

HP DeskJet GT 5810 All-in-One series

Innhold

1 HP	DeskJet GT 5810 series Hjelp	
2 Koi	mme i gang	2
	Skriverdeler	
	Bli kjent med blekktanksystemet	
	Funksjoner på kontrollpanelet	
	Kontrollpanelet lyser og viser ikonenes status	
	Legge i medier	
	Legge en original på skannerglasset	
	Grunnleggende om papir	
	Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)	
	Hvilemodus	
	Stillemodus	
	Auto-av	
3 Ski	iv ut	25
	Skrive ut fra datamaskinen	
	Tips for vellykket utskrift	
4 Koj	piering og skanning	
	Kopiere dokumenter	
	Skann ved å bruke HP skriverprogramvare	
	Tips for vellykket kopiering og skanning	
5 Håi	ndtere blekk og skrivehode	40
	Blekkventil	41
	Blekknivåer	
	Etterfylle blekktanker	
	Bestille blekkpatroner	
	Skrive ut med bare svart blekk	
	Tips for arbeid med blekk og skrivehode	

6 Koble til skriveren	49
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel (ikke nettverkstilkobling)	50

7 Løse et problem	51
Problemer med papirstopp og papirmating	52
Skrivehodeproblemer	60
Utskriftsproblemer	66
Kopieringsproblemer	75
Skanneproblemer	76
Problemer med skrivermaskinvaren	77
Kontrollpanelets feilkoder	78
HPs kundestøtte	79

Tillegg A Teknisk informasjon	81
Merknader fra HP Company	82
Spesifikasjoner	83
Miljøvernprogram	85
Informasjon om forskrifter	90
Stikkordregister	94

1 HP DeskJet GT 5810 series Hjelp

Lær hvordan du bruker HP DeskJet GT 5810 series .

- Komme i gang på side 2
- Skriv ut på side 25
- Kopiering og skanning på side 34
- <u>Håndtere blekk og skrivehode på side 40</u>
- Koble til skriveren på side 49
- Løse et problem på side 51
- <u>Teknisk informasjon på side 81</u>

2 Komme i gang

- <u>Skriverdeler</u>
- <u>Bli kjent med blekktanksystemet</u>
- Funksjoner på kontrollpanelet
- Kontrollpanelet lyser og viser ikonenes status
- Legge i medier
- Legge en original på skannerglasset
- Grunnleggende om papir
- <u>Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)</u>
- <u>Hvilemodus</u>
- <u>Stillemodus</u>
- <u>Auto-av</u>

Skriverdeler



1	Papirbreddeskinne
2	Innskuff
3	Innskuffdeksel
4	Skannerdeksel
5	Skannerglass
6	Utskuffens forlenger (refereres til som forlengeren)
7	Utskuff
8	Frontdeksel
9	Blekkventil
10	Blekktank
11	Blekktankpropper
12	Blekktanklokk
13	Kontrollpanel
14	Skrivehodedeksel



15	Skrivehoder
16	Skrivehodelås



17	Strømtilkobling
18	USB-port

Bli kjent med blekktanksystemet

Term	Definisjon
Skrivehoder	Skrivehodene inngår i utskriftsmekanismen som overfører blekk til papiret. Det er to skrivehoder: ett skrivehode for svart blekk og ett for tre fargeblekk. Så snart skrivehodene er installert, skal de ikke fjernes fra blekkvognen.
Skrivehodelås	Skrivehodelåsen på vognen sikrer skrivehodene i vognen. Skrivehodelåsen må ikke åpnes etter at skrivehodene er installert og blekksystemet er fylt.
Blekktanker	Blekktankene er eksterne blekkbeholdere du finner på høyre side av skriveren. Det er fire blekktanker. Hver blekktank tilsvarer én enkelt farge: svart, cyan, magenta og gul.
Blekktankpropper	Blekktankpropper er gummiplugger som forsegler hver blekktank.
Blekkventil	Blekkventilbryteren på siden av blekktanken kontrollerer flyten av blekk fra tanken til skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, se <u>Blekkventil på side 41</u> .
Fylling	Fylling er å mette slangene som går mellom blekktankene og skrivehodene, med blekk. Denne prosessen inntreffer når du installerer nye skrivehoder og starter fyllingsprosessen fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer om fylling, kan du se <u>Ikoner for fylling og justering av skrivehode på side 9</u> .
Justering	Justering er å innrette skrivehodene for å forbedre utskriftskvaliteten. Hvis du vil vite mer om justering,

Bli kjent med blekktanksystemet i HP DeskJet GT 5810 series .

Funksjoner på kontrollpanelet

Oversikt over knapper og lamper



Funksjon	Beskrivelse
1	Kontrollpanelskjerm : Indikerer antall kopier, status for skrivehodefylling, mediefeil og skrivehodeproblemer.
2	Avbryt -knapp: Stopper den gjeldende operasjonen.
3	Fortsett -knapp: Fortsetter en jobb etter et avbrudd (for eksempel etter at du har lagt i papir eller fjernet fastkjørt papir).
	Fortsett -lys: Indikerer at skriveren er i varsels- eller feilstatus.
4	Start kopiering Farge -knapp: Starter en fargekopiering. Øk antall fargekopier ved å trykke flere ganger på knappen. Kopieringen vil starte to sekunder etter at du sist trykte på knappen.
	MERK: Du kan lage en diagnostisk rapport som viser utskriftskvalitet ved å trykke og holde Start kopiering Farge -knappen i 3 sekunder.
5	Start kopiering Svart -knapp: Starter en kopieringsjobb i svart-hvitt. Øk antall svart/hvitt-kopier ved å trykke flere ganger på knappen. Kopieringen vil starte to sekunder etter at du sist trykte på knappen.
6	Strøm -knapp: Slår skriveren på eller av.
7	Skrivehodevarsling -lys: Indikerer skrivehodeproblemer.

Ikoner på kontrollpanelskjermen

lkon	Beskrivelse
8	Antall kopier -ikon: Viser antall kopier når du kopierer dokumenter, bytter til bokstaven P når skriveren må fylles, og veksler mellom bokstaven E og et tall når skriveren er i en feiltilstand.
!	Feil -ikon: E-post-feil
D	Paper Error (papirfeil) -ikon: Indikerer en papirrelatert feil.
••	Skrivehode -ikoner: Når det venstre skrivehodeikonet blinker, er det en feil i forbindelse med det trefargede skrivehodet, og når det høyre ikonet blinker, er det en feil i forbindelse med det svarte skrivehodet

Kontrollpanelet lyser og viser ikonenes status

- <u>Strøm -knapplys</u>
- <u>Skrivehode ikoner og Skrivehodevarsling lys</u>
- Ikoner for fylling og justering av skrivehode
- Feil -ikonet, Paper Error (papirfeil) -ikonet og Fortsett -lyset
- Antall kopier ikon
- Ikon for vedlikehold av blekksystem

Strøm -knapplys

٩	
Status	Beskrivelse
På	Skriveren er på.
Av	Skriveren er slått av.
Dimmet	Angir at skriveren er i hvilemodus. Skriveren går automatisk inn i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet. Etter hvilemodus i 2 timer, slår skriveren seg automatisk av hvis den ikke er koblet til et trådløst nettverk.
Blinker	Skriveren behandler en jobb. Trykk på Avbryt -knappen (X) for å avbryte jobben.
Blinker raskt	Lukk skrivehodedekslet hvis det er åpent. Hvis skrivehodedekslet ikke er lukket og lampen blinker raskt, er skriveren i en feiltilstand som du kan løse ved å følge meldingene på skjermen fra datamaskinen. Hvis du ikke ser noen meldinger på skjermen, kan du prøve å skrive ut et dokument for å generere en skjermmelding.

Skrivehode ikoner og Skrivehodevarsling lys

• Feil -ikonet, et av Skrivehode -ikonene og Skrivehodevarsling -lampen blinker.



Årsak	Løsning	
Ett av følgende kan ha oppstått.	 Hvis ett av skrivehodene mangler, sett inn det relevante skrivehodet. 	
 Det relevante skrivehodet mangler. 		
 Det relevante skrivehodet er installert feil. 	 Hvis begge skrivehodene er installert på skriveren, må du fjerne det relevante skrivehodet, forsikre deg om at det ikke er plugget eller utstyrt med plastteip, og så sette 	
 Det relevante skrivehodet er fortsatt plugget eller utstyrt med oransje plastteip. 	det forsvarlig inn igjen.	
	FORSIKTIG: Disse anvisningene gjelder bare når du installerer skrivehoder ved første skriveroppsett. Hvis skrivehodene er blitt fylt med blekk, må du ikke åpne skrivehodelåsen. Hvis låsen åpnes, kan skrivehodet bli permanent skadet.	
	Du finner mer informasjon i <u>Fikse skrivehodeproblemer</u> <u>på side 60</u> .	

• Feil -ikonet, begge Skrivehode -ikonene og Skrivehodevarsling -lampen blinker.



Ikoner for fylling og justering av skrivehode

Skrivehoder klare for fylling

• **Antall kopier** -ikonet endres til en blinkende P i løpet av første skriveroppsett. Samtidig er alle andre ikoner på kontrollpanelskjermen avslått.



Årsak	Løsning
Under første oppsett registrerer skriveren at det er installert nye skrivehoder og at blekksystemet er klart for fylling.	Påse at alle blekktankene er fylt over minimumslinjen og at den blå skrivehodelåsen er godt lukket. Trykk på og hold Fortsett -knappen () nede i 3 sekunder for å starte blekkfylling.
	MERK: Fylling skjer i bakgrunnen og hindrer ikke utskrift eller kopiering.

Statusikon for justering

• **Antall kopier** -ikonet blir en blinkende A.



I	
Årsak	Løsning
Justeringssiden skrives ut i forberedelse til skanning.	Legg justeringssiden med utskriften ned på skannerglasset, og trykk deretter på Start kopiering Farge -knappen ((())) på kontrollpanelet for å innrette. MERK: Når skanningen starter, endres «A» fra blinkende til fast. Justering er fullført etter skanningen. — Hvis det inntreffer en justeringshendelse under fullingsprosessen ved første skriveroppsett, endres fast
	 A stil roterende linjer så snart justeringen er fullført. Hvis det inntreffer en justeringshendelse etter første skriveroppsett, går visningen på kontrollpanelskjermen tilbake til normal tilstand så snart justeringen er fullført.

Feil -ikonet, Paper Error (papirfeil) -ikonet og Fortsett -lyset

Feil -ikonet, Paper Error (papirfeil) -ikonet og Fortsett -lyset blinker



Antall kopier ikon

• Antall kopier -ikonet veksler mellom bokstaven E og tallet 3. Samtidig blinker Fortsett -lampen, og lyset i Strøm -knappen er på.

