

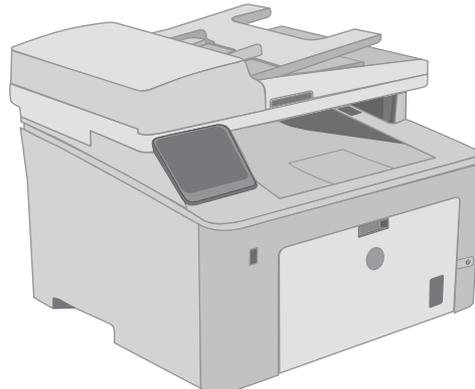
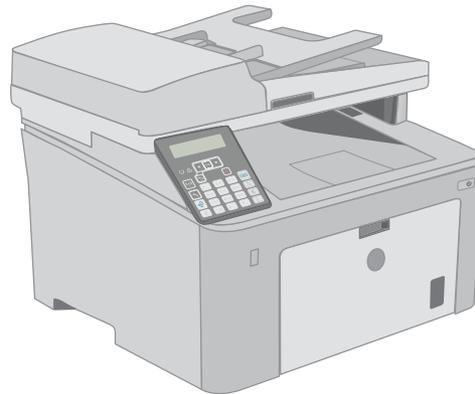
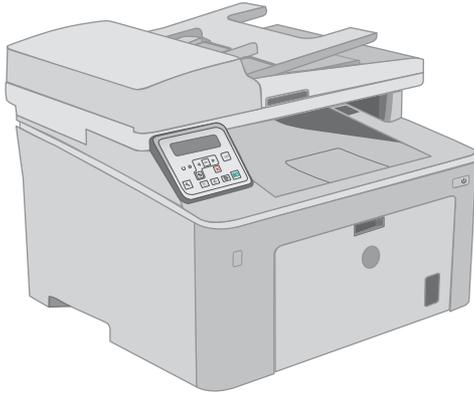


LaserJet Pro MFP M148-M149

LaserJet Pro MFP M227-M229

LaserJet Ultra MFP M230-M231

Benutzerhandbuch



M148-M149
M227-M229
M230-M231



www.hp.com/support/ljM148MFP
www.hp.com/support/ljM227MFP



HP LaserJet Pro MFP M148-M149
HP LaserJet Pro MFP M227-M229
HP LaserJet Ultra MFP M230-M231

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 3, 6/2018

Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern/Regionen.

macOS ist eine Marke von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

OS X ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc., in den USA und anderen Ländern/Regionen.

AirPrint ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc., in den USA und anderen Ländern/Regionen.

iPad ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc., in den USA und anderen Ländern/Regionen.

iPod ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc., in den USA und anderen Ländern/Regionen.

iPhone ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc., in den USA und anderen Ländern/Regionen.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Inhaltsverzeichnis

1 Druckerübersicht	1
Druckeransichten	2
Vorderansicht des Druckers	2
Rückansicht des Druckers	3
Schnittstellenanschlüsse	3
Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht (Modelle M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)	4
Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht (Modelle M148fdw, M227fdn)	5
Ansicht des Touchscreen-Bedienfelds (Modelle M227fdw, M230fdw)	7
Layout des Home-Bildschirms	8
So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld	8
Druckerspezifikationen	10
Technische Daten	10
Unterstützte Betriebssysteme	10
Lösungen für das mobile Drucken	12
Druckerabmessungen	12
Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen	13
Betriebsumgebungsbedingungen	13
Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation	15
2 Papierfächer	17
Befüllen des Einzelblatteinzugs	18
Einführung	18
Papierausrichtung im Einzelblatteinzug	19
Beladen des Hauptzufuhrfachs	21
Einführung	21
Papierausrichtung im Hauptzufuhrfach	23
Einlegen und Drucken von Umschlägen	25
Einführung	25
Bedrucken von Briefumschlägen	25
Umschlagausrichtung	26
Einlegen und Drucken von Etiketten	27
Einführung	27

Manuelle Zufuhr von Etiketten	27
Ausrichtung des Etikettenbogens	28

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile 29

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen	30
Bestellen	30
Verbrauchsmaterial und Zubehör	30
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden	30
Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz	32
Einführung	32
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	32
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	32
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	33
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	33
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	33
Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“	34
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	34
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“	34
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	35
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“	35
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	36
Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“	36
Austauschen der Tonerpatrone	37
Einführung	37
Informationen zu Tonerpatronen	37
Entfernen und Einsetzen der Tonerpatrone	38
Austauschen der Bildtrommel	42
Einführung	42
Informationen zur Bildtrommel	42
Bauen Sie die Bildtrommel aus, und tauschen Sie sie aus.	43

4 Drucken 49

Druckaufträge (Windows)	50
Druckanleitung (Windows)	50

Automatischer beidseitiger Druck (Windows)	51
Manueller beidseitiger Druck (Windows)	51
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	53
Auswählen der Papiersorte (Windows)	53
Weitere Druckaufgaben	54
Druckaufträge (OS X)	55
Druckanleitung (OS X)	55
Automatischer beidseitiger Druck (OS X)	55
Manueller beidseitiger Druck (OS X)	55
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (OS X)	56
Auswählen der Papiersorte (OS X)	56
Weitere Druckaufgaben	56
Mobiles Drucken	58
Einführung	58
Wi-Fi Direct (nur Wireless-Modelle)	58
Wi-Fi Direct aktivieren oder deaktivieren	60
Ändern des Wi-Fi Direct-Namens des Druckers	61
HP ePrint per E-Mail	61
HP ePrint-Software	63
AirPrint	63
Integrierte Android-Druckfunktion	64
Direktdruck über USB verwenden (nur Modelle mit Touchscreen)	65
Einführung	65
Schritt 1: Zugriff auf USB-Dateien im Drucker	65
Schritt 2: Drucken von Dokumenten über USB	65
Option 1: Dokumente drucken	65
Option 2: Fotos drucken	66
5 Kopieren	67
Erstellen einer Kopie	68
Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)	70
Manueller beidseitiger Druck	70
Weitere Kopieraufgaben	72
6 Scannen	73
Scannen mit der Software HP Scan (Windows)	74
Scannen mit der Software HP Easy Scan (OS X)	75
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ (nur Touchscreen-Modelle)	76
Einführung	76
Vorbereitungen	76
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen in E-Mail“ (Windows)	76

Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (Windows)	78
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	78
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“	78
Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch	80
Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails	80
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac	81
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	81
Methode 1: Öffnen Sie den HP Embedded Web Server (EWS) in einem Webbrowser.	81
Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.	82
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“	82
Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch	83
Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails	84
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ (nur Touchscreen-Modelle)	85
Einführung	85
Vorbereitungen	85
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)	85
Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver (Windows)	87
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	87
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“	88
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac	89
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	89
Methode 1: Öffnen Sie den HP Embedded Web Server (EWS) in einem Webbrowser.	89
Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.	89
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“	90
Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk (nur Modelle mit Touchscreen)	92
Scannen in E-Mail (nur Modelle mit Touchscreen)	93
Scannen in Netzwerkordner (nur Touchscreen-Modelle)	94
Weitere Scanaufgaben	95
7 Faxen	97
Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen	98
Vor dem Start	98
Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps	98
Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion	99
Gesonderte Telefonleitung	99

Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe	100
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter	101
Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts	103
HP Assistent für die Faxeinrichtung	103
Druckerbedienfeld	104
Integrierter HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)	104
Schritt 4: Durchführen eines Faxtests	105
Senden von Faxen	107
Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus	107
Faxen über den Vorlageneinzug	108
Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen	108
Senden von Faxen von der Software aus	109
Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word	109
Weitere Faxaufgaben	110

8 Verwalten des Druckers 111

Verwenden von Anwendungen der HP Web Services (nur Modelle mit Touchscreen)	112
Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows)	113
Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)	114
Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für OS X	119
Öffnen des HP Dienstprogramms	119
Funktionen des HP Dienstprogramms	119
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	122
Einführung	122
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung	122
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen	122
Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk	123
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	124
Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus	125
Sicherheitsfunktionen des Druckers	127
Einführung	127
Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten Webserver	127
Sperren des Formatierers	128
Konfigurieren der Einstellungen des leisen Druckmodus	129
Einführung	129
Methode 1: Konfigurieren Sie die Einstellungen für den leisen Druckmodus über das Bedienfeld des Druckers	129
Methode 2: Konfigurieren der Einstellungen für den leisen Druckmodus über den integrierten HP Webserver (EWS)	130
Energiespareinstellungen	131
Einführung	131

Drucken im EconoMode	131
Konfigurieren der Einstellung „Bereitschaft/Automatisches Ausschalten nach Inaktivität“	131
Festlegen der Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach Inaktivität“ und Konfigurieren des Druckers, so dass er höchstens 1 Watt verbraucht	132
Konfigurieren der Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“	133
Aktualisieren der Firmware	135
Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld	135
Methode 2: Aktualisieren der Firmware über das Dienstprogramm für Firmware-Updates	136

9 Lösen von Problemen 139

Kundendienst	140
Hilfesystem für Bedienfeld (nur Modelle mit Touchscreen)	141
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen	142
Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers	143
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen	143
Für Drucker mit Faxfunktion	144
Materialbestell.	144
Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme	145
Einführung	145
Der Drucker zieht kein Papier ein	145
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein	146
Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein	147
Beheben von Papierstaus	149
Einführung	149
Papierstau-Positionen	149
Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?	150
Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug	151
Beseitigen Sie Papierstaus im Hauptzufuhrfach	153
Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich	158
Beheben von Staus im Ausgabefach	162
Beheben von Papierstaus im Duplexer	165
Reinigen der austauschbaren Folieneinheit des ADF	170
Verbesserung der Druckqualität	172
Einführung	172
Drucken von einem anderen Softwareprogramm	172
Prüfen der Papiersorte für den Druckjob	172
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)	172
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (OS X)	173
Überprüfen des Status der Tonerkartusche	173
Reinigen des Druckers	174

Drucken einer Reinigungsseite	174
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	175
Führen Sie eine Sichtprüfung der Tonerpatrone und der Bildtrommel durch.	175
Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung	176
Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht	176
Schritt 2: Überprüfen der Umgebung	176
Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer	176
Verwenden eines anderen Druckertreibers	177
Überprüfen der EconoMode-Einstellungen	178
Anpassen der Druckdichte	178
Verbessern von Kopier- und Scanqualität	180
Einführung	180
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	180
Überprüfen der Papiereinstellungen	180
Optimieren für Text oder Grafiken	181
Randloses Kopieren	183
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	183
Verbessern der Faxqualität	185
Einführung	185
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	185
Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen	186
Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen	187
Überprüfen der Seitenformateinstellung	188
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	189
Senden an ein anderes Faxgerät	190
Überprüfen des Faxgeräts des Absenders	190
Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken	191
Einführung	191
Unzureichende physische Verbindung	191
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker	191
Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren	191
Der Drucker verwendet falsche Verbindungsgeschwindigkeits- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk.	192
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	192
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	192
Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	192
Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk	193
Einführung	193
Checkliste für die drahtlose Verbindung	193
Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht	194
Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert ...	194

Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde	194
Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich	195
Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen	195
Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke	195
Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht	195
Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk	196
Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk	197
Lösen von Faxproblemen	198
Einführung	198
Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen	198
Beheben allgemeiner Faxprobleme	199
Faxe werden nur langsam gesendet	199
Faxqualität ist schlecht	200
Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt	201
Index	203

1 Druckerübersicht

- [Druckeransichten](#)
- [Druckerspezifikationen](#)
- [Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

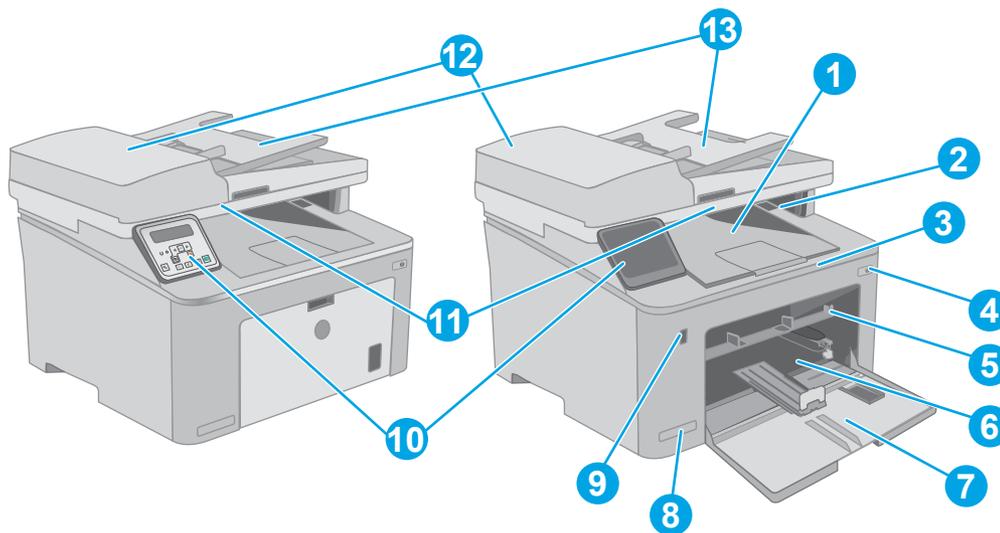
Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckeransichten

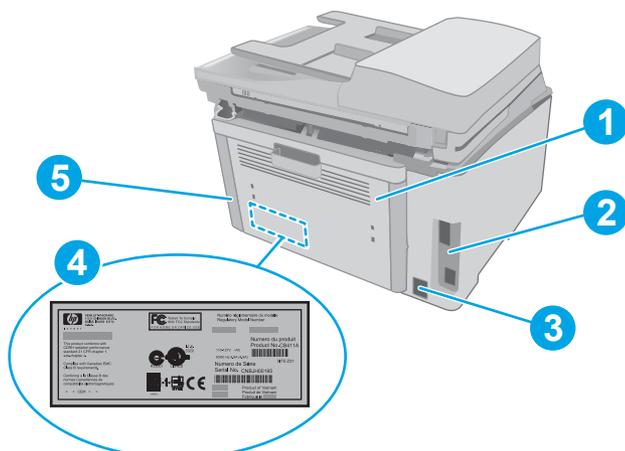
- [Vorderansicht des Druckers](#)
- [Rückansicht des Druckers](#)
- [Schnittstellenanschlüsse](#)
- [Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht \(Modelle M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn\)](#)
- [Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht \(Modelle M148fdw, M227fdn\)](#)
- [Ansicht des Touchscreen-Bedienfelds \(Modelle M227fdw, M230fdw\)](#)

Vorderansicht des Druckers



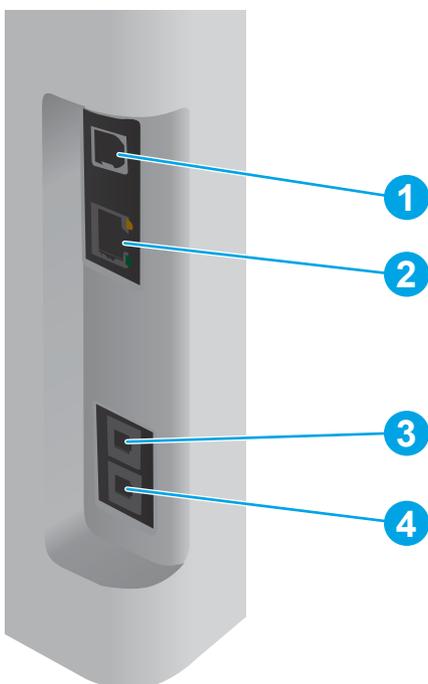
1	Ausgabefach
2	Tonerpatronenklappe
3	Ausgabefacherweiterung
4	Netztaaste
5	Einzelblattzuführung
6	Hauptzufuhrfach
7	Klappe des Hauptzufuhrfachs
8	Modellbezeichnung
9	Walk-Up-USB-Anschluss (zum Drucken und Scannen ohne Computer) (nur Modelle mit Touchscreen)
10	Bedienfeld
11	Scanner
12	Vorlageneinzug
13	Zufuhrfach für Vorlageneinzug

Rückansicht des Druckers



1	Hintere Klappe (Zugang zum Beheben von Papierstaus)
2	Schnittstellenanschlüsse
3	Netzanschluss
4	Serien- und Produktnummernaufkleber
5	Öffnung für Kabel-Sicherheitsperre (an der hinteren Abdeckung des Druckers)

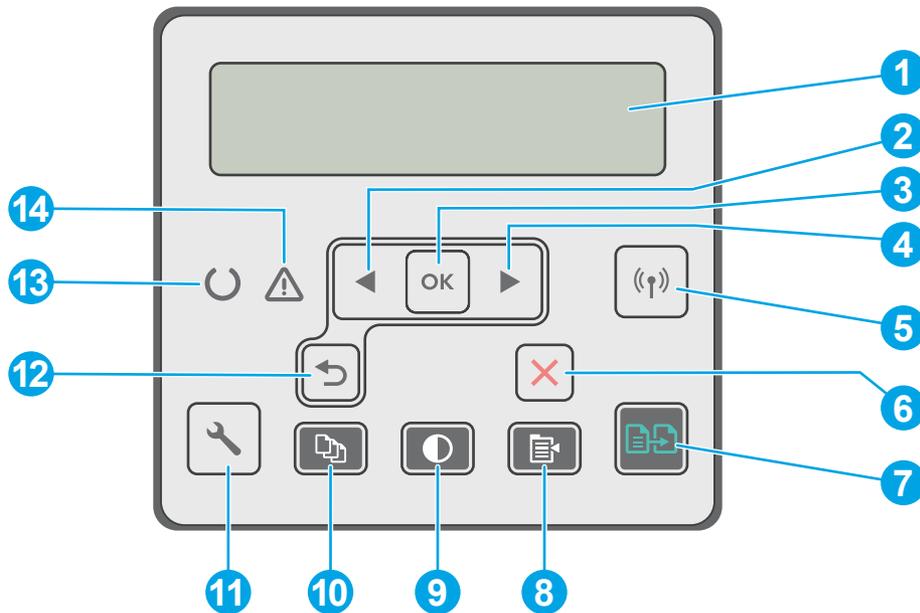
Schnittstellenanschlüsse



1	USB-Schnittstellenanschluss
2	Ethernet-Anschluss

3	Eingangsbuchse für Fax zum Anbringen einer Faxtelefonleitung am Drucker (nur bei Faxmodellen)
4	Ausgangsbuchse für Telefon (zum Anbringen einer Nebenstelle, eines Anrufbeantworters oder eines anderen Geräts) (nur bei Faxmodellen)

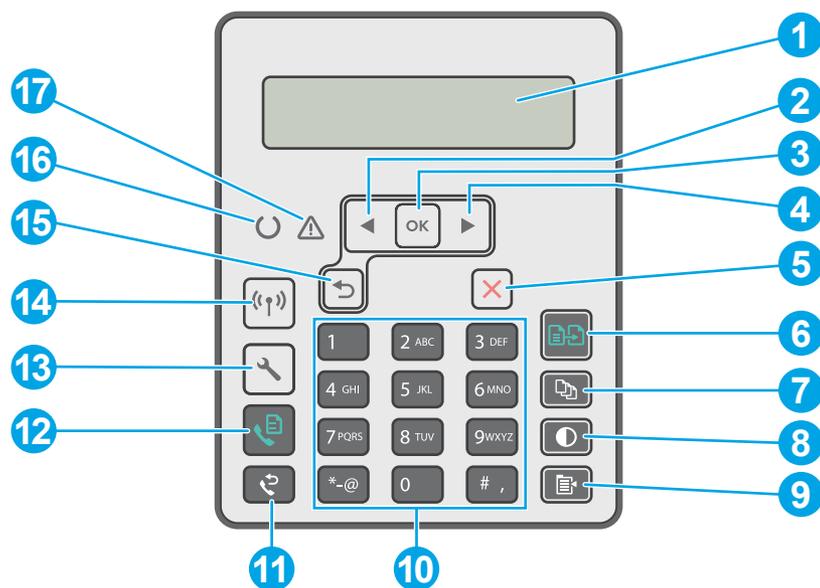
Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht (Modelle M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)



1	Bedienfeldanzeige	Dieser Bildschirm enthält Menüs und Druckerdaten.
2	Schaltfläche ◀ Linkspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu verringern.
3	Schaltfläche OK	Mit dem Schaltfläche OK können Sie die folgenden Aktionen ausführen: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienfeldmenüs öffnen • Ein auf dem Bedienfeld angezeigtes Untermenü öffnen • Menüoption auswählen • Bestimmte Fehlermeldungen löschen • Einen Druckauftrag als Reaktion auf eine Bedienfeldaufforderung beginnen (z. B. wenn die Meldung Drücken Sie [OK], um fortzufahren auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird).
4	Schaltfläche ▶ Rechtspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu erhöhen.
5	Wireless-Taste (📶) (nur Wireless-Modelle)	Verwenden Sie diese Taste, um zum Wireless -Menü und den Wireless-Statusinformationen zu navigieren.
6	Taste „Abbrechen“ ✖	Mit dieser Schaltfläche können Sie einen Druckauftrag abbrechen oder die Menüs auf dem Bedienfeld schließen.

7	Kopierstart  Taste	Starten Sie einen Kopierjob mit dieser Schaltfläche.
8	Kopiermenü  (Taste)	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Kopieren.
9	Taste „Aufhellen/Abdunkeln“  für Kopien	Verwenden Sie diese Schaltfläche, um heller oder dunkler zu kopieren.
10	Taste Kopienanzahl 	Legen Sie mit dieser Schaltfläche die Anzahl der Kopien für einen Druckjob fest.
11	Setup  (Schaltfläche)	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Setup.
12	Schaltfläche  Zurück-Pfeil	Sie können diese Schaltfläche für folgende Aktionen verwenden: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienfeldmenüs verlassen • In einer Untermenüliste zurück zu einem vorhergehenden Menü wechseln • In einer Untermenüliste zurück zu einer vorhergehenden Menüoption wechseln (ohne die Änderungen der Menüoption zu speichern)
13	Bereit-LED (grün)	Die Bereit-LED leuchtet, wenn der Drucker druckbereit ist. Sie blinkt, wenn der Drucker Druckdaten empfängt, einen Druckauftrag abbricht oder sich im Bereitschaftsmodus befindet.
14	Achtung-LED (gelb)	Die Achtung-LED blinkt, wenn ein Benutzereingriff erforderlich ist. Wenn die Achtung-LED leuchtet, befindet sich der Drucker in einem Fehlerzustand.

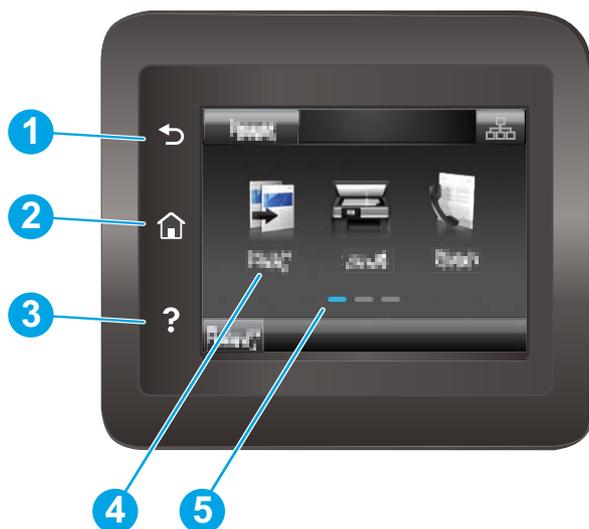
Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht (Modelle M148fdw, M227fdn)



1	Zweizeilige Bedienfeldanzeige	Dieser Bildschirm enthält Menüs und Druckerdaten.
2	Schaltfläche  Linkspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu verringern.

3	Schaltfläche OK	Mit der Schaltfläche OK können Sie die folgenden Aktionen ausführen: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienfeldmenüs öffnen • Ein auf dem Bedienfeld angezeigtes Untermenü öffnen • Menüoption auswählen • Bestimmte Fehlermeldungen löschen • Einen Druckauftrag als Reaktion auf eine Bedienfeldaufforderung beginnen (z. B. wenn die Meldung Drücken Sie [OK], um fortzufahren auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird).
4	Schaltfläche  Rechtspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu erhöhen.
5	Schaltfläche  „Abbrechen“	Mit dieser Schaltfläche können Sie einen Druckauftrag abbrechen oder die Menüs auf dem Bedienfeld schließen.
6	Kopierstart  taste	Starten Sie einen Kopierjob mit dieser Schaltfläche.
7	Taste für Kopienanzahl 	Legen Sie mit dieser Schaltfläche die Anzahl der Kopien für einen Druckjob fest.
8	Heller/Dunkler  (Taste)	Legen Sie mit dieser Schaltfläche die Helligkeitseinstellungen für den aktuellen Kopierjob fest.
9	Kopiermenü  (Taste)	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Kopieren .
10	Alphanumerische Tasten	Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
11	Taste  Fax-Wahlwiederholung	Mit dieser Taste rufen Sie die letzte Faxnummer des vorherigen Faxjobs ab.
12	Taste  zum Starten des Faxvorgangs	Drücken Sie diese Taste , um einen Faxjob zu starten.
13	Taste „Einrichtung“ 	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Setup .
14	Wireless-Taste  (nur Wireless-Modelle)	Verwenden Sie diese Taste, um zum Wireless -Menü und den Wireless-Statusinformationen zu navigieren.
15	Taste Zurück-Pfeil 	Sie können diese Taste für folgende Aktionen verwenden: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienfeldmenüs verlassen • In einer Untermenüliste zurück zu einem vorhergehenden Menü wechseln • In einer Untermenüliste zurück zu einer vorhergehenden Menüoption wechseln (ohne die Änderungen der Menüoption zu speichern)
16	Bereit-  LED	Die Bereit-LED leuchtet dauerhaft, wenn der Drucker druckbereit ist. Sie blinkt, wenn der Drucker Druckdaten empfängt oder einen Druckauftrag abbricht.
17	Achtung-LED 	Die Achtung-LED blinkt, wenn ein Benutzerzugriff erforderlich ist, z. B. wenn dem Drucker das Papier ausgeht oder eine Tonerpatrone gewechselt werden muss. Wenn die LED dauerhaft leuchtet, ist im Drucker ein Fehler aufgetreten.

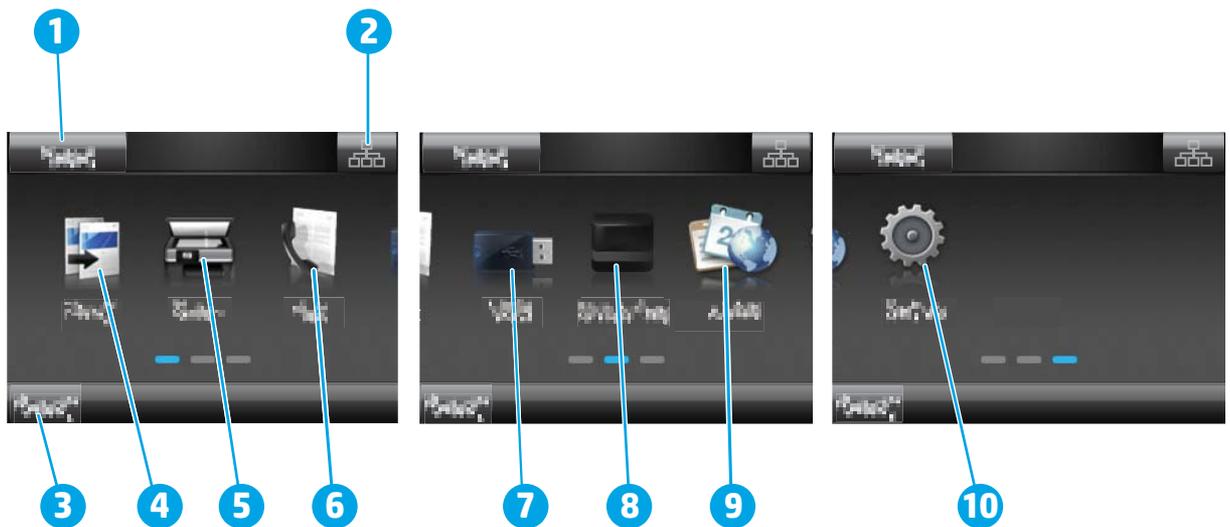
Ansicht des Touchscreen-Bedienfelds (Modelle M227fdw, M230fdw)



1	Zurück (Taste)	Wechselt zum vorherigen Bildschirm
2	Home-Schaltfläche	Öffnet den Home-Bildschirm
3	Hilfe-Schaltfläche	Bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld
4	Farb-Touchscreen	Hierüber haben Sie Zugriff auf Menüs, Hilfe-Animationen und Druckerdaten.
5	Homepage-Bildschirmanzeige	Diese Anzeige zeigt an, welcher Home-Bildschirm aktuell auf dem Bedienfeld angezeigt wird.

 **HINWEIS:** Obwohl sich auf dem Bedienfeld keine Standardschaltfläche **Abbrechen** befindet, wird während vieler Druckeraktivitäten eine Schaltfläche **Abbrechen** angezeigt. So kann der Benutzer einen Vorgang abbrechen, bevor er vom Drucker beendet wurde.

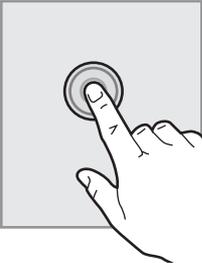
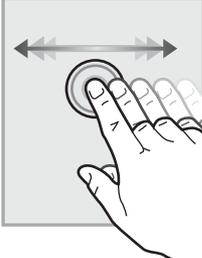
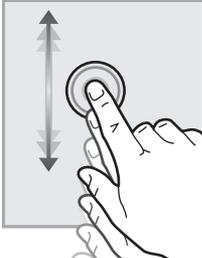
Layout des Home-Bildschirms



1	Schaltfläche Zurücksetzen	Mit dieser Schaltfläche können Sie alle temporären Jobeinstellungen auf die Standardeinstellungen des Druckers zurücksetzen.
2	Schaltfläche „Verbindungsinformationen“	Über diese Schaltfläche können Sie das Menü Verbindungsinformationen öffnen, in dem Sie Netzwerkinformationen finden. Die Schaltfläche wird entweder als drahtgebundenes  oder drahtloses Netzwerksymbol () angezeigt, je nach Art des Netzwerks, an das der Drucker angeschlossen ist.
3	Druckerstatus	Im Bildschirmbereich finden Sie Informationen zum Gesamtstatus des Druckers.
4	Kopieren 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um das Menü „Kopieren“ zu öffnen.
5	Scannen 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um die Scan-Menüs zu aktivieren: <ul style="list-style-type: none"> • Scannen in USB-Laufwerk • Scannen in Netzwerkordner • Scannen in E-Mail
6	Faxen 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um die Fax-Menüs zu öffnen.
7	USB 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um das Menü USB-Flash-Laufwerk zu öffnen.
8	Verbrauchsmaterialien 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um Informationen zum Verbrauchsmaterialstatus anzuzeigen.
9	Apps 	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Anwendungen zum Direktdruck aus ausgewählten Web-Anwendungen.
10	Einrichtung 	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Setup .

So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bedienfeld auf dem Drucker-Touchscreen zu verwenden.

Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
<p>Berühren Sie die Schaltfläche</p> 	<p>Berühren Sie eine Option auf dem Bildschirm, um sie auszuwählen oder das Menü zu öffnen. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.</p>	<p>Berühren Sie Setup , um das Menü Setup zu öffnen.</p>
<p>Wischen</p> 	<p>Bewegen Sie den Finger horizontal über den Bildschirm, um ihn seitlich zu verschieben.</p>	<p>Wischen Sie über die Startanzeige, um zur Einrichtung  zu gelangen.</p>
<p>Scrollen</p> 	<p>Bewegen Sie den Finger vertikal über den Bildschirm ohne ihn anzuheben, um den Bildschirm zu verschieben.</p>	<p>Scrollen Sie durch das Menü Einrichtung .</p>

Druckerspezifikationen

 **WICHTIG:** Die folgenden Spezifikationen waren zum Zeitpunkt der Veröffentlichung korrekt, können jedoch jederzeit geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

- [Technische Daten](#)
- [Unterstützte Betriebssysteme](#)
- [Lösungen für das mobile Drucken](#)
- [Druckerabmessungen](#)
- [Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen](#)
- [Betriebsumgebungsbedingungen](#)

Technische Daten

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Unterstützte Betriebssysteme

Die folgenden Informationen beziehen sich auf die druckerspezifischen Windows PLC 6 und HP Druckertreiber für OS X sowie auf die Softwareinstallation.

Windows: Das HP Softwareinstallationsprogramm installiert je nach Windows-Betriebssystem den HP PCL.6-, HP PCL 6- oder HP PCL-6-Druckertreiber. Bei Verwendung des vollständigen Softwareinstallationsprogramms wird zudem optionale Software installiert. Laden Sie die HP PCL.6-, HP PCL 6- und HP PCL-6-Druckertreiber von der Support-Website für diesen Drucker herunter: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP

Mac-Computer und OS X: Dieser Drucker unterstützt Mac-Computer. Laden Sie HP Easy Start entweder von 123.hp.com oder von der Support-Website herunter, und verwenden Sie das Programm dann zum Installieren des HP Druckertreibers.

1. Rufen Sie die Website 123.hp.com auf.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Druckersoftware herunterzuladen.

Linux: Informationen zu Linux und Linux-Druckertreibern finden Sie unter hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

UNIX: Informationen zu UNIX® und UNIX®-Druckertreibern finden Sie unter www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabelle 1-1 Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber

Betriebssystem	Druckertreiber installiert (von der Software im Internet)	Bemerkungen
Windows® XP SP3, 32 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL.6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows XP im April 2009 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Windows XP bereitstellen. Einige Funktionen des Druckertreibers werden nicht unterstützt.

Tabelle 1-1 Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber (Fortsetzung)

Betriebssystem	Druckertreiber installiert (von der Software im Internet)	Bemerkungen
Windows Vista®, 32-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL.6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Vista im April 2012 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Windows Vista bereitstellen. Einige Funktionen des Druckertreibers werden nicht unterstützt.
Windows 7, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows 8, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	Der Windows 8 RT-Support erfolgt durch den betriebssystemeigenen Microsoft-Treiber, Version 4, 32 Bit.
Windows 8.1, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL-6“ V4 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	Der Windows 8.1 RT-Support erfolgt durch den betriebssystemeigenen Microsoft-Treiber, Version 4, 32 Bit.
Windows 10, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL-6“ V4 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows Server 2008 SP2, 32-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL.6“ kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.	Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Server 2008 im Juli 2015 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Server 2008 bereitstellen. Einige Funktionen des Druckertreibers werden nicht unterstützt.
Windows Server 2008 SP2, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.	Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Server 2008 im Juli 2015 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Server 2008 bereitstellen.
Windows Server 2008 R2 SP1, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows Server 2012, 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows Server 2012 R2, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber "HP PCL-6" wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows 10 Server (Server 2016), 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber "HP PCL-6" wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
OS X 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Um den Druckertreiber zu installieren, laden Sie HP Easy Start von 123.hp.com/LaserJet herunter. Folgen Sie der Beschreibung, um die Druckersoftware und den Druckertreiber zu installieren.	

