
2	Tulostuspää
3	Kasetti

 **HUOMAUTUS:** Kasetit on säilytettävä tulostimessa mahdollisten tulostuslaatuongelmien ja tulostuspään vioittumisen välttämiseksi. Vältä tarvikkeiden poistamista pitkiksi ajoiksi. Älä sammuta tulostinta, jos kasetti puuttuu.

Takanäkymä



1	Faksiportti (2-EXT)
2	Faksiportti (1-LINE)
3	Ethernet-verkkoportti
4	Takaosan USB-portit
5	Virtajohdon liitin
6	Takapaneeli

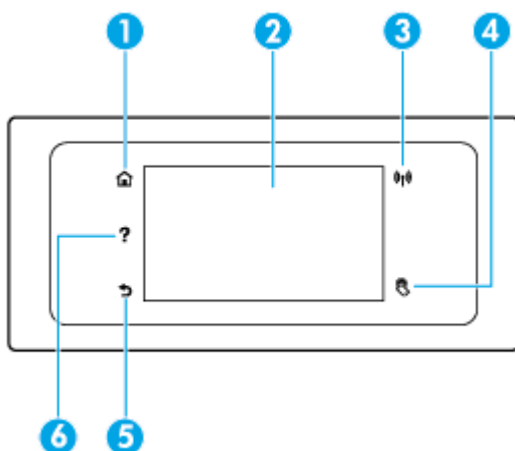
Tulostimen ohjauspaneelin käyttö

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Yleiskuvaus painikkeista ja valoista](#)
- [Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet](#)
- [Toimintojen välilehdet](#)
- [Muuta tulostimen asetuksia](#)
- [Pikatoimintojen käyttäminen](#)
- [Kojelauta](#)

Yleiskuvaus painikkeista ja valoista

Seuraavassa kuvassa ja siihen liittyvässä taulukossa esitellään lyhyesti tulostimen ohjauspaneelin toiminnot.



Numero	Nimi ja kuvaus
1	Aloitus-painike: Tällä painikkeella voit palata muista näkymistä aloitusnäkyymään.
2	Ohjauspaneelin näyttö: Valikkokohteita voi selata vierittämällä, ja ne valitaan näyttöä koskettamalla. Tietoja näyttöön tulevista kuvakkeista on kohdassa Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet .
3	Langattoman laitteen merkkivalo: Näyttää tulostimen langattoman yhteyden tilan. - Tasainen sininen valo tarkoittaa, että langaton yhteys on muodostettu ja voit tulostaa. - Vilkkuva valo ilmaisee langattoman yhteyden virhettä. Lisätietoja on tulostimen näyttöön tulevassa viestissä. - Jos langaton yhteys on pois käytöstä, langattoman yhteyden merkkivalo ei pala.
4	NFC-tekniikka: NFC (Near Field Communication) -toiminnon avulla mobiililaitteesta (kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta) voidaan lähettää tulostustyö nopeasti tulostimeen koskettamalla mobiililaitteella tulostinta. Edellytyksenä on, että mobiililaitteella on NFC-toimintoa.
5	Takaisin-painike: palaaminen edelliseen valikkoon
6	Ohje-painike: Aloitusnäytössä tällä avataan ohjevalikko. Jos tämä kuvake näkyy muissa näytöissä, se antaa asiayhteyteen sopivia ohjeita.

Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet

Ota kuvakkeet käyttöön koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas niin, että kojelauta tulee näkyviin. Kosketa sitten kuvaketta.

Kuvake	Tarkoitus
	Asennus: Tässä näytössä voit muuttaa käyttäjän määritettäviä asetuksia, verkkoasetuksia, Wi-Fi Direct -asetusta, verkkopalveluasetuksia ja muita huoltoasetuksia sekä luoda raportteja.
	Langaton: Langattoman yhteyden tila ja valikkovaihtoehdot. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten . HUOMAUTUS: Kuvakkeet (Ethernet) ja (Langaton yhteys) eivät näy samanaikaisesti. Tulostimen verkkoyhteystyyppin mukaan määrittyy, näkyykö Ethernet- vai langaton yhteys -kuvake. Jos tulostimen verkkoyhteyttä ei ole määritetty, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy oletusarvoisesti (Langaton yhteys).

Kuvake	Tarkoitus
	HP ePrint: Näyttää Verkkopalvelujen yhteenveto -valikon, josta voit tarkistaa ePrint-tilan tiedot, muuttaa ePrint-asetuksia tai tarkistaa tulostimen sähköpostiosoitteen. Lisätietoja on kohdassa HP ePrint .
	Wi-Fi Direct: Näyttää Wi-Fi Direct -toiminnon tilan, nimen ja salasanan sekä yhteydessä olevien laitteiden määrän. Voit myös muuttaa asetuksia ja tulostaa oppaan.
	Muste: Näyttää arvioidut musteen tasot. HUOMAUTUS: Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten. Kun laite ilmoittaa musteen olevan vähissä, uusi mustekasetti kannattaa pitää saatavilla, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Tulostuskasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.
	Faksin tila: Näyttää automaattisen vastaustoiminnon tilatiedot, faksilokit ja faksin äänenvoimakkuuden.
	HP EcoSolutions: Avaa näytön, jossa voit määrittää tuotteen ympäristöominaisuuksia.

Toimintojen välilehdet

Toimintojen välilehdet näkyvät näytön alareunassa.

Toiminnon välilehti	Tarkoitus
 (Pikavalinnat)	Pääsy pikatoimintoihin, jotka olet luonut.
Kopioiminen	Kopioi asiakirja tai ID-kortti.
Skannaaminen	Skannaa asiakirja tai valokuva sähköpostiin, USB flash -muistiasemalle, verkkokansioon tai tietokoneelle.
Tulostus	Tulosta valokuva tai asiakirja USB flash -muistiasemalta tai hallitse tulostustöitä.
Faksi	Määritä faksiasetukset, lähetä faksi tai tulosta vastaanotettu faksi uudelleen.
Apps	Käytä tulostimen sovelluksia.

Muuta tulostimen asetuksia

Ohjauspaneelin avulla voit muuttaa tulostimen toimintaa ja asetuksia, tulostaa raportteja ja saada ohjeita tulostimen käyttöön.

 **VIHJE:** Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, voit muuttaa tulostimen asetuksia myös hallintatyökalujen avulla tietokoneessa.

Lisätietoja näistä työkaluista on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

Toimintojen asetusten muuttaminen

Ohjauspaneelin Aloitus-näkymässä näkyy tulostimen käytettävissä olevat toiminnot.

1. Valitse toiminnon välilehti ohjauspaneelinäytöstä, kosketa ja liu'uta sormea näytöllä ja valitse toiminto koskettamalla sen kuvaketta.
2. Kun olet valinnut toiminnon, kosketa  (**Asetukset**), selaa käytettävissä olevia asetuksia ja kosketa sitä asetusta, jota haluat muuttaa.
3. Muuta asetusta noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.



VIHJE: Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta  (Aloitus).

Tulostusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa tulostimen asetuksia tai tulostaa raportteja **Asennus**-valikkonäkymässä olevien vaihtoehtojen avulla:

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Selaa näkymiä kosketuksella.
3. Valitse näkymä tai toiminto koskettamalla näytöllä näkyvää kohdetta.



VIHJE: Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta  (Aloitus).

Pikatoimintojen käyttäminen

Käyttämällä pikatoimintoja tulostimen ohjauspaneelissa voit laatia toimintokansioista oman kokoelman tehtävistä, joita käytät usein.

Kun pikatoiminnot on luotu, voit ottaa niitä käyttöön aloitusnäytössä tai Pikavalinnat -välilehdellä.

Kojelauta

Tulostimen ohjauspaneelissa olevan kojelaudan avulla voit käyttää näytössä olevia kuvakkeita, tarkistaa tulostimen tilan tai valvoa ja hallita käynnissä olevia ja ajastettuja tulostustehtäviä.

Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä  tai pyyhkäisemällä se alas.

HP:n digitaaliset ratkaisut

Tulostimessa on digitaalisia ratkaisuja, jotka voivat helpottaa ja nopeuttaa työskentelyäsi. Näitä digitaalisia ratkaisuja ovat seuraavat:

- HP:n digitaalinen arkistointi (sisältää Skannaa verkkokansioon ja Skannaa sähköpostiin -toiminnot)
- HP:n digitaalinen faksi (sisältää Faksaa verkkokansioon- ja Faksaa sähköpostiin -asetukset)

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?

- [Vaatimukset](#)
- [HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto](#)
- [HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen](#)

Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?

HP:n digitaaliset ratkaisut ovat kokoelma tulostimen työkaluja, jotka voivat auttaa tehostamaan tuottavuuttasi.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [HP:n digitaalinen arkistointi](#)
- [HP:n digitaalinen faksi](#)

HP:n digitaalinen arkistointi

HP:n digitaalinen arkistointi mahdollistaa tehokkaan skannauksen toimisto-olosuhteissa sekä tarjoaa monimuotoiset asiakirjahallinnan perusominaisuudet useille verkon käyttäjille. HP:n digitaalisen arkistoinnin ansiosta voit skannata asiakirjoja helposti suoraan verkkokansioihin tietokoneelle tai jakaa niitä liikeympäristöjen kanssa sähköpostiliitteinä suoraan tulostimen ohjauspaneelin asetuksilla ja ilman erillistä skannausohjelmistoa.

Voit lähettää skannatut asiakirjat jaettuun verkkokansioon joko omaan tai työryhmän käyttöön tai sähköpostitse joko yhdelle tai monelle vastaanottajalle nopeasti jaettaviksi. Lisäksi voit muuttaa kunkin skannauskohteen skannausasetukset erikseen ja varmistaa siten, että jokaiseen tehtävään käytetään siihen parhaiten sopivia asetuksia.

HP:n digitaalinen faksi

HP:n digitaalisen faksin avulla voit tallentaa saapuvat mustavalkoiset faksit tietokoneen verkkokansioon helppoa jakamista ja tallennusta varten tai voit lähettää faksit edelleen sähköpostitse. Näin voit vastaanottaa tärkeitä fakseja missä tahansa, myös ollessasi poissa toimistolta.

Lisäksi voit poistaa faksien tulostuksen kokonaan käytöstä ja säästää rahaa ja luontoa vähentämällä paperin ja musteen kulutusta sekä syntyvän jätteen määrää.

Vaatimukset

Ennen kuin aloitat HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttämisen, varmista, että käytössäsi on seuraavat:

Kaikki HP:n digitaaliset ratkaisut

- **Verkkoyhteys**

Yhdistä tulostin käyttämällä joko langatonta liitäntää tai Ethernet-kaapelia.



HUOMAUTUS: Jos tulostin on yhteydessä verkkoon USB-johdon avulla, voit skannata asiakirjat tietokoneelle tai liittää skannatut asiakirjat sähköpostiviestiin HP-ohjelmiston avulla. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen](#). Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen HP:n digitaalisen faksin avulla. Lisätietoja on kohdassa [Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla](#).

- **HP-ohjelmisto**

HP suosittelee, että määrität HP:n digitaaliset ratkaisut HP-ohjelmiston avulla.



VIHJE: Jos haluat määrittää HP:n digitaaliset ratkaisut ilman HP-ohjelmiston asentamista, voit käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta.

Skannaaminen verkkokansioon ja faksaminen verkkokansioon

- **Toimiva Internet-yhteys:** sinun on oltava yhteydessä verkkoon.
- **Olemassa oleva Windowsin SMB-kansio (jaettu kansio)**
Tietoja tietokoneen nimen tarkistamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän ohjeissa.
- **Kansion verkko-osoite**
Windows-tietokoneissa verkko-osoitteet ovat yleensä muotoa: \\Oma tietokone\Jaettu kansio
- **Sen tietokoneen nimi, jolla kansio sijaitsee**
Tietoja tietokoneen nimen tarkistamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän ohjeissa.
- **Tarvittavat käyttöoikeudet jaettuun kansioon**
Sinulla on oltava kirjoitusoikeus kohdekansioon.
- **Jaetun kansion käyttäjänimi ja salasana (jos niitä vaaditaan)**
Esimerkiksi Windows- tai OS X -käyttöjärjestelmien verkkoon kirjauduttaessa käytettävä käyttäjänimi ja salasana.



HUOMAUTUS: HP:n digitaalinen arkistointi ei tue Active Directory -toimintoa.

Skannaa sähköpostiin ja Faksaa sähköpostiin

- Voimassa oleva sähköpostiosoite
- Lähtevän postin palvelimen (SMTP-palvelimen) tiedot
- Toiminnassa oleva Internet-yhteys

Kun olet ottamassa käyttöön Skannaa sähköpostiin- tai Faksaa sähköpostiin -toimintoa Windows-tietokoneessa, ohjattu toiminto voi tunnistaa automaattisesti sähköpostiasetukset seuraavista sähköpostiohjelmista:

- Microsoft Outlook 2007–2016 (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1 ja Windows 10)
- Outlook Express (Windows XP)
- Windows Mail (Windows Vista)
- Qualcomm Eudora (versio 7.0 ja uudemmat) (Windows XP ja Windows Vista)
- Netscape (versio 7.0) (Windows XP)

Vaikka sähköpostiohjelmiasi ei mainittaisikaan edellä, voit silti ottaa Skannaa sähköpostiin- ja Faksaa sähköpostiin -toiminnot käyttöön, jos sähköpostiohjelmiasi on tässä osiossa kuvattujen vaatimusten mukainen.

HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto

Voit ottaa HP:n digitaaliset ratkaisut käyttöön HP:n tulostinohjelmiston avulla käyttämällä joko HP:n tulostusohjelmiston ohjattuja asennustoimintoja (Windows) tai HP Utility -apuohjelmaa (OS X).



VIHJE: Voit käyttää myös tulostimen sisäistä verkkopalvelinta (EWS) HP:n digitaalisten ratkaisujen määrittämiseen. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).



HUOMAUTUS: Jos käytät tulostinta IPv6-only-verkkoympäristössä, digitaaliset ratkaisut on otettava käyttöön sisäisessä verkkopalvelimessa.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto](#)
- [HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto](#)

HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto

Ota HP:n digitaalinen arkistointi käyttöön noudattamalla tilannettasi koskevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Samoilla ohjeilla voit myös muuttaa asetuksia myöhemmin.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto](#)
- [Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto](#)

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto

Voit määrittää jokaiselle tulostimelle jopa kymmenen kohdekansiota.



HUOMAUTUS: Jotta voit käyttää Skannaa verkkokansioon -toimintoa, sinulla on oltava luotuna ja määritettynä kansio verkkoon liitetyllä tietokoneella. Kansiota ei voi luoda tulostimen ohjauspaneelin kautta. Varmista myös, että kansion asetuksissa on myönnetty kansioon luku- ja kirjoitusoikeudet. Lisätietoja verkkokansioiden luomisesta ja niiden asetusten muuttamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän omista ohjeista.

Kun Skannaa verkkokansioon -toiminto on määritetty, HP-ohjelmisto tallentaa määrittäykset automaattisesti tulostimeen.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** -kohdasta **Skannaaminen** ja napsauta sitten **Ohjattu Skannaa verkkokansioon -toiminto**.
3. Noudata näytön ohjeita.



HUOMAUTUS: Kun kohdekansiot on luotu, voit muuttaa tulostimen sisäisen verkkopalvelimen (EWS) avulla näiden kansioiden skannausasetuksia. Varmista ohjatun Skannaa verkkokansioon -toiminnon viimeisessä ruudussa, että **Käynnistä sulautettu Web-palvelin, kun valmis** -valintaruutu on valittuna. Kun valitset **Valmis**, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (OS X)

1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa [HP Utility -apuohjelma: \(OS X\)](#).
2. Valitse **Skannausasetukset** -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** ja noudata sitten näytön ohjeita.



HUOMAUTUS: Voit mukauttaa jokaisen kohdekansion skannausasetukset.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).
2. Valitse **Aloit**-välilehden **Asennus**-ruudussa **Verkkokansion asetukset**.
3. Valitse **Uusi** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Voit mukauttaa jokaisen kohdekansion skannausasetukset.

4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Kansio lisätään **Verkkokansiot**-luetteloon.

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Tulostinta voi käyttää asiakirjojen skannaamiseen sähköpostin liitetiedostoksi, jolloin ne voi lähettää yhdelle tai useammalle vastaanottajalle. Tähän ei tarvita erillistä skannausohjelmistoa. Sinun ei tarvitse skannata tiedostoja ensin tietokoneelle ja liittää niitä sitten sähköpostiviesteihin.

Määritä lähettäjän sähköpostiprofiilit

Määritä sähköpostiosoite, joka näkyy tulostimen lähettämien sähköpostiviestien LÄHETTÄJÄ-kentässä. Voit lisätä enintään 10 lähettäjän sähköpostiprofiilia. Voit luoda profiilit tietokoneelle asennetun HP-ohjelmiston avulla.

Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitekirjaan

Voit hallita niiden henkilöiden luetteloa, joille voit lähettää sähköpostiviestejä tulostimesta. Voit lisätä luetteloon enintään viidentoista yhteyshenkilön nimet ja sähköpostiosoitteet. Voit myös luoda vastaanottajaryhmiä. Sähköpostiosoitteita voi lisätä joko tulostimen sisäisen verkkopalvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Muiden sähköpostiasetusten määrittäminen

Voit määrittää viestin oletusarvoisen AIHEEN ja tekstin, jotka tulostin lisää kaikkiin sen kautta lähetettäviin sähköpostiviesteihin. Asetukset voi määrittää joko tulostimen sisäisen verkkopalvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Vaihe 1: Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen

Määritä tulostimen käyttämä lähettäjän sähköpostiprofiili alla olevien, omaa käyttöjärjestelmäsi koskevien ohjeiden mukaisesti.

Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen tulostinohjelmiston kautta: (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
3. Valitse **Ohjattu Skannaa sähköpostiin -toiminto**.
4. Valitse **Uusi** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Kun lähettäjän sähköpostiprofiilit on määritetty, voit käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta (EWS) lähettäjän sähköpostiprofiilien lisäämiseen, sähköpostiosoitteiden merkitsemiseen osoitekirjaan ja muiden sähköpostiasetusten määrittämiseen. Jos haluat avata sisäisen verkkopalvelimen automaattisesti, valitse **Käynnistä sulautettu Web-palvelin, kun valmis** -valintaruutu ohjatun Skannaa sähköpostiin -toiminnon viimeisessä ruudussa. Kun valitset **Valmis**, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.

Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen tulostinohjelmiston kautta: (OS X)

1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa HP Utility -apuohjelma: (OS X).
2. Valitse **Skannausasetukset**-kohdasta **Skannaa sähköpostiin**.

3. Noudata näytön ohjeita.
4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Osoite lisätään **Lähtevän sähköpostin profiilit** -luetteloon.

Lähtäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.
2. Napsauta **Aloit**-välilehden **Asennus**-ruudussa olevaa **Lähtevän sähköpostin profiilit** -vaihtoehtoa.
3. Valitse **Uusi** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Osoite lisätään **Lähtevän sähköpostin profiilit** -luetteloon.

Vaihe 2: Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitekirjaan

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.
2. Valitse **Skannaus**-välilehdeltä **Sähköpostiosoittekirja**.
3. Lisää yksittäinen sähköpostiosoite valitsemalla **Uusi**.

– tai –

Luo sähköpostin jakeluluettelo valitsemalla **Ryhmä**.



HUOMAUTUS: Ennen jakeluluettelon luomista sähköpostiosoittekirjaan on lisättävä vähintään yksi sähköpostiosoite.

4. Noudata näytön ohjeita. Osoite lisätään **sähköpostiosoittekirjaan**.



HUOMAUTUS: Osoitekirjaan lisättyjen henkilöiden nimet näkyvät tulostimen ohjauspaneelin näytössä ja sähköpostiohjelmassa.

Vaihe 3: Muiden sähköpostiasetusten määrittäminen

Voit määrittää muita sähköpostiasetuksia (kuten viestin oletusarvoisen aiheen ja tekstin, jotka lisätään kaikkiin tulostimen lähettämiin sähköpostiviesteihin, sekä skannausasetukset, joita käytetään lähetettäessä sähköposteja tulostimelta) seuraavasti:

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.
2. Valitse **Skannaus**-välilehdeltä **Sähköpostiasetukset**.
3. Muuta haluamiasi asetuksia ja valitse **Käytä**.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto

HP:n digitaalisen faksin avulla tulostin vastaanottaa automaattisesti fakseja ja tallentaa ne suoraan verkkokansioon (Faksaa verkkokansioon -toiminto) tai lähettää ne edelleen sähköpostin liitetiedostoina (Faksaa sähköpostiin -toiminto).



HUOMAUTUS: Voit määrittää HP:n digitaalisen faksin käyttämään joko Faksaa verkkokansioon- tai Faksaa sähköpostiin -toimintoa. Molempia ei voi käyttää samanaikaisesti.

Vastaanotetut faksit tallennetaan TIFF- (Tagged Image File Format) tai PDF-tiedostoina.



HUOMAUTUS: HP:n digitaalinen faksitoiminto tukee vain mustavalkoisten faksien vastaanottamista. Värillisiä fakseja ei tallenneta digitaaliseen muotoon, vaan ne tulostetaan.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Faksi**.
3. Valitse **Digitaalisen faksin asetus**.
4. Noudata näytön ohjeita.



HUOMAUTUS: Kun HP:n digitaalinen faksi on määritetty, voit muokata sen asetuksia tulostimen sisäiseltä verkkopalvelimelta (EWS). Jos haluat avata sisäisen verkkopalvelimen automaattisesti, valitse **Käynnistä sulautettu Web-palvelin, kun valmis** -valintaruutu digitaalisen faksin ohjatun asennuksen viimeisessä näytössä. Kun valitset **Valmis**, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (OS X)

1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa [HP Utility -apuohjelma: \(OS X\)](#).
2. Valitse **Digitaalinen faksiarkisto**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Kun olet antanut vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Aloit**-välilehden **Asennus**-ruudusta **Faksaa sähköpostiin/verkkokansioon**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Kun olet antanut vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein.

HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen

Noudata alla olevia HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöohjeita sen mukaan, mitä ratkaisuja tulostinmallissasi on.

Skannaaminen verkkokansioon HP Scan -ohjelman avulla

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdissa [Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille ja Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).
2. Valitse koskettamalla **Skannaaminen** ja sitten **Verkkokansio**.
3. Valitse ohjauspaneelin näytöltä sen kansion nimi, jota haluat käyttää.
4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
5. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia ja kosketa **Aloita skannaus**.



HUOMAUTUS: Yhteyden muodostaminen saattaa kestää hetken verkon liikenteen ja yhteysnopeuden mukaan.

Skannaaminen sähköpostiin

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdissa Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille ja Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse koskettamalla **Skannaa** ja sitten **Sähköposti**.
3. Valitse ohjauspaneelin näytöstä se lähettäjän sähköpostiprofiilin nimi, jota haluat käyttää.
4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
5. Valitse haluamasti VASTAANOTTAJA (vastaanottajan sähköpostiosoite) tai kirjoita sähköpostiosoite.
6. Kirjoita sähköpostiviestin AIHE tai muuta sitä.
7. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia ja kosketa **Aloita skannaus**.



HUOMAUTUS: Yhteyden muodostaminen saattaa kestää hetken verkon liikenteen ja yhteysnopeuden mukaan.

HP:n digitaalisen faksin käyttäminen

Kun olet määrittänyt HP:n digitaalisen faksin, mustavalkoiset saapuvat faksit tulostetaan ja tallennetaan määrittämäsi kohteeseen joko verkkokansioon tai sähköpostiosoitteeseen:

- Jos käytät Faksaa verkkokansioon -toimintoa, tallentaminen tapahtuu taustatoimintona. HP:n digitaalinen faksitoiminto ei ilmoita, milloin fakseja tallennetaan verkkokansioon.
- Jos käytät Faksaa sähköpostiin -toimintoa ja sähköpostiohjelmasi on määritetty näyttämään ilmoitus uuden sähköpostiviestin saapuessa, näet, milloin uusi faksi saapuu.

NFC-tekniikka

NFC-tekniikkaa käyttämällä voit lähettää tulostustöitä tulostimeen mobiililaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka tukee NFC-toimintoa. Etsi tulostimen ohjauspaneelistä  ja lähetä tulostustyö tulostimeen koskettamalla tätä aluetta mobiililaitteellasi.

Lisätietoja tuetuista mobiililaitteista ja ominaisuuksista on HP:n mobiilitulostussivustossa osoitteessa www.hp.com/go/mobileprinting. Jos HP:n mobiilitulostussivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.

Toiminnon käyttäminen edellyttää, että mobiililaitteesi tukee NFC-toimintoa.

Perustietoja papereista

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. On suositeltavaa kokeilla erilaisia paperityyppejä, ennen kuin niitä hankitaan suuria määriä. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita. Lisätietoja HP-paperista löytyy HP:n verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com.



HP suosittelee ColorLok-logolla varustetun tavallisen paperin käyttämistä jokapäiväisessä tulostuksessa. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa sen luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Suosittelvat paperit tulostamista varten
- HP-paperitarvikkeiden tilaaminen
- Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön

Suosittelvat paperit tulostamista varten

Parhaan tulostuslaadun saavutat HP-papereilla, jotka on suunniteltu erityisesti kyseiseen projektiin liittyvää tulostusta varten.

Paperityyppien saatavuus saattaa vaihdella maittain ja alueittain.

Valokuvatulostus

- **HP Premium Plus -valokuvapaperi**

HP Premium Plus -valokuvapaperi on HP:n korkealaatuisin valokuvapaperi parhaita valokuviasi varten. HP Premium Plus -valokuvapaperille voit tulostaa kauniita valokuvia, jotka kuivuvat hetkessä, joten voit jakaa ne heti tulostuksen jälkeen. Tulostin tukee useita paperikokoja, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa, 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa) ja 13 x 18 cm (5 x 7 tuumaa), sekä kahta viimeistelyä: kiiltävää ja himmeämpintaista (puolikiiltävää). Se sopii erinomaisesti parhaiden kuviesi ja erityisten valokuvaprojektien kehystykseen, näytteillepanoon tai lahjaksi antamiseen. HP Premium Plus -valokuvapaperilla saat loistavat tulokset ja ammattimaisen laadun ja kestävyuden.

- **HP:n erikoisvalokuvapaperi**

Tässä kiiltävässä valokuvapaperissa on heti kuivuva pinnoite, joka helpottaa kuvien käsittelyä ja estää niiden tahraantumisen. Paperi on vettä ja kosteutta kestävää sekä tahriintumatonta, eivätkä sormenjäljet tartu sen pintaan. Sille tulostetut valokuvat näyttävät ja tuntuvat laboratoriossa kehitetyiltä. Sitä on saatavissa useina kokoina, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa, 10 x 15 cm 4 x 6 tuumaa, 13 x 18 cm (5 x 7 tuumaa). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP Everyday -valokuvapaperi**

Tulosta värikkäitä jokapäiväisiä pikavedoksia matalilla kustannuksilla – käytä huolettomaan valokuvien tulostukseen suunniteltua paperia. Tämä edullinen valokuvapaperi kuivuu nopeasti, joten tulosteita on helppo käsitellä. Saat teräviä ja tarkkoja kuvia, kun käytät tätä paperia minkä tahansa mustesuihkutulostimen kanssa. Sitä on saatavissa kiiltäväpintaisena useina kokoina, kuten A4, 8,5x11 tuumaa, 5x7 tuumaa ja 4x6 tuumaa (10x15 cm). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

Yritysasiakirjat

- **HP Premium -esityspaperi 120 g matta tai HP Professional -paperi 120 matta**

Tämä paperi on painavaa, kaksipuolista mattapaperia, joka sopii täydellisesti esitelmien, ehdotusten, raporttien ja uutiskirjeiden luomiseen. Tämä raskas paperi näyttää ja tuntuu vaikuttavalta.

- **HP:n esitepaperi 180 g kiiltävä tai HP Professional -paperi 180 kiiltävä**

Nämä paperit ovat kiiltäväpintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

- **HP:n esitepaperi 180 g matta tai HP Professional -paperi 180 matta**

Nämä paperit ovat mattapintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

Tavallinen tulostaminen

Kaikkien lueteltujen paperin valmistuksessa on käytetty ColorLok-tekniikkaa, joka vähentää tahraantumista, voimistaa mustia ja elävöittää värejä.

- **HP Bright White -mustesuihkupaperi**

HP Bright White -mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen värikontrasti on hyvä ja teksti terävää. Paperi on riittävän läpikuultamaton, joten sen molemmille puolille voidaan tulostaa värillisiä tulostustöitä. Tämän vuoksi paperi soveltuu hyvin tiedotteiden, raporttien ja mainoslehtisten tekemiseen.

- **HP:n tulostuspaperi**

HP:n tulostuspaperi on laadukas monitoimipaperi. Sille tulostetut asiakirjat näyttävät ja tuntuvat vakuuttavammita kuin tavalliselle yleispaperille tai kopiopaperille tulostetut asiakirjat. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP-toimistopaperi**

HP-toimistopaperi on laadukas monitoimipaperi. Se sopii kopioihin, luonnoksiin, muistioihin ja muihin arkipäiväisiin asiakirjoihin. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

HP-paperitarvikkeiden tilaaminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita.

Saat lisätietoja HP:n paperien ja muiden tarvikkeiden tilaamisesta valitsemalla linkin www.hp.com. HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.

HP suosittelee jokapäiväisten asiakirjojen tulostukseen ja kopiointiin tavallisia papereita, joissa on ColorLok-logo. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomasti, ja ne täyttävät luotettavuudelle ja tulostuslaadulle asetetut korkeat vaatimukset. Niitä käytettäessä myös asiakirjat ovat terävämpiä, värit ovat elävämpiä, mustat ovat puhtaampia ja tulosteiden kuivumisaika on lyhyempi kuin käytettäessä muita tavallisia papereita. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön

Noudattamalla seuraavia ohjeita tulostuksen laatu on paras mahdollinen.

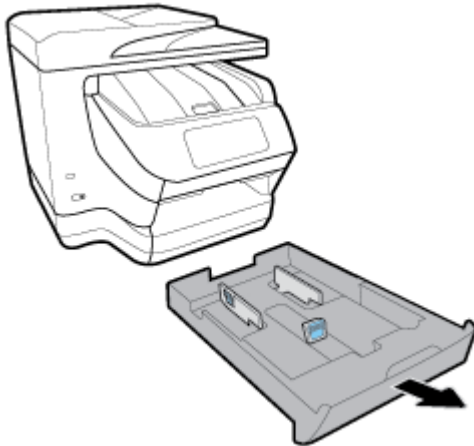
- Lisää lokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen vain yhden tyyppistä ja kokoista paperia kerrallaan.
- Varmista, että paperi on laitettu oikein paikalleen, kun se ladataan syöttölokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
- Älä täytä lokeroa tai asiakirjansyöttölaitetta liian täyteen.
- Jotta tukokset, heikko tulostusjälki ja muut tulostusongelmat voidaan välttää, älä lisää lokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen seuraavanlaista paperia:
 - Moniosaiset lomakkeet
 - Vahingoittunut, käpristynyt tai ryppyinen tulostusmateriaali
 - Aukkoja tai reikiä sisältävä tulostusmateriaali

- Voimakkaasti kuvioitu, kohokuvioitu tai mustetta huonosti imevä tulostusmateriaali
- Liian kevyt tai helposti venyvä tulostusmateriaali
- Niittejä tai paperinliittimiä sisältävä tulostusmateriaali

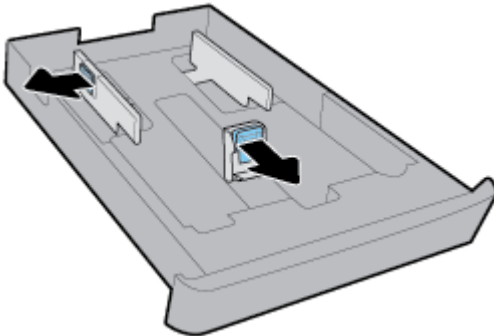
Paperin lisääminen

Tavallisen paperin lisääminen

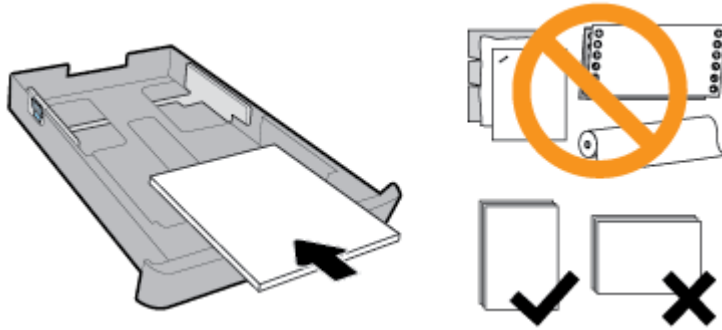
1. Vedä syöttölokero kokonaan ulos.



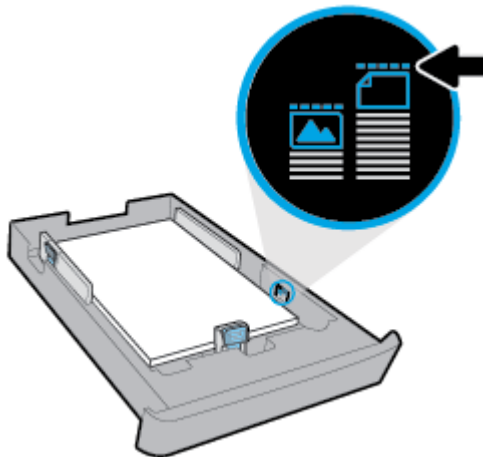
2. Liu'uta lokerossa olevat paperinohjaimet mahdollisimman pitkälle kohti reunoja.
 - Voit liu'uttaa paperin leveysohjaimia painamalla vasemmanpuoleisessa leveysohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.
 - Voit liu'uttaa paperin pituusohjainta painamalla pituusohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.



3. Aseta paperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

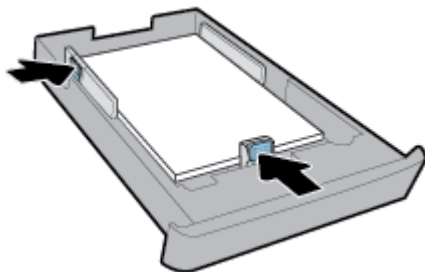


Varmista, että paperipino on asetettu oikein paperilokeron etuosassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Tarkista myös, ettei paperipino ylitä lokeron oikeaan reunaan merkittyä pinon korkeusrajaa.



HUOMAUTUS: Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

4. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja sulje sitten lokero.

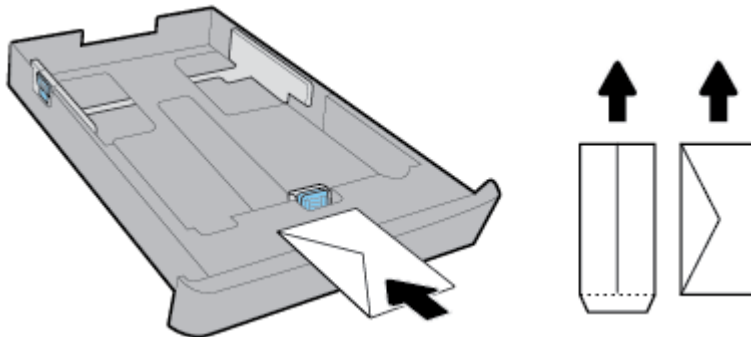


5. Tarkasta syöttölokero alue tulostimen alta. Jos siellä on paperia, poista paperi.
6. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.

