

Brugervejledning



HP OfficeJet 6950



HP OfficeJet 6950 All-in-One series

Brugervejledning

Copyrightoplysninger

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Meddelelser fra HP Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra HP, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Meddelelser

Microsoft og Windows er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-logoet er amerikansk registrerede varemærker tilhørende United States Environmental Protection Agency.

Mac, OS X og AirPrint er varemærker tilhørende Apple Inc., og er registrerede i USA og andre lande.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

- Alle anvisningerne i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
- Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
- Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
- Undgå at installere eller anvende produktet i nærheden af vand, eller når du er våd.
- Produktet skal placeres, så det står fast på en stabil overflade.
- Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.
- Hvis produktet ikke virker, som det skal, anbefales det at læse [Løsning af problemer](#).
- Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| 1 Hvordan gør jeg? | 1 |
| 2 Kom godt i gang | 2 |
| Hjælp til handicappede | 2 |
| HP EcoSolutions (HP og miljøet) | 2 |
| Strømstyring | 3 |
| Lydløs tilstand | 4 |
| Optimering af forbrugsvarerne | 5 |
| Om printerens dele | 5 |
| Set oppe- og forfra | 6 |
| Område til udskriftsforbrugsvarer | 7 |
| Set bagfra | 7 |
| Brug af printerens kontrolpanel | 7 |
| Oversigt over knapper og indikatorer | 8 |
| Ikoner på kontrolpanelets skærm | 8 |
| Ændre printerindstillinger | 9 |
| Grundlæggende oplysninger om papir | 10 |
| Anbefalede papirtyper til udskrivning | 10 |
| Bestil HP-papirvarer | 12 |
| Tip i forbindelse med valg og brug af papir | 12 |
| Ilæg papir | 12 |
| Placering af en original på glaspladen | 17 |
| Læg en original i dokumentføderen | 17 |
| Opdatere printeren | 18 |
| Åbn HP-printersoftware (Windows) | 19 |
| Sluk printeren | 19 |
| 3 Udskrivning | 20 |
| Udskrivning af dokumenter | 20 |
| Udskrivning af brochurer | 21 |
| Udskrivning på konvolutter | 22 |
| Udskrivning af fotos | 23 |
| Udskrivning på papir i specialformat | 24 |
| Udskrivning på begge sider (dupleksudskrivning) | 25 |
| Udskrivning med mobilenheder | 26 |
| Udskrivning fra mobilenheder | 26 |

| | |
|---|-----------|
| Adgang til printerfunktioner og fejlfinding fra mobilenheder | 27 |
| Tips til udskrivning | 27 |
| 4 Kopiering og scanning | 30 |
| Kopier | 30 |
| Scanning | 30 |
| Scan til en computer | 31 |
| Scan til e-mail | 32 |
| Scanning af dokumenter som redigerbar tekst | 32 |
| Scanning af dokumenter som redigerbar tekst | 32 |
| Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst | 33 |
| Scanning vha. Webscan | 34 |
| Opret en ny scanningsgenvej (Windows) | 35 |
| Redigering af scanningsindstillinger (Windows) | 35 |
| Tip til kopiering og scanning | 36 |
| 5 Fax | 37 |
| Afsendelse af en fax | 37 |
| Afsendelse af en standardfax | 37 |
| Send en standardfax fra computeren | 38 |
| Afsendelse af en fax fra en telefon | 39 |
| Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald | 39 |
| Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse | 40 |
| Afsendelse af en fax til flere modtagere | 40 |
| Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand | 41 |
| Modtagelse af fax | 41 |
| Manuel modtagelse af fax | 42 |
| Konfiguration af backup af fax | 42 |
| Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen | 43 |
| Videresendelse af faxer til et andet nummer | 43 |
| Indstil automatisk reduktion for indgående fax | 44 |
| Blokering af uønskede faxnumre | 44 |
| Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax | 45 |
| Opret kontaktpersoner i telefonbogen | 46 |
| Sådan oprettes og redigeres en kontakt i telefonbogen | 46 |
| Sådan oprettes og redigeres en gruppe af kontakter i telefonbogen | 47 |
| Slet kontaktpersoner i telefonbogen | 48 |
| Udskriv en liste over kontakterne i telefonbogen | 48 |
| Ændring af faxindstillinger | 48 |
| Angivelse af faxoverskriften | 49 |
| Sådan indstilles svartilstanden (Autosvar) (valgfrit) | 49 |

| | |
|---|----|
| Angivelse af antal ring før svar | 49 |
| Ændring af ringemønster for svar | 50 |
| Indstilling af opkaldstype | 51 |
| Angivelse af indstillinger for genopkald | 51 |
| Angivelse af faxhastigheden | 51 |
| Sådan indstilles lydstyrken for fax | 52 |
| Fax og digitale telefontjenester | 52 |
| Fax via VoIP | 53 |
| Brug af rapporter | 53 |
| Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser | 54 |
| Udskriv faxfejlrapporter | 54 |
| Udskrivning og visning af faxloggen | 55 |
| Sletning af faxloggen | 55 |
| Udskriv oplysninger om den seneste faxtransaktion | 55 |
| Udskrive en Opkalds-id-rapport | 55 |
| Få vist opkaldshistorikken | 56 |
| Yderligere faxopsætning | 56 |
| Opsætning af fax (parallele telefonsystemer) | 56 |
| Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret | 57 |
| Opsætning A: Separat faxlinje (der blev ikke modtaget nogen taleopkald) | 59 |
| Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL | 60 |
| Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje | 61 |
| Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje | 61 |
| Opsætning E: Delt tale- og faxlinje | 62 |
| Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer | 63 |
| Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald) | 64 |
| Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem | 64 |
| Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem | 65 |
| Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem | 66 |
| Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem | 66 |
| Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem | 68 |
| Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer | 69 |
| Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefonsvarer | 70 |
| Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer | 71 |
| Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer | 72 |
| Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer | 74 |
| Test af faxkonfiguration | 75 |

| | |
|--|-----------|
| 6 Web Services | 77 |
| Hvad er Web Services? | 77 |
| Opsætte Web Services | 77 |
| Udskriv med HP ePrint | 78 |
| Fjerne Web Services | 79 |
| | |
| 7 Blækpatronerne | 80 |
| Oplysninger om blækpatroner og skrivehoved | 80 |
| Kontrol af de anslåede blækniveauer | 81 |
| Udskiftning af blækpatronerne | 81 |
| Bestil patroner | 83 |
| Opbevaring af forbrugsvarer | 83 |
| Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug | 84 |
| Oplysninger om garanti på blækpatroner | 84 |
| | |
| 8 Netværksopsætning | 86 |
| Konfigurer printeren til trådløs kommunikation | 86 |
| Før du begynder | 86 |
| Opsætning af printeren i det trådløse netværk | 87 |
| Ændre tilslutningsmetode | 87 |
| Teste den trådløse forbindelse | 88 |
| Slå printerens trådløse funktion til og fra | 88 |
| Ændre netværksindstillinger | 88 |
| Brug Wi-Fi Direct | 89 |
| | |
| 9 Printerens administrationsværktøjer | 93 |
| Værktøjskasse (Windows) | 93 |
| HP Utility (OS X) | 93 |
| Integreret webserver | 93 |
| Om cookies | 94 |
| Åbn den integrerede webserver | 94 |
| Den integrerede webserver kan ikke åbnes | 95 |
| | |
| 10 Løsning af problemer | 96 |
| Papirstop og problemer med papirindføring | 96 |
| Fjernelse af papirstop | 96 |
| Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at fjerne papir ved papirstop | 96 |
| Fjern det, der blokerer for blækpatronholderen | 101 |
| I hjælpen kan du læse, hvordan du løser problemer, der opstår i forbindelse med blækpatronholderen | 102 |

| | |
|--|-----|
| Tips til forhindring af papirstop | 102 |
| Løsning af problemer med papirindføringen | 102 |
| Problemer med at printe | 103 |
| Løs problemer med en side, der ikke vil printe | 103 |
| Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan printe | 103 |
| Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift | 108 |
| Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med kvaliteten af udskrift | 108 |
| Problemer med kopiering | 111 |
| Problemer med at scanne | 112 |
| Problemer med fax | 112 |
| Kør faxtesten | 112 |
| Hvad hvis faxtesten fejler | 113 |
| Fejlfinding af faxproblemer | 116 |
| Læs instruktionerne i menuen Hjælp for specifikke faxproblemer | 116 |
| Displayet viser, at telefonrøret er taget af | 117 |
| Der opstår problemer, når printeren skal sende og modtage faxer | 117 |
| Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende dem | 118 |
| Printeren kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage dem | 119 |
| Der er optaget faxtoner på telefonsvareren | 120 |
| Computeren kan ikke modtage faxer (HP Digital Fax) | 120 |
| Netværk- og forbindelsesproblemer | 120 |
| Løs problemer med trådløs forbindelse | 120 |
| Find netværksindstillinger for trådløs forbindelse | 121 |
| Gendan Wi-Fi Direct-forbindelse | 121 |
| Problemer med printerhardware | 122 |
| Sådan opnås hjælp fra printerens kontrolpanel | 123 |
| Sådan fortolkes printerrapporter | 123 |
| Printerstatusrapport | 123 |
| Netværkskonfigurationsside | 123 |
| Udskriftkvalitetsrapport | 124 |
| Trådløs test, rapport | 124 |
| Testrapport af internetadgang | 124 |
| Løsning af problemer ved brug af Web Services | 124 |
| Vedligeholde printeren | 125 |
| Rens scannerens glasplade | 125 |
| Rengøring af enhedens yderside | 126 |
| Rens dokumentføderen | 126 |
| Vedligeholdelse af skrivehoved og blækpatroner | 127 |
| Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger | 128 |
| HP-support | 128 |

| | |
|--|------------|
| Tillæg A Tekniske oplysninger | 130 |
| Specifikationer | 130 |
| Lovgivningsmæssige oplysninger | 132 |
| Lovpligtigt modelidentifikationsnummer | 133 |
| FCC-erklæring | 133 |
| Meddelelse til brugere i Korea | 134 |
| VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan | 134 |
| Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen | 134 |
| Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland | 134 |
| Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland | 134 |
| Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav | 135 |
| Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet | 136 |
| Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet | 137 |
| Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien | 137 |
| Lovgivningsmæssige oplysninger for EU | 137 |
| Produkter med eksterne lysnetadptere | 137 |
| Produkter med trådløs funktion | 137 |
| Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax) | 138 |
| Overensstemmelseserklæring | 139 |
| Lovgivningsmæssige oplysninger om trådløse produkter | 140 |
| Eksponering for højfrekvensstråling | 140 |
| Meddelelse til brugere i Brasilien | 140 |
| Meddelelse til brugere i Canada | 141 |
| Meddelelse til brugere i Taiwan | 141 |
| Meddelelse til brugere i Mexico | 142 |
| Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse | 142 |
| Meddelelse til brugere i Korea | 142 |
| Miljømæssigt produktovervågningsprogram | 142 |
| Øko-tips | 143 |
| Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008 | 143 |
| Papir | 143 |
| Plastik | 143 |
| Datablade vedrørende materialesikkerhed | 143 |
| Genbrugsprogram | 143 |
| HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer | 143 |
| Strømforgbrug | 144 |
| Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr | 144 |
| Kemiske stoffer | 144 |
| Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine) | 144 |
| Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien) | 144 |
| Erklæring om begrænsning af farlige stoffer (Tyrkiet) | 145 |

| | |
|---|-----|
| Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina | 145 |
| Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine | 146 |
| Erklæring for krav om mærkning ved forekomst af godkendelsespligtige stoffer (Taiwan) | 147 |
| Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina) | 148 |
| EPEAT | 148 |
| Bortskaffelse af batterier i Taiwan | 148 |
| Californien - Bemærkning om perchloratmateriale | 149 |
| EU-direktiv vedr. batterier | 150 |
| Meddelelse om batteri til Brasilien | 151 |

| | |
|---------------------|------------|
| Indeks | 159 |
|---------------------|------------|

1 Hvordan gør jeg?

- [Kom godt i gang](#)
- [Udskrivning](#)
- [Kopiering og scanning](#)
- [Fax](#)
- [Web Services](#)
- [Blækpatronerne](#)
- [Netværksopsætning](#)
- [Løsning af problemer](#)

2 Kom godt i gang

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printerens og løser eventuelle problemer.

- [Hjælp til handicappede](#)
- [HP EcoSolutions \(HP og miljøet\)](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Brug af printerens kontrolpanel](#)
- [Grundlæggende oplysninger om papir](#)
- [Ilæg papir](#)
- [Placering af en original på glaspladen](#)
- [Læg en original i dokumentføderen](#)
- [Opdatere printerens](#)
- [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#)
- [Sluk printerens](#)

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

HP-softwaren kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlæsere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Af hensyn til personer, der er farveblinde, er farvede knapper og faner i HP-softwaren repræsenteret med enkel tekst eller enkle ikoner, der illustrerer den pågældende handling.

Bevægelse

For brugere med bevægelseshandicap kan HP-softwarefunktionerne udføres vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktionerne til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filtretaster og Musetaster. Printerdæksler, -knapper, -papirbakker og -papirstyr kan betjenes af brugere med reducerede kræfter og reduceret rækkevidde.

Support

Få flere oplysninger om adgangsløsninger og produktlevetid for HP-produkter på webstedet HP Accessibility and Aging (www.hp.com/accessibility).

Besøg Apples websted på www.apple.com/accessibility, hvis du vil have oplysninger om adgang med OS X.

HP EcoSolutions (HP og miljøet)

HP har forpligtet sig til at hjælpe dig med at optimere din miljømæssige belastning og gøre dig i stand til at udskrive ansvarligt – derhjemme og på kontoret.

Der er detaljerede oplysninger om de retningslinjer for miljøet, som HP følger under produktionen, i [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#). Besøg www.hp.com/ecosolutions for at få yderligere oplysninger om HP's miljømæssige initiativer.

- [Strømstyring](#)
- [Lydløs tilstand](#)
- [Optimering af forbrugsvarerne](#)



Strømstyring

Anvend **Dvaletilstand**, **Auto-sluk** og **Tænd-/sluk-timer** til at spare på strømmen.


Dvaletilstand

Strømforbruget reduceres i dvaletilstand. Efter den indledende opsætning af printeren, går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.

Følg disse anvisninger for at ændre, hvor længe printeren skal være passiv, før den går i dvale.

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**) og derefter trykke på  (**Opsætning**).



BEMÆRK: Hvis du ikke ser skærmen Hjem, skal du trykke på  (Hjem).

2. Tryk på **Strømstyring**, og derefter på **Dvaletilstand**. Tryk herefter på den ønskede mulighed.

Auto-sluk

Denne funktion slukker printeren efter 8 timer uden aktivitet, hvilket sparer strøm. Auto-sluk slukker helt for printeren, og du skal derfor trykke på afbryderknappen for at tænde printeren igen.



Hvis printeren understøtter denne energisparefunktion, aktiveres eller deaktiveres Auto-sluk automatisk afhængigt af printerens funktioner og forbindelsesindstillingerne. Printeren skifter til Dvale efter 5 minutter uden aktivitet for at spare på strømmen – dette sker også selvom Auto-sluk er deaktiveret.

- Auto-sluk aktiveres, når printeren tændes, hvis printeren ikke understøtter netværk, fax eller Wi-Fi Direct, eller ikke bruger disse funktioner.
- Auto-sluk deaktiveres, når printerens trådløse funktion eller funktionen Wi-Fi Direct aktiveres, eller når en printer, der understøtter fax, USB eller Ethernet-netværk, opretter en fax-, USB- eller Ethernet-netværksforbindelse.

Tidsplan til og fra

Brug denne funktion til at tænde og slukke printeren automatisk på udvalgte dage. Du kan f.eks. planlægge, at printeren skal tændes kl. 8.00 og slukkes kl. 20.00 fra mandag til fredag. På den måde sparer du energi om natten og i weekenderne.

Følg disse anvisninger for at indstille den dag og det tidspunkt, hvor printeren skal tændes og slukkes.

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).



BEMÆRK: Hvis du ikke ser skærmen **Hjem**, skal du trykke på (**Hjem**).

2. Tryk på **Planlæg tænding/slukning af printer**.
3. Tryk på **Sluk** ved siden af **Tidsplan til** eller **Tidsplan fra** for at aktivere funktionen, og følg herefter anvisningerne på skærmen for at konfigurere dato og tidspunkt for printerens tænd/sluk-funktion.



FORSIGTIG: Sluk for printeren ved at trykke på **Tidsplan fra** eller (knappen **Strømafbryder**), der sidder forrest til venstre på printeren.

Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen muligvis ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.

Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner. HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, at printeren bruger ekstra blæk fra de andre blækpatroner, eller at blæksystemet beskadiges.

Lydløs tilstand

Lydløs tilstand gør udskrivningen langsommere for at reducere den samlede støj, uden at det går ud over udskriftskvaliteten. Det virker kun, når der udskrives på almindeligt papir. Herudover deaktiveres Lydløs tilstand, hvis du udskriver i den bedste kvalitet eller præsentationskvalitet. Aktivér Lydløs tilstand for at reducere støj ved udskrivning. Deaktiver Lydløs tilstand for at udskrive med normal hastighed. Lydløs tilstand er som udgangspunkt deaktiveret.



BEMÆRK: Lydløs tilstand kan ikke anvendes ved udskrivning af fotos eller konvolutter.

Du kan oprette en tidsplan ved at vælge, hvornår printeren skal udskrive i Lydløs tilstand. Du kan f.eks. vælge, at printeren skal være i Lydløs tilstand fra 22.00 til 8.00 hver dag.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand på printerens kontrolpanel

1. Tryk på ikonet **Opsætning** på startsiden.
2. Tryk på **Præferencer**.
3. Tryk på **Lydløs tilstand**.
4. Tryk på **Til** eller **Fra** ud for **Lydløs tilstand**.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand via printerprogrammet (Windows)

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Lydløs tilstand**.
3. Vælg **Til** eller **Off**.
4. Klik på **Gem indstilling**.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand via printerprogrammet (OS X)


1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Lydløs tilstand**.

4. Vælg **Til** eller **Off** .
5. Klik på **Anvend nu**.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand via den integrerede webserver (EWS)

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger** .
3. I **Præferencer** -afsnittet skal du trykke på **Lydløs tilstand** og derefter **Til** eller **Off** .
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Sådan aktiveres Lydløs tilstand under en udskrivning

- ▲ Tryk på  (Lydløs tilstand) på skærmen Udskriv på printerens kontrolpanel for at aktivere lydløs tilstand.



BEMÆRK: Lydløs tilstand aktiveres først efter den aktuelle side er færdigudskrevet og anvendes kun under den aktuelle udskriftsopgave.

Sådan opretter du en tidsplan for Lydløs tilstand via printerens kontrolpanel

1. Tryk på ikonet **Opsætning** på startside.
2. Tryk på **Præferencer** .
3. Tryk på **Lydløs tilstand**.
4. Tryk på **Fra** ud for **Lydløs tilstand** for at slå det til, og tryk på **OK** for at bekræfte.
5. Tryk på **Fra** ud for **Tidsplan**, og rediger tidsplanens start- og sluttidspunkt.

Optimering af forbrugsvarerne

Prøv følgende for at spare på forbrugsvarerne, f.eks. blæk og papir:

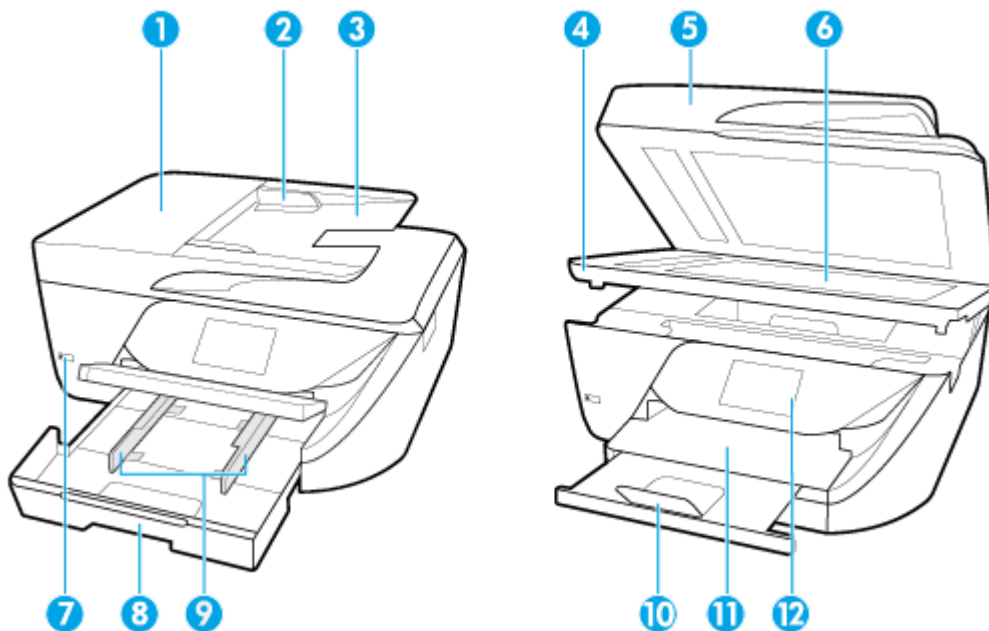
- Genbrug de originale HP-blæpatroner via HP Planet Partners. Du kan få yderligere oplysninger ved at besøge www.hp.com/recycle.
- Brug mindre papir ved at udskrive på begge sider af papiret.
- Skift udskriftskvaliteten i printerdriveren til en kladdeudskrivning. Ved kladdeudskrivning bruges der mindre blæk.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

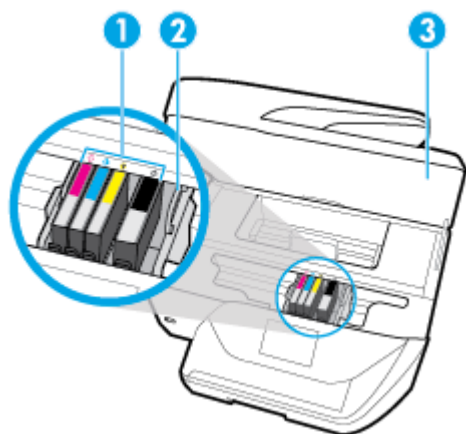
- [Set oppe- og forfra](#)
- [Område til udskriftsforbrugsvarer](#)
- [Set bagfra](#)

Set oppe- og forfra




| | |
|----|--------------------------------------|
| 1 | Dokumentføder |
| 2 | Papirstyr til dokumentføder |
| 3 | Bakke til dokumentføder |
| 4 | Blækpatrondæksel |
| 5 | Scannerens låg |
| 6 | Scannerglasplade |
| 7 | Afbryderknap |
| 8 | Inputbakke (også kaldet papirbakken) |
| 9 | Papirbredestyr |
| 10 | Udskriftsbakkens forlænger |
| 11 | Udskriftsbakke |
| 12 | Kontrolpanel |

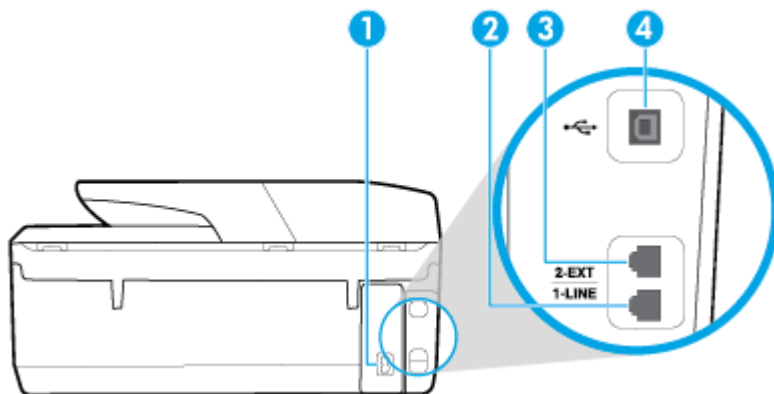
Område til udskriftsforbrugsvarer



- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Patroner |
| 2 | Printerpatronholder |
| 3 | Blækpatrondæksel |

 **BEMÆRK:** Blækpatroner bør holdes i printeren, så man undgår eventuelle problemer med udskriftskvaliteten eller beskadigelse af skrivehovedet. Tag ikke forbrugsvarerne ud af printeren i længere perioder. Sluk ikke printeren, når der mangler en blækpatron.

Set bagfra



- | | |
|---|---|
| 1 | Strømskik |
| 2 | Faxport (1-LINE) |
| 3 | Faxport (2-EXT) |
| 4 | Bageste USB-port (Universal Serial Bus) |

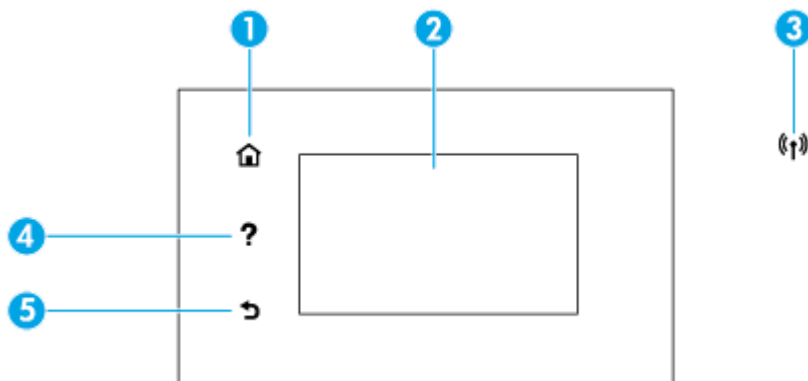
Brug af printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oversigt over knapper og indikatorer](#)
- [Ikoner på kontrolpanelets skærm](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)


Oversigt over knapper og indikatorer









Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over printerens kontrolpanelfunktioner.



| Etiket | Navn og beskrivelse |
|--------|---|
| 1 | Knappen Startside: Vender tilbage til startskærmen fra et andet skærbillede. |
| 2 | Kontrolpaneldisplay: Tryk på skærmen for at vælge menupunkter, eller rul igennem menupunkterne. Du kan få oplysninger om ikonerne på displayet under Ikoner på kontrolpanelets skærm . |
| 3 | Indikator for trådløs funktion: Angiver status for printerens trådløse forbindelse. <ul style="list-style-type: none">• Når indikatoren er blå, betyder det, at der er oprettet trådløs forbindelse, og du kan udskrive.• Når lyset blinker, er der fejl i den trådløse forbindelse. Læs meddelelsen på printerens display.• Hvis lyset er slukket, er den trådløse forbindelse slukket. |
| 4 | Hjælp-knap: Åbner menuen Hjælp, når du står på startskærmen, og viser indhold fra Hjælp, hvis der findes hjælp til den aktuelle handling, når du står på andre skærme. |
| 5 | Tilbage-knap: Vender tilbage til forrige menu. |


Ikoner på kontrolpanelets skærm

| Ikone | Formål |
|---|--|
|  | Kopier: Kopiér et dokument eller id-kort. |

| Ikone | Formål |
|---|---|
|  | Scan: Scan et dokument eller foto til en computer. |
|  | Fax: Konfigurer fax, send fax, eller udskriv faxer, du har modtaget, igen. |
|  | Opsætning: Åbner menuen Opsætning , hvor du kan ændre indstillinger og udføre vedligeholdelsesfunktioner. |
|  | Hjælp: Åbner hjælp-menuen, hvor du kan se hjælpevideoer, information om printerens funktioner og tips. |
|  | HP ePrint: Viser menuen Web Services – oversigt , hvor du kan se statusoplysninger for ePrint, ændre ePrint-indstillinger eller få vist printerens e-mailadresse. Se Udskriv med HP ePrint for at få flere oplysninger. |
|  | Wi-Fi Direct: Viser status, navn og adgangskode for Wi-Fi Direct samt antal tilsluttede enheder. Du har også mulighed for at ændre indstillinger og udskrive vejledninger. |
|  | Trådløst: Viser status for trådløs funktion og menupunkter. Se Konfigurer printerens trådløse kommunikation for at få flere oplysninger. |
|  | Blæk: Viser anslåede blækniveauer. BEMÆRK: Advarslere og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før du bliver bedt om det. |

Ændre printerindstillinger


Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printerens.

