



HP DeskJet GT 5820 All-in-One series

Innehåll

1	Hjälp för HP DeskJet GT 5820 series	1
2	Kom igång	2
	Skrivarens delar	3
	Lära känna bläcktanksystemet	5
	Funktioner på kontrollpanelen	6
	Status för kontrollpanelens lampor och displayikoner	8
	Fylla på utskriftsmaterial	17
	Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren	21
	Lägga ett original på skannerglaset	22
	Grundläggande om papper	23
	Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)	26
	Viloläge	27
	Tyst läge	28
	Autoavstängning	29
3	Skriv ut	30
	Skriv ut från datorn	31
	Skriv ut från din mobila enhet	36
	Skriva ut med AirPrint	37
	Tips för lyckade utskrifter	38
4	Använda webbtjänster	41
	Vad är webbtjänster?	42
	Konfigurera webbtjänster	43
	Skriva ut med HP ePrint	44
	Använda HP Connected-webbplatsen	45
	Ta bort webbtjänster	46
	Tips angående användning av webbtjänster	47

5 Kopiera och skanna	48
Kopiera dokument	49
Skanna till HP skrivarprogram	50
Skanna med hjälp av Webbskanning	54
Tips för lyckad kopiering och skanning	55
6 Hantera bläck och skrivhuvud	56
Bläckreglage	57
Bläcknivåer	58
Påfyllning av bläcktankarna	59
Beställa bläcktillbehör	62
Skriva ut med enbart svart bläck	63
Tips för hantering av bläck och skrivhuvud	64
7 Ansluta skrivaren	65
Konfigurera skrivaren för mobil utskrift	66
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med en router	67
Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router	70
Inställningar för trådlöst	73
Anslut skrivaren till datorn med en USB-sladd (ej nätverksanslutning)	74
Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk	75
Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)	76
Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare	78
8 Lösa problem	79
Problem med papperstrassel och pappersmatning	80
Problem med skrivhuvuden	88
Utskriftsproblem	94
Kopieringsproblem	103
Skanningsproblem	104
Nätverks- och anslutningsproblem	105
Problem med skrivarens maskinvara	107
Felkoder för kontrollpanelen	108
HP Support	109
Bilaga A Teknisk information	111
Meddelanden från HP	112
Specifikationer	113
Program för miljövänliga produkter	115
Information om gällande lagar och bestämmelser	120

1 Hjälp för HP DeskJet GT 5820 series

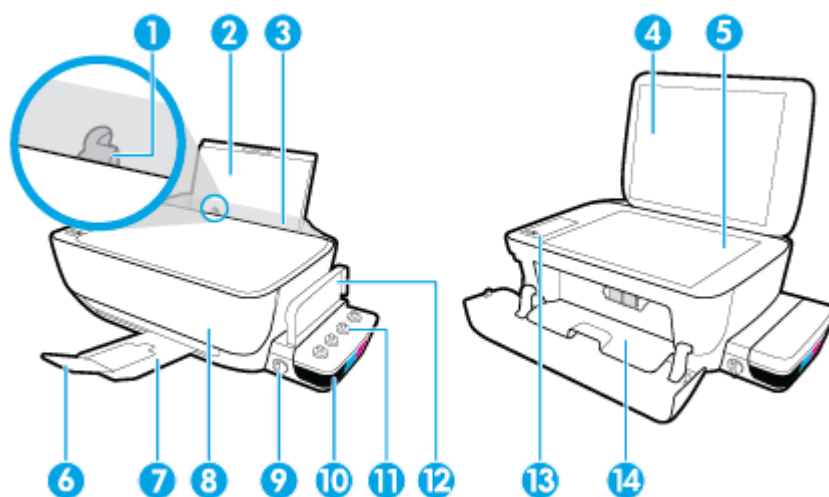
Lär dig använda HP DeskJet GT 5820 series.

- [Kom igång på sidan 2](#)
- [Skriv ut på sidan 30](#)
- [Använda webbtjänster på sidan 41](#)
- [Kopiera och skanna på sidan 48](#)
- [Hantera bläck och skrivhuvud på sidan 56](#)
- [Ansluta skrivaren på sidan 65](#)
- [Lösa problem på sidan 79](#)
- [Teknisk information på sidan 111](#)

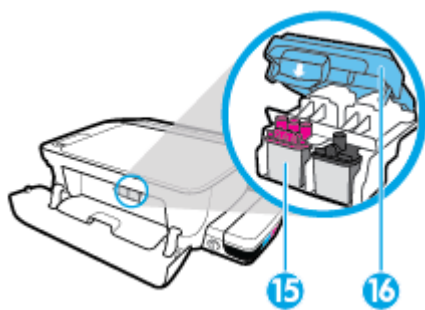
2 Kom igång

- [Skrivarens delar](#)
- [Lära känna bläcktankssystemet](#)
- [Funktioner på kontrollpanelen](#)
- [Status för kontrollpanelens lampor och displayikoner](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren](#)
- [Lägga ett original på skannerglaset](#)
- [Grundläggande om papper](#)
- [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#)
- [Viloläge](#)
- [Tyst läge](#)
- [Autoavstängning](#)

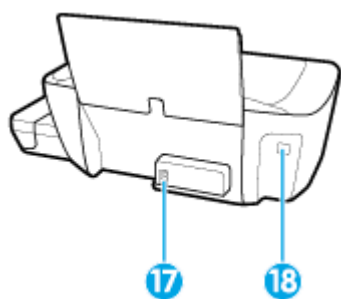
Skrivarens delar



1	Pappersledare för bredd
2	Inmatningsfack
3	Skydd för inmatningsfack
4	Skannerlock
5	Skannerglas
6	Förlängningsdel för utmatningsfack
7	Utmatningsfack
8	Främre lucka
9	Bläckreglage
10	Bläcktank
11	Bläcktankshatt
12	Bläcktankslock
13	Kontrollpanel
14	Åtkomstlucka för skrivhuvud



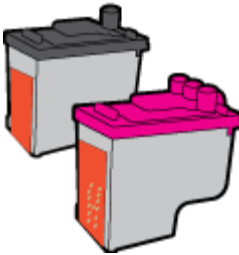
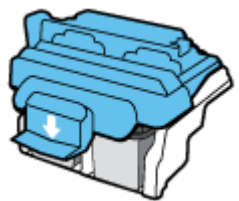
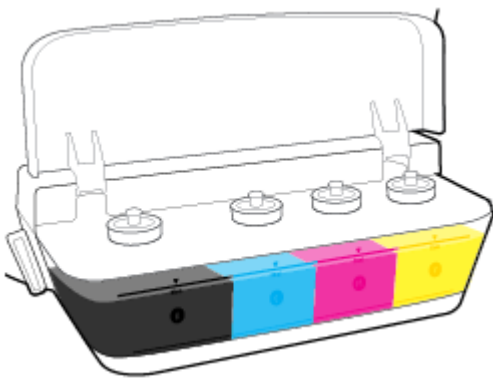
15	Skrivhuvuden
16	Skrivhuvudshake



17	Strömanslutning
18	USB-port

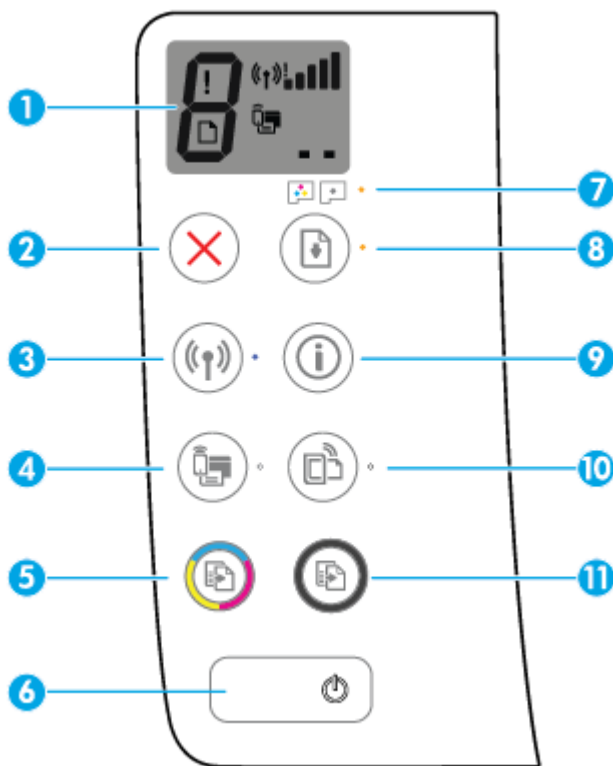
Lära känna bläcktankssystemet

Lära känna HP DeskJet GT 5820 series bläcktankssystemet.

Term	Definition
Skrivhuvuden	<p>Skrivhuvudena är komponenterna i utskriftsmekanismen som applicerar bläcket på papperet. Det finns två skrivhuvuden: ett svart och ett trefärgs. När skrivhuvudena har installerats bör de inte tas bort från skrivarvagnen.</p> 
Skrivhuvudshake	<p>Skrivhuvudshaken håller fast skrivhuvudena i vagnen. Den bör inte lossas efter att skrivhuvudena har installerats och bläcksystemet har flödats.</p> 
Bläcktankar	<p>Bläcktankarna är externa bläckbehållare som sitter på skrivarens högra sida. Det finns fyra bläcktankar. Varje tank motsvarar en individuell färg: svart, cyan, magenta och gult.</p> 
Bläcktankshatt	<p>Bläcktankshatten är den gummiplugg som förseglar varje bläcktank.</p>
Bläckreglage	<p>Bläckreglaget på sidan av bläcktanken styr flödet av bläck mellan tankarna och skrivhuvudena. Mer information finns i Bläckreglage på sidan 57.</p>
Flödning	<p>Vid flödning fylls bläckförsörjningsslangarna mellan bläcktankarna och skrivhuvudena. Den här processen genomförs när du installerar nya skrivhuvuden, processen startas från kontrollpanelen. För mer information om flödning, se länkar för flödning och justering av skrivhuvud på sidan 12.</p>
Justering	<p>Skrivhuvudena justeras i syfte att förbättra utskriftskvaliteten. För mer information om justering, se länkar för flödning och justering av skrivhuvud på sidan 12.</p>

Funktioner på kontrollpanelen

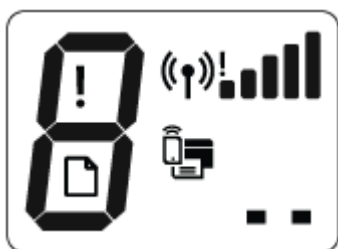
Översikt över knappar och lampor






Funktion	Beskrivning
1	Kontrollpaneldisplay : Indikerar antal kopior, flödningsstatus för skrivhuvudena, mediefel, trådlös status och signalstyrka, status för Wi-Fi Direct och problem med skrivhuvud.
2	Knappen Avbryt : Avbryter den aktuella åtgärden.
3	Knappen Trådlöst : Slår på eller stänger av skrivarens trådlösa funktioner. Trådlöst -lampa: Anger om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
4	Knappen Wi-Fi Direct : Aktiverar och inaktiverar Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct -lampa: Indikerar status för Wi-Fi Direct.
5	Knappen Starta färgkopiering : Startar en färgkopiering. Du kan öka antalet färgkopior genom att trycka på knappen upprepade gånger. Kopieringen startar två sekunder efter den sista knapptryckningen. OBS! Du kan skapa en diagnosrapport för utskriftskvalitet genom att hålla knappen Starta färgkopiering nedtryckt i tre sekunder.
6	Knappen Ström : Startar eller stänger av skrivaren.
7	Varning skrivhuvud -lampa: Indikerar problem med skrivhuvud.
8	Knappen Fortsätt : Återupptar ett jobb efter ett avbrott (t.ex. efter att du fyllt på papper eller åtgärdat paperstrassel). Fortsätt -lampa: Anger att skrivaren är i ett varnings- eller felläge.

Funktion	Beskrivning
9	Knappen Information : Skriver ut skrivarinformationssidan. Tryck på knappen samtidigt som du trycker på Trådlöst -knappen, Wi-Fi Direct-knappen eller HP ePrint-knappen för att få mer specifika hjälpsidor knutna till dessa knappar.
10	Knappen HP ePrint : Aktiverar och inaktiverar HP ePrint. HP ePrint -lampa: Indikerar status för HP ePrint. En blinkande lampa anger ett problem med anslutningen till webbtjänster.
11	Knappen Starta svartvit kopiering : Startar ett svartvitt kopieringsjobb. Öka antalet svartvita kopior genom att trycka på knappen flera gånger. Kopieringen startar två sekunder efter den sista knapptryckningen.

