



HP DesignJet Z2600 PostScript®-Printer
HP DesignJet Z5600 PostScript®-Printer

Brugervejledning

3. udgave

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Juridiske meddelelser

Oplysningerne indeholdt heri kan ændres uden varsel.

De eneste garantier for HP's produkter og serviceydelser er angivet i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med disse produkter og serviceydelser. Intet heri må fortolkes som en yderligere garanti. HP er ikke erstatningspligtig i tilfælde af tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl eller manglende oplysninger i denne vejledning.



IPv6-ready

Varemærker

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® and Adobe® PostScript® 3™ er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Microsoft® og Windows® er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

PANTONE® er Pantone, Inc.'s check-standardvaremærke for farvegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	1
	Sikkerhedsforholdsregler	2
	HP Start-Up Kit	3
	Brug af dette dokument	3
	Printerens hovedfunktioner	5
	Printerens hovedkomponenter	6
	Frontpanelet	9
	Printersoftware	10
	Web Services	11
	Tænd og sluk printeren	11
	Printerens interne udskrifter	12
2	Installation af softwaren	13
	Vælg, hvilken tilslutningsmetode der skal bruges	14
	Tilslut printeren til netværket	14
	Tilslut printeren til en computer vha. et netværk (Windows)	15
	Sådan fjerner du printersoftware (Windows)	16
	Tilslut en computer til printeren med netværk (Mac OS X)	16
	Sådan afinstallerer du printersoftware (Mac OS X)	18
	Opsæt udskrivning med ét klik med HP DesignJet Click Printing-software	18
3	Printeropsætning	19
	Introduktion	20
	Konfigurer din webtilsluttede printer	20
	Manuel konfiguration af Web Services	20
	Indstillinger for papiregnethed	22
	Aktivere og deaktivere indlejring	23
	Aktiver/deaktiver anvendelsesoplysninger	24
	Aktiver og deaktivere meddelelser om e-mail	24
	Aktiver og deaktivere beskeder (kun Windows)	24
	Styre adgang til printeren	25
	Kræver konto-id	26
	Angiv Windows-driverindstillinger	26

4 Gør printeren personlig	27
Skift sproget i frontpanelet	28
Åbn HP DesignJet Utility	28
Åbn den integrerede webserver	28
Skift sproget i HP DesignJet Utility	29
Skift sproget for den integrerede webserver	29
Rediger indstilling for dvaletilstand	29
Slå summefunktionen til eller fra	29
Skift lysstyrken i frontpaneldisplayet	29
Rediger måleenheder	29
Konfigurer netværksindstillinger	30
Ændre indstilling for grafiksprog	31
Administrer printer-sikkerhed	31
Skift din printerens e-mailadresse	32
5 Papirhåndtering	33
Generelt råd	34
Lægge en rulle på spindlen	34
Læg en rulle i printeren	36
Fjern en rulle	39
Ilæg et enkelt ark	40
Fjern et enkelt ark	41
Tilstand for følsomt papir	43
Vis oplysninger om papiret	43
Forudindstillinger for papir	44
Oplysninger om udskriftspapir	46
Flyt papiret	47
Bevar papir	47
Skift tørretid	47
Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed	48
Fremfør og afskær papiret	48
6 Arbejde med to ruller (kun model Z5600)	50
Anvendelser af en multiroll-printer	50
Hvordan printeren allokere job til papirruller	50
7 Udskriver	52
Introduktion	53
Udskriv fra et USB-flashdrev	53
Udskriv fra en computer ved hjælp af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility	54
Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver	55
Avancerede udskriftsindstillinger	56

8	Webtilsluttet udskrivning	68
	Udskriv via e-mail	68
9	Jobkøstyring	69
	Jobkøen i frontpanelet	69
	Jobkøen i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility	72
10	Farvestyring	76
	Introduktion	77
	Sådan vises farver	77
	En oversigt over farvestyringsprocessen	77
	Farvekalibrering	77
	Farvestyring fra printerdrivere	78
	Farvestyring fra printerdriveren	79
	Farvestyring fra den integrerede webserver	80
	Farvestyring fra frontpanelet	82
11	Praktiske udskrivningseksempler	83
	Udskriv et udkast til revision med den korrekte skala	84
	Udskriv et dokument med de rigtige farver	84
	Udskriv et projekt	89
	Udskriv en præsentation	92
	Udskriv og skaler fra Microsoft Office	96
12	Hentning af oplysninger om printeranvendelse	98
	Hent oplysninger om kontostyring	99
	Kontroller brugsstatistik	99
	Kontroller brugsstatistik for et job	99
	Anmod om kontostyringsdata via e-mail	100
13	Håndtering af blækpatroner og printhoveder	102
	Om blækpatroner	103
	Kontroller statussen på blækpatronerne	103
	Fjern en blækpatron	103
	Isæt en blækpatron	105
	Om printhovederne	106
	Kontroller printhovedstatus	106
	Fjern et printhoved	106
	Isæt et printhoved	109
14	Vedligeholdelse af printeren	112
	Kontroller printerstatus	113
	Rengør den udvendige del af printeren	113

Vedligehold blækpatronerne	113
Flyt eller opbevar printeren	113
Opdater firmwaren	114
Opdatering af softwaren	115
Printervedligeholdelseskits	115
Sikker disksletning	116
15 Tilbehør	117
Sådan bestiller du forbrugsvarer og tilbehør	118
Introduktion til tilbehøret	122
16 Fejlfinding af papirproblemer	123
Papiret kan ikke ilægges korrekt	124
Papirtypen er ikke i driveren	126
Printeren udskrev på forkert papirtype	127
Automatisk afskæring er ikke tilgængelig	127
Venteposition for papir	127
Papirrullen vil ikke fremføres	128
Papiret er fastklemt	128
Der er en strimmel på udskriftsbakken, som genererer papirstop	131
Printeren viser en fejlmeddelelse om manglende papir, selvom der er papir tilgængeligt	132
Udskrifterne falder ikke pænt ned i kurven	132
Arket forbliver i printeren, når udskriften er færdig	132
Papiret afskæres, når udskriften er færdig	132
Skæreenheden skærer ikke godt	132
Rullen er løs på spindlen	132
Kalibrer papirfremføringen igen	133
17 Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet	135
Generelt råd	136
Guiden til fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet	136
Der vises vandrette streger på tværs af billedet (banding)	137
Tynde lodrette linjer på tværs af billede	138
Hele billedet er sløret eller kornet	138
Papiret er ikke fladt	138
Udskriften er ridset	139
Blækmærker på papiret	139
Der går sort blæk af, når du berører udskriften	140
Objektets kanter er punkterede eller uskarpe	140
Objektets kanter er mørkere end forventet	141
Bronzering	141
Vandrette linjer i slutningen af en afskåret arkudskrift	141
Lodrette streger i forskellige farver	141

Hvide pletter på udskriften	142
Farver er unøjagtige	142
Billedet er ukomplet (afskåret nederst)	143
Billedet er afskåret	143
Nogle objekter mangler i det udskrevne billede	144
Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler	144
Streger vises punkterede eller takkede	145
Streger udskrives dobbelt eller med forkerte farver	145
Stregerne er usammenhængende	145
Stregerne er slørede	146
Streglængder er unøjagtige	146
Diagnostisk billedudskrift	147
Hvis du stadig har et problem	149
18 Fejlfinding af problemer med blækpatron og printhead	150
Kan ikke indsætte en blækpatron	151
Statusmeddelelser for blækpatroner	151
Kan ikke indsætte et printhead	151
I displayet på frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte et printhead	151
Rens printheadene	152
Rengør printheadets dråbedetektor	152
Juster printheadene	154
Statusmeddelelser i forbindelse med printhead	156
19 Fejlfinding af generelle printerproblemer	158
Printeren starter ikke	159
Printeren udskriver ikke	159
Printeren virker langsom	159
Kommunikationsfejl mellem computer og printer	160
HP DesignJet Utility kan ikke åbnes	160
Kan ikke få adgang til den integrerede webserver	160
Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet	161
Web Services-problemer	161
Automatisk kontrollere filsystem	162
Beskeder	162
20 Fejlmeddelelser i frontpanelet	164
Systemfejllog	166
21 HP Kundeservice	167
Introduktion	168
HP Professional Services	168
HP Proactive Support	169

Egenreparation	169
Kontakt HP Support	169
22 Printerspecifikationer	171
Funktionsspecifikationer	172
Fysiske specifikationer	173
Hukommelsesspecifikationer	173
Strømspecifikationer	174
Økologiske specifikationer	174
Miljømæssige specifikationer	174
Akustiske specifikationer	174
Ordliste	175
Indeks	178

1 Introduktion

- [Sikkerhedsforholdsregler](#)
- [HP Start-Up Kit](#)
- [Brug af dette dokument](#)
- [Printerens hovedfunktioner](#)
- [Printerens hovedkomponenter](#)
- [Frontpanelet](#)
- [Printersoftware](#)
- [Web Services](#)
- [Tænd og sluk printeren](#)
- [Printerens interne udskrifter](#)

Sikkerhedsforholdsregler

Følg til enhver tid forholdsreglerne og advarslerne nedenfor for at bruge printeren sikkert. Udfør ingen anden betjening eller procedurer end som beskrevet i dette dokument, da dette kan medføre dødsfald, alvorlige personskader eller brand.

Hovedforbindelse

- Brug den strømforsyningsspænding, der er angivet på etiketten. Undgå at overbelaste printerens elektriske stikkontakt med mange enheder. Hvis du gør det, kan det forårsage brand eller elektrisk stød.
- Kontroller, at printeren er korrekt jordforbundet. Hvis printeren ikke jordforbindes, kan det resultere i elektrisk stød, brand og følsomhed over for elektromagnetisk interferens.
- Brug kun den netledning, som medfulgte ved levering af din HP-printer. Undlad at beskadige, skære i eller reparere netledningen. En beskadiget netledning kan forårsage ildebrand eller elektrisk stød. Udskift en beskadiget netledning med en netledning, som HP har godkendt.
- Sæt netledningen helt ind i stikkontakten i væggen og i printeren. En dårlig forbindelse kan forårsage brand eller elektrisk stød.
- Rør aldrig ved netledningen med våde hænder. Hvis du gør dette, kan det medføre risiko for elektrisk stød.
- Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.

Betjening af printeren

- Tillad ikke, at metal eller væsker (bortset fra dem, der bruges i HP Cleaning Kits) kommer i kontakt med de indre dele i printeren. Hvis du gør det, kan det forårsage brand, elektrisk stød eller anden alvorlig beskadigelse.
- Sæt aldrig hænderne ind i printeren, mens den udskriver. De bevægelige dele inde i printeren kan forårsage personskader.
- Ventilationen på din lokation, hvad enten det er kontor, kopirum eller printerrum, skal overholde gældende lokale miljømæssige og sikkerhedsmæssige regler og bestemmelser.
- Tag strømskiftet ud af stikkontakten inden rengøring.

Printerservicering

- Der er ingen indvendige dele i produktet, der skal serviceres af operatøren. Aflever produktet til uddannet servicepersonale i forbindelse med servicering, se [Kontakt HP Support på side 169](#).
- Du må ikke skille printerens ad eller reparere den selv. Der er farlig spænding inde i printeren, der kan forårsage brand eller elektrisk stød.
- Interne ventilatorblade er farlige bevægelige dele. Tag stikket ud af printeren, før den serviceres.

Forsigtig

Sluk printeren, og træk netledningen ud af stikkontakten i alle følgende situationer:

- Der kommer røg eller en usædvanlig lugt fra printeren
- Printerens laver en usædvanlig støj, der ikke høres under normal drift
- Et stykke metal eller en væske (ikke en del af rengørings- eller vedligeholdelsesrutiner) berører de indvendige dele af printerens
- Under tordenvej
- Under strømsvigt

- Netledningen eller -stikket er beskadiget
- Printeren er blevet tabt
- Printeren fungerer ikke normalt

HP Start-Up Kit

HP Start-Up Kit er den DVD, der blev leveret sammen med printeren. Den hjælper dig til at downloade printerens software og dokumentation fra internettet. Du har brug for en aktiv internetforbindelse til dette formål.

Brug af dette dokument

Dette dokument kan downloades fra <http://www.hp.com/go/Z2600/manuals> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/manuals>.

Introduktion

Dette kapitel giver en kort introduktion af printeren og dens dokumentation til nye brugere.

Brug og vedligeholdelse

Disse kapitler hjælper dig med at udføre normale printerprocedurer og indeholder følgende emner.

- [Installation af softwaren på side 13](#)
- [Printeropsætning på side 19](#)
- [Gør printeren personlig på side 27](#)
- [Papirhåndtering på side 33](#)
- [Arbejde med to ruller \(kun model Z5600\) på side 50](#)
- [Udskriver på side 52](#)
- [Webtilsluttet udskrivning på side 68](#)
- [Jobkøstyring på side 69](#)
- [Farvestyring på side 76](#)
- [Praktiske udskrivningseksempler på side 83](#)
- [Hentning af oplysninger om printeranvendelse på side 98](#)
- [Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102](#)
- [Vedligeholdelse af printeren på side 112](#)

Fejlfinding

Disse kapitler hjælper dig med at løse problemer, der kan forekomme, når du udskriver, og indeholder følgende emner.

- [Fejlfinding af papirproblemer på side 123](#)
- [Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet på side 135](#)
- [Fejlfinding af problemer med blækpatron og printhoved på side 150](#)

- [Fejlfinding af generelle printerproblemer på side 158](#)
- [Fejlmeddelelser i frontpanelet på side 164](#)

Tilbehør, support og specifikationer

Kapitlerne [Tilbehør på side 117](#), [HP Kundeservice på side 167](#) og [Printerspecifikationer på side 171](#) indeholder referenceoplysninger, inklusive kundepleje, printerspecifikationerne og produktnumre for papirtyper, blækforsyninger og tilbehør.

Ordliste

[Ordliste på side 175](#) indeholder definitioner på de udskrivnings- og HP-termer, der bruges i denne dokumentation.

Indeks

I tillæg til indholdsfortegnelsen er der et alfabetisk indeks, der kan hjælpe dig med at finde emner hurtigt.

Advarsler og sikkerhedsforanstaltninger

Følgende systemer anvendes i denne brugervejledning for at sikre, at printeren anvendes korrekt, og for at forhindre, at printeren beskadiges. Følg de anvisninger, der er markeret med disse symboler.

 **ADVARSEL!** Hvis disse retningslinjer, der er markeret med dette symbol, ikke overholdes, kan det medføre alvorlig personskade eller dødsfald.

 **FORSIGTIG:** Hvis de retningslinjer, der er markeret med dette symbol, ikke overholdes, kan det medføre mindre personskade eller beskadigelse af printeren.

Printerens hovedfunktioner

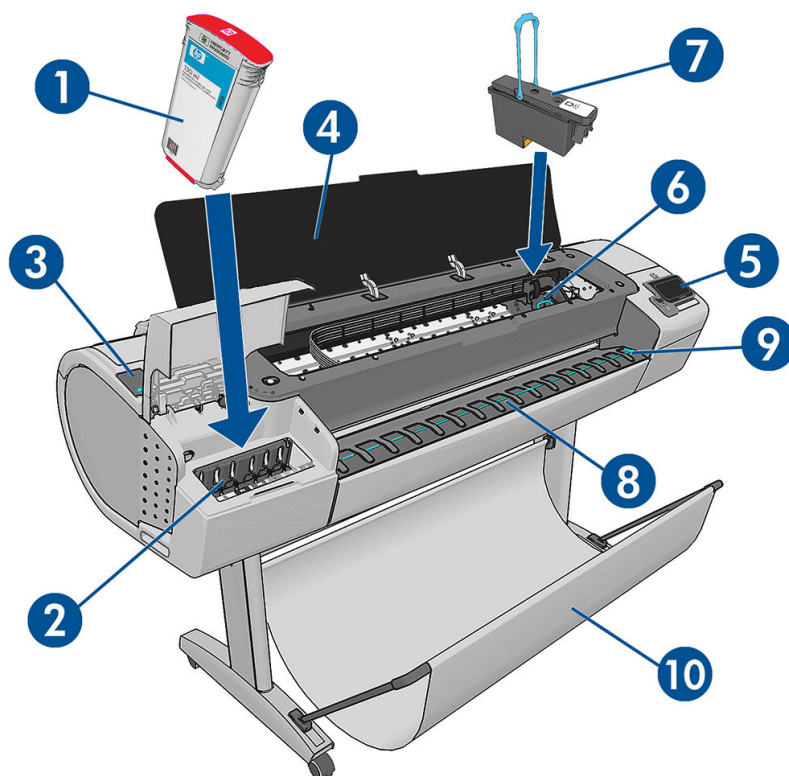
Din printer er en inkjet farveprinter, der er beregnet til billedudskrivning i høj kvalitet på papir, der måler op til 610 mm i bredden (printermodel Z2600) eller op til 1118 mm (printermodel Z5600). Nogle af printerens vigtigste funktioner vises herunder:

- Udskriftsopløsning på op til 2400 × 1200 optimeret dpi eller 1200 × 1200 dpi ved brug af **Best** (Bedste) for udskriftskvalitet, **Maximum Detail** (Maksimal detaljer) og fotopapir
- Printeren kan kontrolleres fra dens frontpanel eller fra en fjerntcomputer ved brug af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility
- Berøringsfølsomt frontpanel i farver med en intuitiv grafisk brugergrænseflade
- Jobeksempelvisninger i frontpanelet
- Jobeksempelvisninger på eksterne computere
- Indeholder webtilsluttede funktioner som f. eks. automatisk firmwareopdateringer og HP e-mailudskrivning
- Udskrivning uden driver: Filer i almindelige grafisk formater kan udskrives direkte uden at behøve en printerdriver. Du skal blot indsætte et USB-flashdrev eller benytte printerens integrerede webserver.
- Papirfleksibilitet og automatisk nem indføring, se [Papirhåndtering på side 33](#), med oplysninger og foruddefinerede indstillinger, som er tilgængelige fra frontpanelet og HP DesignJet Utility
- Håndterer enkeltark og rulle papir
- System med seks blækpatroner
- Nøjagtig og ensartet farvegengivelse med automatisk farvekalibrering
- Economode til økonomisk udskrivning
- To ruller ilagt på én gang (kun model Z5600) gør, at du hurtigt og nemt kan skifte mellem forskellige ruller, eller lange trykoplæg med uovervåget udskrivning
- Funktioner til høj produktivitet som f. eks. jobeksempelvisning og indlejring ved brug af HP DesignJet Utility Click Printing-software eller printerens integrerede webserver
- Oplysninger om blæk- og papirforbrug er tilgængelige fra den integrerede webserver, se [Åbn den integrerede webserver på side 28](#)
- Onlineadgang til HP Support Center (se [HP Support Center på side 168](#))

Printerens hovedkomponenter

I følgende visninger forfra og bagfra af printeren vises dens hovedkomponenter.

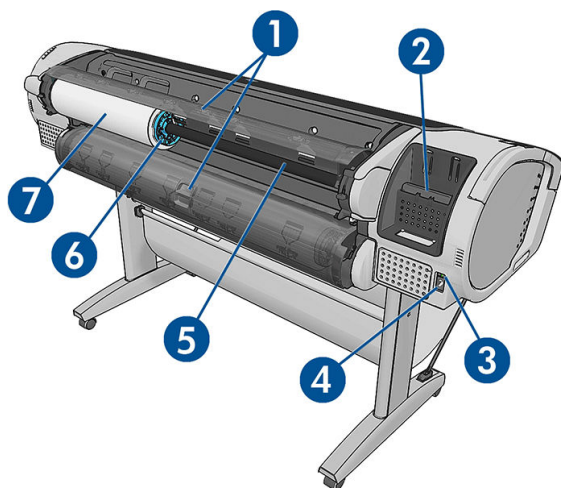
Visning forfra



1. Blækpatron
2. Blækpatronholdere
3. Blå håndtag
4. Vindue
5. Frontpanel
6. Printheadpatron
7. Printhead
8. Udbakke
9. Papirjusteringslinjer
10. Kurv

Visning bagfra

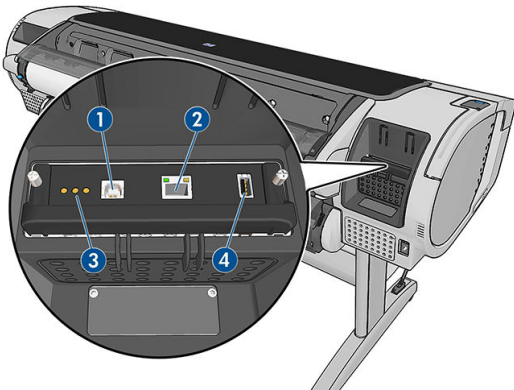
 **BEMÆRK:** Denne illustration viser model Z5600.



1. Rulledæksel
2. Kommunikationsporte
3. Afbryder
4. Strømsstik
5. Spindel
6. Spindelstop
7. Rulle med papir

 **BEMÆRK:** Den øverste rulle er rulle 1, og den nederste rulle er rulle 2.

Kommunikationsporte

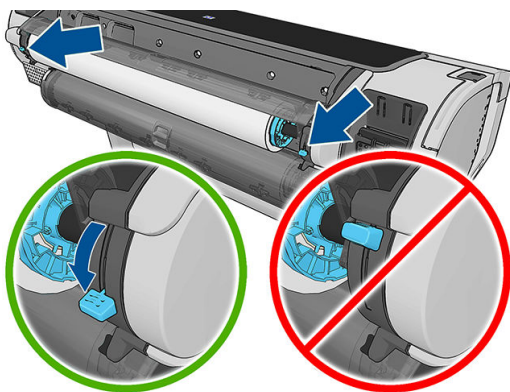


1. Hi-Speed USB-enhedsport, findes ikke på model Z2600 eller Z5600
2. Gigabit Ethernet-port til tilslutning til et netværk
3. Diagnostikindikatorer, som skal bruges af serviceteknikere
4. Hi-Speed USB-værtsport, beregnet til tilslutning af et tilbehør

Der findes en anden Hi-Speed USB-værtsport på den anden side af printeren langs med frontpanelet, der er beregnet til tilslutning af et USB-flashdrev.

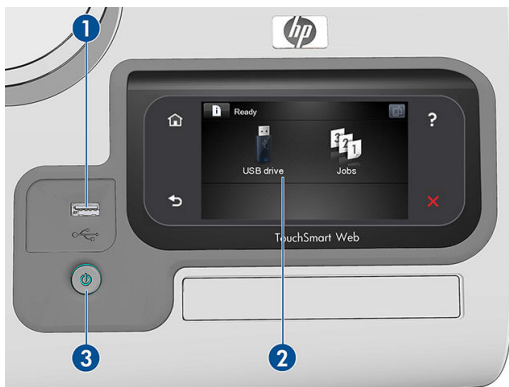
Vægafstandsstykker


Hvis du placerer printeren med bagsiden mod en mur, skal du sænke de to vægafstandsstykker bag på printeren for at sikre, at det bagerste af printeren har en mindste afstand til væggen. Ellers kan du opleve papirfremføringsproblemer.



Frontpanelet

Frontpanelet er placeret foran til højre på printeren. Det giver dig komplet kontrol over din printer: fra frontpanelet kan du udskrive, få vist oplysninger om printeren, skifte printerindstillinger, foretage kalibreringer og test osv. Frontpanelet viser også advarsler (advarsler og fejlmeddelelser), når der er brug for det.









1. En Hi-Speed USB-værtsport, der er beregnet til tilslutning af et USB-flashdrev, som kan indeholde filer, der skal udskrives. Når der indsættes et USB-flashdrev, vises der et USB-ikon  på frontpanelets startskærm.
2. Frontpanelet: en berøringfølsom skærm med en grafisk brugergrænseflade.
3. Knappen **Tænd/sluk**, som du kan bruge til at tænde og slukke printeren med. Tasten lyser, når printeren er tændt. Den blinker, når printeren skifter mellem tændt og slukket.









Frontpanelet har et stort centralt område til at vise dynamiske oplysninger og ikoner. På venstre og højre side kan du se op til seks faste ikoner på forskellige tidspunkter. Normalt vises de ikke alle samtidigt.

Faste ikoner til venstre og højre

- Tryk på  for at komme tilbage til startskærbilledet.
- Tryk på  for at vise hjælp om det aktuelle skærbillede.
- Tryk på  for at gå til det forrige element.
- Tryk på  for at gå til det næste element.
- Tryk på  for at gå tilbage til det forrige skærbillede. Dette sletter ikke de ændringer, der er foretaget i det aktuelle skærbillede.
- Tryk på  for at annullere den aktuelle proces.

Dynamiske ikoner på startskærbilledet

Følgende elementer vises kun på startskærbilledet.

- Tryk på  for at få vist oplysninger om printerstatus, ændre printerindstillinger eller starte handlinger som f.eks. ilægning af medie eller udskiftning af blækforsyningsvarer. Der vises et mindre advarselsikon, hvis der er handlinger, der skal udføres.
- Til højre for den ovenstående knap er en meddelelse, der viser printerstatussen eller den vigtigste aktuelle besked. Tryk på denne meddelelse for at se en liste over alle aktuelle beskeder. Den har et ikon, der angiver alvorligheden af hver enkelt besked.
- Tryk på  for at få vist printerens e-mailadresse. Du kan sende filer til denne adresse for at udskrive dem.
- Tryk på  for at udskrive en fil fra et USB-flashdrev. Se [Udskriver på side 52](#).
- Tryk på  for at få vist oplysninger om USB-flashdrevet/flashdrevene. Dette ikon vises kun, når der er et eller flere USB-flashdrev isat.
- Tryk på  for at få vist og administrere jobkøen. Der vises et mindre advarselsikon, hvis der er ventende job. Se [Jobkøstyring på side 69](#).
- Mens et PostScript- eller PDF-job udskrives vises Adobe PDF-ikonet , Tryk på det har ingen virkning.

Hvis printeren er inaktiv i noget tid, går den i dvaletilstand og slukker frontpaneldisplayet. Hvis du vil ændre den tid, der går før dvaletilstanden, skal du trykke på , derefter , derefter **Setup** (Opsætning) > **Front panel options** (Indstillinger for frontpanel) > **Sleep mode wait time** (Ventetid for dvaletilstand). Du kan angive et tidsrum mellem 1 og 240 minutter, Standardtiden er 20 minutter.

Printeren vågner fra dvaletilstanden og tænder frontpaneldisplayet, når der er en ekstern interaktion med det.

Du kan finde oplysninger om den specifikke brug af frontpanelet over alt i denne vejledning.


Printersoftware

Følgende software leveres med din printer:

- PostScript-, PCL3- og HP-GL/2-drivere til Windows
- PostScript- og PCL3-drivere til Mac OS X
- Med den integrerede webserver og (alternativt) HP DesignJet Utility kan du gøre følgende:
 - Administrere printeren fra en fjerntcomputer
 - Få vist statussen for blækpatronerne, printhoveder og papiret
 - Åbne HP Support Center, se [HP Support Center på side 168](#)
 - Opdatere printerens firmware, se [Opdater firmwaren på side 114](#)
 - Foretage kalibreringer og fejlfinding
 - Sende udskriftsjob

- Administrere jobkøen, se [Jobkøstyring på side 69](#)
- Få vist kontostyringsoplysninger, se [Hentning af oplysninger om printeranvendelse på side 98](#)
- Ændre forskellige printerindstillinger
- Administrere e-mailbeskeder
- Ændre tilladelser og sikkerhedsindstillinger

Se under [Åbn den integrerede webserver på side 28](#) og [Åbn HP DesignJet Utility på side 28](#).

 **BEMÆRK:** Nye versioner af al printersoftware kan forventes at dukke op nu og da. I nogle situationer kan der, når du modtager din printer, allerede være senere versioner tilgængelige på HP's websted for noget af den software, der blev leveret sammen med den.

Web Services


Din printer kan tilsluttes internettet, hvilket giver forskellige fordele:

- Automatiske firmwareopdateringer (se [Opdater firmvaren på side 114](#))
- Udskriv til din printer ved at sende en e-mail med den fil, der skal udskrives, som en vedhæftet fil. PDF-, TIFF- og JPG-filer understøttes.

Hvis du vil udnytte disse fordele, skal din printer være tilsluttet internettet.

Du finder de seneste oplysninger under <http://www.hpconnected.com>.

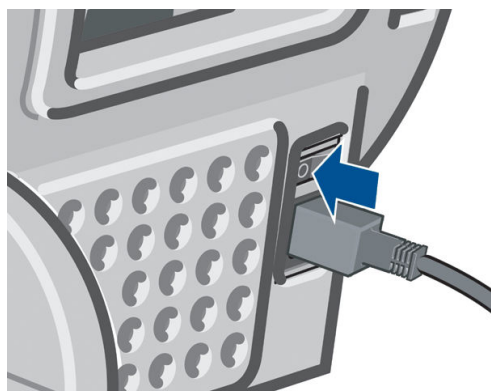
Tænd og sluk printeren

 **TIP:** Printeren kan være tændt uden at bruge strøm. Ved at lade den være tændt forbedres reaktionstiden og den generelle systempålidelighed. Når printeren ikke har været anvendt i et bestemt tidsrum (standardtidrummet bestemmes af EnergyStar), sparer den strøm ved at gå i dvaletilstand. Enhver interaktion med printerens frontpaneldisplay eller afsendelse af et nyt udskriftsjob, returnerer den til aktiv tilstand, og den kan genoptage udskrivningen straks. Hvis du vil ændre dvaletilstandstiden, skal du se [Rediger indstilling for dvaletilstand på side 29](#).

 **BEMÆRK:** I dvaletilstand udfører printeren vedligeholdelse af printhovederne fra tid til anden. Derved undgås lang forberedelsestid efter lange inaktive perioder. Derfor anbefales det på det kraftigste at lade printeren være tændt eller i dvaletilstand for at undgå spild af blæk og tid.

Hvis du vil tænde eller slukke eller nulstille printeren, er den normale og anbefalede metode at bruge [tænd/sluk](#)-knappen på frontpanelet.

Men hvis du har planer om at opbevare printeren i en længere tidsperiode, eller [tænd/sluk](#)-knappen ikke ser ud til at fungere, anbefales det, at du slukker den med tænd/sluk-kontakten bag på.



Brug tænd-/sluk-knappen bag på til at tænde den igen.



Når printeren tændes igen, tager det ca. tre minutter at initialisere, kontrollere og forberede printhovederne. Forberedelse af printhoveder tager ca. 75 sekunder. Men hvis printeren har været slukket i mere end seks uger, kan klargøring af printhovederne tage op til 45 minutter.

Printerens interne udskrifter

De interne udskrifter indeholder forskellige typer oplysninger om printeren. Du kan anmode om dem fra frontpanelet.

Før du anmoder om interne udskrifter, skal du kontrollere, at printeren og papiret er klar til udskrivning.

- Det ilagte papir skal mindst være A3 liggende – 420 mm bredt, ellers kan udskriften blive afskåret.
- Frontpanelet skal vise meddelelsen **Klar**.

Hvis du vil udskrive interne udskrifter, skal du trykke på  derefter  og derefter rulle ned til **Internal prints** (Interne udskrifter) og trykke på den, og vælge den ønskede interne udskrift. Følgende interne udskrifter er tilgængelige:

- **Demo prints** (Demoudskrivning) (viser nogle af printerens funktionsegenskaber):
 - **Fine art-demoudskrivning**
 - **Detail-demoudskrivning 1**
 - **Detail-demoudskrivning 2**
 - **Udskriv tegningsdemo**
 - **Udskriv GIS-kort**
- **User information prints** (Brugeroplysningsudskrifter):
 - **Print usage report** (Brugsrapport): Viser estimater for det samlede antal udskrifter efter papirtype, antal udskrifter efter udskriftskvalitetsindstilling og den samlede anvendte mængde blæk pr. farve (nøjagtigheden af disse estimater garanteres ikke)
 - **Print HP-GL/2 palette** (Print HP-GL/2-palet): Viser de farve- eller gråtonedefinitioner, der findes i den aktuelt valgte palet
 - **Print PS font list** (Udskriv PS-skrifttypeliste): Viser tilgængelige PostScript-skrifttyper
- **Service information print** (Serviceoplysningsudskrift): Viser oplysninger, som serviceteknikere har brug for


2 Installation af softwaren


- [Vælg, hvilken tilslutningsmetode der skal bruges](#)
- [Tilslut printeren til netværket](#)
- [Tilslut printeren til en computer vha. et netværk \(Windows\)](#)
- [Sådan fjerner du printersoftware \(Windows\)](#)
- [Tilslut en computer til printeren med netværk \(Mac OS X\)](#)
- [Sådan afinstallerer du printersoftware \(Mac OS X\)](#)
- [Opsæt udskrivning med ét klik med HP DesignJet Click Printing-software](#)

Vælg, hvilken tilslutningsmetode der skal bruges

Følgende metoder kan bruges til at tilslutte printerens.

Tilslutningstype	Hastighed	Kabellængde	Andre faktorer
Gigabit Ethernet	Meget hurtig, varierer efter netværkstrafikken	Lang: 100 m	Kræver ekstraudstyr (switches)
Jetdirect-printserver (valgfrit tilbehør)	Moderat, varierer efter netværkstrafikken	Lang: 100 m	Kræver ekstraudstyr (switches) leverer yderligere funktioner Du kan finde yderligere oplysninger under http://www.hp.com/go/jetdirect .

 **BEMÆRK:** Printerens indeholder en enkelt port til RJ-45-stik til en netværksforbindelse. In order to meet Class A limits, the use of shielded I/O cables is required.

 **BEMÆRK:** Hastigheden af en enhver netværksforbindelse afhænger af alle de komponenter, der bruges i netværket, hvilket kan omfatte NIC-kort, routere, switches og kabler. Hvis en af disse komponenter ikke kan fungere ved høj hastighed, er resultatet en langsom forbindelse. Hastigheden af netværksforbindelsen kan også være påvirket af den samlede trafikmængde fra andre enheder på netværket.



Tilslut printerens til netværket




Printerens er i stand til at konfigurere sig selv automatisk for de fleste netværk på samme måde som enhver computer i det samme netværk. Første gang du tilslutter den til et netværk, kan denne proces tage nogle få minutter.



Når printerens har en fungerende netværkskonfiguration, kan du kontrollere dens netværksadresse fra

frontpanelet: Tryk på  derefter .

Netværkskonfiguration

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om den nuværende netværkskonfiguration, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Gigabit Ethernet** > **Modify configuration** (Rediger konfiguration). eller for Jetdirect, **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Jetdirect EIO** > **Modify configuration** (Rediger konfiguration). Herfra er det muligt, men normalt ikke nødvendigt, at ændre indstillingerne manuelt. Det kan også udføres eksternt ved hjælp af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility.

 **TIP:** Du vil måske finde det nyttigt at udskrive den fulde printernetværkskonfiguration på papir. Dette kan gøres fra frontpanelet: Tryk på , derefter på  og derefter på **Internal prints** (Interne udskrifter) > **Service information prints** (Udskrifter med serviceoplysninger) > **Print connectivity config** (Udskriv tilslutningskonfiguration). Hvis du ikke udskriver den komplette netværkskonfiguration, kan du overveje at foretage et notat om printerens IP-adresse og netværksnavn.

Hvis du ved et uheld konfigurerer printerens netværksindstillinger forkert, kan du gendanne netværksindstillingerne til deres fabriksstandarderne fra frontpanelet: Tryk på , derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Gigabit Ethernet** > **Restore factory settings** (Gendan fabriksindstillinger). eller for Jetdirect, **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Jetdirect EIO** > **Restore factory settings** (Gendan

fabriksindstillinger). Derefter skal du genstarte printeren. Dette giver automatisk en fungerende netværkskonfiguration til de fleste netværk. Printerens andre indstillinger forbliver uændrede.

Brug af IPv6

Din printer understøtter næsten alle netværkstilslutningsfunktioner ved brug af IPv6, på samme måde som den gør med IPv4. For at sikre fuld brug af IPv6 kan det være nødvendigt til at tilslutte printeren til et IPv6-netværk, hvor der er IPv6-routere og servere.

I de fleste IPv6-netværk vil printeren konfigurere sig selv automatisk på den måde, som beskrives nedenfor, og det er ikke nødvendigt med nogen brugerkonfiguration:

1. Printeren tildeler sig selv en link-lokal IPv6-adresse (der begynder med "fe80::").
2. Printeren tildeler sig selv tilstandsløse IPv6-adresser som angivet af IPv6-routere på netværket.
3. Hvis der ikke kan tildeles tilstandsløse IPv6-adresser, vil printeren forsøge at få IPv6-adresser ved hjælp af DHCPv6. Dette sker også, når routerne instruerer den til at gøre det.

De tilstandsløse DHCPv6 IPv6-adresser kan bruges til at få adgang til printeren, og i de fleste IPv6-netværk er dette korrekt.

Den link-lokale IPv6-adresse fungerer kun i det lokale undernet. Selvom det er muligt at få adgang til printeren ved hjælp af denne adresse, anbefales det ikke.

Det er muligt manuelt at tildele en IPv6-adresse til printeren, ved hjælp af frontpanelet eller den integrerede webserver. Det er også muligt at deaktivere IPv6 fuldstændigt i printeren. Men det er ikke muligt at deaktivere IPv4 i printeren, og derfor er det ikke muligt at konfigurere printeren udelukkende som IPv6.



BEMÆRK: Ved typisk IPv6-anvendelse vil printeren have flere IPv6-adresser, selvom den kun har én IPv4-adresse.



TIP: Du vil generelt finde det nemmere at bruge IPv4, medmindre du har et specifikt behov for at bruge IPv6.

De fleste af de aktuelle PC-operativsystemer og HP-enheder til udskrivning og billedbehandling har IPv6 aktiveret som standard.

Brug af IPSec

Din printer understøtter IPSec.

Men korrekt IPSec-konfiguration kræver avanceret netværksekspertise og ligger uden for området af dette dokument. Hvis IPSec skal fungere, skal printerens IPSec-konfiguration svare nøjagtigt til de andre enheder i netværket. Enhver forskel forhindrer kommunikation med printeren, før konfigurationen er rettet, eller IPSec er deaktiveret. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om IPSec-konfiguration, kan du downloade filen **IPsec_Admin_Guide.pdf** fra <http://www.hp.com/go/Z2600/manuals> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/manuals>.

Tilslut printeren til en computer vha. et netværk (Windows)

Følgende vejledning gælder, hvis du påtænker at udskrive fra softwareprogrammer ved brug af en printerdriver. Se [Udskriver på side 52](#) vedrørende alternative udskrivningsmetoder.

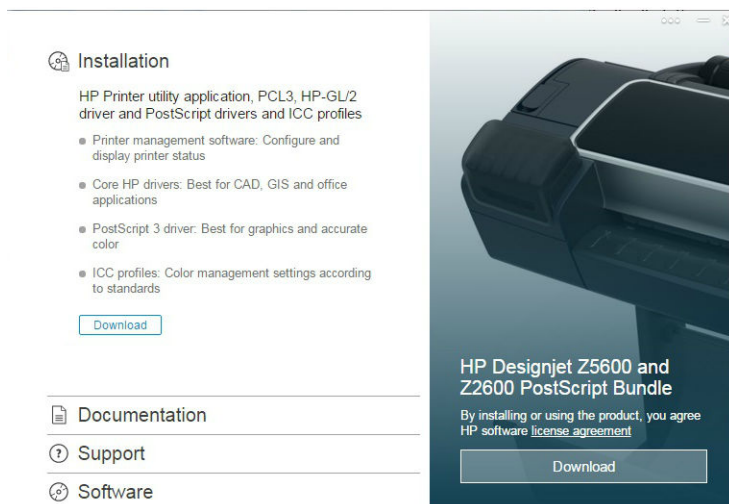
Kontroller udstyret, før du går i gang:

- Printeren skal være konfigureret og tændt.
- Ethernet-switchen eller -routeren skal være tændt og fungere korrekt.
- Printeren og computeren bør være tilsluttet til netværket (se [Tilslut printeren til netværket på side 14](#)).

Nu kan du fortsætte med at installere printersoftware og oprette forbindelse til din printer.

Installation af printersoftware

1. Noter printerens IP-adresse fra frontpanelet (se [Åbn den integrerede webserver på side 28](#)).
2. Indsæt DVD'en HP Start-up Kit i din computer.
3. Klik på **Download** i vinduet, der åbnes på din skærm. Du føres til websiden med drivere til HP DesignJet Z2600 og Z5600.



4. I webbrowseren skal du vælge Windows- eller Mac OS X-software og derefter vælge, hvilken specifik software du vil installere (det hele som standard).

Du kan også hente driverne på <http://www.hp.com/go/Z2600-Z5600/drivers>.

Hvis din computer ikke kan finde nogen printere på netværket, vises vinduet **Printer Not Found** (Printeren blev ikke fundet), hvilket hjælper dig med at forsøge at finde din printer. Hvis du har en kørende firewall, kan du blive nødt til at deaktivere den midlertidigt, så du kan finde printer. Du har også mulighed for at søge efter printerens værtsnavn, IP-adresse eller MAC-adresse.

I nogle situationer, hvor printer ikke er i samme undernet som computeren, kan angivelse af printerens IP-adresse være den eneste mulighed.

Sådan fjerner du printersoftware (Windows)

Brug kontrolpanelet til at afinstallere softwaren på samme måde som du afinstallere anden software.

Tilslut en computer til printer med netværk (Mac OS X)

Du kan tilslutte din printer til et netværk under Mac OS X ved at bruge følgende metoder:

- Bonjour
- TCP/IP

 **BEMÆRK:** Printer understøtter ikke AppleTalk.


Følgende vejledning gælder, hvis du påtænker at udskrive fra softwareprogrammer ved brug af en printerdriver. Se [Udskriver på side 52](#) vedrørende alternative udskrivningsmetoder.

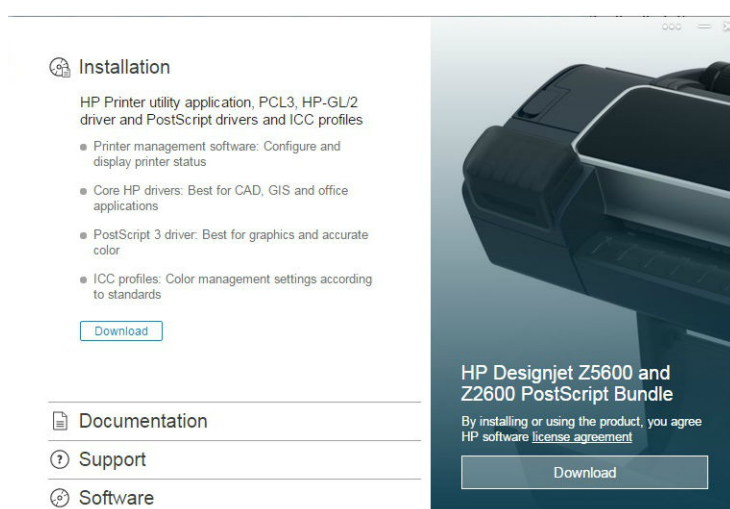
Kontroller udstyret, før du går i gang:

- Printeren skal være konfigureret og tændt.
- Ethernet-switchen eller -routeren skal være tændt og fungere korrekt.
- Printeren og computeren bør være tilsluttet til netværket (se [Tilslut printeren til netværket på side 14](#)).

Nu kan du fortsætte med at installere printersoftwaren og oprette forbindelse til din printer.

Bonjour- eller TCP/IP-forbindelse

1. Gå til frontpanelet, og tryk på . Læg mærke til mDNS-servicenavnet på din printer.
2. Indsæt DVD'en HP Start-up Kit i din computer.
3. Åbn DVD-ikonet på dit skrivebord.
4. Klik på **Download** i vinduet, der åbnes på din skærm. Du føres til websiden med drivere til HP DesignJet Z2600 og Z5600.



5. I webbrowseren skal du vælge Windows- eller Mac OS X-software og derefter vælge, hvilken specifik software du vil installere (det hele som standard).
6. Når softwaren er installeret, starter HP DesignJet Utility Setup Assistant automatisk for at opsætte en forbindelse til din printer. Følg vejledningen på skærmen.
7. Når du når skærbilledet Add Device (Tilføj enhed), skal du se efter din printers mDNS-servicenavn (som du noterede i trin 1) i kolonnen Printer Name (Printernavn).

Hvis du finder det rigtige navn, skal du rulle sidelæns, hvis det er nødvendigt, så du kan se kolonnen Connection Type (Tilslutningstype) og kontrollere, at den viser **Bonjour**. Marker derefter denne linje. Ellers skal du fortsætte med at søge længere nede på listen.

Klik på **Continue** (Fortsæt).

8. Fortsæt med at følge vejledningen på skærmen. Klik på **Go back** (Gå tilbage) for at vende tilbage til skærbilledet Add Device (Tilføj enhed), hvis du ønsker at tilslutte en anden printer til netværket. Klik på **Done** (Udført) for at afslutte, når du når skærbilledet Summary (Oversigt).
9. Når HP DesignJet Utility Setup Assistant er afsluttet, kan du tage DVD'en ud af computeren.

Hvis printerdriveren allerede er installeret, kan HP DesignJet Utility Setup Assistant når som helst køres fra DVD'en.

Du kan også hente driverne på <http://www.hp.com/go/Z2600-Z5600/drivers>.

Sådan afinstallerer du printersoftwaren (Mac OS X)

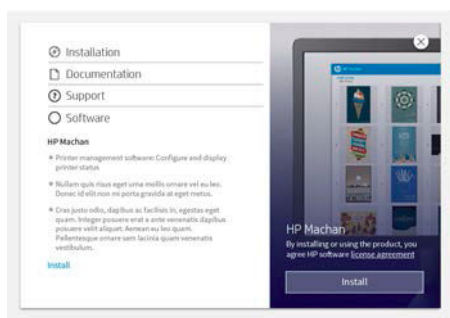
Under installationsproceduren har du mulighed for at installere programmet HP Uninstaller i dit system. Det skal være tilgængeligt under HP i systemmappen Programmer.

 **VIGTIGT:** HP's afinstallationsprogram vil afinstallere al HP-software, som er installeret på dit system.


Hvis du kun vil slette udskriftskøen, skal du vælge dialogboksen **Print & Scan** (Udskriv og scan) fra systemindstillingerne. Vælg navnet på printeren, og klik på knappen –.

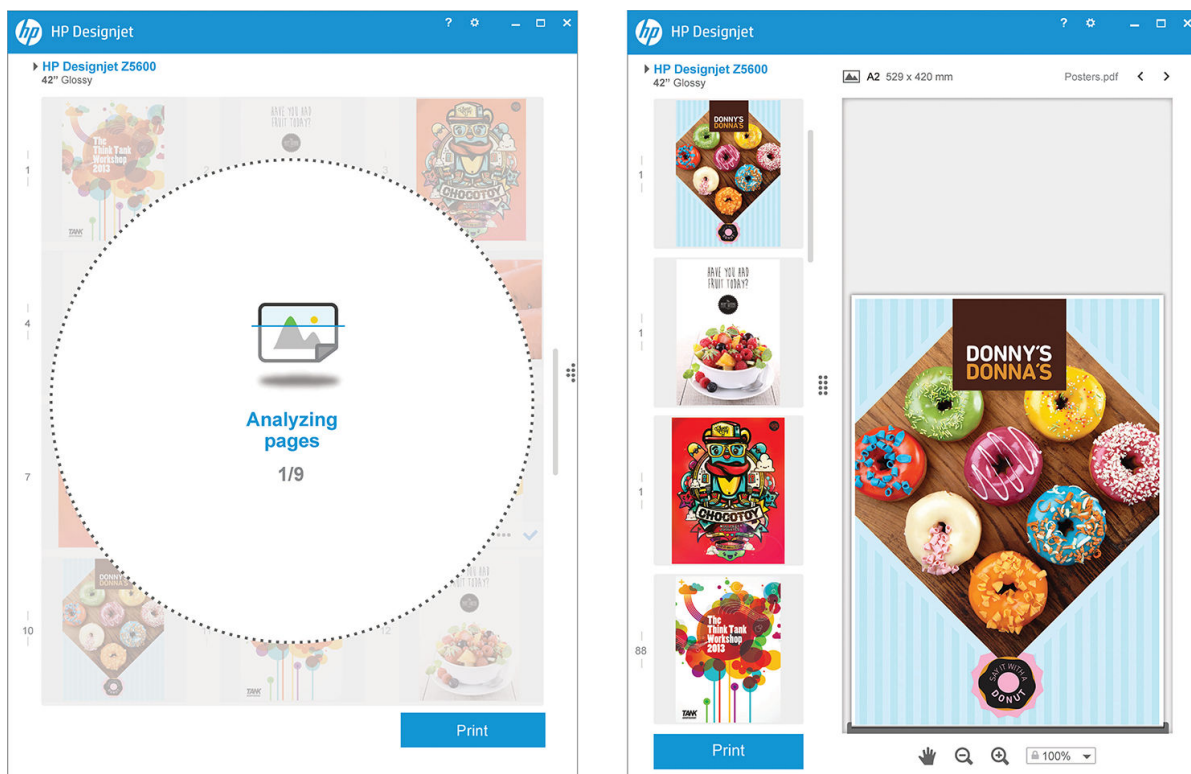
Opsæt udskrivning med ét klik med HP DesignJet Click Printing-software

Under softwareinstallationen har du mulighed for at hente HP DesignJet Click Printing-software. Programmet fås til Windows og Mac OS X og forenkler virkelig udskrivningsoplevelsen.



Når det selv har registreret dine printere, kan du hurtigt klargøre dine PDF-, JPEG-, TIFF- og HP-GL/2-dokumenter med udskriftseksempel i realtid og med fejlkontrol, så du ikke skal udskrive det samme dokument flere gange.

 **TIP:** Automatisk indlejring kan hjælpe med at optimere papirforbruget og reducere omkostningerne.



HP DesignJet Click Printing-softwaren kan også hentes på <http://www.hp.com/go/designjetclick>.

3 Printeropsætning

- [Introduktion](#)
- [Konfigurer din webtilsluttede printer](#)
- [Manuel konfiguration af Web Services](#)
- [Indstillinger for papiregnethed](#)
- [Aktivere og deaktivere indlejring](#)
- [Aktiver/deaktiver anvendelsesoplysninger](#)
- [Aktiver og deaktivér meddelelser om e-mail](#)
- [Aktiver og deaktivér beskeder \(kun Windows\)](#)
- [Styre adgang til printeren](#)
- [Kræver konto-id](#)
- [Angiv Windows-driverindstillinger](#)

Introduktion



I dette kapitel beskrives forskellige printerindstillinger, som printeradministratoren kan ønske at kontrollere, så snart den nye printer er samlet og klar til brug.

Konfigurer din webtilsluttede printer

Printeren kan oprette forbindelse til internettet for at få gavn af følgende Web Services (se også [Web Services på side 11](#)):

- Automatiske firmwareopdateringer
- Brug HP ePrint til at udskrive via e-mail

Hvis du vil opsætte printeren til Web Services, skal du følge disse trin, som forklares nærmere nedenfor:

1. Sørg for, at printeren er korrekt tilsluttet internettet.
2. Kør guiden Connectivity (Tilslutningsmuligheder): Tryk på frontpanelet skal på  derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Connectivity wizard** (Guiden Tilslutningsmuligheder).

Hvis du ikke kan finde Connectivity Wizard (Tilslutningsmuligheder) i menuen, kan du opdatere firmwaren og prøve igen.

Hvis guiden downloader ny firmware, skal printeren muligvis genstartes.

 **TIP:** Når guiden viser din printerkode og e-mailadresse, anbefales det, at du skriver disse ned.

3. Hvis du er printeradministrator, kan du logge ind på HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) for at tilpasse din printers e-mailadresse.

Tillykke, du har nu fuldført Web Services-opsætningen. HP ePrint er klar til brug.


Hvis du ønsker de seneste oplysninger, support og anvendelsesvilkår for HP Connected, skal du se <http://www.hpconnected.com> (se, om det er tilgængeligt i dit område).



Manuel konfiguration af Web Services

Guiden Connectivity (Tilslutningsmuligheder) (se [Konfigurer din webtilsluttede printer på side 20](#)) er normalt tilstrækkelig til konfiguration af Web Services, men der findes også funktioner til manuel konfiguration, hvis du vil bruge dem.

Konfigurer printerens internetforbindelse

Du kan konfigurere printerens internetforbindelse fra den integrerede webserver eller fra frontpanelet.

 **BEMÆRK:** Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at ændre disse indstillinger. Administratoren kan derfor forhindre printerens internetforbindelse, hvis det ønskes.

- **Fra den integrerede webserver:** Vælg **Setup** (Opsætning) > **Internet connection** (Internetforbindelse).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på  derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Internet connectivity** (Internetforbindelse).

Der findes følgende indstillinger:



- **Internet connection** (Internetforbindelse): Standardværdien er **Yes** (Ja).
- **Proxy > Enable proxy** (Aktiver proxy): Aktiver eller deaktiver en proxyserver.
- **Proxy > Proxy address** (Proxyadresse): Indtast proxyadressen, tom som standard.
- **Proxy > Proxy port** (Proxyport): Indtast proxyportnummeret, nul som standard.
- **Proxy > Restore factory settings** (Gendan fabriksindstillinger): Vend tilbage til de oprindelige standardindstillinger.

Hvis du har problemer med din internetforbindelse, kan du se [Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet på side 161](#)

Konfigurer firmwareopdateringer

Du kan vælge fra den integrerede webserver eller fra frontpanelet om og hvordan du vil downloade firmwareopdateringer.

 **BEMÆRK:** Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at ændre disse indstillinger.

- **Fra den integrerede webserver:** Vælg **Setup** (Opsætning) > **Firmware update** (Firmwareopdatering).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på  derefter på  og derefter på **Updates** (Opdateringer) > **Firmware update** (Firmwareopdatering).

Der findes følgende indstillinger:

- **Check** (Kontroller): Hvis du vælger standardindstillingen **Automatically** (Automatisk) kontrollerer printeren automatisk hver uge (eller efter printeren har været genstartet syv gange, alt efter hvad der sker først), om der er ny firmware tilgængelig. Hvis du vælger **Manually** (Manuelt), kontrollerer printeren ikke automatisk. Du kan kontrollere manuelt, når du vil.
- **Download:** Hvis du vælger standardindstillingen **Automatically** (Automatisk), downloader printeren automatisk ny firmware, når den bliver tilgængelig. Hvis du vælger **Manually** (Manuelt), bliver du bedt om at godkende hver download.

 **BEMÆRK:** Download af firmwaren betyder ikke, at du har installeret den i printeren. Hvis du vil installere den nye firmware, skal du bekræfte installationen manuelt.

- **Firmware update information** (Oplysninger om firmwareopdatering): Oplysninger om den firmware, der i øjeblikket er installeret
- **Firmware update history** (Oversigt over firmwareopdatering): En liste over firmwareversioner, som er installeret i printeren. Det er sædvanligvis muligt at geninstallere versionen umiddelbart før den version, der er installeret i øjeblikket, hvis du har et problem med den aktuelle version.

Angiv præferencer for fjernudskrivning

Tryk på frontpanelet på  derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences**

(Udskrivningspræferencer) for at definere standardegenskaberne for de job, der er sendt til din printer fra fjernplaceringer.

- **Printer margins** (Printermarginer): Vælg mellem **Clip from contents** (Klip fra indhold) og **Add to content** (Føj til indhold).
- **Color** (Farve): Vælg mellem **Color** (Farve) og **Grayscale** (Gråtone).
- **Print quality** (Udskriftskvalitet): Vælg mellem **Best** (Bedst), **Normal** og **Fast** (Hurtigt).