 **TIP:** Hvis printerens er tilsluttet en computer, kan du også ændre printerens indstillinger ved hjælp af printerens administrationsværktøjer på computeren.


Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Sådan ændres indstillinger for en tilstand

Skærbilledet Hjem på kontrolpaneldisplayet viser de forskellige tilstande for printeren.



1. Tryk på ikonet for den funktion, som du vil ændre indstillingerne for, på startskærmen på kontrolpanelet.
2. Når du har valgt en funktion, skal du trykke på  (**Indstillinger**), rulle gennem de indstillinger, der findes, og trykke på den indstilling, der skal ændres.
3. Følg prompterne på kontrolpaneldisplayet for at ændre indstillingerne.




TIP: Tryk på  (Hjem) for at vende tilbage til skærbilledet Hjem.

Sådan ændres printerindstillingerne

Brug punkterne i menuen **Opsætning**, hvis du vil ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter.

1. På startskærmen på kontrolpanelet skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**) og derefter trykke på  (**Opsætning**).
2. Stryg op og ned på skærmen for at se de forskellige muligheder.
3. Tryk på den mulighed, som du vil ændre indstillingerne for.



TIP: Tryk på  (Hjem) for at vende tilbage til skærbilledet Hjem.

Grundlæggende oplysninger om papir

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Læs mere om HP-papir på HP's webside www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet udskrivning af generelle dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#)
- [Bestil HP-papirvarer](#)
- [Tip i forbindelse med valg og brug af papir](#)

Anbefalede papirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Udskrive foto

- **HP Premium Plus Photo Paper (ekstra fint fotopapir)**

HP Premium Plus Photo Paper er HP-fotopapir af højeste kvalitet til dine bedste fotos. HP Premium Plus Photo Paper gør det muligt at udskrive fantastiske billeder, der tørrer omgående, så du kan dele dem ud, så snart de kommer ud af printeren. Printeren understøtter mange størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm) med to overflader – blank eller halvblank. Ideel til indramning, fremvisning eller bortgivning af dine bedste fotos og specielle fotoprojekter. HP Premium Plus Photo Paper giver fantastiske resultater med professionel kvalitet og holdbarhed.

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Det fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 5 x 7" og 4 x 6" (10 x 15 cm). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium Presentation Paper, 120 g (mat), eller HP Professional Paper, 120 (mat)**

Dette kraftige, dobbeltsidede, mat papir er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.

- **HP Brochure Paper, 180 g blankt eller HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.

- **HP Brochure Paper, 180 g mat eller HP Professional Paper, 180 mat**

Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.

Udskrivning til hverdagsbrug

Alle papirtyper, der vises på listen til hverdagsudskrivning kommer med ColorLok-teknologi, der giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **HP Ekstra hvidt inkjetpapir**

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og løbesedler.

- **HP printpapir**

HP printpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det kan bruges til kopier, kladder, memoer og generelle opgaver i hverdagen. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

Bestil HP-papirvarer

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Gå ind på www.hp.com, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alle papirer med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og udskriftskvalitet og producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og hurtigere tørrende end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Tip i forbindelse med valg og brug af papir

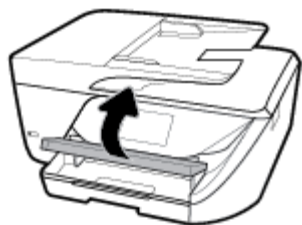
Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Læg kun én type papir og én størrelse i en bakke eller dokumentføder ad gangen.
- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i, når du anvender papirbakken eller dokumentføderen.
- Overfyld ikke bakken eller dokumentføderen.
- Læg ikke følgende medier i bakken eller i dokumentføderen, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
 - Medier med udstansninger eller perforeringer
 - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
 - Medier, der er for tynde eller lette at strække
 - Medier med hæfteklammer eller clips

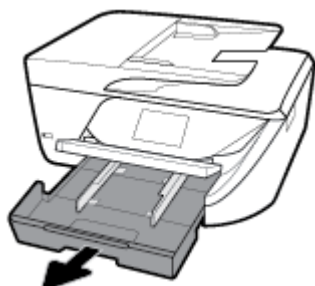
Ilæg papir

Sådan ilægges standardpapir

1. Løft udskriftsbakken op.

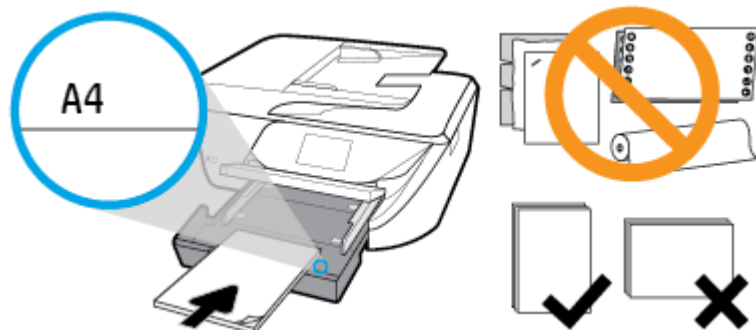


2. Træk papirbakken ud for at udvide den.

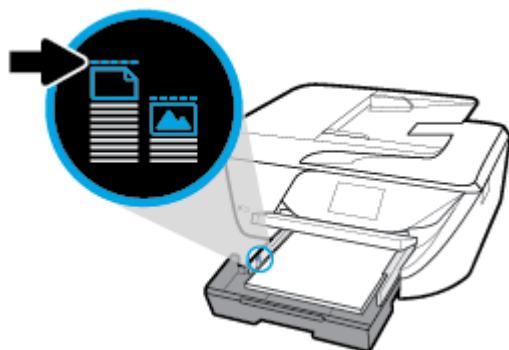



3. Skub papirstyret så langt ud, det kan komme.

4. Ilæg papir med udskriftssiden vendende nedad midt i bakken, og skyd det frem, indtil det stopper.

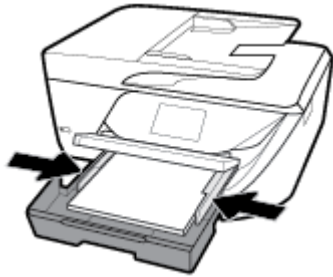


Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.

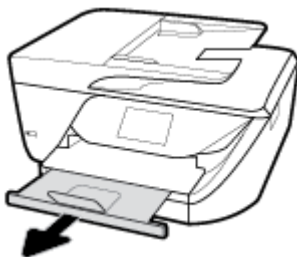


 **BEMÆRK:** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

5. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken, og luk derefter bakken.

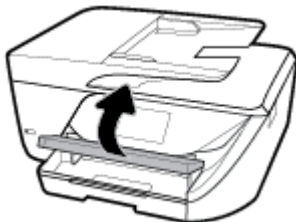


6. En meddelelse kommer frem på kontrolpaneldisplayet, som beder dig om at ændre papirindstillingen, hvis du har skiftet medietypen eller -størrelsen, eller om at bevare indstillingen, hvis du har udskiftet det medie, der tidligere var ilagt.
7. Træk papirbakkeforlængeren ud.

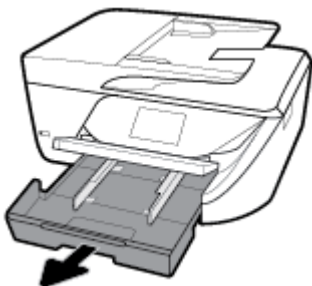


Sådan ilægges kort og fotopapir

1. Løft udskriftsbakken op.




2. Træk papirbakken ud for at udvide den.



3. Ilæg papir med udskriftssiden vendende nedad midt i bakken, og skyd det frem, indtil det stopper.

Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.

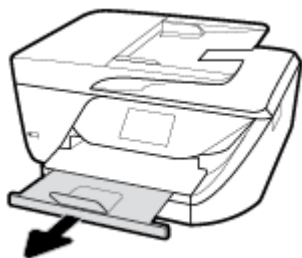


 **BEMÆRK:** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken, og luk derefter bakken.

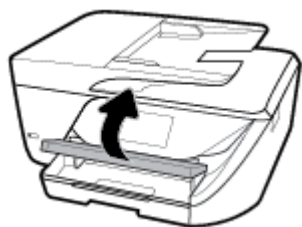


5. En meddelelse kommer frem på kontrolpaneldisplayet, som beder dig om at ændre papirindstillingen, hvis du har skiftet medietypen eller -størrelsen, eller om at bevare indstillingen, hvis du har udskiftet det medie, der tidligere var ilagt.
6. Træk papirbakkeforlængerens ud.



Sådan ilægges en konvolut

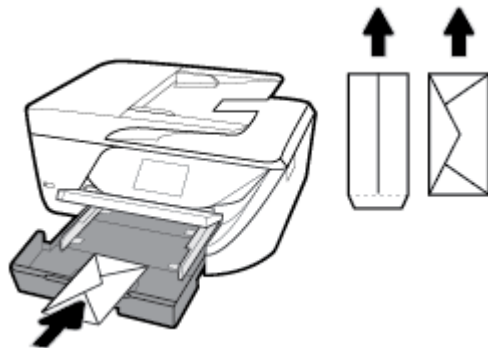
1. Løft udskriftsbakken op.



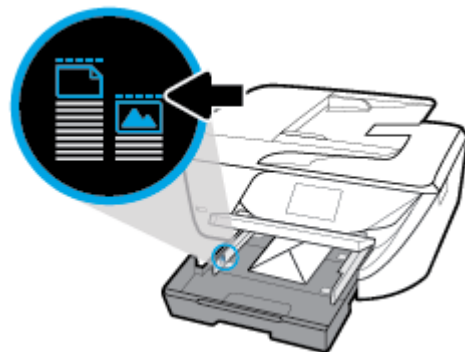
2. Træk papirbakken ud for at udvide den.



3. Indsæt konvolutterne med udskriftssiden nedad, og ilæg i henhold til billedet.



Sørg for, at papirstakken er justeret i forhold til de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken.



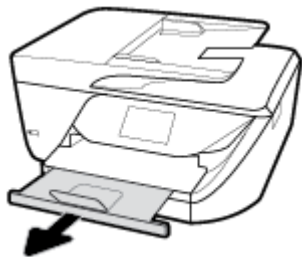
 **BEMÆRK:** Læg ikke konvolutter i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirbredestyr ind til kanten af konvolutstakken, og skub derefter bakken i for at lukke.




5. En meddelelse kommer frem på kontrolpaneldisplayet, som beder dig om at ændre papirindstillingen, hvis du har skiftet medietypen eller -størrelsen, eller om at bevare indstillingen, hvis du har udskiftet det medie, der tidligere var ilagt.

6. Træk papirbakkeforlængerens ud.



Placering af en original på glaspladen


Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler ved at lægge dem på glaspladen.

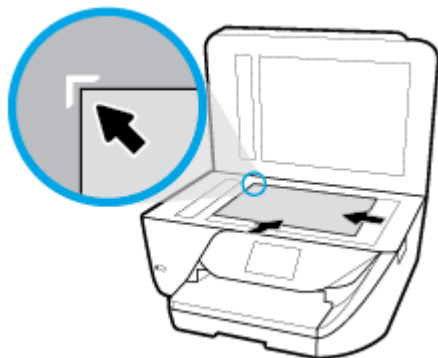
 **BEMÆRK:** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis scannerens glasplade og lågets underside ikke er rene. Se [Vedligeholde printeren](#) for at få flere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Tag originalerne ud af dokumentføderens bakke, inden du løfter printerens låg.

Sådan lægges en original på scannerglaspladen

1. Løft scannerlåget.
2. Ilæg originalen med udskriftssiden vendende nedad, og får den til at flugte med mærket på bagerste venstre hjørne af glaspladen.


 **TIP:** Du kan få yderligere hjælp til placering af originaler vha. afmærkningerne, der er præget langs kanten af scannerens glasplade.




3. Luk låget.

Læg en original i dokumentføderen

Du kan kopiere, scanne eller faxe et dokument ved at lægge det i dokumentføderen.

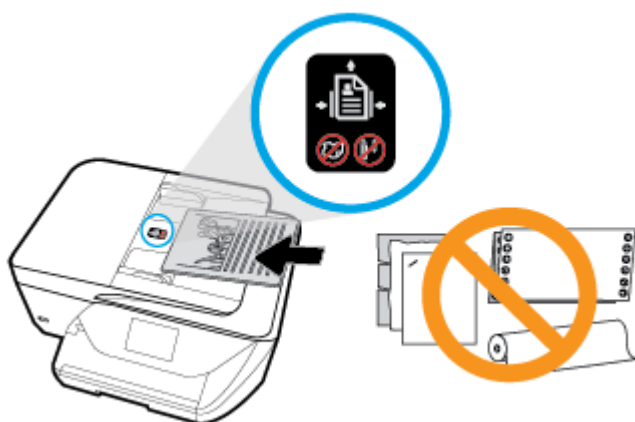
 **FORSIGTIG:** Læg ikke fotos i dokumentføderen; Fotoene kan blive beskadiget. Brug kun papir, der understøttes af dokumentføderen.

 **BEMÆRK:** Visse indstillinger, f.eks. kopieringsindstillingen **Fit to Page (Tilpas til side)** fungerer ikke, hvis der lægges originaler i dokumentføderen. Hvis du vil få disse funktioner til at fungere, skal du lægge originaler på scannerens glasplade.

Sådan lægges en original i dokumentføderen

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
 - a. Hvis du ilægger en original, der er i stående format, skal du lægge siderne således, at toppen af dokumentet føres ind først. Hvis du ilægger en original, der er i liggende format, skal du lægge siderne således, at venstre side af dokumentet føres ind først.
 - b. Skub mediet ind i dokumentføderen, indtil du hører en lyd, eller der vises en meddelelse på printerens kontrolpaneldisplay, som angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.

 **TIP:** Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i dokumentføderen finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.





2. Skub papirstyrene indad mod papirets venstre og højre kant, indtil de ikke kan komme længere.



Opdatere printeren

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og Web Services er blevet aktiveret, søger printeren som standard automatisk efter opdateringer.

Sådan opdateres printeren vha. printerens kontrolpanel

1. Stryg til venstre på startskærmen på printerens kontrolpanel for at se  (**Opsætning**), og tryk derefter på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Opdatering af printeren**.
4. Tryk på **Kontrollér nu**.


Sådan sættes printeren til automatisk at tjekke, om der er opdateringer

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Opdater printeren**.
4. Tryk på **Printeropdateringsmuligheder**.
5. Tryk på **Installer automatisk** (anbefales) eller **Underret ved tilgængelighed**.

Sådan opdateres printeren ved hjælp af den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver.
Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Værktøjer**.
3. I afsnittet **Printeropdateringer** skal du klikke på **Firmwareopdateringer** og følge anvisningerne på skærmen.

 **BEMÆRK:** Hvis der er en printeropdatering, hentes og installeres den, hvorefter printeren genstartes.


 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til netværket, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

Åbn HP-printersoftware (Windows)

Når du har installeret HP-printersoftware, skal du gøre et af følgende, afhængigt af operativsystemet.

- **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle apps**, klik på **HP**, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.


Sluk printeren

Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at slukke printeren. Tag ikke strømledningen ud, og sluk ikke for en stikdåse, før strømindikatoren slukkes.

 **FORSIGTIG:** Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen måske ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftens kvalitet.

3 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper, eller når du anvender specialfunktioner.

 **TIP:** **HP ePrint** er en gratis HP-tjeneste, der følger med printeren, og som du kan bruge til at udskrive dokumenter på en HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst – uden ekstra software eller printerdrivere. Se [Udskriv med HP ePrint](#) for at få flere oplysninger.

TIP: Du kan bruge printeren til at udskrive dokumenter og fotos på mobilenheden (som f.eks. en smartphone eller tablet-pc). Find flere oplysninger på HP Mobile Printing-webstedet (www.hp.com/go/mobileprinting). (På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.)


- [Udskrivning af dokumenter](#)
- [Udskrivning af brochurer](#)
- [Udskrivning på konvolutter](#)
- [Udskrivning af fotos](#)
- [Udskrivning på papir i specialformat](#)
- [Udskrivning på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#)
- [Udskrivning med mobilenheder](#)
- [Tips til udskrivning](#)

Udskrivning af dokumenter


Sådan udskrives dokumenter (Windows)

1. Læg papir i indbakken. Se [læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Udskriv** i programmet.
3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i HP-softwaren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenvej**.
Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.
Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.

 **BEMÆRK:** Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives dokumenter (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.

- Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

- Vælg papirretningen.
 - Indtast skaleringsprocenten.
4. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af brochurer

Sådan udskrives brochurer (Windows)

1. Læg papir i indbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Fil** i programmet.
3. Printeren skal være valgt.
4. Klik på knappen til at åbne dialogboksen **Egenskaber** for at ændre indstillingerne.

Afhængigt af hvilket program du har, hedder denne knap enten **Egenskaber** , **Options (Indstillinger)** , **Printerinstallation** , **Printer** eller **Præferencer** .



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i HP-softwaren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenvej**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives brochurer (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

- b. I pop op-menuen skal du trykke på **Papirtype/kvalitet** og vælge den indstilling, der giver den bedste kvalitet eller højeste dpi.

4. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter

Undgå følgende former for konvolutter:

- Meget glatte
- Konvolutter med selvkøbende lukning, hæfter eller vinduer
- Konvolutter med tykke, ujævne eller krøllede kanter
- Iturevne eller krøllede konvolutter, eller konvolutter der på anden måde er ødelagte

Ombukningen på konvolutter, der lægges i printeren, skal have en skarp kant.



BEMÆRK: Der er flere oplysninger om udskrivning på konvolutter i dokumentationen til det program, du benytter.

Sådan udskrives på konvolutter (Windows)

1. Læg papir i indbakken. Se [læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og klik på **Udskriv**.
3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i HP-softwaren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenvej**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives på konvolutter (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.


3. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).
Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.


 **BEMÆRK:** Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

4. Gå til pop op-menuen, og vælg **Papirtype/kvalitet**, og kontroller, at indstillingen for papirtype er indstillet til **Almindeligt papir**.
5. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Du kan udskrive et foto fra computeren.

 **BEMÆRK:** Efterlad ikke ubrugt fotopapir i papirbakken. Papiret kan krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet. Fotopapir skal være glat, før der udskrives.

 **TIP:** Du kan bruge printerens til at udskrive dokumenter og fotos på mobilenheden (som f.eks. en smartphone eller tablet-pc). Find flere oplysninger på HP Mobile Printing-webstedet (www.hp.com/go/mobileprinting). (På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.)

Sådan udskrives fotoer fra computeren (Windows)


1. Læg papir i papirbakken. Se [læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Udskriv** i programmet.
3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.


5. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenvej**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.

 **BEMÆRK:** Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

 **BEMÆRK:** Fjern alt fotopapir fra papirbakken, når udskrivningen er færdig. Opbevar papiret så det undgår at krølle, da dette kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet.

Sådan udskrives fotoer fra computeren (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printerens er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.

- Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

- Vælg papirretningen.
4. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:
- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet:** Vælg den indstilling, der giver den bedste kvalitet eller højeste dpi.
 - Klik på den **Farveindstillinger** trekant, og vælg den ønskede indstilling for **Fotoforbedring**.
 - **Fra:** Billedet ændres ikke.
 - **Afbryder:** Indstiller automatisk fokus på billedet; justerer billedskarphede moderat.
5. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på papir i specialformat

Hvis dit program understøtter papir i specialformat, skal du indstille papirstørrelsen i programmet, før du udskriver dokumentet. Hvis ikke, skal du indstille formatet i printerdriveren. Det kan være nødvendigt at omformatere dokumenter, der skal udskrives på papir i specialformat.

Sådan konfigureres brugerdefinerede størrelser (Windows)

1. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, klik på **Alle apps**, vælg **Windows-system**, og klik derefter på **Enheder**. Vælg så **Enheder og printere** i menuen **Relaterede indstillinger**. Vælg printerens navn, og vælg **Printserverens egenskaber**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Peg eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne menuen Amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel** og klik eller tryk herefter på **Vis enheder og printere**. Klik eller tryk på printerens navn, og klik eller tryk på **Printserverens egenskaber**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**. Vælg printerens navn, og vælg **Printserverens egenskaber**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**. Højreklik på et tomt område i vinduet **Printere**, og vælg **Serveregenskaber**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**. Klik på **Serveregenskaber** i menuen **Filer**.
2. Markér afkrydsningsfeltet **Opret en ny formular**.
3. Skriv navnet på den brugerdefinerede papirstørrelse.
4. Skriv målene af den brugerdefinerede størrelse i afsnittet **Formularbeskrivelse (mål)**.
5. Klik på **Gem formular** og derefter på **Luk**.

Sådan udskrives på papir i specialformat (Windows)




BEMÆRK: Før du udskriver på papir i specialformat, skal du konfigurere den brugerdefinerede størrelse i Printserverens egenskaber.


1. Læg det pågældende papir i papirbakken. Se [llæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.

3. Kontroller, at din printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i HP-softwaren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Klik på knappen **Avanceret** under fanen **Papir/kvalitet** eller fanen **Layout**.
6. I pop op-vinduet skal du vælge det brugerdefinerede format på rullelisten **Papirstørrelse**. (Hvis du ikke kan se rullelisten, skal du klikke på **Papirstørrelse**.)

 **BEMÆRK:** Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

7. Du kan vælge andre indstillinger ved at klikke på dem efter behov og derefter på **OK**.
8. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives på papir i specialformat (OS X)

Før du udskriver på papir i specialformat, skal du konfigurere den brugerdefinerede størrelse i HP-softwaren.

1. Læg det relevante papir i papirbakken.
2. Opret den nye brugerdefinerede papirstørrelse.
 - a. I den software, du ønsker at udskrive fra, skal du klikke på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
 - b. Kontrollér, at printeren er markeret.
 - c. Klik på **Håndter specialformater** i pop up-menuen **Papirstørrelse**.
Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.
 - d. Klik på **+**, vælg derefter det nye element på listen, og indtast et navn på den brugerdefinerede papirstørrelse.
 - e. Indtast højden og bredden på dit brugerdefinerede papir.
 - f. Klik på **Udført** eller **OK**, og klik derefter på **Gem**.
3. Brug den oprettede, brugerdefinerede papirstørrelse til at udskrive.
 - a. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
 - b. Kontroller, at din printer er valgt.
 - c. Vælg navnet på den brugerdefinerede papirstørrelse, du oprettede, i pop up-menuen **Papirstørrelse**.
 - d. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på begge sider (dupleksudskrivning)

Sådan udskrives der på begge sider af papiret (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [llæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Udskriv** i programmet.

3. Printeren skal være valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printerens egenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.



BEMÆRK: Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i HP-softwaren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

5. Gå til fanen **Udskrivningsgenvej**, vælg en genvej, der understøtter indstillingen **Udskriv på begge sider**. Vælg en valgmulighed på rullelisten **Udskriv på begge sider**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Se [Tips til udskrivning](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.



BEMÆRK: Hvis du skifter papirstørrelse, skal du sørge for at lægge det rigtige papir i papirbakken og indstille papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives der på begge sider af papiret(OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Vælg **Layout** i pop op-menuen i dialogboksen Udskriv.
3. Vælg den ønskede type binding til de tosidede sider, go klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning med mobilenheder

Udskrivning fra mobilenheder

Du kan udskrive dokumenter og fotos direkte fra mobilenheder, herunder iOS-, Android-, Windows Mobile-, Chromebook- og Amazon Kindle-enheder.

Sådan udskriver du fra mobilenheder

1. Sørg for, at printeren har forbindelse til det samme netværk som mobilenheden.
2. Aktivér udskrivning på mobilenheden:
 - **iOS:** Brug kommandoen **Udskriv** i menuen **Del**. Det kræver ingen konfiguration, da iOS AirPrint er forudinstalleret.



BEMÆRK: AirPrint er forudinstalleret på enheder med iOS 4.2 og nyere.

- **Android:** Download pluginnet HP Print Service (understøttes af de fleste Android-enheder) fra Google Play-butikken, og aktivér det på enheden.



BEMÆRK: Enheder med Android 4.4 og nyere understøttes af HP Print Service-plugin'et. Enheder med Android 4.3 og ældre kan udskrive vha. HP ePrint-appen, som findes i Google Play-butikken.

- **Windows Mobile:** Vælg **Udskriv** i menuen **Enhed**. Kræver ingen konfiguration, da softwaren er forudinstalleret.



BEMÆRK: Hvis din printer ikke vises på listen, skal du muligvis foretage en engangsopsætning af printerens vha. guiden **Tilføj printer**.

- **Chromebook:** Download og installer appen **HP Print for Chrome** fra Chrome Web Store for at aktivere udskrivning via både Wi-Fi- og USB-forbindelser.
- **Amazon Kindle Fire HD9 og HDX:** Første gang du vælger **udskrivningsfunktionen** på enheden, downloades HP Print Service-plugin'et automatisk, så du kan aktivere udskrivning fra mobilenheder.



BEMÆRK: Der er detaljerede oplysninger om aktivering af udskrivning fra mobilenheder på www.hp.com/go/mobileprinting. Hvis der ikke er en lokal version af dette websted for dit land/din region, kan du blive sendt til et HP Mobile Printing-websted for et andet land eller på et andet sprog.

3. Sørg for, at det ilagte papir passer til printerens papirindstillinger (der er flere oplysninger under [læg papir](#)). Hvis du sørger for, at størrelsen på det ilagte papir angives nøjagtigt, ved mobilenheden, hvilken papirstørrelse der bliver udskrevet på.

Adgang til printerfunktioner og fejlfinding fra mobilenheder

Med HP All-in-One Printer Remote-appen kan du få hjælp til at konfigurere og bruge en HP-printer til at udskrive, scanne, gemme og dele dokumenter fra stort set hvor som helst. Du kan også bruge den til at vise rapporter om printerstatus, udføre vedligeholdelsesopgaver, bestille originale HP-printerforbrugsvarer, identificere og løse printerfejl samt få hjælp til fejlfinding og support fra HP.

HP All-in-One Printer Remote understøttes på iOS, Android og Windows Mobile. Den kan installeres fra App Store eller Google Play-butikken for at udvide din printers funktioner.



BEMÆRK: Visse funktioner findes muligvis ikke på alle printermodeller. På nuværende tidspunkt findes HP All-in-One Printer Remote muligvis heller ikke på alle sprog. Du kan få flere oplysninger ved at besøge <http://www.hp.com/support>.

Tips til udskrivning

Softwareindstillinger valgt i printerdriveren gælder kun for udskrivning, og ikke for kopiering eller scanning.

Du kan udskrive dokumenter på begge sider af papiret. Se [Udskrivning på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#) for at få flere oplysninger.

Tips vedrørende blæk

- Hvis udskriftskvaliteten ikke er acceptabel, kan du se yderligere oplysninger i [Problemer med at printe](#).
- Brug originale HP-patroner.

De originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.



BEMÆRK: HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå ind på www.hp.com/go/anticounterfeit, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner.

- Både den sorte og den farvede blækpatron skal være installeret.
Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér de forventede blækniveauer i blækpatronerne, så du er sikker på, der er nok blæk.
Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret.
Se [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før du bliver bedt om det.

- Sluk altid printeren ved hjælp af Strømafbryder-knappen. Hvis printeren slukkes forkert, kan det give problemer med udskriftskvaliteten.

Tips til ilægning af papir

Der er også flere oplysninger under [Ilæg papir](#).

- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i papirbakken, og indstil den rigtige mediestørrelse og -type. Når papiret er lagt i papirbakken, bliver du bedt om at indstille mediestørrelsen og -typen.
- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Alt papiret i stakken skal have samme størrelse og være af samme type for at undgå et papirstop.
- Læg papiret i med udskriftssiden nedad.
- Kontrollér, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.

Tips til printerindstillinger (Windows)

- Hvis du vil ændre standard udskriftsindstillinger, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter på **Angiv præferencer** i HP-printersoftwaren.

Du kan åbne HP's printersoftware via [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) samt få yderligere oplysninger.

- Hvis du vil vælge det antal sider til udskrivning pr. ark, skal du på printerdriverens fane **Layout** vælge den relevante indstilling på rullelisten **Sider pr. ark**.
- Hvis du ønsker at ændre papirretningen, skal du på printerdriverens fane **Layout** vælge den relevante indstilling i området **Retning**.
- Hvis du vil få vist flere udskrivningsindstillinger, skal du på printerdriverens fane **Layout** eller **Papir/kvalitet** klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisterne **Opsætning af sider pr. ark**, **Brochure** eller **Siderammer**.

- **Udskrivning i gråtoner:** Giver dig mulighed for at udskrive et sort-hvidt dokument kun med sort blæk. Markér **Kun sort blæk**, og klik derefter på knappen **OK**.
- **Opsætning af sider pr. ark:** Hjælper dig med at angive sidernes rækkefølge, hvis du udskriver et dokument på mere end to sider pr. ark.
- **HP Real Life Technologies (HP Real Life-teknologier):** Denne funktion gør billeder og diagrammer jævne og skarpe, som giver forbedret udskriftskvalitet.
- **Folder:** Giver dig mulighed for at udskrive et dokument med flere sider som en folder. Den anbringer to sider på hver side af et ark, som derefter kan foldes som en folder, som er halvt så stor som papiret. Vælg en indbindingsmetode på rullelisten, og klik derefter på **OK**.
 - **Venstre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på venstre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra venstre mod højre.
 - **Højre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på højre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra højre mod venstre.

- **Udskrivning uden rammer:** Vælg denne funktion for at udskrive fotoer uden rammer. Ikke alle papirtyper understøtter denne funktion. Du vil se et alarmikon ved siden af indstillingen, hvis den valgte papirtype på rullelisten **Medie** ikke understøtter den.
- **Siderammer:** Gør det muligt at føje rammer til siderne, hvis du udskriver et dokument med to sider eller mere pr. ark.
- Du kan bruge en brugertilpasset udskrivningsgenvej til at spare tid ved indstilling af udskrivningspræferencer. En brugertilpasset udskrivningsgenvej gemmer indstillingsværdierne, som er relevante til en bestemt opgavetype, således at du kan angive alle indstillinger med et enkelt klik.

Du kan anvende genveje ved at åbne fanen **Udskrivningsgenveje** og vælge en udskrivningsgenvej og derefter klikke på **OK**.

Hvis du vil slette en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du vælge den og klikke på **Slet**.



BEMÆRK: Du kan ikke slette de forudindstillede udskrivningsgenveje.

Tips til printerindstillinger (OS X)

- Gå til dialogen Udskriv, og brug pop op-menuen **Papirstørrelse** til at vælge den papirstørrelse, der er lagt i printeren.
- Vælg pop op-menuen **Papirtype/kvalitet** i dialogen Udskriv, og vælg den ønskede papirtype og kvalitet.



4 Kopiering og scanning

- [Kopier](#)
- [Scanning](#)
- [Tip til kopiering og scanning](#)

Kopier

Via **kopieringsmenuen** på printerens display kan du nemt vælge antal kopier samt farve eller sort/hvid ved kopiering på almindeligt papir. Du kan også nemt foretage avancerede indstillinger som f.eks. ændring af papirtype og -størrelse, justering af kopiens lysstyrke og ændring af kopiens størrelse.

Sådan tager du en kopi

1. Anbring originalen på scannerens glas med udskriftssiden nedad.
2. Tryk på **Kopier** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
3. Angiv det ønskede antal kopier. Du kan angive antallet på følgende måder:
 - Vælg et nummer på skærmen. Du kan stryge til venstre eller højre på den lille skærm for at øge eller sænke antallet.
 - Tryk på knappen på højre side af den lille skærm for at indtaste et bestemt antal.
4. Tryk på  (**Indstillinger**) for at angive papirstørrelse, -type og -kvalitet samt andre indstillinger.
 - Du kan kopiere to sider af originalen til hver side af et ark ved at trykke på aktiveringsknappen ved siden af **Tosidet**, så den sættes til **TIL**.
 - Tryk på  (**Tilbage**) for at vende tilbage til menuen Kopier.
5. Tryk på **Start sort** eller **Start farve** for at starte kopieringsopgaven.

Scanning

Du kan scanne dokumenter, fotos og andre papirtyper og sende dem derefter til f.eks. en computer eller en e-mailmodtager.

Ved scanning af dokumenter ved hjælp af HP-printersoftware kan du scanne til et format, som kan søges og redigeres.

Ved scanning af en original uden rammer skal du bruge scannerens glasplade og ikke dokumentfoderen.



BEMÆRK: Nogle scanningfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret HP-printersoftware.



TIP: Se [Problemer med at scanne](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

- [Scan til en computer](#)
- [Scan til e-mail](#)
- [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Scanning vha. Webscan](#)
- [Opret en ny scanningsgenvej \(Windows\)](#)
- [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#)

Scan til en computer

Inden du scanner til en computer, skal du sikre, at den anbefalede HP-printersoftware er installeret. Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.

På Windows-computere skal printersoftwaren endvidere køre før scanningen.

HP-printersoftwaren kan anvendes til at scanne dokumenter i redigerbar tekst. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Sådan aktiveres funktionen til at scanne til en computer (Windows)

Hvis printerens er forbundet til computeren ved hjælp af en USB-forbindelse, aktiveres funktionen for scanning til computer som standard, og den kan ikke deaktiveres.

Hvis du bruger en netværksforbindelse, og funktionen er deaktiveret, men du ønsker at aktivere den igen, skal du følge denne vejledning.

1. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Gå til afsnittet **Scan**.
3. Vælg **Administrer Scan til computer**.
4. Klik på **Aktivér**.

Sådan aktiveres funktionen til at scanne til en computer (OS X)

Funktionen til at scanne til en computer aktiveres som standard fra fabrikken. Følg disse anvisninger, hvis funktionen er deaktiveret, og du ønsker at aktivere den igen.

1. Åbn HP Utility.



BEMÆRK: HP Utility er placeret i mappen **HP**, som er en undermappe i **Applikationer**.

2. Klik på **Scan til computer** under **Scanningsindstillinger**.
3. **Aktivér Scan til computer** skal være aktiveret.

Sådan scannes en original fra HP-printersoftwaren (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Under **Udskriv, scan og fax** i printersoftwaren skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
4. Vælg den ønskede type scanning under **Scanningsgenveje**, og klik derefter på **Scan**.



BEMÆRK: I første skærbillede kan du kontrollere og ændre de basale indstillinger. Klik på **Mere** - linket øverst til højre i dialogboksen Scanning for at få vist og rette de avancerede indstillinger.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Sådan scannes en original fra HP-printersoftware (OS X)

1. Åbn HP Scan.
HP Scan findes i mappen **Programmer/HP** på harddiskens øverste niveau.
2. Klik på **Scan**.
3. Vælg den ønskede scanningsprofil, og følg anvisningerne på skærmen.

Scan til e-mail

Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail via HP-printersoftware (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Under **Udskriv, scan og fax** i printersoftware skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
4. Under **Scanningsgenveje** skal du vælge **Send med e-mail som PDF** eller **Send med e-mail som JPEG** og derefter klikke på **Scan**.



BEMÆRK: I første skærbillede kan du kontrollere og ændre de basale indstillinger. Klik på **Mere** - linket øverst til højre i dialogboksen Scanning for at få vist og rette de avancerede indstillinger.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere. Dette giver mulighed for at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter.

- [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)

Scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Brug følgende retningslinjer ved scanning af dokumenter som redigerbar tekst.

Sådan scannes et dokument til redigerbar tekst (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

- Under **Udskriv, scan og fax** i printersoftwarens skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
- Under **Scanningsgenveje** skal du vælge **Gem som redigerbar tekst (OCR)** og derefter klikke på **Scan**.



BEMÆRK: I første skærmbillede kan du kontrollere og ændre de basale indstillinger. Klik på **Mere** - linket øverst til højre i dialogboksen Scanning for at få vist og rette de avancerede indstillinger.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst (OS X)

- Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
- Åbn HP Scan.
HP Scan findes i mappen **Programmer/HP** på harddiskens øverste niveau.
- Klik på knappen **Scan**. Der vises en dialogboks, hvor du skal bekræfte din scanningsenhed og de forudindstillede scanningsindstillinger.
- Følg anvisningerne på skærmen for at gennemføre scanningen.
- Når alle siderne er blevet scannet, skal du vælge **Gem** i menuen **Filer**. Dialogboksen Gem åbnes.
- Vælg typen af redigerbar tekst.

| | |
|---|--|
| Jeg vil gerne ... | Følg denne fremgangsmåde |
| Ekstrahere teksten uden originalens formatering. | Vælg TXT i pop-up-menuen Format . |
| Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering. | Vælg RTF i pop-up-menuen Format . |
| Ekstraher teksten, og gør den søgbar i pdf-læsere | Vælg Søgbar PDF i Format printermenuen på displayet. |

- Klik på **Arkiver**.

Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Følg disse anvisninger for at sikre, at softwaren kan konvertere dokumenter.

- **Sørg for, at scannerens glasplade og dokumentføderens vindue er rene.**

Snavs og støv på scannerens glas eller dokumentføderens vindue kan forhindre softwaren i at konvertere dokumentet til tekst, der kan redigeres

- **Kontrollér, at dokumentet ligger korrekt.**

Sørg for, at originalen er ilagt korrekt og på linje med mærket på bagerste venstre hjørne af glaspladen. Sørg for, at dokumentet ikke ligger skævt.

- **Kontrollér, at teksten i dokumentet er tydelig.**

Når dokumentet skal konverteres til redigerbar tekst, skal originalen være klar og tydelig og af høj kvalitet.

Følgende forhold kan bevirke, at softwaren ikke kan konvertere dokumentet korrekt:

- Teksten i originalen er utydelig eller 'krøllet'.
 - Teksten er for lille.
 - Dokumentets struktur er for kompleks.
 - Der er for kort afstand mellem mellemrummene i teksten. Hvis teksten, som softwaren konverter, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - Tekst har en farvet baggrund. En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.
- **Vælg den korrekte profil.**
Husk at vælge en genvej eller forudindstilling, der tillader scanning som redigerbar tekst. Disse indstillinger anvender scanningsindstillinger, der er beregnet til at maksimere OCR-scanningens kvalitet.
Windows: Brug genvejene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Gem som PDF**.
OS X: Brug forudindstillingen **Dokumenter med tekst**.
 - **Gem filen i det korrekte format.**
Vælg et format med almindelig tekst, som f.eks. **Tekst (.txt)** eller **TXT**, hvis du kun vil ekstrahere tekst fra dokumentet uden noget af originalens formatering.
Vælg RTF-format (f.eks. **Rich Text (.rtf)** eller **RTF**) eller et PDF-format, der kan søges i, som f.eks. **Søgbare PDF (.pdf)** eller **Søgbare PDF**, hvis du vil ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.

Scanning vha. Webscan

Webscan er en funktion i den indbyggede webserver, der kan bruges til at scanne fotoer og dokumenter fra printeren til computeren vha. en webbrowser.

Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftware på computeren.

Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Webscan er som standard slået fra. Du kan aktivere denne funktion fra EWS'en.

Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, som opsætter netværket for at få flere oplysninger.


Sådan aktiveres Webscan

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Klik på **Administratorindstillinger** i afsnittet **Sikkerhed**.
4. Vælg **Webscan fra EWS** for at aktivere Webscan.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

Sådan scannes ved hjælp af Webscan

Scanning ved hjælp af Webscan tilbyder grundlæggende scanningsindstillinger. Scan fra HP-printersoftwarens for at få yderligere scanningsindstillinger eller funktioner.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Scan**.
4. Klik på **Webscan** i venstre rude, rediger de ønskede indstillinger, og klik så på **Start scanning**.

 **TIP:** Hvis du vil scanne dokumenter som redigerbar tekst, skal du installere HP-printersoftwarens. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.


Opret en ny scanningsgenvej (Windows)

Du kan oprette din egen scanningsgenvej for at gøre det lettere at scanne. Du bør f.eks. scanne og gemme dine fotos regelmæssigt i PNG-format frem for JPEG-format.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn HP-printersoftwarens. Se [Åbn HP-printersoftwarens \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Under **Udskriv, scan og fax** i printersoftwarens skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
4. Klik på **Opret en ny scanningsgenvej**.
5. Indtast et passende navn, vælg en nuværende genvej, som din nye genvej skal baseres på, og klik på **Opret**.

Hvis du for eksempel opretter en ny genvej til billeder, skal du enten vælge **Gem som JPEG** eller **Send med e-mail som JPEG**. Dette giver adgang til mulighederne for at arbejde med billeder ved scanning.

6. Ret indstillingerne for den nye genvej for at imødekomme dine behov, og klik på ikonet Gem til højre for genvejen.

 **BEMÆRK:** I første skærmbillede kan du kontrollere og ændre de basale indstillinger. Klik på **Mere** - linket øverst til højre i dialogboksen Scanning for at få vist og rette de avancerede indstillinger.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

Redigering af scanningsindstillinger (Windows)

Du kan ændre alle scanningsindstillinger én gang eller gemme ændringerne til permanent brug. Det er blandt andet muligt at vælge papirstørrelse og -retning, scanningsopløsning, kontrast, og hvilken mappe scanningerne skal gemmes i.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Åbn HP-printersoftwarens. Se [Åbn HP-printersoftwarens \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Under **Udskriv, scan og fax** i printersoftwarens skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.

4. Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen HP Scan.

Ruden med de avancerede indstillinger vises til højre. I den venstre kolonne vises der en oversigt over hvert afsnits aktuelle indstillinger. I den højre kolonne kan du ændre indstillinger i det fremhævede afsnit.

5. Klik på hvert enkelt afsnit til venstre for ruden med avancerede indstillinger for at gennemse indstillingerne i det pågældende afsnit.

Du kan gennemse og ændre de fleste indstillinger ved hjælp af rullemenuerne.

Visse indstillinger giver større fleksibilitet ved at vise en ny rude. De er vist med et plustegn (+) til højre for indstillingen. Du skal enten acceptere eller annullere eventuelle ændringer i denne rude for at gå tilbage til ruden med detaljerede indstillinger.

6. Når indstillingerne er ændret, kan du vælge en af følgende muligheder.

- Klik på **Scan** . Du bliver bedt om at gemme eller afvise ændringerne af genvejen, når scanningen er fuldført.
- Klik på ikonet Gem til højre for genvejen. Således gemmes ændringerne i genvejen, så du kan bruge dem igen næste gang. Ellers påvirker ændringerne kun det aktuelle scanningsarbejde. Klik derefter på **Scan** .



Flere oplysninger om brug af HP Scan-softwaren. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#). På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

- Tilpas scanningsindstillinger som f.eks. billedfiltype, scanningsopløsning og kontrastniveau.
- Scan til netværksmapper og skydrev.
- Får vist, og tilpas billeder før scanning.


Tip til kopiering og scanning

Brug følgende gode råd, når du skal kopiere og scanne.

- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Produktet tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.
- Ilæg originalen med udskriftssiden vendende nedad på scannerens glasplade, og får den til at flugte med mærket på bagerste venstre hjørne af glaspladen.
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- Hvis du vil justere scanningsstørrelse, outputtype, scanningsopløsning eller filtype mv. skal du starte scanningen fra printersoftwaren.
- Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.
- Hvis du vil scanne et dokument med flere sider til en enkelt fil i stedet for flere filer, skal du starte scanningen med printersoftware i stedet for at vælge **Scan** på printerdisplayet.

5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt inden for 24 timer, og oprette kontakter i telefonbogen, så du hurtigt og nemt kan sende til numre, som du bruger ofte. Du kan også angive en række faxindstillinger fra printerens kontrolpanel, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.

 **BEMÆRK:** Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra printerens kontrolpanelet.

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af fax](#)
- [Opret kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Ændring af faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax via VoIP](#)
- [Brug af rapporter](#)
- [Yderligere faxopsætning](#)


Afsendelse af en fax


Du kan sende en fax på flere forskellige måder afhængigt af din situation eller behov.

- [Afsendelse af en standardfax](#)
- [Send en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse](#)
- [Afsendelse af en fax til flere modtagere](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)


Afsendelse af en standardfax


Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Du kan sende en side ad gangen, når du faxe, ved at placere originalen på glaspladen. Du kan sende faxer med flere sider ved hjælp af dokumentføderen.


 **BEMÆRK:** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
5. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

6. Tryk på **Sort** eller **Farve**.

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Send en standardfax fra computeren

Du kan faxe et dokument direkte fra computeren uden at skal udskrive det først.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sikre, at HP-printersoftwaren er installeret på computeren, printerens er tilsluttet en telefonlinje i drift, og at faxfunktionen er konfigureret og fungerer korrekt.

Sådan sendes en standardfax fra computeren (Windows)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil skifte indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger for modtageren, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax**. Printerens kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Sådan sendes en standardfax fra computeren (OS X)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i softwarens menu **Filer**.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Indtast et faxnummer eller et navn fra din kontaktliste som allerede har et faxnummer indtastet.
5. Når du er færdig med at udfylde faxinformationen, tryk på **Fax**.

Afsendelse af en fax fra en telefon


Du kan sende en fax ved hjælp af en telefon med lokalnummer. På den måde kan du tale med den tilsigtede modtager, før du sender faxen.


Sådan sendes en fax fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.
Hvis modtageren besvarer telefonen, kan du bede modtageren om at modtage faxen på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send nu**.
5. Tryk på **Sort** eller **Farve**, når du er klar til at sende faxen.
Telefonen er tavs, mens faxen sendes. Hvis du vil tale med modtageren bagefter, kan du blive på linjen, indtil overførslen er fuldført. Hvis du blev færdig med at tale med modtageren, kan du lægge røret på, så snart faxoverførslen begynder.



Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald



Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartonerne, telefon-prompterne eller andre lyde via printerens højttalere. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtigt nok, begynder printeren at sende faxlyde for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette en kontakt i telefonbogen til opbevaring af PIN-koden til dit telefonkort.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Sort** eller **Farve**.
5. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
6. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.
 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
7. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som en kontaktperson i telefonbogen, skal du trykke på  (**Telefonbog**) og vælge den kontaktperson i telefonbogen, der indeholder din PIN-kode.


Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.


Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse

Du kan scanne en sort-hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er praktisk, hvis det faxnummer, du vil sende til, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printerens scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerens glasplade.

 **BEMÆRK:** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

1. Sørg for, at **Scan- og faxmetode** er slået til.
 - a. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - b. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Præferencer** .
 - c. Indstil **Scan- og faxmetode** til Til.
2. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send nu**.
5. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
6. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

7. Tryk på **Sort** .


Printeren sender faxen, når den modtagende faxmaskine er til rådighed.


Afsendelse af en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere ved at oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som består af to eller flere enkelte modtagere.

Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppetelefonbog

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad på scannerens glasplade, eller læg den med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.

4. Tryk på  (**Telefonbog**).
5. Tryk på **Grupperkontakter**.
6. Tryk på navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog.
7. Tryk på **Send fax** .

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

I **Fejlretningstilstand** (ECM) forhindres datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til** . Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og hvis du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Hastighed** sættes automatisk til **Mellem** .
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.


Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Præferencer** .
4. Scroll til **Fejlretningstilstand** , og tryk for at aktivere eller deaktivere funktionen.

Modtagelse af fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar** , skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printerens automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar** . (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printerens ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printerens faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printerens. Hvis du har deaktiveret funktionen **Auto-reduktion** , udskriver printerens faxen over to sider.

 **BEMÆRK:** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig.

- [Manuel modtagelse af fax](#)
- [Konfiguration af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)

- [Indstil automatisk reduktion for indgående fax](#)
- [Blokering af uønskede faxnumre](#)
- [Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax](#)

Manuel modtagelse af fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxlyde.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er sluttet direkte til printeren (via 2-EXT-porten).

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktivér indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører lyden af en fax, der sendes.
 - a. Tryk på **Fax**, derefter på **Send og modtag** og derefter på **Modtag nu** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Konfiguration af backup af fax

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Præferencer**.
4. Tryk på **Backup af faxmodtagelse**.
5. Tryk på IP-indstillingen:

| | |
|---------------------|---|
| Til | Standardindstillingen. Når Backup af fax er Til , gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 30 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. BEMÆRK: Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald. BEMÆRK: Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det muligvis ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne. |
| Kun ved fejl | Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme |

indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.

Off

Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere **Backup af fax** af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

De modtagne faxer, som ikke udskrives, lagres i hukommelsen.



BEMÆRK: Når hukommelsen er fuld, kan printeren ikke modtage en ny fax, indtil du udskriver eller sletter faxerne fra hukommelsen. Du kan også vælge at slette faxene i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Du kan udskrive op til 30 af de senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Udskriv igen**.

Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.

4. Tryk på den ønskede fax og så på **Udskriv**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. Alle faxer videresendes i sort/hvid ligegyldigt, hvordan de oprindeligt blev sendt.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Faxopsætning**.
3. Tryk på **Præferencer**.
4. Tryk på **Videresendelse af fax**.
5. Tryk på **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.



BEMÆRK: Hvis printeren ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printeren faxen. Hvis printeren er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

6. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Done (Udført)** . Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
7. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** igen for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printerens, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printerens igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til** .



BEMÆRK: Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Off** i menuen **Videresend fax**.

Indstil automatisk reduktion for indgående fax

Indstillingen **Auto-reduktion** angiver, hvordan printerens skal håndtere modtagne faxer, der er for store til den ilagte papirstørrelse. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, bliver de oplysninger, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. **Auto-reduktion** er praktisk, hvis du modtager en fax, der er større end A4- eller Letter-format, mens der er papir i A4- eller Letter-format i papirbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Præferencer** .
4. Tryk på **Auto-reduktion** for at aktivere eller deaktivere funktionen.

Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printerens ikke modtager faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printerens nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, modtages faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model.)



BEMÆRK: Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Blokering af reklamefax** ikke i menuen **Præferencer** .





BEMÆRK: Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

Du kan blokere for specifikke faxnumre ved at føje dem til reklamelisten, fjerne blokeringen fra disse numre ved at slette dem fra listen over reklamefax, og udskrive en liste over blokerede numre på reklamelisten.

Sådan tilføjes et nummer på reklamelisten

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Præferencer** .
4. Tryk på **Blokering af reklamefax** .
5. Tryk på **+** (plustegnet).
6. Gør ét af følgende.

- Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres på listen over opkaldshistorik, skal du trykke på  (**Opkaldshistorik**).
- Skriv et faxnummer, der skal blokeres, manuelt, og tryk derefter på **Tilføj**.

 **BEMÆRK:** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sådan slettes numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen over reklamefax.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Præferencer** .
4. Tryk på **Blokering af reklamefax** .
5. Tryk på det nummer, der skal fjernes, og tryk derefter på **Fjern**.

Sådan udskrives en liste over uønskede faxer


1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Reklamefaxrapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax

Du kan bruge HP Digital Fax til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Dette sparer på papir og blæk.

Fax, du modtager, gemmes som TIFF- (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filerne navngives efter følgende model: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZ.tif, hvor X står for afsenderoplysningerne, Y for datoen og Z for det klokkeslæt, faxen blev modtaget.

 **BEMÆRK:** Fax til computer kan kun bruges til at modtage sort-hvide faxer. Der vil blive udskrevet farvefaxer.

HP Digital Fax-krav

- Der skal altid være adgang til destinationsmappen på computeren. Faxer bliver ikke gemt, hvis computeren er i dvaletilstand.
- Der skal lægges papir i papirbakken. Se [læg papir](#) for at få flere oplysninger.

Sådan konfigureres eller ændres HP Digital Fax (Windows)

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Under **Udskriv, scan og fax** i softwareprogrammet skal du klikke på **Fax** , og derefter på **Guiden Opsætning af digital fax** .
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan konfigureres eller ændres HP Digital Fax (OS X)


1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **arkivet for digitale faxer** i afsnittet med faxindstillinger.

Sådan deaktiverer du HP Digital Fax

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Præferencer** og derefter på **HP Digital Fax**.
4. Tryk på **Deaktiver HP Digital Fax**.
5. Tryk på **Ja**.

Opret kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kontaktpersoner i telefonbogen. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene ved hjælp af printerens kontrolpanel.



 **TIP:** Du kan oprette og administrere kontakter i telefonbogen via printerens kontrolpanel, men derudover kan du også anvende de værktøjer, som er til rådighed på computeren, herunder HP-printersoftwarens samt printerens EWS. Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.


- [Sådan oprettes og redigeres en kontakt i telefonbogen](#)
- [Sådan oprettes og redigeres en gruppe af kontakter i telefonbogen](#)
- [Slet kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Udskriv en liste over kontakterne i telefonbogen](#)

Sådan oprettes og redigeres en kontakt i telefonbogen

Du kan gemme faxnumre som kontaktpersoner i telefonbog.



Sådan oprettes kontaktpersoner i telefonbogen


1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**) og derefter på **Kontakter**.
4. Tryk på  (**Plustegnet**) for at tilføje en kontaktperson.
5. Tryk på **Navn**, og skriv navnet på kontakten i telefonbogen, og tryk derefter på **Done (Udført)**.
6. Tryk på **Faxnummer**, og indtast telefonbogskontaktens faxnummer, og tryk derefter på **Done (Udført)**.

 **BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med opkald til udlandet.

7. Tryk på **Tilføj**.

Sådan redigeres kontaktpersoner i telefonbogen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Kontakter**.
5. Tryk på  (**Rediger**) for at redigere en kontaktperson.
6. Tryk på den kontaktperson i telefonbogen, som du vil redigere.
7. Tryk på **Navn**, og rediger derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Done (Udført)** .
8. Tryk på **Nummer**, rediger faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **OK**.

 **BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.



9. Tryk på **Done (Udført)** .

Sådan oprettes og redigeres en gruppe af kontakter i telefonbogen


Du kan gemme grupper af faxnumre som en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.



Sådan oprettes en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

 **BEMÆRK:** Inden du kan oprette en gruppe af telefonbogskontakter, skal du mindst have én kontakt oprettet i forvejen i telefonbogen.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Gruppekontakter**.
5. Tryk på  (**Plustegnet**) for at tilføje en gruppe.
6. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på gruppen, og tryk derefter på **Done (Udført)** .
7. Tryk på **Faxnummer**, vælg de kontakter i telefonbogen, der skal inkluderes i gruppen, og tryk derefter på **Vælg**.
8. Tryk på **Opret**.



