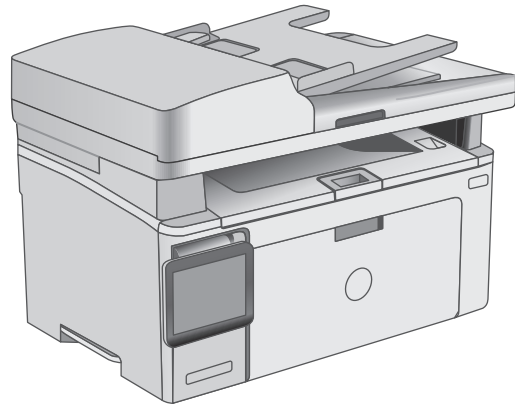
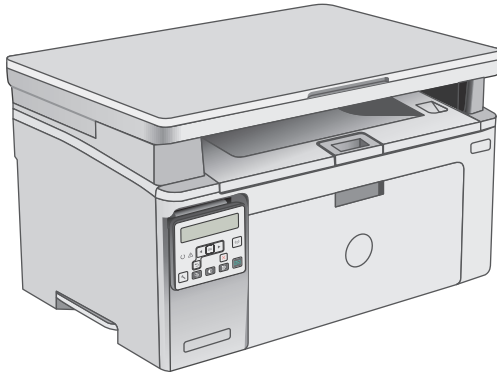




LaserJet Pro MFP M129-M132, LaserJet Ultra MFP M133-M134

Användarhandbok



M129-M134



www.hp.com/support/ljM129MFP



**HP LaserJet Pro MFP M129-M132, LaserJet
Ultra MFP M133-M134**

Användarhandbok

Copyright och licens

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 01/2019

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner.

OS X är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

AirPrint är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Innehåll

1 Skrivaröversikt	1
Skrivarvyer	2
Skrivarens framsida	2
Skrivarens baksida	3
Gränssnittsportar	3
LED-kontrollpanelsvy (modellerna M130a, M132a, M133a och M134a)	4
2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M130nw, M132nw, och M132snw)	5
2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M130fn, M132fn, M132fp, M133fn och M134fn)	6
Kontrollpanelvy på pekskärm (modellerna M130fw, M132fw)	8
Startskärmens layout	9
Använda kontrollpanelen på pekskärmen	9
Skrivarspecifikationer	11
Tekniska specifikationer	11
Operativsystem som kan användas	11
Lösningar för mobila utskrifter	13
Skrivarens mått	14
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	15
Område för driftmiljö	15
Installation av skrivarens maskinvara och programvara	16
2 Pappersfack	17
Fylla på inmatningsfacket	18
Inledning	18
Fyll på papper i inmatningsfacket	18
Fylla på och skriva ut på kuvert	21
Inledning	21
Skriva ut på kuvert	21
Kuvertorientering	21
3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar	23
Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar	24

Beställning	24
Förbrukningsmaterial och tillbehör	24
Komponenter för egenreparation	24
Konfigurera skyddet för HP-tonerkassetter i inställningar för förbrukningsmaterial	26
Inledning	26
Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettpolicy	26
Aktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader	26
Inaktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader	26
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettpolicy	27
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettpolicy	27
Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen eller EWS för Kassettpolicy	28
Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettskydd	28
Aktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader	28
Inaktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader	29
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettskydd	29
Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettskydd	30
Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen eller den inbyggda webbservern för Kassettskydd	31
Byt ut tonerkassetten	32
Inledning	32
Information om tonerkassetter och bildtrummor	32
Byt ut tonerkassetten (M129-M132-modeller)	33
Byt ut tonerkassetten (M133-M134-modeller)	35
Byt ut bildtrumman (M129-M132-modeller)	38
Byt ut bildtrumman (M133-M134-modeller)	41
4 Skriv ut	45
Utskriftsmetoder (Windows)	46
Så här skriver du ut (Windows)	46
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)	46
Skriva ut flera sidor per ark (Windows)	48
Välja papperstyp (Windows)	48
Ytterligare utskriftsuppgifter	48
Utskriftsuppgifter (OS X)	49
Hur du skriver ut (OS X)	49
Skriva ut på båda sidor manuellt (OS X)	49
Skriva ut flera sidor per ark (OS X)	49

Välj papperstyp (OS X)	50
Ytterligare utskriftsuppgifter	50
Mobila utskrifter	51
Inledning	51
HP Direct (endast trådlösa modeller)	51
Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct	53
Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn	54
HP ePrint via e-post	55
Programmet HP ePrint	56
AirPrint	57
Androids inbyggda utskriftslösning	57
5 Kopiera	59
Göra kopior	60
Kopiera dubbelsidigt (duplex)	62
Kopiera manuellt på båda sidor	62
Ytterligare kopieringsuppgifter	63
6 Skanna	65
Skanna med programmet HP Scan (Windows)	66
Skanna med programmet HP Easy Scan (OS X)	67
Konfigurera funktionen Skanna till e-post (endast pekskrämsmodeller)	68
Inledning	68
Innan du börjar	68
Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows)	68
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)	70
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	70
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post	70
Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post	72
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post	72
Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac	73
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	73
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS)	73
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).	73
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post	73
Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post	75
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post	75
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp (endast pekskrämsmodeller)	77

Inledning	77
Innan du börjar	77
Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows)	77
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)	79
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	79
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp	80
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.	81
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	81
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS)	81
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).	81
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp	81
Skanna till e-post (endast pekskrämsmodeller)	83
Skanna till en nätverksmapp (endast pekskrämsmodeller)	84
Ytterligare skanningsuppgifter	85

7 Faxa **87**

Gör inställningar för att skicka och ta emot fax	88
Innan du startar	88
Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen	88
Steg 2: Konfigurera faxen	89
Dedikerad telefonlinje	89
Delad röst-/faxlinje	90
Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare	91
Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik	93
HP Faxinställningsguide	93
Skrivarens kontrollpanel	93
Inbäddad HP-webbserver (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)	94
Steg 4: Kör ett faxtest	95
Sända fax	96
Faxa från flatbäddsskannern.	96
Faxa från dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare)	97
Använda kortnummer och grupp kortnummer	97
Skicka ett fax från programmet	98
Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word	98
Ytterligare faxuppgifter	99

8 Hantera skrivaren **101**

Använda HP:s webbtjänster (endast pekskrämsmodeller)	102
--	-----

Ändra skrivarens anslutningstyp (Windows)	103
Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows) ..	104
Avancerad konfiguration med HP-program för OS X	108
Öppna HP-program	108
Funktioner för HP-program	108
Konfigurera IP-nätverksinställningar	110
Inledning	110
Ansvarsbefrielse för skrivardelning	110
Visa och ändra nätverksinställningar	110
Byta namn på skrivaren i ett nätverk	111
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	112
Inställningar för länkhastighet	113
Skrivarens säkerhetsfunktioner	115
Inledning	115
Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern	115
Låsa formaterare	116
Energisparinställningar	117
Inledning	117
Skriva ut med EconoMode	117
Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet	117
Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter inaktivitet och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används	118
Ställ in fördröjd avstängning	120
Uppdatera den inbyggda programvaran	122
Metod ett: Uppdatera den inbyggda programvaran via kontrollpanelen med två rader eller pekkontrollpanelen	122
Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara	123
9 Problemlösning	125
Kundsupport	126
Avläsa mönstren för lamporna på kontrollpanelen (endast LED-kontrollpaneler)	127
Kontrollpanelens hjälpsystem (endast modeller med pekskärm)	130
Återställa till standardinställningar	131
Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel eller EWS	133
Ändra inställningar för "Snart slut"	133
För skrivare med faxfunktioner	134
Beställ material	135
Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel	136
Inledning	136

Skrivaren matar inte in papper	136
Skrivaren matar in flera pappersark	137
Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark	138
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	139
Åtgärda papperstrassel	141
Inledning	141
Platser för papperstrassel	141
Har du ofta papperstrassel?	141
Åtgärda papperstrassel i inmatningsfacket	144
Rensa papperstrassel vid tonerkassetten	146
Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket	149
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren (endast dokumentmatarmodeller)	152
Rengör den utbytbara ADM-filmenheten	155
Förbättra utskriftskvaliteten	157
Inledning	157
Skriva ut från ett annat program	157
Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp	157
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)	157
Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X)	157
Kontrollera tonerkassetstatusen	157
Rengöra skrivaren	159
Skriva ut en rengöringssida	159
Undersök tonerkassetten och bläckpatronen visuellt	160
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön	160
Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	160
Steg 2: Kontrollera miljön	160
Kontrollera EconoMode-inställningarna	161
Justera utskriftstäthet	161
Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar	163
Inledning	163
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt	163
Kontrollera pappersinställningarna	163
Optimera för text eller bilder	165
Kopiering från kant till kant	166
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	167
Förbättra faxkvaliteten	168
Inledning	168
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt	168
Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax	168
Kontrollera felkorrigeringsinställningarna	169

Kontrollera inställningen Passa till sidan	170
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	171
Skicka till en annan fax	172
Kontrollera avsändarens fax	172
Lösa problem med trådslutna nätverk	173
Inledning	173
Dålig fysisk anslutning	173
Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren	173
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren	173
Skrivaren använder felaktiga inställningar för länkhastighet för nätverket	174
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem	174
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd	174
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga	174
Lösa problem med trådlösa nätverk	175
Inledning	175
Checklista för trådlös anslutning	175
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd	176
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad	176
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats	176
Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren	176
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN	177
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk	177
Det trådlösa nätverket fungerar inte	177
Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket	177
Reducera störningar i ett trådlöst nätverk	178
Lösa faxproblem	179
Inledning	179
Checklista för felsökning av fax	179
Lösa allmänna utskriftsproblem	180
Faxen sänds långsamt	181
Faxkvaliteten är dålig	182
Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor	183
Index	185

1 Skrivaröversikt

- [Skrivarvyer](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Installation av skrivarens maskinvara och programvara](#)

Mer information:

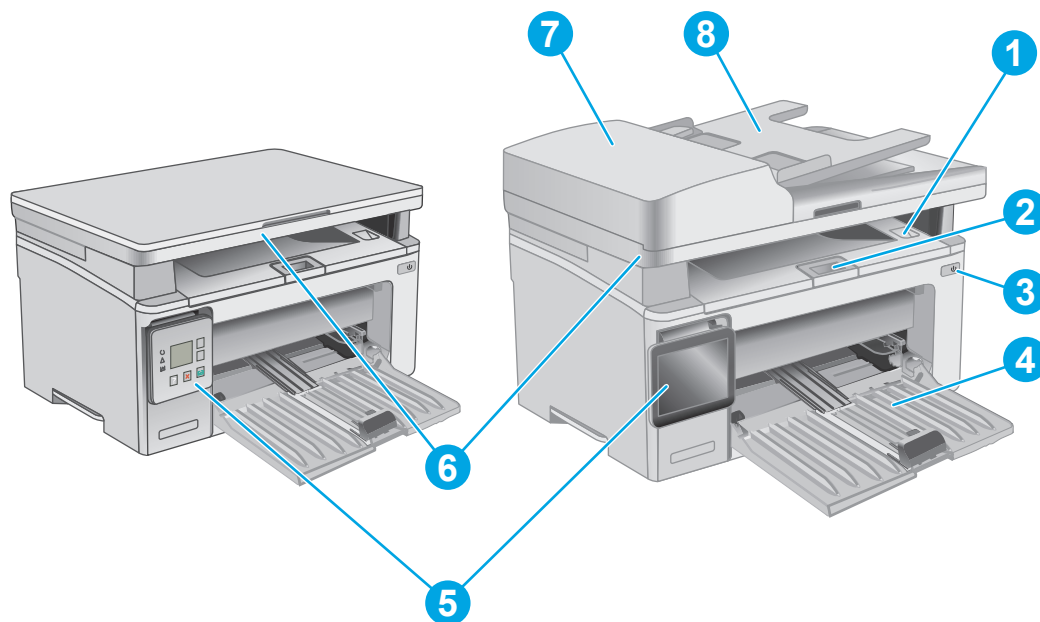
Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

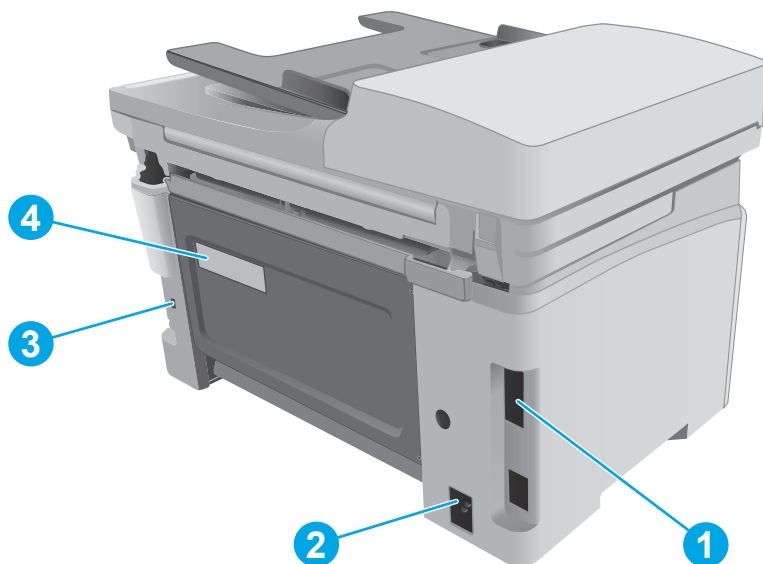
Skrivarvyer

Skrivarens framsida



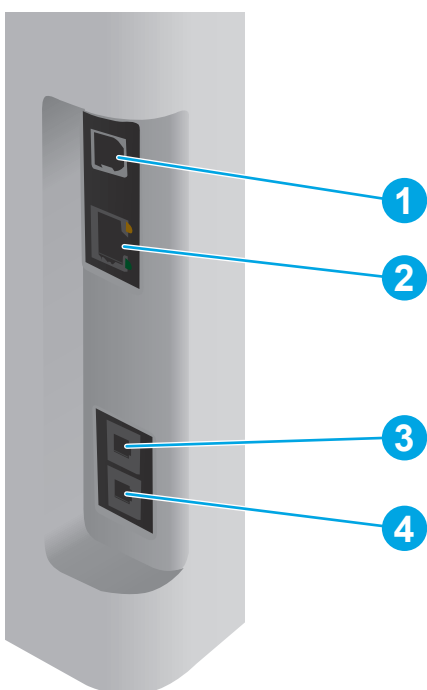
1	Utmatningsfack och övre lucka (åtkomst till tonerkassett)
2	Förlängning för utmatningsfack
3	På/av-knapp
4	Inmatningsfack
5	Kontrollpanel (kan vinklas upp så att det blir lättare att se och typen varierar beroende på modell)
6	Skanner
7	Dokumentmatare
8	Inmatningsfack för dokumentmataren

Skrivarens baksida



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | I/O-portar |
| 2 | Strömanslutningskabel |
| 3 | Fack för säkerhetslås av kabeltyp |
| 4 | Etikett för serie- och skrivarnummer |

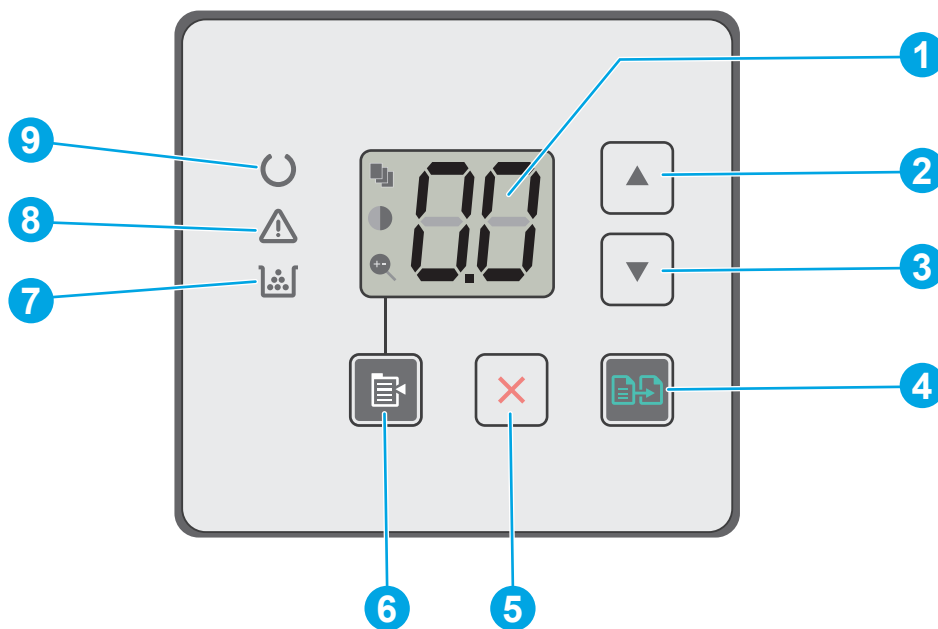
Gränssnittsportar









- | | |
|---|----------|
| 1 | USB-port |
|---|----------|

2	Ethernetportar (endast nätverksmodeller)
3	Port för inkommande faxlinje, används för att ansluta faxlinjen till produkten (endast faxmodeller)
4	Port för utgående telefonlinje, används för att ansluta av anknötningstelefon, telefonsvarare eller andra enheter (endast faxmodeller)

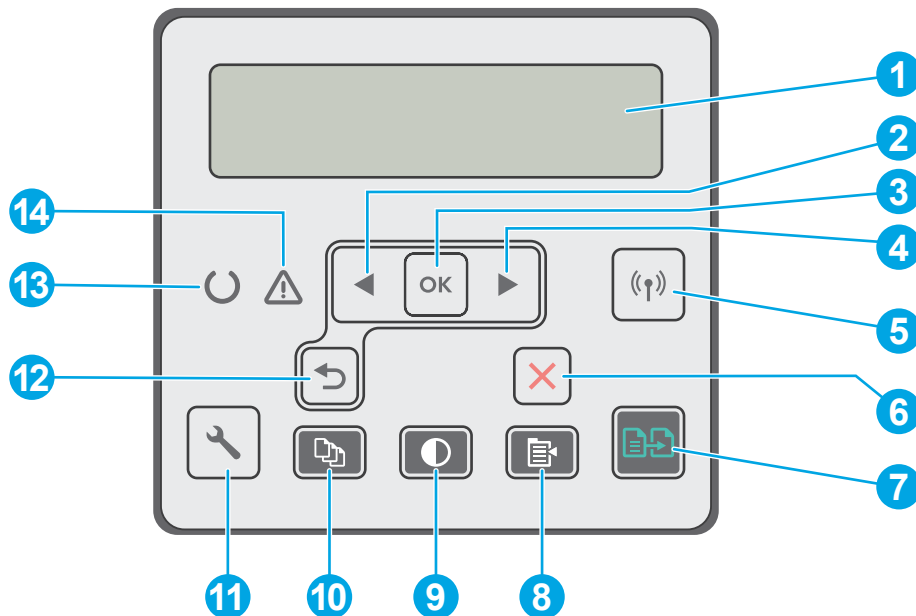
LED-kontrollpanelsvy (modellerna M130a, M132a, M133a och M134a)















1	Kontrollpanelens LED-skärm	På den här skärmen visas numerisk information för kopieringsjobb.
2	▲ Uppåt	Använd den här knappen om du vill öka värdet som visas på skärmen.
3	▼ Nedåt	Använd den här knappen om du vill minska värdet som visas på skärmen.
4	Starta kopiering 	Tryck på den här knappen när du vill starta kopieringen.
5	Avbryt 	Tryck på den här knappen om du vill göra något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Avbryta ett utskriftsjobb när skrivaren skriver ut. • Återställa aktuella kopieringsinställningar till standardvärden när skrivaren är i viloläge. • Avsluta standardinställningsläge för kopiering utan att spara värdet när skrivaren är i standardinställningsläge för kopiering.
6	 Kopieringsinställningar	Använd den här knappen för att bläddra genom alternativen för antal kopior, ljusare/mörkare och förminska/förstora. Standardalternativet är antal kopior.
7	Lampan Förbrukningsmaterial 	Lampan Förbrukningsmaterial blinkar när ett förbrukningsmaterialfel uppstår och den lyser utan att blinka när förbrukningsmaterialet snart är slut och måste ersättas.

8	Varningslampan 	Varningslampan blinkar när en åtgärd krävs av användaren, t.ex när papperet är slut i skrivaren eller en tonerkassett måste bytas ut. Om lampan lyser utan att blinka är det något fel med skrivaren.
9	Redo-lampa 	Redo-lampan lyser utan att blinka när skrivaren är redo för utskrift. Den blinkar när skrivaren tar emot utskriftsdata eller avbryter ett utskriftsjobb.

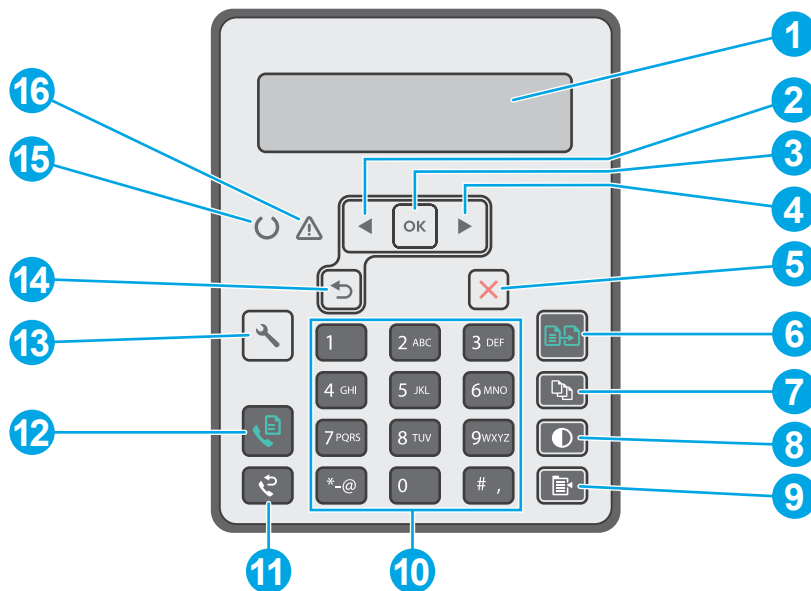
2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M130nw, M132nw, och M132snw)
















1	2-radig kontrollpaneldisplay	På den här skärmen visas menyer och skrivarinformation.
2	Vänsterpilknapp 	Använd knappen för att bläddra på menyerna eller minska ett värde som visas i teckenfönstret.
3	Knappen OK	Tryck på knappen OK för följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna kontrollpanelens menyer. • Öppna en undermeny som visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. • Välja ett menyalternativ. • Radera vissa fel. • Starta ett utskriftsjobb som svar på en kontrollpanelsprompt (t.ex. när meddelandet Tryck OK för att fortsätta visas i teckenfönstret på kontrollpanelen).
4	Högerpilknapp 	Använd knappen om du vill bläddra i menyerna eller öka ett värde som visas i teckenfönstret.
5	Knapp för trådlöst  (endast trådlösa modeller)	Använd den här knappen för att navigera på menyn Trådlöst och statusinformation om trådlösa anslutningar.
6	Avbryt 	Använd den här knappen om du vill avbryta en utskrift eller avsluta kontrollpanelens menyer.
7	Starta kopiering 	Använd den här knappen för att starta ett kopieringsjobb.

8	Kopieringsmeny 	Använd den här knappen för att öppna menyn Kopiera .
9	Ljusare/Mörkare 	Använd den här knappen för att göra kopiorna ljusare eller mörkare.
10	 Antal kopior	Använd den här knappen för att ställa in antalet kopior.
11	Inställningar 	Tryck på den här knappen för att öppna menyn Inställningar .
12	 Bakåtpilsknapp	Använd knappen om du vill: <ul style="list-style-type: none"> • Avsluta kontrollpanelens menyer. • Gå tillbaka till föregående meny i en undermenylista. • Gå tillbaka till ett föregående menyalternativ i en undermenylista (utan att spara ändringar för menyalternativet).
13	Redo-lampa 	Redo-lampan lyser utan att blinka när skrivaren är redo för utskrift. Den blinkar när skrivaren tar emot utskriftsdata eller avbryter ett utskriftsjobb.
14	Varningslampa 	Varningslampan blinkar när en åtgärd krävs av användaren, t.ex när papperet är slut i skrivaren eller en tonerkassettt måste bytas ut. Om lampan lyser utan att blinka är det något fel med skrivaren.

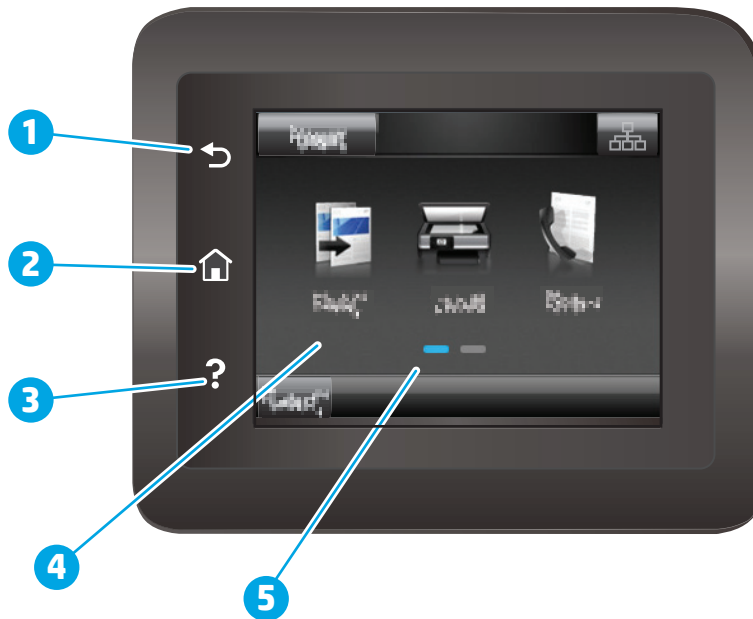
2-radig LCD-kontrollpanelsvy (modellerna M130fn, M132fn, M132fp, M133fn och M134fn)




1	2-radig kontrollpaneldisplay	På den här skärmen visas menyer och skrivarinformation.
2	Vänsterpilknapp 	Använd knappen om du vill bläddra på menyerna eller minska ett värde som visas i teckenfönstret.

3	Knappen OK	Tryck på knappen OK för följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna kontrollpanelens menyer. • Öppna en undermeny som visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. • Välja ett menyalternativ. • Radera vissa fel. • Starta ett utskriftsjobb som svar på en kontrollpanelsprompt (t.ex. när meddelandet Tryck OK för att fortsätta visas i teckenfönstret på kontrollpanelen).
4	Högerpilknapp 	Använd knappen om du vill bläddra i menyerna eller öka ett värde som visas i teckenfönstret.
5	Avbryt 	Använd den här knappen om du vill avbryta en utskrift eller avsluta kontrollpanelsmenyerna.
6	Starta kopiering 	Använd den här knappen för att starta ett kopieringsjobb.
7	 Antal kopior	Använd den här knappen för att ställa in antalet kopior.
8	Ljusare/Mörkare 	Använd den här knappen om du vill justera inställningen svärta för det aktuella kopieringsjobbet.
9	Kopieringsmeny 	Använd den här knappen för att öppna menyn Kopiera .
10	Alfanumerisk knappsats	Ange faxnummer med hjälp av knappsatsen.
11	 Faxåteruppringning	Använd den här knappen om du vill göra en ny uppringning med faxnumret som du använde för det föregående faxjobbet.
12	 Starta fax	Använd knappen för att starta ett faxjobb.
13	Inställningar 	Tryck på den här knappen för att öppna menyn Inställningar .
14	 Bakåtpilsknapp	Använd knappen om du vill: <ul style="list-style-type: none"> • Avsluta kontrollpanelens menyer. • Gå tillbaka till föregående meny i en undermenylista. • Gå tillbaka till ett föregående menyalternativ i en undermenylista (utan att spara ändringar för menyalternativet).
15	Redo-lampan 	Redo-lampan lyser utan att blinka när skrivaren är redo för utskrift. Den blinkar när skrivaren tar emot utskriftsdata eller avbryter ett utskriftsjobb.
16	Varningslampan 	Varningslampan blinkar när en åtgärd krävs av användaren, t.ex. när papperet är slut i skrivaren eller en tonerkasset måste bytas ut. Om lampan lyser utan att blinka är det något fel med skrivaren.

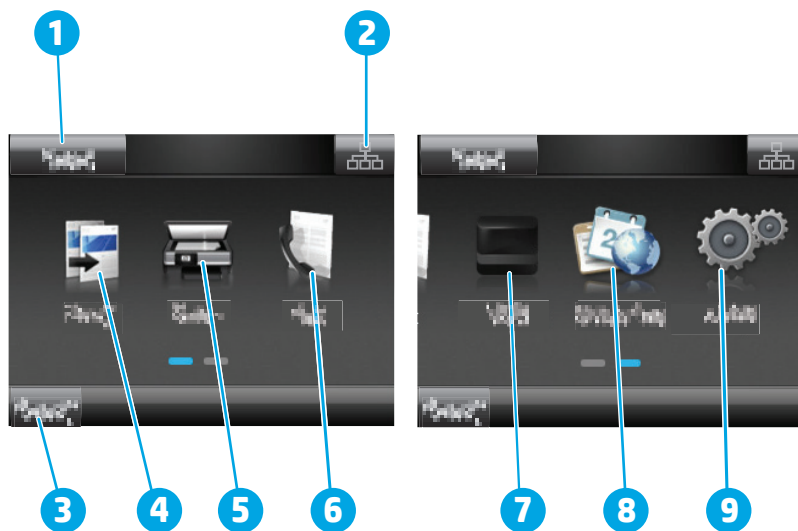
Kontrollpanelvy på pekskärm (modellerna M130fw, M132fw)











1	Tillbaka, knapp	Med den här knappen återgår du till föregående skärm
2	Knappen Hem	Med den här knappen återgår du till startskärmen
3	Hjälp-knapp	Med den här knappen öppnar du kontrollpanelens hjälpsystem
4	Pekskärm i färg	Ger åtkomst till menyer, hjälpanimationer och skrivarinformation.
5	Skärmindikator för startside	I teckenfönstret visas vilken startside som visas på kontrollpanelen för närvarande.

 **OBS!** Det finns ingen standardknapp för **Avbryt** på kontrollpanelen, men under många skrivarprocesser visas en **Avbryt**-knapp på pekskärmen. Det gör att användarna kan avbryta en process innan skrivaren har slutfört den.