Ikonerna i displayen på kontrollpanelen



Ikon	Beskrivning
	Antal kopior -ikonen: Visar antal kopior när du kopierar dokument, växlar till bokstaven P när skrivaren behöver flödas och växlar mellan bokstaven E och en siffra när skrivaren är i ett felläge.
	Fel -ikonen: Anger ett fel.
	Pappersfel -ikonen: Indikerar ett pappersrelaterat fel.
	Trådlöst -statusikoner: Visar statusen för en trådlös anslutning. Statusikonerna för trådlöst består av tre ikoner, Trådlöst -ikonen () , Indikator för trådlös anslutning -ikonen () och Indikator för signalstyrka -ikonen () .
	Wi-Fi Direct -ikonen: Anger att Wi-Fi Direct är aktiverad eller på gång att ansluta.
	Skrivhuvud -ikoner: När den vänstra skrivhuvudikonen blinkar indikerar detta ett fel på trefärgsbläckpatronen och när den högra ikonen blinkar indikerar detta ett fel på det svarta skrivhuvudet

Status för kontrollpanelslampor och displayikoner

- [Lampa för Ström -knappen](#)
- [Trådlöst -lampa och -ikoner](#)
- [Wi-Fi Direct -lampa och -ikon](#)
- [HP ePrint-lampa](#)
- [Skrivhuvud -ikoner och Varning skrivhuvud -lampa](#)
- [Ikoner för flödning och justering av skrivhuvud](#)
- [Fel -ikon, Pappersfel -ikon och Fortsätt -lampa](#)
- [Ikon för Antal kopior](#)
- [Ikonen för underhåll av bläcksystem](#)

Lampa för Ström -knappen

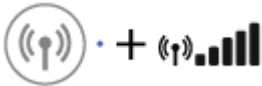





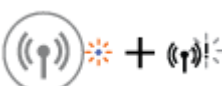


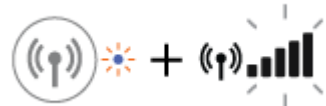




Status	Beskrivning
På	Skrivaren är påslagen.
Av	Skrivaren är avstängd.
Nedtonad	Indikerar att skrivaren är i viloläge. Skrivaren går automatiskt in i viloläge efter fem minuters inaktivitet. Efter två timmars viloläge stängs skrivaren av automatiskt om den inte är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Blinkar	Skrivaren bearbetar ett jobb. Om du vill avbryta jobbet trycker du på Avbryt -knappen (X).
Blinkar snabbt	Om skrivhuvudets åtkomstlucka är öppen stänger du den. Om skrivhuvudets åtkomstlucka är stängd och lampan blinkar snabbt är skrivaren i ett felläge som du kan åtgärda genom att följa datorns meddelanden på skärmen. Om det inte visas några meddelanden på skärmen kan du försöka generera ett genom att försöka skriva ut ett dokument.

Trådlöst -lampa och -ikoner

Trådlöst -lampan bredvid **Trådlöst** -knappen ((**⌘**)) och statusikonerna för trådlöst på kontrollpanelen arbetar tillsammans för att indikera status på en trådlös anslutning.

Lampan **Trådlöst** och statusikonerna för **Trådlöst** tänds inte förrän efter att justeringen har slutförts under den inledande installationen.



Status	Beskrivning
<p>Trådlöst -lampan, Trådlöst -ikonen och Indikator för signalstyrka -ikonen är aktiva.</p> 	<p>Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.</p>
<p>Trådlöst -lampan är inaktiv.</p> 	<p>Skrivarens trådlösa funktion är inaktiv. Aktivera skrivarens trådlösa funktion genom att trycka på Trådlöst -knappen ()</p>
<p>Trådlöst -lampan blinkar, Trådlöst -ikonen är aktiv och Indikator för signalstyrka -ikonen snurrar.</p> 	<p>Skrivaren befinner sig i läget för automatisk trådlös anslutning.</p>
<p>Trådlöst -lampan blinkar i tre sekunder och stängs sedan av.</p> 	<p>Skrivarens trådlösa funktion är inaktiv.</p> <p>Ändra de trådlösa inställningarna. Mer information finns i avsnittet Inställningar för trådlöst på sidan 73.</p>
<p>Trådlöst -lampan blinkar, Trådlöst -ikonen och Indikator för trådlös anslutning -ikonen är aktiva.</p> 	<p>Det finns ingen trådlös signal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att den trådlösa routern eller åtkomstpunkten är påslagen. • Flytta skrivaren närmare den trådlösa routern.
<p>Trådlöst -lampan blinkar, Trådlöst -ikonen är aktiv och Indikator för trådlös anslutning -ikonen blinkar.</p> 	<p>Något av följande kan ha uppstått.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren kan inte ansluta till ett trådlöst nätverk. • Ett fel inträffar eller en överlappande session upptäcks när WPS används. <p>Tryck på Trådlöst -knappen () och Information -knappen () tillsammans för att köra det trådlösa testet och sedan granska testrapporten för att få information om hur du åtgärdar problemet.</p>
<p>Trådlöst -lampan blinkar, Trådlöst -ikonen är aktiv och Indikator för signalstyrka blinkar tillsammans.</p> 	<p>Skrivaren befinner sig i läget Wi-Fi Protected Setup (WPS).</p>

Status	Beskrivning
<p>Trådlöst -lampan blinkar och Trådlöst -ikonen är aktiv.</p> 	<p>Skrivarens trådlösa funktion är påslagen, men har inte konfigurerats.</p>
<p>Trådlöst -lampan blinkar, Trådlöst -ikonen är aktiv, Indikator för signalstyrka snurrar och Indikator för trådlös anslutning -lampan är aktiv.</p> 	<p>Skrivarens trådlösa funktion är påslagen och har konfigurerats tidigare, skrivaren försöker ansluta till nätverket.</p>

Wi-Fi Direct -lampa och -ikon








Lampan **Wi-Fi Direct** och statusikonen för **Wi-Fi Direct** tänds inte förrän efter att justeringen har slutförts under den inledande installationen.

Status	Beskrivning
<p>Wi-Fi Direct -lampan och -ikonen är aktiva.</p>	<p>Wi-Fi Direct är aktiv och klar att användas.</p> <p>I avsnittet Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router på sidan 70 finns mer information om hur du ansluter din skrivare med Wi-Fi Direct.</p>
<p>Wi-Fi Direct -lampan och -ikonen är inaktiva.</p>	<p>Wi-Fi Direct är inaktiv.</p> <p>Du aktiverar Wi-Fi Direct genom att trycka på Wi-Fi Direct -knappen (.</p>
<p>Lampan Wi-Fi Direct blinkar.</p>	<p>Skrivaren ansluter till en mobil enhet i tryckknappsläget Wi-Fi Protected Setup (WPS). Tryck på Wi-Fi Direct -knappen () för att upprätta anslutning.</p>
<p>Wi-Fi Direct -lampan blinkar snabbt i tre sekunder och fortsätter sedan att lysa.</p>	<p>Skrivaren har redan uppnått maximalt antal anslutna Wi-Fi Direct och en annan enhet försöker att ansluta till skrivaren med Wi-Fi Direct.</p>
<p>Wi-Fi Direct -lampan blinkar snabbt i tre sekunder och stängs sedan av.</p>	<p>Wi-Fi Direct är inte aktiverat. Kontakta personen som installerade skrivaren om du vill ha mer information.</p>

HP ePrint-lampa



Status	Beskrivning
Lampan HP ePrint lyser.	HP ePrint-funktionen är aktiv och klar att användas. Mer information finns i avsnittet Skriva ut med HP ePrint på sidan 44 .
HP ePrint -lampan är inaktiv.	HP ePrint-funktionen är inaktiv. Du aktiverar HP ePrint genom att trycka på HP ePrint -knappen ()
HP ePrint -lampan blinkar i tre sekunder och stängs sedan av.	Något av följande kan ha uppstått. <ul style="list-style-type: none"> • Webbtjänster har inte konfigurerats. • En nödvändig uppdatering av skrivaren är tillgänglig men har inte installerats. • HP ePrint-funktionen har inaktiverats. Tryck samtidigt på HP ePrint -knappen () och Information -knappen () för att skriva ut diagnostiksidan och följ sedan anvisningarna på sidan.
HP ePrint -lampan blinkar.	HP ePrint-funktionen är aktiv men skrivaren är inte ansluten till webbtjänstservern. Tryck samtidigt på HP ePrint -knappen () och Information -knappen () för att skriva ut diagnostiksidan och följ sedan anvisningarna på sidan.

Skrivhuvud -ikoner och Varning skrivhuvud -lampa

- **Fel** -ikonen, en av **Skrivhuvud** -ikonerna och **Varning skrivhuvud** -lampan blinkar.



Orsak	Lösning
Något av följande kan ha uppstått. <ul style="list-style-type: none"> — Motsvarande skrivhuvud saknas. — Motsvarande skrivhuvud är felaktigt installerat. — Motsvarande skrivhuvud har fortfarande orange plasttejp eller pluggen på. 	<ul style="list-style-type: none"> — Om ett av skrivhuvudena saknas, sätter du i motsvarande skrivhuvud. — Om båda skrivhuvudena har installerats i skrivaren tar du bort motsvarande skrivhuvud, ser till att pluggen eller plasttejpen har tagits bort. Därefter installerar du skrivhuvudet ordentligt på nytt. <p>VIKTIGT: Dessa instruktioner gäller endast när du installerar skrivhuvuden under den inledande skrivarinstallationen. Om skrivhuvudena har flödats med bläck får du inte öppna skrivhuvudhaken. Om du öppnar haken kan skrivhuvudena skadas permanent.</p> <p>Mer information finns i avsnittet Åtgärda problem med skrivhuvuden på sidan 88.</p>

- **Fel** -ikonen, båda **Skrivhuvud** -ikoner och **Varning skrivhuvud** -lampan blinkar.




Orsak	Lösning
Något av följande kan ha uppstått.	— Om det inte finns några skrivhuvuden installerade i skrivaren, installerar du skrivhuvudena.
— Båda skrivhuvuden saknas.	— Om båda skrivhuvuden har installerats i skrivaren tar du bort skrivhuvudena och ser till att pluggen eller skyddstejpen har tagits bort. Därefter installerar du skrivhuvudena ordentligt på nytt.
— Båda skrivhuvuden är felaktigt installerade.	VIKTIGT: Dessa instruktioner gäller endast när du installerar skrivhuvuden under den inledande skrivarinstallationen. Om skrivhuvudena har flödats med bläck får du inte öppna skrivhuvudhaken. Om du öppnar haken kan skrivhuvudena skadas permanent.
— Båda skrivhuvud har fortfarande orange plasttejp eller plugg på.	— Kontrollera att du använder rätt HP-skrivhuvuden för din skrivare.
— Båda skrivhuvuden är inkompatibla eller skadade.	— Om problemet fortfarande kvarstår kontaktar du HP:s support för att få hjälp.

Ikoner för flödning och justering av skrivhuvud

Skrivhuvuden redo för flödning

- **Antal kopior** -ikonen växlar till ett blinkande P under den inledande skrivarinstallationen. Samtidigt släcks alla andra ikoner på kontrollpaneldisplayen.




Orsak	Lösning
Under den inledande installationen känner skrivaren av att de nya skrivhuvudena har installerats och att bläcksystemet är redo för flödning.	Kontrollera att alla bläcktankar fylls över minimigränsen och att den blå skrivhuvudhaken stängs ordentligt. Håll knappen Fortsätt () nedtryckt i 3 sekunder för att starta bläckflödningen.
	OBS! Flödningen sker i bakgrunden och hindrar varken utskrift eller kopiering.

Ikon för justeringsstatus

- **Antal kopior** -ikonen växlar till ett blinkande A.



Orsak	Lösning
Justeringssidan skrivs ut och väntar på skanning.	<p>Placera justeringssidan på skannerglasat med utskriftssidan nedåt och tryck sedan på Starta färgkopiering -knappen () på kontrollpanelen för att justera skrivaren.</p> <p>OBS! När skanningen startar växlar den blinkande bokstaven A till ett A som lyser med fast sken. Justeringen är klar efter skanningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Om en justeringsoperation sker som en del av flödningsprocessen under den inledande skrivarininstallationen, växlar bokstaven "A" med fast sken till roterande linjer när justeringen är klar. — Om justeringsoperationen sker efter den inledande skrivarininstallationen, återgår kontrollpanelens display till normal status när justeringen är klar.

Fel -ikon, Pappersfel -ikon och Fortsätt -lampa


- **Fel** -ikonen, **Pappersfel** -ikonen och **Fortsätt** -lampan är aktiva.



Orsak	Lösning
Det finns inget papper i inmatningsfacket.	<p>Lägg papper i inmatningsfacket.</p> <p>Information om hur du lägger i papper finns i Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17.</p>

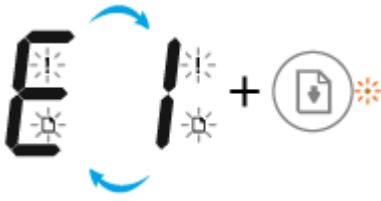
- **Fel** -ikonen, **Pappersfel** -ikonen och **Fortsätt** -lampan är aktiva.





Orsak	Lösning
Skrivaren tar emot ett utskriftsjobb och upptäcker att det inte finns papper i inmatningsfacket.	<p>Fyll på papper och tryck på knappen Fortsätt () för att fortsätta utskriften.</p> <p>Information om hur du lägger i papper finns i Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17.</p>

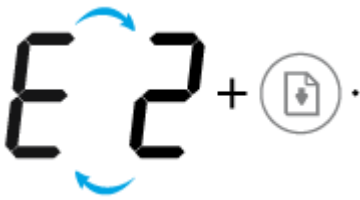
Ikon för Antal kopior

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 1. Samtidigt blinkar **Fel** -ikonen, **Pappersfel** -ikonen och **Fortsätt** -lampan.



Orsak	Lösning
<p>Skrivaren tar emot ett utskriftsjobb, börjar mata papper och upptäcker att pappersbredden för utskriftsjobbet är bredare än bredden på det papper som finns i skrivaren.</p>	<p>Tryck antingen på Fortsätt-knappen () eller Avbryt-knappen () för att avbryta utskriftsjobbet och mata ut papper.</p> <p>Undvik problem med pappersstorlek genom att göra något av följande före utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ändra inställningen för pappersstorlek så att den stämmer överens med papperet i skrivaren. — Ta bort allt papper från inmatningsfacket och fyll på med papper som stämmer överens med storleksinställningen för utskriftsjobbet. <p>TIPS: Du kan ändra standardstorlek på papper som upptäcks automatiskt av skrivaren. Mer information finns i avsnittet Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren på sidan 21.</p>

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 2. **Fortsätt** -lampan är inaktiv.