Sådan redigeres en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).

4. Tryk på **Gruppekontakter**.
5. Tryk på  (**Rediger**) for at redigere en gruppe.
6. Tryk på den gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som du vil redigere.
7. Tryk på **Navn**, rediger derefter navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog, og tryk derefter på **Done (Udført)**.
8. Tryk på **Nummer**.
9. Vælg de kontaktpersoner fra i telefonbogen, som du vil slette fra gruppen, eller tryk på  (**Plustegnet**) for at føje en kontaktperson til gruppen.
10. Tryk på **Done (Udført)**.

Slet kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan slette kontaktpersoner i telefonbogen eller en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Kontakter** eller **Gruppekontakter**.
5. Tryk på  (**Rediger**).
6. Tryk på navnet på den kontaktperson eller gruppekontakt i telefonbogen, som du vil slette.
7. Tryk på **Slet**.
8. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

Udskriv en liste over kontakterne i telefonbogen

Du kan udskrive en liste over dine kontaktpersoner i telefonbogen.

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
4. Tryk på **Udskriv telefonbog**.

Ændring af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Angivelse af faxoverskriften](#)
- [Sådan indstilles svartilstanden \(Autosvar\) \(valgfrit\)](#)
- [Angivelse af antal ring før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for svar](#)

- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Sådan indstilles lydstyrken for fax](#)

Angivelse af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxoverskriften vha. HP-printersoftware. Du kan også oprette faxoverskriften via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



BEMÆRK: I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer** .
3. Tryk på **Faxtitel**.
4. Indtast dit eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **Done (Udført)** .
5. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Done (Udført)** .

Sådan indstilles svartilstanden (Autosvar) (valgfrit)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printerens besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar** , hvis printerens skal besvare faxer **automatisk**. Printerens besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar** , hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printerens.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer** .
3. Tryk på **Autosvar** for at aktivere eller deaktivere den.

Angivelse af antal ring før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar** , kan du angive, efter hvor mange ring printerens automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printerens, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printerens. Antallet af ring før svar for printerens skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printerens til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ring afhænger af land/region.) Med denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printerens vil overvåge linjen. Hvis printerens registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.


Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer** .
3. Tryk på **Ring før svar** .
4. Tryk for at indstille antallet af ring.
5. Tryk på **Done (Udført)** .


Ændring af ringemønster for svar

Mange telefonselskaber tilbyder en særlig telefonfunktion, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til stemmeopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle standardringetoner** .


 **BEMÆRK:** Printeren kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

1. Sørg for, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
Se [Sådan indstilles svartilstanden \(Autosvar\) \(valgfrít\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Opsætning** , og vælg **Præferencer** .
4. Tryk på **Ringemønster for svar** .
5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, medmindre du har flere numre på den samme telefonlinje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.
6. Vælg det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald.

Hvis du ikke kender det tildelte ringemønster, eller det ikke vises på listen, tryk på **Registrering af ringemønster**, og følg anvisningerne på skærmen.

 **BEMÆRK:** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønsteret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønsteret automatisk til standarden, som er **Alle standardringetoner** .

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.



BEMÆRK: Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer**.
3. Tryk på **Opkaldstype**.
4. Tryk for at vælge **Tone** eller **Puls**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne for Ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Off**.
- **Forbindelsesproblem. Ring igen:** Hvis denne funktion aktiveres, ringer printeren op igen automatisk, hvis der er opstået et problem under oprettelse af forbindelse med den modtagende faxmaskine. Funktionen Forbindelsesproblem. Ring op igen fungerer kun til afsendelse af faxer fra hukommelsen. Standardindstillingen er **Til**.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer**.
3. Tryk på **Automatisk genopkald**.
4. Tryk på **Ring igen ved optaget**, **Intet svar. Ring igen** eller **Forbindelsesproblem. Ring igen** for at aktivere eller deaktivere den.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med afsendelse og modtagelse af faxer, kan du prøve at bruge en langsommere **Hastighed**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

| Indstilling for faxhastighed | Faxhastighed |
|------------------------------|------------------|
| Hurtig | v.34 (33600 bps) |
| Mellem | v.17 (14400 bps) |
| Langsom | v.29 (9600 bps) |

Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer**.
3. Tryk på **Hastighed**.
4. Tryk for at vælge en indstilling.

Sådan indstilles lydstyrken for fax

Du kan ændre lydstyrken for faxlyde.

Sådan indstilles lydstyrken for faxen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Præferencer**.
3. Tryk på **Lydstyrke**.
4. Tryk på **Lav**, **Høj** eller **Off**.

Du kan også få adgang til denne funktion ved at trykke på  (knappen **Faxstatus**) på startskærmen.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region.)
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer på printerens via internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Se [Fax via VoIP](#) for at få flere oplysninger.

HP-printerne er specielt designet til brug med almindelige analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge et digital-til-analog-filter eller en konverter ved klargøring af printerens til faxning.




BEMÆRK: HP garanterer ikke, at printerens er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller -udbydere i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales altid at tale direkte med telefonselskabet om de korrekte opsætningsindstillinger på grundlag af de linjetjenester, de udbyder.


Fax via VoIP

Du kan muligvis abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer på printeren via internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Følgende indikerer, om du anvender en VoIP-tjeneste.

- Indtast en særlig adgangskode sammen med faxnummeret.
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen

 **BEMÆRK:** Du kan kun sende og modtage faxer ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på printeren. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.


 **TIP:** Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlretningstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer.


Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.


Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

 **BEMÆRK:** Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#) for at få flere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten er utilfredsstillende.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at skrivehovederne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se [Blækpatronerne](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskriv faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Udskriv oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Du kan udskrive en bekræftelsesrapport, når enten en fax bliver sendt, eller når en hvilken som helst fax sendes eller modtages. Standardindstillingen er **Til (faxafsendelse)**. Når den slås fra, kommer en bekræftelsesbesked på kontrolpanelet et kort øjeblik, efter at hver fax er blevet sendt eller modtaget.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Faxbekræftelse** .
4. Vælg en af følgende muligheder:

| | |
|---|---|
| Off | Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen. |
| Til (Faxafsendelse) | Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender. |
| Til (Faxmodtagelse) | Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager. |
| Til (Faxafsendelse og -modtagelse) | Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager. |

Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Faxbekræftelse** .
4. Tryk på **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Faxafsendelse og -modtagelse)** .
5. Tryk på **Bekræftelse med billede**.
6. Tryk på **OK** (Udskriv igen).

Udskriv faxfejlrappporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrappporter automatisk

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** , og tryk på **Faxfejlrappporter**.
4. Vælg en af følgende:

| | |
|---|--|
| Til (Faxafsendelse og -modtagelse) | Udskriver, hvis der opstår en faxfejl. |
| Off | Udskriver ingen faxfejlrappporter. |
| Til (Faxafsendelse) | Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen. |
| Til (Faxmodtagelse) | Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl. |

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printeren.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Faxlog for de sidste 30 transaktioner** .
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Sletning af faxloggen

Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Ryd faxlog**.

Udskriv oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Sidste transaktionslog**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Udskrive en Opkalds-id-rapport

Du kan udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Opkalds-id-rapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.



Få vist opkaldshistorikken

Du kan få vist en liste over alle opkald foretaget fra printerens.



BEMÆRK: Du kan ikke udskrive opkaldshistorikken.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på  (**Opkaldshistorik**).

Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i Installationsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar installationsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printerens, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.



TIP: Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Utility (OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du kan få adgang til disse værktøjer fra HP-printersoftware. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Test af faxkonfiguration](#)

Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printerens til fax. Instruktionerne til konfigurering af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstørs (modemmers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printerens. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

- Hvis dit land/område findes i tabellen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printerens.



BEMÆRK: Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning til at tilslutte til telefonstikket i væggen.

Table 5-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

| | | |
|-----------|------------|-----------|
| Argentina | Australien | Brasilien |
|-----------|------------|-----------|

Tabel 5-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem (fortsat)

| | | |
|------------|--------------|---------------|
| Canada | Chile | Kina |
| Colombia | Grækenland | Indien |
| Indonesien | Irland | Japan |
| Korea | Latinamerika | Malaysia |
| Mexico | Filippinerne | Polen |
| Portugal | Rusland | Saudi-Arabien |
| Singapore | Spanien | Taiwan |
| Thailand | USA | Venezuela |
| Vietnam | | |

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der blev ikke modtaget nogen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje](#)
- [Opsætning E: Delt tale- og faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)

Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem.
Se [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#) for at få flere oplysninger.
 - a. Serielt telefonsystem.
 - b. Parallelt telefonsystem – gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
 - ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvise instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

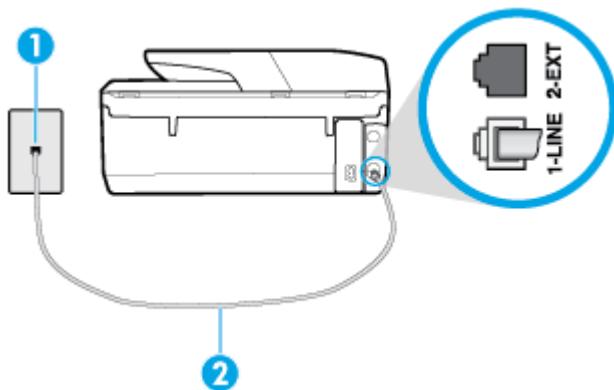
| Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje | | | | | | | Anbefalet faxopsætning |
|--|-----|---------------------------|------------|----------------------|----------------|---------------------|--|
| DSL | PBX | Bestemt ringetonetjeneste | Taleopkald | Computeropkaldsmodem | Telefon-svarer | Voice mail-tjeneste | |
| | | | | | | | Opsætning A: Separat faxlinje (der blev ikke modtaget nogen taleopkald) |
| ✓ | | | | | | | Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL |
| | ✓ | | | | | | Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje |
| | | ✓ | | | | | Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje |
| | | | ✓ | | | | Opsætning E: Delt tale- og faxlinje |
| | | | | ✓ | | ✓ | Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer |

| Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje | | | | | | | Anbefalet faxopsætning |
|--|-----|---------------------------|------------|----------------------|----------------|---------------------|---|
| DSL | PBX | Bestemt ringetonetjeneste | Taleopkald | Computeropkaldsmodem | Telefon-svarer | Voice mail-tjeneste | |
| | | | | ✓ | | | Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald) |
| | | | ✓ | ✓ | | | Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem |
| | | | ✓ | | ✓ | | Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer |
| | | | ✓ | ✓ | ✓ | | Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefonsvarer |
| | | | ✓ | ✓ | | ✓ | Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer |

Opsætning A: Separat faxlinje (der blev ikke modtaget nogen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-1 Bagsiden af printeren



- | | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
4. Kør en faxtest.

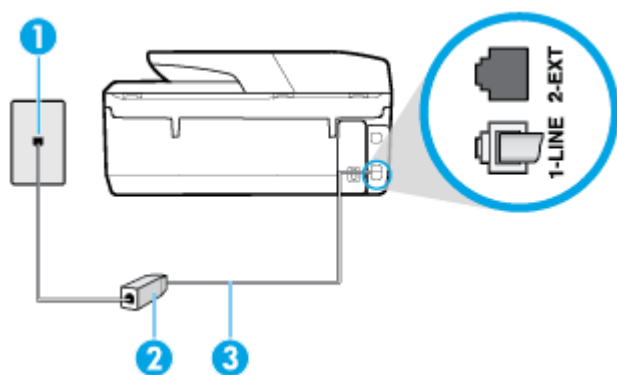
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar** . Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke sluttet yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).

 **BEMÆRK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.


Figur 5-2 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | DSL-filter og -ledning (eller ADSL-filter og -ledning) leveres af DSL-udbyderen. |
| 3 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
Du kan få brug for ekstra telefonledning til denne opsætning.


3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren slttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

 **BEMÆRK:** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

 **BEMÆRK:** Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

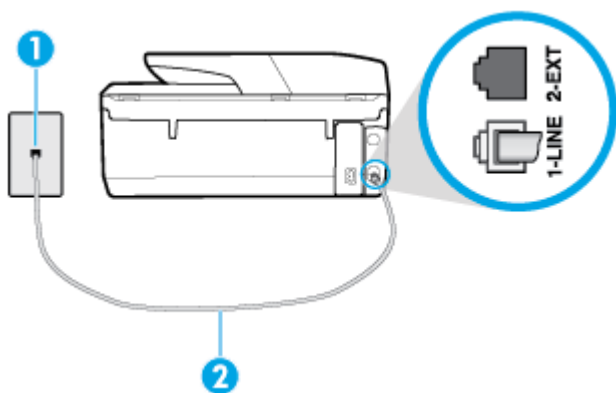
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-3 Bagsiden af printeren




| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |


Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar** , der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

 **BEMÆRK:** Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Ændring af ringemønster for svar](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
5. Kør en faxtest.

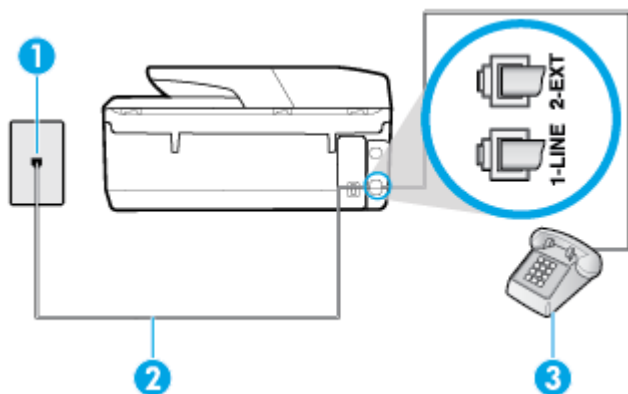
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale- og faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-4 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |
| 3 | Telefon (valgfri). |

Sådan konfigureres printeren til en delt tale-/faxlinje

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Gør ét af følgende:
 - Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.


4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

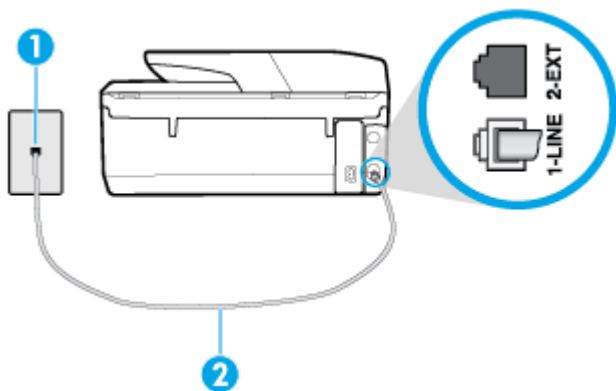
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Figur 5-5 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |

Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

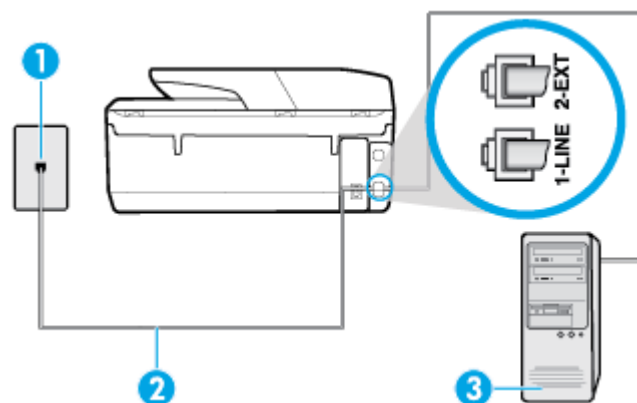
 **BEMÆRK:** Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Figur 5-6 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. |

Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


3 Computer med modem.

Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

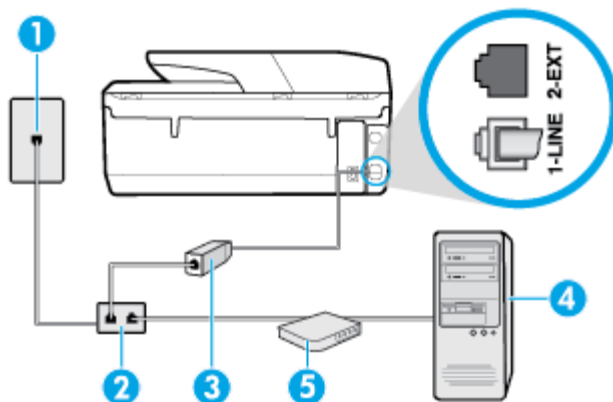
5. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar** . Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte denne vejledning til at konfigurere faxen.




1 Telefonstik i væggen.

2 Parallel telefonlinjefordeler.

3 DSL-/ADSL-filter.

| | |
|---|--|
| | Slut den ene ende af telefonledningen til 1-LINE-porten bag på printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. |
| | Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |
| 4 | Computer. |
| 5 | DSL-/ADSL-modem til computer. |

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 5-7 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filtret, og slut den anden ende til porten, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Slut DSL-filtret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

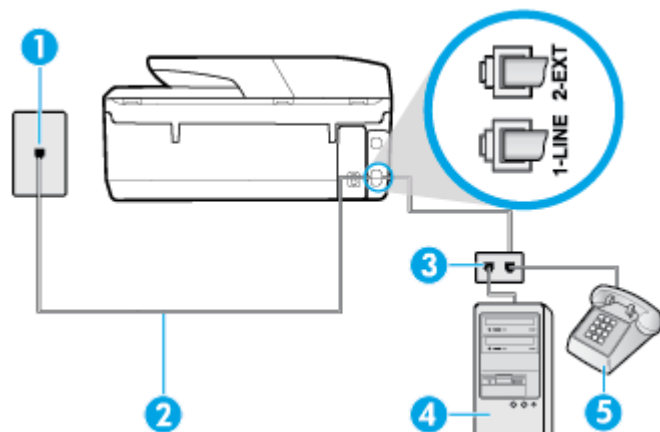
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 5-8 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Figur 5-9 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. |
| 3 | Parallel telefonlinjefordeler. |
| 4 | Computer med modem. |
| 5 | Telefon. |

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.

- Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde; hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
- Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.

7. Kør en faxtest.

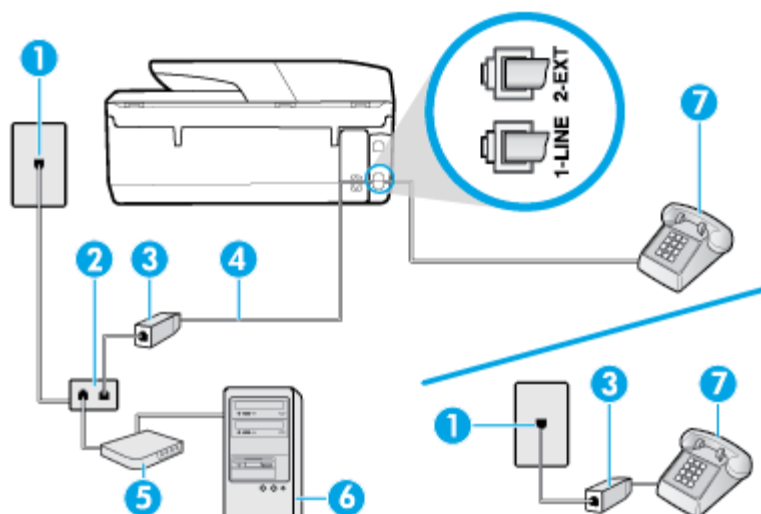
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Parallel telefonlinjefordeler. |
| 3 | DSL-/ADSL-filter. |
| 4 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |
| 5 | DSL-/ADSL-modem. |
| 6 | Computer. |
| 7 | Telefon. |

BEMÆRK: Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 5-10 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

BEMÆRK: Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

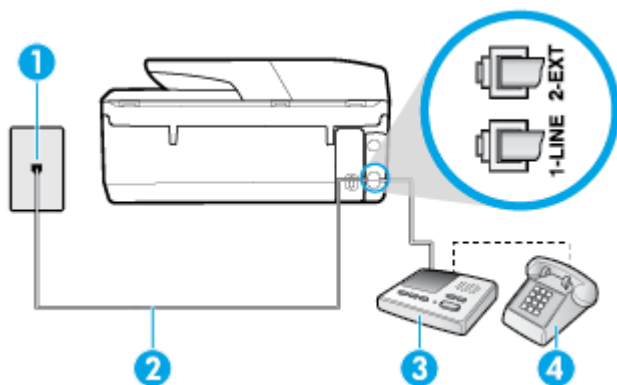
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-11 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |
| 3 | Telefon svarer. |
| 4 | Telefon (valgfri). |

Sådan opsættes printeren med en delt tale-/faxlinje med telefon svarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefon svareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.



BEMÆRK: Hvis du ikke slutter telefon svareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefon svareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

4. (Valgfrit) Hvis telefon svareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt slutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefon svareren.



BEMÆRK: Hvis telefon svareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefon svareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefon svareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefon svareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefon svareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefon svarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefon svarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.




BEMÆRK: Da computeroenkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeroenkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeroenkaldsmodem og telefon svarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefon svarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

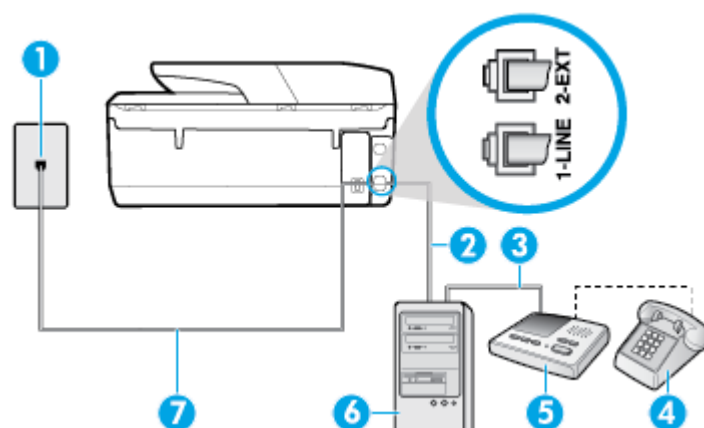
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 5-12 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Figur 5-13 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Telefonstik ("IN") på computeren. |
| 3 | Telefonstik ("OUT") på computeren. |
| 4 | Telefon (valgfri). |
| 5 | Telefonsvarer. |
| 6 | Computer med modem. |
| 7 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |


Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).


4. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt slutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

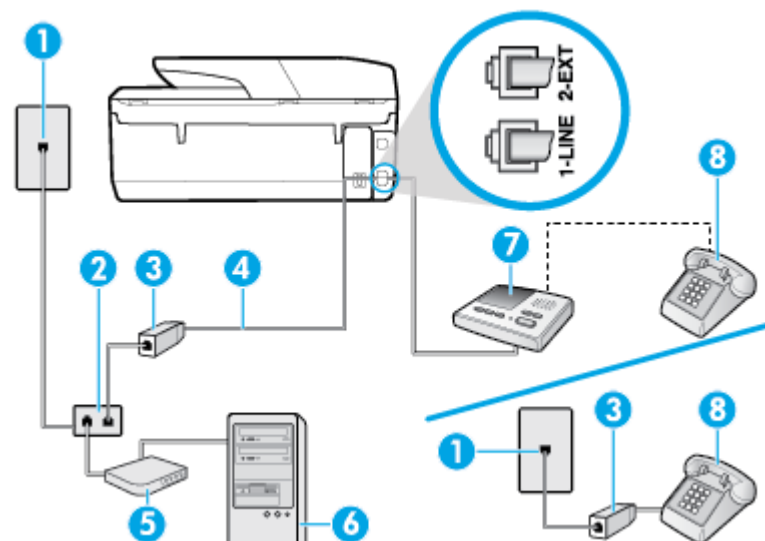
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. **Ring før svar** før svar på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
10. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



- | | |
|---|--------------------------------|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Parallel telefonlinjefordeler. |
| 3 | DSL-/ADSL-filter. |

| | |
|---|--|
| 4 | Telefonledningen, der er sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |
| 5 | DSL-/ADSL-modem. |
| 6 | Computer. |
| 7 | Telefonsvarer. |
| 8 | Telefon (valgfri). |

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 5-14 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem


1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal slutes til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **BEMÆRK:** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeroenkaldsmodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt; det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringemønstertjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeroenkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeroenkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

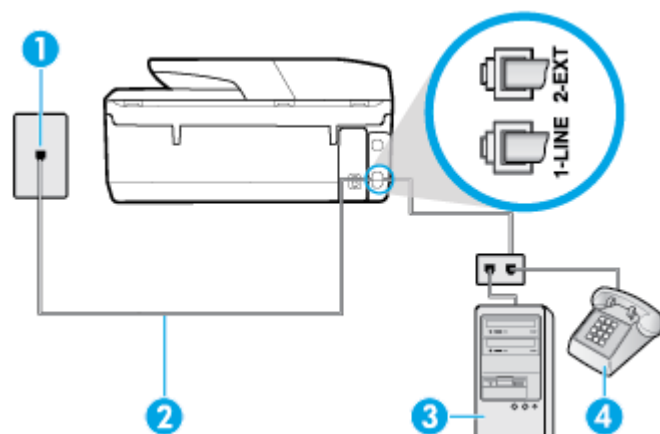
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porten på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 5-15 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.

Figur 5-16 Bagsiden af printeren



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |

| | |
|---|---------------------|
| 3 | Computer med modem. |
| 4 | Telefon. |

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Test af faxkonfiguration

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Der udskrives en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og kør testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Sørg for, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.

3. Tryk på  (**Fax**) på startskærmen på printerens kontrolpanel.

4. Tryk på **Opsætning**.

5. Tryk på **Værktøjer** og derefter på **Test fax**.

Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

6. Gennemgå rapporten.

- Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/-modtagelse.
- Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

6 Web Services

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hvad er Web Services?](#)
- [Opsætte Web Services](#)
- [Udskriv med HP ePrint](#)
- [Fjerne Web Services](#)

Hvad er Web Services?

Printeren har innovative webløsninger, som giver hurtig adgang til internettet og gør det lettere og hurtigere at få adgang til og udskrive dokumenter – alt sammen uden brug af computer.



BEMÆRK: Hvis vil bruge disse webfunktioner, skal printerens have forbindelse til internettet. Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

HP ePrint

- **HP ePrint** er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst. Du skal bare sende en e-mail til den e-mail-adresse printerens blev tildelt, da du aktiverede Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware. Hvis du kan sende e-mail, kan du også udskrive vha. **HP ePrint**.



BEMÆRK: Du kan oprette en konto på [HP Connected](#) (findes muligvis ikke i alle lande/områder), og derefter logge på for at konfigurere ePrint.


Når du har oprettet en konto på [HP Connected](#) (findes muligvis ikke i alle lande/områder), kan du logge på for at se opgavestatus for dine **HP ePrint**, administrere din **HP ePrint**-printer, styre, hvem der kan bruge printerens **HP ePrint**-e-mailadresse til at udskrive og få hjælp til **HP ePrint**.


Opsætte Web Services

Før du konfigurerer Web Services, skal du sikre dig, at der er forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.

Brug en af følgende metoder til at opsætte HP ePrint:

Sådan opsættes Web Services ved hjælp af printerens kontrolpanel


1. Tryk på  (**Opsætning**) på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Web Services**.
3. Tryk på **Accepter** for at aktivere Web Services og acceptere vilkår for brug af Web Services.
4. På den viste skærm skal du trykke på **OK** for at give printerens tilladelse til automatisk at søge efter produktopdateringer.


