

Brukerveiledning



HP OfficeJet 250



HP OfficeJet 250 Mobile All-in-One series

Brukerveiledning

Informasjon om opphavsrett

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Utgave 1, 3/2016

Merknader fra HP Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig forhåndstillatelse fra HP, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

Anerkjennelser

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker som tilhører United States Environmental Protection Agency.

Mac, OS X og AirPrint er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

- Les og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- Trekk støpslet ut av stikkkontakten og fjern batteripakken til skriveren før rengjøring.
- Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.
- Installer produktet trygt på en stødig overflate.
- Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
- Se under [Løse et problem](#) hvis produktet ikke fungerer som det skal.
- Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.
- Bruk bare batteripakken som leveres eller selges av HP til denne skriveren.

Innhold

1 Slik gjør du det	1
2 Komme i gang	2
Tilgjengelighet	2
HP EcoSolutions (HP og miljøet)	3
Strømstyring	3
Hvilemodus	3
Auto-av	3
Stillemodus	4
Optimalisere utskriftsrekvisita	5
Beskrivelse av skriverdelene	5
Sett forfra og fra siden	6
Dokumentmater	7
Utskriftsrekvisitaområde	7
Sett bakfra	8
Bruke skriverens kontrollpanel	8
Heve skriverens kontrollpanel	8
Oversikt over knapper	9
Ikoner på skriverens kontrollpanelskjerm	9
Funksjon-kategorier	10
Bruke skjermbildet Hjem	10
Endre skriverinnstillinger	11
Dashboard	11
Bruke snarveier	11
Grunnleggende om papir	12
Anbefalt papir for utskrift	12
Bestille papirrekvisita fra HP	13
Tips for valg og bruk av papir	14
Legg i papir	14
Legge en original i dokumentmateren	16
Automatisk papirformatgjenkjenning	17
Oppdatere skriveren	17
Bruke skriverbatteriet	18
Slik installerer eller skifter du batteri	18
Sjekke batteristatus	19
Slik sjekker du batteristatusen på batteriet	19

Slik sjekker du batteristatusen fra skriverens kontrollpanel	20
Batteristatus	20
Lade batteriet	20
Oppbevaring av batteriet	21
Kast det brukte batteriet	21
Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)	21
Slå av skriveren	21

3 Utskrift **23**

Skrive ut dokumenter	23
Skrive ut brosjyrer	24
Skrive ut på konvolutter	25
Skrive ut fotografier	26
Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse	27
Skriv ut på begge sider (manuelt)	29
Skrive ut med mobile enheter	30
Skrive ut fra mobile enheter	30
Tilgang til skriverfunksjoner og feilsøkinginformasjon fra mobilenheter	31
Tips for vellykket utskrift	31

4 Kopiering og skanning **34**

Kopier	34
Skanne	35
Skanne til en datamaskin	35
Skanne til USB	37
Skann til e-post	37
Konfigurere Skann til e-post	37
Skann et dokument eller fotografi	38
Endre kontoinnstillinger	39
Skanne dokumenter som redigerbar tekst	39
Skanne dokumenter til redigerbar tekst	39
Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst	40
Opprette en ny skanningssnarvei (Windows)	41
Endre skanneinnstillinger (Windows)	41
Tips for vellykket kopiering og skanning	42

5 Webtjenester **43**

Hva er Webtjenester?	43
Konfigurere Webtjenester	43
Bruke Webtjenester	45

HP ePrint	45
Skriverapper	45
Fjerne Webtjenester	46
6 Arbeide med blekkpatroner	47
Informasjon om blekkpatroner	47
Kontrollere de beregnede blekknivåene	47
Skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk	48
Bytte ut patronene	48
Bestille blekkpatroner	50
Oppbevare utskriftsrekvisita	50
Informasjon om blekkpatrongaranti	50
7 Nettverkskonfigurasjon	51
Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon	51
Før du begynner	51
Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket	52
Endre tilkoblingstype	52
Teste den trådløse tilkoblingen	53
Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon	53
Endre nettverksinnstillinger	53
Bruke Wi-Fi Direct	54
Koble til og skriv ut i en fei med Bluetooth® Smart	57
8 Verktøy for skriveradministrasjon	58
Verktøykasse (Windows)	58
HP Utility (OS X)	58
Innebygd webserver	58
Om informasjonskapsler	59
Åpne den innebygde webserveren	59
Innebygd webserver kan ikke åpnes	60
9 Løse et problem	61
Problemer med papirstopp og papirmating	61
Fjerne fastkjørt papir	61
Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal fjerne fastkjørt papir	61
Lær hvordan du unngår papirstopp	63
Løse problemer med papirmating	64
Utskriftsproblemer	64
Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut)	64

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut	65
Løse problemer med utskriftskvaliteten	69
Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet	69
Kopieringsproblemer	72
Skanneproblemer	72
Nettverks- og tilkoblingsproblemer	72
Fikse trådløs tilkobling	72
Finne nettverksinnstillinger for trådløs tilkobling	73
Fiks Wi-Fi Direct tilkobling	73
Problemer med skrivermaskinvaren	74
Få hjelp fra skriverens kontrollpanel	74
Forstå skriverrapporter	75
Skriverstatusrapport	75
Nettverkskonfigurasjonsside	75
Utskriftskvalitetsrapport	75
Løse problemer med Webtjenester	75
Vedlikeholde skriveren	76
Rengjøre utsiden	76
Rengjøre dokumentmateren	76
Vedlikehold blekkpatroner og skriver	77
Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene	78
HPs kundestøtte	79
Tillegg A Teknisk informasjon	81
Spesifikasjoner	81
Forskriftsinformasjon	82
Forskriftsmessig modellnummer	83
FCC-erklæring	83
VCCI (klasse B)-samsvarserklæring for brukere i Japan	84
Merknad om strømledning for brukere i Japan	84
Merknad til brukere i Korea	84
Erklæring om støynivå for Tyskland	84
Informasjon om EU-forskrifter	84
Produkter med trådløs funksjonalitet	85
Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland	85
Samsvarserklæring	86
Forskriftsinformasjon for trådløse produkter	87
Eksposering for radiofrekvent stråling	87
Merknad til brukere i Canada	88

Merknad til brukere på Taiwan	88
Varsel til brukere i Japan	88
Merknad til brukere i Korea	89
Miljøvernprogram	89
Miljøtips	89
EU-kommisjonens forordning 1275/2008	90
Papir	90
Plast	90
Dataark for materialsikkerhet (MSDS)	90
Gjenvinningsprogram	90
Resirkuleringsprogram for HP inkjet-rekvisita	90
Strømforbruk	90
Avfall som avhendes av brukere	91
Kjemiske stoffer	91
Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina)	91
Restriksjoner for farlige stoffer (India)	91
Brukerinformasjon for kinesisk SEPA-miljøetikett	91
Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin	92
Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)	93
EPEAT	93
Avhending av batterier i Taiwan	93
EU-batteridirektiv	94
Varsel om innsamlingsprogram for California Rechargeable Battery	95
United States Call2Recycle (RBRC)	95
Stikkordregister	96

1 Slik gjør du det

- [Komme i gang](#)
- [Utskrift](#)
- [Kopiering og skanning](#)
- [Webtjenester](#)
- [Arbeide med blekkpatroner](#)
- [Løse et problem](#)

2 Komme i gang

Denne brukerhåndboken inneholder detaljer om hvordan du bruker skriveren og løser problemer.

- [Tilgjengelighet](#)
- [HP EcoSolutions \(HP og miljøet\)](#)
- [Beskrivelse av skriverdelene](#)
- [Bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [Grunnleggende om papir](#)
- [Legg i papir](#)
- [Legge en original i dokumentmateren](#)
- [Automatisk papirformatgjenkjenning](#)
- [Oppdatere skriveren](#)
- [Bruke skriverbatteriet](#)
- [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#)
- [Slå av skriveren](#)

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

HP-programvaren som leveres med skriveren, er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier i HP-programvaren enkel tekst eller ikonetiketter som beskriver handlingen.

Bevegelighet

For brukere med nedsatt bevegelighet kan funksjonene i HP-programvaren brukes gjennom tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan håndteres av brukere med begrenset styrke og rekkevidde.

Brukerstøtte

For mer informasjon om tilgjengelighetsløsninger for HP-produkter, gå til nettstedet HP Accessibility and Aging (www.hp.com/accessibility).

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP og miljøet)

HP er opptatt av å hjelpe deg med å optimalisere miljøavtrykket ditt og bidra til ansvarlig utskrift – hjemme eller på kontoret.

Hvis du ønsker mer informasjon om de miljømessige retningslinjene HP følger under produksjonsprosessen, kan du se [Miljøvernprogram](#). Hvis du vil ha mer informasjon om HP miljøinitiativer, kan du besøke www.hp.com/ecosolutions.


- [Strømstyring](#)
- [Stillemodus](#)
- [Optimalisere utskriftsrekvisita](#)

Strømstyring

Bruk **Hvilemodus** og **Auto-av** for å spare strøm.

Hvilemodus

Strømforbruket reduseres i hvilemodus. Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter fem minutter uten aktivitet.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboardet, berør  (**EcoSolution**).
2. Berør **Hvilemodus**, og berør deretter ønsket alternativ.

Auto-av

Denne funksjonen slår skriveren av etter 15 minutter uten aktivitet, for å bidra til å redusere strømforbruket. Auto-av slår skriveren helt av, så du må bruke på/av-knappen for å slå den på igjen.

Hvis skriveren støtter en strømsparingsfunksjon, er Auto-av automatisk aktivert eller deaktivert avhengig av skriverens egenskaper og tilkoblingsalternativer. Selv når Auto-av er deaktivert, settes skriveren i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet for å hjelpe deg med å redusere strømforbruket

- Auto-av er aktivert når skriveren er slått på, hvis skriveren ikke har nettverks-, faks- eller Wi-Fi Direct-funksjoner, eller ikke bruker noen av disse funksjonene.
- Auto-av er deaktivert når en skrivers trådløse eller Wi-Fi Direct-funksjon er slått på, eller når en skriver med faks-, USB- eller Ethernet-funksjoner oppretter en faks-, USB- eller Ethernet-tilkobling.


 **TIPS:** Du kan aktivere Auto-av for å spare batteristrøm, selv når skriveren er tilkoblet eller trådløs tilkobling er slått på.

Slik konfigurerer du Auto-Av fra ePrint ved bruk av HP-skriverprogramvaren

1. Koble skriveren til datamaskinen din hvis de er frakoblet.
2. Start skriverprogramvaren som er installert på datamaskinen.
3. Fra programvaren klikker du **Skriv ut** på verktøylinjen og velger **Vedlikeholde skriveren**.
Et verktøysvindu åpner seg.
4. Fra kategorien **Avanserte innstillinger** velger du **Endre** for Auto-Av-alternativet.

5. Fra tidsperiodelisten velger du én for Auto-Av-inaktivitetstid og klikker deretter **OK**.
6. Klikk på **Ja**, hvis du blir spurt om det.
Auto-Av er aktivert.

Slik aktiverer du Auto-Av fra skriverens kontrollpanel

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbordet. Deretter berører du  (**Oppsett**).
2. Berør **Strømstyring**, og så **Auto-avslåing**.
3. Velg en inaktivitetsperiode fra listen.
En melding vises og spør om du alltid vil la Auto-Av være aktivert.
4. Berør **Ja**.
Auto-Av er aktivert.

Stillemodus


Stillemodus senker hastigheten på utskriften for å redusere generell støy uten å gå på bekostning av utskriftskvaliteten. Den fungerer bare for utskrift med Normal utskriftskvalitet på vanlig papir. Stillemodus er av som standard.

For å redusere utskriftsstøy slå på Stillemodus.

For å skrive ut med normal hastighet slå Stillemodus av.

MERK: Stillemodus fungerer ikke hvis du skriver ut bilder eller konvolutter.

Hvordan slå på Stillemodus fra skriverens kontrollpanel

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbordet. Deretter berører du  (**Oppsett**).
2. Berør **Stillemodus**.
3. Berør **Av** ved siden av **Stillemodus** for å slå på.

Slik aktiverer eller deaktiverer du Stillemodus fra skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Stillemodus**.
3. Velg **På** eller **Av**.
4. Klikk på **Lagre innstilling**.
5. Klikk på **OK**.

Slik aktiverer eller deaktiverer du Stillemodus fra skriverprogramvaren (OS X)

1. Åpne HP Utility.

MERK: HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.

2. Velg skriveren.

3. Klikk på **Stillemodus** .
4. Velg **På** eller **Av** .
5. Klikk på **Buk nå**.

Slå stillemodus av eller på fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren](#).
2. Klikk på kategorien **Innstillinger** .
3. Velg **Stillemodus** i **Innstillinger** -delen og deretter **På** eller **Av** .
4. Klikk **Bruk**.

Optimalisere utskriftsrekvisita

Prøv følgende for å optimalisere utskriftsrekvisita som blekkpatroner og papir:

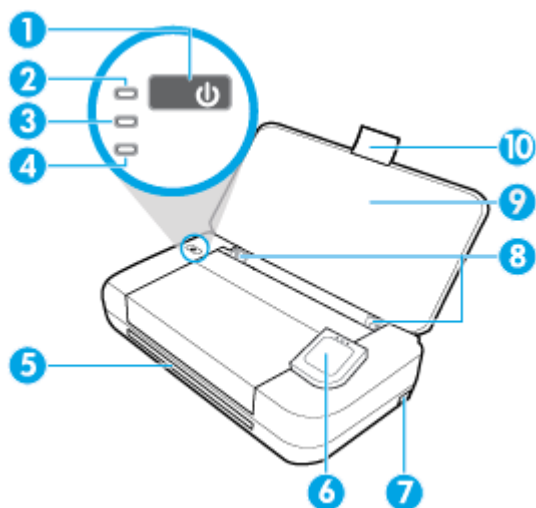
- Resirkuler originale HP-blekkpatroner gjennom HP Planet Partners.
Se www.hp.com/recycle for mer informasjon.
- Optimaliser papirbruken ved å skrive ut på begge sider av papiret.
- Endre utskriftskvaliteten i skriverdriveren til en utkastinnstilling. Utkastinnstillingen bruker mindre blekk.
- Bare rengjør blekkpatronene hvis det er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.

Beskrivelse av skriverdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

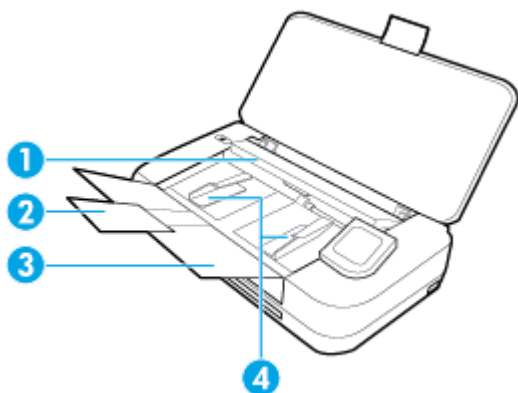
- [Sett forfra og fra siden](#)
- [Dokumentmater](#)
- [Utskriftsrekvisitaområde](#)
- [Sett bakfra](#)

Sett forfra og fra siden



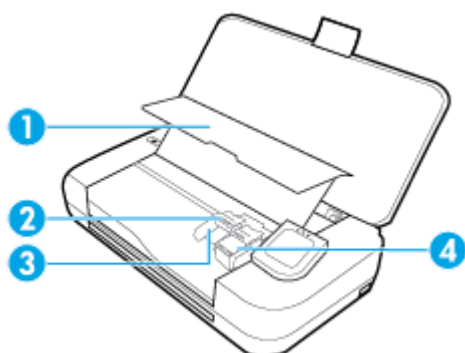
1	Av/på-knapp
2	Av/på-lampe
3	Batterilampe <ul style="list-style-type: none">• Lyser når det installerte batteriet lades.• Blinker når det er et problem med batteriet, som for eksempel batterifeil, eller at det er for varmt eller kaldt til å lades.
4	Trådløslampe: Angir statusen på skriverens trådløse tilkobling <ul style="list-style-type: none">• Blått lys: Angir at det er opprettet en trådløs tilkobling slik at du kan skrive ut.• Blinkende lys: Angir at den trådløse funksjonen krever en brukerhandling. Se meldingen på skriverskjermen.• Hvis trådløslampen er slukket, er trådløst slått av.
5	Utmating
6	Kontrollpanel
7	USB-vertsport <ul style="list-style-type: none">• Kobles til en USB-flash-stasjon så du kan skrive ut bilder fra den. For informasjon om hvordan du skriver ut fotografier fra en USB flash-stasjon, se Skriver ut fotografier.• Når skriveren er på, kan den også brukes til å lade en mobil enhet (som for eksempel en smarttelefon) som er koblet til USB-vertsporten.
8	Papirbreddeskinne for innskuff
9	Innskuff
10	Forlengelse for innskuff

Dokumentmater



- | | |
|---|--|
| 1 | Dokumentmater: Legg i originalen som skal kopieres eller skannes |
| 2 | Forlenger for dokumentmaterskuff |
| 3 | Dokumentmaterskuff |
| 4 | Dokumentmater med papirbreddeskinner |

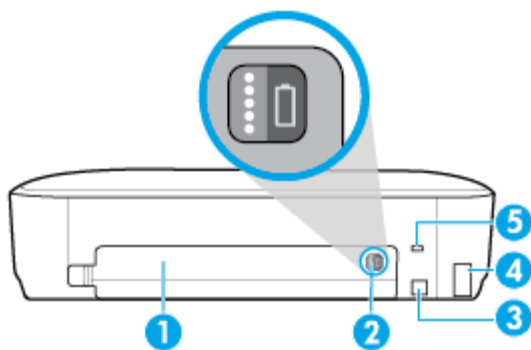
Utskriftsrekvisitaområde



- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Blekkpatrondeksel |
| 2 | Patronlås |
| 3 | Blekkpatronspor |
| 4 | Blekkpatron |

MERK: Blekkpatroner bør oppbevares i skriveren for å unngå mulige problemer med utskriftskvaliteten eller skader. Unngå å la rekvisita være utenfor skriveren i lengre perioder.

Sett bakfra



- 1 Batterideksel
- 2 Knapp for batteristatus: Trykk på den for å vise batterinivået. Du finner mer informasjon i [Sjekk batteristatus](#).
- 3 USB-port
 - Kobler skriveren til datamaskinen med den medfølgende USB-kabelen.
 - Lader batteriet installert i skriveren. Se [Lade batteriet](#) for nærmere informasjon om lading av batteriet.
- 4 Strøminntak
- 5 Spor for sikkerhetslås: Gjør det mulig å låse skriveren ved å sette inn en sikkerhetslås.

Bruke skriverens kontrollpanel

Denne delen inneholder følgende emner:

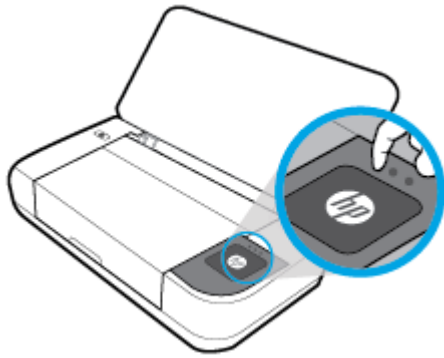
- [Heve skriverens kontrollpanel](#)
- [Oversikt over knapper](#)
- [Ikoner på skriverens kontrollpanelskjerm](#)
- [Funksjon-kategorier](#)
- [Bruke skjermbildet Hjem](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)
- [Dashboard](#)
- [Bruke snarveier](#)

Heve skriverens kontrollpanel

Du kan bruke kontrollpanelet når det ligger flatt, eller du kan løfte det opp for at det skal bli enklere å se og bruke.

