

Guía del usuario



HP OfficeJet 6960



HP OfficeJet 6960 All-in-One series

Guía del usuario

Información sobre Copyright

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

HP Company, avisos

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Reservados todos los derechos. Quedan prohibidas la reproducción, adaptación o traducción de este material sin el permiso previo por escrito de HP, excepto en los casos permitidos por las leyes de propiedad intelectual.

Las únicas garantías para los productos y servicios de HP son las establecidas en las declaraciones expresas de garantía adjuntas a dichos productos y servicios. Nada en la presente guía se debe interpretar como constituyente de una garantía adicional. HP no será responsable de errores técnicos o editoriales u omisiones contenidos en el presente documento.

Marcas registradas

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE.UU. y otros países.

ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas comerciales registradas de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos.

Mac, OS X y AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc. en los EE. UU. y otros países.

Información de seguridad



Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.

- Lea y comprenda todas las instrucciones de la documentación suministrada con la impresora.

- Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.

- Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.

- No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.

- Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.

- Instale el producto en un lugar protegido donde nadie pueda pisar el cable de alimentación eléctrica ni tropezar con él, y donde dicho cable no sufra daños.

- Si el producto no funciona normalmente, consulte [Solución de problemas](#).

- En el interior no hay piezas que el usuario pueda reparar. Las tareas de reparación se deben encomendar al personal de servicio cualificado.

Tabla de contenido

1 ¿Cómo?	1
2 Primeros pasos	2
Accesibilidad	2
HP EcoSolutions (HP y el entorno)	3
Administrar el consumo eléctrico	3
Modo silencioso	4
Optimizar los suministros de impresión	5
Conocimiento de las piezas de la impresora	5
Vista superior y frontal	6
Área de suministros de impresión	7
Vista posterior	7
Uso del panel de control de la impresora	8
Resumen de los botones y los indicadores luminosos	8
Iconos de la pantalla del panel de control	9
Fichas de función	9
Cambio de los ajustes de la impresora	10
Usar los accesos directos	10
Panel	11
Conceptos básicos relativos al papel	11
Papel recomendado para impresión	11
Solicitar consumibles de papel HP	13
Sugerencias para elegir el papel	13
Cargar papel	14
Carga de un original en el cristal del escáner	21
Carga de un original en el alimentador de documentos	21
Actualización de la impresora	22
Abra el software de la impresora HP (Windows)	23
Apagado de la impresora	24
3 Impresión	25
Impresión de documentos	25
Impresión de prospectos	26
Impresión de sobres	27
Imprimir fotografías	28
Impresión en papel especial y de tamaño personalizado	29

Impresión por ambos lados (a doble cara)	31
Imprima con AirPrint™	32
Sugerencias para el envío correcto de fax	32

4 Copiar y escanear 35

Copiar	35
Escaneo	35
Escanear a un ordenador	36
Escanear a correo electrónico	37
Configurar Escanear a correo electrónico	37
Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico	38
Cambio de ajustes de cuenta	39
Escanear usando Webscan	39
Escaneo de documentos como texto editable	40
Escanee documentos como texto editable	40
Pautas para escanear documentos como texto editable	41
Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)	41
Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)	42
Consejos para copiar y escanear correctamente	43

5 Fax 44

Enviar un fax	44
Enviar un fax estándar	44
Enviar un fax estándar desde el equipo	45
Enviar un fax desde un teléfono	46
Enviar un fax mediante el control de llamadas	46
Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora	47
Enviar un fax a varios destinatarios	47
Enviar un fax en modo de corrección de errores	48
Recibir un fax	48
Recibir un fax manualmente	48
Configurar fax de respaldo	49
Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria	50
Reenvío de faxes a otro número	50
Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes	51
Bloqueo de números de fax no deseados	51
Reciba faxes con HP Digital Fax	52
Configuración de contactos de directorio telefónico	53
Cree y edite un contacto del directorio telefónico	53
Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico	54
Eliminar contactos de directorio telefónico	55

Imprimir una lista de los contactos de la libreta de teléfonos	55
Cambio de la configuración de fax	55
Configuración de la cabecera de fax	56
Definición del modo de respuesta (respuesta automática)	56
Establecimiento del número de timbres antes de contestar	56
Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial	57
Configuración del tipo de marcación	58
Configuración de las opciones de rellamada	58
Establecimiento de la velocidad de fax	58
Ajuste el volumen de sonido del fax	59
Fax y servicios telefónicos digitales	59
Fax de protocolo de voz por Internet	60
Uso de informes	60
Impresión de informes de confirmación del fax	61
Impresión de informes de error de fax	61
Impresión y visualización del registro de faxes	62
Borre el registro del fax	62
Imprimir los detalles de la última transacción de fax	62
Imprimir un informe de ID de llamada	62
Ver el historial de llamadas	63
Configuración de fax adicional	63
Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)	63
Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina	64
Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)	66
Caso B: Configuración de la impresora con DSL	67
Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI	68
Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea	69
Caso E: Línea compartida de voz/fax	70
Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz	71
Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)	72
Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico	72
Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo	73
Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo	74
Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo	74
Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo	76
Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático	77
Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático	79

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático	79
Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático	81
Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz	82
Configuración de fax de tipo serie	84
Comprobación de la configuración de fax	84
6 Servicios Web	86
¿Qué son los Servicios Web?	86
Configuración de Servicios Web	87
Utilice Servicios Web	88
HP ePrint	88
Aplicaciones de impresión	89
Eliminación de Servicios Web	89
7 Trabajar con cartuchos	91
Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión	91
Comprobar los niveles de tinta estimados	92
Sustituir los cartuchos	92
Pedido de cartuchos	94
Almacenar los suministros de impresión	95
Almacenamiento de información de uso anónimo	95
Información de la garantía de los cartuchos de tinta	95
8 Configuración de red	97
Configure la impresora para la comunicación inalámbrica	97
Antes de comenzar	97
Configuración de la impresora en la red inalámbrica	98
Cambio del tipo de conexión	98
Pruebe la conexión inalámbrica	99
Active o desactive la función inalámbrica de la impresora	99
Cambie los ajustes de red	99
Usar Wi-Fi Direct	101
9 Herramientas de administración de la impresora	105
Caja de herramientas (Windows)	105
HP Utility (OS X)	105
Servidor Web integrado	105
Acerca de las cookies	106

Apertura del servidor Web incorporado	106
No se puede abrir el servidor Web integrado	107
10 Solución de problemas	108
Problemas de tascos y alimentación del papel	108
Eliminar un atasco de papel	108
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel	108
Eliminar un atasco en el carro de impresión	113
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión	114
Aprenda a evitar atascos de papel	114
Solucionar problemas de alimentación de papel	114
Problemas de impresión	115
Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)	115
Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir	116
Solucione problemas de calidad de impresión	120
Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión	120
Problemas de copia	124
Problemas de escaneo	124
Problemas de fax	124
Ejecute una prueba de fax	125
Qué hacer si la prueba del fax falla	125
Solucionar problemas del fax	129
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax	129
En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado	129
La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes	129
La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos	131
La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos	132
Los tonos de fax se graban en el contestador automático	132
El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax)	133
Problemas de conexión y de red	133
Reparar la conexión inalámbrica	133
Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica	133
Reparar la conexión Wi-Fi Direct	134
Repare la conexión Ethernet	134
Problemas de hardware de la impresora	135
Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora	136
Comprenda los informes de la impresora	136
Informe de estado de la impresora	136
Página de configuración de redes	137

Informe de calidad de impresión	137
Informe de prueba inalámbrica	137
Informe de prueba de acceso a la Web	137
Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web	137
Mantenimiento de la impresora	138
Limpieza del cristal del escáner	138
Limpieza del exterior	139
Limpieza del alimentador de documentos	139
Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos	140
Recuperar la configuración predeterminada de fábrica	141
Servicio de asistencia técnica de HP	142

Apéndice A Información técnica 144

Especificaciones	144
Información regulatoria	146
Número de identificación de modelo normativo	147
Declaración de la FCC	148
Aviso para los usuarios de Corea	148
Declaración de cumplimiento de VCCI (Clase B) para los usuarios de Japón	149
Aviso para los usuarios de Japón acerca del cable de alimentación	149
Declaración de la emisión sonora para Alemania	149
Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania	149
Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC	150
Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense	151
Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana	152
Declaración sobre fax por cable de Australia	152
Aviso Normativo para la Unión Europea	152
Productos con funcionalidad inalámbrica	152
Declaración de red telefónica europea (módem / fax)	152
Declaración de conformidad	154
Información regulatoria para productos inalámbricos	155
Exposición a emisiones de radiofrecuencia	155
Aviso para los usuarios de Brasil	155
Aviso para los usuarios de Canadá	156
Aviso para los usuarios de Taiwán	156
Aviso para usuarios en México	157
Aviso para los usuarios en Japón	157
Aviso para los usuarios de Corea	157
Programa de supervisión medioambiental de productos	157
Consejos ecológicos	158
Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea	158

Papel	158
Plásticos	158
Hojas de datos de seguridad de los materiales	158
Programa de reciclaje	158
Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP	158
Consumo de energía	159
Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios	159
Sustancias químicas	159
Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania)	159
Limitación de sustancias peligrosas (India)	160
Información de usuarios de la etiqueta ecológica SEPA de China	160
Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora	161
La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)	162
Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán)	163
EPEAT	163
Desecho de baterías en Taiwan	164
Aviso de material de perclorato en California	164
Directiva sobre baterías de la UE	165
Aviso de batería para Brasil	166

Índice	167
---------------------	------------

1 ¿Cómo?

- [Primeros pasos](#)
- [Impresión](#)
- [Copiar y escanear](#)
- [Fax](#)
- [Servicios Web](#)
- [Trabajar con cartuchos](#)
- [Configuración de red](#)
- [Solución de problemas](#)

2 Primeros pasos

Esta guía facilita información acerca de cómo usar la impresora y solucionar problemas.

- [Accesibilidad](#)
- [HP EcoSolutions \(HP y el entorno\)](#)
- [Conocimiento de las piezas de la impresora](#)
- [Uso del panel de control de la impresora](#)
- [Conceptos básicos relativos al papel](#)
- [Cargar papel](#)
- [Carga de un original en el cristal del escáner](#)
- [Carga de un original en el alimentador de documentos](#)
- [Actualización de la impresora](#)
- [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#)
- [Apagado de la impresora](#)

Accesibilidad

La impresora incluye una serie de funciones que la hacen accesible para personas con discapacidades.

Visual

Los usuarios con impedimentos visuales o baja visión pueden acceder al software de HP mediante el uso de las opciones y funciones de accesibilidad del sistema operativo. Asimismo, el software admite gran parte de la tecnología de asistencia como, por ejemplo, lectores de pantalla, lectores de Braille y aplicaciones de conversión de voz a texto. Para los usuarios daltónicos, los botones y las pestañas de color utilizadas en el software de HP disponen de texto o etiquetas de iconos explicativas de la acción correspondiente.

Movilidad

Los usuarios con problemas de movilidad pueden ejecutar las funciones del software de HP mediante los comandos del teclado. El software de HP también admite opciones de accesibilidad de Windows, como teclas especiales, teclas de alternancia, teclas filtro y teclas de ratón. Los usuarios que tengan fuerza y movilidad reducidas pueden trabajar con las puertas, los botones, las bandejas de papel y las guías de ancho de papel de la impresora.

Asistencia técnica

Para obtener más información sobre soluciones de accesibilidad para productos HP, visite el sitio web de HP sobre accesibilidad y personas mayores (www.hp.com/accessibility).

Para obtener información acerca de la accesibilidad para OS X, visite el sitio web de Apple en www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP y el entorno)

HP se compromete a ayudarle a optimizar su impacto en el medio ambiente y a imprimir de forma responsable, en casa o en la oficina.

Para obtener más información sobre las pautas medioambientales que sigue HP durante el proceso de fabricación, consulte [Programa de supervisión medioambiental de productos](#). Para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP, visite www.hp.com/ecosolutions.

- [Administrar el consumo eléctrico](#)
- [Modo silencioso](#)
- [Optimizar los suministros de impresión](#)

Administrar el consumo eléctrico

Utilice el **Modo de suspensión**, **Apagado automático** y **Programar encendido/apagado de impresora** para ahorrar energía.

Modo de suspensión

El uso de energía se reduce mientras que la impresora está en modo de suspensión. Tras la instalación inicial de la impresora, entrará en el modo de suspensión tras cinco minutos de inactividad.

Utilice las siguientes instrucciones para cambiar el periodo de inactividad de la impresora antes de que entre en modo de suspensión.

1. En el panel de control de la impresora, haga una de las siguientes cosas.
 - Toque o deslice hacia abajo la pestaña de la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, toque .
 - Toque o deslice hacia abajo la pestaña de la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, toque , y luego toque **Gestión de energía**.
2. Toque **Modo suspensión** y luego toque la opción deseada.

Apagado automático

Esta función desactiva la impresora tras 8 horas de inactividad, para ayudar a reducir el uso de energía. El Apagado automático apaga la impresora por completo. Presione el botón de encendido para volver a activarla.

Si la impresora admite la función de ahorro de energía, el Apagado automático se habilita o deshabilita automáticamente según las capacidades o las opciones de conexión de la impresora. Incluso cuando el Apagado automático está deshabilitado, la impresora entra en modo de suspensión después de 5 minutos de inactividad para reducir el consumo de energía.

- El Apagado automático está activado cuando la impresora está encendida, si la impresora no tiene red, capacidad de fax o Wi-Fi Direct, o no está utilizando estas capacidades.
- El Apagado automático está desactivado cuando la capacidad inalámbrica o la función Wi-Fi Direct de la impresora está encendida o cuando una impresora con fax, USB o capacidad de red Ethernet establece una conexión de red Ethernet, USB o fax.

Encendido y apagado programado

Utilice esta función para encender o apagar automáticamente la impresora determinados días. Por ejemplo, puede programar la impresora para que se encienda a las 8 a. m. y se apague a las 8 p. m. de lunes a viernes. De esta forma, ahorra energía durante la noches y fines de semana.

Utilice las siguientes instrucciones para programar el día y la hora para que se encienda o apague la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque .
2. Toque **Programar encendido y apagado de impresora**.
3. Toque la opción deseada y siga los mensajes que aparecen en pantalla para configurar el día y la hora de apagado e inicio de la impresora.

 **PRECAUCIÓN:** Siempre apague la impresora correctamente utilizando **Programar apagado** o  (el botón Consumo) situado en el lateral izquierdo de la parte delantera de la impresora.

Si se apaga la impresora incorrectamente, puede que el carro de impresión no vuelva a la posición correcta y cause problemas con los cartuchos y con la calidad de la impresión.

No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos. HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta.

Modo silencioso

El modo silencioso reduce la velocidad de la impresión para reducir el ruido general sin que afecte a la calidad de impresión. Solo funciona al imprimir en papel normal. Además, el modo silencioso se desactiva al imprimir con la mejor calidad o con calidad de presentación. Para reducir el ruido de la impresión, active el modo silencioso. Para imprimir a velocidad normal, desactive el modo silencioso. El modo silencioso se desactiva de forma predeterminada.

 **NOTA:** El modo silencioso no funciona al imprimir fotos o sobres.

Puede crear una programación seleccionando la hora en la que la impresora imprime en Modo silencioso. Por ejemplo, puede programar la impresora para que esté en Modo silencioso de 10 p.m. a 8 a.m. todos los días.

Cómo activar el modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Modo silencioso** .
3. Toque **Desactivado** , que se encuentra junto a **Modo silencioso** , para activarlo.

Para crear una programación para el Modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Modo silencioso** .
3. Toque **Desactivado** , junto a **Modo silencioso** , para activarlo.
4. Toque **Desactivado** , junto a **Programar** , y cambie la hora de inicio y la hora final del programa.

Cómo activar el modo silencioso durante la impresión

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, seleccione la tarea de impresión en progreso.
2. En la pantalla de impresión, toque  (modo silencioso) para activarlo.



NOTA: El modo silencioso solo se activa cuando se haya imprimido la página en proceso y solo se usa para la tarea de impresión que se realice en ese momento.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Modo silencioso**.
3. Seleccione **Activado** o **Desactivado**.
4. Haga clic en **Guardar configuración**.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (OS X)

1. Abra HP Utility. Para obtener más información, vea [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Modo silencioso**.
4. Seleccione **Activado** o **Desactivado**.
5. Haga clic en **Aplicar ahora**.

Para encender o apagar el Modo silencioso del servidor Web incorporado (EWS)

1. Abra el EWS. Para obtener más información, vea [Apertura del servidor Web incorporado](#).
2. Haga clic en la ficha **Ajustes**.
3. En la sección **Preferencias**, seleccione **Modo silencioso** y, a continuación, **Activado** o **Desactivado**.
4. Haga clic en **Apply**.

Optimizar los suministros de impresión

Para optimizar suministros de impresión, como tinta o papel, intente lo siguiente:

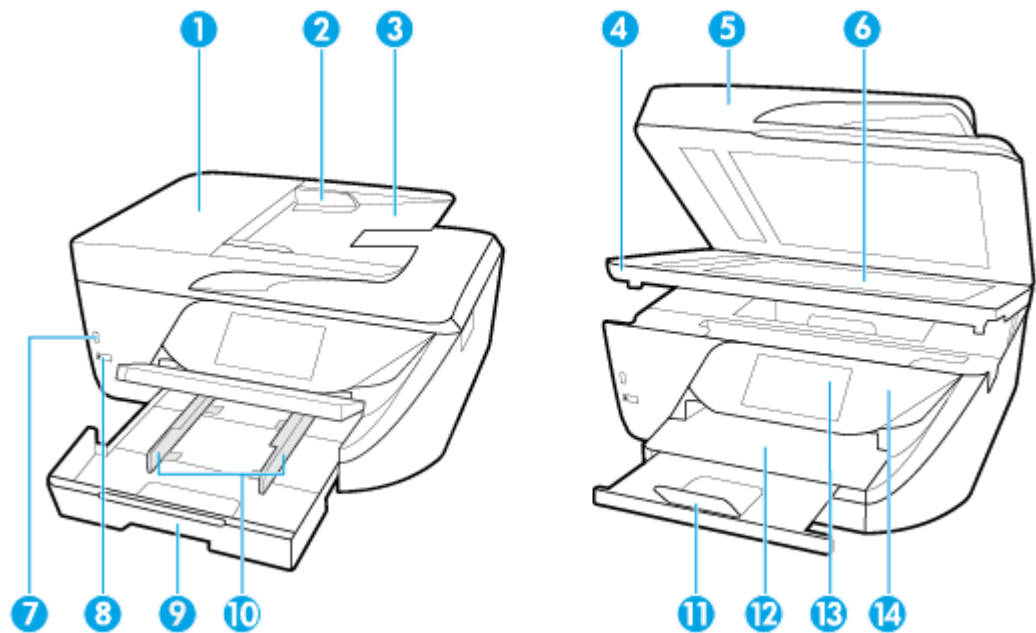
- Recicle los cartuchos de tinta originales HP usados a través de HP Planet Partners. Para obtener más información, visite www.hp.com/recycle.
- Optimice el consumo de papel imprimiendo en ambas caras de cada hoja.
- Cambie la calidad de impresión en el controlador de la impresora al ajuste de borrador. El ajuste de borrador utiliza menos tinta.
- No limpie el cabezal de impresión si no es necesario. Si lo hace, se desperdicia tinta y se reduce la vida de los cartuchos.

Conocimiento de las piezas de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Vista superior y frontal](#)
- [Área de suministros de impresión](#)
- [Vista posterior](#)

Vista superior y frontal

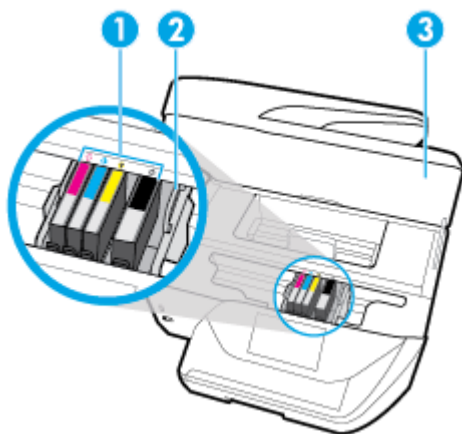


1	Alimentador de documentos
2	Guías de ancho de papel de alimentador de documentos
3	Bandeja del alimentador de documentos
4	Puerta de acceso al cartucho
5	Tapa del escáner
6	Cristal del escáner
7	Puerto USB frontal: NOTA: Esta función está disponible en algunos modelos de la impresora.
8	Botón Encendido
9	Bandeja de entrada (también se denomina bandeja de papel)
10	Guías de anchura del papel
11	Extensor de la bandeja de salida
12	Bandeja de salida

13	Pantalla del panel de control
----	-------------------------------

14	Panel de control
----	------------------

Área de suministros de impresión



1	Cartuchos
---	-----------

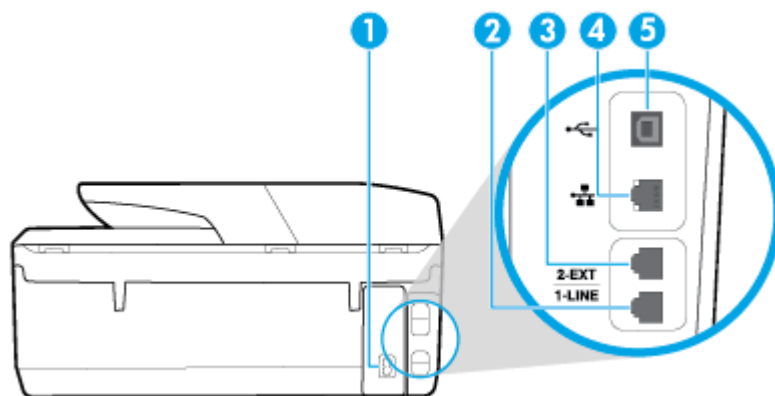
2	Cabezal de impresión
---	----------------------

3	Puerta de acceso al cartucho
---	------------------------------



NOTA: Los cartuchos deben conservarse en la impresora para evitar posibles problemas de calidad de impresión o daños del cabezal de impresión. Evite extraer los consumibles durante grandes períodos de tiempos. No apague la impresora cuando falte un cartucho.

Vista posterior



1	Entrada de alimentación
---	-------------------------

2	Puerto de fax (1-LINE)
---	------------------------

3	Puerto de fax (2-EXT)
---	-----------------------

4	Puerto de red Ethernet
5	Puerto (USB) bus de serie universal posterior

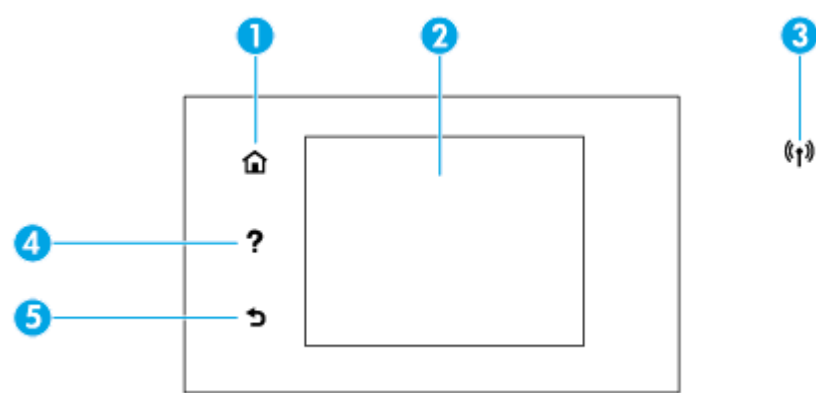
Uso del panel de control de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Resumen de los botones y los indicadores luminosos](#)
- [Iconos de la pantalla del panel de control](#)
- [Fichas de función](#)
- [Cambio de los ajustes de la impresora](#)
- [Usar los accesos directos](#)
- [Panel](#)

Resumen de los botones y los indicadores luminosos

El diagrama y la respectiva tabla a continuación proporcionan una referencia rápida de las funciones del panel de control de la impresora.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	Botón Inicio: Vuelve a la pantalla inicial desde cualquier otra pantalla.
2	Pantalla del panel de control: Toque la pantalla para seleccionar opciones de menú o desplazarse por los elementos del menú. Para obtener información sobre los iconos que aparecen en la pantalla, consulte Iconos de la pantalla del panel de control .
3	Indicador luminoso de conexión inalámbrica: Indica el estado de la conexión inalámbrica de la impresora. • La luz azul indica que se ha establecido la conexión inalámbrica y que se puede imprimir. • Una luz parpadeante indica error en la conexión inalámbrica. Consulte el mensaje en la pantalla de la impresora. • Si la conexión inalámbrica está desactivada, la luz de conexión inalámbrica estará apagada.
4	Botón Ayuda: Abre el menú de ayuda en la pantalla Inicio o muestra contenido de ayuda contextual en otras pantallas si este se encuentra disponible para la operación en proceso.
5	Botón Atrás: Regresa al menú anterior.

Iconos de la pantalla del panel de control

Para acceder a los iconos, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque el icono.

El icono	Propósito
	Configurar: Muestra la pantalla de generación de informes y ajuste de preferencias, redes, Wi-Fi Direct, servicios web, fax y otras opciones de mantenimiento.
	Conexión inalámbrica: Muestra el estado de la conexión inalámbrica y las opciones del menú. Para obtener más información, consulte Configure la impresora para la comunicación inalámbrica . NOTA:  (Ethernet) y  (Sin cables) no se visualizan al mismo tiempo. Se mostrará el icono de Ethernet o el icono de conexión inalámbrica según la forma en que la impresora esté conectada a la red. Si no se ha establecido la conexión de red de la impresora, la pantalla del panel de control de la impresora muestra  (Sin cables) de forma predeterminada.
	HP ePrint: Muestra el menú Resumen de servicios Web , donde puede consultar los detalles del estado de ePrint, modificar los ajustes de ePrint o ver la dirección de correo electrónico de la impresora. Para obtener más información, consulte HP ePrint .
	Wi-Fi Direct: Muestra el estado, el nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct, así como el número de dispositivos conectados. También puede cambiar la configuración o imprimir una guía.
	Tinta: Muestra los niveles estimados de tinta. NOTA: Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de alerta de escasez de tinta, vaya pensando en obtener un cartucho de sustitución para evitar posibles retrasos de impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que se le indique.
	Estado del fax: Muestra información sobre el estado de la función de Respuesta automática, registros de fax y el volumen del sonido de fax.
	HP EcoSolutions: Muestra una pantalla donde podrá configurar algunas de las características ambientales de la impresora.

Fichas de función

Las fichas de función están situadas en la parte inferior de la pantalla.

Ficha de función	Propósito
 (Accesos directos)	Ir a los accesos directos creados
Copiar	Copiar un documento o una tarjeta ID
Escaneo	Escanear un documento o una foto a un correo electrónico, una unidad flash USB, una carpeta de red o un equipo
Impresión	Imprimir una foto o un documento desde una unidad flash USB o administrar tareas de impresión

Ficha de función	Propósito
Fax	Configurar un fax, enviar fax o volver a imprimir un fax recibido
Apps	Acceder a las aplicaciones de la impresora

Cambio de los ajustes de la impresora

Se utiliza el panel de control para cambiar la función y la configuración de la impresora, imprimir informes y obtener ayuda.



SUGERENCIA: Si la impresora está conectada a un equipo, también puede cambiar los ajustes de la impresora con las herramientas de gestión de impresoras del equipo.

Para obtener más información sobre estas herramientas, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

Cómo cambiar los ajustes de una función

La pantalla Inicio del panel de control muestra las funciones disponibles para la impresora.

1. En la pantalla del panel de control, seleccione una ficha de función, toque y deslice el dedo por la pantalla y, a continuación, toque el icono para seleccionar la función deseada.
2. Tras seleccionar una función, toque  (**Ajustes**), desplácese por los ajustes disponibles y, a continuación, toque el ajuste que desee modificar.
3. Siga las indicaciones en la pantalla del panel de control para cambiar los ajustes.



SUGERENCIA: Toque  (Inicio) para regresar a la pantalla Inicio.

Para cambiar los ajustes de la impresora

Para cambiar la configuración de la impresora o imprimir informes, utilice las opciones disponibles en el menú **Configuración**.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque y desplácese por las pantallas.
3. Toque los elementos de la pantalla para seleccionar pantallas u opciones.



SUGERENCIA: Toque  (Inicio) para regresar a la pantalla Inicio.

Usar los accesos directos

Al usar los accesos directos en el panel de control de la impresora, puede crear un conjunto de tareas frecuentes a partir de todas las funciones disponibles en las carpetas de función.

Una vez creados los accesos directos, puede acceder a ellos desde la pantalla Inicio o a través de la ficha Accesos directos.

Panel

El panel del panel de control de la impresora le permite acceder a los iconos de la pantalla y comprobar el estado de la impresora, así como supervisar y administrar las tareas de impresión programadas o en progreso.

Para abrir el panel, toque o deslice hacia abajo la ficha  de la parte superior de la pantalla del panel de control.

Conceptos básicos relativos al papel

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Es mejor probar distintos tipos de papel antes de comprar grandes cantidades de uno solo. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima. Para obtener más información sobre los tipos de papel de HP, visite el sitio web de HP en www.hp.com.



HP recomienda papeles normales con el logotipo ColorLok para la impresión de documentos cotidianos. Todo el papel con el logotipo ColorLok se prueba de forma independiente para que cumpla con las normas más exigentes de calidad de impresión y fiabilidad, y proporcionar documentos nítidos y de colores vivos, con los negros más intensos y un secado más rápido que el papel normal ordinario. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Papel recomendado para impresión](#)
- [Solicitar consumibles de papel HP](#)
- [Sugerencias para elegir el papel](#)

Papel recomendado para impresión

Para obtener la mejor calidad de impresión posible, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que se esté imprimiendo.

En función del país o región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.