 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til netværket, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Hvis skærbilledet **Indstillinger for printeropdatering** vises, skal du vælge **Installer automatisk (anbefalet)** eller **Giv besked, når tilgængelig**.
6. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Sådan opsættes Web Services vha. den integrerede webserver

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services**.
3. I afsnittet **Web Services-indstillinger** skal du klikke på **Opsætning** og så på **Fortsæt**. Følg derefter anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.

 **BEMÆRK:** Når der findes opdateringer, hentes og installeres de automatisk, hvorefter printeren genstarter.


 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til netværket, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Udskriv med HP ePrint


Gør følgende for at bruge **HP ePrint** :

- Sørg for, at du har en computer eller mobilenhed med internet og e-mail.
- Aktiver Web Services på printeren. Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.


 **TIP:** Du kan læse mere om administration og konfiguration af indstillingerne for **HP ePrint** samt om de nyeste funktioner på [HP Connected](#) Dette websted er måske ikke tilgængeligt i alle lande/områder..


Sådan udskrives dokumenter via HP ePrint

1. Åbn e-mail-programmet på computeren eller den mobile enhed.
2. Opret en ny e-mail-meddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives.
3. Skriv e-mailadressen for **HP ePrint** i feltet "Til", og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.



 **BEMÆRK:** Angiv ikke yderligere e-mailadresser i feltet "Til" eller "Cc". **HP ePrint** -serveren accepterer ikke udskriftsopgaver, hvis der er flere e-mailadresser.


Sådan finder du e-mailadressen for HP ePrint

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Web Services**.
3. Tryk på **Vis e-mailadresse**.

 **BEMÆRK:** Tryk på **Udskriv info** for at udskrive et ark med printerkodens samt en vejledning til, hvordan du tilpasser e-mailadressen.

Sådan deaktiveres HP ePrint



1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (**HP ePrint**) og derefter på  (**Web Services-indstillinger**).
2. Tryk på knappen ved siden af **HP ePrint** for at slukke funktionen.

 **BEMÆRK:** I [Fjerne Web Services](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

Fjerne Web Services

Benyt følgende vejledning for at fjerne Web Services.

Sådan fjernes Web Services via printerens kontrolpanel

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (**HP ePrint**) og derefter på  (**Web Services-indstillinger**).
2. Klik på **Fjern Web Services**.

Sådan fjernes Web Services via den integrerede webserver

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services**, og klik derefter på **Fjern Web Services** i afsnittet **Web Services-indstillinger**.
3. Klik på **Fjern Web Services**.
4. Klik på **Ja** for at fjerne Web Services fra printeren.

7 Blækpatronerne


Hvis du vil sikre dig, at du får den bedste udskriftskvalitet fra din printer, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oplysninger om blækpatroner og skriveskive](#)
- [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#)
- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Bestil patroner](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)

Oplysninger om blækpatroner og skriveskive

De følgende tip gør det nemmere at vedligeholde HP-blækpatronerne og sikre en ensartet udskriftskvalitet.

- Instruktionerne i denne brugervejledning omhandler udskiftning af blækpatroner og kan ikke bruges til en førstegangsinstallation.
- Opbevar alle blækpatroner i den lukkede originalemballage, indtil de skal bruges.
- Printeren skal være slukket korrekt. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Opbevar patronerne ved stuetemperatur (15 - 35 °C).
- Rengør kun skriveskivens, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.
- Håndter patronerne forsigtigt. Hvis du taber eller ryster dem, eller de udsættes for anden hårdhændet behandling i forbindelse med isættelse, kan det give midlertidige udskriftsproblemer.
- Hvis du flytter produktet, skal du gøre følgende for at undgå, at der lækker blæk fra printeren, eller den beskadiges:
 - Husk altid at slukke printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder). Vent, indtil al aktivitet ophører, før du frakobler printeren.
 - Sørg for, at du ikke tager patronerne ud.
 - Printeren skal transporteres i opret stilling. Den må ikke lægges på siden, bagsiden, fronten eller toppen.

⚠ FORSIGTIG: Når du fjerner en patron, bør du erstatte den hurtigst muligt. Når en patronholder er tom, kommer skriveskivens i kontakt med luften, hvilket kan medføre nedsat udskriftskvalitet eller skade skriveskivens. Sluk aldrig for printeren, hvis der mangler en blækpatron.


Relaterede emner




- [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#)

Kontrol af de anslåede blækniveauer





Du kan se de anslåede blækniveauer i printersoftwaren eller på printerens kontrolpanel.

Sådan kontrollerer du de estimerede blækniveauer fra kontrolpanelet

- ▲ Tryk på  (**Blæk**) på startskærmen for at kontrollere de anslåede blækniveauer.

-
-  **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimerer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før du bliver bedt om det.
 -  **BEMÆRK:** Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.
 -  **BEMÆRK:** Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printerens og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Se www.hp.com/go/inkusage for at få flere oplysninger.
-

Udskiftning af blækpatronerne

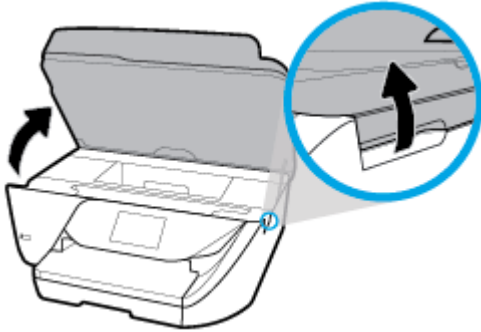
-
-  **BEMÆRK:** Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#).
-
- Se [Bestil patroner](#), hvis du ikke allerede har nye patroner til printerens.
-
-  **BEMÆRK:** Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.
 -  **BEMÆRK:** Ikke alle blækpatroner fås i alle lande/områder.
 -  **FORSIGTIG:** Når du fjerner en patron, bør du erstatte den hurtigst muligt. Når en patronholder er tom, kommer skrivehovedet i kontakt med luften, hvilket kan medføre nedsat udskriftskvalitet eller skade skrivehovedet. Sluk aldrig for printerens, hvis der mangler en blækpatron.
-

Sådan udskiftes blækpatronerne

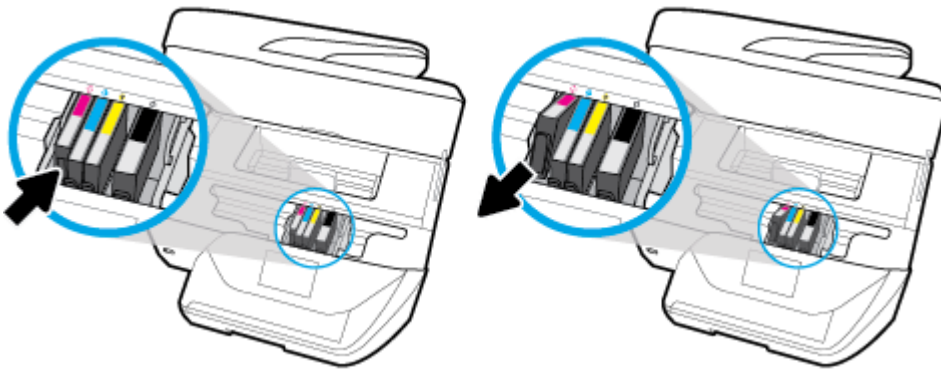
1. Kontroller, at printerens er tændt, og at scannerens låg er lukket.

2. Åbn dækslet til blækpatronerne.

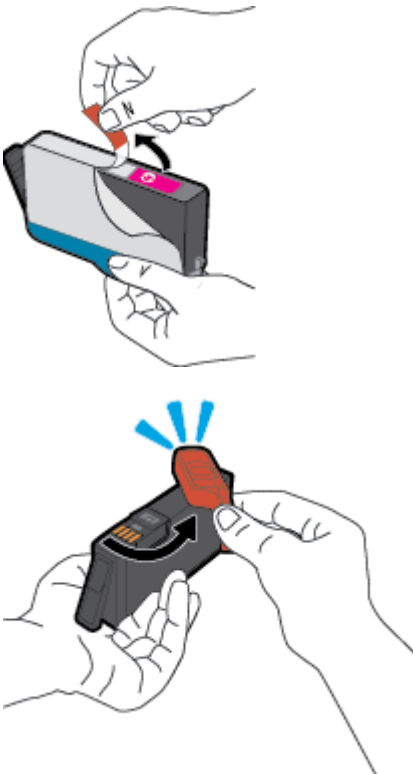
 **BEMÆRK:** Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.



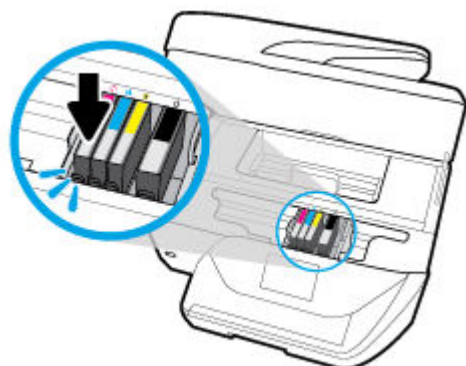
3. Tryk foran på blækpatronen for at løsne den, og tag den ud af holderen.



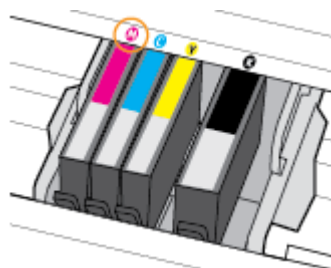
4. Tag den nye patron ud af pakken.



5. Skub blækpatronen ind i holderen, indtil den sidder sikkert fast. Brug de farvede bogstaver som en hjælp til at se, hvor patronen skal sidde.



Sørg for, at hvert farvede bogstav på patronerne passer til bogstavet på holderen.



6. Gentag trin 3 til 5 for hver patron, der skal udskiftes.
7. Luk patrondækslet.

Bestil patroner

Gå ind på www.hp.com for at bestille patroner. (Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk). Det er ikke muligt benytte onlinebestilling af patroner i alle lande/område. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik og udskriver en indkøbsseddel. Du kan derudover besøge siden www.hp.com/buy/supplies og få oplysninger om køb af HP-produkter i dit land.

Brug kun patroner, der har samme patronnummer, som de patroner, der skal udskiftes. Du kan finde patronnummeret på følgende steder:

- I den integrerede webserver ved at klikke på fanen **Værktøjer** og derefter på **Blækniveaumåler** under **Produktoplysninger**. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
- I printerstatusrapporten (se [Sådan fortolkes printerrapporter](#)).
- På mærkatet på den patron, du udskifter.
- På en mærkat inde i printeren. Åbn patrondækslet for at finde klistermærket.



BEMÆRK: Den patron, som følger med printeren, kan ikke købes separat.

Opbevaring af forbrugsvarer

Patroner kan blive siddende i printeren i længere tid. Det er dog bedst for patronerne, at du slukker printeren korrekt, når den ikke er i brug. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug

De HP-blækpatroner, der bruges i denne printer, indeholder en hukommelseschip, der arbejder sammen med printeren. Denne hukommelseschip bruges endvidere til at gemme en række anonyme oplysninger om brugen af printeren. Disse oplysninger kan omfatte: Antallet af sider, der kan udskrives med blækpatronen, sidedækningen, udskrivningshyppighed og anvendte udskrivningstilstande.



HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige printere, så de bedst muligt opfylder kundernes behov. Dataene fra hukommelseschippet i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilken printer der har brugt patronen.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-printere. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.


Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere hele chippet. Hvis du deaktiverer en chip, kan den imidlertid ikke længere bruges i en HP-printer.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved kun at deaktivere chippets mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

Sådan slås funktionen til indsamling af oplysninger om brug fra

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Præferencer**.
3. Tryk på **Til** ved siden af **Oplysninger om lagerforbrug** for at slukke funktionen.

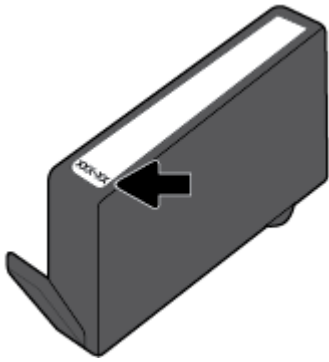
 **BEMÆRK:** Du aktiverer funktionen ved at gendanne fabriksindstillingerne. Find yderligere oplysninger om gendannelse af standardværdier under [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger](#).

 **BEMÆRK:** Du kan fortsætte med at bruge patronen i HP-printeren, hvis du deaktiverer hukommelseschippets mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printere.

Oplysninger om garanti på blækpatroner

Garantien for HP-blækpatroner gælder, når produktet bruges i den HP-printenhed, de er fremstillet til. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nystandsats, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen i år-måned-format kan findes på produktet som angivet:



8 Netværksopsætning

Yderligere avancerede indstillinger kan fås på printerens hjemmeside (integreret webserver eller EWS). Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Konfigurer printeren til trådløs kommunikation](#)
- [Ændre netværksindstillinger](#)
- [Brug Wi-Fi Direct](#)

Konfigurer printeren til trådløs kommunikation

- [Før du begynder](#)
- [Opsætning af printeren i det trådløse netværk](#)
- [Ændre tilslutningsmetode](#)
- [Teste den trådløse forbindelse](#)
- [Slå printerens trådløse funktion til og fra](#)



BEMÆRK: Se [Netværk- og forbindelsesproblemer](#), hvis der opstår problemer under oprettelse af forbindelse til printeren.



TIP: Du kan finde flere oplysninger om opsætning og brug af printeren trådløst ved at gå til HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynder

Følgende skal sikres:

- At det trådløse netværk er opsat og fungerer korrekt.
- At printeren og computerne, der bruger printeren, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Mens du opretter forbindelse til printeren, bliver du muligvis bedt om at indtaste navnet på det trådløse netværk (SSID) og en adgangskode til trådløs kommunikation.

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Adgangskoden for trådløs forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit trådløse netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-kodesætning eller en WEP-nøgle.



Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte det trådløse netværk, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk.

Opsætning af printeren i det trådløse netværk

Brug guiden Trådløs opsætning på printerens kontrolpaneldisplay for at opsætte trådløs kommunikation.

 **BEMÆRK:** Gennemgå listen på [Før du begynder](#), inden du går i gang.

1. Tryk på  (Trådløs) på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på  (**Indstillinger**).
3. Tryk på **Trådløse indstillinger**.
4. Tryk på **Guiden Trådløs opsætning** eller **Wi-Fi-beskyttet opsætning**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Hvis du allerede bruger printeren med en anden forbindelsestype, f.eks. en USB-forbindelse, skal du følge vejledningen i [Ændre tilslutningsmetode](#) for at konfigurere printeren på det trådløse netværk.

Ændre tilslutningsmetode

Når du har installeret HP-printersoftware og sluttet printeren til computeren eller et netværk, kan du bruge softwaren til at ændre forbindelsestype (du kan f.eks. skifte fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse).


Sådan skiftes fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk (Windows)

Gennemgå listen på [Før du begynder](#), inden du går i gang.

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Værktøjer**.
3. Klik på **Enhedsopsætning og software**.
4. Vælg **Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs**. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan skifter du fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse (OS X)

1. Tag USB-kablet ud af printeren.
2. Gendan printerens standardnetværksindstillinger. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger](#) for at få flere oplysninger.
3. Download den nyeste version af HP Easy Start fra 123.hp.com.
4. Åbn HP Easy Start, og tilslut printeren ved at følge vejledningen på skærmen.

 Lær mere om, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#). På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

Sådan ændres en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse(Windows)

- ▲ Slut printeren til computeren vha. det medfølgende USB-kabel. USB-porten findes på bagsiden af printeren. Du kan se den præcise placering i [Set bagfra](#).

Sådan ændres en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse(OS X)



1. Åbn **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Printere og scannere**.

3. Vælg din printer i ruden til venstre, og klik - i bunden af listen. Gør det samme med posten for fax, hvis der er en til den nuværende forbindelse.
4. Tilslut et USB-kabel til både computeren og printeren.
5. Klik på + under listen med printere til venstre.
6. Vælg den nye USB-printer på listen.
7. Vælg navnet på printermodellen fra pop op-menuen **Brug**.
8. Klik på **Tilføj**.

Teste den trådløse forbindelse



Udskriv testrapporten for trådløs forbindelse for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Testrapporten for trådløs forbindelse indeholder oplysninger om printerens status, hardwareadresse (MAC-adresse) og IP-adresse. Hvis der opstår et problem med den trådløse forbindelse, eller hvis oprettelsen af den trådløse forbindelse mislykkedes, leverer den trådløse testrapport også diagnostikoplysninger. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, indeholder testrapporten oplysninger om netværksindstillingerne.

Sådan udskrives testrapporten for trådløs

1. På skærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløs), og derefter på  (**Indstillinger**).
2. Tryk på **Udskriftsrapporter**.
3. Tryk på **Rapport over trådløst netværk**.


Slå printerens trådløse funktion til og fra

Den blå indikator på printerens kontrolpanel er tændt, når printerens trådløse funktion er slået til.

1. På printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløs), og derefter på  (**Indstillinger**).
2. Tryk på knappen ved siden af **Trådløs** for at tænde eller slukke den trådløse funktion.



Ændre netværksindstillinger

Du kan opsætte og administrere printerens trådløse forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver via printerens kontrolpanel. Disse omfatter visning og ændring af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder og aktivering og deaktivering af den trådløse funktion.

 **FORSIGTIG:** Netværksindstillingerne er medtaget, så du kan få adgang til dem. Medmindre du er en erfaren bruger, bør du dog ikke ændre på nogle af disse indstillinger (såsom forbindelseshastigheden, IP-indstillinger, standard-gateway og firewallindstillinger).


Sådan udskrives netværksindstillinger


Udfør en af følgende handlinger:



- På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløs) for at se skærbilledet med netværksstatus. Tryk på **Udskriv info** for at udskrive netværkskonfigurationssiden.
- På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Opsætning), på **Værktøjer** og herefter på **Netværkskonfigurationsrapport**.

Sådan ændres IP-indstillinger

Standard-IP-indstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du er en erfaren bruger, og du vil måske selv ændre indstillinger (som f.eks. IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen) kan du ændre dem manuelt.

 **TIP:** Før du indstiller en manuel IP-adresse, anbefales det at forbinde printeren til netværket automatisk. På den måde kan routeren konfigurere andre printerindstillinger som f.eks. undernetmaske, standardgateway og DNS-adresse.

 **FORSIGTIG:** Pas på, når du selv tildeler en IP-adresse. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printeren.

1. På skærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløs), og derefter på  (Indstillinger).
2. Tryk på **Avancerede indstillinger**.
3. Tryk på **IP-indstillinger**.
Der vises en advarsel om, at printeren fjernes fra netværket, hvis IP-adressen ændres.
4. Tryk på **OK** for at fortsætte.
5. **Automatisk** er valgt som standard. Du ændrer indstillingerne manuelt ved at trykke på **Manuelt** og derefter angive de relevante oplysninger for følgende indstillinger:
 - **IP Address (IP-adresse)**
 - **Subnet Mask (Undernetmaske)**
 - **Default Gateway (Standardgateway)**
 - **DNS Address (IP-adresse)**
6. Indtast dine ændringer, og tryk derefter på **Anvend**.

Brug Wi-Fi Direct

Med Wi-Fi Direct kan du udskrive trådløst fra en computer, smartphone, tablet-pc eller anden enhed, der understøtter trådløs tilslutning – uden at der skal oprettes forbindelse til et eksisterende trådløst netværk.



Retningslinjer for brug af Wi-Fi Direct


- Kontrollér, at den nødvendige software er installeret på computeren eller mobilenheden.
 - Hvis du anvender en computer, skal HP-printersoftwaren være installeret.

Hvis du ikke har installeret HP-printersoftwaren på computeren, skal du først oprette forbindelse til Wi-Fi Direct og derefter installere printersoftwaren. Vælg **Trådløs**, når du bliver anmodet af printersoftwaren om en forbindelsestype.



- Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Wi-Fi Direct til printerens skal være tændt.
- Wi-Fi Direct-forbindelsen kan deles af op til fem computere og mobilenheder.
- Wi-Fi Direct kan bruges, mens printerens er sluttet til en computer med USB-kabel eller sluttet til et netværk via en trådløs forbindelse.
- Wi-Fi Direct kan ikke bruges til at oprette internetforbindelse på en computer, mobil enhed eller printer.

Sådan tændes Wi-Fi Direct

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Wi-Fi Direct).
2. Tryk på  (**Indstillinger**).
3. Hvis displayet viser, at Wi-Fi Direct er **Off** , skal du trykke på knappen ved siden af **Wi-Fi Direct** for at aktivere funktionen.

 **TIP:** Du kan også tænde Wi-Fi Direct fra EWS'en. Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du under [Integreret webserver](#) .

Hvis du vil skifte tilslutningsmetode

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Wi-Fi Direct).
2. Tryk på  (**Indstillinger**).
3. Tryk på **Tilslutningsmetode**, og vælg derefter **Automatisk** eller **Manuel**.

Sådan udskriver du fra en trådløs mobilenhed, der understøtter Wi-Fi Direct

Den nyeste version af HP Print Service Plugin skal være installeret på mobilenheden. Denne plug-in kan hentes som applikation i Google Play Butik.

1. Kontrollér, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printerens.
2. Aktivér Wi-Fi Direct på mobilenheden. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med mobilenheden.
3. Vælg et dokument i en app, der understøtter udskrivning, på mobilenheden, og vælg så indstillingen til udskrivning af dokumentet.

Herefter vises listen over mulige printere.

4. Vælg det viste Wi-Fi Direct-navn, f.eks. **Direct-**-HP OfficeJet 6950** (hvor ** er entydige tegn, der identificerer printerens, og XXXX er det modelnavn, der står på printerens), for at tilslutte mobilenheden.

Hvis mobilenheden ikke forbindes med printerens automatisk, skal du følge anvisningerne på printerens kontrolpanel for at oprette forbindelse til printerens. Hvis der vises en pinkode på printerens kontrolpanel, skal du indtaste pinkoden på mobilenheden.

Når mobilenheden har forbindelse med printeren, begynder printeren at udskrive.

Sådan udskriver du fra en trådløs mobilenhed, der ikke understøtter Wi-Fi Direct

Kontroller, at der er installeret en kompatibel udskrivningsapp på din mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger på adressen www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktiver Wi-Fi-forbindelsen på den mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med den mobile enhed.



BEMÆRK: Du kan kun bruge Wi-Fi Direct, hvis mobilenheden understøtter Wi-Fi.

3. Gå til den mobile enhed, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg navnet Wi-Fi Direct på listen over trådløse netværk, f.eks. **Direct**-HP OfficeJet 6950** (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).

Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.

4. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (Windows)

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktiver computerens Wi-Fi-forbindelse. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med computeren.



BEMÆRK: Du kan kun bruge Wi-Fi Direct, hvis computeren understøtter Wi-Fi.

3. Gå til computeren, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg navnet Wi-Fi Direct på listen over trådløse netværk, f.eks. **Direct**-HP OfficeJet 6950** (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).

Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.

4. Fortsæt til trin 5, hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et trådløst netværk. Hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et USB-kabel, skal du følge trinnene nedenfor for at installere printersoftware ved hjælp af Wi-Fi Direct-forbindelsen.
 - a. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
 - b. Klik på **Værktøjer**.
 - c. Klik på **Enhedsopsætning og software**, og vælg derefter **Tilslut ny enhed**.



BEMÆRK: Hvis du tidligere har installeret printeren via USB og ønsker at konvertere til Wi-Fi Direct, må du ikke vælge indstillingen **Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs**.

- d. Når skærmen **Forbindelsesindstillinger** vises i softwaren, skal du vælge **Trådløs**.
 - e. Vælg HP-printeren på listen over fundne printere.
 - f. Følg vejledningen på skærmen.
5. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (OS X)

1. Kontroller, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Tænd for trådløs forbindelse på computeren.
Du kan finde flere oplysninger i dokumentationen fra Apple.
3. Klik på ikonet Wi-Fi, og vælg Wi-Fi Direct-navnet, f.eks. **Direct-**-HP OfficeJet 6950** (hvor ** er de tegn, der identificerer printeren).
Hvis Wi-Fi Direct er aktiveret med sikkerhed, skal du skrive en adgangskode, når du bliver bedt om det.
4. Tilføj printeren.
 - a. Åbn **Systemindstillinger** .
 - b. Alt afhængigt af operativsystemet skal du klikke på **Printere og scannere** .
 - c. Klik på + under listen med printere til venstre.
 - d. Vælg en printer på listen med printere (ordet "Bonjour" vises i højre kolonne ved siden af printerens navn), og klik på **Tilføj**.



[Klik her](#) for at få onlinehjælp til fejlfinding til Wi-Fi Direct eller for at få mere hjælp til konfiguration af Wi-Fi Direct. På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

9 Printerens administrationsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Værktøjskasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Integreret webserver](#)

Værktøjskasse (Windows)

Værktøjskassen indeholder vedligeholdelsesoplysninger om printeren.

Sådan åbnes Værktøjskassen

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv, scan og fax**.
3. Klik på **Vedligehold printer**.

HP Utility (OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfiguration af udskriftsindstillinger, kalibrering af printeren, onlinebestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.

 **BEMÆRK:** Hvilke værktøjer der findes i HP Utility afhænger af den valgte printer.


Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimerer. Når en indikator viser et lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så du ikke risikerer pludselig ikke at kunne udskrive. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før udskriftskvaliteten ikke længere er tilfredsstillende.

Dobbeltklik på HP Utility i mappen **HP** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

Integreret webserver

Når printeren er forbundet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at vise statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.

 **BEMÆRK:** Nogle indstillinger kan kræve en adgangskode, når du vil se eller ændre dem.

 **BEMÆRK:** Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

- [Om cookies](#)
- [Åbn den integrerede webserver](#)
- [Den integrerede webserver kan ikke åbnes](#)

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Visse cookies (som f.eks. den cookie, der gemmer kundespecifikke præferencer) gemmes på computeren, indtil du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.

Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:


- Brug af nogle opsætningsguider
- Gemme EWS-browserens sprogindstilling
- Tilpasse EWSHjem-side

Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

Åbn den integrerede webserver

Du kan enten få adgang til den integrerede webserver et netværk eller Wi-Fi Direct.

Sådan åbnes den integrerede webserver via et netværk

1. Du finder printerens IP-adresse eller værtsnavn ved at trykke på  (Trådløs) eller ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.





BEMÆRK: Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse.

2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printerens, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://123.123.123.123`.

Sådan åbnes den integrerede webserver via Wi-Fi Direct

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Wi-Fi Direct).
2. Tryk på  (**Indstillinger**).
3. Hvis displayet viser, at Wi-Fi Direct er **Off**, skal du trykke på knappen ved siden af **Wi-Fi Direct** for at aktivere funktionen.
4. Aktiver den trådløse funktion på den trådløse computer, og søg efter og opret forbindelse til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: **Direct-**-HP OfficeJet 6950** (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).
Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.
5. Skriv følgende adresse i en understøttet webbrowser på computeren: `http://192.168.223.1`.

Den integrerede webserver kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning eller et crossover-kabel til at tilslutte printeren til netværket.
- Kontroller, at netværkskablet er sat rigtigt i printeren.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren


- Sørg for, at computeren, du bruger, er sluttet til samme netværk som printeren.


Kontroller din webbrowser

- Kontrollér, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at JavaScript og cookies er aktiveret i webbrowseren. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Kontrollér printerens IP-adresse


- Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt.

Du finder printerens IP-adresse ved at trykke på  (Trådløs) på startskærmen på printerens kontrolpanel.

