



HP DeskJet GT 5810 All-in-One series

Indholdsfortegnelse

1 Hjælp til HP DeskJet GT 5810 series	1
2 Kom godt i gang	2
Printerdele	3
Lær blæktanksystemet at kende	5
Kontrolpanelets funktioner	6
Kontrolpanelets indikatorer og skærmikonernes status	8
Ilægning af papir	13
Placering af en original på glaspladen	17
Grundlæggende oplysninger om papir	18
Åbn HP-printersoftware (Windows)	21
Dvaletilstand	22
Lydløs tilstand	23
Auto-sluk	24
3 Udskriv	25
Udskrivning fra computeren	26
Tips til udskrivning	31
4 Kopiering og scanning	34
Kopiere dokumenter	35
Scanning ved hjælp af HP printersoftware	36
Tip til kopiering og scanning	39
5 Håndtering af blæk og skrivehoveder	40
Blækventil	41
Blækniveauer	42
Genopfyldning af blæktankene	43
Bestilling af blæk	46
Udskrivning med kun sort blæk	47
Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder	48

6 Tilslut printeren	49
Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel (ikke-netværksforbindelse)	50
7 Løsning af problemer	51
Papirstop og problemer med papirindføring	52
Problemer med skrivehovederne	60
Problemer med at printe	66
Problemer med kopiering	75
Problemer med at scanne	76
Problemer med printerhardware	77
Fejlkoder på kontrolpanelet	78
HP-support	79
Tillæg A Tekniske oplysninger	81
Meddelelser fra HP Company	82
Specifikationer	83
Miljømæssigt produktovervågningsprogram	85
Lovgivningsmæssige bemærkninger	90
Indeks	94

1 Hjælp til HP DeskJet GT 5810 series

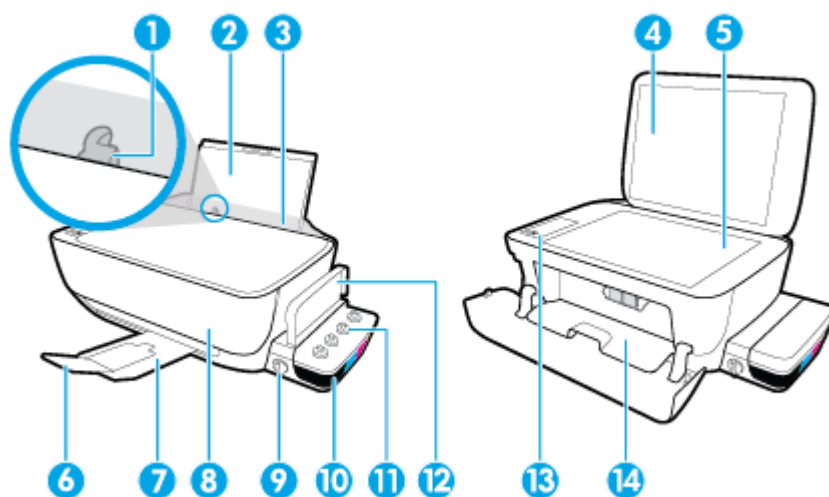
Lær at bruge HP DeskJet GT 5810 series .

- [Kom godt i gang på side 2](#)
- [Udskriv på side 25](#)
- [Kopiering og scanning på side 34](#)
- [Håndtering af blæk og skrivehoveder på side 40](#)
- [Tilslut printerens på side 49](#)
- [Løsning af problemer på side 51](#)
- [Tekniske oplysninger på side 81](#)

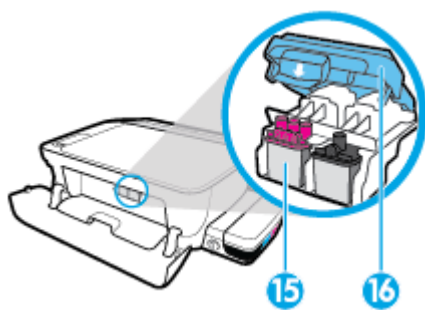
2 Kom godt i gang

- [Printerdele](#)
- [Lær blæktanksystemet at kende](#)
- [Kontrolpanelets funktioner](#)
- [Kontrolpanelets indikatorer og skærmikonernes status](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Placering af en original på glaspladen](#)
- [Grundlæggende oplysninger om papir](#)
- [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#)
- [Dvaletilstand](#)
- [Lydløs tilstand](#)
- [Auto-sluk](#)

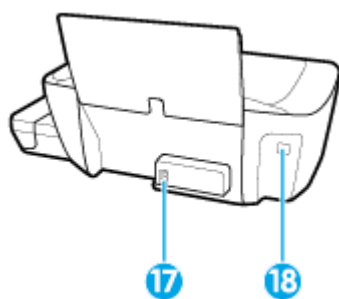
Printerdele



1	Papirbredestyr
2	Papirbakke
3	Papirbakkens skærm
4	Scannerens låg
5	Scannerens glasplade
6	Udskriftsbakkeforlænger (også kaldet bakkeforlænger)
7	Udskriftsbakke
8	Forreste dæksel
9	Blækventil
10	Blæktank
11	Blæktankhætter
12	Låg til blæktank
13	Kontrolpanel
14	Adgangsdæksel til skrivehovederne



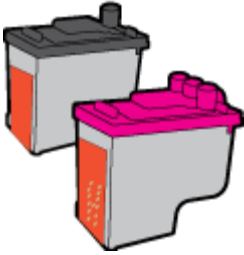
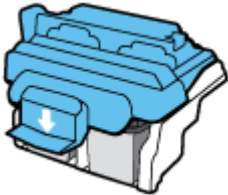
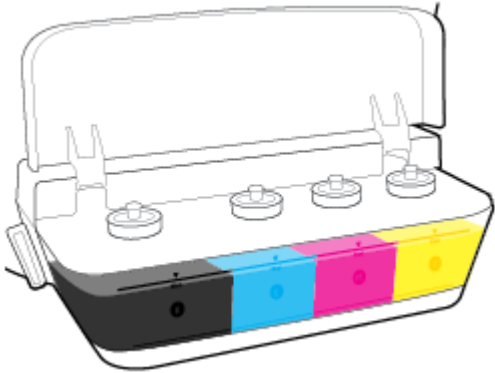
15	Skrivehoveder
16	Lås til skrivehoved



17	Strømforbindelse
18	USB-port

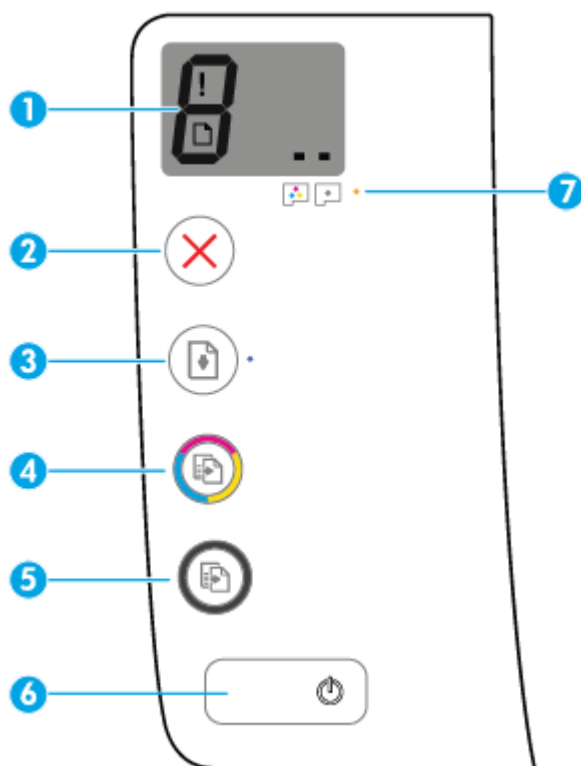
Lær blæktanksystemet at kende

Lær HP DeskJet GT 5810 series -blæktanksystemet at kende.

Betegnelse	Definition
Skrivehoveder	Skrivehovederne er de komponenter i udskrivningsmekanismen, som bruges til at påføre blækket på papiret. Der er to skrivehoveder: Et skrivehoved til sort blæk og et skrivehoved til trefarvet blæk. Når skrivehovederne er installeret, bør de ikke fjernes fra holderen. 
Lås til skrivehoved	Låsen til skrivehovedet på holderen bruges til at låse skrivehovederne fast på den. Låsen til skrivehovedet bør ikke åbnes, når skrivehovederne er blevet installeret, og blæksystemet er klargjort. 
Blæktanke	Blæktanke er eksterne blækbeholdere, som findes i højre side af printeren. Der er fire blæktanke. Hver af blæktankene bruges til en særlig farve: Sort, cyan, magenta og gul. 
Blæktankhætter	Blæktankhætter er gummipopper, som bruges til at lukke hver blæktank.
Blækventil	Blækventilknappen på siden af blæktanken bruges til at styre strømmen af blæk mellem tankene og skrivehovederne. Læs mere under Blækventil på side 41
Klargøring	Klargøring er processen hvor de blækforsyningsrør, som forbinder blæktankene og skrivehovederne, fyldes. Denne proces finder sted, når du installerer nye skrivehoveder og starter klargøringsprocessen fra kontrolpanelet. Læs mere om klargøring under Ikoner for klargøring og justering af skrivehoveder på side 9.
Justering	Justering er den proces, hvor skrivehovederne justeres for at forbedre udskriftskvaliteten. Læs mere om justering under Ikoner for klargøring og justering af skrivehoveder på side 9.

Kontrolpanelets funktioner

Oversigt over knapper og indikatorer



Funktion	Beskrivelse
1	Kontrolpanelets skærm : Viser antallet af kopier, statussen for skrivehovedernes klargøring, mediefejl og problemer med skrivehovederne.
2	Knappen Annuller : Stopper den aktuelle handling.
3	Knappen Genoptag : Genoptager et job efter en afbrydelse (f.eks. efter ilægning af papir eller fjernelse af et papirstop). Indikatoren Genoptag : Viser, hvornår printeren er i advarsels- eller fejltilstand.
4	Knappen Start kopi, Farve : Starter et kopieringsjob i farver. Øg antallet af farvekopier ved at trykke på knappen flere gange. Kopieringen starter to sekunder efter det sidste tryk på knappen. BEMÆRK: Du kan generere en diagnosticeringsrapport for udskriftskvaliteten ved at holde knappen Start kopi, Farve nede i 3 sekunder.
5	Knappen Start kopi, Sort : Starter sort/hvid kopiering. Øg antallet af sort-hvide kopier ved at trykke på knappen flere gange. Kopieringen starter to sekunder efter det sidste tryk på knappen.
6	Knappen Strøm : Tænder eller slukker printeren.
7	Indikatoren Skrivehovedalarm : Viser problemer med skrivehovederne.

Ikoner på kontrolpanelets skærm



Ikon	Beskrivelse
	Antal kopier ikon: Viser antallet af kopier, når du kopierer dokumenter, skifter til bogstavet P, når printeren skal klargøres, og skifter mellem bogstavet E og et tal, når printeren er i fejltilstand.
	Fejl ikon: Viser, at der er opstået en fejl.
	Papirfejl ikon: Viser, at der er en papirfejl.
	Skrivehoved -ikonerne: Når det venstre skrivehovedikon blinker, er der en fejl i forbindelse med skrivehovedet til trefarvet blæk, og når det højre ikon blinker, er der en fejl i forbindelse med skrivehovedet til sort blæk

Kontrolpanelets indikatorer og skærmikonernes status

- [Strøm -knappens indikator](#)
- [Skrivehoved -ikoner og Skrivehovedalarm -indikator](#)
- [Ikoner for klargøring og justering af skrivehoveder](#)
- [Fejl -ikonet, Papirfejl -ikonet og Genoptag -indikatoren](#)
- [Antal kopier -ikon](#)
- [Ikonet for vedligeholdelse af blæksystemet](#)

Strøm -knappens indikator



Status	Beskrivelse
Til	Printeren er tændt.
Fra	Printeren er slukket.
Nedtonet	Angiver, at printeren er i dvaletilstand. Printeren går automatisk i dvaletilstand efter 5 minutter uden aktivitet. Efter 2 timer i dvaletilstand, slukkes printeren automatisk, hvis den ikke er forbundet til et trådløst netværk.
Blinker	Printeren er ved at behandle en opgave. Tryk på knappen Annuller (X) for at annullere opgaven.
Blinker hurtigt	Luk dækslet til skrivehovederne, hvis det er åbent. Hvis dækslet til skrivehovederne er lukket, og indikatoren blinker hurtigt, er printeren i fejltilstand. Fejlen kan rettes ved at følge vejledningen i meddelelserne på computeren. Hvis ikke der vises nogen meddelelser, kan du prøve at udskrive et dokument for at fremprovokere en meddelelse.

Skrivehoved -ikoner og Skrivehovedalarm -indikator

- **Fejl** -ikonet, et af **Skrivehoved** -ikonerne og **Skrivehovedalarm** -indikatoren blinker.