Impresión fotográfica

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

El papel fotográfico HP Premium Plus es el papel fotográfico de mayor calidad de HP para obtener las mejores fotos. Con el papel fotográfico HP Premium Plus, puede imprimir fotos bonitas que se secan al instante y que puede compartir tan pronto salen de la impresora. La impresora admite varios tamaños, incluidos A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 pulg.), 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.), 13 x 18 cm (5 x 7 pulg.) y 28 x 43 (11 x 17 pulg.) en dos acabados: brillo y brillo suave (semibrillo). Ideal para enmarcar, mostrar o regalar sus mejores fotos y proyectos especiales de fotos. El papel fotográfico HP Premium Plus ofrece resultados excepcionales con calidad y durabilidad profesionales.

- **Papel fotográfico avanzado HP**

Este papel fotográfico brillante presenta un acabado de secado instantáneo que permite un manejo fácil sin borrones. Es resistente al agua, las manchas de tinta, las marcas de dedos y la humedad. Las copias tienen un aspecto y tacto comparable a los de un laboratorio fotográfico. Está disponible en varios tamaños, incluido A4, 8,5 x 11 pulgadas, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel fotográfico cotidiano HP**

Es un papel diseñado para la impresión diaria de fotografías ocasionales llenas de color y a un bajo coste. Este papel fotográfico asequible seca rápidamente para facilitar su manejo. Obtenga imágenes nítidas con este papel y cualquier impresora de inyección de tinta. Está disponible en acabado brillante y en varios tamaños, incluidos A4, 8,5 x 11 pulgadas, 5 x 7 pulgadas y 4 x 6 pulgadas (10 x 15 cm). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

Documentos de empresa

- **Papel para presentación HP Premium mate de 120 g o Papel HP Professional mate de 120**

Este papel es de alto gramaje, en mate por ambas caras, especial para presentaciones, propuestas de negocio, informes y cartas. Su alto gramaje le da una textura y un aspecto excelente.

- **Papel de folleto brillante HP de 180g o Papel profesional brillante HP de 180**

Estos papeles son brillantes por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos de empresa para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

- **Papel de folleto mate de HP de 180g o Papel profesional mate HP de 180**

Estos papeles son mate por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos comerciales para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

Impresión cotidiana

Todos los papeles mencionados para la impresión diaria cuentan con tecnología ColorLok que disminuye manchas, produce negros más intensos y colores vivos.

- **Papel blanco brillante para inyección de tinta HP**

Papel para inyección de tinta blanco intenso HP: ofrece colores de alto contraste y texto nítido. Es suficientemente opaco para permitir la impresión en color por las dos caras sin que se transparente, lo que lo hace ideal para boletines, informes y octavillas.

- **Papel de impresión HP**

El papel de impresión HP es un soporte multifunción de alta calidad. Genera documentos que tienen mucho mejor aspecto y tacto que los documentos impresos en papel multipropósito o de copia estándar. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel HP Office**

El papel HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad. Puede utilizarse para realizar copias, borradores, notas y otros tipos de documentos. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

Solicitar consumibles de papel HP

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com. Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles sólo en inglés.

HP recomienda el papel normal con el logotipo ColorLok para la impresión y copia diaria de documentos. Todos los tipos de papel con el logotipo ColorLok se han probado de manera independiente para conseguir una calidad de impresión y una fiabilidad de alto estándar y producir unos documentos con un color brillante y vivo, unos negros más sólidos y un secado más rápido y corto que el papel normal. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

Sugerencias para elegir el papel

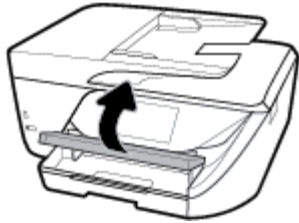
Para obtener los mejores resultados, siga estas pautas.

- Cargue solo un tipo de papel y de un único tamaño en la bandeja o en el alimentador de documentos.
- Asegúrese de que el papel está cargado de forma correcta cuando se cargue desde la bandeja de entrada o el alimentador de papel.
- No sobrecargue la bandeja o el alimentador de documentos.
- Para evitar que se atasque el papel o que la calidad de impresión sea baja u otros problemas de impresión, evite cargar los siguientes tipos de papel en la bandeja o el alimentador de documentos:
 - Formularios de varias partes
 - Sustratos dañados, curvados o arrugados
 - Sustratos con cortes o perforaciones
 - Sustratos con mucha textura, relieve o que no aceptan bien la tinta
 - Sustratos demasiado livianos o que se estiren fácilmente
 - Papel que contenga grapas o clips

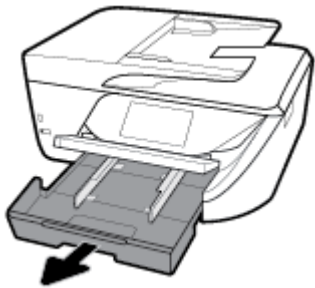
Cargar papel

Para cargar papel estándar

1. Suelte la bandeja de salida.

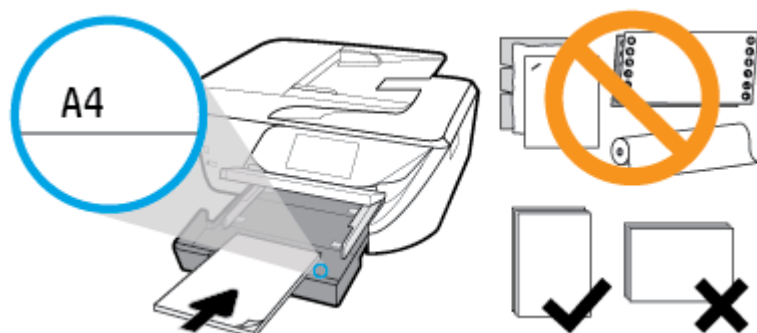


2. Tire de la bandeja de entrada para extraerla.



3. Retire al máximo las guías de ancho de papel.

4. Inserte el papel con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja y deslícelo hacia adelante hasta que se detenga.



Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila marca en el lateral de la bandeja.



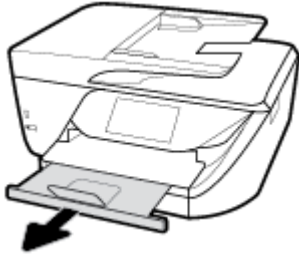
NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

5. Deslice las guías de ancho de papel en la bandeja hasta que toquen el borde de la pila de papel y, a continuación, cierre la bandeja.



6. Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control que le pide que cambie el ajuste de papel si se ha cambiado el tipo o el tamaño de papel, o que conserve el ajuste si ha reemplazado lo que se cargó previamente.

7. Tire de la extensión de la bandeja de salida.



Para cargar tarjetas y papel fotográfico

1. Suelte la bandeja de salida.

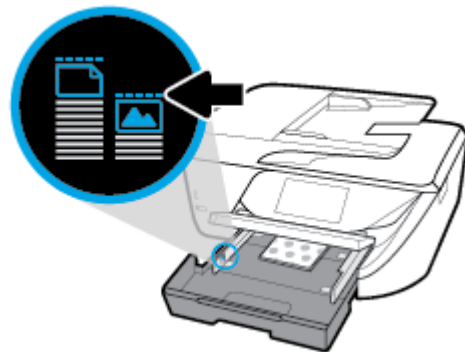


2. Tire de la bandeja de entrada para extraerla.



3. Inserte el papel con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja y deslícelo hacia adelante hasta que se detenga.

Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila marca en el lateral de la bandeja.



NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

4. Deslice las guías de ancho de papel en la bandeja hasta que toquen el borde de la pila de papel y, a continuación, cierre la bandeja.

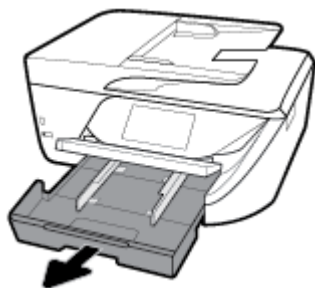


5. Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control que le pide que cambie el ajuste de papel si se ha cambiado el tipo o el tamaño de papel, o que conserve el ajuste si ha reemplazado lo que se cargó previamente.
6. Tire de la extensión de la bandeja de salida.

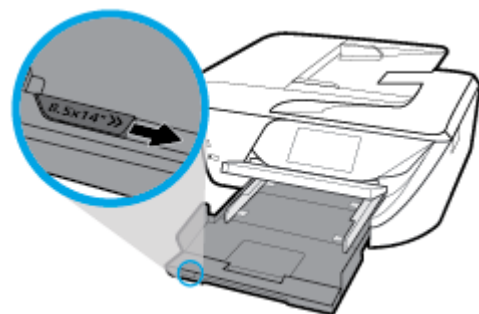


Para cargar papel legal

1. Extraiga la bandeja de papel, deslice las guías de anchura del papel hacia afuera y, a continuación, extraiga los soportes cargados anteriormente.

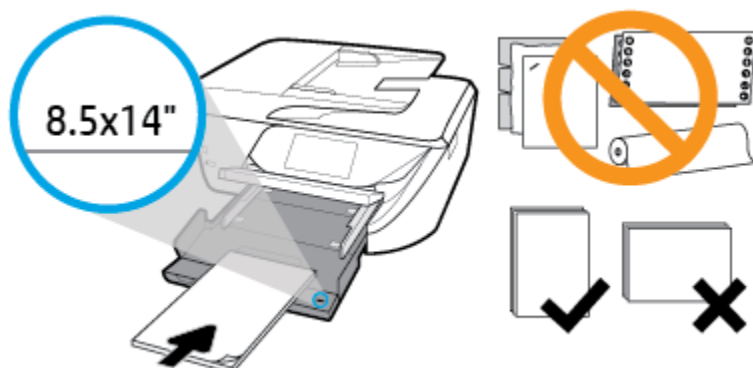


2. Desbloquee y abra la parte delantera de la bandeja de papel.

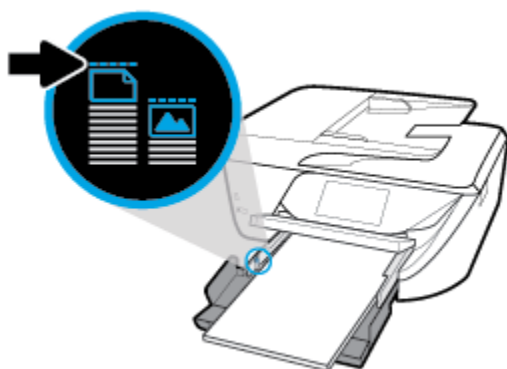


3. Cargue papel.

- Inserte la pila de papel en la bandeja de papel con el borde más corto delante y la cara de impresión hacia abajo.



Compruebe que la pila de papel está alineada con las líneas de tamaño de papel adecuadas en la parte delantera de la bandeja. Además, compruebe que la pila de papel no supera la marca de altura de pila del borde de la bandeja.



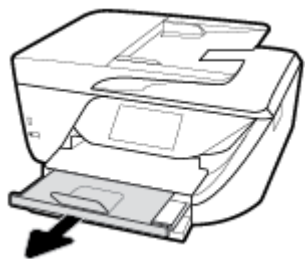
NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

- Deslice el papel hacia adelante hasta el tope.
- Deslice las guías de anchura del papel hacia adentro hasta que entren en contacto con el borde del papel.



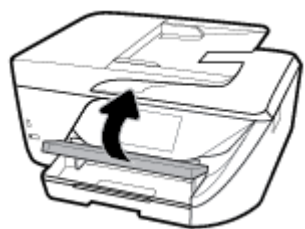
4. Vuelva a insertar la bandeja de papel.

5. Tire de la extensión de la bandeja de salida.



Para cargar un sobre

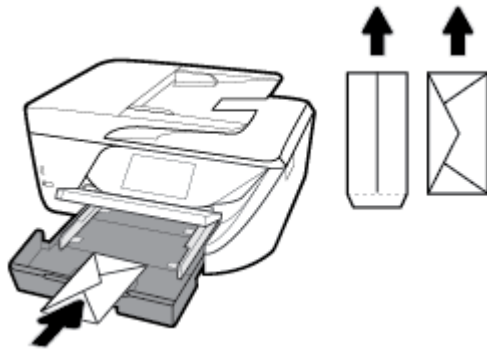
1. Suelte la bandeja de salida.



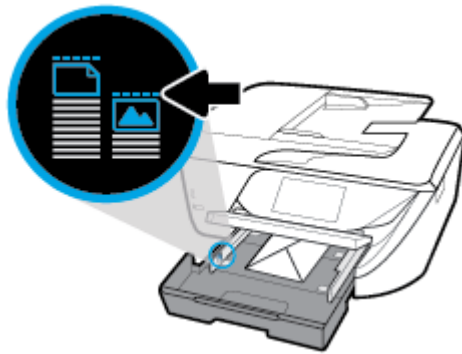
2. Tire de la bandeja de entrada para extraerla.



3. Introduzca los sobres con la cara que desea imprimir hacia abajo y cárguelos según se indica en el gráfico.



Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila marca en el lateral de la bandeja.



 **NOTA:** No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

4. Deslice las guías de ancho de papel en la bandeja hasta que toquen el borde de la pila de sobres y, a continuación, empuje la bandeja para cerrarla.



5. Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control que le pide que cambie el ajuste de papel si se ha cambiado el tipo o el tamaño de papel, o que conserve el ajuste si ha reemplazado lo que se cargó previamente.

6. Tire de la extensión de la bandeja de salida.



Carga de un original en el cristal del escáner

Puede copiar, escanear o enviar por fax originales cargándolos en el cristal.

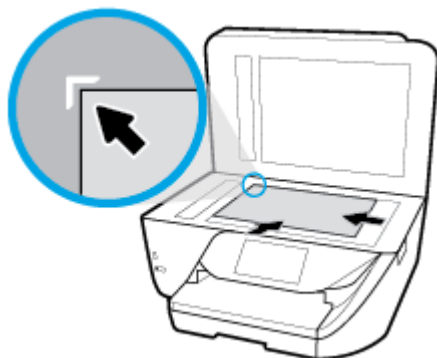
 **NOTA:** Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal del escáner y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte [Mantenimiento de la impresora](#).

 **NOTA:** Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa de la impresora.

Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Levante la tapa del escáner.
2. Cargue su original con la cara impresa hacia abajo y alinéelo con la marca del ángulo posterior izquierdo del cristal.

 **SUGERENCIA:** Para obtener más ayuda sobre la carga de originales, consulte las guías grabadas en el borde del cristal.



3. Cierre la tapa.

Carga de un original en el alimentador de documentos

Puede copiar, escanear o enviar por fax un documento colocándolo en el alimentador de documentos.

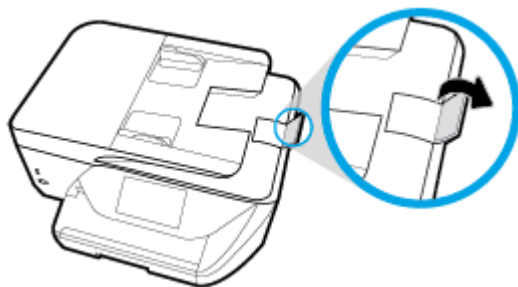
 **PRECAUCIÓN:** No cargue fotos en el alimentador de documentos. Esto puede dañar sus fotos. Utilice solo papel admitido por el alimentador de documentos.

 **NOTA:** Algunas funciones, como la función de copia **Ajustar a la página**, no funcionan cuando se cargan los originales en el alimentador de documentos. Para llevar a cabo estas funciones, cargue un original en el cristal del escáner.

Para cargar un original en el alimentador de documentos

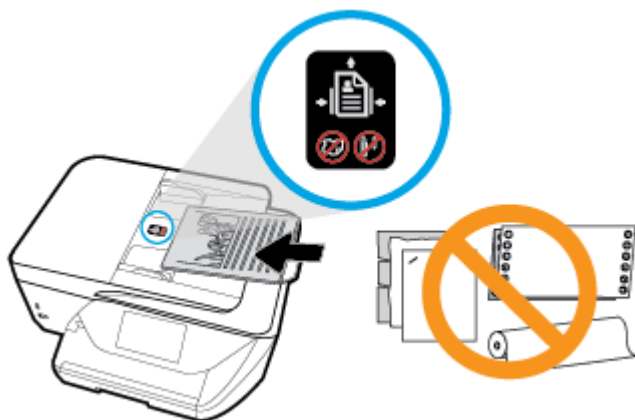
1. Levante la extensión del alimentador de documentos

 **NOTA:** Esta función está disponible en algunos modelos de la impresora.



2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
 - a. Si carga un original impreso en orientación vertical, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar. Si carga un original impreso en orientación horizontal, coloque las hojas de forma que el borde izquierdo del documento se introduzca en primer lugar.
 - b. Deslice el papel en el alimentador de documentos hasta que oiga un tono o vea un mensaje en pantalla del panel de control de la impresora que indique que se han detectado las páginas cargadas.

 **SUGERENCIA:** Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador de documentos, consulte el diagrama grabado en la bandeja del alimentador.



3. Deslice las guías de ancho de papel hacia dentro hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho de la hoja.

Actualización de la impresora

De manera predeterminada, si la impresora está conectada a una red y los servicios web se han activado, la impresora comprueba automáticamente si hay actualizaciones.

Para actualizar la impresora desde el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel, toque  (**Configurar**)
2. Toque **Mantenimiento de la impresora**.
3. Toque **Actualice la impresora**.
4. Toque **Comprobar actualización de impresora ahora**.

Para permitir que la impresora busque actualizaciones automáticamente

1. Desde el panel de control de la impresora, toque o deslice hacia abajo la pestaña de la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de las impresoras**.
3. Toque **Actualizar la impresora**.
4. Seleccione **Instalación automática (Recomendado)** o **Avisarme cuando esté disponible**.

Para actualizar la impresora mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS.
Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la ficha **Herramientas**.
3. En la sección **Actualizaciones de la impresora**, haga clic en **Actualizaciones de firmware** y, después, siga las instrucciones en pantalla.

 **NOTA:** Si hay una actualización disponible, la impresora descargará e instalará la actualización y, a continuación, se reiniciará.

 **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

Abra el software de la impresora HP (Windows)

Después de instalar el software de la impresora HP, según su sistema operativo, realice uno de los siguientes pasos.

- **Windows 10:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todas las aplicaciones**, haga clic en **HP** y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
- **Windows 7, Windows Vista, y Windows XP:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.

Apagado de la impresora

Pulse  (el botón Consumo) para apagar la impresora. Espere hasta que el indicador de encendido se apague antes de desconectar el cable de alimentación o apagar el interruptor de corriente.

 **PRECAUCIÓN:** Si apaga la impresora de manera incorrecta, puede que el carro de impresión no vuelva a la posición correcta y cause problemas con los cartuchos y con la calidad de la impresión.

3 Impresión

La aplicación de software gestiona de manera automática la mayoría de los ajustes de impresión. Cambie la configuración de forma manual solo cuando quiera cambiar la calidad de impresión, imprimir en ciertos tipos de papel o utilizar funciones especiales.



SUGERENCIA: Esta impresora incluye **HP ePrint**, un servicio gratuito de HP que permite imprimir documentos en una impresora HP conectada a Internet en cualquier momento, desde cualquier lugar y sin ningún software ni controladores de impresora adicionales. Para obtener más información, vea [HP ePrint](#).

SUGERENCIA: Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos en su dispositivo móvil (por ejemplo, un teléfono inteligente o tablet). Para obtener más información, visite el sitio web HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). (Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas).

- [Impresión de documentos](#)
- [Impresión de prospectos](#)
- [Impresión de sobres](#)
- [Imprimir fotografías](#)
- [Impresión en papel especial y de tamaño personalizado](#)
- [Impresión por ambos lados \(a doble cara\)](#)
- [Imprima con AirPrint™](#)
- [Sugerencias para el envío correcto de fax](#)

Impresión de documentos

Para imprimir documentos (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Seleccione las opciones apropiadas en la pestaña de **Atajo de Impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir documentos (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

- Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

- Seleccione la orientación.
 - Introduzca el porcentaje de escala.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de prospectos

Para imprimir folletos (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el **Archivo** menú de la aplicación de software, haga clic en **Impresión**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Para cambiar ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón puede denominarse **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Seleccione las opciones apropiadas en la pestaña de **Atajo de Impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Impresión** o **Aceptar** para comenzar la impresión.

Para imprimir folletos (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.

2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.

3. Determine las opciones de impresión.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

a. Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

b. En el menú emergente, seleccione **Tipo/calidad de papel** y, después, elija la opción que le proporcione la mejor calidad o la máxima resolución.

4. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de sobres

Evite sobres con las siguientes características:

- Acabado muy alisado
- Pegatinas, cierres o ventanas autoadhesivos
- Bordes gruesos, irregulares o curvados
- Zonas arrugadas, rasgadas o dañadas de algún otro modo

Asegúrese de que los pliegues de los sobres que carga en la impresora están claramente marcados.



NOTA: Para obtener más información sobre imprimir encima de sobres, consulte la documentación del programa de software que utilice.

Para imprimir sobres (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).

2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.

3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.

4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. Seleccione las opciones apropiadas en la pestaña de **Atajo de Impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir sobres (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Seleccione el tamaño de sobre apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.
Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

4. Del menú emergente, elija **Tipo/calidad del papel** y compruebe que la configuración del papel está definida como **Papel normal**.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Imprimir fotografías

Puede imprimir una foto desde un equipo o bien desde una unidad de memoria flash USB.



NOTA: Esta función está disponible en algunos modelos de la impresora.



PRECAUCIÓN: No extraiga la unidad flash del puerto USB de la impresora mientras la impresora lo esté leyendo. Esto puede dañar los archivos en la unidad. Cuando extraiga la unidad flash USB, asegúrese de que la luz del puerto USB no parpadee.



NOTA: La impresora no admite unidades flash USB cifradas o que usen el sistema de archivos NTFS.

No deje papel fotográfico sin utilizar en la bandeja de entrada. El papel se puede ondular, lo cual puede reducir la calidad de la impresión. El papel fotográfico debe estar plano antes de la impresión.



SUGERENCIA: Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos en su dispositivo móvil (por ejemplo, un teléfono inteligente o tablet). Para obtener más información, visite el sitio web HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). (Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas).

Para imprimir las fotos desde el ordenador (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

5. Seleccione las opciones apropiadas en la pestaña de **Atajo de Impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.



NOTA: Una vez finalizada la impresión, retire el papel fotográfico no utilizado de la bandeja de entrada. Guarde el papel fotográfico para que no empiece a ondularse, lo cual reduciría la calidad de sus resultados de impresión.

Para imprimir las fotografías desde el equipo (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.
Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.
 - Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.
4. Desde el menú emergente, elija **Tipo/calidad de papel** y una vez hecho esto elija los siguientes ajustes:
 - **Tipo de papel:** el tipo de papel fotográfico correspondiente
 - **Calidad:** Seleccione la opción que le proporcione la mejor calidad o la máxima resolución.
 - Haga clic en el triángulo de despliegue **Opciones de color** y elija la opción apropiada **Reparar foto**.
 - **Desactivado:** no aplica cambios a la imagen.
 - **Activado:** enfoca la imagen de manera automática; ajusta moderadamente la nitidez de la imagen.
5. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

Impresión en papel especial y de tamaño personalizado

Si su aplicación admite papel de tamaño personalizado, configure el tamaño en la aplicación antes de imprimir el documento. De no ser así, configure el tamaño en el controlador de la impresora. Es posible que deba cambiar el formato de los documentos existentes para imprimirlos de manera correcta en papel de tamaño personalizado.

Para configurar un tamaño personalizado (Windows)

1. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Todas las aplicaciones**, seleccione **Sistema de Windows**, y luego haga clic en **Dispositivos**, seleccione **Dispositivos e impresoras** bajo el menú **Opciones de configuración relacionadas**. Seleccione el nombre de la impresora y seleccione **Propiedades del servidor de impresión**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de botones de acceso, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic o toque el nombre de la impresora y haga clic o toque **Propiedades del servidor de impresión**.

- **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**. Seleccione el nombre de la impresora y seleccione **Propiedades del servidor de impresión**.
 - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en el área vacía en la ventana **Impresoras** y seleccione **Propiedades del servidor**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**. En el menú **Archivo**, haga clic en **Propiedades del servidor**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Crear un nuevo formulario**.
 3. Introduzca el nombre del papel de tamaño personalizado.
 4. Introduzca las dimensiones del tamaño personalizado en la sección **Descripción de formulario (medidas)**.
 5. Haga clic en **Guardar formulario**, y luego haga clic en **Cerrar**.

Para imprimir en papel especial y de tamaño personalizado (Windows)



NOTA: Antes de poder imprimir sobre papel de tamaño personalizado, deberá configurar el tamaño personalizado en Propiedades de servidor de impresión.

1. Cargue el papel adecuado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. Desde el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. En la ficha **Diseño** o **Papel/calidad**, haga clic en el botón **Opciones avanzadas**.
6. En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el tamaño personalizado desde la lista desplegable **Tamaño de papel**.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir en papel especial y de tamaño personalizado (OS X)

Antes de poder imprimir sobre papel de tamaño personalizado, deberá configurar el tamaño personalizado en el software HP.

1. Cargue el papel adecuado en la bandeja.
2. Cree el nuevo tamaño de papel personalizado.

- a. En el software desde el que intenta imprimir, haga clic en **Archivo**, y a continuación en **Imprimir**.
 - b. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
 - c. Haga clic en **Administrar tamaños personalizados** en el menú emergente **Tamaño de papel**.
Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.
 - d. Haga clic en **+**, y luego seleccione el nuevo elemento en la lista y escriba un nombre para el tamaño de papel personalizado.
 - e. Introduzca la altura y la anchura de su papel personalizado.
 - f. Haga clic en **Listo** o en **OK**, y luego en **Guardar**.
3. Use el tamaño personalizado de papel creado para imprimir.
 - a. Desde el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
 - b. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
 - c. Elija el nombre del tamaño de papel personalizado que ha creado en el menú emergente **Tamaño del papel**.
 - d. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Impresión por ambos lados (a doble cara)

Para imprimir en ambas caras de la página (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.



NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

5. En la pestaña **Atajo de impresión** seleccione un atajo que sea compatible con el ajuste **Impresión a doble cara**. Seleccione una opción en la lista desplegable **Impresión a doble cara**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Sugerencias para el envío correcto de fax](#).



NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir a dos caras del papel (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. En el diálogo de impresión, seleccione **Diseño** del menú emergente.
3. Seleccione el tipo de encuadernación para las páginas a doble cara y haga clic en **Imprimir**.

Imprima con AirPrint™

La impresión con Airprint de Apple es compatible con iOS 4.2 y Mac OS X 10.7 o posterior. Utilice AirPrint para imprimir de manera inalámbrica en la impresora desde un iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS o posterior), o iPod touch (tercera generación o posterior) en las siguientes aplicaciones móviles:

- Correo
- Fotos
- Safari
- Admite aplicaciones de otros proveedores, por ejemplo, Evernote

Para usar AirPrint, compruebe lo siguiente:

- La impresora debe estar conectada a la misma red que el dispositivo activado para AirPrint. Para más información sobre cómo usar AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, visite el sitio web de HP Mobile Printing en www.hp.com/go/mobileprinting. Si no está disponible una versión local de este sitio web en su país, región o idioma, puede que se le redirija al sitio de HP Mobile Printing de otro país/región que esté en otro idioma.
- Cargue papel que coincida con la configuración de papel de la impresora (consulte [Cargar papel](#) para obtener más información). Cambiar la configuración del tamaño de papel para que coincida con el que está cargado permite que un dispositivo móvil sepa cual es el tamaño de papel que se está imprimiendo.

Sugerencias para el envío correcto de fax

La configuración de software seleccionada en el controlador de impresión sólo se aplica a la impresión, no a la copia o al escaneo.

Puede imprimir su documento por ambas caras del papel. Para obtener más información, vea [Impresión por ambos lados \(a doble cara\)](#).

Consejos sobre la tinta

- Si la calidad de impresión no es aceptable, consulte [Problemas de impresión](#) para más información.
- Utilice cartuchos HP originales.

Los cartuchos HP originales están diseñados específicamente y han sido probados con impresoras y papeles HP para que pueda conseguir grandes resultados una y otra vez.



NOTA: HP no puede garantizar la calidad y fiabilidad de suministros de otras marcas. La asistencia técnica o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar suministros de otras marcas que no sean HP no están cubiertas por la garantía.

Si cree haber comprado cartuchos HP originales, visite www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Instale bien los cartuchos negro y de colores.

Para obtener más información, vea [Sustituir los cartuchos](#).

- Compruebe los niveles estimados de tinta en los cartuchos para asegurarse de que queda suficiente. Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Para obtener más información, vea [Comprobar los niveles de tinta estimados](#).



NOTA: Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

- Apague siempre la impresora pulsando  (el botón Consumo) para que la impresora pueda proteger los inyectores de tinta.

Sugerencias para cargar papel

Para obtener más información, consulte también [Cargar papel](#).

- Asegúrese de que el papel está cargado en la bandeja de entrada correctamente y establezca el tamaño del soporte y el tipo de soporte correctos. Una vez cargado el papel en la bandeja de salida, se le pedirá que establezca el tamaño de soporte y el tipo de soporte.
- Cargue una pila de papel, no sólo un folio. Todo el papel de la pila debe ser del mismo tamaño y tipo, a fin de evitar un atasco del papel.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.

Consejos sobre la configuración de la impresora (Windows)

- Para cambiar la configuración predeterminada de impresión, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Establecer preferencias** en el software de la impresora HP. Para abrir el software de la impresora HP, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#) para obtener más información.
- Para seleccionar la cantidad de páginas a imprimir por hoja, en la ficha **Diseño** del controlador de la impresora, seleccione la opción adecuada en la lista desplegable **Páginas por hoja**.
- Si desea cambiar la orientación de la página, en la pestaña **Diseño** del controlador de impresora, seleccione la opción adecuada en el área **Orientación**.
- Para ver más configuraciones de impresión, en las fichas **Diseño** o **Papel/Calidad** del controlador de la impresora, haga clic en el botón **Avanzadas** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas**.



NOTA: En la vista previa de la ficha **Diseño** no se refleja su elección de las listas desplegables **Diseño de páginas por hoja**, **Folleto**, o **Bordes de páginas**.