Orsak	Lösning
<p>Skrivaren tar emot ett utskriftsjobb på en enkel sida, upptäcker att papperslängden för utskriftsjobbet inte stämmer överens med längden på det papper som finns i skrivaren och skriver ut sidan med fel.</p>	<p>Tryck på vilken knapp som helst på kontrollpanelen för att ta bort felet eller vänta i två minuter.</p> <p>Undvik problem med papperslängd genom att göra något av följande före utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ändra inställningen för pappersstorlek så att den stämmer överens med papperet i skrivaren. — Ta bort allt papper från inmatningsfacket och fyll på med papper som stämmer överens med storleksinställningen för utskriftsjobbet. <p>TIPS: Du kan ändra standardstorlek på papper som upptäcks automatiskt av skrivaren. Mer information finns i avsnittet Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren på sidan 21.</p>

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 2. Samtidigt blinkar **Fel** -ikonen, **Pappersfel** -ikonen och **Fortsätt** -lampan.



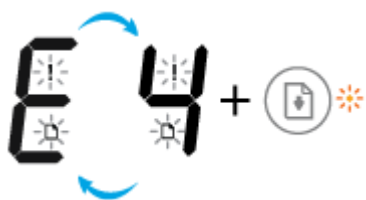
Orsak	Lösning
Skrivaren tar emot ett utskriftsjobb på flera sidor, upptäcker att papperslängden för utskriftsjobbet inte stämmer överens med längden på det papper som finns i skrivaren och skriver ut första sidan med fel.	<ul style="list-style-type: none"> Om du vill avbryta utskriftsjobbet trycker du på knappen Avbryt (✗). Tryck på knappen Fortsätt (⏴) för att fortsätta skriva ut återstående sidor. Återstående sidor kommer att ha samma fel som den första sidan. <p>TIPS: Du kan ändra standardstorlek på papper som upptäcks automatiskt av skrivaren. Mer information finns i avsnittet Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren på sidan 21.</p>

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 3. Samtidigt blinkar **Fortsätt** -lampan och **Ström** -knappens lampa lyser.



Orsak	Lösning
Vagnen inuti skrivaren har fastnat.	<p>Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka och se till att ingenting hindrar vagnen. Flytta vagnen åt höger, stäng skrivhuvudets åtkomstlucka och tryck sedan på Fortsätt -knappen (⏴) för att fortsätta skriva ut. Mer information finns i Problem med papperstrassel och pappersmatning på sidan 80.</p> <p>VIKTIGT: Du får inte öppna skrivhuvudhaken under den här processen om skrivhuvudena har flödats med bläck. Om du öppnar haken kan skrivhuvudena skadas permanent.</p>

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 4. Samtidigt blinkar **Fel** -ikonen, **Pappersfel** -ikonen och **Fortsätt** -lampan.



Orsak	Lösning
Det har uppstått papperstrassel.	<p>Åtgärda papperstrassel och tryck på knappen Fortsätt (⏴) för att fortsätta utskriften.</p> <p>Mer information finns i avsnittet Problem med papperstrassel och pappersmatning på sidan 80.</p>

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 5. Samtidigt blinkar alla lampor på kontrollpanelen.



Orsak	Lösning
Skannern fungerar inte.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du HP. Det går att skriva ut på skrivaren även om inte skannern fungerar.

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 6.



Orsak	Lösning
Skrivaren är i ett felläge.	Återställ skrivaren. <ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren. 2. Dra ur strömsladden. 3. Vänta en minut och anslut sedan strömsladden igen. 4. Starta skrivaren. Om problemet kvarstår kontaktar du HP.

Ikonen för underhåll av bläcksystem

- **Antal kopior** -ikonen alternerar mellan bokstaven E och siffran 9.



Orsak	Lösning
Skrivaren känner av att det krävs underhåll av bläcksystemet.	Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka helt och stäng den sedan direkt igen. Detta hjälper till att ta bort ansamlad bläck och ger bästa tänkbara utskriftskvalitet under skrivarens livslängd. VIKTIGT: Öppna inte den blå skrivhuvudhaken under den här processen. Då kan det krävas nya skrivhuvuden för att skrivaren ska fungera.

Fylla på utskriftsmaterial

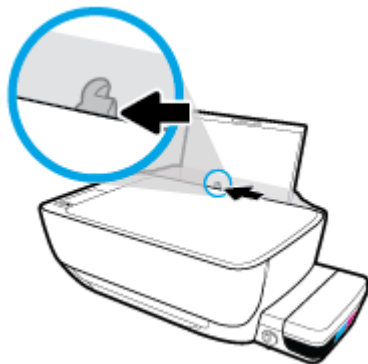
Välj en pappersstorlek för att fortsätta.

Så här fyller du på papper i fullstorlek

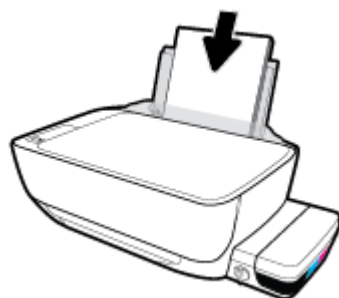
1. Fäll upp inmatningsfacket.



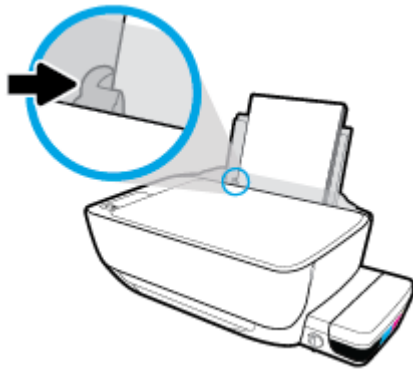
2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



3. Lägg i en pappersbunt i inmatningsfacket med kortsidan nedåt och utskriftssidan uppåt och skjut pappersbuntens nedåt tills det tar stopp.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.

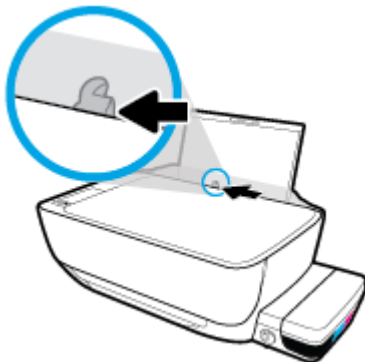


Så här fyller du på papper i liten storlek

1. Fäll upp inmatningsfacket.



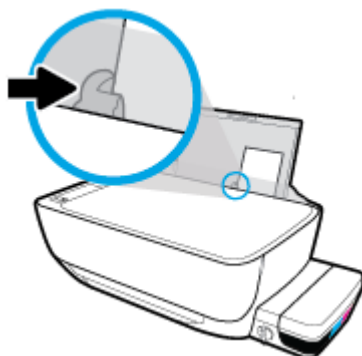
2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



3. Lägg i en bunt papper i liten storlek (som fotopapper) längst till höger i inmatningsfacket med den korta sidan nedåt och utskriftssidan uppåt och skjut pappersbunten nedåt tills det tar stopp.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.

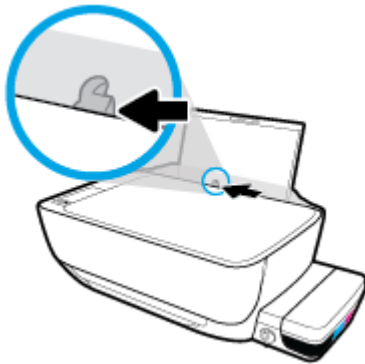


Så här fyller du på kuvert

1. Fäll upp inmatningsfacket.

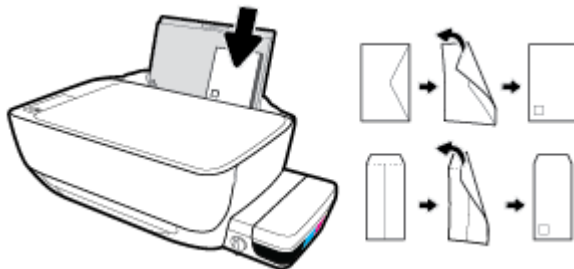


2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.

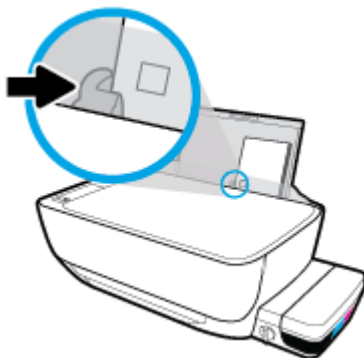


3. Lägg ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket och skjut kuvertbunten nedåt tills det tar stopp.

Utskriftssidan ska vara vänd uppåt. Kuvert med flik på långsidan ska sättas i vertikalt med fliken på vänster sida och vänd nedåt. Kuvert med flik på kortsidan ska sättas i vertikalt med fliken upptill och vänd nedåt.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger mot bunten med kuvert tills det tar stopp.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren

Skrivaren kan automatiskt upptäcka om inmatningsfacket är påfyllt med papper och om det papper som finns i skrivaren har en stor, liten eller medelstor bredd. Du kan ändra standardstorlek på papper (stort, medelstort och litet) som upptäcks av skrivaren.

Så här ändrar du standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. I avsnittet **Inställningar** klickar du på **Fack- och pappershantering** och väljer önskat alternativ.
4. Klicka på **Verkställ**.

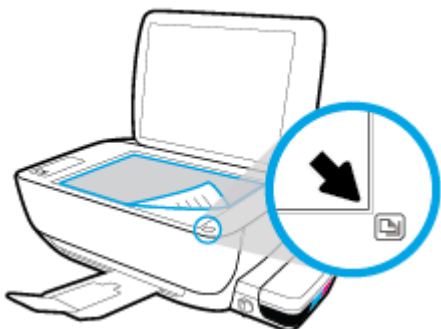
Lägga ett original på skannerglaset

Lägga ett original på skannerglaset

1. Lyft skannerlocket.



2. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det högra hörnet av skannerglaset.



3. Stäng skannerlocket.



Grundläggande om papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det bästa är att testa olika typer av utskriftspapper innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats www.hp.com om du vill ha mer information om HP-papper.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svärta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papperstyper för utskrift](#)
- [Beställa HP-papper](#)

Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapper**

HP Premium Plus fotopapper är det HP-fotopapper som håller högst kvalitet och passar för dina bästa bilder. Med HP Premium Plus fotopapper kan du skriva ut snygga foton som torkar direkt så att du kan hantera dem direkt när de kommer ut ur skrivaren. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 4 x 6 tum (10 x 15 cm), 5 x 7 tum (13 x 18 cm) och med två ytbehandlingar – glättat eller halvglättat (satinmatt). Idealiskt när du vill rama in, visa eller ge bort dina bästa bilder och specialfotoprojekt. HP Premium Plus fotopapper ger otroliga resultat med professionell kvalitet och hållbarhet.

- **HP Advanced fotopapper**

Detta glättade fotopapper har en snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum), 10 x 15 cm (4 x 6 tum) och 13 x 18 cm (5 x 7 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP fotopapper för vardagsbruk**

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Det här överkomliga fotopapperet torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad finish i flera storlekar, inklusive A4 8,5 x 11 tum, 5 x 7 tum, och 4 x 6 tum (10 x 15 cm). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP fotovärdepaket**

HP fotovärdepaket innehåller äkta HP-bläckpatroner och HP avancerat fotopapper för att du på ett bekvämt sätt ska spara tid och inte behöva gissa dig fram när du vill skriva ut prisvärda foton i labbkvalitet med din HP-skrivare. Äkta HP-bläck och HP Advanced fotopapper har utformats för att fungera tillsammans så att dina foton får lång hållbarhet och blir livfulla, gång på gång. Passar utmärkt för att skriva ut hela semesterns foton eller flera utskrifter som du kan dela med dig av.

Affärsdokument

- **HP Premium presentationspapper 120 g matt** eller **HP Professional-papper 120 matt**

Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är tjocka för att ge ett imponerande intryck.

- **HP broschyrpapper 180 g glättat** eller **HP Professional-papper 180 glättat**

Dessa papper är glättade på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

- **HP broschyrpapper 180 g matt** eller **HP Professional-papper 180 matt**

Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

Vanlig utskrift

Alla papper som anges för vardagsutskrifter har ColorLok-teknik som ger mindre kladd, kraftfullare svärta och livfulla färger.

- **HP Bright White Inkjet-papper**

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad.

- **HP utskriftspapper**

HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP kontorspapper**

HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP återvunnet kontorspapper**

HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer.

Beställa HP-papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till www.hp.com. Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)

När HP-skrivarprogramvaran har installerats kan du dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet eller göra något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:

- **Windows 10:** Från datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla appar**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
- **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
- **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.

Viloläge

- I viloläge är strömförbrukningen reducerad.
- Efter den ursprungliga installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.
- **Ström** -knappens lampa är nedtonad och skrivarens kontrollpanel är avstängd i viloläge.
- Att trycka på valfri knapp på kontrollpanelen eller skicka en utskrift eller skanning till skrivaren kan väcka den från viloläge.