Årsag	Løsning
Der kan være sket en af følgende ting.	— Hvis et af skrivehovederne mangler, skal du isætte det pågældende skrivehoved.
— Det tilsvarende skrivehoved mangler.	— Hvis begge skrivehoveder er installeret i printeren, skal du fjerne det tilsvarende skrivehoved, sikre, at proppen eller plastiktape ikke er på det, og så isætte skrivehovedet igen og kontrollere, at det sidder ordentligt fast.
— Det tilsvarende skrivehoved er installeret forkert.	
— Den orange plastiktape eller proppen sidder stadig på det tilsvarende skrivehoved.	
	FORSIGTIG: Disse anvisninger gælder kun for installation af skrivehoveder under den indledende opsætning af printeren. Hvis skrivehovederne er blevet klargjort med blæk, må du ikke åbne adgangslåsen til skrivehovedet. Hvis du åbner låsen, kan det føre til permanent skade af skrivehovederne.
	Se Løsning af skrivehovedproblemer på side 60 for at få flere oplysninger.

- **Fejl** -ikonet, begge **Skrivhoved** -ikoner og **Skrivhovedalarm** -indikatoren blinker.



Årsag	Løsning
Der kan være sket en af følgende ting.	— Hvis der ikke er installeret skrivehoveder i printeren, skal skrivehovederne installeres.
— Begge skrivehoveder mangler.	— Hvis begge skrivehoveder er installeret i printeren, skal du fjerne skrivehovederne, sikre, at proppen eller plastiktape ikke er på dem, og så isætte skrivehovederne igen og kontrollere, at de sidder ordentligt fast.
— Begge skrivehoveder er installeret forkert.	
— Den orange plastiktape eller proppen sidder stadig på begge skrivehoveder.	FORSIGTIG: Disse anvisninger gælder kun for installation af skrivehoveder under den indledende opsætning af printeren. Hvis skrivehovederne er blevet klargjort med blæk, må du ikke åbne adgangslåsen til skrivehovedet. Hvis du åbner låsen, kan det føre til permanent skade af skrivehovederne.
— Begge skrivehoveder er enten ikke-kompatible eller er beskadigede.	— Kontrollér, at du bruger de korrekte HP-skrivhoveder til printeren.
	— Hvis det ikke løser fejlen, skal du kontakte HP's supportafdeling for at få hjælp.

Ikoner for klargøring og justering af skrivehoveder

Skrivhovederne kan klargøres

- **Antal kopier** -ikonet ændres til et blinkende P under den indledende opsætning af printeren. Samtidig slukkes alle de andre ikoner på kontrolpanelets skærm.



Årsag	Løsning
Under den indledende opsætning registrerer printeren, at de nye skriveskove er installeret, og at blæksystemet kan klargøres.	Sørg for, at alle blæktankene er fyldt til over minimumslinjen, og at den blå adgangslås til skriveskoven er lukket korrekt. Hold knappen Genoptag () nede i 3 sekunder for at starte blækkklargøringen. BEMÆRK: Klargøringen foregår i baggrunden og vil ikke blokere for udskrivning eller kopiering.

Statusikon for justering

- **Antal kopier** -ikonet ændres til et blinkende A.



Årsag	Løsning
Justeringssiden udskrives og venter på at blive scannet.	Læg justeringssiden på scannerens glas med forsiden nedad, og tryk på knappen Start kopi, Farve () på kontrolpanelet for at foretage en justering. BEMÆRK: Når scanningen starter, ændres det blinkende "A" til et konstant lysende "A". Justeringen er gennemført efter scanningen. — Hvis justeringen foretages som del af klargøringsprocessen under den indledende opsætning af printeren, ændres det konstant lysende "A" til roterende linjer, når justeringen er gennemført. — Hvis justeringen foretages efter den indledende opsætning af printeren, vender kontrolpanelets skærm tilbage til den almindelige tilstand, når justeringen er gennemført.

Fejl -ikonet, Papirfejl -ikonet og Genoptag -indikatoren

Fejl -ikonet, **Papirfejl** -ikonet og **Genoptag** -indikatoren blinker.



Årsag	Løsning
Printeren modtager en udskriftsopgave og registrerer, at der ikke er papir i indbakken.	Læg papir i, og tryk på Genoptag () for at fortsætte med udskrivningen. Se ilægning af papir på side 13 for at få oplysninger om ilægning af papir.

Antal kopier -ikon

- **Antal kopier** -ikonet skifter mellem bogstavet E og tallet 3. Samtidig blinker **Genoptag** -indikatoren, og **Strøm** -knappens indikator er tændt.



Årsag

Holderen inde i printeren er stoppet.

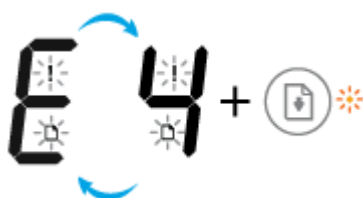
Løsning

Åbn dækslet til skrivehovederne, og kontrollér, at der ikke er noget, der forhindrer holderen i at flytte sig. Skub holderen til højre, luk dækslet til skrivehovederne, og tryk så på knappen

Genoptag (🔄) for at fortsætte med udskrivningen. Der er flere oplysninger i [Papirstop og problemer med papirindføring på side 52](#).

FORSIGTIG: Du må ikke åbne adgangslåsen til skrivehovedet under denne proces, hvis skrivehovederne er blevet klargjort med blæk. Hvis du åbner låsen, kan det føre til permanent skade af skrivehovederne.

- **Antal kopier** -ikonet skifter mellem bogstavet E og tallet 4. Samtidig blinker **Fejl** -ikonet, **Papirfejl** -ikonet og **Genoptag** -indikatoren.



Årsag

Der er papirstop.

Løsning

Fjern det fastkørte papir, og tryk på knappen **Genoptag** (🔄), hvis du vil fortsætte med udskrivningen.

Se [Papirstop og problemer med papirindføring på side 52](#) for at få flere oplysninger.

- **Antal kopier** -ikonet skifter mellem bogstavet E og tallet 5. Samtidig blinker alle indikatorer på kontrolpanelet.



Årsag

Scanneren fungerer ikke.

Løsning

Sluk og tænd igen for printeren.

Kontakt HP, hvis problemet varer ved. Der kan stadig udskrives på printer, selvom scanneren ikke fungerer.

- Ikonet **Antal kopier** skifter mellem bogstavet E og tallet 6.



Årsag	Løsning
Printeren er i fejltilstand.	Nulstil printeren. 1. Sluk for printeren. 2. Tag netledningen ud. 3. Vent et minut, og sæt derefter netledningen i stikket igen. 4. Tænd for printeren. Kontakt HP, hvis problemet varer ved.

Ikonet for vedligeholdelse af blæksystemet

Ikonet **Antal kopier** skifter mellem bogstavet E og tallet 9.



Årsag	Løsning
Printeren registrerer, at der kræves vedligeholdelse af blæksystemet.	Åbn dækslet til skrivehovederne helt, og luk det herefter med det samme. Denne proces er en hjælp til at fjerne ophobet blæk og opretholde den bedst mulige udskriftskvalitet gennem hele printerens levetid. FORSIGTIG: Åbn ikke den blå adgangslås til skrivehovedet under denne proces, ellers kan der kræves nye skrivehoveder, for at printeren kan fungere.

Ilægning af papir

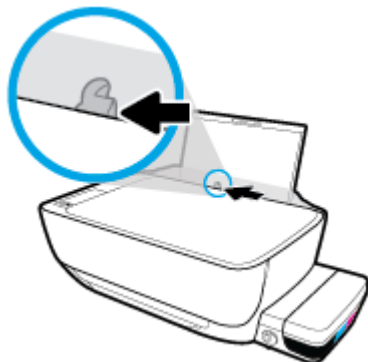
Vælg en papirstørrelse for at fortsætte.

Sådan ilægges papir i fuld størrelse

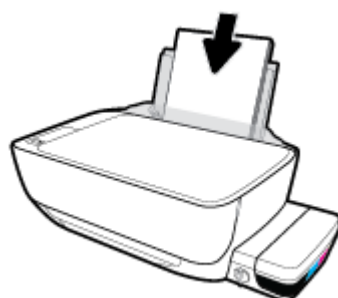
1. Hæv papirbakken



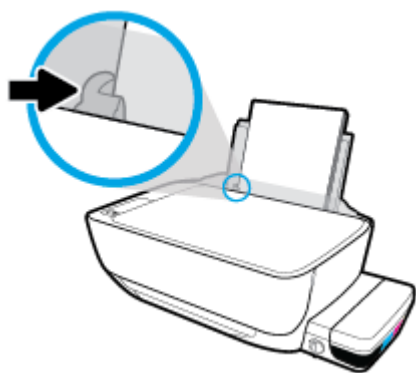
2. Skub papirbredestyret til venstre.



3. Læg en stak papir i papirbakken med den korte side nedad og udskriftssiden opad. Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.



4. Skub papirbredestyret til højre, indtil det stopper ved papirets kant.



5. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.

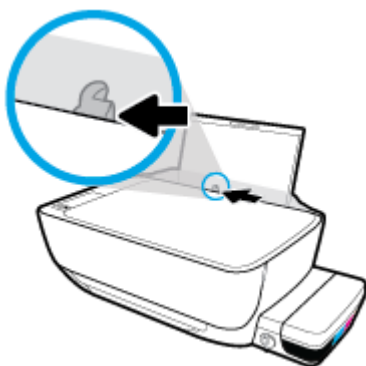


Sådan ilægges småt papir

1. Hæv papirbakken



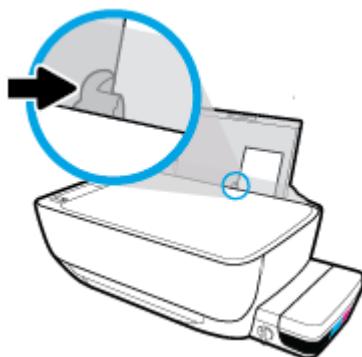
2. Skub papirbredestyret til venstre.



3. Læg en stak med papir i et lille format (f.eks. fotopapir) yderst i højre side af indbakken med den korte side nedad og udskrivningssiden opad. Skub stakken med papir fremad, indtil den ikke kan komme længere.



4. Skub papirbredestyret til højre, indtil det stopper ved papirets kant.



5. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.

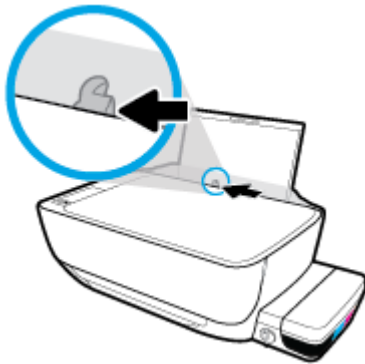


Sådan ilægges konvolutter

1. Hæv papirbakken

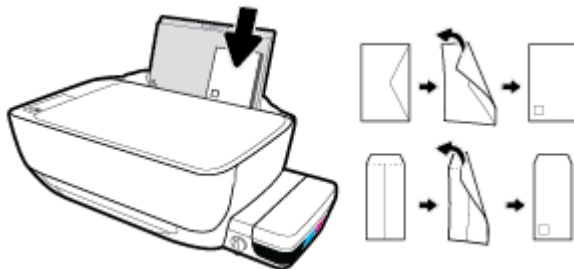


2. Skub papirbredestyret til venstre.

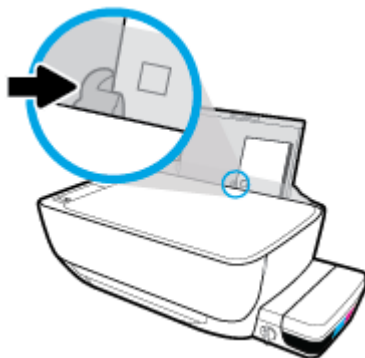


3. Læg én eller flere konvolutter i indbakkens bageste højre side. Skub stakken med konvolutter fremad, indtil den ikke kan komme længere.

Den side, der skal udskrives på, skal vende opad. For konvolutter med klappen på den lange kant skal du isætte konvolutten lodret, så klappen er i venstre side og vender nedad. For konvolutter med klappen på den korte kant skal du isætte konvolutten lodret, så klappen er øverst og vender nedad.



4. Skub papirbredestyret til højre op ad stakken med konvolutter, indtil det ikke kan komme længere.



5. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.



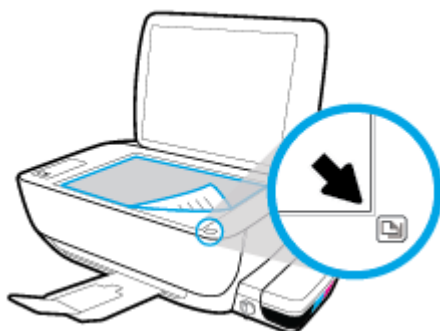
Placering af en original på glaspladen

Sådan lægges en original på scannerens glasplade

1. Løft scannerens låg.



2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i højre hjørne af glaspladen.



3. Luk scannerens låg.



Grundlæggende oplysninger om papir

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Læs mere om HP-papir på HP's webside www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet udskrivning af generelle dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#)
- [Bestil HP-papirvarer](#)

Anbefalede papirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Udskrive foto

- **HP Premium Plus Photo Paper (ekstra fint fotopapir)**

HP Premium Plus Photo Paper er HP-fotopapir af højeste kvalitet til dine bedste fotos. HP Premium Plus Photo Paper gør det muligt at udskrive fantastiske billeder, der tørrer omgående, så du kan dele dem ud, så snart de kommer ud af printerens. Papiret fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 4" x 6" (10 x 15 cm) og 5" x 7" (13 x 18 cm), og med to overflader – blank og halvblank. Ideel til indramning, fremvisning eller bortgivning af dine bedste fotos og specielle fotoprojekter. HP Premium Plus Photo Paper giver fantastiske resultater med professionel kvalitet og holdbarhed.