Slik heves skriverens kontrollpanel

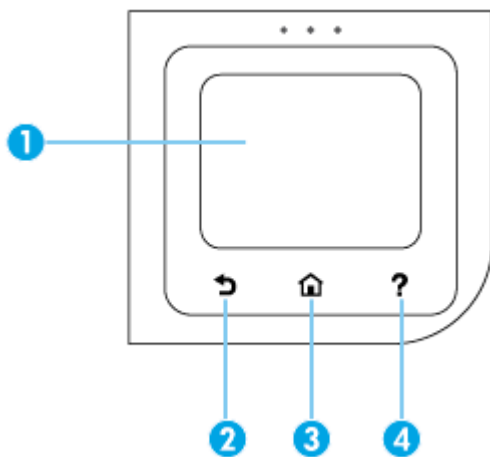
- ▲ Trykk øverst på kontrollpanelet, så heves det automatisk.



MERK: Returner skriverens kontrollpanel til originalposisjonen ved å trykke den øvre siden ned til det klikker på plass.

Oversikt over knapper

Bruk følgende illustrasjon som en hurtigreferanse til skriverens kontrollpanelfunksjoner.



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge fra menyer eller bla gjennom menyvalg. Hvis du vil ha mer informasjon om ikonene på skjermen, kan du se Ikoner på skriverens kontrollpanelskjerm .
2	Tilbake-knapp: Går tilbake til forrige skjermbilde.
3	Hjem-knapp: Går tilbake til startskjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
4	Hjelp-knapp: Åpner hjelpemenyen når du er i startskjermbildet, viser hjelp for et valgt menyalternativ eller gir nærmere informasjon om gjeldende skjerm-side.


Ikoner på skriverens kontrollpanelskjerm

For å få tilgang til ikonene, berører eller sveiper du ned kategorien øverst på et skjermbilde for å åpne Dashboard, og berør deretter ikonet.


Ikon	Formål
	Oppsett: Lar deg endre innstillinger og andre vedlikeholdsinstillinger, konfigurere nettverk, Wi-Fi Direct og webtjenester, samt generere rapporter.
	Trådløst: Viser status og menyvalg for trådløst. Du finner mer informasjon i Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon . MERK: Hvis skriverens nettverkstilkobling ikke er konfigurert, viser skjermen  (Trådløst) som standard.
	HP ePrint: Viser menyen Oppsummering av Webtjenester , hvor du kan se ePrint-statusdetaljer, endre ePrint-innstillingene og se skriverens epostadresse. Du finner mer informasjon i HP ePrint .
	Wi-Fi Direct: Viser status, navn og passord for Wi-Fi Direct, og antall enheter som er tilkoblet. Du kan også endre innstillinger og skrive ut en veiledning. Du finner mer informasjon i Bruke Wi-Fi Direct .
	Blekk: Kontrollerer de beregnede blekknivåene.
	HP EcoSolutions: Viser et skjermbilde der du kan konfigurere noen av skriverens miljøfunksjoner.
	Batteri: Angir batterinivå hvis et batteri er installert.

Funksjon-kategorier

Funksjon-kategorier finnes du nederst på skjermbildet.

Funksjon-kategori	Formål
 (Snarveier)	Tilgang til snarveier du har opprettet.
Kopier	Kopiere dokument.
Skann	Skanne dokument til e-post, datamaskin eller USB-flash-enhet.
Foto	Skrive ut bilder fra en USB flash-stasjon.
Apper	Få tilgang til appene for skriveren.


Bruke skjermbildet Hjem

Startskjermbildet vises når du berører  (**Hjem**).

Der finner du en meny som gir deg tilgang til funksjonene på skriveren.

Endre skriverinnstillinger


Bruk skriverens kontrollpanel til å endre skriverfunksjoner og innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til skriveren.



 **TIPS:** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved å bruke verktøyene for skriveradministrasjon i programvaren.

Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

Slik endrer du skriverinnstillingene

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelige i **Oppsett**-menyen:

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboard. Berør så  (**Oppsett**).
2. Berør og dra gjennom skjermbildene.
3. Berør skjermelementene for å velge alternativer.

 **TIPS:** Berør  (**Hjem**) for å gå tilbake til startskjermbildet.

Dashboard

Dashbordet på skriverens kontrollpanel gir deg tilgang til ikonene på skjermen, lar deg sjekke statusen til skriveren eller overvåke og administrere gjeldende og planlagte utskriftsoppgaver.


Du åpner Dashboard ved å berøre eller sveipe ned -fanen øverst på et skjermbilde på skriverens kontrollpanel.

Bruke snarveier


Ved å bruke snarveier på skriverens kontrollpanel, kan du opprette en samling av oppgaver som ofte brukes fra alle funksjoner som er tilgjengelig i funksjon-mappene.

Etter at du har opprettet snarveier, finner du dem på Hjem-skjermen eller på fliken **Snarveier**.

Slik oppretter du en snarvei

1. Velg en av følgende funksjonsflikker:
2. Trykk og hold nede ønsket ikon til du ser en melding som ber deg om å dra ikonet nederst på kontrollpanelskjermen for å opprette en snarvei.
3. Dra ikonet til det nedre området på kontrollpanelskjermen.
4. Når du slipper opp ikonet, er snarveien opprettet.
5. Berør  (**Snarveier**) for å bekrefte at snarveien fungerer.

Slik sletter du snarveier

1. Berør  (**Snarveier**).
2. Trykk og hold nede ønsket ikon til du ser en melding som ber deg om å dra ikonet nederst på kontrollpanelskjermen for å slette en snarvei.

3. Dra ikonet til det nedre området på kontrollpanelskjermen.
4. Når du slipper opp ikonet, er snarveien slettet.
5. Kontroller at snarveien er slettet.

Grunnleggende om papir

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på www.hp.com for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, skarp farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift](#)
- [Bestille papirrekvisita fra HP](#)
- [Tips for valg og bruk av papir](#)

Anbefalt papir for utskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium matt presentasjonspapir 120 g eller HP matt Professional-papir 120**
Dette er et tykt, tosidig matt papir som er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. Det er tykt for å gi et imponerende utseende.
- **HP glanset brosjyrepapir 180 g eller HP glanset Professional-papir 180**
Disse papirtypene er glanset på begge sider for tosidig bruk. De er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.
- **HP matt brosjyrepapir 180 g eller HP matt Professional-papir 180**
Disse papirtypene er matte på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

Generell utskrift for daglig bruk

Alle papirtypene som er oppført for daglig utskrift, har ColorLok-teknologi som gir mindre flekker, kraftigere svart og livfulle farger.

- **HP Bright White Inkjet-papir**

HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader.

- **HP Skriverpapir**

HP Skriverpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det gir deg dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjonspapir. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det passer til kopier, utkast, notater og andre dagligdagse dokumenter. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapir**

HP Premium Plus fotopapir er HPs fotopapir av høyeste kvalitet for dine beste fotografier. Med HP Premium Plus fotopapir kan du skrive ut vakre fotografier som tørker umiddelbart slik at du kan dele dem rett fra skriveren. Skriveren støtter flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer (21,6 x 27,9 mm), 4 x 6 tommer (10 x 15 cm) og 5 x 7 tommer (13 x 18 cm), og med glanset eller mykt glanset (silkematt) finish. Ideelt til innramming, visning og gaver av dine beste bilder og spesielle fotoprojekter. HP Premium Plus fotopapir gir eksepsjonelle resultater med profesjonell kvalitet og holdbarhet.

- **HP Advanced fotopapir**

Dette glansede fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering uten smitte. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP Everyday fotopapir**

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Det er tilgjengelig med glanset finish i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer og 5 x 7 cm og 4 x 6 tommer 10 x 15 cm. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **Hagaki-papir** (for Japan)

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver.

Bestille papirrekvisita fra HP

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com. Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, livaktig farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkelser og størrelser fra store papirprodusenter.

Tips for valg og bruk av papir

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Legg bare én type papir om gangen i innskuffen.
- Kontroller at papiret er lagt i riktig.
- Ikke legg for mye i innskuffen.
- Du unngår papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer ved å bruke følgende papirtyper i innskuffen:
 - Blanketter med gjenparter
 - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
 - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
 - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
 - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
 - Utskriftsmateriale med stifter eller binders

Legg i papir

Når du legger inn papir, sørg for at papiret er lagt inn ordentlig i skuffen, juster papirbreddeskinnene til de berører sidene av papiret, og sørg for at skriveren registrerer korrekt papirstørrelse. Hvis gjenkjent papirstørrelse eller -type trenger justering, forandre papirinnstillinger på skriverens kontrollpanel. Se [Automatisk papirformatgjenkjenning](#) angående å slå på funksjonen for å oppdage papirstørrelse automatisk.

- Hvis funksjonen for å automatisk oppdage papirstørrelse er slått av eller ikke fungerer, må du endre innstillingen for papirstørrelse fra skriverens kontrollpanel.
- Hvis funksjonen for å automatisk oppdage papirstørrelse er slått på, juster papirskinnene til de berører kanten av papiret slik at skriveren kan gjenkjenne papirbredden .
- Hvis du får en melding om ukjent papirstørrelse, følg instruksjonene på skriverens kontrollpanel for å justere papirbreddeskinnene og/eller endre papirstørrelsen.
- Hvis du legger i egendefinert papirstørrelse, juster papirbreddeskinnene til en bredde som er nærmest den egendefinerte papirbredden, slik at skriveren kan oppdage nærmeste bredde. Hvis nødvendig, endre papirstørrelse fra skriverens kontrollpanel.

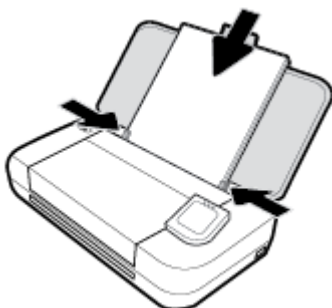
Slik legger du i papir med standardstørrelse

1. Løft opp innskuffen.

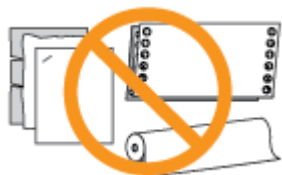
2. Skyv papirbreddeskinnene så langt ut som mulig.



3. Legg i papiret med utskriftssiden opp og skyv papirbreddeskinnene inn til de ligger tett inntil papiret.



Ikke bruk papirtypen som er vises i følgende grafiske fremstilling.



MERK:

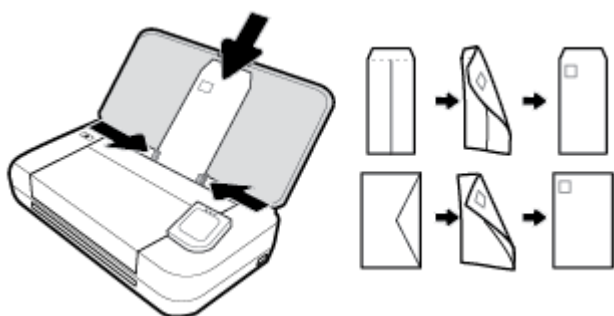
- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.
 - Etter at du har lagt i papiret, må du passe på å justere papirbreddeskinnene slik at skriveren kan registrere papirbredden.
-

Slik legger du i konvolutter

1. Løft opp innskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnene så langt ut som mulig.



3. Legg i konvolutten med utskriftssiden opp og langsiden til venstre eller med kortsiden øverst.



MERK:

- Du må ikke legge i konvolutter mens skriveren skriver ut.
 - Etter at du har lagt i papiret, må du passe på å justere papirbreddeskinnene slik at skriveren kan registrere papirbredden.
-

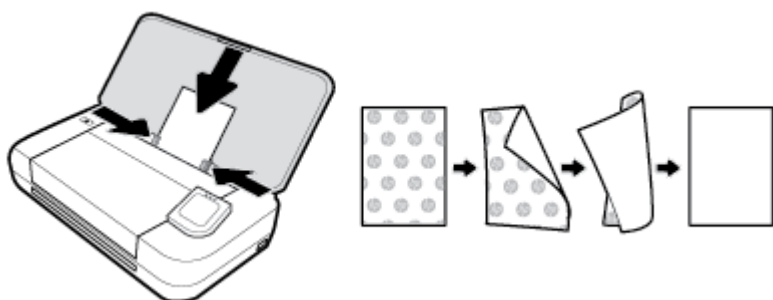
4. Skyv breddeस्कinnene inn til de ligger tett inntil kantene av konvolutten.

Slik legger du i kort og fotopapir

1. Løft opp innskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnene så langt ut som mulig.



3. Legg i papiret med utskriftssiden opp og skyv papirbreddeskinnene inn til de ligger tett inntil papiret.



MERK:

- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.
 - Etter at du har lagt i papiret, må du passe på å justere papirbreddeskinnene slik at skriveren kan registrere papirbredden.
-

Legge en original i dokumentmateren

Du kan kopiere eller skanne et dokument ved å legge det i dokumentmateren.

Slik legger du en original i dokumentmateren

1. Løft opp innskuffen og åpne dokumentmaterskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
 - a. Hvis du legger i en original som er trykt i stående retning, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet går først inn. Hvis du legger i en original som er trykt i liggende retning, plasserer du sidene slik at den venstre kanten på dokumentet går først inn.
 - b. Skyv papiret inn i dokumentmateren til du hører en tone eller ser en melding på skriverens kontrollpanelskjerm som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

TIPS:

- Hvis du trenger mer hjelp når du skal legge originaler i dokumentmateren, kan du se på symbolene i materen.
- Når du legger i større utskriftsmedier, drar du ut forlengeren for dokumentmaterskuffen.




3. Skyv papirbreddeskinnene inn til de stopper mot høyre og venstre papirkant.

Automatisk papirformatgjenkjenning

Når denne funksjonen er påslått, kan skriveren automatisk oppdage den innlagte papirbredden når du juster papirbreddeskinnene så de passer med papirsidene.


For å slå på eller av funksjonen for å automatisk oppdage papirstørrelse

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboard. Berør  (**Oppsett**).
2. Berør **Innstillinger**.
3. Rull ned til **Automatisk papirformatgjenkjenning** og velg **På** eller **Av**.

Oppdatere skriveren

Hvis skriveren er koblet til et nettverk og Webtjenester er aktivert, vil skriveren som standard søke etter oppdateringer automatisk.

Slik oppdaterer du skriveren ved å bruke skriverens kontrollpanel

1. Berør  (**Hjem**) på skriverens kontrollpanel for å vise startskjermbildet.
2. Velg **Oppsett, Webtjenester-oppsett**, og trykk deretter på **Oppdater skriver**.

Slik oppdaterer du skriveren ved hjelp av den innebygde webserveren (EWS)

1. Åpne den innebygde web-serveren (EWS).
Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk på kategorien **Verktøy**.
3. Under **Skriveroppdateringer** klikker du på **Fastvareoppdateringer** og følger instruksjonene på skjermen.

MERK:

- Hvis en skriveroppdatering er tilgjengelig, vil skriveren laste ned og installere oppdateringen og så starte på nytt.
 - Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har informasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.
-

Bruke skriverbatteriet

Noen skrivermodeller leveres med et oppladbart litiumbatteri, som kan installeres på baksiden av skriveren. Du finner ut hvor batteriet installeres ved å se på [Sett bakfra](#).

MERK:

- Batteriet kan også kjøpes som ekstratilbehør.
 - Det kan kjøpes ved å kontakte den lokale forhandleren eller HPs utsalgskontor, eller ved å gå til store.hp.com.
-

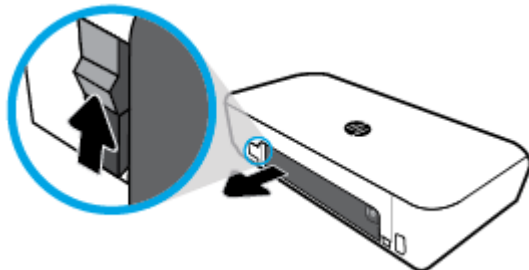
Slik installerer eller skifter du batteri

For å installere eller skifte batteriet

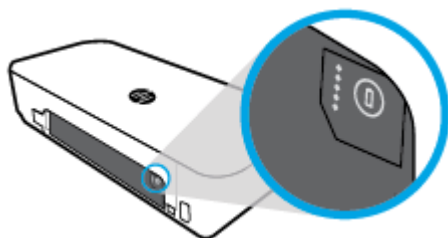
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.
2. Hvis kontrollpanelet er løftet, må du presse det ned og lukke toppdekslet til skriveren. Se [Beskrivelse av skriverdelene](#) hvis du ønsker mer informasjon om skriverdeler.
3. Ta av batteridekselet fra baksiden av skriveren.



4. Hvis du skal bytte ut batteriet, ta ut det originale batteriet ved å løfte låsen og frigjøre batteriet.



5. Sett batteriet inn i batterisporet.
Batteristatus-knappen er i øvre høyre hjørne av batteriet.



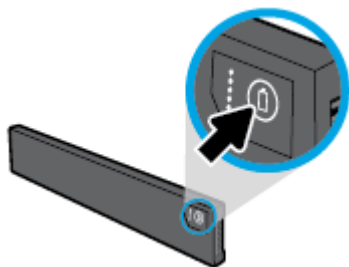
6. Sett på batteridekselet igjen.
For å sjekke batteristatusen, se [Sjekk batteristatus](#).



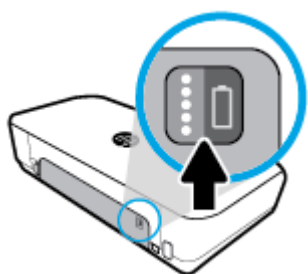
Sjekk batteristatus

Slik sjekker du batteristatusen på batteriet

- ▲ Trykk på batteristatusknappen på batteriet.










💡 **TIPS:** Hvis batteriet er installert i skriveren, trykker du en tilsvarende knapp på batteridekslet.



Slik sjekker du batteristatusen fra skriverens kontrollpanel

- ▲ Berør  (Hjem) for å vise startskjermbildet. Deretter berører du  (Batteri).

Batteristatus

Batteristatuslamper	Antall lamper	Farge på lamper	Batterinivå
	5	Hvitt (solid)	80 % – 100 %
	4	Hvitt (solid)	60 % – 79 %
	3	Hvitt (solid)	40 % – 59 %
	2	Hvitt (solid)	20 % – 39 %
	1	Hvitt (solid)	11 % – 19 %
	1	Hvitt (blinkende)	1 % – 10 %
	Av	Gjelder ikke	Batteriet kan ikke oppdages eller er skadet, ødelagt, eller kan ikke bli belastet av en eller annen grunn.

VARSEL: Når batterinivået faller til et svært lavt nivå, slår skriveren seg automatisk av etter 30 sekunder.