Så här ändrar du tiden för viloläge

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. I sektionen **Strömhantering** klickar du på **Energisparläge** och väljer önskat alternativ.
4. Klicka på **Verkställ**.

Tyst läge

Dämpat läge gör utskriften långsammare för att minska ljudet utan att påverka utskriftskvaliteten. Tyst läge fungerar endast för utskrift med **Normal** utskriftskvalitet på vanligt papper. Minska utskriftsljudet genom att aktivera Dämpat läge. Om du vill skriva ut med normal hastighet stänger du av Dämpat läge. Dämpat läge är avstängt som standard.



OBS! Om du skriver ut på vanligt papper i Tyst läge med utskriftskvaliteten **Utkast** eller **Bästa**, eller om du skriver ut foton eller kuvert, fungerar skrivaren på samma sätt som när Tyst läge är inaktivt.

Så här aktiverar eller inaktiverar du Dämpat läge på skrivarprogramvaran (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
2. Klicka på fliken **Tyst läge**.
3. Klicka på **På** eller **Av**.
4. Klicka på **Spara inställningar**.

Så här aktiverar du Dämpat läge via den inbäddade webbservern (EWS)

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. I avsnittet **Inställningar** väljer du **Tyst läge** och sedan **På** eller **Av**.
4. Klicka på **Verkställ**.

Autoavstängning

Den här funktionen stänger av skrivaren efter två timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. **Autoavstängning stänger av skrivaren helt och hållet så du måste använda strömknappen för att slå på den igen.** Om skrivaren stöder den här energisparfunktionen aktiveras eller inaktiveras Autoavstängning automatiskt beroende på skrivarens funktioner och anslutningsalternativ. Också när Autoavstängning är inaktiverat går skrivaren in i viloläge efter fem minuters inaktivitet i syfte att spara energi.

- Autoavstängning aktiveras när skrivaren startas, om skrivaren inte har nätverks- eller faxfunktioner eller inte använder sig av dessa funktioner.
- Autoavstängning är inaktiverat när en skrivares trådlösa eller Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad eller när en skrivare med fax-, USB- eller Ethernet-funktion etablerar en nätverksanslutning via fax, USB eller Ethernet.

3 Skriv ut

- [Skriv ut från datorn](#)
- [Skriv ut från din mobila enhet](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Tips för lyckade utskrifter](#)

Skriv ut från datorn

- [Skriva ut dokument](#)
- [Skriva ut foton](#)
- [Skriva ut kuvert](#)
- [Skriva ut med maximal dpi](#)

Skriva ut dokument


Innan du skriver ut dokument bör du se till att det finns papper i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Information om hur du lägger i papper finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17](#).

Så här skriver du ut ett dokument (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**. Därefter väljer du lämplig färg i området **Färg**.
 - Klicka på **Avancerat** och välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut dokument (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Ställ in utskriftsalternativen.
Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.
 - Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.

 **OBS!** Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

 - Välj sidorientering.
 - Ange skalningsprocent.
4. Klicka på **Skriv ut**.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**. Därefter väljer du lämplig färg i området **Färg**.
 - Klicka på **Avancerat** och välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. På fliken **Layout** väljer du ett lämpligt alternativ i listrutan **Skriv ut på båda sidor manuellt**.
6. När du skrivit ut den första sidan följer du anvisningarna på skärmen och lägger i papperet med den tomma sidan uppåt och den övre delen av sidan nedåt, och klickar sedan på **Fortsätt**.
7. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. I dialogrutan **Skriv ut** väljer du **Pappershantering** i popup-menyn och ställer in **Sidordning** på **Normal**.
3. Ställ in **Sidor att skriva ut** på **Endast udda**.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. När alla udda sidor har skrivits ut tar du bort dokumentet från utmatningsfacket.
6. Lägg i dokumentet så att den ände som först kom ut ur skrivaren nu matas in i skrivaren med den tomma sidan vänd mot skrivarens framsida.
7. I dialogrutan **Skriv ut** går du tillbaka till **Pappershantering** i popup-menyn och ställer in sidordningen på **Normal** och de sidor som ska skrivas ut på **Endast jämna**.
8. Klicka på **Skriv ut**.


Skriva ut foton

Innan du skriver ut foton bör du se till att det finns fotopapper i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Information om hur du lägger i papper finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17](#).

Så här skriver du ut ett foto på fotopapper (Windows)


1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.

3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivareinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**. Därefter väljer du lämplig färg i området **Färg**.
 - Klicka på **Avancerat** och välj önskad fotopappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Klicka på **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Egenskaper**.
6. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

 **OBS!** När utskriften är klar tar du bort eventuellt oanvänt fotopapper från inmatningsfacket. Förvara fotopapperet så att det inte böjer sig, eftersom böjt papper kan ge försämrad utskriftskvalitet.

Så här skriver du ut ett foto från datorn (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Ställ in utskriftsalternativen.
Om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**, klickar du på **Visa detaljer**.
 - Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.

 **OBS!** Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

4. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** Välj det alternativ som erbjuder bästa kvalitet eller maximal dpi.
 - Klicka på triangeln vid **Färgalternativ** och välj sedan önskat alternativ för **Korrigera foto**.
 - **Av:** gör inga automatiska justeringar av bilden.
 - **På:** bilden fokuseras automatiskt, och bildens skärpa justeras något.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut kuvert

Innan du skriver ut kuvert bör du se till att det finns kuvert i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Du kan lägga ett eller flera kuvert i inmatningsfacket. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster. Information om hur du lägger i kuvert finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17](#).



OBS! Läs mer i ordbehandlingsprogrammets hjälpsnitt om hur du formaterar text för utskrift på kuvert.

Så här skriver du ut på ett kuvert (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**. Därefter väljer du lämplig färg i området **Färg**.
 - Klicka på **Avancerat** och välj önskad kuvertstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

Så här skriver du ut kuvert (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek**.
Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.



OBS! Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

4. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och kontrollera att papperstypen är inställd på **Vanligt papper**.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

Du hittar en lista med utskriftslösningar som stöds på [HP DeskJet GT 5820 series supportwebbplatsen på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Så här skriver du ut i maximalt dpi-läge (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.

3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivareinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
5. Välj en lämplig papperstyp i listrutan **Media**.
6. Klicka på knappen **Avancerat**.
7. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **Ja** i listrutan **Skriv ut med maxupplösning**.
8. Välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
9. Stäng fönstret med avancerade alternativ genom att klicka på **OK**.
10. Bekräfta inställd **Orientering** på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

Så här skriver du ut med maximalt antal dpi (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**, klickar du på **Visa detaljer**.

- Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek**.



OBS! Om du ändrar **Pappersstorlek** kontrollerar du att du har fyllt på rätt papper och ställt in en matchande storlek på skrivarens kontrollpanel.

- Välj sidorientering.
4. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Kvalitet: Maximum dpi (Maximal dpi)**
 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriv ut från din mobila enhet

Med mobil utskriftsteknik från HP kan du skriva ut enklare från din smarttelefon eller surfplatta.

Om du är hemma eller på kontoret och vill använda utskriftsmöjligheterna på din smarttelefon eller surfplatta:

1. Kontrollera att du har ställt in skrivaren för mobila utskrifter. Mer information om inställning av mobila utskrifter finns på [Konfigurera skrivaren för mobil utskrift på sidan 66](#).
2. Kontrollera att din mobila enhet och skrivare finns på samma nätverk.
3. Välj det foto eller dokument som du vill skriva ut och välj skrivare.
4. Bekräfta utskriftsinställningarna och skriv ut.

Om du vill ha mer information besöker du HP:s webbplats för mobila utskrifter (www.hp.com/go/mobileprinting) (webbplatsen kanske inte är tillgänglig i alla regioner).

Om du vill skriva ut utan åtkomst till nätverket går du till [Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router på sidan 70](#) för ytterligare information.


Om du är på väg någonstans kan du skriva ut ett dokument genom att skicka ett e-postmeddelande med HP ePrint-appen till din HP ePrint-aktiverade skrivare. Mer information finns i [Skriva ut med HP ePrint på sidan 44](#).

Skriva ut med AirPrint

Utskrift med Apples AirPrint stöds för iPad (iOS 4.2 eller senare), iPhone (3GS eller senare), iPod touch (tredje generationen eller senare) och Mac (OS X 10.8 eller senare).

Om du vill använda AirPrint kontrollerar du följande:

- Skrivaren och Apple-enheten måste vara anslutna till samma nätverk som AirPrint-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/mobileprinting (webbplatsen kanske inte är tillgänglig i alla regioner).
- Fyll på papper som motsvarar skrivarens pappersinställningar.

 **TIPS:** Du kan ändra standardstorlek på papper som upptäcks automatiskt av skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Ändra standardstorlek på papper som upptäcks av skrivaren på sidan 21](#).

Tips för lyckade utskrifter

- [Tips om skrivhuvud och bläck](#)
- [Påfyllningstips](#)
- [Skrivarinställningstips](#)
- [Anmärkningar](#)

För att du ska kunna skriva ut måste HP-skrivhuvudena fungera korrekt, bläcktankarna måste vara fyllda med tillräckligt med bläck, bläckreglaget måste befinna sig i låst läge, papperet ska vara korrekt ilagt och skrivaren ska ha lämpliga inställningar.

Utskriftsinställningarna tillämpas inte vid kopiering eller skanning.

Tips om skrivhuvud och bläck

- Använd HPs originalskrivhuvuden.
- Installera både det svarta skrivhuvudet och trefärgsskrivhuvudet korrekt.
Mer information finns i avsnittet [Åtgärda problem med skrivhuvuden på sidan 88](#).
- Kontrollera bläcknivåerna i bläcktankarna för att försäkra dig om att bläcket räcker.
Mer information finns i avsnittet [Bläcknivåer på sidan 58](#).
- Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel kan du gå till [Utskriftsproblem på sidan 94](#) för ytterligare information.

Påfyllningstips

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten ska ha samma storlek och vara av samma typ – annars kan det uppstå papperstrassel.
- Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17](#).

Skrivarinställningstips

Skrivarinställningstips (Windows)

- Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift öppnar du HP skrivarprogram, klickar på **Skriv ut och skanna** och sedan på **Ange inställningar**. Mer information om hur du öppnar skrivarprogram finns i [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
- Välj hur många sidor du vill skriva ut per ark genom att gå till fliken **Layout** och välja önskat alternativ i listrutan **Antal sidor per ark**.
- Om du vill se fler utskriftsinställningar går du till fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** och klickar på knappen **Avancerat** så att dialogrutan **Avancerade alternativ** öppnas.

- **Skriv ut i gråskala:** Låter dig skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck. Välj **Endast svart bläck** och klicka sedan på **OK**. Låter dig skriva ut en högkvalitativ bild i svartvitt. Välj **Högkvalitativ gråskala** och klicka sedan på **OK**.
- **Layout för sidor per blad:** Hjälper dig att ange ordningen på sidorna om du skriver ut dokumentet med fler än två sidor per ark.



OBS! Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Layout för sidor per blad**.

- **HP Real Life-teknik:** Den här funktionen gör bilder och grafik jämnare och skarpare för bättre utskriftskvalitet.
- **Häfte:** Låter dig skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte. Två sidor placeras på varje sida av ett ark som sedan kan vikas till ett häfte i halva pappersformatet. Välj sidbindningsmetod i listrutan och klicka sedan på **OK**.
 - **Häfte-vänsterbindning:** När häftet viks hamnar bindningssidan till vänster. Välj det här alternativet om du brukar läsa från vänster till höger.
 - **Häfte-högerbindning:** När häftet viks hamnar bindningssidan till höger. Välj det här alternativet om du brukar läsa från höger till vänster.



OBS! Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Häfte**.

- **Sidor att skriva ut:** Du kan välja att endast skriva ut udda sidor, endast jämna sidor eller alla sidor.
- **Utfallande utskrift:** Välj den här funktionen om du vill skriva ut foton utan kant. Den här funktionen kan inte tillämpas på alla papperstyper. Om den valda papperstypen i listrutan **Media** inte stöder utfallande utskrift visas en varningsikon bredvid alternativet.
- **Sidkantlinjer:** Hjälper dig att lägga till kanter på sidorna om du skriver ut dokumentet med fler än två sidor per ark.



OBS! Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Sidkantlinjer**.

- Du kan använda utskriftsgenvägar för att slippa ägna tid åt att göra inställningar. En utskriftsgenväg lagrar de inställningar som är lämpliga för en viss typ av jobb så att du kan ställa in alla alternativ med en enkel klickning. Gå till fliken **Utskriftsgenväg**, markera en utskriftsgenväg och klicka sedan på **OK**.

För att lägga till en ny utskriftsgenväg efter att du gjort inställningar på fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** klickar du på fliken **Utskriftsgenväg**, klickar på **Spara som**, anger ett namn och klickar därefter på **OK**.

Om du vill ta bort en utskriftsgenväg markerar du den och klickar på **Ta bort**.




OBS! Du kan inte ta bort standardutskriftsgenvägar.

Skrivarinställningstips (OS X)

- I dialogrutan Skriv ut använder du popup-menyn **Pappersstorlek** för att välja den pappersstorlek som fyllts på i skrivaren.
- I dialogrutan Skriv ut väljer du popup-menyn **Papperstyp/kvalitet** och väljer lämplig papperstyp och kvalitet.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med endast svart bläck, väljer du **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och väljer **Gråskala** på popup-menyn Färg.

