



Guía del usuario



HP OfficeJet Pro 8740

Avisos de HP

LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO ESTÁ SUJETA A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO.

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. QUEDAN PROHIBIDAS LA REPRODUCCIÓN, ADAPTACIÓN O TRADUCCIÓN DE ESTE MATERIAL SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE HP, EXCEPTO EN LOS CASOS PERMITIDOS POR LAS LEYES DE PROPIEDAD INTELECTUAL. LAS ÚNICAS GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE HP QUEDAN ESTABLECIDAS EN LAS DECLARACIONES DE GARANTÍA EXPRESA QUE ACOMPAÑA A DICHOS PRODUCTOS Y SERVICIOS. NADA DE LO AQUÍ INDICADO DEBE INTERPRETARSE COMO UNA GARANTÍA ADICIONAL. HP NO SE RESPONSABILIZA DE ERRORES U OMISIONES TÉCNICOS O EDITORIALES QUE PUEDAN EXISTIR EN ESTE DOCUMENTO.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Mac, OS X, macOS y AirPrint son marcas registradas de Apple Inc. en EE. UU. y otros países.

ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas comerciales registradas de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos.

Android y Chromebook son marcas comerciales de Google LLC.

Amazon y Kindle son marcas comerciales de Amazon.com, Inc. o sus afiliados.

iOS es una marca comercial o registrada de Cisco en EE. UU. y otros países y se utiliza bajo licencia.

Información de seguridad



Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.

- Lea y comprenda todas las instrucciones de la documentación suministrada con la impresora.
- Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.
- Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.
- No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.
- Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.
- Instale el producto en un lugar protegido donde nadie pueda pisar el cable de alimentación eléctrica ni tropezar con él, y donde dicho cable no sufra daños.
- Si el producto no funciona normalmente, consulte [Solución de problemas](#).
- En el interior no hay piezas que el usuario pueda reparar. Las tareas de reparación se deben encomendar al personal de servicio cualificado.

Tabla de contenido

1 ¿Cómo?	1
2 Primeros pasos	2
Accesibilidad	2
HP EcoSolutions (HP y el entorno)	3
Administrar el consumo eléctrico	3
Modo silencioso	4
Optimizar los suministros de impresión	5
Conocimiento de las piezas de la impresora	5
Vista superior y frontal	6
Área de suministros de impresión	6
Vista posterior	7
Uso del panel de control de la impresora	7
Resumen de los botones y los indicadores luminosos	7
Iconos de la pantalla del panel de control	8
Fichas de función	9
Cambio de los ajustes de la impresora	9
Usar los accesos directos	10
Panel	10
HP Digital Solutions	10
¿Qué es HP Digital Solutions?	11
HP Digital Filing	11
HP Digital Fax	11
Requisitos	11
Configurar HP Digital Solutions	13
Configurar HP Digital Filing	13
Configurar Escanear a una carpeta en la Red	13
Configurar Escan. correo elec.	14
Configurar HP Digital Fax	16
Usar HP Digital Solutions	17
Uso de HP Escanear a carpeta en Red	17
Usar Escanear a correo electrónico	17
Usar HP Digital Fax	17
Comunicación de Campo Cercano (NFC)	18
Conceptos básicos relativos al papel	18
Papel recomendado para impresión	18

Solicitar consumibles de papel HP	20
Sugerencias para elegir el papel	20
Cargar papel	21
Carga de un original en el cristal del escáner	27
Carga de un original en el alimentador de documentos	27
Configurar y usar los accesorios	28
Instalar y usar la bandeja 2	29
Trabajo con bandejas	29
Actualización de la impresora	30
Abra el software de la impresora HP (Windows)	31
Apagado de la impresora	31

3 Impresión 33

Impresión de documentos	33
Impresión de prospectos	34
Impresión de sobres	35
Imprimir fotografías	36
Impresión en papel especial y de tamaño personalizado	38
Impresión por ambos lados (a doble cara)	39
Impresión desde un dispositivo móvil	40
Imprima con AirPrint™	40
Sugerencias para el envío correcto de fax	41

4 Copiar y escanear 43

Copiar	43
Escaneo	43
Escanear a un ordenador	44
Escanear a un dispositivo de memoria	45
Escanear a correo electrónico	45
Escanear a correo electrónico mediante la ficha Escanear	45
Configurar Escanear a correo electrónico	46
Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico	46
Escanear a correo electrónico mediante la aplicación Escanear a correo electrónico	46
Configurar Escanear a correo electrónico	47
Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico	47
Cambio de ajustes de cuenta	48
Escanear usando Webscan	48
Escaneo de documentos como texto editable	49
Escanee documentos como texto editable	49
Pautas para escanear documentos como texto editable	50

Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)	51
Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)	52
Consejos para copiar y escanear correctamente	52
5 Fax	54
Enviar un fax	54
Enviar un fax estándar	54
Enviar un fax estándar desde el equipo	55
Enviar un fax desde un teléfono	56
Enviar un fax mediante el control de llamadas	56
Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora	57
Enviar un fax a varios destinatarios	57
Enviar un fax en modo de corrección de errores	58
Recibir un fax	58
Recibir un fax manualmente	59
Configurar fax de respaldo	59
Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria	60
Reenvío de faxes a otro número	60
Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes	61
Bloqueo de números de fax no deseados	61
Reciba faxes con HP Digital Fax	62
Configuración de contactos de directorio telefónico	63
Cree y edite un contacto del directorio telefónico	63
Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico	64
Eliminar contactos de directorio telefónico	65
Imprimir una lista de los contactos de la libreta de teléfonos	65
Cambio de la configuración de fax	66
Configuración de la cabecera de fax	66
Definición del modo de respuesta (respuesta automática)	66
Establecimiento del número de timbres antes de contestar	67
Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial	67
Configuración del tipo de marcación	68
Configuración de las opciones de rellamada	68
Establecimiento de la velocidad de fax	69
Ajuste el volumen de sonido del fax	69
Fax y servicios telefónicos digitales	69
Fax de protocolo de voz por Internet	70
Uso de informes	70
Impresión de informes de confirmación del fax	71
Impresión de informes de error de fax	71
Impresión y visualización del registro de faxes	72

Borre el registro del fax	72
Imprimir los detalles de la última transacción de fax	72
Imprimir un informe de ID de llamada	73
Ver el historial de llamadas	73
Configuración de fax adicional	73
Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)	73
Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina	75
Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)	76
Caso B: Configuración de la impresora con DSL	77
Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI	78
Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea	79
Caso E: Línea compartida de voz/fax	80
Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz	81
Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)	82
Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico	82
Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo	83
Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo	84
Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo	85
Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo	86
Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático	87
Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático	89
Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático	89
Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático	91
Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz	92
Comprobación de la configuración de fax	94
6 Servicios Web	95
¿Qué son los Servicios Web?	95
Configuración de Servicios Web	95
Utilice Servicios Web	97
HP ePrint	97
Aplicaciones de impresión	98
Eliminación de Servicios Web	98

7 Trabajar con cartuchos	99
Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión	99
Algunas tintas de color se utilizan solo al imprimir con el cartucho negro	100
Comprobar los niveles de tinta estimados	100
Sustituir los cartuchos	100
Pedido de cartuchos de tinta	102
Almacenar los suministros de impresión	102
Almacenamiento de información de uso anónimo	103
Información acerca de la garantía del producto	103
8 Configuración de red	104
Configure la impresora para la comunicación inalámbrica	104
Antes de comenzar	104
Configuración de la impresora en la red inalámbrica	105
Cambio del tipo de conexión	105
Pruebe la conexión inalámbrica	106
Active o desactive la función inalámbrica de la impresora	106
Cambie los ajustes de red	107
Usar Wi-Fi Direct	108
9 Herramientas de administración de la impresora	112
Caja de herramientas (Windows)	112
HP Utility (OS X)	112
Servidor Web integrado	112
Acerca de las cookies	113
Apertura del servidor Web incorporado	113
No se puede abrir el servidor Web integrado	114
Restricción del color	115
Software HP Web Jetadmin	115
10 Solución de problemas	116
Problemas de tascos y alimentación del papel	116
Eliminar un atasco de papel	116
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel	116
Eliminar un atasco en el carro de impresión	122
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión	122
Aprenda a evitar atascos de papel	123
Solucionar problemas de alimentación de papel	123
Problemas de impresión	124

Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)	124
Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir	125
Solucione problemas de calidad de impresión	129
Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión	129
Problemas de copia	133
Problemas de escaneo	133
Problemas de fax	133
Ejecute una prueba de fax	133
Qué hacer si la prueba del fax falla	134
Solucionar problemas del fax	137
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax	137
En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado	138
La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes	138
La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos	139
La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos	140
Los tonos de fax se graban en el contestador automático	141
El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax)	141
Problemas de conexión y de red	141
Reparar la conexión inalámbrica	141
Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica	142
Reparar la conexión Wi-Fi Direct	142
Repare la conexión Ethernet	143
Problemas de hardware de la impresora	143
Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora	144
Comprenda los informes de la impresora	144
Informe de estado de la impresora	144
Página de configuración de redes	145
Informe de calidad de impresión	145
Informe de prueba inalámbrica	145
Informe de prueba de acceso a la Web	145
Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web	145
Mantenimiento de la impresora	146
Limpieza del cristal del escáner	146
Limpieza del exterior	147
Limpieza del alimentador de documentos	147
Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos	148
Recuperar la configuración predeterminada de fábrica	149
Servicio de asistencia técnica de HP	150

Apéndice A Información técnica	152
Especificaciones	152
Información regulatoria	154
Número de modelo reglamentario	155
Declaración de la FCC	156
Aviso para los usuarios de Corea	156
Declaración de cumplimiento de VCCI (Clase B) para los usuarios de Japón	157
Aviso para los usuarios de Japón acerca del cable de alimentación	157
Declaración de la emisión sonora para Alemania	157
Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania	157
Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC	157
Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense	158
Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana	159
Declaración sobre fax por cable de Australia	159
Aviso Normativo para la Unión Europea	159
Productos con funcionalidad inalámbrica	160
Declaración de red telefónica europea (módem / fax)	160
Declaración de conformidad	160
Información regulatoria para productos inalámbricos	160
Exposición a emisiones de radiofrecuencia	160
Aviso para los usuarios de Brasil	161
Aviso para los usuarios de Canadá	161
Aviso para los usuarios de Taiwán	162
Aviso para usuarios en México	162
Aviso para los usuarios en Japón	162
Aviso para los usuarios de Corea	162
Programa de supervisión medioambiental de productos	162
Consejos ecológicos	163
Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea	163
Papel	163
Plásticos	163
Hojas de datos de seguridad de los materiales	164
Programa de reciclaje	164
Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP	164
Consumo de energía	164
Eliminación de residuos para Brasil	164
Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios	165
Sustancias químicas	165
Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania)	165
Limitación de sustancias peligrosas (India)	165
Información de usuarios de la etiqueta ecológica SEPA de China	165

Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora	166
Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán)	167
La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)	168
EPEAT	168
Desecho de baterías en Taiwan	169
Aviso de material de perclorato en California	169
Directiva sobre baterías de la UE	169
Aviso de batería para Brasil	169

Índice	170
---------------------	------------

1 ¿Cómo?

- [Primeros pasos](#)
- [Impresión](#)
- [Copiar y escanear](#)
- [Fax](#)
- [Servicios Web](#)
- [Trabajar con cartuchos](#)
- [Solución de problemas](#)

2 Primeros pasos

Esta guía facilita información acerca de cómo usar la impresora y solucionar problemas.

- [Accesibilidad](#)
- [HP EcoSolutions \(HP y el entorno\)](#)
- [Conocimiento de las piezas de la impresora](#)
- [Uso del panel de control de la impresora](#)
- [HP Digital Solutions](#)
- [Comunicación de Campo Cercano \(NFC\)](#)
- [Conceptos básicos relativos al papel](#)
- [Cargar papel](#)
- [Carga de un original en el cristal del escáner](#)
- [Carga de un original en el alimentador de documentos](#)
- [Configurar y usar los accesorios](#)
- [Actualización de la impresora](#)
- [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#)
- [Apagado de la impresora](#)

Accesibilidad

La impresora incluye una serie de funciones que la hacen accesible para personas con discapacidades.

- **Visual**

Los usuarios con impedimentos visuales o baja visión pueden acceder al software de HP mediante el uso de las opciones y funciones de accesibilidad del sistema operativo. Asimismo, el software admite gran parte de la tecnología de asistencia como, por ejemplo, lectores de pantalla, lectores de Braille y aplicaciones de conversión de voz a texto. Para los usuarios daltónicos, los botones y las pestañas de color utilizadas en el software de HP disponen de texto o etiquetas de iconos explicativas de la acción correspondiente.

- **Movilidad**

Los usuarios con problemas de movilidad pueden ejecutar las funciones del software de HP mediante los comandos del teclado. El software de HP también admite opciones de accesibilidad de Windows, como teclas especiales, teclas de alternancia, teclas filtro y teclas de ratón. Los usuarios que tengan fuerza y movilidad reducidas pueden trabajar con las puertas, los botones, las bandejas de papel y las guías de ancho de papel de la impresora.

Para obtener más información sobre soluciones de accesibilidad para productos HP, visite el sitio web de HP sobre accesibilidad y personas mayores (www.hp.com/accessibility).

Para obtener información acerca de la accesibilidad para OS X, visite el sitio web de Apple en www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP y el entorno)

HP se compromete a ayudarle a optimizar su impacto en el medio ambiente y a imprimir de forma responsable, en casa o en la oficina.

Para obtener más información sobre las pautas medioambientales que sigue HP durante el proceso de fabricación, consulte [Programa de supervisión medioambiental de productos](#). Para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP, visite www.hp.com/ecosolutions.

- [Administrar el consumo eléctrico](#)
- [Modo silencioso](#)
- [Optimizar los suministros de impresión](#)

Administrar el consumo eléctrico

Utilice el **Modo de suspensión** y **Programar encendido/apagado de impresora** para ahorrar energía.

Modo de suspensión

El uso de energía se reduce mientras que la impresora está en modo de suspensión. Tras la instalación inicial de la impresora, entrará en el modo de suspensión tras cinco minutos de inactividad.

Utilice las siguientes instrucciones para cambiar el periodo de inactividad de la impresora antes de que entre en modo de suspensión.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque .
2. Toque **Modo suspensión** y luego toque la opción deseada.

Encendido y apagado programado

Utilice esta función para encender o apagar automáticamente la impresora determinados días. Por ejemplo, puede programar la impresora para que se encienda a las 8 a. m. y se apague a las 8 p. m. de lunes a viernes. De esta forma, ahorra energía durante la noches y fines de semana.

Utilice las siguientes instrucciones para programar el día y la hora para que se encienda o apague la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque .
2. Toque **Programar encendido y apagado de impresora**.
3. Toque la opción deseada y siga los mensajes que aparecen en pantalla para configurar el día y la hora de apagado e inicio de la impresora.



PRECAUCIÓN: Siempre apague la impresora correctamente utilizando **Programar apagado** o  (el botón Consumo) situado en el lateral izquierdo de la parte delantera de la impresora.

Si se apaga la impresora incorrectamente, puede que el carro de impresión no vuelva a la posición correcta y cause problemas con los cartuchos y con la calidad de la impresión.

No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos. HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta.

Modo silencioso

El modo silencioso reduce la velocidad de la impresión para reducir el ruido general sin que afecte a la calidad de impresión. Solo funciona al imprimir en papel normal. Además, el modo silencioso se desactiva al imprimir con la mejor calidad o con calidad de presentación. Para reducir el ruido de la impresión, active el modo silencioso. Para imprimir a velocidad normal, desactive el modo silencioso. El modo silencioso se desactiva de forma predeterminada.



NOTA: El modo silencioso no funciona al imprimir fotos o sobres.

Puede crear una programación seleccionando la hora en la que la impresora imprime en Modo silencioso. Por ejemplo, puede programar la impresora para que esté en Modo silencioso de 10 p.m. a 8 a.m. todos los días.

Cómo activar el modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Modo silencioso**.
3. Toque **Desactivado**, que se encuentra junto a **Modo silencioso**, para activarlo.

Para crear una programación para el Modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Modo silencioso**.
3. Toque **Desactivado**, junto a **Modo silencioso**, para activarlo.
4. Toque **Desactivado**, junto a **Programar**, y cambie la hora de inicio y la hora final del programa.

Cómo activar el modo silencioso durante la impresión

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, seleccione la tarea de impresión en progreso.
2. En la pantalla de impresión, toque  (modo silencioso) para activarlo.



NOTA: El modo silencioso se activa transcurridos unos minutos y únicamente durante el trabajo de impresión actual.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Modo silencioso**.
3. Seleccione **Activado** o **Desactivado**.
4. Haga clic en **Guardar configuración**.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (OS X)

1. Abra HP Utility. Para obtener más información, vea [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Modo silencioso**.
4. Seleccione **Activado** o **Desactivado**.
5. Haga clic en **Aplicar ahora**.

Para encender o apagar el Modo silencioso del servidor Web incorporado (EWS)

1. Abra el EWS. Para obtener más información, vea [Apertura del servidor Web incorporado](#).
2. Haga clic en la ficha **Ajustes**.
3. En la sección **Preferencias**, seleccione **Modo silencioso** y, a continuación, **Activado** o **Desactivado**.
4. Haga clic en **Apply**.

Optimizar los suministros de impresión

Para optimizar suministros de impresión, como tinta o papel, intente lo siguiente:

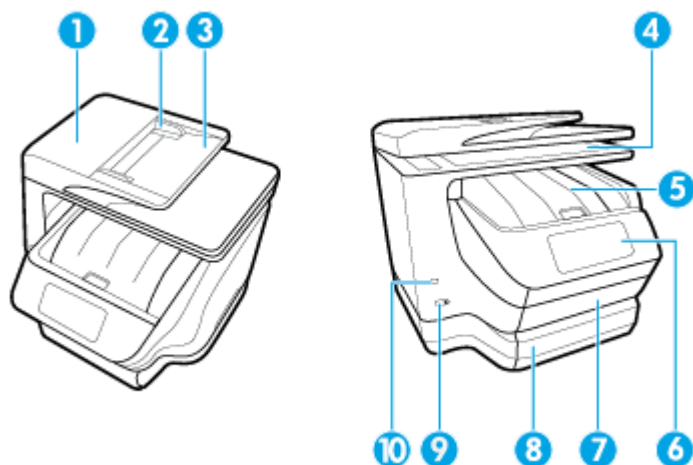
- Recicle los cartuchos de tinta originales HP usados a través de HP Planet Partners. Para obtener más información, visite www.hp.com/recycle.
- Optimice el consumo de papel imprimiendo en ambas caras de cada hoja.
- Cambie la calidad de impresión en el controlador de la impresora al ajuste de borrador. El ajuste de borrador utiliza menos tinta.
- No limpie el cabezal de impresión si no es necesario. Si lo hace, se desperdicia tinta y se reduce la vida de los cartuchos.

Conocimiento de las piezas de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

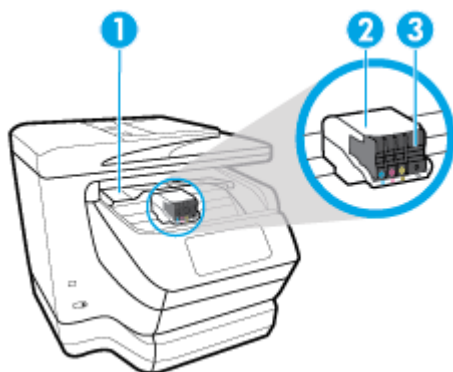
- [Vista superior y frontal](#)
- [Área de suministros de impresión](#)
- [Vista posterior](#)

Vista superior y frontal



1	Alimentador de documentos
2	Guías de ancho de papel de alimentador de documentos
3	Bandeja del alimentador de documentos
4	Cristal del escáner
5	Puerta de acceso al cartucho/bandeja de salida
6	Pantalla del panel de control
7	Bandeja de entrada/bandeja 1
8	Bandeja de entrada/bandeja 2
9	Botón Encendido
10	Puerto USB frontal

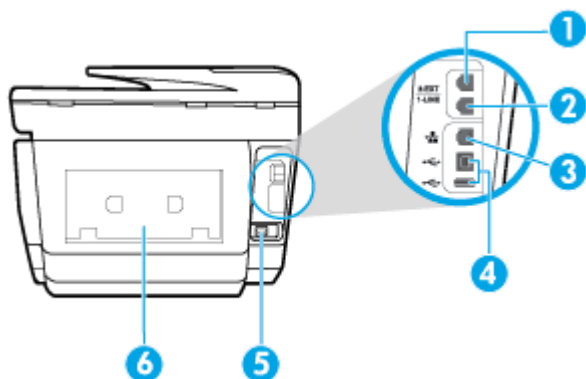
Área de suministros de impresión



1	Puerta de acceso al cartucho
2	Cabezal de impresión
3	Cartuchos

 **NOTA:** Los cartuchos deben conservarse en la impresora para evitar posibles problemas de calidad de impresión o daños del cabezal de impresión. Evite extraer los consumibles durante grandes períodos de tiempos. No apague la impresora cuando falte un cartucho.

Vista posterior



1	Puerto de fax (2-EXT)
2	Puerto de fax (1-LINE)
3	Puerto de red Ethernet
4	Puertos USB posteriores
5	Entrada de alimentación
6	Panel de acceso posterior

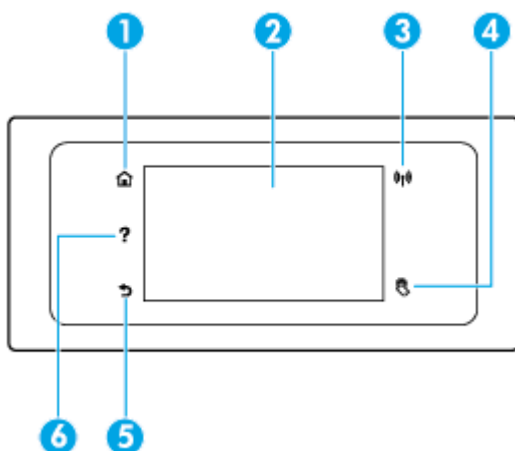
Uso del panel de control de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Resumen de los botones y los indicadores luminosos](#)
- [Iconos de la pantalla del panel de control](#)
- [Fichas de función](#)
- [Cambio de los ajustes de la impresora](#)
- [Usar los accesos directos](#)
- [Panel](#)

Resumen de los botones y los indicadores luminosos

El diagrama y la respectiva tabla a continuación proporcionan una referencia rápida de las funciones del panel de control de la impresora.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	Botón Inicio: Vuelve a la pantalla inicial desde cualquier otra pantalla.
2	Pantalla del panel de control: Toque la pantalla para seleccionar opciones de menú o desplazarse por los elementos del menú. Para obtener información sobre los iconos que aparecen en la pantalla, consulte Iconos de la pantalla del panel de control .
3	Indicador luminoso de conexión inalámbrica: Indica el estado de la conexión inalámbrica de la impresora. - La luz azul indica que se ha establecido la conexión inalámbrica y que se puede imprimir. - Una luz parpadeante indica error en la conexión inalámbrica. Consulte el mensaje en la pantalla de la impresora. - Si la conexión inalámbrica está desactivada, la luz de conexión inalámbrica estará apagada.
4	Comunicación de Campo Cercano (NFC) Con la Comunicación de Campo Cercano (NFC), puede conectar rápidamente un dispositivo móvil (por ejemplo, un teléfono inteligente o tablet) a la impresora tocando el dispositivo en la impresora para que se envíe una tarea de impresión. Para usar esta función, el dispositivo móvil debe ser compatible con NFC.
5	Botón Atrás: Regresa al menú anterior.
6	Botón Ayuda: Abre el menú de ayuda en la pantalla Inicio o muestra contenido de ayuda contextual en otras pantallas si este se encuentra disponible para la operación en proceso.

Iconos de la pantalla del panel de control

Para acceder a los iconos, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque el icono.

El icono	Propósito
	Configurar: Muestra la pantalla de generación de informes y ajuste de preferencias, redes, Wi-Fi Direct, servicios web, fax y otras opciones de mantenimiento.
	Conexión inalámbrica: Muestra el estado de la conexión inalámbrica y las opciones del menú. Para obtener más información, consulte Configure la impresora para la comunicación inalámbrica . NOTA: (Ethernet) y (Sin cables) no se visualizan al mismo tiempo. Se mostrará el icono de Ethernet o el icono de conexión inalámbrica según la forma en que la impresora esté conectada a la red. Si no se ha establecido la conexión de red de la impresora, la pantalla del panel de control de la impresora muestra (Sin cables) de forma predeterminada.

El icono	Propósito
	HP ePrint: Muestra el menú Resumen de servicios Web , donde puede consultar los detalles del estado de ePrint, modificar los ajustes de ePrint o ver la dirección de correo electrónico de la impresora. Para obtener más información, consulte HP ePrint .
	Wi-Fi Direct: Muestra el estado, el nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct, así como el número de dispositivos conectados. También puede cambiar la configuración o imprimir una guía.
	Tinta: Muestra los niveles estimados de tinta. NOTA: Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, piense en tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.
	Estado del fax: Muestra información sobre el estado de la función de Respuesta automática, registros de fax y el volumen del sonido de fax.
	HP EcoSolutions: Muestra una pantalla donde podrá configurar algunas de las características ambientales de la impresora.

Fichas de función

Las fichas de función están situadas en la parte inferior de la pantalla.

Ficha de función	Propósito
 (Accesos directos)	Ir a los accesos directos creados
Copiar	Copiar un documento o una tarjeta ID
Escaneo	Escanear un documento o una foto a un correo electrónico, una unidad flash USB, una carpeta de red o un equipo
Impresión	Imprimir una foto o un documento desde una unidad flash USB o administrar tareas de impresión
Fax	Configurar un fax, enviar fax o volver a imprimir un fax recibido
Apps	Acceder a las aplicaciones de la impresora

Cambio de los ajustes de la impresora

Se utiliza el panel de control para cambiar la función y la configuración de la impresora, imprimir informes y obtener ayuda.



SUGERENCIA: Si la impresora está conectada a un equipo, también puede cambiar los ajustes de la impresora con las herramientas de gestión de impresoras del equipo.

Para obtener más información sobre estas herramientas, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

Cómo cambiar los ajustes de una función

La pantalla Inicio del panel de control muestra las funciones disponibles para la impresora.

1. En la pantalla del panel de control, seleccione una ficha de función, toque y deslice el dedo por la pantalla y, a continuación, toque el icono para seleccionar la función deseada.
2. Tras seleccionar una función, toque  (**Ajustes**), desplácese por los ajustes disponibles y, a continuación, toque el ajuste que desee modificar.
3. Siga las indicaciones en la pantalla del panel de control para cambiar los ajustes.



SUGERENCIA: Toque  (Inicio) para regresar a la pantalla Inicio.

Para cambiar los ajustes de la impresora

Para cambiar la configuración de la impresora o imprimir informes, utilice las opciones disponibles en el menú **Configuración**.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque y desplácese por las pantallas.
3. Toque los elementos de la pantalla para seleccionar pantallas u opciones.



SUGERENCIA: Toque  (Inicio) para regresar a la pantalla Inicio.

Usar los accesos directos

Al usar los accesos directos en el panel de control de la impresora, puede crear un conjunto de tareas frecuentes a partir de todas las funciones disponibles en las carpetas de función.

Una vez creados los accesos directos, puede acceder a ellos desde la pantalla Inicio o a través de la ficha Accesos directos.

Panel

El panel del panel de control de la impresora le permite acceder a los iconos de la pantalla y comprobar el estado de la impresora, así como supervisar y administrar las tareas de impresión programadas o en progreso.

Para abrir el panel, toque o deslice hacia abajo la ficha  de la parte superior de la pantalla del panel de control.

HP Digital Solutions

La impresora incluye una serie de soluciones digitales que le ayudarán a simplificar y agilizar su trabajo. Estas funciones digitales incluyen lo siguiente:

- HP Digital Filing (incluso Escanear a la carpeta de red y Escanear a correo electrónico)
- HP Digital Fax (incluido Fax a carpeta de red y Fax a correo electrónico)

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [¿Qué es HP Digital Solutions?](#)
- [Requisitos](#)
- [Configurar HP Digital Solutions](#)
- [Usar HP Digital Solutions](#)

¿Qué es HP Digital Solutions?

HP Digital Solutions es un conjunto de herramientas incluidas con esta impresora que puede ayudarle a mejorar su productividad en la oficina.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [HP Digital Filing](#)
- [HP Digital Fax](#)

HP Digital Filing

HP Digital Filing proporciona funciones generales y eficaces de escaneo para la oficina, así como funciones de administración de documentos básicas y versátiles para varios usuarios de una red. Con HP Digital Filing, puede simplemente caminar hasta la impresora, seleccione la opción en el panel de control de la misma y escanear documentos en forma directa a carpetas de equipos en la red o compartirlos rápidamente con socios comerciales como archivos adjuntos de correo electrónico, todo sin necesidad de software de escaneo adicional.

Estos documentos escaneados se pueden enviar a una carpeta de red compartida para acceso personal o de grupo, o a una o varias direcciones de correo electrónico para compartirlos rápidamente. Además, puede configurar opciones de escaneo específicas para cada destino de escaneo, lo que le permite asegurarse de que se usen las mejores opciones para cada tarea específica.

HP Digital Fax

Con HP Digital Fax, usted puede guardar faxes entrantes en blanco y negro en una carpeta de un equipo de la red para compartirlos y almacenarlos fácilmente, o reenviarlos por correo electrónico, lo que le permite recibir faxes importantes desde cualquier lugar mientras trabaja fuera de la oficina.

Además, puede desactivar por completo la impresión de faxes, lo que ahorra dinero en papel y tinta, y ayuda a reducir el consumo y el desperdicio de papel.

Requisitos

Antes de configurar HP Digital Solutions, asegúrese de contar con los siguientes elementos:

Para todas las HP Digital Solutions

- **Una conexión de red**

Conecte la impresora mediante una conexión inalámbrica o un cable Ethernet.



NOTA: Si la impresora se conecta mediante un cable USB, puede escanear documentos a un equipo o adjuntar escaneos a un mensaje de correo electrónico con el software HP. Para obtener más información, consulte [Escaneo](#). Puede recibir faxes en su equipo con HP Digital Fax. Para obtener más información, consulte [Reciba faxes con HP Digital Fax](#).

- **El software HP**

HP recomienda configurar HP Digital Solutions mediante el software de HP.



SUGERENCIA: Si desea configurar HP Digital Solutions sin instalar el software HP, puede usar el servidor Web incorporado de la impresora.

Para Escanear a Carpeta de red, Fax a Carpeta de red

- **Una conexión de red activa.** Debe estar conectado a la red.
- **Una carpeta compartida de Windows (SMB)**
Para obtener información sobre cómo buscar el nombre del equipo, consulte la documentación del sistema operativo.
- **La dirección de red para la carpeta**
En equipos con Windows, las direcciones de red generalmente se encuentran en este formato: `\\mypo
\\sharedfolder`
- **El nombre del equipo donde se encuentra la carpeta**
Para obtener información sobre cómo buscar el nombre del equipo, consulte la documentación del sistema operativo.
- **Privilegios adecuados en la carpeta compartida**
Debe tener acceso de escritura a la carpeta.
- **Un nombre de usuario y contraseña para la carpeta compartida (en caso necesario)**
Por ejemplo, el nombre de usuario y la contraseña de Windows o de OS X utilizados para iniciar una sesión en la red.



NOTA: HP Digital Filing no admite Active Directory.

Para Escanear a correo electrónico, Fax a correo electrónico

- Una dirección de correo electrónico válida
- Información del servidor SMTP saliente
- Una conexión a Internet activa

Si está configurando la función de escaneo a correo electrónico o de fax a correo electrónico en un equipo con Windows, el asistente de configuración puede detectar automáticamente la configuración de correo electrónico de las siguientes aplicaciones de correo electrónico:

- Microsoft Outlook 2007–2016 (Windows XP, Windows Vista, and Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10)
- Outlook Express (Windows XP)
- Windows Mail (Windows Vista)
- Qualcomm Eudora (versión 7.0 y superior) (Windows XP y Windows Vista)
- Netscape (versión 7.0) (Windows XP)

Sin embargo, si la aplicación de correo electrónico no aparece en la lista anterior, puede configurar y usar Escanear a correo electrónico y Fax a correo electrónico si su aplicación de correo electrónico cumple con los requisitos enumerados en esta sección.

Configurar HP Digital Solutions

Puede configurar HP Digital Solutions mediante el software de HP, ya sea a través de asistentes de instalación del software que puede abrir desde el software de la impresora HP (Windows) o desde HP Utility (OS X).