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 10 x 15 cm (4" x 6") og 13 x 18 cm (5" x 7"). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Det fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 5" x 7" (13 x 18 cm) og 4" x 6" (10 x 15 cm). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Photo Value Packs**

HP Photo Value Packs består af originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper i én pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og uden problemer kan udskrive kvalitetsfotos til en

overkommelig pris på din HP-printer. Original HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er designet til at passe sammen, så dine fotos er langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til udskrivning af et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium Presentation Paper, 120 g mat eller HP Professional Paper, 120 mat**

Dette kraftige, dobbeltsidede, mat papir er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.

- **HP Brochure Paper, 180 g blankt eller HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.

- **HP Brochure Paper, 180 g mat eller HP Professional Paper, 180 mat**

Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.

Udskrivning til hverdagsbrug

Alle papirtyper, der vises på listen til hverdagsudskrivning kommer med ColorLok-teknologi, der giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **HP Ekstra hvidt inkjetpapir**

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og løbesedler.

- **HP printpapir**

HP printpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det kan bruges til kopier, kladder, memoer og generelle opgaver i hverdagen. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP genbrugspapir til kontorbrug**

HP genbrugspapir til kontorbrug er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre.

Bestil HP-papirvarer

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Gå ind på www.hp.com, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alle papirer med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og udskriftskvalitet og

producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og hurtigere tørrende end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Åbn HP-printersoftware (Windows)

Dobbelklik på printerikonet på skrivebordet, når HP-printerprogrammet er installeret, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:

- **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

Dvaletilstand

- Strømforbruget reduceres i dvaletilstand.
- Efter den indledende opsætning af printeren går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.
- **Strøm** -knappens indikator er dæmpet i Dvaletilstand, og printerens kontrolpanelskærm er slukket.
- Printeren kan aktiveres fra dvaletilstand ved at trykke på en hvilken som helst knap på kontrolpanelet eller ved at sende et udskrivnings- eller scanningsjob til den.

Lydløs tilstand

Lydløs tilstand gør udskrivningen langsommere for at reducere den samlede støj, uden at det går ud over udskriftskvaliteten. Lydløs tilstand fungerer kun ved udskrivning med **Normal** udskriftskvalitet på almindeligt papir. Aktivér Lydløs tilstand for at reducere støj ved udskrivning. Deaktiver Lydløs tilstand for at udskrive med normal hastighed. Lydløs tilstand er som udgangspunkt deaktiveret.



BEMÆRK: Hvis du udskriver på almindeligt papir med udskriftskvaliteten **Kladde** eller **Bedst** i Lydløs tilstand, eller hvis du udskriver billeder eller kuverter, fungerer printerens på samme måde, som når Lydløs tilstand er deaktiveret.

Sådan aktiveres eller deaktiveres lydløs tilstand via printersoftwaren (Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\) på side 21](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Lydløs tilstand**.
3. Klik på **Til** eller **Fra**.
4. Klik på **Gem indstillinger**.

Auto-sluk

Denne funktion deaktiverer printeren efter 2 timer uden aktivitet, hvilket sparer strøm. **Auto-sluk slukker printeren helt, så du skal bruge afbryderknappen for at tænde printeren igen.** Hvis printeren understøtter denne energisparefunktion, aktiveres eller deaktiveres Auto-sluk automatisk alt efter printerens funktioner og forbindelsesindstillingerne. Selvom Auto-sluk er deaktiveret, går printeren i dvale efter 5 minutter uden aktivitet, hvilket sparer strøm.

- Auto-sluk aktiveres, når printeren tændes, hvis printeren ikke understøtter netværk eller fax eller ikke bruger disse funktioner.
- Auto-sluk deaktiveres, når printerens trådløse funktion eller Wi-Fi Direct-funktion aktiveres, eller når en printer, der understøtter fax, USB eller Ethernet-netværk, opretter en fax-, USB- eller Ethernet-forbindelse.

3 Udskriv

- [Udskrivning fra computeren](#)
- [Tips til udskrivning](#)

Udskrivning fra computeren

- [Udskrivning af dokumenter](#)
- [Udskrivning af fotos](#)
- [Udskrivning af konvolutter](#)
- [Udskrivning med maksimum dpi](#)

Udskrivning af dokumenter

Før du udskriver dokumenter, skal du sørge for, at der er papir i indbakken, og at udbakken er åben. Der er flere oplysninger om ilægning af papir i [ilægning af papir på side 13](#).

Sådan udskriver du et dokument (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i softwaren.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg **Stående** eller **Liggende** retning på fanen **Layout**.
 - Vælg den pågældende papirtype på fanen **Papir/kvalitet** på rullelisten **Medier** i afsnittet **Vælg bakke**, vælg den korrekte udskriftskvalitet i afsnittet **Indstillinger for kvalitet**, og vælg den pågældende farve i afsnittet **Farve**.
 - Klik på **Avanceret** for at vælge den ønskede papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse**.
5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives dokumenter (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.

- Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

- Vælg papirretningen.
 - Indtast skaleringsprocenten.
4. Klik på **Udskriv**.

Sådan udskrives der på begge sider af papiret (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Printeren skal være valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg **Stående** eller **Liggende** retning på fanen **Layout**.
 - Vælg den pågældende papirtype på fanen **Papir/kvalitet** på rullelisten **Medier** i afsnittet **Vælg bakke**, vælg den korrekte udskriftskvalitet i afsnittet **Indstillinger for kvalitet**, og vælg den pågældende farve i afsnittet **Farve**.
 - Klik på knappen **Avanceret**, og vælg den relevante papirstørrelse i rullemenuen **Papirstørrelse**.
5. Vælg en passende indstilling på rullelisten **Print on Both Sides Manually** under fanen **Layout**.
6. Når den første side er udskrevet, skal du følge anvisningerne på skærmen for at ilægge papiret igen med den blanke side opad og den øverste del af siden nedad og dernæst klikke på **Fortsæt**.
7. Klik på **OK** for at udskrive.

Sådan udskrives der på begge sider af papiret (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Vælg **Papirhåndtering** i pop op-menuen i dialogboksen Udskriv, og indstil **Siderækkefølge** til **Normal**.
3. Indstil **Sider, der skal udskrives** til **Kun ulige**.
4. Klik på **Udskriv**.
5. Når alle de ulige sider er skrevet ud, skal du fjerne dokumentet fra udbakken.
6. Læg dokumentet i igen, så den ende, der kom ud af printerens, nu føres ind i printerens igen, og den tomme side af dokumentet vender mod printerens front.
7. Skift til pop op-menuen **Papirhåndtering** i dialogboksen Udskriv, og indstil siderækkefølgen til **Normal**, og indstil de sider, der skal udskrives til **Kun lige**.
8. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Før du udskriver billeder, skal du sørge for, at der er fotopapir i indbakken, og at udbakken er åben. Der er flere oplysninger om ilægning af papir i [ilægning af papir på side 13](#).

Sådan udskrives der fotos på fotopapir (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i softwaren.
2. Kontroller, at din printer er valgt.

3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de relevante indstillinger.

- Vælg **Stående** eller **Liggende** retning på fanen **Layout**.
- Vælg den pågældende papirtype på fanen **Papir/kvalitet** på rullelisten **Medier** i afsnittet **Vælg bakke**, vælg den korrekte udskriftskvalitet i afsnittet **Indstillinger for kvalitet**, og vælg den pågældende farve i afsnittet **Farve**.
- Klik på **Avanceret** for at vælge den relevante fotopapirstørrelse i rullemenuen **Papirstørrelse**.

5. Klik på **OK** for at vende tilbage til dialogboksen **Egenskaber**.

6. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.



BEMÆRK: Når udskrivningen er afsluttet, skal du fjerne ubrugt fotopapir fra papirbakken. Opbevar fotopapiret, så det ikke begynder at krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet.

Sådan udskrives fotoer fra computeren (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.

- Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.

- Vælg papirretningen.
4. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet:** Vælg den indstilling, der giver den bedste kvalitet eller højeste dpi.
 - Klik på den **Farveindstillinger** trekant, og vælg den ønskede indstilling for **Fotoforbedring**.
 - **Fra:** Billedet ændres ikke.
 - **Afbryder:** Indstiller automatisk fokus på billedet; justerer billedskarphe­d moderat.
 5. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af konvolutter

Før du udskriver konvolutter, skal du sørge for, at der er konvolutter i indbakken, og at udbakken er åben. Du kan lægge én eller flere konvolutter i indbakken. Brug ikke blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hæfter eller ruder. Der er flere oplysninger om ilægning af konvolutter i [Ilægning af papir på side 13](#).



BEMÆRK: Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du formaterer teksten til udskrivning på konvolutter, i tekstbehandlingsprogrammets Hjælp.

Sådan udskriver du en konvolut (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i softwaren.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg **Stående** eller **Liggende** retning på fanen **Layout**.
 - Vælg den pågældende papirtype på fanen **Papir/kvalitet** på rullelisten **Medier** i afsnittet **Vælg bakke**, vælg den korrekte udskriftskvalitet i afsnittet **Indstillinger for kvalitet**, og vælg den pågældende farve i afsnittet **Farve**.
 - Klik på **Avanceret** for at vælge den relevante konvolutstørrelse i rullemenuen **Papirstørrelse**.
5. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.

Sådan udskrives på konvolutter (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
 2. Kontrollér, at printeren er markeret.
 3. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).
Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.
-
- BEMÆRK:** Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i.
4. Gå til pop op-menuen, og vælg **Papirtype/kvalitet**, og kontroller, at indstillingen for papirtype er indstillet til **Almindeligt papir**.
 5. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning med maksimum dpi

Brug tilstanden maks. dpi, når du skal udskrive skarpe billeder i høj kvalitet på fotopapir.

Det tager længere tid at udskrive med maksimum dpi end med de andre udskriftsindstillinger, og der kræves meget ledig plads på disken.

Find en liste over understøttede udskrivningsopløsninger på [HP DeskJet GT 5810 series -supportwebstedet på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Sådan udskrives i tilstanden med maksimal dpi (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Kontroller, at din printer er valgt.

3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
5. Vælg en relevant papirtype på rullelisten **Medie**.
6. Klik på knappen **Avanceret**.
7. Vælg **Ja** på rullelisten **Udskriv med maks. dpi** i området **Printeregenskaber**.
8. Vælg det ønskede papirformat på rullelisten **Papirstørrelse**.
9. Klik på **OK** for at lukke de avancerede indstillinger.
10. Kontroller **Retning** på fanen **Layout**, og klik derefter på **OK** for at udskrive.

Sådan udskrives med maks. dpi (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.

- Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).



BEMÆRK: Hvis du skifter **Papirstørrelsen**, skal du sikre, at du har lagt det rigtige papir og indstillet papirstørrelsen på printerens kontrolpanel, så de stemmer overens.

- Vælg papirretningen.
4. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Papirtype:** Den ønskede papirtype
 - **Kvalitet: Maximum dpi (Maksimal dpi)**
 5. Vælg eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Print**.

Tips til udskrivning

- [Tips om skrivehoveder og blæk](#)
- [Tips til ilægning af papir](#)
- [Tip til printerindstillinger](#)
- [Bemærkninger](#)

For at kunne udskrive skal HP-skrivehovederne fungere ordentligt, blæktankene skal have tilstrækkeligt blæk påfyldt, blækventilen skal være i den ulåste position, papiret skal være lagt rigtigt i, og printeren skal være indstillet korrekt.

Udskriftsindstillingerne gælder ikke for kopiering og scanning.

Tips om skrivehoveder og blæk

- Brug originale HP-skrivehoveder.
- Både skrivehovedet til sort og trefarvet blæk skal være installeret korrekt.
Se [Løsning af skrivehovedproblemer på side 60](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér blækniveauet for blæktankene, så du er sikker på, der er nok blæk.
Se [Blækniveauer på side 42](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er acceptabel, kan du se yderligere oplysninger i [Problemer med at printe på side 66](#).

Tips til ilægning af papir

- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Alt papiret i stakken skal have samme størrelse og være af samme type for at undgå et papirstop.
- Læg papiret i, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
- Kontrollér, at det papir, der er lagt i indbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
Se [Ilægning af papir på side 13](#) for at få flere oplysninger.

Tip til printerindstillinger

Tips til printerindstillinger (Windows)

- Du kan ændre standardudskriftsindstillingerne ved at åbne HP printersoftware, klikke på **Udskriv og scan** og derefter klikke på **Angiv præferencer**. Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan printersoftware åbnes, under [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 21](#).
- Hvis du vil vælge det antal sider til udskrivning pr. ark, skal du på fanen **Layout** vælge den relevante indstilling på rullelisten **Sider pr. ark**.
- Hvis du vil få vist flere udskrivningsindstillinger, skal du på fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.

