

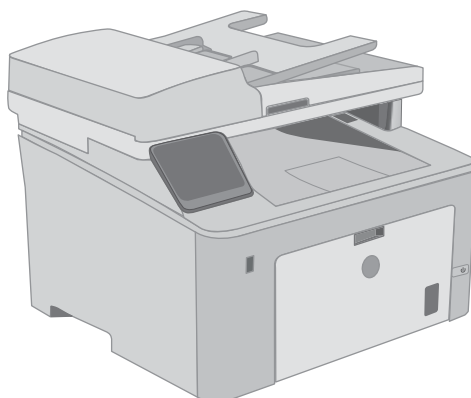
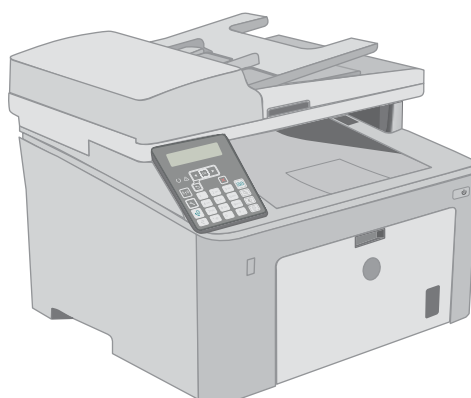
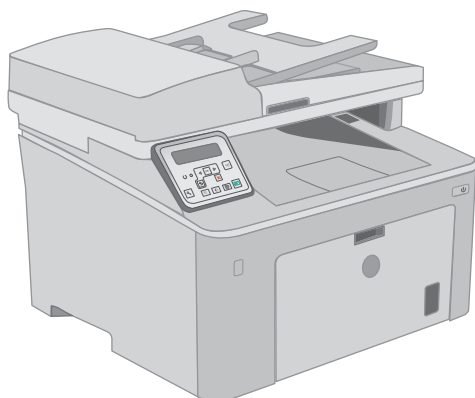


**LaserJet Pro MFP M148-M149**

**LaserJet Pro MFP M227-M229**

**LaserJet Ultra MFP M230-M231**

**Användarhandbok**



**M148-M149**

**M227-M229**

**M230-M231**



[www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP)

[www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP)





HP LaserJet Pro MFP M148-M149  
HP LaserJet Pro MFP M227-M229  
HP LaserJet Ultra MFP M230-M231

Användarhandbok

## Copyright och licens

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 3, 6/2018

## Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner.

macOS är ett varumärke som tillhör Apple Inc., registrerat i USA och andra länder.

OS X är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

AirPrint är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

iPad är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

iPod är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

iPhone är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

# Innehåll

<b>1 Skrivaröversikt .....</b>	<b>1</b>
Skrivarvyer .....	2
Skrivarens framsida .....	2
Skrivarens baksida .....	3
Gränssnittsportar .....	3
2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M148dw, M227d, M227sdn och M230sdn) .....	4
2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M148fdw, M227fdn) .....	5
Kontrollpanelvy på pekskärm (modellerna M227fdw, M230fdw) .....	7
Startskärmens layout .....	8
Använda kontrollpanelen på pekskärmen .....	8
Skrivarspecifikationer .....	10
Tekniska specifikationer .....	10
Operativsystem som kan användas .....	10
Lösningar för mobila utskrifter .....	12
Skrivarens mått .....	12
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission .....	13
Område för driftmiljö .....	13
Installation av skrivarens maskinvara och programvara .....	14
<b>2 Pappersfack .....</b>	<b>15</b>
Fylla på papper i prioritetsinmatningsfacket .....	16
Inledning .....	16
Prioritetsinmatningsfackets pappersorientering .....	17
Fylla på papper i huvudinmatningsfacket .....	19
Inledning .....	19
Huvudinmatningsfackets pappersorientering .....	21
Fylla på och skriva ut på kuvert .....	23
Inledning .....	23
Skriva ut på kuvert .....	23
Kuvertorientering .....	24
Fyll på och skriv ut på etiketter .....	25
Inledning .....	25

Manuell matning av etiketter .....	25
Etiketterorientering .....	26

### 3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar ..... 27

Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar .....	28
Beställning .....	28
Förbrukningsmaterial och tillbehör .....	28
Komponenter för egenreparation .....	28
Konfigurera skyddet för HP-tonerkassetter i inställningar för förbrukningsmaterial .....	30
Inledning .....	30
Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettpolicy .....	30
Använd skrivarens kontrollpanel för att aktivera funktionen Kassettpolicy .....	30
Använd skrivarens kontrollpanel för att inaktivera funktionen Kassettpolicy .....	31
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettpolicy .....	31
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettpolicy .....	31
Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen för Kassettpolicy .....	32
Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettskydd .....	32
Använda skrivarens kontrollpanel för att aktivera funktionen Kassettskydd .....	32
Använda skrivarens kontrollpanel för att inaktivera funktionen Kassettskydd .....	33
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettskydd .....	33
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettskydd .....	33
Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen för Kassettskydd .....	34
Byt ut tonerkassetten .....	35
Inledning .....	35
Information om tonerkassetter .....	35
Ta bort och byta ut tonerkassetten .....	36
Byta ut bildtrumman .....	40
Inledning .....	40
Information om bildtrumman .....	40
Ta ut bildtrumman och byta ut den .....	41

### 4 Skriv ut ..... 45

Utskriftsmetoder (Windows) .....	46
Så här skriver du ut (Windows) .....	46
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows) .....	47
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows) .....	47
Skriva ut flera sidor per ark (Windows) .....	48
Välja papperstyp (Windows) .....	48
Ytterligare utskriftsuppgifter .....	49

Utskriftsuppgifter (OS X) .....	50
Hur du skriver ut (OS X) .....	50
Skriva ut på båda sidor automatiskt (OS X) .....	50
Skriva ut på båda sidor manuellt (OS X) .....	50
Skriva ut flera sidor per ark (OS X) .....	51
Välj papperstyp (OS X) .....	51
Ytterligare utskriftsuppgifter .....	51
Mobila utskrifter .....	53
Inledning .....	53
Wi-Fi Direct (endast trådlösa modeller) .....	53
Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct .....	55
Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn .....	55
HP ePrint via e-post .....	56
Programmet HP ePrint .....	57
AirPrint .....	58
Androids inbyggda utskriftslösning .....	58
Använd direkt USB-utskrift (endast pekskrämsmodeller) .....	59
Inledning .....	59
Steg ett: Åtkomst till USB-filer på skrivaren .....	59
Steg två: Skriv ut USB-dokument .....	59
Alternativ ett: Skriv ut dokument .....	59
Alternativ två: Skriv ut foton .....	60
<b>5 Kopiera .....</b>	<b>61</b>
Göra kopior .....	62
Kopiera dubbelsidigt (duplex) .....	64
Kopiera manuellt på båda sidor .....	64
Ytterligare kopieringsuppgifter .....	66
<b>6 Skanna .....</b>	<b>67</b>
Skanna med programmet HP Scan (Windows) .....	68
Skanna med programmet HP Easy Scan (OS X) .....	69
Konfigurera funktionen Skanna till e-post (endast pekskrämsmodeller) .....	70
Inledning .....	70
Innan du börjar .....	70
Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows) .....	70
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows) .....	72
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	72
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post .....	72
Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post .....	74

Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post .....	74
Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac .....	75
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	75
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS) .....	75
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS). .....	75
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post .....	75
Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post .....	77
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post .....	77
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp (endast pekskärmsmodeller) .....	79
Inledning .....	79
Innan du börjar .....	79
Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows) .....	79
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows) .....	81
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	81
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp .....	82
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac. ....	83
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	83
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS) .....	83
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS). ....	83
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp .....	83
Skanna till en USB-flashenhet (endast pekskärmsmodeller) .....	85
Skanna till e-post (endast pekskärmsmodeller) .....	86
Skanna till en nätverksmapp (endast pekskärmsmodeller) .....	87
Ytterligare skanningsuppgifter .....	88
<b>7 Faxa .....</b>	<b>89</b>
Gör inställningar för att skicka och ta emot fax .....	90
Innan du startar .....	90
Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen .....	90
Steg 2: Konfigurera faxen .....	91
Dedikerad telefonlinje .....	91
Delad röst-/faxlinje .....	92
Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare .....	93
Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik .....	95
HP Faxinställningsguide .....	95
Skrivarens kontrollpanel .....	95



Inbäddad HP-webbserver (EWS) och HP Device Toolbox (Windows) .....	96
Steg 4: Kör ett faxtest .....	97
Sända fax .....	98
Faxa från flatbäddsskannern. ....	98
Faxa från dokumentmataren .....	99
Använda kortnummer och gruppnummer .....	99
Skicka ett fax från programmet .....	100
Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word .....	100
Ytterligare faxuppgifter .....	101

## 8 Hantera skrivaren ..... 103

Använda HP:s webbtjänster (endast pekskrämsmodeller) .....	104
Ändra skrivarens anslutningstyp (Windows) .....	105
Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows) .....	106
Avancerad konfiguration med HP-program för OS X .....	110
Öppna HP-program .....	110
Funktioner för HP-program .....	110
Konfigurera IP-nätverksinställningar .....	112
Inledning .....	112
Ansvarsbefrielse för skrivardelning .....	112
Visa och ändra nätverksinställningar .....	112
Byta namn på skrivaren i ett nätverk .....	113
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen .....	114
Inställningar för länkhastighet och duplex .....	115
Skrivarens säkerhetsfunktioner .....	117
Inledning .....	117
Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern .....	117
Låsa formaterare .....	118
Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift .....	119
Inledning .....	119
Metod ett: Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift från skrivarens kontrollpanel .....	119
Metod två: Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift från HP Embedded Web Server (EWS) .....	120
Energisparinställningar .....	121
Inledning .....	121
Skriva ut med EconoMode .....	121
Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet .....	121
Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter inaktivitet och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används .....	122
Ställ in fördröjd avstängning .....	123
Uppdatera den inbyggda programvaran .....	125

Metod ett: Uppdatera den fasta programvaran via kontrollpanelen .....	125
Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara .....	126

## 9 Problemlösning ..... 129

Kundsupport .....	130
Kontrollpanelens hjälpsystem (endast modeller med pekskärm) .....	131
Återställa till standardinställningar .....	132
Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel .....	133
Ändra inställningar för "Snart slut" .....	133
För skrivare med faxfunktioner .....	134
Beställ material .....	134
Skrivaren hämtar inte papper eller matar fram det fel .....	135
Inledning .....	135
Skrivaren matar inte in papper .....	135
Skrivaren matar in flera pappersark .....	136
Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark .....	137
Åtgärda papperstrassel .....	139
Inledning .....	139
Platser där papperstrassel kan förekomma .....	139
Har du ofta papperstrassel? .....	140
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren .....	141
Ta bort papperstrassel i huvudinmatningsfacket .....	143
Åtgärda trassel vid tonerkassetten .....	148
Rensa papperstrassel i utmatningsfacket .....	152
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten .....	155
Rengör den utbytbara ADM-filmenheten .....	159
Förbättra utskriftskvaliteten .....	161
Inledning .....	161
Skriva ut från ett annat program .....	161
Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp .....	161
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows) .....	161
Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X) .....	162
Kontrollera tonerkassettsstatusen .....	162
Rengöra skrivaren .....	163
Skriva ut en rengöringssida .....	163
Kontrollera att skannerglasat inte är smutsigt .....	164
Undersök tonerkassetten och bläckpatronen visuellt .....	164
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön .....	164
Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper .....	164
Steg 2: Kontrollera miljön .....	165

Steg tre: Ange individuell pappersinställning .....	165
Prova en annan skrivardrivrutin .....	166
Kontrollera EconoMode-inställningarna .....	167
Justera utskriftstäthet .....	167
Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar .....	169
Inledning .....	169
Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt .....	169
Kontrollera pappersinställningarna .....	169
Optimera för text eller bilder .....	170
Kopiering från kant till kant .....	171
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna .....	171
Förbättra faxkvaliteten .....	173
Inledning .....	173
Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt .....	173
Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax .....	173
Kontrollera felkorrigeringsinställningarna .....	174
Kontrollera inställningen Passa till sidan .....	175
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna .....	176
Skicka till en annan fax .....	177
Kontrollera avsändarens fax .....	178
Lösa problem med trådslutna nätverk .....	179
Inledning .....	179
Dålig fysisk anslutning .....	179
Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren .....	179
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren .....	179
Skrivaren använder felaktiga länkhastighets- och duplexinställningar för nätverket .....	180
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem .....	180
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd .....	180
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga .....	180
Lösa problem med trådlösa nätverk .....	181
Inledning .....	181
Checklista för trådlös anslutning .....	181
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd .....	182
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad .....	182
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats .....	182
Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren .....	182
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN .....	183
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk .....	183
Det trådlösa nätverket fungerar inte .....	183
Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket .....	183

Reducera störningar i ett trådlöst nätverk .....	184
Lösa faxproblem .....	185
Inledning .....	185
Checklista för felsökning av fax .....	185
Lösä allmänna utskriftsproblem .....	186
Faxen sänds långsamt .....	186
Faxkvaliteten är dålig .....	187
Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor .....	188
Index .....	189

---

# 1 Skrivaröversikt

- [Skrivarvyer](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Installation av skrivarens maskinvara och programvara](#)

## Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

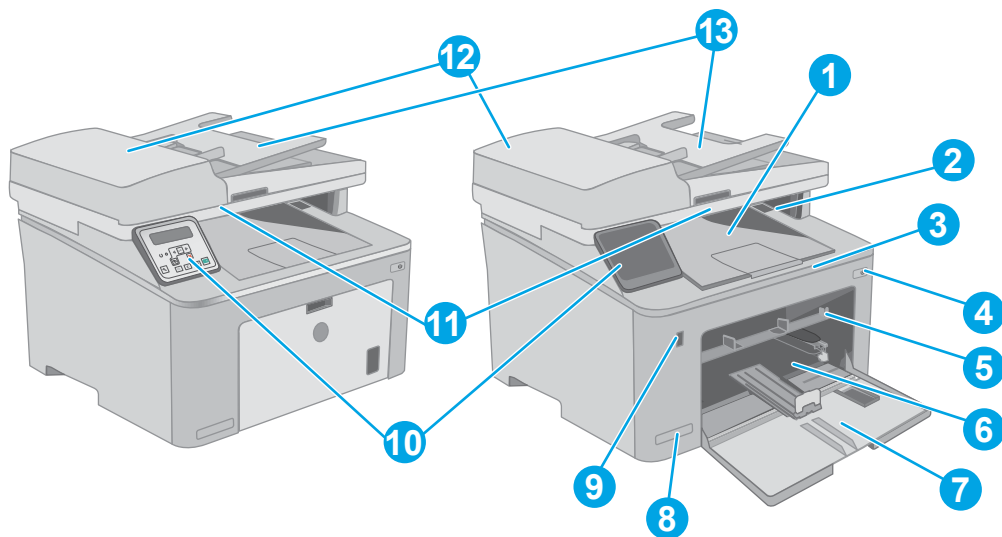
HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Skrivarvyer

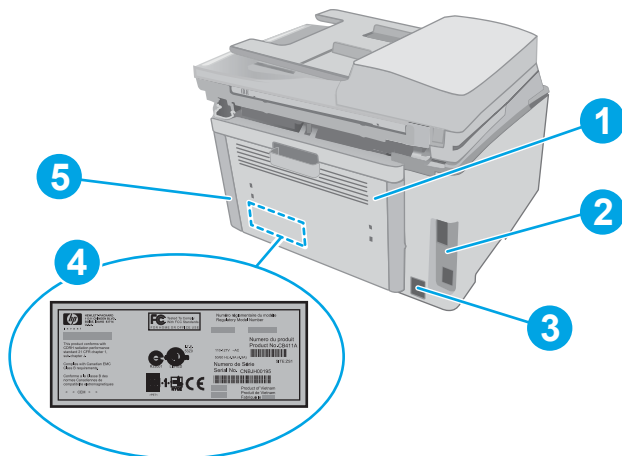
- [Skrivarens framsida](#)
- [Skrivarens baksida](#)
- [Gränssnittsportar](#)
- [2-radig LCD-kontrollpanelsvy \(modellerna M148dw, M227d, M227sdn och M230sdn\)](#)
- [2-radig LCD-kontrollpanelsvy \(modellerna M148fdw, M227fdn\)](#)
- [Kontrollpanelvy på pekskärm \(modellerna M227fdw, M230fdw\)](#)

## Skrivarens framsida



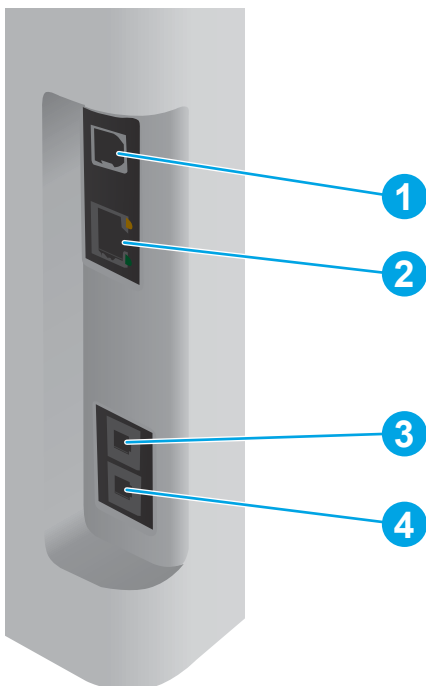
1	Utmatningsfack
2	Tonerkassettlucka
3	Förlängning för utmatningsfack
4	Strömbrytare
5	Prioritetsinmatningsfack
6	Huvudinmatningsfack
7	Lucka till huvudinmatningsfacket
8	Modellnamn
9	USB-direktport (för utskrift och skanning utan dator) (Endast modeller med pekskärm)
10	Kontrollpanel
11	Skanner
12	Dokumentmatare
13	Inmatningsfack för dokumentmataren

## Skrivarens baksida



1	Bakre lucka (åtkomst för att rensa paperstrassel)
2	Gränssnittsportar
3	Strömanslutning
4	Etikett för serie- och produktnummer
5	Uttag för säkerhetslås av kabeltyp (på skrivarens bakre lucka)

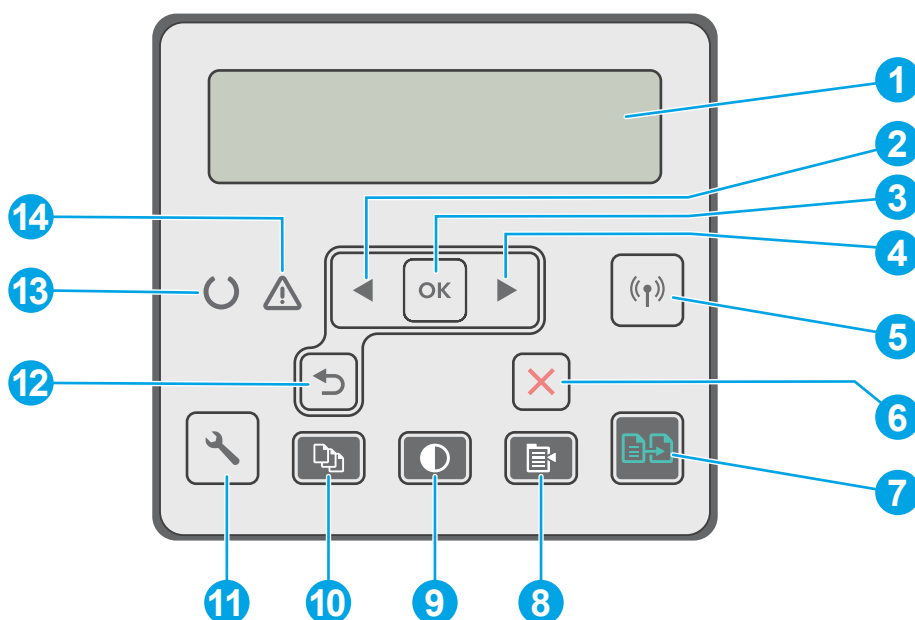
## Gränssnittsportar



1	USB-port
2	Ethernet-port







3	Port för inkommande faxlinje (för anslutning av faxlinje till skrivaren) (endast faxmodeller)
4	Port för utgående telefonlinje (för anslutning av anknytningstelefon, telefonsvarare eller annan enhet) (endast faxmodeller)

## 2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M148dw, M227d, M227sdn och M230sdn)

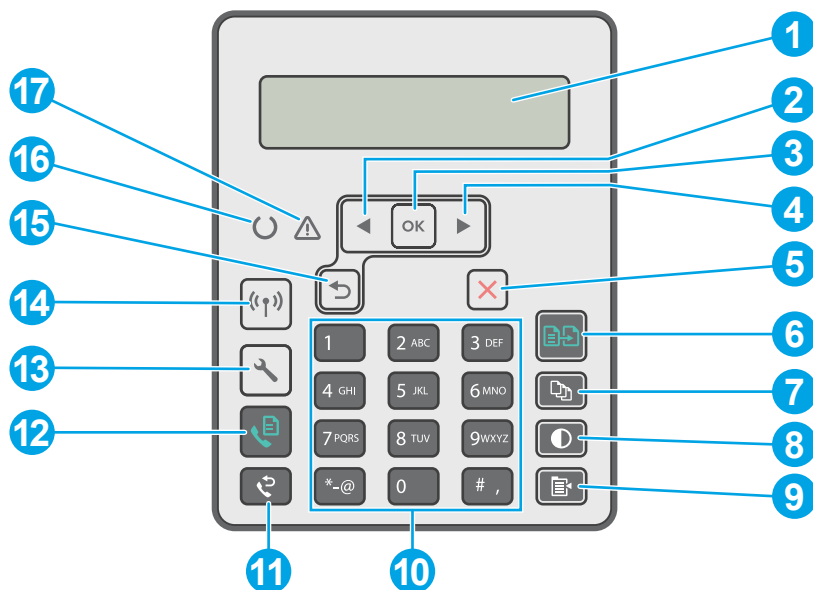



1	Kontrollpanelens skärm	På den här skärmen visas menyer och skrivarinformation.
2	Vänsterpilknapp ◀	Använd knappen om du vill bläddra på menyerna eller minska ett värde som visas i teckenfönstret.
3	Knappen OK	Tryck på OK-knappen om du vill: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna kontrollpanelens menyer.</li> <li>• Öppna en undermeny som visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.</li> <li>• Välja ett menyalternativ.</li> <li>• Radera vissa fel.</li> <li>• Starta ett utskriftsjobb som svar på en kontrollpanelsprompt (t.ex. när meddelandet <b>Tryck OK för att fortsätta</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen).</li> </ul>
4	Högerpilknapp ▶	Använd knappen om du vill bläddra i menyerna eller öka ett värde som visas i teckenfönstret.
5	Knapp för trådlöst (📶) (endast trådlösa modeller)	Använd den här knappen för att navigera på menyen <b>Trådlöst</b> och statusinformation om trådlösa anslutningar.
6	Knappen Avbryt ✖	Tryck här om du vill avbryta en utskrift eller avsluta kontrollpanelsmenyerna.
















7	Knappen Starta kopiering 	Använd den här knappen för att starta ett kopieringsjobb.
8	Kopieringsmeny 	Använd den här knappen för att öppna menyn Kopiera.
9	Ljusare/Mörkare kopia 	Använd den här knappen för att göra kopiorna ljusare eller mörkare.
10	Knappen Antal kopior 	Använd den här knappen för att ställa in antalet kopior.
11	Inställningar 	Tryck på den här knappen för att öppna menyn Inställningar.
12	 Bakåtpilsknapp	Använd knappen om du vill: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsluta kontrollpanelens menyer.</li> <li>• Gå tillbaka till föregående meny i en undermenylista.</li> <li>• Gå tillbaka till ett föregående menyalternativ i en undermenylista (utan att spara ändringar för menyalternativet).</li> </ul>
13	Redo-lampa (grön)	Redolampan lyser när skrivaren är redo för utskrift. Den blinkar när skrivaren tar emot utskriftsdata, avbryter ett utskriftsjobb eller är i viloläge.
14	Varningslampa (orange)	Varningslampan blinkar när någon åtgärd krävs av användaren. Om varningslampan lyser har skrivaren hamnat i ett felläge.

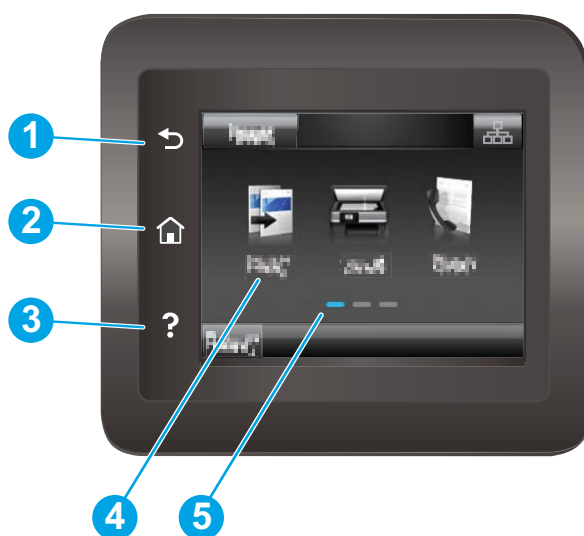
## 2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M148fdw, M227fdn)




1	2-radig kontrollpaneldisplay	På den här skärmen visas menyer och skrivarinformation.
2	Vänsterpilknapp 	Använd knappen om du vill bläddra på menyerna eller minska ett värde som visas i teckenfönstret.

3	Knappen <b>OK</b>	Tryck på knappen <b>OK</b> för följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna kontrollpanelens menyer.</li> <li>• Öppna en undermeny som visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.</li> <li>• Välja ett menyalternativ.</li> <li>• Radera vissa fel.</li> <li>• Starta ett utskriftsjobb som svar på en kontrollpanelsprompt (t.ex. när meddelandet <b>Tryck OK för att fortsätta</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen).</li> </ul>
4	Högerpilkknapp 	Använd knappen om du vill bläddra i menyerna eller öka ett värde som visas i teckenfönstret.
5	Avbryt 	Använd den här knappen om du vill avbryta en utskrift eller avsluta kontrollpanelsmenyerna.
6	Starta kopiering 	Använd den här knappen för att starta ett kopieringsjobb.
7	Antal kopior 	Använd den här knappen för att ställa in antalet kopior.
8	Ljusare/Mörkare 	Använd den här knappen om du vill justera inställningen svärta för det aktuella kopieringsjobbet.
9	Kopieringsmeny 	Använd den här knappen för att öppna menyn <b>Kopiera</b> .
10	Alfanumerisk knappsats	Ange faxnummer med hjälp av knappsatsen.
11	 Faxåteruppringning	Använd den här knappen om du vill göra en ny uppringning med faxnumret som du använde för det föregående faxjobbet.
12	 Starta fax	Använd knappen för att starta ett faxjobb.
13	Inställningar 	Tryck på den här knappen för att öppna menyn <b>Inställningar</b> .
14	Knapp för trådlöst  (endast trådlösa modeller)	Använd den här knappen för att navigera på menyn <b>Trådlöst</b> och statusinformation om trådlösa anslutningar.
15	Bakåtpilsknapp 	Använd den här knappen för följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsluta kontrollpanelens menyer.</li> <li>• Gå tillbaka till föregående meny i en undermenylista.</li> <li>• Gå tillbaka till ett föregående menyalternativ i en undermenylista (utan att spara ändringar för menyalternativet).</li> </ul>
16	Redo-lampan 	Redo-lampan lyser utan att blinka när skrivaren är redo för utskrift. Den blinkar när skrivaren tar emot utskriftsdata eller avbryter ett utskriftsjobb.
17	Varnings lampa 	Varningslampan blinkar när en åtgärd krävs av användaren, t.ex när papperet är slut i skrivaren eller en tonerkassett måste bytas ut. Om lampan lyser utan att blinka är det något fel med skrivaren.

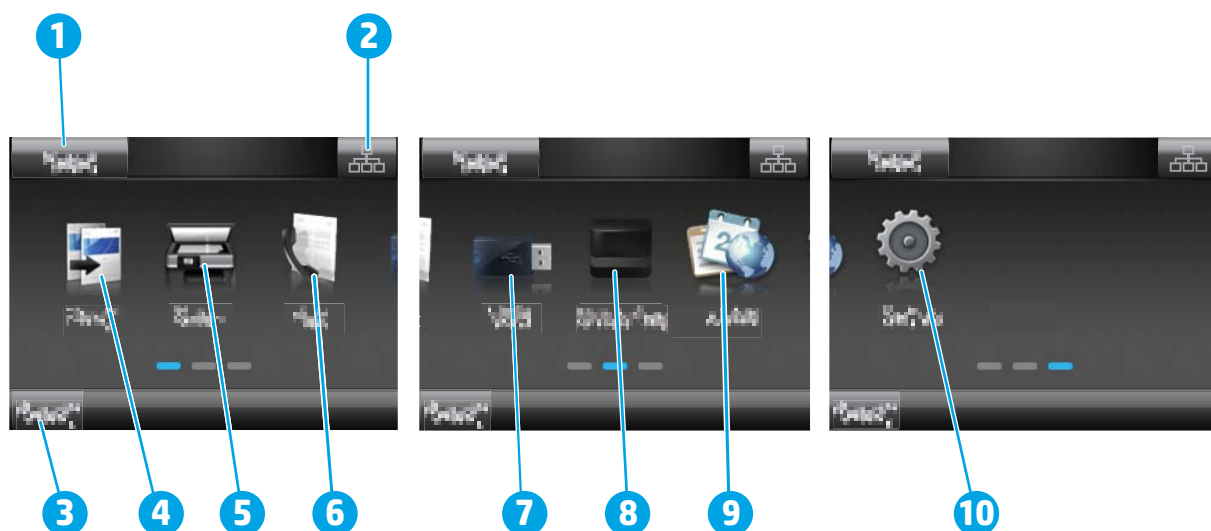
## Kontrollpanelvy på pekskärm (modellerna M227fdw, M230fdw)












1	Tillbaka, knapp	Med den här knappen återgår du till föregående skärm
2	Knappen Hem	Med den här knappen återgår du till startskärmen
3	Hjälp-knapp	Med den här knappen öppnar du kontrollpanelens hjälpsystem
4	Pekskärm i färg	Ger åtkomst till menyer, hjälpanimationer och skrivarinformation.
5	Skärmindikator för startsida	I teckenfönstret ser du vilken startsida som visas på kontrollpanelen för närvarande.

 **OBS!** Det finns ingen standardknapp för **Avbryt** på kontrollpanelen, men under många skrivarprocesser visas en **Avbryt**-knapp på pekskärmen. Det gör att användarna kan avbryta en process innan skrivaren har slutfört den.

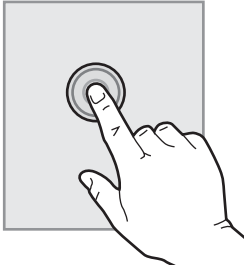

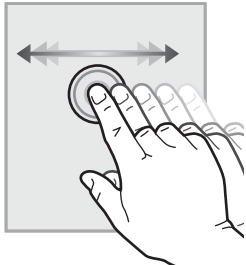

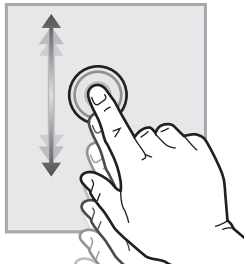

## Startskärmens layout




1	Återställning	Tryck på knappen när du vill återställa tillfälliga inställningar och återgå till standardinställningar för skrivaren.
2	Anslutningsinformation	Tryck på den här knappen när du vill öppna menyn <a href="#">Anslutningsinformation</a> och visa nätverksinformation. Knappen visas antingen som en trådsluten nätverksikon  eller som en trådlös nätverksikon  , beroende på vilken typ av nätverk som skrivaren är ansluten till.
3	Skrivarstatus	Här visas information om skrivarens övergripande status.
4	Kopiera 	Öppna menyn Kopiera genom att trycka på knappen.
5	Skanna 	Ger tillgång till skanningsmenyerna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanna till USB-enhet</li> <li>• Skanna till nätverksmapp</li> <li>• Skanna till e-post</li> </ul>
6	Fax 	Öppna faxmenyerna genom att trycka på knappen.
7	USB 	Öppnar menyn <a href="#">USB-minne</a> .
8	Förbrukningsmaterial 	Visar statusinformation om förbrukningsmaterial.
9	Appar 	Ger tillgång till menyn <a href="#">Apps</a> där du kan skriva ut direkt från vissa webbtillämpningar.
10	Installation 	Öppnar menyn <a href="#">Inställningar</a> .

