



HP DeskJet GT 5810 All-in-One series

Sisällysluettelo

1 HP DeskJet GT 5810 series -ohje	1
2 Aluksi	2
Tulostimen osat	3
Tutustu mustesäiliöjärjestelmään	5
Ohjauspaneelin toiminnot	6
Ohjauspaneelin merkkivalot ja näyttökuvakkeiden tila	8
Lisää tulostusmateriaali	13
Alkuperäiskappaleen asettaminen skannerin lasille	18
Perustietoja papereista	19
HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)	22
Lepotila	23
Hiljainen tila	24
Automaattinen sammutus	25
3 Tulostus	26
Tulostaminen tietokoneesta	27
Tulostusvihjeitä	32
4 Kopioiminen ja skannaaminen	35
Asiakirjojen kopioiminen	36
Skannaus HP tulostinohjelmisto -ohjelmiston kautta	37
Kopiointi- ja skannausvihjeitä	40
5 Musteen ja tulostuspään hallinta	41
Musteventtiili	42
Mustetasot	43
Mustesäiliöiden musteen lisääminen	44
Mustetarvikkeiden tilaaminen	47
Tulostaminen vain mustaa mustetta käyttämällä	48
Musteen ja tulostuspäiden käyttöä koskevia vihjeitä	49

6 Tulostimen liittäminen	50
Tulostimen yhdistäminen tietokoneeseen USB-johdolla (ei verkkoyhteyttä)	51
7 Ongelmanratkaisu	52
Tukokset ja paperinsyöttöongelmat	53
Tulostuspääongelmat	61
Tulostusongelmat	67
Kopiointiongelmat	76
Skannausongelmat	77
Tulostimen laitteisto-ongelmat	78
Ohjauspaneelin virhekoodit	79
HP-tuki	80
Liite A Tekniset tiedot	82
HP Companyn ilmoitukset	83
Tekniset tiedot	84
Tuotteen ympäristöhoito-ohjelma	86
Tietoja säännöksistä	91
Hakemisto	95

1 HP DeskJet GT 5810 series -ohje

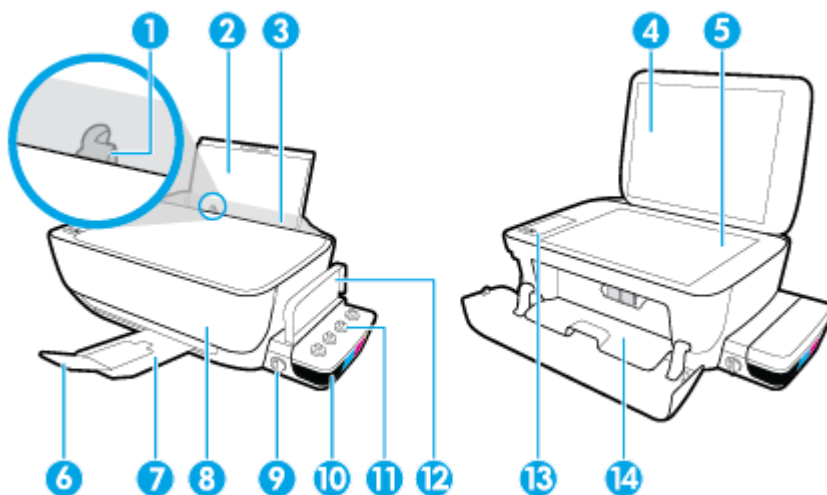
Opi käyttämään HP DeskJet GT 5810 series -laitetta.

- [Aluksi sivulla 2](#)
- [Tulostus sivulla 26](#)
- [Kopioiminen ja skannaaminen sivulla 35](#)
- [Musteen ja tulostuspään hallinta sivulla 41](#)
- [Tulostimen liittäminen sivulla 50](#)
- [Ongelmanratkaisu sivulla 52](#)
- [Tekniset tiedot sivulla 82](#)

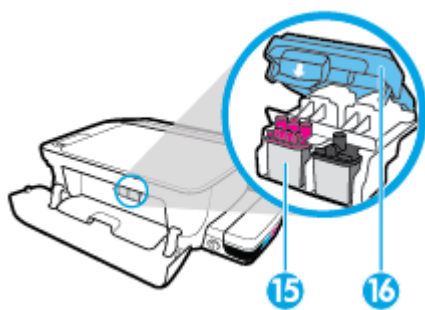
2 Aluksi

- [Tulostimen osat](#)
- [Tutustu mustesäiliöjärjestelmään](#)
- [Ohjauspaneelin toiminnot](#)
- [Ohjauspaneelin merkkivalot ja näyttökuvakkeiden tila](#)
- [Lisää tulostusmateriaali](#)
- [Alkuperäiskappaleen asettaminen skannerin lasille](#)
- [Perustietoja papereista](#)
- [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#)
- [Lepotila](#)
- [Hiljainen tila](#)
- [Automaattinen sammutus](#)

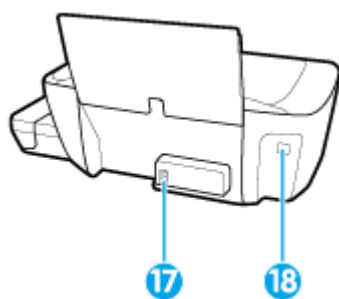
Tulostimen osat



1	Paperin leveysohjain
2	Syöttölokero
3	Syöttölokeron suojus
4	Skannerin kansi
5	Skannerin lasi
6	Tulostelokeron jatke (kutsutaan myös lokeron jatkeeksi)
7	Tulostelokero
8	Etuluukku
9	Musteventtiili
10	Mustesäiliö
11	Mustesäiliön korkit
12	Mustesäiliön kansi
13	Ohjauspaneeli
14	Tulostuspään luukku



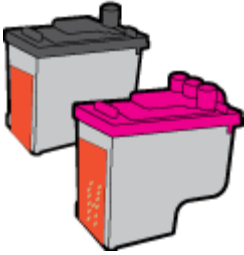
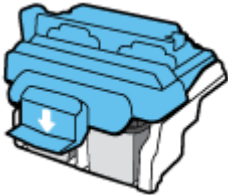
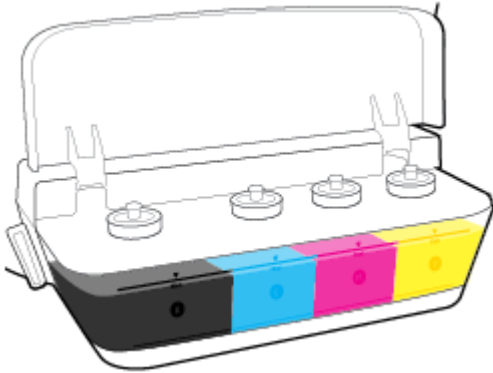
15	Tulostuspäät
16	Tulostuspään lukitusvipu



17	Virtaliitântä
18	USB-portti

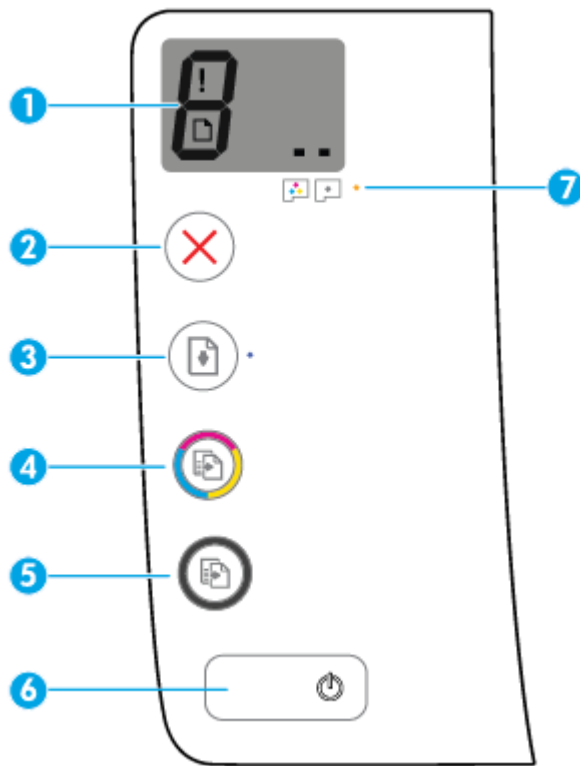
Tutustu mustesäiliöjärjestelmään

Tutustu HP DeskJet GT 5810 series -mustesäiliöjärjestelmään

Käsite	Määritelmä
Tulostuspäät	Tulostuspäät ovat tulostusjärjestelmän osia, jotka siirtävät musteen paperille. Tulostuspäitä on kaksi: mustan musteen tulostuspää ja kolmivärisen musteen tulostuspää. Kun tulostuspäät on asennettu, niitä ei tulisi poistaa tulostusvaunusta. 
Tulostuspään lukitusvipu	Vaunussa oleva tulostuspään lukitusvipu kiinnittää tulostuspään vaunuun. Tulostuspään lukitusvipua ei tulisi avata sen jälkeen, kun tulostuspäät on asennettu ja mustejärjestelmä on alustettu. 
Mustesäiliöt	Mustesäiliöt ovat ulkoisia säiliöitä, jotka sijaitsevat tulostimen oikeassa reunassa. Mustesäiliöitä on neljä. Jokainen säiliö vastaa yhtä väriä: musta, syaani, magenta, keltainen. 
Mustesäiliön korkit	Mustesäiliön korkit ovat kumitulppia, jotka sinetöivät säiliöt.
Musteventtiili	Mustesäiliön sivussa oleva musteventtiilin kytkin säätelee musteen virtaamista säiliöistä tulostuspäihin. Katso lisätietoja kohdasta Musteventtiili sivulla 42.
Alustaminen	Alustamisessa täytetään musteputket, jotka ovat mustesäiliöiden ja tulostuspäiden välissä. Tämä toimenpide tapahtuu, kun asennat uuden tulostuspäät ja käynnistät alustuksen ohjauspaneelista. Lisätietoja alustamisesta on kohdassa Tulostuspäiden alustus- ja kohdistuskuvakkeet sivulla 9.
Kohdistaminen	Kohdistuksen tarkoituksena on kohdistaa tulostuspäät paremman tulostuslaadun saavuttamiseksi. Lisätietoja kohdistamisesta on kohdassa Tulostuspäiden alustus- ja kohdistuskuvakkeet sivulla 9.

Ohjauspaneelin toiminnot

Yleiskuvaus painikkeista ja merkkivaloista



Ominaisuus	Kuvaus
1	Ohjauspaneelin näyttö : Osoittaa kopioiden määrän, tulostuspään alustustilan, materiaalivirheet ja tulostuspään ongelmat.
2	Peruuta -painike: Pysäyttää meneillään olevan toiminnon.
3	Jatka -painike: Painikkeella voi jatkaa keskeytynyttä tulostustyötä (esimerkiksi paperin lisäämisen tai paperitukoksen poistamisen jälkeen). Jatka -merkkivalo: Osoittaa, että tulostin on varoitus- tai virhetilassa.
4	Aloita kopiointi, väri -painike: Aloittaa värillisen kopiointityön. Voit lisätä värikopioiden määrää painamalla painiketta useita kertoja. Kopiointi käynnistyy kahden sekunnin kuluttua viimeisen painalluksen jälkeen. HUOMAUTUS: Voit luoda tulostuslaaturaportin painamalla ja pitämällä alhaalla Aloita kopiointi, väri -painiketta kolmen sekunnin ajan.
5	Aloita kopiointi, musta -painike: Aloittaa mustavalkoisen työn kopioinnin. Voit lisätä mustavalkokopioiden määrää painamalla painiketta useita kertoja. Kopiointi käynnistyy kahden sekunnin kuluttua viimeisen painalluksen jälkeen.
6	Virta -painike: Kytkee tai katkaisee tulostimen virran.
7	Tulostuspään hälytys -merkkivalo: Osoittaa, että tulostuspäässä on ongelmia.

Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet



Kuvake	Kuvaus
	Kopioiden määrä -kuvake: Näyttää kopioiden määrän asiakirjojen kopioimisen aikana ja näyttää P-kirjaimen, kun tulostin tulee alustaa, sekä näyttää vuorotellen E-kirjaimen ja numeron, kun tulostin on virhetilassa.
	Virhe -kuvake: Ilmoittaa virheestä.
	Paperivirhe -kuvake: Ilmoittaa paperiin liittyvästä virheestä.
	Tulostuspää -kuvakkeet: Kun vasemmanpuoleinen tulostuspään kuvake vilkkuu, se kertoo kolmimustetulostuspään virheestä ja oikeanpuoleisen kuvakkeen vilkkuminen puolestaan kertoo mustan musteen tulostuspään virheestä.

Ohjauspaneelin merkkivalot ja näyttökuvakkeiden tila

- [Virta -painikkeen merkkivalo](#)
- [Tulostuspää -kuvakkeet ja Tulostuspään hälytys -merkkivalo](#)
- [Tulostuspäiden alustus- ja kohdistuskuvakkeet](#)
- [Virhe -kuvake, Paperivirhe -kuvake ja Jatka -merkkivalo](#)
- [Kopioiden määrä -kuvake](#)
- [Mustejärjestelmän huollon kuvake](#)

Virta -painikkeen merkkivalo



Tila	Kuvaus
Käytössä	Tulostimeen on kytketty virta.
Ei käytössä	Tulostin on sammutettu.
Himmennetty	Osoittaa, että tulostin on lepotilassa. Tulostin siirtyy automaattisesti lepotilaan viiden minuutin käyttämättömyysjakson jälkeen. Tulostin sammuu automaattisesti oltuaan kaksi tuntia lepotilassa, jos se ei ole yhteydessä langattomaan verkkoon.
Vilkkuu	Tulostin käsittelee työtä. Peruuta työ painamalla Peruuta -painiketta (✗).
Vilkkuu nopeasti	Jos tulostuspään luukku on auki, sulje se. Jos tulostuspään luukku on suljettuna ja merkkivalo vilkkuu nopeasti, tulostin on virhetilassa, jonka voit korjata noudattamalla tietokoneen näytöllä olevien viestien ohjeita. Jos näytössä ei näy mitään sanomia, yritä tulostaa jokin asiakirja, jotta näyttöön tulisi sanoma.

Tulostuspää -kuvakkeet ja Tulostuspään hälytys -merkkivalo

- **Virhe** -kuvake, yksi **Tulostuspää** -kuvakkeista ja **Tulostuspään hälytys** -merkkivalo vilkkuvat.



Syy	Ratkaisu
Jokin seuraavista on saattanut tapahtua:	— Jos toinen tulostuspäistä puuttuu, laita vastaava tulostuspää paikalleen.
— Vastaava tulostuspää puuttuu.	— Jos molemmat tulostuspäät on asennettu tulostimeen, poista vastaava tulostuspää ja varmista, että siinä ei ole suojaiteippiä. Aseta tulostuspää sitten takaisin paikoilleen.
— Vastaava tulostuspää on asennettu väärin.	
— Vastaavan tulostuspään oranssia suojaiteippiä tai tulostuspään tulppaa ei ole poistettu.	HUOMIO: Nämä ohjeet koskevat vain tilannetta, kun asennat tulostuspäitä tulostimen alkuasennuksen yhteydessä. Jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta, älä avaa tulostuspään lukitusvipua. Vivun avaaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäitä pysyvästi. Lisätietoja on kohdassa Tulostuspään ongelma sivulla 61.

- **Virhe** -kuvake, molemmat **Tulostuspää** -kuvakkeet ja **Tulostuspään hälytys** -merkkivalo vilkkuvat.