Kirjekuorien lisääminen

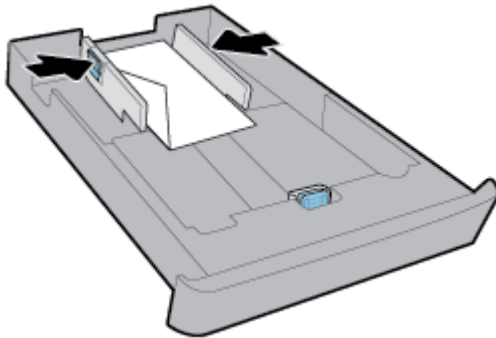
1. Vedä syöttölokero kokonaan ulos.
2. Jos syöttölokerossa on muuta paperia, poista paperit.

3. Aseta kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin ja pystyasennossa alla olevan kuvan mukaisesti. Varmista, että kirjekuoripino on työnnetty mahdollisimman syvälle niin, että se koskettaa lokeron takareunaa.

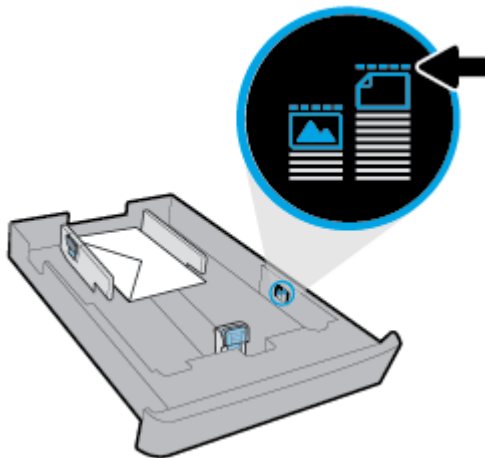


 **HUOMAUTUS:** Älä lisää kirjekuoria tulostuksen ollessa käynnissä.

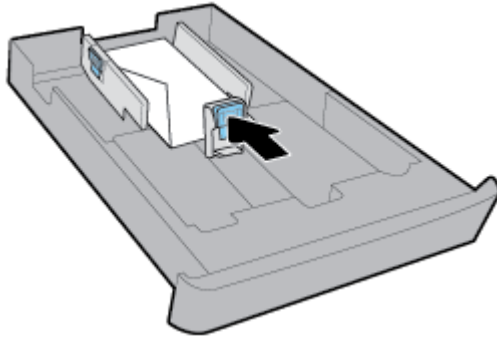
4. Säädä paperin leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat kirjekuoripinon reunoja.



5. Varmista, että kirjekuoripino ei ylitä paperialustan reunaa merkittyjä pinon korkeuksia.



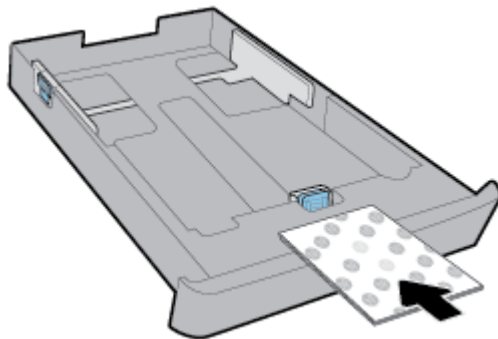
6. Säädä paperin pituushajainta, kunnes se koskettaa kirjekuoripinon reunaa.



7. Tarkasta syöttölokero alue tulostimen alta. Jos siellä on paperia, poista paperi.
8. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.

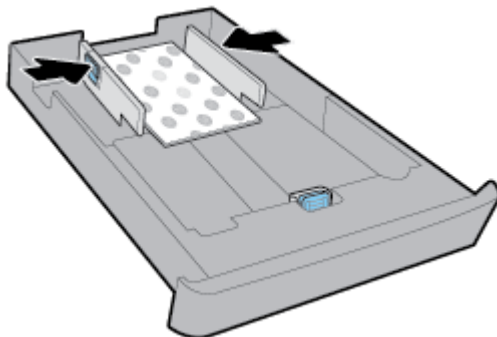
Korttien ja valokuvapaperin lisääminen

1. Vedä syöttölokero kokonaan ulos.
2. Jos syöttölokerossa on muuta paperia, poista paperit.
3. Aseta kortit tai valokuvapaperi tulostuspuoli alaspäin pystyasentoon. Varmista, että paperipino on työnnetty mahdollisimman syväälle niin, että se koskettaa lokeron takareunaa.

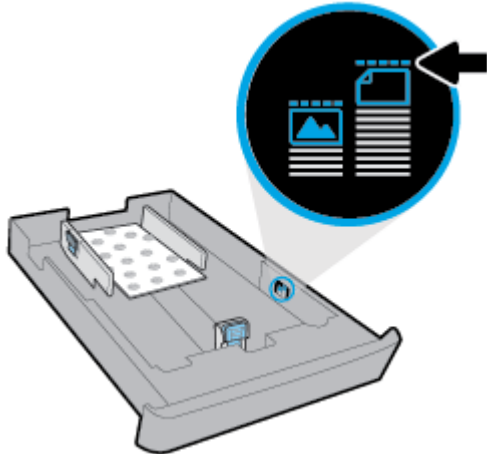


HUOMAUTUS: Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

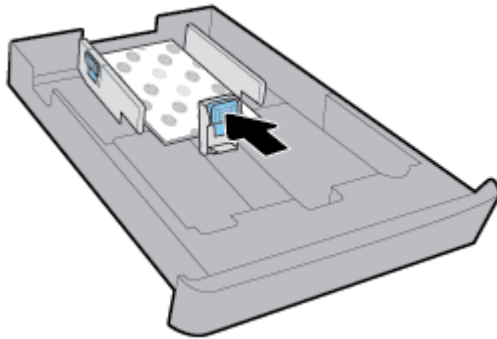
4. Säädä paperin leveyshajaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoja.



5. Varmista, että paperipino ei ylitä paperialustan reunaa merkittyjä pinon korkeuksia.



6. Sääda paperin pituushajainta, kunnes se koskettaa paperipinon reunaa.



7. Tarkasta syöttölokero alue tulostimen alta. Jos siellä on paperia, poista paperi.
8. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.

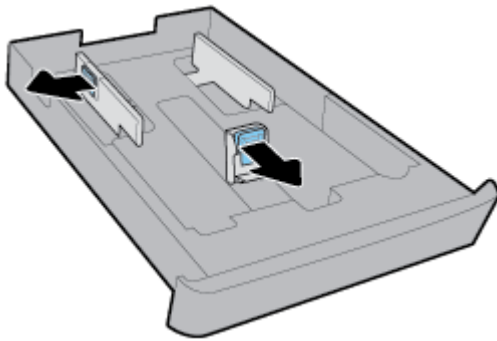
Paperin lisääminen lokeroon 2



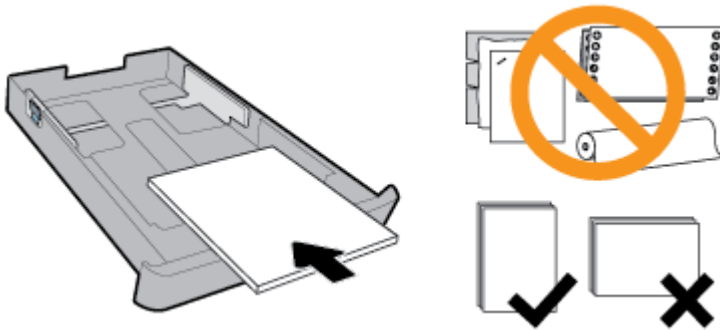
HUOMAUTUS: Lokero 2 tukee vain A4-, Letter- tai Legal-kokoista tavallista paperia.

Lisätietoja lokeron 2 asentamisesta ja käyttämisestä on kohdassa Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö.

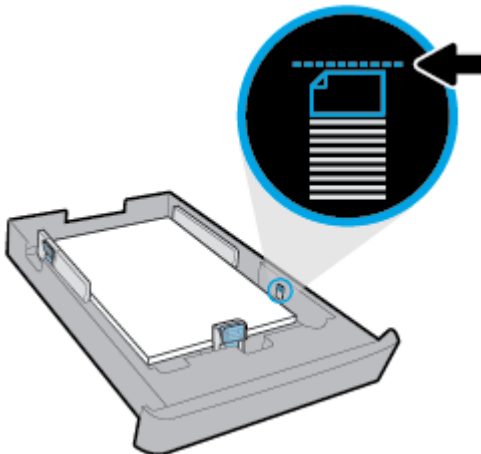
1. Vedä lokero 2 kokonaan ulos tulostimesta.
2. Liu'uta lokerossa olevat paperiohjaimet mahdollisimman pitkälle kohti reunoja.
 - Voit liu'uttaa paperin leveysohjaimia painamalla vasemmanpuoleisessa leveysohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.
 - Voit liu'uttaa paperin pituushajainta painamalla pituushajaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.



3. Aseta paperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

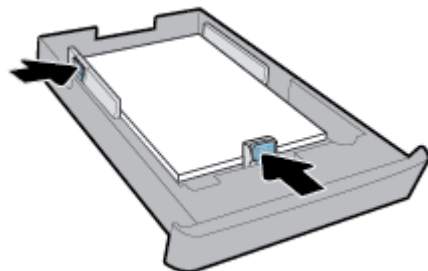


Varmista, että paperipino on asetettu oikein paperilokeron etuosassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Tarkista myös, ettei paperipino ylitä lokeron oikeaan reunaan merkittyä pinon korkeusrajaa.



HUOMAUTUS: Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

4. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja sulje sitten lokero.



5. Tarkasta lokeron 2 alue tulostimen alta. Jos siellä on paperia, poista paperi.
6. Aseta lokero 2 takaisin tulostimeen.

Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

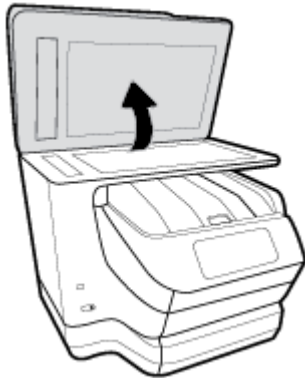
Voit kopioida, skannata tai faksata alkuperäiskappaleita asettamalla ne skannerin lasille.

 **HUOMAUTUS:** Monet erikoistoiminnot eivät toimi oikein, jos skannerin lasi tai kannen tausta on likainen. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen kunnossapito](#).

 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölaitteesta, ennen kuin nostat tulostimen kannen.

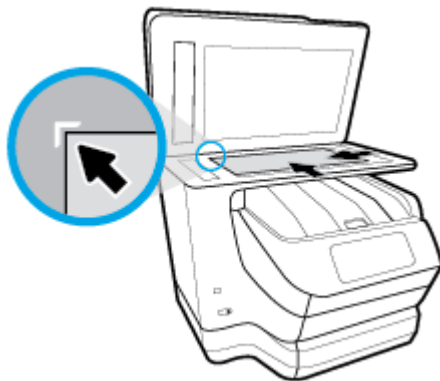
Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

1. Nosta skannerin kansi.



2. Aseta alkuperäinen tulostettava puoli alaspäin kuvassa osoitetulla tavalla.

 **VIHJE:** Myös skannerin lasin reunaan merkityt merkit osoittavat, mihin kohtaan alkuperäiskappale asetetaan.



3. Sulje kansi.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Voit kopioida, skannata tai faksata asiakirjoja asettamalla ne asiakirjansyöttölaitteeseen.

⚠ HUOMIO: Älä lataa asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia, sillä ne voivat vahingoittua. Käytä vain asiakirjansyöttölaitteen tukemia paperilaatuja.

📝 HUOMAUTUS: Jotkin toiminnot, kuten **Sovita sivulle** -kopiointitoiminto, eivät ole käytettävissä, kun alkuperäiskappale asetetaan asiakirjansyöttölaitteeseen. Jos haluat käyttää kyseisiä toimintoja, aseta alkuperäiskappale skannerin lasille.

Alkuperäiskappaleen asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

1. Aseta alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.
 - a. Jos alkuperäinen asiakirja on pystysuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan yläreuna edellä. Jos alkuperäinen asiakirja on vaakasuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan vasen reuna edellä.
 - b. Liu'uta paperia asiakirjansyöttölaitteen sisään, kunnes kuulet merkkiään tai näet näytössä ilmoituksen, että lisätyt arkit on havaittu.

💡 VIHJE: Asiakirjansyöttölaitteessa on kaavio, jossa neuvotaan, kuinka alkuperäiskappaleet lisätään asiakirjansyöttölokeroon.



2. Liu'uta paperinohjaimia sisäänpäin, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.

Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö

Seuraavissa osioissa neuvotaan, miten lisävarusteet, kuten lisäpaperilokero asennetaan ja otetaan käyttöön.

Jos käytössäsi on useampi kuin yksi paperilokero, voit hyödyntää tulostimen lokero-ominaisuuksia ja tehostaa tulostimen käyttöä.

Lokeron 2 asentaminen ja käyttäminen

Lokeron 2 asentaminen

1. Pura lokero pakkauksesta, poista pakkausteipit ja -materiaalit ja siirrä lokero valmisteltuun sijaintiin. Alustan on oltava vakaa ja tasainen.
2. Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

3. Aseta tulostin lokeron päälle.

 **HUOMIO:** Varo, etteivät kätesi tai sormesi jää tulostimen alle.

4. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.

Lokeroiden käyttäminen

Oletusarvoisesti tulostin käyttää paperia lokerosta 1. Jos lokero 1 on tyhjä ja käytössä on lokero 2, jossa on paperia, tulostin käyttää paperia lokerosta 2.

Voit muuttaa tulostimen toimintaa hyödyntämällä seuraavia ominaisuuksia:

- **Oletusloker:** Määritä oletusloker, josta tulostin käyttää paperia ensin, jos sekä lokerossa 1 että lokerossa 2 on samankokoista paperia.
- **Lokeron lukitus:** Lukitsee lokeron, jotta sitä ei käytetä vahingossa. Ominaisuutta voi käyttää esimerkiksi silloin, kun lokeroon on lisätty erityispaperia, kuten yrityksen virallista kirjepaperia tai esipainettuja lomakkeita.

Kun ominaisuus on valittuna, tulostin ei käytä paperia toisesta lokerosta, vaikka ensisijainen lokero olisi tyhjä.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin toimii parhaiten, jos lokerossa käytetään kerrallaan vain yhden tyyppistä paperia.

 **HUOMAUTUS:** Lokeroon 2 saa lisätä vain tavallista paperia.

Tavoite:	Toimintaohjeet:
Molemmissa lokeroissa on paperia, ja tulostin käyttää paperia toisesta lokerosta, jos toinen lokero on tyhjä.	• Lisää paperia kumpaankin lokeroon. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen. • Poista lokeron lukitus käytöstä.
Molemmissa lokeroissa on paperia, ja tulostin käyttää paperin ensin tietystä lokerosta.	• Lisää kumpaankin lokeroon samankokoista paperia. • Aseta haluttu lokero oletuslokeroksi.
Mahdollisuus valita tavallisen paperin ja satunnaisesti käytetyn erityispaperin välillä.	• Lisää erityispaperi pääsyöttölokeroon ja tavallista paperia lokeroon 2.
HUOMAUTUS: Tulostin toimii parhaiten, jos lokerossa käytetään kerrallaan vain yhden tyyppistä paperia.	• Lukitse pääsyöttöloker ja aseta lokero 2 oletuslokeroksi.

Lokeroasetusten muuttaminen

 **HUOMAUTUS:** Lokeroasetuksia voi muuttaa myös HP:n tulostinohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen kautta.

Ohjeet sisäisen verkkopalvelimen ja tulostinohjelmiston avaamiseen on kohdissa [Sisäinen verkkopalvelin](#) ja [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Asennus).
3. Selaa näyttöä ja kosketa kohtaa **Tray and Paper Management** (Lokeroiden ja paperin hallinta), valitse **Default tray** (Oletusloker) tai **Lokeron lukitus** ja valitse sopiva vaihtoehto.

Lokeron tai paperilähteen automaattisen valinnan ottaminen käyttöön (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** -kohdasta **Määritä asetukset**.
3. Napsauta **Tulostusasetukset**-valintaikkunan **Tulostuspikakuvakkeet**-välilehteä.
4. Valitse **Paperilähde**-pudotusvalikosta jokin automaattisen valinnan vaihtoehtoista.
5. Sulje valintaikkuna ja tallenna muutokset napsauttamalla kahdesti **OK**.

Lokeron tai paperilähteen automaattisen valinnan ottaminen käyttöön (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Valitse **Lähde**-pudotusvalikosta **Valitse automaattisesti**.
4. Siirry tulostusasetuksiin napsauttamalla **Näytä tiedot**.

Tulostimen päivittäminen

Oletusasetusten mukaan tulostin etsii automaattisesti uusia päivityksiä, jos se on yhdistettynä verkkoon ja jos Verkkopalvelut on käytössä.

Tulostimen päivittäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta

1. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Tulostimen päivittäminen**.

Tulostimen automaattisen päivitysten etsimisen salliminen



HUOMAUTUS: **Automaattinen päivitys** on oletusarvoisesti **Käytössä**.

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**HP ePrint**).
2. Valitse **OK**.
3. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Tulostimen päivittäminen**.
4. Kosketa **Automaattinen päivitys** ja sitten **Käytössä**.

Tulostimen päivittäminen sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin.
Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Tools** (Työkalut) -välilehti.
3. Napsauta **Tulostimen päivitykset** -osiossa **Firmware Updates** (Laitteistopäivitykset) ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen sekä käynnistyy sitten uudelleen.



HUOMAUTUS: Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)

Kun HP-tulostinohjelmisto on asennettu, toimi oman käyttöjärjestelmäsi ohjeiden mukaisesti.

- **Windows 10:** Napsauta tietokoneen työpöydällä Käynnistä-painiketta, valitse **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja valitse sitten kuvake, jossa on tulostimen nimi.
- **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse sitten kuvake, jossa on tulostimen nimi.
- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää kohtaa **aloitusnäytöllä**, napsauta sovelluspalkissa **Kaikki sovellukset** ja napsauta sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
- **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydällä Käynnistä-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat**, valitse **HP**, valitse tulostimen kansio ja valitse sitten kuvake, jossa on tulostimen nimi.

Tulostimen virran katkaiseminen

Katkaise tulostimesta virta painamalla  (Virta-painike). Odota, että virran merkkivalo sammuu, ennen kuin irrotat virtajohdon tai katkaiset jatkojohdosta virran. Kaikki muut tavat sammuttaa tulostin ovat vääriä.



HUOMIO: Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa kasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

3 Tulostaminen

Ohjelmisto käsittelee automaattisesti useimmat tulostusasetukset. Asetuksia voi vaihtaa manuaalisesti vain silloin, kun haluat muuttaa tulostuslaatua, tulostaa erikoisille paperityypeille tai käyttää erityistoimintoja.

 **VIHJE:** Tämä tulostin sisältää HP:n maksuttoman **HP ePrint** -palvelun, jonka avulla voi tulostaa asiakirjoja HP ePrint -valmiudessa olevalla tulostimella milloin ja mistä tahansa ilman muita ohjelmistoja tai tulostinohjaimia. Lisätietoja on kohdassa **HP ePrint**.

VIHJE: Tällä tulostimella voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia myös mobiililaitteesta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkielisellev sivustolle.

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Esitteiden tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle](#)
- [Tulostaminen arkin molemmille puolille \(kaksipuolinen tulostus\)](#)
- [Tulostaminen mobiililaitteesta](#)
- [Tulostus AirPrint™-toiminnolla](#)
- [Tulostusvinkkejä](#)

Asiakirjojen tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcuts** (Tulostuksen pikavalinnat) -välilehdeltä.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä.

Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Asiakirjojen tulostaminen: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Tulosta -valintaikkunassa, valitse **Näytä tiedot**.

- Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- Valitse suunta.
 - Anna skaalausprosentti.
4. Valitse **Tulosta**.

Esitteiden tulostaminen

Esitteiden tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse sovellusohjelmiston **Tiedosto** -valikosta **Tulostus**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Voit vaihtaa asetuksia napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet** -valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetusten määrittäminen**, **Tulostin** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcuts** (Tulostuksen pikavalinnat) -välilehdeltä.
- Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä.
- Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

6. Napsauta **OK**, kun haluat sulkea **Ominaisuudet** -valintaikkunan.
7. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulostus** tai **OK**.

Esitteiden tulostaminen (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.

3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).

a. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

b. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/Laatu** ja valitse sen jälkeen vaihtoehto, joka tuottaa parhaan laadun tai tarkimman resoluution.

4. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen

Vältä kirjekuoria, joissa on:

- Hyvin liukas pinta
- Itseliimautuvia tarroja, kiinnikkeitä tai ikkunoita
- Paksuja, epäsäännöllisiä tai käpristyneitä reunoja
- Ryppyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita pintoja

Varmista, että asettamissasi kirjekuorissa on tiukasti tehdyt taitokset.



HUOMAUTUS: Lisätietoja kirjekuorille tulostamisesta on käyttämäsi ohjelmiston käyttöohjeissa.

Kirjekuorien tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcuts** (Tulostuksen pikavalinnat) -välilehdeltä.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä.

Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoja, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

6. Napsauta **OK**, kun haluat sulkea **Ominaisuudet** -valintaikkunan.
7. Napsauta **Tulosta** tai **OK**, kun haluat aloittaa tulostamisen.

Kirjekuorien tulostaminen: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.

3. Valitse avautuvasta **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva kirjekuoren koko.
Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja tarkista, että paperityypin asetus on **Tavallinen paperi**.
5. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen

Voit tulostaa valokuvan joko USB-asemasta tai tietokoneelta.



HUOMIO: Älä irrota muistitikkaa tulostimen USB-portista silloin, kun tulostin käyttää tikulla olevia tietoja. Asemassa olevat tiedostot saattavat vahingoittua. Ennen kuin poistat USB flash -aseman, varmista, että USB-portin merkkivalo ei vilku.



HUOMAUTUS: Tulostin ei tue salattuja USB flash -asemia eikä USB-asemia, jotka käyttävät NTFS-tiedostojärjestelmää.

Älä jätä ylimääräisiä valokuvapapereita syöttölokeroon. Paperi voi alkaa käpristyä, mikä voi heikentää tulostuslaatua. Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja.



VIHJE: Tällä tulostimella voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia myös mobiililaitteesta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkielisellev sivustolle.

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcuts** (Tulostuksen pikavalinnat) -välilehdeltä.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä.

Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikoko, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.



HUOMAUTUS: Poista käyttämätön valokuvapaperi syöttölokerosta, kun tulostustyö on valmis. Säilytä valokuvapaperia asianmukaisesti. Muuten se voi alkaa käpristyä, mikä saattaa heikentää tulostuslaatua.

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.

3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).

- Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- Valitse suunta.

4. Valitse avautuvasta valikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse sitten seuraavat asetukset:

- **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
- **Laatu:** Valitse vaihtoehto, joka tarjoaa parhaan laadun tai tarkimman resoluution.
- Valitse **Väriasetukset** -kolmio ja sitten asianmukainen **Valokuvankorjaus**-vaihtoehto.
 - **Virta katkaistuna:** kuvaan ei tehdä mitään säätöjä.
 - **Käytössä:** tarkentaa kuvan automaattisesti, säätää kuvan terävyyttä hillitysti.

5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen USB-muistitikulta

Voit liittää tulostimen etupuoletta olevaan USB-porttiin USB-muistitikun.

1. Aseta USB-muistitikku laitteen etupuoletta sijaitsevaan USB-porttiin.

2. Valitse ohjauspaneelin näytöltä koskettamalla **Tulosta valokuvia**.

3. Voit tarkastella kuvia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Näytä ja tulosta**.

4. Valitse tulostimen näytöstä haluamasi valokuva ja kosketa **Jatka**.

5. Vieritä ylös- tai alaspäin ja valitse tulostettavien valokuvien määrä.

6. Voit muokata valittuja valokuvia koskettamalla  (**Muokkaa**) -vaihtoehtoa. Voit kiertää ja rajata valokuvaa tai säätää kuvan kirkkautta.

7. Voit esikatsella valittua valokuvaa valitsemalla **Valmis** ja koskettamalla **Jatka**. Voit halutessasi säätää asettelua tai paperityyppiä valitsemalla  (**Asetukset**) ja koskettamalla sitten haluttua asetusta.

8. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle

Jos ohjelma tukee erikoiskokoisia papereita, määritä koko ohjelmassa ennen asiakirjan tulostamista. Jos ohjelma ei tue tätä, määritä koko tulostinohjaimessa. Kun aiemmin luotuja asiakirjoja tulostetaan erikoiskokoiselle paperille, asiakirja saattaa olla tarpeen muotoilla uudelleen.

Mukautettujen kokojen määrittäminen: (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
2. Napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa**, ja napsauta sen jälkeen **Set Preferences** (Määritä asetukset).
3. Napsauta **Paperi/Laatu**-välilehteä.
4. Napsauta **Paperi/Laatu**-välilehdellä **Mukautettu**-painiketta.
5. Valitse **Mukautettu**-valintaikkunassa **Uusi**.
Anna uudelle erikoiskoolle nimi. Syötä uudelle erikoiskoolle mitat.
6. Napsauta **Lisää**, ja napsauta sen jälkeen **OK**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle: (Windows)



HUOMAUTUS: Jos halutaan tulostaa erikoiskokoiselle paperille, koko on määritettävä tulostuspalvelimen asetuksissa.

1. Aseta syöttölokeroon haluamaasi paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen.
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa Tulostimen hallintatyökalut.

5. Napsauta **Paperi/Laatu**-välilehteä.
6. Valitse erikoiskoko **Paperi/Laatu** -välilehden **Paperikoko**-pudotusvalikosta.



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
8. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle: (OS X)

Jos halutaan tulostaa erikoiskokoiselle paperille, koko on määritettävä HP-ohjelmistossa.

1. Aseta syöttölokeroon haluamaasi paperia.
2. Luo uusi mukautettu paperikoko.
 - a. Avaa ohjelma, josta haluat tulostaa ja napsauta **Tiedosto**. Valitse sitten **Tulosta**.
 - b. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
 - c. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikossa **Manage Custom Sizes** (Hallinnoi muokattuja kokoja).
Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).
 - d. Napsauta **+**, ja valitse uusi kohde luettelosta ja kirjoita mukautetun paperikoon nimi.

- e. Syötä mukautetun paperin korkeus ja leveys.
 - f. Osoita **Valmis** tai **OK** ja osoita sitten **Tallenna**.
3. Luo mukautettu tulostettava paperikoko.
- a. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
 - b. Varmista, että tulostin on valittuna.
 - c. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta luomasi mukautetun paperikoon nimi.
 - d. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostaminen arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostinominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse **Printing Shortcuts** (Tulostuksen pikavalinnat) -välilehdeltä vaihtoehto, joka tukee **Tulosta mol. puolille** -asetusta. Valitse jokin vaihtoehto **Tulosta mol. puolille** -pudotusvalikosta.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä.

Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostaminen paperin molemmille puolille (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse Tulostus-ikkunassa ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
3. Valitse haluamasi sidontamalli kaksipuolisille sivuille ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostimella voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia myös suoraan mobiililaitteesta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.

- **iOS:** Käytä jakovalikon Tulosta-vaihtoehtoa. Asennus ei ole tarpeen, sillä iOS AirPrint on asennettu valmiiksi. Lisätietoja AirPrintistä on kohdassa Tulostus AirPrint™-toiminnolla.
- **Android:** Siirry Google Play -kauppaan sekä lataa ja ota käyttöön HP Print Service -liitännäinen (tuki useimmissa Android-laitteissa).

Voit myös määrittää HP-tulostimesi asiakirjojen skannausta, tulostusta ja jakoa varten HP Smart -sovelluksen avulla. Asenna sovellus mobiililaitteesi sovelluskaupasta.

Tukea mobiilitulostuksen käyttöönottoon on HP:n mobiilitulostussivustolla osoitteessa www.hp.com/go/mobileprinting. Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkielisellev sivustolle.

Tulostus AirPrint™-toiminnolla

Tulostamista Applen AirPrint-ohjelman avulla tuetaan iOS 4.2- ja Mac OS X 10.7 -käyttöjärjestelmissä ja niitä uudemmissa versioissa. AirPrintin avulla voit lähettää tietoja tulostimeen langattomasti iPad (iOS 4.2)-, iPhone (3GS tai uudempi)- tai iPod touch (vähintään 3. sukupolvi) -laitteesta seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- posti
- valokuvat
- Safari
- tuetut muun valmistajan ohjelmat, kuten Evernote.

Jos haluat käyttää AirPrintiä, huomioi seuraavat seikat:

- Tulostimen on oltava yhteydessä samaan verkkoon kuin AirPrintiä käyttävä laite. Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrintin kanssa yhteensopivista HP-tuotteista on HP:n mobiilitulostussivustossa osoitteessa www.hp.com/go/mobileprinting. Jos HP:n mobiilitulostussivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkielisellev sivustolle.
- Lisää paperia, joka vastaa tulostimen paperiasetuksia (katso lisätietoja kohdasta Paperin lisääminen). Kun lisätyn paperin koko määritetään tulostimeen oikein, mobiililaitte pystyy tunnistamaan tulostettavan paperikoon.

Tulostusvinkkejä

Tulostimen ohjaimessa valittuja ohjelmistoasetuksia käytetään vain tulostettaessa, niitä ei käytetä kopioitaessa tai skannattaessa.

Asiakirjat voidaan tulostaa paperin molemmille puolille. Lisätietoja on kohdassa Tulostaminen arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus).

Musteeseen liittyviä vihjeitä

- Jos tulostuslaatu on epätydyttävä, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat](#).
- Käytä alkuperäisiä HP:n kasetteja.

Alkuperäiset HP:n kasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla saavutat laadukkaan lopputuloksen joka kerta.



HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-kasetin, käy osoitteessa www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Aseta sekä musta kasetti että värikasetti oikein paikalleen.
Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien vaihtaminen](#).
- Varmista, että mustetta on tarpeeksi, tarkistamalla kasettien arvioidut mustetasot.
Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten.
Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#).



HUOMAUTUS: Kun tuote ilmoittaa musteen olevan vähissä, uusi tulostuskasetti kannattaa pitää saatavilla, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin, ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.

- Sammuta tulostin aina -painikkeesta (Virta), jotta tulostin voi suojata suuttimet.

Paperin latausvihjeitä

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

- Varmista, että paperi on ladattu syöttölokeroon oikein ja valitse oikea paperikoko- ja tyyppi. Kun lisää paperia syöttölokeroon, sinua pyydetään valitsemaan paperikoko ja -tyyppi.
- Lisää paperipino (ei vain yhtä arkkiä). Kaikkien pinossa olevien arkkiä on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä, jotta tukoksia ei tulisi.
- Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinohjaimet eivät taivuta lokerossa olevaa paperia.
- Siirrä syöttölokeron paperin pituusohjainta niin, että se on tiiviisti paperipinon reunaa vasten. Varmista, että paperinohjain ei taivuta lokerossa olevaa paperia.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (Windows)

- Voit muuttaa tulostuksen oletusasetuksia napsauttamalla HP-tulostinohjelmistossa **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Määritä asetukset**.

Lisätietoja HP-tulostimen ohjelmiston avaamisesta on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).

- Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä tulostinohjaimen **Finishing** (Viimeistely) -välilehdellä valitsemalla sopiva vaihtoehto **Pages per Sheet** (Sivuja arkilla) -pudotusvalikosta.

- Jos haluat muuttaa tulostettavan paperin asentoa, valitse oikea asetus **Finishing** (Viimeistely) -välilehden kohdasta **Suunta**.
- Voit säästää asetusten määrittämiseen kuluva aikaa käyttämällä tulostuksen pikavalintaa. Tulostuksen pikavalinnassa on tallennettuna asetusarvot, jotka sopivat tietynlaiseen työhön, joten saat kaikki asetukset käyttöön yhdellä napsautuksella.

Pääset käyttämään sitä avaamalla **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehden ja valitsemalla yhden pikavalinnoista. Napsauta sen jälkeen **OK**.

Jos haluat lisätä tulostukselle uuden pikavalinnan, toimi seuraavasti: kun olet määrittänyt asetukset, napsauta **Tallenna nimellä** ja anna nimi. Napsauta sen jälkeen **OK**.

Voit poistaa pikavalinnan valitsemalla sen ja valitsemalla sitten **Poista**.



HUOMAUTUS: Et voi poistaa tulostuksen oletuspikavalintoja.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (OS X)

- Valitse Tulostus-ikkunassa tulostimeen lisätyn paperin koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
- Valitse Tulostus-ikkunan **Paperityyppi/laatu**-ponnahdusvalikko ja valitse oikea paperityyppi ja paperin laatu.

Huomautuksia

- Alkuperäiset HP:n kasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla saavutat laadukkaan lopputuloksen joka kerta.



HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-kasetin, käy osoitteessa www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten.



HUOMAUTUS: Kun tuote ilmoittaa musteen olevan vähissä, uusi tulostuskasetti kannattaa pitää saatavilla, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin, ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.

4 Kopioiminen ja skannaaminen

- [Kopioiminen](#)
- [Skannaaminen](#)
- [Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#)

Kopioiminen

Asiakirjan tai ID-kortin kopioiminen

1. Varmista, että tulostimen syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjasyöttölaitteeseen.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Kopioiminen**.
4. Valitse **Asiakirja** tai **ID-kortti**.
5. Valitse kopioiden määrä selaamalla vasemmalle tai oikealle, tai tee muita asetuksia.



VIHJE: Jos haluat tallentaa asetukset oletusarvoiksi tulevia töitä varten, kosketa  (**Kopiointiasetukset**), ja kosketa sen jälkeen **Save Current Settings** (Tallenna nykyiset asetukset).

6. Valitse **Käynnistä, Musta** tai **Käynnistä, Väri**.

Skannaaminen

Voit skannata esimerkiksi asiakirjoja ja valokuvia ja lähettää ne eri kohteisiin, kuten sähköpostiin tai tietokoneella sijaitsevaan kansioon.

Kun skannaat asiakirjoja käyttämällä HP-tulostinohjelmistoa, voit skannata sellaiseen muotoon, että tiedostosta voidaan suorittaa hakuja ja sitä voidaan muokata.

Kun skannaat reunattomia alkuperäiskappaleita, käytä asiakirjasyöttölaitteen sijaan skannerin lasia.



HUOMAUTUS: Jotkin skannaustoiminnot ovat käytettävissä vasta HP-tulostinohjelmiston asennuksen jälkeen.



VIHJE: Jos sinulla ongelmia skannaamisessa, katso lisätietoja kohdasta [Skannausongelmat](#).

- [Tietokoneeseen skannaaminen](#)
- [Skannaaminen muistilaitteeseen](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä](#)
- [Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä](#)
- [Uuden skannauksen pikavalinnan luominen \(Windows\)](#)
- [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)

Tietokoneeseen skannaaminen

Asenna HP:n suositteleva tulostinohjelmisto ennen tietokoneelle skannaamista. Tulostimen ja tietokoneen tulee olla liitettyinä ja käynnissä.

Lisäksi Windows-tietokoneissa tulostinohjelmiston on oltava käynnissä ennen skannausta.