- **Roll (Rulle):** Vælg mellem **Roll 1** (Rulle 1), **Roll 2** (Rulle 2) (kun model Z5600) og **Save paper** (Spar papir), som automatisk vælger den smalleste rulle, som udskriften passer til.
- **Jobs (Job):** Vælg mellem **On hold** (Venteposition) og **Direct print** (Direkte udskrivning). Job fra skyen er som regel **On Hold** (Venteposition). Hvis du vælger **Direct print** (Direkte udskrivning), bliver du ikke på frontpanelet bedt om tilladelse før udskrivning.





Indstillinger for papiregnethed

Handling ved forkert papirvalg

Hvis det papir, der er lagt i printeren, ikke er egnet et bestemt job, kan printeren enten sætte jobbet på hold, indtil der er ilagt noget egnet papir, eller den kan ignorere problemet og udskrive jobbet på uegnet papir. Der er flere måder, som det ilagte papir kan anses for uegnet på:



- Papirtypen er ikke som angivet for jobbet.
- Papirkilden (rulle 1, rulle 2 eller ark) er ikke som angivet for jobbet.
- Papirstørrelsen er mindre end som angivet for jobbet.

Du kan angive printerens funktionsmåde i sådanne tilfælde fra frontpanelet.


- Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Job management options** (Indstillinger for jobadministration) > **Paper mismatch action** (Handling ved papirstop) > **Print anyway** (Udskriv alligevel), hvis du ønsker, at sådanne job skal udskrives på det papir, der er lagt i. Dette er standardindstillingen når du udskriver fra et program eller fra den integrerede webserver. Men det fungerer ikke ved udskrivning fra et USB-flashdrev eller ved kopiering.
- Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Job management** (Jobadministration) > **Paper mismatch action** (Handling ved papirstop) > **Put job on hold** (Sæt i venteposition), hvis du ønsker, at sådanne job skal vente. Printeren sender en besked, når et job er sat på vent.

Når et job er sættes i venteposition til papir, sættes det i printer køen, indtil nogle passende papiret er lagt (i denne situation venter alle job på, at papirtypen kan udskrives). I mellemtiden kan andre job med forskellige krav fortsætte udskrivningen.

Indstillinger for rulleskift (kun på model Z5600)

Hvis der er ilagt to ruller, som begge er egnede til jobbet, vil rullen blive valgt i henhold til dine præferencer. Disse kan angives fra frontpanelet: Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Roll switching options** (Indstillinger for rulleskift).

- **Minimize paper waste** (Minimer papirspild). Hvis denne indstilling er valgt, vælger printeren den smalleste rulle, der opfylder alle de kriterier, for at undgå papirspild på grund af afskæring. Dette er standardindstillingen.
- **Minimize roll changes** (Minimer rulleskift). Hvis denne indstilling er valgt, vælger printeren den rulle, som i øjeblikket er aktiv, for at undgå at spille tid med at skifte rulle.
- **Use roll with less paper** (Brug rulle med mindre papir). Hvis denne indstilling er valgt, vælger printeren den rulle med mindst papir.



 **BEMÆRK:** Denne indstilling er kun i kraft, hvis du har aktiveret **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir) (se [Oplysninger om udskriftspapir på side 46](#)). Ellers har den samme funktion som **Minimize paper waste** (Minimer papirspild).

 **BEMÆRK:** For at skifte fra én rulle til en anden, skal printerens afskæring af den aktive rulle. Derfor er automatisk rulleskift ikke muligt, når den aktive rulle kan ikke være afskåret af den automatiske skæreenhed.

Aktivere og deaktivere indlejring



Indlejring betyder automatisk udskrivning af billeder eller dokumenter side om side på papiret, når det er muligt, i stedet for ét efter ét. Dette gøres for at undgå papirspild. Se [Indlejring job for at gemme rullepapir på side 64](#).

Hvis du vil aktivere eller deaktivere indlejring, skal du først sikre, at jobkøen er aktiveret (se [Deaktiver jobkøen på side 71](#) eller [Deaktiver jobkøen på side 75](#)) og start af udskrivning er indstillet til **After Processing** (Efter behandling) (se [Vælg, hvornår du skal udskrive et job i køen på side 69](#) eller [Vælg, hvornår du skal udskrive et job i køen på side 73](#)). Derefter:

- I HP DesignJet Utility til Windows: Vælg **Settings** (Indstillinger) > **Job Management** (Jobadministration) > **Nest** (Indlejring).
- I HP DesignJet Utility til Mac OS X: vælg **Printer Settings** (Printerindstillinger) > **Configure Printer Settings** (Konfigurer printerindstillinger) > **Job Management** (Jobadministration) > **Nest** (Indlejring).
- Fra den integrerede webserver: Vælg **Setup** (Opsætning) > **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Job management** (Jobadministration) > **Nest** (Indlejring).
- Fra frontpanelet: Tryk på , derefter  og derefter **Setup** (Opsætning) > **Job management** (Jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring) > **Enable nesting** (Aktiver indlejring).

I hvert enkelt tilfælde, vil du se følgende valgmuligheder:

- **In order** (I rækkefølge): Sider indlejres i den rækkefølge, de er sendt til printerens. De indlejrte sider udskrives, så snart en af tre betingelser er opfyldt:
 - Der ikke er plads til den næste side på den samme række som de andre sider, der allerede er indlejret.
 - Der ikke er sendt nogen sider til printerens i den angivne ventetid.
 - Den næste side er inkompatibel med de sider, der allerede er indlejret (se [Indlejring job for at gemme rullepapir på side 64](#)).
- **Optimized order** (Optimeret rækkefølge): Sider indlejres ikke nødvendigvis i den rækkefølge, de er sendt til printerens. Når printerens modtager en inkompatibel side, sætter den siden i venteposition og venter på, at de kompatible sider indlejres. De indlejrte sider udskrives, så snart en af tre betingelser er opfyldt:
 - Der ikke er plads til den næste side på den samme række som de andre sider, der allerede er indlejret.
 - Der ikke er sendt nogen sider til printerens i den angivne ventetid.
 - Den inkompatible side kø er fuld. Printerens kan sætte op til seks inkompatible sider i kø, mens kompatible sider indlejres. Hvis den modtager en syvende inkompatibel side, udskrives indlejringen, som den er.
- **Off** (Fra): Indlejring er deaktiveret Dette er standardindstillingen.

Ventetid for indlejring kan indstilles på frontpanelet: Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Job management** (Jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring) > **Select Wait time** (Vælg ventetid).

 **TIP:** **Optimized order** (Optimeret rækkefølge) bruger den mindste mængde papir. Det kan dog tage længere tid at udskrive, da printerens venter på, at der skal ankomme kompatible sider.

Aktiver/deaktiver anvendelsesoplysninger

Printeren kan regelmæssigt sende anvendelsesoplysninger via e-mail. Du kan anmode om dette på følgende måder:

- I **HP DesignJet Utility til Windows**: Vælg **Settings** (Indstillinger) > **Accounting** (Kontostyring).
- I **HP DesignJet Utility til Mac OS X**: vælg **Printer Settings** (Printerindstillinger) > **Configure Printer Settings** (Konfigurerer printerindstillinger) > **Accounting** (Kontostyring).
- **Fra den integrerede webserver**: Vælg **Setup** (Opsætning) > **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Accounting** (Kontostyring).

I hvert enkelt tilfælde skal du angive følgende indstillinger:

- **Send accounting files** (Send kontostyringsfiler): **On** (Til) (standarden er **Off** (Fra))
- **Send accounting files to** (Send kontostyringsfiler til): en gyldig e-mailadresse
- **Send accounting files every** (Send kontostyringsfiler for hver): Vælg et antal dage (1–60) eller et antal udskrifter (1–500)

Du skal også sørge for, at e-mailserveren er blevet konfigureret. Hvis du vil konfigurere e-mailserveren ved brug af den integrerede webserver, skal du vælge **Setup** (Opsætning) > **Email server** (E-mailserver) og udfylde følgende felter:

- **SMTP server**:(SMTP-server): IP-adressen på den udgående mailserv (SMTP), der skal behandle alle e-mailmeddelelser fra printerens. Hvis postserveren kræver godkendelse, kan der ikke anvendes e-mailmeddelelser.
- **Printer e-mail address** (Printer-e-mailadresse): Hver e-mail-meddelelse, der sendes af printerens, skal inkludere en returadresse, som ikke behøver at være en reel funktionsdygtig e-mailadresse, men den skal være entydig, så modtagerne af meddelelsen kan identificere den printer, der sendte den.

Aktiver og deaktiver meddelelser om e-mail

Hvis du ønsker at få meddelelser om e-mail fra printerens, skal du have konfigureret e-mailserveren (se [Aktiver/deaktiver anvendelsesoplysninger på side 24](#)).

Du kan aktivere eller deaktivere specifikke e-mailmeddelelser ved at vælge **Notifications** (Meddelelser) fra fanen **Setup** (Opsætning) i den integrerede webserver.

Aktiver og deaktiver beskeder (kun Windows)

Printerbeskeder advarer dig, når der er et printerproblem, som du kan afhjælpe ved at handle, eller når et af dine udskriftsjob skifter status. Beskederne vises på printerens frontpanel af HP DesignJet Utility, af printerdriveren og af den integrerede webserver.

Du kan fortælle printerens, hvilke slags beskeder ville du gerne se (hvis du vil se nogen). Sådan får du adgang til beskedindstillinger:



- Vælg **Alert Settings** (Beskedindstillinger) på siden Device List (Enhedsliste) i HP DesignJet Utility til Windows.
- Vælg **Alert Settings** (Beskedindstillinger) på enhver beskedside, der vises af HP DesignJet Utility til Windows.
- Højreklik på systembakkeikonet i HP DesignJet Utility til Windows, og vælg **Alert Settings** (Beskedindstillinger).

Du kan ændre indstillingerne på følgende måder:

- Aktiver eller deaktiver alle beskeder
- Aktiver eller deaktiver statusbeskeder
- Aktiver eller deaktiver printerbeskeder i forbindelse med problemer, der stopper udskrivning fra printeren.
- Aktiver eller deaktiver printerbeskeder i forbindelse med problemer, der ikke stopper udskrivning fra printeren.
- Aktiver beskeder i alle omstændigheder, eller kun når du forsøger at udskrive til den printer, der er påvirket af problemet.

Styre adgang til printeren

Sikkerhedsindstillinger på frontpanelet

Fra frontpanelet kan du trykke på , derefter  og derefter **Setup** (Opsætning) > **Security** (Sikkerhed) for at styre nogle af printerens funktioner.

- **USB drive** (USB-drev): Aktiver eller deaktiver brugen af et USB-flashdrev.
- **Firmware upgrade from USB** (Firmwareopgradering fra USB): Aktiver eller deaktiver firmwareopdateringer fra et USB-flashdrev.
- **Internet connection** (Internetforbindelse): Aktiver eller deaktiver internetforbindelsen.

 **BEMÆRK:** Hvis du deaktiverer det, skal du også deaktivere automatiske firmwareopdateringer.

- **Printer access control** (Printeradgangskontrol): Aktiver, deaktiver eller rediger administratoradgangskoden.

Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at udføre følgende handlinger:

- Ændre sikkerhedsindstillinger (herunder selve administratoradgangskoden)
- Ændre konfigurationen af internetforbindelsen
- Ændre konfigurationen af den automatiske firmwareopdatering
- Aktivere eller deaktivere automatisk download og/eller installation af automatiske firmwareopdateringer
- Gendanne en tidligere firmwareversion
- Gendanne standardindstillingerne


 **BEMÆRK:** Administratoradgangskoden må kun indeholde tegn, der vises på frontpanelets skærmtastatur. Hvis du angiver en ny adgangskode med den integrerede webserver, afvises tegn, der ikke vises i dette begrænsede tegnsæt.

Sikkerhedsindstillinger for den integrerede webserver



Fra den integrerede webserver kan du vælge fanen **Setup** (Opsætning) > **Security** (Sikkerhed) for at styre adgangen til printeren på forskellige måder:

- Angiv forskellige administrator- og gæsteadgangskoder til at styre adgangen til den integrerede webserver
- Aktiver eller deaktiver Ethernet-forbindelser til printeren
- Aktiver eller deaktiver forskellige grupper af frontpanelbetjening
- Brug de samme sikkerhedsindstillinger, der er tilgængelige i frontpanelet (se ovenfor)

 **BEMÆRK:** En administratoradgangskode kan være påkrævet.


 **BEMÆRK:** Du kan få flere oplysninger i onlinehjælpen til den integrerede webserver.

Deaktiver din HP ePrint-forbindelse

Du kan deaktivere forbindelsen til HP ePrint, hvis det kræves af sikkerhedsmæssige grunde. Tryk på  på frontpanelet, derefter på , og tryk derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **HP ePrint** > **HP ePrint settings** (Indstillinger for HP ePrint) > **HP ePrint connectivity** (HP ePrint-tilslutningsmuligheder), og vælg **Disable** (Deaktiver).

Disable (Deaktiver) sætter kun fjernudskrivningsfunktionen i venteposition. Hvis du vil genoptage anvendelsen, skal du blot genaktivere den i den samme menu. Der er ikke flere opsætningstrin påkrævet.

Hvis du vil deaktivere fjernudskrivning permanent, skal du vælge **Disable permanently** (Deaktiver permanent). Hvis du vil bruge fjernudskrivning igen, skal du konfigurere det forfra (se [Konfigurer din webtilsluttede printer på side 20](#)).

 **BEMÆRK:** Du kan forhindre ikke-administratorer i at ændre disse indstillinger ved at angive en administratoradgangskode i den integrerede webserver (**Setup** (Opsætning) > **Security** (Sikkerhed)).

Kræver konto-id

Hvis du vil bevare registreringer af printeranvendelse efter forskellige brugerkonti, kan du angive printeren til at kræve et konto-id til de forskellige job.

- I **HP DesignJet Utility til Windows**: Vælg **Settings** (Indstillinger) > **Accounting** (Kontostyring) > **Require account ID** (Kræver konto-id).
- I **HP DesignJet Utility til Mac OS X**: vælg **Printer Settings** (Printerindstillinger) > **Configure Printer Settings** (Konfigurer printerindstillinger) > **Accounting** (Kontostyring) > **Require account ID** (Kræv konto-id).

Hvis denne indstilling er aktiveret, vil feltet til konto-id være obligatorisk, og job uden konto-id vil blive sat "i venteposition til kontostyring".

Konto-id'et kan angives i printerdriveren, når jobbet afsendes. Hvis jobbet er sat "i venteposition til kontostyring" af printeren, kan du angive konto-id i HP DesignJet Utility ved at gå til **Job Center** (Jobcenter) > **Job Queue** (Jobkø) og klikke på det job, som er i venteposition. Der vises et vindue med en tekstboks, og du kan angive konto-id'et i den.

Angiv Windows-driverindstillinger





Du kan ændre nogle standardindstillinger på din printerdriver i henhold til dine egne indstillinger, f.eks. for at angive farveemulering eller papirbesparelsesindstillinger. Hvis du vil gøre dette, skal du trykke på knappen **Start** på din computers skærm og derefter vælge **Printers and Faxes** (Printere og faxenheder) . Højreklik på printerikonet i vinduet Printere og faxenheder, og vælg **Printing Preferences** (Udskriftsindstillinger). Alle ændringer, som du ændrer i vinduet Udskrivningsindstillinger, gemmes som standardværdier.

4 Gør printeren personlig

- [Skift sproget i frontpanelet](#)
- [Åbn HP DesignJet Utility](#)
- [Åbn den integrerede webserver](#)
- [Skift sproget i HP DesignJet Utility](#)
- [Skift sproget for den integrerede webserver](#)
- [Rediger indstilling for dvaletilstand](#)
- [Slå summefunktionen til eller fra](#)
- [Skift lysstyrken i frontpaneldisplayet](#)
- [Rediger måleenheder](#)
- [Konfigurer netværksindstillinger](#)
- [Ændre indstilling for grafiksprog](#)
- [Administrer printer-sikkerhed](#)
- [Skift din printerens e-mailadresse](#)

Skift sproget i frontpanelet

Der er to mulige metoder til at ændre sproget i menuer og meddelelser på frontpanelet.

- Hvis du kan forstå det aktuelle sprog i frontpanelet, kan du gå til frontpanelet og trykke på  derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Front panel options** (Indstillinger i frontpanel) > **Select language** (Vælg sprog).
- Hvis du ikke kan forstå det aktuelle sprog i frontpaneldisplayet, skal du starte, mens printeren er slukket. Tryk på **tænd-/sluk**-knappen for at tænde det. Så snart der vises ikoner i frontpanelet, skal du trykke på  og derefter på . Frontpanelet viser denne rækkefølge ved at hurtigt at tænde og slukke ikonerne.

Uanset hvilken metode, du har anvendt, vises menuen til valg af sprog nu på frontpaneldisplayet. Tryk på dit foretrukne sprog.

Åbn HP DesignJet Utility

Med HP DesignJet Utility kan du administrere din printer fra en computer med en TCP/IP- eller en Jetdirect-forbindelse.

- **Under Windows** kan du starte HP DesignJet Utility fra din skrivebordsgenvej eller fra **Start > All Programs** (Alle programmer) > **HP > DesignJet Utility > HP DesignJet Utility**. Dette starter HP DesignJet Utility, der viser printerne, der er installeret på din computer.
- **Under Mac OS X** kan du starte HP DesignJet Utility fra din dockgenvej eller ved at vælge **STARTUP_DISK > Library** (Bibliotek) > **Printers** (Printere) > **hp > Utilities** (Hjælpeprogrammer) > **HP DesignJet Utility**. Dette starter HP DesignJet Utility, der viser printerne, der er installeret på din computer.

Når du vælger din printer i venstre rude, vil alt, hvad der vises i højre rude, være specifikt for den pågældende printer.

Hvis du har fulgt disse anvisninger, men ikke kan åbne HP DesignJet Utility, så se [HP DesignJet Utility kan ikke åbnes på side 160](#).

Åbn den integrerede webserver

Den integrerede webserver gør det muligt at fjernadministrere din printer ved brug af en normal webbrowser, der kører på en computer.

Hvis du ønsker at få direkte adgang til den integrerede webserver, skal du have en TCP/IP-forbindelse til din printer.

Følgende browsere er kompatible med den integrerede webserver:

- Internet Explorer 7 til Windows XP og nyere
- Safari 3 til Mac OS X 10.5 og nyere
- Firefox 3,6 og nyere
- Google Chrome 7 og senere

Adobe Flash-plugin version 7 eller nyere anbefales til visning af jobeksemplvisninger.

Hvis du vil bruge en integreret webserver på en computer, skal du åbne webbrowseren og angive printerens IP-adresse.

Du kan se din printers IP-adresse på frontpanelet ved at trykke på  og derefter på .

Hvis du følger disse anvisninger, men ikke kan åbne den integrerede webserver, skal du se [Kan ikke få adgang til den integrerede webserver på side 160](#).

Skift sproget i HP DesignJet Utility

HP DesignJet Utility kan fungere på følgende sprog: engelsk, portugisisk, spansk, catalansk (kun Windows), fransk, hollandsk, italiensk, tysk, polsk, russisk, forenklet kinesisk, traditionelt kinesisk, koreansk og japansk.



- Under **Windows** skal du vælge **Tools** (Funktioner) > **Set Language** (Angiv sprog) og vælge et sprog på listen.
- Under **Mac OS X** ændres sproget som for ethvert andet program. I **System Preferences** (Systemindstillinger) skal du vælge **Language & Region** (Land og område) og genstarte programmet.

Skift sproget for den integrerede webserver



Den integrerede webserver kan fungere på følgende sprog: engelsk, portugisisk, spansk, catalansk, fransk, italiensk, tysk, russisk, forenklet kinesisk, traditionelt kinesisk, koreansk og japansk. Den bruger det sprog, som du har angivet i indstillingerne for webbrowseren. Hvis du har angivet et sprog, den ikke understøtter, fungerer den på engelsk.

Du kan ændre sproget ved at ændre sprogindstillingen for webbrowseren. I Internet Explorer version 6 skal du f.eks. gå til menuen **Tools** (Funktioner) og vælge **Internet Options** (Internetindstillinger) > **Languages** (Sprog). Kontroller derefter, at det ønskede sprog er øverst på listen i dialogboksen.



Rediger indstilling for dvaletilstand

Hvis printeren står tændt, men ikke bruges i et bestemt tidsrum, skifter den automatisk til dvaletilstand for at spare på strømmen. Du kan ændre den tid, printeren venter, før den går i dvaletilstand, ved at gå til frontpanelet og trykke på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Front panel options** (Indstillinger i frontpanel) > **Sleep mode wait time** (Ventetid før dvaletilstand). Vælg den ventetid, du ønsker, og tryk derefter på **OK**. Du kan indstille en tid mellem 1 og 240 minutter. Standardtiden er 20 minutter.



Slå summefunktionen til eller fra

Hvis du vil aktivere printerens summefunktion, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på , derefter på **Setup** (Opsætning) > **Front panel options** (Indstillinger i frontpanel) > **Buzzer** (Summefunktion) og vælge **Aktiver** eller **Deaktiver**. Summefunktionen er slået til som standard.

Skift lysstyrken i frontpaneldisplayet

Hvis du vil ændre lysstyrken af visningen i frontpanelet, skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Front panel options** (Indstillinger i frontpanel) > **Display brightness** (Vis lysstyrke) og derefter vælge den ønskede værdi. Tryk på **OK** for at gemme værdien. Standardlysstyrken er indstillet til 50.

Rediger måleenheder

Du kan ændre de måleenheder, der vises i frontpanelet, ved at trykke på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Front panel options** (Indstillinger i frontpanel) > **Unit selection** (Valg af enhed) og vælge **English** (Engelsk) eller **Metric** (Meter). Som standard er enheder angivet til metriske.

Konfigurer netværksindstillinger

Du kan få vist og konfigurere netværksindstillingerne fra den integrerede webserver, HP DesignJet Utility eller frontpanelet.

Vælg fanebladet **Setup** (Opsætning) og derefter **Networking** (Netværk) (i højre side af skærbilledet) for at gøre dette med den integrerede webserver.

Med HP DesignJet Utility under Windows skal du vælge fanen **Settings** (Indstillinger) og derefter **Network Settings** (Netværksindstillinger). Under Mac OS X skal du vælge **Configuration** (Konfiguration) > **Network Settings** (Netværksindstillinger).

Der findes følgende indstillinger.

- **IP-konfigurationsmetode:** Angiv den måde, der skal angives en IP-adresse ved at vælge **BOOTP**, **DHCP**, **Auto IP** (Automatisk IP) eller **Manual** (Manuelt).
- **Værtsnavn:** Angiv IP-navnet på printeren. Navnet kan indeholde op til 32 ASCII-tegn.
- **IP-adresse:** Angiv IP-adressen på printeren. Identiske IP-adresser på et TCP/IP-netværk vil forårsage, at kommunikation mislykkes.



 **TIP:** Sørg for, at kombination af IP-adresse, undernetmaske og standardgateway er gyldig. Hvis disse tre ikke er korrekte, kan du måske ikke at oprette forbindelse til printeren overhovedet, før du afhjælper problemet fra frontpanelet.

TIP: Hvis du ændrer den nuværende IP-adresse og klikker på **Apply** (Anvend), mister browseren den aktuelle forbindelse til printeren, da den peger på den gamle adresse. Gå til den nye IP-adresse for at oprette forbindelse igen.

- **Undernetmaske:** Angiv en undernetmaske, som bestemmer, hvilke bit der angiver netværket, og hvilke bit der entydigt identificerer noden inden for netværket.
- **Standard gateway:** Angiv IP-adressen for en router eller en computer, som bruges til at oprette forbindelse til andre netværk eller undernetværk. Hvis der ikke findes nogen, skal du bruge computerens IP-adresse eller IP-adressen på printeren.
- **Domain name (Domænenavn):** Angiv navnet på det DNS-domæne, hvor printeren befinder sig (f.eks. support.hp.com).

 **BEMÆRK:** Domænenavnet indeholder ikke værtsnavnet: Det er ikke det fulde domænenavn, som f. eks. printer1.support.hp.com.

- **Idle timeout (Timeout for inaktivitet):** Angiv den periode, en inaktiv forbindelse må forblive åben, når en fjerncomputer venter på printeren. Standardværdien er 280 sekunder. Hvis indstillingen er angivet til nul, deaktiveres timeouten, og forbindelsen kan være åben hele tiden.
- **Default IP (Standard-IP)** Angiv IP-adressen, som skal bruges, når printeren ikke kan hente en IP-adresse fra netværket, når den tændes, eller når den omkonfigureres til at bruge BOOTP eller DHCP.
- **Send DHCP requests (Send DHCP-anmodninger):** Angiv, om DHCP-anmodninger overføres når der er tildelt en ældre IP-standardadresse eller en automatisk IP-standardadresse.

Hvis du vil konfigurere de samme netværksindstillinger fra frontpanelet, skal du trykke på  derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Gigabit Ethernet** > **Modify configuration** (Rediger konfiguration).

Du har forskellige andre muligheder, når du vælger **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Advanced** (Avanceret).

- **I/O timeout** (I/O-timeout): Angiv den periode, en inaktiv forbindelse må forblive åben, mens printeren venter på en fjerncomputer. Standardværdien er 30 sekunder. Hvis indstillingen er angivet til nul, deaktiveres timeouten, og forbindelsen kan være åben hele tiden.
- **Allow SNMP** (Tillad SNMP): Angiv, om SNMP er tilladt.
- **Embedded Web Server** (Integreret webserver) > **Allow EWS** (Tillad IWS): Angiv, om den integrerede webserver er aktiveret.
- **Web Services** (Webtjenester) > **HP DesignJet Utility software** (HP DesignJet Utility-software): Få vist HP DesignJet Utility-softwareindstillinger.
- **Web Services** (Webtjenester) > **Color and paper management** (Farve- og papiradministration): Få vist indstillinger for farve- og papiradministration.
- **Restore factory settings** (Gendan fabriksindstillinger): Gendan standardværdierne for netværksindstillingerne.

Ændre indstilling for grafiksprog



Du kan ændre indstilling for grafiksprog fra HP DesignJet Utility med følgende trin.

1. Under **Windows** skal du vælge fanen **Settings** (Indstillinger) og derefter **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger).

Under **Mac OS X** skal du vælge **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Configure printer settings** (Konfigurer printerindstillinger) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger).

2. Vælg en af følgende muligheder.

- Vælg **Automatic** (Automatisk) for at lade printeren afgøre, hvilken filtype printeren modtager. Dette er standardindstillingen. Den fungerer fint for de fleste softwareprogrammer. Du bør normalt ikke være nødt til at ændre den.
- Vælg kun **HP-GL/2**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **PDF**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **PostScript**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **TIFF**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **JPEG**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.

Du kan ændreindstilling for grafiksprog fra frontpanelet. Tryk på  derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Advanced printing preferences** (Avancerede udskriftsindstillinger) > **Graphics language** (Grafiksprog). Vælg den ønskede indstilling.

 **BEMÆRK:** Hvis grafiksproget angives fra HP DesignJet Utility, tilsidesætter det indstillingen i frontpanelet.

Administrer printer-sikkerhed

Når du har opsat Web Services, er printeren i ulåst tilstand. I ulåst tilstand kan alle, der kender printerens e-mailadresse udskrive til din printer ved blot at sende en fil til den. Selvom HP tilbyder en spamfiltreringstjenester,

bør du være forsigtig med at uddele din printers e-mailadresse, da alt der sendes til adressen, kan blive udskrevet på din printer.

Hvis du er printeradministrator, kan du administrere printersikkerhed eller ændre printerens status til låst tilstand ved at besøge HP Connected på <http://www.hpconnected.com>. Du kan også tilpasse din printers e-mailadresse og administrere udskriftsjob herfra. Ved dit første besøg skal du oprette en konto i HP Connected.

Skift din printerens e-mailadresse

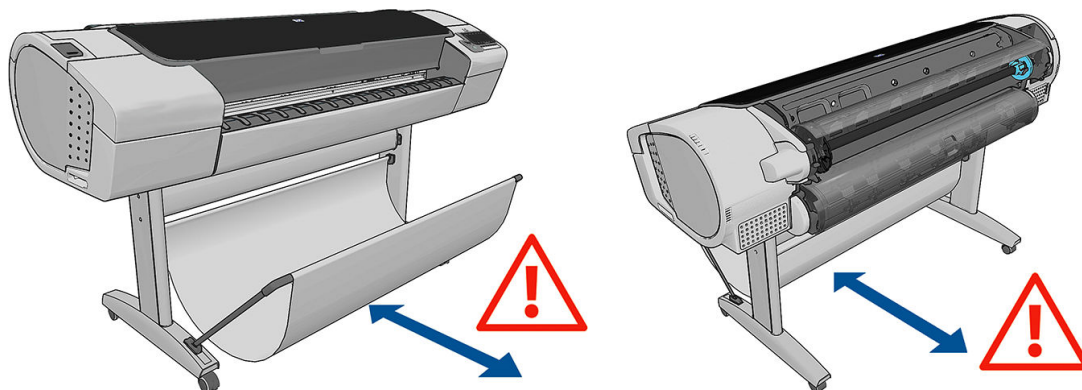
Du kan ændre din printers e-mailadresse fra HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.

5 Papirhåndtering

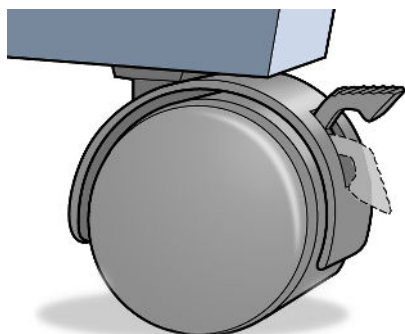
- [Generelt råd](#)
- [Lægge en rulle på spindlen](#)
- [Læg en rulle i printeren](#)
- [Fjern en rulle](#)
- [Ilæg et enkelt ark](#)
- [Fjern et enkelt ark](#)
- [Tilstand for følsomt papir](#)
- [Vis oplysninger om papiret](#)
- [Forudindstillinger for papir](#)
- [Oplysninger om udskriftspapir](#)
- [Flyt papiret](#)
- [Bevar papir](#)
- [Skift tørretid](#)
- [Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed](#)
- [Fremfør og afskær papiret](#)

Generelt råd

⚠ FORSIGTIG: Før du starter en papirilægningsproces, skal du sikre dig, at du har tilstrækkelig plads omkring printeren, både foran og bagud.

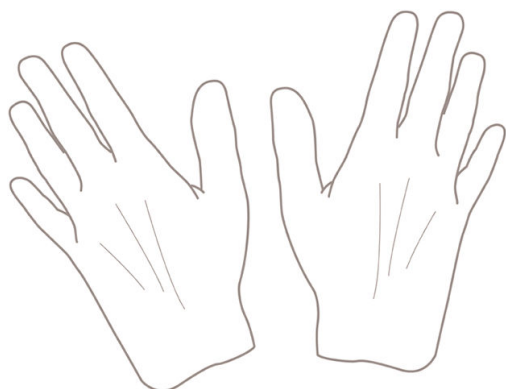


⚠ FORSIGTIG: Sørg for, at printerens hjul er låst (bremsehåndtaget er trykket ned), så printeren ikke kan bevæge sig.



⚠ FORSIGTIG: Alt papir skal været 280 mm eller bredere. Papir i størrelse A4 og letter kan ikke ilægges i liggende retning.

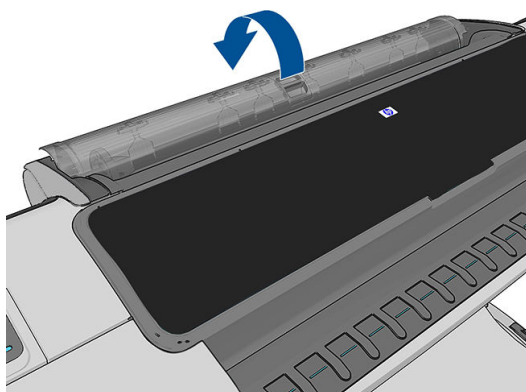
💡 TIP: Hvis du ilægger fotopapir, skal du bruge bomuldshandsker, så du undgår overførsel af olier til papiret.



⚠ FORSIGTIG: Hold kurven lukket under hele ilægningsprocessen.

Lægge en rulle på spindlen

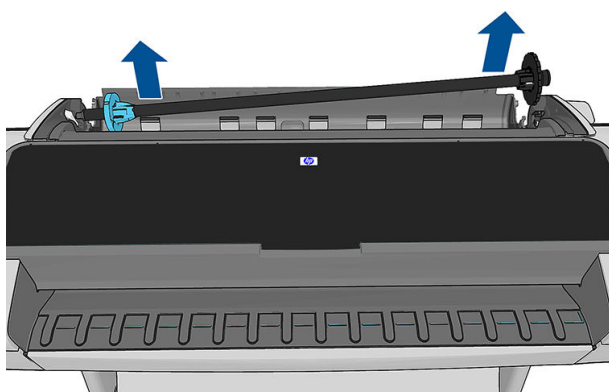
1. Åbn rulledækslet.



2. Fjern den sorte ende af spindlen fra printeren og derefter den blå ende.

⚠ FORSIGTIG: Sørg for at fjerne den sorte ende først. Hvis du fjerner den blå ende først, kan du beskadige den sorte ende.

⚠ ADVARSEL! Sæt ikke fingrene i spindlens støtteenheder under fjernelsen.




3. På spindlen er der et stop i hver ende for at holde rullen på plads. Det blå stop kan fjernes, så du kan montere en ny rulle. Stoppet glider langs spindlen for at holde ruller i forskellig bredde. Fjern det blå papirstop fra enden af spindlen.

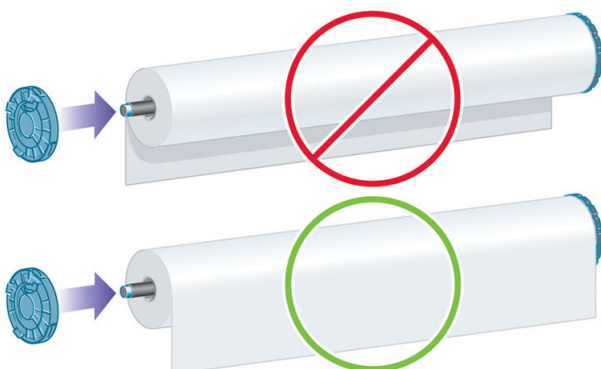


4. Hvis rullen er lang, skal du lægge spindlen vandret på et bord og lægge rullen på bordet.

💡 TIP: Der skal måske to personer til for at håndtere en stor rulle.

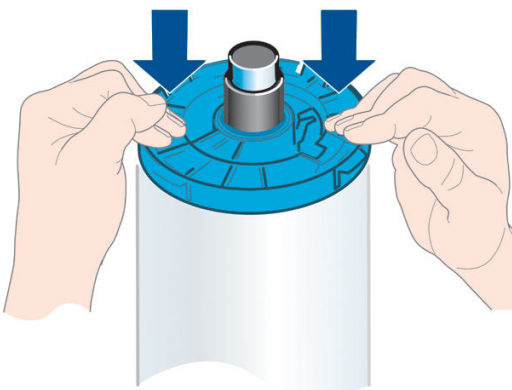
5. Skub den nye rulle på spindlen. Sørg for, at papiret har den viste retning. Hvis det ikke har, skal du fjerne rullen, vende den 180 grader og skubbe den ind på spindlen igen. Der er etiketter på spindlen, der viser den korrekte retning.

 **BEMÆRK:** Det blå stop indsættes fra bagsiden af printeren i holderen i højre side.



Sørg for, at begge ender af rullen er så tæt på spindelstoppet som muligt.

6. Anbring det blå stop i spindlens åbne ende, og skub det mod rullens ende.




7. Sørg for, at det blå papirstop er skubbet så langt ind som muligt, indtil begge ender rører ved for spindlen.

Hvis du med jævne mellemrum bruger forskellige papirtyper, kan du skifte rullerne hurtigere, hvis du på forhånd sætter forskellige medier på forskellige spindler. Du kan købe ekstra spindler. Se [Tilbehør på side 117](#).



Læg en rulle i printeren

Hvis du vil starte denne procedure, skal der være sat en rulle på spindlen. Se [Lægge en rulle på spindlen på side 34](#).


 **TIP:** Du må ikke forsøge at åbne begge rulledeksler på én gang. Dette kan give problemer. Luk altid et dæksel, før du åbner det andet.

 **BEMÆRK:** De første tre trin herunder er valgfri: Du kan starte med trin 4. Men i dette tilfælde vil printeren ikke holde styr på længden af rullen, og der udskrives ikke nogen stregkode på rullen, når den tages ud næste gang. Så det anbefales at følge alle trin, begyndende med trin 1, medmindre du har deaktiveret indstillingen **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir). Se [Oplysninger om udskriftspapir på side 46](#).


1. Tryk fra frontpanelet på , derefter på rulleikonet og derefter på **Load** (Ilæg).

Alternativt skal du trykke på  derefter  og derefter på **Paper** (Papir) > **Paper load** (Papirilægning) > **Load roll 1** (Ilæg rulle 1) (kun model Z5600) eller **Load roll 2** (Ilæg rulle 2).

Hvis den, rulle du har valgt, allerede er ilagt, må du vente, mens den fjernes automatisk.


 **BEMÆRK:** Hvis det ilagte papir ikke automatisk kan afskæres af printeren, bliver du bedt om at tage det ud manuelt.

Du bør stå bag ved printeren, når ilægger det nederste rulle (rulle 2). Du kan stå bag ved eller foran printeren, når ilægger det øverste rulle (rulle 1).

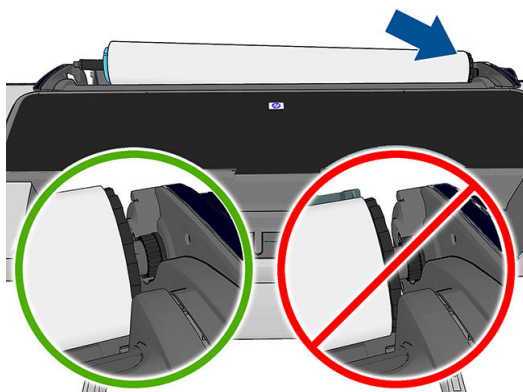
 **FORSIGTIG:** Hvis din højde er mindre end 1,6 m, kan ilægning af rullen, mens du står foran printeren, forårsage rygsmerter eller andre fysiske problemer.

2. Kun Z5600: Hvis du begynder at ilægge rulle 1, mens rulle 2 allerede er ilagt, trækkes rulle 2 tilbage til standbyposition, så der kan udskrives på den igen, uden at du skal ilægge den igen, når den skal bruges.

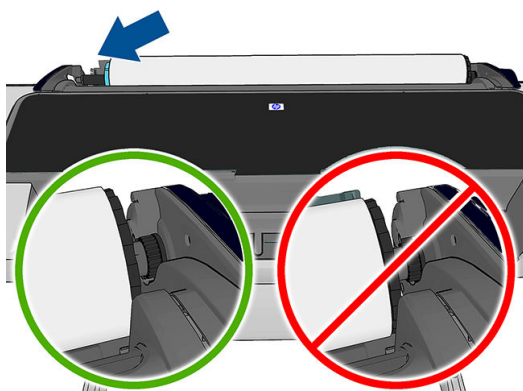
 **BEMÆRK:** Hvis rulle 2 ikke automatisk kan afskæres af printeren, flyttes den ikke til standbyposition. I stedet bliver du bedt om at tage den ud manuelt.

 **BEMÆRK:** Hvis du på et eller andet tidspunkt åbner et rulledeksel, mens rullen er i standbyposition, fjernes rullen automatisk, og du skal ilægge den næste gang, du vil udskrive på den.

3. Åbn rulledekslet, hvis det ikke allerede er åbnet.
4. Lad spindlens sorte ende hvile i venstre side af rulleholderen. Skub ikke enden helt ind i rulleholderen.



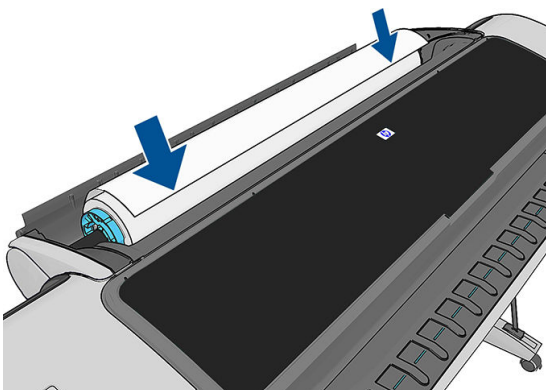
5. Lad spindlens blå ende hvile i højre side af rulleholderen.



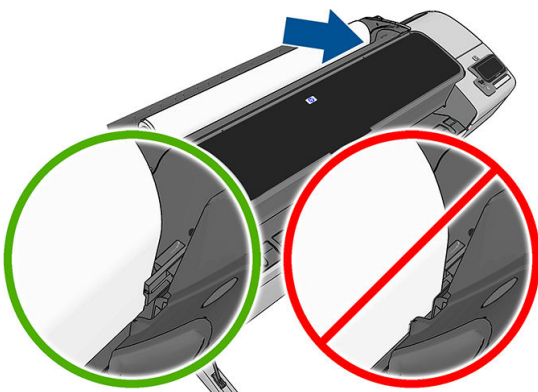
6. Skub med begge hænder spindlen ind i begge rulleholdere på samme tid.
7. Hvis kanten af rullen ikke er lige, eller den er beskadiget (undertiden forårsaget af tape, der bruges til at holde enderne af rullen), skal du trække papiret lidt ud og klippe en lige kant.

8. Indsæt kanten af papiret i printeren.

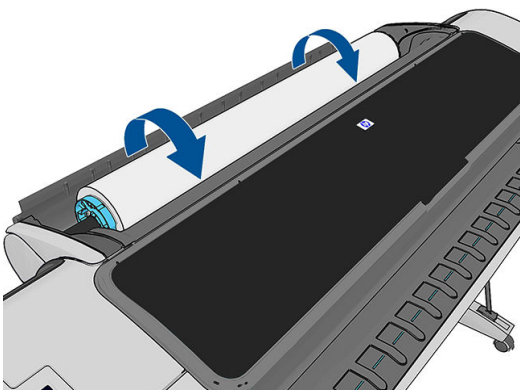
⚠ ADVARSEL! Stik ikke dine fingre i printerens papirgang.



💡 TIP: Når du ilægger den øverste rulle, skal du undgå at indsætte rullepapir stikket til de afskårne ark. Hvis du gør dette, bipper printeren, og du bliver på frontpanelet bedt om at fjerne papiret.



9. Rul papiret ind i printeren, indtil du mærker modstand, og papiret bukkes en smule. Når printeren registrerer papiret, indføres det automatisk.



10. Hvis den forreste kant af papiret har en stregkode, læser printeren og derefter afskærer stregkoden, skal du fjerne og kassere de afskårne papirstrimler.
11. Hvis den forreste kant af papiret ikke har nogen stregkode, bliver du i frontpanelet bedt om at vælge papirkategori og -type.

💡 TIP: Hvis du har ilagt en papirtype, hvis navn ikke vises på papirliste, kan du se [Papirtypen er ikke i driveren på side 126](#).

12. Hvis indstillingen **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir) er aktiveret, vil du i frontpanelet måske blive bedt om at angive længden på rullen. Se [Oplysninger om udskriftspapir på side 46](#).
13. Printerens kontrollerer justeringen og måler bredden, og derefter bliver du på frontpanelet bedt om at lukke rulledekslet.

Hvis rullen ikke er korrekt justeret, skal du følge anvisningerne på frontpaneldisplayet.

Papir, der ikke kan afskæres.

Nogle papirtyper, f. eks. lærred, kan ikke afskæres med den automatiske skæreenhed. Dette har følgende konsekvenser:

- Den automatiske skæreenhed er automatisk deaktiveret.
- Frontpanelet rapporterer på startskærmen og på papirfanen, at automatisk afskæring ikke er tilgængelig.
- Rullen kan ikke flyttes til standbyposition.
- Rullen kan ikke fjernes automatisk: Den skal fjernes manuelt.
- Automatisk skift er deaktiveret, og job, der sendes til standbyrullen, sættes i venteposition til papir, indtil den rulle, der ikke kan afskæres, er taget ud.
- Indstillingen **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir) er automatisk deaktiveret. se [Oplysninger om udskriftspapir på side 46](#).



BEMÆRK: Hvis du får et uventet problem på noget stadie under processen til ilægning af papiret, kan du se [Papiret kan ikke ilægges korrekt på side 124](#).

Fjern en rulle

Inden fjernelse af en rulle bør du kontrollere, om der er papir på rullen, eller om rullen er løbet tør for papir og følge den relevante procedure som beskrevet nedenfor.

Hurtig procedure med papir på rullen

Hvis der er papir på rullen, skal du blot åbne rulledekslet, så fjernes rullen automatisk, medmindre rullen ikke kan afskæres (i sådanne tilfælde, skal du se [Manuel fjernelsesprocedure på side 40](#)).






BEMÆRK: Når rullen er fjernet på denne måde, udskrives der ingen stregkode på den, så printerens kender ikke længden af rullen, når den efterfølgende ilægges. Se [Oplysninger om udskriftspapir på side 46](#).



BEMÆRK: Hvis du åbner et dækslet til rulle 1, mens et ark er ilagt, fjernes arket også.


Frontpanelsprocedure med papir på rulle

Hvis der er papir på rullen, kan du fjerne den fra frontpanelet.

1. Tryk på  derefter på rulleikonet og derefter på **Unload** (Fjern).
Alternativt skal du trykke på  derefter på  og derefter på **Paper** (Papir) > **Paper load** (Papirilægning) > **Load roll 1** (Ilæg rulle 1) (kun model Z5600) eller **Load roll 2** (Ilæg rulle 2).
2. Det kan være nødvendigt at åbne rulledekslet.
3. Hvis papiret ikke kan afskæres kan du se [Manuel fjernelsesprocedure på side 40](#)

Procedure hvis rullen er løbet tør for papir.

Hvis enden af papiret ikke længere sidder fast på kernen, skal du benytte følgende fremgangsmåde.


1. Hvis du allerede har startet fjernelsesprocessen, skal du trykke på  på frontpanelet for at annullere denne procedure.
2. Løft det blå håndtag til venstre. Hvis der på frontpanelet vises en advarsel om håndtaget, skal du ignorere den.
3. Træk papiret ud af printeren. Træk derfra, hvor papiret er tilgængeligt. Bagsiden af printeren anbefales. Det kan være nødvendigt at åbne rulledækslet.
4. Sænk det blå håndtag.



Manuel fjernelsesprocedure


Papirtyper, der ikke kan afskæres med den automatiske skæreenhed, skal fjernes manuelt.


1. Åbn rulledækslet.
2. Løft det blå håndtag til venstre.
3. Spol papiret tilbage ved at dreje spindlen manuelt, indtil papiret er fjernet fra printeren.
4. Sænk det blå håndtag.
5. Luk rulledækslet.

Ilæg et enkelt ark


1. Sørg for, at dækslet til rulle 1 er lukket. Hvis det er åbent, mens et ark er ilagt, fjernes arket straks.
2. Tryk på frontpanelet på , derefter på rulle 1-ikonet og derefter på **Load** (Ilæg) > **Load sheet** (Ilæg ark).

Alternativt skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Paper** (Papir) > **Paper load** (Papirilægning) > **Load sheet** (Ilæg ark).
3. Hvis der allerede er ilagt en rulle, skal du vente, mens den trækkes tilbage til standbyposition. Der kan udskrives på den igen uden at skulle ilægge den igen, så snart arkpapiret er fjernet.

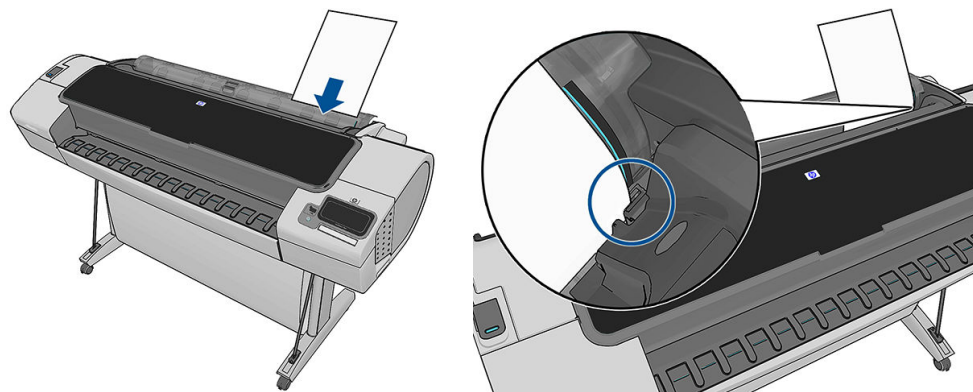
 **BEMÆRK:** Hvis du på et eller andet tidspunkt åbner et rulledæksel, mens den pågældende rulle er i standbyposition, fjernes rullen automatisk, og du skal ilægge den næste gang, du vil udskrive på den.

 **BEMÆRK:** Hvis rullen ikke kan afskæres, får du på frontpanelet anvisninger på, hvordan den fjernes manuelt.

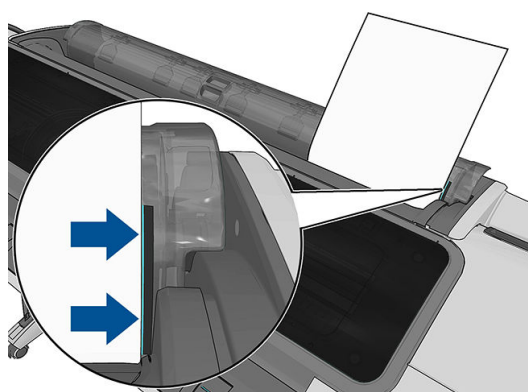
4. Vælg din papirkategori og -type.

 **TIP:** Hvis du har ilagt en papirtype, hvis navn ikke vises på papirliste, kan du se [Papirtypen er ikke i driveren på side 126](#).

5. Når du på frontpanelet bliver bedt om det, skal du indsætte arket i enkeltarksticket i højre side af printeren.



Læg dine ark i, så de flugter med ilægningslinjen, indtil papiret ikke kan komme længere ind, med tykkere ark vil du føle modstand.



⚠ ADVARSEL! Stik ikke dine fingre i printerens papirgang.

6. Tryk på tasten **OK** på frontpanelet for at føre papir ind i printeren. Før arket ind i printeren. Dette er specielt vigtigt med tykkere papirer.
7. Printerens kontrollerer justeringen og måler arket.


📝 BEMÆRK: Afhængigt af arkets længde føres det ud af fronten på printerens.



8. Hvis længden af arket er mere end 600 mm, bliver du på frontpanelet bedt om at kontrollere, at det bagerste af arket hænger bagud over rulledekslet (og ikke fremad over printervinduet).
9. Hvis papiret ikke er justeret korrekt, kan du blive bedt om at rette justeringen. Følg vejledningen på frontpaneldisplayet.

📝 BEMÆRK: Hvis du får et uventet problem på noget stadie under processen til ilægning af papiret, kan du se [Papiret kan ikke ilægges korrekt på side 124](#).

Fjern et enkelt ark

Hvis du vil fjerne et enkelt ark efter udskrivning, kan du blot trække arket fri fra printerens forside.

Hvis du vil fjerne et enkelt ark uden at udskrive, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på rulle 1-ikonet og derefter på **Unload** (Fjern) > **Unload sheet** (Fjern ark).

Alternativt skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Paper** (Papir) > **Paper load** (Fjern papir) > **Unload sheet** (Fjern ark).

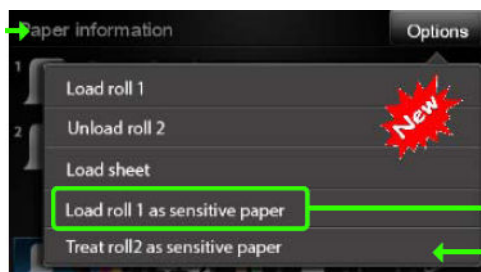
Arket føres ud af fronten på printeren. Du kan enten gribe det manuelt eller lade det falde ned i kurven.

Tilstand for følsomt papir

Printerens tilstand for følsomt papir er designet til at sikre, at kvalitetsudskrifter på papir er særligt sårbare over for deformationer eller ridser, f. eks. film.

Tilstanden for følsomt papir kan aktiveres på to forskellige måder:

- Når du ilægger en rulle ved hjælp af frontpanelindstillingen **Ilæg rulle 1/2 som følsomt papir**
- Hvis rullen allerede er ilagt, skal du bruge **Behandl rulle 1/2 som følsomt papir**.



Frontpanelet fører dig gennem en trinvis proces. I slutningen bliver du bedt om at holde rulledæksel åbent, mens tilstanden for følsomt papir er aktiv. Bortset fra det kan du udskrive på den valgte rulle som sædvanlig.

Tilstanden følsomt papir forbliver aktiv, indtil rullen løber tør for papir, eller indtil den fjernes på den sædvanlige måde.


Når tilstanden følsomt papir er aktiv, angives det med et ikon  på frontpanelets skærm med papiroplysninger.



Noter

- tilstanden med følsomt papir kan ikke aktiveres på to ruller på samme tid.
- Når en rulle er ilagt eller behandles som følsomt papir, kan den ikke parkeres af printerens. Det betyder, at ingen andre papir bliver tilgængelig for udskrivning så længe tilstanden for følsomt papir er aktiv.
- Hvis der ilægges en anden, mens tilstanden følsomt papir er aktiv:
 - Angives den anden rulle som midlertidigt deaktiveret på frontpanelets skærm med papiroplysninger.
 - Alle job, der skal udskrives på den deaktiverede rulle, opbevares i jobkøen som "tilbageholdt til papir".
 - Den deaktiverede rulle aktiveres, når rullen med følsomt papir fjernes.

Vis oplysninger om papiret

Hvis du ønsker at få vist oplysninger om ilagt papir, skal du trykke på  og derefter på rulleikonet.

Følgende oplysninger vises i frontpanelet:

- Den valgte papirtype
- Rulle- eller arkstatus
- Bredden af papiret i millimeter (estimeret)
- Længden af papiret i millimeter (estimeret)

Hvis der ikke er ilagt noget papir, vises meddelelsen **Out of paper** (Ikke mere papir).

De samme oplysninger vises i HP DesignJet Utility til Windows (fanen **Overview** (Oversigt) > **Supplies Status** (Status på forbrugsvarer)), HP DesignJet Utility til Mac OS X (Information group (Gruppen Information) > **Printer Status** (Printerstatus) > **Supplies Details** (Oplysninger om forbrugsvarer) og på den integrerede webserver (øverste højre hjørne).


Forudindstillinger for papir

Hvert enkelt papirtype har sine egne karakteristika. For at få den bedste udskriftskvalitet ændrer printeren den måde, den udskriver på for hver forskellig papirtype. Nogle har muligvis brug for mere blæk, og andre kan kræve en længere tørretid. Så printeren skal have en beskrivelse af kravene for hver papirtype. Denne beskrivelse kaldes *paper preset* (forudindstilling af papir). Forudindstillingen for papirmediet indeholder ICC-farveprofilen, der beskriver papirets farveegenskaber. Den indeholder også oplysninger om andre karakteristika og krav til papir, der ikke er knyttet direkte til farve. Eksisterende forudindstillinger af papir til printeren er allerede installeret i printerens software.

Da det er upraktisk at rulle gennem en liste over alle tilgængelige papirtyper, kan din printer kun indeholde forudindstillet papir for de mest almindeligt anvendte papirtyper. Hvis du har en papirtype, som printeren ikke har nogen forudindstilling for, kan du ikke vælge den papirtype i frontpanelet.


Der er to måder til at tildele en forudindstilling til en ny papirtype.

- Importer en papirforudindstilling, som du har hentet fra internettet. Se [Hvis du vil installere en downloadet papirforudindstilling på side 44](#).
- Opret din egen papirforudindstilling ved hjælp af HP Color Center. Se [Hvis du vil oprette din egen papirforudindstilling på side 45](#).