 **HINWEIS:** Rufen Sie die Liste der unterstützten Betriebssysteme ab. Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

 **HINWEIS:** Zusätzliche Details zu Client- und Serverbetriebssystemen sowie Unterstützung für die HP UPD PCL6- und UPD PS-Treiber für diesen Drucker finden Sie unter www.hp.com/go/upd. Klicken Sie dort auf die Registerkarte **Spezifikationen**.

Lösungen für das mobile Drucken

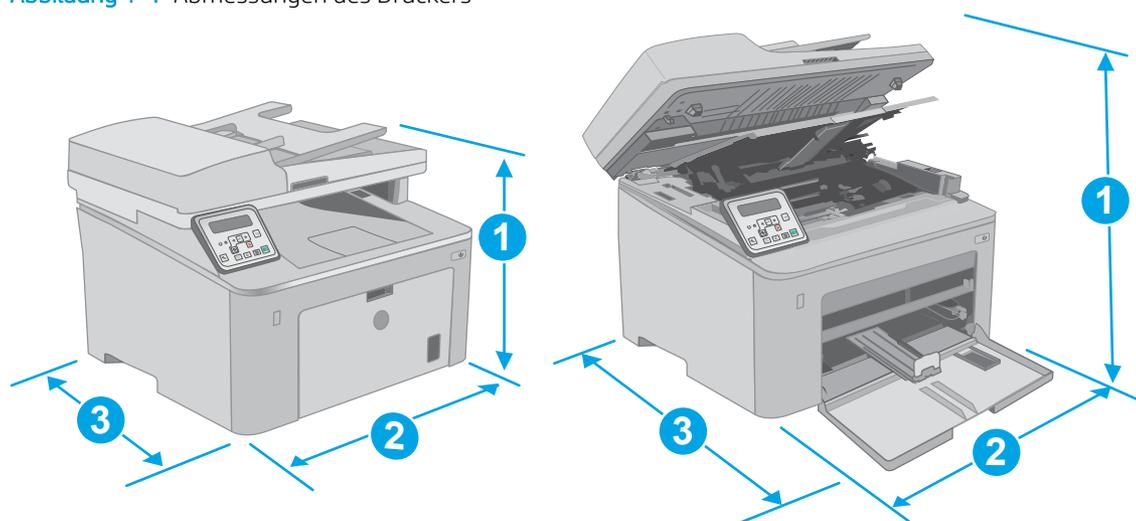
HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen. Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **HINWEIS:** Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware, um sicherzustellen, dass alle Funktionen für mobiles Drucken und ePrint unterstützt werden.

- Wi-Fi Direct (nur Wireless-Modelle)
- HP ePrint über E-Mail (erfordert HP Web-Services zur Aktivierung und eine Registrierung des Druckers bei HP Connected)
- HP ePrint-App (verfügbar für Android, iOS und BlackBerry)
- HP Multifunktions-Fernanwendung für iOS und Android-Geräte
- HP ePrint-Software
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-Druck

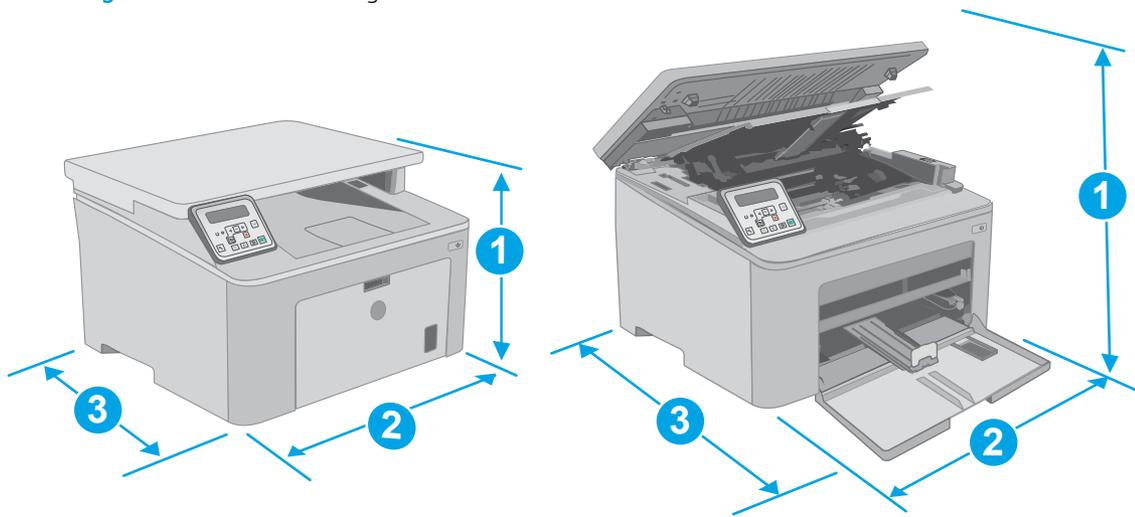
Druckerabmessungen

Abbildung 1-1 Abmessungen des Druckers



	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1. Höhe	311,5 mm	419,9 mm
2. Breite	415,1 mm	415,1 mm
3. Tiefe	407,4 mm	624,4 mm
Gewicht (mit Druckpatronen)	9,9 kg	

Abbildung 1-2 Druckerabmessungen – Modell M227d



Messart	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1. Höhe	263,1 mm (10,4 Zoll)	419,9 mm (16,5 Zoll)
2. Breite	403 mm (15,8 Zoll)	403 mm
3. Tiefe	407,4 mm (16 Zoll)	624,4 mm
Gewicht (mit Druckpatronen)	9,1 kg (20,1 lb)	

Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

⚠ ACHTUNG: Die Stromversorgung ist von dem Land/der Region abhängig, in dem der Drucker verkauft wird. Ändern Sie die Einstellung für die Betriebsspannung nicht. Dadurch könnte der Drucker beschädigt werden und die Garantie des Druckers verfallen.

Betriebsumgebungsbedingungen

Tabelle 1-2 Betriebsumgebungsbedingungen

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	17 bis 25° C	15 bis 30° C

Tabelle 1-2 Betriebsumgebungsbedingungen (Fortsetzung)

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Relative Luftfeuchtigkeit	30 % bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit (RL)	10 bis 80 % (RLF)
Einsatzhöhe	Nicht relevant	0 bis 3048 m

Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen finden Sie in den im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Einrichtungsanweisungen und dem Leitfaden zur Inbetriebnahme. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP. Suchen Sie den folgenden Support:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

2 Papierfächer

- [Befüllen des Einzelblatteinzugs](#)
- [Beladen des Hauptzufuhrfachs](#)
- [Einlegen und Drucken von Umschlägen](#)
- [Einlegen und Drucken von Etiketten](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Befüllen des Einzelblatteinzugs

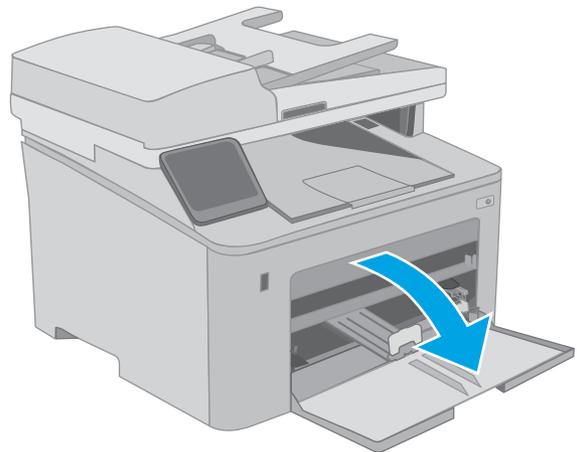
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in den Einzelblatteinzug. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 10 Blatt Papier mit 75 g/m².

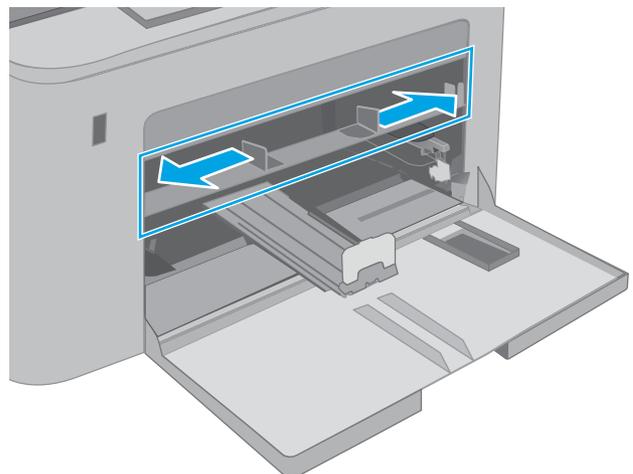
 **HINWEIS:** Zur Vermeidung von Papierstaus:

- Sie sollten während des Druckens niemals Papier in den Einzelblatteinzug einlegen oder daraus entfernen.
- Bevor Sie neues Papier einlegen, nehmen Sie zuerst sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach, und richten Sie den neuen Papierstapel gerade aus.
- Fächern Sie das Papier beim Einlegen neuen Papiers nicht.
- Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist.

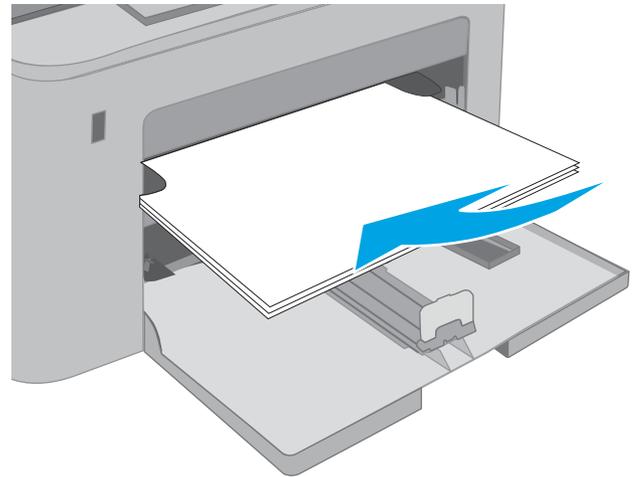
1. Öffnen Sie die Klappe des Hauptzufuhrfachs, indem Sie den Griff anfassen und nach unten ziehen.



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an die richtige Größe an.



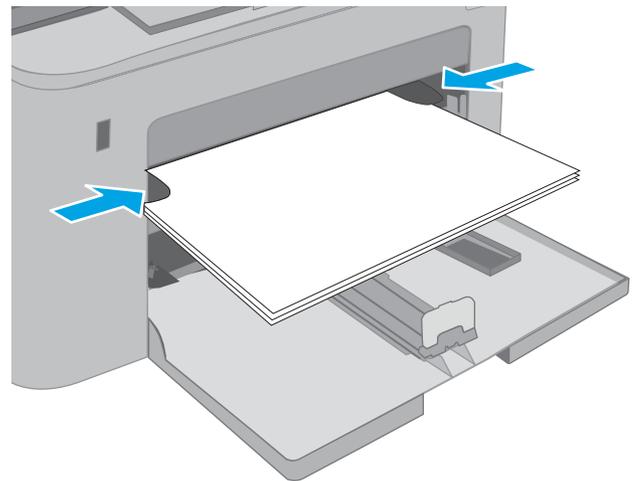
3. Legen Sie die obere Kante des Papiers an die Öffnung des Einzelblatteinzugs. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Papierausrichtung im Einzelblatteinzug auf Seite 19](#).



4. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie locker am Papierstapel anliegen, ohne das Papier zu biegen.

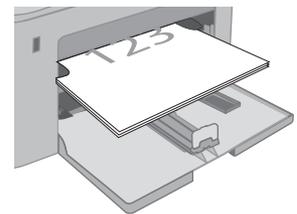
HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen.

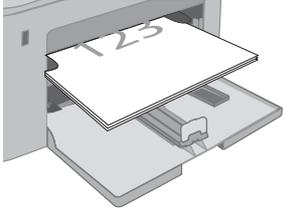
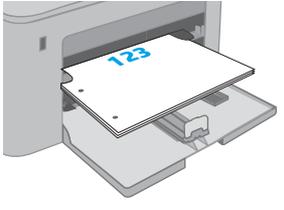
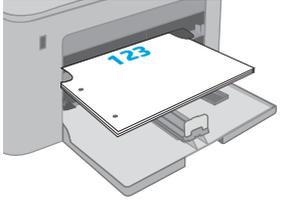
HINWEIS: Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden.



Papierausrichtung im Einzelblatteinzug

Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend



Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 

Beladen des Hauptzufuhrfachs

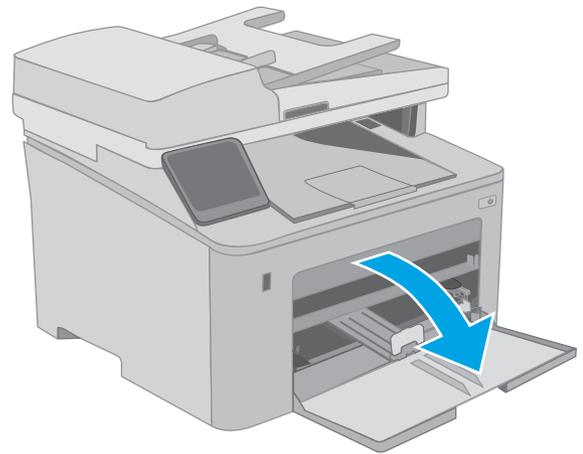
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in das Hauptzufuhrfach. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 250 Blatt Papier mit 75 g/m².

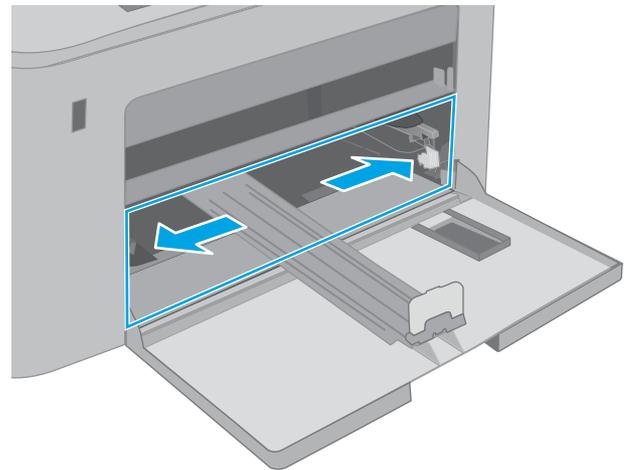
 **HINWEIS:** Zur Vermeidung von Papierstaus:

- Sie sollten während des Druckens niemals Papier in das Hauptzufuhrfach einlegen oder daraus entfernen.
- Bevor Sie neues Papier einlegen, nehmen Sie zuerst sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach, und richten Sie den neuen Papierstapel gerade aus.
- Fächern Sie das Papier beim Einlegen neuen Papiers nicht.
- Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist.

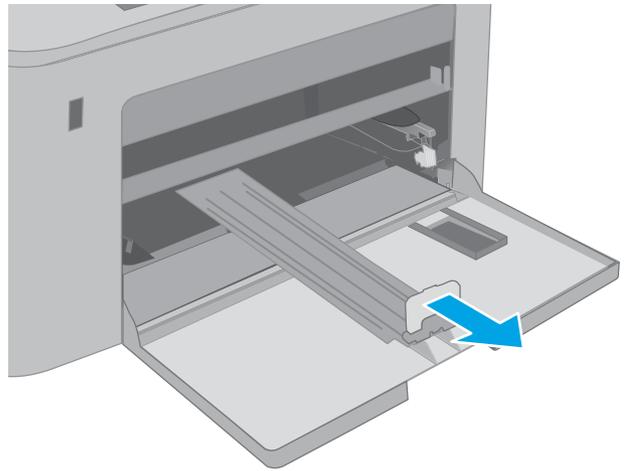
1. Öffnen Sie die Klappe des Hauptzufuhrfachs, indem Sie den Griff anfassen und nach unten ziehen.



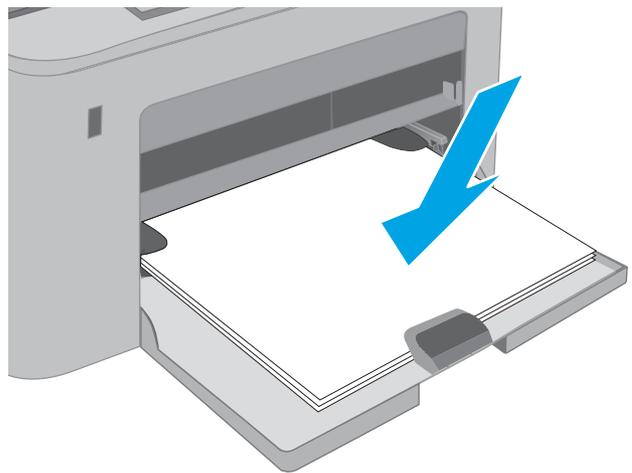
2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelung an der rechten Führung zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



3. Passen Sie die Papierführung an, indem Sie sie auf die Größe des verwendeten Papiers zusammenschieben.



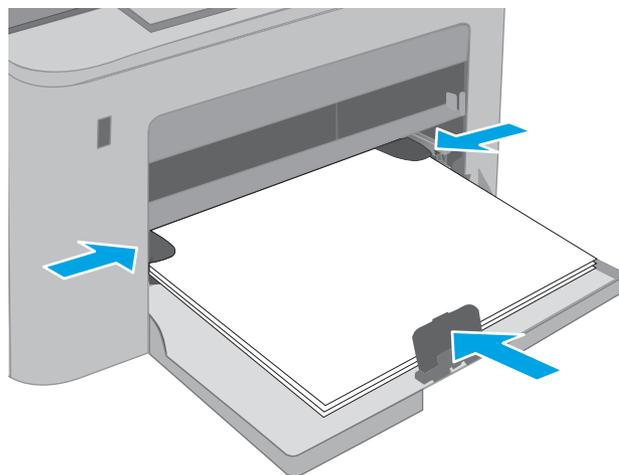
4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Papierausrichtung im Hauptzufuhrfach auf Seite 23](#).



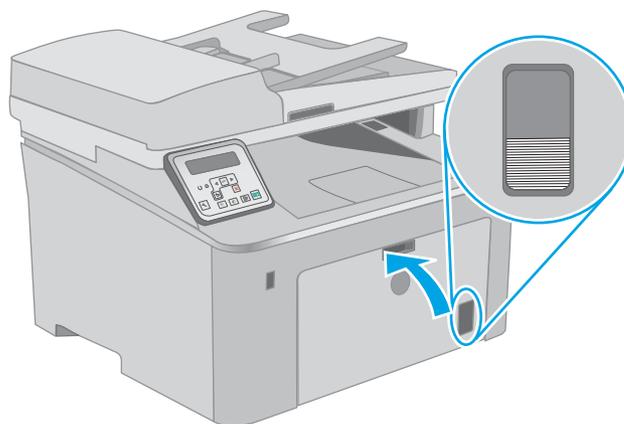
5. Schieben Sie die Führungen nach innen, bis sie am Papier anliegen, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen.

HINWEIS: Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden.

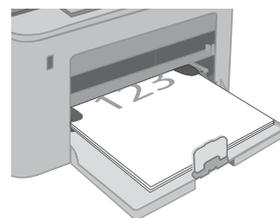


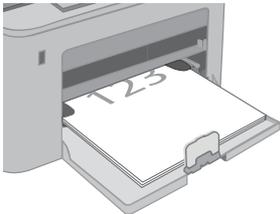
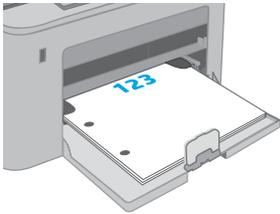
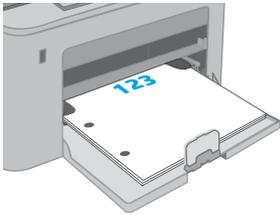
6. Wenn das Papier im A4-Format oder kleiner ist, schließen Sie die Klappe des Hauptzufuhrfachs. Verwenden Sie das Papierstapel-Fenster, um zu überprüfen, ob das Papier richtig eingelegt ist.



Papierausrichtung im Hauptzufuhrfach

Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend



Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 

Einlegen und Drucken von Umschlägen

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Drucken von Umschlägen. Der Einzelblatteinzug kann bis zu 10 Umschläge aufnehmen. Das Hauptzufuhrfach fasst bis zu 10 Umschläge.

Um Umschläge mit der manuellen Zufuhroption zu drucken, führen Sie bitte zur Auswahl der korrekten Einstellungen im Druckertreiber die folgenden Schritte aus. Legen Sie anschließend die Umschläge in das Fach, nachdem Sie den Druckjob an den Drucker gesendet haben.

Bedrucken von Briefumschlägen

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Druckerliste aus, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



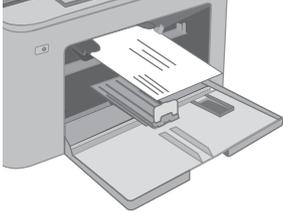
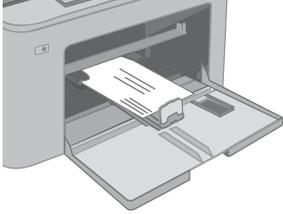
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



HINWEIS: Wenn Sie auf diese Funktionen über einen Windows 8- oder 8.1-Startbildschirm zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus. Wählen Sie für Windows 10 **Drucken** aus. Dies kann je nach Anwendung unterschiedlich sein. Bei Windows 8, 8.1 und 10 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Umschläge aus.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** die Option **Umschlag** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Umschlagausrichtung

Fach	Umschlagformat	Einlegen von Umschlägen
Einzelblattzuführung	Umschlag #10, Monarch-Umschlag, Umschlag B5, Umschlag C5, Umschlag DL	Druckseite oben Schmalseite mit der Frankierungsstelle voran 
Hauptzufuhrfach	Umschlag #10, Monarch-Umschlag, Umschlag B5, Umschlag C5, Umschlag DL	Druckseite oben Schmalseite mit der Frankierungsstelle voran 

Einlegen und Drucken von Etiketten

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Drucken von Etiketten.

Um Etiketten mit der manuellen Zufuhroption zu drucken, führen Sie bitte zur Auswahl der korrekten Einstellungen im Druckertreiber die folgenden Schritte aus. Legen Sie anschließend die Etiketten in das Fach, nachdem Sie den Druckjob an den Drucker gesendet haben. Wenn Sie die manuelle Papierzufuhr verwenden, wartet der Drucker mit dem Drucken des Auftrags, bis er erkennt, dass das Fach geöffnet wurde.

Manuelle Zufuhr von Etiketten

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Druckerliste aus, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



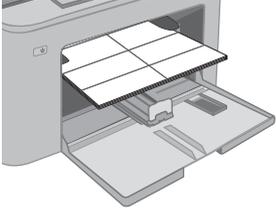
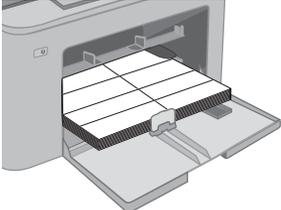
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



HINWEIS: Wenn Sie auf diese Funktionen über einen Windows 8- oder 8.1-Startbildschirm zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus. Wählen Sie für Windows 10 **Drucken** aus. Dies kann je nach Anwendung unterschiedlich sein. Bei Windows 8, 8.1 und 10 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Etikettenbögen aus.
5. Wählen Sie in der Dropdownliste **Papiertyp** die Option **Etiketten** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Ausrichtung des Etikettenbogens

Fach	Vorgehensweise zum Einlegen von Etiketten
Einzelblattzuführung	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker
	
Hauptzufuhrfach	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker
	

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile

- [Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen](#)
- [Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz](#)
- [Austauschen der Tonerpatrone](#)
- [Austauschen der Bildtrommel](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

Bestellen

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf dem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Verbrauchsmaterial und Zubehör

Element	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
Verbrauchsmaterial			
HP 30A LaserJet Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	30A	CF230A
Schwarze HP 30X LaserJet-Tonerpatrone	Ersatztonerpatrone mit erweiterter Kapazität, schwarz	30X	CF230X
HP 31A LaserJet Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	31A	CF231A
HP 94A Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Standardersatztonerkartusche Schwarz (nur Modelle M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Ersatztonerkartusche Schwarz mit hoher Kapazität (nur Modelle M148dw, M148fdw)	94X	CF294X
Original HP 32A LaserJet-Bildtrommel	Bildtrommel	32A	CF232A

Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Teile für den Austausch durch den Kunden (Customer Self-Repair, CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen. Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter www.hp.com/go/csr-support und www.hp.com/go/csr-faq.

Originalersatzteile von HP können unter www.hp.com/buy/parts bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Bei der Bestellung müssen Sie eine der folgenden Informationen angeben: Teilenummer, Seriennummer (zu finden auf der Rückseite des Druckers), Produktnummer oder Druckernamen.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP

für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Produktgewährleistung kein vor Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Druckergewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Element	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Bestellnummer
Austauschbare Folieneinheit des ADF	Ersatz-Folieneinheit für den Vorlageneinzug	Obligatorisch	RM2-1185-000CN

Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz

- [Einführung](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)

Einführung

Mit der Patronenrichtlinie und dem Patronenschutz von HP bestimmen Sie, welche Patronen im Drucker installiert werden, und schützen die installierten Patronen vor Diebstahl.

- **Patronenrichtlinie:** Diese Funktion schützt den Drucker vor gefälschten Tonerpatronen, indem nur Patronen von HP für die Verwendung mit dem Drucker zugelassen sind. Das Verwenden der Patronen von HP gewährleistet die bestmögliche Druckqualität. Wenn jemand eine Patrone installiert, die keine Patrone von HP ist, wird im Bedienfeld des Druckers eine Meldung angezeigt, dass die Patrone nicht autorisiert ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.
- **Patronenschutz:** Durch diese Funktion werden Tonerpatronen dauerhaft mit einem bestimmten Drucker oder mehreren bestimmten Druckern verknüpft, damit sie nicht in anderen Druckern verwendet werden können. Durch das Schützen von Patronen schützen Sie Ihre Investitionen. Wenn diese Funktion aktiviert ist und jemand versucht, eine geschützte Patrone aus dem ursprünglichen Drucker in einen nicht autorisierten Drucker zu übertragen, wird dieser Drucker nicht mit der geschützten Patrone drucken. Im Bedienfeld des Druckers wird eine Meldung angezeigt, dass die Patrone geschützt ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Beide Funktionen sind standardmäßig deaktiviert. Führen Sie die folgenden Vorgehensweisen aus, um sie zu aktivieren oder deaktivieren:

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie die Menüs, indem Sie die Schaltfläche Setup  oder die Schaltfläche OK auf dem Bedienfeld des Druckers berühren.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patronenrichtlinie](#)
3. Wählen Sie [Von HP autorisiert](#) aus.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie die Menüs, indem Sie die Schaltfläche Setup  oder die Schaltfläche OK auf dem Bedienfeld des Druckers berühren.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patronenrichtlinie](#)
3. Wählen Sie [Aus](#).

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver.
 - a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Sie finden die IP-Adresse auf dem Bedienfeld.
Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>

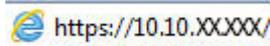
 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Verbrauchsmaterialeinstellungen** aus.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Patronenrichtlinie** die Option **Von HP autorisiert** aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver.
 - a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Sie finden die IP-Adresse auf dem Bedienfeld.
Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Verbrauchsmaterialeinstellungen** aus.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Patronenrichtlinie** die Option **Aus**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.30.0X Unauthorized <Color> Cartridge (10.30.0X Nicht autorisierte <Farbe>-Patrone)	Der Administrator hat diesen Drucker so konfiguriert, dass nur Original-Verbrauchsmaterialien von HP verwendet werden können, die noch der Gewährleistung unterliegen. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Tonerpatrone von HP. Wenn Sie überzeugt sind, Original HP Verbrauchsmaterial gekauft zu haben, prüfen Sie unter www.hp.com/go/anticounterfeit , ob es sich um eine HP Originalpatrone handelt, und erfahren, Sie, wie Sie vorgehen müssen, wenn dies nicht der Fall ist.

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie die Menüs, indem Sie die Schaltfläche **Setup**  oder die Schaltfläche **OK** auf dem Bedienfeld des Druckers berühren.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patronenschutz](#)
3. Wählen Sie die **Patronen schützen** aus.
4. Wenn der Drucker zum Bestätigen auffordert, wählen Sie **Weiter** aus, um die Funktion zu aktivieren.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion „Patronenschutz“, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

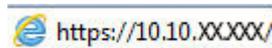
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie die Menüs, indem Sie die Schaltfläche Setup  oder die Schaltfläche OK auf dem Bedienfeld des Druckers berühren.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patronenschutz](#)
3. Wählen Sie [Aus](#).

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver.
 - a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Sie finden die IP-Adresse auf dem Bedienfeld.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



📄 HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Verbrauchsmaterialeinstellungen** aus.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Patronenschutz** die Option **Patronen schützen** aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion „Patronenschutz“, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver.
 - a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Sie finden die IP-Adresse auf dem Bedienfeld.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Verbrauchsmaterialeinstellungen** aus.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Patronenschutz** die Option **Aus**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.57.0X Protected <Color> Cartridge (10.57.0X Geschützte <Farbe>-Patrone)	Die Patrone kann nur in dem Drucker bzw. dem Bestand von Druckern verwendet werden, für die ursprünglich der HP Patronenschutz für die Patrone eingerichtet wurde. Mit der Funktion „Patronenschutz“ kann ein Administrator Patronen darauf beschränken, dass sie nur in einem Drucker oder einem Bestand von Druckern funktionieren. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine neue Tonerpatrone.

Austauschen der Tonerpatrone

- [Einführung](#)
- [Informationen zu Tonerpatronen](#)
- [Entfernen und Einsetzen der Tonerpatrone](#)

Einführung

Im Folgenden finden Sie nähere Informationen zur Tonerpatrone für den Drucker sowie Anweisungen für den Austausch der Tonerpatrone.

Informationen zu Tonerpatronen

Dieser Drucker zeigt an, wenn der Tonerpatronenstand gering ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatzdruckpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

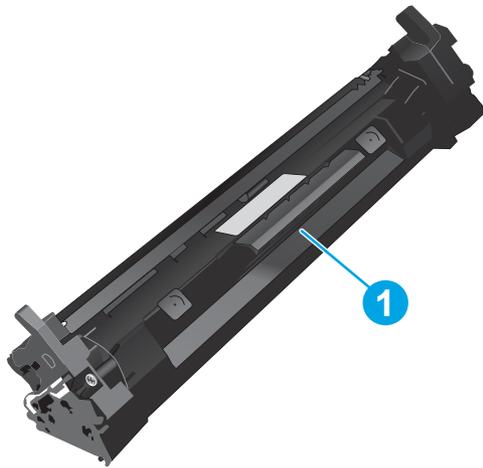
Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
HP 30A LaserJet Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	30A	CF230A
Schwarze HP 30X LaserJet-Tonerpatrone	Ersatztonerpatrone mit erweiterter Kapazität, schwarz	30X	CF230X
HP 31A LaserJet Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	31A	CF231A
HP 94A Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Standardersatztonerkartusche Schwarz (nur Modelle M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Ersatztonerkartusche Schwarz mit hoher Kapazität (nur Modelle M148dw, M148fdw)	94X	CF294X

 **HINWEIS:** Tonerpatronen für hohe Ergiebigkeit enthalten mehr Toner als Standardpatronen und ermöglichen somit den Druck von mehr Seiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nehmen Sie die Tonerpatrone erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

 **ACHTUNG:** Um eine Beschädigung der Tonerpatrone zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.



1

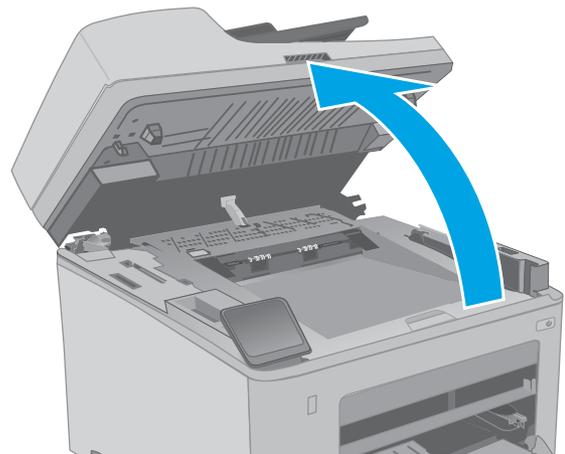
Tonerpatrone

⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mithilfe eines trockenen Tuchs, und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

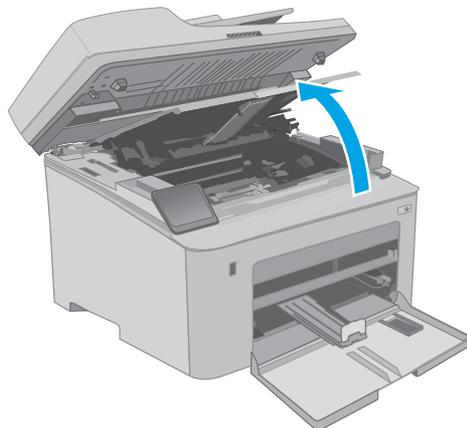
📄 HINWEIS: Informationen zum Recycling von gebrauchten Tonerpatronen finden Sie in der Verpackung der neuen Tonerpatrone.

Entfernen und Einsetzen der Tonerpatrone

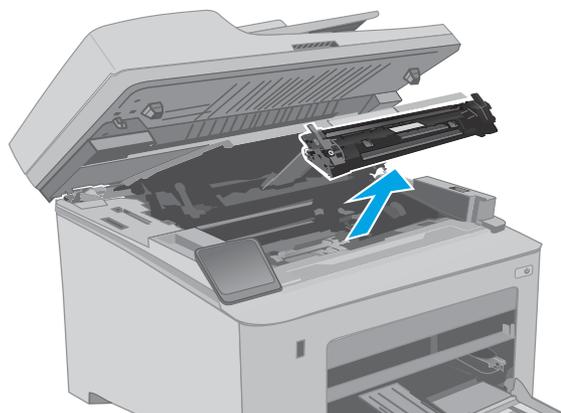
1. Heben Sie die Scannereinheit an.



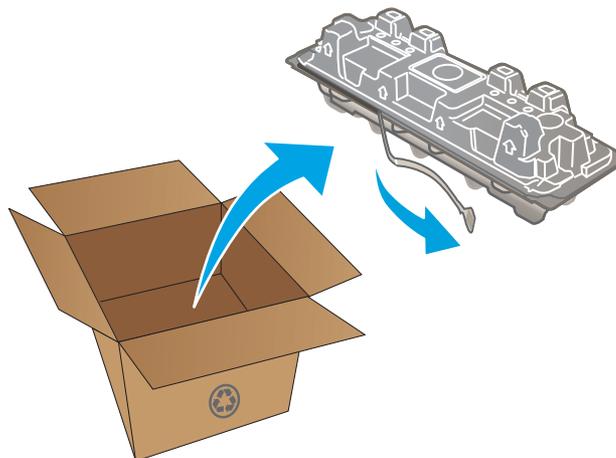
2. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.



