

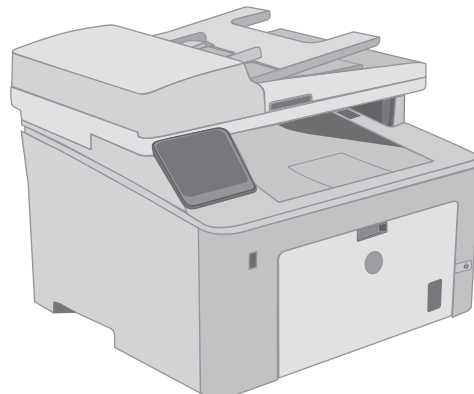
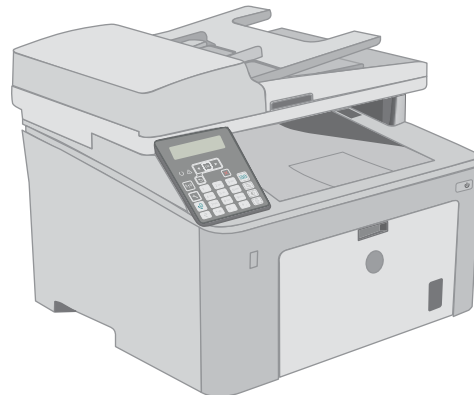
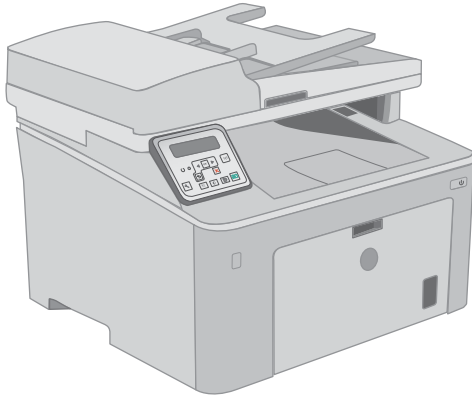


LaserJet Pro MFP M148-M149

LaserJet Pro MFP M227-M229

LaserJet Ultra MFP M230-M231

Uputstvo za upotrebu



M148-M149
M227-M229
M230-M231



www.hp.com/support/ljM148MFP
www.hp.com/support/ljM227MFP



HP LaserJet Pro MFP M148-M149
HP LaserJet Pro MFP M227-M229
HP LaserJet Ultra MFP M230-M231

Uputstvo za upotrebu

Autorska prava i licenca

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Nije dozvoljeno umnožavanje, prilagodavanje ili prevođenje bez prethodnog pismenog odobrenja, osim u okvirima zakona o autorskim pravima.

Informacije koje se navode u ovom dokumentu mogu se menjati bez obaveštenja.

Jedine garancije za HP proizvode i usluge navode se u izričitim garancijama koje idu uz proizvode i usluge. Ništa od onoga što je ovde navedeno ne sme se smatrati kao davanje dodatne garancije. HP ne odgovara za tehničke odn. uređivačke greške ili propuste koje sadrži ovaj dokument.

Edition 3, 6/2018

Žigovi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® predstavljaju žigove kompanije Adobe Systems Incorporated.

Apple i Apple logotip su žigovi kompanije Apple, Inc, registrovani u SAD i u drugim zemljama.

MacOS je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

OS X je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

AirPrint je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

iPad je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

iPod je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

iPhone je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrovani zaštitni znaci korporacije Microsoft u SAD.

UNIX® predstavlja registrovani žig kompanije The Open Group.

Sadržaj

1 Pregled štampača	1
Prikazi štampača	2
Prednja strana štampača	2
Zadnja strana štampača	3
Priključci interfejsa	3
Prikaz LCD kontrolne table sa dva reda (modeli M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)	4
Prikaz LCD kontrolne table sa dva reda (modeli M148fdw, M227fdn)	6
Prikaz kontrolne table sa ekranom osjetljivim na dodir (modeli M227fdw, M230fdw)	7
Raspored na glavnom ekranu	8
Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osjetljivog na dodir	9
Specifikacije štampača	10
Tehničke specifikacije	10
Podržani operativni sistemi	10
Mobilna rešenja za štampanje	12
Dimenzije štampača	13
Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova	14
Opsezi radnih uslova – okruženja	14
Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera	15
2 Ležišta za papir	17
Umetanje papira u ležište za prioriteto ubacivanje	18
Uvod	18
Položaj papira u ležištu za prioriteto ubacivanje	19
Umetanje papira u glavno ulazno ležište	21
Uvod	21
Položaj papira u glavnom ulaznom ležištu	23
Umetanje i štampanje koverti	25
Uvod	25
Štampanje koverata	25
Položaj koverta	26
Umetanje i štampanje nalepnica	27
Uvod	27

Ručno umetanje nalepnica	27
Položaj nalepnice	28

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i delovi 29

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova	30
Naručivanje	30
Potrošni materijal i dodatna oprema	30
Delovi koje korisnik samostalno popravlja	30
Konfigurisanje zaštite HP kertridža sa tonerom u okviru postavki potrošnog materijala	32
Uvod	32
Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže)	32
Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača	32
Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača	33
Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)	33
Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)	33
Rešavanje problema sa porukama o grešci za Cartridge Policy (Smernice za kertridže) na kontrolnoj tabli	34
Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža)	34
Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača	34
Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača	35
Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)	35
Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)	35
Rešavanje problema sa porukama o grešci za Cartridge Protection (Zaštita kertridža) na kontrolnoj tabli	36
Zamena kertridža sa tonerom	37
Uvod	37
Informacije o kertridžu sa tonerom	37
Uklanjanje i zamena kertridža sa tonerom	38
Zamenite bubanj za obradu slike	42
Uvod	42
Informacije o bubnju za obradu slike	42
Uklanjanje i zamena bubnja za obradu slike	43

4 Štampanje	47
Zadaci za štampanje (Windows)	48
Štampanje (Windows)	48
Automatsko dvostrano štampanje (Windows)	49
Ručno dvostrano štampanje (Windows)	49
Štampanje više stranica na listu (Windows)	50
Izbor tipa papira (Windows)	50
Dodatni zadaci za štampanje	51
Zadaci za štampanje (OS X)	52
Štampanje (OS X)	52
Automatsko dvostrano štampanje (OS X)	52
Ručno dvostrano štampanje (OS X)	52
Štampanje više stranica na listu (OS X)	53
Izbor tipa papira (OS X)	53
Dodatni zadaci za štampanje	53
Štampanje sa prenosnih uređaja	55
Uvod	55
Wi-Fi Direct (samo za bežične modele)	55
Omogućavanje i onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct	57
Menjanje Wi-Fi Direct naziva štampača	57
HP ePrint preko e-pošte	58
HP ePrint softver	60
AirPrint	60
Android ugrađeno štampanje	61
Korišćenje USB usputnog štampanja (samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir)	62
Uvod	62
Prvi korak: Pristup USB datotekama na štampaču	62
Drugi korak: Štampanje USB dokumenata	62
Prva opcija: Štampanje dokumenata	62
Druga opcija: Štampanje fotografija	63
5 Kopiranje	65
Pravljenje kopija	66
Obostrano kopiranje (dupleks)	68
Ručno dvostrano kopiranje	68
Dodatni zadaci kopiranja	70
6 Skeniranje	71
Skeniranje pomoću softvera HP Scan (Windows)	72
Skeniranje pomoću softvera HP Easy Scan (OS X)	73

Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) (samo na modelima sa ekranom osjetljivim na dodir)	74
Uvod	74
Pre početka	74
Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) (Windows)	74
Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)	76
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	76
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)	76
Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar	78
Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte	78
Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) na Mac računaru	79
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	79
Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača	79
Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility	79
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)	80
Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar	81
Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte	82
Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) (samo na modelima sa ekranom osjetljivim na dodir)	83
Uvod	83
Pre početka	83
Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows)	83
Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)	85
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	85
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)	86
Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na Mac računaru	87
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)	87
Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača	87
Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility	87
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)	88
Skeniranje na USB memoriju (samo na modelima sa ekranom osjetljivim na dodir)	90
Skeniranje u e-poštu (samo na modelima sa ekranom osjetljivim na dodir)	91

Skeniranje u mrežnu fasciklu (samo na modelima sa ekranom osjetljivim na dodir)	92
Dodatni zadaci skeniranja	93
7 Faks	95
Podešavanje slanja i primanja faksova	96
Pre nego što počnete	96
1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka	96
2. korak: Podešavanje faksa	97
Zasebna telefonska linija	97
Zajednička linija za glasovne pozive/faks	98
Zajednička linija za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom	99
3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa	101
HP Fax Setup Wizard	101
Kontrolna tabla štampača	101
Ugrađeni HP Web Server (EWS) i alatka HP Device Toolbox (Windows)	102
4. korak: Pokrenite testiranje faksa	103
Slanje faksa	104
Faks sa ravnog skenera	104
Faks iz ulagača dokumenata	105
Korišćenje brojeva za brzo biranje i stavki za grupno biranje	105
Slanje faksa iz softvera	106
Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word	106
Dodatni zadaci faksiranja	107
8 Upravljanje štampačem	109
Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga (samo modeli sa ekranom osjetljivim na dodir)	110
Menjanje tipa veze štampača (Windows)	111
Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) i alatke HP Device Toolbox (Windows)	112
Napredno konfigurisanje pomoću aplikacije HP Utility za OS X	117
Pokretanje programa HP Utility	117
Funkcije softvera HP Utility	117
Podešavanje postavki IP mreže	120
Uvod	120
Odricanje deljenja štampača	120
Pregled i promena mrežnih postavki	120
Promena imena štampača na mreži	121
Ručno podesite IPv4 TCP/IP parametre iz kontrolne table	122
Brzina veze i postavke dupleksa	123
Bezbednosne funkcije štampača	125
Uvod	125
Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera	125

Zaključavanje formatora	126
Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja	127
Uvod	127
Prvi način: Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja sa kontrolne table štampača	127
Drugi način: Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja sa ugrađenog HP Web servera (EWS)	128
Podešavanja štednje energije	129
Uvod	129
Štampanje pomoću režima EconoMode	129
Podešavanje postavke Sleep/Auto Off After Inactivity (Mirovanje/automatsko isključivanje posle neaktivnosti)	129
Podesite vreme koje protekne pre nego što se uređaj isključi nakon neaktivnosti i konfigurirajte štampač da troši 1 W struje ili manje	130
Podešavanje postavke Delay Shut Down (Odloženo isključivanje)	131
Ažuriranje firmvera	133
Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table	133
Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću aplikacije Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera)	134
9 Rešavanje problema	137
Korisnička podrška	138
Sistem pomoći na kontrolnoj tabli (samo modeli sa ekranom osetljivim na dodir)	139
Vraćanje fabričkih vrednosti	140
Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka „Cartridge is low“ (Kertridž je gotovo pri kraju) ili „Cartridge is very low“ (Kertridž je pri kraju)	141
Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“	141
Za štampače sa funkcijom faksa	142
Naručivanje potrošnog materijala	142
Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju	143
Uvod	143
Štampač ne uvlači papir	143
Štampač uvlači više listova papira istovremeno	144
Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno	145
Uklanjanje zaglavljelog papira	147
Uvod	147
Položaj zaglavljelog papira	147
Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?	148
Uklanjanje zaglavljelog papira iz ulagača dokumenata	149
Uklanjanje zaglavljelog papira iz glavnog ulaznog ležišta	151
Uklanjanje zaglavljelog papira iz područja kertridža sa tonerom	156

Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe za papir	160
Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za dvostrano štampanje	163
Čišćenje sklopa sa zamenljivom folijom automatskog mehanizma za ubacivanje dokumenata (ADF)	168
Poboljšavanje kvaliteta štampe	171
Uvod	171
Štampanje iz drugog programa	171
Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje	171
Provera postavki vrste papira (Windows)	171
Provera postavki vrste papira (OS X)	172
Provera stanja kertridža sa tonerom	172
Čišćenje štampača	173
Štampanje stranice za čišćenje	173
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano	174
Pregledajte kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike	174
Provera papira i okruženja za štampanje	175
Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije	175
Drugi korak: Proverite okruženje	175
Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište	175
Pokušajte da štamplete pomoću drugog upravljačkog programa	176
Provera postavki EconoMode	177
Podešavanje gustine štampanja	177
Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika	179
Uvod	179
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano	179
Provera postavki papira	179
Optimizacija teksta ili slika	180
Kopiranje od ivice do ivice	181
Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira	182
Poboljšavanje kvaliteta faksa	183
Uvod	183
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano	183
Provera postavki za slanje faksa	184
Proverite postavke za ispravljanje grešaka	185
Provera postavke za uklapanje u stranicu	186
Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira	187
Slanje na drugu faks mašinu	188
Provera faks mašine pošiljaoca	188
Rešavanje problema sa ožičenom mrežom	189
Uvod	189
Loša fizička veza	189
Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača	189

Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem	189
Štampač koristi netačne postavke brzine veze i dvostranog štampanja za mrežu	190
Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.	190
Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.	190
Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne	190
Rešavanje problema sa bežičnom mrežom	191
Uvod	191
Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze	191
Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže	192
Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača	192
Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi	192
Na bežični štampač nije moguće povezati više računara	192
Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom	193
Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža	193
Bežična mreža ne funkcioniše	193
Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu	193
Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži	194
Rešavanje problema sa faksom	195
Uvod	195
Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima	195
Rešavanje opštih problema sa faksom	196
Faksovi se sporo šalju	196
Kvalitet faksova je loš	197
Faks je isečen ili se štampa na dve stranice	198
Indeks	199

1 Pregled štampača

- [Prikazi štampača](#)
- [Specifikacije štampača](#)
- [Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

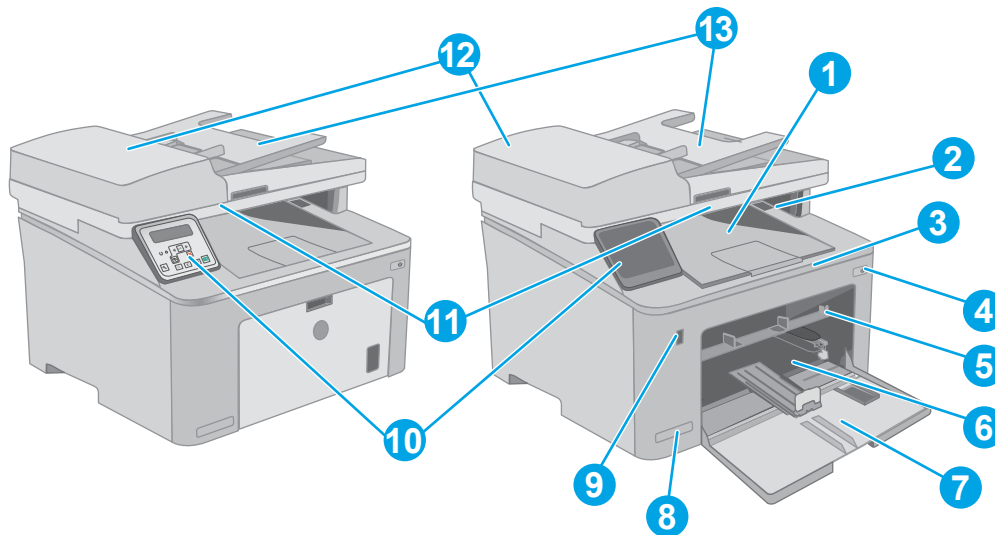
Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Prikazi štampača

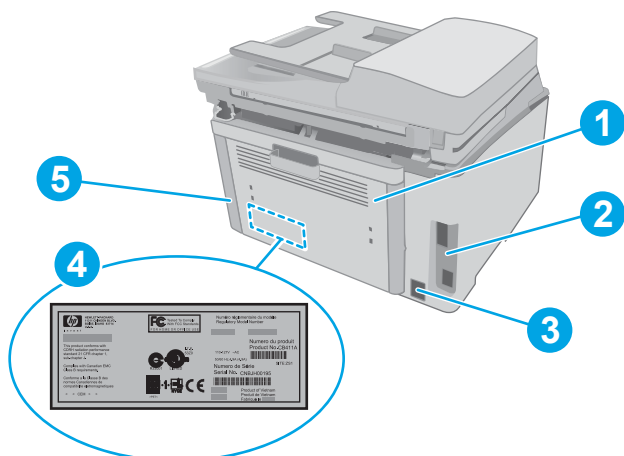
- [Prednja strana štampača](#)
- [Zadnja strana štampača](#)
- [Priključci interfejsa](#)
- [Prikaz LCD kontrolne table sa dva reda \(modeli M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn\)](#)
- [Prikaz LCD kontrolne table sa dva reda \(modeli M148fdw, M227fdn\)](#)
- [Prikaz kontrolne table sa ekranom osetljivim na dodir \(modeli M227fdw, M230fdw\)](#)

Prednja strana štampača



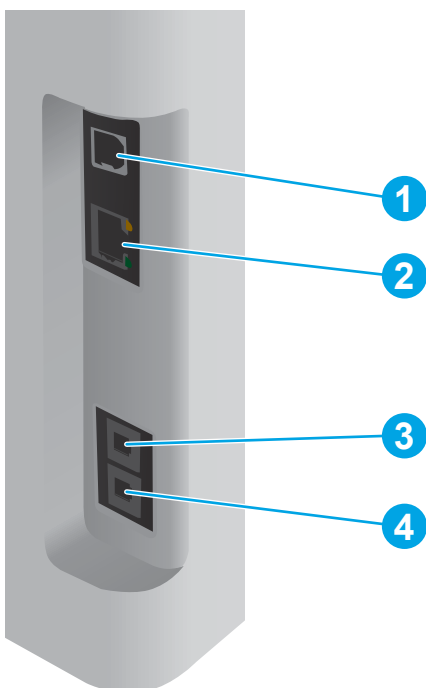
1	Izlazna korpa
2	Vratanca za pristup kertridžu sa tonerom
3	Produžetak izlazne korpe
4	Dugme za napajanje
5	Ležište za prioritetno ubacivanje
6	Glavno ulazno ležište
7	Vratanca za pristup glavnom ulaznom ležištu
8	Ime modela
9	Port za USB usputno štampanje (za štampanje i skeniranje bez računara) (Samo na modelima s ekranom osetljivim na dodir)
10	Kontrolna tabla
11	Skener
12	Ulagač dokumenata
13	Ulazno ležište ulagača dokumenata

Zadnja strana štampača



- | | |
|---|--|
| 1 | Zadnja vratanca (za uklanjanje zaglavljenog papira) |
| 2 | Priključci interfejsa |
| 3 | Priključak za napajanje |
| 4 | Nalepnica sa serijskim brojem i brojem proizvoda |
| 5 | Otvor za bravicu za sigurnosnu sajlju (na zadnjem poklopcu štampača) |

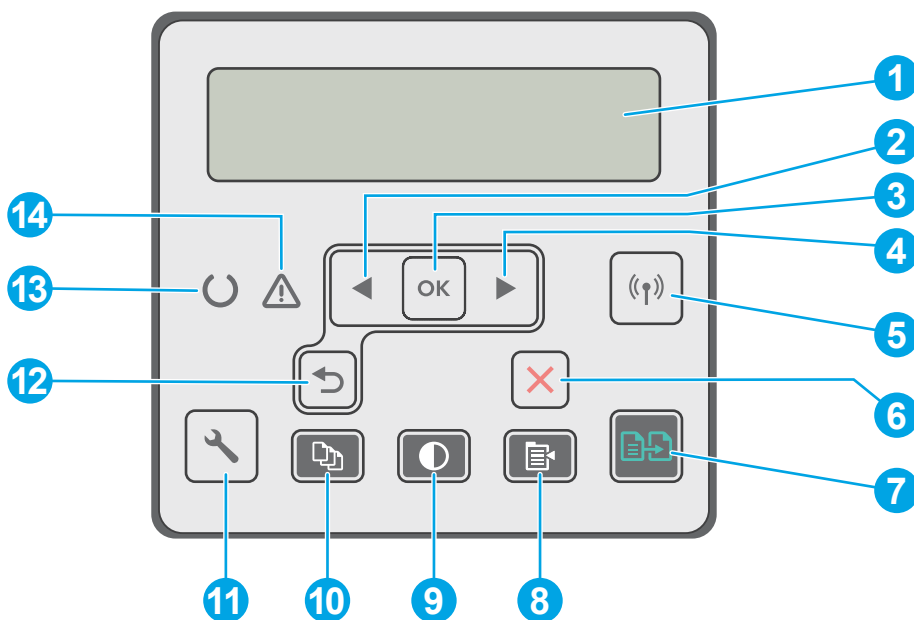
Priključci interfejsa









- | | |
|---|---------------------|
| 1 | USB priključak |
| 2 | Ethernet priključak |

3	Faks priključak za ulaznu liniju (za povezivanje telefonske linije za faks na uređaj) (samo modeli sa faksom)
4	Telefonski „line out“ priključak (za povezivanje telefona lokala, telefonske sekretarice i drugih uređaja) (samo modeli sa faksom)

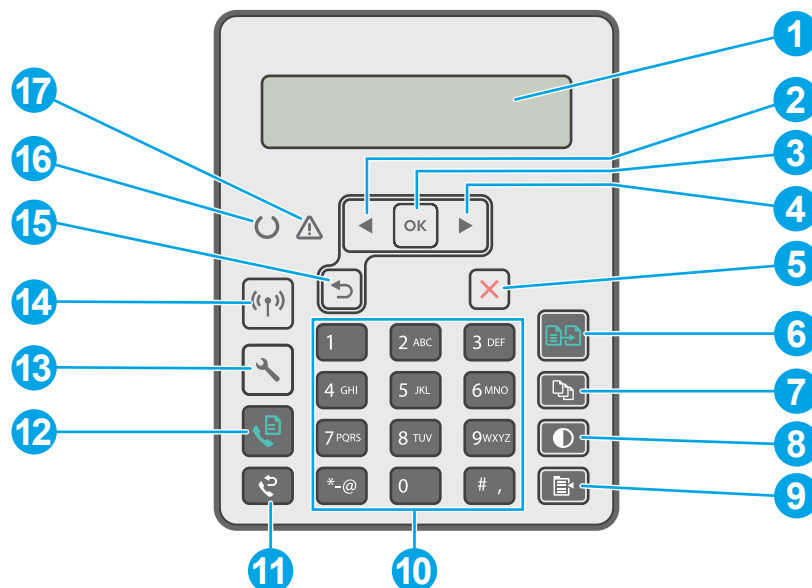
Prikaz LCD kontrolne table sa dva reda (modeli M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)














1	Ekran kontrolne table	Na ovom ekranu se prikazuju meniji i informacije o štampaču.
2	Dugme sa strelicom nalevo ◀	Ovo dugme služi za kretanje kroz menije ili smanjivanje vrednosti koja je prikazana na displeju.
3	Dugme OK (U redu)	Pritisnite dugme OK (U redu) za sledeće radnje: <ul style="list-style-type: none"> • Otvorite menije kontrolne table. • Otvorite meni prikazan na displeju kontrolne table. • Izaberite stavku menija. • Obrišite neke greške. • Započnite štampanje, reagujući na pitanje na kontrolnoj tabli (na primer, kad se poruka Press [OK] to continue (Za nastavak pritisnite dugme „U redu“) pojavi na displeju kontrolne table).
4	Dugme sa strelicom nadesno ▶	Ovo dugme služi za kretanje kroz menije ili povećavanje vrednosti koja je prikazana na displeju.
5	Dugme za bežičnu mrežu (📶) (samo za bežični model)	Ovo dugme služi za otvaranje i kretanje kroz meni Wireless (Bežična mreža) i informacije o stanju bežične mreže.
6	Dugme Cancel (Otkazi) ✖	Pritisnite ovo dugme da biste otkazali zadatak za štampanje ili da biste izašli iz menija kontrolne table.

7	Dugme Start Copy (Pokreni kopiranje) 	Koristite ovo dugme da biste pokrenuli zadatak kopiranja.
8	Dugme Copy Menu (Meni za kopiranje) 	Koristite ovo dugme da biste otvorili meni Copy (Kopiranje).
9	Dugme Copy lighten/darken (Posvetljivanje/potamnivanje kopije) 	Koristite ovo dugme da biste posvetlili ili potamnili otisak na kopijama.
10	Dugme Number of copies (Broj kopija) 	Koristite ovo dugme da biste podesili broj kopija koje treba odštampati.
11	Dugme Setup (Podešavanje) 	Koristite ovo dugme da biste otvorili meni Setup (Podešavanje).
12	Dugme sa strelicom unazad 	Koristite ovo dugme u sledećim slučajevima: <ul style="list-style-type: none"> • Izadite iz menija kontrolne table. • Vratite se na prethodni meni u listi podmenija. • Vratite se na prethodnu stavku menija u listi podmenija (bez čuvanja promena stavke menija).
13	Lampica spremnosti (zelena)	Lampica spremnosti svetli kada je štampač spreman za štampanje. Treperi kada štampač prima podatke za štampanje, otkazuje zadatak za štampanje ili je u režimu mirovanja.
14	Lampica Pažnja (žuto)	Lampica za skretanje pažnje treperi kad štampač zahteva korisnikovu pažnju. Ako svetli lampica za skretanje pažnje, u štampaču je došlo do greške.

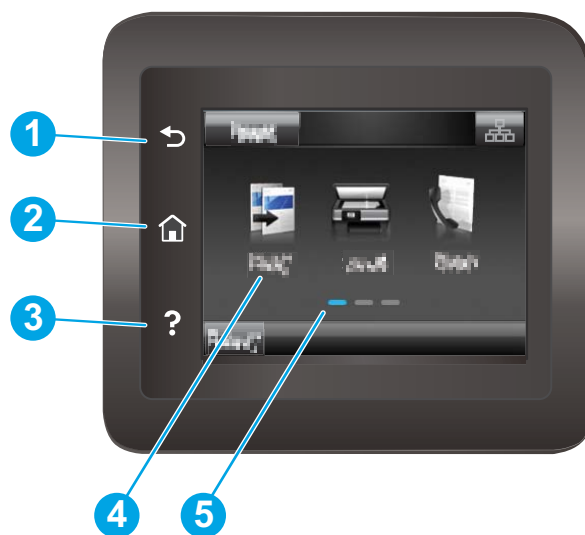
Prikaz LCD kontrolne table sa dva reda (modeli M148fdw, M227fdn)



1	Ekran kontrolne table sa 2 reda	Na ovom ekranu se prikazuju meniji i informacije o štampaču.
2	Dugme sa strelicom nalevo ◀	Ovo dugme služi za kretanje kroz menije ili smanjivanje vrednosti koja je prikazana na displeju.
3	Dugme OK (U redu)	Dugme OK (U redu) služi za sledeće radnje: <ul style="list-style-type: none"> • Otvorite menije kontrolne table. • Otvorite meni prikazan na displeju kontrolne table. • Izaberite stavku menija. • Obrišite neke greške. • Započnite štampanje, reagujući na pitanje na kontrolnoj tabli (na primer, kad se poruka Press OK to continue (Za nastavak pritisnite dugme „U redu“) pojavi na displeju kontrolne table).
4	Dugme sa strelicom nadesno ▶	Ovo dugme služi za kretanje kroz menije ili povećavanje vrednosti koja je prikazana na displeju.
5	Dugme Cancel (Otkazi) ✖	Koristite ovo dugme da biste otkazali zadatak za štampanje ili da biste izašli iz menija kontrolne table.
6	Dugme Start Copy (Pokreni kopiranje) 	Koristite ovo dugme da biste pokrenuli zadatak kopiranja.
7	Dugme Number of Copies (Broj kopija) 	Koristite ovo dugme da biste podesili broj kopija koje treba odštampati.
8	Dugme Lighter/Darker (Svetlije/tamnije) 	Koristite ovo dugme da biste podesili postavku zatamnjenosti za trenutni zadatak kopiranja.


9	Dugme Copy Menu (Meni za kopiranje) 	Koristite ovo dugme da biste otvorili meni Copy (Kopiranje).
10	Alfanumerička tastatura	Pomoću tastature se unosi broj faksa.
11	Dugme za ponovno biranje faksa 	Koristite ovo dugme da biste izabrali broj faksa koji je korišćen za prethodni zadatak faksa.
12	Dugme Start Fax (Pokreni faks) 	Koristite ovo dugme da biste pokrenuli zadatak faksa.
13	Dugme Setup (Podešavanje) 	Koristite ovo dugme da biste otvorili meni Setup (Podešavanje).
14	Dugme za bežičnu mrežu  (samo za bežični model)	Ovo dugme služi za otvaranje i kretanje kroz meni Wireless (Bežična mreža) i informacije o stanju bežične mreže.
15	Dugme sa strelicom unazad 	Koristite ovo dugme u sledećim slučajevima: <ul style="list-style-type: none"> • Izadite iz menija kontrolne table. • Vratite se na prethodni meni u listi podmenija. • Vratite se na prethodnu stavku menija u listi podmenija (bez čuvanja promena stavke menija).
16	LED lampica spremnosti 	Lampica spremnosti neprekidno svetli kada je štampač spreman za štampanje. Treperi kada štampač prima podatke za štampanje ili kada otkazuje zadatak za štampanje.
17	LED lampica za skretanje pažnje 	Lampica za skretanje pažnje treperi kada štampač zahteva korisnikovu pažnju, kao što je slučaj kada u štampaču ponestane papira ili kada kertridž sa tonerom treba zameniti. Ako lampica svetli ali ne treperi, u štampaču je došlo do greške.

Prikaz kontrolne table sa ekranom osetljivim na dodir (modeli M227fdw, M230fdw)

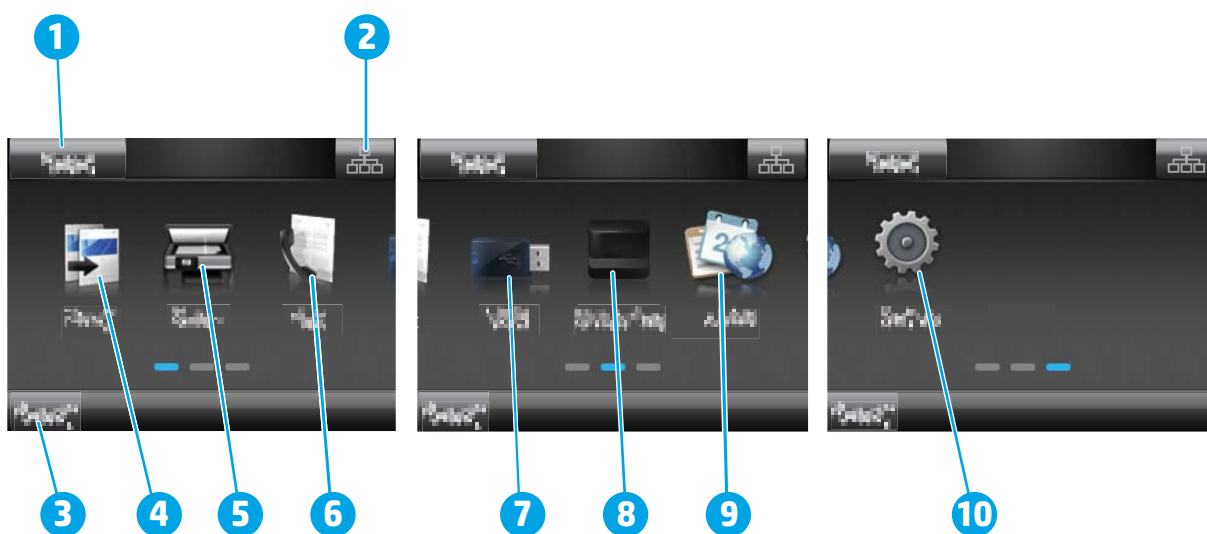








1	Dugme Nazad	Vraćanje na prethodni ekran
2	Dugme Home (Glavni ekran)	Omogućava pristup glavnom ekranu




3	Dugme Help (Pomoć)	Omogućava pristup sistemu pomoći na kontrolnoj tabli
4	Ekran u boji osetljiv na dodir	Omogućava pristup menijima, pomoćnim animacijama i informacijama o štampaču
5	Indikator ekrana početne stranice	Na ekranu se prikazuje koji početni ekran se trenutno prikazuje na kontrolnoj tabli

 **NAPOMENA:** Dok na kontrolnoj tabli nema standardnog dugmeta **Cancel** (Otkazivanje), tokom mnogih procesa štampanja pojavljuje se dugme **Cancel** (Otkazivanje) na ekranu osetljivom na dodir. Ovo omogućava korisnicima da otkazu proces pre nego što ga štampač završi.

Raspored na glavnom ekranu

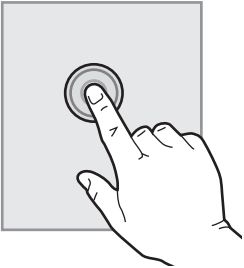

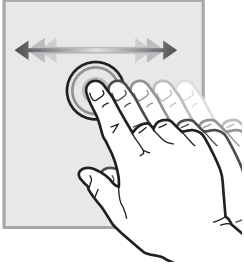

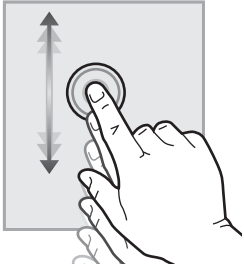



1	Dugme Resetuj	Dodirnite ovo dugme da biste resetovali sve privremene postavke zadatka na podrazumevane postavke štampača.
2	Dugme Informacije o vezi	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni Informacije o vezi koji pruža podatke o mreži. Dugme se pojavljuje kao ikona mreže koja koristi kablove  ili kao ikona bežične mreže  , u zavisnosti od tipa mreže na koju je štampač povezan.
3	Status štampača	Statusna linija daje informacije o trenutnom statusu štampača.
4	Copy (Kopiranje) 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni kopiranja.
5	Scan (Skeniranje) 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili menije skeniranja: <ul style="list-style-type: none"> • Scan to USB Drive (Skeniraj na USB disk) • Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) • Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)
6	Fax (Faks) 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili menije faksa.
7	USB 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni USB memorija .

8	Supplies (Potrošni materijal) 	Dodirnite ovo dugme da biste prikazali informacije o stanju potrošnog materijala.
9	Apps (Aplikacije) 	Omogućava pristup meniju Aplikacije za direktno štampanje iz određenih Web aplikacija.
10	Setup (Podešavanje) 	Dodirnite ovo dugme da biste otvorili meni Podešavanje .

Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osetljivog na dodir

Na sledeće načine koristite kontrolnu tablu štampača osetljivog na dodir.

Akcija	Opis	Primer
Dodir 	Dodirnite stavku na ekranu da izaberete tu stavku ili otvorite taj meni. Takođe, prilikom kretanja kroz menije, kratko dodirnite ekran da biste zaustavili kretanje.	Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni Setup (Podešavanje).
Prevlačenje 	Dodirnite ekran a zatim pomerite prst horizontalno da biste pomerili ekran u stranu.	Prevucite glavni ekran da biste pristupili ikoni Setup (Podešavanje)  .
Pomeranje 	Dodirnite ekran, a zatim bez podizanja prsta pomerite prst vertikalno da biste pomerili ekran.	Krećite se kroz meni Setup (Podešavanje)  .

Specifikacije štampača

 **VAŽNO:** Naredne specifikacije važe u vreme objavljivanja, ali su podložne izmenama. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operativni sistemi](#)
- [Mobilna rešenja za štampanje](#)
- [Dimenzije štampača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova](#)
- [Opsezi radnih uslova – okruženja](#)

Tehničke specifikacije

Za najnovije informacije pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Podržani operativni sistemi

Naredne informacije se odnose se na Windows PCL 6 i HP upravljačke programe konkretnog štampača za OS X, kao i na alat za instalaciju softvera.

Windows: Program za instalaciju HP softvera instalira upravljačke programe „HP PCL.6“, „HP PCL 6“ ili „HP PCL-6“, u zavisnosti od verzije operativnog sistema Windows, kao i opcioni softver kada se koristi kompletna instalacija. Preuzmite upravljačke programe za štampanje „HP PCL.6“, „HP PCL 6“ ili „HP PCL-6“ sa Web lokacije za podršku za ovaj štampač: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP

Mac računari i OS X: Ovaj štampač podržava Mac računare. Preuzmite HP Easy Start sa lokacije 123.hp.com ili sa Web lokacije za podršku, a zatim pomoću njega instalirajte HP upravljački program za štampač.

1. Posetite adresu 123.hp.com.
2. Pratite navedene korake da biste preuzeli softver za štampač.

Linux: Za informacije i upravljačke programe štampača za Linux, posetite hplipopensource.com/hplip-web/index.html

UNIX: Za informacije i upravljačke programe štampača za UNIX®, posetite www.hp.com/go/unixmodelscripts

Tabela 1-1 Podržani operativni sistemi i upravljački programi štampača


Operativni sistem	Instalirani upravljački program (sa softvera na mreži)	Napomene
Windows® XP SP3, 32-bitni	Upravljački program „HP PCL.6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	Microsoft je obustavio osnovnu podršku za Windows XP u aprilu 2009. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem XP. Neke funkcije upravljačkog programa nisu podržane.


Tabela 1-1 Podržani operativni sistemi i upravljački programi štampača (nastavljeno)

Operativni sistem	Instalirani upravljački program (sa softvera na mreži)	Napomene
Windows Vista®, (32-bitni)	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	Microsoft je obustavio osnovnu podršku za operativni sistem Windows Vista u aprilu 2012. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem Vista. Neke funkcije upravljačkog programa nisu podržane.
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	Podrška za Windows 8 RT je obezbeđena kroz 32-bitni upravljački program za Microsoft IN OS, verzije 4.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	Podrška za Windows 8.1 RT je obezbeđena kroz 32-bitni upravljački program za Microsoft IN OS, verzije 4.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL.6" za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft.	Microsoft je obustavio osnovnu podršku za Windows Server 2008 u januaru 2015. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem Server 2008. Neke funkcije upravljačkog programa nisu podržane.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft.	Microsoft je obustavio osnovnu podršku za Windows Server 2008 u januaru 2015. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem Server 2008.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	
Windows Server 2012, 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za određeni model štampača je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	

Tabela 1-1 Podržani operativni sistemi i upravljački programi štampača (nastavljeno)

Operativni sistem	Instalirani upravljački program (sa softvera na mreži)	Napomene
Windows 10 server (Server 2016), 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6“ za određeni model štampača je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.	
OS X 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Da biste instalirali upravljački program štampača, preuzmite HP Easy Start sa lokacije 123.hp.com/LaserJet . Pratite prikazana uputstva da biste instalirali softver za štampač i upravljački program štampača.	

 **NAPOMENA:** Aktuelnu listu podržanih operativnih sistema naći ćete na www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP gde ćete naći HP-ovu sveobuhvatnu pomoć za štampač.

 **NAPOMENA:** Za detalje o klijentskim i serverskim operativnim sistemima, kao i za podršku za upravljačke programe HP UPD PCL6 i UPD PS za ovaj štampač, idite na www.hp.com/go/upd i kliknite na karticu **Specifications** (Specifikacije).

Mobilna rešenja za štampanje

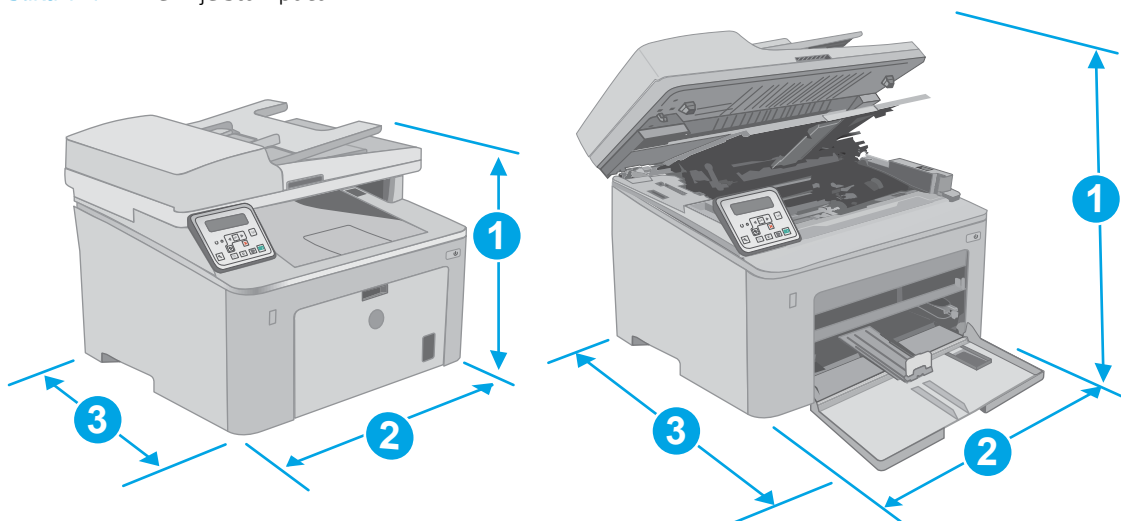
Kompanija HP nudi nekoliko rešenja za štampanje sa prenosnih uređaja i e-štampanje koja omogućavaju jednostavno štampanje sa prenosnog računara, tablet računara, pametnog telefona ili nekog drugog prenosnog uređaja na HP štampaču. Da biste prikazali celu listu i odredili najbolju opciju, posetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NAPOMENA:** Ažurirajte firmver štampača da bi bile podržane sve funkcije štampanja sa mobilnih uređaja i funkcija ePrint.