Syy	Ratkaisu
Jokin seuraavista on saattanut tapahtua:	— Jos tulostimeen ei ole asennettu tulostuspäitä, asenna ne.
— Molemmat tulostuspäät puuttuvat.	— Jos molemmat tulostuspäät on asennettu tulostimeen, poista tulostuspäät ja varmista, että niissä ei ole suojaiteippiä. Aseta tulostuspäät sitten takaisin paikoilleen.
— Molemmat tulostuspäät on asennettu väärin.	
— Molempien tulostuspäiden oranssi suojaiteippi tai niiden tulpat ovat edelleen paikoillaan.	HUOMIO: Nämä ohjeet koskevat vain tilannetta, kun asennat tulostuspäitä tulostimen alkuasennuksen yhteydessä. Jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta, älä avaa tulostuspään lukitusvipua. Vivun avaaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäitä pysyvästi.
— Molemmat tulostuspäät ovat yhteensopimattomia tai vahingoittuneita.	— Tarkista, että käytössä ovat tulostimeen sopivat HP-tulostuspäät. — Jos ongelma jatkuu, ota yhteys HP-tukeen.

Tulostuspäiden alustus- ja kohdistuskuvakkeet

Tulostuspäät ovat valmiina alustusta varten

- **Kopioiden määrä** -kuvake vaihtuu vilkkuvaksi P-kirjaimeksi tulostimen ensiasennuksen aikana. Samaan aikaan kaikki muut ohjauspaneelin näytön kuvakkeet ovat sammuneina.



Syy	Ratkaisu
Ensiasennuksen aikana tulostin huomaa, että uudet tulostuspäät on asennettu ja mustejärjestelmä on valmiina alustamista varten.	Varmista, että kaikkien mustesäiliöiden mustetaso on yli minimitaso ja että sininen tulostuspään lukitusvipu on tiukasti suljettuna. Aloita musteen alustaminen pitämällä Jatka -painiketta  painettuna kolmen sekunnin ajan.
	HUOMAUTUS: Alustaminen tapahtuu taustalla eikä se estä tulostamista tai kopiointia.

Kohdistuksen tilakuvake

- Kopioiden määrä** -kuvake muuttuu vilkkuvaksi A-kirjaimeksi.



Syy	Ratkaisu
Kohdistussivu tulostuu ja odottaa skannaamista.	Aseta kohdistussivu skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin ja skannaa sitten sivu painamalla ohjauspaneelin Aloita kopiointi, väri -painiketta  .
	HUOMAUTUS: Kun skannaus alkaa, vilkkuva A-kirjain vaihtuu palamaan jatkuvasti. Kohdistus on valmis skannauksen jälkeen.
	— Jos kohdistus tehdään osana alustusprosessia tulostimen ensiasennuksen yhteydessä, jatkuvasti palava A-kirjain vaihtuu pyöriviksi viivoiksi, kun kohdistus on valmis.
	— Jos kohdistus tehdään tulostimen ensiasennuksen jälkeen, ohjauspaneelin näyttö palaa normaaliin tilaan, kun kohdistus on valmis.

Virhe -kuvake, Paperivirhe -kuvake ja Jatka -merkkivalo

Virhe -kuvake, **Paperivirhe** -kuvake ja **Jatka** -merkkivalo vilkkuvat.



Syy	Ratkaisu
Tulostin vastaanottaa tulostustyön ja havaitsee, että syöttölokeroissa ei ole paperia.	Lisää paperia ja jatka sitten tulostusta painamalla Jatka -painiketta ().
	Lisätietoja paperin lataamisesta on kohdassa Lisää tulostusmateriaali sivulla 13 .

Kopioiden määrä -kuvake

- Kopioiden määrä** -kuvakkeessa näkyy vuorotellen E-kirjain ja numero 3. Samaan aikaan **Jatka** -merkkivalo vilkkuu ja **Virta** -painikkeen valo palaa.



Syy

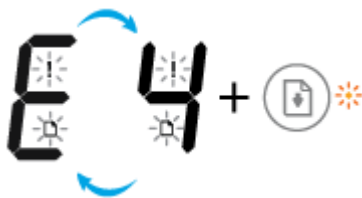
Tulostimen sisällä oleva vaunu on jumissa.

Ratkaisu

Avaa tulostuspään luukku ja varmista, että vaunun liikkumiselle ei ole esteitä. Siirrä vaunu oikealle, sulje tulostuspään luukku ja jatka tulostamista painamalla **Jatka** -painiketta (📄). Lisätietoja on kohdassa [Tukokset ja paperinsyöttöongelmat sivulla 53](#).

HUOMIO: Älä avaa tulostuspään lukitusvipua tämän prosessin aikana, jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta. Vivun avaaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäitä pysyvästi.

- Kopioiden määrä** -kuvakkeessa näkyy vuorotellen E-kirjain ja numero 4. Samaan aikaan **Virhe** -kuvake, **Paperivirhe** -kuvake ja **Jatka** -merkkivalo vilkkuvat.



Syy

Laitteessa on paperitukos.

Ratkaisu

Poista tukos ja jatka sitten tulostusta painamalla **Jatka** -painiketta (📄).

Lisätietoja on kohdassa [Tukokset ja paperinsyöttöongelmat sivulla 53](#).

- Kopioiden määrä** -kuvakkeessa näkyy vuorotellen E-kirjain ja numero 5. Samaan aikaan kaikki ohjauspaneelin merkkivalot vilkkuvat.



Syy

Skanneri ei toimi.

Ratkaisu

Katkaise tulostimesta virta ja kytke se takaisin.

Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä HP:n asiakaspalveluun. Tulostin toimii (tulostaa), vaikka skanneri ei toimi.

- Kopioiden määrä** -kuvakkeessa näkyy vuorotellen E-kirjain ja numero 6.



Syy	Ratkaisu
Tulostin on virhetilassa.	Käynnistä tulostin uudelleen. 1. Sammuta kirjoitin. 2. Irrota virtajohto. 3. Odota hetki ja kytke sitten virtajohto takaisin laitteeseen. 4. Käynnistä tulostin. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä HP:n asiakaspalveluun.

Mustejärjestelmän huollon kuvake

Kopioiden määrä -kuvakkeessa näkyy vuorotellen E-kirjain ja numero 9.



Syy	Ratkaisu
Tulostin on havainnut, että tulostimen mustejärjestelmä vaatii huoltoa.	Avaa tulostuspään luukku kokonaan ja sulje se heti. Tämä auttaa poistamaan mustekeräytymät ja säilyttämään parhaan mahdollisen tulostuslaadun koko tulostimen elinkaaren ajan. HUOMIO: Älä avaa tulostuspään lukitusvipua tämän prosessin aikana; jos avaat vivun, tulostimeen saattaa täytyä asentaa uudet tulostuspäät, jotta se toimisi.

Lisää tulostusmateriaali

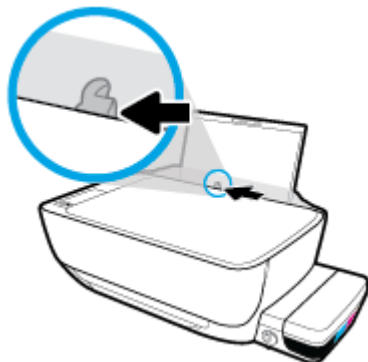
Jatka valitsemalla paperin koko.

Täysikokoisen paperin lisääminen

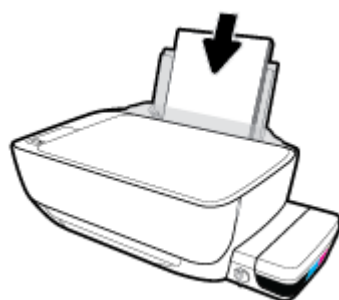
1. Nosta syöttölokeroa.



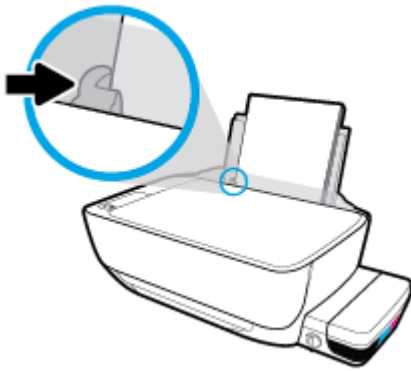
2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.



3. Aseta paperipino syöttölokeroon niin, että pinon lyhyt reuna osoittaa alaspäin ja arkkien tulostuspuolet ovat ylöspäin. Työnä paperipino lokeroon niin pitkälle, kuin se menee.



4. Siirrä paperileveyden ohjainta oikealle, kunnes se pysähtyy paperin reunaan.



5. Vedä tulostelokero ja lokeron jatke ulos.

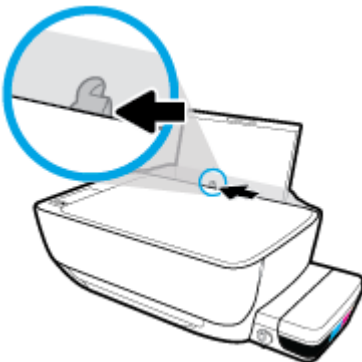


Pienikokoisen paperin lisääminen

1. Nosta syöttölokeroa.



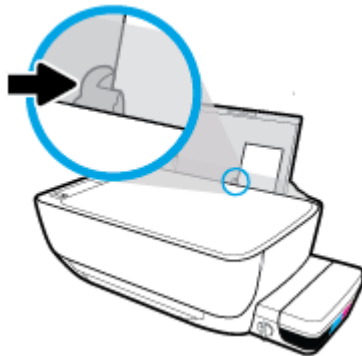
2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.



3. Aseta pienikokoista paperia (esimerkiksi valokuvapaperia) syöttölokeroon oikeaan reunaan lyhyt reuna edellä ja tulostuspuoli alaspäin. Työnnä valokuvapaperipino lokeroon niin pitkälle kuin se menee.



4. Siirrä paperileveyden ohjainta oikealle, kunnes se pysähtyy paperin reunaan.



5. Vedä tulostelokero ja lokeron jatke ulos.

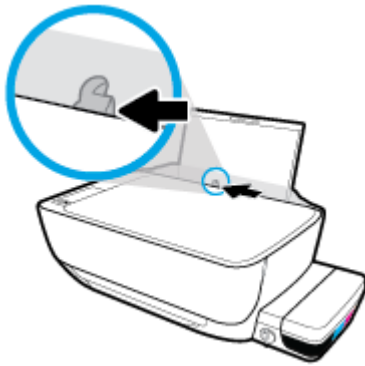


Kirjekuorien lisääminen syöttölokeroon

1. Nosta syöttölokeroa.

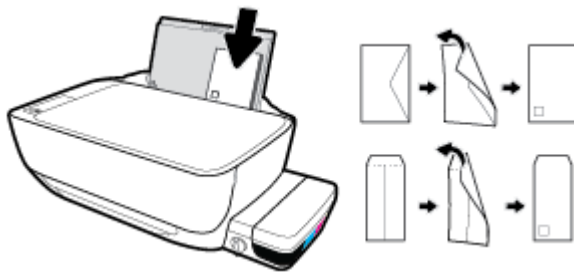


2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.

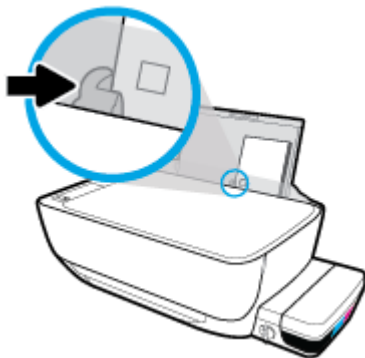


3. Aseta yksi tai useampi kirjekuori syöttölokeroon oikeaan reunaan. Työnnä kirjekorttipinoa alaspäin niin pitkälle kuin se menee.

Tulostuspuolen on oltava ylöspäin. Kun tulostat kirjekuoria, joiden on läppä on pitkällä sivulla, laita kirjekuori pystysuuntaan niin, että läppä on vasemmalla puolella ja alapuolella. Kun tulostat kirjekuoria, joiden on läppä on lyhyellä sivulla, laita kirjekuori pystysuuntaan niin, että läppä on ylöspäin ja alapuolella.



4. Siirrä paperin leveysohjainta oikealle kirjekuorinippua vasten, kunnes se pysähtyy.



5. Vedä tulostelokero ja lokeron jatke ulos.



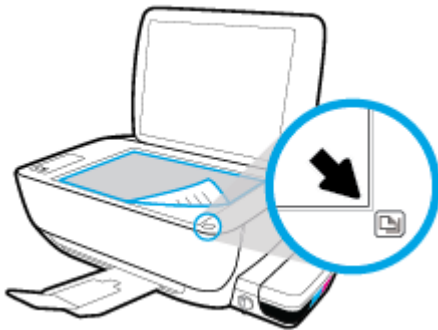
Alkuperäiskappaleen asettaminen skannerin lasille

Alkuperäiskappaleen asettaminen skannerin lasille

1. Nosta skannerin kansi.



2. Aseta alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan.



3. Sulje skannerin kansi.



Perustietoja papereista

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. On suositeltavaa kokeilla erilaisia paperityyppejä, ennen kuin niitä hankitaan suuria määriä. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita. Lisätietoja HP-paperista löytyy HP:n verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com.



HP suosittelee ColorLok-logolla varustetun tavallisen paperin käyttämistä jokapäiväisessä tulostuksessa. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa sen luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Suositeltavat paperit tulostamista varten](#)
- [HP-paperitarvikkeiden tilaaminen](#)

Suosittelavat paperit tulostamista varten

Parhaan tulostuslaadun saavutat HP-papereilla, jotka on suunniteltu erityisesti kyseiseen projektiin liittyvää tulostusta varten.

Paperityyppien saatavuus saattaa vaihdella maittain ja alueittain.

Valokuvatulostus

- **HP Premium Plus -valokuvapaperi**

HP Premium Plus -valokuvapaperi on HP:n korkealaatuisin valokuvapaperi parhaita valokuviasi varten. HP Premium Plus -valokuvapaperille voit tulostaa kauniita valokuvia, jotka kuivuvat hetkessä, joten voit jakaa ne heti tulostuksen jälkeen. Paperia on saatavilla useita kokoja, kuten A4, 8,5×11 tuumaa, 10×15 cm (4×6 tuumaa) ja 13×18 cm (5×7 tuumaa) sekä kaksi viimeistelyä – kiiltävä tai himmeäpintainen (puolikiiltävä). Sopii erinomaisesti parhaiden kuviesi ja erityisten valokuvaprojektien kehystykseen, näytteillepanoon tai lahjaksi antamiseen. HP Premium Plus -valokuvapaperilla saat loistavat tulokset ja ammattitason laadun ja kestävyys.

- **HP:n erikoisvalokuvapaperi**

Tässä kiiltävässä valokuvapaperissa on heti kuivuva pinnoite, joka helpottaa kuvien käsittelyä ja estää niiden tahraantumisen. Paperi on vettä ja kosteutta kestävä sekä tahriliuotonta, eivätkä sormenjäljet tartu sen pintaan. Sille tulostetut valokuvat näyttävät ja tuntuvat laboratoriossa kehitetyiltä. Sitä on saatavissa useina kokoina, kuten A4, 8,5×11 tuumaa, 10×15 cm 4×6 tuumaa, 13×18 cm (5×7 tuumaa). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP Everyday -valokuvapaperi**

Tulosta värikkäitä jokapäiväisiä pikavedoksia matalilla kustannuksilla – käytä huolettomaan valokuvien tulostukseen suunniteltua paperia. Tämä edullinen valokuvapaperi kuivuu nopeasti, joten tulosteita on helppo käsitellä. Saat teräviä ja tarkkoja kuvia, kun käytät tätä paperia minkä tahansa mustesuikketulostimen kanssa. Sitä on saatavissa kiiltäväpintaisena useina kokoina, kuten A4,

8,5×11 tuumaa, 5×7 tuumaa ja 10×15 cm (4×6 tuumaa). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP Photo Value Pack -pakkaukset**

HP Photo Value Pack -pakkaukset sisältävät alkuperäisiä HP-mustekasetteja ja HP Advanced -valokuvapaperia, minkä ansiosta säästät aikaa ja vaivaa tulostaessasi edullisia ja ammattimaisia valokuvia HP-tulostimellasi. Alkuperäiset HP-musteet ja HP Advanced Photo Paper -valokuvapaperi on suunniteltu toimimaan yhdessä, minkä ansiosta valokuvat säilyvät kauan ja niiden värit toistuvat elävinä. Mahtava ratkaisu kaikkien lomakuvien tulostamiseen ja kuvien jakamiseen.