HP:n tulostinohjelmistolla voit skannata asiakirjoja muokattavaksi tekstiksi. Lisätietoja on kohdassa Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä.

Skannaus tietokoneelle -toiminnon ottaminen käyttöön: (Windows)

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB -liitännällä, mahdollisuus skannata tietokoneelle on aktivoitu oletusarvoisesti eikä sitä voi ottaa pois käytöstä.

Jos tulostin on liitetty verkkoon ja haluat palauttaa käytöstä poistetun toiminnon, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
3. Valitse **Hallitse tietokoneelle skannausta**.
4. Valitse **Ota käyttöön**.

Skannaus tietokoneelle -toiminnon ottaminen käyttöön: (OS X)

Skannaus tietokoneelle -toiminto on oletusarvoisesti käytössä. Jos toiminto on poistettu käytöstä, voit palauttaa sen käyttöön noudattamalla näitä ohjeita.

1. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility sijaitsee **Sovellukset**-kansion **HP**-kansiossa.

2. Valitse **Skannausasetukset**-kohdasta **Skannaa tietokoneelle**.
3. Tarkista, että **Ota käyttöön skannaus tietokoneelle** on valittuna.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen tiedostoon (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Valitse haluamasi skannaustyyppi ja napsauta **Skannaaminen**.
 - Tallenna asiakirja (tai valokuva) PDF-tiedostona valitsemalla **Tallenna PDF:nä**.
 - Tallenna valokuva (tai asiakirja) kuvatiedostona valitsemalla **Tallenna JPEG:nä**.



HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä voit tarkastella ja muokata perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa Skannausasetusten muuttaminen (Windows).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Alkuperäiskappaleen skannaaminen HP-tulostinohjelmistosta (OS X)

1. Avaa HP Scan -ohjelma.
HP Scan -työkalu sijaitsee kiintolevyaseman juuressa, ja sen hakemistopolku on **Ohjelmat/HP**.
2. Valitse **Skannaaminen**.
3. Valitse haluamasi skannausprofiilin tyyppi ja noudata näytön ohjeita.

Skannaaminen muistilaitteeseen

Tulostimen ohjauspaneelista voi skannata suoraan USB-muistitikulle ilman tietokonetta tai HP-tulostinohjelmistoa.

 **HUOMIO:** Älä irrota muistitikua tulostimen USB-portista silloin, kun tulostin käyttää tikulla olevia tietoja. Tikun irrottaminen liian aikaisin saattaa vahingoittaa sille tallennettuja tiedostoja. Kun USB-portin merkkivalo lakkaa vilkkumasta, USB-muistitikun voi poistaa turvallisesti.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tue salattuja USB-muistitikkuja.

Voit myös käyttää HP:n tulostinohjelmistoa asiakirjojen skannaamiseen muokattavaksi tekstiksi. Lisätietoja on kohdassa Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä.

Alkuperäisen skannaaminen tulostimen ohjauspaneelista muistilaitteelle

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Liitä USB-muistitikku.
3. Kosketa **Skannaaminen** ja valitse sitten **Muistilaite**.
4. Tee tarvittaessa muutoksia skannausasetuksiin.
5. Kosketa **Al. skannaus**.

Skannaaminen sähköpostiin

- Skannaaminen sähköpostiin käyttämällä Skannaa-välilehteä
- Skannaaminen sähköpostiin käyttämällä Scan-to-Email-sovellusta

Skannaaminen sähköpostiin käyttämällä Skannaa-välilehteä

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto
- Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Sinun on ensin määritettävä sähköpostiosoitteet, ja sen jälkeen voit skannata ja lähettää asiakirjoja sähköpostitse.

 **HUOMAUTUS:** Skannaa sähköpostiin -toiminto edellyttää verkkoon kytkettyä tietokonetta.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Skannaa** ja kosketa sen jälkeen **Sähköposti**.
2. Kosketa **Email Profile Not Set Up** (Sähköpostiprofiilia ei ole määritetty) -näytössä **Seuraava**.
3. Kosketa **Using the HP Software Installed on a Computer** (käytetään tietokoneessa olevaa HP:n ohjelmistoa) tai **Using a Web Browser** (Käytetään verkkoselainta), ja määritä sitten sähköpostiprofiili näytössä olevien ohjeiden mukaisesti.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin ohjauspaneelistä

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Skannaa** ja kosketa sen jälkeen **Sähköposti**.
3. Vahvista sähköpostitili, jota haluat käyttää, ja kosketa **Jatka**.

Jos haluat muuttaa sähköpostitiliä, kosketa , valitse sähköpostitili, jota haluat käyttää, ja kosketa sen jälkeen **Jatka**.
4. Syötä vastaanottajan sähköpostiosoite **To** (Vastaanottaja) -kenttään.

Vaihtoehtoisesti voit koskettaa  ja valita osoitteen, johon haluat lähettää sähköpostia. Kosketa sen jälkeen **Jatka**.
5. Syötä **Aihe**-kenttään viestin aihe.
6. Voit esikatsella skannattua valokuvaa tai asiakirjaa koskettamalla **Touch to Preview** (Kosketa esikatsellaksesi).

Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse .
7. Valitse **Aloita skannaus**.
8. Kun skannaus on valmis, kosketa **Valmis**. Vaihtoehtoisesti voit koskettaa **Lisää sivu**, jos haluat lähettää toisen sähköpostin.

Skannaaminen sähköpostiin käyttämällä Scan-to-Email-sovellusta

Skannaus sähköpostiin -sovelluksen avulla voit nopeasti skannata valokuvia ja asiakirjoja ja lähettää ne valitsemillesi vastaanottajille suoraan HP All-in-One -tulostimesta. Voit määrittää sähköpostiosoitteesi, kirjautua tileillesi PIN-koodeilla ja skannata sitten asiakirjasi ja lähettää ne sähköpostitse.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto](#)
- [Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Tiliasetusten muuttaminen](#)

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

1. Ota Verkkopalvelut käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).
2. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** (Sovellukset), ja kosketa sen jälkeen **Scan-to-Email** (Skannaa sähköpostiin) -sovellusta.
3. Valitse **Tervetuloa**-näytöstä **Jatka**.
4. Valitse **Sähköposti**-kenttä, anna sähköpostiosoitteesi ja valitse **Valmis**.
5. Valitse **Jatka**.
6. Antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetetään PIN-koodi. Valitse **Jatka**.
7. Valitse **PIN**, anna PIN-koodisi ja valitse **Valmis**.
8. Valitse **Tallenna sähköposti** tai **Automaattinen kirjautuminen** sen mukaan, haluatko tulostimen tallentavan kirjautumistietosi.
9. Valitse skannaustyyppi koskettamalla **Valokuva** tai **Asiakirja**.
10. Valokuvat: valitse skannausasetukset ja kosketa **Jatka**.
Asiakirjat: jatka seuraavaan vaiheeseen.
11. Tarkista sähköpostitiedot ja valitse **Jatka**.
12. Valitse **Skannaa sähköpostiin**.
13. Kun skannaus on suoritettu, valitse **OK**. Jos haluat lähettää toisen sähköpostiviestin, valitse **Kyllä**, tai lopeta valitsemalla **Ei**.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin ohjauspaneelistä

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
 2. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** (Sovellukset), ja kosketa sen jälkeen **Scan-to-Email** (Skannaa sähköpostiin) -sovellusta.
 3. Valitse ohjauspaneelistä haluamasi tili ja kosketa **Jatka**.
-
-  **HUOMAUTUS:** Jos sinulla ei ole tiliä, valitse **Tiliäni ei ole luettelossa**. Saat pyynnön antaa sähköpostiosoitteesi PIN-koodin lähettämistä varten.
-
4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
 5. Valitse skannaustyyppi koskettamalla **Valokuva** tai **Asiakirja**.
 6. Valokuvat: valitse skannausasetukset ja kosketa **Jatka**.
Asiakirjat: jatka seuraavaan vaiheeseen.
 7. Jos haluat lisätä tai poistaa vastaanottajia, valitse **Muokkaa vastaanottajia** ja valitse lopuksi **Valmis**.
 8. Tarkista sähköpostitiedot ja valitse **Jatka**.

9. Kosketa **Skannaa sähköpostiin**.
10. Kun skannaus on suoritettu, valitse **OK**. Jos haluat lähettää toisen sähköpostiviestin, valitse **Kyllä**, tai lopeta valitsemalla **Ei**.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin HP:n tulostinohjelmistosta (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Valitse skannauksen tyyppi ja valitse **Skannaaminen**.

Avaa sähköpostiohjelma niin, että skannattu tiedosto on liitteenä valitsemalla **Lähetä sähköpostitse PDF:nä** tai **Lähetä sähköpostitse JPEG:nä**.



HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä voit tarkastella ja muokata perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäytössä.

Tiliasetusten muuttaminen

Tilin asetusten muuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** (Sovellukset), ja kosketa sen jälkeen **Scan-to-Email** (Skannaa sähköpostiin) -sovellusta.
2. Valitse tili, jota haluat muuttaa, ja kosketa **Muokkaa**.
3. Valitse muutettava asetusta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 - Automaattinen sisäänkirjautuminen
 - Sähköpostin tallentaminen
 - Poistaminen luettelosta
 - PIN-koodin vaihtaminen
 - Tilin poistaminen

Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä

Verkkoskannaus on sisäisen verkkopalvelimen toiminto, jonka avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja tulostimesta tietokoneelle verkkoselaimen kautta.

Toiminto on käytettävissä, vaikka et olisi asentanut tulostinohjelmistoa tietokoneeseen.

Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).



HUOMAUTUS: Verkkoskannaus on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Toiminnon voi ottaa käyttöön sisäisestä verkkopalvelimesta.

Jos et pysty avaamaan Verkkoskannausta sisäisessä verkkopalvelimessa, verkkosi järjestelmänvalvoja on saattanut poistaa sen käytöstä. Saat lisätietoja verkonvalvojalta tai verkon määrittäneeltä henkilöltä.

Verkkoskannaus-toiminnon ottaminen käyttöön

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Asetukset** -välilehti.
3. Valitse **Suojaus**-osiossa **Järjestelmänvalvojan asetukset**.
4. Ota Verkkoskannaus käyttöön valitsemalla **Verkkoskannaus**.
5. Valitse **Käytä**.

Skannaus Webscan-toiminnon avulla

Verkkoskannaus-toiminnossa voi käsitellä skannauksen perusasetuksia. Jos haluat käyttää skannauksen lisäominaisuuksia tai -toiminnallisuuksia, skannaus on tehtävä HP-tulostinohjelmiston kautta.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
3. Valitse **Skannaaminen** -välilehti.
4. Valitse vasemmasta paneelistä **Verkkoskannaus**, muuta haluamiasi asetuksia ja valitse sitten **Al. skannaus**.



VIHJE: Jos haluat skannata asiakirjat muokattavaan tekstimuotoon, sinun täytyy asentaa HP:n tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä](#).

Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä

Voit skannata asiakirjoja HP-ohjelmiston avulla muotoon, joka tukee haku-, kopiointi-, liimaus- ja muokkaustoimintoja. Tällä tavoin käyttäjä voi muokata kirjoitettuja, lehtileikkeitä ja lukuisia muita asiakirjoja.

- [Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi](#)
- [Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä](#)

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi

Kun skannaat asiakirjoja muokattavaan tekstimuotoon, noudata seuraavia ohjeita.

Asiakirjan skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (Windows)

Voit skannata erityyppisiä tulostettuja asiakirjoja muotoon, johon voit tehdä hakuja ja jota voit muokata.

Jos **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)** ei ole käytettävissä olevien skannausvaihtoehtojen luettelossa, sinun on asennettava ohjelmisto uudelleen ja valittava kyseinen vaihtoehto.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.

4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva** .
5. Valitse **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)** ja napsauta **Skannaaminen** .



HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä voit tarkastella ja muokata perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa Skannausasetusten muuttaminen (Windows).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (OS X)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP Scan -ohjelma.
HP Scan -työkalu sijaitsee kiintolevyaseman juuressa, ja sen hakemistopolku on **Sovellukset/HP**.
3. Valitse **Scan** (Skannaa). Näyttöön aukeaa valintaikkuna, jossa pyydetään varmistamaan skannauslaite ja skannausasetukset.
4. Suorita skannaus loppuun noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
5. Kun kaikki sivut on skannattu, valitse **File** (Tiedosto) -valikosta **Save** (Tallenna). Näyttöön tulee Save (Tallenna) -valintaikkuna.
6. Valitse tyyppiäsi muokattava teksti.

Jos haluat...	Toimi näiden ohjeiden mukaisesti
Poimia vain tekstin ilman alkuperäisen asiakirjan muotoilua	Valitse TXT Muoto -ponnahdusikkunasta.
Poimia tekstin ja osan alkuperäisen asiakirjan muotoilusta	Valitse RTF Muoto -ponnahdusikkunasta.
Poimi teksti ja tee siitä haettava PDF Reader -ohjelmassa	Valitse Haettava PDF Muoto -ponnahdusikkunasta.

7. Valitse **Save** (Tallenna).

Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä

Seuraavien ohjeiden avulla voit varmistaa, että ohjelmisto muuntaa asiakirjasi oikein.

- **Varmista, että skannerin lasi tai asiakirjansyöttölaitteen ikkuna on puhdas.**
Tahrat ja pöly skannerin lasilla tai asiakirjan syöttölaitteen ikkunassa voi estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa muokattavaksi tekstiksi.
- **Varmista, että asiakirja on ladattu oikein.**
Lisää alkuperäiskappale oikein ja varmista, että se ei ole vinossa.
- **Varmista, että asiakirjan teksti on selkeää.**
Asiakirjan muuntaminen muokattavaksi tekstiksi onnistuu, kun alkuperäiskappale on selkeä ja hyvälaatuinen.
Seuraavat syyt saattavat estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa oikein:

- Alkuperäiskappaleen teksti on heikkoa tai asiakirja on rypistynyt.
 - Teksti on liian pientä.
 - Asiakirjan rakenne on liian monimutkainen.
 - Teksti on liian tiheävälistä. Esimerkiksi jos teksti, jota ohjelmisto muuntaa, sisältää puuttuvia tai toisiinsa liittyneitä merkkejä, yhdistelmä "rn" saattaa muuntua merkiksi "m".
 - Teksti on värillisellä taustalla. Värilliset taustat saattavat aiheuttaa etualalla olevien kuvien liiallisen sekoittumisen.
- **Valitse oikea profiili.**
Varmista, että valitset pikavalinnan tai esiasetuksen, joka sallii skannauksen muokattavaksi tekstiksi. Nämä toiminnot käyttävät skannausasetuksia, jotka tuottavat mahdollisimman laadukkaita optisen tekstintunnistuksen (OCR) skannaustuloksia.
Windows: Valitse joko **Muokattava teksti (OCR)**- tai **Tallenna PDF-tiedostona** -pikavalinta.
OS X: Käytä **Documents with Text** (Tekstiasiakirjat) -esiasetusta.
 - **Tallenna tiedosto oikeassa muodossa.**
Jos haluat poimia asiakirjasta vain tekstin ilman alkuperäisen asiakirjan muotoiluja, valitse muodoksi tavallinen teksti, kuten **Teksti (.txt)** tai **TXT**.
Jos haluat poimia tekstin ja osan alkuperäisen asiakirjan muotoilusta, valitse Rich Text -muoto, kuten **Rich Text (.rtf)** tai **RTF** tai haettava PDF-muoto, kuten **Haettava PDF (.pdf)** tai **Haettava PDF**.

Uuden skannauksen pikavalinnan luominen (Windows)

Voit tehdä skannauksesta helpompaa luomalla oman skannauksen pikavalintasi. Saattaa olla, että haluat esimerkiksi skannata ja tallentaa valokuvia säännöllisesti PNG-muodossa JPEG-muodon sijaan.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Valitse **Luo uusi skannauksen pikavalinta**.
6. Anna kuvaava nimi, valitse olemassa oleva pikavalinta, johon uusi pikavalinta perustuu, ja napsauta **Luo**.

Jos haluat esimerkiksi luoda uuden pikavalinnan valokuvia varten, valitse joko **Tallenna JPEG:nä** tai **Lähetä sähköpostitse JPEG:nä**. Tällöin saat käyttöösi vaihtoehdot, joka liittyvät kuvien kanssa työskentelyyn skannauksen aikana.

7. Muuta uuden pikavalinnan asetuksia tarpeidesi mukaan ja napsauta sitten pikavalinnan oikealta puolelta tallennuskuvaketta.



HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä voit tarkastella ja muokata perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Skannausasetusten muuttaminen (Windows)

Voit muuttaa skannausasetuksia joko kertaluonteisesti tai tallentaa muutokset ja käyttää niitä pysyvästi. Skannausasetuksia ovat esimerkiksi sivukoko ja sivun suunta, skannaustarkkuus, kontrasti ja tallennettujen skannausten kansion sijainti.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Napsauta HP Scan -valintaikkunan oikeasta yläkulmasta **Lisää** -linkkiä.

Yksityiskohtainen asetusvalikko tulee näkyviin oikealle. Vasemmassa sarakkeessa on yhteenveto kunkin osion nykyisistä asetuksista. Oikeassa sarakkeessa voit muuttaa korostetun osion asetuksia.

6. Jos haluat tarkastella osion asetuksia, napsauta yksityiskohtaisen asetusvalikon vasemmasta reunasta kutakin osiota.

Useimpia asetuksia on mahdollista tarkastella ja muuttaa pudotusvalikoissa.

Joissakin asetuksissa on enemmän joustavuutta, sillä ne näyttävät uuden valikon. Kyseisten asetusten oikealla puolella näkyy + (plusmerkki). Tässä valikossa tehdyt muutokset on hyväksyttävä tai peruutettava, jotta voit palata yksityiskohtaiseen asetusvalikkoon.

7. Kun olet lopettanut asetusten muokkaamisen, tee jokin seuraavista.
 - Valitse **Skannaaminen**. Pikavalintaan tehdyt muutokset pyydetään tallentamaan tai hylkäämään skannauksen päätyttyä.
 - Napsauta pikakuvakkeen oikealla puolella olevaa tallennuskuvaketta. Se tallentaa muutokset pikatoimintoon seuraavaa käyttökertaa varten. Muussa tapauksessa muutokset vaikuttavat vain sillä hetkellä tehtävään skannaukseen. Napsauta sen jälkeen **Skannaaminen**.

Lue verkosta lisää HP Scan Software -skannausohjelmiston käyttämisestä. Oppaan ohjeiden avulla voit suorittaa seuraavat tehtävät:

- skannausasetusten, esimerkiksi kuvatiedostotyyppin, skannaustarkkuuden ja kontrastitasojen, määrittäminen
- verkkokansioihin ja pilvipalveluun skannaaminen
- kuvien esikatselu ja säätäminen ennen skannausta.

Kopiointi- ja skannausvihjeitä

Seuraavassa on vihjeitä, joiden avulla kopiointi ja skannaaminen onnistuvat.

- Pidä lasi ja asiakirjakannen tausta puhtaina. Skanneri tulkitsee kaiken lasin pinnalla havaitun osaksi kuvaa.
- Aseta alkuperäiskappale skanneriin tulostuspuoli lasipintaa vasten.
- Jos haluat tehdä pienestä alkuperäiskappaleesta suuren tulosteen, skannaa alkuperäiskappale tietokoneeseen, suurena skannaus tulosta skannausohjelmassa ja tulosta suurennettu kuva.
- Jos haluat säätää skannauksen kokoa, tyyppiä ja tarkkuutta tai tiedostotyyppiä, käynnistä skannaus tulostinohjelmistosta.

- Jotta tekstiä ei jäisi pois skannatessa ja teksti näkyisi oikein, varmista skannausohjelmassa, että kirkkaus on asetettu sopivaksi.
- Jos haluat skannata monisivuisen asiakirjan yhteen tiedostoon monen tiedoston sijaan, käynnistä skannaus tulostinohjelmisto-asetuksella sen sijaan, että valitsisit tulostimen näytöstä **Skannaaminen** -toiminnon.
- Jos haluat skannata useita sivuja skannerin lasilta, aseta tulostinohjelmistossa skannauksen tarkkuudeksi enintään 300 dpi.

Kun skannaukseen käytetään asiakirjojen syöttölaitetta, kaikkia tulostinohjelmiston skannauksen tarkkuuksia tuetaan.

5 Faksi

Voit lähettää ja vastaanottaa tulostimella fakseja ja värifakseja. Voit ajastaa faksin lähetettäväksi myöhemmin 24 tunnin sisällä ja lisätä puhelinluettelon yhteystietoja, joiden avulla voit lähettää fakseja nopeasti ja helposti usein käytettyihin numeroihin. Tulostimen ohjauspaneelista voi myös määrittää lukuisia lähetettävien faksien asetuksia, kuten tarkkuuden sekä vaalean ja tumman välisen kontrastin.



HUOMAUTUS: Ennen kuin aloitat faksien lähettämisen, varmista, että olet määrittänyt tulostimen faksiasetukset oikein. Voit varmistaa, että faksi on määritetty oikein, suorittamalla faksiasetusten testin tulostimen ohjauspaneelista.

- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksin vastaanottaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut](#)
- [Fax on Voice over Internet Protocol](#)
- [Raporttien käyttäminen](#)
- [Faksin lisäasetukset](#)

Faksin lähettäminen

Faksin voi lähettää monin eri tavoin tilanteen tai käyttötarpeen mukaan.

- [Tavallisen faksin lähettäminen](#)
- [Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla](#)
- [Faksin lähettäminen puhelimesta](#)
- [Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa](#)
- [Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla](#)
- [Faksin lähettäminen useille vastaanottajille](#)
- [Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa](#)

Tavallisen faksin lähettäminen

Voit lähettää yksi- tai monisivuisia mustavalkoisia tai värillisiä fakseja helposti tulostimen ohjauspaneelista.



HUOMAUTUS: Lähetä yksisivuinen faksi laittamalla alkuperäinen asiakirja lasille. Lähetä monisivuinen faksi asiakirjan syöttölaitteen avulla.



HUOMAUTUS: Jos tarvitset tulostetun vahvistuksen siitä, että faksien lähettäminen onnistui, faksin lähettämisen vahvistamistoiminto on otettava käyttöön.

Tavallisen faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
3. Valitse **Lähetä**.
4. Anna faksinumero näppäimistöllä tai valitsemalla yhteystieto puhelinluettelosta.



VIHJE: Voit lisätä faksinumeroon tauon koskettamalla *-painiketta toistuvasti, kunnes näytössä näkyy viiva (-).

5. Kosketa **Mustavalkoinen** tai **Väri** .

Jos tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteeseen ladatun alkuperäisasiakirjan, se lähettää asiakirjan syöttämäsi numeroon.



VIHJE: Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla

Asiakirjan voi skannata suoraan tietokoneelta tulostamatta sitä ensin.

Toiminnon käyttö edellyttää, että HP-tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneelle, tulostin on yhdistetty toimivaan puhelinlinjaan ja faksitoiminto on määritetty ja toimii.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta: (Windows)

1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse **Nimi**-luettelosta tulostin, jonka nimessä lukee "**faksi**".
4. Voit muuttaa asetuksia (esimerkiksi lähetetäänkö asiakirja mustavalkoisena vai värillisenä faksina) napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan. Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostin** tai **Määrittelykset**.
5. Kun olet tehnyt asetuksiin muutokset, valitse **OK**.
6. Valitse **Tulosta** tai **OK**.
7. Anna vastaanottajan faksinumero ja muut tiedot, muuta tarvittaessa muita faksin asetuksia ja valitse sitten **Lähetä faksi**. Tulostin alkaa valita faksinumeroa ja faksaa asiakirjan.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta: (OS X)

1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse tulostin, jonka nimessä lukee "**fax**" (faksi).
4. Anna faksinumero tai sellainen yhteyshenkilö, jonka faksinumero on jo määritetty.
5. Kun faksitiedot on täytetty, valitse **Faksi**.

Faksin lähettäminen puhelimesta

Faksin voi lähettää käyttämällä sivupuhelinta. Näin vastaanottajan kanssa voi puhua ennen faksin lähettämistä.

Faksin lähettäminen sivupuhelimesta

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse numero tulostimeen liitetyn puhelimen näppäimillä.
Jos vastaanottajan vastaa puhelimeen, kerro, että faksi saapuu hänen laitteeseensa, kun laitteesta kuuluu faksiääniä. Jos faksilaite vastaa soittoon, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiääniä.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
4. Valitse **Lähetä**.
5. Kun olet valmis lähettämään faksin, paina **Mustavalkoinen** tai **Väri** .
Puhelin mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Jos haluat puhua vastaanottajan kanssa, odota puhelinta sulkematta, kunnes faksi on lähetetty. Jos et halua jatkaa puhumista, voit sulkea puhelimen heti, kun faksin lähetys alkaa.

Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa

Kun lähetät faksin näyttövalinnan avulla, kuulet valintäänet, puhelinkehotteet ja muut äänet tulostimen kaiuttimien kautta. Näin voit vastata kehoitteisiin numerovalinnan aikana sekä valvoa numeron valintanopeutta.

 **VIHJE:** Jos käytät puhelukorttia etkä anna PIN-koodiasi tarpeeksi nopeasti, tulostin saattaa aloittaa faksiäänien lähettämisen liian aikaisin, minkä takia puhelukorttipalvelu ei tunnista PIN-koodiasi. Jos näin käy, lisää puhelinluetteloon yhteystieto, johon tallennat puhelukortin PIN-koodin.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että äänenvoimakkuus on säädetty riittävän suureksi kuullaksesi valintäänen.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin näyttövalinnalla

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
3. Valitse **Lähetä**.
4. Kosketa **Mustavalkoinen** tai **Väri** .
5. Kun kuulet valintäänen, kirjoita numero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
6. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **VIHJE:** Jos käytät faksin lähettämiseen puhelukorttia ja puhelukortin PIN-koodi on tallennettu yhteystiedoksi puhelinluetteloon, kosketa  (**Puhelinluettelo**), kun sinua pyydetään antamaan PIN-koodi. Kosketa sen jälkeen  (**Yhteyshenkilö**) ja valitse puhelinluettelon yhteystieto, johon PIN-koodisi on tallennettu.

Faksi lähetetään, kun vastaanottava faksilaite vastaa.

Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla

Voit skannata mustavalkoisen faksin muistiin ja lähettää sen myöhemmin muistista. Toiminto on hyödyllinen, jos vastaanottajan faksinumero on varattu tai tilapäisesti pois käytöstä. Tulostin skannaa alkuperäiskappaleet muistiin ja lähettää ne saatuaan yhteyden vastaanottavaan faksilaitteeseen. Kun tulostin on skannannut sivut muistiin, voit poistaa alkuperäiskappaleet heti syöttölokerosta tai skannerin lasilta.



HUOMAUTUS: Muistista voi lähettää ainoastaan mustavalkoisen faksin.

Faksin lähettäminen tulostimen muistista

1. Tarkista, että **Skannaus- ja faksautapa** on käytössä.
 - a. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
 - b. Kosketa ensin **Asetukset** ja sen jälkeen **Asetukset**.
 - c. Ota **Scan and Fax Method** (Skannaus- ja faksautapa) käyttöön koskettamalla sitä.
2. Aseta alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
4. Valitse **Lähetä**.
5. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.

Vaihtoehtoisesti voit koskettaa  (**Puhelinluettelo**) ja sen jälkeen  (**Yhteyshenkilö**),  (**Ryhmä**) tai  (**Soittohistoria**), jos haluat käyttää numero- tai ryhmävalintaa.

6. Valitse **Lähetä faksi**.

Tulostin skannaa alkuperäiset asiakirjat muistiin ja lähettää ne, kun yhteys vastaanottavaan faksilaitteeseen on käytettävissä.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille

Faksin voi lähettää useille vastaanottajille käyttämällä vähintään kaksi yksittäistä yhteystietoa sisältävää yhteystietoryhmää.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille käyttämällä puhelinluettelon yhteystietoryhmää

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.
4. Kosketa  (**Puhelinluettelo**) ja sen jälkeen  (**Ryhmä**).
5. Valitse vastaanottavan ryhmän nimi.
6. Valitse **Lähetä faksi**.

Tulostin lähettää asiakirjan kaikkiin valitussa ryhmässä oleviin numeroihin.

 **VIHJE:** Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa

Virheenkorjaustila (ECM) estää huonosta yhteydestä johtuvan tietojen katoamisen. Tässä tilassa tulostin havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelumaksuihin. Puhelinlaskut saattavat jopa pienentyä. Jos linjat ovat heikot, virheenkorjaustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa vastaavasti puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot luotettavasti. Oletusasetus on **Käytössä**. Poista tila käytöstä vain, jos sen käyttäminen kasvattaa puhelinlaskuja huomattavasti ja haluat valita pienemmän puhelinlaskun ja yhteyden heikomman laadun.

Jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, sillä on seuraavat vaikutukset:

- Käytöstäpoisto vaikuttaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien laatuun ja siirtonopeuteen.
- **Nopeus** -asetuksen arvoksi tulee automaattisesti **Keskitaso**.
- Et voi enää lähettää tai vastaanottaa värillisiä fakseja.

Virheenkorjaustilan asetusten muuttaminen ohjauspaneelistä

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Vieritä kohtaan **Virheenkorjaustila** ja ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä kosketuksella.

Faksin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti. Jos poistat **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, joudut vastaanottamaan faksit manuaalisesti. Jos otat **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön (oletusasetus), tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritetyn hälytyksien määrän jälkeen. (**Soittoa ennen vastausta** -oletusasetus on viisi hälytystä.)

Jos vastaanotat Legal-kokoisen tai suuremman faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia siten, että se mahtuu lokerossa olevalle paperille. Jos olet poistanut **Automaattinen pienennys** -ominaisuuden käytöstä, tulostin tulostaa faksin kahdelle sivulle.



HUOMAUTUS: Jos olet faksin saapuessa kopioimassa asiakirjaa, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopiointin ajaksi.

- [Faksin vastaanottaminen manuaalisesti](#)
- [Faksien varmuuskopion määrittäminen](#)
- [Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista](#)
- [Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon](#)
- [Tulevien faksien automaattinen pienentäminen](#)
- [Faksinumeroiden estäminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla](#)

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Kun puhut puhelimessa, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Voit nostaa kuulokkeen puhuaksesi tai kuunnellaksesi faksiäänä.

Fakseja voi vastaanottaa manuaalisesti puhelimesta, joka on liitetty suoraan tulostimen 2-EXT -porttiin.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että ensisijaisessa lokerossa on paperia.
2. Poista alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
3. Määritä **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta. Vaihtoehtoisesti voit poistaa **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa puheluihin automaattisesti.
4. Jos puhut puhelimessa vastaanottajan kanssa, pyydä häntä painamaan oman faksilaitteensa **Aloit** -painiketta.
5. Toimi seuraavasti, kun kuulet faksin merkkiäänä lähettävästä faksilaitteesta.
 - a. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin näytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä ja vastaanota** ja sitten **Vastaanota nyt**.
 - b. Kun tulostin aloittaa faksin vastaanottamisen, voit asettaa kuulokkeen paikalleen tai pitää linjan auki. Puhelinlinja on hiljainen faksin siirron ajan.

Faksien varmuuskopion määrittäminen

Käyttötarpeidesi ja suojausvaatimusten mukaan voit asettaa tulostimen tallentamaan kaikki vastaanotetut faksit tai vain ne faksit, jotka on vastaanotettu tulostimen ollessa virhetilassa. Voit myös määrittää, ettei tulostin tallenna mitään fakseja.

Faksien varmuuskopion määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Valitse **Faksien varmuuskopio**.
5. Valitse vaadittava asetus:

Käytössä

Oletusasetus. Kun **Faksien varmuuskopio** on **Käytössä**, tulostin tallentaa kaikki vastaanotetut faksit muistiin. Voit tulostaa uudelleen enintään 30 viimeksi tulostettua faksia, jos ne ovat edelleen muistissa.

HUOMAUTUS: Kun tulostimen muisti alkaa loppua, tulostin korvaa vanhimmat tulostetut faksit vastaanottaessaan uusia fakseja. Jos muisti täyttyy tulostamattomista fakseista, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.

HUOMAUTUS: Jos vastaanotettava faksi on liian suuri, esimerkiksi paljon yksityiskohtia sisältävän värivalokuvan vuoksi, faksi ei ehkä tallennu muistiin muistirajoitusten vuoksi.

Vain virhetilanteessa

Tulostin tallentaa faksit muistiin vain sellaisessa virhetilanteessa, joka estää faksien tulostamisen (esimerkiksi tilanne, jossa tulostimesta on paperi loppu). Tulostin tallentaa saapuvia fakseja muistiin niin kauan, kunnes muisti täyttyy. (Jos muisti täyttyy, tulostin ei enää vastaa saapuviin fakseihin.)

faksipuheluihin.) Kun virhetilanne on korjattu, tulostin tulostaa muistiin tallennetut faksit automaattisesti ja poistaa ne sitten muistista.

Ei käytössä

Fakseja ei tallenneta muistiin missään tilanteessa. **Faksien varmuuskopio** -asetuksen voi poistaa esimerkiksi turvallisuussyistä käytöstä. Jos tulostin kohtaa virhetilanteen, joka estää sitä tulostamasta fakseja (esimerkiksi paperin loppuminen), tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.

Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Vastaanotetut faksit, joita ei tulosteta, tallennetaan muistiin.



HUOMAUTUS: Kun muisti tulee täyteen, tulostin ei voi vastaanottaa uutta fakssia ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista. Toisinaan kaikki faksit on poistettava muistista turvallisuussyistä tai yksityisyyden suojan vuoksi.

Voit tulostaa uudelleen jopa 30 hiljattain tulostettua fakssia, jos ne ovat vielä laitteen muistissa. Voit esimerkiksi tulostaa faksin uudelleen, jos olet hävittänyt aikaisemman tulosteen.

Muistissa olevien faksien tulostaminen uudelleen tulostimen ohjauspaneelista

1. Varmista, että tulostimen päälokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Tulosta uud.**

Faksit tulostetaan päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi tulostuu ensin ja niin edelleen.

4. Kosketa **Received Fax List** (Vastaanotetut faksit).
5. Valitse faksi koskettamalla sitä ja kosketa sen jälkeen **Tulosta**.

Jos haluat lopettaa muistissa olevien faksien uudelleentulostamisen, kosketa  (Peruuta).

Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon

Voit määrittää tulostimen välittämään faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Kaikki faksit välitetään mustavalkoisina, vaikka ne olisi alunperin lähetty värillisinä.

HP suosittelee tarkistamaan, että numero, johon faksi välitetään, on toimiva faksinumero. Tarkista lähettämällä testifaksi, että faksilaite pystyy vastaanottamaan välittämäsi faksit.

Faksien edelleenlähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Valitse **Faksin edelleenlähetys**.
5. Valitse **Käytössä (Tulosta ja edelleenlähetä)**, jos haluat tulostaa ja lähettää faksin edelleen, tai **Käytössä (Edelleenlähetä)**, jos haluat lähettää faksin edelleen.



HUOMAUTUS: Jos tulostin ei pysty edelleenlähettämään fakssia määritettyyn faksinumeroon (jos kyseinen laite ei esimerkiksi ole päällä), tulostin tulostaa faksin. Jos tulostin on määritetty tulostamaan virheraportit vastaanotetuista fakseista, se tulostaa myös virheraportin.