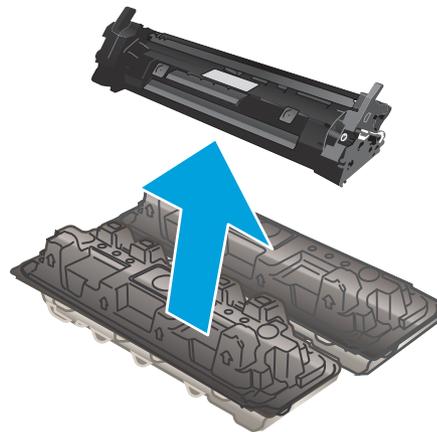
3. Nehmen Sie die verbrauchte Tonerpatrone aus dem Drucker.



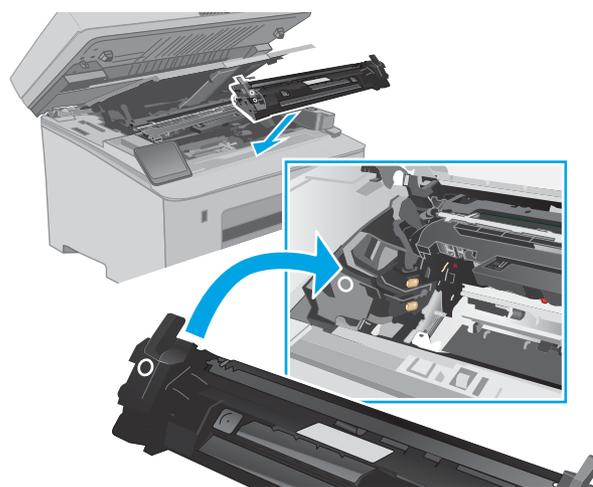
4. Nehmen Sie die neue, verpackte Tonerpatrone aus dem Karton, und ziehen Sie an der Lasche an der Verpackung.



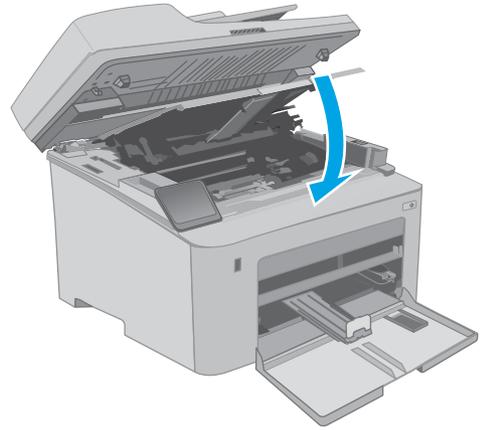
5. Nehmen Sie die neue Tonerpatrone aus der geöffneten Verpackung. Legen Sie die verbrauchte Tonerpatrone in die Verpackung, damit sie recycelt werden kann.



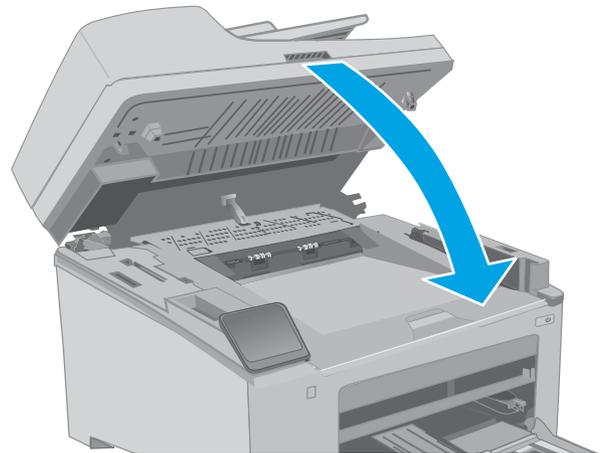
6. Richten Sie die neue Tonerpatrone an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die neue Tonerpatrone so weit hinein, bis sie fest einrastet.



7. Schließen Sie die Patronenklappe.



8. Senken Sie die Scannereinheit ab.



Austauschen der Bildtrommel

- [Einführung](#)
- [Informationen zur Bildtrommel](#)
- [Bauen Sie die Bildtrommel aus, und tauschen Sie sie aus.](#)

Einführung

Im Folgenden finden Sie nähere Informationen zur Bildtrommel für den Drucker sowie Anweisungen für den Austausch der Tonerpatrone.

Informationen zur Bildtrommel

Dieser Drucker zeigt an, wenn die Bildtrommel ersetzt werden muss. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Trommel kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatzbildtrommel für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

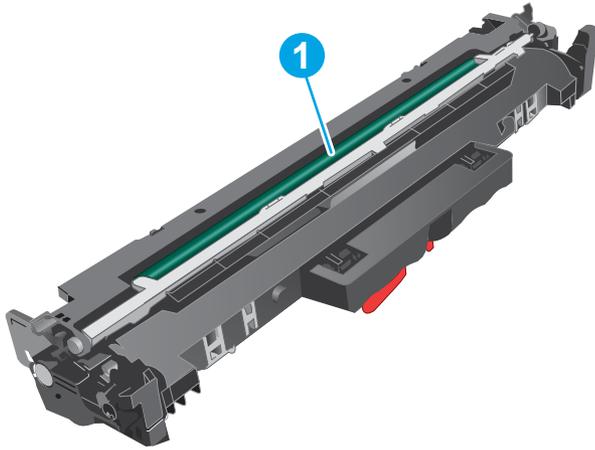
Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Bildtrommeln für den Drucker bestellen. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
Original HP 32A LaserJet-Bildtrommel	Ersatzbildtrommel	32A	CF232A

Nehmen Sie die Bildtrommel erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

⚠ ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Bildtrommel zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Decken Sie die Bildtrommel ab, wenn sie längere Zeit aus dem Drucker entfernt werden muss.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Bildtrommel.



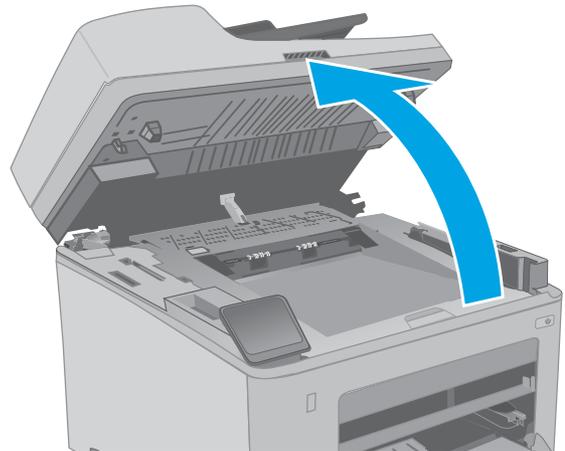
1 Bildtrommel

ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke können die Druckqualität beeinträchtigen.

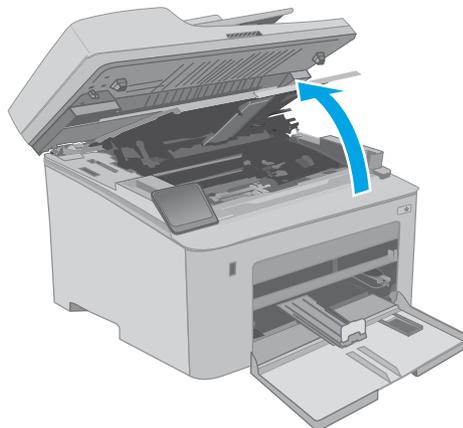
Informationen zum Recycling gebrauchter Bildtrommeln finden Sie in der Verpackung der Bildtrommel.

Bauen Sie die Bildtrommel aus, und tauschen Sie sie aus.

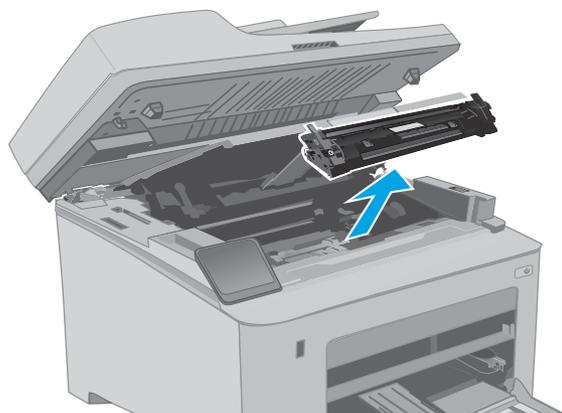
1. Heben Sie die Scannereinheit an.



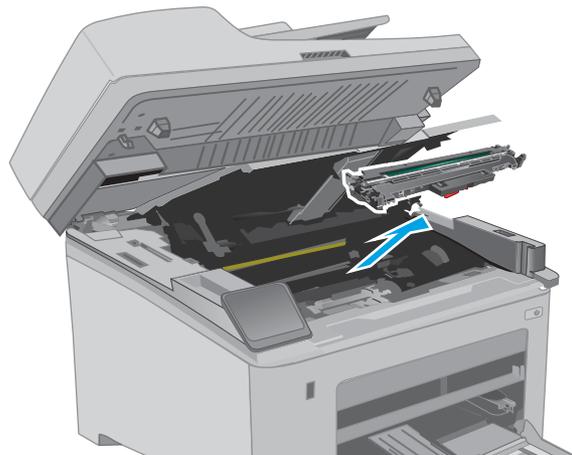
2. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.



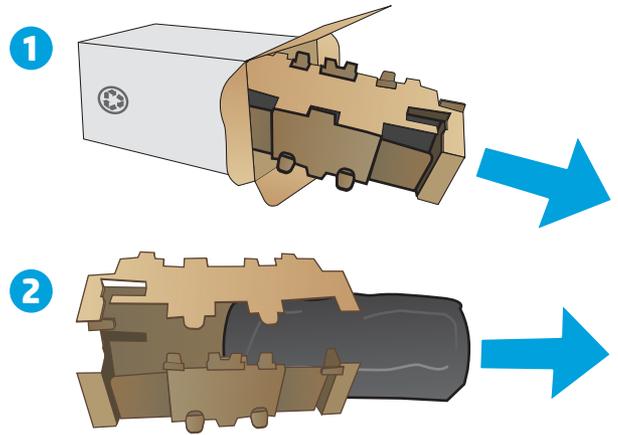
3. Nehmen Sie vorübergehend die Tonerpatrone aus dem Drucker.



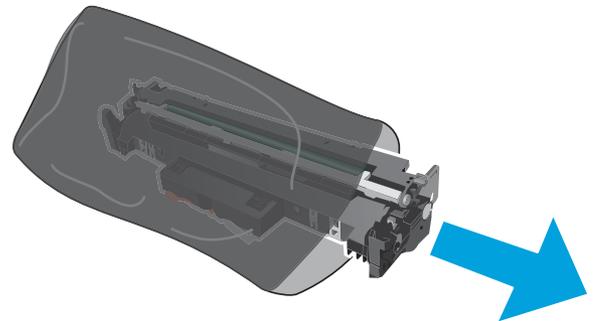
4. Entfernen Sie die verbrauchte Bildtrommel aus dem Drucker.



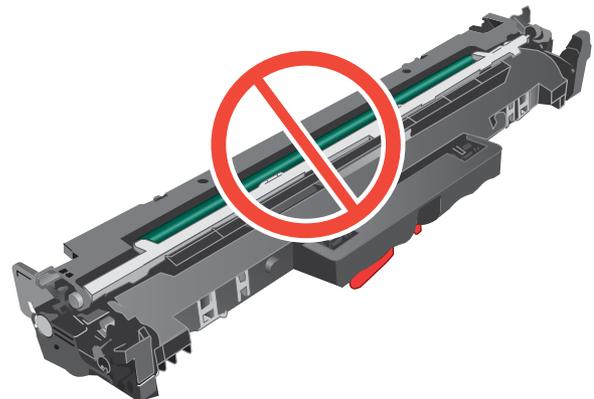
5. Nehmen Sie die neue, verpackte Bildtrommel aus dem Karton, und entfernen Sie die Verpackung.



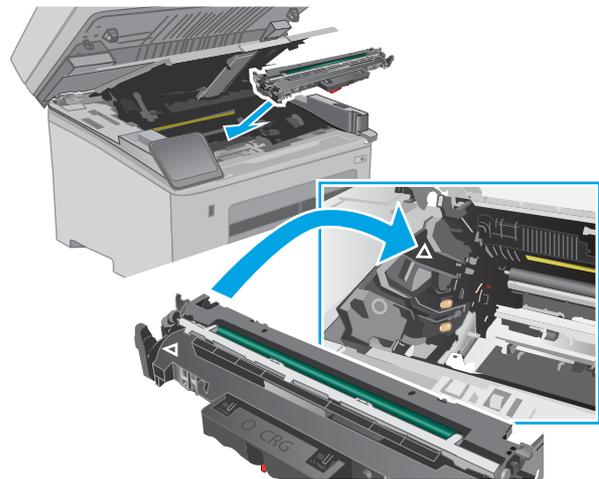
6. Entfernen Sie die äußere Verpackung der neuen Bildtrommel.



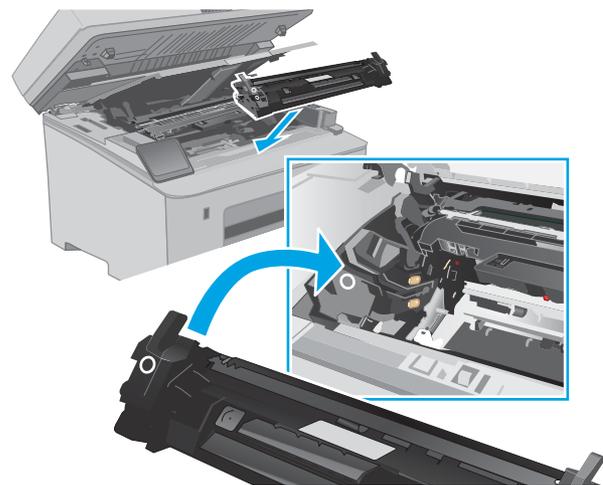
7. Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.



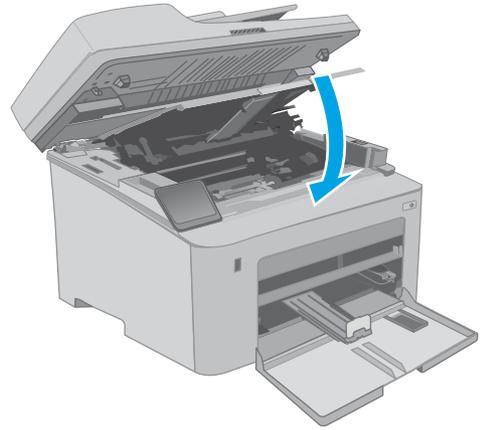
8. Richten Sie die Bildtrommel an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die neue Bildtrommel so weit hinein, bis sie fest einrastet.



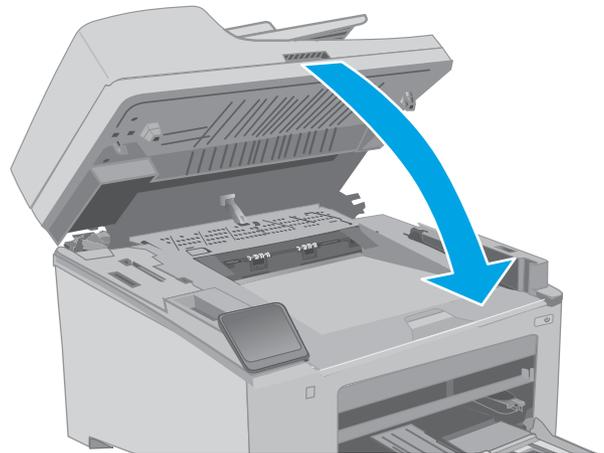
9. Richten Sie die Tonerpatrone an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Tonerpatrone so weit hinein, bis sie fest einrastet.



10. Schließen Sie die Patronenklappe.



11. Senken Sie die Scannereinheit ab.



4 Drucken

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(OS X\)](#)
- [Mobiles Drucken](#)
- [Direktdruck über USB verwenden \(nur Modelle mit Touchscreen\)](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckaufträge (Windows)

Druckanleitung (Windows)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus. Klicken Sie zum Ändern von Einstellungen auf die Schaltfläche **Eigenschaften** bzw. **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

 **HINWEIS:** Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie im Druckertreiber auf die Schaltfläche „Hilfe“ (?).

3. Klicken Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Automatischer beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen ein automatischer Duplexer installiert ist. Wenn im Drucker kein automatischer Duplexer installiert ist oder um auf Papiersorten zu drucken, die vom Duplexer nicht unterstützt werden, können Sie beide Seiten manuell bedrucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck (manuell)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um die erste Seite des Druckauftrags zu drucken.

6. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
7. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl der Seiten pro Blatt aus.
 5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
 4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Papiersorte** die Papiersorte aus.
 5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Wenn das Fach konfiguriert werden muss, wird eine Meldung zur Fachkonfiguration auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.

6. Legen Sie Papier des angegebenen Typs und mit dem angegebenen Papierformat in das Fach ein, und schließen Sie das Fach.

7. Wählen Sie die Schaltfläche **OK** aus, um die erkannten Spezifikationen (Format und Sorte) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. eine andere Papiersorte auszuwählen.
8. Wählen Sie das korrekte Papierformat und die korrekte Papiersorte aus, und berühren Sie **OK**.

Weitere Druckaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (OS X)

Druckanleitung (OS X)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für OS X.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und wählen Sie weitere Menüs aus, um die Druckeinstellungen zu konfigurieren.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (OS X)



HINWEIS: Diese Informationen gelten für Drucker, die über einen automatischen Duplexer verfügen.



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (OS X)



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende ungedruckte Papier aus Fach 1 des Druckers.

7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen der Papiersorte (OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien und Qualität** oder das Menü **Papier/Qualität**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie aus den Optionen **Medien und Qualität** oder **Papier/Qualität** aus.



HINWEIS: Diese Liste enthält die zur Verfügung stehenden Hauptoptionen. Einige Optionen sind nicht auf allen Druckern verfügbar.

- **Medientyp:** Wählen Sie die Option für die Papiersorte für den Druckjob.
 - **Druckqualität:** Wählen Sie die Auflösung für den Druckjob.
 - **Randloses Drucken:** Wählen Sie diese Option, um bis an den Rand des Papiers zu drucken.
 - **EconoMode:** Wählen Sie diese Option, um Toner beim Drucken von Dokumentenentwürfen zu sparen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Druckaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Mobiles Drucken

Einführung

HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen. Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



HINWEIS: Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware, um sicherzustellen, dass alle Funktionen für mobiles Drucken und ePrint unterstützt werden.

- [Wi-Fi Direct \(nur Wireless-Modelle\)](#)
- [HP ePrint per E-Mail](#)
- [HP ePrint-Software](#)
- [AirPrint](#)
- [Integrierte Android-Druckfunktion](#)

Wi-Fi Direct (nur Wireless-Modelle)

Über Wi-Fi Direct können Sie über ein drahtloses Mobilgerät drucken und benötigen dafür keine Netz- oder Internetverbindung. .

Nicht alle mobilen Betriebssysteme werden derzeit von Wi-Fi Direct unterstützt. Wenn das mobile Gerät Wi-Fi Direct nicht unterstützt, müssen Sie vor dem Drucken die Drahtlosnetzwerkverbindung des Geräts zur Wi-Fi Direct-Verbindung des Geräts ändern.



HINWEIS: Bei nicht Wi-Fi Direct-fähigen mobilen Geräten ist mit der Wi-Fi Direct-Verbindung nur das Drucken möglich. Nachdem Sie die Wi-Fi Direct-Funktion zum Drucken verwendet haben, müssen Sie erneut eine Verbindung mit einem lokalen Netzwerk herstellen, um auf das Internet zuzugreifen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf die Wi-Fi Direct-Verbindung des Druckers zuzugreifen:

Zweizeilige Bedienfelder:

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - Netzwerkeinrichtung
 - Wireless-Menü
 - Drahtlos direkt
3. Wählen Sie eine der folgenden Verbindungsmethoden aus:
 - **Automatisch:** Wenn Sie diese Option verwenden, wird das Kennwort auf 12345678 festgelegt.
 - **Manuell:** Wenn Sie diese Option verwenden, wird ein sicheres zufälliges Kennwort generiert.
4. Öffnen Sie auf dem mobilen Gerät das Menü **Wi-Fi** oder **Wi-Fi Direct/Drahtlos direkt**.
5. Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Netzwerke den Namen des Druckers aus.

 **HINWEIS:** Wenn der Druckername nicht angezeigt wird, befinden Sie sich möglicherweise außerhalb des Bereichs des Wi-Fi Direct-Signals. Bewegen Sie das Gerät näher an den Drucker.

6. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Wi-Fi Direct-Kennwort ein, oder wählen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers **OK** aus.

 **HINWEIS:** Wenn bei Android-Geräten, die die Wi-Fi Direct-Funktion unterstützen, die Verbindungsmethode auf **Automatisch** festgelegt ist, wird die Verbindung automatisch hergestellt, ohne dass eine Aufforderung zur Eingabe des Kennworts angezeigt wird. Wenn die Verbindungsmethode auf **Manuell** festgelegt wurde, müssen Sie entweder die Taste **OK** drücken oder eine persönliche Identifikationsnummer (PIN), die auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird, als Kennwort auf dem mobilen Gerät angeben.

7. Öffnen Sie das Dokument, und wählen Sie anschließend die Option **Drucken** aus.

 **HINWEIS:** Wenn das mobile Gerät die Druckfunktion nicht unterstützt, installieren Sie die mobile App HP ePrint.

8. Wählen Sie den Drucker aus der Liste verfügbarer Drucker aus, und wählen Sie dann **Drucken** aus.
9. Nachdem der Druckjob abgeschlossen ist, müssen einige mobile Geräte wieder mit dem lokalen Netzwerk verbunden werden.

Bedienfelder mit Touchscreen:

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Drahtlos direkt**
 - **Einstellungen**
 - **Verbindungsmethode**
3. Wählen Sie eine der folgenden Verbindungsmethoden aus:
 - **Automatisch:** Wenn Sie diese Option verwenden, wird das Kennwort auf 12345678 festgelegt.
 - **Manuell:** Wenn Sie diese Option verwenden, wird ein sicheres zufälliges Kennwort generiert.
4. Öffnen Sie auf dem mobilen Gerät das Menü **Wi-Fi** oder **Wi-Fi Direct**.
5. Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Netzwerke den Namen des Druckers aus.

 **HINWEIS:** Wenn der Druckername nicht angezeigt wird, befinden Sie sich möglicherweise außerhalb des Bereichs des Wi-Fi Direct-Signals. Bewegen Sie das Gerät näher an den Drucker.

6. Geben Sie bei Aufforderung Ihr Wi-Fi Direct-Kennwort ein.

 **HINWEIS:** Wenn bei Android-Geräten, die die Wi-Fi Direct-Funktion unterstützen, die Verbindungsmethode auf **Automatisch** festgelegt ist, wird die Verbindung automatisch hergestellt, ohne dass eine Aufforderung zur Eingabe des Kennworts angezeigt wird. Wenn die Verbindungsmethode auf **Manuell** festgelegt wurde, müssen Sie entweder die Taste **OK** drücken oder eine persönliche Identifikationsnummer (PIN), die auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird, als Kennwort auf dem mobilen Gerät angeben.

 **HINWEIS:** Berühren Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“ , um auf das Wi-Fi Direct-Kennwort zuzugreifen.

7. Öffnen Sie das Dokument, und wählen Sie anschließend die Option **Drucken** aus.

 **HINWEIS:** Wenn das mobile Gerät die Druckfunktion nicht unterstützt, installieren Sie die mobile App HP ePrint.

8. Wählen Sie den Drucker aus der Liste verfügbarer Drucker aus, und wählen Sie dann **Drucken** aus.

9. Nachdem der Druckjob abgeschlossen ist, müssen einige mobile Geräte wieder mit dem lokalen Netzwerk verbunden werden.

- Tablets und Smartphones mit Android 4.0 und höher, auf denen das Plugin HP Print Service oder das Plugin von Mopria für mobiles Drucken installiert ist.
- Die meisten Computer, Tablets und Laptops unter Windows 8.1, auf denen der HP Druckertreiber installiert ist.

Die folgenden Geräte und Computer-Betriebssysteme unterstützen **Wi-Fi Direct** nicht. Allerdings ist mit ihnen das Drucken auf einem Drucker möglich, der Wi-Fi Direct-Unterstützung bietet:

- Apple iPhone und iPad
- Mac-Computer, auf denen OS X ausgeführt wird

Weitere Informationen zum Drucken mit Wi-Fi Direct finden Sie auf der Website www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct aktivieren oder deaktivieren

Die Wi-Fi Direct-Funktionen müssen zunächst über das Bedienfeld des Druckers aktiviert werden.

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ , und öffnen Sie dann das Menü **Netzwerk-Setup**.

Bedienfelder mit Touchscreen: Wählen Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“ .

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Wi-Fi Direct](#)
- [Einstellungen](#)
- [Ein/Aus](#)

3. Berühren Sie den Menübefehl [Ein](#). Berühren Sie die Schaltfläche [Aus](#), um den Druck über Wi-Fi Direct zu deaktivieren.

 **HINWEIS:** In Umgebungen, in denen mehr als ein Modell desselben Druckers installiert ist, kann es hilfreich sein, jedem Drucker zur einfacheren Produktidentifikation für Wi-Fi Direct Printing einen eindeutigen Wi-Fi Direct-Namen zuzuweisen. Der Wi-Fi Direct-Name steht auch durch Berühren des Symbols „Verbindungsinformationen“  im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers und dann durch Berühren des Direct Wi-Fi-Symbols zur Verfügung.

Ändern des Wi-Fi Direct-Namens des Druckers

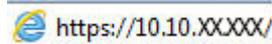
Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers mit dem integrierten HP Web Server (EWS) zu ändern:

Schritt 1: Öffnen des integrierten HP Webservers

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“ , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Ändern des Wi-Fi Direct-Namens

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Wi-Fi Direct-Einrichtung**.
3. Geben Sie im Feld **Wi-Fi Direct-Name** den neuen Namen ein.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

HP ePrint per E-Mail

Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie von jedem E-Mail-fähigen Drucker aus als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Geräts senden.

Für das Verwenden von HP ePrint muss der Drucker folgende Anforderungen erfüllen:

- Der Drucker muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen auf dem Drucker aktiviert sein, und der Drucker muss bei HP Connected registriert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Webservices zu aktivieren und sich bei HP Connected zu registrieren:

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



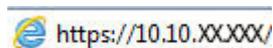
1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

3 Bedienfeld mit Touchscreen

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Web Services** und dann auf **Aktivieren**. Der Drucker aktiviert Web Services und druckt anschließend eine Informationsseite aus.

Die Informationsseite enthält den Druckercode, der zum Registrieren des HP Druckers bei HP Connected erforderlich ist.

4. Gehen Sie zur Erstellung eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

Bedienfelder mit Touchscreen:

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“ / .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - o [HP ePrint](#)
 - o [Einstellungen](#)
 - o [Webdienste aktivieren](#)

3. Berühren Sie die Schaltfläche **Drucken**, um die Nutzungsbedingungen zu lesen. Schaltfläche **OK** berühren, um die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren und HP Web Services zu verwenden

Der Drucker aktiviert Web Services und druckt anschließend eine Informationsseite aus. Die Informationsseite enthält den Druckercode, der zum Registrieren des HP Druckers bei HP Connected erforderlich ist.

4. Gehen Sie zum Erstellen eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

HP ePrint-Software

Die HP ePrint-Software vereinfacht das Drucken von Windows-Desktopcomputern oder -Laptops auf beliebigen HP ePrint-fähigen Druckern. Mit dieser Software finden Sie mühelos alle HP ePrint-fähigen Drucker, die für Ihr HP Connected-Konto registriert sind. Der HP Zieldrucker kann im Büro oder einer anderen Niederlassung weltweit stationiert sein.

HP ePrint-Software unterstützt die folgenden Druckarten:

- TCP/IP-Druck auf lokalen Netzwerkdruckern (LAN oder WAN), bei denen es sich um unterstützte PostScript®-Geräte handelt.
- IPP-Druck auf Druckern, die über LAN oder WAN verbunden sind und ePCL unterstützen.
- Drucken von PDF-Dokumenten über öffentliche Druckerstandorte und das Drucken über HP ePrint per E-Mail über die Cloud.



HINWEIS: Die HP ePrint Software unterstützt keinen USB-Druck.

Erste Schritte

1. Treiber und Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/eprintsoftware.



HINWEIS: Unter Windows lautet der Name des Druckertreibers der HP ePrint-Software HP ePrint + JetAdvantage.

2. Öffnen Sie nach der Installation der Software in Ihrer Anwendung die Option **Drucken** und wählen Sie anschließend in der Liste der installierten Drucker den Eintrag **HP ePrint** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um die Druckoptionen zu konfigurieren.

AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS und von Mac-Computern ab macOS 10.13 unterstützt. Mit AirPrint können Sie aus den folgenden mobilen Anwendungen heraus direkt von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Um AirPrint zu verwenden, muss der Drucker mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Druckern finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



HINWEIS: Überprüfen Sie die Versionsnummer, bevor Sie AirPrint über eine USB-Verbindung verwenden. AirPrint-Version 1.3 und frühere Versionen unterstützen keine USB-Verbindungen.

Integrierte Android-Druckfunktion

Die integrierte HP Drucklösung für Android und Kindle ermöglicht Mobilgeräten, HP Drucker automatisch zu finden und über sie zu drucken, wenn diese mit einem Netzwerk verbunden sind oder sich innerhalb der Reichweite für das Drucken über Wi-Fi Direct befinden.

Der Drucker muss mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Android-Gerät verbunden sein.

Die Drucklösung ist in viele Versionen des Betriebssystems integriert.



HINWEIS: Wenn die Druckfunktion auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist, wechseln Sie zu [Google Play > Android-Apps](#), und installieren Sie das Plugin HP Print Service.

Weitere Informationen zur Verwendung der in Android enthaltenen Drucklösung und zu unterstützten Android-Geräten erhalten Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Direktdruck über USB verwenden (nur Modelle mit Touchscreen)

Einführung

Dieser Drucker bietet Direktdruck über USB. Auf diese Weise können Sie Dateien schnell drucken, ohne sie vom Computer zu senden. Der Drucker akzeptiert standardmäßige USB-Flash-Laufwerke im USB-Anschluss. Es werden folgende Dateitypen unterstützt:

- .PDF
- .jpg
- .prn und .PRN
- .cht und .CHT
- .pxl
- .pcl und .PCL
- .ps und .PS

Schritt 1: Zugriff auf USB-Dateien im Drucker

1. Stecken Sie den USB-Stick in den Direktdruck-USB-Anschluss des Druckers.
2. Das Menü [USB-Stick](#) wird mit den folgenden Optionen geöffnet:
 - [Dokumente drucken](#)
 - [Fotos anzeigen und drucken](#)
 - [Scannen in USB-Laufwerk](#)

Schritt 2: Drucken von Dokumenten über USB

Option 1: Dokumente drucken

1. Wählen Sie zum Drucken eines Dokuments [Dokumente drucken](#).
2. Wählen Sie den Namen des zu druckenden Dokuments aus. Wenn das Dokument in einem Ordner gespeichert ist, wählen Sie zunächst den Ordner aus, und wählen Sie dann das zu druckende Dokument aus.
3. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können die folgenden Einstellungen angepasst werden:
 - [Anzahl der Exemplare](#)
 - [Papierformat](#)
 - [Papierformat](#)
 - [An Seite anpassen](#)
 - [Sortieren](#)
 - [Ausgabefarbe](#) (nur Farbdrucker)

4. Wählen Sie [Drucken](#), um das Dokument zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Job aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie den USB-Stick.

Option 2: Fotos drucken

1. Wählen Sie zum Drucken von Fotos [Fotos anzeigen und drucken](#).
2. Wählen Sie die Miniaturansicht des jeweiligen zu druckenden Fotos, und wählen Sie dann [OK](#).
3. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können die folgenden Einstellungen angepasst werden:
 - [Bildformat](#)
 - [Papierformat](#)
 - [Papierformat](#)
 - [Anzahl der Exemplare](#)
 - [Ausgabefarbe](#) (nur Farbdrucker)
 - [Heller/Dunkler](#)
4. Wählen Sie [Drucken](#), um die Fotos zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Job aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie den USB-Stick.

5 Kopieren

- [Erstellen einer Kopie](#)
- [Kopieren auf beiden Seiten \(Duplex\)](#)
- [Weitere Kopieraufgaben](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Erstellen einer Kopie

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder:

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Drücken Sie die Taste Kopiermenü .
3. Um die Kopierqualität für verschiedene Arten von Dokumenten zu optimieren, wählen Sie mit den Pfeiltasten das Menü **Optimieren** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:
 - **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
4. Drücken Sie die Taste „Anzahl der Kopien“ , und passen Sie mit den Pfeiltasten die Anzahl der Kopien an. Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie die Taste zum Starten des Kopiervorgangs , um den Kopiervorgang zu starten.

Bedienfelder mit Touchscreen:

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .

3. Berühren Sie zum Optimieren der Kopierqualität die Schaltfläche [Einstellungen](#), und blättern Sie dann zur Schaltfläche [Optimieren](#), und berühren Sie diese. Wischen Sie über den Bedienfeldbildschirm, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:
 - [Autom. Auswahl](#): Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - [Gemischt](#): Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - [Text](#): Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - [Bild](#): Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
4. Berühren Sie [Anzahl der Kopien](#), und verwenden Sie dann das Tastenfeld des Touchscreens, um die Anzahl der Kopien anzupassen.
5. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)

- [Manueller beidseitiger Druck](#)

Manueller beidseitiger Druck

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder:

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas. Die linke obere Ecke des Dokuments muss sich an der linken oberen Ecke des Glases befinden. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
2. Drücken Sie die Taste Kopiermenü .
3. Wählen Sie mit den Pfeiltasten das Menü **Beidseitig** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten eine Option aus, und drücken Sie anschließend auf die Taste **OK**.
5. Drücken Sie die Taste zum Starten des Kopiervorgangs , um den Kopiervorgang zu starten.
6. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie es auf das Glas, und drücken oder berühren Sie anschließend die Kopierstarttaste .
7. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Drucken der Kopien abzuschließen.

Bedienfelder mit Touchscreen:

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas. Die linke obere Ecke des Dokuments muss sich an der linken oberen Ecke des Glases befinden. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .

3. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**.
4. Blättern Sie zur Schaltfläche **Beidseitig**, und berühren Sie sie.
5. Wischen Sie durch die Optionen, und berühren Sie dann eine Option, um diese auszuwählen.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Kopieren starten**, um den Kopiervorgang zu starten.
7. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie es auf das Glas, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.
8. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig**, um das Drucken der Kopien abzuschließen.