EJ + (1) * + (1)	
Årsak	Løsning
Patronvognen inne i skriveren har stanset.	Åpne skrivehodedekslet og kontroller at vognen ikke blir hindret. Flytt vognen mot høyre, lukk skrivehodedekslet og
	trykk deretter på Fortsett -knappen (🕞) for å fortsette
	utskriften. Se <u>Problemer med papirstopp og papirmating</u> <u>på side 52</u> hvis du vil ha mer informasjon.
	FORSIKTIG: Hvis skrivehodene er blitt fylt med blekk, må du ikke åpne skrivehodelåsen mens denne prosessen pågår. Hvis låsen åpnes, kan skrivehodet bli permanent skadet.

• Antall kopier -ikonet veksler mellom bokstaven E og tallet 4. Samtidig blinker Feil -ikonet, Paper Error (papirfeil) -ikonet og Fortsett -lampen.

Årsak	Løsning
Det er papirstopp.	Fjern det fastkilte papiret og trykk på Fortsett -knappen (💽) for å fortsette å skrive ut.
	Du finner mer informasjon i <u>Problemer med papirstopp og</u> papirmating på side 52.

 Antall kopier -ikonet veksler mellom bokstaven E og tallet 5. Samtidig blinker alle lysene på kontrollpanelet.

€_5 + : : : * + : + : + : : : : : : : : : :	
Årsak	Løsning
Skanneren virker ikke	Slå skriveren av og så på igjen.
	Hvis problemet vedvarer, kontakter du HP. Skriveren kan skrive ut selv om skanneren ikke virker.

• Antall kopier -ikonet veksler mellom bokstaven E og tallet 6.



Årsak	Løsning
Skriveren er i en feiltilstand.	Tilbakestill skriveren.
	1. Slå av skriveren.
	2. Koble fra strømledningen.
	 Vent et minutt, og koble deretter til strømledningen igjen.
	4. Slå på skriveren.
	Hvis problemet vedvarer, kontakter du HP.

Ikon for vedlikehold av blekksystem

Antall kopier -ikonet veksler mellom bokstaven E og tallet 9.

E <u></u> 9	
Årsak	Løsning
Skriveren registrerer at det er nødvendig med vedlikehold av blekksystemet.	Åpne skrivehodedekslet helt opp og lukk det igjen straks. Denne prosessen bidrar til å fjerne oppsamling av blekk og holde utskriftskvaliteten på topp i hele skriverens levetid.
	FORSIKTIG: Den blå skrivehodelåsen må ikke åpnes i løpet av denne prosessen; hvis låsen åpnes, kan det være nødvendig å bytte til nye skrivehoder for å få skriveren til å fungere.

Legge i medier

Velg en papirstørrelse for å fortsette.

Slik legger du i papir i full størrelse

1. Løft innskuffen.



2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.



3. Legg en bunke med papir i innskuffen med kortsiden frem og med utskriftssiden opp. Skyv papirbunken ned til den stopper.



4. Skyv papirbreddeskinnen mot høyre til den stopper mot kanten av papiret.



5. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



Slik legger du i papir i liten størrelse

1. Løft innskuffen.



2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.



3. Sett inn en bunke med papir av liten størrelse (f.eks. fotopapir) helt til høyre i innskuffen med kortsiden ned og utskriftssiden opp. Skyv papirbunken ned til den stopper.



4. Skyv papirbreddeskinnen mot høyre til den stopper mot kanten av papiret.



5. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



Slik legger du i konvolutter

1. Løft innskuffen.



2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.



3. Legg én eller flere konvolutter inn til høyre i innskuffen, og skyv konvoluttbunken ned til den stopper.

Utskriftssiden skal vende opp. Konvolutter med flik på langsiden settes inn med konvolutten vertikalt og fliken mot venstre vendt nedover. Konvolutter med flik på kortsiden settes inn med konvolutten vertikalt og fliken mot toppen vendt nedover.



4. Skyv papirbreddeskinnen til høyre mot bunken med konvolutter til den stopper.



5. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



Legge en original på skannerglasset

Slik legger du en original på skannerglassplaten

1. Løft opp skannerlokket.



2. Legg originalen med utskriftssiden ned i høyre hjørne på skannerglasset.



3. Lukk skannerlokket.



Grunnleggende om papir

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på <u>www.hp.com</u> for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, skarp farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Anbefalt papir for utskrift
- Bestille papirrekvisita fra HP

Anbefalt papir for utskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

Fotoutskrift

HP Premium Plus fotopapir

HP Premium Plus fotopapir er HPs fotopapir av høyeste kvalitet for dine beste fotografier. Med HP Premium Plus fotopapir kan du skrive ut vakre fotografier som tørker umiddelbart slik at du kan dele dem rett fra skriveren. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 4 x 6 tommer (10 x 15 cm), 5 x 7 tommer (13 x 18 cm) – og med glanset eller mykt glanset (silkematt) finish. Ideelt til innramming, visning og gaver av dine beste bilder og spesielle fotoprosjekter. HP Premium Plus fotopapir gir eksepsjonelle resultater med profesjonell kvalitet og holdbarhet.

HP Advanced fotopapir

Dette glansede fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering uten smitte. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

HP Everyday fotopapir

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Det er tilgjengelig med glanset finish i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 5 x 7 tommer og 4 x 6 tommer (10 x 15 cm). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

HP økonomifotopakker

HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Avansert fotopapir, slik at du sparer tid og kan komme raskt i gang med å skrive ut rimelige og profesjonelle fotografier med HP-

skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er konstruert for å fungere sammen, slik at du kan skrive ut skarpe og levende bilder i lang tid. Utmerket for utskrift av alle feriebildene eller flere utskrifter for deling.

Forretningsdokumenter

• HP Premium matt presentasjonspapir 120 g eller HP matt Professional-papir 120

Dette er et tykt, tosidig matt papir som er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. Det er tykt for å gi et imponerende utseende.

• HP glanset brosjyrepapir 180 g eller HP glanset Professional-papir 180

Disse papirtypene er glanset på begge sider for tosidig bruk. De er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

HP matt brosjyrepapir 180 g eller HP matt Professional-papir 180

Disse papirtypene er matte på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

Generell utskrift for daglig bruk

Alle papirtypene som er oppført for daglig utskrift, har ColorLok-teknologi som gir mindre flekker, kraftigere svart og livfulle farger.

• HP Bright White Inkjet-papir

HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader.

HP utskriftspapir

HP utskriftspapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

• HP kontorpapir

HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det passer til kopier, utkast, notater og andre dagligdagse dokumenter. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

HP resirkulert kontorpapir

HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre.

Bestille papirrekvisita fra HP

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til <u>www.hp.com</u>. Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logo for utskrift og kopiering av dagligdagse dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, livaktig farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkelser og størrelser fra store papirprodusenter.

Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)

Etter at du har installert HP-skriverprogramvaren, dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet, eller gjør ett av det følgende for å åpne skriverprogramvaren:

- Windows 10: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle apper, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
- **Windows 8,1**: Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
- Windows 8: Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på Alle apper på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
- Windows 7, Windows Vista og Windows XP: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle programmer, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.

Hvilemodus

- Strømforbruket reduseres i hvilemodus.
- Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet.
- **Strøm** -knappen er nedtonet og skriverens kontrollpanel er av i hvilemodus.
- Skriveren vekkes fra hvilemodus ved å trykke valgfri knapp på kontrollpanelet eller sende en utskriftseller skannejobb.

Stillemodus

Stillemodus senker hastigheten på utskriften for å redusere generell støy uten å gå på bekostning av utskriftskvaliteten. Stillemodus fungerer bare for utskrift med **Normal** utskriftskvalitet på vanlig papir. For å redusere utskriftsstøy slå på Stillemodus. For å skrive ut med normal hastighet slå Stillemodus av. Stillemodus er av som standard.

MERK: Hvis du skriver ut på vanlig papir med **Kladd** eller **Best** utskriftskvalitet eller hvis du skriver ut fotografier eller konvolutter i Stillemodus, fungerer skriveren på samme måte som når Stillemodus er av.

Slik aktiverer eller deaktiverer du Stillemodus fra skriverprogramvaren (Windows)

- 1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i <u>Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)</u> <u>på side 21</u>.
- 2. Klikk på kategorien Stillemodus.
- 3. Klikk på **På** eller **Av**.
- 4. Klikk på Lagre innstilling.

Auto-av

Når denne funksjonen er aktivert, vil skriveren slå seg av automatisk etter to timer uten aktivitet for å bidra til å redusere strømforbruket. **Auto-av slår skriveren helt av slik at du må bruke på/av-knappen for å slå den på igjen.** Hvis skriveren din støtter denne strømsparefunksjonene, blir Auto-av aktivert eller deaktivert automatisk avhengig av skriverens egenskaper og tilkoblingsalternativer. Selv når Auto-av er deaktivert, settes skriveren i hvilemodus etter fem minutter uten aktivitet for å hjelpe deg med å redusere strømforbruket.

- Auto-av er aktivert når skriveren er slått på, hvis skriveren ikke har nettverks- eller faksmuligheter, eller ikke bruker noen av disse funksjonene.
- Auto-av er deaktivert når en skrivers trådløse eller Wi-Fi Direct-funksjon er slått på, eller når en skriver med faks-, USB-, Ethernet-funksjon etablerer en faks-, USB- eller Ethernet-tilkobling.

3 Skriv ut

- Skrive ut fra datamaskinen
- <u>Tips for vellykket utskrift</u>

Skrive ut fra datamaskinen

- Skrive ut dokumenter
- <u>Skrive ut fotografier</u>
- Skrive ut konvolutter
- Skrive ut med Maksimal oppløsning

Skrive ut dokumenter

Før du skriver ut dokumenter må du sørge for at du har papir lastet i innskuffen og at utskuffen er åpen. Du finner mer informasjon om hvordan du legger i papir, under <u>Legge i medier på side 13</u>.

Slik skriver du ut et dokument (Windows)

- 1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Klikk på knappen som åpner Egenskaper-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper, Alternativer, Skriveroppsett, Skriveregenskaper, Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- 4. Velg de riktige alternativene.
 - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retning.
 - I kategorien Papir/kvalitet velger du riktig papirtype fra Medier-listen i området Skuffvalg, riktig utskriftskvalitet i området Kvalitetsinnstillinger, og deretter velger du riktig farge i området Farge.
 - Klikk på **Avansert** for å velge riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
- 5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
- 6. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut dokumenter (OS X)

- 1. Åpne Arkiv-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.
- **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.
- Velg papirretning.
- Angi skaleringsprosent.
- 4. Klikk på Skriv ut.