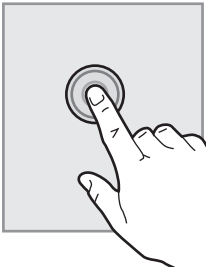
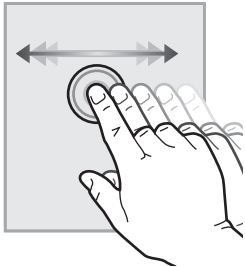
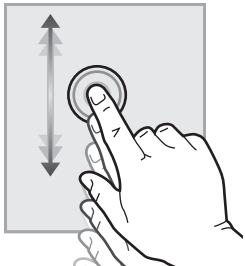
Startskärmens layout




1	Återställning	Tryck på knappen när du vill återställa tillfälliga inställningar och återgå till standardinställningar för skrivaren.
2	Anslutningsinformation	Tryck på den här knappen när du vill öppna menyn Anslutningsinformation och visa nätverksinformation. Knappen visas antingen som en trådsluten nätverksikon  eller som en trådlös nätverksikon () beroende på vilken typ av nätverk som skrivaren är ansluten till.
3	Skriverstatus	Här visas information om skrivarens övergripande status.
4	Kopiera 	Öppna menyn Kopiera genom att trycka på knappen.
5	Skanna 	Ger tillgång till skanningsmenyerna: <ul style="list-style-type: none">• Skanna till nätverksmapp• Skanna till e-post
6	Fax 	Öppna faxmenyerna genom att trycka på knappen.
7	Förbrukningsmaterial 	Visar statusinformation om förbrukningsmaterial.
8	Appar 	Ger tillgång till menyn Apps där du kan skriva ut direkt från vissa webbtillämpningar.
9	Installation 	Öppnar menyn Inställningar .

Använda kontrollpanelen på pekskärmen

Använd de här åtgärderna när du vill använda skrivarens kontrollpanel med pekskärm.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<p>Tryck</p> 	<p>Tryck på ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna den menyn. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.</p>	<p>Tryck på Inställningar om du vill öppna menyn Inställningar.</p>
<p>Svepa</p> 	<p>Rör vid skärmen och svep med fingret åt sidan för att bläddra i sidled på skärmen.</p>	<p>På startskärmen sveper du för att komma till Inställningar.</p>
<p>Bläddra</p> 	<p>Rör vid skärmen, och utan att lyfta fingret flyttar du det i sidled för att flytta skärmbilden.</p>	<p>Bläddra genom menyn Inställningar.</p>

Skrivarspecifikationer

 **VIKTIGT:** Följande specifikationer är korrekta vid tiden för publicering, men kan komma att ändras. Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljM129MFP.

- [Tekniska specifikationer](#)
- [Operativsystem som kan användas](#)
- [Lösningar för mobila utskrifter](#)
- [Skrivarens mått](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Område för driftmiljö](#)

Tekniska specifikationer

Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljM129MFP.

Operativsystem som kan användas

Följande information gäller för de skrivarspecifika skrivardrivrutinerna Windows PCLmS och OS X.

Windows: Med HP:s programinstallation installeras antingen drivrutinen PCLm.S, PCLmS eller PCLm-S, beroende på vilket Windows-operativsystem som används, tillsammans med eventuell ytterligare programvara när det fullständiga installationsprogrammet används. Mer information hittar du i installationshandboken till programvaran.

OS X: Mac-datorer stöds för den här produkten. Hämta HP Easy Start från skrivarens installations-CD eller från 123.hp.com och använd sedan HP Easy Start för att installera HP-skrivardrivrutinen och verktyg. Mer information hittar du i installationshandboken till programvaran.


1. Gå till 123.hp.com.
2. Följ angivna steg för att ladda ned skrivarens programvara.

Linux: Mer information och skrivardrivrutiner för Linux hittar du på hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows® XP SP3 eller senare, 32 bitar	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm.S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.


Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows Vista®, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm.S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	
Windows Server 2003, SP2 eller senare, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm.S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Microsoft-support för Windows Server 2003 upphörde i juli 2010. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2003-operativsystemet.
Windows Server 2003, R2, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm.S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Microsoft-support för Windows Server 2003 upphörde i juli 2010. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2003-operativsystemet.
Windows 7, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLmS installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programinstallationen.	
Windows 8, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLmS installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	Stöd för Windows 8 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32- bitars.
Windows 8.1, 32-bitar och 64-bitar	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm-S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	Stöd för Windows 8.1 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32-bitars.
Windows 10, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm-S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2008, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm.S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	

Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows Server 2008, R2, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLmS installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2012, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLmS installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCLm-S installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite och OS X 10.11 El Capitan	Skrivardrivrutinen och skrivarverktygen för OS X är tillgängliga för hämtning från installations-CD:n eller från 123.hp.com .	Hämta HP Easy Start från skrivarens installations-CD eller från 123.hp.com och använd sedan HP Easy Start för att installera HP-skrivardrivrutinen och verktyg. <ol style="list-style-type: none"> 1. Gå till 123.hp.com. 2. Följ angivna steg för att ladda ned skrivarens programvara.

 **OBS!** För en aktuell lista över de operativsystem som stöds, besöker du www.hp.com/support/ljM129MFP för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten.

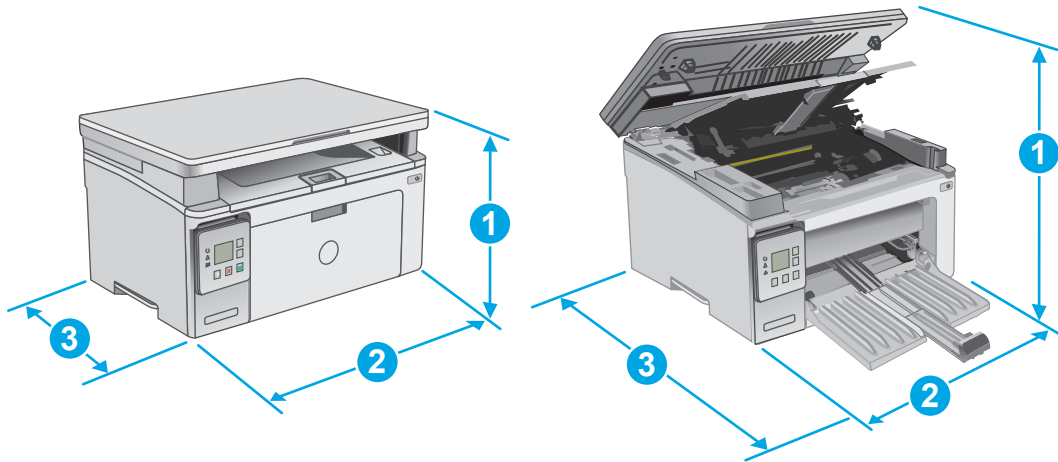
Lösningar för mobila utskrifter

HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att göra det enklare att skriva ut till en HP-skrivare från en bärbar dator, surfplatta, smartphone eller annan mobil enhet. Om du vill se en fullständig lista och hitta det bästa valet går du till www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

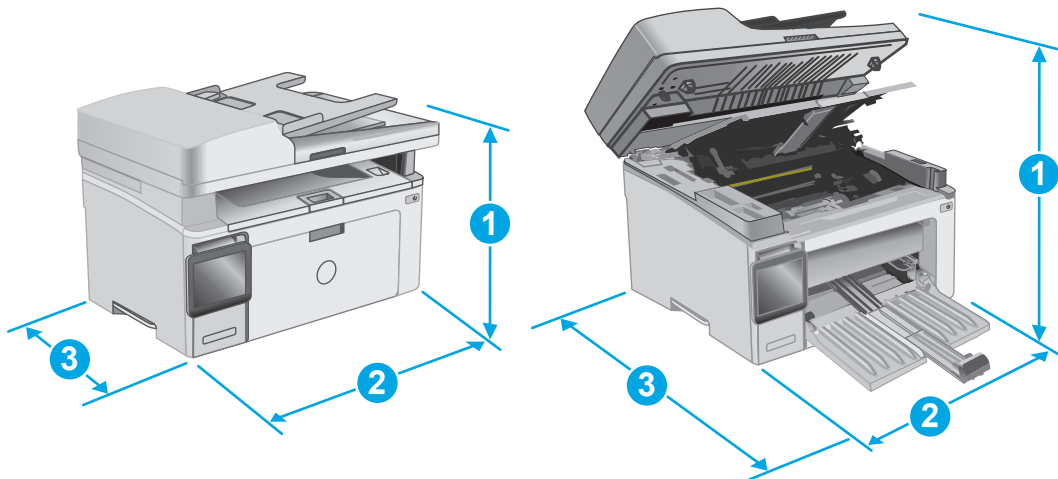
 **OBS!** Uppdatera skrivarens inbyggda programvara för att se till att alla funktioner för mobil utskrift och ePrint kan användas.

- HP Direct (endast trådlösa modeller)
- HP ePrint via e-post (HP:s webbtjänster måste vara aktiverade och skrivaren måste vara registrerad på HP Connected)
- Programmet HP ePrint
- Android-utskrift
- AirPrint

Skrivarens mått




	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	231 mm	388 mm
2. Bredd	398 mm	398 mm
3. Djup	288 mm	482 mm
Vikt (med bläckpatroner)	9,1 kg till 9,33 kg	



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	279,5 mm	423,7 mm
2. Bredd	423 mm	423 mm
3. Djup	288,6 mm	511 mm
Vikt (med bläckpatroner)	10,2 kg till 10,6 kg	

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljM129MFP.

 **VIKTIGT:** Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det skadar skrivaren och gör skrivarens garanti ogiltig.

Område för driftmiljö

Miljö	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur	15 till 27 °C	15 till 30 °C
Relativ fuktighet	20 till 70 % relativ luftfuktighet RH (ej kondenserande)	10 till 80 % (RH), icke-kondenserande

Installation av skrivarens maskinvara och programvara

Grundläggande installationsanvisningar finns på installationsaffischen och i startguiden som medföljde skrivaren. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till www.hp.com/support/ljM129MFP för HP:s heltäckande hjälp för skrivaren. Leta upp följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Hämta uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

2 Pappersfack

- [Fylla på inmatningsfacket](#)
- [Fylla på och skriva ut på kuvert](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:


- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Fylla på inmatningsfacket

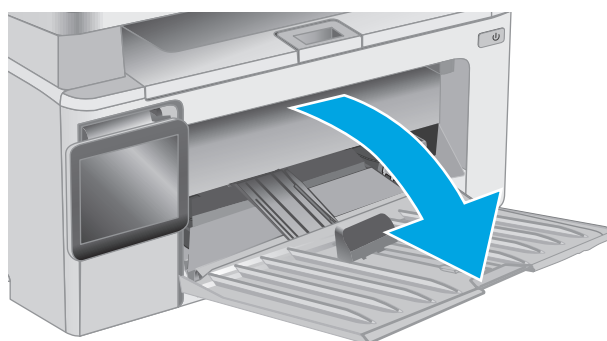
Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i inmatningsfacket. Facket rymmer upp till 150 ark 75 g/m² papper.

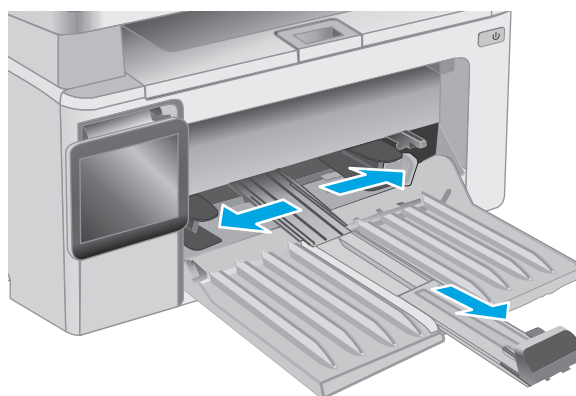
Fyll på papper i inmatningsfacket

 **OBS!** När du lägger i nytt papper måste du ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till pappersbunten. Bläddra inte igenom pappersbunten. Om du gör det kan det nämligen uppstå papperstrassel till följd av att flera pappersark matas in samtidigt i produkten.

1. Öppna inmatningsfacket om det inte redan är öppet.

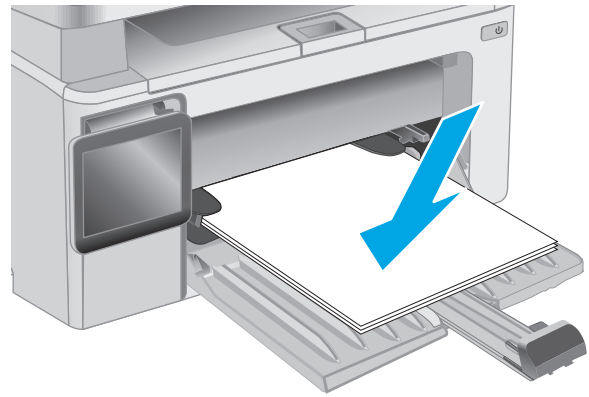


2. Justera pappersledaren för bredd och längd utåt.

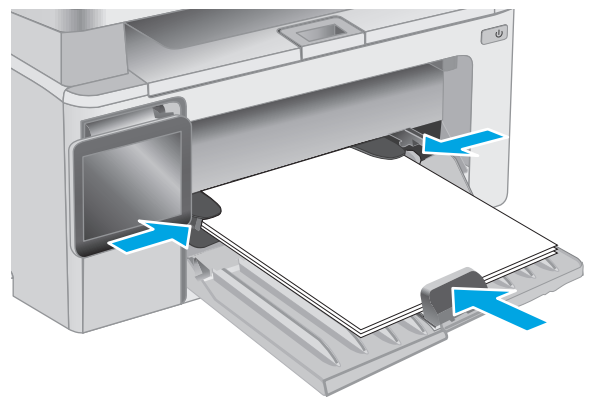


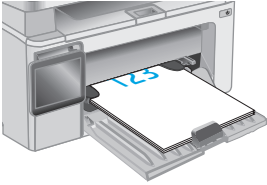
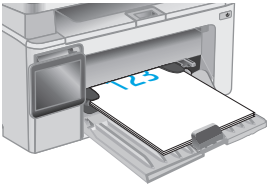
3. Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt och överkanten framåt i inmatningsfacket.

Papperets orientering i facket varierar beroende på typen av utskriftsjobb. Mer information finns i tabellen nedan.



4. Justera pappersledarna inåt tills de ligger tätt an mot papperet.



Papperstyp	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Brevhuvud eller annat förtryck	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Utskriftssidan uppåt Överkanten matas in först i produkten
		
Hålat	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Utskriftssidan uppåt Med hålen vända mot produktens vänstra sida
		

Fylla på och skriva ut på kuvert

Inledning


Följande information beskriver hur du skriver ut på och fyller på kuvert. Endast 5 mm--kuvert (4 till 6 kuvert) ska fyllas på i prioritetmatningsfacket för bästa prestanda och endast 10 kuvert ska fyllas på i inmatningsfacket.

Om du vill skriva ut kuvert följer du de här stegen för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen.

Skriva ut på kuvert

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

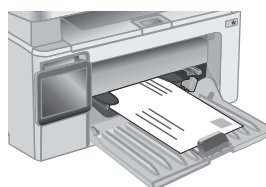
 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter**, **Skriv ut** och sedan skrivaren.

3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperskälla** väljer du vilket fack som ska användas.
5. I listrutan **Media** väljer du **Kuvert**.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
7. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kuvertorientering

Fyll på kuvert i inmatningsfacket med framsidan uppåt och så att den korta sidan med returadressen matas in först i skrivaren.



3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

- [Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar](#)
- [Konfigurera skyddet för HP-tonerkassetter i inställningar för förbrukningsmaterial](#)
- [Byt ut tonerkassetten](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar

Beställning

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställning med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna det genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, där det finns många alternativ för köp av original-HP-tillbehör.

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
Förbrukningsmaterial			
HP 17A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett för modellerna M129-M130	17A	CF217A
HP 18A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett för modellerna M132-M133	18A	CF218A
HP 19A LaserJet bildtrumma, original	Ersättningsbildtrumma för modellerna M129-M132	19A	CF219A
HP 33A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett för modellerna M133-M134	33A	CF233A
HP 34A LaserJet bildtrumma, original	Ersättningsbildtrumma för modellerna M133-M134	34A	CF234A

Komponenter för egenreparation

Komponenter för egenreparation, eller CSR-komponenter, är delar som kunden kan byta själv och som finns för många HP LaserJet-produkter i syfte att förkorta reparationstiden. Mer information om CSR-programmet och dess fördelar finns på www.hp.com/go/csr-support och www.hp.com/go/csr-faq.

Äkta HP-reservdelar kan beställas på www.hp.com/buy/parts eller hos en behörig leverantör av HP-service eller -support. När du beställer behöver du något av följande: artikelnummer, serienummer (finns på baksidan av skrivaren), produktnummer eller skrivarens namn.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **Valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under skrivarens garantiperiod.

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Plockvals	Ersättningsplockvals för inmatningsfacket	Obligatoriskt	RL1-2593-000CN

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Telefonlur	Telefonlursenhet för Kina	Obligatoriskt	G3Q59-60131CN
Utbytbar ADF-filmenhet	Ersättningsfilm för ADF-skanningsfönster	Obligatoriskt	RM2-1185-000CN


Konfigurera skyddet för HP-tonerkassetter i inställningar för förbrukningsmaterial

- [Inledning](#)
- [Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettpolicy](#)
- [Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettskydd](#)

Inledning

Använd HP:s Kassettpolicy och Kassettskydd för att kontrollera vilka kassetter som finns installerade i skrivaren och skydda installerade kassetter från stöld.

- **Kassettpolicy:** Den här funktionen skyddar skrivaren från förfalskade tonerkassetter genom att tillåta att endast äkta HP-kassetter kan användas med skrivaren. Äkta HP-kassetter garanterar den bästa möjliga utskriftskvaliteten. När någon installerar en kassett som inte är en äkta HP-tonerkassett visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel om att kassetten inte är auktoriserad och information som förklarar hur du fortsätter.
- **Kassettskydd:** Den här funktionen kopplar tonerkassetter permanent med en viss skrivare eller en skrivarflootta, så att de inte kan användas i andra skrivare. Att skydda kassetter skyddar din investering. Om någon försöker att överföra en skyddad kassett från den ursprungliga skrivaren till en icke-godkänd skrivare medan funktionen är aktiverad, kan den nya skrivaren inte skriva ut med den skyddade kassetten. På skrivarens kontrollpanel visas ett meddelande om att kassetten är skyddad och information som förklarar hur du fortsätter.

 **VIKTIGT:** Efter att du har aktiverat kassettskydd på skrivaren, skyddas alla efterföljande tonerkassetter som installerats i skrivaren automatiskt och *permanent*. Om du inte vill skydda en ny kassett, måste du inaktivera funktionen *innan* du installerar den nya kassetten.

När du inaktiverar funktionen stängs inte skyddet för redan installerade kassetter av.

Båda funktionerna är av som standard. Använd den här metoden för att aktivera eller inaktivera dem.

Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettpolicy

Aktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
 - [Kassettpolicy](#)
3. Välj [Auktoriserad HP](#).

Inaktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
- [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
- [Kassettpolicy](#)

3. Välj Av.

Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettpolicy


1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.

a. **LED-kontrollpaneler:** Öppna HP Printer Assistant.

- **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.


I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

Kontrollpaneler med två rader: Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värddnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.

3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.

4. Välj **Auktoriserad HPi** listrutan **Kassettpolicy**.

5. Klicka på **Verkställ**.

Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettpolicy


1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.

a. **LED-kontrollpaneler:** Öppna HP Printer Assistant.

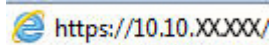
- **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.

I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

Kontrollpaneler med två rader: Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen **Nätverk**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



OBS! Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

- Klicka på fliken **System**.
- Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
- Välj **Av** i listmenyn **Kassettpolicy**.
- Klicka på **Verkställ**.

Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen eller EWS för Kassettpolicy


Felmeddelande	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.30.0X Icke-godkänd <färg> kassett	Administratören har ställt in så att skrivaren bara kan användas med äkta förbrukningsmaterial från HP där garantin fortfarande gäller. Kassetten måste bytas för att du ska kunna fortsätta skriva ut.	Byt ut kassetten mot en äkta HP-tonerkassett. Om du tror att du har köpt en originaltonerkassett från HP besöker du www.hp.com/go/anticounterfeit för att fastställa om tonerkassetten är en originaltonerkassett från HP, samt vad du ska göra om det inte är en originaltonerkassett från HP.

Aktivera eller inaktivera funktionen Kassettskydd

Aktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader

- Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
- Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
 - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
 - [Kassettskydd](#)
3. Välj [Skydda kassetter](#).
 4. När skrivaren uppmanar dig att bekräfta, väljer du [Fortsätt](#) om du vill aktivera funktionen.

 **VIKTIGT:** Efter att du har aktiverat kassettskydd på skrivaren, skyddas alla efterföljande tonerkassetter som installerats i skrivaren automatiskt och *permanent*. Om du inte vill skydda en ny kasset, måste du inaktivera funktionen Kassettskydd *innan* du installerar den nya kassetten.

När du inaktiverar funktionen stängs inte skyddet för redan installerade kassetter av.

Inaktivera funktionen på pekkontrollpanelen och kontrollpanelen med två rader


1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
 - [Kassettskydd](#)
3. Välj [Av](#).

Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att aktivera funktionen Kassettskydd

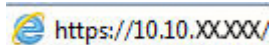
1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.
 - a. **LED-kontrollpaneler:** Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.


I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

Kontrollpaneler med två rader: Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.


Peckontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 https://10.10.XX.XXX/

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **System**.
3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. I listrutan **Kassettskydd** väljer du **Skydda kassett**.
5. Klicka på **Verkställ**.

 **VIKTIGT:** Efter att du har aktiverat kassettskydd på skrivaren, skyddas alla efterföljande tonerkassetter som installerats i skrivaren automatiskt och *permanent*. Om du inte vill skydda en ny kassett, måste du inaktivera funktionen Kassettskydd *innan* du installerar den nya kassetten.


När du inaktiverar funktionen stängs inte skyddet för redan installerade kassetter av.

Använda HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att inaktivera funktionen Kassettskydd


1. Öppna HP:s inbyggda webbserver.
 - a. **LED-kontrollpaneler:** Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.


I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

Kontrollpaneler med två rader: Visa kontrollpanelens display så ser du IP-adressen.

Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på knappen **Nätverk**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **System**.
3. Välj **Inställningar för förbrukningsvaror** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. I listrutan **Kassettskydd** väljer du **Av**.
5. Klicka på **Verkställ**.

Felsöka felmeddelanden på kontrollpanelen eller den inbyggda webbservern för Kassettskydd

Felmeddelande	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.57.0X Skyddad <färg> kassett	<p>Kassetten kan endast användas i skrivaren eller skrivargruppen som ursprungligen skyddade den med hjälp av Skyddsgaranti för HP-bläckpatroner.</p> <p>Med funktionen för kassettskydd kan en administratör begränsa användningen av kassetterna till en skrivare eller en skrivargrupp. Kassetten måste bytas för att du ska kunna fortsätta skriva ut.</p>	Byt ut kassetten mot en ny tonerkassett.

Byt ut tonerkassetten

- [Inledning](#)
- [Information om tonerkassetter och bildtrummor](#)
- [Byt ut tonerkassetten \(M129-M132-modeller\)](#)
- [Byt ut tonerkassetten \(M133-M134-modeller\)](#)
- [Byt ut bildtrumman \(M129-M132-modeller\)](#)
- [Byt ut bildtrumman \(M133-M134-modeller\)](#)

Inledning

Följande information beskriver tonerkassetten och bildtrumman för skrivaren och hur de byts ut.

Information om tonerkassetter och bildtrummor

Det visas ett meddelande på skrivaren när nivån i tonerkassetten är låg och mycket låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservkassett som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du vill köpa kassetter eller kontrollera kassettkompatibilitet för skrivaren går du till HP SureSupply på www.hp.com/go/suresupply. Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
HP 17A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett för modellerna M129-M130	17A	CF217A
HP 18A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett för modellerna M132-M133	18A	CF218A
HP 19A LaserJet bildtrumma, original	Ersättningsbildtrumma för modellerna M129-M132	19A	CF219A
HP 33A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett för modellerna M133-M134	33A	CF233A
HP 34A LaserJet bildtrumma, original	Ersättningsbildtrumma för modellerna M133-M134	34A	CF234A



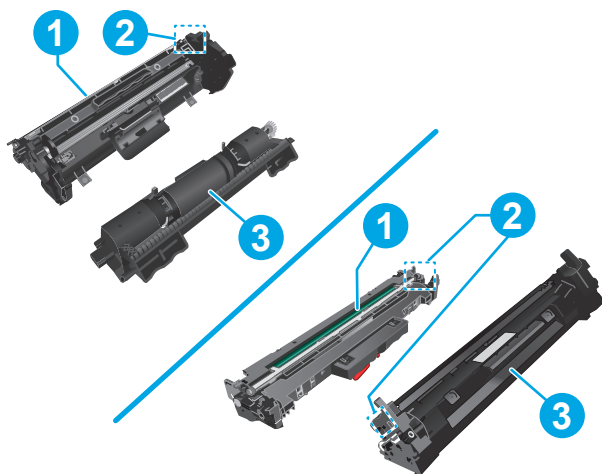
OBS! Tonerkassetter med hög kapacitet innehåller mer toner än standardkassetter, och ger fler utskrifter. Mer information finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan det är dags att byta ut den.



VIKTIGT: Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Täck över den gröna bildtrumman om tonerkassetten måste tas bort från skrivaren under en längre tid.

Följande bild visar komponenter för tonerkassetten och bildtrumman.



1 Bildtrumma

VIKTIGT: Rör inte bildtrumman. Fingeravtryck kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

2 Minneskrets

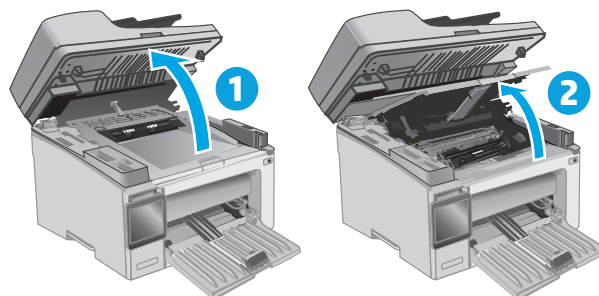
3 Tonerkassett

⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

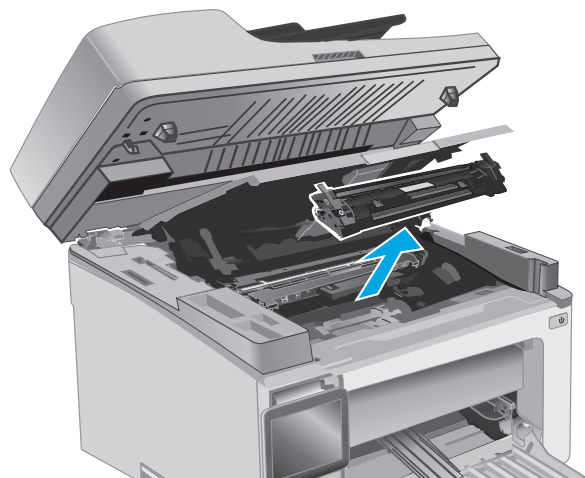
📄 OBS! Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns i tonerkassetten förpackning.

Byt ut tonerkassetten (M129-M132-modeller)

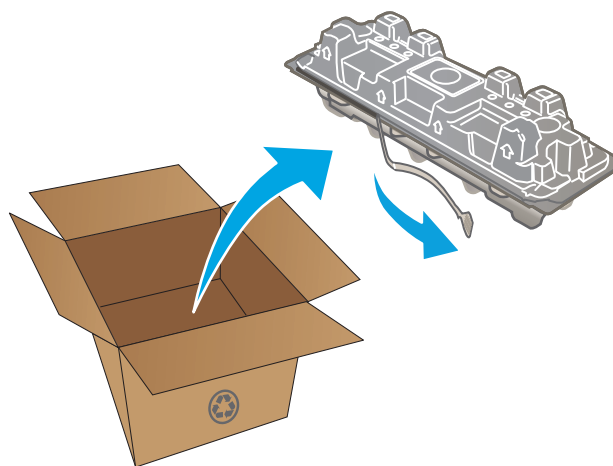
1. Lyft upp skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.



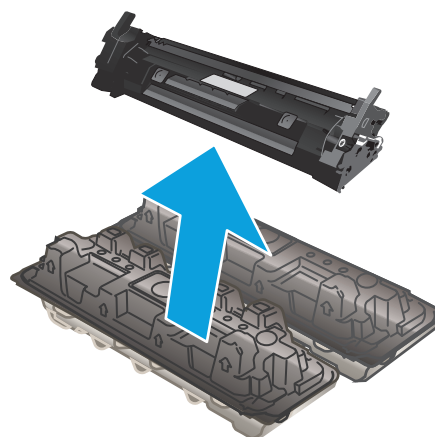
2. Ta bort den gamla tonerkassetten från skrivaren.



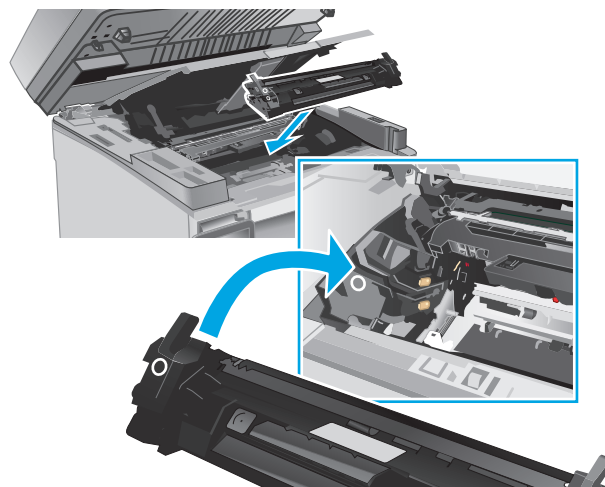
3. Ta ut den nya tonerkassettförpackningen ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



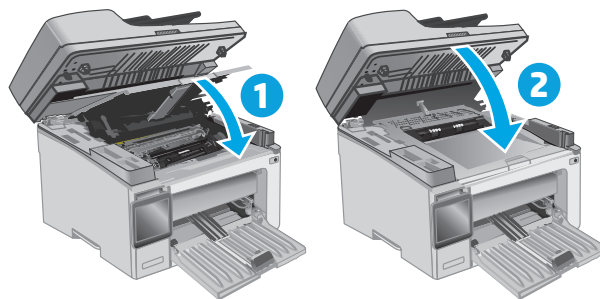
4. Ta ut den nya tonerkassetten ur den öppnade förpackningen. Placera den gamla tonerkassetten i förpackningen och lämna den till återvinning.



5. Rikta in den nya tonerkassetten mot spåren i skrivaren och skjut in den nya kassetten tills den sitter fast ordentligt.