Anmärkningar

- HPs originalskrivhuvuden och bläck är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.
-
-  **OBS!** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos förbrukningsmaterial från andra tillverkare än HP. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.
-

4 Använda webbtjänster

- [Vad är webbtjänster?](#)
- [Konfigurera webbtjänster](#)
- [Skriva ut med HP ePrint](#)
- [Använda HP Connected-webbplatsen](#)
- [Ta bort webbtjänster](#)
- [Tips angående användning av webbtjänster](#)

Vad är webbtjänster?

HP ePrint

- HP ePrint är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst. Du skickar helt enkelt e-post till den e-postadress som skrivaren tilldelas när du aktiverar webbtjänster på den. Du behöver inga särskilda drivrutiner eller program. Så länge du kan skicka e-post, kan du skriva ut varifrån du vill med hjälp av HP ePrint.


När du har registrerat dig för ett konto på HP Connected (www.hpconnected.com) kan du logga in för att visa din HP ePrint-jobbstatus, hantera din HP ePrint-skrivarkö, kontrollera vem som kan använda skrivarens e-postadress för HP ePrint och få hjälp med HP ePrint.


Konfigurera webbtjänster

Innan du konfigurerar webbtjänster ska skrivaren vara ansluten till internet via en trådlös anslutning.

Så här konfigurerar du webbtjänster

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. I sektionen **Webbtjänstinställningar** klickar du på **Installation** och **Fortsätt** och följer anvisningarna på skärmen för att acceptera användningsvillkoren.
4. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skivruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.

 **OBS!** Om en skivruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera webbtjänster.

 **OBS!** Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har några uppgifter om proxyservern kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Skriva ut med HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut till din HP ePrint-förberedda skrivare när som helst och varifrån som helst.

Innan du kan använda HP ePrint måste skrivaren vara ansluten till ett aktivt nätverk med internetåtkomst.

Så här skriver du ut dokument med HP ePrint


1. Kontrollera att du har konfigurerat webbtjänster.

Mer information finns i avsnittet [Konfigurera webbtjänster på sidan 43](#).

2. Tryck samtidigt på **HP ePrint** -knappen () och **Information** -knappen () för att skriva ut en informationssida och sök sedan efter e-postadressen för skrivaren på sidan.

3. Skicka dokument via e-post till skrivaren.


- a. Öppna ditt e-postprogram på datorn eller den mobila enheten.


 **OBS!** Information om hur du använder e-postprogrammet på din dator eller mobila enhet finns i programmets dokumentation.


- b. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga det dokument som du vill skriva ut.

- c. Skicka e-postmeddelandet till e-postadressen för skrivaren.

Det bifogade dokumentet skrivs ut på skrivaren.

 **OBS!** Ange endast e-postadressen för HP ePrint i fältet Till. Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten. HP ePrint-servern tar inte emot e-postjobb om det finns flera adresser i fälten Till eller Kopia.

 **OBS!** Ditt e-postmeddelande skrivs ut direkt när det tagits emot. Som för all e-post finns det ingen garanti för när eller om det kommer fram. Du kan kontrollera utskriftsstatusen på HP Connected (www.hpconnected.com).

 **OBS!** Dokument som skrivs ut med HP ePrint kan se annorlunda ut än originalet. De kan skilja sig från originaldokumentet vad gäller stil, formatering och textflöde. Om ett dokument behöver skrivas ut med högre kvalitet (som t.ex. juridiska dokument) rekommenderar vi att du skriver ut från ditt tillämpningsprogram på datorn. Där har du större kontroll över det utskrivna resultatet.

Så här stänger du av HP ePrint

- ▲ Tryck på knappen **HP ePrint** () på skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Läs om hur du tar bort alla webbtjänster i [Ta bort webbtjänster på sidan 46](#).

 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Använda HP Connected-webbplatsen

Använd HPs kostnadsfria HP Connected-webbplats för att ställa in ökad säkerhetsnivå för HP ePrint och specificera e-postadresser från vilka det är godkänt att skicka e-post till skrivaren. Du kan också hämta produktuppdateringar och få tillgång till andra gratistjänster.

Gå till HP Connected-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser:
www.hpconnected.com.

Ta bort webbtjänster

Gör så här när du vill ta bort webbtjänster:

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
2. **Klicka på fliken** Webbtjänster **och klicka sedan på** Ta bort webbtjänster **i avsnittet** Webbtjänstinställningar.
3. Klicka på **Ta bort webbtjänster**.
4. Klicka på **Ja** för att ta bort webbtjänsterna från skrivaren.

Tips angående användning av webbtjänster

- Lär dig hur du delar med dig av dina foton online och beställer kopior. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

5 Kopiera och skanna

- [Kopiera dokument](#)
- [Skanna till HP skrivarprogram](#)
- [Skanna med hjälp av Webbskanning](#)
- [Tips för lyckad kopiering och skanning](#)

Kopiera dokument



OBS! Alla dokument kopieras i läget för normal utskriftskvalitet. När du kopierar kan du inte ändra kvaliteten.



Så här kopierar du dokument

1. Lägg papper i inmatningsfacket.

Information om hur du lägger i papper finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17](#).

2. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset.

Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 22](#).

3. Tryck på **Starta svartvit kopiering** -knappen () eller **Starta färgkopiering** -knappen () för att göra en kopia.

Kopiering startar två sekunder efter att du har tryckt på den sista knappen.



TIPS: Du kan öka antalet kopior genom att trycka på knappen upprepade gånger.

Skanna till HP skrivarprogram

- [Skanna från en dator](#)
- [Ändra skannerinställningar \(Windows\)](#)
- [Skapa en ny skannerprofil \(Windows\)](#)

Skanna från en dator

Innan du skannar från en dator ska du kontrollera att du redan har installerat den skrivarprogramvara som HP rekommenderar. Skrivaren och datorn måste vara anslutna och påslagna.

Skanna ett dokument eller ett foto till en fil (Windows)

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglasat.
2. Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet eller gör något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:
 - **Windows 10:** Från datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla appar**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
3. I skrivarprogramvaran klickar du på **Skanna ett dokument eller ett foto** .
4. Välj den typ som ska skannas och klicka sedan på **Skanna** .
 - Välj **Spara som PDF** för att spara dokumentet (eller fotot) som en PDF-fil.
 - Välj **Spara som JPEG** för att spara fotot (eller dokumentet) som en bildfil.



OBS! Granska och justera skanningsinställningar genom att klicka på **Mer** -länken högst upp i det högra hörnet i dialogrutan Skanna.

Mer information finns i avsnittet [Ändra skannerinställningar \(Windows\) på sidan 51](#).


Om alternativet **Visa Granskare efter skanning** är valt kan du ändra den skannade bilden i förhandsgranskningsfönstret.

Skanna ett dokument eller foto till e-postmeddelande (Windows)

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglasat.
2. Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet eller gör något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:

- **Windows 10:** Från datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla appar**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
3. I skrivarprogramvaran klickar du på **Skanna ett dokument eller ett foto** .
 4. Välj den typ som ska skannas och klicka sedan på **Skanna** .

Välj **E-post som PDF** eller **E-post som JPEG** för att öppna e-postprogrammet med den skannade filen bifogad.

 **OBS!** Granska och justera skanningsinställningar genom att klicka på **Mer** -länken högst upp i det högra hörnet i dialogrutan Skanna.

Mer information finns i avsnittet [Ändra skannerinställningar \(Windows\) på sidan 51](#).

Om alternativet **Visa Granskare efter skanning** är valt kan du ändra den skannade bilden i förhandsgranskningsfönstret.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara (OS X)

1. Öppna HP Scan.
HP Scan finns i mappen **Program/HP** på hårddiskens översta nivå.
2. Klicka på **Skanna** .
3. Välj önskad typ av skanningsprofil och följ anvisningarna på skärmen.

[Läs mer online om hur du använder skanningsprogramvaran från HP](#). Läs mer om hur du:

- anpassar skanningsinställningarna som bildfilstyp, skanningsupplösning och kontrastnivåer.
- skannar till nätverksmappar och molndrivrutiner.
- förhandsgranskar och justera bilder före skanning.

Ändra skannerinställningar (Windows)

Du kan ändra alla skannerinställningar för en enda användning eller spara ändringarna för permanent användning. Dessa inställningar omfattar alternativ som sidstorlek och placering, skannerupplösning, kontrast och platsen för mappen med sparade skanningar.

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglasat.
2. Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet eller gör något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:

- **Windows 10:** Från datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla appar**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
3. I skrivarprogramvaran klickar du på **Skanna ett dokument eller ett foto** .

4. Klicka på **Mer** -länken i det övre högra hörnet av dialogrutan HP Scan.

Den detaljerade inställningspanelen visas till höger. I vänster kolumn sammanfattas aktuella inställningar för varje avsnitt. I höger kolumn kan du ändra inställningarna i det markerade avsnittet.

5. Klicka på varje avsnitt till vänster om den detaljerade inställningspanelen för att förhandsgranska inställningarna i det avsnittet.

Du kan granska och ändra de flesta inställningarna via listrutemenyer.

Vissa inställningar tillåter större flexibilitet genom att visa en ny panel. Dessa inställningar indikeras med ett + (plustecken) till höger om inställningen. Du måste antingen godkänna eller avbryta ändringar för den här panelen för att återgå till den detaljerade inställningspanelen.

6. Gör något av följande när du är klar med ändringarna av inställningarna.
 - Klicka på **Skanna** . Du får en uppmaning om att spara eller avvisa ändringarna av kortkommandot när skanningen är klar.
 - Klicka på ikonen Spara till höger om kortkommandot och klicka sedan på **Skanna** .

[Läs mer online om hur du använder skanningsprogramvaran från HP.](#) Läs mer om hur du:

- anpassar skanningsinställningarna som bildfilstyp, skanningsupplösning och kontrastnivåer.
- skannar till nätverksmappor och molndrivrutiner.
- förhandsgranskar och justera bilder före skanning.

Skapa en ny skannerprofil (Windows)


Du kan skapa ditt eget kortkommando och skanna enklare. Du kanske vill skanna regelbundet och spara foton i PNG-format istället för JPEG.

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglasat.
2. Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet eller gör något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:
 - **Windows 10:** Från datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla appar**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.

- **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
3. I skrivarprogramvaran klickar du på **Skanna ett dokument eller ett foto** .
 4. Klicka på **Skapa ett nytt kortkommando för skanning** .
 5. Ange ett beskrivande namn, välj ett befintligt kortkommando som du baserar det nya kortkommandot på och klicka sedan på **Skapa** .

Om du till exempel skapar ett nytt kortkommando för foton väljer du **Spara som JPEG** eller **E-post som JPEG** . Detta tillgängliggör alternativen för grafik medan du skannar.

6. Ändra inställningarna för ditt nya kortkommando för att tillmötesgå dina behov och klicka sedan på ikonen Spara till höger om kortkommandot.

 **OBS!** Granska och justera skanningsinställningar genom att klicka på **Mer** -länken högst upp i det högra hörnet i dialogrutan Skanna.

Mer information finns i avsnittet [Ändra skannerinställningar \(Windows\) på sidan 51](#).

Skanna med hjälp av Webbskanning

WebScan är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare.

Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat skrivarprogramvaran på datorn.



OBS! Webscan är avstängt som standard. Du kan aktivera den här funktionen från EWS.

Om du inte kan öppna Webscan i EWS kan det bero på att nätverksadministratören har inaktiverat det. Om du vill ha mer information kan du kontakta din nätverksadministratör eller den person som har konfigurerat nätverket.

Så här aktiverar du WebScan

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. I sektionen **Säkerhet** klickar du på **Administratörsinställningar**.
4. Välj **WebScan** för att aktivera WebScan.
5. Klicka på **Verkställ**.

Så här skannar du med Webscan

Vid skanning med WebScan får du tillgång till grundläggande skanningsfunktioner. Om du vill ha fler skanningsalternativ eller funktioner bör du skanna från HPs skrivarprogramvara.

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset.
Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 22](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).
3. Klicka på fliken **Skanna**.
4. Klicka på fliken **Webscan** i den vänstra rutan, ändra eventuellt inställningarna och klicka sedan på **Starta skanning**.

Tips för lyckad kopiering och skanning

Här följer några tips för lyckad kopiering och skanning:

- Håll glaset och lockets insida rena. Skannern tolkar allt som ligger på glaset som en del av bilden.
- Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- Om du vill göra en stor kopia av ett litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i skanningsprogrammet och skriver sedan ut en kopia av den förstörade bilden.
- Du undviker att texten skannas felaktigt eller faller bort genom att se till att ljusstyrkan är rätt inställd i programmet.

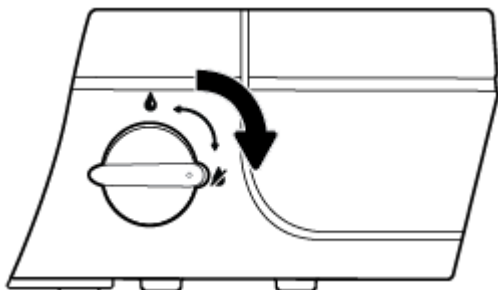
6 Hantera bläck och skrivhuvud

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

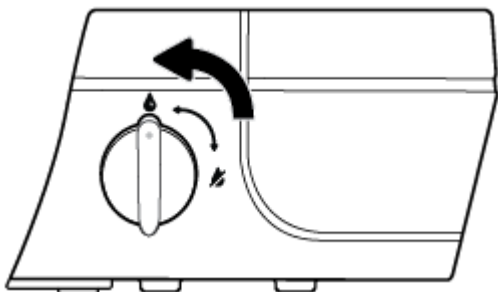
- [Bläckreglage](#)
- [Bläcknivåer](#)
- [Påfyllning av bläcktankarna](#)
- [Beställa bläcktillbehör](#)
- [Skriva ut med enbart svart bläck](#)
- [Tips för hantering av bläck och skrivhuvud](#)

Bläckreglage

För att förhindra bläckläckage är det viktigt att du ser till att bläckreglaget är låst innan du försöker flytta eller luta skrivaren. Vrid reglaget hela vägen åt höger (horisontellt läge) för att låsa det.