Slik skriver du ut på begge sider av papiret (Windows)

- 1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- **4.** Velg de riktige alternativene.
 - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retning.
 - I kategorien Papir/kvalitet velger du riktig papirtype fra Medier-listen i området Skuffvalg, riktig utskriftskvalitet i området Kvalitetsinnstillinger, og deretter velger du riktig farge i området Farge.
 - Klikk på **Avansert** for å velge riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
- 5. I kategorien **Oppsett** velger du et passende alternativ fra nedtrekkslisten **Skriv ut på begge sider** manuelt.
- **6.** Når du har skrevet ut den første siden, følger du instruksjonene på skjermen for å legge i papiret igjen med den blanke siden opp og toppen av siden ned. Klikk deretter på **Fortsett**.
- 7. Klikk på **OK** for å skrive ut.

Slik skriver du ut på begge sider av papiret (OS X)

- 1. Åpne Arkiv-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- I Skriv ut-dialogboksen velger du Papirhåndtering fra lokalmenyen og setter Siderekkefølge til Normal.
- 3. Sett Sider å skrive ut til Bare oddetallssider.
- 4. Klikk på Skriv ut.
- 5. Når alle oddetallssidene av dokumentet er skrevet ut, tar du ut dokumentet fra utskuffen.
- **6.** Legg i dokumentet igjen slik at enden som kom ut av skriveren, skyves først inn i skriveren, og den blanke siden av dokumentet vender mot fronten av skriveren.
- 7. I Skriv ut-dialogboksen går du tilbake til **Papirhåndtering**-lokalmenyen og setter siderekkefølgen til **Normal** og sider som skal skrives ut, til **Bare partallssider**.
- 8. Klikk på Skriv ut.

Skrive ut fotografier

Før du skriver ut fotografier, kontroller at du har lagt fotopapir i innskuffen og at utskuffen er åpen. Du finner mer informasjon om hvordan du legger i papir, under <u>Legge i medier på side 13</u>.

Skrive ut et Bilde på fotopapir(Windows)

- 1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.

3. Klikk på knappen som åpner Egenskaper-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- 4. Velg de riktige alternativene.
 - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retning.
 - I kategorien **Papir/kvalitet** velger du riktig papirtype fra **Medier**-listen i området **Skuffvalg**, riktig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinnstillinger**, og deretter velger du riktig farge i området **Farge**.
 - Klikk på **Avansert** for å velge riktig fotopapirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
- 5. Klikk på **OK** for å gå tilbake til dialogboksen **Egenskaper**.
- 6. Klikk på OK og deretter på Skriv ut eller OK i dialogboksen Skriv ut.
- **MERK:** Når utskriften er fullført, fjerner du ubrukt fotopapir fra innskuffen. Oppbevar fotopapiret slik at det ikke krøller seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften.

Slik skriver du ut et fotografi fra datamaskinen (OS X)

- 1. Åpne Arkiv-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

• Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

- Velg papirretning.
- 4. Fra lokalmenyen velger du **Papirtype/kvalitet** og deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype**: Den riktige fotopapirtypen
 - **Kvalitet**: Velg alternativet som gir best kvalitet eller maksimal dpi.
 - Klikk på visningstrekanten for **Fargevalg**, og velg deretter det riktige **Fotofiks**-alternativet.
 - Av: Bruker ingen endringer på bildet.
 - **På**: Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheten moderat.
- 5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut konvolutter

Før du skriver ut konvolutter, kontroller at du har lagt konvoluttpapir i innskuffen og at utskuffen er åpen. Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer. Du finner mer informasjon om hvordan du legger i konvolutter, i <u>Legge</u> <u>i medier på side 13</u>. **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, ser du hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet.

Slik skriver du ut på en konvolutt (Windows)

- 1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- **4.** Velg de riktige alternativene.
 - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retning.
 - I kategorien Papir/kvalitet velger du riktig papirtype fra Medier-listen i området Skuffvalg, riktig utskriftskvalitet i området Kvalitetsinnstillinger, og deretter velger du riktig farge i området Farge.
 - Klikk på Avansert for å velge riktig konvoluttstørrelse fra nedtrekkslisten Papirstørrelse.
- 5. Klikk på OK og deretter på Skriv ut eller OK i dialogboksen Skriv ut.

Slik skriver du ut på konvolutter (OS X)

- 1. Åpne Arkiv-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.
- 4. Velg **Papirtype/kvalitet** fra lokalmenyen, og kontroller at papirtypeinnstillingen er satt til **Vanlig papir**.
- 5. Klikk på Skriv ut.

Skrive ut med Maksimal oppløsning

Bruk maksimal oppløsning for å skrive ut skarpe bilder i høy kvalitet på fotopapir.

Utskrift med maksimal oppløsning tar lengre tid enn utskrift med andre innstillinger, og krever mye diskplass.

For en liste over støttede utskriftsoppløsninger, se <u>HP DeskJet GT 5810 series nettsted for støtte på</u> <u>www.hp.com/support</u>.

Slik skriver du ut med maksimal oppløsning (Windows)

- 1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.

3. Klikk på knappen som åpner Egenskaper-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- 4. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
- 5. Fra nedtrekkslisten **Medier** velger du riktig papirtype.
- 6. Klikk på **Avansert**-knappen.
- 7. I området Skriverfunksjoner velger du Ja fra nedtrekkslisten Skriv ut med maksimal oppløsning.
- 8. Velg riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
- **9.** Klikk på **OK** for å lukke de avanserte alternativene.
- **10.** Bekreft **Papirretning** i kategorien **Oppsett**, og klikk på **OK** for å skrive ut.

Slik skriver du ut med maksimal oppløsning (OS X)

- 1. Åpne Arkiv-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- **3.** Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.
- **MERK:** Hvis du endrer **Papirstørrelse**, må du passe på at du har lagt i riktig papir og fastsatt samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
- Velg papirretning.
- 4. Fra lokalmenyen velger du **Papirtype/kvalitet** og deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype**: Den riktige papirtypen
 - Kvalitet: Maksimal oppløsning
- 5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut**.

Tips for vellykket utskrift

- <u>Tips for skrivehode og blekk</u>
- <u>Tips om å legge i papir</u>
- <u>Tips for skriverinnstillinger</u>
- <u>Merknader</u>

Vellykket utskrift beror på at HP-skrivehodene fungerer riktig, blekktankene er fylt med tilstrekkelig blekk, blekkventilen er i ulåst posisjon, papiret er ordentlig lastet og skriveren er behørig konfigurert.

Utskriftsinnstillinger gjelder ikke for kopiering eller skanning.

Tips for skrivehode og blekk

- Bruk originale HP-skrivehoder.
- Installer begge skrivehodene, både det svarte og det trefargede, riktig.

Du finner mer informasjon i Fikse skrivehodeproblemer på side 60.

• Kontroller blekknivåene i blekktankene for å forsikre deg om at det er nok blekk.

Du finner mer informasjon i <u>Blekknivåer på side 42</u>.

• Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, kan du se <u>Utskriftsproblemer på side 66</u> for å finne mer informasjon.

Tips om å legge i papir

- Legg i en bunke med papir (ikke bare ett ark) Alt papiret i bunken må ha samme størrelse og være av samme type for å unngå papirstopp.
- Legg i papiret med utskriftssiden opp.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.

Du finner mer informasjon i Legge i medier på side 13.

Tips for skriverinnstillinger

Tips for skriverinnstillinger (Windows)

- Hvis du vil endre standard utskriftsinnstillinger, åpne HP skriverprogramvare, klikk på Utskrift og skanning og deretter klikker du Angi innstillinger. Se <u>Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)</u> på side 21 hvis du vil vite mer om hvordan du åpner skriverprogramvare.
- Når du skal velge antall sider som skal skrives ut per ark, velger du riktig alternativ i kategorien **Oppsett** i nedtrekkslisten **Sider per ark**.
- Hvis du vil se flere utskriftsinnstillinger, går du til kategorien Oppsett eller Papir/kvalitet og klikker på Avansert-knappen for å åpne dialogboksen Avanserte alternativer.

- Skriv ut i gråtoner: Lar deg skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk. Velg Bare svart blekk, og klikk deretter på OK. Det lar deg også skrive ut et bilde av høy kvalitet i svart-hvitt. Velg Gråtoner i høy kvalitet, og klikk deretter OK.
- Sider per ark-oppsett: Hjelper deg med å angi rekkefølgen på sidene hvis du skriver ut dokumentet med mer enn to sider per ark.
- **MERK:** Forhåndsvisningen i kategorien **Oppsett** kan ikke reflektere det du velger fra nedtrekkslisten **Sider per ark-oppsett**.
- HP Real Life-teknologi: Denne funksjonen jevner ut og gjør bilder og grafikk skarpere for å gi en bedre utskriftskvalitet.
- Hefte: Lar deg skrive ut et dokument med flere sider som et hefte. Funksjonen plasserer to sider på hver side av et ark, som deretter kan brettes til et hefte som er halvparten så stort som papiret. Velg en innbindingsmetode fra nedtrekkslisten, og klikk på OK.
 - **Hefte-Venstreinnbinding**: Innbindingssiden etter bretting til et hefte kommer på venstre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra venstre mot høyre.
 - **Hefte-Høyreinnbinding**: Innbindingssiden etter bretting til et hefte kommer på høyre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra høyre mot venstre.
- **MERK:** Forhåndsvisningen i kategorien **Oppsett** kan ikke reflektere det du velger fra nedtrekkslisten **Hefte**.
- **Sider som skal skrives ut**: Lar deg skrive ut bare oddetallssider, bare partallssider eller alle sider.
- Utskrift uten kantlinjer: Velg denne funksjonen for å skrive ut fotografier uten kantlinjer. Ikke alle papirtyper støtter denne funksjonen. Du vil se et varselikon ved siden av alternativet hvis den valgte papirtypen i nedtrekkslisten Medier ikke støtter funksjonen.
- Sidekanter: Lar deg legge til kanter rundt sidene hvis du skriver ut dokumentet med to eller flere sider per ark.
- **MERK:** Forhåndsvisningen i kategorien **Oppsett** kan ikke reflektere det du velger fra nedtrekkslisten **Sidekanter**.
- Du kan bruke en utskriftssnarvei for å spare tid med å angi utskriftsvalg. En utskriftssnarvei lagrer innstillingsverdier som passer for en bestemt type jobb, slik at du kan angi alle alternativene med ett klikk. Hvis du vil bruke den, går du til kategorien **Utskriftssnarvei**, velger en utskriftssnarvei og klikker på **OK**.

Hvis du vil legge til en ny utskriftssnarvei, angir du innstillinger i kategorien **Oppsett** eller **Papir/ kvalitet**. Klikk deretter på kategorien **Utskriftssnarvei**, klikk på **Lagre som** og skriv inn et navn, og klikk deretter på **OK**.

Hvis du vil slette en utskriftssnarvei, velger du den og klikker på **Slett**.