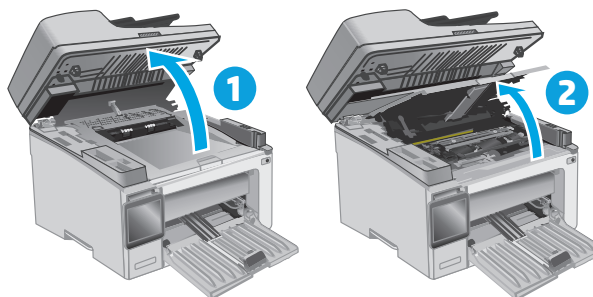


6. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.

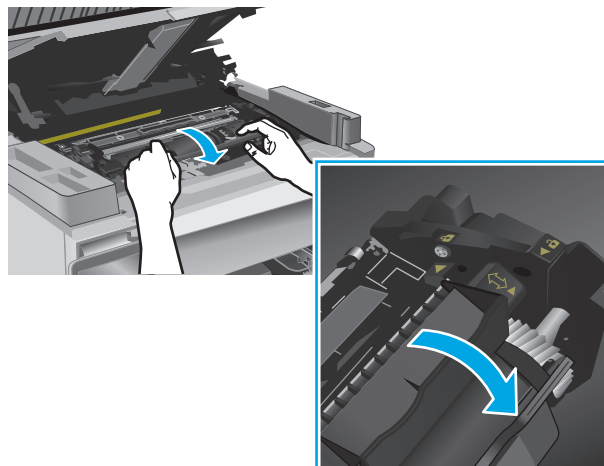


Byt ut tonerkassetten (M133-M134-modeller)

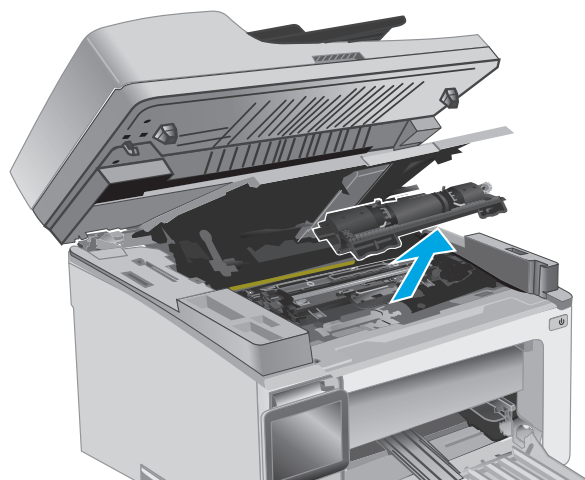
1. Lyft upp skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.



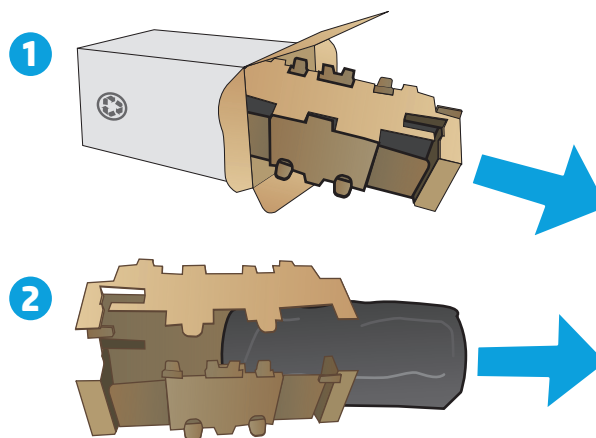
2. Roter den använda tonerkassetten till olåst läge.



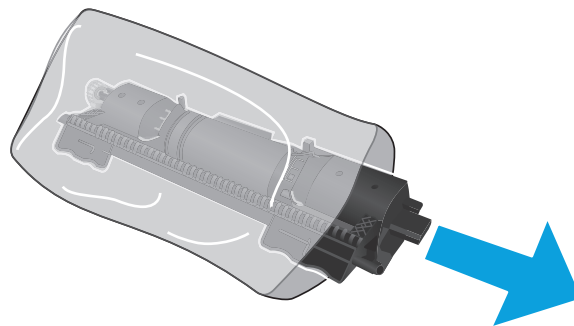
3. Ta bort den gamla tonerkassetten från skrivaren.



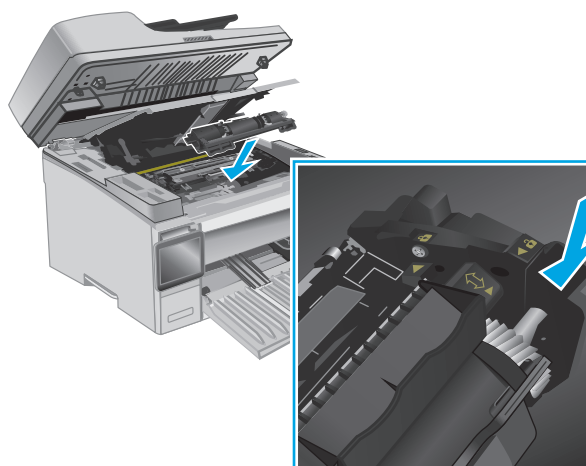
4. Ta ut den nya bildtrumman och kassettförpackningen ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



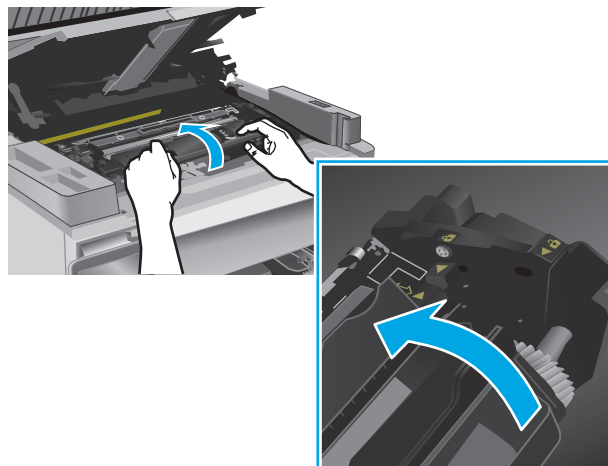
5. Ta bort kassetten från den skyddande påsen.



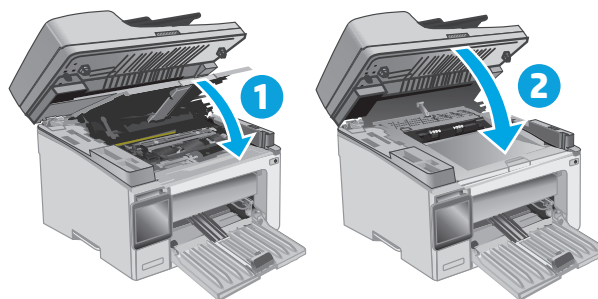
6. Justera pilen på den nya tonerkassetten med olåst-ikonen på bildtrumman. Sätt sedan in den nya tonerkassetten.



7. Roter den nya tonerkassetten till låst läge.

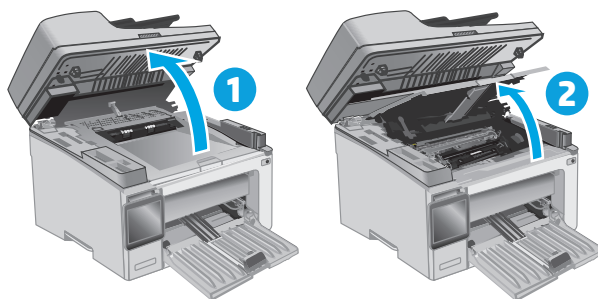


8. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.

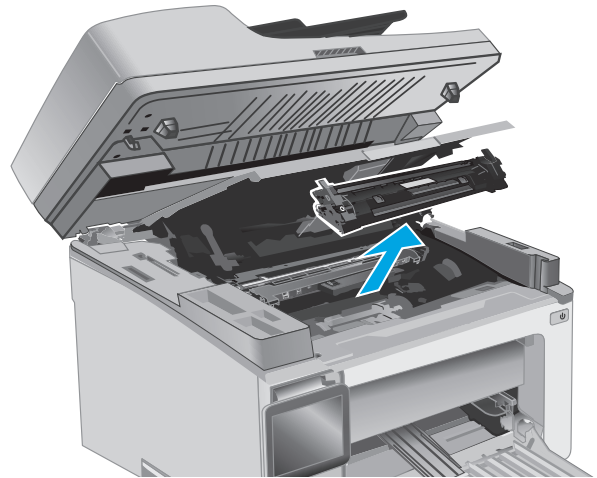


Byt ut bildtrumman (M129-M132-modeller)

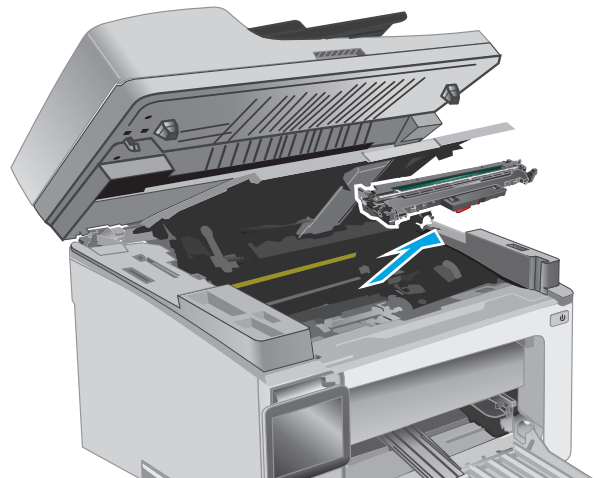
1. Lyft skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.



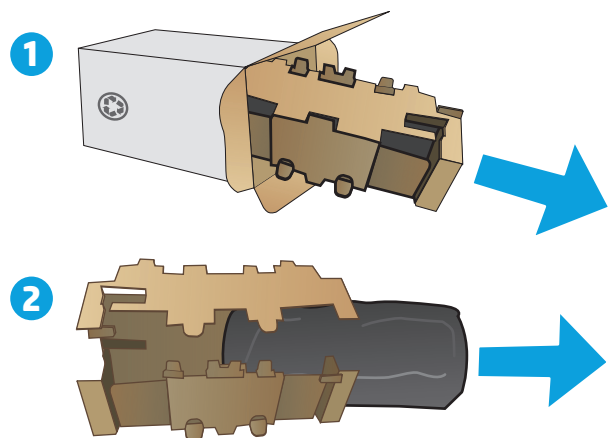
2. Ta ut tonerkassetten ur skrivaren tillfälligt.



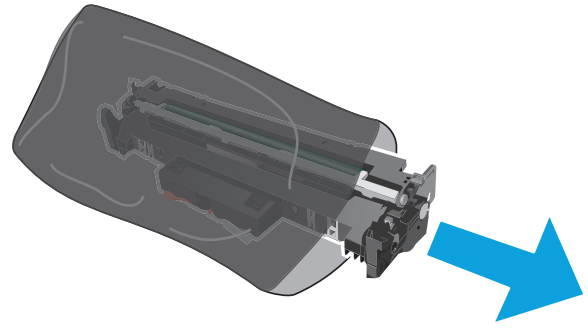
3. Ta ut den använda bildtrumman ur skrivaren.



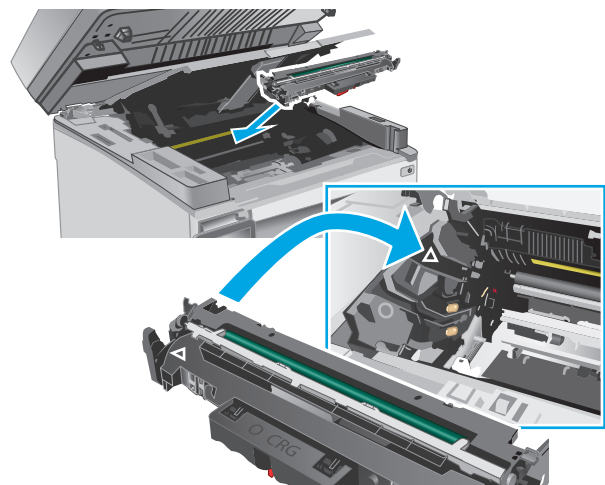
4. Ta ut förpackningen för den nya bildtrumman ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



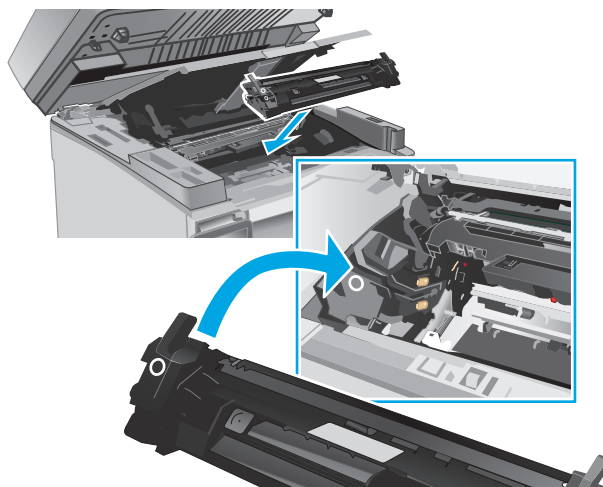
5. Ta bort trumman från den skyddande påsen.



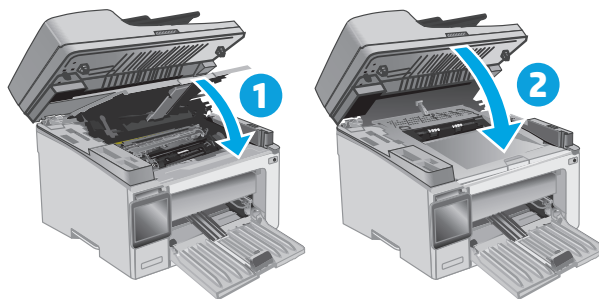
6. Rikta in den bildtrumman mot spåren i skrivaren, och skjut in den nya bildtrumman tills den sitter fast ordentligt.



7. Sätt tillbaka tonerkassetten som togs bort tillfälligt.

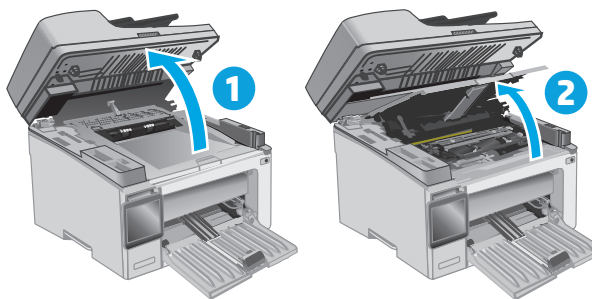


8. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.



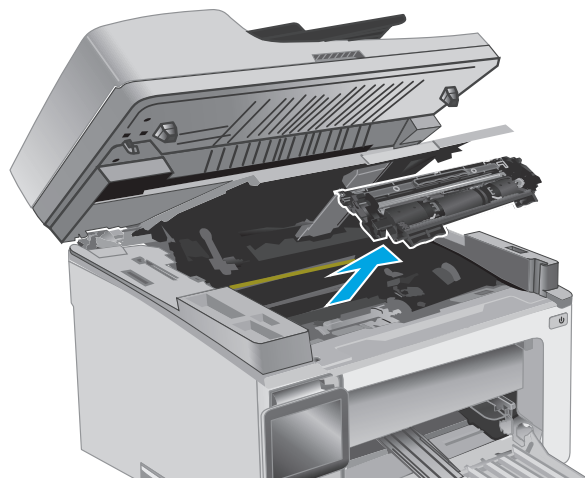
Byta ut bildtrumman (M133-M134-modeller)

1. Lyft upp skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.

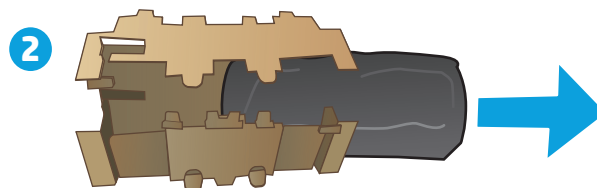
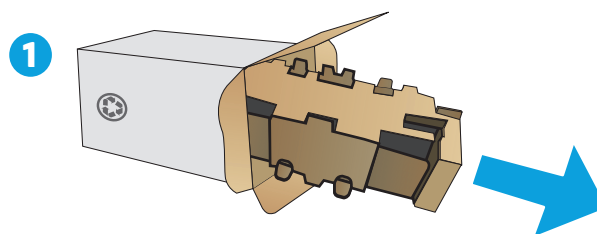


2. Ta bort den använda bildtrumman (inklusive den använda tonerkassetten) från skrivaren.

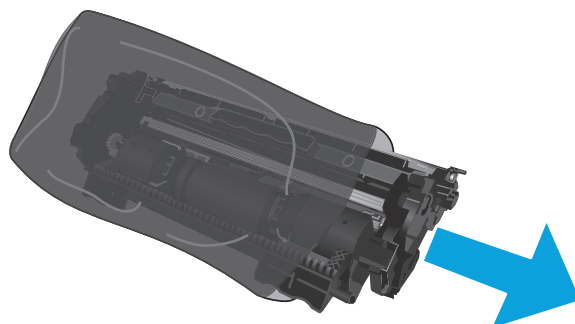
OBS! Tonerkassetten är också "snart slut" och bör bytas ut nu.



3. Ta ut den nya bildtrumman och kassettförpackningen ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.

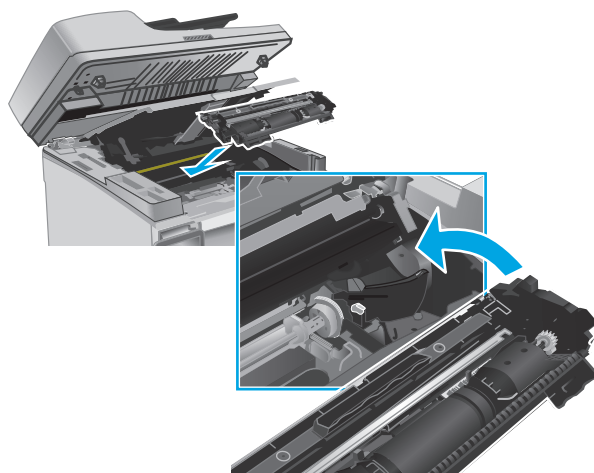


4. Ta ut den nya bildtrumman och kassetten ur den skyddande påsen.

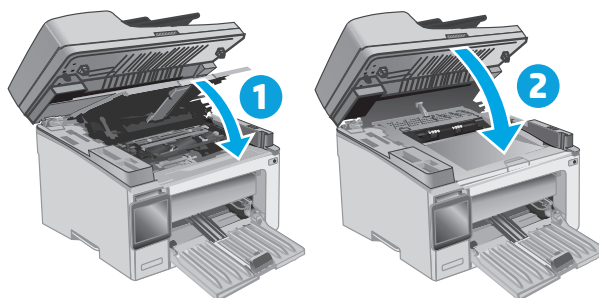


5. Rikta in den bildtrumman och kassetten mot spåren i skrivaren, och skjut in det nya materialet tills det sitter fast ordentligt.

OBS! En ny tonerkassett, redo att användas, är ansluten till den nya bildtrumman.



6. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.



4 Skriv ut

- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsuppgifter \(OS X\)](#)
- [Mobila utskrifter](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


Utskriftsmetoder (Windows)

Så här skriver du ut (Windows)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.

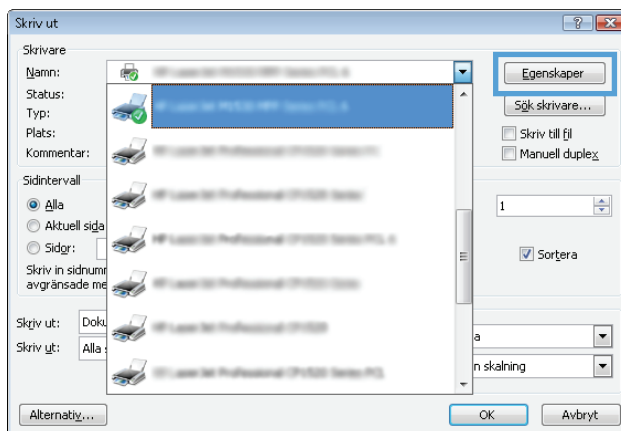
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare. Om du vill ändra inställningar klickar eller trycker du på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

 **OBS!** Om du vill ha mer information klickar du på knappen Hjälp (?) i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är desamma.




3. Klicka eller tryck på flikarna i skrivardrivrutinen för att konfigurera de tillgängliga alternativen.
4. Klicka eller tryck på **OK** för att återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka eller tryck på knappen **OK** för att skriva ut jobbet.

Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

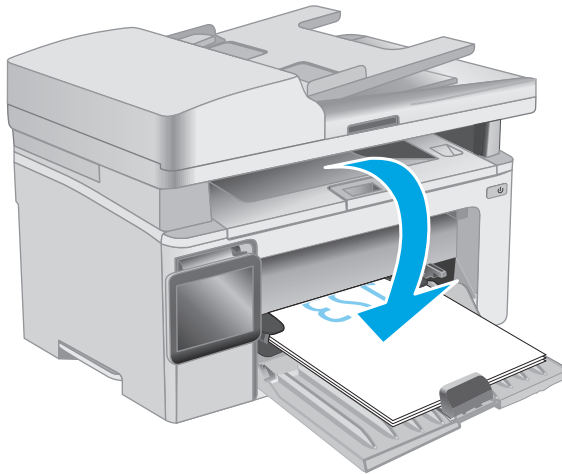
Använd den här proceduren för skrivare som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet eller för att skriva ut på papper som duplexenheten inte stöder.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren


3. Klicka på fliken **Layout**.
4. Välj önskat alternativ för dubbelsidig utskrift i listrutan **Skriv ut på båda sidor manuellt** och klicka sedan på knappen **OK**.
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut. Skrivaren skriver ut den första sidan först av alla sidor i dokumentet.
6. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan nedåt och övre kanten först i inmatningsfacket.




7. På datorn klickar du på knappen **OK** för att slutföra andra halvan av utskriften.
8. Om du får en uppmaning väljer du önskat alternativ för att fortsätta.

Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.


 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.


 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

3. Klicka eller tryck på fliken **Layout**.
4. Välj rätt alternativ för **Orientering** i listrutan.
5. Välj rätt antal sidor per ark i listrutan **Sidor per ark** och klicka eller tryck sedan på knappen **Avancerat**.
6. Välj rätt layoutalternativ för **Layout för sidor per ark** i listan.
7. Välj rätt alternativ för **Sidkanter** i listrutan, klicka eller tryck på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Avancerade alternativ** och klicka eller tryck sedan på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper** eller **Inställningar**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Välja papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

3. Klicka eller tryck på fliken **Utskriftsgenvägar**.
4. I listrutan **Papperstyp** väljer du rätt papperstyp och klickar eller trycker sedan på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper** eller **Inställningar**.
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljM129MFP.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Välja pappersstorlek
- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Välja kvalitetsinställningar

Utskriftsuppgifter (OS X)

Hur du skriver ut (OS X)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för OS X.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och välj sedan andra menyer för att justera skrivarinställningarna.



OBS! Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor manuellt (OS X)



OBS! Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Manuell duplex**.



OBS! Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Klicka i rutan **Manuell Duplex** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Vid datorn klickar du på knappen **Fortsätt** för att slutföra andra halvan av utskriften.

Skriva ut flera sidor per ark (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.



OBS! Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. Vid **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Välj papperstyp (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Öppna menyernas listruta eller klicka på **Visa detaljer** och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.



OBS! Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Välj en typ i listrutan **Materialtyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljM129MFP.


Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Välja pappersstorlek
- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Välja kvalitetsinställningar

Mobila utskrifter

Inledning

HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att göra det enklare att skriva ut till en HP-skrivare från en bärbar dator, surfplatta, smartphone eller annan mobil enhet. Om du vill se en fullständig lista och hitta det bästa valet går du till www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.


 **OBS!** Uppdatera skrivarens inbyggda programvara för att se till att alla funktioner för mobil utskrift och ePrint kan användas.

- [HP Direct \(endast trådlösa modeller\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [Programmet HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Androids inbyggda utskriftslösning](#)

HP Direct (endast trådlösa modeller)

Med Wi-Fi Direct kan du skriva ut från en trådlös mobil enhet utan att behöva en anslutning till ett nätverk eller till internet.

 **OBS!** För närvarande stöds inte alla mobila operativsystem av Wi-Fi Direct.

 **OBS!** Mobila enheter som inte har Wi-Fi Direct kan endast använda Wi-Fi Direct-anslutningen för att skriva ut. När du har använt Wi-Fi Direct för utskrift måste du återansluta till ett lokalt nätverk för att få åtkomst till internet.

Följ instruktionerna nedan för att få åtkomst till skrivarens Wi-Fi Direct-anslutning:


 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekkontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:

- Nätverksinstallation
 - Trådlöst-menyn
 - Wi-Fi Direct
3. Välj en av följande anslutningsmetoder:
 - **Automatisk:** Om du väljer det här alternativet blir lösenordet 12345678.
 - **Manuell:** Om du väljer det här alternativet genereras ett säkert, slumpvis genererat lösenord.
 4. Öppna menyn **Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct** på den mobila enheten.
 5. Välj skrivarens namn i listan med tillgängliga nätverk.



OBS! Om skrivarens namn inte visas är du kanske utom räckvidd för Wi-Fi Direct-signalen. Flytta enheten närmare skrivaren.

6. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet om du uppmanas att göra det eller välj **OK** på skrivarens kontrollpanel.



OBS! För Android-enheter som har stöd för Wi-Fi Direct sker anslutningen automatiskt, utan att du uppmanas att ange ett lösenord, om anslutningsmetoden ställts in till **Automatisk**. Om anslutningsmetoden ställts in till **Manuell** måste du antingen trycka på knappen **OK** eller ange ett personligt identifikationsnummer (PIN) – visas på skrivarens kontrollpanel – som lösenord på den mobila enheten.



7. Öppna dokumentet och välj sedan alternativet **Skriv ut**.



OBS! Installera mobilappen HP ePrint om den mobila enheten inte har stöd för utskrift.

8. Välj skrivaren i listan över tillgängliga skrivare och välj sedan **Skriv ut**.
9. En del mobila enheter måste återanslutas till det lokala nätverket när utskriften har slutförts.


Pekkontrollpaneler:



1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Wi-Fi Direct**
 - **Anslutningsmetod**
3. Välj en av följande anslutningsmetoder:
 - **Automatisk:** Om du väljer det här alternativet blir lösenordet 12345678.
 - **Manuell:** Om du väljer det här alternativet genereras ett säkert, slumpvis genererat lösenord.
4. Öppna menyn **Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct** på den mobila enheten.
5. Välj skrivarens namn i listan med tillgängliga nätverk.




OBS! Om skrivarens namn inte visas är du kanske utom räckvidd för Wi-Fi Direct-signalen. Flytta enheten närmare skrivaren.

6. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet om du uppmanas att göra det eller välj **OK** på skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** För Android-enheter som har stöd för Wi-Fi Direct sker anslutningen automatiskt, utan att du uppmanas att ange ett lösenord, om anslutningsmetoden ställts in till **Automatisk**. Om anslutningsmetoden ställts in till **Manuell** måste du antingen trycka på knappen **OK** eller ange ett personligt identifikationsnummer (PIN) – visas på skrivarens kontrollpanel – som lösenord på den mobila enheten.

 **OBS!** Tryck på knappen Anslutningsinformation  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel för att få åtkomst till lösenordet för Wi-Fi Direct.

7. Öppna dokumentet och välj sedan alternativet **Skriv ut**.

 **OBS!** Installera mobilappen HP ePrint om den mobila enheten inte har stöd för utskrift.

8. Välj skrivaren i listan över tillgängliga skrivare och välj sedan **Skriv ut**.

9. En del mobila enheter måste återanslutas till det lokala nätverket när utskriften har slutförts.

Följande enheter och operativsystem för datorer har stöd för **Wi-Fi Direct**:

- Android 4.0 och senare surfplattor och telefoner som har insticksprogrammet för mobil utskrift för HP Print Service eller Mopria installerat
- De flesta datorer, surfplattor och bärbara datorer med Windows 8.1 som har HP-skrivardrivrutinen installerad

Följande enheter och operativsystem för datorer stöder inte **Wi-Fi Direct**, men kan skriva ut till en skrivare som har stöd för det:

- Apple iPhone och iPad
- Mac-datorer som kör OS X

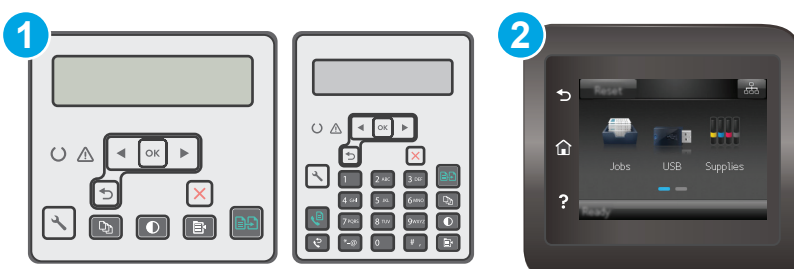
Mer information om att skriva ut med Wi-Fi- Direct finns på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct-funktionerna kan aktiveras och inaktiveras från skrivarens kontrollpanel.

Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct


Wi-Fi Direct-funktionerna måste först aktiveras via skrivarens inbyggda webserver.



 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekkontrollpanel




1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar  och öppnar sedan menyn **Nätverksinställningar**.

Pekkontrollpaneler: Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.

2. Öppna följande menyer:

- [Wi-Fi Direct](#)
- [Inställningar](#) (endast pekkontrollpaneler)
- [På/Av](#)

3. Tryck på menyalternativet [På](#). Om du trycker på [Av](#) inaktiveras utskrift med Wi-Fi Direct.

 **OBS!** I miljöer där mer än en modell av samma skrivare installeras kan det vara bra att ge varje skrivare ett unikt Wi-Fi Direct-namn för enklare skrivaridentifiering för utskrift med Wi-Fi Direct. På pekkontrollpaneler blir Wi-Fi Direct-namnet också tillgängligt när du trycker på ikonen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och sedan trycker på ikonen Wi-Fi Direct.

Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn

Så här ändrar du skrivarens Wi-Fi Direct-namn med den inbäddade HP-webbservern (EWS):

Steg ett: Öppna den inbäddade HP-webbservern





 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1 Kontrollpanel med två rader


2 Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi** [PÅ](#)  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 https://10.10.XX.XXX/

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

Steg två: Ändra Wi-Fi Direct-namn

1. Klicka på fliken **Nätverk**.
2. Klicka på länken **Wi-Fi Direct-inställning** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange det nya namnet i fältet **Wi-Fi Direct-namn**.
4. Klicka på **Tillämpa**.

HP ePrint via e-post

Använd HP ePrint när du vill skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren uppfylla följande krav:

- Skrivaren måste vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst.
- HP-webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren och den måste vara registrerad på HP Connected.