Weitere Kopieraufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Kopieraufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Kopieren oder Scannen von Seiten aus Büchern oder anderen gebundenen Dokumenten
- Kopieren von Dokumenten mit Mischformaten
- Kopieren oder Scannen beider Seiten eines Ausweises
- Kopieren oder Scannen eines Dokuments im Broschürenformat

6 Scannen

- [Scannen mit der Software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Scannen mit der Software HP Easy Scan \(OS X\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ \(nur Touchscreen-Modelle\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ \(nur Touchscreen-Modelle\)](#)
- [Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk \(nur Modelle mit Touchscreen\)](#)
- [Scannen in E-Mail \(nur Modelle mit Touchscreen\)](#)
- [Scannen in Netzwerkordner \(nur Touchscreen-Modelle\)](#)
- [Weitere Scanaufgaben](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

Verwenden Sie die Software HP Scan, um über die Software auf Ihrem Computer einen Scan zu starten. Sie können ein gescanntes Bild als Datei speichern oder an eine andere Softwareanwendung senden.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Dokument oder Foto scannen** aus.
3. Passen Sie die Einstellungen bei Bedarf an.
4. Klicken Sie auf **Scannen**.

Scannen mit der Software HP Easy Scan (OS X)

Verwenden Sie die Software HP Easy Scan, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren.

1. Legen Sie das Dokument in die Dokumentenzufuhr oder auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Öffnen Sie auf dem Computer die Anwendung **HP Easy Scan**, die sich im Ordner **Anwendungen** befindet.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um das Dokument zu scannen.
4. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, klicken Sie auf **Datei** und anschließend **Speichern**, um sie in einer Datei zu speichern.

Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ (nur Touchscreen-Modelle)

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen in E-Mail“ \(Windows\)](#)
- [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac](#)

Einführung

Der Drucker verfügt über eine Funktion, mit der Dokumente gescannt und an eine oder mehrere E-Mail-Adressen gesendet werden können. Damit diese Scanfunktion verwendet werden kann, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein. Die Funktion ist jedoch erst verfügbar, nachdem sie konfiguriert wurde. Die Konfiguration der Funktion „Scannen in E-Mail“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert ist, oder die Einrichtung für „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (EWS) erfolgen. Im Folgenden wird erläutert, wie Sie die Funktion Scannen in E-Mail einrichten.

Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ muss der Drucker über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- SMTP-Server (z. B. smtp.meinefirma.com)



HINWEIS: Wenn Sie den SMTP-Servernamen, die SMTP-Servernummer oder die Authentifizierungsinformationen nicht kennen, wenden Sie sich an den E-Mail-/Internetanbieter oder den Systemadministrator, um diese Informationen zu erhalten. SMTP-Servernamen und -Portnamen können für gewöhnlich leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie für die Suche zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.

- SMTP-Portnummer
- Authentifizierungsanforderungen des SMTP-Servers für ausgehende E-Mail-Nachrichten, einschließlich des ggf. zur Authentifizierung verwendeten Benutzernamens und Kennworts.



HINWEIS: Informationen zu den Limits für das digitale Senden für Ihr E-Mail-Konto finden Sie in der Dokumentation Ihres E-Mail-Diensteanbieters. Einige Anbieter sperren Ihr Konto möglicherweise vorübergehend, wenn Sie das Sendelimit überschreiten.

Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen in E-Mail“ (Windows)

Einige HP Druckersoftware enthält Treiberinstallation. Am Ende dieser Installation wird die Option **Scannen in Ordner und E-Mail senden einrichten** bereitgestellt. Die Einrichtungsassistenten enthalten die Optionen für eine Basiskonfiguration.



HINWEIS: Manche Betriebssysteme unterstützen den Assistenten für Scannen in E-Mail nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Assistent für Scannen in E-Mail** aus.



HINWEIS: Wenn die Option **Assistent für Scannen in E-Mail** nicht verfügbar ist, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#) auf Seite 78.

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profil für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichtung für Scannen in E-Mail** wird geöffnet.
4. Geben Sie auf der Seite **1. Start** die E-Mail-Adresse des Absenders in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.
5. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
6. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine E-Mail senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.



HINWEIS: HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen.



HINWEIS: Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

7. Überprüfen Sie auf der Seite **2**. Geben Sie auf der Seite Authentifizierung den **SMTP-Server** und die **SMTP-Port-Nummer** ein.



HINWEIS: In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.



HINWEIS: Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Diensteanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

8. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Maximale E-Mail-Größe**.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.

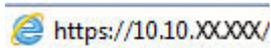
10. Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierung zum Senden einer E-Mail erfordert, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **E-Mail-Anmeldungsauthentifizierung**, geben Sie die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** ein, und klicken Sie danach auf **Weiter**.
11. Wählen Sie auf der Seite **3. Konfiguration Absender in alle vom Drucker erfolgreich versendeten E-Mail-Nachrichten einbeziehen**, um den Absender automatisch in vom Profil gesendete E-Mail-Nachrichten zu kopieren, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
12. Prüfen Sie auf der Seite **4. Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
13. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.
14. Im Dialogfeld **Profil für ausgehende E-Mail** wird jetzt das neu hinzugefügte E-Mail-Profil des Absenders angezeigt. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Assistenten zu beenden.

Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (Windows)

- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)
- [Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch](#)
- [Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“

1. Klicken Sie im HP EWS (Embedded Web Server, eingebetteter Webserver) auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in E-Mail** auf **Ein**.

4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Profil für ausgehende E-Mail**.
6. Klicken Sie auf der Seite **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **E-Mail-Adresse** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Ihre E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse des Absenders für das neue Profil für ausgehende E-Mails.
 - b. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
8. Füllen Sie im Bereich **SMTP-Servereinstellungen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie die Adresse des SMTP-Servers in das Feld **SMTP-Server** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Port** die Nummer des SMTP-Ports ein.

 **HINWEIS:** In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.

 **HINWEIS:** Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Dienstanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

- c. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wenn vom SMTP-Server für das Senden einer E-Mail eine Authentifizierung gefordert wird, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **SMTP-Authentifizierung** aus:
 - a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **SMTP-Authentifizierung für ausgehende E-Mail-Nachrichten ausführen**.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Benutzer-ID** die Benutzer-ID für den SMTP-Server ein.
 - c. Geben Sie im Feld **SMTP-Kennwort** das Kennwort für den SMTP-Server ein.
10. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor Sie eine E-Mail unter Verwendung der E-Mail-Adresse gesendet wird, müssen Sie die folgenden Felder im Bereich **Optionale PIN** ausfüllen:
 - a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

11. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Voreinstellungen für E-Mail-Nachrichten** aus, um optionale E-Mail-Einstellungen zu konfigurieren:

- a. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Maximalgröße für E-Mail-Nachrichtenanhänge** die maximale Größe für E-Mail-Anhänge aus.



HINWEIS: HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.

- b. Um dem Absender automatisch eine Kopie von E-Mail-Nachrichten zu senden, die über das Profil gesendet werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CC automatisch**.

12. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:

- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
- **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
- **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch

- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Adressbuch**, um E-Mail-Adressen zum Adressbuch hinzuzufügen, auf das vom Drucker zugegriffen werden kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine bestimmte E-Mail-Adresse einzugeben:

- a. Geben Sie im Feld **Kontaktname** den Namen des Kontakts ein.
- b. Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse des Kontakts** die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontakts ein.
- c. Klicken Sie auf **Hinzufügen/Bearbeiten**.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Gruppe zu erstellen:

- a. Klicken Sie auf **Neue Gruppe**.
- b. Geben Sie im Feld **Eingabe des Gruppennamens** einen Namen für die neue Gruppe ein.
- c. Klicken Sie im Bereich **Alle Personen** auf einen Namen, und klicken Sie dann auf die Pfeiltaste, um ihn in den Bereich **Personen in der Gruppe** zu verschieben.



HINWEIS: Wählen Sie gleichzeitig mehrere Namen aus, indem Sie **STRG** drücken und dann auf einen Namen klicken.

- d. Klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails

- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Optionen**, um die Standardoptionen für E-Mails zu konfigurieren.

- a. Füllen Sie im Bereich **E-Mail-Betreffzeile und -text** die folgenden Felder aus:
 - i. Geben Sie im Feld **E-Mail-Betreff** eine Standardbetreffzeile für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - ii. Geben Sie im Feld **Textkörper** eine benutzerdefinierte Standardnachricht für die E-Mail-Nachrichten ein.

- iii. Wählen Sie **Textkörper anzeigen** aus, um die Anzeige des Standardtexts in E-Mails zu aktivieren.
 - iv. Wählen Sie **Textkörper ausblenden**, um den Standardtext für eine E-Mail zu unterdrücken.
- b. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
- i. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - ii. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - iii. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.
-
-  **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.
-
- iv. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgabefarbe Schwarzweiß** oder **Farbe** aus.
 - v. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
- c. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac

- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)
- [Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch](#)
- [Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schnittstelle für den integrierten Webserver (EWS) zu öffnen.

Methode 1: Öffnen Sie den HP Embedded Web Server (EWS) in einem Webbrowser.

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 `https://10.10.XXXXX/`

-
-  **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.
-

Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.

1. Öffnen Sie den Ordner **Anwendungen**, wählen Sie **HP** und anschließend **HP Dienstprogramm** aus. Der Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms wird angezeigt.
2. Öffnen Sie im Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms den integrierten HP Web Server (EWS) in einer der folgenden Art und Weisen:
 - Klicken Sie im Bereich **Druckereinstellungen** auf **Weitere Einstellungen**, und klicken Sie dann auf **Eingebetteten Webserver öffnen**.
 - Klicken Sie im Bereich **Scan-Einstellungen** auf **Scannen in E-Mail** und dann auf **Mit der Einrichtung von Scannen in E-Mail beginnen....**

Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“

1. Klicken Sie im HP EWS (Embedded Web Server, eingebetteter Webserver) auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in E-Mail** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Profil für ausgehende E-Mail**.
6. Klicken Sie auf der Seite **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **E-Mail-Adresse** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Ihre E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse des Absenders für das neue Profil für ausgehende E-Mails.
 - b. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
8. Füllen Sie im Bereich **SMTP-Servereinstellungen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie die Adresse des SMTP-Servers in das Feld **SMTP-Server** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Port** die Nummer des SMTP-Ports ein.



HINWEIS: In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.



HINWEIS: Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Diensteanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

- c. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wenn vom SMTP-Server für das Senden einer E-Mail eine Authentifizierung gefordert wird, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **SMTP-Authentifizierung** aus:

- a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **SMTP-Authentifizierung für ausgehende E-Mail-Nachrichten ausführen**.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Benutzer-ID** die Benutzer-ID für den SMTP-Server ein.
 - c. Geben Sie im Feld **SMTP-Kennwort** das Kennwort für den SMTP-Server ein.
10. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor Sie eine E-Mail unter Verwendung der E-Mail-Adresse gesendet wird, müssen Sie die folgenden Felder im Bereich **Optionale PIN** ausfüllen:
- a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

11. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Voreinstellungen für E-Mail-Nachrichten** aus, um optionale E-Mail-Einstellungen zu konfigurieren:
- a. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Maximalgröße für E-Mail-Nachrichtenanhänge** die maximale Größe für E-Mail-Anhänge aus.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.

- b. Um dem Absender automatisch eine Kopie von E-Mail-Nachrichten zu senden, die über das Profil gesendet werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CC automatisch**.
12. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:
- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
 - **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
 - **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch

- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Adressbuch**, um E-Mail-Adressen zum Adressbuch hinzuzufügen, auf das vom Drucker zugegriffen werden kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine bestimmte E-Mail-Adresse einzugeben:

- a. Geben Sie im Feld **Kontaktname** den Namen des Kontakts ein.
- b. Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse des Kontakts** die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontakts ein.
- c. Klicken Sie auf **Hinzufügen/Bearbeiten**.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Gruppe zu erstellen:

- a. Klicken Sie auf **Neue Gruppe**.
- b. Geben Sie im Feld **Eingabe des Gruppennamens** einen Namen für die neue Gruppe ein.
- c. Klicken Sie im Bereich **Alle Personen** auf einen Namen, und klicken Sie dann auf die Pfeiltaste, um ihn in den Bereich **Personen in der Gruppe** zu verschieben.



HINWEIS: Wählen Sie gleichzeitig mehrere Namen aus, indem Sie **STRG** drücken und dann auf einen Namen klicken.

- d. Klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails

- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Optionen**, um die Standardoptionen für E-Mails zu konfigurieren.
 - a. Füllen Sie im Bereich **Standardbetreffzeile und -text** die folgenden Felder aus:
 - i. Geben Sie im Feld **E-Mail-Betreff** eine Standardbetreffzeile für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - ii. Geben Sie im Feld **Textkörper** eine benutzerdefinierte Standardnachricht für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - iii. Wählen Sie **Textkörper anzeigen** aus, um die Anzeige des Standardtexts in E-Mails zu aktivieren.
 - iv. Wählen Sie **Textkörper ausblenden**, um den Standardtext für eine E-Mail zu unterdrücken.
 - b. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
 - i. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - ii. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - iii. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.

HINWEIS: Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

 - iv. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgabefarbe Schwarzweiß** oder **Farbe** aus.
 - v. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
 - c. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ (nur Touchscreen-Modelle)

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner \(Windows\)](#)
- [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac](#)

Einführung

Der Drucker verfügt über eine Funktion, mit der Dokumente gescannt und in einem Netzwerkordner gespeichert werden können. Damit diese Scanfunktion verwendet werden kann, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein. Die Funktion ist jedoch erst verfügbar, nachdem sie konfiguriert wurde. Die Konfiguration der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert ist, oder das Einrichten des Netzwerkordners über den integrierten HP Web Server (EWS) erfolgen. Verwenden Sie die folgenden Informationen, um die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einzurichten.

Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss der Drucker über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- Der Netzwerkpfad des Zielordners (z. B. \\servername.us.companyname.net\scans)



HINWEIS: Der Netzwerkordner muss als freigegebener Ordner eingerichtet werden, damit die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ funktioniert.

Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)

Einige HP Druckersoftware enthält Treiberinstallation. Am Ende dieser Installation wird die Option **Scannen in Ordner und E-Mail senden einrichten** bereitgestellt. Die Einrichtungsassistenten enthalten die Optionen für eine Basiskonfiguration.



HINWEIS: Manche Betriebssysteme unterstützen den Assistenten für Scannen in Netzwerkordner nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.

- **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Assistent für Scannen in Netzwerkordner** aus.



HINWEIS: Wenn die Option **Assistent für Scannen in Netzwerkordner** nicht verfügbar ist, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\) auf Seite 87.](#)

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichten des Ordners für das Scannen in Netzwerkordner** wird geöffnet.
4. Prüfen Sie auf der Seite **1. Start** den Ordernamen im Feld **Anzeigename**. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
5. Füllen Sie das Feld **Zielordner** in einer der folgenden Art und Weisen aus:
- a. Geben Sie den Dateipfad manuell ein.
 - b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und navigieren Sie zum Speicherort des Ordners.
 - c. Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen freigegebenen Ordner zu erstellen:
 - i. Klicken Sie auf **Pfad freigeben**.
 - ii. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkfreigaben verwalten** auf **Neu**.
 - iii. Geben Sie im Feld **Freigabename** den für den freigegebenen Ordner anzuzeigenden Namen ein.
 - iv. Klicken Sie zum Ausfüllen des Felds „Ordnerpfad“ auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und wählen Sie dann eine der folgenden Optionen aus. Klicken Sie nach der Fertigstellung auf **OK**.
 - Navigieren Sie zu einem vorhandenen Ordner auf dem Computer.
 - Klicken Sie auf **Neuen Ordner anlegen**, um einen neuen Ordner zu erstellen.
 - v. Wenn für den freigegebenen Pfad eine Beschreibung erforderlich ist, geben Sie im Feld **Beschreibung** eine Beschreibung ein.
 - vi. Wählen Sie im Feld **Freigabetyp** eine der folgenden Optionen, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
 - **Öffentlich**
 - **Privat**
- HINWEIS:** Aus Sicherheitsgründen empfiehlt HP, **Privat** als Freigabetyp auszuwählen.
- vii. Wenn die Nachricht **Die Freigabe wurde erfolgreich erstellt** angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.
 - viii. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für den Zielordner, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
6. Um auf dem Desktop des Computers eine Verknüpfung zum Netzwerkordner zu erstellen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Desktopverknüpfung zum Netzwerkordner erstellen**.

7. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker ein gescanntes Dokument an den Netzwerkordner senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, und geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

8. Geben Sie auf der Seite **2. Authentifizierung** den Windows-**Benutzernamen** und das Windows-**Kennwort** ein, die bei der Anmeldung auf dem Computer verwendet werden, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
9. Wählen Sie auf der Seite **3. Konfiguration** folgendermaßen die Standard-Scaneinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
 - a. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien aus der Dropdown-Liste **Dokumenttyp** aus.
 - b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Farbeinstellung** Schwarzweiß oder Farbe aus.
 - c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - d. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.

 **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

- e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Überprüfen Sie auf der Seite **4. Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
 11. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.
 12. Im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** wird jetzt das neu hinzugefügte E-Mail-Profil des Absenders angezeigt. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Assistenten zu beenden.

Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver (Windows)

- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

1. Klicken Sie im HP EWS (Embedded Web Server, eingebetteter Webserver) auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in Netzwerkordner** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Link **Netzwerkordner-Einrichtung** im linken Navigationsbereich hervorgehoben ist. Die Seite **Scannen in Netzwerkordner** sollte angezeigt werden.
6. Klicken Sie auf der Seite **Netzwerkordner-Konfiguration** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **Netzwerkordner-Informationen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den für den Ordner anzuzeigenden Namen ein.
 - b. Geben Sie im Feld **Netzwerkpfad** den Netzwerkpfad für den Ordner ein.
 - c. Geben Sie im Feld **Benutzername** den Benutzernamen ein, der für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
 - d. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Kennwort ein, das für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
8. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine Datei an den Netzwerkordner senden kann, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Ordnerzugriff mit einer PIN schützen** aus:
 - a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

9. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
 - a. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standard-Scanauflösung für gescannte Dateien aus.

 **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

- d. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausgabefarbe** aus, ob es sich bei den gescannten Dateien um Schwarzweiß- oder Farbversionen handeln soll.
 - e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:
- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
 - **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
 - **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac

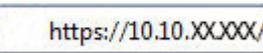
- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schnittstelle für den integrierten Webserver (EWS) zu öffnen.

Methode 1: Öffnen Sie den HP Embedded Web Server (EWS) in einem Webbrowser.

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 `https://10.10.XX.XXX/`

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.

1. Öffnen Sie den Ordner **Anwendungen**, wählen Sie **HP** und anschließend **HP Dienstprogramm** aus. Der Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms wird angezeigt.
2. Öffnen Sie im Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms den integrierten HP Web Server (EWS) in einer der folgenden Art und Weisen:

- Klicken Sie im Bereich **Druckereinstellungen** auf „Weitere Einstellungen“, und klicken Sie dann auf **Integrierten Webserver öffnen**.
- Klicken Sie im Bereich **Scan-Einstellungen** auf **Scannen in Netzwerkordner**, und klicken Sie dann auf **Meinen freigegebenen Ordner registrieren...**

 **HINWEIS:** Wenn Sie über keinen freigegebenen Netzwerkordner verfügen, klicken Sie auf **Hilfe bei dieser Aufgabe**, um Informationen über das Erstellen des Ordners anzuzeigen.

Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

1. Klicken Sie im HP EWS (Embedded Web Server, eingebetteter Webserver) auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in Netzwerkordner** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Link **Netzwerkordner-Einrichtung** im linken Navigationsbereich hervorgehoben ist. Die Seite **Scannen in Netzwerkordner** sollte angezeigt werden.
6. Klicken Sie auf der Seite **Netzwerkordner-Konfiguration** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **Netzwerkordner-Informationen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den für den Ordner anzuzeigenden Namen ein.
 - b. Geben Sie im Feld **Netzwerkpfad** den Netzwerkpfad für den Ordner ein.
 - c. Geben Sie im Feld **Benutzername** den Benutzernamen ein, der für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
 - d. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Kennwort ein, das für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
8. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine Datei an den Netzwerkordner senden kann, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Ordnerzugriff mit einer PIN schützen** aus:
 - a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

9. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
 - a. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.

- c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standard-Scanauflösung für gescannte Dateien aus.
-
-  **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.
-
- d. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausgabefarbe** aus, ob es sich bei den gescannten Dateien um Schwarzweiß- oder Farbversionen handeln soll.
- e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:
- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
 - **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
 - **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk (nur Modelle mit Touchscreen)

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk mit dem Direktdruck-USB-Anschluss.
3. Das Menü **USB-Stick** wird mit den folgenden Optionen geöffnet:
 - **Dokumente drucken**
 - **Fotos anzeigen und drucken**
 - **Scannen in USB-Laufwerk**
4. Wählen Sie **Scannen in USB-Laufwerk** aus.
5. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können die folgenden Einstellungen angepasst werden:
 - **Dateityp scannen**
 - **Scan-Auflösung**
 - **Scan-Papierformat**
 - **Scanquelle**
 - **Dateinamen-Präfix**
 - **Ausgabefarbe**
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um zu scannen und die Datei zu speichern.

Der Drucker erstellt auf dem USB-Laufwerk den Ordner **HPSCANS** und speichert die Datei mit einem automatisch generierten Dateinamen im PDF- oder JPG-Format.

Scannen in E-Mail (nur Modelle mit Touchscreen)

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um eine Datei direkt in eine E-Mail zu scannen. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.

 **HINWEIS:** Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in E-Mail“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Scannen** .
3. Berühren Sie **Scannen in E-Mail**.
4. Wählen Sie die **Absender**-Adresse aus, die Sie verwenden möchten. Dies ist auch als „Profil für ausgehende E-Mails“ bekannt.

 **HINWEIS:** Wenn der Drucker mit nur einem Profil für ausgehende E-Mails konfiguriert ist, ist diese Option nicht verfügbar.

 **HINWEIS:** Falls die PIN-Funktion eingerichtet wurde, geben Sie die PIN ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Allerdings ist keine PIN für die Nutzung dieser Funktion erforderlich.

5. Berühren Sie die Schaltfläche **An**, und wählen Sie die Adresse oder Gruppe aus, an die Sie die Datei senden möchten. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig**, wenn Sie fertig sind.
 - Wenn Sie die Nachricht an eine andere Adresse senden möchten, berühren Sie erneut die Schaltfläche **Neu**, und geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse ein.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Betreff**, falls Sie eine Betreffzeile hinzufügen möchten.
7. Um die Scaneinstellungen anzuzeigen, berühren Sie **Einstellungen**.
Um eine Scaneinstellung zu ändern, berühren Sie **Bearbeiten**, und ändern Sie die Einstellung dann.
8. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanauftrag zu starten.

Scannen in Netzwerkordner (nur Touchscreen-Modelle)

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um ein Dokument zu scannen und in einem Ordner im Netzwerk zu speichern.



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Scannen** .
3. Berühren Sie das Element **Scannen in Netzwerkordner**.
4. Wählen Sie aus der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.
5. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste **Einstellungen** und ändern anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanauftrag zu starten.

Weitere Scanaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Scanaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Scannen eines normalen Fotos oder Dokuments
- Scannen als bearbeitbarer Text (OCR)
- Scannen mehrerer Seiten in eine einzige Datei

7 Faxen

- [Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen](#)
- [Senden von Faxen](#)
- [Weitere Faxaufgaben](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen

- [Vor dem Start](#)
- [Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps](#)
- [Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion](#)
- [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts](#)
- [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests](#)

Vor dem Start

Stellen Sie sicher, dass der Drucker vollständig eingerichtet ist, bevor Sie eine Verbindung mit dem Faxdienst herstellen.



HINWEIS: Verwenden Sie das Telefonkabel und die Adapter aus dem Lieferumfang des Druckers, um den Drucker an die Telefonbuchse anzuschließen.



HINWEIS: In Ländern/Regionen, in denen serielle Telefonanlagen verwendet werden, liegt dem Drucker ein Adapter bei. Verwenden Sie den Adapter, um andere Telekommunikationsgeräte mit derselben Telefonbuchse zu verbinden, an die der Drucker angeschlossen ist.

Befolgen Sie die Anweisungen in jedem der folgenden vier Schritte:

[Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps auf Seite 98.](#)

[Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion auf Seite 99.](#)

[Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 103.](#)

[Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 105.](#)

Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps

Prüfen Sie die folgenden Geräte- und Dienstypen, um zu ermitteln, welche Einrichtungsmethode verwendet werden sollte. Die Methode hängt von den bereits in der Telefonanlage installierten Geräten und Diensten ab.



HINWEIS: Bei dem Drucker handelt es sich um ein analoges Gerät. Es wird empfohlen, den Drucker nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen.

- **Gesonderte Telefonleitung:** Es ist ausschließlich der Drucker mit der Telefonleitung verbunden.
- **Sprachanrufe:** Sprach- und Faxanrufe verwenden dieselbe Telefonleitung
- **Anrufbeantworter:** Ein Anrufbeantworter beantwortet Sprachanrufe auf derselben Telefonleitung, die für Faxanrufe verwendet wird
- **Voicemail:** Ein Voicemail-Abonnementservice verwendet dieselbe Leitung wie das Fax
- **Dienst für Spezialtonfolgen:** Ein Dienst einer Telefongesellschaft, mit dem mehrere Telefonnummern mit einer Telefonleitung verknüpft werden und jede Nummer ein anderes Rufnummernmuster hat; der Drucker erkennt das ihm zugewiesene Rufnummernmuster und beantwortet den Anruf.
- **Dial-Up-Modem für Computer:** Ein Computer verwendet die Telefonleitung, um über eine Dial-Up-Verbindung eine Verbindung mit dem Internet herzustellen

- **DSL-Leitung:** Ein Dienst für einen digitalen Teilnehmeranschluss (Digital Subscriber Line, DSL) einer Telefongesellschaft; in einigen Ländern/Regionen wird dieser Dienst möglicherweise als „ADSL“ bezeichnet
- **Nebenstellenanlage oder ISDN-Telefonanlage:** Eine Nebenstellenanlage (PBX) oder eine ISDN-Anlage (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-Telefonanlage:** Voice over Internet Protocol (VoIP) über einen Internetanbieter

Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion

Klicken Sie auf den Link unten, der die Umgebung am zutreffendsten beschreibt, in der der Drucker Faxnachrichten sendet und empfängt, und befolgen Sie die Anweisungen für die Einrichtung.

- [Gesonderte Telefonleitung auf Seite 99](#)
- [Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe auf Seite 100](#)
- [Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter auf Seite 101](#)

Dieses Dokument enthält nur Anweisungen für drei Verbindungstypen. Weitere Informationen zum Verbinden des Druckers mit anderen Verbindungstypen finden Sie auf der Support-Website www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

 **HINWEIS:** Bei diesem Drucker handelt es sich um ein analoges Faxgerät. Es wird empfohlen, den Drucker nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen. Achten Sie in einer digitalen Umgebung wie z. B. DSL, PBX, ISDN oder VoIP auf die Verwendung der richtigen Filter und die korrekte Konfiguration der digitalen Einstellungen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Digitaldienst-Anbieter.

 **HINWEIS:** Schließen Sie maximal drei Geräte an die Telefonleitung an.

 **HINWEIS:** Voicemail wird von diesem Drucker nicht unterstützt.

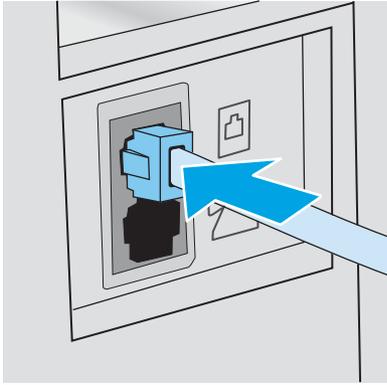
Gesonderte Telefonleitung

Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker in einer gesonderten Telefonleitung ohne zusätzliche Dienste einzurichten.

1. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Drucker und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.



2. Richten Sie den Drucker so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
 - a. Schalten Sie den Drucker ein.
 - b. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#).
 - c. Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - d. Wählen Sie das Menü [Basis-Setup](#).
 - e. Wählen Sie die Einstellung [Rufannahmemodus](#).
 - f. Wählen Sie die Option [Automatisch](#).
3. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 103](#).

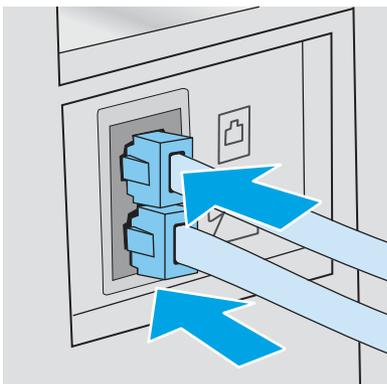
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe

Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe einzurichten.

1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Drucker und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.



3. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers, und schließen Sie das Telefon an diesen Anschluss an.
 4. Richten Sie den Drucker so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
 - a. Schalten Sie den Drucker ein.
 - b. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#) .
 - c. Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - d. Wählen Sie das Menü [Basis-Setup](#).
 - e. Wählen Sie die Einstellung [Rufannahmemodus](#) und anschließend die Option [Automatisch](#) aus.
 5. Richten Sie den Drucker so ein, dass er vor dem Senden einer Faxnachricht auf einen Wählton warten muss.
-
-  **HINWEIS:** Auf diese Weise wird vermieden, dass der Drucker ein Fax während eines Telefongesprächs sendet.
-
- a. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#) .
 - b. Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Wählen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#) aus.
 - d. Wählen Sie die Einstellung [Wählton ermitteln](#), und wählen Sie anschließend [Ein](#).
6. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 103](#).

Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter

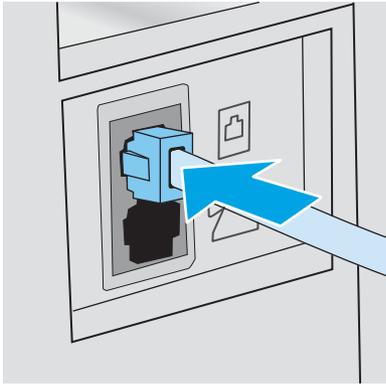
Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit einem Anrufbeantworter einzurichten.

1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.

- Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Drucker und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.

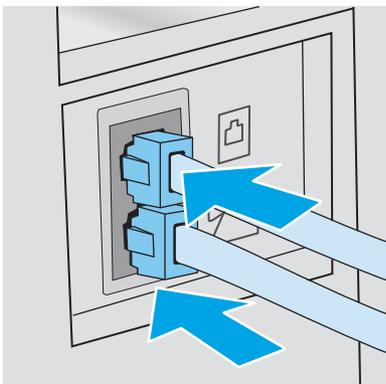


- Verbinden Sie das Telefonkabel des Anrufbeantworters mit dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.

 **HINWEIS:** Schließen Sie den Anrufbeantworter direkt an den Drucker an. Andernfalls nimmt der Anrufbeantworter möglicherweise die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf, und der Drucker empfängt keine Faxnachrichten.

 **HINWEIS:** Wenn der Anrufbeantworter über kein integriertes Telefon verfügt, schließen Sie am besten ein Telefon am Anschluss für den **AUSGANG** am Anrufbeantworter an.

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.



- Konfigurieren Sie die Einstellung „Rufzeichen vor Annahme“ auf dem Drucker.
 - Schalten Sie den Drucker ein.
 - Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#).
 - Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - Wählen Sie das Menü [Basis-Setup](#).

- e. Wählen Sie die Option [Rufzeichen vor Annahme](#).
 - f. Verwenden Sie das numerische Tastenfeld auf dem Bedienfeld des Druckers, um die Anzahl der Rufzeichen auf fünf oder mehr einzustellen, und wählen Sie anschließend **OK** aus.
6. Richten Sie den Drucker so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
- a. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#) .
 - b. Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Wählen Sie das Menü [Basis-Setup](#).
 - d. Wählen Sie die Einstellung [Rufannahemodus](#) und anschließend die Option [Automatisch](#) aus.
7. Richten Sie den Drucker so ein, dass er vor dem Senden einer Faxnachricht auf einen Wählton warten muss.

 **HINWEIS:** Auf diese Weise wird vermieden, dass der Drucker ein Fax während eines Telefongesprächs sendet.

- a. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#) .
 - b. Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Wählen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#) aus.
 - d. Wählen Sie die Einstellung [Wählton ermitteln](#) und anschließend **OK** aus.
8. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 103](#).

Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts

Konfigurieren Sie die Faxeinstellungen des Druckers mit Hilfe einer der folgenden Methoden:

- [HP Assistent für die Faxeinrichtung auf Seite 103](#) (empfohlene Methode)
- [Druckerbedienfeld auf Seite 104](#)
- [Integrierter HP Webserver \(EWS\) und Toolbox für HP Gerät \(Windows\) auf Seite 104](#) (wenn die Software installiert ist)

 **HINWEIS:** In den USA und zahlreichen anderen Ländern/Regionen ist das Festlegen von Uhrzeit, Datum und Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

HP Assistent für die Faxeinrichtung

Öffnen Sie den Fax-Einrichtungsassistenten nach der *Ersteinrichtung* und der Installation der Software, indem Sie folgendermaßen vorgehen:

 **HINWEIS:** Der Fax-Einrichtungsassistent ist nur unter dem Betriebssystem Windows 7 verfügbar.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.

- **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Fax** und anschließend **Faxeinrichtungsassistent** aus.
 3. Befolgen Sie im Faxeinrichtungsassistenten die Anweisungen am Bildschirm, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren.
 4. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 105](#).

Druckerbedienfeld

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Datum, die Uhrzeit und die Kopfzeile auf dem Bedienfeld einzurichten.

1. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü [Einrichtung](#).
2. Wählen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
3. Wählen Sie das Menü [Basis-Setup](#).
4. Wählen Sie die Option [Zeit/Datum](#) aus.
5. Wählen Sie das [12-Stunden-Format](#) oder das [24-Stunden-Format](#) aus.
6. Geben Sie die aktuelle Uhrzeit über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).



HINWEIS: **Bedienfelder mit Touchscreen:** Öffnen Sie mit der Taste [123](#) ein Tastenfeld, das Sonderzeichen enthält, sofern Sie diese benötigen.

7. Wählen Sie das Datumsformat.
8. Geben Sie das aktuelle Datum über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
9. Öffnen Sie das Menü [Faxkopfzeile](#).
10. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, und wählen Sie anschließend [OK](#) aus.



HINWEIS: Eine Faxnummer darf höchstens 20 Zeichen enthalten.

11. Geben Sie den Firmennamen oder eine Kopfzeile über das Tastenfeld ein, und wählen Sie anschließend [OK](#) aus.



HINWEIS: Eine Faxkopfzeile darf höchstens 25 Zeichen enthalten.

12. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 105](#).

Integrierter HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)

1. Starten Sie den HP EWS (Embedded Web Server, eingebetteter Webserver) über das Menü **Start** oder einen Webbrowser.

Menü Start

- a. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.

- **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
- b. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Druckenaus**, und wählen Sie anschließend **HP Geräte-Toolbox** aus.

Webbrowser

- a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste „Einrichten“ . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- Bedienfelder mit Touchscreen:** Berühren Sie auf dem Bedienfeld die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fax**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die FaxEinstellungen zu konfigurieren.
4. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 105](#).