## Använda kontrollpanelen på pekskärmen

Använd de här åtgärderna när du vill använda skrivarens kontrollpanel med pekskärm.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<p>Tryck</p> 	<p>Tryck på ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna den menyn. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.</p>	<p>Tryck på <a href="#">Inställningar</a>  om du vill öppna menyn <a href="#">Inställningar</a>.</p>
<p>Svepa</p> 	<p>Rör vid skärmen och svep med fingret åt sidan för att bläddra i sidled på skärmen.</p>	<p>På startskärmen sveper du för att komma till <a href="#">Inställningar</a> .</p>
<p>Bläddra</p> 	<p>Rör vid skärmen, och utan att lyfta fingret flyttar du det i sidled för att flytta skärmbilden.</p>	<p>Bläddra genom menyn <a href="#">Inställningar</a> .</p>

# Skrivarspecifikationer

 **VIKTIGT:** Följande specifikationer är korrekta vid tiden för publicering, men kan komma att ändras. Aktuell information finns på [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

- [Tekniska specifikationer](#)
- [Operativsystem som kan användas](#)
- [Lösningar för mobila utskrifter](#)
- [Skrivarens mått](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Område för driftmiljö](#)

## Tekniska specifikationer

Aktuell information finns på [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

## Operativsystem som kan användas

Följande information gäller de skrivarspecifika Windows PCL 6- och HP-drivrutinerna för OS X och för installationsprogrammet.

**Windows:** HP:s installationsprogram installerar skrivardrivrutinen "HP PCL.6", "HP PCL 6" eller "HP PCL-6", beroende på vilket Windows-operativsystem som används, tillsammans med eventuell ytterligare programvara när det fullständiga installationsprogrammet används. Hämta skrivardrivrutinerna "HP PCL.6", "HP PCL 6" och "HP PCL-6" på supportwebbplatsen för den här skrivaren: [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP)

**Mac-datorer och OS X:** Mac-datorer stöds för den här produkten. Hämta HP Easy Start från [123.hp.com](http://123.hp.com) eller från supportwebbplatsen, och använd sedan HP Easy Start för att installera HP-skrivardrivrutinen.

1. Gå till [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Följ angivna steg för att ladda ned skrivarens programvara.

**Linux:** Mer information och skrivardrivrutiner för Linux hittar du på [hplipopensource.com/hplip-web/index.html](http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html).


**UNIX:** Mer information om UNIX®-skrivardrivrutiner hittar du på [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).


**Tabell 1-1** Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds

Operativsystem	Utskriftsdrivrutinen är installerad (från programvaran på webben)	Anteckningar
Windows® XP SP3, 32-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av programvaruinstallationen.	Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade operativsystemet XP. Vissa funktioner i utskriftsdrivrutinen stöds inte.
Windows Vista®, 32-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av programvaruinstallationen.	Microsofts support för Windows Vista upphörde i april 2012. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade operativsystemet Vista. Vissa funktioner i utskriftsdrivrutinen stöds inte.

**Tabell 1-1 Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds (fortsättning)**


Operativsystem	Utskriftsdrivrutinen är installerad (från programvaran på webben)	Anteckningar
Windows 7, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av programvaruinstallationen.	
Windows 8, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	Stöd för Windows 8 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32-bitars.
Windows 8.1, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL-6 V4 installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programinstallationen.	Stöd för Windows 8.1 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32-bitars.
Windows 10, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL-6 V4 installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programinstallationen.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL.6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	Microsoft-support för Windows Server 2008 upphörde i januari 2015. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2008-operativsystemet. Vissa funktioner i utskriftsdrivrutinen stöds inte.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	Microsoft-support för Windows Server 2008 upphörde i januari 2015. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2008-operativsystemet.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2012, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av programinstallationen.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet som en del av programinstallationen.	
Windows Server 10 (Server 2016), 32- och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet som en del av programinstallationen.	
OS X 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Hämta HP Easy Start för att installera utskriftsdrivrutinen från <a href="https://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> . Följ de angivna stegen för att installera skrivarens programvara och skrivardrivrutinen.	

 **OBS!** För en aktuell lista över de operativsystem som stöds, besök [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP) för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten.

 **OBS!** Om du vill veta mer om klient- och serveroperativsystem och drivrutinerna HP UPD PCL6 och UPD PS för den här skrivaren går du till [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) och klickar på fliken **Specifikationer**.

## Lösningar för mobila utskrifter

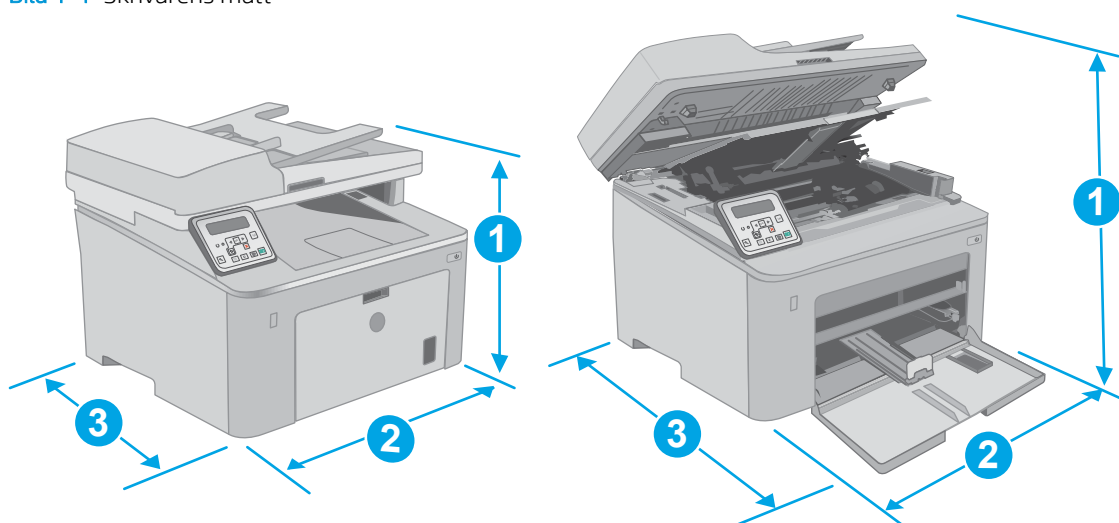
HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att göra det enklare att skriva ut till en HP-skrivare från en bärbar dator, surfplatta, smartphone eller annan mobil enhet. Om du vill se en fullständig lista och hitta det bästa valet går du till [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

 **OBS!** Uppdatera skrivarens inbyggda programvara för att se till att alla funktioner för mobil utskrift och ePrint kan användas.

- HP Direct (endast trådlösa modeller)
- HP ePrint via e-post (HP:s webbtjänster måste vara aktiverade och skrivaren måste vara registrerad på HP Connected)
- Programmet HP ePrint (tillgängligt för Android, iOS och Blackberry)
- Programmet HP All-in-One Remote för iOS- och Android-enheter
- Programmet HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-utskrift

## Skrivarens mått

Bild 1-1 Skrivarens mått

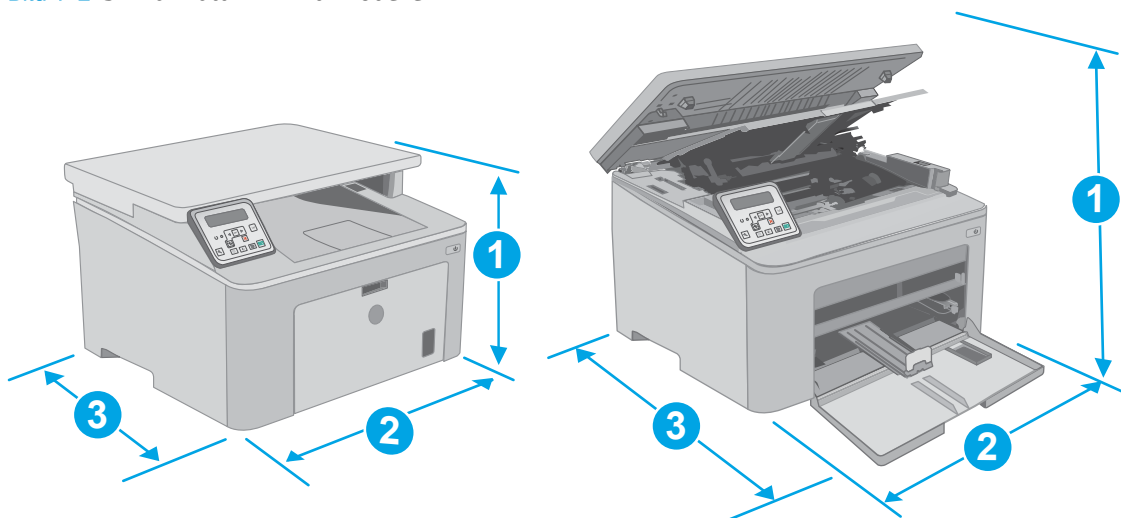


	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	311,5 mm	419,9 mm
2. Bredd	415,1 mm	415,1 mm



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
3. Djup	407,4 mm	624,4 mm
Vikt (med bläckpatroner)	9,9 kg	

Bild 1-2 Skrivarmått – M227d-modellen



Typ av mått	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	263,1 mm (10,4 tum)	419,9 mm (16,5 tum)
2. Bredd	403 mm (15,8 tum)	403 mm
3. Djup	407,4 mm (16 tum)	624,4 mm
Vikt (med kassetter)	9,1 kg (20,1 lb)	

## Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

**⚠ VIKTIGT:** Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det skadar skrivaren och gör skrivarens garanti ogiltig.

## Område för driftmiljö

Tabell 1-2 Område för driftmiljö

Miljö	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur	17 till 25 °C	15 till 30 °C
Relativ fuktighet	30 till 70 % relativ luftfuktighet (RH)	10 % till 80 % relativ luftfuktighet (RH)
Höjd	Ej tillämpligt	0 till 3 048 m

# Installation av skrivarens maskinvara och programvara

Grundläggande installationsanvisningar finns på installationsaffischen och i startguiden som medföljde skrivaren. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP) för HP:s heltäckande hjälp för skrivaren. Leta upp följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Hämta uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

---

## 2 Pappersfack

- [Fylla på papper i prioritetsinmatningsfacket](#)
- [Fylla på papper i huvudinmatningsfacket](#)
- [Fylla på och skriva ut på kuvert](#)
- [Fyll på och skriv ut på etiketter](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Fylla på papper i prioritetsinmatningsfacket

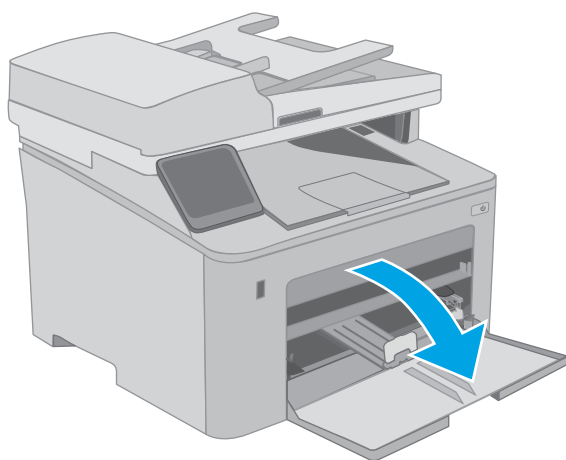
## Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i prioritetsinmatningsfacket. Facket rymmer upp till 10 ark 75 g/m<sup>2</sup> papper.

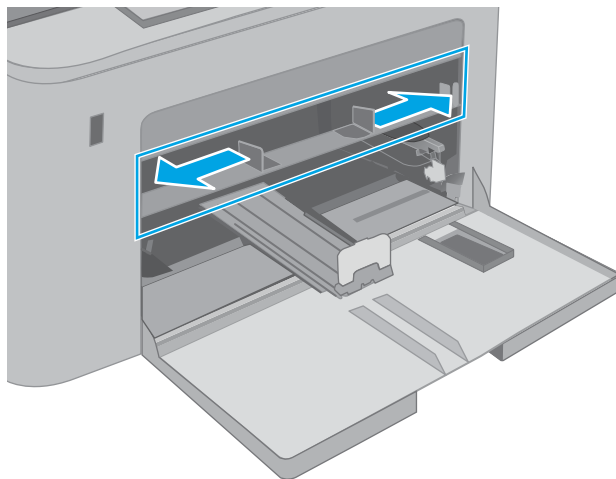
 **OBS!** Så här undviker du papperstrassel:

- Lägg inte till eller ta bort papper från prioritetsinmatningsfacket under utskrift.
- Ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till pappersbunten innan du fyller på facket.
- Bläddra inte igenom pappersbunten när du fyller på facket.
- Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat.

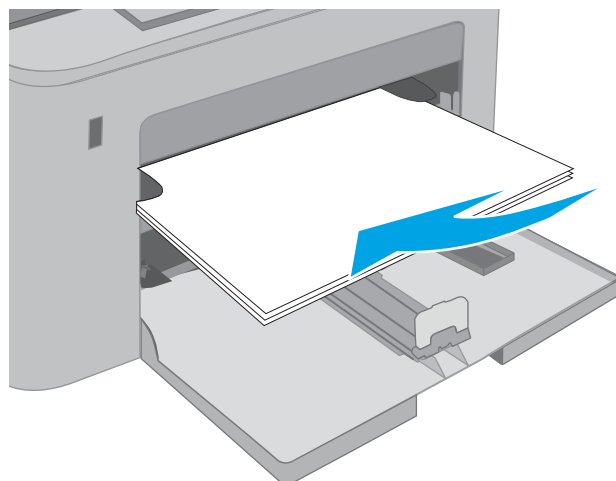
1. Öppna luckan till huvudinmatningsfacket genom att ta tag i handtaget och dra nedåt.



2. Justera ledarna för pappersbredd till rätt storlek.



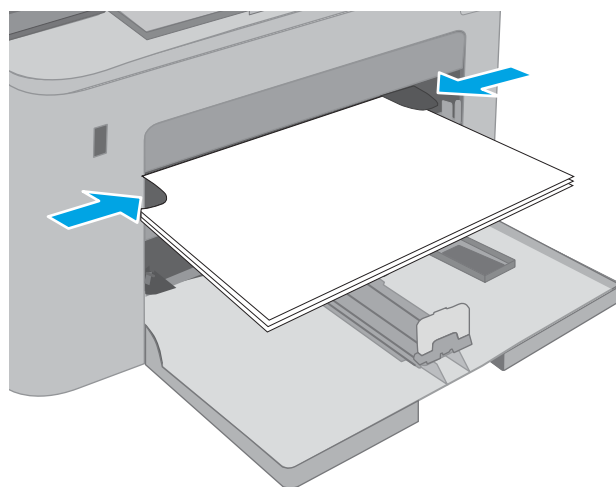
3. Placera överkanten på papperet vid öppningen till prioritetsinmatningsfacket. Information om hur du löser problem med pappersorientering finns i [Prioritetsinmatningsfackets pappersorientering på sidan 17](#).



4. Justera pappersledarna så att de nått och jämnt vidrör pappersbunten, men inte böjer papperet.

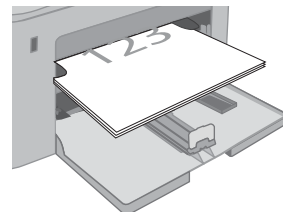
**OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten.

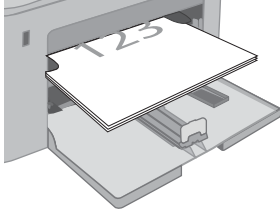
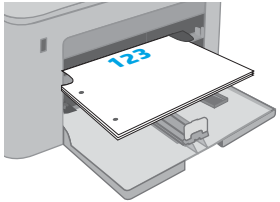
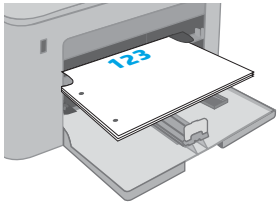
**OBS!** Förhindra papperstrassel genom att justera pappersledarna till rätt storlek och se till att facket inte är överfullt.



## Prioritetsinmatningsfackets pappersorientering

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Pappersstorlek	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Stående	Enkelsidig utskrift	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanskt vykort (vykort (JIS)), dubbla japanska vykort roterat (dubbelt vykort (JIS))	Textsidan uppåt Ovankanten så att den matas in först i produkten



Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Pappersstorlek	Fylla på papper
		Dubbelsidig utskrift	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Ovankanten så att den matas in först i produkten</p> 
Hålat	Stående	Enkelsidig utskrift	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanskt vykort (vykort (JIS)), dubbla japanska vykort roterat (dubbelt vykort (JIS))	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Med hålen vända mot produktens vänstra sida</p> 
		Dubbelsidig utskrift	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Med hålen vända mot produktens vänstra sida</p> 

# Fylla på papper i huvudinmatningsfacket

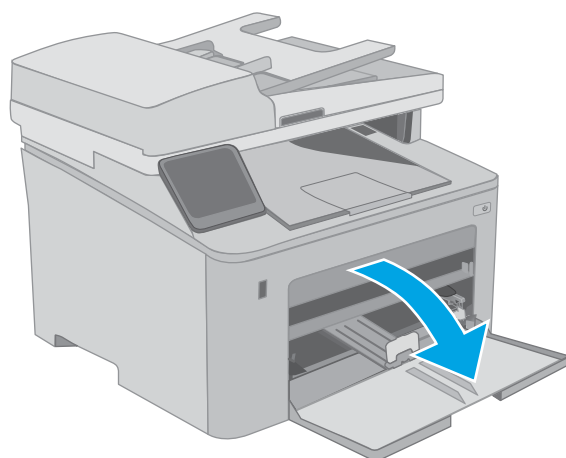
## Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i huvudinmatningsfacket. Facket rymmer upp till 250 ark 75 g/m<sup>2</sup> papper.

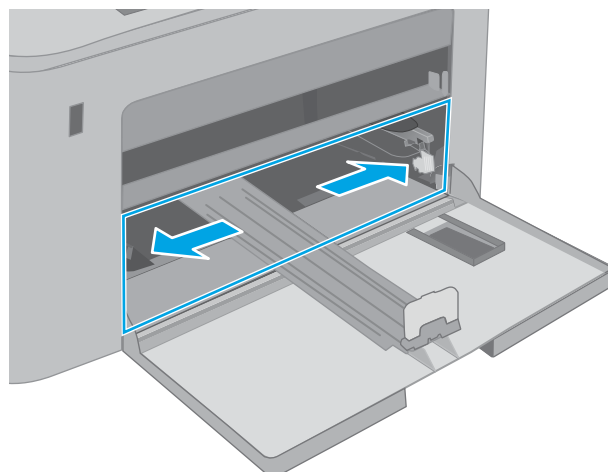
 **OBS!** Så här undviker du papperstrassel:

- Lägg inte till eller ta bort papper från huvudinmatningsfacket under utskrift.
- Ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till pappersbunten innan du fyller på facket.
- Bläddra inte igenom pappersbunten när du fyller på facket.
- Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat.

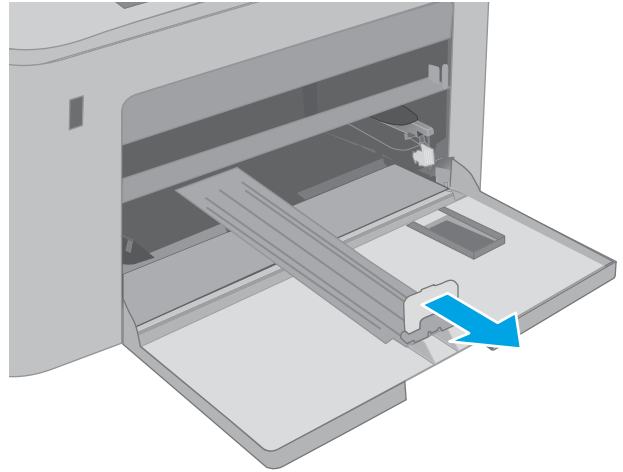
1. Öppna luckan till huvudinmatningsfacket genom att ta tag i handtaget och dra nedåt.



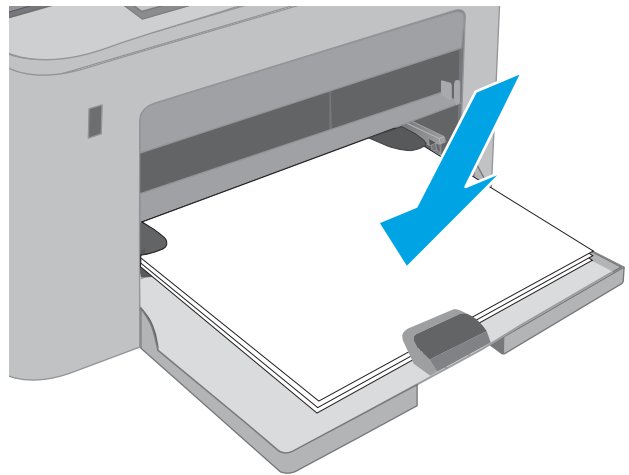
2. Ställ in pappersledarna för bredd genom att klämma ihop justeringsreglaget på den högra ledaren och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



3. Justera pappersledaren för längd genom att dra den så den passar mot den pappersstorlek du använder.



4. Fyll på papper i facket. Information om hur du löser problem med pappersorientering finns i [Huvudinmatningsfackets pappersorientering på sidan 21](#).

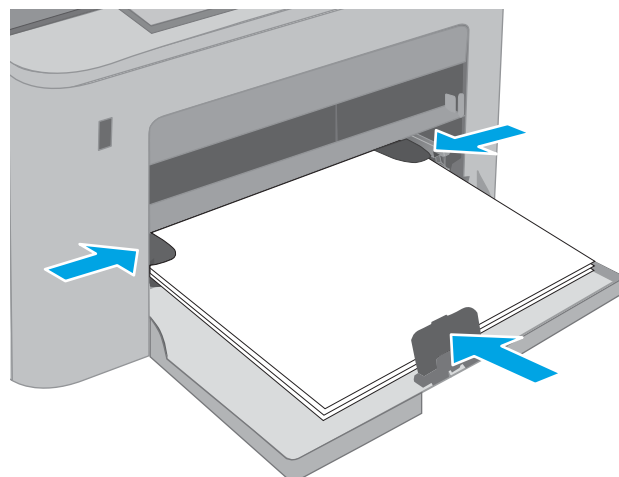




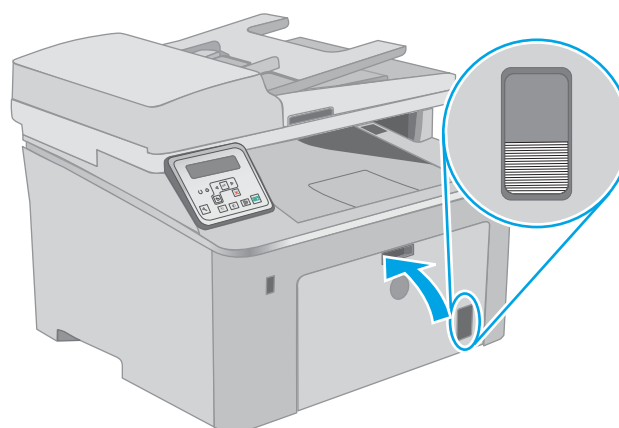
5. Justera ledarna så att de nått och jämnt vidrör pappersbunten, men inte böjer den.

**OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten.

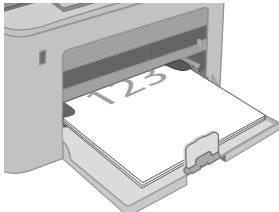
**OBS!** Förhindra papperstrassel genom att justera pappersledarna till rätt storlek och se till att facket inte är överfullt.

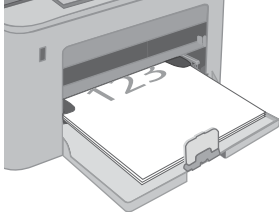
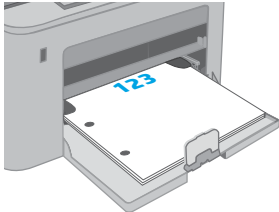
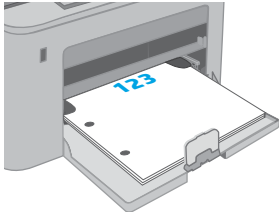


6. Om papperet är i A4- eller Letter-storlek, eller mindre: stäng luckan till huvudinmatningsfacket. Använd pappersbuntsfönstret för att kontrollera att papperet är rätt påfyllt.



## Huvudinmatningsfackets pappersorientering

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Pappersstorlek	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Stående	Enkelsidig utskrift	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanskt vykort (JIS), dubbla japanska vykort roterat (dubbelt vykort (JIS))	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Ovankanten så att den matas in först i produkten</p> 

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Pappersstorlek	Fylla på papper
		Dubbelsidig utskrift	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Ovankanten så att den matas in först i produkten</p> 
Hålat	Stående	Enkelsidig utskrift	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanskt vykort (vykort (JIS)), dubbla japanska vykort roterat (dubbelt vykort (JIS))	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Med hålen vända mot produktens vänstra sida</p> 
		Dubbelsidig utskrift	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	<p>Textsidan uppåt</p> <p>Med hålen vända mot produktens vänstra sida</p> 

# Fylla på och skriva ut på kuvert

## Inledning

Följande information beskriver hur du skriver ut på och fyller på kuvert. Prioritetsinmatningsfacket rymmer upp till 10 kuvert. Huvudinmatningsfacket rymmer upp till 10 kuvert.

Följ dessa steg för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen om du vill skriva ut på kuvert med manuell matning och sedan fylla på kuvert i facket när du har skickat utskriften till skrivaren.

## Skriva ut på kuvert

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.



---

**OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

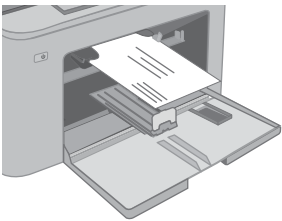
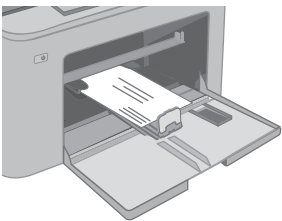


**OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren. För Windows 10 väljer du **Skriv ut**, vilket kan variera beroende på program. I Windows 8, 8.1 och 10 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram.

---

3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Pappersstorlek** väljer du rätt storlek för kuverten.
5. I listrutan **Papperstyp** väljer du **Kuvert**.
6. I listrutan **Papperskälla** väljer du **Manuell matning**.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Kuvertorientering

Fack	Kuvertstorlek	Fylla på kuvert
Prioritetsinmatningsfack	Kuvert nr 10, Monarch-kuvert, B5-kuvert, C5-kuvert, DL-kuvert	Framsida vänd uppåt  Kortsida, frankeringssidan först in i skrivaren  
Huvudinmatningsfack	Kuvert nr 10, Monarch-kuvert, B5-kuvert, C5-kuvert, DL-kuvert	Framsida vänd uppåt  Kortsida, frankeringssidan först in i skrivaren  

# Fyll på och skriv ut på etiketter

## Inledning

Följande information beskriver hur du skriver ut och fyller på etiketter.

Om du vill skriva ut på etiketter med manuell matning ska du följa dessa steg för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen och sedan fylla på etiketterna i facket när du har skickat utskriften till skrivaren. När du använder manuell matning väntar skrivaren med att skriva ut tills den känner av att facket har öppnats.

## Manuell matning av etiketter

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.



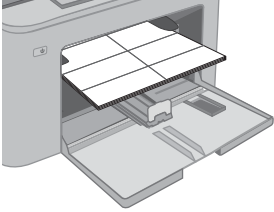
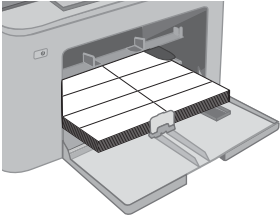
**OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.



**OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter**, **Skriv ut** och sedan skrivaren. För Windows 10 väljer du **Skriv ut**, vilket kan variera beroende på program. I Windows 8, 8.1 och 10 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram.

3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj rätt storlek för etikettarken i listrutan **Pappersstorlek**.
5. I listrutan **Papperstyp** väljer du **Etiketter**.
6. I listrutan **Papperskälla** väljer du **Manuell matning**.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Etikettorientering

Fack	Fylla på etiketter
Prioritetsinmatningsfack	Textsidan uppåt Så att ovankanten matas in först i skrivaren
	
Huvudinmatningsfack	Textsidan uppåt Så att ovankanten matas in först i skrivaren
	

---

## 3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

- [Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar](#)
- [Konfigurera skyddet för HP-tonerkassetter i inställningar för förbrukningsmaterial](#)
- [Byt ut tonerkassetten](#)
- [Byta ut bildtrumman](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar

## Beställning

Beställa förbrukningsmaterial och papper	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställning med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna det genom att ange skrivarens IP-adress eller värddamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av äkta HP-tillbehör.

## Förbrukningsmaterial och tillbehör

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
<b>Förbrukningsmaterial</b>			
HP 30A svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	30A	CF230A
HP 30X svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	30 X	CF230X
HP 31A svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	31A	CF231A
HP 94A svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet (endast modellerna M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet (endast modellerna M148dw, M148fdw)	94X	CF294X
HP 32A LaserJet bildtrumma, original	Bildtrumma	32A	CF232A

## Komponenter för egenreparation

Komponenter för egenreparation, eller CSR-komponenter, är delar som kunden kan byta själv och som finns för många HP LaserJet-produkter i syfte att förkorta reparationstiden. Mer information om CSR-programmet och dess fördelar finns på [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) och [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Äkta HP-reservdelar kan beställas på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) eller hos en behörig leverantör av HP-service eller -support. När du beställer behöver du något av följande: artikelnummer, serienummer (finns på baksidan av skrivaren), produktnummer eller skrivarens namn.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **Valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under skrivarens garantiperiod.



Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Den utbytbara ADM-filmenheten	Utbytesfilm till dokumentmataren	Obligatoriskt	RM2-1185-000CN

# Konfigurera skyddet för HP-tonerkassetter i inställningar för förbrukningsmaterial


- [Inledning](#)
- [Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettpolicy](#)
- [Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettskydd](#)

## Inledning

Använd HP:s Kassettpolicy och Kassettskydd för att kontrollera vilka kassetter som finns installerade i skrivaren och skydda installerade kassetter från stöld.

- **Kassettpolicy:** Den här funktionen skyddar skrivaren från förfalskade tonerkassetter genom att tillåta att endast äkta HP-kassetter kan användas med skrivaren. Äkta HP-kassetter garanterar den bästa möjliga utskriftskvaliteten. När någon installerar en kassett som inte är en äkta HP-tonerkassett visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel om att kassetten inte är auktoriserad och information som förklarar hur du fortsätter.
- **Kassettskydd:** Den här funktionen kopplar tonerkassetter permanent med en viss skrivare eller en skrivarflotta, så att de inte kan användas i andra skrivare. Att skydda kassetter skyddar din investering. Om någon försöker att överföra en skyddad kassett från den ursprungliga skrivaren till en icke-godkänd skrivare medan funktionen är aktiverad, kan den nya skrivaren inte skriva ut med den skyddade kassetten. På skrivarens kontrollpanel visas ett meddelande om att kassetten är skyddad och information som förklarar hur du fortsätter.

---

 **VIKTIGT:** Efter att du har aktiverat kassettskydd på skrivaren, skyddas alla efterföljande tonerkassetter som installerats i skrivaren automatiskt och *permanent*. Om du inte vill skydda en ny kassett, måste du inaktivera funktionen *innan* du installerar den nya kassetten.

---


När du inaktiverar funktionen stängs inte skyddet för redan installerade kassetter av.

---


Båda funktionerna är av som standard. Använd den här metoden för att aktivera eller inaktivera dem.

## Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettpolicy

### Använd skrivarens kontrollpanel för att aktivera funktionen Kassettpolicy


1. Öppna menyerna genom att peka eller trycka på knappen **Inställningar**  eller knappen **OK** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
  - [Kassettpolicy](#)
3. Välj [Auktoriserad HP](#).

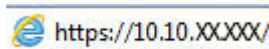
## Använd skrivarens kontrollpanel för att inaktivera funktionen Kassettpolicy


1. Öppna menyerna genom att peka eller trycka på knappen **Inställningar**  eller knappen **OK** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
  - [Kassettpolicy](#)
3. Välj **Av**.

## Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettpolicy

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.
  - a. **Kontrollpaneler med två rader:** Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen **Nätverk**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.




 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

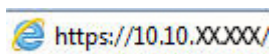
2. Klicka på fliken **System**.
3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. Välj **Auktoriserad HPi listrutan Kassettpolicy**.
5. Klicka på **Verkställ**.


## Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettpolicy

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.
  - a. **Kontrollpaneler med två rader:** Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen **Nätverk**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.


2. Klicka på fliken **System**.
3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. Välj **Av** i listmenyn **Kassettpolicy**.
5. Klicka på **Verkställ**.


## Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen för Kassettpolicy

Felmeddelande	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.30.0X Icke-godkänd <färg> kassett	Administratören har konfigurerat produkten så att endast äkta HP-förbrukningsmaterial, vars garanti fortfarande gäller, kan användas. Kassetten måste bytas för att du ska kunna fortsätta skriva ut.	Byt ut kassetten mot en äkta HP-tonerkassett.  Om du tror att du har köpt en originaltonerkassett från HP besöker du <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> för att fastställa om tonerkassetten är en originaltonerkassett från HP, samt vad du ska göra om det inte är en originaltonerkassett från HP.

## Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettskydd


### Använda skrivarens kontrollpanel för att aktivera funktionen Kassettskydd

1. Öppna menyerna genom att peka eller trycka på knappen **Inställningar**  eller knappen **OK** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - **Systeminstallation**
  - **Inställningar för förbrukningsmaterial**
  - **Kassettskydd**
3. Välj **Skydda kassetter**.
4. När skrivaren uppmanar dig att bekräfta, väljer du **Fortsätt** om du vill aktivera funktionen.

 **VIKTIGT:** Efter att du har aktiverat kassettskydd på skrivaren, skyddas alla efterföljande tonerkassetter som installerats i skrivaren automatiskt och *permanent*. Om du inte vill skydda en ny kassett, måste du inaktivera funktionen Kassettskydd *innan* du installerar den nya kassetten.


När du inaktiverar funktionen stängs inte skyddet för redan installerade kassetter av.

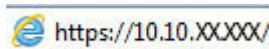
## Använda skrivarens kontrollpanel för att inaktivera funktionen Kassettskydd

1. Öppna menyerna genom att peka eller trycka på knappen **Inställningar**  eller knappen **OK** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - **Systeminstallation**
  - **Inställningar för förbrukningsmaterial**
  - **Kassettskydd**
3. Välj **Av**.

## Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettskydd

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.
  - a. **Kontrollpaneler med två rader:** Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen **Nätverk**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **System**.
3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. I listrutan **Kassettskydd** väljer du **Skydda kassett**.
5. Klicka på **Verkställ**.




**VIKTIGT:** Efter att du har aktiverat kassettskydd på skrivaren, skyddas alla efterföljande tonerkassetter som installerats i skrivaren automatiskt och *permanent*. Om du inte vill skydda en ny kassett, måste du inaktivera funktionen Kassettskydd *innan* du installerar den nya kassetten.

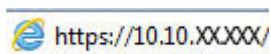
När du inaktiverar funktionen stängs inte skyddet för redan installerade kassetter av.


## Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettskydd

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.
  - a. **Kontrollpaneler med två rader:** Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen **Nätverk**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#) på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **System**.
3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. I listrutan **Kassettskydd** väljer du **Av**.
5. Klicka på **Verkställ**.

## Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen för Kassettskydd

Felmeddelande	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.57.0X Skyddad <färg> kassett	<p>Kassetten kan endast användas i skrivaren eller skrivargruppen som ursprungligen skyddade den med hjälp av Skyddsgaranti för HP-bläckpatroner.</p> <p>Med funktionen för kassettskydd kan en administratör begränsa användningen av kassetterna till en skrivare eller en skrivargrupp. Kassetten måste bytas för att du ska kunna fortsätta skriva ut.</p>	Byt ut kassetten mot en ny tonerkassett.

# Byt ut tonerkassetten

- [Inledning](#)
- [Information om tonerkassetter](#)
- [Ta bort och byta ut tonerkassetten](#)

## Inledning


Följande information innehåller information om tonerkassetten för skrivaren samt instruktioner för hur den byts ut.

## Information om tonerkassetter


Den här skrivaren indikerar när nivån för tonerkassetten är låg. Toner-kassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservkassett som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du vill köpa kassetter eller kontrollera kassettkompatibilitet för skrivaren går du till HP SureSupply på [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

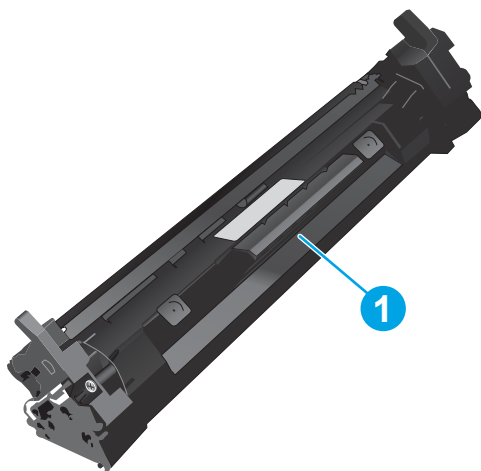
Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
HP 30A svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	30A	CF230A
HP 30X svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	30 X	CF230X
HP 31A svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	31A	CF231A
HP 94A svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet (endast modellerna M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X svart LaserJet-tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet (endast modellerna M148dw, M148fdw)	94X	CF294X

 **OBS!** Toner-kassetter med hög kapacitet innehåller mer toner än standardkassetter, och ger fler utskrifter. Mer information finns på [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan det är dags att byta ut den.

 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

Följande bild visar tonerkassettkomponenter.




---

1

Tonerkassett

---

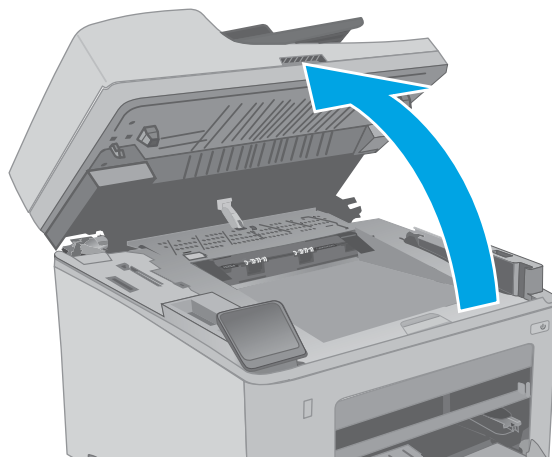
 **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

 **OBS!** Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns i tonerkassetts förpackning.

---

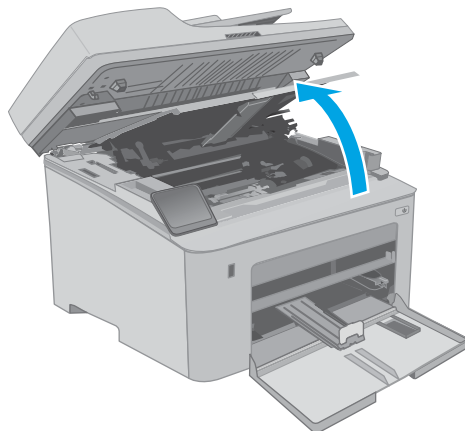
## Ta bort och byta ut tonerkassetten

1. Lyft upp skannerenheten.

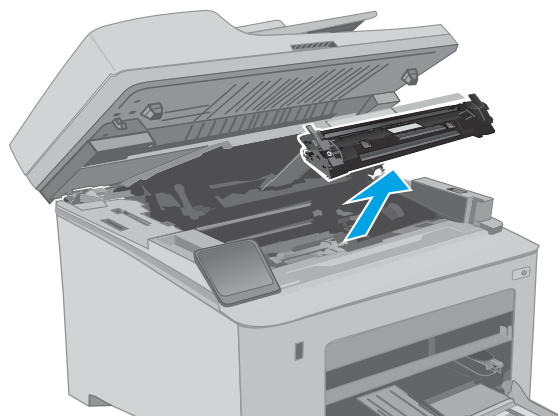




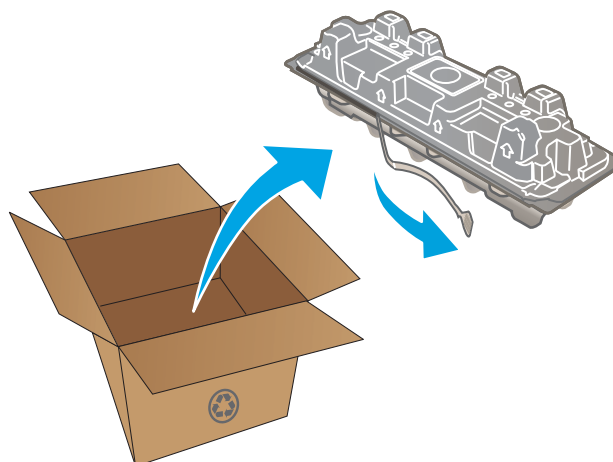
2. Öppna kassettluckan.



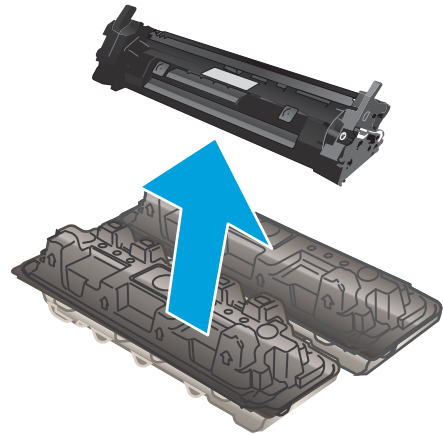
3. Ta bort den gamla tonerkassetten från skrivaren.



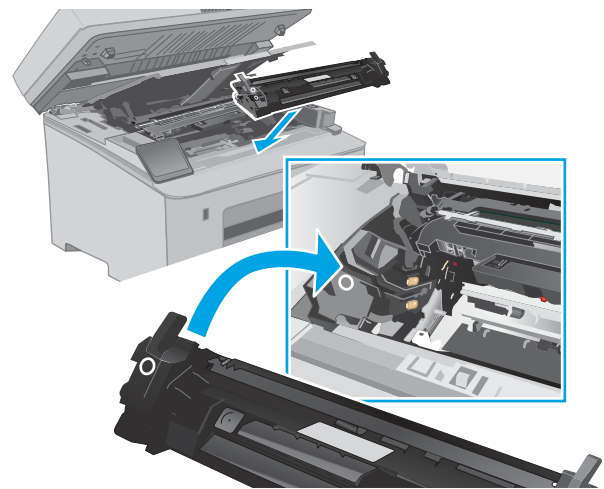
4. Ta ut den nya tonerkassettförpackningen ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



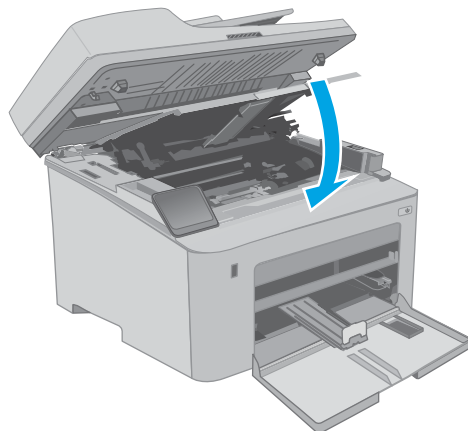
5. Ta ut den nya tonerkassetten ur den öppnade förpackningen. Placera den gamla tonerkassetten i förpackningen och lämna den till återvinning.



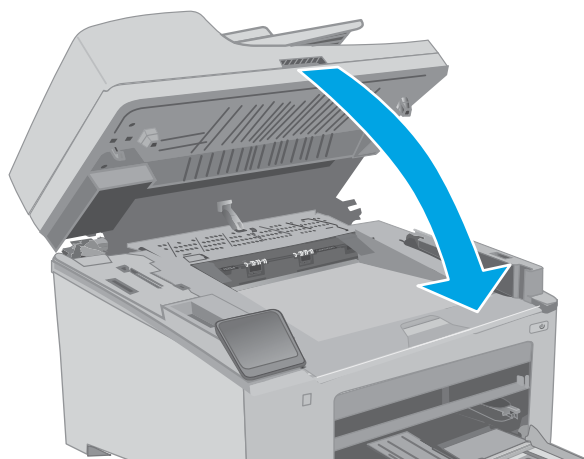
6. Rikta in den nya tonerkassetten mot spåren i skrivaren och skjut in den nya kassetten tills den sitter fast ordentligt.



7. Stäng kassettluckan.



8. Sänk skannerenheten.



# Byta ut bildtrumman

- [Inledning](#)
- [Information om bildtrumman](#)
- [Ta ut bildtrumman och byta ut den](#)

## Inledning

Följande information innehåller information om bildtrumman för skrivaren, samt instruktioner för hur den byts ut.

## Information om bildtrumman

Den här skrivaren indikerar när bildtrumman behöver bytas. Bildtrummans faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservbildtrumma som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

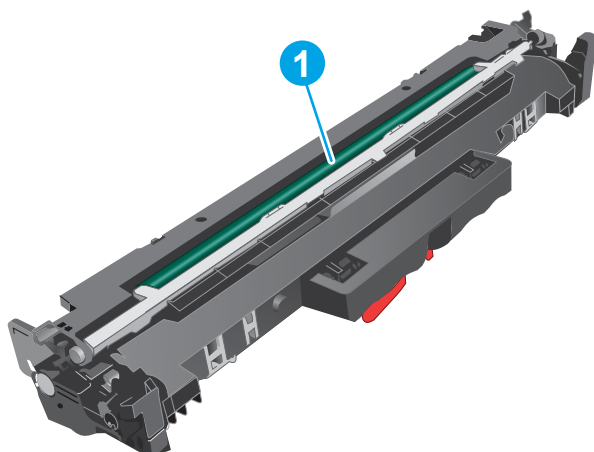
Om du vill köpa bildtrummor till skrivaren går du till HP SureSupply på [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
HP 32A LaserJet bildtrumma, original	Ersättningsbildtrumma	32A	CF232A

Ta inte ut bildtrumman ur förpackningen innan det är dags att byta ut den.

**⚠ VIKTIGT:** Undvik skador på bildtrumman genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Täck över bildtrumman om den måste tas bort från skrivaren under en längre tid.

Följande bild visar bildtrummans komponenter.



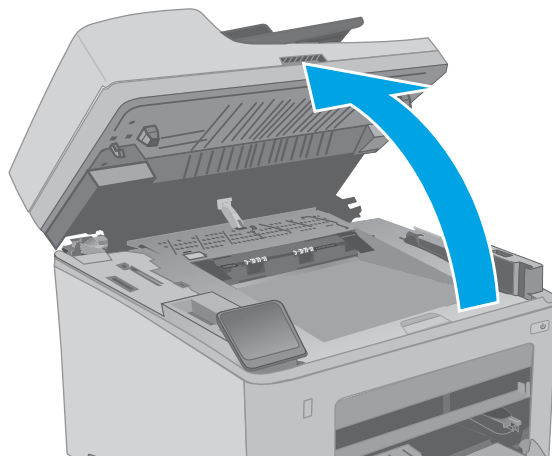
1 Bildtrumma

**VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Fingeravtryck kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

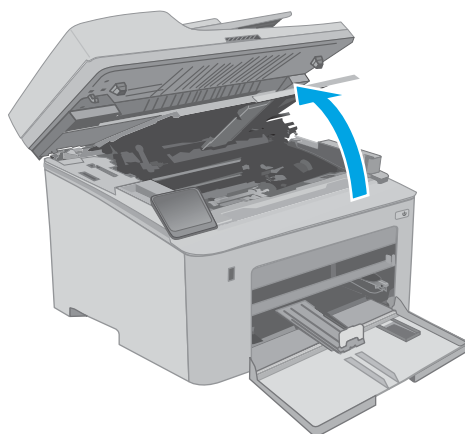
Information om återvinning av använda bildtrummor finns i bildtrummans förpackning.

## Ta ut bildtrumman och byta ut den

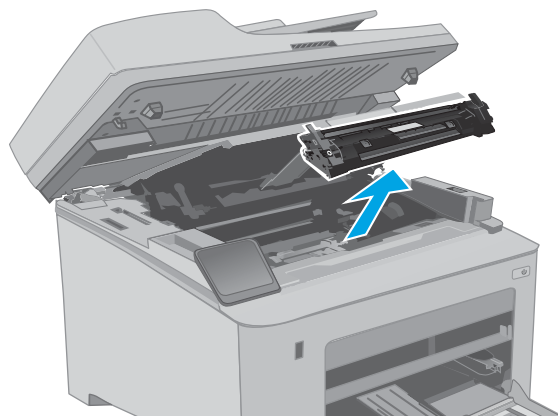
1. Lyft upp skannerenheten.



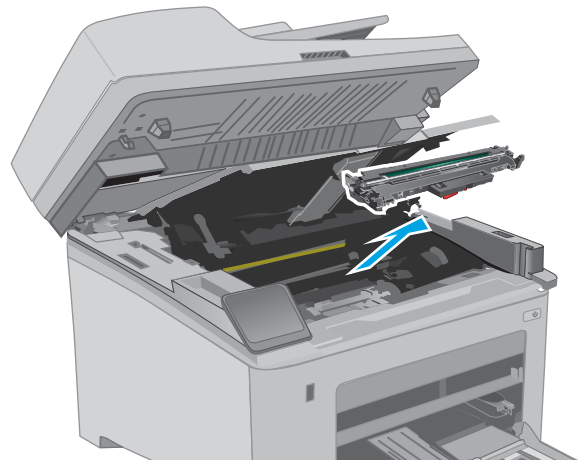
2. Öppna kassettluckan.



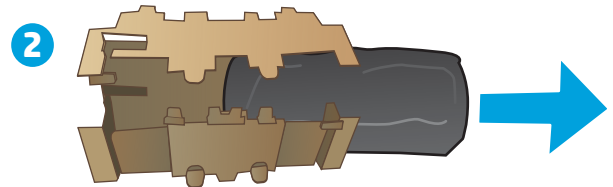
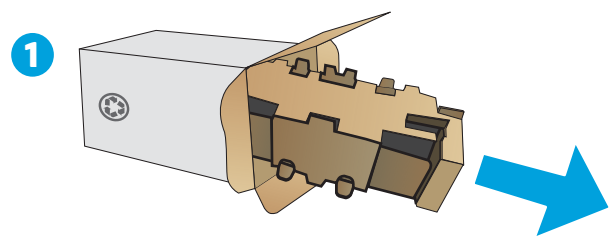
3. Ta ut tonerkassetten ur skrivaren tillfälligt.



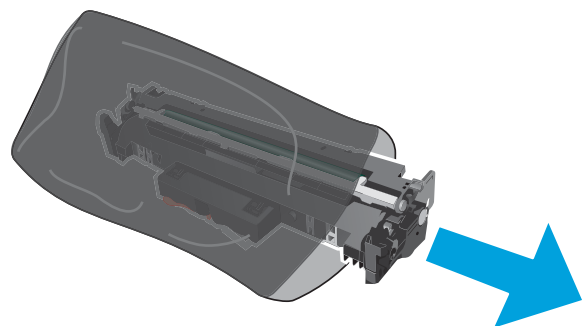
4. Ta ut den använda bildtrumman ur skrivaren.



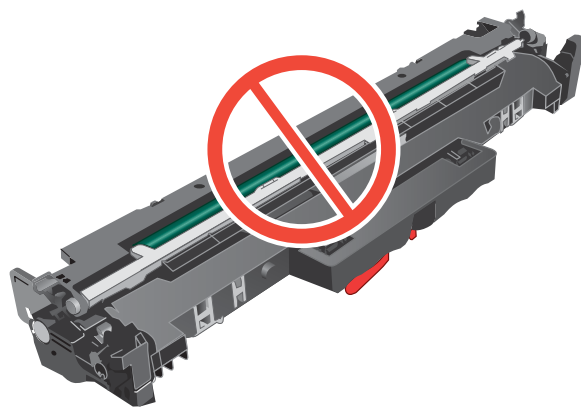
5. Ta ut förpackningen för den nya bildtrumman ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



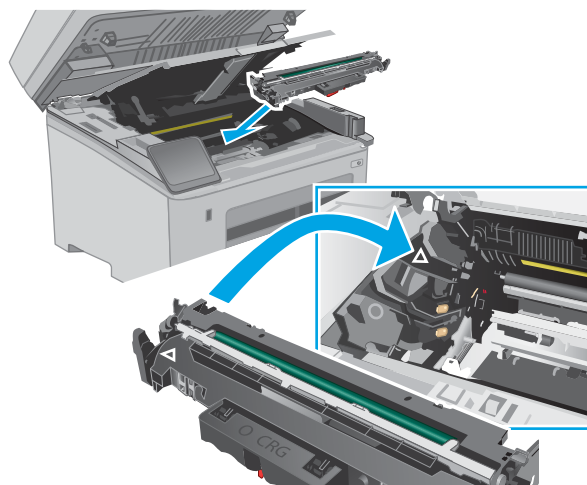
6. Ta ut förpackningen för den nya bildtrumman ur förpackningen.



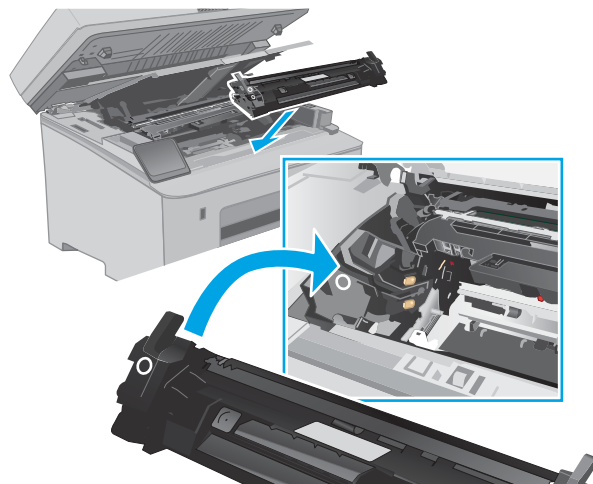
7. Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrast.



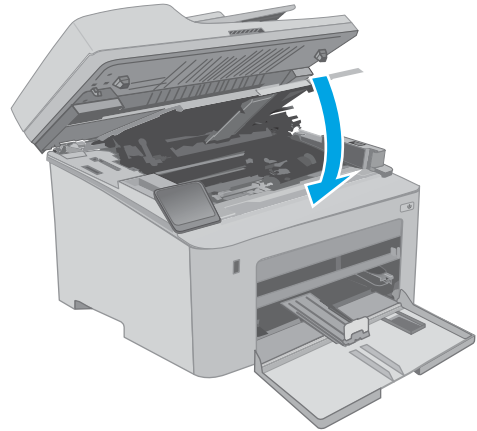
8. Rikta in den bildtrumman mot spåren i skrivaren, och skjut in den nya bildtrumman tills den sitter fast ordentligt.



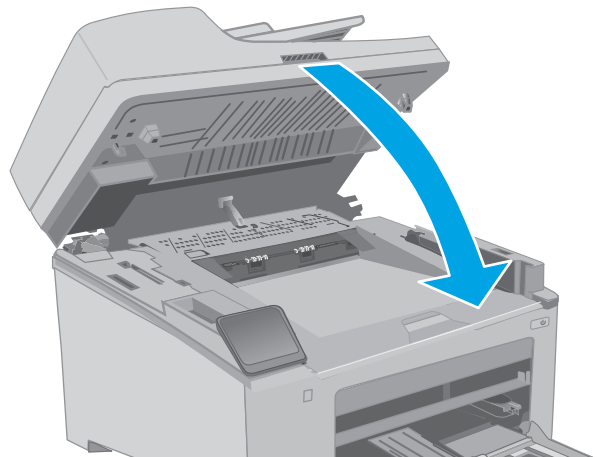
9. Rikta in tonerkassetten mot spåren i skrivaren och skjut in kassetten tills den sitter fast ordentligt.



10. Stäng kassettluckan.



11. Sänk skannerenheten.





---

## 4 Skriv ut

- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsuppgifter \(OS X\)](#)
- [Mobila utskrifter](#)
- [Använd direkt USB-utskrift \(endast pekskrämsmodeller\)](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Utskriftsmetoder (Windows)

## Så här skriver du ut (Windows)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare. Om du vill ändra inställningar klickar du på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

---

 **OBS!** Om du vill ha mer information klickar du på knappen Hjälp (?) i skrivardrivrutinen.

3. Konfigurera de tillgängliga alternativen genom att klicka på flikarna i utskriftsdrivrutinen. Du kan till exempel ställa in pappersriktningen på fliken **Efterbehandling** och ställa in papperskällan, papperstypen, pappersstorleken och kvalitetsinställningar på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka på knappen **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.


## Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)

Använd denna procedur för skrivare som har en automatisk duplexenhet. Om skrivaren inte har en automatisk duplexenhet, eller om du vill skriva ut på papperstyper som duplexenheten inte kan hantera, kan du skriva ut på båda sidorna manuellt.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

- 
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
  4. Välj **Skriv ut på båda sidor**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
  5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.


## Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

Använd den här proceduren för skrivare som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet eller för att skriva ut på papper som duplexenheten inte stöder.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivare.

- 
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
  4. Välj **Skriv ut på båda sidor (manuellt)** och klicka sedan på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
  5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut den första sidan av utskriften.
  6. Hämta utskriften från utmatningsfacket och placera den sedan i fack 1.
  7. Välj en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta om du uppmanas att göra det.

## Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

- 
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
  4. Välj antal sidor per ark i listan **Sidor per ark**.
  5. Välj önskade alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
  6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

## Välja papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

- 
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
  4. Välj papperstyp i listrutan **Papperstyp**.
  5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

Om facket behöver konfigureras visas ett meddelande om fackets konfiguration på skrivarens kontrollpanel.

6. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
7. Tryck på **OK** för att godkänna identifierad typ och storlek eller på **Ändra** om du vill välja en annan pappersstorlek eller typ.
8. Välj rätt papperstyp och -storlek och tryck sedan på **OK**.

## Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

# Utskriftsuppgifter (OS X)

## Hur du skriver ut (OS X)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för OS X.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och välj sedan andra menyer för att justera skrivarinställningarna.

---


 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Skriva ut på båda sidor automatiskt (OS X)

---

 **OBS!** Den här informationen gäller för skrivare som har en automatisk duplexenhet.

---

 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

---

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.

---


 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Skriva ut på båda sidor manuellt (OS X)

---

 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

---

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Manuell duplex**.

---

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Klicka i rutan **Manuell Duplex** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.

7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

## Skriva ut flera sidor per ark (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.



**OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. Vid **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Välj papperstyp (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Medier och kvalitet** eller menyn **Papper/kvalitet**.



**OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Välj bland alternativen under **Medier och kvalitet** eller **Papper/kvalitet**.



**OBS!** Listan innehåller huvuduppsättningen av de alternativ som är tillgängliga. Vissa alternativ är inte tillgängliga på alla skrivare.

- **Medietyp:** Välj alternativet för rätt typ av papper för utskriftsjobbet.
  - **Utskriftskvalitet:** Välj upplösning för utskriften.
  - **Kant till kant-utskrift:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut nära papperskanterna.
  - **EconoMode:** Välj det här alternativet för att spara toner när du skriver ut utkast av dokument.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek

- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument



# Mobila utskrifter

## Inledning

HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att göra det enklare att skriva ut till en HP-skrivare från en bärbar dator, surfplatta, smartphone eller annan mobil enhet. Om du vill se en fullständig lista och hitta det bästa valet går du till [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).



**OBS!** Uppdatera skrivarens inbyggda programvara för att se till att alla funktioner för mobil utskrift och ePrint kan användas.

- [Wi-Fi Direct \(endast trådlösa modeller\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [Programmet HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Androids inbyggda utskriftslösning](#)

## Wi-Fi Direct (endast trådlösa modeller)

Med Wi-Fi Direct kan du skriva ut från en trådlös mobil enhet utan att behöva en anslutning till ett nätverk eller till internet. .


För närvarande stöds inte alla mobila operativsystem av Wi-Fi Direct. Om den mobila enheten inte stöder Wi-Fi Direct, måste du ändra den trådlösa nätverksanslutningen för enheten till Wi-Fi Direct-anslutningen för skrivaren innan du skriver ut.



**OBS!** Du kan endast skriva ut med Wi-Fi Direct-anslutningen för mobila enheter som inte har Wi-Fi Direct. När du har använt Wi-Fi Direct för utskrift måste du återansluta till ett lokalt nätverk för att få åtkomst till internet.

Följ instruktionerna nedan för att få åtkomst till skrivarens Wi-Fi Direct-anslutning:

### Kontrollpaneler med två rader:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
  - Nätverksinstallation
  - Trådlöst-menyn
  - Wi-Fi Direct
3. Välj en av följande anslutningsmetoder:
  - **Automatisk:** Om du väljer det här alternativet blir lösenordet 12345678.
  - **Manuell:** Om du väljer det här alternativet genereras ett säkert, slumpvis genererat lösenord.
4. Öppna menyn **Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct** på den mobila enheten.
5. Välj skrivarens namn i listan med tillgängliga nätverk.

---

 **OBS!** Om skrivarens namn inte visas är du kanske utom räckvidd för Wi-Fi Direct-signalen. Flytta enheten närmare skrivaren.

---

6. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet om du uppmanas att göra det eller välj **OK** på skrivarens kontrollpanel.

---

 **OBS!** För Android-enheter som har stöd för Wi-Fi Direct sker anslutningen automatiskt, utan att du uppmanas att ange ett lösenord, om anslutningsmetoden ställts in till **Automatisk**. Om anslutningsmetoden ställts in till **Manuell** måste du antingen trycka på knappen **OK** eller ange ett personligt identifikationsnummer (PIN) – visas på skrivarens kontrollpanel – som lösenord på den mobila enheten.

---

7. Öppna dokumentet och välj sedan alternativet **Skriv ut**.

---

 **OBS!** Installera mobilappen HP ePrint om den mobila enheten inte har stöd för utskrift.

---

8. Välj skrivaren i listan över tillgängliga skrivare och välj sedan **Skriv ut**.

9. En del mobila enheter måste återanslutas till det lokala nätverket när utskriften har slutförts.

### Pekkontrollpaneler:

1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.

2. Öppna följande menyer:

- **Wi-Fi Direct**
- **Inställningar**
- **Anslutningsmetod**

3. Välj en av följande anslutningsmetoder:

- **Automatisk:** Om du väljer det här alternativet blir lösenordet 12345678.
- **Manuell:** Om du väljer det här alternativet genereras ett säkert, slumpvis genererat lösenord.

4. Öppna menyn **Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct** på den mobila enheten.

5. Välj skrivarens namn i listan med tillgängliga nätverk.

---

 **OBS!** Om skrivarens namn inte visas är du kanske utom räckvidd för Wi-Fi Direct-signalen. Flytta enheten närmare skrivaren.

---

6. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet om du uppmanas att göra det.

---

 **OBS!** För Android-enheter som har stöd för Wi-Fi Direct sker anslutningen automatiskt, utan att du uppmanas att ange ett lösenord, om anslutningsmetoden ställts in till **Automatisk**. Om anslutningsmetoden ställts in till **Manuell** måste du antingen trycka på knappen **OK** eller ange ett personligt identifikationsnummer (PIN) – visas på skrivarens kontrollpanel – som lösenord på den mobila enheten.

---


---

 **OBS!** Tryck på knappen Anslutningsinformation  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel för att få åtkomst till Wi-Fi Direct-lösenordet.

---

7. Öppna dokumentet och välj sedan alternativet **Skriv ut**.

---

 **OBS!** Installera mobilappen HP ePrint om den mobila enheten inte har stöd för utskrift.

---

8. Välj skrivaren i listan över tillgängliga skrivare och välj sedan **Skriv ut**.
9. En del mobila enheter måste återanslutas till det lokala nätverket när utskriften har slutförts.
  - Android 4.0 och senare surfplattor och telefoner som har insticksprogrammet för mobil utskrift för HP Print Service eller Mopria installerat
  - De flesta datorer, surfplattor och bärbara datorer med Windows 8.1 som har HP-skrivardrivrutinen installerad

Följande enheter och operativsystem stöder inte **Wi-Fi Direct**, men kan skriva ut till en skrivare med sådant stöd:



- Apple iPhone och iPad
- Mac-datorer med OS X

Mer information om att skriva ut med Wi-Fi Direct finns på [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

## Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct-funktionerna måste först aktiveras via skrivarens kontrollpanel.

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar  och öppnar sedan menyn **Nätverksinställningar**.




**Pekk kontrollpaneler:** Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.

2. Öppna följande menyer:

- [Wi-Fi Direct](#)
- [Inställningar](#)
- [På/Av](#)

3. Tryck på menyalternativet [På](#). Om du trycker på [Av](#) inaktiveras utskrift med Wi-Fi Direct.

---

 **OBS!** I miljöer där mer än en modell av samma skrivare installeras kan det vara bra att ge varje skrivare ett unikt Wi-Fi Direct-namn för enklare skrivartidentifiering för utskrift med Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct-namnet är också tillgängligt genom att trycka på ikonen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och sedan trycka på ikonen Wi-Fi Direct.





---

## Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn

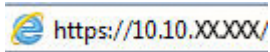
Så här ändrar du skrivarens Wi-Fi Direct-namn med den inbäddade HP-webbservern (EWS):

### Steg ett: Öppna den inbäddade HP-webbservern

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi På**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

### Steg två: Ändra Wi-Fi Direct-namn

1. Klicka på fliken **Nätverk**.
2. Klicka på länken **Wi-Fi Direct-inställning** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange det nya namnet i fältet **Wi-Fi Direct-namn**.
4. Klicka på **Tillämpa**.