- **Udskrivning i gråtoner:** Giver dig mulighed for at udskrive et sort-hvidt dokument kun med sort blæk. Markér **Kun sort blæk**, og klik derefter på **OK**. Det giver også mulighed for at udskrive et sort og hvidt billede i høj kvalitet. Vælg **Gråtoner i høj kvalitet**, og klik på **OK**.
- **Opsætning af sider pr. ark:** Hjælper dig med at angive sidernes rækkefølge, hvis du udskriver et dokument på mere end to sider pr. ark.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisten **Opsætning af sider pr. ark**.

- **HP Real Life Technologies** (HP Real Life-teknologier): Denne funktion gør billeder og diagrammer jævne og skarpere, som giver forbedret udskriftskvalitet.
- **Folder:** Giver dig mulighed for at udskrive et dokument med flere sider som en folder. Den anbringer to sider på hver side af et ark, som derefter kan foldes som en folder, som er halvt så stor som papiret. Vælg en indbindingsmetode på rullelisten, og klik derefter på **OK**.
 - **Venstre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på venstre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra venstre mod højre.
 - **Højre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på højre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra højre mod venstre.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisten **Folder**.

- **Sider, der skal udskrives:** Du kan vælge kun at udskrive ulige sider, kun at udskrive lige sider eller at udskrive alle sider.
- **Udskrivning uden rammer:** Vælg denne funktion for at udskrive fotoer uden rammer. Ikke alle papirtyper understøtter denne funktion. Du vil se et alarmikon ved siden af indstillingen, hvis den valgte papirtype på rullelisten **Medie** ikke understøtter den.
- **Siderammer:** Gør det muligt at føje rammer til siderne, hvis du udskriver et dokument med to sider eller mere pr. ark.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisten **Siderammer**.

- Du kan bruge en brugertilpasset udskrivningsgenvej til at spare tid ved indstilling af udskrivningspræferencer. En brugertilpasset udskrivningsgenvej gemmer indstillingsværdierne, som er relevante til en bestemt jobtype, således at du kan angive alle indstillinger med et enkelt klik. Hvis du vil bruge den, skal du gå til fanen **Udskrivningsgenvej** og vælge en brugertilpasset udskrivningsgenvej, og derefter skal du klikke på **OK**.

Hvis du vil tilføje en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du, efter at indstillinger på fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** angives, klikke på fanen **Brugertilpasset udskrivningsgenvej**, og derefter skal du klikke på **Gem som** og indtaste et navn. Klik derefter på **OK**.

Hvis du vil slette en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du vælge den og klikke på **Slet**.



BEMÆRK: Du kan ikke slette de forudindstillede udskrivningsgenveje.

Tips til printerindstillinger (OS X)

- Gå til dialogen Udskriv, og brug pop op-menuen **Papirstørrelse** til at vælge den papirstørrelse, der er lagt i printeren.
- Vælg pop op-menuen **Papirtype/kvalitet** i dialogen Udskriv, og vælg den ønskede papirtype og kvalitet.
- Hvis du vil udskrive et sort-hvidt dokument med sort blæk alene, skal du vælge **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen og vælge **Gråtoner** i pop op-menuen Farve.

Bemærkninger

- De originale HP-skrivehoveder og det originale HP-blæk er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.



BEMÆRK: HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

4 Kopiering og scanning

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Scanning ved hjælp af HP printersoftware](#)
- [Tip til kopiering og scanning](#)

Kopiere dokumenter



BEMÆRK: Alle dokumenter kopieres i normal printkvalitet. Du kan ikke ændre kvaliteten, når du kopierer.

Sådan kopierer du dokumenter

1. Læg papiret i inputbakken.
Find oplysninger om ilægning af papir i [Ilægning af papir på side 13](#).
2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.
Se [Placering af en original på glaspladen på side 17](#) for at få flere oplysninger.
3. Tryk på **Start kopi, Sort** () eller **Start kopi, Farve** () for at oprette en kopi.
Kopieringen begynder 2 sekunder efter det sidste tryk på knappen.



TIP: Du kan øge antallet af kopier ved at trykke på knappen flere gange.

Scanning ved hjælp af HP printersoftware

- [Scanning fra en computer](#)
- [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Opret en ny scanningsgenvej \(Windows\)](#)

Scanning fra en computer

Inden du scanner fra en computer, skal du sikre, at den anbefalede HP-printersoftware er installeret. Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en fil (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.
 - Vælg **Gem som PDF** for at gemme dokumentet (eller fotoet) som PDF-fil.
 - Vælg **Gem som JPEG** for at gemme fotoet (eller dokumentet) som billedfil.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 37](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Sådan scannes en original fra HP-printersoftwaren (OS X)

1. Åbn HP Scan.
HP Scan findes i mappen **Programmer/HP** på harddiskens øverste niveau.
2. Klik på **Scan**.
3. Vælg den ønskede type scanningsprofil, og følg vejledningen på skærmen.

[Besøg vores websted for at få mere at vide om brugen af scanningssoftwaren fra HP.](#) Lær, hvordan du:

- tilpasser scanningsindstillinger som f.eks. billedfiltype, scanningsopløsning og kontrastniveau.
- får vist og tilpasser billeder før scanninger.

Redigering af scanningsindstillinger (Windows)

Du kan ændre alle scanningsindstillinger én gang eller gemme ændringerne til permanent brug. Det er blandt andet muligt at vælge papirstørrelse og -retning, scanningsopløsning, kontrast, og hvilken mappe scanningerne skal gemmes i.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn.
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printerens navn, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.

4. Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen HP Scan.

Ruden med de avancerede indstillinger vises til højre. I den venstre kolonne vises der en oversigt over hvert afsnits aktuelle indstillinger. I den højre kolonne kan du ændre indstillinger i det fremhævede afsnit.

5. Klik på hvert enkelt afsnit til venstre for ruden med avancerede indstillinger for at gennemse indstillingerne i det pågældende afsnit.

Du kan gennemse og ændre de fleste indstillinger ved hjælp af rullemenuerne.

Visse indstillinger giver større fleksibilitet ved at vise en ny rude. De er vist med et plustegn (+) til højre for indstillingen. Du skal enten acceptere eller annullere eventuelle ændringer i denne rude for at gå tilbage til ruden med detaljerede indstillinger.

6. Når indstillingerne er ændret, kan du vælge en af følgende muligheder.
 - Klik på **Scan**. Du bliver bedt om at gemme eller afvise ændringerne af genvejen, når scanningen er fuldført.
 - Klik på ikonet Gem til højre for genvejen, og klik på **Scan**.

[Besøg vores websted for at få mere at vide om brugen af scanningssoftwaren fra HP.](#) Lær, hvordan du:

- tilpasser scanningsindstillinger som f.eks. billedfiltype, scanningsopløsning og kontrastniveau.
- får vist og tilpasser billeder før scanninger.

Opret en ny scanningsgenvej (Windows)

Du kan oprette din egen scanningsgenvej for at gøre det lettere at scanne. Du bør f.eks. scanne og gemme dine fotos regelmæssigt i PNG-format frem for JPEG-format.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.
2. Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet, eller åbn printerprogrammet på en af følgende måder:
 - **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
 - **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
3. Klik på **Scan et dokument eller billede** i printerprogrammet.
4. Klik på **Opret en ny scanningsgenvej**.
5. Indtast et passende navn, vælg en nuværende genvej, som din nye genvej skal baseres på, og klik på **Opret**.

Hvis du for eksempel opretter en ny genvej til billeder, skal du enten vælge **Gem som JPEG** eller **Send med e-mail som JPEG**. Dette giver adgang til mulighederne for at arbejde med billeder ved scanning.
6. Ret indstillingerne for den nye genvej for at imødekomme dine behov, og klik på ikonet Gem til højre for genvejen.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 37](#) for at få flere oplysninger.

Tip til kopiering og scanning

Brug følgende tip, når du skal kopiere og scanne:

- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Produktet tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.
- Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.

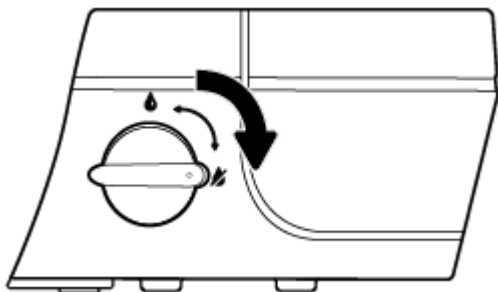
5 Håndtering af blæk og skriveskriver

Dette afsnit indeholder følgende emner:

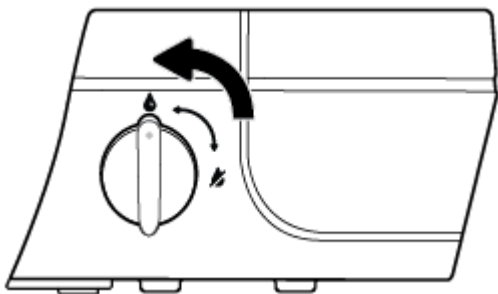
- [Blækventil](#)
- [Blækniveauer](#)
- [Genopfyldning af blæktankene](#)
- [Bestilling af blæk](#)
- [Udskrivning med kun sort blæk](#)
- [Tips til at arbejde med blæk og skriveskriver](#)

Blækventil

Sørg for, at blækventilen er låst, inden du flytter eller vipper med printeren, for at undgå at der siver blæk ud. Skru ventilen helt til højre (vandret position) for at låse den.

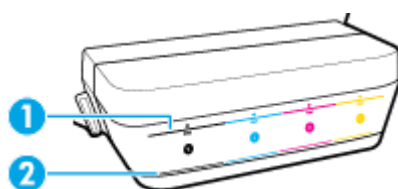


Efter at have flyttet produktet og inden du udskriver, skal du sikre, at blækventilen er låst op, så printeren kan fungere korrekt. Skru ventilen helt til venstre (lodret position) for at låse den op.



Blækniveauer

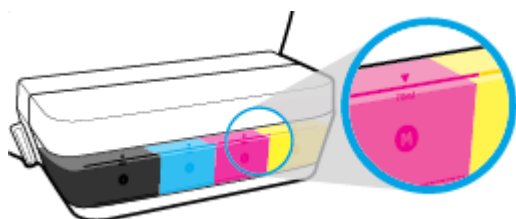
Brug linjerne for blækniveau på blæktankene til at se, hvornår tankene skal fyldes op, og hvor meget blæk der skal påfyldes.



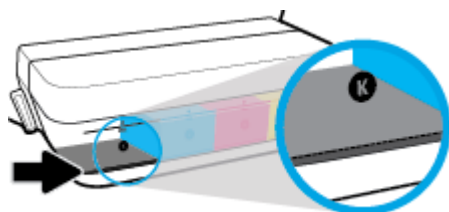
1	Maksimumslinje: Det faktiske blækniveau må ikke være højere end maksimumslinjen.
2	Minimumslinje: Det faktiske blækniveau må ikke være lavere end minimumslinjen.

Sørg for, at farven for blækflasken svarer til farven på tanken, når du fylder tankene op, og luk gummihætterne på blæktankene ordentligt bagefter.

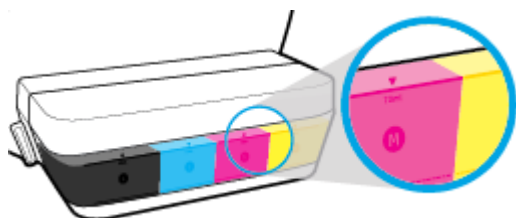
Blækniveauet i hver tank vil være lidt under maksimumslinjen, første gang du fylder tankene op.



Hvis du lægger mærke til, at nogle af blækniveauerne når minimumslinjen under den daglige udskrivning, skal du fylde det rigtige blæk på den pågældende tank. Udskrivning, når blækniveauet er under minimumslinjen, kan føre til skader af printeren.



Når du genopfylder blæktankene, må du kun fylde blæk på op til maksimumslinjerne. Blækniveauer, som overstiger maksimumslinjen, kan føre til, at der siver blæk ud.

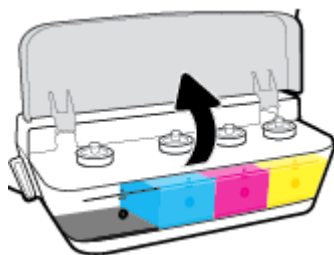


BEMÆRK: Service eller reparation, som skyldes forkert opfyldning af blæktankene og/eller brug af blæk fra en anden producent end HP, er ikke omfattet af garantien.

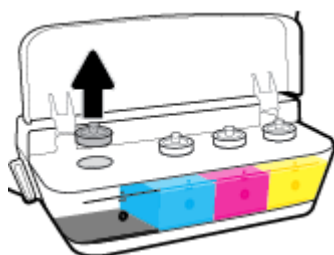
Genopfyldning af blæktankene

Sådan genopfyldes blæktankene

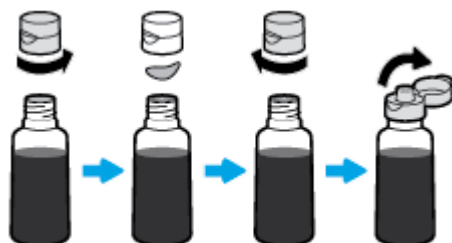
1. Løft låget til blæktanken.



2. Fjern hættten på den blæktank, du vil genopfylde.

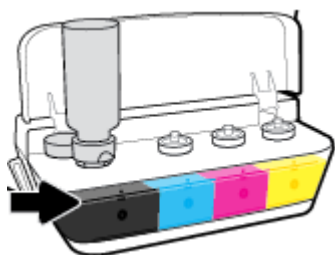


3. Drej hættten på blækflasken for at tage den af, fjern flaskens forsegling, sæt hættten på flasken igen, og løft så hættens låg.