Schritt 4: Durchführen eines Faxtests

Führen Sie einen Faxtest durch, um sicherzustellen, dass die Faxfunktion richtig eingerichtet ist.

1. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld das Menü **Einrichtung**.
2. Wählen Sie das **Servicemenü**.
3. Wählen Sie das Menü **Faxdienst**.
4. Wählen Sie die Option **Faxtest ausführen**. Der Drucker erstellt einen Ergebnisbericht des Tests.
5. Prüfen Sie den Bericht.

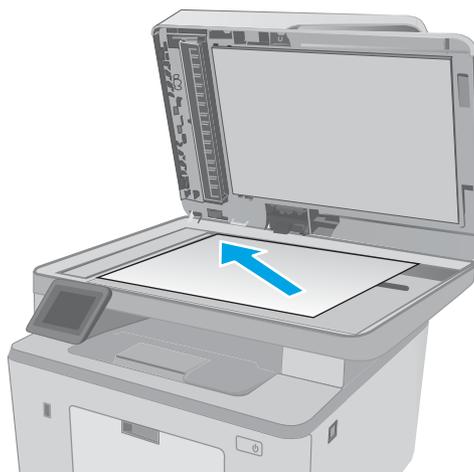
- Wenn dem Bericht zu entnehmen ist, dass der Drucker den **Test bestanden** hat, ist der Drucker dazu bereit, Faxnachrichten zu senden und zu empfangen.
- Wenn dem Bericht zu entnehmen ist, dass der Drucker den **Test nicht bestanden** hat, prüfen Sie den Bericht auf weitere Informationen zum Beheben des Problems. Die Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen enthält weitere Informationen zum Beheben von Problemen beim Faxen.

Senden von Faxen

- [Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus](#)
- [Faxen über den Vorlageneinzug](#)
- [Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen](#)
- [Senden von Faxen von der Software aus](#)
- [Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word](#)

Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus

1. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Scannerglas.

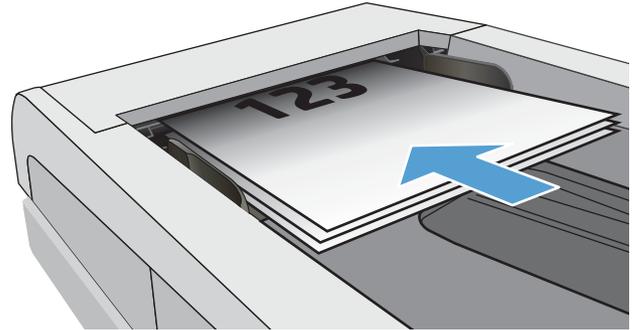


2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Fax** .
3. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
4. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.
5. Der Drucker fordert Sie zur Bestätigung auf, dass Sie vom Vorlagenglas senden. Berühren Sie die Schaltfläche **Ja**.
6. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen der ersten Seite auf. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**.
7. Der Drucker scannt die erste Seite und fordert Sie dann auf, eine weitere Seite aufzulegen. Wenn das Dokument über mehrere Seiten verfügt, berühren Sie die Schaltfläche **Ja**. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Seiten gescannt wurden.
8. Wenn Sie die letzte Seite gescannt haben, berühren Sie bei der Aufforderung die Schaltfläche **Nein**. Der Drucker sendet das Fax.

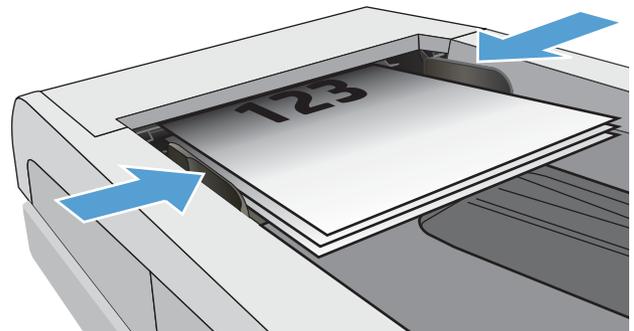
Faxen über den Vorlageneinzug

1. Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.

ACHTUNG: Um eine Beschädigung des Druckers zu verhindern, verwenden Sie keine Originale, die Korrekturbande, Korrekturflüssigkeit, Büroklammern oder Heftklammern enthalten. Außerdem sollten Sie weder Fotos noch kleine oder empfindliche Vorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.



2. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren.

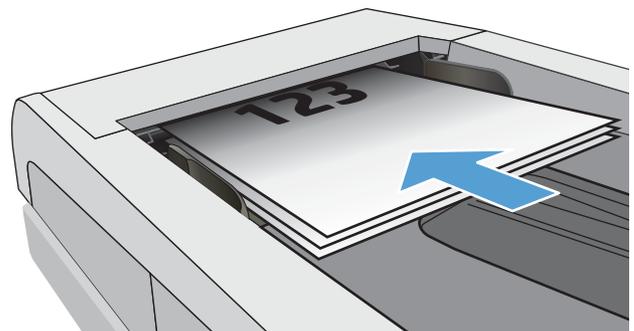


3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Fax** .
4. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.

Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen

 **HINWEIS:** Telefonbucheinträge müssen vor dem Verwenden des Telefonbuchs zum Senden von Faxnachrichten über das **Faxmenü** eingerichtet werden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.



2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Fax** .
3. Berühren Sie auf dem Tastenfeld das Symbol für das Faxtelefonbuch.
4. Berühren Sie den Namen des Einzel- und Gruppeneintrags, der verwendet werden soll.
5. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.

Senden von Faxen von der Software aus

Die Vorgehensweise hängt von Ihren Spezifikationen ab. Hier wird der typische Ablauf dargestellt.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Fax** und anschließend **Fax** aus.
3. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
4. Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.
5. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word

1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm eines Drittanbieters.
2. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste für Druckertreiber den Faxdruckertreiber aus. Die Faxsoftware wird geöffnet.
4. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
5. Beziehen Sie alle auf dem Drucker geladenen Seiten ein. Dieser Schritt ist optional.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Weitere Faxaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Faxaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwalten von Fax-Kurzwahlnummern
- Konfigurieren von Faxabrechnungs_codes
- Verwenden eines Faxdruckzeitplans
- Blockieren von eingehenden Faxnachrichten
- Faxarchivierung und -weiterleitung

8 Verwalten des Druckers

- [Verwenden von Anwendungen der HP Web Services \(nur Modelle mit Touchscreen\)](#)
- [Ändern Sie die Druckerverbindungsart \(Windows\)](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver \(EWS\) und Toolbox für HP Gerät \(Windows\)](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für OS X](#)
- [Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen](#)
- [Sicherheitsfunktionen des Druckers](#)
- [Konfigurieren der Einstellungen des leisen Druckmodus](#)
- [Energiespareinstellungen](#)
- [Aktualisieren der Firmware](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Verwenden von Anwendungen der HP Web Services (nur Modelle mit Touchscreen)

HP Web Services-Anwendungen bieten nützliche Inhalte, die automatisch aus dem Internet auf den Drucker heruntergeladen werden können. Sie können aus einer Vielzahl von Anwendungen wie Nachrichten, Kalender, Formularen und Cloud-basierter Dokumentenspeicherung auswählen.

Besuchen Sie zum Aktivieren dieser Anwendungen und zur Planung der Downloads die HP Connected-Website unter www.hpconnected.com



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen. HP Web Services muss auf diesem Drucker aktiviert sein.

Aktivieren von Web Services

Dieser Vorgang aktiviert HP Web Services und die Schaltfläche **Anwendungen** .

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Tippen Sie auf **HP Web Services**.
3. Tippen Sie auf **Web Services aktivieren**.
4. Tippen Sie zum Drucken der Nutzungsbedingungen der HP Web Services auf **Drucken**.
5. Tippen Sie auf **OK**, um den Vorgang abzuschließen.

Nach dem Herunterladen einer Anwendung von der HP Connected-Website ist sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Menü **Anwendungen** verfügbar.

Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows)

Wenn Sie den Drucker bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie **Geräteinstallation und Software**, um die Verbindung zu ändern. Schließen Sie z. B. den neuen Drucker über eine USB- oder Netzwerkverbindung an den Computer an, oder ändern Sie die Verbindungsart, und verwenden Sie statt des USB-Anschlusses eine drahtlose Verbindung.

Gehen Sie zum Öffnen von **Geräteinstallation und Software** wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7, Windows Vista und Windows XP:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten in der Navigationsleiste **Tools** aus, und wählen Sie dann **Geräteinstallation und Software** aus.

Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt am Drucker vorzunehmen.

- Anzeigen von Statusinformationen für den Drucker
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern von Fachkonfigurationen
- Anzeigen und Ändern der Konfiguration des Bedienfeldmenüs des Druckers
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Empfangen von Benachrichtigungen über Drucker- und Zubehörereignisse
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte Webserver arbeitet, wenn der Drucker an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. IPX-basierte Druckerverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugriff, damit Sie den integrierten HP Webserver öffnen und verwenden können.

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.

 **HINWEIS:** HP Device Toolbox ist eine Software, um eine Verbindung mit dem integrierten HP Webserver herzustellen, wenn der Drucker über USB an einen Computer angeschlossen ist. Die Toolbox steht nur zur Verfügung, wenn der Drucker auf einem Computer über eine vollständige Installation installiert wurde. Je nachdem, wie der Drucker angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

 **HINWEIS:** Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webserver (EWS) über die Software

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie unten links auf dem **Start**-Bildschirm auf den Abwärtspfeil, und wählen Sie anschließend den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie auf dem **Start**-Bildschirm mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich, klicken Sie in der App-Leiste auf **Alle Apps**, und wählen Sie dann den Namen des Druckers aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Druckenaus**, und wählen Sie anschließend **HP Geräte-Toolbox** aus.

Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webserver (Embedded Web Server, EWS) über einen Webbrowser

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“ / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk** oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

<https://10.10.XXXXX/>

- HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Home Stellt Drucker-, Status- und Konfigurationsinformationen bereit.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerätestatus: Zeigt den Druckerstatus und die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer für das HP Verbrauchsmaterial in Prozent an. • Verbrauchsmaterial-Status: Zeigt die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials in Prozent an. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Halten Sie einen Verbrauchsmaterialersatz zum Einsatz bei nachlassender Druckqualität bereit. Das Verbrauchsmaterial muss nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. • Gerätekonfiguration: Zeigt die Informationen der Druckerkonfigurationsseite an. • Netzwerkübersicht: Zeigt die Informationen der Netzwerkkonfigurationsseite des Druckers an. • Berichte: Hiermit können Sie die vom Drucker erstellten Konfigurations- und Verbrauchsmaterial-Statusseiten drucken. • Jobspeicherprotokoll: Zeigt eine Zusammenfassung aller Jobs, die im Druckerspeicher gespeichert sind. (Nur Drucker mit Jobspeicher) • Farbverbrauchsprotokoll: Zeigt eine Zusammenfassung der Farbjobs, die über das Gerät erstellt wurden. (Nur Farbdrucker) • Ereignisprotokoll: Diese Seite enthält eine Liste aller Druckerereignisse und -fehler. • Open-Source-Lizenzen: Zeigt eine Zusammenfassung der Lizenzen für Open-Source-Softwareprogramme, die mit dem Drucker verwendet werden können.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
System (Registerkarte) Hier können Sie den Drucker über Ihren Computer konfigurieren.	<ul style="list-style-type: none"> • Geräteinformationen: Hiermit werden grundlegende Drucker- und Herstellerinformationen angezeigt. • Papier-Setup: Hiermit können Sie die Standard-Papierzufuhreinstellungen für den Drucker ändern. • Druckqualität: Hiermit können Sie die Standardeinstellungen der Druckqualität für den Drucker ändern. • Energieeinstellungen: Ändern Sie die Standardzeiten für den Wechsel in den Bereitschafts-/automatischen Ausschaltmodus oder den Modus zum automatischen Herunterfahren. • Jobspeichereinrichtung: Konfigurieren Sie die Jobspeichereinstellungen für den Drucker. (Nur Drucker mit Jobspeicher) • Papiersorten: Hiermit können Sie Druckmodi festlegen, die den vom Drucker unterstützten Papiersorten entsprechen. • Systemkonfiguration: Hiermit können Sie die standardmäßigen Systemeinstellungen für den Drucker ändern. • Verbrauchsmaterialeinstellungen: Ändern Sie die Einstellungen für Warnmeldungen Druckpatrone ist fast leer und andere Informationen zum Verbrauchsmaterial. • Service: Hiermit können Sie den Reinigungsvorgang für den Drucker durchführen. • Speichern und Wiederherstellen: Hier können Sie die aktuellen Einstellungen für das Produkt in einer Datei auf dem Computer speichern. Mit Hilfe dieser Datei können Sie diese Einstellungen auf einen anderen Drucker übertragen oder später auf diesem Drucker wiederherstellen. • Administration: Hiermit können Sie das Druckerkenntwort festlegen oder ändern. Aktivieren oder deaktivieren Sie Druckerfunktionen. <p>HINWEIS: Die Registerkarte System kann durch ein Kennwort geschützt werden. Wenn sich der Drucker in einem Netzwerk befindet, sprechen Sie sich immer erst mit dem Administrator ab, bevor Sie Einstellungen auf dieser Registerkarte ändern.</p>
Druck (Registerkarte) Hiermit können Sie die Standarddruckeinstellungen über den Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken: Ändern der Standarddruckeinstellungen des Druckers, z. B. Anzahl der Kopien und Papierausrichtung. Dabei handelt es sich um dieselben Optionen, die auch auf dem Bedienfeld verfügbar sind. • PostScript: Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion PS-Fehler drucken.
Registerkarte Fax (Nur Faxdrucker)	<ul style="list-style-type: none"> • Empfangsoptionen: Hiermit können Sie konfigurieren, wie der Drucker eingehende Faxnachrichten verarbeitet. • Telefonbuch: Hiermit können Sie Einträge im Faxtelefonbuch hinzufügen oder löschen. • Junk-Faxliste: Hiermit können Sie Faxnummern festlegen, von denen der Drucker aufgrund einer Sperre keine Faxnachrichten empfängt. • Faxtätigkeitsprotokoll: Hiermit können Sie die neuesten Faxaktivitäten für den Drucker überprüfen.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Scannen (Nur MFP-Drucker)	Konfigurieren Sie die Funktionen Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail . <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkordner-Einrichtung: Hier konfigurieren Sie Ordner im Netzwerk, in denen der Drucker eine gescannte Datei speichern kann. • Einrichtung für Scannen in E-Mail: Hierüber starten Sie das Verfahren zum Einrichten der Funktion Scannen in E-Mail. • Profile für ausgehende E-Mail: Hier legen Sie eine E-Mail-Adresse fest, die als Absenderadresse („Von“) für alle vom Drucker gesendeten E-Mails angezeigt wird. • E-Mail-Adressbuch: Hiermit können Sie Einträge im E-Mail-Adressbuch hinzufügen oder löschen. • E-Mail-Optionen: Hier können Sie eine Standardbetreffzeile und den Textkörper konfigurieren. Sie können die Scan-Standardeinstellungen für E-Mails konfigurieren.
Registerkarte Kopieren (Nur MFP-Drucker)	Verwenden Sie diese Registerkarte, um die standardmäßigen Kopiereinstellungen festzulegen.
Register Netzwerk (Nur Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind.) Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	Netzwerkadministratoren können auf dieser Registerkarte die Netzwerkeinstellungen für den Drucker festlegen, wenn dieser an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. Außerdem kann der Netzwerkadministrator die Wi-Fi Direct-Funktion einstellen. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn der Drucker direkt an einen Computer angeschlossen ist.
Registerkarte HP Web-Services	Verwenden Sie diese Registerkarte im Zusammenhang mit Web-Tools.

Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für OS X

Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den Druckerstatus zu überprüfen oder die Druckereinstellungen auf dem Computer anzuzeigen oder zu ändern.

Sie können das HP Dienstprogramm nutzen, wenn der Drucker über ein USB-Kabel angeschlossen oder mit einem TCP/IP-Netzwerk verbunden ist.

Öffnen des HP Dienstprogramms

1. Öffnen Sie auf dem Computer den Ordner **Anwendungen**.
2. Wählen Sie **HP** und anschließend **HP Dienstprogramm** aus.

Funktionen des HP Dienstprogramms

Die Symbolleiste des HP Dienstprogramms umfasst diese Elemente:

- **Geräte:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die vom HP Dienstprogramm gefundenen Mac-Produkte anzuzeigen oder auszublenden.
- **Alle Einstellungen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur Hauptansicht des HP Dienstprogramms zurückzukehren.
- **HP Support:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen Browser zu öffnen, und rufen Sie die Kundendienst-Webseite von HP auf.
- **Zubehör:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Website HP SureSupply zu öffnen.
- **Registrierung:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die HP Registrierungswebsite zu öffnen.
- **Recycling:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Recyclingprogramm-Website von HP Planet Partners zu öffnen.

Das HP Dienstprogramm besteht aus Seiten, die Sie öffnen können, indem Sie in die Liste **Alle Einstellungen** klicken. In der folgenden Tabelle werden die Aufgaben beschrieben, die Sie mit Hilfe des HP Dienstprogramms ausführen können.

Komponente	Beschreibung
Verbrauchsmaterialstatus	Zeigt den Zubehörstatus des Druckers an, und enthält Verknüpfungen zur Online-Bestellung von Verbrauchsmaterialien.
Geräteinformationen	Zeigt Informationen zum aktuell ausgewählten Drucker an, einschließlich der Drucker-Service-ID (falls zugewiesen), der Firmware-Version (FW-Version), der Seriennummer und der IP-Adresse.
Befehle	Senden Sie nach dem Druckjob Sonderzeichen oder Druckbefehle an den Drucker. HINWEIS: Diese Option steht erst zur Verfügung, wenn Sie das Menü Anzeigen öffnen und die Option Erweiterte anzeigen auswählen.
Farbverbrauch (Nur Farbdrucker)	Lassen Sie Informationen zu Farbjobs anzeigen, die über den Drucker erstellt wurden.

Komponente	Beschreibung
Datei hochladen	Übertragen Sie Dateien vom Computer auf den Drucker. Sie können folgende Dateitypen herunterladen: <ul style="list-style-type: none"> ○ HP LaserJet Printer Command Language (.PRN) ○ Portable Document Format (.PDF) ○ PostScript (.PS) ○ Text (.TXT)
Energiesparverwaltung	Konfigurieren der Druckereinstellungen zum Sparen von Energie und Verbrauchsmaterial.
Firmware aktualisieren	Übertragen einer Firmwareupdate-Datei an den Drucker. HINWEIS: Diese Option steht erst zur Verfügung, wenn Sie das Menü Anzeigen öffnen und die Option Erweiterte anzeigen auswählen.
HP Connected	Öffnet die HP Connected-Website.
Nachrichten-Center	Zeigt Fehlerereignisse an, die am Drucker aufgetreten sind.
Duplex-Modus (Nur Duplexdrucker)	Aktivieren des automatischen beidseitigen Drucks.
Netzwerkeinstellungen (Nur Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind.)	Konfiguriert die Netzwerkeinstellungen, z. B. die IPv4-Einstellungen, IPv6-Einstellungen, Bonjour-Einstellungen und andere Einstellungen.
Verwalten des Verbrauchsmaterials	Konfiguriert das Verhalten des Druckers, wenn Verbrauchsmaterialien das Ende der geschätzten Gebrauchsdauer erreichen.
Fächerkonfiguration	Konfigurieren des Papierformats und der Papiersorte für die einzelnen Fächer.
Zusätzliche Einstellungen	Öffnet den integrierte HP Webserver (EWS) für den Drucker. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.
Proxy-Servereinstellungen	Konfigurieren Sie einen Proxy-Server für den Drucker.
Allgemeine Faxereinstellungen (nur MFP-Faxmodelle)	Richtet die Felder in der Kopfzeile ein und konfiguriert, wie der Drucker eingehende Anrufe beantwortet.
Fax weiterleiten (nur MFP-Faxmodelle)	Richtet den Drucker so ein, dass die eingehenden Faxe an eine andere Nummer gesendet werden.
Faxprotokolle (nur MFP-Faxmodelle)	Zeigt die Protokolle aller Faxe an.
Faxkurzwahlen (nur MFP-Faxmodelle)	Fügt Faxnummern zur Kurzwahlliste hinzu.
Werbefaxsperrung (nur MFP-Faxmodelle)	Speichert die Nummern, die blockiert werden sollen.

Komponente	Beschreibung
Scannen in E-Mail (Nur MFP-Drucker)	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in E-Mail.
Scannen in Netzwerkordner (Nur MFP-Drucker)	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner.

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

- [Einführung](#)
- [Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung](#)
- [Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen](#)
- [Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk](#)
- [Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld](#)
- [Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus](#)

Einführung

Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellung des Druckers anhand der folgenden Abschnitte.

Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung

HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie bei Microsoft unter www.microsoft.com.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

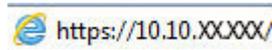
3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:

- a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und überprüfen Sie die Netzwerkinformationen. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um den Drucker in einem Netzwerk umzubenennen, so dass er eindeutig identifiziert werden kann.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



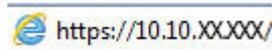
- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:

- a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“ / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk** oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
3. Auf der Seite **Geräteinformationen** befindet sich der standardmäßige Druckername im Feld **Gerätebeschreibung**. Sie können diesen Namen ändern, um den Drucker eindeutig zu identifizieren.

HINWEIS: Das Vervollständigen der anderen Felder auf dieser Seite ist optional.

4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs können Sie eine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und einen Standard-Gateway manuell festlegen.

HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Netzwerk-Setup**
 - **IPv4-Konfigurationsmethode**
 - **Manuell**
3. Geben Sie die IP-Adresse, Subnetzmaske und das Standardgateway mit Hilfe der Pfeiltasten und der Schaltfläche **OK** ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Bedienfelder mit Touchscreen

1. Tippen Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Schaltfläche **Einstellungen** .
2. Blättern Sie, und berühren Sie das Menü **Netzwerkeinrichtung**.
3. Berühren Sie das Menü **IPv4-Konfigurationsmethode**, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Manuell**.
4. Geben Sie die IP-Adresse mit Hilfe des Tastenfelds auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche **OK**. Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Ja**.
5. Geben Sie die Subnetzmaske über das Tastenfeld auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Ja**.
6. Geben Sie das Standardgateway über das Tastenfeld auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Ja**.

Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus

 **HINWEIS:** Diese Informationen gelten nur für Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für Wireless-Netzwerke.

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. Lassen Sie den Drucker für die meisten Situationen im Automatikmodus. Unangemessene Änderungen der Verbindungsgeschwindigkeit und der Einstellungen für Duplexdruck verhindern möglicherweise, dass der Drucker mit anderen Netzwerkgeräten kommuniziert. Nutzen Sie das Bedienfeld des Druckers, um Änderungen vorzunehmen.

 **HINWEIS:** Die Druckereinstellung muss mit der Einstellung für das Netzwerkgerät übereinstimmen (ein Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer).

 **HINWEIS:** Das Ändern dieser Einstellungen bewirkt, dass der Drucker aus- und wieder eingeschaltet wird. Nehmen Sie Änderungen nur dann vor, wenn der Drucker im Leerlauf ist.



HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Netzwerk-Setup](#)
- [Verbindungsgeschwindigkeit](#)

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- [Automatisch](#): Die Konfiguration des Druckers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
- [10T Voll](#): 10 Megabit pro Sekunde (MBit/s), Vollduplex-Betrieb
- [10T Halb](#): 10 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
- [100TX Voll](#): 100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
- [100TX Halb](#): 100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
- [1000T Voll](#): 1000 MBit/s, Vollduplex-Betrieb

4. Berühren Sie die Schaltfläche [Speichern](#), oder drücken Sie die Taste **OK**. Der Drucker wird aus- und wieder eingeschaltet.

Sicherheitsfunktionen des Druckers

Einführung

Der Drucker verfügt über mehrere Sicherheitsfunktionen zur Einschränkung des Zugriffs auf die Konfigurationseinstellungen, zur Sicherung von Daten und zur Vermeidung des Zugangs zu wertvollen Hardwarekomponenten.

- [Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten Webserver](#)
- [Sperren des Formatierers](#)

Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten Webserver

Weisen Sie ein Administratorkennwort für den Zugriff auf den Drucker und den integrierten HP Webserver zu, damit die Druckereinstellungen nur von berechtigten Benutzern geändert werden können.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

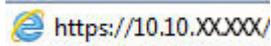
3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:

- Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der Registerkarte **System** im linken Navigationsfenster auf den Link **Administration**.
3. Geben Sie im Bereich mit der Bezeichnung **Produktsicherheit** das Kennwort im Feld **Kennwort** ein.
4. Geben Sie das Kennwort erneut in das Feld **Kennwort bestätigen** ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

 **HINWEIS:** Notieren Sie das Kennwort, und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf.

Sperrung des Formatierers

Das Gerät verfügt über eine Öffnung, durch die Sie ein kabelförmiges Sicherheitsschloss führen können. Durch das Sperren des Formatierers sorgen Sie dafür, dass keine wichtigen Komponenten unbefugt aus dem Gehäuse entfernt werden können.

Konfigurieren der Einstellungen des leisen Druckmodus

Einführung

Dieser Drucker verfügt über einen Modus, bei dem die Geräusche während des Druckens reduziert werden. Wenn der geräuscharme Modus eingeschaltet ist, druckt der Drucker mit einer geringeren Geschwindigkeit.

 **HINWEIS:** Der leise Druckmodus verlangsamt die Druckgeschwindigkeit, was die Druckqualität verbessern kann.

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Einstellungen für den leisen Druckmodus zu konfigurieren.

Methode 1: Konfigurieren Sie die Einstellungen für den leisen Druckmodus über das Bedienfeld des Druckers



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das [Einrichtungsmenü](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
- [Leiser Druckmodus](#)

3. **Zweizeilige Bedienfelder:** Wählen Sie [Ein](#) aus, und drücken Sie dann [OK](#).

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie [Ein](#).

Methode 2: Konfigurieren der Einstellungen für den leisen Druckmodus über den integrierten HP Webserver (EWS)

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ . Öffnen Sie das Menü **Netzwerk-Setup** und wählen Sie dann **IP-Adresse anzeigen**, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“ .

2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
4. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Papiersorten**.
5. Wählen Sie aus der Dropdownliste **Leiser Druckmodus** die Option **Ein**. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Energiespareinstellungen

- [Einführung](#)
- [Drucken im EconoMode](#)
- [Konfigurieren der Einstellung „Bereitschaft/Automatisches Ausschalten nach Inaktivität“](#)
- [Festlegen der Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach Inaktivität“ und Konfigurieren des Druckers, so dass er höchstens 1 Watt verbraucht](#)
- [Konfigurieren der Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“](#)

Einführung

Der Drucker enthält mehrere Funktionen, mit denen Sie Energie und Verbrauchsmaterial sparen können.

Drucken im EconoMode

Dieser Drucker hat eine EconoMode-Option für das Drucken von Dokumentenentwürfen. Mit Hilfe von EconoMode kann Toner eingespart werden. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.



HINWEIS: Sollte diese Option in Ihrem Druckertreiber nicht verfügbar sein, kann Sie mithilfe des integrierten HP Webservers eingestellt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Paper/Quality**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**.

Konfigurieren der Einstellung „Bereitschaft/Automatisches Ausschalten nach Inaktivität“

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um die Leerlaufzeit festzulegen, bevor der Drucker in den Schlummermodus wechselt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Einstellung für „Bereitschaft/Automatisches Ausschalten nach“ zu ändern:

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
- [Energieeinstellungen](#)
- [Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach](#)

3. **Zweizeilige Bedienfelder:** Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die Verzögerung für „Bereitschaft/automatisches Ausschalten“, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Bedienfelder mit Touchscreen: Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung für „Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach“ aus.

Festlegen der Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach Inaktivität“ und Konfigurieren des Druckers, so dass er höchstens 1 Watt verbraucht

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um die Leerlaufzeit festzulegen, bevor der Drucker heruntergefahren wird.

 **HINWEIS:** Nachdem der Drucker ausgeschaltet wurde, verbraucht er höchstens 1 Watt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Einstellung für „Automatisches Ausschalten nach“ zu ändern:

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
- [Energieeinstellungen](#)
- [Ausschalten nach](#)

3. Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung für „Ausschalten nach“ aus.

 **HINWEIS:** Der Standardwert ist **4 Stunden**.

Konfigurieren der Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um zu wählen, ob der Drucker nach dem Drücken der Netztaste mit einer Verzögerung heruntergefahren wird oder nicht.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“ zu ändern:



HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
- [Energieeinstellungen](#)
- [Verzögerung für Ausschalten](#)

3. Wählen Sie eine der folgenden Verzögerungsoptionen aus:

- **Keine Verzögerung:** Der Drucker wird nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität, die in der Einstellung „Ausschalten nach“ festgelegt ist, ausgeschaltet.
- **Bei aktiven Anschlüssen:** Wenn diese Option ausgewählt ist, wird der Drucker nicht ausgeschaltet, es sei denn, alle Anschlüsse sind inaktiv. Wenn ein Netzwerklink oder eine Faxverbindung aktiv ist, wird der Drucker nicht ausgeschaltet.

Aktualisieren der Firmware

HP veröffentlicht regelmäßig Druckeraktualisierungen sowie neue Web Services-Apps und ergänzt vorhandene Web Services-Apps um neue Funktionen. Führen Sie diese Schritte aus, um die auf einem Drucker installierte Firmware zu aktualisieren. Wenn Sie die Firmware aktualisieren, werden die Web Service-Apps automatisch aktualisiert.

Es sind zwei unterstützte Methoden verfügbar, um auf diesem Drucker eine Firmware-Aktualisierung durchzuführen. Verwenden Sie nur eine der folgenden Methoden, um die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld

Führen Sie diese Schritte aus, um die Firmware über das Bedienfeld zu laden (nur bei Druckern mit Netzwerkanbindung) und/oder stellen Sie den Drucker so ein, dass er in Zukunft Firmware-Updates automatisch herunterlädt. Bei Druckern mit USB-Anschluss verwenden Sie Methode 2.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder:

1. Ihr Drucker muss mit einem kabelgebundenen (Ethernet-)Netzwerk oder einem Drahtlosnetzwerk verbunden sein und über eine aktive Internetverbindung verfügen.

 **HINWEIS:** Der Drucker muss über eine Verbindung zum Internet verfügen, um die Firmware über eine Netzwerkverbindung aktualisieren zu können.

2. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
3. Öffnen Sie das Menü **Dienst** und anschließend das Menü **LaserJet Update**.

 **HINWEIS:** Wenn die Option **LaserJet Update** nicht aufgeführt ist, verwenden Sie Methode 2.

4. Wählen Sie **Nach Aktualisierung suchen**, um nach Aktualisierungen zu suchen.

 **HINWEIS:** Der Drucker prüft automatisch, ob eine aktuelle Version vorhanden ist. Wird eine neuere Version festgestellt, startet der Aktualisierungsvorgang automatisch.

5. Legen Sie fest, dass der Drucker bei Verfügbarkeit eines Updates automatisch die Firmware aktualisiert.

Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .

Öffnen Sie das Menü **Dienst** und dann das Menü **LaserJet Update**, und wählen Sie anschließend das Menü **Updates verwalten** aus.

Setzen Sie die Option **Updates zulassen** auf **JA**, und setzen Sie die Option **Automatische Überprüfung** auf **EIN**.

Bedienfelder mit Touchscreen:

1. Ihr Drucker muss mit einem kabelgebundenen (Ethernet-)Netzwerk oder einem Drahtlosnetzwerk verbunden sein und über eine aktive Internetverbindung verfügen.

 **HINWEIS:** Der Drucker muss über eine Verbindung zum Internet verfügen, um die Firmware über eine Netzwerkverbindung aktualisieren zu können.

2. Tippen Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Schaltfläche **Einstellungen** .

3. Blättern Sie zum Menü **Dienst**, öffnen Sie es, und öffnen Sie anschließend das Menü **LaserJet Update**.

 **HINWEIS:** Wenn die Option **LaserJet Update** nicht aufgeführt ist, verwenden Sie Methode 2.

4. Berühren Sie **Jetzt nach Aktualisierungen suchen**, um nach Aktualisierungen zu suchen.

 **HINWEIS:** Der Drucker prüft automatisch, ob eine aktuelle Version vorhanden ist. Wird eine neuere Version festgestellt, startet der Aktualisierungsvorgang automatisch.

5. Legen Sie fest, dass der Drucker bei Verfügbarkeit eines Updates automatisch die Firmware aktualisiert.

Tippen Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Schaltfläche **Einstellungen** .

Öffnen Sie das Menü **Dienst** und dann das Menü **LaserJet Update**, und wählen Sie anschließend das Menü **Updates verwalten** aus.

Setzen Sie die Option **Updates zulassen** auf **JA**, und setzen Sie die Option **Automatische Überprüfung** auf **EIN**.

Methode 2: Aktualisieren der Firmware über das Dienstprogramm für Firmware-Updates

Verwenden Sie diese Schritte, um das Dienstprogramm für Firmware-Updates manuell von HP.com herunterzuladen und zu installieren.

 **HINWEIS:** Diese Methode ist die einzige Option zum Aktualisieren der Firmware von Druckern, die über ein USB-Kabel mit einem Computer verbunden sind. Sie funktioniert auch für Drucker, die mit einem Netzwerk verbunden sind.

 **HINWEIS:** Sie können diese Methode nur dann verwenden, wenn Sie einen Druckertreiber installiert haben.

1. Rufen Sie die Seite www.hp.com/support auf, wählen Sie die Sprache Ihres Lands bzw. Ihrer Region aus, klicken Sie auf den Link **Software/Treiber erhalten**, geben Sie den Druckernamen in das Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **Eingabe**, und wählen Sie den Drucker aus der Liste der Suchergebnisse aus.
2. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
3. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.
4. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
5. Wenn das Programm startet, wählen Sie den Drucker in der Dropdownliste aus und klicken dann auf **Firmware senden**.



HINWEIS: Klicken Sie zum Drucken einer Konfigurationsseite, anhand der die installierte Firmware vor oder nach dem Update-Vorgang geprüft werden kann, auf **Konfigurationsseite drucken**.

6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.

9 Lösen von Problemen

- [Kundendienst](#)
- [Hilfesystem für Bedienfeld \(nur Modelle mit Touchscreen\)](#)
- [Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen](#)
- [Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers](#)
- [Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme](#)
- [Beheben von Papierstaus](#)
- [Reinigen der austauschbaren Folieneinheit des ADF](#)
- [Verbesserung der Druckqualität](#)
- [Verbessern von Kopier- und Scanqualität](#)
- [Verbessern der Faxqualität](#)
- [Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken](#)
- [Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk](#)
- [Lösen von Faxproblemen](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Kundendienst

Telefonsupport für Ihr Land/Ihre Region	Telefonnummern für Ihr Land/Ihre Region finden Sie auf dem Faltblatt, das dem Drucker beiliegt, oder auf der Website support.hp.com .
Halten Sie bitte die Druckerbezeichnung, die Seriennummer, das Verkaufsdatum und eine Problembeschreibung bereit.	
Abrufen von Internet-Support rund um die Uhr und Herunterladen von Software-Dienstprogrammen, Treibern	www.hp.com/support/ljM148MFP , www.hp.com/support/ljM227MFP
Bestellen zusätzlicher HP Dienstleistungs- oder Wartungsverträge	www.hp.com/go/carepack
Registrieren des Druckers	www.register.hp.com

Hilfesystem für Bedienfeld (nur Modelle mit Touchscreen)

Der Drucker verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems die Hilfe-Schaltfläche  unten links auf dem Bildschirm.



Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mit Hilfe der Menüschaltflächen.

Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.

Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.

Wenn Sie eine Fehler- oder Warnmeldung auf dem Drucker erhalten, berühren Sie die Schaltfläche „Hilfe“ , um eine Meldung anzuzeigen, in der das Problem beschrieben wird. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

Beim Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Drucker- und Netzwerkeinstellungen auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt. Die Seitenanzahl oder das Fachformat werden nicht zurückgesetzt. Führen Sie zum Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen für den Drucker die folgenden Schritte aus.

⚠ ACHTUNG: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Einstellungen auf die im Werk konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt. Außerdem werden alle im Speicher vorhandenen Seiten gelöscht.

📝 HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Wartung](#)
- [Standards wiederherst.](#)

3. Berühren oder drücken Sie die Taste **OK**.

Der Drucker wird automatisch neu gestartet.

Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers

Niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn eine Patrone zur Neige geht. Die tatsächliche verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Patrone muss derzeit nicht ausgetauscht werden.

Sehr niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn die Patrone fast leer ist. Die tatsächliche verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Patrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.

Sobald eine HP Patrone **fast leer** ist, erlischt für die Patrone die von HP gewährte Garantie für den Premiumschutz.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Patrone einsetzen.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

- 1. Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .
- Bedienfelder mit Touchscreen:** Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:**
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)

- [Patrone Schwarz](#) oder [Farbpatronen](#)
 - [Sehr niedrige Einstellung](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
- Wählen Sie die Option [Weiter](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Patrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.
 - Wählen Sie die Option [Stopp](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Patrone ausgetauscht wurde.
 - Wählen Sie die Option [Aufforderung](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang unterbrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Patrone angezeigt wird. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen. Eine vom Kunden konfigurierbare Option bei diesem Drucker ist „Aufforderung, mich nach 100 Seiten, 200 Seiten, 300 Seiten, 400 Seiten oder nie zu erinnern“. Diese Option wird Kunden zur Vereinfachung bereitgestellt und ist kein Hinweis, dass die Druckqualität dieser Seiten akzeptabel ist.

Für Drucker mit Faxfunktion

Wenn der Drucker für die Option [Stopp](#) oder [Auffordern](#) eingerichtet ist, werden Faxnachrichten nach dem Fortsetzen des Druckvorgangs eventuell nicht gedruckt, falls der Drucker während der Unterbrechung des Druckvorgangs mehr Faxnachrichten empfangen hat, als der Speicher aufnehmen konnte.

Der Drucker kann Faxe ohne Unterbrechung drucken, wenn die Druckpatrone fast leer ist, falls Sie die Option [Fortsetzen](#) für die Patrone auswählen. Die Druckqualität kann jedoch beeinträchtigt werden.

Materialbestell.

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme

Einführung

Wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt, können folgende Lösungen das Problem beheben. Eine der folgenden Situationen kann zu Papierstaus führen.

- [Der Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein](#)
- [Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein](#)

Der Drucker zieht kein Papier ein

Wenn der Drucker kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Öffnen Sie den Drucker, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier. Vergewissern Sie sich, dass keine Papierreste im Inneren des Produkts verbleiben.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für den Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Druckerbedienfeld korrekt eingestellt sind.
4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.



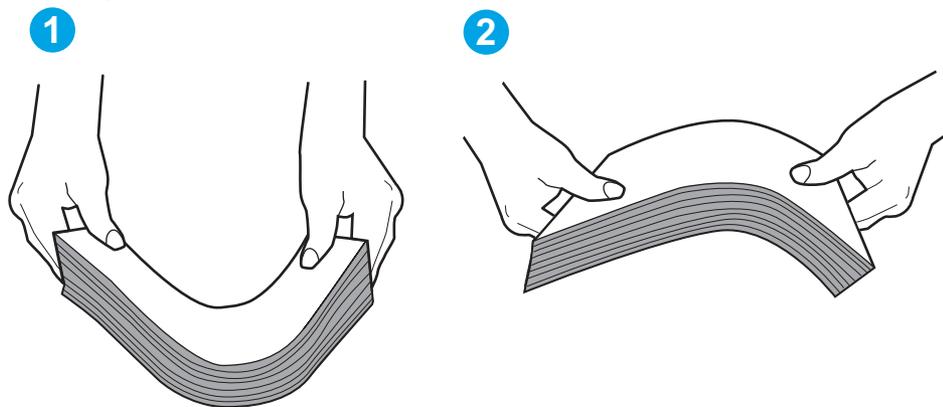
HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

5. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 9-1 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



6. Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld des Druckers eine Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers erscheint. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.
7. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch. Verwenden Sie destilliertes Wasser, sofern verfügbar.

! ACHTUNG: Sprühen Sie Wasser nicht direkt auf den Drucker. Sprühen Sie stattdessen Wasser auf das Tuch, oder tauchen Sie das Tuch in Wasser, und wringen Sie es vor dem Reinigen der Walzen aus.

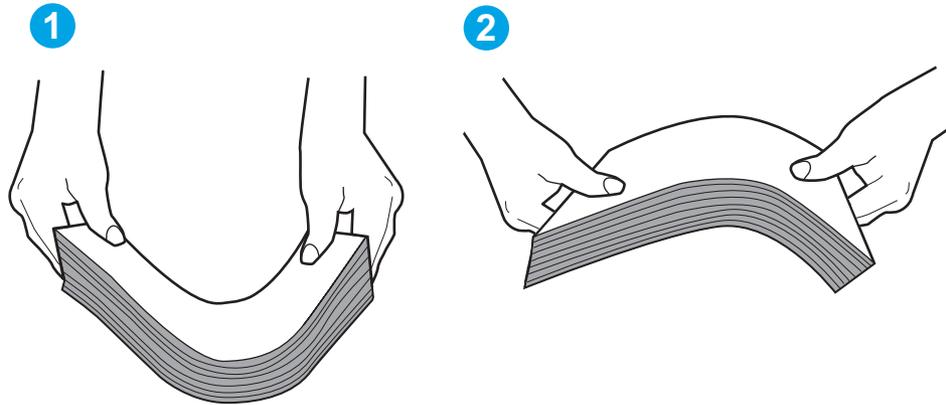
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein

Wenn der Drucker mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie nicht das Papier.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.

✍ HINWEIS: Das Auffächern des Papiers führt zu statischer Elektrizität. Statt das Papier zu fächern, biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 9-2 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel wie oben beschrieben.

4. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
5. Stellen Sie sicher, dass das Fach nicht zu stark gefüllt ist, indem Sie die Stapelhöhenmarkierungen im Fach prüfen. Wenn das Fach überfüllt ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
6. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

7. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein

 **HINWEIS:** Diese Informationen beziehen sich nur auf MFP-Drucker.

- Möglicherweise befinden sich am Original Büroklammern oder Haftnotizen, die entfernt werden müssen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Walzen korrekt eingesetzt sind und die Walzenzugangsabdeckung im Vorlageneinzug geschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs geschlossen ist.

- Möglicherweise wurden die Vorlagen nicht richtig eingelegt. Richten Sie die Seiten gerade aus, und zentrieren Sie den Stapel mithilfe der Papierführungen.
- Die Papierführungen erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn sie an den Seiten des Papierstapels anliegen. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel gerade liegt und dass die Führungen an den Kanten anliegen.
- Das Zufuhrfach des Vorlageneinzugs oder das Ausgabefach enthält möglicherweise mehr Seiten als maximal zulässig. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel im Vorlagenfach nur bis zu den Führungen reicht, und nehmen Sie Seiten aus dem Ausgabefach.
- Vergewissern Sie sich, dass sich keine Papierreste, Heftklammern, Büroklammern oder andere Rückstände im Papierpfad befinden.
- Reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung. Verwenden Sie einen Druckluftstrahler oder ein sauberes, fusselfreies und mit warmem Wasser angefeuchtetes Tuch. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, tauschen Sie die Walzen aus.
- Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Verbrauchsmaterial](#). Überprüfen Sie den Zustand des Vorlageneinzugskits, und ersetzen Sie es gegebenenfalls.

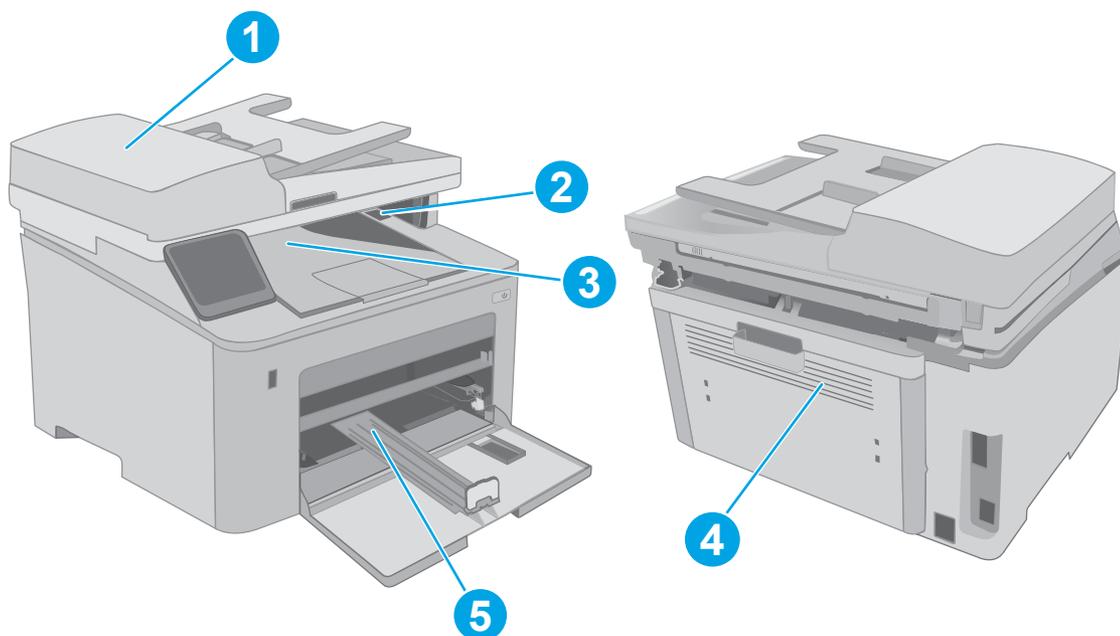
Beheben von Papierstaus

Einführung

Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie Papierstaus am Gerät beheben.

- [Papierstau-Positionen](#)
- [Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?](#)
- [Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug](#)
- [Beseitigen Sie Papierstaus im Hauptzufuhrfach](#)
- [Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich](#)
- [Beheben von Staus im Ausgabefach](#)
- [Beheben von Papierstaus im Duplexer](#)

Papierstau-Positionen



1	Vorlageneinzug
2	Patronenbereich
3	Ausgabefach
4	Duplexeinheit
5	Hauptzufuhrfach

Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Probleme mit häufigen Papierstaus zu lösen. Wenn der erste Schritt das Problem nicht behoben hat, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, bis Sie das Problem behoben haben.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. Wenn sich Papier im Drucker gestaut hat, beseitigen Sie den Papierstau, und drucken Sie danach eine Konfigurationsseite aus, um den Drucker zu testen.
2. Überprüfen Sie, ob das Fach auf dem Bedienfeld des Druckers für das richtige Papierformat und die richtige Papiersorte konfiguriert ist. Passen Sie die Papiereinstellungen bei Bedarf an.
 - a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .
 - Bedienfelder mit Touchscreen:** Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol „Setup“ , um das Menü zu öffnen.
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Papier-Setup](#)
 - c. Wählen Sie das Fach aus der Liste.
 - d. Wählen Sie [Papiertyp](#), und wählen Sie dann den Papiertyp, der sich im Zufuhrfach befindet.
 - e. Wählen Sie [Papierformat](#), und wählen Sie dann das Papierformat, das sich im Zufuhrfach befindet.
3. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie ihn dann wieder ein.
4. Drucken Sie eine Reinigungsseite, um überschüssigen Toner im Inneren des Druckers zu entfernen.

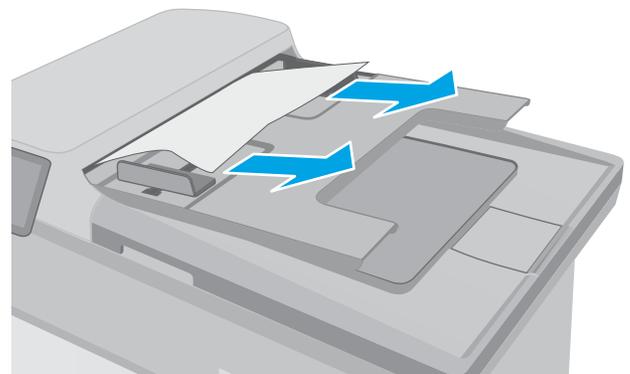
- a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .
 - Bedienfelder mit Touchscreen:** Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol „Setup“ , um das Menü zu öffnen.
 - b. Öffnen des Menüs **Dienst**.
 - c. Wählen Sie die Option **Reinigungsseite** aus.
 - d. Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.
Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.
5. Drucken Sie zum Überprüfen des Druckers eine Konfigurationsseite.
- a. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste .
 - Bedienfelder mit Touchscreen:** Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol „Setup“ , um das Menü zu öffnen.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Berichte**.
 - c. Wählen Sie **Konfigurationsbericht** aus.

Wenn keiner dieser Schritte das Problem behebt, muss der Drucker möglicherweise gewartet werden. Wenden Sie sich an den HP Kundendienst.

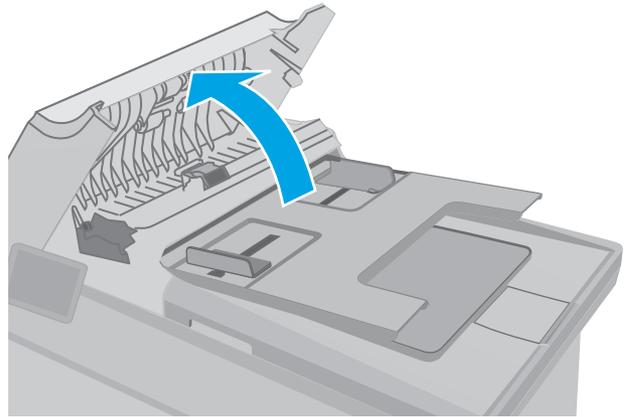
Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug

Die folgenden Informationen beschreiben das Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug. Wenn ein Papierstau auftritt, wird eine Fehlermeldung im zweizeiligen Bedienfeld angezeigt, und auf dem Touchscreen-Bedienfeld wird eine Animation angezeigt, um die Beseitigung des Papierstaus zu vereinfachen.

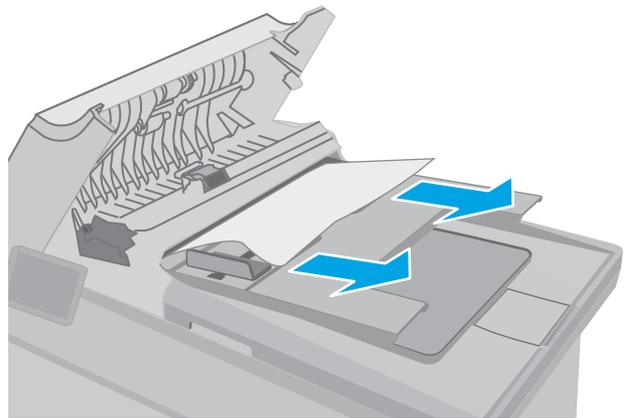
1. Entfernen Sie jegliches Papier aus dem Zufuhrfach des Vorlageneinzugs.
2. Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem Zufuhrfach. Benutzen Sie beide Hände, um das Papier langsam zu entfernen und zu vermeiden, dass es zerreißt.



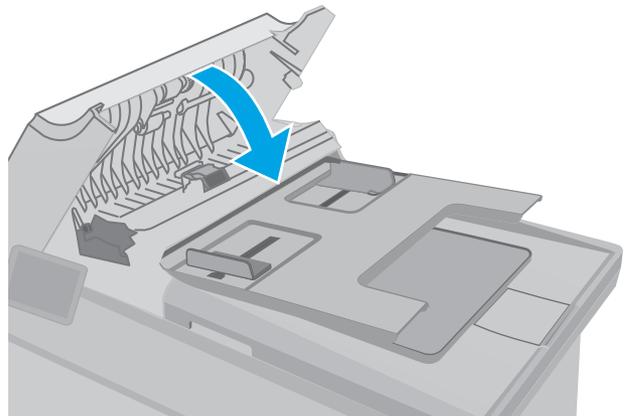
3. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



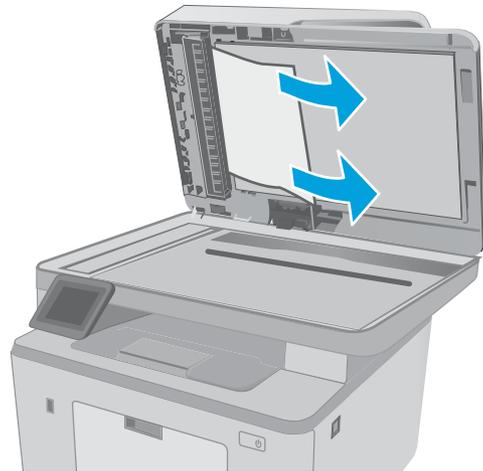
4. Beseitigen Sie den Papierstau.



5. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs. Stellen Sie sicher, dass er vollständig geschlossen ist.



6. Öffnen Sie die Scannerabdeckung. Hat sich das Papier hinter der weißen Kunststoffabdeckung gestaut, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



7. Klappen Sie die Scannerabdeckung nach unten.



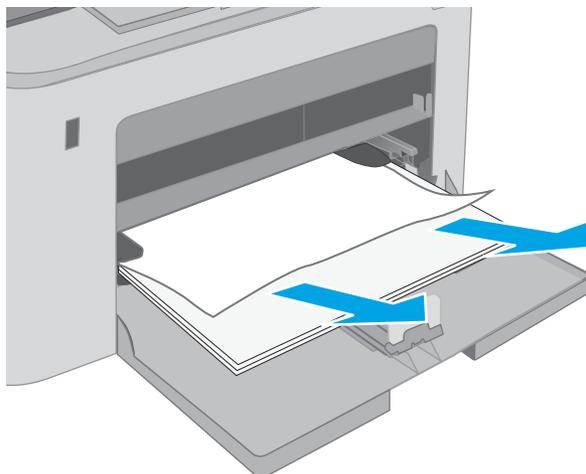
 **HINWEIS:** Um Papierstaus zu vermeiden, müssen die Führungen im Zufuhrfach des Vorlageneinzugs eng an das Dokument angelegt werden. Entfernen Sie alle Heft- und Büroklammern von den Originaldokumenten.

 **HINWEIS:** Bei Originaldokumenten, die auf schwerem Hochglanzpapier gedruckt werden, können häufiger Papierstaus auftreten als bei Originalen, die auf normalem Papier gedruckt werden.

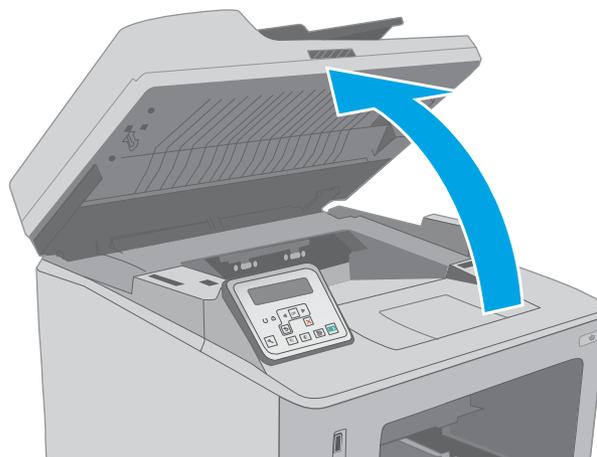
Beseitigen Sie Papierstaus im Hauptzufuhrfach

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Hauptzufuhrfach zu suchen. Wenn ein Papierstau auftritt, wird eine Fehlermeldung im zweizeiligen Bedienfeld angezeigt, und auf dem Touchscreen-Bedienfeld wird eine Animation angezeigt, um die Beseitigung des Papierstaus zu vereinfachen.

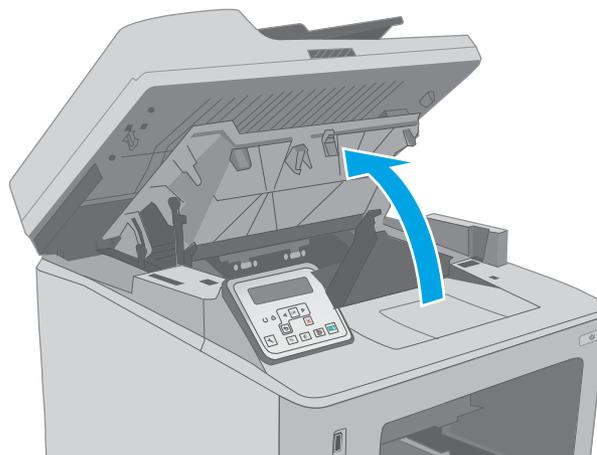
1. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Drucker heraus.



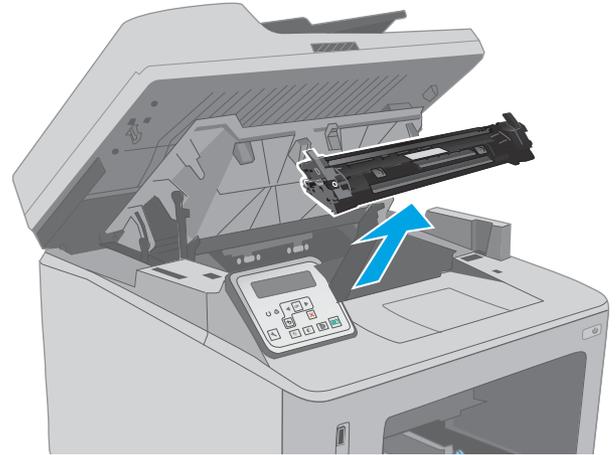
2. Heben Sie die Scannereinheit an.



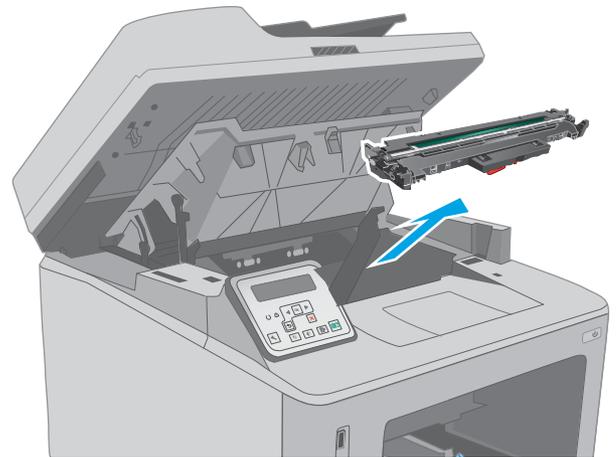
3. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.



4. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker.



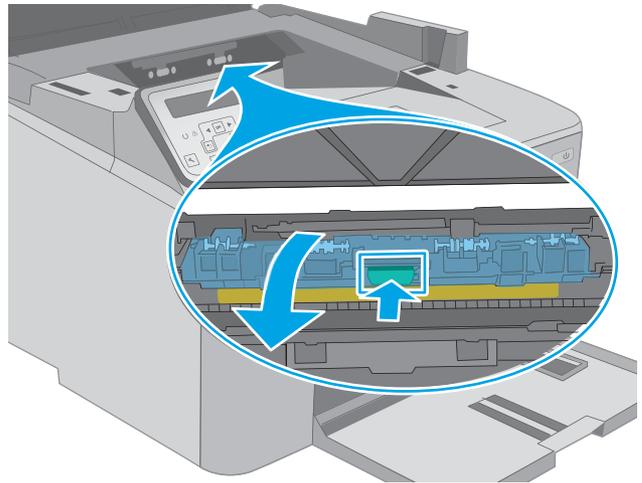
5. Entfernen Sie die Bildtrommel aus dem Drucker.



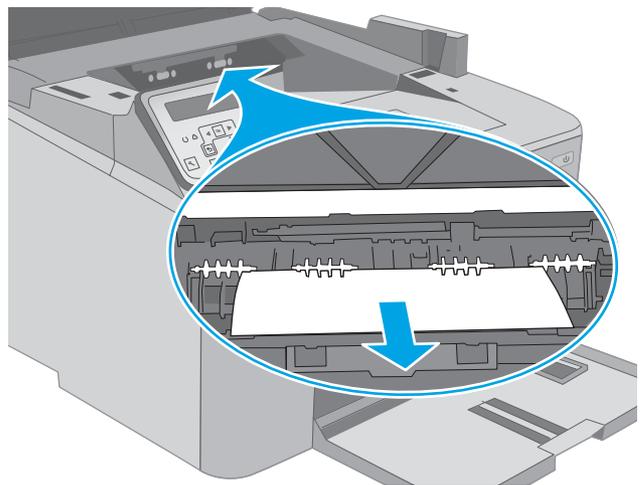
6. Entfernen Sie sämtliches gestaute Papier aus dem Tonerpatronenbereich. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



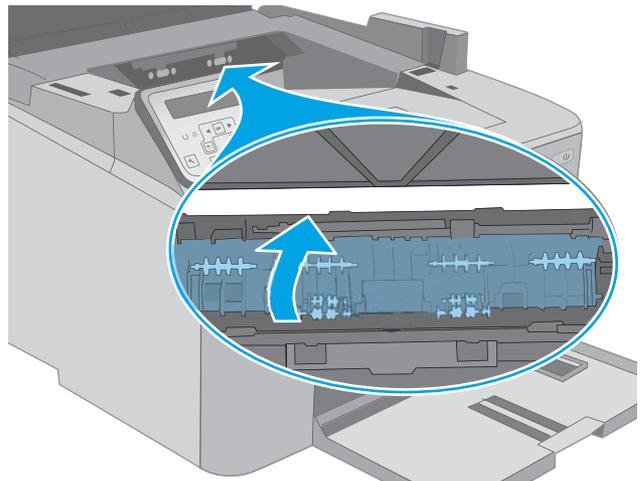
7. Ziehen Sie die grüne Lasche heraus, um die Zugangsklappe für Papierstaus zu entriegeln.



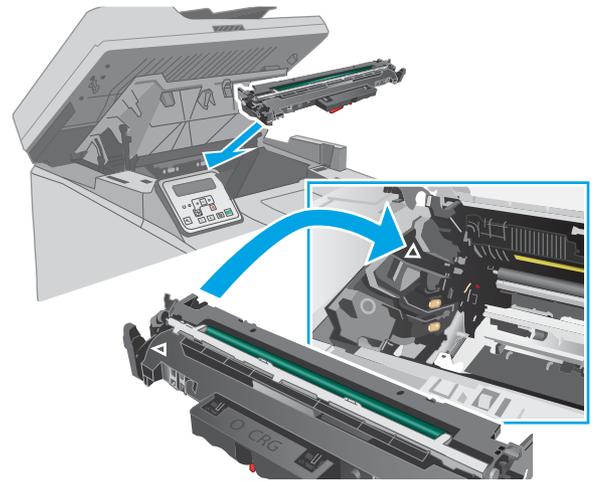
8. Beseitigen Sie den Papierstau.



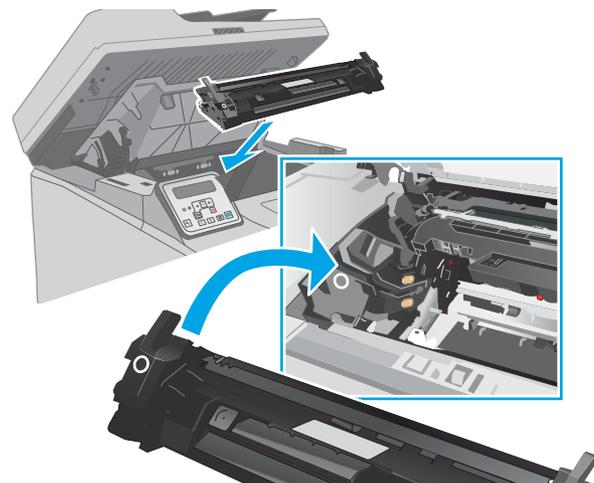
9. Schließen Sie die Zugangsklappe für Papierstaus.



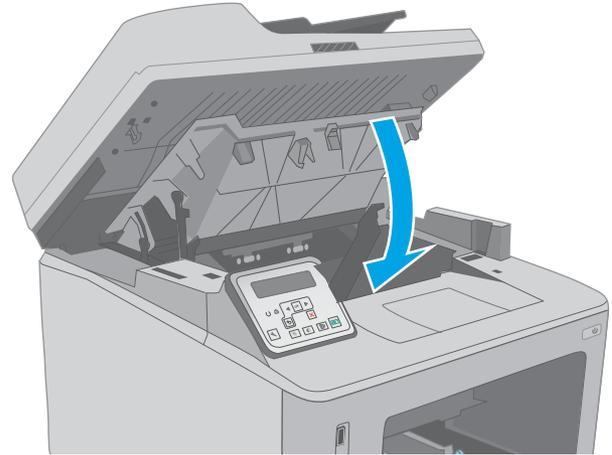
10. Richten Sie die Bildtrommel an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Bildtrommel so weit hinein, bis sie fest einrastet.



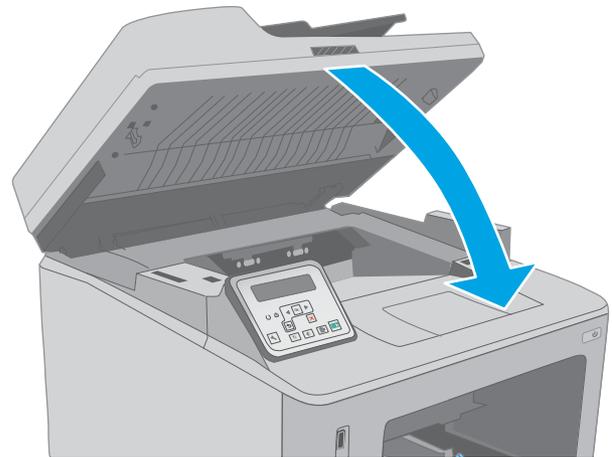
11. Richten Sie die Tonerpatrone an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Tonerpatrone so weit hinein, bis sie fest einrastet.



12. Schließen Sie die Patronenklappe.



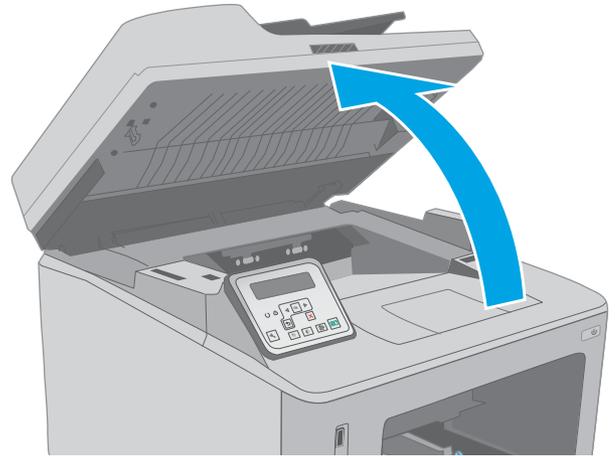
13. Senken Sie die Scannereinheit ab.



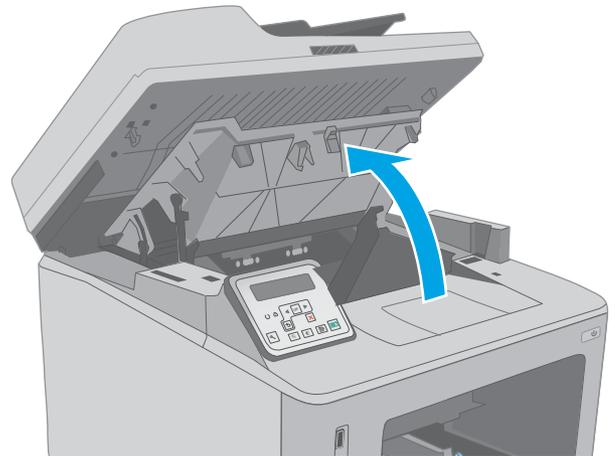
Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich

Die folgenden Informationen beschreiben das Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich. Wenn ein Papierstau auftritt, wird eine Fehlermeldung im zweizeiligen Bedienfeld angezeigt, und auf dem Touchscreen-Bedienfeld wird eine Animation angezeigt, um die Beseitigung des Papierstaus zu vereinfachen.

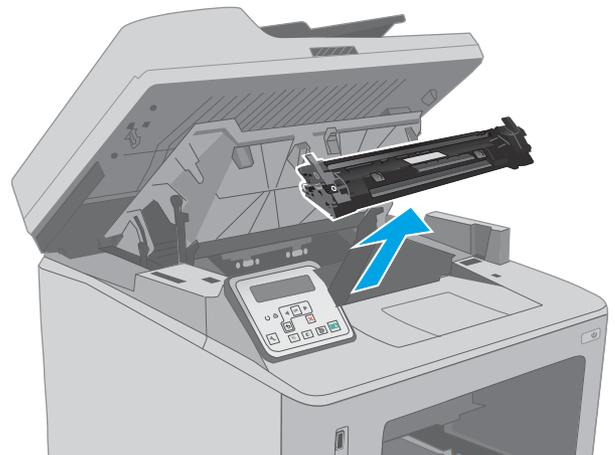
1. Heben Sie die Scannereinheit an.



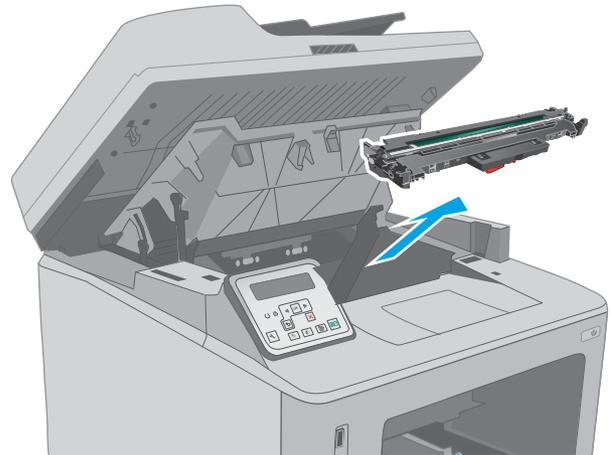
2. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.