MERK: Du kan ikke slette standardsnarveiene.
Tips for skriverinnstillinger (OS X)

- I dialogboksen Skriv ut bruker du lokalmenyen **Papirstørrelse** til å velge størrelsen på papiret som ligger i skriveren.
- Velg **Papirtype/kvalitet**-menyen i dialogboksen Skriv ut, og velg riktig papirtype og kvalitet.
- Hvis du vil skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk, velger du **Papirtype/kvalitet** fra menyen og velger **Gråtoner** fra lokalmenyen Farger.

Merknader

- Originale HP-skrivehoder og -blekk er utviklet og testet med HP-skrivere og -papir, slik at du alltid får gode resultater, gang etter gang.
- MERK: HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Produktservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

4 Kopiering og skanning

- Kopiere dokumenter
- Skann ved å bruke HP skriverprogramvare
- <u>Tips for vellykket kopiering og skanning</u>

Kopiere dokumenter

MERK: Alle dokumenter kopieres i normal utskriftsmodus. Du kan ikke endre utskriftskvaliteten når du kopierer.

Slik kopierer du dokumenter

1. Legg papir i innskuffen.

Du finner informasjon om hvordan du legger i papir, i <u>Legge i medier på side 13</u>.

- Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på skannerglasset.
 Du finner mer informasjon i <u>Legge en original på skannerglasset på side 17</u>.
- 3. Trykk enten på Start kopiering Svart -knappen ()) eller Start kopiering Farge -knappen ()) for å lage en kopi.

Kopieringen vil starte to sekunder etter siste knappetrykk.

🔆 TIPS: 🛛 Du kan øke antall kopier ved å trykke flere ganger på knappen.

Skann ved å bruke HP skriverprogramvare

- Skanne fra en datamaskin
- Endre skanneinnstillinger (Windows)
- <u>Opprette en ny skanningssnarvei (Windows)</u>

Skanne fra en datamaskin

Før du skanner fra en datamaskin, må du påse at du har installert den HP-anbefalte skriverprogramvaren på forhånd. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på.

Slik skanner du et dokument eller bilde til en fil (Windows)

- 1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på skannerglasset.
- 2. Dobbelklikk på skriverikonet på skrivebordet eller gjør ett av følgende for å åpne skriverens programvare:
 - Windows 10: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle apper, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
 - **Windows 8,1**: Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
 - Windows 8: Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på Alle apper på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - Windows 7, Windows Vista og Windows XP: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle programmer, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
- 3. Klikk på Skann et dokument eller bilde i skriverprogramvaren.
- 4. Velg typen skanning du ønsker og klikk deretter på Skanne .
 - Velg Lagre som PDF for å lagre et dokument (eller bilde) som en PDF-fil.
 - Velg Lagre som JPEG for å lagre et bilde (eller dokument) som en bildefil.
 - MERK: Klikk på Mer -koblingen øverst i høyre hjørne på Skanningsdialogboksen og gå gjennom og modifiser innstillingene for alle skanninger.

Du finner mer informasjon i Endre skanneinnstillinger (Windows) på side 37.

Hvis **Vis Viser etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

Slik skanner du en original fra HP-skriverprogramvaren (OS X)

1. Åpne HP Scan.

HP Skann ligger i HP-mappen i Programmer-mappen på harddiskens øverste nivå.

- 2. Klikk på Skanne .
- 3. Velg eller skriv skanneprofilen du vil bruke, og følg instruksjonene på skjermen.

Du kan lære mer om å bruke HP Scan-programvaren på Internett. Lær hvordan du:

- tilpasser skanningsinnstillinger, som bildefiltype, skanningsoppløsning og kontrastnivåer.
- forhåndsviser og justerer bilder før skanning.

Endre skanneinnstillinger (Windows)

Du kan modifisere hvilken som helst av innstillingene enten for engangsbruk eller lagre endringene slik at de brukes permanent. Disse innstillingene inkluderer alternativer som sidestørrelser og -retning, skanneoppløsning, kontrast og mappens plassering for lagrede skanninger.

- **1.** Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på skannerglasset.
- Dobbelklikk på skriverikonet på skrivebordet eller gjør ett av følgende for å åpne skriverens programvare:
 - Windows 10: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle apper, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
 - **Windows 8.1**: Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
 - Windows 8: Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på Alle apper på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - Windows 7, Windows Vista og Windows XP: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle programmer, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
- 3. Klikk på Skann et dokument eller bilde i skriverprogramvaren.
- 4. Klikk på Mer koblingen i øvre høyre hjørne i HP-skanningsdialogboksen.

Den detaljerte innstillingsruten vises til høyre. Den venstre kolonnen oppsummerer de nåværende innstillingene for hver del. Den høyre kolonnen gjør det mulig å endre innstillingene i den uthevede delen.

5. Klikk på hver del til venstre i den detaljerte innstillingsruten for å gå gjennom innstillingene i den delen.

Du kan gå gjennom og endre de fleste innstillingene ved bruk av nedtrekksmenyer.

Enkelte innstillinger gir større fleksibilitet ved å vise en ny rute. Disse er indikert av en + (pluss-tegn) til høyre for innstillingen. Du må enten godta eller avbryte alle endringer i denne ruten for å gå tilbake til den detaljerte innstillingsruten.

- 6. Når du er ferdig med å endre innstillingene må du gjøre ett av følgende.
 - Klikk på **Skanne**. Du blir bedt om å lagre eller avvise endringene ved snarveien etter at skanningen er fullført.
 - Klikk på Lagre-ikonet til høyre for snarveien, og klikk deretter på Klikk på **Skanne** .

Du kan lære mer om å bruke HP Scan-programvaren på Internett. Lær hvordan du:

- tilpasser skanningsinnstillinger, som bildefiltype, skanningsoppløsning og kontrastnivåer.
- forhåndsviser og justerer bilder før skanning.

Opprette en ny skanningssnarvei (Windows)

Du kan opprette din egen skanningssnarvei for å gjøre skanningen enklere. Kanskje du for eksempel vil skanne og lagre bilder jevnlig i PNG-format, i stedet for JPEG.

- 1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på skannerglasset.
- Dobbelklikk på skriverikonet på skrivebordet eller gjør ett av følgende for å åpne skriverens programvare:
 - Windows 10: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle apper, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
 - **Windows 8,1**: Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
 - Windows 8: Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på Alle apper på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - Windows 7, Windows Vista og Windows XP: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle programmer, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
- 3. Klikk på Skann et dokument eller bilde i skriverprogramvaren.
- 4. Klikk på Opprette en ny skanningssnarvei .
- 5. Angi ditt beskrivende navn, velg en eksisterende snarvei som du baserer din nye snarvei på, og klikk **Opprett** .

Hvis du for eksempel oppretter en ny snarvei for bilder, velger du enten **Lagre som JPEG** eller **Send som JPEG** . Dette gjør alternativene tilgjengelige for å arbeide med grafikk når du skanner.

- 6. Endre innstillingene for din nye snarveien slik at den oppfyller dine behov, og klikk deretter på ikonet for lagring for snarveien.
- **MERK:** Klikk på **Mer** -koblingen øverst i høyre hjørne på Skanningsdialogboksen og gå gjennom og modifiser innstillingene for alle skanninger.

Du finner mer informasjon i Endre skanneinnstillinger (Windows) på side 37.

Tips for vellykket kopiering og skanning

Bruk følgende tips for å få vellykket kopiering og skanning:

- Sørg for at glasset og baksiden av lokket er rent. Skanneren tolker alt som ligger på glasset, som en del av bildet.
- Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.
- Hvis du vil lage en stor kopi av en liten original, skanner du originalen inn på datamaskinen, endrer størrelsen på bildet i skanneprogramvaren, og skriver deretter ut en kopi av det forstørrede bildet.
- Pass på at lysstyrken er angitt riktig i programvaren for å unngå feil eller manglende skannet tekst.

5 Håndtere blekk og skrivehode

Denne delen inneholder følgende emner:

- <u>Blekkventil</u>
- <u>Blekknivåer</u>
- Etterfylle blekktanker
- Bestille blekkpatroner
- <u>Skrive ut med bare svart blekk</u>
- <u>Tips for arbeid med blekk og skrivehode</u>

Blekkventil

For å unngå blekklekkasje må du passe på at blekkventilen er låst før du begynner å flytte eller vippe skriveren. Skru ventil helt til høyre (horisontal stilling) for å låse.



Før du skriver ut etter at skriveren er flyttet, må du sørge for at blekkventilen er opplåst, slik at skriveren fungerer ordentlig. Skru ventil helt til venstre (vertikal stilling) for å åpne.



Blekknivåer

Bruk blekknivålinjene på blekktankene til å fastslå når det er nødvendig å fylle tankene og hvor mye blekk som trengs.



Sørg for at fargen på blekkflasken stemmer med fargen på tanken du fyller, og tett den forsvarlig med blekktankproppen av gummi etterpå.

Blekknivået i hver tank vil være litt under maksimumslinjen når du fyller tanken for første gang.



Hvis du ser at nivået i en blekktank når minimumslinje under daglig utskrift, etterfyll den relevante tanken med riktig blekk. Hvis blekknivået er under minimumslinjen ved utskrift, kan skriveren skades.



Når du etterfyller en blekktank, ikke fyll blekk over maksimumslinjen. Hvis blekknivået overstiger maksimumslinjen, kan det føre til blekklekkasje.



MERK: Produktservice eller -reparasjoner som må utføres fordi blekktankene fylles feil og/eller det brukes blekk fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Etterfylle blekktanker

Slik etterfylles blekktankene

1. Løft blekktanklokket.



2. Fjern proppen fra blekktanken du tenker å etterfylle.



3. Skru korken av blekkflasken og fjern pakningen, skru lokket på flasken igjen og åpne den øverste delen av korken.



4. Hold blekkflasken på tankdysen og etterfyll blekktanken opptil, men ikke over, maksimumslinjen. Hvis blekket ikke renner med en gang, fjern flasken og sett den på tanken igjen.

FORSIKTIG: Du må ikke klemme på blekkflasken under etterfyllingen.



MERK: Det blir litt blekk igjen i flasken etter at tanken er fylt til maksimumslinjen. Oppbevar flasken i oppreist posisjon på et kjølig og tørt sted.



5. Lukk blekktankproppen forsvarlig.



- 6. Gjenta trinn 2 til 5 for å etterfylle flere blekktanker.
- 7. Lukk blekktanklokket.



Forholdsregler ved arbeid med blekkflasker

Bruk disse tipsene når du arbeider med blekkflasker:

- Hold blekkflasker utilgjengelig for barn.
- Åpne blekkflasken kun når du har tenkt å fylle en blekktank.

- Ikke vipp, rist eller klem en åpnet blekkflaske for å unngå blekklekkasje.
- Oppbevar blekkflaskene på et kjølig, tørt sted.

Bestille blekkpatroner

Studer etikettene og noter numrene på blekkflaskene før du bestiller nye.