 **BEMÆRK:** Du kan bruge højst 30 brugerdefinerede og yderligere papirtyper. Hvis du vil slette en brugerdefineret eller ekstra papirforudindstilling, skal du gå til Color Center og vælge **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring) > **Delete Paper Preset** (Slet papirforudindstilling). I HP DesignJet Utility til Mac OS X skal du vælge **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring) > **Delete Paper Preset** (Slet papirforudindstilling).

Hvis du vil installere en downloadet papirforudindstilling

1. Når du har fundet den rigtige papirforudindstilling på <http://www.hp.com/go/Z2600/paperpresets>, <http://www.hp.com/go/Z5600/paperpresets>, eller på papirproducentens websted, skal du klikke på knappen **Download Now** (Download nu) og gemme papirforudindstillingen (en **.oms**-fil) på computeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke finder det ønskede forudindstillede papir på internettet, er det måske føjet til den seneste firmware til printeren. Du kan se produktbemærkningerne til firmwaren for oplysninger. Se [Opdater firmwaren på side 114](#)

2. Før du starter på at installere ny forudindstilling, skal du kontrollere, at printeren er ledig, og udskriftskøen er stoppet. Installation af en ny papirforudindstilling afbryder alle igangværende udskrivninger.
3. Start HP DesignJet Utility eller den integrerede webserver.

- I HP DesignJet Utility til Windows skal du vælge **Color Center** (Farvecenter) og derefter **Import Paper Preset** (Importer papirforudindstilling).
 - I HP DesignJet Utility til Mac OS X skal du vælge **Import Paper Preset**.
 - I den integrerede webserver, skal du vælge fanen **Setup** (Opsætning), derefter **Paper preset management** (Forudindstilling af papirstyring) og derefter fanen **Import** (Importer).
4. På siden Importer, skal du vælge den papirforudindstillingsfil, som du downloadede i trin 1.
 5. Klik på knappen **Update** (Opdater), og vent på, at opdateringsprocessen skal afslutte. Det kan tage et stykke tid. Printerens genstartes automatisk, når opdateringen er fuldført, Vent, til den er genstartet og frontpanelet angiver, at den er klar.
 6. Kontroller, at den nye papirtype vises i kategorien **Additional paper** (Yderligere papir) eller **Custom paper** (Brugerdefineret papir) i printerens frontpanel.
 7. Kun under Mac OS X skal du synkronisere den nye papirtype med driveren ved at åbne HP DesignJet Utility. Vælg din printer, og derefter **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring) og **Synchronize Paper Presets** (Synkroniser papirforudindstilling) (knappen ).

Nu, hvor du har importeret papirforudindstillingen, kan du vælge papirtype på frontpanelet og fra Mac OS X-driveren. ICC-profilen for den nye papirtype er klar til brug i dit program.


Hvis du vil oprette din egen papirforudindstilling


Før du bruger en brugerdefineret papirtype med printerens, skal du tilføje en papirforudindstilling for det nye papir. Du kan oprette en ny papirforudindstilling ved hjælp af HP Color Center (Farvecenter) i HP DesignJet Utility.

Navnet på papirforudindstillingen vises i printerdriveren og på frontpanelet.

Hvis du vil oprette en papirforudindstilling, skal du følge denne enkle fremgangsmåde:

1. Gå til fanen **Color Center** (Farvecenter) i HP DesignJet Utility til Windows eller **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring) i HP DesignJet Utility til Mac OS X.
2. Vælg **Create New Paper Preset** (Opret ny papirforudindstilling) (Windows), eller tryk på knappen **+** (Mac OS X).
3. Indtast dit papirs navn.

 **TIP:** Papirets kommercielle navn er sandsynligvis det mest forståelige navn for andre brugere af printerens.

4. Vælg en papirkategori i rullemenuen. Papirkategorien bestemmer den anvendte mængde blæk og andre grundlæggende udskrivningsparametre. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se onlinehjælpen  i Color Center og <http://www.hp.com/go/Z2600/paperpresets> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/paperpresets>. De tilgængelige kategorier er:
 - **Bond and Coated Paper** (Kontraktpapir eller bestrøget papir): Fiberbaseret, tyndt papir med mat overflade. Disse papirer bruger mat sort blæk, relativt lave blækgrænser og høj vognposition.
 - **Photo Paper** (Fotopapir): Fotobaser, relativt tykke papirer med en lang række overflader fra mat til satin og blankt. Disse papirer bruger sort fotoblæk med undtagelse af mat fotopapir, relativt høje blækgrænser og lav vognposition, med undtagelse af barite og mat fotopapir. Generelt udskrives de med star-hjulene opad.
 - **Backlit:** Syntetiske halvgennemsigtige materialer, der bruger fotosort med høje blækgrænser, høj vognposition og stjernehjul opad.
5. Klik på **Next** (Næste) under Windows, **Continue** (Fortsæt) under Mac OS.

6. Ilæg det brugerdefinerede papir, se [Læg en rulle i printeren på side 36](#) eller [Ilæg et enkelt ark på side 40](#). Du vil finde papirnavnet i kategorien **Custom paper** (Brugerdefineret papir) i frontpanelet.
7. Vælg ICC-profilnavnet i Color Center. Dette er det navn, du vil bruge til at vælge profilen i programmet.

Hvis du ønsker det, skal du bruge knappen **Change Printing Properties** (Skift udskrivningsegenskaber) for at ændre følgende egenskaber:

- **Paper Thickness** (Papirtykkelse): Dette er relevant for vognhøjde eller pladeafstand. Du skal vælge **High** (Høj), hvis dit papir vejer over 250 g/m², eller hvis det ikke har plastikoverflade.
- **Dry Time** (Tørretid): Det anbefales, at du bruger **Automatic** (Automatisk) som standard og går videre til **Extended** (Udvidet), hvis det er nødvendigt.
- **Starwheels** (Stjernehjul): Udskriv med stjernehjulene oppe eller nede.
- **Cutter** (Skæreenhed): Aktiver eller deaktiver skæreenheden.
- **Global Ink Limit** (Global blækgrænse): Til en start kan den forblive, som den er, og ændres på et senere tidspunkt baseret på udskrivningsresultater.

Visse papirtyper er tilgængelige med forskellige blækgrænser (mindre/normal/mere blæk). Blækgrænser er generelt proportionale med farveområdet mængde, men en højere blækgrænse kan i nogle tilfælde forårsage udskrivningsfejl (udskrivning uden kant, sammensmeltning osv.). HP-papirer har finjusterede blækgrænser, mens andre papirtyper har generiske blækgrænser.

 **BEMÆRK:** Når en indstilling er nedtonet, betyder det, at den ikke er tilgængelig for den valgte papirtype.

8. Klik på **Next** (Næste) under Windows, **Continue** (Fortsæt) under Mac OS.
9. Hvis papirtypen tillader det, udfører printeren en farvekalibrering (ca. 10 minutter).

Nu, hvor du har oprettet papirforudindstillingen, kan du vælge papirtype på frontpanelet og fra Mac OS X-driveren under kategorien **Custom paper** (Brugerdefineret papir). ICC-profilen for den nye papirtype er klar til brug i dit program.


Du kan eksportere den nye papirforudindstilling til computeren og bruge den på andre HP DesignJet-printere af samme model. I Color Center skal du vælge **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring) > **Export Paper Preset** (Eksporter papirforudindstilling), og følg derefter vejledningen på skærmen. I HP DesignJet Utility til Mac OS X skal du vælge **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring) > **Export Paper Preset** (Eksporter papirforudindstilling). Hvis du vil installere forudindstillingen på en anden printer, kan du se [Hvis du vil installere en downloadet papirforudindstilling på side 44](#).


Oplysninger om udskriftspapir


Aktiver **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir) for at registrere printerens rullelængde, papirbredde og type. Oplysningerne er en kombination af stregkode og den tekst, der er udskrevet på den forreste kant af rullen, når papiret fjernes fra printeren.





24 inch wide (610 mm.) Plain Paper

 **BEMÆRK:** Papirlængdevurderingen er kun tilgængelig, hvis printeren har registreret mængden af papir, der har været på rullen, da du lagde den i. For at levere disse oplysninger til at printeren, skal du angive rullelængden på frontpanelet, når du ilægger papiret, eller ilægge en rulle, der har papirdatastregkode trykt på den.

 **BEMÆRK:** Stregkoden og teksten udskrives kun på rullen, når ilægnings- og fjernelsesprocesser startes fra menuen Paper (Papir) i frontpanelet.



 **BEMÆRK:** Denne indstilling forventes kun at fungere med papir, der er helt uigennemsigtigt, og som kan skæres. Det kan mislykkes med gennemsigtigt eller halvgennemsigtigt papirer. Det er deaktiveret, når der ilægges en papirtype, der ikke kan afskæres.

Hvis du vil aktivere indstillingen **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir), skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Enable printing paper info** (Aktiver oplysninger om udskriftspapir).

 **BEMÆRK:** Aktivering af denne indstilling ændrer ilægningen af papir og procedurer til fjernelse af papir en lille smule.

Flyt papiret


Hvis printeren er inaktiv (klar til at udskrive), kan du flytte papir frem eller bagud via frontpanelet. Du kan vælge at gøre dette for at have mere eller mindre tom plads mellem den sidste udskrift og den næste.

Hvis du vil flytte papiret, skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Paper** (Papir) > **Move paper** (Flyt papir).

Bevar papir



Hvis du vil bevare papirkvaliteten, skal du følge anbefalingerne herunder.

- Opbevar rullerne dækket af et stykke papir eller klæde
- Opbevar enkeltark dækket, og rens eller børst dem, før du lægger dem i printeren
- Rengør indgangs- og udgangsplader
- Hold altid printerens vindue lukket.

 **BEMÆRK:** Fotopapir og bestrøget papir kræver omhyggelig håndtering, se [Udskriften er ridset på side 139](#).


Skift tørretid

Du ønsker måske at ændre tørretidsindstillingen, så den passer til specielle udskrivningsbetingelser, som f.eks. flere udskrifter, hvor tiden er vigtigere, eller hvis du har brug for at være sikker på, at blækket er tørt, inden viderebehandling.

Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Print retrieval** (Udskriftshentning) > **Drying time** (Tørretid). Du kan vælge:



- **Extended** (Udvidet) for at angive en længere tid end anbefalet til at sikre, at blækket er fuldstændigt tørt
- **Optimized** (Optimeret) for at angive standardtiden og den anbefalede tid til det valgte papir (dette er standardindstillingen)
- **Reduced** (Reduceret) for at angive en kortere end anbefalet-tid, når kvalitet er mindre vigtig
- **None** (Ingen) for at deaktivere tørretiden og fjerne dine udskrifter, så snart de er blevet udskrevet

 **FORSIGTIG:** Hvis blækket ikke er tørt, når udskriften fjernes, kan det efterlade blæk på udskriftsbakken eller mærker på udskriften.


 **BEMÆRK:** Hvis du annullerer tørretiden under en udskrivning, er det ikke sikkert, at printeren fremfører og skærer papiret straks på grund af vedligeholdelse af printheadet, hvilket foregår parallelt. Hvis tørretiden er nul, skærer printeren papiret og foretager vedligeholdelse af printheadet. Men hvis tørretiden er større end nul, skærer printeren ikke papiret, før vedligeholdelsen af printheadet er fuldført.


Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed

Hvis du vil slå printerens papirklipper til eller fra:

- I HP DesignJet Utility til Windows skal du vælge fanen **Settings** (Indstillinger) og ændre indstillingen **Cutter** (Skæreenhed) i **Printer Settings** (Printerindstillinger) > **Advanced** (Avanceret).
- Fra HP DesignJet Utility til Mac OS X skal du vælge **Printer Settings** (Printerindstillinger) > **Configure Printing Settings** (Konfigurer printerindstillinger) > **Advanced** (Avanceret) og ændre indstillingen **Cutter** (Skæreenhed).
- Fra den integrerede webserver skal du vælge fanen **Setup** (Opsætning) derefter **Printer Settings** (Printerindstillinger) > **Advanced** (Avanceret) og derefter ændre indstillingen for **Cutter** (Skæreenhed).
- Fra frontpanelet skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Print retrieval** (Udskriftshentning) > **Enable cutter** (Aktiver skæreenhed) og ændre skæreenhedsindstilling.


Standardindstillingen er **On** (Til).

 **BEMÆRK:** Hvis skæreenheden er deaktiveret, vil den ikke skære papiret mellem jobbene, men den vil fortsætte med at skære papiret ved ilægning, fjernelse og skift mellem ruller.

 **BEMÆRK:** Printeren registrerer, at nogle papirtyper, f.eks. lærred, ikke kan skæres med den automatiske skæreenhed, og den vil ikke forsøge at skære dem, selvom skæreenheden aktiveret.

 **TIP:** Hvis du vil skære papiret, mens den automatiske skæreenhed er deaktiveret, kan du se [Fremfør og afskær papiret på side 48](#).


Fremfør og afskær papiret

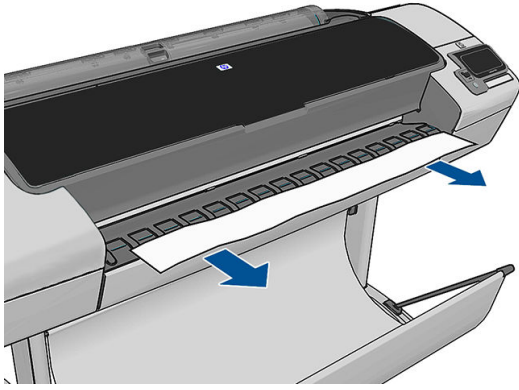
Hvis du går til frontpanelet og trykker på , derefter  derefter **Paper** (Papir) > **Form feed and cut** (Fremfør og afskær), fører printeren papiret frem og foretager en lige afskæring langs med den forreste kant. Der er flere mulige årsager til, hvorfor du skulle ønske dette.


- For at trimme den forreste kant af papiret, hvis det er beskadiget eller ikke lige.
- For at fremføre og afskære papiret, når den automatiske skæreenhed er deaktiveret.
- For at annullere ventetid og udskrive de tilgængelige sider med det samme, hvis printeren venter på at indleje flere sider.


 **BEMÆRK:** Printheadet serviceres efter hver udskrivning, og papiret kan ikke afskæres, før processen er færdig, så du kan bemærke en forsinkelse.

 **BEMÆRK:** Nogle papirtyper kan ikke afskæres med den automatiske skæreenhed. I dette tilfælde rykker printeren papiret uden at forsøge at afskære det.

 **FORSIGTIG:** Fjern det afklippede stykke fra udgangsbakken. Hvis strimler eller korte udskrifter efterlades i udgangsbakken, kan printeren få papirstop.



 **BEMÆRK:** Fotopapir og bestrøget papir kræver omhyggelig håndtering, se [Udskriften er ridset på side 139](#).

 **TIP:** For at flytte papiret uden at afskære det. Se [Flyt papiret på side 47](#).


6 Arbejde med to ruller (kun model Z5600)

- [Anvendelser af en multiroll-printer](#)
- [Hvordan printeren allokere job til papirruller](#)

Anvendelser af en multiroll-printer


En multiroll-printer kan være nyttig på flere forskellige måder:

- Printeren kan automatisk skifte mellem forskellige papirtyper i henhold til dine behov.
- Printeren kan automatisk skifte mellem forskellige papirbredder i henhold til dine behov. Dette gør det muligt at spare papir ved at udskrive mindre billeder på smallere papir.
- Hvis du lægger to identiske ruller i printeren, kan du lade den udskrive uovervåget i lang tid, da den kan skifte fra den ene rulle til den anden automatisk, når det første er tom. Se [Uovervåget udskrivning/udskrivning om natten på side 66](#).

Den aktuelle status for begge ruller vises på frontpanelet, hvis du trykker på 

 **BEMÆRK:** Vær opmærksom på, at en **beskyttet rulle** er beskyttet mod brug, medmindre der anmodes specifikt om rullennummeret eller dens papirtype. Se [Rullebeskyttelse på side 66](#).

 **BEMÆRK:** Hvis den aktive rulle ikke kan afskæres med den automatisk skæreenhed, er automatisk skift deaktiveret, og job, der sendes til standbyrullen, sættes i venteposition til papir, før den rulle, der ikke kan afskæres, er taget ud manuelt.

 **BEMÆRK:** Når du udskriver fra et USB-flashdrev, er multiroll-udskrivning væsentligt forenklet: Enten angiver du manuelt, hvilken rulle du vil bruge, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), hvorefter printeren vælger den smalleste rulle, som udskriften passer på. Du kan ikke angive papirtypen.

Hvordan printeren allokere job til papirruller

Når du sender et udskriftsjob fra den integrerede webserver eller printerdriveren, kan du angive (ved hjælp af **Paper type** (Papirtype) eller **Type is** (Type er), at du ønsker at få det udskrevet på en bestemt papirtype. Du kan endda angive ved hjælp af indstillingen **Paper source** (Papirkilde), **Source is** (Kilde er) eller **Paper Feed** (Fremfør papir), om du ønsker at få det udskrevet på en bestemt rulle (1 eller 2). Printeren vil forsøge at opfylde disse krav, og den vil også se efter en papirrulle, der er stor nok til at udskrive billedet uden at klippe.

- Hvis begge ruller er egnede til jobbet, vælges rullen i henhold til rulleskiftpolitikken. Se [Indstillinger for rulleskift \(kun på model Z5600\) på side 22](#).
- Hvis kun en af rullerne er egnet til jobbet, udskrives der på denne rulle.
- Hvis ingen af rullerne er egnet til jobbet, bliver det holdt tilbage i jobkøen med statussen "On hold for paper" (I venteposition til papir) eller trykt på en mindre egnet rulle, afhængigt af handlingen ved papirstop. Se [Handling ved forkert papirvalg på side 22](#).

Printerdriveren til Windows vil fortælle dig, hvilke papirtyper og bredder, der aktuelt er lagt i printeren, og på hvilke ruller.

Her er nogle indstillinger, der kan bruges i typiske situationer.

 **BEMÆRK:** Indstillingerne **Type is** (Type er) og **Source is** (Kilde er) findes i printerdriveren og den integrerede webserver. Indstillingen **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik) angives i frontpanelet.

- Med forskellige papirtyper ilagt:
 - **Type is** (Type er): Vælg den ønskede papirtype
 - **Source is** (Kilden er): Valgt automatisk/forudbestemt
 - **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik): Har ikke nogen betydning
- Med forskellige papirbredder ilagt:
 - **Type is** (Type er): Brug printerindstillinger
 - **Source is** (Kilden er): Valgt automatisk/forudbestemt
 - **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik): Minimer papirspild

 **TIP:** Du kan også spare papir i nogle tilfælde ved at dreje eller indlejre dine billeder. Se [Brug papir økonomisk på side 64](#).

- Med identiske ruller ilagt:
 - **Type is** (Type er): Brug printerindstillinger
 - **Source is** (Kilden er): Valgt automatisk/forudbestemt
 - **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik): Minimer rulleskift

7 Udskriver

- [Introduktion](#)
- [Udskriv fra et USB-flashdrev](#)
- [Udskriv fra en computer ved hjælp af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility](#)
- [Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver](#)
- [Avancerede udskriftsindstillinger](#)


Introduktion

Du kan vælge at udskrive på følgende forskellige måder afhængigt af omstændigheder og præferencer.

- Udskriv en fil i formatet TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF eller PostScript direkte fra et USB-flashdrev. Se [Udskriv fra et USB-flashdrev på side 53](#).
- Udskriv en fil, der allerede er i jobkøen. Se [Udskriv et job fra køen igen på side 70](#).
- Udskriv en fil i formatet TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF eller PostScript direkte fra en computer, der er tilsluttet printeren, ved hjælp af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility. Se [Udskriv fra en computer ved hjælp af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility på side 54](#).
- Udskriv alle filtyper fra en computer, der er tilsluttet printeren, ved brug af et program, der kan åbne filen, og en printerdriver, der følger med printeren. Se [Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver på side 55](#).

Udskriv fra et USB-flashdrev

1. Isæt et USB-flashdrev, der indeholder en eller flere filer i formatet TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF eller PostScript, i printerens USB-port.


 **BEMÆRK:** Brug af USB-flashdrev med printeren kan blive deaktiveret af administratoren: se [Styre adgang til printeren på side 25](#).


2. På frontpanelet, skal du gå til startskærbilledet og trykke på .


3. Vælg den fil, der skal udskrives. Filer, der ikke kan udskrives, er markeret med et filtypeikon:


 CALS-fil

 JPEG-fil

 PDF-fil

 PostScript-fil




 TIFF-fil


Filer, der ikke kan udskrives, er markeret med .

Du kan trykke på mapper for at gennemse deres indhold.

4. Standardudskriftsindstillingerne vises. Hvis du vil ændre dem, skal du trykke på **Settings** (Indstillinger). Der findes følgende indstillinger:
 - **Size** (Størrelse) giver dig mulighed for at ændre størrelsen på udskriften på to forskellige måder: Til en procentdel af den oprindelige størrelse, eller der passer til bestemte papirformat. Standardværdien er 100% (den oprindelige størrelse).
 - **Color** (Farve) giver dig mulighed for at vælge farve eller gråtoneudskrivning.

- **Print quality** (Udskriftskvalitet) giver dig mulighed for at indstille udskriftskvaliteten til **Best** (Bedst), **Normal** eller **Fast** (Hurtig).
- **Roll** (Rulle) giver dig mulighed for at angive udskrivning på rulle 1 eller rulle 2, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), som automatisk vælger den smalleste rulle, som udskriften passer på.
- **Rotation** gør det muligt at rotere udskriften efter en hvilken som vinkel på 90°, eller du kan vælge **Automatic** (Automatisk), som roterer udskriften automatisk, hvis dette vil spare papir.
- I **Printer margins** (Printermarginer) er der to indstillinger:
 - **Clip from content** (Klip fra indhold) klipper marginerne fra det oprindelige billede.
 - **Add to contents** (Føj til indhold) tilføjer marginerne til det oprindelige billede.

 **BEMÆRK:** Hvis du ændrer indstillingerne på denne måde, anvendes de ændrede indstillinger på det aktuelle job, men bliver ikke gemt permanent. Du kan ændre standardindstillingerne ved at trykke på  derefter på  og derefter på **Print from USB preferences** (Udskriv fra USB-indstillinger).

5. Hvis du ønsker at få vist et eksempel på det udskrevne job på frontpanelet, skal du trykke på . Når eksemplet vises, kan du trykke på det for at zoome ind på det. Tryk på det igen for at zoome ud.
6. Tryk på **Start**, når du er tilfreds med udskriftsindstillingerne.
7. Hvis der ilægges to ruller, kan du vælge at udskrive på begge ruller, eller du kan lade printeren vælge automatisk.

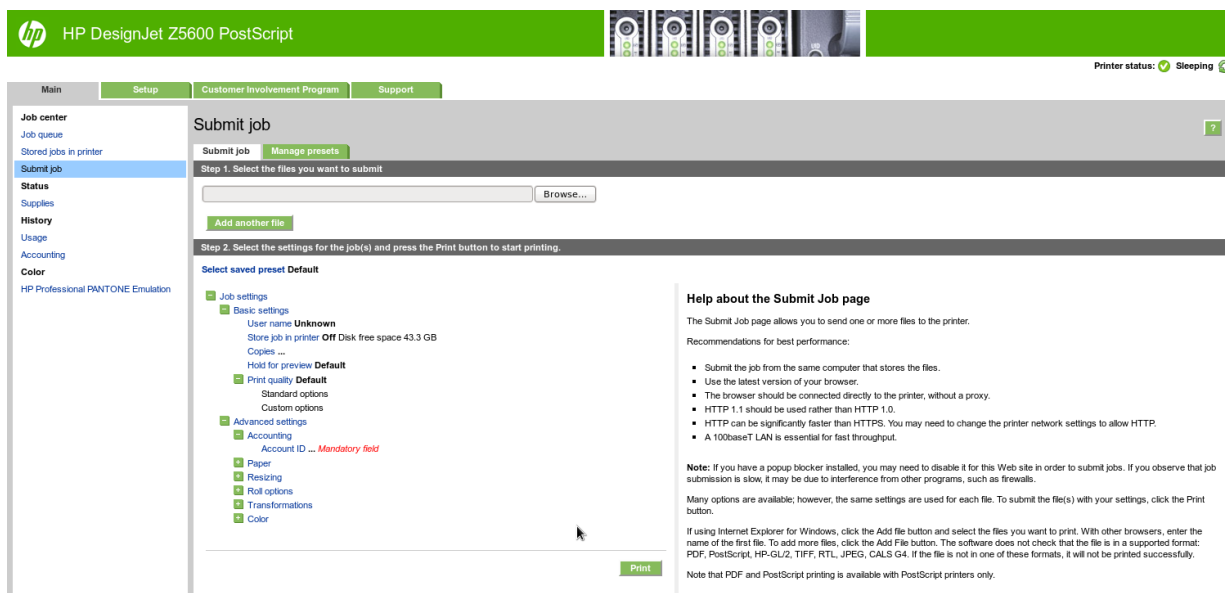
 **BEMÆRK:** Printeren roterer automatisk billedet med 90°, hvis den kan spare papir ved at gøre det.

8. Efter udskrivning kan du vælge at udskrive en anden fil eller gå til jobkøen. Hvis du udskriver en anden fil med det samme uden at vende tilbage til startskærbilledet, bruges de midlertidige indstillinger, som er anvendt til det forrige fil, igen.

Udskriv fra en computer ved hjælp af den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility

Du kan udskrive filer på denne måde fra en hvilken som helst computer, der har adgang til printerens integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 28](#).

Fra den integrerede webserver skal du vælge fanen **Main** (Generelt) og derefter **Submit job** (Send job). Fra HP DesignJet Utility skal du vælge **Job Center** (Jobcenter) > **Submit Job** (Send job). Du ser vinduet nedenfor.



Tryk på knappen **Add another file** (Tilføj endnu en fil) for at vælge de filer fra din computer, som du vil udskrive. Filerne skal være i et af følgende formater:

- HP-GL/2
- RTL
- TIFF
- JPEG
- PDF
- PostScript

 **BEMÆRK:** Når du udskriver til en fil, skal filen være i et af ovennævnte formater, men dens kan have en filtype som f. eks. **.plt** eller **.prn**.

Hvis filerne ikke er i ét af disse formater, bliver de ikke udskrevet.

Hvis jobbene er oprettet med de relevante indstillinger (f. eks. sideformat, rotation, ændring af størrelsen på og antal kopier), kan du skal bare trykke på knappen **Print** (Udskriv). Så bliver de sendt til printerne.

Hvis du har brug for til at angive udskriftsindstillinger, skal du gå til afsnittet **Job settings** (Jobindstillinger) og vælge de indstillinger, du har brug for. Hver indstilling har forklarende tekst til højre, så du kan forstå funktionsmåden for de enkelte indstillinger. Husk, at hvis du bruger indstillingen **Default** (Standard), bruges den indstilling, der er gemt i jobbet. Hvis jobbet ikke indeholder nogen indstilling, bruges indstillingen i printerne.

Hvis du har valgt nogle ikke-standardindstillinger og forventer at genbruge samme gruppe indstillinger fremover, kan du gemme dem alle under en enkelt navn fra fanen **Manage presets** (Administrer forudindstillinger), og gentage dem ved hjælp af dette navn senere.

Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver

Dette er den traditionelle metode til at udskrive fra en computer. Den korrekte printerdriver skal være installeret på computeren (se [Installation af softwaren på side 13](#)), og computeren skal være tilsluttet til printerne.

Når printerdriveren er installeret, og computeren er tilsluttet til printerne, kan du udskrive fra et softwareprogram ved brug af programmets egen **Udskriv**-kommando og vælge den korrekte printer.

Avancerede udskriftsindstillinger

Resten af dette kapitel beskriver de forskellige udskriftsindstillinger, du kan bruge, når du udskriver med en printerdriver, den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility. Disse metoder tilbyder et relativt stort antal indstillinger for at opfylde alle krav.

 **TIP:** Generelt anbefales det, at du bruger standardindstillinger, medmindre du ved, at de ikke opfylder dine krav.

TIP: Hvis du har til hensigt at genbruge en bestemt gruppe indstillinger, så kan du gemme disse indstillinger under et navn efter eget valg og kalde dem frem igen senere. En gemt gruppe af indstillinger er kendt som et 'genvejssæt' i Windows-printerdriveren, og som en 'forudindstillet' i den integrerede webserver.


Vælg udskriftskvalitet

Printeren har forskellige udskriftskvalitetsindstillinger, da udskrivning i den bedste kvalitet kræver noget tab af hastighed, mens hurtig udskrivning medfører nogen reduktion i udskriftskvalitet.

Derfor er standardvælgeren af udskriftskvalitet en skyder, der giver dig mulighed for at vælge mellem kvalitet og hastighed. Med nogle papirtyper kan du vælge en kompromisposition mellem de to.

Alternativt kan du vælge mellem de brugerdefinerede indstillinger: **Best** (Bedst), **Normal** (Normal) og **Fast** (Hurtig). Hvis du vælger **Fast** (Hurtig), kan du vælge **Economode** (Økonomisk tilstand), der bruger en lavere gengivelsesopløsning og forbruger mindre blæk. Den øger derfor udskrivningshastigheden endnu mere, men reducerer udskriftskvaliteten. **Economode** (Økonomisk tilstand) kan kun vælges i de brugerdefinerede indstillinger (ikke fra skyderen).


Der er også en supplerende brugerdefineret indstilling, der kan have effekt på udskriftskvaliteten: **Maksimum detaljer**. Se [Udskrivning i høj kvalitet på side 62](#).

 **BEMÆRK:** I driverdialogboksen i Windows vises gengivelsesopløsningen for dit job i dialogboksen Custom Print Quality Options (Indstillinger for brugerdefineret udskriftskvalitet). (Vælg **Custom options** (Brugerdefinerede indstillinger) og derefter **Settings** (Indstillinger)). Vælg **Show Presets** (Vis forudindstillinger) i listen med forudindstillinger i Mac OS X-dialogboksen Print (Udskriv), og vælg derefter **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) i listen.

Du kan vælge indstillinger for udskriftskvalitet på følgende måder:


- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og se i afsnittet Print Quality (Udskriftskvalitet). Hvis du vælger **Standard Options** (Standardindstillinger), ser du en enkelt skyder, som du kan bruge til at vælge hastighed og kvalitet. Hvis du vælger **Custom Options** (Brugerdefinerede indstillinger), ser du de mere specifikke indstillinger, der er beskrevet ovenfor.
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Gå til panelet **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og se i afsnittet Quality Options (Kvalitetsindstillinger). Hvis du vælger **Standard** for kvalitetsindstilling, ser du en enkelt skyder, som du kan bruge til at vælge hastighed eller kvalitet. Hvis du vælger **Custom** (Brugerdefineret) for kvalitetsindstilling, ser du de mere specifikke indstillinger, der er beskrevet ovenfor.
- **På den integrerede webserveres Send job-side:** Vælg **Basic settings** (Grundlæggende indstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet). Hvis du vælger **Standard options** (Standardindstillinger), kan du vælge mellem **Speed** (Hastighed) og **Quality** (Kvalitet). Hvis du vælger **Custom Options** (Brugerdefinerede indstillinger), ser du de mere specifikke indstillinger, der er beskrevet ovenfor.
- **Fra frontpanelet:** Tryk på  derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet).

 **BEMÆRK:** Hvis udskriftskvaliteten er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for udskriftskvalitet i frontpanelet.


 **BEMÆRK:** Du kan ikke ændre udskriftskvaliteten for sider, som printerens er ved at modtage eller allerede har modtaget (selvom de ikke er begyndt at blive udskrevet endnu).



Vælg papirstørrelse

Sidestørrelsen kan angives på følgende måder:

 **BEMÆRK:** Den papirstørrelse, der angives her, skal være den papirstørrelse, som dokumentet er oprettet med. Det er muligt at skalere dokumentet til en anden størrelse til udskrivning. Se [Skaler en udskrift igen på side 59](#).

- I **driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og vælg derefter din papirstørrelse på listen **Document Size** (Dokumentstørrelse).
- I **dialogboksen Page Setup (Sideopsætning) i Mac OS X:** Vælg din printer på listen **Format for**, og vælg din papirstørrelse på listen **Paper Size** (Papirstørrelse).

 **BEMÆRK:** Hvis dit program ikke har nogen **Page Setup**-dialogboks (Sideopsætning), skal du bruge dialogboksen **Print** (Udskriv).

- På **den integrerede webserver Send job-side:** Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Paper** (Papir) > **Page size** (Sidestørrelse) > **Standard**.
- **Fra frontpanelet:** Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Paper size** (Papirstørrelse).

 **BEMÆRK:** Hvis papirstørrelsen er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for papirstørrelse i frontpanelet.

Brugerdefinerede papirstørrelser

Hvis du ønsker at vælge en papirstørrelse, der ikke er inkluderet på listen over standardpapirstørrelser, er der forskellige måder at angive det på.

Brug Windows-printerdriveren

1. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
2. Tryk på knappen **Custom** (Tilpas).
3. Angiv navn og mål på den nye papirstørrelse.
4. Tryk på **OK**. Den nye papirstørrelse vælges automatisk.

En brugerdefineret papirstørrelse, der er oprettet på denne måde, har følgende karakteristika:

- Papirstørrelsen er permanent. Den vil ikke forsvinde, hvis driveren lukkes, eller computeren slukkes.
- Papirstørrelsen er lokal for printerkøen. Den kan ikke ses fra andre printerkøer på samme computer.
- I domæneservernetværk er papirstørrelsen lokal for computeren. Den kan ikke ses fra andre computere, der deler printerkøen.
- I arbejdsgruppenetværk vil papirstørrelsen ikke blive delt blandt alle computere, der deler printerkøen.
- Hvis printerkøen slettes, slettes papirstørrelsen sammen med den.

Brug Windows-formularer

1. Vælg **Printers and Faxes** (Printere og faxenheder) fra menuen Start eller fra Kontrolpanel.
2. Derefter skal du i menuen **File** (Filer) vælge **Server Properties** (Serveregenskaber).

3. På fanen **Forms** (Formularer) skal du markere feltet **Create a new form** (Opret en ny formular).
4. Angiv navn og mål på den nye papirstørrelse. Lad margenerne være 0,00.
5. Tryk på knappen **Save Form** (Gem formular).
6. Gå til printerdriveren, og vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
7. Vælg **More...** (Mere...) fra rullelisten med papirstørrelser.
8. Vælg din nye papirstørrelse fra gruppen Custom sizes (Brugerdefinerede størrelser).

En brugerdefineret papirstørrelse, der er oprettet på denne måde, har følgende karakteristika:

- Papirstørrelsen er permanent. Den vil ikke forsvinde, hvis driveren lukkes, eller computeren slukkes.
- Begrænsede brugere kan ikke oprette papirformularer. Rollen "administrer dokumenter" i Windows Active Directory er minimumkravet.
- Papirstørrelsen er lokal for computeren. Den vil kunne ses i alle printerkøer, der er oprettet på computeren, og som understøtter papir i denne størrelse.
- Hvis en printerkø deles, vises denne papirstørrelse på alle klientcomputere.
- Hvis en printerkø deles fra en anden computer, vises denne papirstørrelse **ikke** på driverens liste over dokumentstørrelser. En Windows-formular i en delt kø skal oprettes på serveren.
- Hvis printerkøen slettes, slettes papirstørrelsen ikke.

Brug Mac OS X-printerdriveren

1. Gå til dialogboksen **Page Setup** (Sideopsætning).



BEMÆRK: Hvis dit program ikke har nogen **Page Setup**-dialogboks (Sideopsætning), skal du bruge dialogboksen **Print** (Udskriv).

2. Vælg **Paper Size** (Papirstørrelse) > **Manage Custom Sizes** (Administrer brugerdefinerede størrelser).

Brug af den integrerede webserver

1. Gå til siden **Submit Job** (Send job).
2. Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Paper** (Papir) > **Page size** (Sidestørrelse) > **Custom** (Brugerdefineret).

Vælg margenindstillinger

Som standard efterlader printer en 5 mm margen mellem kanterne af dit billede og papirets kanter, der øges op til 17 mm ved foden af det afskårne ark. Du kan dog ændre denne adfærd på flere måder.

- I **driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og klik derefter på knappen **Margins/Layout** (Margener/layout).
- I **dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X**: Vælg panelet **Margins/Layout** (Margener/layout).
- På **den integrerede webservers Send job-side**: Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Paper** (Papir) > **Margins/Layout** (Margener/layout).

Derefter vil du mindst se nogle af følgende indstillinger.



BEMÆRK: Under Mac OS X vil de tilgængelige margenindstillinger afhænge af den valgte papirstørrelse. Hvis du f.eks. vil udskrive uden kanter, skal du vælge et papirformatnavn, der indeholder ordene "ingen margener".

- **Standard.** Dit billede udskrives på en side i den størrelse, du har valgt, med en smal margen mellem kanterne af billedet og papirets kanter. Billedet bør være tilstrækkelig lille til, at det kan være mellem margenerne.
- **Oversize** (Overstørrelse). Billedet udskrives på en side lidt større end den størrelse, du har valgt. Hvis du afskærer margenerne, får du den sidestørrelse, du valgte, uden margener mellem dit billede og papirets kanter.
- **Clip Contents By Margins** (Klip indhold efter margener). Dit billede udskrives på en side i den størrelse, du har valgt, med en smal margen mellem kanterne af billedet og papirets kanter. Hvis billedet i dette tilfælde har samme størrelse som siden, antages det, at de ekstreme kanter på billedet enten er hvide eller uvigtige og ikke behøver at blive udskrevet. Dette kan være nyttigt, når dit billede allerede indeholder en kant.
- **Borderless** (Uden kant). Billedet der skal udskrives på en side med den størrelse, du har valgt, uden margener. Billedet er en smule forstørret for at sikre, at der ikke er nogen margen tilbage mellem billedets kanter og papirets kanter. Hvis du vælger **Automatically by Printer** (Automatisk af printer), udføres denne forstørrelse automatisk. Hvis du vælger **Manually in Application** (Manuelt i program), skal du vælge et specialformat, der er lidt større end den side, du vil udskrive på. Se også [Udskriv uden margener på side 62](#).

Udskriv på ilagt papir

Hvis du vil udskrive på det papir, der er lagt i printeren, skal du vælge **Use Printer Settings** (Brug printerindstillinger) for indstillingen Paper Type (Papirtype) i printerdriveren.

- **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen Papir/kvalitet, og vælg derefter **Use printer settings** (Brug printerindstillinger) på rullelisten Paper Type (Papirtype).
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Vælg panelet Papir/kvalitet, og vælg derefter **Any** (Alle) på rullelisten Paper Type (Papirtype).



BEMÆRK: **Use Printer Settings** (Brug printerindstillinger) (Windows) eller **Any** (Enhver) (Mac OS X) er standardvalget for papirtype.

Skaler en udskrift igen

Du kan sende et billede til printeren i en bestemt størrelse men vælge, at printeren skal skalere det igen til en anden størrelse (normalt større). Dette kan være nyttigt:

- Hvis din software ikke understøtter storformater
- Hvis din fil er for stor til printerens hukommelse. Hvis dette er tilfældet, kan du reducere papirstørrelsen i din software og derefter opskalere den ved hjælp af frontpanelindstillingen

Du kan skalere et billede på følgende måder:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Features** (Funktioner), og se på afsnittet Resizing Options (Indstillinger for tilpasning).
 - Indstillingen **Print document on** (Udskriv dokument på) justerer billedstørrelsen til den papirstørrelse, du har valgt. Hvis du f.eks. har valgt ISO A2 som papirstørrelse, og du udskriver et billede i A3-

størrelse, forstørres det for at passe på A2-papiret. Hvis der vælges ISO A4-papirstørrelsen, reducerer printerens et stort billede, så det passer til A4-størrelsen.

- Indstillingen **% of actual size** (% af faktisk størrelse) forstørres det udskrivelige område af den originale papirstørrelse (siden minus margener) med den angivne procent og tilføjer derefter margener for at oprette papirstørrelsen for udskriften.
- I dialogboksen **Print (Udskriv)** i **Mac OS X**: Vælg panelet **Finishing** (Færdigbehandling) derefter **Scale to fit paper size** (Skaler til papirstørrelse), og vælg den papirstørrelse, som du ønsker at skalere billedet til. Hvis du f.eks. har valgt ISO A2 som papirstørrelse, og du udskriver et billede i A3-størrelse, forstørres det for at passe på A2-papiret. Hvis der vælges ISO A4-papirstørrelsen, reducerer printerens et stort billede, så det passer til A4-størrelsen.
- På den integrerede webserver **Send job-side**: Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Resizing** (Tilpas størrelse).
 - Indstillingerne **Standard** og **Custom** (Brugerdefineret) justerer billedstørrelsen til den standardpapirstørrelse eller den brugerdefinerede papirstørrelse, du har valgt. Hvis du f.eks. har valgt ISO A2 som papirstørrelse, og du udskriver et billede i A4-størrelse, forstørres det for at passe på A2-papiret. Hvis der vælges ISO A3-papirstørrelsen, reducerer printerens et stort billede, så det passer til A3-størrelsen.
 - Indstillingen **% of actual size** (% af faktisk størrelse) forstørres det udskrivelige område af den originale papirstørrelse (siden minus margener) med den angivne procent og tilføjer derefter margener for at oprette papirstørrelsen for udskriften.
- Fra frontpanelet: Tryk på  derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Resize** (Tilpas størrelse).



Hvis du udskriver til et enkelt ark, skal du sørge for, at billedet rent faktisk kan være på arket, ellers vil billedet blive afskåret.

Ændre behandling af overlappende linjer

 **BEMÆRK:** Dette emne er kun relevant for udskrivning af et HP-GL/2-job.

Sammenfletningsindstillingen styrer de overlappende linjer i et billede. Der er to indstillinger.

- Off (Fra): hvor linjerne skærer hinanden, udskrives kun den øverste linje. Dette er standardindstillingen.
- On (Til): hvor linjerne skærer hinanden, sammenflettes farverne på de to linjer.

Hvis du vil aktivere fletning, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **HP-GL/2 options** (HP-GL/2-indstillinger) > **Enable merge** (Aktiver fletning). Du kan angive sammenfletningsindstillingen fra din software i nogle programmer. Indstilling i softwaren tilsidesætter indstillinger i frontpanelet.

Eksempelvisning af en udskrift



Eksempelvisning af en udskrift på skærmen giver dig mulighed for at kontrollere layoutet af udskriften, inden du udskriver, hvilket kan hjælpe dig med at undgå spild af papir og blæk på en dårlig udskrift.

- I eksempelvisning under Windows har du følgende muligheder:



- Brug programmets eksempelvisningsfunktion.
- Vælg indstillingen **Show preview before printing** (Vis eksempel inden udskrivning), som du kan finde i driveren på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) og på fanen **Features** (Funktioner). Denne eksempelvisning leveres af den integrerede webserver og vises i et webbrowservindue.
- Hvis du vil se et eksempel på en udskrift under Mac OS X, har du følgende muligheder:
 - Brug programmets eksempelvisningsfunktion.
 - Der er ingen **Preview**-knap (Eksempelvisning) i bunden af dialogboksen Print (Udskriv) i de seneste versioner af Mac OS X. Der vises altid en eksempelvisning øverst til venstre i Print-dialogboksen i de fleste programmer.
 - Klik på **Pause** i vinduet med printjobkø, send jobbet til udskrivning, og vælg **Add to Printer** (Tilføj til printer). Dobbeltklik derefter på jobbet i vinduet med printjobkøen.
 - Vælg indstillingen **HP Print Preview** (HP eksempelvisning) i menuen **PDF** i bunden af dialogboksen Print (Udskriv). Eksempelvisningen ses i et separat HP eksempelvisningsprogram.
- Hvis du ønsker at få vist et eksempel på en udskrift med den integrerede webserver, skal du vælge **Basic settings** (Grundlæggende indstillinger) > **Hold for preview** (Vent på eksempelvisning).

Udskriv en kladde

Du kan angive udskrivning i hurtig kladde kvalitet på følgende måder:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og se i afsnittet Print Quality (Udskriftskvalitet). Flyt skyderen for udskriftskvalitet helt til venstre ("Hastighed").
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Gå til panelet **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og flyt skyderen for udskriftskvalitet helt til venstre ("Hastighed").
- **På den integrerede webserveres Send job-side:** Vælg **Basic settings** (Grundlæggende indstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Standard options** (Standardindstillinger) > **Speed** (Hastighed).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Select quality level** (Vælg kvalitetsniveau) > **Fast** (Hurtigt).



Du kan angive en endnu hurtigere udskrivning i kladde kvalitet ved at bruge Economode. Dette er hovedsageligt tiltænkt dokumenter, der kun indeholder tekst og stregtegninger.

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og se i afsnittet Print Quality (Udskriftskvalitet). Vælg **Custom Options** (Brugerdefinerede indstillinger), angiv derefter kvalitetsniveauet til **Fast** (Hurtig), og marker feltet **Economode** (Økonomisk tilstand).
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Gå til panelet **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og angiv kvalitetsindstillingerne til **Custom** (brugerdefineret), og angiv derefter kvaliteten til **Fast** (Hurtig), og marker feltet **Economode** (Økonomisk tilstand).
- **På den integrerede webserveres Send job-side:** Vælg **Basic settings** (Grundlæggende indstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Custom** (Brugerdefineret). Indstil **Quality level** (Udskriftskvalitet) til **Fast** (Hurtig) og **Economode** til **On** (Til).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Enable economode** (Aktiver economode).

 **BEMÆRK:** Hvis udskriftskvaliteten er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for udskriftskvalitet i frontpanelet.

Udskrivning i høj kvalitet

Du kan angive udskrivning i høj kvalitet på følgende måder:



- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og se i afsnittet **Print Quality** (Udskriftskvalitet). Flyt skyderen for udskriftskvalitet helt til højre ("Kvalitet").
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Gå til panelet **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) og flyt skyderen for udskriftskvalitet helt til højre ("Kvalitet").
- **På den integrerede webserverns Send job-side:** Vælg **Basic settings** (Grundlæggende indstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Standard options** (Standardindstillinger) > **Quality** (Kvalitet).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Select quality level** (Vælg kvalitetsniveau) > **Best** (Bedst).



BEMÆRK: Hvis udskriftskvaliteten er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for udskriftskvalitet i frontpanelet.

Hvis du har et billede med høj opløsning.

Hvis dit billede har en opløsning, der er større end den gængs opløsning (hvilket du kan se i feltet Custom Print Quality Options (Indstillinger for brugerdefineret udskriftskvalitet) under Windows), kan du forbedre udskriftens skarphed ved at vælge indstillingen Maximum Detail (Maksimum detaljer). Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du udskriver på blankt papir, og du har valgt udskriftskvaliteten **Best** (Bedst).

- **I driverdialogboksen (Mac OS X-dialogboksen Udskriv):** Vælg indstillingen Custom (Brugerdefineret) i stedet for Standard, marker derefter feltet **Maximum Detail** (Maksimum detaljer).
- **På den integrerede webserverns Send job-side:** Vælg **Basic settings** (Grundlæggende indstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Custom** (Brugerdefineret). Indstil **Quality level** (Kvalitetsniveau) til **Best** (Bedst) og **Maximum detail** (Maksimum detaljer) til **On** (Til).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Enable maximum detail** (Aktiver maksimale detaljer).



BEMÆRK: Indstillingen Maximum Detail (Maksimum detaljer) resulterer i langsommere udskrivning med fotopapir, men den øger ikke mængden af den anvendte blæk.

Udskriv uden margener

Udskrivning uden margener (til kanten af papir) kendes som udskrivning uden kant. Dette kan kun udføres på ruller af blankt papir.

For at sikre at der ikke efterlades margener, udskriver printeren lidt ud over papirets kanter. Blæk, der afsættes uden for papiret, absorberes af den svamp, der findes på pladen.

Du kan anmode om udskrivning uden margener på følgende måder:


- I driverdialogboksen i Windows: Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og tryk derefter på knappen **Margins/Layout** (Margener/layout). Vælg derefter **Borderless** (Uden kant).
- I dialogboksen **Page Setup (Sideopsætning)** i Mac OS X: Vælg navnet på et papirformat, der indeholder ordene "ingen margener". Vælg derefter **Margins/Layout** (Margener/layout) **Borderless** (Uden kant) > i dialogboksen **Print** (Udskriv).

 **BEMÆRK:** Hvis dit program ikke har nogen **Page Setup**-dialogboks (Sideopsætning), skal du bruge dialogboksen **Print** (Udskriv).

- På den integrerede webserveres **Send job-side**: Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Paper** (Papir) > **Layout/Margins** (Layout/margener) > **Borderless** (Uden kant).

Når du vælger **Borderless** (Uden kant), skal du også vælge en af følgende billedforstørrelsesindstillinger:

- **Automatically by printer** (Automatisk af printer) betyder, at printeren automatisk forstørres billedet en smule (normalt med et par millimeter i hver retning) for at kunne udskrive til papirets kanter.
- **Manually in application** (Manuelt i program) betyder, at du selv skal forstørre billedet selv i programmet og vælge et specialpapirformat, der er en smule større end det faktiske papirformat.

 **BEMÆRK:** Hvis det første udskriftsjob efter ilægning af papir er et job uden kant, kan printeren trimme den forreste kant af papiret før udskrivning.



I slutningen af en kantfri udskrivning afskærer printeren normalt lidt inde i billedområdet for at sikre, at udskriften er uden kanter. Derefter afskæres papiret igen, så der ikke er nogen resterende del af billedet, der inkluderes på den næste udskrift. Men hvis jobbet annulleres, eller hvis der er et tomt område nederst på billedet, foretages der kun et enkelt klip.

Udskriv med beskæringslinjer



Beskæringslinjer angiver, hvor papiret skal klippes for at reducere det til det valgte papirformat. Du kan udskrive beskæringslinjer med de enkelte job på følgende måder:

- I driverdialogboksen i Windows: Vælg fanen **Features** (Funktioner) og derefter **Crop lines** (Beskæringslinjer).
- I dialogboksen **Print (Udskriv)** i Mac OS X: Vælg panelet **Finishing** (Færdigbehandling) og derefter **Crop lines** (Beskær linjer).
- På den integrerede webserveres **Send job-side**: Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Roll options** (Indstillinger for rulle) > **Enable crop lines** (Aktiver beskæringslinjer) > **Yes** (Ja).

Du kan også vælge at udskrive beskæringslinjer med alle job som standard:

- Fra den integrerede webserver: Vælg **Setup** (Opsætning) > **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Job management** (Jobadministration) > **Use crop lines when printing** (Brug beskæringslinjer under udskrivning) > **On** (Til).
- Fra frontpanelet: Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Printerindstillinger) > **Paper** (Papir) > **Enable crop lines** (Aktiver beskæringslinjer) > **On** (Til).

Hvis du vil udskrive beskæringslinjer med indlejrede job (se [Indlej job for at gemme rullepapir på side 64](#)), skal du vælge en anden indstilling:

- **Fra den integrerede webserver:** Vælg **Setup** (Opsætning) > **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Job management** (Jobadministration) > **Use crop lines when nest is enabled** (Brug beskæringslinjer når indlejring er aktiveret) > **On** (Til).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på  derefter  og derefter **Setup** (Opsætning) > **Job management** (Jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring) > **Enable crop lines** (Aktiver beskæringslinjer) > **On** (Til).

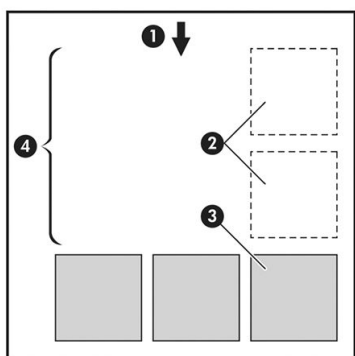
Brug papir økonomisk

Her finder du nogle anbefalinger til, hvordan du sparer på papiret.

- Hvis du udskriver forholdsvis små billeder eller dokumentsider, kan du bruge indlejring til at udskrive dem ved siden af hinanden i stedet for efter hinanden. Se [Indlejr job for at gemme rullepapir på side 64](#).
- Du kan måske spare noget rullepapir ved at bruge følgende indstillinger:
 - **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Features** (Funktioner) og derefter **Remove top/bottom blank areas** (Fjern øverste/nederste tomme områder) og/eller **Rotate by 90 degrees** (Roter med 90 grader) eller **Autorotate** (Roter automatisk).
 - **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Vælg panelet **Finishing** (Færdigbehandling) og derefter **Remove Blank Areas** (Fjern tomme områder) og/eller **Rotate by 90 degrees** (Roter med 90 grader).
 - **På den integrerede webserveres Send job-side:** Vælg **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Roll options** (Indstillinger for rulle) > **Remove top/bottom blank areas** (Fjern øverste/nederste tomme områder) og/eller **Rotate** (Roter).
- Hvis de kontrollerer udskriftseksemplet på din computer før udskrivning, kan du nogle undgå spild af papir på udskrifter med åbenlyse fejltagelser. Se [Eksempelvisning af en udskrift på side 60](#).

Indlejr job for at gemme rullepapir

Indlejring betyder automatisk udskrivning af billeder eller dokumentsider side om side på papiret, i stedet for ét efter ét. Dette gøres for at undgå papirspild.



1. Retning på papirflow
2. Indlejring fra
3. Indlejring til
4. Papir sparet ved indlejring

Hvornår forsøger printeren at indlejre sider?

Når begge af følgende er sande:

- Der er lagt rullepapir i printeren, ikke papirark.
- Printerens **Nest** (indlejnings) indstilling er aktiveret. Se [Aktivere og deaktivere indlejring på side 23](#).

Hvilke sider kan indlejres?



Alle sider kan indlejres, medmindre de er så store, at to af dem kan ikke få plads ved siden af hinanden på rullen, eller medmindre der er for mange af dem, til at de passer på den resterende længde af rullen. En enkelt gruppe indlejrede sider kan ikke deles mellem to ruller.

Hvilke sider er egnede til indlejring?

Får at kunne anvendes i samme indlejring skal de enkelte sider være kompatible på alle følgende måder:

- Alle sider skal have den samme indstilling for udskriftskvalitet (**Economode**, **Fast** (Hurtigt), **Normal** eller **Best** (Bedst)).
- Indstillingen **Maximum Detail** (Maksimum detaljer) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Layout/Margins** (Layout/margener) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Mirror Image** (Afspejl billede) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Rendering Intent** (Gengivelseshensigt) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Cutter** (Skæreenhed) skal være den samme på alle sider.
- Sider skal alle være i farver eller alle i gråtoner: ikke nogle i farve og andre i gråtoner.
- Alle sider skal være i en af de følgende to grupper (to grupper kan ikke blandes i samme indlejring):
 - HP-GL/2, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- JPEG- og TIFF-sider med opløsninger, der er større end 300 dpi kan i nogle tilfælde muligvis ikke indlejres med andre sider.

Hvor lang tid venter printeren på en anden fil?

Printeren venter, så den kan foretage den bedst mulige indlejring, efter en fil er modtaget for at kontrollere, om en efterfølgende side kan indlejres med den eller med sider, der allerede er i køen. Denne ventetid er indlejningsventetiden. Standardindstillingen for indlejningsventetid er 2 minutter. Dette betyder, at printeren skal vente på op til 2 minutter efter, at den sidste fil modtages, før udskrivning af den sidste indlejring. Du kan ændre denne ventetid via printerens frontpanel: Tryk på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Job management options** (Indstillinger for jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring) > **Select wait time** (Vælg ventetid). Det tilgængelige interval er 1 til 99 minutter.

Mens printeren venter på, at indlejringstiden skal passere, vises den resterende tid på frontpanelet.