4. Hold blækflasken fast på tankens åbning, og genopfyld blæktanken – men kun til maksimumslinjen. Hvis blækket ikke løber ind i tanken med det samme, skal du fjerne flasken og sætte den fast på tanken igen.

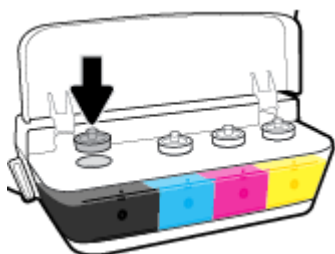
⚠ FORSIGTIG: Du må ikke trykke på blækflasken under denne proces.



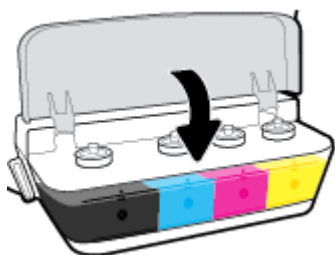
📝 BEMÆRK: Der vil være noget blæk tilbage i flasken, efter tanken er blevet fyldt op til maksimumslinjen. Opbevar flasken i en opretstående position på et køligt og tørt sted.



5. Luk hættten på blæktanken sikkert.



6. Gentag trin 2 til 5 for at genopfylde de andre blæktanke.
7. Luk låget til blæktanken.



Sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med blækflasker

Brug følgende tips, når du bruger blækflasker:

- Hold blækflaskerne uden for børns rækkevidde.
- Åbn kun blækflasken, når du skal fylde blæk på blæktankene.

- Undgå at vippe eller ryste med blækflasken eller at trykke på den, når den er åben, så der ikke siver blæk ud.
- Opbevar blækflasken et køligt og mørkt sted.

Bestilling af blæk

Inden du bestiller blækflasker, skal du finde blækflaskens nummer på dens etiket.

Du kan bestille originale HP-forbrugsvarer til HP DeskJet GT 5810 series på www.hp.com/buy/supplies. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, og følg så beskederne for at finde de rigtige blækflasker til printerens.



BEMÆRK: Onlinebestilling af blækflasker understøttes ikke i alle lande/områder. I de lande hvor mange ikke kan benytte onlinebestilling, kan man stadig få vist oplysninger om forbrugsvarerne og udskrive en liste, man kan tage med til sin HP-forhandler.

Udskrivning med kun sort blæk

Inden der udskrives med kun sort blæk, skal du sørge for, at de faktiske blækniveauer i alle tankene ikke er lavere end minimumslinjerne. Udskrivning, når et hvilket som helst af blækniveauerne er under minimumslinjen, kan føre til skader af printeren.

Sådan udskrives der med kun sort blæk(Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Printeren skal være valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. På fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** skal du klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.

Indstillingen **Udskriv i gråtoner** giver dig mulighed for at udskrive et sort-hvidt dokument med kun sort blæk. Markér **Kun sort blæk**, og klik derefter på **OK**.

Sådan udskrives der med kun sort blæk (OS X)

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Printeren skal være valgt.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Hvis du ikke ser indstillinger på dialogboksen Udskriv, skal du klikke på **Vis oplysninger**.



BEMÆRK: Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

4. Vælg **Papirtype/Kvalitet** i pop op-menuen.
5. I pop op-menuen Farve skal du vælge **Gråtoner** og så klikke på **Udskriv**.

Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder

Tips vedrørende skrivehoveder

Følg disse tips i forbindelse med skrivehoveder:

- Du kan beskytte skrivehovederne mod udtørring ved altid at slukke printeren på knappen **Strøm** og vente, indtil lyset i knappen **Strøm** slukkes.
- Åbn ikke skrivehovederne, og tag ikke tapen af, før du er parat til at installere dem. Når tapen sidder på, fordamper der ikke så meget blæk.
- Sæt de nye skrivehoveder i de korrekte holdere. Farven og ikonet på hvert af skrivehovederne skal passe til holderens farve og ikon. Sørg for, at skrivehovederne klikker på plads, og luk så den blå adgangslås til skrivehovedet. Når de nye skrivehoveder er installeret, og blæksystemet er klargjort, må du ikke fjerne skrivehovederne.
- Juster printeren for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Der er flere oplysninger i [Problemer med at printe på side 66](#).

Tips vedrørende blæk

Brug følgende tips i forbindelse med blæk:

- Sørg for, at blæktankene er fyldte med blæk, og at blækniveauerne er over minimumslinjen, inden der udskrives.
- Genopfyld blæktankene, når blækniveauerne når minimumslinjen. Udskrivning, når blækniveauet er under minimumslinjen, kan føre til skader af printeren.
- Undgå, at blækniveauet er højere end maksimumslinjen som følge af, at der er fyldt for meget blæk på blæktankene, eller at printeren vipper. Hvis blækniveauet er højere end maksimumslinjen kan det føre til, at blækket siver ud og blandes.
- Drej blækventilen til den låste position for at undgå blækudslip, når du flytter eller transporterer printeren. Sørg for, at ventilen låses op efter flytning eller transport af printeren, så der kan udskrives.

6 Tilslut printeren

- [Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel \(ikke-netværksforbindelse\)](#)

Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel (ikke-netværksforbindelse)

Printeren er udstyret med en USB 2.0 High Speed-port på bagsiden til tilslutning til en computer.

Sådan tilsluttes produktet med et USB-kabel

1. Indsæt cd'en med printersoftwaren i computerens cd-rom-drev.



BEMÆRK: Tilslut først USB-kablet til produktet, når du bliver bedt om det.

2. Følg vejledningen på skærmen. Når du bliver bedt om det, skal du tilslutte enheden til computeren ved at vælge **USB** på skærmen **Netværksindstillinger**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Hvis printersoftware er installeret, fungerer printeren som en plug and play-enhed. Hvis softwaren ikke er installeret, skal du lægge den cd, der fulgte med printeren, i og følge vejledningen på skærmen.

7 Løsning af problemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirstop og problemer med papirindføring](#)
- [Problemer med skrivehovederne](#)
- [Problemer med at printe](#)
- [Problemer med kopiering](#)
- [Problemer med at scanne](#)
- [Problemer med printerhardware](#)
- [Fejlkode på kontrolpanelet](#)
- [HP-support](#)

Papirstop og problemer med papirindføring

Hvad vil du gøre?

Fjernelse af papirstop

[Løs problemer med papirstop.](#)

Brug HP onlinefejlfinding

Vejledning til at fjerne papirstop og løse fejl med papir eller papirindføringen.

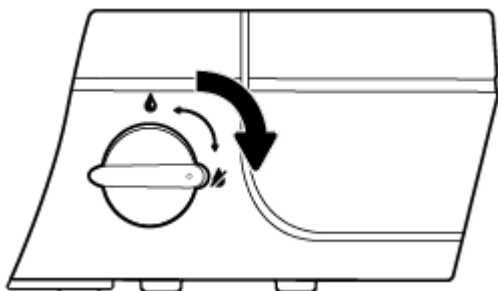


BEMÆRK: HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

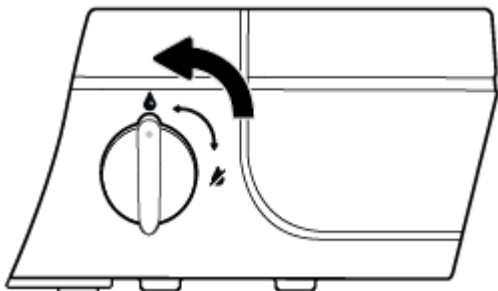
Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at fjerne papir ved papirstop

Papirstop kan opstå flere steder.

Inden du flytter printeren for at afhjælpe et papirstop, skal du sikre, at blækventilen er drejet til den låste position for at undgå blækudslip.



Når du er færdig med at afhjælpe papirstoppet, skal du dreje blækventilen til den ulåste position.



Sådan afhjælpes papirstop i indbakken

1. Tryk på knappen **Annuller** (✗) for automatisk at fjerne papir, der sidder fast. Hvis dette ikke fungerer, kan du fjerne det fastkørte papir manuelt ved hjælp af følgende vejledning.

2. Træk forsigtigt det fastkørte papir ud af papirbakken.



3. Kontrollér, at der ikke sidder fremmedlegemer omkring papiret, og læg det i bakken igen.



BEMÆRK: Indbakkens skjold kan forhindre, at papiret blokeres af fremmedlegemer, og at der opstår alvorlige papirstop. Indbakkens skjold må ikke tages ned.

4. Tryk på knappen **Genoptag** () på kontrolpanelet for at fortsætte den aktuelle opgave.

Sådan afhjælpes papirstop i udbakken

1. Tryk på knappen **Annuller** () for automatisk at fjerne papir, der sidder fast. Hvis dette ikke fungerer, kan du fjerne det fastkørte papir manuelt ved hjælp af følgende vejledning.
2. Træk forsigtigt det fastkørte papir ud af udbakken.



3. Tryk på knappen **Genoptag** () på kontrolpanelet for at fortsætte den aktuelle opgave.

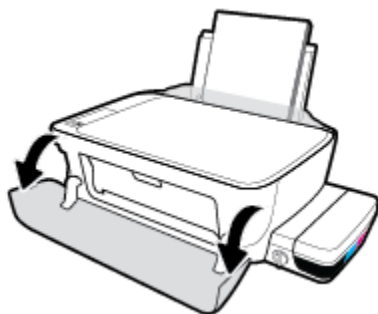
Sådan afhjælpes papirstop via dækslet til skrivehovederne

1. Tryk på knappen **Annuller** () for automatisk at fjerne papir, der sidder fast. Hvis dette ikke fungerer, kan du fjerne det fastkørte papir manuelt ved hjælp af følgende vejledning.
2. Fjern det papir, der sidder fast.
 - a. Tryk på knappen **Strøm** () for at slukke printerens.

- b. Luk udbakkens forlænger, og drej udbakken med uret ind i printeren.

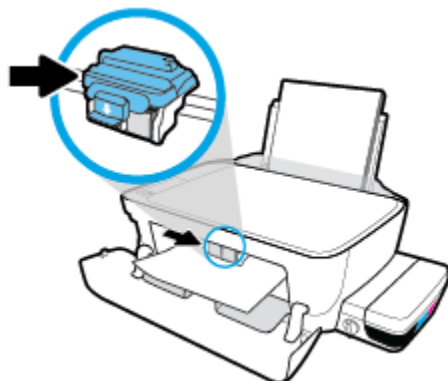


- c. Åbn printerens forreste dæksel.

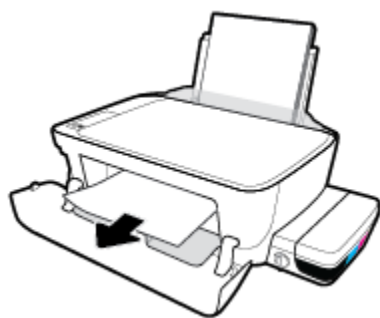


- d. Åbn det adgangsdækslet til skrivehovederne.
- e. Træk printerholderen mod højre, hvis den sidder i midten af printeren.

⚠ FORSIGTIG: Åbn ikke den blå adgangslås til skrivehovedet under denne proces, ellers kan der kræves nye skrivehoveder, for at printeren kan fungere.



- f. Fjern det papir, der sidder fast.



- g. Luk dækslet til skrivehovederne, og luk derefter det forreste dæksel.

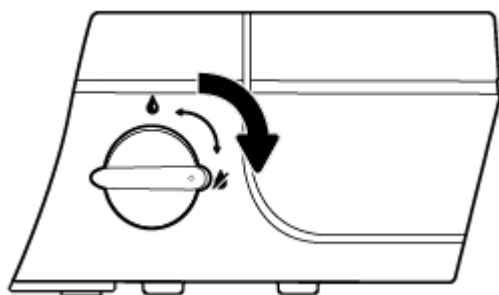
- h. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.



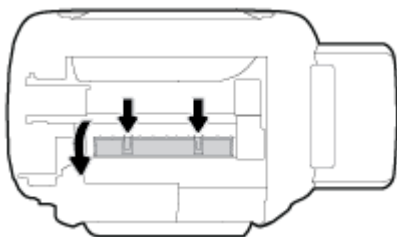
3. Tryk på knappen **Strøm** (⏻) for at tænde printeren.

Sådan afhjælpes papirstop inde i printeren

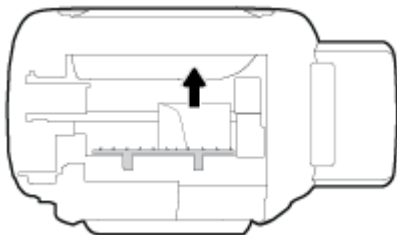
1. Tryk på knappen **Annuller** (✗) for automatisk at fjerne papir, der sidder fast. Hvis dette ikke fungerer, kan du fjerne det fastkørte papir manuelt ved hjælp af følgende vejledning.
2. Tryk på knappen **Strøm** (⏻) for at slukke printeren.
3. Drej blækventilen, til den er låst fast.