Yritysassiakirjat

- **HP Premium -esityspaperi 120 g matta tai HP Professional -paperi 120 matta**

Tämä paperi on painavaa, kaksipuolista mattapaperia, joka sopii täydellisesti esitelmien, ehdotusten, raporttien ja uutiskirjeiden luomiseen. Tämä raskas paperi näyttää ja tuntuu vaikuttavalta.

- **HP:n esitepaperi 180 g kiiltävä tai HP Professional -paperi 180 kiiltävä**

Nämä paperit ovat kiiltäväpintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

- **HP:n esitepaperi 180 g matta tai HP Professional -paperi 180 matta**

Nämä paperit ovat mattapintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

Tavallinen tulostaminen

Kaikkien lueteltujen paperin valmistuksessa on käytetty ColorLok-tekniikkaa, joka vähentää tahraantumista, voimistaa mustia ja elävöittää värejä.

- **HP Bright White -mustesuihkupaperi**

HP Bright White -mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen värikontrasti on hyvä ja teksti terävää. Paperi on riittävän läpikuultamaton, joten sen molemmille puolille voidaan tulostaa värillisiä tulostustöitä. Tämän vuoksi paperi soveltuu hyvin tiedotteiden, raporttien ja mainoslehtisten tekemiseen.

- **HP:n tulostuspaperi**

HP:n tulostuspaperi on laadukas monitoimipaperi. Sille tulostetut asiakirjat näyttävät ja tuntuvat vakuuttavammilta kuin tavalliselle yleispaperille tai kopiopaperille tulostetut asiakirjat. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP-toimistopaperi**

HP-toimistopaperi on laadukas monitoimipaperi. Se sopii kopioihin, luonnoksiin, muistioihin ja muihin arkipäiväisiin asiakirjoihin. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP-uusiotoimistopaperi**

HP-uusiotoimistopaperi on laadukas monitoimipaperi, joka on valmistettu 30-prosenttisesti kierrätetystä kuidusta.

HP-paperitarvikkeiden tilaaminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita.

Saat lisätietoja HP:n paperien ja muiden tarvikkeiden tilaamisesta valitsemalla linkin www.hp.com . HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.

HP suosittelee jokapäiväisten asiakirjojen tulostukseen ja kopiointiin tavallisia papereita, joissa on ColorLok-logo. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomasti, ja ne täyttävät luotettavuudelle ja tulostuslaadulle asetetut korkeat vaatimukset. Niitä käytettäessä myös asiakirjat ovat terävämpiä, värit ovat elävämpiä, mustat ovat puhtaampia ja tulosteiden kuivumisaika on lyhyempi kuin käytettäessä muita tavallisia papereita. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)

Kun HP:n tulostinohjelmisto on asennettu, käynnistä se kaksoisnapsauttamalla työpöydällä olevaa tulostimen kuvaketta tai tekemällä jokin seuraavista toimista:

- **Windows 10:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** > **Kaikki sovellukset** > **HP**, valitse tulostimen kansio ja valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
- **Windows 8.1:** Valitse aloitusnäytön vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse tulostimen nimi.
- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset** ja valitse sitten tulostimen nimi.
- **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** ja valitse **Kaikki ohjelmat**. Valitse **HP** ja napsauta tulostimen kansiota. Valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.

Lepotila

- Lepotilassa virrankäyttö vähenee.
- Tulostimen ensimmäisen asennuksen jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, jos sitä ei käytetä viiteen minuuttiin.
- **Virta** -painikkeen merkkivalo palaa himmeänä ja tulostimen ohjauspaneelin näyttö on pois päältä lepotilassa.
- Minkä tahansa ohjauspaneelin painikkeen painaminen tai tulostus- tai skannaustyön lähettäminen voi herättää tulostimen lepotilasta.

Hiljainen tila

Hiljainen tila hidastaa tulostusta tavalla, joka vaimentaa tulostuksesta aiheutuvaa ääntä, mutta ei heikennä tulostuslaatua. Hiljainen tila on käytettävissä ainoastaan, kun tulostetaan tavalliselle paperille ja tulostustilana on **Normaali**. Jos haluat vähentää tulostuksesta syntyvää ääntä, ota Hiljainen tila -asetus käyttöön. Jos haluat tulostaa normaalinopeudella, poista Hiljainen tila -asetus käytöstä. Oletusasetus on, että hiljainen tila ei ole käytössä.



HUOMAUTUS: Jos hiljainen tila on käytössä mutta tulostat tavalliselle paperille käyttämällä tulostuslaatuasetusta **Luonnos** tai **Paras** tai jos tulostat valokuvapaperille tai kirjekuorille, tulostin toimii kuin Hiljainen tila -asetus ei olisi käytössä.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tulostinohjelmistossa (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\) sivulla 22](#).
2. Valitse välilehti **Hiljainen tila**.
3. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**.
4. Valitse **Tallenna asetukset**.

Automaattinen sammutus

Kun tämä ominaisuus on käytössä, tulostimen virta katkeaa energian säästämiseksi automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty kahteen tuntiin. **Automaattinen sammutus katkaisee tulostimen virran täysin, joten virta on kytkettävä uudelleen Virta-painikkeen avulla.** Jos tulostimesi tukee tätä energiansäästöominaisuutta, Automaattinen sammutus otetaan automaattisesti käyttöön tai pois käytöstä riippuen tulostimen ominaisuuksista ja yhteysvaihtoehdoista. Vaikka Automaattinen sammutus poistetaan käytöstä, tulostin siirtyy energiansäästöä varten lepotilaan sen jälkeen, kun laitetta ei ole käytetty viiteen minuuttiin.

- Automaattinen sammutus on käytössä, kun tulostimessa on virta päällä, jos tulostimessa ei ole verkko- tai faksiominaisuutta tai nämä ominaisuudet eivät ole käytössä.
- Automaattinen sammutus ei ole käytössä, kun tulostimen langaton yhteys tai Wi-Fi Direct -ominaisuus on käytössä tai kun tulostin, jossa on faksi-, USB- tai Ethernet-verkkoyhteysominaisuus, muodostaa faksi-, USB- tai Ethernet-verkkoyhteyden.

3 Tulostus

- [Tulostaminen tietokoneesta](#)
- [Tulostusvihjeitä](#)

Tulostaminen tietokoneesta

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien tulostaminen](#)
- [Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta](#)

Asiakirjojen tulostaminen

Ennen asiakirjojen tulostamista varmista, että syöttölokeroissa on paperia ja että tulostelokero on auki. Lisätietoja paperin lisäämisestä on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 13](#).

Asiakirjan tulostaminen(Windows)

1. Valitse ohjelmassa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden **Lokeron valinta** -kohdassa olevasta **Tulostusmateriaali**-pudotusvalikosta, valitse haluamasi tulostuslaatu **Laatuasetukset**-kohdasta ja valitse sitten haluamasi väritila **Väri**-kohdasta.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva paperikoko avattavasta **Paperikoko**-luettelosta.
5. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
6. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Asiakirjojen tulostaminen: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.
Jos vaihtoehtoa ei näy Tulosta -valintaikkunassa, valitse **Näytä tiedot**.
 - Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- Valitse suunta.
- Anna skaalausprosentti.

4. Valitse **Tulosta**.

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostinominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden **Lokeron valinta** -kohdassa olevasta **Tulostusmateriaali**-pudotusvalikosta, valitse haluamasi tulostuslaatu **Laatuasetukset**-kohdasta ja valitse sitten haluamasi väritila **Väri**-kohdasta.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sitten sopiva paperikoko **Paperin koko** -valikosta.
5. Valitse **Asettelu**-välilehdessä haluamasi vaihtoehto avattavasta **Kaksipuolinen manuaalinen tulostus** -luettelosta.
6. Kun olet tulostanut ensimmäisen puolen, lataa paperi näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti tyhjä puoli ylöspäin ja sivun yläosa alaspäin. Valitse sitten **Jatka**.
7. Tulosta valitsemalla **OK**.

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse Tulostus-ikkunassa ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja määritä **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Normaali**.
3. Määritä **Tulostettavat sivut** -asetukseksi **Vain parittomat**.
4. Valitse **Tulosta**.
5. Kun asiakirjan parittomat sivut ovat tulostuneet, poista asiakirja tulostelokerosta.
6. Aseta asiakirja uudelleen laitteeseen niin, että tulostimesta ulos tullut pää menee nyt tulostimeen ja asiakirjan tyhjä puoli on suunnattu tulostimen etuosaa kohti.
7. Palaa Tulostus-ikkunassa **Paperin käsittely** -ponnahdusvalikkoon ja aseta sivujen järjestykseksi **Normaali** ja tulostettaviksi sivuiksi **Vain parilliset**.
8. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen

Varmista ennen valokuvien tulostamista, että syöttölokero on valokuvapaperia ja että tulostelokero on avoinna. Lisätietoja paperin lisäämisestä on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 13](#).

Valokuvan tulostaminen valokuvapaperille (Windows)

1. Valitse ohjelmassa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden **Lokeron valinta** -kohdassa olevasta **Tulostusmateriaali**-pudotusvalikosta, valitse haluamasi tulostuslaatu **Laatuasetukset**-kohdasta ja valitse sitten haluamasi väritila **Väri**-kohdasta.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva valokuvapaperin koko avautuvasta **Paperikoko**-pudotusvalikosta.
5. Palaa **Ominaisuudet**-valintaikkunaan valitsemalla **OK**.
6. Valitse **OK** ja valitse sitten **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta** tai **OK**.



HUOMAUTUS: Kun tulostus on päättynyt, poista käyttämätön valokuvapaperi syöttölokeroista. Säilytä valokuvapaperia niin, että se ei ala käpristyä, sillä tämä voi heikentää tulostuslaatua.

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).

- Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- Valitse suunta.
4. Valitse avautuvasta valikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Laatu:** Valitse vaihtoehto, joka tarjoaa parhaan laadun tai tarkimman resoluution.
 - Valitse **Väriasetukset** -kolmio ja sitten asianmukainen **Valokuvankorjaus**-vaihtoehto.

- **Virta katkaistuna:** kuvaan ei tehdä mitään säätöjä.
- **Käytössä:** tarkentaa kuvan automaattisesti, säätää kuvan terävyyttä hillitysti.

5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen

Varmista ennen kirjekuorien tulostamista, että syöttölokeroissa on kirjekuoria ja että tulostelokero on avoinna. Voit lisätä syöttölokeroon joko vain yhden kirjekuoren tai useita kirjekuoria. Älä käytä kirjekuoria, jotka on valmistettu kiiltävästä materiaalista tai joissa on kohokuvioita, hakasia tai ikkuna. Lisätietoja kirjekuorten lataamisesta on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 13](#).



HUOMAUTUS: Tekstinkäsittelyohjelman ohjetiedostoissa on tarkat tiedot siitä, miten teksti muotoillaan kirjekuoriin tulostamista varten.

Kirjekuoren tulostaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmassa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden **Lokeron valinta** -kohdassa olevasta **Tulostusmateriaali**-pudotusvalikosta, valitse haluamasi tulostuslaatu **Laatuasetukset**-kohdasta ja valitse sitten haluamasi väritila **Väri**-kohdasta.
 - Valitse **Lisäasetukset** ja valitse sopiva kirjekuorikoko avautuvasta **Paperikoko** -pudotusvalikosta.
5. Valitse **OK** ja valitse sitten **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta** tai **OK**.

Kirjekuorien tulostaminen: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Valitse avautuvasta **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva kirjekuoren koko.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja tarkista, että paperityypin asetus on **Tavallinen paperi**.
5. Valitse **Tulosta**.

Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta

Käytä suurinta tulostustarkkuutta, jos haluat tulostaa hyvälaatuisia, teräviä kuvia valokuvapaperille.

Suurin dpi -tilassa tulostaminen kestää kauemmin kuin muilla asetuksilla tulostaminen. Se vaatii myös paljon levytilaa.

Voit tarkastella tuettujen tulostustarkkuuksien luetteloa vierailemalla [HP DeskJet GT 5810 series -tukisivustolla osoitteessa www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Tulostaminen käyttämällä suurinta dpi-tarkkuutta: (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Napsauta **Paperi/Laatu**-välilehteä.
5. Valitse oikea paperityyppi **Tulostusmateriaali**-pudotusvalikosta.
6. Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta.
7. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** -kentän avattavasta **Tulosta suurimmalla tarkkuudella** -luettelosta **Kyllä**.
8. Valitse sopiva paperikoko **Paperikoko**-valikosta.
9. Sulje lisäasetukset valitsemalla **OK**.
10. Vahvista **Tulostussuunta Asettelu**-välilehdessä ja aloita tulostus valitsemalla **OK**.

Tulostaminen käyttämällä suurinta dpi-tarkkuutta: (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).

- Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat **paperikokoa**, tarkista, että tulostimeen on lisätty oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

- Valitse suunta.
4. Valitse avautuvasta valikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Paperityyppi:** Sopiva paperityyppi
 - **Laatu:** Suurin mahdollinen dpi
 5. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostusvihjeitä

- [Tulostuspää- ja mustevihjeitä](#)
- [Paperin latausvihjeitä](#)
- [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#)
- [Huomautuksia](#)

Jotta tulostus onnistuisi hyvin, HP-tulostuspäiden täytyy toimia oikein, mustesäiliöiden täytyy olla riittävän täynnä mustetta, musteventtiilin pitää olla auki, paperin pitää olla ladattuna oikein ja tulostimen asetusten pitää olla oikein määritetty.

Tulostusasetukset eivät vaikuta kopiointiin tai skannaukseen.

Tulostuspää- ja mustevihjeitä

- Käytä alkuperäisiä HP:n tulostuspäitä.
- Aseta sekä musta että kolmivärinen tulostuspää oikein paikalleen.
Lisätietoja on kohdassa [Tulostuspään ongelma sivulla 61](#).
- Varmista musteen riittävyys tarkistamalla mustesäiliöiden mustetasot.
Lisätietoja on kohdassa [Mustetasot sivulla 43](#).
- Jos tulostuslaatu on epätydyttävä, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat sivulla 67](#).

Paperin latausvihjeitä

- Lisää paperipino (ei vain yhtä arkkiä). Kaikkien pinossa olevien arkkiä on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä, jotta tukoksia ei tulisi.
- Aseta paperi lokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Siirrä syöttölokeron paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa paperipinon reunoja. Varmista, että paperinleveysohjin ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
Lisätietoja on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 13](#).

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (Windows)

- Jos haluat muuttaa tulostuksen oletusasetuksia, avaa HP tulostinohjelmisto, valitse **Tulosta ja skannaa** ja napsauta sitten **Määritä asetukset**. Lue, miten tulostinohjelmisto avataan, kohdasta [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\) sivulla 22](#).
- Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä **Asettelu**-välilehdeltä ja valitse sitten sopiva vaihtoehto **Sivu ja arkilla** -valikosta.
- Jos haluat nähdä lisää tulostusasetuksia **Asettelu**- tai **Paperi/Laatu** -välilehdellä, napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja avaa **Lisävaihtoehdot**-valintaikkuna.

- **Tulostus harmaasävyinä:** Mahdollistaa mustavalkoisen asiakirjan tulostamisen käyttäen vain mustaa mustetta. Valitse **Vain mustaa mustetta** ja napsauta sitten **OK**. Asetuksella voi tulostaa myös laadukkaita mustavalkokuvia. Valitse **Korkealaatuinen harmaasävy** ja valitse sitten **OK**.
- **Useita sivuja arkilla -asettelu:** Auttaa määrittämään sivujen järjestyksen, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee enemmän kuin kaksi sivua.