Du kan aflæse printerens IP-adresse på en netværkskonfigurationsrapport ved at trykke på  (Opsætning), på **Værktøjer** og herefter på **Netværkskonfigurationsrapport** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

- Sørg for, at printerens IP-adresse er gyldig. Printerens IP-adresse bør være formateret på samme måde som routerens IP-adresse. F.eks. er routerens IP-adresse måske 192.168.0.1 eller 10.0.0.1 og printerens IP-adresse 192.168.0.5 eller 10.0.0.5.

Hvis printerens IP-adresse ligner denne: 169.254.XXX.XXX eller 0.0.0.0, har den ikke forbindelse til netværket.

 **TIP:** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.support.hp.com. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

10 Løsning af problemer

Oplysninger i dette afsnit giver forslag til løsninger på almindelige problemer. Hvis printeren ikke fungerer korrekt, og disse forslag ikke løser problemet, kan du prøve at bruge en af følgende supportmuligheder i [HP-support](#) for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirstop og problemer med papirindføring](#)
- [Problemer med at printe](#)
- [Problemer med kopiering](#)
- [Problemer med at scanne](#)
- [Problemer med fax](#)
- [Netværk- og forbindelsesproblemer](#)
- [Problemer med printerhardware](#)
- [Sådan opnås hjælp fra printerens kontrolpanel](#)
- [Sådan fortolkes printerrapporter](#)
- [Løsning af problemer ved brug af Web Services](#)
- [Vedligeholde printeren](#)
- [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger](#)
- [HP-support](#)

Papirstop og problemer med papirindføring

Hvad vil du gøre?

Fjernelse af papirstop

| | |
|--|--|
| Løs problemer med papirstop. | Brug HP onlinefejlfinding Vejledning i, hvordan man fjerner papir ved papirstop i printeren eller dokumentføderen samt løser problemer med papir og papirindføring. |
|--|--|



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

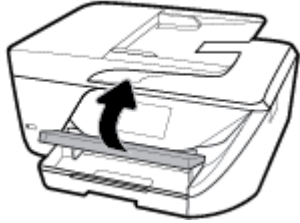
Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for at fjerne papir ved papirstop**

Papirstop kan forekomme flere steder inde i printeren.

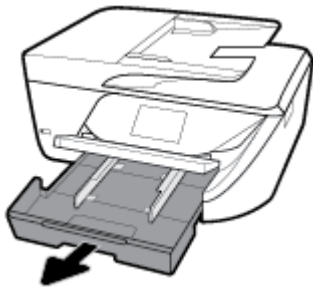
⚠ FORSIGTIG: For at undgå, at skrivehovedet bliver beskadiget, skal du fjerne papir, der sidder fast, så hurtigt som muligt.

Sådan fjernes papirstop i indbakken

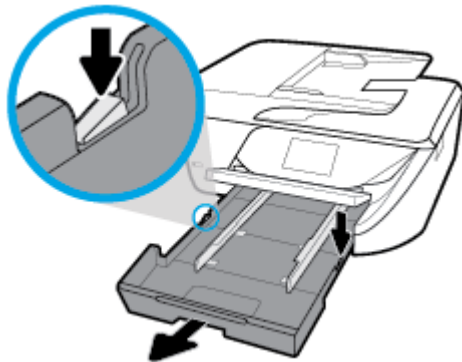
1. Løft udskriftsbakken op.



2. Træk papirbakken ud for at udvide den.



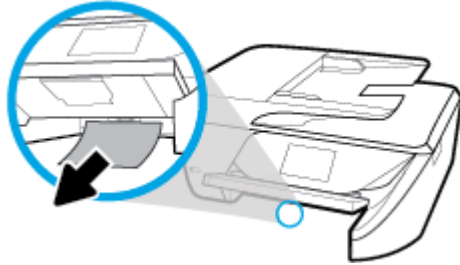
3. Tryk knapperne på begge sider af papirbakken ned, og træk for at fjerne papirbakken.



4. Kontroller hullet i printeren, hvor papirbakken var. Hvis der er fastklemt papir, skal du søge inde i hullet, tage fat i papiret med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.


Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

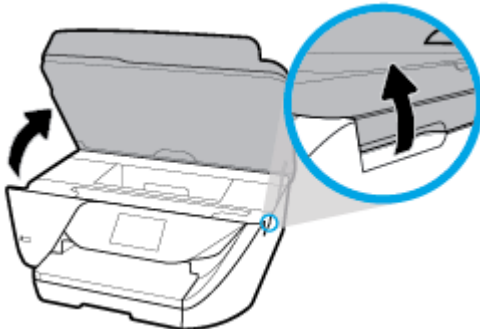


5. Indsæt papirbakken igen, læg papir i, og sænk udskriftsbakken ned.



Sådan afhjælpes papirstop i udskriftszonen

1. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at slukke printeren.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.



3. Kontroller papirstien inde i printeren.
 - a. Løft håndtaget til papirstidækslet, og tag dækslet af.



- b. Find eventuelt fastklemt papir inde i printeren, tag fat i det med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.

Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

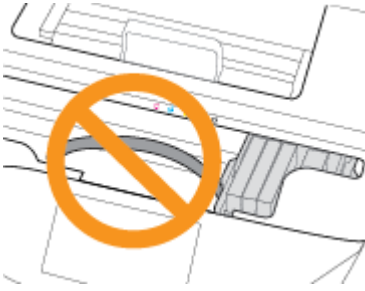


- c. Sæt papirstidækslet på igen, og sørg for, at det låses på plads.



4. Hvis problemet ikke løses, skal du kontrollere området til patronholderen inde i printeren.

⚠ FORSIGTIG: Undgå at røre ved det kabel, der er sluttet til patronholderen, under processen.



- a. Hvis der er fastklemmt papir, skal du flytte patronholderen længst til højre på printeren, tage fat i fastklemmt papir med begge hænder og trække det ind mod dig.


⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du sikre dig, at du får det hele med.

Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.



- b. Flyt holderen længst til venstre på printeren, og gør det samme som i sidste trin for at fjerne eventuelle iturevne papirstykker.



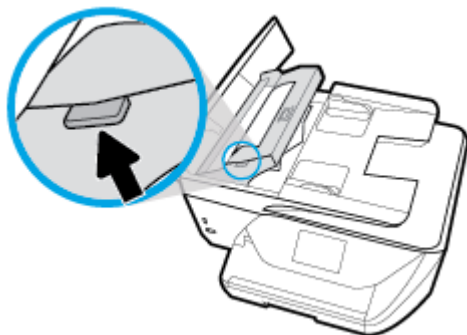
5. Luk dækslet til blækpatronerne.
6. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

1. Løft dækslet til dokumentføderen.



2. Løft fligen, som er placeret på forkanten af dokumentføderen.




3. Træk det fastklemte papir forsigtigt ud af rullerne.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren.

Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.



4. Luk dækslet til dokumentføderen, og tryk det fast ned, indstil det låser på plads.

 Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, [skal du klikke her for at få flere oplysninger på fejlfinding online](#).

Fjern det, der blokerer for blækpatronholderen

[Løs problemet, når blækpatronholderen sidder fast.](#)

Brug HP onlinefejlfinding

Hvis noget blokerer for blækpatronholderen, eller hvis den bevæger sig langsomt, kan du få trinvisse instruktioner til løsning af problemet.



BEMÆRK: HP's onlineguider til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

I hjælpen kan du læse, hvordan du løser problemer, der opstår i forbindelse med blækpatronholderen

Fjern eventuelle genstande, f.eks. papir, der blokerer for blækpatronholderen.



BEMÆRK: Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne papir, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner papir, der har sat sig fast inde i printeren.

Tips til forhindring af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte udskrifter fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Brug ikke papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.
- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Ilæg papir](#).
- Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke for meget papir i dokumentføderbakken. Oplysninger om det maksimale antal ark i dokumentføderen findes i [Specifikationer](#).
- Læg ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken samtidig; alt papir i papirbakken skal have samme størrelse og være af samme type.
- Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i inputbakken.
- Hvis du udskriver på begge sider af papiret, skal du ikke udskrive billeder med masser af farver på tyndt papir.
- Brug papirtyper, der anbefales til printeren.
- Lad printeren løbe tør for papir, hvis den er ved at løbe tør, før du lægger nyt papir i. Læg ikke papir i bakken, når printeren udskriver.

Løsning af problemer med papirindføringen

Hvilken slags problem har du?

- **Der indføres ikke papir fra en bakke**
 - Kontroller, at der er lagt papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger. Luft medierne før ilægning.
 - Kontrollér, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markeringer for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér også, at papirstyrene er tætte ind mod stakken, men ikke for stramme.

- Sørg for, at papirstakken ikke overskrider de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken eller på papirlængdestyret.
- Tjek, at mediet i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.
- **Sider bliver skæve**
 - Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, er justeret korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt papirbakken ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
 - Læg ikke papir i printeren under udskrivning.
- **Der indføres flere sider**
 - Kontrollér, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markeringer for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér, at papirstyrene er tætte på stakken, men ikke for stramme.
 - Sørg for, at papirstakken ikke overskrider de passende linjer til papirstørrelse i bunden af bakken, og at stakken ikke er højere end højdemærket på siden af bakken eller på papirlængdestyret.
 - Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
 - Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

Problemer med at printe

Hvad vil du gøre?

Løs problemer med en side, der ikke vil printe

| | |
|---|---|
| HP Print and Scan Doctor | HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette hjælpeprogram findes kun til Windows-operativsystem. |
| Løsning af problemer med udskriftsopgaver, der ikke udskrives | Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Få trin-for-trin instrukser, hvis printeren ikke svarer eller ikke printer. |



BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan printe**

Sådan løser du udskrivningsproblemer (Windows)

Tjek, at printeren er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlmeddelelser på printerens display, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Hvis computeren er tilsluttet printeren med et USB-kabel, skal du tage kablet ud og sætte det i igen. Hvis computeren er tilsluttet printeren via en trådløs forbindelse, skal du kontrollere, at forbindelsen fungerer.
3. Kontroller, at printeren ikke er sat på pause eller er offline.

Sådan kontrolleres, at printeren ikke er sat på pause eller er offline

- a. Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, og klik på **Alle programmer**, Vælg **Windows-system, Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
 - b. Dobbeltklik på ikonet for din printer, eller højreklik på ikonet for printeren, og vælg **Se Hvad Der Printes** for at åbne udskriftskøen.
 - c. Kontroller, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
 - d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter.

Sådan kontrolleres, at printeren er valgt som standardprinter

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, og klik på **Alle programmer**, Vælg **Windows-system, Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
 - b. Kontroller, at den korrekte printer er valgt som standardprinter.
Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinter.
 - c. Hvis der er valgt en forkert printer som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standardprinter**.
 - d. Prøv at bruge printeren igen.
5. Genstart printspooleren.

Sådan genstartes printspooleren

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:

Windows 10

- i. Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Alle programmer**, og klik på **Windows-system**.
- ii. Klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og **Administrationsværktøjer**.
- iii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iv. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- v. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- vi. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows 8,1 og Windows 8

- i. Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik derefter på ikonet **Indstillinger**.
- ii. Klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **System og sikkerhed**.
- iii. Klik eller tryk på **Administrative værktøjer**, og dobbeltklik eller dobbelttryk derefter på **Tjenester**.
- iv. Højreklik eller tryk og hold på **Udskriftsspooler** og klik derefter på **Egenskaber**.
- v. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- vi. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter klikke eller trykke på **OK**.

Windows 7

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows Vista

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Tjenesten Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows XP

- i. Højreklik på **Denne computer** i menuen **Start**.
- ii. Klik på **Administrer** og derefter på **Tjenester og programmer**.

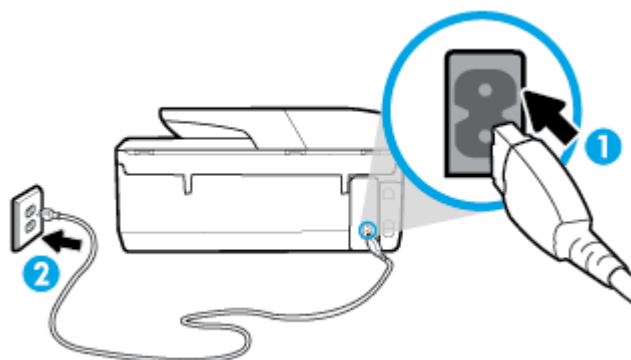
- iii. Dobbeltklik på **Tjenester**, og vælg derefter på **Print Spooler**.
 - iv. Højreklik på **Print Spooler**, og klik derefter på **Genstart** for at genstarte tjenesten.
 - b. Kontroller, at den korrekte printer er valgt som standardprinter.
Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinterens.
 - c. Hvis der er valgt en forkert printer som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standardprinter**.
 - d. Prøv at bruge printerens igen.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

Sådan slettes udskriftskøen

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, og klik på **Alle programmer**, Vælg **Windows-system, Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på printerikonet for at åbne udskrivningskøen.
- c. Klik på **Annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
- d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
- e. Kontroller, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

Sådan kontrolleres strømtilslutningen, og sådan nulstilles printerens

- 1. Kontroller, at netledningen er sat korrekt i printerens.



1 Strømtilslutning til printeren

2 Tilslutning til stikkontakt

2. Kig på knappen Strømafbryder på printeren. Hvis den ikke er tændt, er printeren slukket. Tryk på knappen Strømafbryder for at tænde printeren.



BEMÆRK: Slut printeren til et andet strømudtag, hvis ikke den får strøm.

3. Tag lysnetledningen ud af stikket bag på printeren, mens printeren er tændt.
4. Tag lysnetledningen ud stikkontakten.
5. Vent mindst 15 sekunder.
6. Sæt lysnetledningen i stikkontakten igen.
7. Sæt stikket i printeren igen.
8. Tryk på knappen Strømafbryder på printeren, hvis ikke den starter af sig selv.
9. Forsøg at bruge printeren igen.

Sådan løser du udskrivningsproblemer (OS X)

1. Tjek, om der er fejlmeddelelser, og løs eventuelle problemer.
2. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
3. Kontroller, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

Sådan kontrollerer du, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Under **Systemindstillinger** skal du klikke på **Printere og scannere**.
- b. Klik på knappen **Åbn udskriftskø**.
- c. Klik på et udskriftsjob for at markere det.

Brug følgende knapper til at håndtere udskriftsjobbet:

- **Slet:** Annullerer det markerede udskriftsjob.
- **Læg til side:** Stopper det markerede udskriftsjob midlertidigt.

- **Genoptag:** Fortsætter et udskriftsjob, der er standset midlertidigt.
 - **Pause Printer** (Stop printer midlertidigt) Stopper alle udskriftsjob i udskriftskøen midlertidigt.
- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Genstart computeren.

Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift

[Trinvisse instruktioner til løsning af de fleste problemer med udskriftskvaliteten](#)

Sådan løser du problemer med udskriftskvaliteten online

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med kvaliteten af udskrift



BEMÆRK: Du kan undgå problemer med udskriftskvaliteten ved altid at slukke printeren med knappen Strømafbryder og vente med at trække stikket ud eller afbryde stikkontakten, indtil lyset i knappen Strømafbryder slukkes. Dette gør det muligt for printeren at flytte patronerne til en beskyttet position, hvor de ikke tørrer ud.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten (Windows)

1. Kontroller, at du bruger originale HP-patroner.
2. Kontroller papirtypen.

Den bedste udskriftskvalitet opnås med HP-papir i høj kvalitet eller papir, der overholder ColorLok®-standarden. Se [Grundlæggende oplysninger om papir](#) for at få flere oplysninger.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Advanced Photo Paper for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialmedier i den oprindelige emballage eller i en plasticpose, der kan lukkes, på en plan flade og på et køligt, tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

3. Kontrollér printersoftwaren for at sikre, at du har valgt den rigtige papirtype på rullelisten **Medier** og den rigtige udskriftskvalitet på rullelisten **Indstillinger for kvalitet**.
 - I printersoftware under **Udskriv, scan og fax** i afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Angiv præferencer** for at åbne printeregenskaberne.
4. Kontroller de forventede blækniveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Se [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#) for at få flere oplysninger. Hvis blækniveauet er lavt, skal du overveje at udskifte patronerne.
5. Juster skrivehovedet.

Sådan justeres skrivehovedet via printersoftware



BEMÆRK: Justering af skrivehovedet sikrer udskrifter af høj kvalitet. Skrivehovedet skal ikke justeres igen ved udskiftningen af patroner.

- a. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.

- c. I printersoftware under **Udskriv, scan og fax** i afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligeholdelse af printeren** for at åbne printerværktøjskassen.
 - d. I **Printerværktøjskasse** skal du klikke på **Juster skrivehoveder** på fanen **Enhedstjenester**. Printerens udskriver et justeringsark.
6. Udskriv en diagnosticeringsside, hvis patronerne ikke er ved at løbe tør.

Sådan udskrives en testside fra printersoftware

- a. Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
 - b. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
 - c. I printersoftware under **Udskriv, scan og fax** i afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligeholdelse af printeren** for at åbne printerværktøjskassen.
 - d. Klik på **Print Diagnostic Information** (Udskriv diagnosticeringsoplysninger) under fanen **Device Reports** (Enhedsrapporter) for at udskrive en diagnosticeringsside.
7. Tjek den blå, magenta, gule og sorte boks på diagnosticeringssiden. Hvis der er streger i de farvede eller sorte bokse, eller der mangler blæk i dele af dem, skal du udføre en automatisk rensning af blækpatronerne.

Sådan renses skrivehovedet via printersoftware



BEMÆRK: Rensning indebærer brug af blæk, så rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Renseprocessen tager et par minutter. Processen kan indebære nogen støj.

- a. Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken.
 - b. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
 - c. I printersoftware under **Udskriv, scan og fax** i afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligeholdelse af printeren** for at åbne printerværktøjskassen.
 - d. Klik på **Rens skrivehoveder** på fanen **Enhedstjenester**. Følg vejledningen på skærmen.
8. Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.support.hp.com. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten (OS X)

1. Kontroller, at du bruger originale HP-patroner.
2. Kontroller papirtypen.

Den bedste udskriftskvalitet opnås med HP-papir i høj kvalitet eller papir, der overholder ColorLok®-standard. Se [Grundlæggende oplysninger om papir](#) for at få flere oplysninger.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Advanced Photo Paper for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialmedier i den oprindelige emballage eller i en plasticpose, der kan lukkes, på en plan flade og på et køligt, tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

3. Vælg den korrekte papirtype og udskriftskvalitet i dialogboksen **Udskriv**.

4. Kontroller de forventede blæk niveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Udskrift printerpatronerne, når de er ved at løbe tør for blæk.
5. Juster skrivehovedet.

Sådan justeres skrivehovedet fra softwaren

- a. Ilæg almindeligt, hvidt brev- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



BEMÆRK: HP Utility er placeret i mappen **HP**, som er en undermappe i **Applikationer**.

- c. Vælg printeren på listen over enheder til venstre for vinduet.
 - d. Klik på **Justér**.
 - e. Klik på **Justér**, og følg vejledningen på skærmen.
 - f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.
6. Udskriv en testside.

Sådan udskrives en testside

- a. Ilæg almindeligt, hvidt brev- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



BEMÆRK: HP Utility er placeret i mappen **HP**, som er en undermappe i **Applikationer**.

- c. Vælg printeren på listen over enheder til venstre for vinduet.
 - d. Klik på **Testside**.
 - e. Klik på knappen **Udskriv testside** og følg vejledningen på skærmen.
7. Hvis der er streger på diagnosticeringssiden, eller der mangler dele af tekst eller farvede bokse, bør du iværksætte en automatisk rensning af skrivehovedet.

Sådan udføres en automatisk rensning af skrivehovedet

- a. Ilæg almindeligt, hvidt brev- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Åbn HP Utility.



BEMÆRK: HP Utility er placeret i mappen **HP**, som er en undermappe i **Applikationer**.

- c. Vælg printeren på listen over enheder til venstre for vinduet.
- d. Klik på **Rens skrivehoved**.
- e. Klik på **Rens**, og følg anvisningerne på skærmen.



FORSIGTIG: Rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedets levetid.





BEMÆRK: Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har rensset skrivehovedet, kan du prøve at justere det. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering.

- f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.



Hvis du vil forbedre udskriftskvaliteten fra printerens display

1. Kontroller, at du bruger originale HP-patroner.
2. Sørg for at vælge den korrekte papirtype og udskriftskvalitet.
3. Kontroller de anslåede blækniveauer for at se, om patronerne snart løber tør for blæk. Se [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#) for at få flere oplysninger. Hvis patronernes snart løber tør for blæk, skal du overveje at udskifte dem.
4. Juster skrivehovedet.



Sådan justeres skrivehovedet via printerens display

- a. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
 - b. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
 - c. Tryk på **Værktøjer** og derefter på **Justér printer**, og følg anvisningerne på skærmen.
5. Udskriv en diagnosticeringsside, hvis patronerne ikke er ved at løbe tør.

Sådan udskrives en testside fra printerens display

- a. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
 - b. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
 - c. Tryk på **Værktøjer** og derefter på **Udskriftskvalitetsrapport**.
6. Tjek den blå, magenta, gule og sorte boks på diagnosticeringssiden. Hvis der er streger i de farvede eller sorte bokse, eller der mangler blæk i dele af dem, skal du udføre en automatisk rensning af blækpatronerne.

Sådan renses skrivehovedet fra printerens display

- a. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
 - b. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
 - c. Tryk på **Værktøjer** og derefter på **Justér skrivehoved**, og følg anvisningerne på skærmen.
7. Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.support.hp.com. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Problemer med kopiering

Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printeren ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tip til kopiering og scanning](#)

Problemer med at scanne

| | |
|---|---|
| HP Print and Scan Doctor | HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette hjælpeprogram findes kun til Windows-operativsystem. |
| Løsning af scanningsproblemer | Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printeren ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet. |



BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tip til kopiering og scanning](#)

Problemer med fax

Prøv en faxtest rapport først for at se, om der er problemer med opsætningen af din fax. Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte.

Kør faxtesten

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Kør kun denne test, efter du har gennemført faxopsætningen på din printer. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Sørg for, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.

3. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på **Fax**, derefter på **Opsætning** og herefter på **Guiden Opsætning**. Følg anvisningerne på skærmen.


Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

4. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen ikke lykkes, gennemgå da løsningerne herunder.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. Du kan også bruge HP's onlinefejlfinding.

Hvad hvis faxtesten fejler

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Faxhardwaretesten mislykkedes

- Sluk for printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder) forrest til venstre på printeren, og tag derefter strømledningen ud af stikket bag på printerens. Sæt ledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Utility** (OS X), skal du sikre dig, at printerens ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontrollér displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printerens er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printerens direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printerens er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.support.hp.com. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printerens for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printerens.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printerens direkte til vægstikket.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

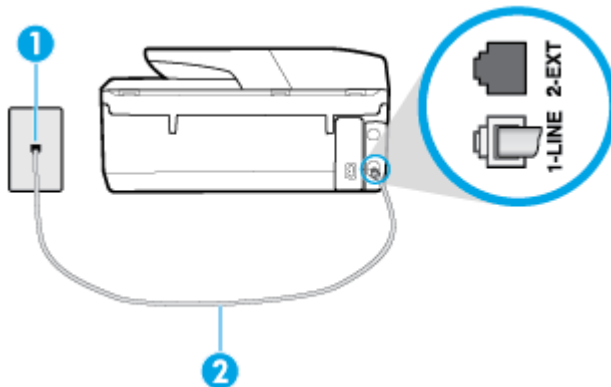
Sæt telefonledningen i den korrekte port

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

Figur 10-1 Bagsiden af printeren

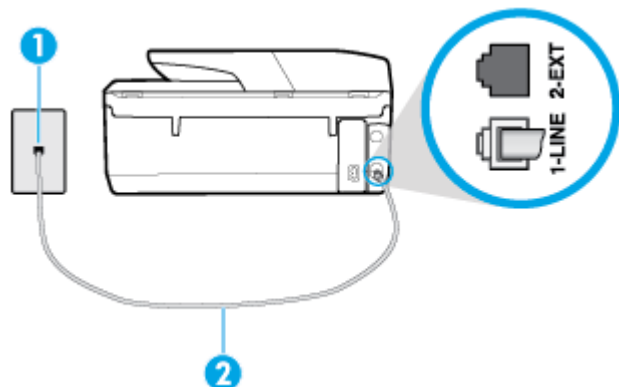


| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. |

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

- Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. |

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer (private branch exchange el. privat automatisk bicentral), kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.
- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte

efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkedes

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket på væggen, og slut derefter den anden ende til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemer.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Fejlfinding af faxproblemer

[Fejlfinding af faxproblemer](#)

Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding.

Løs problemer med at sende eller modtage en fax eller at faxe til din computer.



BEMÆRK: HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.



Læs instruktionerne i menuen Hjælp for specifikke faxproblemer

Hvilken slags problem har du med faxen?

Displayet viser, at telefonrøret er taget af

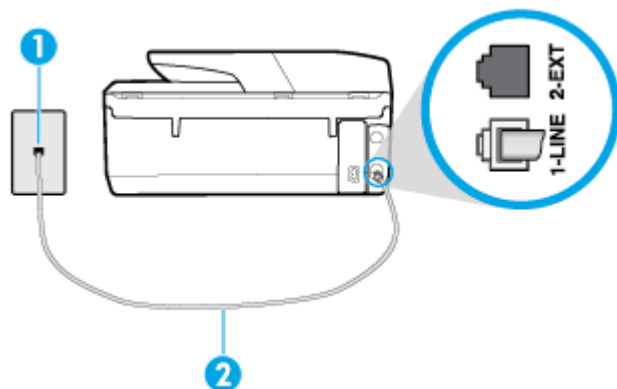
- HP anbefaler, at du bruger en 2-ledet telefonledning.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Der opstår problemer, når printeren skal sende og modtage faxer

- Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og indikatoren  (knappen Strømafbryder) ikke lyser, er printeren slukket. Kontrollér, at strømledningen er sat korrekt i printeren og tilsluttet en stikkontakt. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printeren kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

- Hvis HP Digital Fax er aktiveret, kan du måske ikke sende eller modtage faxer, hvis faxhukommelsen er fuld (begrænset af printerens hukommelse).
- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



| | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Slut telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE bag på printeren. |

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give faxproblemer. Kontroller telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter

statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå **Fejlretningstilstand** (ECM) fra og prøve at faxe igen. Kontakt telefonselskabet, hvis problemet fortsætter.

- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser.
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch Exchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt.
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemet igen, og lyt efter klartonen.



BEMÆRK: Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende dem

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printeren sættes til **Alle standardringetoner**.
- Hvis **Autosvar** er sat til **Off**, skal du modtage faxer manuelt; ellers kan printeren ikke modtage fax.
- Hvis du har en talebeskedtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, skal du modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemmer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren.
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk.
- Kontroller, at **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren.
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.



BEMÆRK: Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signálniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.

Afmonter alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og derefter modtage en fax hver gang du tilføjer udstyr, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (via en ringetone-tjeneste hos telefonselskabet), skal du sikre dig, at funktionen **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde.

Printeren kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage dem

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

Du kan også sende fax via overvåget opkald. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du ringer op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på signaler, når du ringer op.

- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

Der er optaget faxtoner på telefonsvareren

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren. Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan faxtoner måske blive optaget på telefonsvareren.
- Kontroller, at printeren er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printeren er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
- Telefonsvareren kan indstilles til få ringninger, og printeren kan indstilles til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (det maksimale antal ringninger afhænger af landet og området). Med denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager den faxen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren optage den modtagne meddelelse.