## HP ePrint via e-post

Använd HP ePrint när du vill skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren uppfylla följande krav:

- Skrivaren måste vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst.
- HP-webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren och den måste vara registrerad på HP Connected.

Följ de här anvisningarna när du vill aktivera HP-webbtjänster och registrera dig med HP Connected:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

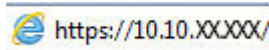
2 Kontrollpanel med två rader

3 Pekkontrollpanel

### Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.





**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

3. Klicka på fliken **HP-webbtjänster** och klicka sedan på **Aktivera**. Skrivaren aktiverar webbtjänsterna och skriver sedan ut en informationssida.

Informationssidan innehåller den skrivarkod som behövs för att registrera HP-skrivaren på HP Connected.

4. Gå till [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationen.

#### Pekk Kontrollpaneler:

1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [HP ePrint](#)
  - [Inställningar](#)
  - [Aktivera webbtjänster](#)
3. Tryck på knappen [Skriv ut](#) om du vill läsa användningsvillkoren. Tryck på **OK** för att godkänna användningsvillkoren och aktivera HP-webbtjänster  
  
Skrivaren aktiverar webbtjänsterna och skriver sedan ut en informationssida. Informationssidan innehåller den skrivarkod som du behöver för att registrera HP-skrivaren på HP Connected.
4. Gå till [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationsprocessen.

## Programmet HP ePrint

Med HP ePrint-programvaran är det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar Windows-dator till en skrivare med funktioner för HP ePrint. Det här programmet gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade skrivare som är registrerade på ditt HP Connected-konto. Mål-HP-skrivaren kan finnas på kontoret eller på en annan plats någonstans i världen.

HP ePrint-programvaran stöder följande typer av utskrift:

- TCP/IP-utskrift till lokala nätverksskrivare i nätverket (LAN eller WAN) till produkter som stöder UPD PostScript®
- IPP-utskrift till LAN- eller WAN-nätverksanslutna produkter som stöder ePCL
- Utskrift av PDF-dokument till allmänna utskriftsplatser och utskrift med HP ePrint via e-post genom molnet



**OBS!** HP ePrint-programvaran stöder inte USB-utskrift.

## Kom igång

1. Besök [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware) för drivrutiner och information.



**OBS!** För Windows är namnet på skrivardrivrutinen för HP ePrint-programvaran HP ePrint + JetAdvantage.

2. När du har installerat programmet väljer du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint** i listan med installerade skrivare. Tryck på knappen **Egenskaper** om du vill konfigurera utskriftsalternativ.

## AirPrint

Direktutskrift med Apple AirPrint stöds för iOS och på Mac-datorer som kör macOS 10.13 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till skrivaren från iPad, iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande mobilprogram:

- E-post
- Foton
- Safari
- iBooks
- Välj tredjepartsprogram

För att kunna använda AirPrint måste skrivaren vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Apple-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-skrivare som är kompatibla med AirPrint finns på [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).



**OBS!** Innan du använder AirPrint med en USB-anslutning bör du verifiera versionsnumret. AirPrint-versionerna 1.3 och tidigare stöder inte USB-anslutningar.

## Androids inbyggda utskriftslösning

Med HP:s inbyggda utskriftslösning för Android och Kindle kan mobila enheter automatiskt hitta och skriva ut till HP-skrivare som antingen finns i ett nätverk eller inom den trådlösa räckvidden för Wi-Fi Direct-utskrift.

Skrivaren måste vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Android-enheten.

Utskriftslösningen är inbyggd i många versioner av operativsystemet.



**OBS!** Om utskrift inte är tillgängligt på din enhet går du till [Google Play > Android-appar](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printservice) och installerar insticksprogrammet HP Print Service.

Mer information om hur du använder inbyggd utskrift för Android och vilka Android-enheter som stöds finns på [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Använd direkt USB-utskrift (endast pekskrämsmodeller)

## Inledning

Den här skrivaren har funktion för direkt USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Skrivaren fungerar med vanliga USB-lagringenheter i USB-porten. Följande filtyper stöds:

- .pdf
- .jpg
- .prn och .PRN
- .CHT och .CHT
- .pxl
- .PCL och .PCL
- .ps och .PS

## Steg ett: Åtkomst till USB-filer på skrivaren

1. Anslut USB-flashenheten till USB-porten för direktutskrift på skrivaren.
2. Meny [USB-flashenhet](#) öppnas med följande alternativ:
  - [Skriv ut dokument](#)
  - [Visa och skriva ut foton](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)

## Steg två: Skriv ut USB-dokument

### Alternativ ett: Skriv ut dokument

1. Välj [Skriv ut dokument](#) om du vill skriva ut ett dokument.
2. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut. Om dokumentet har lagrats i en mapp väljer du mappen först och väljer sedan dokumentet som du vill skriva ut.
3. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
  - [Antal kopior](#)
  - [Pappersstorlek](#)
  - [Papperstyp](#)
  - [Anpassa till sida](#)
  - [Sortering](#)
  - [Utskriftsfärg](#) (endast för färgskrivare)
4. Välj [Skriv ut](#) när du vill skriva ut dokumentet.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-flashenheten.

## Alternativ två: Skriva ut foton

1. Om du vill skriva ut foton väljer du [Visa och skriva ut foton](#).
2. Markera förhandsgranskningsbilden för varje foto som ska skrivas ut och välj sedan [Klar](#).
3. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
  - [Bildstorlek](#)
  - [Pappersstorlek](#)
  - [Papperstyp](#)
  - [Antal kopior](#)
  - [Utskriftsfärg](#) (endast för färgskrivare)
  - [Ljusare/mörkare](#)
4. Välj [Skriv ut](#) när du vill skriva ut fotografierna.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-flashenheten.



---

## 5 Kopiera

- [Göra kopior](#)
- [Kopiera dubbelsidigt \(duplex\)](#)
- [Ytterligare kopieringsuppgifter](#)


### Mer information:

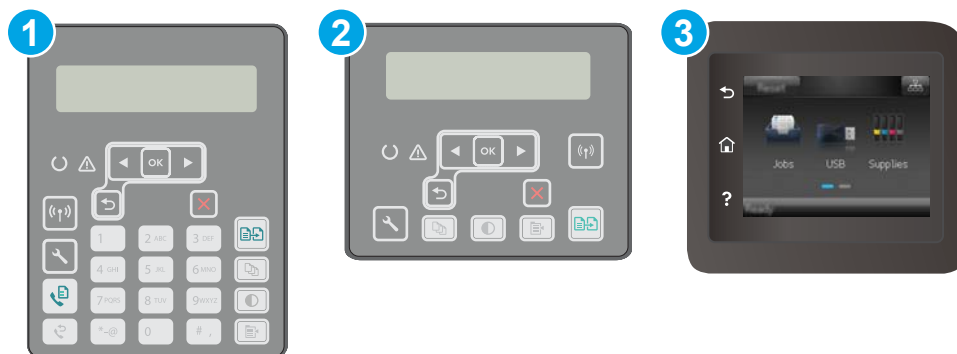
Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler




# Göra kopior

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

## Kontrollpaneler med två rader:

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen Kopieringsmeny .
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Optimera** om du vill optimera kopieringskvaliteten för olika typer av dokument, och tryck sedan på knappen **OK**. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
  - **Välj automatisk:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
  - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
  - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
  - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
4. Tryck på knappen Antal kopior  och använd sedan pilknapparna för att ställa in antalet kopior. Tryck på knappen **OK**.
5. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.

## Pekkontrollpaneler:

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Om du vill optimera kvaliteten på kopior för olika typer av dokument trycker du på knappen **Inställningar** och bläddrar sedan och trycker på knappen **Optimera**. Bläddra genom alternativen genom att svepa med

fingeret på kontrollpanelsskärmen och välj ett alternativ genom att trycka på det. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
  - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
  - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
  - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
4. Tryck på **Antal kopior** och ställ sedan in antal kopior med knappsatsen på pekskärmen.
  5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Starta kopiering**.

# Kopiera dubbelsidigt (duplex)

- [Kopiera manuellt på båda sidor](#)




## Kopiera manuellt på båda sidor

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

### Kontrollpaneler med två rader:

1. Lägg dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt och det övre vänstra hörnet mot skannerglasets övre vänstra hörn. Stäng skannern.
2. Tryck på knappen Kopieringsmeny .
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Dubbelsidigt** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.
6. Du uppmanas att lägga i nästa originaldokument. Lägg det på glaset och tryck sedan på Starta kopiering .
7. Upprepa den här proceduren tills du har skannat den sista sidan. Tryck på knappen **OK** och avsluta utskriften av kopiorna.

### Pekkontrollpaneler:

1. Lägg dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt och det övre vänstra hörnet mot skannerglasets övre vänstra hörn. Stäng skannern.
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på knappen **Inställningar**.

4. Bläddra till och tryck på knappen [Dubbelsidigt](#).
5. Slep med fingret bland alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
6. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Starta kopiering](#).
7. Du uppmanas att lägga i nästa originaldokument. Lägg det på glaset och tryck sedan på knappen [OK](#).
8. Upprepa den här proceduren tills du har skannat den sista sidan. Tryck på knappen [Klar](#) och avsluta utskriften av kopiorna.

## Ytterligare kopieringsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

Det finns instruktioner för att utföra specifika kopieringsuppgifter, t.ex. följande:

- Kopiera eller skanna sidor från böcker eller andra inbundna dokument
- Kopiera dokument med olika storlekar
- Kopiera eller skanna båda sidor av ett ID-kort
- Kopiera eller skanna ett dokument till ett häfteformat

---

## 6 Skanna

- [Skanna med programmet HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skanna med programmet HP Easy Scan \(OS X\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Skanna till en USB-flashenhet \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Skanna till e-post \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Skanna till en nätverksmapp \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Ytterligare skanningsuppgifter](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

## Skanna med programmet HP Scan (Windows)

Använd programmet HP Scan om du vill initiera skanning från programvara på datorn. Du kan spara den skannade bilden som en fil eller skicka den till ett annat program.

1. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Skanna** och sedan **Skanna ett dokument eller foto**.
3. Justera inställningarna om det behövs.
4. Klicka på **Skanna**.



## Skanna med programmet HP Easy Scan (OS X)

Om du vill börja skanna från datorn använder du HP Easy Scan-programvaran.

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Öppna **HP Easy Scan** som finns i mappen **Program** på datorn.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna dokumentet.
4. När du har skannat alla sidor klickar du på **Arkiv** och sedan på **Spara** för att spara dem i en fil.

# Konfigurera funktionen Skanna till e-post (endast pekskärmsmodeller)

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac](#)

## Inledning

Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och skicka det till en eller flera e-postadresser. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till e-post. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till e-post (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation, och inställningarna för Skanna till e-post som finns i HP:s inbyggda webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till e-post.

## Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till e-post måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- SMTP-server (t.ex. smtp.mycompany.com)



**OBS!** Om du inte känner till SMTP-servernamnet, SMTP-portnumret eller autentiseringsinformationen, kontaktar du e-post-/internetleverantören eller systemadministratören och ber om informationen. SMTP-servernamn och portnamn är ofta lätta att hitta genom en internetsökning. Använd t.ex. termer som "gmail smtp server name" eller "yahoo smtp server name" i sökningen.

- SMTP-portnummer
- Krav på autentisering av SMTP-servern för utgående e-postmeddelanden, inklusive användarnamn och lösenord som används för autentisering, om tillämpligt.



**OBS!** Information om gränser för digital sändning för ditt e-postkonto finns i e-postleverantörens dokumentation. Vissa leverantörer kan tillfälligt låsa kontot om du överskrider sändningsgränsen.

## Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows)

Vissa HP-skrivares programvara inkluderar drivrutinsinstallation. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp eller e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.



**OBS!** Vissa operativsystem har inte stöd för guiden Skanna till e-post.

1. Öppna HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.

2. I HP Printer Assistant väljer du **Skanna** och sedan **Guiden Skanna till e-post**.



**OBS!** Om alternativet **Guiden Skanna till e-post** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\) på sidan 72](#)

3. I dialogrutan **Profiler för utgående e-post** klickar du på knappen **Ny**. Då öppnas dialogrutan **Konfigurera Skanna till e-post**.
4. På sidan **1. Start** skriver du avsändarens e-postadress i fältet **E-postadress**.
5. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
6. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett e-postmeddelande anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod** och klickar sedan på **Nästa**.



**OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.



**OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.

7. På sidan **2. Sidan Autentisera**, ange namnet på **SMTP-server** och **SMTP-portnummer**.



**OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.



**OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.

Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

8. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Välj **Maximal storlek för e-post** i listrutan.



**OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.



10. Om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka e-post markerar du kryssrutan **Autentiserad e-postinloggning** och anger sedan **Användar-ID** och **Lösenord** och sedan klickar du på **Nästa**.
11. På sidan **3. Konfigurera** markerar du **Inkludera avsändaren i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren** om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av alla e-postmeddelanden som skickas från profilen och klickar sedan på **Nästa**.

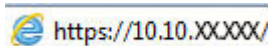
12. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
13. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.
14. I dialogrutan **Profiler för utgående e-post** visas nu avsändarens e-postprofil som nyligen lagts till. Klicka på **Stäng** för att avsluta guiden.


## Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)






1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Nätverk**  eller **Trådlöst**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

### Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.
6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:
  - a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
  - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:

- a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
  - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.
- 
-  **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
-  **OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
- Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.
- 
- c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
- a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
  - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
  - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
10. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.
- 
11. Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
- a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
- b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
12. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
  - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
  - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

## Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



**OBS!** Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- Klicka på **Spara**.

## Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **E-postämne och brödtext** fyller du i följande fält:
  - Ange en standardämnesrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
  - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
  - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
  - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.

- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
  - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



**OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
  - Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- Klicka på **Tillämpa**.



## Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac

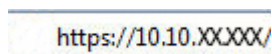
- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

#### Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

#### Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Öppna mappen **Program**, välj **HP** och välj sedan **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
  - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på **Ytterligare inställningar** och sedan på **Öppna inbyggd webbserver**.
  - Klicka på **Skanna till e-post** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Starta inställning av Skanna till e-post ...**


HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.

### Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post


1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.
6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:

- a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
  - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:
  - a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
  - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.

---


 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.

---


 **OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.  
Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

---
  - c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
  - a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
  - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
  - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
10. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
  - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

---


 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.

---

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.

---
11. Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
  - a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.

---

 **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
  - b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
12. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:



- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
- **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
- **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

### Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



**OBS!** Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- Klicka på **Spara**.

### Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
  - Ange en standardämneshuvrubrik för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
  - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
  - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
  - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
  - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



**OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- iv. Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
- v. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- c. Klicka på **Tillämpa**.

# Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp (endast pekskrämsmodeller)

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.](#)

## Inledning

Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och spara det i en nätverksmapp. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till nätverksmapp. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till nätverksmapp (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation, och inställningarna för nätverksmapp som finns i HP:s inbyggda webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp.

## Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- Destinationsmappens nätverkssökväg (t.ex. \\servername.us.companyname.net\scans)



**OBS!** Nätverksmappen måste vara konfigurerad som en delad mapp för att funktionen skanna till nätverksmapp ska fungera.

## Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows)

Vissa HP-skrivares programvara inkluderar drivrutinsinstallation. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp eller e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.



**OBS!** Vissa operativsystem stöder inte guiden Skanna till nätverksmapp.

1. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.

- **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.

2. I HP Printer Assistant väljer du **Skanna** och sedan **guiden Skanna till nätverksmapp**.



**OBS!** Om alternativet **Guiden Skanna till nätverksmapp** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\) på sidan 81](#)

3. I dialogrutan **Nätverksmappsprofiler** klickar du på knappen **Ny**. Dialogrutan **Konfigurera Skanna till nätverksmapp** öppnas.

4. På sidan **1. Start** anger du namnet på mappen i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.

5. Fyll i fältet **Destinationsmapp** på något av följande sätt:

- Ange filsökvägen manuellt.
- Klicka på knappen **Bläddra** och navigera till mappens plats.
- Gör så här för att skapa en delad mapp:
  - Klicka på **Resurssökväg**.
  - Klicka på **Ny** i dialogrutan **Hantera nätverksresurser**.
  - Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Resursnamn**.
  - Fyll i fältet **Mappsökväg** genom att klicka på knappen **Bläddra** och välja något av följande alternativ. Klicka på **OK** när du är klar.
    - Navigera till en befintlig mapp på datorn.
    - Klicka på **Skapa ny mapp** om du vill skapa en ny mapp.
  - Om den delade sökvägen behöver en beskrivning, anger du en beskrivning i fältet **Beskrivning**.
  - Välj något av följande alternativ i fältet **Resurstyp** och klickar på **Verkställ**.
    - **Gemensam**
    - **Privat**



**OBS!** Av säkerhetsskäl rekommenderar HP att du väljer **Privat** som resurstyp.

vii. När meddelandet **Resursen skapades** visas klickar du på **OK**.

viii. Markera kryssrutan för destinationsmappen och klicka sedan på **OK**.

6. Om du vill skapa en genväg till nätverksmappen på datorskrivbordet markerar du kryssrutan **Skapa en genväg på skrivbordet till nätverksmappen**

7. Om du vill ställa in att en PIN-kod måste anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp, anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**. Klicka på **Nästa**.

---

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.


 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

---

8. På sidan **2. Autentisera** anger du det Windows- **användarnamn** och Windows-**lösenord** som används för att logga in på datorn och klickar sedan på **Nästa**.
9. På sidan **3. Konfigurera** väljer du standardinställningar för skanning genom att utföra följande åtgärd och sedan klicka på **Nästa**.

- a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Dokumenttyp**.
- b. Välj Svartvitt eller Färg i listrutan **Färginställning**.
- c. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Pappersstorlek**.
- d. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Kvalitetsinställningar**.

---

 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.



---

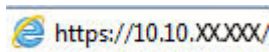
- e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
11. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.
12. I dialogrutan **Nätverksmappsprofiler** visas nu avsändarens e-postprofil som nyligen lagts till. Klicka på **Stäng** för att avsluta guiden.

## Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



---

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.


---

## Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under **Aktiverade funktioner** ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till På.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:
  - a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
  - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
  - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
  - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:
  - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

---


 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

---

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
  - a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.

---

 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

---

- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
  - e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
    - **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
    - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
    - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.



## Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.

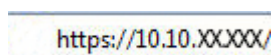
- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

#### Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS)


1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Nätverk**  eller **Trådlöst**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 `https://10.10.XX.XXX/`

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

#### Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Öppna mappen **Program**, välj **HP** och välj sedan **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
  - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på Ytterligare inställningar och klickar sedan på **Öppna inbäddad webbserver**.
  - Klicka på **Skanna till nätverksmapp** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Registrera min delade mapp....**

 **OBS!** Om du inte har någon tillgänglig delad nätverksmapp klickar du på **Hjälp mig att göra det här** för att visa information om hur du skapar mappen.

HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.

### Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:


- a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
  - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
  - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
  - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

---

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

---

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
- a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.
- 
-  **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
- 
- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
  - e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.

10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
  - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
  - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.



## Skanna till en USB-flashenhet (endast pekskärmsmodeller)

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren enligt markeringarna på skrivaren.
  2. Anslut en USB-flashenhet till USB-porten på produktens framsida.
  3. Menyn **USB-flashenhet** öppnas med följande alternativ:
    - **Skriv ut dokument**
    - **Visa och skriva ut foton**
    - **Skanna till USB-enhet**
  4. Välj **Skanna till USB-enhet**.
  5. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
    - **Typ av skanningsfil**
    - **Skanningsupplösning**
    - **Storlek för skanningspapper**
    - **Skanningskälla**
    - **Filnamnsprefix**
    - **Utskriftsfärg**
  6. Tryck på knappen **Skanna** för att skanna och spara filen.
- Skrivaren skapar en mapp med namnet **HPSCANS** på USB-lagringsenheten och där sparas filen i PDF- eller JPG-format med ett filnamn som genereras automatiskt.


## Skanna till e-post (endast pekskärmsmodeller)

Du kan skanna en fil direkt till en e-postadress från skrivarens kontrollpanel. Den skannade filen skickas till adressen som en bilaga till e-postmeddelandet.

---

 **OBS!** För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till e-post måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till e-post (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

---

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen [Skanna](#)  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på [Skanna till e-post](#).
4. Välj den [Från](#)-adress som du vill använda. Detta är även kallat "profil för utgående e-post".

---

 **OBS!** Om skrivaren är konfigurerad med bara en profil för utgående e-post är det här alternativet inte tillgängligt.

 **OBS!** Om PIN-funktionen är konfigurerad anger du PIN-koden och trycker på [OK](#). Däremot krävs det ingen PIN-kod för att använda funktionen.

---


5. Tryck på [Till](#) och välj den adress eller grupp som filen ska skickas till. Tryck på [Klar](#) när du är klar.
  - Om du vill skicka ett meddelande till en annan adress trycker du på knappen [Ny](#) igen och anger sedan e-postadressen.
6. Tryck på [Ämne](#) om du vill lägga till en ämnesrad.
7. Om du vill visa skannerinställningarna trycker du på [Inställningar](#).  
Tryck på [Redigera](#) om du vill ändra en skannerinställning och ändra sedan inställningen.
8. Starta skanningsjobbet genom att trycka på [Skanna](#).

## Skanna till en nätverksmapp (endast pekskrämsmodeller)

Använd skrivarens kontrollpanel för att skanna ett dokument och spara det i en mapp på nätverket.



**OBS!** För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till nätverksmapp måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till nätverksmapp (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen [Skanna](#)  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på alternativet [Skanna till nätverksmapp](#).
4. Markera mappen där du vill spara dokumentet i listan med nätverksmappar.
5. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna.
  - Om du vill ändra några inställningar trycker du på knappen [Inställningar](#) och ändrar sedan inställningarna.
  - Gå vidare till nästa steg om inställningarna är korrekta.
6. Starta skanningsjobbet genom att trycka på [Skanna](#).

## Ytterligare skanningsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika skanningsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skanna ett allmänt foto eller dokument
- Skanna som redigerbar text (OCR)
- Skanna flera sidor till en fil

---

## 7 Faxe

- [Gör inställningar för att skicka och ta emot fax](#)
- [Sända fax](#)
- [Ytterligare faxuppgifter](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:



- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Gör inställningar för att skicka och ta emot fax

- [Innan du startar](#)
- [Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen](#)
- [Steg 2: Konfigurera faxen](#)
- [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik](#)
- [Steg 4: Kör ett faxtest](#)

## Innan du startar

Se till att skrivaren är helt installerad innan du ansluter faxtjänsten.

- 
-  **OBS!** Använd den telefonkabel och ev. adapterar som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonuttaget.
-  **OBS!** I länder/regioner som använder seriella telefonsystem levereras en adapter tillsammans med skrivaren. Använd adaptern för att ansluta andra telekomenheter till samma telefonuttag som skrivaren är ansluten till.
- 

Följ instruktionerna i de följande fyra stegen:

[Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen på sidan 90.](#)


[Steg 2: Konfigurera faxen på sidan 91.](#)

[Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 95.](#)

[Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 97.](#)

## Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen

Granska följande utrustning och tjänstetyper för att fastställa vilken inställningsmetod som ska användas. Den metod som används beror på den utrustning och de tjänster som redan installerats i telefonsystemet.

- 
-  **OBS!** Skrivaren är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder skrivaren tillsammans med en separat analog telefonlinje.
- 

- **Dedikerad telefonlinje:** Skrivaren är den enda utrustningsdelen eller tjänsten som är ansluten till telefonlinjen
- **Röstsamtal:** Röst- och faxsamtal använder samma telefonlinje
- **Telefonsvarare:** En telefonsvarare svarar på röstsamtal på samma telefonlinje som används för faxsamtal
- **Röstmeddelande:** En röstbrevlådetjänst använder samma telefonlinje som faxen
- **Distinkt ringsignalstjänst:** En tjänst från telefonbolaget som gör det möjligt att koppla flera telefonnummer till en telefonlinje och ge varje telefonnummer olika ringsignaler så att skrivaren känner av den ringsignal som tilldelats och besvarar samtalet
- **Uppringt datormodem:** En dator använder telefonlinjen för att ansluta till Internet genom en uppringd anslutning
- **DSL-linje:** En DSL-tjänst (Digital Subscriber Line) från telefonbolaget. Den här tjänsten kan kallas för ADSL i vissa länder/regioner


- **PBX- eller ISDN-telefonsystem:** Ett privat PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller ett ISDN-system (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-telefonsystem:** VoIP (Voice over Internet Protocol) genom en Internet-leverantör


## Steg 2: Konfigurera faxen


Klicka på den länk nedan som bäst beskriver den miljö i vilken skrivaren ska skicka och ta emot fax och följ sedan konfigurationsanvisningarna.

- [Dedikerad telefonlinje på sidan 91](#)
- [Delad röst-/faxlinje på sidan 92](#)
- [Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare på sidan 93](#)

Instruktioner för enbart tre av anslutningstyperna inkluderas här. Mer information om hur du ansluter skrivaren med andra anslutningstyper finns på supportwebbplatsen [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

 **OBS!** Skrivaren är en analog faxenhet. HP rekommenderar att du använder skrivaren tillsammans med en separat analog telefonlinje. Om du använder en digital miljö som DSL, PBX, ISDN eller VoIP, ska du se till att använda rätt filter och konfigurera de digitala inställningarna korrekt. Mer information får du genom att kontakta leverantören av den digitala tjänsten.


 **OBS!** Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen.

 **OBS!** Röstbrevlåda stöds inte för den här skrivaren.

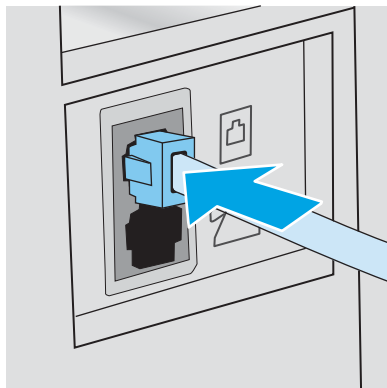
## Dedikerad telefonlinje

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en dedikerad telefonlinje utan några ytterligare tjänster.

1. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som levererades med skrivaren.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.



2. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.


- a. Slå på skrivaren.
  - b. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
  - c. Välj menyn [Faxinställningar](#).
  - d. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
  - e. Välj inställningen [Svarsläge](#).
  - f. Välj alternativet [Automatiskt](#).
3. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 95](#).


## Delad röst-/faxlinje

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en delad röst-/faxlinje.

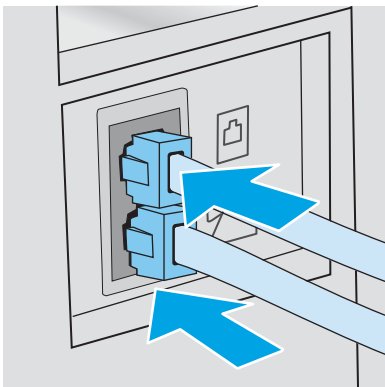
1. Koppla bort ev. enheter som är anslutna till telefonuttaget.
2. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

---

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som levererades med skrivaren.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.

---



3. Ta bort kontakten från telefonlinjeutgången på baksidan av skrivaren och anslut sedan en telefon till den här porten.
4. Ställ in skrivaren på att besvara faxsamtal automatiskt.
  - a. Slå på skrivaren.
  - b. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
  - c. Välj menyn [Faxinställningar](#).
  - d. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
  - e. Välj inställningen [Svarsläge](#) och välj sedan alternativet [Automatiskt](#).
5. Ställ in skrivaren på att kontrollera att en kopplingston hörs innan ett fax skickas.

---

 **OBS!** Det här förhindrar att skrivaren försöker skicka fax när någon använder telefonen.

---




- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
  - b. Välj menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Välj menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Välj inställningen [Vänta på kopplingston](#) och välj sedan [På](#).
6. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 95](#).


## Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare.

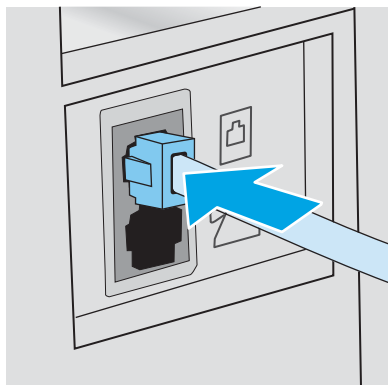
1. Koppla bort ev. enheter som är anslutna till telefonuttaget.
2. Ta bort kontakten från telefonlinjeutgången på skrivarens baksida.
3. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

---


 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som levererades med skrivaren.


 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.


---

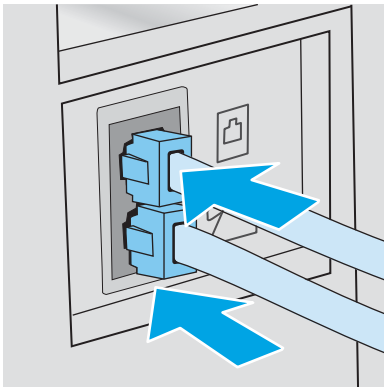


4. Anslut telefonsvararens telefonkabel till telefonlinjeutgången på skrivarens baksida.

 **OBS!** Anslut telefonsvararen direkt till skrivaren. Annars kan det hända att telefonsvararen spelar in faxtoner från en sändande faxmaskin och att skrivaren inte tar emot fax.

 **OBS!** Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon, ansluter du en telefon till **OUT**-porten på telefonsvararen för bekvämlighets skäl.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.



5. Konfigurera ringsignalerna till svarsinställningen på skrivaren.

- a. Slå på skrivaren.
- b. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
- c. Välj menyn [Faxinställningar](#).
- d. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
- e. Välj alternativet [Ringsignaler till svar](#).
- f. Ange antalet ringsignaler till minst fem med hjälp av den numeriska knappsatsen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan [OK](#).

6. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.

- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
- b. Välj menyn [Faxinställningar](#).
- c. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
- d. Välj inställningen [Svarsläge](#) och välj sedan alternativet [Automatiskt](#).

7. Ställ in skrivaren på att kontrollera att en kopplingston hörs innan ett fax skickas.

 **OBS!** Det här förhindrar att skrivaren försöker skicka fax när någon använder telefonen.

- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
- b. Välj menyn [Faxinställningar](#).

- c. Välj menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Välj inställningen [Vänta på kopplingston](#) och tryck sedan på knappen **På**.
8. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 95](#).

## Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik

Konfigurera skrivarens faxinställningar med en av följande metoder:

- [HP Faxinställningsguide på sidan 95](#) (rekommenderad metod)
- [Skrivarens kontrollpanel på sidan 95](#)
- [Inbäddad HP-webbserver \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\) på sidan 96](#) (om programvaran är installerad)

---

 **OBS!** I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

---

## HP Faxinställningsguide

Om du vill komma åt faxinställningsguiden efter den *första* inställningen och programvaruinstallationen gör du på följande vis:

---

 **OBS!** Faxinställningsguiden är endast tillgänglig i operativsystemet Windows 7.

---

1. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Fax** och sedan **Faxinställningsguiden**.
3. Konfigurera faxinställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen i faxinställningsguiden.
4. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 97](#).

## Skrivarens kontrollpanel

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
2. Välj menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
4. Välj alternativet [Tid/Datum](#).

5. Välj **12-timmarsklocka** eller **24-timmarsklocka**.
6. Ställ in tiden med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.



**OBS!** **Pekkontrollpaneler:** Välj knappen **123** för att öppna en knappsats som innehåller specialtecken, om det behövs.

7. Välj datumformat.
8. Ställ in datum med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.
9. Välj menyn **Faxrubrik**.
10. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.



**OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

11. Ange företagsnamn eller faxrubrik med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.



**OBS!** Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

12. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 97](#).

## Inbäddad HP-webbserver (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)





1. Starta HP EWS via **Start**-menyn eller en webbläsare.

### Start-menyn

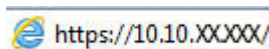
- a. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.
- b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

### Webbläsare

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** . Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

**Pekkontrollpaneler:** På kontrollpanelen trycker du på knappen **Anslutningsinformation**  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#) på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **Fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera faxinställningarna.
4. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 97](#).

## Steg 4: Kör ett faxtest

Kör ett faxtest för att kontrollera att faxen är rätt inställd.

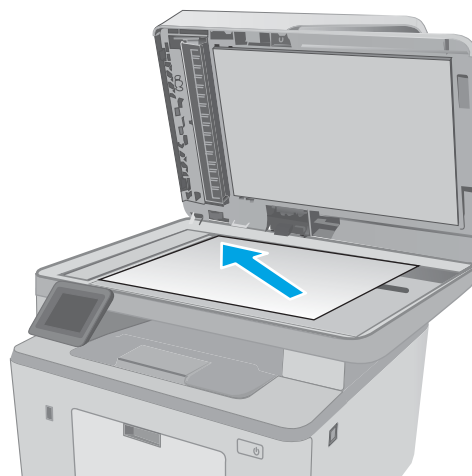
1. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
2. Välj menyn [Service](#).
3. Välj menyn [Faxtjänst](#).
4. Välj alternativet [Kör faxtest](#). Skrivaren skriver ut en testrapport.
5. Granska rapporten.
  - Om rapporten indikerar att skrivaren **lyckades med testet** är skrivaren redo att skicka och ta emot fax.
  - Om rapporten indikerar att skrivaren **misslyckades med testet**, granskar du rapporten och ser om det finns mer information om hur du åtgärdar problemet. Felsökningschecklistan innehåller mer information om hur du löser faxproblem.