HUOMAUTUS: Esikatselu **Asettelu**-välilehdellä ei vastaa sitä, mitä valitset **Useita sivuja arkilla -asettelu** -valikosta.

- **HP Real Life Technologies:** Tämän ominaisuuden avulla voit tasoittaa ja terävöittää kuvia ja grafiikkaa paremman tulostuslaadun saamiseksi.
- **Vihko:** Sallii monisivuisen asiakirjan tulostamisen vihkona. Se asettaa kaksi sivua jokaisen arkin kummallekin puolelle. Arkki voidaan sitten taittaa vihkoksi puoleen paperikokoon. Valitse luettelosta sidontamenetelmä ja napsauta sitten **OK**.
 - **Vihko-VasenSidonta:** Sidontapuoli on vasemmalla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse vaihtoehto, jos lukutapa on vasemmalta oikealle.
 - **Vihko-OikeaSidonta:** Sidontapuoli on oikealla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse vaihtoehto, jos lukutapa on oikealta vasemmalle.



HUOMAUTUS: Esikatselu **Asettelu**-välilehdellä ei vastaa sitä, mitä valitset **Vihko**-valikosta.

- **Tulostettavat sivut:** Voit valita tulostettaviksi vain parittomat sivut, vain parilliset sivut tai kaikki sivut.
- **Reunaton tulostus:** Valitse tämä toiminto, jos haluat tulostaa valokuvat ilman reunoja. Kaikki paperityypit eivät tue tätä ominaisuutta. Jos **Tulostusmateriaali**-pudotusvalikosta valittu paperityyppi ei tue reunatonta tulostusta, näet vaihtoehdon vieressä hälytyskuvakkeen.
- **Sivun reunukset:** Asetus mahdollistaa reunusten lisäämiseen sivuihin, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulostuu vähintään kaksi sivua.



HUOMAUTUS: Esikatselu **Asettelu**-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset **Sivun reunukset** -valikosta.

- Voit säästää asetusten määrittämiseen kuluvaan aikaan käyttämällä tulostuksen pikavalintaa. Tulostuksen pikavalinnassa on tallennettuna asetusarvot, jotka sopivat tietynlaiseen työhön, joten saat kaikki asetukset käyttöön yhdellä napsautuksella. Pääset käyttämään sitä avaamalla **Tulostuksen pikavalinta** -välilehden ja valitsemalla yhden tulostuksen pikavalinnoista. Napsauta sitten **OK**.

Voit lisätä uuden tulostuksen pikavalinnan sen jälkeen, kun olet määrittänyt asetukset **Asettelu**- tai **Paperi/Laatu** -välilehdessä napsauttamalla **Tulostuksen pikavalinta** -välilehteä. Valitse **Tulosta nimellä** ja anna nimi ja napsauta sitten **OK**.

Voit poistaa pikavalinnan valitsemalla sen ja valitsemalla sitten **Poista**.



HUOMAUTUS: Et voi poistaa tulostuksen oletuspikavalintoja.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (OS X)

- Valitse Tulostus-ikkunassa tulostimeen lisätyn paperin koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
- Valitse Tulostus-ikkunan **Paperityyppi/laatu**-ponnahdusvalikko ja valitse oikea paperityyppi ja paperin laatu.
- Jos haluat tulostaa mustavalkoisen asiakirjan käyttämällä vain mustaa mustetta, valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse Väri-ponnahdusvalikosta **Harmaasävy**.

Huomautuksia

- Alkuperäiset HP:n tulostuspäät ja muste on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla saavutat laadukkaan lopputuloksen joka kerta.



HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

4 Kopioiminen ja skannaaminen

- [Asiakirjojen kopioiminen](#)
- [Skannaus HP tulostinohjelmisto -ohjelmiston kautta](#)
- [Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#)

Asiakirjojen kopioiminen



HUOMAUTUS: Kaikki asiakirjat kopioidaan käyttämällä normaalilaatua. Tulostuslaatua ei voi muuttaa kesken kopioinnin.

Asiakirjojen kopioiminen

1. Lisää paperia syöttölokeroon.

Lisätietoja paperin lataamisesta on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 13](#).

2. Aseta alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin skannerilasin oikeaan etukulmaan.

Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäiskappaleen asettaminen skannerin lasille sivulla 18](#).

3. Ota kopio painamalla joko **Aloita kopiointi, musta** -painiketta () tai **Aloita kopiointi, väri** -painiketta ()

Kopioiminen alkaa kahden sekunnin kuluttua viimeisestä painalluksesta.



VIHJE: Voit lisätä kopioiden määrää painamalla painiketta useita kertoja.

Skannaus HP tulostinohjelmisto -ohjelmiston kautta

- [Skannaus tietokoneesta](#)
- [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Uuden skannauksen pikavalinnan luominen \(Windows\)](#)

Skannaus tietokoneesta

Asenna HP:n suositama tulostinohjelmisto ennen tietokoneelle skannaamista. Tulostimen ja tietokoneen tulee olla liitettyinä ja käynnissä.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen tiedostoon (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin skannerilasin oikeaan etukulmaan.
2. Käynnistä tulostinohjelmisto kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydällä tai tekemällä jokin seuraavista toimista:
 - **Windows 10:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** > **Kaikki sovellukset** > **HP**, valitse tulostimen kansio ja valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 8.1:** Valitse aloitusnäytön vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset** ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** ja valitse **Kaikki ohjelmat**. Valitse **HP** ja napsauta tulostimen kansiota. Valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
4. Valitse haluamasi skannaustyyppi ja napsauta **Skannaaminen**.
 - Tallenna asiakirja (tai valokuva) PDF-tiedostona valitsemalla **Tallenna PDF:nä**.
 - Tallenna valokuva (tai asiakirja) kuvatiedostona valitsemalla **Tallenna JPEG:nä**.



HUOMAUTUS: Jos haluat tarkistaa ja muokata skannausasetuksia, napsauta skannausvalintaikkunan oikeasta yläkulmasta **Lisää** -linkkiä.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\) sivulla 38](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Alkuperäiskappaleen skannaaminen HP-tulostinohjelmistosta (OS X)

1. Avaa HP Scan -ohjelma.
HP Scan -työkalu sijaitsee kiintolevyaseman juuressa, ja sen hakemistopolku on **Sovellukset/HP**.
2. Valitse **Skannaaminen**.
3. Valitse haluamasi skannausprofiilin tyyppi ja noudata näytön ohjeita.

[Lue verkosta lisää HP Scan Software -skannausohjelmiston käyttämisestä.](#) Oppaan ohjeiden avulla voit suorittaa seuraavat tehtävät:

- skannausasetusten, esimerkiksi kuvatiedostotyyppin, skannaustarkkuuden ja kontrastitasojen, määrittäminen
- kuvien esikatselu ja säätäminen ennen skannausta.

Skannausasetusten muuttaminen (Windows)

Voit muuttaa skannausasetuksia joko kertaluonteisesti tai tallentaa muutokset ja käyttää niitä pysyvästi. Skannausasetuksia ovat esimerkiksi sivukoko ja sivun suunta, skannaustarkkuus, kontrasti ja tallennettujen skannausten kansion sijainti.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin skannerilasin oikeaan etukulmaan.
2. Käynnistä tulostinohjelmisto kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydältä tai tekemällä jonkin seuraavista toimista:
 - **Windows 10:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä > Kaikki sovellukset > HP**, valitse tulostimen kansio ja valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 8,1:** Valitse aloitusnäytön vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset** ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > HP**, valitse tulostimen kansio ja valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
4. Napsauta HP Scan -valintaikkunan oikeasta yläkulmasta **Lisää** -linkkiä.

Yksityiskohtainen asetusvalikko tulee näkyviin oikealle. Vasemmassa sarakkeessa on yhteenveto kunkin osion nykyisistä asetuksista. Oikeassa sarakkeessa voit muuttaa korostetun osion asetuksia.
5. Jos haluat tarkastella osion asetuksia, napsauta yksityiskohtaisen asetusvalikon vasemmasta reunasta kutakin osiota.

Useimpia asetuksia on mahdollista tarkastella ja muuttaa pudotusvalikoissa.

Joissakin asetuksissa on enemmän joustavuutta, sillä ne näyttävät uuden valikon. Kyseisten asetusten oikealla puolella näkyy + (plusmerkki). Tässä valikossa tehdyt muutokset on hyväksyttävä tai peruutettava, jotta voit palata yksityiskohtaiseen asetusvalikkoon.
6. Kun olet lopettanut asetusten muokkaamisen, tee jokin seuraavista.
 - Valitse **Skannaaminen**. Pikavalintaan tehdyt muutokset pyydetään tallentamaan tai hylkäämään skannauksen päätyttyä.
 - Napsauta pikavalinnan oikealla puolella olevaa tallennuskuvaketta ja valitse sitten **Skannaaminen**.

[Lue verkosta lisää HP Scan Software -skannausohjelmiston käyttämisestä.](#) Oppaan ohjeiden avulla voit suorittaa seuraavat tehtävät:

- skannausasetusten, esimerkiksi kuvatiedostotyyppin, skannaustarkkuuden ja kontrastitasojen, määrittäminen
- kuvien esikatselu ja säätäminen ennen skannausta.

Uuden skannauksen pikavalinnan luominen (Windows)

Voit tehdä skannauksesta helpompaa luomalla oman skannauksen pikavalintasi. Saattaa olla, että haluat esimerkiksi skannata ja tallentaa valokuvia säännöllisesti PNG-muodossa JPEG-muodon sijaan.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin skannerilasin oikeaan etukulmaan.
2. Käynnistä tulostinohjelmisto kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydällä tai tekemällä jokin seuraavista toimista:
 - **Windows 10:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** > **Kaikki sovellukset** > **HP**, valitse tulostimen kansio ja valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 8.1:** Valitse aloitusnäytön vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset** ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** ja valitse **Kaikki ohjelmat**. Valitse **HP** ja napsauta tulostimen kansiota. Valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva** .
4. Valitse **Luo uusi skannauksen pikavalinta** .
5. Anna kuvaava nimi, valitse olemassa oleva pikavalinta, johon uusi pikavalinta perustuu, ja napsauta **Luo** .

Jos haluat esimerkiksi luoda uuden pikavalinnan valokuvia varten, valitse joko **Tallenna JPEG:nä** tai **Lähetä sähköpostitse JPEG:nä** . Tällöin saat käyttöösi vaihtoehdot, joka liittyvät kuvien kanssa työskentelyyn skannauksen aikana.
6. Muuta uuden pikavalinnan asetuksia tarpeidesi mukaan ja napsauta sitten pikavalinnan oikealta puolelta tallennuskuvaketta.



HUOMAUTUS: Jos haluat tarkistaa ja muokata skannausasetuksia, napsauta skannausvalintaikkunan oikeasta yläkulmasta **Lisää** -linkkiä.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\) sivulla 38](#).

Kopiointi- ja skannausvihjeitä

Seuraavassa on vihjeitä, joiden avulla kopiointi ja skannaaminen onnistuvat:

- Pidä lasi ja asiakirjakannen tausta puhtaina. Skanneri tulkitsee kaiken lasin pinnalla havaitun osaksi kuvaa.
- Pane alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin laitteen lasin oikeaan etukulmaan.
- Jos haluat tehdä pienestä alkuperäiskappaleesta suuren tulosteen, skannaa alkuperäiskappale tietokoneeseen, suurennna skannaustulosta skannausohjelmassa ja tulosta suurennettu kuva.
- Jotta tekstiä ei jäisi pois skannatessa ja teksti näkyisi oikein, varmista skannausohjelmassa, että kirkkaus on asetettu sopivaksi.

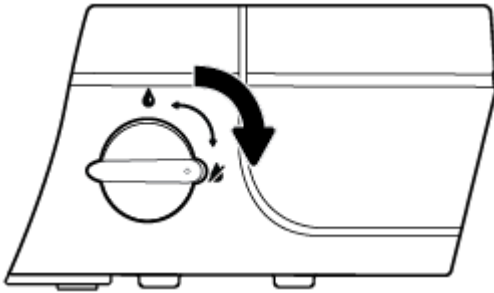
5 Musteen ja tulostuspään hallinta

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

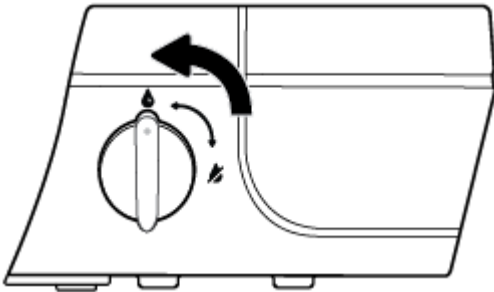
- [Musteventtiili](#)
- [Mustetasot](#)
- [Mustesäiliöiden musteen lisääminen](#)
- [Mustetarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Tulostaminen vain mustaa mustetta käyttämällä](#)
- [Musteen ja tulostuspäiden käyttöä koskevia vihjeitä](#)

Musteventtiili

Varmista, että musteventtiili on lukittu ennen tulostimen siirtämistä tai kallistamista, ettei mustetta pääse valumaan. Lukitse venttiili kääntämällä se kokonaan oikealla (vaaka-asentoon).

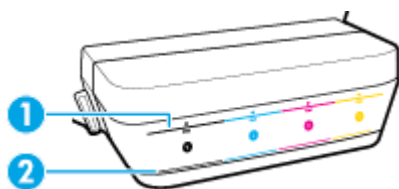


Kun olet siirtänyt tuotteen, varmista ennen tulostamista, että musteventtiili on auki, jotta tulostin toimii oikein. Avaa venttiili kääntämällä se kokonaan vasemmalla (pystyasentoon).



Mustetasot

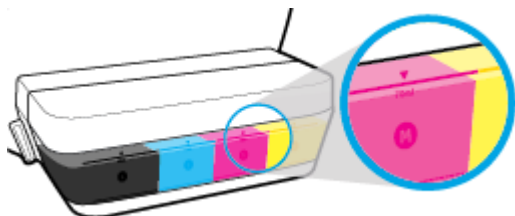
Määritä mustesäiliöiden mustetasoviivojen avulla milloin mustetta on tarpeen lisätä ja kuinka paljon mustetta tulee lisätä.



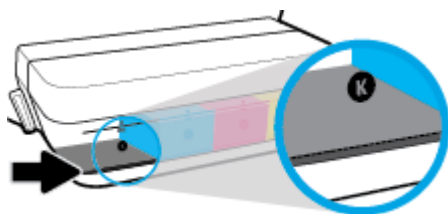
1	Ylätasoviiva: Todellinen mustetaso ei saa olla ylätasoviivan yläpuolella.
2	Alatasoviiva: Todellinen mustetaso ei saa olla alatasoviivan alapuolella.

Tarkista mustepullon väri ja että se vastaa mustesäiliön väriä, kun lisäät mustetta säiliöihin, ja sulje säiliöiden kumiset tulpat huolellisesti täytön jälkeen.

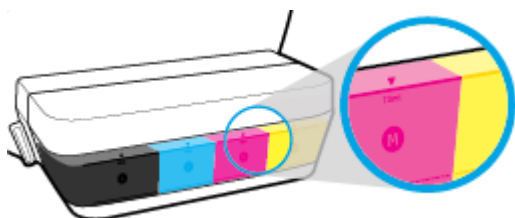
Jokaisen säiliön mustetaso on hieman ylätasoviivan alapuolella, kun täytät säiliöt ensimmäisen kerran.



Jos huomaat jonkin säiliön mustetason saavuttavan alatasoviivan normaalin tulostuksen aikana, lisää säiliöön oikeaa mustetta. Jos tulostat, kun mustetaso on alatasoviivan alapuolella, se saattaa vahingoittaa tulostintasi.



Kun täytät mustesäiliöitä, täytä ne vain ylätasoviivaan asti. Jos jokin mustetaso on ylätasoviivan yläpuolella, se saattaa johtaa musteen valumiseen.