 **SUGERENCIA:** También puede usar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para configurar HP Digital Solutions. Para obtener más información acerca del uso de EWS, consulte [Servidor Web integrado](#).

 **NOTA:** Si usa la impresora en un entorno de red de solamente IPv6, debe configurar las soluciones digitales con el EWS.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configurar HP Digital Filing](#)
- [Configurar HP Digital Fax](#)

Configurar HP Digital Filing

Para configurar HP Digital Filing, siga las instrucciones adecuadas.

 **NOTA:** También puede usar estos pasos para cambiar la configuración en el futuro.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configurar Escanear a una carpeta en la Red](#)
- [Configurar Escan. correo elec.](#)

Configurar Escanear a una carpeta en la Red

Puede configurar hasta 10 carpetas de destino para cada impresora.

 **NOTA:** Para usar Escanear a carpeta de red, debe haber creado y configurado la carpeta en uso en un equipo conectado a la red. No puede crear una carpeta desde el panel de control de la impresora. Además, asegúrese de que las preferencias de la carpeta estén configuradas para proporcionar acceso de lectura y escritura. Si desea obtener más información sobre la creación de carpetas en la red y la configuración de preferencias de carpetas, consulte la documentación del sistema operativo.

Cuando termine de configurar Escanear a Carpeta de red, el software HP guarda automáticamente las configuraciones en la impresora.

Para configurar Escanear a carpeta de red en el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Escanear** en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y luego haga clic en el **Asistente de escaneado con envío a carpeta de red**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

 **NOTA:** Después de crear carpetas de destino, puede usar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para personalizar la configuración de escaneo para dichas carpetas. En la última pantalla del Asistente para Escanear a la carpeta de red, asegúrese de que se haya marcado la casilla **Iniciar servidor Web incorporado al terminar**. Cuando haga clic en **Terminar**, el EWS aparece en el explorador Web predeterminado del equipo. Para obtener más información sobre el EWS, consulte [Servidor Web integrado](#).

Para configurar Escanear a carpeta de red en el software de la impresora (OS X)

1. Abra HP Utility. Para obtener más información, vea [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Haga clic en **Escanear a carpeta de red** en la sección **Configuración de escaneo** y, después, siga las instrucciones en pantalla.



NOTA: Puede personalizar los ajustes de escaneo para cada carpeta de destino.

Para configurar Escanear a carpeta de red desde el Servidor web incorporado (EWS)

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, vea [Apertura del servidor Web incorporado](#).
2. En la ficha **Inicio**, haga clic en **Configuración de Carpeta de red** en el cuadro **Configuración**.
3. Haga clic en **Nueva** y siga las instrucciones en pantalla.



NOTA: Puede personalizar los ajustes de escaneo para cada carpeta de destino.

4. Luego de haber ingresado la información requerida sobre la carpeta de red, haga clic en **Guardar y probar** para asegurarse de que el enlace a la carpeta de red funcione correctamente. La entrada se agrega a la lista **Carpeta de red**.

Configurar Escan. correo elec.

Puede usar la impresora para escanear documentos y enviarlos a una o más direcciones de correo electrónico como archivos adjuntos, sin necesidad de un software adicional de escaneo. No necesita escanear los archivos del equipo y luego adjuntarlos a los mensajes de correos electrónicos.

Configurar los Perfiles del correo electrónico saliente

Configure la dirección de correo electrónico que aparecerá en la sección DE del correo electrónico enviado por la impresora. Puede agregar hasta 10 Perfiles de correo electrónico saliente. Puede utilizar el software HP instalado en el equipo para crear estos perfiles.

Agregar direcciones de correo electrónico al Libro de direcciones de correo electrónico

Administre la lista de personas a quienes puede enviar correos electrónicos desde la impresora. Puede agregar un máximo de 15 direcciones de correo electrónico con sus nombres de contacto correspondientes. También puede crear grupos de correos electrónicos. Para añadir direcciones de correo electrónico, puede usar el servidor Web incorporado (EWS) o el panel de control de la impresora.

Configurar otras opciones de correo electrónico

Puede configurar el ASUNTO y texto predeterminados que se incluyen en todos los correos electrónicos que se envían desde la impresora. Para configurar estas opciones, puede usar el EWS de la impresora o el panel de control de la impresora.

Paso 1: Configurar los perfiles del correo electrónico saliente

Para configurar el perfil de correo electrónico saliente utilizado por la impresora, siga estos pasos para su sistema operativo.

Para configurar el perfil de correo electrónico saliente desde el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escanear**.

3. Haga clic en el **Asistente de escaneado con envío a carpeta de red**.
4. Haga clic en **Nuevo** y siga las instrucciones en pantalla.



NOTA: Después de configurar el perfil de correo electrónico saliente, puede usar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para agregar más perfiles de correo electrónico saliente, agregar direcciones de correo electrónico al libro de direcciones de correo electrónico y configurar otras opciones de correo electrónico. Para iniciar el EWS de manera automática, asegúrese de que se haya marcado la casilla de verificación **Iniciar servidor Web incorporado al terminar** en la última pantalla del asistente para escanear a correo electrónico. Cuando haga clic en **Terminar**, el EWS aparece en el explorador Web predeterminado del equipo. Para obtener más información sobre el EWS, consulte [Servidor Web integrado](#).

Para configurar el perfil de correo electrónico saliente desde el software de la impresora (OS X)

1. Abra HP Utility. Para obtener más información, vea [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Haga clic en **Escanear a correo electrónico** en la sección **Ajustes de escaneo**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
4. Luego de haber ingresado la información requerida sobre la carpeta de red, haga clic en **Guardar y probar** para asegurarse de que el enlace a la carpeta de red funcione correctamente. La entrada se agrega a la lista de **Perfiles de correo electrónico saliente**.

Para configurar el perfil de correo electrónico saliente desde el Servidor web incorporado (EWS)

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).
2. En la ficha **Inicio**, haga clic en **Perfiles de correo electrónico saliente** en el cuadro **Configuración**.
3. Haga clic en **Nuevo** y siga las instrucciones en pantalla.
4. Luego de haber ingresado la información requerida sobre la carpeta de red, haga clic en **Guardar y probar** para asegurarse de que el enlace a la carpeta de red funcione correctamente. La entrada se agrega a la **Lista de perfiles de correo electrónico saliente**.

Paso 2: Agregar direcciones de correo electrónico al Libro de direcciones de correo electrónico

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).
2. En la ficha **Escanear**, haga clic en **Libro de direcciones de correo electrónico**.
3. Haga clic en **Nueva** para agregar una dirección de correo electrónica única.

-0-

Haga clic en **Grupo** para crear una lista de distribución de correo electrónico.



NOTA: Antes de que pueda crear una lista de distribución de correo electrónico, debe haber agregado ya al menos una dirección de correo electrónico al Libro de direcciones de correo electrónico.

4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. La entrada se agrega al **Libro de direcciones de correo electrónico**.



NOTA: Los nombres de contacto aparecen en la pantalla del panel de control de la impresora y en su aplicación de correo electrónico.

Paso 3: Configurar otras opciones de correo electrónico

Para configurar otras opciones de correo electrónico (como configurar el ASUNTO y el texto predeterminados que se incluyen en todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, así como la configuración de escaneo al enviar un correo electrónico desde la impresora), siga estos pasos:

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).
2. En la ficha **Escanear**, haga clic en **Opciones de correo electrónico**.
3. Cambie cualquier configuración y haga clic en **Aplicar**.

Configurar HP Digital Fax

Con HP Digital Fax, la impresora recibe faxes automáticamente y los guarda directamente en una carpeta de red (Fax a carpeta de red) o los reenvía como archivos adjuntos de correo electrónico (Fax a correo electrónico).



NOTA: Puede configurar HP Digital Fax para usar Fax a carpeta de red o Fax a correo electrónico. No puede utilizar ambas a la vez.

Los faxes recibidos se guardan como archivos TIFF (formato de archivo de imagen etiquetado) o PDF.



NOTA: HP Digital Fax está disponible para recibir solo faxes en blanco y negro. Los faxes en colores se imprimen en lugar de guardarse.

Para configurar HP Digital Fax desde el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Fax**.
3. Haga clic en **Configuración de fax digital**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



NOTA: Después de configurar HP Digital Fax, puede usar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para editar su configuración. Para abrir el EWS de manera automática, seleccione la casilla de verificación **Iniciar servidor Web incorporado** en la última pantalla del asistente de configuración de fax digital. Cuando haga clic en **Terminar**, el EWS aparece en el explorador Web predeterminado del equipo. Para obtener más información sobre el EWS, consulte [Servidor Web integrado](#).

Para configurar HP Digital Fax desde el software de la impresora (OS X)

1. Abra HP Utility. Para obtener más información, vea [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Haga clic en **Archivo Fax digital**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
4. Después de ingresar la información requerida, haga clic en **Guardar y probar** para asegurarse de que el enlace a la carpeta de red funcione correctamente.

Para configurar HP Digital Fax desde el Servidor web incorporado (EWS)

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).
2. En la ficha **Inicio**, haga clic en **Fax a correo electrónico/Carpeta de red** en el cuadro **Configuración**.

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
4. Después de ingresar la información requerida, haga clic en **Guardar y probar** para asegurarse de que el enlace a la carpeta de red funcione correctamente.

Usar HP Digital Solutions

Para usar HP Digital Solutions disponible en la impresora, siga las instrucciones adecuadas.

Uso de HP Escanear a carpeta en Red

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el cristal del escáner](#) o [Carga de un original en el alimentador de documentos](#).
2. Toque **Escanear** y después toque **Carpeta de red**.
3. En la pantalla del panel de control, seleccione el nombre que corresponde a la carpeta que desea usar.
4. Si se le solicita, escriba el PIN.
5. Cambie cualquiera de las configuraciones de escaneo, y luego toque **Iniciar Escaneo**.



NOTA: Es posible que la conexión demore un poco, dependiendo del tráfico de la red y la velocidad de conexión.

Usar Escanear a correo electrónico

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el cristal del escáner](#) o [Carga de un original en el alimentador de documentos](#).
2. Toque **Escanear** y **Correo electrónico**.
3. En la pantalla del panel de control, seleccione el nombre que corresponde al perfil de correo electrónico saliente que desea usar.
4. Si se le solicita, escriba el PIN.
5. Seleccione la dirección de correo electrónico PARA (destinatario del correo electrónico) o ingrese una dirección de correo electrónico.
6. Ingrese o cambie el ASUNTO del mensaje de correo electrónico.
7. Cambie cualquiera de las configuraciones de escaneo, y luego toque **Iniciar Escaneo**.



NOTA: Es posible que la conexión demore un poco, dependiendo del tráfico de la red y la velocidad de conexión.

Usar HP Digital Fax

Luego de configurar HP Digital Fax, cualquier fax en blanco y negro que reciba se imprimirá, en forma predeterminada, y se guardará en el destino designado, ya sea la carpeta de red o la dirección de correo electrónico que especificó:

- Si usa Fax a carpeta de red, este proceso se realiza en segundo plano. HP Digital Fax no le avisa cuando los faxes se guardan en la carpeta de red.
- Si usa Fax a correo electrónico y su aplicación de correo electrónico está configurada para avisarle cuando llegan nuevos mensajes de correo electrónico a su bandeja de entrada, puede ver cuando llegan nuevos faxes.

Comunicación de Campo Cercano (NFC)

Con Comunicación de Campo Cercano (NFC), puede enviar a la impresora una tarea de impresión desde un dispositivo móvil compatible con NFC (por ejemplo, un teléfono inteligente o tablet). Busque  en el panel de control de la impresora y, a continuación, toque el dispositivo móvil en esta área para imprimir.

Para obtener más información sobre los dispositivos móviles admitidos y capacidades, visite el sitio web de HP Mobile Printing en www.hp.com/go/mobileprinting. Si no está disponible una versión local de este sitio web en su país, región o idioma, puede que se le redirija al sitio de Impresión móvil de HP de otro país/región que esté en otro idioma.

Para usar esta función, asegúrese de que dispositivo móvil sea compatible con NFC.

Conceptos básicos relativos al papel

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Es mejor probar distintos tipos de papel antes de comprar grandes cantidades de uno solo. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima. Para obtener más información sobre los tipos de papel de HP, visite el sitio web de HP en www.hp.com.



HP recomienda papeles normales con el logotipo ColorLok para la impresión de documentos cotidianos. Todo el papel con el logotipo ColorLok se prueba de forma independiente para que cumpla con las normas más exigentes de calidad de impresión y fiabilidad, y proporcionar documentos nítidos y de colores vivos, con los negros más intensos y un secado más rápido que el papel normal ordinario. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Papel recomendado para impresión](#)
- [Solicitar consumibles de papel HP](#)
- [Sugerencias para elegir el papel](#)

Papel recomendado para impresión

Para obtener la mejor calidad de impresión posible, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que se esté imprimiendo.

En función del país o región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.

Impresión fotográfica

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

El papel fotográfico HP Premium Plus es el papel fotográfico de mayor calidad de HP para obtener las mejores fotos. Con el papel fotográfico HP Premium Plus, puede imprimir fotos bonitas que se secan al instante y que puede compartir tan pronto salen de la impresora. La impresora admite varios tamaños, incluidos A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 pulg.), 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.), 13 x 18 cm (5 x 7 pulg.) y 28 x 43 (11 x 17 pulg.) en dos acabados: brillo y brillo suave (semibrillo). Ideal para enmarcar, mostrar o regalar sus mejores fotos y proyectos especiales de fotos. El papel fotográfico HP Premium Plus ofrece resultados excepcionales con calidad y durabilidad profesionales.

- **Papel fotográfico avanzado HP**

Este papel fotográfico brillante presenta un acabado de secado instantáneo que permite un manejo fácil sin borrones. Es resistente al agua, las manchas de tinta, las marcas de dedos y la humedad. Las copias tienen un aspecto y tacto comparable a los de un laboratorio fotográfico. Está disponible en varios tamaños, incluido A4, 8,5 x 11 pulgadas, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel fotográfico cotidiano HP**

Es un papel diseñado para la impresión diaria de fotografías ocasionales llenas de color y a un bajo coste. Este papel fotográfico asequible seca rápidamente para facilitar su manejo. Obtenga imágenes nítidas con este papel y cualquier impresora de inyección de tinta. Está disponible en acabado brillante y en varios tamaños, incluidos A4, 8,5 x 11 pulgadas, 5 x 7 pulgadas y 4 x 6 pulgadas (10 x 15 cm). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

Documentos de empresa

- **Papel para presentación HP Premium mate de 120 g o Papel HP Professional mate de 120**

Este papel es de alto gramaje, en mate por ambas caras, especial para presentaciones, propuestas de negocio, informes y cartas. Su alto gramaje le da una textura y un aspecto excelente.

- **Papel de folleto brillante HP de 180g o Papel profesional brillante HP de 180**

Estos papeles son brillantes por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos de empresa para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

- **Papel de folleto mate de HP de 180g o Papel profesional mate HP de 180**

Estos papeles son mate por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos comerciales para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

Impresión cotidiana

Todos los papeles mencionados para la impresión diaria cuentan con tecnología ColorLok que disminuye manchas, produce negros más intensos y colores vivos.

- **Papel blanco brillante para inyección de tinta HP**

Papel para inyección de tinta blanco intenso HP: ofrece colores de alto contraste y texto nítido. Es suficientemente opaco para permitir la impresión en color por las dos caras sin que se transparente, lo que lo hace ideal para boletines, informes y octavillas.

- **Papel de impresión HP**

El papel de impresión HP es un soporte multifunción de alta calidad. Genera documentos que tienen mucho mejor aspecto y tacto que los documentos impresos en papel multipropósito o de copia estándar. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel HP Office**

El papel HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad. Puede utilizarse para realizar copias, borradores, notas y otros tipos de documentos. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

Solicitar consumibles de papel HP

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com. Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles sólo en inglés.

HP recomienda el papel normal con el logotipo ColorLok para la impresión y copia diaria de documentos. Todos los tipos de papel con el logotipo ColorLok se han probado de manera independiente para conseguir una calidad de impresión y una fiabilidad de alto estándar y producir unos documentos con un color brillante y vivo, unos negros más sólidos y un secado más rápido y corto que el papel normal. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

Sugerencias para elegir el papel

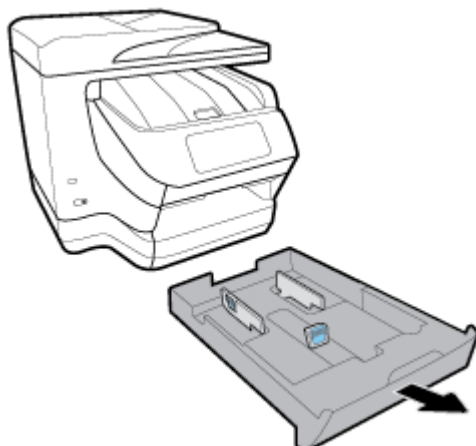
Para obtener los mejores resultados, siga estas pautas.

- Cargue solo un tipo de papel y de un único tamaño en la bandeja o en el alimentador de documentos.
- Asegúrese de que el papel está cargado de forma correcta cuando se cargue desde la bandeja de entrada o el alimentador de papel.
- No sobrecargue la bandeja o el alimentador de documentos.
- Para evitar que se atasque el papel o que la calidad de impresión sea baja u otros problemas de impresión, evite cargar los siguientes tipos de papel en la bandeja o el alimentador de documentos:
 - Formularios de varias partes
 - Sustratos dañados, curvados o arrugados
 - Sustratos con cortes o perforaciones
 - Sustratos con mucha textura, relieve o que no aceptan bien la tinta
 - Sustratos demasiado livianos o que se estiren fácilmente
 - Papel que contenga grapas o clips

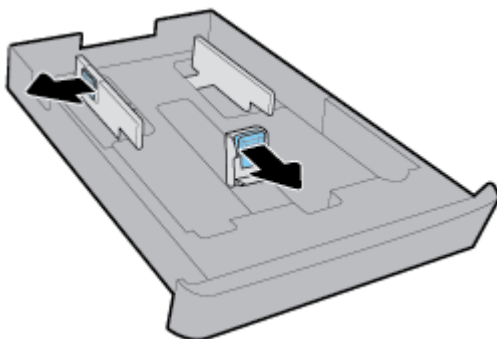
Cargar papel

Para cargar papel estándar

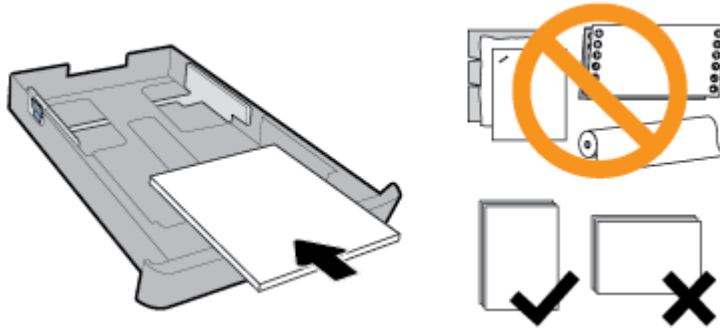
1. Extraiga totalmente la bandeja de entrada.



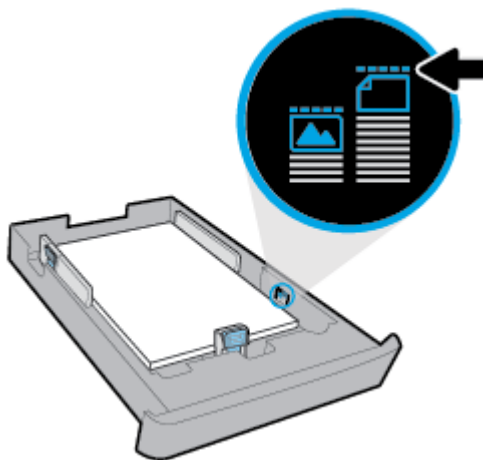
2. Deslice al máximo hacia los bordes las guías de papel en la bandeja.
 - Para deslizar las guías de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel izquierda y deslice la guía al mismo tiempo.
 - Para deslizar la guía de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel y deslice la guía al mismo tiempo.



3. Cargue el papel en orientación vertical y con la cara que se va imprimir hacia abajo.

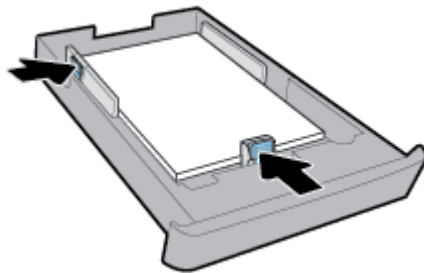


Asegúrese de que la pila de papel está alineada con las líneas de tamaño del papel apropiadas en la parte frontal de la bandeja. Además, asegúrese de que la pila de papel no supere la marca de alto de la pila del borde derecho de la bandeja.



 **NOTA:** No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

4. Ajuste las guías de ancho y largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de papel.

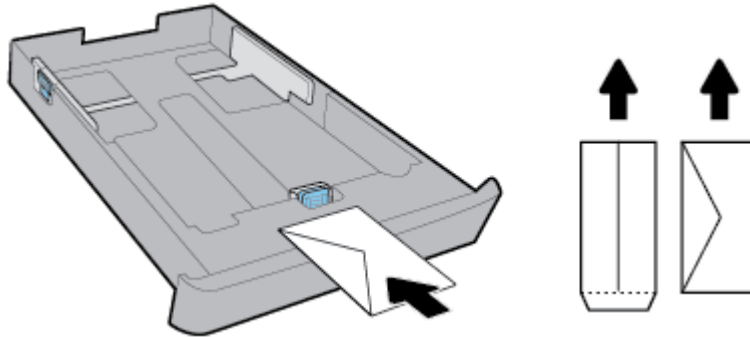


5. Compruebe el área de la bandeja de entrada debajo de la impresora. Si hay papel, retírelo.
6. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.

Para cargar un sobre

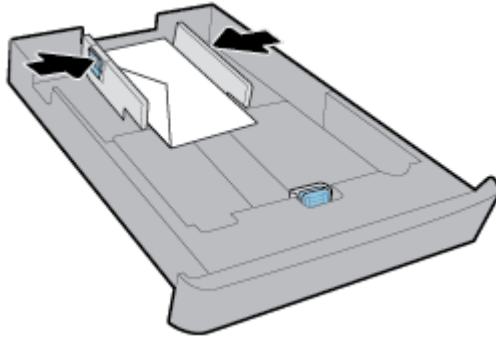
1. Extraiga totalmente la bandeja de entrada.
2. Si hay más papel en la bandeja de entrada, retírelo.

3. Inserte los sobres con la cara imprimible hacia abajo con orientación vertical de acuerdo con el gráfico. Asegúrese de que la pila de sobres quede insertada al máximo, hasta tocar el borde posterior de la bandeja.

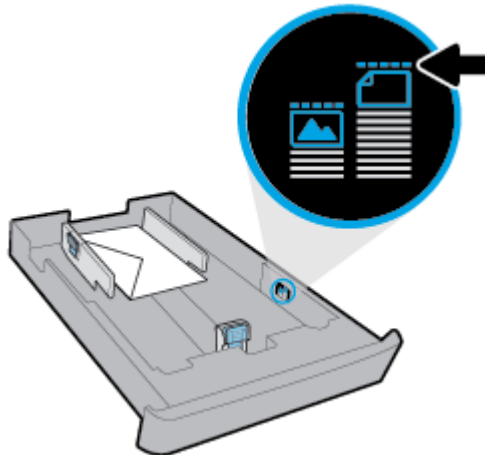


NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

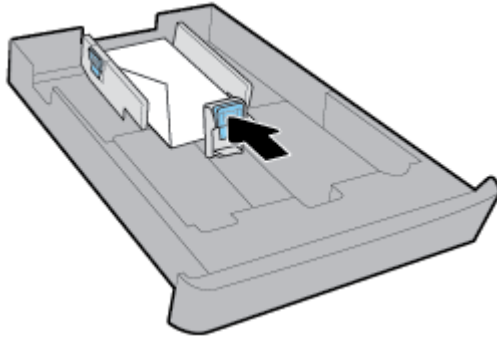
4. Ajuste las guías de ancho de papel hasta que toquen el borde de la pila de sobres.



5. Asegúrese de que la pila de sobres no supera la marca de altura de pila del lado de la bandeja.



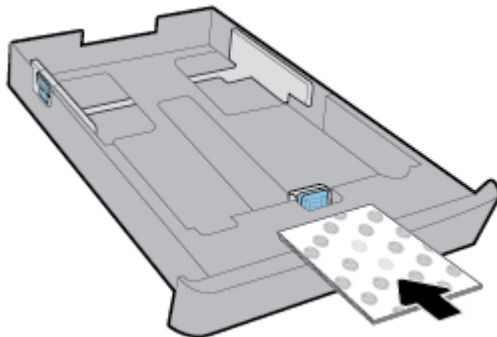
6. Ajuste las guías de largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de sobres.



7. Compruebe el área de la bandeja de entrada debajo de la impresora. Si hay papel, retírelo.
8. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.

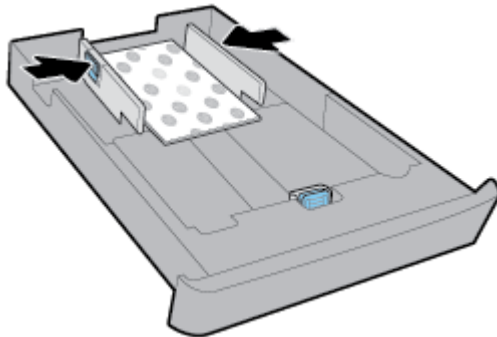
Para cargar tarjetas y papel fotográfico

1. Extraiga totalmente la bandeja de entrada.
2. Si hay más papel en la bandeja de entrada, retírelo.
3. Inserte las tarjetas o el papel de fotográfico con la cara imprimible hacia abajo en posición vertical. Asegúrese de que la pila de papel quede insertada al máximo, hasta tocar el borde posterior de la bandeja.

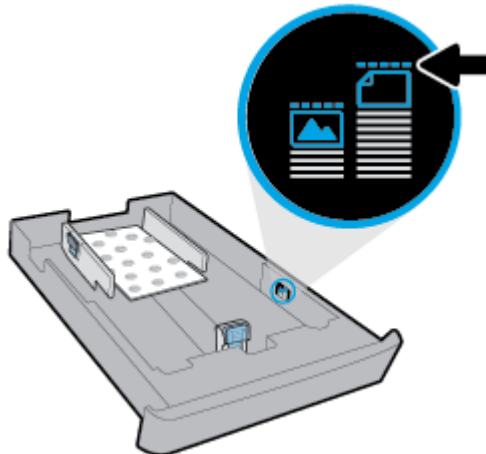


 **NOTA:** No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

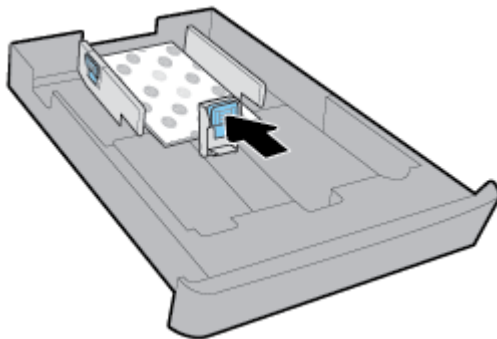
4. Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja hasta que toquen el borde de la pila de papel.



5. Asegúrese de que la pila de papel no supera la marca de altura de pila del lado de la bandeja.



6. Ajuste la guía de largo de papel hasta que toque el borde de la pila de papel.



7. Compruebe el área de la bandeja de entrada debajo de la impresora. Si hay papel, retírelo.
8. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.

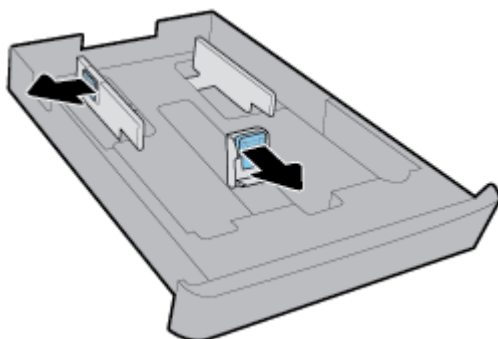
Para cargar el papel en la bandeja 2



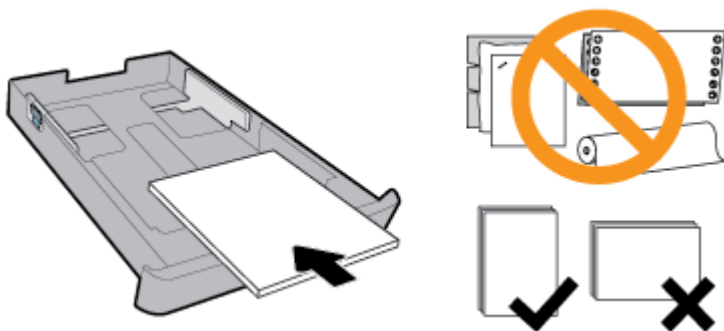
NOTA: La bandeja 2 admite solo papel común tamaño A4, Carta o Legal.

Para obtener información sobre cómo instalar y usar la bandeja 2, consulte [Configurar y usar los accesorios](#).

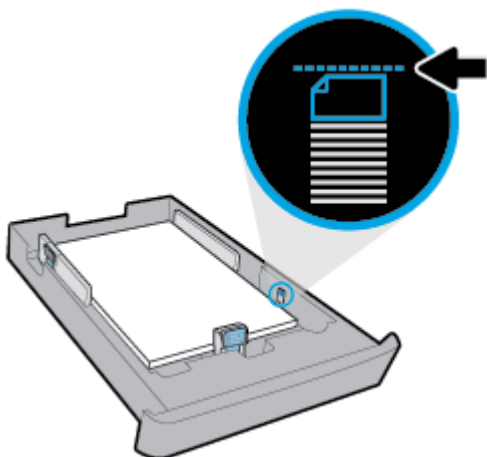
1. Extraiga completamente la bandeja 2 de la impresora.
2. Deslice al máximo hacia los bordes las guías de papel en la bandeja.
 - Para deslizar las guías de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel izquierda y deslice la guía al mismo tiempo.
 - Para deslizar la guía de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel y deslice la guía al mismo tiempo.



3. Cargue el papel en orientación vertical y con la cara que se va imprimir hacia abajo.

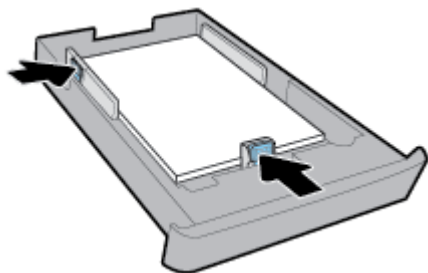


Asegúrese de que la pila de papel está alineada con las líneas de tamaño del papel apropiadas en la parte frontal de la bandeja. Además, asegúrese de que la pila de papel no supere la marca de alto de la pila del borde derecho de la bandeja.



 **NOTA:** No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

4. Ajuste las guías de ancho y largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de papel.



5. Compruebe el área de la bandeja 2 debajo de la impresora. Si hay papel, retírelo.
6. Vuelva a insertar la bandeja 2 en la impresora.

Carga de un original en el cristal del escáner

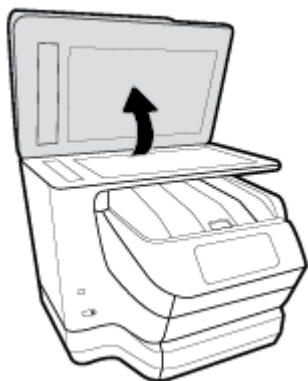
Puede copiar, escanear o enviar por fax originales cargándolos en el cristal.

 **NOTA:** Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal del escáner y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte [Mantenimiento de la impresora](#).

 **NOTA:** Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa de la impresora.

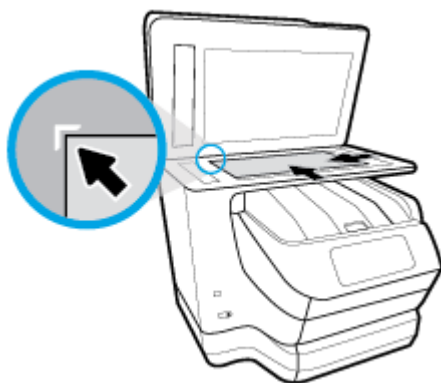
Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Levante la tapa del escáner.



2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo, como se muestra en la ilustración.

 **SUGERENCIA:** Para obtener más ayuda sobre la carga de originales, consulte las guías grabadas en el borde del cristal.