- **Imprimir en escala de grises:** Permite imprimir un documento en blanco y negro solo con tinta negra. Seleccione **Solo tinta negra** y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar**.
- **Diseño de páginas por hoja:** Sirve para especificar el orden de las páginas si imprime un documento en más de dos páginas por hoja.
- **Impresión sin bordes:** Seleccione esta función para imprimir fotos sin borde. No todos los tipos de papel admiten esta función. Aparecerá un icono de alerta junto a la opción si el tipo de papel seleccionado en la lista desplegable **Soportes** no admite la función.

- **Conservar diseño:** Esta función solo funciona con la impresión a doble cara. Si la imagen es más grande que el área de impresión, seleccione esta función para adaptar el contenido de la página a los márgenes más pequeños a fin de no crear más páginas.
- **Tecnologías Real Life de HP:** Esta función permite suavizar y enfocar las imágenes y gráficos para obtener una mejor calidad de impresión.
- **Folleto:** Permite imprimir un documento de varias páginas como un folleto. Coloca dos páginas en cada cara de la hoja que se pueden doblar por la mitad a modo de libro. Seleccione un método de encuadernación en la lista desplegable y después haga clic en **Aceptar**.
 - **Libro-Encuadernación izquierda:** El lado encuadernado después de doblar el soporte como un libro aparece en la izquierda. Seleccione esta opción si lee de izquierda a derecha.
 - **Libro-Encuadernación derecha:** El lado encuadernado después de doblar el soporte como un libro aparece en la derecha. Seleccione esta opción si lee de derecha a izquierda.
- **Bordes de la página:** Permite añadir los bordes a las páginas si imprime el documento con dos o más páginas por hoja.
- Puede utilizar el acceso directo de impresión para ahorrar tiempo en la configuración de las preferencias de impresión. Un acceso directo de impresión guarda los valores de configuración apropiados para un tipo de trabajo determinado, a fin de que pueda establecer todas las opciones con un solo clic.

Para usarlo, vaya a la ficha **Acceso directo de impresión**, elija un acceso directo de impresión y haga clic en **Aceptar**.

Para eliminar un acceso directo de impresión, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.



NOTA: No se pueden eliminar los accesos directos de impresión predeterminados.

Consejos sobre la configuración de la impresora (OS X)

- En el diálogo Imprimir, utilice el menú emergente **Tamaño de papel** para seleccionar el tamaño de papel cargado en la impresora.
- En el diálogo de impresión, seleccione el menú emergente **Tipo/calidad de papel** y seleccione el tipo de papel y la calidad apropiados.

4 Copiar y escanear

- [Copiar](#)
- [Escaneo](#)
- [Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

Copiar

Cómo copiar un documento o una tarjeta ID

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
 2. Coloque el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
 3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Copiar**.
 4. Seleccione **Documento**, **Tarjeta ID**, o **Fotos**.
 5. Desplácese hacia la izquierda o la derecha para seleccionar el número de copias o realizar otros ajustes.
-
-  **SUGERENCIA:** Para guardar su configuración como predeterminada para las próximas tareas de impresión, toque  (**Ajustes de copias**) y, después, **Guardar configuración actual**.
-
6. Toque **Iniciar negro** o **Iniciar color**.

Escaneo

Puede escanear documentos, fotos y otros tipos de papeles y enviarlos a diferentes destinos, como un ordenador o un destinatario de correo electrónico.

Al escanear documentos con el software de la impresora HP, puede escanear a un formato que se puede buscar y editar.

Al escanear un original sin bordes, utilice el cristal del escáner en vez del alimentador de documentos.

 **NOTA:** Algunas funciones de escaneo solo están disponibles después de instalar el software de la impresora de HP.

 **SUGERENCIA:** Si tiene problemas para escanear documentos, consulte [Problemas de escaneo](#).

- [Escanear a un ordenador](#)
- [Escanear a correo electrónico](#)
- [Escanear usando Webscan](#)
- [Escaneo de documentos como texto editable](#)

- [Cree un nuevo acceso directo de escaneo \(Windows\)](#)
- [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#)

Escanear a un ordenador

Antes de escanear a un ordenador, asegúrese de que ya ha instalado el software recomendado de la impresora HP. La impresora y el ordenador deben estar conectados y encendidos.

Además, en los equipos con sistema operativo Windows, el software de la impresora debe estar ejecutándose antes del escaneo.

Puede usar el software de la impresora HP para escanear documentos en texto editable. Para obtener más información, vea [Escaneo de documentos como texto editable](#).

Para habilitar la función Escanear a ordenador (Windows)

Si la impresora está conectada al ordenador con una conexión USB, la característica de escanear al ordenador está habilitada de forma predeterminada y no se puede deshabilitar.

Si usa una conexión de red, siga estas instrucciones en caso de que la función se haya desactivado y desee activarla de nuevo.

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Vaya a la sección **Escaneo**.
3. Seleccione **Gestionar escanear a ordenador**.
4. Haga clic en **Activar**.

Para habilitar la función Escanear a ordenador (OS X)

La función Escanear a ordenador está activada de manera predeterminada desde fábrica. Siga estas instrucciones si la función se ha desactivado y desea activarla de nuevo.

1. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

2. En **Configuración de escaneo**, haga clic en **Escanear a ordenador**.
3. Asegúrese de que está seleccionada la opción **Activar Escaneo a ordenador**.

Para escanear un documento o una foto en un archivo (Windows)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto**.
4. Seleccione el tipo de escaneo que desee y a continuación, haga clic en **Digitalizar**.
 - Elija **Guardar como PDF** para guardar el documento (o foto) como un archivo PDF.
 - Elija **Guardar como JPEG** para guardar la foto (o documento) como un archivo de imagen.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear un original desde el software de la impresora HP (OS X)

1. Abra HP Scan.
HP Scan se encuentra en la carpeta **Applications/HP** en el nivel superior del disco duro.
2. Haga clic en **Escanear**.
3. Seleccione el tipo de perfil de escaneo que desea y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Escanear a correo electrónico

La aplicación Escanear a correo electrónico es una aplicación que permite escanear y mandar por correo electrónico de forma rápida fotos o documentos a los destinatarios especificados directamente en impresora multifunción con conexión a Internet HP. Puede configurar sus direcciones de correo electrónico, conectarse a sus cuentas con los códigos PIN dados, y luego escanear y enviar sus documentos por correo electrónico.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configurar Escanear a correo electrónico](#)
- [Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico](#)
- [Cambio de ajustes de cuenta](#)

Configurar Escanear a correo electrónico

Para configurar Escanear a correo electrónico

1. Activar servicios web en la impresora. Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).
2. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escanear a correo electrónico**.
3. En la pantalla **Bienvenida**, toque **Continuar**.
4. Toque la casilla **Correo electrónico**: para introducir su dirección de correo electrónico y luego, toque **Listo**.
5. Toque **Continuar**.
6. Se enviará un PIN por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que fue introducida. Toque **Continuar**.
7. Toque **PIN** para introducirlo y luego toque **Listo**.
8. Toque **Guardar correo electrónico** o **Inicio de sesión automático**, dependiendo de cómo quiera que la impresora almacene la información de inicio de sesión.
9. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto** o **Documento**.
10. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.
Para documentos, siga al próximo paso.

11. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
12. Toque **Escanear a correo electrónico**.
13. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico

Cómo escanear un documento o foto para enviarlo por correo electrónico desde el panel de control

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escanee a correo electrónico**.
3. En la pantalla del panel de control, seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Continuar**.



NOTA: Seleccione **Mi cuenta no está en la lista** si no tiene una cuenta. Se le pedirá que introduzca una cuenta de correo electrónico y recibirá un PIN.

4. Si se le solicita, escriba el PIN.
5. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto o Documento**.
6. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.
Para documentos, siga al próximo paso.
7. Para añadir nuevos destinatarios, toque **Modificar destinatario(s)** y cuando termine toque **Listo**.
8. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
9. Toque **Escanear a correo electrónico**.
10. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

Cómo escanear un documento o foto para enviar por correo electrónico desde el software de la impresora HP (Windows)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto**.
4. Seleccione el tipo de disco que desea usar y luego haga clic en **Digitalizar**.

Elija **Enviar por correo electrónico como PDF** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** para abrir su software de correo electrónico con el archivo escaneado como adjunto.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Si se selecciona **Mostrar el visualizador después del escaneo**, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Cambio de ajustes de cuenta

Cómo cambiar la configuración de la cuenta en el panel de control de la impresora

1. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escaneo a correo electrónico**.
2. Seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Modificar**.
3. Seleccione qué ajuste desea modificar y siga las instrucciones en pantalla.
 - Inicio de sesión automático
 - Almacenar correo electrónico
 - Quitar de la lista
 - Cambiar PIN
 - Eliminar cuenta

Escanear usando Webscan

Webscan es una función del servidor web incorporado que permite escanear fotos y documentos desde la impresora al equipo utilizando un explorador web.

Esta función está disponible aunque no haya instalado el software de la impresora en el ordenador.

Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).



NOTA: Webscan está desactivado por defecto. Puede habilitar esta función desde el EWS.

Si no puede abrir Webscan en el EWS, puede que su administrador de red lo haya desactivado. Para obtener más información, comuníquese con su administrador de red o con la persona que configuró su red.

Para utilizar la función de escaneo de la Web

1. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la ficha **Ajustes**.
3. En la sección **Seguridad**, haga clic en **Configuración de administrador**.
4. Seleccione **Webscan desde EWS** para activar Webscan.
5. Haga clic en **Apply**.

Para escanear con Webscan

El escaneo con Webscan ofrece opciones de escaneo básicas. Para opciones de escaneo o funciones adicionales, escanee desde el software de la impresora HP.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
3. Haga clic en la ficha **Digitalizar**.
4. Haga clic en **Webscan** en el panel izquierdo, ajuste la configuración y, luego, haga clic en **Iniciar escaneo**.



SUGERENCIA: Para escanear documentos como texto editable, tiene que instalar el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Escaneo de documentos como texto editable](#).

Escaneo de documentos como texto editable

Al escanear documentos, puede usar el software de HP para escanear documentos en un formato que permite realizar búsquedas, copiar, pegar y editar. Esto le permite editar cartas, recortes de prensa y muchos otros documentos.

- [Escanee documentos como texto editable](#)
- [Pautas para escanear documentos como texto editable](#)

Escanee documentos como texto editable

Use las siguientes pautas para escanear documentos como texto editable.

Para escanear un documento para que contenga texto editable(Windows)

Puede escanear diferentes tipos de documentos impresos en un formato donde pueda buscar y editar.

Si **Guardar como texto editable (OCR)** no aparece en la lista de opciones de escaneo disponibles, debe reinstalar el software y elegir dicha opción.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto**.
4. Seleccione **Guardar como texto editable (OCR)** y haga clic en **Digitalizar**.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear documentos como texto editable (OS X)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra HP Scan.
HP Scan se encuentra en la carpeta **Applications/HP** en el nivel superior del disco duro.
3. Haga clic en el botón **Escanear**. Aparecerá un cuadro de diálogo para solicitar la confirmación del dispositivo de escaneo y del valor predeterminado de los ajustes de escaneo.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar el escaneo.
5. Cuando haya escaneado todas las páginas, seleccione **Guardar** en el menú **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar.
6. Seleccione el tipo de texto editable.

Si desea...

Siga estos pasos

Extraiga sólo el texto, sin el formato del documento original.

Seleccione **TXT** del menú emergente **Formato**.

Extraiga el texto y parte del formato del documento original.	Seleccione RTF del menú emergente Formato .
Extraiga el texto y posibilite las búsquedas en lectores PDF.	Seleccione PDF con capacidad de búsqueda del menú emergente Formato .

7. Haga clic en **Guardar**.

Pautas para escanear documentos como texto editable

Use las siguientes orientaciones para asegurarse de que el software convierte correctamente sus documentos.

- **Asegúrese de que el cristal del escáner o la ventana del alimentador de documentos estén limpios.**
Las manchas o el polvo sobre el cristal del escáner o el alimentador de documentos pueden impedir que el software convierta el documento en texto editable
- **Asegúrese de que el documento esté cargado correctamente.**
Compruebe que el original está debidamente cargado y alineado con la marca del ángulo posterior izquierdo del cristal. Compruebe que el documento no esté inclinado.
- **Asegúrese de que el texto del documento sea claro.**
Para convertir el documento correctamente en texto editable, el original debe ser claro y de alta calidad.

Las siguientes condiciones pueden provocar que el software no convierta el documento correctamente:

- El texto del original es tenue o poco claro.
- El texto es demasiado pequeño.
- La estructura del documento es demasiado compleja.
- El texto no cuenta con el debido espaciado. Por ejemplo, si el texto que convierte el software tiene caracteres que faltan o que están combinados, "rn" puede aparecer como "m".
- El texto se encuentra sobre un fondo de color. Los fondos de color pueden hacer que las imágenes de primer plano se mezclen demasiado.
- **Elija el perfil correcto.**
Asegúrese de seleccionar un atajo o valor predeterminado que permita escaneo como texto editable. Estas opciones usan ajustes de escaneo diseñados para maximizar la calidad de su escaneo OCR.
Windows: Use los accesos directos **Texto editable (OCR)** o **Guardar como PDF**.
OS X: Use la opción predeterminada **Documentos con texto**.
- **Guarde su archivo en el formato correcto.**

Si desea extraer solo el texto del documento, sin el formato del original, seleccione un texto sin formato, como **Texto (.txt)** o **TXT**.

Si desea extraer el texto y parte del formato del documento original, seleccione Formato de texto enriquecido (como **Texto enriquecido (.rtf)** o **RTF**) o formato PDF localizable, como **PDF con capacidad de búsqueda (.pdf)** o **PDF con capacidad de búsqueda**.

Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)

Puede crear su propio acceso directo de escaneo para que el escaneo sea más fácil. Por ejemplo, puede que desee escanear o guardar fotos de forma regular en formato PNG y no en JPEG.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto**.
4. Haga clic en **Crear un nuevo acceso directo de escaneo**.
5. Introduzca un nombre descriptivo, elija un acceso directo existente donde basar su acceso directo nuevo y haga clic en **Crear**.

Por ejemplo, si crea un acceso directo nuevo para fotos, elija **Guardar como JPEG** o **Enviar por correo electrónico como JPEG**. Así las opciones para trabajar con gráficos al escanear estarán disponibles.
6. Cambie la configuración para que su nuevo acceso directo satisfaga sus necesidades y haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo.



NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes avanzados.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#).

Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)

Puede cambiar todos los ajustes de escaneo para un uso único o guardar los cambios y usarlos permanentemente. Estos ajustes incluyen opciones como el tamaño y la orientación de la página, la resolución del escáner, el contraste y la ubicación en la carpeta de los escaneos guardados.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto**.
4. Haga clic en el enlace **Más** de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo HP Scan.

El panel de configuración detallado aparece a la derecha. La columna izquierda resume la configuración actual de cada sección. La columna derecha le permite cambiar los ajustes de la sección destacada.

5. Haga clic en cada sección de la derecha del panel de configuración detallado para revisar los ajustes de cada sección.

Puede revisar y cambiar la mayoría de ajustes mediante los menús desplegables.

Algunas configuraciones permiten más flexibilidad mostrando un nuevo panel. Se indican con un + (símbolo de más) a la derecha del ajuste. Debe aceptar o cancelar cualquier cambio en este panel para volver al panel de configuración detallado.

6. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, haga uno de los siguientes pasos.
 - Haga clic en **Digitalizar**. Se le avisará que guarde o rechace los cambios al acceso directo cuando haya finalizado el escaneo.
 - Haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo. Se guardarán los cambios en el acceso directo para que pueda volver a usar esta configuración la próxima vez. De lo contrario, los cambios solo se aplicarán al escaneo en curso. A continuación, haga clic en **Digitalizar**.



Más información sobre el uso del software HP Scan. [Haga clic aquí para obtener más información en línea](#). Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

- Personalizar los ajustes del escaneado, como el tipo de archivo de imagen, resolución de escaneado y niveles de contraste.
- Escanear a carpetas de red y unidades en la nube.
- Previsualizar y ajustar imágenes antes de escanear.

Consejos para copiar y escanear correctamente

Utilice los siguientes consejos para copiar y escanear correctamente.

- Limpie el cristal y la parte posterior de la tapa. El escáner considera parte de la imagen cualquier elemento que detecta en el cristal.
- Cargue su original con la cara impresa hacia abajo sobre el cristal del escáner y alinéelo con la marca del ángulo posterior izquierdo del cristal.
- Si desea realizar una copia grande de un original pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo y, a continuación, imprima una copia de la imagen ampliada.
- Si desea ajustar el tamaño del escaneo, el tipo de impresión, la resolución del escaneo o el tipo de archivo, etcétera, inicie el escaneo desde el software de la impresora.
- Para evitar la omisión o el escaneo incorrecto de texto, asegúrese de configurar correctamente el brillo en el software.
- Si desea escanear un documento con varias páginas a un archivo, en lugar de varios archivos, inicie el escaneo con el software de la impresora, en lugar de seleccionar **Digitalizar** en el panel de control.

5 Fax

Puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede programar los faxes para que se envíen posteriormente en un plazo de 24 horas y configurar los contactos de la libreta de teléfonos para enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control de la impresora, también puede configurar varias opciones de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envía.



NOTA: Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que haya configurado la impresora correctamente. Puede verificar que la configuración del fax es la correcta, ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control.

- [Enviar un fax](#)
- [Recibir un fax](#)
- [Configuración de contactos de directorio telefónico](#)
- [Cambio de la configuración de fax](#)
- [Fax y servicios telefónicos digitales](#)
- [Fax de protocolo de voz por Internet](#)
- [Uso de informes](#)
- [Configuración de fax adicional](#)

Enviar un fax

Puede enviar un fax de diferentes formas, dependiendo de su situación o necesidad.

- [Enviar un fax estándar](#)
- [Enviar un fax estándar desde el equipo](#)
- [Enviar un fax desde un teléfono](#)
- [Enviar un fax mediante el control de llamadas](#)
- [Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora](#)
- [Enviar un fax a varios destinatarios](#)
- [Enviar un fax en modo de corrección de errores](#)

Enviar un fax estándar

Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro o en color de una o varias hojas desde el panel de control de la impresora.



NOTA: Envíe faxes de una sola cara colocando el original sobre el cristal. Envíe faxes de varias páginas mediante el alimentador de documentos.



NOTA: Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, debe activar la confirmación de faxes.

Cómo enviar un fax estándar desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Inserte el número de fax con el teclado o seleccionando un contacto del directorio telefónico

 **SUGERENCIA:** Para agregar una pausa en el número de fax especificado, pulse * varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

5. Toque **Negro o Color**.

Si la impresora detecta un original cargado en el alimentador de documentos, envía el documento al número especificado.

 **SUGERENCIA:** Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Enviar un fax estándar desde el equipo

Puede enviar por fax un documento directamente desde el ordenador sin necesidad de imprimirlo primero.

Para utilizar esta función, asegúrese de haber instalado el software de la impresora HP en el ordenador, que la impresora esté conectada a una línea telefónica que funcione y que la función de fax esté configurada y funcione correctamente.

Para enviar un fax estándar desde el ordenador (Windows)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. En la lista **Nombre**, seleccione la impresora que incluya “**fax**” en el nombre.
4. Para cambiar los ajustes (por ejemplo, para enviar el documento por fax en blanco y negro o en color), haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Una vez que haya cambiado los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.
7. Introduzca el número de fax y el resto de información del destinatario, cambie los ajustes del fax si procede y, a continuación, haga clic en **Enviar fax**. La impresora empezará a marcar el número de fax y a enviar el documento por fax.

Para enviar un fax estándar desde el equipo (OS X)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.
3. Elija la impresora que tenga “**(Fax)**” en el nombre.
4. Inserte un número o nombre de fax de los contactos que ya tienen una entrada de número de fax.
5. Cuando termine de completar la información del fax, haga clic en **Fax**.

Enviar un fax desde un teléfono

Puede enviar un fax usando un interno telefónico. Esto le permite hablar con el destinatario deseado antes de enviar el fax.

Cómo enviar un fax desde una extensión de teléfono

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
 2. Marque el número utilizando el teclado del teléfono que esté conectado a la impresora.
Si el destinatario atiende el teléfono, infórmele que debe recibir el fax en su equipo de fax tras oír los tonos de fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos del fax.
 3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
 4. Toque **Enviar ahora**.
 5. Cuando esté preparado para enviar el fax, toque **Negro** o **Color**.
- El teléfono quedará en silencio mientras el fax esté transmitiendo. Si desea hablar con el destinatario después, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax. Si ha terminado de hablar con el destinatario, puede colgar el teléfono tan pronto como el fax comienza a transmitirse.

Enviar un fax mediante el control de llamadas

Cuando envíe un fax utilizando el control de llamadas, podrá oír los tonos de llamada, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través de los altavoces de la impresora. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza una tarjeta de llamada y no introduce el PIN lo suficientemente rápido, puede que la impresora empiece a enviar tonos de fax antes de tiempo e impida al servicio de tarjeta de llamada reconocer su PIN. En este caso, puede crear un contacto de libreta de teléfonos para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada.

 **NOTA:** Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

Cómo enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque **Negro** o **Color**.
5. Cuando escuche el tono de llamada, introduzca el número con el teclado del panel de control de la impresora.
6. Siga las indicaciones que puedan surgir.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de dicha tarjeta se encuentra almacenado como contacto de la libreta de teléfonos, cuando se le solicite ingresar el PIN, toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**) para seleccionar el contacto de la libreta de teléfonos en la que está almacenado su PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora

Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y, a continuación, enviarlo desde ella. Esta función es útil si el número al que trata de llamar está ocupado o no disponible temporalmente. La impresora digitaliza los originales en memoria y los envía cuando puede conectar con la máquina de fax del destinatario. Una vez que la impresora digitaliza las páginas en memoria, puede retirar los originales de la bandeja del alimentador de documentos o el cristal del escáner.



NOTA: Solo puede enviar faxes en blanco y negro desde la memoria.

Cómo enviar un fax mediante la memoria de la impresora

1. Asegúrese que esté activado el **Método de escaneo y fax**.
 - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
 - b. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
 - c. Toque **Método de escaneo y fax** para activar esta opción.
 2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
 3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
 4. Toque **Enviar ahora**.
 5. Introduzca el número de fax con el teclado numérico.

O bien toque  (**Directorio telefónico**) y, después,  (**Contacto**),  (**Grupo**) o  (**Historial de llamadas**) para seleccionar el número o el grupo al que se enviará el fax.
 6. Toque **Enviar fax**.
- La impresora escanea los originales, los guarda en la memoria y envía el fax cuando el aparato de fax receptor está disponible.

Enviar un fax a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios destinatarios mediante la creación de un grupo de contactos de directorio telefónico formado por dos o más destinatarios individuales.

Cómo enviar un fax a varios destinatarios con un grupo de la libreta de teléfonos

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
 2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
 3. Toque **Enviar ahora**.
 4. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Grupo**).
 5. Toque el nombre del grupo al que quiera enviar el fax.
 6. Toque **Enviar fax**.
- La impresora envía el documento a todos los números del grupo seleccionado.



SUGERENCIA: Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Enviar un fax en modo de corrección de errores

Modo de corrección de errores (ECM) impide que se pierdan datos a causa de la mala calidad de la línea telefónica, al detectar los errores ocurridos durante la transmisión y solicitar automáticamente la retransmisión de la parte que haya fallado. Si la línea telefónica es de calidad, este modo no repercute en los costes, que se pueden ver incluso reducidos. En las líneas de calidad deficiente, el modo ECM incrementa el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos resulta mucho más fiable. El ajuste predeterminado es **Activado**. Desactive el modo ECM si incrementa el coste de las llamadas de forma considerable, siempre que no le importe sacrificar la calidad a cambio de reducir el gasto.

Si desactiva el ECM:

- La calidad y velocidad de la transmisión y el envío de faxes se ve afectada.
- La **Velocidad** se establece automáticamente en **Media**.
- Ya no puede enviar ni recibir faxes en color.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Desplácese a **Modo de corrección de errores** y toque para activar o desactivar la función.

Recibir un fax

Puede recibir faxes de forma automática o manual. Si desactiva el modo **Respuesta automática**, tendrá que recibir los faxes manualmente. Si activa la opción **Respuesta automática** (ajuste predeterminado), la impresora contestará automáticamente las llamadas entrantes y recibirá faxes tras el número de timbres especificado en el ajuste **Timbres antes de responder**. (El ajuste predeterminado de **Timbres antes de responder** es de cinco timbres.)

Si recibe un fax de tamaño legal o superior y la impresora no está configurada para utilizar papel de dicho tamaño, ésta reducirá el fax para ajustarlo al papel cargado. Si ha desactivado la función **Reducción automática**, la impresora imprimirá el fax en dos páginas.



NOTA: Si está copiando un documento y llega un fax, este se almacena en la memoria de la impresora hasta que termine la copia.

- [Recibir un fax manualmente](#)
- [Configurar fax de respaldo](#)
- [Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria](#)
- [Reenvío de faxes a otro número](#)
- [Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes](#)
- [Bloqueo de números de fax no deseados](#)
- [Reciba faxes con HP Digital Fax](#)

Recibir un fax manualmente

Cuando mantenga una conversación telefónica, el interlocutor puede enviarle un fax sin perder la conexión. Puede descolgar el auricular para hablar o escuchar los tonos de fax.

Puede recibir los faxes de forma manual desde un teléfono conectado directamente a la impresora (en el puerto 2-EXT).

Para recibir un fax manualmente

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y que cargó papel en la bandeja principal.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para poder responder a la llamada entrante antes de que lo haga la impresora. También puede desactivar el ajuste **Respuesta automática** para que la impresora no responda automáticamente a las llamadas entrantes.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse **Iniciar** en su equipo de fax.
5. Haga lo siguiente cuando oiga los tonos del fax desde una máquina de envío de faxes.
 - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**, toque **Enviar y recibir** y luego toque **Recibir ahora**.
 - b. Cuando la impresora haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono o no hacerlo. La línea telefónica está en silencio durante la transmisión del fax.

Configurar fax de respaldo

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar la impresora para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba cuando se produzca algún error en la impresora o ninguno de los faxes que reciba.

Para establecer el fax de respaldo desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Recepción fax seguridad**.
5. Toque el ajuste requerido.

Activado

Esta es la configuración predeterminada. Cuando **Fax de respaldo** está en **Activado**, la impresora almacena todos los faxes recibidos en memoria. Esto permite reimprimir hasta 30 de los faxes impresos más recientemente si siguen almacenados en la memoria.

NOTA: Cuando la impresora tiene poca memoria, se sobrescriben los faxes impresos más antiguos a medida que se reciben faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no imprimidos, la impresora deja de responder a las llamadas de fax entrantes.

NOTA: Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.

Sólo al producir error

De este modo, la impresora almacena los faxes en memoria sólo si se producen errores que impiden su impresión (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel). La impresora seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si se llena la memoria, la impresora dejará de contestar las llamadas de fax entrantes). Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán de forma automática y se eliminarán.

Desactivado

Los faxes nunca se almacenan en la memoria. Por ejemplo, se puede dar el caso de que quiera desactivar **Fax de respaldo** por motivos de seguridad. Si se produce un error que impide que imprima (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel), ésta dejará de responder a las llamadas de fax entrantes.

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Los faxes recibidos que no se imprimen se almacenan en la memoria.



NOTA: Cuando la memoria se llena, la impresora no puede recibir más faxes hasta que imprima algunos o los elimine de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad.

Puede volver a imprimir hasta un máximo de 30 de los faxes impresos recientemente, si continúan en la memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja principal. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Volver a imprimir**.

Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente, y así sucesivamente.

4. Toque **Lista de faxes recibidos**.
5. Toque para seleccionar un fax y, a continuación, toque **Imprimir**.

Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, toque **X** (Cancelar).

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar la impresora para reenviar faxes a otro número de fax. Todos los faxes se envían en blanco y negro, independientemente de la forma en que fueron enviados originalmente.

HP recomienda comprobar que el número al que se envía sea una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se reenvían.

Para reenviar faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Reenvío de faxes**.
5. Toque **Activado (imprimir y reenviar)** para imprimir y reenviar el fax o seleccione **Activado (reenviar)** para reenviar el fax.



NOTA: Si la impresora no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), imprimirá el fax. Si ha configurado la impresora para que imprima informes de error para los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

6. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados y luego pulse **Terminado**. Introduzca la información necesaria para cada uno de los

siguientes elementos solicitados: fecha de inicio, hora de inicio, fecha de finalización y hora de finalización.

7. El reenvío de fax está activado. Pulse **Aceptar** para confirmar la acción.

Si se interrumpe la alimentación de la impresora durante la configuración de Reenvío de faxes, se guardará el ajuste y el número de teléfono de Reenvío de faxes. Cuando se restablezca la alimentación de la impresora, el ajuste Reenviar faxes seguirá **Activado**.



NOTA: Para cancelar el reenvío de faxes, seleccione **Desactivado** en el menú **Reenviar faxes**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

El ajuste **Reducción automática** determina lo que hará la impresora si recibe un fax que sea demasiado grande para el tamaño de papel cargado. Este ajuste está activado de forma predeterminada para que la imagen del fax entrante se reduzca de forma que quepa en una hoja si es posible. Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe un fax en papel de tamaño superior a fax de tamaño A4/Carta y en la bandeja de entrada hay cargado papel de tamaño A4/Carta.

Para establecer la reducción automática desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Desplácese a **Reducción automática** y toque para activar o desactivar la función.

Bloqueo de números de fax no deseados

Si se suscribe a un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que la impresora no reciba faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, la impresora compara el número con la lista de números de fax no deseados e impide la recepción si el número figura en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se recibe. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo).



NOTA: Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Bloqueo de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Preferencias**.



NOTA: Si no se añade ningún número de teléfono en la lista de Id. de llamada, se asume que no está suscrito a un servicio de ID de llamada.

Puede bloquear números de fax específicos agregándolos a la lista de faxes no deseados, desbloquear estos números mediante la eliminación de la lista de faxes no deseados, e imprimir una lista de números de fax no deseados bloqueados.

Para agregar un número a la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados**.

5. Toque  (signo más).
6. Emplee uno de los siguientes procedimientos.
 - Para seleccionar un número de fax que desee bloquear desde el historial de llamadas, toque  (**Historial de llamadas**).
 - Ingrese el número de fax que quiera bloquear y toque **Agregar**.