Lade batteriet

Batteriet som er installert i skriveren lades når skriveren er koblet til et strømforsyningen gjennom en strømkabel.

Å lade batteriet ved hjelp av vekselstrøm kan ta opptil 2,5 timer. Hvis strøm fjernes og skriveren er slått av, kan batteriet også lades når USB-porten på baksiden av skriveren er koblet til den ladende USB-porten til en annen enhet. USB-ladeporten må være i stand til å levere minst 1 A.

For eksempel:

- USB-ladeport på en bærbar datamaskin (identifisert av et lyn-symbol nær vertsporten)
- USB-lader som er koblet til en stikkontakt (kan være generell eller en som brukes for mobiltelefoner eller nettbrett)
- USB-lader som kobles til strømporten i en bil (kan være generell eller en som brukes for mobiltelefoner eller nettbrett)

Oppbevaring av batteriet


ADVARSEL:

- For å unngå potensielle sikkerhetsproblemer bør du bare bruke batteriet som fulgte med skriveren eller batteri som er kjøpt som tilleggsutstyr fra HP.
- Det kan kjøpes ved å kontakte den lokale forhandleren eller HPs utsalgskontor, eller ved å gå til store.hp.com.

FORSIKTIG:

- For å unngå at batteriene blir skadet, bør de ikke utsettes for høye temperaturer over lengre tid.
- Hvis skriveren er ubrukt og koblet fra strømforsyningen i mer enn to uker, bør batteriet tas ut og oppbevares separat.
- For å forlenge levetid for et batteri som oppbevares, legg det på et kjølig og tørt sted.

Kast det brukte batteriet


 **ADVARSEL:** For å redusere faren for brann eller brannskader må du ikke demontere, knuse eller punktere et batteri; kortslutte de eksterne kontaktene på et batteri; eller kaste batteriet i ild eller vann. Ikke utsett batteriet for temperaturer over 60 °C (140 °F).


Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)

Når du har installert skriverprogramvaren fra HP, gjør du ett av følgende, avhengig av operativsystemet ditt:

- **Windows 10:** På datamaskinens skrivebord klikker du på Start-knappen, klikk på **Alle apper**, deretter på **HP**, og så ikonet med skriverens navn.
- **Windows 8.1:** Klikk på nedpilen nede i venstre hjørne på **Start**-skjermen, og velg deretter skrivernavnet.
- **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på **Start**-skjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen og velg så ikonet med skrivernavnet.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start**-knappen på datamaskinens skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på HP, klikk på mappa for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.

Slå av skriveren

Slå av skriveren ved å trykke på  (**På/av**) på skriveren. Vent til strømlampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne. Alle andre metoder å slå av skriveren på er feil.


 **FORSIKTIG:** Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Dette kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

3 Utskrift

Med denne skriveren kan du skrive ut forskjellig media slik som dokumenter, brosjyrer, bilder og konvolutter fra enten datamaskiner, USB-flash-stasjoner eller mobile enheter (smarttelefoner eller nettbrett).

For å skrive ut dokumenter eller bilder fra mobile enheter (slik som smarttelefoner eller nettbrett), gå til HP Mobile Printing-nettstedet på www.hp.com/go/mobileprinting - Hvis en lokal versjon av denne nettsiden ikke er tilgjengelig i ditt land/din region eller på ditt språk, kan du bli sendt til en HP Mobile Printing-nettside for et annet land/en annen region eller på et annet språk.

MERK: De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner.

 **TIPS:** Denne skriveren inkluderer **HP ePrint**, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

- [Skrive ut dokumenter](#)
- [Skrive ut brosjyrer](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse](#)
- [Skriv ut på begge sider \(manuelt\)](#)
- [Skrive ut med mobile enheter](#)
- [Tips for vellykket utskrift](#)

Skrive ut dokumenter

Slik skriver du ut dokumenter (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Preferanser**-dialogboksen for å endre innstillinger.

Avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen kalles **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**.

MERK: Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon om HP-programvaren, ser du [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. På **Skriversnarvei**-fanen velger du en papirtype i **Papirtype**-rullegardinmenyen.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

6. Klikk på **OK** for å bekrefte oppsettene. **Preferanser**-vinduet lukkes.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut dokumenter (OS X)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

- Velg papirretning.
 - Angi skaleringsprosent.
4. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut brosjyrer

Skrive ut brosjyrer (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Preferanser**-dialogboksen for å endre innstillinger.

Avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen kalles **Egenskaper** , **Alternativer** , **Skriveroppsett** , **Skriver** eller **Innstillinger** .

MERK: Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon om HP-programvaren, ser du [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. På **Skriversnarvei**-fanen velger du en brosjyretype i **Papirtype**-rullegardinmenyen.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

6. Klikk på **OK** for å bekrefte oppsettene. **Preferanser**-vinduet lukkes.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut brosjyrer (OS X)

1. Åpne **Fil** -menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- a. Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

- b. Fra hurtigmenyen velger du **Papirtype/kvalitet**, og deretter velger du alternativet som gir best kvalitet eller maksimal dpi.

4. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på konvolutter

Unngå konvolutter med følgende kjennetegn:

- Svært glatt finish
- Selvklebende lim, spenner eller vinduer
- Tykke, ujevne eller bøyde kanter
- Områder som er krøllet, revet eller ødelagt på annen måte

Kontroller at brettene på konvoluttene du legger i skriveren, er skarpe.

MERK: Hvis du vil vite mer om utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet du bruker.

Slik skriver du ut på konvolutter (Windows)

1. Legg konvolutter i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Preferanser**-dialogboksen for å endre innstillinger.

Avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen kalles **Egenskaper** , **Alternativer** , **Skriveroppsett** , **Skriver** eller **Innstillinger** .

MERK: Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon om HP-programvaren, ser du [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. På **Layout**-fanen velger du **Liggende** fra **Retning**-rullegardinmenyen.

På **Layout**- eller **Papir/kvalitet**-fanen klikker du på **Avansert**-knappen. I **Papir/utskrift**-området velger du en konvolutttype fra **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

6. Klikk på **OK** for å bekrefte oppsettene. **Egenskaper**-vinduet lukkes.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut på konvolutter (OS X)


1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.
Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

MERK: Hvis du endrer **Papirstørrelsen** må du kontrollere at du har lagt i riktig papir.

4. Velg **Papirtype/kvalitet** fra lokalmenyen, og kontroller at papirtypeinnstillingen er satt til **Vanlig papir**.
5. Klikk på **Skriv ut**.


Skrive ut fotografier

Du kan skrive ut et bilde fra enten en datamaskin eller en USB-enhet (Minnepinne).

 **FORSIKTIG:** Ikke fjern USB-flash-stasjonen fra skriverens USB-port mens den brukes av skriveren. Dette kan skade filene på stasjonen. Når du fjerner USB-flash-stasjonen, sørg for at USB-portlampen ikke blinker.

MERK: Skriveren støtter ikke krypterte USB-flash-stasjoner eller USB-flash-stasjoner med NTFS-filsystem.

Ikke la ubrukt fotonpapir bli liggende i innskuffen. Papiret kan krølle seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften. Fotonpapiret må være flatt før utskrift.

 **TIPS:** Du kan bruke denne skriveren til å skrive ut dokumenter og bilder fra din mobile enhet (som en smarttelefon eller et nettbrett). Hvis du ønsker mer informasjon, kan du besøke HP-nettstedet Senter for mobil utskrift (www.hp.com/go/mobileprinting). Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

Slik skriver du ut et fotografi fra datamaskinen (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Preferanser**-dialogboksen for å endre innstillinger.

Avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen kalles **Egenskaper** , **Alternativer** , **Skriveroppsett** , **Skriver** eller **Innstillinger** .

MERK: Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon om HP-programvaren, ser du [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. Velg de egnede alternativene på fliken **Utskriftssnarvei**.
Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.
Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

6. Klikk på **OK** for å bekrefte oppsettene. **Preferanser**-vinduet lukkes.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

MERK: Når utskriften er fullført, fjerner du ubrukt fotopapir fra innskuffen. Oppbevar fotopapiret slik at det ikke krøller seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften.

Slik skriver du ut et fotografi fra datamaskinen (OS X)


1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Angi alternativer for utskrift.
Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.
 - Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

 - Velg retning.
4. Fra lokalmenyen velger du **Papirtype/kvalitet** og deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
 - **Kvalitet:** Velg alternativet som gir best kvalitet eller maksimal dpi.
 - Klikk på visningstrekanten for **Fargevalg**, og velg deretter det riktige **Fotofiks**-alternativet.
 - **Av:** Bruker ingen endringer på bildet.
 - **På:** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut fotografier fra en USB flash-stasjon

Du kan skrive ut et bilde fra USB-flash-enheten direkte uten å bruke en datamaskin.

1. Koble USB-flash-enheten til USB-porten nederst til høyre på skriveren.
2. Vent til filene og mappene på flash-enheten vises på kontrollpanelskjermen.
3. Velg bildet du vil skrive ut, fra kontrollpanelskjermen, og berør **Fortsett**.
4. Rull opp eller ned for å angi antall bilder som skal skrives ut.
5. Berør **Ferdig**, og berør **Fortsett** for å forhåndsviser det valgte bildet. Hvis du vil justere layout eller papirtype, berører du  (**Oppsett**) og berører deretter ønsket valg.
6. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse

Hvis programmet støtter egendefinerte papirstørrelser, angir du størrelsen på papiret i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, innstiller du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje formatere eksisterende dokumenter på nytt for å kunne skrive dem ut på riktig måte på egendefinert papir.

Slik angir du egendefinerte størrelser (Windows)

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** Fra **Start**-menyen i Windows klikker du på **Alle apper** og velger **Windows System**. Deretter klikker du på **Enheter** og velger **Enheter og skrivere** på menyen **Relaterte innstillinger**. Velg skrivernavnet, og velg deretter **Egenskaper for utskriftsserver**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**. Klikk eller trykk på skrivernavnet, og klikk eller trykk på **Egenskaper for utskriftsserver**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**. Velg skrivernavnet, og velg **Egenskaper for utskriftsserver**.
 - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**. Høyreklikk i et tomt område i **Skrivere**-vinduet, og velg **Serveregenskaper**.
 - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**. På **Fil**-menyen klikker du på **Serveregenskaper**.
2. Merk av for **Opprett et nytt skjema**.
3. Skriv inn navnet på den egendefinerte papirstørrelsen.
4. Skriv inn målene på den egendefinerte størrelsen i delen **Skjemabeskrivelse (mål)**.
5. Klikk på **Lagre skjema** og deretter på **Lukk**.

Slik skriver du ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse (Windows)

MERK: Du må definere den egendefinerte størrelsen i Egenskaper for utskriftsserver før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse.

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Slik skriver du ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse.
4. Klikk på knappen som åpner **Preferanser**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

MERK: Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. I kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet** klikker du på **Avansert**-knappen.
6. I området **Papir/utskrift** velger du den egendefinerte størrelsen fra listen **Papirstørrelse**.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
8. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse (OS X)

Du må definere den egendefinerte størrelsen i programvaren fra HP før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse.

1. Legg riktig papir i skuffen.
2. Legge til en ny egendefinert papirstørrelse.
 - a. I programvaren du vil skrive ut fra, klikk på **Fil** og klikk deretter på **Skriv ut**.
 - b. Kontroller at skriveren er valgt.
 - c. Velg **Bruk egendefinerte størrelser** i hurtigmenyen **Papirstørrelse**.
Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.
 - d. Klikk på **+**, og velg deretter den nye elementet i listen og skriv inn et navn for den egendefinerte papirstørrelsen.
 - e. Angi høyden og bredden på det egendefinerte papiret.
 - f. Klikk på **Ferdig** eller **OK**, og deretter på **Lagre**.
3. Bruke egendefinert papirstørrelse for utskrift.
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 - b. Kontroller at skriveren er valgt.
 - c. Velg navnet på den egendefinerte papirstørrelsen du opprettet fra hurtigmenyen **Papirstørrelse**.
 - d. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **Skriv ut**.

Skriv ut på begge sider (manuelt)

Slik skriver du ut på begge sider av papiret (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Preferanser**-dialogboksen for å endre innstillinger.

Avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen kalles **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**.

MERK: Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon om HP-programvaren, ser du [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. På **Layout**-fanen velger du enten **Vend på langside** eller **Vend på kortsida** fra **Skriv ut på begge sider manuelt**-rullegardinlisten.

For å velge sidestørrelse i **Layout**- eller **Papir/kvalitet**-fanen klikker du **Avansert**-knappen og velger deretter en passende størrelse fra **Papirstørrelse**-rullegardinlisten.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.

6. Klikk på **OK** for å bekrefte oppsettene. **Preferanser**-vinduet lukkes.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.
8. Etter at én side er skrevet ut følger du instruksjonene på skjermen for å sette papiret tilbake i innskuffen.
9. Klikk på **Fortsett** i instruksjonene på skjermen for å skrive ut den andre siden av papiret.

Slik skriver du ut på begge sider av papiret (OS X)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. I Skriv ut-dialogboksen velger du **Papirhåndtering** fra lokalmenyen og setter **Siderekkefølge** til **Normal**.
3. Angi **Sider som skal skrives ut** til **Bare oddetallssider**.
4. Klikk på **Skriv ut**.
5. Når alle oddetallssidene av dokumentet er skrevet ut, tar du ut dokumentet fra utskuffen.
6. Legg i dokumentet igjen slik at enden som kom ut av skriveren, skyves først inn i skriveren, og den blanke siden av dokumentet vender mot fronten av skriveren.
7. I Skriv ut-dialogboksen går du tilbake til **Papirhåndtering**-lokalmenyen og setter siderekkefølgen til **Normal** og sider som skal skrives ut, til **Bare partallssider**.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut med mobile enheter

Skrive ut fra mobile enheter

Du kan skrive ut dokumenter og bilder direkte fra mobilenheter, deriblant iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook og Amazon Kindle.

Skriv skriver du ut fra mobilenheter

1. Påse at skriveren er koblet til det samme nettverket som mobilenheten.
2. Aktivere utskrift på mobilenheten:
 - **iOS:** Bruk **Skriv ut**-alternativet fra **Dele**-menyen. Det er ikke nødvendig med oppsett siden iOS AirPrint er forhåndsinstallert.

MERK: Enheter som kjører iOS 4.2 eller nyere, har AirPrint forhåndsinstallert.

- **Android:** Last ned og aktiver programtillegget HP Print Service (støttes av de fleste Android-enheter), fra Google Play-butikken.

MERK: Enheter som kjører Android 4.4 eller nyere, støttes av programtillegget HP Print Service. Enheter som kjører Android 4.3 eller tidligere, kan skrive ut med HP ePrint-appen, som er tilgjengelig i Google Play-butikken.

- **Windows Mobile:** Trykk **Skriv ut** i **Enhet**-menyen. Det er ikke nødvendig med oppsett siden programvaren er forhåndsinstallert.

MERK: Hvis skriveren ikke er oppført, må du kanskje utføre éngangsoppsett av skriveren ved hjelp av **Legg til skriver**-veiviseren.

- **Chromebook:** Last ned og installer **HP Print for Chrome**-appen fra Chrome-nettbutikken for å aktivere både Wi-Fi- og USB-utskrift.
- **Amazon Kindle Fire HD9 og HDX:** Den første gangen du velger **Skriv ut** fra enheten, lastes programtillegget HP Print Service automatisk ned for å tillate mobilutskrift.

MERK: Besøk www.hp.com/go/mobileprinting for å få detaljert informasjon om å aktivere utskrift fra mobilenheter. Hvis det ikke finnes noen lokal versjon av dette nettstedet for landet/regionen og språket ditt, kan det hende at du blir videresendt til HP Mobil utskrift-nettstedet for et annet land/region eller språk.

3. Påse at det innlagte papiret er i samsvar med papirinnstillingene på skriveren (se [Legg i papir](#) for mer informasjon). Nøyaktig innstilling av papirstørrelsen for papiret i skuffen lar en mobil enhet vite hvilken papirstørrelse den skriver ut.

Tilgang til skriverfunksjoner og feilsøkinginformasjon fra mobilenheter

HP All-in-One Printer Remote-appen hjelper deg med å sette opp og bruk HP-skriveren til å skrive ut, skanne, lagre og dele dokumenter fra så å si hvor som helst. Den kan også rapportere skriverstatus, utføre vedlikeholdsoppgaver, bestille originalt HP-forbruksmaterieell til skriveren, identifiser og løse skriverfeil, og den kan hjelpe til med feilsøking og brukerstøtte fra HP.

HP All-in-One Printer Remote støttes av iOS, Android og Windows Mobile. Installer den fra App Store eller Google Play-butikken for å forbedre kapasiteten til skriveren.

MERK: Noen funksjoner er kanskje ikke tilgjengelige på alle skrivermodeller. Dessuten er kanskje ikke HP All-in-One Printer Remote tilgjengelig på alle språk. Gå til www.hp.com/support for mer informasjon.

Tips for vellykket utskrift

Programvareinnstillinger som er valgt i skriverdriveren, gjelder bare for utskrift, ikke for kopiering og skanning.

Du kan skrive ut dokumentet på begge sider av papiret. Du finner mer informasjon i [Skriv ut på begge sider \(manuelt\)](#).

Blekktips

- Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, kan du se [Utskriftsproblemer](#) for å finne mer informasjon.
- Bruk originale HP-patroner.

Originale HP-patroner er utviklet og testet med HPs skrivere og papir slik at du alltid får gode resultater, gang etter gang.

MERK: HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Produktservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Hvis du mener du kjøpte originale HP-patroner, går du til www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Installer både den svarte og fargepatronene riktig.
Du finner mer informasjon i [Bytte ut patronene](#).
- Kontroller de beregnede blekknivåene i patronene for å forsikre deg om at det er nok blekk.

Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål.

Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#).

- Slå alltid av skriveren med  (**På/av**), slik at skriveren kan beskytte dysene.

Tips om å legge i papir

Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).

- Kontroller at papiret er lagt riktig i innskuffen og juster deretter papirbreddeskinnene. Endre papirinnstillingene hvis papirstørrelsen ikke registreres.
- Legg i en bunke med papir (ikke bare ett ark) Alt papiret i bunken må ha samme størrelse og være av samme type for å unngå papirstopp.
- Legg i papiret med utskriftssiden opp.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirskinnene ikke bøyer papiret i skuffen.

Tips for skriverinnstillinger (Windows)

- Hvis du vil endre standard utskriftsinnstillinger, klikker du på **Skriv og skann** og deretter på **Angi innstillinger** i HP-skriverprogramvaren.
Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
- Når du skal velge antall sider som skal skrives ut per ark, velger du riktig alternativ fra nedtrekkslisten **Sider per ark** i kategorien **Oppsett**.
- Hvis du vil endre sideretningen, angir du det i programgrensnittet.
- Hvis du vil se flere utskriftsinnstillinger, går du til kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet** i skriverdriveren og klikker på **Avansert**-knappen for å åpne dialogboksen **Avanserte alternativer**.

MERK: Forhåndsvisningen i kategorien **Oppsett** kan ikke reflektere det du velger fra listene **Oppsett for sider per ark**, **Hefte** eller **Sidekanter**.