Hvis du vil bestille originale HP-blekkpatroner til HP DeskJet GT 5810 series , går du til <u>www.hp.com/buy/</u> <u>supplies</u> . Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og følger ledetekstene for å finne riktige blekkflasker til skriveren.

MERK: Bestilling av blekkflasker på nett støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis det ikke er tilgjengelig i ditt land / din region, kan du likevel vise informasjon om rekvisita og skrive ut en liste som du kan ha som referanse når du kjøper hos en lokal HP-forhandler.

Skrive ut med bare svart blekk

Før du skriver ut med bare svart blekk, må du passe på at det faktiske blekknivået i hver tank er over minimumslinjen. Hvis blekknivået i en tank er under minimumslinjen ved utskrift, kan skriveren skades.

Skrive ut med bare svart blekk(Windows)

- 1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Gå til kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet** og klikk på **Avansert**-knappen for å åpne dialogboksen **Avanserte alternativer**.

Skriv ut i gråtoner lar deg skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk. Velg **Bare svart blekk**, og klikk deretter på **OK**.

Skrive ut med bare svart blekk (OS X)

- 1. Åpne Arkiv-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på Vis detaljer.

- **MERK:** Plasseringen av alternativene kan variere mellom programmer.
- 4. Fra hurtigmenyen velger du **Papirtype/kvalitet**.
- 5. Velg Gråtoner i hurtigmenyen for farger og klikk på Skriv ut.

Tips for arbeid med blekk og skrivehode

Skrivehodetips

Bruk disse tipsene når du arbeider med skrivehoder:

- For å beskytte skrivehodene mot uttørking bør du alltid slå av skriveren med **Strøm** -knappen og vente til **Strøm** -lampen slukker.
- Ikke åpne eller ta av teipen på skrivehodene før du er klar til å installere dem. Mens teipen sitter på skrivehodene, reduseres fordampingen av blekk.
- Sett inn de nye skrivehodene i de riktige sporene. Fargen og ikonet på hvert skrivehode skal stemme med fargen og ikonet for hvert spor. Pass på at skrivehodene smekker på plass før du lukker den blå skrivehodelåsen. Etter at nye skrivehoder er installert og blekksystemet er fylt, må skrivehodene ikke fjernes.
- Juster skriveren for å få best utskriftskvalitet. Se <u>Utskriftsproblemer på side 66</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Blekktips

Bruk disse tipsene når du arbeider med blekk:

- Pass på at blekktankene er fylt med blekk og at blekknivåene er over minimumslinjene før du skriver ut.
- Etterfyll blekktankene når blekknivået når minimumslinjen. Hvis blekknivået er under minimumslinjen ved utskrift, kan skriveren skades.
- Unngå at blekknivået kommer over maksimumslinjen som følge av overfylling med blekk eller at skriveren vippes. Hvis blekknivået overstiger maksimumslinjen, kan det føre til blekklekkasje og blekkblanding.
- Vri blekkventilen til låst posisjon for å unngå blekklekkasje når skriveren flyttes eller transporteres. Husk å låse opp ventilen etter flytting eller transport av skriveren for å gjøre det mulig å skrive ut.

6 Koble til skriveren

• Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel (ikke nettverkstilkobling)

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel (ikke nettverkstilkobling)

Skriveren støtter en USB 2.0 High Speed-port på baksiden for tilkobling til en datamaskin.

Slik kobler du til skriveren med USB-kabelen

1. Sett inn skriverprogramvare-CDen i datamaskinens CD-ROM-stasjon.

MERK: Ikke koble USB-kabelen til skriveren før du ser en melding om det.

- Følg veiledningen på skjermen. Når du ser melding om det, kobler du skriveren til datamaskinen ved å velge USB på skjermbildet Tilkoblingsalternativer.
- **3.** Følg veiledningen på skjermen.

Hvis skriverprogramvare er installert, vil skriveren fungere som en "plug and play"-enhet. Hvis programvaren ikke er installert, setter du inn CDen som fulgte med skriveren. Følg instruksjonene på skjermen.

7 Løse et problem

Denne delen inneholder følgende emner:

- Problemer med papirstopp og papirmating
- <u>Skrivehodeproblemer</u>
- <u>Utskriftsproblemer</u>
- Kopieringsproblemer
- <u>Skanneproblemer</u>
- <u>Problemer med skrivermaskinvaren</u>
- Kontrollpanelets feilkoder
- HPs kundestøtte

Problemer med papirstopp og papirmating

Hva vil du gjøre?

Fjerne fastkjørt papir

Løse problemer med fastkjørt papir.	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing
	Instruksjoner for å fjerne fastkjørt papir og løse problemer med papir eller papirmatingen.

MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal fjerne fastkjørt papir

Fastkjørt papir kan forekomme på flere steder.

Før du flytter skriveren for å fjerne fastkjørt papir, må du se etter at blekkventilen er i låst posisjon for å unngå blekklekkasje.



Vri blekkventilen til opplåst posisjon når du er ferdig med å fjerne fastkjørt papir.



Slik fjerner du fastkjørt papir fra innskuffen

1. Trykk på **Avbryt** -knappen (X) for å prøve å fjerne det fastkjørte papiret automatisk. Hvis dette ikke fungerer må du fullføre følgende trinn for å fjerne papirstoppen manuelt.

2. Dra papiret forsiktig ut av innskuffen.



- 3. Kontroller at det ikke finnes fremmedlegemer i papirbanen, og legg deretter i papir på nytt.
 - **MERK:** Innskuffdekselet kan forhindre fremmedlegemer i å komme inn i papirbanen og forårsake alvorlig fastkjøring av papir. Ikke ta ned innskuffdekselet.
- 4. Trykk på Fortsett -knappen () på kontrollpanelet for å fortsette utskriftsjobben.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra utskuffen

- 1. Trykk på **Avbryt** -knappen (X) for å prøve å fjerne det fastkjørte papiret automatisk. Hvis dette ikke fungerer må du fullføre følgende trinn for å fjerne papirstoppen manuelt.
- 2. Dra papiret forsiktig ut av utskuffen.



^{3.} Trykk på **Fortsett** -knappen () på kontrollpanelet for å fortsette utskriftsjobben.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skrivehodeområdet

- **1.** Trykk på **Avbryt** -knappen (X) for å prøve å fjerne det fastkjørte papiret automatisk. Hvis dette ikke fungerer må du fullføre følgende trinn for å fjerne papirstoppen manuelt.
- 2. Fjern det fastkjørte papiret.
 - **a.** Trykk på **Strøm** -knappen (**(**)) for å slå av skriveren.

b. Lukk utskufforlengeren, roter deretter utskuffen med urviseren for å sette den på plass i skriveren.



c. Åpne frontdekselet på skriveren.



- **d.** Åpne dekselet til blekkpatronen.
- e. Hvis blekkpatronvognen er midt på skriveren, skyv den til høyre.
- FORSIKTIG: Den blå skrivehodelåsen må ikke åpnes i løpet av denne prosessen; hvis låsen åpnes, kan det være nødvendig å bytte til nye skrivehoder for å få skriveren til å fungere.



f. Fjern det fastkjørte papiret.



- **g.** Lukk dekselet til blekkpatronen, og lukk deretter frontdekselet.
- **h.** Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



3. Trykk på **Strøm** -knappen (()) for å slå på skriveren.

Slik fjerner du fastkjørt papir inni skriveren

- **1.** Trykk på **Avbryt** -knappen (X) for å prøve å fjerne det fastkjørte papiret automatisk. Hvis dette ikke fungerer må du fullføre følgende trinn for å fjerne papirstoppen manuelt.
- 2. Trykk på **Strøm** -knappen (()) for å slå av skriveren.
- 3. Vri blekkventilen til låst posisjon.



4. Snu skriveren forsiktig rundt, finn rengjøringsdekslet på undersiden av skriveren og trekk deretter ut begge klaffene på rengjøringsdekslet for å åpne det.



5. Fjern det fastkjørte papiret.



6. Lukk dekselet. Skyv dekselet forsiktig mot skriveren til begge låsene klikker på plass.



- 7. Snu skriveren og trykk på **Strøm** -knappen (()) for å slå den på.
- 8. Vri blekkventilen til opplåst posisjon.



Løsne fastkjørt patronvogn

Løsne en fastkjørt	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing
<u>patronvogn.</u>	Få trinn vise instruksjoner hvis det er noe som blokkerer for patronvognen, eller hvis den ikke kan beveges fritt.

🕱 MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løsne en fastkjørt patronvogn

1. Åpne frontdekselet på skriveren.



- 2. Åpne skrivehodedekslet og sørg for ikke å åpne den blå skrivehodelåsen hvis skrivehodene er blitt fylt med blekk.
- 3. Fjern eventuelle gjenstander, for eksempel papir, som blokkerer blekkpatronvognen.

Lær hvordan du unngår papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Ikke overfyll innskuffen, men pass på at det er lagt inn minst 5 sider for å oppnå optimale resultater.
- Hold skriveren ren for støv og rusk ved å fjerne papir og lukke innskuffen når den ikke er i bruk.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.

Bruk HP-papir for optimal ytelse. Se <u>Grunnleggende om papir på side 18</u> for nærmere informasjon om HP-papir.

- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke press papiret for langt ned i innskuffen.
- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut. Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir.

Løse problemer med papirmating

Hvilken type problem har du?

• Papiret mates ikke inn fra innskuffen

MERK: Ikke verktøy eller andre objekter til å fjerne fastkjørt papir. Utvis alltid forsiktighet når du fjerner fastkjørt papir fra innsiden av skriveren.

- Pass på at det er papir i innskuffen Du finner mer informasjon i <u>Legge i medier på side 13</u>.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Kontroller at papiret i innskuffen ikke er krøllete. Bøy papiret i motsatt retning av krøllene, slik at det blir rett.
- Rengjør papirvalsene.

• Sidene forskyves

- Kontroller at papiret lastes inn til høyre i innskuffen og at papirbreddeguidene ligger mot papirets venstre side.
- Du må ikke legge papir i skriveren mens skriveren skriver ut.
- Flere sider mates inn om gangen
 - Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
 - Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i innskuffen.
 - Kontroller at de lastede papirarkene ikke sitter fast i hverandre.
 - Bruk papir fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.
 - Rengjør papirvalsene.

Slik rengjøres papirvalsene ved hjelp av et automatisert verktøy

- 1. Trykk på **Strøm** -knappen ((**/**)) for å slå på skriveren.
- **2.** Fjern papir fra innskuffen.
- 3. Trykk på og hold nede Strøm -knappen (), trykk på Avbryt -knappen () tre ganger, trykk på Start kopiering Farge -knappen () sju ganger og slipp så Strøm -knappen ().

Du kan høre lyder fra skriveren i omtrent ett minutt. Vent til skriveren er stille før du fortsetter.