6. Anna pyydettäessä numero faksilaitteelle, joka vastaanottaa edelleenlähetetyt faksit. Valitse sitten **Valmis**. Anna vaaditut tiedot kaikissa seuraavissa kehotteissa: aloituspäivämäärä ja -aika, lopetuspäivämäärä ja -aika.
7. Faksien edelleenlähettäminen on toiminnassa. Vahvista koskettamalla **OK**.

Jos tulostimesta katkeaa virta, kun faksien edelleenlähettäminen on käytössä, tulostin tallentaa faksien edelleenlähettämisasetuksen ja faksinumeron. Kun tulostimessa on jälleen virta, faksien edelleenlähettämisasetus on yhä **Käytössä**.



HUOMAUTUS: Voit peruuttaa faksien edelleenlähettämisen valitsemalla **Ei käytössä Faksien edelleenlähettäminen** -valikosta.

Tulevien faksien automaattinen pienentäminen

Automaattinen pienennys -asetuksella määritetään, miten tulostin käsittelee vastaanotettavaa faksia, joka on liian suuri lisätyn paperin kokoon nähden. Asetus on oletusarvoisesti käytössä, joten laite pienentää tulevan faksin sopimaan yhdelle sivulle, jos se on mahdollista. Jos asetusta ei ole käytössä, tiedot, jotka eivät sovi ensimmäiselle sivulle, tulostetaan toiselle sivulle. **Automaattinen pienennys** on hyödyllinen toiminto, jos vastaanotetaan isompi kuin A4-/Letter-kokoinen faksi mutta syöttölokerossa on A4-/Letter-kokoista paperia.

Automaattisen pienentämisen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Vieritä kohtaan **Automaattinen pienennys** ja ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä kosketuksella.

Faksinumeroiden estäminen

Jos hankit puhelin-yhtiöltäsi soittajan tunnistuspalvelun, voit estää tietyt faksinumerot, jolloin tulostin ei vastaanota kyseisistä numeroista saapuvia fakseja. Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksipuhelun, se vertaa numeroa estettyjen roskafaksinumeroiden luetteloon ja selvittää, tuleeko puhelu estää. Jos numero on estettyjen faksinumeroiden luettelossa, faksia ei vastaanoteta. (Estettävien faksinumeroiden enimmäismäärä vaihtelee mallin mukaan.)



HUOMAUTUS: Toimintoa ei tueta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos toimintoa ei tueta maassasi tai alueellasi, **Roskafaksin esto** ei näy **Asetukset** -valikossa.



HUOMAUTUS: Jos soittajatunnusluetteloon ei ole lisätty puhelinnumeroita, laite olettaa, että et ole tilannut soittajatunnuspalvelua.

Voit estää tietyt faksinumerot lisäämällä ne roskafaksiluetteloon, sallia numerot poistamalla ne roskafaksiluettelosta sekä tulostaa estettyjen roskafaksinumeroiden luettelon.

Numeron lisääminen roskafaksiluetteloon

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Kosketa **Roskafaksin esto**.

5. Valitse + (plus-merkki).
6. Tee jokin seuraavista toimista.
 - Jos haluat valita estettävän numeron puheluhistorialuettelosta, valitse  (**Soittohistoria**).
 - Anna faksinumero manuaalisesti ja valitse **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että kirjoitat näytössä näkyvän faksinumeron etkä vastaanotetun faksin ylätunnisteessa näkyvää numeroa, sillä nämä numerot eivät välttämättä ole samat.

Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta

Jos et enää halua estää faksinumeroa, voit poistaa numeron roskafaksiluettelosta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Asetukset** .
4. Kosketa **Roskafaksin esto** .
5. Valitse poistettava numero ja valitse sitten **Poista**.

Roskafaksiluettelon tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Valitse **Roskafaksiraportti**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla

HP:n digitaalisella faksitoiminnolla voit vastaanottaa ja tallentaa faksit automaattisesti suoraan tietokoneelle. Näin säästät paperia ja mustetta.

Vastaanotetut faksit tallennetaan TIFF- tai PDF-tiedostoina.

Tiedostot nimetään seuraavan menetelmän mukaan: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZZ.tif, missä X on lähettäjän tiedot, Y on päivämäärä ja Z on faksin saapumisaika.

 **HUOMAUTUS:** Tietokoneelle faksaamista voi käyttää vain mustavalkoisten faksien vastaanottamiseen. Värilliset faksit tulostetaan.

HP:n digitaalisen faksin käytön edellytykset

- Tietokoneen kohdekansion tulee olla käytettävissä kaiken aikaa. Fakseja ei tallenneta, jos tulostin on lepo- tai horrostilassa.
- Syöttölokerossa on oltava paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tai muokkaaminen (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Faksi**.

3. Valitse **Digitaalisen faksin ohjattu asennus**.
4. Noudata näytön ohjeita.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tai muokkaaminen (OS X)

1. Avaa HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa [HP Utility -apuohjelma: \(OS X\)](#).
2. Valitse tulostin.
3. Valitse Faksiasetukset-osasta **Digitaalinen faksiarkisto**.

HP:n digitaalisen faksin poistaminen käytöstä

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset** ja sitten **Digitaalinen faksi**.
4. Valitse **Poista digitaalinen faksi käytöstä**.
5. Valitse **Kyllä**.

Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen

Voit määrittää usein käytetyt faksinumerot yhteystiedoiksi puhelinluetteloon. Näin voit valita kyseiset numerot nopeasti tulostimen ohjauspaneelin avulla.

 **VIHJE:** Tulostimen ohjauspaneelin lisäksi voit luoda ja käsitellä puhelinluettelon yhteystietoja myös tietokoneella olevilla työkaluilla, kuten käyttämällä HP:n tulostinohjelmistoa tai tulostimen EWS-palvelua. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

- [Yhteystiedon lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen](#)
- [Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteyshenkilöluettelon tulostaminen](#)

Yhteystiedon lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen

Voit tallentaa faksinumeroita yhteystiedoiksi puhelinluetteloon.

Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.
3. Kosketa  (**Puhelinluettelo**), ja sitten  (**Yhteyshenkilö**).
4. Lisää yhteystieto valitsemalla  (**plus-merkki**).
5. Kosketa **Nimi**, kirjoita puhelinluettelon yhteyshenkilön nimi ja kosketa sen jälkeen **Valmis**.
6. Kosketa **Faksinumero**, syötä yhteyshenkilön faksinumero ja kosketa sen jälkeen **Valmis**.



HUOMAUTUS: Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

7. Valitse **Lisää**.

Puhelinluettelon yhteystietojen muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.
3. Kosketa  (**Puhelinluettelo**) ja sitten  (**Yhteyshenkilö**).
4. Muokkaa yhteystietoa valitsemalla  (**Muokkaa**).
5. Valitse muokattava yhteystieto.
6. Kosketa **Nimi**, muokkaa yhteystiedon nimeä ja valitse sitten **Valmis**.
7. Kosketa **Faksinumero**, muokkaa yhteystiedon faksinumeroa ja valitse sitten **Valmis**.



HUOMAUTUS: Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

8. Valitse **Valmis**.

Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen

Voit tallentaa faksinumeroryhmiä puhelinluettelon yhteystietoryhmiksi.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmien määrittäminen



HUOMAUTUS: Ennen yhteystietoryhmän luomista puhelinluetteloon on luotava vähintään yksi yhteystieto.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.
3. Kosketa  (**Puhelinluettelo**) ja sitten  (**Ryhmä**).
4. Lisää ryhmä valitsemalla  (**plus-merkki**).
5. Kosketa **Nimi**, kirjoita ryhmän nimi ja valitse sitten **Valmis**.
6. Kosketa **Jäsenten määrä**, valitse ryhmään lisättävät yhteystiedot ja kosketa **Valitse**.
7. Valitse **Luo**.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmän muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.
3. Kosketa  (**Puhelinluettelo**) ja sitten  (**Ryhmä**).

4. Jos haluat muokata ryhmää, valitse  (**Muokkaa**).
5. Valitse muokattava yhteystietoryhmä.
6. Kosketa **Nimi**, muokkaa yhteystietoryhmän nimeä ja valitse sitten **Valmis**.
7. Kosketa **Jäsenten määrä**.
8. Jos haluat lisätä ryhmään yhteystiedon, kosketa  (**plus-merkki**). Kosketa yhteyshenkilön nimeä ja kosketa sen jälkeen **Valitse**.
Jos haluat poistaa ryhmästä jonkin yhteystiedon, voit poistaa valinnan koskettamalla sitä.
9. Valitse **Valmis**.

Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen

Puhelinluettelon yhteystietoja ja yhteystietoryhmiä voi poistaa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.
3. Kosketa  (**Puhelinluettelo**) ja sitten  (**Yhteyshenkilö**).
4. Valitse  (**Muokkaa**).
5. Valitse poistettava yhteystieto.
6. Valitse **Poista**.
7. Vahvista valinta koskettamalla **Kyllä**.

Puhelinluettelon yhteyshenkilöluettelon tulostaminen

Yhteystietoluettelon voi tulostaa.

1. Aseta syöttölokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit**.
4. Valitse **Tulosta puh.luett..**

Faksiasetusten muuttaminen

Kun olet tehnyt kaikki tulostimen mukana toimitetun aloitusoppaan vaiheet, voit muuttaa alkuasetuksia tai määrittää faksin muita asetuksia seuraavien ohjeiden mukaan.

- Faksin ylätunnisteen määrittäminen
- Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)
- Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen
- Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)
- Numeron valintatyypin määrittäminen

- Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen
- Faksin nopeuden määrittäminen
- Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Jokaisen lähettämäsi faksin yläreunaan tulostetaan ylätunniste, jossa on nimesi ja faksinumerosi. HP suosittelee, että määrität faksin ylätunnisteen HP:n tulostinohjelmiston avulla. Voit määrittää faksin ylätunnisteen myös tulostimen ohjauspaneelista seuraavien ohjeiden avulla.



HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla laki edellyttää faksin ylätunnistetietojen käyttöä.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen tai muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Valitse **Faksin ylätunniste**.
4. Kirjoita oma tai yrityksesi nimi ja valitse sitten **Valmis**.
5. Kirjoita faksinumerosi ja valitse sitten **Valmis**.

Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)

Vastaustila määrittää, vastaako tulostin saapuviin puheluihin vai ei.

- Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön, jos haluat tulostimen vastaavan fakseihin **automaattisesti**. Tulostin vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja fakseihin.
- Poista **Autom. vastaus** -asetus käytöstä, jos haluat vastaanottaa faksit **manuaalisesti**. Sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Vastaustilan määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Ota asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla **Autom. vastaus**.

Toimintoa voi käyttää myös painamalla aloitusnäytön  (**Faksin tila**) -painiketta.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

Ottamalla käyttöön **Autom. vastaus** -asetuksen, voit määrittää, kuinka monen soiton jälkeen saapuvaan puheluun vastataan automaattisesti.

Soittoa ennen vastausta -asetus on tärkeä, jos puhelinvastaaja on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, sillä puhelinvastaajan kannattaa antaa vastata puheluun ennen tulostinta. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän.

Voit esimerkiksi määrittää puhelinvastaajaan pienen hälytysten määrän ja tulostimeen suurimman mahdollisen hälytysten määrän. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiääniä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa **Soittoa ennen vastausta** .
4. Valitse soittoäänten määrä koskettamalla tätä.
5. Valitse **Valmis** .

Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)

Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkailleen erottuvat soittoäännet mahdollistavan palvelun, jolla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaisella numerolla on erilainen soittoääni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoääni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoääniä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoääni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.



VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänen tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelista ja asettaa yksilöllisen soittoäänen. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänen avulla.

Jos erottuvaa soittopalvelua ei ole, käytä oletussoittoääntä, joka on **Kaikki vakiosoitot** .



HUOMAUTUS: Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, kun pääpuhelinnumeron kuuloke on ylhäällä.

Soittoäänen muuttaminen erottuvaksi soittoääneksi

1. Varmista, että tulostin on määritetty vastaamaan faksipuheluihin automaattisesti.
Lisätietoja on kohdassa Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen).
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
3. Valitse **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
4. Kosketa **Erottuva soittoääni** .
5. Saat ilmoituksen, jossa sanotaan, että tätä asetusta ei tule vaihtaa, ellei samassa puhelinlinjassa ole useita numeroita. Jatka valitsemalla **Kyllä** .
6. Valitse soittoääni, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksipuheluille.

Jos et tiedä määritettyä soittoääntä tai se ei ole luettelossa, valitse **Soittoäänen tunnistus** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Jos soittoäänen tunnistustoiminto ei tunnista soittoääntä tai jos keskeytät toiminnon ennen kuin se on valmis, soittoäänen asetukseksi määritetään automaattisesti oletusasetus, eli **Kaikki vakiosoitot** .



HUOMAUTUS: Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, jolla on erilaiset soittoäännet sisäisille ja ulkoisille puheluille, faksinumeroon on soitettava ulkoisesta numerosta.

Numeron valintatyyppin määrittäminen

Valitse äänivalinta tai pulssivalinta tällä menetelmällä. Oletusasetuksena on **Äänivalinta**. Älä muuta asetusta paitsi jos tiedät, ettei äänivalinta toimi käyttämässäsi puhelinlinjassa.



HUOMAUTUS: Pulssivalintaa ei voi käyttää kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Numeron valintatyyppin määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa kohtaa **Valintatyyppi**.
4. Valitse **Merkkiääni** tai **Pulssi** koskettamalla.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen sen mukaan, mitä uudelleenvalinta-asetuksissa on määritetty. Ota toiminnot käyttöön tai poista ne käytöstä seuraavalla tavalla.

- **Uudelleenvalinta varatulle:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos se on varattu. Oletusarvo on **Käytössä** .
- **Ei vastausta, valitse uudelleen:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottava faksilaite ei vastaa. Oletusarvo on **Ei käytössä** .
- **Yhteysongelma: uudelleenvalinta:** Jos toiminto valitaan, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottavaan faksilaitteeseen ei saatu yhteyttä. Toiminto toimii vain lähetettäessä fakseja muistista. Oletusarvo on **Käytössä** .

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Valitse **Automaattinen numeron uudelleenvalinta** .
4. Ota asetukset käyttöön tai pois käytöstä koskettamalla **Uudelleenvalinta varatulle** , **Ei vastausta** . Valitse **uudelleen** tai **Yhteysongelma: uudelleenvalinta** -kohtaa.

Faksin nopeuden määrittäminen

Voit määrittää oman tulostimesi ja muiden faksilaitteiden välisen viestintänopeuden, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.

Jos käytössä on jokin seuraavista, faksinopeus pitää ehkä määrittää pienemmäksi:

- Internet-puhelinpalvelu
- Yksityinen puhelinvaihejärjestelmä (PBX)
- VoIP (Fax over Internet Protocol)
- ISDN (Integrated Services Digital Network) -palvelu

Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile hitaampaa **Nopeus** -arvoa. Seuraavassa taulukossa on käytettävissä olevat faksin nopeusasetukset.

Faksin nopeusasetus	Faksin nopeus
Nopea	v.34 (33 600 t/s)
Keskitaso	v.17 (14 400 t/s)
Hidas	v.29 (9 600 t/s)

Faksin nopeuden määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa **Nopeus** .
4. Kosketa valittavaa asetusta.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Faksiäänien voimakkuutta voi säätää.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa **Faksin äänenvoimakkuus**.
4. Valitse koskettamalla **Hiljainen**, **Voimakas** tai **Ei käytössä** .

Toimintoa voi käyttää myös painamalla aloitusnäytön  (**Faksin tila**) -painiketta.

Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut

Useat puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaille digitaalipuhelinpalveluita, esimerkiksi:

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
- PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
- ISDN: ISDN (integrated services digital network) -järjestelmä.
- VoIP: Edullinen puhelinpalvelu, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja Internetin kautta. Menetelmä on nimeltään VoIP (Fax on Voice over Internet Protocol).

Lisätietoja on kohdassa Fax on Voice over Internet Protocol.

HP:n tulostimet on suunniteltu erityisesti käytettäväksi perinteisissä analogisissa puhelinjärjestelmissä. Jos käytössä on digitaalinen puhelinjärjestelmä (esim. DSL/ADSL, PBX tai ISDN), tulostimella faksaaminen saattaa vaatia D/A-muuntimen käyttöä.



HUOMAUTUS: HP ei vastaa siitä, että tulostin on yhteensopiva kaikkien digitaalipalvelun linjojen tai tarjoajien kanssa kaikissa digitaalisissa ympäristöissä tai kaikkien digitaalisesta analogiseksi muuntavien laitteiden kanssa. Oikeat asennusvaihtoehdot kannattaa kysyä suoraan puhelinyhtiöltä. Ne riippuvat puhelinyhtiön tarjoamista puhelinlinjapalveluista.

Fax on Voice over Internet Protocol

Voit mahdollisesti hankkia edullisen puhelinpalvelun, jonka avulla tulostimesi voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Menetelmä on nimeltään faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol).

Seuraavat seikat viittaavat siihen, että käytössäsi on todennäköisesti VoIP-palvelu.

- Näppäile erityinen käyttökoodi faksinumeron lisäksi.
- sinulla on IP-muunnin, jolla muodostetaan Internet-yhteys ja jossa on analogiset puhelinportit faksiyhteyttä varten



HUOMAUTUS: Voit lähettää ja vastaanottaa fakseja vain silloin, kun puhelinkaapeli on kytketty tulostimen "1-LINE"-porttiin. Tämä tarkoittaa, että Internet-yhteys on muodostettava joko käyttämällä muuntorasiasia (jossa on tavalliset analogiset puhelinpistokkeet faksiyhteyksiä varten) tai puhelinyhtiön välityksellä.



VIHJE: Internet-protokollaa käyttävät puhelinjärjestelmät eivät useinkaan tue perinteisten faksien lähettämistä. Jos faksien lähettämisessä on ongelmia, kokeile alhaisempaa faksinopeutta tai faksin virheenkorjaustilan käytöstä poistoa. Huomaa, että jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, et voi lähettää tai vastaanottaa värifakseja.

Saat lisätietoja ja ohjeita Internet-pohjaisesta faksauksesta Internet-pohjaisen faksauspalvelusi tukipalvelusta tai paikalliselta palveluntarjoajalta.

Raporttien käyttäminen

Voit määrittää tulostimen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportit automaattisesti jokaisesta lähetetystä ja vastaanotetusta faksista. Voit tulostaa raportit myös manuaalisesti aina tarvittaessa. Järjestelmäraporteissa on hyödyllistä tietoa laitteesta.

Oletusasetuksen mukaisesti tulostin on määritetty tulostamaan raportti vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia. Jokaisen lähetyksen jälkeen ohjauspaneelin näytössä näkyy hetken aikaa vahvistusviesti, joka kertoo, onnistuiko faksin lähetys.



HUOMAUTUS: Jos raportit eivät ole luettavia, voit tarkistaa arvioidut mustemäärät ohjauspaneelistä tai HP-ohjelmistosta. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#).



HUOMAUTUS: Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, tulostusviivästysten välttämiseksi kannattaa hankkia vaihtokasetti. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostuspäät ja kasetit ovat hyvässä kunnossa ja oikein asennettuja. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien käyttö](#).

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen](#)
- [Faksin virheraportin tulostaminen](#)
- [Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen](#)
- [Faksilokin tyhjentäminen](#)
- [Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen](#)
- [Soittajan tunnusraportin tulostaminen](#)
- [Soittohistorian näyttäminen](#)

Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen

Voit tulostaa vahvistusraportin, kun faksi on lähetetty tai kun mikä tahansa faksi on lähetetty tai vastaanotettu. Oletusasetus on **Käytössä (Faksin lähetys)**. Jos toiminto poistetaan käytöstä, ohjauspaneeliin ilmestyy hetkeksi ilmoitus aina, kun faksi on lähetetty tai vastaanotettu.

Faksin vahvistamisen ottaminen käyttöön

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Raportit** ja sitten **Faksin vahvistus**.
4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

Ei käytössä	Faksin vahvistusraportti ei tulostu faksin lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.
Käytössä (Faksin lähetys)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen yhteydessä.
Käyt. (Faksin vast.ott)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin vastaanoton yhteydessä.
Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä.

Faksin kuvan liittäminen raporttiin

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Raportit** ja sitten **Faksin vahvistus**.
4. Kosketa **Käytössä (Faksin lähetys)** tai **Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)**.
5. Valitse **Faksin vahvistus kuvalla**.

Faksin virheraportin tulostaminen

Tulostimen voi määrittää tulostamaan raportin automaattisesti, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa tapahtuu virhe.

Tulostimen määrittäminen tulostamaan faksin virheraportti automaattisesti

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Raportit** ja kosketa **Faksivirheraportit**.
4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista.

Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)	Tulostetaan aina faksausvirheen yhteydessä.
Ei käytössä	Faksin virheraporttia ei tulostu.
Käytössä (Faksin lähetys)	Tulostetaan aina lähetysvirheen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.
Käyt. (Faksin vast.ott)	Tulostetaan aina vastaanottovirheen yhteydessä.

Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen

Voit tulostaa lokin fakseista, jotka tulostin on vastaanottanut ja lähettänyt.

Faksilokin tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Kosketa **Viimeisen 30 tapahtuman faksilokit** .
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Faksilokin tyhjentäminen

Faksilokin tyhjentäminen poistaa myös kaikki muistiin tallennetut lähtevät faksit.

Faksilokin poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** > **Työkalut**.
3. Kosketa **Tyhjennä faksilokit/muisti**.

Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen

Raportti edellisestä faksitapahtumasta tulostaa viimeisimmän faksitapahtuman tiedot. Tietoihin kuuluvat faksinumero, sivumäärä ja faksin tila.

Edellisen faksitapahtuman raportin tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Kosketa **Edellinen tapahtumaloki**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Soittajan tunnusraportin tulostaminen

Faksin soittajatunnusnumeroiden luettelon voi tulostaa.

Soittajaraportin tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Valitse **Soittajaraportti**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Soittohistorian näyttäminen

Tulostimesta soitetujen puhelujen luetteloa voi tarkastella.



HUOMAUTUS: Puheluhistoriaa ei voi tulostaa.

Puheluhistorian tarkasteleminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.
3. Valitse  (**Puhelinluettelo**).
4. Valitse  (**Soittohistoria**).

Faksin lisäasetukset

Kun olet suorittanut kaikki aloitusoppaan vaiheet, suorita faksin asentaminen loppuun noudattamalla tämän osan ohjeita. Säilytä aloitusopas myöhempää tarvetta varten.

Tässä osassa on ohjeita siitä, kuinka tulostimen asetukset määritetään niin, että faksitoimintojen ja muiden tulostimen kanssa samaan puhelinlinjaan jo liitettyjen laitteiden ja palveluiden käyttäminen yhdessä sujuisi parhaalla mahdollisella tavalla.



VIHJE: Tärkeät faksiasetukset, kuten vastaustilan ja faksin ylätunnistetiedot, voi määrittää nopeasti myös Faksin ohjattu asennus -toiminnolla (Windows) tai HP Utility -apuohjelmalla (OS X). Voit käyttää näitä työkaluja HP:n tulostinohjelmiston kautta. Kun avaat nämä työkalut, suorita tämän osan sisältämät toimet saattaaksesi faksin asennuksen loppuun.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksitoiminnon asentaminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\)](#)
- [Faksiasetusten testaaminen](#)

Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)

Ennen kuin alat määrittää tulostimen asetuksia faksitoimintoja varten, tarkista oman maasi tai alueesi käyttämän puhelinjärjestelmän tyyppi. Faksiasetuksia määritettäessä tulostinta koskevat ohjeet vaihtelevat sen mukaan, onko käytössä rinnakkais- vai sarjapuhelinjärjestelmä.

- Jos maatasi/alueesi ei ole oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti sarjapuhelinjärjestelmä. Sarjapuhelinjärjestelmässä jaettujen puhelinlaitteiden (modeemien, puhelinten ja puhelinvastaajien) liitintyyppit eivät salli fyysistä yhteyttä tulostimen 2-EXT-porttiin. Sen sijaan kaikki laitteet on liitettävä puhelinpistorasiaan.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

- Jos maasi/alueesi on oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti rinnakkaispuhelinjärjestelmä. Rinnakkaispuhelinjärjestelmässä jaetut puhelinlaitteet voidaan liittää puhelinlinjaan käyttämällä tulostimen takaosassa olevaa 2-EXT-porttia.



HUOMAUTUS: Jos käytössäsi on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, HP suosittelee, että kytket puhelinpistorasiaan kaksijohtoisen puhelinjohdon.

Taulukko 5-1 Maat/alueet, joissa on rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä

Argentiina	Australia	Brasilia
Kanada	Chile	Kiina
Kolumbia	Kreikka	Intia
Indonesia	Irlanti	Japani
Korea	Latinalainen Amerikka	Malesia
Meksiko	Filippiinit	Puola
Portugali	Venäjä	Saudi-Arabia
Singapore	Espanja	Taiwan
Thaimaa	Yhdysvallat	Venezuela
Vietnam		

Ota yhteyttä puhelinyhtiösi, jos et tiedä, onko puhelinjärjestelmäsi rinnakkais- vai sarjamuotoinen.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten
- Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
- Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää
- Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan
- Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa
- Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja
- Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu
- Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
- Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa
- Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja
- Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja
- Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten

Jotta faksin käyttäminen toimisi, sinun on tiedettävä, mitä muita laitteita ja palveluita on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Tämä on tärkeää, koska joitakin toimistolaitteita on ehkä tarpeellista kytkeä suoraan tulostimeen. Lisäksi joitakin faksiasetuksia on ehkä muutettava, ennen kuin voit käyttää faksia.

1. Määritä, onko käytössäsi sarja- vai rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä.
Lisätietoja on kohdassa Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät).
2. Valitse faksilinjasi jakavien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä.

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
 - PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
 - ISDN: ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä.
 - Erottuva soitto -palvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu erottuva soitto -palvelu sisältää useita puhelinnumeroita, joilla on erilaiset soittokuviot.
 - Äänipuhelut: Äänipuheluita otetaan vastaan samaan puhelinnumeroon, jota käytetään tulostimen faksipuheluissa.
 - Tietokonemodeemi: Tietokonemodeemi on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Käytössäsi on tietokonemodeemi, jos vastaat Kyllä johonkin seuraavista kysymyksistä:
 - Lähetätkö fakseja suoraan tietokoneohjelmiin tai otatko fakseja vastaan tietokoneohjelmista puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Lähetätkö sähköpostiviestejä tietokoneestasi ja vastaanotatko viestejä tietokoneeseesi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Käytätkö Internetiä tietokoneessasi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Puhelinvastaaja: Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
 - Äänipostipalvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu äänipostipalvelu toimii samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
3. Valitse seuraavasta taulukosta käytössäsi olevien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä koti- tai toimistoasennusta varten. Katso sitten sinulle suositeltu faksiasennus. Jokaisen asennusvaihtoehdon vaiheittaiset ohjeet ovat myöhemmissä osissa.



HUOMAUTUS: Jos tämän osan tiedot eivät vastaa kotonasi tai työpaikallasi käytettävää kokoonpanoa, määritä tulostin tavallisen analogisen puhelimen tapaan. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

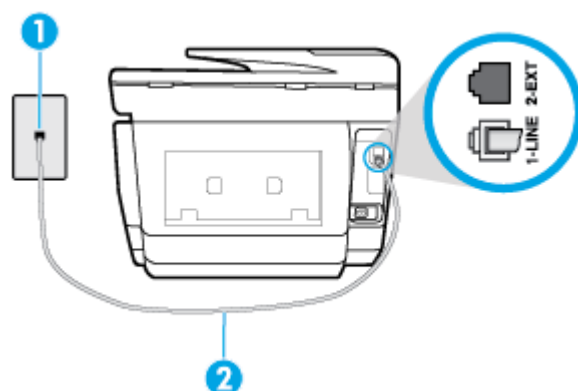
Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut						Suosittelu faksiratkaisu
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokonemodeemi	Puhelinvastaaja	Äänipostipalvelu
						Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
✓						Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää
	✓					Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan
		✓				Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa
			✓			Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut							Suositteltu faksiratkaisu
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokonemodeemi	Puhelinvastaaja	Äänipostipalvelu	
			✓			✓	Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu
				✓			Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
			✓	✓			Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa
			✓		✓		Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja
			✓	✓	✓		Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja
			✓	✓		✓	Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on erillinen faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja, eikä linjaan ole kytketty toista laitetta, määritä tulostimen asetukset tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 5-1 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen erilliseen faksilinjaan

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
4. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

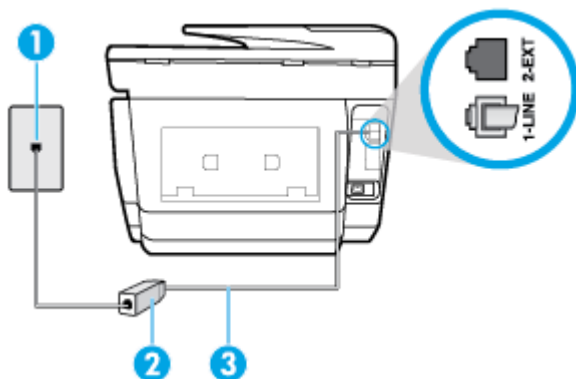
Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää

Jos käytät puhelinyhtiösi tarjoamaa DSL-yhteyttä etkä kytke tulostimeen muita laitteita, kytke puhelimen seinäpistorasian ja tulostimen välille DSL-suodatin tämän osan ohjeiden mukaan. DSL-suodatin poistaa digitaalisignaalin, joka saattaa häiritä tulostimen tiedonsiirtoa puhelinlinjan kanssa. (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa tai joillakin alueilla.)



HUOMAUTUS: Jos käytät DSL-yhteyttä etkä kytke DSL-suodatinta, et voi lähettää etkä vastaanottaa fakseja tulostimella.

Kuva 5-2 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	DSL-suodatin (tai ADSL-suodatin) ja DSL-palveluntarjoajan toimittama johto
3	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen DSL-linjaan

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Voit tarvita lisää puhelinjohtoja tätä kokoonpanoa varten.

3. Kytke DSL-suodattimen johto puhelinpistorasiaan.
4. Suorita faksitesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan

Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, toimi seuraavasti:

- Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, kytke tulostin faksi- ja puhelikäyttöön tarkoitettuun porttiin. Varmista myös, että sovitin sopii maassasi tai alueellasi käytettävän kytkimen tyyppiin.



HUOMAUTUS: Joissain ISDN-järjestelmissä on mahdollista määrittää portteja tiettyä puhelinlaitetta varten. Voit esimerkiksi määrittää yhden portin puhelinta varten ja toisen Ryhmä 3 -faksilaitetta varten ja kolmannen muuhun tarkoitukseen. Jos ISDN-muuntimen faksi- tai puhelinporttiin kytkeytymisessä ilmenee ongelmia, kokeile monikäyttöporttia (merkitty esimerkiksi multi-combi-tekstillä).

- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, aseta odottamassa olevan puhelun koputusääni pois käytöstä.



HUOMAUTUS: Monissa digitaalisissa PBX-järjestelmissä koputusääni on normaalisti käytössä. Odottamassa olevan puhelun ääni häiritsee faksilähetystä, eikä tulostimella voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Lisätietoja koputusäänen poiskytkennästä on PBX-puhelinjärjestelmän mukana tulleissa ohjeissa.

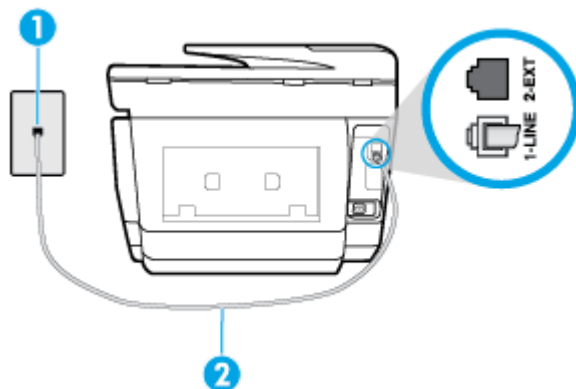
- Jos käytät PBX-puhelinjärjestelmää, valitse ulkolinjan numero ennen faksinumeron valitsemista.
- Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa

Jos tilaat puhelinyhtiöltä erottuvan soittoäänien palvelun, jonka avulla yhteen puhelinlinjaan voidaan liittää useita puhelinnumeroita ja jossa jokaisella numerolla on erilainen soittoääni, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 5-3 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

Tulostimen asentaminen käytettäessä erottuvan soittoäänien palvelua

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. Muuta **Erottuva soittoääni** -asetus vastaamaan soittoääntä, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksinumerollesi.



HUOMAUTUS: Oletusasetuksena on, että tulostin vastaa kaikkiin soittokuvioihin. Jos et määritä **Erottuva soittoääni** -asetusta vastaamaan faksinumerolle määritettyä soittokuviota, tulostin saattaa vastata sekä ääni- että faksipuheluihin tai sitten se ei vastaa lainkaan.



VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelistä ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla. Lisätietoja on kohdassa Soittoäänien muuttaminen (erottuva soittoääni).

4. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
5. Suorita faksitesti.

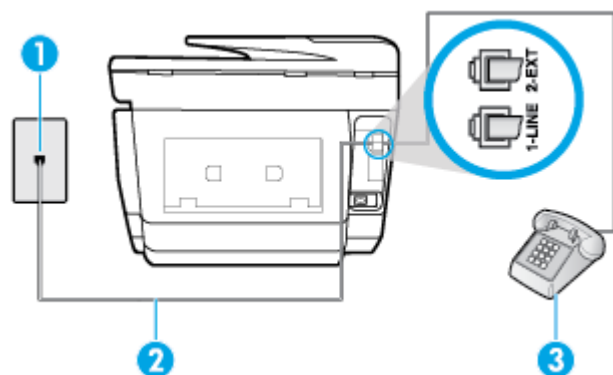
Tulostin vastaa automaattisesti saapuviin puheluihin, jotka käyttävät valitsemaasi soittokuviota (**Erottuva soittoääni** -asetus), määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen (**Soittoa ennen vastausta** -asetus). Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluita samaan puhelinnumeroon eikä puhelinlinjaan ole liitetty muita toimistolaitteita (tai vastaajapalvelua), asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 5-4 Tulostin takaa



1

Puhelinpistorasia

2

Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

	Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Puhelin (valinnainen)

Tulostimen asentaminen jaettuun ääni- ja faksilinjaan

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Toimi jollakin seuraavista tavoista:
 - Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
 - Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, voit kytkeä puhelimen suoraan tulostimen kaapeliin, jossa on puhelinpistoke.
3. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tässä tapauksessa tulostin ei voi erottaa faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos vastaanotat äänipuhelun, sinun on vastattava siihen ennen tulostinta. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -toiminnon käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.
4. Suorita faksitesti.

Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

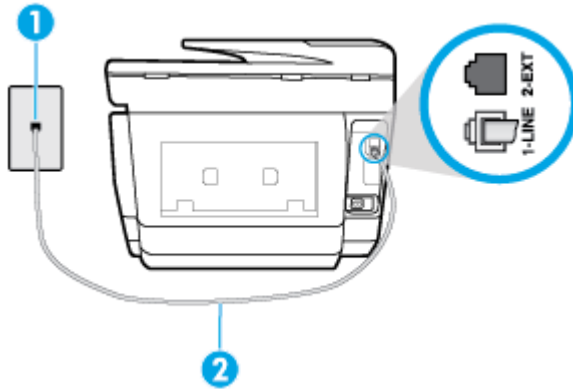
Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva vastaajapalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Sinun täytyy vastaanottaa faksit manuaalisesti eli sinun pitää olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, ota yhteys puhelinyhtiöön ja tilaa palvelu, johon kuuluu erottuva soittoääni, tai hanki erillinen puhelinlinja faksia varten.