# Sända fax

- [Faxa från flatbäddsskannern.](#)
- [Faxa från dokumentmataren](#)
- [Använda kortnummer och gruppnummer](#)
- [Skicka ett fax från programmet](#)
- [Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word](#)

## Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.

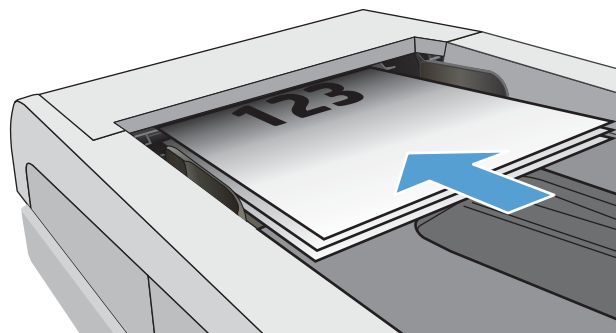


2. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på knappen **Starta fax**.
5. Du ombeds nu bekräfta att du skickar faxet från skannerglaset. Tryck på knappen **Ja**.
6. Du uppmanas att lägga i första sidan. Välj knappen **OK**.
7. Den första sidan läses in och du uppmanas sedan att lägga i nästa sida. Om dokumentet består av flera sidor trycker du på knappen **Ja**. Fortsätt tills du har läst in alla sidor.
8. När du är klar med den sista sidan trycker du på knappen **Nej** när du uppmanas till detta. Nu skickas faxet.

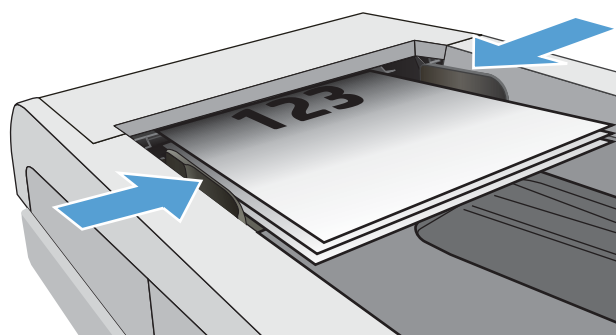
## Faxa från dokumentmataren


1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.

**VIKTIGT:** För att undvika att skada skrivaren bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.

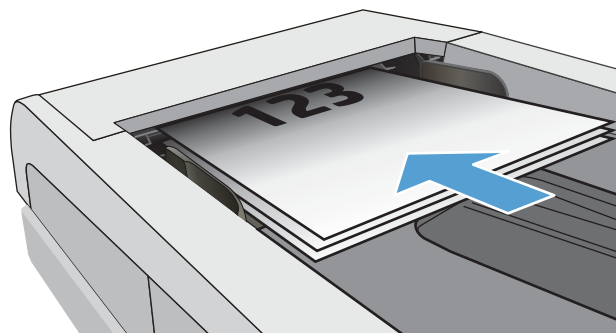



3. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

## Använda kortnummer och gruppkortnummer

 **OBS!** Telefonboksposter måste konfigureras i **Fax-menyn** innan du skickar fax från telefonboken.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på symbolen för faxtelefonboken på knappsatsen.
4. Tryck på namnet på den person eller grupp som du vill använda.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

## Skicka ett fax från programmet

Proceduren för att skicka fax varierar enligt dina specifikationer. Nedan anges de vanligaste stegen.

1. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Fax** och sedan **Skicka Fax**.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg i dokumentet i dokumentmataren.
5. Klicka på **Skicka nu**.

## Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj skrivardrivrutin för fax i listrutan med skrivare. Programvaran för faxen öppnas.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i skrivaren. Detta steg är valfritt.
6. Klicka på **Skicka nu**.



## Ytterligare faxuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

Det finns instruktioner för att utföra specifika faxuppgifter, t.ex. följande:

- Skapa och hantera listor med faxkortnummer
- Konfigurera faxbetalningskoder
- Använda ett utskriftsschema för fax
- Spärra inkommande fax
- Faxarkivering och faxvidarebefordran



---

## 8 Hantera skrivaren

- [Använda HP:s webbtjänster \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Ändra skrivarens anslutningstyp \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med HP-program för OS X](#)
- [Konfigurera IP-nätverksinställningar](#)
- [Skrivarens säkerhetsfunktioner](#)
- [Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [Uppdatera den inbyggda programvaran](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

## Använda HP:s webbtjänster (endast pekskärmsmodeller)

HP:s webbtjänster tillhandahåller användbart innehåll som automatiskt kan hämtas från internet till skrivaren. Välj bland en rad olika program, inklusive nyheter, kalendrar, formulär och molnbaserad dokumentlagring.

Om du vill aktivera dessa program och schemalägga nedladdningar, gå till HP Connected-webbplatsen på [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)



**OBS!** För att kunna använda den här funktionen måste skrivaren vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst. HP Webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren.

### Aktivera webbtjänster

I den här processen aktiveras både HP:s webbtjänster och knappen **Appar**

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration** om du vill öppna menyn.
2. Tryck på **HP Webbtjänster**.
3. Tryck på **Aktivera HP Webbtjänster**.
4. Om du vill skriva ut användningsvillkoren för HP Webbtjänster trycker du på **Skriv ut**.
5. Tryck på **OK** för att slutföra proceduren.

När du har laddat ned ett program från webbplatsen HP Connected är det tillgängligt på menyn **Appar** på skrivarens kontrollpanel.

## Ändra skrivarens anslutningstyp (Windows)

Om du redan använder skrivaren och vill ändra anslutningsmetod kan du göra det i **Konfiguration och programvara för enheten**. Anslut t.ex. den nya skrivaren till datorn med en USB- eller nätverksanslutning eller ändra anslutningen från USB till trådlös.

Om du vill öppna **Konfigurationen och programvaran för enheten**, gör du så här:

1. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.
2. I HP Printer Assistant markerar du **Verktyg** i navigationsfältet och väljer sedan **Konfiguration och programvara för enheten**.

# Avancerad konfiguration med den inbyggda HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)


Med den inbyggda HP-webbservern kan du hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från skrivarens kontrollpanel.

- Visa statusinformation om skrivaren
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra skrivarens menykonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör skrivaren och förbrukningsmaterial
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbyggda HP-webbservern. Den inbyggda HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranslutningar. Det krävs ingen internetåtkomst för att ansluta till och använda den inbyggda HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbyggda HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

---

 **OBS!** HP Device Toolbox är ett program som används för att ansluta till den inbyggda HP-webbservern när skrivaren är ansluten till en dator via USB. Den är endast tillgänglig om en fullständig installation utfördes när skrivaren installerades på en dator. Beroende på hur skrivaren är ansluten är en del funktioner eventuellt inte tillgängliga.

---

 **OBS!** Den inbyggda HP-webbservern kan inte nås utanför nätverkets brandvägg.

---

## Metod ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS) i programvaran

1. Öppna HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** I **Start**-menyn klickar du på **Alla appar**, klicka sedan på **HP** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
  - **Windows 7:** På datorn klickar du på **Start**, sedan väljer du **Alla program**, sedan klickar du på **HP**, sedan klickar du på mappen för skrivaren och sedan väljer du skrivarens namn.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

## Metod två: Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS) från en webbläsare

---

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.

---

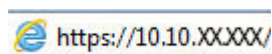


- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekk kontrollpanel                  |

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på . Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Anslutningsinformation** / och sedan på knappen **Nätverksansluten** eller **Nätverk Wi-Fi PÅ** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken <b>Hem</b></p> <p>Visar information om skrivaren, status och konfiguration.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enhetsens status:</b> Visar skrivarens status och uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial.</li> <li>• <b>Status för förbrukningsmaterial:</b> Visar ungefärlig återstående livslängd i procent för HP-förbrukningsmaterial. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha extra material tillgängligt för installation när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver bara bytas ut om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.</li> <li>• <b>Enhetskonfiguration:</b> Visar samma information som på skrivarens konfigurationssida.</li> <li>• <b>Nätverksöversikt:</b> Visar samma information som finns på skrivarens nätverkskonfigurationssida.</li> <li>• <b>Rapporter:</b> Skriv ut den statussida för konfiguration och förbrukningsmaterial som skrivaren genererar.</li> <li>• <b>Jobblagringslogg:</b> Visar en sammanfattning av alla jobb som lagrats i skrivarminnet. (Endast jobblagringssskrivare)</li> <li>• <b>Färganvändningslogg:</b> Visar en sammanfattning av färgutskrifter som skrivaren gjort. (Endast för färgskrivare)</li> <li>• <b>Händelselogg:</b> Visar en lista över alla skrivarhändelser och skrivarfel.</li> <li>• <b>Licenser för öppen källkod:</b> Visar en sammanfattning av licenserna för program med öppen källkod, som kan användas med skrivaren.</li> </ul>
<p>Fliken <b>System</b></p> <p>Gör det möjligt att konfigurera skrivaren från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enhetsinformation:</b> Visar grundläggande skrivar- och företagsinformation.</li> <li>• <b>Pappersinställning:</b> Ändra skrivarens standardinställningar för pappershantering.</li> <li>• <b>Utskriftskvalitet:</b> Ändra skrivarens standardinställningar för utskriftskvalitet.</li> <li>• <b>Ströminställningar:</b> Ändra standardtiderna för när Viloläge/Auto-AV eller automatisk avstängning aktiveras.</li> <li>• <b>Jobblagringsinställningar:</b> Konfigurera jobblagringsinställningar för skrivaren. (Endast jobblagringssskrivare)</li> <li>• <b>Papperstyper:</b> Konfigurera utskriftslägen som motsvarar de papperstyper som kan användas i skrivaren.</li> <li>• <b>Systeminstallation:</b> Ändra systeminställningar för skrivaren.</li> <li>• <b>Inställningar för förbrukningsmaterial:</b> Ändra inställningarna för <b>Kassetten snart slut</b>-varningar och annan information om förbrukningsmaterial.</li> <li>• <b>Service:</b> Utför rengöringsproceduren på skrivaren.</li> <li>• <b>Spara och återställa:</b> Sparar de aktuella inställningarna för skrivaren i en fil på datorn. Du kan använda den här filen för att överföra samma inställningar till en annan skrivare eller återställa inställningarna på skrivaren vid ett senare tillfälle.</li> <li>• <b>Administration:</b> Ange eller ändra skrivarens lösenord. Aktivera eller avaktivera skrivarfunktioner.</li> </ul> <p><b>OBS!</b> Fliken <b>System</b> kan lösenordsskyddas. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk ska du alltid tala med administratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.</p>



Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken <b>Skriv ut</b></p> <p>Med den här fliken kan du ändra skrivarens standardinställningar från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utskrift:</b> Ändra standardinställningar för utskrift, till exempel antal kopior och pappersorientering. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen.</li> <li>• <b>PostScript:</b> Aktivera eller inaktivera funktionen <b>Print PS Errors</b> (Skriv ut PS-fel).</li> </ul>
<p>Fliken <b>Fax</b></p> <p>(Endast för skrivare med fax)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mottagningsalternativ:</b> Konfigurera hur skrivaren hanterar inkommande fax.</li> <li>• <b>Telefonbok:</b> Lägg till eller ta bort poster i faxens telefonbok.</li> <li>• <b>Skräpfaxlista:</b> Ange faxnummer som har spärrats från att skicka fax till skrivaren.</li> <li>• <b>Faxaktivitetslogg:</b> Granska aktuell faxaktivitet för skrivaren.</li> </ul>
<p>Fliken <b>Skanna</b></p> <p>(Endast för MFP-skrivare)</p>	<p>Konfigurera funktionerna <a href="#">Skanna till nätverksmapp</a> och <a href="#">Skanna till e-post</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inställning av nätverksmapp:</b> Konfigurera mappar i nätverket där skrivaren kan spara skannade filer.</li> <li>• <b>Inställning av Skanna till e-post:</b> Starta processen för att konfigurera funktionen <a href="#">Skanna till e-post</a>.</li> <li>• <b>Profiler för utgående e-post:</b> Ställ in en e-postadress som ska visas som "från"-adress i de e-postmeddelanden som skickas från skrivaren.</li> <li>• <b>Adressbok för e-post:</b> Lägg till eller ta bort poster i adressboken för e-post.</li> <li>• <b>E-postalternativ:</b> Konfigurera ett standardämne och standardtext. Konfigurera skanningsinställningar för e-post.</li> </ul>
<p>Fliken <b>Kopiera</b></p> <p>(Endast för MFP-skrivare)</p>	<p>Använd den här fliken för att ställa in standardinställningarna för kopiering.</p>
<p>Fliken <b>Nätverk</b></p> <p>(Endast nätverksanslutna skrivare)</p> <p>Med den här fliken kan du ändra nätverksinställningarna från datorn.</p>	<p>Nätverksadministratörer kan använda den här fliken för att kontrollera nätverksrelaterade inställningar för skrivaren när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Härifrån kan nätverksadministratören även konfigurera Wi-Fi Direct-funktionen. Den här fliken visas inte om skrivaren är ansluten direkt till datorn.</p>
Fliken <b>HP-webbtjänster</b>	Du använder den här fliken för att konfigurera och använda olika webbverktyg med skrivaren.

# Avancerad konfiguration med HP-program för OS X

Använd HP-verktyget för att kontrollera skrivarstatus eller för att visa eller ändra skrivarinställningar från en dator.

Du kan använda HP-verktyget när skrivaren är ansluten med en USB-kabel eller till ett TCP/IP-baserat nätverk.

## Öppna HP-program

1. Öppna mappen **Program** på datorn.
2. Välj **HP** och välj sedan **HP-verktyg**.

## Funktioner för HP-program

Verktygsfältet HP-verktyg innefattar de här alternativen:

- **Enheter:** Klicka på den här knappen när du vill visa eller dölja Mac-produkter som hittats av HP-verktyg.
- **Alla inställningar:** Klicka på det här programmet och du vill återgå till huvudvyn för HP-verktyget.
- **HP:s support:** Klicka på den här knappen om du vill öppna en webbläsare och gå till HP:s supportwebbplats.
- **Förbrukningsmaterial:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP SureSupply-webbplatsen.
- **Registrering:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP:s registreringswebbplats.
- **Återvinning:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP Planet Partners Recycling Program-webbplatsen.

HP-verktyg består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Alla inställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med HP-program.

Objekt	Beskrivning
Status för förbrukningsmaterial	Visa statusen för skrivarens förbrukningsmaterial och ge länkar för onlinebeställning.
Information om enheten	Visa information om den valda skrivaren, inklusive skrivarens service-ID (om ett sådant tilldelats), version av den inbyggda programvaran (FW Version), serienummer och IP-adressen.
Kommandon	Skicka specialtecken eller utskriftskommandon till skrivaren efter utskriften. <b>OBS!</b> Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn <b>Visa mig</b> och valt alternativet <b>Visa avancerade alternativ</b> .
Färganvändning (Endast för färgskrivare)	Visa information om färgjobb som har skrivits ut på skrivaren.
Filöverföring	Överför filer från datorn till skrivaren. Du kan överföra följande typer av filer: <ul style="list-style-type: none"><li>○ HP LaserJet-skrivarspråk (.PRN)</li><li>○ Portable document format (.PDF)</li><li>○ Postscript (.PS)</li><li>○ Text (.TXT)</li></ul>
Energihantering	Konfigurera skrivarens ekonomiinställningar.

Objekt	Beskrivning
Uppdatera inbyggd programvara	Överför en uppdateringsfil för fast programvara till skrivaren.  <b>OBS!</b> Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn <b>Visa mig</b> och valt alternativet <b>Visa avancerade alternativ</b> .
HP Connected	Få åtkomst till HP Connected-webbplatsen.
Message Center	Visa felhändelser som har inträffat på skrivaren.
Dubbelsidigt läge (Endast för duplexskrivare)	Aktivera läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
Nätverksinställningar (Endast nätverksanslutna skrivare)	Konfigurera nätverksinställningarna, t.ex. IPv4-inställningar, IPv6-inställningar, Bonjour-inställningar och andra inställningar.
Hantering av förbrukningsmaterial	Ange hur skrivaren ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
Konfigurering av fack	Ändra storlek och typ av papper för facken.
Ytterligare inställningar	Öppna den inbäddade HP-webbservern (EWS) för skrivaren.  <b>OBS!</b> Det fungerar inte med USB-anslutningar.
Proxyserverinställningar	Konfigurera en proxyserver för skrivaren.
Grundläggande faxinställningar (endast MFP-faxmodeller)	Konfigurera fälten i faxhuvudet och hur skrivaren ska besvara inkommande samtal.
Faxvidarebefordran (endast MFP-faxmodeller)	Ange att skrivaren ska skicka inkommande fax till ett annat nummer.
Faxloggar (endast MFP-faxmodeller)	Visa loggar över alla fax.
Faxkortnummer (endast MFP-faxmodeller)	Lägg till faxnummer i kortnummerlistan.
Blockering av skräpfax (endast MFP-faxmodeller)	Lagra de faxnummer som du vill blockera.
Skanna till e-post (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till e-post.
Skanna till nätverksskann (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till en nätverksskann.

# Konfigurera IP-nätverksinställningar

- [Inledning](#)
- [Ansvarsbefrielse för skrivardelning](#)
- [Visa och ändra nätverksinställningar](#)
- [Byta namn på skrivaren i ett nätverk](#)
- [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Inställningar för länkhastighet och duplex](#)

## Inledning


Med hjälp av följande avsnitt konfigurerar du skrivarens nätverksinställningar.

## Ansvarsbefrielse för skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade HP-webbservern när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



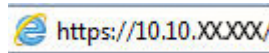
- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på . Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation / och sedan på knappen **Nätverksansluten** eller **Nätverk Wi-Fi** **PÅ** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



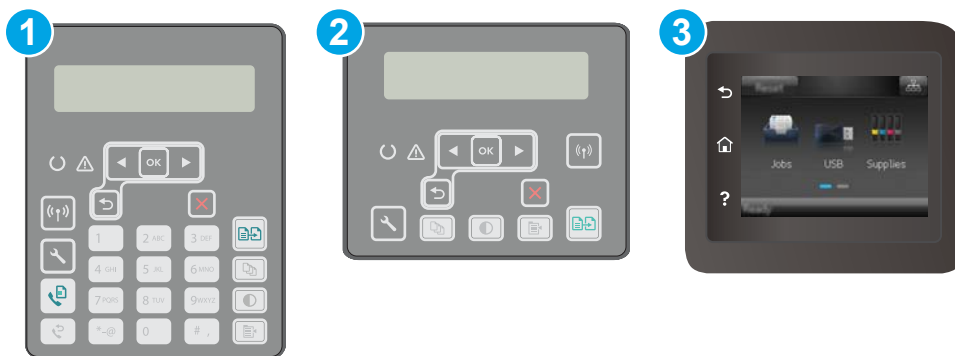
**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Gör de ändringar som behövs.

## Byta namn på skrivaren i ett nätverk

Om du vill byta namn på skrivaren i ett nätverk så att den får en unik identifiering, kan du använda HP:s inbäddade webbserver.

**OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

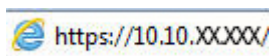
3 Pekk kontrollpanel

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på . Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

**Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation / och sedan på knappen **Nätverksansluten** eller **Nätverk Wi-Fi** **PÅ** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **System**.
3. På sidan **Enhetsinformation** visas skrivarens standardnamn i fältet **Enhetsnamn**. Du kan ändra namnet så att skrivaren får en unik identifiering.

**OBS!** Övriga fält på sidan är valfria.

4. Klicka på **Verkställ** så sparas ändringarna.

## Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen


Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.

**OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

### Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på .
2. Öppna följande menyer:
  - **Nätverksinstallation**
  - **IPv4 konfigurationsmetod**
  - **Manuell**
3. Med hjälp av pilknapparna och **OK**-knappen anger du IP-adress, subnätmask och standardgateway. Spara sedan ändringarna genom att trycka på **OK**.


## Pekkrollpaneler

1. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinställningar**.
3. Tryck på menyn **IPv4 konfigurationsmetod** och sedan på knappen **Manuell**.
4. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange IP-adressen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
5. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange delnätmasken och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
6. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange standardgateway och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.


## Inställningar för länkhastighet och duplex

 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarserverns länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämma med nätverkshubben. I de flesta fall bör du låta skrivaren stå kvar i sitt automatiska läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra skrivaren från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Skrivarens inställning måste överensstämma med inställningen för nätverksenheten (en nätverkshubb, switch, gateway, router eller dator).

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs skrivaren av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när skrivaren är inaktiv.


 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

3 Pekkrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- **Nätverksinstallation**
- **Länkhastighet**

3. Välj något av följande alternativ:

- **Automatisk:** Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
- **10T full:** 10 megabit per sekund (Mbit/s), full duplex
- **10T halv:** 10 Mbps, halv duplex.
- **100TX full:** 100 Mbit/s, full duplex
- **100TX halv:** 100 Mbps, halv duplex.
- **1000T full:** 1000 Mbit/s, full duplex

4. Tryck på **Spara** eller på **OK**. Skrivaren stängs av och slås på igen.



# Skrivarens säkerhetsfunktioner

## Inledning

Skrivaren har flera säkerhetsfunktioner för att begränsa vilka som har åtkomst till konfigurationsinställningar, säkra data och förhindra åtkomst till värdefulla maskinvarukomponenter.

- [Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern](#)
- [Låsa formaterare](#)

## Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern

Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till den inbäddade HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på skrivaren.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.








1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

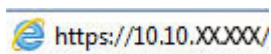
3 Pekkontrollpanel


### 1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på . Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.


**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi**  **PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#) på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. På fliken **System** klickar du på länken **Administration** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange lösenordet i fältet **Lösenord** i området för **Produktsäkerhet**.
4. Ange lösenordet på nytt i fältet **Bekräfta lösenord**.
5. Klicka på **Verkställ**.

 **OBS!** Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

## Låsa formaterare

Formateraren har ett fack som du kan använda för att fästa en säkerhetskabel. Genom att låsa formateraren förhindrar du att någon tar bort värdefulla komponenter från den.

# Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift

## Inledning

Den här skrivaren har ett tyst läge som minskar ljudet under utskrift. När tyst läge är på skriver skrivaren ut på en lägre hastighet.

 **OBS!** Med tyst utskriftsläge sänks utskriftshastigheten för skrivaren, vilket kan förbättra utskriftskvaliteten.

Använd någon av följande metoder för att konfigurera inställningen för tyst läge för utskrift.

## Metod ett: Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift från skrivarens kontrollpanel



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

3 Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
- [Tyst läge för utskrift](#)

3. **Kontrollpaneler med två rader:** Välj **På** och tryck sedan på **OK**.

**Pekkontrollpaneler:** Tryck på **På**.

## Metod två: Konfigurera inställningarna för tyst läge för utskrift från HP Embedded Web Server (EWS)

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.





- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

**Pekkontrollpaneler:** Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivaren kontrollpanel.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens konfigurationssida. Tryck på **Enter** på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

3. Klicka på fliken **System**.
4. I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på länken **Papperstyper**.
5. I listrutan **Tyst läge för utskrift** väljer du **På**. Klicka på **Tillämpa**.

# Energisparinställningar

- [Inledning](#)
- [Skriva ut med EconoMode](#)
- [Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet](#)
- [Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter inaktivitet och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används](#)
- [Ställ in fördröjd avstängning](#)

## Inledning

Skrivaren har flera ekonomifunktioner som sparar energi och förbrukningsmaterial.

## Skriva ut med EconoMode

Den här skrivaren har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. EconoMode kan ge lägre tonerförbrukning. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.




**OBS!** Om det här alternativet inte används i skrivardrivrutinen kan du ange det via HP:s inbäddade webbserver.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Markera kryssrutan **EconoMode**.

## Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skrivaren ska försättas i viloläge.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Viloläge/automatisk avstängning efter:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

3 Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
- [Ströminställningar](#)
- [Viloläge/auto-AV efter](#)

3. **Kontrollpaneler med två rader:** Använd pilknapparna för att välja tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter och tryck sedan på knappen [OK](#).

**Pekkontrollpaneler:** Välj tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter.

## Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter inaktivitet och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tid skrivaren ska stängas av.

 **OBS!** När skrivaren har stängts av är effektförbrukningen max. 1 W.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Fördröjd avstängning:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

3 Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
- [Ströminställningar](#)
- [Fördröjd avstängning](#)


3. Välj tid för fördröjd avstängning.

 **OBS!** Standardinställningen är [4 timmar](#).

## Ställ in fördröjd avstängning

Använd menyerna på kontrollpanelen för att välja om skrivaren ska fördröja avstängningen efter att strömknappen har tryckts in.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av fördröjd avstängning:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Kontrollpanel med två rader

3 Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
- [Ströminställningar](#)
- [Fördröjd avstängning](#)

3. Välj något av följande fördröjningsalternativ:

- [Ingen fördröjning](#): Skrivaren stängs av efter en period av inaktivitet, enligt inställningen för fördröjd avstängning.
- [När portarna är aktiva](#): När det här alternativet är valt stängs skrivaren inte av såvida inte alla portar är inaktiva. Om det finns en aktiv nätverkslänk eller faxanslutning stängs skrivaren inte av.



# Uppdatera den inbyggda programvaran

HP erbjuder periodiska skrivaruppdateringar, nya webbtjänstappar och nya funktioner för befintliga webbtjänstappar. Gör följande när du vill uppdatera en enskild skrivares fasta programvara. När du uppdaterar den fasta programvaran uppdateras webbtjänstappar automatiskt.

Två olika metoder stöds för att uppdatera skrivarens fasta programvara. Använd bara en av följande metoder för att uppdatera skrivarens fasta programvara.

## Metod ett: Uppdatera den fasta programvaran via kontrollpanelen

Gör följande för att läsa in den fasta programvaran från kontrollpanelen (endast nätverksanslutna skrivare) eller ställa in skrivaren på att automatiskt läsa in framtida uppdateringar av den fasta programvaran. För en USB-ansluten skrivare går du direkt till metod två:


 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

### Kontrollpaneler med två rader:

1. Se till att skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet (Ethernet) eller trådlöst nätverk med en aktiv internetanslutning.


 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till internet för att uppdatera den fasta programvara via en nätverksanslutning.

2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
3. Öppna menyn **Service** och öppna sedan menyn **LaserJet-uppdatering**.

 **OBS!** Om alternativet **LaserJet-uppdatering** inte visas, använder du metod två.

4. Välj **Leta efter uppdatering** för att söka efter uppdateringar.

---

 **OBS!** Skrivaren letar automatiskt efter en uppdatering och om en senare version hittas startas uppdateringsprocessen automatiskt.


---

5. Ställ in skrivaren på att automatiskt uppdatera den fasta programvaran när uppdateringar blir tillgängliga. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  **Inställningar**.  
Öppna menyn **Service**, öppna menyn **LaserJet-uppdatering** och välj sedan menyn **Hantera uppdateringar**.  
Sätt alternativet **Tillåt uppdateringar** på **JA**. Ställ sedan in **Automatisk kontroll** på **PÅ**.


#### Pekkontrollpaneler:

1. Se till att skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet (Ethernet) eller trådlöst nätverk med en aktiv internetanslutning.

---

 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till internet för att uppdatera den fasta programvara via en nätverksanslutning.

---

2. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Bläddra till och öppna menyn **Tjänst** och öppna sedan menyn **LaserJet-uppdatering**.


---

 **OBS!** Om alternativet **LaserJet-uppdatering** inte visas, använder du metod två.


---

4. Välj **Leta efter uppdateringar nu** för att söka efter uppdateringar.

---

 **OBS!** Skrivaren letar automatiskt efter en uppdatering och om en senare version hittas startas uppdateringsprocessen automatiskt.


---

5. Ställ in skrivaren på att automatiskt uppdatera den fasta programvaran när uppdateringar blir tillgängliga.  
Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.  
Öppna menyn **Service**, öppna menyn **LaserJet-uppdatering** och välj sedan menyn **Hantera uppdateringar**.  
Ställ in alternativet **Tillåt uppdateringar** på **JA**. Ställ sedan in **Kontrollera automatiskt** på **PÅ**.

## Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara

Använd de här stegen för att manuellt ladda ned och installera verktyget från HP.com.

---

 **OBS!** Den här metoden är det enda alternativet för uppdatering av den fasta programvaran som är tillgänglig för skrivare som anslutits till datorn via en USB-kabel. Den fungerar också för nätverksanslutna skrivare.

---

 **OBS!** Du måste ha en skrivardrivrutin installerad för att använda den här metoden.

---

1. Gå till [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), välj språk för land/region, klicka på länken **Hämta drivrutiner och programvara**, ange skrivarnamnet i sökfältet, tryck på knappen **Retur** och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
2. Välj operativsystemet.
3. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)
4. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör igen**.

5. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).



---

**OBS!** Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.

---

6. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktyget.



---

## 9 Problemlösning

- [Kundsupport](#)
- [Kontrollpanelens hjälpsystem \(endast modeller med pekskärm\)](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel](#)
- [Skrivaren hämtar inte papper eller matar fram det fel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Rengör den utbytbara ADM-filmenheten](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar](#)
- [Förbättra faxkvaliteten](#)
- [Lösa problem med trådslutna nätverk](#)
- [Lösa problem med trådlösa nätverk](#)
- [Lösa faxproblem](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till skrivaren eller på <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Ha skrivarens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	<a href="http://www.hp.com/support/ljM148MFP">www.hp.com/support/ljM148MFP</a> , <a href="http://www.hp.com/support/ljM227MFP">www.hp.com/support/ljM227MFP</a>
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrera skrivaren	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## Kontrollpanelens hjälpsystem (endast modeller med pekskärm)

Skrivaren har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur varje skärm används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på Hjälp ? i det nedre vänstra hörnet av skärmen.



På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskärmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

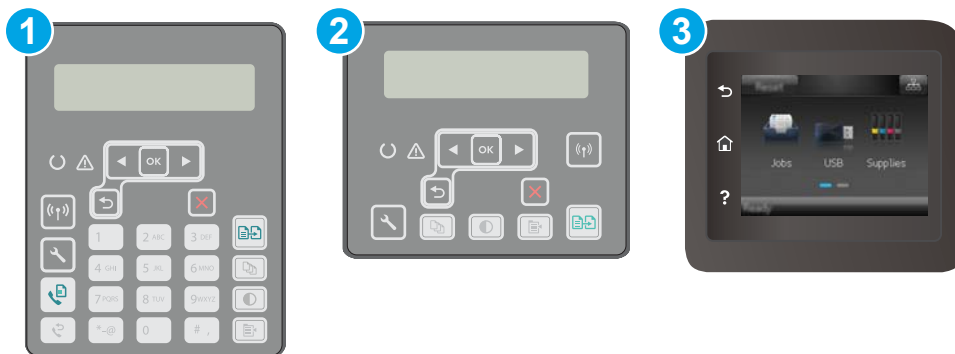
Om skrivaren varnar dig för ett fel eller ett varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp ? för att visa ett meddelande som beskriver problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

## Återställa till standardinställningar

Om du återställer fabriksinställningarna återställs alla skivar- och nätverksinställningar till standardvärdena Sidantal, fackstorlek och språk återställs inte. Om du vill återställa skrivaren till fabriksinställningarna gör du på följande sätt.

**⚠ VIKTIGT:** Om du återställer de fabriksinställda standardinställningarna återställs alla inställningar till de fabriksinställda standardinställningarna och eventuella sidor i minnet tas bort.

**📝 OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Service](#)
- [Återställ standard](#)

3. Tryck på knappen **OK**.

Skrivaren startas om automatiskt.



# Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel

**Kassetten snart slut:** Skrivaren indikerar när nivån för en kassett är låg. Faktisk livslängd på kassetten varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kassetten behöver inte bytas ut direkt.

**Kassetten nästan helt slut:** Det visas ett meddelande när nivån i kassetten är mycket låg. Faktisk livslängd på kassetten varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

När HP-kassetten har nått nivån **Snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för den kassetten.

## Ändra inställningar för "Snart slut"

Du kan ändra hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterialet når en mycket låg nivå. Du behöver inte göra om dessa inställningar när du installerar en ny kassett.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1	2-radig kontrollpanel (faxmodeller)
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
- [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
- [Svart kassett](#) eller [Färgkassett](#)
- [Inställningar för snart slut](#)

3. Välj något av följande alternativ:

- Välj alternativet **Fortsätt** om du vill att skrivaren ska meddela dig att kassetten nästan är helt slut, men fortsätta att skriva ut.
- Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut kassetten.
- Välj alternativet **Uppmana** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta kassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor, 400 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha acceptabel utskriftskvalitet.