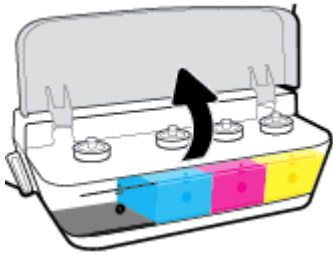


HUOMAUTUS: Muiden kuin HP:n musteen ja/tai mustesäiliöiden virheellisestä täyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu tuotteen takuun piiriin.

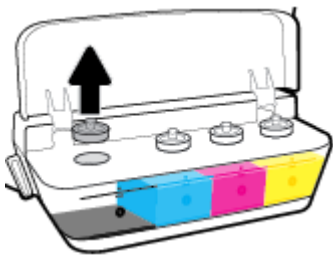
Mustesäiliöiden musteen lisääminen

Mustesäiliöiden musteen lisääminen

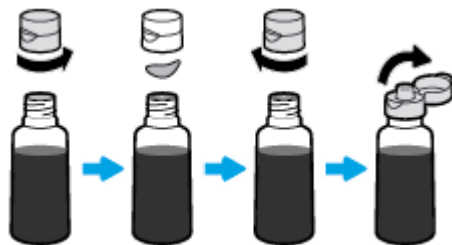
1. Nosta mustesäiliön kansi.



2. Irrota sen mustesäiliön tulppa, johon haluat lisätä mustetta.

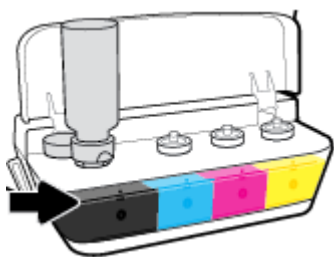


3. Avaa mustepullon korkki vääntämällä ja poista sinetti, laita korkki takaisin paikalleen ja vedä sen yläosa auki.



4. Pidä mustepulloa säiliön suuttimella ja täytä säiliö korkeintaan ylätasoviivaan asti. Jos muste ei ala heti valua, poista mustepullo ja laita se uudelleen säiliön suuttimelle.

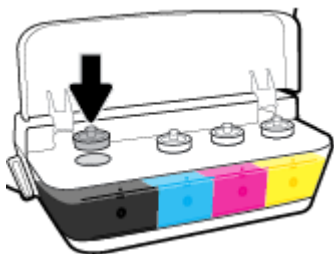
⚠ HUOMIO: Älä purista mustepulloa tämän prosessin aikana.



📝 HUOMAUTUS: Pulloon jää hieman mustetta, kun säiliö on täytetty ylätasoviivaan asti. Säilytä pullo pystyasennossa viileässä ja kuivassa paikassa.

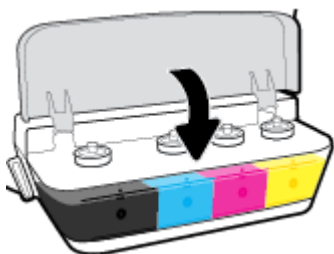


5. Sulje mustesäiliön tulppa tiukasti.



6. Täytä muut mustesäiliöt toistamalla vaiheet 2–5.

7. Sulje mustesäiliöiden kansi.



Mustepullojen käyttöä koskevia varoituksia

Seuraavassa on mustepullojen käyttöä koskevia vihjeitä:

- Pidä mustepullot poissa lasten ulottuvilta.
- Avaa mustepullo vain silloin, kun aiot täyttää mustesäiliöitä.

- Älä kallista, ravista tai purista avointa mustepulloa, koska se saattaa johtaa musteen valumiseen.
- Säilytä mustepulloa viileässä ja pimeässä paikassa.

Mustetarvikkeiden tilaaminen

Tarkista mustepullojen tarroista mustepullojen numerot ennen pullojen tilaamista.

Voit tilata aitoja HP-tulostustarvikkeita HP DeskJet GT 5810 series -laitteeseen sivustosta www.hp.com/buy/supplies. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja etsi sitten tulostimeen sopivat mustepullot kehoitteita noudattamalla.



HUOMAUTUS: Mustepullojen tilaaminen verkkosivuston kautta ei ole mahdollista kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos se ei ole mahdollista maassasi/alueellasi, voit silti tarkastella tarviketietoja ja tulostaa luettelon muistin tueksi paikallisen HP:n jälleenmyyjän luona vierailua varten.

Tulostaminen vain mustaa mustetta käyttämällä

Varmista, että kaikkien mustesäiliöiden mustetasot ovat alatasoviivojen yläpuolella ennen kuin tulostat vain mustaa mustetta käyttämällä. Jos tulostat, kun minkä tahansa säiliön mustetaso on alatasoviivan alapuolella, se saattaa vahingoittaa tulostintasi.

Tulostaminen vain mustalla musteella(Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen asetukset**, **Tulostin** tai **Määritykset**.

4. Napsauta **Asettelu**- tai **Paperi/Laatu** -välilehdellä **Lisäasetukset**-painiketta ja avaa **Lisävaihtoehdot**-valintaikkuna.

Tulostus harmaasävyinä mahdollistaa mustavalkoisen asiakirjan tulostamisen käyttämällä vain mustaa mustetta. Valitse **Vain mustaa mustetta** ja napsauta sitten **OK**.

Tulostaminen vain mustalla musteella (OS X)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Tulosta-valintaikkunassa, valitse **Näytä tiedot**.



HUOMAUTUS: Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

4. Valitse luetteloruudusta **Paperityyppi/Laatu**.
5. Valitse Väri-ponnahdusvalikosta **Harmaasävy** ja napsauta **Tulosta**.

Musteen ja tulostuspäiden käyttöä koskevia vihjeitä

Tulostuspäihin liittyviä vihjeitä

Seuraavassa on tulostuspäiden käyttöä koskevia vihjeitä:

- Suojaa tulostuspäitä kuivumiselta sammuttamalla tulostin **Virta** -painikkeesta ja varmistamalla, että **Virta** -painikkeen valo sammuu.
- Älä avaa tulostuspäitä tai poista niistä suojateippejä ennen kuin olet valmis asentamaan ne. Teipit ehkäisevät musteen haihtumista.
- Aseta uudet tulostuspäät oikeisiin paikkoihin. Varmista, että kunkin tulostuspään väri ja kuvake vastaavat kasettipaikan väriä ja kuvaketta. Varmista, että tulostuspäät napsahtavat paikalleen ja sulje sininen tulostuspään kansi. Kun uudet tulostuspäät on asennettu ja mustejärjestelmä on alustettu, älä poista tulostuspäitä.
- Kohdista tulostin parhaan tulostuslaadun takaamiseksi. Lisätietoja on kohdassa [Tulostusongelmat sivulla 67](#).

Musteeseen liittyviä vihjeitä

Seuraavassa on musteiden käyttöä koskevia vihjeitä:

- Varmista ennen tulostamista, että mustesäiliöissä on mustetta ja että mustetasot ovat alatasoviivan yläpuolella.
- Lisää mustesäiliöihin mustetta, kun mustetasot laskevat alatasoviivojen tasolle. Jos tulostat, kun mustetaso on alatasoviivan alapuolella, se saattaa vahingoittaa tulostintasi.
- Älä päästä mustetasoja yli ylätasoviivojen täyttämällä säiliöitä liikaa tai kallistamalla tulostinta. Jos mustetaso on ylätasoviivan yläpuolella, mustetta saattaa valua tai musteet saattavat sekoittua.
- Kun siirrät tulostinta, käännä musteventtiili lukitusasentoon, jotta mustetta ei pääse valumaan. Varmista, että musteventtiili on auki siirron jälkeen, jotta tulostin pystyy tulostamaan.

6 Tulostimen liittäminen

- [Tulostimen yhdistäminen tietokoneeseen USB-johdolla \(ei verkkoyhteyttä\)](#)

Tulostimen yhdistäminen tietokoneeseen USB-johdolla (ei verkkoyhteyttä)

Tulostimen takaosassa on USB 2.0 High Speed -portti tietokoneeseen liittämistä varten.

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla

1. Aseta tulostimen ohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.



HUOMAUTUS: Älä kytke USB-kaapelia tulostimeen, ennen kuin sinua pyydetään tekemään niin.

2. Noudata näytön ohjeita. Yhdistä tulostin kehotettaessa tietokoneeseen valitsemalla **Verkkoyhteys-asetukset**-ruudusta **USB**.
3. Noudata näytön ohjeita.

Jos tulostinohjelmisto on asennettu, tulostin toimii Plug and Play -laitteena. Jos ohjelmistoa ei ole asennettu, aseta tulostimen mukana toimitettu CD-levy levyasemaan ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

7 Ongelmanratkaisu

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tukokset ja paperinsyöttöongelmat](#)
- [Tulostuspääongelmat](#)
- [Tulostusongelmat](#)
- [Kopiointiongelmat](#)
- [Skannausongelmat](#)
- [Tulostimen laitteisto-ongelmat](#)
- [Ohjauspaneelin virhekoodit](#)
- [HP-tuki](#)

Tukokset ja paperinsyöttöongelmat

Tehtävä

Paperitukoksen poistaminen

[Ratkaise paperitukoksiin liittyviä ongelmia.](#)

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen

Ohjeita paperitukosten poistamiseen ja paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaisemiseen.

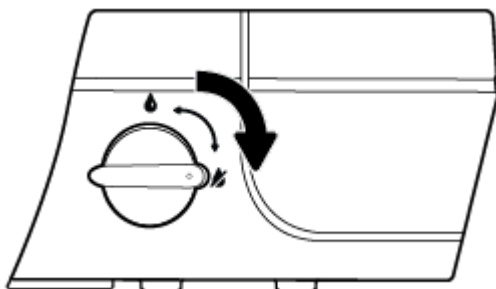


HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

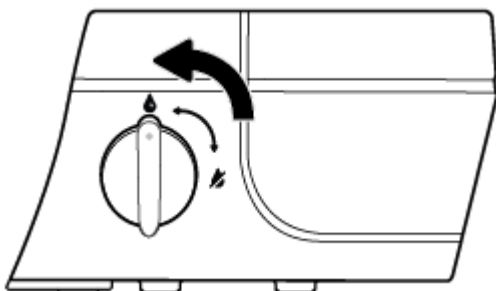
Tutustu ohjeen yleisiin, paperitukosten poistamiseen liittyviin ohjeisiin.

Paperitukoksia voi syntyä useissa tulostimen osissa.

Ennen kuin siirrät tulostinta poistaaksesi paperitukoksen, varmista, että musteventtiili on lukitusasennossa, jotta mustetta ei pääse valumaan.



Kun olet poistanut paperitukoksen, avaa musteventtiili.



Paperitukoksen poistaminen syöttölokerosta

1. Yritä poistaa tukos automaattisesti painamalla **Peruuta** -painiketta (✗). Jos se ei toimi, noudata seuraavia ohjeita tukoksen poistamiseksi manuaalisesti.

2. Vedä paperi varovasti syöttölokerosta.



3. Varmista, että paperiradalla ei ole mitään sinne kuulumatonta ja lisää sitten laitteeseen paperia.



HUOMAUTUS: Syöttölokeron suojaus auttaa estämään asiaankuulumattomien esineiden putoamisen paperiradalle, jolloin ne eivät pääse aiheuttamaan hankalia paperitukoksia. Älä irrota syöttölokeron suojusta.

4. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **Jatka** -painiketta ().

Paperitukoksen poistaminen tulostelokerosta

1. Yritä poistaa tukos automaattisesti painamalla **Peruuta** -painiketta (). Jos se ei toimi, noudata seuraavia ohjeita tukoksen poistamiseksi manuaalisesti.
2. Vedä paperi varovasti tulostelokerosta.



3. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **Jatka** -painiketta ().

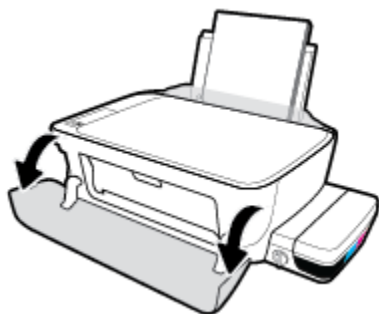
Paperitukoksen poistaminen tulostuspääalueelta

1. Yritä poistaa tukos automaattisesti painamalla **Peruuta** -painiketta (). Jos se ei toimi, noudata seuraavia ohjeita tukoksen poistamiseksi manuaalisesti.
2. Poista paperitukos.
 - a. Sammuta tulostin painamalla **Virta** -painiketta ().

- b. Sulje tulostelokeron jatke ja pakkaa tulostelokero laitteeseen kiertämällä lokeroa myötöpäivään.



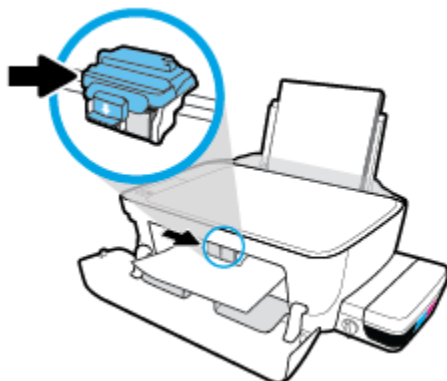
- c. Avaa tulostimen etuluukku.



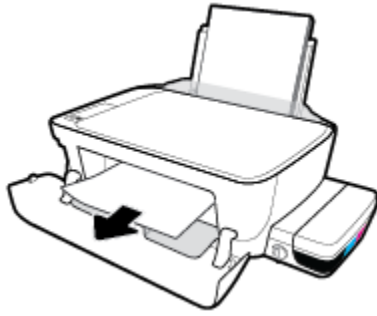
- d. Avaa tulostuspääluukku.

- e. Jos kasettivaunu on tulostimen keskiosassa, liu'uta se oikeaan reunaan.

⚠ HUOMIO: Älä avaa tulostuspään lukitusvipua tämän prosessin aikana; jos avaat vivun, tulostimeen saattaa täytyä asentaa uudet tulostuspäät, jotta se toimisi.



- f. Poista paperitukos.



- g. Sulje tulostuspääluukku ja sulje sitten etuluukku.

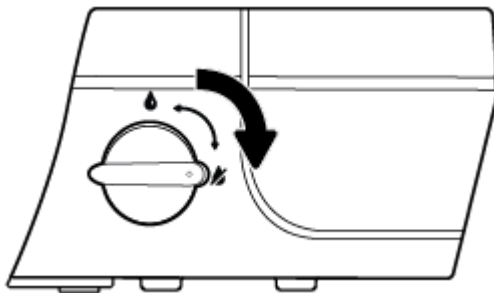
- h. Vedä tulostelokero ja lokeron jatke ulos.



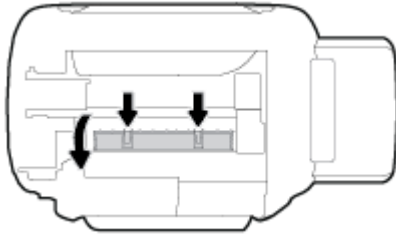
3. Käynnistä tulostin painamalla **Virta** -painiketta (🔌).

Paperitukoksen poistaminen tulostimen sisältä

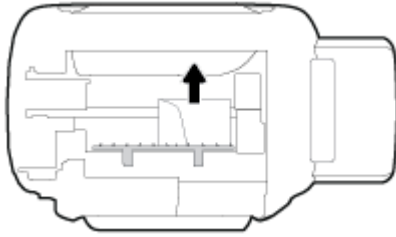
1. Yritä poistaa tukos automaattisesti painamalla **Peruuta** -painiketta (❌). Jos se ei toimi, noudata seuraavia ohjeita tukoksen poistamiseksi manuaalisesti.
2. Sammuta tulostin painamalla **Virta** -painiketta (🔌).
3. Käännä musteventtiili lukitusasentoon.