3. Cierre la tapa.

Carga de un original en el alimentador de documentos

Puede copiar, escanear o enviar por fax un documento colocándolo en el alimentador de documentos.

PRECAUCIÓN: No cargue fotos en el alimentador de documentos. esto puede dañar sus fotos. Utilice solo papel admitido por el alimentador de documentos.

NOTA: Algunas funciones, como la función de copia **Ajustar a la página**, no funcionan cuando se cargan los originales en el alimentador de documentos. Para llevar a cabo estas funciones, cargue un original en el cristal del escáner.

Para cargar un original en el alimentador de documentos

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
 - a. Si carga un original imprimido en orientación vertical, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar. Si carga un original imprimido en orientación horizontal, coloque las hojas de forma que el borde izquierdo del documento se introduzca en primer lugar.
 - b. Deslice el papel en el alimentador de documentos hasta que oiga un tono o vea un mensaje en la pantalla del panel de control de la impresora que indique que se han detectado las páginas cargadas.

SUGERENCIA: Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador de documentos, consulte el diagrama de la bandeja del alimentador.



2. Deslice las guías de ancho de papel hacia dentro hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho de la hoja.

Configurar y usar los accesorios

Si desea instalar y configurar accesorios (como una segunda bandeja), consulte las siguientes secciones.

Cuando se usa más de una bandeja, puede hacer uso de las características de la bandeja que sirven para lograr una mejor experiencia.

Instalar y usar la bandeja 2

Para instalar la bandeja 2

1. Desempaquete la bandeja, quite las cintas y los materiales de empaque y mueva la bandeja a la ubicación preparada.
La superficie debe ser resistente y estar nivelada.
2. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.
3. Coloque la impresora sobre la bandeja.

 **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no poner los dedos o manos en la parte inferior de la impresora.

4. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Trabajo con bandejas

De forma predeterminada, la impresora toma papel de la bandeja 1. Si la bandeja 1 está vacía y la bandeja 2 está instalada y tiene papel, la impresora toma papel de la bandeja 2.

Puede cambiar esta conducta mediante las siguientes funciones:

- **Bandeja predeterminada:** Defina la bandeja predeterminada de la que tomará papel la impresora en primer lugar cuando se cargue papel del mismo tamaño tanto en la bandeja 1 como en la bandeja 2.
- **Bloqueo de bandeja:** bloquee la bandeja para evitar que el uso accidental; por ejemplo, cuando se ha cargado papel especial (como papel con membrete o preimpreso).

La impresora no utilizará una bandeja cerrada, aunque la otra bandeja esté vacía.

 **NOTA:** Para una mejor experiencia, cargue solo un tipo de papel en la bandeja.

 **NOTA:** La bandeja 2 solo admite papel normal.

Para lograr esto	Siga estos pasos
Cargue papel en las dos bandejas y use papel de una bandeja si la otra bandeja está vacía.	• Cargue papel en las dos bandejas. Para obtener más información, vea Cargar papel. • Desactive el bloqueo de bandeja.
Cargue papel en las dos bandejas y use primero papel de una bandeja.	• Cargue papel del mismo tamaño en las dos bandejas. • Establezca la bandeja deseada como bandeja predeterminada.
Elija el papel normal y otro tipo de papel que utilice eventualmente.	• Cargue papel especial en la bandeja de entrada principal y papel normal en la bandeja 2.
NOTA: Para una mejor experiencia, cargue solo un tipo de papel en la bandeja.	• Cierre la bandeja de entrada principal y establezca la bandeja 2 como bandeja predeterminada.

Para cambiar los ajustes de las bandejas



NOTA: También puede cambiar los ajustes de las bandejas desde el software de la impresora HP o el EWS.

Para acceder al EWS y al software de la impresora, consulte [Servidor Web integrado](#) y [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Configuración).
3. Desplácese por la pantalla y toque **Administración de bandeja y papel**, seleccione **Bandeja predeterminada** o **Bloqueo de bandeja** y, a continuación, seleccione la opción adecuada.

Para activar la selección automática de bandeja o fuente de papel (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Establecer preferencias en Imprimir, escanear y enviar por fax**.
3. En el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Accesos directos de impresión**.
4. En la lista desplegable **Fuente de papel**, elija una de las opciones de selección automática.
5. Haga clic en **Aceptar** dos veces para cerrar el cuadro de diálogo y aceptar los cambios.

Para activar la selección automática de bandeja o fuente de papel (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Seleccione **Seleccionar automáticamente** de la lista desplegable **Fuente**.
4. Haga clic en **Mostrar detalles** para acceder a las opciones de impresión.

Actualización de la impresora

De manera predeterminada, si la impresora está conectada a una red y los servicios web se han activado, la impresora comprueba automáticamente si hay actualizaciones.

Para actualizar la impresora desde el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel, toque  (**Configurar**)
2. Toque **Mantenimiento de la impresora**.
3. Toque **Actualice la impresora**.

Para permitir que la impresora busque actualizaciones automáticamente



NOTA: La configuración predeterminada de **Actualización automática** es **Activado** .

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**HP ePrint**).
2. Toque **Aceptar** .
3. Toque **Ajustes** y, a continuación, toque **Actualice la impresora** .
4. Toque **Actualización automática** y, a continuación, toque **Activado** .

Para actualizar la impresora mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS.
Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la ficha **Herramientas**.
3. En la sección **Actualizaciones de la impresora**, haga clic en **Actualizaciones de firmware** y, después, siga las instrucciones en pantalla.



NOTA: Si hay una actualización disponible, la impresora descargará e instalará la actualización y, a continuación, se reiniciará.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

Abra el software de la impresora HP (Windows)

Después de instalar el software de la impresora HP, según su sistema operativo, realice uno de los siguientes pasos.

- **Windows 10:** En el escritorio del equipo, haga clic en el botón Iniciar, seleccione **Todas las aplicaciones**, seleccione **HP** y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha abajo de la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- **Windows 8:** En la pantalla **Inicio**, haga clic con el botón derecho en un área vacía de la pantalla, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** En el escritorio del equipo, haga clic en el botón Iniciar, seleccione **Todos los programas**, seleccione HP, luego la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.

Apagado de la impresora

Apague la impresora pulsando  (el botón Consumo) ubicado en la impresora. Espere hasta que el indicador de encendido se apague antes de desconectar el cable de alimentación o apagar el interruptor de corriente. La impresora no se debe apagar de otro modo.

 **PRECAUCIÓN:** Si apaga la impresora de manera incorrecta, puede que el carro de impresión no vuelva a la posición correcta y cause problemas con los cartuchos y con la calidad de la impresión.

3 Impresión

La aplicación de software gestiona de manera automática la mayoría de los ajustes de impresión. Cambie la configuración de forma manual solo cuando quiera cambiar la calidad de impresión, imprimir en ciertos tipos de papel o utilizar funciones especiales.



SUGERENCIA: Esta impresora incluye **HP ePrint**, un servicio gratuito de HP que permite imprimir documentos en una impresora HP conectada a Internet en cualquier momento, desde cualquier lugar y sin ningún software ni controladores de impresora adicionales. Para obtener más información, vea **HP ePrint**.

SUGERENCIA: Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos de su dispositivo móvil (como un teléfono inteligente o una tableta). Para más información, visite el sitio web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. Si la versión local de la página web no está disponible en su país o región o idioma, puede que sea dirigido a la página web Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.

- [Impresión de documentos](#)
- [Impresión de prospectos](#)
- [Impresión de sobres](#)
- [Imprimir fotografías](#)
- [Impresión en papel especial y de tamaño personalizado](#)
- [Impresión por ambos lados \(a doble cara\)](#)
- [Impresión desde un dispositivo móvil](#)
- [Imprima con AirPrint™](#)
- [Sugerencias para el envío correcto de fax](#)

Impresión de documentos

Para imprimir documentos (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir documentos (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

- Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

- Seleccione la orientación.
 - Introduzca el porcentaje de escala.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de prospectos

Para imprimir folletos (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el **Archivo** menú de la aplicación de software, haga clic en **Impresión**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Para cambiar ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón puede denominarse **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Impresión** o **Aceptar** para comenzar la impresión.

Para imprimir folletos (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.

2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.

3. Determine las opciones de impresión.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

a. Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

b. En el menú emergente, seleccione **Tipo/calidad de papel** y, después, elija la opción que le proporcione la mejor calidad o la máxima resolución.

4. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de sobres

Evite sobres con las siguientes características:

- Acabado muy alisado
- Pegatinas, cierres o ventanas autoadhesivos
- Bordes gruesos, irregulares o curvados
- Zonas arrugadas, rasgadas o dañadas de algún otro modo

Asegúrese de que los pliegues de los sobres que carga en la impresora están claramente marcados.



NOTA: Para obtener más información sobre imprimir encima de sobres, consulte la documentación del programa de software que utilice.

Para imprimir sobres (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).

2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.

3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.

4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir sobres (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Seleccione el tamaño de sobre apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

4. Del menú emergente, elija **Tipo/calidad del papel** y compruebe que la configuración del papel está definida como **Papel normal**.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Imprimir fotografías

Puede imprimir una foto desde un equipo o bien desde una unidad de memoria flash USB.



PRECAUCIÓN: No extraiga la unidad flash del puerto USB de la impresora mientras la impresora lo esté leyendo. Esto puede dañar los archivos en la unidad. Cuando extraiga la unidad flash USB, asegúrese de que la luz del puerto USB no parpadee.



NOTA: La impresora no admite unidades flash USB cifradas o que usen el sistema de archivos NTFS.

No deje papel fotográfico sin utilizar en la bandeja de entrada. El papel se puede ondular, lo cual puede reducir la calidad de la impresión. El papel fotográfico debe estar plano antes de la impresión.



SUGERENCIA: Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos de su dispositivo móvil (como un teléfono inteligente o una tableta). Para más información, visite el sitio web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. Si la versión local de la página web no está disponible en su país o región o idioma, puede que sea dirigido a la página web Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.

Para imprimir las fotos desde el ordenador (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.



NOTA: Una vez finalizada la impresión, retire el papel fotográfico no utilizado de la bandeja de entrada. Guarde el papel fotográfico para que no empiece a ondularse, lo cual reduciría la calidad de sus resultados de impresión.

Para imprimir las fotografías desde el equipo (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.
Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.
 - Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.
4. Desde el menú emergente, elija **Tipo/calidad de papel** y una vez hecho esto elija los siguientes ajustes:
 - **Tipo de papel:** el tipo de papel fotográfico correspondiente
 - **Calidad:** Seleccione la opción que le proporcione la mejor calidad o la máxima resolución.
 - Haga clic en el triángulo de despliegue **Opciones de color** y elija la opción apropiada **Reparar foto**.
 - **Desactivado:** no aplica cambios a la imagen.
 - **Activado:** enfoca la imagen de manera automática; ajusta moderadamente la nitidez de la imagen.
5. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Para imprimir fotos desde una unidad flash USB

Puede conectar una unidad flash USB (como un dispositivo de almacenamiento USB o una unidad de disco duro portátil) en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

1. Inserte una unidad flash USB en el puerto USB frontal.
2. En la pantalla del panel de control, toque **Imprimir fotografías**.
3. En la pantalla del panel de control, toque **Ver e imprimir** para ver las fotos.
4. En la pantalla de la impresora, seleccione una foto para imprimir y toque **Continuar**.
5. Toque la flecha arriba o la flecha abajo para especificar la cantidad de fotos a imprimir.
6. Toque  (**Editar**) para seleccionar las opciones para editar las fotos seleccionadas. Puede rotar fotos, recortarlas o ajustarles el brillo.
7. Toque **Listo** y, luego, **Continuar** para obtener la vista previa de la foto seleccionada. Si desea ajustar el diseño o el tipo de papel, toque  (**Ajustes**) y haga su selección.
8. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Impresión en papel especial y de tamaño personalizado

Si su aplicación admite papel de tamaño personalizado, configure el tamaño en la aplicación antes de imprimir el documento. De no ser así, configure el tamaño en el controlador de la impresora. Es posible que deba cambiar el formato de los documentos existentes para imprimirlos de manera correcta en papel de tamaño personalizado.

Para configurar un tamaño personalizado (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en, **Establecer preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la ficha **Papel/Calidad**, haga clic en el botón **Personalizar**.
5. En el cuadro de diálogo **Personalizar**, haga clic en **Nuevo**.
Especifique el nombre del nuevo tamaño personalizado. Especifique las dimensiones del nuevo tamaño personalizado.
6. Haga clic en **Agregar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Para imprimir en papel especial y de tamaño personalizado (Windows)



NOTA: Antes de poder imprimir sobre papel de tamaño personalizado, deberá configurar el tamaño personalizado en Propiedades de servidor de impresión.

1. Cargue el papel adecuado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. Desde el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el tamaño personalizado desde la lista desplegable **Tamaño de papel**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir en papel especial y de tamaño personalizado (OS X)

Antes de poder imprimir sobre papel de tamaño personalizado, deberá configurar el tamaño personalizado en el software HP.

1. Cargue el papel adecuado en la bandeja.
2. Cree el nuevo tamaño de papel personalizado.
 - a. En el software desde el que intenta imprimir, haga clic en **Archivo**, y a continuación en **Imprimir**.
 - b. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
 - c. Haga clic en **Administrar tamaños personalizados** en el menú emergente **Tamaño de papel**.
Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.
 - d. Haga clic en **+**, y luego seleccione el nuevo elemento en la lista y escriba un nombre para el tamaño de papel personalizado.
 - e. Introduzca la altura y la anchura de su papel personalizado.
 - f. Haga clic en **Listo** o en **OK**, y luego en **Guardar**.
3. Use el tamaño personalizado de papel creado para imprimir.
 - a. Desde el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
 - b. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
 - c. Elija el nombre del tamaño de papel personalizado que ha creado en el menú emergente **Tamaño del papel**.
 - d. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Impresión por ambos lados (a doble cara)

Para imprimir en ambas caras de la página (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. En la ficha **Acceso directo de impresión**, seleccione un acceso directo compatible con el ajuste **Imprimir a dos caras**. Seleccione una opción de la lista desplegable **Imprimir a dos caras**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir a dos caras del papel (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. En el diálogo de impresión, seleccione **Diseño** del menú emergente.
3. Seleccione el tipo de encuadernación para las páginas a doble cara y haga clic en **Imprimir**.

Impresión desde un dispositivo móvil

Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos directamente de su dispositivo móvil (como un smartphone o un tablet).

- **iOS:** Utilice la opción Imprimir desde el menú Compartir. No requiere instalación ya que iOS Airprint está preinstalado. Para obtener más información sobre el AirPrint, consulte [Imprima con AirPrint™](#).
- **Android:** Descargue y active el Plugin HP Print Service (compatible con la mayoría de dispositivos Android) desde Google Play Store.

También puede utilizar la aplicación HP Smart para configurar y utilizar su impresora HP para escanear, imprimir y compartir documentos. Instálela en su dispositivo móvil desde el app store.

En caso de necesitar ayuda con la impresión móvil, visite la página web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. En caso de no estar disponible una versión local de esta página web en su país o región o idioma, puede ser redirigido a la página web de Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.

Imprima con AirPrint™

La impresión con Airprint de Apple es compatible con iOS 4.2 y Mac OS X 10.7 o posterior. Utilice AirPrint para imprimir de manera inalámbrica en la impresora desde un iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS o posterior), o iPod touch (tercera generación o posterior) en las siguientes aplicaciones móviles:

- Correo
- Fotos
- Safari
- Admite aplicaciones de otros proveedores, por ejemplo, Evernote

Para usar AirPrint, compruebe lo siguiente:

- La impresora debe estar conectada a la misma red que el dispositivo activado para AirPrint. Para más información sobre cómo usar AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, visite el sitio web de HP Mobile Printing en www.hp.com/go/mobileprinting. Si no está disponible una versión local de este sitio web en su país, región o idioma, puede que se le redirija al sitio de HP Mobile Printing de otro país/región que esté en otro idioma.
- Cargue papel que coincida con la configuración de papel de la impresora (consulte [Cargar papel](#) para obtener más información). Cambiar la configuración del tamaño de papel para que coincida con el que está cargado permite que un dispositivo móvil sepa cual es el tamaño de papel que se está imprimiendo.

Sugerencias para el envío correcto de fax

La configuración de software seleccionada en el controlador de impresión sólo se aplica a la impresión, no a la copia o al escaneo.

Puede imprimir su documento por ambas caras del papel. Para obtener más información, vea [Impresión por ambos lados \(a doble cara\)](#).

Consejos sobre la tinta

- Si la calidad de impresión no es aceptable, consulte [Problemas de impresión](#) para más información.
- Utilice cartuchos HP originales.

Los cartuchos HP originales están diseñados específicamente y han sido probados con impresoras y papeles HP para que pueda conseguir grandes resultados una y otra vez.



NOTA: HP no puede garantizar la calidad y fiabilidad de suministros de otras marcas. La asistencia técnica o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar suministros de otras marcas que no sean HP no están cubiertas por la garantía.

Si cree haber comprado cartuchos HP originales, visite www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Instale bien los cartuchos negro y de colores.
Para obtener más información, vea [Sustituir los cartuchos](#).
- Compruebe los niveles estimados de tinta en los cartuchos para asegurarse de que queda suficiente.
Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación.
Para obtener más información, vea [Comprobar los niveles de tinta estimados](#).



NOTA: Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

- Apague siempre la impresora mediante el botón  (el botón Consumo) para que la impresora pueda proteger los inyectores de tinta.

Sugerencias para cargar papel

Para obtener más información, consulte también [Cargar papel](#).

- Asegúrese de que el papel está cargado en la bandeja de entrada correctamente y establezca el tamaño del soporte y el tipo de soporte correctos. Una vez cargado el papel en la bandeja de salida, se le pedirá que establezca el tamaño de soporte y el tipo de soporte.
- Cargue una pila de papel, no sólo un folio. Todo el papel de la pila debe ser del mismo tamaño y tipo, a fin de evitar un atasco del papel.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías no tuerzan el papel en la bandeja principal.
- Ajuste la guía de largo de papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías no doblen el papel en la bandeja.

Consejos sobre la configuración de la impresora (Windows)

- Para cambiar la configuración predeterminada de impresión, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Establecer preferencias** en el software de la impresora HP.

Para abrir el software de la impresora HP, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#) para obtener más información.

- Para seleccionar la cantidad de páginas que deben imprimirse por hoja, en la ficha **Finalización** del controlador de la impresora, seleccione la opción adecuada en la lista desplegable **Páginas por hoja**.
- Si desea cambiar la orientación de la página, en la ficha **Finalización** del controlador de la impresora, seleccione la opción adecuada en la sección **Orientación**.
- Puede utilizar el acceso directo de impresión para ahorrar tiempo en la configuración de las preferencias de impresión. Un acceso directo de impresión guarda los valores de configuración apropiados para un tipo de trabajo determinado, a fin de que pueda establecer todas las opciones con un solo clic.

Para usarlo, vaya a la ficha **Accesos directos de impresión**, elija un acceso directo de impresión y haga clic en **Aceptar**.

Para agregar un nuevo acceso directo de impresión tras realizar ajustes, haga clic en **Guardar como** y especifique un nombre. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para eliminar un acceso directo de impresión, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.



NOTA: No se pueden eliminar los accesos directos de impresión predeterminados.

Consejos sobre la configuración de la impresora (OS X)

- En el diálogo Imprimir, utilice el menú emergente **Tamaño de papel** para seleccionar el tamaño de papel cargado en la impresora.
- En el diálogo de impresión, seleccione el menú emergente **Tipo/calidad de papel** y seleccione el tipo de papel y la calidad apropiados.

Notas

- Los cartuchos HP originales están diseñados específicamente y han sido probados con impresoras y papeles HP para que pueda conseguir grandes resultados una y otra vez.



NOTA: HP no puede garantizar la calidad y fiabilidad de suministros de otras marcas. La asistencia técnica o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar suministros de otras marcas que no sean HP no están cubiertas por la garantía.

Si cree haber comprado cartuchos HP originales, visite www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación.



NOTA: Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

4 Copiar y escanear

- [Copiar](#)
- [Escaneo](#)
- [Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

Copiar

Cómo copiar un documento o una tarjeta ID

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. Coloque el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Copiar**.
4. Seleccione **Documento o Tarjeta ID**.
5. Desplácese hacia la izquierda o la derecha para seleccionar el número de copias o realizar otros ajustes.

 **SUGERENCIA:** Para guardar su configuración como predeterminada para las próximas tareas de impresión, toque  (**Ajustes de copias**) y, después, **Guardar configuración actual**.

6. Toque **Iniciar negro** o **Iniciar color**.

Escaneo

Puede escanear documentos, fotos y otros tipos de papeles y enviarlos a diferentes destinos, como un ordenador o un destinatario de correo electrónico.

Al escanear documentos con el software de la impresora HP, puede escanear a un formato que se puede buscar y editar.

Al escanear un original sin bordes, utilice el cristal del escáner en vez del alimentador de documentos.

 **NOTA:** Algunas funciones de escaneo solo están disponibles después de instalar el software de la impresora de HP.

 **SUGERENCIA:** Si tiene problemas para escanear documentos, consulte [Problemas de escaneo](#).

- [Escanear a un ordenador](#)
- [Escanear a un dispositivo de memoria](#)
- [Escanear a correo electrónico](#)
- [Escanear usando Webscan](#)
- [Escaneo de documentos como texto editable](#)
- [Cree un nuevo acceso directo de escaneo \(Windows\)](#)

- Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)

Escanear a un ordenador

Antes de escanear a un ordenador, asegúrese de que ya ha instalado el software recomendado de la impresora HP. La impresora y el ordenador deben estar conectados y encendidos.

Además, en los equipos con sistema operativo Windows, el software de la impresora debe estar ejecutándose antes del escaneo.

Puede usar el software de la impresora HP para escanear documentos en texto editable. Para obtener más información, vea Escaneo de documentos como texto editable.

Para habilitar la función Escanear a ordenador (Windows)

Si la impresora esté conectada al equipo mediante una conexión USB, se activa la función de escaneo al equipo de manera predeterminada y no se puede desactivar.

Si usa una conexión de red, siga estas instrucciones en caso de que la función se haya desactivado y desee activarla de nuevo.

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escaneo**.
3. Seleccione **Gestionar escanear a ordenador**.
4. Haga clic en **Activar**.

Para habilitar la función Escanear a ordenador (OS X)

La función Escanear a ordenador está activada de manera predeterminada desde fábrica. Siga estas instrucciones si la función se ha desactivado y desea activarla de nuevo.

1. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility está ubicada en la carpeta **HP**, dentro de la carpeta **Aplicaciones**.

2. En **Configuración de escaneo**, haga clic en **Escanear a ordenador**.
3. Asegúrese de que está seleccionada la opción **Activar Escaneo a ordenador**.

Para escanear un documento o una foto en un archivo (Windows)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
3. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escaneo**.
4. Haga clic en **Escanear un documento o foto**.
5. Seleccione el tipo de escaneo que desee y a continuación, haga clic en **Digitalizar**.
 - Elija **Guardar como PDF** para guardar el documento (o foto) como un archivo PDF.
 - Elija **Guardar como JPEG** para guardar la foto (o documento) como un archivo de imagen.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear un original desde el software de la impresora HP (OS X)

1. Abra HP Scan.
HP Scan se encuentra en la carpeta **Applications/HP** en el nivel superior del disco duro.
2. Haga clic en **Escanear**.
3. Seleccione el tipo de perfil de escaneo que desea y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Escanear a un dispositivo de memoria

Puede escanear directamente a una unidad flash USB desde el panel de control de la impresora sin necesidad de utilizar un equipo o el software de la impresora HP.



PRECAUCIÓN: No extraiga la unidad flash del puerto USB de la impresora mientras la impresora lo está leyendo. Esto puede dañar los archivos en la unidad flash USB. Puede retirar la una unidad flash USB con seguridad únicamente cuando la luz del puerto USB no parpadee.



NOTA: La impresora no admite tarjetas unidades flash USB encriptadas.

También puede usar el software de la impresora HP para escanear documentos en texto editable. Para obtener más información, consulte [Escanear de documentos como texto editable](#).

Para escanear un original en una tarjeta de memoria desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Inserte una unidad Flash USB.
3. Toque **Escanear** y después seleccione **Dispositivo de memoria**.
4. Realice cambios en las opciones de escaneo, si es necesario.
5. Toque **Iniciar escaneo**.

Escanear a correo electrónico

- [Escanear a correo electrónico mediante la ficha Escanear](#)
- [Escanear a correo electrónico mediante la aplicación Escanear a correo electrónico](#)

Escanear a correo electrónico mediante la ficha Escanear

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configurar Escanear a correo electrónico](#)
- [Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico](#)

Configurar Escanear a correo electrónico

Para configurar Escanear a correo electrónico

Primero, debe configurar direcciones de correo electrónico y, a continuación, escanear y enviar documentos por correo electrónico.



NOTA: Necesita un equipo conectado en red para configurar la función Escanear a correo electrónico.

1. En la pantalla Inicio, toque **Escanear** y, a continuación, toque **Correo electrónico**.
2. En la pantalla **Perfil de correo electrónico no configurado**, toque **Siguiente**.
3. Toque **Usar el software HP instalado en el equipo** o **Usar un explorador web** y, a continuación, siga los mensajes en pantalla para configurar el perfil de correo electrónico.

Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico

Cómo escanear un documento o foto para enviarlo por correo electrónico desde el panel de control

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla Inicio, toque **Escanear** y, a continuación, toque **Correo electrónico**.
3. Confirme la cuenta de correo electrónico que quiere usar y toque **Continuar**.

Si quiere cambiar de cuenta de correo electrónico, toque , seleccione la cuenta que quiera usar y, a continuación, toque **Continuar**.
4. Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario en el campo **Para**.

O bien toque , seleccione la cuenta de correo electrónico a la que quiera realizar el envío y, después, toque **Continuar**.
5. Escriba el asunto del correo electrónico en el campo **Asunto**.
6. Toque **Tocar para ver presentación preliminar** si quiere ver una presentación preliminar de una foto o un documento que haya escaneado.

Toque  para cambiar la configuración.
7. Toque **Iniciar Escaneo**.
8. Toque **Finalizar** cuando termine el escaneo. O bien toque **Agregar página** para enviar otro correo electrónico.

Escanear a correo electrónico mediante la aplicación Escanear a correo electrónico

La aplicación Escanear a correo electrónico es una aplicación que permite escanear y mandar por correo electrónico de forma rápida fotos o documentos a los destinatarios especificados directamente en impresora multifunción con conexión a Internet HP. Puede configurar sus direcciones de correo electrónico, conectarse a sus cuentas con los códigos PIN dados, y luego escanear y enviar sus documentos por correo electrónico.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configurar Escanear a correo electrónico](#)
- [Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico](#)

- Cambio de ajustes de cuenta

Configurar Escanear a correo electrónico

Para configurar Escanear a correo electrónico

1. Activar servicios web en la impresora. Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).
2. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escanear a correo electrónico**.
3. En la pantalla **Bienvenida**, toque **Continuar**.
4. Toque la casilla **Correo electrónico**: para introducir su dirección de correo electrónico y luego, toque **Listo**.
5. Toque **Continuar**.
6. Se enviará un PIN por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que fue introducida. Toque **Continuar**.
7. Toque **PIN** para introducirlo y luego toque **Listo**.
8. Toque **Guardar correo electrónico** o **Inicio de sesión automático**, dependiendo de cómo quiera que la impresora almacene la información de inicio de sesión.
9. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto** o **Documento**.
10. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.
Para documentos, siga al próximo paso.
11. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
12. Toque **Escanear a correo electrónico**.
13. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico

Cómo escanear un documento o foto para enviarlo por correo electrónico desde el panel de control

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escanear a correo electrónico**.
3. En la pantalla del panel de control, seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Continuar**.



NOTA: Seleccione **Mi cuenta no está en la lista** si no tiene una cuenta. Se le pedirá que introduzca una cuenta de correo electrónico y recibirá un PIN.

4. Si se le solicita, escriba el PIN.
5. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto** o **Documento**.
6. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.
Para documentos, siga al próximo paso.
7. Para añadir nuevos destinatarios, toque **Modificar destinatario(s)** y cuando termine toque **Listo**.
8. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.

9. Toque **Escanear a correo electrónico**.
10. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

Cómo escanear un documento o foto para enviar por correo electrónico desde el software de la impresora HP (Windows)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escanear**.
4. Haga clic en **Escanear un documento o foto**.
5. Seleccione el tipo de disco que desea usar y luego haga clic en **Digitalizar**.

Elija **Enviar por correo electrónico como PDF** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** para abrir su software de correo electrónico con el archivo escaneado como adjunto.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Si se selecciona **Mostrar el visualizador después del escaneo**, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Cambio de ajustes de cuenta

Cómo cambiar la configuración de la cuenta en el panel de control de la impresora

1. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escanear a correo electrónico**.
2. Seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Modificar**.
3. Seleccione qué ajuste desea modificar y siga las instrucciones en pantalla.
 - Inicio de sesión automático
 - Almacenar correo electrónico
 - Quitar de la lista
 - Cambiar PIN
 - Eliminar cuenta

Escanear usando Webscan

Webscan es una función del servidor web incorporado que permite escanear fotos y documentos desde la impresora al equipo utilizando un explorador web.

Esta función está disponible aunque no haya instalado el software de la impresora en el ordenador.

Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).



NOTA: Webscan está desactivado por defecto. Puede habilitar esta función desde el EWS.

Si no puede abrir Webscan en el EWS, puede que su administrador de red lo haya desactivado. Para obtener más información, comuníquese con su administrador de red o con la persona que configuró su red.

Para utilizar la función de escaneo de la Web

1. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la ficha **Ajustes**.
3. En la sección **Seguridad**, haga clic en **Configuración de administrador**.
4. Seleccione **Webscan** para activar Webscan.
5. Haga clic en **Apply**.

Para escanear con Webscan

El escaneo con Webscan ofrece opciones de escaneo básicas. Para opciones de escaneo o funciones adicionales, escanee desde el software de la impresora HP.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
3. Haga clic en la ficha **Digitalizar**.
4. Haga clic en **Webscan** en el panel izquierdo, ajuste la configuración y, luego, haga clic en **Iniciar escaneo**.



SUGERENCIA: Para escanear documentos como texto editable, tiene que instalar el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Escaneo de documentos como texto editable](#).

Escaneo de documentos como texto editable

Al escanear documentos, puede usar el software de HP para escanear documentos en un formato que permite realizar búsquedas, copiar, pegar y editar. Esto le permite editar cartas, recortes de prensa y muchos otros documentos.

- [Escanee documentos como texto editable](#)
- [Pautas para escanear documentos como texto editable](#)

Escanee documentos como texto editable

Use las siguientes pautas para escanear documentos como texto editable.

Para escanear un documento para que contenga texto editable(Windows)

Puede escanear diferentes tipos de documentos impresos en un formato donde pueda buscar y editar.

Si **Guardar como texto editable (OCR)** no aparece en la lista de opciones de escaneo disponibles, debe reinstalar el software y elegir dicha opción.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).

3. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escanear** .
4. Haga clic en **Escanear un documento o foto** .
5. Seleccione **Guardar como texto editable (OCR)** y haga clic en **Digitalizar** .



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear documentos como texto editable (OS X)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra HP Scan.
HP Scan se encuentra en la carpeta **Applications/HP** en el nivel superior del disco duro.
3. Haga clic en el botón **Escanear**. Aparecerá un cuadro de diálogo para solicitar la confirmación del dispositivo de escaneo y del valor predeterminado de los ajustes de escaneo.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar el escaneo.
5. Cuando haya escaneado todas las páginas, seleccione **Guardar** en el menú **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar.
6. Seleccione el tipo de texto editable.

Si desea...	Siga estos pasos
Extraiga sólo el texto, sin el formato del documento original.	Seleccione TXT del menú emergente Formato .
Extraiga el texto y parte del formato del documento original.	Seleccione RTF del menú emergente Formato .
Extraiga el texto y posibilite las búsquedas en lectores PDF.	Seleccione PDF con capacidad de búsqueda del menú emergente Formato .

7. Haga clic en **Guardar**.

Pautas para escanear documentos como texto editable

Use las siguientes orientaciones para asegurarse de que el software convierte correctamente sus documentos.

- **Asegúrese de que el cristal del escáner o la ventana del alimentador de documentos estén limpios.**
Las manchas o el polvo sobre el cristal del escáner o el alimentador de documentos pueden impedir que el software convierta el documento en texto editable
- **Asegúrese de que el documento esté cargado correctamente.**
Asegúrese de que el original esté debidamente cargado y que el documento no esté torcido.
- **Asegúrese de que el texto del documento sea claro.**
Para convertir el documento correctamente en texto editable, el original debe ser claro y de alta calidad.