Brug blæk økonomisk

Her finder du nogle anbefalinger til, hvordan du sparer på blækket.



- Til kladderudskrifter skal du bruge almindeligt papir og flytte skyderen for udskriftskvalitet til venstre side af skalaen ("Hastighed"). Hvis du ønsker flere besparelser, skal du vælge brugerdefinerede indstillinger for udskriftskvalitet og derefter vælge **Fast** (Hurtig) og **Economode** (Økonomisk tilstand).
- Rengør kun printhoveder, når det er nødvendigt, og rengør kun de printhoveder, der har brug for rengøring. Rengøring af printhoveder kan være nyttig, men det bruger en lille mængde blæk.


- Lad printeren være tændt permanent, så den automatisk kan bevare printhovederne i en god tilstand. Denne almindelige printhovedvedligeholdelse bruger en lille smule blæk. Men hvis det ikke sker, kan printeren få brug for at bruge meget mere blæk senere for at gendanne printhovedernes funktionalitet.
- Brede udskrifter giver mere effektiv brug af blæk end smalle udskrifter, da printhovedvedligeholdelse bruger noget blæk, og dens frekvens er relateret til antal gange, som printhovederne passerer. Derfor kan indlejrede job spare både blæk og papir (se [Indlejrt job for at gemme rullepapir på side 64](#)).


Rullebeskyttelse

Hvis du vælger for at beskytte en rulle, udskrives der kun job på den, hvis der i jobbet eksplicit angives rullennummeret, eller hvis papirtypen er på rullen. Dette kan være nyttigt, f. eks. i følgende tilfælde:

- For at forhindre, at nogen ved et uheld udskriver vigtige job på dyrt papir.
- For at undgå udskrivning på en bestemt rulle når der udskrives fra AutoCAD uden interaktion med HP-printerdriveren.

Hvis du vil beskytte en rulle, skal du gå til frontpanelet og trykke på  derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Paper options** (Udskriftsindstillinger) > **Roll protection** (Rullebeskyttelse).

 **BEMÆRK:** Hvis du beskytter en rulle og tager den aktuelle rulle ud og sætter en ny i, forbliver den nye rulle beskyttet. Du beskytter rullennummeret, ikke en specifik rulle med papir. Dette rullennummer forbliver beskyttet, indtil du annullerer beskyttelsen.

 **TIP:** Hvis du udskriver uden at angive et rullennummer eller en papirtype, vil du ikke kunne udskrive på nogen beskyttet rulle.

Uovervåget udskrivning/udskrivning om natten



Printeren er meget velegnet til lange, uovervågede udskriftsjob, idet den har flere ruller samt en robust og ensartet billedkvalitet.

Her er nogle anbefalinger, som kan hjælpe dig med at håndtere en lang kø af udskriftsjob.

- Hvis det er muligt, skal du bruge helt nye lange ruller papir.
- Hvis du vil udskrive på delvist benyttede ruller, kan du kontrollere papirtypen og den resterende længde i den integrerede webserver eller i frontpanelet, for at bekræfte, at du har tilstrækkeligt papir til at udskrive alle dine job.

 **BEMÆRK:** Oplysninger om den resterende længde er kun tilgængelig, hvis du har angivet længden på rullen, da du lagde den i, eller hvis printeren læste længden af rullen på den stregkode, der er trykt på den.

- Ilæg to ruller egnet papir til dine job. Hvis printeren afslutter én rulle, vil den automatisk skifte til den anden.
- Hvis du vil benytte to ruller, skal du undgå at bruge papir, der ikke kan afskæres (f.eks. lærred) til den første rulle, for så vil printeren ikke kunne skifte til den anden rulle.
- Kontroller, at du har papir, der er bredt nok til at udskrive alle dine job. Alle job, der er for brede, kan stilles "i venteposition til papir", hvis handlingen for papirstop er indstillet til **Put job on hold** (Sæt i venteposition) (se [Handling ved forkert papirvalg på side 22](#)).
- Kontroller niveauerne for resterende blæk i blækpatronerne.
- Når du har sendt dine udskriftsjob, kan du bruge den integrerede webserver fra en fjernplacering til at overvåge deres status.

- Tørretid skal indstilles til **Optimal**.
- Tryk på  derefter på  og derefter på **Setup (Opsætning) > Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Roll switching options** (Indstillinger for rulleskift) > **Minimize roll changes** (Minimer rulleskift) eller **Use roll with less paper** (Brug rulle med mindre papir).

Vi anbefaler følgende indstillinger, afhængigt af papirtypen og hvilken type udskrift, du fremstiller.

Anbefalede indstillinger til uovervåget udskrivning

Udskriftstype	Udskriftstilstand	Maks. detaljer	Tørretid	Papirtyper
Linjer	Normal	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, bond, kraftigt bestrøget, blankt
Linjer og udfyldninger	Normal	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, bond, kraftigt bestrøget, blankt
Kort	Best (Bedst)	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, kraftigt bestrøget, blankt
Gengivelser, fotografier	Best (Bedst)	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, kraftigt bestrøget, blankt


8 Webtilsluttet udskrivning

Din printer kan tilsluttes internettet, hvilket giver forskellige fordele:

- Automatiske firmwareopdateringer (se [Opdater firmvaren på side 114](#))
- Udskriv til din printer ved at sende en e-mail med den fil, der skal udskrives, som en vedhæftet fil. PDF-, TIFF- og JPG-filer understøttes.

Du finder de seneste oplysninger under <http://www.hp.com/go/designjetepinters>.

Udskriv via e-mail

Når du har aktiveret Web Services, kan du udskrive til din printer via e-mail. Kontroller blot Web Services-menuen, eller tryk på ikonet  (Webtjenester) i hovedskærbilledets sidehoved for at få vist e-mailadressen til din printer, og send derefter den fil, som du ønsker at udskrive, til den pågældende e-mailadresse som en vedhæftet fil.


På denne måde kan du udskrive overalt med en internetforbindelse, uden at du behøver nogen printerdriver. Der er nogle få begrænsninger, som du bør huske på:

- De vedhæftede filer, der skal udskrives, skal være i PDF-, JPEG- eller TIFF-format.
- Den maksimale filstørrelse er 10 MB, men din e-mailserver kan have en lavere grænse.
- Filer udskrives i den oprindelige dokumentstørrelse (ved 100 % skalering), i normal kvalitet, i farver og normalt i stående retning (nogle printere kan tilbyde automatisk rotation).
- Papirtypen er indstillet til almindeligt papir. Hvis en anden papirtype er indlæst, kan printeren enten udskrive alligevel eller sætte den i venteposition, afhængigt af handlingen ved papirstop (se [Handling ved forkert papirvalg på side 22](#)).

9 Jobkøstyring

- [Jobkøen i frontpanelet](#)
- [Jobkøen i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility](#)

Jobkøen i frontpanelet

Hvis du vil se jobkøen på frontpanelet, skal du trykke på  startskærmbilledet.

Jobkøside

Jobkøside viser alle job, som er tilgængelige i jobkøen. Den indeholder job, der modtages, analyseres, gengives, udskrives, og som allerede er udskrevet.


Hver linje viser navnet på jobbet og dets status. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om et bestemt job, herunder en eksempelvisning af jobbet, skal du trykke på den linje, der viser jobbet.

Job, der af en eller anden ikke kan fuldføres, vises øverst i køen.

Jobeksempel



Printeren genererer en JPEG-fil for hvert indgående job, som kan vises som et eksempel på jobbet. Jobeksempel er tilgængeligt, når jobbet er behandlet.

 **BEMÆRK:** Du må ikke forsøge at få vist et eksempel på et job med mere end 64 sider, da det kan forårsage softwareproblemer.


For at få vist et eksempel på et job skal du først trykke på navnet på jobbet i jobkøen. Frontpanelet viser en side med oplysninger om jobbet. Tryk derefter på  for at se eksempelvisningen.



 **BEMÆRK:** Eksempler kan være blokeret af en administrator. Hvis dette er tilfældet, vil du ikke kunne se dem.

Når eksemplet vises, kan du trykke på det for at zoome ind på det. Tryk på det igen for at zoome ud.

Du kan også trykke på  for at få vist et eksempel på det forrige job eller  for at få vist det næste job.

Vælg, hvornår du skal udskrive et job i køen

 **BEMÆRK:** Indstillinger for, hvornår du skal begynde at udskrive, kan ikke anvendes sammen med PostScript-job.

Du kan vælge, hvornår du vil udskrive en filtype, du har i køen. Tryk på , derefter på  og derefter på

Setup (Opsætning) > **Job management options** (Indstillinger for jobadministration) > **When to start printing** (Hvornår skal udskrivningen startes).

Der er tre muligheder, du kan vælge:

- Når **After Processing** (Efter behandling) er valgt, venter printeren, indtil hele siden er blevet behandlet og derefter begynder den at udskrive. Dette er den langsomste indstilling, men sikrer den bedste udskriftskvalitet i store eller komplekse udskrivninger.
- Når der er valgt **Immediately** (Straks), udskriver printeren siden, når den er behandlet. Dette er den hurtigste indstilling, men printeren stopper måske halvvejs gennem en udskrift for at behandle data. Denne indstilling anbefales ikke til komplekse billeder med kompakt farve.
- Når der er valgt **Optimized** (Optimeret) (dette er standardindstillingen), beregner printeren det bedste tidspunkt at begynde at udskrive siden. Det er normalt det bedste kompromis mellem indstillingerne **After Processing** (Efter behandling) og **Immediately** (Straks).

Prioriter et job i køen

Du kan vælge et job i køen og gøre det til det næste job, der skal udskrives. Når du har markeret jobbet, skal du trykke på **Move to front** (Flyt forrest).

Hvis indlejring er aktiveret, kan det prioriterede job stadig indlejres i andre job. Hvis du virkelig ønsker, at dette job skal udskrives som det næste og ikke indlejres med andre job, skal du først deaktivere indlejring og derefter flytte det forrest i køen, som beskrevet ovenfor.

I følgende tilfælde vises knappen **Move to front** (Flyt forrest) ikke:

- Jobbet er allerede forrest i køen.
- Jobbet er i venteposition – i dette tilfælde vises knappen **Resume printing** (Genoptag udskrivning) i stedet.
- Jobbet er færdigt – i dette tilfælde vises knappen **Reprint** (Udskriv igen) i stedet.
- Jobbet har nogle fejltilstande.

Sæt et job i køen på pause

Hvis du vælger det job i køen, som aktuelt udskrives, vil du se knappen **Pause**, som du kan trykke på for at stoppe udskrivningen midlertidigt. Knappen **Pause** ændres derefter til knappen **Resume** (Genoptag), som du kan trykke på for at genoptage udskrivningen.

Du kan også trykke på **Options** (Indstillinger) øverst til højre i jobkøskærmen og derefter trykke på **Pause printing** (Stop udskrivning midlertidigt).

Udskriv et job fra køen igen

Hvis du vil udskrive et job, der allerede er udskrevet, igen, skal du markere jobbet i køen og derefter vælge **Reprint** (Udskriv igen).

Når et job udskrives igen, kan du ikke ændre udskriftsindstillingerne, da jobbet allerede er blevet rasteriseret.

Slet et job fra køen

Under normale omstændigheder er der ingen grund til at slette et job fra køen efter udskrivningen, da det kun forsvinder fra køen, efterhånden som der sendes flere filer. Men hvis du har sendt en fil med fejl og ønsker at undgå at udskrive den, kan du blot vælge jobbet og derefter trykke på **Delete** (Slet).



BEMÆRK: Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal du angive den.

På samme måde kan du slette et job, der ikke er blevet udskrevet endnu.



Hvis jobbet er ved at blive udskrevet (dets status er **printing** (udskriver)), kan du trykke på **Cancel** (Annuller) og derefter på **Delete** (Slet).

Slet alle job

Hvis du vil slette alle job i en kø, skal du trykke på knappen **Options** (Indstillinger) øverst til højre på jobøskærmen og derefter trykke på **Delete all jobs** (Slet alle job).

 **BEMÆRK:** Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal du angive den.

Deaktiver jobkøen

Hvis du vil deaktivere jobkøen, skal du trykke på , derefter på  og derefter **Setup** (Opsætning) > **Job management options** (Indstillinger for jobadministration) > **Queue** (Kø) > **Off** (Fra).

Jobkøen i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility

HP DesignJet Utility er en anden måde at få adgang til den integrerede webserveres jobstyringsfunktioner, men funktionerne er præcis de samme, uanset om du bruger den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility.

Hvis du vil se køen i den integrerede webserver, skal du vælge **Job Center** (Jobcenter) på fanen **Main** (Generelt).

Jobkøsidens

Som standard er adgangen til jobkøen åben for alle brugere. En administrator kan angive en adgangskode, så brugerne skal indtaste en adgangskode for:

- Visning af jobeksemplere
- Annullering eller sletning af job

Jobkøsidens omfatter job, der er tilgængelige i udskriftskøen. Udskriftskøen omfatter job, der modtages, analyseres, gengives, udskrives og som allerede er udskrevet.

Den integrerede webserver viser følgende oplysninger i hvert udskriftsjob:

- **Preview** (Vis udskrift): Klik på ikonet for at se jobeksemplet. Jobeksemplet er tilgængeligt, når jobbet behandles.
- **File name** (Filnavn): Klik på filnavnet for at se egenskaber for jobbet.
- **Status** Viser den aktuelle jobstatus.
- **Pages** (Sider): Antal sider i jobbet.
- **Copies** (Kopier): Antal udskrevne kopier.
- **Date** (Dato): Den dato og det klokkeslæt, hvor printeren modtog jobbet.
- **User** (Bruger): Brugernavnet.

Job i køen kan sorteres efter enhver af oplysningerne (undtagen eksempelvisning) ved at klikke på titlen på den tilsvarende kolonne. Du kan udføre følgende handlinger på et eller alle job i køen:

- **Cancel** (Annuller): Annullerer de markerede job. Du bliver bedt om at bekræfte, før jobbet annulleres. Jobbet forbliver gemt i printeren, men vil ikke blive udskrevet, medmindre du klikker på **Reprint** (Udskriv igen).
- **Hold**: Stopper de valgte job, indtil du klikker **Continue** (Fortsæt) for at udskrive.
- **Continue** (Fortsæt): Alle valgte job, der er i venteposition, vil fortsætte med at blive udskrevet.
- **Reprint** (Udskriv igen): Udskriver flere kopier af et job. Angiv antallet af kopier (standard 1, maksimum 99) og klik på **Print** (Udskriv).
- **Move to front** (Flyt forrest): Sender alle valgte job til toppen af jobkøen.
- **Delete** (Slet): Sletter markerede job fra jobkøen. Du bliver bedt om at bekræfte, før jobbet slettes.



BEMÆRK: Handlingen **Delete** (Slet) kan blive deaktiveret af en administrator.


- **Refresh** (Opdater): Opdaterer siden og sikrer, at oplysningerne opdateres.



BEMÆRK: Jobkøsidens opdateres ikke automatisk.

Jobeksempel

Printeren genererer en JPEG-fil for hvert indgående job, som kan vises som et eksempel på jobbet. Jobeksempel er tilgængeligt, når jobbet er behandlet.

 **BEMÆRK:** Du må ikke forsøge at få vist et eksempel på et job med mere end 64 sider, da det kan forårsage softwareproblemer.


Hvis du vil nå eksempelsiden, skal du klikke på forstørrelsesglasikonet, som vises i eksempelvisningskolonnen på jobkøside. Eksempelsiden viser følgende jobdetaljer sammen med en miniatureeksempelvisning af jobbet:

- **File name** (Filnavn): Filnavnet på jobbet.
- **Loaded paper** (Ilagt papir): Den type papir, der ligger i printeren.
- **Job dimensions** (Jobmål): Jobbets mål.

Hvis du vil se et større eksempel på jobbet, skal du enten klikke på jobminiaturen eller forstørrelsesglasikonet, som vises i højre side af printerbilledet.

 **BEMÆRK:** Browsers uden Adobe Flash-plug-in viser jobbilledet som gult og nedtonet. Browsers, der har Adobe Flash plug-in-version 7 og nyere, viser et udvidet eksempel på jobbilledet på det papir, der er lagt i printeren.

Vælg, hvornår du skal udskrive et job i køen

 **BEMÆRK:** Indstillinger for, hvornår du skal begynde at udskrive, kan ikke anvendes sammen med PostScript-job.

Du kan vælge, hvornår du vil udskrive en filtype, du har i køen. Vælg fanen **Setup** (Opsætning) og derefter **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Start printing** (Start udskrivning).

Der er tre muligheder, du kan vælge:

- Når **After Processing** (Efter behandling) er valgt, venter printeren, indtil hele siden er blevet behandlet og derefter begynder den at udskrive. Dette er den langsomste indstilling, men sikrer den bedste udskriftskvalitet i store eller komplekse udskrivninger.
- Når der er valgt **Immediately** (Straks), udskriver printeren siden, når den er behandlet. Dette er den hurtigste indstilling, men printeren stopper måske halvvejs gennem en udskrift for at behandle data. Denne indstilling anbefales ikke til komplekse billeder med kompakt farve.
- Når der er valgt **Optimized** (Optimeret) (dette er standardindstillingen), beregner printeren det bedste tidspunkt at begynde at udskrive siden. Det er normalt det bedste kompromis mellem indstillingerne **After Processing** (Efter behandling) og **Immediately** (Straks).

Prioriter et job i køen

Du kan vælge et job i køen og gøre det til det næste job, der skal udskrives. Når du har valgt jobbet, skal du klikke på **Reprint** (Udskriv igen).

Hvis indlejring er aktiveret, kan det prioriterede job stadig indlejres i andre job. Hvis du virkelig ønsker, at dette job skal udskrives som det næste og ikke indlejres med andre job, skal du først deaktivere indlejring og derefter flytte det forrest i køen, som beskrevet ovenfor.

Slet et job fra køen


Under normale omstændigheder er der ingen grund til at slette et job fra køen efter udskrivningen, da det kun forsvinder fra køen, efterhånden som der sendes flere filer. Men hvis du har sendt en fil med fejl og vil undgå at udskrive den, kan du blot vælge jobbet og derefter vælge **Delete** (Slet).


På samme måde kan du slette et job, der ikke er blevet udskrevet endnu.


Hvis jobbet er ved at blive udskrevet (dets status er **printing** (udskriver)), kan du vælge **Cancel** (Annuller) og derefter **Delete** (Slet).

Udskriv igen eller kopier et job i køen

Hvis du vil genudskrive eller oprette ekstra kopier af et job i køen fra frontpanelet, skal du vælge jobbet og vælge ikonet **Reprint** (Udskriv igen) og derefter angive det ønskede antal kopier. Jobbet vil blive flyttet til toppen af køen. Hvis du ønsker mere end én udskrift af et ikke-udskrevet job i køen fra frontpanelet, skal du vælge jobbet og vælge **Copies** (Kopier) og derefter angive antallet af ønskede kopier. Dette tilsidesætter alle værdier, der er angivet af softwaren.

 **BEMÆRK:** Hvis **Rotate** (Roter) var **On** (Til), da du sendte filen, vil hver kopi blive roteret.


 **BEMÆRK:** Du kan ikke bruge denne metode til PCL3-job. Hvis du vil udskrive job, der er PCL3, kan du måske bruge dit operativsystems printerspooler, hvis du allerede har angivet, at spooleren skal lagre gamle job. Denne funktion afhænger af dit operativsystem.

 **BEMÆRK:** Når et job udskrives igen, kan du ikke ændre udskriftsindstillingerne, da jobbet allerede er blevet rasteriseret.

Jobstatusmeddelelser


Disse er de mulige jobstatusmeddelelser, nogenlunde i den rækkefølge, de kan ses i:

- **Receiving** (Modtager): Printerens modtager jobbet fra computeren
- **Waiting to process** (Venter på at behandle): Jobbet er blevet modtaget af printerens og venter på at blive gengivet (kun job, der sendes via den integrerede webserver)
- **Processing** (Arbejder): Printerens analyserer og gengiver jobbet
- **Preparing to print** (Klargøring til udskrift): Printerens udfører skrivesystemkontroller, før jobbet udskrives
- **Waiting to print** (Venter på at udskrive): Jobbet venter på, at udskrivningssystemet skal blive ledigt, så udskrivningen kan fortsætte
- **Waiting for nest** (Venter på at indleje): Printerens er indstillet til indlejring og venter på andre job for at afslutte indlejringen og fortsætte med at udskrive
- **On hold** (Venter): Jobbet blev sendt med indstillingen **on hold for preview** (tilbageholdt til eksempelvisning) og er på hold

 **BEMÆRK:** Send ikke et job til eksempelvisning med mere end 64 sider, da dette kan forårsage, at driversoftwaren går ned.

 **BEMÆRK:** Hvis printerens går ned under udskrivning af et job, og udskriftskøen aktiveres, vises det delvist udskrevne job i køen som **on hold** (venter), når printerens senere tændes. Når du genoptager jobbet, starter programmet udskrivning på den side, hvor det blev afbrudt.

- **On hold for paper** (Venteposition for papir): Jobbet kan ikke udskrives, fordi der ikke er det rigtige papir lagt i printerens, eller fordi den aktive rulle ikke kan afskæres, og printerens derfor ikke automatisk kan skifte til standbyrullen. Ilæg det påkrævede papir, se [Papirhåndtering på side 33](#), og klik på **Continue** (Fortsæt) for at genoptage jobbet.
- **On hold for accounting** (Venter på kontostyring): Jobbet kan ikke udskrives, da printerens kræver, at alle job skal have et konto-id: Indtast konto-id, og klik derefter på **Continue** (Fortsæt) for at genoptage jobbet

 **TIP:** Hvis du vil angive et konto-id, skal du se [Kræver konto-id på side 26](#).

- **Udskriver**
- **Drying** (Tørring)
- **Cutting paper** (Klipning af papir)

- **Ejecting page (Skub siden ud)**
- **Canceling (Annullerer):** Jobbet er blevet annulleret, men forbliver i printerjobkøen
- **Deleting (Sletter):** Jobbet slettes fra printeren
- **Printed (Udskrevet)**
- **Canceled (Annulleret):** Jobbet er blevet annulleret af printeren
- **Canceled by user (Annulleret af brugeren)**
- **Empty job (Tomt job):** Jobbet indeholder ikke noget at udskrive

Genaktiver et job på hold

Når printeren sætter et job på hold, modtager du en advarsel, og du kan se [Beskeder på side 162](#), som forklarer, hvorfor jobbet er i venteposition. Følg vejledningen på skærmen for at fjerne stoppet og fortsætte udskrivningen.

Deaktiver jobkøen

Hvis du vil deaktivere jobkøen, skal du vælge fanen **Setup** (Opsætning) derefter **Printer settings** (Printerindstillinger) > **Job management** (Jobadministration) > **Queue** (Kø) og vælge **Off** (Fra).

10 Farvestyring

- [Introduktion](#)
- [Sådan vises farver](#)
- [En oversigt over farvestyringsprocessen](#)
- [Farvekalibrering](#)
- [Farvestyring fra printerdrivere](#)
- [Farvestyring fra printerdriveren](#)
- [Farvestyring fra den integrerede webserver](#)
- [Farvestyring fra frontpanelet](#)

Introduktion

Farvestyring udføres ved hjælp af et sæt af softwareværktøjer, der gør det muligt at gengive en farve så nøjagtigt som muligt på alle displaytyper eller udskrivningsenheder.

Din printer er desuden konstrueret med avancerede hardware- og softwarefunktioner, som skal sikre forudsigelige og pålidelige farveresultater.

- Farvekalibrering giver ensartede farver
- Den fotosorte blækpatron (Photo Black) giver ren sort, når du udskriver på fotopapir
- Farveemulering af andre HP DesignJet-printere

Sådan vises farver

Farve gengives som regel med en række tal: tre tal i RGB-farvesystemet eller fire i CMYK-farvesystemet. Disse tal er et mål for de grundfarver, der er brugt i den blanding, som skal danne en given farve. RGB betyder, at vi bruger en blanding af rød, grøn og blå til at danne en bestemt farve. CMYK er blanding af cyan, magenta, gul og Key (hvor Key er en historisk term for kulsort).

De fleste skærme anvender RGB-farvesystemet, mens de fleste printere anvender CMYK-farvesystemet.

Et billede kan konverteres fra én farvemodel til en anden, men generelt er konverteringen ikke perfekt. Din printer bruger RGB-farvemodellen: Den samme farvemodel, der bruges af skærmen.

Det forenkler, men løser ikke problemet med farveafstemning. Hver enhed repræsenterer farver lidt anderledes end en anden enhed, også selvom de bruger den samme farvemodel. Med farvestyringssoftware kan man dog justere farverne i et billede i henhold til egenskaber for den pågældende enhed ved hjælp af en farveprofil for enheden, hvis der skal opnås korrekte farver.

En oversigt over farvestyringsprocessen

For at få de nøjagtige og ensartede farver, som du ønsker, skal du følge disse trin for hver papirtype, du bruger.



1. Farvekalibrer papirtypen, så du får ensartede farver. Kalibreringen skal gentages nu og da (se [Farvekalibrering på side 77](#)). Du ønsker måske også at kalibrere straks før et særligt vigtigt udskriftsjob, hvor farveensartetheden er afgørende.
2. Når du udskriver, skal du vælge det korrekte forudindstillede papir for den papirtype, som du bruger. Forudindstillingen for papirmediet indeholder farveprofil og flere andre af papirets egenskaber. Se [Forudindstillinger for papir på side 44](#).

Farvekalibrering

Farvekalibrering gør det muligt for din printer at fremstille ensartede farver med de bestemte printhoveder, blæk og papirtype, du bruger, og i henhold til dine særlige miljømæssige forhold. Efter farvekalibrering kan du forvente at få ens udskrifter fra to forskellige printere, der befinder sig på forskellige geografiske placeringer.

Visse papirtyper kan ikke kalibreres. For alle andre papirtyper skal kalibreringen udføres i alle følgende situationer:


- Når printhovedet udskiftes
- Når en ny papirtype, som endnu ikke er blevet kalibreret med det aktuelle printhoved, introduceres
- Når de miljømæssige forhold (temperatur og luftfugtighed) ændres markant.

Du kan når som helst kontrollere statussen for kalibrering af papirfremføring for det aktuelt ilagte papir ved at trykke på  og derefter på  på frontpanelet. Status kan være en af følgende:

- **Recommended** (Anbefalet): Papiret er ikke blevet kalibreret.




 **BEMÆRK:** Når du opdaterer printerens firmware, nulstilles farvekalibreringsstatus for alt papir til **Recommended** (Anbefalet).

- **Obsolete** (Forældet): Papiret er blevet kalibreret, men kalibreringen bør gentages, fordi den nu er forældet, da printhovedet er blevet udskiftet.
- **Done** (Udført): Papiret er kalibreret, og kalibreringen er opdateret.
- **Disabled** (Deaktiveret): Dette papir kan ikke kalibreres.

 **BEMÆRK:** Farvekalibrering kan ikke udføres på almindeligt papir og heller ikke nogen form for gennemsigtigt materiale.

Du kan også kontrollere farvekalibreringsstatus ved at bruge HP DesignJet Utility.

Du kan starte farvekalibreringen på følgende måder:

- Fra HP DesignJet Utility til Windows: Vælg **Color Center** (Farvecenter) > **Calibrate paper** (Kalibrer papir), og vælg det papir, der skal kalibreres.
- Fra HP DesignJet Utility Mac OS X: Vælg **Paper Preset Management** (Forudindstilling af papirstyring), vælg det papir, der skal kalibreres, tryk på knappen , og vælg **Calibrate Paper** (Kalibrer papir).
- Fra frontpanelet: Tryk på  derefter  og derefter **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibrate color** (Kalibrer farve).

Kalibreringsprocessen er fuldautomatisk og kan udføres uovervåget, efter at du har ilagt papir af den type, som du ønsker at kalibrere – det skal være bredere end 355 mm. Hvis der er ilagt mere end én rulle, vil printeren spørge, hvilken rulle, du vil benytte til kalibrering.

Det tager ca. 3–5 minutter og består af følgende trin.

1. Der udskrives et kalibreringsdiagram, som indeholder programrettelser af hver blækpatron, der bruges i printeren.



2. Diagrammet kan tørre i et stykke tid, hvilket afhænger af papirtypen, så farverne har tid til at stabilisere sig.
3. Diagrammet scannes og måles.
4. Fra målingerne beregner printeren de nødvendige justeringsfaktorer, der gælder for ensartet farveudskrivning på den pågældende papirtype. Det beregner også den maksimale mængde af hver blækpatron, der kan anvendes på papiret.


Farvestyring fra printerdrivere

Indstillinger for farvestyring

Formålet med farvestyring er at gengive farver så nøjagtigt som muligt på alle enheder: Så når du udskriver et billede, kan du se meget tilsvarende farver, som da du fik vist det samme billede på din skærm.

Der er to grundlæggende tilgange til farvestyring for din printer:

- **Application-Managed Colors** (Printerstyrede farver): I denne situation skal dit program konvertere dit billedes farver til din printers farveområde og papirtype ved brug af den ICC-profil, der er integreret i billedet og din printers ICC-profil og papirtype.
- **Printer-Managed Colors** (Printerstyrede farver): I denne situation sender dit program dit billede til printeren uden nogen farvekonvertering, og printeren konverterer farverne til dens eget farveområde. Detaljerne i denne proces afhænger af det grafiksprog, som du bruger.
 - **PostScript**: PostScript-fortolkermodulet udfører farvekonvertering ved hjælp af profiler, der er lagret i printeren og eventuelle andre profiler sendt med PostScript-jobbet. Denne form for farvestyring udføres, når du bruger PostScript-driveren, og du angiver printerfarvestyring, eller når du sender en PostScript-, PDF-, TIFF- eller JPEG-fil direkte til printeren via den integrerede webserver. I begge tilfælde skal du vælge de profiler, der skal bruges som standard (i tilfælde af at jobbet ikke angiver nogen) og den gengivelseshensigt, der skal anvendes.
 - **Ikke-PostScript (PCL3, HP-GL/2, CALS/G4)**: Farvestyringen foretages ved brug af et sæt lagrede farvetabeller. ICC-profiler bruges ikke. Denne metode er mindre alsidig end alternativerne, men den er lidt enklere og hurtigere, og den kan give gode resultater med HP-standardpapirtyper. Denne form for farvestyring benyttes, når du sender en PCL3-, HP-GL/2- eller CALS/G4-fil direkte til printeren via den integrerede webserver.

 **BEMÆRK:** Printeren kan kun konvertere følgende farveområde til sit eget farveområde ved brug af de lagrede farvetabeller: Adobe RGB og sRGB, hvis du bruger Windows, Adobe RGB, hvis du bruger Mac OS X.

Det anbefales, at du rådfører dig med HP Support Center (se [HP Support Center på side 168](#)) for at få vejledning i, hvordan du bruger farvestyringsindstillingerne i dit specielle program.

Vælg mellem **Application-Managed Colors** (Programstyrede farver) og **Printer-Managed Colors** (Printerstyrede farver):

- **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Color** (Farve).
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** vælg panelet **Color Matching** (Farvematch). **Vendor Matching** (Leverandørmatch) eller **In printer** (I printer) svarer til tilstanden **Printer-Managed Colors** (Printerstyrede farver). **ColorSync** skal kun benyttes, hvis du ikke kan vælge **Application-Managed Colors** (Programstyrede farver) i dialogboksen i dit program.
- **I nogle programmer:** Kan du foretage dette valg i programmet.

Farvestyring fra printerdriveren

HP Professional PANTONE Emulation

Når du bruger en navngivet PANTONE-farve i et billede, vil dit program normalt sende en CMYK- eller RGB-tilpasning til denne farve til printeren. Men programmet tager ikke højde for printeren eller papirtypen, men giver kun en generisk tilnærmelse af PANTONE-farven, som vil se forskellig ud på forskellige printere og forskellige papirer.

HP Professional PANTONE Emulation kan gøre det meget bedre ved at tage hensyn til egenskaberne i printeren og papirtypen. Resultaterne ligner de originale PANTONE-farver så meget som muligt på en given printer, der bruger en bestemt papirtype. Denne teknologi er designet til at levere emuleringer, der ligner dem, der er opsat manuelt af trykkere.

Hvis du vil bruge HP Professional PANTONE Emulation, er alt, hvad du skal gøre at aktivere den. Faktisk er den normalt aktiveret som standard.

- I **driverdialogboksen i Windows**: Gå til fanen **Color** (Farve), og vælg **HP Professional PANTONE Emulation**.
- I **dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X**: Gå til fanen **Color Options** (Farveindstillinger), og vælg **HP Professional PANTONE Emulation**.

Du kan bruge den integrerede webserver til at udskrive en farveprøvebog, der viser emuleringer af PANTONE-farver, som de fremstilles af printeren, sammen med et mål for farveforskellen (ΔE) mellem hver emulering og den originale PANTONE-staffagefarve. Så HP Professional PANTONE-emulering giver ikke blot de tætteste matches, som kan opnås på printeren. Det giver også klare oplysninger om, hvor tæt emuleringen er på den oprindelige staffagefarve. Se [Udskrivning af PANTONE-farveprøvebøger på side 81](#).

Farveemulering

Printeren kan emulere farvefunktionsmåden for andre enheder: RGB-enheder som f. eks. skærme og CMYK-enheder som f. eks. trykkere og printere.

Du kan angive farveemuleringer på følgende måder:

- I **driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Color** (Farve) og **Printer Managed farver** (Printerstyrede farver).
- I **dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X**: vælg panelet **Color Matching** (Farvematch) og derefter **In printer** (I printer). Farveemulering understøttes kun af PostScript-driveren i Mac OS X.

Hvis du ønsker en god emulering, skal printeren have en specifikation af de farver, disse enheder kan gengive. Standardmåden til at indkapsle sådanne oplysninger er i ICC-profiler. Som en del af løsningen angiver vi de mest almindelige standarder for forskellige enheder.

Der er følgende muligheder.

RGB-farveemulering

Printeren leveres med følgende farveprofiler:

- **None (Native)** (Ingen (Oprindelig)): Ingen emulering, til brug ved farvekonvertering foretages af programmet eller operativsystemet, og derfor vil de data, der ankommer til printeren allerede være farvestyrede.
- **sRGB IEC61966-2.1** emulerer egenskaberne fra en gennemsnitscomputerskærm. Dette standardområde understøttes af mange hardware- og softwareproducenter, og det er blevet standardfarveområdet for mange scannere, printere og softwareprogrammer.
- **ColorMatch RGB** emulerer det oprindelige farveområde på Radius Pressview-skærme. Dette område giver et mindre farveområdealternativ til Adobe RGB (1998) til udskriftsproduktionsarbejde.
- **Apple RGB** emulerer egenskaberne for den gennemsnitlige Apple-skærm og bruges af mange forskellige DTP-programmer. Brug dette område til filer, som du har tænkt dig at få vist på Apple-skærme, eller til at arbejde med gamle DTP-filer.
- **Adobe RGB (1998)** giver en temmelig stort område af RGB-farver. Brug dette område, hvis du skal have udskriftsproduktionen til at fungere sammen med et bredt interval af farver.

Farvestyring fra den integrerede webserver

Send jobindstillinger

Når du sender job til printeren ved hjælp af den integrerede webserver på siden **Send Job** (Send Job), har du følgende farvestyringsindstillinger.

Hvis du lader en indstilling være angivet til **Default** (Standard), bruges den indstilling, der er gemt i jobbet. Hvis jobbet ikke indeholder nogen indstilling, bruges frontpanelindstillingen i printeren.

Alle job

- **Color/Grayscale** (Farve/gråtoneskala): Du kan vælge at udskrive i farve eller gråtonenuancer.
- **Default RGB source profile** (CMYK-standardkildeprofil): Du kan vælge mellem en række RGB-kildeprofiler, som genkendes af printeren.

Kun PostScript- og PDF-job

- **Default CMYK source profile** (CMYK-standardkildeprofil): Du kan vælge mellem en række CMYK-kildeprofiler, som genkendes af printeren. Standard: **US Coated SWOP v2** (Amerikansk bestrøget SWOP v2).
- **Rendering intent** (Gengivelseshensigt): Du kan vælge gengivelseshensigten.
- **Black point compensation** (Sortpunktskompensering): Du kan slå sortpunktskompenseringen til eller fra.
- **HP Professional PANTONE Emulation**: Du kan slå HP Professional PANTONE Emulation til eller fra.

Gengivelseshensigt

Gengivelseshensigter er en af de indstillinger, der bruges, når du udfører en farvetransformation. Som du måske ved, vil nogle af de farver, som du vil udskrive, måske ikke være reproducerbare i printeren. Gengivelseshensigten gør det muligt at vælge en af de fire forskellige metoder til at håndtere disse såkaldte "uden for farveområde"-farver.

- **Saturation (graphics)** (Mætning (grafik)): Bruges bedst til præsentationsgrafik, diagrammer eller billeder fremstillet af lyse, mættede farver.
- **Perceptual (images)** (Sanselige (Billeder)): Bruges bedst til fotografier eller billeder, hvor farver blandes sammen. Den forsøger at opretholde den generelle farvevisning.
- **Relative colorimetric (proofing)** (Relativ kolorimetrisk (korrektur)): Bruges bedst, når du vil afstemme en bestemt farve. Denne metode bruges primært til korrektur. Den garanterer, at hvis en farve kan udskrives nøjagtigt, udskrives den nøjagtigt. De andre metoder leverer sandsynligvis et mere behageligt område med farver, men garanterer ikke, at en bestemt farve udskrives nøjagtigt. Den knytter det hvide i inputområdet til det hvide af papiret, som du udskriver på.
- **Absolute colorimetric (proofing)** (Absolut kolorimetrisk (korrektur)): Det samme som relativ kolorimetrisk, men uden tilknytning af det hvide. Denne gengivelse bruges også primært til korrektur, hvor målet er at efterligne output fra én printer (herunder dets hvide punkt).

Udfør sortpunktskompensering

Sortpunktskompenseringen kontrollerer, om der skal justeres for forskelle i sorte punkter, når der konverteres farver mellem farveområder. Når denne indstilling er valgt, knyttes det fulde dynamiske område i kildeområdet til det fulde dynamiske område i målområdet. Den kan være meget nyttigt til bevarelse af skygger, når det sorte punkt i kildeområdet er meget mørkere end det sorte punkt i målområdet. Denne indstilling er kun tilladt, når gengivelseshensigten **Relative colorimetric** (Relativ kolorimetrisk) er valgt (se [Gengivelseshensigt på side 81](#)).


Udskrivning af PANTONE-farveprøvebøger



Du kan også bruge den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility til at udskrive en farveprøvebog, der viser emuleringer af PANTONE-farver, som de fremstilles af printeren, sammen med et mål for farveforskellen (ΔE) mellem hver emulering og den originale PANTONE-staffagefarve.

Hvis du vil udskrive en farveprøvebog, skal du vælge den integrerede webservers fane **Main** (Generelt) og derefter **HP Professional PANTONE Emulation** (HP Professional PANTONE-emulering). Vælg PANTONE-parti for at emulere, og én eller flere strimler med PANTONE-farver, som du vil udskrive. Du kan vælge farvestrimler fra mere end ét PANTONE-parti. Når du har valgt alle de farver, som du ønsker, skal du trykke på knappen **Next** (Næste). Det næste vindue viser dit valg. Du kan trykke på **Print** (Udskriv) for at udskrive dette valg, eller **Back** (Tilbage) for at ændre valget.



Farvestyring fra frontpanelet

Du kan farvekalibrere den ilagte papirtype på frontpanelet ved at trykke på  derefter  og derefter **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibrate color** (Kalibrer farve). Se [Farvekalibrering på side 77](#).

De andre farveindstillinger i frontpanelet kan alle findes ved at trykke på  og derefter på  og derefter **Printing preferences** (Udskriftsindstillinger) > **Color options** (Farveindstillinger) (disse findes også under **Advanced printing preferences** (Avancerede udskriftsindstillinger)).

 **BEMÆRK:** Disse frontpanelindstillinger kan alle tilsidesættes af printerdriveren eller den integrerede webservers jobafsendelsesindstillinger.

Alle job

- **Color/Grayscale** (Farve/gråtoneskala): Du kan vælge at udskrive i farve eller gråtonenuancer. Standard: **Print in color** (Udskriv i farver).
- **Select RGB source profile** (Vælg CMYK-kildeprofil): Du kan vælge mellem en række RGB-kildeprofiler, som genkendes af printeren. Standard: **sRGB IEC 1966-2.1**.

Kun PostScript- og PDF-job

- **Select CMYK source profile** (Vælg CMYK-kildeprofil): Du kan vælge mellem en række CMYK-kildeprofiler, som genkendes af printeren. Standard: **US Coated SWOP v2** (Amerikansk bestrøget SWOP v2).
- **Select rendering intent** (Vælg gengivelseshensigt): Du kan vælge gengivelseshensigten. Standard: **Perceptual** (Sanselig).
- **Black point compensation** (Sortpunktskompensering): Du kan slå sortpunktskompenseringen til eller fra. Standard: **On** (Til).
- **HP Professional PANTONE Emulation**: Du kan slå HP Professional PANTONE Emulation til eller fra. Standard: **On** (Til).

11 Praktiske udskrivningseksempler

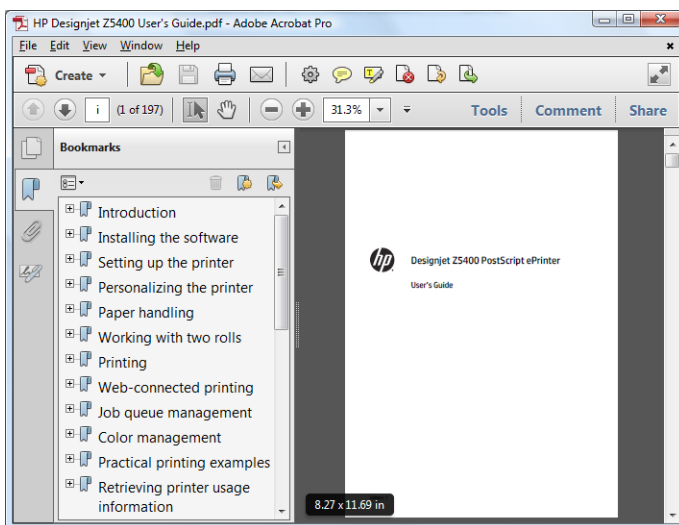
- [Udskriv et udkast til revision med den korrekte skala](#)
- [Udskriv et dokument med de rigtige farver](#)
- [Udskriv et projekt](#)
- [Udskriv en præsentation](#)
- [Udskriv og skaler fra Microsoft Office](#)

Udskriv et udkast til revision med den korrekte skala

Dette afsnit viser, hvordan du udskriver et udkast til revision med den korrekte skala fra Adobe Acrobat.

Ved hjælp af Adobe Acrobat

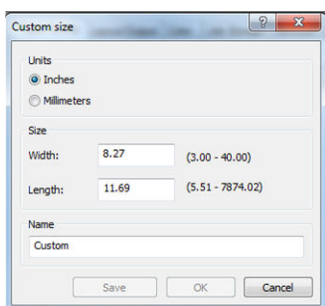
1. I Acrobat-vinduet skal du flytte musemarkøren ned i nederste venstre hjørne af dokumentruden, så du kan kontrollere sidestørrelsen.



2. Vælg **File (Filer) > Print (Udskriv)**, og sørg for, at **Page Scaling (Sideskalering)** er indstillet til **None (Ingen)**.

 **BEMÆRK:** Sidestørrelsen vælges **ikke** automatisk i henhold til tegningens størrelse.

3. Tryk på knappen **Properties (Egenskaber)**, og vælg fanen **Paper/Quality (Papir/kvalitet)**.
4. Vælg den **Document Size (Dokumentstørrelse)** og **Print Quality (Udskriftskvalitet)**, du vil bruge. Hvis du vil definere en ny tilpasset papirstørrelse, skal du trykke på knappen **Custom (Tilpas)**.



5. Vælg fanen **Features (Funktioner)** og derefter **Automototate (Roter automatisk)**.
6. Klik på **OK**, og kontroller, at eksempelvisningen i dialogboksen Print (Udskriv) ser rigtig ud.

Udskriv et dokument med de rigtige farver

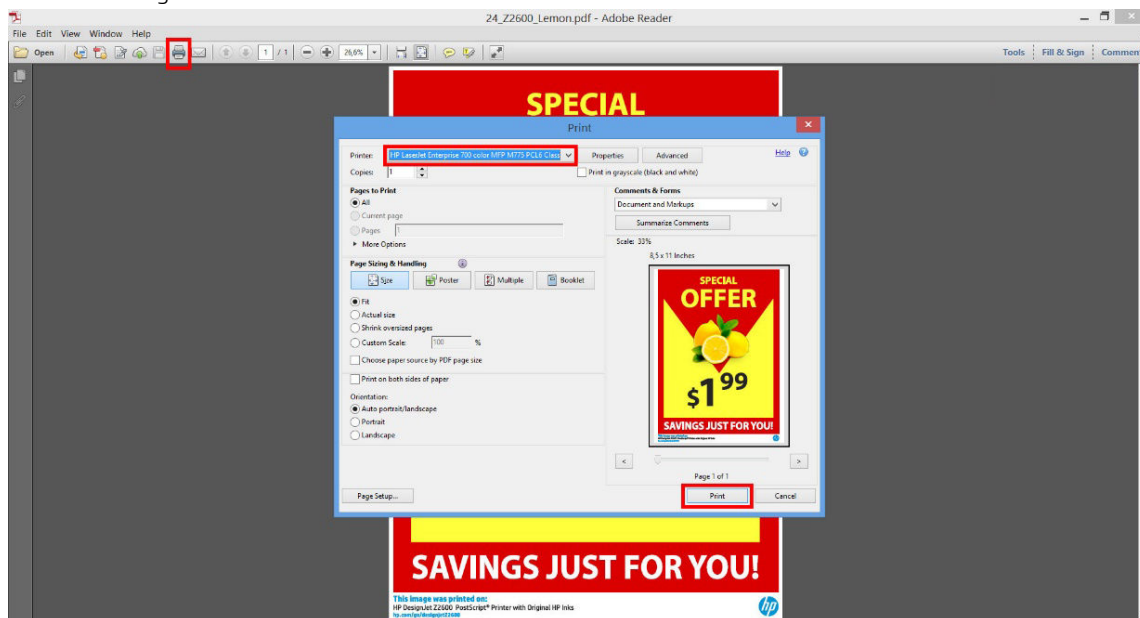
Dette afsnit beskriver, hvordan du udskriver et dokument fra Adobe Acrobat med fokus på farvestyring.

Ved hjælp af Adobe Acrobat Reader

Acrobat Reader er det mest grundlæggende program til PDF-filer; der er flere farvestyringsværktøjer, som er helt almindelige i mere sofistikerede programmer, der ikke findes særskilt heri, og der arbejdes som standard med forudindstillinger, der ikke kan ændres. F.eks. findes der ingen funktion til at vælge et fungerende farveområde,

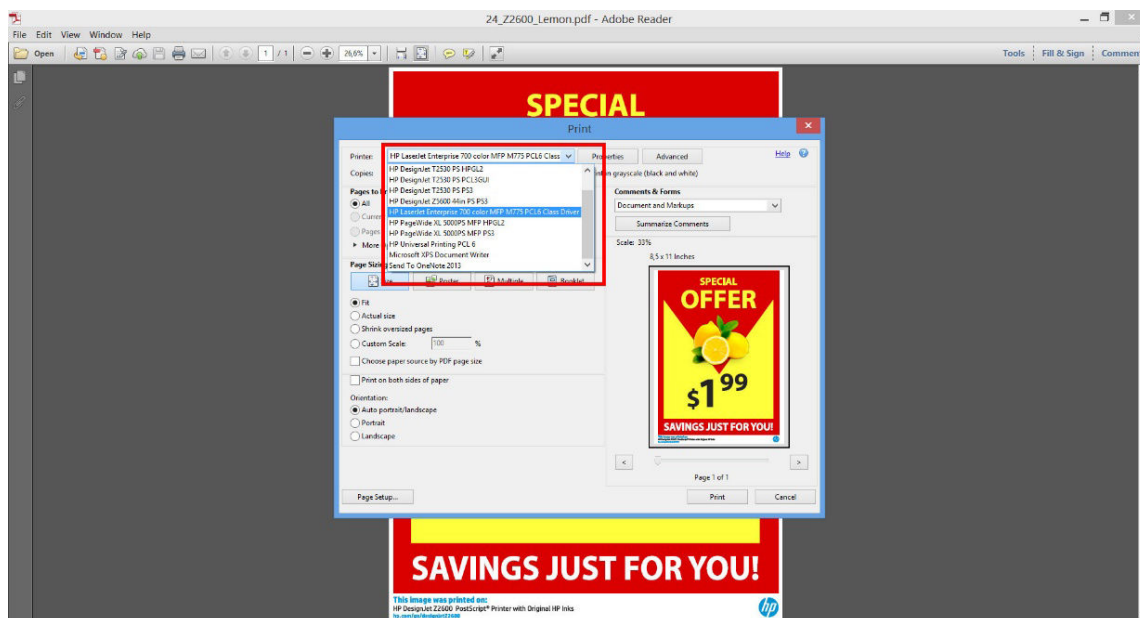
der anvendes et standardfarveområde, sandsynligvis sRGB. Dette farveområde er f.eks. til skærmbrug. Det bruges også som en alternativ farveprofil, når der ikke er angivet andre i en fil, hvilket forklares efterfølgende.

Udskriftsdialogboks i Acrobat Reader

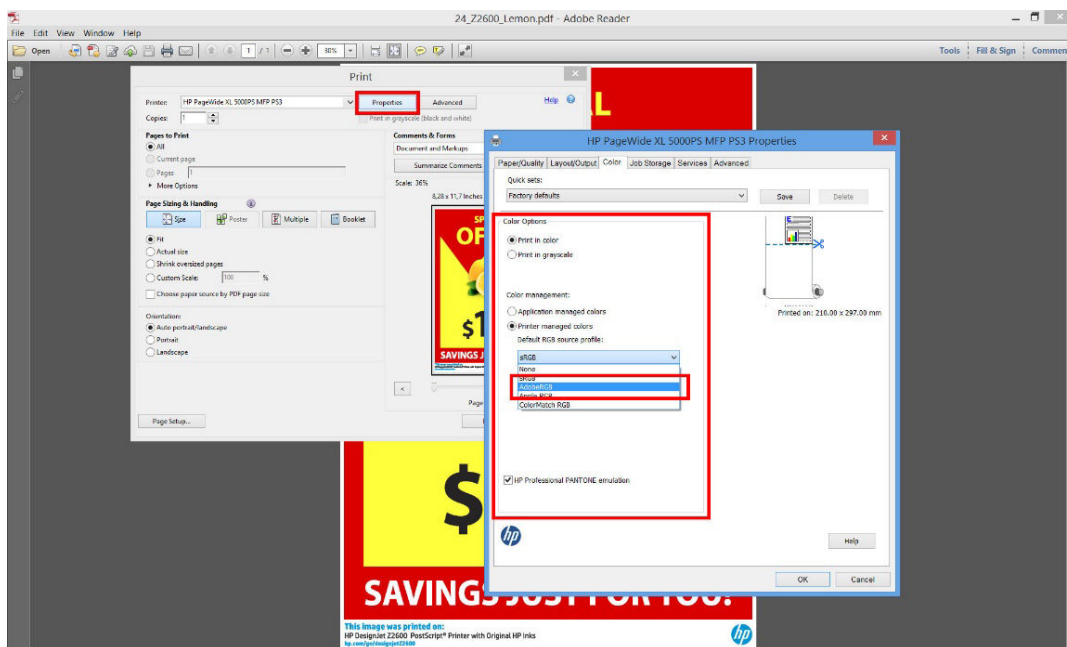


Udskrivningsprocessen er meget enkel.

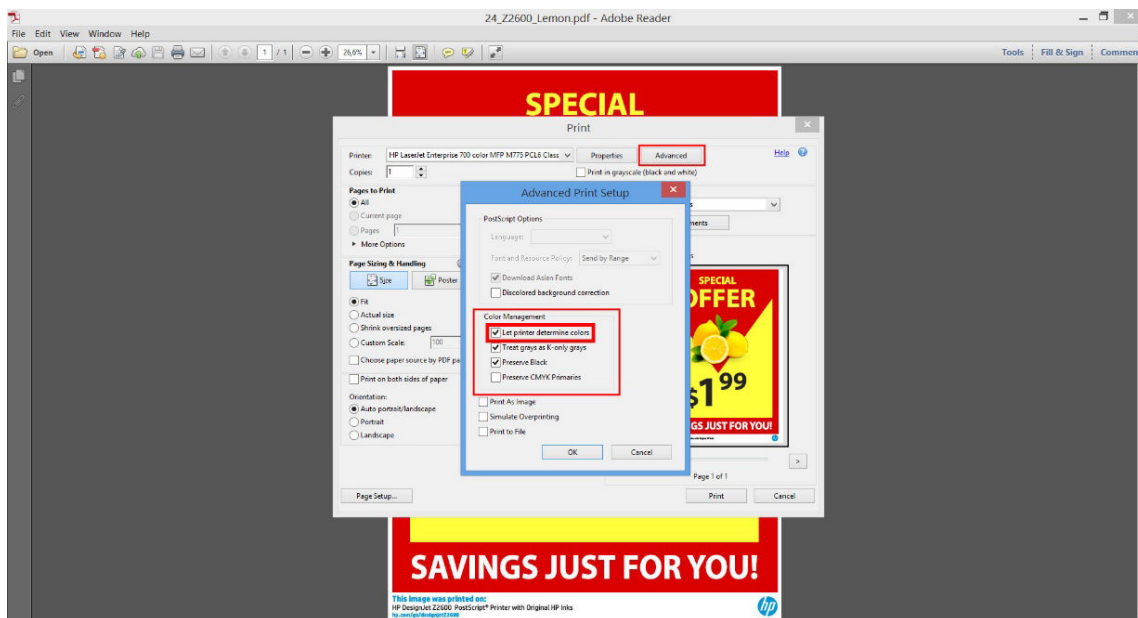
1. Vælg printer og driver i rullemenuen **Printer** i dialogboksen Print (Udskriv). Driverindstillinger kan justeres ved at klikke på knappen **Properties** (Egenskaber).



2. Farveindstillingerne justeres i vinduet med egenskaber for driveren.



3. Klik på knappen **Advanced** (Avanceret) i dialogboksen Print (Udskriv) for at indstille funktionerne i farvestyringen. Marker feltet **Let printer determine colors** (Lad printeren bestemme farver), og HP anbefaler endvidere at markere de andre farvestyringsfelter, som bevarer renheden af bestemte farver: **Treat grays as K-only grays** (Gråtoner behandles kun som K-gråtoner), **Preserve Black** (Bevar sort) and **Preserve CMYK Primaries** (Bevar CMYK-primærfarver).



4. Hvis dokumentet indeholder flere farveprofiler, og du ikke er sikker på, hvordan resultatet bliver, kan du samkopiere dokumentet først og udskrive det, som det ser ud på skærmen. Hvis du vil gøre dette, skal du markere feltet **Print As Image** (Udskriv som billede) i dialogboksen Advanced Print Setup (Avanceret udskriftsopsætning). I dette tilfælde udføres rasteriseringen af Acrobat Reader, inden driveren aktiveres, men hvis du ikke markerer dette felt, udføres rasteriseringen af driveren. Markering af feltet kan således have en synlig effekt på, hvordan dokumentet kommer til at se ud, når det udskrives.