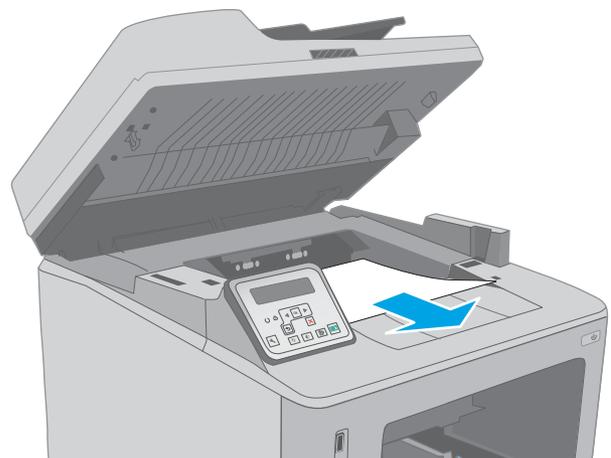
3. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker.



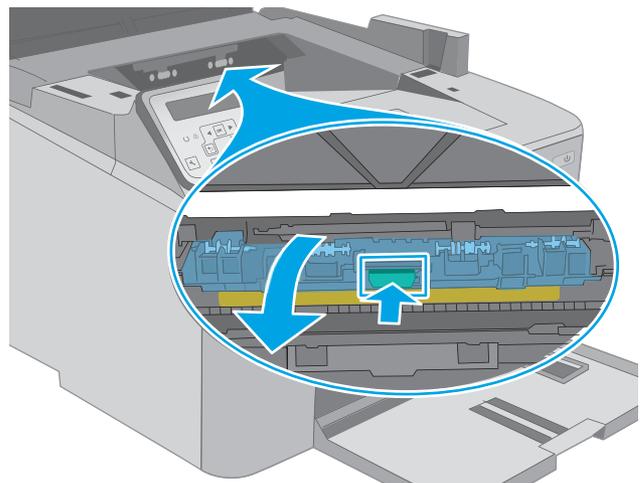
4. Entfernen Sie die Bildtrommel aus dem Drucker.



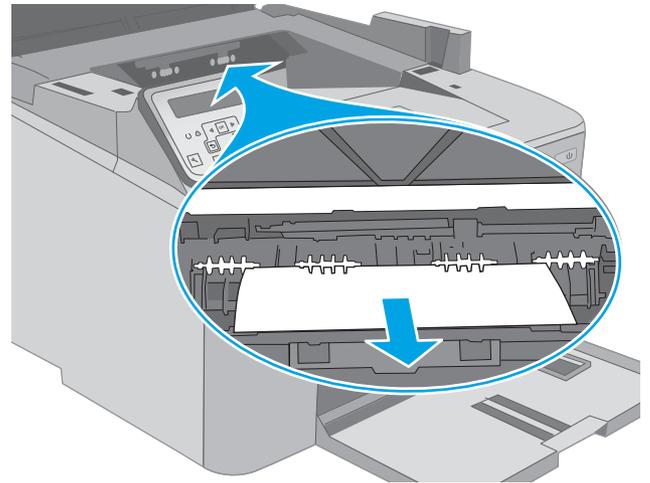
5. Entfernen Sie sämtliches gestaute Papier aus dem Tonerpatronenbereich. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



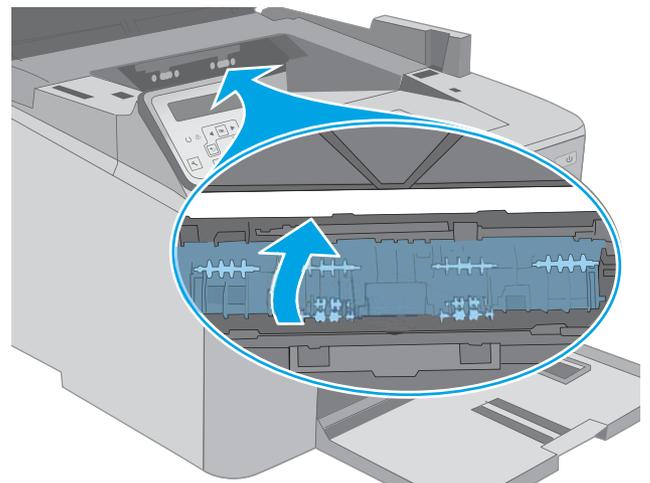
6. Ziehen Sie die grüne Lasche heraus, um die Zugangsklappe für Papierstaus zu entriegeln.



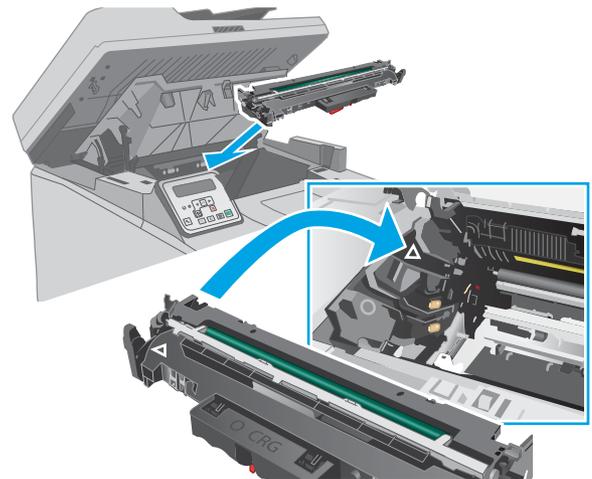
7. Beseitigen Sie den Papierstau.



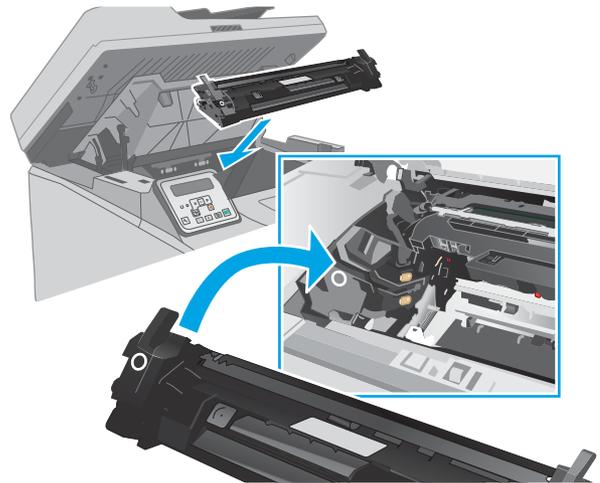
8. Schließen Sie die Zugangsklappe für Papierstaus.



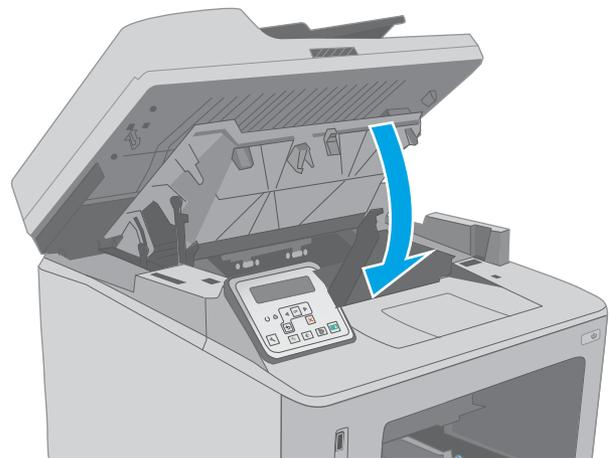
9. Richten Sie die Bildtrommel an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Bildtrommel so weit hinein, bis sie fest einrastet.



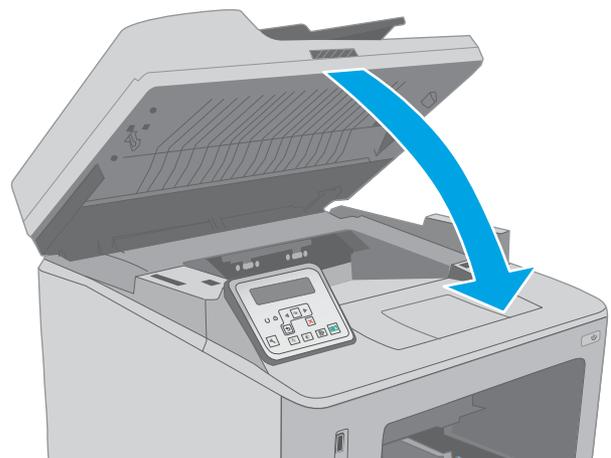
10. Richten Sie die Tonerpatrone an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Tonerpatrone so weit hinein, bis sie fest einrastet.



11. Schließen Sie die Patronenklappe.



12. Senken Sie die Scannereinheit ab.



Beheben von Staus im Ausgabefach

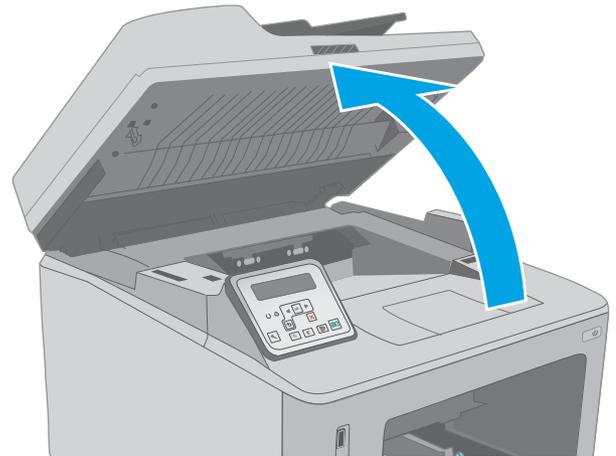
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Ausgabefach zu suchen. Wenn ein Papierstau auftritt, wird eine Fehlermeldung im zweizeiligen Bedienfeld angezeigt, und auf

dem Touchscreen-Bedienfeld wird eine Animation angezeigt, um die Beseitigung des Papierstaus zu vereinfachen.

1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es heraus.



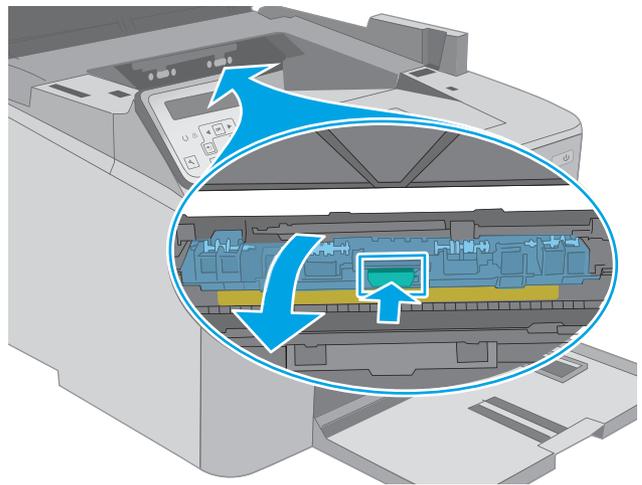
2. Heben Sie die Scannereinheit an.



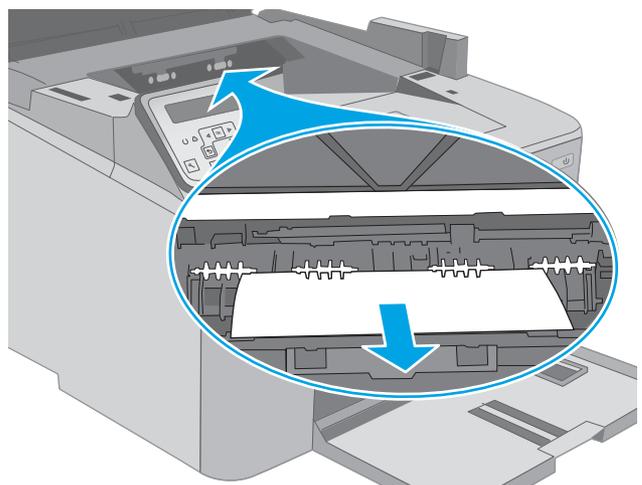
3. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.



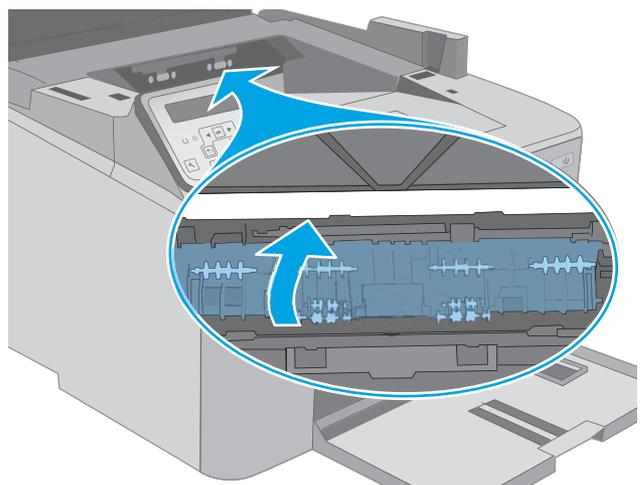
4. Ziehen Sie die grüne Lasche heraus, um die Zugangsklappe für Papierstaus zu entriegeln.



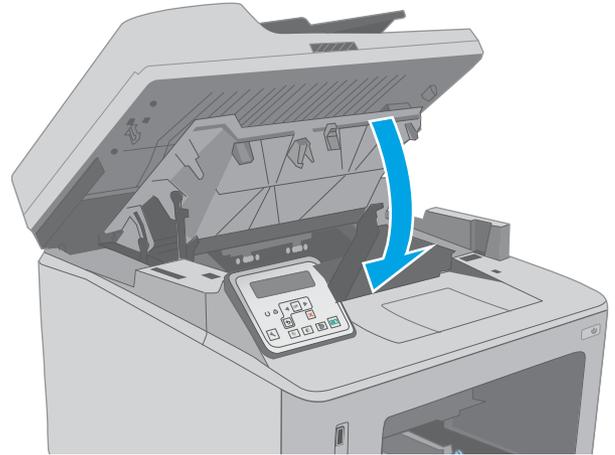
5. Beseitigen Sie den Papierstau.



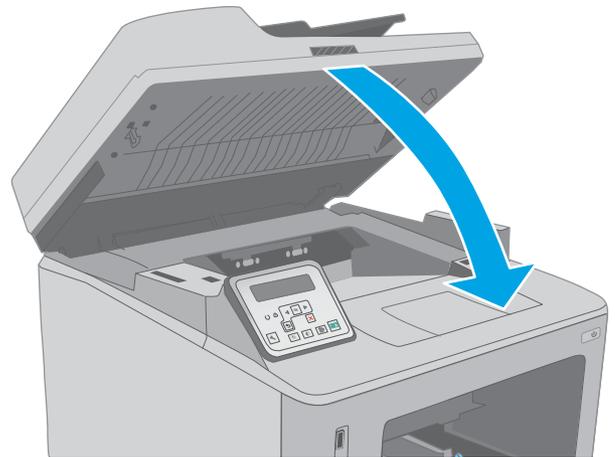
6. Schließen Sie die Zugangsklappe für Papierstaus.



7. Schließen Sie die Patronenklappe.



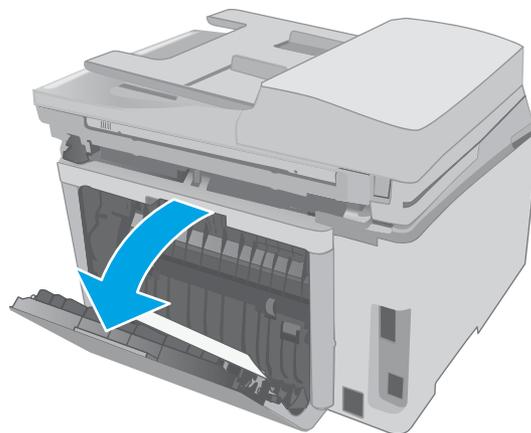
8. Senken Sie die Scannereinheit ab.



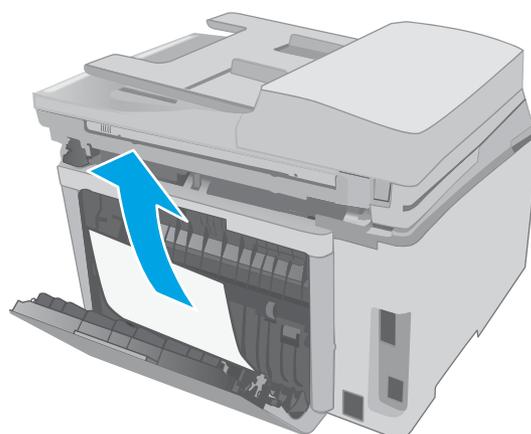
Beheben von Papierstaus im Duplexer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Duplexer zu suchen. Bei Touchscreen-Modellen wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

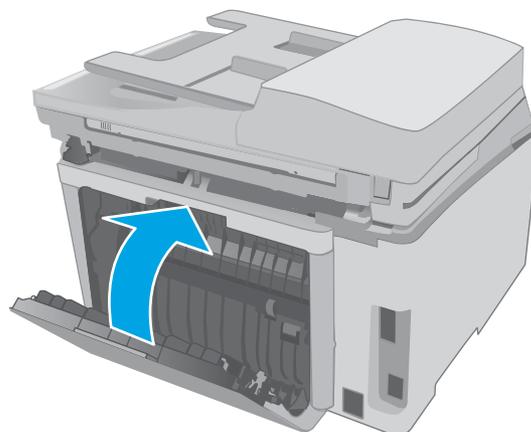
1. Öffnen Sie die hintere Klappe.



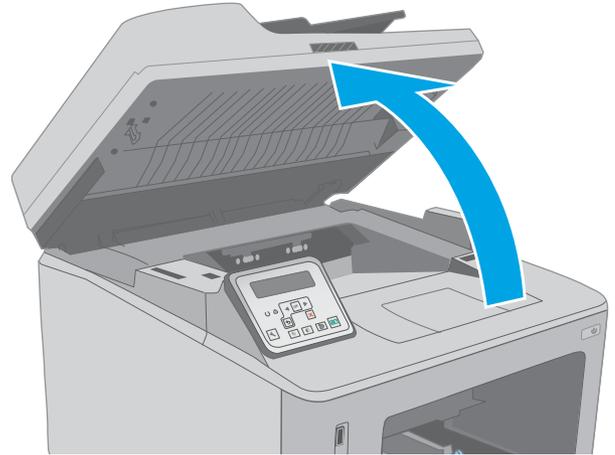
2. Nehmen Sie eventuell vorhandenes Papier aus dem Duplexbereich heraus. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



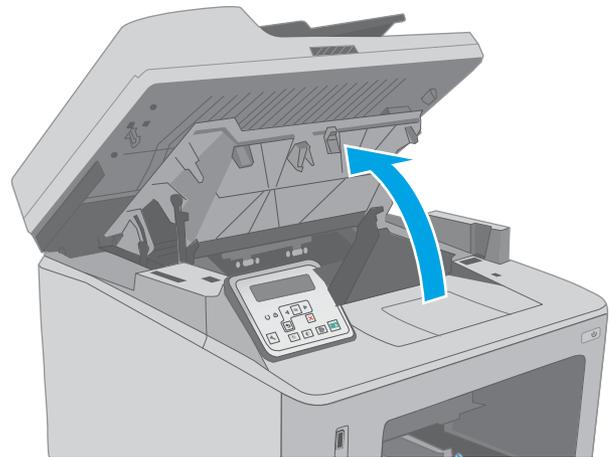
3. Schließen Sie die hintere Klappe.



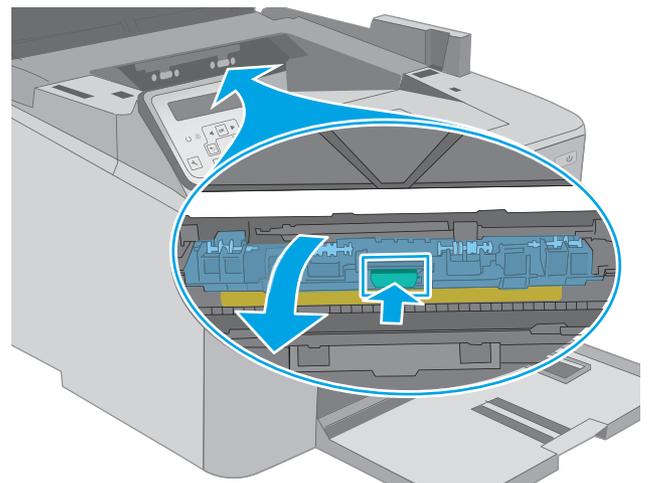
4. Heben Sie die Scannereinheit an.



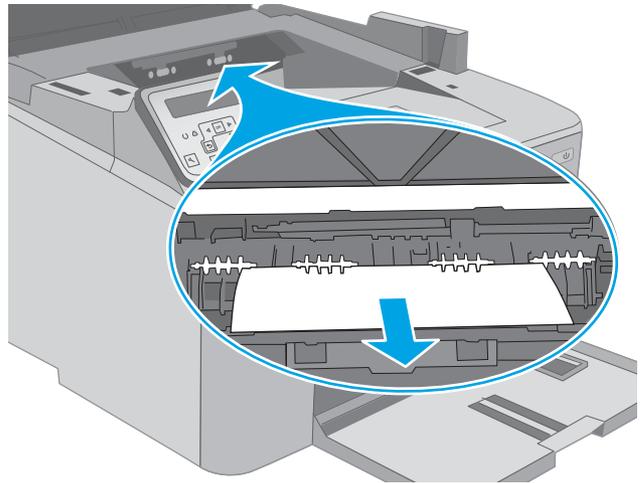
5. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.



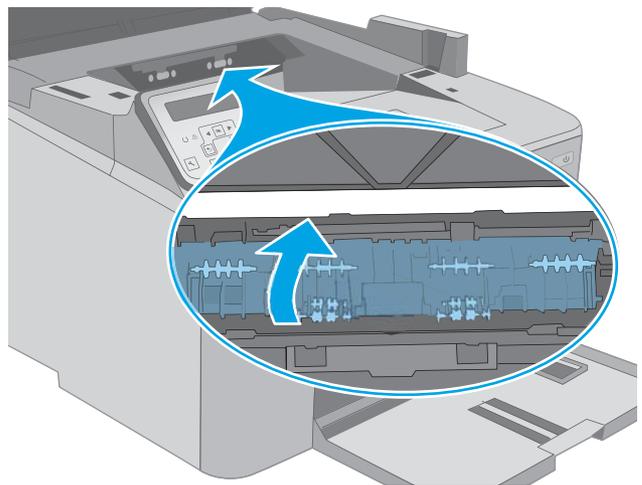
6. Ziehen Sie die grüne Lasche heraus, um die Zugangsklappe für Papierstaus zu entriegeln.



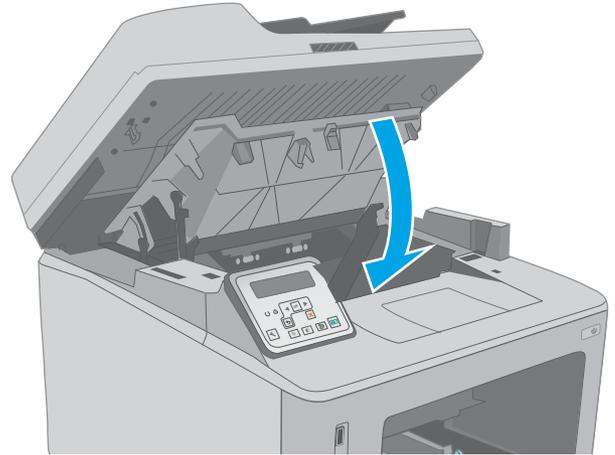
7. Beseitigen Sie den Papierstau.



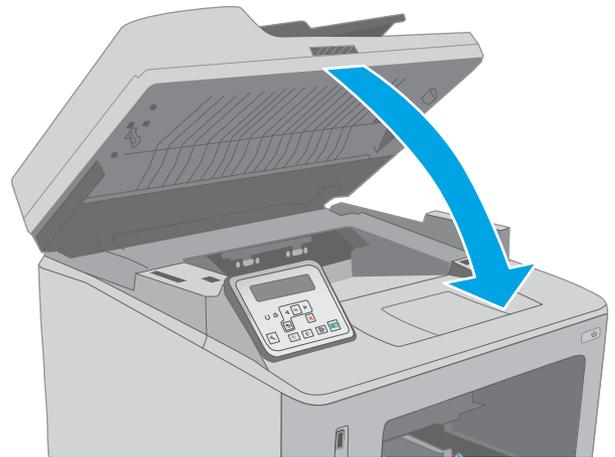
8. Schließen Sie die Zugangsklappe für Papierstaus.



9. Schließen Sie die Patronenklappe.



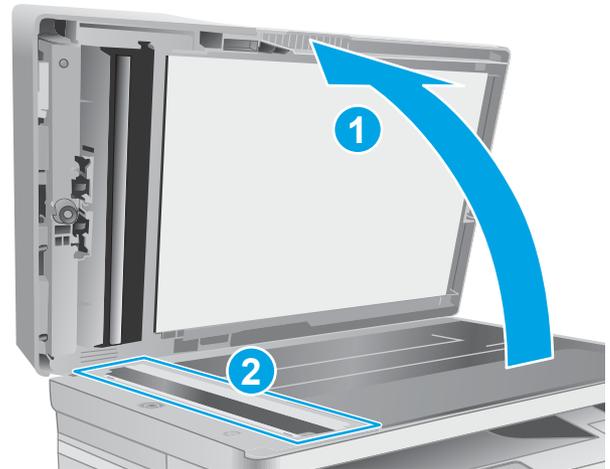
10. Senken Sie die Scannereinheit ab.



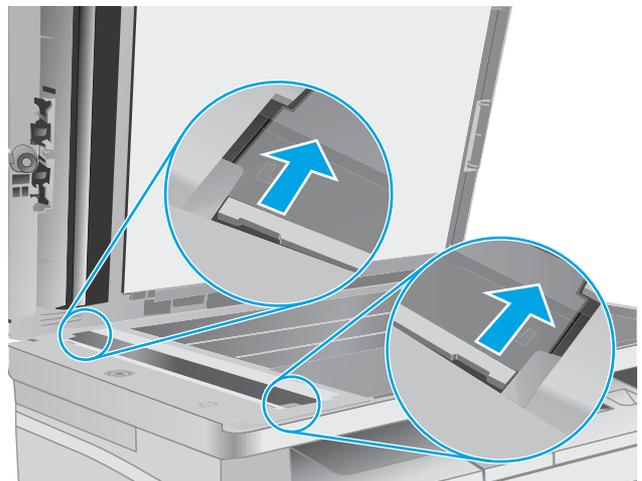
Reinigen der austauschbaren Folieneinheit des ADF

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Glasstreifen des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) und der austauschbaren Folieneinheit ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Glas und die Folieneinheit zu reinigen.

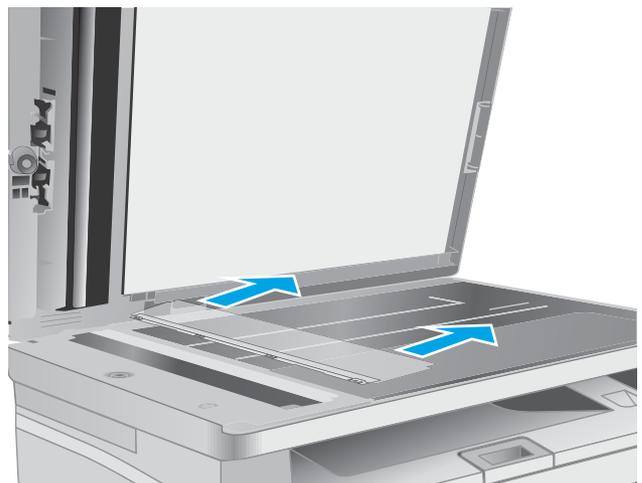
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung, und suchen Sie dann die austauschbare Folieneinheit des ADF.



2. Verwenden Sie zwei Schlitzlöcher, um die Folieneinheit aus dem Scanner zu nehmen.

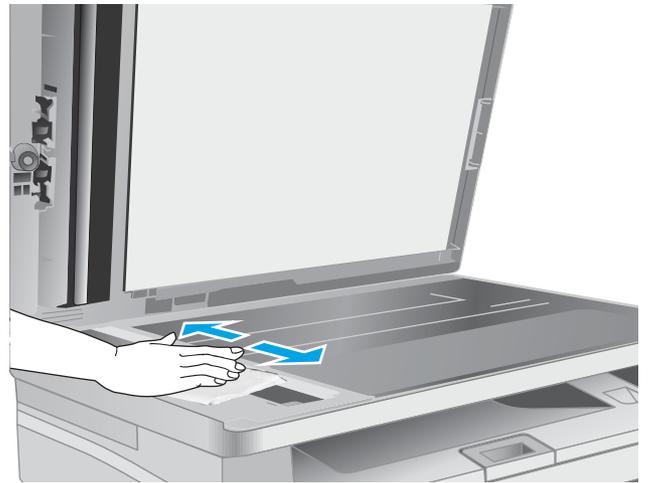


3. Schieben Sie die Folieneinheit in die angegebene Richtung, um sie zu entfernen.

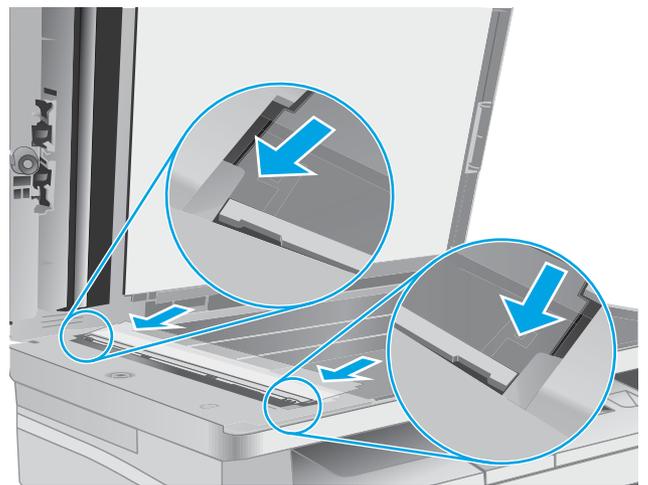


4. Reinigen Sie den Glasstreifen und die Folieneinheit mit einem fusselfreien Tuch.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.



5. Setzen Sie das Folieneinheit wieder ein. Stellen Sie sicher, dass sich die Folie an beiden Enden des Scanners unter den Laschen befindet.



6. Klappen Sie die Scannerabdeckung zu.



Verbesserung der Druckqualität

- [Einführung](#)
- [Drucken von einem anderen Softwareprogramm](#)
- [Prüfen der Papiersorte für den Druckjob](#)
- [Überprüfen des Status der Tonerkartusche](#)
- [Reinigen des Druckers](#)
- [Führen Sie eine Sichtprüfung der Tonerpatrone und der Bildtrommel durch.](#)
- [Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung](#)
- [Verwenden eines anderen Druckertreibers](#)
- [Überprüfen der EconoMode-Einstellungen](#)
- [Anpassen der Druckdichte](#)

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Druckqualität auftreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsansätze in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken. Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen der Papiersorte für den Druckjob

Überprüfen Sie die Einstellung für den Papiertyp, wenn Sie aus einem Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten Verschmierungen, verschwommene oder dunkle Druckbereiche, gewelltes Papier, verteilte Tonerspritzer, losen Toner oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie unter **Papiersorte** die Optionen.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Der Druckertreiber zeigt standardmäßig das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdown-Liste der Menüs und dann das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Status der Tonerkartusche

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Resttonermenge in der Tonerpatrone und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile zu überprüfen.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Schritt 1: Drucken der Statusseite für Verbrauchsmaterial

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Berichte**
 - **Zubehörstatus**
3. **Zweizeilige Bedienfelder:** Blättern Sie zum Element **Zubehörstatusseite**, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie **Verbrauchsmaterial verwalten**, und berühren Sie dann **Verbr.mat.status druck..**

Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus

1. Überprüfen Sie im Bericht zum Status der Verbrauchsmaterialien den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.

Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist. Wenn das HP Verbrauchsmaterial fast verbraucht ist, erlischt die Gewährleistung mit Premiumschutz von HP.

Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Wenn Sie feststellen, dass Sie die Tonerpatrone und andere austauschbaren Wartungsteile ersetzen müssen, werden die Teilenummern der HP Originalteile auf der Statusseite angezeigt.

2. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck „HP“ oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Patronen finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Reinigen des Druckers

Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich Papier-, Toner- und Staubpartikel im Drucker ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Schlieren, Streifen, Linien oder sich wiederholende Markierungen verursachen.

Diese Reinigungsseite kann wie nachfolgend beschrieben gedruckt werden.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
- Bedienfelder mit Touchscreen:** Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Wartung](#)
 - [Reinigungsseite](#)
3. Legen Sie normales Letter- oder A4-Papier ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, und drücken Sie dann die Schaltfläche **OK**.

Die Meldung **Reinigung** wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt. Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Führen Sie eine Sichtprüfung der Tonerpatrone und der Bildtrommel durch.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die jeweilige Tonerpatrone und Bildtrommel zu überprüfen.

1. Nehmen Sie die zu prüfende Tonerpatrone und Bildtrommel aus dem Drucker heraus.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Überprüfen Sie die Oberfläche der grünen Bildtrommel.

⚠ ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerpatrone und die Bildtrommel aus.
5. Setzen Sie die Tonerpatrone und die Bildtrommel wieder ein, und drucken Sie einige Seiten, um zu prüfen, ob das Problem behoben wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiersorten und Papiergewichte, die von diesem Drucker unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie kein Papier mit metallischen Materialien wie Glitter.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann sich direkt auf die Druckqualität auswirken und ist häufig Ursache für Probleme mit der Druckqualität oder der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht Temperaturen oder einer Feuchtigkeit außerhalb der Druckerspezifikationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht in einem beengten Raum auf, wie z. B. einem Schrank.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, gerade Fläche.
- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Druckers verdecken. Der Drucker erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie den Drucker vor in der Luft befindlichen Fremdkörpern, Staub, Dampf, Fett oder anderen Stoffen, die möglicherweise Ablagerungen im Drucker hinterlassen.

Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Text oder Bilder beim Drucken aus bestimmten Fächern nicht korrekt auf der gedruckten Seite zentriert oder ausgerichtet sind.



HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
- [Druckqualität](#)
- [Ausrichtung anp.](#)
- [Testseite drucken](#)

3. Wählen Sie das anzupassende Fach aus, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Ausdruck.

4. Drucken Sie die Testseite erneut, um die Ergebnisse zu prüfen. Nehmen Sie ggf. weitere Einstellungen vor.

5. Berühren oder drücken Sie **OK**, um die neuen Einstellungen zu speichern.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Versuchen Sie es mit einem anderen Druckertreiber, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP PCL.6-Treiber

Falls verfügbar, unterstützt dieser druckerspezifische Druckertreiber ältere Betriebssysteme wie Windows® XP und Windows Vista®. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support.