- Wi-Fi Direct (samo za bežične modele)
- HP ePrint preko e-pošte (zahteva da bude omogućena stavka HP Web Services (HP mrežne usluge) i da štampač bude registrovan na lokaciji HP Connected)
- HP ePrint aplikacija (dostupna za Android, iOS i Blackberry)
- Aplikacija HP All-in-One Remote za iOS i Android uređaje
- HP ePrint softver
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android štampanje

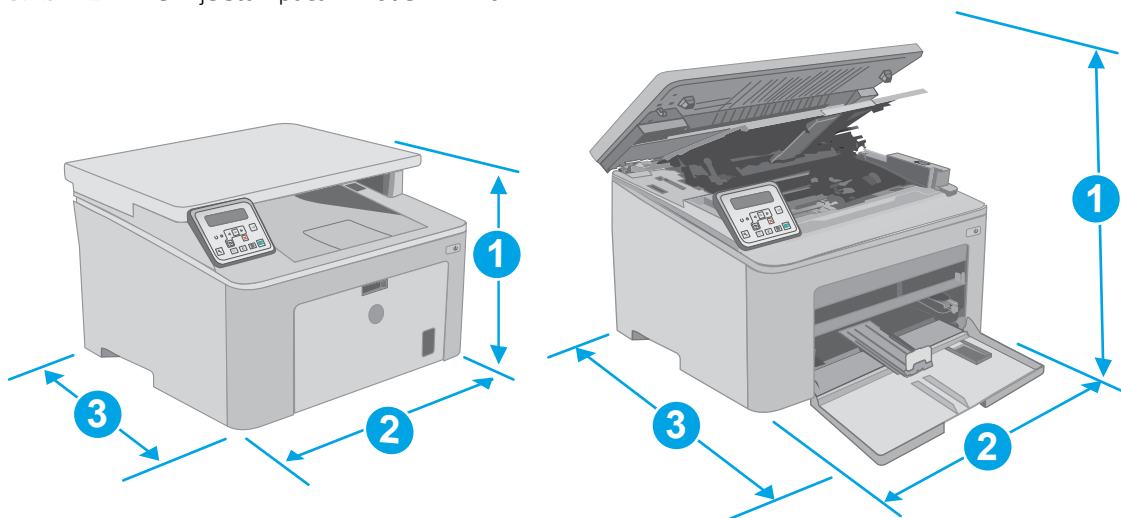
Dimenzije štampača

Slika 1-1 Dimenzije štampača



	Potpuno zatvoren štampač	Potpuno otvoren štampač
1. Visina	311,5 mm	419,9 mm
2. Širina	415,1 mm	415,1 mm
3. Dubina	407,4 mm	624,4 mm
Težina (sa kertridžima)	9,9 kg	

Slika 1-2 Dimenzije štampača – model M227d



Tip merenja	Potpuno zatvoren štampač	Potpuno otvoren štampač
1. Height	263,1 mm (10,4 inča)	419,9 mm (16,5 inča)
2. Width	403 mm (15,8 inča)	403 mm
3. Depth	407,4 mm (16 inča)	624,4 mm
Težina (sa kertridžima)	9,1 kg (20,1 funta)	

Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova

Za najnovije informacije pogledajte odeljak www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

⚠ OPREZ: Zahtevi u vezi sa napajanjem se zasnivaju na zemlji/regionu gde se štampač prodaje. Ne menjajte radni napon. To će oštetiti štampač i poništiti garanciju.

Opsezi radnih uslova – okruženja

Tabela 1-2 Opsezi radnih uslova – okruženja

Sredina	Preporučuje se	Dozvoljeno je
Temperatura	od 17° do 25°C	od 15° do 30°C
Relativna vlažnost vazduha	30% do 70% relativne vlažnosti vazduha (RH)	od 10% do 80% relativne vlažnosti vazduha (RH)
Visina	Nije primenljivo	0 do 3048 m

Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera

Osnovna uputstva za podešavanje potražite u Priručniku za početak rada i posteru za podešavanje koje ste dobili uz štampač. Dodatna uputstva potražite na Web lokaciji podrške kompanije HP.

Idite na www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP za sveobuhvatnu HP pomoć za štampač. Podrška je dostupna za sledeće:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

2 Ležišta za papir

- [Umetanje papira u ležište za prioritetno ubacivanje](#)
- [Umetanje papira u glavno ulazno ležište](#)
- [Umetanje i štampanje koverti](#)
- [Umetanje i štampanje nalepnica](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.


Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Umetanje papira u ležište za prioritetno ubacivanje

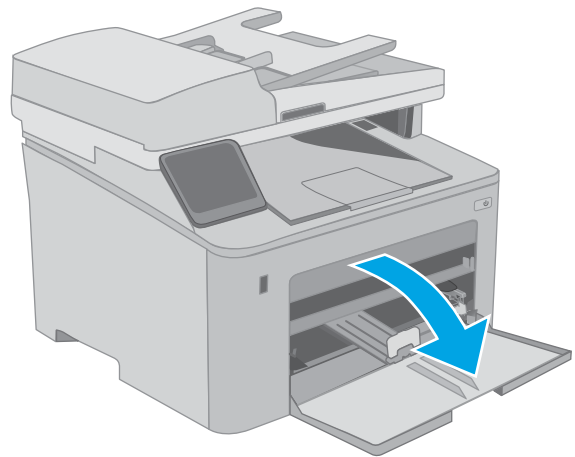
Uvod

Ovde je opisano kako da stavite papir u ležište za prioritetno ubacivanje. U ovo ležište može da se smesti do 10 listova papira od 75 g/m².

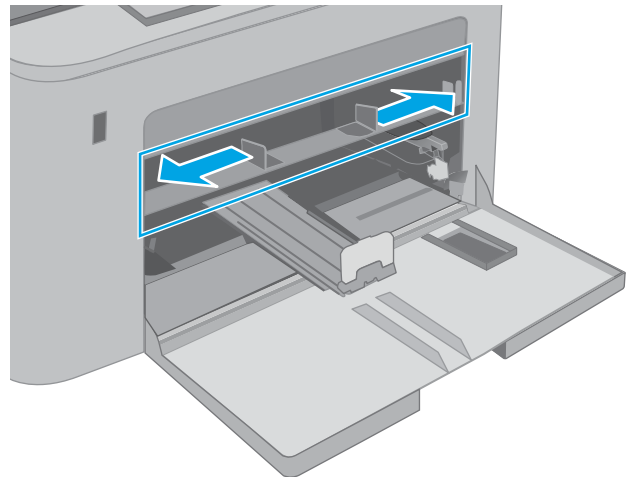
 **NAPOMENA:** Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira:

- Nikada nemojte dodavati ili vaditi papir iz ležišta za prioritetno ubacivanje za vreme štampanja.
- Pre nego što umetnete papir u ležište, uklonite sav papir iz ulaznog ležišta i poravnajte naslagani papir.
- Kada stavljate papir u ležište, nemojte ga razlistavati.
- Koristite papir koji nije zgužvan, savijen ili oštećen.

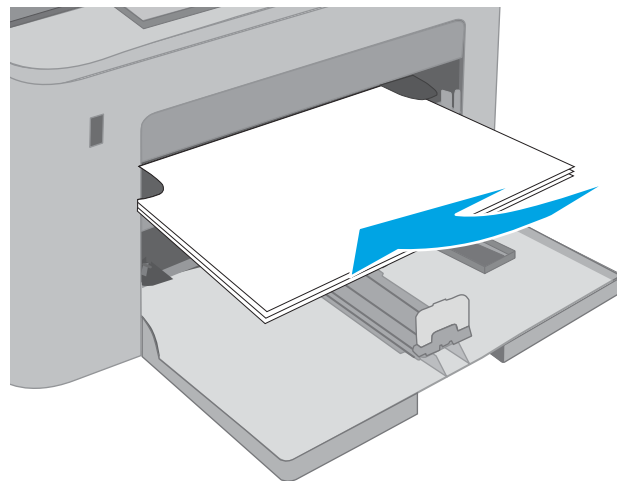
1. Otvorite vratanica glavnog ulaznog ležišta tako što ćete uhvatiti ručicu i povući ih nadole.



2. Raširite vodice širine papira na odgovarajuću veličinu.



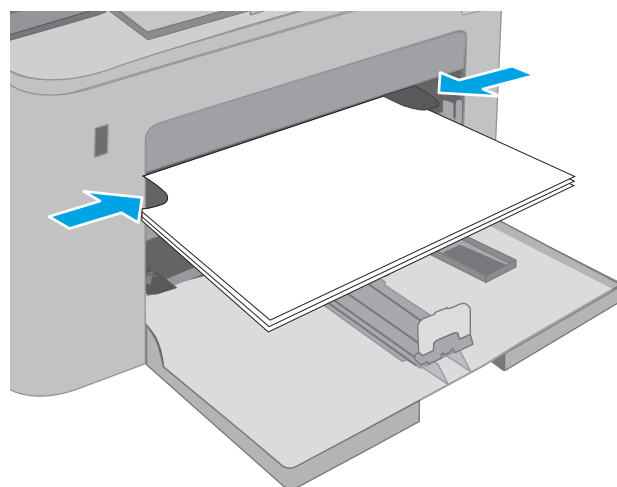
3. Postavite gornju ivicu papira u otvor ležišta za prioritsetno ubacivanje. Za informacije o načinu postavljanja papira u odgovarajući položaj pogledajte [Položaj papira u ležištu za prioritsetno ubacivanje na stranici 19](#).



4. Podesite vodice za papir tako da ovlaš dodiruju naslagani papir, ali da ga ne savijaju.

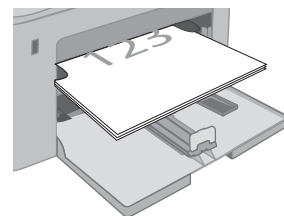
NAPOMENA: Nemojte podešavati vodice za papir pretesno uz naslagani papir.

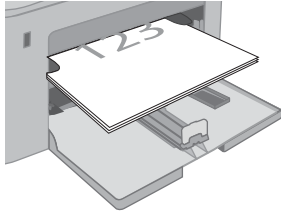
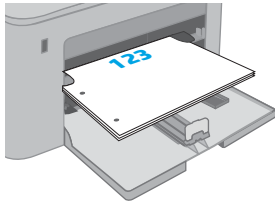
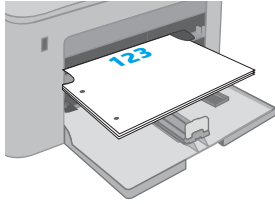
NAPOMENA: Da se papir ne bi zaglavio, prilagodite vodice odgovarajućoj veličini papira i nemojte prepunjavati ležište.



Položaj papira u ležištu za prioritsetno ubacivanje

Tip papira	Položaj slike	Režim za dvostrano štampanje	Format papira	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Uspravno	Jednostrano štampanje	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska razglednica, rotirana (dvostruka razglednica (JIS))	Okrenut nagore Gornja ivica prema proizvodu




Tip papira	Položaj slike	Režim za dvostrano štampanje	Format papira	Umetanje papira
		Dvostrano štampanje	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Okrenut nagore Gornja ivica prema proizvodu 
Bušeni	Uspravno	Jednostrano štampanje	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska razglednica, rotirana (dvostruka razglednica (JIS))	Okrenut nagore Rupe prema levoj strani proizvoda 
		Dvostrano štampanje	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Okrenut nagore Rupe prema levoj strani proizvoda 

Umetanje papira u glavno ulazno ležište

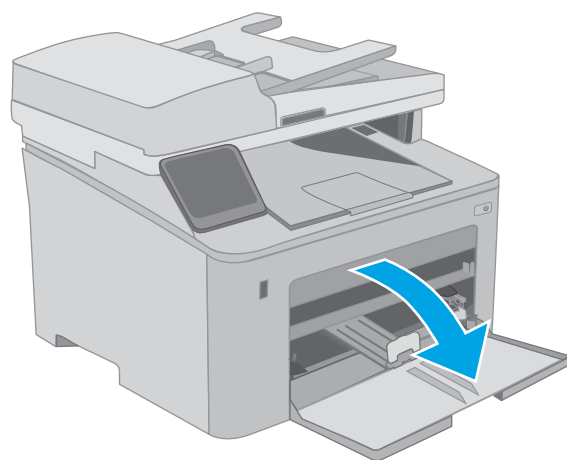
Uvod

Ovde je opisano kako da stavite papir u glavno ulazno ležište. U ovo ležište može da se smesti do 250 listova papira od 75 g/m².

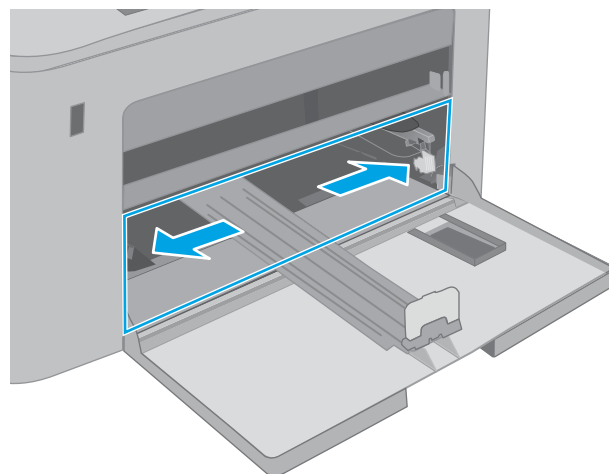
 **NAPOMENA:** Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira:

- Nikada nemojte dodavati ili vaditi papir iz glavnog ulaznog ležišta za vreme štampanja.
- Pre nego što umetnete papir u ležište, uklonite sav papir iz ulaznog ležišta i poravnajte naslagani papir.
- Kada stavljate papir u ležište, nemojte ga razlistavati.
- Koristite papir koji nije zgužvan, savijen ili oštećen.

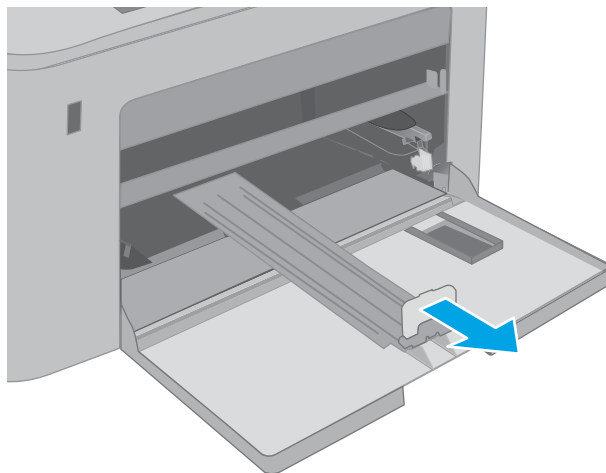
1. Otvorite vratanica glavnog ulaznog ležišta tako što ćete uhvatiti ručicu i povući ih nadole.



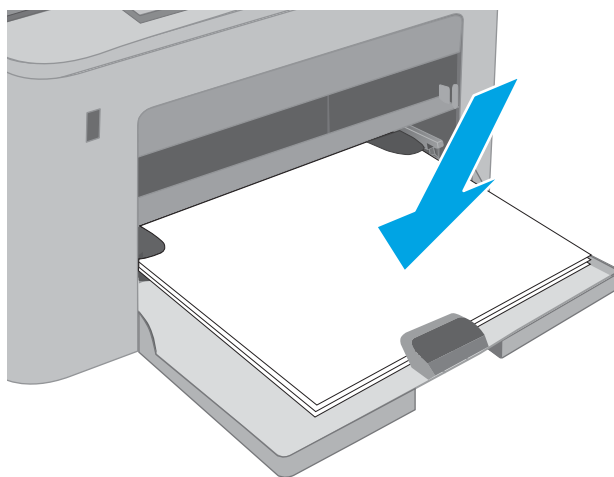
2. Podesite vođice širine papira tako što ćete pritisnuti rezu za podešavanje na desnoj vođici i pomerati vođice dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.



3. Podesite vođicu dužine papira tako što pomerati vođicu dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.



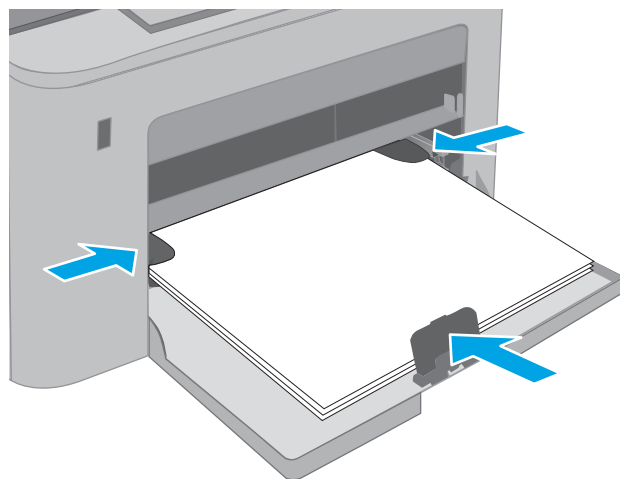
4. Umetnite papir u ležište. Za informacije o načinu postavljanja papira u odgovarajući položaj pogledajte [Položaj papira u glavnom ulaznom ležištu na stranici 23](#).



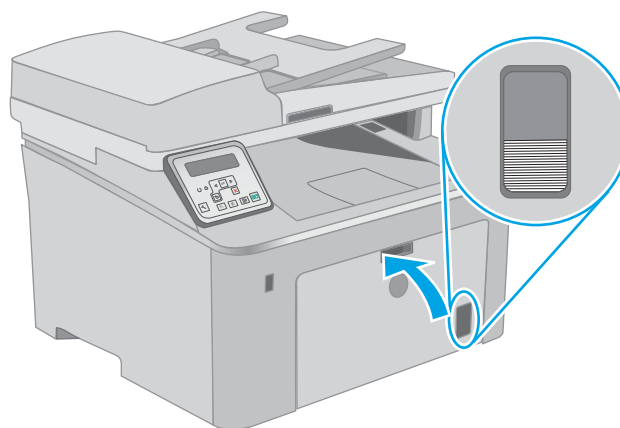
5. Podesite vođice za papir tako da ovlaš dodiruju naslagani papir, ali da ga ne savijaju.

NAPOMENA: Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir.

NAPOMENA: Da se papir ne bi zaglavio, prilagodite vođice odgovarajućoj veličini papira i nemojte prepunjavati ležište.

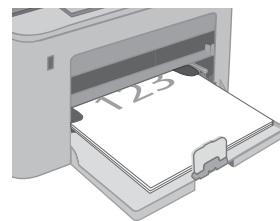


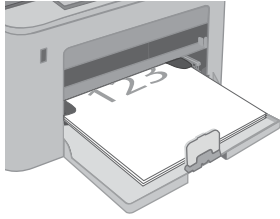
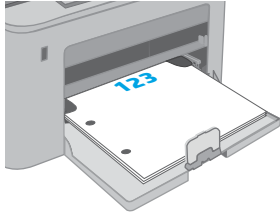
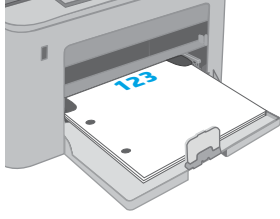
6. Ako je papir formata A4, Letter ili manji, zatvorite vratanča glavnog ulaznog ležišta. Pogledajte kroz prozorčić za naslagani papir i proverite da li je pravilno umetnut.



Položaj papira u glavnom ulaznom ležištu

Tip papira	Položaj slike	Režim za dvostrano štampanje	Format papira	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Uspravno	Jednostrano štampanje	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska razglednica, rotirana (dvostruka razglednica (JIS))	Okrenut nagore Gornja ivica prema proizvođu



Tip papira	Položaj slike	Režim za dvostrano štampanje	Format papira	Umetanje papira
		Dvostrano štampanje	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Okrenut nagore Gornja ivica prema proizvodu 
Bušeni	Uspravno	Jednostrano štampanje	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska razglednica, rotirana (dvostruka razglednica (JIS))	Okrenut nagore Rupe prema levoj strani proizvoda 
		Dvostrano štampanje	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Okrenut nagore Rupe prema levoj strani proizvoda 

Umetanje i štampanje koverti

Uvod


Sledeće informacije opisuju kako se štampaju i umeću koverti. U ležište za prioritarno ubacivanje može da se smesti do 10 koverti. U glavno ulazno ležište može da se smesti do 10 koverti.

Da biste štampali koverti koristeći opciju ručnog umetanja, pratite sledeće korake da biste izabrali odgovarajuće postavke u upravljačkom programu štampača, a zatim umetnite koverti u ležište kada pošaljete zadatak za štampanje u štampač.

Štampanje koverata

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite uređaj sa liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Svojstva** ili **Izbori**.

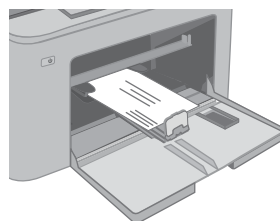
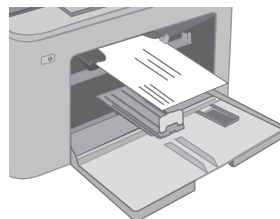
 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), pa izaberite štampač. Za Windows 10 izaberite opciju **Print** (Štampanje) koja može da se razlikuje u zavisnosti od aplikacije. Za operativne sisteme Windows 8, 8.1 i 10, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku.

3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet) ili je dodirnite.
4. Na padajućoj listi **Formata papira** izaberite odgovarajući format za koverti.
5. Na padajućoj listi **Vrsta papira**, izaberite **Koverti**.
6. Na padajućoj listi **Izvor papira**, izaberite **Ručno umetanje**.
7. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
8. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Položaj koverta

Ležište	Veličina koverta	Umetanje koverti
Ležište za prioritarno ubacivanje	Koverta br. 10, koverta Monarch, koverta B5, koverta C5, koverta DL	Licem nagore Kraća ivica s markicom okrenutom prema štampaču
Glavno ulazno ležište	Koverta br. 10, koverta Monarch, koverta B5, koverta C5, koverta DL	Licem nagore Kraća ivica s markicom okrenutom prema štampaču



Umetanje i štampanje nalepnica

Uvod


Sledeće informacije opisuju kako se štampaju i umeću nalepnice.

Da biste štampali nalepnice koristeći opciju ručnog umetanja, pratite sledeće korake da biste izabrali odgovarajuće postavke u upravljačkom programu štampača, a zatim umetnite nalepnice u ležište kada pošaljete zadatak za štampanje u štampač. Kada obavljate ručno umetanje, štampač odlaže štampanje zadatka dok ne detektuje da je ležište otvoreno.

Ručno umetanje nalepnica

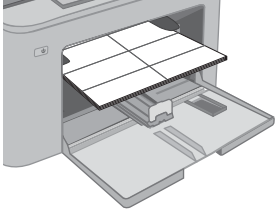
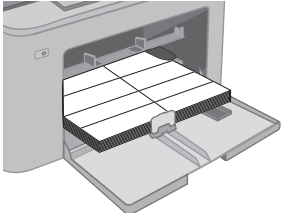
1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili ovim funkcijama sa početnog ekrana u operativnom sistemu Windows 8 ili 8.1, izaberite stavku **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), pa izaberite štampač. Za Windows 10 izaberite opciju **Print** (Štampanje) koja može da se razlikuje u zavisnosti od aplikacije. Za operativne sisteme Windows 8, 8.1 i 10, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku.

3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
4. Na padajućoj listi **Paper Size** (Format papira) izaberite odgovarajući format za nalepnice.
5. Na padajućoj listi **Paper Type** (Vrsta papira) izaberite **Labels** (Nalepnice).
6. Na padajućoj listi **Paper source** (Izvor papira), izaberite **Manual feed** (Ručno umetanje).
7. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
8. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Položaj nalepnice

Ležište	Umetanje nalepnica
Ležište za prioritarno ubacivanje	Okrenut nagore Gornja ivica prema štampaču
	
Glavno ulazno ležište	Okrenut nagore Gornja ivica prema štampaču
	

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i delovi

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova](#)
- [Konfigurisanje zaštite HP kertridža sa tonerom u okviru postavki potrošnog materijala](#)
- [Zamena kertridža sa tonerom](#)
- [Zamenite bubanj za obradu slike](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova

Naručivanje

Naručivanje potrošnog materijala i papira	www.hp.com/go/suresupply
Naručivanje originalnih HP delova ili dodatne opreme	www.hp.com/buy/parts
Naručivanje preko dobavljača usluga ili podrške	Obratite se HP službi za podršku ili ovlašćenom HP servisu.
Naručivanje preko ugrađenog HP Web servera (EWS)	Da biste pristupili ovoj usluzi, u podržani Web pregledač na računaru unesite IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema u polje za adresu/URL. Ugrađeni Web server sadrži vezu ka Web lokaciji HP SureSupply na kojoj se nalaze opcije za kupovinu originalnog HP potrošnog materijala.

Potrošni materijal i dodatna oprema

Deo	Opis	Broj kertridža	Broj dela
Potrošni materijal			
HP 30A LaserJet crni kertridž sa tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	30A	CF230A
HP 30X LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom velikog kapaciteta	30X	CF230X
HP 31A LaserJet crni kertridž sa tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	31A	CF231A
HP 94A LaserJet crni kertridž sa tonerom	Rezervni kertridž sa crnim tonerom standardnog kapaciteta (samo modeli M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Rezervni kertridž sa crnim tonerom velikog kapaciteta (samo modeli M148dw, M148fdw)	94X	CF294X
HP 32A originalni LaserJet bubanj za obradu slike	Bubanj za obradu slike	32A	CF232A

Delovi koje korisnik samostalno popravlja

Delovi za popravku od strane korisnika (CSR) dostupni su za mnoge HP LaserJet štampače kako bi se skratilo vreme popravke. Više informacija o CSR programu i prednostima možete pronaći na lokacijama www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Originalne HP rezervne delove možete naručiti sa lokacije www.hp.com/buy/parts ili tako što ćete se obratiti HP ovlašćenom servisu ili službi za podršku. Prilikom naručivanja biće potrebno jedno od sledećeg: broj dela, serijski broj (nalazi se na zadnjoj strani štampača), broj proizvoda ili naziv štampača.

- Delove koji su označeni kao **Obavezno** menja korisnik, morate sami da postavite, osim ako niste spremni da platite HP serviseru da izvrši popravku. Za ove delove HP izjava o garanciji ne pokriva dolazak radi servisiranja niti slanje delova u servis.
- Delove sa oznakom **Opciono** menja korisnik, a takođe ih može postaviti HP serviser na vaš zahtev bez dodatnih troškova sve dok je uređaj pod garancijom.

Deo	Opis	Opcije samostalne zamene	Broj dela
Sklop sa zamenljivom folijom automatskog mehanizma za ubacivanje dokumenata (ADF)	Zamena folije za ulagač dokumenata	Obavezno	RM2-1185-000CN

Konfigurisanje zaštite HP kertridža sa tonerom u okviru postavki potrošnog materijala

- [Uvod](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\)](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\)](#)

Uvod

Pomoću funkcija Cartridge Policy (Smernice za HP kertridže) i Cartridge Protection (Zaštita kertridža) možete da kontrolirate koji kertridži se mogu postaviti u štampač i da zaštitite od krađe kertridže koji su postavljeni u štampaču.

- **Cartridge Policy** (Smernice za kertridže): Ova funkcija štiti štampače od falsifikovanih kertridža s tonerom time što dozvoljava da se samo originalni HP kertridži koriste sa štampačem. Korišćenjem originalnih HP kertridža obezbeđuje se najbolji mogući kvalitet štampe. Ako se postavi kertridž koji nije originalni HP kertridž, na kontrolnoj tabli štampača se prikazuje poruka da je kertridž neodobren, uz informacije o tome kako da nastavite.
- **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža): Ova funkcija trajno povezuje kertridže s tonerom sa određenim štampačem, ili grupom štampača, tako da ne mogu da se koriste u drugim štampačima. Zaštitom kertridža štite uloženi novac. Kada je ova funkcija omogućena, ako neko pokuša da prebaci zaštićeni kertridž iz originalnog štampača u neovlašćeni, taj štampač neće štampati zaštićenim kertridžom. Na kontrolnoj tabli štampača će se prikazati poruka da je kertridž zaštićen, uz informacije o tome kako da nastavite.


⚠ OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite kertridža za dati štampač, svi kertridži s tonerom koji se kasnije postave u štampač biće automatski i *trajno* zaštićeni. Da biste izbegli proces zaštite novog kertridža, onemogućite funkciju *pre nego što* postavite novi kertridž.

Isključivanjem ove funkcije ne isključuje se zaštita za kertridže koji su trenutno postavljeni.


Obe funkcije su po podrazumevanim podešavanjima isključene. Pratite sledeće procedure da biste ih omogućili ili onemogućili.

Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže)


Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača


1. Meniji se otvaraju kada dodirnete odnosno pritisnete dugme Setup (Podešavanje)  ili dugme **OK** (U redu) na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
 - [Supply Settings \(Postavke za potrošni materijal\)](#)
 - [Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\)](#)
3. Izaberite stavku [Authorized HP](#) (Odobreni HP proizvod).

Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača

1. Meniji se otvaraju kada dodirnete odnosno pritisnete dugme Setup (Podešavanje)  ili dugme OK (U redu) na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - System Setup (Sistemska podešavanja)
 - Supply Settings (Postavke za potrošni materijal)
 - Cartridge Policy (Smernice za kertridže)
3. Izaberite stavku Off (Isključeno).

Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

1. Otvorite HP EWS.
 - a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na ekranu kontrolne table pogledajte IP adresu.
Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  da bi se prikazala IP adresa uređaja ili ime glavnog računarskog sistema.
 - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster Enter na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.


 <https://10.10.XX.XXX/>



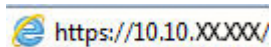
NAPOMENA: Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Izaberite karticu **System** (Sistem).
3. U levom oknu za navigaciju izaberite stavku **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. Na padajućoj listi **Cartridge Policy** (Smernice za kertridže) izaberite stavku **Authorized HP** (Odobreni HP proizvod).
5. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

1. Otvorite HP EWS.
 - a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na ekranu kontrolne table pogledajte IP adresu.
Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  da bi se prikazala IP adresa uređaja ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



NAPOMENA: Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.


2. Izaberite karticu **System** (Sistem).
3. U levom oknu za navigaciju izaberite stavku **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. U padajućem meniju **Cartridge Policy** (Smernice za kertridže) izaberite stavku **Off** (Isključeno).
5. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Rešavanje problema sa porukama o grešci za Cartridge Policy (Smernice za kertridže) na kontrolnoj tabli

Poruka o grešci	Opis	Preporučena radnja
10.30.0X Unauthorized <Color> Cartridge (Neodobreni kertridž za <boja> boju)	Administrator je podesio ovaj štampač tako da može da koristi samo originalni HP potrošni materijal koji je još uvek pod garancijom. Kertridž morate zameniti da biste nastavili sa štampanjem.	Zamenite kertridž originalnim HP kertridžom s tonerom. Ako smatrate da ste kupili originalni HP potrošni materijal, posetite www.hp.com/go/anticounterfeit da biste utvrdili da li je kertridž sa tonerom originalni HP kertridž i saznali šta treba da uradite ako kertridž nije originalni.

Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža)


Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača

1. Meniji se otvaraju kada dodirnete odnosno pritisnete dugme Setup (Podešavanje)  ili dugme **OK** (U redu) na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - **System Setup** (Sistemska podešavanja)
 - **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal)
 - **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža)
3. Izaberite stavku **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža).
4. Kada štampač zatražiti potvrdu, izaberite **Continue** (Nastavi) da biste omogućili ovu funkciju.


OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite kertridža za dati štampač, svi kertridži s tonerom koji se kasnije postave u štampač biće automatski i *trajno* zaštićeni. Da biste izbegli proces zaštite novog kertridža, onemogućite funkciju Cartridge Protection (Zaštita kertridža) *pre nego što* postavite novi kertridž.


Isključivanjem ove funkcije ne isključuje se zaštita za kertridže koji su trenutno postavljeni.


Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača

1. Meniji se otvaraju kada dodirnete odnosno pritisnete dugme Setup (Podešavanje)  ili dugme OK (U redu) na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - System Setup (Sistemska podešavanja)
 - Supply Settings (Postavke za potrošni materijal)
 - Cartridge Protection (Zaštita kertridža)
3. Izaberite stavku Off (Isključeno).


Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

1. Otvorite HP EWS.
 - a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na ekranu kontrolne table pogledajte IP adresu.
Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  da bi se prikazala IP adresa uređaja ili ime glavnog računarskog sistema.
 - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster Enter na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Izaberite karticu **System** (Sistem).
3. U levom oknu za navigaciju izaberite stavku **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. Na padajućoj listi **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža) izaberite stavku **Protect Cartridges** (Zaštiti kertridže).
5. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).


 **OPREZ:** Nakon omogućavanja zaštite kertridža za dati štampač, svi kertridži s tonerom koji se kasnije postave u štampač biće automatski i *trajno* zaštićeni. Da biste izbegli proces zaštite novog kertridža, onemogućite funkciju Cartridge Protection (Zaštita kertridža) *pre nego što* postavite novi kertridž.

Isključivanjem ove funkcije ne isključuje se zaštita za kertridže koji su trenutno postavljeni.


Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)


1. Otvorite HP EWS.

- a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na ekranu kontrolne table pogledajte IP adresu.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  da bi se prikazala IP adresa uređaja ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Veb server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

- Izaberite karticu **System** (Sistem).
- U levom oknu za navigaciju izaberite stavku **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
- Na padajućoj listi **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža) izaberite stavku **Off** (Isključeno).
- Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Rešavanje problema sa porukama o grešci za Cartridge Protection (Zaštita kertridža) na kontrolnoj tabli

Poruka o grešci	Opis	Preporučena radnja
10.57.0X Protected <Color> Cartridge (Zaštićeni kertridž za <boja> boju)	<p>Kertridž može da se koristi isključivo u štampaču ili grupi štampača na kojima je prethodno zaštićen pomoću HP funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža).</p> <p>Funkcija Cartridge Protection (Zaštita kertridža) omogućava administratoru da ograniči rad kertridža samo u jednom štampaču ili grupi štampača. Kertridž morate zameniti da biste nastavili sa štampanjem.</p>	Zamenite kertridž novim kertridžom s tonerom.

Zamena kertridža sa tonerom

- [Uvod](#)
- [Informacije o kertridžu sa tonerom](#)
- [Uklanjanje i zamena kertridža sa tonerom](#)

Uvod


Sledeće informacije pružaju detalje o kertridžu sa tonerom za ovaj štampač i sadrže uputstva za njegovu zamenu.

Informacije o kertridžu sa tonerom


Ovaj štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu nizak. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite rezervni kertridž kako biste mogli da ga instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.

Za kupovinu kertridža ili proveru kompatibilnosti kertridža sa štampačem posetite lokaciju HP SureSupply na adresi www.hp.com/go/suresupply. Dodite do dna stranice i proverite da li je ispravna zemlja/region.

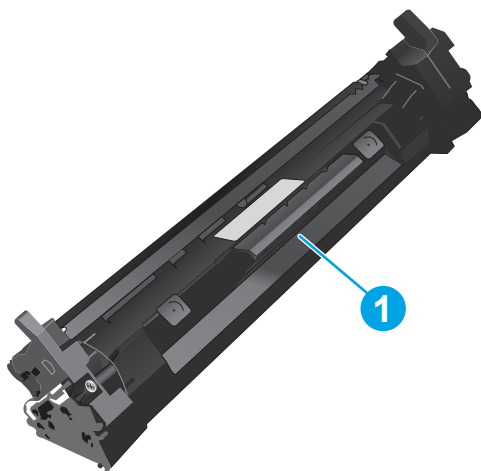
Deo	Opis	Broj kertridža	Broj dela
HP 30A LaserJet crni ketridž sa tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	30A	CF230A
HP 30X LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom velikog kapaciteta	30X	CF230X
HP 31A LaserJet crni ketridž sa tonerom	Zamena crnog kertridža sa tonerom standardnog kapaciteta	31A	CF231A
HP 94A LaserJet crni ketridž sa tonerom	Rezervni kertridž sa crnim tonerom standardnog kapaciteta (samo modeli M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Rezervni kertridž sa crnim tonerom velikog kapaciteta (samo modeli M148dw, M148fdw)	94X	CF294X

 **NAPOMENA:** Kertridži sa tonerom visokog učinka sadrže više tonera od standardnih kertridža u cilju štampanja većeg broja stranica. Više informacija potražite na lokaciji www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne vadite kertridž sa tonerom iz pakovanja dok ne dođe vreme da se zameni.

 **OPREZ:** Da biste sprečili oštećenje kertridža sa tonerom, ne izlažite ga svetlu duže od nekoliko minuta.

Sledeća ilustracija prikazuje komponente kertridža sa tonerom.



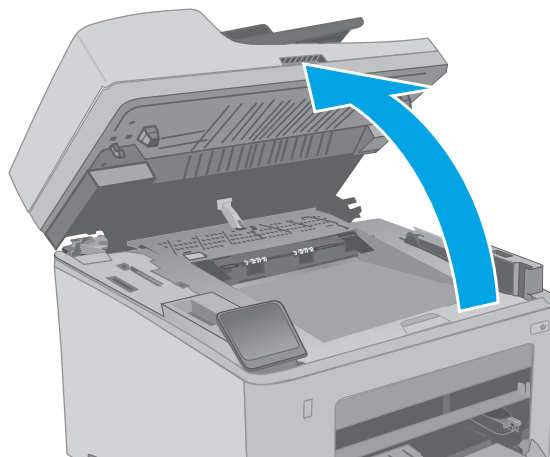
1 Kertridž s tonerom

⚠ OPREZ: Ako se toner prospe po odeći, obrišite ga suvom krpom i operite odeću u hladnoj vodi. Ukoliko budete koristili vrelu vodu, tkanina će upiti boju.

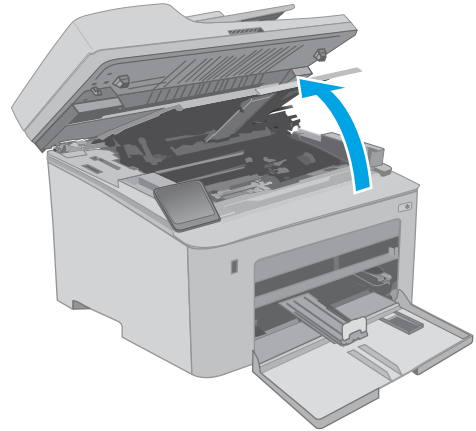
📄 NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorišćenih kertridža s tonerom nalaze se u kutiji kertridža.

Uklanjanje i zamena kertridža sa tonerom

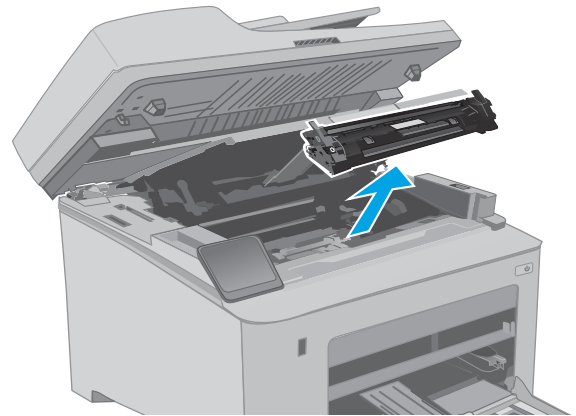
1. Podignite sklop skenera.



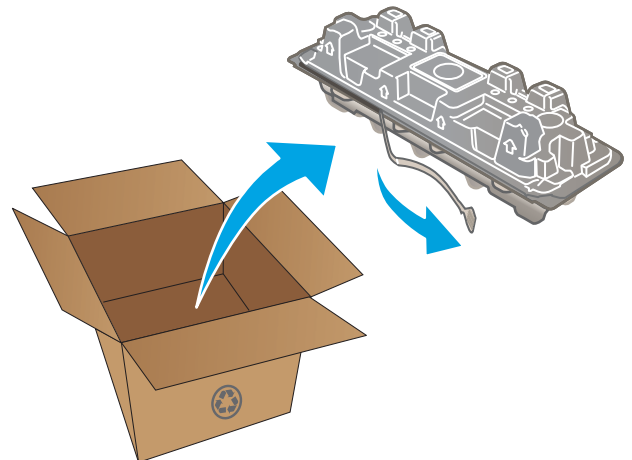
2. Otvorite vratanca kertridža.



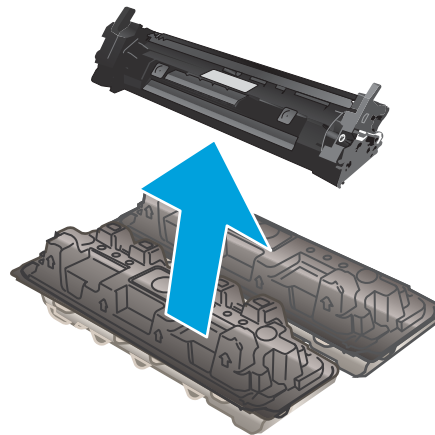
3. Izvadite istrošeni kertridž sa tonerom iz štampača.



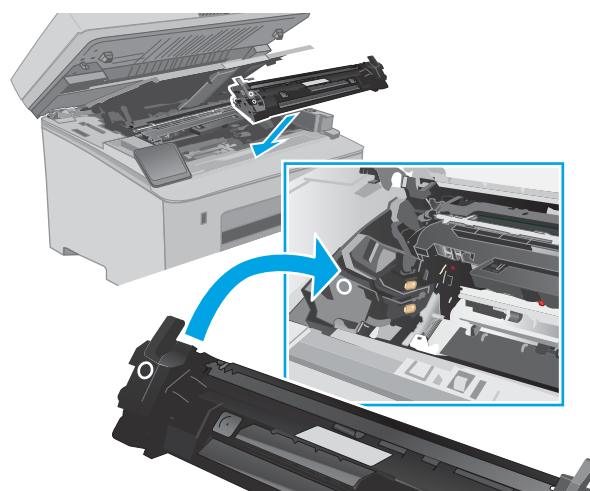
4. Izvadite pakovanje novog kertridža sa tonerom iz kutije i povucite jezičak za otpuštanje na pakovanju.



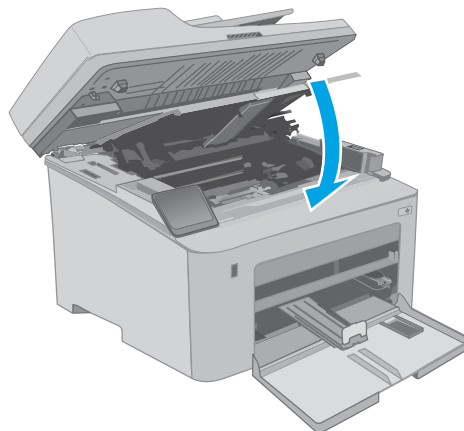
5. Izvadite novi kertridž sa tonerom iz otvorene ambalaže. Istrošeni kertridž sa tonerom stavite u kesu za recikliranje.