- **Skriv ut i gråtoner:** Lar deg skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk. Velg **Bare svart blekk**, og klikk deretter på **OK**.
- **Sider per ark-oppsett:** Hjelper deg med å angi rekkefølgen på sidene hvis du skriver ut dokumentet med mer enn to sider per ark.
- **Utskrift uten kantlinjer:** Velg denne funksjonen for å skrive ut fotografier uten kantlinjer. Ikke alle papirtyper støtter denne funksjonen. Du vil se et varselikon ved siden av alternativet hvis den valgte papirtypen i nedtrekkslisten **Medier** ikke støtter funksjonen.
- **HP Real Life-teknologi:** Denne funksjonen jevner ut og gjør bilder og grafikk skarpere for å gi en bedre utskriftskvalitet.
- **Hefte:** Lar deg skrive ut et dokument med flere sider som et hefte. Funksjonen plasserer to sider på hver side av et ark, som deretter kan brettes til et hefte som er halvparten så stort som papiret. Velg en innbindingsmetode fra nedtrekkslisten, og klikk på **OK**.

- **Hefte-Venstreinnbinding:** Innbindingssiden etter bretting til et hefte kommer på venstre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra venstre mot høyre.
- **Hefte-Høyreinnbinding:** Innbindingssiden etter bretting til et hefte kommer på høyre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra høyre mot venstre.
- **Sidekanter:** Lar deg legge til kanter rundt sidene hvis du skriver ut dokumentet med to eller flere sider per ark.
- Du kan bruke en utskriftssnarvei for å spare tid med å angi utskriftsvalg. En utskriftssnarvei lagrer innstillingsverdier som passer for en bestemt type jobb, slik at du kan angi alle alternativene med ett klikk.

Hvis du vil bruke den, går du til kategorien **Utskriftssnarveier**, velger en utskriftssnarvei og klikker på **OK**.

For å legge til en ny utskriftssnarvei, klikker du på **Lagre som**, etter at du har ordnet innstillingene, og skriver inn et navn. Deretter klikker du på **OK**.

Hvis du vil slette en utskriftssnarvei, velger du den og klikker på **Slett**.

MERK: Du kan ikke slette standardsnarveiene.

Tips for skriverinnstillinger (OS X)

- I dialogboksen Skriv ut bruker du lokalmenyen **Papirstørrelse** til å velge størrelsen på papiret som ligger i skriveren.
- Velg **Papirtype/kvalitet**-menyen i dialogboksen Skriv ut, og velg riktig papirtype og kvalitet.

4 Kopiering og skanning

Du kan lage fargekopier og svart-hvitt-kopier av høy kvalitet på mange ulike papirtyper og -størrelser.



MERK: Bruk fargekopiering og unngå kopiering i direkte sollys eller intenst lys for å oppnå bedre kopikvalitet.

- [Kopier](#)
- [Skanne](#)
- [Tips for vellykket kopiering og skanning](#)

Kopier

Slik kopierer du dokumenter

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge en original i dokumentmateren](#).
3. Berør **Kopier** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Velg **Dokument**.
5. Rull til venstre eller til høyre for å velge antall kopier.

 **TIPS:** Hvis du vil lagre disse innstillingene som standardverdier for fremtidige jobber, berører du først **Kopier** på skriverens kontrollpanelskjerm, deretter  (**Oppsett**) og til slutt **Lagre gjeldende innstillinger**.

6. Berør **Start Svart** eller **Start Farge** for å starte kopieringsjobben.

Kopieringsinnstillinger

Du kan tilpasse kopieringsjobber ved hjelp av de ulike innstillingene som er tilgjengelige fra skriverens kontrollpanel.

I **Kopier**-menyen berører du  (**Oppsett**) og endrer ønskede innstillinger.

- Endre størrelse
- Papirstørrelse og -type
- Kvalitet
- Lysere/mørkere
- Forbedringer
- Bindingsmarg
- Lagre gjeldende innstillinger
- Gjenopprett fabrikkinnstillinger

Skanne

Du kan skanne dokumenter, bilder og andre papirtyper og så sende dem til ulike mål, for eksempel en datamaskin eller en e-postmottaker.

Når du skanner dokumenter med HP-skriverprogramvaren, kan du skanne til et format som er søkbart og som kan redigeres.

MERK: Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelige etter at du har installert HP-skriverprogramvaren.

 **TIPS:** Hvis du har problemer med skanning av dokumenter, ser du [Skanneproblemer](#).

- [Skanne til en datamaskin](#)
- [Skanne til USB](#)
- [Skann til e-post](#)
- [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Opprette en ny skanningssnarvei \(Windows\)](#)
- [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#)

Skanne til en datamaskin

Før du skanner til en datamaskin, må du kontrollere at du har installert den HP-anbefalte skriverprogramvaren. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på.

På Windows-datamaskiner må HP-programvaren også kjøre før skanning.

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren til å skanne dokumenter til redigerbar tekst. Du finner mer informasjon i [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#).

Skanne en original fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
Du finner mer informasjon i [Legge en original i dokumentmateren](#).
2. Berør **Skann**, og velg deretter **Datamaskin**.
3. Berør datamaskinen du vil skanne til.
4. Velg ønsket skannetype.
 - **Lagre som PDF**
 - **Lagre som JPEG**
 - **Lagre som redigerbar tekst (OCR)**
 - **Send som PDF**
 - **Send som JPEG**
 - **Dagligdags skanning**
5. Berør **Start skanning**.

Slik aktiverer du funksjonen Skann til datamaskin (Windows)

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel tilkobling, funksjonen for skanning til datamaskin aktivert som standard og kan ikke deaktiveres.

Hvis du bruker en nettverkstilkobling, følger du disse instruksjonene hvis funksjonen har blitt deaktivert og du vil aktivere den igjen.

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Gå til delen **Skann**.
3. Velg **Administrer Skann til datamaskin**.
4. Klikk på **Aktiver**.

Slik aktiverer du funksjonen Skann til datamaskin (OS X)

Funksjonen Skann til datamaskin er aktivert som standard fra fabrikk. Følg disse instruksjonene hvis funksjonen har blitt deaktivert og du vil aktivere den igjen.

1. Åpne HP Utility.

MERK: HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.

2. Under **Skanneinnstillinger** klikker du på **Skann til datamaskin**.
3. Kontroller at **Aktiver Skann til datamaskin** er valgt.

Slik skanner du en original fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
Du finner mer informasjon i [Legge en original i dokumentmateren](#).
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. Gå til **Skann**-området og klikk på **Skann et dokument eller bilde**
4. Velg ønsket skannetype.
 - **Lagre som PDF**
 - **Lagre som JPEG**
 - **Lagre som redigerbar tekst (OCR)**
 - **Send som PDF**
 - **Send som JPEG**
 - **Dagligdags skanning**

MERK:

- Det første skjermbildet lar deg se gjennom og endre grunnleggende innstillinger. Klikk på **Mer**-lenken i øverste høyre hjørne av skannedialogen for å vurdere og endre de detaljerte innstillingene.
 - Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).
 - Hvis **Vis visning etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet i forhåndsvisningen.
-
5. Klikk på **Skann**.
 6. Velg **Lagre** hvis du vil beholde programmet åpent for en ny skanning, eller velg **Ferdig** for å avslutte programmet.


Når skanningen er lagret, åpner Windows Utforsker mappen der skanningen ble lagret.

Slik skanner du en original fra HP-skriverprogramvaren (OS X)

1. Åpne HP Skann.
HP Skann ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
2. Velg typen skanneprofil du vil bruke.
3. Klikk på **Skann**.

Skanne til USB

Du kan skanne direkte til en USB flash-stasjon fra skriverens kontrollpanel uten å bruke datamaskinen eller HP-programvaren som fulgte med skriveren.

 **FORSIKTIG:** Ikke fjern flash-stasjonen fra skriverens USB-port mens den brukes av skriveren. Det kan ødelegge filene på USB flash-stasjonen. USB flash-stasjonen kan bare tas ut på en sikker måte når USB-portlampen ikke blinker.

MERK:

- Skriveren støtter ikke krypterte USB-flashstasjoner.
- Du kan også bruke HP-skriverprogramvaren til å skanne dokumenter til redigerbar tekst. Du finner mer informasjon i [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#).

Slik skanner du en original til USB fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Sett inn en USB flash-stasjon.
3. Berør **Skann**, og velg deretter **USB**.
4. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
5. Berør **Start skanning**.

Skann til e-post

Skann til e-post-appen er et program som kjapt lar deg skanne og sende bilder eller dokumenter som e-post til angitte mottakere, direkte fra HP All-in-One-skriveren. Du kan angi e-postadressene dine, logge på kontoene dine med de angitte PIN-kodene, og så skanne dokumentene og sende dem via e-post.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere Skann til e-post](#)
- [Skann et dokument eller fotografi](#)
- [Endre kontoinnstillinger](#)

Konfigurere Skann til e-post

Slik konfigurerer du Skann til e-post

1. Aktiver Webtjenester på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).
2. Berør **Apper** på startskjermbildet, og berør deretter **Skann-til-e-post**-appen.
3. Berør **Fortsett** på **Velkommen**-skjermen.
4. Berør i boksen **E-post** for å angi din e-postadresse, og berør deretter **Ferdig**.

5. Berør **Fortsett**.
6. Det sendes en PIN-kode til e-postadressen du skrive inn. Berør **Fortsett**.
7. Berør **PIN-kode** for å skrive inn PIN-koden din, og berør deretter **Ferdig**.
8. Berør **Lagre e-postadresse** eller **Automatisk pålogging**, avhengig av hvordan du ønsker at skriveren skal lagre påloggingsinformasjonen.
9. Velg din skannetype ved å berøre **Bilde** eller **Dokument**.
10. For bilder velger du skanneinnstillinger og berører **Fortsett**.
For dokumenter fortsetter du med neste trinn.
11. Kontroller e-postinformasjonen, og berør **Fortsett**.
12. Berør **Skann til e-post**.
13. Berør **OK** når skanningen er fullført. Deretter berører du **Ja** hvis du vil sende enda en e-postmelding, eller **Nei** for å fullføre.

Skann et dokument eller fotografi

Skanne et dokument eller fotografi som du vil sende som e-post fra kontrollpanelet

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Berør **Apper** på startskjermbildet, og berør deretter **Skann-til-e-post**-appen.
3. Velg kontoen du vil bruke, fra kontrollpanelskjermen, og berør **Fortsett**.

MERK: Velg **Kontoen min er ikke oppført** hvis du ikke har en konto. Du vil bli bedt om å skrive inn e-postadressen din for å motta en PIN-kode.

4. Skriv inn PIN-koden hvis du får beskjed om det.
5. Velg din skannetype ved å berøre **Bilde** eller **Dokument**.
6. For bilder velger du skanneinnstillinger og berører **Fortsett**.
For dokumenter fortsetter du med neste trinn.
7. Hvis du vil legge til eller fjerne mottakere, berører du **Endre mottaker(e)**. Berør **Ferdig** når du er ferdig.
8. Kontroller e-postinformasjonen, og berør **Fortsett**.
9. Berør **Skann til e-post**.
10. Berør **OK** når skanningen er fullført. Deretter berører du **Ja** hvis du vil sende enda en e-postmelding, eller **Nei** for å fullføre.

Slik skanner du et dokument eller fotografi som du vil sende som epost fra skriverprogramvaren til HP (Windows)

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
4. Velg skannetypen du vil bruke og klikk deretter **Skann**.
Velg **Send som PDF** eller **Send som JPEG** for å åpne epostklienten din med de skannede filene som et vedlegg.

MERK:

- Det første skjermbildet lar deg se gjennom og endre grunnleggende innstillinger. Klikk **Mer** lenken i øverste høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom og endre de detaljerte innstillingene.
 - Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).
-

Endre kontoinnstillinger

Slik endrer du kontoinnstillinger fra kontrollpanelet

1. Berør **Apper** på startskjermbildet, og berør deretter **Skann-til-e-post**-appen.
2. Velg kontoen du vil endre og berør **Endre**.
3. Velg innstillingene du vil endre, og følg deretter meldingene på skjermen.
 - Automatisk pålogging
 - Lagre e-postadresse
 - Fjern fra liste
 - Endre PIN-kode
 - Slett konto

Skanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i. Du kan da redigere brev, avisutklipp og mange andre typer dokumenter.

- [Skanne dokumenter til redigerbar tekst](#)
- [Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Skanne dokumenter til redigerbar tekst

Bruk denne fremgangsmåten for å skanne dokumenter som redigerbar tekst.

Slik skanner du et dokument til tekst som kan redigeres(Windows)

Du kan skanne forskjellige typer utskrevne dokumenter i et format som du kan søke og redigere.

Hvis **Lagre som redigerbar tekst (OCR)** ikke er på listen over tilgjengelige skannealternativer, må du installere programvaren på nytt og velge dette alternativet.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. I skriverprogramvaren klikker du på **Skann et dokument eller bilde**.
4. Velg **Lagre som redigerbar tekst (OCR)** og klikk på **Skann**.

MERK:

- På den første skjermen kan du gå gjennom og endre grunnleggende innstillinger. Klikk på **Mer**-lenken i øverste høyre hjørne av skannedialogen for å vurdere og endre de detaljerte innstillingene.
 - Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).
 - Hvis **Vis visning etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet i forhåndsvisningen.
-

Slik skanner du dokumenter til redigerbar tekst (OS X)

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Åpne HP Skann.
HP Skann ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
3. Klikk på **Skann**-knappen.
Det vises en dialogboks der du blir bedt om å bekrefte skanneenheten og de forhåndsinnstilte skanneinnstillingene.
4. Følg veiledningen på skjermen for å fullføre skanningen.
5. Når alle sidene er skannet, velger du **Lagre** fra **Fil**-menyen.
6. Velg ønsket type redigerbar tekst fra **Format** -hurtigmenyen.
7. Velg **Arkiver**.

Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst

Bruk følgende retningslinjer til å sikre at programvaren konverterer dokumentene dine vellykket.

- **Påse at dokumentmatervinduet er rent.**

Flekker eller smuss på skannerglasset eller vinduet til dokumentmateren kan forhindre at programmet konverterer dokumentet til redigerbar tekst.

- **Kontroller at dokumentet er lagt i på riktig måte.**

Kontroller at originalen er lagt i på riktig måte og at dokumentet ikke ligger skjevt.

- **Kontroller at teksten i dokumentet er tydelig.**

En tydelig original av høy kvalitet er en forutsetning for at dokumentet skal kunne konverteres til redigerbar tekst.

Følgende faktorer kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet:

- Teksten på originalen er svak eller krøllet.
- Teksten er for liten.
- Strukturen på dokumentet er for sammensatt.
- Teksten er for tettskrevet. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan den gjengis som m.
- Teksten er skrevet på farget bakgrunn. Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

- **Velg riktig profil.**

Pass på å velge en snarvei eller forhåndsinnstilling som tillater skanning som redigerbar tekst. Når disse alternativene er valgt, brukes automatisk de skanneinnstillingene som gir best OCR-skannerresultat.

Windows: Bruk snarveiene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Lagre som PDF**.

OS X: Bruk forhåndsinnstillingen **Dokumenter med tekst**.

- **Lagre filen i riktig format.**

Hvis du bare vil trekke ut teksten fra dokumentet, uten noe av formateringen fra originalen, velger du et rent tekstformat som **Tekst (.txt)** eller **TXT**.

Hvis du vil trekke ut teksten i tillegg til noe av formateringen fra originaldokumentet, velger du et rikt tekstformat som **Rik tekst (.rtf)** eller **RTF** eller et søkbart PDF-format som **Søkbart PDF (.pdf)** eller **Søkbart PDF**.

Opprette en ny skanningsnarvei (Windows)

Du kan opprette din egen skanningsnarvei for å gjøre skanningen enklere. Kanskje du for eksempel vil skanne og lagre bilder jevnlig i PNG-format, i stedet for JPEG.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
4. Klikk på **Opprette en Ny skanningsnarvei**.
5. Angi ditt beskrivende navn, velg en eksisterende narvei som du baserer din nye narvei på, og klikk **Opprett**.

Hvis du for eksempel oppretter en ny narvei for bilder, velger du enten **Lagre som JPEG** eller **Send som JPEG**. Dette gjør alternativene tilgjengelige for å arbeide med grafikk når du skanner.

6. Endre innstillingene for din nye narveien slik at den oppfyller dine behov, og klikk deretter på ikonet for lagring for narveien.

MERK:

- Det første skjermbildet lar deg se gjennom og endre grunnleggende innstillinger. Klikk **Mer** lenken i øverste høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom og endre de detaljerte innstillingene.
 - Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).
-

Endre skanneinnstillinger (Windows)

Du kan modifisere hvilken som helst av innstillingene enten for engangsbruk eller lagre endringene slik at de brukes permanent. Disse innstillingene inkluderer alternativer som sidestørrelser og -retning, skanneopløsning, kontrast og mappens plassering for lagrede skanninger.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. I skriverprogramvaren klikker du på **Skann et dokument eller bilde**.
4. Klikk på koblingen **Mer** øverst til høyre i HP-skanningsdialogboksen.

Den detaljerte innstillingsruten vises til høyre. Den venstre kolonnen oppsummerer de nåværende innstillingene for hver del. Den høyre kolonnen gjør det mulig å endre innstillingene i den uthevede delen.

5. Klikk på hver del til venstre i den detaljerte innstillingsruten for å gå gjennom innstillingene i den delen.

Du kan gå gjennom og endre de fleste innstillingene ved bruk av nedtrekksmenyer.

Enkelte innstillinger gir større fleksibilitet ved å vise en ny rute. Disse er indikert av en + (pluss-tegn) til høyre for innstillingen. Du må enten godta eller avbryte alle endringer i denne ruten for å gå tilbake til den detaljerte innstillingsruten.

6. Når du er ferdig med å endre innstillingene må du gjøre ett av følgende.

- Klikk på **Skann**. Du blir bedt om å lagre eller avvise endringene ved snarveien etter at skanningen er fullført.
- Klikk på Lagre-ikonet til høyre for snarveien. Endringene lagres i snarveien så du kan bruke dem neste gang. Ellers påvirker endringene bare den gjeldende skanningen. Klikk deretter på **Skann**.

[Du kan lære mer om å bruke HP Scan-programvaren på Internett](#). Lær hvordan du:

- Tilpasser innstillinger for skanning, som bildefiltype, skanneoppløsning og kontrastnivåer.
- Skann til nettverksmapper og skystasjoner.
- Forhåndsvis og juster bilder før skanning.

Tips for vellykket kopiering og skanning

Bruk følgende tips for å få vellykket kopiering og skanning.

- Hvis du vil lage en stor kopi av en liten original, skanner du originalen inn på datamaskinen, endrer størrelsen på bildet i skanneprogramvaren, og skriver deretter ut en kopi av det forstørrede bildet.
- Hvis du vil justere skannestørrelse, utdatatype, skanneoppløsning eller filtype og så videre, starter du skanningen fra skriverprogramvaren.
- Pass på at lysstyrken er angitt riktig i programvaren for å unngå feil eller manglende skannet tekst.
- Hvis du vil skanne et dokument med flere sider til én fil i stedet for flere filer, starter du skanningen med skriverprogramvare i stedet for å velge **Skann** fra skrivingskjermen.
- Unngå å kopiere eller skanne i direkte sollys eller sterk belysning for å få optimal kvalitet.