 **NOTA:** Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla del panel de control, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.

Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

Si ya no desea bloquear un número de fax, puede quitarlo de la lista de números de fax no deseados.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados**.
5. Toque el número que desea eliminar y toque **Eliminar**.

Cómo imprimir una lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Informe de números de fax no deseados**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Reciba faxes con HP Digital Fax

Puede utilizar HP Digital Fax para recibir faxes de forma automática y guardarlos directamente en el ordenador. Esto ahorra papel y tinta.

Los faxes recibidos se guardan como archivos TIFF (Tagged Image File Format) o PDF (Portable Document Format).

Los archivos se nombran según el siguiente método: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, donde la X corresponde a la información del remitente; la Y a la fecha, y la Z a la hora en que se recibió el fax.

 **NOTA:** Fax a ordenador está disponible para recibir sólo faxes en blanco y negro. Se imprimen faxes a color.

Requisitos de HP Digital Fax

- La carpeta de destino del ordenador o servidor debe encontrarse disponible en todo momento. Los faxes no se guardarán si el equipo está en el modo suspensión o hibernación.
- El papel debe cargarse en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).

Cómo configurar o modificar HP Digital Fax (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y haga clic en **Asistente para la instalación del fax digital**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cómo configurar o modificar HP Digital Fax (OS X)

1. Abra la HP Utility. Para obtener más información, consulte [HP Utility \(OS X\)](#).
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Archivo de fax digital** en la sección Ajustes de fax.

Apagar HP Digital Fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Preferencias** y luego toque **HP Digital Fax**.
4. Toque **Desactivar HP Digital Fax**.
5. Toque **Sí**.

Configuración de contactos de directorio telefónico

Puede configurar los números de fax utilizados con frecuencia como contactos de directorio telefónico. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control de la impresora.

 **SUGERENCIA:** Además de crear y gestionar los contactos de directorio telefónico desde el panel de control de la impresora, también puede utilizar las herramientas disponibles de su ordenador, como el software de la impresora HP y el EWS de la impresora. Para obtener más información, consulte [Herramientas de administración de la impresora](#).

- [Cree y edite un contacto del directorio telefónico](#)
- [Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico](#)
- [Eliminar contactos de directorio telefónico](#)
- [Imprimir una lista de los contactos de la libreta de teléfonos](#)

Cree y edite un contacto del directorio telefónico

Puede almacenar números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**).
4. Toque  (**signo más**) para añadir un contacto.

5. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del contacto de la libreta de teléfonos. A continuación, toque **Terminado**.
6. Toque **Número de fax** y luego ingrese el número de fax del contacto de la libreta de teléfonos. A continuación, toque **Terminado**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas u otros números necesarios, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentren fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

7. Toque **Añadir**.

Para cambiar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**).
4. Toque  (**Editar**) para editar un contacto.
5. Toque el contacto del directorio telefónico que desea editar.
6. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.
7. Toque **Número de fax** y luego edite el número de fax del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas u otros números necesarios, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentren fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

8. Toque **Terminado**.

Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico

Puede almacenar grupos de números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos de grupo del directorio telefónico

 **NOTA:** Para crear un contacto de grupo de libreta de teléfonos, antes debe crear al menos una entrada de contacto de libreta de teléfonos.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Grupo**).
4. Toque  (**signo más**) para añadir un grupo.
5. Toque **Nombre** y luego introduzca el nombre del grupo. A continuación, toque **Terminado**.
6. Toque **Cantidad de miembros**, seleccione los contactos del directorio telefónico que quiere incluir en el grupo y toque **Seleccionar**.
7. Toque **Crear**.

Para cambiar los contactos del grupo del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Grupo**).
4. Toque  (**Editar**) para editar un grupo.
5. Toque el contacto del grupo del directorio telefónico que desea editar.
6. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del grupo del directorio telefónico y toque **Terminado**.
7. Toque **Cantidad de miembros**.
8. Si quiere agregar un contacto al grupo, toque  (**Signo más**). Toque el nombre de un contacto y, después, toque **Seleccionar**.
Si quiere eliminar un contacto del grupo, toque el contacto para anular la selección.
9. Toque **Terminado**.

Eliminar contactos de directorio telefónico

Puede eliminar los contactos del directorio telefónico o contactos de un grupo de directorio telefónico.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**) y, a continuación,  (**Contacto**).
4. Toque  (**Editar**).
5. Toque el nombre del contacto del directorio telefónico que desea eliminar.
6. Toque **Eliminar**.
7. Toque **Sí** para confirmar.

Imprimir una lista de los contactos de la libreta de teléfonos

Puede imprimir una lista de los contactos del directorio telefónico

1. Cargue papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
4. Toque **Imprimir directorio telefónico**.

Cambio de la configuración de fax

Después de seguir los pasos de la guía de instalación inicial que se incluye con la impresora, sigas estos pasos para cambiar los ajustes iniciales o para configurar otras opciones para enviar y recibir faxes.

- [Configuración de la cabecera de fax](#)

- [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\)](#)
- [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#)
- [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial](#)
- [Configuración del tipo de marcación](#)
- [Configuración de las opciones de rellamada](#)
- [Establecimiento de la velocidad de fax](#)
- [Ajuste el volumen de sonido del fax](#)

Configuración de la cabecera de fax

En la parte superior del encabezado de todos los faxes que envíe se imprime su nombre y número de fax. HP recomienda configurar el encabezado de fax mediante el software de la impresora HP. También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora, tal como se describe aquí.



NOTA: En algunos países/regiones, la información de encabezado de fax es un requisito legal.

Para configurar o cambiar la cabecera de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Cabecera de fax**.
4. Introduzca su nombre o el de su empresa y toque **Terminado**.
5. Introduzca su número de fax y, a continuación, toque **Terminado**.

Definición del modo de respuesta (respuesta automática)

El modo de respuesta determina si la impresora responde las llamadas entrantes.

- Active el ajuste **Respuesta automática** si desea que la impresora responda faxes **automáticamente**. La impresora responderá todas las llamadas y faxes entrantes.
- Desactive el ajuste **Respuesta automática** si desea recibir faxes **manualmente**. Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o si no la impresora no recibirá faxes.

Para definir el modo de respuesta

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Respuesta automática** para activarlo o desactivarlo.

También puede acceder a esta función presionando  (el botón **Estado de fax**) en la pantalla Inicio.

Establecimiento del número de timbres antes de contestar

Si activa la configuración **Respuesta automática**, podrá especificar el número de timbres que deben sonar antes de que las llamadas entrantes se respondan automáticamente.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, porque seguramente desea que el contestador responda a las llamadas antes

que la impresora. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador en una cantidad baja de timbres y la impresora para que responda al número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

Para configurar el número de timbres antes de responder

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Timbres antes de responder**.
4. Toque para establecer la cantidad de timbres.
5. Toque **Terminado**.

Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tendrá un patrón de timbre de llamada distinto. Puede configurar la impresora para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta la impresora a una línea con timbre especial, solicite a la compañía telefónica que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando la impresora detecta el patrón de timbre especificado, responde a la llamada y recibe el fax.

 **SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres estándar**.

 **NOTA:** La impresora no puede recibir faxes si el número principal de teléfono está descolgado.

Para cambiar el patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

1. Compruebe que la impresora esté configurada para responder automáticamente a las llamadas de fax.
Para obtener más información, consulte [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\)](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Configurar** y, a continuación, seleccione **Preferencias**.
4. Toque **Timbre especial**.
5. Aparecerá un mensaje que indica que este ajuste no se debe cambiar a menos que tenga varios números en la misma línea telefónica. Toque **Sí** para continuar.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Toque un modelo de tonos, **Asistente de fax** y, a continuación, siga las instrucciones del asistente.
 - Toque **Detección de patrón de timbre** y siga las instrucciones del panel de control de la impresora.

 **NOTA:** Si la función de Detección de patrón de timbre no puede detectar el patrón de timbre y si cancela la función antes de que finalice, este patrón se configurará automáticamente como **Todos los timbres estándar** .

 **NOTA:** Si utiliza un sistema telefónico de centralita con distintos modelos de tonos para llamadas internas y externas, debe llamar al número de fax desde un número externo.

Configuración del tipo de marcación

Utilice este procedimiento para establecer un modo de marcación por tonos o marcación por pulsos. El valor predeterminado es **Tono**. No cambie la configuración a menos que sepa que la línea telefónica no puede utilizar marcación por tonos.

 **NOTA:** La opción de marcación por pulsos no está disponible en todos los países/regiones.

Para configurar el tipo de marcación

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Tipo de marcación**.
4. Toque para seleccionar **Tono** o **Pulso**.

Configuración de las opciones de rellamada

Si la impresora no ha podido enviar un fax porque la máquina receptora de fax no contestó o estaba ocupada, la impresora intenta marcar de nuevo utilizando los ajustes de las opciones de rellamada. Utilice el procedimiento siguiente para activar o desactivar las opciones.

- **Ocupado Rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si recibe una señal de ocupado. El valor predeterminado es **Activado** .
- **Sin respuesta rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si la máquina de fax receptora no contesta. El valor predeterminado es **Desactivado** .
- **Rellamada por problema de conexión:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a marcar automáticamente si se ha producido un problema al conectarse con el fax receptor. Rellamada por problema de conexión solo funciona para enviar faxes desde la memoria. El valor predeterminado es **Activado** .

Para configurar las opciones de rellamada

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Rellamada automática** .
4. Toque **Ocupado Rellamada** , **No contesta Rellamada** o **Rellamada por problema de conexión** para apagarlo o encenderlo.

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad de fax utilizada para la comunicación entre la impresora y otros equipos de fax a la hora de enviar y recibir faxes.

Si utiliza una de las siguientes opciones, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico por Internet
- Un sistema PBX (central de conmutación privada)
- Fax de protocolo de voz por Internet (VoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, intente utilizar una **Velocidad** más lenta. En la siguiente tabla se proporciona una lista de la configuración de velocidad de fax disponible.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 bps)
Media	v.17 (14400 bps)
Lenta	v.29 (9600 bps)

Para configurar la velocidad de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Velocidad**.
4. Toque para seleccionar una opción.

Ajuste el volumen de sonido del fax

Puede cambiar el volumen de los sonidos del fax.

Para configurar el volumen del sonido del fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Volumen de fax**.
4. Toque para seleccionar **Bajo**, **Alto** o **Desactivado**.

También puede acceder a esta función presionando  (el botón **Estado de fax**) en la pantalla Inicio.

Fax y servicios telefónicos digitales

Muchas compañías telefónicas proporcionan a sus clientes servicios telefónicos digitales, como el siguiente:

- DSL: Un servicio de línea de suscriptor digital (DSL/ADSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación privada (PBX).
- ISDN: sistema de servicio de red digital de servicios integrados (RDSI).
- VoIP: Un servicio telefónico de bajo coste que permite enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax de protocolo de voz por Internet (VoIP).

Para obtener más información, vea [Fax de protocolo de voz por Internet](#).

Las impresoras HP están diseñadas expresamente para usar los servicios telefónicos analógicos tradicionales. Si se encuentra en un entorno telefónico digital (como ADSL/DSL, PBX o RDSI), quizá necesite filtros de conversión de modo digital a analógico para enviar faxes desde la impresora.

 **NOTA:** HP no garantiza que la impresora sea compatible con todas las líneas o proveedores de servicios digitales, en todos los entornos digitales, o con todos los convertidores de digital a análogo. Siempre se recomienda que converse directamente con la compañía telefónica respecto de las opciones correctas de configuración según sus servicios de línea proporcionados.

Fax de protocolo de voz por Internet

Puede contratar un servicio telefónico de bajo coste que permita enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax de protocolo de voz por Internet (VoIP).

Las siguientes son indicaciones que probablemente ya utiliza como servicio VoIP.

- Marca un código de acceso especial junto con el número de fax.
- Tiene un convertidor IP que conecta a Internet y proporciona puertos telefónicos analógicos para la conexión de fax.

 **NOTA:** Solo puede enviar y recibir faxes si conecta un cable telefónico al puerto "1-LINE" de la impresora. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante un convertidor (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

 **SUGERENCIA:** La asistencia técnica para la transmisión de fax tradicional por sistemas telefónicos de protocolo de Internet suele ser limitada. Si experimenta problemas al enviar faxes, intente utilizar una velocidad de fax más lenta o bien desactive el modo de corrección de errores de fax (ECM). Sin embargo, si desactiva el ECM, no podrá enviar ni recibir faxes en color.

Si tiene alguna pregunta acerca del uso del fax en Internet, póngase en contacto con el departamento de asistencia para servicios de fax por Internet o con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Uso de informes

Se puede configurar la impresora para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir manualmente informes del sistema si es preciso; dichos informes proporcionan información útil del sistema sobre la impresora.

La impresora está configurada de forma predeterminada para imprimir un informe solo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

 **NOTA:** Si los informes no se pueden leer, compruebe los niveles de tinta estimados en el panel de control o en el software de HP. Para obtener más información, vea [Comprobar los niveles de tinta estimados](#).

 **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones para fines de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

 **NOTA:** Asegúrese de que los cabezales de impresión y los cartuchos se encuentren en buenas condiciones y se hayan instalado correctamente. Para obtener más información, consulte [Trabajar con cartuchos](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Impresión de informes de confirmación del fax](#)

- [Impresión de informes de error de fax](#)
- [Impresión y visualización del registro de faxes](#)
- [Borre el registro del fax](#)
- [Imprimir los detalles de la última transacción de fax](#)
- [Imprimir un informe de ID de llamada](#)
- [Ver el historial de llamadas](#)

Impresión de informes de confirmación del fax

Puede imprimir un informe de confirmación cuando se envía un fax, o cuando se envía o recibe cualquier fax. El ajuste predeterminado es **Activado (Fax enviado)**. Cuando está desactivado, aparecerá un mensaje de confirmación brevemente en el panel de control después que se envía o recibe cada fax.

Para activar la confirmación de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes:

Desactivado	No imprime ningún informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Este es el ajuste predeterminado.
Al (enviar fax)	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
Al (recibir fax)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.

Cómo incluir una imagen del fax en el informe

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.
4. Toque **Al (enviar fax)** o **Encendido (al enviar y recibir faxes)**.
5. Toque **Confirmación de fax con imagen**.

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción.

Para configurar la impresora para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar**.
3. Toque **Informes** y toque **Informes de error de fax**.

4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes.

Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime siempre que ocurre un error en el fax.
Desactivado	No se imprimen informes de error de fax.
Al (enviar fax)	Imprime siempre que ocurre un error de transmisión. Es el ajuste predeterminado.
Al (recibir fax)	Se imprime cada vez que se presenta un error de recepción.

Impresión y visualización del registro de faxes

Puede imprimir un registro de faxes recibidos y enviados por la impresora.

Para imprimir el registro de faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Registros de las últimas 30 transacciones de fax**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Borre el registro del fax

Borrar el registro de fax también elimina todos los faxes almacenados en la memoria.

Para borrar el registro de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Herramientas**.
3. Toque **Borrar registros de fax/memoria**.

Imprimir los detalles de la última transacción de fax

El informe de la última transacción de fax imprime los detalles del último envío de fax. Esos detalles incluyen el número de fax, el número de páginas y el estado del fax.

Para imprimir el informe de la última transacción de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Registro de última transacción**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Imprimir un informe de ID de llamada

Puede imprimir una lista de los números de fax de ID de llamada.

Para imprimir un informe del historial de identificador de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Informe de ID de llamada**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Ver el historial de llamadas

Puede ver una lista de todas las llamadas realizadas desde la impresora.



NOTA: No se puede imprimir el historial de llamadas.

Para ver el historial de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**).
4. Toque  (**Historial de llamadas**).

Configuración de fax adicional

Después de finalizar todos los pasos de la Guía de instalación inicial, siga las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la Guía de instalación inicial para usarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar la impresora de modo que la opción de fax funcione correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica.



SUGERENCIA: Puede utilizar también el Asistente para la configuración de fax (Windows) o HP Utility (OS X) para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax, como el modo de respuesta y la información de encabezado del fax. Puede acceder a estas herramientas a través del software de la impresora HP. Después de ejecutar estas herramientas, siga los procedimientos de esta sección para finalizar la instalación del fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configuración de envío y recepción de faxes \(sistemas telefónicos en paralelo\)](#)
- [Configuración de fax de tipo serie](#)
- [Comprobación de la configuración de fax](#)

Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)

Antes de empezar a configurar la impresora para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país/región. Las instrucciones para configurar el fax varían en función de si el sistema telefónico es serie o paralelo.

- Si su país/región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En dichos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física al puerto "2-EXT" de la impresora. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

- Si su país/región figura en la tabla siguiente, probablemente disponga de un sistema telefónico del tipo paralelo. En dichos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP le recomienda que conecte un cable telefónico de 2 hilos al conector telefónico de pared.

Tabla 5-1 Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina](#)
- [Caso A: Línea de fax independiente \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso B: Configuración de la impresora con DSL](#)
- [Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#)
- [Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea](#)
- [Caso E: Línea compartida de voz/fax](#)
- [Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz](#)
- [Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo](#)
- [Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático](#)
- [Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático](#)
- [Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz](#)

Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, necesita saber qué tipo de equipos y servicios comparten la línea telefónica con la impresora (si procede). Esto es importante, ya que puede que necesite conectar parte del

equipo de oficina existente directamente a la impresora, y cambiar algunos ajustes de fax antes de enviar y recibir faxes correctamente.

1. Verifique si su sistema telefónico es en serie o paralelo.

Para obtener más información, vea [Configuración de envío y recepción de faxes \(sistemas telefónicos en paralelo\)](#).

- a.** Sistema telefónico en serie. Consulte [Configuración de fax de tipo serie](#).
- b.** Sistema telefónico de tipo paralelo. Vaya al paso 2.

2. Seleccione la combinación de equipo y servicios que comparten la línea de fax.

- DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación (PBX).
- RDSI: Un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
- Servicio de timbre especial: existe un servicio de timbre especial que puede proporcionar su compañía telefónica con múltiples números de teléfono con diferentes tipos de timbre.
- Llamadas de voz: las llamadas de voz se reciben en el mismo número de teléfono que utiliza para el fax de la impresora.
- Módem de acceso telefónico del equipo: hay un módem de PC con conexión de acceso telefónico en la misma línea telefónica que la impresora. Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:
 - ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
 - ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
 - ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- Contestador automático: contesta las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de la impresora.
- Servicio de mensajería de voz: suscripción de mensajería de voz a través de su compañía telefónica en el mismo número que utilizará como fax en la impresora.

3. En la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. Luego, consulte la configuración recomendada del fax. En las secciones siguientes encontrará instrucciones detalladas para cada uno de los casos.



NOTA: Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en este apartado, configure la impresora como lo haría con un teléfono analógico normal. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared y el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

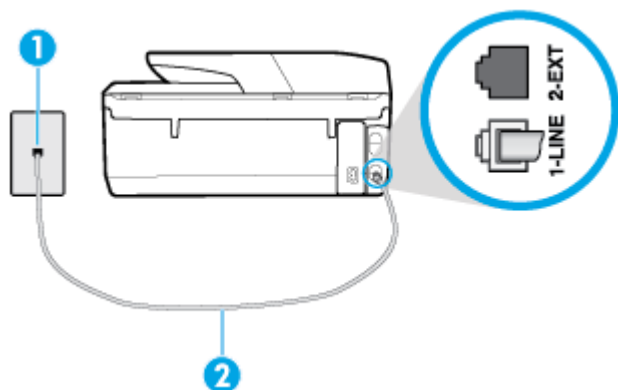
Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax							Configuración de fax recomendada
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora	Servicio de mensajería de voz	
							Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
✓							Caso B: Configuración de la impresora con DSL
	✓						Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
		✓					Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
			✓				Caso E: Línea compartida de voz/fax
			✓			✓	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
				✓			Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)
			✓	✓			Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo
			✓		✓		Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático
			✓	✓	✓		Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático
			✓	✓		✓	Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-1 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con una línea de fax independiente

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

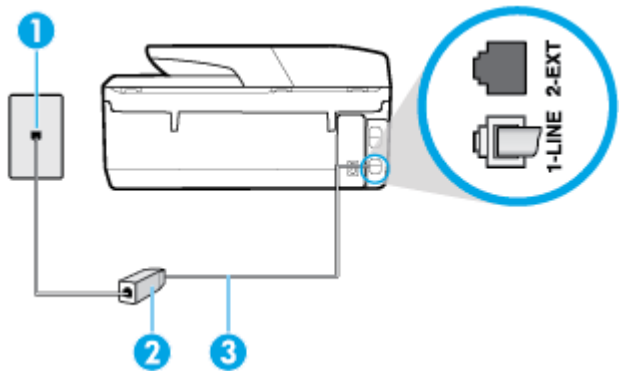
Caso B: Configuración de la impresora con DSL

Si tiene un servicio DSL por medio de su compañía telefónica y no conecta ningún equipo a la impresora, aplique las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y la impresora. El filtro DSL eliminará la señal digital que puede interferir con la impresora, de modo que ésta se pueda comunicar correctamente con la línea telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)



NOTA: Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar ni recibir faxes con la impresora.

Figura 5-2 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Filtro DSL (o ADSL) y cable suministrados por su proveedor de DSL.
3	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar a la impresora el filtro DSL, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

Puede que necesite obtener cables telefónicos adicionales para esta configuración.

3. Conecte un cable telefónico adicional desde el filtro DSL al conector telefónico de pared.
4. Ejecute una prueba de fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte la impresora al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal está configurado para el tipo de conmutador adecuado de su país o región.

 **NOTA:** Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si tiene problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono de su convertidor RDSI, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta "multi-combi" o similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

 **NOTA:** Muchos sistemas PBX incluyen un tono de llamada en espera, activado de forma predeterminada. Este tono interfiere en las transmisiones de fax, e impide enviar y recibir faxes con la impresora. Consulte la documentación incluida con el sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo desactivar el tono de llamada en espera.

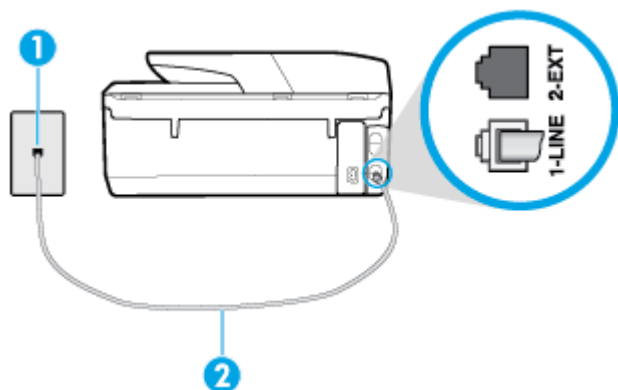
- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-3 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con un servicio de timbre especial

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.

3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.

 **NOTA:** De forma predeterminada, la impresora está configurada para responder a todos los patrones de timbre. Si no establece el **Timbre especial** para que coincida el patrón de timbre asignado al número de fax, puede que la impresora conteste tanto a las llamadas de voz como a las de fax, o que no conteste a ninguna.

 **SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial](#).

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).

5. Ejecute una prueba de fax.

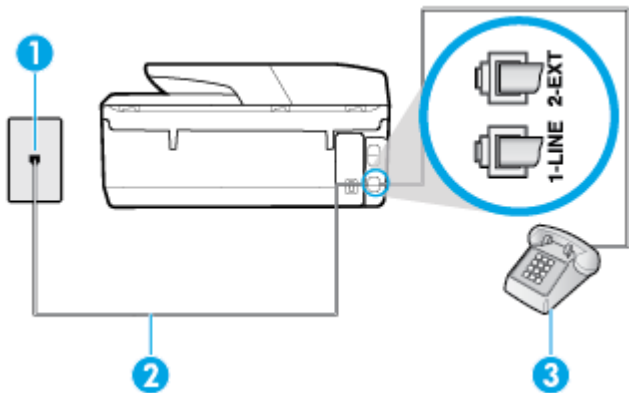
La impresora responde automáticamente a las llamadas con el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Timbre especial**) tras haber recibido el número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo (o correo de voz) conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-4 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Teléfono (opcional).

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Seleccione una de las siguientes opciones:

- Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
- Si tiene un sistema telefónico en serie, puede conectar el teléfono directamente sobre el cable de la impresora, que tiene un conector de pared incorporado.

3. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:

- Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no puede distinguir entre llamadas de fax y de voz en este caso; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que lo haga la impresora. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
- Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.

4. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

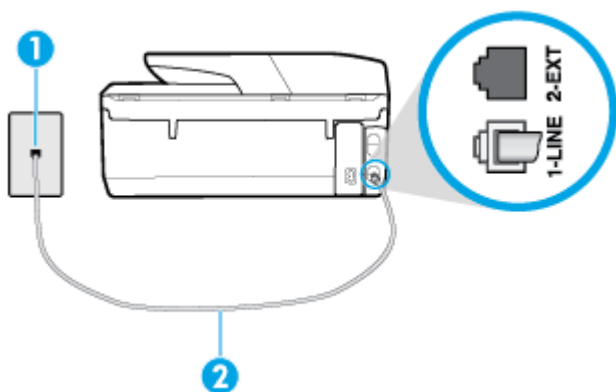
Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure la impresora como se describe en esta sección.

 **NOTA:** Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente, es decir, debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Figura 5-5 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con correo de voz

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Debe iniciar el fax manual antes de que el buzón de voz ocupe la línea.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.



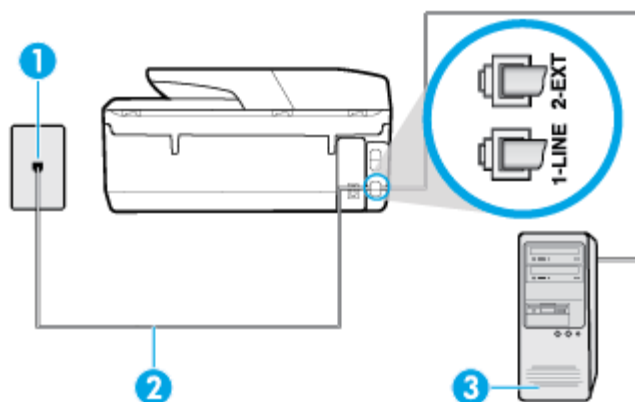
NOTA: Si tiene un módem de acceso telefónico, éste compartirá línea telefónica con la impresora. No puede utilizar ambos a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- [Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico](#)
- [Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo](#)

Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico

Si está utilizando la misma línea telefónica para enviar faxes y para un módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar la impresora.

Figura 5-6 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Ordenador con módem.

Para configurar la impresora con un módem de acceso telefónico

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

4. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

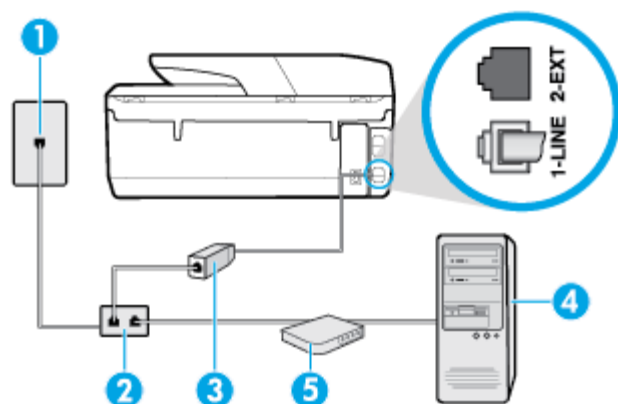
5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
7. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

Si tiene una línea DSL/ADSL y la utiliza para enviar faxes, siga estas instrucciones para configurar el fax.



1	Toma telefónica de pared.
---	---------------------------

2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al filtro DSL/ADSL. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
4	Ordenador.
5	Módem DSL/ADSL del ordenador.

 **NOTA:** Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-7 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
4. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
6. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- [Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo](#)
- [Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo](#)

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de fax y teléfono, siga estas instrucciones para configurar el fax.

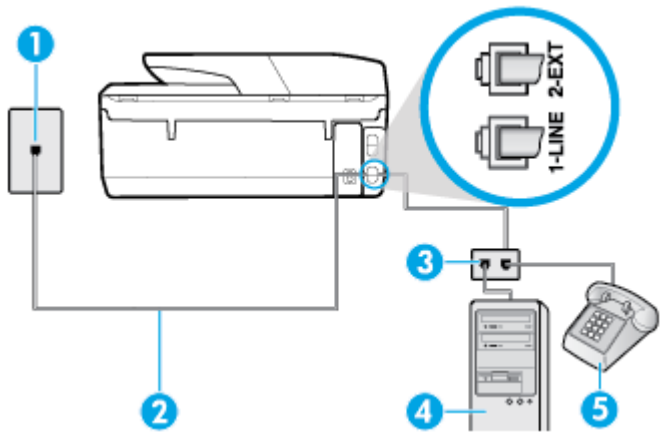
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-8 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Figura 5-9 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
3	Bifurcador paralelo.
4	Ordenador con módem.
5	Teléfono.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:

- Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que la impresora responda la llamada. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
- Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.

7. Ejecute una prueba de fax.

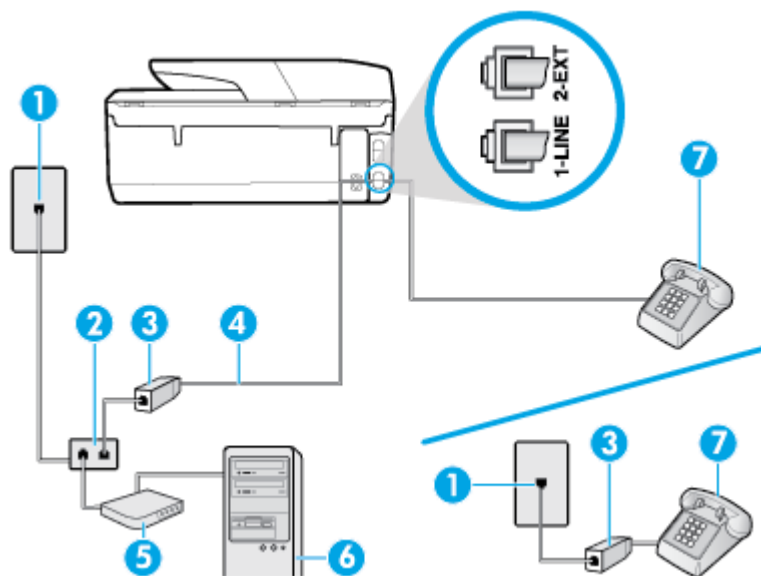
Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de voz, fax y para el módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Siga estas instrucciones si el equipo tiene un módem DSL/ADSL



1	Toma telefónica de pared.
2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5	Módem DSL/ADSL.
6	Ordenador.
7	Teléfono.