Computeren kan ikke modtage faxer (HP Digital Fax)

- Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket. Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, altid er tændt.
- Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket. Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.
- HP Digital Fax er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage faxer. Aktiver HP Digital Fax, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage faxer.

Netværk- og forbindelsesproblemer

Hvad vil du gøre?

Løs problemer med trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.



| | |
|--|---|
| HP Print and Scan Doctor | HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette hjælpeprogram findes kun til Windows-operativsystem. |
| Brug HP onlinefejlfinding | <ul style="list-style-type: none">• Løs problem med trådløs forbindelse, hvad enten din printer aldrig har været tilsluttet, eller at den allerede har været tilsluttet, men ikke virker nu.• Løs et firewall- eller antivirusproblem, hvis du mener, at dette forhindrer din computer i at skabe forbindelse til printeren. |



BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for at finde hjælp til problemer med trådløs forbindelse**

Tjek netværkskonfigurationen, eller udskriv en test af den trådløse forbindelse som en hjælp til at løse problemer i forbindelse med netværkstilslutning.

1. På printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløs), og derefter på  (**Indstillinger**).
2. Tryk på **Udskriv rapporter**, og tryk derefter på **Netværkskonfigurationsside** eller **Test af trådløs – rapport**.

Find netværksindstillinger for trådløs forbindelse


Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

| | |
|---|---|
| HP Print and Scan Doctor | HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der kan give dig navnet på netværket (SSID) og passwordet (netværksnøglen). BEMÆRK: Dette hjælpeprogram findes kun til Windows-operativsystem. Den Windows-computer, du kører HP Print and Scan Doctor på, skal have forbindelse til netværket via en trådløs forbindelse. Du kan kontrollere de trådløse indstillinger ved at åbne HP Print and Scan Doctor, klikke på fanen Netværk øverst i vinduet, vælge Vis avancerede oplysninger og derefter Vis oplysninger om trådløs forbindelse . Du kan også se de trådløse indstillinger ved at klikke på fanen Netværk øverst i vinduet og vælge Åbn routerens webside . |
| Brug HP onlinefejlfinding | Lær hvordan, du finder dit netværksnavn (SSID) og adgangskode for trådløs forbindelse. |


 **BEMÆRK:** HP Print and Scan Doctor og HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Gendan Wi-Fi Direct-forbindelse


| | |
|---|---|
| Brug HP onlinefejlfinding | Løs dit Wi-Fi Direct-problem eller lær at konfigurere Wi-Fi Direct. |
|---|---|

 **BEMÆRK:** HP onlinefejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp for at finde hjælp til problemer med Wi-Fi Direct**

1. Kontrollér printeren for om Wi-Fi Direct er slået til:
 - ▲ På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Wi-Fi Direct).
2. Aktiver Wi-Fi-forbindelsen fra den trådløse computer eller mobilenhed, og søg efter og opret forbindelse til din printers Wi-Fi Direct-navn.
3. Skriv passwordet til Wi-Fi Direct når du bliver adspurgt.
4. Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Problemer med printerhardware

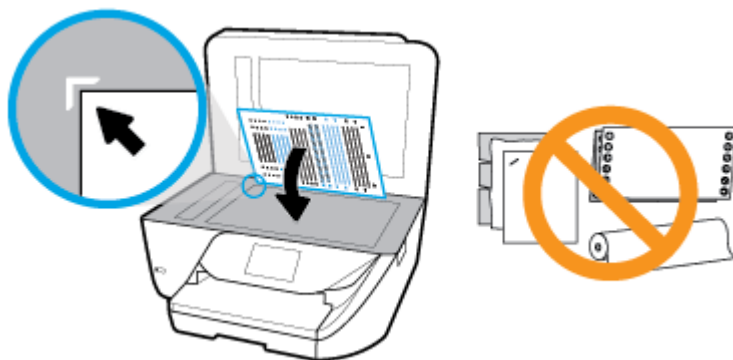
 **TIP:** Kør [HP Print and Scan Doctor](#) for at diagnosticere og løse problemer med udskrivning, scanning og kopiering automatisk. Applikationen fås muligvis ikke på alle sprog.

Printeren lukker uventet ned

- Kontroller, at der er strøm, og at forbindelserne er i orden.
- Kontroller, at printerens strømledning sidder korrekt i en stikkontakt, der virker.

Justering af skrivehoved bliver ikke udført



- Kontroller, at du har anbragt den udskrevne side vendende nedad, og at den er justeret korrekt på scanneren som vist i diagrammet.



- Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Hvis du har lagt farvet papir i papirbakken, når du justerer printerens, kan justeringen ikke gennemføres.
- Hvis justeringen mislykkes flere gange, skal skrivehovedet muligvis renses, eller også er føleren muligvis defekt. I [Vedligeholdelse af skrivehoved og blækpatroner](#) kan du se, hvordan du renses skrivehovedet.
- Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.support.hp.com. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Sådan retter du printerfejl


Du kan løse sådanne problemer ved at gennemgå følgende trin.

1. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at slukke printerens.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printerens.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP-support](#).

Sådan opnås hjælp fra printerens kontrolpanel

Du kan bruge printerens hjælpeemner til at lære mere om printeren, og nogle af disse emner kommer med animationer, der vejleder dig gennem procedurerne, f.eks. ilægning af papir.



Du kan åbne menuen Hjælp via startskærmen eller få kontekstafhængig hjælp til et skærbillede ved at trykke på  på printerens kontrolpanel.

Sådan fortolkes printerrapporter

Du kan udskrive følgende rapporter for at hjælpe med at fejlfinde problemer med printeren.

- [Printerstatusrapport](#)
- [Netværkskonfigurationsside](#)
- [Udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Trådløs test, rapport](#)
- [Testrapport af internetadgang](#)

Sådan udskrives en printerrapport

1. Stryg til venstre på startskærmen på printerens kontrolpanel for at se  (**Opsætning**), og tryk derefter på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på den ønskede indstilling.

Printerstatusrapport


I printerstatusrapporten finder du aktuelle oplysninger om printeren og status for blækpatroner. Printerstatusrapporten kan også bruges som en hjælp til at løse problemer med printeren.

Printerstatusrapporten indeholder desuden en log over de seneste hændelser.

Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive printerstatusrapporten, før du ringer.

Netværkskonfigurationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside for at få vist netværksindstillingerne for printeren og en liste over de netværk, printeren har sporet. Den sidste side på rapporten omfatter en liste over trådløse netværk, der kan registreres i området, sammen med signalstyrke og de anvendte kanaler. Dette kan måske hjælpe dig med at vælge en kanal til netværket, som ikke er overbelastet af andre netværk (hvilket forbedrer netværkets ydelse).

 **BEMÆRK:** Printerens kontrolpanel kan kun vise en liste over registrerede trådløse netværk i området, hvis det trådløse radiosignal er tændt. Hvis signalet er slukket, vises listen ikke.

Du kan bruge netværkskonfigurationssiden som en hjælp i forbindelse med fejlfinding af netværksproblemer. Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive denne side, før du ringer.

Udskriftkvalitetsrapport

Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: softwareindstillinger, en dårlig billedfil eller selve udskrivningssystemet. Hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, kan udskrivningen af en udskriftskvalitetsrapport hjælpe dig med at fastslå, om udskrivningssystemet fungerer korrekt.

Trådløs test, rapport

Når du udskriver en trådløs testrapport, udføres der en række forskellige test af printerens betingelser i forbindelse med den trådløse forbindelse. I rapporten kan du se testresultaterne. Hvis der registreres et problem, angives dette øverst i rapporten sammen med en vejledning i, hvordan det kan løses. I rapportens nederste sektion gives vigtige konfigurationsoplysninger om trådløse funktioner.

Testrapport af internetadgang

Udskriv rapporten om netadgang for at hjælpe med at identificere problemer med internetforbindelsen, som kan påvirke Web Services.

Løsning af problemer ved brug af Web Services

Hvis der opstår problemer ved brug af Web Services, f.eks. **HP ePrint**, skal du undersøge følgende:


- Printeren er tilsluttet internettet via en trådløs forbindelse.



BEMÆRK: Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printeren er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- Sørg for, at de nyeste produktopdateringer er installeret på printeren.
- Tjek, at Web Services er aktiveret på printeren. Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Hvis du tilslutter printeren via en trådløs forbindelse, skal du sikre dig, at det trådløse netværk fungerer korrekt. Se [Netværk- og forbindelsesproblemer](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér følgende, hvis du bruger **HP ePrint** :
 - Printerens e-mail-adresse er korrekt.
 - Printerens e-mail-adresse skal være den eneste adresse i feltet "Til" i e-mail-meddelelsen. Hvis der står flere adresser i dette felt, er det ikke sikkert at den/de vedhæftede filer udskrives.
 - Sørg for, at du sender dokumenter, der overholder **HP ePrint** -kravene. Du kan få flere oplysninger på [HP Connected](#) Dette websted er måske ikke tilgængeligt i alle lande/områder..
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Kontroller indstillingerne for den webbrowser, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen.Hvis de proxyindstillinger, der bruges af firewallen, er ændret, skal du opdatere disse indstillinger på printerens kontrolpanel eller i den integrerede webserver. Hvis indstillingerne ikke opdateres, vil du ikke kunne bruge Web Services.

Se [Opsætte Web Services](#) for at få flere oplysninger.

 **TIP:** Du kan få yderligere hjælp til konfiguration og brug af Web Services på [HP Connected](#) . Dette websted er måske ikke tilgængeligt i alle lande/områder.

Vedligeholde printeren

Hvad vil du gøre?

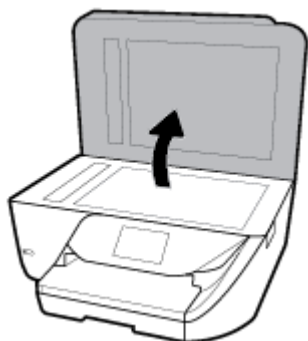
Rens scannerens glasplade

Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Sådan rengøres scannerglaspladen

 **ADVARSEL!** Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder) og tage netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

1. Løft scannerlåget.



2. Rengør scannerens glasplade og bagsiden af låget med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas.



⚠ FORSIGTIG: Brug et rengøringsmiddel til glas til at rense glaspladen. Undgå rengøringsmidler med slibemidler, acetone, benzen og kultetrachlorid, da det kan beskadige scannerglasset. Undgå isopropylalkohol, da det kan give streger på scannerens glasplade.

FORSIGTIG: Spray ikke rensmidlet direkte på scannerens glasplade. Hvis der bruges for meget glasrensemiddel, kan det sive ind under scannerens glasplade og beskadige scanneren.

3. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens yderside

⚠ ADVARSEL! Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder), og tag netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

Rens dokumentføderen

Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis dokumentføderen fører flere sider ind, eller hvis den ikke indfører almindeligt papir.

Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

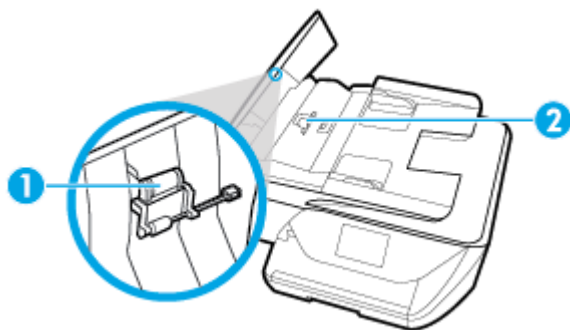
⚠ ADVARSEL! Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder), og tag netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken.

2. Løft dækslet til dokumentføderen.



Dette giver let adgang til rullerne (1) og skilleanordningen (2).



| | |
|---|-----------------|
| 1 | Ruller |
| 2 | Skilleanordning |

3. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.

 **BEMÆRK:** Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

5. Luk dækslet til dokumentføderen.

Vedligeholdelse af skrivehoved og blækpatroner

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis en fejl på skrivehovedet. Gennemgå kun procedurerne i de følgende afsnit i forbindelse med løsning af kvalitetsproblemer.

Hvis justerings- og renseprocedurerne udføres unødvendigt bruges der unødvendigt blæk.



- Rens skrivehovedet, hvis den udskrevne side er stribet eller har forkerte eller manglende farver.
Der er tre rensningsniveauer. Hvert niveau varer ca. 2 minutter, og der bruges 1 ark papir og en del blæk. Kontroller kvaliteten af en udskrevet side efter hvert niveau. Kør kun næste fase af rensningen, hvis udskriftskvaliteten er dårlig.
Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har udført alle rensningsniveauer, kan du prøve at justere skrivehovedet. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.
- Juster skrivehovedet, hvis printerstatussiden indeholder striber eller hvide linjer i alle de farvede blokke, eller hvis du har problemer med udskriftskvaliteten.



BEMÆRK: Rensning indebærer brug af blæk, så rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Renseprocessen tager et par minutter. Processen kan indebære nogen støj.

Sluk altid printeren ved hjælp af Strømafbryder-knappen. Hvis printeren slukkes forkert, kan det give problemer med udskriftskvaliteten.

Sådan renses og justeres skrivehovedet

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
3. Tryk på **Værktøjer**, herefter på **Rengør skrivehoved** eller **Juster printer**, og følg anvisningerne på skærmen.





BEMÆRK: Du kan også gøre det samme fra HP-printersoftwaren eller den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\)](#) eller [Åbn den integrerede webserver](#), hvis du vil få adgang til softwaren eller EWS.



Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger

Hvis du deaktiverer visse funktioner eller ændrer visse indstillinger, og du ønsker at indstille dem tilbage til deres oprindelige værdier, kan du gendanne printeren til de originale fabriksindstillinger eller netværksindstillinger.

Sådan gendannes de originale fabriksindstillinger på printeren

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du stryge til venstre for at se  (**Opsætning**), og derefter trykke på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Værktøjer**, herefter på **Gendan fabriksindstillinger**, og følg anvisningerne på skærmen.

Sådan gendannes de originale netværksindstillinger på printeren

1. Tryk på ikonet  (Trådløs) på startskærmen, og tryk derefter på  (**Indstillinger**).
2. Tryk på **Gendan netværksindstillinger**, og følg anvisningerne på skærmen.
3. Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontrollér, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet.



BEMÆRK: Hvis du nulstiller printerens netværksindstillinger, fjernes tidligere indstillinger af den trådløse forbindelse (f.eks. linkhastighed og IP-adresse). IP-adressen sættes tilbage i Automatisk funktion.



TIP: Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på HP's online supportwebsted: www.support.hp.com.

(Windows) Kør [HP Print and Scan Doctor](#) for at diagnosticere og løse problemer med udskrivning, scanning og kopiering automatisk. Applikationen fås muligvis ikke på alle sprog.

HP-support

Du finder de nyeste produktopdateringer og supportoplysninger på printerens supportwebsted på www.support.hp.com. På HP's supportwebsted kan du finde mange former for hjælp til printeren:



Drivere og overførsler: Hent softwaredrivere og -opdateringer samt de produktmanualer og den dokumentation, som fulgte med i printeremballagen.



HP-supportfora: I HP-supportforaene kan du finde fejlløsninger og svar på almindelige spørgsmål. Du kan se andre HP-kunders spørgsmål eller logge på og stille dine egne spørgsmål eller skrive kommentarer.



Fejlfinding: Brug HP's onlineværktøjer til at registrere printerens og finde anbefalede løsninger.

Kontakt HP

Hvis du har brug for hjælp af en af HP's tekniske medarbejdere til at løse et problem, kan du gå til [webstedet Kontakt support](#). Følgende kontaktmuligheder kan benyttes gratis af kunder med garanti (der opkræves muligvis gebyrer for support fra HP-medarbejdere til kunder uden garanti):



Chat med en HP-supportmedarbejder online.



Ring til en HP-supporttekniker.

Når du kontakter HP-support, skal du oplyse følgende:

- Produktnavn (findes på produktet, f.eks. HP OfficeJet 6950)
- Produktnummer (placeret i nærheden af området med blækpatroner)



- Serienummer (sidder bag på eller neden under printerens)

Registrere printer

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printerens, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <http://www.register.hp.com>.

Yderligere garantimuligheder

Der kan tilkøbes udvidede servicepakker til printerens. Gå til www.support.hp.com, vælg land/område og sprog, og undersøg de udvidede garantimuligheder for din printer.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Specifikationer](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)

Specifikationer

Der er flere oplysninger på www.support.hp.com. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast det navn, der vises på forsiden af printerens, og vælg derefter **Søg**. Klik på **Produktoplysninger**, og klik derefter på **Produktspecifikationer**.

Systemkrav

- Du kan finde flere oplysninger om software- og systemkrav eller fremtidige operativsystemer og understøttelse på HP's websted med onlinesupport: www.support.hp.com.

Miljøspecifikationer

- Driftstemperatur: 5° til 40° C
- Luftfugtighed ved drift: 15% til 80% relativ luftfugtighed (ikke-kondenserende)
- Anbefalede driftsforhold: 15° til 32° C
- Anbefalet relativ luftfugtighed: 20 til 80 % ikke kondenserende

Papirbakkens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 105 g/m²) Op til 225 ark
- Konvolutter: Op til 10 ark
- Kartotekskort: Op til 60 ark
- Fotopapir: Op til 60

Udskriftsbakkens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 105 g/m²): Op til 60 (ved udskrivning af tekst)

Dokumentfoderens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 90 g/m²): Op til 35

Papirstørrelse og vægt

Se HP-printersoftware for at få vist en liste over understøttede papirformater.

- Almindeligt papir: 60 til 105 g/m²
- Konvolutter: 75 til 90 g/m²

- Kort: Op til 200 g/m²
- Fotopapir: Op til 280 g/m² (75 lb)

Udskriftsspecifikationer

- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og printermodellen
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: PCL3 GUI
- Printopløsning:
Du kan finde en liste over understøttede udskrivningsopløsninger på supportwebstedet for printeren på www.support.hp.com.
- Udskriftsmargener:
Du kan finde en liste over forskellige mediers marginindstillinger på supportwebstedet for printeren på www.support.hp.com.

Kopieringsspecifikationer

- Digital billedbehandling
- Kopieringshastigheden varierer, afhængigt af den valgte kopikvalitet.

Scanningsspecifikationer

- Opløsning: Op til 1200 x 1200 ppi optisk
Find flere oplysninger om scanningsopløsning i HP-printersoftware.
- Farve: 24-bit farve, 8-bit gråtoner (256 niveauer af grå)
- Maksimal scanningstørrelse:
 - Scannerglasplade: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7")
 - Dokumentføder: 216 x 356 mm (8,5 x 14")

Faxspecifikationer

- Sort/hvid- og farvefax.
- Manuel faxafsendelse og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhænger af landet/området).
- Automatisk genopkald ved manglende svar op til to gange (afhænger af landet/området).
- Automatisk genopkald ved kommunikationsproblem op til fem gange (afhænger af landet/området).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.
- Op til 33,6 Kbps transmission.
- 4 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.

- Faxopløsning:

| | Foto (dpi) | Meget fin (dpi) | Fin (dpi) | Standard (dpi) |
|-------|------------|-----------------|-----------|----------------|
| Sort | 203 x 196 | 300 x 300 | 203 x 196 | 203 x 98 |
| Farve | 200 x 200 | 200 x 200 | 200 x 200 | 200 x 200 |

- Fax til pc-specifikationer
 - Understøttede filtyper: TIFF og PDF
 - Understøttede faxtyper: sort/hvide faxer

Antal sider pr. patron

- Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få flere oplysninger om den forventede blækpatronkapacitet.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelidentifikationsnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
 - [Produkter med eksterne lysnetadaptere](#)
 - [Produkter med trådløs funktion](#)
 - [Erklæring om europæisk telefonnetværk \(modem/fax\)](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger om trådløse produkter](#)
 - [Eksponering for højfrekvensstråling](#)
 - [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
 - [Meddelelse til brugere i Canada](#)

- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
- [Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)

Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om mulighed for identifikation. Dette produkts modelidentifikationsnummer er SNPRC-1501-02. Det lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med produktets navn (HP OfficeJet 6950 All-in-One series mv.) eller produktnumrene (P4C78A mv.).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

| | |
|------------------------|--|
| B 급 기기 (가정용 방송통신기기) | 이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다. |
|------------------------|--|

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

| |
|---|
| <p>この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。</p> <p>VCCI-B</p> |
|---|

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

| |
|---|
| <p>製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。</p> |
|---|

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

| |
|--|
| <p>Geräuschemission LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19</p> |
|--|

Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland

| |
|--|
| <p>GS-Erklärung (Deutschland) Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.</p> |
|--|

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF 5008.

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU



Produkter med CE-mærkningen er i overensstemmelse med en eller flere af følgende EU-direktiver, afhængigt af om de gælder: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF, EMC-direktivet 2004/108/EF, Ecodesign-direktivet 2009/125/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF, RoHS-direktivet 2011/65/EU. Overensstemmelse med disse direktiver vurderes ved hjælp af gældende europæiske harmoniserede standarder. Den fulde overensstemmelseserklæring kan findes på følgende websted: www.hp.com/go/certificates (Søg ved hjælp af produktets modelnavn eller dets lovpligtige modelnummer (RMN), som kan findes på det lovpligtige mærkat.)

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Tyskland

Produkter med eksterne lysnetadaptere

CE-mærkningen gælder kun, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Produkter med trådløs funktion

EMF

- Dette produkt opfylder internationale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvensstråling. Hvis det indeholder en radiotransmissions- og modtagelsesenhed, sikrer en separationsafstand på 20 cm ved normal brug, at radiofrekvensens eksponeringsniveauer er i overensstemmelse med EU-krav.

Trådløs funktion i Europa

- Dette produkt er designet til brug uden begrænsninger i alle EU-lande samt Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz.

Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax)

HP-produkter med fax-funktion er i overensstemmelse med kravene i R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Bilag II) og bærer CE-mærkningen i overensstemmelse hermed. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande/områder giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet. Hvis der opstår problemer, skal du først og fremmest kontakte leverandøren af udstyret.

Overensstemmelseserklæring



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-1501-02

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683
declares, that the product
Product Name and Model: HP OfficeJet Pro 6860 All-in-One Printer, HP OfficeJet Pro 6960 All-in-One Printer, HP OfficeJet Pro 6960 All-in-One Printer Series, HP OfficeJet 6950 All-in-One Printer, HP OfficeJet 6950 All-in-One Printer Series.
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRC-1501-02
Product Options: All
Power Adapter: Internal. A9T80-60008 (WW), A9T80-60009 (For China & India only).
Radio Module Number: SDGOB-1392

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC: CISPR22:2008 / EN55022:2010 Class B
CISPR24:2010 / EN55024:2010
EN 61000-3-2:2006+A1:2009+A2:2009
EN 61000-3-3:2008
FCC CFR 47, Part 15 / ICES – 003, Issue 5

Safety: IEC 60950-1:2005 (2nd Edition) +A1:2009
EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
EN 62479:2010

Telecom: EN 301 489-1 V1.9.2:2011 / EN 301 489-17 V2.2.1:2012
EN 300 328 V1.8.1:2012
EN 62311:2008
FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68
TIA-968-B Telecommunications - Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection of Terminal Equipment to the Telephone Network (Sep 2009)
ES 203 021 -2/-3 V2.1.2
CS - 03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010

Energy: Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2011

RoHS: EN 50581: 2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, RoHS Directive 2011/65/EU, and carries the  marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
- 2) The product was tested in a typical configuration.
- 3) The internal power adapter A9T80-60009 is for India and China market only.
- 4) WIFI module operates only in 2.4 GHz band within this product.

Singapore
Nov 2015

Hou-Meng Yik, Manager
Product Regulations Manager
HP Singapore Inkjet Printing Solutions

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc, 1501 Page Mill Road Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Lovgivningsmæssige oplysninger om trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Eksposering for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
- [Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)

Eksposering for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelelse til brugere i Mexico

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.
Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Meddelelse til brugere i Korea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

HP er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres. Få mere at vide på HP's websted Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Øko-tips](#)
- [Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008](#)
- [Papir](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Ukraine\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)
- [Erklæring om begrænsning af farlige stoffer \(Tyrkiet\)](#)
- [Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina](#)

- [Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine](#)
- [Erklæring for krav om mærkning ved forekomst af godkendelsespligtige stoffer \(Taiwan\)](#)
- [Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold \(Kina\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [Californien - Bemærkning om perchloratmateriale](#)
- [EU-direktiv vedr. batterier](#)
- [Meddelelse om batteri til Brasilien](#)

Øko-tips

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Du kan finde flere oplysninger om HP-miljøinitiativer på webstedet med HP-miljøprogrammer og -initiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008

For produktstrømdata, inklusive produktets strømforbrug ved standby i netværket, hvis alle kabelførte netværksporte er tilsluttede, og alle trådløse netværksporte er aktiverede, henvises du til afsnit P14 "Additional Information" i produktets IT ECO Declaration på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papir

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastikdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan hentes på HP's websted på adressen:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere produktreturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/recycle

HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at returnere brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde flere oplysninger på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strømforbrug

HP's udskrivnings- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR®-logoet er certificeret af den amerikanske miljøstyrelse, U.S. Environmental Protection Agency. Det følgende mærke kan ses på ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsprodukter:



Du kan se flere oplysninger om ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsproduktmodeller på:

www.hp.com/go/energystar

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationsselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006*). Der findes en rapport med de kemiske oplysninger for dette produkt på: www.hp.com/go/reach.