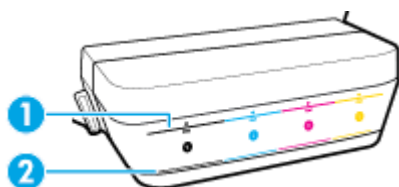


När du har flyttat produkten och innan du skriver ut ska du kontrollera att bläckreglaget är olåst så att skrivaren ska fungera korrekt. Vrid reglaget hela vägen åt vänster (vertikalt läge) för att låsa det.



Bläcknivåer

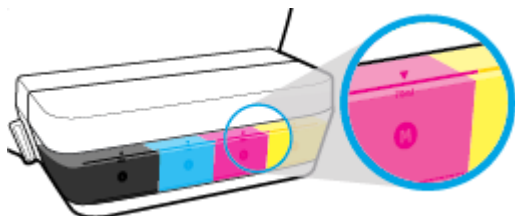
Använd linjerna för bläcknivå på tankarna för att avgöra när det är dags att fylla tankarna och hur mycket bläck som ska fyllas på.



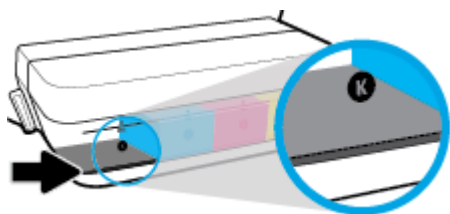
1	Maxlinje: Den faktiska bläcknivån ska inte vara högre än maxlinjen.
2	Minimilinj: Den faktiska bläcknivån ska inte vara lägre än minimilinj.

Matcha färgen på bläckflaskan med färgen på tanken när du ska fylla tankarna och sätt på gummilocken i gummi ordentligt efteråt.

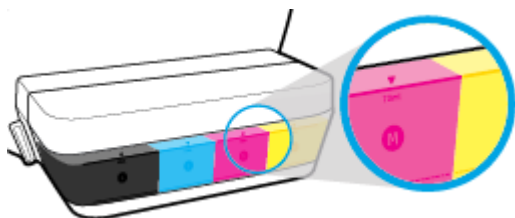
Bläcknivån i tankarna kommer att hamna en liten bit under maxlinjen första gången du fyller tankarna.



Om du upptäcker att en bläcknivå kommer ner till minimilinj under utskrift, fyller du på tanken med aktuellt bläck. Om du skriver ut när bläcknivån är under minimilinj kan detta skada skrivaren.



När du fyller på bläcktankarna fyller du endast på bläck upp till maxlinjen. Om du fyller på bläck över maxlinjen kan detta leda till bläckläckage.

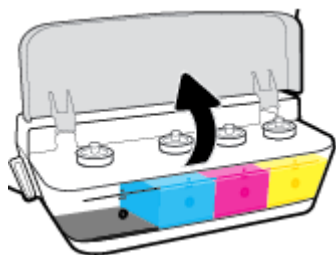


 **OBS!** Service eller reparation av produkten till följd av felaktig påfyllning av bläcktankarna och/eller användning av bläck från andra tillverkare täcks inte av garantin.

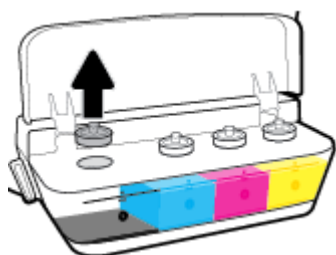
Påfyllning av bläcktankarna

Fylla på bläcktankarna

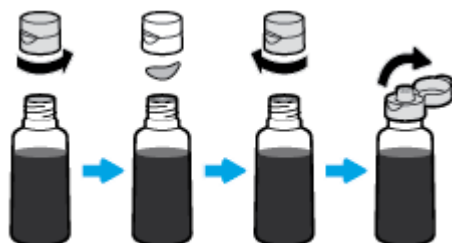
1. Lyft på locket till bläcktanken.



2. Ta bort hatten på den bläcktank du ska fylla på.

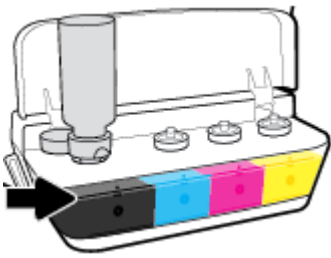


3. Vrid för att ta bort locket från bläckflaskan, ta bort förseglingen från flaskan, sätt tillbaka locket på flaskan och öppna sedan den övre delen av flaskan.



4. Håll bläckflaskan mot tankmunstycket och fyll på bläcktanken upp till maxlinjen. Om bläcket inte töms ut direkt tar du bort flaskan och lägger an den mot tanken igen.

⚠ VIKTIGT: Du ska inte klämma på bläckflaskan under processen.



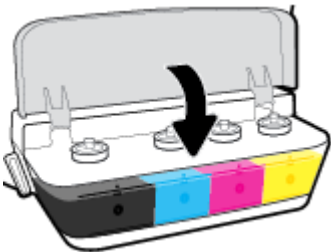
📝 OBS! Det kommer att finnas kvar lite bläck i flaskan efter att du har fyllt på tanken till maxlinjen. Förvara flaskan i upprätt läge på en sval och torr plats.



5. Stäng bläcktankens lock ordentligt.



6. Upprepa steg 2 till 5 för att fylla på de andra bläcktankarna.
7. Stäng locket till bläcktanken.



Varningar för hantering av bläckflaskor

Tänk på följande när det gäller hantering av bläckflaskor:

- Förvara bläckflaskorna utom räckhåll för barn.
- Öppna inte bläckflaskorna förrän du ska fylla på bläcktankarna.

- Luta, skaka eller kläm inte på bläckflaskan när den är öppen, eftersom bläck då kan läcka ut.
- Förvara bläckflaskorna på en sval och torr plats.

Beställa bläcktillbehör

Innan du beställer bläckflaskor ska du kontrollera etiketterna på bläckflaskorna för att hitta bläckflaskornas nummer.

Om du vill beställa originaltillbehör från HP till HP DeskJet GT 5820 series går du till www.hp.com/buy/supplies. Om du ombeds göra det väljer du land/region och söker sedan efter rätt bläckflaskor för din skrivare med hjälp av anvisningarna.



OBS! Beställning av bläckflaskor online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

Skriva ut med enbart svart bläck

Innan du skriver ut med enbart svart bläck kontrollerar du att de faktiska bläcknivåerna i alla tankar inte understiger minimilinjén för läck. Om du skriver ut när bläcknivån är under minimilinjén i någon tank kan detta skada skrivaren.

Skriva ut med enbart svart bläck(Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Gå till fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** och klicka på knappen **Avancerat** så att dialogrutan **Avancerade alternativ** öppnas.

Skriv ut i gråskala låter dig skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck. Välj **Endast svart bläck** och klicka sedan på **OK**.

Skriva ut med enbart svart bläck (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.



OBS! Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

4. I listrutan väljer du **Papperstyp/kvalitet**.
5. I listrutan **Färg** väljer du **Gråskala** och klickar sedan på **Skriv ut**.

Tips för hantering av bläck och skrivhuvud

Tips om skrivhuvuden

Tänk på följande när det gäller skrivhuvuden:

- För att skydda skrivhuvudena från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av **Ström** -knappen och vänta tills lampan vid **Ström** -knappen släcks.
- Öppna inte eller ta bort tejp från skrivhuvudena förrän du är redo att installera dem. Om du låter tejp sitta kvar på skrivhuvudena undviker du att bläcket dunstar.
- Sätt i de nya skrivhuvudena på rätt platser. Matcha färgen och ikonen på varje skrivhuvud med färgen och ikonen på respektive plats. Kontrollera att skrivhuvudena fäster på plats och stäng sedan den blå skrivhuvudhaken. När de nya skrivhuvudena har installerats och bläcksystemet har flödats ska du inte ta bort skrivhuvudena.
- Justera skrivaren för bästa utskriftskvalitet. Mer information finns i [Utskriftsproblem på sidan 94](#).

Bläcktips

Tänk på följande när det gäller hantering av bläck:

- Kontrollera att bläcktankarna är fyllda med bläck och att bläcknivåerna ligger över minimilinjen före utskrift.
- Fyll på bläcktankarna när bläcknivåerna når ner till minimilinjen. Om du skriver ut när bläcknivån är under minimilinjen kan detta skada skrivaren.
- Låt inte bläcknivån överstiga maxlinjen genom att fylla på för mycket bläck eller luta skrivaren. Om bläcknivån överstiger maxlinjen kan detta orsaka läckor och blandning av bläck.
- Vrid bläckreglaget till låst läge för att förhindra bläckläckage vid flytt eller transport av skrivaren. Se till att reglaget låses upp efter flytten eller transporten så att skrivaren kan användas för att skriva ut.

7 Ansluta skrivaren

- [Konfigurera skrivaren för mobil utskrift](#)
- [Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med en router](#)
- [Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router](#)
- [Inställningar för trådlöst](#)
- [Anslut skrivaren till datorn med en USB-sladd \(ej nätverksanslutning\)](#)
- [Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk](#)
- [Avancerade skrivarhanteringsverktyg \(för nätverksanslutna skrivare\)](#)
- [Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare](#)


Konfigurera skrivaren för mobil utskrift

Skriv in 123.hp.com/dj5820 i webbläsaren på den mobila enheten eller skanna QR-koden för att ladda ned och öppna appen HP All-in-One Printer Remote.





Du hittar information om utskrift från en mobil enhet i [Skriv ut från din mobila enhet på sidan 36](#).



OBS! Om du vill ha mer information om ytterligare alternativ för anslutning av skrivaren direkt till din mobila enhet trycker du på **Information** -knappen () på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut en sida med skrivarinformation.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med en router

 **TIPS:** Skriv ut en snabbstartsguide för trådlös anslutning genom att trycka på **Information** -knappen () i tre sekunder.

- [Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)
- [Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med HP skrivarprogram](#)

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Innan du kan ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med (WPS) kontrollerar du följande:


- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en WPS-beredd trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **OBS!** Skrivaren stöder endast anslutningar med 2,4 GHz.

- Datorn är ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att ansluta skrivaren till. Kontrollera att du har installerat HPs skrivarprogramvara för produkten på datorn.

Om du har en WPS-router med en WPS-tryckknapp ska du följa **tryckknappsmetoden**. Om du inte är säker på om din router har en tryckknapp ska du följa **PIN-metoden**.




Så här använder du metoden Push Button Configuration (PBC)


1. Håll **Trådlöst** -knappen () på skrivaren intryckt i minst 3 sekunder för att initiera WPS-tryckknappsläget. **Trådlöst** -lampan börjar blinka.
2. Tryck på WPS-knappen på routern.



 **OBS!** Produkten startar en timer som går i ca två minuter medan en trådlös anslutning upprättas.

Så här använder du PIN-metoden

1. Tryck samtidigt på **Trådlöst** -knappen () och **Information** -knappen () för att skriva ut nätverkskonfigurationssidan och leta reda på PIN-koden för WPS.
PIN-koden för WPS anges längst upp på den utskrivna sidan.
2. Håll **Trådlöst** -knappen () på skrivarens kontrollpanel intryckt i minst tre sekunder. Lampan för trådlöst börjar blinka.
3. Öppna konfigurationsverktyget eller programvaran för den trådlösa routern eller den trådlösa åtkomstpunkten och ange sedan PIN-koden för WPS.

 **OBS!** Om du vill ha mer information om hur du använder konfigurationsverktyget kan du se dokumentationen som medföljde routern eller den trådlösa åtkomstpunkten.

Vänta i ungefär två minuter. Om skrivaren ansluts, slutar **Trådlöst** -lampan att blinka men fortsätter att lysa.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med HP skrivarprogram

För anslutning till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **OBS!** Skrivaren stöder endast anslutningar med 2,4 GHz.

- En dator som är ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera skrivaren i.
- Nätverksnamn (SSID).
- WEP-nyckel, WPA-lösenord (vid behov).

Så här ansluter du skrivaren med HP skrivarprogram (Windows)

1. Beroende på om du har installerat HP skrivarprogram eller inte, gör du något av följande:

Om du inte har installerat HP skrivarprogram på datorn

- a. Sätt i skrivarprogram-CD:n i datorn.

 **OBS!** Under programinstallationen kan en USB-sladd behövas för en tillfällig anslutning mellan skrivaren och datorn. Anslut inte USB-sladden förrän du blir ombedd att göra det.

- b. När du blir ombedd väljer du **Trådlöst** och följer anvisningarna på skärmen.

Om du har installerat HP skrivarprogram på datorn

- a. Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
 - b. Klicka på **Verktyg** i skrivarprogram.
 - c. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara**.
 - d. Klicka på **Anslut en ny skrivare**, klicka på **Trådlöst** och följ anvisningarna på skärmen.
2. När skrivaren har anslutits, slutar den blå **Trådlöst** -lampan att blinka men fortsätter att lysa.