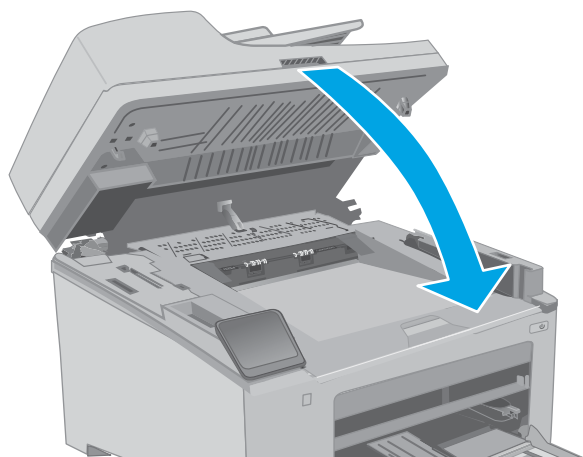
6. Poravnajte novi kertridž sa tonerom sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



7. Zatvorite vratanca kertridža.



8. Spustite sklop skenera.



Zamenite bubanj za obradu slike

- [Uvod](#)
- [Informacije o bubnju za obradu slike](#)
- [Uklanjanje i zamena bubnja za obradu slike](#)

Uvod

Sledeće informacije pružaju detalje o bubnju za obradu slike za ovaj štampač i sadrže uputstva za njegovu zamenu.

Informacije o bubnju za obradu slike

Ovaj štampač pokazuje kada je potrebno zameniti bubanj za obradu slike. Stvarni preostali radni vek bubnja za obradu slike se može razlikovati. Razmislite o tome da obezbedite rezervni bubanj za obradu slike kako biste mogli da ga postavite kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.

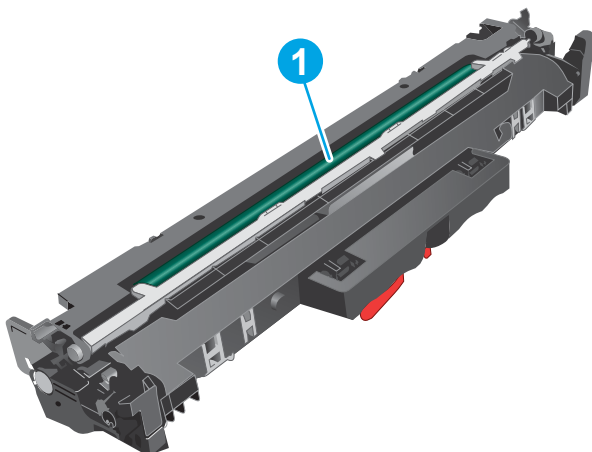
Za kupovinu bubnjeva za obradu slike za određeni štampač posetite lokaciju HP SureSupply na adresi www.hp.com/go/suresupply. Dodite do dna stranice i proverite da li je ispravna zemlja/region.

Deo	Opis	Broj kertridža	Broj dela
HP 32A originalni LaserJet bubanj za obradu slike	Zamena bubnja za obradu slike	32A	CF232A

Ne vadite bubanj za obradu slike iz pakovanja dok ne dođe vreme da se zameni.

⚠ OPREZ: Da biste sprečili oštećenje bubnja za obradu slike, ne izlažite ga svetlu duže od nekoliko minuta. Pokrijte bubanj za obradu slike ako morate na duže vreme da ga uklonite iz štampača.

Sledeća ilustracija prikazuje komponente bubnja za obradu slike.



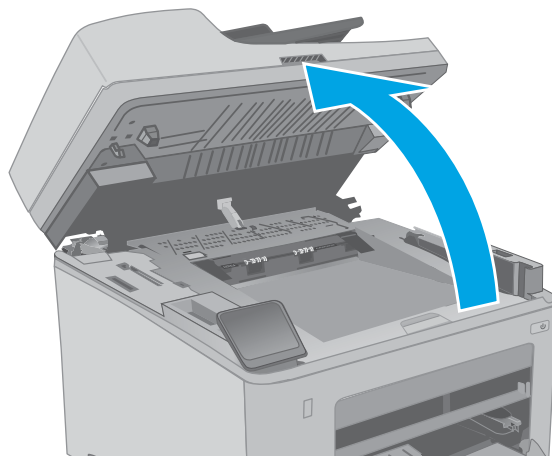
1 Bubanj za obradu slike

OPREZ: Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu da prouzrokuju probleme sa kvalitetom štampe.

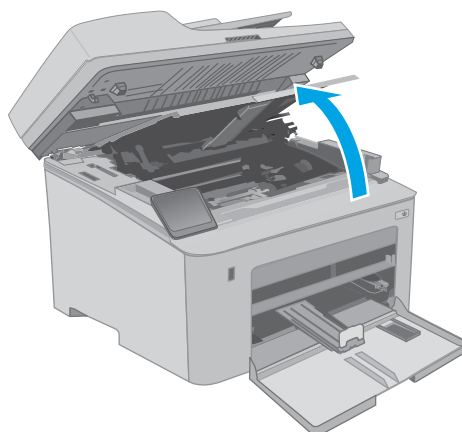
Informacije o recikliranju istrošenih bubnjeva za obradu slike nalaze se u kutiji bubnja.

Uklanjanje i zamena bubnja za obradu slike

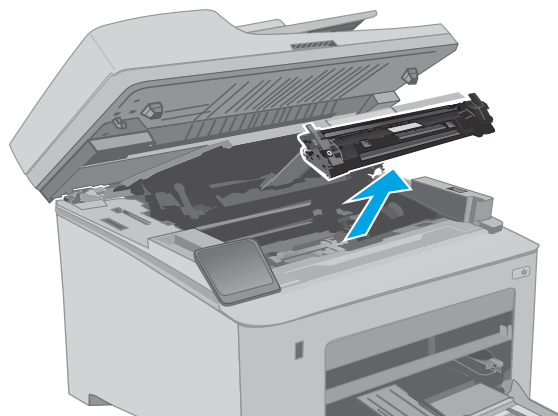
1. Podignite sklop skenera.



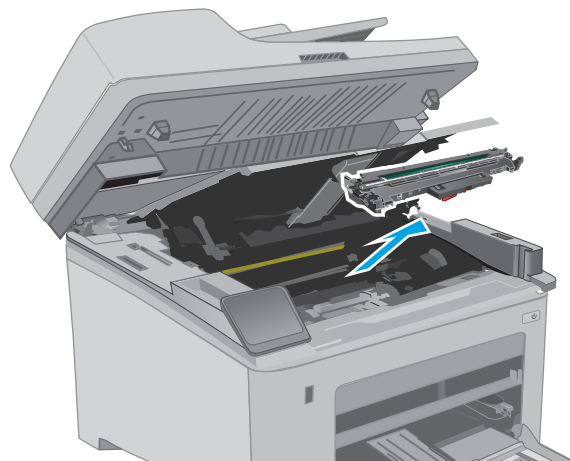
2. Otvorite vratanica kertridža.



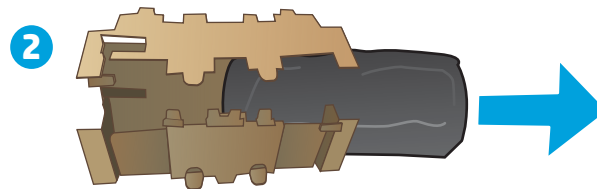
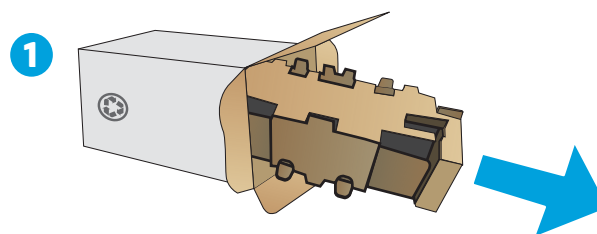
3. Privremeno izvadite kertridž sa tonerom iz štampača.



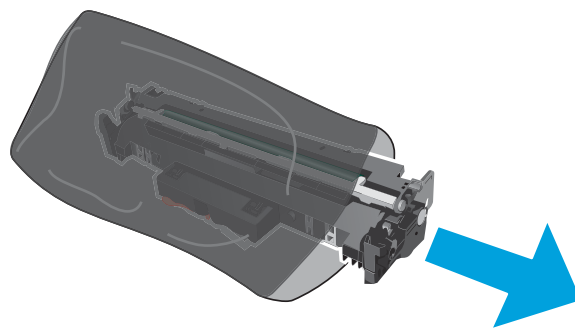
4. Izvadite iskorišćeni bubanj za obradu slike iz štampača.



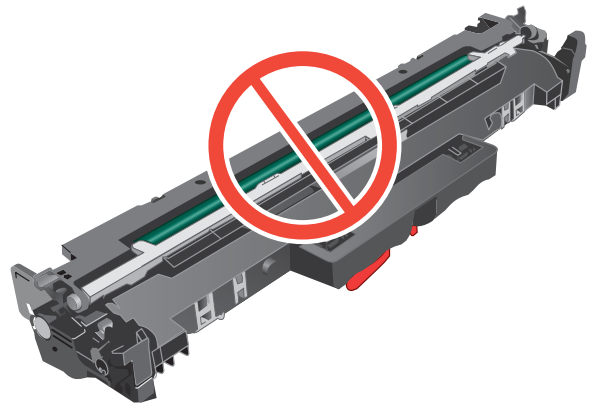
5. Izvadite pakovanje novog bubnja za obradu slike iz kutije i oslobodite pakovanje.



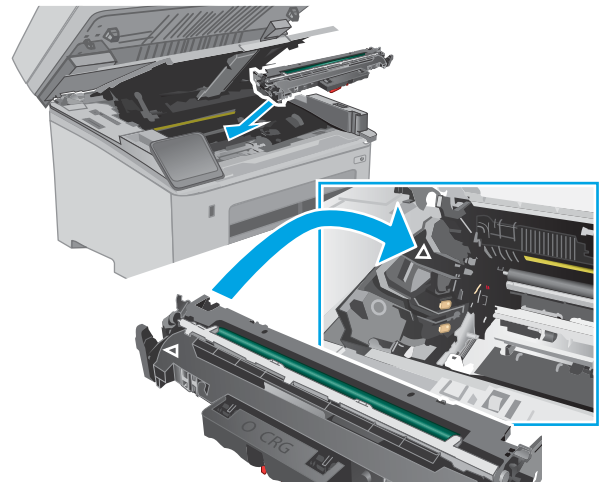
6. Izvadite pakovanje novog bubnja za obradu slike iz pakovanja.



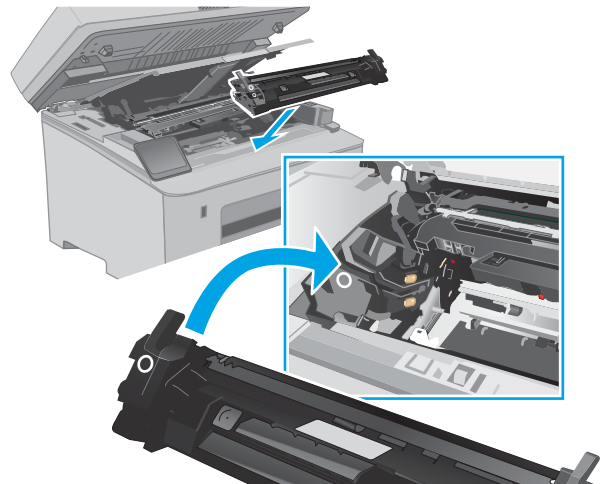
7. Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju mogu dovesti do problema sa kvalitetom štampe.



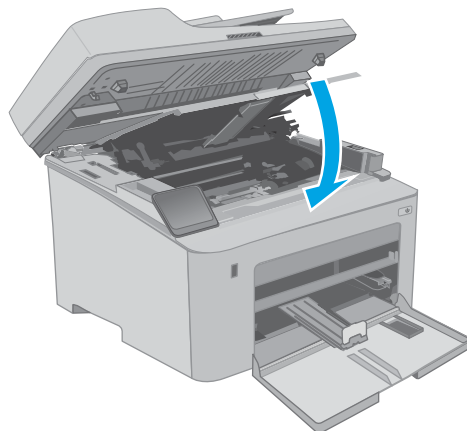
8. Poravnajte novi bubanj za obradu slike sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



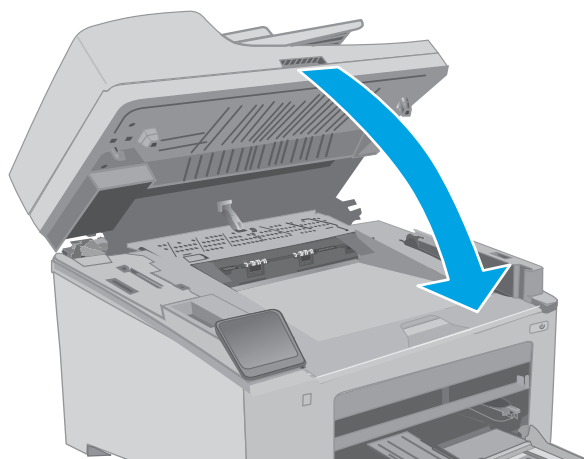
9. Poravnajte kertridž sa tonerom sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



10. Zatvorite vratanca kertridža.



11. Spustite sklop skenera.



4 Štampanje

- [Zadaci za štampanje \(Windows\)](#)
- [Zadaci za štampanje \(OS X\)](#)
- [Štampanje sa prenosnih uređaja](#)
- [Korišćenje USB usputnog štampanja \(samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji


Zadaci za štampanje (Windows)

Štampanje (Windows)


Sledeća procedura opisuje proces osnovnog štampanja u operativnom sistemu Windows.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite željeni štampač sa liste štampača. Da biste promenili postavke, kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori) da biste otvorili upravljački program za štampač.

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** U operativnim sistemima Windows 10, 8.1 i 8, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku. Da biste otvorili funkciju štampanja iz aplikacije na početnom ekranu, uradite sledeće:

- **Windows 10:** Izaberite **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Izaberite **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.

 **NAPOMENA:** Za više informacija kliknite na dugme Help (?) (Pomoć) u upravljačkom programu štampača.


3. Na karticama upravljačkog programa podesite dostupne opcije. Na primer, podesite opciju za orijentaciju papira na kartici **Finishing** (Završna faza), a zatim podesite opcije za izvor papira, vrstu papira, format papira i kvalitet štampe na kartici **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
4. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste se vratili u dijalog **Print** (Štampanje). U ovom ekranu izaberite broj primeraka koje želite da štamplate.
5. Kliknite na dugme **Print** (Odštampanj) da biste odštampani zadatak.

Automatsko dvostrano štampanje (Windows)

Ovu proceduru koristite za štampače na kojima je instalirana automatska jedinica za dvostrano štampanje. Ako na štampaču nije instalirana automatska jedinica za dvostrano štampanje ili želite da štampate na vrstama papira koje jedinica za dvostrano štampanje ne podržava, možete ručno štampati sa obe strane.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** U operativnim sistemima Windows 10, 8.1 i 8, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku. Da biste otvorili funkciju štampanja iz aplikacije na početnom ekranu, uradite sledeće:

- **Windows 10:** Izaberite **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Izaberite **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.


3. Kliknite na karticu **Finishing** (Fina obrada).
4. Izaberite opciju **Print on both sides** (Obostrano štampanje). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
5. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Odšampaj).

Ručno dvostrano štampanje (Windows)

Ovu proceduru koristite za štampače koji nemaju instaliranu jedinicu za automatsko dvostrano štampanje ili da biste štampali na papiru koji jedinica za dvostrano štampanje ne podržava.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** U operativnim sistemima Windows 10, 8.1 i 8, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku. Da biste otvorili funkciju štampanja iz aplikacije na početnom ekranu, uradite sledeće:


- **Windows 10:** Izaberite **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Izaberite **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.

3. Kliknite na karticu **Finishing** (Fina obrada).
4. Izaberite opciju **Print on both sides (manually)** (Obostrano štampanje (ručno)), a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
5. U dijalogu **Print** (Štampanje), kliknite na dugme **Print** (Odšampaj) da biste odšampali prvu stranu zadatka za štampanje.
6. Uzmite odšampane papire iz izlazne korpe i stavite ih u Ležište 1.
7. Ako bude bilo potrebno, dodirnite odgovarajuće dugme na kontrolnoj tabli da biste nastavili štampanje.

Štampanje više stranica na listu (Windows)

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** U operativnim sistemima Windows 10, 8.1 i 8, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku. Da biste otvorili funkciju štampanja iz aplikacije na početnom ekranu, uradite sledeće:


- **Windows 10:** Izaberite **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Izaberite **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.

-
3. Kliknite na karticu **Finishing** (Fina obrada).
 4. Na padajućoj listi **Pages per sheet** (Stranica po listu) izaberite broj stranica po listu.
 5. Izaberite odgovarajuće opcije za **Print page borders** (Štampaj ivice stranice), **Page order** (Redosled stranica) i **Orientation** (Orijentacija). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
 6. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Odštampaj).

Izbor tipa papira (Windows)

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

 **NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

 **NAPOMENA:** U operativnim sistemima Windows 10, 8.1 i 8, ove aplikacije imaju drugačiji raspored, sa funkcijama koje se razlikuju od onih iz opisa aplikacija za računar u nastavku. Da biste otvorili funkciju štampanja iz aplikacije na početnom ekranu, uradite sledeće:

- **Windows 10:** Izaberite **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Izaberite **Devices** (Uređaji), pa **Print** (Štampanje), a zatim izaberite štampač.

-
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
 4. Izaberite vrstu papira u padajućoj listi **Paper type** (Vrsta papira).
 5. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Odštampaj).

Ako je potrebno da podesite ležište, na kontrolnoj tabli štampača će se prikazati poruka za konfiguraciju ležišta.

6. Stavite u ležište izabranu vrstu i veličinu papira, a zatim zatvorite ležište.

7. Dodirnite dugme **OK** (U redu) da biste prihvatili detektovani tip i veličinu ili dodirnite dugme **Modify** (Modifikuj) da biste izabrali drugu veličinu ili tip papira.
8. Izaberite odgovarajući tip i veličinu, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).

Dodatni zadaci za štampanje

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka za štampanje, kao što su:

- Kreiranje i upotreba prečica ili početnih postavki za štampanje
- Biranje formata papira ili korišćenje prilagođenog formata papira
- Biranje orijentacije stranice
- Kreiranje brošure
- Promena veličine dokumenta zbog uklapanja u određeni format papira
- Štampanje prve ili poslednje stranice dokumenta na drugačijem papiru
- Štampanje vodenih žigova na dokumentu

Zadaci za štampanje (OS X)

Štampanje (OS X)

Sledeća procedura opisuje proces osnovnog štampanja za OS X.


1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim izaberite druge menije za podešavanje postavki štampanja.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.


4. Kliknite na dugme **Print** (Odštapaj).

Automatsko dvostrano štampanje (OS X)

 **NAPOMENA:** Ove informacije se primenjuju na štampače koji imaju automatsku jedinicu za dvostrano štampanje.


 **NAPOMENA:** Ova funkcija omogućava da instalirate HP upravljački program. Možda neće biti dostupna ako koristite AirPrint.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Layout** (Raspored).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Izaberite opciju za heftanje sa padajuće liste **Two-Sided** (Dvostrano).
5. Kliknite na dugme **Print** (Odštapaj).

Ručno dvostrano štampanje (OS X)

 **NAPOMENA:** Ova funkcija omogućava da instalirate HP upravljački program. Možda neće biti dostupna ako koristite AirPrint.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Manual Duplex** (Ručno dvostrano štampanje).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Kliknite na polje **Manual Duplex** (Ručno dvostrano štampanje), zatim izaberite neku od opcija povezivanja.
5. Kliknite na dugme **Print** (Odštapaj).
6. Idite do štampača i izvadite prazne listove koji su ostali u ležištu za papir 1.

7. Uzmite odštampane papire iz izlazne korpe, a zatim ih stavite u ležište tako da odštampana strana bude okrenuta nadole.
8. Ako se to od vas traži, za nastavak štampanja dodirnite odgovarajuće dugme na kontrolnoj tabli.

Štampanje više stranica na listu (OS X)


1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Layout** (Raspored).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.


4. U padajućoj listi **Pages per sheet** (Broj stranica po listu) izaberite koliko stranica želite da odštampate na svakom listu.
5. U oblasti **Layout Direction** (Smer rasporeda) izaberite raspored i položaj stranica na listu.
6. Pomoću menija **Borders** (Okviri) izaberite tip okvira koji će se štampati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite na dugme **Print** (Odštapaj).

Izbor tipa papira (OS X)

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Media & Quality** (Medijum i kvalitet) ili meni **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

4. Izaberite željene opcije u meniju **Media & Quality** (Medijum i kvalitet) odnosno meniju **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).

 **NAPOMENA:** Sledeća lista sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim štampačima.

- **Media Type** (Vrsta medijuma): Izaberite opciju za vrstu papira za zadatak za štampanje.
 - **Print Quality** (Kvalitet štampe): Izaberite rezoluciju za zadatak za štampanje.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Štampanje od ivice do ivice) Izaberite ovu opciju da biste štampali blizu ivica papira.
 - **EconoMode** (Režim štednje): Izaberite ovu opciju radi štednje tonera pri štampanju radnih verzija dokumenata.
5. Kliknite na dugme **Print** (Odštapaj).

Dodatni zadaci za štampanje

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka za štampanje, kao što su:

- Kreiranje i upotreba prečica ili početnih postavki za štampanje
- Biranje formata papira ili korišćenje prilagođenog formata papira
- Biranje orijentacije stranice
- Kreiranje brošure
- Promena veličine dokumenta zbog uklapanja u određeni format papira
- Štampanje prve ili poslednje stranice dokumenta na drugačijem papiru
- Štampanje vodenih žigova na dokumentu

Štampanje sa prenosnih uređaja

Uvod

Kompanija HP nudi nekoliko rešenja za štampanje sa prenosnih uređaja i e-štampu koja omogućavaju jednostavno štampanje sa prenosnog računara, tablet računara, pametnog telefona ili nekog drugog prenosnog uređaja na HP štampaču. Da biste prikazali celu listu i odredili najbolju opciju, posetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



NAPOMENA: Ažurirajte firmver štampača da bi bile podržane sve funkcije štampanja sa mobilnih uređaja i funkcija ePrint.

- [Wi-Fi Direct \(samo za bežične modele\)](#)
- [HP ePrint preko e-pošte](#)
- [HP ePrint softver](#)
- [AirPrint](#)
- [Android ugrađeno štampanje](#)

Wi-Fi Direct (samo za bežične modele)

Wi-Fi Direct omogućava štampanje sa bežičnog mobilnog uređaja bez povezivanja na mrežu ili Internet. .


Funkcija Wi-Fi Direct nije podržana na svim operativnim sistemima mobilnih uređaja. Ako mobilni uređaj ne podržava funkciju Wi-Fi Direct, pre štampanja morate promeniti bežičnu mrežnu vezu tog uređaja u Wi-Fi Direct vezu štampača.




NAPOMENA: Na mobilnim uređajima koji ne podržavaju Wi-Fi Direct funkciju, Wi-Fi Direct veza omogućava samo štampanje. Nakon upotrebe funkcije Wi-Fi Direct za potrebe štampanja, potrebno je da ponovo povežete uređaj sa lokalnom mrežom da biste pristupili Internetu.


Da biste pristupili Wi-Fi Direct vezi sa štampačem, pratite sledeće korake:

Kontrolne table sa 2 reda:

1. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - Network Setup (Podešavanje mreže)
 - Wireless Menu (Meni bežične mreže)
 - Wi-Fi Direct
3. Izaberite jedan od sledećih načina povezivanja:
 - **Automatic** (Automatski): Kada izaberete ovu opciju, postavlja se lozinka 12345678.
 - **Manual** (Ručno): Kada izaberete ovu opciju, postavlja se bezbedna, nasumično generisana lozinka.
4. Na mobilnom uređaju otvorite meni **Wi-Fi** ili **Wi-Fi Direct**.
5. Izaberite naziv štampača sa liste dostupnih mreža.

 **NAPOMENA:** Ako se naziv štampača ne prikazuje, postoji mogućnost da je Wi-Fi Direct signal izvan dometa. Približite uređaj štampaču.

6. Ako se od vas zatraži, unesite lozinku za Wi-Fi Direct ili izaberite stavku **OK** (U redu) na kontrolnoj tabli štampača.


 **NAPOMENA:** Ako je način povezivanja podešen na **Automatic** (Automatski) na uređajima sa operativnim sistemom Android koji podržavaju funkciju Wi-Fi Direct, veza će se uspostaviti automatski, bez zahteva za lozinkom. Ako je način povezivanja podešen na **Manual** (Ručno), moraćete ili da pritisnete dugme **OK** (U redu) ili da unesete lični identifikacioni broj (PIN) – prikazan na kontrolnoj tabli štampača – kao lozinku na mobilnom uređaju.

7. Otvorite dokument, a zatim izaberite opciju **Print** (Štampanje).

 **NAPOMENA:** Ako mobilni uređaj ne podržava štampanje, instalirajte aplikaciju HP ePrint.

8. Izaberite štampač sa liste dostupnih štampača, a zatim izaberite stavku **Print** (Štampanje).
9. Nakon završetka zadatka za štampanje, neke mobilne uređaje treba ponovno povezati sa lokalnom mrežom.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) .

2. Otvorite sledeće menije:


- [Wi-Fi Direct](#)
- [Settings \(Postavke\)](#)
- [Način povezivanja](#)

3. Izaberite jedan od sledećih načina povezivanja:


- **Automatski:** Kada izaberete ovu opciju, postavlja se lozinka 12345678.
- **Manual** (Ručno): Kada izaberete ovu opciju, postavlja se bezbedna, nasumično generisana lozinka.



4. Na mobilnom uređaju otvorite meni **Wi-Fi** ili **Wi-Fi Direct**.

5. Izaberite naziv štampača sa liste dostupnih mreža.


 **NAPOMENA:** Ako se naziv štampača ne prikazuje, postoji mogućnost da je Wi-Fi Direct signal izvan dometa. Približite uređaj štampaču.

6. Ako se od vas zatraži, unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

 **NAPOMENA:** Ako je način povezivanja podešen na **Automatic** (Automatski) na uređajima sa operativnim sistemom Android koji podržavaju funkciju Wi-Fi Direct, veza će se uspostaviti automatski, bez zahteva za lozinkom. Ako je način povezivanja podešen na **Manual** (Ručno), moraćete ili da pritisnete dugme **OK** (U redu) ili da unesete lični identifikacioni broj (PIN) – prikazan na kontrolnoj tabli štampača – kao lozinku na mobilnom uređaju.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili lozinci za Wi-Fi Direct, na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) .

7. Otvorite dokument, a zatim izaberite opciju **Print** (Štampanje).

 **NAPOMENA:** Ako mobilni uređaj ne podržava štampanje, instalirajte aplikaciju HP ePrint.

8. Izaberite štampač sa liste dostupnih štampača, a zatim izaberite stavku **Print** (Štampanje).
9. Nakon završetka zadatka za štampanje, neke mobilne uređaje treba ponovno povezati sa lokalnom mrežom.
 - Tableti i telefoni sa operativnim sistemom Android 4.0 i novijim verzijama sa instaliranim programskim dodatkom HP Print Service ili Mopria za mobilno štampanje
 - Većina računara, tableta i prenosnih računara sa operativnim sistemom Windows 8.1 na kojima je instaliran HP upravljački program za štampanje


Sledeći uređaji i računarski operativni sistemi ne podržavaju funkciju **Wi-Fi Direct**, ali mogu da izvršavaju štampanje na štampaču koji je podržava:



- Apple iPhone i iPad
- Mac računari sa operativnim sistemom OS X

Dodatne informacije o Wi-Fi Direct štampanju potražite na adresi www.hp.com/go/wirelessprinting.




Omogućavanje i onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct

Prvo omogućite funkciju Wi-Fi Direct na kontrolnoj tabli štampača.

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača, pritisnite dugme Setup (Podešavanje) , a zatim otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača izaberite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / .


2. Otvorite sledeće menije:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Settings \(Postavke\)](#)
 - [On/Off \(Uključeno/isključeno\)](#)
3. Dodirnite stavku menija **On** (Uključeno). Kada dodirnete dugme **Off** (Isključeno), Wi-Fi Direct štampanje će biti onemogućeno.





 **NAPOMENA:** U okruženjima u kojima je instalirano više modela istog štampača može biti od pomoći ako svakom štampaču dodelite jedinstveni Wi-Fi Direct naziv radi lakše identifikacije štampača za Wi-Fi Direct štampanje. Wi-Fi Direct nazivu takođe možete pristupiti tako što ćete na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnuti ikonu Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim ikonu Wi-Fi Direct.

Menjanje Wi-Fi Direct naziva štampača

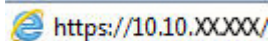
Pratite ovaj postupak da biste promenili Wi-Fi Direct naziv štampača pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS):


Prvi korak: Otvaranje ugrađenog HP Web servera

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača. Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

Drugi korak: Promena Wi-Fi Direct naziva

1. Izaberite karticu **Networking** (Umrežavanje).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Wi-Fi Direct Setup** (Podešavanje Wi-Fi Direct veze).
3. U polje **Wi-Fi Direct Name** (Wi-Fi Direct naziv) unesite novo ime.
4. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

HP ePrint preko e-pošte

Koristite opciju HP ePrint za štampanje dokumenata tako što ćete ih u obliku priloga u e-poruci poslati na e-adresu štampača sa bilo kog uređaja na kome je omogućena e-pošta.

Da biste koristili opciju HP ePrint, štampač mora da ispuni sledeće zahteve:

- Štampač mora biti povezan na žičnu ili bežičnu mrežu i mora imati pristup Internetu.
- Na štampaču moraju biti omogućene HP mrežne usluge, a štampač mora biti registrovan na lokaciji HP Connected.


Obavite sledeću proceduru da biste omogućili HP mrežne usluge i da biste se registrovali na lokaciji HP Connected:


 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača. Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

3. Kliknite na karticu **HP Web Services** (HP mrežne usluge), a zatim na **Enable** (Omogući). Štampač omogućava mrežne usluge, a zatim štampa stranicu sa informacijama.

Stranica sa informacijama sadrži šifru štampača koju ćete koristiti za registrovanje HP štampača na lokaciji HP Connected.

4. Posetite lokaciju www.hpconnected.com kako biste kreirali HP ePrint nalog i dovršili postupak podešavanja.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) .
2. Otvorite sledeće menije:
 - o [HP ePrint](#)
 - o [Settings \(Postavke\)](#)
 - o [Enable Web Services \(Omogući mrežne usluge\)](#)

3. Dodirnite dugme **Print** (Štampanje) da bi se prikazao ugovor o uslovima korišćenja. Dodirnite dugme **OK** (U redu) da biste prihvatili uslove korišćenja i omogućili HP mrežne usluge

Štampač omogućava mrežne usluge, a zatim štampa stranicu sa informacijama. Stranica sa informacijama sadrži šifru štampača koja je potrebna za registrovanje HP štampača na lokaciji HP Connected.

4. Posetite lokaciju www.hpconnected.com kako biste kreirali HP ePrint nalog i dovršili postupak podešavanja.

HP ePrint softver

Softver HP ePrint olakšava štampanje sa Windows ili Mac stonog ili prenosnog računara na svakom štampaču koji podržava uslugu HP ePrint. Ovaj upravljački program olakšava pronalaženje štampača sa omogućenom uslugom HP ePrint koji su registrovani na vašem HP Connected nalogu. Odredišni HP štampač može se nalaziti u vašoj kancelariji ili bilo gde u svetu.

Softver HP ePrint podržava sledeće vrste štampanja:

- TCP/IP štampanje na lokalnim mrežnim štampačima na mreži (LAN ili WAN) koji podržavaju UPD PostScript®.
- IPP štampanje na uređajima povezanim na LAN ili WAN mrežu koji podržavaju ePCL
- Štampanje PDF dokumenata na javnim lokacijama za štampanje, kao i štampanje pomoću softvera HP ePrint preko e-pošte i „oblaka“



NAPOMENA: Softver HP ePrint ne podržava štampanje sa USB uređaja.

Početak rada

1. Upravljačke programe i informacije potražite na lokaciji www.hp.com/go/eprintssoftware.



NAPOMENA: U operativnom sistemu Windows, upravljački program za štampanje u okviru softvera HP ePrint je HP ePrint + JetAdvantage.

2. Nakon instalacije softvera, otvorite opciju **Print** (Odštampaj) u aplikaciji, a zatim sa liste instaliranih štampača izaberite **HP ePrint**. Kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) da biste konfigurisali opcije štampanja.

AirPrint

Direktno štampanje pomoću aplikacije Apple AirPrint je podržano za operativne sisteme iOS, kao i sa Mac računara s operativnim sistemom macOS 10.13 i novijim. Koristite AirPrint za direktno štampanje na štampaču sa iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) uređaja u sledećim mobilnim aplikacijama:

- Mail (Pošta)
- Photos (Fotografije)
- Safari
- iBooks
- Određenim aplikacijama nezavisnih proizvođača

Da biste koristili AirPrint, štampač mora biti povezan sa istom mrežom (podmrežom) na koju je povezan Apple uređaj. Dodatne informacije o korišćenju aplikacije AirPrint i HP štampačima koji su kompatibilni sa aplikacijom AirPrint, potražite na lokaciji www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.


 **NAPOMENA:** Pre korišćenja aplikacije AirPrint sa USB vezom, proverite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i ranije ne podržava USB veze.

Android ugrađeno štampanje

Ugrađeno rešenje za štampanje kompanije HP za Android i Kindle omogućava mobilnim uređajima da automatski pronađu HP štampače koji su ili na mreži ili u dometu bežičnog opsega za Wi-Fi Direct štampanje i da štampaju na njima.

Štampač mora biti povezan sa istom mrežom (podmrežom) na koju je povezan Android uređaj.

Rešenje za štampanje je ugrađeno u mnoge verzije operativnog sistema.

 **NAPOMENA:** Ako štampanje nije dostupno na uređaju, idite na [Google Play > Android aplikacije](#) i instalirajte programski dodatak HP Print Service.

Više informacija o načinu korišćenja funkcije Android ugrađenog štampanja i spisak podržanih Android uređaja potražite na adresi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Korišćenje USB usputnog štampanja (samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir)

Uvod

Ovaj štampač pruža mogućnost USB usputnog štampanja, što znači da možete brzo da štampate datoteke bez potrebe da ih šaljete sa računara. USB port štampača podržava standardne USB memorije. Podržava sledeće tipove datoteka:

- .pdf
- .jpg
- .prn i .PRN
- .cht i .CHT
- .pxl
- .pcl i .PCL
- .ps i .PS

Prvi korak: Pristup USB datotekama na štampaču

1. Umetnite USB memoriju u port za USB usputno štampanje na štampaču.
2. Meni [USB Flash Drive](#) (USB memorija) sadrži sledeće opcije:
 - [Print Documents](#) (Štampanje dokumenata)
 - [View and Print Photos](#) (Pregledanje i štampanje fotografija)
 - [Scan to USB Drive](#) (Skeniraj na USB disk)

Drugi korak: Štampanje USB dokumenata

Prva opcija: Štampanje dokumenata

1. Da biste odštampali dokument, izaberite opciju [Print Documents](#) (Štampanje dokumenata).
2. Izaberite ime dokumenta koji želite da odštampate. Ako je dokument sačuvan u fascikli, izaberite prvo fasciklu, a zatim i dokument koji želite da odštampate.
3. Kada se otvori ekran sa rezimeom, možete podesiti sledeće postavke:
 - [Number of Copies](#) (Broj kopija)
 - [Paper Size](#) (Format papira)
 - [Tip papira](#)
 - [Fit to page](#) (Uklopi u stranicu)
 - [Razvrstavanje](#)
 - [Output Color](#) (Izlazna boja) (samo štampači u boji)

4. Izaberite opciju [Print](#) (Štampanje) da biste odštampli dokument.
5. Uzmite odštampani zadatak iz izlazne korpe i uklonite USB memoriju.

Druga opcija: Štampanje fotografija

1. Da biste odštampli fotografije, izaberite opciju [View and Print Photos](#) (Pregledanje i štampanje fotografija).
2. Izaberite pregled fotografije koju želite da odštamplate, a zatim izaberite stavku [Done](#) (Gotovo).
3. Kada se otvori ekran sa rezimeom, možete podesiti sledeće postavke:
 - [Image size \(Veličina slike\)](#)
 - [Paper Size \(Format papira\)](#)
 - [Tip papira](#)
 - [Number of Copies \(Broj kopija\)](#)
 - [Output Color \(Izlazna boja\)](#) (samo štampači u boji)
 - [Svetlije/tamnije](#)
4. Izaberite opciju [Print](#) (Štampanje) da biste odštampli fotografije.
5. Uzmite odštampani zadatak iz izlazne korpe i uklonite USB memoriju.

5 Kopiranje

- [Pravljenje kopija](#)
- [Obostrano kopiranje \(dupleks\)](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)


Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji




Pravljenje kopija

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda:

1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Pritisnite dugme Copy Menu (Meni kopiranja) .
3. Da biste optimizovali kvalitet kopije za različite vrste dokumenata, pomoću tastera sa strelicom izaberite meni **Optimize** (Optimizuj), a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu). Dostupne su sledeće postavke za kvalitet kopiranja:
 - **Auto Select** (Automatski izbor): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. Ovo je podrazumevana postavka.
 - **Mixed** (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.
 - **Text** (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
 - **Picture** (Slika): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom grafiku.
4. Pritisnite dugme Number of Copies (Broj kopija) , pa pomoću tastera sa strelicom podesite broj kopija. Pritisnite dugme **OK** (U redu).
5. Pritisnite dugme Start Copy  (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:


1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .

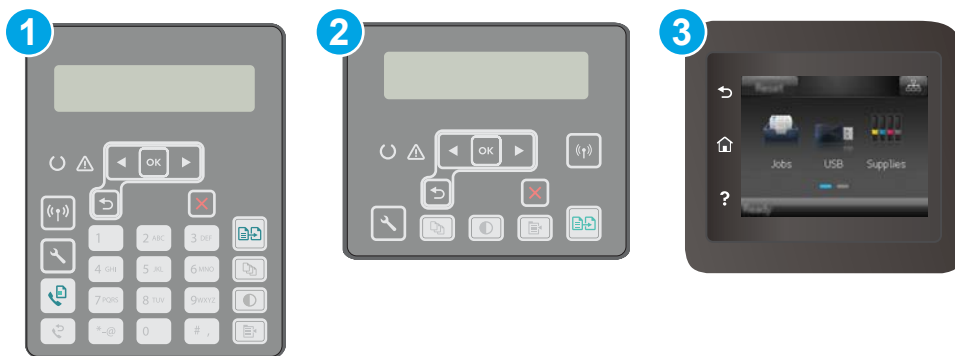
3. Da biste optimizovali kvalitet kopije za različite vrste dokumenata, dodirnite dugme [Settings](#) (Postavke), a zatim dodite do dugmeta [Optimize](#) (Optimizuj) i dodirnite ga. Prevlačenjem preko kontrolne table prelistajte opcije, pa dodirnite opciju koju želite da izaberete. Dostupne su sledeće postavke za kvalitet kopiranja:
 - [Auto Select](#) (Automatski izbor): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. Ovo je podrazumevana postavka.
 - [Mixed](#) (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.
 - [Text](#) (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
 - [Picture](#) (Slika): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom grafiku.
4. Dodirnite stavku [Number of Copies](#) (Broj kopija), pa preko tastature na dodirnom ekranu unesite broj kopija.
5. Dodirnite dugme [Start Copy](#) (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.

Obostrano kopiranje (dupleks)

- [Ručno dvostrano kopiranje](#)




Ručno dvostrano kopiranje

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda:

1. Položite originalni dokument licem nadole na staklo skenera tako da gornji levi ugao dokumenta bude na gornjem levom uglu stakla. Zatvorite skener.
2. Pritisnite dugme Copy Menu (Meni kopiranja) .
3. Koristite tastere sa strelicama da biste izabrali meni **Two-sided** (Dvostrano), a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu).
4. Pomoću tastera sa strelicama izaberite željenu opciju, a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu).
5. Pritisnite dugme Start Copy  (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.
6. Štampač će tražiti da umetnete sledeći originalni dokument. Postavite ga na staklo, a zatim pritisnite dugme Start Copy (Pokreni kopiranje) .
7. Ponavljajte ovaj postupak sve dok ne bude skenirana i poslednja stranica. Pritisnite dugme **OK** (U redu) kako biste završili štampanje kopija.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:

1. Položite originalni dokument licem nadole na staklo skenera tako da gornji levi ugao dokumenta bude na gornjem levom uglu stakla. Zatvorite skener.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .

3. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke).
4. Dodite do dugmeta **Two-Sided** (Dvostrano) i dodirnite ga.
5. Prevlačenjem prelistajte opcije, pa dodirnite onu koju želite da izaberete.
6. Dodirnite dugme **Start Copy** (Pokreni kopiranje) da biste započeli kopiranje.
7. Štampač će tražiti da umetnete sledeći originalni dokument. Postavite ga na staklo, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).
8. Ponavljajte ovaj postupak sve dok ne bude skenirana i poslednja stranica. Dodirnite dugme **Done** (Gotovo) kako biste završili štampanje kopija.

Dodatni zadaci kopiranja

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka kopiranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjiga ili drugih uvezanih dokumenata
- Kopiranje dokumenata mešovitog formata
- Kopiranje ili skeniranje obe strane identifikacionih kartica
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u formatu brošure

6 Skeniranje

- [Skeniranje pomoću softvera HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skeniranje pomoću softvera HP Easy Scan \(OS X\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) \(samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) \(samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Skeniranje na USB memoriju \(samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Skeniranje u e-poštu \(samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Skeniranje u mrežnu fasciklu \(samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Skeniranje pomoću softvera HP Scan (Windows)

Pomoću softvera HP Scan pokrenite štampanje sa svog računara. Skenirane slike možete sačuvati u obliku datoteke ili ih poslati nekoj drugoj aplikaciji.

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Scan** (Skeniranje), a zatim stavku **Scan a Document or Photo** (Skeniranje dokumenta ili fotografije).
3. Po potrebi podesite postavke.
4. Kliknite na stavku **Scan** (Skeniraj).

Skeniranje pomoću softvera HP Easy Scan (OS X)

Pomoću softvera HP Easy Scan pokrenite skeniranje sa računara.

1. Postavite dokument u ulagač dokumenata ili na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na računaru pokrenite program **HP Easy Scan** koji se nalazi u fascikli **Applications** (Aplikacije).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste obavili skeniranje dokumenta.
4. Kada obavite skeniranje svih stranica, kliknite na **File** (Datoteka), a zatim na **Save** (Sačuvaj) da biste ih sačuvali kao datoteku.

Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) (samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir)

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard \(Čarobnjak za skeniranje u e-poštu\) \(Windows\)](#)
- [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) na Mac računaru](#)

Uvod


Štampač ima funkciju pomoću koje možete da skenirate dokument i pošaljete ga na jednu ili više e-adresa. Da biste koristili ovu funkciju skeniranja, štampač mora biti povezan na mrežu; međutim, funkcija neće biti dostupna dok je ne konfigurirate. Funkcija Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) može se konfigurirati na dva načina, pomoću čarobnjaka za podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) (Windows), koji je instaliran u grupi HP programa za štampač kao deo pune instalacije softvera, i kroz podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) preko ugrađenog HP Web servera (EWS). Pomoću sledećih informacija podesite funkciju „Scan to Email“ (Skeniranje u e-poštu).

Pre početka


Da biste podesili funkciju Scan to Email (Skeniranje u e-poštu), štampač mora da bude povezan na istu mrežu kao i računar na kojem će se izvršavati postupak podešavanja, a ta veza treba da bude aktivna.

Pre početka postupka podešavanja, administratorima su potrebne sledeće informacije.

- Administratorski pristup štampaču
- SMTP server (npr. smtp.mycompany.com)

 **NAPOMENA:** Ako ne znate ime SMTP servera, broj porta SMTP servera ili podatke za potvrdu identiteta, zatražite ove podatke od dobavljača usluge e-pošte/Interneta ili od administratora sistema. Ime SMTP servera i broj porta obično je moguće lako pronaći na Internetu. Na primer, obavite pretragu pomoću ključnih reči „gmail smtp server name“ ili „yahoo smtp server name“.

- Broj porta SMTP servera
- Zahtevi za proveru SMTP servera za odlazne e-poruke, uključujući i korisničko ime i lozinku koji se koriste za proveru identiteta, ako se koriste.


 **NAPOMENA:** Za informacije o ograničenjima digitalnog slanja na nalogu e-pošte, pogledajte dokumentaciju dobavljača usluga e-pošte. Neki dobavljači mogu privremeno da zaključaju vaš nalog ako prekoračuje ograničenja za slanje.

Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) (Windows)

Određeni softver za HP štampače obuhvata instalaciju upravljačkog programa. Na kraju ove instalacije nalazi se opcija **Setup Scan to Folder and Email** (Podesi skeniranje u fasciklu i e-poštu). Ovi čarobnjaci za podešavanje sadrže opcije za osnovnu konfiguraciju.


 **NAPOMENA:** Neki operativni sistemi ne podržavaju Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu).

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Scan** (Skeniranje), a zatim stavku **Scan to E-mail Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu).


 **NAPOMENA:** Ako opcija **Scan to E-mail Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) nije dostupna, koristite [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\) na stranici 76](#)


3. U dijalogu **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo). Otvoriće se dijalog **Scan to Email Setup** (Podešavanje skeniranja u e-poštu).
4. Na stranici **1. Start** (1. Početak) unesite e-adresu pošiljaoca u polje **Email Address** (E-adresa).
5. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
6. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje e-poruku, unesite 4-cifreni PIN kôd u polje **Security PIN** (Bezbednosni PIN), zatim ponovo unesite PIN kôd u polje **Confirm Security PIN** (Potvrdi bezbednosni PIN), pa kliknite na **Next** (Sledeće).

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.


7. Na stranici **2. Authenticate** (2. Potvrda identiteta) unesite naziv za **SMTP Server** i broj za **SMTP Port**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno promeniti.

 **NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je Gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za Gmail, adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.

Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

8. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Iz padajućeg menija izaberite stavku **Maximum Size of Email** (Maksimalna veličina e-poruke).



 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).


10. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, potvrdite izbor u polju **Email Log-in Authentication** (Potvrda identiteta prilikom prijavljivanja u e-poštu), unesite **User ID** (ID korisnika) i **Password** (Lozinka), pa kliknite na **Next** (Sledeće).
11. Na stranici **3. Configure** (3. Podešavanje), izaberite stavku **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Uključi pošiljaoca u sve e-poruke koje su uspešno poslate sa štampača) da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa profila, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
12. Na stranici **4. Finish** (4. Dovršetak) pregledajte unete informacije i proverite da li su sve postavke pravilno podešene. Ako uočite grešku, kliknite na dugme **Back** (Nazad) da biste je ispravili. Ako su postavke pravilno podešene, kliknite na dugme **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj) da biste testirali konfiguraciju.
13. Kada se prikaže poruka **Congratulations** (Čestitamo), kliknite na **Finish** (Dovrši) da biste dovršili konfiguraciju.
14. Dijalog **Outgoing Email Profiles** (Profili odlazne e-pošte) odmah prikazuje dodat novi profil e-pošte pošiljaoca. Kliknite na **Close** (Zatvori) da biste zatvorili čarobnjak.


Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\)](#)
- [Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar](#)
- [Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte](#)

Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  ili dugme Wireless (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)

1. U ugrađenom HP Web serveru (EWS) kliknite na karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti **Enabled Features** (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Email** (Skeniranje u e-poštu) na On (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Outgoing E-mail Profiles** (Odlazni profili e-pošte).

6. Na stranici **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **E-mail Address** (E-adresa) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Your E-mail Address** (Vaša e-adresa) unesite e-adresu pošiljaoca za novi profil odlazne e-pošte.
 - b. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
8. U oblasti **SMTP Server Settings** (Postavke SMTP servera) popunite sledeća polja:
 - a. Unesite adresu SMTP servera u polje **SMTP Server**.
 - b. Unesite broj porta SMTP servera u polje **SMTP Port**.


 **NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno promeniti.

 **NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je Gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za Gmail, adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.

Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

- c. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, popunite sledeća polja u oblasti **SMTP Authentication** (SMTP potvrda identiteta):
 - a. Potvrdite izbor u polju **SMTP server requires authentication for outgoing e-mail messages** (SMTP server zahteva potvrdu identiteta za odlazne e-poruke).
 - b. U polje **SMTP User ID** (Korisničko ime za SMTP) unesite korisničko ime za SMTP server.
 - c. U polje **SMTP Password** (Lozinka za SMTP) unesite lozinku za SMTP server.
10. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača prilikom slanja e-pošte sa podešene e-adrese, popunite sledeća polja u oblasti **Optional PIN** (Opcioni PIN):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.

11. Da biste podesili opcione željene postavke e-pošte, popunite sledeće polja u oblasti **E-mail Message Preferences** (Željene postavke za e-poruke):
 - a. Iz padajuće liste **Maximum Size for E-mail Message Attachments** (Maksimalna veličina priloga e-poruke) izaberite maksimalnu veličinu priloga e-poruke.



NAPOMENA: HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).

- b. Da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa datog profila, potvrdite izbor u polju **Auto CC** (Automatska kopija).
12. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:
- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
 - **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
 - **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.

Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar

- ▲ U levom oknu za navigaciju kliknite na **E-mail Address Book** (E-adresar) da biste dodali e-adrese u imenik kojem možete pristupati sa štampača.

Da biste uneli pojedinačnu e-adresu, obavite sledeći zadatak:

- a. U polje **Contact Name** (Ime kontakta) unesite ime novog kontakta.
- b. U polje **Contact E-mail Address** (E-adresa kontakta) unesite e-adresu novog kontakta.
- c. Kliknite na dugme **Add/Edit** (Dodaj/uredi).

Da biste kreirali grupu e-adresa, obavite sledeći zadatak:

- a. Kliknite na **New Group** (Nova grupa).
- b. U polje **Enter the group name** (Unesi ime grupe) unesite ime nove grupe.
- c. Kliknite na neko ime u oblasti **All Individuals** (Svi pojedinci), a zatim na dugme sa strelicom da biste ga premestili u oblast **Individuals in Group** (Pojedinci u grupi).



NAPOMENA: Izaberite više imena odjednom tako što ćete pritisnuti **Ctrl** i kliknuti na željena imena.

- d. Kliknite na dugme **Save** (Sačuvaj).

Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte

- ▲ U levom oknu za navigaciju kliknite na **E-mail options** (Opcije e-pošte) da biste podesili podrazumevane opcije e-pošte.
- a. U oblasti **E-mail Subject and Body Text** (Tema i tekst e-poruke) popunite sledeća polja:
 - i. U polje **E-mail Subject** (Tema e-poruke) unesite podrazumevani naslov e-poruka.
 - ii. U polje **Body Text** (Tekst poruke) unesite proizvoljni tekst e-poruke koji će biti podrazumevani.
 - iii. Izaberite stavku **Show body text** (Prikaži tekst poruke) da biste omogućili podrazumevani tekst koji će se prikazivati u e-porukama.
 - iv. Izaberite stavku **Hide body text** (Sakrij tekst poruke) da se podrazumevani tekst e-poruke ne bi prikazivao.
 - b. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:

- i. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
- ii. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
- iii. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.



NAPOMENA: Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

- iv. Iz padajuće liste **Output Color** (Izlazna boja) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
 - v. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
- c. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).



Podešavanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) na Mac računaru

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail \(Skeniranje u e-poštu\)](#)
- [Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar](#)
- [Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte](#)

Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

Otvorite interfejs ugrađenog HP Web servera na neki od sledećih načina.

Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  ili dugme Wireless (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

<https://10.10.XX.XXX/>



NAPOMENA: Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility


1. Otvorite fasciklu **Applications** (Aplikacije), izaberite **HP**, a zatim izaberite **HP Utility**. Prikazaće se glavni ekran HP Utility.
2. Na glavnom ekranu HP Utility pristupite ugrađenom HP Web serveru (EWS) na jedan od sledećih načina:


- U oblasti **Printer Settings** (Postavke štampača) kliknite na **Additional Settings** (Dodatne postavke), a zatim na **Open Embedded Web Server** (Otvori ugrađeni Web server).
- U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) kliknite na **Scan to Email** (Skeniranje u e-poštu), a zatim na **Begin Scan to E-mail Setup...** (Pokreni podešavanje skeniranja u e-poštu).

Ugrađeni HP Web server (EWS) će se otvoriti.

Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu)

1. U ugrađenom HP Web serveru (EWS) kliknite na karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti **Enabled Features** (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Email** (Skeniranje u e-poštu) na On (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Outgoing E-mail Profiles** (Odlazni profili e-pošte).
6. Na stranici **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **E-mail Address** (E-adresa) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Your E-mail Address** (Vaša e-adresa) unesite e-adresu pošiljaoca za novi profil odlazne e-pošte.
 - b. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
8. U oblasti **SMTP Server Settings** (Postavke SMTP servera) popunite sledeća polja:
 - a. Unesite adresu SMTP servera u polje **SMTP Server**.
 - b. Unesite broj porta SMTP servera u polje **SMTP Port**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno promeniti.


 **NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je Gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za gmail, adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.

Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

 - c. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, popunite sledeća polja u oblasti **SMTP Authentication** (SMTP potvrda identiteta):
 - a. Potvrdite izbor u polju **SMTP server requires authentication for outgoing e-mail messages** (SMTP server zahteva potvrdu identiteta za odlazne e-poruke).
 - b. U polje **SMTP User ID** (Korisničko ime za SMTP) unesite korisničko ime za SMTP server.
 - c. U polje **SMTP Password** (Lozinka za SMTP) unesite lozinku za SMTP server.


10. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača prilikom slanja e-pošte sa podešene e-adrese, popunite sledeća polja u oblasti **Optional PIN** (Opcionalni PIN):
- U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.

11. Da biste podesili opcione željene postavke e-pošte, popunite sledeće polja u oblasti **E-mail Message Preferences** (Željene postavke za e-poruke):

- Iz padajuće liste **Maximum Size for E-mail Message Attachments** (Maksimalna veličina priloga e-poruke) izaberite maksimalnu veličinu priloga e-poruke.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).

- Da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa datog profila, potvrdite izbor u polju **Auto CC** (Automatska kopija).

12. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:

- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
- **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
- **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.

Treći korak: Dodavanje kontakata u e-adresar


- ▲ U levom oknu za navigaciju kliknite na **E-mail Address Book** (E-adresar) da biste dodali e-adrese u imenik kojem možete pristupati sa štampača.

Da biste uneli pojedinačnu e-adresu, obavite sledeći zadatak:

- U polje **Contact Name** (Ime kontakta) unesite ime novog kontakta.
- U polje **Contact E-mail Address** (E-adresa kontakta) unesite e-adresu novog kontakta.
- Kliknite na dugme **Add/Edit** (Dodaj/uredi).

Da biste kreirali grupu e-adresa, obavite sledeći zadatak:


- Kliknite na **New Group** (Nova grupa).
- U polje **Enter the group name** (Unesi ime grupe) unesite ime nove grupe.
- Kliknite na neko ime u oblasti **All Individuals** (Svi pojedinci), a zatim na dugme sa strelicom da biste ga premestili u oblast **Individuals in Group** (Pojedinci u grupi).

 **NAPOMENA:** Izaberite više imena odjednom tako što ćete pritisnuti **Ctrl** i kliknuti na željena imena.

- Kliknite na dugme **Save** (Sačuvaj).

Četvrti korak: Podešavanje podrazumevanih opcija e-pošte

- ▲ U levom oknu za navigaciju, kliknite na **E-mail options** (Opcije e-pošte) da biste podesili podrazumevane opcije e-pošte.
 - a. U oblasti **Default Subject and Body Text** (Podrazumevana tema i tekst poruke), popunite sledeća polja:
 - i. U polje **E-mail Subject** (Tema e-poruke), unesite podrazumevani naslov e-poruka.
 - ii. U polje **Body Text** (Tekst poruke) unesite proizvoljni tekst e-poruke koji će biti podrazumevani.
 - iii. Izaberite stavku **Show body text** (Prikaži tekst poruke) da biste omogućili podrazumevani tekst koji će se prikazivati u e-porukama.
 - iv. Izaberite stavku **Hide body text** (Sakrij tekst poruke) da se podrazumevani tekst e-poruke ne bi prikazivao.
 - b. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:
 - i. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - ii. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - iii. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.

 **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

 - iv. Iz padajuće liste **Output Color** (Izlazna boja) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
 - v. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
 - c. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) (samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir)

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard \(Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu\) \(Windows\)](#)
- [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) na Mac računaru](#)

Uvod

Štampač ima funkciju pomoću koje možete da skenirate dokument i sačuvate ga u mrežnoj fascikli. Da biste koristili ovu funkciju skeniranja, štampač mora biti povezan na mrežu; međutim, funkcija neće biti dostupna dok je ne konfigurirate. Funkcija Scan to network folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) može se konfigurirati na dva načina, pomoću čarobnjaka za funkciju Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) (Windows), koji je instaliran u grupi HP programa za štampač kao deo pune instalacije softvera, i kroz podešavanje mrežne fascikle preko ugrađenog HP Web servera (EWS). Pomoću sledećih informacija podesite funkciju „Scan to Network Folder“ (Skeniranje u mrežnu fasciklu).

Pre početka

Da biste podesili funkciju Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu), štampač mora da bude povezan na istu mrežu kao i računar na kojem će se izvršavati postupak podešavanja, a ta veza treba da bude aktivna.

Pre početka postupka podešavanja, administratorima su potrebne sledeće informacije.

- Administratorski pristup štampaču
- Mrežna putanja odredišne fascikle (npr. \\servername.us.companyname.net\scans)



NAPOMENA: Mrežna fascikla mora biti podešena kao deljena fascikla da bi funkcija Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) radila.

Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows)

Određeni softver za HP štampače obuhvata instalaciju upravljačkog programa. Na kraju ove instalacije nalazi se opcija **Setup Scan to Folder and Email** (Podesi skeniranje u fasciklu i e-poštu). Ovi čarobnjaci za podešavanje sadrže opcije za osnovnu konfiguraciju.



NAPOMENA: Neki operativni sistemi ne podržavaju Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu).

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.

- **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Scan** (Skeniranje), a zatim stavku **Scan to Network Folder Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu).




NAPOMENA: Ako opcija **Scan to Network Folder Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu) nije dostupna, koristite [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(Windows\) na stranici 85](#)


3. U dijalogu **Network Folder Profiles** (Profili mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo). Otvoriće se dijalog **Scan to Network Folder Setup** (Podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu).
4. Na stranici **1. Start** (1. Početak), unesite ime fascikle u polje **Display Name** (Prikazano ime). To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
5. Popunite polje **Destination Folder** (Odredišna fascikla) na jedan od sledećih načina:
- a. Ručno unesite putanju datoteke.
 - b. Kliknite na dugme **Browse** (Potraži) i dođite do lokacije fascikle.
 - c. Obavite sledeći zadatak da biste kreirali deljenu fasciklu:
 - i. Kliknite na **Share Path** (Putanja deljene fascikle).
 - ii. U dijalogu **Manage Network Shares** (Upravljanje deljenim fasciklama na mreži) kliknite na **New** (Novo).
 - iii. U polje **Share Name** (Ime deljene fascikle) unesite ime koje će se prikazivati za deljenu fasciklu.
 - iv. Da biste popunili polje Folder Path (Putanja fascikle), kliknite na dugme **Browse** (Potraži), a zatim izaberite jednu od sledećih opcija. Kada završite, kliknite na **OK** (U redu).
 - Dođite do postojeće fascikle na računaru.
 - Kliknite na **Make New Folder** (Napravi novu fasciklu) da biste kreirali novu fasciklu.
 - v. Ako je potreban opis za putanju deljene fascikle, unesite ga u polje **Description** (Opis).
 - vi. U polju **Share Type** (Tip deljene fascikle) izaberite jednu od sledećih opcija, a zatim kliknite na **Apply** (Primeni).
 - **Public** (Javna)
 - **Private** (Privatna)
- NAPOMENA:** Iz bezbednosnih razloga HP preporučuje da izaberete opciju **Private** (Privatna) kao tip deljene fascikle.
- vii. Kada se prikaže poruka **The share was successfully created** (Deljena fascikla je uspešno kreirana), kliknite na **OK** (U redu).
 - viii. Izaberite polje za potvrdu za odredišnu fasciklu, a zatim kliknite na **OK** (U redu).
6. Da biste na radnoj površini računara kreirali prečicu do mrežne fascikle, potvrdite izbor u polju **Create a Desktop shortcut to the network folder** (Kreiraj prečicu do mrežne fascikle na radnoj površini)

7. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje skenirani dokument u mrežnu fasciklu, unesite 4-cifreni PIN kôd u polje **Security PIN** (Bezbednosni PIN), a zatim ponovo unesite PIN kôd u polje **Confirm Security PIN** (Potvrdi bezbednosni PIN). Kliknite na dugme **Next** (Sledeće).

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili određenu fasciklu.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.

8. Na stranici **2. Authenticate** (2. Potvrda identiteta), unesite **User Name** (Korisničko ime) za Windows i **Password** (Lozinka) za Windows koji se koriste za prijavljivanje na računar, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
9. Na stranici **3. Configure** (3. Podešavanje), izaberite podrazumevane postavke za skeniranje tako što ćete obaviti sledeći zadatak, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
 - a. Iz padajuće liste **Document Type** (Tip dokumenta) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - b. Iz padajuće liste **Color Preference** (Željene postavke boje) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
 - c. Iz padajuće liste **Paper Size** (Format papira) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - d. Iz padajuće liste **Quality Settings** (Postavke kvaliteta) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.



 **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

- e. U polje **Filename Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Na stranici **4. Finish** (4. Dovršetak) pregledajte unete informacije i proverite da li su sve postavke pravilno podešene. Ako uočite grešku, kliknite na dugme **Back** (Nazad) da biste je ispravili. Ako su postavke pravilno podešene, kliknite na dugme **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj) da biste testirali konfiguraciju.
 11. Kada se prikaže poruka **Congratulations** (Čestitamo), kliknite na **Finish** (Dovrši) da biste dovršili konfiguraciju.
 12. Dijalog **Network Folder Profiles** (Profili mrežne fascikle) odmah prikazuje dodat novi profil e-pošte pošiljaoca. Kliknite na **Close** (Zatvori) da biste zatvorili čarobnjak.


Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) pomoću ugrađenog HP Web servera (Windows)


- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)

Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)



1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Network** (Mreža)  ili dugme **Wireless** (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.


2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

1. U ugrađenom HP Web serveru (EWS) kliknite na karticu **System** (Sistem).
 2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
 3. U oblasti Enabled Features (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na **On** (Uključeno).
 4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
 5. U levom oknu za navigaciju proverite da li je označena veza **Network Folder Setup** (Podešavanje mrežne fascikle). Prikazaće se stranica **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu).
 6. Na stranici **Network Folder Configuration** (Konfigurisanje mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo).
 7. U oblasti **Network Folder Information** (Informacije o mrežnoj fascikli) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime koje će se prikazivati za fasciklu.
 - b. U polje **Network Path** (Mrežna putanja) unesite mrežnu putanju fascikle.
 - c. U polje **Username** (Korisničko ime) unesite korisničko ime koje je neophodno za pristup fascikli na mreži.
 - d. U polje **Password** (Lozinka) unesite lozinku koja je neophodna za pristup fascikli na mreži.
 8. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje datoteku u mrežnu fasciklu, popunite sledeća polja u oblasti **Secure the Folder Access with a PIN** (PIN kôd za bezbednost fascikle):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.
-
-  **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili odredišnu fasciklu.
-  **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.
-
9. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:
 - a. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - b. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.

- c. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.
-
-  **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.
- d. U padajućoj listi **Output Color** (Izlazna boja) izaberite da li će skenirane datoteke biti crno-bele ili u boji.
- e. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:
- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
 - **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
 - **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.



Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na Mac računaru

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)


Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

Otvorite interfejs ugrađenog HP Web servera na neki od sledećih načina.

Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača


1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Network (Mreža)  ili dugme Wireless (Bežična mreža)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

`https://10.10.XX.XX/`

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću aplikacije HP Utility

1. Otvorite fasciklu **Applications** (Aplikacije), izaberite **HP**, a zatim izaberite **HP Utility**. Prikazaće se glavni ekran HP Utility.
2. Na glavnom ekranu HP Utility pristupite ugrađenom HP Web serveru (EWS) na jedan od sledećih načina:
 - U oblasti **Printer Settings** (Postavke štampača) kliknite na **Additional Settings** (Dodatne postavke), a zatim na **Open Embedded Web Server** (Otvori ugrađeni Web server).
 - U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) kliknite na **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu), a zatim na **Register My Shared Folder...** (Registruj moju deljenu fasciklu).


 **NAPOMENA:** Ako deljena mrežna fascikla nije na raspolaganju, kliknite na **Help Me Do This** (Pomozi mi da ovo obavim) da biste prikazali informacije o kreiranju fascikle.

Ugrađeni HP Web server (EWS) će se otvoriti.


Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

1. U ugrađenom HP Web serveru (EWS) kliknite na karticu **System** (Sistem).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Administration** (Administracija).
3. U oblasti Enabled Features (Omogućene opcije) podesite opciju **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu) na **On** (Uključeno).
4. Kliknite na karticu **Scan** (Skeniranje).
5. U levom oknu za navigaciju proverite da li je označena veza **Network Folder Setup** (Podešavanje mrežne fascikle). Prikazaće se stranica **Scan to Network Folder** (Skeniranje u mrežnu fasciklu).
6. Na stranici **Network Folder Configuration** (Konfigurisanje mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo).
7. U oblasti **Network Folder Information** (Informacije o mrežnoj fascikli) popunite sledeća polja:
 - a. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime koje će se prikazivati za fasciklu.
 - b. U polje **Network Path** (Mrežna putanja) unesite mrežnu putanju fascikle.
 - c. U polje **Username** (Korisničko ime) unesite korisničko ime koje je neophodno za pristup fascikli na mreži.
 - d. U polje **Password** (Lozinka) unesite lozinku koja je neophodna za pristup fascikli na mreži.
8. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje datoteku u mrežnu fasciklu, popunite sledeća polja u oblasti **Secure the Folder Access with a PIN** (PIN kôd za bezbednost fascikle):
 - a. U polje **PIN (Optional)** (PIN (opciono)) unesite četvorocifreni PIN kôd.
 - b. U polje **Confirm PIN** (Potvrdi PIN) ponovo unesite četvorocifreni PIN kôd.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili odredišnu fasciklu.

 **NAPOMENA:** Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.

9. U oblasti **Scan Settings** (Postavke za skeniranje) popunite sledeća polja:
 - a. Iz padajuće liste **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
 - b. Iz padajuće liste **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - c. Iz padajuće liste **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.

 **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

- d. U padajućoj listi **Output Color** (Izlazna boja) izaberite da li će skenirane datoteke biti crno-bele ili u boji.
 - e. U polje **File Name Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Pregledajte sve informacije, a zatim kliknite na neku od sledećih opcija:
- **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije i testirali vezu.
 - **Save Only** (Samo sačuvaj): Izaberite ovu opciju da biste sačuvali informacije bez testiranja veze.
 - **Cancel** (Otkazi): Izaberite ovu opciju da biste zatvorili podešavanja bez čuvanja izmena.


Skeniranje na USB memoriju (samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir)


1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Umetnite USB memoriju u port za USB usputno štampanje.
3. Meni **USB Flash Drive** (USB memorija) sadrži sledeće opcije:
 - **Print Documents** (Štampanje dokumenata)
 - **View and Print Photos** (Pregledanje i štampanje fotografija)
 - **Scan to USB Drive** (Skeniraj na USB disk)
4. Izaberite stavku **Scan to USB Drive** (Skeniraj na USB disk).
5. Kada se otvori ekran sa rezimeom, možete podesiti sledeće postavke:
 - **Scan File Type** (Tip skenirane datoteke)
 - **Scan Resolution** (Rezolucija skeniranja)
 - **Scan Paper Size** (Format papira za skenirani dokument)
 - **Scan Source** (Izvor skeniranja)
 - **Filename Prefix** (Prefiks imenu datoteke)
 - **Output color** (Izlazna boja)
6. Dodirnite dugme **Scan** (Skeniraj) da biste skenirali i sačuvali datoteku.


Štampač će na USB disku kreirati fasciklu **HPSCANS** i sačuvati datoteku u .PDF ili .JPG formatu sa automatski generisanim imenom datoteke.

Skeniranje u e-poštu (samo na modelima sa ekranom osjetljivim na dodir)

Pomoću kontrolne table štampača skenirajte datoteku i pošaljite je direktno na e-adresu. Skenirana datoteka biće poslata na adresu kao prilog e-poruke.

 **NAPOMENA:** Da biste koristili ovu funkciju, štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) mora biti podešena pomoću čarobnjaka Scan to Email Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u e-poštu) (Windows) ili ugrađenog HP Web servera.

1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Scan** (Skeniranje) .
3. Dodirnite stavku **Scan to E-mail** (Skeniranje u e-poštu).
4. Izaberite **From** (Od) adresu koju želite da koristite. Ovaj postupak se još naziva „odlazni profil e-pošte“.

 **NAPOMENA:** Ako je štampač podešen za samo jedan profil odlazne e-pošte, ova opcija neće biti dostupna.

 **NAPOMENA:** Ako je podešena funkcija PIN, unesite PIN i dodirnite dugme **OK** (U redu). Međutim, PIN nije neophodan za korišćenje ove funkcije.


5. Dodirnite dugme **To** (Za), a zatim izaberite adresu ili grupu kojoj želite da pošaljete datoteku. Kada završite, dodirnite dugme **Done** (Gotovo).
 - Ako želite da pošaljete istu poruku na drugu adresu, ponovo dodirnite dugme **New** (Novo) i unesite željenu e-adresu.
6. Ukoliko želite da dodate red s temom, dodirnite dugme **Subject** (Tema)
7. Da biste prikazali postavke skeniranja, dodirnite stavku **Settings** (Postavke).
Da biste promenili postavku skeniranja, dodirnite stavku **Edit** (Uredi) i promenite postavku.
8. Dodirnite dugme **Scan** (Skeniraj) da biste započeli zadatak skeniranja.

Skeniranje u mrežnu fasciklu (samo na modelima sa ekranom osetljivim na dodir)

Pomoću kontrolne table štampača skenirajte dokument i sačuvajte ga u fasciklu na mreži.



NAPOMENA: Da biste koristili ovu funkciju, štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) mora biti podešena pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows) ili ugrađenog HP Web servera.

1. Postavite dokument na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu [Scan](#) (Skeniranje) .
3. Dodirnite stavku [Scan to Network Folder](#) (Skeniranje u mrežnu fasciklu).
4. U listi mrežnih fascikli izaberite onu u koju želite da sačuvate dokument.
5. Na kontrolnoj tabli biće prikazane postavke skeniranja.
 - Ako želite da promenite bilo koju postavku, dodirnite dugme [Settings](#) (Postavke), a zatim izmenite postavke.
 - Ako su postavke pravilne, idite na naredni korak.
6. Dodirnite dugme [Scan](#) (Skeniraj) da biste započeli zadatak skeniranja.

Dodatni zadaci skeniranja

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kako se skenira obična slika ili dokument
- Kako se skenira tekst koji će kasnije moći da se prepozna (OCR)
- Kako se više skeniranih stranica objedinjuje u jednu datoteku

7 Faks

- [Podešavanje slanja i primanja faksova](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:


- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Podešavanje slanja i primanja faksova

- [Pre nego što počnete](#)
- [1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka](#)
- [2. korak: Podešavanje faksa](#)
- [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa](#)
- [4. korak: Pokrenite testiranje faksa](#)

Pre nego što počnete

Proverite da li je štampač u potpunosti podešen pre nego što priključite vezu za faks.

 **NAPOMENA:** Pomoću telefonskog kabela i eventualnih adaptera koje ste dobili uz štampač, priključite štampač u telefonski priključak.

 **NAPOMENA:** U zemljama/regionima sa serijskim telefonskim sistemom, uz štampač se isporučuje i adapter. Upotrebite adapter da biste i druge telekomunikacione uređaje priključili u utičnicu na koju je priključen štampač.

Pratite uputstva za svaki od sledećih koraka:

[1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka na stranici 96.](#)


[2. korak: Podešavanje faksa na stranici 97.](#)

[3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 101.](#)

[4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 103.](#)

1. korak: Utvrdite vrstu telefonskog priključka

Pogledajte sledeće vrste opreme i usluga da biste utvrdili koji način instalacije treba koristiti. Koji način treba koristiti zavisi od opreme i usluga koje su već instalirane na telefonskom sistemu.

 **NAPOMENA:** Štampač je analogni uređaj. HP preporučuje da se štampač koristi na zasebnoj analognoj telefonskoj liniji.

- **Zasebna telefonska linija:** Štampač je jedini uređaj ili usluga na toj telefonskoj liniji
- **Glasovni pozivi:** Za glasovne pozive i faks koristi se ista telefonska linija
- **Telefonska sekretarica:** Telefonska sekretarica odgovara na glasovne pozive na istoj liniji koju koristi i faks
- **Govorna pošta:** Usluga pretplate na govornu poštu koristi istu telefonsku liniju kao i faks
- **Usluga različitog zvona:** Usluga telefonske kompanije koja omogućava da više brojeva telefona bude dodeljeno istoj liniji i da svaki broj ima različit zvuk zvona. Štampač detektuje zvuk zvona koji mu je dodeljen i javlja se na poziv
- **Modem za pozivno umrežavanje na računaru:** Računar koristi telefonsku liniju za povezivanje sa Internetom preko pozivne veze
- **DSL linija:** Usluga digitalne pretplatničke linije (DSL); usluga telefonske kompanije koja se u nekim zemljama/regionima naziva i ADSL


- **PBX ili ISDN telefonski sistem:** Kućna telefonska centrala PBX tipa ili ISDN sistem
- **VoIP telefonski sistem:** Internet telefonija (VoIP) preko dobavljača Internet usluga


2. korak: Podešavanje faksa

Kliknite na vezu koja najbolje opisuje okruženje u kojem će štampač slati i primiti faksove, a zatim pratite uputstva za podešavanje.

- [Zasebna telefonska linija na stranici 97](#)
- [Zajednička linija za glasovne pozive/faks na stranici 98](#)
- [Zajednička linija za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom na stranici 99](#)

U ovom dokumentu, data su uputstva samo za tri vrste veze. Za više informacija o povezivanju štampača drugim vrstama veza, posetite Web lokaciju podrške www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

 **NAPOMENA:** Ovaj štampač je analogni faks uređaj. HP preporučuje da se štampač koristi na zasebnoj analognoj telefonskoj liniji. Ako koristite digitalno okruženje, kao što su DSL, PBX, ISDN i VoIP sistemi, vodite računa da koristite ispravne filtere i da pravilno konfigurirate postavke digitalne veze. Za više informacija obratite se dobavljaču digitalne usluge.


 **NAPOMENA:** Ne priključujte više od tri uređaja na jednu telefonsku liniju.


 **NAPOMENA:** Ovaj štampač ne podržava govornu poštu.

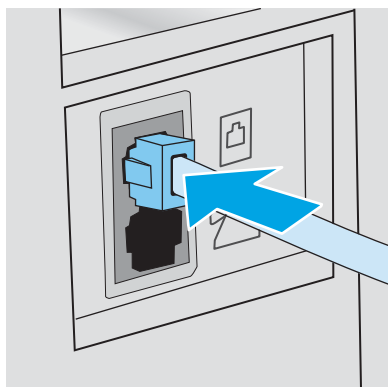
Zasebna telefonska linija

Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zasebnoj telefonskoj liniji bez dodatnih usluga.

1. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.

 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.




2. Podesite štampač tako da se automatski javlja na faks pozive.


- a. Uključite štampač.
 - b. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - c. Izaberite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - d. Izaberite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
 - e. Dodirnite postavku **Answer Mode** (Režim javljanja).
 - f. Dodirnite opciju **Automatic** (Automatski).
3. Pređite na [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 101](#).

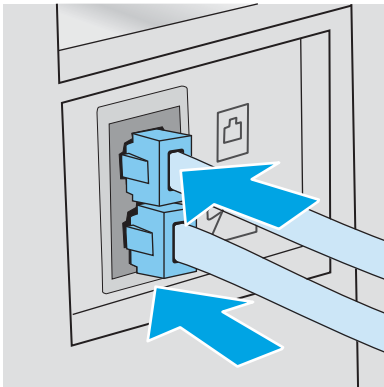
Zajednička linija za glasovne pozive/faks

Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zajedničkoj liniji za glasovne pozive/faks.

1. Izvucite kabl svih uređaja koji su priključeni na telefonski priključak.
2. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.

 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.



3. Skinite plastični umetak sa izlaznog priključka za telefonsku liniju sa zadnje strane štampača, pa priključite telefon na ovaj priključak.
4. Podesite štampač tako da se automatski javlja na faks pozive.
 - a. Uključite štampač.
 - b. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - c. Izaberite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - d. Izaberite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
 - e. Izaberite postavku **Answer Mode** (Režim javljanja), a zatim izaberite opciju **Automatic** (Automatski).
5. Podesite štampač da proverí postojanje tona za biranje pre slanja faksa.


 **NAPOMENA:** Time se štampač sprečava da šalje faks dok je telefon u upotrebi.


- a. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - b. Izaberite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - c. Izaberite meni **Advanced Setup** (Napredno podešavanje).
 - d. Izaberite meni **Detect Dial Tone** (Detektuj ton za biranje), a zatim izaberite opciju **On** (Uključeno).
6. Pređite na [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 101](#).

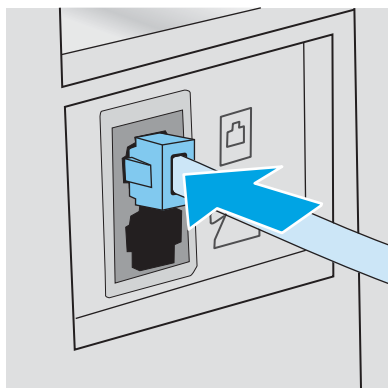
Zajednička linija za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom

Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zajedničkoj liniji za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom.

1. Izvucite kabl svih uređaja koji su priključeni na telefonski priključak.
2. Skinite plastični umetak sa izlaznog priključka za telefonsku liniju sa zadnje strane štampača.
3. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.


 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.


 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.

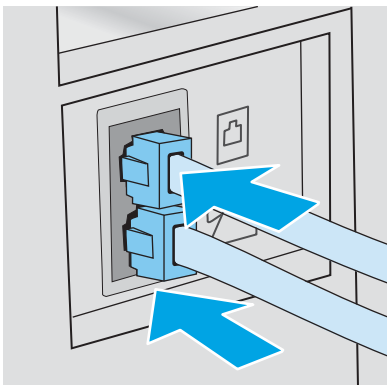


4. Priključite telefonski kabl telefonske sekretarice u izlazni priključak za telefonsku liniju sa zadnje strane uređaja.

 **NAPOMENA:** Telefonsku sekretaricu morate povezati direktno na štampač, jer u suprotnom telefonska sekretarica može snimati tonove faksa sa faks mašine koja šalje faks pa štampač neće moći da prima faksove.

 **NAPOMENA:** Ako telefonska sekretarica nema ugrađen telefon, povežite telefon na **IZLAZNI** priključak telefonske sekretarice radi veće praktičnosti.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks će se možda nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.



5. Podesite postavku za broj zvona do javljanja na štampaču.
 - a. Uključite štampač.
 - b. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - c. Izaberite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - d. Izaberite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
 - e. Izaberite opciju **Rings to Answer** (Broj zvona do javljanja).
 - f. Pomoću numeričke tastature na štampaču podesite broj zvona na 5 ili više, pa izaberite stavku **OK** (U redu).
6. Podesite štampač tako da se automatski javlja na faks pozive.
 - a. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - b. Izaberite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).
 - c. Izaberite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
 - d. Izaberite postavku **Answer Mode** (Režim javljanja), a zatim izaberite opciju **Automatic** (Automatski).
7. Podesite štampač da proveri postojanje tona za biranje pre slanja faksa.

 **NAPOMENA:** Time se štampač sprečava da šalje faks dok je telefon u upotrebi.


- a. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
- b. Izaberite meni **Fax Setup** (Podešavanje faksa).

- c. Izaberite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Izaberite postavku [Detect Dial Tone](#) (Detektuj ton za biranje), a zatim izaberite dugme **On** (Uključeno).
8. Pređite na [3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa na stranici 101](#).

3. korak: Konfigurisanje vremena, datuma i zaglavlja faksa


Konfigurirajte postavke faksa na štampaču na neki od sledećih načina:

- [HP Fax Setup Wizard na stranici 101](#) (preporučeni metod)
- [Kontrolna tabla štampača na stranici 101](#)
- [Ugrađeni HP Web Server \(EWS\) i alatka HP Device Toolbox \(Windows\) na stranici 102](#) (ako je softver instaliran)

 **NAPOMENA:** U SAD, kao i mnogim drugim zemljama/regionima, podešavanje vremena, datuma i drugih informacija u zaglavlju faksa obavezno je po zakonu.

HP Fax Setup Wizard

Pokrenite aplikaciju HP Fax Setup Wizard nakon *početnog* podešavanja i instalacije softvera tako što ćete pratiti sledeće korake.

 **NAPOMENA:** Čarobnjak Fax Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje faksa) dostupan je samo u operativnom sistemu Windows 7.

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Fax** (Faks), a zatim stavku **Fax Setup Wizard** (Čarobnjak za podešavanje faksa).
3. Da biste konfigurisali postavke faksa, pratite uputstva na ekranu u aplikaciji HP Fax Setup Wizard (HP čarobnjak za podešavanje faksa).
4. Pređite na [4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 103](#).

Kontrolna tabla štampača

Da biste podesili datum, vreme i zaglavlje preko kontrolne table, pratite sledeće korake.

1. Pomoću kontrolne table otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
2. Izaberite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).

3. Izaberite meni **Basic Setup** (Osnovno podešavanje).
4. Izaberite opciju **Time/Date** (Vreme/datum).
5. Izaberite stavku **12-hour clock** (12-časovno računanje vremena) ili **24-hour clock** (24-časovno računanje vremena).
6. Pomoću tastature unesite tačno vreme, a zatim izaberite **OK** (U redu).

 **NAPOMENA:** Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Izaberite dugme **123** da biste otvorili tastaturu sa specijalnim znakovima, ako je potrebno.

7. Podešavanje formata datuma.
8. Pomoću tastature unesite tačan datum, a zatim izaberite **OK** (U redu).
9. Izaberite meni **Fax Header** (Zaglavlje faksa).
10. Pomoću tastature unesite broj faksa, a zatim izaberite stavku **OK** (U redu).

 **NAPOMENA:** Broj faksa sme da sadrži najviše 20 znakova.

11. Pomoću tastature unesite naziv kompanije ili zaglavlje, a zatim izaberite stavku **OK** (U redu).

 **NAPOMENA:** Zaglavlje faksa sme da sadrži najviše 25 znakova.

12. Pređite na [4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 103](#).


Ugrađeni HP Web Server (EWS) i alatka HP Device Toolbox (Windows)





1. Pokrenite HP EWS iz menija **Start** (Početak) ili iz Web pregledača.

meni Start (Početak)

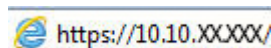
- a. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
- b. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Print** (Štampanje), a zatim stavku **HP Device Toolbox** (Kutija s alatka za HP uređaj).


Web pregledač

- a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli. Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na kontrolnoj tabli štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Veb server.



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Kliknite na karticu **Fax** (Faks).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste obavili podešavanje faks uređaja.
4. Pređite na [4. korak: Pokrenite testiranje faksa na stranici 103](#).

4. korak: Pokrenite testiranje faksa

Pokrenite testiranje faksa da biste bili sigurni da je faks pravilno podešen.

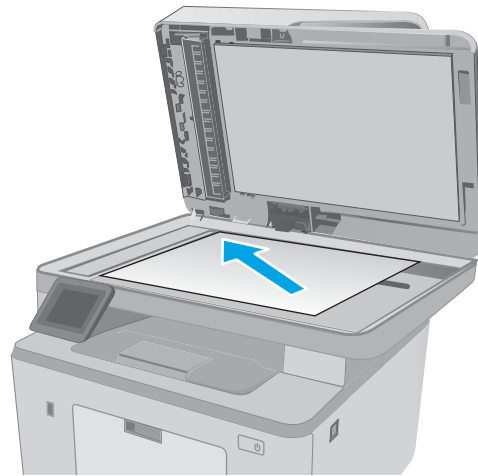
1. Pomoću kontrolne table otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
2. Izaberite meni **Service** (Servisiranje).
3. Izaberite meni **Fax Service** (Servisiranje faksa).
4. Izaberite opciju **Run Fax Test** (Pokreni test faksa). Štampač će odštampati izveštaj o testiranju.
5. Pogledajte izveštaj.
 - Ako je u izveštaju navedeno da je štampač **prošao test**, štampač je spreman za slanje i primanje faksova.
 - Ako je u izveštaju navedeno da štampač **nije prošao test**, pogledajte štampač da biste pronašli više informacija o rešavanju problema. Lista za proveru za rešavanje problema sa faksom sadrži dodatne informacije o rešavanju problema sa faksom.