 **NOTA:** Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-10 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL, deben estar conectados a filtros DSL adicionales para evitar sentir ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
4. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Ejecute una prueba de fax.

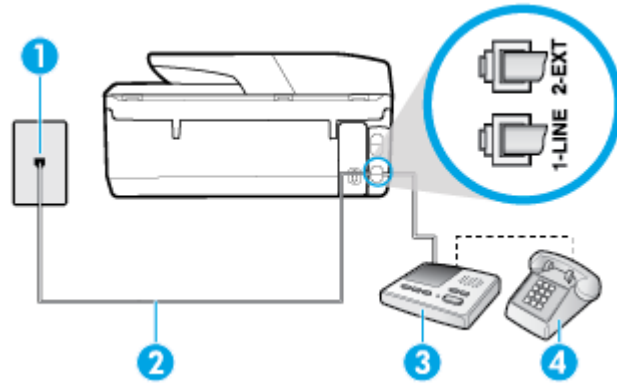
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-11 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Contestador automático.
4	Teléfono (opcional).

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida con contestador automático

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
 2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
-  **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
-  **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".
-  **NOTA:** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.
5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
 6. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
 7. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
 8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá

tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

NOTA: Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- [Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático](#)
- [Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático](#)

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático

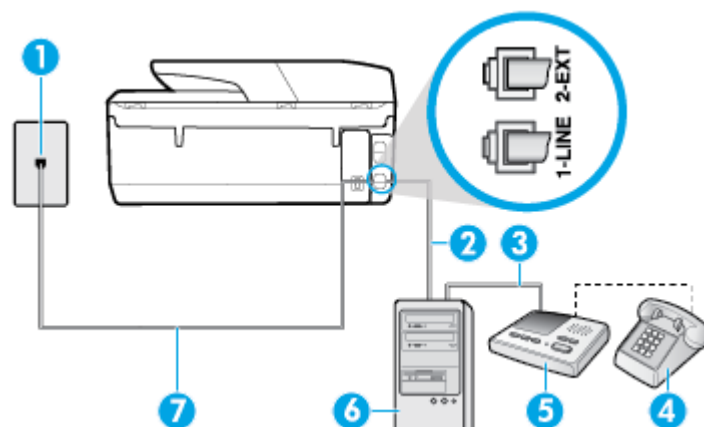
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-12 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Figura 5-13 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Puerto telefónico de salida "IN" del ordenador.
3	Puerto telefónico de salida "OUT" del ordenador.
4	Teléfono (opcional).

5	Contestador automático.
6	Ordenador con módem.
7	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del ordenador (el módem de marcación).
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".



NOTA: Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



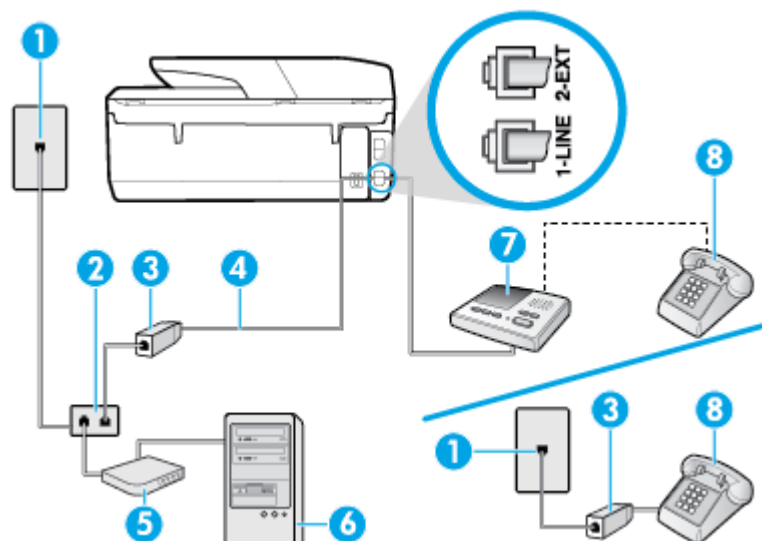
NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

7. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
8. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
9. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al número máximo de timbres que admita su producto. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático



1	Toma telefónica de pared.
2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Cable telefónico conectado al puerto 1-LINE en la parte posterior de la impresora Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
5	Módem DSL/ADSL.
6	Ordenador.
7	Contestador automático.
8	Teléfono (opcional).

NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-14 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL/ADSL, deben estar conectados a filtros DSL/ADSL adicionales, de lo contrario, usted sentirá ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL/ADSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Conecte el filtro DSL/ADSL al bifurcador.
4. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
8. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita.

 **NOTA:** El número máximo de timbres varía en función del país/región.

9. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si utiliza la misma línea telefónica para el teléfono y el fax, y tiene un módem DSL/ADSL de equipo, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica y contrata con su compañía telefónica un servicio de buzón de voz, configure la impresora como se describe en esta sección.

 **NOTA:** Si dispone de un servicio de buzón de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente; esto significa que debe estar preparado para responder personalmente a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de tono distintivo o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.

Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

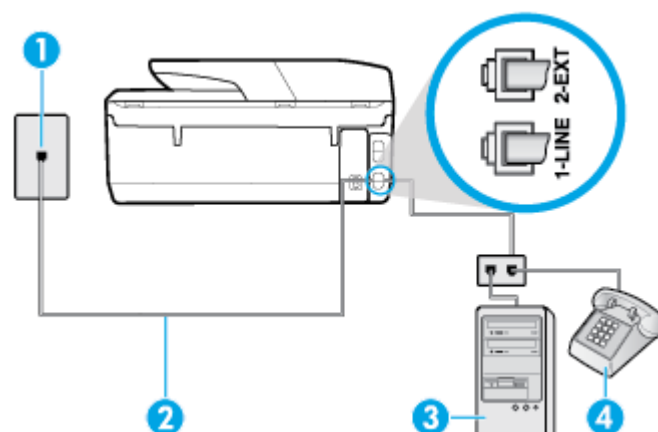
- Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-15 Ejemplo de un bifurcador paralelo



- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure la impresora como se describe a continuación:

Figura 5-16 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Ordenador con módem.
4	Teléfono.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. Apague el ajuste **Respuesta automática**.

7. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Configuración de fax de tipo serie

Para obtener información acerca de la configuración de la impresora para enviar y recibir faxes utilizando un sistema telefónico de tipo serie, consulte el sitio web sobre configuración de fax para su país/región.

Austria	www.hp.com/at/faxconfig
Alemania	www.hp.com/de/faxconfig
Suiza (francés)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Suiza (alemán)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Reino Unido	www.hp.com/uk/faxconfig
Finlandia	www.hp.fi/faxconfig
Dinamarca	www.hp.dk/faxconfig
Suecia	www.hp.se/faxconfig
Noruega	www.hp.no/faxconfig
Holanda	www.hp.nl/faxconfig
Bélgica (holandés)	www.hp.be/nl/faxconfig
Bélgica (francés)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
España	www.hp.es/faxconfig
Francia	www.hp.com/fr/faxconfig
Irlanda	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig

Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras haber configurado el fax de la impresora. La prueba hace lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto está conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado en el puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada

- Revisa si hay una línea de teléfono activa
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica

La impresora imprime un informe con los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentren instalados y de que haya cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
4. Toque **Config. fax**.
5. Toque **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

6. Revise el informe.
 - Si la prueba es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
 - Si la prueba falla, revise el informe para saber cómo arreglar cualquier problema que haya encontrado.

6 Servicios Web

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [¿Qué son los Servicios Web?](#)
- [Configuración de Servicios Web](#)
- [Utilice Servicios Web](#)
- [Eliminación de Servicios Web](#)

¿Qué son los Servicios Web?

La impresora ofrece soluciones innovadoras, activadas para Web que pueden ayudarle rápidamente a acceder a Internet, obtener documentos e imprimirlos más rápido y con menos problemas... y sin usar un equipo.



NOTA: Para usar estas funciones Web, la impresora debe conectarse a Internet (ya sea mediante un cable Ethernet o una conexión inalámbrica). No es posible utilizar estas funciones web si la impresora está conectada mediante un cable USB.

HP ePrint

- **HP ePrint** es un servicio gratuito de HP que permite imprimir en una impresora HP habilitada para ePrint en cualquier momento, desde cualquier lugar. Es tan sencillo como enviar un correo electrónico a la dirección que se asignó a la impresora cuando activó los Servicios Web en ella. No son necesarios ni controladores ni programas especiales. Si puede enviar un correo electrónico, puede imprimir desde cualquier lugar gracias a **HP ePrint**.



NOTA: Puede registrarse para abrir una cuenta en [HP Connected](#) ((puede que no esté disponible en todos los países o regiones)) e iniciar sesión para configurar los ajustes de ePrint.

Después de inscribirse para obtener una cuenta en [HP Connected](#) ((puede que no esté disponible en todos los países o regiones)), puede iniciar sesión para ver el estado de su trabajo, gestionar la cola de la impresora **HP ePrint**, controlar quién puede usar la dirección de correo electrónico **HP ePrint** de la impresora para imprimir y obtener ayuda relacionada con **HP ePrint**.

Aplicaciones de impresión

- Las aplicaciones de impresión le permiten ubicar e imprimir con sencillez contenido web preformateado directamente desde la impresora. También puede escanear y almacenar sus documentos digitalmente en la Web.
- Las aplicaciones de impresión proporcionan un amplio abanico de contenido, desde cupones a actividades familiares, noticias, viajes, deportes, cocina, fotografía y mucho más. Incluso puede ver e imprimir sus imágenes en línea desde sitios de fotos populares.
- Ciertas aplicaciones de impresión le permiten programar el envío de contenido de aplicaciones a la impresora.
- Gracias al contenido preformateado diseñado específicamente para su impresora, no habrá texto cortado ni páginas adicionales con una sola línea de texto. En algunas impresoras, también puede elegir el papel e imprimir configuraciones de calidad en la pantalla de vista previa de impresión.

Configuración de Servicios Web

Antes de configurar los Servicios Web, asegúrese de tener la impresora conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

Para configurar los Servicios Web, utilice uno de los siguientes métodos:

Para configurar los Servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Configuración de servicios web**.
3. Toque **Aceptar** para aceptar los términos de uso de los Servicios Web y habilitarlos.
4. En la pantalla que aparece, toque **Aceptar** para que la impresora compruebe automáticamente si hay actualizaciones de producto.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

5. Si aparece la pantalla **Opciones de actualización de impresora** seleccione **Instalación automática (Recomendado)** o **Avisarme cuando esté disponible**.
6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Para configurar Servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la ficha **Servicios Web**.
3. En la sección **Ajustes de Servicios Web**, haga clic en **Configurar**, en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
4. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.



NOTA: Cuando haya actualizaciones disponibles, se descargan e instalan automáticamente y después la impresora se reinicia.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

5. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Para configurar Servicios Web utilizando el software de la impresora HP (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. En la ventana que aparece, haga doble clic en **Impresión, Escaneo y Fax** y luego seleccione **Conectar impresora a la Web** en **Imprimir**. Se abrirá la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado).
3. Haga clic en la ficha **Servicios Web**.

4. En la sección **Ajustes de Servicios Web**, haga clic en **Configurar**, en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
5. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.



NOTA: Cuando haya actualizaciones disponibles, se descargan e instalan automáticamente y después la impresora se reinicia.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Utilice Servicios Web

La sección siguiente describe cómo utilizar y configurar los Servicios Web.

- [HP ePrint](#)
- [Aplicaciones de impresión](#)

HP ePrint

Para utilizar **HP ePrint**, siga los siguientes pasos:

- Asegúrese de tener un ordenador o dispositivo móvil apto para Internet y el envío de correos electrónicos
- Activar servicios web en la impresora. Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).



SUGERENCIA: Para más información sobre la gestión y configuración de los ajustes de **HP ePrint** y conocer las últimas funcionalidades, visite [HP Connected](#) (Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.).

Para imprimir documentos con HP ePrint

1. En su equipo o dispositivo móvil, abra la aplicación de correo electrónico.
2. Cree un nuevo correo electrónico y adjunte el archivo que quiera imprimir.
3. Introduzca la **HP ePrint** dirección de correo de la impresora en la línea "Para" del correo electrónico y marque la opción para enviar el mensaje.



NOTA: No introduzca ninguna dirección de correo electrónico adicional en los campos "Para" o "Cc". El servidor **HP ePrint** no acepta trabajos de impresión si hay diferentes direcciones de correo electrónico.

Para encontrar la dirección de correo electrónico HP ePrint

1. Desde el panel de control de la impresora, toque o deslice hacia abajo la pestaña de la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, y luego haga una de las siguientes cosas.

- a. Toque  (**Configurar**), luego toque **Configuración de servicios web**, y luego toque **Mostrar dirección de correo electrónico al tocar**.
 - b. Toque o deslice hacia abajo la pestaña de la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, luego toque  (**Configurar**), y después toque **Configuración de servicios web**.
2. Toque **Dat. de impr..** La impresora imprime una página de información que contiene el código de la impresora e instrucciones de cómo personalizar la dirección de correo electrónico.

Para desactivar HP ePrint

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**HP ePrint**) y, a continuación, toque  (**Ajustes Servicios Web**).
2. Toque **HP ePrint** y, a continuación, toque **Desactivado** .



NOTA: Para eliminar todos los Servicios Web, consulte [Eliminación de Servicios Web](#).

Aplicaciones de impresión

Las aplicaciones de impresión le permiten ubicar e imprimir con sencillez contenido web preformateado directamente desde la impresora.

Cómo usar aplicaciones de impresión

1. En la pantalla Inicio, toque **Apps** .
2. Toque la aplicación de impresión que quiera usar.

Para obtener más información sobre la aplicación de impresión individual, visite [HP Connected](#) . Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.

Cómo gestionar aplicaciones de impresión

- Puede gestionar sus aplicaciones de impresión con [HP Connected](#) . Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones. Puede añadir, configurar o eliminar aplicaciones de impresión, y establecer el orden en el que aparecerán en la pantalla del panel de control de la impresora.

Eliminación de Servicios Web

Utilice las siguientes instrucciones para quitar los servicios Web.

Para quitar los servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel, toque  (**HP ePrint**) y, a continuación,  (**Ajustes Servicios Web**).
2. Toque **Eliminar Servicios Web**.

Para quitar los servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
2. Haga clic en la pestaña **Servicios web** y, después, haga clic en **Eliminar servicios web** en la sección **Ajustes servicios web**.
3. Haga clic en **Eliminar servicios web**.
4. Haga clic en **Sí** para eliminar Servicios web de la impresora.

7 Trabajar con cartuchos

Para garantizar la mejor calidad de impresión posible desde la impresora, debe realizar una serie de procedimientos sencillos de mantenimiento.

 **SUGERENCIA:** Si tiene problemas para copiar documentos, consulte [Problemas de impresión](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión](#)
- [Comprobar los niveles de tinta estimados](#)
- [Sustituir los cartuchos](#)
- [Pedido de cartuchos](#)
- [Almacenar los suministros de impresión](#)
- [Almacenamiento de información de uso anónimo](#)
- [Información de la garantía de los cartuchos de tinta](#)

Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión

Las siguientes sugerencias le facilitan el mantenimiento de los cartuchos HP y garantizan una calidad de impresión uniforme.

- Las instrucciones de esta guía son para la sustitución de los cartuchos, no para una primera instalación.
- Conserve los cartuchos dentro del embalaje original cerrado hasta que los vaya a utilizar.
- Apague la impresora correctamente. Para obtener más información, consulte [Apagado de la impresora](#).
- Almacene los cartuchos a temperatura ambiente (de 15 a 35 °C o 59-95° F).
- No limpie el cabezal de impresión si no es necesario. Se desperdicia tinta y se reduce la vida de los cartuchos.
- Manipule los cartuchos cuidadosamente. Una caída o una manipulación brusca o inadecuada durante la instalación pueden provocar problemas de impresión.
- Si está transportando la impresora, haga lo siguiente para evitar que se derrame tinta de la impresora o que se causen daños a ésta:
 - Asegúrese de apagar la impresora con  (el botón Consumo). Espere a que todos los sonidos de detención de movimiento interno se detengan, antes de desconectar la impresora.
 - Asegúrese de dejar los cartuchos instalados.
 - La impresora debe transportarse plana; no debe colocarse de lado ni al revés.

 **PRECAUCIÓN:** HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta. No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos.

Temas relacionados

- [Comprobar los niveles de tinta estimados](#)

Comprobar los niveles de tinta estimados

Puede revisar los niveles de tinta estimados desde el software de la impresora o desde el panel de control de ésta.

Para comprobar los niveles de tinta estimados desde el panel de control de la impresora

- ▲ En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Tinta**) para comprobar los niveles de tinta estimados.

 **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de alerta de escasez de tinta, vaya pensando en obtener un cartucho de sustitución para evitar posibles retrasos de impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que se le indique.

 **NOTA:** Si ha instalado un cartucho recargado o remanufacturado, o un cartucho que se ha utilizado en otra impresora, el indicador de nivel de tinta puede que sea inexacto o que no esté disponible.

 **NOTA:** La tinta de los cartuchos se utiliza en el proceso de impresión de varias maneras, entre ellas el proceso de inicio, que prepara la impresora y los cartuchos para la impresión, y el mantenimiento de cabezales para mantener los inyectores de tinta limpios y el flujo de tinta correcto. Además, queda siempre tinta residual en el cartucho tras su utilización. Para obtener más información, consulte www.hp.com/go/inkusage.

Sustituir los cartuchos

 **NOTA:** Para obtener información acerca del reciclado de los suministros de tinta utilizados, consulte [Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP](#).

Si aún no tiene cartuchos de reemplazo para la impresora, consulte [Pedido de cartuchos](#).

 **NOTA:** Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles sólo en inglés.

 **NOTA:** No todos los cartuchos de tinta están disponibles en todos los países/regiones.

 **PRECAUCIÓN:** HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta. No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos.

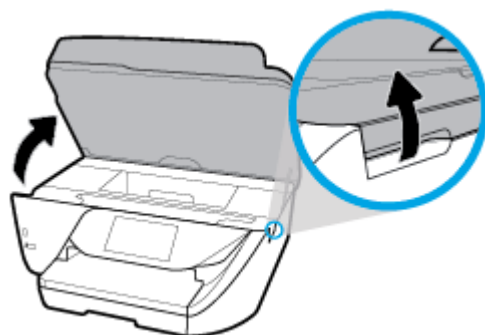
Para sustituir los cartuchos

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y de que la tapa del escáner esté cerrada.

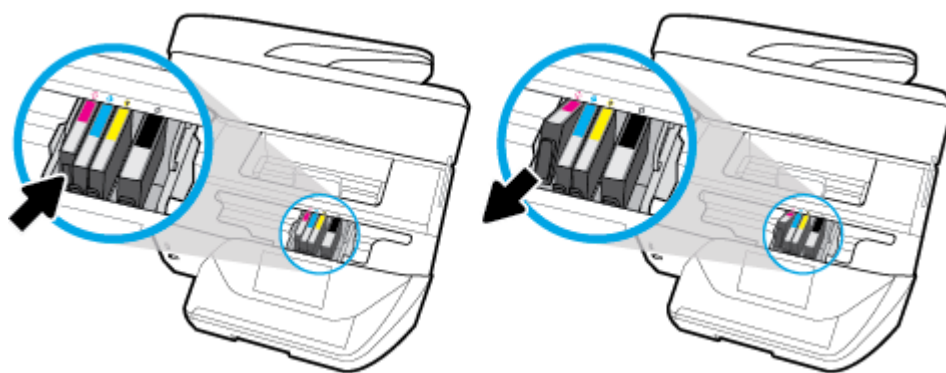
2. Abra la puerta de acceso a los cartuchos.



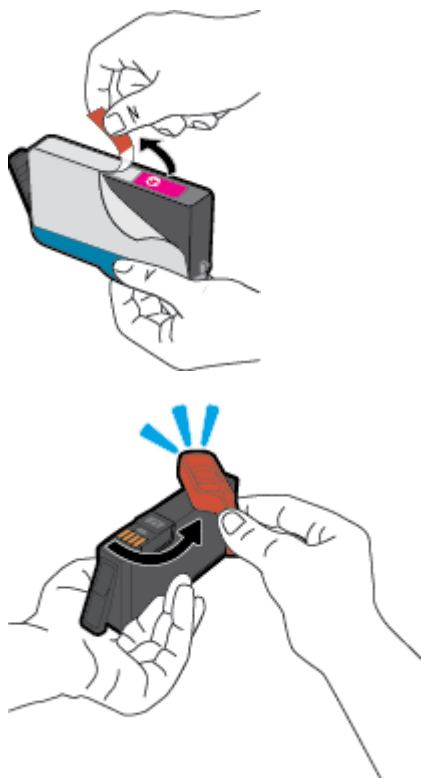
NOTA: Espere hasta que el carro de impresión deje de moverse antes de continuar.



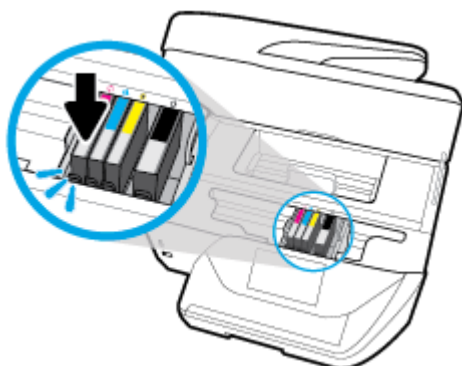
3. Presione la parte delantera del cartucho para soltarlo y, a continuación, retírelo de la ranura.



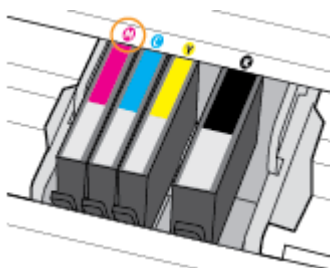
4. Retire el cartucho nuevo del embalaje.



5. Ayudándose con las letras de código de color, deslice el cartucho en la ranura vacía hasta que quede instalado correctamente en su lugar.



Asegúrese de que la letra de código de color del cartucho coincida con la de la ranura.



6. Repita los pasos del 3 al 5 siempre que sustituya un cartucho.
7. Cierre la puerta de acceso a cartucho.

Pedido de cartuchos

Para pedir cartuchos, vaya a www.hp.com. (Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles solo en inglés). El servicio de pedido de cartuchos en línea no está disponible en todos los países/regiones. No obstante, muchos países disponen de información acerca de cómo realizar pedidos por teléfono, encontrar una tienda local e imprimir una lista de compra. Además, puede visitar la www.hp.com/buy/supplies página para obtener información sobre la compra de productos HP en su país.

Utilice solo cartuchos de sustitución con el mismo número que el cartucho que vaya a sustituir. Puede encontrar el número de cartucho en los siguientes lugares:

- En el servidor web incorporado, al hacer clic en la ficha **Herramientas** y luego bajo **Información de producto** al hacer clic en **Indicador de tinta**. Para obtener más información, consulte [Servidor Web integrado](#).
- En el informe de estado de la impresora (consulte [Comprenda los informes de la impresora](#)).
- En la etiqueta del cartucho que está reemplazando.
- En un adhesivo dentro de la impresora. Abra la puerta de acceso a los cartuchos para localizar el adhesivo.



NOTA: El cartucho de **Instalación** que viene con la impresora no se puede comprar por separado.

Almacenar los suministros de impresión

Los cartuchos pueden dejarse en la impresora durante períodos prolongados de tiempo. Sin embargo, para asegurar el estado óptimo del cartucho, asegúrese de apagar correctamente la impresora cuando no vaya a ser usada. Para obtener más información, consulte [Apagado de la impresora](#).

Almacenamiento de información de uso anónimo

Los cartuchos HP utilizados con esta impresora contienen un chip de memoria que facilita el funcionamiento de la impresora. Además, este chip de memoria almacena una cantidad limitada de información acerca del uso de la impresora, que puede incluir lo siguiente: La cantidad de páginas impresas con el cartucho, la cobertura de página, la frecuencia de impresión y los modos de impresión utilizados.

Esta información sirve de ayuda a HP para diseñar futuros modelos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes. Los datos que recoge el chip no contienen información alguna que pueda identificar a un usuario que utilice dicho cartucho o la impresora.

HP recoge una muestra de los chips de memoria de los cartuchos devueltos mediante el programa de reciclaje y devolución gratuita de HP (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Los chips de memoria recogidos se estudian para mejorar futuras impresoras de HP. Los socios de HP que ayudan en el reciclaje de estos cartuchos también pueden tener acceso a estos datos.

Cualquier tercero que posea el cartucho puede tener acceso a la información anónima que se encuentra en el chip. Si prefiere no permitir el acceso a esta información, podrá suministrar el chip de manera inoperable. Sin embargo, tras suministrar el chip inoperable, el cartucho no puede utilizarse de nuevo en una impresora HP.

Si le preocupa proporcionar este tipo de información anónima, puede dejarla inaccesible y desactivar la posibilidad de recoger información sobre el uso de la impresora.

Para desactivar la información de uso

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Preferencias** y, a continuación, **Almacenar información de uso anónima** para desactivar la función.

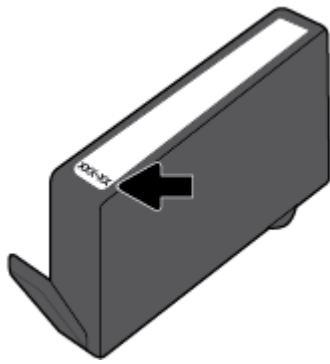
 **NOTA:** Para activar la función de información de uso, restaure los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información sobre cómo restablecer los ajustes predeterminados, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica](#).

 **NOTA:** Puede seguir utilizando el cartucho en la impresora HP si desactiva la función del chip de memoria, de recopilar la información de uso de la impresora.

Información de la garantía de los cartuchos de tinta

La garantía de los cartuchos de HP tiene validez cuando estos se utilizan en el dispositivo de impresión HP para el que han sido fabricados. Esta garantía no cubre los productos de tinta de HP que se hayan rellenado, refabricado, manipulado o utilizado incorrectamente.

Durante el periodo de garantía, el producto está cubierto mientras no se agote la tinta HP y no se llegue a la fecha de término de la garantía. La fecha de término de la garantía, en formato AAAA-MM, se puede encontrar en el producto como se indica:



8 Configuración de red

Las configuraciones avanzadas adicionales están disponibles en la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado o EWS). Para obtener más información, vea [Servidor Web integrado](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configure la impresora para la comunicación inalámbrica](#)
- [Cambie los ajustes de red](#)
- [Usar Wi-Fi Direct](#)

Configure la impresora para la comunicación inalámbrica

- [Antes de comenzar](#)
- [Configuración de la impresora en la red inalámbrica](#)
- [Cambio del tipo de conexión](#)
- [Pruebe la conexión inalámbrica](#)
- [Active o desactive la función inalámbrica de la impresora](#)



NOTA: Si tiene problemas para conectarse a la impresora, consulte [Problemas de conexión y de red](#).



SUGERENCIA: Para obtener información sobre cómo configurar y utilizar la impresora de manera inalámbrica, visite el Centro de impresión inalámbrica de HP (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Antes de comenzar

Asegure lo siguiente:

- La impresora no está conectada a la red con un cable Ethernet.
- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- La impresora y los equipos que la utilizan están en la misma red (subred).

Al conectar la impresora, es posible que se le solicite ingresar el nombre de red inalámbrica (SSID) y una contraseña para la red inalámbrica.

- El SSID o nombre de red identifica a su red inalámbrica.
- La contraseña de la red inalámbrica evita que se conecten personas sin su permiso a su red inalámbrica. Según el nivel de seguridad necesario, su red inalámbrica puede utilizar una contraseña WPA o la clave WEP.

Si no ha modificado el nombre de la red ni la clave de acceso desde que configuró la red inalámbrica, a veces puede encontrarlas en la parte trasera del router inalámbrico.

Si no puede encontrar o recordar el nombre de la red o la contraseña, consulte la documentación provista con el equipo o con el router inalámbrico. Si aún no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el administrador de la red o con la persona que configuró la red inalámbrica.

Configuración de la impresora en la red inalámbrica

Utilice el Asistente de configuración inalámbrica en la pantalla del panel de control de la impresora para configurar la comunicación inalámbrica.



NOTA: Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar](#).

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque «» (Sin cables).
2. Toque  (**Ajustes**).
3. Toque **Configuración inalámbrica**.
4. Toque **Asist. instalación inalámbrica** o **Configuración protegida por Wi-Fi**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la configuración.

Si ya está utilizando la impresora con un tipo diferente de conexión, como una conexión USB, siga las instrucciones que aparecen en [Cambio del tipo de conexión](#) para configurar la impresora en su red inalámbrica.

Cambio del tipo de conexión

Después de instalar el software de la impresora HP y conectar la impresora a su equipo o a una red, puede utilizar el software para cambiar el tipo de conexión (por ejemplo, de una conexión USB a una conexión inalámbrica).



NOTA: Al conectar un cable Ethernet, se apaga la conexión inalámbrica de la impresora.

Para cambiar de una conexión Ethernet a una conexión inalámbrica (Windows)

1. Quite el cable Ethernet de la impresora.
2. Ejecute el asistente de instalación inalámbrica para realizar la conexión inalámbrica. Para obtener más información, vea [Configuración de la impresora en la red inalámbrica](#).

Para cambiar de una conexión USB a una inalámbrica (Windows)

Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar](#).