## För skrivare med faxfunktioner

Om skrivaren är inställd på alternativet **Stopp** eller **Uppmana** finns det en viss risk för att fax inte skrivs ut när skrivaren återupptar utskrifterna. Det kan inträffa om skrivaren har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet medan skrivaren har varit i vänteläge.

Skrivaren kan skriva ut fax utan avbrott efter att tröskelvärde Snart slut har uppnåtts. Då ska du ha valt alternativet **Fortsätt** för kassetten, men utskriftskvaliteten kan påverkas negativt.

## Beställ material

Beställa förbrukningsmaterial och papper	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställ med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av äkta HP-tillbehör.

# Skrivaren hämtar inte papper eller matar fram det fel

## Inledning

Följande åtgärder kan lösa problem om skrivaren inte matar in papper från facket eller matar in flera pappersark åt gången. Någon av följande situationer kan orsaka papperstrassel.

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark](#)

## Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel. Kontrollera att inga sönderrivna pappersbitar finns kvar i skrivaren.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på skrivarens kontrollpanel.
4. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.



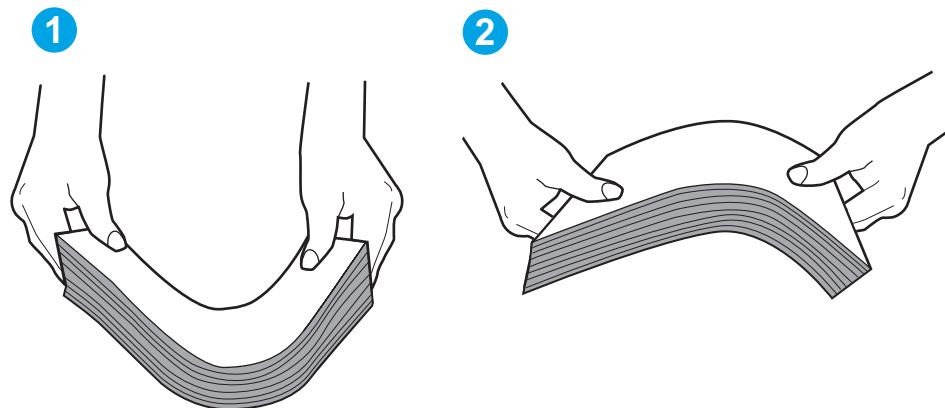
**OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

5. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i buntens i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbuntens.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersark fastnar i varandra. Om detta sker kan du ta bort pappersbuntens från facket och böja den genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

**Bild 9-1** Metod för att böja pappersbuntens



6. Titta på skrivarens kontrollpanel om det visas ett meddelande om att mata papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
7. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten. Använd destillerat vatten, om sådant finns.

---

**⚠ VIKTIGT:** Spreja inte vatten direkt på skrivaren. Spreja i stället vatten på duken eller fukta duken i vatten och vrid ur den innan du rengör valsarna.

---

## Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

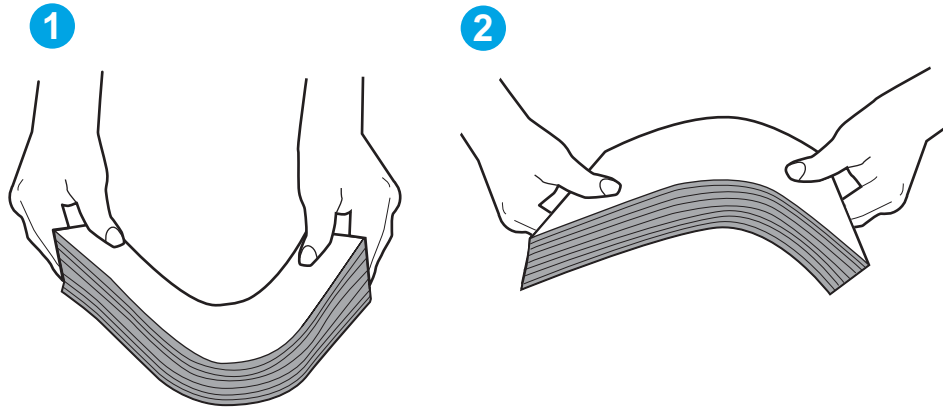
1. Ta bort pappersbuntens från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbuntens i facket.

---

**📝 OBS!** Luftning av papperet orsakar statisk elektricitet. I stället för att lufta papperet ska du böja buntens genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

---

Bild 9-2 Metod för att böja pappersbunten



2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i oöppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i bunten i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbunten.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersark fastnar i varandra. Om detta sker tar du bort papperet från facket och böjer bunten enligt beskrivningen ovan.

4. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
5. Kontrollera att facket inte är överfyllt genom att titta på markeringarna för pappersbuntens höjd inuti facket. Om det är överfyllt tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
6. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.



**OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

7. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

## Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark



**OBS!** Den här informationen gäller endast för MFP-skrivare.

- Någonting kanske är fäst på originalet, t.ex. häftklamrar eller självhäftande notislappar som måste tas bort.
- Kontrollera att valsarna sitter på plats och att luckan till valsarna inuti dokumentmataren är stängd.
- Kontrollera att det övre locket till dokumentmataren är stängt.
- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att bunten centreras.

- Pappersledarna måste snudda vid bägge kanterna av buntens om de ska fungera. Se till att buntens ligger rakt och att ledarna vidrör buntens kanter.
- Inmatnings- eller utmatningsfacket till dokumentmataren kanske innehåller mer än det tillåtna antalet sidor. Kontrollera att buntens får plats under ledarna i inmatningsfacket, och ta bort sidor från utmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar, häftklamrar, gem eller annat skräp i pappersbanan.
- Rengör dokumentmatarens valsar och separeringsdynan. Använd tryckluft eller en ren, luddfri trasa fuktad med varmt vatten. Om matningsproblemen kvarstår, byt ut valsarna.
- Bläddra till och tryck på knappen [Förbrukningsmaterial](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel. Kontrollera dokumentmatarsatsens status och byt ut den om det behövs.

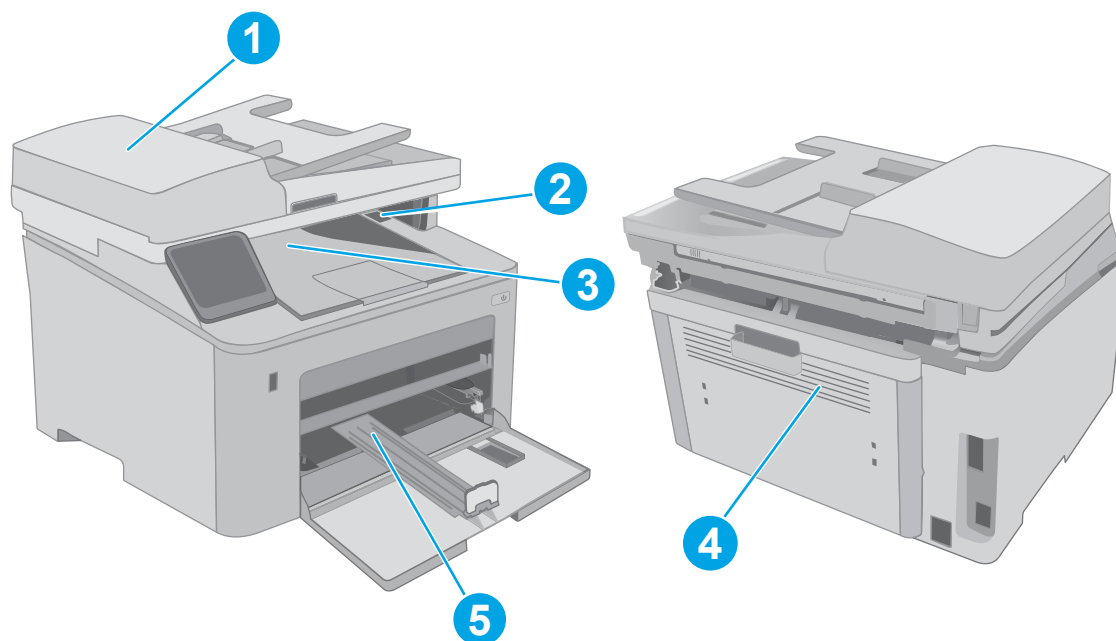
# Åtgärda papperstrassel

## Inledning

Följande information innehåller instruktioner för hur du åtgärdar papperstrassel i produkten.

- [Platser där papperstrassel kan förekomma](#)
- [Har du ofta papperstrassel?](#)
- [Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren](#)
- [Ta bort papperstrassel i huvudinmatningsfacket](#)
- [Åtgärda trassel vid tonerkassetten](#)
- [Rensa papperstrassel i utmatningsfacket](#)
- [Åtgärda papperstrassel i duplexenheten](#)


## Platser där papperstrassel kan förekomma



1	Dokumentmatare
2	Kassettområde
3	Utmatningsfack
4	Duplexenhet
5	Huvudinmatningsfack



## Har du ofta papperstrassel?

Följ dessa steg för att lösa problem med ofta förekommande papperstrassel. Om det första steget inte löser problemet fortsätter du med nästa steg tills du har löst problemet.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

1. Om papper har fastnat i skrivaren tar du bort det och skriver sedan ut en konfigurationssida för att testa skrivaren.
2. Kontrollera att facket är konfigurerat för rätt storlek och typ av papper på skrivarens kontrollpanel. Justera pappersinställningarna om det behövs.
  - a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .
  - Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
  - b. Öppna följande menyer:
    - [Systeminstallation](#)
    - [Pappersinställning](#)
  - c. Välj facket i listan.
  - d. Välj [Papperstyp](#) och välj sedan den papperstyp som fyllts på i facket.
  - e. Välj [Pappersformat](#) och välj sedan det pappersformat som fyllts på i facket.
3. Stäng av skrivaren, vänta i 30 sekunder och slå sedan på den igen.
4. Skriv ut en rengöringssida för att ta bort överflödiga toner från skrivarens insida.



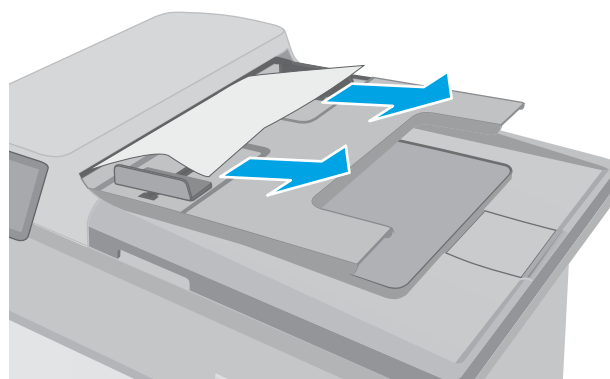
- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .
  - Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen Inställningar  för att öppna menyn.
  - b. Öppna menyn [Service](#).
  - c. Välj alternativet [Rengöringssida](#).
  - d. Ladda vanligt papper med storleken A4 eller Letter när du får en uppmaning.  
Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.
5. Skriv ut en konfigurationssida för att testa skrivaren.
- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på .
  - Pekk kontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen Inställningar  för att öppna menyn.
  - b. Öppna menyn [Rapporter](#).
  - c. Välj [Konfigurationsrapport](#).

Om inget av dessa steg löser problemet, kan skrivaren behöva service. Kontakta HP:s kundsupport.

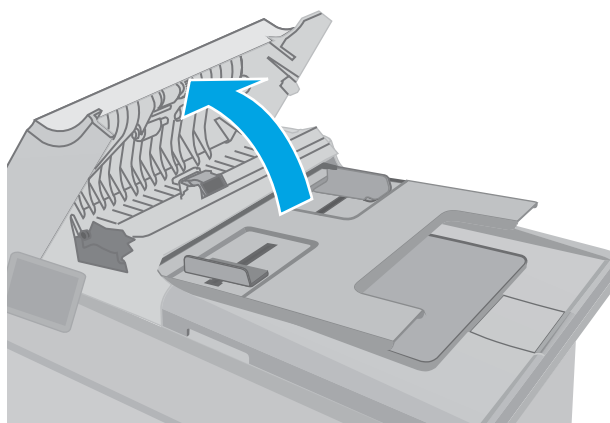
## Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

Följande information beskriver hur du rensar papperstrassel i dokumentmataren. När ett papperstrassel inträffar visas ett felmeddelande på den 2-radiga kontrollpanelen, och på pekkontrollpanelen visas en animering som hjälper att lösa problemet.

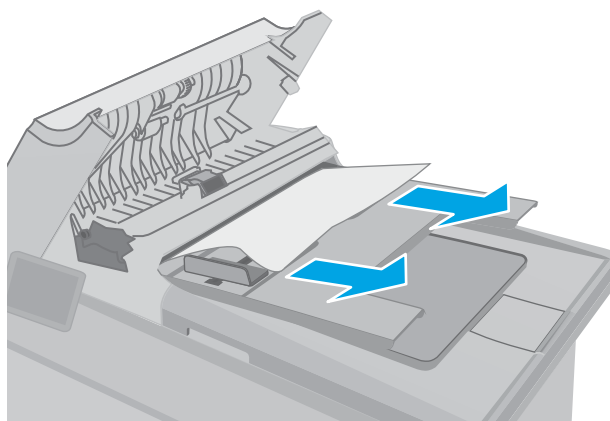
1. Ta bort allt papper från dokumentmatarens inmatningsfack.
2. Ta bort synligt papper som har fastnat i inmatningsfacksområdet. Använd båda händerna när du långsamt drar ut papperet för att undvika att det går sönder.



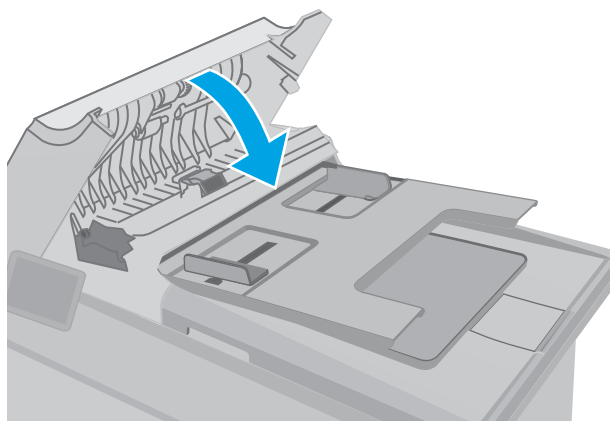
3. Öppna luckan till dokumentmataren.



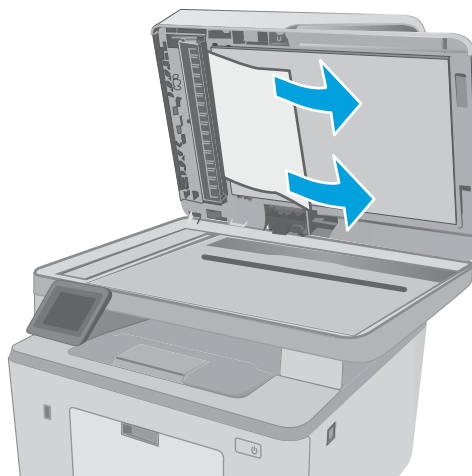
4. Ta bort papper som fastnat.



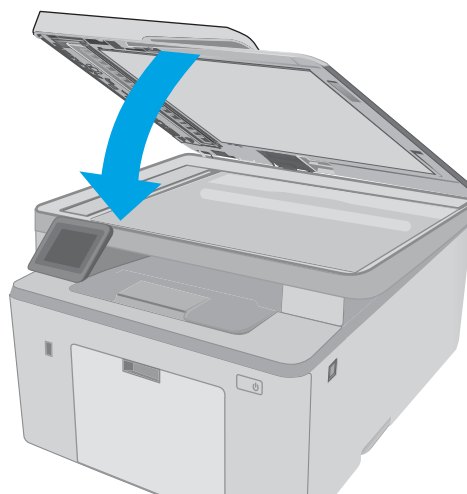
5. Stäng luckan till dokumentmataren. Se till att den är ordentligt stängd.




6. Öppna skannerlocket. Om det har fastnat papper bakom det vita plastbakstycket drar du försiktigt ut det.



7. Stäng skannerlocket.



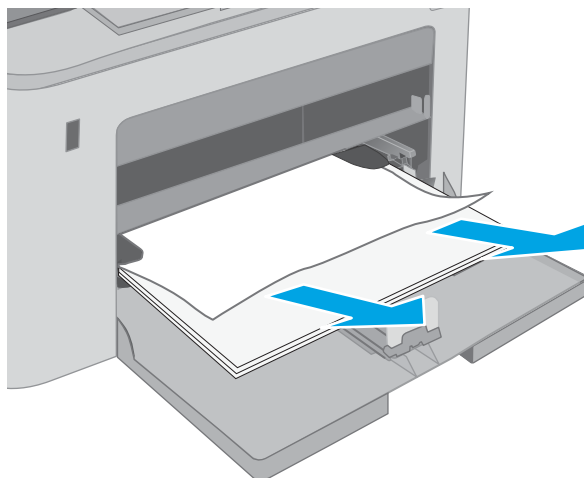
 **OBS!** Undvik trassel genom att se till att pappersledarna i dokumentmatarens inmatningsfack ligger an mot dokumentet. Ta bort alla häftklamrar och gem från originalet.

 **OBS!** Original som är tryckt på tungt, glättat papper kan fastna oftare än original som är tryckta på vanligt papper.

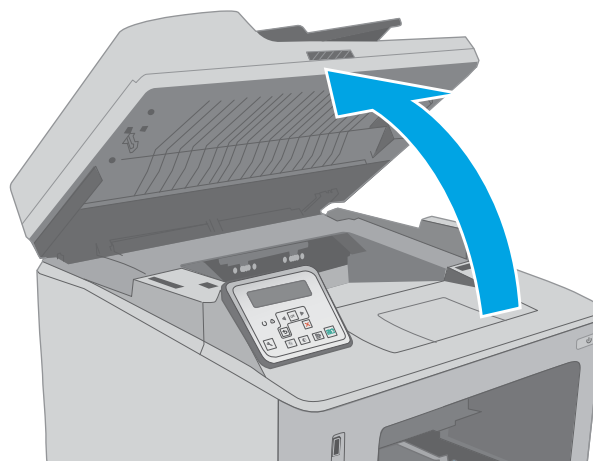
## Ta bort papperstrassel i huvudinmatningsfacket

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i huvudinmatningsfacket. När ett papperstrassel inträffar visas ett felmeddelande på den 2-radiga kontrollpanelen, och på pekkontrollpanelen visas en animering som hjälp att lösa problemet.

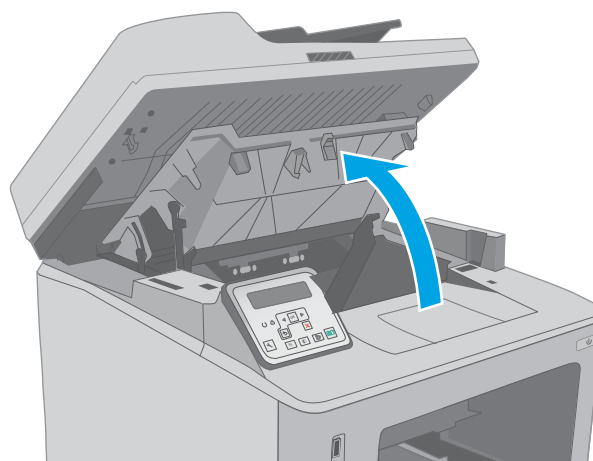
1. Dra försiktigt ut papperet som har fastnat ur skrivaren.



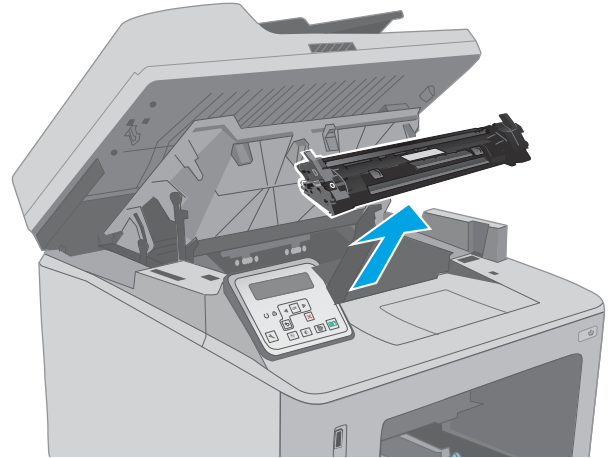
2. Lyft upp skannerenheten.



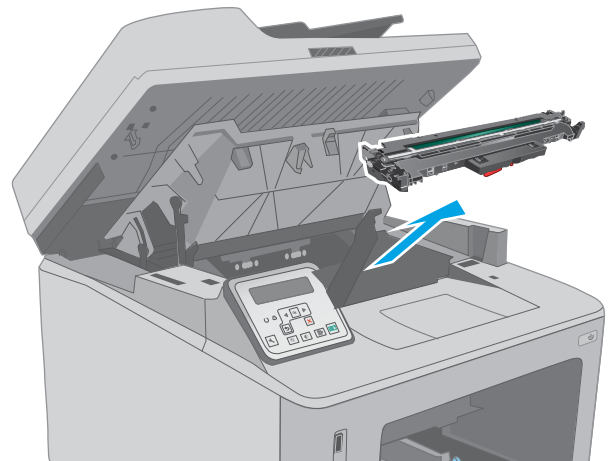
3. Öppna kassettluckan.



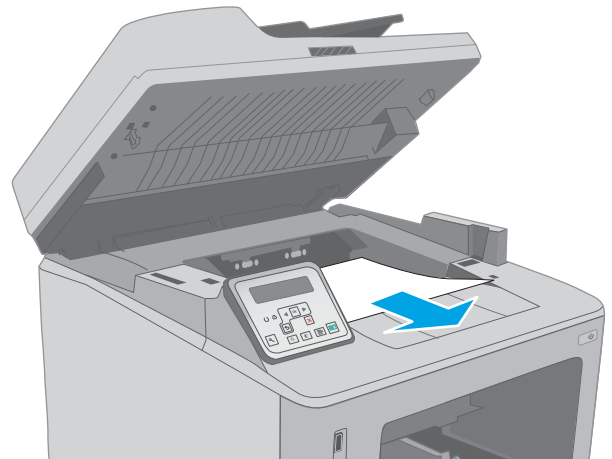
4. Ta ut tonerkassetten ur skrivaren.



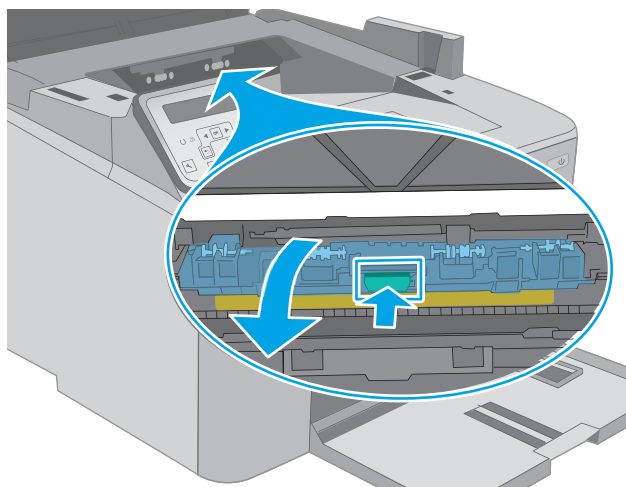
5. Ta ut bildtrumman ur skrivaren.



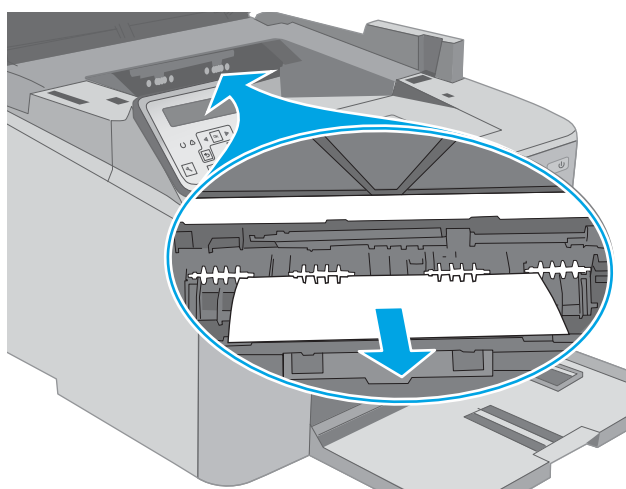
6. Ta bort papper som har fastnat vid tonerkassetten. Använd båda händerna när du drar ut papperet för att undvika att det går sönder.



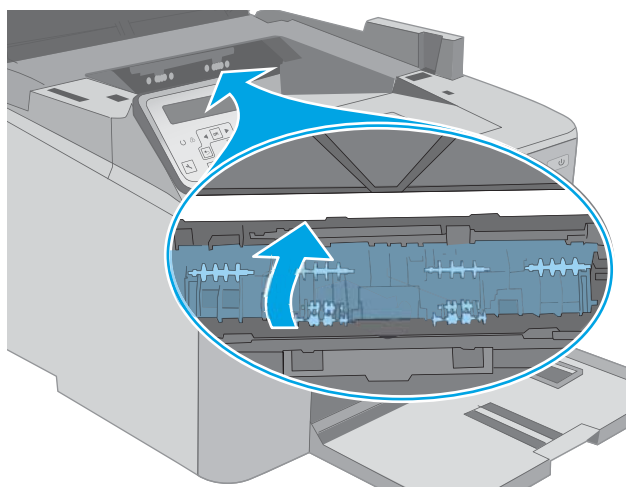
7. Dra i den gröna fliken för att frigöra åtkomstluckan.



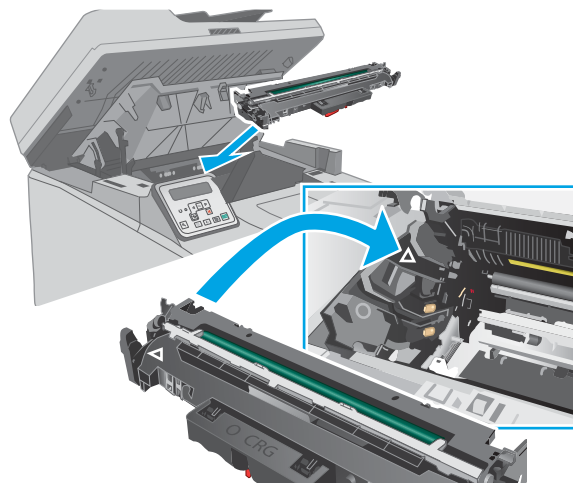
8. Ta bort papper som fastnat.



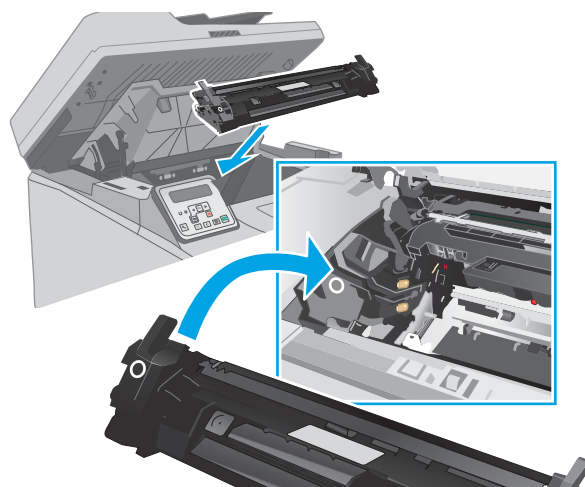
9. Stäng åtkomstluckan.



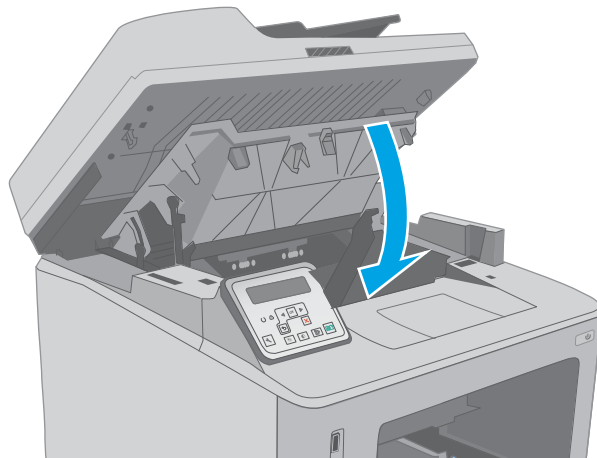
10. Rikta in bildtrumman mot spåren i skrivaren, och skjut in bildtrumman tills den sitter fast ordentligt.



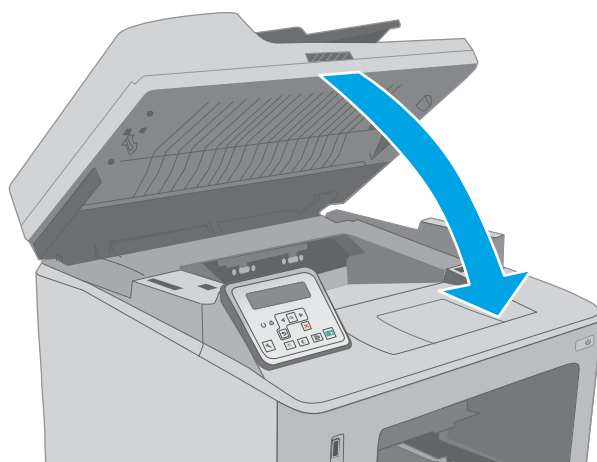
11. Rikta in tonerkassetten mot spåren i skrivaren och skjut in kassetten tills den sitter fast ordentligt.



12. Stäng kassettluckan.



13. Sänk skannerenheten.

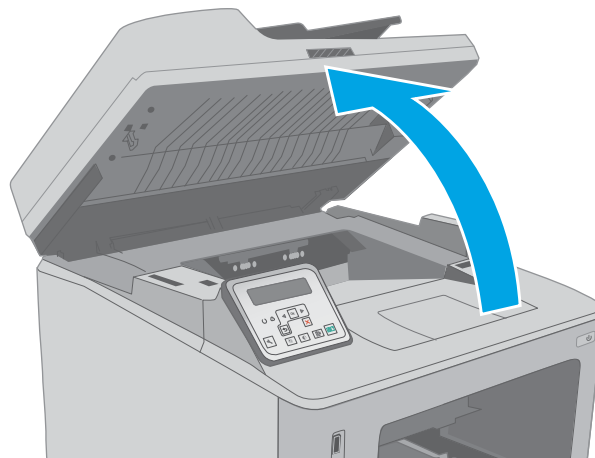


## Åtgärda trassel vid tonerkassetten

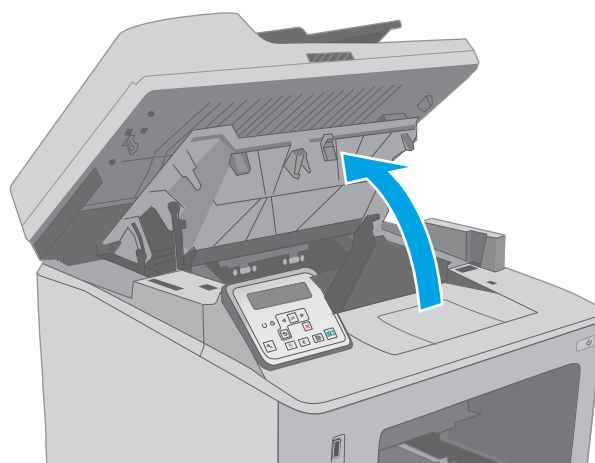
Följande information beskriver hur du rensar papperstrassel i tonerkassettområdet. När ett papperstrassel inträffar visas ett felmeddelande på den 2-radiga kontrollpanelen, och på pekkontrollpanelen visas en animering som hjälp att lösa problemet.



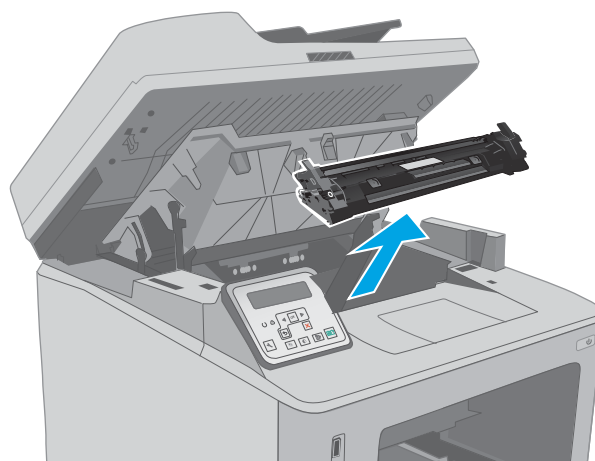
1. Lyft upp skannerenheten.