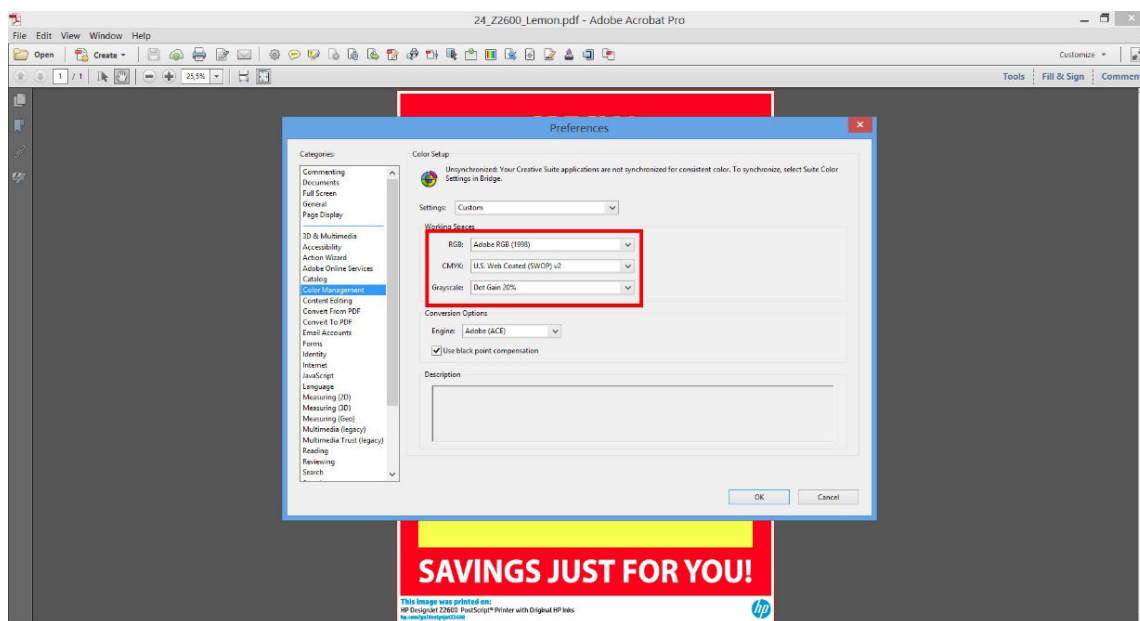
Ved hjælp af Adobe Acrobat Pro

Acrobat Pro er et professionelt program, der giver mulighed for fuld farvestyring. Dette afsnit beskriver kort indstillingerne ved valg af et fungerende farveområde og i forbindelse med omdannelse af billeder til et ønsket farveområde og udskrivning.

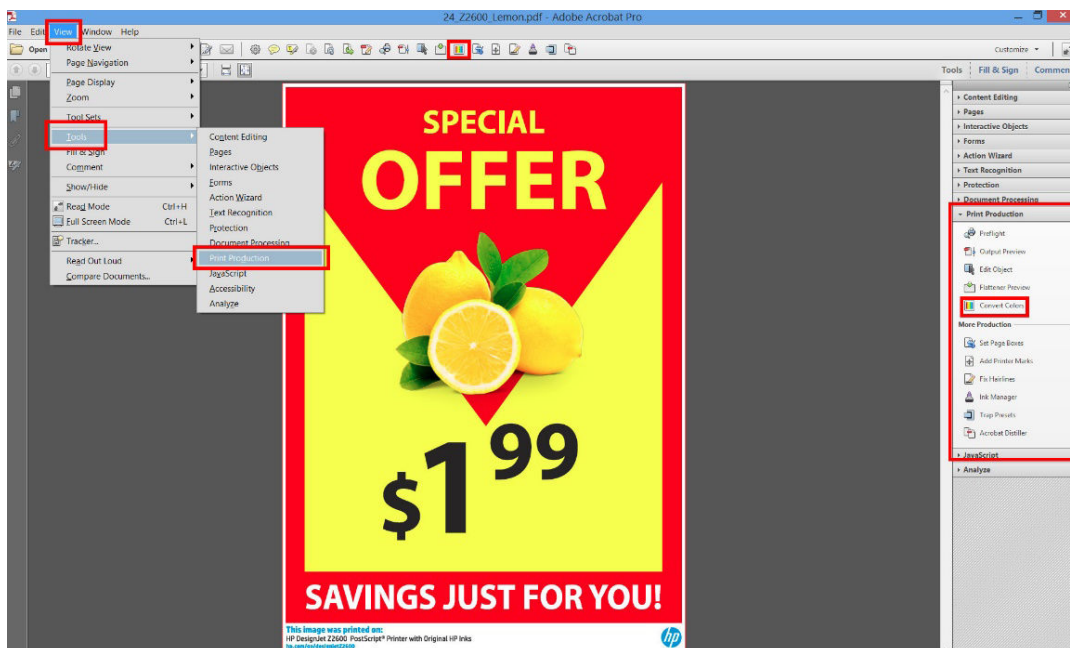
1. PDF-filer kan være med eller uden farveprofil. Hvis en fil ikke har en farveprofil, anvender Acrobat et fungerende farveområde som standard. For at vælge et fungerende farveområde skal du først klikke på **Edit (Rediger) > Preferences (Indstillinger)**.



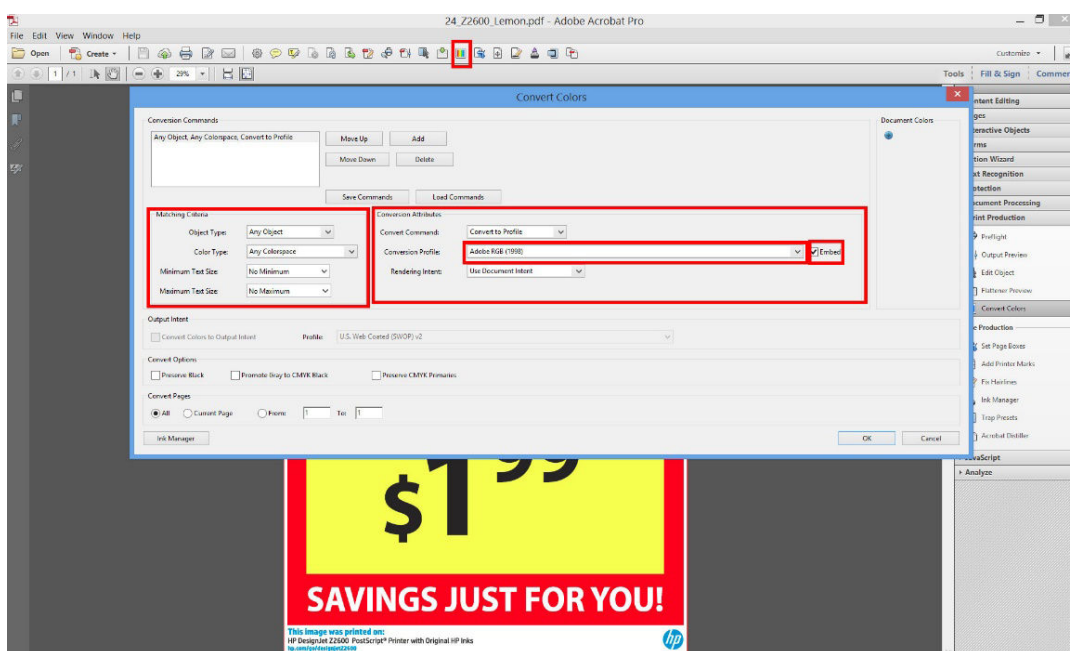
2. I dialogboksen Preferences (Indstillinger) kan du vælge RGB, CMYK og gråtoner som fungerende farveområder.




- PDF-filer kan indeholde elementer med forskellige farveprofiler. Nogle kan være med farveprofiler, andre kan være uden. Det fungerende farveområde vil kun påvirke filer uden farveprofil. Ønsker du at tilknytte en specifik farveprofil til dokumentet, skal du omdanne indholdet i dokumentet på følgende måde. Vælg først **Convert Colors** (Konverter farver) fra **View** (Vis) > **Tools** (Funktioner) > **Print production** (Udskriftsproduktion) eller ved at klikke på ikonet i statusbjælken.



- Vælg de elementer, du ønsker at omdanne ved at angive tilsvarende kriterier (objekttype og/eller farvetype) og derefter omdannelsesattributter. Hvis du vil ændre den integrerede farveprofil, kan du vælge **Any Object** (Ethvert element) og **Any Colorspace** (Ethvert farveområde) i afsnittet Matching Criteria (Tilsvarende kriterier). I afsnittet om Omdannelsesattributter kan du f.eks. vælge at integrere en Adobe RGB-profil (1998) ved at vælge den som **Conversion Profile** (Omdannelsesprofil), markere feltet **Embed** (Foretag integrering), klikke på knappen **OK** og gemme filen for at bibeholde ændringerne. Den gemte fil vil have en integreret Adobe RGB-farveprofil.

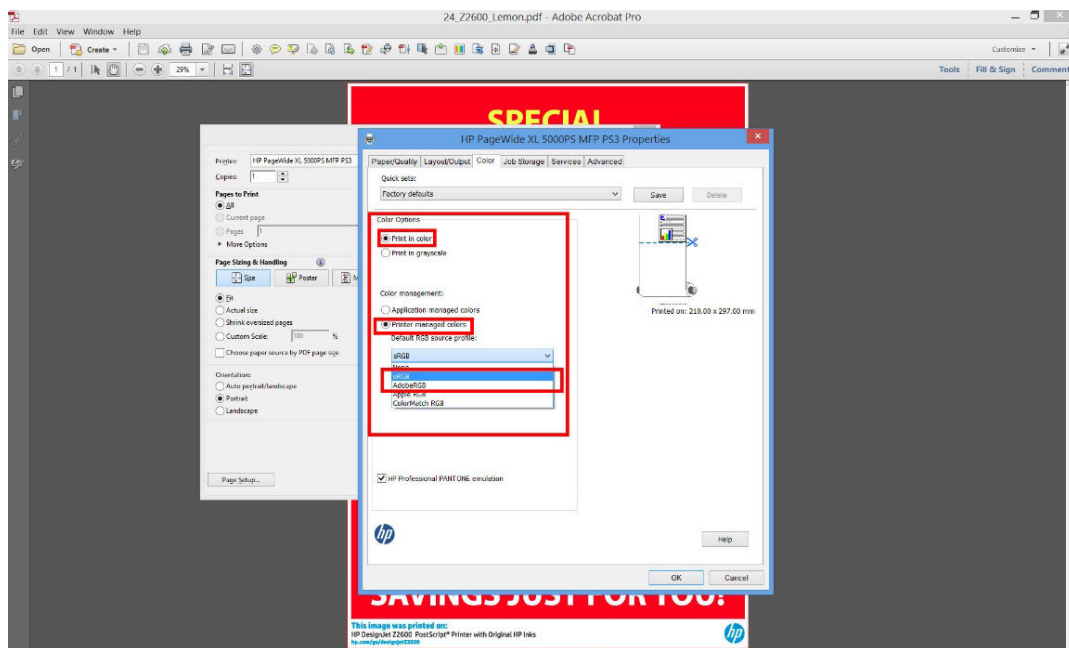


- Hvis du vil udskrive dokumentet, skal du vælge en printer i dialogboksen Print (Udskriv), klikke på knappen **Properties** (Egenskaber) og angive farveindstillinger i fanebladet **Color** (Farve).

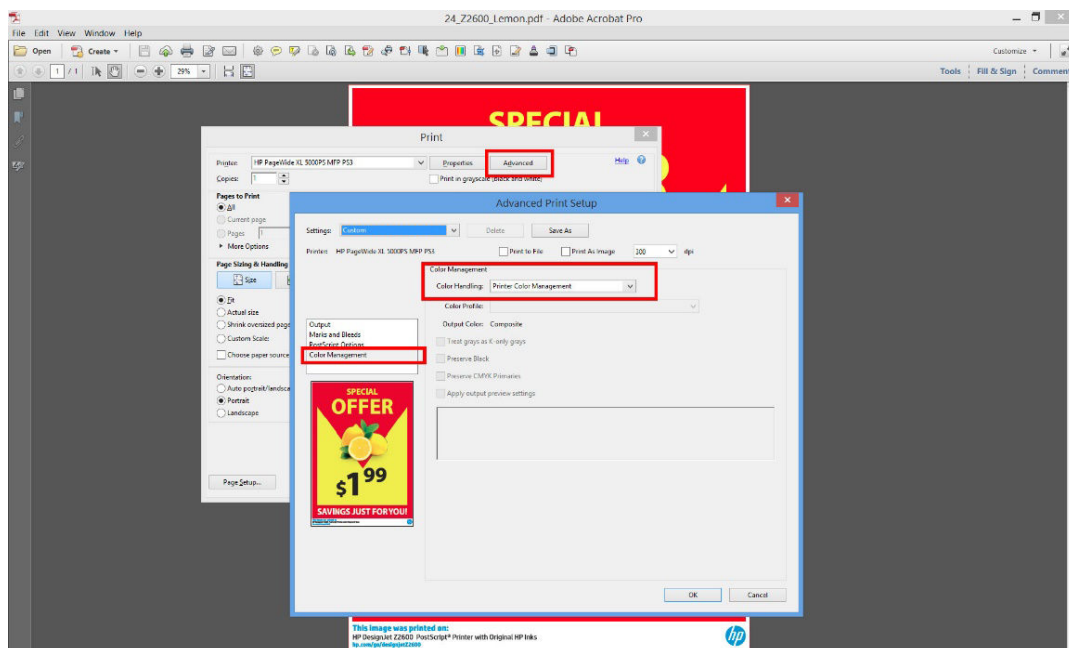
 **VIGTIGT:** Vælg **Print in color** (Udskriv i farver) og **Printer managed colors** (Printerstyrede farver).

Du kan også vælge en standardfarveprofil til brug på elementer, der ikke har en farveprofil. HP anbefaler:

- RGB: Vælg sRGB eller Adobe RGB, sidstnævnte giver typisk mere levende farver.
- CMYK: Vælg Coated FOGRA39 eller US Web Coated (SWOP) v2.



6. Tryk på knappen **Advanced** (Avanceret) i dialogboksen Print (Udskriv), indstil **Color Handling** (Farvestyring) til **Printer Color Management** (Farvestyring for printer), og klik på **OK**.



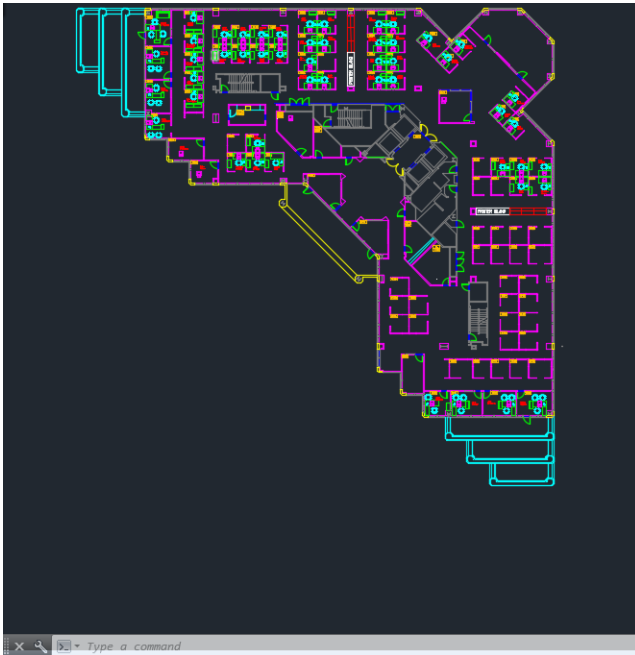
7. Klik på knappen **Print** (Udskriv) i dialogboksen Print (Udskriv) for at udskrive dokumentet.

Udskriv et projekt

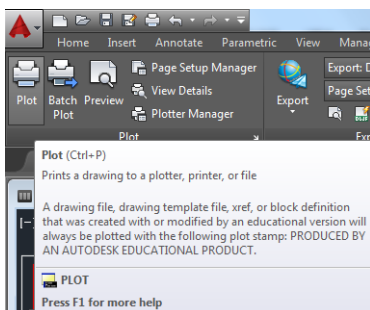
Dette afsnit viser, hvordan man udskriver et projekt fra AutoCAD og den integrerede webserver.

Brug af AutoCAD


1. AutoCAD-vinduet kan vise en model eller et layout. Normalt udskrives layoutet, og ikke modellen.



2. Klik på ikonet Plot øverst i vinduet.



3. Vinduet Plot åbnes.
4. Du kan se yderligere indstillinger ved at trykke på den runde knap i nederste højre hjørne af vinduet.

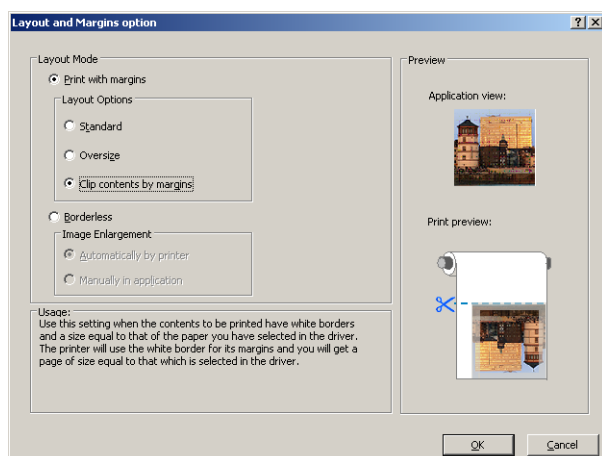
 **BEMÆRK:** Indstillingen Quality (Kvalitet) her henviser ikke til den endelige udskriftskvalitet, men til kvaliteten på AutoCAD-billedobjekter, der sendes til udskrivning.

5. Tryk på knappen **Properties** (Egenskaber).
6. Vælg fanen **Device and Document Settings** (Enheds- og dokumentindstillinger), og tryk på knappen **Custom Properties** (Tilpassede egenskaber).
7. På fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), skal du kontrollere feltet **Show preview before printing** (Vis eksempel inden udskrivning) og vælge den papirtype, du vil bruge.

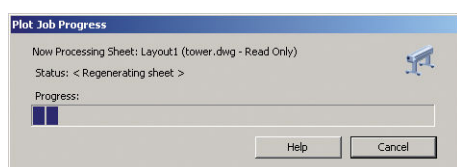
 **BEMÆRK:** Hvis du hverken vælger papirkilden eller papirtypen, vil printeren ikke udskrive på en beskyttet rulle (se [Rullebeskyttelse på side 66](#)).

8. Vælg udskriftskvaliteten (dit eget valg mellem hastighed og kvalitet på udskrivning).

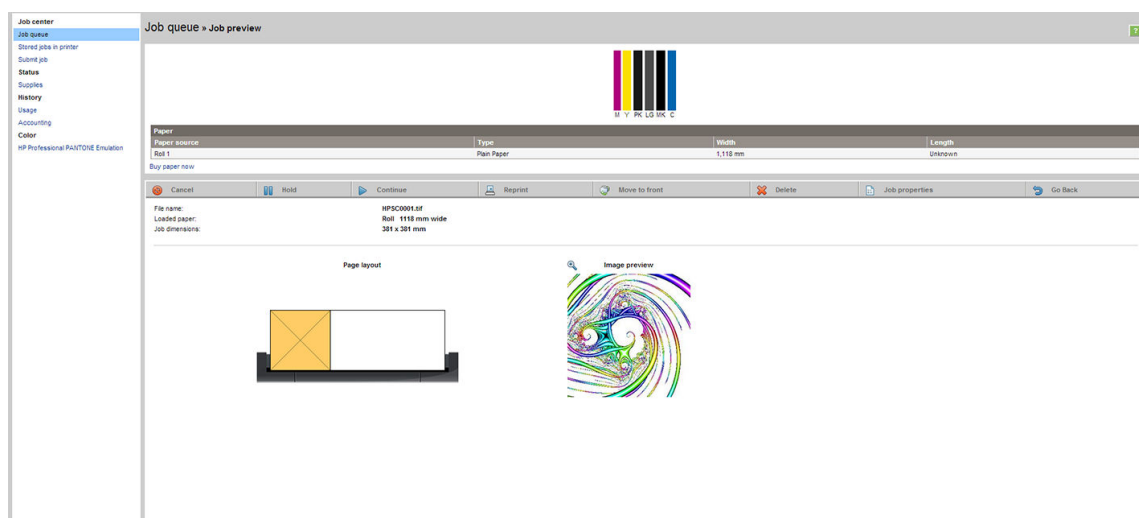
9. Hvis du har planer om at udskrive på en papirrulle, skal du beslutte, hvor printeren skal afskære papiret. Tryk på knappen **Margins/Layout** (Margener/layout), og vælg **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).



10. Vælg fanen **Features** (Funktioner), og vælg derefter indstillingerne **Autorotate** (Roter automatisk) og **Crop lines** (Beskær linjer). Autorotation kan hjælpe med til, at du undgår at spilde papir, og Beskær linjer viser dig, hvor du skal klippe papiret efter udskrivning.
11. Tryk på knappen **OK**, og gem dine konfigurationsændringer i en PC3-fil.
12. Når du har trykket på knappen **OK** i vinduet Plot, vil printeren konstruere et udskriftseksempel.

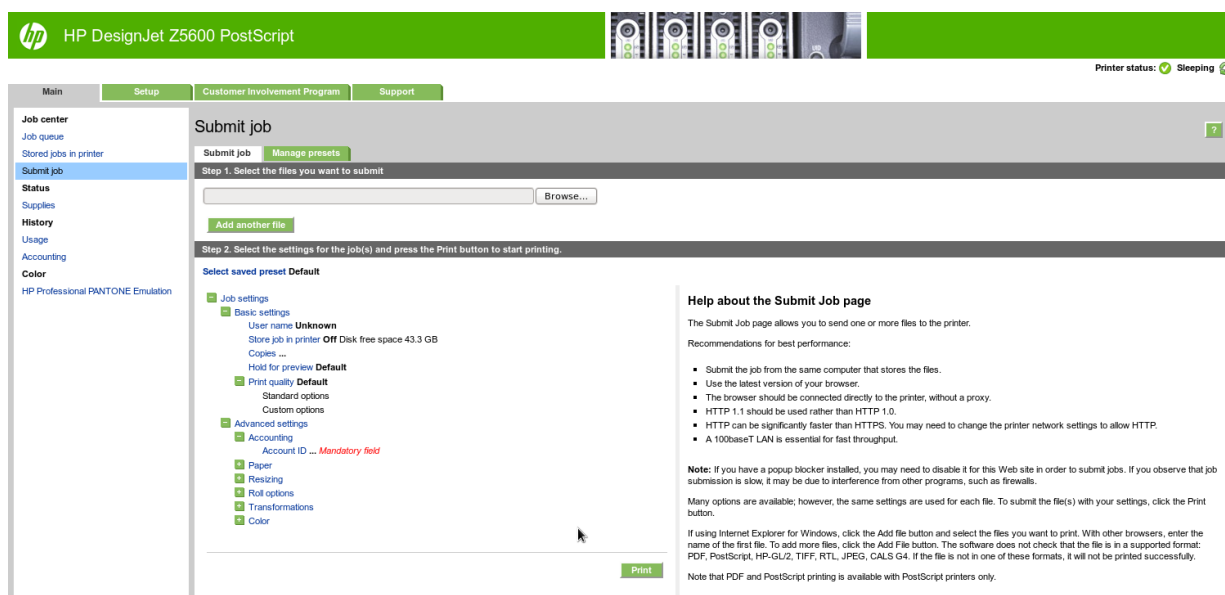


Preview in progress



Brug af den integrerede webserver til afsendelse af filer

Fra HP DesignJet Utility eller den integrerede webserver skal du vælge **Job Center** (Jobcenter) > **Submit Job** (Send job). Med nogle webbrowsere vil du se vinduet nedenfor med andre webbrowsere er mekanismen til tilføjelse af filer er lidt anderledes.



Tryk på knappen **Add files** (Tilføj filer) (eller **Choose File** (Vælg fil), **Add another file** (Tilføj endnu en fil)) for at vælge de filer fra din computer, som du vil udskrive. Filerne skal være i et af følgende formater:

- PDF
- PostScript
- TIFF
- JPEG
- HP-GL/2
- RTL

 **BEMÆRK:** Når du udskriver til en fil, skal filen være i et af ovennævnte formater, men dens kan have en filtype som f. eks. **.plt** eller **.prn**.

Hvis filerne ikke er i ét af disse formater, bliver de ikke udskrevet.

Hvis jobbene er oprettet med de relevante indstillinger (f.eks. sidestørrelse, rotation, ændring af størrelsen på og antal kopier), kan du bare trykke på knappen **Print** (Udskriv), hvorefter projektet sendes til printeren.

Hvis du har brug for til at angive udskriftsindstillinger, skal du gå til afsnittet **Job settings** (Jobindstillinger) og vælge de indstillinger, du har brug for. Hver indstilling har forklarende tekst til højre, så du kan forstå funktionsmåden for de enkelte indstillinger. Husk, at hvis du bruger indstillingen **Default** (Standard), bruges den indstilling, der er gemt i jobbet. Hvis jobbet ikke indeholder nogen indstilling, bruges indstillingen i printeren.

Brug af Klip indhold efter margener

Du kan vælge denne margenindstilling under **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Paper** (Papir) > **Layout/Margins** (Layout/margener) > **Print with margins** (Udskriv med margener) > **Layout** > **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).

Brug denne indstilling, når det indhold, der skal udskrives, har hvide kanter og en størrelse, der svarer til det papir, du har valgt. Printeren bruger den hvide kant til margenerne, og du får en sidestørrelse, der svarer til det, der er valgt i driveren.

Udskriv en præsentation

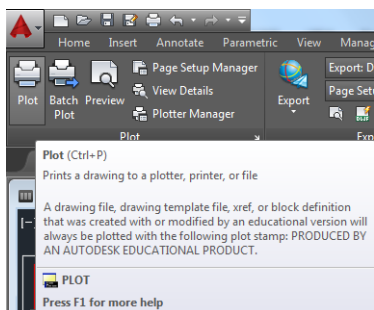
Dette afsnit viser, hvordan du udskriver en præsentation fra AutoCAD og fra Photoshop.

Brug af AutoCAD

1. Åbn AutoCAD-filen, og vælg et layout.



2. Klik på ikonet Plot øverst i vinduet.

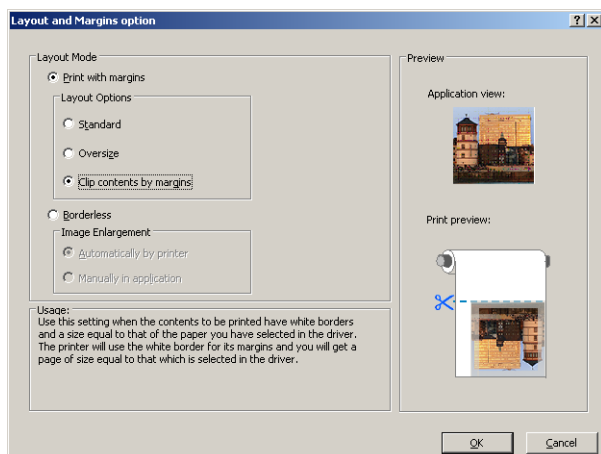


3. Sørg for, at den korrekte printer er valgt, og tryk derefter på knappen **Properties** (Egenskaber).
4. Vælg fanen **Device and Document Settings** (Enheds- og dokumentindstillinger), og tryk på knappen **Custom Properties** (Tilpassede egenskaber).
5. På fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), skal du kontrollere feltet **Show preview before printing** (Vis eksempel inden udskrivning) og vælge den papirtype, du vil bruge.

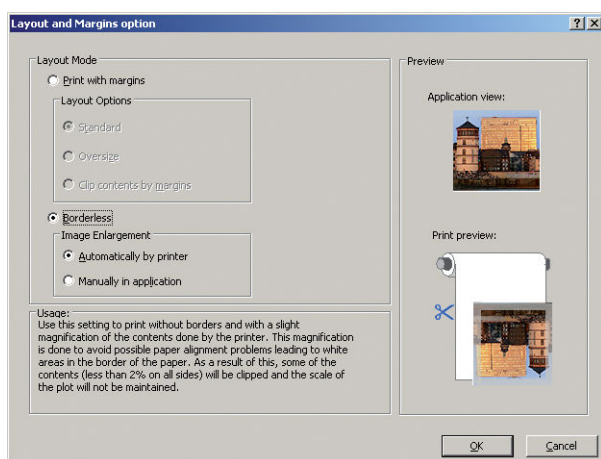
 **BEMÆRK:** Hvis du hverken vælger papirkilden eller papirtypen, vil printeren ikke udskrive på en beskyttet rulle (se [Rullebeskyttelse på side 66](#)).

6. Vælg udskriftskvaliteten (dit eget valg mellem hastighed og kvalitet på udskrivning).

7. Hvis du har planer om at udskrive på en papirrulle, skal du beslutte, hvor printerens skal afskære papiret. Tryk på knappen **Margins/Layout** (Margener/layout), og vælg **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).

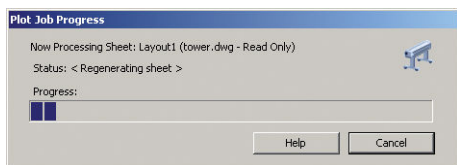


8. Hvis du bruger foto eller blankt papir, kan du vælge **Borderless** udskrivning (Uden kant).



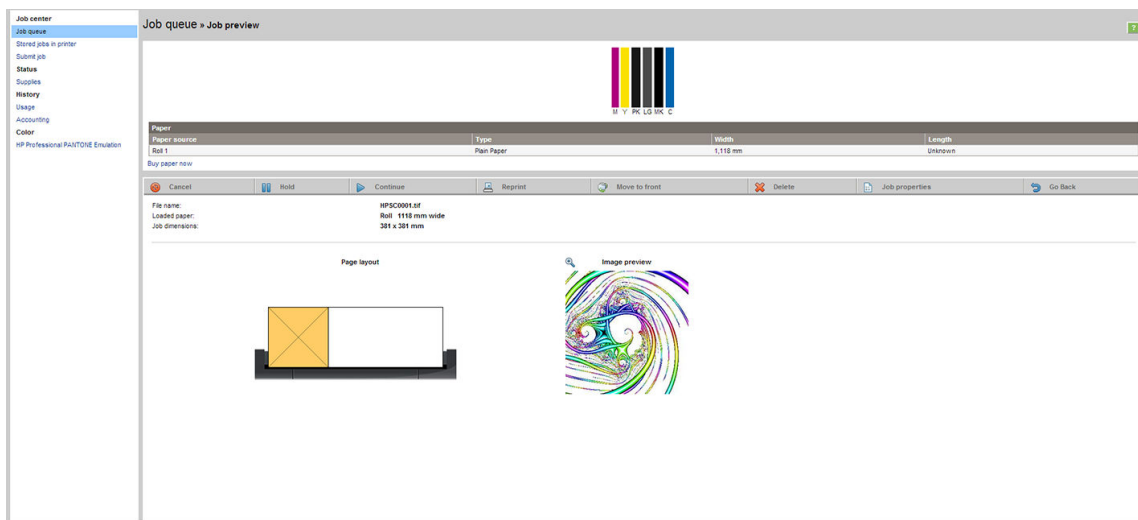
9. Vælg fanen **Features** (Funktioner), og vælg derefter indstillingerne **Autorotate** (Roter automatisk) og **Crop lines** (Beskær linjer). Autorotation kan hjælpe med til, at du undgår at spilde papir, og Beskær linjer viser dig, hvor du skal klippe papiret efter udskrivning.
10. Tryk på knappen **OK**, og gem dine konfigurationsændringer i en PC3-fil.

11. Når du har trykket på knappen **OK** i vinduet Plot, vil printeren konstruere et udskriftseksempel.



Preview in progress

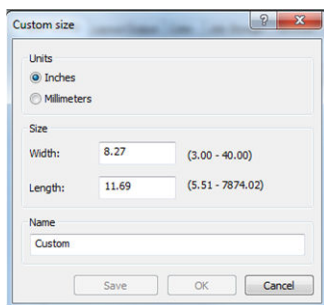
Status: Waiting to receive the job...



Brug af Adobe Photoshop

1. I Photoshop skal du vælge **File (Filer) > Print (Udskriv)** og derefter vælge din printer.
2. Vælg **Print settings (Udskriftsindstillinger)** og derefter fanen **Paper/quality (Papir/kvalitet)**.
3. Vælg blandt de tilgængelige papirstørrelser.

Hvis du ikke finder den papirstørrelse, som du har planlagt at bruge, skal du trykke på knappen **Custom (Tilpas)**. Angiv bredden, længden og navnet på den tilpassede papirstørrelse. Tryk på knappen **Save (Gem)** og **OK**.



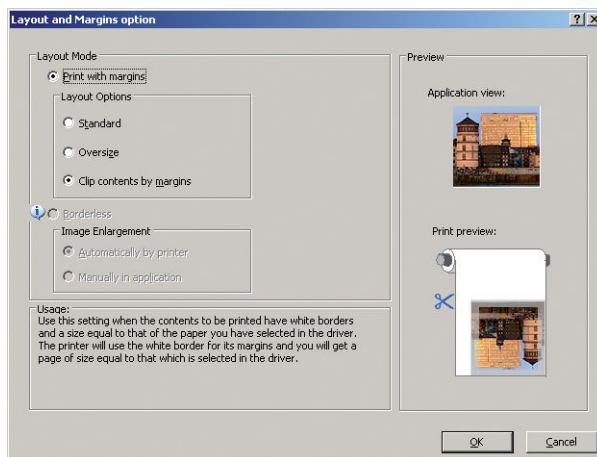
4. Vælg **Show preview before printing (Vis eksempel inden udskrivning)**. Du ønsker måske at ændre standardpapirkilden, papirtypen og udskriftskvaliteten.
5. På fanen **Color (Farve)** er standardfarvestyringsindstillingen **Printer managed colors (Printerstyrede farver)**, og dette er den korrekte indstilling, for du har allerede valgt **Printer Manages Colors (Printerstyrede farver)** i Photoshop.

Udskriv og skaler fra Microsoft Office

Dette afsnit beskriver, hvordan du udskriver og skalerer fra Microsoft Office 2013.

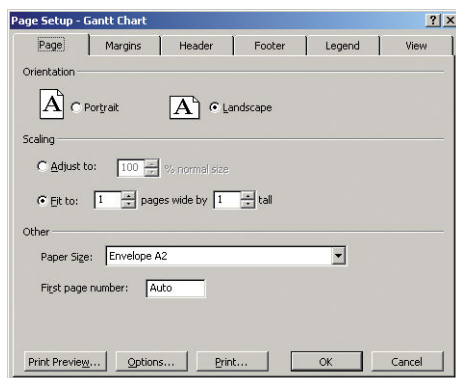
Brug af PowerPoint

1. Vælg **File** (Filer), og vælg derefter **Print** (Udskriv), og vælg navnet på din printer.
2. Vælg **Printer properties** (Printeregenskaber) > **Features** (Funktioner) > **Print document on** (Udskriv dokument på) for at skalere dokumentet til en bestemt størrelse.
3. Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), vælg derefter **Paper Source** (Papirkilde) og **Paper Type** (Papirtype).
4. Vælg **Margins/Layout** (Margener/layout), og vælg derefter **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener) for at bevare størrelsen.



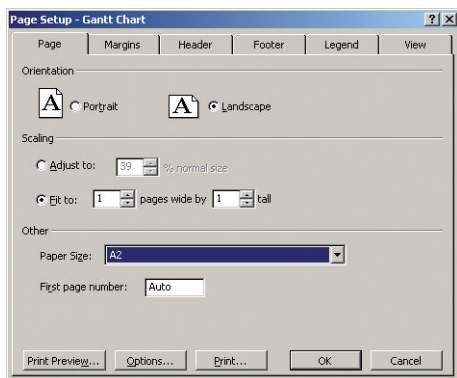
Brug af Project

1. Vælg **File** (Filer) > **Page Setup** (Sideopsætning) > **Print** (Udskriv).



2. Vælg printerens navn, og vælg derefter **Close** (Luk).

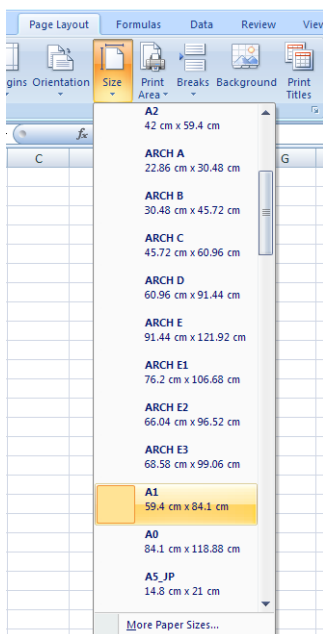
3. Vælg **Page Setup** (Sideopsætning), og vælg derefter den ønskede **Paper Size** (Papirstørrelse).



4. Vælg **Options** (Indstillinger) for at gå til printerdriveren. Standardindstillingerne på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) er sandsynligvis egnede: **Paper source** (Papirkilde): **Printer auto select** (Vælg printer automatisk) og **Paper Type** (Papirtype): **Use printer settings** (Brug printerindstillinger).
5. Vælg **Features** (Funktioner) > **Print document on** (Udskriv dokument på) for at skalere dokumentet til en bestemt størrelse. Alternativt kan du skalere dokumentet i Project.

Brug af Excel

1. Vælg **File** (Filer) > **Print** (Udskriv). Vælg printerens navn, og klik på pil tilbage for at lade menuen **File** (Filer).
2. Vælg fanen **PAGE LAYOUT** (Sidelayout), vælg **Size** (Størrelse), og vælg den ønskede papirstørrelse.



3. Vælg **File** (Filer) > **Print** (Udskriv) > **Printer properties** (Printereregenskaber) for at se printerdriveren. Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), vælg **Paper source** (Papirkilde), **Paper Type** (Papirtype) og **Print Quality** (Udskriftskvalitet).
4. Vælg **Features** (Funktioner) > **Print document on** (Udskriv dokument på) for at skalere dokumentet til en bestemt størrelse. Alternativt kan du skalere dokumentet i Excel.

12 Hentning af oplysninger om printeranvendelse

- [Hent oplysninger om kontostyring](#)
- [Kontroller brugsstatistik](#)
- [Kontroller brugsstatistik for et job](#)
- [Anmod om kontostyringsdata via e-mail](#)


Hent oplysninger om kontostyring

Der er forskellige måder at få kontostyringsoplysninger fra printeren på.

- Få vist printeranvendelsesstatistikker for hele printerens levetid, se [Kontroller brugsstatistik på side 99](#).
- Få vist blæk- og papirforbrug for hvert af dine seneste job ved at bruge HP DesignJet Utility, se [Kontroller brugsstatistik for et job på side 99](#). Hvis HP DesignJet Utility ikke er tilgængelig, skal du se [Åbn HP DesignJet Utility på side 28](#).
- Anmod om kontostyringsdata via e-mail. Printeren sender data i XML til en angiven e-mailadresse med jævne mellemrum. Data fortolkes og opsummeres muligvis via et tredjepartsprogram eller vises som et Excel-regneark. Se [Anmod om kontostyringsdata via e-mail på side 100](#).
- Brug et tredjepartsprogram til at anmode om printerstatus, printerbrug eller jobkontostyringsdata fra printeren via internettet. Printeren leverer XML-data til programmet, når der anmodes om det. HP stiller et softwareudviklingssæt til rådighed, der skal gøre nemmere at udvikle sådanne programmer.

Kontroller brugsstatistik

Du kan kontrollere brugsstatistikken for printeren på to måder.

 **BEMÆRK:** Der er ingen garanti for nøjagtigheden af brugsstatistikken.

Fra den integrerede webserver



1. Adgang til den integrerede webserver (se [Åbn den integrerede webserver på side 28](#)).
2. Gå til fanen **Main** (Generelt).
3. Vælg **History** (Historik) > **Usage** (Brug).

Fra HP DesignJet Utility

1. Åbn HP DesignJet Utility, se [Åbn HP DesignJet Utility på side 28](#).
2. Under Windows skal du gå til fanen **Overview** (Oversigt) og klikke på linket **Printer usage** (Printeranvendelse).


I Mac OS X skal du vælge **Printer Usage** (Printeranvendelse) og klikke på knappen **Lookup** (Opslag).

Fra frontpanelet

1. Tryk på .
2. Tryk på .
3. Tryk på **Internal prints** (Interne udskrifter).
4. Tryk på **User information prints** (Udskrifter med brugeroplysninger).
5. Tryk på **Print usage report** (Udskriv anvendelsesrapport).

Kontroller brugsstatistik for et job

Der er to måder til at kontrollere brugsstatistik for et bestemt job.

 **BEMÆRK:** Der er ingen garanti for nøjagtigheden af brugsstatistikken.

Regnskabsstatistik med HP DesignJet Utility

1. Åbn HP DesignJet Utility, se [Åbn HP DesignJet Utility på side 28](#).
2. Under Windows skal du vælge **Job center** (Jobcenter) for at få vist oplysninger om de seneste job, og klik derefter på linket **Accounting** (Kontostyring).

I Mac OS X skal du vælge **Job Accounting** (Jobkontostyring) og klikke på knappen **Look Up** (Opslag).

Kontostyringsstatistikker med den integrerede webserver

1. Adgang til den integrerede webserver (se [Åbn den integrerede webserver på side 28](#)).
2. Gå til fanen **Main** (Generelt).
3. Vælg **History** (Historik) > **Accounting** (Kontostyring).

Anmod om kontostyringsdata via e-mail

1. Få IP-adressen for den udgående postserver (SMTP) fra it-afdelingen. Denne er nødvendig for at kunne sende e-mailmeddelelser.
2. Sørg for, at den udgående e-mailserver er konfigureret til at videregivelse af de e-mailmeddelelser, som printerens sender.
3. Åbn webbrowseren, og opret forbindelse til printerens integrerede webserver.
4. Vælg fanen **Setup** (Opsætning).
5. Vælg **Date & Time** (Dato og klokkeslæt) i menuen Konfiguration i venstre kolonne.
6. Sørg for, at printerens dato og klokkeslæt er angivet korrekt.
7. Vælg **Email server** (E-mail-server) i menuen Konfiguration.
8. Angiv IP-adressen for den udgående postserver (SMTP).
9. Angiv en e-mailadresse for printerens. Sidstnævnte behøver ikke være en gyldig e-mailadresse, da produktet ikke kommer til at modtage meddelelser, men den skal være i e-mailadresseformat. Den bruges til at identificere printerens, når den sender e-mailmeddelelser.
10. Vælg **Printer settings** (Printerindstillinger) i menuen Konfiguration.
11. Hvis du i afsnittet Kontostyring indstiller **Require account ID** (Kræv konto-id) til **On** (Til), skal der angives et konto-id, hver gang der sendes et udskriftsjob til printerens: Det kan f.eks. være et id, der svarer til brugerens afdeling eller til et bestemt projekt eller en bestemt klient. Hvis en bruger sender et job uden at angive et konto-id, tilbageholder printerens det uidentificerede job i køen uden at udskrive det, indtil der er angivet et konto-id.

Hvis du indstiller **Require account ID** (Kræv konto-id) til **Off** (Fra), udskriver printerens alle job, uanset om de har et konto-id eller ej.
12. Indstil **Send accounting files** (Send kontostyringsfiler) til aktiveret.
13. Indstil **Send accounting files to** (Send kontostyringsfiler til) til den e-mailadresse (eller e-mailadresser), som kontostyringsoplysningerne skal sendes til. Dette kan være en adresse, du har oprettet specifikt til at modtage automatisk genererede meddelelser fra printerens.
14. Indstil **Send accounting files every** (Send kontostyringsfiler hver) til den hyppighed, hvormed oplysningerne skal sendes. Du kan vælge et bestemt antal dage eller udskrifter.
15. Det kan være en ide at indstille **Exclude personal information from accounting email** (Medtag ikke personlige oplysninger i kontostyrings-e-mail) til **On** (Til), så kontostyringsmeddelelserne ikke indeholder

personlige oplysninger. Hvis denne indstilling er angivet til **Off** (Fra), medtages oplysninger såsom brugernavn, jobnavn og konto-id.

Når du har fuldført ovenstående trin, sender printeren kontostyringsdata via e-mail med den hyppighed, du har angivet. Dataene leveres i XML-format og kan nemt fortolkes af et tredjepartsprogram. De data, der leveres om hvert udskriftsjob, omfatter, hvornår jobbet blev sendt, hvornår jobbet blev udskrevet, udskrivningstiden, billedtypen, antal sider, antal kopier, papirtype - og -størrelse, hvor meget blæk der er anvendt for hver farve og flere andre jobegenskaber. Kontostyringsdataene leveres også ved scannings- og kopieringsjob.

Du kan hente en Excel-skabelon fra HP's websted (<http://www.hp.com/go/designjet/accounting>), som gør det nemmere at få vist XML-data i et regnearksformat.

Ved at analysere kontostyringsdataene kan du fakturere kunderne mere præcist og fleksibelt for deres brug af printeren. Du kan f.eks.:

- fakturere hver kunde for den samlede mængde blæk og papir, kunden har brugt i en bestemt periode.
- fakturere hver enkelt kunde separat for hvert job.
- fakturere hver enkelt kunde separat for hver projekt opdelt efter job.

 **BEMÆRK:** Under visse omstændigheder kan Excel miste eller placerekommaet forkert i et tal: F.eks. kan tallet 5,1806 misforstås som 51806 og vises som 51.806. Dette er et Excel-problem, som ikke kan løses af HP.


13 Håndtering af blækpatroner og printhoveder


- [Om blækpatroner](#)
- [Kontroller statussen på blækpatronerne](#)
- [Fjern en blækpatron](#)
- [Isæt en blækpatron](#)
- [Om printhovederne](#)
- [Kontroller printhovedstatus](#)
- [Fjern et printhoved](#)
- [Isæt et printhoved](#)

Om blækpatroner



Blækpatroner indeholder blækket og er forbundet med printhoveder, som fordeler blækket på papiret. Se [Tilbehør på side 117](#), hvis du vil købe flere patroner.

 **FORSIGTIG:** Overhold forholdsreglerne, når du håndterer blækpatroner, da de er ESD-sensitive enheder (se [Ordliste på side 175](#)). Undgå at berøre ben, ledninger og kredsløb.

 **BEMÆRK:** Denne printer er ikke beregnet til at bruge kontinuerlige blæksystemer. For at genoptage udskrivningen, skal du fjerne et evt. system med kontinuerlig blæk og installere ægte HP (eller kompatible) blækpatroner.

 **BEMÆRK:** Denne printer er designet til, at blækpatroner bruges, indtil de er tomme. Hvis patroner genopfyldes, før det er tomme, kan det medføre printerfejl. Hvis dette sker, skal du isætte en ny blækpatron (enten ægte HP eller HP-kompatibel) for at fortsætte udskrivningen.

Kontroller statussen på blækpatronerne

Hvis du vil se blækpatronernes blækniveauer, skal du trykke på  på frontpanelet og derefter på . Der er en indstilling, **Replace ink cartridges** (Udskift blækpatroner), på siden med oplysninger om blækpatron i tilfælde af, at du ønsker at gøre det (se også [Fjern en blækpatron på side 103](#)).

Hvis du ønsker flere oplysninger om blækpatroner, kan du trykke på farven på den patron, som du ønsker oplysninger om.

Du kan også få disse oplysninger fra HP DesignJet Utility.

Hvis du ønsker en forklaring på statusmeddelelserne for blækpatronen, kan du se [Statusmeddelelser for blækpatroner på side 151](#).

HP DesignJet Utility-procedurer

- I HP DesignJet Utility til Windows skal du gå til fanen **Overview** (Oversigt) og finde hver patrons status under **Supplies Status** (Status for forbrugsvarer) > **Cartridges** (Patroner).
- I HP DesignJet Utility til Mac OS X skal du vælge **Printer Status** (Printerstatus) i gruppen Information.

Fjern en blækpatron


Der er to lejligheder, hvor du skal fjerne en blækpatron.

- Når blækniveauet er meget lavt, og du vil udskifte den med en fuld blækpatron, så du kan foretage uovervåget udskrivning. (Du kan bruge det resterende blæk i den første blækpatron på et mere praktisk tidspunkt).
- Blækpatronen er tom eller fejlbehæftet, og du skal erstatte den for at fortsætte udskrivningen.

 **FORSIGTIG:** Forsøg ikke at tage en blækpatron ud, mens du udskriver.

FORSIGTIG: Fjern kun en blækpatron, hvis du er klar til at isætte en anden.

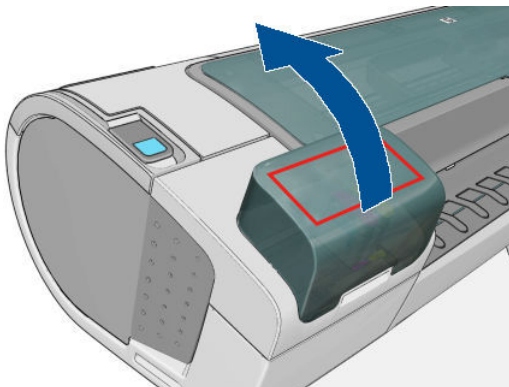
FORSIGTIG: Sørg for, at printerens hjul er låst (bremsehåndtaget er trykket ned), så printeren ikke kan bevæge sig.

 **BEMÆRK:** Når en blækpatron løber tør for blæk, annulleres det aktuelle job ikke automatisk. Medmindre du annullerer det manuelt, fortsættes udskrivningen, når den tomme patron er udskiftet. Hvis der er en forsinkelse i udskiftning af patronen, vises der måske nogle vandrette streger på udskriften.

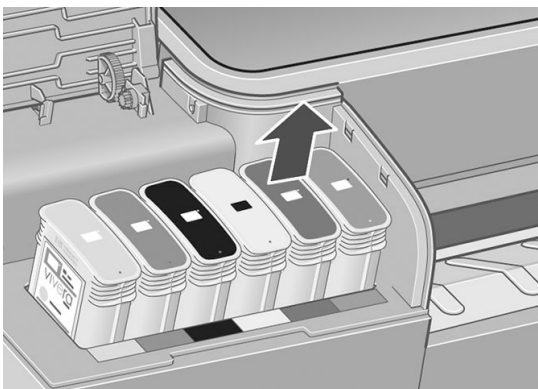
1. Fra frontpanelet skal du trykke på  derefter  og derefter **Replace ink cartridges** (Udskift blækpatroner).

Du kan også trykke på , derefter på  og derefter på **Ink (Blæk) > Udskift blækpatroner**.

2. Åbn dækslet til blækpatronen i venstre side af printeren.

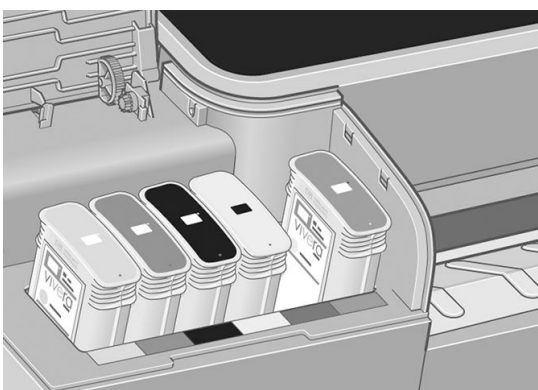


3. Tag fat i den patron, du vil fjerne.
4. Træk patronen lige op.



 **BEMÆRK:** Undgå at berøre den ende af patronen, der sidder i printeren, da der kan være blæk på stikket.

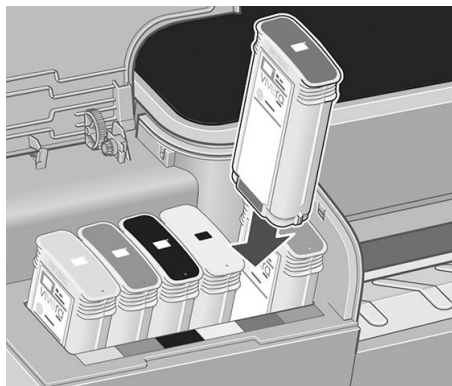
 **BEMÆRK:** Undgå at opbevare delvist anvendte blækpatroner.



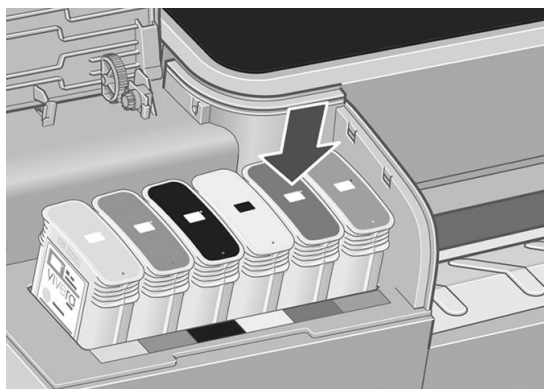
5. Visningen i frontpanelet identificerer den manglende blækpatron.

Isæt en blækpatron

1. Før du tager patronen ud af indpakningen, skal du ryste den kraftigt.
2. Pak den nye blækpatron op, og find det mærkat, der identificerer blækfarven. Kontroller, at bogstavet eller bogstaverne (på disse illustrationer er det M for magenta), der markerer det tomme stik, svarer til bogstavet/bogstaverne på patronetiketten.
3. Indsæt blækpatronen i dens holder.

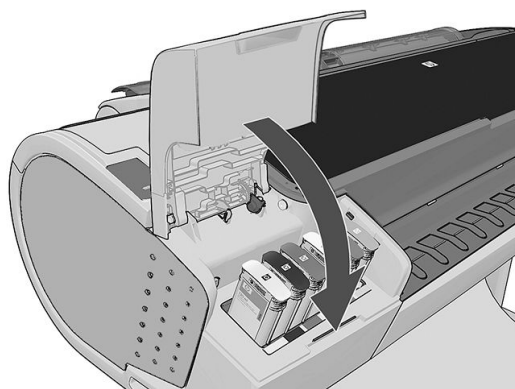


4. Skub patronen ind i holderen, indtil den klikker på plads. Du bør kunne høre et bip og se bekræftelse af, at patronen er indsat.



Hvis du har problemer, kan du se [Kan ikke indsætte en blækpatron på side 151](#).

5. Når alle patroner er blevet indsat, skal du lukke dækslet.



6. Visningen i frontpanelet bekræfter, at alle patronerne er isat korrekt.

Om printhovederne

Printhoveder er forbundet med blækpatronerne og udsender blæk på papiret.

⚠ FORSIGTIG: Overhold forholdsreglerne, når du håndterer blækpatroner, da de er ESD-sensitive enheder (se [Ordliste på side 175](#)) Undgå at berøre ben, ledninger og kredsløb.

Kontroller printhovedstatus

Printeren kontrollerer og servicerer automatisk printhovederne efter hver udskrift. Følg trinene herunder for at få flere oplysninger om dine printhoveder.

1. Fra frontpanelet, skal du trykke på , derefter på  og derefter på det printhoved, som du ønsker oplysninger om.
2. Frontpanelet viser:
 - Farver
 - Produktnavn
 - Produktnummer
 - Serienummer
 - Status, se [Fejlmeddelelser i frontpanelet på side 164](#)
 - Mængden af den anvendte blæk
 - Garantistatus

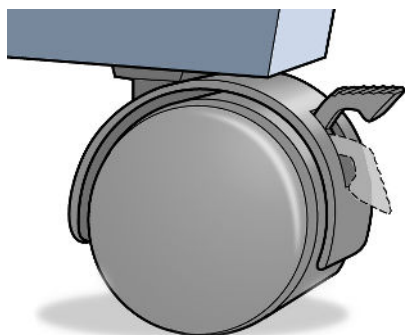
Du kan også få de fleste af disse oplysninger fra HP DesignJet Utility.

Hvis du ønsker en forklaring på printhovedstatusmeddelelser, kan du se [Statusmeddelelser i forbindelse med printhoved på side 156](#).

Hvis garantistatussen er **See warranty note** (Se garantinote), angiver dette, at der er anvendt blæk, der ikke er fra HP. Se de *juridiske oplysninger* i det dokument, som fulgte med printeren, for at få oplysninger om konsekvenser for garantien.