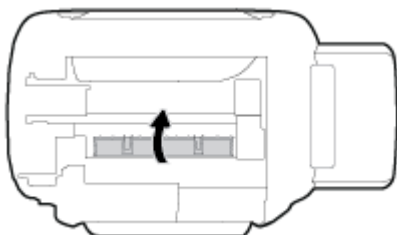
4. Vend forsigtig printeren om, find rensedækslet under printeren, og træk i begge holdere på rensedækslet for at åbne det.



5. Fjern det papir, der sidder fast.

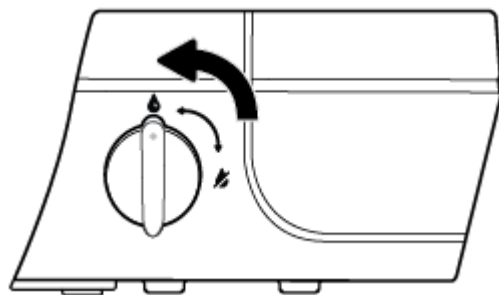


6. Luk rensedækslet. Skub forsigtigt dækslet ind mod printeren, indtil begge låse går på plads.



7. Vend printeren, og tryk på knappen **Strøm** (⏻) for at tænde den.

8. Drej blækventilen, til den er låst op.



Fjern det, der blokerer for blækpatronholderen

[Løs problemet, når blækpatronholderen sidder fast.](#)

Brug HP onlinefejlfinding

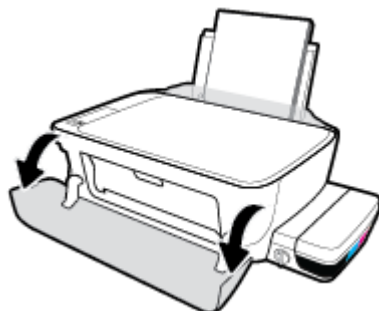
Hvis noget blokerer for blækpatronholderen, eller hvis den bevæger sig langsomt, kan du få trinvisse instruktioner til løsning af problemet.



BEMÆRK: HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

I hjælpen kan du læse, hvordan du løser problemer, der opstår i forbindelse med blækpatronholderen

1. Åbn printerens forreste dæksel.



2. Åbn dækslet til skrivehovederne, og sørg for ikke at åbne den blå adgangslås til skrivehovederne, hvis de er blevet klargjort med blæk.
3. Fjern eventuelle genstande, f.eks. papir, der blokerer for blækpatronholderen.



BEMÆRK: Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne papir, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner papir, der har sat sig fast inde i printerens.

Tips til forhindring af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Undgå at fylde for meget papir i papirbakken, men sørg for, at der er ilagt mindst fem sider – så opnår du de bedste resultater.
- Hold printeren fri for støv og snavs ved at fjerne papiret og lukke papirbakken, når den ikke bruges.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at det papir, der er lagt i indbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken; Alt papir i papirbakken skal have samme størrelse og være af samme type.

Brug HP-papir for at sikre optimal ydelse. Der er yderligere oplysninger om HP-papir under [Grundlæggende oplysninger om papir på side 18](#).

- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i indbakken.
- Læg ikke papir i bakken, mens printerens udskriver. Hvis printerens er ved at løbe tør for papir, skal du vente, indtil meddelelsen om, at den er løbet tør for papir, vises, før du kan lægge papir i.

Løsning af problemer med papirindføringen

Hvilken slags problem har du?

- **Der indføres ikke papir fra indbakken**

- Kontrollér, at der er papir i indbakken. Se [llægning af papir på side 13](#) for at få flere oplysninger.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Kontrollér, at papiret i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.
- Rens papirrullerne.

- **Sider bliver skæve**

- Kontrollér, at papiret er ilagt i yderste højre side af indbakken, og at papirbredestyringen er trykket helt ind mod papirets venstre side.
- Læg ikke papir i printerens under udskrivning.

- **Der indføres flere sider**

- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Kontrollér, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Kontrollér, at de ilagte stykker papir ikke hænger sammen.
- Brug HP-papir for at sikre optimal ydelse og effektivitet.
- Rens papirrullerne.

Sådan renses papirrullerne vha. et automatiseret værktøj

1. Tryk på knappen **Strøm** () for at tænde printerens.
2. Tag papiret ud af papirbakken.
3. Hold knappen **Strøm** () nede, tryk på knappen **Annuller** () tre gange, tryk på knappen **Start kopi, Farve** () syv gange, og slip så knappen **Strøm** ()

Printeren vil støje i ca. et minut. Vent til printerens holder op med at støje, inden du fortsætter.

4. Prøv at udskrive. Hvis problemet fortsætter, skal du rengøre papirrullerne manuelt.

Sådan rengøres papirrullerne manuelt

1. Klargør følgende materialer:
 - En lang, fnugfri vatpind
 - Destilleret eller filtreret vand eller vand på flaske (vand fra hanen kan beskadige printerens)
2. Tryk på knappen **Strøm** () for at slukke printerens.

3. Tag strømkablet ud af stikket bag på printeren.
4. Tag USB-kablet ud, hvis det er tilsluttet.
5. Hæv papirbakken
6. Løft indbakkens skjold, og hold det oppe.



BEMÆRK: Indbakkens skjold må ikke fjernes. Indbakkens skjold forhindrer, at papiret blokeres af fremmedlegemer, og at der opstår papirstop.

7. Kig ned gennem den åbne bakke, og find de grå papirruller. Du skal muligvis bruge en lommelygte for at kunne se.
8. Gør en lang vatpind fugtig med destilleret vand eller vand fra en flaske, og vrid overskydende vand fra kluden.
9. Tryk vatpinden mod rullerne, og drej dem derefter opad med fingrene. Tryk forsigtigt for at fjerne støv eller snavs.
10. Sænk indbakkens skjold.
11. Lad rullerne tørre i 10 til 15 minutter.
12. Sæt stikket i printeren igen.
13. Slut USB-kablet til printeren igen, hvis det er nødvendigt.
14. Tryk på Afbryderen for at tænde printeren.

Problemer med skrivehovederne

Kontrollér, om der er en fejl med et skrivehoved

Du kan se, om der er et problem med et skrivehoved, ved at kontrollere **Skrivehovedalarm** -indikatoren og det tilsvarende **Skrivehoved** -ikon. Se [Kontrolpanelets indikatorer og skærmikonernes status på side 8](#) for at få flere oplysninger.



Løsning af skrivehovedproblemer

⚠ FORSIGTIG: Anvisningerne i dette afsnit gælder kun for installation af skrivehoveder under den indledende opsætning af printeren. Hvis skrivehovederne er blevet klargjort med blæk, må du ikke åbne adgangslåsen til skrivehovedet. Hvis du åbner låsen, kan det føre til permanent skade af skrivehovederne.

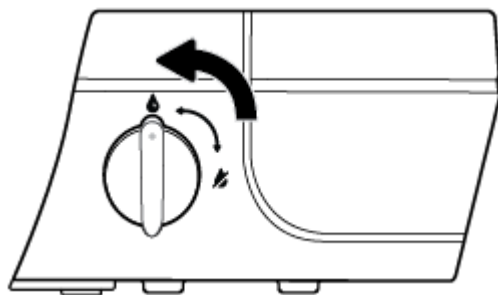
Hvis der opstår en fejl efter installation af et skrivehoved, eller hvis der vises en meddelelse om et problem med et skrivehoved, kan du prøve at fjerne skrivehovedet og kontrollere, at den beskyttende plastiktape og proppen er fjernet fra alle skrivehovederne. Indsæt derefter skrivehovederne igen. Hvis det ikke hjælper, skal du rense skrivehovedets kontaktflader. Hvis problemet stadig ikke er løst, skal du kontakte HP's supportafdeling for at få hjælp.

Sådan kontrolleres det, om skrivehovedet er installeret korrekt

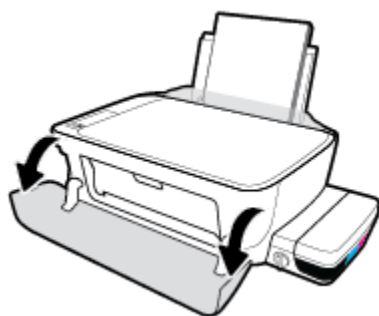
1. Kontroller, at produktet er tændt.
2. Luk udbakkens forlænger, og drej udbakken med uret ind i printeren.



3. Sørg for, at blækventilen er i den oplåste position.

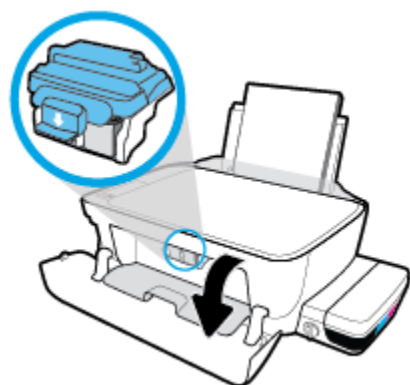


4. Fjern og geninstaller skrivehovedet.
 - a. Åbn printerens forreste dæksel.

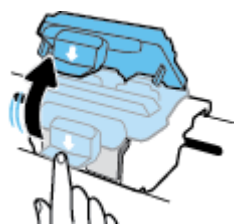


- b. Åbn dækslet til skrivehovedet, og vent, indtil holderen er flyttet ind i midten.

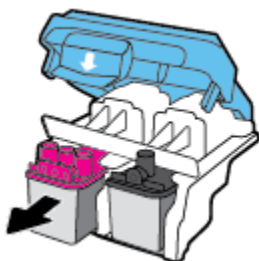
⚠ FORSIGTIG: Anvisningerne i de følgende trin gælder kun for installation af skrivehoveder under den indledende opsætning af printeren. Hvis skrivehovederne er blevet klargjort med blæk, må du ikke åbne adgangslåsen til skrivehovedet. Hvis du åbner låsen, kan det føre til permanent skade af skrivehovederne.



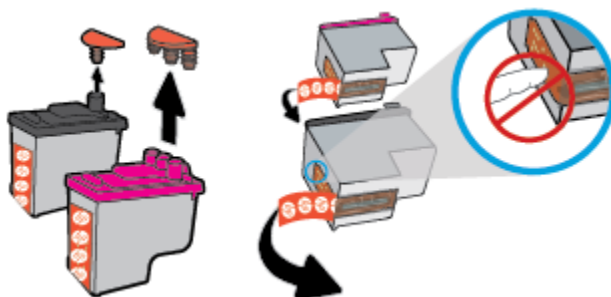
- c. Skub ned for at åbne den blå adgangslås til skrivehovedet.



- d. Fjern skrivehovedet fra holderen.

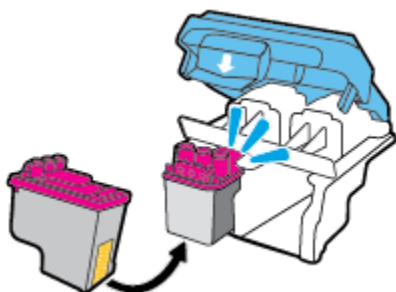


- e. Kontrollér, om der er en prop øverst på skrivehovedet eller plastiktape på skrivehovedets kontaktflader. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne proppen øverst på skrivehovedet og plastiktape på kontaktfladerne.

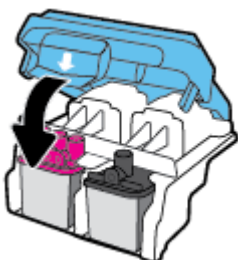


BEMÆRK: Rør ikke ved de elektriske kontaktflader på skrivehovedet.

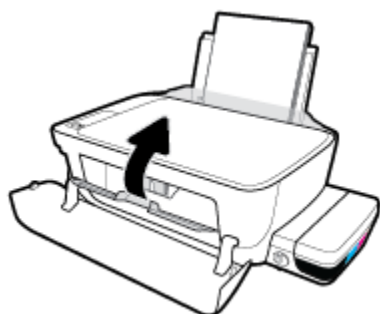
- f. Skub skrivehovedet ind i holderen, indtil det klikker på plads.



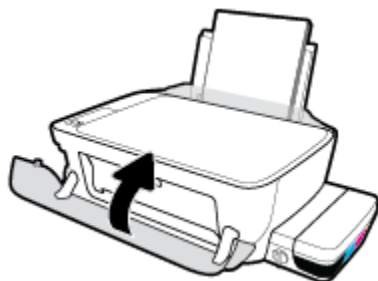
- g. Luk den blå adgangslås til skrivehovedet omhyggeligt.



- h. Luk adgangsdækslet til skrivehovederne.



- i. Luk printerens forreste dæksel.



5. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.



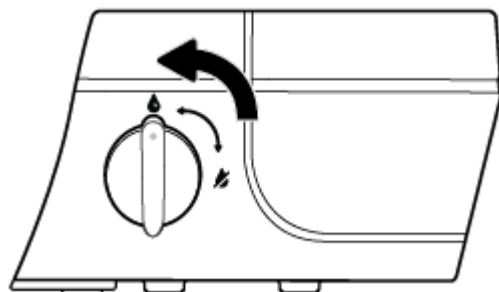
Sådan renses skrivehovedernes kontaktflader

⚠ FORSIGTIG: Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt skrivehovederne tilbage i printeren så hurtigt som muligt. Det anbefales ikke at lade skrivehovederne ligge uden for printeren i mere end 30 minutter. Det kan beskadige skrivehovedet.