Las siguientes condiciones pueden provocar que el software no convierta el documento correctamente:

- El texto del original es tenue o poco claro.
- El texto es demasiado pequeño.
- La estructura del documento es demasiado compleja.
- El texto no cuenta con el debido espaciado. Por ejemplo, si el texto que convierte el software tiene caracteres que faltan o que están combinados, "rn" puede aparecer como "m".
- El texto se encuentra sobre un fondo de color. Los fondos de color pueden hacer que las imágenes de primer plano se mezclen demasiado.

- **Elija el perfil correcto.**

Asegúrese de seleccionar un atajo o valor predeterminado que permita escaneo como texto editable. Estas opciones usan ajustes de escaneo diseñados para maximizar la calidad de su escaneo OCR.

Windows: Use los accesos directos **Texto editable (OCR)** o **Guardar como PDF**.

OS X: Use la opción predeterminada **Documentos con texto**.

- **Guarde su archivo en el formato correcto.**

Si desea extraer solo el texto del documento, sin el formato del original, seleccione un texto sin formato, como **Texto (.txt)** o **TXT**.

Si desea extraer el texto y parte del formato del documento original, seleccione Formato de texto enriquecido (como **Texto enriquecido (.rtf)** o **RTF**) o formato PDF localizable, como **PDF con capacidad de búsqueda (.pdf)** o **PDF con capacidad de búsqueda**.

Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)

Puede crear su propio acceso directo de escaneo para que el escaneo sea más fácil. Por ejemplo, puede que desee escanear o guardar fotos de forma regular en formato PNG y no en JPEG.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escaneo**.
4. Haga clic en **Escanear un documento o foto**.
5. Haga clic en **Crear un nuevo acceso directo de escaneo**.
6. Introduzca un nombre descriptivo, elija un acceso directo existente donde basar su acceso directo nuevo y haga clic en **Crear**.

Por ejemplo, si crea un acceso directo nuevo para fotos, elija **Guardar como JPEG** o **Enviar por correo electrónico como JPEG**. Así las opciones para trabajar con gráficos al escanear estarán disponibles.
7. Cambie la configuración para que su nuevo acceso directo satisfaga sus necesidades y haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)

Puede cambiar todos los ajustes de escaneo para un uso único o guardar los cambios y usarlos permanentemente. Estos ajustes incluyen opciones como el tamaño y la orientación de la página, la resolución del escáner, el contraste y la ubicación en la carpeta de los escaneos guardados.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Escanear**.
4. Haga clic en **Escanear un documento o foto**.
5. Haga clic en el enlace **Más** de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo HP Scan.

El panel de configuración detallado aparece a la derecha. La columna izquierda resume la configuración actual de cada sección. La columna derecha le permite cambiar los ajustes de la sección destacada.

6. Haga clic en cada sección de la derecha del panel de configuración detallado para revisar los ajustes de cada sección.

Puede revisar y cambiar la mayoría de ajustes mediante los menús desplegables.

Algunas configuraciones permiten más flexibilidad mostrando un nuevo panel. Se indican con un + (símbolo de más) a la derecha del ajuste. Debe aceptar o cancelar cualquier cambio en este panel para volver al panel de configuración detallado.

7. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, haga uno de los siguientes pasos.
 - Haga clic en **Digitalizar**. Se le avisará que guarde o rechace los cambios al acceso directo cuando haya finalizado el escaneo.
 - Haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo. Se guardarán los cambios en el acceso directo para que pueda volver a usar esta configuración la próxima vez. De lo contrario, los cambios solo se aplicarán al escaneo en curso. A continuación, haga clic en **Digitalizar**.

[Vaya en línea para aprender más sobre cómo usar el software HP Scan.](#) Aprenda cómo:

- personalizar los ajustes del escaneado, como el tipo de archivo de imagen, resolución de escaneado y niveles de contraste.
- escanear a carpetas de red y unidades en la nube.
- presentación preliminar y ajustar imágenes antes de escanear.

Consejos para copiar y escanear correctamente

Utilice los siguientes consejos para copiar y escanear correctamente.

- Limpie el cristal y la parte posterior de la tapa. El escáner considera parte de la imagen cualquier elemento que detecta en el cristal.
- Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
- Si desea realizar una copia grande de un original pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo y, a continuación, imprima una copia de la imagen ampliada.
- Si desea ajustar el tamaño del escaneo, el tipo de impresión, la resolución del escaneo o el tipo de archivo, etcétera, inicie el escaneo desde el software de la impresora.

- Para evitar la omisión o el escaneo incorrecto de texto, asegúrese de configurar correctamente el brillo en el software.
- Si desea escanear un documento con varias páginas a un archivo, en lugar de varios archivos, inicie el escaneo con el software de la impresora, en lugar de seleccionar **Digitalizar** en el panel de control.
- Para escanear páginas múltiples desde el cristal del escáner, establezca la resolución de escaneo en el software de la impresora en 300 dpi o menos.

Todas las resoluciones de escaneo en el software de la impresora están admitidas cuando se escanea desde el alimentador de documentos.

5 Fax

Puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede programar los faxes para que se envíen posteriormente en un plazo de 24 horas y configurar los contactos de la libreta de teléfonos para enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control de la impresora, también puede configurar varias opciones de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envía.



NOTA: Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que haya configurado la impresora correctamente. Puede verificar que la configuración del fax es la correcta, ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control.

- [Enviar un fax](#)
- [Recibir un fax](#)
- [Configuración de contactos de directorio telefónico](#)
- [Cambio de la configuración de fax](#)
- [Fax y servicios telefónicos digitales](#)
- [Fax de protocolo de voz por Internet](#)
- [Uso de informes](#)
- [Configuración de fax adicional](#)

Enviar un fax

Puede enviar un fax de diferentes formas, dependiendo de su situación o necesidad.

- [Enviar un fax estándar](#)
- [Enviar un fax estándar desde el equipo](#)
- [Enviar un fax desde un teléfono](#)
- [Enviar un fax mediante el control de llamadas](#)
- [Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora](#)
- [Enviar un fax a varios destinatarios](#)
- [Enviar un fax en modo de corrección de errores](#)

Enviar un fax estándar

Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro o en color de una o varias hojas desde el panel de control de la impresora.



NOTA: Envíe faxes de una sola cara colocando el original sobre el cristal. Envíe faxes de varias páginas mediante el alimentador de documentos.



NOTA: Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, debe activar la confirmación de faxes.

Cómo enviar un fax estándar desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Inserte el número de fax con el teclado o seleccionando un contacto del directorio telefónico

 **SUGERENCIA:** Para agregar una pausa en el número de fax especificado, pulse * varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

5. Toque **Negro o Color**.

Si la impresora detecta un original cargado en el alimentador de documentos, envía el documento al número especificado.

 **SUGERENCIA:** Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Enviar un fax estándar desde el equipo

Puede enviar por fax un documento directamente desde el ordenador sin necesidad de imprimirlo primero.

Para utilizar esta función, asegúrese de haber instalado el software de la impresora HP en el ordenador, que la impresora esté conectada a una línea telefónica que funcione y que la función de fax esté configurada y funcione correctamente.

Para enviar un fax estándar desde el ordenador (Windows)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. En la lista **Nombre**, seleccione la impresora que incluya “**fax**” en el nombre.
4. Para cambiar los ajustes (por ejemplo, para enviar el documento por fax en blanco y negro o en color), haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Una vez que haya cambiado los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.
7. Introduzca el número de fax y el resto de información del destinatario, cambie los ajustes del fax si procede y, a continuación, haga clic en **Enviar fax**. La impresora empezará a marcar el número de fax y a enviar el documento por fax.

Para enviar un fax estándar desde el equipo (OS X)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.
3. Elija la impresora que tenga “**(Fax)**” en el nombre.
4. Inserte un número o nombre de fax de los contactos que ya tienen una entrada de número de fax.
5. Cuando termine de completar la información del fax, haga clic en **Fax**.

Enviar un fax desde un teléfono

Puede enviar un fax usando un interno telefónico. Esto le permite hablar con el destinatario deseado antes de enviar el fax.

Cómo enviar un fax desde una extensión de teléfono

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.

2. Marque el número utilizando el teclado del teléfono que esté conectado a la impresora.

Si el destinatario atiende el teléfono, infórmele que debe recibir el fax en su equipo de fax tras oír los tonos de fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos del fax.

3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.

4. Toque **Enviar ahora**.

5. Cuando esté preparado para enviar el fax, toque **Negro** o **Color**.

El teléfono quedará en silencio mientras el fax esté transmitiendo. Si desea hablar con el destinatario después, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax. Si ha terminado de hablar con el destinatario, puede colgar el teléfono tan pronto como el fax comienza a transmitirse.

Enviar un fax mediante el control de llamadas

Cuando envíe un fax utilizando el control de llamadas, podrá oír los tonos de llamada, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través de los altavoces de la impresora. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.



SUGERENCIA: Si utiliza una tarjeta de llamada y no introduce el PIN lo suficientemente rápido, puede que la impresora empiece a enviar tonos de fax antes de tiempo e impida al servicio de tarjeta de llamada reconocer su PIN. En este caso, puede crear un contacto de libreta de teléfonos para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada.



NOTA: Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

Cómo enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.

2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.

3. Toque **Enviar ahora**.

4. Toque **Negro** o **Color**.

5. Cuando escuche el tono de llamada, introduzca el número con el teclado del panel de control de la impresora.

6. Siga las indicaciones que puedan surgir.



SUGERENCIA: Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de dicha tarjeta se encuentra almacenado como contacto de la libreta de teléfonos, cuando se le solicite ingresar el PIN, toque 

(**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**) para seleccionar el contacto de la libreta de teléfonos en la que está almacenado su PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora

Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y, a continuación, enviarlo desde ella. Esta función es útil si el número al que trata de llamar está ocupado o no disponible temporalmente. La impresora digitaliza los originales en memoria y los envía cuando puede conectar con la máquina de fax del destinatario. Una vez que la impresora digitaliza las páginas en memoria, puede retirar los originales de la bandeja del alimentador de documentos o el cristal del escáner.



NOTA: Solo puede enviar faxes en blanco y negro desde la memoria.

Cómo enviar un fax mediante la memoria de la impresora

1. Asegúrese que esté activado el **Método de escaneo y fax**.
 - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
 - b. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
 - c. Toque **Método de escaneo y fax** para activar esta opción.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
4. Toque **Enviar ahora**.
5. Introduzca el número de fax con el teclado numérico.

O bien toque  (**Directorio telefónico**) y, después,  (**Contacto**),  (**Grupo**) o  (**Historial de llamadas**) para seleccionar el número o el grupo al que se enviará el fax.

6. Toque **Enviar fax**.

La impresora escanea los originales, los guarda en la memoria y envía el fax cuando el aparato de fax receptor está disponible.

Enviar un fax a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios destinatarios mediante la creación de un grupo de contactos de directorio telefónico formado por dos o más destinatarios individuales.

Cómo enviar un fax a varios destinatarios con un grupo de la libreta de teléfonos

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Grupo**).
5. Toque el nombre del grupo al que quiera enviar el fax.
6. Toque **Enviar fax**.

La impresora envía el documento a todos los números del grupo seleccionado.



SUGERENCIA: Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Enviar un fax en modo de corrección de errores

Modo de corrección de errores (ECM) impide que se pierdan datos a causa de la mala calidad de la línea telefónica, al detectar los errores ocurridos durante la transmisión y solicitar automáticamente la retransmisión de la parte que haya fallado. Si la línea telefónica es de calidad, este modo no repercute en los costes, que se pueden ver incluso reducidos. En las líneas de calidad deficiente, el modo ECM incrementa el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos resulta mucho más fiable. El ajuste predeterminado es **Activado**. Desactive el modo ECM si incrementa el coste de las llamadas de forma considerable, siempre que no le importe sacrificar la calidad a cambio de reducir el gasto.

Si desactiva el ECM:

- La calidad y velocidad de la transmisión y el envío de faxes se ve afectada.
- La **Velocidad** se establece automáticamente en **Media**.
- Ya no puede enviar ni recibir faxes en color.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Desplácese a **Modo de corrección de errores** y toque para activar o desactivar la función.

Recibir un fax

Puede recibir faxes de forma automática o manual. Si desactiva el modo **Respuesta automática**, tendrá que recibir los faxes manualmente. Si activa la opción **Respuesta automática** (ajuste predeterminado), la impresora contestará automáticamente las llamadas entrantes y recibirá faxes tras el número de timbres especificado en el ajuste **Timbres antes de responder**. (El ajuste predeterminado de **Timbres antes de responder** es de cinco timbres.)

Si recibe un fax de tamaño legal o superior y la impresora no está configurada para utilizar papel de dicho tamaño, ésta reducirá el fax para ajustarlo al papel cargado. Si ha desactivado la función **Reducción automática**, la impresora imprimirá el fax en dos páginas.



NOTA: Si está copiando un documento y llega un fax, este se almacena en la memoria de la impresora hasta que termine la copia.

- [Recibir un fax manualmente](#)
- [Configurar fax de respaldo](#)
- [Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria](#)
- [Reenvío de faxes a otro número](#)
- [Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes](#)
- [Bloqueo de números de fax no deseados](#)
- [Reciba faxes con HP Digital Fax](#)

Recibir un fax manualmente

Cuando mantenga una conversación telefónica, el interlocutor puede enviarle un fax sin perder la conexión. Puede descolgar el auricular para hablar o escuchar los tonos de fax.

Puede recibir los faxes de forma manual desde un teléfono conectado directamente a la impresora (en el puerto 2-EXT).

Para recibir un fax manualmente

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y que cargó papel en la bandeja principal.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para poder responder a la llamada entrante antes de que lo haga la impresora. También puede desactivar el ajuste **Respuesta automática** para que la impresora no responda automáticamente a las llamadas entrantes.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse **Iniciar** en su equipo de fax.
5. Haga lo siguiente cuando oiga los tonos del fax desde una máquina de envío de faxes.
 - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**, toque **Enviar y recibir** y luego toque **Recibir ahora**.
 - b. Cuando la impresora haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono o no hacerlo. La línea telefónica está en silencio durante la transmisión del fax.

Configurar fax de respaldo

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar la impresora para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba cuando se produzca algún error en la impresora o ninguno de los faxes que reciba.

Para establecer el fax de respaldo desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Recepción fax seguridad**.
5. Toque el ajuste requerido.

Activado

Esta es la configuración predeterminada. Cuando **Fax de respaldo** está en **Activado**, la impresora almacena todos los faxes recibidos en memoria. Esto permite reimprimir hasta 30 de los faxes impresos más recientemente si siguen almacenados en la memoria.

NOTA: Cuando la impresora tiene poca memoria, se sobrescriben los faxes impresos más antiguos a medida que se reciben faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no imprimidos, la impresora deja de responder a las llamadas de fax entrantes.

NOTA: Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.

Sólo al producir error

De este modo, la impresora almacena los faxes en memoria sólo si se producen errores que impiden su impresión (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel). La impresora seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si se llena la memoria, la

	impresora dejará de contestar las llamadas de fax entrantes). Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán de forma automática y se eliminarán.
Desactivado	Los faxes nunca se almacenan en la memoria. Por ejemplo, se puede dar el caso de que quiera desactivar Fax de respaldo por motivos de seguridad. Si se produce un error que impide que imprimir (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel), ésta dejará de responder a las llamadas de fax entrantes.

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Los faxes recibidos que no se imprimen se almacenan en la memoria.



NOTA: Cuando la memoria se llena, la impresora no puede recibir más faxes hasta que imprima algunos o los elimine de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad.

Puede volver a imprimir hasta un máximo de 30 de los faxes impresos recientemente, si continúan en la memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja principal. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Volver a imprimir**.

Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente, y así sucesivamente.

4. Toque **Lista de faxes recibidos**.
5. Toque para seleccionar un fax y, a continuación, toque **Imprimir**.

Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, toque **X** (Cancelar).

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar la impresora para reenviar faxes a otro número de fax. Todos los faxes se envían en blanco y negro, independientemente de la forma en que fueron enviados originalmente.

HP recomienda comprobar que el número al que se envía sea una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se reenvían.

Para reenviar faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Reenvío de faxes**.
5. Toque **Activado (imprimir y reenviar)** para imprimir y reenviar el fax o seleccione **Activado (reenviar)** para reenviar el fax.



NOTA: Si la impresora no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), imprimirá el fax. Si ha configurado la impresora para que imprima informes de error para los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

6. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados y luego pulse **Terminado** . Introduzca la información necesaria para cada uno de los siguientes elementos solicitados: fecha de inicio, hora de inicio, fecha de finalización y hora de finalización.
7. El reenvío de fax está activado. Pulse **Aceptar** para confirmar la acción.

Si se interrumpe la alimentación de la impresora durante la configuración de Reenvío de faxes, se guardará el ajuste y el número de teléfono de Reenvío de faxes. Cuando se restablezca la alimentación de la impresora, el ajuste Reenviar faxes seguirá **Activado** .



NOTA: Para cancelar el reenvío de faxes, seleccione **Desactivado** en el menú **Reenviar faxes**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

El ajuste **Reducción automática** determina lo que hará la impresora si recibe un fax que sea demasiado grande para el tamaño de papel cargado. Este ajuste está activado de forma predeterminada para que la imagen del fax entrante se reduzca de forma que quepa en una hoja si es posible. Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe un fax en papel de tamaño superior a fax de tamaño A4/Carta y en la bandeja de entrada hay cargado papel de tamaño A4/Carta.

Para establecer la reducción automática desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Desplácese a **Reducción automática** y toque para activar o desactivar la función.

Bloqueo de números de fax no deseados

Si se suscribe a un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que la impresora no reciba faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, la impresora compara el número con la lista de números de fax no deseados e impide la recepción si el número figura en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se recibe. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo).



NOTA: Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Bloqueo de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Preferencias** .



NOTA: Si no se añade ningún número de teléfono en la lista de Id. de llamada, se asume que no está suscrito a un servicio de ID de llamada.

Puede bloquear números de fax específicos agregándolos a la lista de faxes no deseados, desbloquear estos números mediante la eliminación de la lista de faxes no deseados, e imprimir una lista de números de fax no deseados bloqueados.

Para agregar un número a la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados** .

5. Toque **+** (signo más).
6. Emplee uno de los siguientes procedimientos.
 - Para seleccionar un número de fax que desee bloquear desde el historial de llamadas, toque  (**Historial de llamadas**).
 - Ingrese el número de fax que quiera bloquear y toque **Agregar**.

 **NOTA:** Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla del panel de control, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.

Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

Si ya no desea bloquear un número de fax, puede quitarlo de la lista de números de fax no deseados.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados**.
5. Toque el número que desea eliminar y toque **Eliminar**.

Cómo imprimir una lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Informe de números de fax no deseados**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Reciba faxes con HP Digital Fax

Puede utilizar HP Digital Fax para recibir faxes de forma automática y guardarlos directamente en el ordenador. Esto ahorra papel y tinta.

Los faxes recibidos se guardan como archivos TIFF (Tagged Image File Format) o PDF (Portable Document Format).

Los archivos se nombran según el siguiente método: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, donde la X corresponde a la información del remitente; la Y a la fecha, y la Z a la hora en que se recibió el fax.

 **NOTA:** Fax a ordenador está disponible para recibir sólo faxes en blanco y negro. Se imprimen faxes a color.

Requisitos de HP Digital Fax

- La carpeta de destino del ordenador o servidor debe encontrarse disponible en todo momento. Los faxes no se guardarán si el equipo está en el modo suspensión o hibernación.
- El papel debe cargarse en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).

Cómo configurar o modificar HP Digital Fax (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Fax**.
3. Haga clic en **Asistente para la instalación del fax digital**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cómo configurar o modificar HP Digital Fax (OS X)

1. Abra la HP Utility. Para obtener más información, consulte [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Archivo de fax digital** en la sección Ajustes de fax.

Apagar HP Digital Fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias** y luego toque **HP Digital Fax**.
4. Toque **Desactivar HP Digital Fax**.
5. Toque **Sí**.

Configuración de contactos de directorio telefónico

Puede configurar los números de fax utilizados con frecuencia como contactos de directorio telefónico. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control de la impresora.

 **SUGERENCIA:** Además de crear y gestionar los contactos de directorio telefónico desde el panel de control de la impresora, también puede utilizar las herramientas disponibles de su ordenador, como el software de la impresora HP y el EWS de la impresora. Para obtener más información, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

- [Cree y edite un contacto del directorio telefónico](#)
- [Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico](#)
- [Eliminar contactos de directorio telefónico](#)
- [Imprimir una lista de los contactos de la libreta de teléfonos](#)

Cree y edite un contacto del directorio telefónico

Puede almacenar números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**).

4. Toque  (**signo más**) para añadir un contacto.
5. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del contacto de la libreta de teléfonos. A continuación, toque **Terminado**.
6. Toque **Número de fax** y luego ingrese el número de fax del contacto de la libreta de teléfonos. A continuación, toque **Terminado**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas u otros números necesarios, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentren fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

7. Toque **Añadir**.

Para cambiar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**).
4. Toque  (**Editar**) para editar un contacto.
5. Toque el contacto del directorio telefónico que desea editar.
6. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.
7. Toque **Número de fax** y luego edite el número de fax del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas u otros números necesarios, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentren fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

8. Toque **Terminado**.

Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico

Puede almacenar grupos de números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos de grupo del directorio telefónico

 **NOTA:** Para crear un contacto de grupo de libreta de teléfonos, antes debe crear al menos una entrada de contacto de libreta de teléfonos.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Grupo**).
4. Toque  (**signo más**) para añadir un grupo.
5. Toque **Nombre** y luego introduzca el nombre del grupo. A continuación, toque **Terminado**.

6. Toque **Cantidad de miembros**, seleccione los contactos del directorio telefónico que quiere incluir en el grupo y toque **Seleccionar**.
7. Toque **Crear**.

Para cambiar los contactos del grupo del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Grupo**).
4. Toque  (**Editar**) para editar un grupo.
5. Toque el contacto del grupo del directorio telefónico que desea editar.
6. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del grupo del directorio telefónico y toque **Terminado**.
7. Toque **Cantidad de miembros**.
8. Si quiere agregar un contacto al grupo, toque  (**Signo más**). Toque el nombre de un contacto y, después, toque **Seleccionar**.
Si quiere eliminar un contacto del grupo, toque el contacto para anular la selección.
9. Toque **Terminado**.

Eliminar contactos de directorio telefónico

Puede eliminar los contactos del directorio telefónico o contactos de un grupo de directorio telefónico.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**).
4. Toque  (**Editar**).
5. Toque el nombre del contacto del directorio telefónico que desea eliminar.
6. Toque **Eliminar**.
7. Toque **Sí** para confirmar.

Imprimir una lista de los contactos de la libreta de teléfonos

Puede imprimir una lista de los contactos del directorio telefónico

1. Cargue papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
4. Toque **Imprimir directorio telefónico**.

Cambio de la configuración de fax

Después de seguir los pasos de la guía de instalación inicial que se incluye con la impresora, sigas estos pasos para cambiar los ajustes iniciales o para configurar otras opciones para enviar y recibir faxes.

- [Configuración de la cabecera de fax](#)
- [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\)](#)
- [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#)
- [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial](#)
- [Configuración del tipo de marcación](#)
- [Configuración de las opciones de rellamada](#)
- [Establecimiento de la velocidad de fax](#)
- [Ajuste el volumen de sonido del fax](#)

Configuración de la cabecera de fax

En la parte superior del encabezado de todos los faxes que envíe se imprime su nombre y número de fax. HP recomienda configurar el encabezado de fax mediante el software de la impresora HP. También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora, tal como se describe aquí.



NOTA: En algunos países/regiones, la información de encabezado de fax es un requisito legal.

Para configurar o cambiar la cabecera de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Cabecera de fax**.
4. Introduzca su nombre o el de su empresa y toque **Terminado**.
5. Introduzca su número de fax y, a continuación, toque **Terminado**.

Definición del modo de respuesta (respuesta automática)

El modo de respuesta determina si la impresora responde las llamadas entrantes.

- Active el ajuste **Respuesta automática** si desea que la impresora responda faxes **automáticamente**. La impresora responderá todas las llamadas y faxes entrantes.
- Desactive el ajuste **Respuesta automática** si desea recibir faxes **manualmente**. Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o si no la impresora no recibirá faxes.

Para definir el modo de respuesta

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Respuesta automática** para activarlo o desactivarlo.

También puede acceder a esta función presionando  (el botón **Estado de fax**) en la pantalla Inicio.

Establecimiento del número de timbres antes de contestar

Si activa la configuración **Respuesta automática**, podrá especificar el número de timbres que deben sonar antes de que las llamadas entrantes se respondan automáticamente.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, porque seguramente desea que el contestador responda a las llamadas antes que la impresora. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador en una cantidad baja de timbres y la impresora para que responda al número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

Para configurar el número de timbres antes de responder

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Timbres antes de responder**.
4. Toque para establecer la cantidad de timbres.
5. Toque **Terminado**.

Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tendrá un patrón de timbre de llamada distinto. Puede configurar la impresora para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta la impresora a una línea con timbre especial, solicite a la compañía telefónica que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando la impresora detecta el patrón de timbre especificado, responde a la llamada y recibe el fax.



SUGERENCIA: También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres estándar**.



NOTA: La impresora no puede recibir faxes si el número principal de teléfono está descolgado.

Para cambiar el patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

1. Compruebe que la impresora esté configurada para responder automáticamente a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\)](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Configurar** y, a continuación, seleccione **Preferencias**.
4. Toque **Timbre especial**.

5. Aparecerá un mensaje que indica que este ajuste no se debe cambiar a menos que tenga varios números en la misma línea telefónica. Toque **Sí** para continuar.
6. Seleccione el modelo de tono asignado por su empresa telefónica a las llamadas de fax.
Si no conoce el modelo de tono asignado o no está en la lista, toque **Detección del patrón de timbre** y luego siga las instrucciones en pantalla.



NOTA: Si la función de Detección de patrón de timbre no puede detectar el patrón de timbre y si cancela la función antes de que finalice, este patrón se configurará automáticamente como **Todos los timbres estándar**.



NOTA: Si utiliza un sistema telefónico de centralita con distintos modelos de tonos para llamadas internas y externas, debe llamar al número de fax desde un número externo.

Configuración del tipo de marcación

Utilice este procedimiento para establecer un modo de marcación por tonos o marcación por pulsos. El valor predeterminado es **Tono**. No cambie la configuración a menos que sepa que la línea telefónica no puede utilizar marcación por tonos.



NOTA: La opción de marcación por pulsos no está disponible en todos los países/regiones.

Para configurar el tipo de marcación

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Tipo de marcación**.
4. Toque para seleccionar **Tono** o **Pulso**.

Configuración de las opciones de rellamada

Si la impresora no ha podido enviar un fax porque la máquina receptora de fax no contestó o estaba ocupada, la impresora intenta marcar de nuevo utilizando los ajustes de las opciones de rellamada. Utilice el procedimiento siguiente para activar o desactivar las opciones.

- **Ocupado Rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si recibe una señal de ocupado. El valor predeterminado es **Activado**.
- **Sin respuesta rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si la máquina de fax receptora no contesta. El valor predeterminado es **Desactivado**.
- **Rellamada por problema de conexión:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a marcar automáticamente si se ha producido un problema al conectarse con el fax receptor. Rellamada por problema de conexión solo funciona para enviar faxes desde la memoria. El valor predeterminado es **Activado**.

Para configurar las opciones de rellamada

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Rellamada automática**.
4. Toque **Ocupado Rellamada**, **No contesta Rellamada** o **Rellamada por problema de conexión** para apagarlo o encenderlo.

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad de fax utilizada para la comunicación entre la impresora y otros equipos de fax a la hora de enviar y recibir faxes.

Si utiliza una de las siguientes opciones, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico por Internet
- Un sistema PBX (central de conmutación privada)
- Fax de protocolo de voz por Internet (VoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, intente utilizar una **Velocidad** más lenta. En la siguiente tabla se proporciona una lista de la configuración de velocidad de fax disponible.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 bps)
Media	v.17 (14400 bps)
Lenta	v.29 (9600 bps)

Para configurar la velocidad de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Velocidad**.
4. Toque para seleccionar una opción.

Ajuste el volumen de sonido del fax

Puede cambiar el volumen de los sonidos del fax.

Para configurar el volumen del sonido del fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Volumen de fax**.
4. Toque para seleccionar **Bajo**, **Alto** o **Desactivado**.

También puede acceder a esta función presionando  (el botón **Estado de fax**) en la pantalla Inicio.

Fax y servicios telefónicos digitales

Muchas compañías telefónicas proporcionan a sus clientes servicios telefónicos digitales, como el siguiente:

- DSL: Un servicio de línea de suscriptor digital (DSL/ADSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación privada (PBX).

- ISDN: sistema de servicio de red digital de servicios integrados (RDSI).
- VoIP: Un servicio telefónico de bajo coste que permite enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax de protocolo de voz por Internet (VoIP).

Para obtener más información, vea [Fax de protocolo de voz por Internet](#).

Las impresoras HP están diseñadas expresamente para usar los servicios telefónicos analógicos tradicionales. Si se encuentra en un entorno telefónico digital (como ADSL/DSL, PBX o RDSI), quizá necesite filtros de conversión de modo digital a analógico para enviar faxes desde la impresora.

 **NOTA:** HP no garantiza que la impresora sea compatible con todas las líneas o proveedores de servicios digitales, en todos los entornos digitales, o con todos los convertidores de digital a análogo. Siempre se recomienda que converse directamente con la compañía telefónica respecto de las opciones correctas de configuración según sus servicios de línea proporcionados.

Fax de protocolo de voz por Internet

Puede contratar un servicio telefónico de bajo coste que permita enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax de protocolo de voz por Internet (VoIP).

Las siguientes son indicaciones que probablemente ya utiliza como servicio VoIP.

- Marca un código de acceso especial junto con el número de fax.
- Tiene un convertidor IP que conecta a Internet y proporciona puertos telefónicos analógicos para la conexión de fax.

 **NOTA:** Solo puede enviar y recibir faxes si conecta un cable telefónico al puerto "1-LINE" de la impresora. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante un convertidor (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

 **SUGERENCIA:** La asistencia técnica para la transmisión de fax tradicional por sistemas telefónicos de protocolo de Internet suele ser limitada. Si experimenta problemas al enviar faxes, intente utilizar una velocidad de fax más lenta o bien desactive el modo de corrección de errores de fax (ECM). Sin embargo, si desactiva el ECM, no podrá enviar ni recibir faxes en color.

Si tiene alguna pregunta acerca del uso del fax en Internet, póngase en contacto con el departamento de asistencia para servicios de fax por Internet o con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Uso de informes

Se puede configurar la impresora para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir manualmente informes del sistema si es preciso; dichos informes proporcionan información útil del sistema sobre la impresora.

La impresora está configurada de forma predeterminada para imprimir un informe solo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

 **NOTA:** Si los informes no se pueden leer, compruebe los niveles de tinta estimados en el panel de control o en el software de HP. Para obtener más información, vea [Comprobar los niveles de tinta estimados](#).

 **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones para fines de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

 **NOTA:** Asegúrese de que los cabezales de impresión y los cartuchos se encuentren en buenas condiciones y se hayan instalado correctamente. Para obtener más información, consulte [Trabajar con cartuchos](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Impresión de informes de confirmación del fax](#)
- [Impresión de informes de error de fax](#)
- [Impresión y visualización del registro de faxes](#)
- [Borre el registro del fax](#)
- [Imprimir los detalles de la última transacción de fax](#)
- [Imprimir un informe de ID de llamada](#)
- [Ver el historial de llamadas](#)

Impresión de informes de confirmación del fax

Puede imprimir un informe de confirmación cuando se envía un fax, o cuando se envía o recibe cualquier fax. El ajuste predeterminado es **Activado (Fax enviado)**. Cuando está desactivado, aparecerá un mensaje de confirmación brevemente en el panel de control después de que se envía o recibe cada fax.

Para activar la confirmación de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes:

Desactivado	No imprime ningún informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Este es el ajuste predeterminado.
Al (enviar fax)	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
Al (recibir fax)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.

Cómo incluir una imagen del fax en el informe

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.
4. Toque **Al (enviar fax)** o **Encendido (al enviar y recibir faxes)**.
5. Toque **Confirmación de fax con imagen**.

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción.

Para configurar la impresora para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Informes** y toque **Informes de error de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes.

Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime siempre que ocurre un error en el fax.
Desactivado	No se imprimen informes de error de fax.
Al (enviar fax)	Imprime siempre que ocurre un error de transmisión. Es el ajuste predeterminado.
Al (recibir fax)	Se imprime cada vez que se presenta un error de recepción.

Impresión y visualización del registro de faxes

Puede imprimir un registro de faxes recibidos y enviados por la impresora.

Para imprimir el registro de faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Registros de las últimas 30 transacciones de fax** .
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Borre el registro del fax

Borrar el registro de fax también elimina todos los faxes almacenados en la memoria.

Para borrar el registro de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Herramientas**.
3. Toque **Borrar registros de fax/memoria**

Imprimir los detalles de la última transacción de fax

El informe de la última transacción de fax imprime los detalles del último envío de fax. Esos detalles incluyen el número de fax, el número de páginas y el estado del fax.

Para imprimir el informe de la última transacción de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Registro de última transacción**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Imprimir un informe de ID de llamada

Puede imprimir una lista de los números de fax de ID de llamada.

Para imprimir un informe del historial de identificador de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Informe de ID de llamada**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Ver el historial de llamadas

Puede ver una lista de todas las llamadas realizadas desde la impresora.



NOTA: No se puede imprimir el historial de llamadas.

Para ver el historial de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**).
4. Toque  (**Historial de llamadas**).

Configuración de fax adicional

Tras concluir todos los pasos de la guía de instalación inicial, utilice las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la guía de instalación inicial para utilizarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar la impresora de modo que la opción de fax funcione correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica.



SUGERENCIA: Puede utilizar también el Asistente para la configuración de fax (Windows) o HP Utility (OS X) para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax, como el modo de respuesta y la información de encabezado del fax. Puede acceder a estas herramientas a través del software de la impresora HP. Después de ejecutar estas herramientas, siga los procedimientos de esta sección para finalizar la instalación del fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configuración de envío y recepción de faxes \(sistemas telefónicos en paralelo\)](#)
- [Comprobación de la configuración de fax](#)

Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)

Antes de empezar a configurar la impresora para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país/región. Las instrucciones para configurar el fax varían en función de si el sistema telefónico es serie o paralelo.

- Si su país/región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En dichos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física al puerto "2-EXT" de la impresora. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

- Si su país/región figura en la tabla siguiente, probablemente disponga de un sistema telefónico del tipo paralelo. En dichos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP le recomienda que conecte un cable telefónico de 2 hilos al conector telefónico de pared.

Tabla 5-1 Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina](#)
- [Caso A: Línea de fax independiente \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso B: Configuración de la impresora con DSL](#)
- [Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#)
- [Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea](#)
- [Caso E: Línea compartida de voz/fax](#)
- [Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz](#)
- [Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo](#)
- [Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático](#)
- [Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático](#)
- [Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz](#)

Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, necesita saber qué tipo de equipos y servicios comparten la línea telefónica con la impresora (si procede). Esto es importante, ya que puede que necesite conectar parte del equipo de oficina existente directamente a la impresora, y cambiar algunos ajustes de fax antes de enviar y recibir faxes correctamente.

1. Verifique si su sistema telefónico es en serie o paralelo.

Para obtener más información, vea [Configuración de envío y recepción de faxes \(sistemas telefónicos en paralelo\)](#).

2. Seleccione la combinación de equipo y servicios que comparten la línea de fax.

- DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación (PBX).
- RDSI: Un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
- Servicio de timbre especial: existe un servicio de timbre especial que puede proporcionar su compañía telefónica con múltiples números de teléfono con diferentes tipos de timbre.
- Llamadas de voz: las llamadas de voz se reciben en el mismo número de teléfono que utiliza para el fax de la impresora.
- Módem de acceso telefónico del equipo: hay un módem de PC con conexión de acceso telefónico en la misma línea telefónica que la impresora. Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:
 - ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
 - ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
 - ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- Contestador automático: contesta las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de la impresora.
- Servicio de mensajería de voz: suscripción de mensajería de voz a través de su compañía telefónica en el mismo número que utilizará como fax en la impresora.

3. En la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. Luego, consulte la configuración recomendada del fax. En las secciones siguientes encontrará instrucciones detalladas para cada uno de los casos.



NOTA: Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en este apartado, configure la impresora como lo haría con un teléfono analógico normal. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared y el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

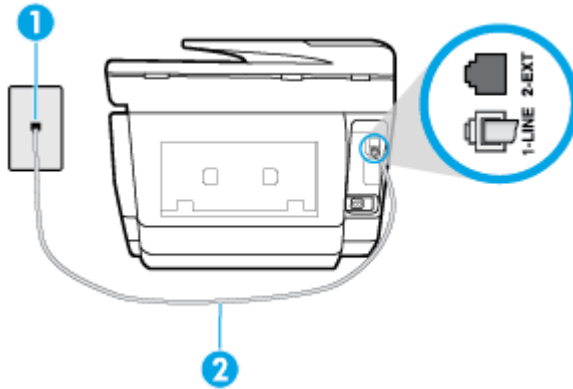
Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax							Configuración de fax recomendada
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora	Servicio de mensajería de voz	
							<u>Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)</u>
✓							<u>Caso B: Configuración de la impresora con DSL</u>
	✓						<u>Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI</u>
		✓					<u>Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea</u>
			✓				<u>Caso E: Línea compartida de voz/fax</u>
			✓			✓	<u>Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz</u>
				✓			<u>Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)</u>
			✓	✓			<u>Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo</u>
			✓		✓		<u>Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático</u>
			✓	✓	✓		<u>Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático</u>
			✓	✓		✓	<u>Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz</u>

Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-1 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con una línea de fax independiente

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

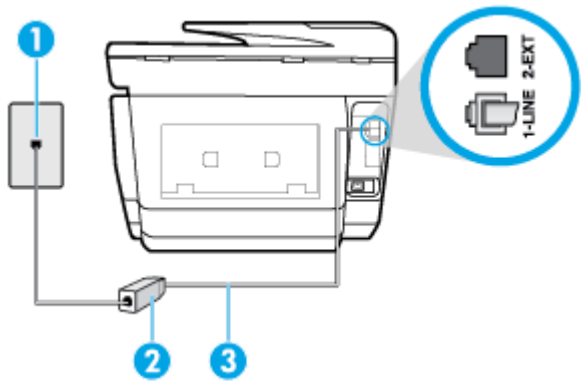
Caso B: Configuración de la impresora con DSL

Si tiene un servicio DSL por medio de su compañía telefónica y no conecta ningún equipo a la impresora, aplique las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y la impresora. El filtro DSL eliminará la señal digital que puede interferir con la impresora, de modo que ésta se pueda comunicar correctamente con la línea telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)



NOTA: Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar ni recibir faxes con la impresora.

Figura 5-2 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Filtro DSL (o ADSL) y cable suministrados por su proveedor de DSL
3	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
Puede que necesite obtener cables telefónicos adicionales para esta configuración.

3. Conecte un cable telefónico adicional desde el filtro DSL al conector telefónico de pared.
4. Ejecute una prueba de fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte la impresora al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal está configurado para el tipo de conmutador adecuado de su país o región.

 **NOTA:** Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si tiene problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono de su convertidor RDSI, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta "multi-combi" o similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

 **NOTA:** Muchos sistemas PBX incluyen un tono de llamada en espera, activado de forma predeterminada. Este tono interfiere en las transmisiones de fax, e impide enviar y recibir faxes con la impresora. Consulte la documentación incluida con el sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo desactivar el tono de llamada en espera.

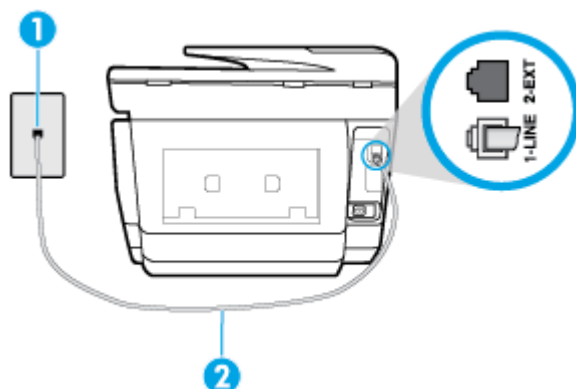
- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-3 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con un servicio de timbre especial

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.

3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.

 **NOTA:** De forma predeterminada, la impresora está configurada para responder a todos los patrones de timbre. Si no establece el **Timbre especial** para que coincida el patrón de timbre asignado al número de fax, puede que la impresora conteste tanto a las llamadas de voz como a las de fax, o que no conteste a ninguna.

 **SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial](#).

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
5. Ejecute una prueba de fax.

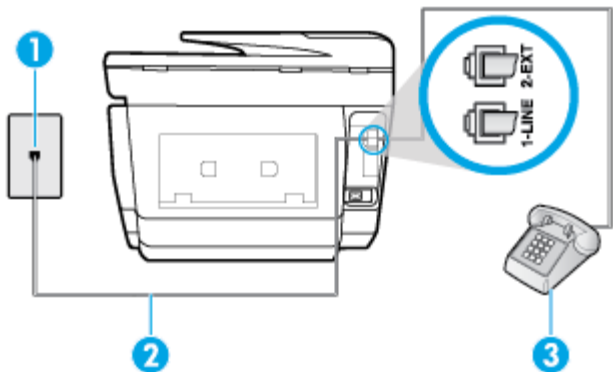
La impresora responde automáticamente a las llamadas con el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Timbre especial**) tras haber recibido el número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo (o correo de voz) conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-4 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Teléfono (opcional)

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Seleccione una de las siguientes opciones:

- Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
- Si tiene un sistema telefónico en serie, puede conectar el teléfono directamente sobre el cable de la impresora, que tiene un conector de pared incorporado.

3. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:

- Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no puede distinguir entre llamadas de fax y de voz en este caso; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que lo haga la impresora. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
- Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.

4. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

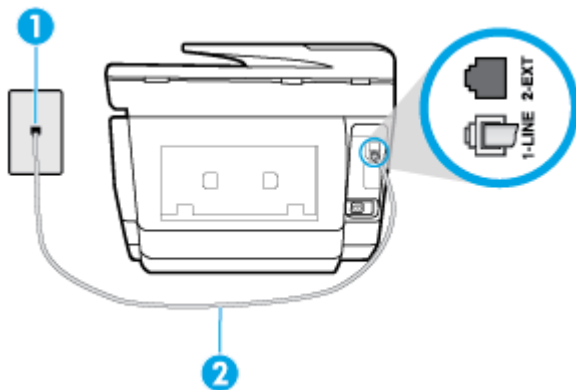
Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure la impresora como se describe en esta sección.

 **NOTA:** Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente, es decir, debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Figura 5-5 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con correo de voz

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Debe iniciar el fax manual antes de que el buzón de voz ocupe la línea.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

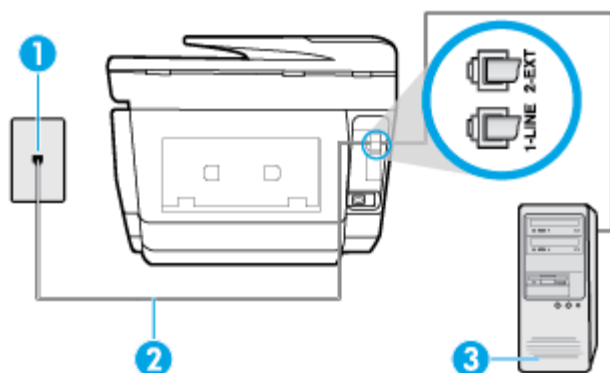
 **NOTA:** Si tiene un módem de acceso telefónico, éste compartirá línea telefónica con la impresora. No puede utilizar ambos a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- [Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico](#)
- [Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo](#)

Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico

Si está utilizando la misma línea telefónica para enviar faxes y para un módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar la impresora.

Figura 5-6 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
---	--------------------------

2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Equipo con módem

Para configurar la impresora con un módem de acceso telefónico

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

4. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

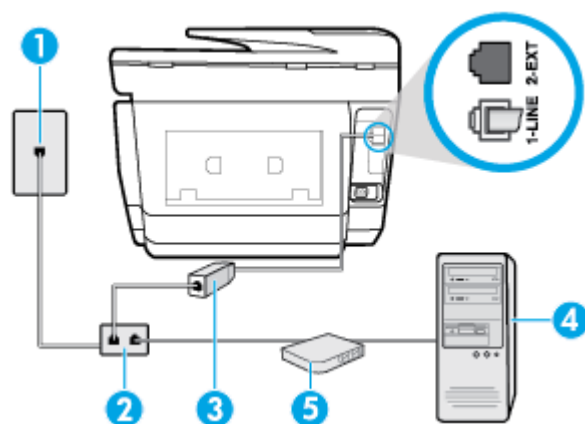
5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
7. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

Si tiene una línea DSL/ADSL y la utiliza para enviar faxes, siga estas instrucciones para configurar el fax.



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo

3	Filtro DSL/ADSL
	Conecte un extremo del cable telefónico al puerto 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al filtro DSL/ADSL.
	Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
4	Equipo
5	Módem DSL/ADSL de equipo



NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-7 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
4. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
6. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.



NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

- Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo
- Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de fax y teléfono, siga estas instrucciones para configurar el fax.

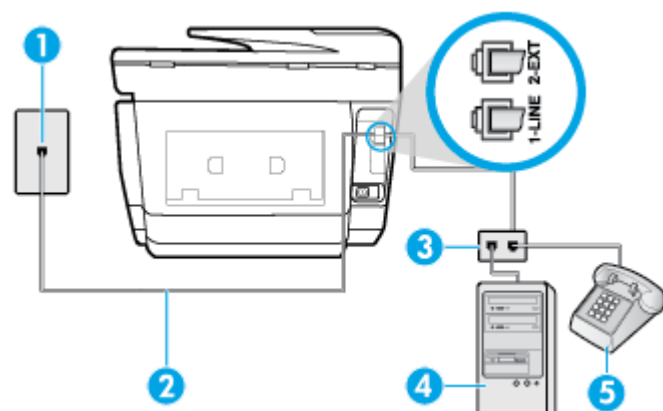
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

 **NOTA:** Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-8 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Figura 5-9 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
3	Bifurcador paralelo
4	Equipo con módem
5	Teléfono

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:
- Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que la impresora responda la llamada. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
 - Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.
7. Ejecute una prueba de fax.

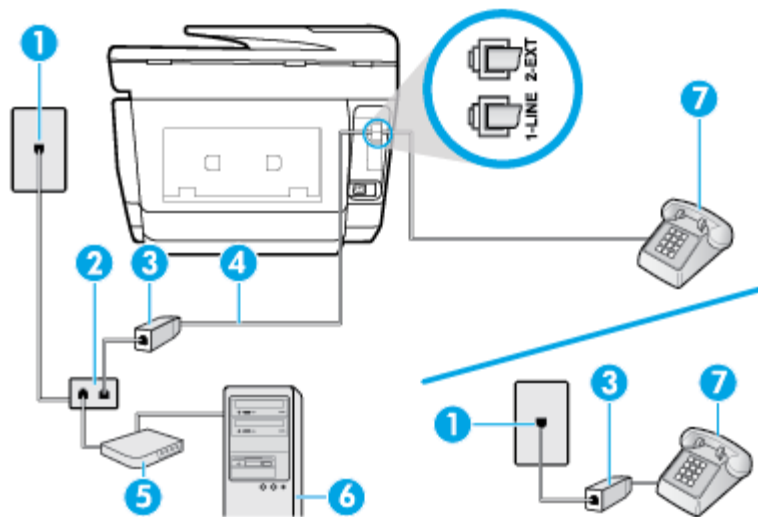
Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de voz, fax y para el módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Siga estas instrucciones si el equipo tiene un módem DSL/ADSL



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

	Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
5	Módem DSL/ADSL
6	Equipo
7	Teléfono



NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-10 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.



NOTA: Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL, deben estar conectados a filtros DSL adicionales para evitar sentir ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
4. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Ejecute una prueba de fax.

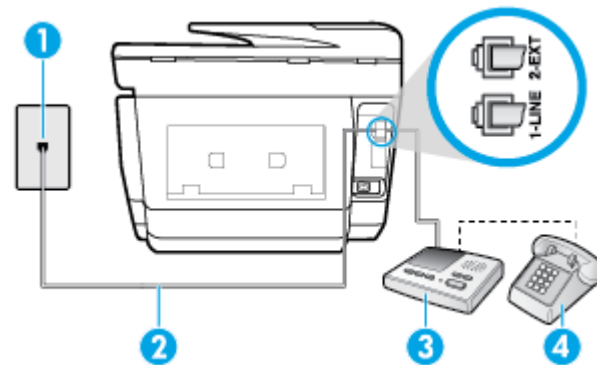
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-11 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Máquina contestadora
4	Teléfono (opcional)

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida con contestador automático

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

3. Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".

 **NOTA:** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
7. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

- Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático
- Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático

 NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).



Diagram illustrating the connection of a fax machine to a power source and a telephone network. The fax machine is connected to a power outlet (1) and a telephone line (2). The telephone line is connected to a telephone exchange (3) and a telephone (4). A separate line (7) is also shown connected to the fax machine.

Configuración de fax adicional 89

6	Equipo con módem
7	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del ordenador (el módem de marcación).
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".



NOTA: Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



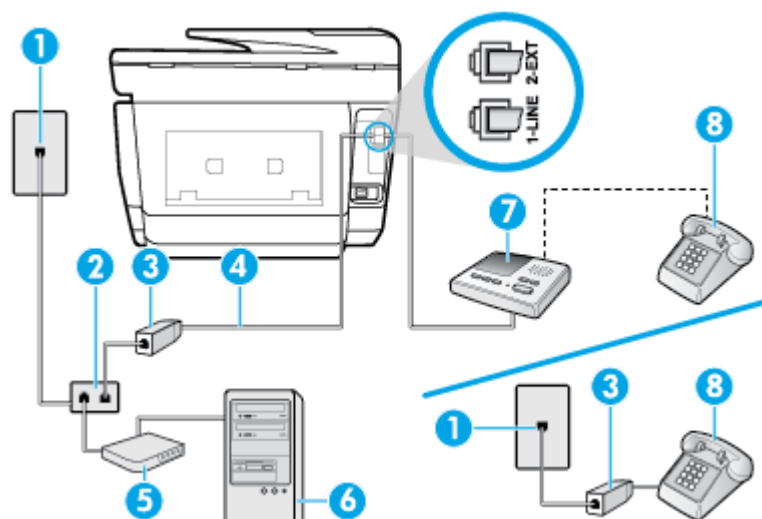
NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

7. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
8. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
9. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al número máximo de timbres que admita su producto. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Cable telefónico conectado al puerto 1-LINE en la parte posterior de la impresora Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
5	Módem DSL/ADSL
6	Equipo
7	Máquina contestadora
8	Teléfono (opcional)



NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-14 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL/ADSL, deben estar conectados a filtros DSL/ADSL adicionales, de lo contrario, usted sentirá ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL/ADSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Conecte el filtro DSL/ADSL al bifurcador.
4. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
8. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita.

 **NOTA:** El número máximo de timbres varía en función del país/región.

9. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si utiliza la misma línea telefónica para el teléfono y el fax, y tiene un módem DSL/ADSL de equipo, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica y contrata con su compañía telefónica un servicio de buzón de voz, configure la impresora como se describe en esta sección.

 **NOTA:** Si dispone de un servicio de buzón de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente; esto significa que debe estar preparado para responder personalmente a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de tono distintivo o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.

Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

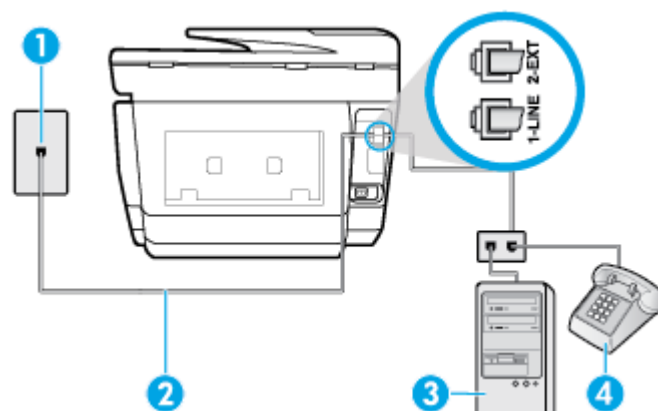
- Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-15 Ejemplo de un bifurcador paralelo



- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure la impresora como se describe a continuación:

Figura 5-16 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Equipo con módem
4	Teléfono

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. Apague el ajuste **Respuesta automática** .

7. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras haber configurado el fax de la impresora. La prueba hace lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto está conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado en el puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Revisa si hay una línea de teléfono activa
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica

La impresora imprime un informe con los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentren instalados y de que haya cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
4. Toque **Config. fax** .
5. Toque **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

6. Revise el informe.
 - Si la prueba es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
 - Si la prueba falla, revise el informe para saber cómo arreglar cualquier problema que haya encontrado.

6 Servicios Web

La impresora ofrece soluciones innovadoras, activadas para Web que pueden ayudarle rápidamente a acceder a Internet, obtener documentos e imprimirlos más rápido y con menos problemas... y sin usar un equipo.



NOTA: Para usar estas funciones Web, la impresora debe conectarse a Internet (ya sea mediante un cable Ethernet o una conexión inalámbrica). No es posible utilizar estas funciones web si la impresora está conectada mediante un cable USB.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [¿Qué son los Servicios Web?](#)
- [Configuración de Servicios Web](#)
- [Utilice Servicios Web](#)
- [Eliminación de Servicios Web](#)

¿Qué son los Servicios Web?

HP ePrint

- **HP ePrint** es un servicio gratuito de HP que permite imprimir en una impresora HP habilitada para ePrint en cualquier momento, desde cualquier lugar. Es tan sencillo como enviar un correo electrónico a la dirección que se asignó a la impresora cuando activó los Servicios Web en ella. No son necesarios ni controladores ni programas especiales. Si puede enviar un correo electrónico, puede imprimir desde cualquier lugar gracias a **HP ePrint**.



NOTA: Puede registrarse para abrir una cuenta en [HP Connected](#) ((puede que no esté disponible en todos los países o regiones)) e iniciar sesión para configurar los ajustes de ePrint.

Después de inscribirse para obtener una cuenta en [HP Connected](#) ((puede que no esté disponible en todos los países o regiones)), puede iniciar sesión para ver el estado de su trabajo, gestionar la cola de la impresora **HP ePrint**, controlar quién puede usar la dirección de correo electrónico **HP ePrint** de la impresora para imprimir y obtener ayuda relacionada con **HP ePrint**.

Aplicaciones de impresión

- Con las aplicaciones de impresión puedes escanear y almacenar tus documentos de forma digital en la web así como acceder y compartir el contenido, así como muchas otras cosas.

Configuración de Servicios Web

Antes de configurar los Servicios Web, asegúrese de tener la impresora conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

Para configurar los Servicios Web, utilice uno de los siguientes métodos:

Para configurar los Servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Configuración de servicios web** .
3. Toque **Aceptar** para aceptar los términos de uso de los Servicios Web y habilitarlos.
4. En la pantalla que aparece, toque **Aceptar** para que la impresora compruebe automáticamente si hay actualizaciones de producto.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

5. Si se muestra la pantalla **Opciones de actualización de la impresora**, seleccione una de las siguientes opciones.
6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Para configurar Servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la ficha **Servicios Web** .
3. En la sección **Ajustes de Servicios Web** , haga clic en **Configurar** , en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
4. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.



NOTA: Cuando haya actualizaciones disponibles, se descargan e instalan automáticamente y después la impresora se reinicia.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

5. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Para configurar Servicios Web utilizando el software de la impresora HP (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Página de inicio de la impresora (EWS)** en **Imprimir**.
3. Haga clic en la ficha **Servicios Web** .
4. En la sección **Ajustes de Servicios Web** , haga clic en **Configurar** , en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
5. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.



NOTA: Cuando haya actualizaciones disponibles, se descargan e instalan automáticamente y después la impresora se reinicia.

 **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Utilice Servicios Web

La sección siguiente describe cómo utilizar y configurar los Servicios Web.

- [HP ePrint](#)
- [Aplicaciones de impresión](#)

HP ePrint

Para utilizar **HP ePrint**, siga los siguientes pasos:

- Asegúrese de tener un ordenador o dispositivo móvil apto para Internet y el envío de correos electrónicos
- Activar servicios web en la impresora. Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).

 **SUGERENCIA:** Para obtener más información sobre la gestión y configuración de los ajustes de **HP ePrint** y conocer las últimas funcionalidades, visite HP Connected (www.hpconnected.com). Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.

Para imprimir documentos con HP ePrint

1. En su equipo o dispositivo móvil, abra la aplicación de correo electrónico.
2. Cree un nuevo correo electrónico y adjunte el archivo que quiera imprimir.
3. Introduzca la **HP ePrint** dirección de correo de la impresora en la línea "Para" del correo electrónico y marque la opción para enviar el mensaje.

 **NOTA:** No introduzca ninguna dirección de correo electrónico adicional en los campos "Para" o "Cc". El servidor **HP ePrint** no acepta trabajos de impresión si hay diferentes direcciones de correo electrónico.

Para encontrar la dirección de correo electrónico HP ePrint

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**HP ePrint**).
2. Toque **Dat. de impr..** La impresora imprime una página de información que contiene el código de la impresora e instrucciones de cómo personalizar la dirección de correo electrónico.

Para desactivar HP ePrint

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**HP ePrint**) y, a continuación, toque  (**Ajustes Servicios Web**).
2. Toque **HP ePrint** y, a continuación, toque **Desactivado**.



NOTA: Para eliminar todos los Servicios Web, consulte [Eliminación de Servicios Web](#).

Aplicaciones de impresión

Las aplicaciones de impresión le permiten ubicar e imprimir con sencillez contenido web preformateado directamente desde la impresora.

Cómo usar aplicaciones de impresión

1. En la pantalla Inicio toque **Apps**.
2. Toque la aplicación de impresión que quiera usar.



NOTA: Para obtener más información sobre aplicaciones de impresión, visite HP Connected (www.hpconnected.com). Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.



SUGERENCIA: Para agregar, configurar o eliminar aplicaciones de impresión y establecer el orden en el que aparecerán en la pantalla del panel de control de la impresora, visite HP Connected (www.hpconnected.com). Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.

También puede desactivar aplicaciones de impresión desde el EWS.

Para hacerlo, abra EWS (consulte [Apertura del servidor Web incorporado](#)), haga clic en la pestaña **Servicios** y desactive el ajuste; o haga clic en la pestaña **Ajustes** y seleccione la opción deseada en la página **Ajustes de administrador**.

Eliminación de Servicios Web

Utilice las siguientes instrucciones para quitar los servicios Web.

Para quitar los servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel, toque  (**HP ePrint**) y, a continuación,  (**Ajustes Servicios Web**).
2. Toque **Eliminar Servicios Web**.

Para quitar los servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la pestaña **Servicios web** y, después, haga clic en **Eliminar servicios web** en la sección **Ajustes servicios web**.
3. Haga clic en **Eliminar servicios web**.
4. Haga clic en **Sí** para eliminar Servicios web de la impresora.

7 Trabajar con cartuchos

Para garantizar la mejor calidad de impresión posible desde la impresora, debe realizar una serie de procedimientos sencillos de mantenimiento.

 **SUGERENCIA:** Si tiene problemas para copiar documentos, consulte [Problemas de impresión](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión](#)
- [Algunas tintas de color se utilizan solo al imprimir con el cartucho negro](#)
- [Comprobar los niveles de tinta estimados](#)
- [Sustituir los cartuchos](#)
- [Pedido de cartuchos de tinta](#)
- [Almacenar los suministros de impresión](#)
- [Almacenamiento de información de uso anónimo](#)
- [Información acerca de la garantía del producto](#)

Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión

Las siguientes sugerencias le facilitan el mantenimiento de los cartuchos HP y garantizan una calidad de impresión uniforme.

- Las instrucciones de esta guía son para la sustitución de los cartuchos, no para una primera instalación.
- Conserve los cartuchos dentro del embalaje original cerrado hasta que los vaya a utilizar.
- Apague la impresora correctamente. Para obtener más información, consulte [Apagado de la impresora](#).
- Almacene los cartuchos a temperatura ambiente (de 15 a 35 °C o 59-95° F).
- No limpie el cabezal de impresión si no es necesario. Se desperdicia tinta y se reduce la vida de los cartuchos.
- Manipule los cartuchos cuidadosamente. Una caída o una manipulación brusca o inadecuada durante la instalación pueden provocar problemas de impresión.
- Si está transportando la impresora, haga lo siguiente para evitar que se derrame tinta de la impresora o que se causen daños a ésta:
 - Asegúrese de apagar la impresora con  (el botón Consumo). Espere a que todos los sonidos de detención de movimiento interno se detengan, antes de desconectar la impresora.
 - Asegúrese de dejar los cartuchos instalados.
 - La impresora debe transportarse plana; no debe colocarse de lado ni al revés.

 **PRECAUCIÓN:** HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta. No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos.

 **NOTA:** Esta impresora no está diseñada para usar sistemas de tinta continua. Para reanudar la impresión, retire el sistema de tinta continua e instale los cartuchos originales de HP (o compatibles).

 **NOTA:** Esta impresora está diseñada para que los cartuchos de tinta se usen hasta que se acaben. Rellenar los cartuchos antes de que estén vacíos puede originar fallos en su impresora. Si esto sucede, introduzca un cartucho nuevo (bien original de HP o compatible) para seguir imprimiendo.

Temas relacionados

- [Comprobar los niveles de tinta estimados](#)

Algunas tintas de color se utilizan solo al imprimir con el cartucho negro

La tinta se usa de diferentes formas en todo el proceso de impresión por inyección. En general, la tinta de un cartucho se usa para imprimir documentos, fotografías y otros materiales similares. Sin embargo, parte de la tinta se usa para conservar en buen estado del cabezal de impresión, parte de la tinta es residual y otra parte se evapora. Para obtener más información sobre el uso de la tinta, visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies y haga clic en **HP Ink**. (Es posible que deba seleccionar su país/región usando el botón **Seleccionar país** de la página).

Comprobar los niveles de tinta estimados

Puede revisar los niveles de tinta estimados desde el software de la impresora o desde el panel de control de ésta.

Para comprobar los niveles de tinta estimados desde el panel de control de la impresora

- ▲ En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Tinta**) para comprobar los niveles de tinta estimados.

 **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de alerta de escasez de tinta, vaya pensando en obtener un cartucho de sustitución para evitar posibles retrasos de impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que se le indique.

 **NOTA:** Si ha instalado un cartucho recargado o remanufacturado, o un cartucho que se ha utilizado en otra impresora, el indicador de nivel de tinta puede que sea inexacto o que no esté disponible.

 **NOTA:** La tinta de los cartuchos se utiliza en el proceso de impresión de varias maneras, entre ellas el proceso de inicio, que prepara la impresora y los cartuchos para la impresión, y el mantenimiento de cabezales para mantener los inyectores de tinta limpios y el flujo de tinta correcto. Además, queda siempre tinta residual en el cartucho tras su utilización. Para obtener más información, consulte www.hp.com/go/inkusage.

Sustituir los cartuchos

 **NOTA:** Para obtener información acerca del reciclado de los suministros de tinta utilizados, consulte [Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP](#).

Si aún no tiene cartuchos de reemplazo para la impresora, consulte [Pedido de cartuchos de tinta](#).

 **NOTA:** Actualmente, algunas secciones del sitio Web de HP están disponibles sólo en inglés.

 **NOTA:** No todos los cartuchos de tinta están disponibles en todos los países/regiones.

 **PRECAUCIÓN:** HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta. No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos.

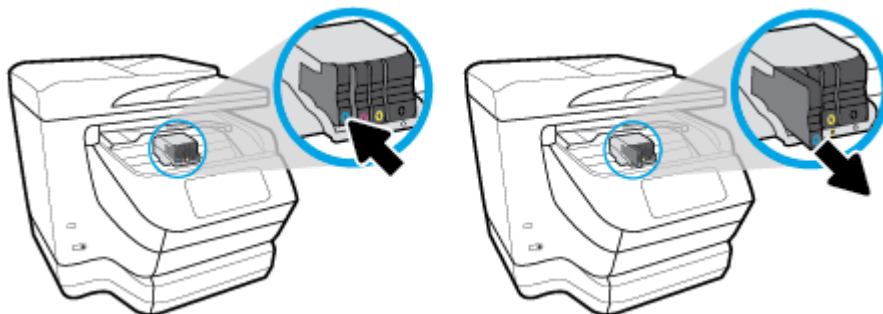
Para sustituir los cartuchos

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. Abra la puerta de acceso a los cartuchos.