Fjern et printhoved

⚠ FORSIGTIG: Sørg for, at printerens hjul er låst (bremsehåndtaget er trykket ned), så printeren ikke kan bevæge sig.



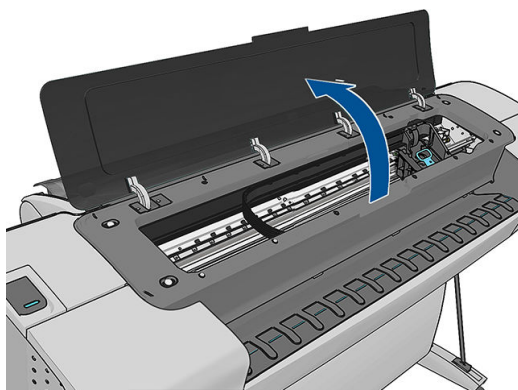
⚠ FORSIGTIG: Printheadudskiftning skal udføres med printeren tændt.

1. Fra frontpanelet skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Replace printheads** (Udskift printhoveder).
Alternativt kan du trykke på , derefter på  og derefter på **Ink (Blæk) > Replace printhead** (Udskift printhead).

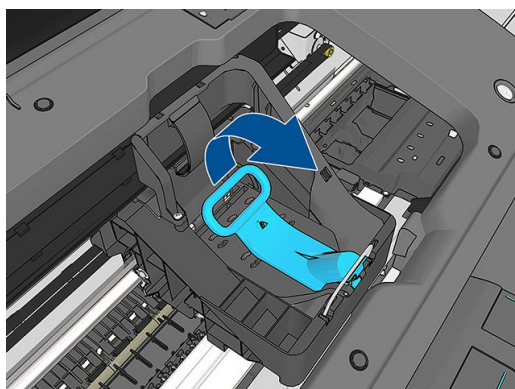
2. Printerens flytter vognen til den rigtige stilling.

⚠ FORSIGTIG: Hvis vognen forbliver i fjernelsespositionen i mere end tre minutter, uden at der isættes eller fjernes printhoveder, forsøger den at vende tilbage til normal position i højre side.

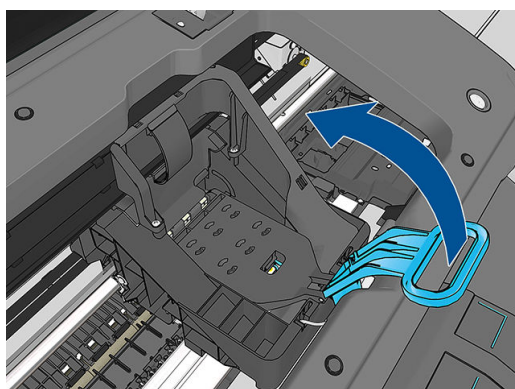
3. Når vognen ikke længere bevæges, bliver du i frontpaneldisplayet bedt om at åbne vinduet.



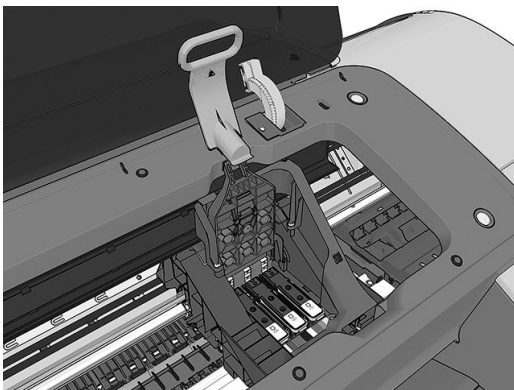
4. Find slæden i højre side af printerens.
5. Træk i håndtaget op og ud imod dig for at frigøre trådløkken.



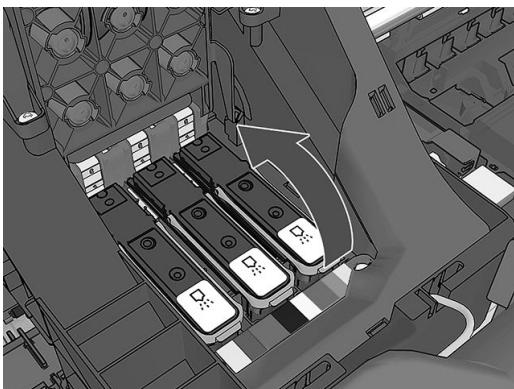
6. Skub håndtaget tilbage for at løfte låget.



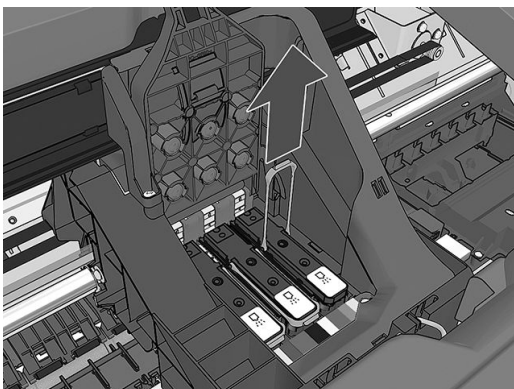
7. Dette giver adgang til printhovederne.



8. Hvis du vil fjerne et printhoved, skal du løfte op i det blå håndtag.

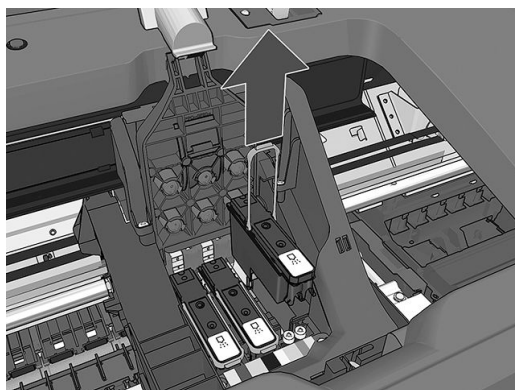


9. Frigør forsigtigt printhovedet ved hjælp af det blå håndtag.




10. Træk forsigtigt det blå håndtag opad, indtil printhovedet frigøres fra vognen.

 **FORSIGTIG:** Træk ikke pludseligt, da dette kan skade printhovedet.

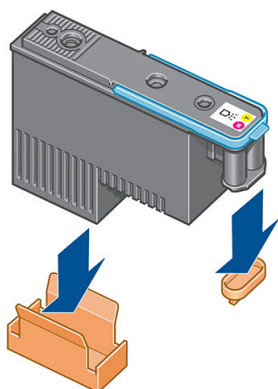


11. Visningen i frontpanelet identificerer det manglende printhoved.

Isæt et printhoved

 **BEMÆRK:** Du kan ikke indsætte et nyt printhoved, hvis nogle af blækpatronerne er tomme eller næsten tomme. I så fald bør du udskifte blækpatronen, før du indsætter det nye printhoved.

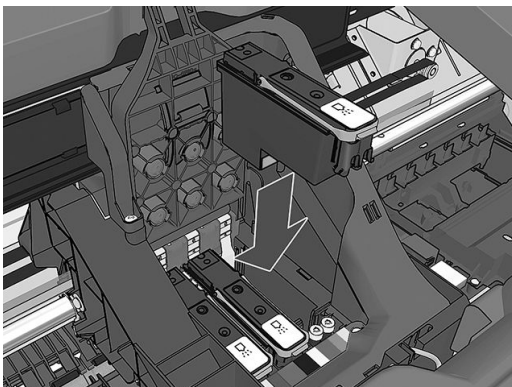
1. Fjern de orange beskyttelseshætter ved at trække dem ned.



2. Printhovedet er beregnet til at forhindre dig i ved et uheld at sætte det i den forkerte åbning. Kontroller, at det farvede mærkat på printhovedet matcher det farvede mærkat på den åbning på slæden, hvori printhovedet skal isættes.

3. Sæt det nye printhoved i dets rigtige åbning i slæden.

⚠ FORSIGTIG: Isæt printhovedet langsomt og lodret og lige ned. Det kan blive beskadiget, hvis du sætter det for hurtigt i eller med en vinkel, eller hvis du drejer det, mens du sætter det i.

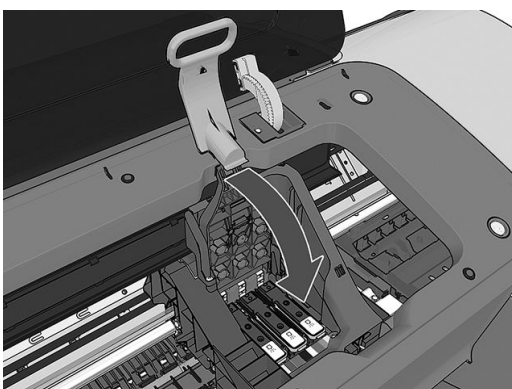


4. Tryk ned, som det er angivet med pilen herunder.

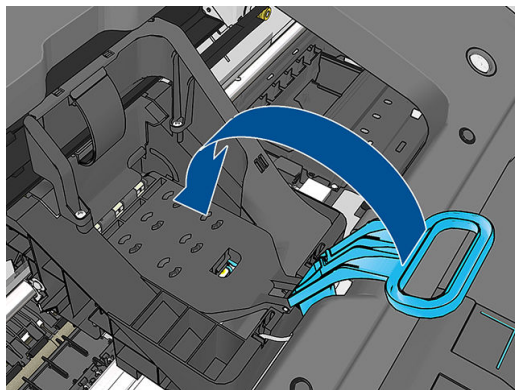


⚠ FORSIGTIG: Når du installerer det nye printhoved, kan der være lidt modstand, så du skal trykke det fast og jævnt nedad. Du bør høre et bip og se en bekræftelse i visningen på frontpanelet, om at printhovedet er isat. Hvis du har problemer, kan du se [Kan ikke indsætte et printhoved på side 151](#).

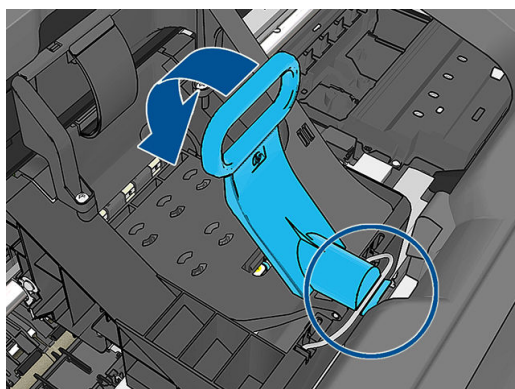
5. Indsæt alle andre printhoveder, der skal installeres, og luk vogndækslet.




6. Sørg for, at endestykket af det blå håndtag fanger trådløkken på den side af vognen, der er nærmest.



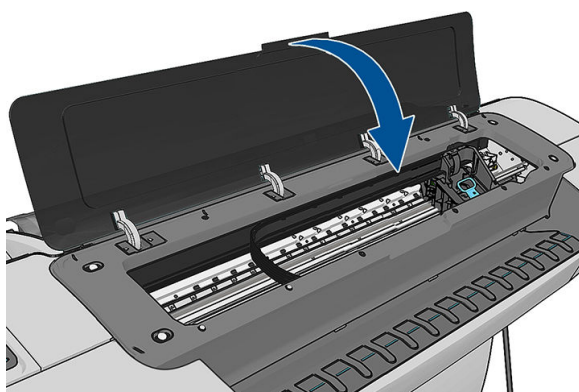
7. Sænk håndtaget, så det hviler på vogndækslet.



Når alle printhovederne er isat korrekt, og printeren har accepteret det, bipper den.

 **BEMÆRK:** Hvis printeren ikke bipper, når du indsætter printhovedet, og meddelelsen **Replace** (Udskift) vises i frontpanelet, kan det være nødvendigt at isætte printhovedet igen.

8. Luk vinduet.




9. Visningen i frontpaneldisplayet bekræfter, at alle printhovederne er isat korrekt. Printeren begynder at kontrollere og klargøre printhovederne. Standardrutineprocessen, når alle printhovederne skal udskiftes, tager op til 20 minutter. Hvis printeren finder et problem, når printhovedet skal klargøres, tager processen længere tid, op til 45 minutter. Når det gælder indsættelsen af et enkelt printhoved, varierer tiden mellem 2 og 40 minutter. Når printhovedet kontrolleres og klargøres, køres proceduren til justering af printhovedet automatisk, hvis der er ilagt papir. Se [Juster printhovederne på side 154](#).
10. Det anbefales, at du udfører en farvekalibrering efter indsættelse af et nyt printhoved. Se [Farvekalibrering på side 77](#).

14 Vedligeholdelse af printeren

- [Kontroller printerstatus](#)
- [Rengør den udvendige del af printeren](#)
- [Vedligehold blækpatronerne](#)
- [Flyt eller opbevar printeren](#)
- [Opdater firmwaren](#)
- [Opdatering af softwaren](#)
- [Printervedligeholdelseskit](#)
- [Sikker disksletning](#)

Kontroller printerstatus


Du kan kontrollere den aktuelle status på printeren på forskellige måder:

- Hvis du starter HP DesignJet Utility og vælger din printer, ser du en side med oplysninger, der beskriver printerens status samt dens papir- og blækforbrugsvarer.
- Hvis du åbner den integrerede server, vil du se oplysninger om den generelle status på printeren. Siden Supplies (Forbrugsvarer) på fanen **Main** (Generelt) beskriver statussen på papir- og blækforbrugsvarer.
- Tryk på frontpanelet på  for at få oplysninger om papir, blækniveauer, blækpatroner og printhoveder. Hvis der er et aktuelt problem, føres du automatisk til det område med de mest presserende problemer.

Hvis der er nogen aktuelle advarsler, viser den øverste række af startskærbilledet den højest prioriterede advarsel. Tryk på advarselsmeddelelsen, hvis du vil se en liste over alle aktuelle advarsler.

Rengør den udvendige del af printeren

Rengør det udvendige af printeren samt alle andre dele af printeren, som du regelmæssigt berører, som en del af den normale drift, med en fugtig svamp eller en blød klud og et mildt rengøringsmiddel, f.eks. flydende ikke-ridsende sæbe.

 **ADVARSEL!** Hvis du vil undgå at få et elektrisk stød, skal du sørge for, at printeren er slukket, og stikket trukket ud, før du rengør den. Undgå, at der kommer vand ind i printeren.

 **FORSIGTIG:** Brug ikke rengøringsmidler med slibeeffekt på printeren.

Vedligehold blækpatronerne

Der kræves ingen specifik vedligeholdelse i en patrons levetid. Men for at opretholde den bedste udskriftskvalitet, skal du udskifte en patron, når den når udløbsdatoen. Printerens frontpanel skal give dig besked, når en patron når sin udløbsdato.


Du kan også tjekke en patrons udløbsdatoen til enhver tid: se [Kontroller printerstatus på side 113](#).

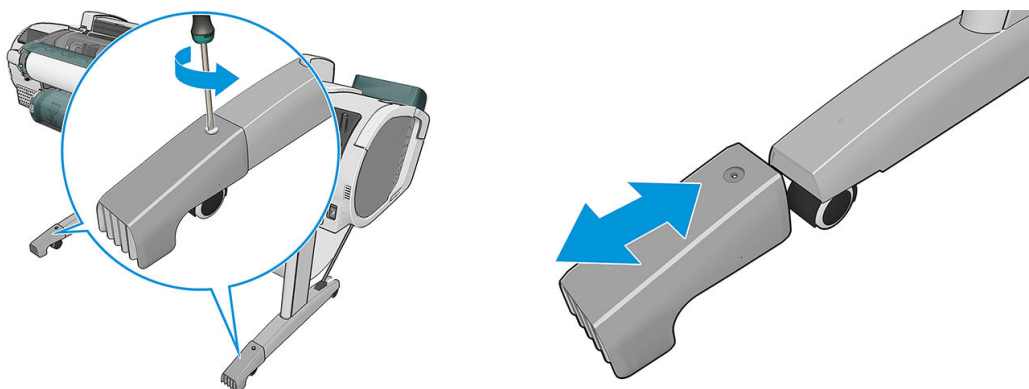
Se også [Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102](#).

Flyt eller opbevar printeren

Hvis du har brug for at flytte printeren, skal du klargøre den korrekt for at undgå mulig skade på den. Følg anvisningerne nedenfor for at klargøre printeren.

1. Fjern ikke blækpatronerne eller printhovederne.
2. Sørg for, at alt papiret er fjernet fra printeren.
3. Kontroller, at printeren er slukket.
4. Tag alle kabler ud af printeren.

 **FORSIGTIG:** Før printeren flyttes gennem en dør, skal fodforlængerne fjernes, hvis det er nødvendigt, og derefter samles igen, før printeren opsættes.



Hvis du har brug for opbevare printeren i lang tid, skal du følge trinnene nedenfor.

1. Sluk for strømmen ved hjælp af **Power** (Tænd-/sluk) -knappen i frontpanelet.
2. Sluk også for strømkontakten bag på printeren.
3. Tag printerens strømkabel ud.

⚠ FORSIGTIG: Hvis du vender printeren om, kan der flyde blæk ud i printeren, hvilket kan medføre alvorlig beskadigelse.

Når printerens tændes igen, tager det ca. tre minutter for den at initialisere og kontrollere og klargøre printhovederne. Klargøring af printhovederne tager sædvanligvis blot lidt over et minut. Men hvis printeren har været slukket i mere end seks uger, kan klargøring af printhovederne tage op til 45 minutter.

⚠ FORSIGTIG: Hvis printeren forbliver slukket gennem en længere periode, kan printhovederne blive ubrugelige. Hvis dette er tilfældet, skal du udskifte printhovederne med nye.

💡 TIP: Da klargøring og rensning af printhovedet bruger både tid og blæk, anbefales det på det kraftigste, at du altid lader printeren være tændt eller i slumretilstand, når det er muligt, for at bevare printhovedernes funktionalitet. I begge tilfælde starter printeren ind i mellem for at vedligeholde printhovederne. Og dermed kan du undgå langvarige klargøringsprocesser, før du kan bruge printeren.

📝 BEMÆRK: Hvis printeren står tændt uden at udskrive, rykker det for hver seks timer papiret lidt frem for at undgå, at klemmehjulene efterlader mærker på papiret.

Opdater firmwaren

Printerens forskellige funktioner kontrolleres af firmware, der befinder sig i printeren.

Fra tid til anden vil der være firmwareopdateringer tilgængelige fra supportrepræsentanten. Disse opdateringer øger printerens funktionalitet, udvider dens funktioner og kan rette op på mindre problemer.

📝 VIGTIGT: Du anbefales på det kraftigste at opdatere firmwaren regelmæssigt for at drage fordel af den seneste udvikling.

Der er forskellige måder at downloade og installere firmwareopdateringer på. Du kan vælge den, du finder bedst. De kan inddeles i to kategorier: Automatiske og manuelle opdateringer.

📝 BEMÆRK: Firmwaren indeholder et sæt af de mest almindeligt anvendte papirindstillinger. Ekstra papirforudindstillinger kan hentes separat. se [Forudindstillinger for papir på side 44](#).

Automatiske firmwareopdateringer

Automatiske firmwareopdateringer er en praksis, det er mulig med webtilsluttede printere. Printeren kan automatisk downloade den seneste firmwareversion og installere den for dig.

Vigtige noter

- Printeren skal være tilsluttet internettet. se [Konfigurer din webtilsluttede printer på side 20](#).
- Hvis du vil konfigurere automatiske opdateringer til firmwaren, kan du bruge frontpanelet eller den integrerede webserver. se [Konfigurer din webtilsluttede printer på side 20](#).
- Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at ændre disse indstillinger.
- En firmwareopdateringspakke kan være stor. Du kan overveje, om der er nogen implikationer for dit netværk eller din internetforbindelse. Download, der foretages med et Jetdirect-adapter, er langsommere end dem, der foretages med den indbyggede Ethernet-adapter.
- En firmwareopdatering downloades i baggrunden: Printeren kan udskrive på samme tid. Men den kan ikke installeres i baggrunden: Udskrivning skal stoppe.

Manuelle firmwareopdateringer

Manuelle firmwareopdateringer kan udføres på følgende måder:

- Ved brug af den integrerede webserver skal du vælge **Firmware update maintenance** (Vedligeholdelse af firmwareopdatering) og derefter **Firmware update** (Firmwareopdatering). Tryk på **Check now** (Kontroller nu) for at kontrollere, om der er ny firmware tilgængelig. Hvis der er ny firmware er tilgængelig, vises der nogle oplysninger om den nye firmware, og du får mulighed for at downloade og installere den.
- Brug HP DesignJet Utility under Windows, og vælg din printer, fanen **Support** og derefter **Firmware Update** (Firmwareopdatering).
- Brug HP DesignJet Utility under Mac OS X, og vælg **Firmware Update** (Firmwareopdatering) i gruppen Support.
- Ved brug af HP Web Jetadmin, som du kan bruge til at foretage manuelle firmwareopdateringer eller til at anmode om automatiske opdateringer.
- Ved brug af et USB-flashdrev. Download firmwarefilen fra <http://www.hp.com/go/Z2600/firmware> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/firmware> til USB-flashdrevet, og sæt det i Hi-Speed USB-værtsporten på frontpanelet. En firmwareopdateringsassistent vises på frontpanelet for at føre dig gennem opdateringsprocessen.

Opdatering af softwaren

Hvis du vil opdatere printerdriver og anden software til din printer, skal du gå til <http://www.hp.com/go/Z2600/drivers> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/drivers>.

Hvis dit operativsystem er Windows, tilbyder HP Software Update jævnligt tilbud om at opdatere din software automatisk.

Printervedligeholdelseskit

Der findes tre vedligeholdelseskits til din printer, som indeholder komponenter, som måske trænger til at blive udskiftet efter lang tids brug. Når der er brug for en af dem, vises der en meddelelse på frontpanelet og i HP DesignJet Utility.

Når du ser meddelelsen, skal du kontakte HP Support (se [Kontakt HP Support på side 169](#)), og anmod om vedligeholdelseskittet. Disse skal installeres af serviceteknikere.

Sikker disksletning

Printerens harddisk bruges som et midlertidigt lagerområde til udskriftsjob. Funktionen Sikker disksletning kan fuldstændigt slette dine oplysninger fra harddisken for at beskytte den mod uautoriseret adgang. Du kan vælge at slette bestemte filer eller hele harddisken.

Sikker filslætning indeholder tre forskellige sikkerhedsniveauer:

- **Ikke-sikker hurtig sletning:** Alle markører til oplysningerne slettes. Selve oplysningerne forbliver på harddisken, indtil den diskplads som de optager, skal bruges til andre formål og derefter overskrives. Mens de forbliver på harddisken, er det svært for de fleste at få adgang, men du kan få adgang til dem ved brug af software, der er beregnet til formålet. Dette er den normale måde, som filer slettes på, i de fleste computersystemer. Det er den hurtigste metode, men den mindst sikre.
- **Sikker hurtig sletning:** Alle markører til oplysningerne slettes, og selve oplysningerne overskrives også med et fast tegnmønster. Denne metode er langsommere end ikke-sikker hurtig sletning, men mere sikker. Det kan stadig være muligt at få adgang til brudstykker af slettede oplysninger ved hjælp af specialværktøjer til at finde magnetiske restspor.
- **Sikker sletning ved udrensning:** Alle markører til oplysningerne slettes, og selve oplysningerne overskrives flere gange vha. en algoritme, der er designet til at fjerne alle restspor. Dette er den langsomste metode, men det mest sikre. Sikker sletning ved udrensning opfylder det amerikanske forsvarsministeriums 5220-22.m-krav til sletning og udrensning af diskmedier. Dette er standardsikkerhedsniveauet, når der bruges Secure Disk Erase (Sikker disksletning).

Sikker disksletning er en af de funktioner, som leveres af Web JetAdmin, som er HP's gratis webbaserede udskriftsstyringssoftware: se <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Hvis du har problemer ved brug af Secure Disk Erase (Sikker disksletning) fra Web JetAdmin, kan du kontakte HP Support: se [Kontakt HP Support på side 169](#).



BEMÆRK: Hvis du vælger at slette hele harddisken, bliver du måske bedt om at genstarte printeren flere gange under processen, som vil tage omkring 6 timer med Sikker disksletning eller 24 timer med Sikker sletning ved udrensning.

15 Tilbehør

- [Sådan bestiller du forbrugsvarer og tilbehør](#)
- [Introduktion til tilbehøret](#)

Sådan bestiller du forbrugsvarer og tilbehør

Der er to alternative måder til at bestille forbrugsvarer eller tilbehør til din printer:

- Gå til <http://www.hpmedia.com> på internettet.
- Kontakt HP Support (se [Kontakt HP Support på side 169](#)).

Resten af dette kapitel viser tilgængelige forbrugsvarer og tilbehør samt deres bestillingsnumre.

Bestil blækforbrugsvarer

Du kan bestille følgende blækforbrugsvarer til printeren.

Blækpatroner

Patron	Produktnummer
HP 745, 130 ml, magenta blækpatron	F9J95A
HP 745, 130 ml, gul (Yellow) blækpatron	F9J96A
HP 745, 130 ml, cyan blækpatron	F9J97A
HP 745, 130 ml, fotosort (Photo Black) blækpatron	F9J98A
HP 745, 130 ml, matsort (Matte Black) blækpatron	F9J99A
HP 745, 130 ml, kromatisk rød (Chromatic Red) blækpatron	F9K00A
HP 745, 300 ml, magenta blækpatron	F9K01A
HP 745, 300 ml, gul blækpatron	F9K02A
HP 745, 300 ml, cyan blækpatron	F9K03A
HP 745, 300 ml, fotosort (Photo Black) blækpatron	F9K04A
HP 745, 300 ml, matsort (Matte Black) blækpatron	F9K05A
HP 745, 300 ml, kromatisk rød (Chromatic Red) blækpatron	F9K06A


Printhoveder

Printhoved	Produktnummer
HP 744, fotosort (Photo Black) og cyan printhoved	F9J86A
HP 744 magenta og gult printhoved	F9J87A
HP 744 mat sort (Matte Black) og kromatisk rød (Chromatic Red) printhoved	F9J88A

Bestil papir

Der findes aktuelt følgende papirtyper til printeren.

 **BEMÆRK:** Denne liste kan blive ændret over tid. Du finder de seneste oplysninger under <http://www.hpmedia.com>.

 **BEMÆRK:** Papirtyper, som HP ikke understøtter, kan dog ikke desto mindre være kompatible med din printer.

Nøgler til tilgængelighed:

- (A) angiver papir, der er tilgængeligt i Asien (bortset fra Japan)
- (C) angiver papir, der er tilgængeligt i Kina
- (E) angiver papir, der er tilgængeligt i Europa, Mellemøsten og Afrika
- (J) angiver papir, der er tilgængeligt i Japan
- (L) angiver papir, der er tilgængeligt i Latinamerika
- (N) angiver papir, der er tilgængeligt i Nordamerika

Hvis artikelnummeret ikke står i parenteser, er papiret tilgængeligt i alle lande/regioner.

Papirrulle

Papirtype	g/m ²	Længde	Bredde	Produktnummer
HP fotografisk papir				
HP Premium hurtigtørrende blankt fotopapir	260	22,9 m	610 mm	Q7991A
			914 mm	Q7993A
			1067 mm	Q7995A
HP Premium hurtigtørrende satin fotopapir	260	22,9 m	610 mm	Q7992A
			914 mm	Q7994A
			1067 mm	Q7996A
HP Everyday Instant-dry Gloss Photo-papir	235	30,5 m	610 mm	Q8916A
			914 mm	Q8917A
			1067 mm	Q8918A
HP Everyday Instant-dry Satin fotopapir	235	30,5 m	610 mm	Q8920A
			914 mm	Q8921A
			1067 mm	Q8922A
HP Universal Instant-dry Gloss Photo-papir	200	30,5 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
			1067 mm	Q6576A
		61 m	Q8754A	
HP Universal Instant-dry Satin Photo-papir	200	30,5 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
			1067 mm	Q6581A
		61 m	Q8755A	
HP Fint mat fotopapir	210	30,5 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
HP Backlit Material				
HP Premium Vivid Color Backlit-film	285	30,5 m	914 mm	C8747A
			1067 mm	C8748A
HP selvklæbende materiale				

Papirrulle (fortsat)

Papirtype	g/m ²	Længde	Bredde	Produktnummer
HP Everyday Adhesive Matte-polypropylen	120	22,9 m	610 mm	COF18A
	168 med linjer		914 mm	COF19A
			1067 mm	COF20A
HP Everyday Adhesive Gloss-polypropylen	120	22,9 m	914 mm	COF28A
	168 med linjer		1067 mm	COF29A
HP Universal Adhesive-vinyl	150	20 m	914 mm	C2T51A
	290 med linjer		1067 mm	C2T52A
HP Colorfast Adhesive-vinyl	190	12,2 m	914 mm	COF08A
	345 med linjer			
HP Banner- og skiltemateriale				
HP Opaque Scrim	460	15,2 m	610 mm	Q8675C
			914 mm	Q1898C
			1067 mm	Q1899C
HP Premium Matte-polypropylen	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (AEN)
			1067 mm	C2T54A (AEN)
HP Everyday Matte-polypropylen	120	30,5 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A
		61 m	1067 mm	CH025A
			914 mm	CH024A
HP Durable Semi-gloss Display-film	265	15,2 m	914 mm	Q6620B
HP Durable Banner with DuPont Tyvek	133	22,9 m	914 mm	COF12A
			1067 mm	COF13A
HP Bond-papir og bestrøget papir				
HP Super Heavyweight Plus Matte-papir	210	30,5 m	610 mm	Q6626B
			914 mm	Q6627B
			1067 mm	Q6628B
HP Universal Bond Paper	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A
			610 mm	Q1396A
			914 mm	Q1397A
			1067 mm	Q1398A
		91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A
			841 mm (A0)	Q8005A
		175 m	914 mm	Q8751A
HP Ekstra hvidt inkjetpapir	90	45,7 m	419 mm	Q1446A

Papirrulle (fortsat)

Papirtype	g/m ²	Længde	Bredde	Produktnummer
			594 mm (A1)	Q1445A
			610 mm	C1860A
			610 mm	C6035A
			841 mm (A0)	Q1444A
			914 mm	C6036A
			914 mm	C1861A
		91,4 m	914 mm	C6810A
HP Heavyweight Coated-papir	130	30,5 m	610 mm	C6029C
			914 mm	C6030C
			1067 mm	C6569C
		67,5 m	1067 mm	Q1956A
HP Coated-papir	90	45,7 m	420 mm (A2)	Q1443A
			594 mm (A1)	Q1442A
			610 mm	C6019B
			841 mm (A0)	Q1441A
			914 mm	C6020B
			1067 mm	C6567B
		91,4 m	914 mm	C6980A
HP Fine Art-udskrivningsmateriale				
HP Artist Matte-lærred	390	15,2 m	610 mm	E4J54B
			914 mm	E4J55B
			1067 mm	E4J56B
			1118 mm	E4J57A
HP Matte Litho-realistic-papir	269	30,5 m	610 mm	K6B77A
			914 mm	K6B78A

Bestil tilbehør

Du kan bestille følgende tilbehør til printeren.

Navn	Produktnummer
HP DesignJet 24-tommers valsefremføringsspindel	CQ783A
HP DesignJet 44-tommers valsefremføringsspindel	Q6709A
HP DesignJet 3 tommers spindeladaptersæt	CN538A
HP Jetdirect 640n-printserver	J8025A
HP DesignJet HD-scanner	CQ654C

Introduktion til tilbehøret

Spindel

Med ekstra spindler kan du hurtigt skifte fra en papirtype til en anden.

Jetdirect-printserver

Jetdirect-printservere understøtter ekstra tilslutning og sikkerhedsindstillinger ud over dem, der leveres i den Ethernet-standardgrænseflade, der er indbygget i printeren.

16 Fejlfinding af papirproblemer

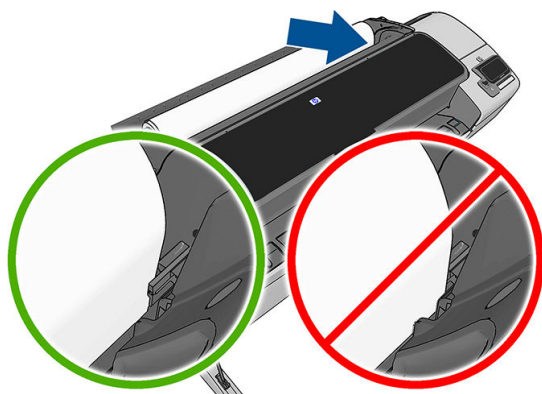
- [Papiret kan ikke ilægges korrekt](#)
- [Papirtypen er ikke i driveren](#)
- [Printeren udskrev på forkert papirtype](#)
- [Automatisk afskæring er ikke tilgængelig](#)
- [Venteposition for papir](#)
- [Papirrullen vil ikke fremføres](#)
- [Papiret er fastklemt](#)
- [Der er en strimmel på udskriftsbakken, som genererer papirstop](#)
- [Printeren viser en fejlmeddelelse om manglende papir, selvom der er papir tilgængeligt](#)
- [Udskrifterne falder ikke pænt ned i kurven](#)
- [Arket forbliver i printerens, når udskriften er færdig](#)
- [Papiret afskæres, når udskriften er færdig](#)
- [Skæreenheden skærer ikke godt](#)
- [Rullen er løs på spindlen](#)
- [Kalibrer papirfremføringen igen](#)

Papiret kan ikke ilægges korrekt

- Kontroller, at der ikke allerede er ilagt papir.
- Sørg for, at papiret er langt nok inde i printeren: Du bør mærke, at printeren tager fat i papiret.
- Forsøg ikke at rette papiret ud under justeringsprocessen, medmindre du får besked om det i frontpanelet. Printeren forsøger automatisk at rette papiret ud.
- Papiret kan være sammenkrøllet eller bøjet eller have uregelmæssige kanter.
- Det kan være svært at indsætte særlig hårdt papir fra den øverste rulle. Prøv at flytte det til den nederste rulle.

Generelle problemer med mislykket ilægning af rulle

- Hvis papiret ikke føres frem, er den forreste kant af papiret måske ikke lige og skal derfor beskæres. Fjern de første 2 cm () fra rullen, og prøv igen. Dette kan være nødvendigt selv med en ny papirrulle.
- Sørg for, at rullens ender ligger tæt op ad spindelenderne.
- Kontroller, at spindlen er isat korrekt.
- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt på spindlen, og at det er ilagt, så rullen vender ind mod dig.
- Kontroller, at alle ruller og tapper er fjernet.
- Kontroller, at papiret er vundet stramt på rullen.
- Berør ikke rullen eller papiret under justeringsprocessen.
- Når du lægger en rulle, skal rulledækslet forblive åbent, indtil du på frontpanelet bliver bedt om at lukke det.
- Når du ilægger den øverste rulle, skal du undgå at indsætte papiret i enkeltarksstikket.



Forkert rulleisætning

Hvis papiret ikke er indsat lige, viser frontpanelet følgende instruktioner.

1. Når du bliver bedt om det på frontpanelet, skal du løfte det blå håndtag til venstre. Printeren forsøger at rette rullen.
2. Når du bliver bedt om det på frontpanelet, skal du sænke det blå håndtag. Printeren kontrollerer justeringen. Hvis rullen er justeret, bliver du bedt om at lukke rulledækslet, og du er nu klar til at udskrive.

Hvis rullen ikke er justeret, vises frontpanelet en fejl og en anvisning i at starte forfra.

Hvis du vil starte forfra på ilægningsprocessen, skal du afbryde processen på frontpanelet og rulle rullen op fra enden af spindlen, indtil kanten er fjernet fra printeren.



BEMÆRK: Hvis rullen er blevet for løs omkring kernen, kan printeren ikke fremføre papiret.

Mislykket papirilægning



- Indfør arket, især tykt papir, når printeren til en start indfører arket.
- Sørg for, at arket er justeret langs referencelinjen på rullens dæksel.
- Forsøg ikke at rette arket ud under ilægningsprocessen, medmindre du får besked om det i frontpaneldisplayet.
- Brug ikke håndskårne ark, som kan være i regelmæssige former. Brug kun købte ark.

Hvis der opstår problemer, så følg anvisningerne, der vises på frontpaneldisplayet.

Hvis du vil starte ilægningsprocessen forfra, skal du annullere processen på frontpanelet. Printeren skubber arket ud foran på printeren.

Fejlmeddelelser i forbindelse med papirilægning

Her er en liste over meddelelser fra frontpanelet med relation til papirilægning sammen med den forslåede afhjælpende handling.

Frontpanelmeddelelse	Foreslået handling
Close the roll cover when the paper load is finished (Luk rulle-dækslet, når papirilægningen er færdig)	Luk rulle-dækslet, når papirilægningen er færdig.
Håndtag løftet	Under ilægningsprocessen blev det blå håndtag løftet. Dette forhindrer, at printeren ilægger papiret. Følg vejledningen på frontpaneldisplayet.
Papir er ilagt forkert	Papiret er ikke lagt korrekt. Løft det blå håndtag, fjern papiret og sænk håndtaget.
Paper loaded with too much skew (Papir ilagt for skævt)	Under papirilægningsprocessen registrerede printeren, at papiret ligger for skævt. Følg vejledningen på frontpaneldisplayet.
Papiret sidder løst omkring kernen	Slutningen af rullen er blevet løs omkring kernen. Stram papiret omkring kernen, eller indsæt en ny rulle.
Paper not detected (Papir ikke registreret)	Under papirilægningsprocessen registrerede printeren ikke noget papir. Sørg for, at der er papir isat fuldstændigt, og at det ikke er gennemsigtigt.
Roll cover closed during paper load process (Rulle-dæksel lukket under papirilægningsproces)	Luk ikke rulle-dækslet, før du bliver bedt om det i frontpanelet.
Sheet too big (Arket er for stort)	Under ilægningsprocessen har printeren registreret, at papirarket enten er for bredt eller for langt til at blive ilagt korrekt. Tryk på  for at stoppe ilægningsprocessen. Se Funktionsspecifikationer på side 172 .
Sheet too small (Arket er for lille)	Under ilægningsprocessen har printeren registreret, at papirarket enten er for smalt eller for kort til at blive lagt i printeren. Tryk på  for at stoppe ilægningsprocessen. Se Funktionsspecifikationer på side 172 .
Øverste rulle og papir er indsat gennem papirgangen til enkeltark	Undgå indsættelse af rullepapir i enkeltarksstik.

Papirtypen er ikke i driveren

Hvis du vil arbejde med papir, der ikke findes i driveren, kan du bruge dit papir som en af de forudindstillinger, der allerede er i driveren, men du skal identificere, om dit papir er gennemsligt eller halvgennemsligt, blankt eller mat.



BEMÆRK: Til blankt papir er det vigtigt at bruge en blank papirtype, da mat sort blæk ikke udskrives godt på blankt papir.

Blankt papir

Hvis dit papir er et fotopapir, skal du bruge kategorien **Photo Paper** (Fotopapir). For blankt eller meget blankt papir skal du vælge papirtypen **Photo Gloss Paper** (Blankt fotopapir). For halvblankt, satin-, perle- eller glansfinish skal du vælge papirtypen **Photo Semi-gloss/Satin Paper** (Halvblankt fotopapir/satinpapir).

Hvis du vil øge farveområdet på fotopapir, skal du vælge papirtypen **HP Universal Gloss Photo Paper** (Universelt blankt HP-fotopapir) eller **HP Universal Satin Photo Paper** (Universelt HP-satinfotopapir) afhængig af overfladen.

Mat papir

Dit papirtypevalg for mat papir afhænger af papirets kapacitet for blækabsorption. Hvis du vil vælge en papirkategori og -type, skal du først identificere, om dit papir er til generelle formål eller til fotografiske formål. Vælg derefter de anbefalede papirtyper.

Papir til generelle formål

- For kalkerpapir skal du vælge papirtypen **Natural Tracing Paper < 65 g/m²** (Kalkerpapir < 65 g/m²) eller **Natural Tracing Paper > 65 g/m²** (Kalkerpapir > 65 g/m²), afhængigt af papirets vægt.
- For tyndt papir (< 90 g/m²) eller ubestrøget papir (f.eks. almindeligt papir eller ekstra hvidt papir) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Bond-papir eller bestrøget papir) > **Plain Paper** (Almindeligt papir)..
- For lette bestrøgne papirer (< 110 g/m²) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Kontraktpapir eller bestrøget papir) > **HP Coated Paper** (Bestrøget HP-papir).
- For tykke bestrøgne papirer (< 200 g/m²) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Bond-papir eller bestrøget papir) > **Heavyweight Coated Paper** (Tykt bestrøget papir).
- For tykke bestrøgne papirer (> 200 g/m²) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Bond-papir eller bestrøget papir) > **Heavyweight Coated Paper** (Tykt bestrøget papir).

Fotografisk papir

For fotografisk papir skal du vælge papirtype **Photo Paper** (Fotopapir) > **Photo Matte Paper** (Mat fotopapir).

Sort blæk fjernes nemt ved berøring

Dette sker, fordi dit papir er ikke-kompatibelt med mat sort blæk. Hvis du vil bruge en ikke-mat blæk, skal du vælge papirtypen **Photo Paper** (Fotopapir) > **Photo Gloss Paper** (Blankt fotopapir)..

Efter udskrivning er papiret rynket, eller der er for meget blæk

Dette sker, når der er brugt for meget blæk. Vælg en tyndere kategori for at bruge mindre blæk. Matte papirkategorier fra den tyndeste til den tykkeste er:

- Plain Paper (Almindeligt papir)
- Coated Paper (Bestrøget papir)

- Heavyweight Coated Paper (Tykt bestrøget papir)
- Super Heavyweight Coated Paper (Supertykt bestrøget papir)

Hvis du har problemer med billedkvaliteten, kan du se [Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet på side 135](#).

Printeren udskrev på forkert papirtype

Hvis printeren udskriver dit job, før du når at ilægge det ønskede papir, kan du have valgt **Use Printer Settings** (Brug printerindstillinger) eller **Any** (Enhver) som papirtype i printerdriveren. Når en af disse er valgt, udskriver printeren straks på det papir, der er ilagt. Læg det ønskede papir i. Se [Papirhåndtering på side 33](#), og vælg din papirtype specifikt i driveren.

- **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og vælg derefter din papirtype på listen Paper Type (Papirtype).
- **I dialogboksen Print (Udskriv) i Mac OS X:** Vælg panelet **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og vælg derefter din papirtype på listen Paper Type (Papirtype).


 **BEMÆRK:** **Use Printer Settings** (Brug printerindstillinger) (Windows) eller **Any** (Enhver) (Mac OS X) er driverstandarden.

Automatisk afskæring er ikke tilgængelig

Nogle papirtyper, f. eks. lærred, kan ikke afskæres med den automatiske skæreenhed. Når en sådan papirtype er ilagt og aktiv, kan printerens ikke skifte automatisk til den anden rulle: Den aktive rulle skal fjernes manuelt.

Venteposition for papir

Baseret på en række vilkår, som du kan angive, når du sender et job (se [Handling ved forkert papirvalg på side 22](#)), vil printerens bestemme, hvilken af de ilagte papirruller, der er bedst egnet til udskriftsjobbet. Hvis der ikke er nogen papirrulle tilgængelig, der opfylder alle betingelser, vil printerens sætte jobbet i venteposition for papir. Du kan manuelt genoptage jobbet, så du tvinger det til at blive udskrevet på et andet papir end det oprindeligt angivne, ellers vil det forblive i venteposition.

 **BEMÆRK:** Når en rulle, der ikke kan afskæres, er aktiv, sættes alle job, der sendes til en anden papirkilde på standby, indtil du manuelt fjerner rullen, der ikke kan afskæres.

Hvilke kriterier bruges til at beslutte, på hvilken rulle et job vil blive udskrevet?

Når en bruger sender et job, kan den ønskede papirtype indstilles (i driveren eller på den integrerede webserver). Printerens udskriver jobbet på en rulle med papir af den valgte papirtype, der er stor nok til at udskrive tegningen uden at klippe den. Hvis der er mere end én rulle, som jobbet kan udskrives på, og som opfylder alle kriterier, vil rullen blive valgt i henhold til dine ønsker. Disse kan angives fra frontpanelet: se [Indstillinger for rulleskift \(kun på model Z5600\) på side 22](#).

Hvornår sættes et job i venteposition for papir?

Hvis handlingen ved papirstop er indstillet til at **Put job on hold** (Sæt job i venteposition) (se [Handling ved forkert papirvalg på side 22](#)), sættes et job i venteposition for papir i følgende tilfælde:

- Den papirtype, der er valgt af brugeren, er ikke aktuelt ilagt på den angivne rulle – eller på en af rullerne, hvis der ikke er angivet nogen rulle.
- Den papirtype, der er valgt af brugeren, er på den angivne rulle, men tegningen er for stor til, at den kan være på rullen eller på en af rullerne, hvis der ikke er angivet nogen rulle.

Hvis jeg isætter en ny rulle med papir, vil job, der er i venteposition til papir så automatisk blive udskrevet?

Ja. Hver gang en ny rulle ilægges, vil printeren undersøge, om der er nogen job i venteposition til papir, der kan udskrives på den ilagte rulle.

Jeg ønsker ikke, at job, sættes i venteposition til papir. Kan jeg forhindre det?

Ja, dette kan gøres fra frontpanelet: se [Handling ved forkert papirvalg på side 22](#).

Jeg satte indstillingen "Handling ved papirstop" til "Udskriv alligevel", men nogle job er stadig i venteposition

Hvis indstillingen **Show print preview** (Vis udskriftseksempel) er valgt i driveren eller den integrerede webserver, sættes job i venteposition, indtil du har kontrolleret eksempelvisningen og genoptaget jobbet. Kontroller, at indstillingen **Show print preview** (Vis udskriftseksempel) ikke er markeret i driveren, og at der ikke er nogen ventende eksempelvinduer, der venter på bekræftelse for at fortsætte udskrivningen.

Mit job er præcis så bredt som den papirrulle, der er lagt på printeren, men er sat i venteposition til papir

Margener administreres på forskellige måder afhængigt af filtypen:

- For HP-GL/2- og HP RTL-filer er standardmargenerne inkluderet i tegningen, så en 914 mm HP-GL/2- og HP RTL-fil kan udskrives på en 914 mm papirrulle og vil ikke blive sat i venteposition til papir.
- For andre filformater, f.eks. PostScript-, PDF-, TIFF- eller JPEG, antager printeren, at margener skal tilføjes uden for tegningen (da disse formater i mange tilfælde bruges til fotografier og andre billeder, der ikke inkluderer margener). Det betyder, at for at udskrive en 914 mm TIFF-fil, skal printeren tilføje margener, og tegningen har brug for 925 mm papir for at blive udskrevet: Dette kan medføre, at jobbet sættes i venteposition, hvis det papir, der er lagt i printeren, kun er 914 mm bredt.

Hvis du vil udskrive disse filformater uden at tilføje ekstra margener uden for tegningen, kan du bruge indstillingen **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener). Denne indstilling vil gennemtvinge, at margenerne er på tegningen, så en 914 mm TIFF-fil kan udskrives på en 914 mm papirrulle, uden at den sættes i venteposition. Men hvis der ikke er noget tomt område inkluderet i tegningens kanter, vil noget indhold muligvis blive afskåret på grund af margener.

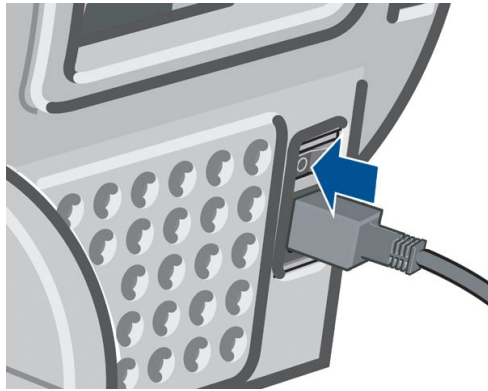
Papirrullen vil ikke fremføres

Hvis du har skubbet printeren op mod en mur, rører rullen eventuelt væggen bag ved printeren. Brug vægafstandsstykker til at sikre en minimumafstand mellem printer og væg. Se [Vægafstandsstykker på side 8](#).

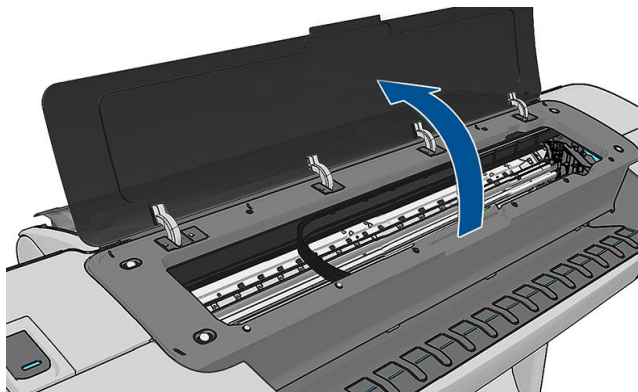
Papiret er fastklemt

Når der forekommer papirstop, ser du normalt meddelelsen **Possible paper jam** (Muligt papirstop) på frontpanelet.

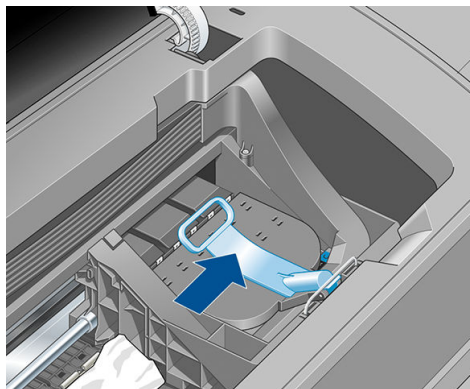
1. Sluk printeren via frontpanelet, og sluk også for strømmen bag på.



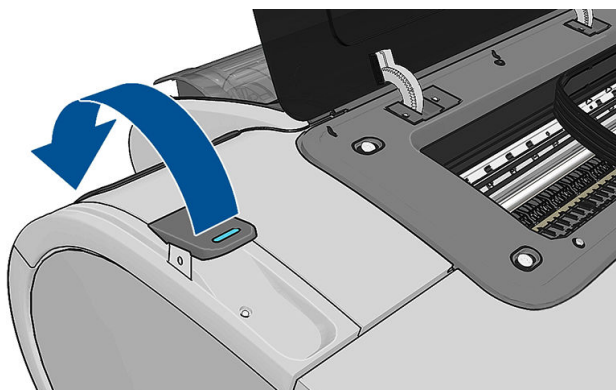
2. Åbn vinduet.



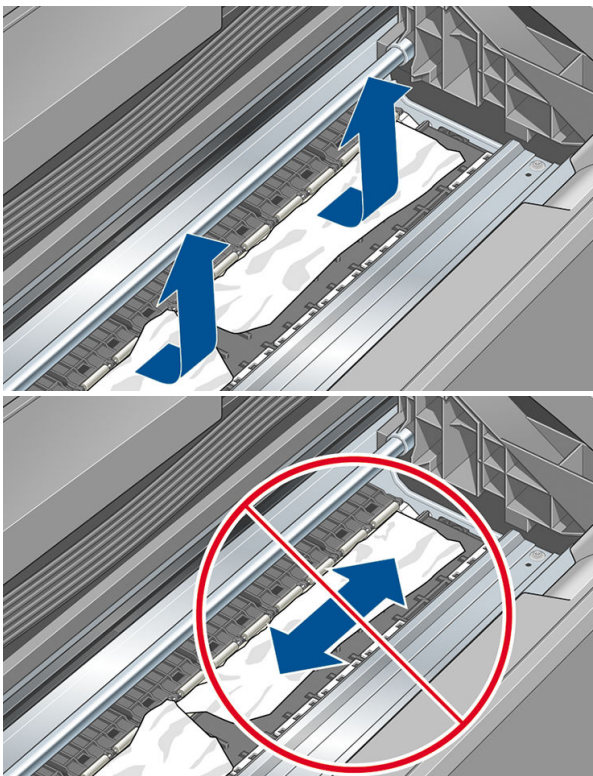
3. Prøv at flytte printhovedslæden, så den ikke er i vejen.



4. Løft det blå håndtag så højt op som muligt.

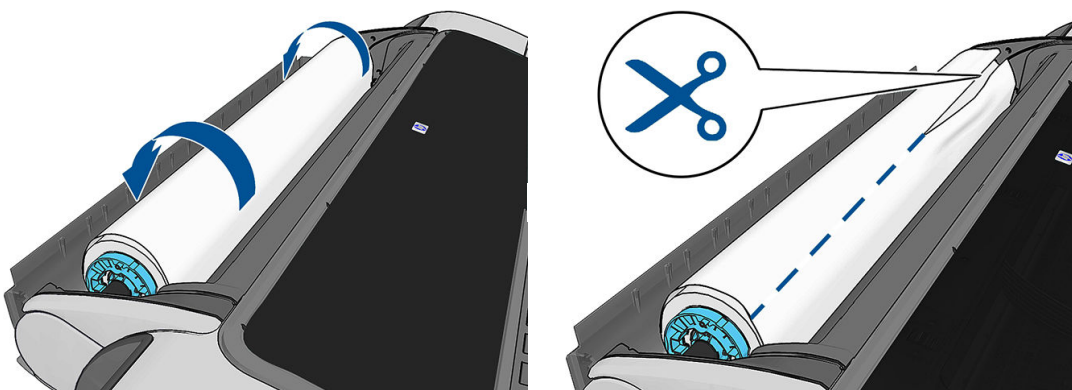


5. Fjern omhyggeligt alt fastklemt papir, som du kan løfte op og ud øverst på printeren.

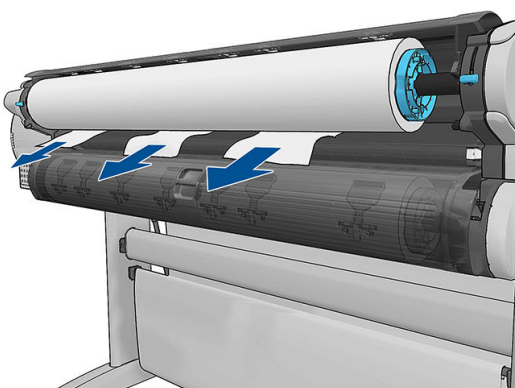


⚠ FORSIGTIG: Flyt ikke papiret sidelæns, da det kan beskadige printeren.

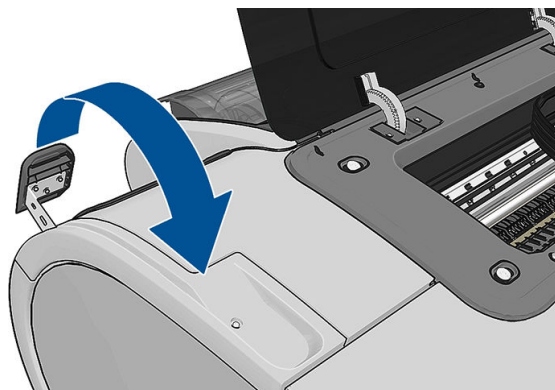
6. Rul rullen tilbage. Hvis papiret sidder fast og ikke kan spoles yderligere tilbage, skal du afskære det fra rullen.



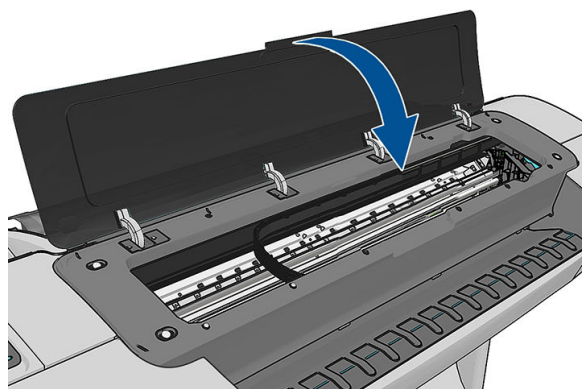
7. Fjern alle papirstykker bag på printeren.