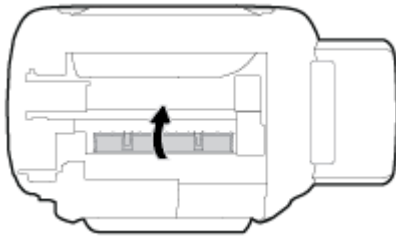
4. Käännä tulostin ylösalaisin, jolloin näet tulostimen pohjassa olevan puhdistusluukun. Avaa puhdistusluukku vetämällä kumpaakin salpaa.



5. Poista paperitukos.

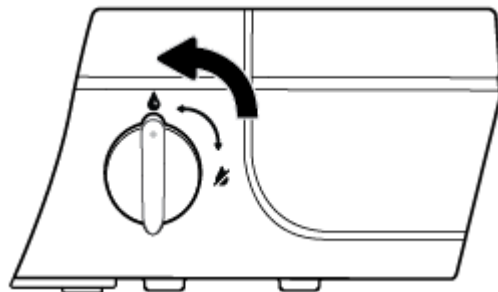


6. Sulje puhdistusluukku. Paina luukku varovasti tulostimeen, kunnes molemmat salvat napsahtavat paikalleen.



7. Käännä tulostin takaisin pystyasentoon ja käynnistä tulostin painamalla **Virta** -painiketta (⏻).

8. Käännä musteventtiili lukituksen avausasentoon.



Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen

[Ratkaise tulostuskasettivaunun jumiutuminen.](#)

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen

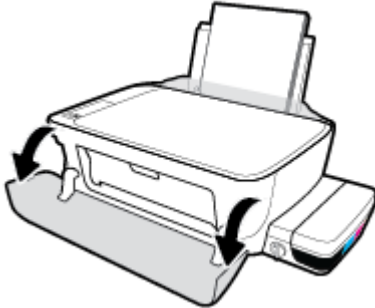
Jos jokin estää tai haittaa kasettivaunun liikkumista, voit katsoa vaiheittaiset ohjeet.



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, kasettivaunun jumiutumiseen liittyviin ohjeisiin.

1. Avaa tulostimen etuluukku.



2. Avaa tulostuspään luukku, mutta älä avaa sinistä tulostuspään lukitusvipua, jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta.
3. Poista tulostuskasettivaunun liikkumista estävät esineet, kuten paperit.



HUOMAUTUS: Älä käytä paperitukoksien poistamiseen työkaluja tai muita välineitä. Poista tulostimen sisään juuttuneet paperit aina varovasti.

Paperitukosten välttäminen

Voit ehkäistä paperitukoksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Älä laita liikaa paperia lokeroon, mutta laita vähintään viisi paperia, jotta voit saada parhaan mahdollisen tuloksen.
- Pidä tulostimesi pölyttömänä ja roskattomana poistamalla paperi lokeroista ja sulkemalla lokero, kun sitä ei käytetä.
- Poista tulostuneet paperit tulostelokeroista riittävän usein.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Älä aseta eri paperityyppejä tai -kokoja syöttölokeroon yhtäikaa. Koko paperilokerossa olevan paperipinon tulee olla samaa kokoa ja tyyppiä.

Saat parhaan tuloksen käyttämällä HP:n paperia. Lisätietoja HP-paperista on kohdassa [Perustietoja papereista sivulla 19](#).

- Siirrä syöttölokeron paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa paperipinon reunoja. Varmista, että paperinleveysohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Älä työnnä paperia liian syvälle syöttölokeroon.
- Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä. Jos tulostimen paperi on loppumassa, odota, että paperin loppumisesta ilmoittava viesti tulee näkyviin ennen kuin lisäät paperia.

Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Millainen ongelmasi on?

- **Laite ei ota paperia syöttölokerosta**
 - Varmista, että syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 13](#).
 - Siirrä syöttölokeron paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa paperipinon reunoja. Varmista, että paperinleveysohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
 - Tarkista, ettei syöttölokeron paperi ole käpristynyt. Suorista paperi taivuttamalla käpristymää vastakkaiseen suuntaan.
 - Puhdista paperitelat.
- **Sivut menevät vinoon**
 - Varmista, että paperi on asetettu syöttölokeron oikeaan reunaan ja että paperileveyden ohjain on asetettu paperin vasenta reunaa vasten.
 - Aseta tulostimeen paperia vain silloin, kun tulostus ei ole käynnissä.
- **Tulostin poimii kerralla useita sivuja**
 - Siirrä syöttölokeron paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa paperipinon reunoja. Varmista, että paperinleveysohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
 - Tarkista, ettei syöttölokerossa ole liikaa paperia.
 - Varmista, että lisätty paperi ei ole tarttunut kiinni toisiinsa.
 - Saat parhaan tuloksen ja tehokkuuden käyttämällä HP:n paperia.
 - Puhdista paperitelat.

Paperitelojen puhdistaminen automaattisen työkalun avulla

1. Käynnistä tulostin painamalla **Virta** -painiketta (🔌).
2. Poista paperi syöttölokerosta.
3. Pidä **Virta** -painike (🔌) painettuna, paina **Peruuta** (❌) -painiketta kolme kertaa, paina **Aloita kopiointi, väri** (🖨️) -painiketta seitsemän kertaa ja vapauta sen jälkeen **Virta** (🔌) -painike.

Tulostin aiheuttaa hieman melua noin minuutin ajan. Odota tulostimen hiljentymistä ennen kuin jatkat.
4. Yritä tulostaa. Jos ongelma ei ratkea, puhdista paperitelat käsin.

Paperitelojen puhdistaminen käsin

1. Tarvitset seuraavat tarvikkeet:

- pitkä, nukkaamaton vanupuikko
 - tislattua, suodatettua tai pullovetä (hanavesi saattaa vahingoittaa tulostinta).
2. Sammuta tulostin painamalla **Virta** -painiketta ()
 3. Irrota virtajohto tulostimen takaa.
 4. Irrota USB-johto, ellei sitä ole jo irrotettu.
 5. Nosta syöttölokeroa.
 6. Nosta ja pidä syöttölokeroa suojus ylhäällä.
-
-  **HUOMAUTUS:** Älä irrota syöttölokeroa suojusta. Syöttölokeroa suojus auttaa estämään asiaankuulumattomien esineiden putoamisen paperiradalle, jolloin ne eivät pääse aiheuttamaan paperitukoksia.
-
7. Katso avoimeen syöttölokeroon ja etsi harmaat paperinpoimintatelat. Saatat tarvita taskulamppua.
 8. Kostuta pitkä vanupuikko tislattulla tai pullovedellä ja purista ylimääräinen vesi pois.
 9. Paina vanu teloja vasten ja pyöritä niitä ylöspäin sormillasi. Paina kohtuullisen voimakkaasti, jotta kertynyt pöly ja lika irtoaa.
 10. Laske syöttölokeroa suojus alas
 11. Anna telojen kuivua 10–15 minuuttia.
 12. Kytke virtajohto uudelleen tulostimen takaosaan.
 13. Liitä USB-kaapeli tulostimeen uudelleen tarpeen vaatiessa.
 14. Käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tulostuspääongelmat

Mahdollisen tulostuspääongelman selvittäminen

Jos haluat selvittää, onko tulostuspäässä ongelma, tarkista **Tulostuspään hälytys** -merkkivalon tila ja vastaava **Tulostuspää** -kuvake. Lisätietoja on kohdassa [Ohjauspaneelin merkkivalot ja näyttökuvakkeiden tila sivulla 8](#).



Tulostuspään ongelma

⚠ HUOMIO: Tämän osan ohjeet koskevat vain tilannetta, kun asennat tulostuspäitä tulostimen alkuasennuksen yhteydessä. Jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta, älä avaa tulostuspään lukitusvipua. Vivun avaaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäitä pysyvästi.

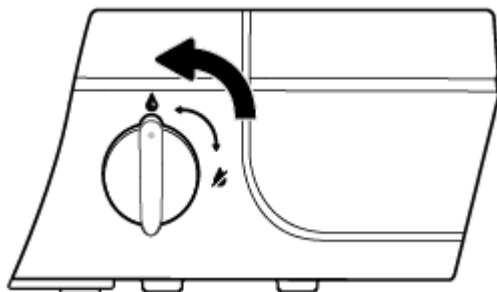
Jos virhe tapahtuu tulostuspään asentamisen jälkeen tai jos tulostuspääongelmasta ilmoitetaan viestillä, kokeile poistaa tulostuspää ja varmista, että tulostuspäistä on poistettu suojateippi. Aseta sen jälkeen tulostuspäät takaisin paikalleen. Jos ongelma ei ratkennut, puhdista tulostuspäiden liitinpinnat. Jos ongelma jatkuu edelleen, ota yhteys HP-tukeen.

Tulostuspään oikean asennuksen varmistaminen

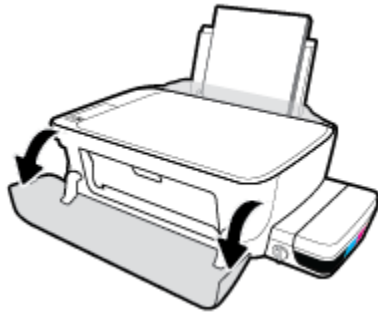
1. Tarkista, että virta on kytketty.
2. Sulje tulostelokeron jatke ja pakkaa tulostelokero laitteeseen kiertämällä lokeroa myötäpäivään.



3. Varmista, että musteventtiili on auki.

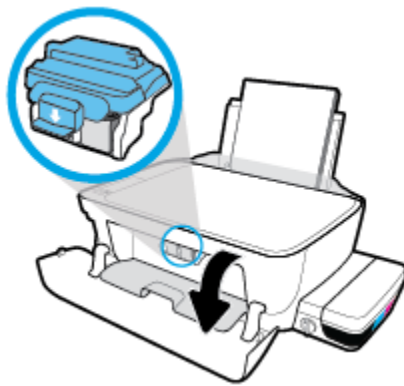


4. Poista tulostuspää ja laita se jälleen paikalleen.
 - a. Avaa tulostimen etuluukku.

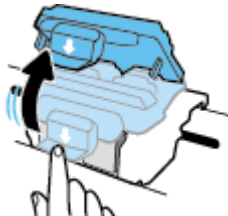


- b.** Avaa tulostuspäiden suojakansi ja odota, kunnes tulostusvaunu on pysähtynyt keskelle tulostinta.

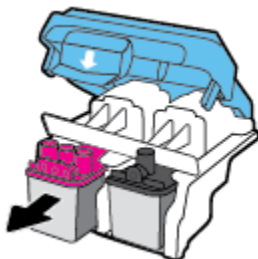
⚠ HUOMIO: Seuraavien vaiheiden ohjeet koskevat vain tilannetta, kun asennat tulostuspäitä tulostimen alkuasennuksen yhteydessä. Jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta, älä avaa tulostuspään lukitusvipua. Vivun avaaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäitä pysyvästi.



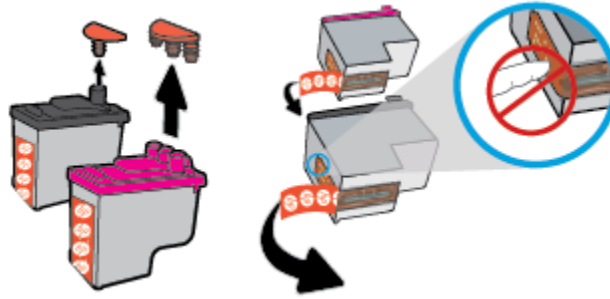
- c.** Avaa sininen tulostuspään lukitusvipu painamalla alaspäin.



- d.** Irrota tulostuspää vaunusta.

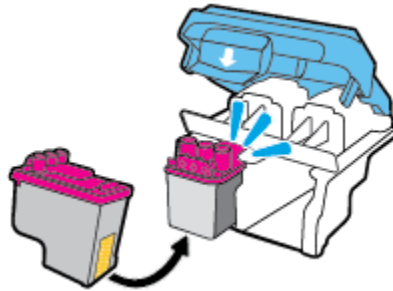


- e. Tarkista, onko tulostuspään päällä tulppa tai sen liitinpinoilla teippiä. Jos on, poista tulppa tulostuspään päältä ja teippi sen liitinpinoilta.

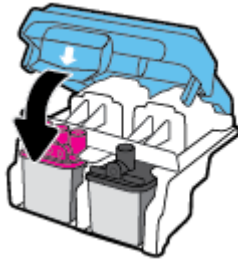


 **HUOMAUTUS:** Älä kosketa tulostuspään liitinpintoja.

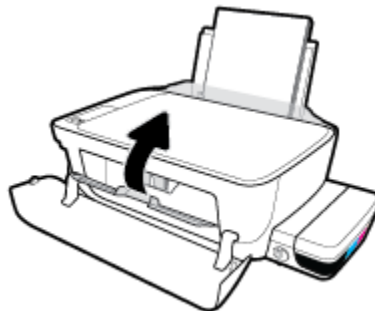
- f. Liu'uta tulostuspää aukkoon, kunnes se napsahtaa paikalleen.



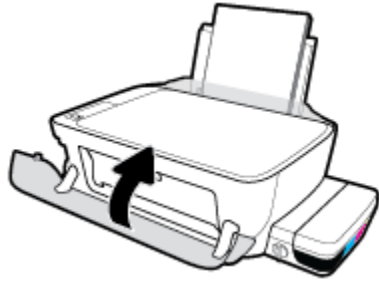
- g. Sulje tiukasti sininen tulostuspään lukitusvipu.



- h. Sulje tulostuspään luukku.



- i. Sulje tulostimen etuluukku.



5. Vedä tulostelokero ja lokeron jatke ulos.



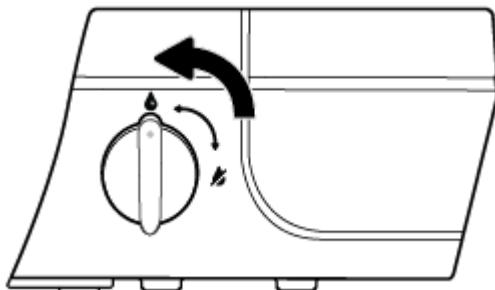
Tulostuspään liitinpintojen puhdistaminen

⚠ HUOMIO: Puhdistaminen kestää vain muutaman minuutin. Varmista, että tulostuspäät asennetaan takaisin tulostimeen mahdollisimman pian. Tulostuspäitä ei tule poistaa tulostimesta yli 30 minuutin ajaksi. Tulostuspää saattaa vahingoittua.

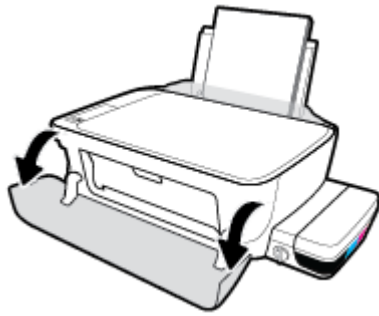
1. Tarkista, että virta on kytketty.
2. Sulje tulostelokeron jatke ja pakkaa tulostelokero laitteeseen kiertämällä lokeroa myötäpäivään.



3. Varmista, että musteventtiili on auki.

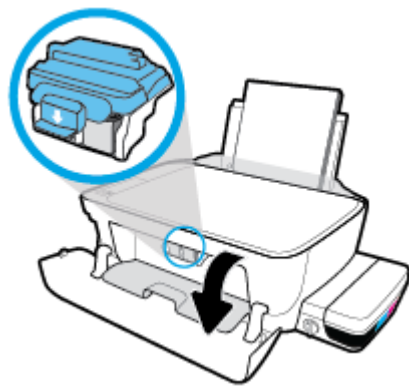


4. Avaa tulostimen etuluukku.

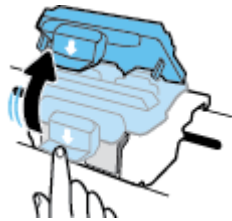


5. Avaa tulostuspäiden suojakansi ja odota, kunnes tulostusvaunu on pysähtynyt keskelle tulostinta.

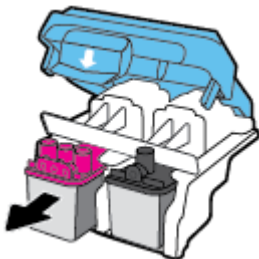
⚠ HUOMIO: Seuraavien vaiheiden ohjeet koskevat vain tilannetta, kun asennat tulostuspäitä tulostimen alkuasennuksen yhteydessä. Jos tulostuspäät ovat täynnä mustetta, älä avaa tulostuspään lukitusvipua. Vivun avaaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäitä pysyvästi.