HP PCL 6-Treiber

Dieser druckerspezifische Druckertreiber unterstützt Windows 7 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 3 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support.

Treiber für HP PCL-6	Dieser produktspezifischen Druckertreiber unterstützt Windows 8 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 4 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none"> • Empfohlen für das Drucken in Adobe®-Programmen oder anderen grafikintensiven Anwendungen • Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen • Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen • Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen • Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren

Überprüfen der EconoMode-Einstellungen

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.



HINWEIS: Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die gesamte Seite zu dunkel oder zu hell ist.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**, und suchen Sie den Bereich **Druckqualität**.
4. Wenn die gesamte Seite zu dunkel ist, verwenden Sie diese Einstellungen:
 - Wählen Sie die Option **600 dpi** aus.
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu aktivieren.

Wenn die gesamte Seite zu hell ist, verwenden Sie diese Einstellungen:

- Wählen Sie die Option **FastRes 1200** aus.
 - Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu deaktivieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Anpassen der Druckdichte

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Druckdichte anzupassen.



HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Zweizeiliges Bedienfeld

3 Bedienfeld mit Touchscreen

1. **Zweizeilige Bedienfelder:** Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .

Bedienfelder mit Touchscreen: Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
- [Druckdichte](#)

3. Wählen Sie die richtige Einstellung für die Druckdichte aus.

- 1: Ganz hell
- 2: Heller
- 3: default
- 4: Dunkler
- 5: Ganz dunkel

Verbessern von Kopier- und Scanqualität

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Papiereinstellungen](#)
- [Optimieren für Text oder Grafiken](#)
- [Randloses Kopieren](#)
- [Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs](#)

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Überprüfen der Papiereinstellungen



HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie die Taste Kopiermenü .
2. Öffnen Sie das Menü **Papier**.
3. Wählen Sie das Papierformat im Fach aus, und drücken Sie dann **OK**.
4. Wählen Sie den Papiertyp im Fach aus, und drücken Sie dann **OK**.

Bedienfelder mit Touchscreen

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Papier**, und berühren Sie sie.
3. Wählen Sie aus der Liste der Papierformate den Eintrag des Papierformats, das im Fach eingelegt ist.
4. Wählen Sie aus der Liste der Papiersorten den Eintrag der Papiersorte, die im Fach eingelegt ist.

Optimieren für Text oder Grafiken

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste **Kopiermenü** .
2. Um die Kopierqualität für verschiedene Arten von Dokumenten zu optimieren, wählen Sie mit den Pfeiltasten das Menü **Optimieren** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:
 - **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.

Bedienfelder mit Touchscreen

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Optimieren**, und berühren Sie sie.
3. Berühren Sie die Einstellung, die Sie anpassen möchten.
 - **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.

Randloses Kopieren

Der Drucker kann nicht vollkommen randlos drucken. Es ist ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm auf der Seite vorhanden.

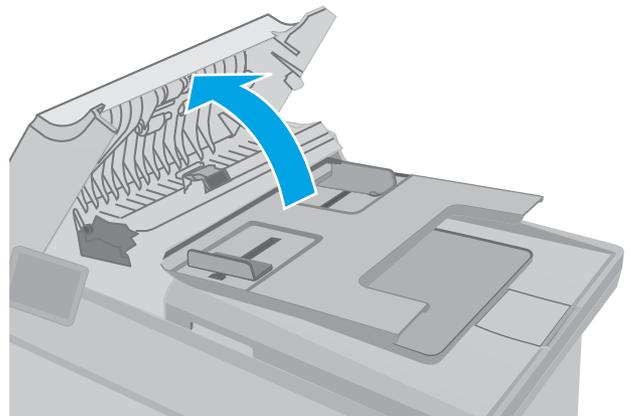
Berücksichtigen des Druckrands oder Scannen mit abgeschnittenen Rändern

- Ist das Original kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie das Original in ca. 4 mm Entfernung von der mit dem Symbol gekennzeichneten Ecke auf das Glas. Wiederholen Sie den Kopiervorgang oder scannen Sie mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten gedruckten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion [Verkleinern/Vergrößern](#), um das Bild zu verkleinern, so dass keine Teile der Kopie abgeschnitten werden.

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

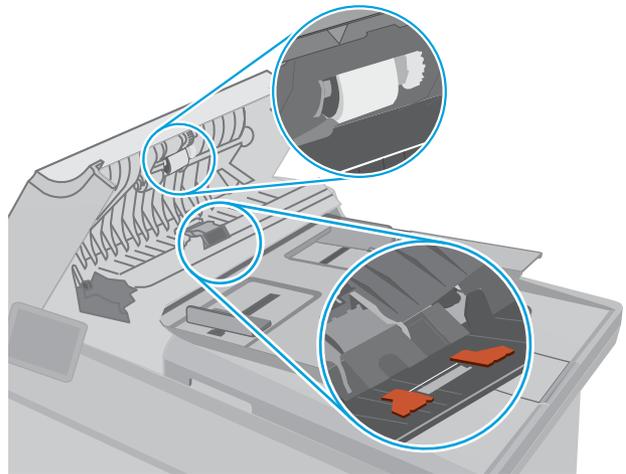
Wenn am Vorlageneinzug des Geräts Probleme bei der Papierzuführung auftreten, wie z. B. Papierstaus oder das Einziehen mehrerer Blätter gleichzeitig, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

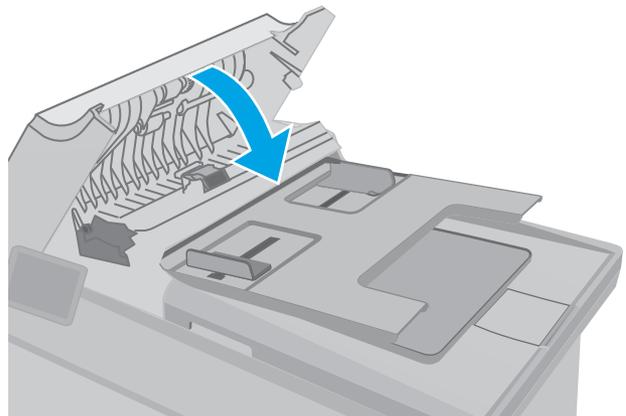


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs. Stellen Sie sicher, dass er vollständig geschlossen ist.



Verbessern der Faxqualität

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen](#)
- [Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen](#)
- [Überprüfen der Seitenformateinstellung](#)
- [Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs](#)
- [Senden an ein anderes Faxgerät](#)
- [Überprüfen des Faxgeräts des Absenders](#)

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen

Wenn der Drucker ein Fax nicht senden kann, weil das Empfangsgerät nicht antwortet oder besetzt ist, versucht er gemäß den Einstellungen für Wahlwiederholung im Besetztfall, bei keiner Rufannahme oder bei einem Kommunikationsfehler eine Wahlwiederholung durchzuführen.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Faxeinrichtung](#)
 - b. [Fax-Sendeeinrichtung](#)
 - c. [Std.- Auflösung](#)
3. Wählen Sie eine Auflösungseinstellung aus, und drücken Sie dann **OK**.

Bedienfelder mit Touchscreen

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das [Einrichtungsmenü](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Faxeinrichtung](#)
 - b. [Erw. Einstell.](#)
 - c. [Faxauflösung](#)
3. Wählen Sie eine Auflösungseinstellung aus, und berühren Sie anschließend **OK**.

Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen

Wenn der Drucker gerade ein Fax sendet oder empfängt, überwacht er normalerweise die Signale in der Telefonleitung. Wenn der Drucker während der Übertragung einen Fehler erkennt und die Fehlerkorrektureinstellung auf **Ein** eingestellt ist, kann der Drucker den Teil des Faxes erneut anfordern. Werkseitig ist für Fehlerkorrektur **Ein** eingestellt.

Sie sollten die Fehlerkorrektur nur dann deaktivieren, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxes Probleme auftreten und Sie bereit sind, Fehler während der Übertragung zu tolerieren. Das Deaktivieren dieser Einstellung kann nützlich sein, wenn Sie versuchen, ein Fax ins Ausland zu senden oder aus dem Ausland zu empfangen, oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.



HINWEIS: Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



1 Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle)

2 Bedienfeld mit Touchscreen

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Faxeinrichtung](#)
 - b. [Alle Faxe](#)
 - c. [Fehlerbehebung](#)
3. Wählen Sie **On** (Ein).

Bedienfelder mit Touchscreen

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Wartung](#)
 - b. [Fax-Service](#)
 - c. [Fehlerbehebung](#)

3. Tippen Sie auf das Menü.
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Ein](#).

Überprüfen der Seitenformateinstellung

Falls der Drucker einen Faxjob von der Seite gedruckt hat, aktivieren Sie die Seitenformateinstellungsfunktion aus dem Bedienfeld des Druckers.

 **HINWEIS:** Die Einstellung für das Standardpapierformat muss der Größe des Papiers im Papierfach entsprechen.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Faxeinrichtung](#)
 - b. [Fax- Faxeinrichtung](#)
 - c. [An Seite anpassen](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

Bedienfelder mit Touchscreen

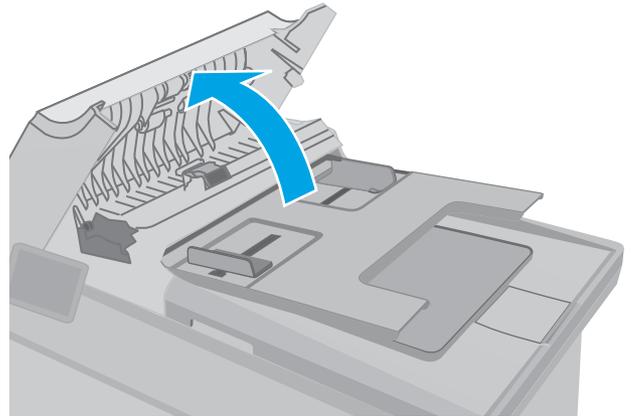
1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das [Einrichtungsmenü](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- a. [Faxeinrichtung](#)
 - b. [Erw. Einstell.](#)
 - c. [An Seite anpassen](#)
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Ein](#).

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

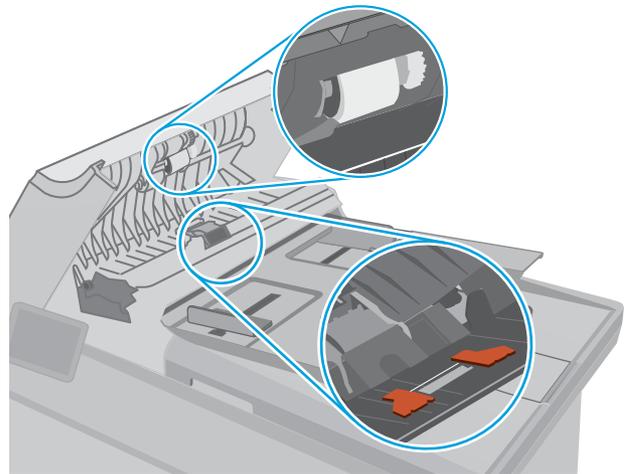
Wenn am Vorlageneinzug des Geräts Probleme bei der Papierzuführung auftreten, wie z. B. Papierstaus oder das Einziehen mehrerer Blätter gleichzeitig, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

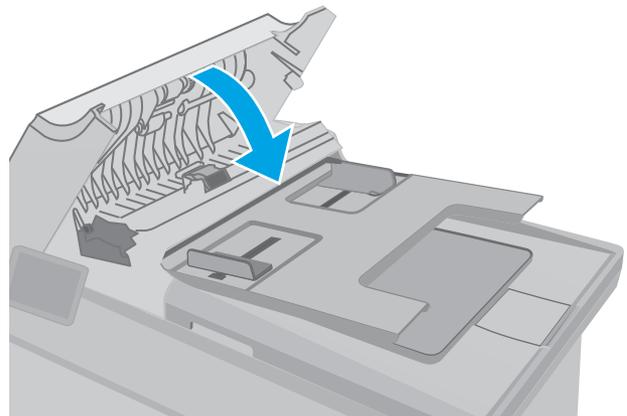


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs. Stellen Sie sicher, dass er vollständig geschlossen ist.



Senden an ein anderes Faxgerät

Versuchen Sie, das Fax an ein anderes Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit den Einstellungen oder dem Verbrauchsmaterialstatus des Faxgeräts des ursprünglichen Empfängers.

Überprüfen des Faxgeräts des Absenders

Bitten Sie den Absender, das Fax von einem anderen Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit dem Faxgerät des Absenders. Wenn kein anderes Faxgerät zur Verfügung steht, bitten Sie den Absender, folgende Änderungen vorzunehmen:

- Gegebenenfalls weißes (nicht farbiges) Papier für das Originaldokument verwenden.
- Die Faxauflösung, die Qualitätsstufe oder die Kontrasteinstellungen erhöhen.
- Das Fax sofern möglich von einem Computerprogramm senden.

Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken

Einführung

Prüfen Sie folgende Aspekte, um sicherzugehen, dass der Drucker mit dem Netzwerk kommuniziert. Drucken Sie zu Beginn eine Konfigurationsseite über das Bedienfeld des Druckers, und ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers, die auf dieser Seite angegeben ist.

- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren](#)
- [Der Drucker verwendet falsche Verbindungsgeschwindigkeits- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk.](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)



HINWEIS: HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen erhalten Sie von Microsoft unter www.microsoft.com.

Unzureichende physische Verbindung

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED und die grüne Verbindungs-LED auch leuchten.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
2. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.

- a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
 - Gehen Sie unter OS X zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
 - b. Geben Sie `Ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Druckers ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Drucker nicht antwortet, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerk-Hubs eingeschaltet sind. Prüfen Sie dann, ob die Netzwerkeinstellungen, der Drucker und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind.

Der Drucker verwendet falsche Verbindungsgeschwindigkeits- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk.

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

1. Sehen Sie sich die Konfigurationsseite an, um den Status des Netzwerkprotokolls zu prüfen. Aktivieren Sie das Protokoll, falls erforderlich.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk

- [Einführung](#)
- [Checkliste für die drahtlose Verbindung](#)
- [Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht](#)
- [Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert](#)
- [Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde](#)
- [Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich](#)
- [Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen](#)
- [Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke](#)
- [Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht](#)
- [Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk](#)
- [Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk](#)

Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.



HINWEIS: Um festzustellen, ob auf Ihrem Drucker die Druckfunktionen über HP NFC und Wi-Fi Direct aktiviert sind, drucken Sie über das Bedienfeld des Druckers eine Konfigurationsseite.

Checkliste für die drahtlose Verbindung

- Vergewissern Sie sich, dass kein Netzkabel angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen sind. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Wireless-Funktion des Druckers eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die SSID (Service Set Identifier) korrekt ist. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, um die SSID zu ermitteln. Wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID korrekt ist, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Überprüfen Sie bei gesicherten Netzwerken, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind. Wenn die Sicherheitsinformationen nicht korrekt sind, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Wenn das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, versuchen Sie, auf andere Computer des drahtlosen Netzwerks zuzugreifen. Wenn das Netzwerk über Internetzugang verfügt, versuchen Sie, über eine drahtlose Verbindung auf das Internet zuzugreifen.
- Stellen Sie sicher, dass das Verschlüsselungsverfahren (AES oder TKIP) des Druckers dem des drahtlosen Zugangspunkts entspricht (in Netzwerken mit WPA-Sicherheit).
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker innerhalb der Reichweite des drahtlosen Netzwerks befindet. Bei den meisten Netzwerken sollte sich der Drucker innerhalb von 30 m des Wireless-Zugangspunkts (Wireless-Routers) befinden.

- Stellen Sie sicher, dass es keine Hindernisse gibt, die das drahtlose Signal blockieren könnten. Entfernen Sie alle großen Metallobjekte zwischen dem Zugangspunkt und dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sich keine Säulen, Wände oder Stützpfeiler, die Metall- oder Betonbestandteile aufweisen, zwischen dem Drucker und dem Zugangspunkt befinden.
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker nicht in der Nähe von elektronischen Geräten befindet, die möglicherweise Störungen des Funksignals hervorrufen könnten. Das Funksignal kann von zahlreichen Geräten gestört werden, darunter Motoren, schnurlose Telefone, Sicherheitskameras, andere drahtlose Netzwerke und einige Bluetooth-Geräte.
- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber auf dem Computer installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Druckeranschluss ausgewählt haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer und der Drucker mit demselben drahtlosen Netzwerk verbunden sind.
- Stellen Sie für OS X sicher, dass der drahtlose Router Bonjour unterstützt.

Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
2. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
3. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.
5. Vergewissern Sie sich, dass der integrierte Webserver des Druckers von einem Computer aus dem Netzwerk geöffnet werden kann.

Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert

1. Aktualisieren Sie die Firewall mit dem neuesten Update des Herstellers.
2. Wenn Programme während der Installation des Druckers oder beim Versuch zu Drucken den Zugriff auf die Firewall anfragen, stellen Sie sicher, dass sie die Ausführung der Programme zulassen.
3. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, und installieren Sie anschließend den drahtlosen Drucker auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn Sie die drahtlose Installation abgeschlossen haben.

Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde

1. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem Ihr Computer verbunden ist.
2. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
3. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
4. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich

1. Stellen Sie sicher, dass sich die anderen Computer in Funkreichweite befinden und keine Hindernisse das Signal blockieren. In den meisten Netzwerken beträgt die Funkreichweite 30 m vom drahtlosen Zugangspunkt.
2. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
3. Stellen Sie sicher, dass nicht mehr als 5 gleichzeitige Wi-Fi Direct-Benutzer vorhanden sind.
4. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
5. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
6. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen

- Für gewöhnlich ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Verbindung zu einem VPN und anderen Netzwerken aufzubauen.

Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke

- Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen ist.
- Das Netzwerk ist möglicherweise ausgeblendet. Es ist jedoch auch möglich, eine Verbindung zu einem ausgeblendeten Netzwerk aufzubauen.

Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht

1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerkkabel nicht angeschlossen ist.
2. Versuchen Sie, andere Geräte an das Netzwerk anzuschließen, um zu überprüfen, ob die Verbindung des Netzwerks unterbrochen wurde.
3. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
 - Gehen Sie unter OS X zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
 - b. Geben Sie `ping` und danach die IP-Adresse des Routers ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
4. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem der Computer verbunden ist.

- a. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
- b. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
- c. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk

Sie können über das Bedienfeld des Druckers einen Diagnosetest durchführen, um Informationen über die Einstellungen des drahtlosen Netzwerks zu erhalten.

 **HINWEIS:** Die Schritte variieren in Abhängigkeit vom Typ des Bedienfelds.



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Zweizeiliges Bedienfeld (Faxmodelle) |
| 2 | Zweizeiliges Bedienfeld |
| 3 | Bedienfeld mit Touchscreen |

Zweizeilige Bedienfelder

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Einrichten“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Selbstdiagnose**
 - **Drahtlostest ausführen**
3. Drücken Sie die Taste **OK**, um den Test zu starten. Der Drucker druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

Bedienfelder mit Touchscreen

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das **Einrichtungsmenü** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Blättern Sie zu **Selbstdiagnose**, und wählen Sie die Option aus.
3. Wählen Sie **Drahtlostest durchführen**, um den Test zu starten. Der Drucker druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk

Mit den folgenden Tipps können Störungen in einem drahtlosen Netzwerk reduziert werden:

- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Metallobjekten, wie Aktenschränken, oder anderen elektromagnetischen Geräten, wie Mikrowellen oder schnurlosen Telefonen. Die Funksignale können durch diese Objekte gestört werden.
- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Mauer- oder anderen Baustrukturen. Die Funkwellen können von diesen Objekten absorbiert werden, wodurch die Signalstärke beeinträchtigt wird.
- Platzieren Sie den drahtlosen Router an einem zentralen Ort in Sichtweite des drahtlosen Druckers im Netzwerk.

Lösen von Faxproblemen

Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung bei Faxen können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.

- [Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen](#)
- [Beheben allgemeiner Faxprobleme](#)

Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen

- Es stehen verschiedene Lösungen für Probleme zur Verfügung. Prüfen Sie nach jeder empfohlenen Vorgehensweise, ob das Problem behoben ist, indem Sie erneut versuchen, ein Fax zu senden.
 - Stellen Sie für beste Ergebnisse beim Beheben von Faxproblemen sicher, dass der Drucker über die Telefonleitung direkt mit der Telefonbuchse an der Wand verbunden ist. Trennen Sie die Verbindungen zu allen anderen Geräten, die mit dem Drucker verbunden sind.
1. Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel mit dem richtigen Anschluss auf der Rückseite des Druckers verbunden ist.
 2. Prüfen Sie die Telefonleitung mit Hilfe des Faxtests:

Zweizeilige Bedienfelder

- a. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Geräts die Taste „Setup“ .
- b. Wählen Sie **Dienst**, und wählen Sie anschließend **Faxtest ausführen**. Das Produkt erstellt einen Ergebnisbericht des Faxtests.

Bedienfelder mit Touchscreen

- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
- b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Wartung](#)
 - [Fax-Service](#)
- c. Wählen Sie die Option [Faxtest ausführen](#). Der Drucker erstellt einen Ergebnisbericht des Faxtests.

Folgende Ergebnisse sind möglich:

- **Erfolg:** Der Bericht enthält alle aktuellen Fax Einstellungen.
 - **Fehler:** Der Bericht zeigt an, um welche Art von Fehler es sich handelt, und wie dieser möglicherweise behoben werden kann.
3. Vergewissern Sie sich, dass die Firmware des Druckers auf dem neuesten Stand ist:
 - a. Drucken Sie über das Bedienfeldmenü [Berichte](#) eine Konfigurationsseite, die das aktuelle Firmware-Datum enthält.
 - b. Rufen Sie die Seite www.hp.com/support auf, wählen Sie die Sprache Ihres Lands bzw. Ihrer Region aus, klicken Sie auf den Link **Software/Treiber erhalten**, geben Sie den Druckernamen in das Suchfeld ein, drücken Sie die Taste [EINGABE](#), und wählen Sie den Drucker aus der Liste der Suchergebnisse aus.

- c. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
 - d. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.

 **HINWEIS:** Stellen Sie sicher, dass Sie das für das Druckermodell spezifische Dienstprogramm für Firmware-Updates verwenden.

 - e. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
 - f. Wenn das Programm startet, wählen Sie den Drucker in der Dropdownliste aus und klicken dann auf **Firmware senden**.

 **HINWEIS:** Klicken Sie zum Drucken einer Konfigurationsseite, anhand der die installierte Firmware vor oder nach dem Update-Vorgang geprüft werden kann, auf **Konfigurationsseite drucken**.

 - g. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fax bei der Installation der Druckersoftware eingerichtet war.

Öffnen Sie auf dem Computer den HP Programmordner, und führen Sie das Programm Fax Setup Utility aus.
 5. Vergewissern Sie sich, dass der Telefondienst das analoge Faxsignal unterstützt.
 - Wenn Sie ISDN oder eine digitale Nebenstellenanlage verwenden, wenden Sie sich bezüglich der Konfiguration für eine analoge Faxleitung an den Serviceanbieter.
 - Wenn Sie einen VoIP-Dienst verwenden, ändern Sie die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** in **Langsam (V. 29)** im Bedienfeld. Bringen Sie in Erfahrung, ob Ihr Serviceanbieter die Faxfunktion unterstützt und welche Faxmodemgeschwindigkeit er empfiehlt. Bei einigen Serviceanbietern ist ein Adapter erforderlich.
 - Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, stellen Sie sicher, dass die an dem Drucker angeschlossene Telefonleitung mit einem Filter ausgestattet ist. Wenden Sie sich an den DSL-Serviceanbieter, oder kaufen Sie einen DSL-Filter, falls dieser nicht bereits installiert ist. Wenn ein DSL-Filter installiert ist, tauschen Sie ihn aus, da er defekt sein könnte.

Beheben allgemeiner Faxprobleme

- [Faxe werden nur langsam gesendet](#)
- [Faxqualität ist schlecht](#)
- [Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt](#)

Faxe werden nur langsam gesendet

Der Zustand der Telefonleitung ist schlecht.

- Versuchen Sie, das Fax zu senden, wenn sich der Zustand der Leitung verbessert hat.
- Fragen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft nach, ob die Telefonleitung den Faxversand unterstützt.
- Deaktivieren Sie die Einstellung **Fehlerkorrektur**.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Dienst**.

- c. Öffnen Sie das Menü [Faxdienst](#).
- d. Öffnen Sie das Menü [Fehlerkorrektur](#).
- e. Wählen Sie die Einstellung [Aus](#).



HINWEIS: Dies kann zu einer Verminderung der Bildqualität führen.

- Verwenden Sie weißes Papier für das Original. Verwenden Sie keine Farben wie Grau, Gelb oder Pink.
- Erhöhen Sie den Wert der Einstellung [Faxgeschwindigkeit](#).
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Faxgeschwindigkeit](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.
- Teilen Sie zu große Faxjobs in kleinere Abschnitte, und senden Sie diese einzeln.
- Verringern Sie die Auflösung in der Faxeeinstellung auf dem Bedienfeld.
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Faxauflösung](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.

Faxqualität ist schlecht

Das Fax ist verschwommen oder zu hell.

- Erhöhen Sie die Faxauflösung für das Senden von Faxen. Empfangene Faxe werden von der Auflösung nicht beeinflusst.
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Faxauflösung](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.



HINWEIS: Durch Erhöhen der Auflösung wird die Übertragungsgeschwindigkeit verringert.

- Aktivieren Sie auf dem Bedienfeld die Einstellung [Fehlerkorrektur](#).
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Dienst](#).

- c. Öffnen Sie das Menü [Faxdienst](#).
- d. Öffnen Sie das Menü [Fehlerkorrektur](#).
- e. Wählen Sie die Einstellung [Ein](#).
- Überprüfen Sie die Tonerpatronen, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls.
- Bitten Sie den Absender, den Kontrast auf dem sendenden Gerät dunkler einzustellen und das Fax erneut zu senden.

Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt

- Legen Sie die Einstellung für das [Standardpapierformat](#) fest. Faxe werden nur auf einem Papierformat gedruckt. Das gültige Format basiert auf der Einstellung [Standardpapierformat](#).
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Systemeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Papier Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Standard-Papiergröße](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.
- Legen Sie den Papiertyp und das Papierformat für das Fach fest, das für Faxe verwendet wird.
- Aktivieren Sie [Seitenformateinstellung](#), um Faxe mit einem längeren Format auf dem Papierformat A4 oder Letter zu drucken.
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Fax einrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Seitenformateinstellung](#).
 - e. Wählen Sie die Einstellung [Ein](#).



HINWEIS: Wenn [Seitenformateinstellung](#) deaktiviert ist und die Einstellung [Standardpapierformat](#) auf „Letter“ festgelegt ist, wird ein Original im Format Legal auf zwei Seiten gedruckt.

Index

A

- Abmessungen, Drucker 12
- AirPrint 63
- Akustische Spezifikationen 13
- Android-Geräte
 - Drucken über 64
- Anwendungen
 - herunterladen 112
- Anzahl der Kopien ändern 68
- Ausgabefach
 - Position 2

B

- Bedienfeld
 - Hilfe 141
 - Position 2
- Beidseitiger Druck
 - Einstellungen (Windows) 51
 - Mac 55
 - Windows 51
- Beidseitiges Drucken
 - manuell, Windows 51
- Beidseitiges Kopieren 70
- Bereitschaft
 - Einstellung 131
- Bestellen
 - Verbrauchsmaterial und Zubehör 30
- Betriebssysteme
 - unterstützte 10
- Betriebssysteme, unterstützt 10
- Bildqualität
 - Überprüfen des Status der Tonerkartusche 173
- Browieranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 114

C

- Checkliste
 - Faxen, Fehlerbehebung 198

D

- Direktdruck über USB 65
- Direktdruck-USB-Anschluss
 - Position 2
- Doppelseitiges Drucken
 - Mac 55
 - Windows 51
- Drahtloses Netzwerk
 - Fehlerbehebung 193
- Drucken
 - von USB-Sticks 65
- Drucken auf beiden Seiten
 - Einstellungen (Windows) 51
- Druckertreiber, unterstützt 10
- Duplex 70
- Duplexdruck
 - Mac 55
 - Manuell (Mac) 55
 - Manuell (Windows) 51
- Duplexdruck (beidseitig)
 - Einstellungen (Windows) 51
- Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
 - Windows 51
- Duplexer
 - Position 3

E

- EconoMode-Einstellung 131, 178
- Ein-/Aus-Taste, Position 2
- Einstellungen
 - werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen 142
- Einzelblatteinzug
 - ausrichten 18
 - beladen 18

- Etiketten einlegen 27

- Umschläge einlegen 25

- Elektrische Spezifikationen 13

- Elektronische Faxe

- Senden 109

- Energiespareinstellungen 131

- Ersatzteile

- Teilenummern 30

- Etiketten

- ausrichten 27

- bedrucken 27

- Drucken (Windows) 53

- Etiketten, einlegen 27

- Explorer, unterstützte Versionen

- Integrierter HP Webserver 114

F

- Fach, Ausgabe

- Position 2

- Fächer

- im Lieferumfang enthalten 10

- Kapazität 10

- Position 2

- Fax

- allgemeine Probleme beheben

- 199

- Kurzwahleinträge 108

- von Software senden 109

- Faxen

- über den Vorlageneinzug 108

- Vom Computer (Windows) 109

- Faxen, Fehlerbehebung

- Checkliste 198

- Fehlerbehebung

- drahtgebundenes Netzwerk 191

- drahtloses Netzwerk 193

- Faxen 198

Netzwerkprobleme 191
Überprüfen des Status der
Tonerkartusche 173
Fehlerberhebung
Probleme beim Papiereinzug 145

G

Gewicht, Drucker 12
Glas, Vorlageneinzug reinigen 170
Glas reinigen 175, 180, 185

H

Hauptzufuhrfach
beladen 21
Etiketten einlegen 27
Umschläge einlegen 25
Hauptzufuhrfachs
ausrichten 21
Heftklammermagazin
Teilenummern 30
Hilfe, Bedienfeld 141
Hintere Klappe
Position 3
HP Customer Care 140
HP Dienstprogramm 119
HP Dienstprogramm, Mac 119
HP Dienstprogramm für Mac
Bonjour 119
Funktionen 119
HP ePrint 61
HP ePrint-Software 63
HP EWS, verwenden 114
HP Web Services
aktivieren 112
Anwendungen 112

I

Integrierter HP Webserver
Funktionen 114
Integrierter Webserver
Funktionen 114
Kennwörter zuweisen 127
Internet Explorer, unterstützte
Versionen
Integrierter HP Webserver 114

K

Kopieren
einzelne Kopie 68
Für Text oder Grafiken
optimieren 181

mehrere Kopien 68
Papierformat und Papiersorte
einstellen 180
Ränder von Dokumenten 183
zweiseitige Dokumente 70
Kundenbetreuung
online 140
Kurzwahleinträge
programmieren 108

L

Lösungen für das mobile Drucken 10

M

Macintosh
HP Dienstprogramm 119
Manueller Duplexdruck
Mac 55
Windows 51
Mehrere Seiten pro Blatt
Drucken (Mac) 56
Drucken (Windows) 53
Menü „Anwendungen“ 112
Microsoft Word, Senden von Faxen
109
Mobiles Drucken
Android-Geräte 64
Mobiles Drucken, unterstützte
Software 12

N

Netscape Navigator, unterstützte
Versionen
Integrierter HP Webserver 114
Netzanschluss
Position 3
Netzschalter, Position 2
Netzwerk
Drucker installieren 113
Netzwerkanschluss
Position 3
Netzwerkduplexeinstellungen
ändern 125
Netzwerke
unterstützte 10
Netzwerkinstallation 113
Netzwerkverbindungsgeschwindigkeit,
Einstellungen ändern 125

O

Online-Hilfe, Bedienfeld 141

Online-Support 140

P

Papier
Auswählen 176
Papier, bestellen 30
Papiereinzugprobleme
Lösen 145, 146
Papiersorte
auswählen (Mac) 56
Auswählen (Windows) 53
Papierstaus
Positionen 149
Patronenrichtlinie 32
Patronen von HP 32
Problembhebung
Fax 199
Prüfliste
Drahtlose Verbindung 193

R

Reinigen
Glas 175, 180, 185
Papierpfad 174
Vorlageneinzugsglas 170

S

Scannen
mit der Software HP Easy Scan
(OS X) 75
mit Software HP Scan (Windows)
74
Scanner
Glas reinigen 175, 180, 185
Senden von Faxen vom 107
Vorlageneinzugsglas reinigen
170
Schnittstellenanschlüsse
Position 3
Seiten pro Blatt
Auswählen (Mac) 56
Auswählen (Windows) 53
Seiten pro Minute 10
Senden von Faxen
vom Flachbettscanner aus 107
von Software 109
Software
Faxe senden 109
HP Dienstprogramm 119
Software HP Easy Scan (OS X) 75
Software HP Scan (Windows) 74

- Speicher
 - im Lieferumfang enthalten 10
- Sperren
 - Formatierer 128
- Spezialpapier
 - Drucken (Windows) 53
- Spezifikationen
 - Elektrisch und akustisch 13
- Standardeinstellungen
 - wiederherstellen 142
- Status
 - HP Dienstprogramm, Mac 119
- Störungen in einem drahtlosen Netzwerk 197
- Strom
 - Verbrauch 13
- Support
 - Online 140
- Systemanforderungen
 - Integrierter HP Webserver 114

T

- Technischer Kundendienst
 - Online 140
- Teilenummern
 - Ersatzteile 30
 - Heftklammernmagazine 30
 - Tonerpatrone 30
 - Tonerpatronen 30
 - Verbrauchsmaterial 30
 - Zubehör 30
- Telefonbuch, Fax
 - Einträge hinzufügen 108
- Tonerpatrone
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 143
 - Teilenummern 30
 - Verwenden, wenn niedrig 143
- Tonerpatronen
 - Teilenummern 30
- Toolbox für HP Gerät verwenden 114
- Transparentfolien
 - Drucken (Windows) 53
- Treiber, unterstützt 10

U

- Umschlag
 - ausrichten 25
- Umschläge, einlegen 25

- USB-Anschluss
 - Position 3
- USB-Sticks
 - drucken von 65

V

- Verbrauchsmaterial
 - Artikelnummern 30
 - bestellen 30
 - Status, mit HP Dienstprogramm für Mac anzeigen 119
- Verbrauchsmaterialien
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 143
 - Verwenden, wenn niedrig 143
- Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach“
 - Einstellung 132
- Vorlageneinzug 70
 - Beidseitig bedruckte Dokumente kopieren 70
 - Faxen über 108
 - Probleme mit der Papierzufuhr 147

W

- Wartungskits
 - Teilenummern 30
- Webbrowseranforderungen
 - HP Embedded Web Server 114
- Web Services
 - aktivieren 112
 - Anwendungen 112
- Websites
 - Kundenbetreuung 140
- Werkseitige Standardeinstellungen
 - wiederherstellen 142
- Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen 142
- Wi-Fi Direct-Druck 12, 58
- Windows
 - Faxe senden 109
- Word, Senden von Faxen 109

Z

- Zubehör
 - bestellen 30
 - Teilenummern 30