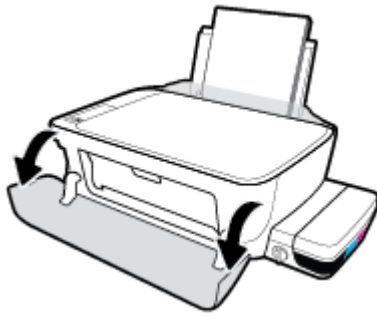
1. Kontroller, at produktet er tændt.
2. Luk udbakkens forlænger, og drej udbakken med uret ind i printeren.



3. Sørg for, at blækventilen er i den oplåste position.

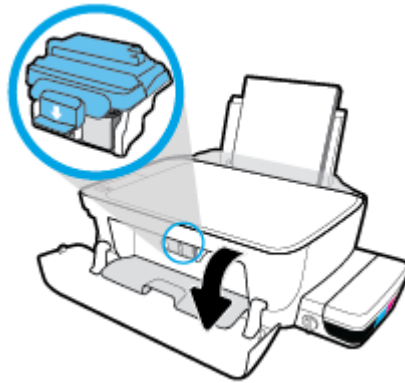


4. Åbn printerens forreste dæksel.

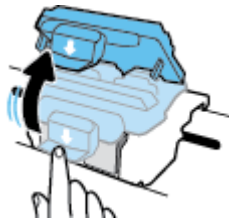


5. Åbn dækslet til skrivehovedet, og vent, indtil holderen er flyttet ind i midten.

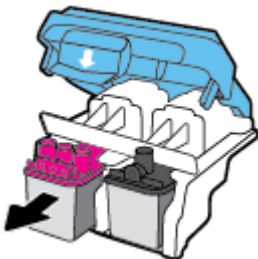
⚠ FORSIGTIG: Anvisningerne i de følgende trin gælder kun for installation af skrivehoveder under den indledende opsætning af printer. Hvis skrivehovederne er blevet klargjort med blæk, må du ikke åbne adgangslåsen til skrivehovedet. Hvis du åbner låsen, kan det føre til permanent skade af skrivehovederne.



6. Skub ned for at åbne den blå adgangslås til skrivehovedet.

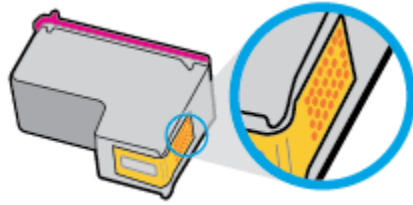


7. Tag det skrivehoved, der er angivet i fejlmeddelelsen, ud.



8. Rens kontaktfladerne på skrivehovedet og printerens kontaktflader.

- a. Hold skrivehovedet i siderne med bunden opad, og find de elektriske kontaktflader på det.
- De elektriske kontaktflader er de små guldfarvede prikker på skrivehovedet.

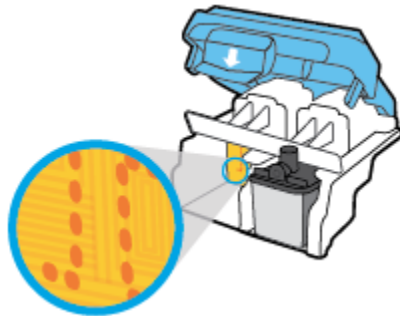


- b. Tør kontaktfladerne med en tør vatpind eller fnugfri klud.

⚠ FORSIGTIG: Pas på ikke at berøre kontaktfladerne, og pas på ikke at tørre blæk eller andet af andre steder på skrivehovedet.

- c. Find kontaktfladerne til skrivehovedet inde i printeren.

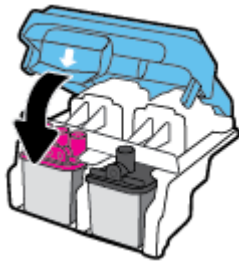
Printerkontaktfladerne er det sæt af guldfarvede forhøjninger, der er anbragt således, at de mødes med kontaktfladerne på skrivehovedet.



- d. Brug en tør vatpind eller en fnugfri klud til at aftørre kontaktfladerne.

9. Sæt skrivehovedet i igen.

10. Luk låget til holderen.



11. Luk dækslet til skrivehovederne, og luk derefter det forreste dæksel.

12. Kontrollér, om fejlmeddelelsen er væk. Sluk printeren, og tænd den igen, hvis du stadig får denne fejlmeddelelse.

Problemer med at printe

Hvad vil du gøre?

Løs problemer med en side, der ikke vil printe

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
Løs problemer med et udskriftsjob, som ikke vil udskrive.	Brug HP onlinefejlfinding Få trin-for-trin instrukser, hvis printerens ikke svarer eller ikke printer.



BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan udskrive

Sådan løser du udskrivningsproblemer (Windows)

Tjek, at printerens er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlbeskeder på printersoftware, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Fjern det USB-kabel, som forbinder computeren og printerens, og sæt det så i igen.
3. Kontrollér, at printerens ikke er i pausetilstand eller offline.

Sådan kontrollerer du, at printerens ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, og klik på **Alle programmer**, Vælg **Windows-system, Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på ikonet for dit produkt, eller højreklik på produktet, og vælg **Se, hvad der udskrives** for at åbne udskriftskøen.
- c. Kontrollér, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.

4. Kontrollér, at printeren er benyttet som standardprinter.

Sådan kontrollerer du, at printeren er benyttet som standardprinter

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
- **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, og klik på **Alle programmer**, Vælg **Windows-system**, **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Kontrollér, at den korrekte printer benyttes som standardprinter.
- Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinter.
- c. Hvis den forkerte printer benyttes som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standard**.
- d. Prøv at bruge printeren igen.

5. Genstart udskriftsspooleren.

Sådan genstartes udskriftsspooleren

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:

Windows 10

- Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Alle programmer**, og klik på **Windows-system**.
- Klik på **Kontrolpanel**, **System og sikkerhed** og **Administrationsværktøjer**.
- Dobbeltklik på **Tjenester**.
- Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows 8,1 og Windows 8

- Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik derefter på ikonet **Indstillinger**.
- Klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **System og sikkerhed**.
- Klik eller tryk på **Administrative værktøjer**, og dobbeltklik eller dobbelttryk derefter på **Tjenester**.

- iv. Højreklik eller tryk og hold på **Udskriftsspooler** og klik derefter på **Egenskaber**.
- v. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- vi. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter klikke eller trykke på **OK**.

Windows 7

- i. Åbn menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontrollér, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows Vista

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Tjenesten Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontrollér, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows XP

- i. Højreklik på **Denne computer** i menuen **Start**.
 - ii. Klik på **Administrer** og derefter på **Tjenester og programmer**.
 - iii. Dobbeltklik på **Tjenester**, og vælg derefter på **Print Spooler**.
 - iv. Højreklik på **Print Spooler**, og klik derefter på **Genstart** for at genstarte tjenesten.
- b. Kontrollér, at den korrekte printer benyttes som standardprinter.
- Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinter.
- c. Hvis den forkerte printer benyttes som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standard**.
- d. Prøv at bruge printeren igen.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

Sådan slettes udskriftskøen

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, og klik på **Alle programmer**, Vælg **Windows-system, Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på printerikonet for at åbne udskriftskøen.
- c. Klik på **Annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
- d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
- e. Kontrollér, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

Sådan løser du udskrivningsproblemer (OS X)

1. Tjek, om der er fejlmeddelelser, og løs eventuelle problemer.
2. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
3. Kontroller, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

Sådan kontrollerer du, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Klik på **Udskrivning og fax** under **Systemindstillinger**.
- b. Klik på knappen **Åbn udskriftskø**.
- c. Klik på et udskriftsjob for at markere det.

Brug følgende knapper til at håndtere udskriftsjobbet:

- **Slet:** Annullerer det markerede udskriftsjob.
- **Læg til side:** Stopper det markerede udskriftsjob midlertidigt.
- **Genoptag:** Fortsætter et udskriftsjob, der er standset midlertidigt.
- **Pause Printer** (Stop printer midlertidigt) Stopper alle udskriftsjob i udskriftskøen midlertidigt.

- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.

4. Genstart computeren.

Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift

[Trinvisse instruktioner til at løse de fleste problemer med udskriftskvaliteten.](#)

Sådan løser du problemer med udskriftskvaliteten online

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp** for at finde hjælp til problemer med udskriftskvaliteten



BEMÆRK: Du kan beskytte skrivehovederne mod at tørre ud ved altid at slukke printeren på knappen **Strøm** og vente, indtil lyset i knappen **Strøm** slukkes.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten

1. Sørg for, at du bruger originale HP-skrivehoveder og originalt HP-blæk.
 - Sørg for, at alle blæktankene er fyldt til over minimumslinjen.
 - Genopfyld evt. blæktankene, hvis blækniveauerne når minimumslinjen.
2. Kontroller papirtypen.
 - Den bedste udskriftskvalitet opnås med HP-papir i høj kvalitet eller papir, der overholder ColorLok®-standarden. Se [Grundlæggende oplysninger om papir på side 18](#) for at få flere oplysninger.
 - Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Advanced-fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.
 - Opbevar specielt papir i den oprindelige emballage eller i en plastpose, der kan lukkes, på et fladt underlag og på et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.
3. Kontrollér printersoftwaren for at se, om udskriftsindstillingerne er passende for den papirtype, du bruger. Der er flere oplysninger om udskriftsindstillinger under [Tip til printerindstillinger på side 31](#).
4. Hold knappen **Start kopi, Farve** () nede på kontrolpanelet i 3 sekunder for at udskrive en diagnosticeringsside.

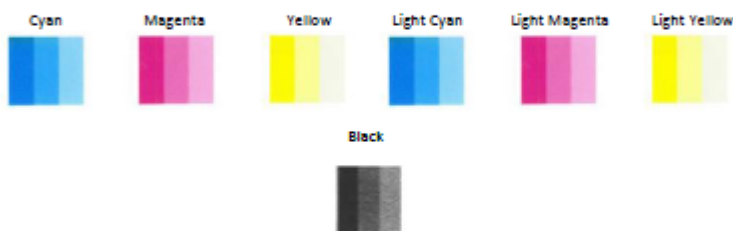
5. Gennemse felterne for cyan, magenta, gul og sort samt det andet indhold på diagnosticeringssiden.

Print Quality Diagnostic

1. Refill ink tanks if low. Unlock ink valve. Make sure the printhead latch is snapped down.
2. Check media and settings: PHOTOS: Use Best mode and photo media. TEXT: Use Normal mode and plain paper.
3. For best print quality, use high quality HP paper, or papers that adhere to the ColorLok standard:



4. If the color blocks below are streaked or missing, CLEAN CARTRIDGES from HP software.



5. If the lines below are crooked, ALIGN PRINTER from HP software.



6. If there is a dark line or white gap at the arrow below, ALIGN PRINTER from HP software.



7. If the images above look okay, the printer appears to be working. If more help is needed, please visit hp.com/support

6. Rens skrivehovederne (patronerne), hvis der enten er streger eller mangler blæk i de farvede og sorte felter på diagnosticeringssiden.
7. Juster skrivehovederne (patronerne), hvis der er ujævne linjer, eller hvis diagnosticeringssiden viser, at det kan hjælpe.
8. Kontakt HP's supportafdeling, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering af skrivehovederne (patronerne).

Sådan rengøres skrivehovederne (blækpatronerne) (Windows)

⚠ FORSIGTIG: Rens kun skrivehovederne (blækpatronerne), når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedernes (patronernes) levetid.

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Åbn printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 21](#) for at få flere oplysninger.

3. I printersoftware skal du klikke på **Udskriv og scan** og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.
4. Klik på **Clean Ink Cartridges** (Rens printerpatroner) under fanen **Device Services** (Enhedstjenester). Følg vejledningen på skærmen.

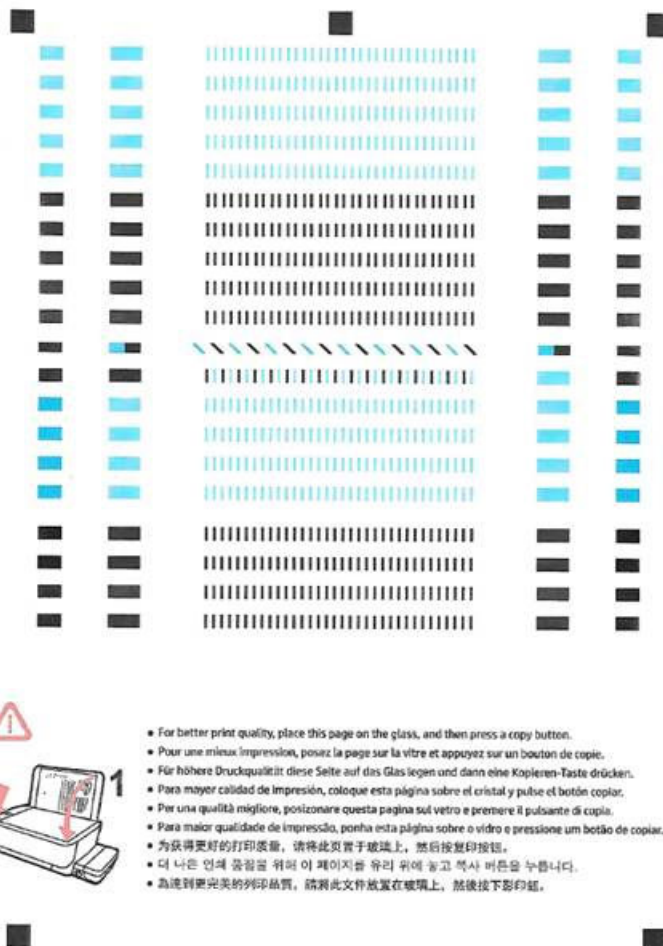
Sådan justeres skrivehovederne (blækpatronerne) (Windows)

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Åbn printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 21](#) for at få flere oplysninger.
3. I printersoftware skal du klikke på **Udskriv og scan** og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til printerværktøjskassen.