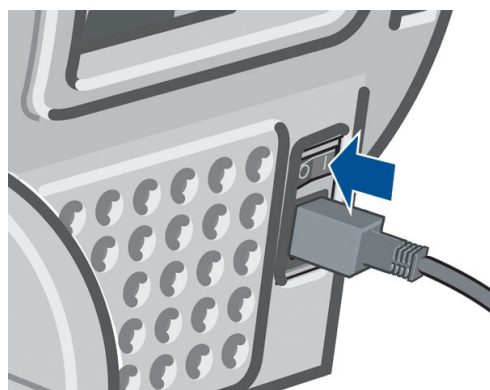
8. Sænk det blå håndtag.




9. Luk vinduet.



10. Tænd printeren.

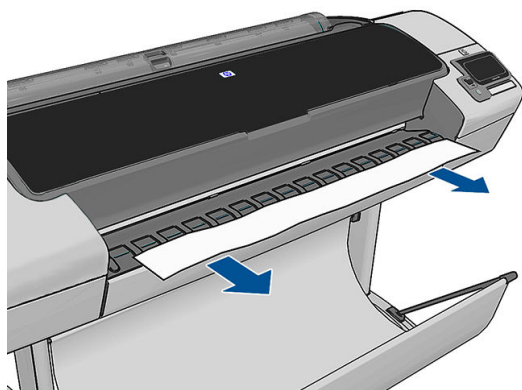


11. Sæt rollen i igen, eller læg et nyt ark i. Se [Papirhåndtering på side 33](#).

 **BEMÆRK:** Hvis du opdager, at der stadig er noget papir, der medfører en forhindring i printeren, skal du genstarte proceduren og omhyggeligt fjerne alle stykker papir.

Der er en strimmel på udskriftsbakken, som genererer papirstop

Hvis et lille stykke papir (200 mm eller mindre) er afskåret, f.eks. før (hvis det er en ny rulle) og efter en udskrivning uden kanter eller efter anvendelse af frontpanelindstillingen **Form feed and cut** (Fremfør og skær), kan den afskårne strimmel forblive i udskriftsbakken. Når printeren ikke udskriver, kan du række ned i bakken og fjerne strimlen.



Printeren viser en fejlmeddelelse om manglende papir, selvom der er papir tilgængeligt

Hvis rullen er gået løs fra kernen, fremføres den ikke korrekt, og printerens fremfører ikke papiret. Stram papiret omkring kernen, eller sæt en ny rulle i.

Udskrifterne falder ikke pænt ned i kurven

- Sørg for, at kurven er korrekt monteret.
- Sørg for, at kurven er åben.
- Sørg for, at kurven ikke er fuld.
- Papir har en tendens til at krølle i slutningen af en rulle, hvilket kan medføre udskriftsproblemer. Sæt en ny rulle i, eller fjern udskrifterne manuelt, efterhånden som de er færdige.

Arket forbliver i printerens, når udskriften er færdig

Printeren holder på papiret for at papiret kan tørre efter udskrivning. Se [Skift tørretid på side 47](#). Hvis papiret kun føres delvist ud efter tørretiden, skal du trække arket forsigtigt ud af printerens. Hvis den automatiske skæreenhed er deaktiveret, skal du bruge indstillingen **Form feed and cut** (Fremfør og afskær) i frontpanelet. Se [Fremfør og afskær papiret på side 48](#).

Papiret afskæres, når udskriften er færdig

Printeren afskærer som standard papiret, når tørretiden er udløbet. Se [Skift tørretid på side 47](#). Du kan deaktivere skæreenheden. Se [Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed på side 48](#).

Skæreenheden skærer ikke godt

Printeren afskærer som standard papiret, når tørretiden er udløbet. Hvis skæreenheden er aktiveret, men ikke skærer korrekt, skal du kontrollere, at skæreskinnen er ren og fri for eventuelle forhindringer.

Hvis skæreenheden er deaktiveret, fremfører **Form feed and cut** (Fremfør og afskær) kun papiret. Brug den til at flytte udskriften langt nok ud foran på printerens, indtil det er praktisk at skære manuelt med en lige kant eller saks.



Rullen er løs på spindlen

Rullen skal muligvis udskiftes eller sættes i igen.


Kalibrer papirfremføringen igen




Nøjagtig papirfremføring er vigtig for billedkvaliteten, da dette er del af styring af korrekt placering af prikker på papiret. Hvis papiret ikke fremføres med den rette afstand mellem de enkelte printheadarbejds gange, vises der lyse eller mørke bånd på udskriften, og billedet kan blive mere kornet.

Printeren kalibreres for at fremføre korrekt med alle papirerne vist i frontpanelet. Når du vælger typen af ilagt papir, justerer printerens hastighed, hvormed papiret føres frem under udskrivning. Men hvis du ikke er tilfreds med standardkalibreringen af papiret, skal du måske kalibrere den hastighed, hvormed papiret fremføres, igen. Se [Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet på side 135](#) for at afgøre, om kalibrering af papirfremføring løser problemet.



Du kan når som helst kontrollere status for kalibrering af papirfremføring for det aktuelt ilagte papir fra frontpanelet ved at trykke på , derefter på , **Image-quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration Status** (Kalibreringsstatus). Status kan være en af følgende:

- **DEFAULT (Standard):** Denne status vises, når der ilægges papir, der ikke er blevet kalibreret. HP-papir er blevet optimeret i frontpanelet som standard, og medmindre du oplever problemer med billedkvaliteten i dit udskrevne billede, f.eks. banding eller kornethed, anbefales det ikke at kalibrere papiret igen på forhånd.
- **OK:** Denne status angiver, at det ilagte papir er blevet kalibreret før. Det kan dog være nødvendigt at gentage kalibreringen, hvis du oplever problemer med billedkvaliteten, f.eks. banding eller kornethed i det udskrevne billede.


 **BEMÆRK:** Når du opdaterer printerens firmware, nulstilles kalibreringsværdierne for papirfremføring til fabriksindstillingerne. Se [Opdater firmvaren på side 114](#)

 **FORSIGTIG:** Gennemsigtige papirer og film skal kalibreres ved at trykke på , derefter på  og derefter **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Adjust paper advance** (Juster papirfremføring) fra trin fire i proceduren til kalibrering af papirfremføring.



Procedure for genkalibrering af papirfremføring

1. Tryk fra frontpanelet på , derefter på  og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Calibrate paper advance** (Kalibrer papirfremføring). Printerens genkalibrerer automatisk papirfremføringen og udskriver et billede af kalibreringen af papirfremføringen.

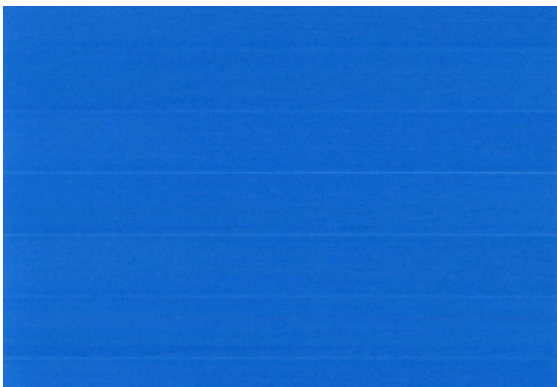
2. Vent, indtil frontpaneldisplayet viser statusskærmen, og udskriv din udskrift igen.

 **BEMÆRK:** Genkalibreringsproceduren tager omkring tre minutter. Du skal ikke bekymre dig om billedet af kalibreringen af papirfremføringen. Frontpaneldisplayet viser, hvis der er fejl i processen.

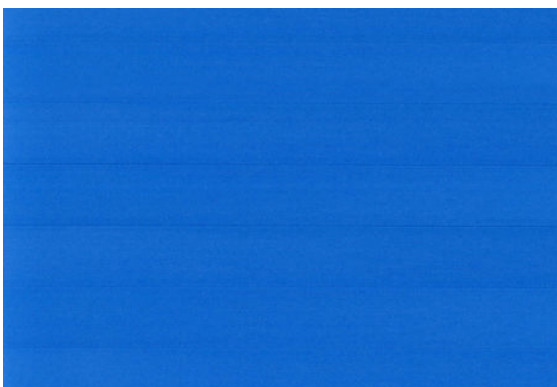
Hvis du er tilfreds med din udskrift, kan du fortsætte med at bruge denne kalibrering for papirtypen. Hvis der er en forbedring i din udskrift, skal du fortsætte til trin tre. Hvis du er utilfreds med kalibreringen, skal du vende tilbage til standardkalibreringen. Se [Vend tilbage til standardkalibrering på side 134](#).

3. Hvis du vil finjustere kalibreringen eller bruger et gennemsigtigt papir, skal du trykke på , derefter på  og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Adjust paper advance** (Juster papirfremføring).

4. Vælg den procentdel af ændring fra –100% til +100%. Du kan korrigere lyse striber ved at reducere procentsatsen.





Du kan korrigere mørke striber ved at øge procentsatsen.



5. Tryk på **OK** på frontpanelet for at gemme denne værdi.
6. Vent, indtil frontpaneldisplayet viser statusskærmen, og udskriv din udskrift igen.

Vend tilbage til standardkalibrering

Når du vender tilbage til standardkalibreringen, indstilles alle rettelser, der er foretaget af papirfremføringens kalibrering til nul. Hvis du vil vende tilbage til standardværdien for papirfremføringskalibrering, skal du nulstille kalibreringen.

1. Tryk fra frontpanelet på , derefter på  og derefter på **Image-quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Reset paper advance** (Nulstil papirfremføring).
2. Vent, indtil frontpanelet viser, at handlingen er udført korrekt.

17 Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet

- [Generelt råd](#)
- [Guiden til fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet](#)
- [Der vises vandrette streger på tværs af billedet \(banding\)](#)
- [Tynde lodrette linjer på tværs af billede](#)
- [Hele billedet er sløret eller kornet](#)
- [Papiret er ikke fladt](#)
- [Udskriften er ridset](#)
- [Blækmærker på papiret](#)
- [Der går sort blæk af, når du berører udskriften](#)
- [Objektets kanter er punkterede eller uskarpe](#)
- [Objekternes kanter er mørkere end forventet](#)
- [Bronzering](#)
- [Vandrette linjer i slutningen af en afskåret arkudskrift](#)
- [Lodrette streger i forskellige farver](#)
- [Hvide pletter på udskriften](#)
- [Farver er unøjagtige](#)
- [Billedet er ukomplet \(afskåret nederst\)](#)
- [Billedet er afskåret](#)
- [Nogle objekter mangler i det udskrevne billede](#)
- [Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler](#)
- [Streger vises punkterede eller takkede](#)
- [Streger udskrives dobbelt eller med forkerte farver](#)
- [Stregerne er usammenhængende](#)
- [Stregerne er slørede](#)
- [Streglængder er unøjagtige](#)
- [Diagnostisk billedudskrift](#)
- [Hvis du stadig har et problem](#)

Generelt råd

Når du har et problem med udskriftskvaliteten:

- Du opnår den bedste ydeevne fra din printer ved kun at bruge producentens forsyningsvarer og tilbehør, hvis pålidelighed og effektivitet er grundigt testet for at kunne give problemfri ydeevne og udskrifter i høj kvalitet. Oplysninger om anbefalet papir finder du i [Bestil papir på side 118](#).
- Sørg for, at det papir, du valgte på frontpanelet er det samme som det papir, der er lagt i printeren (se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#)). På samme tid, skal du kontrollere, at papirtypen er blevet kalibreret. Sørg også for, at den papirtype, du har valgt i din software, er den samme som den papirtype, der er lagt i printeren.

⚠ FORSIGTIG: Hvis du har valgt forkert papirtype, kan du komme ud for dårlig udskriftskvalitet og forkerte farver og måske endda beskadigelse af printhovederne.

- Kontroller, at du har de mest passende indstillinger for udskriftskvalitet til dit formål (se [Udskriver på side 52](#)). Du opnår sandsynligvis en lavere udskriftskvalitet, hvis du har flyttet skyderen for udskriftskvalitet til 'Hastighed', eller hvis du har indstillet det tilpassede kvalitetsniveau til **Fast** (Hurtig).
- Sørg for, at de miljømæssige forhold (temperatur, luftfugtighed) er i det anbefalede område. Se [Miljømæssige specifikationer på side 174](#).
- Sørg for, at blækpatronernes og printhovedets udløbsdato ikke er overskredet. se [Vedligehold blækpatronerne på side 113](#).

Guiden til fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet

Guiden til fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet kan hjælpe med følgende problemer:

- Der vises vandrette streger på tværs af billedet (banding)
- Hele billedet er sløret eller kornet
- Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler
- Farver er unøjagtige

Sådan startes guiden:

- **Fra HP DesignJet Utility til Windows:** Gå til fanen **Support**, og vælg **Print quality troubleshooting** (Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet).
- **Fra HP DesignJet Utility Mac OS X:** Vælg **Print quality troubleshooting** (Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet) i gruppen Support.
- **Fra den integrerede webserver:** Gå til fanen **Support**, vælg **Print quality troubleshooting** (Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet), og vælg derefter **Print quality troubleshooting** (Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet).

Most common print quality issues resolution

Select defect

You may be experiencing **banding**, **graininess**, **poor line quality** or **color inaccuracy** problems similar to the ones shown in the images below. Please select the option that best represents your problem and press the Next button to enter the corresponding troubleshooting process.



Banding Graininess Poor line quality Color inaccuracy

If you see **other image quality problems** such as non-flat paper, ink bleeds from lines, print smudges when touched, etc., please refer to the:

- [Printer User's Guide](#)

If you want to download detailed step-by-step guides that will help you to get the **right layout and color** for your prints, please refer to the:

- [HP Knowledge Center](#)

Defect detail

- Roll over the images to obtain more specific information about the corresponding defect.

Next ►



Exit

Alternativt eller hvis du har andre problemer med udskriftskvaliteten, kan du fortsætte med at læse dette kapitel.

Der vises vandrette streger på tværs af billedet (banding)

Hvis dit udskrevne billede har fået tilføjet vandrette streger som vist (farven kan variere):



1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
2. Kontroller, at du bruger passende indstillinger for udskriftskvalitet til dit formål (se [Udskriver på side 52](#)). I nogle tilfælde kan du afhjælpe et udskriftsproblem blot ved at vælge et højere udskriftskvalitetsniveau. Hvis du f.eks. har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Speed** (Hastighed), kan du forsøge at indstille den til **Quality** (Kvalitet). Hvis du ændrer indstillinger for udskriftskvalitet, vil du måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt i tilfælde af, at problemet er løst.
3. Udskriv den diagnostiske billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 147](#).
4. Hvis printhovederne fungerer korrekt, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på  og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration status** (Kalibreringsstatus) for at se status for kalibrering af papirfremføring. Hvis statussen er DEFAULT (Standard), skal du prøve at udføre en kalibrering af papirfremføring: se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 133](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

Tynde lodrette linjer på tværs af billede

Hvis du ser tynde, lige, lodrette linjer med mellemrum på ca. 5 cm på tværs af hele rullen bredde på udskrifter med mørke områdeudfyldninger, skal du prøve at vælge tilstanden for følsomt papir for den pågældende rulle. Se [Tilstand for følsomt papir på side 43](#).



Hele billedet er sløret eller kornet



1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
2. Kontroller, at du udskriver på den rigtige side af papiret.
3. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet (se [Udskriver på side 52](#)). I nogle tilfælde kan du afhjælpe et udskriftsproblem blot ved at vælge et højere udskriftskvalitetsniveau. Hvis du f.eks. har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Speed** (Hastighed), kan du forsøge at indstille den til **Quality** (Kvalitet). Hvis du ændrer indstillinger for udskriftskvalitet, vil du måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt i tilfælde af, at problemet er løst.
4. Gå til frontpanelet, og tryk på , derefter på  og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration status** (Kalibreringsstatus) for at se status for justering af printheadet. Hvis statussen er PENDING (Ventende), bør du justere printheadet. Se [Juster printheadene på side 154](#). Efter justering vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
5. Gå til frontpanelet, og tryk på , derefter på  og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration status** (Kalibreringsstatus) for at se status for kalibrering af papirfremføring. Hvis statussen er DEFAULT (Standard), skal du udføre avanceret papirkalibrering: se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 133](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

Papiret er ikke fladt

Hvis papiret ikke ligger fladt, når det kommer ud af printeren, men der er overfladiske bølger på det, vil du sandsynligvis opleve fejl på det udskrevne billede, f.eks. lodrette striber. Dette kan ske, når du bruger tyndt papir, der bliver gennemvædet med blæk.



1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
2. Forsøg at skifte til en tykkere papirtype, f. eks. HP Heavyweight bestrøget papir eller HP Super Heavyweight Plus mat papir.
3. Vælg en papirtype, der er lidt tyndere end det papir, du har ilagt. Dette vil få printeren til at bruge mindre blæk. Her er nogle eksempelpapirtyper i stigende rækkefølge efter tykkelse: Almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, super kraftigt, mat papir.

Udskriften er ridset

Det sorte blækpigment kan blive skrammet eller ridset, når det berøres af en finger, en blyant eller et andet objekt. Dette er især tydeligt på bestrøget papir.

Blankt papir kan være utroligt følsomt over for kurven eller over for noget andet, som det er i kontakt med umiddelbart efter udskrivning, afhængigt af den anvendte mængde blæk og de miljømæssige forhold på udskrivningstidspunktet.

Sådan reduceres risikoen for skrammer og ridser:

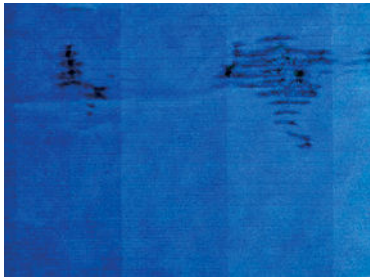
- Håndter udskrifter med omhu.
- Undgå at stable dem oven på hinanden.
- Hent dine udskrifter, efterhånden som de afskæres af rullen, og lad være med at lade dem falde ned i kurven. Alternativt kan du lade et ark papir ligge i kurven, så nyudskrevne ark ikke kommer i direkte kontakt med kurven.


Blækmærker på papiret

Dette problem kan opstå af flere forskellige årsager.

Vandrette pletter på forsiden af bestrøget papir

Hvis der bruges en masse blæk på almindeligt eller bestrøget papir, absorberer papiret blækket hurtigt og udvides. Efterhånden som printhovederne flytter hen over papiret, kan de komme i kontakt med papiret og plette det udskrevne billede. Dette problem ses sædvanligvis kun på afskårne ark papir (ikke på papirruller).



Afbryd straks udskriftsjobbet, når du oplever dette problem. Tryk på , og annuller også jobbet fra dit computerprogram. Gennemvædet papir kan beskadige printhovederne.

Prøv følgende forslag for at undgå dette problem:

1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
2. Brug en anbefalet papirtype (se [Bestil papir på side 118](#)), og juster udskriftsindstillingerne.
3. Hvis du bruger papirark, så forsøg at rotere dem 90 grader. Retningen af papirets fibre kan påvirke ydeevnen.
4. Forsøg at skifte til en tykkere papirtype, f.eks. HP Heavyweight Coated Paper og HP Super Heavyweight Plus Matte Paper.
5. Vælg en papirtype, der er lidt tyndere end det papir, du har ilagt. Dette vil få printeren til at bruge mindre blæk. Her er nogle eksempelpapirtyper i stigende rækkefølge efter tykkelse: Almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, super kraftigt, mat papir.
6. Prøv at øge margenerne ved at omplacere billedet til midt på siden ved brug af dit softwareprogram.

Blækmærker bag på papiret

Dette kan ske efter flere udskrivninger uden kant, især med papirformater, der ikke er standard. Efterladt blæk på pladen ses sandsynligt bag på papiret.

Rengør pladen med en blød klud. Rens hver enkelt ribbe for sig uden at berøre skummet mellem ribbene.

Der går sort blæk af, når du berører udskriften

Dette problem kan være forårsaget af udskrivning med mat sort blæk på blankt papir. Printeren bruger ikke mat sort blæk, hvis papiret ikke kan optage det. For at undgå at bruge mat sort blæk kan du vælge Photo Glossy Paper som papirtype (i kategorien Fotopapir).

Objektets kanter er punkterede eller uskarpe



Hvis kanterne på objekter eller streger vises som dårligt definerede eller lysere i tæthed, og du allerede har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Quality** (Kvalitet) i driverdialogboksen, skal du vælge de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet og forsøge at indstille kvalitetsniveauet til **Normal**. Se [Udskriver på side 52](#).

Objekternes kanter er mørkere end forventet



Hvis objekternes kanter synes mørkere end forventet, og du allerede har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Quality** (Kvalitet) i driverdialogboksen, skal du vælge de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet og forsøge at indstille kvalitetsniveauet til **Normal**. Se [Udskriver på side 52](#).

Bronzering

Hvis du udskriver på fotopapir i gråtoner, og du oplever et glansdifferentieringsproblem, når fluorescerende lys reflekteres direkte mod dig fra udskriften, så der produceres 'bronze'-refleksioner fra blæk, kan du prøve at gøre et af følgende:

- Hvis du bruger standardindstillinger for udskriftskvalitet, skal du sørge for, at skyderen er indstillet til **Quality** (Kvalitet) (se [Udskriver på side 52](#)).
- Prøv at vælge indstillingen **Full set of inks** (Fuldt blæksæt) i driveren i stedet for **Black and gray inks only** (Kun sort og gråt blæk).
- Få vist udskriften lodret eller bag glas.

Vandrette linjer i slutningen af en afskåret arkudskrift

Denne type fejl påvirker kun afslutningen af en udskrivning, inden for ca. 30 mm fra bagkanten af papiret. Du kan se nogle meget tynde vandrette linjer på tværs af udskriften.

Sådan undgås dette problem:

1. Udskriv den diagnostiske billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 147](#).
2. Overvej at udskrive med rullepapir.
3. Overvej at bruge større margener omkring dit billede.

Lodrette streger i forskellige farver

Hvis udskriften har lodrette bånd i forskellige farver på langs:

1. Prøv at bruge tykkere papir. Vælg blandt de anbefalede papirtyper, f.eks. HP Heavyweight bestrøget papir og HP Super Heavyweight-papir. Se [Bestil papir på side 118](#).
2. Prøv at bruge indstillinger for højere udskriftskvalitet (se [Udskriver på side 52](#)). Hvis du f.eks. har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Speed** (Hastighed), kan du forsøge at indstille den til **Quality** (Kvalitet).

Hvide pletter på udskriften



Du bemærker måske, at der er hvide pletter på udskriften. Dette er sandsynligvis forårsaget af papirfibre, støv eller løst bestrygningsmateriale. Sådan undgås dette problem:

1. Forsøg at rense papiret manuelt med en børste før udskrivning for at fjerne eventuelle løse fibre eller partikler.
2. Hold altid printerens dæksel lukket.
3. Beskyt dine papirruller og papirark ved at lagre dem i poser eller kasser.

Farver er unøjagtige






Hvis farverne på din udskrift ikke svarer til dine forventninger, kan du prøve følgende:

1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#). Tryk også på , derefter på  og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration status** (Kalibreringsstatus) for at kontrollere farvekalibreringsstatusen. Hvis status er PENDING (Ventende) eller OBSOLETE (Forældet), skal du udføre farvekalibrering: se [Farvekalibrering på side 77](#). Hvis du har foretaget nogen ændringer, vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
2. Kontroller, at du udskriver på den rigtige side af papiret.
3. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet (se [Udskriver på side 52](#)). Hvis du har valgt indstillingerne **Speed** (Hastighed) eller **Fast** (Hurtig), får du måske ikke de mest nøjagtige farver. Hvis du ændrer indstillinger for udskriftskvalitet, vil du måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt i tilfælde af, at problemet er løst.
4. Hvis du bruger programstyrede farver, skal du kontrollere, at den farveprofil, du bruger, svarer til den valgte papirtype og indstillinger for udskriftskvalitet. Hvis du er i tvivl om, hvilke farveindstillinger der skal bruges, kan du se [Farvestyring på side 76](#).
5. Hvis problemet består er, at der er farveforskelle mellem din udskrift og skærmen, skal du følge anvisningerne i "How to calibrate your monitor" (Sådan kalibreres skærmen) i HP Color Center. På dette tidspunkt vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
6. Udskriv den diagnostiske billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 147](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

Billedet er ukomplet (afskåret nederst)

- Trykkede du på , før alle data blev modtaget af printeren? Hvis dette er tilfældet, har du afsluttet datatransmissionen og er nødt til at udskrive siden igen.
- Indstillingen **I/O timeout** (I/O-timeout) er muligvis for kort. Denne indstilling bestemmer, hvor længe printeren venter på, at computeren sender flere data, før det afgøres, om jobbet er færdigt. Brug frontpanelet til at øge indstillingen for **I/O timeout** (I/O-timeout) til en længere periode, og send derefter udskriften igen. Tryk på , og derefter på , og derefter **Setup** (Opsætning) > **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Network connectivity** (Netværkstilslutning) > **Advanced** (Avanceret) > **Select I/O timeout** (Vælg I/O-timeout).
- Der kan være et kommunikationsproblem mellem computeren og printeren. Kontroller USB- eller netværkskablet.
- Sørg for, at dine softwareindstillinger er korrekte for din aktuelle sidestørrelse (f.eks. udskrifter på langs).
- Hvis du bruger netværkssoftware, skal du sikre dig, at de ikke er opstået timeout.

Billedet er afskåret

Det, at noget er afskåret, betyder normalt, at der er en forskel mellem det faktiske udskriftsområde på det ilagte papir og den måde, som udskriftsområdet fortolkes i softwaren. Du kan ofte identificere denne form for problem, før udskrivning med eksempelvisning af din udskrift (se [Eksempelvisning af en udskrift på side 60](#)).

- Kontroller det faktiske udskriftsområde for den ilagte papirtype.
udskriftsområde = papirstørrelse – margener
- Kontroller, hvordan udskriftsområdet defineres i softwaren (som kan blive kaldt "udskrivningsområde" eller "billedområde"). I nogle softwareprogrammer antages det, at standardudskriftsområdet er større end det, der anvendes i denne printer.
- Hvis du har defineret en tilpasset side med meget snævre margener, kan printeren anvende sine egne mindste margener og derved afskære billedet lidt. Du vil måske overveje, om du vil bruge et større papirformat eller udskrivning uden kant (se [Vælg margenindstillinger på side 58](#)).
- Hvis dit billede har egne margener, kan du muligvis udskrive det korrekt ved brug af indstillingen **Clip Contents by Margins** (Klip indhold efter margener) (se [Vælg margenindstillinger på side 58](#)).
- Hvis du forsøger at udskrive et meget langt billede på en rulle, skal du kontrollere, at softwaren kan håndtere udskrivning af et billede i den pågældende størrelse.
- Hvis du forsøger at udskrive et billede, der er for stort til, at din software kan håndtere det, kan det nederste af billedet blive afskåret. Hvis du vil udskrive hele billedet, kan du prøve disse forslag:
 - Gem filen i et andet format, f.eks. TIFF eller EPS, og åbn det med et andet program.
 - Brug en RIP til at udskrive filen.
- Du har måske forsøgt at rotere siden fra stående til liggende på en papirstørrelse, der ikke er bred nok.
- Reducer om nødvendigt størrelsen på billedet eller dokumentet i dit softwareprogram, så det passer mellem margenerne.

Nogle objekter mangler i det udskrevne billede

Det kan være nødvendigt at bruge store mængder data til at udskrive et udskriftsjob i høj kvalitet og storformat. og i nogle specifikke arbejdsgange kan der være problemer, der kan føre til, at nogle objekter mangler i udskriften. Her er der nogle forslag, der kan hjælpe dig til at undgå dette problem.

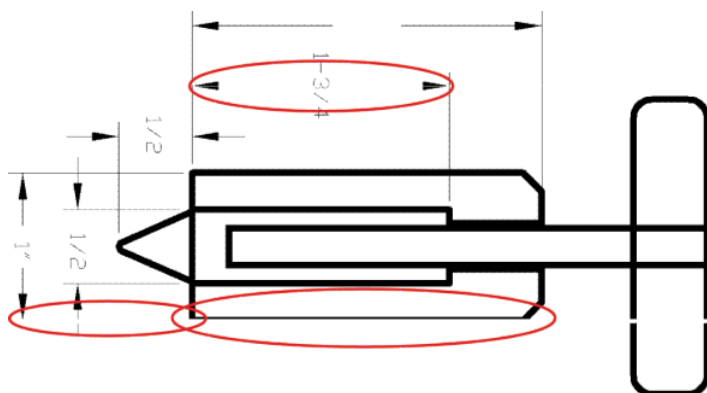
- Vælg en mindre sidestørrelse, og skaler til den ønskede endelige sidestørrelse i driveren eller på frontpanelet.
- Gem filen i et andet format, f.eks. TIFF eller EPS, og åbn det med et andet program.
- Brug en RIP til at udskrive filen.
- Reducer opløsningen på bitmapbilleder i din programssoftware.
- Vælg en lavere udskriftskvalitet for at reducere opløsningen på det udskrevne billede.



BEMÆRK: Hvis du arbejder under Mac OS X, er det ikke alle disse indstillinger, der er tilgængelige.

Disse muligheder er forslag til fejlfindingsformål og kan påvirke den endelige udskriftskvalitet uheldigt eller den tid, det tager at generere udskriftsjobbet. Derfor skal de ikke anvendes, hvis de ikke hjælper med til at løse problemet.

Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler



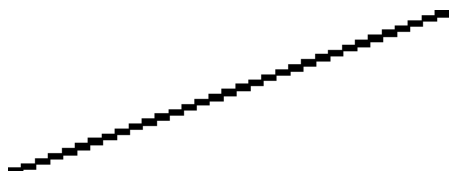
1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
2. Kontroller, at du bruger passende indstillinger for udskriftskvalitet til dit formål (se [Udskriver på side 52](#)). Vælg de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet i driverdialogboksen, og forsøg at aktivere **Maximum detail** (Maksimum detaljer) (hvis den er tilgængelig). Du vil måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt, hvis problemet er løst.
3. Hvis opløsningen på dit billede er større end udskrivningsopløsningen, bemærker du muligvis et tab af stregkvalitet.
4. Hvis stregerne er for tynde eller mangler, skal du udskrive en diagnostisk billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 147](#).
5. Hvis problemet ikke bliver løst, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration status** (Kalibreringsstatus) for at se printhovedets justeringsstatus. Hvis statussen er PENDING (Ventende), bør du justere printhovedet. Se [Juster printhovederne på side 154](#). Efter justering vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
6. Gå til frontpanelet, og tryk på , derefter på og derefter på **Image quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Calibration status** (Kalibreringsstatus) for at se status for kalibrering af

papirfremføring. Hvis statussen er DEFAULT (Standard), skal du udføre avanceret papirkalibrering: se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 133](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

Streger vises punkterede eller takkede

Hvis stregerne på dit billede vises punkterede eller takkede, når der udskrives:

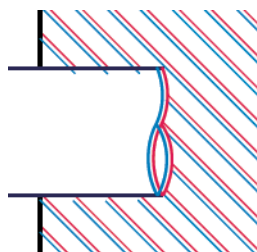


1. Dette problem kan stamme fra billedet. Prøv at forbedre billedet med det program, du bruger til at redigere det.
2. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet. Se [Udskriver på side 52](#).
3. Vælg de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet i driverdialogboksen, og aktiver **Maximum detail** (Maksimum detaljer) (hvis den er tilgængelig).

Streger udskrives dobbelt eller med forkerte farver

Dette problem kan have forskellige synlige symptomer:

- Farvede streger udskrives dobbelt i forskellige farver.



- Kanterne på farvede blokke har forkerte farver.



Hvis du vil afhjælpe denne type problem:

1. Sæt printhovederne i igen ved at fjerne dem og sætte dem i igen. Se under [Fjern et printhoved på side 106](#) og [Isæt et printhoved på side 109](#).
2. Juster printhovederne. Se [Juster printhovederne på side 154](#).

Stregerne er usammenhængende

Hvis stregerne på brudte på følgende måde:



1. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet. Se [Udskriver på side 52](#).
2. Sæt printhovederne i igen ved at fjerne dem og sætte dem i igen. Se under [Fjern et printhoved på side 106](#) og [Isæt et printhoved på side 109](#).
3. Juster printhovederne. Se [Juster printhovederne på side 154](#).

Stregerne er slørede



Fugt kan få blæk til at gennemtrænge papiret, hvilket gør stregerne slørede og udviskede. Prøv med følgende fremgangsmåde:

1. Kontroller, at de miljømæssige forhold (temperatur, luftfugtighed) er egnet til udskrivning i høj kvalitet. Se [Miljømæssige specifikationer på side 174](#).
2. Kontroller, at den papirtype, der er valgt i frontpanelet er den samme papirtype, som du bruger. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
3. Forsøg at skifte til en kraftigere papirtype, f. eks. HP Heavyweight bestrøget papir eller HP Super Heavyweight Plus mat papir.
4. Vælg en papirtype, der er lidt tyndere end det papir, du har ilagt. Dette vil få printeren til at bruge mindre blæk. Her er nogle eksempelpapirtyper i stigende rækkefølge efter tykkelse: Almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, super kraftigt, mat papir.
5. Hvis du bruger blankt papir, kan du forsøge at skifte til en anden type blankt papir.
6. Juster printhovederne. Se [Juster printhovederne på side 154](#).

Streglængder er unøjagtige



Hvis du har målt de udskrevne streger og har fundet ud af, at længderne ikke er tilstrækkelig nøjagtige til dine formål, kan du prøve at forbedre nøjagtigheden af streglængden på følgende måde.

1. Udskriv på HP Matte Film, som printerens streglængdes nøjagtighed er angivet. Se [Funktionsspecifikationer på side 172](#).
Polyesterfilm er ca. ti gange mere dimensionsnøjagtige end papir. Men brug af film, der er tyndere eller tykkere end HP Matte Film vil reducere streglængdens nøjagtighed.
2. Angiv skyderen for udskriftskvalitet til **Quality** (Kvalitet).
3. Hold en ensartet temperatur mellem 10 og 30°C.
4. Ilæg filmrullen og lad den hvile i fem minutter før udskrivning.
5. Hvis du stadig ikke er tilfreds, kan du forsøge at genkalibrere papirfremføringen. Se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 133](#).

Diagnostisk billedudskrift

Den diagnostiske billedudskrift består af mønstre, der er beregnet på at fremhæve problemer med printheadets funktionalitet. Den hjælper dig med at kontrollere ydelsen af de printhead, der i øjeblikket er installeret i printerens, og bestemme, om et printhead er tilstoppet, eller der er andre problemer med det.

Sådan udskrives den diagnostiske billedudskrift:

1. Brug den samme papirtype, som du brugte, da du registrerede et problem.
2. Kontroller, at den valgte papirtype er den samme som den papirtype, der er lagt i printerens. Se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).
3. Tryk på printerens frontpanel på , derefter på , og vælg derefter **Image Quality Maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Print diagnostic image** (Udskriv diagnostisk billede).

Det tager ca. 2 minutter at udskrive den diagnostiske billedudskrift.

Udskriften opdeles i to dele, som begge tester printheadets effektivitet.

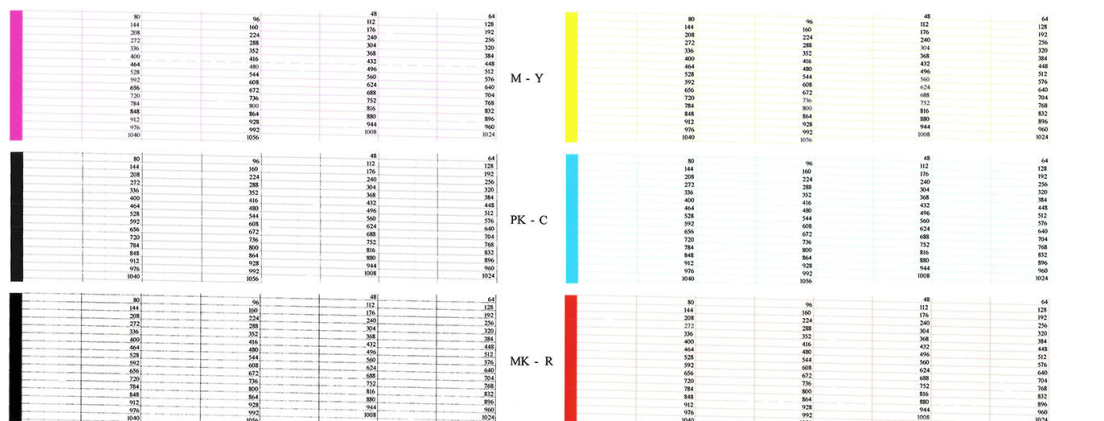
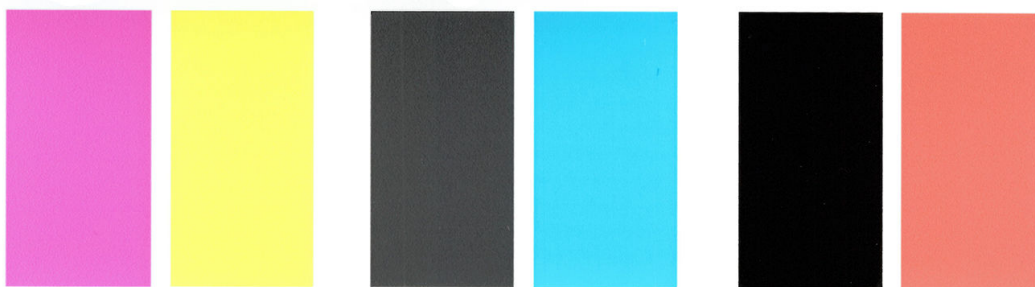
- Del 1 (øverst) består af rektangler med rene farver, én for hver blækpatron. Denne del repræsenterer den udskriftskvalitet, som du får fra hver farve.
- Del 2 (nederst) består af små bindestreger, en for hver dyse på hvert printhead. Denne del supplerer den første og tilstræber mere specifikt at registrere, hvor mange fejlbehæftede dyser hvert printhead har.

Se nøje på udskriften. Navnene på farverne vises over rektanglerne og i midten af stregmønstrene.

M - Y

PK - C

MK - R



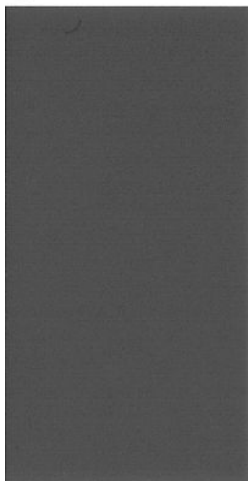
Se først på den øverste del af udskriften (del 1). Hvert farvet rektangel bør være en ensartet farve uden nogen vandrette streger over det.

Se så på den nederste del af udskriften (del 2). For hvert enkelt farvelagt mønster skal du sørge for, at de fleste af bindestregerne er til stede.

Hvis du kan se vandrette linjer i del 1, og der også mangler bindestreger i del 2 for den samme farve, skal det pågældende printhead rengøres. Men hvis rektanglerne er udfyldte, skal du ikke bekymre dig om et par manglende bindestreger i del 2. Dette er acceptabelt, fordi printeren kan kompensere for et par tilstoppede dyser.

Her er et eksempel på et grå printhead i en god tilstand:

G



Og her er et eksempel på det samme printhead i en dårlig tilstand:

G



Korrigerende handling

1. Rengør eventuelt fejlbehæftede printhoveder (se [Rens printhovederne på side 152](#)). Udskriv derefter billeddiagnosticeringsudskriften igen for at se, om problemet blev løst.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du rengøre printhovedet igen og udskrive billeddiagnosticeringsudskriften igen for at se, om problemet blev løst.
3. Hvis problemet ikke er løst, bør du overveje at rengøre printhovedet manuelt (se [Rens printhovederne på side 152](#)). Du kan også prøve at udskrive dit aktuelle udskriftsjob igen, hvis det nu udskriver tilfredsstillende.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du rengøre printhovedets dråbedetektor. Printerens giver dig normalt besked, når det er nødvendigt, men det kan være værd at forsøge det, selvom printerens ikke har foreslået det. Se [Rengør printhovedets dråbedetektor på side 152](#).
5. Hvis der stadig er problemer, skal du udskifte printhovedet (se [Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102](#)) eller kontakte HP Support (se [Kontakt HP Support på side 169](#)).

Hvis du stadig har et problem

Hvis du stadig oplever problemer med udskriftskvaliteten efter at have fulgt de råd, der findes i dette kapitel, er der her nogle flere ting, du kan gøre:

- Forsøg at bruge en indstilling for højere udskriftskvalitet. Se [Udskriver på side 52](#).
- Kontroller den driver, du bruger til at udskrive med. Hvis det ikke er en HP-driver, skal du rådføre dig med leverandøren. Du kan også forsøge at bruge den korrekte HP-driver. De nyeste HP-drivere kan downloades fra <http://www.hp.com/go/Z2600/drivers> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/drivers>.
- Hvis du bruger en ikke-HP RIP, kan dens indstillinger være forkerte. Se dokumentationen til RIP'en.
- Kontroller, at printerens firmware er opdateret. Se [Opdater firmwaren på side 114](#).
- Kontroller, at du har de rigtige indstillinger i softwareprogrammet.

18 Fejlfinding af problemer med blækpatron og printhoved

- [Kan ikke indsætte en blækpatron](#)
- [Statusmeddelelser for blækpatroner](#)
- [Kan ikke indsætte et printhoved](#)
- [I displayet på frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte et printhoved](#)
- [Rens printhovederne](#)
- [Rengør printhovedets dråbedetektor](#)
- [Juster printhovederne](#)
- [Statusmeddelelser i forbindelse med printhoved](#)

Kan ikke indsætte en blækpatron

1. Kontroller, at du har den rigtige type patron (modelnummer).
2. Kontroller, at den farvede mærkat på patronen har samme farve som mærkaten på holderen.
3. Kontroller, at patronen vender korrekt, så bogstavmarkeringen på patronens mærkat vender rigtigt og kan læses.

 **FORSIGTIG:** Rens aldrig den indvendige del af holderne til blækpatroner.

Statusmeddelelser for blækpatroner

Disse er de mulige statusmeddelelser for blækpatroner:

- **OK:** Patronen fungerer normalt uden kendte problemer.
- **Missing (Mangler):** Der er ingen patron i, eller den er ikke korrekt tilsluttet printeren.
- **Lavt:** Blækniveauet er lavt.
- **Very low (Meget lavt):** Blækniveauet er meget lavt.
- **Empty (Tom):** Patronen er tom.
- **Reseat (Isæt igen):** Det anbefales, at du fjerner patronen og sætter den i igen.
- **Replace (Udskift):** Det anbefales, at du udskifter patronen med en ny patron.
- **Expired (Udløbet):** Det er over patronens udløbsdato.
- **Non-HP (Ikke fra HP):** Patronen indeholder blæk, der ikke er fremstillet af HP.
- **Wrong (Forkert):** Patronserie eller -model er forkert, eller den er indsat forkert.
- **Altered (Ændret):** Patronen er blevet ændret (genopfyldt).

Kan ikke indsætte et printhoved

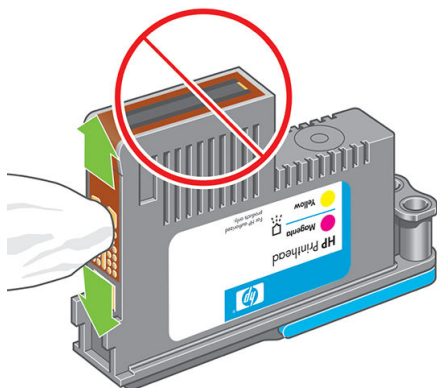
1. Kontroller, at du har den rigtige type printhoved (modelnummer).
2. Kontroller, at du har fjernet de to orange beskyttelseshætter fra printhovedet.
3. Kontroller, at det farvede mærkat på printhovedet har den samme farve som mærkaten ved åbningen.
4. Kontrollér, at printhovedet vender korrekt (sammenlign med de andre).
5. Kontroller, at du har lukket og låst printhoveddækslet. Se [Isæt et printhoved på side 109](#).

I displayet på frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte et printhoved

1. Fra frontpanelet skal du slukke for strømmen og derefter tænde for den igen.
2. Kontroller displaymeddelelsen på frontpanelet. Hvis det viser klarmeddelelsen, så er printeren klar til at udskrive. Hvis problemet ikke er løst, skal du fortsætte med næste trin.
3. Fjern printhovedet. Se [Fjern et printhoved på side 106](#).

4. Rens de elektriske forbindelser på bagsiden af printheadet med en frugfri klud. Du kan roligt bruge en mild spritopløsning, hvis det er nødvendigt med væske for at fjerne snavs. Brug ikke vand.

⚠ FORSIGTIG: Dette er en vanskelig proces og kan beskadige printheadet. Rør ikke ved dyserne på den nederste del af printheadet, især ikke med nogen form for sprit.



5. Sæt printheadet i igen. Se [Isæt et printhead på side 109](#).
6. Kontroller den meddelelse, der vises på frontpanelet. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve med et nyt printhead.

Rens printheaderne

Så længe printeren holdes tændt, udføres der regelmæssigt automatisk rensning. Dette sikrer, at der er frisk blæk i dyserne og forhindrer dyserne i at stoppe til, så udskriftskvaliteten bevares. Hvis du ikke allerede har gjort det, kan du se [Diagnostisk billedudskrift på side 147](#), før du fortsætter.

Hvis du vil rengøre printheaderne, skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter på  og derefter på

Image-quality maintenance (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Clean printheads** (Rengør printheadet). Hvis du har gennemført udskrivningsprocessen Vedligeholdelse af billedkvalitet, ved du, hvilke farver der ikke fungerer. Vælg det par printheadet, som indeholder de fejlbehæftede farver. Hvis du ikke er sikker på, hvilke farver der skal rengøres, kan du også vælge at rengøre alle printheadet. Rengøring af alle printheadet tager ca. ni minutter. Rengøring af et enkelt par printheadet tager omkring seks minutter.

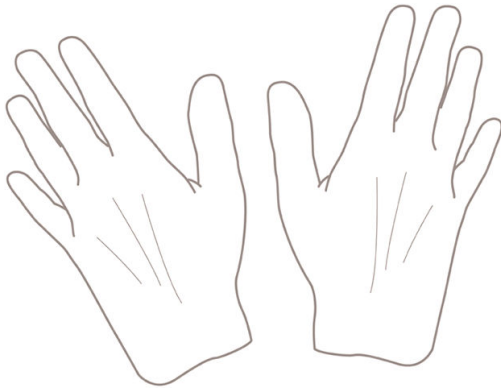
📝 BEMÆRK: Der bruges mere blæk ved at rense alle printheadet end ved rensning af et par.

Rengør printheadets dråbedetektor

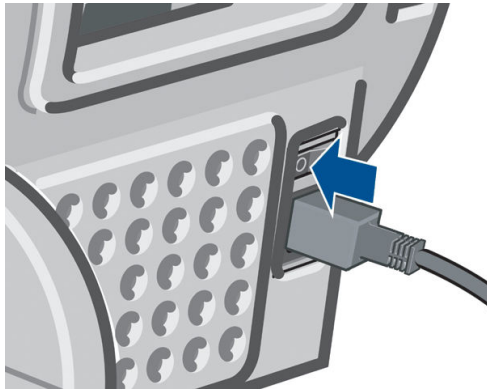
Printheadets dråbedetektor er en føler, der registrerer, hvilke dyser på printheadet, der ikke udskrifer, så du kan udskifte dem med gode udskrivningsdyser. Hvis partikler, f.eks. fibre, hår og papirstykker blokerer sensoren, påvirkes udskriftskvaliteten.

Når frontpanelet viser en advarselsmeddelelse om, at der kræves rengøring, anbefales det, at du rengør printheadets dråbedetektor. Hvis du ikke rengør printheadets dråbedetektor med det samme, fortsætter printeren med at fungere normalt, men displayet fortsætter med at vise advarslen.

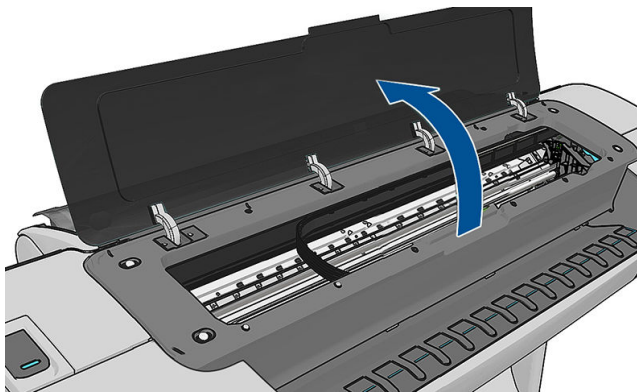
⚠ FORSIGTIG: Bær handsker for at undgå at få blæk på dine hænder.



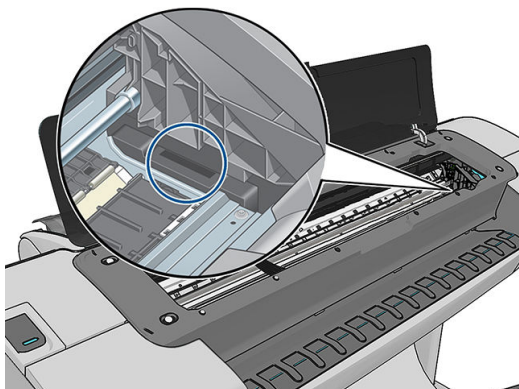
1. Sluk for printeren på frontpanelet.
2. Hvis du vil undgå elektrisk stød, skal du slukke printeren og tage stikket ud.



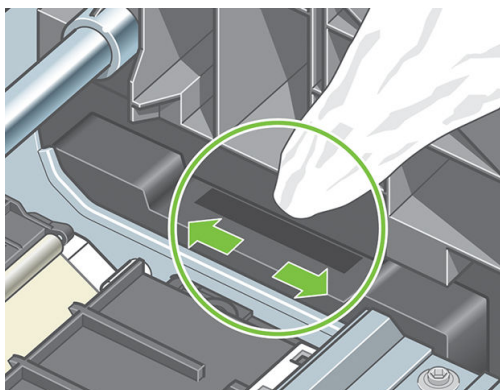
3. Åbn vinduet.



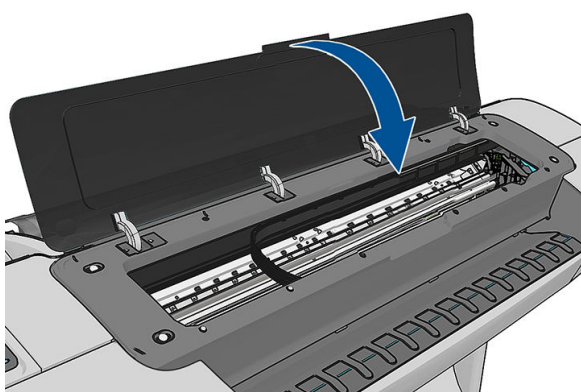
4. Find printhovedets dråbedetektor ved siden af den gemte printhovedvogn.



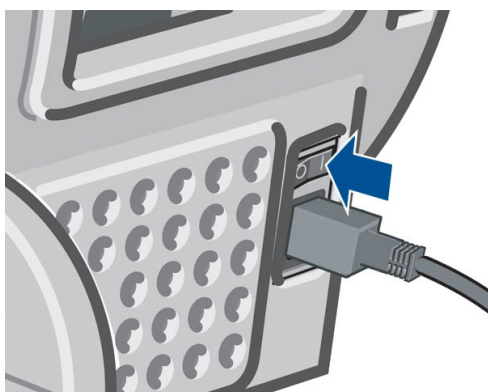
5. Fjern eventuelt snavs, der blokerer for printhovedets dråbedetektor.
6. Aftør med en tør, frugfri klud overfladen på detektoren for at fjerne eventuelt ikke-synligt snavs.



7. Luk vinduet.



8. Tilslut og tænd printeren.






9. Tænd for printeren på frontpanelet.

Juster printhovederne


Det er vigtigt, at der sker en præcis justering mellem printhovederne på grund af farvenøjagtighed, jævne farveovergange og skarpe kanter i grafiske elementer. Printeren har en automatisk justeringsproces til printhoveder, der kører, hver gang et printhoved aktiveres eller udskiftes.




I de tilfælde hvor papiret har sat sig fast, eller du har problemer med farvenøjagtighed, kan du se [Farvestyring på side 76](#). Det kan være nødvendigt at justere printhovederne.

 **BEMÆRK:** Hvis papiret bliver fastklemt, anbefales det, at du isætter printhovederne igen og starter justeringsproceduren igen ved at trykke på , derefter på  og derefter på **Image-quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Align printheads** (Juster printhoveder).


 **FORSIGTIG:** Brug ikke gennemsigtigt eller halvgennemsigtigt papir til at justere printhoveder.

Procedure for genindsættelse af printhoveder

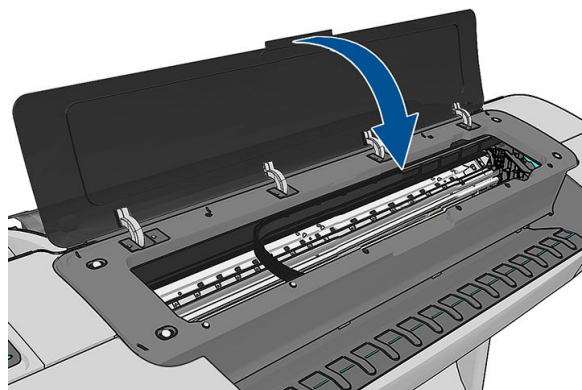
1. Hvis justeringsprocessen kører, og der er lagt forkert papir i, skal du trykke på  på frontpanelet.

 **FORSIGTIG:** Udskriv ikke, hvis justeringsprocessen er blevet annulleret. Du kan genstarte justeringen ved at trykke på , derefter på  og derefter på **Image-quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Align printheads** (Juster printhoveder).

2. Ilæg det papir, du vil bruge. Se [Papirhåndtering på side 33](#). Du kan bruge en rulle, der er mindst 610 mm bred eller enkeltark som f.eks. A2 liggende eller større.

 **FORSIGTIG:** Brug ikke gennemsigtigt eller halvgennemsigtigt papir til at justere printhoveder.

3. Fjern og genindsæt alle printhovederne ved at se [Fjern et printhoved på side 106](#) og [Isæt et printhoved på side 109](#). Dette starter processen til justering af printhovedet.
4. Sørg for, at vinduet er lukket, da en stærk lyskilde i nærheden af printeren under genjustering af printhovedet kan påvirke justeringen.




5. Denne proces kan tage omkring 5 minutter. Vent, indtil frontpaneldisplayet viser, at processen er færdig, før du bruger printeren.

 **BEMÆRK:** Printeren udskriver et kalibreringsbillede. Du skal ikke bekymre dig om billedet. Frontpaneldisplayet viser, hvis der er fejl i processen.

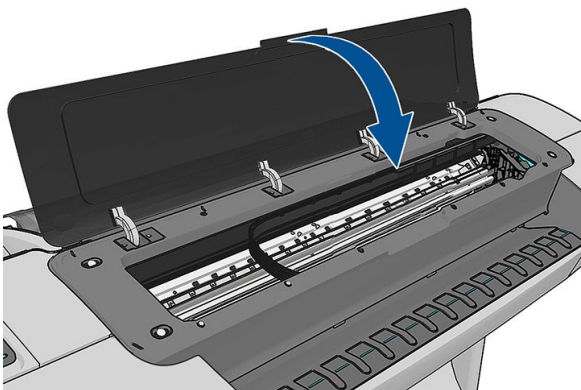
Menu med procedure til vedligeholdelse af billedkvalitet

1. Ilæg det papir, du vil bruge. Se [Papirhåndtering på side 33](#). Du kan bruge en rulle eller enkeltark, men det skal være A3 liggende eller større (420 gange 297 mm).