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Erklæring om begrænsning af farlige stoffer (Tyrkiet)

| | |
|---|---|
| Restriction on Hazardous Substances statement (Turkey) | Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur |
|---|---|

Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina

| |
|---|
| <p>中国环境标识认证产品用户说明</p> <p>噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。</p> <p>如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。</p> <p>如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。</p> <p>您可以使用再生纸，以减少资源耗费。</p> |
|---|

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Erklæring for krav om mærkning ved forekomst af godkendelsespligtige stoffer (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

| 單元 Unit | 限用物質及其化學符號 | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|----------------------|--|--|--|
| | Restricted substances and its chemical symbols | | | | | |
| | 鉛 Lead (Pb) | 汞 Mercury (Hg) | 鎘 Cadmium (Cd) | 六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶) | 多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB) | 多溴二苯醚 Polybrominate d diphenyl ethers (PBDE) |
| 外殼和紙匣 (External Casings and Trays) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 電線 (Cables) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷電路板 (Printed Circuit Boards) | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 列印引擎(Print Engine) | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 列印機組件 (Print Assembly) | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 列印機配件 (Print Accessory) | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取 **搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)


产品中有害物质或元素的名称及含量
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

| 部件名称 | 有害物质 | | | | | |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|
| | 铅 (Pb) | 汞 (Hg) | 镉 (Cd) | 六价铬 (Cr(VI)) | 多溴联苯 (PBB) | 多溴二苯醚 (PBDE) |
| 外壳和托盘 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 电线 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷电路板 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 打印系统 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 显示器 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 喷墨打印机墨盒 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 驱动光盘 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 扫描仪 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 网络配件 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 电池板 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 自动双面打印系统 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 外部电源 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

本表格依据SJ/T 11364的规定编制。
 0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572规定的限量要求以下。
 X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟RoHS立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

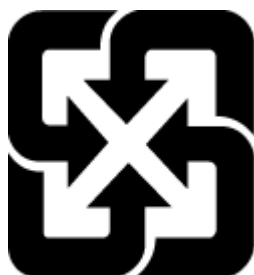


EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EU-direktiv vedr. batterier



| | |
|-------------|--|
| English | <p>European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.</p> |
| Français | <p>Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.</p> |
| Dutch | <p>Batterij-Richtlijn der Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.</p> |
| Italiano | <p>Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o della impostazione del prodotto: la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.</p> |
| Español | <p>Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.</p> |
| Čeština | <p>Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.</p> |
| Bulgar | <p>EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realklidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udførelse af en udannet servicetekniker.</p> |
| Nederlands | <p>Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.</p> |
| Eesti | <p>Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühitsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.</p> |
| Suomi | <p>Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteiden asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävän laitteiden koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.</p> |
| Ελληνικά | <p>Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές σελίδες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακριβούς των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.</p> |
| Magyar | <p>Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig tartson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.</p> |
| Latvian | <p>Elropas Savienības Bateriju direktīva Produktam ir baterija, ko izmanto reālā laikā pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.</p> |
| Lietuviškai | <p>Europos Sąjungos baterijų ir akumuliatorių direktyva Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.</p> |
| Polski | <p>Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.</p> |
| Português | <p>Directiva sobre baterias da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.</p> |
| Slovenčina | <p>Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodín reálného času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.</p> |
| Slovenshina | <p>Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitve izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.</p> |
| Svenska | <p>EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realklidslocken och produktinställningarna. Batteriet ska räcka produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.</p> |
| Български | <p>Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена издръжлив през целия живот на продукта. Сервизът или замяната на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.</p> |
| Română | <p>Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setările produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.</p> |

Meddelelse om batteri til Brasilien

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

B Fejl (Windows)


- [Blækniveauet er lavt](#)
- [Meget lavt blækniveau](#)
- [Patronproblem](#)
- [Forkert papirstørrelse](#)
- [Blækpatronholderen er gået i stå](#)
- [Papirstop eller problem med bakke](#)
- [Printeren er løbet tør for papir](#)
- [Printerfejl](#)
- [Dæksel åbent](#)
- [Svigt i blækpatron](#)
- [Problem med opgradering af printerens forbrugsvarer](#)
- [Vejledning i forbindelse med uoriginale blækpatroner](#)
- [Ikke-kompatible patroner](#)
- [Brug af opsætningspatroner](#)
- [Brug ikke opsætningspatroner](#)
- [Problem med INSTALLATIONSBLÆKPATRONER](#)
- [Problem med forberedelse af printer](#)
- [Papiret er for kort](#)
- [Blækpatronen er installeret forkert](#)
- [Problem med skrivehovedet](#)
- [Opret forbindelse til HP Instant Ink](#)
- [Papirstop i den automatiske dokumentføder](#)
- [HP's beskyttede blækpatron er installeret](#)
- [Brugt HP Instant Ink-patron](#)
- [Der er installeret en ældre patron](#)
- [Papiret er for langt til auto-dupleks](#)

Blækniveauet er lavt

Den angivne patron er ved at løbe tør for blæk.

Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimerer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før du bliver bedt om det.

Der er oplysninger om udskiftning af patroner i [Udskiftning af blækpatronerne](#) . Du finder oplysninger om bestilling af patroner under [Bestil patroner](#) . Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækforsyninger under [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#) .


 **BEMÆRK:** Blæk fra blækpatronerne bruges på forskellige måder i printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Se www.hp.com/go/inkusage for at få yderligere oplysninger.

Meget lavt blækniveau

Den angivne patron har en meget lav blækstand.


Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når der vises en meddelelse om meget lavt blækniveau, anbefaler HP, at du anskaffe en ny blækpatron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før udskriftskvaliteten er uacceptabel.

Der er oplysninger om udskiftning af patroner i [Udskiftning af blækpatronerne](#) . Du finder oplysninger om bestilling af patroner under [Bestil patroner](#) . Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækforsyninger under [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#) .

 **BEMÆRK:** Blæk fra blækpatronerne bruges på forskellige måder i printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Se www.hp.com/go/inkusage for at få yderligere oplysninger.

Patronproblem

Den angivne patron mangler, er beskadiget, inkompatibel eller er sat i den forkerte holder i printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis patronen er identificeret som inkompatibel i meddelelsen, kan du på [Bestil patroner](#) se oplysninger om, hvordan du får fat i patroner til printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen

Sluk for printeren, og tænd derefter for den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 2: Installer patronerne korrekt

Sørg for, at alle patronerne sidder korrekt.

Der er oplysninger om udskiftning af patroner i [Udskiftning af blækpatronerne](#) .

Forkert papirstørrelse

Den papirstørrelse eller -type, der er valgt i printerdriveren svarer ikke til det papir, der ligger i printeren. Sørg for, at det er det korrekte papir, der er lagt i printeren, og udskriv derefter dokumentet igen. Se [llæg papir](#) for at få flere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Hvis papiret i printeren har den rigtige størrelse, skal du ændre den valgte papirstørrelse i printerdriveren og derefter udskrive dokumentet igen.

Blækpatronholderen er gået i stå

Noget blokerer for patronens holder (den del af printeren, der holder patronerne).

Kontroller printeren for blokeringer, hvis du vil fjerne tilstopningen.

Se [Papirstop og problemer med papirindføring](#) for at få flere oplysninger.

Papirstop eller problem med bakke

Der sidder papir fast i printeren.

Tjek følgende, før du prøver at fjerne det fastkørte papir:

- Kontroller, at papiret opfylder specifikationerne, og at det ikke er krøllet, foldet eller i stykker. Se [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#) for at få flere oplysninger.
- Printeren skal være ren. Se [Vedligehold printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakkerne, og at der ikke er for meget papir i. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.

Der er oplysninger om fjernelse af fastkørt papir, samt om hvordan du undgår dette problem, i [Papirstop og problemer med papirindføring](#).

Printeren er løbet tør for papir



Standardbakken er tom.

Læg mere papir i, og tryk på **OK**.

Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.

Printerfejl


Der opstod et problem med printeren eller blæksystemet. Du kan normalt løse sådanne problemer via følgende trin:

1. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at slukke printeren.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP-support](#).

Dæksel åbent

Alle døre og dæksler skal være lukket, før printeren kan udskrive dokumenter.

 **TIP:** De fleste døre og dæksler går på plads med et lille klik, når de lukkes rigtigt.

Kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter at du har lukket alle døre og dæksler korrekt. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

Svigt i blækpatron

Patronerne, der vises i meddelelsen, er beskadiget eller kan ikke anvendes.

Se [Udskiftning af blækpatronerne](#).

Problem med opgradering af printerens forbrugsvarer

Opgraderingen af printerens forbrugsvarer blev ikke foretaget. Patronerne, der er angivet i meddelelsen, kan stadig bruges i denne printer. Udskift patronen til opgradering af forbrugsvarer. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få flere oplysninger.

Vejledning i forbindelse med uoriginale blækpatroner

Den installerede blækpatron er ikke en ny, original HP-blækpatron. Kontakt butikken, hvor du har købt blækpatronen. Besøg HP på www.hp.com/go/anticounterfeit for at indberette mistanke om bedrageri. Klik på **Fortsæt** for fortsat at bruge blækpatronen.

Ikke-kompatible patroner

Patronen er ikke kompatibel med printeren.

Løsning: Tag straks denne patron ud, og erstat den med en kompatibel patron. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få oplysninger om isætning af nye patroner.

Brug af opsætningspatroner

Første gang du klargør printeren, skal du installere de patroner, der fulgte med printeren. Disse patroner er mærket SETUP, og de kalibrerer printeren, før det første udskriftsjob. Det kan resultere i fejl, hvis ikke SETUP-patronerne installeres under den indledende opsætning. Hvis du har sat et almindeligt sæt patroner i, skal du tage dem ud og sætte SETUP-patronerne i, før du udfører printeropsætningen. Når opsætningen er udført, er printeren klar til at bruge de almindelige patroner.

Hvis du stadig modtager fejlmeddelelser og printeren ikke kan gennemføre blæksysteminitialiseringen, skal du kontakte HP support. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger](#). På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog.

Brug ikke opsætningspatroner

Opsætningspatroner kan ikke bruges, når printeren er initialiseret. Fjern og isæt blækpatroner, der ikke er opsætningspatroner. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få flere oplysninger.

Problem med INSTALLATIONSBLÆKPATRONER

Der opstod et problem med INSTALLATIONSBLÆKPATRONERNE, og printeren kan ikke afslutte initialiseringen af blæksystemet. Kontakt [HP-support](#).

Problem med forberedelse af printer

Der er problemer med printerens clock-frekvens, så blækklargøringen er muligvis ikke gennemført. Målingen af det anslåede blækniveau er muligvis ikke korrekt.

Løsning: Kontrollér udskriftsjobbets kvalitet. Rens skrivehovedet vha. værktøjskassen for at forbedre udskriftskvaliteten, hvis den ikke er tilfredsstillende.

Papiret er for kort

Det ilagte papir er kortere end minimumskravet. Der skal ilægges papir, der opfylder printerens krav. Du kan finde yderligere oplysninger i [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#) og [Ilæg papir](#).

Blækpatronen er installeret forkert

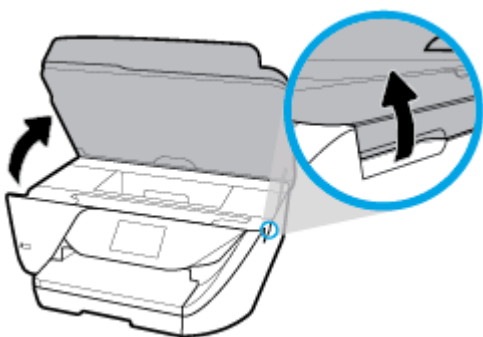
Den angivne patron er ikke installeret korrekt.

Sørg for, at alle patronerne sidder korrekt:

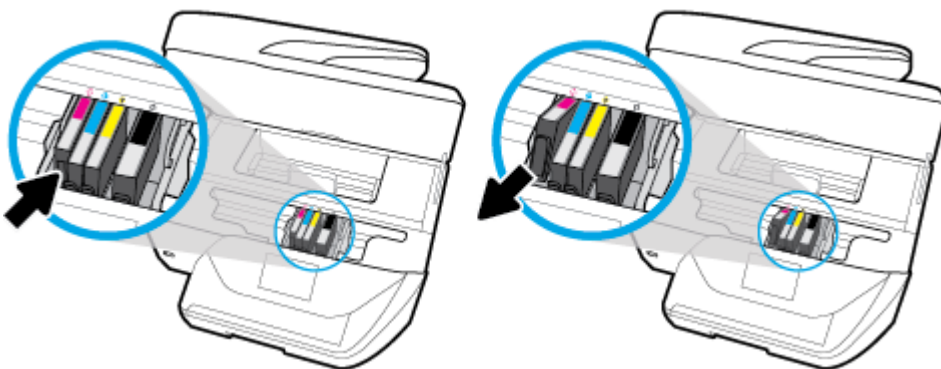
1. Kontroller, at printeren er tændt, og at scannerens låg er lukket.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.



BEMÆRK: Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.



3. Tryk foran på blækpatronen for at løsne den, og tag den ud af holderen.



4. Sørg for, at det farvede bogstav på patronen svarer til farven på holderen.
5. Sæt patronen i holderen. Tryk patronen fast for at sikre, at der er god kontakt.
6. Luk patrone-dækslet.

Der er oplysninger om udskiftning af patroner i [Udskiftning af blækpatronerne](#) . Du finder oplysninger om bestilling af patroner under [Bestil patroner](#) . Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækforsyninger under [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#) .

Problem med skrivehovedet

Der opstod et problem med skrivehovedet.

Sluk for printeren, og tænd derefter for den igen.

Kontakt HP support med henblik på service, hvis problemet stadig ikke er løst. Se [HP-support](#) for at få flere oplysninger.

Opret forbindelse til HP Instant Ink

Printeren skal have oprettet forbindelse til HP Instant Ink. Ellers bliver du snart ikke i stand til at udskrive uden yderligere advarsel. Find vejledning til oprettelse af forbindelse på printerens kontrolpanel, eller gå ind på webstedet for [HP Instant Ink-program](#) angående flere oplysninger.

Papirstop i den automatiske dokumentføder

Fjern et papirstop i dokumentføder. Se [Papirstop og problemer med papirindføring](#) for at få flere oplysninger.

HP's beskyttede blækpatron er installeret

Blækpatronen, som anføres på printerens kontrolpanel, kan kun bruges på den printer, der oprindeligt beskyttede blækpatronen ved hjælp af funktionen HP Cartridge Protection. Blækpatronen skal udskiftes på denne printer.

Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få oplysninger om installation af en ny blækpatron.

Brugt HP Instant Ink-patron

Blækpatronen er ikke kompatibel med printeren.

Denne problem kan opstå, hvis du installerer en HP Instant Ink-patron i en printer, der ikke er omfattet af HP Instant Ink-programmet. Det kan også ske, hvis HP Instant Ink-patronen har været brugt før i en anden printer, der har været omfattet af HP Instant Ink-programmet.

Du kan finde flere oplysninger på webstedet for [HP Instant Ink-program](#).

Der er installeret en ældre patron

En ældre patron fungerer ikke på printeren. Den kan stadig anvendes med nogle ældre printermodeller. Kontakt HP Support, hvis du ikke ejer en ældre printermodel, og din patron er en original HP-patron. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du kontakter HP's support, i [HP-support](#). Se [Bestil patroner](#), hvis du vil bestille en ny, original HP-patron online. Du finder flere oplysninger i forbindelse med problemer med patroner, der er anskaffet fra HP Instant Ink, på [HP Instant Ink-programwebstedet](#).

Papiret er for langt til auto-dupleks

Det ilagte papir er længere, end printerens automatiske dupleksfunktion understøtter. Du kan foretage manuel dupleksudskrivning ved at vælge "manual dupleks" eller "udskriv ulige sider" og "udskriv lige sider" i din printersoftware (hvis det understøttes). Du kan finde yderligere oplysninger i [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#) og [llæg papir](#) .

Indeks

A

- abonnentkode 49
- ADSL, konfiguration af fax med
parallele telefonsystemer 60
- afhjælpe
 - faxlogfiler 55
- automatisk reduktion af fax 44

B

- backup af fax 42
- bagpanel
 - illustration 7
- bakker
 - fejlfinding ved indføring af
papir 102
 - finder 6
 - fjernelse af papir, der sidder
fast 96
 - illustration af guidelines til
papirbredde 6
 - ilæg papir 13
- baudhastighed 51
- begge sider, udskrive på 25
- bekræftelsesrapporter, fax 54
- bestemt ringetone
 - parallele telefonsystemer 61
 - ændre 50
- blokerede faxnumre
 - oprette 44
- blækniveauer, kontrollere 81
- blækpatroner
 - varenumre 83
- blækpatronholder
 - fjern det, der blokerer for
blækpatronholderen 101

C

- computermodem
 - delt med fax (parallele
telefonsystemer) 64
 - delt med fax og talelinje
(parallele telefonsystemer) 66
 - delt med fax og telefonsvarer
(parallele telefonsystemer)
70, 74

D

- diagnosticeringsside 124
- dobbeltsidet udskrivning 25
- dokumentfoder
 - ilægning af originaler 17
 - indføringsproblemer, fejlfinde
126
 - rengøre 126
- DSL, konfiguration af fax med
parallele telefonsystemer 60

E

- ECM. Se fejlretningstilstand
- EWS. Se integreret webserver

F

- farvet tekst og OCR 32
- fax
 - afsende 37
 - autosvar 49
 - backup af fax 42
 - bekræftelsesrapporter 54
 - bestemt ringetone, ændre svar
50
 - blokerer numre 44
 - DSL, konfiguration (parallele
telefonsystemer) 60
 - fejlfinding for telefonsvarer 120
 - fejlrapporter 54
 - fejlretningstilstand 41
 - foretag fejlfinding 112
 - hastighed 51
 - indstillinger, ændre 48
 - indstillinger for genopkald 51
 - installationsmuligheder 57
 - internetprotokol, via 53
 - ISDN-linje, konfiguration
(parallele telefonsystemer) 61
 - konfiguration af delt telefonlinje
(parallele telefonsystemer) 62
 - konfiguration af en bestemt
ringetone (parallele
telefonsystemer) 61
 - konfiguration af separat linje
(parallele telefonsystemer) 59

- log, slet 55
- log, udskriv 55
- lydstyrke 52
- modem, delt med (parallele
telefonsystemer) 64
- modem og talelinje, delt med
(parallele telefonsystemer) 66
- modem og telefonsvarer, delt med
(parallele telefonsystemer)
70, 74
- modtag, fejlfinding 117, 118
- modtage 41
- modtage manuelt 42
- opkaldstype, indstilling 51
- overvåget opkald 39, 40
- parallele telefonsystemer 56
- PBX-system, konfiguration
(parallele telefonsystemer) 61
- rapporter 53
- reduktion 44
- ring før svar 49
- send, fejlfinding 117, 119
- specifikationer 131
- stik i væggen, fejl 113
- svartilstand 49
- telefonsvarer, konfiguration
(parallele telefonsystemer)
63, 69
- telefonsvarer og modem, delt
med (parallele
telefonsystemer) 70
- test af linjens tilstand,
mislykkedes 116
- test af opkaldstone,
mislykkedes 115
- test af tilslutning via
telefonledning, mislykkedes
114
- test af type af telefonledning,
mislykkedes 115
- testen mislykkedes 113
- test konfiguration 75
- titel 49
- udskrive igen 43

- udskriv oplysninger om seneste transaktion 55
- videresender 43
- fejlrapporter, fax 54
- fejltreningstilstand 41
- FoIP 53
- foretag fejlfinding
 - fax 112
 - faxtest 113
 - hardwaretesten af faxen
 - mislykkedes 113
 - integreret webserver 95
 - kontrolpanelets hjælpesystem 123
 - modtage fax 117, 118
 - netværkskonfigurationsside 123
 - papir indføres ikke fra en bakke 102
 - papirindføringsproblemer 102
 - printerstatusrapport 123
 - sende faxer 117, 119
 - skæve sider 103
 - strøm 122
 - telefonsvarere 120
 - test af faxens opkaldstone
 - mislykkedes 115
 - test af faxens telefonledning
 - mislykkedes 115
 - test af faxlinje mislykkedes 116
 - test af faxstik i væggen, mislykkedes 113
 - test af forbindelse for faxens telefonledning mislykkedes 114
 - udskriv 122
 - vælg flere sider 103

G

- garanti 129
- gem
 - faxer i hukommelsen 42
- genbrug
 - blækpatroner 143
- genopkald, indstilling 51
- glasplade, scanner
 - finder 6
 - ilægning af originaler 17
 - rengøre 125

H

- hardware, test af faxkonfiguration 113
- hjælp til handicappede 2
- HP Utility (OS X)
 - åbner 93
- hukommelse
 - gem faxer 42
 - udskriv faxer igen 43

I

- ikoner for blækniveau 9
- ikoner for trådløs forbindelse 9
- indføring af flere ark, udføre fejlfinding 103
- indikatorer, kontrolpanel 8
- indstille
 - bestemt ringetone 50
 - bestemt ringetone (parallele telefonsystemer) 61
 - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 62
 - DSL (parallele telefonsystemer) 60
 - fax, med parallele telefonsystemer 56
 - faxeksempler 57
 - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 61
 - PBX-system (parallele telefonsystemer) 61
 - separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 59
- indstillinger
 - hastighed, fax 51
 - lydstyrke, fax 52
 - netværk 88

- integreret webserver
 - fejlfinding, kan ikke åbnes 95
 - om 93
 - Webscan 34
 - åbner 94
- internetprotokol
 - fax, ved hjælp af 53
- IP-adresse
 - kontrollerer for printer 95
- IP-indstillinger 89
- ISDN-linje, konfigurer med fax
 - parallele telefonsystemer 61

J

- justere skrivehoved 127

K

- Knappen Hjælp 9
- knapper, kontrolpanel 8
- konfiguration
 - computermodem (parallele telefonsystemer) 64
 - computermodem og talelinje (parallele telefonsystemer) 66
 - computermodem og telefonsvare (parallele telefonsystemer) 70, 74
 - telefonsvare (parallele telefonsystemer) 63, 69
 - telefonsvare og computermodem (parallele telefonsystemer) 74
 - telefonsvare og modem (parallele telefonsystemer) 70
 - test fax 75
- kontrolpanel
 - indikatorer 8
 - knapper 8
 - statusikoner 8
- kopi
 - specifikationer 131
- kundesupport
 - garanti 129

L

- log, fax
 - udskriv 55
- lovgivningsmæssige bestemmelser
 - regulativt
 - modelidentifikationsnummer 133
- lovgivningsmæssige oplysninger 132, 140
- luftfugtighedsspecifikationer 130
- lydstyrke
 - faxlyde 52

M

- Mac OS. 21
- miljøprogram 142
- miljøspecifikationer 130
- modem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 64

- delt med fax og talelinje (parallele telefonsystemer) 66
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 70, 74
 - modtage fax
 - automatisk 41
 - autosvartilstand 49
 - blokerer numre 44
 - foretag fejlfinding 117, 118
 - manuelt 42
 - ring før svar 49
 - videresender 43
- N**
- netværk
 - illustration af stik 7
 - indstillinger, ændre 88
 - IP-indstillinger 89
 - konfiguration af trådløs kommunikation 86
 - trådløse indstillinger 123
 - vise og udskrive indstillinger 89
- O**
- OCR
 - rediger scannede dokumenter 32
 - opkaldsmodem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 64
 - delt med fax og talelinje (parallele telefonsystemer) 66
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 70, 74
 - opkaldstype, indstilling 51
 - OS X
 - HP Utility 93
 - overvåget opkald 39, 40
- P**
- papir
 - afhjælpe papirstop 96
 - dupleksudskrivning 25
 - fejlfinding ved indføring af papir 102
 - fyld bakke 13
 - HP, bestille 12
 - skæve sider 103
 - specifikationer 130
 - vælg 12
 - papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 102
 - papirstop
 - afhjælpe 96
 - papirtyper, der bør undgås 12
 - parallele telefonsystemer
 - DSL-konfiguration 60
 - installationsmuligheder 57
 - ISDN-konfiguration 61
 - konfiguration af bestemt ringetone 61
 - konfiguration af delt linje 62
 - konfiguration af modem 64
 - konfiguration af modem delt med talelinje 66
 - konfiguration af modem og telefonsvarer 70, 74
 - konfiguration af separat linje 59
 - konfiguration af telefonsvarer 69
 - lande/områder med PBX-konfiguration 61
 - patrondæksel, placering 7
 - Patroner 7
 - patroner 83
 - finder 7
 - kontrollere blækniveauer 81
 - tip 80
 - udskifte 81
 - PBX-system, konfiguration med fax
 - parallele telefonsystemer 61
 - printerens kontrolpanel
 - finder 6
 - netværksindstillinger 88
 - sende faxer 38
 - printersoftware (Windows)
 - om 93
 - åbner 19, 93
 - printerstatusrapport
 - oplysninger på 123
 - program
 - OCR 32
 - Webscan 34
 - pulsopkald 51
- R**
- radiointerferens
 - lovgivningsmæssige oplysninger 140
 - rapporter
 - bekræftelse, fax 54
 - diagnosticering 124
 - faxtesten mislykkedes 113
 - fejl, fax 54
 - netadgang 124
 - trådløs test 124
 - redigere
 - tekst i OCR-program 32
 - reducer fax 44
 - reklamefaxtilstand 44
 - rengøre
 - dokumentføder 126
 - overflade 126
 - scannerens glasplade 125
 - skrivehoved 127, 128
 - ringemønstre for svar
 - parallele telefonsystemer 61
 - ændre 50
 - ring før svar 49
 - rundsende fax
 - afsende 40
- S**
- scan
 - fra Webscan 34
 - OCR 32
 - scanningsspecifikationer 131
 - scannerens glasplade
 - finder 6
 - ilægning af originaler 17
 - rengøre 125
 - sende en fax manuelt
 - afsende 39
 - modtage 42
 - sende faxer
 - basisfax 37
 - foretag fejlfinding 117, 119
 - fra en telefon 39
 - hukommelse, fra 40
 - overvåget opkald 39, 40
 - send scannede elementer til OCR 32
 - serielle telefonsystemer
 - installationsmuligheder 57
 - lande/områder med 56

- skrivehoved 127
 - rengøre 128
 - skrivehoved, justere 127
 - skæve, foretage fejlfinding
 - udskriv 103
 - sort-hvide sider
 - fax 37
 - specifikationer
 - fysiske 130
 - papir 130
 - systemkrav 130
 - status
 - netværkskonfigurationsside 123
 - statusikoner 8
 - stik, finder 7
 - strøm
 - foretag fejlfinding 122
 - strømindgang, finder 7
 - systemkrav 130
- T**
- tekniske oplysninger
 - faxspecifikationer 131
 - kopispecifikationer 131
 - scanningsspecifikationer 131
 - telefon, faxe fra
 - afsende 39
 - modtage 42
 - telefon, fax fra
 - modtage 42
 - sende, 39
 - telefonbog
 - opret gruppe af kontakter 47
 - oprette 46
 - rediger gruppe af kontakter 47
 - rediger kontakt 46
 - sende fax 37
 - slette kontaktpersoner 48
 - udskrive liste 48
 - telefonledning.
 - test af korrekt type
 - mislykkedes 115
 - test af tilslutning til korrekt port
 - mislykkedes 114
 - telefonlinje, ringemønster for svar 50
 - telefonstik i væggen, fax 113
 - telefonsvarer
 - faxtonerne blev optaget 120
 - konfiguration med fax (parallele telefonsystemer) 63, 69
 - konfiguration med fax og computermodem (parallele telefonsystemer) 74
 - konfiguration med fax og modem 70
 - temperaturspecifikationer 130
 - test, fax
 - faxlinjes tilstand 116
 - fejlet 113
 - hardware, mislykkedes 113
 - konfiguration 75
 - opkaldstone, mislykkedes 115
 - porttilslutning, mislykkedes 114
 - stik i væggen 113
 - test af faxens telefonledning
 - mislykkedes 115
 - test af klartone, fejl 115
 - teste korrekt port, fax 114
 - teste linjes tilstand, fax 116
 - teste stik i væggen, fax 113
 - testrapport af internetadgang 124
 - titel, fax 49
 - toneopkald 51
 - tosidet udskrivning 25
 - trådløs kommunikation
 - lovgivningsmæssige oplysninger 140
 - oprette 86
 - trådløs test, rapport 124
 - U**
 - udskift patroner 81
 - udskriftkvalitetsrapport 124
 - udskriftsbakke
 - finder 6
 - udskriftskvalitet
 - rens sidepletter 127
 - udskriv
 - begge sider 25
 - diagnosticeringsside 124
 - faxer 43
 - faxlogfiler 55
 - faxrapporter 53
 - foretag fejlfinding 122
 - oplysninger om seneste fax 55
 - udskrive igen
 - faxer fra hukommelsen 43
 - Udskrivning af brochurer
 - udskrive 21
 - understøttede operativsystemer 130
 - USB-forbindelse
 - port, finder 6, 7
- V**
- vedligeholde
 - sidepletter 127
 - skrivehoved 127
 - vedligeholdelse
 - diagnosticeringsside 124
 - justere skrivehoved 127
 - kontrollere blækniveauer 81
 - rengøre 126
 - rens skrivehoved 128
 - skrivehoved 127
 - udskift patroner 81
 - videresender faxer 43
 - vis
 - netværksindstillinger 89
- W**
- Webscan 34
 - websteder
 - miljøprogrammer 142
 - oplysninger om adgang 2
 - Windows
 - systemkrav 130
 - udskrive brochurer 21