 **NOTA:** Espere hasta que el carro de impresión deje de moverse antes de continuar.

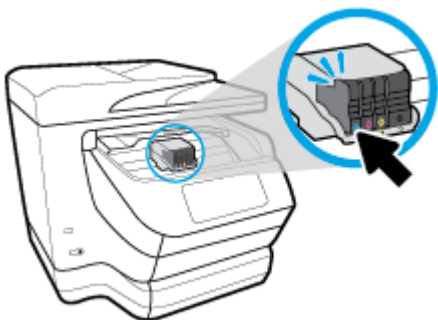


3. Presione la parte delantera del cartucho para soltarlo y, a continuación, retírelo de la ranura.

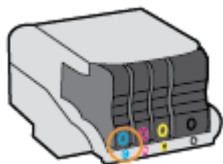


4. Retire el cartucho nuevo del embalaje.

5. Ayudándose con las letras de código de color, deslice el cartucho en la ranura vacía hasta que quede instalado correctamente en su lugar.



Asegúrese de que la letra de código de color del cartucho coincida con la de la ranura.



6. Repita los pasos del 3 al 5 siempre que sustituya un cartucho.
7. Cierre la puerta de acceso a cartucho.

Pedido de cartuchos de tinta

Para pedir cartuchos de tinta, vaya a www.hp.com. (Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles solo en inglés). El servicio de pedido de cartuchos en línea no está disponible en todos los países/regiones. No obstante, muchos países disponen de información acerca de cómo realizar pedidos por teléfono, encontrar una tienda local e imprimir una lista de compra. Además, puede visitar la www.hp.com/buy/supplies página para obtener información sobre la compra de productos HP en su país.

Utilice sólo los cartuchos de repuesto que tengan el mismo número de cartucho que el cartucho de tinta que está cambiando. Puede encontrar el número de cartucho en los siguientes lugares:

- En el servidor web incorporado, al hacer clic en la ficha **Herramientas** y luego bajo **Información de producto** al hacer clic en **Indicador de tinta**. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
- En el informe de estado de la impresora (consulte [Comprenda los informes de la impresora](#)).
- En la etiqueta del cartucho de tinta que está reemplazando.
- En un adhesivo dentro de la impresora. Abra la puerta de acceso a los cartuchos para localizar el adhesivo.



NOTA: El cartucho de tinta de **Configuración** incluido la impresora no está disponible para su compra por separado.

Almacenar los suministros de impresión

Los cartuchos pueden dejarse en la impresora durante períodos prolongados de tiempo. Sin embargo, para asegurar el estado óptimo del cartucho, asegúrese de apagar correctamente la impresora cuando no la use.

Para obtener más información, vea [Apagado de la impresora](#).

Almacenamiento de información de uso anónimo

Los cartuchos HP utilizados con esta impresora contienen un chip de memoria que facilita el funcionamiento de la impresora. Además, este chip de memoria almacena una cantidad limitada de información acerca del uso de la impresora, que puede incluir lo siguiente: La cantidad de páginas impresas con el cartucho, la cobertura de página, la frecuencia de impresión y los modos de impresión utilizados.

Esta información sirve de ayuda a HP para diseñar futuros modelos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes. Los datos que recoge el chip no contienen información alguna que pueda identificar a un usuario que utilice dicho cartucho o la impresora.

HP recoge una muestra de los chips de memoria de los cartuchos devueltos mediante el programa de reciclaje y devolución gratuita de HP (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Los chips de memoria recogidos se estudian para mejorar futuras impresoras de HP. Los socios de HP que ayudan en el reciclaje de estos cartuchos también pueden tener acceso a estos datos.

Cualquier tercero que posea el cartucho puede tener acceso a la información anónima que se encuentra en el chip. Si prefiere no permitir el acceso a esta información, podrá suministrar el chip de manera inoperable. Sin embargo, tras suministrar el chip inoperable, el cartucho no puede utilizarse de nuevo en una impresora HP.

Si le preocupa proporcionar este tipo de información anónima, puede dejarla inaccesible y desactivar la posibilidad de recoger información sobre el uso de la impresora.

Para desactivar la información de uso

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Preferencias** y, a continuación, **Almacenar información de uso anónima** para desactivar la función.

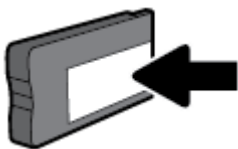
 **NOTA:** Para activar la función de información de uso, restaure los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información sobre cómo restablecer los ajustes predeterminados, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica](#).

 **NOTA:** Puede seguir utilizando el cartucho en la impresora HP si desactiva la función del chip de memoria, de recopilar la información de uso de la impresora.

Información acerca de la garantía del producto

La garantía de los cartuchos de HP tiene validez cuando estos se utilizan en el dispositivo de impresión HP para el que han sido fabricados. Esta garantía no cubre los productos de tinta de HP que se hayan rellenado, refabricado, manipulado o utilizado incorrectamente.

Durante el período de garantía, el cartucho quedará cubierto siempre que el cartucho de tinta HP no esté vacío y no se haya alcanzado la fecha de garantía. La fecha de término de la garantía, en formato AAAA/MM, se puede encontrar en el producto.



8 Configuración de red

Las configuraciones avanzadas adicionales están disponibles en la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado o EWS). Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configure la impresora para la comunicación inalámbrica](#)
- [Cambie los ajustes de red](#)
- [Usar Wi-Fi Direct](#)

Configure la impresora para la comunicación inalámbrica

- [Antes de comenzar](#)
- [Configuración de la impresora en la red inalámbrica](#)
- [Cambio del tipo de conexión](#)
- [Pruebe la conexión inalámbrica](#)
- [Active o desactive la función inalámbrica de la impresora](#)



NOTA: Si tiene problemas para conectarse a la impresora, consulte [Problemas de conexión y de red](#).



SUGERENCIA: Para obtener información sobre cómo configurar y utilizar la impresora de manera inalámbrica, visite el Centro de impresión inalámbrica de HP (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Antes de comenzar

Asegure lo siguiente:

- La impresora no está conectada a la red con un cable Ethernet.
- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- La impresora y los equipos que la utilizan están en la misma red (subred).

Al conectar la impresora, es posible que se le solicite ingresar el nombre de red inalámbrica (SSID) y una contraseña para la red inalámbrica.

- El SSID o nombre de red identifica a su red inalámbrica.
- La contraseña de la red inalámbrica evita que se conecten personas sin su permiso a su red inalámbrica. Según el nivel de seguridad necesario, su red inalámbrica puede utilizar una contraseña WPA o la clave WEP.

Si no ha modificado el nombre de la red ni la clave de acceso desde que configuró la red inalámbrica, a veces puede encontrarlas en la parte trasera del router inalámbrico.

Si no puede encontrar o recordar el nombre de la red o la contraseña, consulte la documentación provista con el equipo o con el router inalámbrico. Si aún no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el administrador de la red o con la persona que configuró la red inalámbrica.

Configuración de la impresora en la red inalámbrica

Utilice el Asistente de configuración inalámbrica en la pantalla del panel de control de la impresora para configurar la comunicación inalámbrica.



NOTA: Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar](#).

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Sin cables).
2. Toque  (**Ajustes**).
3. Toque **Configuración inalámbrica**.
4. Toque **Asist. instalación inalámbrica** o **Configuración protegida por Wi-Fi**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la configuración.

Si ya está utilizando la impresora con un tipo diferente de conexión, como una conexión USB, siga las instrucciones que aparecen en [Cambio del tipo de conexión](#) para configurar la impresora en su red inalámbrica.

Cambio del tipo de conexión

Después de instalar el software de la impresora HP y conectar la impresora a su equipo o a una red, puede utilizar el software para cambiar el tipo de conexión (por ejemplo, de una conexión USB a una conexión inalámbrica).



NOTA: Al conectar un cable Ethernet, se apaga la conexión inalámbrica de la impresora.

Para cambiar de una conexión Ethernet a una conexión inalámbrica (Windows)

1. Quite el cable Ethernet de la impresora.
2. Ejecute el asistente de instalación inalámbrica para realizar la conexión inalámbrica. Para obtener más información, vea [Configuración de la impresora en la red inalámbrica](#).

Para cambiar de una conexión USB a una inalámbrica (Windows)

Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar](#).

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Herramientas**.
3. Haga clic en **Configuración y software de dispositivo**.
4. Seleccione **Convertir una impresora conectada USB a inalámbrica**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para cambiar de una conexión USB a una inalámbrica (OS X)

1. Conecte la impresora a la red inalámbrica.
2. Utilice 123.hp.com para cambiar la conexión del software a inalámbrica para esta impresora.



Obtenga más información sobre cómo cambiar de una conexión USB a una inalámbrica. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#) Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (Windows)

- Conecte el cable USB o Ethernet a la impresora.

Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (OS X)

1. Abra **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Seleccione su impresora en el panel izquierdo y haga clic en la parte inferior de la lista. Haga lo mismo para la entrada de fax, si hay uno para la conexión actual.
4. Conecte la impresora a su equipo o red bien mediante un cable USB o Ethernet.
5. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
6. Seleccione la nueva impresora en la lista.
7. Seleccione el nombre del modelo de la impresora en el menú emergente **Usar**.
8. Haga clic en **Agregar**.

Pruebe la conexión inalámbrica

Imprima el informe de prueba inalámbrica para obtener información sobre la conexión inalámbrica de la impresora. El informe de prueba inalámbrica ofrece información sobre el estado de la impresora, la dirección del hardware (MAC) y la dirección IP. Si hay algún problema con la conexión inalámbrica o si esta no se ha establecido, el informe de la prueba de conexión inalámbrica también proporciona información de diagnóstico. Si la impresora se encuentra conectada a una red, el informe de prueba mostrará los detalles de los ajustes de la red.

Para imprimir el informe de prueba inalámbrico

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (el botón Sin cables) y, a continuación, toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Imprimir informes**.
3. Toque **Informe de prueba inalámbrica**.

Active o desactive la función inalámbrica de la impresora

Si la luz azul inalámbrica del panel de control de la impresora se enciende, la función inalámbrica está activada.



NOTA: Al conectar un cable Ethernet a la impresora, se apaga automáticamente la función inalámbrica y la luz Inalámbrica.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (el botón Sin cables) y, a continuación, toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Inalámbrica** para activarla o desactivarla.

Cambie los ajustes de red

Desde el panel de control de la impresora, puede configurar y administrar la conexión inalámbrica de la impresora y realizar una variedad de tareas de gestión de red. Esto incluye la visualización y el cambio de los ajustes de red, la restauración de los valores predeterminados de la red y la activación y desactivación de la función inalámbrica.

 **PRECAUCIÓN:** Para mayor comodidad, se proporciona la configuración de red. Sin embargo, a menos que sea un usuario avanzado, no debe cambiar ciertos valores (tales como: velocidad de vínculo, configuración IP, pasarela predeterminada y configuración del cortafuegos).

Para imprimir los ajustes de red

Seleccione una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel. Toque  (Sin cables) o  (Ethernet) para mostrar la pantalla de estado de la red. Toque **Imprimir detalles** para imprimir la página de configuración de redes.
- En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**Configurar**), **Informes** y, a continuación, **Informe de configuración de red**.

Para configurar la velocidad del vínculo

Puede cambiar la velocidad a la que se transmiten los datos por la red. El valor predeterminado es **Automático**.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**Configurar**) y, a continuación, toque (**Configuración de red**).
2. Toque **Configuración Ethernet**.
3. Seleccione **Configuración avanzada**.
4. Toque **Velocidad de vínculo**.
5. Selecciona la opción que corresponda al hardware de su red.

Para cambiar la configuración de IP

El valor IP predeterminado para los valores IP es **Automático**, lo cual configura los valores IP automáticamente. Si es un usuario avanzado y desea utilizar diferentes configuraciones (como dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada), puede cambiarlas manualmente.

 **SUGERENCIA:** Antes de configurar una dirección IP manual, se recomienda que primero conecte la impresora a la red utilizando el modo Automático. Esto permite al enrutador configurar la impresora con otros ajustes necesarios como máscara de subred, gateway predeterminada y dirección DNS.

⚠ PRECAUCIÓN: Tenga cuidado al asignar manualmente una dirección IP. Si introduce una dirección IP no válida durante la instalación, los componentes de red no podrán conectarse a la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**Configurar**) y, a continuación, toque (**Configuración de red**).
2. Toque **Configuración Ethernet** o **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Configuración avanzada**.
4. Toque **Configuración de IP**.

Aparecerá un mensaje advirtiéndole de que al cambiar la dirección IP, se eliminará la impresora de la red. Toque **Aceptar** para continuar.

5. Para cambiar los ajustes manualmente, toque **Manual (estática)** y especifique la información adecuada para los siguientes ajustes:
 - **Dirección IP**
 - **Máscara de subred**
 - **Pasarela predeterminada**
 - **Dirección DNS**
6. Introduzca los cambios y, a continuación, toque **Terminado**.
7. Toque **Aceptar**.

Usar Wi-Fi Direct

Con Wi-Fi Direct, puede imprimir de forma inalámbrica desde un ordenador, smartphone, tablet, u otro dispositivo habilitado para conexiones inalámbricas sin tener que conectarse a una red inalámbrica existente.

Guía de uso para Wi-Fi Direct

- Asegúrese de que su equipo o dispositivo móvil dispone del software necesario.
 - Si utiliza un equipo, asegúrese de que ha instalado el software de impresora HP.

Si no ha instalado el software de la impresora HP en el equipo, conecte la tecnología inalámbrica directa Wi-Fi Direct primero y luego instale el software de la impresora. Seleccione **Inalámbrico** cuando el software de la impresora le pregunte el tipo de conexión.
 - Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para más información, visite el sitio web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. Si la versión local de la página web no está disponible en su país o región o idioma, puede que sea dirigido a la página web Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.
- Asegúrese de que Wi-Fi Direct de la impresora esté activado.
- Pueden utilizar la misma conexión Wi-Fi Direct hasta cinco ordenadores y dispositivos móviles.
- Wi-Fi Direct se puede utilizar mientras la impresora también está conectada a un ordenador con cable USB o a una red con conexión inalámbrica.
- Wi-Fi Direct no se puede utilizar para conectar un ordenador, un dispositivo móvil o una impresora a Internet.

Para activar Wi-Fi Direct

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (**Ajustes**).
3. Si la pantalla muestra que Wi-Fi Direct está **Desactivado** , toque **Wi-Fi Direct** y enciéndalo.



SUGERENCIA: También puede activar Wi-Fi Direct desde el EWS. Para obtener más información acerca del uso de EWS, consulte [Servidor Web integrado](#).

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica compatible con Wi-Fi Direct

Asegúrese de tener instalada la versión más nueva de HP Print Service Plugin en su dispositivo móvil. Puede descargar este complemento en la tienda de aplicaciones Google Play.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil. Para obtener más información, vea la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.
3. En su dispositivo móvil, seleccione un documento desde una aplicación que pueda imprimir y seleccione la opción para imprimir el documento.

Aparecerá la lista de impresoras disponibles.

4. De la lista de impresoras disponibles, elija el nombre Wi-Fi Direct mostrado, ej., **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (donde ** son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en esta) para conectar a su dispositivo móvil.

Si el dispositivo móvil no se conecta automáticamente a la impresora, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control para conectarse. Si se muestra un PIN en el panel de control de la impresora, introduzca el PIN en su dispositivo móvil.

Cuando el dispositivo móvil está correctamente conectado a la impresora, esta comienza a imprimir.

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica no compatible con Wi-Fi Direct

Asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible en su dispositivo móvil. Para más información, visite el sitio web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. Si la versión local de la página web no está disponible en su país o región o idioma, puede que sea dirigido a la página web Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Activación de la conexión Wi-Fi en su dispositivo móvil. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.



NOTA: Si su dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el dispositivo móvil, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct, de la lista de redes inalámbricas que se muestran como **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (donde ** son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

4. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (Windows)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Encienda la conexión Wi-Fi del ordenador. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el equipo.



NOTA: Si el ordenador no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el ordenador, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct, de la lista de redes inalámbricas que se muestran como **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (donde ** son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

4. Continúe con el paso 5 si la impresora se ha instalado y conectado al equipo a través de una red inalámbrica. Si la impresora se ha instalado y conectado a su ordenador con un cable USB, siga los pasos siguientes para instalar el software de la impresora utilizando la conexión Wi-Fi Direct.
 - a. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
 - b. Haga clic en **Herramientas**.
 - c. Haga clic en **Configuración de dispositivo y software**, y luego seleccione **Conectar una nueva impresora**.



NOTA: Si ya ha instalado la impresora mediante USB y quiere cambiar a Wi-Fi Direct, no seleccione la opción **Convertir una impresora conectada por USB en inalámbrica**.

- d. Cuando aparezca la pantalla del software **Opciones de conexión**, seleccione **Inalámbrica**.
 - e. Seleccione su impresora HP de la lista de impresoras.
 - f. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
5. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (OS X)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active la conexión Wi-Fi en el ordenador.

Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada por Apple.
3. Haga clic en el icono Wi-Fi y elija el nombre de Wi-Fi Direct, por ejemplo, **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (donde ** son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en la impresora).

Si Wi-Fi Direct está activada con seguridad, introduzca la contraseña cuando se le solicite.

4. Agregar la impresora.
 - a. Abra **Preferencias del sistema**.
 - b. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
 - c. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
 - d. Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas (la palabra “Bonjour” aparece en la columna derecha al lado del nombre de la impresora), y haga clic en **Agregar**.



[Clic aquí](#) para resolver problemas en línea para Wi-Fi Direct, o para obtener más ayuda configurando Wi-Fi Direct. Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

9 Herramientas de administración de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Caja de herramientas \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Servidor Web integrado](#)
- [Software HP Web Jetadmin](#)

Caja de herramientas (Windows)

Herramientas proporciona información de mantenimiento del dispositivo.

Para abrir la Caja de herramientas

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax**.
3. Haga clic en **Mantener su impresora**.

HP Utility (OS X)

HP Utility incluye herramientas para configurar los parámetros de impresión, calibrar la impresora, encargar consumibles en línea y buscar información de asistencia en el sitio Web.



NOTA: Las funciones disponibles en la Utilidad de HP varían según la impresora seleccionada.

Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando un indicador muestre niveles de tinta bajos, considere tener un cartucho de tinta de sustitución disponible para evitar cualquier posible retraso en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos de tinta hasta que la calidad de impresión se vuelva inaceptable.

Haga doble clic en HP Utility en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

Servidor Web integrado

Cuando la impresora está conectada a una red, puede utilizar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para ver la información de estado, cambiar los ajustes y gestionar la impresora desde su ordenador.



NOTA: Para ver o cambiar alguna configuración, es posible que necesite una contraseña.



NOTA: Puede abrir y usar el servidor web integrado sin estar conectado a Internet. No obstante, algunas funciones no estarán disponibles.

- [Acerca de las cookies](#)
- [Apertura del servidor Web incorporado](#)
- [No se puede abrir el servidor Web integrado](#)
- [Restricción del color](#)

Acerca de las cookies

El servidor Web incorporado (EWS) coloca pequeños archivos de texto (cookies) en el disco duro cuando está navegando. Estos archivos permiten que EWS reconozca el equipo la próxima vez que acceda a él. Por ejemplo, si configuró el idioma del EWS, una cookie permite recordar el idioma que seleccionó de modo que la próxima vez que abra el EWS, las páginas aparecen en ese idioma. Algunas cookies (como la cookie que almacena las preferencias específicas del cliente) se almacenan en el ordenador hasta que se borran manualmente.

Puede configurar el explorador para que acepte todas las cookies o para que le avise cada vez que se ofrece una cookie, lo que le permite decidir si la acepta o la rechaza. También puede utilizar el explorador para eliminar las cookies no deseadas.

Dependiendo de su impresora, si desactiva las cookies, desactivará también una o varias de las siguientes funciones:

- Uso de algunos asistentes de configuración
- Parámetro de recuerdo del idioma de navegador del EWS
- Página de personalización de EWS Inicio

Para obtener más información sobre la forma en que debe modificar los parámetros de privacidad y de cookies, así como la manera de visualizar o suprimir dichas cookies, consulte la documentación disponible con el navegador Web.

Apertura del servidor Web incorporado

Puede acceder al servidor Web incorporado a través de una red o de Wi-Fi Direct.

Para abrir el servidor web incorporado a través de una red

1. Para conocer la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque  (Sin cables) o  (Ethernet) o imprima una página de configuración de red.



NOTA: La impresora debe estar en una red y disponer de una dirección IP.

2. En un explorador web compatible con el equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host asignado a la impresora.

Por ejemplo, si la dirección IP es 123.123.123.123, escriba la siguiente dirección en el navegador Web:
http://123.123.123.123.

Para abrir el servidor Web incorporado desde Wi-Fi Direct

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (Ajustes).

3. Si la pantalla muestra que Wi-Fi Direct está **Desactivado**, toque **Wi-Fi Direct** y enciéndalo.
4. En el ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión inalámbrica, busque el nombre de Wi-Fi Direct y establezca la conexión, por ejemplo: **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (donde ** son los caracteres exclusivos para identificar y XXXX es el modelo de impresora de su impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

5. En un explorador web compatible con su ordenador, escriba la siguiente dirección: `http://192.168.223.1`.

No se puede abrir el servidor Web integrado

Revise su configuración de red

- Asegúrese de no estar utilizando un cable telefónico o un cable cruzado para conectar la impresora a la red.
- Asegúrese de que el cable de red esté conectado firmemente a la impresora.
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.

Revise el equipo

- Asegúrese de que el equipo que utiliza esté conectado a la misma red que la impresora.

Compruebe su explorador Web

- Asegúrese de que el explorador web cumpla con los requisitos mínimos del sistema.
- Si su navegador utiliza una configuración proxy para conectarse a Internet, pruebe desactivando esta configuración. Para obtener más información, consulte la documentación de su navegador web.
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies están activados en el explorador web. Para obtener más información, consulte la documentación de su navegador web.

Revise la dirección IP de la impresora

- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea correcta.

Para averiguar la dirección IP de la impresora, en el panel de control, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Sin cables) o



(Ethernet).

Para obtener la dirección IP de la impresora imprimiendo una página de configuración de red, en el panel de control, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel,

toque  (**Configurar**), **Informes** y, a continuación, **Informe de configuración de red**.

- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea válida. La dirección IP de la impresora debería tener un formato similar a la del enrutador. Por ejemplo, la dirección IP del enrutador podría ser 192.168.0.1 o 10.0.0.1, y la de la impresora 192.168.0.5 o 10.0.0.5.

Si la dirección IP de la impresora es similar a 169.254.XXX.XXX o 0.0.0.0, significa que no está conectada a la red.



SUGERENCIA: Si utiliza un ordenador con Windows, puede visitar el sitio web de soporte en línea de HP en www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras.

Restricción del color

Utilice esta función para gestionar el uso de los suministros de impresión color dentro de su organización. Puede especificar que todos los trabajos de impresión color se impriman en color, que todos los trabajos de impresión color se impriman en su equivalente en escala de grises, o que la impresión color esté restringida según el nivel de permiso del usuario.

Para configurar esta función en EWS

1. Abra el EWS. Para obtener más información, vea [Apertura del servidor Web incorporado](#).
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes**, haga clic en **Ajustes de copia/impresión** y, a continuación, haga clic en **Restricción del color**.
3. Seleccione las opciones deseadas y haga clic en **Aplicar**.

Software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector y que ha obtenido importantes reconocimientos que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de dispositivos HP conectados en red, incluidas impresoras, productos multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que pueda disponer de soporte para determinadas funciones del producto. Visite www.hp.com/go/webjetadmin para obtener más información sobre actualizaciones, notas de versiones o documentos de soporte.

10 Solución de problemas

La información en esta sección sugiere soluciones a problemas comunes. Si su impresora no funciona correctamente y las sugerencias no resuelven el problema, pruebe uno de los siguientes servicios de asistencia técnica enumerados en [Servicio de asistencia técnica de HP](#) para obtener ayuda.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Problemas de tascos y alimentación del papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de copia](#)
- [Problemas de escaneo](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexión y de red](#)
- [Problemas de hardware de la impresora](#)
- [Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora](#)
- [Comprenda los informes de la impresora](#)
- [Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web](#)
- [Mantenimiento de la impresora](#)
- [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica](#)
- [Servicio de asistencia técnica de HP](#)

Problemas de tascos y alimentación del papel

¿Qué desea hacer?

Eliminar un atasco de papel

Solucione problemas de atascos de papel.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Instrucciones para eliminar atascos en la impresora o en el alimentador de documentos y resolver problemas de papel o de alimentación del papel
--	--



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

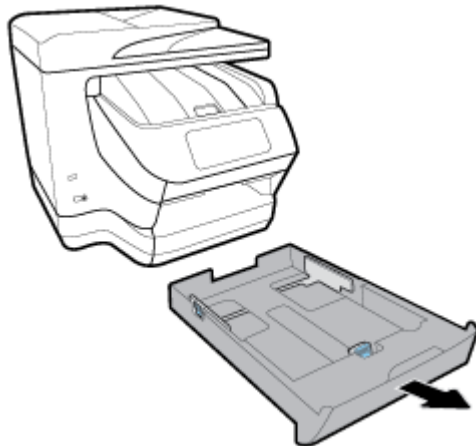
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel

Dentro de la impresora se pueden producir atascos de papel en muchos lugares diferentes.

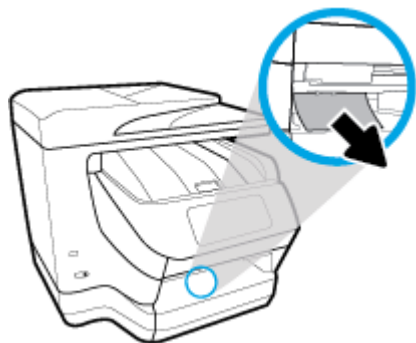
⚠ PRECAUCIÓN: Para evitar posibles daños en el cabezal de impresión, elimine los atascos de papel lo antes posible.

Cómo eliminar un atasco de papel de la bandeja 1

1. Extraiga completamente la bandeja 1 de la impresora.



2. Compruebe el hueco en la impresora donde estaba la bandeja de salida. Extraiga el papel estacado del hueco.



3. Vuelva a insertar la Bandeja 1 en la impresora.

Cómo eliminar un atasco de papel de la bandeja 2

- ▲ Extraiga completamente la bandeja 2 de la impresora y, a continuación, retire el papel atascado si es posible. Si no soluciona el atasco de esta forma, haga lo siguiente:
 - a. Quite la impresora de encima de la Bandeja 2.
 - b. Quite el papel atascado de la parte inferior de la impresora o de la bandeja de entrada.
 - c. Vuelva a poner la impresora encima de la bandeja de entrada.

Para eliminar un atasco de papel desde la parte frontal de la impresora

1. Deslice hacia arriba la puerta de acceso a los cartuchos para abrirla.



2. Si el carro de impresión no está obstruido, desplácelo totalmente al lado derecho de la impresora y extraiga el papel atascado.

En caso necesario, desplace el carro totalmente al lado izquierdo de la impresora y extraiga el papel atascado o rasgado.

3. Deslice hacia abajo la puerta de acceso a los cartuchos para cerrarla.



Cómo eliminar un atasco de papel en la bandeja de salida

1. Deslice hacia arriba la puerta de acceso a los cartuchos para abrirla.



2. Abra la cubierta interior levantándola y tirando de ella hacia usted.



3. Quite el papel atascado o los restos de papel..
4. Baje la cubierta y presione la cubierta hacia abajo para cerrarla. Oirá un clic suave que le indicará que se ha cerrado correctamente.

- 5.** Deslice hacia abajo la puerta de acceso a los cartuchos para cerrarla.



- 6.** Tire de la bandeja 1 para retirarla de la impresora.
- 7.** Abra la puerta de la impresión a doble cara (encima de donde estaba la bandeja) sosteniendo el centro y tirando de él hacia usted.



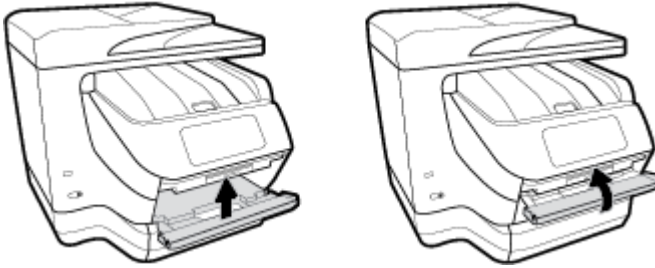
- 8.** Abra la puerta interior presionando hacia abajo en el área central.



- 9.** Extraiga el papel atascado.
- 10.** Eleve la puerta interior para cerrarla.



11. Eleve, empuje hacia atrás y cierre la puerta de la impresión a doble cara.



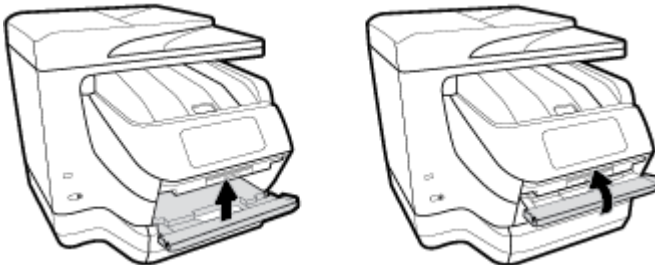
12. Inserte la bandeja de entrada.

Para eliminar un atasco de papel del área de impresión a doble cara

1. Tire de la bandeja 1 para retirarla de la impresora.
2. Abra la puerta de la impresión a doble cara (encima de donde estaba la bandeja) sosteniendo el centro y tirando de él hacia usted.



3. Extraiga el papel atascado.
4. Eleve, empuje hacia atrás y cierre la puerta de la impresión a doble cara.

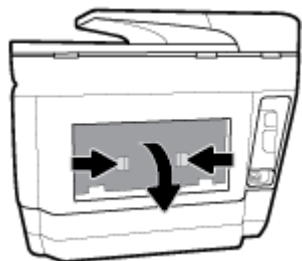


5. Inserte la bandeja de entrada.

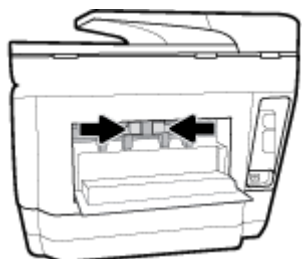
Cómo eliminar un atasco de papel de la parte posterior de la impresora

1. Vaya a la parte posterior de la impresora.

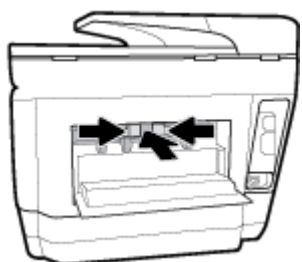
2. Presione las dos lengüetas de la puerta de acceso posterior y abra la puerta.



3. Extraiga el papel atascado.
4. Presione los dos botones de la cubierta de la ruta del papel y extraiga la cubierta completamente de la impresora.



5. Extraiga el papel atascado.
6. Vuelva a insertar la bandeja de la ruta del papel en la impresora.



7. Cierre la puerta de acceso posterior.



Cómo eliminar un atasco de papel del alimentador de documentos

1. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



2. Extraiga el papel atascado en los rodillos.



3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos hasta que encaje en su sitio.
4. Levante la bandeja del alimentador de documentos.
5. Retire el papel atascado bajo la bandeja.



6. Baje la bandeja del alimentador de documentos.

Eliminar un atasco en el carro de impresión

Solucionar un atasco en el carro de impresión.

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Si hay algo bloqueando el carro de impresión o no se mueve con facilidad, obtenga las instrucciones paso a paso.



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión

Retire cualquier objeto (por ejemplo, papel) que pueda estar bloqueando el carro de impresión.



NOTA: No utilice herramientas u otros dispositivos para quitar el papel atascado. Siempre vaya con cuidado a la hora de quitar papel atascado de dentro de la impresora.