Följ de här anvisningarna när du vill aktivera HP-webbtjänster och registrera dig med HP Connected:


 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



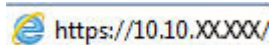
1 Kontrollpanel med två rader


2 Pekkontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  **Inställningar**. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 https://10.10.XX.XXX/

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

3. Klicka på fliken **HP-webbtjänster** och klicka sedan på **Aktivera**. Skrivaren aktiverar webbtjänsterna och skriver sedan ut en informationssida.

Informationssidan innehåller den skrivarkod som behövs för att registrera HP-skrivaren på HP Connected.

4. Gå till www.hpconnected.com för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationen.

Pekkontrollpaneler:

1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivaren kontrollpanel.

2. Öppna följande menyer:

- HP ePrint
- Inställningar
- Aktivera webbtjänster

3. Tryck på knappen **Skriv ut** om du vill läsa användningsvillkoren. Tryck på **OK** för att godkänna användningsvillkoren och aktivera HP-webbtjänster

Skrivaren aktiverar webbtjänsterna och skriver sedan ut en informationssida. Informationssidan innehåller den skrivarkod som du behöver för att registrera HP-skrivaren på HP Connected.

4. Gå till www.hpconnected.com för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationsprocessen.

Programmet HP ePrint

Med HP ePrint-programvaran är det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar Windows- eller Mac-dator till en skrivare med funktioner för HP ePrint. Det här programmet gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade skrivare som är registrerade på ditt HP Connected-konto. Mål-HP-skrivaren kan finnas på kontoret eller på en annan plats någonstans i världen.




- **Windows:** När du har installerat programmet väljer du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint** i listan med installerade skrivare. Tryck på knappen **Egenskaper** om du vill konfigurera utskriftsalternativ.
- **OS X:** När du har installerat programvaran väljer du **Arkiv, Skriv ut** och sedan väljer du pilen bredvid **PDF** (längst ned till vänster i drivrutinsfönstret). Välj **HP ePrint**.

I Windows har HP ePrint även funktioner för TCP/IP-utskrift till lokala nätverksskrivare i nätverket (LAN eller WAN) till produkter som stöder UPD PostScript®.

Windows och OS X stöder IPP-utskrift till LAN- eller WAN-nätverksanslutna produkter som har stöd för ePCL.

Windows och OS X stöder också utskrift av PDF-dokument till allmänna utskriftsplatser och utskrift med HP ePrint via e-post genom molnet.

Besök www.hp.com/go/eprintsoftware för drivrutiner och information.


-
-  **OBS!** För Windows är namnet på skrivardrivrutinen för HP ePrint-programvaran HP ePrint + JetAdvantage.
 -  **OBS!** HP ePrint är ett PDF-arbetsflödesverktyg för OS X, och är egentligen inte en skrivardrivrutin.
 -  **OBS!** HP ePrint-programvaran stöder inte USB-utskrift.
-

AirPrint

Direktutskrift med Apple AirPrint kan användas för iOS och på Mac-datorer som kör OS X 10.7 Lion eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till skrivaren från iPad, iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande mobilprogram:

- E-post
- Foton
- Safari
- iBooks
- Välj tredjepartsprogram

För att kunna använda AirPrint måste skrivaren vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Apple-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-skrivare som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

-
-  **OBS!** Innan du använder AirPrint med en USB-anslutning bör du verifiera versionsnumret. AirPrint-versionerna 1.3 och tidigare stöder inte USB-anslutningar.
-

Androids inbyggda utskriftslösning

Med HP:s inbyggda utskriftslösning för Android och Kindle kan mobila enheter automatiskt hitta och skriva ut till HP-skrivare som antingen finns i ett nätverk eller inom den trådlösa räckvidden för Wi-Fi Direct-utskrift.

Skrivaren måste vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Android-enheten.

Utskriftslösningen är inbyggd i många versioner av operativsystemet.

-
-  **OBS!** Om utskrift inte är tillgängligt på din enhet går du till [Google Play > Android-appar](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printservice) och installerar insticksprogrammet HP Print Service.
-

Mer information om hur du använder inbyggd utskrift för Android och vilka Android-enheter som stöds finns på www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

5 Kopiera

- [Göra kopior](#)
- [Kopiera dubbelsidigt \(duplex\)](#)
- [Ytterligare kopieringsuppgifter](#)


Mer information:

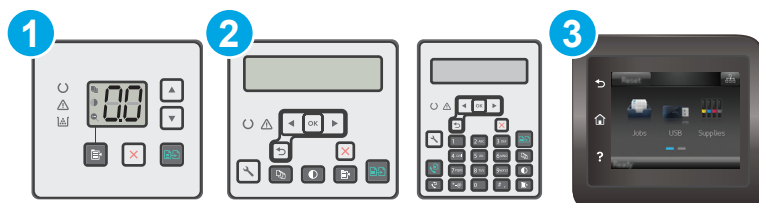
Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler



Göra kopior

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.






1	LED-kontrollpanel
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

LED-kontrollpaneler:


1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på menyn Kopiera  om du vill välja någon av följande kopieringsinställningar.
 - Välj inställningen Antal kopior och ställ sedan in antal kopior med pilknapparna.
 - Välj inställningen Ljusare/mörkare och använd sedan pilknapparna för att justera inställningen för svärta för det aktuella kopieringsjobbet.
 - Välj inställningen Förstora/förminska och använd sedan pilknapparna för att ställa in procenttal för storlek för kopieringsjobbet.
3. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.

Kontrollpaneler med två rader:

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen Kopieringsmeny .
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Optimera** om du vill optimera kopieringskvaliteten för olika typer av dokument, och tryck sedan på knappen **OK**. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
 - **Välj automatisk:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.



4. Tryck på knappen Antal kopior  och använd sedan pilknapparna för att ställa in antalet kopior. Tryck på knappen **OK**.
5. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.

Pekkontrollpaneler:

1. Lägg dokumentet på skannerglasat enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Om du vill optimera kvaliteten på kopior för olika typer av dokument trycker du på knappen **Inställningar** och bläddrar sedan och trycker på knappen **Optimera**. Bläddra genom alternativen genom att svepa med fingret på kontrollpanelsskärmen och välj ett alternativ genom att trycka på det. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
 - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
4. Tryck på **Antal kopior** och ställ sedan in antal kopior med knappsatsen på pekskärmen.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Starta kopiering**.

Kopiera dubbelsidigt (duplex)

Kopiera manuellt på båda sidor

1. Lägg dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt och det övre vänstra hörnet mot skannerglasets övre vänstra hörn. Stäng skannern.
2. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.
3. Hämta den utskrivna sidan i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan nedåt och övre kanten först i inmatningsfacket.
4. Vänd på originaldokumentet på skannerglaset och kopiera den andra sidan.
5. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.
6. Upprepa de här stegen tills du har kopierat alla sidor.

Ytterligare kopieringsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljM129MFP.

Det finns instruktioner för att utföra specifika kopieringsuppgifter, t.ex. följande:

- Kopiera eller skanna sidor från böcker eller andra inbundna dokument
- Kopiera eller skanna båda sidor av ett ID-kort
- Optimera kopieringskvaliteten

6 Skanna

- [Skanna med programmet HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skanna med programmet HP Easy Scan \(OS X\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Skanna till e-post \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Skanna till en nätverksmapp \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Ytterligare skanningsuppgifter](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Skanna med programmet HP Scan (Windows)

Använd programmet HP Scan om du vill initiera skanning från programvara på datorn. Du kan spara den skannade bilden som en fil eller skicka den till ett annat program.

1. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Skanna** och sedan **Skanna ett dokument eller foto**.
3. Justera inställningarna om det behövs.
4. Klicka på **Skanna**.

Skanna med programmet HP Easy Scan (OS X)

Om du vill börja skanna från datorn använder du HP Easy Scan-programvaran.

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Öppna **HP Easy Scan** som finns i mappen **Program** på datorn.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna dokumentet.
4. När du har skannat alla sidor klickar du på **Arkiv** och sedan på **Spara** för att spara dem i en fil.

Konfigurera funktionen Skanna till e-post (endast pekskärmsmodeller)

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac](#)

Inledning


Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och skicka det till en eller flera e-postadresser. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till e-post. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till e-post (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation i Windows 7, och inställningarna för Skanna till e-post som finns i HP:s inbyggda webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till e-post.

Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till e-post måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- SMTP-server (t.ex. smtp.mycompany.com)

 **OBS!** Om du inte känner till SMTP-servernamnet, SMTP-portnumret eller autentiseringsinformationen, kontaktar du e-post-/internetleverantören eller systemadministratören och ber om informationen. SMTP-servernamn och portnamn är ofta lätta att hitta genom en internetsökning. Använd t.ex. termer som "gmail smtp server name" eller "yahoo smtp server name" i sökningen.

- SMTP-portnummer
- Krav på autentisering av SMTP-servern för utgående e-postmeddelanden, inklusive användarnamn och lösenord som används för autentisering, om tillämpligt.

 **OBS!** Information om gränser för digital sändning för ditt e-postkonto finns i e-postleverantörens dokumentation. Vissa leverantörer kan tillfälligt låsa kontot om du överskrider sändningsgränsen.

Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows)


För vissa HP-skrivare installeras drivrutiner från en CD med programvara. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp och e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.


 **OBS!** Vissa operativsystem har inte stöd för guiden Skanna till e-post.

1. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Skanna** och sedan **Guiden Skanna till e-post**.

 **OBS!** Om alternativet **Guiden Skanna till e-post** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\) på sidan 70](#)


3. I dialogrutan **Profiler för utgående e-post** klickar du på knappen **Ny**. Då öppnas dialogrutan **Konfigurera Skanna till e-post**.
4. På sidan **1. Start** skriver du avsändarens e-postadress i fältet **E-postadress**.
5. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
6. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett e-postmeddelande anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod** och klickar sedan på **Nästa**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.

7. På sidan **2. Sidan Autentisera**, ange namnet på **SMTP-server** och **SMTP-portnummer**.

 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.

 **OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.

Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

8. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Välj **Maximal storlek för e-post** i listrutan.

 **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.



10. Om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka e-post markerar du kryssrutan **Autentiserad e-postinloggning** och anger sedan **Användar-ID** och **Lösenord** och sedan klickar du på **Nästa**.
11. På sidan **3. Konfigurera** markerar du **Inkludera avsändaren i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren** om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av alla e-postmeddelanden som skickas från profilen och klickar sedan på **Nästa**.


12. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
13. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.
14. I dialogrutan **Profiler för utgående e-post** visas nu avsändarens e-postprofil som nyligen lagts till. Klicka på **Stäng** för att avsluta guiden.


Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)






1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Nätverk**  eller **Trådlöst**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.
6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:
 - a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
 - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:

- a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
 - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.
-
-  **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
-  **OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
- Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.
-
- c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
- 9.** Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
- a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
 - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
 - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
- 10.** Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.
-
- 11.** Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
- a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
-
- b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
- 12.** Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
 - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
 - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



OBS! Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- Klicka på **Spara**.

Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
 - Ange en standardämnegrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
 - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
 - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
 - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
 - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
 - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



OBS! Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
 - Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- Klicka på **Tillämpa**.



Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)


Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

`https://10.10.XX.XXX/`

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).



1. Öppna mappen **Program**, välj **HP** och välj sedan **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
 - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på **Ytterligare inställningar** och sedan på **Öppna inbyggd webbserver**.
 - Klicka på **Skanna till e-post** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Starta inställning av Skanna till e-post**

HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.



Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.
6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:


- a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
 - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:
 - a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
 - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.

 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
 **OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

 - c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
 - a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
 - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
 - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
10. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
 - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.

11. Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
 - a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.

 - b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
12. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:

- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
- **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
- **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



OBS! Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- Klicka på **Spara**.

Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
 - Ange en standardämnesrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
 - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
 - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
 - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
 - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
 - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



OBS! Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- iv. Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
- v. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- c. Klicka på **Tillämpa**.

Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp (endast pekskärmmodeller)

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.](#)

Inledning


Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och spara det i en nätverksmapp. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till nätverksmapp. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till nätverksmapp (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation i Windows 7, och inställningarna för nätverksmapp som finns i HP:s inbäddade webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp.

Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.


Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- Destinationsmappens nätverkssökväg (t.ex. \\servername.us.companyname.net\scans)

 **OBS!** Nätverksmappen måste vara konfigurerad som en delad mapp för att funktionen skanna till nätverksmapp ska fungera.

Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows)

För vissa HP-skrivare installeras drivrutiner från en CD med programvara. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp eller e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.


 **OBS!** Vissa operativsystem stöder inte guiden Skanna till nätverksmapp.

1. Öppna HP Printer Assistant.

- **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Skanna** och sedan **guiden Skanna till nätverksmapp**.



OBS! Om alternativet **Guiden Skanna till nätverksmapp** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\) på sidan 79](#)


3. I dialogrutan **Nätverksmappsprofiler** klickar du på knappen **Ny**. Dialogrutan **Konfigurera Skanna till nätverksmapp** öppnas.
4. På sidan **1. Start** anger du namnet på mappen i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
5. Fyll i fältet **Destinationsmapp** på något av följande sätt:
- a. Ange filsökvägen manuellt.
 - b. Klicka på knappen **Bläddra** och navigera till mappens plats.
 - c. Gör så här för att skapa en delad mapp:
 - i. Klicka på **Resurssökväg**.
 - ii. Klicka på **Ny** i dialogrutan **Hantera nätverksresurser**.
 - iii. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Resursnamn**.
 - iv. Fyll i fältet **Mappsökväg** genom att klicka på knappen **Bläddra** och välja något av följande alternativ. Klicka på **OK** när du är klar.
 - Navigera till en befintlig mapp på datorn.
 - Klicka på **Skapa ny mapp** om du vill skapa en ny mapp.
 - v. Om den delade sökvägen behöver en beskrivning, anger du en beskrivning i fältet **Beskrivning**.
 - vi. Välj något av följande alternativ i fältet **Resurstyp** och klickar på **Verkställ**.
 - **Gemensam**
 - **Privat**
-  **OBS!** Av säkerhetsskäl rekommenderar HP att du väljer **Privat** som resurstyp.
- vii. När meddelandet **Resursen skapades** visas klickar du på **OK**.
 - viii. Markera kryssrutan för destinationsmappen och klicka sedan på **OK**.
6. Om du vill skapa en genväg till nätverksmappen på datorskrivbordet markerar du kryssrutan **Skapa en genväg på skrivbordet till nätverksmappen**

- Om du vill ställa in att en PIN-kod måste anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp, anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**. Klicka på **Nästa**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

- På sidan **2. Autentisera** anger du det Windows- **användarnamn** och Windows-**lösenord** som används för att logga in på datorn och klickar sedan på **Nästa**.
- På sidan **3. Konfigurera** väljer du standardinställningar för skanning genom att utföra följande åtgärd och sedan klicka på **Nästa**.
 - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Dokumenttyp**.
 - Välj Svartvitt eller Färg i listrutan **Färginställning**.
 - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Pappersstorlek**.
 - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Kvalitetsinställningar**.



 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
 - Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.
 - I dialogrutan **Nätverksmapsprofiler** visas nu avsändarens e-postprofil som nyligen lagts till. Klicka på **Stäng** för att avsluta guiden.


Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)


- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

- Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.


Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. I HP:s inbyggda webserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under **Aktiverade funktioner** ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till På.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:
 - a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
 - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
 - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
 - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:
 - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
 - a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
 - c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.

 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
 - e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
 - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
 - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.



Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)


Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS)


1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värnämnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värnämnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

`https://10.10.XX.XXX/`

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Öppna mappen **Program**, välj **HP** och välj sedan **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
 - I området **Utskriftsställningar** klickar du på Ytterligare inställningar och klickar sedan på **Öppna inbäddad webbserver**.
 - Klicka på **Skanna till nätverksmapp** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Registrera min delade mapp....**

 **OBS!** Om du inte har någon tillgänglig delad nätverksmapp klickar du på **Hjälp mig att göra det här** för att visa information om hur du skapar mappen.


HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.

Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp


1. I HP:s inbyggda webbserver klickar du på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.

3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:
 - a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
 - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
 - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
 - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:
 - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
 - a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
 - c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.


 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
 - e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
 - **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
 - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
 - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.


Skanna till e-post (endast pekskärmsmodeller)

Du kan skanna en fil direkt till en e-postadress från skrivarens kontrollpanel. Den skannade filen skickas till adressen som en bilaga till e-postmeddelandet.

 **OBS!** För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till e-post måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till e-post (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Skanna**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på **Skanna till e-post**.
4. Välj den **Från**-adress som du vill använda. Detta är även kallat "profil för utgående e-post".

 **OBS!** Om skrivaren är konfigurerad med bara en profil för utgående e-post är det här alternativet inte tillgängligt.

 **OBS!** Om PIN-funktionen är konfigurerad anger du PIN-koden och trycker på **OK**. Däremot krävs det ingen PIN-kod för att använda funktionen.


5. Tryck på **Till** och välj den adress eller grupp som filen ska skickas till. Tryck på **Klar** när du är klar.
 - Om du vill skicka ett meddelande till en annan adress trycker du på knappen **Ny** igen och anger sedan e-postadressen.
6. Tryck på **Ämne** om du vill lägga till en ämnesrad.
7. Om du vill visa skannerinställningarna trycker du på **Inställningar**.
Tryck på **Redigera** om du vill ändra en skannerinställning och ändra sedan inställningen.
8. Starta skanningsjobbet genom att trycka på **Skanna**.

Skanna till en nätverksmapp (endast pekskrämsmodeller)

Använd skrivarens kontrollpanel för att skanna ett dokument och spara det i en mapp på nätverket.



OBS! För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till nätverksmapp måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till nätverksmapp (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Skanna**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på alternativet **Skanna till nätverksmapp**.
4. Markera mappen där du vill spara dokumentet i listan med nätverksmappar.
5. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna.
 - Om du vill ändra några inställningar trycker du på knappen **Inställningar** och ändrar sedan inställningarna.
 - Gå vidare till nästa steg om inställningarna är korrekta.
6. Starta skanningsjobbet genom att trycka på **Skanna**.

Ytterligare skanningsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljM129MFP.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika skanningsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skanna ett allmänt foto eller dokument
- Skanna som redigerbar text (OCR)
- Skanna flera sidor till en fil

7 Faxe

- [Gör inställningar för att skicka och ta emot fax](#)
- [Sända fax](#)
- [Ytterligare faxuppgifter](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:


- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


Gör inställningar för att skicka och ta emot fax

- [Innan du startar](#)
- [Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen](#)
- [Steg 2: Konfigurera faxen](#)
- [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik](#)
- [Steg 4: Kör ett faxtest](#)

Innan du startar

Se till att skrivaren är helt installerad innan du ansluter faxtjänsten.

 **OBS!** Använd den telefonkabel och ev. adapterar som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonuttaget.

 **OBS!** I länder/regioner som använder seriella telefonsystem levereras en adapter tillsammans med skrivaren. Använd adaptern för att ansluta andra telekomentheter till samma telefonuttag som skrivaren är ansluten till.

Följ instruktionerna i de följande fyra stegen:

[Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen på sidan 88.](#)

[Steg 2: Konfigurera faxen på sidan 89.](#)

[Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 93.](#)

[Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 95.](#)

Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen

Granska följande utrustning och tjänstetyper för att fastställa vilken inställningsmetod som ska användas. Den metod som används beror på den utrustning och de tjänster som redan installerats i telefonsystemet.

 **OBS!** Skrivaren är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder skrivaren tillsammans med en separat analog telefonlinje.

- **Dedikerad telefonlinje:** Skrivaren är den enda utrustningsdelen eller tjänsten som är ansluten till telefonlinjen
- **Röstsamtal:** Röst- och faxsamtal använder samma telefonlinje
- **Telefonsvarare:** En telefonsvarare svarar på röstsamtal på samma telefonlinje som används för faxsamtal
- **Röstmeddelande:** En röstbrevlådetjänst använder samma telefonlinje som faxen
- **Distinkt ringsignalstjänst:** En tjänst från telefonbolaget som gör det möjligt att koppla flera telefonnummer till en telefonlinje och ge varje telefonnummer olika ringsignaler så att skrivaren känner av den ringsignal som tilldelats och besvarar samtalet
- **Uppringt datormodem:** En dator använder telefonlinjen för att ansluta till Internet genom en uppringd anslutning


- **DSL-linje:** En DSL-tjänst (Digital Subscriber Line) från telefonbolaget. Den här tjänsten kan kallas för ADSL i vissa länder/regioner
- **PBX- eller ISDN-telefonsystem:** Ett privat PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller ett ISDN-system (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-telefonsystem:** VoIP (Voice over Internet Protocol) genom en Internet-leverantör


Steg 2: Konfigurera faxen

Klicka på den länk nedan som bäst beskriver den miljö i vilken skrivaren ska skicka och ta emot fax och följ sedan konfigurationsanvisningarna.

- [Dedikerad telefonlinje på sidan 89](#)
- [Delad röst-/faxlinje på sidan 90](#)
- [Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare på sidan 91](#)

Instruktioner för enbart tre av anslutningstyperna inkluderas här. Mer information om hur du ansluter skrivaren med andra anslutningstyper finns på supportwebbplatsen www.hp.com/support/ljM129MFP.

 **OBS!** Skrivaren är en analog faxenhet. HP rekommenderar att du använder skrivaren tillsammans med en separat analog telefonlinje. Om du använder en digital miljö som DSL, PBX, ISDN eller VoIP, ska du se till att använda rätt filter och konfigurera de digitala inställningarna korrekt. Mer information får du genom att kontakta leverantören av den digitala tjänsten.


 **OBS!** Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen.


 **OBS!** Röstbrevlåda stöds inte för den här skrivaren.

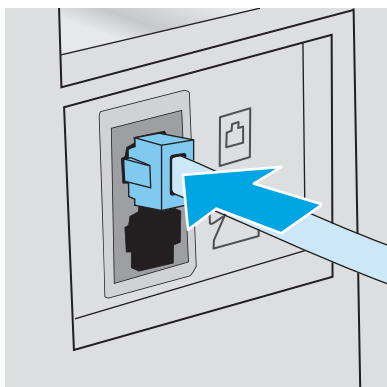
Dedikerad telefonlinje

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en dedikerad telefonlinje utan några ytterligare tjänster.

1. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som levererades med skrivaren.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.




2. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.


- a. Slå på skrivaren.
 - b. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
 - c. Välj menyn [Faxinställningar](#).
 - d. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
 - e. Välj inställningen [Svarsläge](#).
 - f. Välj alternativet [Automatiskt](#).
3. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 93](#).

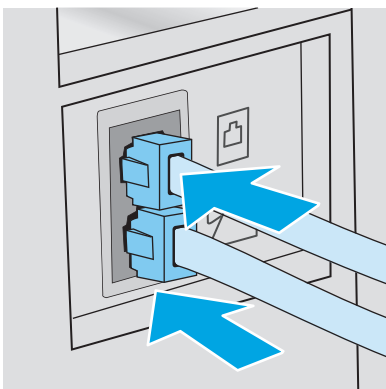
Delad röst-/faxlinje

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en delad röst-/faxlinje.

1. Koppla bort ev. enheter som är anslutna till telefonuttaget.
2. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som levererades med skrivaren.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.



3. Ta bort kontakten från telefonlinjeutgången på baksidan av skrivaren och anslut sedan en telefon till den här porten.
4. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.
 - a. Slå på skrivaren.
 - b. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
 - c. Välj menyn [Faxinställningar](#).
 - d. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
 - e. Välj inställningen [Svarsläge](#) och välj sedan alternativet [Automatiskt](#).
5. Ställ in skrivaren på att kontrollera att en kopplingston hörs innan ett fax skickas.


 **OBS!** Det här förhindrar att skrivaren försöker skicka fax när någon använder telefonen.


- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
 - b. Välj menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Välj menyn [Avancerade inställningar](#).
 - d. Välj inställningen [Vänta på kopplingston](#) och välj sedan [På](#).
6. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 93](#).

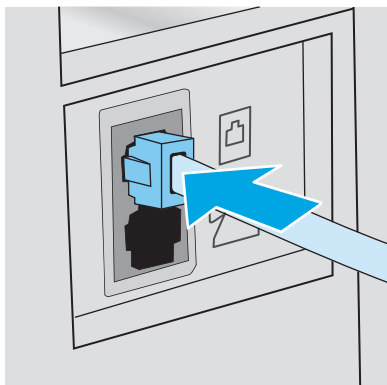
Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare.


1. Koppla bort ev. enheter som är anslutna till telefonuttaget.
2. Ta bort kontakten från telefonlinjeutgången på skrivarens baksida.
3. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.


 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som levererades med skrivaren.


 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.

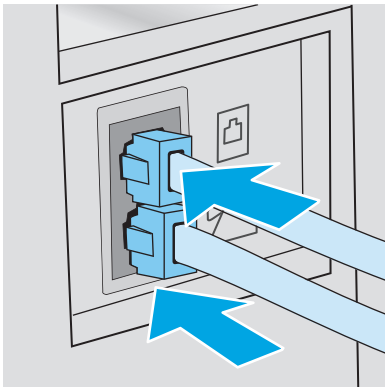


4. Anslut telefonsvararens telefonkabel till telefonlinjeutgången på skrivarens baksida.

 **OBS!** Anslut telefonsvararen direkt till skrivaren. Annars kan det hända att telefonsvararen spelar in faxtoner från en sändande faxmaskin och att skrivaren inte tar emot fax.

 **OBS!** Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon, ansluter du en telefon till **OUT**-porten på telefonsvararen för bekvämlighets skäl.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.




5. Konfigurera ringsignalerna till svarsinställningen på skrivaren.

- a. Slå på skrivaren.
- b. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
- c. Välj menyn [Faxinställningar](#).
- d. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
- e. Välj alternativet [Ringsignaler till svar](#).
- f. Ange antalet ringsignaler till minst fem med hjälp av den numeriska knappsatsen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan [OK](#).

6. Ställ in skrivaren på att besvara faxsamtal automatiskt.

- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
- b. Välj menyn [Faxinställningar](#).
- c. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
- d. Välj inställningen [Svarsläge](#) och välj sedan alternativet [Automatiskt](#).

7. Ställ in skrivaren på att kontrollera att en kopplingston hörs innan ett fax skickas.

 **OBS!** Det här förhindrar att skrivaren försöker skicka fax när någon använder telefonen.


- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
- b. Välj menyn [Faxinställningar](#).

- c. Välj menyn [Avancerade inställningar](#).
 - d. Välj inställningen [Vänta på kopplingston](#) och tryck sedan på knappen **På**.
8. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 93](#).

Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik


Konfigurera skrivarens faxinställningar med en av följande metoder:

- [HP Faxinställningsguide på sidan 93](#) (rekommenderad metod)
- [Skrivarens kontrollpanel på sidan 93](#)
- [Inbäddad HP-webbserver \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\) på sidan 94](#) (om programvaran är installerad)

 **OBS!** I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

HP Faxinställningsguide

Om du vill komma åt faxinställningsguiden efter den *första* inställningen och programvaruinstallationen gör du på följande vis:

 **OBS!** Vissa operativsystem stöder inte faxinställningsguiden.

1. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Fax** och sedan **Faxinställningsguiden**.
3. Konfigurera faxinställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen i faxinställningsguiden.
4. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 95](#).

Skrivarens kontrollpanel

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på kontrollpanelen.
2. Välj menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Grundläggande inställningar](#).
4. Välj alternativet [Tid/Datum](#).
5. Välj [12-timmarsklocka](#) eller [24-timmarsklocka](#).

6. Ställ in tiden med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.



OBS! Pekkontrollpaneler: Välj knappen **123** för att öppna en knappsats som innehåller specialtecken, om det behövs.

7. Välj datumformat.
8. Ställ in datum med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.
9. Välj menyn **Faxrubrik**.
10. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.



OBS! Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

11. Ange företagsnamn eller faxrubrik med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.



OBS! Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

12. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 95](#).

Inbäddad HP-webbserver (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)





1. Starta HP:s inbyggda webbserver via **Start**-menyn eller en webbläsare.

Start-menyn

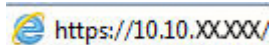
- a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
- b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.


Webbläsare

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** . Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

Pekkontrollpaneler: På kontrollpanelen trycker du på knappen **Anslutningsinformation**  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **Fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera faxinställningarna.
4. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 95](#).

Steg 4: Kör ett faxtest

Kör ett faxtest för att kontrollera att faxen är rätt inställd.

1. Öppna menyn **Inställningar** på kontrollpanelen.
2. Välj menyn **Service**.
3. Välj menyn **Faxtjänst**.
4. Välj alternativet **Kör faxtest**. Skrivaren skriver ut en testrapport.
5. Granska rapporten.
 - Om rapporten indikerar att skrivaren **lyckades med testet** är skrivaren redo att skicka och ta emot fax.
 - Om rapporten indikerar att skrivaren **misslyckades med testet**, granskar du rapporten och ser om det finns mer information om hur du åtgärdar problemet. Felsökningschecklistan innehåller mer information om hur du löser faxproblem.


Sända fax

- [Faxa från flatbäddsskannern.](#)
- [Faxa från dokumentmataren \(endast modeller med dokumentmatare\)](#)
- [Använda kortnummer och gruppkortnummer](#)
- [Skicka ett fax från programmet](#)
- [Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word](#)

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.

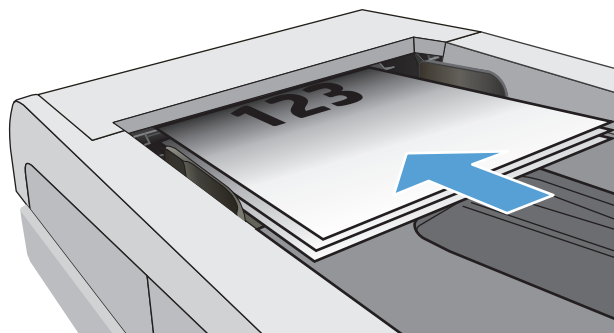


2. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på knappen **Starta fax**.
5. Du ombeds nu bekräfta att du skickar faxet från skannerglaset. Tryck på knappen **Ja**.
6. Du uppmanas att lägga i första sidan. Välj knappen **OK**.
7. Den första sidan läses in och du uppmanas sedan att lägga i nästa sida. Om dokumentet består av flera sidor trycker du på knappen **Ja**. Fortsätt tills du har läst in alla sidor.
8. När du är klar med den sista sidan trycker du på knappen **Nej** när du uppmanas till detta. Nu skickas faxet.

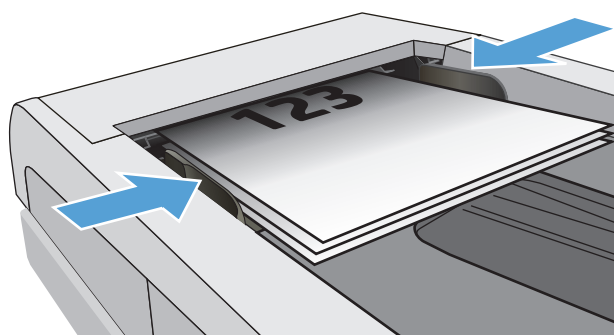
Faxa från dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare)


1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.