6. Avaa sininen tulostuspään lukitusvipu painamalla alaspäin.



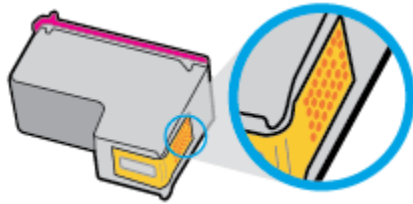
7. Poista virheilmoituksen mukainen tulostuspää.



8. Puhdista tulostuspään ja tulostimen liittimet.

- a. Pidä kiinni tulostuspään sivuista niin, että sen pohja on ylöspäin, ja etsi tulostuspään sähköiset liitinpinnat.

Sähköiset liitinpinnat ovat pieniä kullanvärisiä metalliosia tulostuspäässä.

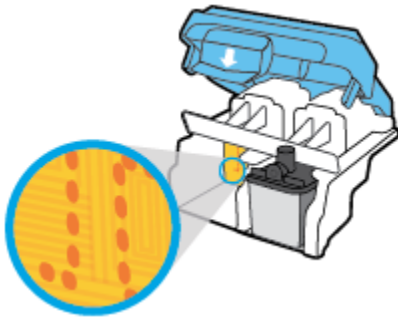


- b. Pyyhi ainoastaan liitinpinnat kuivalla vanupuikolla tai nukkaamattomalla liinalla.

⚠ HUOMIO: Pyyhi ainoastaan liitinpinnat ja varo tahraamasta mustetta tai muuta likaa tulostuspään muihin osiin.

- c. Etsi tulostimen sisällä olevat tulostuspään liitinpinnat.

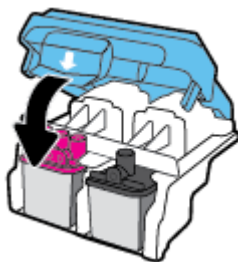
Tulostimessa olevat liitinpinnat ovat kullanvärisiä kohoumia, jotka on aseteltu tulostuspään liitinpintojen mukaisesti.



- d. Pyyhi liitinpinnat kuivalla vanupuikolla tai nukkaamattomalla kankaalla.

9. Asenna tulostuspää uudelleen.

10. Sulje vaunun salpa.



11. Sulje tulostuspäälukku ja sulje sitten etuluukku.

12. Tarkista, katosiko virheilmoitus näkyvistä. Jos virheilmoitus näkyy edelleen, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen.

Tulostusongelmat

Tehtävä

Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen (tulostus ei onnistu)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Tämä apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmässä.
Määritä vika tulostamisen epäonnistumiseen liittyvissä ongelmissa.	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi tulostin ei vastaa tai tulosta.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostusongelmiin liittyviin ohjeisiin.

Ratkaise tulostusongelmia (Windows)

Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että syöttölokerossa on paperia. Jos tulostaminen ei siltikään onnistu, kokeile järjestyksessä seuraavia toimia:

1. Tarkista kohteen tulostinohjelmisto virheilmoitukset ja ratkaise ne seuraamalla näytön ohjeita.
2. Irrota USB-kaapeli tietokoneesta ja tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen.
3. Varmista, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty ja että tulostin ei ole offline-tilassa.

Sen tarkistaminen, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty tai että tulostin ei ole offline-tilassa

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Napsauta Windowsin **käynnistysvalikossa Kaikki sovellukset**, Valitse **Windows-järjestelmä, ohjauspaneeli**, ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -valikossa.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta tai napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja avaa tulostusjono valitsemalla **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.

- c. Varmista, että **Tulostin**-valikon **Keskeytä tulostus**- ja **Offline-tila**-kohdissa ei ole valintamerkkiä.
 - d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Tarkista, että tulostin on määritetty oletustulostimeksi.

Oletustulostimen tarkistaminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Napsauta Windowsin **käynnistysvalikossa Kaikki sovellukset**, Valitse **Windows-järjestelmä, ohjauspaneeli**, ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -valikossa.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
 - b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.

Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
 - c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
 - d. Kokeile tulostinta uudelleen.
5. Käynnistä taustatulostus uudelleen.

Taustatulostuksen käynnistäminen uudelleen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Windows 10

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset** ja sitten **Windows-järjestelmä**.
- ii. Valitse **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Valvontatyökalut**.
- iii. Kaksoisnapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows 8.1 ja Windows 8

- i. Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa ja napsauta **Asetukset**-kuvaketta.
- ii. Napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Järjestelmä ja suojaus**.
- iii. Napsauta tai napauta **Valvontatyökalut** ja kaksoinapsauta tai -napauta kohtaa **Palvelut**.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tai kosketa ja paina **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, napsauta tai napauta **Palvelun tila** -kohdassa **Käynnistä** ja sitten **OK**.

Windows 7

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoinapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows Vista

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja ylläpito, Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoinapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostuspalvelu**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows XP

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Oma tietokone** napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella.
- ii. Valitse **Hallitse** ja valitse sitten **Palvelut ja sovellukset**.

- iii. Kaksoisnapsauta ensin **Palvelut**-kuvaketta ja sitten **Taustatulostusohjain**-kuvaketta.
- iv. Napsauta **Taustatulostusohjain**-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Käynnistä uudelleen**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
- c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
- d. Kokeile tulostinta uudelleen.
- 6. Käynnistä tietokone uudelleen.
- 7. Tyhjennä tulostusjono.

Tulostusjonon tyhjentäminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Napsauta Windowsin **käynnistysvalikossa Kaikki sovellukset**, Valitse **Windows-järjestelmä, ohjauspaneeli**, ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -valikossa.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta.
- c. Valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot** tai **Poista tulostustyöt** ja vahvista valinta valitsemalla **Kyllä**.
- d. Jos jonossa on edelleen tiedostoja, käynnistä tietokone uudelleen ja kokeile tulostamista.
- e. Tarkasta, että tulostusjono on tyhjä, ja kokeile sitten tulostamista uudelleen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen (OS X)

- 1. Tarkista virhesanomat ja ratkaise ongelmat.
- 2. Irrota USB-johto ja kytke se uudelleen.
- 3. Varmista, että laitteen toimintaa ei ole keskeytetty ja että laite ei ole offline-tilassa.

Laitteen toimivuuden tarkistaminen

- a. Valitse **Järjestelmäasetukset**-ruudusta **Tulostus ja faksaus**.
- b. Osoita **Avaa tulostusjono** -painiketta.

- c. Valitse tulostustyö osoittamalla sitä.
- Voit hallita tulostustyötä seuraavien painikkeiden avulla:
- **Poista:** Peruuta valittu tulostustyö.
 - **Pysäytä:** Pysäytä valittu tulostustyö.
 - **Jatka:** Jatka keskeytettyä tulostustyötä.
 - **Keskeytä tulostus:** Pysäytä kaikki tulostusjonon tulostustyöt.
- d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Käynnistä tietokone uudelleen.

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

[Saat vaihteelliset ohjeet, joiden avulla voit ratkaista useimmat tulostuslaatuun liittyvät ongelmat.](#)

Tulostuslaatuun liittyvien ongelmien vianmääritys verkossa

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostuslaatuongelmiin liittyviin ohjeisiin.



HUOMAUTUS: Suojaa tulostuspäitä kuivumiselta sammuttamalla tulostin **Virta** -painikkeesta ja varmistamalla, että **Virta** -painikkeen valo sammuu.

Tulostuslaadun parantaminen

1. Varmista, että käytät alkuperäisiä HP-tulostuspäitä ja -musteita.
 - Varmista, että kaikkien mustesäiliöiden mustataso on alatasoviivan yläpuolella.
 - Harkitse musteen lisäämistä mustesäiliöihin, kun mustetasot laskevat alatasoviivojen tasolle.
2. Tarkista paperityyppi.
 - Saat parhaan tulostuslaadun, kun käytät korkealaatuista HP:n paperia tai ColorLok®-standardin mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Perustietoja papereista sivulla 19](#).
 - Varmista, että tulostuspaperissa ei ole ryppyjä. Tulostaessasi kuvia saat parhaan tuloksen käyttämällä HP Advanced Photo Paper -valokuvapaperia.
 - Säilytä erikoispaperi alkuperäisessä pakkauksessaan suljettavan muovipussin sisällä tasaisella pinnalla kuivassa ja viileässä paikassa. Kun olet valmis tulostamaan, ota pakkauksesta vain sillä hetkellä tarvitsemasi paperit. Palauta ylimääräiset arkit tulostuksen jälkeen takaisin muovipussiin. Tämä estää valokuvapaperin käpristymisen.
3. Tarkista tulostinohjelmiston asetukset ja varmista, että tulostusasetukset ovat oikeat käyttämällesi paperityypille. Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä sivulla 32](#).
4. Pidä ohjauspaneelin **Aloita kopiointi, väri** -painiketta () painettuna kolmen sekunnin ajan, jos haluat tulostaa diagnostiikkasivun.

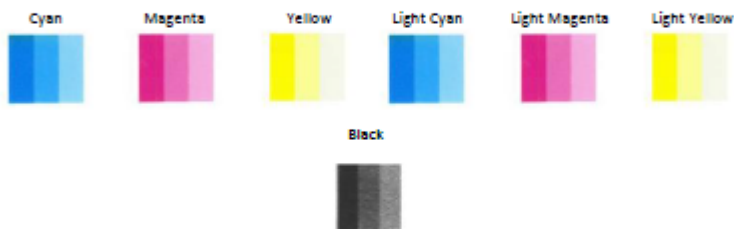
5. Tarkista Syaani-, Magenta-, Keltainen- ja Musta-ruudut muiden diagnostiikkasivun tietojen ohella.

Print Quality Diagnostic

1. Refill ink tanks if low. Unlock ink valve. Make sure the printhead latch is snapped down.
2. Check media and settings: PHOTOS: Use Best mode and photo media. TEXT: Use Normal mode and plain paper.
3. For best print quality, use high quality HP paper, or papers that adhere to the ColorLok standard:



4. If the color blocks below are streaked or missing, CLEAN CARTRIDGES from HP software.



5. If the lines below are crooked, ALIGN PRINTER from HP software.



6. If there is a dark line or white gap at the arrow below, ALIGN PRINTER from HP software.



7. If the images above look okay, the printer appears to be working. If more help is needed, please visit hp.com/support

6. Puhdista tulostuspäät, jos diagnostiikkasivun värillisissä ruuduissa tai mustassa ruudussa on raitoja tai kohtia, joista puuttuu väri.
7. Kohdista tulostuspäät (mustekasetit) , jos olet nähnyt tulosteissa sahalaitaisia viivoja tai jos diagnostiikkasivu sitä ehdottaa.
8. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen.

Tulostuspäiden (mustekasettien) puhdistaminen (Windows)

⚠ HUOMIO: Puhdista tulostuspäät (mustekasetit) vain silloin, kun se on tarpeen. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää tulostuspäiden (tulostuskasettien) käyttöikää.

1. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
2. Avaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\) sivulla 22](#).

3. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta ja skannaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
4. Valitse **Laitepalvelut**-välilehdeltä **Puhdista mustekasetit**. Noudata näytön ohjeita.

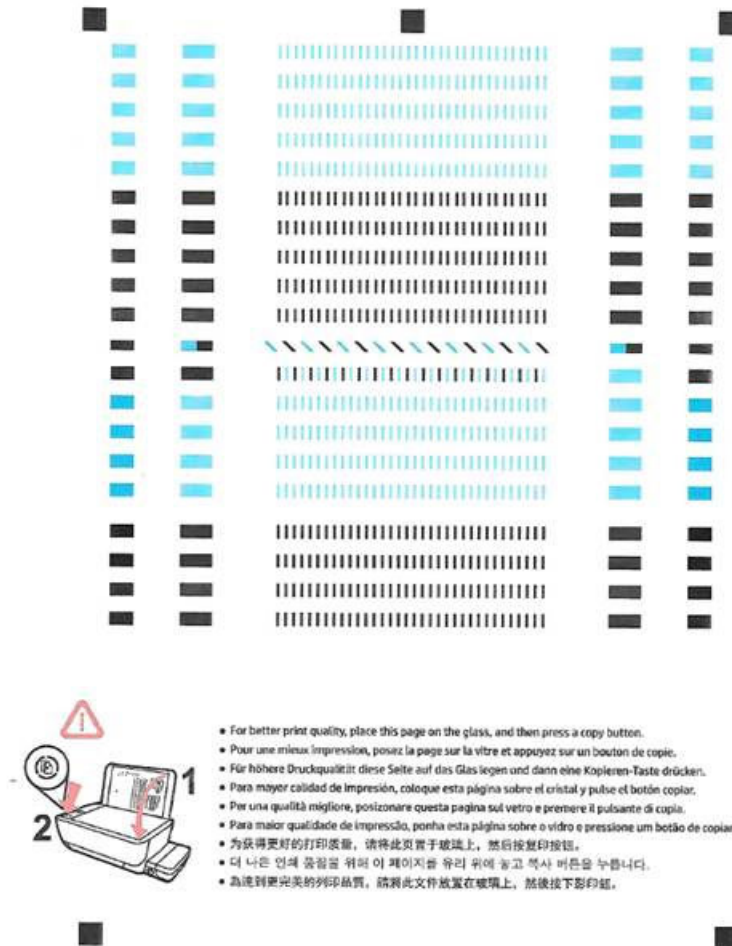
Tulostuspäiden (mustekasettien) kohdistaminen (Windows)

1. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
2. Avaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\) sivulla 22](#).
3. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta ja skannaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan Tulostimen työkalut.

Tulostimen työkalut tulevat näkyviin.

4. Valitse **Laitepalvelut**-välilehdestä **Kohdistusta mustekasetit**.

Tulostin tulostaa kohdistussivun.



5. Noudata näytön ohjeita ja lataa tulostuspään kohdistussivu tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille ja skannaa kohdistussivu valitsemalla **Skannaa**.

Tulostin kohdistaa tulostuspäät. Kierrätä tai hävitä tulostuspään kohdistusarkki.

Tulostuspäiden (mustekasettien) puhdistaminen (OS X)

⚠ HUOMIO: Puhdista tulostuspäät vain silloin, kun se on tarpeen. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää tulostuspäiden käyttöikää.

1. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.

2. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Sovellukset/HP**-kansiossa.

3. Valitse ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta HP DeskJet GT 5810 series .

4. Valitse **Puhdista tulostuspäät**.
5. Valitse **Puhdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
6. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.

Tulostuspäiden (mustekasettien) kohdistaminen (OS X)

1. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
2. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Sovellukset/HP**-kansiossa.

3. Valitse ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta HP DeskJet GT 5810 series .
4. Napsauta **Kohdista**.
5. Paina **Kohdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
6. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.

Kopiointiongelmät

[Ratkaise kopiointiin
liittyviä ongelmia.](#)

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen

Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi tulostin ei luo kopiota tai miksi kopioiden laatu on huono.



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

[Kopiointi- ja skannausvihjeitä sivulla 40](#)

Skannausongelmat

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Tämä apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmässä.
Skannausongelmien ratkaiseminen	HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi skannaaminen ei onnistu tai miksi skannattujen tiedostojen laatu on huono.