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Herramientas**.
3. Haga clic en **Configuración y software de dispositivo**.
4. Seleccione **Convertir una impresora conectada USB a inalámbrica**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para cambiar de una conexión Ethernet o USB a una conexión inalámbrica (OS X)

1. Conecte la impresora a la red inalámbrica.
2. Utilice 123.hp.com para cambiar la conexión del software a inalámbrica para esta impresora.



Obtenga más información sobre cómo cambiar de una conexión USB a una inalámbrica. [Haga clic aquí para obtener más información en línea](#). Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (Windows)

- Conecte el cable USB o Ethernet a la impresora.

Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (OS X)

1. Abra **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Seleccione su impresora en el panel izquierdo y haga clic en la parte inferior de la lista. Haga lo mismo para la entrada de fax, si hay uno para la conexión actual.
4. Conecte la impresora a su equipo o red bien mediante un cable USB o Ethernet.
5. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
6. Seleccione la nueva impresora en la lista.
7. Seleccione el nombre del modelo de la impresora en el menú emergente **Usar**.
8. Haga clic en **Agregar**.

Pruebe la conexión inalámbrica

Imprima el informe de prueba inalámbrica para obtener información sobre la conexión inalámbrica de la impresora. El informe de prueba inalámbrica ofrece información sobre el estado de la impresora, la dirección del hardware (MAC) y la dirección IP. Si hay algún problema con la conexión inalámbrica o si esta no se ha establecido, el informe de la prueba de conexión inalámbrica también proporciona información de diagnóstico. Si la impresora se encuentra conectada a una red, el informe de prueba mostrará los detalles de los ajustes de la red.

Para imprimir el informe de prueba inalámbrico

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (el botón Sin cables) y, a continuación, toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Imprimir informes**.
3. Toque **Informe de prueba inalámbrica**.

Active o desactive la función inalámbrica de la impresora

Si la luz azul inalámbrica del panel de control de la impresora se enciende, la función inalámbrica está activada.



NOTA: Al conectar un cable Ethernet a la impresora, se apaga automáticamente la función inalámbrica y la luz Inalámbrica.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (el botón Sin cables) y, a continuación, toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Inalámbrica** para activarla o desactivarla.

Cambie los ajustes de red

Desde el panel de control de la impresora, puede configurar y administrar la conexión inalámbrica de su impresora y realizar una variedad de tareas de gestión de red. Esto incluye la visualización y el cambio de los

ajustes de red, la restauración de los valores predeterminados de la red y la activación y desactivación de la función inalámbrica.

 **PRECAUCIÓN:** Para mayor comodidad, se proporciona la configuración de red. Sin embargo, a menos que sea un usuario avanzado, no debe cambiar ciertos valores (tales como: velocidad de vínculo, configuración IP, pasarela predeterminada y configuración del cortafuegos).

Para imprimir los ajustes de red

Seleccione una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel. Toque  (Sin cables) o  (Ethernet) para mostrar la pantalla de estado de la red. Toque **Imprimir detalles** para imprimir la página de configuración de redes.
- En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**Configurar**), **Informes** y, a continuación, **Informe de configuración de red**.

Para configurar la velocidad del vínculo

Puede cambiar la velocidad a la que se transmiten los datos por la red. El valor predeterminado es **Automático**.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**Configurar**) y, a continuación, toque (**Configuración de red**).
2. Toque **Configuración Ethernet**.
3. Seleccione **Configuración avanzada**.
4. Toque **Velocidad de vínculo**.
5. Seleccione la opción que corresponda al hardware de su red.

Para cambiar la configuración de IP

El valor IP predeterminado para los valores IP es **Automático**, lo cual configura los valores IP automáticamente. Si es un usuario avanzado y desea utilizar diferentes configuraciones (como dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada), puede cambiarlas manualmente.

 **SUGERENCIA:** Antes de configurar una dirección IP manual, se recomienda que primero conecte la impresora a la red utilizando el modo Automático. Esto permite al enrutador configurar la impresora con otros ajustes necesarios como máscara de subred, gateway predeterminada y dirección DNS.

 **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado al asignar manualmente una dirección IP. Si introduce una dirección IP no válida durante la instalación, los componentes de red no podrán conectarse a la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque  (**Configurar**) y, a continuación, toque (**Configuración de red**).
2. Toque **Configuración Ethernet** o **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Configuración avanzada**.
4. Toque **Configuración de IP**.

Aparecerá un mensaje advirtiéndole de que al cambiar la dirección IP, se eliminará la impresora de la red. Toque **Aceptar** para continuar.

5. Para cambiar los ajustes manualmente, toque **Manual (estática)** y especifique la información adecuada para los siguientes ajustes:
 - **Dirección IP**
 - **Máscara de subred**
 - **Pasarela predeterminada**
 - **Dirección DNS**
6. Introduzca los cambios y, a continuación, toque **Terminado**.
7. Toque **Aceptar**.

Usar Wi-Fi Direct

Con Wi-Fi Direct, puede imprimir de forma inalámbrica desde un ordenador, teléfono inteligente, tableta u otro dispositivo habilitado para conexiones inalámbricas sin tener que conectarse a una red inalámbrica existente.

Guía de uso para Wi-Fi Direct

- Asegúrese de que su equipo o dispositivo móvil dispone del software necesario.
 - Si utiliza un equipo, asegúrese de que ha instalado el software de impresora HP.
Si no ha instalado el software de la impresora HP en el equipo, conecte la tecnología inalámbrica directa Wi-Fi Direct primero y luego instale el software de la impresora. Seleccione **Inalámbrico** cuando el software de la impresora le pregunte el tipo de conexión.
 - Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para obtener más información sobre la impresión móvil, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Asegúrese de que Wi-Fi Direct de la impresora esté activado.
- Pueden utilizar la misma conexión Wi-Fi Direct hasta cinco ordenadores y dispositivos móviles.
- Wi-Fi Direct se puede utilizar mientras la impresora también está conectada a un ordenador con cable USB o a una red con conexión inalámbrica.
- Wi-Fi Direct no se puede utilizar para conectar un ordenador, un dispositivo móvil o una impresora a Internet.

Para activar Wi-Fi Direct

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (**Ajustes**).
3. Si la pantalla muestra que Wi-Fi Direct está **Desactivado**, toque **Wi-Fi Direct** y enciéndalo.

 **SUGERENCIA:** También puede activar Wi-Fi Direct desde el EWS. Para obtener más información acerca del uso de EWS, consulte [Servidor Web integrado](#).

Para cambiar el método de conexión

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (**Ajustes**).
3. Toque **Método de conexión** y luego seleccione **Automático** o **Manual** .

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica compatible con Wi-Fi Direct

Asegúrese de tener instalada la versión más nueva de HP Print Service Plugin en su dispositivo móvil. Puede descargar este complemento en la tienda de aplicaciones Google Play.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil. Para obtener más información, vea la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.
3. En su dispositivo móvil, seleccione un documento desde una aplicación que pueda imprimir y seleccione la opción para imprimir el documento.

Aparecerá la lista de impresoras disponibles.

4. De la lista de impresoras disponibles, elija el nombre Wi-Fi Direct mostrado, ej., **DIRECT-**-HP OfficeJet 6960** (donde ** son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en esta) para conectar a su dispositivo móvil.

Si el dispositivo móvil no se conecta automáticamente a la impresora, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control para conectarse. Si se muestra un PIN en el panel de control de la impresora, introduzca el PIN en su dispositivo móvil.

Cuando el dispositivo móvil está correctamente conectado a la impresora, esta comienza a imprimir.

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica no compatible con Wi-Fi Direct

Asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible en su dispositivo móvil. Para obtener más información, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Activación de la conexión Wi-Fi en su dispositivo móvil. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.



NOTA: Si su dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el dispositivo móvil, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo **DIRECT-**-HP OfficeJet 6960** (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

4. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (Windows)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Encienda la conexión Wi-Fi del ordenador. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el equipo.



NOTA: Si el ordenador no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el ordenador, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo **DIRECT-**-HP OfficeJet 6960** (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

4. Continúe con el paso 5 si la impresora se ha instalado y conectado al equipo a través de una red inalámbrica. Si la impresora se ha instalado y conectado a su ordenador con un cable USB, siga los pasos siguientes para instalar el software de la impresora utilizando la conexión Wi-Fi Direct.
 - a. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
 - b. Haga clic en **Herramientas**.
 - c. Haga clic en **Configuración y software del dispositivo**, y luego seleccione **Conectar una nueva impresora**.



NOTA: Si ya ha instalado la impresora mediante USB y quiere cambiar a Wi-Fi Direct, no seleccione la opción **Convertir una impresora conectada por USB en inalámbrica**.

- d. Cuando aparezca la pantalla del software **Opciones de conexión**, seleccione **Inalámbrica**.
 - e. Seleccione su impresora HP de la lista de impresoras.
 - f. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
5. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (OS X)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active la conexión Wi-Fi en el ordenador.

Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada por Apple.
3. Haga clic en el icono de Wi-Fi y elija el nombre Wi-Fi Direct, como por ejemplo **DIRECT-**-HP OfficeJet 6960** (donde ** son los únicos caracteres para identificar a su impresora).

Si Wi-Fi Direct está activada con seguridad, introduzca la contraseña cuando se le solicite.

4. Agregar la impresora.
 - a. Abra **Preferencias del sistema**.
 - b. Dependiendo de su sistema operativo, haga clic en **Impresoras y escáneres**.
 - c. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
 - d. Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas (la palabra “Bonjour” aparece en la columna derecha al lado del nombre de la impresora), y haga clic en **Agregar**.

 [Clic aquí](#) para resolver problemas en línea para Wi-Fi Direct, o para obtener más ayuda configurando Wi-Fi Direct. Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

9 Herramientas de administración de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Caja de herramientas \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Servidor Web integrado](#)

Caja de herramientas (Windows)

Herramientas proporciona información de mantenimiento del dispositivo.

Para abrir la Caja de herramientas

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax**.
3. Haga clic en **Mantener su impresora**.

HP Utility (OS X)

HP Utility incluye herramientas para configurar los parámetros de impresión, calibrar la impresora, encargar consumibles en línea y buscar información de asistencia en el sitio Web.

 **NOTA:** Las funciones disponibles en la Utilidad de HP varían según la impresora seleccionada.

Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando un indicador muestre niveles de tinta bajos, considere tener un cartucho de tinta de sustitución disponible para evitar cualquier posible retraso en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos de tinta hasta que la calidad de impresión se vuelva inaceptable.

Haga doble clic en HP Utility en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

Servidor Web integrado

Cuando la impresora está conectada a una red, puede utilizar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para ver la información de estado, cambiar los ajustes y gestionar la impresora desde su ordenador.

 **NOTA:** Para ver o cambiar alguna configuración, es posible que necesite una contraseña.

 **NOTA:** Puede abrir y usar el servidor web integrado sin estar conectado a Internet. No obstante, algunas funciones no estarán disponibles.

- [Acerca de las cookies](#)

- [Apertura del servidor Web incorporado](#)
- [No se puede abrir el servidor Web integrado](#)

Acerca de las cookies

El servidor Web incorporado (EWS) coloca pequeños archivos de texto (cookies) en el disco duro cuando está navegando. Estos archivos permiten que EWS reconozca el equipo la próxima vez que acceda a él. Por ejemplo, si configuró el idioma del EWS, una cookie permite recordar el idioma que seleccionó de modo que la próxima vez que abra el EWS, las páginas aparecen en ese idioma. Algunas cookies (como la cookie que almacena las preferencias específicas del cliente) se almacenan en el ordenador hasta que se borran manualmente.

Puede configurar el explorador para que acepte todas las cookies o para que le avise cada vez que se ofrece una cookie, lo que le permite decidir si la acepta o la rechaza. También puede utilizar el explorador para eliminar las cookies no deseadas.

Dependiendo de su impresora, si desactiva las cookies, desactivará también una o varias de las siguientes funciones:

- Uso de algunos asistentes de configuración
- Parámetro de recuerdo del idioma de navegador del EWS
- Página de personalización de EWS Inicio

Para obtener más información sobre la forma en que debe modificar los parámetros de privacidad y de cookies, así como la manera de visualizar o suprimir dichas cookies, consulte la documentación disponible con el navegador Web.

Apertura del servidor Web incorporado

Puede acceder al servidor Web incorporado a través de una red o de Wi-Fi Direct.

Para abrir el servidor web incorporado a través de una red

1. Para conocer la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque  (Sin cables) o  (Ethernet) o imprima una página de configuración de red.



NOTA: La impresora debe estar en una red y disponer de una dirección IP.

2. En un explorador web compatible con el equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host asignado a la impresora.

Por ejemplo, si la dirección IP es 123.123.123.123, escriba la siguiente dirección en el navegador Web:
http://123.123.123.123.

Para abrir el servidor Web incorporado desde Wi-Fi Direct

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (Ajustes).
3. Si la pantalla muestra que Wi-Fi Direct está **Desactivado**, toque **Wi-Fi Direct** y enciéndalo.

4. En el ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión inalámbrica, busque el nombre de Wi-Fi Direct y establezca la conexión, por ejemplo: **DIRECT-**-HP OfficeJet 6960** (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

5. En un explorador web compatible con su ordenador, escriba la siguiente dirección: `http://192.168.223.1`.

No se puede abrir el servidor Web integrado

Revise su configuración de red

- Asegúrese de no estar utilizando un cable telefónico o un cable cruzado para conectar la impresora a la red.
- Asegúrese de que el cable de red esté conectado firmemente a la impresora.
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.

Revise el equipo

- Asegúrese de que el equipo que utiliza esté conectado a la misma red que la impresora.

Compruebe su explorador Web

- Asegúrese de que el explorador web cumpla con los requisitos mínimos del sistema.
- Si su navegador utiliza una configuración proxy para conectarse a Internet, pruebe desactivando esta configuración. Para obtener más información, consulte la documentación de su navegador web.
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies están activados en el explorador web. Para obtener más información, consulte la documentación de su navegador web.

Revise la dirección IP de la impresora

- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea correcta.

Para averiguar la dirección IP de la impresora, en el panel de control, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Sin cables) o  (Ethernet).

Para obtener la dirección IP de la impresora imprimiendo una página de configuración de red, desde el panel de control de la impresora, toque o deslice hacia abajo la pestaña de la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, toque  (**Configurar**), toque **Informes** , y luego toque **Página de configuración de red**.

- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea válida. La dirección IP de la impresora debería tener un formato similar a la del enrutador. Por ejemplo, la dirección IP del enrutador podría ser 192.168.0.1 o 10.0.0.1, y la de la impresora 192.168.0.5 o 10.0.0.5.

Si la dirección IP de la impresora es similar a 169.254.XXX.XXX o 0.0.0.0, significa que no está conectada a la red.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza un ordenador con Windows, puede visitar el sitio web de soporte en línea de HP en www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras.

10 Solución de problemas

La información en esta sección sugiere soluciones a problemas comunes. Si su impresora no funciona correctamente y las sugerencias no resuelven el problema, pruebe uno de los siguientes servicios de asistencia técnica enumerados en [Servicio de asistencia técnica de HP](#) para obtener ayuda.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Problemas de tascos y alimentación del papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de copia](#)
- [Problemas de escaneo](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexión y de red](#)
- [Problemas de hardware de la impresora](#)
- [Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora](#)
- [Comprenda los informes de la impresora](#)
- [Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web](#)
- [Mantenimiento de la impresora](#)
- [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica](#)
- [Servicio de asistencia técnica de HP](#)

Problemas de tascos y alimentación del papel

¿Qué desea hacer?

Eliminar un atasco de papel

[Solucione problemas de atascos de papel.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Instrucciones para eliminar atascos en la impresora o en el alimentador de documentos y resolver problemas de papel o de alimentación del papel



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

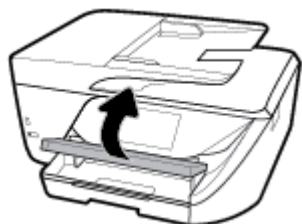
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel

Dentro de la impresora se pueden producir atascos de papel en muchos lugares diferentes.

⚠ PRECAUCIÓN: Para evitar posibles daños en el cabezal de impresión, elimine los atascos de papel lo antes posible.

Cómo eliminar un atasco de papel en la bandeja de entrada

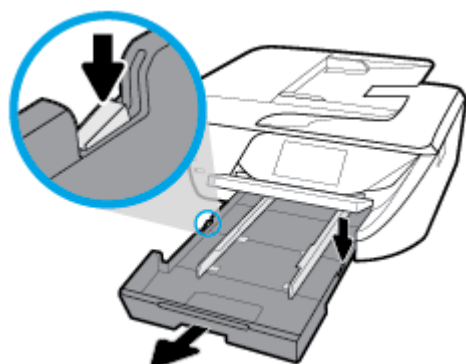
1. Suelte la bandeja de salida.



2. Tire de la bandeja de entrada para extraerla.



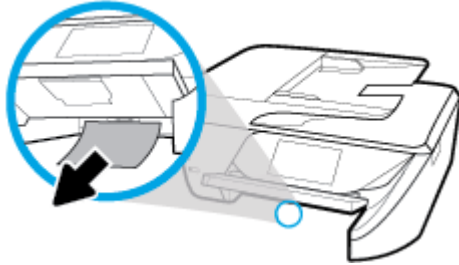
3. Pulse los botones a ambos lados de la bandeja de entrada y tire para sacarla.



4. Compruebe la separación en la impresora donde estaba la bandeja de entrada. Si hay algún atasco de papel, acceda a la separación, agárrelo con las dos manos y tire del papel hacia usted.

⚠ PRECAUCIÓN: Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.

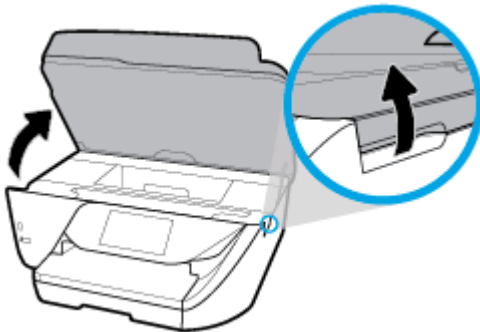


5. Inserte la bandeja de entrada, cargue papel y baje la bandeja de salida.



Para solucionar un atasco de papel en la zona de impresión

1. Pulse  (el botón Consumo) para apagar la impresora.
2. Abra la puerta de acceso a los cartuchos de tinta.



3. Compruebe el recorrido del papel dentro de la impresora.
 - a. Levante la manija de la cubierta de recorrido del papel y retire la cubierta.



- b. Localice el papel atascado dentro de la impresora, sujételo con ambas manos y tire de él hacia usted.

⚠ PRECAUCIÓN: Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas. Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.

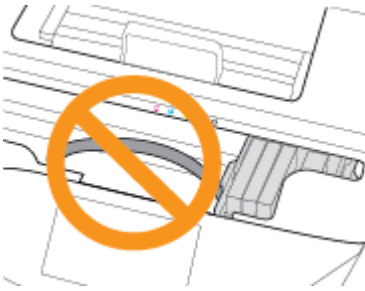


- c. Vuelva a insertar la cubierta de recorrido de papel hasta que encaje en su lugar.



4. Si el problema no se resuelve, compruebe la zona del carro de impresión dentro de la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: Durante el proceso, no toque el cable conectado al carro de impresión.



- a. Si hay papel atascado, mueva el carro de impresión al extremo derecho de la impresora, tome del papel atascado con las dos manos y tire hacia usted.

⚠ PRECAUCIÓN: Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.



- b. Mueva el carro hacia el extremo izquierdo de la impresora, y haga lo mismo que en el paso anterior para retirar todos los trozos de papel.



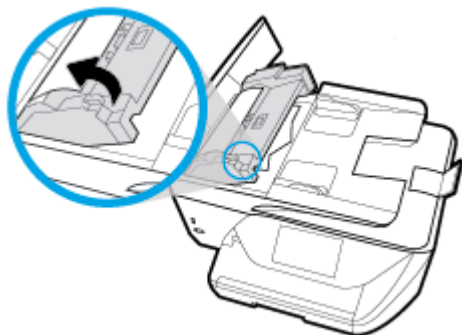
5. Cierre la puerta de acceso a los cartuchos de tinta.
6. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Para eliminar un atasco de papel del alimentador de documentos

1. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



2. Levante la pestaña ubicada en el borde frontal del alimentador de documentos.



3. Extraiga con cuidado el papel atascado en los rodillos.

⚠ PRECAUCIÓN: Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos presionando hacia abajo firmemente hasta que encaje en su sitio.

 Si las soluciones anteriores no resuelven el problema, [haga clic aquí para obtener más indicaciones en línea](#).

Eliminar un atasco en el carro de impresión

[Solucionar un atasco en el carro de impresión.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Si hay algo bloqueando el carro de impresión o no se mueve con facilidad, obtenga las instrucciones paso a paso.



NOTA: Es posible que los asistentes para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión

Retire cualquier objeto (por ejemplo, papel) que pueda estar bloqueando el carro de impresión.



NOTA: No utilice herramientas u otros dispositivos para quitar el papel atascado. Siempre vaya con cuidado a la hora de quitar papel atascado de dentro de la impresora.

Aprenda a evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que imprime con un papel que no esté arrugado, doblado ni dañado.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- No utilice papel demasiado grueso o demasiado fino para la impresora.
- Asegúrese de que las bandejas estén correctamente cargadas y no se encuentran demasiado llenas. Si desea obtener más información, consulte [Cargar papel](#).
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No coloque demasiado papel en la bandeja del alimentador de documentos. Para saber el número máximo de hojas admitidas por el alimentador de documentos, consulte [Especificaciones](#).
- No mezcle distintos tipos y tamaños de papel en la bandeja de entrada; la pila de papel entera debe ser del mismo tamaño y tipo.
- Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de ancho de papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel en la bandeja de entrada.
- Si imprime por ambos lados de una página, no imprima imágenes altamente saturadas en papel de peso ligero.
- Utilice los tipos de papel recomendados para la impresora.
- Si la impresora está a punto de quedar sin papel, deje que se acabe el papel primero y luego agregue papel. No cargue papel cuando la impresora está imprimiendo.

Solucionar problemas de alimentación de papel

¿Qué clase de problemas está teniendo?

- **El papel no se introduce correctamente en la bandeja.**
 - Asegúrese de que haya papel cargado en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Cargar papel](#). Abanique el papel antes de cargarlo.
 - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.

- Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila indicada con una o varias etiquetas en el lateral de la guía de ancho de papel de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel en la bandeja no esté curvado. Alise el papel doblándolo en la dirección opuesta de la curva.
- **Las páginas se tuercen**
 - Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada esté alineado con las guías de ancho de papel. Si es necesario, extraiga la bandeja de entrada de la impresora y vuelva a cargar correctamente el papel, asegurándose de que las guías del papel estén correctamente alineadas.
 - Cargue papel en la impresora solo cuando no se esté imprimiendo.
- **Se introducen varias páginas**
 - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.
 - Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila indicada con una o varias etiquetas en el lateral de la guía de ancho de papel de la bandeja.
 - Asegúrese de que la bandeja no esté sobrecargada de papel.
 - Para obtener un rendimiento y una eficacia óptimos, utilice papel HP.

Problemas de impresión

¿Qué desea hacer?

Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solución de problemas con trabajos de impresión que no se imprimen	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso si la impresora no responde o no imprime.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir

Para solucionar problemas de impresión (Windows)

Compruebe que la impresora está encendida y que hay papel en la bandeja. Si aún no puede imprimir, siga este procedimiento, por orden:

1. Compruebe los mensajes de error en la pantalla de la impresora y solúcelos con las instrucciones en pantalla.
2. Si su ordenador está conectado a la impresora con un cable USB, desconecte y vuelva a conectar el cable USB. Si su ordenador está conectado a la impresora con una conexión inalámbrica, confirme que la conexión funciona.
3. Verifique que la impresora no esté en pausa o fuera de línea.

Para verificar que la impresora no esté en pausa o fuera de línea

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, pulse **Todas las aplicaciones**, seleccione **Sistema de Windows, Panel de control**, y luego pulse **Ver dispositivos e impresoras** en el menú **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
 - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
 - b. Haga doble clic en el icono para su impresora o haga clic con el botón derecho en el icono para su impresora y seleccione **Ver lo que se imprime**, para abrir la cola de impresión.
 - c. En el menú **Impresora**, asegúrese de que no estén activadas las marcas de verificación que hay junto a **Pausar la impresión** o **Usar impresora sin conexión**.
 - d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.
4. Compruebe que la impresora esté seleccionada como la predeterminada.

Para comprobar que la impresora esté seleccionada como la predeterminada

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, pulse **Todas las aplicaciones**, seleccione **Sistema de Windows, Panel de control**, y luego pulse **Ver dispositivos e impresoras** en el menú **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

- **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.
La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
 - c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
 - d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
5. Reinicie el administrador de trabajos de impresión.

Para reiniciar el administrador de trabajos de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

Windows 10

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Todas las aplicaciones** y luego haga clic en **Sistema de Windows**.
- ii. Haga clic en **Panel de control**, **Sistema y seguridad**, y luego haga clic en **Herramientas administrativas**.
- iii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iv. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- v. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- vi. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows 8.1 y Windows 8

- i. Señale o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de botones de acceso y luego haga clic en el icono **Ajustes**.
- ii. Haga clic en o toque el **Panel de control** y luego haga clic en o toque **Sistema y seguridad**.
- iii. Haga clic en o toque **Herramientas administrativas** y luego haga doble clic o toque dos veces **Servicios**.
- iv. Haga clic con el botón derecho y mantenga pulsado **Servicio Spooler de impresión** y, luego haga clic en **Propiedades**.
- v. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- vi. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows 7

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, **Herramientas administrativas**.
- ii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iii. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows Vista

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control, Sistema y mantenimiento, Herramientas administrativas**.
- ii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iii. Haga clic con el botón derecho en **Servicio de administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows XP

- i. Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic con el botón derecho del ratón en **Mi equipo**.
 - ii. Haga clic en **Gestionar** y después clic en **Servicios y aplicaciones**.
 - iii. Haga doble clic en **Servicios** y seleccione **Cola de impresión**.
 - iv. Haga clic con el botón derecho en **Cola de impresión** y haga clic en **Reiniciar** para reiniciar el servicio.
- b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.
La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
 - c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
 - d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
6. Reinicie el ordenador.
 7. Vacíe la cola de impresión.

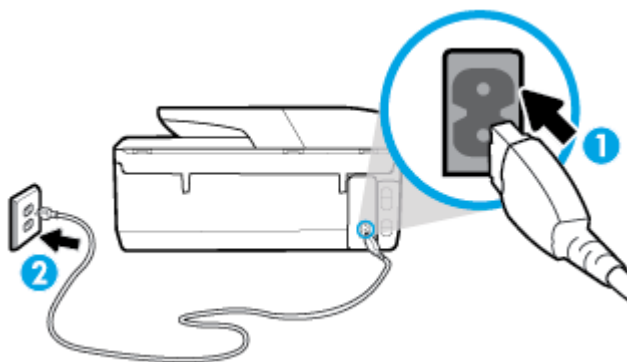
Para vaciar la cola de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

- **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, pulse **Todas las aplicaciones**, seleccione **Sistema de Windows, Panel de control**, y luego pulse **Ver dispositivos e impresoras** en el menú **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
 - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Haga doble clic en el icono de la impresora para abrir la cola de impresión.
 - c. En el menú **Impresora**, haga clic en **Cancelar todos los documentos** o en **Expulsar el documento en impresión** y a continuación haga clic en **Sí** para confirmar.
 - d. Si aún aparecen documentos en la cola, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo después de reiniciar el ordenador.
 - e. Compruebe de nuevo la cola de impresión para asegurarse de que está vacía y trate de imprimir de nuevo.

Para comprobar la conexión de la alimentación y reiniciar la impresora

1. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora.



1	Conexión de alimentación a la impresora
2	Conexión a la toma de corriente

2. Observe el botón Consumo situado en la impresora. Si no está iluminado, la impresora está apagada. Pulse el botón Consumo para encender la impresora.



NOTA: Si la impresora no recibe energía eléctrica, conéctela a otra toma de corriente.

3. Con la impresora encendida, desconecte el cable de alimentación de la parte posterior de la misma.
4. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared.
5. Espere por lo menos 15 segundos.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente.
7. Vuelva a conectar el cable de alimentación en la parte posterior de la impresora.

8. Si la impresora no se enciende automáticamente, presione el botón Consumo para encenderla.
9. Intente volver a usar la impresora.

Para solucionar los problemas de impresión (OS X)

1. Compruebe y solucione si hay mensajes de error.
2. Desconecte y vuelva a conectar el cable USB.
3. Verifique que el producto no esté en pausa o fuera de línea.

Para verificar que el producto no esté en pausa o fuera de línea

- a. En **Preferencias del sistema**, pulse **Impresoras y escáneres**.
- b. Haga clic en el botón **Abrir la cola de impresión**.
- c. Haga clic sobre un trabajo de impresión para seleccionarlo.

Utilice los botones siguientes para administrar el trabajo de impresión:

- **Eliminar:** cancela el trabajo de impresión seleccionado.
 - **En espera:** detiene temporalmente el trabajo de impresión seleccionado.
 - **Reanudar:** continúa un trabajo de impresión que se ha detenido.
 - **Pausa de la impresora:** detiene todos los trabajos de impresión acumulados en la cola de impresión.
- d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.
4. Reinicie el ordenador.

Solucione problemas de calidad de impresión

[Instrucciones paso a paso para solucionar la mayoría de problemas de calidad de impresión](#)

Solucione problemas de calidad de impresión en línea

Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión



NOTA: Para evitar problemas con la calidad de impresión, siempre debe apagar la impresora usando el botón Consumo y esperar hasta que la luz del botón Consumo se apague, antes de que desenchufe o desconecte una regleta. Esto permite a la impresora mover los cartuchos a la posición cubierta, donde están protegidos contra el secado.

Para mejorar la calidad de impresión (Windows)

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Compruebe el software de la impresora para asegurarse de que ha seleccionado el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** y la calidad de impresión de la lista desplegable **Configuración de calidad**.
 - En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Establecer preferencias** para ver las propiedades de la impresora.