5 Webtjenester

Skriveren tilbyr innovative, webaktiverede løsninger som kan hjelpe deg med å få rask tilgang til Internett, hente dokumenter og skrive dem ut raskt og enkelt – uten bruk av datamaskinen.

MERK: Skriveren må være tilkoblet Internett for at du skal kunne bruke disse webfunksjonene. Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Hva er Webtjenester?](#)
- [Konfigurere Webtjenester](#)
- [Bruke Webtjenester](#)
- [Fjerne Webtjenester](#)

Hva er Webtjenester?

HP ePrint

- **HP ePrint** er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst. Det er like enkelt som å sende en e-post til e-postadressen som er tildelt skriveren når du aktiverer Webtjenester på skriveren. Ingen spesielle drivere eller programvare kreves. Hvis du kan sende e-post, kan du skrive ut fra hvor som helst med **HP ePrint**.

MERK: Du kan registrere en konto på [HP Connected \(www.hpconnected.com\)](http://www.hpconnected.com). Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Logg på for å konfigurere ePrint-innstillingene.

Når du har registrert en konto på [HP Connected \(www.hpconnected.com\)](http://www.hpconnected.com). Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Logg på for å se **HP ePrint** -jobbstatusen, administrere **HP ePrint** -utskriftskøen, kontrollere hvem som kan bruke skriverens **HP ePrint** -e-postadresse til utskrift, og få hjelp med **HP ePrint**.

Skriverapper


- Du kan bruke utskriftsapper til å skanne og lagre dokumenter digitalt på weben, hvor du har tilgang til innholdet, og i tillegg kan du blant annet dele det.

Konfigurere Webtjenester

Før du konfigurerer Webtjenester må du passe på at skriveren er tilkoblet Internett.

Bruk en av følgende metoder når du skal konfigurere Webtjenester.

Slik konfigurerer du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
2. Berør **Oppsett av Webtjenester**.
3. Berør **Godta** for å godta Webtjenester-vilkårene og aktivere Webtjenester.

4. På skjermbildet som vises berører du **OK** for å la skriveren automatisk se etter produktoppdateringer.

MERK: Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.

5. Hvis skjermbildet **Alternativer for skriveroppdateringer** vises, velger du ett av alternativene.
6. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

Slik konfigurerer du Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren](#).
2. Klikk på kategorien **Webtjenester**.
3. Klikk på **Oppsett** i delen **Innstillinger for Webtjenester**, og klikk på **Fortsett**. Deretter følger du instruksjonene på skjermen for å godta bruksvilkårene.
4. Hvis du ser en melding om det, velger du å la skriveren søke etter og installere skriveroppdateringer.

MERK:

- Når oppdateringene er tilgjengelige, lastes de ned og installeres automatisk. Etterpå starter skriveren på nytt.
 - Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.
-
5. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

Slik konfigurerer du Webtjenester via HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Skriv og skann** i vinduet som åpnes, og velg deretter **Koble skriveren til Internett** under Skriv ut. Skriverens hjemmeside (innebygd webserver) åpnes.
3. Klikk på kategorien **Webtjenester**.
4. I **Innstillinger for Webtjenester** -delen klikk på **Oppsett**, klikk på **Fortsett** og følg instruksjonene på skjermen for å godta bruksvilkårene.
5. Hvis du ser en melding om det, velger du å la skriveren søke etter og installere skriveroppdateringer.

MERK:

- Når oppdateringene er tilgjengelige, lastes de ned og installeres automatisk. Etterpå starter skriveren på nytt.
 - Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.
-
6. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

Bruke Webtjenester


Den neste delen beskriver hvordan du bruker og konfigurerer Webtjenester.

- [HP ePrint](#)
- [Skriverapper](#)

HP ePrint

Gjør følgende for å bruke **HP ePrint** :

- Kontroller at du har en datamaskin eller mobil enhet som kan bruke Internett og e-post.
- Aktiver Webtjenester på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).


 **TIPS:** Du finner mer informasjon om hvordan du administrerer og konfigurerer **HP ePrint** -innstillinger og lærer om de nyeste funksjonene på [HP Connected](#) . Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Slik skriver du ut dokumenter med HP ePrint



1. Åpne e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten.
2. Lag en ny e-postmelding og legg ved filen som du vil skrive ut.
3. Oppgi skriverens **HP ePrint** e-postadresse i feltet "Til", og velg alternativet for å sende e-postmeldingen.

MERK: Ikke skriv noen andre e-postadresser i feltene "Til" eller "Kopi til". **HP ePrint** -serveren godtar ikke utskriftsjobber hvis det er flere e-postadresser.

Slik tilpasser du e-postadressen for HP ePrint

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboard. Berør så  (**HP ePrint**).
2. Berør **Utskriftsinfo**. Skriveren skriver ut en informasjonsside som inneholder skriverkoden og instruksjoner for hvordan du tilpasser e-postadressen.

Slik slår du av HP ePrint

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboard. Berør  (**HP ePrint**) og berør deretter  (**Innstillinger for Webtjenester**).
2. Berør **HP ePrint** , og berør deretter **Av** .

MERK: Hvis du vil fjerne alle Webtjenester, se [Fjerne Webtjenester](#).

Skriverapper

Du kan bruke utskriftsapper til å skanne og lagre dokumenter digitalt på weben, hvor du har tilgang til innholdet, og i tillegg kan du blant annet dele det.

For å bruke skriverapper

1. På hjemmeskjermen, deretter berører du **Apper** .
2. Berør utskriftsappen du vil bruke.





TIPS:

- Vil du finne ut mer om de enkelte utskriftsappene og hvordan du legger til, konfigurerer eller fjerner utskriftsapper, besøk HP Connected (www.hpconnected.com). Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.
- Du kan også slå av utskriftsapper fra EWS. Dette gjøres ved å åpne EWS (se [Innebygd webserver](#)), klikke **Webtjenester**-fanen og slå av innstillingen; eller klikk på **Innstillinger**-fanen og velg ønsket alternativ på **Administratorinnstillinger**-siden.

Fjerne Webtjenester

Følg denne veiledningen for å fjerne Webtjenester.

Slik fjerner du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Berør eller sveip ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør  (HP ePrint), og berør deretter  (Innstillinger for Webtjenester).
2. Berør **Fjern Webtjenester**.

Fjerne Webtjenester ved hjelp av den innebygde webserveren

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren](#).
2. Klikk på **Fjern Webtjenester** under **Innstillinger for Webtjenester** i kategorien **Webtjenester**.
3. Klikk på **Fjern Webtjenester**.
4. Klikk på **Ja** for å fjerne Webtjenester fra skriveren.

6 Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på skriveren hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer.


 **TIPS:** Hvis du har problemer med å kopiere dokumentene, ser du [Utskriftsproblemer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Informasjon om blekkpatroner](#)
- [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#)
- [Skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk](#)
- [Bytte ut patronene](#)
- [Bestille blekkpatroner](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)
- [Informasjon om blekkpatrongaranti](#)

Informasjon om blekkpatroner


Følgende tips gjør det enklere å vedlikeholde HP-patronene og opprettholde en stabil utskriftskvalitet.

- Veiledningen i denne håndboken gjelder bytte av patroner, ikke førstegangsinstallering. Se instruksjonene som fulgte med skriveren når du skal installere første gang.
- Oppbevar alle patroner i den opprinnelige, forseglede pakningen til de skal brukes.
- Kontroller at du slår av skriveren riktig. Hvis du vil ha mer informasjon, ser du [Slå av skriveren](#).
- Ikke rengjør blekkpatronene hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.
- Håndter patronene forsiktig. Misting i gulvet, støt eller røff behandling under installering kan føre til midlertidige utskriftsproblemer.
- Hvis du skal transportere skriveren, gjør du følgende for å unngå blekklekkasje fra skriveren eller annen skade på skriveren.
 - Husk å slå av skriveren ved å trykke på  (**På/av**). Vent til skriveren er ferdig med å arbeide (ikke lenger lager lyd) før du trekker ut strømledningen.
 - Pass på at du lar patronene stå i.
 - Skriveren må transporteres riktig vei. Det må ikke plasseres på siden, baksiden, fronten eller toppen.

Kontrollere de beregnede blekknivåene

Du kan kontrollere det anslåtte blekknivået fra skriverprogramvaren eller skriverens kontrollpanel.

Slik sjekker du de beregnede blekknivåene fra skriverens frontpanel

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboardet.
2. Berør  (**Blekk**) for å sjekke beregnede blekknivåer.

Slik kontrollerer du beregnede blekknivåer fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. I utskriftsprogramvaren, fra hovedmenyen på toppen, klikker du på **Estimert patronnivåer**.

Slik kontrollerer du blekknivåene fra HP-skriverprogramvaren (OS X)

1. Åpne HP Utility.
HP Utility er plassert i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
2. Velg den skriveren fra **Enheter**-listen.
3. Klikk på **Rekvisitastatus**.
De beregnede blekknivåene vises.

MERK:

- Hvis du har satt inn en etterfylt eller reprodusert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan blekknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.
 - Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon i www.hp.com/go/inkusage.
-


Skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk

For regelmessig bruk er ikke dette produktet utformet til å skrive ut med bare én patron. Når én patron går tom for blekk, kan du imidlertid fjerne den og bruke den andre patronen til å fortsette utskriften.

Skriveren støtter denne funksjonaliteten bare hvis patronen har tilstrekkelig blekk. Derfor bør du erstatte den tomme patronen så fort som mulig.

Bytte ut patronene

Hvis du ikke allerede har reservepatroner, se [Bestille blekkpatroner](#). Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle land/regioner.

-
-  **FORSIKTIG:** HP anbefaler at du setter inn eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, sløsing av blekk eller skader på blekksystemet.
-

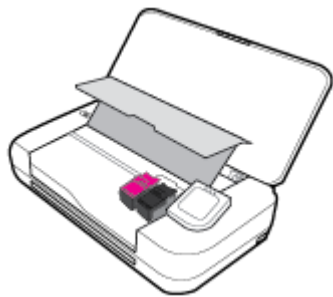
Se [Resirkuleringsprogram for HP inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

Slik bytter du ut blekkpatronene

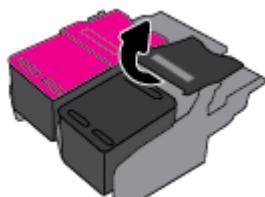
1. Kontroller at skriveren er slått på.

2. Åpne blekkpatrondekselet og vent til blekkpatronvognen stanser. Det vil ta et par sekunder.

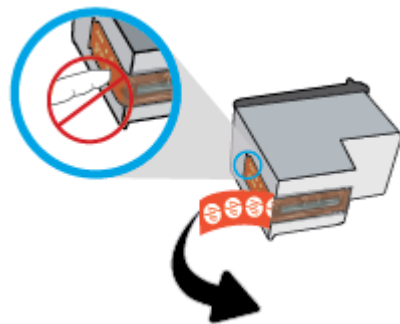
⚠ FORSIKTIG: Ikke skift eller sett inn patroner når blekkpatronvognen er i bevegelse.



3. Åpne patronlåsen som vist, og fjern forsiktig patronen fra sporet.

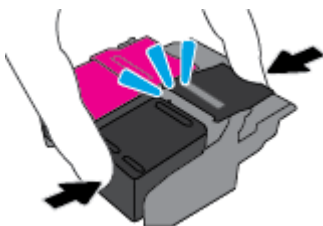


4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den nye blekkpatronen.



5. Sett den nye patronen inn i sporet i samme vinkel som da du fjernet den gamle patronen, og lukk låsen som illustrert. Trykk på låsen for å være sikker på at den sitter flatt mot blekkpatronen.

MERK: Fargeblekkpatronen skal stå til venstre og den svarte patronen til høyre.



6. Gjenta trinnene 3 til 5 for den andre patronen etter behov.
7. Lukk blekkpatrondekselet.
8. Vent til vognen har initialisert blekkpatronene før du bruker skriveren.

MERK: Blekkpatrondekselet skal ikke åpnes før initialiseringsprosessen for blekkpatronene er fullført.

Bestille blekkpatroner

Hvis du vil bestille blekkpatroner, går du til www.hp.com. Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk. Elektronisk bestilling av blekkpatroner støttes ikke i alle land eller regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. Du kan også gå til www.hp.com/buy/supplies -siden for å finne informasjon om kjøp av HP-produkter i ditt land.

Bruk bare erstatningspatroner som har samme patronnummer som patronen du bytter ut. Du finner patronnummeret på følgende steder:

- På etiketten til patronen du skifter ut.
- På en etikett inne i skriveren. Åpne patrondekselet for å finne etiketten.
- Klikk på **Butikk** i skriverprogramvaren, og klikk deretter på **Kjøp rekvisita på nettet**.
- Klikk på fliken **Verktøy** i den innebygde webserveren. Deretter går du til **Produktinformasjon** og klikker på **Blekkmåler**. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

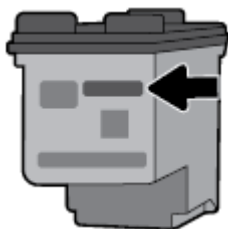
Oppbevare utskriftsrekvisita

- Oppbevar alle blekkpatroner i den opprinnelige, forseglede pakningen til de skal brukes.
- Du kan la patronene stå i skriveren i lengre tid. For å sikre optimal patrontilstand må du imidlertid passe på å slå av skriveren på riktig måte når den ikke er i bruk. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
- Oppbevar patronene i romtemperatur (15 til 35 °C).

Informasjon om blekkpatrongaranti

HPs blekkpatrongaranti gjelder når produktet brukes i den tiltenkte utskriftsenheten fra HP. Denne garantien dekker ikke HP-blekkprodukter som er etterfylt, bearbeidet, endret, anvendt feilaktig eller manipulert.

I garantiperioden er produktet dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Du finner utløpsdatoen for garantien, i formatet ÅÅÅÅ/MM, på blekkproduktet.



7 Nettverkskonfigurasjon

Flere avanserte innstillinger er tilgjengelig fra skriverens hjemmeside (innebygd webserver eller EWS). Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Endre nettverksinnstillinger](#)
- [Bruke Wi-Fi Direct](#)
- [Koble til og skriv ut i en fei med Bluetooth® Smart](#)

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket](#)
- [Endre tilkoblingstype](#)
- [Teste den trådløse tilkoblingen](#)
- [Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon](#)

MERK: Hvis det oppstår problemer med tilkoblingen av skriveren, se [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#).

 **TIPS:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer og bruker skriveren trådløst, kan du gå til HP Senter for trådløs utskrift (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynner

Kontroller følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer ordentlig
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).

Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å angi navnet på det trådløse nettverket (SSID) og et trådløspassord.

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Det trådløse passordet hindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.



Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetskoden siden du konfigurerte det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne disse opplysningene på baksiden eller siden av den trådløse ruter.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetspassordet eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruter. Hvis du fremdeles ikke finner disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket

Bruk Veiviser for trådløs konfigurasjon fra skriverens kontrollpanelskjerm til å konfigurere trådløs kommunikasjon.

MERK: Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner](#).

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Trådløst**).
2. Berør  (**Oppsett**).
3. Berør **Trådløsinnstillinger**.
4. Berør **Veiviser for trådløs konfigurasjon** eller **Wi-Fi Protected Setup**.
5. Følg veiledningen på skjermen for å fullføre oppsettet.

Hvis du allerede har brukt skriveren med en annen type tilkobling, for eksempel en USB-tilkobling, følger du instruksjonene i [Endre tilkoblingstype](#) for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Endre tilkoblingstype

Når du har installert HP-programvaren og koblet skriveren til datamaskinen eller til et nettverk, kan du bruke programvaren til å endre tilkoblingstype (for eksempel fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling).

Slik endrer du fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk (Windows)

Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner](#).

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Verktøy**.
3. Klikk på **Enhetsoppsett og programvare**.
4. Velg **Konverter USB-tilkoblet skriver til trådløs**. Følg veiledningen på skjermen.

Slik bytter du fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling (OS X)

1. Koble skriveren til det trådløse nettverket.
2. Bruk 123.hp.com til å endre skriverens programvaretilkobling til trådløs.



Lær mer om hvordan du bytter fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#). Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

Slik endrer du fra en trådløs tilkobling til en USB-tilkobling (Windows)

- Koble skriveren til datamaskinen med den medfølgende USB-kabelen. Denne USB-porten finnes på baksiden av skriveren. For den spesifikke plasseringen, se [Sett bakfra](#).

Slik endrer du fra en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse (OS X)



1. Åpne **Systemvalg**.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.

3. Velg skriveren i den venstre ruten og klikk på - nederst i listen. Gjør det samme for faksoppføringen, hvis det er en for gjeldende tilkobling.
4. Koble en USB-kabel til både datamaskinen og skriveren.
5. Klikk på + nedenfor listen med skrivere til venstre.
6. Velg den nye USB-skriveren fra listen.
7. Velg skriverens modellnavn fra **Bruk**-popup-menyen.
8. Klikk på **Legg til**.

Teste den trådløse tilkoblingen



Skriv ut trådløstestrapperten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling. Trådløstestrapperten viser informasjon om skriverens status, maskinvareadresse (MAC) og IP-adresse. Hvis det er et problem med trådløs tilkobling, eller hvis et forsøk på trådløs tilkobling mislykkes, vil trådløstestrapperten også gi diagnostisk informasjon. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testrapporten detaljer om nettverksinnstillingene.

Slik skriver du ut testrapporten for trådløst nettverk

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør  (**Trådløst**), og berør deretter  (**Oppsett**).
2. Berør **Skriv rapporter**.
3. Berør **Trådløstestrappert**.

Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon

Den blå trådløslampen på skriverens kontrollpanel er tent når skriverens trådløsfunksjon er slått på.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør  (**Trådløst**), og berør deretter  (**Oppsett**).
2. Berør **Trådløsinnstillinger**.
3. Berør **Trådløst** for å slå funksjonen på eller av.

Endre nettverksinnstillinger

Fra kontrollpanelet på skriveren kan du konfigurere og administrere skriverens trådløse tilkobling og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter å vise og endre nettverksinnstillinger, gjenopprette standardverdier og aktivere eller deaktivere trådløsfunksjonen.


 **FORSIKTIG:** Nettverksinnstillingene er angitt av praktiske årsaker. Hvis du ikke er en avansert bruker, bør du imidlertid ikke endre visse innstillinger (for eksempel IP-innstillinger, standard gateway og brannmurinnstillinger).


Å skrive ut en nettverkskonfigureringsrapport


- ▲ Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør  (**Oppsett**), berør **Rapporter** og så **Nettverkskonfigurasjonsside**.

Slik endrer du IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Hvis du er en avansert bruker og ønsker å bruke andre innstillinger (som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway), kan du endre dem manuelt.

 **TIPS:** Før du angir en manuell IP-adresse bør du koble skriveren til nettverket ved hjelp av det automatiske oppsettet. Dette gir ruterer muligheten til å konfigurere skriveren med de nødvendige innstillingene som nettverksmaske, standard gateway og DNS-adresse.

 **FORSIKTIG:** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør  (**Oppsett**), og berør deretter **Nettverksoppsett**.
2. Berør **Trådløsinnstillinger**.
3. Berør **Avanserte innstillinger**.
4. Berør **IP-innstillinger**.

Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Berør **OK** for å fortsette.

5. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, berører du **Manuelt (Statisk)** og oppgir de riktige opplysningene for følgende innstillinger:
 - **IP-adresse**
 - **Nettverksmaske**
 - **Standardgateway**
 - **DNS-adresse**
6. Skriv inn endringene og velg deretter **Bruk**.

Bruke Wi-Fi Direct


Med Wi-Fi Direct kan du skrive ut trådløst fra en datamaskin, en smarttelefon, et nettbrett eller en annen trådløs enhet – uten å koble til et eksisterende trådløst nettverk.

Retningslinjer for bruk av Wi-Fi Direct



- Kontroller at datamaskinen eller den mobile enheten har den nødvendige programvaren.
 - Hvis du bruker en datamaskin, må du kontrollere at du har installert skriverprogramvaren som fulgte med skriveren.


Hvis du ikke har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, kobler du til Wi-Fi Direct før du installerer skriverprogramvaren. Velg **Trådløst** når skriverprogramvaren spør etter tilkoblingstype.
 - Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Besøk www.hp.com/go/mobileprinting for nærmere informasjon om mobilutskrift.
- Kontroller at Wi-Fi Direct for skriveren er slått på.
- Opptil fem datamaskiner og mobile enheter kan bruke samme tilkobling til Wi-Fi Direct.

- Wi-Fi Direct kan brukes mens skriveren også er koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller til et nettverk med en trådløs tilkobling.
- Wi-Fi Direct kan ikke brukes til å koble en datamaskin, mobil enhet eller skriver til Internett.
- Wi-Fi Direct passord: Hvis tilkoblingsmetoden til Wi-Fi Direct på skriveren er angitt til **Automatisk**, vil passordet alltid være «12345678». Hvis tilkoblingsmetoden til Wi-Fi Direct på skriveren er angitt til **Manuelt**, vil passordet være en tilfeldig generert åttesyfret kode.

For å få Wi-Fi Direct-passordet til skriveren fra skriverens kontrollpanel, berører du  (**Wi-Fi Direct**). Wi-Fi Direct-passordet vises på kontrollpanelskjerm.

Slik slår du på Wi-Fi Direct

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Wi-Fi Direct**).
2. Berør  (**Oppsett**).
3. Hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er **Av**, berører du **Wi-Fi Direct** og slår på funksjonen.

 **TIPS:** Du kan også slå på Wi-Fi Direct fra EWS. Se [Innebygd webserver](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde webserveren fungerer.

Slik skriver du ut fra en mobil enhet med trådløsfunksjonalitet som støtter Wi-Fi Direct

Kontroller at du har installert siste versjon av plugin-modulen for HP-utskriftstjeneste på den mobile enheten. Du kan laste ned dette programtillegget fra Google Play-butikken.

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi Direct på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.
3. Fra den mobile enheten velger du et dokument fra et utskriftsaktivert program, og velger deretter alternativet for å skrive ut dokumentet.
Listen over tilgjengelige skrivere vises.
4. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over tilgjengelige skrivere, som for eksempel **DIREKTE -**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er de unike tegnene som identifiserer skriveren, og XXXX er skrivermodellen slik den vises på skriveren), og følg deretter veiledningen på skjermen til skriveren og den mobile enheten.

Hvis mobilenheten ikke automatisk kobles til skriveren, kan du følge anvisningene på skriverens kontrollpanel for å koble til skriveren. Hvis det vises en PIN-kode på skriverens kontrollpanel, skriver du PIN-koden inn på mobilenheten.

Når den mobile enheten er koblet til skriveren, begynner den å skrive ut.

Slik skriver du ut fra en trådløs-kapabel mobilenhet som ikke støtter Wi-Fi Direct

Kontroller at du har installert en kompatibel utskriftsapp på den mobile enheten. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/mobileprinting.

Hvis en lokal versjon av denne nettsiden ikke er tilgjengelig i ditt land/din region eller på ditt språk, kan du bli sendt til en HP Mobile Printing-nettside for et annet land/en annen region eller på et annet språk.

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi-tilkoblingen på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.

MERK: Hvis den mobile enheten ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra den mobile enheten. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk, som **DIREKTE -**-HP OfficeJet XXXX** (der ** er de unike tegnene som identifiserer din skriver, og XXXX er skrivermodellen slik den vises på skriveren).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.

4. Skriv ut dokumentet.

Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (Windows)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på datamaskinens Wi-Fi-tilkobling. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til datamaskinen.

MERK: Hvis datamaskinen ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra datamaskinen. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk, som for eksempel **DIREKTE -**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er de unike tegnene som identifiserer skriveren, og XXXX er skrivermodellen slik den vises på skriveren).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.

4. Fortsett til trinn 5 hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen via et trådløst nettverk. Hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen med en USB-kabel, følger du trinnene nedenfor for å installere skriverprogramvare ved å bruke Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

- a. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).

- b. Klikk på **Verktøy**.

- c. Klikk på **Skriveroppsett og programvare**, og velg deretter **Koble til en ny skriver**.

MERK: Hvis du tidligere har installert skriveren over USB og vil konvertere til Wi-Fi Direct, må du ikke velge **Konverter en USB-tilkoblet skriver til trådløs**-alternativet.

- d. Når skjermbildet **Tilkoblingsalternativer** vises, velger du **Trådløst**.

- e. Velg din HP-skriver på listen over registrerte skrivere.

- f. Følg veiledningen på skjermen.

5. Skriv ut dokumentet.

Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (OS X)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi på datamaskinen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen fra Apple.

3. Klikk på Wi-Fi-ikonet og velg Wi-Fi Direct-navnet, som for eksempel **DIRECT-**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er de unike tegnene som identifiserer skriveren, og XXXX er skrivermodellen slik den vises på skriveren).

Hvis Wi-Fi Direct er slått på med sikkerhet, skriver du inn passordet når du får melding om det.

4. Legg til skriveren.
 - a. Åpne **Systemvalg**.
 - b. Avhengig av operativsystemet klikker du på **Skrivere og skannere**.
 - c. Klikk på + nedenfor listen med skrivere til venstre.
 - d. Velg skriveren fra listen over skrivere som ble funnet (ordet "Bonjour" er oppført i kolonnen til høyre for skrivernavnet), og klikk på **Legg til**.



[Klikk her for nettbasert problemløsning for Wi-Fi Direct](#), eller for å få hjelp med å sette opp Wi-Fi

Direct. Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.



Lær mer om hvordan du bytter fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling. [Klikk her for å koble til](#)

[Internett for mer informasjon](#). Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

Koble til og skriv ut i en fei med Bluetooth® Smart

Bluetooth Smart-teknologien gjør det enkelt å koble mobilenheter til skriveren og begynne utskrift. Bare gå bort til skriveren, velg filen du ønsker å skrive ut ved hjelp av HP ePrint-appen, og velg så utskriftsalternativet. Mobilenheten kobles til skriveren automatisk.


MERK: Bluetooth Smart støttes for tiden på Android-mobilenheter som støtter Bluetooth v4.0+ og som har HP ePrint-appen installert. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/blueprinting.

Slik kobler du til og bruker Bluetooth Smart-teknologien til å skrive ut

1. Sett opp mobilenheten og skriveren til å tillate Bluetooth Smart-forbindelser.
 - Slå på Wi-Fi og Bluetooth på mobilenheten og installer HP ePrint-appen fra Google Play-butikken. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.
 - Påse at Bluetooth Smart og Wi-Fi Direct er påslått på skriveren. Du finner mer informasjon i [Bruke Wi-Fi Direct](#) og [Slik slår du skriverens Bluetooth Smart-funksjon på eller av](#).
2. Spaser bort til skriveren i armlengdes avstand.
3. Åpne HP ePrint-appen på mobilenheten og velg ønsket innhold å skrive ut.
4. Bekreft at appen har valgt riktig skriver, og velg **Skriv ut**.

Slik slår du skriverens Bluetooth Smart-funksjon på eller av

Bluetooth-funksjonen er på som standard hvis trådløs-funksjonen er påslått.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
2. Rull ned og berør Bluetooth-alternativet, og slå den på eller av.

8 Verktøy for skriveradministrasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Verktøykasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Innebygd webserver](#)

Verktøykasse (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.

MERK: Verktøykassen kan installeres fra CD-platen med HP-programvare hvis datamaskinen oppfyller systemkravene. Systemkrav finner du i Viktig-filen, som er tilgjengelig på CDen med HP-skriverprogramvare som fulgte med skriveren.

Slik åpner du Verktøykasse

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Skriv og skann**.
3. Klikk på **Vedlikeholde skriveren**.

HP Utility (OS X)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.

MERK: Funksjonene som er tilgjengelig i HP Utility, varierer etter valgt skriver.

Dobbelklikk på HP Utility i mappen **HP** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.

Innebygd webserver

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS) til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.

MERK:

- Du trenger kanskje et passord for å vise eller endre enkelte innstillinger.
 - Du kan åpne og bruke den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett, men enkelte funksjoner vil ikke være tilgjengelige.
-
- [Om informasjonskapsler](#)
 - [Åpne den innebygde webserveren](#)
 - [Innebygd webserver kan ikke åpnes](#)

Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde Web-serveren. Noen informasjonskapsler (som informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) lagres på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.

Hvis du deaktiverer informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:


- Bruke enkelte oppsettveivisere
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasse EWS-hjemmesiden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Åpne den innebygde webserveren



Du får tilgang til den innebygde webserveren via nettverket eller Wi-Fi Direct.

Slik åpner du den innebygde webserveren via et trådløst nettverk

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er tilkoblet det samme trådløse nettverket.
2. Berør  (**Trådløst**) for å finne skrivers IP-adresse eller vertsnavn.
3. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet i en støttet nettleser på datamaskinen.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du følgende adresse i nettleseren: `http://123.123.123.123`.

Slik åpner du den innebygde webserveren gjennom Wi-Fi Direct

1. Berør  (**Wi-Fi Direct**) på skrivers kontrollpanel.
2. Hopp over dette trinnet hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er på.
Berør  (**Innstillinger**) og velg deretter **På** for **Wi-Fi Direct**-alternativet.
3. Slå på trådløst på den trådløse datamaskinen, og søk etter og koble til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: **DIREKTE -**-HP OfficeJet XXXX** (hvor ** er unike tegn som benyttes til å identifisere skriveren din, og hvor XXXX er skrivermodellen som angis på skriveren).
4. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det på datamaskinen.
5. Skriv inn nettadressen `http://192.168.223.1` i en støttet nettleser på datamaskinen.

Innebygd webserver kan ikke åpnes

1. Restart nettverksruterer din.
2. Vent til både datamaskinen og nettverket har koblet seg til nettverket igjen.
3. Åpne skriverens EWS igjen.

Sjekk ditt nettverk

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble skriveren til nettverket.

Kontroller datamaskinen

- Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til samme nettverk som skriveren.

MERK: Du kan også få tilgang til skriverens EWS hvis datamaskinen er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Se [Innebygd webserver](#) for å finne ut mer om tilgang til EWS via Wi-Fi Direct

Kontroller nettleseren

- Kontroller at nettleseren oppfyller minimumskravene til systemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se systemkravene i skriverens Viktig-fil. Du finner Viktig-filen på CDen med HP-skriverprogramvaren.
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler er aktivert i nettleseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.

Kontroller skriverens IP-adresse

- Skriv ut trådløstestrappporten for å sjekke skriverens IP-adresse. For mer informasjon om trådløstestrappporten, se [Teste den trådløse tilkoblingen](#).
- Ping skriveren ved å bruke IP-adressen fra kommandoleteksten (Windows) eller fra Nettverksverktøy (OS X).

MERK: Du finner Network Utility fra OS X ved å klikke på ikonet **Spotlight**, og deretter skrive inne **Network Utility** i søkefeltet.


Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende ved MS-DOS-ledeteksten (Windows):

```
C:\ping 123.123.123.123
```

eller

I Nettverksverktøy (OS X) klikker du på **Ping**-fanen, skriver inn 123.123.123.123 i boksen og klikker på **Ping**.

Hvis svaret vises, er IP-adressen korrekt. Hvis det vises et tidsavbruddssvar, er IP-adressen feil.

 **TIPS:** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs nettsted for brukerstøtte på www.hp.com/support. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

9 Løse et problem

Informasjonen i foregående kapittel foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke virker riktig og disse forslagene ikke løste problemet, kan du prøve en av støttetjenestene som er oppført i [HPs kundestøtte](#), for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Problemer med papirstopp og papirmating](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Kopieringsproblemer](#)
- [Skanneproblemer](#)
- [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#)
- [Problemer med skrivermaskinvaren](#)
- [Få hjelp fra skriverens kontrollpanel](#)
- [Forstå skriverrapporter](#)
- [Løse problemer med Webtjenester](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene](#)
- [HPs kundestøtte](#)

Problemer med papirstopp og papirmating

Hva vil du gjøre?

Fjerne fastkjørt papir

Løse problemer med fastkjørt papir.	Bruk HPs nettbaserte veiviser for problemløsning. Instruksjoner for å fjerne fastkjørt papir og løse problemer med papir eller papirmatingen.
---	--

MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal fjerne fastkjørt papir

Papirstopp kan oppstå flere steder inne i skriveren.

 **FORSIKTIG:** Du bør fjerne fastkjørt papir så raskt som mulig for å forhindre mulig skade på blekkpatronen.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra innskuffen og utmatingsåpningen

1. Fjern papir som ikke er fastkjørt, både fra innskuffen og utmatingsåpningen.
2. Hvis papir er fastkjørt i innskuffen eller i utmatingsåpningen, trekker du det ut sakte og forsiktig for å unngå at papiret rives av.

Hvis du ikke kan fjernet papiret, er det mulig at det er fastkjørt i utskriftsområdet. Gå gjennom de neste trinnene.

3. Åpne blekkpatrondekselet.
4. Fjern alt synlig papir ved å flytte blekkpatronene fra side til side.
Hvis du ikke kan løse problemet, kan du bruke [HPs nettbaserte veiviser for problemløsning](#) til å løse fastkjørte patroner.
5. Lukk blekkpatrondekselet.
6. Kontroller at alt fastkjørt papir og avrevne papirbiter er fjernet. Ellers vil mer papir kjøres fast.
7. (Alternativ) Hvis blekkpatronvognen ikke kjører tilbake til venstre side av skriveren, må du slå skriveren av og på igjen.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra dokumentmateren

1. Løft dekslet på dokumentmateren.



2. Trekk fastkjørt papir forsiktig ut av valsene.

FORSIKTIG:

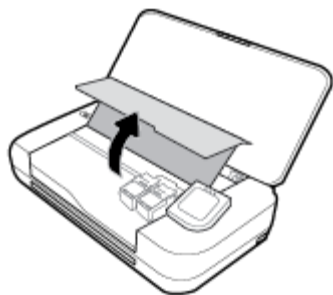
- Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren.
- Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.



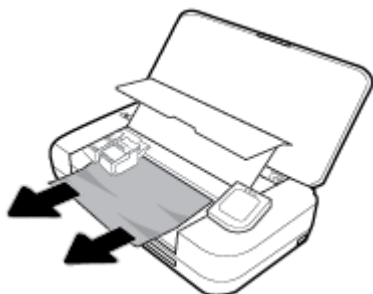
3. Lukk dekslet til dokumentmateren, til det smetter på plass.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra blekkpatronvognen

1. Åpne blekkpatrondekselet.



2. Fjern alt synlig papir ved å flytte blekkpatronene fra side til side.



3. Lukk blekkpatrondekselet.

Lær hvordan du unngår papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utmatingsåpningen ofte.
- Forsikre deg om at du skriver ut med papir som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Unngå krøllede eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ikke bruk papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.
- Kontroller at papiret er lagt i riktig. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke legg for mye papir i innskuffen. Du finner informasjon om maksimalt antall ark som er tillatt i innskuffen, i [Spesifikasjoner](#).
- Når du legger i en stabel med papir, er det lurt å lufte sidene først.
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt inn i innskuffen.
- Hvis du skriver ut på begge sider av papiret, bør du ikke skrive ut svært mettede bilder på tynt papir.

- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren.
- Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir. Ikke legg i papir mens skriveren skriver ut.

Løse problemer med papirmating

Hvilken type problem har du?

- **Papiret mates ikke inn fra innskuffen**
 - Pass på at det er papir i innskuffen Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#). Luft papiret før du legger det i.
 - Kontroller at papirbreddeskinnene ligger tett inntil papirbunken, men ikke for tett.
 - Kontroller at papiret i skuffen ikke er krøllede. Bøy papiret i motsatt retning av krøllene, slik at det blir rett.
- **Sidene forskyves**
 - Kontroller at papiret i innskuffen er justert etter papirbreddeskinnene.
 - Du må ikke legge papir i skriveren mens skriveren skriver ut.
- **Flere sider mates inn om gangen**
 - Kontroller at papirbreddeskinnene ligger tett inntil papirbunken, men ikke for tett.
 - Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i innskuffen.
 - Bruk papir fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

Utskriftsproblemer

Hva vil du gjøre?

Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemer automatisk. MERK: Dette verktøyet er bare tilgjengelig for Windows.
Løse problemer med utskriftsjobber som ikke skrives ut	Bruk HPs nettbaserte veiviser for problemløsning. Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke svarer eller skriver ut.

MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut

Slik løser du utskriftsproblemer(Windows)

Kontroller at skriveren er slått på og at det er papir i skuffen. Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut, prøver du følgende i rekkefølge:

1. Se etter feilmeldinger på skriberskjermen, og løs dem ved å følge instruksjonene på skjermen.
2. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en USB-kabel, kobler du fra USB-kabelen og kobler den til igjen. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en trådløs tilkobling, kontrollerer du at tilkoblingen virker.
3. Kontroller at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** Fra Windows **Start**-menyen, klikk på **Alle apper**, klikk på **Windows-system**, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
 - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
 - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
 - b. Dobbeltklikk på ikonet for skriveren eller høyreklikk på ikonet for skriveren, og velg **Se hva som skrives ut** for å åpne utskriftskøen.
 - c. På **Skriver**-menyen må du kontrollere at det ikke er en hake ved siden av **Stans utskrift midlertidig** eller **Bruk skriver frakoblet**.
 - d. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
4. Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver.

Slik kontrollerer du at skriveren er angitt som standardskriver

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** Fra Windows **Start**-menyen, klikk på **Alle apper**, klikk på **Windows-system**, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.

- **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
 - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
- b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.
Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
- c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
- d. Prøv å bruke skriveren igjen.
5. Start utskriftstjenesten på nytt.

Slik starter du utskriftstjenesten på nytt

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

Windows 10

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Alle apper** og så på **Windows-system**.
- ii. Klikk på **Kontrollpanel, System og sikkerhet**, og så på **Administrative verktøy**.
- iii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iv. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- v. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- vi. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus, Start** og deretter på **OK**.

Windows 8.1 og Windows 8

- i. Pek eller trykk i øverste høyre hjørne av skjermen for å åpne Perler-feltet, og klikk deretter på **Innstillinger**-ikonet.
- ii. Klikk eller trykk på **Kontrollpanel**, og klikk eller trykk på **System og sikkerhet**.
- iii. Klikk eller trykk på **Administrative verktøy**, og dobbeltklikk eller dobbelttrykk på **Tjenester**.
- iv. Høyreklikk eller berør og hold på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- v. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- vi. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker eller trykker du på **Start** under **Tjenestestatus**, og deretter på **OK**.