Kuva 5-5 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen käytettäessä vastaajapalvelua

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
3. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja. Sinun tulee käynnistää faksi manuaalisesti, ennen kuin vastaajapalvelu vastaa linjalle.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja ja linjaan on kytketty tietokonemodeemi, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



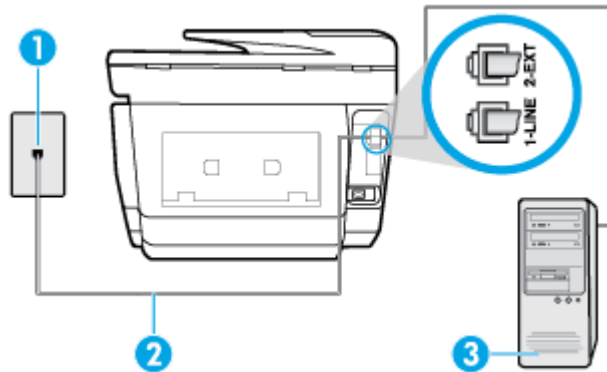
HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on modeemi, se jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa. Modeemia ja tulostinta ei voi käyttää samanaikaisesti. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

- Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia
- Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

Jos käytät samaa puhelinlinjaa faksien lähettämiseen ja tietokoneen modeemia varten, asenna tulostin noudattamalla näitä ohjeita.

Kuva 5-6 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

4. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

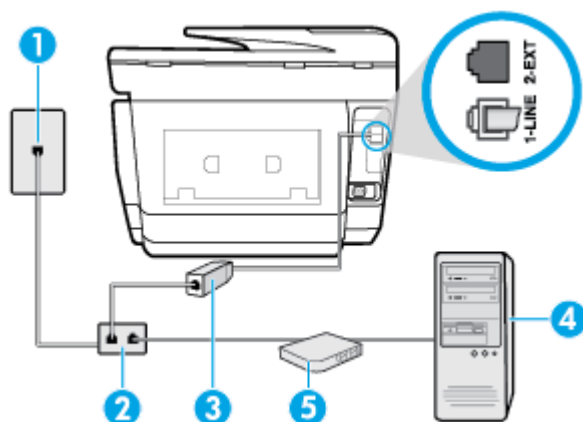
5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
7. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

Jos käytössä on DSL-linja ja faksien lähettämisessä käytetään puhelinlinjaa, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	DSL/ADSL-suodatin
4	Tietokone
5	Tietokoneen DSL/ADSL-modeemi

HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 5-7 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokoneen DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
4. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
5. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
6. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

- Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi
- Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi

Jos käytät äänilinjaa sekä faksia että puhelinta varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

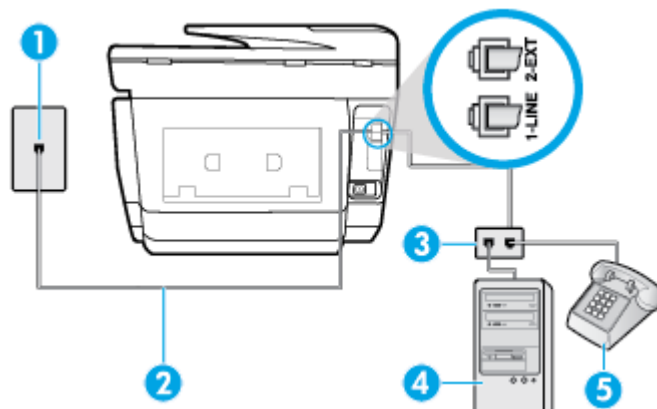
Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 5-8 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Kuva 5-9 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
3	Rinnakkaisliitin
4	Tietokone, jossa on modeemi
5	Puhelin

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan lähtöporttiin ("OUT").
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tulostin ei pysty erottamaan faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos uskot puhelun olevan äänipuhelu, sinun on vastattava siihen, ennen kuin laite ehtii vastata. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.

7. Tee faksitesti.

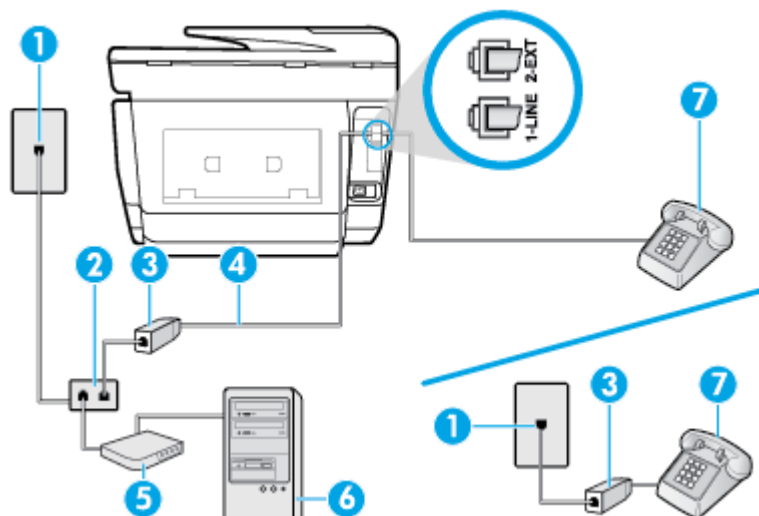
Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Jos käytät puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokonemodeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Noudata näitä ohjeita, jos tietokoneessa on DSL/ADSL-modeemi



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	DSL/ADSL-suodatin
4	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
5	DSL/ADSL-modeemi
6	Tietokone
7	Puhelin



HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 5-10 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.



HUOMAUTUS: Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
4. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.

5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Tee faksitesti.

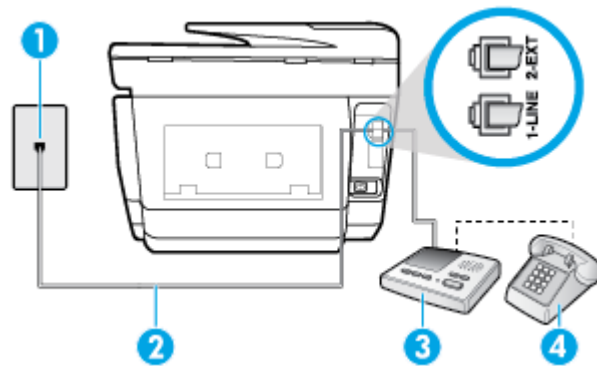
Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytössä on myös puhelinvastaaja, joka vastaa samaan numeroon tuleviin äänipuheluihin, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 5-11 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Puhelinvastaaja
4	Puhelin (valinnainen)

Tulostimen asennus jaettuun äänipuhelu- ja faksilinjaan, jossa on puhelinvastaaja

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistokkeesta ja kytke se tulostimen takaosassa olevaan 2-EXT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

3. Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

4. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
7. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä. (Suurin soittomäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
8. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen, ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja puhelinlinjaan on kytketty sekä tietokonemodeemi että puhelinvastaaja, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

- Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja
- Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

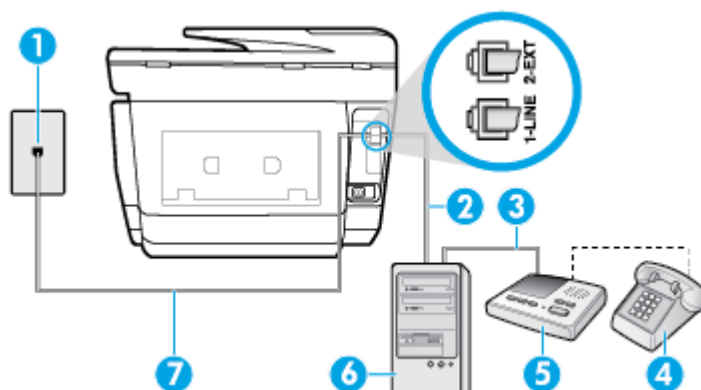


HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 5-12 Esimerkki rinnakkaisliitimestä



Kuva 5-13 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Tietokoneen IN-portti
3	Tietokoneen OUT-portti
4	Puhelin (valinnainen)
5	Puhelinvastaaja
6	Tietokone, jossa on modeemi
7	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistorasiasta ja kytke se tietokoneen takaosassa olevaan OUT-merkittyyyn porttiin (tietokonemodeemi).
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

6. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

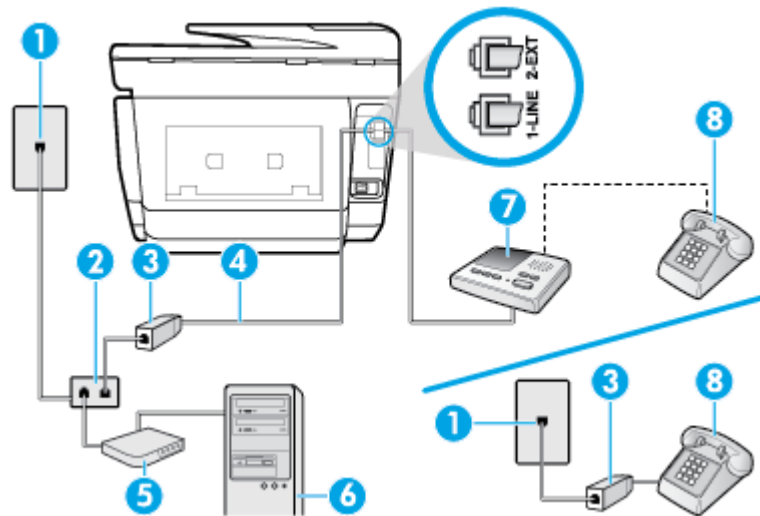
7. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.

8. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
9. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi tuotteen tukema hälytysten enimmäismäärä. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
10. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	DSL/ADSL-suodatin
4	Tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin kytketty puhelinjohto. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
5	DSL/ADSL-modeemi
6	Tietokone
7	Puhelinvastaaja
8	Puhelin (valinnainen)



HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 5-14 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokoneen DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL/ADSL-suodatin DSL/ADSL-palveluntarjoajalta.



HUOMAUTUS: Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL/ADSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL/ADSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi puheluissa.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL- tai ADSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Liitä DSL/ADSL-suodatin jakolaitteeseen.
4. Irrota puhelinvastaajan johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takapaneelissa olevaan 2-EXT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
8. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä.



HUOMAUTUS: Soittojen enimmäismäärä vaihtelee maan/alueen mukaan.

9. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja toistaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Jos käytät samaa puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokoneen DSL-modeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon, käytät samaan linjaan kytkettyä tietokonemodeemia ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva puhepostipalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä tarkoittaa, että sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä yksilöllinen soittoäänipalvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

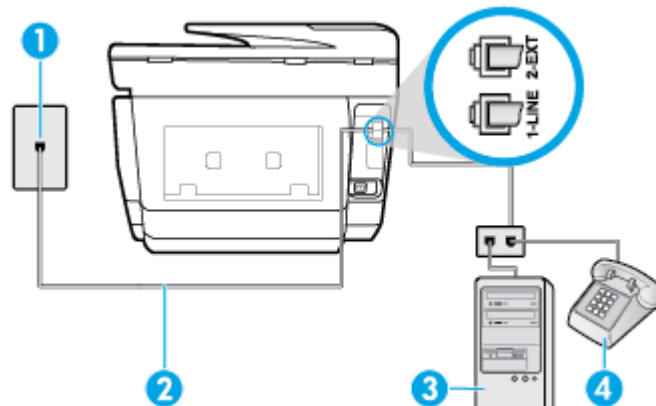
- Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 5-15 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



- Jos tietokoneessa on kaksi puhelinporttia, määritä tulostin seuraavasti:

Kuva 5-16 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi
4	Puhelin

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan lähtöporttiin ("OUT").
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.

7. Tee faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Faksiasetusten testaaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksista varten. Testi suorittaa seuraavat toimet:

- Testaa faksilaitteiston
- Varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- Varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- Tarkistaa valintääänen
- Tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan
- Tarkistaa puhelinyhteyden tilan

Tulostin tulostaa testin tulosraportin. Jos testi epäonnistuu, raportissa on tietoja ongelman ratkaisemiseksi ja testin suorittamiseksi uudelleen.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että kasetit on asennettu ja syöttölokerossa on täysikokoista paperia.
3. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
4. Valitse **Faksiasetukset**.
5. Kosketa **Työkalut** ja sitten **Suorita faksitesti**.
Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.
6. Tarkista raportti.
 - Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Tyhjä tai väärä faksiasetus voi aiheuttaa faksiongelmia.
 - Jos testi epäonnistuu, raportissa on lisätietoja havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.

6 Web-palvelut

Tulostin sisältää innovatiivisia ja verkossa toimivia ratkaisuja, joiden avulla voit muodostaa nopeasti yhteyden Internetiin, hakea asiakirjoja ja tulostaa ne nopeammin ja helpommin. Etkä tarvitse tietokonetta!



HUOMAUTUS: Näiden Web-palveluiden käyttöä varten tulostimessa on oltava Internet-yhteys (joko ethernet-kaapelilla tai langattomasti). Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Mitä Web-palvelut ovat?](#)
- [Verkkopalveluiden aloittaminen](#)
- [Käytä verkkopalveluja](#)
- [Verkkopalveluiden poistaminen](#)

Mitä Web-palvelut ovat?

HP ePrint

- **HP ePrint** on HP:n maksuton palvelu, jonka avulla voi tulostaa HP ePrint -palvelua käyttävällä tulostimella milloin ja mistä tahansa. Palvelun käyttö on helppoa: lähetä vain sähköposti tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen (tulostimen Verkkopalvelut-ominaisuuden on oltava käytössä). Palvelun käyttö ei edellytä lisäohjaimia tai -ohjelmistoja. Jos voit lähettää sähköpostia, voit myös tulostaa **HP ePrint** -palvelun avulla.



HUOMAUTUS: Voit luoda tilin ([HP Connected](#) (ei välttämättä ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla)) ja määrittää ePrint-asetukset kirjautumalla tilille.

Kun olet rekisteröinyt tilin ([HP Connected](#) (ei välttämättä ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla)), voit kirjautua sisään ja tarkastella **HP ePrint** -tulostustöiden tilaa, hallita **HP ePrint** -tulostusjonoa, määrittää käyttäjät tulostimen **HP ePrint** -sähköpostiosoitteelle sekä saada tukea **HP ePrint** -palvelun käyttöä varten.

Tulostussovellukset

- Tulostussovellusten avulla voit skannata ja tallentaa asiakirjasi digitaalisesti verkkoon, käyttää ja jakaa sisältöä ja tehdä paljon muitakin.

Verkkopalveluiden aloittaminen

Varmista ennen verkkopalveluiden asentamista, että tulostin on yhdistettynä internetiin joko Ethernet-yhteydellä tai langattomasti.

Asenna verkkopalvelut jollakin seuraavista tavoista:

Verkkopalveluiden asentaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**)
2. Valitse **Verkkopalveluiden määrittäminen** .
3. Hyväksy verkkopalvelujen käyttöehdot ja ota verkkopalvelut käyttöön valitsemalla **Hyväksy** .
4. Kosketa näyttöön ilmestyvässä ikkunassa **OK**, jolloin tulostin tarkastaa tuotepäivitykset automaattisesti.



HUOMAUTUS: Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

5. Jos **Printer Update Options** (Tulostimen päivitysasetukset) -näyttö tulee esiin, valitse jokin asetuksista.
6. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelet käyttöönnotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.
2. Napsauta **Verkkopalvelut** -välilehteä.
3. Napsauta **Verkkopalveluiden asetukset** -osassa **Asetukset** , napsauta **Jatka** ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
4. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.



HUOMAUTUS: Kun päivityksiä on saatavissa, ne ladataan ja asennetaan automaattisesti ja tulostin käynnistyy uudelleen.



HUOMAUTUS: Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

5. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelet käyttöönnotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen HP-tulostinohjelmiston avulla: (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
2. Valitse **Tulosta**-kohdasta **Tulostimen kotisivu (sisäinen verkkopalvelin)**.
3. Napsauta **Verkkopalvelut** -välilehteä.
4. Napsauta **Verkkopalveluiden asetukset** -osassa **Asetukset** , napsauta **Jatka** ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
5. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.



HUOMAUTUS: Kun päivityksiä on saatavissa, ne ladataan ja asennetaan automaattisesti ja tulostin käynnistyy uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

6. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelee käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Käytä verkkopalveluja

Seuraava osio kertoo kuinka verkkopalveluja käytetään ja muokataan.

- [HP ePrint](#)
- [Tulostussovellukset](#)

HP ePrint

Jos haluat käyttää **HP ePrint** -palvelua:

- Tarkista, että käytettävissä on internet- ja sähköpostiyhteydellä varustettu tietokone tai mobiililaitte.
- Ota Verkkopalvelut käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).

 **VIHJE:** Lisätietoja **HP ePrint** -asetusten hallinnasta ja määrittämisestä sekä uusimmista ominaisuuksista on HP Connected (www.hpconnected.com). Tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla -sivustossa.

Tulostaminen HP ePrint -palvelun avulla

1. Avaa tietokoneen tai mobiililaitteen sähköpostisovellus.
2. Luo uusi sähköpostiviesti ja liitä siihen tiedosto, jonka haluat tulostaa.
3. Kirjoita **HP ePrint** -sähköpostiosoite Vastaanottaja-kenttään ja valitse sitten vaihtoehto sähköpostiviestin lähettämiseen.

 **HUOMAUTUS:** Älä lisää muita sähköpostiosoitteita Vastaanottaja- tai Piilokopio-kenttiin. **HP ePrint** -palvelin ei hyväksy tulostustöitä, jos on valittu useita sähköpostiosoitteita.

HP ePrint -sähköpostiosoitteen selvittäminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**HP ePrint**).
2. Kosketa **Tulosta tiedot**. Tulostimesta tulostuu tietosivu, jossa on tulostimen koodi ja sähköpostiosoitteen mukauttamisohjeet.

HP ePrint -palvelun poistaminen käytöstä

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**HP ePrint**) ja kosketa sen jälkeen  (**Verkkopalveluasetukset**).
2. Kosketa **HP ePrint** ja sitten **Ei käytössä**.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja kaikkien verkkopalveluiden poistamisesta on kohdassa [Verkkopalveluiden poistaminen](#).

Tulostussovellukset

Tulostussovellusten avulla löydät ja tulostat esimuotoiltua verkkosisältöä helposti ja suoraan tulostimestasi.

tulostussovellukset – Käyttö

1. Valitse aloitusnäytöstä **Apps**.
2. Valitse haluamasi tulostussovellus.



HUOMAUTUS: Lisätietoja erilaisista tulostussovelluksista on HP Connected (www.hpconnected.com). Tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla -sivustossa.



VIHJE: Lisätietoja tulostussovellukset-sovellusten lisäämisestä, määrittämisestä tai poistamisesta on HP Connected (www.hpconnected.com). Tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla -sivustossa. Sivustolla annetaan myös ohjeet niiden näkymisjärjestyksen asettamiseen tulostimen ohjauspaneelin näytöllä.

tulostussovellukset voi poistaa käytöstä myös sisäisestä verkkopalvelimesta.

Voit tehdä tämän avaamalla sisäisen verkkopalvelimen (katso kohta [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#)), valitsemalla **Verkkopalvelut**-välilehden ja poistamalla kyseisen asetuksen käytöstä. Vaihtoehtoisesti voit valita **Asetukset**-välilehden ja valita haluamasi vaihtoehdon **Järjestelmänvalvojan asetukset** -sivulta.

Verkkopalveluiden poistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit poistaa verkkopalvelut.

Verkkopalveluiden poistaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**HP ePrint**) ja kosketa sen jälkeen  (**Verkkopalveluasetukset**).
2. Valitse **Poista verkkopalvelut käytöstä**.

Verkkopalveluiden poistaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Verkkopalvelut**-välilehden **Verkkopalveluiden asetukset** -kohdasta **Poista verkkopalvelut käytöstä**.
3. Valitse **Poista verkkopalvelut käytöstä**.
4. Poista verkkopalvelut tulostimesta valitsemalla **Yes** (Kyllä).

7 Värikasettien käyttö

Varmista tulostimen paras tulostuslaatu yksinkertaisten huoltotoimien avulla.



VIHJE: Jos sinulla ongelmia kopioimisessa, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat](#).

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä](#)
- [Värillistä mustetta kuluu jonkin verran myös tulostettaessa pelkästään mustalla kasetilla.](#)
- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#)
- [Mustekasettien vaihtaminen](#)
- [Mustekasettien tilaaminen](#)
- [Tulostustarvikkeiden säilyttäminen](#)
- [Nimetön käyttötietojen tallennus](#)
- [Mustekasetin takuutiedot](#)

Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä

Seuraavien vinkkien avulla voit huoltaa HP:n kasetteja ja varmistaa jatkuvasti hyvän tulostuslaadun.

- Tämän oppaan ohjeet käsittelevät kasettien vaihtamista, eikä niitä ole tarkoitettu ensimmäistä asennusta varten.
- Säilytä kaikki kasetit alkuperäisissä sinetöidyissä pakkauksissa, kunnes niitä tarvitaan.
- Katkaise tulostimesta virta. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen virran katkaiseminen](#).
- Säilytä kasetit huoneenlämmössä (15–35 °C).
- Älä puhdista tulostuspäätä tarpeettomasti. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.
- Käsittele kasetteja varovasti. Pudottaminen, täräyttämisen tai kovakourainen käsittely asennuksen aikana voi aiheuttaa tilapäisiä tulostusongelmia.
- Jos aiot kuljettaa tulostimen toiseen paikkaan, estä tulostimen mustevuodot ja muut vahingot toimimalla seuraavasti:
 - Varmista, että tulostimen virta on katkaistu painamalla  (Virta-painiketta). Odota, että kaikki tulostimen sisäiset äänet ja liikkeet ovat loppuneet, ennen kuin irrotat tulostimen verkkovirrasta.
 - Varmista, että jätät kasetit laitteeseen.
 - Tulostin pitää siirtää pohjapuoli alaspäin. Älä aseta tulostinta mihinkään muuhun asentoon, esimerkiksi kyljelleen tai ylösalaisin.



HUOMIO: HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen lisääntymisen tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja.

 **HUOMAUTUS:** Tätä tulostinta ei ole suunniteltu käyttämään jatkuvan musteensyötön järjestelmää. Jos haluat jatkaa tulostamista, irrota jatkuvan musteensyötön järjestelmä ja asenna alkuperäiset HP-kasetit (tai yhteensopivat kasetit).

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on suunniteltu niin, että mustekasetteja käytetään siihen asti, kunnes ne ovat tyhjiä. Jos kasetit täytetään uudelleen ennen kuin ne ovat kokonaan tyhjentyneet, tulostin saattaa tämän seurauksena vioittua. Jos näin tapahtuu, jatka tulostamista asentamalla uusi kasetti (joko HP:n alkuperäinen kasetti tai yhteensopiva kasetti).

Liittyvät aiheet

- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#)

Värillistä mustetta kuluu jonkin verran myös tulostettaessa pelkästään mustalla kasetilla.

Mustetta käytetään eri tavoilla mustesuihkutulostuksessa. Yleisesti ottaen kasetin mustetta käytetään asiakirjojen, valokuvien ja muiden vastaavien materiaalien tulostamiseen. Jonkin verran mustetta käytetään myös tulostuspään kunnan ylläpitämiseen. Jonkin verran mustetta jää jäljelle ja jonkin verran mustetta haihtuu. Lisätietoja musteen käytöstä saat siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/go/learnaboutsupplies ja valitsemalla **HP-muste**. (Sinun täytyy ehkä valita maasi tai alueesi käyttämällä sivulla olevaa **Valitse maa** -painiketta.)

Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen

Arvioidut mustetasot voi tarkistaa tulostinohjelmistosta tai tulostimen ohjauspaneelistä.

Arvioitujen mustetasojen tarkistaminen ohjauspaneelin avulla

- ▲ Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Muste**) ja tarkista arvioitu mustetaso.

 **HUOMAUTUS:** Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehoitetaan tekemään.

 **HUOMAUTUS:** Jos olet asentanut laitteeseen uudelleentäytetyn tai -valmistetun tulostuskasetin tai jos tulostuskasettia on käytetty toisessa tuotteessa, mustemäärän ilmaisim ei ehkä toimi oikein tai se ei ole käytettävissä.

 **HUOMAUTUS:** Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa useilla eri tavoilla: alustukseen, kun tulostin ja mustekasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspäiden huoltoon pitämään tulostuskasetin suuttimet puhtaina ja musteenkulku esteettömänä. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/go/inkusage.

Mustekasettien vaihtaminen

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettyjen mustetarvikkeiden kierrättämisestä on kohdassa [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#).

Jos et ole vielä hankkinut vaihtokasetteja tulostinta varten, katso [Mustekasettien tilaaminen](#).

 **HUOMAUTUS:** HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.

 **HUOMAUTUS:** Kaikkia mustekasetteja ei ole saatavissa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

 **HUOMIO:** HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen lisääntymisen tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja.

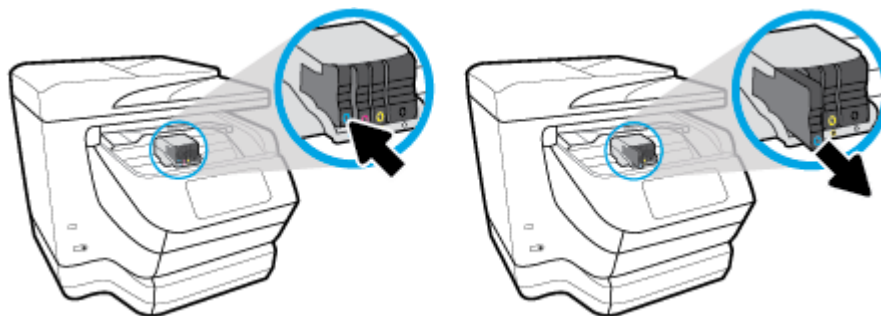
Mustekasettien vaihtaminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Avaa mustekasettipesän luukku.

 **HUOMAUTUS:** Odota, että tulostuskasetin vaunu pysähtyy, ennen kuin jatkat.

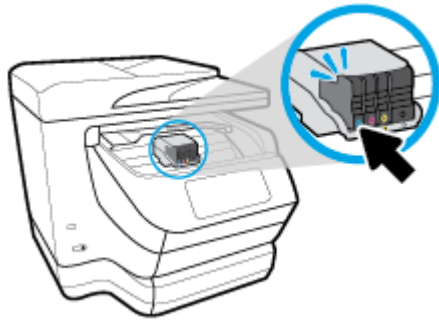


3. Vapauta kasetti painamalla sen etureunaa ja nosta kasetti sitten pois paikaltaan.

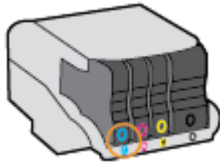


4. Poista uusi kasetti pakkauksesta.

5. Käytä värikoodattuja kirjaimia apuna ja liu'uta kasetti tyhjään paikkaan. Työnnä kasettia, kunnes se on kunnolla paikallaan.



Varmista, että kasetin värikoodattu kirjain vastaa kasettipaikan värikoodia.



6. Toista vaiheet 3–5 kullekin vaihdettavalle kasetille.
7. Sulje kasettipesän luukku.

Mustekasettien tilaaminen

Kun haluat tilata mustekasetteja, valitse www.hp.com. (Osa HP:n verkkosivustosta on tällä hetkellä käytettävissä vain englanniksi.) Tulostuskasettien tilaaminen Web-sivuston kautta ei ole mahdollista kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Useita maita varten on kuitenkin tietoja tilaamisesta puhelimitse, jälleenmyyjien sijainneista ja ostoslistan tulostamisesta. Lisäksi sivulta www.hp.com/buy/supplies saat tietoa HP-tuotteiden ostamisesta maassasi.

Käytä vain sellaisia vaihtokasetteja, joiden numero on sama kuin korvattavan mustekasetin numero. Kasetin numero näkyy seuraavissa paikoissa:

- Sisäisessä verkkopalvelimessa valitsemalla **Työkalut** -välilehden ja sitten napsauttamalla **Tuotetiedot**-kohdassa **Mustemittari**. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.
- Tulostimen tilaraportti (saat lisätietoja kohdasta Tulostimen raportit).
- Katso numero vaihdettavan mustekasetin tarrasta.
- Tulostimen sisällä oleva tarra. Avaa kasettitilan ovi ja etsi tarra.



HUOMAUTUS: Tulostimen mukana toimitettavaa **asennusmustekasettia** ei voi ostaa erikseen.

Tulostustarvikkeiden säilyttäminen

Kasetit voidaan jättää tulostimeen pitkiksikin ajoiksi. Tulostimen virta on kuitenkin katkaistava kunnolla, kun tulostinta ei käytetä, jotta mustekasettien kunto pysyisi mahdollisimman hyvänä.

Lisätietoja on kohdassa Tulostimen virran katkaiseminen.

Nimetön käyttötietojen tallennus

Tässä tulostimessa käytettävissä HP-mustekaseteissa on muistipiiri, joka avustaa tulostimen käytössä. Lisäksi tähän piiriin tallennetaan rajatusti nimettömiä tulostimen käyttöä koskevia tietoja, joista esimerkkejä ovat seuraavat: mustekasetilla tulostettujen sivujen määrä, sivupeitto, tulostustiheys ja käytetyt tulostustavat.

HP suunnittelee näiden tietojen avulla tulevia tulostimiaan täyttääkseen asiakkaidensa tulostustarpeet. Kasetin muistipiiriltä kerättyjen tietojen avulla ei voida tunnistaa asiakasta, kasetin käyttäjää tai laitteita.

HP kerää tilastoja niistä kaseteista, jotka on palautettu HP:n ilmaisella palautus- ja kierrätysohjelmalla (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). HP lukee ja tutkii näin kerätyt muistipiirit parantaakseen tulostimiaan tulevaisuudessa. Ne HP:n kumppanit, jotka avustavat kasetin kierrätyksessä, saattavat myös saada nämä tiedot käyttöönsä.

Kuka tahansa kolmas osapuoli, jolla on kasetti hallussaan, voi päästä käyttämään muistipiirillä olevia nimettömiä tietoja. Jos et halua päästää muita käyttämään näitä tietoja, voit tehdä piiristä käyttökelvottoman. Kun olet tehnyt siitä käyttökelvottoman, kasettia ei voi enää käyttää HP-tulostimissa.

Jos et halua, että kasetin käytöstä kerätään näitä nimettömiä tietoja, voit estää muistipiiriä keräämästä tulostimen käyttötietoja.

Käyttötietojen keruutoiminnon käytöstä poistaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Kun haluat sammuttaa sen, kosketa **Asetukset**, ja kosketa sen jälkeen **Store Anonymous Usage Information** (Säilytä anonyymit käyttötiedot).

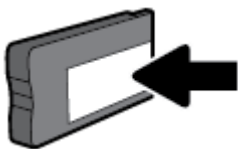
 **HUOMAUTUS:** Jos haluat ottaa käyttötietojen keruun uudelleen käyttöön, tee tehdasasetusten palautus. Lisätietoja oletusasetusten palauttamisesta on kohdassa Alkuperäisten tehdasasetusten ja -asetusten palauttaminen.

 **HUOMAUTUS:** Voit jatkaa kasetin käyttöä HP-tulostimessa, vaikka ottaisit muistipiirin käyttötietojen keruuoimaisuuden pois käytöstä.

Mustekasetin takuutiedot

HP:n tulostuskasettien takuu pätee, kun tuotetta käytetään siinä HP:n tulostimessa, johon se on suunniteltu. Tämä takuu ei koske HP:n mustetuotteita, jotka on uudelleentäytetty, uudelleenvalmistettu tai kunnostettu tai joita on käytetty väärin tai muokattu.

Takuuaikana tuotteen takuu on voimassa niin kauan kuin HP:n mustetta riittää, eikä takuun päättymispäivää ole saavutettu. Takuun päättymispäivä muodossa VVVV/KK on merkitty tuotteeseen.



8 Verkkoasetukset

Muita lisäasetuksia on tulostimen kotisivulla (sisäisellä verkkopalvelimella) Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten](#)
- [Verkkoasetusten muuttaminen](#)
- [Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen](#)

Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten

- [Ennen kuin aloitat](#)
- [Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon](#)
- [Yhteystyyppin muuttaminen](#)
- [Langattoman yhteyden testaaminen](#)
- [Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)



HUOMAUTUS: Jos tulostimen yhdistämisessä ilmenee ongelmia, katso [Verkko- ja yhteysongelmat](#).



VIHJE: Lisätietoja tulostimen käyttöönotosta ja langattomasta käytöstä on HP Wireless Printing Centerissä osoitteessa (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Ennen kuin aloitat

Varmista, että seuraavat ehdot täyttyvät:

- Tulostinta ei ole kytketty verkkoon Ethernet-johdolla.
- Langaton verkko on määritetty ja se toimii oikein.
- Tulostin ja tulostinta käyttävät tietokoneet ovat samassa verkossa (tai aliverkossa).

Tulostinta yhdistettäessä sinua voidaan pyytää antamaan langattoman verkon nimi (SSID) ja langattoman verkon salasana.

- Anna langattoman verkon nimi -kohtaan langattoman verkkosi nimi.
- Langattoman verkon salasana estää muita käyttäjiä muodostamasta luvattonta yhteyttä langattomaan verkkoon. Langaton verkkoyhteys saattaa käyttää vaadittavan suojaustason mukaan joko WPA-salasanaa tai WEP-avainta.

Jos verkon nimeä tai suojauksen salasanaa ei ole vaihdettu langattoman verkon asennuksen jälkeen, nämä tiedot voi joissain tapauksissa löytää langattoman reitittimen taka- tai sivuosasta.

Jos et löydä verkon nimeä tai suojauksen salasanaa tai jos et muista näitä tietoja, katso lisätietoja tietokoneen tai langattoman reitittimen käyttöoppaasta. Jos tietoja ei vielä löydy, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi langattoman verkon.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon

Määritä langaton yhteys tulostimen ohjauspaneelista käyttämällä Langattoman asennustoimintoa.



HUOMAUTUS: Tutustu kohdassa Ennen kuin aloitat olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Langaton yhteys).
2. Valitse  (Asetukset).
3. Valitse **Langattoman yhteyden asetukset**.
4. Valitse **Langaton asennustoiminto** tai **Wi-Fi Protected Setup** (Suojattu Wi-Fi-asennus).
5. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja suorita asennus loppuun.

Jos olet käyttänyt tulostinta jo jonkin toisen yhteystyyppin, kuten USB-yhteyden, kautta, ota tulostin käyttöön langattomassa verkossa toimimalla kohdassa Yhteystyyppin muuttaminen annettujen ohjeiden mukaan.

Yhteystyyppin muuttaminen

Kun olet asentanut HP-tulostinohjelmiston ja yhdistänyt tulostimen tietokoneeseen tai verkkoon, voit vaihtaa yhteystyyppin (esimerkiksi USB-yhteyden langattomaksi yhteydeksi) ohjelmiston avulla.



HUOMAUTUS: Ethernet-johdon kytkeminen poistaa tulostimen langattoman yhteyden ominaisuudet käytöstä.

Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaksi yhteydeksi (Windows)

1. Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
2. Muodosta langaton yhteys suorittamalla Langaton asennustoiminto. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon.

USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen: (Windows)

Tutustu kohdassa Ennen kuin aloitat olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
2. Valitse **Työkalut**.
3. Valitse **Laitteen asennus ja ohjelmisto**.
4. Valitse **Muuta USB-tulostinyhteys langattomaksi yhteydeksi**. Noudata näytön ohjeita.

USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen: (OS X)

1. Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon.
2. Muuta ohjelmiston tulostinyhteys langattomaksi 123.hp.com-palvelun avulla.



Lue lisää USB-yhteyden vaihtamisesta langattomaan yhteyteen. Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja. Toistaiseksi verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernet-yhteyteen: (Windows)

- Kiinnitä USB- tai Ethernet-kaapeli tulostimeen.

Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernet-yhteyteen (OS X)

1. Avaa **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
3. Valitse tulostin vasemmasta ruudusta ja valitse sitten - luettelosta lopusta. Toimi samoin faksimerkinnän kohdalla, jos nyky-yhteyden merkintä on näkyvissä.
4. Yhdistä tulostin tietokoneeseen tai verkkoon joko USB- tai Ethernet-kaapelin avulla.
5. Napsauta + tulostinlistan alla vasemmalla.
6. Valitse uusi tulostin luettelosta.
7. Valitse tulostinmallin nimi **Käytä**-ponnahdusvalikosta.
8. Valitse **Lisää**.

Langattoman yhteyden testaaminen

Saat tietoja tulostimen langattomasta yhteydestä tulostamalla langattoman yhteyden testiraportin. Langaton testiraportti antaa tietoja tulostimen tilasta, MAC-osoitteesta ja IP-osoitteesta. Jos langattomassa yhteydessä on ongelmia tai langatonta yhteyttä ei voida muodostaa, langattoman verkon testiraportti auttaa myös vianmäärityksessä. Jos tulostin on yhteydessä verkkoon, testiraportti antaa tietoja verkon asetuksista.

Langattoman toiminnan testiraportin tulostaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (Langaton yhteys-painike) ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulosta raportit**.
3. Valitse **Langatt. verkon testirap..**

Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Kun langattomat toiminnot ovat käytössä, tulostimen ohjauspaneelin sininen yhteysmerkkivalo palaa.



HUOMAUTUS: Ethernet-johdon liittäminen tulostimeen poistaa langattomat ominaisuudet automaattisesti käytöstä, jolloin merkkivalo sammuu.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (Langaton yhteys-painike) ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Langattoman yhteyden asetukset**.
3. Ota langaton yhteys käyttöön tai poista se käytöstä valitsemalla **Langaton**.

Verkkoasetusten muuttaminen

Tulostimen langattoman yhteyden asetukset voi määrittää ja niitä voi muokata tulostimen ohjauspaneelistä. Ohjauspaneelistä voi myös suorittaa erilaisia verkonhallintatehtäviä. Näitä ovat esimerkiksi verkon asetusten tarkastelu ja muuttaminen, verkon oletusasetusten palauttaminen sekä langattoman yhteyden avaaminen ja katkaiseminen.

 **HUOMIO:** Verkkoasetuksilla voi määrittää tärkeitä asetuksia. Ellet ole kokenut käyttäjä, joitakin näistä asetuksista ei ole suositeltavaa muuttaa (esimerkiksi linkin nopeutta, IP-asetuksia, oletusyhdyskäytävää ja palomuuriasetuksia).

Verkkoasetusten tulostaminen

Tee jokin seuraavista:

- Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas. Avaa verkon tilan näyttö koskettamalla  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet). Tulosta verkkokokoonpanosivu koskettamalla **Tulosta tiedot** -kohtaa.
- Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**), kosketa **Raportit** ja sen jälkeen kosketa **Verkkoasetusraportti**.

Linkin nopeuden asettaminen

Verkossa siirrettävän tiedon siirtonopeutta voi muuttaa. Oletusasetus on **Automaattinen**.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**) ja kosketa sen jälkeen **Verkon asennus**.
2. Valitse **Ethernet-asetukset**.
3. Valitse **Lisäasetukset**.
4. Valitse **Linkin nopeus**.
5. Kosketa verkkolaitteistoa vastaavaa vaihtoehtoa.

IP-asetusten muuttaminen

IP-oletusasetus on **Automaattinen**, jolloin IP-asetukset määritetään automaattisesti. Jos olet kokenut käyttäjä ja haluat käyttää muita asetuksia, voit muuttaa IP-osoitetta, aliverkon peitettä, oletusyhdyskäytävää tai muita asetuksia manuaalisesti.

 **VIHJE:** On suositeltavaa yhdistää tulostin verkkoon automaattisen toiminnon kautta ennen sen IP-osoitteen asettamista manuaalisesti. Tällöin reititin pystyy määrittämään muut tulostimen tarvitsemat asetukset, kuten aliverkon maskin, oletusyhteydskäytävä ja DNS-osoite.

 **HUOMIO:** Ole huolellinen, kun määrität IP-osoitetta manuaalisesti. Jos annat asennuksen aikana virheellisen IP-osoitteen, verkon osat eivät voi muodostaa yhteyttä tulostimeen.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**) ja kosketa sen jälkeen **Verkon asennus**.
2. Valitse **Ethernet-asetukset** tai **Langattoman yhteyden asetukset**.
3. Kosketa kohtaa **Lisäasetukset**.
4. Kosketa kohtaa **IP-asetukset**.

Näyttöön tulee viesti, jossa varoitetaan, että IP-osoitteen muuttaminen poistaa tulostimen verkosta. Jatka valitsemalla **OK**.
5. Voit muuttaa asetuksia manuaalisesti koskettamalla **Manuaalinen (Staatinen)**, ja syötä sen jälkeen tarvittavat tiedot seuraaville asetuksille:

- **IP-osoite**
 - **Aliverkon peite**
 - **Oletusyhdyskäytävä**
 - **DNS-osoite**
6. Tee muutokset ja valitse sitten **Valmis** .
 7. Valitse **OK** .

Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen

Wi-Fi Direct -toiminnon avulla tietokoneesta, älypuhelimesta, tabletista tai muusta langatonta yhteyttä käyttävästä laitteesta voidaan tulostaa langattomasti muodostamatta yhteyttä langattomaan verkkoon.

Wi-Fi Direct -yhteyden käyttöohjeet

- Varmista, että tietokoneessasi tai matkalaitteessasi on tarvittava ohjelmisto.
 - Jos käytät tietokonetta, varmista, että olet asentanut HP:n tulostinohjelmiston.
Jos HP:n tulostinohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle, muodosta ensin Wi-Fi Direct -yhteys ja asenna sitten tulostinohjelmisto. Kun tulostinohjelmisto kysyy yhteystyyppiä, valitse **Langaton**.
 - Jos käytät matkalaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.
- Varmista, että tulostimen Wi-Fi Direct -toiminto on otettu käyttöön.
- Enintään viisi tietokonetta ja mobiililaitetta voi käyttää samaa Wi-Fi Direct -yhteyttä.
- Wi-Fi Direct -toimintoa voi käyttää, kun tulostin on liitetty myös joko USB-johdolla tietokoneeseen tai langattomasti verkkoon.
- Wi-Fi Direct -toimintoa ei voi käyttää tietokoneen, mobiililaitteen tai tulostimen yhdistämiseksi internetiin.

Wi-Fi Direct -yhteyden ottaminen käyttöön

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Jos näytön mukaan Wi-Fi Direct on **Ei käytössä** , valitse **Wi-Fi Direct** ja käynnistä toiminto.

 **VIHJE:** Wi-Fi Direct -yhteyden voi ottaa käyttöön myös sisäisen verkkopalvelimen kautta. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin.

Tulostus Wi-Fi Direct -toimintoa tukevasta, langatonta yhteyttä käyttävästä mobiililaitteesta

Tarkista, että mobiililaitteelle on asennettu HP Print Service -laajennuksen uusin versio. Laajennuksen voi ladata Google Play -sovelluskaupasta.

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota Wi-Fi Direct käyttöön mobiililaitteelta. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
3. Valitse mobiililaitteella olevasta, tulostusta tukevasta sovelluksesta dokumentti ja valitse vaihtoehto, joka tulostaa dokumentin.

Laitteelle avautuu luettelo käytettävissä olevista tulostimista.

4. Yhdistä mobiililaitteesi valitsemalla käytettävissä olevien tulostimien luettelosta Wi-Fi Direct -nimi (esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX**, jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).

Jos mobiililaitte ei muodosta yhteyttä tulostimeen automaattisesti, yhdistä tulostin noudattamalla tulostimen ohjauspaneelin ohjeita. Jos tulostimen ohjauspaneelissa näkyy PIN-koodi, syötä se mobiililaitteessasi.

Kun mobiililaitte on yhdistetty tulostimeen, tulostin aloittaa tulostamisen.

Tulostus langatonta yhteyttä käyttävästä mobiililaitteesta, joka ei tue Wi-Fi Direct -toimintoa

Varmista, että olet ottanut käyttöön yhteensopivan tulostussovelluksen matkalaitteessa. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota käyttöön langaton yhteys matkalaitteessa. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.



HUOMAUTUS: Jos mobiililaitteesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

3. Muodosta matkalaitteesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse langattomien verkkojen luettelosta Wi-Fi Direct, esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).

Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.

4. Tulosta asiakirja.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (Windows)

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota tietokoneen langaton yhteys käyttöön. Lisätietoja on tietokoneen mukana toimitetuissa ohjeissa.



HUOMAUTUS: Jos tietokoneesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

3. Muodosta tietokoneesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse langattomien verkkojen luettelosta Wi-Fi Direct, esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).

Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.

4. Jatka vaiheeseen 5, jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen langattoman verkon kautta. Jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, asenna tulostinohjelmisto käyttämällä Wi-Fi Direct -yhteyttä.
 - a. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
 - b. Valitse **Työkalut**.
 - c. Valitse **Device Setup & Software (Tulostimen asetukset ja ohjelmisto)** ja valitse sitten **Connect a new printer (Yhdistä uusi tulostin)**.

 **HUOMAUTUS:** Jos olet aiemmin asentanut tulostimen käyttämällä USB-liitäntää ja haluat vaihtaa Wi-Fi Direct-sovellukseen, älä valitse **Convert a USB connected printer to wireless** (Muunna USB:llä kytketty tulostin langattomaksi) -vaihtoehtoa.

 - d. Valitse näyttöön tulevasta **Verkkoyhteysasetukset** -ohjelmistonäytöstä **Langaton**.
 - e. Valitse HP-tulostin havaittujen tulostimien luettelosta.
 - f. Noudata näytön ohjeita.
5. Tulosta asiakirja.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (OS X)

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Wi-Fi-yhteyden käynnistäminen tietokoneella
Lisätietoja on Applen toimittamissa ohjeissa.
3. Napsauta Wi-Fi-kuvaketta ja valitse Wi-Fi Direct -nimi (esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** , jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).
Jos Wi-Fi Direct on otettu käyttöön suojattuna, anna salasana pyydettäessä.
4. Lisää tulostin.
 - a. Avaa **Järjestelmäasetukset** .
 - b. Valitse **Tulostimet ja skannerit** .
 - c. Napsauta + tulostinlistan alla vasemmalla.
 - d. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien listasta (sana "Bonjour" on listan oikealla palstalla tulostimen nimen vieressä), ja napsauta **Lisää**.



Napsauta tästä, jos haluat suorittaa Wi-Fi Direct -vianmäärityksen verkossa tai tarvitset apua Wi-Fi

Direct -yhteyden käyttöönotossa. Toistaiseksi verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

9 Tulostimen hallintatyökalut

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Työkalut: \(Windows\)](#)
- [HP Utility -apuohjelma: \(OS X\)](#)
- [Sisäinen verkkopalvelin](#)
- [HP Web Jetadmin -ohjelmisto](#)

Työkalut: (Windows)

Työkaluryhmä antaa tulostinta koskevia ylläpitotietoja.

Työkalut-ohjelman käynnistäminen

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa**.
3. Valitse **Tulostimen ylläpito**.

HP Utility -apuohjelma: (OS X)

HP Utility -apuohjelma sisältää työkaluja, joiden avulla voi määrittää tulostusasetukset, kalibroida tulostimen, tilata tarvikkeita verkon kautta ja etsiä tukitietoja verkkosivustoista.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelman ominaisuudet riippuvat valitusta tulostimesta.

Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten. Kun osoitin näyttää, että muste on vähissä, sinun kannattaa harkita vaihtomustekasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.

Kaksoisosoita HP Utility -kuvaketta, joka löytyy kiintolevyaseman juuresta **Sovellukset** -kansion alikansioista **HP**.

Sisäinen verkkopalvelin

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostimen sisäistä verkkopalvelinta käyttämällä voi tarkastella tilatietoja, muuttaa asetuksia ja hallita tulostinta tietokoneen kautta.



HUOMAUTUS: Verkkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen saattaa vaatia salasanan.



HUOMAUTUS: Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen ja käyttäminen ei edellytä Internet-yhteyttä. Jotkin ominaisuudet eivät kuitenkaan ole tällöin käytössä.

- [Tietoja evästeistä](#)
- [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#)
- [Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata](#)

- Värin rajoittaminen

Tietoja evästeistä

Upotettu web-palvelin (EWS) tallentaa pieniä tekstitiedostoja (evästeitä) kiintolevyllä selaamisen aikana. Evästeiden avulla EWS-palvelin tunnistaa tietokoneen seuraavalla kerralla. Jos esimerkiksi olet määrittänyt EWS-palvelimen kielen, evästeen avulla palvelin muistaa kielivalinnan niin, että seuraavalla käyttökerralla sivut näkyvät valitulla kielellä. Osa evästeistä (kuten asiakaskohtaiset asetukset tallentava eväste) tallennetaan tietokoneelle, jolta ne voi poistaa manuaalisesti.

Voit määrittää selaimen hyväksymään kaikki evästeet tai määrittää, että kunkin evästeen käyttö sallitaan tai kielletään aina niiden esiintyessä. Voit myös poistaa tarpeettomat evästeet selaimen avulla.

Joissakin tulostimissa evästeiden poistaminen käytöstä poistaa käytöstä myös vähintään yhden seuraavista ominaisuuksista:

- Eräiden ohjattujen asennustoimintojen käyttäminen
- Sulautetun web-palvelimen kieliasetuksen muistaminen
- EWS:n Aloitus-sivun mukauttaminen

Lisätietoja tietosuoj- ja evästeasetusten muuttamisesta sekä evästeiden tarkastelusta ja poistamisesta on verkkoselaimen käyttöohjeissa.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen

Voit käyttää sisäistä verkkopalvelinta verkon tai Wi-Fi Direct -yhteyden välityksellä.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen verkon välityksellä

1. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen koskettamalla  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet) tai tulostamalla verkkokokoonpanosivun.



HUOMAUTUS: Tulostimen on oltava verkossa ja tulostimella pitää olla IP-osoite.

2. Kirjoita tulostimelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita selaimen seuraava osoite: `http://123.123.123.123`.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen Wi-Fi Direct -yhteyden välityksellä

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (Asetukset).
3. Jos näytön mukaan Wi-Fi Direct on **Ei käytössä**, valitse **Wi-Fi Direct** ja käynnistä toiminto.

4. Voit hakea Wi-Fi Direct -tunnusta langattoman tietokoneen avulla ja muodostaa yhteyden siihen. Esimerkki: **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (jossa ** ovat yksilöllisiä merkkejä, joiden avulla tulostimesi tunnistetaan ja XXXX on tulostimessa mainittu tulostimen malli).
Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.
5. Kirjoita tuettuun selaimeen seuraava osoite: `http://192.168.223.1`.

Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata

Tarkista verkkoasetukset

- Varmista, että et ole kytkenyt tulostinta verkkoon puhelinjohdolla tai suoralla verkkoyhteyksikaapelilla.
- Varmista, että verkkokaapeli on kytketty lujasti tulostimeen.
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.

Tarkista tietokone

- Varmista, että käytettävä tietokone on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin.

Tarkista verkkoselain

- Varmista, että verkkoselain vastaa järjestelmän vähimmäisvaatimuksia.
- Jos verkkoselain käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, kokeile poistaa nämä asetukset käytöstä. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä verkkoselaimessa. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tarkista tulostimen IP-osoite

- Varmista, että tulostimen IP-osoite on oikein.

Jos haluat selvittää tulostimen IP-osoitteen, avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa 

(Langaton yhteys) tai  (Ethernet).

Jos haluat hankkia tulostimen IP-osoitteen tulostamalla verkkokokoonpanosivun, avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa



(**Asetukset**), kosketa **Raportit** ja sen jälkeen kosketa **Verkkoasetusraportti**.

- Varmista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Tulostimen IP-osoitteen on oltava saman muotoinen kuin reitittimen IP-osoite. Reitittimen IP-osoite voisi olla esimerkiksi 192.168.0.1 tai 10.0.0.1, ja tulostimen IP-osoite on 192.168.0.5 tai 10.0.0.5.

Jos tulostimen IP-osoitteen muoto on vastaava kuin 169.254.XXX.XXX tai 0.0.0.0, se ei ole kytkettynä verkkoon.



VIHJE: Jos tietokoneesi käyttää Windows-järjestelmää, voit etsiä HP-tukea Internetistä osoitteessa www.support.hp.com. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun.

Värin rajoittaminen

Tämän ominaisuuden avulla voit hallita väritulostustarvikkeiden käyttöä organisaatiossasi. Voit määrittää, että kaikki väritulostustyöt tulostetaan värillisenä tai vastaavissa harmaasävyissä. Voit myös rajoittaa väritulostusta käyttäjän käyttöoikeuksien mukaan.

Ominaisuuden määrittäminen sisäisessä verkkopalvelimessa

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen.
2. Valitse **Asetukset**-välilehti, valitse **Kopiointi/Tulostimen asetukset** ja valitse sitten **Värin rajoittaminen**.
3. Valitse haluamasi asetukset ja napsauta sitten **Käytä**.

HP Web Jetadmin -ohjelmisto

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimilaitteita ja digitaalisia lähetyslaitteita. Keskitetyn ratkaisun avulla voit suorittaa asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, jotka tukevat tiettyjä laitteen ominaisuuksia. Lisätietoja päivityksistä sekä julkaisutietoja ja tukiasiakirjoja on osoitteessa www.hp.com/go/webjetadmin.

10 Ongelmanratkaisu

Tässä luvussa on tietoja tavallisten ongelmien ratkaisemiseksi. Jos tulostimesi ei toimi oikein ja ongelma ei ratkea näiden ohjeiden avulla, ota yhteyttä kohdassa [HP-tuki](#) mainittuihin tukipalveluihin.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tukokset ja paperinsyöttöongelmat](#)
- [Tulostusongelmat](#)
- [Kopiointiongelmat](#)
- [Skannausongelmat](#)
- [Faksiongelmat](#)
- [Verkko- ja yhteysongelmat](#)
- [Tulostimen laitteisto-ongelmat](#)
- [Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Tulostimen raportit](#)
- [Ongelmien ratkaisu verkkopalveluiden avulla](#)
- [Tulostimen kunnossapito](#)
- [Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen](#)
- [HP-tuki](#)

Tukokset ja paperinsyöttöongelmat

Tehtävä

Paperitukoksen poistaminen

Ratkaise paperitukoksiin liittyviä ongelmia.	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Ohjeita tulostimessa tai syöttölaitteessa olevan tukoksen selvittämiseen sekä paperiin ja paperinsyöttöön liittyvien ongelmien ratkaisemiseen.
--	--



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, paperitukosten purkamiseen liittyviin ohjeisiin.

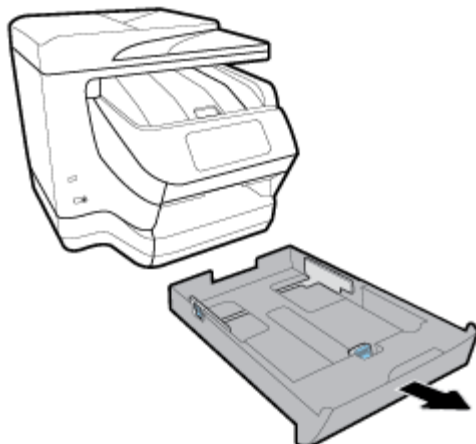
Paperitukoksia voi syntyä useissa tulostimen osissa.



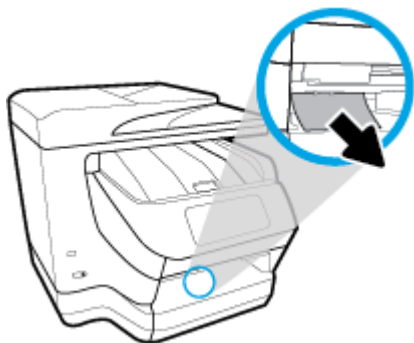
HUOMIO: Poista paperitukos mahdollisimman nopeasti, jotta tulostuspää ei vaurioidu.

Paperitukoksen poistaminen lokerosta 1

1. Vedä lokero 1 kokonaan ulos tulostimesta.



2. Tarkista syöttölokero paikka tulostimessa. Poista paperitukos aukon sisältä.



3. Aseta Lokero 1 takaisin tulostimeen.

Paperitukoksen poistaminen lokerosta 2

- ▲ Vedä lokero 2 kokonaan ulos tulostimesta ja poista paperitukos mahdollisuuksien mukaan. Jos tukosta ei voida poistaa tällä tavoin, toimi seuraavasti:
 - a. Nosta tulostin pois lokeron 2 päältä.
 - b. Poista paperitukos tulostimen alapuolelta tai syöttölokerosta.
 - c. Aseta tulostin takaisin syöttölokeroon päälle.

Paperitukoksen poistaminen tulostimen etupuoletta

1. Avaa kasettipesän luukku liu'uttamalla sitä ylös.



2. Jos tulostimen vaunu ei ole tukossa, siirrä se kauas tulostimen oikealle puolelle ja poista paperitukos.
Jos on tarvetta, siirrä vaunu kauas tulostimen vasemmalle puolelle ja poista juuttuneet tai repeytyneet paperinpalat.
3. Sulje kasettipesän luukku liu'uttamalla se alas.



Paperitukoksen poistaminen tulostusalueelta

1. Avaa kasettipesän luukku liu'uttamalla sitä ylös.



2. Avaa sisäluukku nostamalla sitä ja siirtämällä itseäsi kohti.



3. Poista paperitukos tai roskat.
4. Sulje sisäkansi laskemalla se alas ja painamalla sitä. Luukku on kunnolla kiinni, kun se napsahtaa vaimeasti.

- 5.** Sulje kasettipesän luukku liu'uttamalla se alas.



- 6.** Irrota lokero 1 vetämällä sitä tulostimesta poispäin.

- 7.** Avaa kaksipuolisen tulostuksen yksikön luukku (lokeron yläpuolelta) ottamalla kiinni keskeltä ja vetämällä.



- 8.** Avaa sisäluukku painamalla sen keskikohtaa.

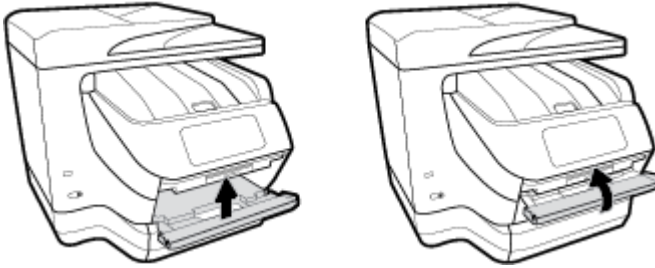


- 9.** Poista jumiutuneet paperit.

- 10.** Nosta sisäluukku ylös ja sulje se.



11. Nosta kaksipuolisen tulostuksen yksikön luukku ja työnnä se takaisin paikalleen.



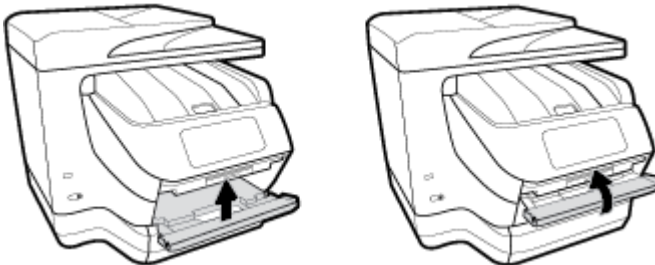
12. Aseta syöttölokero paikalleen.

Paperitukoksen poistaminen kaksipuolisen tulostuksen yksiköstä

1. Irrota lokero 1 vetämällä sitä tulostimesta poispäin.
2. Avaa kaksipuolisen tulostuksen yksikön luukku (lokeron yläpuolelta) ottamalla kiinni keskeltä ja vetämällä.



3. Poista jumiutuneet paperit.
4. Nosta kaksipuolisen tulostuksen yksikön luukku ja työnnä se takaisin paikalleen.

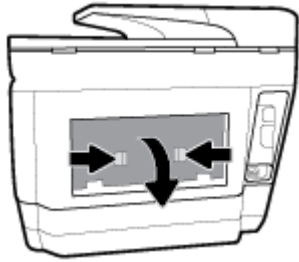


5. Aseta syöttölokero paikalleen.

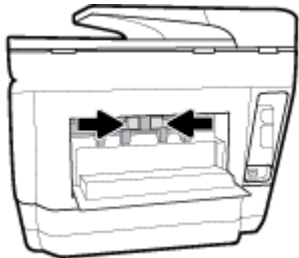
Paperitukoksen poistaminen takakautta

1. Käännä tulostimen takaosa esiin.

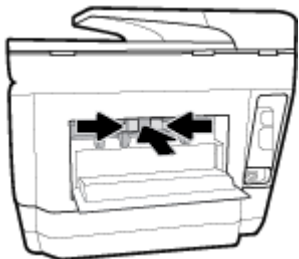
2. Paina takaluukun kielekkeitä ja avaa luukku.



3. Poista jumiutuneet paperit.
4. Paina kumpaakin paperipolun kannen painiketta ja vedä kansi kokonaan irti tulostimesta.



5. Poista jumiutuneet paperit.
6. Aseta paperipolun kansi takaisin tulostimeen.



7. Sulje takaluukku.



Paperitukoksen poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2. Jos telojen väliin on jäänyt paperia, vedä se ulos telojen välistä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi niin, että se napsahtaa paikalleen.
4. Nosta asiakirjojen syöttölokero ylös.
5. Jos lokeron alla on paperitukos, poista se.



6. Laske asiakirjojen syöttölokero alas.

Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen

Ratkaise tulostuskasettivaunun jumiutuminen.

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen

Jos jokin estää tai haittaa kasettivaunun liikkumista, voit katsoa vaiheittaiset ohjeet.



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, kasettivaunun jumiutumiseen liittyviin ohjeisiin.

Poista tulostuskasettivaunun liikkumista estävät esineet, kuten paperit.



HUOMAUTUS: Älä käytä paperitukoksien poistamiseen työkaluja tai muita välineitä. Poista tulostimen sisään juuttuneet paperit aina varovasti.

Paperitukosten välttäminen

Voit ehkäistä paperitukoksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Poista tulostuneet paperit tulostelokerosta riittävän usein.
- Varmista, ettei paperissa ole ryppyjä, taitoksia tai muita vikoja.
- Säilytä käyttämättömät paperiarkit tasaisella alustalla suljettavassa pakkauksessa, jotta ne eivät käpristy tai rypisty.
- Älä käytä paperia, joka on tulostimelle liian paksu tai ohut.
- Tarkista, että lokerot on asetettu oikein ja että ne eivät ole liian täysiä. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Älä aseta asiakirjojen syöttölokeroon liikaa paperia. Lisätietoja asiakirjansyöttölaitteeseen lisättävien arkkien enimmäismäärästä on kohdassa [Tekniset tiedot](#).
- Älä aseta eri paperityyppejä tai -kokoja syöttölokeroon samaan aikaan. Koko paperilokerossa olevan paperipinon tulee olla samaa kokoa ja tyyppiä.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinleveysohjaimet eivät taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Siirrä syöttölokeron paperin pituusohjainta niin, että se on tiiviisti paperipinon reunaa vasten. Varmista, että paperin pituusohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Älä työnnä paperia liian pitkälle syöttölokeroon.
- Jos tulostat paperin molemmille puolille, älä tulosta paljon väriä vaativia kuvia ohuelle paperille.
- Käytä tulostimelle suositeltuja paperityyppejä.
- Jos tulostimen paperi on loppumassa, anna paperin loppua ennen kuin lisäät paperia. Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.
- Kun syöttölokeron takaa poistetaan tukosta, on suositeltavaa irrottaa lokero tulostimesta kokonaan, jotta voidaan varmistaa, että lokeron taakse ei ole juuttunut paperia. Voi olla tarpeen tarkistaa lokeron paikalla oleva aukko ja poistaa siellä mahdollisesti olevat tukokset.

Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Millainen ongelmasi on?

- **Laite ei ota paperia syöttölokeroista**
 - Varmista, että lokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#). Ilmaa paperit ennen niiden asettamista lokeroon.
 - Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
 - Aseta paperipinon reuna asianmukaisten, syöttölokeron pohjassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Älä ylitä lokeron paperipinon korkeusrajaa, joka on merkitty yhdellä tai useammalla merkillä lokeron sivuun tai syöttölokerossa olevaan paperin leveysohjaimen.
 - Tarkista, ettei paperi ole käpristynyt. Suorista paperi taivuttamalla käpristymää vastakkaiseen suuntaan.
- **Sivut menevät vinoon**

- Tarkista, että paperi on asetettu syöttölokeroon paperiohjainten mukaisesti. Vedä syöttölokero tarvittaessa ulos tulostimesta ja aseta paperi oikein paperiohjaimien mukaisesti.
- Aseta tulostimeen paperia vain silloin, kun tulostus ei ole käynnissä.
- **Tulostin poimii kerralla useita sivuja**
 - Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
 - Aseta paperipinon reuna asianmukaisten, syöttölokeron pohjassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Älä ylitä lokeron paperipinon korkeusrajaa, joka on merkitty yhdellä tai useammalla merkillä lokeron sivuun tai syöttölokerossa olevaan paperin leveysohjaimeen.
 - Varmista, että lokerossa ei ole liikaa paperia.
 - Saat parhaan tuloksen ja tehokkuuden käyttämällä HP:n paperia.

Tulostusongelmat

Tehtävä

Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen (tulostus ei onnistu)

<u>HP Print and Scan Doctor</u>	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä.
<u>Määritä vika tulostamisen epäonnistumiseen liittyvissä ongelmissa.</u>	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi tulostin ei vastaa tai tulosta.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostusongelmiin liittyviin ohjeisiin.

Ratkaise tulostusongelmia (Windows)

Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että lokerossa on paperia. Jos tulostaminen ei siltikään onnistu, kokeile järjestyksessä seuraavia toimia:

1. Tarkista virheilmoitukset tulostimen näytöstä ja ratkaise ongelma näytöllä näkyvien ohjeiden mukaan.
2. Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen. Jos tietokone on kytketty tulostimeen langattoman verkon kautta, varmista, että yhteys toimii.
3. Varmista, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty ja että laite ei ole offline-tilassa.

Tulostimen toimivuuden tarkistaminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Windows 10:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet** -valikosta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta tai napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja avaa tulostusjono valitsemalla **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.
- c. Varmista, että **Tulostin**-valikon **Keskeytä tulostus**- ja **Offline-tila**-kohdissa ei ole valintamerkkiä.
- d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Tarkista, että laite on määritetty oletustulostimeksi.

Oletustulostimen tarkistaminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Windows 10:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet** -valikosta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
- Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
- c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
- d. Kokeile tulostinta uudelleen.
5. Käynnistä taustatulostus uudelleen.

Taustatulostuksen käynnistäminen uudelleen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Windows 10

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset** ja sitten **Windows-järjestelmä**.
- ii. Valitse **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Valvontatyökalut**.

- iii. Kaksoisnapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen-vaihtoehto** on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows 8.1 ja Windows 8

- i. Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa ja napsauta **Asetukset**-kuvaketta.
- ii. Napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Järjestelmä ja suojaus**.
- iii. Napsauta tai napauta **Valvontatyökalut** ja kaksoisnapsauta tai -napauta kohtaa **Palvelut**.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tai kosketa ja paina **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen-vaihtoehto** on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, napsauta tai napauta **Palvelun tila** -kohdassa **Käynnistä** ja sitten **OK**.

Windows 7

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoisnapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen-vaihtoehto** on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows Vista

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja ylläpito, Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoisnapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostuspalvelu**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen-vaihtoehto** on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows XP

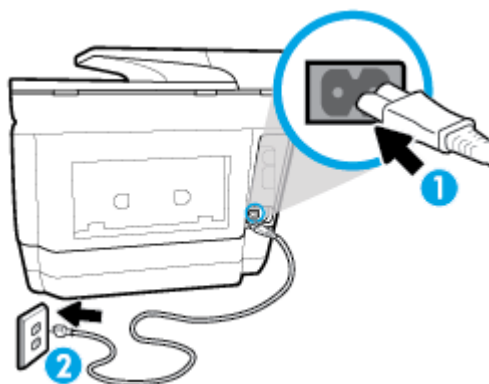
- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Oma tietokone** napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella.
 - ii. Valitse **Hallitse** ja valitse sitten **Palvelut ja sovellukset**.
 - iii. Kaksoisnapsauta ensin **Palvelut**-kuvaketta ja sitten **Taustatulostusohjain**-kuvaketta.
 - iv. Napsauta **Taustatulostusohjain**-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Käynnistä uudelleen**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
 - c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
 - d. Kokeile tulostinta uudelleen.
6. Käynnistä tietokone uudelleen.
 7. Tyhjennä tulostusjono.

Tulostusjonon tyhjentäminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet** -valikosta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta.
- c. Valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot** tai **Poista tulostustyöt** ja vahvista valinta valitsemalla **Kyllä**.
- d. Jos jonossa on edelleen tiedostoja, käynnistä tietokone uudelleen ja kokeile tulostamista.
- e. Tarkasta, että tulostusjono on tyhjä, ja kokeile sitten tulostamista uudelleen.

Tulostimen virtaliitännöjen tarkistaminen ja tulostimen palauttaminen alkutilaan

1. Varmista, että virtajohto on kytketty tiukasti tulostimeen.



1	Tulostimen virran liittäminen
2	Liittäminen sähköpistorasiaan

2. Katso tulostimen Virta -painiketta. Jos valo ei pala, tulostimeen ei ole kytketty virtaa. Käynnistä tulostin painamalla Virta -painiketta.



HUOMAUTUS: Jos tulostin ei saa sähkövirtaa, liitä tulostin toiseen pistorasiaan.

3. Kun tulostimeen on kytketty virta, irrota virtajohto tulostimen sivusta.
4. Irrota virtajohto pistorasiasta.
5. Odota vähintään 15 sekuntia.
6. Liitä virtajohto takaisin pistorasiaan.
7. Kytke virtajohto uudelleen tulostimen sivuun.
8. Jos tulostimen virta ei kytkeydy päälle automaattisesti, kytke virta painamalla Virta -painiketta.
9. Kokeile tulostimen käyttöä uudelleen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen (OS X)

1. Tarkista virhesanomat ja ratkaise ongelmat.
2. Irrota USB-johto ja kytke se uudelleen.
3. Varmista, että laitteen toimintaa ei ole keskeytetty ja että laite ei ole offline-tilassa.