Så här ansluter du skrivaren med HP skrivarprogram (OS X)

1. Beroende på om du har installerat HP skrivarprogram eller inte, gör du något av följande:

Om du inte har installerat HP skrivarprogram på datorn

- ▲ Ladda ned skrivarprogramvaran från 123.hp.com och installera programvaran.

Om du har installerat HP skrivarprogram på datorn

- a. Dubbelklicka på ikonen för HP-verktyget (i mappen **Program/HP**).
 - b. Välj **Konfigurera ny enhet** i enhetsmenyn på menyraden högst upp på skärmen och följ sedan anvisningarna.
2. När skrivaren har anslutits, slutar den blå **Trådlöst** -lampan att blinka men fortsätter att lysa.

Så här ansluter du en ny skrivare (Windows)

1. Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
2. Klicka på **Verktyg** i skrivarprogram.
3. Välj **Skrivarinstallation och programvara**.
4. Välj **Anslut en ny skrivare**. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ansluter du en ny skrivare (OS X)

1. Öppna **Systeminställningar** .
2. Beroende på vilket operativsystem du har klickar du på **Skriv ut och faxa** , **Skriv ut och skanna** eller **Skrivare och skannrar** i sektionen **Maskinvara**.
3. Klicka på + nedanför skrivarlistan till vänster.
4. Välj den nya skrivaren i listan.

Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router


Med Wi-Fi Direct kan du skriva ut trådlöst från en dator, smartphone, surfplatta eller någon annan enhet med trådlös funktion – utan att behöva ansluta till ett befintligt trådlöst nätverk.


Riktlinjer för användning av Wi-Fi Direct

- Kontrollera att Wi-Fi Direct är påslagen för din skrivare.
- Kontrollera att datorn eller den mobila enheten har den programvara som krävs.
 - Om du använder en dator kontrollerar du att du har installerat den skrivarprogramvara som medföljde skrivaren.



Om du inte har installerat HPs skrivarprogramvara på datorn ansluter du först datorn till Wi-Fi Direct för skrivaren och installerar sedan skrivarprogramvaran. Välj **Trådlöst** när du blir ombedd att ange en anslutningstyp i skrivarprogramvaran.
 - Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp.
- Upp till fem datorer och mobila enheter kan använda samma anslutning för Wi-Fi Direct.
- Wi-Fi Direct kan användas medan skrivaren är ansluten till en dator via en USB-kabel, eller till ett nätverk via en trådlös anslutning.
- Wi-Fi Direct kan inte användas för att ansluta en dator, en mobil enhet eller en skrivare till internet.

Aktivera och inaktivera Wi-Fi Direct

Gå till kontrollpanelen och tryck på **Wi-Fi Direct** -knappen (.

- När Wi-Fi Direct är aktivt lyser **Wi-Fi Direct** -lampan med fast sken. Du hittar Wi-Fi Direct-namn och lösenord genom att trycka på **Information** -knappen () och skriv ut en skrivarinformationssida.



OBS! När du aktiverar Wi-Fi Direct för första gången skriver skrivaren automatiskt ut en Wi-Fi Direct-handbok. Den här handboken innehåller anvisningar om hur du använder Wi-Fi Direct. Därefter kan du trycka på **Wi-Fi Direct** -knappen () och **Information** -knappen () för att skriva ut Wi-Fi Direct-handboken. Handboken finns kanske inte på alla språk.

- När Wi-Fi Direct stängs av, stängs **Wi-Fi Direct** -lampan av.
- Mer information om statusen för Wi-Fi Direct-lampan finns i [Status för kontrollpanel slampor och displayikoner på sidan 8](#).


Så här skriver du ut från en mobil enhet med trådlös funktion som stöder Wi-Fi Direct


Google Android-enheter: Kontrollera att du har installerat den senaste versionen av pluginprogrammet HP Print Service på den mobila enheten. Du kan hämta det här pluginprogrammet från appbutiken Google Play.

1. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
2. Starta Wi-Fi Direct på din mobila enhet. Mer information finns i den dokumentation som medföljde den mobila enheten.

3. Välj ett dokument på den mobila enheten från en app som det går att skriva ut ifrån och välj sedan alternativet för utskrift av dokumentet.

Listan över tillgängliga skrivare visas.

4. Välj namnet för Wi-Fi Direct i listan över tillgängliga skrivare, exempelvis DIRECT-**-HP DeskJet 5820-serien (där ** motsvaras av unika tecken som identifierar din skrivare).
 - Om Wi-Fi Direct-anslutningssäkerheten för skrivaren är **Automatisk** (standardinställningen) ansluter den mobila enheten till skrivaren automatiskt och skickar utskriftsjobbet.
 - Om Wi-Fi Direct-anslutningssäkerheten för skrivaren är **Manuell** gör du något av följande för att ansluta till skrivaren och skriva ut.
 - Om Wi-Fi Direct-lampan på skrivarens kontrollpanel blinkar, trycker du på **Wi-Fi Direct** -knappen (). Lampan slutar blinka och börjar lysa med fast sken.
 - Om skrivaren skriver ut en sida med en PIN-kod följer du anvisningarna på skärmen.

 **TIPS:** Du kan ändra inställningarna för Wi-Fi Direct-anslutningssäkerheten för skrivaren i den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 76](#).

Så här skriver du ut från en mobila enhet med trådlös funktion som inte stöder Wi-Fi Direct

1. Kontrollera att du har installerat en kompatibel utskriftsapp på din mobila enhet. Om du vill ha mer information, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
2. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
3. Aktivera den trådlösa (Wi-Fi) anslutningen på den mobila enheten. Mer information finns i den dokumentation som medföljde den mobila enheten.
4. Anslut till ett nytt nätverk från den mobila enheten. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för HP Wi-Fi Direct i listan över trådlösa skrivare, exempelvis DIRECT-**-HP DeskJet 5820-serien (där ** motsvaras av unika tecken som identifierar din skrivare).
5. Ange skrivarens Wi-Fi Direct-lösenord när du uppmanas att göra det.
6. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut från en dator med trådlös funktion (Windows)

1. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
2. Slå på datorns Wi-Fi-anslutning. Mer information finns i den dokumentation som medföljde datorn.

 **OBS!** Om datorn inte stöder Wi-Fi kan du inte använda Wi-Fi Direct.

3. Gå till datorn och anslut till ett nytt nätverk. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för Wi-Fi Direct i listan över trådlösa nätverk. Det visas som DIRECT-**-HP DeskJet 5820-serien (där ** är de unika tecken som identifierar just din skrivare och XXXX är skrivarmodellen som anges på skrivaren).

Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.

4. Gå vidare till steg 5 om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via ett trådlöst nätverk. Om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via en USB-kabel följer du nedanstående anvisningar för att installera HP skrivarprogram med hjälp av HP Wi-Fi Directanslutningen.
 - a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 10:** Från datorns skrivbord: Klicka på **Start**, välj **Alla appar**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren, välj ikonen med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 8.1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen, välj skrivarens namn och klicka på **Verktyg**.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonen med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Från datorns skrivbord: Klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren, välj ikonen med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - b. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara** och välj sedan **Anslut en ny skrivare**.
 - c. När skärmen **Anslutningsalternativ** visas i programvaran väljer du **Trådlöst**.
Välj programvaran för din HP-skrivare i listan över detekterade skrivare.
 - d. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut från en dator med trådlös funktion (OS X)

1. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
2. Slå på Wi-Fi på datorn.

Mer information finns i dokumentationen från Apple.
3. Klicka på Wi-Fi-ikonen och välj Wi-Fi Direct-namnet, till exempel DIRECT-**-HP DeskJet 5820-serien (där ** är de unika tecken som identifierar din skrivare och XXXX är den skrivarmodell som anges på skrivaren).

Om Wi-Fi Direct är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.
4. Lägg till skrivaren.
 - a. Öppna **Systeminställningar** .
 - b. Beroende på vilket operativsystem du har klickar du på **Skriv ut och faxa** , **Skriv ut och skanna** eller **Skrivare och skannrar** i sektionen **Maskinvara**.
 - c. Klicka på + nedanför skrivarlistan till vänster.
 - d. Välj skrivaren från listan med detekterade skrivare (ordet "Bonjour" visas i den högra kolumnen bredvid skrivarnamnet) och klicka på **Lägg till**.

Inställningar för trådlöst

Du kan konfigurera och hantera din trådlösa anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Detta inbegriper att skriva ut information om nätverksinställningar, aktivera och inaktivera den trådlösa funktionen och ändra trådlösa inställningar.

Så här slår du på eller stänger av skrivarens trådlösa funktion

Tryck på **Trådlöst** -knappen () när du vill aktivera eller inaktivera skrivarens trådlösa funktioner.

- Om skrivaren har en aktiv anslutning till ett trådlöst nätverk lyser **Trådlöst** -lampan för trådlöst med fast blått sken och **Trådlöst** -ikonen och **Indikator för signalstyrka** -ikonen visas på skrivarens display.
- Om funktionen för trådlöst är avstängd är **Trådlöst** -lampan avstängd.
- Mer information om statusen för trådlöst finns i [Status för kontrollpanelslampor och displayikoner på sidan 8](#).

Så här skriver du ut en testrapport för trådlöst nätverk och en nätverkskonfigurationssida

Tryck på **Trådlöst** -knappen () och **Information** -knappen () samtidigt.

- Testrapporten för det trådlösa nätverket visar de diagnostiska resultaten för det trådlösa nätverkets status, styrkan hos den trådlösa signalen, identifierade nätverk och annat.
- Konfigurationssidan för nätverket visar nätverksstatus, värddamn, nätverksnamn och annat.

Så här ändrar du trådlösa inställningar (Windows)

Den här metoden är tillgänglig om du redan har installerat skrivarprogram.



OBS! Den här metoden kräver en USB-kabel. Anslut inte USB-kabeln förrän du blir ombedd att göra det.

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
2. Klicka på mappen skrivarprogram och sedan på **Verktyg**.
3. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara**.
4. Välj **Konfigurera trådlösa inställningar igen**. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här återställer du nätverksinställningarna till standardinställningarna

- Tryck samtidigt in **Trådlöst** -knappen () och **Avbryt** -knappen () på skrivarens kontrollpanel och håll dem intryckta i tre sekunder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-sladd (ej nätverksanslutning)

Skrivaren stöder en USB 2.0 High Speed-port på baksidan för anslutning till en dator.

Så här ansluter du skrivaren med USB-kabeln

1. Sätt i CD-skivan med programvaran i CD-ROM-enheten.



OBS! Anslut inte USB-kabeln till skrivaren förrän du blir uppmanad att göra det.

2. Följ anvisningarna på skärmen. När du blir uppmanad till det ansluter du skrivaren till datorn genom att välja **USB** på skärmen **Anslutningsalternativ**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Om skrivarprogram har installerats kommer skrivaren att fungera som en plug-and-play-enhet. Om programvaran inte har installerats ska du sätta in den CD som medföljde skrivaren och följa anvisningarna på skärmen.

Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk

Om du först konfigurerade skrivaren och installerade programvaran med en USB-kabel, som direkt ansluter skrivaren till datorn, kan du lätt byta till en trådlös nätverksanslutning. Du behöver då ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **OBS!** Skrivaren stöder endast trådlösa anslutningar med 2,4 GHz.

Innan du byter från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk måste du se till att:

- Skrivaren fortsätter att vara ansluten till datorn med USB-kabeln tills du blir ombedd att koppla ur kabeln.
- Datorn är ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera skrivaren i.

Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk (Windows)


1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
2. I skrivarprogram klickar du på **Verktyg**.
3. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara**.
4. Välj **Gör om en USB-ansluten skrivare till trådlös**. Följ anvisningarna på skärmen.


Så här byter du från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk(OS X)

1. Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.
2. Använd **HP Setup Assistant** i **Program/HP/Enhetsprogram** för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.

Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern (EWS) för att visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från datorn.

 **OBS!** Du kan öppna och använda EWS utan att vara ansluten till internet. Dock kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.



 **OBS!** För att visa eller ändra vissa inställningar kan du behöva ett lösenord.

- [Öppna den inbäddade webbservern](#)
- [Om cookies](#)

Öppna den inbäddade webbservern

Du kan använda ett av följande sätt för att öppna den inbäddade webbservern.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern via nätverket



1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Trådlöst** -knappen () och **Information** -knappen () för att skriva ut nätverkskonfigurationssidan.
2. Ta reda på skrivarens IP-adress eller värddamn genom att titta på nätverkskonfigurationssidan.
3. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värddamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress t.ex. är 192.168.0.12, anger du följande adress i webbläsaren: `http://192.168.0.12`.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern via HP skrivarprogram (Windows)

1. Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
2. Klicka på **Skriv ut och skanna** och sedan på **Skrivarens startsida (EWS)**.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern via Wi-Fi Direct

1. Om Wi-Fi Direct-lampan är släckt trycker du på **Wi-Fi Direct** -knappen () för att tända den. Du hittar Wi-Fi Direct-namn och lösenord genom att trycka på **Information** -knappen () och skriv ut en skrivarinformationssida.
2. På din trådlösa dator slår du på den trådlösa funktionen och söker efter namnet för Wi-Fi Direct och ansluter dig till denna enhet, till exempel: DIRECT-**-HP DeskJet 5820-serien. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.
3. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du följande adress: `http://192.168.223.1`.

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. En del cookies (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.