Slanje faksa

- [Faks sa ravnog skenera](#)
- [Faks iz ulagača dokumenata](#)
- [Korišćenje brojeva za brzo biranje i stavki za grupno biranje](#)
- [Slanje faksa iz softvera](#)
- [Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word](#)

Faks sa ravnog skenera

1. Postavite dokument na staklo skenera licem nadole.

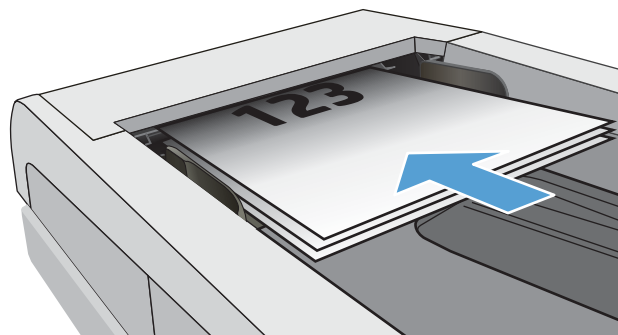


2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks) .
3. Pomoću tastature unesite broj faksa.
4. Dodirnite dugme **Start Fax** (Pokreni faks).
5. Štampač će tražiti da potvrdite da šaljete sa stakla skenera. Dodirnite dugme **Yes** (Da).
6. Štampač će tražiti da umetnete prvu stranicu. Dodirnite dugme **OK** (U redu).
7. Štampač će skenirati prvu stranicu, a zatim će od vas tražiti da umetnete sledeću stranicu. Ako dokument ima više od jedne stranice, dodirnite dugme **Yes** (Da). Nastavite sa ovim procesom sve dok ne skenirate sve stranice.
8. Nakon što skenirate poslednju stranicu, dodirnite dugme **No** (Ne) kada se to od vas zatraži. Štampač će poslati faks.

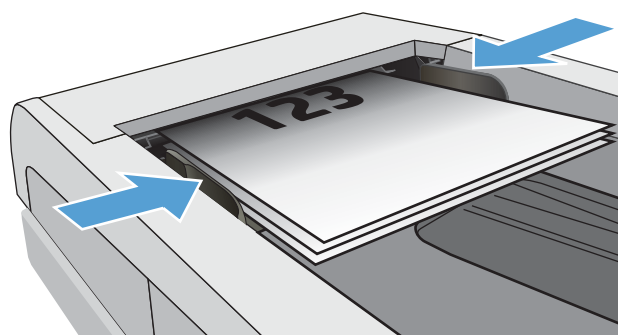
Faks iz ulagača dokumenata


1. Originale umetnite u ulagač dokumenata licem nagore.

OPREZ: Da biste sprečili oštećenja štampača, nemojte koristiti originale sa trakom za korigovanje, tečnošću za korigovanje, spajalicama ili priheftane dokumente. U ulagač dokumenata nemojte da ubacujete ni fotografije, ni male ili krhke originale.




2. Podesite vođice za papir tako da fino nalegnu na papir.

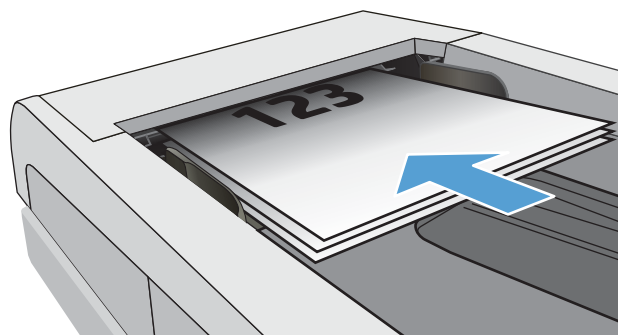



3. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks) .
4. Pomoću tastature unesite broj faksa.
5. Dodirnite dugme **Start Fax** (Pokreni faks).

Korišćenje brojeva za brzo biranje i stavki za grupno biranje

 **NAPOMENA:** Unosi iz telefonskog imenika moraju biti podešeni pomoću menija **Fax Menu** (Meni za faks) da biste mogli da koristite telefonski imenik za slanje faksova.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata.



2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks) .
3. Na tastaturi dodirnite ikonu telefonskog imenika faksa.
4. Dodirnite ime pojedinca ili grupe koje želite da koristite.
5. Dodirnite dugme **Start Fax** (Pokreni faks).

Slanje faksa iz softvera

Procedura za slanje faksa razlikuje se u zavisnosti od specifikacija. Navedeni su najtipičniji koraci.

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Fax** (Faks), a zatim stavku **Send Fax** (Pošalji faks).
3. Unesite broj faksa jednog ili više primalaca.
4. Umetnite dokument u ulagač dokumenata.
5. Kliknite na **Send Now** (Pošalji sada).

Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word

1. Otvorite dokument u programu drugog proizvođača.
2. Kliknite na meni **File** (Datoteka), zatim kliknite na **Print** (Štampanje).
3. Izaberite upravljački program za štampanje sa faksa iz padajuće liste upravljačkog programa štampača. Otvoriće se softver faksa.
4. Unesite broj faksa jednog ili više primalaca.
5. Uključite stranice umetnute u štampač. Ovaj korak je opcion.
6. Kliknite na **Send Now** (Pošalji sada).

Dodatni zadaci faksiranja

Posetite lokaciju www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Dostupna su uputstva za obavljanje konkretnih zadataka faksiranja, kao što su:

- Kreiranje listi brojeva faksa za brzo biranje i upravljanje njima
- Podešavanje šifri plaćanja za faks
- Korišćenje rasporeda štampanja faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosleđivanje faksova

8 Upravljanje štampačem

- [Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga \(samo modeli sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Menjanje tipa veze štampača \(Windows\)](#)
- [Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\) i alatke HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Napredno konfigurisanje pomoću aplikacije HP Utility za OS X](#)
- [Podešavanje postavki IP mreže](#)
- [Bezbednosne funkcije štampača](#)
- [Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja](#)
- [Podešavanja štednje energije](#)
- [Ažuriranje firmvera](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga (samo modeli sa ekranom osetljivim na dodir)

Aplikacije HP mrežnih usluga pružaju koristan sadržaj koji se može automatski preuzeti sa Interneta na štampač. Izaberite neku od brojnih aplikacija uključujući vesti, kalendare, obrasce i skladištenje dokumenata zasnovano na oblaku.


Da biste aktivirali ove aplikacije i zakazali preuzimanje, posetite Web lokaciju HP Connected na adresi www.hpconnected.com



NAPOMENA: Štampač mora biti povezan na žičnu ili bežičnu mrežu i mora imati pristup Internetu. Na štampaču moraju biti omogućene HP mrežne usluge.

Enable Web Services (Omogućiti mrežne usluge)

Ovaj postupak omogućava HP mrežne usluge i meni **Apps** (Aplikacije) .

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dodirnite stavku **HP Web Services** (HP mrežne usluge).
3. Dodirnite stavku **Enable Web Services** (Omogućiti mrežne usluge).
4. Da biste odštampali dokument HP Web Services Terms of Use (Uslovi korišćenja HP mrežnih usluga), dodirnite **Print** (Štampanje).
5. Dodirnite **OK** (U redu) da biste dovršili ovaj postupak.

Kada preuzmete aplikaciju sa Web lokacije HP Connected, ona će biti dostupna u meniju **Apps** (Aplikacije) na kontrolnoj tabli štampača.

Menjanje tipa veze štampača (Windows)

Ako već koristite štampač i želite da promenite način na koji je povezan, upotrebite stavku **Device Setup & Software** (Podešavanje uređaja i softver) da biste promenili vezu. Na primer, povežite nov štampač sa računarom pomoću USB ili mrežne veze ili promenite vezu sa USB na bežičnu vezu.

Da biste otvorili **Device Setup & Software**, (Podešavanje uređaja i softver), postupite na sledeći način:

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7, Windows Vista i Windows XP:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. Na traci za navigaciju u aplikaciji HP Printer Assistant izaberite stavku **Tools** (Alatke), a zatim stavku **Device Setup & Software** (Podešavanje uređaja i softver).


Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) i alatke HP Device Toolbox (Windows)


Pomoću ugrađenog HP Web servera možete da upravljate funkcijama štampanja sa računara umesto sa kontrolne table štampača.

- Pogledajte informacije o statusu štampača
- Utvrđivanje preostale količine potrošnog materijala i naručivanje novog
- Pogledajte i promenite podešavanja ležišta za papir
- Pogledajte i promenite konfiguraciju menija na kontrolnoj tabli štampača
- Pogledajte i odšampajte interne stranice
- Primajte obaveštenja u vezi sa štampačem i potrošnim materijalom
- Pregledati i menjati mrežna podešavanja

Ugrađeni HP Web server radi kada je štampač povezan sa mrežom zasnovanom na IP protokolu. Ugrađeni HP Web server ne podržava veze štampača zasnovane na IPX protokolu. Nije vam neophodan pristup Internetu da biste otvorili i koristili ugrađeni HP Web server.

Kada je štampač povezan na mrežu, ugrađeni HP Web server automatski postaje dostupan.

 **NAPOMENA:** HP Device Toolbox (Kutija s alatka za HP uređaj) je softver koji se koristi za povezivanje na ugrađeni HP Web server kada je štampač povezan sa računarom preko USB veze. On će biti dostupan samo ukoliko ste prilikom instalacije štampača na računar izabrali punu instalaciju. Od toga kako je uređaj povezan zavisi hoće li sve funkcije biti dostupne.

 **NAPOMENA:** Ugrađeni HP Web server ne može se koristiti ako je na mreži aktiviran zaštitni zid.

Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću softvera

1. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Print** (Štampanje), a zatim stavku **HP Device Toolbox** (Kutija s alatka za HP uređaj).

Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir |

- Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme . Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu) ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

- Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

<https://10.10.XXXX/>

NAPOMENA: Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

Kartica ili odeljak	Opis
<p>Kartica Home (Glavni ekran)</p> <p>Sadrži informacije o štampaču, stanju i konfiguraciji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Device Status (Status uređaja): Prikazuje status štampača i približni preostali vek trajanja HP potrošnog materijala u procentima. • Supplies Status (Status potrošnog materijala): Prikazuje procenat preostalog radnog veka HP potrošnog materijala. Stvarni preostali radni vek potrošnog materijala može se razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu za potrošni materijal kako biste mogli da ga instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Potrošni materijal ne mora da se zameni osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv. • Device Configuration (Konfiguracija uređaja): Prikazuje informacije koje se mogu pronaći na stranici sa konfiguracijom štampača. • Network Summary (Pregled mreže): Prikazuje informacije koje se mogu naći na stranici sa mrežnim podešavanjima štampača. • Reports (Izveštaji): Omogućava štampanje stranice sa konfiguracijom i stranice sa stanjem potrošnog materijala koje štampač generiše. • Job Storage Log (Evidencija skladištenja zadataka): Prikazuje rezime svih zadataka sačuvanih u memoriji štampača. (Samo za štampače sa funkcijom skladištenja zadataka) • Color Usage Log (Evidencija o potrošnji boje): Prikazuje rezime zadataka za štampanje u boji koje je uređaj obavio. (Samo štampači u boji) • Event Log (Evidencija događaja): Prikazuje listu svih događaja i grešaka u vezi sa štampačem. • Open Source Licenses (Licence otvorenog koda): Prikazuje rezime licenci za softver otvorenog koda koji se može koristiti sa štampačem.

Kartica ili odeljak	Opis
<p>Kartica System (Sistem)</p> <p>Pružna mogućnost konfigurisanja štampača sa računara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Device Information (Informacije o uređaju): Sadrži osnovne informacije o štampaču i kompaniji. • Paper Setup (Podešavanje papira): Omogućava izmene podrazumevanih postavki štampača u vezi sa papirom. • Print Quality (Kvalitet štampe): Omogućava izmene podrazumevanih postavki štampača u vezi sa kvalitetom štampe. • Energy Settings (Postavke štednje energije): Omogućava izmene podrazumevane vrednosti za vreme za ulazak u režim mirovanja ili u režim automatskog isključivanja. • Job Storage Setup (Podešavanje skladišta za zadatke): Omogućava konfigurisanje postavki štampača za skladište zadataka. (Samo za štampače sa funkcijom skladištenja zadataka) • Paper Types (Vrste papira): Omogućava podešavanje režima štampanja u skladu sa vrstama papira koje štampač podržava. • System Setup (Sistemska podešavanja): Omogućava menjanje podrazumevanih sistemskih postavki štampača. • Supply Settings (Postavke za potrošni materijal): Omogućava izmene postavki za upozorenja Cartridge is low (Kertridž je gotovo pri kraju) i druge informacije o potrošnom materijalu. • Service (Servisiranje): Izvodi proceduru čišćenja štampača. • Save and Restore (Čuvanje i vraćanje): Omogućava čuvanje trenutnih postavki štampača u datoteku na računaru. Pomoću ove datoteke moći ćete da učitate iste postavke na drugi štampač ili da kasnije vratite ove postavke na štampač. • Administration (Administracija): Omogućava postavljanje ili menjanje lozinke za štampač. Omogućava ili onemogućava funkcije štampača. <p>NAPOMENA: Karticu System (Sistem) možete zaštititi lozinkom. Ukoliko je štampač umrežen, uvek se posavetujte sa administratorom pre nego što promenite podešavanja na ovoj kartici.</p>
<p>Kartica Print (Štampanje)</p> <p>Omogućava menjanje podrazumevanih podešavanja štampanja sa računara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Printing (Štampanje): Omogućava menjanje podrazumevanih postavki za štampanje, kao što su broj kopija ili položaj papira. Iste opcije dostupne su na kontrolnoj tabli uređaja. • PostScript: Isključivanje ili uključivanje funkcije Print PS Errors (Odštampaj PS greške).
<p>Kartica Faks</p> <p>(Samo štampači sa funkcijom faksa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opcije primanja: Omogućava konfigurisanje načina rada štampača sa dolaznim faksovima. • Telefonski imenik: Omogućava dodavanje, uređivanje ili brisanje stavki imenika faksa. • Lista faksova za blokiranje: Omogućava podešavanje brojeva faksova kojima je zabranjeno slanje faksova na štampač. • Evidencija aktivnosti faksa: Omogućava pregled najnovijih aktivnosti faksova na štampaču.

Kartica ili odeljak	Opis
<p>Kartica Scan (Skeniranje)</p> <p>(Samo MFP štampači)</p>	<p>Podesite funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) i Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Network Folder Setup (Podešavanje mrežne fascikle): Omogućava konfigurisanje mrežnih fascikli u koje štampač može da sačuva skeniranu datoteku. • Scan to E-mail Setup (Podešavanje skeniranja u e-poštu): Omogućava započinjanje procesa podešavanja funkcije Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu). • Outgoing E-mail Profiles (Odlazni profili e-pošte): Omogućava podešavanje e-adrese koja će biti prikazana kao adresa „pošiljaoca“ za sve e-poruke koje su poslate sa štampača. • E-mail Address Book (E-adresar): Omogućava dodavanje ili brisanje stavki imenika e-pošte. • E-mail Options (Opcije e-pošte): Omogućava konfigurisanje podrazumevanog reda s naslovom i teksta tela poruke. Omogućava konfigurisanje podrazumevanih postavki skeniranja za e-poštu.
<p>Kartica Copy (Kopiranje)</p> <p>(Samo MFP štampači)</p>	<p>Pomoću ove kartice podesite podrazumevane postavke za kopiranje.</p>
<p>Kartica Networking (Umrežavanje)</p> <p>(Samo za štampače koji su povezani na mrežu)</p> <p>Omogućava menjanje mrežnih postavki sa računara.</p>	<p>Administratori mreže mogu koristiti ovu karticu za kontrolisanje mrežnih postavki štampača kada je povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu. Takođe, omogućava administratoru mreže da podesi Wi-Fi Direct funkciju. Ova kartica se ne pojavljuje ako je štampač direktno povezan na računar.</p>
<p>Kartica HP Web Services (HP mrežne usluge)</p>	<p>Pomoću ove kartice podesite i koristite različite mrežne alatke za štampač.</p>

Napredno konfigurisanje pomoću aplikacije HP Utility za OS X

Koristite HP Utility da biste proverili status štampača, odnosno videli ili promenili postavke štampača preko računara.

Program HP Utility možete koristiti ako je štampač povezan USB kablom ili ako je povezan na mrežu zasnovanu na TCP/IP protokolu.

Pokretanje programa HP Utility

1. Na računaru otvorite fasciklu **Applications** (Aplikacije).
2. Izaberite **HP**, a zatim izaberite **HP Utility**.

Funkcije softvera HP Utility

Traka sa alatkama HP Utility obuhvata sledeće stavke:

- **Devices** (Uređaji): Kliknite na ovo dugme da bi se prikazali ili sakrili Mac uređaji koje je pronašao HP Utility.
- **All Settings** (Sve postavke): Kliknite na ovo dugme da biste se vratili na HP Utility glavnu stranicu.
- **HP Support** (HP služba za podršku): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili pregledač i posetili Web lokaciju HP službe za podršku.
- **Supplies** (Potrošni materijal): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili Web lokaciju HP SureSupply.
- **Registration** (Registracija): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili Web lokaciju HP registracije.
- **Recycling** (Recikliranje): Kliknite na ovo dugme da biste otvorili Web lokaciju HP Planet Partners Recycling Program.

Program HP Utility sastoji se od stranica koje možete otvoriti tako što ćete kliknuti na listu **All Settings** (Sve postavke). U sledećoj tabeli opisani su zadaci koje možete obavljati pomoću programa HP Utility.

Deo	Opis
Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)	Prikazuje stanje potrošnog materijala u štampaču i sadrži veze za naručivanje potrošnog materijala na mreži.
Device Information (Informacije o uređaju)	Prikazuje informacije o trenutno izabranom štampaču, što obuhvata servisni ID uređaja (ako je dodeljen), verziju firmvera (FW Version), serijski broj i IP adresu.
Commands (Komande)	Šalje posebne znakove ili komande za štampanje u štampač nakon zadatka štampanja. NAPOMENA: Ova opcija je dostupna samo nakon što otvorite meni View (Prikaz) i izaberete stavku Show Advanced Options (Prikaži napredne opcije).
Color Usage (Potrošnja boje) (Samo štampači u boji)	Prikazuje informacije o zadacima za štampanje u boji koje je štampač obavio.

Deo	Opis
File Upload (Otpremanje datoteke)	Služi za prenos datoteka sa računara na štampač. Možete da otpremate sledeće tipove datoteka: <ul style="list-style-type: none"> ○ HP LaserJet komandni jezik štampača (.PRN) ○ Prenosivi format dokumenta (.PDF) ○ Postscript (.PS) ○ Tekstualni format (.TXT)
Power Management (Upravljanje napajanjem)	Služi za konfigurisanje postavki štampača za štednju.
Update Firmware (Ažuriraj firmver)	Služi za prenos datoteke za ažuriranje firmvera na štampač. NAPOMENA: Ova opcija je dostupna samo nakon što otvorite meni View (Prikaz) i izaberete stavku Show Advanced Options (Prikaži napredne opcije).
HP Connected	Pristup Web lokaciji HP Connected.
Message Center (Centar za poruke)	Prikazuje događaje grešaka koje su se dogodile na štampaču.
Duplex Mode (Dupleks režim) (samo štampači sa dvostranim štampanjem)	Uključuje režim za automatsko dvostrano štampanje.
Network Settings (Mrežne postavke) (Samo za štampače koji su povezani na mrežu)	Konfigurisanje mrežnih postavki, poput IPv4, IPv6, Bonjour i drugih postavki.
Supplies Management (Upravljanje potrošnim materijalom)	Konfiguriše kako će se štampač ponašati kada potrošni materijal bude pri kraju predviđenog veka trajanja.
Trays Configuration (Konfiguracija ležišta)	Menja format i vrstu papira za svako ležište.
Additional Settings (Dodatne postavke)	Otvora ugrađeni HP Web server (EWS) za štampač. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.
Proxy Server Settings (Postavke proxy servera)	Služi za konfigurisanje proxy servera za štampač.
Basic Fax Settings (Osnovne postavke faksa): (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)	Omogućava podešavanje polja u zaglavlju faksa i konfigurisanje načina na koji štampač odgovara na dolazne pozive.
Fax Forwarding (Prosleđivanje faksova) (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)	Omogućava podešavanje štampača za slanje dolaznih faksova na drugi broj.
Fax Logs (Evidencija faksova): (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)	Prikaz evidencije svih faksova.
Fax Speed-dial (Brzo biranje brojeva faksa): (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)	Omogućava dodavanje brojeva faksa na listu za brzo biranje.

Deo	Opis
Junk Fax Blocking (Blokiranje neželjenih faksova) (samo na multifunkcionalnim štampačima sa faksom)	Memoriše brojeve faksa koje želite da blokirate.
Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) (Samo MFP štampači)	Otvora stranicu ugrađenog HP Web servera (EWS) za podešavanje postavki skeniranja u e-poštu.
Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) (Samo MFP štampači)	Otvora stranicu ugrađenog HP Web servera (EWS) za podešavanje postavki skeniranja u mrežnu fasciklu.

Podేశavanje postavki IP mreže

- [Uvod](#)
- [Odricanje deljenja štampača](#)
- [Pregled i promena mrežnih postavki](#)
- [Promena imena štampača na mreži](#)
- [Ručno podesite IPv4 TCP/IP parametre iz kontrolne table](#)
- [Brzina veze i postavke dupleksa](#)

Uvod


U sledećim odeljcima ćete pronaći informacije o konfigurisanju mrežnih postavki štampača.

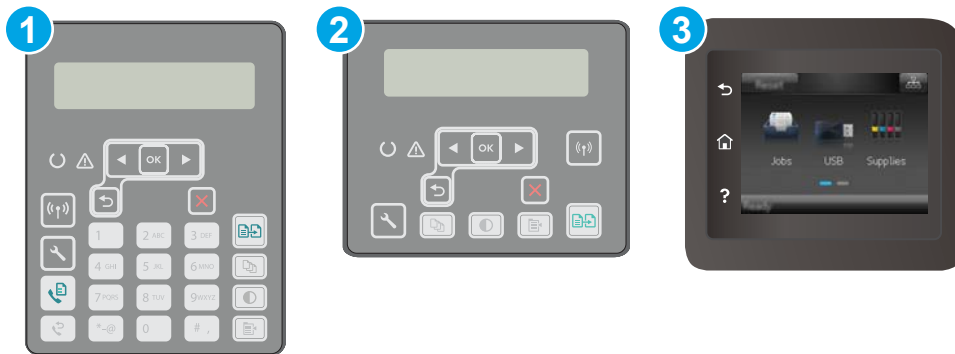
Odricanje deljenja štampača

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje, pošto je u pitanju karakteristika Microsoft operativnih sistema, a ne upravljačkih programa HP štampača. Posetite Microsoft na www.microsoft.com.

Pregled i promena mrežnih postavki


Za pregled ili promenu postavki IP adrese koristite ugrađeni HP Web server.





 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



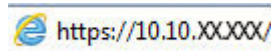
- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir


1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS):

- a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme . Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Kliknite na karticu **Networking** (Umrežavanje) da biste dobili podatke o mreži. Promenite postavke po potrebi.

Promena imena štampača na mreži


Ako želite da promenite ime štampača na mreži kako bi bilo jedinstveno kada se koristi za identifikaciju, koristite ugrađeni HP Web server.





 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



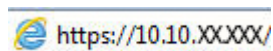
- | | |
|---|--|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir |


1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS):

- a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme . Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Veb server.



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Otvorite karticu **System** (Sistem).
3. Na stranici **Device Information** (Informacije o uređaju) podrazumevano ime štampača navedeno je u polju **Device Name** (Ime uređaja). Ovo ime možete da promenite kako bi bilo jedinstveno za identifikaciju štampača.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na ovoj stranici je opcionalno.

4. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

Ručno podesite IPv4 TCP/IP parametre iz kontrolne table


Pomoću menija kontrolne table ručno podesite IPv4 adresu, podmrežnu masku i podrazumevani mrežni prolaz.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir


Kontrolne table sa 2 reda

1. Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .
2. Otvorite sledeće menije:
 - **Network Setup (Podešavanje mreže)**
 - **IPv4 Config Method (IPV4 metod konfigurisanja)**
 - **Ručno**
3. Pomoću tastera sa strelicama i dugmeta **OK** (U redu) unesite IP adresu, podmrežnu masku i podrazumevani mrežni prolaz, pa dodirnite dugme **OK** (U redu) da biste sačuvali promene.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir


1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .
2. Dođite do menija **Network Setup** (Podešavanje mreže) i dodirnite ga.
3. Dodirnite meni **IPv4 Config Method** (Metod podešavanja IPv4 protokola), a zatim dodirnite dugme **Manual** (Ručno).
4. Pomoću tastature na ekranu osetljivom na dodir unesite IP adresu, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu). Da biste potvrdili, dodirnite dugme **Yes** (Da).
5. Pomoću tastature na ekranu osetljivom na dodir unesite podmrežnu masku, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu). Da biste potvrdili, dodirnite dugme **Yes** (Da).
6. Pomoću tastature na ekranu osetljivom na dodir unesite podrazumevani mrežni prolaz, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu). Da biste potvrdili, dodirnite dugme **Yes** (Da).


Brzina veze i postavke dupleksa

 **NAPOMENA:** Ove informacije odnose se samo na Ethernet mreže. Ne odnose se na bežične mreže.

Brzina veze i režim komunikacije servera za štampanje moraju odgovarati mrežnom čvorištu. Za većinu situacija najbolje je štampač ostaviti u automatskom režimu rada. Pogrešne promene brzine veze i postavki dvostranog štampanja mogu sprečiti komunikaciju štampača sa drugim mrežnim uređajima. Da biste izvršili određene promene, koristite kontrolnu tablu štampača.

 **NAPOMENA:** Postavke štampača moraju odgovarati postavkama za mrežni uređaj (mrežno čvorište, komutator, mrežni prolaz, ruter ili računar).

 **NAPOMENA:** Promena ovih podešavanja izaziva isključenje, a zatim ponovno uključjenje štampača. Promene obavljajte samo kada je štampač pasivan.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- [Network Setup \(Podešavanje mreže\)](#)
- [Link Speed \(Brzina veze\)](#)

3. Izaberite jednu od sledećih opcija:

- [Automatski](#): Server za štampanje se automatski konfiguriše kako bi se prilagodio najvećoj dozvoljenoj brzini veze i najboljem režimu komunikacije na mreži.
- [10T Full](#) (Puni 10T): 10 megabita u sekundi (Mbps), rad u punom dupleksu
- [10T Half](#) (Polovični 10T): 10 Mbit/s, rad u poludupleksu
- [100TX Full](#) (Puni 100TX): 100 Mbit/s, rad u punom dupleksu
- [100TX Half](#) (Polovični 100TX): 100 Mbit/s, rad u poludupleksu
- [1000T Full](#) (Puni 1000T): 1000 Mbit/s, rad u punom dupleksu

4. Dodirnite dugme [Save](#) (Sačuvaj) ili pritisnite dugme [OK](#) (U redu). Štampač će se isključiti, a zatim ponovo uključiti.

Bezbednosne funkcije štampača

Uvod

Štampač poseduje nekoliko bezbednosnih funkcija koje određuju ko ima pristup postavkama konfiguracije, štite podatke i sprečavaju pristup dragocnim hardverskim komponentama.

- [Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera](#)
- [Zaključavanje formatora](#)

Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera


Dodelite administratorsku lozinku za pristup štampaču i ugrađenom HP Web serveru tako da neovlašćeni korisnici ne mogu da menjaju postavke štampača.





 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



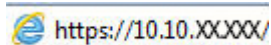
- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |


1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS):

- Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme . Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.


Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi)  / , a zatim dugme **Network Connected** (Povezan na mrežu)  ili **Network Wi-Fi ON** (Wi-Fi mreža je uključena)  da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Veb server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na kartici **System** (Sistem) kliknite na vezu **Administration** (Administracija) u levom oknu za navigaciju.
3. U oblasti sa oznakom **Product Security** (Bezbednost uređaja) unesite lozinku u polje **Password** (Lozinka).
4. Ponovo unesite lozinku u polje **Confirm Password** (Potvrdi lozinku).
5. Kliknite na dugme **Primeni**.

 **NAPOMENA:** Zabeležite lozinku i čuvajte je na bezbednom mestu.

Zaključavanje formatora

Formator ima otvor u koji možete da stavite bezbednosni kabl. Zaključavanjem formatora sprečavate druge osobe da uklone vredne komponente iz njega.

Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja

Uvod

Ovaj štampač ima tihi režim koji smanjuje buku pri štampanju. Kada je tihi režim uključen, štampač nešto sporije štampa.

 **NAPOMENA:** Tihi režim štampanja smanjuje brzinu štampanja, što može poboljšati kvalitet štampe.

Koristite jedan od sledećih načina da biste podesili postavku za tihi režim štampanja.

Prvi način: Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja sa kontrolne table štampača



- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.


2. Otvorite sledeće menije:

- [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
- [Quiet Print Mode \(Tihi režim štampanja\)](#)

3. **Kontrolne table sa 2 reda:** Izaberite **On** (Uključeno), pa pritisnite **OK** (U redu).


Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Dodirnite stavku **On** (Uključeno).


Drugi način: Konfigurisanje postavki za tihi režim štampanja sa ugrađenog HP Web servera (EWS)

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.





- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača. Otvorite meni **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim izaberite opciju **Show IP Address** (Prikaži IP adresu) da bi se prikazala IP adresa ili ime glavnog računarskog sistema.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme Connection Information (Informacije o vezi) .

2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na stranici sa konfiguracijom štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Veb server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikazuje poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

3. Izaberite karticu **System** (Sistem).
4. U levom oknu za navigaciju kliknite na vezu **Paper Types** (Vrsta papira).
5. Na padajućoj listi **Quiet Print Mode** (Tihi režim štampanja), izaberite stavku **On** (Uključeno). Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Podešavanja štednje energije

- [Uvod](#)
- [Štampanje pomoću režima EconoMode](#)
- [Podešavanje postavke Sleep/Auto Off After Inactivity \(Mirovanje/automatsko isključivanje posle neaktivnosti\)](#)
- [Podesite vreme koje protekne pre nego što se uređaj isključi nakon neaktivnosti i konfigurirate štampač da troši 1 W struje ili manje](#)
- [Podešavanje postavke Delay Shut Down \(Odloženo isključivanje\)](#)

Uvod

Ovaj štampač sadrži nekoliko štedljivih funkcija koje štede struju i potrošni materijal.

Štampanje pomoću režima EconoMode

Ovaj štampač je opremljen opcijom EconoMode koja služi za štampanje radnih verzija dokumenata. Upotrebom režima EconoMode koristi se manje tonera. Međutim, EconoMode može smanjiti i kvalitet štampe.

Kompanija HP ne preporučuje stalnu upotrebu režima EconoMode. Ako se stalno koristi EconoMode, može se dogoditi da toner traje duže od mehaničkih delova kertridža sa tonerom. Ako kvalitet štampanja opadne do te mere da je neprihvatljiv, uzmite u obzir zamenu kertridža sa tonerom.




NAPOMENA: Ukoliko ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu vašeg štampača, možete je podesiti pomoću ugrađenog HP Web servera.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print (Štampanje)**.
2. Izaberite štampač, zatim kliknite na dugme **Svojtva** ili **Izbori**.
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
4. Potvrdite izbor u polju **EconoMode**.

Podešavanje postavke Sleep/Auto Off After Inactivity (Mirovanje/automatsko isključivanje posle neaktivnosti)

Menije kontrolne table možete da koristite da biste podesili trajanje pasivnog čekanja pre nego što štampač uđe u režim mirovanja.

Postavku Sleep/Auto Off After (Mirovanje/automatsko isključivanje posle) možete da promenite na sledeći način:

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:


- [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
- [Energy Settings \(Postavke štednje energije\)](#)
- [Sleep/Auto Off After \(Mirovanje/automatsko isključivanje nakon\)](#)

3. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pomoću dugmadi sa strelicom izaberite vreme koje protekne pre nego što uređaj pređe u režim mirovanja / automatski se isključi, a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu).


Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Izaberite vrednost za vreme koje protekne pre nego što uređaj pređe u režim mirovanja / automatski se isključi.

Podesite vreme koje protekne pre nego što se uređaj isključi nakon neaktivnosti i konfigurišite štampač da troši 1 W struje ili manje

Menije kontrolne table možete da koristite da biste podesili vreme koje će proteći pre nego što se štampač isključi.

 **NAPOMENA:** Nakon što se štampač isključi, potrošnja struje je 1 W ili manje.

Postavku Shut Down After Delay (Vreme do isključivanja) možete da promenite na sledeći način:

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir


1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- [System Setup](#) (Sistemska podešavanja)
- [Energy Settings](#) (Postavke štednje energije)
- [Isključi se posle](#)


3. Izaberite vrednost za vreme do isključivanja.

 **NAPOMENA:** Podrazumevana vrednost je 4 sata.

Podešavanje postavke Delay Shut Down (Odloženo isključivanje)

Menije kontrolne table možete da koristite da biste izabrali da li će se odložiti isključivanje štampača kada pritisnete dugme za napajanje.

Postavku Delay Shut Down (Odloženo isključivanje) možete da promenite na sledeći način:

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir

1. Kontrolne table sa 2 reda: Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
- [Energy Settings \(Postavke štednje energije\)](#)
- [Delay Shut Down \(Odloženo isključivanje\)](#)

3. Izaberite jednu od sledećih opcija odlaganja:

- [No Delay \(Bez odlaganja\)](#): Štampač će se isključiti nakon perioda neaktivnosti koji određuje postavka za vreme do isključivanja.
- [When Ports Are Active \(Kada su priključci aktivni\)](#): Kada je ova opcija izabrana, štampač će se isključiti tek kada svi priključci budu neaktivni. Aktivna mrežna veza ili veza za faks sprečiće isključivanje štampača.

Ažuriranje firmvera

Kompanija HP povremeno nudi ispravke za štampače, nove aplikacije mrežnih usluga i nove funkcije za postojeće aplikacije mrežnih usluga. Pratite sledeće korake da biste ažurirali firmver pojedinačnog štampača. Prilikom ažuriranja firmvera, automatski će se ažurirati i aplikacije mrežnih usluga.

Firmver ovog štampača možete ažurirati na dva načina. Upotrebite jedan od sledećih načina da biste ažurirali firmver štampača.

Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table

Pratite sledeće korake da biste učitali firmver preko kontrolne table (samo za štampače koji su povezani na mrežu) i/ili podesite štampač da ubuduće automatski učitava ispravke firmvera. Za štampače koji su povezani USB vezom, pređite na način broj dva.


 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osjetljivom na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda:


1. Vodite računa da štampač bude povezan na žičnu (Ethernet) ili bežičnu mrežu, kao i da veza sa Internetom bude aktivna.

 **NAPOMENA:** Štampač mora biti povezan na Internet da bi firmver mogao da se ažurira preko mrežne veze.

2. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.
3. Otvorite meni **Service** (Servisiranje), a zatim otvorite meni **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda).

 **NAPOMENA:** Ako opcija **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda) nije navedena, upotrebite način broj dva.

4. Izaberite stavku **Check for Update** (Potraži ispravke) da biste proverili da li su dostupne ispravke.

 **NAPOMENA:** Štampač će automatski proveriti da li su dostupne ispravke i, ako detektuje noviju verziju, proces ažuriranja automatski će se pokrenuti.

5. Podesite štampač da automatski ažurira firmver kada ispravke postanu dostupne.


Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.

Otvorite meni **Service** (Servisiranje), otvorite meni **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda), a zatim izaberite meni **Manage Updates** (Upravljanje ispravkama).

Podesite opciju **Allow Updates** (Dozvoli ažuriranje) na **YES** (Da), a zatim podesite opciju **Automatic Check** (Automatska provera) na **ON** (Uključeno).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:

1. Vodite računa da štampač bude povezan na žičnu (Ethernet) ili bežičnu mrežu, kao i da veza sa Internetom bude aktivna.


 **NAPOMENA:** Štampač mora biti povezan na Internet da bi firmver mogao da se ažurira preko mrežne veze.

2. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .

3. Dodite do menija **Service** (Servisiranje) i otvorite ga, a zatim otvorite meni **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda).

 **NAPOMENA:** Ako opcija **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda) nije navedena, upotrebite način broj dva.

4. Dodirnite stavku **Check for Updates Now** (Potraži ispravke odmah) da biste proverili da li su dostupne ispravke.

 **NAPOMENA:** Štampač će automatski proveriti da li su dostupne ispravke i, ako detektuje noviju verziju, proces ažuriranja automatski će se pokrenuti.

5. Podesite štampač da automatski ažurira firmver kada ispravke postanu dostupne.


Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite dugme **Setup** (Podešavanje) .

Otvorite meni **Service** (Servisiranje), otvorite meni **LaserJet Update** (Ažuriranje LaserJet proizvoda), a zatim izaberite meni **Manage Updates** (Upravljanje ispravkama).

Podesite opciju **Allow Updates** (Dozvoli ažuriranje) na **YES** (Da), a zatim podesite opciju **Check automatically** (Proveravaj automatski) na **ON** (Uključeno).

Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću aplikacije Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera)

Pratite sledeće korake da biste ručno preuzeli i instalirali aplikaciju Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera) sa Web lokacije HP.com.

 **NAPOMENA:** Ovo je jedini način ažuriranja firmvera za štampače koji su sa računarom povezani pomoću USB kabla. Može se koristiti i za štampače koji su povezani na mrežu.

 **NAPOMENA:** Potrebno je da imate instaliran upravljački program za štampanje da biste koristili ovaj metod.

1. Idite na www.hp.com/support, izaberite jezik zemlje/regiona, kliknite na vezu **Get software and drivers** (Preuzimanje softvera i upravljačkih programa), unesite naziv štampača u polje za pretragu, pritisnite dugme **Enter**, a zatim izaberite štampač sa liste rezultata pretrage.
2. Izaberite operativni sistem.
3. U odeljku **Firmware** (Firmver), pronađite stavku **Firmware Update Utility** (Uslužni program za ažuriranje firmvera).
4. Kliknite na stavku **Download** (Preuzmi), kliknite na **Run** (Pokreni), a zatim ponovo kliknite na **Run** (Pokreni).
5. Kada se pomoćni program pokrene, izaberite željeni štampač sa padajuće liste, a zatim kliknite na opciju **Send Firmware** (Pošalji firmver).



NAPOMENA: Da biste odštampali stranicu sa konfiguracijom kako biste proverili verziju instaliranog firmvera pre i posle ažuriranja, kliknite na opciju **Print Config** (Odštampaj konfiguraciju).

6. Pratite uputstva na ekranu da biste dovršili instalaciju, a zatim kliknite na dugme **Exit** (Izlaz) da biste zatvorili pomoćni program.

9 Rešavanje problema

- [Korisnička podrška](#)
- [Sistem pomoći na kontrolnoj tabli \(samo modeli sa ekranom osetljivim na dodir\)](#)
- [Vraćanje fabričkih vrednosti](#)
- [Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka „Cartridge is low“ \(Kertridž je gotovo pri kraju\) ili „Cartridge is very low“ \(Kertridž je pri kraju\)](#)
- [Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Čišćenje sklopa sa zamenljivom folijom automatskog mehanizma za ubacivanje dokumenata \(ADF\)](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta štampe](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta faksa](#)
- [Rešavanje problema sa ožičenom mrežom](#)
- [Rešavanje problema sa bežičnom mrežom](#)
- [Rešavanje problema sa faksom](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.


Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

Korisnička podrška

Dobijte telefonsku podršku za svoju zemlju/region	Brojevi telefona po zemljama/regionima nalaze se na letku koji ste dobili u kutiji štampača, kao i na adresi support.hp.com .
Prethodno pripremite ime štampača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Osigurajte 24-časovnu Internet podršku i preuzmite softverske alatke i upravljačke programe	www.hp.com/support/ljM148MFP , www.hp.com/support/ljM227MFP
Poručite dodatne HP usluge ili ugovore o održavanju	www.hp.com/go/carepack
Registrowanje štampača	www.register.hp.com

Sistem pomoći na kontrolnoj tabli (samo modeli sa ekranom osetljivim na dodir)


Štampač sadrži ugrađen sistem pomoći koji sadrži uputstva za korišćenje svakog ekrana. Da biste otvorili sistem pomoći, dodirnite dugme Help (Pomoć)  u donjem levom uglu ekrana.



Na nekim ekranima, otvoriće se opšti meni pomoći u kojem možete tražiti teme koje vas zanimaju. Meni možete pregledati dodirivanjem dugmad u meniju.

Neki meniji pomoći sadrže animacije koje će vas provesti kroz određene procedure, kao što je uklanjanje zaglavljene papira.

Na ekranima koji sadrže postavke pojedinačnih zadataka, otvoriće se tema pomoći koja objašnjava opcije na tom ekranu.

Ako vas štampač obavesti o grešci ili upozorenju, dodirnite dugme Help (Pomoć)  da biste otvorili poruku sa opisom problema. U poruci će se nalaziti i uputstva za rešavanje problema.

Vraćanje fabričkih vrednosti

Vraćanjem fabričkih postavki sve postavke štampača i mreže biće vraćene na podrazumevane fabričke vrednosti. Broj stranica i veličina ležišta neće biti vraćeni. Da biste vratili fabričke postavke za štampač, postupite na sledeći način.

⚠ OPREZ: Vraćanje fabričkih vrednosti vraća sve fabričke postavke, a takođe briše i sve stranice sačuvane u memoriji.

📝 NAPOMENA: Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir

1. Kontrolne table sa 2 reda: Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- [Service \(Servisiranje\)](#)
- [Restore Defaults \(Vrati podrazumevane vrednosti\)](#)

3. Dodirnite ili pritisnite dugme **OK** (U redu).

Štampač se zatim automatski ponovo pokreće.

Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka „Cartridge is low“ (Kertridž je gotovo pri kraju) ili „Cartridge is very low“ (Kertridž je pri kraju)


Cartridge is low (Kertridž pri kraju): Štampač pokazuje kada je nivo mastila u kertridžu nizak. Stvarni preostali životni vek kertridža se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Nije neophodno odmah zameniti kertridž.

Cartridge is very low (Kertridž je pri kraju): Štampač pokazuje kada je nivo mastila u kertridžu pri kraju. Stvarni preostali životni vek kertridža se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Kertridž ne mora odmah da se zameni, osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv.

Kada HP kertridž bude **Very Low** (Pri kraju), garancija HP Premium Protection na taj kertridž prestaje da važi.

Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“

Možete da promenite način na koji štampač reaguje kada potrošni materijal bude pri kraju. Ne morate ponovo da podešavate ove postavke kada instalirate novi kertridž.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:
 - **System Setup** (Sistemska podešavanja)
 - **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal)

- [Black Cartridge](#) (Crni kertridž) ili [Color Cartridges](#) (Kertridži u boji)
- [Very Low Setting](#) (Postavke za funkciju Pri kraju)

3. Izaberite jednu od sledećih opcija:

- Opciju [Continue](#) (Nastavi) izaberite ako želite da vas štampač obavesti da je kertridž pri kraju, ali da nastavi sa štampanjem.
- Opciju [Stop](#) (Zaustavi) izaberite ako želite da štampač prestane sa štampanjem dok ne zamenite kertridž.
- Opciju [Prompt](#) (Upitaj) izaberite ako želite da štampač prestane sa štampanjem i traži od vas da zamenite kertridž. Možete potvrditi da ste pročitali poruku i nastaviti sa štampanjem. Opcija koju može da konfiguriše korisnik na ovom štampaču je „Prompt to Remind Me in 100 pages, 200 pages, 300 pages, 400 pages, or never.“ (Podseti me za 100, 200, 300, 400 stranica ili nikad.) Ova opcija postoji kako bi korisniku bilo olakšano korišćenje i ne znači da će te stranice biti prihvatljivog kvaliteta štampanja.

Za štampače sa funkcijom faksa

Kada je štampač podešen na opciju [Stop](#) (Zaustavi) ili [Prompt](#) (Pitaj), postoji mogućnost da se faksovi neće odštampati kada se štampanje nastavi. To se može desiti ako je u toku čekanja štampač primio više faksova nego što može da stane u memoriju.

Ako izaberete opciju [Continue](#) (Nastavi) za kertridž, štampač može da štampa faksove bez prekida i nakon što nivo tonera padne ispod nivoa Very Low (Pri kraju), ali kvalitet štampe može opasti.

Naručivanje potrošnog materijala

Naručivanje potrošnog materijala i papira	www.hp.com/go/suresupply
Naručivanje preko dobavljača usluga ili podrške	Obratite se HP službi za podršku ili ovlašćenom HP servisu.
Naručivanje preko ugrađenog HP Web servera (EWS)	Da biste pristupili ovoj usluzi, u podržani Web pregledač na računaru unesite IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema u polje za adresu/URL. Ugrađeni Web server sadrži vezu ka Web lokaciji HP SureSupply na kojoj se nalaze opcije za kupovinu originalnog HP potrošnog materijala.

Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju

Uvod

Sledeća rešenja mogu da pomognu ako štampač ne uvlači papir iz ležišta ili ako uvlači više listova odjednom. Bilo koja od tih situacija može dovesti do zaglavlivanja papira.

- [Štampač ne uvlači papir](#)
- [Štampač uvlači više listova papira istovremeno](#)
- [Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno](#)

Štampač ne uvlači papir

Ako štampač ne uvlači papir iz ležišta, pokušajte sa sledećim rešenjima.

1. Ako se papir zaglavio, otvorite štampač i izvadite ga. Uverite se da u štampaču nema ostataka pocepanog papira.
2. U ležište umetnite format papira koji odgovara datom zadatku.
3. Proverite da li su na kontrolnoj tabli štampača pravilno podešeni format i vrsta papira.
4. Vodite računa da vođice za papir u ležištu budu pravilno podešene za format papira koji se koristi. Podesite vođice na odgovarajući urez u ležištu. Strelica na vođici u ležištu treba da bude poravnata sa oznakom na ležištu.



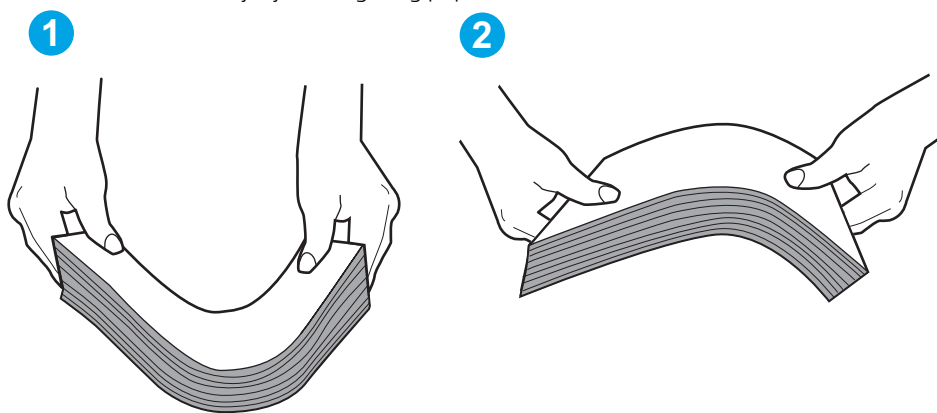
NAPOMENA: Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

5. Proverite da li je vlažnost u prostoriji u skladu sa specifikacijama za ovaj štampač i da li je papir uskladišten u neotvorenom pakovanju. Većina risova papira prodaje se u pakovanju otpornom na vlagu kako bi papir ostao suv.

U okruženjima sa visokim nivoom vlažnosti, papir na vrhu naslaganih medijuma u ležištu može da upije vlagu i da poprimi talasast ili neravan oblik. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova naslaganog papira.

U okruženju sa niskim nivoom vlažnosti prekomerni statički elektricitet može da dovede do slepljivanja listova papira. U tom slučaju, izvadite naslagani papir iz ležišta i blago ga savijte tako što ćete ga uhvatiti za oba kraja i povući ih nagore tako da papir dobije oblik slova U. Zatim obrnite krajeve, tako da oblik slova U bude okrenut naopako. Nakon toga, uhvatite oba kraja naslaganog papira i ponovite ovaj postupak. Ovim postupkom se odvajaju pojedinačni listovi papira bez stvaranja statičkog elektriciteta. Poravnajte naslagani papir na stolu pre nego što ga vratite u ležište.

Slika 9-1 Tehnika savijanja naslaganog papira



6. Pogledajte kontrolnu tablu štampača da biste videli da li čeka da odgovorite na zahtev za ručnim umetanjem papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ležišta mogu biti uprljani. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice, a koju ste navlažili toplom vodom. Koristite destilovanu vodu ako vam je na raspolaganju.

OPREZ: Nemojte prskati vodu direktno na štampač. Umesto toga, krpom koja ne ostavlja dlačice naprskajte vodom ili je umočite u vodu i iscedite pre čišćenja valjaka.

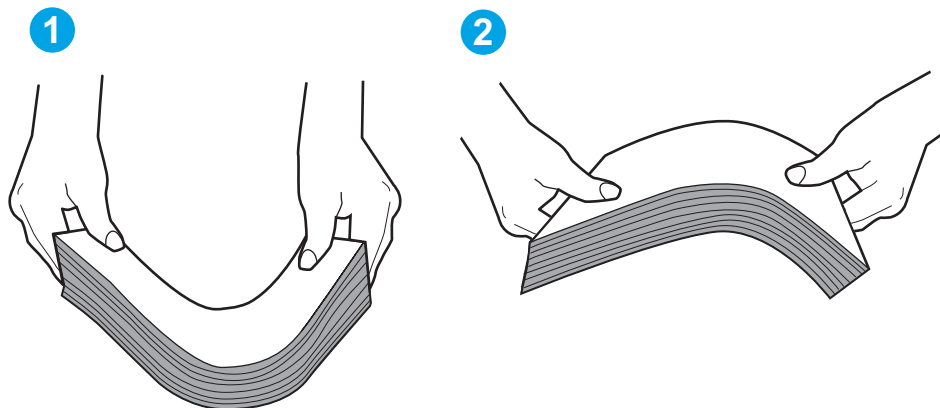
Štampač uvlači više listova papira istovremeno

Ako štampač uvlači više listova papira iz ležišta istovremeno, pokušajte sa sledećim rešenjima.

1. Izvadite ris papira iz ležišta i blago ga savijte, okrenite ga za 180 stepeni i okrenite ga na drugu stranu. *Nemojte razlistavati papir. Vratite ris papira u ležište.*

NAPOMENA: Razlistavanje papira dovodi do stvaranja statičkog elektriciteta. Umesto razlistavanja papira, blago savijte naslagani papir tako što ćete ga uhvatiti za oba kraja i povući ih nagore tako da papir dobije oblik slova U. Zatim obrnite krajeve, tako da oblik slova U bude okrenut naopako. Nakon toga, uhvatite oba kraja naslaganog papira i ponovite ovaj postupak. Ovim postupkom se odvajaju pojedinačni listovi papira bez stvaranja statičkog elektriciteta. Poravnajte naslagani papir na stolu pre nego što ga vratite u ležište.

Slika 9-2 Tehnika savijanja naslaganog papira



2. Koristite samo papir koji ispunjava HP specifikacije za ovaj štampač.
3. Proverite da li je vlažnost u prostoriji u skladu sa specifikacijama za ovaj štampač i da li je papir uskladišten u neotvorenom pakovanju. Većina risova papira prodaje se u pakovanju otpornom na vlagu kako bi papir ostao suv.

U okruženjima sa visokim nivoom vlažnosti, papir na vrhu naslaganih medijuma u ležištu može da upije vlagu i da poprimi talasast ili neravan oblik. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova naslaganog papira.


U okruženju sa niskim nivoom vlažnosti prekomerni statički elektricitet može da dovede do slepljivanja listova papira. Ako se to dogodi, uklonite papir iz ležišta i blago ga savijte kao što je prethodno opisano.

4. Koristite papir koji nije zgužvan, savijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakovanja.
5. Pazite da ne prepunite ležište tako što ćete proveravati oznake za visinu naslaganog papira u ležištu. Ako je ležište prepunjeno, uklonite ceo ris papira iz ležišta, poravnajte ris papira, a zatim vratite deo papira u ležište.
6. Vodite računa da vođice za papir u ležištu budu pravilno podešene za format papira koji se koristi. Podesite vođice na odgovarajući urez u ležištu. Strelica na vođici u ležištu treba da bude poravnata sa oznakom na ležištu.

 **NAPOMENA:** Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

7. Utvrdite da li je okruženje uređaja u okviru preporučenih specifikacija.

Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno

 **NAPOMENA:** Ove informacije odnose se samo na MFP štampače.

- Možda se na originalu nalazi nešto što morate ukloniti, npr. klamerice ili nalepnice.
- Proverite da li su svi valjci na svom mestu i da li je zatvoren poklopac za pristup valjcima unutar ulagača dokumenata.
- Vodite računa da gornji poklopac ulagača dokumenata bude zatvoren.
- Stranice su možda neispravno postavljene. Poravnajte stranice i podesite vođice za papir tako da naslagani papir bude u središtu.

- Vođice moraju da dodiruju strane naslaganog papira da bi se štampanje pravilno odvijalo. Proverite da li je naslagani papir poravnat i da li su vođice prislonjene uz njega.
- Ulazno ležište ulagača dokumenata ili izlazna korpa možda sadrže više stranica nego što je dozvoljeno. Vodite računa da se naslagani papir uklapa ispod vođica u ulaznom ležištu i izvadite odštampane stranice iz izlazne korpe.
- Utvrdite da se na putanji papira ne nalaze nikakvi komadi papira, klamerice, spajalice i drugi ostaci.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira. Koristite kompresovan vazduh ili čistu krpu koja ne ostavlja dlačice, a koju ste navlažili toplom vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na glavnom ekranu kontrolne table štampača listajte do dugmeta [Supplies](#) (Potrošni materijal) i dodirnite ga. Proverite status kompleta ulagača dokumenata i zamenite ga po potrebi.

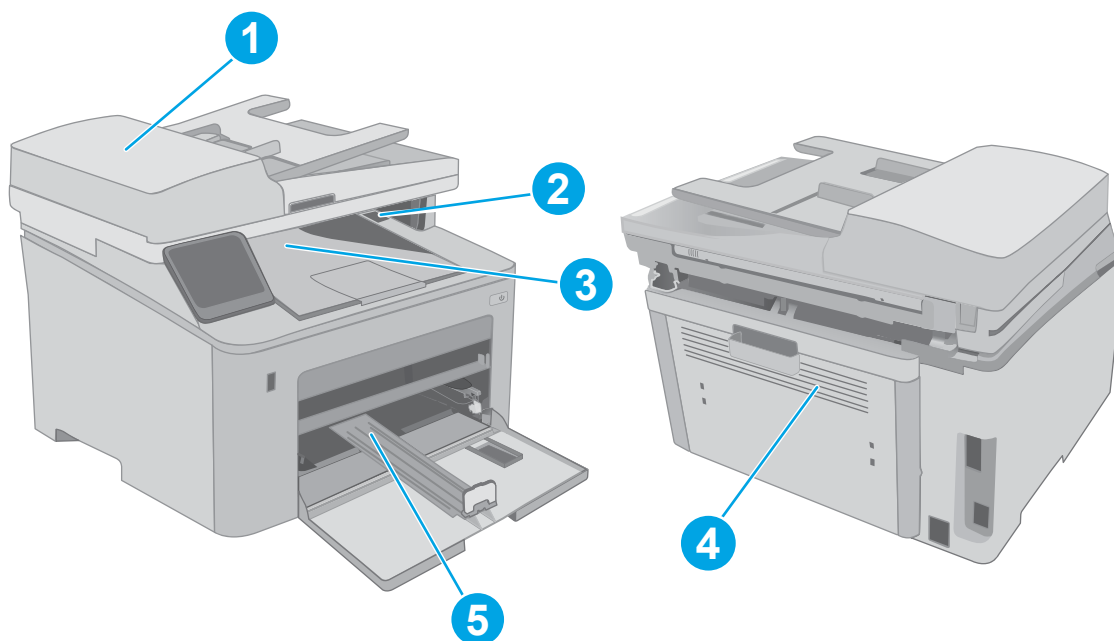
Uklanjanje zaglavljenog papira

Uvod

Sledeće informacije sadrže uputstva za uklanjanje zaglavljenog papira iz uređaja.

- [Položaj zaglavljenog papira](#)
- [Učestala zaglavlivanja papira ili zaglavlivanja koja se ponavljaju?](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz glavnog ulaznog ležišta](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja kertridža sa tonerom](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe za papir](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za dvostrano štampanje](#)

Položaj zaglavljenog papira

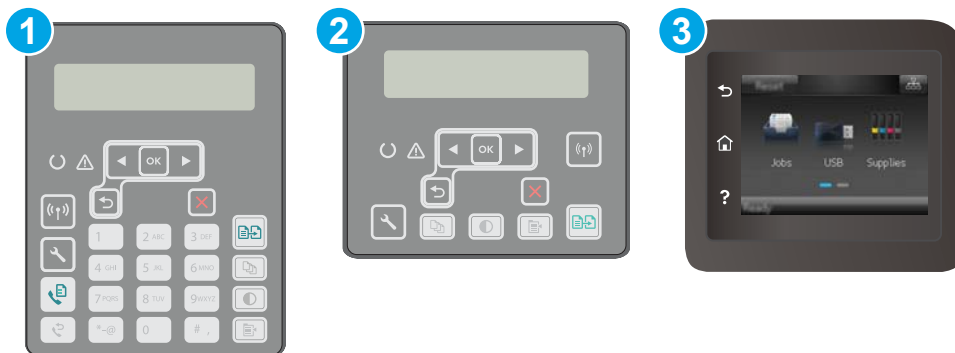


1	Ulagač dokumenata
2	Područje kertridža
3	Izlazna korpa
4	Jedinica za dvostrano štampanje
5	Glavno ulazno ležište



Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?





Pomoću sledećih koraka rešite probleme sa čestim zaglavljivanjem papira. Ako prvi korak ne reši problem, pređite na sledeći korak sve dok ne rešite problem.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir

1. Ako je papir zaglavljen u štampaču, izvadite zaglavljeni papir, a zatim odštampajte stranicu sa konfiguracijom kako biste testirali štampač.
2. Proverite da li je ležište podešeno za odgovarajući format i tip papira na kontrolnoj tabli štampača. Po potrebi podesite postavke papira.
 - a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .
 - Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:** Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Otvorite sledeće menije:
 - [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
 - [Paper setup \(Podešavanje papira\)](#)
 - c. Izaberite ležište u listi.
 - d. Izaberite opciju [Paper Type](#) (Vrsta papira), a zatim izaberite vrstu papira koji se nalazi u ležištu.
 - e. Izaberite opciju [Paper Size](#) (Format papira), a zatim izaberite format papira koji se nalazi u ležištu.
3. Isključite štampač, sačekajte 30 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
4. Odštampajte stranicu za čišćenje kako biste iz unutrašnjosti štampača uklonili zaostali toner.

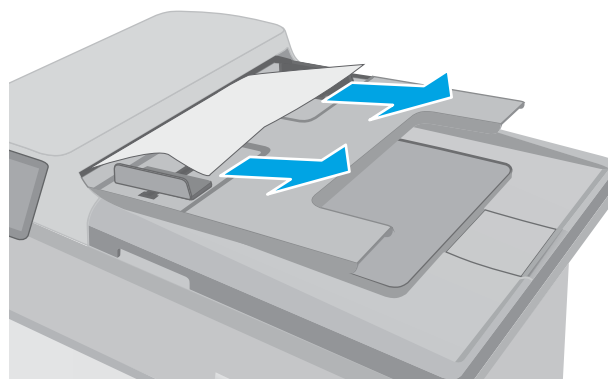
- a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .
 - Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:** Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Otvorite meni **Service** (Servisiranje).
 - c. Izaberite opciju **Cleaning Page** (Stranica za čišćenje).
 - d. Ubacite obično pismo ili papir formata A4 kada se to od vas zatraži.
Sačekajte da se proces završi. Bacite odštampanu stranicu.
5. Odštamajte stranicu sa konfiguracijom da biste testirali štampač.
- a. **Kontrolne table sa 2 reda:** Na kontrolnoj tabli štampača pritisnite dugme .
 - Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir:** Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
 - b. Otvorite meni **Reports** (Izveštaji).
 - c. Izaberite stavku **Configuration Report** (Izveštaj o konfiguraciji).

Ako nijedan od ovih koraka nije rešio problem, možda je neophodno servisiranje štampača. Kontaktirajte HP službu za korisničku podršku.

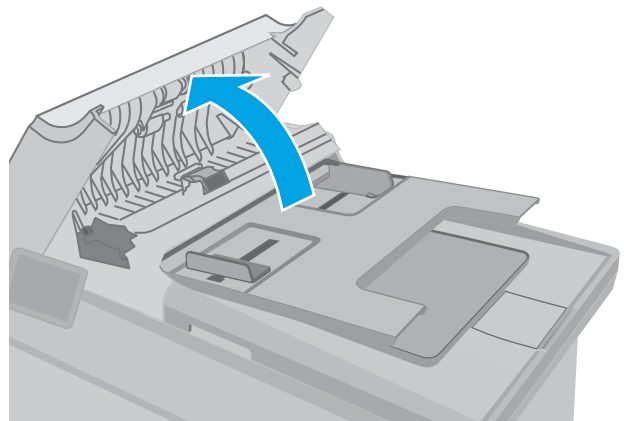
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata

Ovde je opisano kako se uklanja zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata. Kada se papir zaglavi, na kontrolnoj tabli sa 2 reda prikazuje se poruka o grešci, a na kontrolnoj tabli sa ekranom osetljivim na dodir prikazuje se animacija koja pokazuje kako se zaglavljeni papir uklanja.

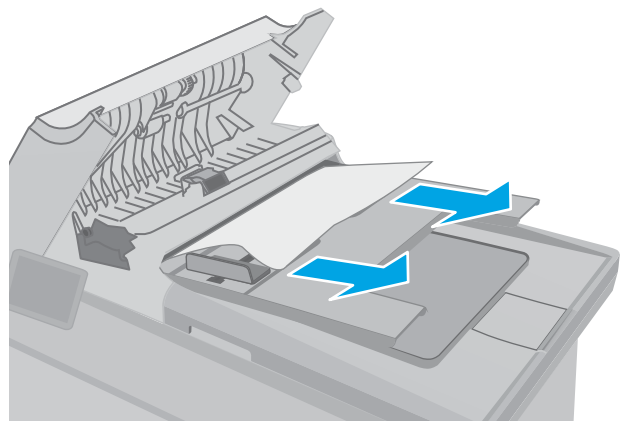
1. Uklonite sav papir iz ulaznog ležišta ulagača dokumenata.
2. Uklonite zaglavljeni papir iz izlazne korpe. Obema rukama polako izvucite zaglavljeni papir kako biste sprečili da se pocepa.



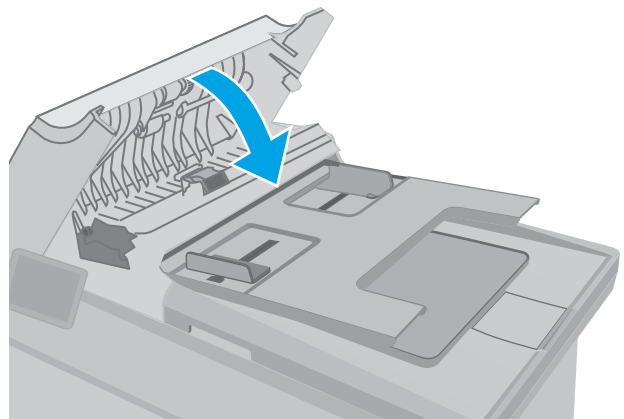
3. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



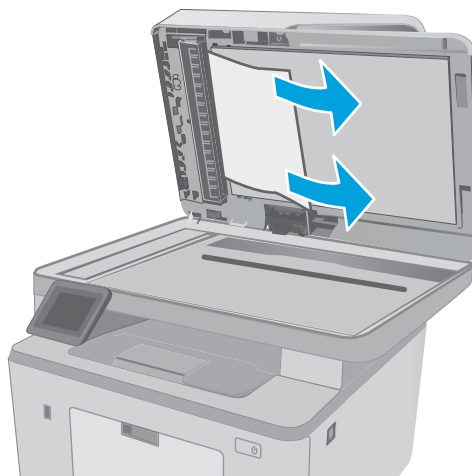
4. Uklonite sav zaglavljene papir.



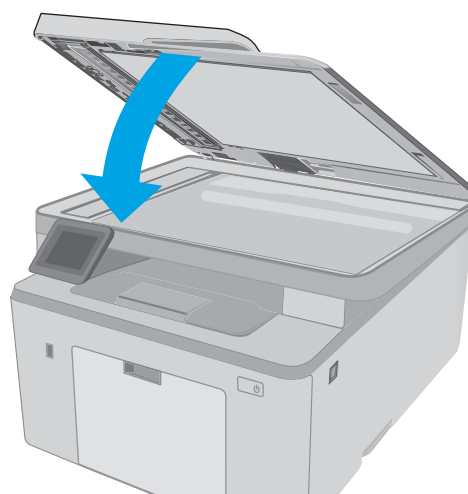
5. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata. Proverite da li je potpuno zatvoren.





6. Otvorite poklopac skenera. Ako je papir zaglavljen iza bele plastične površine, pažljivo ga izvucite.



7. Spustite poklopac skenera.



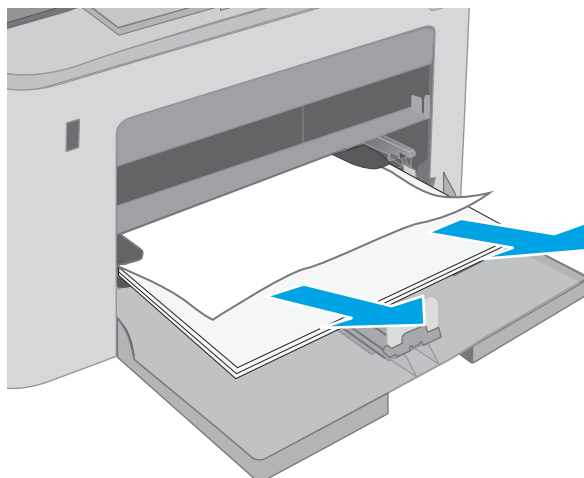
 **NAPOMENA:** Da biste izbegli zaglavljivanje papira, proverite da li su vodiče u ulaznom ležištu ulagača dokumenata postavljene tesno uz dokument. Uklonite sve spajalice za heftalicu i spajalice iz originalnog dokumenta.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti koji se štampaju na teškom sjajnom papiru mogu se češće zaglavljivati od originala koji se štampaju na običnom papiru.

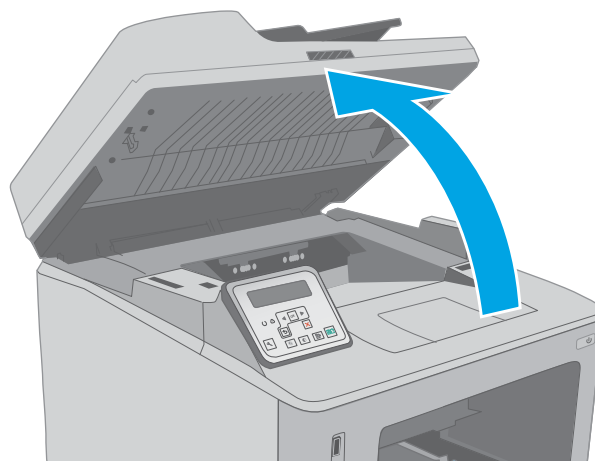
Uklanjanje zaglavljenog papira iz glavnog ulaznog ležišta

Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu glavnog ulaznog ležišta, postupite na sledeći način. Kada se papir zaglavi, na kontrolnoj tabli sa 2 reda prikazuje se poruka o grešci, a na kontrolnoj tabli sa ekranom osetljivim na dodir prikazuje se animacija koja pokazuje kako se zaglavljivi papir uklanja.

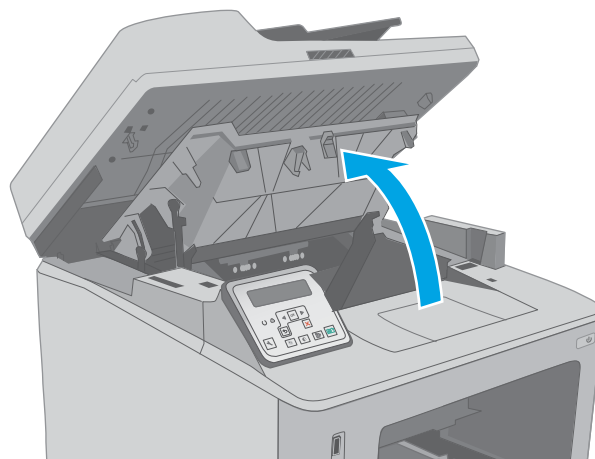
1. Polako izvucite zaglavljene papir iz štampača.



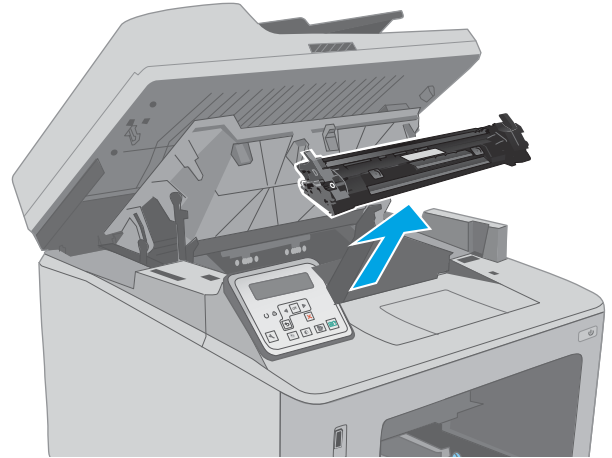
2. Podignite sklop skenera.



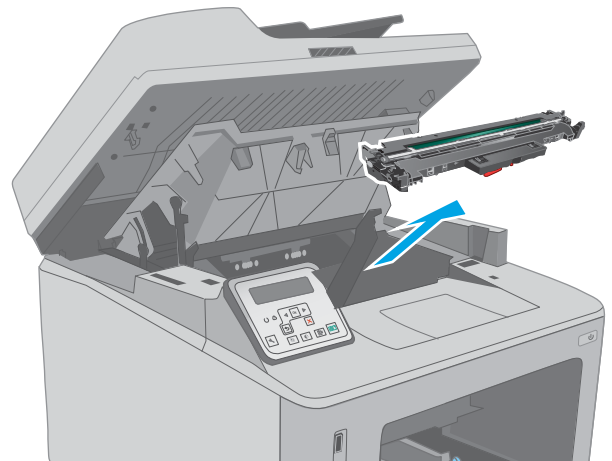
3. Otvorite vratanica kertridža.



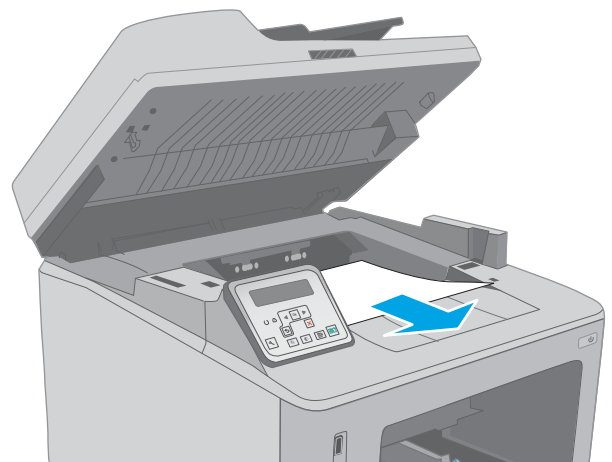
4. Izvadite kertridž sa tonerom iz štampača.



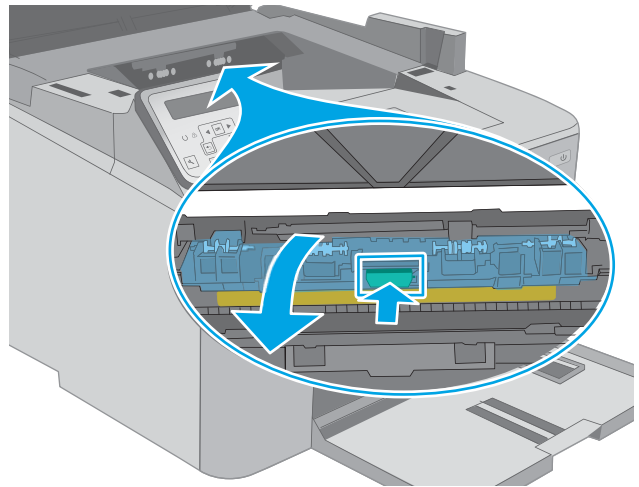
5. Izvadite bubanj za obradu slike iz štampača.



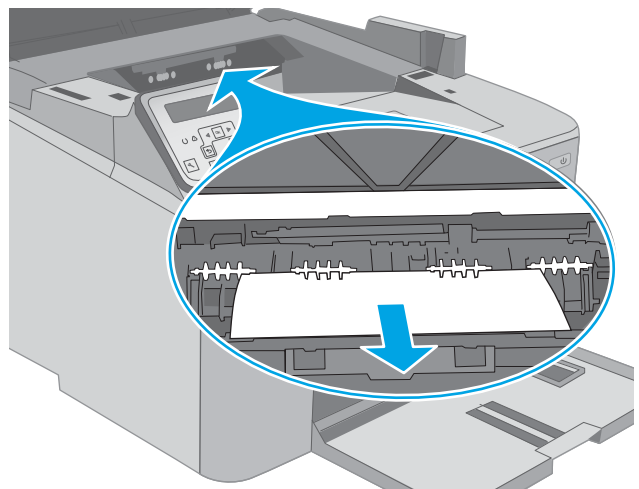
6. Uklonite zaglavljene papir iz područja kertridža sa tonerom. Obema rukama izvucite papir kako biste sprečili da se pocepa.



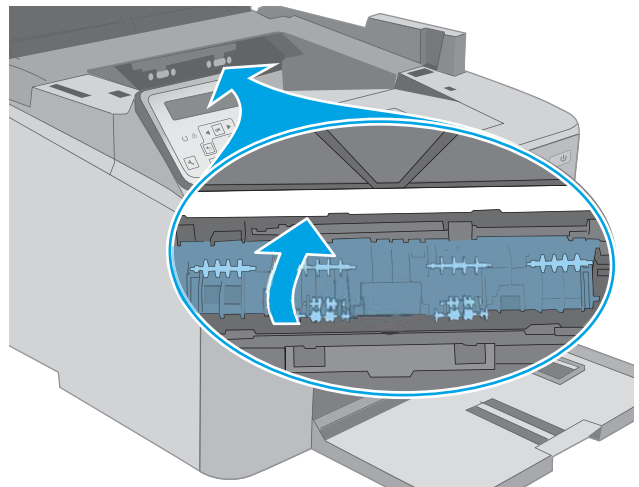
7. Izvucite zeleni jezičak da biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



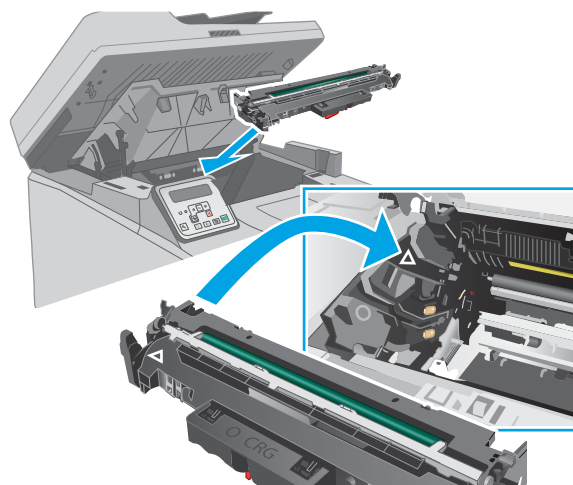
8. Uklonite sav zaglavljeni papir.



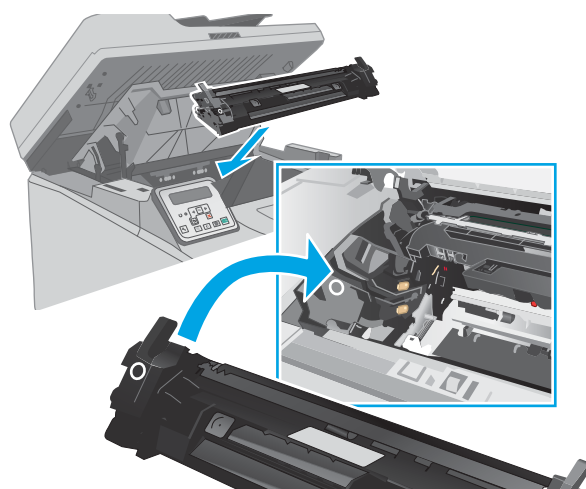
9. Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



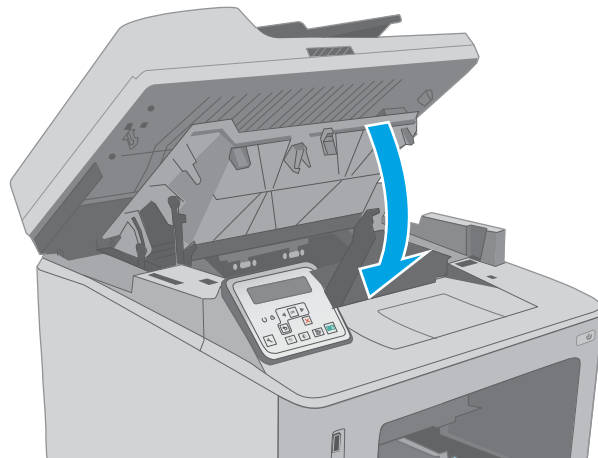
10. Poravnajte bubanj za obradu slike sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



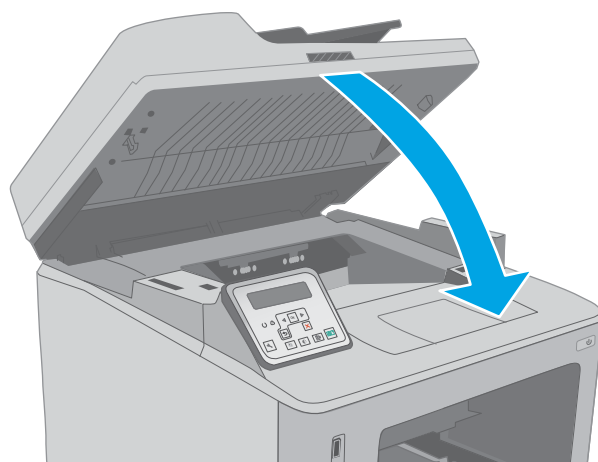
11. Poravnajte kertridž sa tonerom sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



12. Zatvorite vratanca kertridža.



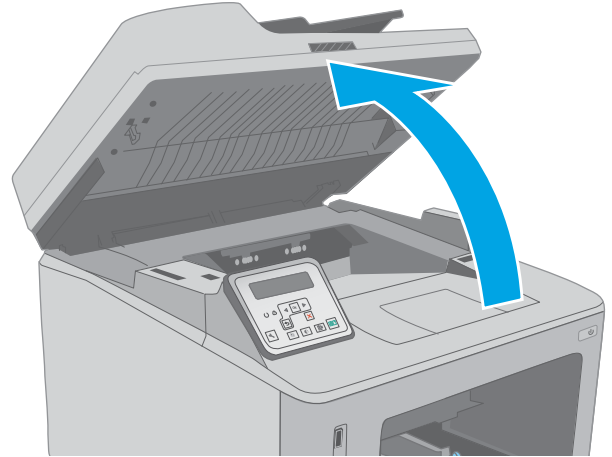
13. Spustite sklop skenera.



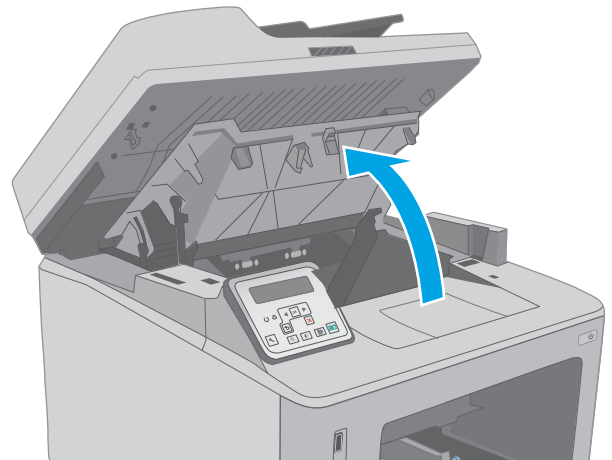
Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja kertridža sa tonerom

Ovde je opisano kako se uklanja zaglavljeni papir iz područja kertridža sa tonerom. Kada se papir zaglavi, na kontrolnoj tabli sa 2 reda prikazuje se poruka o grešci, a na kontrolnoj tabli sa ekranom osjetljivim na dodir prikazuje se animacija koja pokazuje kako se zaglavljeni papir uklanja.

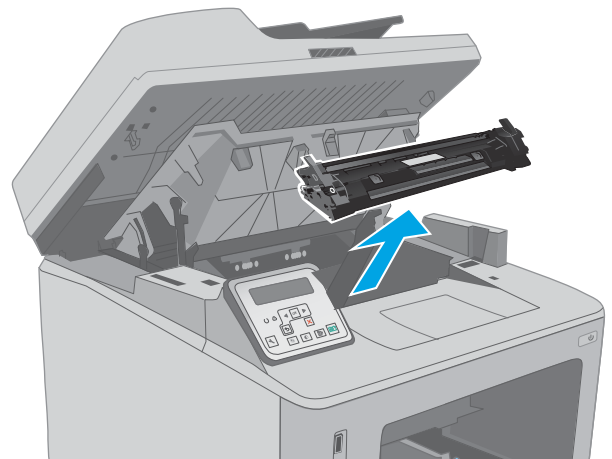
1. Podignite sklop skenera.



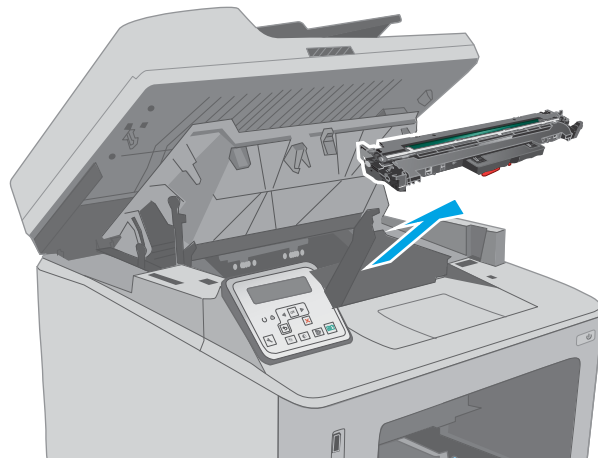
2. Otvorite vratanca kertridža.



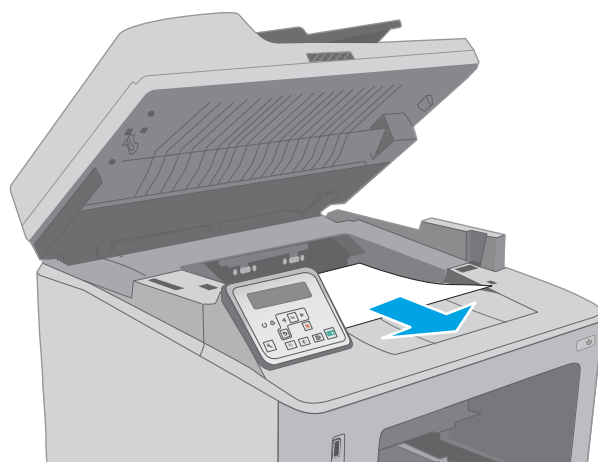
3. Izvadite kertridž sa tonerom iz štopača.