Aprenda a evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que imprime con un papel que no esté arrugado, doblado ni dañado.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- No utilice papel demasiado grueso o demasiado fino para la impresora.
- Asegúrese de que las bandejas estén correctamente cargadas y no se encuentran demasiado llenas. Si desea obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No coloque demasiado papel en la bandeja del alimentador de documentos. Para saber el número máximo de hojas admitidas por el alimentador de documentos, consulte [Especificaciones](#).
- No mezcle distintos tipos y tamaños de papel en la bandeja de entrada; la pila de papel entera debe ser del mismo tamaño y tipo.
- Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de ancho de papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
- Ajuste la guía de largo de papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que la guía de largo del papel no doble el papel de la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel en la bandeja de entrada.
- Si imprime por ambos lados de una página, no imprima imágenes altamente saturadas en papel de peso ligero.
- Utilice los tipos de papel recomendados para la impresora.
- Si la impresora está a punto quedar sin papel, deje que se acabe el papel primero y luego agregue papel. No cargue papel cuando la impresora está imprimiendo.
- Se recomienda extraer la bandeja de entrada completamente de la impresora para garantizar que el papel no se atasque en la parte trasera de la bandeja. Puede que deba comprobar el hueco de la impresora donde estaba la bandeja y meter la mano en él para extraer el papel.

Solucionar problemas de alimentación de papel

¿Qué clase de problemas está teniendo?

- **El papel no se introduce correctamente en la bandeja.**
 - Asegúrese de que haya papel cargado en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#). Abanique el papel antes de cargarlo.
 - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.

- Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila indicada con una o varias etiquetas en el lateral de la guía de ancho de papel de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel en la bandeja no esté curvado. Alise el papel doblándolo en la dirección opuesta de la curva.
- **Las páginas se tuercen**
 - Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada esté alineado con las guías de ancho de papel. Si es necesario, extraiga la bandeja de entrada de la impresora y vuelva a cargar correctamente el papel, asegurándose de que las guías del papel estén correctamente alineadas.
 - Cargue papel en la impresora solo cuando no se esté imprimiendo.
- **Se introducen varias páginas**
 - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.
 - Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila indicada con una o varias etiquetas en el lateral de la guía de ancho de papel de la bandeja.
 - Asegúrese de que la bandeja no esté sobrecargada de papel.
 - Para obtener un rendimiento y una eficacia óptimos, utilice papel HP.

Problemas de impresión

¿Qué desea hacer?

Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solucione problemas con trabajos de impresión que no se imprimen.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Obtenga las instrucciones paso a paso si la impresora no responde o no imprime.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir

Para solucionar problemas de impresión (Windows)

Compruebe que la impresora está encendida y que hay papel en la bandeja. Si aún no puede imprimir, siga este procedimiento, por orden:

1. Compruebe los mensajes de error en la pantalla de la impresora y solúcelos con las instrucciones en pantalla.
2. Si su ordenador está conectado a la impresora con un cable USB, desconecte y vuelva a conectar el cable USB. Si su ordenador está conectado a la impresora con una conexión inalámbrica, confirme que la conexión funciona.
3. Verifique que la impresora no esté en pausa o fuera de línea.

Para verificar que la impresora no esté en pausa o fuera de línea

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Todas las aplicaciones**, en **Sistema de Windows**, **Panel de control**, y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en el menú **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
 - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
 - b. Haga doble clic en el icono para su impresora o haga clic con el botón derecho en el icono para su impresora y seleccione **Ver lo que se imprime**, para abrir la cola de impresión.
 - c. En el menú **Impresora**, asegúrese de que no estén activadas las marcas de verificación que hay junto a **Pausar la impresión** o **Usar impresora sin conexión**.
 - d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.
4. Compruebe que la impresora esté seleccionada como la predeterminada.

Para comprobar que la impresora esté seleccionada como la predeterminada

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Todas las aplicaciones**, en **Sistema de Windows**, **Panel de control**, y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en el menú **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

- **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.
La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
 - c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
 - d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
5. Reinicie el administrador de trabajos de impresión.

Para reiniciar el administrador de trabajos de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

Windows 10

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Todas las aplicaciones** y luego haga clic en **Sistema de Windows**.
- ii. Haga clic en **Panel de control**, luego en **Sistema y seguridad** y, a continuación, haga clic en **Herramientas administrativas**.
- iii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iv. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- v. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- vi. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows 8.1 y Windows 8

- i. Señale o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de botones de acceso y luego haga clic en el icono **Ajustes**.
- ii. Haga clic en o toque el **Panel de control** y luego haga clic en o toque **Sistema y seguridad**.
- iii. Haga clic en o toque **Herramientas administrativas** y luego haga doble clic o toque dos veces **Servicios**.
- iv. Haga clic con el botón derecho y mantenga pulsado **Servicio Spooler de impresión** y, luego haga clic en **Propiedades**.
- v. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- vi. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows 7

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, **Herramientas administrativas**.
- ii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iii. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows Vista

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control, Sistema y mantenimiento, Herramientas administrativas**.
- ii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iii. Haga clic con el botón derecho en **Servicio de administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows XP

- i. Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic con el botón derecho del ratón en **Mi equipo**.
 - ii. Haga clic en **Gestionar** y después clic en **Servicios y aplicaciones**.
 - iii. Haga doble clic en **Servicios** y seleccione **Cola de impresión**.
 - iv. Haga clic con el botón derecho en **Cola de impresión** y haga clic en **Reiniciar** para reiniciar el servicio.
- b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.
La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
 - c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
 - d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
6. Reinicie el ordenador.
 7. Vacíe la cola de impresión.

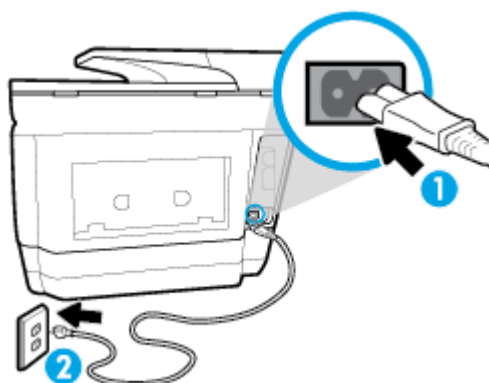
Para vaciar la cola de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

- **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Todas las aplicaciones**, en **Sistema de Windows, Panel de control**, y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en el menú **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
 - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Haga doble clic en el icono de la impresora para abrir la cola de impresión.
 - c. En el menú **Impresora**, haga clic en **Cancelar todos los documentos** o en **Expulsar el documento en impresión** y a continuación haga clic en **Sí** para confirmar.
 - d. Si aún aparecen documentos en la cola, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo después de reiniciar el ordenador.
 - e. Compruebe de nuevo la cola de impresión para asegurarse de que está vacía y trate de imprimir de nuevo.

Para comprobar la conexión de la alimentación y reiniciar la impresora

1. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora.



1	Conexión de alimentación a la impresora
2	Conexión a la toma de corriente

2. Observe el botón Consumo situado en la impresora. Si no está iluminado, la impresora está apagada. Pulse el botón Consumo para encender la impresora.



NOTA: Si la impresora no recibe energía eléctrica, conéctela a otra toma de corriente.

3. Con la impresora encendida, desconecte el cable de alimentación del lateral de la misma.
4. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared.
5. Espere por lo menos 15 segundos.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente.
7. Vuelva a conectar el cable de alimentación en el lateral de la impresora.

8. Si la impresora no se enciende automáticamente, presione el botón Consumo para encenderla.
9. Intente volver a usar la impresora.

Para solucionar los problemas de impresión (OS X)

1. Compruebe y solucione si hay mensajes de error.
2. Desconecte y vuelva a conectar el cable USB.
3. Verifique que el producto no esté en pausa o fuera de línea.

Para verificar que el producto no esté en pausa o fuera de línea

- a. En **Preferencias del sistema**, haga clic en **Impresoras y faxes**.
- b. Haga clic en el botón **Abrir la cola de impresión**.
- c. Haga clic sobre un trabajo de impresión para seleccionarlo.

Utilice los botones siguientes para administrar el trabajo de impresión:

- **Eliminar:** cancela el trabajo de impresión seleccionado.
- **En espera:** detiene temporalmente el trabajo de impresión seleccionado.
- **Reanudar:** continúa un trabajo de impresión que se ha detenido.
- **Pausa de la impresora:** detiene todos los trabajos de impresión acumulados en la cola de impresión.

- d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.

4. Reinicie el ordenador.

Solucione problemas de calidad de impresión

[Instrucciones paso a paso para solucionar la mayoría de problemas de calidad de impresión.](#)

Solucione problemas de calidad de impresión en línea

Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión



NOTA: Para evitar problemas con la calidad de impresión, siempre debe apagar la impresora usando el botón Consumo y esperar hasta que la luz del botón Consumo se apague, antes de que desenchufe o desconecte una regleta. Esto permite a la impresora mover los cartuchos a la posición cubierta, donde están protegidos contra el secado.

Para mejorar la calidad de impresión (Windows)

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Compruebe el software de la impresora para asegurarse de que ha seleccionado el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** y la calidad de impresión de la lista desplegable **Configuración de calidad**.
 - En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Establecer preferencias** para ver las propiedades de la impresora.

3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos. Para obtener más información, consulte [Comprobar los niveles de tinta estimados](#). Si queda poca tinta en algún cartucho, le recomendamos que lo sustituya.
4. Alinee el cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde el software de la impresora



NOTA: Al alinear el cabezal de impresión, se asegura de que obtendrá un resultado de alta calidad. No es necesario volver a alinear el cabezal de impresión cuando se sustituyan los cartuchos.

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
- c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.
- d. En la **Caja de herramientas de la impresora**, haga clic en **Alinear cabezales de impresión** en la ficha **Servicios del dispositivo**. La impresora imprime una página de alineación.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
 - b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
 - c. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione **Alinear cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
5. Imprima una página de diagnóstico si los cartuchos tienen poca tinta.

Para imprimir una página de prueba desde el software de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
- b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
- c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el Cuadro de herramientas de la impresora.
- d. Haga clic en **Imprimir información de diagnóstico** en la ficha **Informes del dispositivo** para imprimir una página de prueba.

Para imprimir una página de prueba desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
 - b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
 - c. Toque **Informes**.
 - d. Toque **Informe de la calidad de impresión**.
6. Revise los cuadros azul, magenta, amarillo y negro de la página de prueba. Si ve rayas o partes sin tinta en los cuadros negros y de color, limpie automáticamente el cabezal de impresión.

Cómo limpiar el cabezal de impresión desde el software de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
- b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
- c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.
- d. Haga clic en **Limpiar los cabezales de impresión** en la ficha **Servicios del dispositivo**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cómo limpiar el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
- b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
- c. Toque **Mantenimiento de la impresora** , seleccione **Limpiar cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
7. Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Para mejorar la calidad de impresión (OS X)

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Asegúrese de haber seleccionado el tipo de papel y la calidad de impresión apropiados en el diálogo **Imprimir**.
3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos.
Tenga en cuenta cambiar los cartuchos de tinta, si tienen poca tinta.
4. Compruebe el tipo de papel.

Para obtener la mejor calidad de impresión, utilice papel HP de alta calidad o papeles que cumplan con el estándar de ColorLok®. Para obtener más información, vea [Conceptos básicos relativos al papel](#).

Asegúrese en todo momento de que el papel que utiliza esté plano. Para obtener mejores resultados al imprimir imágenes, utilice Papel fotográfico avanzado HP.

Almacene el papel especial en su embalaje original en una bolsa de plástico con cierre sobre una superficie plana y en un lugar fresco y seco. Cuando esté listo para imprimir, retire únicamente el papel que piensa utilizar en ese momento. Una vez finalizada la impresión, vuelva a guardar el papel sobrante en la bolsa de plástico. Esto evitará que el papel fotográfico se arrugue.

5. Alinee el cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde el software

- a. Cargue papel normal blanco de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

- c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
- d. Haga clic en **Alinear**.
- e. Haga clic en **Alinear** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

6. Imprimir una página de prueba.

Para imprimir una página de prueba

- a. Cargue papel normal blanco de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

- c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
- d. Haga clic en **Página de prueba**.
- e. Haga clic en el botón **Página de prueba de impresión** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

7. Limpie el cabezal de impresión automáticamente si la página de diagnóstico muestra rayas o partes sin tinta en el texto o en los cuadros de colores.

Cómo limpiar automáticamente el cabezal de impresión

- a. Cargue papel normal blanco Carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

- c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
- d. Haga clic en **Limpiar cabezales de impresión**.
- e. Haga clic en **Limpiar** y siga las instrucciones de la pantalla.



PRECAUCIÓN: Limpie el cabezal de impresión solo cuando sea necesario. La limpieza innecesaria consume tinta y reduce la vida útil del cabezal de impresión.



NOTA: Si la calidad de la impresión tras la limpieza no es satisfactoria, alinee el cabezal de impresión. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP.

- f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

Problemas de copia

Solucionar problemas de copia.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Obtenga las instrucciones paso a paso, si la impresora no crea una copia o si los resultados de impresión son de baja calidad.
--	---



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

[Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

Problemas de escaneo

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solución de problemas de escaneo	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Obtenga las instrucciones paso a paso, si no puede crear un escaneo o si los escaneos son de baja calidad.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

[Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

Problemas de fax

Ejecute primero el informe de prueba del fax para ver si hay un problema con la configuración del fax. Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que dichos ajustes son correctos.

Ejecute una prueba de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba solo después de haber completado la configuración del fax en la impresora. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba el hardware del fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto esté conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado al puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica
- Comprueba si hay una línea de teléfono activa

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración para su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentren instalados y de que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la pantalla de **Fax**, deslícese hacia la derecha y toque **Configurar**, touch **Asistente de configuración**, y luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

4. Revise el informe.
 - Si la prueba del fax falla, revise las siguientes soluciones.
 - Si la prueba del fax es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe que los ajustes de fax que muestra el informe son correctos. También puede usar el asistente para solucionar problemas en línea de HP.

Qué hacer si la prueba del fax falla

Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, revise el tema correspondiente de esta sección para conocer las posibles soluciones.

La "Prueba de hardware del fax" falló

- Apague la impresora presionando  (el botón Consumo) situado en el lateral izquierdo de la parte delantera de la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está realizando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o **HP Utility** (OS X), asegúrese de que la impresora no esté ejecutando otras tareas, como la recepción de un fax o la realización de una copia. Compruebe si aparece un mensaje en la pantalla indicando que la impresora está ocupada. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de hardware del fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

La prueba "Fax conectado a un conector de teléfono de pared activo" falló

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.

La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" falló

Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

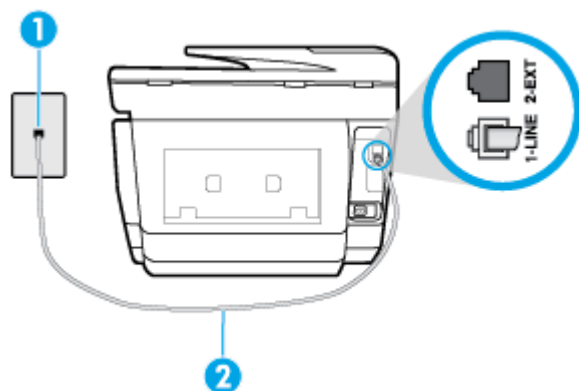
Enchufe el cable telefónico en el puerto correcto.

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Si utiliza el puerto 2-EXT para conectarse al conector telefónico de pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto 2-EXT sólo se debe utilizar para conectarse a otros equipos, como un contestador automático.

Figura 10-1 Vista posterior de la impresora

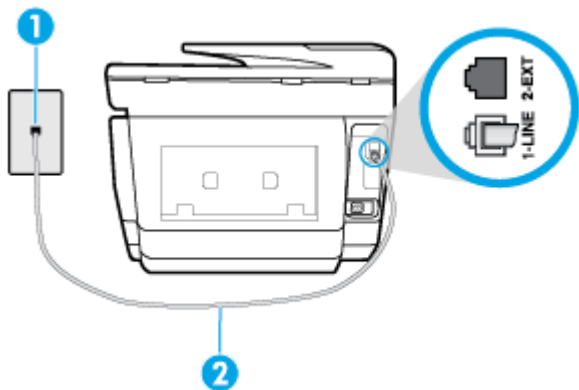


1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto 1-LINE, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" falló

- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La prueba "Detección de tono de marcación" falló

- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de llamada estándar, como algunos sistemas PBX (central de conmutación privada), puede que esto provoque el fallo de la prueba. Esto no provocará problemas al enviar o recibir faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que el ajuste de país/región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico

corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Detección de tono de llamada** continúa fallando, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

La prueba "Estado de línea de fax" falló

- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
 - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
 - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** falla sin el otro equipo, conecte la impresora a una línea telefónica que funcione y siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Estado de la línea de fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

Solucionar problemas del fax

<u>Solucionar problemas del fax.</u>	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Resuelva problemas enviando o recibiendo faxes o enviando faxes a su ordenador.
--------------------------------------	--



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax

¿Qué clase de problema tiene con el fax?

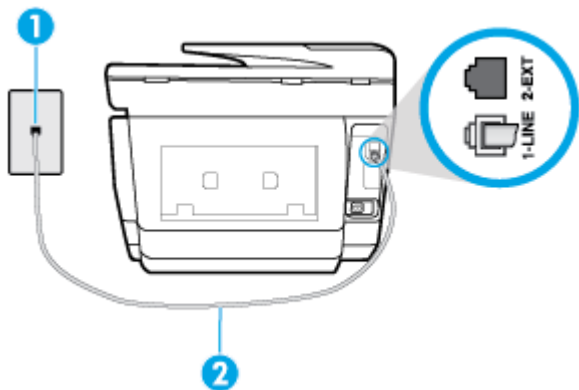
En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado

- HP recomienda usar un cable telefónico de 2 hilos.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Asegúrese de que no se estén utilizando ni estén descolgados teléfonos supletorios (teléfonos conectados a la misma línea telefónica pero no a la impresora) u otros equipos. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.

La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes

- Asegúrese de que la impresora esté encendida. Observe la pantalla de la impresora. Si la pantalla está en blanco y la luz de  (el botón Consumo) no está encendida, la impresora está apagada. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a una toma de corriente. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Después de encender la impresora, HP recomienda que espere cinco minutos antes de enviar o recibir un fax. La impresora no puede enviar o recibir faxes mientras se inicializa después de conectarla.
- Si ha activado HP Digital Fax, puede que no sea posible enviar ni recibir faxes en caso de que la memoria de fax esté llena (limitada por la memoria de la impresora).
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



1	Toma telefónica de pared
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo con información sobre el problema y la forma de solucionarlo. Si se produce un error, la impresora no puede enviar ni recibir faxes hasta que se solucione.

- La conexión a la línea telefónica podría tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo de corrección de errores (ECM)** e intente enviar o recibir faxes de nuevo. Si el problema continúa, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza un servicio de línea digital de abonado (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente.
- Asegúrese de que la impresora no se ha conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza una centralita (PBX) o un adaptador de terminal/convertidor de red digital de servicios integrados (RDSI), compruebe que la impresora esté conectada al puerto correcto y que el adaptador del terminal esté configurado para el tipo de conmutador correcto de su país/región, si fuera posible.
- Si la impresora comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, se puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Pruebe a enchufar un teléfono al conector telefónico de pared para comprobar la calidad de sonido y si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.



NOTA: Puede que en el futuro vuelva a oír ruido estático en la línea telefónica. Si la impresora deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

Si sigue oyéndose ruido en la línea, póngase en contacto con su compañía telefónica. Para obtener más información sobre la desconexión del módem DSL, póngase en contacto con su proveedor de asistencia de DSL.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos

- Si no utiliza un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** de la impresora esté configurada en **Todos los timbres estándar**.
- Si **Respuesta automática** se establece en **Desactivado**, tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, la impresora no recibirá el fax.
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes.
- Si cuenta con un equipo con módem de marcación en la misma línea telefónica que la impresora, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. De ser así el módem tendría prioridad sobre la línea telefónica para recibir las llamadas de fax e impediría que la impresora las recibiese.
- Si tiene contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:

- Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente con la impresora.
- Es posible que los mensajes salientes sean demasiado largos o ruidosos para permitir que la impresora detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
- El contestador automático no cuenta con tiempo de espera suficiente después del mensaje saliente que permita a la impresora detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Las siguientes operaciones pueden ayudar a resolver estos problemas:

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora.
- Compruebe que la impresora está configurada para que reciba faxes automáticamente.
- Asegúrese de que el ajuste **Timbres antes de responder** esté configurado en un número de timbres mayor que el del contestador automático.
- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador automático y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe durar unos 10 segundos. Hable lento y bajo cuando grabe el mensaje. Cuando termine el mensaje, deje pasar 5 segundos antes de detener la grabación. Evite los ruidos de fondo cuando grabe este silencio. Intente recibir un fax de nuevo.



NOTA: Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no retengan el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para verificar.

- Si la impresora comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de llamada de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de señal se puede reducir también si utiliza un bifurcador o conecta cables adicionales para ampliar la longitud del cable telefónico. Una señal de fax reducida puede provocar problemas durante la recepción de los faxes.

Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea de teléfono excepto la impresora e intente recibir un fax. Si puede recibir correctamente faxes sin el otro equipo, entonces uno o más elementos del equipo están causando el problema; intente conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.

- Si tiene un patrón de timbre especial para su número telefónico de fax (mediante un servicio de timbre personal proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que el ajuste **Timbre especial** de la impresora coincida.

La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos

- Es posible que la impresora marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba insertar algunas pausas en la secuencia del número. Por ejemplo, si tiene que acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. Por ejemplo, si el número es 95555555 y debe marcar 9 para acceder a una línea externa, introduzca pausas de la siguiente manera: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que está tecleando, toque * repetidamente hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, podrá oír la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca.

- El número que introdujo cuando envió el fax no tiene el formato adecuado o la máquina que recibe el fax tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Los tonos de fax se graban en el contestador automático

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora. Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Asegúrese de que la impresora está configurada para recibir faxes automáticamente y que el ajuste **Timbres antes de responder** es correcto. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático. Si se indica el mismo número de timbres tanto en el contestador como en la impresora, ambos dispositivos responderán la llamada, lo que provoca que se graben en el contestador automático los tonos del fax.
- Configure el contestador automático a un número de timbres menor y la impresora para que responda tras el máximo número de timbres admitidos. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax)

- El ordenador seleccionado para recibir faxes está apagado. Asegúrese de que el ordenador seleccionado para recibir faxes esté encendido en todo momento.
- Hay diferentes ordenadores configurados para recibir faxes y uno de ellos puede estar apagado. Si el ordenador que recibe faxes es distinto del usado para la configuración, ambos ordenadores deben estar siempre encendidos.
- HP Digital Fax no está activado o el equipo no está configurado para recibir faxes Active HP Digital Fax y asegúrese de que el equipo se ha configurado para recibir faxes.

Problemas de conexión y de red

¿Qué desea hacer?

Reparar la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	• Solucione el problema de conexión inalámbrica, tanto si su impresora nunca ha estado conectada, como si se conectó y ya no funciona.

	• <u>Solucione un problema con el firewall o con el antivirus</u>, si sospecha que está impidiendo que su ordenador se conecte a la impresora.
--	--



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de conexión inalámbrica

Verifique la configuración de red o imprima el informe de prueba inalámbrica para ayudarse en el diagnóstico de problemas de conexión de red.

1. En la pantalla Inicio, toque  (Sin cables) y después toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Informes de impresión** y luego toque **Página de configuración de red** o **Informe de prueba inalámbrica**.

Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

<u>HP Print and Scan Doctor</u>	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que puede indicarle el nombre de la red (SSID) y la contraseña (clave de red). NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows. El equipo con Windows en el que ejecuta HP Print and Scan Doctor debe estar conectado a la red mediante conexión inalámbrica. Para comprobar la configuración de conexión inalámbrica, abra HP Print and Scan Doctor, haga clic en la ficha Red de la parte superior, seleccione Mostrar información avanzada y, a continuación, seleccione Mostrar información de conexión inalámbrica. Además, puede encontrar la configuración de conexión inalámbrica haciendo clic en la ficha Red de la parte superior y seleccionando Abrir página web del enrutador.
<u>Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP</u>	Descubra como encontrar el nombre de la red (SSID) y la contraseña inalámbrica.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Reparar la conexión Wi-Fi Direct

<u>Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP</u>	Solucione el problema Wi-Fi Direct o descubra cómo configurar Wi-Fi Direct.
--	---



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de Wi-Fi Direct

1. Compruebe la impresora para confirmar que Wi-Fi Direct esté encendida.

- ▲ En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Desde su ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión Wi-Fi, busque el nombre Wi-Fi Direct de su impresora y conéctese.
 3. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
 4. Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para más información, visite el sitio web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. Si la versión local de la página web no está disponible en su país o región o idioma, puede que sea dirigido a la página web Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.

Repare la conexión Ethernet

Verifique lo siguiente:

- La red funcione y el concentrador, interruptor o enrutador de red esté encendido.
- El cable Ethernet conecta correctamente la impresora y el enrutador. El cable Ethernet está conectado en el puerto Ethernet de la impresora y la luz junto al conector se ilumina cuando se conecta.
- Los programas de antivirus, incluyendo programas de protección contra spyware, no tienen un impacto sobre la conexión de la red a la impresora. Si sabe que el software del antivirus o del firewall está impidiendo que el ordenador se conecte a la impresora, utilice el solucionador de firewall en línea de HP para ayudarle a solucionar el problema.
- HP Print and Scan Doctor

Ejecute HP Print and Scan Doctor para solucionar el problema de forma automática. La utilidad intentará diagnosticar y solucionar el problema. La HP Print and Scan Doctor puede que no esté disponible en todos los idiomas.

Problemas de hardware de la impresora

 **SUGERENCIA:** Ejecute HP Print and Scan Doctor para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión, escaneo y copiado. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.

La impresora se apaga inesperadamente

- Compruebe la alimentación y las conexiones de dicha alimentación.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a la caja de la fuente de alimentación.

Error de alineación del cabezal

- Si el proceso de alineación falla, asegúrese de haber cargado papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada. Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear el cabezal de impresión, la alineación fallará.
- Si la alineación falla a menudo, es posible que deba limpiar el cabezal de impresión o un puede haber un sensor defectuoso. Cómo limpiar el cabezal de impresión, consulte Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos.
- Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione

su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Resuelva el fallo de la impresora

Realice los pasos siguientes para resolver estos problemas.

1. Pulse  (el botón Consumo) para apagar la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación y enchúfelo de nuevo.
3. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Si el problema no se resuelve, tome nota del código de error que aparece en el mensaje y contacte con el servicio de asistencia técnica de HP. Para obtener más información sobre cómo ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP, consulte [Servicio de asistencia técnica de HP](#).

Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora

Puede utilizar los temas de ayuda de la impresora para obtener más información acerca de la impresora, y algunos temas de ayuda incluyen animaciones que le guiarán a través de los procedimientos, como la eliminación de atascos de papel.

Para acceder al menú Ayuda de la pantalla Inicio o a la ayuda contextual de una pantalla, toque  en el panel de control de la impresora.

Comprenda los informes de la impresora

Puede imprimir los siguientes informes para ayudar a solucionar problemas con la impresora.

- [Informe de estado de la impresora](#)
- [Página de configuración de redes](#)
- [Informe de calidad de impresión](#)
- [Informe de prueba inalámbrica](#)
- [Informe de prueba de acceso a la Web](#)

Cómo imprimir un informe de estado de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Informes** .
3. Seleccione un informe de estado de la impresora para imprimirlo.

Informe de estado de la impresora

Use el informe de estado de la impresora para ver la información actual de la impresora y el estado de los cartuchos. Úselo también como ayuda para solucionar problemas de la impresora.

El informe de estado de la impresora también contiene un registro de los eventos recientes.

Si necesita llamar a HP, generalmente es útil imprimir el informe de estado de la impresora antes de llamar.

Página de configuración de redes

Si la impresora se encuentra conectada a una red, puede imprimir una página de configuración de redes para ver la configuración de red de la impresora y una lista de las redes detectadas. La última página del informe incluye una lista de todas las redes inalámbricas detectables en la zona, junto con la intensidad de la señal y los canales que se utilizan. Esto puede ayudarle a seleccionar un canal de red que no se utiliza en gran medida por otras redes (lo que mejorará el rendimiento de la red).



NOTA: Para obtener la lista de redes inalámbricas detectadas en la zona, debe activar la radio inalámbrica de la impresora. Si esta desactivada o si la impresora está conectada por Ethernet, la lista no se mostrará.

Puede usar la página de configuración de la red para ayudar a resolver los problemas de conexión de red. Si necesita llamar a HP, es útil imprimir esta página antes de realizar la llamada.

Informe de calidad de impresión

Los problemas en la calidad de impresión pueden tener muchas causas de configuración del software, una imagen del archivo de baja calidad o el sistema de impresión en sí. Si no está satisfecho con la calidad de impresión, la página de información de calidad de impresión puede ayudarle a determinar si el sistema de impresión funciona correctamente.

Informe de prueba inalámbrica

Cuando imprima el informe de la prueba inalámbrica, se ejecutan varias pruebas para evaluar distintos aspectos de la conexión inalámbrica de la impresora. En el informe se incluyen los resultados de la prueba. Si se detecta un problema, se mostrará un mensaje en la parte superior del informe que le indicará cómo solucionarlo. Algunos detalles de configuración inalámbrica aparecen en la parte inferior del informe.

Informe de prueba de acceso a la Web

Imprima el informe de acceso a la web para ayudar a identificar los problemas de conectividad de Internet que pueden afectar a Servicios web.

Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web

Si tiene problemas para usar los Servicios Web, como **HP ePrint** y aplicaciones de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.



NOTA: No es posible utilizar estas funciones web si la impresora está conectada mediante un cable USB.

- Asegúrese de que las últimas actualizaciones de los productos estén instaladas en la impresora.
- Asegúrese de los Servicios Web estén activados en la impresora. Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.

- Si va a conectar la impresora mediante un cable Ethernet, asegúrese de no conectarla mediante un cable telefónico o un cable cruzado para conectarla a la red y que el cable Ethernet esté conectado de manera segura a la impresora. Para obtener más información, vea [Problemas de conexión y de red](#).
- Si va a conectar la impresora a una red inalámbrica, asegúrese de que la red funciona correctamente. Para obtener más información, vea [Problemas de conexión y de red](#).
- Si utiliza **HP ePrint**, compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que la dirección de correo electrónico de la impresora sea correcta.
 - Asegúrese de que la dirección de la impresora sea la única en la línea “Para” del mensaje. Si hay otras direcciones, los adjuntos que enviará podrían no imprimirse.
 - Asegúrese de que envía documentos que cumplen los requisitos de **HP ePrint**. Para obtener más información, visite HP Connected (www.hpconnected.com). Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.
- Si su red utiliza una configuración proxy al conectar a Internet, asegúrese de que la configuración proxy que introduce sea válida:
 - Compruebe la configuración del explorador Web que está utilizando (Internet Explorer, Firefox o Safari).
 - Compruebe con el administrador de TI o la persona que configuró el firewall.

Si la configuración de proxy que utiliza su firewall ha cambiado, debe actualizarla en el panel de control de la impresora o el servidor web integrado. Si no lo hace, no podrá utilizar los Servicios Web.

Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).

 **SUGERENCIA:** Para obtener ayuda adicional para configurar y usar los Servicios Web, visite HP Connected (www.hpconnected.com). Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.

Mantenimiento de la impresora

¿Qué desea hacer?

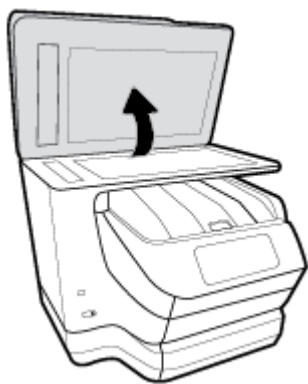
Limpieza del cristal del escáner

El polvo o suciedad en el cristal del escáner, en el respaldo de la tapa del escáner o en el marco del escáner puede disminuir su rendimiento, disminuir la calidad de los escaneos y afectar la precisión de las funciones especiales, tal como el ajuste de copias a un tamaño de página determinado.

Para limpiar el cristal del escáner

 **¡ADVERTENCIA!** Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Levante la tapa del escáner.



2. Limpie el cristal y el respaldo de la tapa con un paño suave y que no desprenda pelusas, que se haya rociado con un limpiavidrios suave.



⚠ PRECAUCIÓN: Utilice solo líquido limpiacristales para limpiar el cristal del escáner. Evite limpiadores que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno y tetracloruro de carbono, que podrían dañar el cristal del escáner. Evite el alcohol isopropílico ya que deja restos en el cristal.

PRECAUCIÓN: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal del escáner. Si se aplica demasiado producto, el limpiador podría infiltrarse debajo del cristal y dañar el escáner.

3. Cierre la tapa del escáner y encienda la impresora.

Limpeza del exterior

⚠ ¡ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

Utilice un paño suave, húmedo y que no desprenda pelusas para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. Evite la penetración de líquidos en el interior de la impresora y en el panel frontal de ésta.