3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos. Para obtener más información, consulte [Comprobar los niveles de tinta estimados](#). Si queda poca tinta en algún cartucho, le recomendamos que lo sustituya.
4. Alinee el cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde el software de la impresora



NOTA: Al alinear el cabezal de impresión, se asegura de que obtendrá un resultado de alta calidad. No es necesario volver a alinear el cabezal de impresión cuando se sustituyan los cartuchos.

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
 - b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
 - c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.
 - d. En la **Caja de herramientas de la impresora**, haga clic en **Alinear cabezales de impresión** en la ficha **Servicios del dispositivo**. La impresora imprime una página de alineación.
5. Imprima una página de diagnóstico si los cartuchos tienen poca tinta.

Para imprimir una página de prueba desde el software de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
 - b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
 - c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el Cuadro de herramientas de la impresora.
 - d. Haga clic en **Imprimir información de diagnóstico** en la ficha **Informes del dispositivo** para imprimir una página de prueba.
6. Revise los cuadros azul, magenta, amarillo y negro de la página de prueba. Si ve rayas o partes sin tinta en los cuadros negros y de color, limpie automáticamente el cabezal de impresión.

Cómo limpiar el cabezal de impresión desde el software de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
 - b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#).
 - c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.
 - d. Haga clic en **Limpiar los cabezales de impresión** en la ficha **Servicios del dispositivo**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
7. Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Para mejorar la calidad de impresión (OS X)

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Asegúrese de haber seleccionado el tipo de papel y la calidad de impresión apropiados en el diálogo **Imprimir**.
3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos.
Tenga en cuenta cambiar los cartuchos de tinta, si tienen poca tinta.
4. Compruebe el tipo de papel.

Para obtener la mejor calidad de impresión, utilice papel HP de alta calidad o papeles que cumplan con el estándar de ColorLok®. Para obtener más información, vea [Conceptos básicos relativos al papel](#).

Asegúrese en todo momento de que el papel que utiliza esté plano. Para obtener mejores resultados al imprimir imágenes, utilice Papel fotográfico avanzado HP.

Almacene el papel especial en su embalaje original en una bolsa de plástico con cierre sobre una superficie plana y en un lugar fresco y seco. Cuando esté listo para imprimir, retire únicamente el papel que piensa utilizar en ese momento. Una vez finalizada la impresión, vuelva a guardar el papel sobrante en la bolsa de plástico. Esto evitará que el papel fotográfico se arrugue.

5. Alinee el cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde el software

- a. Cargue papel normal blanco de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

- c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
 - d. Haga clic en **Alinear**.
 - e. Haga clic en **Alinear** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
 - f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.
6. Imprimir una página de prueba.

Para imprimir una página de prueba

- a. Cargue papel normal blanco de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

- c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
 - d. Haga clic en **Página de prueba**.
 - e. Haga clic en el botón **Página de prueba de impresión** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
7. Limpie el cabezal de impresión automáticamente si la página de diagnóstico muestra rayas o partes sin tinta en el texto o en los cuadros de colores.

Cómo limpiar automáticamente el cabezal de impresión

- a. Cargue papel normal blanco Carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra HP Utility.



NOTA: HP Utility se ubica en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

- c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
- d. Haga clic en **Limpiar cabezales de impresión**.
- e. Haga clic en **Limpiar** y siga las instrucciones de la pantalla.



PRECAUCIÓN: Limpie el cabezal de impresión solo cuando sea necesario. La limpieza innecesaria consume tinta y reduce la vida útil del cabezal de impresión.



NOTA: Si la calidad de la impresión tras la limpieza no es satisfactoria, alinee el cabezal de impresión. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP.

- f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

Para mejorar la calidad de impresión desde la pantalla de la impresora

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Asegúrese de haber seleccionado el tipo de papel y la calidad de impresión apropiados.
3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos. Para obtener más información, consulte [Comprobar los niveles de tinta estimados](#). Si queda poca tinta en algún cartucho, le recomendamos que lo sustituya.
4. Alinee el cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
- b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
- c. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione **Alinear cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
5. Imprima una página de diagnóstico si los cartuchos tienen poca tinta.

Para imprimir una página de prueba desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
- b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
- c. Toque **Informes**.
- d. Toque **Informe de la calidad de impresión**.
6. Revise los cuadros azul, magenta, amarillo y negro de la página de prueba. Si ve rayas o partes sin tinta en los cuadros negros y de color, limpie automáticamente el cabezal de impresión.

Cómo limpiar el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
 - b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
 - c. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione **Limpiar cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
7. Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Problemas de copia

Solucionar problemas de copia	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso, si la impresora no crea una copia o si los resultados de impresión son de baja calidad.
---	--



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

[Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

Problemas de escaneo

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solución de problemas de escaneo	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso, si no puede crear un escaneo o si los escaneos son de baja calidad.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

[Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

Problemas de fax

Ejecute primero el informe de prueba del fax para ver si hay un problema con la configuración del fax. Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que dichos ajustes son correctos.

Ejecute una prueba de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba solo después de haber completado la configuración del fax en la impresora. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba el hardware del fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto esté conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado al puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica
- Comprueba si hay una línea de teléfono activa

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración para su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentren instalados y de que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la pantalla de **Fax**, deslícese hacia la derecha y toque **Configurar**, touch **Asistente de configuración**, y luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

4. Revise el informe.
 - Si la prueba del fax falla, revise las siguientes soluciones.
 - Si la prueba del fax es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe que los ajustes de fax que muestra el informe son correctos. También puede usar el asistente para solucionar problemas en línea de HP.

Qué hacer si la prueba del fax falla

Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, revise el tema correspondiente de esta sección para conocer las posibles soluciones.

La "Prueba de hardware del fax" falló

- Apague la impresora presionando  (el botón Consumo) situado en el lateral izquierdo de la parte delantera de la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está realizando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o **HP Utility** (OS X), asegúrese de que la impresora no esté ejecutando otras tareas, como la recepción de un fax o la realización de una copia. Compruebe si aparece un mensaje en la pantalla indicando que la impresora está ocupada. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de hardware del fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarlo a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

La prueba "Fax conectado a un conector de teléfono de pared activo" falló

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.

La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" falló

Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

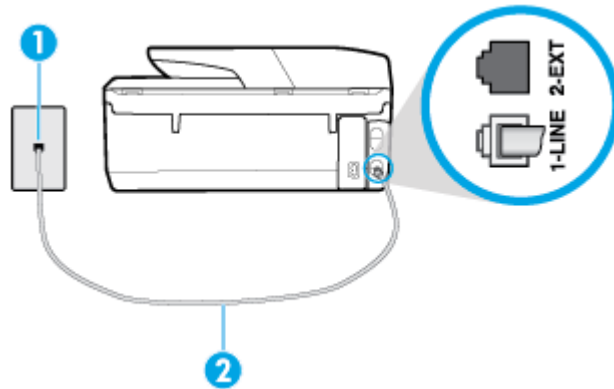
Enchufe el cable telefónico en el puerto correcto.

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



NOTA: Si utiliza el puerto 2-EXT para conectarse al conector telefónico de pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto 2-EXT sólo se debe utilizar para conectarse a otros equipos, como un contestador automático.

Figura 10-1 Vista posterior de la impresora



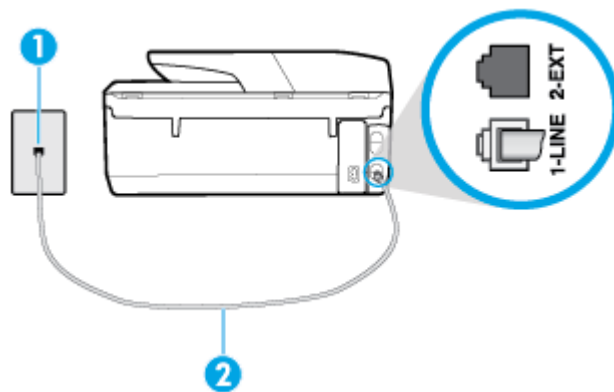
1 Toma telefónica de pared.

2 Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- 2.** Después de haber conectado el cable telefónico al puerto 1-LINE, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.
- 3.** Intente enviar o recibir un fax de prueba.

La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" falló

- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



1 Toma telefónica de pared.

2 Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La prueba "Detección de tono de marcación" falló

- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de llamada estándar, como algunos sistemas PBX (central de conmutación privada), puede que esto provoque el fallo de la prueba. Esto no provocará problemas al enviar o recibir faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que el ajuste de país/región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Detección de tono de llamada** continúa fallando, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

La prueba "Estado de línea de fax" falló

- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
 - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de

nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.

- Si la **Prueba de condición de la línea de fax** falla sin el otro equipo, conecte la impresora a una línea telefónica que funcione y siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Estado de la línea de fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

Solucionar problemas del fax

Solucionar problemas del fax	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Resuelva problemas enviando o recibiendo faxes o enviando faxes a su ordenador.
--	---



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax

¿Qué clase de problema tiene con el fax?

En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado

- HP recomienda usar un cable telefónico de 2 hilos.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Asegúrese de que no se estén utilizando ni estén descolgados teléfonos supletorios (teléfonos conectados a la misma línea telefónica pero no a la impresora) u otros equipos. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.

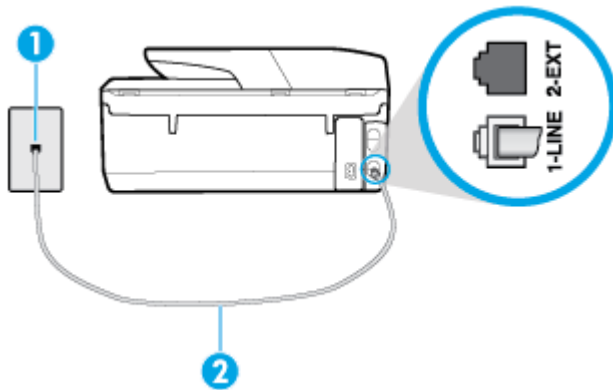
La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes

- Asegúrese de que la impresora esté encendida. Observe la pantalla de la impresora. Si la pantalla está en blanco y la luz de  (el botón Consumo) no está encendida, la impresora está apagada. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a una toma de corriente. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Después de encender la impresora, HP recomienda que espere cinco minutos antes de enviar o recibir un fax. La impresora no puede enviar o recibir faxes mientras se inicializa después de conectarla.

- Si ha activado HP Digital Fax, puede que no sea posible enviar ni recibir faxes en caso de que la memoria de fax esté llena (limitada por la memoria de la impresora).

- Compruebe que está utilizando el cable suministrado con la impresora para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de la impresora y el otro extremo, al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo con información sobre el problema y la forma de solucionarlo. Si se produce un error, la impresora no puede enviar ni recibir faxes hasta que se solucione.
- La conexión a la línea telefónica podría tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo de corrección de errores (ECM)** e intente enviar o recibir faxes de nuevo. Si el problema continúa, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza un servicio de línea digital de abonado (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente.
- Asegúrese de que la impresora no se ha conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza una centralita (PBX) o un adaptador de terminal/convertidor de red digital de servicios integrados (RDSI), compruebe que la impresora esté conectada al puerto correcto y que el adaptador del terminal esté configurado para el tipo de conmutador correcto de su país/región, si fuera posible.
- Si la impresora comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, se puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Pruebe a enchufar un teléfono al conector telefónico de pared para comprobar la calidad de sonido y si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL.

y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.



NOTA: Puede que en el futuro vuelva a oír ruido estático en la línea telefónica. Si la impresora deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

Si sigue oyéndose ruido en la línea, póngase en contacto con su compañía telefónica. Para obtener más información sobre la desconexión del módem DSL, póngase en contacto con su proveedor de asistencia de DSL.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos

- Si no utiliza un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** de la impresora esté configurada en **Todos los timbres estándar**.
- Si **Respuesta automática** se establece en **Desactivado**, tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, la impresora no recibirá el fax.
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes.
- Si cuenta con un equipo con módem de marcación en la misma línea telefónica que la impresora, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. De ser así el módem tendría prioridad sobre la línea telefónica para recibir las llamadas de fax e impediría que la impresora las recibiese.
- Si tiene contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
 - Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente con la impresora.
 - Es posible que los mensajes salientes sean demasiado largos o ruidosos para permitir que la impresora detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
 - El contestador automático no cuenta con tiempo de espera suficiente después del mensaje saliente que permita a la impresora detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Las siguientes operaciones pueden ayudar a resolver estos problemas:

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora.
- Compruebe que la impresora está configurada para que reciba faxes automáticamente.
- Asegúrese de que el ajuste **Timbres antes de responder** esté configurado en un número de timbres mayor que el del contestador automático.
- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador automático y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe durar unos 10 segundos. Hable lento y bajo cuando grabe el mensaje. Cuando termine el mensaje, deje pasar 5 segundos antes de detener la grabación. Evite los ruidos de fondo cuando grabe este silencio. Intente recibir un fax de nuevo.



NOTA: Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no retengan el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para verificar.

- Si la impresora comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de llamada de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de señal se puede reducir también si utiliza un bifurcador o conecta cables adicionales para ampliar la longitud del cable telefónico. Una señal de fax reducida puede provocar problemas durante la recepción de los faxes.

Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea de teléfono excepto la impresora e intente recibir un fax. Si puede recibir correctamente faxes sin el otro equipo, entonces uno o más elementos del equipo están causando el problema; intente conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.

- Si tiene un patrón de timbre especial para su número telefónico de fax (mediante un servicio de timbre personal proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que el ajuste **Timbre especial** de la impresora coincida.

La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos

- Es posible que la impresora marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba insertar algunas pausas en la secuencia del número. Por ejemplo, si tiene que acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. Por ejemplo, si el número es 95555555 y debe marcar 9 para acceder a una línea externa, introduzca pausas de la siguiente manera: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que está tecleando, toque * repetidamente hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, podrá oír la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca.

- El número que introdujo cuando envió el fax no tiene el formato adecuado o la máquina que recibe el fax tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Los tonos de fax se graban en el contestador automático

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora. Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Asegúrese de que la impresora está configurada para recibir faxes automáticamente y que el ajuste **Timbres antes de responder** es correcto. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático. Si se indica el mismo número de timbres tanto en el contestador como en la impresora, ambos dispositivos responderán la llamada, lo que provoca que se graben en el contestador automático los tonos del fax.
- Configure el contestador automático a un número de timbres menor y la impresora para que responda tras el máximo número de timbres admitidos. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax)

- El ordenador seleccionado para recibir faxes está apagado. Asegúrese de que el ordenador seleccionado para recibir faxes esté encendido en todo momento.
- Hay diferentes ordenadores configurados para recibir faxes y uno de ellos puede estar apagado. Si el ordenador que recibe faxes es distinto del usado para la configuración, ambos ordenadores deben estar siempre encendidos.
- HP Digital Fax no está activado o el equipo no está configurado para recibir faxes Active HP Digital Fax y asegúrese de que el equipo se ha configurado para recibir faxes.

Problemas de conexión y de red

¿Qué desea hacer?

Reparar la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	• Solucione el problema de conexión inalámbrica, tanto si su impresora nunca ha estado conectada, como si se conectó y ya no funciona. • Solucione un problema con el firewall o con el antivirus, si sospecha que está impidiendo que su ordenador se conecte a la impresora.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de conexión inalámbrica

Verifique la configuración de red o imprima el informe de prueba inalámbrica para ayudarse en el diagnóstico de problemas de conexión de red.

1. En la pantalla Inicio, toque  (Sin cables) y después toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Informes de impresión** y luego toque **Página de configuración de red** o **Informe de prueba inalámbrica**.

Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que puede indicarle el nombre de la red (SSID) y la contraseña (clave de red). NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows. El equipo con Windows en el que ejecuta HP Print and Scan Doctor debe estar conectado a la red mediante conexión inalámbrica. Para comprobar la configuración de conexión inalámbrica, abra HP Print and Scan Doctor, haga clic en la ficha Red de la parte superior, seleccione Mostrar información avanzada y, a continuación, seleccione Mostrar
--	--

	información de conexión inalámbrica. Además, puede encontrar la configuración de conexión inalámbrica haciendo clic en la ficha Red de la parte superior y seleccionando Abrir página web del enrutador .
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Descubra como encontrar el nombre de la red (SSID) y la contraseña inalámbrica.

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Reparar la conexión Wi-Fi Direct

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Solucione el problema Wi-Fi Direct o descubra cómo configurar Wi-Fi Direct.
---	---

 **NOTA:** Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de Wi-Fi Direct

1. Compruebe la impresora para confirmar que Wi-Fi Direct esté encendida.
 - ▲ En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Desde su ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión Wi-Fi, busque el nombre Wi-Fi Direct de su impresora y conéctese.
3. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
4. Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para obtener más información sobre la impresión móvil, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Repare la conexión Ethernet

Verifique lo siguiente:

- La red funcione y el concentrador, interruptor o enrutador de red esté encendido.
- El cable Ethernet conecta correctamente la impresora y el enrutador. El cable Ethernet está conectado en el puerto Ethernet de la impresora y la luz junto al conector se ilumina cuando se conecta.
- Los programas de antivirus, incluyendo programas de protección contra spyware, no tienen un impacto sobre la conexión de la red a la impresora. Si sabe que el software del atnivirus o del firewall está impidiendo que el ordenador se conecte a la impresora, [utilice el solucionador de firewall en línea de HP](#) para ayudarle a solucionar el problema.
-  Más información sobre el uso de HP Print and Scan Doctor. [Haga clic aquí para obtener más información en línea](#). Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

Ejecute HP Print and Scan Doctor para solucionar el problema de forma automática. La utilidad intentará diagnosticar y solucionar el problema. La HP Print and Scan Doctor puede que no esté disponible en todos los idiomas.

Problemas de hardware de la impresora

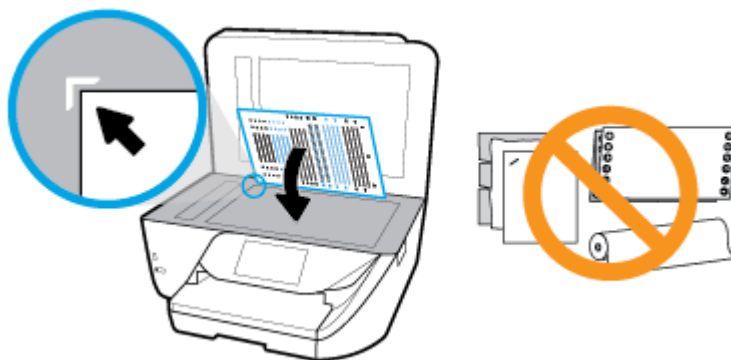
 **SUGERENCIA:** Ejecute [HP Print and Scan Doctor](#) para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión, escaneo y copiado. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.

La impresora se apaga inesperadamente

- Compruebe la alimentación y las conexiones de dicha alimentación.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a la caja de la fuente de alimentación.

Error de alineación del cabezal

- Compruebe que ha colocado la página impresa mirando hacia abajo y debidamente alineada en el escáner tal como se muestra en el diagrama.



- Si el proceso de alineación falla, asegúrese de haber cargado papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada. Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear el cabezal de impresión, la alineación fallará.
- Si la alineación falla a menudo, es posible que deba limpiar el cabezal de impresión o un puede haber un sensor defectuoso. Cómo limpiar el cabezal de impresión, consulte [Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos](#).
- Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Resuelva el fallo de la impresora

Realice los pasos siguientes para resolver estos problemas.

1. Pulse  (el botón Consumo) para apagar la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación y enchúfelo de nuevo.
3. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Si el problema no se resuelve, tome nota del código de error que aparece en el mensaje y contacte con el servicio de asistencia técnica de HP. Para obtener más información sobre cómo ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP, consulte [Servicio de asistencia técnica de HP](#).

Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora

Puede utilizar los temas de ayuda de la impresora para obtener más información acerca de la impresora, y algunos temas de ayuda incluyen animaciones que le guiarán a través de los procedimientos, como la carga de papel.

Para acceder al menú Ayuda de la pantalla Inicio o a la ayuda contextual de una pantalla, toque  en el panel de control de la impresora.

Comprenda los informes de la impresora

Puede imprimir los siguientes informes para ayudar a solucionar problemas con la impresora.

- [Informe de estado de la impresora](#)
- [Página de configuración de redes](#)
- [Informe de calidad de impresión](#)
- [Informe de prueba inalámbrica](#)
- [Informe de prueba de acceso a la Web](#)

Cómo imprimir un informe de estado de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Informes** .
3. Seleccione un informe de estado de la impresora para imprimirlo.

Informe de estado de la impresora

Use el informe de estado de la impresora para ver la información actual de la impresora y el estado de los cartuchos. Úselo también como ayuda para solucionar problemas de la impresora.

El informe de estado de la impresora también contiene un registro de los eventos recientes.

Si necesita llamar a HP, generalmente es útil imprimir el informe de estado de la impresora antes de llamar.

Página de configuración de redes

Si la impresora se encuentra conectada a una red, puede imprimir una página de configuración de redes para ver la configuración de red de la impresora y una lista de las redes detectadas. La última página del informe incluye una lista de todas las redes inalámbricas detectables en la zona, junto con la intensidad de la señal y los canales que se utilizan. Esto puede ayudarle a seleccionar un canal de red que no se utiliza en gran medida por otras redes (lo que mejorará el rendimiento de la red).



NOTA: Para obtener la lista de redes inalámbricas detectadas en la zona, debe activar la radio inalámbrica de la impresora. Si esta desactivada o si la impresora está conectada por Ethernet, la lista no se mostrará.

Puede usar la página de configuración de la red para ayudar a resolver los problemas de conexión de red. Si necesita llamar a HP, es útil imprimir esta página antes de realizar la llamada.

Informe de calidad de impresión

Los problemas en la calidad de impresión pueden tener muchas causas de configuración del software, una imagen del archivo de baja calidad o el sistema de impresión en sí. Si no está satisfecho con la calidad de impresión, la página de información de calidad de impresión puede ayudarle a determinar si el sistema de impresión funciona correctamente.

Informe de prueba inalámbrica

Cuando imprima el informe de la prueba inalámbrica, se ejecutan varias pruebas para evaluar distintos aspectos de la conexión inalámbrica de la impresora. En el informe se incluyen los resultados de la prueba. Si se detecta un problema, se mostrará un mensaje en la parte superior del informe que le indicará cómo solucionarlo. Algunos detalles de configuración inalámbrica aparecen en la parte inferior del informe.

Informe de prueba de acceso a la Web

Imprima el informe de acceso a la web para ayudar a identificar los problemas de conectividad de Internet que pueden afectar a Servicios web.

Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web

Si tiene problemas para usar los Servicios Web, como **HP ePrint**, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.



NOTA: No es posible utilizar estas funciones web si la impresora está conectada mediante un cable USB.

- Asegúrese de que las últimas actualizaciones de los productos estén instaladas en la impresora.
- Asegúrese de los Servicios Web estén activados en la impresora. Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.
- Si va a conectar la impresora mediante un cable Ethernet, asegúrese de no conectarla mediante un cable telefónico o un cable cruzado para conectarla a la red y que el cable Ethernet esté conectado de manera segura a la impresora. Para obtener más información, vea [Problemas de conexión y de red](#).
- Si va a conectar la impresora a una red inalámbrica, asegúrese de que la red funciona correctamente. Para obtener más información, vea [Problemas de conexión y de red](#).

- Si utiliza **HP ePrint** , compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que la dirección de correo electrónico de la impresora sea correcta.
 - Asegúrese de que la dirección de la impresora sea la única en la línea “Para” del mensaje. Si hay otras direcciones, los adjuntos que enviará podrían no imprimirse.
 - Asegúrese de que envía documentos que cumplen los requisitos de **HP ePrint** . Para más información, visite [HP Connected](#) Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones..
- Si su red utiliza una configuración proxy al conectar a Internet, asegúrese de que la configuración proxy que introduce sea válida:
 - Compruebe la configuración del explorador Web que está utilizando (Internet Explorer, Firefox o Safari).
 - Compruebe con el administrador de TI o la persona que configuró el firewall.

Si la configuración de proxy que utiliza su firewall ha cambiado, debe actualizarla en el panel de control de la impresora o el servidor web integrado. Si no lo hace, no podrá utilizar los Servicios Web.

Para obtener más información, vea [Configuración de Servicios Web](#).

 **SUGERENCIA:** Para obtener ayuda adicional para configurar y usar los Servicios Web, visite [HP Connected](#) . Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.

Mantenimiento de la impresora

¿Qué desea hacer?

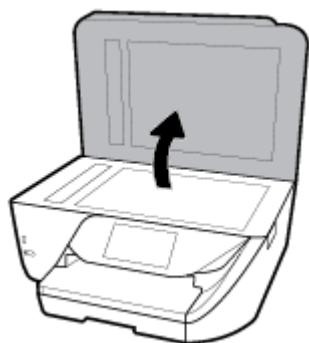
Limpieza del cristal del escáner

El polvo o suciedad en el cristal del escáner, en el respaldo de la tapa del escáner o en el marco del escáner puede disminuir su rendimiento, disminuir la calidad de los escaneos y afectar la precisión de las funciones especiales, tal como el ajuste de copias a un tamaño de página determinado.

Para limpiar el cristal del escáner

 **¡ADVERTENCIA!** Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Consumo) y desconectando el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Levante la tapa del escáner.



2. Limpie el cristal y el respaldo de la tapa con un paño suave y que no desprenda pelusas, que se haya rociado con un limpiavidrios suave.



⚠ PRECAUCIÓN: Utilice solo líquido limpiacristales para limpiar el cristal del escáner. Evite limpiadores que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno y tetracloruro de carbono, que podrían dañar el cristal del escáner. Evite el alcohol isopropílico ya que deja restos en el cristal.

PRECAUCIÓN: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal del escáner. Si se aplica demasiado producto, el limpiador podría infiltrarse debajo del cristal y dañar el escáner.

3. Cierre la tapa del escáner y encienda la impresora.

Limpieza del exterior

⚠ ¡ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

Utilice un paño suave, húmedo y que no desprenda pelusas para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. Evite la penetración de líquidos en el interior de la impresora y en el panel frontal de ésta.

Limpieza del alimentador de documentos

Si el alimentador de documentos carga varias páginas o si no carga papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación.

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

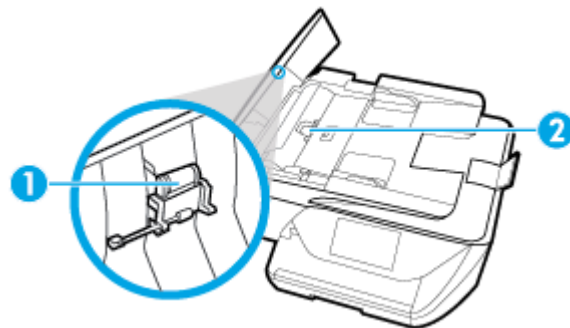
⚠ ¡ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.

2. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



De este modo, se puede acceder fácilmente a los rodillos (1) y al separador (2).



1	Rodillos
2	Almohadilla del separador

3. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
4. Utilice el trapo húmedo para limpiar los residuos de los rodillos o la almohadilla del separador.



NOTA: Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).

5. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos

Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con el cabezal de impresión. Debe realizar los procedimientos de las secciones siguientes para resolver los problemas de calidad de impresión solo cuando se le pida.

Realizar los procedimientos de alineación y de limpieza de forma innecesaria puede malgastar la tinta y acortar la vida útil de los cartuchos.

- Limpie el cabezal de impresión si su copia está rayada o tiene colores incorrectos o faltantes.

Hay tres fases de limpieza. Cada fase dura unos dos minutos, utiliza una hoja de papel y utiliza cada vez más tinta. Tras cada fase, revise la calidad de la página impresa. Solo puede iniciar la siguiente fase de limpieza si la calidad de impresión es deficiente.

Si la calidad de impresión sigue siendo baja después de completar las tareas de limpieza, alinee el cabezal de impresión. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Para obtener más información, vea [Servicio de asistencia técnica de HP](#).

- Alinee el cabezal de impresión cuando la página de estado de la impresora muestre rayas o líneas blancas que atraviesen cualquier bloque de color o si tiene problemas de calidad de impresión.



NOTA: La limpieza utiliza tinta; por este motivo, limpie el cabezal de impresión solo cuando sea necesario. Este proceso de limpieza lleva algunos minutos. Es posible que se genere algo de ruido en el proceso.

Pulse siempre el botón Consumo para apagar la impresora. La desconexión incorrecta de la impresora puede causar problemas en la calidad de impresión.

Cómo limpiar o alinear el cabezal de impresión

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada. Para obtener más información, vea [Cargar papel](#).
2. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
3. Toque **Mantenimiento de la impresora** , seleccione la opción deseada y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



NOTA: También puede hacer lo mismo desde el software de la impresora HP o desde el servidor web incorporado (EWS). Para acceder al software o al EWS, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#) o [Apertura del servidor Web incorporado](#).

Recuperar la configuración predeterminada de fábrica

Si desactiva algunas funciones o cambia algunos ajustes y desea volverlos a cambiar, puede restaurar la impresora a la configuración original de fábrica o a la configuración de la red.

Para restablecer las funciones seleccionadas de la impresora a la configuración original de fábrica

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de la impresora** .
3. Toque **Restaurar** .
4. Toque **Restaurar ajustes** .
5. Seleccione qué funciones que desea restaurar a los ajustes de fábrica originales:
 - Copiar
 - Escanear
 - Fax
 - Fotografía
 - Red
6. Toque **Continuar** .

Aparecerá un mensaje indicando que se restauraron los ajustes.
7. Toque **Sí** .

Para restablecer la impresora a los valores originales de fábrica

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de la impresora**.
3. Toque **Restaurar**.
4. Toque **Restaurar valores predeterminado fábrica**.
Aparecerá un mensaje indicando que los valores predeterminados de la impresora se han restaurado.
5. Toque **Continuar**.

Para restablecer la impresora a la configuración original de red

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque  (**Configurar**).
2. Toque **Configuración de red**.
3. Toque **Restaurar ajustes de red**.
Aparecerá un mensaje indicando que los valores predeterminados de la red se han restaurado.
4. Toque **Sí**.
5. Imprima la página de configuración de redes y verifique que esta configuración se haya restablecido.