Laitteen toimivuuden tarkistaminen

- a. Valitse **Järjestelmäasetukset**-ruudusta **Tulostus ja faksaus**.
- b. Osoita **Avaa tulostusjono** -painiketta.
- c. Valitse tulostustyö osoittamalla sitä.

Voit hallita tulostustyötä seuraavien painikkeiden avulla:

- **Poista:** Peruuta valittu tulostustyö.
- **Pysäytä:** Pysäytä valittu tulostustyö.

- **Jatka:** Jatka keskeytettyä tulostustyötä.
 - **Keskeytä tulostus:** Pysäytä kaikki tulostusjonon tulostustyöt.
- d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Käynnistä tietokone uudelleen.

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit ratkaista useimmat tulostuslaatuun liittyvät ongelmat.	Tulostuslaatuun liittyvien ongelmien vianmääritys verkossa
--	--

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostuslaatuongelmiin liittyviin ohjeisiin.



HUOMAUTUS: Tulostuslaadun ongelmien välttämiseksi sammuta tulostin aina Virta-painikkeella ja odota, kunnes Virta-painikkeen valo sammuu ennen kuin irrotat pistokkeen tai katkaiset jatkojohdon virran. Näin tulostin voi siirtää kasetit suojattuun tilaan, jossa ne eivät pääse kuivumaan.

Tulostuslaadun parantaminen (Windows)

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Tarkista tulostusohjelmasta, että olet valinnut oikean paperityypin avattavasta **Tulostusmateriaali-**luettelosta. ja tulostuslaadun avattavasta **Laatuasetukset**-luettelosta.
 - Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja avaa tulostusasetukset valitsemalla **Määritä asetukset**.
3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot. Lisätietoja on kohdassa Arvioidujen mustetasojen tarkastaminen. Jos kaseteissa on vähän mustetta, kannattaa harkita niiden vaihtamista.
4. Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmalla



HUOMAUTUS: Tulostuspään kohdistaminen varmistaa laadukkaan tulostusjäljen. Tulostuspäätä ei tarvitse kohdistaa uudestaan kasetteja vaihdettaessa.

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
- b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
- c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
- d. Napsauta **Tulostimen työkalut** -kohdassa **Kohdista tulostuspäät Laitteen palvelut** -välilehdellä. Tulostin tulostaa kohdistusarkin.

Tulostuspään kohdistaminen tulostimen näytön kautta

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
 - c. Valitse **Tulostimen ylläpito** , valitse **Kohdista tulostuspää** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
5. Tulosta diagnostiikkasivu, jos kasettien muste ei ole vähissä.

Diagnostiikkasivun tulostaminen kohteesta tulostinohjelmisto

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
- b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
- c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan Tulostimen työkalut.
- d. Tulosta diagnostiikkasivu valitsemalla **Laiteraportit**-välilehdeltä **Tulosta diagnostiikkatiedot**.

Diagnostiikkasivun tulostaminen tulostimen näytöstä

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
 - c. Valitse **Raportit** .
 - d. Valitse **Tulostuslaaturaportti**.
6. Tarkista diagnostiikkasivulla olevat sinisen, magentan, keltaisen ja mustan värin ruudut. Jos näet raitoja mustassa tai värillisissä ruuduissa tai jos ruuduista puuttuu mustetta, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmalla

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
- b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows).
- c. Napsauta tulostinohjelmisto-kohdassa **Tulosta, skannaa & faksaa** ja siirry sitten **Tulostimen työkalut** -kohtaan valitsemalla **Ylläpidä tulostintasi**.
- d. Valitse **Laitahuolto**-välilehdestä **Puhdista tulostuspää**. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään puhdistaminen tulostimen näytöstä

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
 - c. Kosketa **Tulostimen ylläpito** , valitse **Puhdista tulostuspää** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
7. Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com . Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehoitettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot** . Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Tulostuslaadun parantaminen (OS X)

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Varmista, että olet valinnut **Print** (Tulostus) -ikkunasta oikean paperityypin ja tulostuslaadun.
3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot.
Vaihda tulostuskasetit tarvittaessa, jos niiden mustetaso on alhainen.
4. Tarkista paperityyppi.
Saat parhaan tulostuslaadun, kun käytät korkealaatuista HP:n paperia tai ColorLok®-standardin mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Perustietoja papereista](#).
Varmista, että tulostuspaperissa ei ole rypynyä. Tulostaessasi kuvia saat parhaan tuloksen käyttämällä HP Advanced Photo Paper -valokuvapaperia.
Säilytä erikoispaperi alkuperäisessä pakkauksessaan suljettavan muovipussin sisällä tasaisella pinnalla kuivassa ja viileässä paikassa. Kun olet valmis tulostamaan, ota pakkauksesta vain sillä hetkellä tarvitsemasi paperit. Palauta ylimääräiset arkit tulostuksen jälkeen takaisin muovipussiin. Tämä estää valokuvapaperin käpristymisen.
5. Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen ohjelmaa käyttämällä

- a. Lisää syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Ohjelmat**-kansion **HP**-kansiossa kiintolevyaseman juuressa.

- c. Valitse tulostin ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta.
 - d. Napsauta **Kohdista**.
 - e. Osoita **Kohdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 - f. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.
6. Tulosta testisivu.

Testisivun tulostaminen

- a. Lisää syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Ohjelmat**-kansion **HP**-kansiossa kiintolevyaseman juuressa.

- c. Valitse tulostin ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta.
 - d. Valitse **Test Page** (Testisivu).
 - e. Osoita **Tulosta testisivu** -painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
7. Jos vianmäärityssivun tekstissä tai värillisissä ruuduissa on raitoja tai kohtia, joista puuttuu väri, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen automaattisesti

- a. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Ohjelmat**-kansion **HP**-kansiossa kiintolevyaseman juuressa.

- c. Valitse tulostin ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta.
- d. Valitse **Clean Printheads** (Puhdista tulostuspäät).
- e. Valitse **Puhdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMIO: Puhdista tulostuspää vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää tulostuspään käyttöikää.



HUOMAUTUS: Jos tulostuslaatu on huono puhdistamisenkin jälkeen, yritä kohdistaa tulostuspää. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen.

- f. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.

Kopiointiongelmät

<u>Ratkaise kopiointiin liittyviä ongelmia.</u>	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi tulostin ei luo kopiota tai miksi kopioiden laatu on huono.
---	--



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Kopiointi- ja skannausvihjeitä

Skannausongelmät

<u>HP Print and Scan Doctor</u>	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti.
---------------------------------	--

	HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä.
<u>Skannausongelmien ratkaiseminen</u>	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi skannaaminen ei onnistu tai miksi skannattujen tiedostojen laatu on huono.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Kopiointi- ja skannausvihjeitä

Faksiongelmat

Luo faksin testiraportti, josta näet, onko vika faksin asennuksessa. Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein.

Faksitestin suorittaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita testi vasta, kun olet suorittanut tulostimessa faksin asennuksen. Testi

- testaa faksilaitteiston
- varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- tarkistaa valintääänen
- tarkistaa puhelinyhteyden tilan
- tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että kasetit on asennettu ja syöttölokerossa on täysikokoista paperia.
3. Näpäytä **Faksi**-ikkunassa oikealle ja valitse **Asetukset**, kosketa **Ohjattu asennus** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.

4. Tarkista raportti.
 - Jos testiä ei läpäisty, tutustu alla oleviin ratkaisuihin.
 - Jos testi läpäistiin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, varmista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Voit käyttää myös HP:n ohjattua vianmääritystä verkossa.

Faksitestiä ei läpäisty

Jos teit faksitestin ja testi epäonnistui, tarkista virheen perustiedot raportista. Saat lisätietoja tarkistamalla raportista, mikä testin osa epäonnistui, ja lukemalla sitten asianmukaisen ohjeaiheen ratkaisuehdotukset.

Faksilaitetesti epäonnistuu

- Katkaise tulostimen virta painamalla  (Virta -painike) tulostimen vasemmassa etureunassa ja irrota sitten virtajohto tulostimen takaosasta. Kiinnitä virtajohto takaisin muutaman sekunnin kuluttua ja kytke virta. Tee testi uudelleen. Jos testi epäonnistuu jälleen, etsi lisätietoja tässä osassa olevista vianmääritysohjeista.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.
- Jos teet testin **Faksin ohjattu asennus** -toiminnolla (Windows) tai **HP Utility** -apuohjelmalla (OS X), varmista, ettei laite ole varattuna toista tehtävää, kuten kopiointia tai faksin vastaanottamista, varten. Tarkista, onko näytössä viesti, joka ilmoittaa, että tulostin on varattuna. Jos laite on varattu, odota ja suorita testi sitten, kun laite on vapaa.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki havaitut ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilaitetesti** edelleen epäonnistuu ja faksin käytössä esiintyy ongelmia, ota yhteys HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voit käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Faksin puhelinpistorasiatesti epäonnistuu

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämäsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten.

Puhelinjohto liitetty oikeaan faksin porttiin -testi epäonnistuu

Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

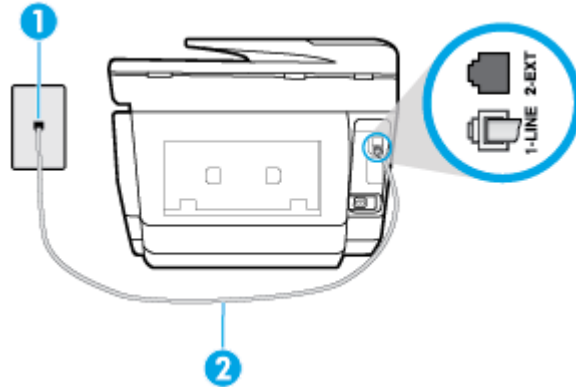
Liitä puhelinjohto oikeaan porttiin

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos kytket puhelinpistorasiaan liitetyn puhelinjohdon 2-EXT-porttiin, et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. 2-EXT-porttiin kytketään vain muita laitteita, kuten puhelinvastaaja.

Kuva 10-1 Tulostin takaa

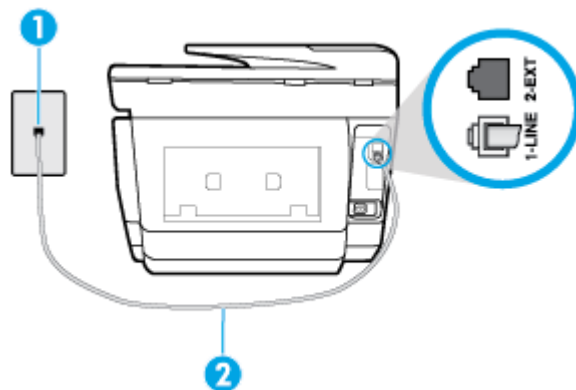


1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

2. Kun olet kytkenyt puhelinjohdon 1-LINE-porttiin, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksikäyttöön.
3. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.

Oikeantyyppinen puhelinjohto käytössä faksissa -testi epäonnistuu

- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Valintaäänen tunnistustesti epäonnistui

- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen. Jos **Valintaäänen tunnistustesti** onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämäsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Jos puhelinjärjestelmässä, esimerkiksi PBX-tilaajaverkossa, ei käytetä standardinmukaista valintaääntä, testi saattaa epäonnistua. Tämä ei aiheuta ongelmia faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.
- Varmista, että maa-/alueasetus on määritetty maasi tai alueesi mukaisesti. Jos asetusta ei ole määritetty tai se on määritetty virheellisesti, testi saattaa epäonnistua ja faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa saattaa esiintyä ongelmia.
- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Valintaäänen havaitsemistesti** epäonnistuu edelleen, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksilinjan kuntotesti epäonnistui

- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.
- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen.
 - Jos **Faksilinjan kuntotesti** onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
 - Jos **Faksilinjan kuntotesti** epäonnistuu, vaikka muut laitteet on irrotettu, kytke tulostin toimivaan puhelinlinjaan ja jatka tämän osan vianmäärittystietojen lukemista.

- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilinjan toimintakunto** -testi epäonnistuu edelleen ja faksitoiminnoissa on ongelmia, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksiongelmien vianmääritys

<u>Faksiongelmien vianmääritys</u>	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Voit ratkaista ongelmia, joita ilmenee faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa tai tietokoneelle faksaisemisessa.
------------------------------------	---



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, faksiongelmiin liittyviin ohjeisiin.

Millainen faksiongelmasi on?

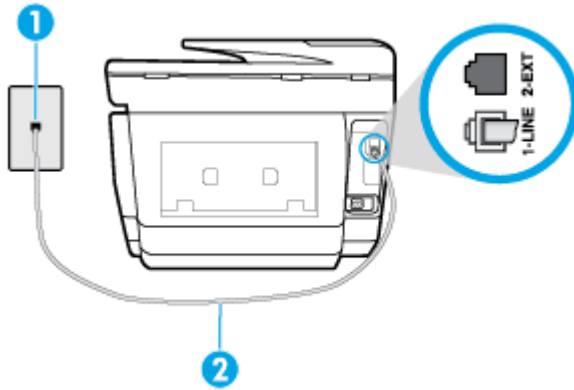
Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus

- HP suosittelee käyttämään kaksijohtoista puhelinjohtoa.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Varmista, että alaliittymälinjat (samassa puhelinlinjassa olevat puhelimet, joita ei ole liitetty tulostimeen) tai muut laitteet eivät ole käytössä eikä niiden kuulokkeita ole nostettu. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. Katso tulostimen näyttöä. Jos näyttö on tyhjä eikä  (Virta) -painikkeen valo pala, tulostimen virta on katkaistu. Varmista, että virtajohto on liitetty tulostimeen ja pistorasiaan kunnolla. Käynnistä tulostin painamalla  (Virta).
- Kun olet kytkenyt tulostimeen virran, HP suosittelee odottamaan viisi minuuttia ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Tulostin ei voi lähettää eikä vastaanottaa fakseja alustuksen aikana.
- Jos HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytössä, et ehkä voi lähettää tai vastaanottaa fakseja, jos faksimuisti on täynnä (tulostimen muistin rajoittama).

- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



1	Puhelinpistorasia
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteyttä käyttämääsi puhelinyhtiöön.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokoneMODEEMIN välityksellä.
- Tarkista, onko toinen tehtävä aiheuttanut virheen. Katso, onko tulostimen tai tietokoneen näytössä virheilmoitus, jossa on tietoja virheestä ja ohjeita virheen selvittämistä varten. Virheen tapahtuessa tulostin ei voi lähettää tai vastaanottaa faksia, ennen kuin virhetilanne on selvitetty.
- Puhelinyhteydessä saattaa olla häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisenessä saattaa ilmetä ongelmia. Tarkista puhelinlinjan äänenlaatu kytkemällä puhelin puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos linja on häiriöinen, poista **Virheenkorjaustila** (ECM) käytöstä ja yritä lähettää faksi uudelleen. Jos ongelma ei häviä, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jos käytät digitaalista tilaajayhteyttä (DSL), varmista, että DSL-suodatin on kytketty, sillä muuten faksaaminen ei onnistu.
- Varmista, että tulostin ei ole kytketty digitaalipuhelimille varattuun puhelinpistorasiaan. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille.
- Jos käytät puhelinvaihte- tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin ja että päätesovittimeen on määritetty maan tai alueen mukainen kytkintyyppi.
- Jos tulostin käyttää samaa puhelinlinjaa kuin DSL-palvelu, DSL-modeemia ei ehkä ole maadoitettu oikein. Jos DSL-modeemia ei ole maadoitettu asianmukaisesti, se voi aiheuttaa puhelinlinjaan häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisenessä saattaa ilmetä ongelmia. Voit tarkastaa puhelinlinjan äänenlaadun kytkemällä puhelimen puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos kuulet häiriöitä, katkaise DSL-modeemin virta kokonaan vähintään 15 minuutiksi. Kytke DSL-modeemiin uudelleen virta ja kuuntele valintaääntä.



HUOMAUTUS: Saatat huomata puhelinlinjassa häiriöitä vielä myöhemminkin. Jos tulostin lopettaa faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, tee sama toimenpide uudelleen.

Jos puhelinlinjalla on edelleen häiriöitä, ota yhteys puhelinyhtiösi. Jos haluat lisätietoja DSL-modeemin virran katkaisemisesta, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaan.

- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä

- Jos et käytä Yksilöllinen soittoaäni -palvelua, varmista, että tulostimen **Erottuva soittoaäni** -asetukseksi on määritetty **Kaikki vakiosoitot**.
- Jos **Autom. vastaus** -asetuksena on **Ei käytössä**, faksit on vastaanotettava manuaalisesti; Muussa tapauksessa tulostin ei vastaanota fakseja.
- Jos vastaajapalvelu käyttää samaa puhelinnumeroa kuin faksipuhelut, faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä merkitsee, että sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin.
- Jos tietokonemodeemi on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, varmista, että modeemin ohjelmistoa ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti. Modeemit, joita ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti, varaavat puhelinlinjan ja vastaavat kaikkiin tuleviin fakseihin, mikä estää tulostinta vastaanottamasta faksipuheluja.
- Jos puhelinvastaaja ja tulostin ovat samassa puhelinlinjassa, ongelmien syy voi olla jokin seuraavista:
 - Puhelinvastaajaa ei ole määritetty toimimaan oikein tulostimen kanssa.
 - Puhelinvastaajan viesti on liian pitkä tai sen ääni liian voimakas, jotta tulostin havaitsisi faksiäänin linjalta. Tällöin lähetettävä faksilaite voi katkaista yhteyden.
 - Puhelinvastaajassa ei ole tarpeeksi hiljaista aikaa lähtevän viestin jälkeen, jotta tulostin havaitsisi faksiäänin. Tämä ongelma esiintyy useimmiten digitaalisissa puhelinvastaajissa.

Näitä ongelmia voi yrittää korjata seuraavilla toimilla:

- Jos puhelinvastaaja käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, kokeile kytkeä vastaaja suoraan tulostimeen.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Varmista, että **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi on määritetty suurempi hälytysmäärä kuin puhelinvastaajan asetukseksi.
- Irrota puhelinvastaaja ja yritä vastaanottaa faksi uudelleen. Jos faksin lähettäminen onnistuu ilman puhelinvastaajaa, ongelman voi aiheuttaa puhelinvastaaja.
- Muodosta uudestaan yhteys puhelinvastaajaan ja nauhoita vastaajan viesti uudelleen. Nauhoita noin 10 sekunnin pituinen viesti. Puhu hitaasti ja hiljaisella äänellä, kun nauhoitat viestiä. Jätä viestin loppuun vähintään viiden sekunnin hiljaisuus. Hiljaisuuden aikana ei saa kuulua taustahälyä. Yritä uudelleen faksin vastaanottamista.



HUOMAUTUS: Jotkin digitaaliset puhelinvastaajat eivät tallenna lähtevän viestin lopussa olevaa hiljaisuutta. Tarkista asia toistamalla lähtevä viesti.

- Jos tulostin jakaa puhelinlinjan toisen puhelinlaitteen (esimerkiksi puhelinvastaajan, tietokonemodeemin tai moniporttisen kytkinkotelon) kanssa, faksilaitteen signaali saattaa heiketä. Signaali saattaa heiketä myös, jos käytät jakorasiaa tai puhelinjatkajohtoa. Heikko signaali saattaa aiheuttaa ongelmia faksien vastaanotossa.

Voit yrittää selvittää, mikä laite aiheuttaa ongelman, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja yrittämällä faksin vastaanottamista uudelleen. Jos faksien vastaanottaminen onnistuu ilman muita

laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja kokeile vastaanottaa faksi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.

- Jos faksipuhelinnumerolle on määritetty tietty soittoaäni (käyttämällä puhelinyhtiöltä tilattua erottuvan soittoaänen palvelua), tarkista, että tulostimen **Erottuva soittoaäni** -toiminto on määritetty vastaavasti.

Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä

- Tulostin saattaa valita numeron liian nopeasti tai liian aikaisin. Numerojono on ehkä lisättävä taukoja. Jos sinun on esimerkiksi muodostettava yhteys ulkoiseen linjaan ennen puhelinnumeron valitsemista, lisää tauko ulossuuntautuvien puheluiden tunnuksen jälkeen. Jos numero on 95555555 ja ulkoiseen linjaan otetaan yhteys numerolla 9, lisää taukoja näin: 9-555-5555. Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytölle tulee viiva (-).

Voit lähettää faksin myös näyttövalinnalla. Näin voit kuunnella puhelinlinjaa numeroa valitessasi. Voit itse päättää numeronvalinnan nopeuden ja vastata kehotuksiin numeroa valitessasi.

- Faksia lähettäessäsi näppäilemäsi numero ei ole oikea, tai vastaanottavassa faksilaitteessa on häiriö. Voit tarkastaa tilanteen soittamalla puhelimella kyseiseen faksinumeroon ja kuuntelemalla faksiääniä. Jos et kuule faksiääniä, vastaanottavaan faksilaitteeseen ei ole ehkä kytketty virtaa tai sen kytkennät eivät ole kunnossa. Myös vastaajapalvelu voi häiritä vastaanottajan puhelinlinjaa. Voit myös pyytää vastaanottajaa tarkistamaan faksilaitteensa mahdolliset ongelmat.

Puhelinvastaajaan tallentuu faksiääniä

- Jos puhelinvastaaja käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, kokeile kytkeä vastaaja suoraan tulostimeen. Jos et noudata puhelinvastaajan kytkentäsuosituksia, faksiääniä saattaa tallentua puhelinvastaajaan.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti ja että **Soittoa ennen vastausta** -asetus on oikein. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän. Jos vastaajalle ja tulostimelle on määritetty sama hälytyskertojen määrä, molemmat laitteet vastaavat puheluun ja faksiäänit tallentuvat vastaajaan.
- Määritä vastaamista edeltävien hälytysten määrä pieneksi puhelinvastaajassa ja mahdollisimman suureksi tulostimessa. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiääniä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.

Tietokone ei vastaanota fakseja (HP:n digitaalinen faksi)

- Faksien vastaanottamiseen valittu tietokone ei ole toiminnassa. Varmista, että faksien vastaanottamiseen valittu tietokone on aina toiminnassa.
- Faksien asetusten määrittämistä ja vastaanottamista varten on valittu eri tietokoneet, ja jokin niistä saattaa olla sammutettu. Jos faksit vastaanottava tietokone ei ole sama kuin asetusten määrittämiseen käytettävä tietokone, molempien tietokoneiden on oltava aina toiminnassa.
- HP:n digitaalista faksia ei ole aktivoitu tai tietokonetta ei ole määritetty ottamaan fakseja vastaan. Aktivoi HP:n digitaalinen faksi ja varmista, että tietokone on määritetty ottamaan fakseja vastaan.

Verkko- ja yhteysongelmat

Tehtävä

Langattoman yhteyden korjaaminen

Valitse jokin seuraavista vianmääritysvaihtoehdoista.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä.
HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen	• Ratkaise langattoman yhteyden ongelma, vaikkei tulostinta olisi edes yhdistetty tai jos aiempi yhteys ei enää toimi. • Ratkaise palomuurin tai virustorjuntaan liittyviä ongelmia, jos uskot, että ne estävät tietokonetta muodostamasta yhteyttä tulostimeen.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, langattomaan yhteyteen liittyviin vianmääritysohjeisiin.

Yritä selvittää verkko-ongelma tarkistamalla verkkoasetukset tai tulostamalla langattoman verkon testiraportti.

1. Valitse aloitusnäytöstä  (Langaton yhteys) ja kosketa sitten  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulosta raportit** ja valitse **Näytä verkkokokoonpanosivu** tai **Lang. verkon testirap.**

Langattoman yhteyden verkkoasetusten hakeminen

Valitse jokin seuraavista vianmääritysvaihtoehdoista.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor on apuohjelma, joka kertoo verkkonimen (SSID) ja salasanan (verkkoavain). HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä. Windows-tietokoneen, jolla käytät HP Print and Scan Doctor-ohjelmaa, pitäisi olla liitettyä verkkoon langattomasti. Tarkista langattoman yhteyden asetukset avaamalla HP Print and Scan Doctor ja valitsemalla yläreunassa olevan Verkko -välilehden. Valitse sen jälkeen Show Advanced Info (Näytä lisäasetustiedot) ja sitten Show Wireless Info (Näytä langattoman yhteyden tiedot). Voit hakea langattoman yhteyden asetukset myös napsauttamalla yläreunassa olevaa Verkko -välilehteä ja valitsemalla Open router web page (Avaa reitittimen verkkosivu).
HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen	Katso, kuinka löydät verkkonimen (SSID) ja langattoman yhteyden salasanan.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Wi-Fi Direct -yhteyden korjaaminen

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen	Ratkaise Wi-Fi Direct -yhteyteen liittyvä ongelma tai tutustu Wi-Fi Direct -määrityksiin.
--	---



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, Wi-Fi Direct -yhteyteen liittyviin vianmäärittysohjeisiin.

1. Varmista, että Wi-Fi Direct on käynnistetty:
 - ▲ Avaa kojelautaa koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Ota langattoman tietokoneen tai mobiililaitteen Wi-Fi-yhteys käyttöön, etsi tulostimen Wi-Fi Direct-nimi ja muodosta siihen yhteys.
3. Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
4. Jos käytät matkalaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.

Ethernet-yhteyden korjaaminen

Tarkista seuraavat seikat:

- Verkko on käytettävissä ja verkkokeskitin, kytkin tai reititin on päällä.
- Ethernet-kaapeli on kiinnitetty asianmukaisesti tulostimeen ja reitittimeen. Ethernet-kaapeli kytketään tulostimen Ethernet-porttiin, ja liittimen lähellä oleva merkkivalo syttyy, kun sen yhteys on päällä.
- Vakoiluohjelmien torjuntaohjelmat ja muut virustorjuntaohjelmat eivät häiritse tulostimen verkkoyhteyttä. Jos tiedät, että virustorjunta- tai palomuuriohjelmisto estää tietokonetta muodostamasta yhteyttä tulostimeen, ratkaise ongelma [HP:n palomuurivianmäärittämissä verkossa](#).
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Suorita HP Print and Scan Doctor, jos haluat määrittää vian automaattisesti. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. HP Print and Scan Doctor ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tulostimen laitteisto-ongelmat

 **VIHJE:** Voit määrittää ja korjata tulostus-, skannaus- ja kopiointiongelmia suorittamalla [HP Print and Scan Doctor](#) -työkalun. Ohjelma ei ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tulostimen virta katkeaa odottamatta

- Tarkista virta ja virtaliitännät.
- Varmista, että virtajohto on kunnolla kiinni toimivassa virtalähteessä.

Tulostuspään kohdistaminen epäonnistuu

- Jos kohdistusprosessi epäonnistuu, varmista, että olet asettanut syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista paperia. Jos syöttölokerossa oleva paperi on värillistä, tulostuspään kohdistaminen ei onnistu.
- Jos kohdistaminen epäonnistuu toistuvasti, tulostuspää saattaa olla tarpeen puhdistaa tai laitteen tunnistimessa saattaa olla vikaa. Lisätietoja tulostuspään puhdistamisesta on kohdassa [Tulostuspään ja kasettien kunnossapito](#).
- Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten

tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot** . Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Tulostimen virheen ratkaiseminen

Voit ratkaista tällaiset ongelmat seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Sammuta tulostin painamalla  (Virta).
2. Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen.
3. Käynnistä tulostin painamalla  (Virta).

Jos ongelma ei poistu, kirjoita ilmoituksen sisältämä virhekoodi muistiin ja ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja HP-tuen yhteystiedoista kohdassa [HP-tuki](#).

Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Tulostimen ohjeaiheiden avulla voit tutustua tulostimen toimintoihin. Osa ohjeista sisältää animaatioita, joilla havainnollistetaan esimerkiksi tukosten poistamista.

Voit hakea ohjevalikon näyttöön aloitussivulta tai etsiä asiayhteyteen liittyviä neuvoja koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa olevaa  -kuvaketta.

Tulostimen raportit

Tulostimen vianmäärityksen avuksi voi tulostaa seuraavia raportteja.

- [Tulostimen tilaraportti](#)
- [Verkkokokoonpanosivu](#)
- [Tulostuslaaturaportti](#)
- [Langattoman yhteyden testiraportti](#)
- [Verkkoyhteystestin raportti](#)

Tulostinraportin tulostaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Raportit** .
3. Valitse tulostettava raportti.

Tulostimen tilaraportti

Tulostimen tilaraportista näet tulostimen tiedot ja kasetin tilan. Sen avulla voit myös korjata tulostimessa ilmeneviä ongelmia.

Tulostimen tilaraportti sisältää myös viimeisimpien tapahtumien lokin.

Jos sinun on otettava yhteyttä HP:hen, tulostimen tilaraportti kannattaa tulostaa ennen yhteyden ottamista.

Verkkokokoonpanosivu

Jos tulostin on liitetty verkkoon, voit tulostaa verkkokokoonpanosivun ja tarkastella tulostimen verkkoasetuksia sekä tulostimen tunnistamien verkkojen luettelo. Raportin viimeisellä sivulla on havaittujen langattomien verkkojen luettelo, josta ilmenee signaalien vahvuudet ja käytetyt kanavat. Tietojen avulla voit valita vähän käytetyn kanavan, mikä parantaa verkon toimintaa.



HUOMAUTUS: Jos haluat saada luettelon alueella havaituista langattoman verkon ongelmista, varmista, että tulostimen langaton radio on kytketty päälle. Luettelo ei näy, jos radio on kiinni tai jos tulostin on kytketty Ethernet-kaapelilla.

Verkkokokoonpanosivun avulla voit määrittää verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia. Kun otat yhteyden HP:hen, tämä sivu kannattaa usein tulostaa ennen soittamista.

Tulostuslaaturaportti

Tulostuslaadun ongelmilla voi olla monia syitä, kuten ohjelmistoasetukset, heikkolaatuinen kuvatiedosto tai itse tulostusjärjestelmä. Jos et ole tyytyväinen tulosteiden laatuun, tulostuslaadun raporttisivu voi auttaa määrittämään, toimiiko tulostusjärjestelmä oikein.

Langattoman yhteyden testiraportti

Kun tulostat langattoman verkon testiraportin, järjestelmä tekee useita testejä, joilla tarkastetaan tulostimen langattoman yhteyden eri osatekijöitä. Testien tulokset näkyvät raportissa. Jos havaitaan jokin ongelma, siitä kertova viesti ja ratkaisuehdotukset näkyvät raportin alussa. Raportin lopussa on joitakin keskeisiä tietoja langattomasta kokoonpanosta.

Verkkoyhteystestin raportti

Tulostamalla verkkokäyttöraportin voit ratkaista internet-yhteyso ongelmia, jotka saattavat vaikuttaa Verkkopalveluiden käyttöön.

Ongelmien ratkaisu verkkopalveluiden avulla

Jos verkkopalveluiden (kuten **HP ePrint** ja tulostussovellukset) käytössä ilmenee ongelmia, tarkista seuraavat seikat:

- Varmista, että tulostin on yhdistetty Internetiin ethernet-yhteydellä tai langattomasti.



HUOMAUTUS: Verkk ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

- Varmista, että tulostimeen on asennettu uusimmat tuotepäivitykset.
- Tarkista, että verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.
- Jos olet liittämässä tulostinta Ethernet-johdolla, varmista, että kyseessä ei ole puhelinjohto tai ristikaapeli ja että Ethernet-johto on yhdistetty tulostimeen kunnolla. Lisätietoja on kohdassa [Verkko- ja yhteyso ngelmat](#).
- Jos olet liittämässä tulostinta langattoman yhteyden kautta, varmista, että langaton verkko toimii asianmukaisesti. Lisätietoja on kohdassa [Verkko- ja yhteyso ngelmat](#).
- Jos käytät **HP ePrint** -palvelua, tarkista seuraavat seikat:

- Varmista, että tulostimen sähköpostiosoite on oikein.
- Varmista, että sähköpostiviestin Vastaanottaja-kentässä on ainoastaan tulostimen sähköpostiosoite. Jos Vastaanottaja-kentässä on muita sähköpostiosoitteita, lähetettyjen liitteiden tulostaminen ei ehkä onnistu.
- Varmista, että lähettämäsi asiakirjat täyttävät **HP ePrint** -edellytykset. Lisätietoja on HP Connected (www.hpconnected.com). Tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla -sivustossa.
- Jos verkko-yhteys käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, varmista, että syöttämäsi välipalvelinasetukset ovat kelvollisia:
 - Tarkista käytössä olevan verkkoselaimen (esimerkiksi Internet Explorer, Firefox tai Safari) asetukset.
 - Kysy lisätietoja IT-järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi palomuurin.

Jos palomuurin välityspalvelinasetukset ovat muuttuneet, nämä asetukset on päivitettävä tulostimen ohjauspaneelissa tai sisäisessä verkkopalvelimessa. Jos asetuksia ei päivitetä, verkkopalveluja ei voi käyttää.

Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).



VIHJE: Lisäohjeita verkkopalveluiden määrittämisestä ja käytöstä on HP Connected (www.hpconnected.com). Tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla -sivustossa.

Tulostimen kunnossapito

Tehtävä

Skannerin lasin puhdistaminen

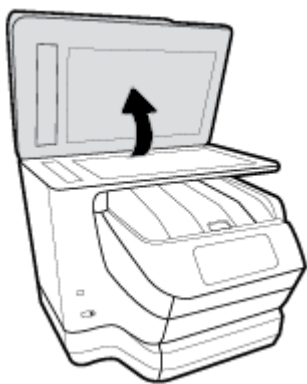
Skannerin lasille, skannerin kannen alustaan tai skannerin kehykseen kulkeutunut pöly tai lika hidastaa suorituskyyä, heikentää skannauslaatua ja huonontaa erilaisten erikoistoimintojen tarkkuutta. Erikoistoiminto voi olla esimerkiksi kopioiden sovittaminen tietyn sivukoon mukaisiksi.

Skannerin lasin puhdistaminen



VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla  (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

1. Nosta skannerin kansi.



2. Puhdista skannerin lasi ja kannen alapuoli pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, johon on suihkutettu mietoa lasinpuhdistusainetta.



⚠ HUOMIO: Puhdista skannerin lasi ainoastaan lasin puhdistamiseen tarkoitettulla puhdistusaineella. Älä käytä hankaavia aineita, asetonia, bentseeniä tai hiilitetraklorideja, jotka saattavat vahingoittaa skannerin lasia. Vältä myös isopropyylialkoholin käyttämistä, koska se voi jättää skannerin lasiin raitoja.

HUOMIO: Älä ruiskuta puhdistusainetta suoraan skannerin lasille. Jos puhdistusainetta käytetään kerralla liikaa, se voi vuotaa lasin alle ja vahingoittaa skanneria.

3. Sulje skannerin kansi ja käynnistä tulostin.

Ulkopintojen puhdistaminen

⚠ VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla  (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

Pyyhi pöly, tahrat ja lika pois tulostimen sisäpinnoilta pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla kankaalla. Älä läikytä nesteitä tulostimen sisäpuolelle tai ohjauspaneelille.

Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite poimii useita sivuja kerralla tai ei poimi tavallista paperia, puhdista rullat ja erotinlevy.