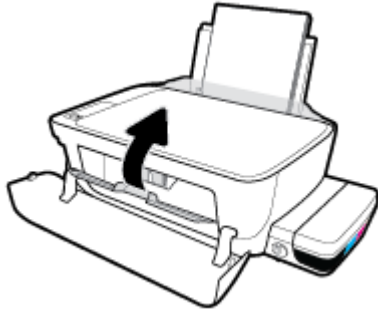
HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

[Kopiointi- ja skannausvihjeitä sivulla 40](#)

Tulostimen laitteisto-ongelmat

Sulje tulostuspään luukku.

- Tulostuspään luukun on oltava kiinni, kun tulostaminen aloitetaan.



Tulostimen virta katkeaa odottamatta

- Tarkista virta ja virtaliitännät.
- Varmista, että virtajohto on kunnolla kiinni toimivassa virtalähteessä.



HUOMAUTUS: Kun Automaattinen sammutus on käytössä, tulostimen virta katkeaa energian säästämiseksi automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty kahteen tuntiin. Lisätietoja on kohdassa [Automaattinen sammutus sivulla 25](#).

Tulostimen virheen ratkaiseminen

- Sammuta ja käynnistä tulostin. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen.

Ohjauspaneelin virhekoodit

Jos **Kopioiden määrä** -kuvake näyttää vuorotellen E-kirjaimen ja numeron, tulostin on virhetilassa. E-kirjain ja numero muodostavat virhekoodin. Jos esimerkiksi **Kopioiden määrä** -kuvakkeessa näkyy vuorotellen E-kirjain ja numero 4, jossakin on paperitukos.

Jos haluat selvittää virhekoodin ja sitä vastaavat ratkaisut, katso lisätietoja **Kopioiden määrä** -kuvakkeista kohdassa [Ohjauspaneelin merkkivalot ja näyttökuvakkeiden tila sivulla 8](#).

HP-tuki

Saat uusimmat tuotepäivitykset ja tukitiedot vierailemalla [HP DeskJet GT 5810 series -tukisivustolla](http://www.hp.com/support) osoitteessa www.hp.com/support. HP:n verkkotukisivustolla on useita tukivaihtoehtoja tulostinta varten:



Ohjaimet ja lataukset: Voit ladata ohjaimia ja päivityksiä sekä tuotekohtaisia käyttöohjeita ja dokumentaatiota, joka toimitettiin laatikossa tulostimen mukana.



HP:n tukifoorumit: Vieraile HP:n tukifoorumeilla, jotta saat vastauksia yleisiin kysymyksiin ja ongelmiin. Voit tarkastella muiden HP:n asiakkaiden jättämiä kysymyksiä tai kirjautua sisään ja julkaista omia kysymyksiä ja kommentteja.



Vianmääritys: Voit käyttää HP:n verkkotyökaluja tulostimen tunnistamiseen ja suositeltujen ratkaisujen hakemiseen.

Yhteystiedot

Jos tarvitset ongelman ratkaisemiseen apua HP:n teknisen tuen edustajalta, vieraile [verkkotukisivustolla](http://www.hp.com/support). Seuraavat yhteydenottotavat ovat takuun piiriin kuuluvien asiakkaiden saatavilla maksutta (HP:n edustajien tuki muille kuin takuun piiriin kuuluville asiakkaille saattaa olla maksullista):



Keskustele HP-tuen edustajan kanssa verkossa.



Soita HP-tuen edustajalle.

Kun otat yhteyttä HP-tukeen, valmistaudu antamaan seuraavat tiedot:

- Tuotenimi (merkitty tulostimeen, esimerkkinä HP DeskJet GT 5810)
- Tuotenumero (sijaitsee etuluukun takana)



- Sarjanumero (sijaitsee tulostimen takaosassa tai pohjassa)

Tulostimen rekisteröinti

Kun käytät muutaman minuutin tulostimen rekisteröimiseen, voit saada nopeampaa palvelua, tehokkaampaa tukea ja tuotetuki-ilmoituksia. Jos et rekisteröinyt tulostinta ohjelmiston asennuksen aikana, voit rekisteröidä sen osoitteessa <http://www.register.hp.com>.

Lisätakuuvaihtoehdot

Laajennettua HP DeskJet GT 5810 series -laitteen huoltopalvelua on saatavissa lisämaksusta. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support , valitse maasi/alueesi ja kielesi ja tutustu sitten tulostimellesi saatavissa oleviin laajennetun takuun vaihtoehtoihin.

A Tekniset tiedot

Tässä osassa on HP DeskJet GT 5810 series -laitetta koskevat tekniset tiedot ja kansainväliset säännökset.

Tulostuskaseteista on lisätietoa HP DeskJet GT 5810 series -laitteen mukana toimitetussa painetussa käyttöoppaassa.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [HP Companyn ilmoitukset](#)
- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuotteen ympäristöhoito-ohjelma](#)
- [Tietoja säännöksistä](#)

HP Companyn ilmoitukset

Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin kopioiminen, muokkaaminen tai kääntäminen on kielletty ilman HP:n kirjallista ennakkolupaa lukuun ottamatta tekijänoikeuslain sallimia tapoja. HP-tuotteiden ja -palvelujen ainoat takuut määritetään tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa rajoitetun takuun lausekkeissa. Tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei vastaa tämän julkaisun sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Tekniset tiedot

Tässä osassa esitetään HP DeskJet GT 5810 series -laitteen tekniset tiedot. Lisää teknisiä tietoja on tuotetietolomakkeessa osoitteessa www.hp.com/support.

Järjestelmävaatimukset

- Ohjelmisto- ja järjestelmävaatimukset kerrotaan Lueminut-tiedostossa, joka on tulostimen mukana tulleealla HP-tulostinohjelmiston CD-levyllä.
- HP:n tuen Web-sivustossa osoitteessa www.hp.com/support on tietoja tulevista käyttöjärjestelmäversioista ja yhteensopivuudesta.

Ympäristön vaatimukset

- Suositeltu käyttölämpötila: 15–30 °C (59–86 °F)
- Sallittu käyttölämpötila: 5–40 °C (41–104 °F)
- Ilmankosteus: 15–80 prosentin suhteellinen kosteus, ei tiivistyvä 28 °C enimmäiskastepiste
- Lämpötila, kun laite ei käytössä (säilytys): –40–60 °C (–40–140 °F)
- OVoimakkaiden sähkömagneettisten kenttien läheisyydessä HP DeskJet GT 5810 series -laitteen tulosteet voivat vääristyä hieman.
- HP suosittelee käyttämään USB-kaapelia, joka on enintään 3 metriäpitkä. Näin minimoidaan mahdolliset voimakkaiden sähkömagneettisten kenttien aiheuttamat häiriöt.

Syöttölokeron kapasiteetti

- Tavalliset paperiarkit (80 g/m² [20 lb]): enintään 60
- Kirjekuoret: enintään 5
- Arkistokortit: enintään 20
- Valokuvapaperiarkit: enintään 20

Tulostelokeron kapasiteetti

- Tavalliset paperiarkit (80 g/m² [20 lb]): enintään 25
- Kirjekuoret: enintään 5
- Arkistokortit: enintään 10
- Valokuvapaperiarkit: enintään 10

Paperikoko

- Käytettävissä olevien materiaalikokojen täydellinen luettelo on tulostinohjelmassa.

Paperin painot

- Tavallinen paperi: 64–90 g/m² (16–24 lb)
- Kirjekuoret: 75–90 g/m² (20–24 lb)

- Kortit: enintään 200 g/m² (arkistokortit enintään 110 lb)
- Valokuvapaperi: enintään 280 g/m² (75 lb)

Tulostuksen tekniset tiedot

- Tulostusnopeudet vaihtelevat asiakirjan monimutkaisuuden mukaan
- Menetelmä: epäjatkuva lämpömustesuihkutulostus
- Kieli: PCL3 GUI

Kopioinnin tekniset tiedot

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Kopiointinopeus vaihtelee mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan

Skannauksen tekniset tiedot

- Tarkkuus: enintään 1200 x 1200 ppi optinen
Skannausohjelmistossa on lisätietoja dpi-tarkkuudesta.
- Väri: 24-bittinen väri, 8-bittinen harmaasävy (256 harmaan tasoa)
- Enimmäiskoko skannattaessa lasilta: 21,6 x 29,7 cm

Tulostustarkkuus

- Voit tarkastella tuettujen tulostustarkkuuksien luetteloa vierailemalla [HP DeskJet GT 5810 series -tukisivustolla osoitteessa www.hp.com/support](http://www.hp.com/support/tukisivustolla).

Tulostuspään riittäisyys

- Lisätietoja tulostuspäiden arvioiduista riittäisyyksistä on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Äänitiedot

- Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit hakea äänitietoja HP:n verkkosivustolta

Tuotteen ympäristöhoito-ohjelma

HP sitoutuu tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tuote on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa, ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Lisätietoja on HP:n ympäristövastuusivustossa, jonka osoite on

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä](#)
- [Euroopan komission asetus 1275/2008](#)
- [Paperi](#)
- [Muovit](#)
- [Materiaaliturvallisuustiedotteet](#)
- [Kierrätysohjelma](#)
- [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#)
- [Virrankulutus](#)
- [Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen](#)
- [Kemialliset aineet](#)
- [Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä \(Kiina\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Intia\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Ukraina\)](#)
- [RoHS-lausunto \(Turkki\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle](#)
- [China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille](#)

Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristölle aiheuttamaansa kuormitusta. Käy HP:n ympäristöohjelmien ja -hankkeiden sivustolla saadaksesi lisätietoja HP:n ympäristönsuojelutoiminnasta.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Euroopan komission asetus 1275/2008

Tietoja laitteen virrankulutuksesta, mukaan lukien virrankulutus valmiustilassa verkkoon kytkettynä siten, että kaikki verkkoportit on kytketty ja kaikki langattoman verkon portit on aktivoitu, on tuotteen IT ECO

-ilmoituksen osassa P14 Additional Information (Lisätiedot) osoitteessa www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Paperi

Tässä laitteessa voi käyttää standardien DIN 19309 ja EN 12281:2002 mukaista uusiopaperia.

Muovit

Yli 25 grammaa painavat muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti, jotta kierrätettävät muoviosat olisi helppo tunnistaa tuotteen käyttöiän päätyttyä.

Materiaaliturvallisuustiedotteet

Materiaaliturvallisuustiedotteita (Material Safety Data Sheets, MSDS) voi hakea HP:n Web-sivustosta osoitteesta

www.hp.com/go/msds

Kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmia eri maissa ja alueilla. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää luonnonvaroja myymällä suosituimpia tuotteitaan uudelleen. Lisätietoja HP-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma

HP sitoutuu suojelemaan ympäristöä. HP:n Inkjet-tarvikkeiden kierrätysohjelma on käytettävissä monissa maissa ja eri alueilla. Sen avulla voit kierrättää käytetyt tulostus- ja mustekasetit maksutta. Lisätietoja on Web-sivustossa osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

Virrankulutus

HP:n tulostin- ja kuvantamislaitteet, jotka on merkitty ENERGY STAR® -logolla, ovat saaneet Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksynnän. Seuraava merkki näkyy ENERGY STAR -hyväksynnän saaneissa kuvantamistuotteissa:



Lisätietoja ENERGY STAR -hyväksynnän saaneista kuvantamistuotemalleista on osoitteessa www.hp.com/go/energystar.

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen



Tämä symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ihmisten terveyttä ja ympäristöä viemällä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Saat lisätietoja ottamalla yhteyden jätehuoltoon tai käymällä sivustossa <http://www.hp.com/recycle>.

Kemialliset aineet

HP antaa asiakkailleen tietoja tuotteissaan käytetyistä kemiallisista aineista lain ja säädösten, kuten REACH-asetuksen (*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1907/2006*), vaatimalla tavalla. Tässä tuotteessa käytettäviä kemiallisia aineita koskeva raportti on saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/reach.

Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä (Kiina)

产品中有害物质或元素的名称及含量 根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
部件名称	有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	X	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。
0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。
X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

RoHS-lausunto (Turkki)

Restriction on Hazardous Substances statement (Turkey)	Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur
--	---

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。
如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。
如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。
您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Tietoja säännöksistä

Tämä HP DeskJet GT 5810 series -laite vastaa maasi/alueesi viranomaisten asettamia tuotevaatimuksia.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Säännöksen mukainen mallinumero](#)
- [FCC-ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille](#)
- [Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus](#)
- [Vaatimustenmukaisuusvakuutus](#)

Säännöksen mukainen mallinumero

Tuote on varustettu tunnistamista varten säädöksen mukaisella seurantanumerolla. Tuotteen säädöksen mukainen seurantanumero on SNPRH-1506. Tätä säädöksen mukaista seurantanumeroa ei tule sekoittaa tuotteen markkinointinimeen (esimerkiksi HP DeskJet GT 5810 All-in-One Printer) tai tuotenumeroon (esimerkiksi L9U63A, L9U64A).

FCC-ilmoitus

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus



CE-merkityt tuotteet täyttävät vähintään yhden EU-direktiivin vaatimukset (sen mukaan, mikä direktiivi tuotetta koskee) seuraavista: Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY, direktiivi sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta 2004/108/EY, direktiivi ekologisesta suunnittelusta 2009/125/EY, direktiivi radio- ja telepäätelaitteista 1999/5/EY, direktiivi vaarallisten aineiden käytön rajoittamisesta 2011/65/EU. Direktiivienmukaisuus arvioidaan tilanteeseen soveltuvilla Euroopan yhdenmukaistetuilla standardeilla. Vaatimustenmukaisuusvakuutus on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa: www.hp.com/go/certificates (Tee haku tuotteen mallin nimellä tai sen säädöstenmukaisella mallinumerolla (RMN), joka voi olla merkittynä säädöstenmukaisuustarraan.)

Säädöstenmukaisuutta koskevien asioiden suhteen voit ottaa yhteyttä osoitteeseen:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Saksa



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1506-R1

Supplier's Name: HP Inc.
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product
Product Name and Model: HP DeskJet GT 5810 All-in-One Printer Series
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRH-1506
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22:2008 Class B
EN 55022:2010 Class B
EN 55024:2010
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2013
FCC CFR 47 Part 15 Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009
EN 62479:2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2005

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the  marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Shen HongBo

2015

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany

U.S.: HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

www.hp.eu/certificates

Hakemisto

A

asiakastuki
takuu 81

J

järjestelmävaatimukset 84

K

kierrätys
mustekasetit 87
kopiointi
tekniset tiedot 85
käyttöjärjestelmät, tuetut 84

L

lainsäädäntöä koskevat
huomautukset 91
lokerot
paperin syötön vianmääritys 59
paperitukosten poistaminen 53

M

monen sivun syötöt, vianmääritys
59

O

ohjauspaneeli
painikkeet 6
tilakuvakkeet 7
toiminnot 6

P

painikkeet, ohjauspaneeli 6
paperi
HP, tilaus 21
paperin syötön vianmääritys 59
tukosten poistaminen 53
vinoon menneet sivut 59
paperin syöttöön liittyvät ongelmat,
vianmääritys 59

S

skannaus
skannauksen tekniset tiedot 85

T

takuu 81
tekniset tiedot
järjestelmävaatimukset 84
kopiointin tekniset tiedot 85
skannauksen tekniset tiedot 85
tulostuksen tekniset tiedot 85
ympäristön vaatimukset 84
tietoja säännöksistä
säännöksiin mukainen
mallinumero 91
tilakuvakkeet 7
tukokset
poistaminen 53
tuloste
tekniset tiedot 85
vianmääritys 78
tulostinohjelmisto (Windows)
avaaminen 22

V

vaunu
tulostuskasettivaunun tukoksen
poistaminen 57
vianmääritys
laite ei ota paperia
syöttölokerosta 59
paperin syöttöön liittyvät
ongelmat 59
tuloste 78
tulostin poimii useita sivuja 59
vinoon menneet sivut 59
virta 78
vinoutuminen, vianmääritys
tuloste 59

W

virta
vianmääritys 78

Y

Windows
järjestelmävaatimukset 84
ympäristö
Tuotteen ympäristönhoito-
ohjelma 86
ympäristön vaatimukset 84