VIKTIGT: För att undvika att skada skrivaren bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.

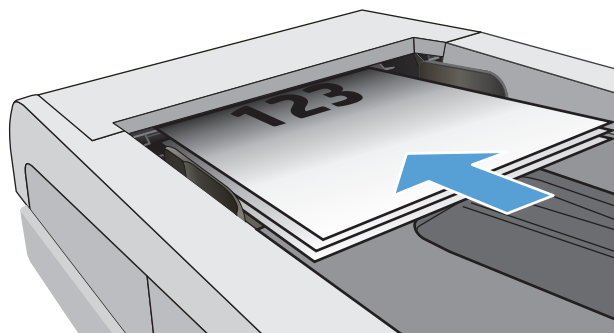



3. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

Använda kortnummer och gruppnummer

 **OBS!** Telefonboksposter måste konfigureras i **Fax-menyn** innan du skickar fax från telefonboken.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på symbolen för faxtelefonboken på knappsatsen.
4. Tryck på namnet på den person eller grupp som du vill använda.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

Skicka ett fax från programmet

Proceduren för att skicka fax varierar enligt dina specifikationer. Nedan anges de vanligaste stegen.

1. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Fax** och sedan **Skicka Fax**. Programvaran för faxen öppnas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
5. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj skrivardrivrutin för fax i listrutan med skrivare. Programvaran för faxen öppnas.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i skrivaren. Detta steg är valfritt.
6. Klicka på **Skicka nu**.

Ytterligare faxuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljM129MFP.

Det finns instruktioner för att utföra specifika faxuppgifter, t.ex. följande:

- Skapa och hantera listor med faxkortnummer
- Konfigurera faxbetalningskoder
- Använda ett utskriftsschema för fax
- Spärra inkommande fax
- Faxarkivering och faxvidarebefordran

8 Hantera skrivaren

- [Använda HP:s webbtjänster \(endast pekskrämsmodeller\)](#)
- [Ändra skrivarens anslutningstyp \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med HP-program för OS X](#)
- [Konfigurera IP-nätverksinställningar](#)
- [Skrivarens säkerhetsfunktioner](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [Uppdatera den inbyggda programvaran](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Använda HP:s webbtjänster (endast pekskärmsmodeller)

HP:s webbtjänster tillhandahåller användbart innehåll som automatiskt kan hämtas från internet till skrivaren. Välj bland en rad olika program, inklusive nyheter, kalendrar, formulär och molnbaserad dokumentlagring.


Om du vill aktivera dessa program och schemalägga nedladdningar, gå till HP Connected-webbplatsen på www.hpconnected.com



OBS! För att kunna använda den här funktionen måste skrivaren vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst. HP Webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren.

Aktivera webbtjänster

I den här processen aktiveras både HP:s webbtjänster och knappen **Appar** .

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.
2. Tryck på **HP Webbtjänster**.
3. Tryck på **Aktivera HP Webbtjänster**.
4. Om du vill skriva ut användningsvillkoren för HP Webbtjänster trycker du på **Skriv ut**.
5. Tryck på **OK** för att slutföra proceduren.

När du har laddat ned ett program från webbplatsen HP Connected är det tillgängligt på menyn **Appar** på skrivarens kontrollpanel.

Ändra skrivarens anslutningstyp (Windows)

Om du redan använder skrivaren och vill ändra anslutningsmetod kan du använda genvägen **Inställning av enhet och programvara** på datorn för att ändra anslutningen. Anslut t.ex. den nya skrivaren till datorn med en USB- eller nätverksanslutning eller ändra anslutningen från USB till trådlös.


Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)


Med HP:s inbyggda webbserver kan du hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från skrivarens kontrollpanel.

- Visa statusinformation om skrivaren
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra skrivarens menykonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör skrivaren och förbrukningsmaterial
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar HP:s inbyggda webbserver. HP:s inbyggda webbserver fungerar inte med IPX-baserade skrivaranlutningar. Det krävs ingen internetåtkomst för att ansluta till och använda HP:s inbyggda webbserver.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

 **OBS!** HP Device Toolbox är ett program som används för att ansluta till den inbäddade HP-webbservern när skrivaren är ansluten till en dator via USB. Den är endast tillgänglig om en fullständig installation utfördes när skrivaren installerades på en dator. Beroende på hur skrivaren är ansluten är en del funktioner eventuellt inte tillgängliga.

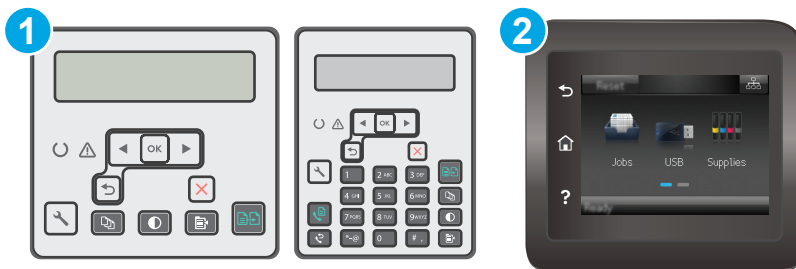
 **OBS!** Den inbäddade HP-webbservern kan inte nå utanför nätverkets brandvägg.

Metod ett: Öppna HP Embedded Web Server (EWS) från Start-menyn.

1. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
2. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.

Metod två: Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS) från en webbläsare

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekkontrollpanel

- Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation / och sedan på knappen **Nätverksansluten** eller **Nätverk Wi-Fi PÅ** för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

- Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värddnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

<https://10.10.XX.XXX/>

OBS! Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken Hem</p> <p>Visar information om skrivaren, status och konfiguration.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetens status: Visar skrivarens status och uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial. • Status för förbrukningsmaterial: Visar ungefärlig återstående livslängd i procent för HP-förbrukningsmaterial. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha extra material tillgängligt för installation när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver bara bytas ut om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. • Enhetskonfiguration: Visar samma information som på skrivarens konfigurationssida. • Nätverksöversikt: Visar samma information som finns på skrivarens nätverkskonfigurationssida. • Rapporter: Skriv ut den statussida för konfiguration och förbrukningsmaterial som skrivaren genererar. • Händelselogg: Visar en lista över alla skrivarhändelser och skrivarfel.

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken System</p> <p>Gör det möjligt att konfigurera skrivaren från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsinformation: Visar grundläggande skrivar- och företagsinformation. • Pappersinställning: Ändra skrivarens standardinställningar för pappershantering. • Utskriftskvalitet: Ändra skrivarens standardinställningar för utskriftskvalitet. • Ströminställningar: Ändra standardtiderna för när Viloläge/Auto-AV eller automatisk avstängning aktiveras. • Papperstyper: Konfigurera utskriftslägen som motsvarar de papperstyper som kan användas i skrivaren. • Systeminstallation: Ändra systeminställningar för skrivaren. • Inställningar för förbrukningsmaterial: Ändra inställningarna för Kassetten snart slut-varningar och annan information om förbrukningsmaterial. • Service: Utför rengöringsproceduren på skrivaren. • Spara och återställa: Sparar de aktuella inställningarna för skrivaren i en fil på datorn. Du kan använda den här filen för att överföra samma inställningar till en annan skrivare eller återställa inställningarna på skrivaren vid ett senare tillfälle. • Administration: Ange eller ändra skrivarens lösenord. Aktivera eller avaktivera skrivarfunktioner. <p>OBS! Fliken System kan lösenordsskyddas. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk ska du alltid tala med administratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.</p>
<p>Fliken Skriv ut</p> <p>Med den här fliken kan du ändra skrivarens standardinställningar från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utskrift: Ändra skrivarens standardutskriftsinställningar, till exempel antal kopior och pappersorientering. Dessa alternativ är desamma som på skrivarens kontrollpanel.
<p>Fliken Fax</p> <p>(Endast för skrivare med fax)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mottagningsalternativ: Konfigurera hur skrivaren hanterar inkommande fax. • Telefonbok: Lägg till eller ta bort poster i faxens telefonbok. • Skräpfaxlista: Ange faxnummer som har spärrats från att skicka fax till skrivaren. • Faxaktivitetslogg: Granska aktuell faxaktivitet för skrivaren.
<p>Fliken Skanna</p> <p>(endast MFP-modeller)</p>	<p>Konfigurera funktionerna Skanna till nätverksmapp och Skanna till e-post.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inställning av nätverksmapp: Konfigurera mappar i nätverket där skrivaren kan spara skannade filer. • Inställning av Skanna till e-post: Starta processen för att konfigurera funktionen Skanna till e-post. • Profiler för utgående e-post: Ställ in en e-postadress som ska visas som "från"-adress i de e-postmeddelanden som skickas från skrivaren. • Adressbok för e-post: Lägg till eller ta bort poster i adressboken för e-post. • E-postalternativ: Konfigurera ett standardämne och standardtext. Konfigurera skanningsinställningar för e-post.
<p>Fliken Kopiera</p>	<p>Använd den här fliken för att ställa in standardinställningarna för kopiering.</p>

Flik eller sektion	Beskrivning
Fliken Nätverk (Endast nätverksanslutna skrivare) Med den här fliken kan du ändra nätverksinställningarna från datorn.	På den här fliken kan nätverksadministratörer kontrollera nätverksrelaterade inställningar för skrivaren när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Härifrån kan nätverksadministratören även konfigurera Wi-Fi Direct-funktionen. Den här fliken visas inte om skrivaren är direkt ansluten till en dator.
Fliken HP-webbtjänster	På den här fliken konfigurerar och använder du olika webbverktyg med skrivaren.

Avancerad konfiguration med HP-program för OS X

Använd HP-verktyget för att kontrollera skrivarstatus eller för att visa eller ändra skrivarinställningar från en dator.

Du kan använda HP-verktyget när skrivaren är ansluten med en USB-kabel eller till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

1. Öppna mappen **Program** på datorn.
2. Välj **Status** och välj sedan **HP-verktyg**.

Funktioner för HP-program

Verktygsfältet HP-verktyg innefattar de här alternativen:

- **Enheter:** Klicka på den här knappen när du vill visa eller dölja Mac-produkter som hittats av HP-verktyg.
- **Alla inställningar:** Klicka på det här programmet och du vill återgå till huvudvyn för HP-verktyget.
- **HP:s support:** Klicka på den här knappen om du vill öppna en webbläsare och gå till HP:s supportwebbplats.
- **Förbrukningsmaterial:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP SureSupply-webbplatsen.
- **Registrering:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP:s registreringswebbplats.
- **Återvinning:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP Planet Partners Recycling Program-webbplatsen.

HP-verktyg består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Alla inställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med HP-program.

Objekt	Beskrivning
Status för förbrukningsmaterial	Visa statusen för skrivarens förbrukningsmaterial och ge länkar för onlinebeställning.
Information om enheten	Visa information om den valda skrivaren, inklusive skrivarens service-ID (om ett sådant tilldelats), version av den inbyggda programvaran (FW Version), serienummer och IP-adressen.
Kommandon	Skicka specialtecken eller utskriftskommandon till skrivaren efter utskriften. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa mig och valt alternativet Visa avancerade alternativ .
Filöverföring	Överför filer från datorn till skrivaren. Du kan överföra följande typer av filer: <ul style="list-style-type: none">◦ HP LaserJet-skrivarspråk (.PRN)◦ Portable document format (.PDF)◦ Postscript (.PS)◦ Text (.TXT)
Energihantering	Konfigurera skrivarens ekonomiinställningar.

Objekt	Beskrivning
Uppdatera inbyggd programvara	Överför en uppdateringsfil för fast programvara till skrivaren. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa mig och valt alternativet Visa avancerade alternativ .
HP Connected	Få åtkomst till HP Connected-webbplatsen.
Message Center	Visa felhändelser som har inträffat på skrivaren.
Dubbelsidigt läge (Endast för skrivare med dubbelsidig utskrift)	Aktivera läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
Nätverksinställningar (Endast nätverksanslutna skrivare)	Konfigurera nätverksinställningarna, t.ex. IPv4-inställningar, IPv6-inställningar, Bonjour-inställningar och andra inställningar.
Hantering av förbrukningsmaterial	Ange hur skrivaren ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
Konfigurering av fack	Ändra storlek och typ av papper för facken.
Ytterligare inställningar	Öppna den inbäddade HP-webbservern (EWS) för skrivaren. OBS! Det fungerar inte med USB-anslutningar.
Proxyserverinställningar	Konfigurera en proxyserver för skrivaren.
Grundläggande faxinställningar (endast MFP-faxmodeller)	Konfigurera fälten i faxhuvudet och hur skrivaren ska besvara inkommande samtal.
Faxvidarebefordran (endast MFP-faxmodeller)	Ange att skrivaren ska skicka inkommande fax till ett annat nummer.
Faxloggar (endast MFP-faxmodeller)	Visa loggar över alla fax.
Faxkortnummer (endast MFP-faxmodeller)	Lägg till faxnummer i kortnummerlistan.
Blockering av skräpfax (endast MFP-faxmodeller)	Lagra de faxnummer som du vill blockera.
Skanna till e-post (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till e-post.
Skanna till nätverksmapp (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till en nätverksmapp.

Konfigurera IP-nätverksinställningar

- [Inledning](#)
- [Ansvarsbefrielse för skrivardelning](#)
- [Visa och ändra nätverksinställningar](#)
- [Byta namn på skrivaren i ett nätverk](#)
- [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Inställningar för länkhastighet](#)

Inledning

Med hjälp av följande avsnitt konfigurerar du skrivarens nätverksinställningar.

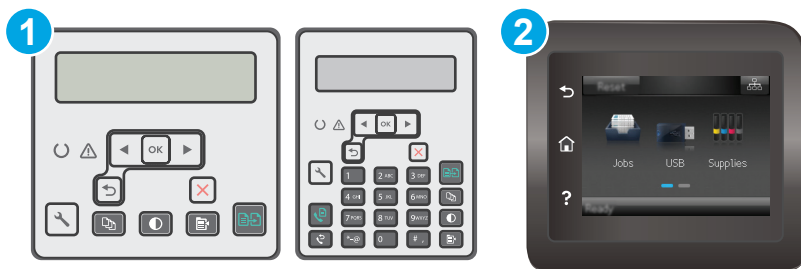
Ansvarsbefrielse för skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på www.microsoft.com.

Visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade HP-webbservern när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.





 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Kontrollpanel med två rader |
| 2 | Pekkontrollpanel |


1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.


2. Klicka på fliken **System**.
3. På sidan **Enhetsinformation** visas skrivarens standardnamn i fältet **Enhetsnamn**. Du kan ändra namnet så att skrivaren får en unik identifiering.

 **OBS!** Övriga fält på sidan är valfria.

4. Klicka på **Verkställ** så sparas ändringarna.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.


 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekkontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
 - **Nätverksinstallation**
 - **IPv4 konfigurationsmetod**
 - **Manuell**
3. Med hjälp av pilknapparna och **OK**-knappen anger du IP-adress, subnätmask och standardgateway. Spara sedan ändringarna genom att trycka på **OK**.


Pekkontrollpaneler


1. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinställningar**.
3. Tryck på menyn **IPv4 konfigurationsmetod** och sedan på knappen **Manuell**.
4. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange IP-adressen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
5. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange delnätmasken och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
6. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange standardgateway och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.

Inställningar för länkhastighet

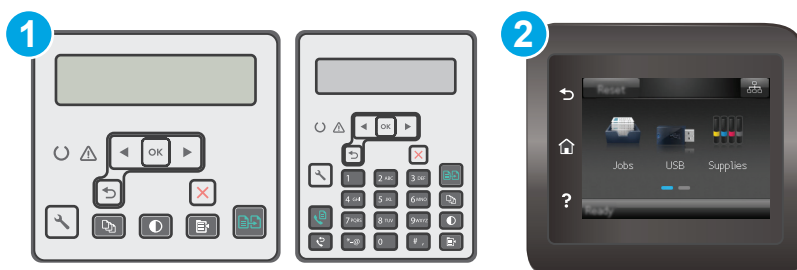
 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarservers länkhastighet måste överensstämma med nätverkshubben. I de flesta fall bör du låta skrivaren stå kvar i sitt automatiska läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet kan hindra skrivaren från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du vill göra ändringar använder du skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Skrivarens inställning måste överensstämma med inställningen för nätverksenheten (en nätverkshubb, switch, gateway, router eller dator).



 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs skrivaren av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när skrivaren är inaktiv.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekkontrollpanel

1. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  **Inställningar**.
Pekkontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:

- [Nätverksinstallation](#)
 - [Länkhastighet](#)
- 3.** Välj något av följande alternativ:
- **Automatisk:** Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
 - **10T full:** 10 megabit per sekund (Mbit/s), full duplex
 - **10T halv:** 10 Mbps, halv duplex.
 - **100TX full:** 100 Mbit/s, full duplex
 - **100TX halv:** 100 Mbps, halv duplex.
 - **1000T full:** 1000 Mbit/s, full duplex
- 4.** Tryck på [Spara](#) eller på [OK](#). Skrivaren stängs av och slås på igen.

Skrivarens säkerhetsfunktioner

Inledning

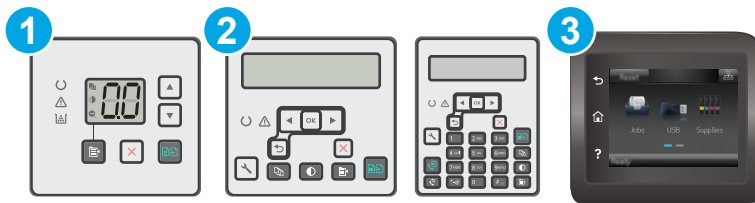
Skrivaren har flera säkerhetsfunktioner för att begränsa vilka som har åtkomst till konfigurationsinställningar, säkra data och förhindra åtkomst till värdefulla maskinvarukomponenter.

- [Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern](#)
- [Låsa formaterare](#)

Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern

Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till skrivaren och den HP:s inbyggda webbserver så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på skrivaren.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | LED-kontrollpanel |
| 2 | Kontrollpanel med två rader |
| 3 | Pekkontrollpanel |





1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

LED-kontrollpaneler


- Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
- I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.


Pekk Kontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

- a. **Kontrollpaneler med två rader:** På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar. Öppna menyn **Nätverksinställningar** och välj **Visa IP-adress** för att visa IP-adressen eller värddnamnet.


Pekk kontrollpaneler: Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värddnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. På fliken **System** klickar du på länken **Administration** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange lösenordet i fältet **Lösenord** i området för **Produktsäkerhet**.
4. Ange lösenordet på nytt i fältet **Bekräfta lösenord**.
5. Klicka på **Verkställ**.

 **OBS!** Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Låsa formaterare

Formateraren har ett fack som du kan använda för att fästa en säkerhetskabel. Genom att låsa formateraren förhindrar du att någon tar bort värdefulla komponenter från den.

Energisparinställningar

- [Inledning](#)
- [Skriva ut med EconoMode](#)
- [Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet](#)
- [Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter inaktivitet och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används](#)
- [Ställ in fördröjd avstängning](#)


Inledning

Skrivaren har flera ekonomifunktioner som sparar energi och förbrukningsmaterial.

Skriva ut med EconoMode

Den här skrivaren har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. EconoMode kan ge lägre tonerförbrukning. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

 **OBS!** Om det här alternativet inte används i skrivardrivrutinen kan du ange det via HP:s inbäddade webbserver.

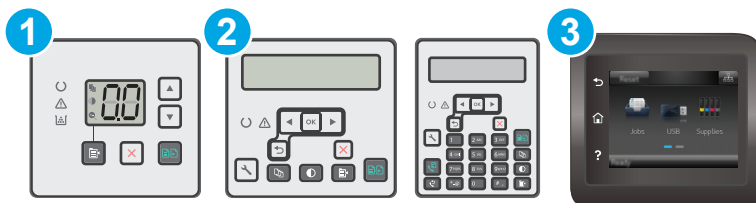
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på alternativet **EconoMode**.

Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skrivaren ska försättas i viloläge.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Viloläge/automatisk avstängning efter:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 LED-kontrollpanel

2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

LED-kontrollpaneler:

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. Klicka på fliken **System**, välj sidan **Systeminställningar** och välj sedan sidan **Energiinställningar**.
3. Välj tid för fördröjning för Viloläge/Automatisk avstängning och klicka sedan på knappen **Verkställ**.


Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

1. Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Ströminställningar**
 - **Viloläge/auto-AV efter**
3. Använd pilknapparna för att välja tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter och tryck sedan på knappen **OK**.

Välj tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter.

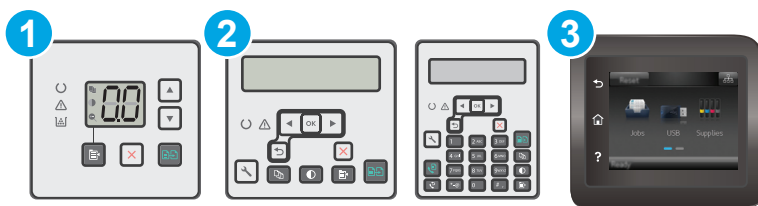
Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter inaktivitet och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tid skrivaren ska stängas av.

 **OBS!** När skrivaren har stängts av är effektförbrukningen max. 1 W.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Fördröjd avstängning:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1	LED-kontrollpanel
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

LED-kontrollpaneler:

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. Klicka på fliken **System**, välj sidan **Systeminställningar** och välj sedan sidan **Energiinställningar**.
3. Välj tid för fördröjning i området **Automatisk avstängning efter**.

 **OBS!** Standardinställningen är **4 timmar**.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

1. Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Ströminställningar**
 - **Fördröjd avstängning**
3. Välj tid för fördröjd avstängning.

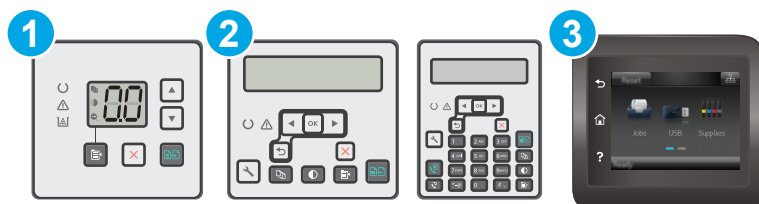
 **OBS!** Standardinställningen är **4 timmar**.

Ställ in fördröjd avstängning

Använd menyerna på kontrollpanelen för att välja om skrivaren ska fördröja avstängningen efter att strömknappen har tryckts in.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av fördröjd avstängning:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | LED-kontrollpanel |
| 2 | Kontrollpanel med två rader |
| 3 | Pekkontrollpanel |

LED-kontrollpaneler:

- Öppna HP:s inbyggda webserver (EWS):
 - Öppna HP Printer Assistant.
 - Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
- Klicka på fliken **System**, välj sidan **Systeminställningar** och välj sedan sidan **Energiinställningar**.
- I området **Fördröjd avstängning** väljer du ett av fördröjningsalternativen:
 - Ingen fördröjning:** Skrivaren stängs av efter en period av inaktivitet, enligt inställningen för fördröjd avstängning.
 - När portarna är aktiva:** När det här alternativet är valt stängs skrivaren inte av såvida inte alla portar är inaktiva. Om det finns en aktiv nätverkslänk eller faxanslutning stängs skrivaren inte av.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

- Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
- Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Fördröjd avstängning](#)
3. Välj något av följande fördröjningsalternativ:
- [Ingen fördröjning](#): Skrivaren stängs av efter en period av inaktivitet, enligt inställningen för fördröjd avstängning.
 - [När portarna är aktiva](#): När det här alternativet är valt stängs skrivaren inte av såvida inte alla portar är inaktiva. Om det finns en aktiv nätverkslänk eller faxanslutning stängs skrivaren inte av.

Uppdatera den inbyggda programvaran

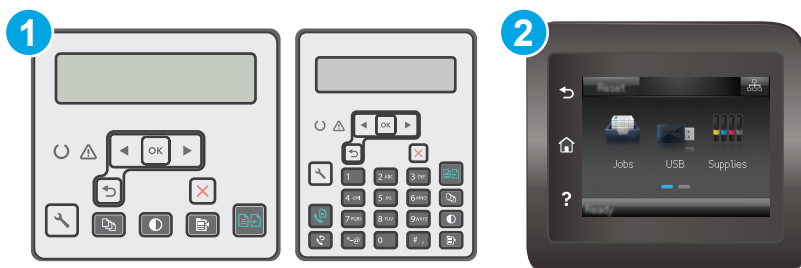
HP erbjuder periodiska skrivaruppdateringar, nya webbtjänstappar och nya funktioner för befintliga webbtjänstappar. Gör följande när du vill uppdatera en enskild skrivares fasta programvara. När du uppdaterar den fasta programvaran uppdateras webbtjänstappar automatiskt.

Två olika metoder stöds för att uppdatera skrivarens fasta programvara. Använd bara en av följande metoder för att uppdatera skrivarens fasta programvara.

Metod ett: Uppdatera den inbyggda programvaran via kontrollpanelen med två rader eller pekkontrollpanelen

Gör följande för att läsa in den fasta programvaran från kontrollpanelen (endast nätverksanslutna skrivare) eller ställa in skrivaren på att automatiskt läsa in framtida uppdateringar av den fasta programvaran. För en USB-ansluten skrivare går du direkt till metod två:

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.




- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Kontrollpanel med två rader |
| 2 | Peckontrollpanel |

Kontrollpaneler med två rader:


1. Se till att skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet (Ethernet) eller trådlöst nätverk med en aktiv internetanslutning.

 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till internet för att uppdatera den fasta programvara via en nätverksanslutning.

2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
3. Öppna menyn **Service** och öppna sedan menyn **LaserJet-uppdatering**.

 **OBS!** Om alternativet **LaserJet-uppdatering** inte visas, använder du metod två.

4. Välj **Leta efter uppdatering** för att söka efter uppdateringar.

 **OBS!** Skrivaren letar automatiskt efter en uppdatering och om en senare version hittas startas uppdateringsprocessen automatiskt.

5. Ställ in skrivaren på att automatiskt uppdatera den fasta programvaran när uppdateringar blir tillgängliga.


På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.


Öppna menyn **Service**, öppna menyn **LaserJet-uppdatering** och välj sedan menyn **Hantera uppdateringar**.

Sätt alternativet **Tillåt uppdateringar** på **JA**. Ställ sedan in **Automatisk kontroll** på **PÅ**.

Pekkontrollpaneler:

1. Se till att skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet (Ethernet) eller trådlöst nätverk med en aktiv internetanslutning.


 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till internet för att uppdatera den fasta programvara via en nätverksanslutning.

2. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.


3. Bläddra till och öppna menyn **Tjänst** och öppna sedan menyn **LaserJet-uppdatering**.

 **OBS!** Om alternativet **LaserJet-uppdatering** inte visas, använder du metod två.

4. Välj **Leta efter uppdateringar nu** för att söka efter uppdateringar.

 **OBS!** Skrivaren letar automatiskt efter en uppdatering och om en senare version hittas startas uppdateringsprocessen automatiskt.

5. Ställ in skrivaren på att automatiskt uppdatera den fasta programvaran när uppdateringar blir tillgängliga.

Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.


Öppna menyn **Service**, öppna menyn **LaserJet-uppdatering** och välj sedan menyn **Hantera uppdateringar**.


Ställ in alternativet **Tillåt uppdateringar** på **JA**. Ställ sedan in **Kontrollera automatiskt** på **PÅ**.

Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara

Använd de här stegen för att manuellt ladda ned och installera verktyget från HP.com.

 **OBS!** Den här metoden är det enda alternativet för uppdatering av den fasta programvaran som är tillgänglig för skrivare som anslutits till datorn via en USB-kabel. Den fungerar också för nätverksanslutna skrivare.

 **OBS!** Du måste ha en skrivardrivrutin installerad för att använda den här metoden.

1. Gå till www.hp.com/go/support, välj språk för land/region, klicka på länken **Hämta drivrutiner och programvara**, ange skrivarnamnet i sökfältet, tryck på knappen **Retur** och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
 2. Välj operativsystemet.
 3. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)
 4. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör** igen.
 5. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).
-
-  **OBS!** Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.
-
6. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktuget.

9 Problemlösning

- [Kundsupport](#)
- [Avläsa mönstren för lamporna på kontrollpanelen \(endast LED-kontrollpaneler\)](#)
- [Kontrollpanelens hjälpsystem \(endast modeller med pekskärm\)](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel eller EWS](#)
- [Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Rengör den utbytbara ADM-filmenheten](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar](#)
- [Förbättra faxkvaliteten](#)
- [Lös problem med trådslutna nätverk](#)
- [Lös problem med trådlösa nätverk](#)
- [Lös faxproblem](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljM129MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler




Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till skrivaren eller på www.hp.com/support/ .
Ha skrivarens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	www.hp.com/support/tjM129MFP
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera skrivaren	www.register.hp.com


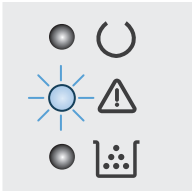





Avläsa mönstren för lamporna på kontrollpanelen (endast LED-kontrollpaneler)

Om skrivaren kräver användarbekräftelse växlar LED-kontrollpanelen mellan **Go** och en tvåsiffrig statuskod. Om en åtgärd krävs för skrivaren växlar LED-kontrollpanelen mellan **Er** och en tvåsiffrig felkod. Använd tabellen nedan för att fastställa eventuella problem med skrivaren.








Tabell 9-1 Statuslampor – förklaring

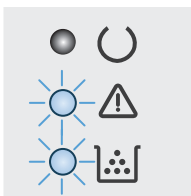
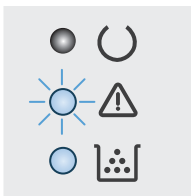
	Symbol för "lampa av"
	Symbol för "lampa på"
	Symbol för "blinkande lampa"

Tabell 9-2 Mönstren för lamporna på kontrollpanelen

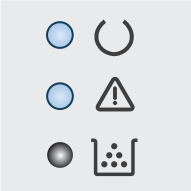
Lampstatus	Felkod	Skrivarens status	Åtgärd
Varningslampan blinkar.	Go/01	Skrivaren är i manuellt matningsläge.	Fyll på rätt papperstyp och -storlek i inmatningsfacket. Tryck på knappen Starta kopiering  om du vill fortsätta.
	Go/02	Skrivaren bearbetar ett manuellt dubbelsidigt utskriftsjobb.	Lägg sidorna i inmatningsfacket för att skriva ut på sidornas baksida. Tryck på knappen Starta kopiering  om du vill fortsätta.
	Go/03	Utskriftsjobbet skiljer sig från användarinställningarna.	Fyll på vanligt papper eller tryck på knappen Starta kopiering  för att fortsätta med det papper som finns påfyllt.
	Er/01	Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på facket.
	Er/02	En lucka är öppen.	Kontrollera att den övre luckan är stängd.
	Er/03	Skrivaren kunde inte mata in pappersark för utskrift.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta.
	Er/04	Papper har fastnat i inmatningsfacket.	Ta bort material som har fastnat.
	Er/05	Papper har fastnat i tonerkassettområdet.	Ta bort material som har fastnat.
	Er/06	Papper har fastnat i området vid utmatningsfacket.	Ta bort material som har fastnat.
	Er/25	Papperet i facket är inte den storlek som behövs för utskriften.	Byt ut papperet, eller tryck på Starta kopiering  för att fortsätta med den pappersstorlek som finns.
	Er/26	Ett allmänt motorfel har uppstått på skrivaren.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta. Om felet återkommer, stäng av skrivaren. Vänta i 30 sekunder och slå sedan på skrivaren.