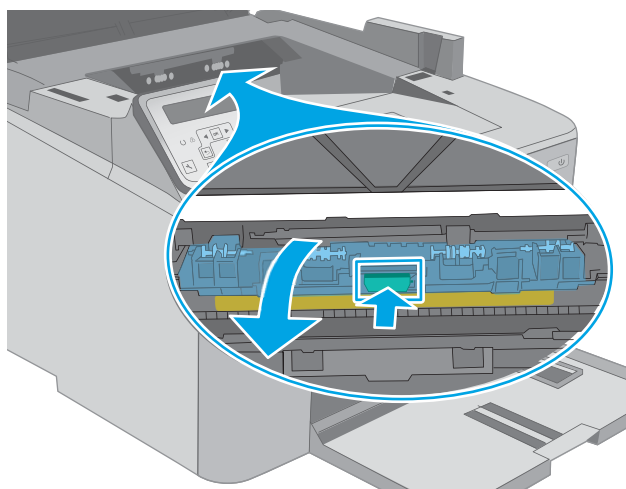
4. Izvadite bubanj za obradu slike iz štampača.



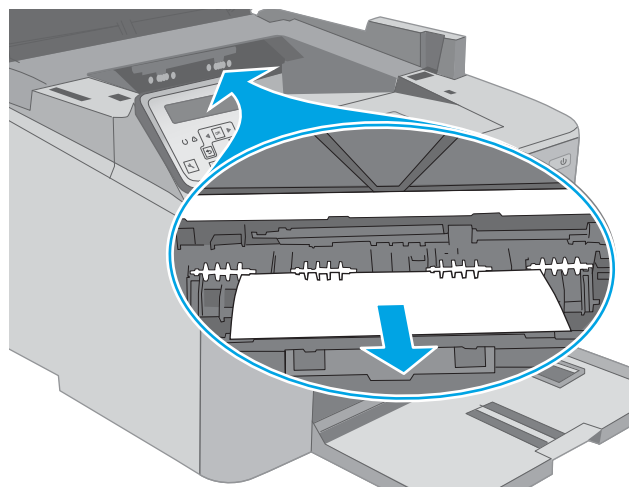
5. Uklonite zaglavljene papir iz područja kertridža sa tonerom. Obema rukama izvucite papir kako biste sprečili da se pocepa.



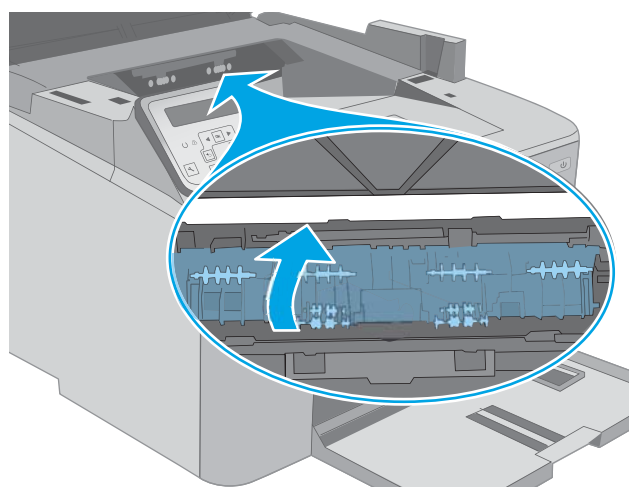
6. Izvucite zeleni jezičak da biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



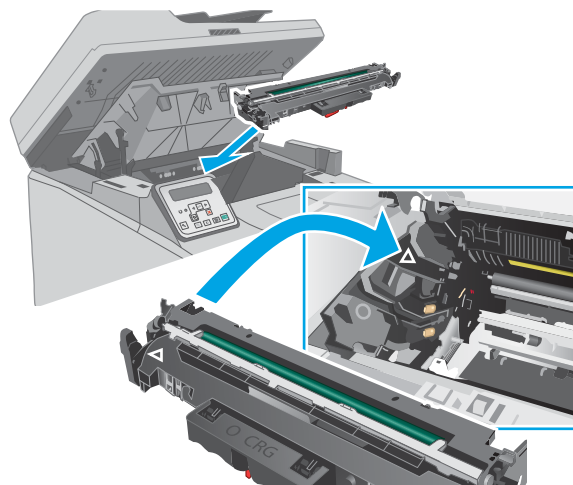
7. Uklonite sav zaglavljenu papir.



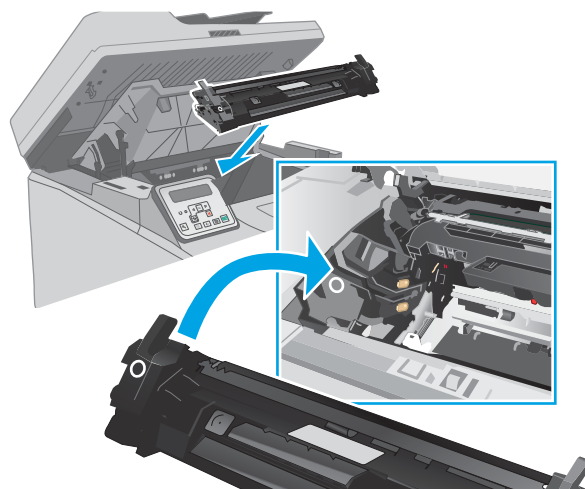
8. Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



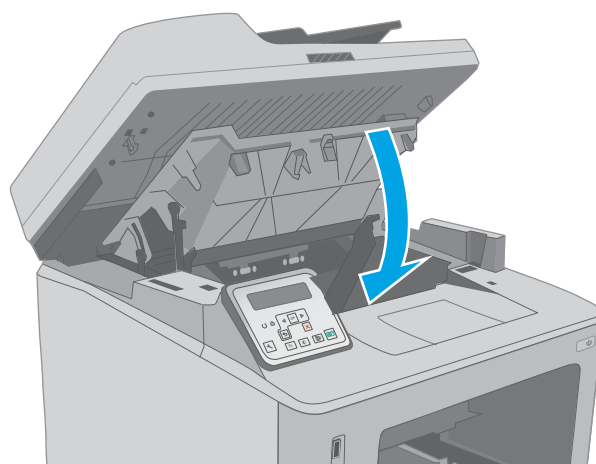
9. Poravnajte bubanj za obradu slike sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



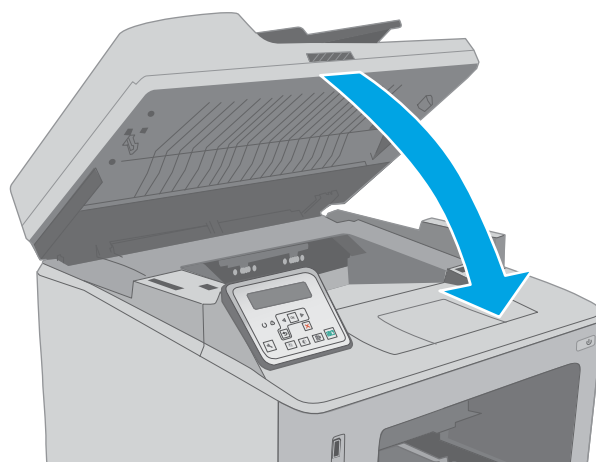
10. Poravnajte kertridž sa tonerom sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



11. Zatvorite vratanica kertridža.



12. Spustite sklop skenera.



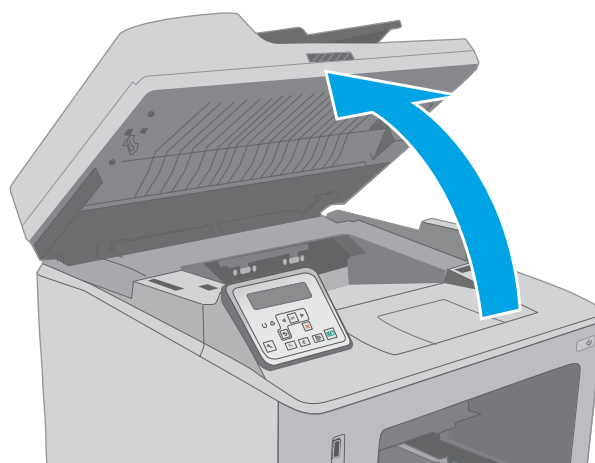
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz izlazne korpe za papir

Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu izlazne korpe, postupite na sledeći način. Kada se papir zaglavi, na kontrolnoj tabli sa 2 reda prikazuje se poruka o grešci, a na kontrolnoj tabli sa ekranom osetljivim na dodir prikazuje se animacija koja pokazuje kako se zaglavljenei papir uklanja.

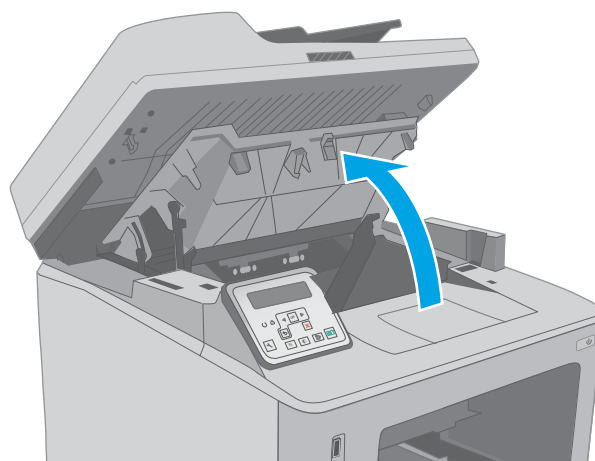
1. Ako papir viri iz izlazne korpe, uhvatite ivicu koja viri i izvucite ga.



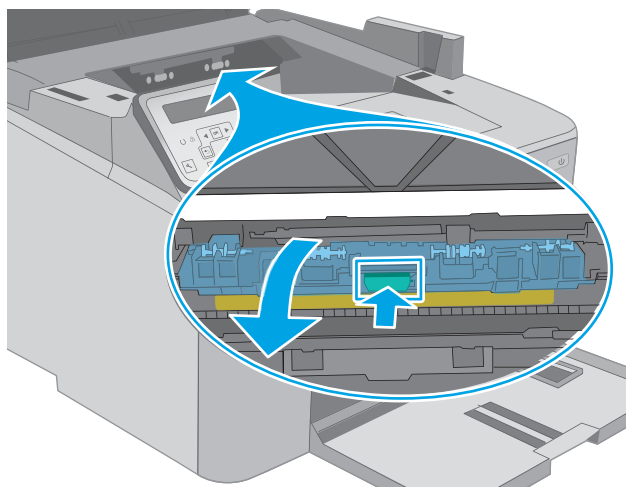
2. Podignite sklop skenera.



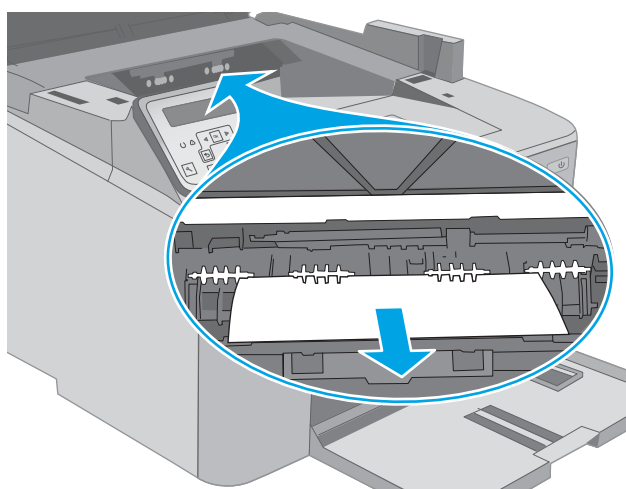
3. Otvorite vratanca kertridža.



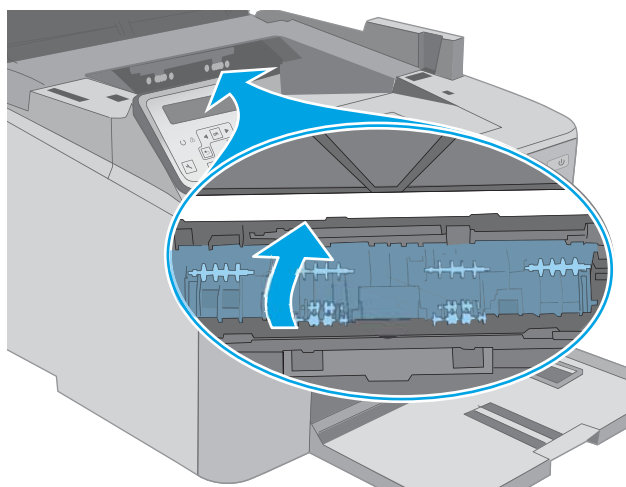
4. Izvucite zeleni jezičak da biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



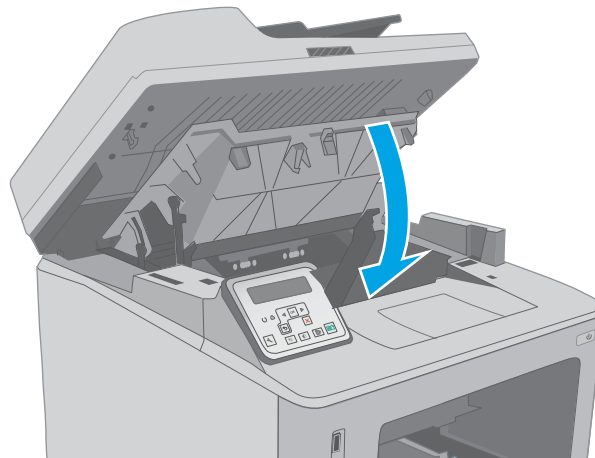
5. Uklonite sav zaglavljenu papir.



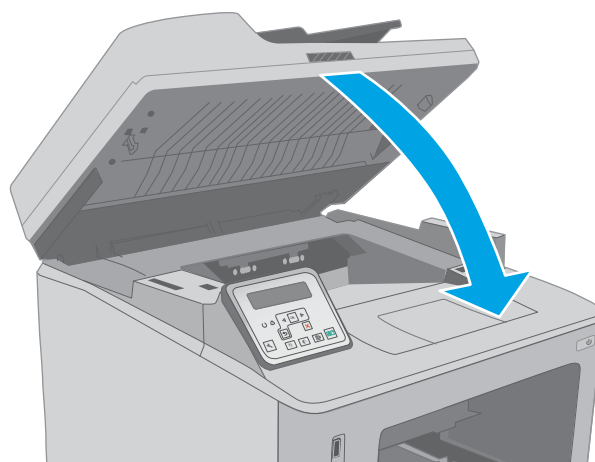
6. Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



7. Zatvorite vratanica kertridža.



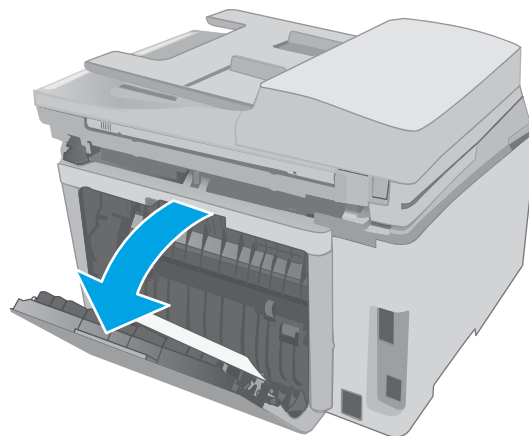
8. Spustite sklop skenera.



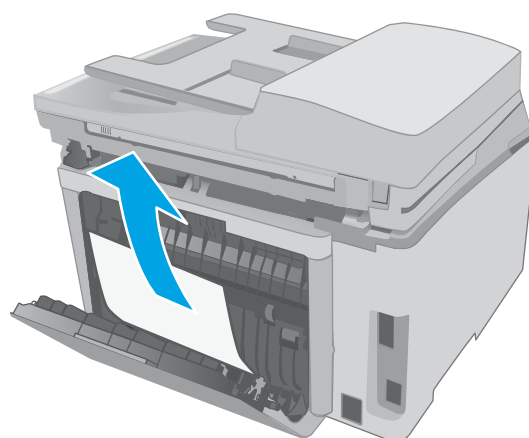
Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za dvostrano štampanje

Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu jedinice za dvostrano štampanje, postupite na sledeći način. Kod modela sa ekranom osetljivim na dodir, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se zaglavljeni papir uklanja.

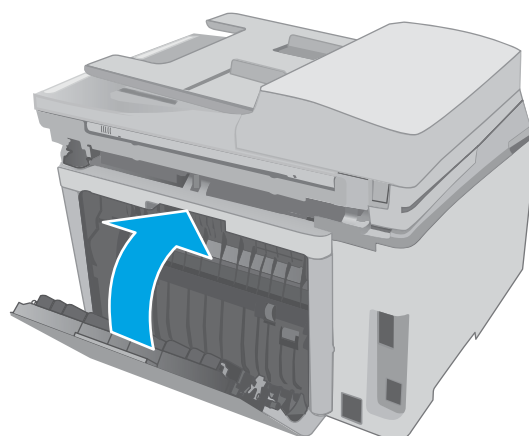
1. Otvorite zadnja vratanca.



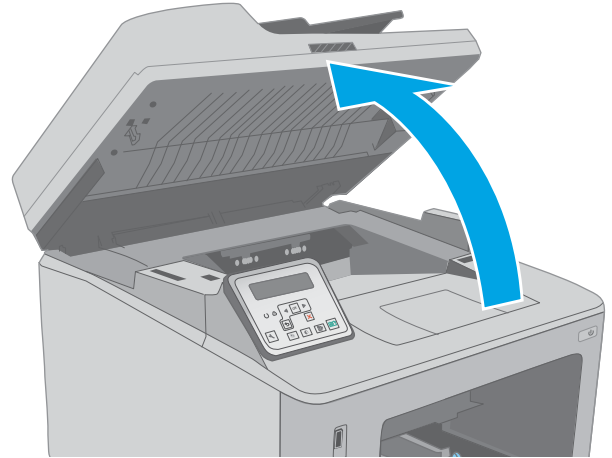
2. Uklonite zaglavljene papir iz područja za dvostrano štampanje. Obema rukama izvucite papir kako biste spriječili da se pocepa.



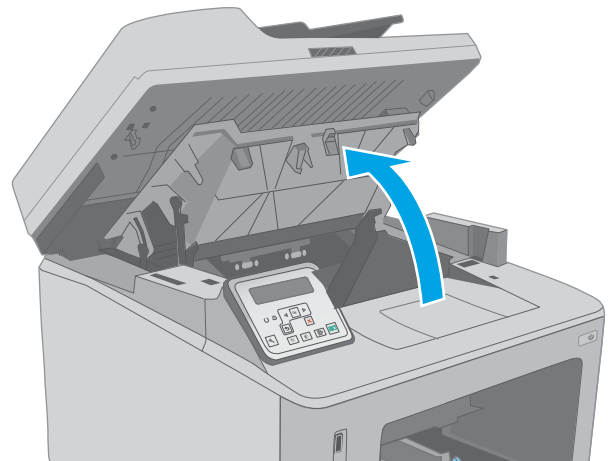
3. Zatvorite zadnja vratanca.



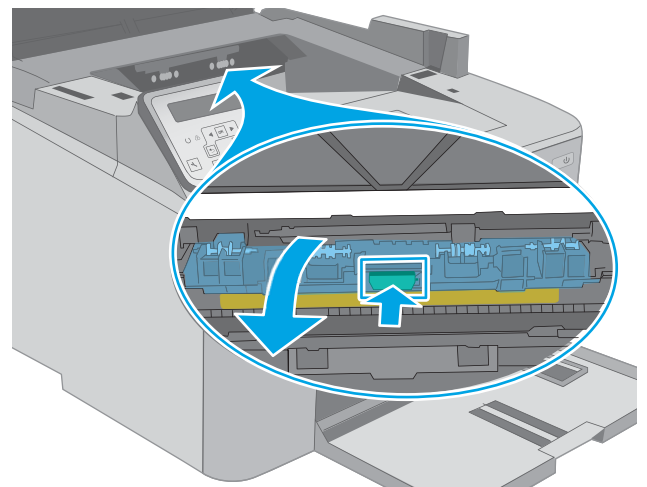
4. Podignite sklop skenera.



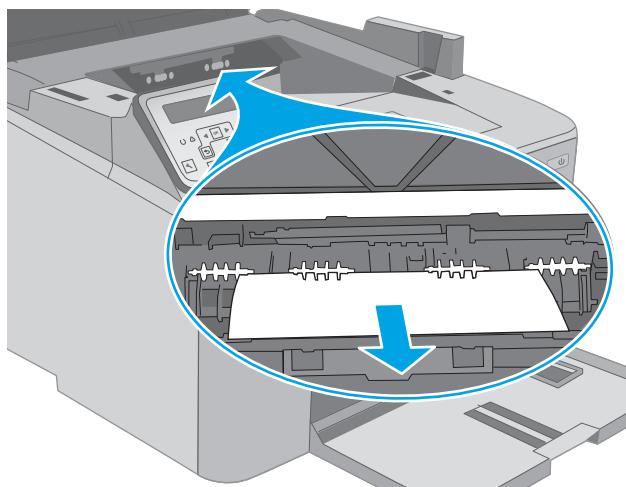
5. Otvorite vratanca kertridža.



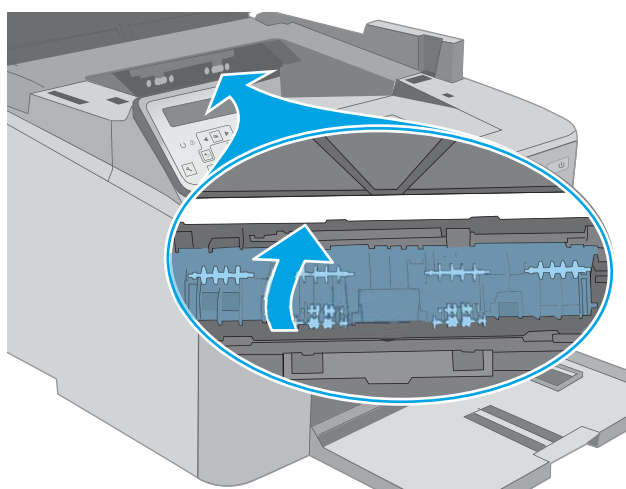
6. Izvucite zeleni jezičak da biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



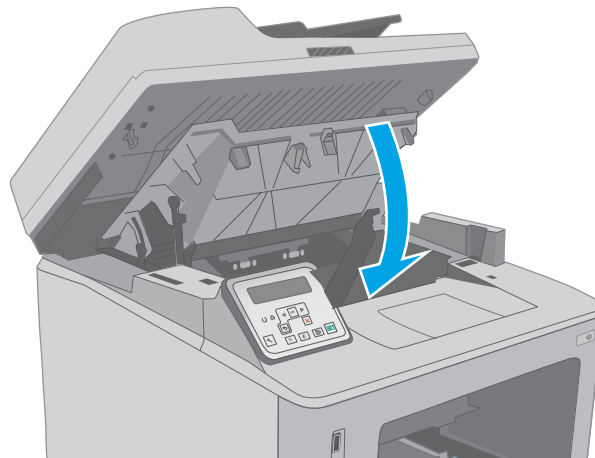
7. Uklonite sav zaglavljeni papir.



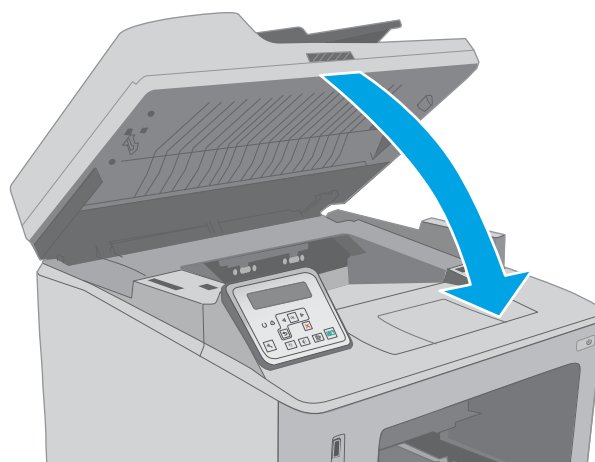
8. Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



9. Zatvorite vratanca kertridža.



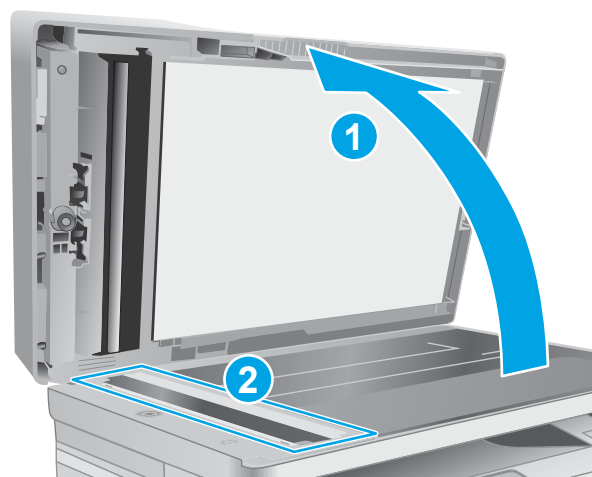
10. Spustite sklop skenera.



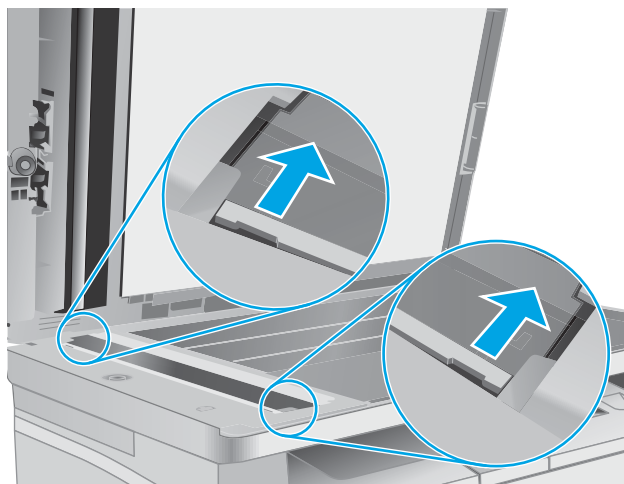
Čišćenje sklopa sa zamenljivom folijom automatskog mehanizma za ubacivanje dokumenata (ADF)

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu automatskog mehanizma za ubacivanje papira (ADF) i sklopu sa zamenljivom folijom, što može negativno uticati na performanse. Da biste očistili staklo i sklop sa folijom, koristite sledeću proceduru.

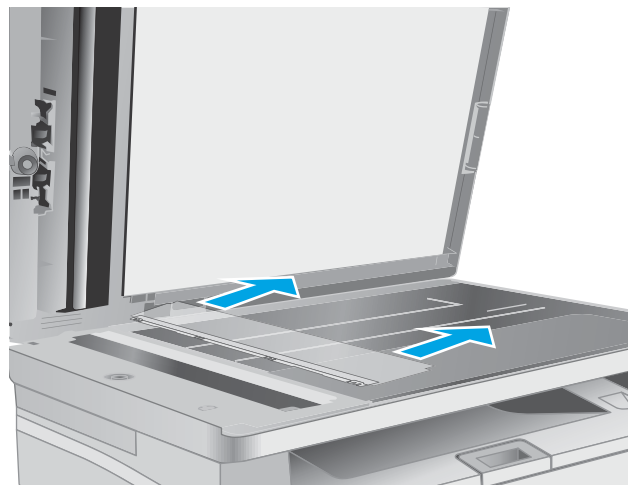
1. Otvorite poklopac skenera, a zatim pronađite sklop sa zamenljivom folijom automatskog mehanizma za ubacivanje papira (ADF).



2. Korišćenjem dva proreza, izvucite sklop sa folijom iz kućišta skenera.

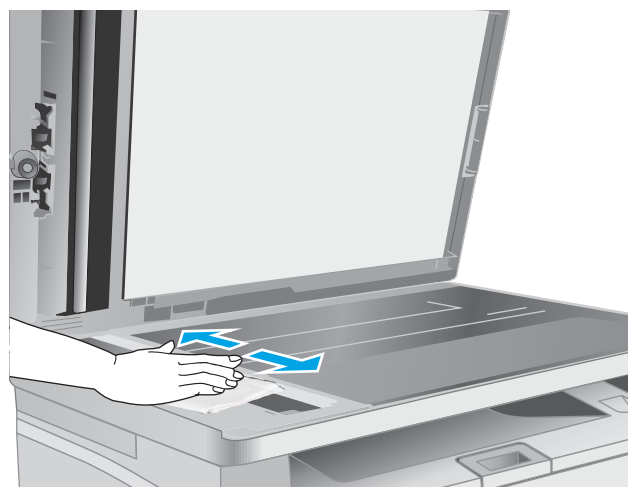


3. Vucite sklop u naznačenom smeru da biste ga uklonili.

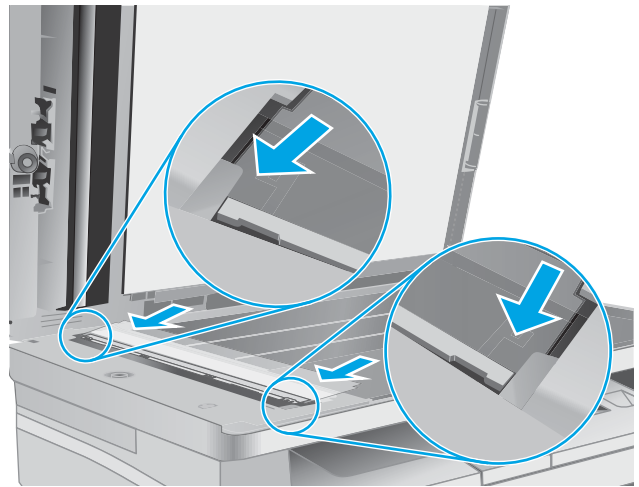


4. Krpom koja ne ostavlja dlačice očistite staklo i sklop sa folijom.

OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



5. Vratite sklop sa folijom. Vodite računa da se folija provuče ispod jezičaka sa obe strane kućišta skenera.



6. Zatvorite poklopac skenera.



Poboljšavanje kvaliteta štampe

- [Uvod](#)
- [Štampanje iz drugog programa](#)
- [Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje](#)
- [Provera stanja kertridža sa tonerom](#)
- [Čišćenje štampača](#)
- [Pregledajte kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike](#)
- [Provera papira i okruženja za štampanje](#)
- [Pokušajte da štamplete pomoću drugog upravljačkog programa](#)
- [Provera postavki EconoMode](#)
- [Podešavanje gustine štampanja](#)

Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom štampe, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

Štampanje iz drugog programa

Pokušajte da štamplete iz drugog programa. Ako se stranice pravilno štampaju, problem je u programu iz kog ste prethodno štampali.

Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje

Proverite postavku vrste papira ako štamplete iz programa, a na otiscima postoje mrlje od tonera, tačkice tonera, ispušten toner, ako je štampa mutna ili previše tamna, ako je papir savijen ili ako na nekim mestima nedostaje toner.

Provera postavki vrste papira (Windows)


1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
4. Sa padajuće liste **Paper type** (Tip papira) kliknite na opciju **More...** (Još...).
5. Raširite listu opcija **Type is:** (Tip je:).
6. Proširite kategoriju papira kojoj pripada željeni papir.
7. Izaberite opciju za tip papira koji koristite, a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu).
8. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Provera postavki vrste papira (OS X)

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. U meniju **Printer** (Štampač) izaberite štampač.
3. Podrazumevano, upravljački program za štampač prikazuje meni **Copies & Pages** (Kopije i stranice). Otvorite padajuću listu menija, a zatim kliknite na meni **Finishing** (Završna faza).
4. Izaberite vrstu iz padajuće liste **Media-type** (Vrsta medijuma).
5. Kliknite na dugme **Odšampaj**.

Provera stanja kertridža sa tonerom

Pratite ove korake da biste proverili preostali procenjeni radni vek kertridža sa tonerom, a po mogućstvu i status drugih delova za održavanje koje je moguće zameniti.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

Prvi korak: Štampanje stranice sa stanjem potrošnog materijala

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- **Reports** (Izveštaji)
- **Supplies Status** (Stanje potrošnog materijala)

3. **Kontrolne table sa 2 reda:** Dodite do stavke **Print Supplies status page** (Štampanje stranice sa stanjem potrošnog materijala), a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Dodirnite **Manage Supplies** (Upravljanje Potrošnim materijalom), a zatim dodirnite **Print Supplies Status** (Štampanje stanja potrošnog materijala).

Drugi korak: Provera stanja potrošnog materijala

1. Pogledajte u izveštaju o stanju potrošnog materijala koji je preostali radni vek kertridža sa tonerom, a po mogućstvu i status drugih delova za održavanje koje je moguće zameniti.

Pri upotrebi kertridža sa tonerom koji je pri kraju procenjenog radnog veka može doći do problema sa kvalitetom štampe. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kada je potrošni materijal pri kraju. Kada HP potrošni materijal dostigne prag istrošenosti, garancija HP Premium Protection prestaje da važi.

Kertridž sa tonerom ne mora odmah da se zameni, osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.

Ako utvrdite da treba da zamenite kertridž sa tonerom ili neke druge delove za održavanje koje je moguće zameniti, na stranici sa stanjem potrošnog materijala biće prikazani brojevi originalnih HP delova.

2. Proverite da li koristite originalni HP kertridž.


Na originalnom HP kertridžu sa tonerom nalazi se natpis „HP“ ili HP logotip. Za više informacija o identifikovanju HP kertridža posetite stranicu www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Čišćenje štampača

Štampanje stranice za čišćenje

U štampaču se tokom štampanja mogu nakupiti delovi papira i tonera, kao i prašina, što može dovesti do problema sa kvalitetom štampe, kao što su pojava čestica ili kapljica tonera, mrlja, pruga, linija ili fleka koje se ponavljaju.

Stranicu za čišćenje možete odštampati na sledeći način.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- [Service \(Servisiranje\)](#)
- [Cleaning Page \(Stranica za čišćenje\)](#)

3. Ubacite običan papir formata Letter ili A4 kada se to od vas zatraži, a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu).

Poruka **Cleaning** (Čišćenje) prikazaće se na kontrolnoj tabli štampača. Sačekajte da se proces završi. Bacite odštampanu stranicu.

Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopc skenera očistite mekom krpom ili sunđerom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunđerom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u električnu utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.

Pregledajte kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike

Pratite sledeće korake da biste pregledali svaki kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike.

1. Izvadite kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike iz štampača.
2. Proverite da li ima oštećenja na memorijskom čipu.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja za obradu slike.

⚠ OPREZ: Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju mogu dovesti do problema sa kvalitetom štampe.

4. Ako na bubnju ima ogrebotina, otisaka prstiju ili drugih oštećenja, zamenite kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike.
5. Vratite kertridž sa tonerom i bubanj za obradu slike pa odštamajte nekoliko stranica da biste proverili da li je problem rešen.

Provera papira i okruženja za štampanje

Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije

Neki problemi sa kvalitetom štampe nastaju usled korišćenja papira koji ne ispunjava specifikacije kompanije HP.

- Koristite isključivo one vrste i težine papira koje ovaj štampač podržava.
- Koristite papir dobrog kvaliteta koji nije isečen, zasečen, pocepan, zamrljan, sa olabavljenim delovima, prašnjav, izgužvan, probušen, zaheftan, sa uvijenim ili savijenim ivicama.
- Nemojte koristiti papir na kojem je već štampano.
- Nemojte koristiti papir koji sadrži metalne materijale, kao što su šljokice.
- Koristite papir namenjen za upotrebu sa laserskim štampačima. Ne koristite papir namenjen samo za upotrebu za inkjet štampačima.
- Ne koristite papir sa previše neravnina. Glatkiji papiri obično omogućavaju da se dobije bolji kvalitet štampe.

Drugi korak: Proverite okruženje

Okruženje može direktno uticati na kvalitet štampe i čest je uzrok problema sa kvalitetom štampe ili uvlačenjem papira. Pokušajte sa sledećim rešenjima:

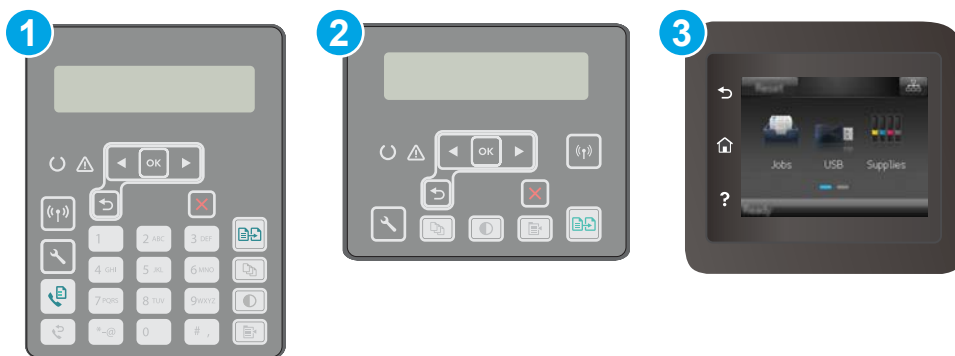
- Udaljite štampač od mesta na kojima ima promaje, kao što su otvorena vrata ili prozori, ili izduvni otvori klima uređaja.
- Vodite računa da ne izlažete štampač temperaturama ili vrednostima vlažnosti vazduha koje prekoračuju vrednosti iz specifikacije štampača.
- Nemojte stavljati štampač u zatvoren komad nameštaja, kao što je vitrina.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu.
- Uklonite sve predmete koji zatvaraju ventilacione otvore na štampaču. Za rad štampača potreban je neometan protok vazduha sa svih strana, uključujući i gornju.
- Zaštitite štampač od čestica nečistoće u vazduhu, prašine, vodene pare, masti i drugih faktora koji mogu dovesti do stvaranja naslaga unutar štampača.

Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište

Pratite sledeće korake kada tekst ili slike nisu pravilno centrirani ili poravnani na odštampanoj stranici kada štamptate iz određenih ležišta.



NAPOMENA: Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

- Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

- Otvorite sledeće menije:

- [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
- [Kvalitet štampanja](#)
- [Adjust Alignment \(Podešavanje poravnavanja\)](#)
- [Print Test Page \(Odštampanj probnu stranicu\)](#)

- Izaberite ležište koje želite da podesite, a zatim sledite uputstva sa odštampanih stranica.
- Ponovo odštampanj probnu stranicu da biste potvrdili rezultat. Ako je potrebno, obavite dodatna podešavanja.
- Dodirnite ili pritisnite dugme **OK** (U redu) da biste sačuvali nova podešavanja.

Pokušajte da štamplete pomoću drugog upravljačkog programa

Pokušajte sa drugim upravljačkim programom štampača ako štamplete iz programa, a na otisku se javljaju neočekivane linije na slikama, ako nedostaje tekst ili nedostaju slike, ako je formatiranje netačno ili se koriste zamene za izabrani font.

Preuzmite neki od sledećih upravljačkih programa sa Web lokacije kompanije HP: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Upravljački program HP PCL.6

Ako je dostupan, ovaj upravljački program za određeni model štampača podržava prethodne verzije operativnih sistema, kao što su Windows XP® i Windows Vista®. Listu podržanih operativnih sistema možete pronaći na adresi www.hp.com/go/support.


Upravljački program HP PCL 6

Ovaj upravljački program za određeni model štampača podržava operativni sistem Windows 7 i novije operativne sisteme koji podržavaju 3. verziju upravljačkih programa. Listu podržanih operativnih sistema možete pronaći na adresi www.hp.com/go/support.

Upravljački program HP PCL-6	Ovaj upravljački program za određeni model štampača podržava operativni sistem Windows 8 i novije operativne sisteme koji podržavaju 4. verziju upravljačkih programa. Listu podržanih operativnih sistema možete pronaći na adresi www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za štampanje sa Adobe® softverom ili sa drugim softverom za zahtevnu grafiku • Podržava štampanje sa potrebama za postscript emulacijom i sa postscript flash fontovima
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za štampanje u svim Windows okruženjima • Obezbeđuje najbolju brzinu, kvalitet štampanja i podršku funkcijama uređaja za većinu korisnika • Razvijen tako da se uklapa u Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveće brzine u Windows okruženjima • Možda nije u potpunosti kompatibilan sa softverom nezavisnih proizvođača i prilagođenim softverom koji se zasniva na PCL 5

Provera postavki EconoMode

Kompanija HP ne preporučuje stalnu upotrebu režima EconoMode. Ako se stalno koristi EconoMode, može se dogoditi da toner traje duže od mehaničkih delova kertridža sa tonerom. Ako kvalitet štampanja opadne do te mere da je neprihvatljiv, uzmite u obzir zamenu kertridža sa tonerom.

 **NAPOMENA:** Ova funkcija je dostupna sa PCL 6 upravljačkim programom štampača za Windows. Ako ne koristite taj upravljački program, ovu funkciju možete omogućiti pomoću ugrađenog HP Web servera.

Ako je cela stranica previše tamna ili previše svetla, pratite sledeće korake.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet), a zatim pronađite deo **Print Quality** (Kvalitet štampe).
4. Ako je cela stranica previše tamna, koristite sledeća podešavanja:


- Izaberite opciju **600 tpi**.
- Izaberite polje za potvrdu **EconoMode** da biste aktivirali Ekonorežim.

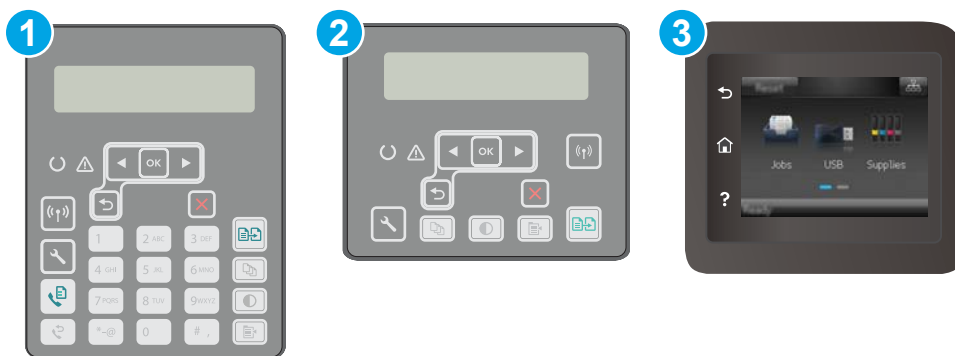
Ako je cela stranica previše svetla, koristite sledeća podešavanja:

- Izaberite opciju **FastRes 1200**.
 - Uklonite oznaku iz polja za potvrdu **EconoMode** da biste deaktivirali Ekonorežim.
5. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Opcije dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

Podešavanje gustine štampanja

Pratite sledeće korake da biste podesili gustinu štampanja.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.