 **FORSIGTIG:** Brug ikke gennemsigtigt eller halvgennemsigtigt papir til at justere printhoveder.

2. Tryk på frontpanelet på , derefter på  og derefter på **Image-quality maintenance** (Vedligeholdelse af billedkvalitet) > **Align printheads** (Juster printhoveder). Printeren kontrollerer, om den har tilstrækkeligt papir til at køre justeringen igen.

3. Hvis det ilagte papir er tilfredsstillende, kører printeren genjusteringen og udskriver et genjusteringsmønster. Sørg for, at vinduet er lukket, da en stærk lyskilde i nærheden af printeren under genjustering af printhovedet kan påvirke justeringen.



4. Denne proces tager ca. fem minutter. Vent, indtil frontpaneldisplayet viser, at processen er færdig, før du bruger printeren.

Scanningsfejl under justering

Hvis justeringsprocessen mislykkes, vises en meddelelse om Scanningsproblemer i frontpanelet. Dette betyder, at justeringen ikke blev gennemført. Derfor er printeren ikke justeret, og justeringen skal gentages, før der udskrives med god billedkvalitet. Problemet kan være på grund af:

- Det anvendte papir var ikke brugbart, gentag justeringen med brugbart papir
- Hvis der er problemer med printhovederne, skal du rengøre printhoveder ved at se [Rens printhovederne på side 152](#)
- Justeringen blev udført med vinduet åbent. Gentag justeringen med vinduet lukket

Hvis problemet fortsætter efter brug af brugbart papir, rengøring af printhovederne og vinduet lukket, kan der være en fejl i scanningssystemet, der skal repareres. Eller printhovederne fungerer muligvis ikke, selvom de er rene, og de skal udskiftes.

Statusmeddelelser i forbindelse med printhoved

Disse er de mulige statusmeddelelser for printhoved:

- **OK:** Printhovedet fungerer normalt uden kendte problemer
- **Missing (Mangler):** Der er intet printhoved i, eller det er ikke installeret korrekt i printeren.
- **Test printhead separately (Test printhovedet separat):** Det anbefales, at du tester printhoveder individuelt, så du finder det fejlbehæftede printhoved. Fjern alle printhovederne, og indsæt dem enkeltvis et ad gangen, idet du lukker holdemekanismen og vogndækslet efter hver indsættelse. På frontpaneldisplayet angives det, hvilket der ikke fungerer, og der vises én meddelelse om genindsættelse eller udskiftning.
- **Reseat (Isæt igen):** Det anbefales, at du fjerner printhovedet og sætter det i igen. Hvis dette mislykkes, skal du rense de elektriske forbindelser. Se [I displayet på frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte et printhoved på side 151](#). Hvis dette mislykkes, skal du udskifte printhovedet med et nyt printhoved. Se [Fjern et printhoved på side 106](#) og [Isæt et printhoved på side 109](#)
- **Replace (Udskift):** Printhovedet fungerer ikke korrekt. Udskift printhovedet med et fungerende printhoved. Se [Fjern et printhoved på side 106](#) og [Isæt et printhoved på side 109](#)

- **Replacement incomplete** (Udskiftning ufuldstændig): Et printhovedudskiftning blev ikke gennemført. Start udskiftningsprocessen igen, og lad den afslutte fuldstændigt (du behøver ikke for at udskifte printhovederne).
- **Remove** (Fjern): Printhovedet er ikke en egnet type til brug ved udskrivning.

19 Fejlfinding af generelle printerproblemer

- [Printeren starter ikke](#)
- [Printeren udskriver ikke](#)
- [Printeren virker langsom](#)
- [Kommunikationsfejl mellem computer og printer](#)
- [HP DesignJet Utility kan ikke åbnes](#)
- [Kan ikke få adgang til den integrerede webserver](#)
- [Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet](#)
- [Web Services-problemer](#)
- [Automatisk kontrollere filsystem](#)
- [Beskeder](#)

Printeren starter ikke

Hvis printeren ikke starter (frontpanelet er tomt eller diagnosticerings-LED'erne er alle slukket), anbefales det, at du udskifter firmwaren på følgende måde.

1. Gå til HP Support Center (se [HP Support Center på side 168](#)), og download firmwaren.
2. Gem firmwaren på et USB-flashdrev. Ideelt skal USB-flashdrevet være tomt og formateret med FAT-filsystemet.
3. Kontroller, at printeren er slukket. Tilslut USB-flashdrevet til Hi-Speed USB-værtsporten ved siden af frontpanelet, og tænd derefter for printeren.
4. Det tager printeren ca. et minut at læse firmwarefilen, og du bliver derefter bedt om at fjerne USB-flashdrevet.
5. Printeren installerer automatisk den nye firmware og genstarter.

Printeren udskriver ikke

Hvis alt er i orden (papir ilagt, alle blækkomponenter installeret og ingen filfejl), er der stadig årsager til, hvorfor en fil, du har sendt fra din computer, ikke starter udskrivning som forventet:

- Du kan have et strømproblem. Hvis der ingen aktivitet er overhovedet fra printeren, og frontpanelet ikke reagerer, skal du kontrollere, at stikket er isat korrekt, og at der er strøm tilgængelig i udtaget.
- Du oplever måske usædvanlige elektriske fænomener, f.eks. stærke elektromagnetiske felter eller alvorlige elektriske forstyrrelser, som kan medføre, at printeren reagerer mærkeligt eller endda stopper med at fungere. Hvis dette er tilfældet, skal du slukke printeren ved hjælp af **Power** (Tænd-/sluk) knappen på frontpanelet og tage strømstikket ud og vente, til det elektromagnetiske miljø igen er normalt, og tænd derefter printeren igen. Hvis du stadig oplever problemer, skal du kontakte din supportrepræsentant.
- Indlejring kan være aktiveret, og printeren venter i den angivne indlejningsventetid før beregningen af relevante indlejringer. I dette tilfælde viser frontpanelet den resterende tid, der skal bruges til indlejring.
- Du har muligvis forkert grafiksprogindstilling. Se [Ændre indstilling for grafiksprog på side 31](#)
- Du har muligvis ikke installeret korrekt driver på din computer. Se *Assembly Instructions* (Samlevejledningen).
- Hvis du udskriver på et ark, skal du angive Manuel indføring som papirkilde i printerdriveren.
- Printeren kan sætte jobbet i venteposition for papir eller kontostyringsoplysninger. Se [Jobstatusmeddelelser på side 74](#).
- Du har måske anmodet om en eksempelvisning fra printerdriveren. Dette er en funktion, du kan bruge til at kontrollere, at billedet er det ønskede. Hvis dette er tilfældet, vises eksempelvisningen på skærmen, og du skal klikke på knappen **Print** (Udskriv) for at starte udskrivning.

Printeren virker langsom

Her er nogle mulige forklaringer.

- Angav du udskriftskvaliteten til **Best** (Bedst) eller **Max Detail** (Maks. detaljer)? Udskrivninger i bedste kvalitet og med maksimum detaljer tager længere tid.
- Angav du korrekt papirtype, da du ilagde papiret? Nogle papirtyper kræver mere tid til udskrivning. Fotopapir og belagt papir kræver f.eks. mere tørretid mellem arbejdsgangene. Hvis du vil vide, hvad printerens aktuelle papirtypeindstilling er, kan du se [Vis oplysninger om papiret på side 43](#).

- Hvis din printer er tilsluttet netværket, skal du kontrollere, at alle komponenter, der bruges på netværket, (netværksskort, hubs, routere, switches, kabler) kan fungere med høj hastighed. Er der masser af trafik fra andre enheder på netværket?
- Angav du **Extended** (Udvidet) i frontpanelet? Prøv at ændre tørretiden til **Optimal**.

Kommunikationsfejl mellem computer og printer

Symptomer kan være:



- Visningen i frontpanelet angiver ikke meddelelsen **Modtager**, når du har sendt et billede til printerens.
- Din computer viser en fejlmeddelelse, når du forsøger at udskrive.
- Din computer eller printer hænger (forbliver inaktiv), mens kommunikationen foregår.
- Udskriften viser tilfældige eller uforklarlige fejl (fejlplacerede streger, delvise grafikobjekter, osv.)

Sådan løses et kommunikationsproblem:

- Sørg for, at du valgte den rigtige printer i dit program. Se [Udskriver på side 52](#).
- Kontroller, at printerens fungerer korrekt, når der udskrives fra andre programmer.
- Husk på, at meget store udskrifter kan tage lang tid at modtage, behandle og udskrive.
- Hvis printerens er koblet til computeren via mellemenheder som f.eks. switchbokse, bufferbokse, kabeladapters eller kabelkonverteringsenheder, skal du fjerne mellemenheden og forsøge at koble printerens direkte til computeren.
- Prøv et andet interfacekabel.
- Sørg for, at indstillingen for grafiksprog er korrekt. Se [Ændre indstilling for grafiksprog på side 31](#).
- Hvis printerens er tilsluttet via netværket, skal du kontrollere, at printerens har en statisk IP-adresse. Hvis det sker ved hjælp af DHCP, ændres IP-adressen muligvis, hver gang den er tændt, hvorfor driveren måske ikke kan finde den.

HP DesignJet Utility kan ikke åbnes



Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du læse [Åbn HP DesignJet Utility på side 28](#).

Tryk fra frontpanelet på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Advanced** (Avancerede) > **Web Services** (Webtjenester) > **Printer utility software** (Printer utility-software) > **Enabled** (Aktiveret).

Hvis du stadig ikke kan oprette forbindelse, skal du slukke for printerens og tænde den igen med [tænd-/sluk](#)-knappen på frontpanelet.

Kan ikke få adgang til den integrerede webserver

Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du læse [Åbn den integrerede webserver på side 28](#).

Tryk fra frontpanelet på , derefter på  og derefter på **Setup** (Opsætning) > **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Advanced** (Avanceret) > **Embedded Web Server** (Integreret webserver) > **Allow EWS** (Tillad IWS) > **On** (Til)..

Hvis du bruger en proxyserver, kan du forsøge at forbigå serveren og få direkte adgang til webserveren.

- I Internet Explorer 6 til Windows skal du gå til **Tools** (Funktioner) > **Internet Options** (Internetindstillinger) > **Connections** (Forbindelser) > **LAN Settings** (LAN-indstillinger) og markere feltet **Brug ikke proxyserver til lokale adresser**. Hvis du ønsker at få mere præcis kontrol, kan du klikke på knappen **Advanced** (Avanceret) og føje printerens IP-adresse til listen over undtagelser, som proxyserveren ikke anvendes til.
- I Safari til Mac OS X skal du gå til **Safari** > **Preferences** (Indstillinger) > **Advanced** (Avanceret) og klikke på knappen **Proxyservere: Change Settings** (Skift indstillinger). Tilføj printerens IP-adresse eller dens domænenavn til listen over undtagelser, som proxyserveren ikke skal bruges til.





Hvis du stadig ikke kan oprette forbindelse, skal du slukke for printeren og tænde den igen med **tænd-/sluk**-knappen på frontpanelet.

Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet

Hvis din printer har svært ved at oprette forbindelse til internettet, starter den muligvis guiden Tilslutningsmuligheder automatisk. Du kan også når som helst starte guiden.



- Fra den integrerede webserver: Vælg **Support** > **Connectivity troubleshooting** (Fejlfinding af tilslutning) > **Connectivity wizard** (Guiden Tilslutningsmuligheder).

 **BEMÆRK:** Du kan ikke ændre tilslutningsindstillinger fra den integrerede webserver.

- Fra frontpanelet: Tryk på  derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Connectivity wizard** (Guiden Tilslutningsmuligheder).
- Fra frontpanelet: Tryk på  , derefter på  og derefter på **Internal prints** (Interne udskrifter) > **Service information prints** (Udskrifter med serviceoplysninger) > **Print connectivity config** (Udskriv tilslutningskonfiguration). I dette tilfælde udskrives resultaterne.

 **BEMÆRK:** Resultaterne udskrives fra den sidste kørsel af guiden Tilslutningsmuligheder, så du skal allerede have kørt denne guide for at få nogen resultater.

Guiden Tilslutningsmuligheder udfører en række test automatisk. Du kan også vælge at udføre individuelle test.

Tryk fra frontpanelet på , derefter på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Diagnostics & troubleshooting** (Diagnostik og fejlfinding) > **Diagnostics & troubleshooting** (Diagnostik og fejlfinding). Der er følgende muligheder.

- **Alle test**
- **Network connectivity test** (Netværkstilslutningstest): Kontroller printerens forbindelse til det lokale netværk.
- **Internet connectivity test** (Internettilslutningstest): Kontroller printerens forbindelse til internettet.
- **HP Connected-test**: Kontroller printerens forbindelse til HP Connected.
- **Firmware update test** (Firmwareopdateringstest): Kontroller printerens forbindelse til HP's firmwareopdateringsservere.

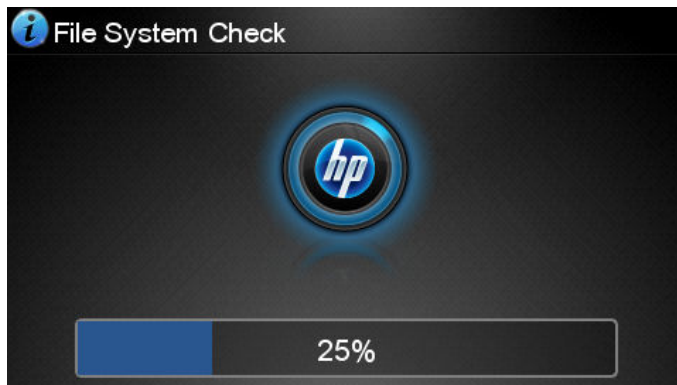
Hvis en test mislykkes, beskrives problemet, og det anbefales, hvordan du løser det. Du kan ændre indstillinger og køre testen igen, medmindre du bruger den integrerede webserver, eller indstillingerne er beskyttet.

Web Services-problemer

Ved eventuelle problemer med HP ePrint skal du gå til HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.

Automatisk kontrollere filsystem

Når du tænder printeren, vil du se en gang imellem på frontpanelet se meddelelser, der svarer til dem, der er vist nedenfor.



Der finder en kontrol af filsystemet sted. Dette kan vare op til 40 minutter. Vent, indtil den er færdig.

⚠ FORSIGTIG: Hvis printeren slukkes før kontrollen af filsystemet er færdig, kan filsystemet være alvorligt beskadiget, hvilket gør printerens harddisk ubrugelig. Under alle omstændigheder genstartes kontrollen af filsystemet fra begyndelsen, når du tænder for printeren igen.

Der er planlagt en kontrol af filsystemet for hver 90 dage for at bevare harddiskens filsystemintegritet.

📝 BEMÆRK: Når printeren tændes igen, tager det ca. tre minutter at initialisere, kontrollere og forberede printhovederne. Men under visse omstændigheder kan det tage op til 40 minutter, f.eks. når printeren ikke har været brugt i lang tid, og det kræver mere tid til at forberede printhovederne.

Beskeder

Printeren kan kommunikere to typer beskeder:

- **Fejl:** Giver dig hovedsageligt besked om, at printeren ikke kan fungere normalt. I printerdriveren kan fejl også give dig besked om tilstande, der kan ødelægge udskriften, f.eks. afklipping, selv hvis printeren kan udskrive.
- **Advarsler:** Giver dig besked, når printeren skal efterses, enten med henblik på justering, f.eks. kalibrering, eller i forbindelse med en situation, hvor der ikke kan udskrives, f.eks. forbyggende vedligeholdelse eller mangel på blæk.

Der er fire beskedkommunikationsveje i printerens system.

- **Frontpanelets skærm:** Frontpaneldisplayet viser kun den mest relevante besked. Hvis det er en advarsel, forsvinder den efter timeout. Der er permanente beskeder som "ink cartridge low on ink" (Blækpatronen er ved at være tom), der vises igen, når printeren bliver inaktiv, og der ikke er nogen anden mere alvorlig besked.

💡 TIP: Fra displayet på frontpanelet kan du konfigurere beskeder for papirstop. Se [Indstillinger for papiregnethed på side 22](#)

- **Integreret webserver:** Det øverste højre hjørne af vinduet i den integrerede webserver viser printerstatussen. Hvis der er en besked i printeren, viser statussen beskedteksten.
- **Driver:** Driveren viser beskeder. Driveren advarer om jobkonfigurationsindstillinger, der kan skabe problemer i den endelige udskrift. Hvis printeren ikke er klar til at udskrive, vises der er advarsel.
- **HP DesignJet Utility:** Hvis du vil se beskeder, skal du gå til fanen **Overview** (Oversigt) og gennemgå listen **Items needing attention** (Elementer, der kræver eftersyn) i højre side.

Som standard, vises der kun beskeder, når du udskriver. Hvis beskeder er aktiveret, og der er et problem, der forhindrer et job i at blive gennemført, vises der et pop op-vindue med en forklaring på årsagen til problemet. Følg anvisningerne, så du opnår det ønskede resultat.

20 Fejlmeddelelser i frontpanelet

Du kan lejlighedsvis se følgende meddelelser i frontpaneldisplayet. Hvis dette sker, så følg rådet i kolonnen Recommendation (Anbefaling).

Hvis du ser en fejlmeddelelse, der ikke vises her, og du er i tvivl om den rigtige reaktion, eller hvis den anbefalede handling ikke synes at løse problemet, skal du kontakte HP Support. Se [Kontakt HP Support på side 169](#).

Tekstmeddelelser

Meddelelse	Anbefaling
[Color] cartridge altered ([Farve]patron er ændret)	Kontroller patronen.
[Color] cartridge has expired ([Farve] patron udløbet)	Udskift patronen. Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
[Color] cartridge is low on ink ([Farve] patron ved at være tom)	Sørg for at have en ny patron i samme farve klar.
Reseat [color] cartridge (Sæt [farve] patron i igen)	Indsæt en patron med den rigtige farve. Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
[Color] cartridge is out of ink (Der er ikke mere blæk i [farve] patron)	Udskift patronen. Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
[Color] cartridge is very low on ink (Farvepatronen er ved at løbe tør for blæk)	Sørg for at have en ny patron i samme farve klar.
[Color] printhead is missing ([Farve] printhoved er ikke isat)	Isæt det rigtige printhoved. Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
Udskiftning af skæreenhed anbefales	Kontakt HP Support for at udskifte skæreenheden. Se Kontakt HP Support på side 169 .
Jobkøadvisering	Annuler, genoptag eller slet jobbet. Se Jobkøstyring på side 69 .
Vedligeholdelse nr. 1 anbefales	Kontakt HP Support. Se Kontakt HP Support på side 169 .
Vedligeholdelse nr. 2 anbefales	Kontakt HP Support. Se Kontakt HP Support på side 169 .
Vedligeholdelse nr. 3 anbefales	Kontakt HP Support. Se Kontakt HP Support på side 169 .
Papir er ilagt forkert: fjern papir	Fjern papiret, og prøv at ilægge det igen.
Papiret er placeret forkert: fjern papir	Fjern papiret, og prøv at ilægge det igen.
Fejl i papirgang: ilagt forkert	Fjern og læg papir i igen.
Fejl i papirgang: fejljusteret	Fjern og læg papir i igen.
Printhovedudskiftning er ufuldstændig. Genstart det.	Genstart processen til udskiftning af printhovedet.
Printhoveder kræver individuel test. Foretag udskiftning	Kontroller printhoveder ved hjælp af Diagnostisk billedudskrift (se Diagnostisk billedudskrift på side 147), og udskift dem, der ikke fungerer korrekt.
Remove [color] printhead (Fjern [farve]-printhead)	Fjern det forkerte printhead, og isæt et nyt printhead med den rigtige type (farve og nummer). Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .

Tekstmeddelelser (fortsat)

Meddelelse	Anbefaling
Replace [color] cartridge (Udskift [farve]-patron)	Udskift patronen. Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
Replace [color] printhead (Udskift [farve]-printhead)	Fjern det ikke-fungerende printhead, og isæt et nyt printhead af den korrekte type (farve og nummer). Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
Reseat [color] cartridge (Isæt [farve]-patron igen)	Fjern og isæt den samme patron igen. Se Håndtering af blækpatroner og printhoveder på side 102 .
Reseat [color] printhead (Isæt [farve]-printhead igen)	Fjern og isæt det samme printhead, eller prøv at rense elforbindelserne. Isæt et nyt printhead, hvis det er nødvendigt. Se displayet på frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte et printhead på side 151 .

Numeriske fejlkoder

Fejlkode	Anbefaling
01.0, 01.1, 01.2	Genstart printeren.
06:03	Genstart printeren.
08:04	Genstart printeren. Opdater printerens firmware, hvis problemet fortsætter. Se Opdater firmvaren på side 114 .
08:08	Forsøg den handling igen, som du har forsøgt. Hvis den mislykkes igen, skal du genstarte printeren. Opdater printerens firmware, hvis problemet fortsætter. Se Opdater firmvaren på side 114 .
21, 21.1, 21:03, 21.1:03, 21:13, 21.2:13, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 22.x:03, 24	Genstart printeren.
26:01, 26.x:01	Dårlig kontakt registreret i en blækpatron (hvis relevant henviser x til blækpatronen i stik x). Fjern og isæt den samme patron igen. Indsæt et nyt printhead, hvis det er nødvendigt.
26:14	Opdater printersoftware. Se Opdater firmvaren på side 114 .
27:01, 27.x:01	For mange printheadedyser fungerer ikke (hvis relevant henviser x til printheadet i stik x). Fjern og isæt det samme printhead, eller prøv at rense elforbindelserne. Isæt et nyt printhead, hvis det er nødvendigt. Se displayet på frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte et printhead på side 151 .
27:03	Printheadfejl: Genstart printeren.
27:14	Opdater printersoftware. Se Opdater firmvaren på side 114 .
31:03, 41:03, 42:03, 45.1:03, 45.2:03, 47:03, 56:03	Genstart printeren.
61:01	Filformatet er forkert, og printeren kan ikke behandle jobbet. Hvis jobbet er beskyttet med adgangskode, skal du prøve at sende det uden adgangskodebeskyttelse. Ellers skal du opdatere din printers firmware og prøve igen. Se Opdater firmvaren på side 114 .
61:04,1, 61:04,2	Opdater printersoftware. Se Opdater firmvaren på side 114 .
61:08,1	Send jobbet igen uden adgangskodebeskyttelse.
66:08	Jobbet kan ikke udskrives på den papirtype, der er ilagt.
68:03	Genstart printeren.
71,04	Out of memory (Ikke nok hukommelse).
71:03	Genstart printeren.
74:04, 74,1:04	Firmwareopdateringen mislykkedes. Tryk på OK , og prøv igen. Se Opdater firmvaren på side 114 .

Numeriske fejlkoder (fortsat)

Fejlkode	Anbefaling
74,1	Prøv at opdatere firmwaren igen. Du må ikke forsøge at bruge din computer mens opdateringen er i gang.
74,8:04	Firmwareopdateringen mislykkedes. Din firmwarefil kan være forkert. Prøv at downloade den igen. Se Opdater firmwaren på side 114 .
76:03	Genstart printeren.
77:04, 78,1:04	Opdater printersoftware. Se Opdater firmwaren på side 114 .
78:08	Udskrivning uden kant er ikke mulig, indstilling ignoreres.
79:03	Genstart printeren.
79:04, 79,1:04	Opdater printersoftware. Se Opdater firmwaren på side 114 .
81:01	Følg vejledningen på frontpanelet. Du bliver muligvis bedt om at køre en testprocedure og notere en numerisk kode, før du kontakter HP Support. Se Kontakt HP Support på side 169 .
81:03, 84:03	Genstart printeren.
86:01	Følg vejledningen på frontpanelet. Du bliver muligvis bedt om at køre en testprocedure og notere en numerisk kode, før du kontakter HP Support. Se Kontakt HP Support på side 169 .
94, 94.1, 94:08	Genstart farvekalibrering. Se Farvekalibrering på side 77 .
94:02	Farvekalibrering mislykkedes. Kontroller, at den ilagte papirtype svarer til den papirtype, som du har valgt.

Systemfejllog

Printeren gemmer en log over systemfejl, som du kan få adgang til på følgende måder.

Ved brug af et USB-flashdrev

1. Opret en tom fil med navnet **pdipu_enable.log** på et USB-flashdrev.
2. Indsæt USB-flashdrevet i Hi-Speed USB-værtsporten i printerens frontpanel. Loggen vil automatisk blive kopieret til drevet.

Ved brug af den integrerede webserver

1. Gå til <http://printerens-IP-adresse/hp/device/webAccess/log.html> i din webbrowser.
2. Den integrerede webserver sender en fil med navnet **log.tar.gz** med systemfejlloggen.

21 HP Kundeservice

- [Introduktion](#)
- [HP Professional Services](#)
- [HP Proactive Support](#)
- [Egenreparation](#)
- [Kontakt HP Support](#)

Introduktion

HP Customer Care tilbyder prisvindende support for at sikre, at du får mest muligt ud af din HP DesignJet-enhed, herunder omfattende, afprøvet supportekspertise og nye teknologier, så du får en unik end-to-end-support. Tjenesterne omfatter opsætning og installation, fejlfindingsværktøjer, garantiopgraderinger, reparations- og udvekslingstjenester, telefon- og websupport, softwareopdateringer og tjeneste til egenvedligeholdelse. Få mere at vide om HP-kundeservice ved at gå ind på [Kontakt HP Support på side 169](#).

Du kan registrere dine garantioplysninger på <http://register.hp.com/>.

HP Professional Services

HP Support Center

Oplev en verden af dedikerede tjenester og ressourcer, som sikrer, at du altid opnår den bedste ydeevne fra dine HP DesignJet-printere og -løsninger.

Deltag i HP-fællesskabet i HP Support Center, dit udskriftsfællesskab til storformater med adgang 24/7 til:

- Multimedieselvstudier
- Trinvise vejledninger
- Downloads: den seneste printerfirmware, de nyeste drivere, den nyeste software, papirindstillinger osv.
- Teknisk support: onlinefejlfinding, Customer Care-kontakter med mere
- Arbejdsgange og detaljerede råd til at udføre forskellige udskriftsopgaver fra bestemte softwareprogrammer
- Forummer til direkte kontakt med eksperterne, både HP og dine kollegaer
- Registrering af garanti online, så du har ro i sjælen
- Seneste produktoplysninger printere, forsyningsvarer, tilbehør, software, osv.
- Supplies Center til alt, hvad du har brug for at vide om blæk og papir

HP Support Center finder du på <http://www.hp.com/go/Z2600/support> eller <http://www.hp.com/go/Z5600/support>.

Ved at tilpasse din registrering for produkter, du har købt, og din type forretning og ved at opsætte kommunikationspræferencer, beslutter du, hvilke oplysninger du har brug for.

HP Start-Up Kit

HP Start-Up Kit er den DVD, der blev leveret sammen med printeren. Den indeholder printerens software og dokumentation.

HP Care Packs og garantiforlængelser

HP Care Packs og garantiforlængelser giver dig mulighed for at forlænge din printers garanti udover standardperioden.

De omfatter fjernsupport. Du kan også få on-site-service, hvis der er behov for det, med to alternative muligheder for svartid.

- Næste arbejdsdag
- Samme hverdag, inden for fire timer (er muligvis ikke tilgængeligt i alle lande/Regioner)

Der findes en HP installationservice, som inkluderer udpakning, opsætning og tilslutning af din printer.

Hvis du ønsker flere oplysninger om HP Care Packs, kan du gå til <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

HP Proactive Support

HP Proactive Support hjælper ved at reducere kostbar printernetid ved forhåndsidentificering, diagnosticering og løsning af printerproblemer, før de bliver til problemer for dig. HP's Proactive Support-værktøj er udarbejdet til at hjælpe forretninger i alle størrelser med at reducere supportomkostninger og maksimere produktivitet, alt sammen ved et klik med musen.

Proactive Support, som er en komponent i HP Imaging and Printing-suiten af tjenester, hjælper dig med at få kontrol over dit udskrivningsmiljø, med et klart fokus på maksimering af værdien af din investering, øgning af printerens opetid og reduktion af omkostninger til printeradministration.

HP anbefaler, at du aktiverer Proactive Support med det samme for at spare tid og forhindre problemer, før de opstår, hvilket reducerer omkostningsfuld nedetid. Proactive Support kører diagnoser og kontrollerer for software- og firmwareopdateringer.

Du kan aktivere Proactive Support i HP DesignJet Utility for Windows eller HP Printer Monitor for Mac OS X, hvor du kan angive hyppigheden af forbindelser mellem din computer og HP's webserver samt hyppigheden af diagnostiske kontroller. Du kan også vælge når som helst at køre diagnostiske kontroller. Sådan ændres disse indstillinger:

- I HP DesignJet Utility til Windows skal du vælge menuen **Tools** (Funktioner) og derefter **HP Proactive Support**.
- I HP Printer Monitor for Mac OS X skal du vælge **Preferences** (Indstillinger) > **Monitoring** (Overvågning) > **HP Proactive Support**.

Hvis Proactive Support finder et potentielt problem, får du besked via en advarsel med en beskrivelse af problemet og en foreslået løsning. I nogle tilfælde anvendes løsningen automatisk. I andre tilfælde bliver du bedt om at udføre nogle opgaver for at løse problemet.

Egenreparation

HP's Customer Self Repair giver vores kunder den hurtigste service enten i henhold til garantien eller kontrakten. Det giver HP mulighed for at sende nye dele direkte til dig (slutbrugeren), så du kan udskifte dem. Med dette program kan du erstatte delene, når det passer dig.

Praktisk, brugervenlig




- En HP Support-pecialist diagnosticerer og vurderer, om en erstatningsdel er nødvendig for at tage hånd om en hardwarekomponent, der er defekt.
- Nye dele sendes med ekspresbud. De fleste lagerførte dele sendes allerede samme dag, du kontakter HP.
- Tilgængelig for de fleste HP-produkter, for hvilke der i øjeblikket er en gældende garanti eller kontrakt.
- Tilgængelig i de fleste lande/regioner.

Du kan få flere oplysninger om Customer Self Repair under <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

Kontakt HP Support

HP Support er tilgængeligt for dig over telefonen. Gør følgende, før du ringer:

- Gennemgå fejlfindingsforslagene i dette dokument.
- Gennemgå den relevante driverdokumentation.

- Hvis du har installeret software drivere og RIP'er fra tredjepart, skal du se i dokumentationen til disse.
- Hvis du ringer til supportrepræsentanten, bedes du have følgende oplysninger klar, så vi hurtigt kan besvare dine spørgsmål:
 - Hvilket produkt, du bruger (produktnummeret og serienummeret, som findes på mærkaten bag på produktet)
 - Hvis der er en fejlkode i frontpanelet, så skriv den ned. se under [Fejlmeddelelser i frontpanelet på side 164](#).
 - Produktets service-id: Tryk på frontpanelet på  derefter på  og derefter på .
 - Hvilken computer du bruger
 - Eventuelt specialudstyr eller specialsoftware, du bruger (f.eks. spoolers, netværk, switch-boxes, modemmer eller særlige software drivere)
 - Hvilket kabel du bruger (efter varenummer) og hvor du har købt det
 - Hvilken type grænseflade, der bruges på dit produkt (USB eller netværk)
 - Navn og version på den software, du aktuelt bruger
 - Udskriv om nødvendigt følgende rapporter. Du kan blive bedt om at faxe dem til det supportcenter, der hjælper dig: Configuration (Konfiguration), Usage Report (Anvendelsesrapport) og "all pages above" (alle sider over) fra Service Information (Serviceoplysninger) (se [Printerens interne udskrifter på side 12](#))

Telefonnummer

Telefonnummeret til HP Support er tilgængeligt på internettet: se http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

22 Printerspecifikationer

- [Funktionsspecifikationer](#)
- [Fysiske specifikationer](#)
- [Hukommelsesspecifikationer](#)
- [Strømspecifikationer](#)
- [Økologiske specifikationer](#)
- [Miljømæssige specifikationer](#)
- [Akustiske specifikationer](#)

Funktionspecifikationer

HP-blækforbrugsvarer

Printhoveder	To blækpatroner i hvert printhoved: Mat sort og cyan, magenta og gul, fotosort og lys grå
Blækpatroner	Patroner, der indeholder 130 ml blæk: Mat sort, fotosort, lys grå, cyan, magenta, gul Patroner, der indeholder 300 ml blæk: Mat sort, fotosort, lys grå, cyan, magenta, gul

Papirformater

	Minimum	Maksimum
Rullebredde	279 mm	1118 mm på model Z5600 610 mm på model Z2600
Rullelængde		91 m
Rullediameter		135 mm
Rullevægt		11,9 kg
Arkbredde	210 mm	1118 mm
Arklængde	279 mm	1676 mm
Papirtykkelse		0,8 mm
Papirvægt	60 g/m ²	495 g/m ²

Udskriftsopløsninger

Udskriftskvalitet	Maksimum detaljer	Ekstra arbejdsgange	Gengivelsesopløsning (ppi)	Udskriftsopløsning 1 (dpi)	Udskriftsopløsning 2 (dpi)
Best (Bedst)	On (Til)	On (Til)	600 × 600	2400 × 1200 *	1200 × 1200
	On/Off (Til/Fra)	On (Til)	600 × 600	1200 × 1200	1200 × 1200
	On/Off (Til/Fra)	Off (Fra)	600 × 600	600 × 1200	1200 × 1200
Normal	On (Til)		600 × 600	600 × 1200	1200 × 1200
	Off (Fra)		300 × 300	600 × 1200	1200 × 1200
Fast (Hurtig)	On (Til)		600 × 600	600 × 1200	1200 × 1200
	Off (Fra)		300 × 300	600 × 1200	1200 × 1200
Economode	On (Til)		600 × 600	600 × 1200	1200 × 1200
	Off (Fra)		300 × 300	600 × 1200	1200 × 1200

Printopløsningen afhænger af papirtypen som følger.

- **Printopløsning 1** gælder for almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, superkraftigt bestrøget papir, satin og blankt papir.

* Kun satin og blankt papir.

- **Printopløsning 2** gælder for lærred, selvklæbende vinyl, faconlærredsbannere, baggrundsbelyst papir, mat korrekturpapir, blankt korrekturpapir og digitalt fine art-papir.

Margener

Top, højre og venstre margener	5 mm
Bundmargen (bagkant)	5 mm (rulle) 17 mm (ark)

Mekanisk nøjagtighed

$\pm 0,1\%$ af den angivne vektorlængde eller $\pm 0,2$ mm (største værdi er gældende) ved 23°C, 50-60% relativ luftfugtighed, på E/A0 udskriftsmateriale i Bedst eller Normal status med HP mat fil-rullefremføring.

Grafiksprog understøttes

HP DesignJet	Sprog
Z2600, Z5600	HP PCL3GUI, HP-GL/2 og HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

Fysiske specifikationer

Printerens fysiske specifikationer

	HP DesignJet Z2600 24" PostScript-printer uden stativ	HP DesignJet Z2600 24" PostScript-printer med stativ	HP DesignJet Z5600 44" PostScript-printer med stativ
Vægt	53,5 kg	60 kg	86 kg
Bredde	1262 mm	1262 mm	1770 mm
Dybde	702 mm	702 mm	721 mm
Højde	386 mm	1050 mm	1050 mm

Bredden måles uden den øverste spindel, vægafstandsstykkerne vender opad, blækdækslet er åbent, rulledæksler og kurven er lukket.

Hukommelsesspecifikationer

Hukommelsesspecifikationer

HP DesignJet	Virtuel hukommelse *	Hærdisk
Z5600	64 GB	320 GB
Z2600	8 GB	160 GB

Strømspecifikationer

Strømspecifikationer for printeren

Indg.spænding	100–240 V vekselstrøm ±10%, auto-niveau
Frekvens	50 til 60 Hz
Maksimal strøm	2 A
Maksimal strøm	120 W

Økologiske specifikationer

Dette produkt er i overensstemmelse med WEEE-direktivet 2012/19/EU og RoHS-direktivet 2011/65/EU. For at bestemme ENERGY STAR- og EPEAT-registreringsstatussen for din produktmodel skal du gå ind på <http://www.hp.com/go/ecolabels>.

Miljømæssige specifikationer

Miljømæssige specifikationer for printer

Driftstemperatur	5 til 40°C
Anbefalet driftstemperatur	15 til 35° C(afhængig af papirtypen)
Opbevaringstemperatur	–25 til 55°C
Anbefalet fugtighed ved drift	20 til 80% relativ luftfugtighed, afhængig af papirtypen
Luftfugtighed ved opbevaring	0% til 95% RH

Akustiske specifikationer

Akustiske specifikationer for printeren (i henhold til ISO 9296).

Akustiske specifikationer for printeren

Lydeffekt (inaktiv)	4,1 B (A)
Lydeffekt i brug	6,7 B (A)
Lydtryk ved inaktivitet (ved siden af printeren)	23 dB (A)
Lydtryk i brug (ved siden af printeren)	45 dB (A)

Ordliste

AppleTalk

En samling protokoller, som Apple Computer udviklede i 1984, til computernetværk. Apple anbefaler nu TCP/IP- og Bonjour-netværk i stedet. HP DesignJet-produkter understøtter ikke længere AppleTalk.

Blækpatron

En udskiftelig printerkomponent, der opbevarer blæk i et bestemt farve, og som sender det til printhovedet.

Bonjour

Apple Computer's handelsnavn for dets implementering af IETF Zeroconf-specifikationsstruktur, en computernetværksteknologi, der er brugt i Apple's Mac OS X fra version 10.2 og fremefter. Den bruges til at finde tjenester, der er tilgængelige på et lokalnet. Den var oprindeligt kendt som Rendezvous.

Dyse

Et af de mange små huller i et printhoved, hvorigennem der overføres blæk til papiret.

ESD

Afladning af statisk elektricitet (ESD - ElectroStatic Discharge). Statisk elektricitet er almindeligt i hverdagen. Det er den gnist, der kommer, når du rører ved en bildør eller klæbende tøj. Selvom kontrolleret statisk elektricitet har nogle nyttige anvendelsesmuligheder, er ukontrolleret statiske udladninger en af hovedfarerne for elektroniske produkter. For derfor at forhindre beskadigelse, er nogle forholdsregler nødvendige, når du opsætter printeren eller håndterer enheder, der er følsomme over for elektrostatiske udladninger. Denne type skader kan reducere enhedens forventede levetid. En metode til at minimere ukontrollerede elektrostatiske udladninger og dermed reducere denne type beskadigelse er at røre ved en tilgængelig jordforbunden del af printeren (hovedsageligt metaldele), før du håndterer elektrostatisk følsomme enheder (som f.eks. printhovedet eller blækpatroner). For yderligere at reducere dannelsen af elektrostatisk ladning af din krop kan du forsøge at undgå at arbejde i tæppebelagte områder og at bevæge dig så lidt som muligt, når du håndterer elektrostatisk følsomme enheder. Undgå også at arbejde i miljøer med lav fugtighed.

Ethernet

En populær computernetværksteknologi til lokalnet.

Farveensartethed

Muligheden for at udskrive de samme farver i et bestemt udskriftsjob fra udskrift til udskrift og fra printer til printer.

Farvemodel

Et system, hvor farver repræsenteres af numre, f.eks. RGB eller CMYK.

Farvenøjagtighed

Muligheden for at udskrive farver, der matcher det oprindelige billede så meget som muligt, hvor der tages højde for, at alle enheder har et begrænset farveområde og måske ikke kan ramme bestemte farver præcist.

Farveområde

Det interval af farver og tæthedsværdier, der kan gengives på en outputenhed som f.eks. en printer eller skærm.

Farverum

En farvemodel, hvor hver farve repræsenteres af et bestemt sæt numre. Mange forskellige farverum kan bruge den samme farvemodel: F.eks. bruger skærme generelt RGB-farvemodellen, men de har forskellige farverum, da et bestemt sæt med RGB-numre resulterer i forskellige farver på forskellige skærme.

Firmware

Software, der styrer printerens funktionalitet, og som gemmes forholdsvis permanent i printeren (den kan opdateres).

Gigabit Ethernet

Et Ethernet-netværk, der kan overføre data med op til 1.000.000.000 bit/sekund. Gigabit Ethernet-grænsefladen er i stand til at håndtere langsommere hastigheder, når det er nødvendigt, af hensyn til kompatibiliteten med ældre Ethernet-enheder.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2: et sprog, der er defineret af HP til at beskrive vektorgrafik.

HP RTL

HP Raster Transfer Language: et sprog, der er defineret af HP for at beskrive rastergrafik (bitmap).

I/O

Input/output: Denne betegnelse beskriver overførslen af data mellem to enheder.

ICC

The International Color Consortium, en gruppe virksomheder, der har aftalt en fælles standard for farveprofiler.

IP-adresse

Kan betyde en IPv4-adresse (mest sandsynligt) eller en IPv6-adresse.

IPSec

En sofistikeret mekanisme til levering af netværkssikkerhed ved godkendelse og kryptering af IP-pakker, der sendes mellem noder på et netværk. Hver netværksnode (computer eller enhed) har en IPSec-konfiguration. Programmer kan normalt ikke registrere, om der bruges IPSec eller ej.

IPv4-adresse

Et entydigt id-nummer, der identificerer en bestemt node i et IPv4-netværk. En IPv4-adresse består af fire heltal, der er adskilt med punktummer. De fleste netværk i verden bruger IPv4-adresser.

IPv6-adresse

Et entydigt id-nummer, der identificerer en bestemt node i et IPv6-netværk. En IPv6-adresse, der består af op til 8 grupper af hexadecimale cifre, adskilt af kolonner. Hver gruppe indeholder op til 4 hexadecimale cifre. Kun nogle få nye netværk i verden bruger IPv6-adresser.

Jetdirect

HP's varemærke for deres række af printservere, der gør det muligt at tilslutte en printer direkte til et lokalt netværk.

LED

Light-Emitting Diode: En halvlederenhed, der udsender lys, når det stimuleres elektrisk.

MAC-adresse

Media Access Control-adresse En entydig identifikator, der bruges til at identificere en bestemt enhed på et netværk. Det er en identifikator på et lavere niveau end IP-adressen. En enhed skal have både en MAC-adresse og en IP-adresse.

Netværk

Et netværk er et sæt forbindelser, der videregiver data mellem computere og enheder. Hver enhed er i stand til at kommunikere med alle andre enheder i det samme netværk. Dette gør det muligt at flytte data mellem computere og enheder og tillade enheder som printere at blive delt mellem flere computere.

Papir

Et tyndt fladt materiale, der er produceret, så du kan skrive eller udskrive på det. Det er som regel lavet af fibre af en eller anden slags, der er mast, tørret og presset.

Plade

Den flade overflade i printerens, over hvilken papiret føres, samtidig med at der udskrives på det.

Printerdriver

Software, der konverterer et udskriftsjob i et generelt format til data, der er egnet til en bestemt printer.

Printhoved

En aftagelig printerkomponent, der tager blæk fra den eller de tilhørende blækpatroner i en eller flere farver og aflejrer den på papiret via en klynge dyser. I printeren udskriver hvert printhead to forskellige farver.

Skæreenhed

En printerkomponent, der glider frem og tilbage på tværs af pladen for at afskære papiret.

Spindel

En stang, der støtter den papirrulle, der bruges til udskrivning.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol De kommunikationsprotokoller, hvorpå internettet er baseret.

USB

Universal Serial Bus: En seriel standardbus, der er designet til at tilslutte enheder til computere.

USB-værtsport

Et rektangulært USB-stik som dem, du finder på computere. En printer kan kontrollere USB-enheder, der er tilsluttet en sådan port. Din printer har to USB-værtsporte, som den bruger til at kontrollere tilbehør og USB-flashdrev.

Indeks

- A**
 - Acrobat, udskriv 84
 - Acrobat Pro, udskriv 87
 - Acrobat Reader, udskriv 84
 - adgangskontrol 25
 - afskåret billede 143
 - afskåret nederst 143
 - akustiske specifikationer 174
 - anvendelsesoplysninger
 - aktivere og deaktivere 24
 - arkpapir
 - fjern 41
 - ilægge 40
 - AutoCAD, udskriv projekt 89
 - AutoCAD, udskriv præsentation 93
- B**
 - banding-problemer 133
 - beskeder
 - advarsler 162
 - aktivere og deaktivere 24
 - fejl 162
 - beskytte en rulle 66
 - beskæringslinjer 63
 - bestil
 - blækpatroner 118
 - papir 118
 - printhead 118
 - tilbehør 121
 - billedproblemer
 - afskåret billede 143
 - afskåret nederst 143
 - manglende objekter 144
 - blæk
 - brug 99
 - økonomisk brug af 65
 - blækpatron
 - bestil 118
 - fjern 103
 - indsætte 105
 - kan ikke indsætte 151
 - om 103
 - specifikation 172
 - status 103
 - statusmeddelelser 151
 - vedligeholde 113
 - brug af dette dokument 3
- C**
 - computerkommunikation
 - printer/
 - computerkommunikationsproblemer 160
- D**
 - diagnostisk billedudskrift 147
 - diskretning, sikker 116
 - driverindstillinger 26
- E**
 - Egenreparation 169
 - eksempelvisning af en udskrift 60
 - e-mailudskrivning 68
- F**
 - farve
 - CMYK 77
 - emulering 80
 - fordele 77
 - kalibrering 77
 - profil 77
 - RGB 77
 - unøjagtig 142
 - farvestyring
 - fra drivere 78
 - fra IWS 80
 - fra kontrolpanelet 82
 - fra printerdriver 79
 - indstillinger 78
 - proces 77
 - fejlstillede farver 145
 - fejlmeldelser
 - frontpanel 164
 - log 166
 - firmwareopdatering 114
 - manuel opsætning 21
 - opsætning 20
 - fjern en rulle
 - ark 41
 - rulle 39
 - fjernudskrivning
 - angive præferencer 21
 - flytte printeren 113
 - frontpanel 9
 - enheder 29
 - jobeksempel 69
 - jobkø 69
 - klarhed 29
 - sprog 28
 - frontpanelindstilling
 - aktivere beskæringslinjer 63
 - aktivere economode 61
 - aktivere fletning 60
 - aktivere maksimale detaljer 62
 - aktivere skæreenhed 48
 - CMYK-kildeprofil 82
 - farve/gråtoneskala 82
 - fjern en rulle 39
 - flyt papir 47
 - fremfør og afskær 48
 - gengivelseshensigt 82
 - handling ved papirstop 22
 - indstillinger for rulleskift 22
 - Internetforbindelse 20
 - justere papirfremføring 133
 - justere printhead 155
 - kalibrer papirfremføring 133
 - kalibrer farve 78
 - nulstil papirfremføring 134
 - oplysninger om printhead 106
 - PANTONE Emulation 82
 - Printer utility-software 160
 - redigere konfiguration 30
 - rens printhead 152
 - RGB-kildeprofil 82
 - rullebeskyttelse 66

- skærmens lysstyrke 29
 - sortpunktskompensering 82
 - summefunktion 29
 - tillade IWS 160
 - tilpasse størrelse 60
 - tilslutningsguide 20, 161
 - udskifte blækpatroner 104
 - udskifte printhoveder 107
 - udskriftskvalitet 56
 - udskrive diagnostisk billede 147
 - udskrive
 - tilslutningskonfiguration 161
 - valg af enhed 29
 - ventetid før dvaletilstand 29
 - vælge et sprog 31
 - vælge papirtype 126
 - vælge sprog 28
 - vælge timeout for input/output 143
 - vælge ventetid 65
 - vælg papirstørrelse 57
 - vælg tørretid 47
 - funktioner i printeren 5
 - funktionsspecifikationer 172
 - fysiske specifikationer 173
- G**
- garantiforlængelser 168
 - gengivelseshensigt 81
 - grafiksprog 173
- H**
- handling ved papirstop 22
 - harddiskspecifikation 173
 - HP Care Packs 168
 - HP Connected
 - deaktivere 26
 - HP DesignJet Click Printing-software
 - opsætning 18
 - HP DesignJet Utility
 - kan ikke få adgang 160
 - sprog 29
 - åbne 28
 - HP-GL/2 31
 - HP Kundeservice 168
 - HP Proactive Support 169
 - HP Start-Up Kit 168
 - HP Start-Up Kit DVD 3
 - HP Support 169
 - HP Support Center 168
 - hukommelsesspecifikationer 173
- I**
- ilægning af papir
 - ark 40
 - ark kan ikke ilægges 125
 - generelt råd 34
 - kan ikke ilægges 124
 - papir ikke i driver 126
 - rulle i printer 36
 - rulle kan ikke isættes 124
 - sætte på spindel 34
 - Importer papirforudindstilling 44
 - Indlejring 64
 - aktivere og deaktivere 23
 - indstillinger, Windows-driver 26
 - indstillinger for rulleskift 22
 - Integreret webserver
 - brugsstatistik 99
 - forbrug pr. job 99
 - jobeksempel 72
 - jobkø 72
 - kan ikke få adgang 160
 - sprog 29
 - åbne 28
 - Internetforbindelse
 - fejlfinding 161
 - manuel opsætning 20
 - opsætning 20
 - interne udskrifter 12
 - IP-adresse 28
 - IPSec 15
 - IPv6 15
- J**
- Jetdirect-printserver 122
 - jobeksempel
 - frontpanel 69
 - Integreret webserver 72
 - jobkø
 - frontpanel 69
 - Integreret webserver 72
- K**
- kalibrering
 - farve 77
 - kladdeudskrivning 61
 - kommunikationsporte 8
 - komponenter i printeren 6
 - konfigurere 30
 - Konto-id
 - kræver 26
 - kontostyring 99
 - kontostyringsdata via e-mail 100
 - kontrollere filsystem 162
 - kornethed 138
- Kundeservice** 168
- kurv
 - udskriftsproblemer 132
- kvalitet, høj 62
- L**
- langsom udskrivning 159
 - lysstyrke i frontpanel 29
- M**
- margener 58
 - ingen 62
 - specifikation 173
 - meddelelser om e-mail 24
 - mekanisk nøjagtighed 173
 - Microsoft Office, udskriv 96
 - miljømæssige specifikationer 174
 - multirulleprinter 50
- N**
- Netværksindstillinger 30
- O**
- opbevare printeren 113
 - oprette papirforudindstilling 45
 - overlappende linjer 60
- P**
- PANTONE Emulation 79
 - PANTONE-farveprøvebog 81
 - papir
 - afskære efter udskrivning 132
 - bevægelse 47
 - brug 99
 - download forudindstillinger 44
 - forbliver i printer 132
 - forkert meddelelse om intet papir 132
 - formater (maks. og min.) 172
 - forudindstillinger 44
 - fremføre 48
 - fremføre og afskære 48
 - følsomt 43
 - ikke fladt 138
 - ikke godt skåret 132
 - ilægningsfejlmeddelelser 125
 - kalibrere papirfremføringen 133
 - kan ikke ilægges 124
 - oprettelse af forudindstilling 45
 - papir ikke i driver 126
 - papirstop 128
 - papirstop på grand af strimmel 131
 - rulle løs på spindel 132

- slette forudindstilling 44
 - størrelse 57
 - udskrevet på forkert papir 127
 - udskriftsproblemer i kurv 132
 - udskrive på ilagt papir 59, 127
 - vedligeholde 47
 - vise oplysninger 43
 - visning af oplysninger 46
 - vælge type 59
 - økonomisk brug af 64
 - papiregnet 22
 - papir ikke i driver 126
 - papir kan ikke ilægges 124
 - papirtyper 118
 - Photoshop, udskriv præsentation 95
 - pladerengøring 140
 - porte 8
 - printerens hovedfunktioner 5
 - printerens hovedkomponenter 6
 - printerens starter ikke 159
 - printerens vil ikke udskrive 159
 - printer-sikkerhed 31
 - printersoftware 10
 - HP DesignJet Click 18
 - Mac OS X Afinstallation 18
 - Windows Afinstallation 16
 - printerstatus 113
 - printhead
 - bestil 118
 - fjern 106
 - indsætte 109
 - justere 154
 - kan ikke indsætte 151
 - om 106
 - rengøre, slette 152
 - specifikation 172
 - status 106
 - statusmeddelelser 156
 - udskifte, genindsætte 151
 - printheadets dråbedetektor
 - rengøre 152
 - Proactive Support 169
 - problemer med ilægning af papir 124
 - problemer med udskriftskvalitet
 - banding 137
 - blækmærker 139
 - bronzeret 141
 - fejlljusterede farver 145
 - generelle 136
 - guide 136
 - hvide pletter 142
 - kanter mørkere end forventet 141
 - kanter punkterede eller uskarpe 140
 - kornethed 138
 - lodrette streger i forskellige farver 141
 - nederst på udskrift 141
 - papir ikke fladt 138
 - punkterede streger 145
 - ridset 139
 - skrammet 139
 - slørede streger 146
 - sort blæk smitter af 140
 - stregtykkelse 144
 - tynde lodrette linjer 138
 - unøjagtige streglængder 146
 - usammenhængende streger 145
 - vandrette streger 137
 - punkterede streger 145
- R**
- rengøre pladen 140
 - rengøre printerens 113
 - rensfunksion til printhead
 - specifikation 172
 - ridside udskrifter 139
 - rullebeskyttelse 66
 - rulle med papir
 - fjern 39
 - ilægge 36
 - spindle ilægning 34
- S**
- sidestørrelse 57
 - sikker disksletning 116
 - sikkerhed 25
 - sikkerhedsforholdsregler 2
 - skalere en udskrift 59
 - skalere en udskrift igen 59
 - skrammede udskrifter 139
 - skæreenhed
 - til/fra 48
 - slet papirforudindstilling 44
 - slette harddisk sikkert 116
 - slørede streger 146
 - software 10
 - softwareopdatering 115
 - sortpunktskompensering 81
 - specifikationer
 - akustiske 174
 - blækforsyningsvarer 172
 - funktioner 172
 - fysiske 173
 - grafiksprog 173
 - Harddisk 173
 - Hukommelse 173
 - margener 173
 - mekanisk nøjagtighed 173
 - miljømæssige 174
 - papirformat 172
 - strøm 174
 - udskriftsopløsninger 172
 - økologiske 174
 - spindel 122
 - sætte rulle i 34
 - sprog 28
 - statistik
 - blækpatron 103
 - brug 99
 - forbrug pr. job 99
 - streglængde unøjagtig 146
 - stregtykkelse 144
 - strøm
 - til/fra 11
 - strømspecifikationer 174
 - summefunktion til/fra 29
 - supporttjenester
 - garantiforlængelser 168
 - HP Care Packs 168
 - HP Kundeservice 168
 - HP Proactive Support 169
 - HP Start-Up Kit 168
 - HP Support 169
 - HP Support Center 168
- T**
- telefonnummer 170
 - tilbehør
 - bestil 121
 - tilslutte printerens
 - generelle 14
 - Mac OS X-netværk 16
 - vælge en metode 14
 - Windows-netværk 15
 - tilstand for følsomt papir 43
 - to ruller 50
 - tørretid
 - ændre 47
- U**
- udskriftseksempel 60
 - udskriftsjob
 - Indlejring 64
 - udskriftskvalitet
 - vælge 56
 - udskriftsopløsninger 172
 - udskrive fra
 - HP DesignJet Utility 54
 - Integreret webserver 54

- printerdriver 55
- USB-flashdrev 53
- udskrivning 52
- udskrivning om natten 66
- udskriv via e-mail 68
- uovervåget udskrivning 66

V

- vedligeholdelseskit 115
- venteposition for papir 127
 - aktiver/deaktiver 128
- ventetid før dvaletilstand 29
- visning bagfra 7
- visning forfra 6
- vægafstandsstykker 8

W

- Webforbindelse
 - opsætning 20
- Web Services
 - fejlfinding 161
 - introduktion 11

Ø

- økologiske specifikationer 174
- økonomiser
 - på blæk 65
 - på papir 64