4. Prøv å skrive ut. Hvis problemet vedvarer, fortsett med å rengjøre papirvalsene manuelt.

Slik rengjøres papirvalsene manuelt

- **1.** Gjør klart følgende:
 - En lang bomullspinne som ikke loer
 - Destillert, filtrert eller flasketappet vann (vann fra springen kan skade skriveren)
- 2. Trykk på **Strøm** -knappen (()) for å slå av skriveren.
- 3. Koble fra strømledningen bak på skriveren.
- 4. Koble fra USB-kabelen hvis den ikke allerede er frakoblet.
- 5. Løft innskuffen.

- 6. Løft og hold innskuffdekselet.
- **MERK:** Ikke fjern innskuffdekselet. Innskuffdekselet forhindrer fremmedlegemer i å komme inn i papirbanen og forårsake papirstopp.
- 7. Se ned gjennom den åpne innskuffen, og finn de grå papirmatevalsene. Du trenger kanskje en lommelykt for å lyse opp området.
- 8. Fukt en lang bomullspinne med flaskevann eller destillert vann, og klem ut alt overfødig vann.
- 9. Trykk penselen mot valsene, og roter dem oppover med fingrene. Bruk moderat trykk for å fjerne støv og skitt.
- **10.** Senk innskuffdekselet.
- **11.** La valsene tørke i 10 til 15 minutter.
- **12.** Koble til strømledningen på baksiden av skriveren.
- **13.** Koble USB-kabelen til skriveren igjen om nødvendig.
- 14. Trykk på På-knappen for å slå på skriveren.

Skrivehodeproblemer

Finn ut om det er problemer med et skrivehode

For å finne ut om det er et problem med skrivehodet, må du kontrollere statusen på **Skrivehodevarsling** lampen og det relevante **Skrivehode** -ikonet. Du finner mer informasjon i <u>Kontrollpanelet lyser og viser</u> <u>ikonenes status på side 8</u>.

Fikse skrivehodeproblemer

FORSIKTIG: Anvisningene i dette avsnittet gjelder bare når du installerer skrivehoder ved første skriveroppsett. Hvis skrivehodene er blitt fylt med blekk, må du ikke åpne skrivehodelåsen. Hvis låsen åpnes, kan skrivehodet bli permanent skadet.

Hvis det oppstår en feil etter at et skrivehode er installert, eller hvis en melding indikerer et skrivehodeproblem, kan du prøve å fjerne skrivehodet, kontrollere at pluggen og beskyttelsestapen er fjernet, og så sette det på plass igjen. Hvis dette ikke hjelper, må du rense skrivehodekontaktene. Hvis problemet fortsatt ikke er løst, kontakt HPs brukerstøtte for å få hjelp.

Slik bekrefter du at skrivehodet er riktig installert

- 1. Kontroller at produktet er slått på.
- 2. Lukk utskufforlengeren, roter deretter utskuffen med urviseren for å sette den på plass i skriveren.



3. Påse at blekkventilen er i ulåst posisjon.



- 4. Fjern og sett skrivehodet inn igjen.
 - **a.** Åpne frontdekselet på skriveren.



- **b.** Åpne skrivehodedekslet og vent til blekkvognen har flyttet seg til midten av skriveren.
 - FORSIKTIG: Anvisningene i de følgende trinnene gjelder bare når du installerer skrivehoder ved første skriveroppsett. Hvis skrivehodene er blitt fylt med blekk, må du ikke åpne skrivehodelåsen. Hvis låsen åpnes, kan skrivehodet bli permanent skadet.



c. Skyv ned for å åpne den blå skrivehodelåsen.



d. Fjern skrivehodet fra vognen.



e. Se etter om det er en plugg på toppen av skrivehodet eller plastteip på skrivehodekontaktene. Hvis du finner dette, må du fjerne pluggen fra toppen av skrivehodet og plastteipen fra kontaktene.



🖄 MERK: Ikke ta på de elektriske kontaktene på skrivehodet.

f. Skyv skrivehodet inn i sporet til det klikker på plass.



g. Lukk den blå skrivehodelåsen godt.



h. Lukk skrivehodedekslet.



i. Lukk frontdekselet på skriveren.



5. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



Slik rengjøres skrivehodekontakter

- FORSIKTIG: Rengjøringsprosedyren skal bare ta noen få minutter. Pass på at skrivehodene blir satt inn igjen i skriveren så snart som mulig. Du bør ikke la skrivehodene være utenfor skriveren i mer enn 30 minutter. Dette kan føre til skade på skrivehodet.
 - 1. Kontroller at produktet er slått på.
 - 2. Lukk utskufforlengeren, roter deretter utskuffen med urviseren for å sette den på plass i skriveren.



3. Påse at blekkventilen er i ulåst posisjon.



4. Åpne frontdekselet på skriveren.



- 5. Åpne skrivehodedekslet og vent til blekkvognen har flyttet seg til midten av skriveren.
 - FORSIKTIG: Anvisningene i de følgende trinnene gjelder bare når du installerer skrivehoder ved første skriveroppsett. Hvis skrivehodene er blitt fylt med blekk, må du ikke åpne skrivehodelåsen. Hvis låsen åpnes, kan skrivehodet bli permanent skadet.



6. Skyv ned for å åpne den blå skrivehodelåsen.



7. Ta ut skrivehodet som er angitt i feilmeldingen.



8. Rengjør skrivehodekontaktene og skriverkontaktene.

a. Hold skrivehodet i sidene med bunnen vendt opp og finn frem til de elektriske kontaktene på skrivehodet.

De elektriske kontaktene er de små, gylne prikkene på skrivehodet.



b. Tørk av kontaktene med en tørr bomullspinne eller lofri klut.

FORSIKTIG: Vær forsiktig slik at du bare tørker av kontaktene og ikke smører noe av blekket eller annen forurensing på andre deler av skrivehodet.

c. Finn frem til kontaktene for skrivehodet inne i skriveren.

Skriverkontaktene er de gullfargede forhøyningene som passer til kontaktene på skrivehodet.



- **d.** Bruk en tørr bomullspinne eller lofri klut til å tørke av kontaktene.
- 9. Installer skrivehodet på nytt.
- **10.** Lukk låsen på vognen.



- **11.** Lukk dekselet til blekkpatronen, og lukk deretter frontdekselet.
- 12. Kontroller om feilmeldingen har forsvunnet. Hvis du fremdeles får feilmeldingen, slår du skriveren av og deretter på.

Utskriftsproblemer

Hva vil du gjøre?

Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.	
	MERK: Dette verktøyet er bare tilgjengelig for Windows.	
Løse problemer med utskriftsjobber som ikke skrives ut.	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing	
	Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke svarer eller skriver ut.	

MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut

Slik løser du utskriftsproblemer(Windows)

Kontroller at skriveren er slått på og at det er papir i innskuffen. Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut, prøver du følgende i rekkefølge:

- 1. Se etter feilmeldinger fra skriverprogramvare, og løs dem ved å følge instruksjonene på skjermen.
- 2. Koble fra USB-kabelen mellom datamaskinen og skriveren, og koble deretter til USB-kabelen igjen.
- 3. Kontroller at skriveren ikke er stanset midlertidig eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet

- **a.** Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - Windows 10: Fra Windows Start-menyen, klikk på Alle apper, velg Windows-system, Kontrollpanel, og klikk deretter på Vis enheter og skrivere under menyen Maskinvare og lyd.
 - Windows 8.1 og Windows 8: Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på Innstillinger-ikonet, klikk eller trykk på Kontrollpanel og klikk eller trykk på Vis enheter og skrivere.
 - Windows 7: På Start-menyen i Windows klikker du på Enheter og skrivere.
 - Windows Vista: På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel og så på Skrivere.
 - Windows XP: På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel og så på Skrivere og telefakser.
- **b.** Dobbeltklikk på ikonet for skriveren eller høyreklikk på ikonet for skriveren, og velg **Se hva som skrives ut** for å åpne utskriftskøen.
- c. På Skriver-menyen må du kontrollere at det ikke er en hake ved siden av Stans utskrift midlertidig eller Bruk skriver frakoblet.
- **d.** Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.

4. Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver.

Slik kontrollerer du at skriveren er angitt som standardskriver

- **a.** Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - Windows 10: Fra Windows Start-menyen, klikk på Alle apper, velg Windows-system, Kontrollpanel, og klikk deretter på Vis enheter og skrivere under menyen Maskinvare og lyd.
 - Windows 8.1 og Windows 8: Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på Innstillinger-ikonet, klikk eller trykk på Kontrollpanel og klikk eller trykk på Vis enheter og skrivere.
 - Windows 7: På Start-menyen i Windows klikker du på Enheter og skrivere.
 - Windows Vista: På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel og så på Skrivere.
 - Windows XP: På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel og så på Skrivere og telefakser.
- **b.** Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.

Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.

- c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som** standardskriver.
- **d.** Prøv å bruke skriveren igjen.
- 5. Start utskriftstjenesten på nytt.

Slik starter du utskriftstjenesten på nytt

a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

Windows 10

- i. På Start-menyen i Windows klikker du på Alle apperog så på Windows-system.
- ii. Klikk på Kontrollpanel, System og sikkerhet, og så på Administrative verktøy.
- iii. Dobbeltklikk på Tjenester.
- iv. Høyreklikk på Print Spooler og klikk på Egenskaper.
- v. I kategorien Generelt, ved siden av Oppstartstype, må du kontrollere at Automatisk er valgt.
- vi. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på Tjenestestatus, Start og deretter på OK.

Windows 8.1 og Windows 8

- i. Pek eller trykk i øverste høyre hjørne av skjermen for å åpne Perler-feltet, og klikk deretter på Innstillinger-ikonet.
- ii. Klikk eller trykk på Kontrollpanel, og klikk eller trykk på System og sikkerhet.
- iii. Klikk eller trykk på Administrative verktøy, og dobbeltklikk eller dobbelttrykk på Tjenester.
- iv. Høyreklikk eller berør og hold på Print Spooler og klikk på Egenskaper.

- v. I kategorien Generelt, ved siden av Oppstartstype, må du kontrollere at Automatisk er valgt.
- vi. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker eller trykker du på **Start** under **Tjenestestatus**, og deretter på **OK**.

Windows 7

- i. På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel, System og sikkerhet og så på Administrative verktøy.
- ii. Dobbeltklikk på Tjenester.
- iii. Høyreklikk på Print Spooler og klikk på Egenskaper.
- iv. I kategorien Generelt, ved siden av Oppstartstype, må du kontrollere at Automatisk er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus**, **Start** og deretter på **OK**.

Windows Vista

- i. På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel, System og vedlikehold, Administrative verktøy.
- ii. Dobbeltklikk på Tjenester.
- iii. Høyreklikk på Print Spooler-tjeneste og klikk på Egenskaper.
- iv. I kategorien Generelt, ved siden av Oppstartstype, må du kontrollere at Automatisk er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus**, **Start** og deretter på **OK**.