-
- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |
-

1. **Kontrolne table sa 2 reda:** Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir: Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.

2. Otvorite sledeće menije:

- [System Setup \(Sistemska podešavanja\)](#)
- [Print Density \(Gustina štampanja\)](#)

3. Izaberite odgovarajuću postavku gustine štampanja.

- 1: najsvetlije
- 2: svetlije
- 3: podrazumevano
- 4: tamnije
- 5: najtamnije

Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika

Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom slike, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

- [Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano](#)
- [Provera postavki papira](#)
- [Optimizacija teksta ili slika](#)
- [Kopiranje od ivice do ivice](#)
- [Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira](#)

Prvo pokušajte sa sledećim jednostavnim koracima:

- Upotrebite ravni skener umesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne originale.
- Ako koristite ulagač dokumenata, pravilno umetnite originalni dokument i upotrebite vođice za papir da slika ne bi bila nejasna ili iskrivljena.

Ako se problem i dalje javlja, pokušajte sa sledećim rešenjima. Ako ipak ne uspete da rešite problem, dodatna rešenja potražite u odeljku „Poboljšavanje kvaliteta štampe“.

Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopca skenera očistite mekom krpom ili sunđerom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunđerom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u električnu utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.


Provera postavki papira

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla sa 2 reda
- 3 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir


Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme Copy Menu (Meni kopiranja) .
2. Otvorite meni **Paper** (Papir).
3. Izaberite format papira koji se nalazi u ležištu, a zatim pritisnite **OK** (U redu).
4. Izaberite vrstu papira koji se nalazi u ležištu, a zatim pritisnite **OK** (U redu).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .
2. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke), a zatim dodite do dugmeta **Paper** (Papir) i dodirnite ga.
3. Na listi formata papira dodirnite ime formata papira koji se nalazi u ležištu.
4. Na listi tipova papira dodirnite ime formata papira koji se nalazi u ležištu.


Optimizacija teksta ili slika

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




1	Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
2	Kontrolna tabla sa 2 reda
3	Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir

Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme **Copy Menu** (Meni za kopiranje)  na kontrolnoj tabli štampača.
2. Da biste optimizovali kvalitet kopije za različite vrste dokumenata, pomoću tastera sa strelicom izaberite meni **Optimize** (Optimizuj), a zatim pritisnite dugme **OK** (U redu). Dostupne su sledeće postavke za kvalitet kopiranja:
 - **Auto Select** (Automatski izbor): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. Ovo je podrazumevana postavka.
 - **Mixed** (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.
 - **Text** (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
 - **Picture** (Slika): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom grafiku.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj) .
2. Dodirnite dugme **Settings** (Postavke), a zatim dodite do dugmeta **Optimize** (Optimizuj) i dodirnite ga.
3. Dodirnite naziv postavke koju želite da podesite.
 - **Auto Select** (Automatski izbor): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. Ovo je podrazumevana postavka.
 - **Mixed** (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.
 - **Text** (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
 - **Picture** (Slika): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom grafiku.

Kopiranje od ivice do ivice

Štampač ne može u potpunosti da štampa od ivice do ivice. U pojasu širine 4 mm od svake ivice ne može se štampati.

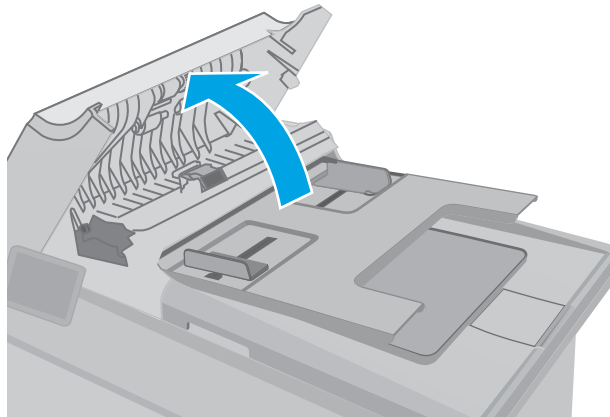
Napomene za štampanje ili skeniranje dokumenata sa isečenim ivicama:

- Ako je original manji od formata koji ćete dobiti, pomerite original 4 mm od ugla skenera označenog ikonom. Ponovo kopirajte ili skenirajte dokument na tom položaju.
- Ako je original iste veličine kao i format koji ćete dobiti, upotrebite funkciju **Reduce/Enlarge** (Smanjivanje/povećavanje) da smanjite sliku tako da kopija ne bude isečena.

Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira

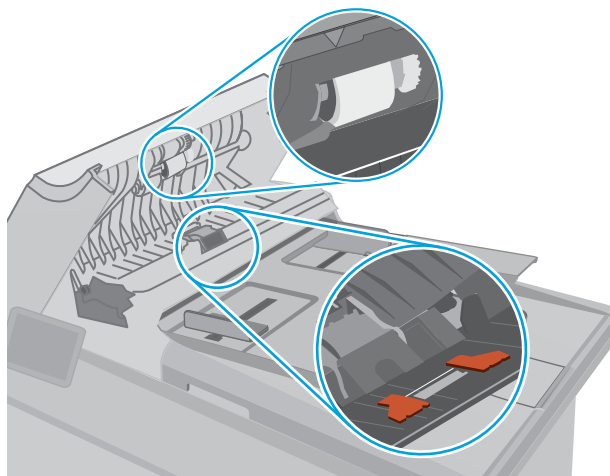
Ako ulagač dokumenata često nailazi na probleme u rukovanju papirom, kao što su zaglavljivanje papira i uvlačenje više stranica istovremeno, očistite valjke ulagača dokumenata i pločicu za razdvajanje papira.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

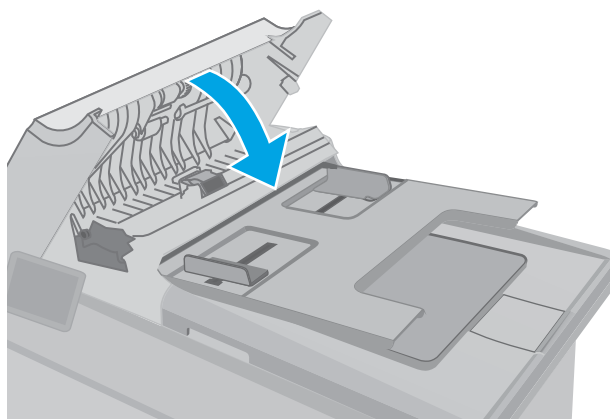


2. Vlažnom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite valjke za uvlačenje i pločicu za razdvajanje papira da biste uklonili prljavštinu.

OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata. Proverite da li je potpuno zatvoren.



Poboljšavanje kvaliteta faksa

Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom slike, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

- [Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano](#)
- [Provera postavki za slanje faksa](#)
- [Proverite postavke za ispravljanje grešaka](#)
- [Provera postavke za uklapanje u stranicu](#)
- [Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira](#)
- [Slanje na drugu faks mašinu](#)
- [Provera faks mašine pošiljaoca](#)

Prvo pokušajte sa sledećim jednostavnim koracima:

- Upotrebite ravni skener umesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne originale.
- Ako koristite ulagač dokumenata, pravilno umetnite originalni dokument i upotrebite vođice za papir da slika ne bi bila nejasna ili iskrivljena.

Ako se problem i dalje javlja, pokušajte sa sledećim rešenjima. Ako ipak ne uspete da rešite problem, dodatna rešenja potražite u odeljku „Poboljšavanje kvaliteta štampe“.

Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopca skenera očistite mekom krpom ili sunđerom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunđerom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u električnu utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.

Provera postavki za slanje faksa


Ako štampač nije mogao da pošalje faks zbog zauzeća ili neodgovaranja na poziv druge faks mašine, štampač će pokušati ponovno biranje na osnovu opcija ponovnog biranja usled zauzeća, ponovnog biranja usled neodgovaranja na poziv i ponovnog biranja usled greške u komunikaciji.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - a. Fax Setup (Podešavanje faksa)
 - b. Fax Send Setup (Podešavanje slanja faksa)
 - c. Def. Resolution
3. Izaberite postavku rezolucije, a zatim pritisnite OK (U redu).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni Setup (Podešavanje). Dodirnite ikonu Setup (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - a. Fax Setup (Podešavanje faksa)
 - b. Advanced Setup (Napredno podešavanje)
 - c. Fax Resolution (Rezolucija faksa)
3. Izaberite postavku rezolucije, a zatim dodirnite OK (U redu).

Proverite postavke za ispravljanje grešaka

Štampač obično prati signale telefonske linije dok šalje ili prima faks. Ako štampač tokom prenosa detektuje grešku, a postavka za ispravljanje grešaka je u stanju **On** (Uključeno), štampač može zatražiti da se neki deo faksa ponovo pošalje. Fabrički postavljeno podrazumevano stanje postavke za ispravljanje greške je **On** (Uključeno).


Ispravljanje greške isključite samo ako imate problema pri slanju ili primanju faksa i ne želite da prihvatite greške u prosleđivanju faksa. Isključivanje postavke može biti korisno pri pokušaju slanja faksa na drugi kontinent ili primanja faksa sa drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- 1 Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa)
- 2 Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir

Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - a. [Fax Setup \(Podešavanje faksa\)](#)
 - b. [All Faxes \(Svi faksovi\)](#)
 - c. [Error Correction \(Otklanjanje grešaka\)](#)
3. Izaberite stavku **On** (Uključeno).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir

1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:
 - a. [Service \(Servisiranje\)](#)
 - b. [Fax Service \(Servisiranje faksa\)](#)
 - c. [Error Correction \(Otklanjanje grešaka\)](#)

3. Dodirnite meni.
4. Dodirnite dugme **On** (Uključeno).

Provera postavke za uklapanje u stranicu

Ako je štampač odštampao zadatak faksiranja van stranice, na kontrolnoj tabli štampača uključite funkciju za uklapanje u stranicu.


 **NAPOMENA:** Obavezno proverite da li se postavke za podrazumevani format papira slažu sa papirom umetnutim u ležište.

 **NAPOMENA:** Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|---|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla na ekranu osetljivom na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - a. [Fax Setup \(Podešavanje faksa\)](#)
 - b. [Recv. Fax Setup \(Podešavanje faksa\)](#)
 - c. [Fit to page \(Uklopi u stranicu\)](#)
3. Izaberite stavku **On** (Uključeno).

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir

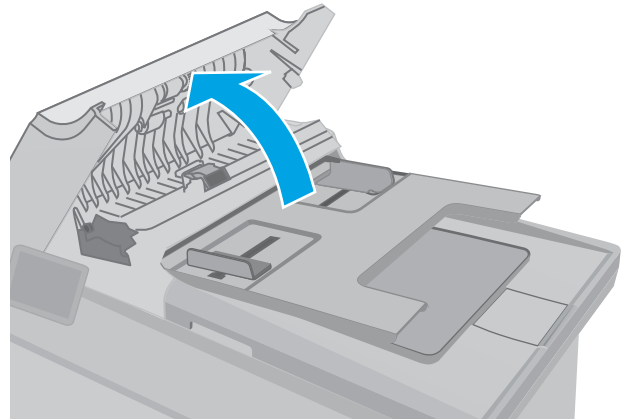
1. Prevlačite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Otvorite sledeće menije:

- a. Fax Setup (Podešavanje faksa)
 - b. Advanced Setup (Napredno podešavanje)
 - c. Fit to page (Uklopi u stranicu)
3. Dodirnite dugme **On** (Uključeno).

Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira

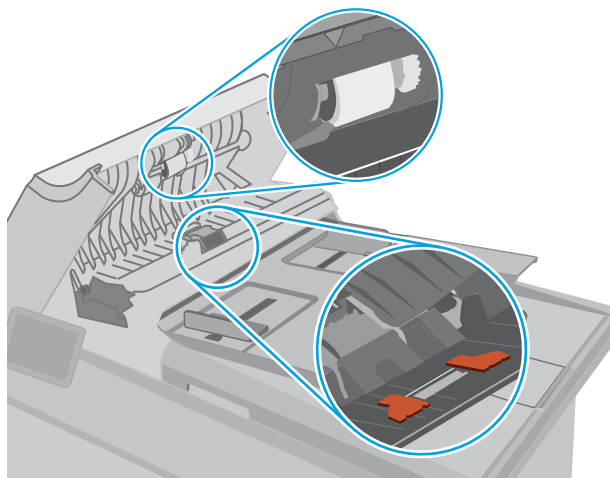
Ako ulagač dokumenata često nailazi na probleme u rukovanju papirom, kao što su zaglavljivanje papira i uvlačenje više stranica istovremeno, očistite valjke ulagača dokumenata i pločicu za razdvajanje papira.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

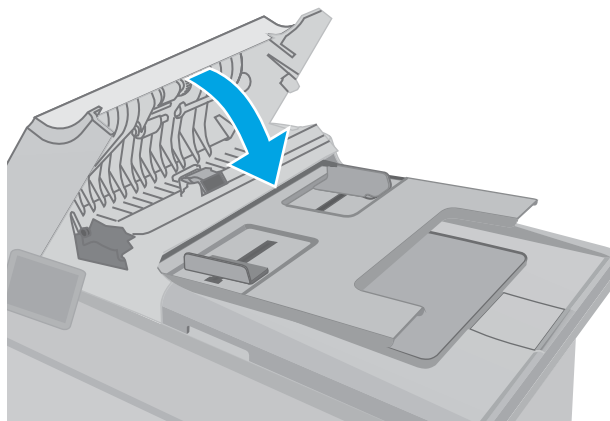


2. Vlažnom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite valjke za uvlačenje i pločicu za razdvajanje papira da biste uklonili prljavštinu.

OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata. Proverite da li je potpuno zatvoren.



Slanje na drugu faks mašinu

Pokušajte da pošaljete faks na drugu faks mašinu. Ako je kvalitet primljenog faksa bolji, problem potiče od postavki ili statusa potrošnog materijala faks mašine prvobitnog primaoca.

Provera faks mašine pošiljaoca

Zamolite pošiljaoca da pošalje faks sa druge faks mašine. Ako je kvalitet faksa bolji, problem je u faks mašini pošiljaoca. Ako nije dostupna druga faks mašina, zamolite pošiljaoca da:


- Proveri da li je originalni dokument odštampan na belom papiru (a ne papiru u boji).
- Poveća postavke za rezoluciju faksa, nivo kvaliteta i kontrast.
- Ako je moguće, pošalje faks iz programa na računaru.

Rešavanje problema sa ožičenom mrežom

Uvod

Proverite navedene stavke da biste utvrdili da li štampač komunicira sa mrežom. Pre štampanja, sa kontrolne table štampača odštampane stranice sa konfiguracijom i na njoj pronađite IP adresu štampača.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača](#)
- [Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem](#)
- [Štampač koristi netačne postavke brzine veze i dvostranog štampanja za mrežu](#)
- [Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.](#)
- [Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.](#)
- [Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne](#)

 **NAPOMENA:** HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje, pošto je ta karakteristika funkcija Microsoft operativnih sistema, a ne upravljačkih programa HP štampača. Više informacija potražite na Microsoft lokaciji na adresi www.microsoft.com.

Loša fizička veza

1. Proverite da li je štampač priključen na ispravni mrežni port korišćenjem kabla odgovarajuće dužine.
2. Proverite da li su kablovi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte vezu sa mrežnim portom na zadnjoj strani štampača i proverite da li su uključeni indikatori žute boje za aktivnost i zelene boje za status veze.
4. Ako problem i dalje postoji, pokušajte sa drugačijim kablom ili portom na čvorištu.

Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača

1. Otvorite svojstva štampača i kliknite na karticu **Ports** (Priključci). Uverite se da je izabrana trenutna IP adresa štampača. IP adresa štampača je navedena na stranici sa konfiguracijom.
2. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog HP TCP/IP priključka, potvrdite izbor u polju za potvrdu **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Uvek štampaj pomoću ovog štampača, čak i ako se njegova IP adresa promeni).
3. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog Microsoft TCP/IP priključka, umesto IP adrese upotrebite ime glavnog računara.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem

1. Testirajte mrežnu vezu tako što ćete proveriti odziv pomoću ping komande.
 - a. Otvorite komandnu liniju na računaru.

- U operativnom sistemu Windows, kliknite na dugme **Start** (Započni), kliknite na **Run** (Pokreni), unesite `cmd`, a zatim pritisnite taster **Enter**.
 - Za OS X, izaberite **Applications** (Aplikacije), zatim **Utilities** (Pomoćni programi) i otvorite **Terminal**.
- b. Unesite komandu `ping` i IP adresu štampača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže povratno vreme, mreža je ispravna.
2. Ako ping komanda nije uspela, proverite da li su uključena mrežna čvorišta, a zatim proverite da li su mrežne postavke, štampač i računar konfigurisani za isto mrežno okruženje.

Štampač koristi netačne postavke brzine veze i dvostranog štampanja za mrežu

Kompanija HP preporučuje da ove postavke ostavite u automatskom režimu (podrazumevana postavka). Ako promenite ove postavke, moraćete da ih promenite i za samu mrežu.

Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.

Proverite da li je novi softver ispravno instaliran i da li koristi ispravan upravljački program za štampač.

Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.

1. Proverite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe štampača i postavke mrežnog preusmeravanja.
2. Proverite da li je operativni sistem ispravno podešen.

Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne

1. Pregledajte stranicu sa konfiguracijom da biste proverili status mrežnog protokola. Omogućite protokol ukoliko je to potrebno.
2. Ponovo podesite mrežne postavke po potrebi.

Rešavanje problema sa bežičnom mrežom

- [Uvod](#)
- [Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze](#)
- [Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže](#)
- [Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača](#)
- [Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi](#)
- [Na bežični štampač nije moguće povezati više računara](#)
- [Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom](#)
- [Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne funkcioniše](#)
- [Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu](#)
- [Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži](#)

Uvod

Prilikom rešavanja problema služite se informacijama o rešavanju problema.



NAPOMENA: Da biste saznali da li su na vašem štampaču uključene funkcije HP NFC i Wi-Fi Direct, odštampajte stranicu sa konfiguracijom sa kontrolne table štampača

Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze

- Proverite da mrežni kabl nije povezan.
- Proverite da li su štampač i bežični ruter uključeni i imaju napajanje. Takođe, proverite da li je bežični radio modul u štampaču uključen.
- Proverite da li je ime mreže (SSID) ispravno. Odštampajte stranicu sa konfiguracijom da biste saznali SSID. Ako niste sigurni da li je SSID tačan, ponovo pokrenite podešavanje bežične mreže.
- Ako je mreža obezbeđena, proverite da li su bezbednosne informacije ispravne. Ako su bezbednosne informacije netačne, ponovo pokrenite podešavanje bežične mreže.
- Ako bežična mreža pravilno radi, pokušajte da pristupiti drugim računarima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte da se povežete na Internet preko bežične veze.
- Proverite da li je metod šifrovanja (AES ili TKIP) na štampaču isti kao i na bežičnoj pristupnoj tački (u mrežama koje koriste WPA bezbednost).
- Proverite da li se štampač nalazi u dometu bežične mreže. Kod većine mreža, udaljenost štampača od bežične pristupne tačke (bežičnog rutera) ne sme biti veća od 30 m .
- Proverite da nijedan objekat ne ometa prenos bežičnog signala. Uklonite sve velike metalne objekte koji se nalaze između pristupne tačke i štampača. Vodite računa da između štampača i pristupne tačke nema šipki, zidova ili stubova koji sadrže metal ili beton.

- Proverite da li se štampač nalazi dalje od elektronskih uređaja koji mogu ometati prenos bežičnog signala. Prenos bežičnog signala mogu ometati mnogi uređaji, uključujući motore, bežične telefone, bezbednosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Proverite da li je upravljački program instaliran na računaru.
- Proverite da li ste izabrali odgovarajući port štampača.
- Proverite da li se računar i štampač povezuju na istu bežičnu mrežu.
- Za OS X potrebno je da se uverite da bežični ruter podržava Bonjour.

Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže

1. Proverite da li je štampač uključen i da li se nalazi u stanju „Spreman“.
2. Isključite zaštitni zid drugog proizvođača na računaru, ako je instaliran.
3. Proverite da li bežična mreža pravilno radi.
4. Proverite da li računar radi pravilno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računar.
5. Proverite da li možete da otvorite ugrađeni HP Web server za štampač pomoću računara u mreži.

Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača

1. Ažurirajte zaštitni zid najnovijim ispravkama koje je izdao proizvođač.
2. Ako prilikom instalacije štampača ili pokušaja štampanja programi traže pristup od zaštitnog zida, dozvolite tim programima da se pokrenu.
3. Privremeno isključite zaštitni zid, a zatim instalirajte bežični štampač na računaru. Nakon instalacije bežičnog uređaja, omogućite zaštitni zid.

Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi

1. Proverite da li se ruter ili štampač povezuju na istu mrežu kao i računar.
2. Odštampajte stranicu sa konfiguracijom.
3. Uporedite ime mreže (SSID) sa stranice sa konfiguracijom i SSID iz konfiguracije štampača na računaru.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne povezuju na istu mrežu. Ponovo podesite bežičnu mrežu za štampač.

Na bežični štampač nije moguće povezati više računara

1. Proverite da li se drugi računari nalaze u dometu bežične veze, kao i to da nijedan objekat ne ometa prenos signala. Kod većine mreža, domet bežične veze iznosi 30 m od bežične pristupne tačke.
2. Proverite da li je štampač uključen i da li se nalazi u stanju „Spreman“.
3. Uverite se da ne postoji više od 5 Wi-Fi Direct korisnika istovremeno.
4. Isključite zaštitni zid drugog proizvođača na računaru, ako je instaliran.
5. Proverite da li bežična mreža pravilno radi.
6. Proverite da li računar radi pravilno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računar.

Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom

- Obično nije moguće istovremeno uspostavljanje veze sa VPN mrežom i drugim mrežama.

Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža

- Proverite da li je bežični ruter uključen i da li ima napajanje.
- Mreža je možda sakrivena. Možete se povezati i sa sakrivenom mrežom.

Bežična mreža ne funkcioniše

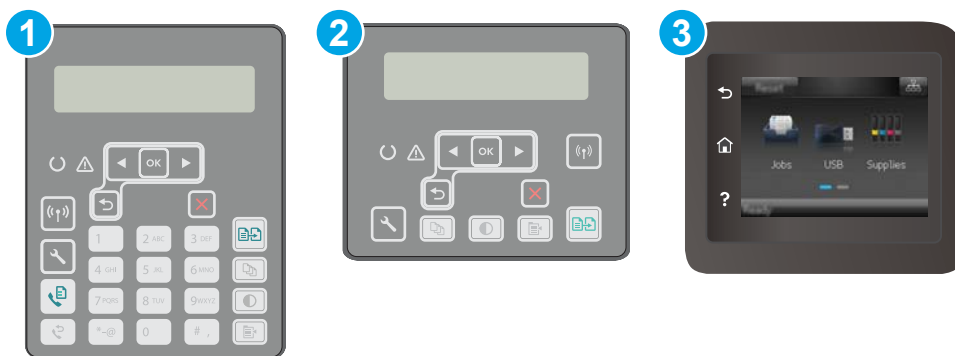
1. Proverite da mrežni kabl nije povezan.
2. Da biste proverili da li je izgubljena komunikacija sa mrežom, pokušajte da povežete druge uređaje na mrežu.
3. Testirajte mrežnu vezu tako što ćete proveriti odziv pomoću ping komande.
 - a. Otvorite komandnu liniju na računaru.
 - U operativnom sistemu Windows, kliknite na dugme **Start** (Započni), kliknite na **Run** (Pokreni), unesite `cmd`, a zatim pritisnite taster **Enter**.
 - Za OS X: idite na **Applications** (Aplikacije), zatim na **Utilities** (Pomoćni programi), a zatim otvorite **Terminal** (Terminal).
 - b. Upišite `ping`, a zatim IP adresu rutera.
 - c. Ako se u prozoru prikaže povratno vreme, mreža je ispravna.
4. Proverite da li se ruter ili štampač povezuju na istu mrežu kao i računar.
 - a. Odšampajte stranicu sa konfiguracijom.
 - b. Uporedite ime mreže (SSID) iz izveštaja o konfiguraciji i SSID iz konfiguracije štampača na računaru.
 - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne povezuju na istu mrežu. Ponovo podesite bežičnu mrežu za štampač.

Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu

Preko kontrolne table štampača možete da pokrenete dijagnostički test koji će pružiti informacije o postavkama bežične mreže.




NAPOMENA: Koraci se razlikuju prema vrsti kontrolne table.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kontrolna tabla sa dva reda (modeli faksa) |
| 2 | Kontrolna tabla sa 2 reda |
| 3 | Kontrolna tabla sa ekranom osetljivim na dodir |

Kontrolne table sa 2 reda

1. Pritisnite dugme Setup (Podešavanje)  na kontrolnoj tabli štampača.
2. Otvorite sledeće menije:
 - **Self Diagnostics (Samostalna dijagnostika)**
 - **Pokretanje testiranja bežične veze**
3. Dodirnite dugme OK (U redu) da biste započeli testiranje. Štampač će odštampati stranicu za testiranje koja će prikazati rezultate testa.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir

1. Prevljučite početni ekran kontrolne table štampača sve dok se ne otvori meni **Setup** (Podešavanje). Dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje)  da biste otvorili meni.
2. Dođite do stavke **Self Diagnostics** (Samostalna dijagnostika) i izaberite je.
3. Izaberite **Run Wireless Test** (Pokreni testiranje bežične veze) da biste započeli testiranje. Štampač će odštampati stranicu za testiranje koja će prikazati rezultate testa.

Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži

Sledeći saveti pomoći će vam da smanjite smetnje u bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite dalje od velikih metalnih predmeta, kao što su police za dokumente, i drugih elektromagnetnih uređaja, kao što su mikrotalasne pećnice i bežični telefoni. Ovi predmeti mogu da ometaju radio signale.
- Bežične uređaje držite dalje od velikih zidanih konstrukcija i drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu apsorbovati radio talase i oslabiti signal.
- Bežični ruter postavite na centralnoj lokaciji tako da bude vidljiv sa lokacija na kojima se nalaze umreženi bežični štampači.

Rešavanje problema sa faksom

Uvod


Prilikom rešavanja problema služite se informacijama o rešavanju problema sa faksovima.

- [Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima](#)
- [Rešavanje opštih problema sa faksom](#)


Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima

- Dostupno je nekoliko načina za rešavanje problema. Nakon svake preporučene radnje, pokušajte da pošaljete faks kako biste proverili da li je problem rešen.
 - Za najbolje rezultate rešavanja problema u vezi sa faksom, vodite računa da kabl sa štampača bude direktno priključen u zidnu telefonsku utičnicu. Isključite sve druge uređaje koji su povezani sa štampačem.
1. Proverite da li je telefonski kabl priključen na odgovarajući priključak sa zadnje strane štampača.
 2. Proverite telefonsku liniju pomoću testiranja faksa:

Kontrolne table sa 2 reda

- a. Pritisnite dugme „Setup (Podešavanje)“  na kontrolnoj tabli.
- b. Izaberite **Service** (Servisiranje), a zatim izaberite **Run Fax Test** (Pokreni testiranje faksa). Uređaj će odštampati izveštaj o testiranju faksa.

Kontrolne table s ekranima osetljivim na dodir


- a. Na glavnom ekranu kontrolne table uređaja dodirnite dugme Setup (Podešavanje) .
- b. Otvorite sledeće menije:
 - [Service \(Servisiranje\)](#)
 - [Fax Service \(Servisiranje faksa\)](#)
- c. Izaberite opciju **Run Fax Test** (Pokreni test faksa). Štampač će odštampati izveštaj o testiranju faksa.

Izveštaj sadrži neki od sledećih mogućih rezultata:

- **Pass** (Uspešno): Izveštaj sadrži sve trenutne postavke faksa.
- **Fail** (Neuspešno): Izveštaj precizira prirodu greške i sadrži preporuke za rešavanje problema.

3. Proverite da li štampač poseduje najnoviji firmver:
 - a. Odšampajte stranicu sa konfiguracijom pomoću menija **Reports** (Izveštaji) na kontrolnoj tabli kako biste utvrdili kôd datuma instaliranog firmvera.
 - b. Idite na www.hp.com/support, izaberite jezik zemlje/regiona, kliknite na vezu **Get software and drivers** (Preuzimanje softvera i upravljačkih programa), unesite naziv štampača u polje za pretragu, pritisnite dugme **ENTER**, a zatim izaberite štampač sa liste rezultata pretrage.
 - c. Izaberite operativni sistem.

- d. U odeljku **Firmware** (Firmver), pronađite stavku **Firmware Update Utility** (Uslužni program za ažuriranje firmvera).

 **NAPOMENA:** Vodite računa da upotrebite aplikaciju Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera) koja odgovara vašem modelu štampača.

- e. Kliknite na stavku **Download** (Preuzmi), kliknite na **Run** (Pokreni), a zatim ponovo kliknite na **Run** (Pokreni).
- f. Kada se pomoćni program pokrene, izaberite željeni štampač sa padajuće liste, a zatim kliknite na opciju **Send Firmware** (Pošalji firmver).

 **NAPOMENA:** Da biste odštampali stranicu sa konfiguracijom kako biste proverili verziju instaliranog firmvera pre i posle ažuriranja, kliknite na opciju **Print Config** (Odštampaj konfiguraciju).

- g. Pratite uputstva na ekranu da biste dovršili instalaciju, a zatim kliknite na dugme **Exit** (Izlaz) da biste zatvorili pomoćni program.

4. Proverite da li je faks podešen prilikom instalacije softvera štampača.

Sa računara, iz fascikle sa HP programima, pokrenite Fax Setup Utility.

5. Proverite da li telefonska linija podržava analogni faks.

- Ako koristite ISDN ili digitalnu PBX liniju, obratite se dobavljaču usluga za informacije o konfigurisanju za analogni faks.
- Ako koristite VoIP uslugu, promenite postavku **Fax Speed** (Brzina faksa) na **Slow (V.29)** (Sporo (V.29)) sa kontrolne table. Raspitajte se da li vaš dobavljač usluge podržava faks i koja je preporučena brzina modema faksa. Za neke kompanije možda će biti potreban adapter.
- Ako koristite DSL uslugu, proverite da li je na telefonskoj liniji koju koristi štampač instaliran filter. Ako nemate filter, obratite se dobavljaču DSL usluge ili kupite DSL filter. Ako je DSL filter instaliran, pokušajte sa drugim pošto je moguće da filter nije ispravan.

Rešavanje opštih problema sa faksom

- [Faksovi se sporo šalju](#)
- [Kvalitet faksova je loš](#)
- [Faks je isečen ili se štampa na dve stranice](#)

Faksovi se sporo šalju

Kvalitet telefonske veze na štampaču je loš.

- Pošaljite faks kasnije, kada telefonska veza bude bolja.
- Obratite se telekomunikacionoj kompaniji i proverite da li telefonska linija podržava faks.
- Isključite podešavanje **Error Correction** (Ispravljanje grešaka).
 - a. Otvorite meni **Setup** (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni **Services** (Servisiranje).
 - c. Otvorite meni **Fax Service** (Servisiranje faksa).

- d. Otvorite meni [Error Correction](#) (Ispravljanje grešaka).
- e. Izaberite postavku [Off](#) (Isključeno).



NAPOMENA: To može dovesti do smanjenja kvaliteta slika.

- Koristite originale koji su odštampani na belom papiru. Nemojte koristiti papire u boji, kao što su siva, žuta ili ružičasta.
- Povećajte vrednost podešavanja [Fax Speed](#) (Brzina faksa).
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fax Speed](#) (Brzina faksa).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.
- Velike faksove za slanje podelite na manje delove, a zatim ih pošaljite zasebno.
- Smanjite rezoluciju faksa na kontrolnoj tabli.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fax Resolution](#) (Rezolucija faksa).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.

Kvalitet faksova je loš

Faksovi su zamućeni ili suviše svetli.

- Povećajte rezoluciju faksa prilikom slanja faksa. Rezolucija ne utiče na primljene faksove.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fax Resolution](#) (Rezolucija faksa).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.



NAPOMENA: Ako povećate rezoluciju, slanje će biti sporije.

- Uključite postavku [Error Correction](#) (Ispravljanje grešaka) na kontrolnoj tabli.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Services](#) (Servisiranje).
 - c. Otvorite meni [Fax Service](#) (Servisiranje faksa).

- d. Otvorite meni [Error Correction](#) (Ispravljanje grešaka).
- e. Izaberite postavku [On](#) (Uključeno).
- Proverite kertridže za štampanje i zamenite ih ako je potrebno.
- Zatražite od pošiljaoca da potamni postavku kontrasta na faks mašini sa koje se šalje faks, a zatim da ponovo pošalje faks.

Faks je isečen ili se štampa na dve stranice

- Podesite postavku [Default Paper Size](#) (Podrazumevani format papira). Faksovi se štampaju na samo jednom formatu papira, onom koji je izabran u postavci [Default Paper Size](#) (Podrazumevani format papira).
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [System Setup](#) (Sistemska podešavanja).
 - c. Otvorite meni [Paper Setup](#) (Podešavanje papira).
 - d. Otvorite meni [Default Paper Size](#) (Podrazumevani format papira).
 - e. Izaberite odgovarajuću postavku.
- Podesite tip i format papira za ležište koje se koristi za faksove.
- Uključite postavku [Fit to Page](#) (Uklopi u stranicu) da biste dugačke faksove štampali na papiru formata Letter ili A4.
 - a. Otvorite meni [Setup](#) (Podešavanje).
 - b. Otvorite meni [Fax Setup](#) (Podešavanje faksa).
 - c. Otvorite meni [Advanced Setup](#) (Napredno podešavanje).
 - d. Otvorite meni [Fit to Page](#) (Uklopi u stranicu).
 - e. Izaberite postavku [On](#) (Uključeno).



NAPOMENA: Ako je postavka [Fit to Page](#) (Uklopi u stranicu) isključena, a postavka [Default Paper Size](#) (Podrazumevani format papira) je podešena na Letter, original u formatu Legal biće odštampan na dve stranice.

Indeks

Simboli/brojevi

(OS) operativni sistemi
podržani 10

W

Web lokacije
podrška klijentima 138
Wi-Fi Direct štampanje 12, 55
Windows
slanje iz 106
Word, slanje iz 106

A

AirPrint 60
aplikacije
preuzimanje 110
Apps meni 110

B

bežična mreža
rešavanje problema 191
broj kopija, izmena 66
broj stranica na listu papira
izbor (Windows) 50
izbor (Mac) 53
brojevi delova
dodatna oprema 30
kertridži sa tonerom 30
kertridži za heftalicu 30
potrošni materijal 30
rezervni delovi 30
brojevi za brzo biranje
programiranje 105

Č

čišćenje
putanja papira 173
staklo 174, 179, 183
staklo ulagača dokumenata 168

D

dimenzije, štampač 13
dodatna oprema
brojevi delova 30
naručivanje 30
dugme za uključivanje/isključivanje,
položaj 2
dupleks 68
dupleks štampanje (dvostrano)
postavke (Windows) 49
dvostrano kopiranje 68
dvostrano štampanje
Windows 49
Mac 52
postavke (Windows) 49
ručno (Windows) 49
ručno (Mac) 52

E

Explorer, podržane verzije
ugrađeni HP Web server 112
električne specifikacije 14
elektronski faksovi
slanje 106

F

fabričke vrednosti, vraćanje 140
faks
brojevi za brzo biranje 105
rešavanje opštih problema 196
slanje iz softvera 106
fioke
položaj 2
folije
štampanje (Windows) 50

G

Glavno ulazno ležište
položaj 21

umetanje 21
umetanje koverti 25
umetanje nalepnica 27

H

HP Device Toolbox, korišćenje 112
HP EWS, korišćenje 112
HP ePrint 58
HP ePrint softver 60
HP mrežne usluge
aplikacije 110
omogućavanje 110
HP služba za pomoć klijentima 138
HP Utility 117
HP Utility za Mac
Bonjour 117
funkcije 117
HP Utility, Mac 117

I

instaliranje mreže 111
Internet Explorer, podržane verzije
ugrađeni HP Web server 112
izlazna korpa
položaj 2

J

jedinica za dvostrano štampanje
položaj 3

K

kertridž sa tonerom
korišćenje kada je pri kraju 141
podešavanja niskog nivoa 141
kertridži sa tonerom
brojevi delova 30
kertridži za heftalicu
brojevi delova 30

- kompleti za održavanje
 - brojevi delova 30
- kontrolna lista
 - uspostavljanje bežične veze 191
- kontrolna tabla
 - položaj 2
 - pomoć 139
- kopiranje
 - dvostrani dokumenti 68
 - ivice dokumenta 181
 - optimizacija teksta ili slika 180
 - podešavanje formata i vrste papira 179
 - pojedinačne kopije 66
 - višestruke kopije 66
- korpa, izlazna
 - položaj 2
- koverta
 - položaj 25
- koverte, umetanje 25
- kvalitet slike
 - provera stanja kertridža sa tonerom 172

L

- ležišta
 - kapacitet 10
 - u kompletu 10
- Ležište za prioritarno ubacivanje
 - položaj 18
 - umetanje 18
 - umetanje koverti 25
 - umetanje nalepnica 27
- lista za proveru
 - rešavanje problema sa faksovima 195

M

- Macintosh
 - HP Utility 117
- memorija
 - u kompletu 10
- Microsoft Word, slanje iz 106
- mobilna rešenja za štampanje 10
- mobilno štampanje
 - uređaji s operativnim sistemom Android 61
- mobilno štampanje, podržani softver 12

- mreže
 - instaliranje štampača 111
 - podržane 10
- mrežne postavke brzine veze, menjanje 123
- mrežne postavke dupleksa, menjanje 123
- mrežne usluge
 - aplikacije 110
- mrežni priključak
 - položaj 3

N

- nalepnica
 - položaj 27
- nalepnice
 - štampanje (Windows) 50
 - štampanje na 27
- nalepnice, umetanje 27
- naručivanje
 - potrošni materijal i dodatna oprema 30
- Netscape Navigator, podržane verzije ugrađeni HP Web server 112

O

- operativni sistemi (OS)
 - podržani 10
- operativni sistemi, podržani 10
- originalni HP kertridži 32

P

- papir
 - izbor 175
- papir, naručivanje 30
- podrazumevane vrednosti, vraćanje 140
- podrška
 - online 138
- podrška klijentima na mreži 138
- podrška na mreži 138
- pomoć na mreži, kontrolna tabla 139
- pomoć, kontrolna tabla 139
- postavka
 - vremena do isključivanja 130
- Postavka režima „EconoMode” 129, 177
- postavke
 - fabričke vrednosti, vraćanje 140
- postavke za uštedu 129

- potrošni materijal
 - brojevi delova 30
 - korišćenje kada je pri kraju 141
 - naručivanje 30
 - podešavanja niskog nivoa 141
 - stanje, prikaz pomoću softvera HP Utility za Mac 117

- potrošnja
 - energije 14
- prekidač za napajanje, položaj 2
- priključak za napajanje
 - položaj 3
- priključci interfejsa
 - položaj 3
- problemi sa uvlačenjem papira
 - rešavanje 143, 144

R

- rešavanje problema
 - bežična mreža 191
 - faks 196
 - faksovi 195
 - ožičena mreža 189
 - problemi sa mrežom 189
 - problemi sa uvlačenjem papira 143
 - provera stanja kertridža sa tonerom 172
- rešavanje problema sa faksovima
 - lista za proveru 195
- rezervni delovi
 - brojevi delova 30
- ručno dvostrano štampanje
 - Windows 49
 - Mac 52

S

- sistemski zahtevi
 - ugrađeni HP Web server 112
- skener
 - čišćenje stakla 174, 179, 183
 - čišćenje stakla ulagača dokumenata 168
 - slanje faksa 104
- skeniranje
 - u softveru HP Easy Scan (OS X) 73
 - u softveru HP Scan (Windows) 72

- slanje faksa
 - iz ulagača dokumenata 105
 - sa ravnog skenera 104
- slanje faksova
 - iz softvera 106
- smernice za kertridže 32
- smetnje u bežičnoj mreži 194
- softver
 - HP Utility 117
 - slanje faksova 106
- Softver HP Easy Scan (OS X) 73
- Softver HP Scan (Windows) 72
- specifikacije
 - električne i akustične 14
 - specifikacije za zvukove 14
- specijalni papir
 - štampanje (Windows) 50
- staklo, čišćenje 174, 179, 183
- staklo, čišćenje ulagača dokumenata 168
- stanje
 - HP Utility, Mac 117
- stranica u minutu 10

Š

- štampanje
 - sa USB memorija 62
- štampanje sa obe strane
 - Windows 49
 - Mac 52
 - ručno, Windows 49
- štampanje sa obe strane papira
 - postavke (Windows) 49

T

- tehnička podrška
 - na mreži 138
- telefonski imenik, faks
 - dodavanje stavki 105
- težina, štampač 13
- tipovi papira
 - biranje (Mac) 53

U

- ugrađeni Web server (EWS)
 - dodeljivanje lozinke 125
 - funkcije 112
- ugrađeni HP Web server (EWS)
 - funkcije 112

- ulagač dokumenata 68
 - kopiranje dvostranih dokumenata 68
 - problemi sa ubacivanjem papira 145
 - slanje faksa 105
- upotreba faksa
 - sa računara (Windows) 106
- upravljački programi za štampanje, podržani 10
- upravljački programi, podržani 10
- uređaji s operativnim sistemom
 - Android
 - štampanje sa 61
- USB memorija
 - štampanje sa 62
- USB port za usputno štampanje
 - položaj 2
- USB priključak
 - položaj 3
- USB usputno štampanje 62

V

- više stranica na listu papira
 - štampanje (Windows) 50
 - štampanje (Mac) 53
- vraćanje fabričkih vrednosti 140
- vrsta papira
 - biranje (Windows) 50

Z

- zadnja vratanica
 - položaj 3
- zadržka pre mirovanja
 - podešavanje 129
- zaglavljivanje
 - pronalaženje 147
- zahtevi u vezi sa Web pregledačem
 - ugrađeni HP Web server 112
- zahtevi u vezi sa pregledačem
 - ugrađeni HP Web server 112
- zaključavanje
 - formator 126