Printerens værktøjskasse vises.

4. Klik på **Juster printerpatroner** under fanen **Enhedstjenester**.

Printeren udskriver en justeringsside.



5. Følg vejledningen på skærmen for at lægge justeringssiden for skrivehovederne på scannerens glasplade med udskriftsiden nedad, og klik så på **Scan** for at scanne justeringssiden.

Printeren justerer skrivehovederne. Genbrug eller kassér justeringssiden for skrivehovederne.

Sådan rengøres skrivehovederne (blækpatronerne) (OS X)

⚠ FORSIGTIG: Rens kun skrivehovederne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedernes levetid.

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn HP-hjælpeprogram.



BEMÆRK: HP-hjælpeprogram findes i mappen **Programmer/HP**.

3. Vælg HP DeskJet GT 5810 series på listen over enheder i vinduets venstre side.

4. Klik på **Rens skrivehoved**.
5. Klik på **Rens**, og følg vejledningen på skærmen.
6. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

Sådan justeres skrivehovederne (blækpatronerne) (OS X)

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn HP-hjælpeprogram.



BEMÆRK: HP-hjælpeprogram findes i mappen **Programmer/HP**.

3. Vælg HP DeskJet GT 5810 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
4. Klik på **Juster**.
5. Klik på **Juster**, og følg vejledningen på skærmen.
6. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

Problemer med kopiering

[Løs problemer med kopiering.](#)

Brug HP onlinefejlfinding

Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printerens ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.



BEMÆRK: HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tip til kopiering og scanning på side 39](#)

Problemer med at scanne

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows.
Løsning af scanningsproblemer	Brug HP onlinefejlfinding Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printerens ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.



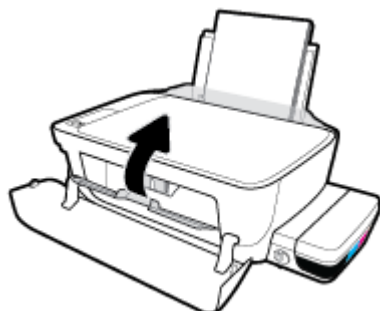
BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tip til kopiering og scanning på side 39](#)

Problemer med printerhardware

Luk adgangsdækslet til skrivehovederne

- Dækslet til skrivehovederne skal være lukket, før der kan udskrives.



Printeren lukker uventet ned

- Kontroller, at der er strøm, og at forbindelserne er i orden.
- Kontrollér, at printerens strømledning sidder korrekt i en stikkontakt, der virker.



BEMÆRK: Når Auto-sluk er aktiveret, slukkes printerens efter 2 timer uden aktivitet for at spare strøm. Se [Auto-sluk på side 24](#) for at få flere oplysninger.

Sådan retter du printerfejl

- Sluk printerens, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis dette ikke løser problemet.

Fejlkode på kontrolpanelet

Hvis **Antal kopier** -ikonet på printerens skærm skifter mellem bogstavet E og et tal, kan det betyde, at printeren er i fejltilstand. Bogstavet E og tallet er fejlkode. Hvis **Antal kopier** -ikonet f.eks. skifter mellem bogstavet E og tallet 4, kan det betyde, at papiret er kørt fast.

Du kan finde fejlkoden og de tilsvarende løsninger ved at læse oplysningerne om **Antal kopier** -ikonerne i [Kontrolpanelets indikatorer og skærmikonernes status på side 8](#).

HP-support

Find de nyeste produktopdateringer og supportoplysninger på [HP DeskJet GT 5810 series -supportwebstedet på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På HP's supportwebsted kan du finde mange former for hjælp til printeren:



Drivere og overførsler: Hent softwaredrivere og -opdateringer samt de produktmanualer og den dokumentation, som fulgte med i printeremballagen.



HP-supportfora: I HP-supportforaene kan du finde fejlløsninger og svar på almindelige spørgsmål. Du kan se andre HP-kunders spørgsmål eller logge på og stille dine egne spørgsmål eller skrive kommentarer.



Fejlfinding: Brug HP's onlineværktøjer til at registrere printeren og finde anbefalede løsninger.

Kontakt HP

Hvis du har brug for hjælp af en af HP's tekniske medarbejdere til at løse et problem, kan du gå til [webstedet Kontakt support](#). Følgende kontaktmuligheder kan benyttes gratis af kunder med garanti (der opkræves muligvis gebyrer for support fra HP-medarbejdere til kunder uden garanti):



Chat med en HP-supportmedarbejder online.



Ring til en HP-supporttekniker.

Når du kontakter HP-support, skal du oplyse følgende:

- Produktnavn (findes på produktet, f.eks. HP DeskJet GT 5810)
- Produktnummer (sidder inden under det forreste dæksel)



- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)

Registrere printer

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <http://www.register.hp.com>.

Yderligere garantimuligheder

Du kan vælge af købe ekstra serviceplaner til HP DeskJet GT 5810 series . Gå til www.hp.com/support , vælg land/område og sprog, og undersøg de udvidede garantimuligheder for din printer.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder de tekniske specifikationer og internationale lovpligtige oplysninger for HP DeskJet GT 5810 series .

Der er yderligere specifikationer i den trykte dokumentation, der fulgte med HP DeskJet GT 5810 series .

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Meddelelser fra HP Company](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)
- [Lovgivningsmæssige bemærkninger](#)

Meddelelser fra HP Company

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

Med forbehold for alle rettigheder. Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra HP med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret. De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Specifikationer

Dette afsnit indeholder tekniske specifikationer for HP DeskJet GT 5810 series . Du finder flere produktspecifikationer i produktets datablad på www.hp.com/support .

Systemkrav

- Software- og systemkravene findes i filen Vigtigt på den cd med HP-printersoftware, som blev leveret sammen med printeren.
- Du kan finde flere oplysninger om fremtidige operativsystemer og understøttelse på HP's websted med onlinesupport: www.hp.com/support .

Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15 °C til 30 °C (59 til 86 grader fahrenheit)
- Tilladt driftstemperatur: 5 °C til 40 °C (41 til 104 grader fahrenheit)
- Fugtighed: 15 % til 80 % relativ luftfugtighed (ikke kondenserende); Maks. 28 °C dugpunkt
- Opbevaringstemperatur: -40 °C til 60 °C (-40 °F til 140 °F)
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra HP DeskJet GT 5810 series forvrænges en smule
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 m eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

Papirbakkens kapacitet

- Almindeligt papir (80 g/m²): Op til 60
- Konvolutter: Op til 5 ark
- Kartotekskort: Op til 20 ark
- Fotopapir: Op til 20 ark

Udskriftsbakkens kapacitet

- Almindeligt papir (80 g/m²): Op til 25
- Konvolutter: Op til 5
- Kartotekskort: Op til 10
- Fotopapir: Op til 10

Papirformat

- Se printersoftwaren for at få vist en komplet liste over understøttede medieformater.

Papirvægt

- Almindeligt papir: 64 til 90 g/m²
- Konvolutter: 75 til 90 g/m²

- Kort: Op til 200 g/m²
- Fotopapir: Op til 280 g/m²

Udskriftsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: PCL3 GUI

Kopieringsspecifikationer

- Digital billedbehandling
- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og modellen

Scanningsspecifikationer

- Opløsning: Op til 1200 x 1200 ppi optisk
Der er flere oplysninger om ppi-opløsning i scannersoftware.
- Farve: 24-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoneniveauer)
- Maksimal scanningsstørrelse fra glaspladen: 21,6 x 29,7 cm

Udskriftsopløsning

- Find en liste over understøttede udskrivningsopløsninger på [HP DeskJet GT 5810 series - supportwebstedet på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Skrivehovedernes kapacitet

- Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få flere oplysninger om skrivehovedernes forventede kapacitet.

Oplysninger via lydfil

- Hvis du har adgang til internettet, kan du finde lydoplysninger på [HP's websted](http://www.hp.com).

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

HP er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

- [Øko-tips](#)
- [Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008](#)
- [Papir](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold \(Kina\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Ukraine\)](#)
- [Erklæring om begrænsning af farlige stoffer \(Tyrkiet\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina](#)
- [Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine](#)

Øko-tips

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Du kan finde flere oplysninger om HP-miljøinitiativer på webstedet med HP-miljøprogrammer og -initiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008

For produktstrømdata, inklusive produktets strømforbrug ved standby i netværket, hvis alle kabelførte netværksporte er tilsluttede, og alle trådløse netværksporte er aktiverede, henvises du til afsnit P14 "Additional Information" i produktets IT ECO Declaration på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papir

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan hentes på HP's websted på adressen:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere produktreturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at returnere brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde flere oplysninger på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strømförbrug

HP's udskrivnings- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR®-logoet er certificeret af den amerikanske miljøstyrelse, U.S. Environmental Protection Agency. Det følgende mærke kan ses på ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsprodukter:



Du kan se flere oplysninger om ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsproduktmodeller på:

www.hp.com/go/energystar

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationsselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006). Der findes en rapport med de kemiske oplysninger for dette produkt på: www.hp.com/go/reach.

Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)

产品中有有害物质或元素的名称及含量 根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
部件名称	有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	X	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0
本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。 0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。 X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。 此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。 注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。						

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Erklæring om begrænsning af farlige stoffer (Tyrkiet)

Restriction on Hazardous Substances statement (Turkey)	Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur
--	---

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel for Kina

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Lovgivningsmæssige bemærkninger

HP DeskJet GT 5810 series opfylder krav fra tilsynsmyndighederne i dit land/region.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelidentifikationsnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#)

Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om mulighed for identifikation. Dette produkts modelidentifikationsnummer er SNPRH-1506. Det lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med produktets navn (HP DeskJet GT 5810 All-in-One Printer mv.) eller produktnumrene (L9U63A, L9U64A mv.).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU



Produkter med CE-mærkningen er i overensstemmelse med en eller flere af følgende EU-direktiver, afhængigt af om de gælder: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF, EMC-direktivet 2004/108/EF, Ecodesign-direktivet 2009/125/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF, RoHS-direktivet 2011/65/EU. Overensstemmelse med disse direktiver vurderes ved hjælp af gældende europæiske harmoniserede standarder. Den fulde overensstemmelseserklæring kan findes på følgende websted: www.hp.com/go/certificates (Søg ved hjælp af produktets modelnavn eller dets lovpligtige modelnummer (RMN), som kan findes på det lovpligtige mærkat.)

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Tyskland

Overensstemmelseserklæring



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1506-R1

Supplier's Name: HP Inc.
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product
Product Name and Model: HP Deskjet GT 5810 All-in-One Printer Series
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRH-1506
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22:2008 Class B
EN 55022:2010 Class B
EN 55024:2010
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2013
FCC CFR 47 Part 15 Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009
EN 62479:2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2005

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the  marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Shen HongBo

2015

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

www.hp.eu/certificates

Indeks

B

- bakker
 - fejlfinding ved indføring af papir 58
 - fjernelse af papir, der sidder fast 52
- blækpatronholder
 - fjern det, der blokerer for blækpatronholderen 56

F

- foretag fejlfinding
 - papir indføres ikke fra en bakke 58
 - papirindføringsproblemer 58
 - skæve sider 58
 - strøm 77
 - udskriv 77
 - vælg flere sider 58

G

- garanti 80
- genbrug
 - blækpatroner 86

I

- indføring af flere ark, udføre fejlfinding 58

K

- knapper, kontrolpanel 6
- kontrolpanel
 - funktioner 6
 - knapper 6
 - statusikoner 7
- kopi
 - specifikationer 84
- kundesupport
 - garanti 80

L

- lovgivningsmæssige bestemmelser
 - regulativt
 - modelidentifikationsnummer 90

M

- miljø
 - Miljømæssigt produktovervågningsprogram 85
 - miljøspecifikationer 83

P

- papir
 - afhjælpe papirstop 52
 - fejlfinding ved indføring af papir 58
 - HP, bestille 19
 - skæve sider 58
- papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 58
- papirstop
 - afhjælpe 52
- printersoftware (Windows)
 - åbner 21

R

- regulative bemærkninger 90

S

- scan
 - scanningsspecifikationer 84
- skæve, foretage fejlfinding
 - udskriv 58
- specifikationer
 - systemkrav 83
- statusikoner 7

strøm

- foretag fejlfinding 77
- systemkrav 83

T

- tekniske oplysninger
 - kopispecifikationer 84
 - miljøspecifikationer 83
 - scanningsspecifikationer 84
 - udskriftsspecifikationer 84

U

- udskriv
 - foretag fejlfinding 77
 - specifikationer 84
- understøttede operativsystemer 83

W

- Windows
 - systemkrav 83