Windows XP

- i. På Start-menyen i Windows høyreklikker du på Min datamaskin.
- ii. Klikk på Håndter og deretter på Tjenester og programmer.
- iii. Dobbeltklikk på Tjenester og velg deretter Print Spooler.
- iv. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Start på nytt** for å starte tjenesten på nytt.
- **b.** Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.

Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.

- c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som** standardskriver.
- d. Prøv å bruke skriveren igjen.
- 6. Start datamaskinen på nytt.
- 7. Tøm utskriftskøen.

Slik tømmer du utskriftskøen

a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
- Windows 10: Fra Windows Start-menyen, klikk på Alle apper, velg Windows-system, Kontrollpanel, og klikk deretter påVis enheter og skrivere under menyen Maskinvare og lyd.
- Windows 8.1 og Windows 8: Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på Innstillinger-ikonet, klikk eller trykk på Kontrollpanel og klikk eller trykk på Vis enheter og skrivere.
- Windows 7: På Start-menyen i Windows klikker du på Enheter og skrivere.
- Windows Vista: På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel og så på Skrivere.
- Windows XP: På Start-menyen i Windows klikker du på Kontrollpanel og så på Skrivere og telefakser.
- **b.** Dobbeltklikk på ikonet for din skriver for å åpne utskriftskøen.
- c. På Skriver-menyen klikker du på Avbryt alle dokumenter eller Fjern utskriftsdokument. Klikk deretter på Ja for å bekrefte.
- **d.** Hvis det fremdeles er dokumenter i køen, starter du datamaskinen på nytt og forsøker å skrive ut igjen.
- e. Kontroller utskriftskøen igjen for å forsikre deg om at den er tom, og forsøk å skrive ut på nytt.

Slik løser du utskriftsproblemer (OS X)

- **1.** Se etter og løs eventuelle feilmeldinger.
- 2. Koble fra USB-kabelen og koble den til igjen
- 3. Kontroller at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet

- a. I Systemvalg klikker du på Utskrift & faks.
- **b.** Klikk på knappen Åpne utskriftskø.
- c. Klikk på en utskriftsjobb for å velge den.

Bruk følgende knapper til å behandle utskriftsjobben:

- **Slett**: Avbryt valgt utskriftsjobb.
- **Hold**: Stans den valgte utskriftsjobben midlertidig.
- **Fortsett**: Fortsett med en utskriftsjobb som er stanset.
- **Stans skriver midlertidig**: Stans alle utskriftsjobber i køen.
- **d.** Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
- **4.** Start datamaskinen på nytt.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Trinnvise instruksjoner for løsing av de fleste problemer med utskriftskvalitet. Løse problemer med utskriftskvaliteten på nettet

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet

MERK: For å beskytte skrivehodene mot uttørking bør du alltid slå av skriveren med Strøm -knappen og vente til Strøm -lampen slukker.

Forbedre utskriftskvaliteten

- **1.** Pass på at du bruker originale HP-skrivehoder og -blekk.
 - Påse at alle blekktankene er fylt over minimumslinjen.
 - Vurder å etterfylle blekktankene hvis blekknivået nærmer seg minimumslinjen.
- 2. Kontroller papirtypen.
 - For å få best mulig utskriftskvalitet, bør du bruke kvalitetspapir fra HP eller annet papir som følger ColorLok[®]-standarden. Du finner mer informasjon i <u>Grunnleggende om papir på side 18</u>.
 - Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for utskrift av bilder ved å bruke avansert fotopapir fra HP.
 - Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen, i en plastpose som kan forsegles, på et flatt underlag og på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.
- **3.** Kontroller skriverprogramvaren for å sjekke at utskriftsinnstillingene passer til papirtypen du bruker. Hvis du vil vite mer om utskriftsinnstillinger, kan du se <u>Tips for skriverinnstillinger på side 31</u>
- 4. Trykk og hold **Start kopiering Farge** -knappen () på kontrollpanelet i 3 sekunder for å skrive ut en diagnostikkside.

5. Se gjennom boksene for cyan, magenta, gul og svart sammen med annet innhold på diagnostikksiden.

Print Quality Diagnostic

- 1. Refill ink tanks if low. Unlock ink valve. Make sure the printhead latch is snapped down.
- Check media and settings: PHOTOS: Use Best mode and photo media. TEXT: Use Normal mode and plain paper.
- 3. For best print quality, use high quality HP paper, or papers that adhere to the ColorLok standard:



- Rengjør skrivehodene (blekkpatronene) hvis diagnostikksiden viser striper eller manglende farger i boksene med farger og svart.
- **7.** Juster skrivehodene (blekkpatronene) hvis du har oppdaget takkete linjer, eller hvis diagnostikksiden indikerer at det kan hjelpe.
- 8. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter rengjøring og justering av skrivehodene (blekkpatronene), kontakter du HPs kundestøtte.

Rengjøre skrivehodene (blekkpatronene) (Windows)

FORSIKTIG: Skrivehoder (blekkpatroner) må bare renses når det er nødvendig. Unødig rengjøring medfører sløsing med blekk og forkorter skrivehodenes (blekkpatronenes) levetid.

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- Åpne skriverprogramvare. Du finner mer informasjon i <u>Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)</u> på side 21.

- 3. I skriverprogramvare klikker du på **Utskrift og skanning** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne **skriververktøykassen**.
- **4.** Klikk på **Rengjør blekkpatroner** i kategorien **Enhetstjenester**. Følg veiledningen på skjermen.

Slik justerer du skrivehodene (blekkpatronene) (Windows)

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2. Åpne skriverprogramvare. Du finner mer informasjon i <u>Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)</u> <u>på side 21</u>.
- 3. I skriverprogramvare klikker du på **Utskrift og skanning** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne skriververktøykassen.

Skriververktøykassen vises.

4. Klikk på Juster blekkpatroner i kategorien Enhetstjenester.

Skriveren skriver ut en justeringsside.



 Følg instruksjonene på skjermen for å laste skrivehodejusteringssiden med utskriftssiden ned på skannerglasset, og klikk deretter på Skann for å skanne justeringssiden.

Skriveren justerer skrivehodene. Resirkuler eller kast arket med skrivehodejustering.

Rengjøre skrivehodene (blekkpatronene) (OS X)

FORSIKTIG: Skrivehoder må bare renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter skrivehodenes levetid.

- 1. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
- 2. Åpne HP Utility.
 - **MERK:** HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen
- 3. Velg HP DeskJet GT 5810 series fra listen over enheter til venstre i vinduet.

- 4. Klikk på **Rens skrivehodene**.
- 5. Klikk på **Rens**, og følg instruksjonene på skjermen.
- 6. Klikk på Alle innstillinger for å gå tilbake til Informasjon og støtte-ruten.

Slik justerer du skrivehodene (blekkpatronene) (OS X)

- 1. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
- 2. Åpne HP Utility.

MERK: HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen

- 3. Velg HP DeskJet GT 5810 series fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- 4. Klikk på Juster.
- 5. Klikk på **Juster**, og følg instruksjonene på skjermen.
- 6. Klikk på Alle innstillinger for å gå tilbake til Informasjon og støtte-ruten.

Kopieringsproblemer

Løse kopieringsproblemerproblemer,	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing		
	Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke lager en kopi eller hvis utskriftene har dårlig kvalitet.		

Ter ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Tips for vellykket kopiering og skanning på side 39

Skanneproblemer

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.	
	MERK: Dette verktøyet er bare tilgjengelig for Windows.	
Løse skanneproblemer	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing	
	Få trinnvise instruksjoner hvis du ikke kan lage en skanning eller hvis skanningene har dårlig kvalitet.	

MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Tips for vellykket kopiering og skanning på side 39

Problemer med skrivermaskinvaren

Lukk skrivehodedekslet

• Skrivehodedekslet må være lukket før utskriften kan starte.



Skriveren slås av uten varsel

- Kontroller strøm og strømtilkoblinger.
- Pass på at skriverens strømledning er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt.
- **MERK:** Når Auto-av er aktivert, vil skriveren slå seg av automatisk etter to timer uten aktivitet for å bidra til å redusere strømforbruket. Du finner mer informasjon i <u>Auto-av på side 24</u>.

Løse skriverfeil

• Slå skriveren av og på igjen. Kontakt HP hvis det ikke løser problemet.

Kontrollpanelets feilkoder

Hvis **Antall kopier** -ikonet på skriverdisplayet veksler mellom bokstaven E og et tall, indikerer det at skriveren er i feilstatus. Bokstaven E og tallet fungerer som feilkoder. Hvis for eksempel **Antall kopier** -ikonet veksler mellom bokstaven Eog tallet 4, indikerer det at det har oppstått en papirstopp.

For å identifisere feilkoden og relevante løsninger, må du se informasjonen om **Antall kopier** -ikonene i <u>Kontrollpanelet lyser og viser ikonenes status på side 8</u>.

HPs kundestøtte

Hvis du vil ha de nyeste produktoppdateringene og støtteinformasjon, besøk <u>HP DeskJet GT 5810 series -</u> støtten på nettstedet www.hp.com/support. HP elektronisk støtte tilbyr en rekke alternativer for hjelp til skriveren din:



Kontakt HP

Hvis du trenger hjelp fra en representant fra HP teknisk støtte for å løse et problem, besøk <u>nettstedet for</u> <u>støtte</u>. De følgende kontaktalternativene er tilgjengelige gratis for kunder som dekkes av garantien (HP-agent-assistert støtte for kunder som faller utenfor garantien, kan innebære et gebyr):



Når du kontakter HP-støtte, vær klar med følgende informasjon:

- Produktnavn (finnes på produktet, f.eks. HP DeskJet GT 5810)
- Produktnummer (plassert på innsiden av frontdekslet)



• Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

Registrer skriver

Ved å sette av noen få minutter til registrering vil du få raskere service, mer effektiv støtte og varsler om produktstøtte. Hvis du ikke registrerte skriveren da du installerte programvaren, kan du registrere nå på <u>http://www.register.hp.com</u>.

Andre garantialternativer

Utvidede garantiordninger er tilgjengelig for HP DeskJet GT 5810 series mot en tilleggskostnad. Gå til <u>www.hp.com/support</u>, velg land/region og språk, utforsk deretter alternativene for utvidet garanti tilgjengelige for din skriver.

A Teknisk informasjon

De tekniske spesifikasjonene og informasjon om internasjonale forskrifter for HP DeskJet GT 5810 series finnes i denne delen.

Du finner flere spesifikasjoner i den trykte dokumentasjonen som fulgte med HP DeskJet GT 5810 series .