Tabell 9-2 Mönstren för lamporna på kontrollpanelen (fortsättning)

Lampstatus	Felkod	Skrivarens status	Åtgärd
	Er/81	Felaktig inbyggd programvara har lästs in.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta. Läs in korrekt inbyggd programvara.
	Er/82	Skrivaren har identifierat en felaktig kodsSignatur.	Tryck på Starta kopiering  för att godkänna signaturen eller på Avbryt  för att avbryta uppgraderingen.
	Er/83	Skrivaren har avbrutit en uppgradering på grund av en felaktig kodsSignatur.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta.
	Er/90	Ett fel har inträffat med skrivarens motorkabel.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta. Kontakta HP:s kundtjänst om felet kvarstår.
	Er/91	Ett fel har inträffat med skrivarens skannerkabel.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta. Kontakta HP:s kundtjänst om felet kvarstår.
	Er/92	Ett kabelfel har inträffat med skrivarens kontrollpanel.	Tryck på Starta kopiering  för att fortsätta. Kontakta HP:s kundtjänst om felet kvarstår.
Varningslampan blinkar och Tonerlampan är på.	Er/08	Tonerkassetten är nästan slut.	Byt ut tonerkassetten.
	Er/09	Bildtrumman är nästan slut.	Byt ut bildtrumman.
	Er/10	Flera förbrukningsartiklar är nästan slut.	Byt ut förbrukningsmaterialen.
Varnings- och tonerlamporna blinkar.	Er/07	Tonerkassetten eller bildtrumman saknas eller är felaktigt installerad.	Installera eller installera om tonerkassetten och bildtrumman.
	Er/11	Tonerkassetten är inkompatibel med skrivaren, eventuellt på grund av att en minneskrets som saknas eller är skadad.	Byt ut tonerkassetten.
	Er/12	Bildtrumman är inkompatibel med skrivaren, eventuellt på grund av att en minneskrets som saknas eller är skadad.	Byt ut bildtrumman.
	Er/13	Flera förbrukningsmaterial är inkompatibla med skrivaren, eventuellt på grund av att en minneskrets som saknas eller är skadad.	Byt ut förbrukningsmaterialen.
	Er/14	Tonerkassetten har skyddats på en annan skrivare.	Byt ut tonerkassetten.



Tabell 9-2 Mönstren för lamporna på kontrollpanelen (fortsättning)

Lampstatus	Felkod	Skrivarens status	Åtgärd
	Er/15	Bildtrumman har skyddats på en annan skrivare.	Byt ut bildtrumman.
	Er/16	Flera förbrukningsmaterial har skyddats på en annan skrivare.	Byt ut förbrukningsmaterialen.
	Er/17	En icke-godkänd tonerkassetten har installerats.	Byt ut tonerkassetten.
	Er/18	En icke-godkänd bildtrumma har installerats.	Byt ut bildtrumman.
	Er/19	Icke-godkända förbrukningsmaterial har installerats.	Byt ut förbrukningsmaterialen.
	Er/20	Ett fel har uppstått i kassettsensorn.	Byt ut tonerkassetten.
Varnings- och Redo-lamporna är på.	Er/30	Ett oåterkalleligt fel har identifierats i skrivaren, som inte kan åtgärdas automatiskt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren eller dra ur nätsladden ur skrivaren. 2. Vänta i 30 sekunder och aktivera sedan skrivaren, eller återanslut nätsladden till skrivaren. 3. Vänta medan skrivaren aktiveras.
	Er/49		
	Er/50		
	Er/51		
	Er/52		
	Er/53		
	Er/54		
	Er/55		
	Er/56		
	Er/57		
	Er/58		
	Er/59		
	Er/60		
	Er/79		

Kontrollpanelens hjälpsystem (endast modeller med pekskärm)

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur varje skärm används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp ? i det övre, högra hörnet av skärmen.



På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

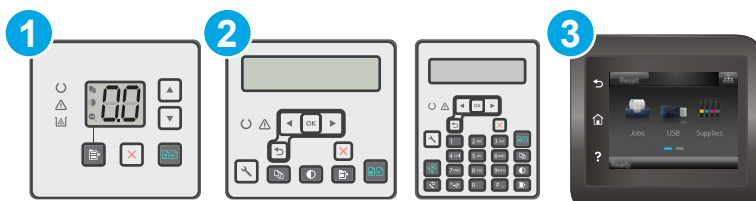
Om skrivaren varnar dig för ett fel eller ett varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp ? för att visa ett meddelande som beskriver problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

Återställa till standardinställningar

Om du återställer fabriksinställningarna återställs alla skrivar- och nätverksinställningar till standardvärdena Sidantal, fackstorlek och språk återställs inte. Om du vill återställa skrivaren till fabriksinställningarna gör du på följande sätt.

VIKTIGT: Om du återställer de fabriksinställda standardinställningarna återställs alla inställningar till de fabriksinställda standardinställningarna och eventuella sidor i minnet tas bort.

OBS! Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1	LED-kontrollpanel
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

LED-kontrollpaneler:

- Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS):
 - Öppna HP Printer Assistant.
 - Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
- Klicka på fliken **System** och sedan på sidan **Spara och återställ**.
- Välj **Återställ standardinställningar**.

Skrivaren startas om automatiskt.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
 2. Öppna menyn [Service](#).
 3. Välj [Återställ standardinställningar](#).
- Skrivaren startas om automatiskt.

Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel eller EWS

Kassetten är snart slut: Skrivaren indikerar när nivån för en kassett är låg. Faktisk livslängd på kassetten varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kassetten behöver inte bytas ut direkt.

Kassetten är nästan helt slut: Det visas ett meddelande när nivån i kassetten är mycket låg. Faktisk livslängd på kassetten varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.


När HP-kassetten har nått nivån **Snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för den kassetten.

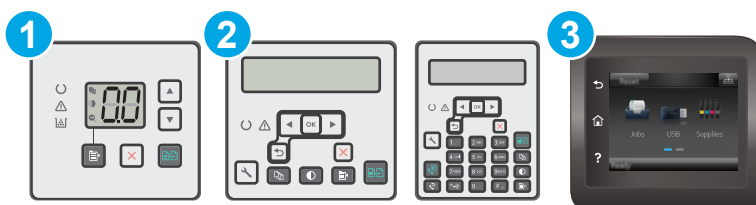
 **OBS!** Kassetten måste bytas ut när skrivaren anger att kassetten för HP 33A Black Original LaserJet-tonerkassetten och HP 34A Original LaserJet-bildtrumman snart är slut.

Ändra inställningar för "Snart slut"

Du kan ändra hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterialet når en mycket låg nivå. Du behöver inte göra om dessa inställningar när du installerar en ny kassett.

 **OBS!** Det går inte att ändra Inställningen "Snart slut" för HP 33A Black Original LaserJet-tonerkassetten och HP 34A Original LaserJet-bildtrumman.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | LED-kontrollpanel |
| 2 | Kontrollpanel med två rader |
| 3 | Pekkontrollpanel |

LED-kontrollpaneler:

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.

- **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
- b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. Klicka på fliken **System** och sedan på fliken **Inställningar för förbrukningsmaterial**.
 3. I området **Pappersinställningar** väljer du rätt inställningar för "kassetten är snart slut".
 - Välj alternativet **Fortsätt** om du vill ställa in att skrivaren ska meddela dig att kassetten snart är helt slut, men att den ska fortsätta att skriva ut.
 - Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut kassetten.
 - Välj alternativet **Uppmana** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta kassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor, 400 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha acceptabel utskriftskvalitet.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

1. Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Inställningar för förbrukningsmaterial**
 - **Svart kassett** eller **Färgkassett**
 - **Inställningar för snart slut**
3. Välj något av följande alternativ:
 - Välj alternativet **Fortsätt** om du vill ställa in att skrivaren ska meddela dig att kassetten snart är helt slut, men att den ska fortsätta att skriva ut.
 - Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut kassetten.
 - Välj alternativet **Uppmana** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta kassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor, 400 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha acceptabel utskriftskvalitet.

För skrivare med faxfunktioner

Om skrivaren är inställd på alternativet **Stopp** eller **Uppmana** finns det en viss risk för att fax inte skrivs ut när skrivaren återupptar utskrifterna. Det kan inträffa om skrivaren har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet medan skrivaren har varit i vänteläge.

Skrivaren kan skriva ut fax utan avbrott efter att tröskelvärdet Snart slut har uppnåtts. Då ska du ha valt alternativet **Fortsätt** för kassetten, men utskriftskvaliteten kan påverkas negativt.

Beställ material

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställ med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av äkta HP-tillbehör.

Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel

Inledning

Följande åtgärder kan lösa problem om skrivaren inte matar in papper från facket eller matar in flera pappersark åt gången. Någon av följande situationer kan orsaka papperstrassel.

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel. Kontrollera att inga sönderrivna pappersbitar finns kvar i skrivaren.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på skrivarens kontrollpanel.
4. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.



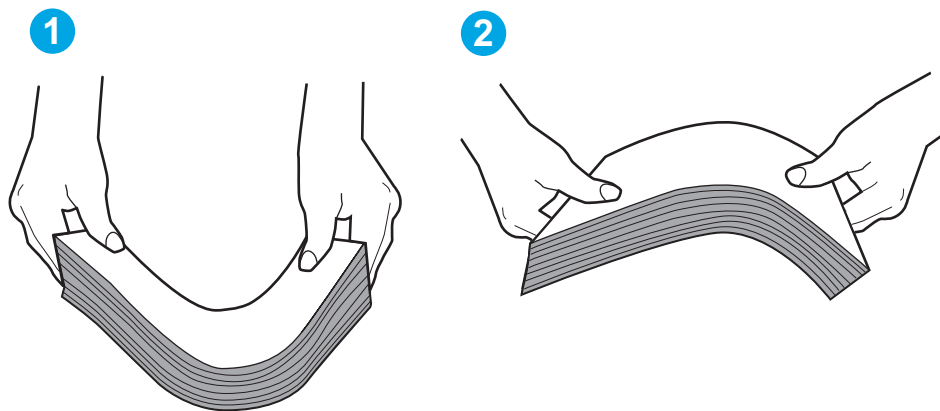
OBS! Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

5. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i buntens i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbuntens.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersark fastnar i varandra. Om detta sker kan du ta bort pappersbuntens från facket och böja den genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

Bild 9-1 Metod för att böja pappersbuntens



6. Titta på skrivarens kontrollpanel om det visas ett meddelande om att mata papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
7. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten. Använd destillerat vatten, om sådant finns.

⚠ VIKTIGT: Spreja inte vatten direkt på skrivaren. Spreja i stället vatten på duken eller fukta duken i vatten och vrid ur den innan du rengör valsarna.

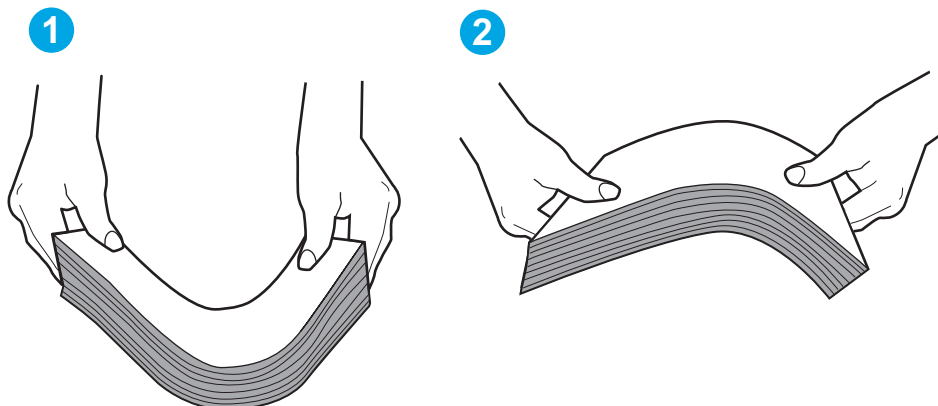
Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbuntens från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta in te papperet.* Lägg tillbaka pappersbuntens i facket.

📝 OBS! Luftning av papperet orsakar statisk elektricitet. I stället för att lufta papperet ska du böja buntens genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

Bild 9-2 Metod för att böja pappersbunten




2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i bunten i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbunten.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersark fastnar i varandra. Om detta sker tar du bort papperet från facket och böjer bunten enligt beskrivningen ovan.

4. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
5. Kontrollera att facket inte är överfyllt genom att titta på markeringarna för pappersbuntens höjd inuti facket. Om det är överfyllt tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
6. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

 **OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

7. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för MFP-skrivare.

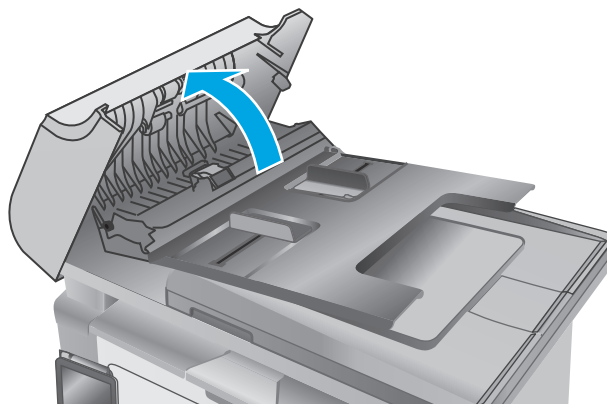
- Någonting kanske är fäst på originalet, t.ex. häftklamrar eller självhäftande notislappar som måste tas bort.
- Kontrollera att valsarna sitter på plats och att luckan till valsarna inuti dokumentmataren är stängd.
- Kontrollera att det övre locket till dokumentmataren är stängt.

- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att bunten centreras.
- Pappersledarna måste snudda vid bägge kanterna av bunten om de ska fungera. Se till att bunten ligger rakt och att ledarna vidrör buntens kanter.
- Inmatnings- eller utmatningsfacket till dokumentmataren kanske innehåller mer än det tillåtna antalet sidor. Kontrollera att bunten får plats under ledarna i inmatningsfacket, och ta bort sidor från utmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar, häftklamrar, gem eller annat skräp i pappersbanan.
- Rengör dokumentmatarens valsar och separeringsdynan. Använd tryckluft eller en ren, luddfri trasa fuktad med varmt vatten. Om matningsproblemen kvarstår, byt ut valsarna.
- Bläddra till och tryck på knappen [Förbrukningsmaterial](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel. Kontrollera dokumentmatarsatsens status och byt ut den om det behövs.

Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

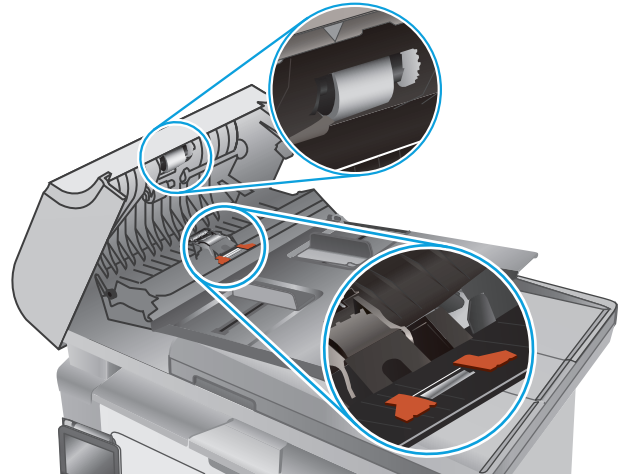
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

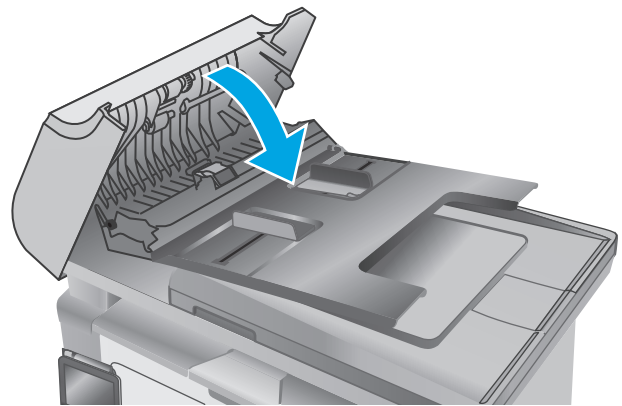


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



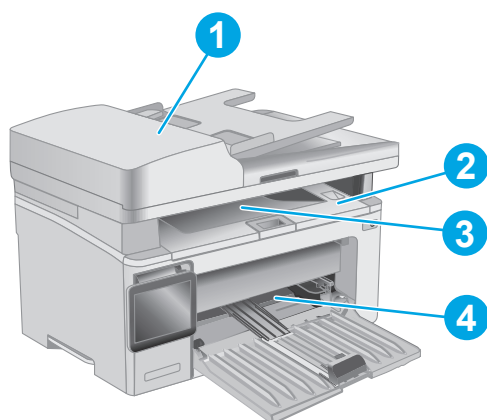
Åtgärda papperstrassel

Inledning

Följande information innehåller instruktioner för hur du åtgärdar papperstrassel i produkten.

- [Platser för papperstrassel](#)
- [Har du ofta papperstrassel?](#)
- [Åtgärda papperstrassel i inmatningsfacket](#)
- [Rensa papperstrassel vid tonerkassetten](#)
- [Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket](#)
- [Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren \(endast dokumentmatarmodeller\)](#)

Platser för papperstrassel



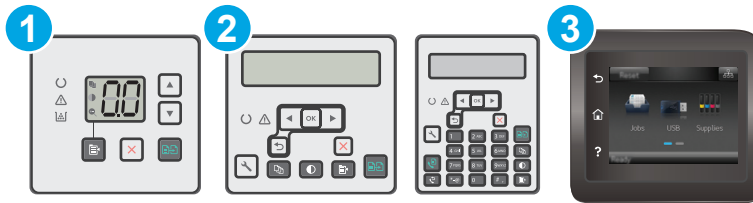
1	Dokumentmatare
2	Tonerkassettområde
3	Utmatningsfack
4	Inmatningsfack

Har du ofta papperstrassel?

Följ dessa steg för att lösa problem med ofta förekommande papperstrassel. Om det första steget inte löser problemet fortsätter du med nästa steg tills du har löst problemet.



OBS! Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | LED-kontrollpanel |
| 2 | Kontrollpanel med två rader |
| 3 | Pekkontrollpanel |

1. Om papper har fastnat i skrivaren tar du bort det och skriver sedan ut en konfigurationssida för att testa skrivaren.
2. Kontrollera att facket är konfigurerat för rätt storlek och typ av papper på skrivarens kontrollpanel. Justera pappersinställningarna om det behövs.

LED-kontrollpaneler:

- a. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - i. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - ii. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
- b. Klicka på fliken **System** och sedan på sidan **Pappersinställningar**.
- c. Välj facket i listan.
- d. Välj **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp som fyllts på i facket.
- e. Välj **Pappersformat** och välj sedan det pappersformat som fyllts på i facket.
- f. Klicka på knappen **Verkställ** så sparas inställningarna.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

- a. Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
- b. Öppna följande menyer:

- [Systeminstallation](#)
 - [Pappersinställning](#)
- c. Välj facket i listan.
 - d. Välj [Papperstyp](#) och välj sedan den papperstyp som fyllts på i facket.
 - e. Välj [Pappersformat](#) och välj sedan det pappersformat som fyllts på i facket.
3. Stäng av skrivaren, vänta i 30 sekunder och slå sedan på den igen.
 4. Skriv ut en rengöringssida för att ta bort överflödigt toner från skrivarens insida.

LED-kontrollpaneler:

- a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
- b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
- c. På fliken **System** klickar du på **Service**.
- d. I området **Rengöringsläge** klickar du på **Start** om du vill påbörja rengöringsprocessen.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Välj [Rengöringssida](#).
 - d. Ladda vanligt papper med storleken A4 eller Letter när du får en uppmaning.
Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.
5. Skriv ut en konfigurationssida för att testa skrivaren.

LED-kontrollpaneler:


- ▲ Håll ned knappen Starta kopiering  tills Redo-lampan  börjar blinka, och släpp sedan knappen.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

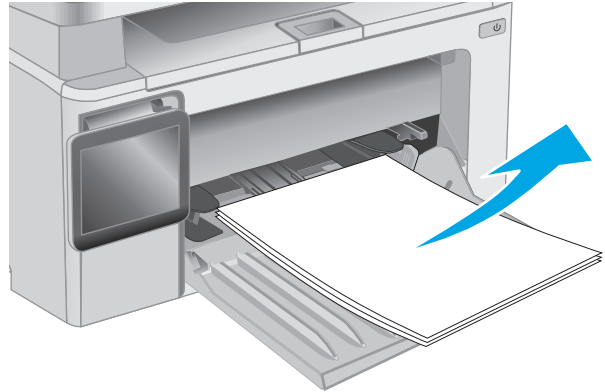
- a. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
- b. Öppna menyn [Rapporter](#).
- c. Välj [Konfigurationsrapport](#).

Om inget av dessa steg löser problemet, kan skrivaren behöva service. Kontakta HP:s kundsupport.

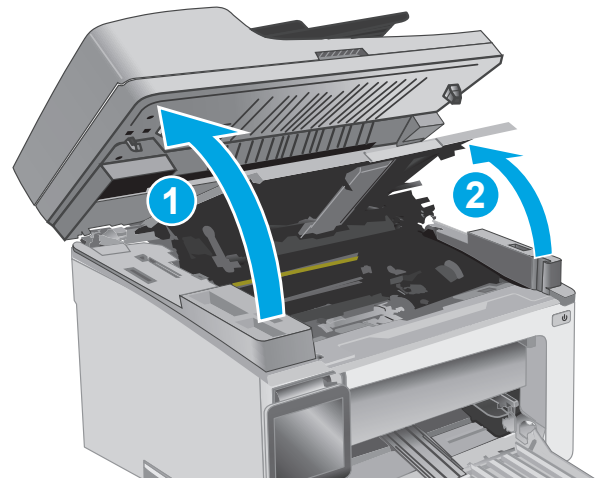
Åtgärda papperstrassel i inmatningsfacket

När det uppstår trassel blinkar varningslampan  upprepade gånger på LED-kontrollpanelerna och ett meddelande om trassel visas på den 2-radiga kontrollpanelen och pekskärmkontrollpanelen.

1. Ta bort allt löst papper från inmatningsfacket.

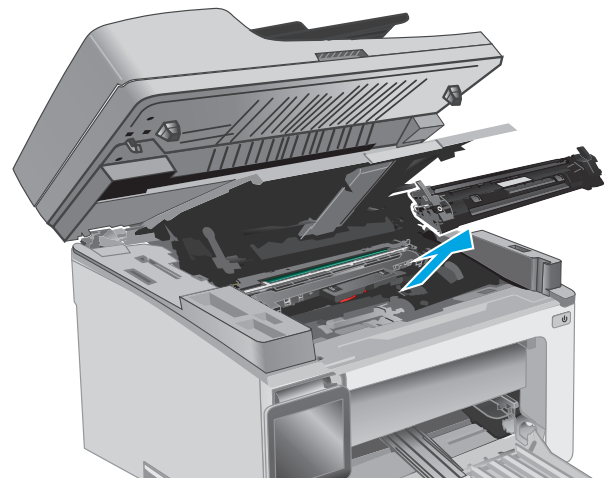


2. Lyft upp skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.

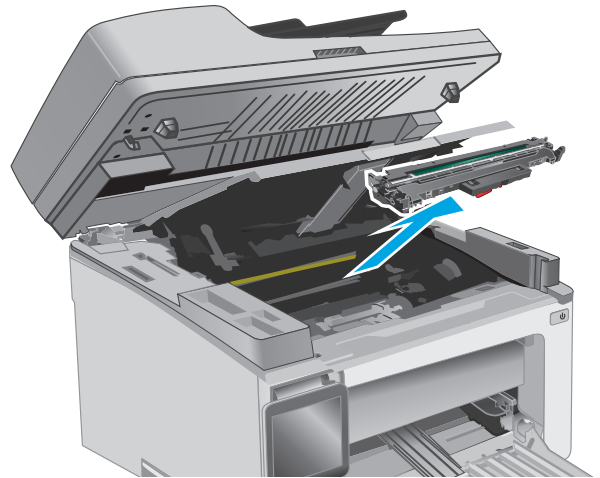


3. Ta bort tonerkassetten.

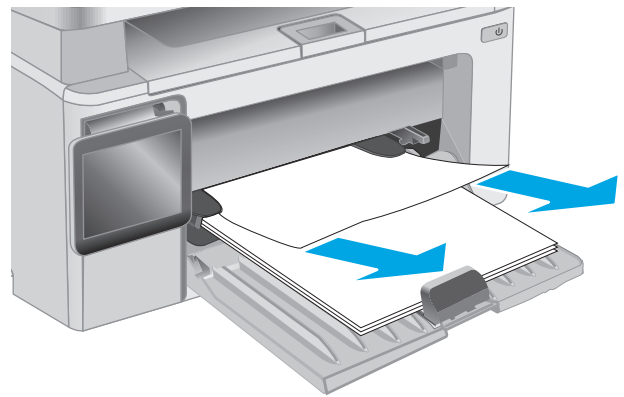
OBS! Modellerna M133-M134: Ta ut bildtrumman och tonerkassetten som en enhet.



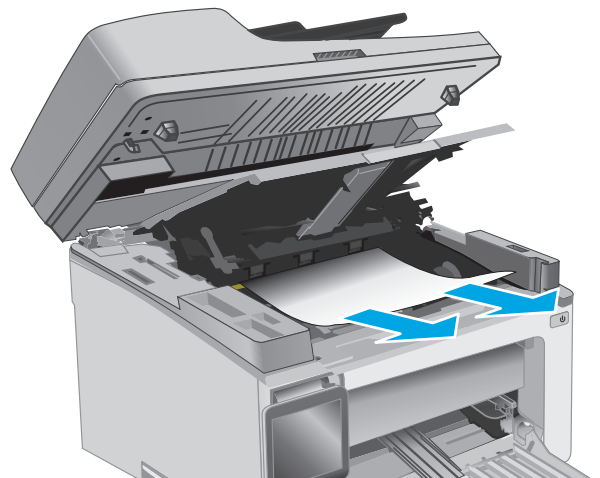
4. Ta bort bildtrumman.



5. Ta bort synligt papper som har fastnat i inmatningsfacket. Använd båda händerna när du drar ut papperet för att undvika att det går sönder.

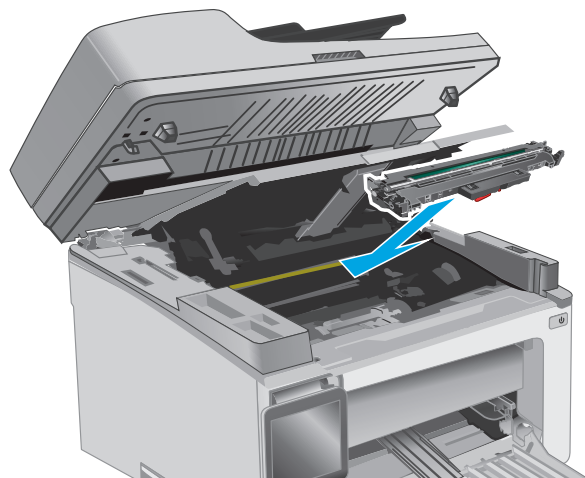


6. Ta bort papper som har fastnat vid tonerkassetten. Använd båda händerna när du drar ut papperet för att undvika att det går sönder.

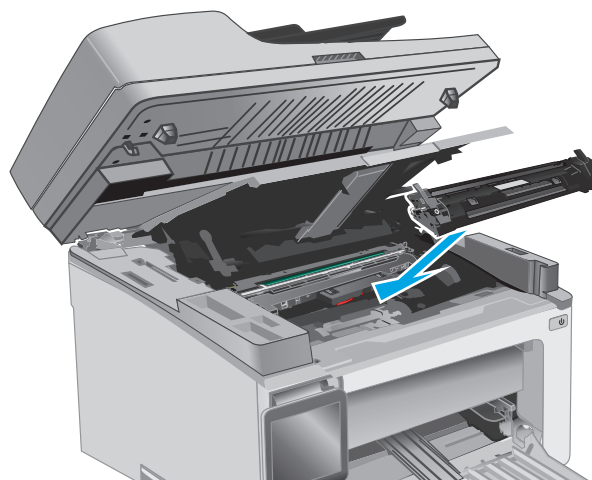


7. Sätt i den nya bildtrumman i skrivaren.

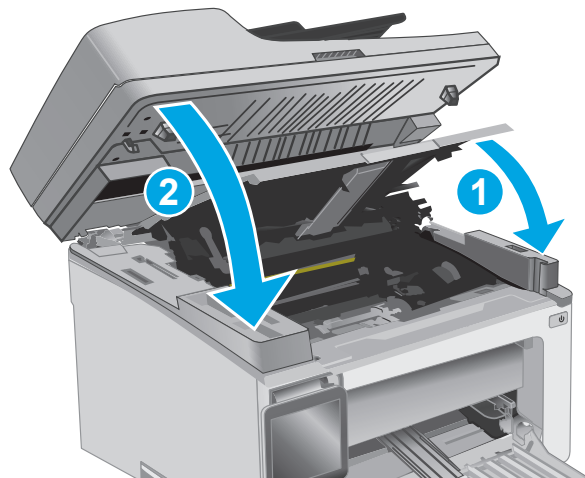
OBS! Modellerna M133-M134: Installera bildtrumman och tonerkassetten som en enhet.



8. Sätt in tonerkassetten.



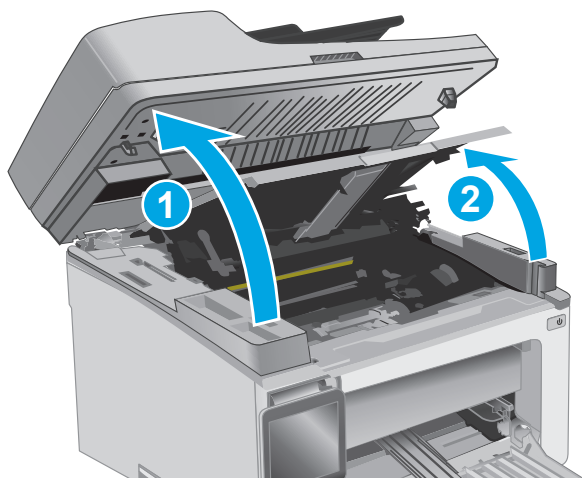
9. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.