 **NOTA:** Cuando restablezca la configuración de red de la impresora, se elimina cualquier ajuste de conexión inalámbrica y Ethernet (como la velocidad de vínculo o la dirección IP). La dirección IP se restablece en modo automático.

 **SUGERENCIA:** Puede visitar el sitio web de asistencia técnica en línea de HP en www.support.hp.com para información y utilidades que puedan ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras.

(Windows) Ejecute [HP Print and Scan Doctor](#) para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión, escaneo y copiado. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.

Servicio de asistencia técnica de HP

Para las últimas actualizaciones de productos e información de asistencia, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com. La asistencia en línea HP proporciona varias opciones para ayudarle con su impresora:



Controladores y descargas: descargue los controladores y las actualizaciones de software, así como manuales y documentación del producto que acompañan a la impresora.



Foros de soporte HP: visite Foros de soporte HP para ver respuestas a preguntas y problemas comunes. Puede ver preguntas enviadas por otros clientes de HP o iniciar sesión y enviar sus propias preguntas y comentarios.



Solución de problemas: use las herramientas en línea de HP para detectar su impresora y encontrar las soluciones recomendadas.

Contactar con HP

Si necesita ayuda de un representante del soporte técnico de HP para resolver un problema, visite el sitio web de [Contacto del soporte](#). Las siguientes opciones de contacto están disponibles sin coste para clientes en garantía (el soporte asistido por agente de HP para clientes fuera de garantía puede requerir una tarifa):



Chatee con un agente del soporte HP en línea.



Llame a un agente del soporte HP.

Cuando llame al soporte HP, tenga preparada la siguiente información:

- Nombre del producto (ubicado en la impresora, como por ejemplo HP OfficeJet 6960)
- Número del producto (situado cerca del área de acceso del cartucho)



- Número de serie (situado en la etiqueta de la parte inferior o trasera de la impresora)

Registrar la impresora

Con emplear unos pocos minutos para hacer el registro, podrá disfrutar de un servicio más rápido, una asistencia técnica más eficaz y avisos sobre aspectos del producto. Si no registró su impresora durante la instalación del software, puede hacer ahora en <http://www.register.hp.com>.

Opciones de la garantía adicional

La impresora dispone de un servicio ampliado a un coste adicional. Vaya a www.support.hp.com, seleccione su país/región e idioma y, a continuación, explore las opciones de garantía ampliable disponibles para su impresora.

A Información técnica

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Especificaciones](#)
- [Información regulatoria](#)
- [Programa de supervisión medioambiental de productos](#)

Especificaciones

Para obtener más información, visite www.support.hp.com. Seleccione un país o región. Haga clic en **Soporte de producto y resolución de problemas**. Introduzca el nombre que aparece en la parte frontal de la impresora y, a continuación, seleccione **Buscar**. Haga clic en **Información del producto** y luego, en **Especificaciones del producto**.

Requisitos del sistema

- Para obtener información sobre versiones y compatibilidad con sistemas operativos futuros, visite el sitio web de asistencia técnica en línea de HP en www.support.hp.com

Especificaciones medioambientales

- Temperatura de funcionamiento: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Humedad de funcionamiento: 15 a 80% HR sin condensación
- Condiciones de funcionamiento recomendadas: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Humedad relativa recomendada: 20 a 80% sin condensación

Capacidad de la bandeja de entrada

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [de 16 a 28 lb]): hasta 225
- Sobres: hasta 10
- Fichas: hasta 60
- Hojas de papel fotográfico: hasta 60

Capacidad de la bandeja de salida

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]): hasta 60 (impresión texto)

Capacidad del alimentador de documentos

- Hojas de papel normal (de 60 a 90 g/m² [16 a 24 lb]): hasta 35

Pesos y tamaño del papel

Para obtener una lista de los tamaños de papel admitidos, consulte el software de la impresora HP.

- Papel normal: De 60 a 105 g/m² (de 16 a 28 lb)
- Sobres: De 75 a 90 g/m² (de 20 a 24 lb)
- Tarjetas: Hasta 200 g/m² (máximo para tarjetas de índice de 110 lb)
- Papel fotográfico: hasta 280 g/m² (75 lb)

Especificaciones de impresión

- La velocidad de impresión varía según el modelo de la impresora y la complejidad del documento.
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
- Lenguaje: PCL3 GUI
- Resolución de impresión:

Para una lista de resoluciones de impresión compatibles, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com.

- Márgenes de impresión:

Para ajustes de márgenes de diferentes soportes, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com.

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- La velocidad de copia varía en función de la calidad de copia seleccionada.

Especificaciones de escaneo

- Resolución: hasta 1200 x 1200 ppi ópticos

Para obtener más información sobre la resolución de escaneo, consulte el software de la impresora HP.

- Color: 24 bits color, 8 bits en escala de grises (256 tonos de gris)
- Tamaño de escaneado máximo:
 - Cristal de escáner: 216 x 297 mm (8.5 x 11.7 pulgadas)
 - Alimentador de documentos: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulgadas)

Especificaciones del fax

- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes.
- Envío y recepción manual de faxes.
- Hasta cinco intentos de rellamada automática si está ocupado (varía según país/región).
- Hasta cinco intentos de rellamada automática si no hay respuesta (varía según país/región).
- Hasta cinco intentos de rellamada automática si hay problemas de comunicación (varía según país/región).
- Informes de confirmación y actividad.

- Fax del grupo 3 de CCITT/ITU con Modo de corrección de errores.
- Transmisión de hasta 33,6 Kbps
- Velocidad de 4 segundos por página a 33,6 Kbps (se basa en la imagen de prueba nº 1 ITU-T a resolución estándar). Las páginas más complejas o las mayores resoluciones requieren más tiempo y emplean más memoria.
- Detección de llamada con conmutación automática entre fax y contestador automático.
- Resolución del fax:

	Foto (ppp)	Muy fina (ppp)	Fina (ppp)	Estándar (ppp)
Negro	203 x 196	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Color	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Especificaciones de Envío de fax a PC
 - Tipos de archivo admitidos: TIFF y PDF
 - Tipos de fax admitidos: faxes en blanco y negro

Rendimiento del cartucho

- Visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies para obtener más información sobre el rendimiento estimado de los cartuchos.

Información regulatoria

La impresora cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Número de identificación de modelo normativo](#)
- [Declaración de la FCC](#)
- [Aviso para los usuarios de Corea](#)
- [Declaración de cumplimiento de VCCI \(Clase B\) para los usuarios de Japón](#)
- [Aviso para los usuarios de Japón acerca del cable de alimentación](#)
- [Declaración de la emisión sonora para Alemania](#)
- [Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania](#)
- [Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC](#)
- [Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense](#)
- [Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana](#)
- [Declaración sobre fax por cable de Australia](#)
- [Aviso Normativo para la Unión Europea](#)
 - [Productos con funcionalidad inalámbrica](#)
 - [Declaración de red telefónica europea \(módem / fax\)](#)
- [Declaración de conformidad](#)

- [Información regulatoria para productos inalámbricos](#)
 - [Exposición a emisiones de radiofrecuencia](#)
 - [Aviso para los usuarios de Brasil](#)
 - [Aviso para los usuarios de Canadá](#)
 - [Aviso para los usuarios de Taiwán](#)
 - [Aviso para usuarios en México](#)
 - [Aviso para los usuarios en Japón](#)
 - [Aviso para los usuarios de Corea](#)

Número de identificación de modelo normativo

A efectos de identificación reglamentaria, al producto se le asigna un número de modelo reglamentario. El número reglamentario de modelo para este producto es el SNPRC-1501-02. No debe confundirse con el nombre comercial (HP OfficeJet 6960 All-in-One series, etc.) o el número de producto (J7K33A, etc.).

Declaración de la FCC

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:
Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment. This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Aviso para los usuarios de Corea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Declaración de cumplimiento de VCCI (Clase B) para los usuarios de Japón

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Aviso para los usuarios de Japón acerca del cable de alimentación

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Declaración de la emisión sonora para Alemania

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or longdistance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Declaración sobre fax por cable de Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Aviso Normativo para la Unión Europea



Los productos con la marca CE cumplen con uno o más de las siguientes directivas de la UE que puedan ser aplicables: Directiva de bajo voltaje 2006/95/EC, Directiva de EMC 2004/108/EC, Directiva de diseño ecológico 2009/125/EC, Directiva de R&TTE 1999/5/EC, Directiva de RoHS 2011/65/EU. El cumplimiento con estas directivas se evalúa utilizando las normas armonizadas europeas. La declaración de conformidad completa se encuentra en el siguiente sitio web: www.hp.com/go/certificates (Busque el nombre del modelo del producto o el número de modelo normativo (RMN), que se puede encontrar en la etiqueta de la normativa).

El punto de contacto para asuntos reglamentarios es:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Alemania

Productos con funcionalidad inalámbrica

EMF

- Este producto cumple con las pautas internacionales (ICNIRP) para exposición a radiación de frecuencia de radio.

Si incorpora un dispositivo de transmisión y recepción de radio en uso normal, una distancia de separación de 20 cm asegura que los niveles de exposición a frecuencias de radio cumplen con los requisitos de la UE.

Funcionalidad inalámbrica en Europa

- Este producto está diseñado para ser usado sin restricciones en todos los países de la UE e Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza.

Declaración de red telefónica europea (módem / fax)

Los productos HP con capacidad de FAX cumplen con los requisitos de la Directiva R&TTE 1999/5/EC (Anexo II) y llevan la marca CE correspondiente. No obstante, debido a las diferencias existentes entre las redes telefónicas públicas conmutadas de los diferentes países y regiones, la aprobación por sí misma no concede

una garantía incondicional del funcionamiento correcto en todos los terminales de dichas redes. Si se producen problemas, comuníquese con el proveedor del equipo en primer lugar.

Declaración de conformidad



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-1501-02

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683
declares, that the product
Product Name and Model: HP OfficeJet Pro 6860 All-in-One Printer, HP OfficeJet Pro 6960 All-in-One Printer, HP OfficeJet Pro 6960 All-in-One Printer Series, HP OfficeJet 6950 All-in-One Printer, HP OfficeJet 6950 All-in-One Printer Series.
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRC-1501-02
Product Options: All
Power Adapter: Internal. A9T80-60008 (WW), A9T80-60009 (For China & India only).
Radio Module Number: SDG0B-1392

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC: CISPR22:2008 / EN55022:2010 Class B
CISPR24:2010 / EN55024:2010
EN 61000-3-2:2006+A1:2009+A2:2009
EN 61000-3-3:2008
Safety: FCC CFR 47, Part 15 / ICES - 003, Issue 5
IEC 60950-1:2005 (2nd Edition) +A1:2009
EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
EN 62479:2010
Telecom: EN 301 489-1 V1.9.2:2011 / EN 301 489-17 V2.2.1:2012
EN 300 328 V1.8.1:2012
EN 62311:2008
FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68
TIA-968-B Telecommunications - Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection of Terminal Equipment to the Telephone Network (Sep 2009)
ES 203 021-2/-3 V2.1.2
Energy: CS - 03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010
Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2011
RoHS: EN 50581: 2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, RoHS Directive 2011/65/EU, and carries the  marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
- 2) The product was tested in a typical configuration.
- 3) The internal power adapter A9T80-60009 is for India and China market only.
- 4) WIFI module operates only in 2.4 GHz band within this product.

Singapore
Nov 2015

Hou-Meng Yik, Manager
Product Regulations Manager
HP Singapore Inkjet Printing Solutions

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc, 1501 Page Mill Road Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Información regulatoria para productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información regulatoria sobre productos inalámbricos:

- [Exposición a emisiones de radiofrecuencia](#)
- [Aviso para los usuarios de Brasil](#)
- [Aviso para los usuarios de Canadá](#)
- [Aviso para los usuarios de Taiwán](#)
- [Aviso para usuarios en México](#)
- [Aviso para los usuarios en Japón](#)
- [Aviso para los usuarios de Corea](#)

Exposición a emisiones de radiofrecuencia

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Aviso para los usuarios de Brasil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Aviso para los usuarios de Canadá

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Aviso para los usuarios de Taiwán

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para usuarios en México

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.
Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Aviso para los usuarios en Japón

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Aviso para los usuarios de Corea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Programa de supervisión medioambiental de productos

HP tiene el compromiso de proporcionar productos de calidad de forma responsable con el medio ambiente. La impresora se ha diseñado para ser reciclada. El número de materiales empleados se ha reducido al mínimo sin perjudicar ni la funcionalidad ni la fiabilidad del producto. Los diversos materiales se han diseñado para que se puedan separar con facilidad. Tanto los cierres como otros conectores son fáciles de encontrar, manipular y retirar utilizando herramientas de uso común. Las piezas principales se han diseñado para que se pueda acceder a ellas rápidamente a fin de facilitar su desmontaje y reparación. Para obtener más información, visite el sitio web HP Commitment to the Environment (compromiso con el medio ambiente) en:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Consejos ecológicos](#)
- [Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea](#)
- [Papel](#)
- [Plásticos](#)
- [Hojas de datos de seguridad de los materiales](#)
- [Programa de reciclaje](#)
- [Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP](#)
- [Consumo de energía](#)
- [Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios](#)
- [Sustancias químicas](#)
- [Limitación de sustancias peligrosas \(Ucrania\)](#)
- [Limitación de sustancias peligrosas \(India\)](#)
- [Información de usuarios de la etiqueta ecológica SEPA de China](#)

- [Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora](#)
- [La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido \(China\)](#)
- [Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas \(Taiwán\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Desecho de baterías en Taiwan](#)
- [Aviso de material de perclorato en California](#)
- [Directiva sobre baterías de la UE](#)
- [Aviso de batería para Brasil](#)

Consejos ecológicos

HP se compromete a ayudar a sus clientes a reducir el daño medioambiental. Visite la página web de Iniciativas y Programas medioambientales de HP para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea

Para obtener los datos de alimentación del producto, incluyendo el consumo de energía del producto en modo de espera de red si todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados, consulte la sección P14 'Información adicional' de la Declaración ECO de TI del producto en www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309 y EN 12281:2002.

Plásticos

Las piezas de plástico de más de 25 gramos de peso están marcadas según los estándares internacionales que mejoran la capacidad de identificación de plásticos para su reciclaje al final de la vida útil del producto.

Hojas de datos de seguridad de los materiales

Las especificaciones de seguridad de los materiales (MSDS) se pueden obtener en el sitio Web de HP:

www.hp.com/go/msds

Programa de reciclaje

HP ofrece un elevado número de programas de reciclamiento y devolución de productos en varios países/regiones, y colabora con algunos de los centros de reciclamiento electrónico más importantes del mundo. HP contribuye a la conservación de los recursos mediante la reventa de algunos de sus productos más conocidos. Para obtener más información sobre el reciclaje de los productos HP, visite:

www.hp.com/recycle

Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclamiento de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de

impresión usados y los cartuchos de tinta de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Consumo de energía

Los equipos de impresión y formación de imágenes de HP marcados con el logotipo ENERGY STAR® tienen la certificación de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre los modelos de productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR en: www.hp.com/go/energystar

Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios



Este símbolo significa que no debe eliminar su productos con el resto de desechos del hogar. En su lugar, debería proteger la salud y el medio ambiente enviando los residuos de aparatos a un punto de recogida exclusivo para el reciclaje de desechos eléctricos y equipos electrónicos. Para obtener más información, contacte con el servicio de recogida de residuos, o visite la página <http://www.hp.com/recycle>.

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (*Regulación CE N° 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo*). Encontrará un informe químico sobre este producto en: www.hp.com/go/reach.

Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Limitación de sustancias peligrosas (India)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Información de usuarios de la etiqueta ecológica SEPA de China

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量 根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》						
部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	0	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0
本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。 0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。 X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。 此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。 注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。						



Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr-6)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	○	○	○	○	○	○
電線 (Cables)	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	-	○	○	○	○	○
列印引擎 (Print Engine)	-	○	○	○	○	○
列印機組件 (Print Assembly)	-	○	○	○	○	○
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	○	○	○	○	○	○
列印機配件 (Print Accessory)	-	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “-” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3: The “-” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to <http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Desecho de baterías en Taiwan



廢電池請回收

Aviso de material de perclorato en California

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Directiva sobre baterías de la UE



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Deutsch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Čeština	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realkidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udskiftning bør foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühitsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Svenska	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävänsä laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevänsä huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές σήλαες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitartsa a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Latvian	Eiropas Savienības Bateriju direktīva Produktam ir baterija, ko izmanto reāli laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Lietuviškai	Europos Sąjungos baterijų ir akumuliatorių direktyva Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinna być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterías da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenčina	Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodín reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenshina	Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realkidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена за издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или замяната на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

Aviso de batería para Brasil

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Índice

A

accesibilidad 2
ADSL, configuración de fax con
sistemas telefónicos en
paralelo 67
ajustes
red 99
volumen, fax 59
Ajustes IP 100
alimentación eléctrica
solución de problemas 135
alimentador de documentos
carga de originales 21
limpiar 139
problemas de alimentación,
solucionar problemas 139
alinear cabezal de impresión 140
ambos lados, imprimir en 31
asistencia al cliente
warranty 143
atascos
eliminar 108
papel que debe evitarse 13

B

bandeja de salida
situar 6
bandejas
cargar papel 14
eliminar atascos de papel 108
ilustración de las guías de ancho
de papel 6
situar 6
solucionar problemas de
alimentación 114
botones, panel de control 8

C

cabecera, fax 56
cabezal de impresión 140
limpiar 141
cabezal de impresión, alinear 140

cable telefónico
prueba de conexión a puerto
correcto falló 126
prueba de tipo correcto falló
127
calidad de impresión
limpiar manchas de la página
140
carro
eliminar atascos del carro 113
cartuchos 94
comprobar niveles de tinta 92
situar 7
sugerencias 91
sustituir 92
Cartuchos 7
cartuchos de tinta
referencias 94
código de identificación del
suscriptor 56
comunicación inalámbrica
configurar 97
información regulatoria 155
conectores, situar 7
conector telefónico de pared, fax
126
Conexión USB
puerto, ubicar 6, 7
configuración
contestador automático (sistemas
telefónicos en paralelo) 77
contestador automático y módem
(sistemas telefónicos en
paralelo) 79
correo de voz (sistemas
telefónicos en paralelo) 71
correo de voz y módem del equipo
(sistemas telefónicos en
paralelo) 82
fax, con sistemas telefónicos en
paralelo 63
línea de fax independiente
(sistemas telefónicos en
paralelo) 66

línea RDSI (sistemas telefónicos
en paralelo) 68
línea telefónica compartida
(sistemas telefónicos en
paralelo) 70
módem de equipo (sistemas
telefónicos en paralelo) 72
módem de equipo y contestador
automático (sistemas
telefónicos en paralelo) 79
módem de equipo y línea de voz
(sistemas telefónicos en
paralelo) 74
módem del equipo y correo de voz
(sistemas telefónicos en
paralelo) 82
probar fax 84
sistema PBX (sistemas telefónicos
en paralelo) 68
situaciones de fax 64
timbre especial 57
timbre especial (sistemas
telefónicos en paralelo) 69
velocidad, fax 58
configurar
DSL (sistemas telefónicos en
paralelo) 67
contestador automático
configuración con fax y módem
79
configurar con fax (sistemas
telefónicos en paralelo) 77
tonos de fax grabados 132
control de llamadas 46, 47
copia
especificaciones 145
correo de voz
configurar con el fax (sistemas
telefónicos en paralelo) 71
configurar con fax y módem del
equipo (sistemas telefónicos en
paralelo) 82
cristal, escáner
cargar originales 21

- limpiar 138
- situar 6
- cristal del escáner
 - cargar originales 21
 - limpiar 138
 - situar 6
- D**
- dirección IP
 - revisión de la impresora 107
- directorio telefónico
 - cambiar contacto 53
 - cambiar contactos de grupo 54
 - configurar 53
 - configurar contactos de grupo 54
 - eliminar contactos 55
 - enviar fax 44
 - imprimir lista 55
- DSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 67
- E**
- ECM. *Consulte* modo de corrección de errores
- editar
 - texto en programa OCR 40
- entrada de alimentación, situar 7
- enviar escaneos
 - para OCR 40
- enviar faxes
 - control de llamadas 46, 47
 - desde un teléfono 46
 - fax básico 44
 - memoria, desde 47
 - solución de problemas 129, 132
- envío manual de faxes
 - enviar 46
 - recibir 48
- escanear
 - OCR 40
- escaneo
 - desde Webscan 39
 - especificaciones de escaneo 145
- Escaneo de la Web 39
- especificaciones
 - físicos 144
 - papel 145
 - requisitos del sistema 144

- especificaciones medioambientales 144
- estado
 - página de configuración de redes 137
- EWS. *Consulte* servidor Web integrado
- F**
- fax
 - bloqueo de números 51
 - cabecera 56
 - conector telefónico de pared, falló 126
 - configuración de línea independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 66
 - configuración de línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 70
 - configuración de timbre especial (sistemas telefónicos en paralelo) 69
 - configuraciones, cambiar 55
 - contestador automático, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 77
 - contestador automático y módem, compartido con (sistemas telefónicos paralelos) 79
 - control de llamadas 46, 47
 - correo de voz, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 71
 - DSL, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 67
 - enviar 44
 - enviar, solución de problemas 129, 132
 - especificaciones 145
 - fallo de la prueba 125
 - fax de respaldo 49
 - imprimir los detalles de la última transacción 62
 - informes 60
 - informes de confirmación 61
 - informes de error 61
 - línea RDSI, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 68

- módem, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 72
- módem y contestador automático, compartido con (sistemas telefónicos en paralelo) 79
- módem y correo de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 82
- módem y línea de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 74
- modo de corrección de errores 48
- modo de respuesta 56
- opciones de rellamada 58
- probar configuración 84
- Protocolo de Internet, por 60
- prueba de conexión de cable telefónico, falló 126
- prueba de estado de línea, falló 128
- prueba de tipo de cable telefónico, falló 127
- prueba de tono de marcación, falló 128
- recepción manual 48
- recibir 48
- recibir, solución de problemas 129, 131
- reducción 51
- reenvío 50
- registro, borrar 62
- registro, imprimir 62
- reimprimir 50
- respuesta automática 56
- sistema PBX, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 68
- sistemas telefónicos en paralelo 63
- solucionar problemas 124
- solución de problemas de contestadores automáticos 132
- timbre especial, cambiar patrón 57
- timbres antes de contestar 56
- tipo de marcación, configuración 58
- tipos de configuración 64

velocidad 58
volumen de sonido 59
fax de respaldo 49
FoIP 60

G

guardar
 faxes en memoria 49

H

hardware, prueba de configuración de
 fax 125
HP Utility (OS X)
 apertura 105
humedad, especificaciones 144

I

Icono de configuración 9
iconos de conexión inalámbrica 9
iconos de estado 9
iconos de nivel de tinta 9
impresión
 detalles del último fax 62
 doble cara 31
 página de diagnósticos 137
 solucionar problemas 135
impresión a doble cara 31
imprimir
 faxes 50
 informes de fax 60
 registros de fax 62
Imprimir folletos
 impresión 27
indicadores, panel de control 8
información regulatoria 146, 155
información sobre normativas
 número de identificación de
 modelo normativo 147
información técnica
 especificaciones de copia 145
 especificaciones de escaneo 145
 especificaciones del fax 145
informe de calidad de la impresión
 137
informe de estado de la impresora
 información en 136
informe de prueba de acceso a la
 Web 137
informe de prueba inalámbrica 137
informes
 acceso a la web 137

confirmación, fax 61
diagnóstico 137
error, fax 61
fallo de la prueba de fax 125
prueba inalámbrica 137
informes de confirmación, fax 61
informes de error, fax 61
interferencia de radio
 información regulatoria 155
introducción de varias páginas,
 solucionar problemas 115

L

limpiar
 alimentador de documentos
 139
 cabezal de impresión 140, 141
 cristal del escáner 138
 exterior 139
Limpiar
 registros de faxes 62
línea RDSI, configurar con fax
 sistemas telefónicos en
 paralelo 68
línea telefónica, patrón de timbre de
 respuesta 57

M

Mac OS 27
mantener
 cabezal de impresión 140
 manchas de la página 140
mantenimiento
 alinear cabezal de impresión
 140
 cabezal de impresión 140
 comprobar niveles de tinta 92
 limpiar 139
 limpiar el cabezal de impresión
 141
 página de diagnósticos 137
 sustituir cartuchos 92
marcación por pulsos 58
marcación por tonos 58
memoria
 guardar faxes 49
 reimprimir faxes 50
módem
 compartida con fax (sistemas
 telefónicos en paralelo) 72

compartida con fax y correo de
 voz (sistemas telefónicos en
 paralelo) 82
compartida con línea de fax y voz
 (sistemas telefónicos en
 paralelo) 74
compartido con fax y contestador
 automático (sistemas
 telefónicos en paralelo) 79
módem de acceso telefónico
 compartida con fax (sistemas
 telefónicos en paralelo) 72
compartida con fax y correo de
 voz (sistemas telefónicos en
 paralelo) 82
compartida con línea de fax y voz
 (sistemas telefónicos en
 paralelo) 74
compartido con fax y contestador
 automático (sistemas
 telefónicos en paralelo) 79
módem de equipo
 compartida con fax (sistemas
 telefónicos en paralelo) 72
compartida con línea de fax y voz
 (sistemas telefónicos en
 paralelo) 74
módem del equipo
 compartida con fax y correo de
 voz (sistemas telefónicos en
 paralelo) 82
Módem de PC
 compartido con fax y contestador
 automático (sistemas
 telefónicos en paralelo) 79
modo de corrección de errores 48
modo de números de fax no
 deseados 51

N

niveles de tinta, comprobar 92
no alineado, solucionar problemas
 impresión 115
números de fax bloqueados
 configurar 51

O

OCR
 editar documentos escaneados
 40

opciones de rellamada,
configuración 58

OS X

HP Utility 105

P

página de diagnósticos 137

páginas en blanco y negro

fax 44

páginas web

información de accesibilidad 2

Páginas Web

programas medioambientales

157

panel de acceso posterior

ilustración 7

panel de control

botones 8

iconos de estado 9

indicadores luminosos 8

panel de control de la impresora

ajustes de red 99

enviar faxes 45

situar 6

papel

cargar la bandeja 14

eliminar atascos 108

especificaciones 145

HP, pedido 13

páginas torcidas 115

selección 13

solucionar problemas de

alimentación 114

patrón de timbre de respuesta

cambiar 57

sistemas telefónicos en

paralelo 69

problemas de alimentación de papel,

solucionar problemas 114

programa de conservación del medio

ambiente 157

Protocolo de Internet

fax, utilización 60

prueba de conector telefónico de

pared, fax 126

prueba de estado de línea, fax 128

prueba de puerto correcto, fax 126

prueba de tono de marcación, falla
128

pruebas, fax

conector telefónico de pared
126

conexión a puerto, falló 126

configuración 84

estado de línea de fax 128

fallo 125

hardware, falló 125

prueba de tipo de cable telefónico

de fax falló 127

tono de marcación, falló 128

puerta de acceso al cartucho, situar
7

R

recibir fax

modo de respuesta automática
56

recibir faxes

automáticamente 48

bloqueo de números 51

manualmente 48

reenvío 50

solución de problemas 129, 131

timbres antes de contestar 56

reciclado

cartuchos de tinta 158

redes

ajustes, cambiar 99

Ajustes IP 100

configuración de la comunicación
inalámbrica 97

configuración inalámbrica 137

ilustración del conector 7

velocidad de vínculo 100

ver e imprimir ajustes 100

reducción automática de fax 51

reducir fax 51

reenvío de faxes 50

registro, fax

imprimir 62

reimprimir

faxes en memoria 50

requisitos del sistema 144

S

servidor Web integrado

acerca de 105

apertura 106

Escaneo de la Web 39

solución de problemas, no se
puede abrir 107

sistema PBX, configurar con fax
sistemas telefónicos en
paralelo 68

sistemas operativos compatibles
144

sistemas telefónicos en paralelo

configuración contestador

automático 77

configuración de línea

compartida 70

configuración de línea

independiente 66

Configuración del módem y el

contestador automático 79

configuración de módem 72

configuración de módem y correo
de voz 82

configuración de timbre

especial 69

configuración DSL 67

configuración PBX 68

configuración RDSI 68

módem compartido con
configuración de línea de voz

74

países/regiones con 63

tipos de configuración 64

sistemas telefónicos en serie

países/regiones con 63

tipos de configuración 64

software

Escaneo de la Web 39

OCR 40

software de la impresora (Windows)

acerca de 105

apertura 23, 105

solucionar problemas

el papel no se introduce desde la
bandeja 114

fax 124

impresión 135

informe de estado de la

impresora 136

página de configuración de

redes 137

páginas torcidas 115

- problemas de alimentación del
 - papel 114
- pruebas de fax 125
- sistema de ayuda del panel de
 - control 136
- varias páginas recogidas 115
- solución de problemas
 - alimentación eléctrica 135
 - conector telefónico de pared,
 - falló 126
 - contestadores automáticos 132
 - enviar faxes 129, 132
 - prueba de conexión de cable
 - telefónico de fax falló 126
 - prueba de hardware del fax
 - falló 125
 - prueba de línea de fax falló 128
 - prueba de tipo de cable telefónico
 - de fax falló 127
 - prueba de tono de marcación de
 - fax falló 128
 - recibir faxes 129, 131
- soportes
 - doble cara 31
- solucionar problemas
 - servidor Web integrado 107
- sustituir cartuchos 92

T

- teléfono, fax desde
 - enviar 46
 - enviar, 46
 - recibir 48
- temperatura, especificaciones 144
- texto en color y OCR 40
- timbre especial
 - cambiar 57
 - sistemas telefónicos en
 - paralelo 69
- timbres antes de contestar 56
- tipo de marcación, configuración 58
- transmitir faxes
 - enviar 47

V

- velocidad de vínculo, configuración
 - 100
- velocidad en baudios 58
- ver
 - ajustes de red 100

- volumen
 - sonidos del fax 59

W

- warranty 143
- Windows
 - imprimir folletos 26
 - requisitos del sistema 144