Denne delen inneholder følgende emner:

- Merknader fra HP Company
- <u>Spesifikasjoner</u>
- <u>Miljøvernprogram</u>
- Informasjon om forskrifter

Merknader fra HP Company

Informasjonen i dette materialet kan endres uten varsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig forhåndstillatelse fra HP, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett. De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Spesifikasjoner

Denne delen inneholder tekniske spesifikasjoner for din HP DeskJet GT 5810 series . Du finner flere produktspesifikasjoner i produktets dataark på <u>www.hp.com/support</u> .

Systemkrav

- Programvare- og systemkrav finner du i Viktig-filen, som er tilgjengelig på CDen med HPskriverprogramvare som fulgte med skriveren.
- Hvis du ønsker informasjon om fremtidige operativsystemversjoner og støtte, kan du besøke HPs nettsted for kundestøtte på <u>www.hp.com/support</u>.

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15 til 30 °C (59 til 86 °F)
- Tillatt driftstemperaturområde: 5 til 40 °C (41 til 104 °F)
- Luftfuktighet: 15% til 80% RF, ikke-kondenserende; 28 °C maksimalt duggpunkt
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): –40 til 60 ºC (-40 til 140 ºF)
- Ved sterke elektromagnetiske felter kan utdata fra HP DeskJet GT 5810 series påvirkes i noen grad.
- HP anbefaler at du bruker en USB-kabel mindre enn eller lik 3 m for å minimere støy som skyldes felt med potensielt høye elektromagnetiske verdier

Innskuffkapasitet

- Vanlige papirark (80 g/m²): Opptil 60
- Konvolutter: Opptil 5
- Indekskort: Opptil 20
- Fotopapir: Opptil 20

Utskuffkapasitet

- Vanlige papirark (80 g/m²): Opptil 25
- Konvolutter: Opptil 5
- Indekskort: Opptil 10
- Fotopapir: Opptil 10

Papirstørrelse

• Se i skriverprogramvaren hvis du vil ha en fullstendig liste over størrelser som støttes.

Papirvekt

- Vanlig papir: 64 til 90 g/m² (16 til 24 pund)
- Konvolutter: 75 til 90 g/m² (20 til 24 pund)

- Kort: Opptil 200 g/m² (indekskort maksimalt 110 pund)
- Fotopapir: Opptil 280 g/m² (75 pund)

Utskriftsspesifikasjoner

- Utskriftshastighetene varierer, avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Metode: termisk blekkskriver (drop-on-demand)
- Språk: PCL3 GUI

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Kopieringshastigheten varierer etter modell og kompleksiteten til dokumentet

Spesifikasjoner for skanning

• Oppløsning: opptil 1200 x 1200 ppi optisk

Se skannerprogramvaren for å finne mer informasjon om ppi-oppløsning.

- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glasset: 21,6 x 29,7 cm

Utskriftsoppløsning

• For en liste over støttede utskriftsoppløsninger, se <u>HP DeskJet GT 5810 series nettsted for støtte på</u> <u>www.hp.com/support</u>.

Skrivehodeytelse

• Besøk <u>www.hp.com/go/learnaboutsupplies</u> for mer informasjon om anslått skrivehodeytelse.

Akustisk informasjon

• Hvis du har Internett-tilgang, kan du vise lydinformasjon fra følgende <u>HP-nettsted</u>:

Miljøvernprogram

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Festeanordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Viktige deler er konstruert med tanke på lett tilgjengelighet for effektiv demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- <u>Miljøtips</u>
- EU-kommisjonens forordning 1275/2008
- <u>Papir</u>
- <u>Plast</u>
- Dataark for materialsikkerhet (MSDS)
- <u>Gjenvinningsprogram</u>
- HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita
- <u>Strømforbruk</u>
- Avfall som avhendes av brukere
- Kjemiske stoffer
- Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)
- <u>Restriksjoner for farlige stoffer (India)</u>
- Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina)
- Erklæring om begrensninger for farlige stoffer (Tyrkia)
- <u>EPEAT</u>
- Brukerinformasjon for kinesisk SEPA-miljøetikett
- Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin

Miljøtips

HP har forpliktet seg til å hjelpe kunder med å redusere belastningen på miljøet. Gå til nettstedet HP Environmental Programs and Initiatives for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

EU-kommisjonens forordning 1275/2008

For produkters strømforbruk, inkludert strømforbruk hos produkter i nettverk hvis alle kablede nettverksporter er tilkoblet og alle trådløse nettverksporter er aktiverte, se del P14 Mer informasjon i ØKO-deklarasjonen på <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html</u>.

Papir

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted

www.hp.com/go/msds

Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringssenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP sparer på ressursene ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HPprodukter, kan du besøke:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra HP som er merket med ENERGY STAR[®]-logoen, er sertifisert av U.S. Environmental Protection Agency. Følgende merke vil vises på ENERGY STAR-sertifiserte bildebehandlingsprodukter:



Mer informasjon om ENERGY STAR-sertifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på: <u>www.hp.com/go/energystar</u>

Avfall som avhendes av brukere



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte din lokale renovasjonstjeneste eller gå til <u>http://www.hp.com/recycle</u>.

Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske substansene i våre produkter for å overholde juridiske krav som REACH (*Forskrift EC No 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på <u>www.hp.com/go/reach</u>.

Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)

	有害物质或元素						
17件名称	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚	
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(P8B)	(PBDE)	
卜壳和托盘	0	0	0	0	0	0	
践	0	0	0	0	0	0	
印刷电路板	x	Ö	0	0	Ó	0	
J印系统	X	0	0	0	0	0	
显示器	х	0	0	0	0	0	
黄墨打印机墨盒	0	0	0	0	Ô	0	
國动光盘	Х	0	0	0	0	0	
日描仪	X	Х	0	0	0	0	
网络配件	Х	0	0	0	0	0	
見池板	Х	0	0	0	0	0	
目动双面打印系统	0	0	0	0	0	0	
·部电源	Х	0	0	0	0	0	
、表格依据SJ/T 113 :表示该有害物质 :表示该有害物质	64 的规定编制。 在该部件所有均质 至少在该部件的某	材料中的含量均在(一均质材料中的含量	GB/T 26572 规定的 量超出GB/T 26572	限量要求以下。 规定的限量要求。			

Restriksjoner for farlige stoffer (India)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Erklæring om begrensninger for farlige stoffer (Tyrkia)

Restriction on	Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur
Hazardous Substances statement (Turkey)	

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to **www.epeat.net**. For information on HP's EPEAT registered products go to

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Brukerinformasjon for kinesisk SEPA-miljøetikett

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。 如需长时间使用本产品或打印大量文件,请确保在通风良好的房间内使用。 如您需要确认本产品处于零能耗状态,请按下电源关闭按钮,并将插头从电源插 座断开。

您可以使用再生纸,以减少资源耗费。

Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据"复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则",该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级 和操作模式值根据"复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级"标准("GB 21521")来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为 3 级,其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据 基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率
 睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W)表示。
- 待机功率
 待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间,且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于"成像设备"产品,"待机"状态通常相当于"关闭"状态,但也可能相当于 "准备"状态或"睡眠"状态。该数据以瓦特(W)表示。
- 睡眠状态预设延迟时间 出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式(例如睡眠、自动关机)的时间。 该数据以分钟表示。
- 附加功能功率因子之和
 网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特(W)表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据,此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和 传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此,该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所 不同。

要了解规范的更多详情,请参考最新版的GB 21521 标准。

Informasjon om forskrifter

HP DeskJet GT 5810 series oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer
- FCC-erklæring
- Merknad til brukere i Korea
- Informasjon om EU-forskrifter
- <u>Samsvarserklæring</u>

Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for ditt produkt er SNPRH-1506. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP DeskJet GT 5810 All-in-One Printer osv.) eller produktnumre (L9U63A, L9U64A osv.).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- · Reorient or relocate the receiving antenna.
- · Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- · Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Merknad til brukere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주 로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사 용할 수 있습니다.
------------------------	--

Informasjon om EU-forskrifter

CE

Produkter som bærer CE-merket er i overensstemmelse med ett eller flere av følgende EU-direktiver som kan gjelde: Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC, EMC-direktiv 2004/108/EC, Miljødesigndirektiv 2009/125/EC, R&TTE-direktiv 1999/5/EC, RoHS-direktiv 2011/65/EU. Samsvar med disse direktivene er vurdert ved bruk av aktuelle europeiske harmoniserte standarder. Den fulle samsvarserklæringen finnes på følgende nettsted: www.hp.com/go/certificates (Søk etter produktmodellnavn eller forskriftsmodellnummer (RMN), som er angitt på forskriftsetiketten.)

Kontaktpunktet for spørsmål om forskrifter er:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Tyskland

Samsvarserklæring



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1506-R1

Supplier's Name:	HP Inc.
Supplier's Address:	20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai,
declares, that the product	PRC 200131
Product Name and Model:	HP DeskJet GT 5810 All-in-One Printer Series

Produc Regulatory Model Number: 1) Product Options:

Printer Series SNPRH-1506

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22:2008 Class B EN 55022:2010 Class B EN 55024:2010 EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009 EN 61000-3-3:2013 FCC CFR 47 Part 15 Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011 IEC 60950-1:2005 +A1:2009 EN 62479:2010

Energy Use:

```
Regulation (EC) No. 1275/2008
   ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
   EN 50564:2011
   IEC 62301:2005
RoHS:
   EN 50581:2012
```

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the C€ marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Shen HongBo

2015 ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany EU:

U.S.: HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

www.hp.eu/certificates

Stikkordregister

F

flermating, problemløsing 58 forskyvning, problemløsing skriv ut 58

G

garanti 80 gjenvinning blekkpatroner 86

informasjon om forskrifter 90 forskriftsmessig modellidentifikasjons­num mer 90

K

knapper, kontrollpanel 6 kontrollpanel funksjoner 6 knapper 6 statusikoner 7 kopi spesifikasjoner 84 kundestøtte garanti 80

Μ

miljø miljøspesifikasjoner 83 Miljøvernprogram 85

0

operativsystemer som støttes 83

P

papir fjerne fastkjørt papir 52 forskjøvede sider 58 HP, bestille 19 løse problemer med mating 57 papirmateproblemer, problemløsing 57 papirstopp fjerne 52 problemløsing flere sider mates inn 58 forskjøvede sider 58 papirmateproblemer 57 papir mates ikke inn fra skuffen 57 skriv ut 77 strøm 77

S

skanne spesifikasjoner for skanning 84 skriverprogramvare (Windows) åpne 21 skriv ut problemløsing 77 spesifikasjoner 84 skuffer fjerne fastkjørt papir 52 løse problemer med mating 57 spesifikasjoner systemkrav 83 statusikoner 7 strøm problemløsing 77 systemkrav 83

Т

teknisk informasjon miljøspesifikasjoner 83 spesifikasjoner for kopiering 84 spesifikasjoner for skanning 84 utskriftsspesifikasjoner 84

V

vogn løsne fastkjørt vogn 56

W

Windows systemkrav 83