Rensa papperstrassel vid tonerkassetten

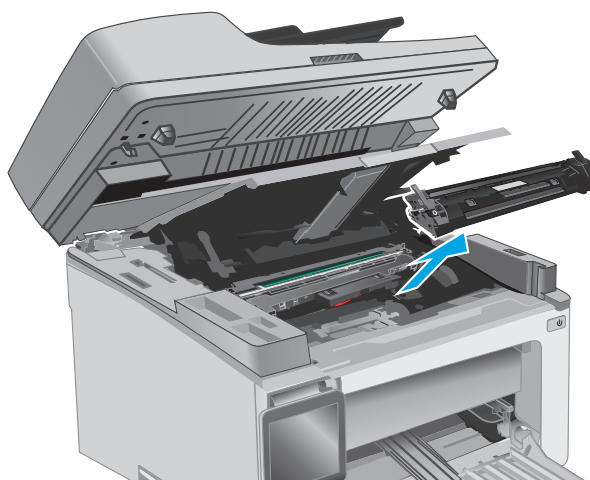
När det uppstår trassel blinkar varningslampan  upprepade gånger på LED-kontrollpanelerna och ett meddelande om trassel visas på den 2-radiga kontrollpanelen och pekskärmkontrollpanelen.

1. Lyft upp skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.

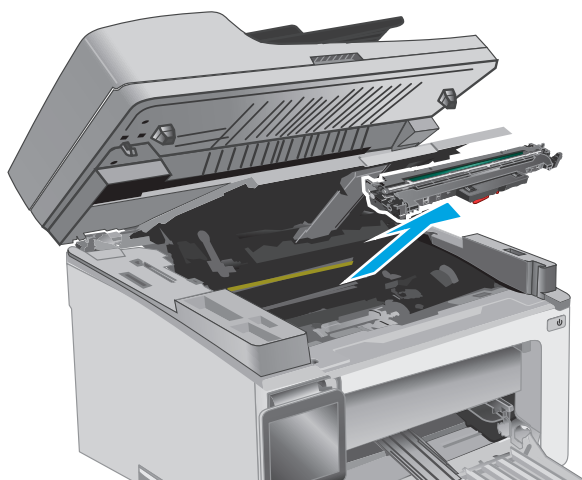


2. Ta bort tonerkassetten.

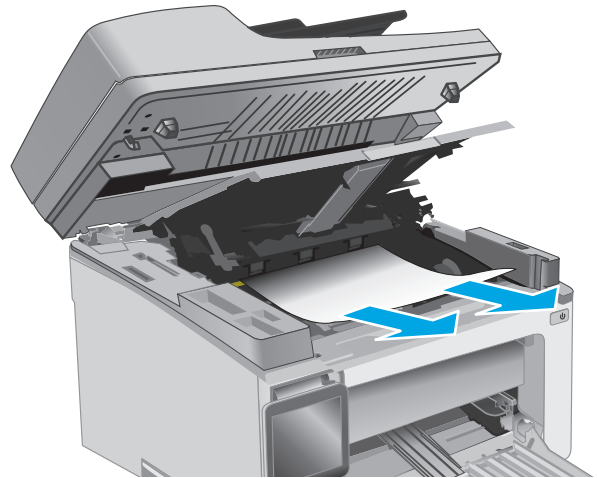
OBS! Modellerna M133-M134: Ta ut bildtrumman och tonerkassetten som en enhet.



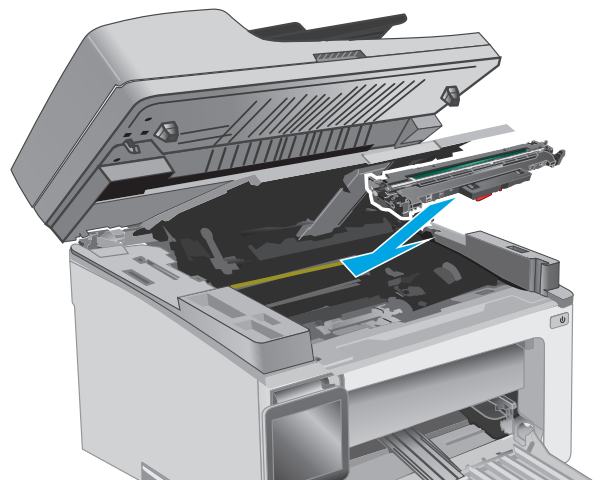
3. Ta bort bildtrumman.



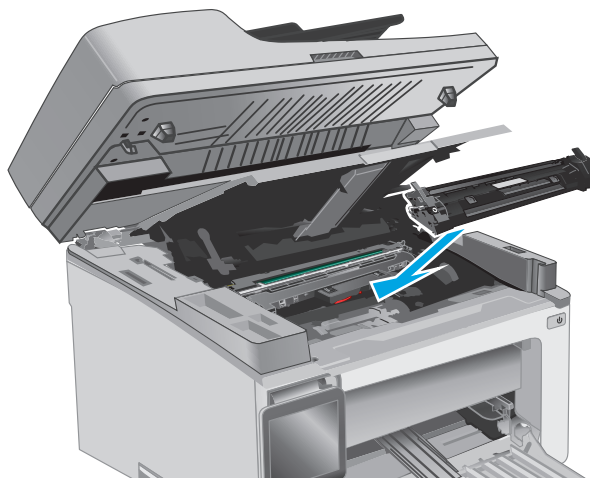
4. Ta bort papper som har fastnat vid tonerkassetten. Använd båda händerna när du tar bort papper som fastnat för att undvika att riva sönder papperet.



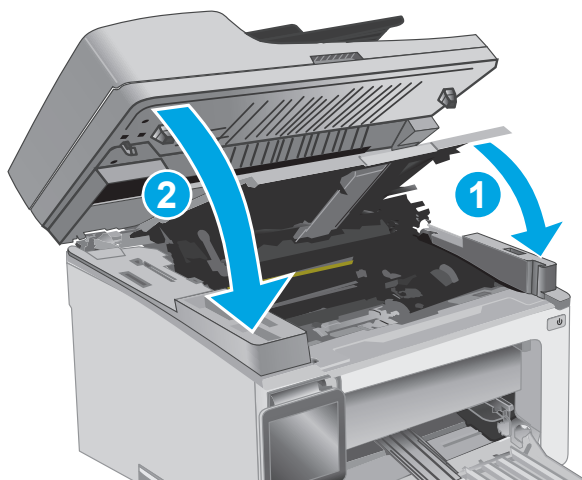
5. Sätt i den nya bildtrumman i skrivaren.
OBS! Modellerna M133-M134: Installera bildtrumman och tonerkassetten som en enhet.



6. Sätt in tonerkassetten.



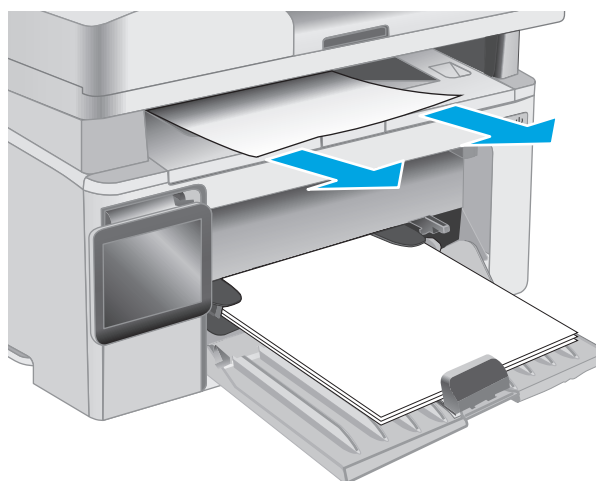
7. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.



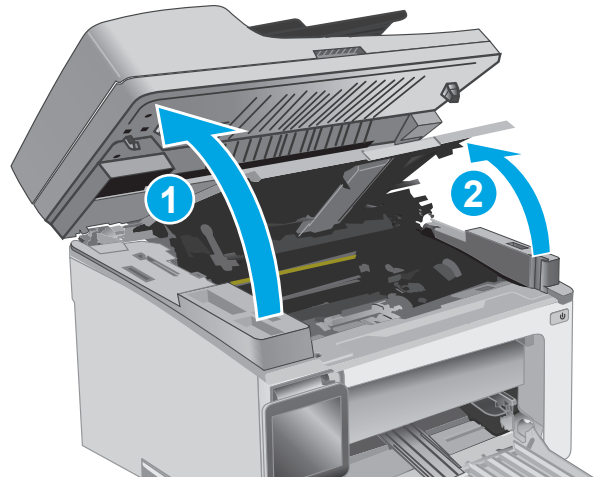
Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket

När det uppstår trassel blinkar varningslampan  upprepade gånger på LED-kontrollpanelerna och ett meddelande om trassel visas på den 2-radiga kontrollpanelen och pekskärmkontrollpanelen.

1. Ta bort synligt papper som har fastnat i utmatningsfacket. Använd båda händerna när du drar ut papperet för att undvika att det går sönder.

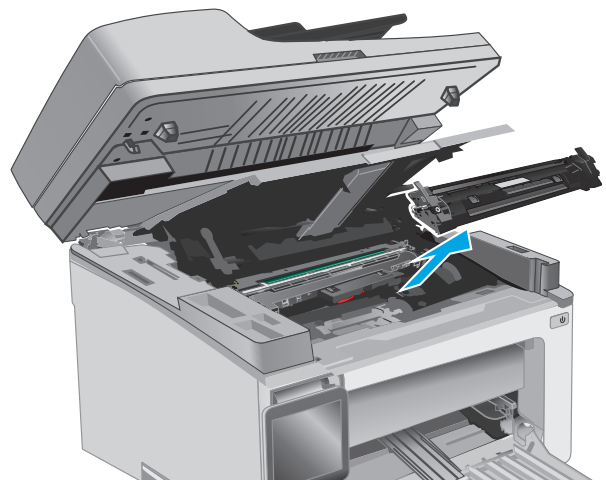


2. Lyft upp skannerenheten och öppna sedan den övre luckan.

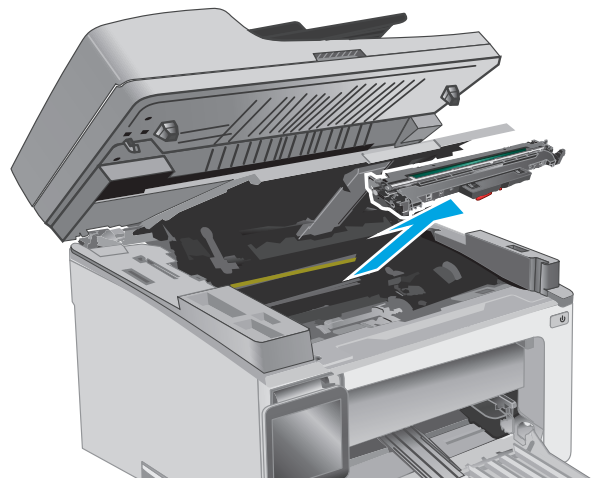


3. Ta bort tonerkassetten.

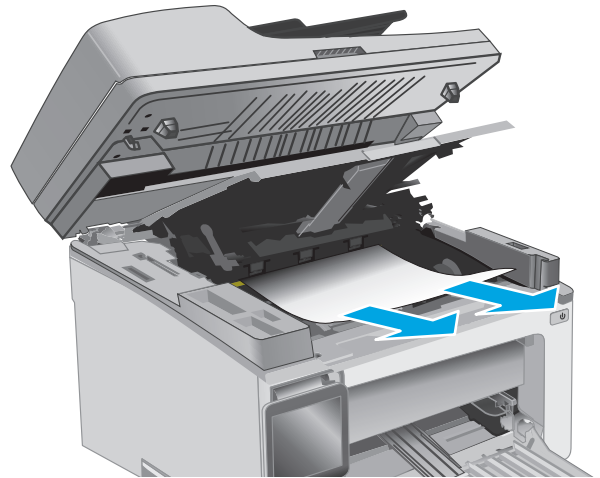
OBS! Modellerna M133-M134: Ta ut bildtrumman och tonerkassetten som en enhet.



4. Ta bort bildtrumman.

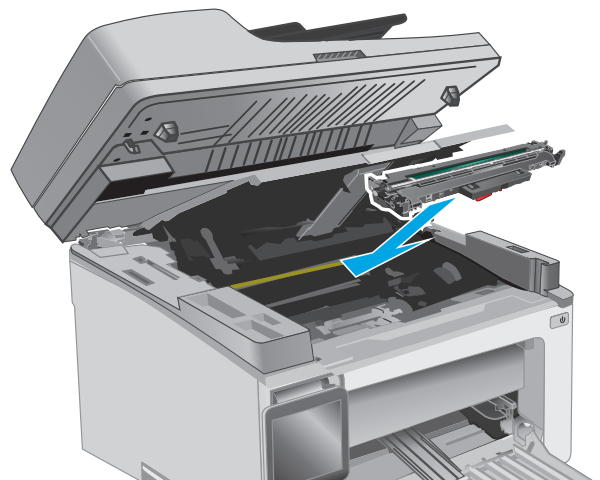


5. Ta bort papper som har fastnat vid tonerkassetten.

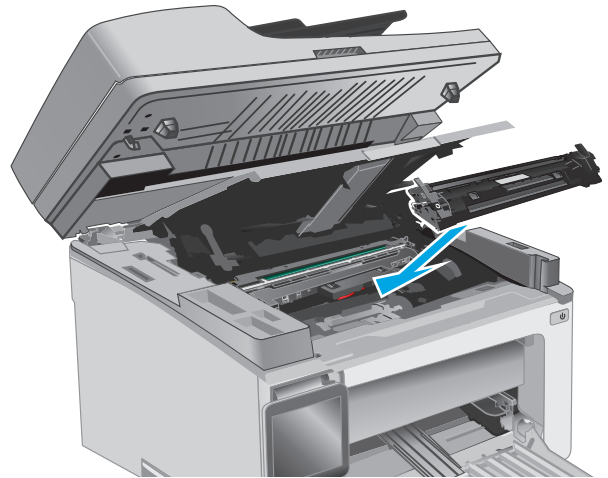


6. Sätt i den nya bildtrumman i skrivaren.

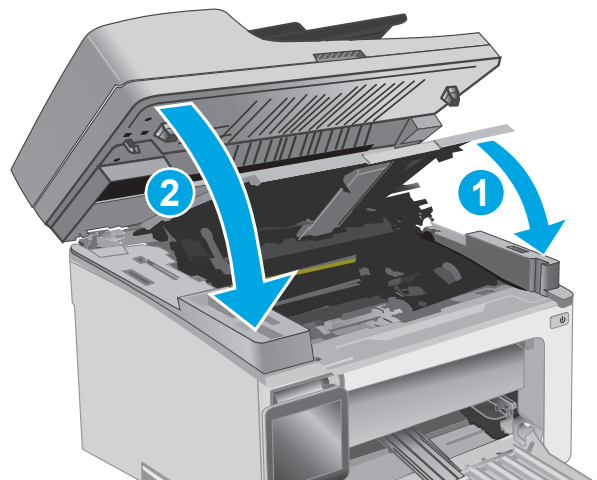
OBS! Modellerna M133-M134: Installera bildtrumman och tonerkassetten som en enhet.



7. Sätt in tonerkassetten.



8. Stäng den övre luckan och sänk sedan skannerenheten.

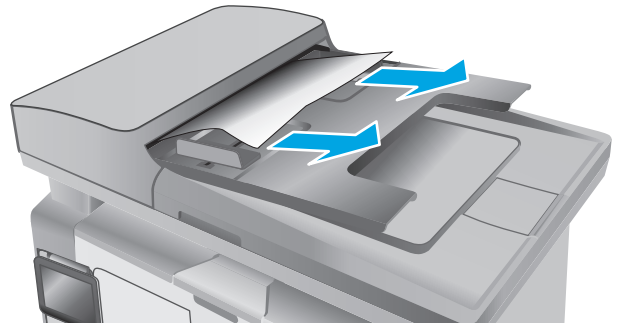


Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren (endast dokumentmatarmodeller)

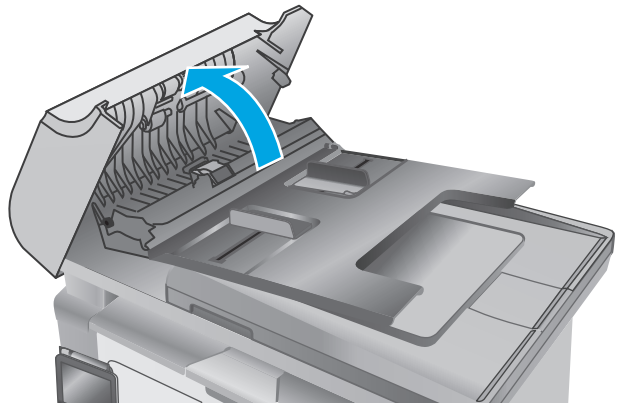
Ett meddelande om papperstrassel visas på skrivarens kontrollpanel.

1. Ta bort alla lösa sidor från den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack.

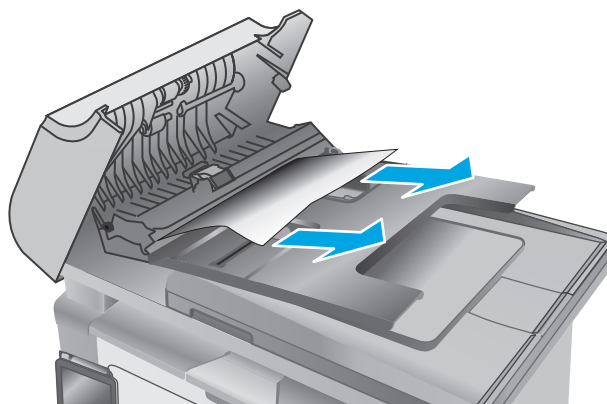
2. Ta bort synligt papper som har fastnat i inmatningsfacksområdet. Använd båda händerna när du tar bort papper som fastnat för att undvika att riva sönder papperet.



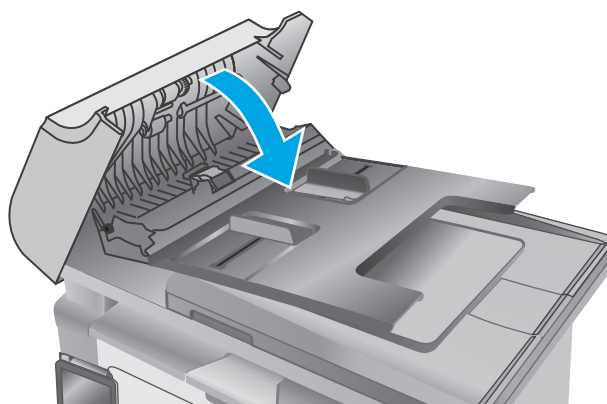
3. Lyft upp åtkomstluckan för papperstrassel i dokumentmataren.



4. Ta bort papper som fastnat.



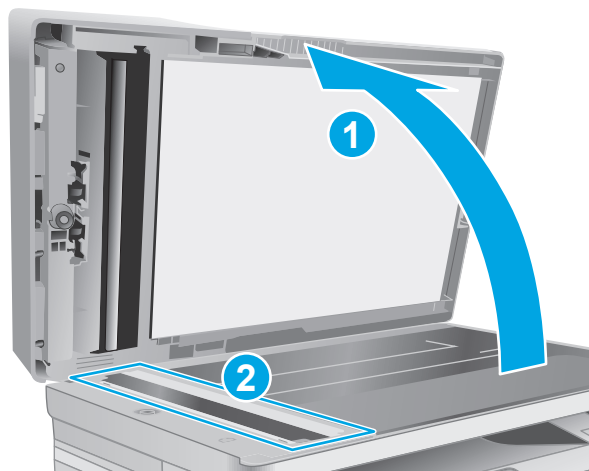
5. Stäng åtkomstluckan.



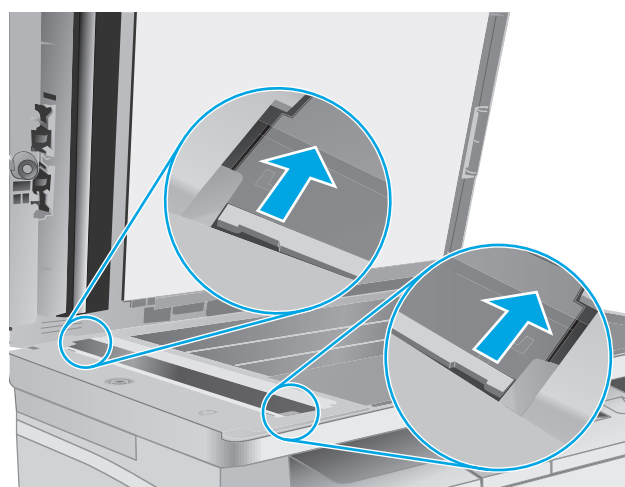
Rengör den utbytbara ADM-filmenheten

Med tiden kan det samlas smutsfläckar och skräp på glasremsan på den automatiska dokumentmataren (ADM), och på den utbytbara filmenheten, vilket kan påverka prestandan. Så här rengör du glaset och filmenheten.

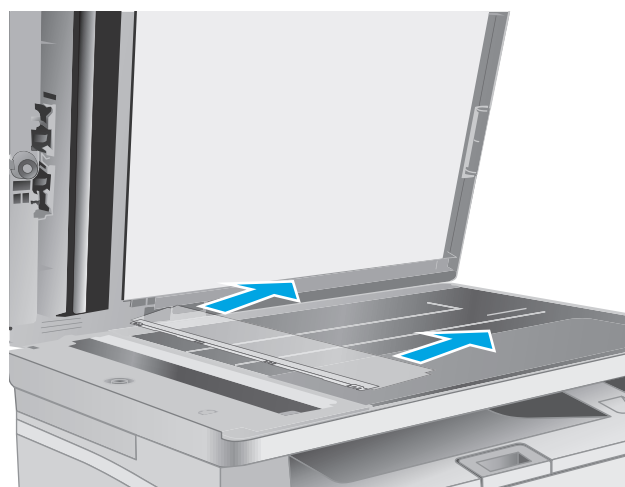
1. Öppna skannerlocket och leta sedan reda på den utbytbara ADM-filmenheten.



2. Använd två skåror för att lirka loss filmenheten från skannerhöljet.

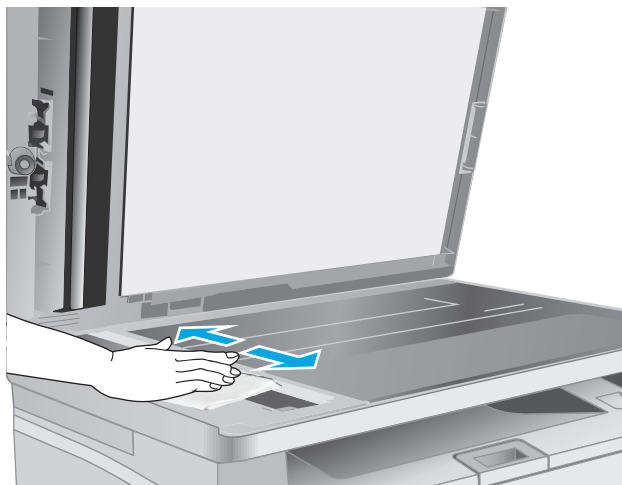


3. Ta bort enheten genom att skjuta den i angiven riktning.

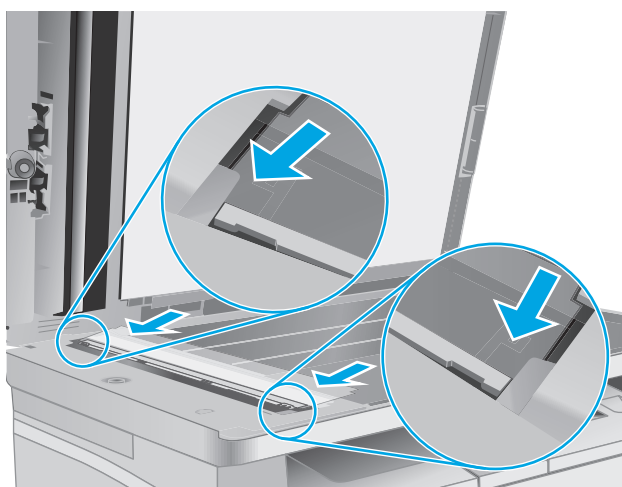


4. Rengör glasremsan och filmenheten med en luddfri trasa.

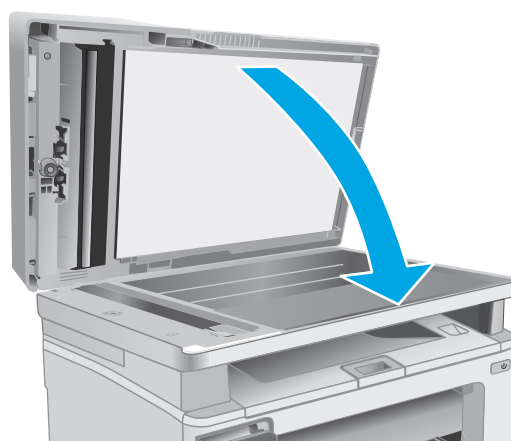
VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



5. Sätt tillbaka filmenheten. Kontrollera att filmen skjuts in under flikarna i båda ändarna av skannerhöljet.



6. Stäng skannerlocket.



Förbättra utskriftskvaliteten

Inledning

Om skrivaren har problem med utskriftskvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

Skriva ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera papperstypinställningarna om utskrivna sidor har fläckar, otydlig eller mörk text, buktat papper, spridda tonerprickar, lös toner eller små områden där toner saknas.

Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Media**: väljer du rätt papperstyp.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X)

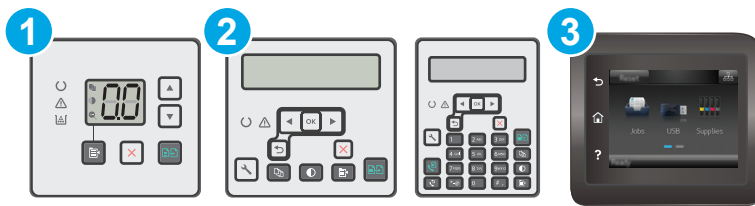
1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj skrivaren på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Kontrollera tonerkassettstatusen

Följ stegen nedan för att kontrollera den beräknade återstående livslängden i tonerkassetterna om tillämpligt, samt status för andra utbytbara servicedelar.






OBS! Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



1	LED-kontrollpanel
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

Steg ett: Skriv ut statussidan för förbrukningsmaterial (LED-kontrollpaneler)

1. Håll ned knappen Starta kopiering  tills Redo-lampan  börjar blinka.
2. Släpp knappen Starta kopiering .

Sidan med status för förbrukningsmaterial skrivs ut med skrivarens konfigurationssida.

Steg ett: Skriv ut statussidan för förbrukningsmaterial (pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader)

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna menyn [Rapporter](#).
3. **Kontrollpaneler med två rader:** Öppna menyn **Status för förbrukningsmaterial**, tryck på knappen **OK**, välj objektet **Statussida för förbrukningsmaterial** och tryck sedan på knappen **OK**.

Pekkontrollpaneler: Tryck på [Status för förbrukningsmaterial](#).

Steg 2: Kontrollera status för förbrukningsmaterial

1. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar, genom att titta i statusrapporten för förbrukningsmaterial.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkasset som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskasset i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkasset eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörsstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

2. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kasset.

En äkta HP-tonerkasset har "HP" eller HP-logotypen tryckt på sig. Mer information om hur du identifierar HP-kassetter finns på www.hp.com/go/learnaboutequipment.

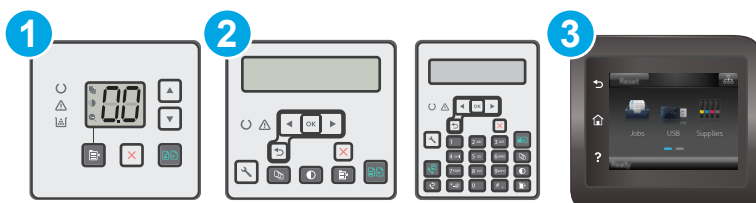
Rengöra skrivaren

Skriva ut en rengöringssida

Under utskriftsprocessen kan papper, toner och dammpartiklar ansamlas i skrivaren vilket kan leda till problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar, utsmetningar, ränder, streck eller upprepande märken.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



1	LED-kontrollpanel
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

LED-kontrollpaneler:

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. Klicka på fliken **System** och välj sedan sidan **Service**.
3. I området **Rengöringsläge** klickar du på **Start** om du vill påbörja rengöringsprocessen.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader

1. Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:

- [Service](#)
 - [Rengöringssida](#)
3. Fyll på vanligt Letter- eller A4-papper när du uppmanas göra det och tryck sedan på knappen **OK**.
På kontrollpanelen visas ett **rengörings**-meddelande. Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.

Undersök tonerkassetten och bläckpatronen visuellt

Så här kontrollerar du tonerkassetten och bildtrumman.

1. Ta ut tonerkassetten och bildtrumman ur skrivaren.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman.

 **VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten och bildtrumman.
5. Montera tillbaka tonerkassetten och bildtrumman och skriv ut några sidor så att du kan kontrollera om problemet är löst.

Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

En del problem med utskriftskvalitet orsakas av papper som inte uppfyller HP:s specifikationer.

- Använd alltid en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för.
- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som inte innehåller metalliskt material, som glitter.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Steg 2: Kontrollera miljön

Miljön kan direkt påverka utskriftskvaliteten och är en vanlig orsak till problem med utskriftskvalitet och pappersmatning. Försök med följande lösningar:

- Flytta skrivaren bort från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i skrivarspecifikationerna.
- Ställ inte skrivaren i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ skrivaren på en stadig, plan yta.
- Ta bort saker som blockerar skrivarens ventiler. Skrivaren behöver ett bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda skrivaren från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti enheten.

Kontrollera EconoMode-inställningarna

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

 **OBS!** Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

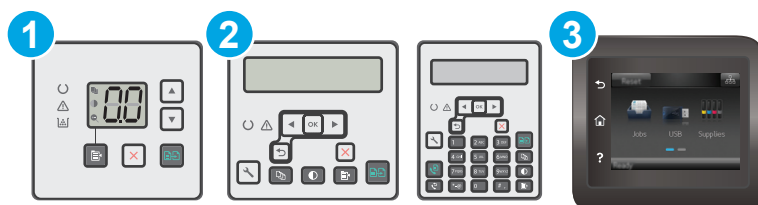
Följ de här stegen om hela sidan är för mörk eller för ljus.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och leta reda på området **Kvalitetsinställningar**.
 - Om hela sidan är för mörk använder du inställningen **EconoMode**.
 - Om hela sidan är för ljus väljer du inställningen **FastRes 1200**.
4. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Justera utskriftstäthet

Gör följande om du vill justera utskriftstätheten.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på typ av kontrollpanel.