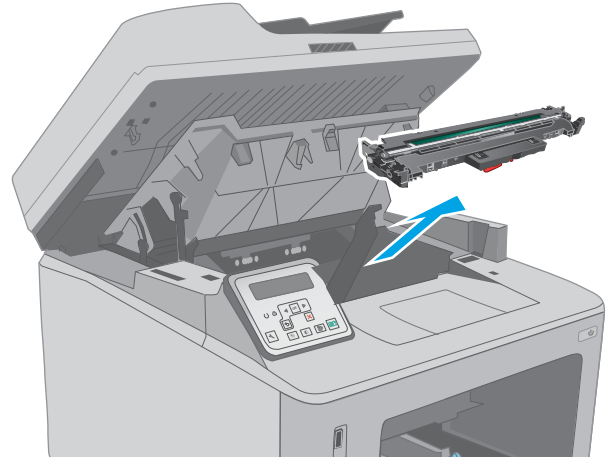
2. Öppna kassettluckan.



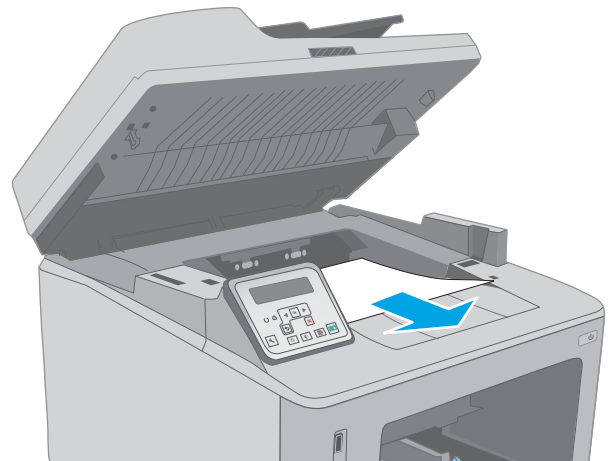
3. Ta ut tonerkassetten ur skrivaren.



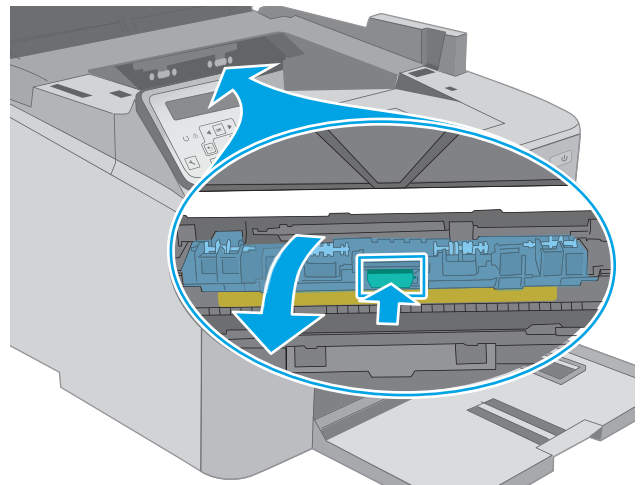
4. Ta ut bildtrumman ur skrivaren.



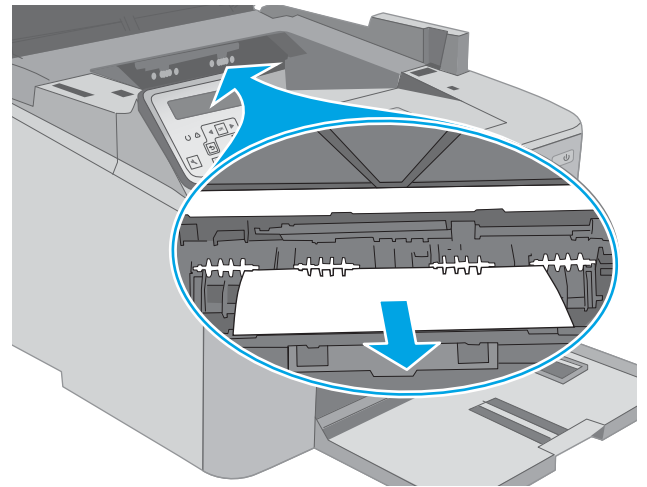
5. Ta bort papper som har fastnat vid tonerkassetten. Använd båda händerna när du drar ut papperet för att undvika att det går sönder.



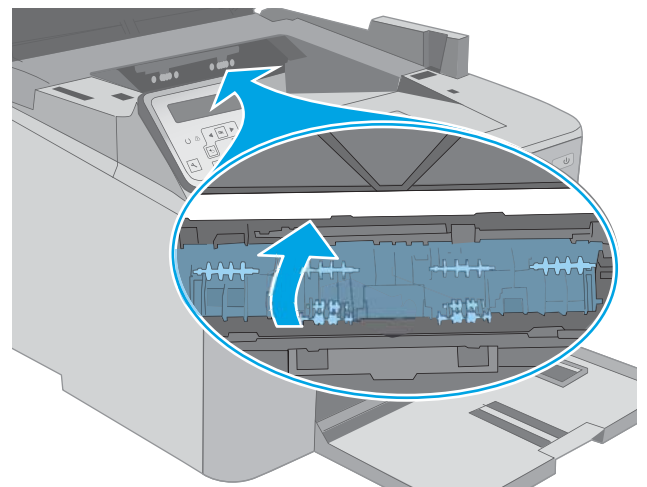
6. Dra i den gröna fliken för att frigöra åtkomstluckan.



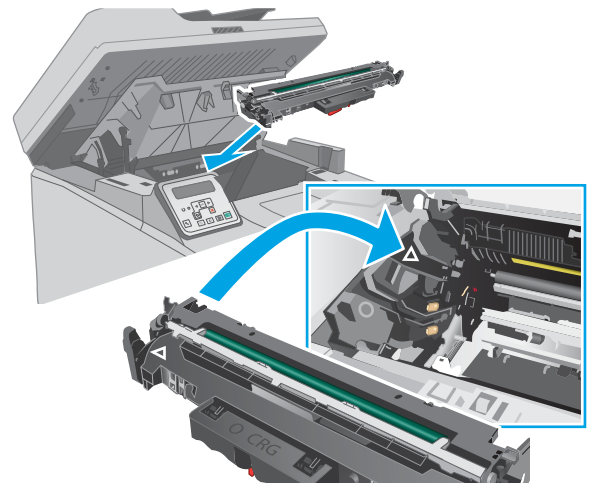
7. Ta bort papper som fastnat.



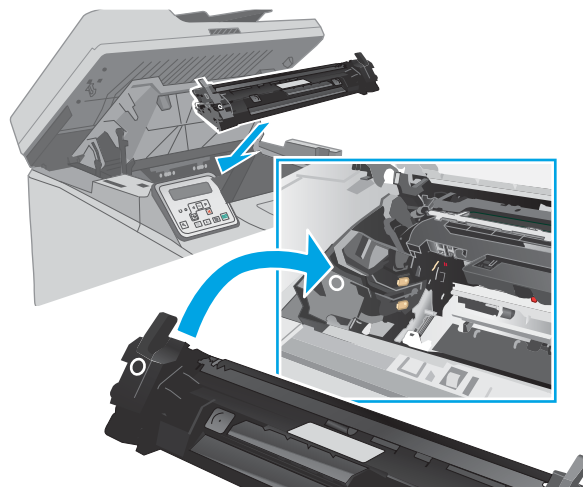
8. Stäng åtkomstluckan.



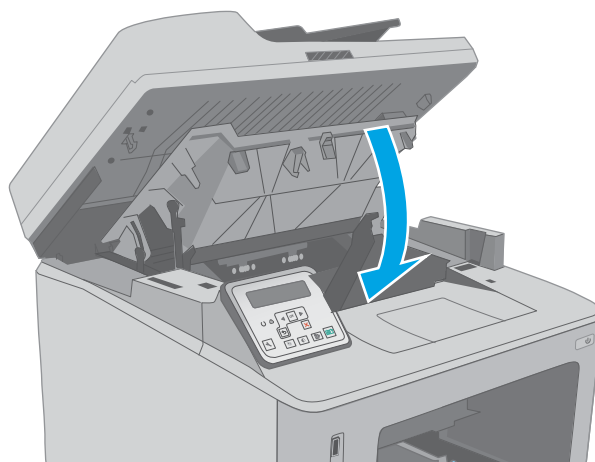
9. Rikta in bildtrumman mot spåren i skrivaren, och skjut in bildtrumman tills den sitter fast ordentligt.



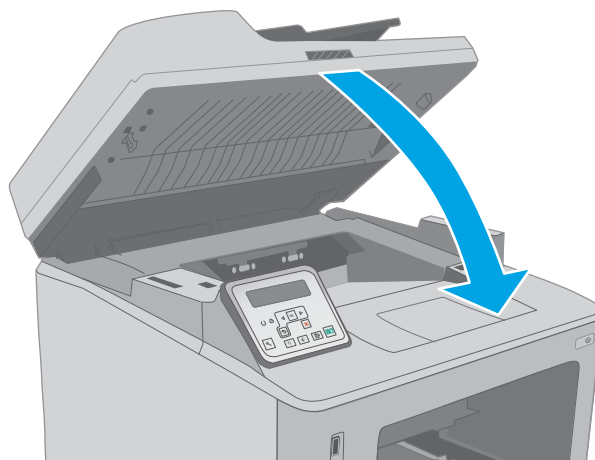
10. Rikta in tonerkassetten mot spåren i skrivaren och skjut in kassetten tills den sitter fast ordentligt.



11. Stäng kassettluckan.



12. Sänk skannerenheten.



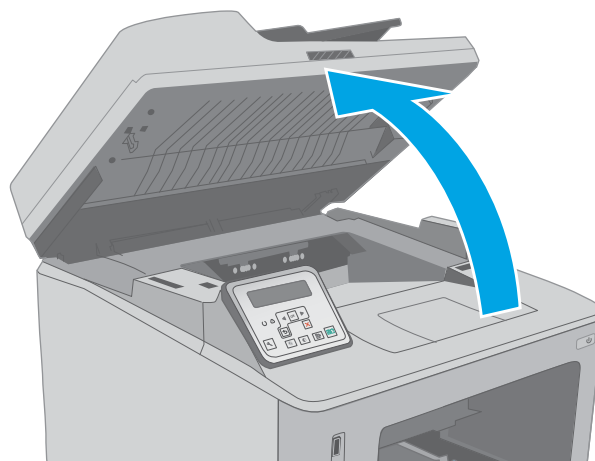
## Rensa papperstrassel i utmatningsfacket

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i utmatningsfacket. När ett papperstrassel inträffar visas ett felmeddelande på den 2-radiga kontrollpanelen, och på pekkontrollpanelen visas en animering som hjälp att lösa problemet.

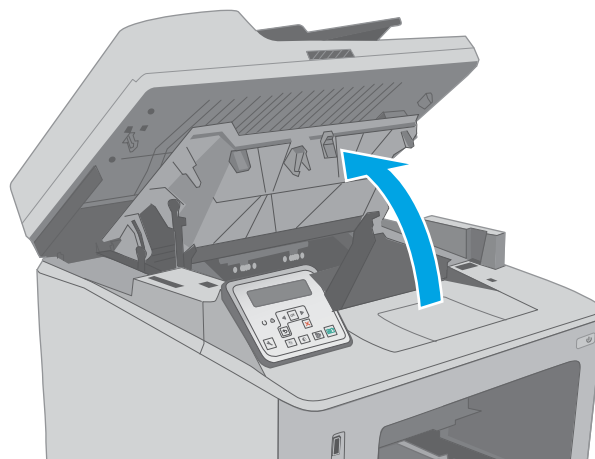
1. Om papper är synligt från utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och tar bort det.



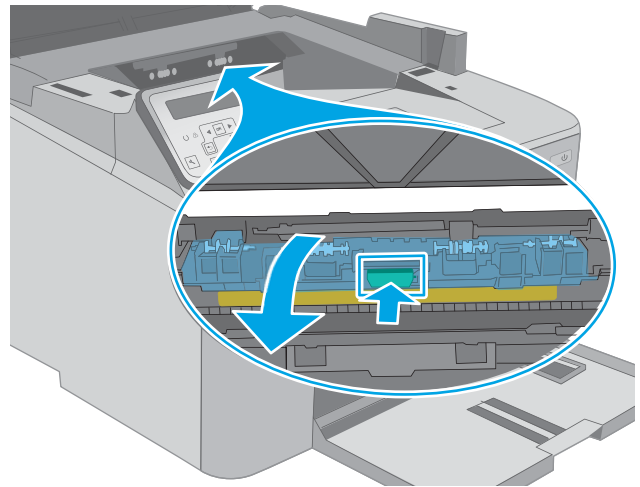
2. Lyft upp skannerenheten.



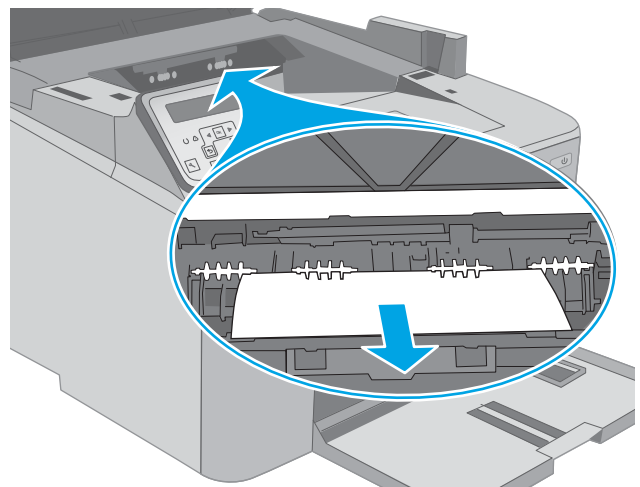
3. Öppna kassettluckan.



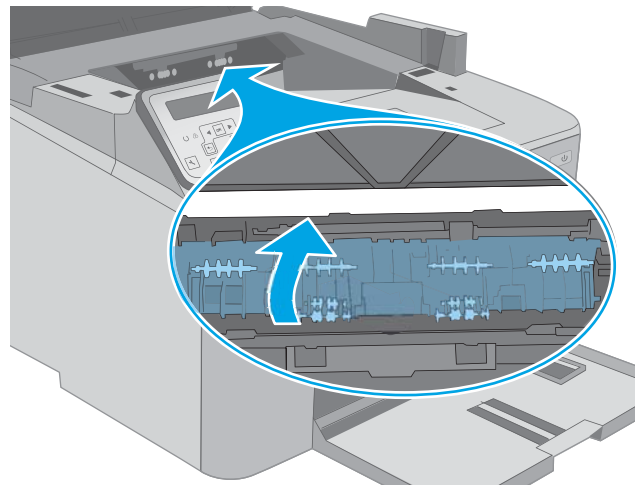
4. Dra i den gröna fliken för att frigöra åtkomstluckan.



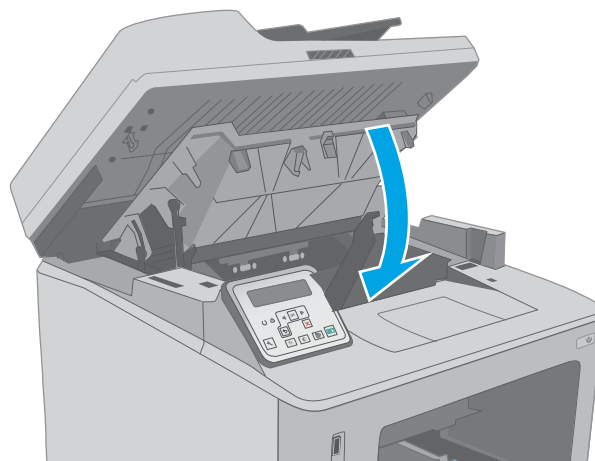
5. Ta bort papper som fastnat.



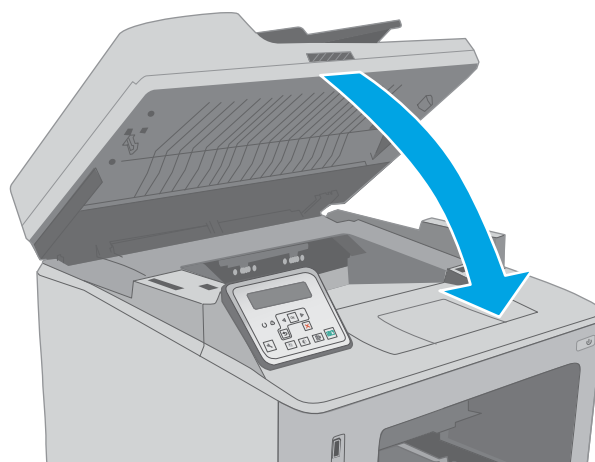
6. Stäng åtkomstluckan.



7. Stäng kassettluckan.



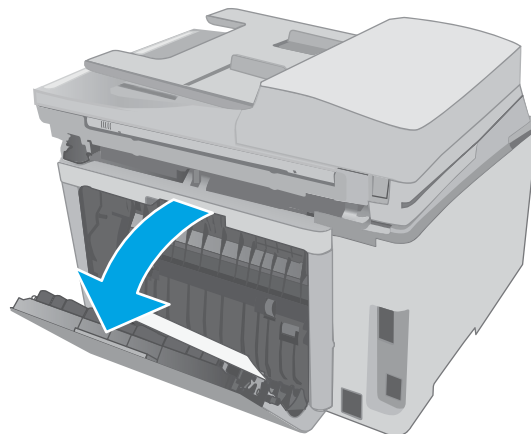
8. Sänk skannerenheten.



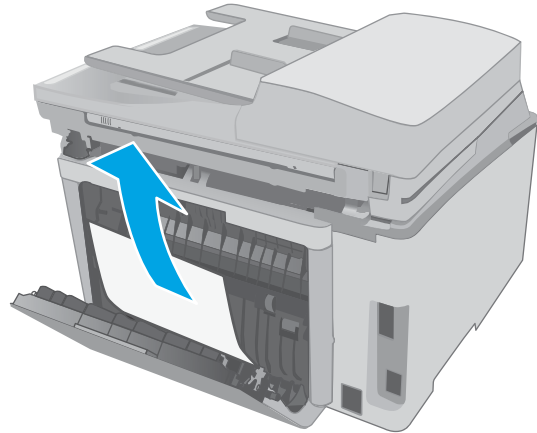
## Åtgärda papperstrassel i duplexenheten

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i duplexenheten. I modellerna med pekskärm visas en animation på kontrollpanelen, som hjälper att åtgärda problemet.

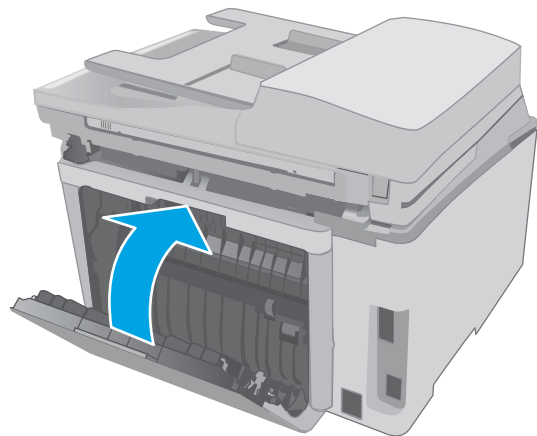
1. Öppna den bakre luckan.



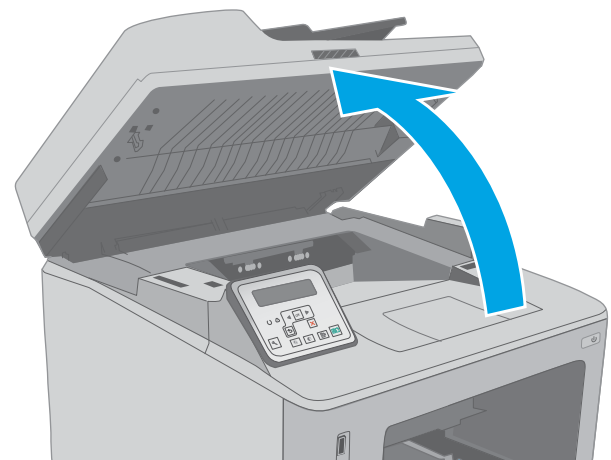
2. Ta bort papper som har fastnat vid duplexområdet. Använd båda händerna när du drar ut papperet för att undvika att det går sönder.



3. Stäng den bakre luckan.

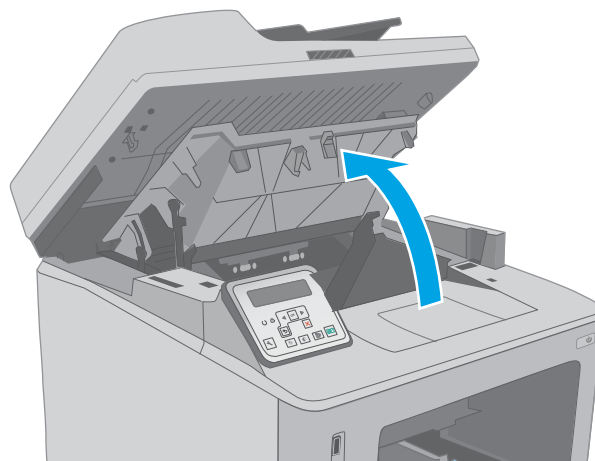


4. Lyft upp skannerenheten.

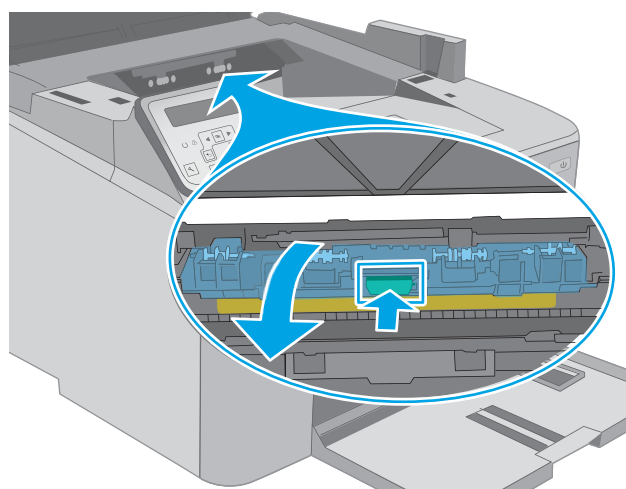




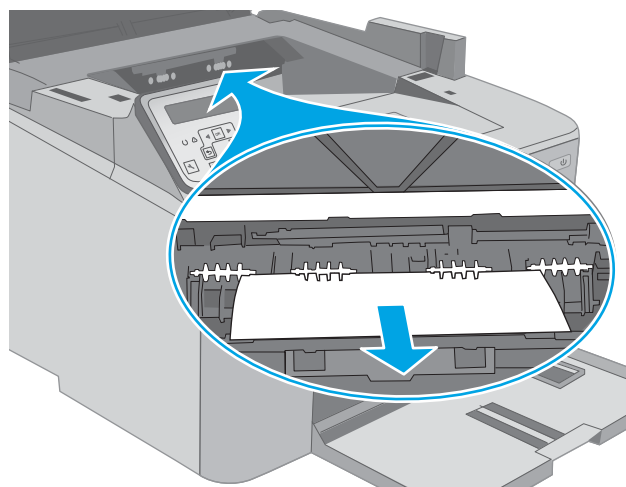
5. Öppna kassettluckan.



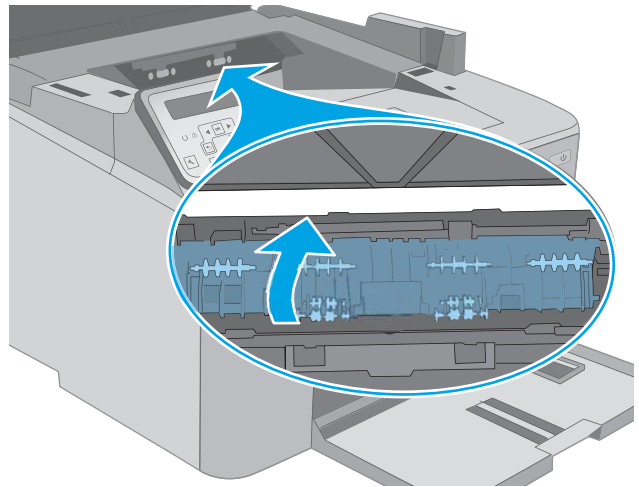
6. Dra i den gröna fliken för att frigöra åtkomstluckan.



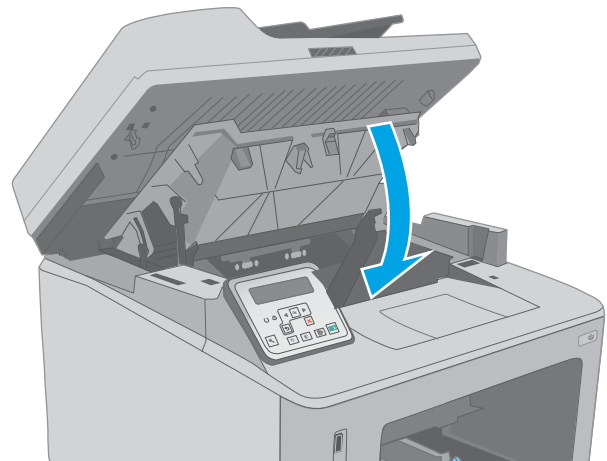
7. Ta bort papper som fastnat.



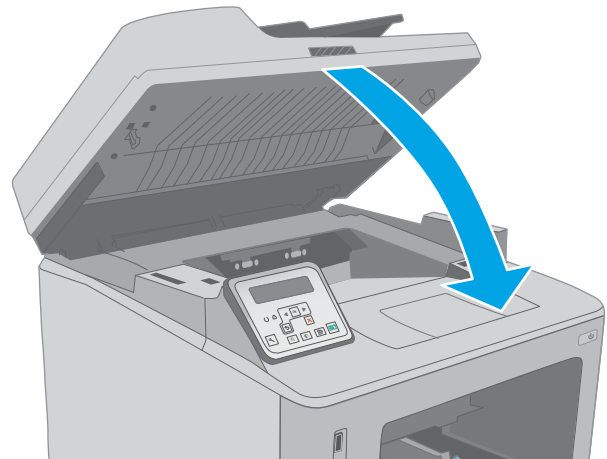
8. Stäng åtkomstluckan.



9. Stäng kassettluckan.



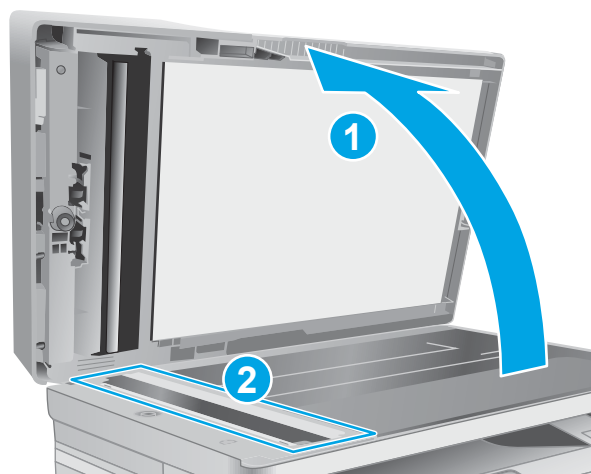
10. Sänk skannerenheten.



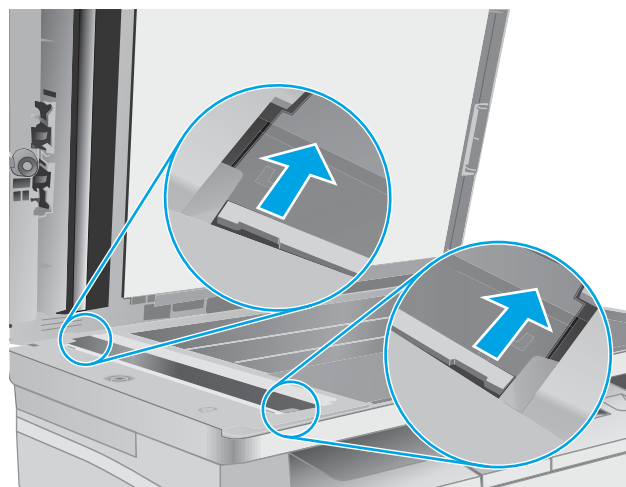
## Rengör den utbytbara ADM-filmenheten

Med tiden kan det samlas smutsfläckar och skräp på glasremsan på den automatiska dokumentmataren (ADM), och på den utbytbara filmenheten, vilket kan påverka prestandan. Så här rengör du glaset och filmenheten.

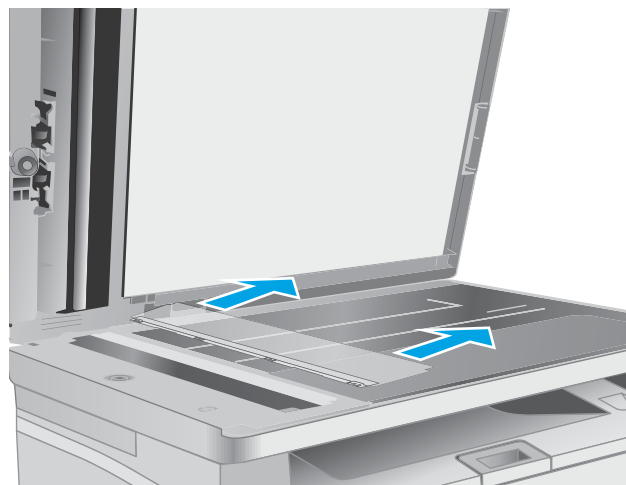
1. Öppna skannerlocket och leta sedan reda på den utbytbara ADM-filmenheten.



2. Använd två skåror för att lirka loss filmenheten från skannerhöljet.

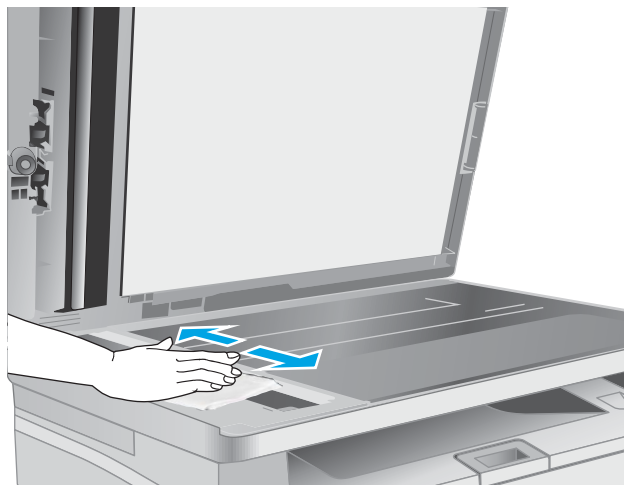


3. Ta bort enheten genom att skjuta den i angiven riktning.

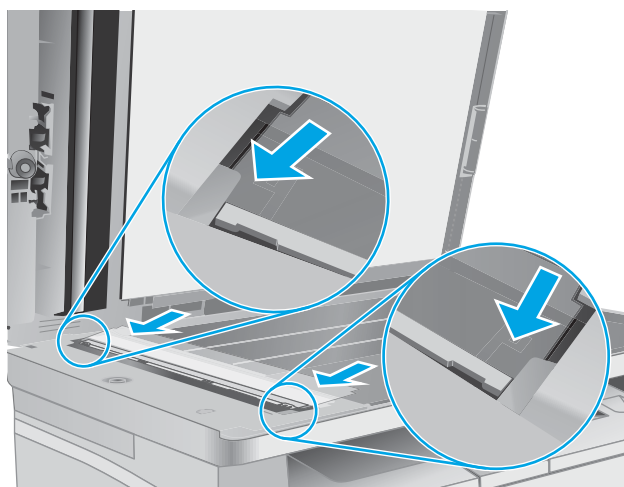


4. Rengör glasremsan och filmenheten med en luddfri trasa.

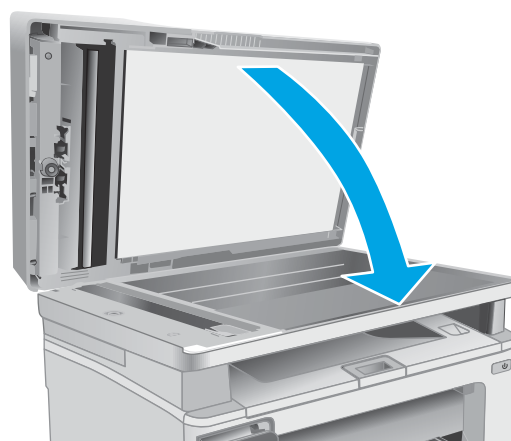
**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



5. Sätt tillbaka filmenheten. Kontrollera att filmen skjuts in under flikarna i båda ändarna av skannerhöljet.



6. Stäng skannerlocket.



# Förbättra utskriftskvaliteten

- [Inledning](#)
- [Skriva ut från ett annat program](#)
- [Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp](#)
- [Kontrollera tonerkassettstatusen](#)
- [Rengöra skrivaren](#)
- [Undersök tonerkassetten och bläckpatronen visuellt](#)
- [Kontrollera papperet och utskriftsmiljön](#)
- [Prova en annan skrivardrivrutin](#)
- [Kontrollera EconoMode-inställningarna](#)
- [Justera utskriftstäthet](#)

## Inledning

Om skrivaren har problem med utskriftskvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

## Skriva ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

## Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera papperstypinställningarna om utskrivna sidor har fläckar, otydlig eller mörk text, buktat papper, spridda tonerprickar, lös toner eller små områden där toner saknas.

## Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
5. Expandera listan för **Typ är:** alternativ.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

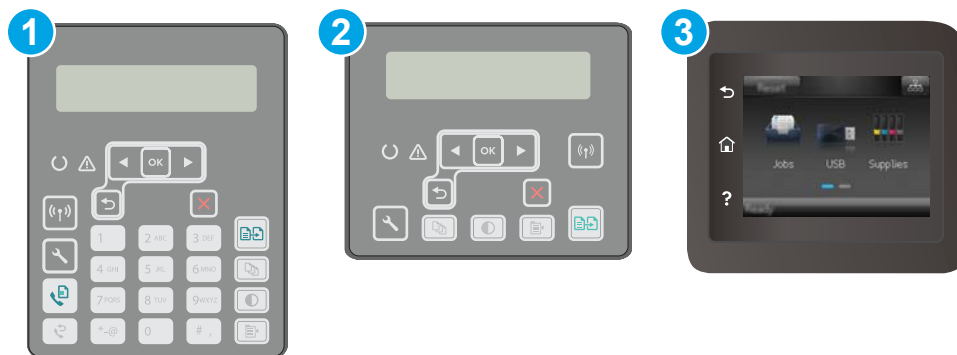
## Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj skrivaren i menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Kontrollera tonerkassettstatusen



Följ stegen nedan för att kontrollera den beräknade återstående livslängden i tonerkassetterna om tillämpligt, samt status för andra utbytbara servicedelar.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

### Steg ett: Skriv ut statussidan för förbrukningsmaterial

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  **Inställningar**.  
**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - **Rapporter**
  - **Status för förbrukningsmaterial**
3. **Kontrollpaneler med två rader:** Bläddra till **Statussida för förbrukningsmaterial** och tryck sedan på **OK**.  
**Pekkontrollpaneler:** Tryck på **Hantera förbrukningsmaterial** och tryck sedan på **Status för förbrukningsmaterial**.

## Steg 2: Kontrollera status för förbrukningsmaterial

1. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar, genom att titta i statusrapporten för förbrukningsmaterial.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkassett eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

2. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kassett.

En äkta HP-tonerkassett har "HP" eller HP-logotypen tryckt på sig. Mer information om hur du identifierar HP-kassetter finns på [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Rengöra skrivaren

### Skriva ut en rengöringssida

Under utskriftsprocessen kan papper, toner och dammpartiklar ansamlas i skrivaren vilket kan leda till problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar, utsmetningar, ränder, streck eller upprepande märken.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- [Service](#)
  - [Rengöringssida](#)
3. Fyll på vanligt Letter- eller A4-papper när du uppmanas göra det och tryck sedan på knappen **OK**.

På kontrollpanelen visas ett **rengörings**-meddelande. Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.

## Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

---

**⚠ VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

---
4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

## Undersök tonerkassetten och bläckpatronen visuellt

Så här kontrollerar du tonerkassetten och bildtrumman.

1. Ta ut tonerkassetten och bildtrumman ur skrivaren.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman.

---

**⚠ VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrats.

---
4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten och bildtrumman.
5. Montera tillbaka tonerkassetten och bildtrumman och skriv ut några sidor så att du kan kontrollera om problemet är löst.

## Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

### Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

En del problem med utskriftskvalitet orsakas av papper som inte uppfyller HP:s specifikationer.



- Använd alltid en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för.
- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som inte innehåller metalliskt material, som glitter.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

## Steg 2: Kontrollera miljön

Miljön kan direkt påverka utskriftskvaliteten och är en vanlig orsak till problem med utskriftskvalitet och pappersmatning. Försök med följande lösningar:

- Flytta skrivaren bort från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i skrivarspecifikationerna.
- Ställ inte skrivaren i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ skrivaren på en stadig, plan yta.
- Ta bort saker som blockerar skrivarens ventiler. Skrivaren behöver ett bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda skrivaren från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti enheten.

## Steg tre: Ange individuell pappersinställning



Följ de här anvisningarna när text eller bilder inte är centrerade eller korrekt justerade på den utskrivna sidan när du skriver ut från specifika fack.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.  
**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - **Systeminstallation**
  - **Utskriftskvalitet**
  - **Justera justering**
  - **Skriv ut testsida**
3. Välj det fack som ska justeras och följ sedan instruktionerna på de utskrivna sidorna.
4. Skriv ut testsidan igen för att bekräfta resultaten. Gör ytterligare justeringar vid behov.
5. Tryck på **OK** för att spara de nya inställningarna.

## Prova en annan skrivardrivrutin

Prova med att använda en annan skrivardrivrutin om du skriver ut från ett program och de utskrivna sidorna har oväntade linjer i grafiken, saknad text, saknad grafik, felaktig formatering eller utbytta teckensnitt.

Hämta någon av följande drivrutiner från HP-webbplatsen: [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

<b>HP PCL 6-skrivardrivrutin</b>	Om den är tillgänglig har den här skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen stöd för äldre operativsystem som Windows® XP och Windows Vista®. En lista över operativsystem som stöds finns på <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>HP PCL 6-drivrutin</b>	Den här skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen har stöd för Windows 7 och senare operativsystem som har stöd för version 3-drivrutiner. En lista över operativsystem som stöds finns på <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>HP PCL 6-skrivardrivrutin</b>	Den här produktspecifika utskriftsdrivrutinen har stöd för Windows 8 och senare operativsystem som har stöd för version 4-drivrutiner. En lista över operativsystem som stöds finns på <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>HP UPD PS-drivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå</li> <li>• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6-drivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer</li> <li>• Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare</li> <li>• Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer</li> <li>• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5</li> </ul>

## Kontrollera EconoMode-inställningarna

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

 **OBS!** Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

Följ de här stegen om hela sidan är för mörk eller för ljus.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och leta upp **Utskriftskvalitet**.
4. Om sidan är för mörk använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **600 dpi**.
- Aktivera alternativet **EconoMode** genom att markera kryssrutan.

Om sidan är för ljus använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **FastRes 1200**.
  - Avaktivera funktionen genom att avmarkera kryssrutan **EconoMode**.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.


## Justera utskriftstäthet

Gör följande om du vill justera utskriftstätheten.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.

**Pekkontrollpaneler:** Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.

2. Öppna följande menyer:

- **Systeminstallation**
- **Utskriftstäthet**

3. Välj önskad utskriftstäthet.

- **1:** ljusast
- **2:** ljusare
- **3:** standard
- **4:** mörkare
- **5:** mörkast

# Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar

## Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera pappersinställningarna](#)
- [Optimera för text eller bilder](#)
- [Kopiering från kant till kant](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

Försök först med dessa enkla steg:

- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.


Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

## Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.  

---

 **VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

---
4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

## Kontrollera pappersinställningarna

---


 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.

---




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Kontrollpanel med två rader         |
| 3 | Pekkontrollpanel                    |


### Kontrollpaneler med två rader

1. Tryck på knappen Kopieringsmeny .
2. Öppna menyn **Papper**.
3. Välj den pappersstorlek som finns i facket och tryck sedan på **OK**.
4. Välj den papperstyp som finns i facket och tryck sedan på **OK**.

### Pekkontrollpaneler

1. Tryck på ikonen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Papper**.
3. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i facket i listan över pappersstorlekar.
4. Tryck på den papperstyp som fyllts på i facket i listan över papperstyper.


### Optimera för text eller bilder

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




1	2-radig kontrollpanel (faxmodeller)
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

## Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på [Kopieringsmeny](#) .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Optimera** om du vill optimera kopieringskvaliteten för olika typer av dokument, och tryck sedan på knappen **OK**. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
  - **Välj automatisk:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
  - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
  - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
  - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

## Pekkontrollpaneler

1. Tryck på ikonen [Kopiera](#)  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Inställningar](#) och bläddra sedan till och tryck på knappen [Optimera](#).
3. Tryck på namnet på den inställning du vill justera.
  - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
  - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
  - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
  - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

## Kopiering från kant till kant

Skrivaren kan inte skriva ut helt från kant till kant. Det finns en 4 mm bred marginal som inte kan skrivas ut runt sidan.

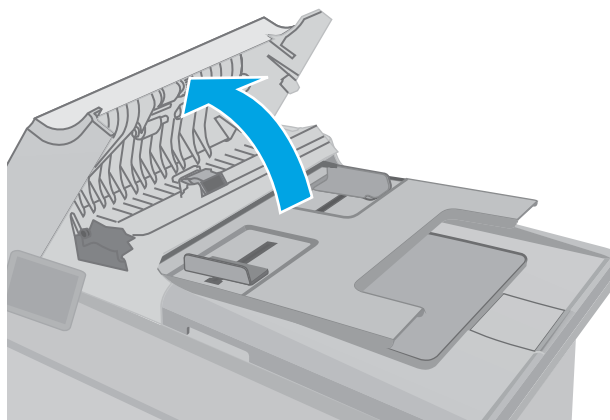
### Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 4 mm bort från det hörn som anvisas av ikonen på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som önskad utmatningsstorlek förminskar du bilden med hjälp av funktionen [Förminska/Förstora](#), så att kopian inte blir beskuren.

## Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

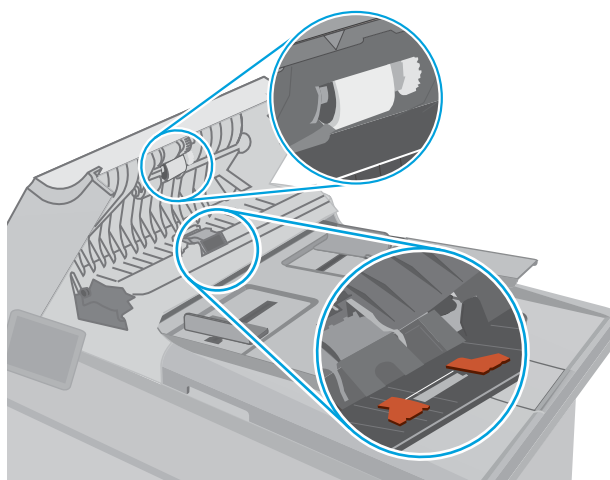
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

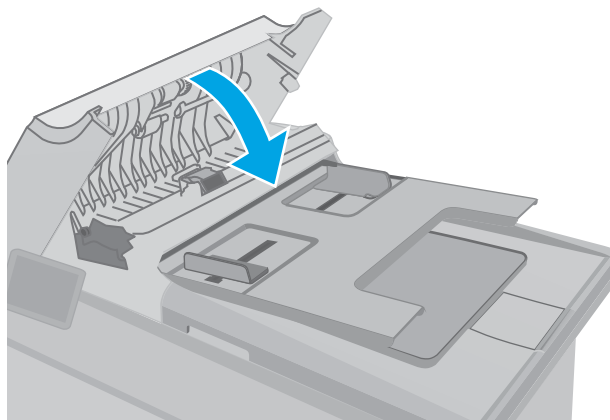


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



3. Stäng luckan till dokumentmataren. Se till att den är ordentligt stängd.





# Förbättra faxkvaliteten

## Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax](#)
- [Kontrollera felkorrigeringsinställningarna](#)
- [Kontrollera inställningen Passa till sidan](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)
- [Skicka till en annan fax](#)
- [Kontrollera avsändarens fax](#)

Försök först med dessa enkla steg:

- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.


Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

## Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

---


 **VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, acetone, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glasets eller plattans yta. De kan läcka ut och skada skrivaren.

---

4. Torka av glasets och de vita plastdelarnas yta med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

## Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax


Om skrivaren inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker skrivaren att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Pekkontrollpanel                    |

### Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
  - a. [Faxinställning](#)
  - b. [Konfiguration av faxesändning](#)
  - c. [Def. Upplösning](#)
3. Välj en inställning för upplösning och tryck på **OK**.

### Pekkontrollpaneler

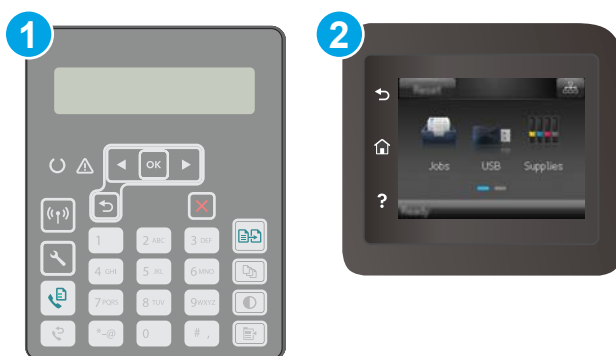
1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - a. [Faxinställning](#)
  - b. [Avancerade inställningar](#)
  - c. [Faxupplösning](#)
3. Välj inställning för upplösning och tryck på **OK**.

## Kontrollera felkorrigeringsinställningarna

Vanligtvis kontrollerar skrivaren signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om skrivaren känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är [På](#) kan skrivaren begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är [På](#).

Du bör endast stänga av felkorrigeringen om du får problem med att skicka eller ta emot fax, och om du är beredd att acceptera fel i överföringen. Det kan vara bra att stänga av inställningen när du försöker skicka ett fax utomlands eller ta emot ett utomlands eller om du använder en satellittelefonanslutning.


 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




1 2-radig kontrollpanel (faxmodeller)

2 Pekk kontrollpanel

### Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
  - a. [Faxinställning](#)
  - b. [Alla fax](#)
  - c. [Felkorrigering](#)
3. Välj [På](#).


### Pekk kontrollpaneler

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - a. [Service](#)
  - b. [Faxtjänst](#)
  - c. [Felkorrigering](#)
3. Tryck på menyn.
4. Tryck på knappen [På](#).

### Kontrollera inställningen Passa till sidan

Om skrivaren skrev ut ett faxjobb utanför sidan aktiverar du funktionen Passa till sidan från kontrollpanelen.


 **OBS!** Se till att standardpappersinställningen stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2-radig kontrollpanel (faxmodeller) |
| 2 | Pekkontrollpanel                    |

### Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
  - a. [Faxinställning](#)
  - b. [Mottagn. Faxinställning](#)
  - c. [Anpassa till sida](#)
3. Välj **På**.

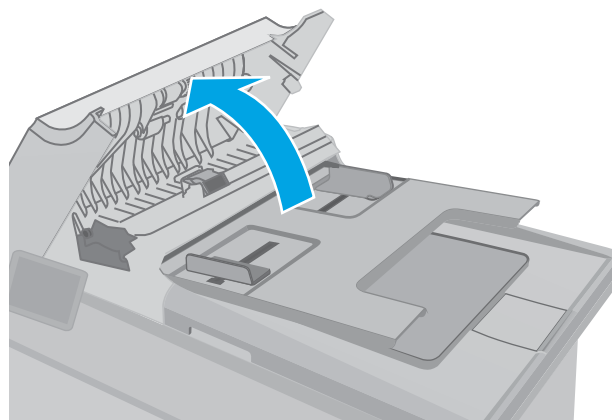
### Pekkontrollpaneler

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Konfiguration](#) visas. Tryck på ikonen [Konfiguration](#)  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - a. [Faxinställning](#)
  - b. [Avancerade inställningar](#)
  - c. [Anpassa till sida](#)
3. Tryck på knappen **På**.

## Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

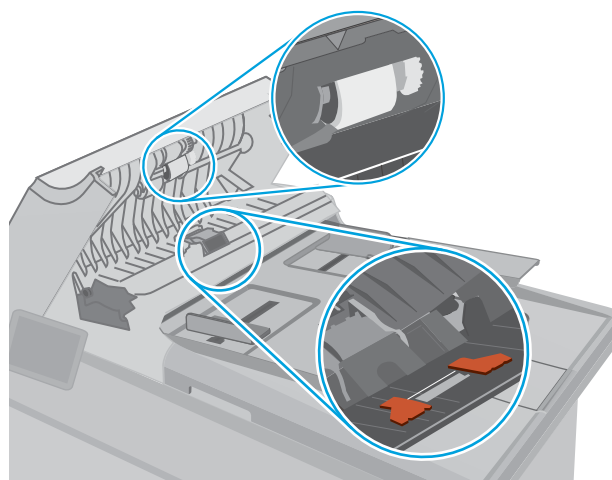
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

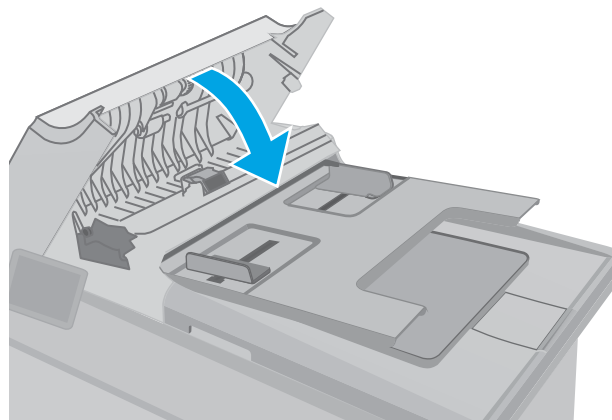


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



3. Stäng luckan till dokumentmataren. Se till att den är ordentligt stängd.



## Skicka till en annan fax

Försök skicka faxet till en annan faxmaskin. Om faxkvaliteten är bättre är problemet kopplat till den ursprungliga mottagarens faxinställningar eller tillbehörsstatus.

## Kontrollera avsändarens fax

Be avsändaren att försöka med att skicka från en annan fax. Om faxkvaliteten är bättre finns problemet hos avsändarens fax. Om det inte finns någon annan fax tillgänglig kan du be avsändaren göra följande ändringar:

- Se till att originaldokumentet är på vitt (inte färgat) papper.
- Öka inställningarna för faxupplösning, kvalitetsnivå eller kontrast.
- Skicka faxet från ett datorprogram, om det är möjligt.

# Lösa problem med trådslutna nätverk

## Inledning

Bekräfta att skrivaren kommunicerar med nätverket genom att kontrollera följande. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länkhastighets- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)



**OBS!** HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Mer information finns på Microsofts webbplats på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att skrivaren är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av skrivaren och kontrollera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

## Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för skrivaren är vald. Skrivarens IP-adress anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat skrivaren med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat skrivaren med Microsofts standard-TCP/IP-port, använder du värdnamnet i stället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort skrivaren och sedan lägga till den igen.

## Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
  - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.

- För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på [Enter](#).
  - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
- b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
  - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att näthubben är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, skrivaren och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

## Skrivaren använder felaktiga länkhastighets- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

## Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skrivardrivrutin.

## Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

## Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.



# Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Inledning](#)
- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)
- [Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket](#)
- [Reducera störningar i ett trådlöst nätverk](#)

## Inledning

Använd felsökningsinformationen för att lösa problem.



**OBS!** Du kan avgöra om HP NFC och HP Wi-Fi Direct-utskrift är aktiverade på skrivaren genom att skriva ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel.

## Checklista för trådlös anslutning

- Kontrollera att nätverkskabeln inte är ansluten.
- Kontrollera att skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen i skrivaren är aktiverad.
- Kontrollera att rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetsskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till Internet försöker du ansluta till internet via en trådlös anslutning.
- Kontrollera att krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är densamma för skrivaren som för den trådlösa åtkomstpunkten (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Kontrollera att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Kontrollera att inga hinder är i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.

- Kontrollera att skrivaren är placerad på avstånd från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Kontrollera att du har valt rätt skrivarport.
- Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.
- I OS X kontrollerar du att den trådlösa routern stöder Bonjour.

## Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd

1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
4. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.
5. Kontrollera att du kan öppna HP:s inbäddade webbserver från en dator som är ansluten till nätverket.

## Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad

1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

## Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

1. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
2. Skriv ut en konfigurationssida.
3. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
4. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

## Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Kontrollera att det inte finns fler än fem Wi-Fi Direct-användare samtidigt.
4. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.

5. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

## Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

## Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk

- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörjd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

## Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Kontrollera att nättverkskabeln inte är ansluten.
2. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
3. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
  - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.
    - För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
    - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
  - b. Skriv `ping` följt av routerns IP-adress.
  - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
4. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
  - a. Skriv ut en konfigurationssida.
  - b. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
  - c. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

## Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket

Från skrivarens kontrollpanel kan du köra ett diagnostiskt test som ger information om inställningarna för det trådlösa nätverket.



**OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1	2-radig kontrollpanel (faxmodeller)
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

### Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
  - **Självdagnostik**
  - **Kör trådlöst test**
3. Starta testet genom att trycka på knappen **OK**. En testsida skrivs ut med testresultaten.

### Pekkontrollpaneler

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration** om du vill öppna menyn.
2. Bläddra till och välj **Självdagnostik**.
3. Välj **Kör trådlöst test** för att starta testet. En testsida skrivs ut med testresultaten.

## Reducera störningar i ett trådlöst nätverk

Följande åtgärdsstips kan reducera störningarna i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, t.ex. mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana föremål kan störa radiosignalerna.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora murade strukturer och andra byggnadsverk. Sådana objekt kan absorbera radiovågor och försämra signalstyrkan.
- Placera den trådlösa routern på en central plats utan föremål i vägen mellan routern och de trådlösa skrivarna i nätverket.

# Lösa faxproblem

## Inledning

Använd felsökningsinformationen för fax för att lösa problem.

- [Checklista för felsökning av fax](#)
- [Lösa allmänna utskriftsproblem](#)


## Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätt att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
  - När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från skrivaren är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till skrivaren.
1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av skrivaren.
  2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:

### Kontrollpaneler med två rader

- a. Tryck på knappen **Inställningar**  på produktens kontrollpanel.
- b. Välj **Service** och sedan **Kör faxtest**. En faxtestrapport skrivs ut.

### Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på produktens kontrollpanel.
- b. Öppna följande menyer:
  - [Service](#)
  - [Faxtjänst](#)
- c. Välj alternativet [Kör faxtest](#). Skrivaren skriver ut en faxtestrapport.

Rapporten kan innehålla följande resultat:

- **Lyckat:** Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
- **Misslyckat:** Rapporten indikerar typ av fel och innehåller förslag om hur du kan åtgärda problemet.

3. Kontrollera att skrivaren har den senaste versionen av fast programvara:
  - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn [Rapporter](#) på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
  - b. Gå till [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), välj språk för land/region, klicka på **Hämta drivrutiner och programvara**, ange skrivarnamnet i sökfältet, tryck på knappen **RETUR** och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
  - c. Välj operativsystemet.
  - d. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)



**OBS!** Se till att du använder det verktyg för uppdatering av fast programvara som är avsedd för just din skrivarmodell.

- e. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör igen**.
- f. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).



**OBS!** Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.

- g. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktyget.
4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.  
Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.
  5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.
    - Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurering till en analog faxlinje.
    - Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen [Faxhastighet](#) till [Långsam \(V.29\)](#) från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemshastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
    - Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter för telefonlinjens anslutning till skrivaren. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara skadat.

## Lösa allmänna utskriftsproblem


- [Faxen sänds långsamt](#)
- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)

### Faxen sänds långsamt

Skrivaren har fått dålig kvalitet på telefonlinjen.

- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.
- Avaktivera inställningen [Felkorrigering](#).
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Service](#).
  - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
  - d. Öppna menyn [Felkorrigering](#).
  - e. Välj inställningen [Av](#).

---

 **OBS!** Detta kan försämra bildkvaliteten.

---

- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.
- Öka inställningen för [Faxhastighet](#).
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
  - e. Välj korrekt inställning.
- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och faxa dem sedan separat.
- Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
  - e. Välj korrekt inställning.

## Faxkvaliteten är dålig

Faxen är suddiga eller ljusa.

- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
  - e. Välj korrekt inställning.

---

 **OBS!** Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

---

- Aktivera inställningen [Felkorrigering](#) via kontrollpanelen.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Service](#).
  - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
  - d. Öppna menyn [Felkorrigering](#).
  - e. Välj inställningen [På](#).

- Kontrollera tonerkassetterna och byt ut dem om det behövs.
- Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.

## Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in [Standardpappersstorlek](#). Faxen skrivs ut på en enda pappersstorlek baserat på inställningarna för [Standardpappersstorlek](#).
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Systeminställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Pappersinställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Standardpappersstorlek](#).
  - e. Välj korrekt inställning.
- Ställ in papperstyp och -storlek för det fack som används för fax.
- Aktivera inställningen [Anpassa till sida](#) om du vill skriva ut längre fax på Letter- eller A4-papper.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Anpassa till sida](#).
  - e. Välj inställningen [På](#).



**OBS!** Om inställningen [Anpassa till sida](#) är avaktiverad och inställningen [Standardpappersstorlek](#) är inställd på Letter, skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.



# Index

## A

AirPrint 58  
akustikspecifikationer 13  
Android-enheter  
    skriva ut från 58  
antalet kopior, ändra 62  
Appar, meny 104  
artikelnummer  
    förbrukningsmaterial 28  
    häftkassetter 28  
    reservdelar 28  
    tillbehör 28  
    tonerkassett 28  
    tonerkassetter 28

## B

bakre lucka  
    placering 3  
beställa  
    förbrukningsmaterial och  
    tillbehör 28  
bildkvalitet  
    kontrollera tonerkassettstatusen  
    162

## C

checklista  
    faxfelsökning 185  
    trådlös anslutning 181

## D

direkt USB-utskrift 59  
dokumentmatare 64  
    faxes från 99  
    kopiera dubbelsidiga dokument  
    64  
    problem med pappersmatning  
    137  
drivers, supported 10

dubbelsidig 64  
dubbelsidig kopiering 64  
dubbelsidig utskrift  
    inställningar (Windows) 47  
    Mac 50  
    Windows 47  
dubbelsidig utskrift, enhet  
    placering 3  
duplex  
    manuell (Windows) 47  
    manuellt (Mac) 50  
duplexinställningar för nätverk,  
    ändra 115  
duplexutskrift (dubbelsidig)  
    inställningar (Windows) 47  
duplexutskrift (dubbelsidig utskrift)  
    Windows 47

## E

EconoMode, inställning 121, 167  
effekt  
    förbrukning 13  
ekonomiinställningar 121  
elektriska specifikationer 13  
elektroniska fax  
    skicka 100  
etikett  
    orientering 25  
etiketter  
    skriva ut på 25  
    skriva ut på (Windows) 48  
etiketter, fylla på 25  
Explorer, användbara versioner  
    HP:s inbyggda webbserver 106

## F

fack  
    kapacitet 10

    placering 2  
    som ingår 10  
fack, utmatning  
    placering 2  
fax  
    kortnummer 99  
    lösa allmänna problem 186  
    skicka från programvara 100  
faxes  
    från dokumentmataren 99  
    från en dator (Windows) 100  
    från flatbäddsskannern 98  
faxfelsökning  
    checklista 185  
felsökning  
    fax 185  
    kontrollera tonerkassettstatusen  
    162  
    nätverksproblem 179  
    problem med  
    pappersmatningen 135  
    trådslutet nätverk 179  
    trådlöst nätverk 181  
flera sidor per ark  
    skriva ut (Mac) 51  
    skriva ut (Windows) 48  
förbrukningsartiklar  
    artikelnummer 28  
förbrukningsmaterial  
    använda vid låg nivå 133  
    beställa 28  
    inställning för låg nivå 133  
    status, visa med HP-program för  
    Mac 110  
fördröjd avstängning  
    inställning 122

## G

glas, rengöra 164, 169, 173

glas, rengöring av  
dokumentmataren 159  
gränssnittsportar  
placering 3

## H

hjälp, kontrollpanel 131  
HP:s kundtjänst 130  
HP Device Toolbox, använda 106  
HP ePrint 56  
HP EWS, använda 106  
HP-program 110  
HP-program, Mac 110  
HP-program för Mac  
Bonjour 110  
funktioner 110  
HP-webbtjänster  
aktivera 104  
program 104  
Huvudinmatningsfack  
fylla på 19  
fylla på etiketter 25  
fylla på kuvert 23  
orientering 19  
häftkassett  
artikelnummer 28

## I

Inbyggd webbserver (EWS)  
tilldela lösenord 117  
inbäddad HP-webbserver (EWS)  
funktioner 106  
inbäddad webbserver (EWS)  
funktioner 106  
inställningar  
fabriksinställda  
standardinställningar,  
återställning 132  
Internet Explorer, användbara  
versioner  
HP:s inbyggda webbserver 106

## K

kassettpolicy 30  
kontrollpanel  
hjälp 131  
placering 2  
kopiera  
dokumentets kanter 171  
enstaka kopior 62  
flera kopior 62

optimera för text eller bilder 170  
ställa in pappersstorlek och typ  
169  
kopiering  
dubbelsidiga dokument 64  
kortnummer  
programmera 99  
kundsupport  
online 130  
kuvert  
orientering 23  
kuvert, fylla på 23

## L

låsa  
formaterare 118  
lösa problem  
fax 186  
lösningar för mobila utskrifter 10

## M

Macintosh  
HP-program 110  
manuell dubbelsidig utskrift  
Mac 50  
manuell duplex  
Windows 47  
Microsoft Word, faxa från 100  
minne  
som ingår 10  
mobil utskrift  
Android-enheter 58  
mobilutskrift, programvara som  
stöds 12  
mått, skrivare 12

## N

Netscape Navigator, användbara  
versioner  
inbyggd HP-webbserver 106  
nätverk  
installera skrivaren 105  
som stöds 10  
nätverksinstallation 105  
nätverksinställningar för  
länkhastighet, ändra 115  
nätverksport  
placering 3

## O

OH-film  
skriva ut på (Windows) 48  
onlinehjälp, kontrollpanel 131  
online-support 130  
operativsystem (OS)  
som stöds 10  
operativsystem som kan användas  
10  
OS (operativsystem)  
som stöds 10

## P

papper  
välja 164  
papper, sortera 28  
pappersmatningsproblem  
lösa 135, 136  
papperstyp  
välja (Mac) 51  
välja (Windows) 48  
print drivers, supported 10  
Prioritetsinmatningsfack  
fylla på 16  
fylla på etiketter 25  
fylla på kuvert 23  
orientering 16  
program  
hämta 104  
skicka fax 100  
Programmet HP Easy Scan (OS X) 69  
Programmet HP ePrint 57  
Programmet HP Scan (Windows) 68  
programvara  
HP-program 110  
på/av-knapp, placering 2

## R

rengöra  
glas 164, 169, 173  
pappersbanan 163  
rengöring  
dokumentmatarglas 159  
reservdelar  
artikelnummer 28

## S

sidor per ark  
välja (Mac) 51  
välja (Windows) 48  
sidor per minut 10

skanna  
från programmet HP Easy Scan (OS X) 69  
från programmet HP Scan (Windows) 68  
skanner  
fäxa från 98  
glas, rengöra 164, 169, 173  
rengöring av  
dokumentmatarglas 159  
skicka fax  
från program 100  
skriva ut  
från USB-flashenheter 59  
skriva ut på båda sidor  
manuellt, Windows 47  
skriva ut på båda sidor  
inställningar (Windows) 47  
Mac 50  
Windows 47  
specialpapper  
skriva ut på (Windows) 48  
specifikationer  
elektriska och akustiska 13  
standard, återställning 132  
standardinställningar, återställa 132  
status  
HP-program, Macintosh 110  
strömanslutning  
placering 3  
strömbrytare, placering 2  
störningar i trådlöst nätverk 184  
support  
online 130  
systemkrav  
HP:s inbyggda webbserver 106

## T

teknisk support  
online 130  
telefonbok, fax  
lägga till poster 99  
tillbehör  
artikelnummer 28  
beställa 28  
tonerkassett  
använda vid låg nivå 133  
artikelnummer 28  
inställning för låg nivå 133

trassel  
hitta 139  
trådlöst nätverk  
felsökning 181  
tvåsidig kopiering 64

## U

underhållssatser  
artikelnummer 28  
USB flash-enheter  
skriva ut från 59  
USB-port  
placering 3  
USB-port för direktutskrift vid skrivaren  
placering 2  
utmatningsfack  
placering 2  
Utskrift med Wi-Fi Direct 12, 53

## V

vikt, skrivare 12  
viloperiod  
inställning 121

## W

webbläsarkrav  
HP:s inbyggda webbserver 106  
inbyggd HP-webbserver 106  
webbplatser  
kundsupport 130  
Webbtjänster  
aktivera 104  
program 104  
Windows  
fäxa från 100  
Word, fäxa från 100

## Å

återställa standardinställningar 132

## Ä

äta HP-kassetter 30