Limpeza del alimentador de documentos

Si el alimentador de documentos carga varias páginas o si no carga papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación.

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

 **¡ADVERTENCIA!** Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

- 1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
- 2. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



De este modo, se puede acceder fácilmente a los rodillos (1) y al separador (2).



1	Rodillos
2	Almohadilla del separador

- 3. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
- 4. Utilice el trapo húmedo para limpiar los residuos de los rodillos o la almohadilla del separador.

 **NOTA:** Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).

- 5. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos

Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con el cabezal de impresión. Debe realizar los procedimientos de las secciones siguientes para resolver los problemas de calidad de impresión solo cuando se le pida.

Realizar los procedimientos de alineación y de limpieza de forma innecesaria puede malgastar la tinta y acortar la vida útil de los cartuchos.

- Limpie el cabezal de impresión si su copia está rayada o tiene colores incorrectos o faltantes.

Hay tres fases de limpieza. Cada fase dura unos dos minutos, utiliza una hoja de papel y utiliza cada vez más tinta. Tras cada fase, revise la calidad de la página impresa. Solo puede iniciar la siguiente fase de limpieza si la calidad de impresión es deficiente.

Si la calidad de impresión sigue siendo baja después de completar las tareas de limpieza, alinee el cabezal de impresión. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Para obtener más información, vea [Servicio de asistencia técnica de HP](#).

- Alinee el cabezal de impresión cuando la página de estado de la impresora muestre rayas o líneas blancas que atraviesen cualquier bloque de color o si tiene problemas de calidad de impresión.

La impresora alinea automáticamente el cabezal de impresión durante la configuración inicial.



NOTA: La limpieza utiliza tinta; por este motivo, limpie el cabezal de impresión solo cuando sea necesario. Este proceso de limpieza lleva algunos minutos. Es posible que se genere algo de ruido en el proceso.

Pulse siempre el botón Consumo para apagar la impresora. La desconexión incorrecta de la impresora puede causar problemas en la calidad de impresión.

Cómo limpiar o alinear el cabezal de impresión

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada. Para obtener más información, vea [Cargar papel](#).
2. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
3. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione la opción deseada y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



NOTA: También puede hacer lo mismo desde el software de la impresora HP o desde el servidor web incorporado (EWS). Para acceder al software o al EWS, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#) o [Apertura del servidor Web incorporado](#).

Recuperar la configuración predeterminada de fábrica

Si desactiva algunas funciones o cambia algunos ajustes y desea volverlos a cambiar, puede restaurar la impresora a la configuración original de fábrica o a la configuración de la red.

Para restablecer la impresora a la configuración original de fábrica

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de la impresora**.
3. Toque **Restaurar**.
4. Toque **Restaurar ajustes**.
5. Seleccione qué funciones que desea restaurar a los ajustes de fábrica originales:
 - Copiar
 - Escanear
 - Fax
 - Fotografía
 - Red

- Servicios web
- Configuración de impresora

Toque **Restaurar**.

Aparecerá un mensaje indicando que se restauraron los ajustes.

6. Toque Sí.

Para restablecer la impresora a los valores originales de fábrica

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de la impresora**.
3. Toque **Restaurar**.
4. Toque **Restaurar valores predeterminado fábrica**.
Aparecerá un mensaje indicando que los valores predeterminados de la impresora se han restaurado.
5. Toque **Restaurar**.

Para restablecer la impresora a la configuración original de red

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Configuración de red**.
3. Toque **Restaurar ajustes de red**.
Aparecerá un mensaje indicando que los valores predeterminados de la red se han restaurado.
4. Toque **Sí**.
5. Imprima la página de configuración de redes y verifique que esta configuración se haya restablecido.



NOTA: Cuando restablezca la configuración de red de la impresora, se elimina cualquier ajuste de conexión inalámbrica y Ethernet (como la velocidad de vínculo o la dirección IP). La dirección IP se restablece en modo automático.



SUGERENCIA: Puede visitar el sitio web de asistencia técnica en línea de HP en www.support.hp.com para información y utilidades que puedan ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras.

(Windows) Ejecute **HP Print and Scan Doctor** para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión, escaneo y copiado. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.

Servicio de asistencia técnica de HP

Para las últimas actualizaciones de productos e información de asistencia, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com. La asistencia en línea HP proporciona varias opciones para ayudarle con su impresora:



Controladores y descargas: descargue los controladores y las actualizaciones de software, así como manuales y documentación del producto que acompañan a la impresora.



Foros de soporte HP: visite Foros de soporte HP para ver respuestas a preguntas y problemas comunes. Puede ver preguntas enviadas por otros clientes de HP o iniciar sesión y enviar sus propias preguntas y comentarios.



Solución de problemas: use las herramientas en línea de HP para detectar su impresora y encontrar las soluciones recomendadas.

Contactar con HP

Si necesita ayuda de un representante del soporte técnico de HP para resolver un problema, visite el sitio web de Contacto del soporte http://h20180.www2.hp.com/apps/Nav?h_pagetype=s-017&h_product=7902055&h_client=s-h-e-008-1&h_lang=es&h_cc=es. Las siguientes opciones de contacto están disponibles sin coste para clientes en garantía (el soporte asistido por agente de HP para clientes fuera de garantía puede requerir una tarifa):



Chatee con un agente del soporte HP en línea.



Llame a un agente del soporte HP.

Cuando llame al soporte HP, tenga preparada la siguiente información:

- Nombre del producto (ubicado en la impresora, como por ejemplo HP OfficeJet Pro 8740)
- Número del producto (situado cerca del área de acceso del cartucho)



- Número de serie (situado en la etiqueta de la parte inferior o trasera de la impresora)

Registrar la impresora

Con emplear unos pocos minutos para hacer el registro, podrá disfrutar de un servicio más rápido, una asistencia técnica más eficaz y avisos sobre aspectos del producto. Si no registró su impresora durante la instalación del software, puede hacer ahora en <http://www.register.hp.com>.

Opciones de la garantía adicional

La impresora dispone de un servicio ampliado a un coste adicional. Vaya a www.support.hp.com, seleccione su país/región e idioma y, a continuación, explore las opciones de garantía ampliable disponibles para su impresora.

A Información técnica

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Especificaciones](#)
- [Información regulatoria](#)
- [Programa de supervisión medioambiental de productos](#)

Especificaciones

Para obtener más información, visite www.support.hp.com . Seleccione un país o región. Haga clic en **Soporte de producto y resolución de problemas**. Introduzca el nombre que aparece en la parte frontal de la impresora y, a continuación, seleccione **Buscar**. Haga clic en **Información del producto** y luego, en **Especificaciones del producto**.

Requisitos del sistema

- Para obtener información sobre versiones y compatibilidad con sistemas operativos futuros, visite el sitio web de asistencia técnica en línea de HP en www.support.hp.com

Especificaciones medioambientales

- Temperatura de funcionamiento: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Humedad de funcionamiento: 15 a 80% HR sin condensación
- Condiciones de funcionamiento recomendadas: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Humedad relativa recomendada: 20 a 80% sin condensación

Capacidad de la bandeja 1

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]): hasta 250
- Sobres: hasta 30
- Fichas: hasta 80
- Hojas de papel fotográfico: hasta 50

Capacidad de la bandeja 2

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]): hasta 250

Capacidad de la bandeja de salida

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]): hasta 150
- Sobres: hasta 30
- Tarjetas de índice: hasta 80
- Hojas de papel fotográfico: hasta 100

Capacidad del alimentador de documentos

- Hojas de papel normal (de 60 a 90 g/m² [16 a 24 lb]): hasta 50

Pesos y tamaño del papel:

Para obtener una lista de los tamaños de papel admitidos, consulte el software de la impresora HP.

- Papel normal: De 60 a 105 g/m² (de 16 a 28 lb)
- Sobres: De 75 a 90 g/m² (de 20 a 24 lb)
- Tarjetas: Hasta 200 g/m² (máximo para tarjetas de índice de 110 lb)
- Papel fotográfico: 300 g/m² (80 lb)

Especificaciones de impresión

- La velocidad de impresión varía según el modelo de la impresora y la complejidad del documento.
- Método: impresión térmica según demanda
- Lenguaje: PCL 6, PCL 5, PDF, PostScript
- Resolución de impresión:
Para una lista de resoluciones de impresión compatibles, visite la página web de soporte de la impresora en www.support.hp.com.
- Márgenes de impresión:
Para ver la configuración de márgenes de distintos medios, visite el sitio de asistencia de la impresora en www.support.hp.com.

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- La velocidad de copia varía según el modelo de la impresora y la complejidad del documento

Especificaciones de escaneo

- Resolución: hasta 1200 x 1200 ppi ópticos
Para obtener más información sobre la resolución de escaneo, consulte el software de la impresora HP.
- Color: 24 bits color, 8 bits en escala de grises (256 tonos de gris)
- Tamaño máximo de escaneo desde el cristal:
 - Carta EE. UU. (A): 215,9 mm x 279,4 mm (8.5 pulg. x 11 pulg.)
 - Legal EE.UU.: 215,9 mm x 355,6 mm (8.5 pulg. x 14 pulg.)
 - ISO A4: 210 mm x 297mm (8.27 pulg. x 11.7 pulg.)
- Tamaño máximo de escaneo desde el alimentador de documentos:
 - Dos caras (dúplex): 210 x 297 mm (8.27 x 11.69 pulgadas)
 - Una cara: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulgadas)

Especificaciones del fax

- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes.
- Envío y recepción manual de faxes.
- Hasta cinco intentos de remarcado automático si está ocupado (varía según el modelo)
- La función de remarcado automático si no hay respuesta (varía según el modelo).
- Informes de confirmación y actividad.
- Fax del grupo 3 de CCITT/ITU con Modo de corrección de errores.
- Transmisión a 33,6 kbps
- Velocidad de 4 segundos por página a 33,6 Kbps (se basa en la imagen de prueba nº 1 ITU-T a resolución estándar). Las páginas más complejas o las mayores resoluciones requieren más tiempo y emplean más memoria.
- Detección de llamada con conmutación automática entre fax y contestador automático.
- Resolución del fax:

	Foto (ppp)	Muy fina (ppp)	Fina (ppp)	Estándar (ppp)
Negro	205 x 196 (escala de grises de 8 bits)	308 x 300	205 x 196	205 x 98
Color	205 x 200	205 x 200	205 x 200	205 x 200

- Especificaciones de Envío de fax a PC
 - Tipos de archivo admitidos: TIFF sin comprimir
 - Tipos de fax admitidos: faxes en blanco y negro

Rendimiento del cartucho

- Visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies para obtener más información sobre el rendimiento estimado de los cartuchos.

Información regulatoria

La impresora cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Número de modelo reglamentario](#)
- [Declaración de la FCC](#)
- [Aviso para los usuarios de Corea](#)
- [Declaración de cumplimiento de VCCI \(Clase B\) para los usuarios de Japón](#)
- [Aviso para los usuarios de Japón acerca del cable de alimentación](#)
- [Declaración de la emisión sonora para Alemania](#)
- [Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania](#)
- [Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC](#)

- Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense
- Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana
- Declaración sobre fax por cable de Australia
- Aviso Normativo para la Unión Europea
 - Productos con funcionalidad inalámbrica
 - Declaración de red telefónica europea (módem / fax)
- Declaración de conformidad
- Información regulatoria para productos inalámbricos
 - Exposición a emisiones de radiofrecuencia
 - Aviso para los usuarios de Brasil
 - Aviso para los usuarios de Canadá
 - Aviso para los usuarios de Taiwán
 - Aviso para usuarios en México
 - Aviso para los usuarios en Japón
 - Aviso para los usuarios de Corea

Número de modelo reglamentario

A efectos de identificación reglamentaria, al producto se le asigna un Número de Modelo Reglamentario. El número reglamentario de modelo para este producto es el SNPRC-1602-02. No debe confundirse este número normativo con el nombre comercial (Impresora HP OfficeJet Pro 8740 All-in-One, etc.) o el número de producto (D9L20A, etc.).

Declaración de la FCC

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Aviso para los usuarios de Corea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Declaración de cumplimiento de VCCI (Clase B) para los usuarios de Japón

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Aviso para los usuarios de Japón acerca del cable de alimentación

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Declaración de la emisión sonora para Alemania

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A telephone cord, plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. HP recommends a compliant plug, jack and 2-wire telephone cord to connect this product to the premises wiring and telephone network. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone

company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

 **PRECAUCIÓN:** If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

 **NOTA:** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation ISED qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement Economique Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Innovation, Science et Développement Economique Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

 **REMARQUE:** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation ISED before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications were met. It does not imply that Innovation, Science and Economic Development Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

 **NOTE:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Declaración sobre fax por cable de Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Aviso Normativo para la Unión Europea



Los productos con la marca CE cumplen con uno o más de las siguientes directivas de la UE que puedan ser aplicables: Directiva de bajo voltaje 2006/95/EC, Directiva de EMC 2004/108/EC, Directiva de diseño ecológico 2009/125/EC, Directiva de R&TTE 1999/5/EC, Directiva de RoHS 2011/65/EU. El cumplimiento con estas directivas se evalúa utilizando las normas armonizadas europeas. La declaración de conformidad completa se encuentra en el siguiente sitio web: www.hp.com/go/certificates (Busque el nombre del modelo del producto o el número de modelo normativo (RMN), que se puede encontrar en la etiqueta de la normativa).

El punto de contacto para asuntos reglamentarios es:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Alemania

Productos con funcionalidad inalámbrica

EMF

- Este producto cumple con las pautas internacionales (ICNIRP) para exposición a radiación de frecuencia de radio.

Si incorpora un dispositivo de transmisión y recepción de radio en uso normal, una distancia de separación de 20 cm asegura que los niveles de exposición a frecuencias de radio cumplen con los requisitos de la UE.

Funcionalidad inalámbrica en Europa

- Este producto está diseñado para ser usado sin restricciones en todos los países de la UE e Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza.

Declaración de red telefónica europea (módem / fax)

Los productos HP con capacidad de FAX cumplen con los requisitos de la Directiva R&TTE 1999/5/EC (Anexo II) y llevan la marca CE correspondiente. No obstante, debido a las diferencias existentes entre las redes telefónicas públicas conmutadas de los diferentes países y regiones, la aprobación por sí misma no concede una garantía incondicional del funcionamiento correcto en todos los terminales de dichas redes. Si se producen problemas, comuníquese con el proveedor del equipo en primer lugar.

Declaración de conformidad

La declaración de conformidad se puede encontrar en www.hp.eu/certificates.

Información regulatoria para productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información regulatoria sobre productos inalámbricos:

- [Exposición a emisiones de radiofrecuencia](#)
- [Aviso para los usuarios de Brasil](#)
- [Aviso para los usuarios de Canadá](#)
- [Aviso para los usuarios de Taiwán](#)
- [Aviso para usuarios en México](#)
- [Aviso para los usuarios en Japón](#)
- [Aviso para los usuarios de Corea](#)

Exposición a emisiones de radiofrecuencia

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Aviso para los usuarios de Brasil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Aviso para los usuarios de Canadá

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Économique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Économique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Économique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Économique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Économique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Aviso para los usuarios de Taiwán

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para usuarios en México

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Aviso para los usuarios en Japón

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Aviso para los usuarios de Corea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Programa de supervisión medioambiental de productos

HP tiene el compromiso de proporcionar productos de calidad de forma responsable con el medio ambiente. La impresora se ha diseñado para ser reciclada. El número de materiales empleados se ha reducido al mínimo sin perjudicar ni la funcionalidad ni la fiabilidad del producto. Los diversos materiales se han diseñado para que se puedan separar con facilidad. Tanto los cierres como otros conectores son fáciles de encontrar, manipular y retirar utilizando herramientas de uso común. Las piezas principales se han diseñado para que se pueda acceder a ellas rápidamente a fin de facilitar su desmontaje y reparación. Para obtener más información, visite el sitio web HP Commitment to the Environment (compromiso con el medio ambiente) en:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Consejos ecológicos](#)
- [Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea](#)
- [Papel](#)
- [Plásticos](#)

- [Hojas de datos de seguridad de los materiales](#)
- [Programa de reciclaje](#)
- [Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP](#)
- [Consumo de energía](#)
- [Eliminación de residuos para Brasil](#)
- [Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios](#)
- [Sustancias químicas](#)
- [Limitación de sustancias peligrosas \(Ucrania\)](#)
- [Limitación de sustancias peligrosas \(India\)](#)
- [Información de usuarios de la etiqueta ecológica SEPA de China](#)
- [Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora](#)
- [Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas \(Taiwán\)](#)
- [La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido \(China\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Desecho de baterías en Taiwan](#)
- [Aviso de material de perclorato en California](#)
- [Directiva sobre baterías de la UE](#)
- [Aviso de batería para Brasil](#)

Consejos ecológicos

HP se compromete a ayudar a sus clientes a reducir el daño medioambiental. Visite la página web de Iniciativas y Programas medioambientales de HP para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea

Para obtener los datos de alimentación del producto, incluyendo el consumo de energía del producto en modo de espera de red si todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados, consulte la sección P14 'Información adicional' de la Declaración ECO de TI del producto en www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309 y EN 12281:2002.

Plásticos

Las piezas de plástico de más de 25 gramos de peso están marcadas según los estándares internacionales que mejoran la capacidad de identificación de plásticos para su reciclaje al final de la vida útil del producto.

Hojas de datos de seguridad de los materiales

Las especificaciones de seguridad de los materiales (MSDS) se pueden obtener en el sitio Web de HP:

www.hp.com/go/msds

Programa de reciclaje

HP ofrece un elevado número de programas de reciclamiento y devolución de productos en varios países/regiones, y colabora con algunos de los centros de reciclamiento electrónico más importantes del mundo. HP contribuye a la conservación de los recursos mediante la reventa de algunos de sus productos más conocidos. Para obtener más información sobre el reciclaje de los productos HP, visite:

www.hp.com/recycle

Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclamiento de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados y los cartuchos de tinta de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Consumo de energía

Los equipos de impresión y formación de imágenes de HP marcados con el logotipo ENERGY STAR® tienen la certificación de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre los modelos de productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR en: www.hp.com/go/energystar

Eliminación de residuos para Brasil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios



Este símbolo significa que no debe eliminar su productos con el resto de desechos del hogar. En su lugar, debería proteger la salud y el medio ambiente enviando los residuos de aparatos electrónicos a un punto de recogida exclusivo para el reciclaje de desechos eléctricos y equipos electrónicos. Para obtener más información, contacte con el servicio de recogida de residuos, o visite la página <http://www.hp.com/recycle>.

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (*Regulación CE N° 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo*). Encontrará un informe químico sobre este producto en: www.hp.com/go/reach.

Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Limitación de sustancias peligrosas (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Información de usuarios de la etiqueta ecológica SEPA de China

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内。请在独立的隔离区域使用。
如需长时间使用本产品或打印大量文件。请确保在通风良好的房间内使用。
如您需要确认本产品处于零能耗状态。请按下电源关闭按钮。并将插头从电源插座断开。
您可以使用再生纸。以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率
睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 待机功率
待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 睡眠状态预设延迟时间
出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。
- 附加功能功率因子之和
网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Desecho de baterías en Taiwan



廢電池請回收

Aviso de material de perclorato en California

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Directiva sobre baterías de la UE



Este producto contiene una batería que se utiliza para mantener la integridad de los datos del reloj en tiempo real o los ajustes del producto y está diseñada para durar toda la vida del producto. Cualquier intento de reparación o reemplazo de la batería debe ser realizado por un técnico de servicio cualificado.

Aviso de batería para Brasil

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Índice

A

- accesibilidad 2
- accesorios
 - configuración 28
- ADSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 77
- ajustes
 - red 107
 - volumen, fax 69
- Ajustes IP 107
- alimentación eléctrica
 - solución de problemas 143
- alimentador de documentos
 - carga de originales 28
 - limpiar 147
 - problemas de alimentación, solucionar problemas 147
- alinear cabezal de impresión 148
- ambos lados, imprimir en 39
- asistencia al cliente
 - warranty 151
- atascos
 - eliminar 116
 - papel que debe evitarse 20

B

- bandeja de salida
 - situar 6
- bandejas
 - cargar papel 21
 - eliminar atascos de papel 116
 - ilustración de las guías de ancho de papel 6
 - situar 6
 - solucionar problemas de alimentación 123
- botones, panel de control 7

C

- cabecera, fax 66
- cabezal de impresión 148
 - limpiar 149
- cabezal de impresión, alinear 148

- cable telefónico
 - prueba de conexión a puerto correcto falló 135
 - prueba de tipo correcto falló 136
- calidad de impresión
 - limpiar manchas de la página 148
- carro
 - eliminar atascos del carro 122
- cartuchos 102
 - comprobar niveles de tinta 100
 - situar 6
 - sugerencias 99
 - sustituir 101
- Cartuchos 7
- cartuchos de tinta
 - referencias 102
- código de identificación del suscriptor 66
- comunicación inalámbrica
 - configurar 104
 - información regulatoria 160
- conectores, situar 7
- conector telefónico de pared, fax 135
- Conexión USB
 - puerto, ubicar 6, 7
- configuración
 - accesorios 28
 - contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - contestador automático y módem (sistemas telefónicos en paralelo) 89
 - correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 81
 - correo de voz y módem del equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 92
 - fax, con sistemas telefónicos en paralelo 73
 - línea de fax independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 76

- línea RDSI (sistemas telefónicos en paralelo) 78
- línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 80
- módem de equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 82
- módem de equipo y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 89
- módem de equipo y línea de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 84
- módem del equipo y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 92
- probar fax 94
- sistema PBX (sistemas telefónicos en paralelo) 78
- situaciones de fax 75
- timbre especial 67
- timbre especial (sistemas telefónicos en paralelo) 79
- velocidad, fax 69
- configurar
 - DSL (sistemas telefónicos en paralelo) 77
- contestador automático
 - configuración con fax y módem 89
 - configurar con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - tonos de fax grabados 141
- control de llamadas 56, 57
- copia
 - especificaciones 153
- correo de voz
 - configurar con el fax (sistemas telefónicos en paralelo) 81
 - configurar con fax y módem del equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 92
- crystal, escáner
 - cargar originales 27

- limpiar 146
- situar 6
- cristal del escáner
 - cargar originales 27
 - limpiar 146
 - situar 6

D

- dirección IP
 - revisión de la impresora 114
- directorio telefónico
 - cambiar contacto 63
 - cambiar contactos de grupo 64
 - configurar 63
 - configurar contactos de grupo 64
 - eliminar contactos 65
 - enviar fax 54
 - imprimir lista 65
- DSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 77

E

- ECM. *Consulte* modo de corrección de errores
- editar
 - texto en programa OCR 49
- entrada de alimentación, situar 7
- enviar escaneos
 - para OCR 49
- enviar faxes
 - control de llamadas 56, 57
 - desde un teléfono 56
 - fax básico 54
 - memoria, desde 57
 - solución de problemas 138, 140
- envío manual de faxes
 - enviar 56
 - recibir 59
- escanear
 - OCR 49
- escaneo
 - desde Webscan 48
 - especificaciones de escaneo 153
- Escaneo de la Web 48
- especificaciones
 - físicos 152
 - papel 153
 - requisitos del sistema 152

- especificaciones de humedad 152
- especificaciones de temperatura 152
- especificaciones medioambientales 152
- estado
 - página de configuración de redes 145
- EWS. *Consulte* servidor Web integrado

F

- fax
 - bloqueo de números 61
 - cabecera 66
 - conector telefónico de pared, falló 135
 - configuración de línea independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 76
 - configuración de línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 80
 - configuración de timbre especial (sistemas telefónicos en paralelo) 79
 - configuraciones, cambiar 66
 - contestador automático, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - contestador automático y módem, compartido con (sistemas telefónicos paralelos) 89
 - control de llamadas 56, 57
 - correo de voz, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 81
 - DSL, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 77
 - enviar 54
 - enviar, solución de problemas 138, 140
 - especificaciones 154
 - fallo de la prueba 134
 - fax de respaldo 59
 - imprimir los detalles de la última transacción 72
 - informes 70
 - informes de confirmación 71
 - informes de error 71

- línea RDSI, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 78
- módem, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 82
- módem y contestador automático, compartido con (sistemas telefónicos en paralelo) 89
- módem y correo de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 92
- módem y línea de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 84
- modo de corrección de errores 58
- modo de respuesta 66
- opciones de rellamada 68
- probar configuración 94
- Protocolo de Internet, por 70
- prueba de conexión de cable telefónico, falló 135
- prueba de estado de línea, falló 137
- prueba de tipo de cable telefónico, falló 136
- prueba de tono de marcación, falló 136
- recepción manual 59
- recibir 58
- recibir, solución de problemas 138, 139
- reducción 61
- reenvío 60
- registro, borrar 72
- registro, imprimir 72
- reimprimir 60
- respuesta automática 66
- sistema PBX, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 78
- sistemas telefónicos en paralelo 73
- solucionar problemas 133
- solución de problemas de contestadores automáticos 141
- timbre especial, cambiar patrón 67
- timbres antes de contestar 67
- tipo de marcación, configuración 68

- tipos de configuración 75
- velocidad 69
- volumen de sonido 69
- fax de respaldo 59
- FoIP 70

G

- guardar
 - faxes en memoria 59

H

- hardware, prueba de configuración de fax 134
- HP Utility (OS X)
 - apertura 112

I

- Icono de configuración 8
- iconos de conexión inalámbrica 8
- iconos de estado 8
- iconos de nivel de tinta 9
- impresión
 - detalles del último fax 72
 - doble cara 39
 - página de diagnósticos 145
 - solucionar problemas 143
- impresión a doble cara 39
- imprimir
 - faxes 60
 - informes de fax 70
 - registros de fax 72
- Imprimir folletos
 - impresión 35
- indicadores, panel de control 7
- información regulatoria 154, 160
- información técnica
 - especificaciones de copia 153
 - especificaciones de escaneo 153
 - especificaciones del fax 154
- informe de calidad de la impresión 145
- informe de estado de la impresora
 - información en 144
- informe de prueba de acceso a la Web 145
- informe de prueba inalámbrica 145
- informes
 - acceso a la web 145
 - confirmación, fax 71
 - diagnóstico 145
 - error, fax 71

- fallo de la prueba de fax 134
- prueba inalámbrica 145
- informes de confirmación, fax 71
- informes de error, fax 71
- interferencia de radio
 - información regulatoria 160
- introducción de varias páginas, solucionar problemas 124

L

- limpiar
 - alimentador de documentos 147
 - cabezal de impresión 148, 149
 - cristal del escáner 146
 - exterior 147
- Limpiar
 - registros de faxes 72
- línea RDSI, configurar con fax
 - sistemas telefónicos en paralelo 78
- línea telefónica, patrón de timbre de respuesta 67

M

- Mac OS 35
- mantener
 - cabezal de impresión 148
 - manchas de la página 148
- mantenimiento
 - alinear cabezal de impresión 148
 - cabezal de impresión 148
 - comprobar niveles de tinta 100
 - limpiar 147
 - limpiar el cabezal de impresión 149
 - página de diagnósticos 145
 - sustituir cartuchos 101
- marcación por pulsos 68
- marcación por tonos 68
- memoria
 - guardar faxes 59
 - reimprimir faxes 60
- módem
 - compartida con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 82
 - compartida con fax y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 92

- compartida con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 84
- compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 89
- módem de acceso telefónico
 - compartida con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 82
 - compartida con fax y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 92
 - compartida con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 89
- módem de equipo
 - compartida con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 82
 - compartida con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 84
- módem del equipo
 - compartida con fax y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 92
- Módem de PC
 - compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 89
- modo de corrección de errores 58
- modo de números de fax no deseados 61

N

- niveles de tinta, comprobar 100
- no alineado, solucionar problemas
 - impresión 124
- número de modelo reglamentario 155
- números de fax bloqueados
 - configurar 61

O

- OCR
 - editar documentos escaneados 49

- opciones de rellamada, configuración 68
- OS X
 - HP Utility 112
- P**
 - página de diagnósticos 145
 - páginas en blanco y negro
 - fax 54
 - páginas web
 - información de accesibilidad 2
 - Páginas Web
 - programas medioambientales 162
 - panel de acceso posterior
 - ilustración 7
 - panel de control
 - botones 7
 - iconos de estado 8
 - indicadores luminosos 7
 - panel de control de la impresora
 - ajustes de red 107
 - enviar faxes 55
 - situar 6
 - papel
 - cargar la bandeja 21
 - eliminar atascos 116
 - especificaciones 153
 - HP, pedido 20
 - páginas torcidas 124
 - selección 20
 - solucionar problemas de alimentación 123
 - patrón de timbre de respuesta
 - cambiar 67
 - sistemas telefónicos en paralelo 79
 - problemas de alimentación de papel, solucionar problemas 123
 - programa de conservación del medio ambiente 162
 - Protocolo de Internet
 - fax, utilización 70
 - prueba de conector telefónico de pared, fax 135
 - prueba de estado de línea, fax 137
 - prueba de puerto correcto, fax 135
 - prueba de tono de marcación, falla 136
- pruebas, fax
 - conector telefónico de pared 135
 - conexión a puerto, falló 135
 - configuración 94
 - estado de línea de fax 137
 - fallo 134
 - hardware, falló 134
 - prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 136
 - tono de marcación, falló 136
- puerta de acceso al cartucho, situar 6
- R**
 - recibir fax
 - modo de respuesta automática 66
 - recibir faxes
 - automáticamente 58
 - bloqueo de números 61
 - manualmente 59
 - reenvío 60
 - solución de problemas 138, 139
 - timbres antes de contestar 67
 - reciclado
 - cartuchos de tinta 164
 - redes
 - ajustes, cambiar 107
 - Ajustes IP 107
 - configuración de la comunicación inalámbrica 104
 - configuración inalámbrica 145
 - ilustración del conector 7
 - velocidad de vínculo 107
 - ver e imprimir ajustes 107
 - reducción automática de fax 61
 - reducir fax 61
 - reenvío de faxes 60
 - registro, fax
 - imprimir 72
 - reimprimir
 - faxes en memoria 60
 - requisitos del sistema 152
- S**
 - segunda bandeja
 - uso de la bandeja 2 29
 - servidor Web integrado
 - acerca de 112
- apertura 113
- Escaneo de la Web 48
- solución de problemas, no se puede abrir 114
- sistema PBX, configurar con fax
- sistemas telefónicos en paralelo 78
- sistemas operativos admitidos 152
- sistemas telefónicos en paralelo
 - configuración contestador automático 87
 - configuración de línea compartida 80
 - configuración de línea independiente 76
 - Configuración del módem y el contestador automático 89
 - configuración de módem 82
 - configuración de módem y correo de voz 92
 - configuración de timbre especial 79
 - configuración DSL 77
 - configuración PBX 78
 - configuración RDSI 78
 - módem compartido con configuración de línea de voz 84
 - países/regiones con 73
 - tipos de configuración 75
- sistemas telefónicos en serie
 - países/regiones con 73
 - tipos de configuración 75
- software
 - Escaneo de la Web 48
 - OCR 49
- software de la impresora (Windows)
 - acerca de 112
 - apertura 31, 112
- solucionar problemas
 - el papel no se introduce desde la bandeja 123
 - fax 133
 - impresión 143
 - informe de estado de la impresora 144
 - página de configuración de redes 145
 - páginas torcidas 124

- problemas de alimentación del papel 123
- pruebas de fax 134
- sistema de ayuda del panel de control 144
- varias páginas recogidas 124
- solución de problemas
 - alimentación eléctrica 143
 - conector telefónico de pared, falló 135
 - contestadores automáticos 141
 - enviar faxes 138, 140
 - prueba de conexión de cable telefónico de fax falló 135
 - prueba de hardware del fax falló 134
 - prueba de línea de fax falló 137
 - prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 136
 - prueba de tono de marcación de fax falló 136
 - recibir faxes 138, 139
- soportes
 - doble cara 39
- solucionar problemas
 - servidor Web integrado 114
- sustituir cartuchos 101

T

- teléfono, fax desde
 - enviar 56
 - enviar, 56
 - recibir 59
- texto en color y OCR 49
- timbre especial
 - cambiar 67
 - sistemas telefónicos en paralelo 79
- timbres antes de contestar 67
- tipo de marcación, configuración 68
- transmitir faxes
 - enviar 57

V

- velocidad de vínculo, configuración 107
- velocidad en baudios 69
- ver
 - ajustes de red 107

- volumen
 - sonidos del fax 69

W

- warranty 151
- Windows
 - imprimir folletos 34
 - requisitos del sistema 152