1 LED-kontrollpanel

2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel

LED-kontrollpaneler:

1. Öppna HP:s inbyggda webserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. Klicka på fliken **System** välj sidan **Utskriftskvalitet** och välj sedan alternativet **Utskriftstäthet**.
3. Välj rätt utskriftstäthet.
 - 1: ljusast
 - 2: ljusare
 - 3: standard
 - 4: mörkare
 - 5: mörkast
4. Klicka på **Verkställ**.

Pekkontrollpanel och kontrollpanel med två rader:

1. Öppna menyn **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Utskriftstäthet**
3. Välj önskad utskriftstäthet.
 - 1: ljusast
 - 2: ljusare
 - 3: standard
 - 4: mörkare
 - 5: mörkast

Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar

Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera pappersinställningarna](#)
- [Optimera för text eller bilder](#)
- [Kopiering från kant till kant](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

Försök först med dessa enkla steg:


- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

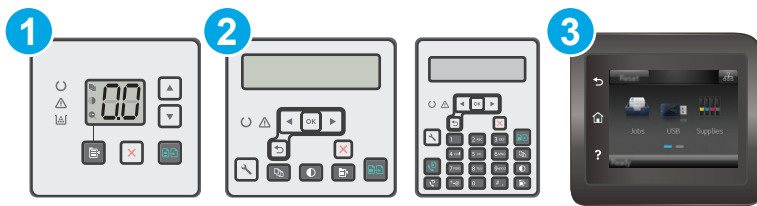
 **VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

Kontrollera pappersinställningarna



OBS! Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1	LED-kontrollpanel
2	Kontrollpanel med två rader
3	Pekkontrollpanel


LED-kontrollpaneler

1. Öppna HP:s inbyggda webserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. På fliken **System** klickar du på **Pappersinställningar**.
3. Ändra nödvändiga inställningar och klicka sedan på **Verkställ**.

LCD-kontrollpaneler

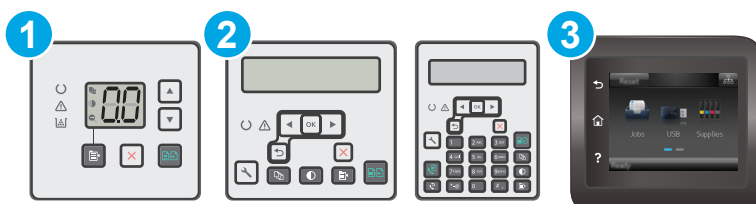
1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Pappersinställning**
3. Välj **Def. pappersstorlek**.
4. Välj namnet på den pappersstorlek som finns i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK**.
5. Välj **Def. papperstyp**.
6. Välj namnet på den papperstyp som finns i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK**.

Pekkontrollpaneler

1. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Pappersinställning](#)
3. Välj alternativet [Pappersformat](#) och tryck sedan på namnet på den pappersstorlek som fyllts på i inmatningsfacket.
4. Välj alternativet [Papperstyp](#) och tryck sedan på namnet på den papperstyp som fyllts på i inmatningsfacket.

Optimera för text eller bilder

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | LED-kontrollpanel |
| 2 | Kontrollpanel med två rader |
| 3 | Pekkontrollpanel |

LED-kontrollpaneler


1. Öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS):
 - a. Öppna HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedpilen i nedre vänstra hörnet på skärmen **Start** och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka på ett tomt område på skärmen **Start**, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Alla program**, klickar på **HP**, klickar på mappen för skrivaren, väljer ikonen med skrivarens namn och öppnar sedan **HP Printer Assistant**.
 - b. I HP Printer Assistant väljer du **Skriv ut** och sedan **HP Device Toolbox**.
2. På fliken **Kopiera** väljer du listrutan **Optimera**.
3. Välj den inställning som du vill använda.

- **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
4. Ändra nödvändiga inställningar och klicka sedan på **Verkställ**.

Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **menyn Kopiera** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Optimera** om du vill optimera kopieringskvaliteten för olika typer av dokument, och tryck sedan på knappen **OK**. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
 - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

Pekkontrollpaneler

1. Tryck på ikonen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Optimera**.
3. Tryck på namnet på den inställning du vill justera.
 - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

Kopiering från kant till kant

Skrivaren kan inte skriva ut helt från kant till kant. Det finns en 4 mm bred marginal som inte kan skrivas ut runt sidan.

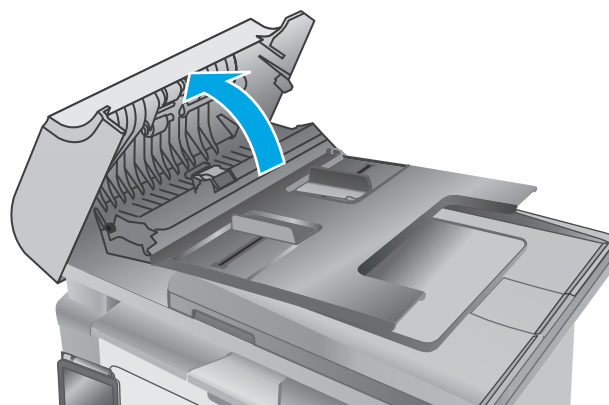
Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 4 mm bort från det hörn som anvisas av ikonen på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som önskad utmatningsstorlek förminskar du bilden med hjälp av funktionen **Förminska/Förstora**, så att kopian inte blir beskuren.

Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

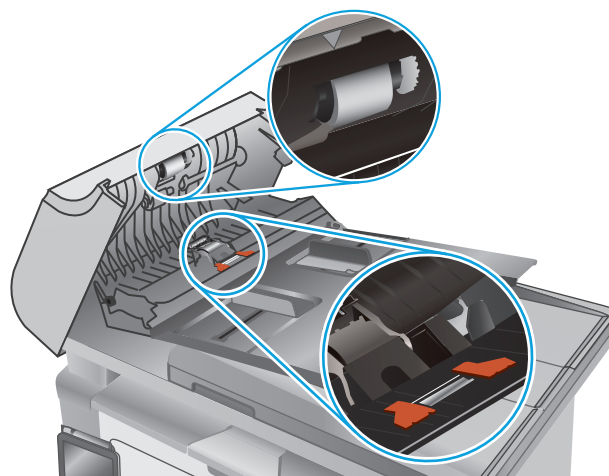
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

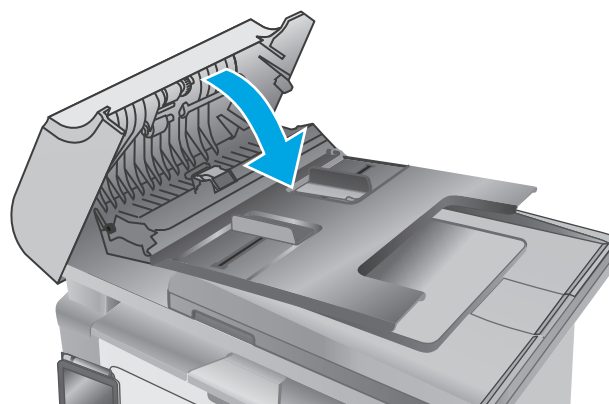


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Förbättra faxkvaliteten

Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax](#)
- [Kontrollera felkorrigeringsinställningarna](#)
- [Kontrollera inställningen Passa till sidan](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)
- [Skicka till en annan fax](#)
- [Kontrollera avsändarens fax](#)

Försök först med dessa enkla steg:


- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

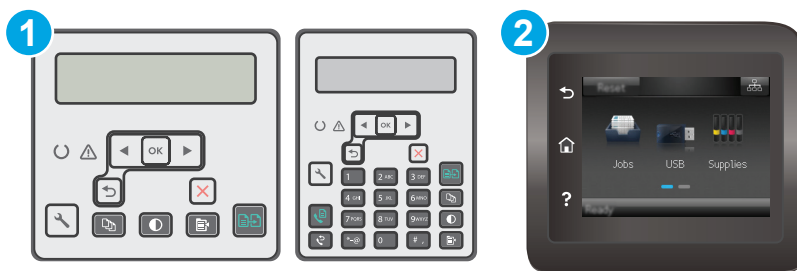
 **VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax



OBS! Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.



1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekkontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar.
2. Välj **Faxinställningar**.
3. Välj **Faxsändningsinställningar** och sedan **Def. upplösning**.
4. Välj önskad inställning för upplösning och tryck sedan på **OK**.

Pekkontrollpaneler

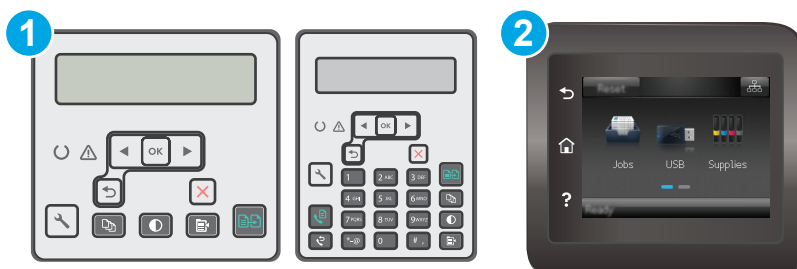
1. Tryck på knappen Konfiguration på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Faxinställningar**.
3. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Faxupplösning**.
4. Välj önskad inställning för upplösning och tryck på **OK**.

Kontrollera felkorrigeringsinställningarna

Vanligtvis kontrollerar skrivaren signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om skrivaren känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan skrivaren begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.


Du bör endast stänga av felkorrigeringen om du får problem med att skicka eller ta emot fax, och om du är beredd att acceptera fel i överföringen. Det kan vara bra att stänga av inställningen när du försöker skicka ett fax utomlands eller ta emot ett utomlands eller om du använder en satellittelefonanslutning.

OBS! Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1	Kontrollpanel med två rader
2	Pekkontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader


1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Välj **Faxinställningar** och sedan **Alla fax**.
3. Välj **Felkorrigering** och sedan **På**.


Pekkontrollpaneler

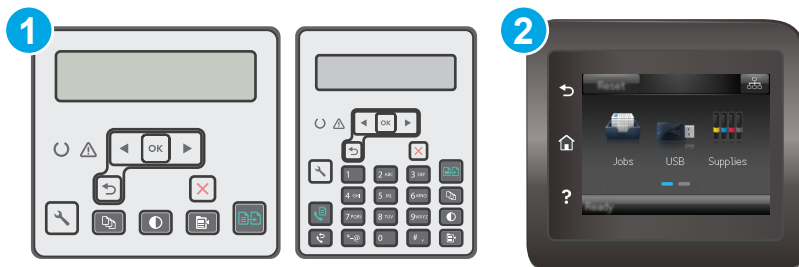
1. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrämen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Service** och sedan **Faxservice**.
3. Välj **Felkorrigering** och sedan **På**.

Kontrollera inställningen Passa till sidan

Om skrivaren skrev ut ett faxjobb utanför sidan aktiverar du funktionen Passa till sidan från kontrollpanelen.


 **OBS!** Se till att standardpappersinställningen stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1	Kontrollpanel med två rader
2	Pekkontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Välj **Faxinställningar** och sedan **Mottagn. Faxinställning**.
3. Välj **Anpassa till sida** och sedan **På**.

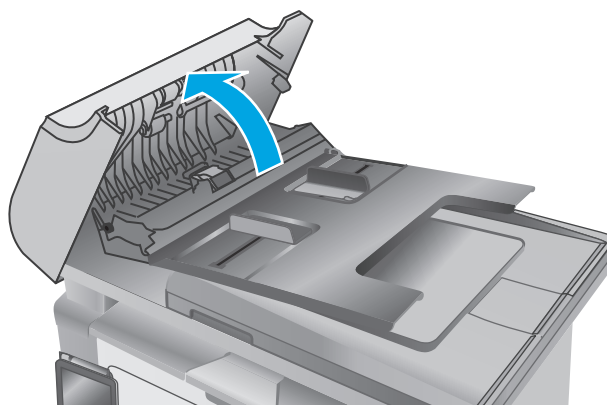
Pekkontrollpaneler

1. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj Faxinställningar och sedan Avancerade inställningar.
3. Välj Anpassa till sida och sedan På.

Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

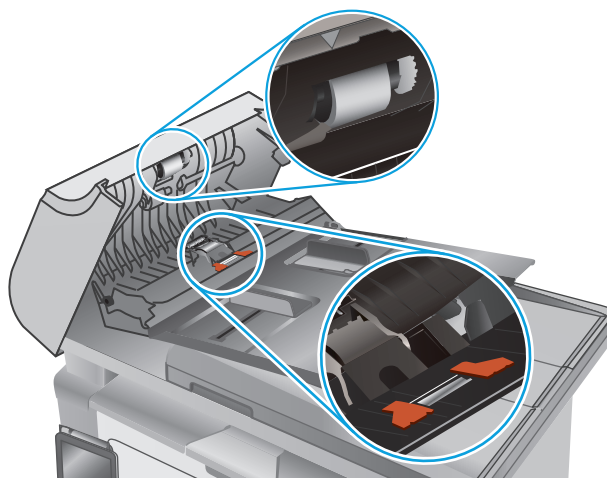
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

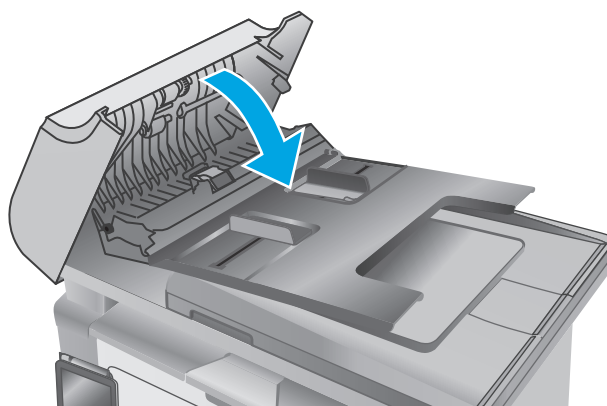


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Skicka till en annan fax

Försök skicka faxet till en annan faxmaskin. Om faxkvaliteten är bättre är problemet kopplat till den ursprungliga mottagarens faxinställningar eller tillbehörsstatus.

Kontrollera avsändarens fax

Be avsändaren att försöka med att skicka från en annan fax. Om faxkvaliteten är bättre finns problemet hos avsändarens fax. Om det inte finns någon annan fax tillgänglig kan du be avsändaren göra följande ändringar:

- Se till att originaldokumentet är på vitt (inte färgat) papper.
- Öka inställningarna för faxupplösning, kvalitetsnivå eller kontrast.
- Skicka faxet från ett datorprogram, om det är möjligt.

Lösa problem med trådslutna nätverk

Inledning

Bekräfta att skrivaren kommunicerar med nätverket genom att kontrollera följande. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga inställningar för länkhastighet för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)



OBS! HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Mer information finns på Microsofts webbplats på www.microsoft.com.

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att skrivaren är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av skrivaren och kontrollera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för skrivaren är vald. Skrivarens IP-adress anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat skrivaren med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat skrivaren med Microsofts standard-TCP/IP-port, använder du värdnamnet i stället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort skrivaren och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.

- För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
 - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
- b.** Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c.** Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
- 2.** Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att näthubben är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, skrivaren och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga inställningar för länkhastighet för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

- 1.** Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
- 2.** Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

- 1.** Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
- 2.** Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Inledning](#)
- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)
- [Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket](#)
- [Reducera störningar i ett trådlöst nätverk](#)

Inledning

Använd felsökningsinformationen för att lösa problem.



OBS! Skriv ut en konfigurationssida för att avgöra om Wi-Fi Direct-utskrift är aktiverat på skrivaren.

Checklista för trådlös anslutning

- Kontrollera att nätverkskabeln inte är ansluten.
- Kontrollera att skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen i skrivaren är aktiverad.
- Kontrollera att rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetsskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till Internet försöker du ansluta till internet via en trådlös anslutning.
- Kontrollera att krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är densamma för skrivaren som för den trådlösa åtkomstpunkten (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Kontrollera att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Kontrollera att inga hinder är i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.

- Kontrollera att skrivaren är placerad på avstånd från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Kontrollera att du har valt rätt skrivarport.
- Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.
- I OS X kontrollerar du att den trådlösa routern stöder Bonjour.

Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd

1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
4. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.
5. Kontrollera att du kan öppna HP:s inbäddade webbserver från en dator som är ansluten till nätverket.

Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad

1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

1. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
2. Skriv ut en konfigurationssida.
3. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
4. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Kontrollera att det inte finns fler än fem Wi-Fi Direct-användare samtidigt.
4. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.

5. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk

- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörjd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Kontrollera att nätverkskabeln inte är ansluten.
2. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
3. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.
 - För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
 - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
 - b. Skriv `ping` följt av routerns IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
4. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
 - a. Skriv ut en konfigurationssida.
 - b. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
 - c. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket

Från skrivarens kontrollpanel kan du köra ett diagnostiskt test som ger information om inställningarna för det trådlösa nätverket.




OBS! Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1 Kontrollpanel med två rader

2 Pekk kontrollpanel

Kontrollpaneler med två rader

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
2. Öppna följande menyer:
 - **Självdagnostik**
 - **Kör trådlöst test**
3. Starta testet genom att trycka på knappen **OK**. En testsida skrivs ut med testresultaten.

Pekk kontrollpaneler

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.
2. Bläddra till och välj **Självdagnostik**.
3. Välj **Kör trådlöst test** för att starta testet. En testsida skrivs ut med testresultaten.

Reducera störningar i ett trådlöst nätverk

Följande åtgärdstips kan reducera störningarna i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, t.ex. mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana föremål kan störa radiosignalerna.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora murade strukturer och andra byggnadsverk. Sådana objekt kan absorbera radiovågor och försämra signalstyrkan.
- Placera den trådlösa routern på en central plats utan föremål i vägen mellan routern och de trådlösa skrivarna i nätverket.

Lösa faxproblem

Inledning

Använd felsökningsinformationen för fax för att lösa problem.

- [Checklista för felsökning av fax](#)
- [Lösa allmänna utskriftsproblem](#)


Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätta att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
 - När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från skrivaren är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till skrivaren.
1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av skrivaren.
 2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:

Kontrollpaneler med två rader

- a. Tryck på knappen Inställningar  på produktens kontrollpanel.
- b. Välj **Service** och sedan **Kör faxtest**. En faxtestrapport skrivs ut.


Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrämen på produktens kontrollpanel.
- b. Öppna följande menyer:
 - [Service](#)
 - [Faxtjänst](#)
- c. Välj alternativet [Kör faxtest](#). Skrivaren skriver ut en faxtestrapport.

Rapporten kan innehålla följande resultat:


- **Lyckat:** Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
 - **Misslyckat:** Rapporten indikerar typ av fel och innehåller förslag om hur du kan åtgärda problemet.
3. Kontrollera att skrivaren har den senaste versionen av fast programvara:
 - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn [Rapporter](#) på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
 - b. Gå till www.hp.com/go/support, välj språk för land/region, klicka på **Hämta drivrutiner och programvara**, ange skrivarnamnet i sökfältet, tryck på knappen **RETUR** och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
 - c. Välj operativsystemet.

- d. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)

 **OBS!** Se till att du använder det verktyg för uppdatering av fast programvara som är avsedd för just din skrivarmodell.

- e. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör** igen.

- f. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).

 **OBS!** Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.

- g. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktyget.

4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.

Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.

5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.

- Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurering till en analog faxlinje.
- Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen **Faxhastighet** till **Långsam (V.29)** från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemhastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
- Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter för telefonlinjens anslutning till skrivaren. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara skadat.

Lösa allmänna utskriftsproblem

- [Faxen sänds långsamt](#)
- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)

 **OBS!** Stegen varierar beroende på vilken typ av kontrollpanel skrivaren har.




1	Kontrollpanel med två rader
2	Pekkontrollpanel

Faxen sänds långsamt


Skrivaren har fått dålig kvalitet på telefonlinjen.

- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.
- Avaktivera inställningen [Felkorrigerig](#).

Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Faxinställningar** och sedan **Alla fax**.
- c. Välj **Felkorrigerig** och sedan **Av**.


Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
- b. Välj [Service](#) och sedan [Faxservice](#).
- c. Välj [Felkorrigerig](#) och sedan [Av](#).


 **OBS!** Detta kan försämra bildkvaliteten.

- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.
- Öka inställningen för [Faxhastighet](#).


Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Faxinställningar** och sedan **Alla fax**.
- c. Välj **Faxhastighet** och välj sedan rätt inställning.


Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
 - b. Välj [Faxinställningar](#).
 - c. Välj [Avancerade inställningar](#) och sedan [Faxhastighet](#).
 - d. Välj korrekt inställning.
- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och faxa dem sedan separat.
 - Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.

Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Faxinställningar**.
- c. Välj **Faxsändningsinställningar** och sedan **Def. Upplösning**.
- d. Välj önskad upplösning och tryck sedan på knappen **OK**.

Pekkontrollpaneler


- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrärmen på skrivarens kontrollpanel.
- b. Välj **Faxinställningar**.
- c. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Faxupplösning**.
- d. Välj önskad inställning för upplösning och tryck på **OK**.

Faxkvaliteten är dålig


Faxen är suddiga eller ljusa.

- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.

Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Faxinställningar**.
- c. Välj **Faxsändningsinställningar** och sedan **Def. Upplösning**.
- d. Välj önskad inställning för upplösning och tryck sedan på **OK**.

Pekkontrollpaneler


- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrärmen på skrivarens kontrollpanel.
- b. Välj **Faxinställningar**.
- c. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Faxupplösning**.
- d. Välj önskad inställning för upplösning och tryck på **OK**.




OBS! Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

- Aktivera inställningen **Felkorrigering** via kontrollpanelen.

Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Faxinställningar** och sedan **Alla fax**.
- c. Välj **Felkorrigering** och sedan **På**.


Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrärmen på skrivarens kontrollpanel.
 - b. Välj [Service](#) och sedan [Faxservice](#).
 - c. Välj [Felkorrigerering](#) och sedan [På](#).
- Kontrollera tonerkassetterna och byt ut dem om det behövs.
 - Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.


Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in [Standardpappersstorlek](#). Faxen skrivs ut på en enda pappersstorlek baserat på inställningarna för [Standardpappersstorlek](#).


Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Systeminställning** och sedan **Pappersinställning**.
- c. Välj **Def. Pappersformat** och välj sedan rätt inställning.


Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrärmen på skrivarens kontrollpanel.
 - b. Välj [Systeminställning](#) och sedan [Pappersinställning](#).
 - c. Välj [Pappersformat](#) och välj sedan rätt inställning.
- Ställ in papperstyp och -storlek för det fack som används för fax.
 - Aktivera inställningen [Anpassa till sida](#) om du vill skriva ut längre fax på Letter- eller A4-papper.

Kontrollpaneler med två rader

- a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  Inställningar.
- b. Välj **Faxinställningar** och sedan **Mottagn. Faxinställning**.
- c. Välj **Anpassa till sida** och sedan **På**.

Pekkontrollpaneler

- a. Tryck på knappen Konfiguration  på hemskrärmen på skrivarens kontrollpanel.
- b. Välj [Faxinställningar](#) och sedan [Avancerade inställningar](#).
- c. Välj [Anpassa till sida](#) och sedan [På](#).



OBS! Om inställningen [Anpassa till sida](#) är avaktiverad och inställningen [Standardpappersstorlek](#) är inställd på Letter, skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.

Index

A

AirPrint 57
akustikspecifikationer 15
Android-enheter
 skriva ut från 57
antalet kopior, ändra 60
Appar, meny 102
artikelnummer
 förbrukningsmaterial 24
 häftkassetter 24
 reservdelar 24
 tillbehör 24
 tonerkassett 24
 tonerkassetter 24

B

beställa
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 24
bildkvalitet
 kontrollera
 tonerkassettsstatusen 157
bildtrumma
 byta ut 38, 41
 komponenter 38
byta ut
 bildtrumma 38, 41
 tonerkassett 32, 35

C

checklista
 faxfelsökning 179
 trådlös anslutning 175

D

dokumentmatare 62
 faxes från 97
 kopiera dubbelsidiga dokument
 62

 placering 2
 problem med pappersmatning
 138
 drivrutiner som kan användas 11
 dubbelsidig 62
 dubbelsidig kopiering 62
 dubbelsidig utskrift
 Mac 49
 Windows 46
duplex
 manuell (Windows) 46
 manuellt (Mac) 49
duplexutskrift (dubbelsidig utskrift)
 Windows 46

E

EconoMode, inställning 117, 161
effekt
 förbrukning 15
ekonomiinställningar 117
elektriska specifikationer 15
elektroniska fax
 skicka 98
Ethernet-port
 placering 3
Explorer, användbara versioner
 HP:s inbyggda webbserver 104

F

fack
 kapacitet 11
 som ingår 11
fax
 kortnummer 97
 lösa allmänna problem 180
 lös dålig kvalitet 182
 lös långsam hastighet 181
 lös problem med sidutrymme
 183

 portar 3
 skicka från programvara 98
faxes
 från dokumentmataren 97
 från en dator (Windows) 98
 från flatbäddsskannern 96
faxfelsökning
 checklista 179
faxportar 3
 placering 3
felsökning
 fax 179
 kontrollera
 tonerkassettsstatusen 157
 nätverksproblem 173
 problem med
 pappersmatningen 136
 trådanslutet nätverk 173
 trådlöst nätverk 175
felsöknings-
 LED, fel 127
 LED, lampmönster 127
flera sidor per ark
 skriva ut (Mac) 49
 skriva ut (Windows) 48
förbrukningsartiklar
 artikelnummer 24
förbrukningsmaterial
 använda vid låg nivå 133
 beställa 24
 byta ut bildtrumman 38, 41
 byta ut tonerkassett 32, 35
 inställning för låg nivå 133
 status, visa med HP-program för
 Mac 108
fördröjd avstängning
 inställning 118
fördröjning för viloläge
 inställning 117

- G**
glas, rengöra 163, 168
glas, rengöring av
dokumentmataren 155
gränssnittsportar
placering 3
- H**
hjälp, kontrollpanel 130
HP:s inbyggda webbserver
funktioner 104
HP:s kundtjänst 126
HP Device Toolbox, använda 104
HP ePrint 55
HP EWS, använda 104
HP-program 108
HP-program, Mac 108
HP-program för Mac
Bonjour 108
funktioner 108
HP-webbtjänster
aktivera 102
program 102
häftkassett
artikelnummer 24
- I**
inbyggd webbserver
funktioner 104
Inbyggd webbserver
tilldela lösenord 115
inmatningsfack
fylla på 18
fylla på kuvert 21
placering 2
inställningar
fabriksinställda
standardinställningar,
återställning 131
Internet Explorer, användbara
versioner
HP:s inbyggda webbserver 104
- K**
kassett
byta ut 32, 35
kassettpolicy 26
kontrollpanel
hjälp 130
LED 4
placering 2
- kontrollpanel-
LED-lampmönster 127
kopiera
ange pappersstorlek och typ
163
dokumentets kanter 166
enstaka kopior 60
flera kopior 60
kvalitet, ställa in 63
optimera för text eller bilder
165
kopiering
dubbelsidiga dokument 62
kortnummer
programmera 97
kundsupport
online 126
kuvert, fylla på 21
- L**
LED-kontrollpanel
kontroller 4
lås
placering 3
läsa
formaterare 116
lösa problem
fax 180
lösningar för mobila utskrifter 11
- M**
Macintosh
HP-program 108
manuell dubbelsidig utskrift
Mac 49
manuell duplex
Windows 46
Microsoft Word, faxa från 98
minne
som ingår 11
minneskrets (toner)
placering 32
mobil utskrift
Android-enheter 57
mobilutskrift, programvara som kan
användas 13
mått, skrivare 14
- N**
Netscape Navigator, användbara
versioner
HP:s inbyggda webbserver 104
nätverk
installera skrivaren 103
som stöds 11
nätverksinstallation 103
nätverksinställningar för
länkhastighet, ändra 113
nätverksport
placering 3
- O**
onlinehjälp, kontrollpanel 130
online-support 126
operativsystem (OS)
som stöds 11
operativsystem som kan användas
11
OS (operativsystem)
som stöds 11
- P**
papper
välja 160
papper, sortera 24
pappersmatningsproblem
lösa 136, 137
papperstrassel
platser 141
utmatningsfack 149
papperstyp
välja (Mac) 50
välja (Windows) 48
portar
fax 3
nätverk 3
placering 3
USB 3
prioritetsmatningsfack
fylla på kuvert 21
program
hämta 102
skicka fax 98
Programmet HP Easy Scan (OS X)
67
Programmet HP ePrint 56
Programmet HP Scan (Windows) 66

programvara
 HP-program 108
på/av-knapp, placering 2

R

rengöra
 glas 163, 168
 pappersbanan 159
rengöring
 dokumentmatarglas 155
reservdelar
 artikelnummer 24

S

sidor per ark
 välja (Mac) 49
 välja (Windows) 48
sidor per minut 11
skanna
 från programmet HP Easy Scan
 (OS X) 67
 från programmet HP Scan
 (Windows) 66
skanner
 faxes från 96
 glas, rengöra 163, 168
 placering 2
 rengöring av
 dokumentmatarglas 155
skicka fax
 från program 98
skrivardrivrutiner som kan
 användas 11
skriva ut på båda sidor
 manuellt, Windows 46
skriva ut på båda sidor
 Mac 49
 Windows 46
specifikationer
 elektriska och akustiska 15
standard, återställning 131
standardinställningar, återställa
 131
status
 HP-program, Macintosh 108
 lampor på kontrollpanelen 127
strömanslutning
 placering 3
strömbrytare, placering 2
störningar i trådlöst nätverk 178

support
 online 126
systemkrav
 HP:s inbyggda webbserver 104

T

teknisk support
 online 126
telefonbok, fax
 lägga till poster 97
tillbehör
 artikelnummer 24
 beställa 24
tonerkasset
 använda vid låg nivå 133
 artikelnummer 24
 byta ut 32, 35
 inställning för låg nivå 133
 komponenter 32, 35
trassel
 platser 141
 utmatningsfack 149
trådlöst nätverk
 felsökning 175
tvåsidig kopiering 62

U

underhållssatser
 artikelnummer 24
USB-port
 placering 3
utmatningsfack
 placering 2
 rensa trassel 149
 åtgärda papperstrassel 149
Utskrift med Wi-Fi Direct 13, 51

V

vikt, skrivare 14

W

webbläsarkrav
 HP:s inbyggda webbserver 104
webbplatser
 kundsupport 126
Webbtjänster
 aktivera 102
 program 102
Windows
 faxes från 98
Word, faxes från 98

Å

återställa standardinställningar
 131

Ä

äta HP-kassetter 26