Telojen tai erotinlevyn puhdistaminen

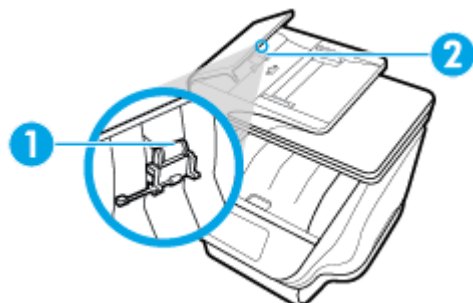


VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla  (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

1. Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölokerosta.
2. Nosta asiakirjansyöttölaitteen kantta.



Telat (1) ja erotinlevy (2) ovat nyt helposti huollettavissa.



1	Telat
2	Erotinglevy

3. Kostuta puhdas, nukaton kangas tislatus vedellä ja purista liika vesi pois.
4. Pyyhi kankaalla teloihin tai erotinlevyyn mahdollisesti jäänyt lika.



HUOMAUTUS: Jos lika ei irtoa tislatus vedellä, kokeile isopropyylialkoholia (spriitä).

5. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Tulostuspään ja kasettien kunnossapito

Jos tulostuksessa on ongelmia, syy voi olla tulostuspäässä. Suorita nämä toimet vain, jos sinua kehoitetaan tekemään niin tulostuslaatuongelmien vuoksi.

Tarpeettomat kohdistus- ja puhdistustoimet voivat tuhjata mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

- Puhdista tulostuspää, jos tulosteissa on raitoja tai virheellisiä värejä tai jos värejä puuttuu.

Puhdistaminen sisältää kolme vaihetta. Kukin vaihe kestää noin kaksi minuuttia. Kunkin vaiheeseen käytetään yksi paperiarkki ja kasvava mustemäärä. Tarkasta tulosteen laatu kunkin vaiheen jälkeen. Seuraava puhdistusvaihe kannattaa käynnistää vain siinä tapauksessa, että tulostuslaatu on huono.

Jos tulostuslaatu on huono kaikkien puhdistamisvaiheiden jälkeen, kokeile kohdistaa tulostuspää. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen. Lisätietoja on kohdassa [HP-tuki](#).

- Kohdista tulostuspää, jos tulostimen tilasivun väripalkeissa on raitoja tai valkoisia viivoja tai jos tulosteissa on laatuongelmia.

Tulostin kohdistaa tulostuspään automaattisesti käyttöönoton aikana.



HUOMAUTUS: Puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten puhdista tulostuspää vain tarpeen mukaan. Puhdistus kestää muutaman minuutin. Tämän aikana saattaa kuulua jonkin verran ääntä.

Sammuta tulostin aina painamalla Virta-painiketta. Jos tulostinta ei sammuteta oikein, saattaa syntyä tulostusongelmia.

Tulostuspään puhdistaminen tai kohdistaminen

1. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
3. Kosketa **Tulostimen ylläpito** , valitse haluamasi vaihtoehto ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Voit tehdä tämän myös HP-tulostinohjelmistosta tai sisäisestä verkkopalvelimesta (EWS) käsin. Katso ohjeet ohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen käyttöön kohdasta [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#) tai [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).

Alkuperäisten tehdasasetusten ja -asetusten palauttaminen

Tulostimen voi palauttaa takaisin alkuperäisiin tehdasasetuksiin tai verkkoasetuksiin, jos asetuksia tai toimintoja on muutettu ja ne halutaan palauttaa takaisin oletusarvoihin.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito** .
3. Valitse **Palauta**.
4. Valitse **Palauta asetukset**.
5. Valitse toiminto, jonka haluat palauttaa tehdasasetuksiin:
 - Kopioiminen
 - Skannaaminen
 - Faksi
 - Valokuva
 - Verkko

- Verkkopalvelut
- Tulostinasetusten määrittäminen

Valitse **Palauta**.

Näyttöön ilmestyy viesti, jossa kerrotaan, että asetukset palautetaan.

6. Valitse **Kyllä**.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Palauta**.
4. Valitse **Palauta tehdasasetukset**.
Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että tehdasasetukset palautetaan.
5. Valitse **Palauta**.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin verkkoasetuksiin

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Verkon asennus**.
3. Valitse **Palauta verkkoasetukset**.
Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että oletusverkkoasetukset palautetaan.
4. Valitse **Kyllä**.
5. Tulosta verkkoasetussivu ja varmista, että verkkoasetukset on palautettu.



HUOMAUTUS: Kun tulostimen verkkoasetukset palautetaan, aiemmat langattoman liitännän ja Ethernet-liitännän määrittäykset (kuten linkkinopeus tai IP-osoite) poistetaan. IP-osoite palautetaan automaattiseen tilaan.



VIHJE: HP:n verkkotukisivustolla osoitteessa www.support.hp.com on yleisten tulostinongelmien selvittämistä helpottavia tietoja ja apuohjelmia.

(Windows) Voit määrittää ja korjata tulostus-, skannaus- ja kopiointiongelmat suorittamalla [HP Print and Scan Doctor](#) -työkalun. Ohjelma ei ole saatavilla kaikilla kielillä.

HP-tuki

Saat uusimmat tuotepäivitykset ja tukitiedot vieraillemalla tulostinten tukisivustossa osoitteessa www.support.hp.com. HP:n verkkotukisivustolla on useita tukivaihtoehtoja tulostinta varten:



Ohjaimet ja lataukset: Voit ladata ohjaimia ja päivityksiä sekä tuotekohtaisia käyttöohjeita ja dokumentaatiota, joka toimitettiin laatikossa tulostimen mukana.



HP:n tukifoorumit: Vieraile HP:n tukifoorumeilla, jotta saat vastauksia yleisiin kysymyksiin ja ongelmiin. Voit tarkastella muiden HP:n asiakkaiden jättämiä kysymyksiä tai kirjautua sisään ja julkaista omia kysymyksiä ja kommentteja.



Vianmääritys: Voit käyttää HP:n verkkotyökaluja tulostimen tunnistamiseen ja suositeltujen ratkaisujen hakemiseen.

Yhteystiedot

Jos tarvitset ongelman ratkaisemiseen apua HP:n teknisen tuen edustajalta, vieraile [verkkotukisivustolla](#). Seuraavat yhteydenottotavat ovat takuun piiriin kuuluvien asiakkaiden saatavilla maksutta (HP:n edustajien tuki muille kuin takuun piiriin kuuluville asiakkaille saattaa olla maksullista):



Keskustele HP-tuen edustajan kanssa verkossa.



Soita HP-tuen edustajalle.

Kun otat yhteyttä HP-tukeen, valmistaudu antamaan seuraavat tiedot:

- Tuotenimi (merkitty tulostimeen, esimerkkinä HP OfficeJet Pro 8740)
- Tuotenumero (sijaitsee lähellä kasettialuetta)



- Sarjanumero (sijaitsee tulostimen takaosassa tai pohjassa)

Tulostimen rekisteröinti

Kun käytät muutaman minuutin tulostimen rekisteröimiseen, voit saada nopeampaa palvelua, tehokkaampaa tukea ja tuotetuki-ilmoituksia. Jos et rekisteröinyt tulostinta ohjelmiston asennuksen aikana, voit rekisteröidä sen osoitteessa <http://www.register.hp.com>.

Lisätakuuvaihtoehdot

Lisämaksusta tulostimelle on saatavana laajennettu takuu. Siirry osoitteeseen www.support.hp.com, valitse maasi/alueesi ja kielesi ja tutustu sitten tulostimellesi saatavissa oleviin laajennetun takuun vaihtoehtoihin.

A Tekniset tiedot

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tekniset tiedot](#)
- [Lainsäädännön edellyttämät tiedot](#)
- [Tuotteen ympäristöohjelma](#)

Tekniset tiedot

Lisätietoja on osoitteessa www.support.hp.com . Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Syötä tulostimen etuosaan merkitty tuotenimi ja valitse **Haku**. Valitse **Tuotetiedot** ja napsauta **Tekniset tiedot**.

Järjestelmävaatimukset

- HP:n tukisivustolla osoitteessa www.support.hp.com on tietoja ohjelmisto- ja järjestelmävaatimuksista, tulevista käyttöjärjestelmäversioista ja yhteensopivuudesta.

Ympäristötiedot

- Käyttölämpötila: 5–40 °C (41–104 °F)
- Käyttöympäristön ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 15–80 % (ei tiivistymistä)
- Suositellut käyttöolosuhteet: 15–32 °C (59–90 °F)
- Suositeltu suhteellinen kosteus: 20–80 % tiivistymätön

Lokeron 1 kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa): enintään 250
- Kirjekuoret: enintään 30
- Arkistokortit: enintään 80
- Valokuvapaperiarkit: enintään 50

Lokeron 2 kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa): enintään 250

Tulostelokeron kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa): enintään 150
- Kirjekuoret: enintään 30
- Arkistokortit: enintään 80
- Valokuvapaperiarkit: enintään 100

Asiakirjansyöttölaitteen kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–90 g/m² (16–24 paunaa): enintään 50

Paperikoot ja grammapainot

Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on HP-tulostinohjelmistossa.

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa)
- Kirjekuoret: 75–90 g/m² (20–24 paunaa)
- Kortit: Enintään 200 g/m² (enintään 110 paunaa)
- Valokuvapaperi: 300 g/m² (80 paunaa)

Tulostuksen tekniset tiedot

- Tulostusnopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.
- Menetelmä: epäjatkuva lämpömustesuihkutulostus
- Kieli: PCL 6, PCL 5, PDF ja PostScript
- Tulostustarkkuus:
Voit tarkastella tuettujen tulostustarkkuuksien luetteloa vierailemalla tulostinten tukisivustossa osoitteessa www.support.hp.com.
- Tulostusmarginaalit:
Voit tarkastella eri tiedonsiirtovälineiden marginaaliasetuksia vierailemalla tulostinten tukisivustossa osoitteessa www.support.hp.com.

Kopioinnin tekniset tiedot

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Kopiointinopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.

Skannauksen tekniset tiedot

- Tarkkuus: enintään 1200 × 1200 pikseliä/tuumaa, optinen
HP-tulostinohjelmistossa on lisätietoja skannaustarkkuudesta.
- Väri: 24-bittinen väri, 8-bittinen harmaasävy (256 harmaan tasoa)
- Enimmäiskoko skannattaessa skannerin lasilta:
 - Yhdysvaltalainen Letter (A): 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)
 - U.S. Legal: 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)
 - A4 (ISO): 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)
- Skannauksen enimmäiskoko asiakirjansyöttölaitteesta
 - Kaksipuolinen: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa)
 - Yksipuolinen: 216×356 mm (8,5×14 tuumaa)

Faksin tekniset tiedot

- Helppokäyttöiset mustavalkoisten ja värillisten faksien faksustoiminnot
- Faksin manuaalinen lähettäminen ja vastaanottaminen
- Automaattinen varatun numeron uudelleenvalinta enintään viisi kertaa (vaihtelee malleittain)
- Yhden kerran automaattinen uudelleenvalinta, jos numero ei vastaa (vaihtelee malleittain)
- Vahvistus- ja toimintaraportit
- CCITT/ITU-ryhmän 3 faksi, jossa virheenkorjaustila
- Siirtonopeus 33,6 kb/s
- 4 sekuntia/sivu 33,6 kb/s:n nopeudella (perustuu ITU-T-testikuvaan 1 normaalilla tarkkuudella). Monimutkaiset sivut ja suuri tarkkuus lisäävät lähetysaikaa ja vaativat enemmän muistia.
- Soitontunnistus ja automaattinen faksin/puhelinvastaajan vaihto
- Faksin tarkkuus:

	Valokuva (dpi)	Erittäin tarkka (dpi)	Tarkka (dpi)	Normaali (dpi)
Mustavalkoinen	205 x 196 (8-bittinen harmaasävy)	308 x 300	205 x 196	205 x 98
Väri	205 x 200	205 x 200	205 x 200	205 x 200

- Tietokoneeseen faksauksen määrittäykset
 - Tuetut tiedostotyypit: Pakkaamaton TIFF
 - Tuetut faksityypit: mustavalkoiset faksit

Kasetin riittäisyys

- Lisätietoja kasettien arvioituista riittäisyyksistä on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Lainsäädännön edellyttämät tiedot

Tulostin vastaa maasi tai alueesi viranomaisten asettamia tuotevaatimuksia.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Regulatory Model Number](#)
- [FCC-ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille](#)
- [VCCI \(luokka B\) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten](#)
- [Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset](#)
- [Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille](#)

- Australia wired fax statement
- Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus
 - Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti
 - Euroopan puhelinverkkoja koskeva ilmoitus (faksit ja modeemit)
- Vaatimustenmukaisuusvakuutus
- Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset
 - Altistuminen radiotaajuussäteilylle
 - Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille
 - Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille
 - Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille
 - Ilmoitus käyttäjille Meksikossa
 - Ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille
 - Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

Regulatory Model Number

Tuote on varustettu tunnistamista varten säädöstenmukaisella seurantanumerolla. Tuotteen säädöstenmukainen seurantanumero on SNPRC-1602-02. Säädöstenmukaista seurantanumeroa ei tule sekoittaa tuotteen markkinointinimeen (HP OfficeJet Pro 8740 All-in-One -tulostin jne.) tai tuotenumeroon (D9L20A jne.).

FCC-ilmoitus

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Saksan näyttöpäätetyöposteitä koskeva ilmoitus

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A telephone cord, plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. HP recommends a compliant plug, jack and 2-wire telephone cord to connect this product to the premises wiring and telephone network. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

 **HUOMIO:** If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

 **HUOMAUTUS:** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation ISED qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement Economique Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Innovation, Science et Développement Economique Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

 **REMARQUE:** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation ISED before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications were met. It does not imply that Innovation, Science and Economic Development Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

 **NOTE:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus



CE-merkityt tuotteet täyttävät vähintään yhden EU-direktiivin vaatimukset (sen mukaan, mikä direktiivi tuotetta koskee) seuraavista: Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY, direktiivi sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta 2004/108/EY, direktiivi ekologisesta suunnittelusta 2009/125/EY, direktiivi radio- ja telepäätelaitteista 1999/5/EY, direktiivi vaarallisten aineiden käytön rajoittamisesta 2011/65/EU. Direktiivien mukaisuus arvioidaan tilanteeseen soveltuvilla Euroopan yhdenmukaistetuilla standardeilla. Vaatimusten mukaisuusvakuutus on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa: www.hp.com/go/certificates (Tee haku tuotteen mallin nimellä tai sen säädöstenmukaisella mallinumerolla (RMN), joka voi olla merkittynä säädöstenmukaisuustarraan.)

Säädöstenmukaisuutta koskevien asioiden suhteen voit ottaa yhteyttä osoitteeseen:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Saksa

Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti

Sähkömagneettinen kenttä

- Tuote täyttää Kansainvälisen ionisoimattoman säteilyn toimikunnan (ICNIRP) suositukset altistumisesta radiotaajuiselle säteilylle.

Jos tuotteeseen sisältyy radiotaajuista säteilyä lähettävää ja vastaanottavaa tekniikkaa, on altistumistaso EU-säädösten mukainen, kun laitteesta pysytellään vähintään 20 cm:n etäisyydellä.

Langaton toiminnallisuus Euroopan alueella

- Tuote on tarkoitettu käytettäväksi ilman rajoituksia kaikissa EU-jäsenvaltioissa sekä Islannissa, Liechtensteinissa, Norjassa ja Sveitsissä.

Euroopan puhelinverkkoja koskeva ilmoitus (faksit ja modeemit)

Faksitoiminnolla varustetut HP-tuotteet täyttävät radio- ja telepäätelaitteita koskevan direktiivin 1999/5/EY (liite II) vaatimukset, ja tuotteissa on siitä CE-merkintä. Koska eri maiden/alueiden PSTN-verkkojen välillä on eroja, hyväksyntä ei sellaisenaan anna varauksetonta taetta siitä, että laite toimii hyvin jokaisessa PSTN-verkossa. Jos ongelmia ilmenee, ota ensin yhteyttä laitteen toimittajaan.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus

Vaatimustenmukaisuusvakuutus on osoitteessa www.hp.eu/certificates.

Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset

Tämä osa sisältää tietoja langattomien tuotteiden säädöksistä:

- [Altistuminen radiotaajuussäteilylle](#)
- [Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus käyttäjille Meksikossa](#)
- [Ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille](#)

Altistuminen radiotaajuussäteilylle

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Economique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Ilmoitus käyttäjille Meksikossa

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Tuotteen ympäristöohjelma

HP on sitoutunut tuottamaan laadukkaita tuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tuote on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa, ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti. Lisätietoja HP:n ympäristöohjelmasta on osoitteessa:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä](#)
- [Euroopan komission asetus 1275/2008](#)
- [Paperi](#)
- [Muovit](#)

- [Materiaaliturvallisuustiedotteet](#)
- [Kierrätysohjelma](#)
- [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#)
- [Virrankulutus](#)
- [Jätteiden hävittäminen \(Brasilia\)](#)
- [Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen](#)
- [Kemialliset aineet](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Ukraina\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Intia\)](#)
- [Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle](#)
- [China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille](#)
- [Rajoitettujen aineiden läsnäolotilaa koskeva ilmoitus -merkintä \(Taiwan\)](#)
- [Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä \(Kiina\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Akkujen hävittäminen Taiwanissa](#)
- [Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus](#)
- [EU:n paristo- ja akkudirektiivi](#)
- [Akkua koskeva huomautus Brasiliasta varten](#)

Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristölle aiheuttamaansa kuormitusta. Käy HP:n ympäristöohjelmien ja -hankkeiden sivustolla saadaksesi lisätietoja HP:n ympäristönsuojelutoiminnasta.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Euroopan komission asetus 1275/2008

Tietoja laitteen virrankulutuksesta, mukaan lukien virrankulutus valmiustilassa verkkoon kytkettynä siten, että kaikki verkkoportit on kytketty ja kaikki langattoman verkon portit on aktivoitu, on tuotteen IT ECO -ilmoituksen osassa P14 Additional Information (Lisätiedot) osoitteessa www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Paperi

Tässä laitteessa voi käyttää standardien DIN 19309 ja EN 12281:2002 mukaista uusiopaperia.

Muovit

Yli 25 grammaa painavat muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti, jotta kierrätettävät muoviosat olisi helppo tunnistaa tuotteen käyttöänsä päätyttyä.

Materiaaliturvallisuustiedotteet

Materiaaliturvallisuustiedotteita (Material Safety Data Sheets, MSDS) voi hakea HP:n Web-sivustosta osoitteesta

www.hp.com/go/msds

Kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmia eri maissa ja alueilla. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää luonnonvaroja myymällä suosituimpia tuotteitaan uudelleen. Lisätietoja HP-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa

www.hp.com/recycle

HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma

HP sitoutuu suojelemaan ympäristöä. HP:n Inkjet-tarvikkeiden kierrätysohjelma on käytettävissä monissa maissa ja eri alueilla. Sen avulla voit kierrättää käytetyt tulostus- ja mustekasetit maksutta. Lisätietoja on Web-sivustossa osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

Virrankulutus

HP:n tulostin- ja kuvantamislaitteet, jotka on merkitty ENERGY STAR® -logolla, ovat saaneet Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksynnän. Seuraava merkki näkyy ENERGY STAR -hyväksynnän saaneissa kuvantamistuotteissa:



Lisätietoja ENERGY STAR -hyväksynnän saaneista kuvantamistuotemalleista on osoitteessa www.hp.com/go/energystar.

Jätteiden hävittäminen (Brasilia)



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen



Tämä symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ihmisten terveyttä ja ympäristöä viemällä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Saat lisätietoja ottamalla yhteyden jätehuoltoon tai käymällä sivustossa <http://www.hp.com/recycle>.

Kemialliset aineet

HP antaa asiakkailleen tietoja tuotteissaan käytetyistä kemiallisista aineista lain ja säädösten, kuten REACH-asetuksen (*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1907/2006*), vaatimalla tavalla. Tässä tuotteessa käytettäviä kemiallisia aineita koskeva raportti on saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/reach.

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内。请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件。请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态。请按下电源关闭按钮。并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸。以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Rajoitettujen aineiden läsnäolotilaa koskeva ilmoitus -merkintä (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號					
	Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛	汞	鎘	六價鉻	多溴聯苯	多溴二苯醚
	Lead (Pb)	Mercury (Hg)	Cadmium (Cd)	Hexavalent chromium (Cr ⁶⁺)	Polybrominated biphenyls (PBB)	Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä (Kiina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

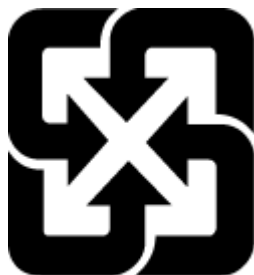
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Akkujen hävittäminen Taiwanissa



廢電池請回收

Kalifornian osavaltion perklooraattimateriaalia koskeva huomautus

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EU:n paristo- ja akkudirektiivi



Tässä tuotteessa on akku, jonka avulla säilytetään tuotteen kellon oikea aika tai tuotteen asetukset ja se on suunniteltu kestävänsä koko tuotteen elinkaaren ajan. Tätä akkua saa huoltaa tai sen saa vaihtaa ainoastaan valtuutettu huoltoteknikko.

Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Hakemisto

A

ADSL, faksin asentaminen
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
75

asennus

DSL
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 75

erillinen faksilinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 74

erottuva soitto
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 76

faksiesimerkkejä 72

ISDN-linja (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 76

jaettu puhelinlinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 77

PBX-järjestelmä (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 76

tietokonemodeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 79

tietokonemodeemi ja vastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 89

tietokonemodeemi ja äänilinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 82

varusteet 27

vastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 85

vastaaja ja tietokonemodeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 89

vastaajapalvelu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 78

Asennus-kuvake 8

asetukset

erottuva soittoaäni 65

faksi,
rinnakkaispuhelinjärjestelmissä 71

faksin testaaminen 91

nopeus, faksi 66

tietokonemodeemi ja vastaaja,
jaettu (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 86

vastaaja ja tietokonemodeemi
(rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 86

verkko 103

asetus

äänenvoimakkuus, faksi 67

asiakastuki

takuu 146

asiakirjansyöttölaite

alkuperäiskappaleiden
lisääminen 27

puhdistus 142

syöttöongelmat, vianmääritys
142

D

diagnostiikkasivu 140

DSL, faksin asentaminen
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
75

E

ECM. *Katso* virheenkorjaustila

erottuva soittoaäni

muuttaminen 65

rinnakkaispuhelinjärjestelmät
76

Esitteiden tulostaminen

tuloste 32

estetyt faksinumerot

määrittäminen 59

EWS. *Katso* sisäinen verkkopalvelin

F

faksi

asennuksen testaaminen 91

asennus erilliseen linjaan
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 74

asennustyypit 72

asetukset, muuttaminen 63

automaattinen vastaaminen 64

DSL, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 75

edelleenlähettäminen 58

erottuva soitto -asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 76

erottuva soittoaäni,
vaihtaminen 65

faksien varmuuskopio 57

häilytykset ennen vastaamista
64

Internet Protocol, käyttäminen
68

ISDN-linja, asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmä
) 76

jaettu puhelinlinja -asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 77

linjan kunnan testi, epäonnistui
132

loki, tulostaminen 70

loki, tyhjentäminen 70

lähettäminen 52

lähettäminen, vianmääritys
133, 136

manuaalinen vastaanottaminen
57

modeemi, jaettu faksin kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 79

modeemi ja vastaaja, jaettu
(rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 86

modeemi ja vastaaja, jaettu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 89

modeemi- ja äänilinja, jaettu
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 82
 nopeus 66
 numeroiden estäminen 59
 näyttövalinta 54, 55
 PBX-järjestelmä, asennus
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 76
 pienentäminen 59
 pistorasiatesti, epäonnistuu 130
 puhelinjohdon tyypin testi,
 epäonnistui 131
 puhelinjohtoliitännän testi,
 epäonnistuu 130
 puhelinvastaaja, asentaminen
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 85
 puhelinvastaaja, vianmääritys
 136
 raportit 68
 rinnakkaispuhelinjärjestelmät
 71
 teknisiä tietoja 149
 testiä ei läpäisty 130
 Tulosta edellisen
 faksitapahtuman tiedot 70
 tulostaminen uudelleen 58
 uudelleenvalinta-asetukset 66
 vahvistusraportit 69
 valintatyyppi, määrittäminen 66
 valintaaänen testi, epäonnistui
 132
 vastaaja ja modeemin, jaettu
 (rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät) 86
 vastaajapalvelu, asentaminen
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 78
 vastaanottaminen 56
 vastaanottaminen,
 vianmääritys 133, 135
 vastaustila 64
 vianmääritys 129
 virheenkorjaustila 56
 virheraportit 69
 ylätunniste 64
 äänenvoimakkuus 67
 faksien edelleenlähettäminen 58

faksien lähettäminen
 muisti, lähettäminen 55
 näyttövalinta 54, 55
 perusfaksi 52
 puhelimesta 54
 vianmääritys 133, 136
 faksien varmuuskopio 57
 faksien vastaanottaminen
 automaattinen vastaustila 64
 automaattisesti 56
 edelleenlähettäminen 58
 hälytykset ennen vastaamista
 64
 manuaalisesti 57
 numeroiden estäminen 59
 vianmääritys 133, 135
 faksin automaattinen
 pienentäminen 59
 faksin lähettäminen yleislähetystenä
 lähettäminen 55
 faksin pienentäminen 59
 FoIP 68

H
 helppokäyttöisyys 2
 HP Utility (Mac OS)
 avaaminen 108
 huolto
 diagnostiikkasivu 140
 mustetasojen tarkistaminen 97
 puhdista 142
 puhdista tulostuspää 144
 tulostuspää 143
 tulostuspään kohdistus 143
 vaihda kasetit 97
 hälytykset ennen vastaamista 64

I
 Internet Protocol
 faksi, käyttö 68
 IP-asetukset 104
 IP-osoite
 tarkistaminen tulostinta varten
 110
 ISDN-linja, asennus faksin kanssa
 rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät 76

J
 järjestelmävaatimukset 147

K
 kaksipuolinen tulostus 37
 kasetit 99
 mustetasojen tarkistaminen 97
 sijainti 6
 vaihda 97
 vinkkejä 96
 Kasetit 7
 kasettipesän luukku, sijainti 6
 kierrätys
 mustekasetit 159
 kopioiminen
 teknisiä tietoja 148
 kosteustiedot 147

L
 lainsäädännön edellyttämät tiedot
 149, 155
 laitteisto, faksitesti 130
 langaton tiedonsiirto
 lainsäädännön edellyttämät
 tiedot 155
 langaton verkkoyhteys
 määrittäminen 101
 langaton yhteys -kuvakkeet 8
 langattoman yhteyden
 testiraportti 140
 lasi, skanneri
 alkuperäiskappaleiden
 asettaminen 26
 puhdista 141
 sijainti 6
 liittimet, sijainti 7
 linjan kunnon testi, faksi 132
 linkin nopeus, asettaminen 104
 lisälokero
 lokeron 2 käyttö 28
 lokerot
 kuva paperin leveysohjaimista 6
 paperin lisääminen 20
 paperin syötön vianmääritys
 119
 paperitukosten poistaminen
 112
 sijainti 6
 loki, faksi
 tulostaminen 70
 lähettäjän tunnistetiedot 64
 lämpötilatiedot 147

M

Mac OS 32
manuaalinen faksaus
 lähettäminen 54
 vastaanottaminen 57
modeemi
 jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 82
 jaettu faksin ja vastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 89
 jaettu faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 79
 jakaminen faksin ja vastaajan
 kanssa (rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät) 86
molemmat puolet, tulostaminen 37
molempien puolien tulostaminen
37
monen sivun syötöt, vianmääritys
120
muisti
 faksien tallentaminen 57
 faksien tulostaminen uudelleen
 58
muokkaaminen
 teksti OCR-ohjelmassa 47
mustavalkoiset sivut
 faksi 52
mustekasetit
 osanumerot 99
mustetasokuvakkeet 9
mustetasot, tarkistaminen 97

N

näyttövalinta 54, 55

O

OCR
 skannattujen asiakirjojen
 muokkaaminen 47
ohjauspaneeli
 painikkeet 7
 tilakuvakkeet 8
 valot 7
ohjelmisto
 OCR 47
 Verkkoskannaus 46
oikea portti -testi, faksi 130
OS X
 HP Utility -apuohjelma 108

P

painikkeet, ohjauspaneeli 7
paperi
 HP, tilaus 19
 paperin lisääminen lokeroon 20
 paperin syötön vianmääritys
 119
 tekniset tiedot 148
 tukosten poistaminen 112
 valitseminen 19
 vinoon menneet sivut 119
paperin syöttöön liittyvät ongelmat,
 vianmääritys 119
PBX-järjestelmä, asennus faksin
 kanssa
 rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät 76
pistorasiatesti, faksi 130
puhdistus
 asiakirjansyöttölaite 142
 skannerin lasi 141
 tulostuspää 144
 ulkopinnat 142
puhdistus
 tulostuspää 143
puhelin, faksi kohteesta
 lähettäminen 54
 lähettäminen, 54
 vastaanottaminen 57
puhelinjohto
 liitetty oikeaan porttiin -testi
 epäonnistui 130
 oikeantyyppisyyden testi
 epäonnistui 131
puhelinlinja, soittoaäni 65
puhelinluettelo
 faksin lähettäminen 52
 luettelon tulostaminen 63
 määrittäminen 61
 yhteystiedon muuttaminen 61
 yhteystietojen poistaminen 63
 yhteystietoryhmien
 muuttaminen 62
 yhteystietoryhmien
 määrittäminen 62
puhelinpistorasia, faksi 130
puhelinvastaaja
 asennus faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 85
 asentaminen faksin ja modeemin
 kanssa 86
 tallentuu faksiääniä 136

R

radiohäiriöt
 lainsäädännön edellyttämät
 tiedot 155
raportit
 diagnostiikka 140
 faksitestiä ei läpäistä 130
 langattoman yhteyden testaus
 140
 vahvistus, faksi 69
 verkkokäyttö 140
 virhe, faksi 69
rinnakkaiset puhelinjärjestelmät
 ISDN-asennus 76
 modeemin ja faksin asennus 86
 PBX-asennus 76
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
 asennus erilliseen linjaan 74
 asennustyyppit 72
 DSL-asennus 75
 erottuva soittoaäni -asennus 76
 jaettu linja -asennus 77
 maat ja alueet 71
 modeemi jaettu äänilinjan
 kanssa 82
 modeemin asentaminen 79
 modeemin ja vastaajan
 asennus 89
 puhelinvastaajan asennus 85
roskafaksitila 59

S

sarjapuhelinjärjestelmät
 asennustyyppit 72
 maat ja alueet 71
sisäinen verkkopalvelin
 avaaminen 109
 tietoja 108
Verkkoskannaus 46
vianmääritys, ei voi käyttää 110

skannaaminen
 OCR 47
 skannauksen tekniset tiedot 148
 skannattujen asiakirjojen lähettäminen
 OCR 47
 skannaus
 Verkkoskannaus-toiminnosta 46
 skannerin lasi
 alkuperäiskappaleiden asettaminen 26
 puhdistus 141
 sijainti 6
 soittoaäni
 muuttaminen 65
 rinnakkaispuhelinjärjestelmät 76
 sykäsvalinta 66
 säädösten mukainen mallinumero 150

T

takapaneeli
 kuva 7
 takuu 146
 tallentaminen
 muistissa olevat faksit 57
 tarkasteleminen
 verkkoasetukset 104
 tekniset tiedot
 faksin tekniset tiedot 149
 fyysiset ominaisuudet 147
 järjestelmävaatimukset 147
 kopiointin tekniset tiedot 148
 paperi 148
 skannauksen tekniset tiedot 148
 testit, faksi
 asetukset 91
 ei läpäisty 130
 faksilinjan kunto 132
 faksin puhelinjohdon tyyppin testaus epäonnistui 131
 laitteisto, epäonnistuu 130
 porttiliitäntä, epäonnistui 130
 puhelimien pistorasia 130
 valintaaäni, epäonnistui 132
 tiedonsiirtonopeus 66

tietokonemodeemi
 jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 82
 jaettu faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 89
 jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 79
 jakaminen faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 86
 tila
 verkkokokoonpanosivu 140
 tilakuvakkeet 8
 tuetut käyttöjärjestelmät 147
 tukokset
 käyttöön soveltumattomat paperit 19
 poistaminen 112
 tulostaminen
 edellisen faksin tiedot 70
 faksilokit 70
 faksiraportit 68
 faksit 58
 kaksipuolinen 37
 tulostaminen uudelleen
 muistissa olevat faksit 58
 tuloste
 diagnostiikkasivu 140
 vianmääritys 138
 tulostelokero
 sijainti 6
 tulostimen ohjauspaneeli
 faksien lähettäminen 53
 sijainti 6
 verkkoasetukset 103
 tulostimen tilaraportti
 tietoja 139
 tulostinohjelmisto (Windows)
 avaaminen 30, 108
 tietoja 108
 tulostuslaatu
 mustetahrin puhdistaminen 143
 tulostuslaaturaportti 140
 tulostusmateriaali
 kaksipuolinen tulostus 37

tulostuspää 143
 puhdistus 144
 tulostuspää, kohdistus 143
 tulostuspään kohdistus 143
 tyhjennä
 faksilokit 70

U

USB-liitäntä
 portti, sijainti 6, 7
 uudelleenvalinta-asetukset, määrittäminen 66

V

vahvistusraportit, faksi 69
 vaihda kasetit 97
 valintatyyppi, määrittäminen 66
 valintaaänen testi, epäonnistui 132
 valot, ohjauspaneeli 7
 varusteet
 asennus 27
 vastaaja
 asennus faksin ja tietokonemodeemin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 89
 asennus faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 78
 vaunu
 tulostuskasettivaunun tukoksen poistaminen 118
 verkkosivustot
 tietoja helppokäyttöisyydestä 2
 ympäristöohjelmat 157
 Verkkoskannaus 46
 verkkoyhteystestin raportti 140
 verkot
 asetukset, muuttaminen 103
 asetusten tarkasteleminen ja tulostaminen 104
 IP-asetukset 104
 langattoman verkon asetukset 140
 langattoman yhteyden määrittäminen 101
 liitinten kuva 7
 linkin nopeus 104
 vianmääritys
 faksi 129

faksien lähettäminen 133, 136
faksien vastaanottaminen 133, 135
faksilaitetesti epäonnistuu 130
faksilinjan testi epäonnistui 132
faksin puhelinjohdon liitântätesti epäonnistuu 130
faksin puhelinjohdon tyyppin testaus epäonnistui 131
faksin valintääänen testi epäonnistui 132
faksipistorasiatesti, epäonnistuu 130
faksitestit 130
laite ei ota paperia syöttölokerosta 119
ohjauspaneelin ohjeet 139
paperin syöttöön liittyvät ongelmat 119
puhelinvastaajat 136
sisäinen verkkopalvelin 110
tuloste 138
tulostimen tilaraportti 139
tulostin poimii useita sivuja 120
verkkokokoonpanosivu 140
vinoon menneet sivut 119
virta 138
vinoutuminen, vianmääritys tuloste 119
virheenkorjaustila 56
virheraportit, faksi 69
virran syöttö, sijainti 7
virta vianmääritys 138
värillinen teksti ja OCR 47

W

Windows

esitteiden tulostaminen 32
järjestelmävaatimukset 147

Y

ylläpito

sivun tahraantuminen 143
tulostuspää 143
ylätunniste, faksi 64
ympäristön kestävän kehityksen ohjelma 157
ympäristötiedot 147

Ä

äänenvoimakkuus faksin äänet 67
äänivalinta 66