Windows 7

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel, System og sikkerhet** og så på **Administrative verktøy**.
- ii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iii. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- iv. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus, Start** og deretter på **OK**.

Windows Vista

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel, System og vedlikehold, Administrative verktøy**.
- ii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iii. Høyreklikk på **Print Spooler-tjeneste** og klikk på **Egenskaper**.
- iv. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus, Start** og deretter på **OK**.

Windows XP

- i. På **Start**-menyen i Windows høyreklikker du på **Min datamaskin**.
 - ii. Klikk på **Håndter** og deretter på **Tjenester og programmer**.
 - iii. Dobbeltklikk på **Tjenester** og velg deretter **Print Spooler**.
 - iv. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Start på nytt** for å starte tjenesten på nytt.
- b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.
Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
- c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
- d. Prøv å bruke skriveren igjen.
6. Start datamaskinen på nytt.
7. Tøm utskriftskøen.

Slik tømmer du utskriftskøen

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
- **Windows 10:** Fra Windows **Start**-menyen, klikk på **Alle apper**, klikk på **Windows-system**, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
 - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
 - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
- b. Dobbeltklikk på ikonet for din skriver for å åpne utskriftskøen.
- c. På **Skriver**-menyen klikker du på **Avbryt alle dokumenter** eller **Fjern utskriftsdokument**. Klikk deretter på **Ja** for å bekrefte.
- d. Hvis det fremdeles er dokumenter i køen, starter du datamaskinen på nytt og forsøker å skrive ut igjen.
- e. Kontroller utskriftskøen igjen for å forsikre deg om at den er tom, og forsøk å skrive ut på nytt.

Slik kontrollerer du strømtilkoblingen og tilbakestill skriveren

1. Kontroller at strømkabelen er koblet skikkelig til skriveren.



1 Strømtilkobling til skriveren

2 Tilkobling til en stikkontakt

2. Se på Av/på-knappen på skriveren. Hvis den ikke er tent, er skriveren slått av. Trykk på Av/på-knappen for å slå på skriveren.

MERK: Hvis skriveren ikke får strøm, kobler du det til en annen stikkontakt.

3. Med skriveren slått på kobler du fra strømledningen på siden av skriveren.
4. Trekk ut strømledningen fra vegguttaket.
5. Vent i minst 15 sekunder.
6. Koble strømledningen til vegguttaket igjen.
7. Koble til strømledningen på siden av skriveren.
8. Hvis skriveren ikke slår seg på av seg selv, trykker du på Av/på-knappen på skriveren for å slå den på.
9. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Slik løser du utskriftsproblemer(OS X)

1. Se etter og løs eventuelle feilmeldinger.
2. Koble fra USB-kabelen og koble den til igjen
3. Kontroller at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet

- a. I **Systemvalg** klikker du på **Skrivere og skannere**.
- b. Klikk på knappen **Åpne utskriftskø**.
- c. Klikk på en utskriftsjobb for å velge den.

Bruk følgende knapper til å behandle utskriftsjobben:

- **Slett:** Avbryt valgt utskriftsjobb.
- **Hold:** Stans den valgte utskriftsjobben midlertidig.

- **Fortsett:** Fortsett med en utskriftsjobb som er stanset.
 - **Stans skriver midlertidig:** Stans alle utskriftsjobber i køen.
- d. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
4. Start datamaskinen på nytt.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

[Trinnvise instruksjoner for løsning av de fleste problemer med utskriftskvalitet](#)

Løse problemer med utskriftskvaliteten på nettet

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet

MERK: For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du alltid slå av skriveren med av/på-knappen og vente til lampen i strømknappen slukker før du trekker ut kontakten eller slår av strømskinnen. Det gir skriveren tid til å flytte patronene til beskyttet posisjon slik at de ikke tørker ut.

Forbedre utskriftskvaliteten

1. Kontroller at du bruker originale HP-patroner.
2. Pass på at du bruker egnet papirtype.

Kontroller alltid at papiret du skriver ut på er flat og ikke er skadet, krøllete eller skrukkete. Du finner mer informasjon i [Tips for valg og bruk av papir](#).

For å få best mulig utskriftskvalitet, bør du bruke kvalitetspapir fra HP eller annet papir som følger ColorLok®-standarden. Du finner mer informasjon i [Grunnleggende om papir](#).

Du oppnår best resultat for utskrift av bilder ved å bruke avansert fotopapir fra HP.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen, i en plastpose som kan forsegles, på et flatt underlag og på et tørt og kjølig sted.

Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

3. Kontroller at du har valgt riktig papirtype og utskriftskvalitet i programvaren for skriverinnstillinger.

MERK: Å velge en høyere utskriftskvalitet kan resultere i en utskrift med høyere definisjon, men kan bruke mer blekk og tar lengre tid å skrive ut.

4. Kontroller de beregnede blekknivåene for å finne ut om det er lite blekk i patronene. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#). Hvis det er lite blekk i patronene, bør du vurdere å bytte dem ut.

Slik forbedrer du utskriftskvaliteten (Windows)

a. Slik skriver du ut en diagnostikkside

Skriv ut en diagnostikkside hvis det ikke er lite blekk igjen i patronene.

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).

- iii. Klikk på **Skriv og skann** i skriverprogramvaren, og klikk deretter på **Vedlikehold skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
- iv. Klikk på **Skriv ut diagnostikkinformasjon** i kategorien **Enhetsrapporter** for å skrive ut en diagnostikkside.

b. Slik rengjør du blekkpatronene eller skrivehodet

Se på de blå, magenta, gule og svarte boksene på diagnostikksiden. Hvis du ser striper i de fargede feltene og det svarte feltet, eller hvis det ikke er blekk i deler av feltene, kjører du automatisk rengjøring av skrivehodet.

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
- iii. Klikk på **Skriv og skann** i skriverprogramvaren, og klikk deretter på **Vedlikehold skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
- iv. Velg **Enhets tjenester**-fanen, klikk på rengjøringsalternativet og følg deretter anvisningene på skjermen.

Hvis rengjøring av blekkpatronene eller skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** for å få informasjon om å kontakte teknisk kundestøtte.

c. Slik justerer du blekkpatronene eller skrivehodet

MERK: Ved å justere skrivehodet sikrer du et resultat av høy kvalitet. Skrivehodet behøver ikke justeres når du bytter patroner.

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
- iii. Klikk på **Skriv og skann** i skriverprogramvaren, og klikk deretter på **Vedlikehold skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
- iv. Velg **Enhets tjeneste**-fanen og klikk på innrettingsalternativet.
- v. Skriveren skriver ut en justeringsside.
- vi. Følg anvisningene på skriv skjermen for å justere.

Slik forbedrer du utskriftskvaliteten (OS X)

a. Slik skriver du ut en diagnostikkside

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Åpne **HP Utility**.

MERK: **HP Utility** finnes i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.


- iii. Velg skriveren din fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- iv. Klikk på **Testside**.
- v. Klikk på **Skriv ut testside**, og følg instruksjonene på skjermen.

b. Slik rengjør du blekkpatronene eller skrivehodet

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Åpne **HP Utility**.

MERK: **HP Utility** finnes i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.

- iii. Velg skriveren din fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- iv. Klikk på **Rens skrivehodene**.
- v. Klikk på **Rens**, og følg instruksjonene på skjermen.

 **FORSIKTIG:** Blekkpatronene og skrivehodet skal bare renses ved behov. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter skrivehodets levetid.

MERK: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter at du har rengjort skrivehodet, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte.

- vi. Klikk på **Alle innstillinger** for å gå tilbake til ruten **Informasjon og støtte**.

c. Slik justerer du blekkpatronene eller skrivehodet


- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Åpne **HP Utility**.

MERK: **HP Utility** finnes i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.


- iii. Velg skriveren din fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- iv. Klikk på **Juster**.
- v. Klikk på **Juster**, og følg instruksjonene på skjermen.
- vi. Klikk på **Alle innstillinger** for å gå tilbake til ruten **Informasjon og støtte**.

Slik forbedrer du utskriftskvaliteten (skriverens kontrollpanel)


a. Slik skriver du ut en diagnostikkside

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboard. Berør så  (**Oppsett**).
- iii. Berør **Rapporter**.
- iv. Berør **Utskriftskvalitetsrapport**.

b. Slik rengjør du blekkpatronene eller skrivehodet

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashboard. Berør så  (**Oppsett**).
- iii. Berør **Skrivervedlikehold**.
- iv. Velg rengjøringsalternativet og følg veiledningen på skjermen

c. Slik justerer du blekkpatronene eller skrivehodet

- i. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- ii. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (Oppsett).
- iii. Velg innrettingsalternativet og følg veiledningen på skjermen.

Kopieringsproblemer

Feilsøk for kopieringsproblemer	Bruk HPs nettbaserte veiviser for problemløsning. Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke lager en kopi eller hvis utskriftene har dårlig kvalitet.
---	---

MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

[Tips for vellykket kopiering og skanning](#)

Skanneproblemer

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemer automatisk. MERK: Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Løse skanneproblemer	Bruk HPs nettbaserte veiviser for problemløsning. Få trinnvise instruksjoner hvis du ikke kan lage en skanning eller hvis skanningene har dårlig kvalitet.

MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

[Tips for vellykket kopiering og skanning](#)

Nettverks- og tilkoblingsproblemer

Hva vil du gjøre?

Fikse trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemer automatisk. MERK: Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning	<ul style="list-style-type: none"> • Løse problemer med trådløst, uansett om skriveren aldri har vært tilkoblet eller har vært tilkoblet og ikke fungerer lenger. • Løse problemer med brannmur og antivirusprogramvare hvis du mistenker at det er årsaken til at datamaskinen ikke kan koble til skriveren.

MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse trådløse problemer

Sjekk nettverkskonfigurasjonen eller skriv ut en test av trådløst nettverk som hjelp til å diagnostisere problemer med nettverkstilkobling.

1. Berør  (**Trådløst**) i startskjermbildet og deretter  (**Oppsett**).
2. Berør **Skriv rapporter** og berør deretter **Nettverkskonfigurasjonsside** eller **Trådløstestrapp**.

Finne nettverksinnstillinger for trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som kan informere deg om nettverksnavnet (SSID) og passordet (nettverksnøkkel). MERK: Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows. Windows-datamaskinen du kjører HP Print and Scan Doctor på, må være tilkoblet nettverket via en trådløs tilkobling. Du sjekker trådløsinnstillingene ved å åpne HP Print and Scan Doctor og klikke på fliken Nettverk øverst på skjermen. Velg Vis avansert info og velg deretter Vis trådløs info . Du kan også vise trådløsinnstillingene ved å klikke på fliken Nettverk øverst på skjermen, og deretter velge Åpne ruterens webside .
Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning	Lær hvordan du finner nettverksnavnet (SSID) og trådløspassordet.


MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Fiks Wi-Fi Direct tilkobling

Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning	Løs ditt Wi-Fi Direct-problem eller lær hvordan du konfigurerer Wi-Fi Direct.
--	---


MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp for å løse problemer med Wi-Fi Direct

1. Sjekk skriveren for å forsikre deg om at Wi-Fi Direct er slått på:
 - ▲ Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Wi-Fi Direct**).
2. På den trådløse datamaskinen eller mobilenheten slår du på Wi-Fi-tilkoblingen, søker etter og kobler til Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
4. Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Besøk www.hp.com/go/mobileprinting for nærmere informasjon om mobilutskrift.

Hvis en lokal versjon av denne nettsiden ikke er tilgjengelig i ditt land/din region eller på ditt språk, kan du bli sendt til en HP Mobile Printing-nettside for et annet land/en annen region eller på et annet språk.

Problemer med skrivermaskinvaren

 **TIPS:** Kjør [HP Print and Scan Doctor](#) for å diagnostisere og automatisk løse utskriftsproblemer. Programmet er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

Skriveren slås av uten varsel



- Hvis skriveren er koblet til strømuttaket:
 - Kontroller strøm og strømtilkoblinger. Pass på at skriverens strømledning er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt.
- Hvis skriveren er koblet fra strømuttaket:
 - Kontroller at batteriet er riktig satt i.
 - Sjekk batteristatusen. Du finner mer informasjon i [Lade batteriet](#).

Skriverjusteringen mislykkes

- Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer skriveren, fungerer ikke justeringen.
- Hvis justeringen mislykkes gjentatte ganger, må du eventuelt rengjøre skrivehodet, eller det mulig at du har en defekt sensor. Se [Vedlikehold blekkpatroner og skriver](#) hvis du vil vite hvordan du rengjør skrivehodet.
- Hvis rengjøring av patronene ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Løse skriverfeil


Fullfør følgende trinn for å løse slike problemer.

1. Berør  (**På/av**) for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømledningen.
3. Fjern batteriet hvis et batteri er installert.
4. Koble til strømledningen.
5. Berør  (**På/av**) for å slå på skriveren.
6. Sett inn batteriet.

Hvis dette problemet vedvarer, noterer du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Få hjelp fra skriverens kontrollpanel

Du kan bruke skriverens hjelpeemner for å lære mer om skriveren. Noen hjelpeemner har animasjoner som leder deg gjennom ulike prosedyrer.


Hvis du vil åpne Hjelp-menyen fra startskjermbildet eller bruke kontekstbasert hjelp fra en vilkårlig skjerm, berører du  (**Hjelp**) på skriverens kontrollpanel.

Forstå skriverrapporter

Du kan skrive ut følgende rapporter som hjelp til å løse problemer med skriveren.

- [Skriverstatusrapport](#)
- [Nettverkskonfigurasjonsside](#)
- [Utskriftskvalitetsrapport](#)

Slik skriver du ut en rapport

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
2. Berør **Rapporter** .
3. Velg en skriverrapport for å skrive ut.

Skriverstatusrapport

Bruk skriverstatusrapporten til å vise gjeldende skriverinformasjon og status for patronen. Du kan også bruke skriverstatusrapporten til problemløsning hvis du har problemer med skriveren.

Skriverstatusrapporten inneholder også en logg med de siste hendelsene.

Hvis du trenger å ringe til HPs kundesøtte, er det ofte nyttig å skrive ut skriverstatusrapporten før du ringer.

Nettverkskonfigurasjonsside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å se nettverksinnstillingene for skriveren, og en liste over nettverk som er oppdaget av skriveren. Den siste siden i rapporten inkluderer en liste over alle trådløse nettverk som ble funnet i området, sammen med signalstyrke og kanalene som brukes. Dette kan hjelpe deg med å velge en kanal som ikke er tungt belastet av andre nettverk (noe som vil forbedre nettverksytelsen).

Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden som hjelp til å løse problemer med nettverkstilkobling. Hvis du trenger å ringe til HPs kundesøtte, er det ofte nyttig å skrive ut denne siden før du ringer.

Utskriftskvalitetsrapport

Problemer med utskriftskvaliteten kan ha mange årsaker: Programvareinnstillinger, dårlig bildefil eller selve utskriftssystemet. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten på utskriftene, kan du skrive ut en utskriftskvalitetsrapportside for å finne ut om skriveren virker som den skal.

Løse problemer med Webtjenester

Hvis du har problemer med å bruke Webtjenester som **HP ePrint** og skriverapper, kontrollerer du følgende:

- Kontroller at skriveren er koblet til Internett.

MERK: Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren.
- Pass på at Webtjenester er aktivert på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer slik det skal. Du finner mer informasjon i [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#).

- Undersøk følgende hvis du bruker **HP ePrint** :
 - Pass på at skriverens e-postadresse er riktig.
 - Kontroller at skriverens e-postadresse er den eneste adressen på Til-linjen i e-postmeldingen. Hvis andre e-postadresser også er oppført på Til-linjen, er det ikke sikkert at vedleggene du sender blir skrevet ut.
 - Kontroller at du sender dokumenter som oppfyller **HP ePrint** -kravene. Du finner mer informasjon på [HP Connected](#) . Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
 - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.

Hvis proxyinnstillingene som brukes av brannmuren er endret, må du oppdatere disse innstillingene på skriverens kontrollpanel eller i den innebygde webserveren. Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke Webtjenester.



Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).

 **TIPS:** Hvis du trenger mer hjelp til konfigurering og bruk av Webtjenester, kan du besøke [HP Connected](#) . Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Vedlikeholde skriveren

Hva vil du gjøre?

Rengjøre utsiden



 **ADVARSEL:** Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på  (**På/av**), trekke støpslet ut av stikkkontakten og/eller fjerne batteriet (hvis installert).

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

Rengjøre dokumentmateren

Når skriveren skanner dokumentet, kan flekker og støv på skannerglasset også bli skannet, noe som kan forhindre at programvaren konverterer dokumentet til redigerbar tekst.

Slik rengjør du dokumentmateren

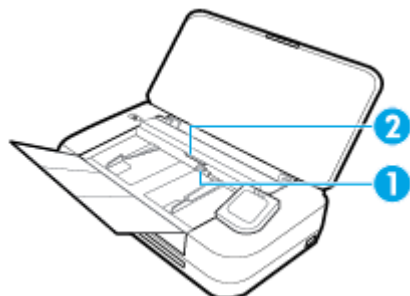
 **ADVARSEL:** Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på  (**På/av**), trekke støpslet ut av stikkkontakten og/eller fjerne batteriet (hvis installert).

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.

2. Løft dekselet på dokumentmateren.



Dette gir enkel tilgang til skannerglasset, valsene (1) og arskilleren (2).



1	Valser
2	Arskiller

3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
4. Bruk den lofrie kluten til å tørke av eventuelt smuss fra skannerglasset, valsene og arskilleren.

MERK: Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekselet på dokumentmateren.

Vedlikehold blekkpatroner og skriver

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med blekkpatronen. Du bør utføre prosedyrene i avsnittene nedenfor bare når du blir bedt om å gjøre det for å løse problemer med utskriftskvaliteten.

Unødvendig bruk av prosedyrene for justering og rengjøring kan innebære sløsing av blekk og kortere levetid for patronene.

- Rengjør blekkpatronen hvis utskriften har striper eller inneholder feil eller manglende farger.

Det er tre rengjøringsstadier. Hvert stadium tar omtrent to minutter, benytter ett papirark og bruker en økende mengde blekk. Kontroller kvaliteten på den utskrevne siden for hvert stadium. Du bør bare starte neste rengjøringsfase hvis utskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter alle rengjøringsstadiene, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).


- Juster skriveren når statussiden viser striper eller hvite linjer i noen av fargeblokkene, eller hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

Skriveren justerer automatisk skriveren ved første oppsett.

MERK: Rengjøringen bruker blekk, så derfor bør du bare rengjøre patronen når det er nødvendig. Rengjøringsprosessen tar noen få minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen.

Bruk alltid Av/på-knappen til å slå av skriveren. Hvis du ikke slår av skriveren på riktig måte, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Slik rengjør du blekkpatronen eller justerer skriveren


1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legg i papir](#).
2. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
3. Berør **Skrivervedlikehold** , velg ønsket alternativ, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

MERK: Du kan også gjøre det samme fra HP-skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren. Se [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#) eller [Åpne den innebygde webserveren](#) for å finne informasjon om hvordan du får tilgang til programvaren eller EWS.


Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene

Hvis du deaktiverer funksjoner eller endrer innstillinger og vil endre dem tilbake, kan du gjenopprette skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene eller nettverksinnstillingene.


Slik gjenoppretter du skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
 2. Trykk på **Skrivervedlikehold** .
 3. Berør **Gjenopprett**.
 4. Berør **Gjenopprett innstillinger**.
 5. Velg hvilken funksjon du vil gjenopprette til de opprinnelige fabrikkinnstillingene:
 - Kopier
 - Skann
 - Foto
 - Nettverk
 - Webtjenester
 - SkriveroppsettBerør **Gjenopprett**.
- Det vises en melding om at innstillingene vil bli gjenopprettet.
6. Berør **Ja**.

Slik gjenoppretter du skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
2. Trykk på **Skrivedlikehold** .
3. Berør **Gjenoppsett**.
4. Berør **Gjenoppsett fabrikkinnstillinger**.
Det vises en melding om at fabrikkinnstillingene vil bli gjenopprettet.
5. Berør **Gjenoppsett**.

Slik gjenoppretter du skriveren til de opprinnelige nettverksinnstillingene

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så  (**Oppsett**).
2. Berør **Nettverksoppsett**.
3. Berør **Gjenoppsett nettverksinnstillinger**.
Det vises en melding om at nettverksstandardene vil bli gjenopprettet.
4. Berør **Ja**.
5. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og kontroller at nettverksinnstillingene er tilbakestilt.

MERK: Når du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, fjernes eventuelle trådløsinnstillinger du har konfigurert tidligere (for eksempel IP-adressen). IP-adressen tilbakestilles til automatisk modus.

TIPS:

- Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/support for å få tilgang til informasjon og verktøy som kan bidra til å løse mange vanlige skriverproblemer.
- (Windows) Kjør [HP Print and Scan Doctor](#) for å diagnostisere og automatisk løse utskriftsproblemer. Programmet er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

HPs kundestøtte

Hvis du vil ha de nyeste produktoppdateringene og støtteinformasjon, besøk skriverstøtten på nettstedet www.hp.com/support. HP elektronisk støtte tilbyr en rekke alternativer for hjelp til skriveren din:



Drivere og nedlastinger: Last ned programvaredrivere og oppdateringer samt produktveiledninger og dokumentasjon som fulgte med skriveren i esken.



HPs støttefora: Besøk HPs støttefora for svar på vanlige spørsmål og problemer. Du kan vise spørsmål stilt av andre HP-kunder, eller logge deg inn og stille ditt eget spørsmål og kommentarer.



Problemløsning: Bruk HP Online-verktøy til å finne din skriver og anbefalte løsninger.

Kontakt HP

Hvis du trenger hjelp fra en representant fra HP teknisk støtte for å løse et problem, besøk [nettstedet for støtte](#). De følgende kontaktalternativene er tilgjengelige gratis for kunder som dekkes av garantien (HP-agent-assistert støtte for kunder som faller utenfor garantien, kan innebære et gebyr):



Snakk med en HP-støtteagent på nettet.



Ring en HP-støtteagent.

Når du kontakter HP-støtte, vær klar med følgende informasjon:

- Produktnavn (finnes på produktet, f.eks. HP OfficeJet 250 Mobile All-in-One)
- Produktnummer (befinner seg i nærheten av blekkpatronområdet)



- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

Registrer skriver

Ved å sette av noen få minutter til registrering vil du få raskere service, mer effektiv støtte og varsler om produktstøtte. Hvis du ikke registrerte skriveren da du installerte programvaren, kan du registrere nå på <http://www.register.hp.com>.

Ekstra garantialternativer

Utvidede serviceplaner er tilgjengelige for skriveren mot ekstra kostnader. Gå til www.hp.com/support og velg land/region og språk. Deretter kan du utforske alternativene for utvidet garanti som er tilgjengelige for din skriver.

A Teknisk informasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Spesifikasjoner](#)
- [Forskriftsinformasjon](#)
- [Miljøvernprogram](#)

Spesifikasjoner

Gå til www.hp.com/support for mer informasjon. Velg land eller region. Klikk på **Produktstøtte og problemløsning**. Skriv inn navnet som vises foran på skriveren, og velg deretter **Søk**. Klikk på **Produktinformasjon** og deretter på **Produktspesifikasjoner**.

Systemkrav

- Programvare- og systemkrav finner du i Viktig-filen, som er tilgjengelig på CDen med HP-skriverprogramvare som fulgte med skriveren.
- Hvis du ønsker informasjon om fremtidige operativsystemversjoner og støtte, kan du besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/support.

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15 til 30 °C (59 til 86 °F)
- Tillatt driftstemperaturområde: 5° til 40 °C (41° til 104 °F)
- Luftfuktighet: 15 to 95 % RH (begrenset til 31°C duggpunktstemperatur)
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): -40 °til 60 °C (-40 til 140 °F)

Innskuffkapasitet

- Vanlige papirark (64 til 100 g/m² [104 til 163 pund]): Opptil 50
- Konvolutter: Opptil 5
- Indeks-kort: Opptil 20
- Hagaki-papirark: Opptil 20
- Fotopapir: Opptil 15

Papirstørrelse og vekt

Se HP-skriverprogramvaren hvis du vil ha en liste over størrelser som støttes.

- Vanlig papir: 64 g/m² og over (104 lb og over)
- Konvolutter: 75 til 90 g/m² (20 til 24 pund)
- Kort: Opptil 200 g/m² (indeks maksimalt 110 pund)
- Fotopapir: 300 g/m² (80 pund)

Utskriftsspesifikasjoner

- Utskriftshastigheter varierer etter skrivermodell og kompleksiteten til dokumentet
- Metode: "drop-on-demand" termisk OfficeJet
- Språk: PCL3
- Utskriftsoppløsning:
Hvis du vil se en liste over støttede utskriftsoppløsninger, går du til www.hp.com/support.
- Utskriftsmarger:
Hvis du vil se marginstillinger for ulike medier, går du til www.hp.com/support.

Spesifikasjoner for skanning

- Farge: 24-biters farge
- Maksimal skannestørrelse: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
- Minimum skannestørrelse: 76 x 12,7 mm (3 x 5 tommer)

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 50 kopier fra original
- Digital zoom: fra 25 til 400 %
- Kopieringshastigheten varierer avhengig av den valgte kopikvaliteten

Blekkpatronkapasitet

- Besøk www.hp.com/go/learnaboutsupplies for å finne informasjon om beregnet kapasitet.

Forskriftsinformasjon

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Forskriftsmessig modellnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [VCCI \(klasse B\)-samsvarserklæring for brukere i Japan](#)
- [Merknad om strømledning for brukere i Japan](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [Informasjon om EU-forskrifter](#)
 - [Produkter med trådløs funksjonalitet](#)
- [Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Forskriftsinformasjon for trådløse produkter](#)

- [Eksposering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Canada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Varsel til brukere i Japan](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)

Forskriftsmessig modellnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Forskriftsmodellnummeret for ditt produkt er SNPRC-1604-01. Dette forskriftsmodellnummeret må ikke forveksles med produktnavnet (HP OfficeJet 250 Mobile All-in-One series eller HP OfficeJet 258 Mobile All-in-One) eller produktnummeret (CZ992A, N4L17A or L9D57A).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

VCCI (klasse B)-samsvarserklæring for brukere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Merknad om strømledning for brukere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Merknad til brukere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Informasjon om EU-forskrifter



Produkter som bærer CE-merket er i overensstemmelse med ett eller flere av følgende EU-direktiver som kan gjelde: Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC, EMC-direktiv 2004/108/EC, Miljødesigndirektiv 2009/125/EC, R&TTE-direktiv 1999/5/EC, RoHS-direktiv 2011/65/EU. Samsvar med disse direktivene er vurdert ved bruk av aktuelle europeiske harmoniserte standarder. Den fulle samsvarserklæringen finnes på følgende nettsted: www.hp.com/go/certificates (søk etter produktmodellnavn eller forskriftsmodellnummer (RMN), som er angitt på forskriftsetiketten).

Kontaktpunktet for spørsmål om forskrifter er:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Tyskland

Produkter med trådløs funksjonalitet

EMF

- Dette produktet oppfyller internasjonale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvent stråling.
Hvis det inneholder en radiooverførings- og mottaksenhet, vil en avstand på 20 cm ved normal bruk sikre at nivåene av radiofrekvent stråling er i samsvar med EU-kravene.

Trådløs funksjonalitet i Europa

- Dette produktet er laget for bruk uten restriksjoner i alle EU-land, pluss Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.

Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-1604-01R3

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683

declares, that the product

Product Name and Model: HP OfficeJet 250 Mobile AiO Printer
HP OfficeJet 250C Mobile AiO Printer
HP OfficeJet 252 Mobile AiO Printer
HP OfficeJet 252C Mobile AiO Printer
HP OfficeJet 258 Mobile AiO Printer

Regulatory Model Number: ¹⁾ SNPRC-1604-01

Product Options: All

Radio Module Number: SDGOB-1503

Power Supply: F0V63-60012 (World Wide) / F0V63-60013 (China and India Only)

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 32:2012 / EN 55032:2012 Class B
CISPR 24:2010 / EN 55024:2010
EN 61000-3-2:2014
EN 61000-3-3:2013
FCC CFR 47, Part 15 Subpart B / ICES-003, Issue 5 Class B

Safety:

IEC 60950-1:2005 (2nd Edition) +A1:2009 +A2:2013
EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011 +A2:2013
EN 62479:2010
CNS 14336:2004

Telecom:

EN 300 328 V1.8.1
EN 301 489-1 V1.9.2
EN 301 489-17 V2.2.1
EN 62311:2008

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2011
Regulation (EC) No. 278/2009
Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External Ac-Dc and Ac-Ac Power Supplies

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the  marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
- 2) This product was tested in a typical HP configuration.

Singapore
28 March 2016

Yik Hou Meng
Product Regulations Manager
HP Singapore Inkjet Printing Solutions

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Forskriftsinformasjon for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Canada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Varsel til brukere i Japan](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)

Eksponering for radiofrekvent stråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Merknad til brukere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Merknad til brukere på Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Varsel til brukere i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Merknad til brukere i Korea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Miljøvernprogram

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Viktige deler er konstruert med tanke på lett tilgjengelighet for effektiv demontering og reparasjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs web-område Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Miljøtips](#)
- [EU-kommisjonens forordning 1275/2008](#)
- [Papir](#)
- [Plast](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Resirkuleringsprogram for HP inkjet-rekvisita](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Avfall som avhendes av brukere](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(Ukraina\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(India\)](#)
- [Brukerinformasjon for kinesisk SEPA-miljøetikett](#)
- [Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin](#)
- [Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold \(Kina\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Avhending av batterier i Taiwan](#)
- [EU-batteridirektiv](#)
- [Varsel om innsamlingsprogram for California Rechargeable Battery](#)
- [United States Call2Recycle \(RBRC\)](#)

Miljøtips

HP har forpliktet seg til å hjelpe kunder med å redusere belastningen på miljøet. Gå til nettstedet HP Environmental Programs and Initiatives for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

EU-kommisjonens forordning 1275/2008

For produkters strømforbruk, inkludert strømforbruk hos produkter i nettverk hvis alle kablede nettverksporter er tilkoblet og alle trådløse nettverksporter er aktiverte, se del P14 Mer informasjon i ØKO-deklarasjonen på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papir

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted

www.hp.com/go/msds.

Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringscenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP sparer på ressursene ved å videreselge noen av sine mest populære produkter.

Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

www.hp.com/recycle.

Resirkuleringsprogram for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. Gjenvinningsordningen for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, der du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

Strømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra HP som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er sertifisert av U.S. Environmental Protection Agency. Følgende merke vil vises på ENERGY STAR-sertifiserte bildebehandlingsprodukter:



Mer informasjon om ENERGY STAR-sertifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på:

www.hp.com/go/energystar.

Avfall som avhendes av brukere



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte din lokale renovasjonstjeneste eller gå til <http://www.hp.com/recycle>.

Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske substansene i våre produkter for å overholde juridiske krav som REACH (*Forskrift EC No 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på www.hp.com/go/reach.

Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Restriksjoner for farlige stoffer (India)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Brukerinformasjon for kinesisk SEPA-miljøetikett

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内。请在独立的隔离区域使用。
如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。
如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。
您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率
睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 待机功率
待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 睡眠状态预设延迟时间
出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。
- 附加功能功率因子之和
网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)


产品中有害物质或元素的名称及含量
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	0	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据SJ/T 11364的规定编制。
 0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572规定的限量要求以下。
 X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟RoHS立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。



EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Avhending av batterier i Taiwan



廢電池請回收

EU-batteridirektiv



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
French	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres de produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Dutch	Batterij-Richtlijn der Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor het behoud van de productinstellingen en de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Italian	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Spanish	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Czech	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Danish	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udskiftning bør foretages af en uddannet servicetekniker.
Norwegian	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Estonian	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühitsuse või toote säilimiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Swedish	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävän laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mandollinen korjaus tai vaihto on jätettävä päteväen huoltohenkilön tehtäväksi.
Greek	Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές μπαταρίες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Ταχύς απόπειρες επισκευής ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Hungarian	Az Európai unió telepekes és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításcsainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitartson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Lithuanian	Elropas Sąjunga baterijų direktiva Produktam ir baterija, ko izmanto realia laika pulkstena vai produkta iestatiĳumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic: atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Latvian	Europos Sąjungos baterijų ir akumulatorių direktiva Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polish	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzyma je działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez: uprawnionego technika serwisu.
Portuguese	Directiva sobre baterias da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovakian	Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovenie správnych údajov hodín reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenian	Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršnokoli popravo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Serbian	EU's batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Russian	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или замяната на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Romanian	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setările produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

Varsel om innsamlingsprogram for California Rechargeable Battery

HP oppfordrer kunder til å resirkulere elektronisk utstyr, originale HP-blekkpatroner og oppladbare batterier. Se www.hp.com/recycle for mer informasjon om resirkulering.

United States Call2Recycle (RBRC)



Stikkordregister

- B**
 - bakre tilgangspanel
 - illustrasjon 8
 - begge sider, skrive ut på 29
 - blekknivå, kontrollere 47
 - blekknivåikoner 10
 - blekkpatrondeksel, plassering 7
 - bytte ut patroner 48
- D**
 - diagnostikkside 75
 - dobbeltsidig utskrift 29
 - dokumentmater
 - legge i originaler 16
 - mateproblemer, problemløsning 76
 - rengjør 76
- E**
 - EWS. Se innebygd webserver
- F**
 - farget tekst, og OCR 39
 - fastkjørt
 - papir som bør unngås 14
 - flermating, problemløsning 64
 - forskriftsinformasjon 82, 87
 - forskriftsmessig modellnummer 83
 - forskyvning, problemløsning
 - skriv ut 64
 - fuktighetsspesifikasjoner 81
- G**
 - garanti 80
 - gjenvinning
 - patroner 90
- H**
 - HP Utility (OS X)
 - åpne 58
- I**
 - innebygd webserver
 - løse problemer, kan ikke åpnes 60
 - om 58
 - åpne 59
 - innstillinger
 - nettverk 53
 - IP-adresse
 - se etter skriver 60
 - IP-innstillinger 54
- J**
 - justere skriver 77
- K**
 - knapper, kontrollpanel 9
 - kontakter, plassering 8
 - kontrollpanel
 - knapper 9
 - lamper 9
 - statusikoner 9
 - kundestøtte
 - garanti 80
- L**
 - lamper, kontrollpanel 9
- M**
 - Mac OS 25
 - marger
 - angi, spesifikasjoner 82
 - miljøspesifikasjoner 81
 - miljøvernprogram 89
- N**
 - nettsteder
 - miljøvernprogrammer 89
 - tilgjengelighetsinformasjon 2
 - nettverk
 - innstillinger, endre 53
 - IP-innstillinger 54
 - kontaktillustrasjon 8
 - trådløsinstillinger 75
 - trådløst
 - kommunikasjonsoppsett 51
- O**
 - OCR
 - redigere skannede dokumenter 39
 - operativsystemer som støttes 81
 - Oppsett-ikon 10
 - OS X
 - HP Utility 58
- P**
 - papir
 - fjerne fastkjørt papir 61
 - forskjøvede sider 64
 - HP, bestille 13
 - legge i 14
 - løse problemer med mating 64
 - spesifikasjoner 81
 - velger 14
 - papirmateproblemer, problemløsning 64
 - papirstopp
 - fjerne 61
 - patroner 50
 - bytte ut 48
 - kontrollere blekknivå 47
 - plassering 7
 - tips 47
 - problemløsning
 - flere sider mates inn 64
 - forskjøvede sider 64
 - innebygd webserver 60
 - kontrollpanelets hjelpesystem 74
 - nettverkskonfigurasjonsside 75
 - papirmateproblemer 64
 - papir mates ikke inn fra skuffen 64
 - skriverstatusrapport 75
 - skriv ut 74
 - strøm 74
 - programvare
 - OCR 39

R

- radioforstyrrelser
 - forskriftsinformasjon 87
- rapporter
 - diagnostikk 75
- redigere
 - tekst i OCR-program 39
- rengjør
 - dokumentmater 76
 - utside 76
- rengjøre
 - patron 77
 - skriver 78

S

- sende skanninger
 - for OCR 39
- skanne
 - OCR 39
- skriver 77
 - rengjøre 78
- skriver, justere 77
- skriverens kontrollpanel
 - nettverksinnstillinger 53
 - plassering 6
- skriverprogramvare (Windows)
 - om 58
 - åpne 21, 58
- skriverstatusrapport
 - informasjon om 75
- Skrive ut brosjyrer
 - skriv ut 25
- skriv ut
 - diagnostikkside 75
 - problemløsning 74
- skuffer
 - fjerne fastkjørt papir 61
 - illustrasjon av
 - papirbreddeskinner 6
 - legg i papir 14
 - løse problemer med mating 64
 - plassering 6
- spesifikasjoner
 - fysiske 81
 - papir 81
 - systemkrav 81
- status
 - nettverkskonfigurasjonsside 75
- statusikoner 9

strøm

- problemløsning 74
- strøminntak, plassering 8
- systemkrav 81

T

- temperaturspesifikasjoner 81
- tilgjengelighet 2
- tosidig utskrift 29
- trådløs kommunikasjon
 - forskriftsinformasjon 87
 - sette opp 51
- trådløs nettverkstilkobling-ikoner 10

U

- USB-tilkobling
 - port, plassering 6, 8
- utskrift
 - manuelt 29
 - tosidig 29
- utskriftskvalitet
 - rengjøre for blekkflekker 77
- utskriftskvalitetsrapport 75
- utskuff
 - plassering 6

V

- vedlikehold
 - bytte ut patroner 48
 - diagnostikkside 75
 - justere skriver 77
 - kontrollere blekknivå 47
 - patron 77
 - rengjør 76
 - rengjøre blekkpatron 78
- vedlikeholde
 - blekkflekker 77
 - patron 77

W

- Windows
 - skrive ut brosjyrer 23, 24
 - systemkrav 81