OBS! Om du inaktiverar cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkinställningen i webbläsaren för EWS
- Anpassa EWS Hemsida

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare

Använd följande tips när du konfigurerar och använder en nätverksansluten skrivare:

- När du konfigurerar en trådlös nätverksskrivare ska du försäkra dig om att den trådlösa routern eller åtkomstpunkten är påslagen. Skrivaren söker efter trådlösa routrar och listar sedan namnen på de detekterade nätverken på datorn.
- Om datorn är ansluten till ett virtuellt privat nätverk (VPN) måste du koppla bort den från VPN innan du kan nå andra enheter i nätverket, inklusive skrivaren.
- Lär dig mer om hur du konfigurerar nätverket och skrivaren för trådlös utskrift. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig mer om HP Print and Scan Doctor. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)



OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.

- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

8 Lösa problem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Problem med papperstrassel och pappersmatning](#)
- [Problem med skrivhuvuden](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Kopieringsproblem](#)
- [Skanningsproblem](#)
- [Nätverks- och anslutningsproblem](#)
- [Problem med skrivarens maskinvara](#)
- [Felkoder för kontrollpanelen](#)
- [HP Support](#)

Problem med papperstrassel och pappersmatning

Vad vill du göra?

Åtgärda papperstrassel

[Åtgärda problem med papperstrassel.](#)

Använd en av HP:s felsökningsguider online

Anvisningar om hur du reder ut papperstrassel och åtgärdar problem med papper eller pappersmatning.

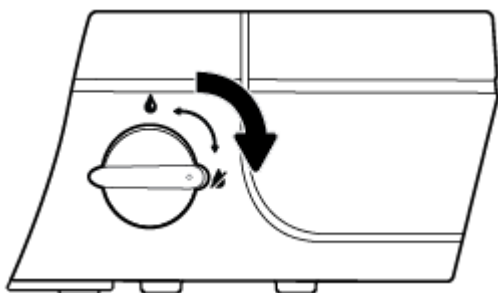


OBS! HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

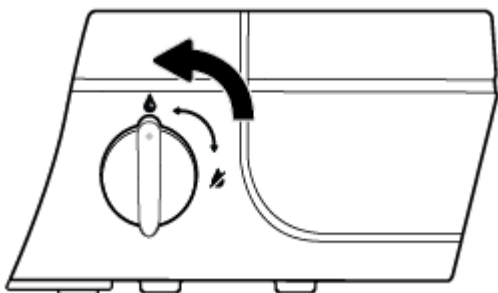
Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar papperstrassel

Papperstrassel kan uppstå på flera ställen.

Innan du flyttar skrivaren för att åtgärda papperstrassel kontrollerar du att bläckreglaget har vridits till låst läge för att förhindra bläckläckage.



När du har åtgärdat papperstrasslet vrider du bläckreglaget till olåst läge igen.




Så här rensar du papperstrassel vid inmatningsfacket

1. Tryck på **Avbryt** -knappen (✘) för att försöka åtgärda papperstrasslet automatiskt. Om detta inte fungerar slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.

2. Dra försiktigt ut papperet ur inmatningsfacket.




3. Kontrollera att det inte finns något extern objekt i pappersbanan och fyll sedan på med nytt papper.

 **OBS!** Inmatningsfackets skydd kan förhindra att skräp faller ned i pappersbanan och orsakar allvarligt papperstrassel. Ta inte bort inmatningsfackets skydd.

4. Tryck på **Fortsätt** -knappen () på kontrollpanelen för att återuppta det aktuella jobbet.



Så här åtgärdar du papperstrassel via utmatningsfacket

1. Tryck på **Avbryt** -knappen () för att försöka åtgärda papperstrasslet automatiskt. Om detta inte fungerar slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
2. Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacket.



3. Tryck på **Fortsätt** -knappen () på kontrollpanelen för att återuppta det aktuella jobbet.

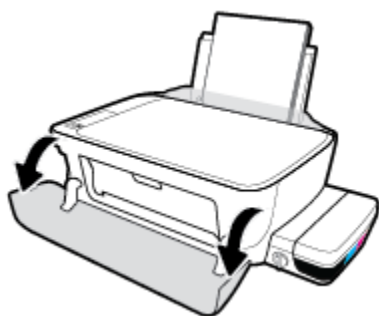
Så här åtgärdar du papperstrassel i området runt skrivhuvudet

1. Tryck på **Avbryt** -knappen () för att försöka åtgärda papperstrasslet automatiskt. Om detta inte fungerar slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
2. Ta bort papperet som har fastnat.
 - a. Stäng av skrivaren genom att trycka på **Ström** -knappen ()

- b. Stäng utmatningsfackets förlängning, rotera utmatningsfacket medurs och fäll in det i skrivaren.



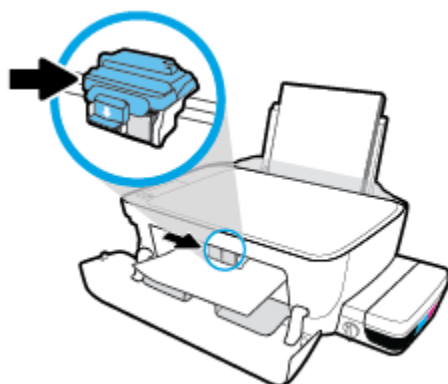
- c. Öppna den främre skrivarluckan.



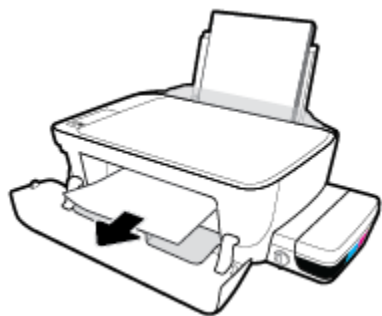
- d. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka.

- e. Om skrivarvagnen befinner sig mitt i skrivaren flyttar du den åt höger.

⚠ VIKTIGT: Öppna inte den blå skrivhuvudhaken under den här processen. Då kan det krävas nya skrivhuvuden för att skrivaren ska fungera.



- f. Ta bort papperet som har fastnat.



- g. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka och sedan den främre luckan.

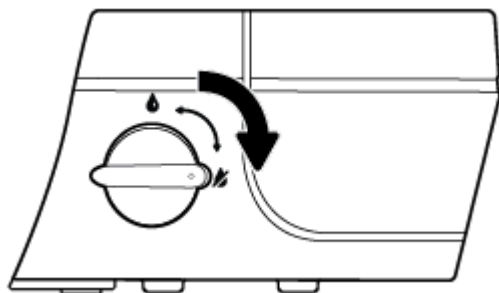
- h. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



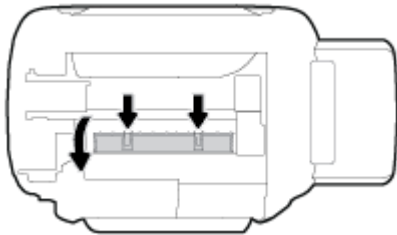
3. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen (⏻).

Så här åtgärdar du papperstrassel inuti skrivaren

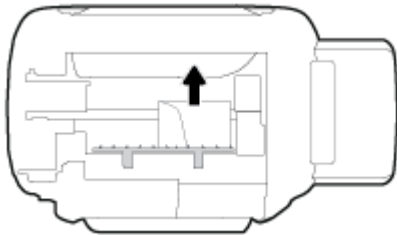
1. Tryck på **Avbryt**-knappen (✖) för att försöka åtgärda papperstrasslet automatiskt. Om detta inte fungerar slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen (⏻).
3. Vrid bläckreglaget till låst läge.



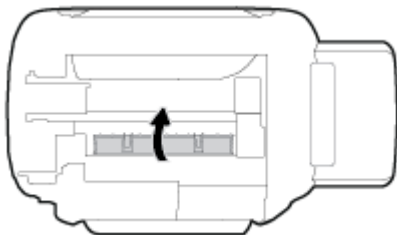
4. Vänd försiktigt upp och ned på skrivaren, lokalisera rengöringsluckan på skrivarens undersida och dra sedan i båda flikarna på rengöringsluckan för att öppna den.



5. Ta bort papperet som har fastnat.

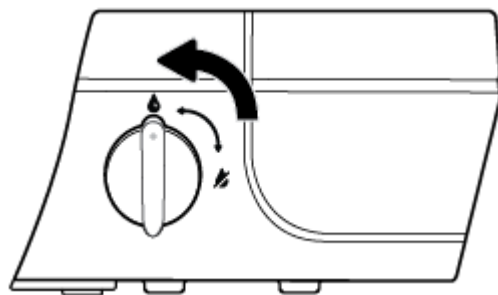


6. Stäng rengöringsluckan. Tryck försiktigt luckan mot skrivaren tills du känner att båda spärrarna fastnar.



7. Vänd tillbaka skrivaren och tryck på **Ström** -knappen (🔌) för att starta skrivaren.

8. Vrid bläckreglaget till olåst läge.




Frigöra skrivarvagnen om den fastnat

[Åtgärda en blockering av skrivarvagnen.](#)

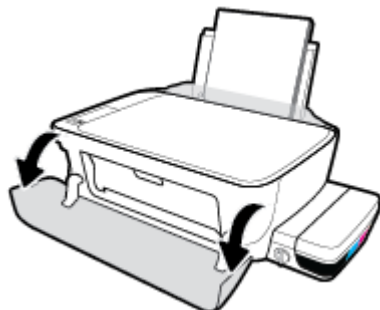
Använd en av HPs felsökningsguider online

Om det finns något som blockerar skrivarvagnen eller om den inte rör sig obehindrat följer du de stegvisa instruktionerna.

 **OBS!** HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar en blockering av skrivarvagnen

1. Öppna den främre skrivarluckan.



2. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka och var noga med att inte öppna den blå skrivhuvudhaken om skrivhuvudena har flödats med bläck.
3. Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.

 **OBS!** Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

Lär dig hur du undviker du papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Fyll inte på inmatningsfacket för mycket, men se till att det finns minst 5 papper i facket för bästa resultat.
- Skydda skrivaren från damm och skräp genom att ta bort papper och stänga inmatningsfacket när den inte används.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Kombinera inte olika papperstyper och -storlekar i inmatningsfacket; hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.

Använd HP-papper för bästa prestanda. I [Grundläggande om papper på sidan 23](#) finns mer information om HP-papper.






- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt ned i inmatningsfacket.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift. Om papperet håller på att ta slut i skrivaren ska du vänta tills ett meddelande om att papperet är slut visas innan du fyller på papper.

Åtgärda pappersmatningsproblem

Vilken typ av problem har du?



- **Papperet matas inte in från inmatningsfacket**
 - Kontrollera att det finns papper i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 17](#).
 - Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att papperet i inmatningsfacket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att rätta ut det.
 - Rengöra pappersvalsarna.
- **Sidorna är skeva**
 - Kontrollera att pappret placerats längst till höger i inmatningsfacket och att pappersledaren för bredd passar vänster sida av pappret.
 - Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.
- **Flera sidor hämtas upp samtidigt**
 - Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att det inte finns för mycket papper i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att papprena som matats in inte sitter ihop.
 - Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.
 - Rengöra pappersvalsarna.

Rengöra pappersvalsarna med ett automatiskt verktyg

1. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström** -knappen ()
 2. Ta bort papperet från inmatningsfacket.
 3. Håll **Ström** -knappen () nedtryckt, tryck på **Avbryt** -knappen () tre gånger, tryck på **Starta färgkopiering** -knappen () sju gånger och släpp sedan **Ström** -knappen ()
- Skrivaren avger ljud i ungefär en minut. Vänta tills skrivarljudet har tystnat innan du fortsätter.
4. Försök skriva ut. Om problemet kvarstår fortsätter du med att rengöra pappersvalsarna manuellt.

Rengöra pappersvalsarna manuellt

1. Du behöver följande:

- En lång bomullspinne som inte luddar
 - Destillerat, filtrerat eller härtappat vatten (kranvatten kan orsaka skador på skrivaren)
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på **Ström** -knappen ()
 3. Koppla bort strömsladden från skrivarens baksida.
 4. Koppla bort USB-kabeln, om den fortfarande är ansluten.
 5. Fäll upp inmatningsfacket.
 6. Lyft på inmatningsfackets skydd och håll det uppe.
-
-  **OBS!** Ta inte bort inmatningsfackets skydd. Inmatningsfackets skydd förhindrar att skröp faller ned i pappersbanan och orsakar papperstrassel.
-
7. Titta ned genom det öppna inmatningsfacket och lokalisera de grå pappersupphämtningsvalsarna. Du kan behöva en ficklampa för att se ordentligt.
 8. Fukta en lång bomullspinne med härtappat eller destillerat vatten och pressa sedan ur allt överflödigt vatten.
 9. Tryck bomullspinnen mot valsarna, som du sedan roterar uppåt med hjälp av fingrarna. Använd ett måttligt tryck för att få bort damm och smuts som samlats.
 10. Fäll ner inmatningsfackets skydd.
 11. Låt valsarna torka i 10–15 minuter.
 12. Återanslut strömsladden på baksidan av skrivaren.
 13. Återanslut USB-kabeln till skrivaren vid behov.
 14. Tryck på På-knappen när du vill starta skrivaren.

Problem med skrivhuvuden

Identifiera om det finns ett problem med ett skrivhuvud

Om du vill identifiera om det finns ett problem med ett skrivhuvud kontrollerar du status för **Varning skrivhuvud** -lampan och den motsvarande **Skrivhuvud** -ikonen. Mer information finns i avsnittet [Status för kontrollpanel slampor och displayikoner på sidan 8](#).



Åtgärda problem med skrivhuvuden

⚠ VIKTIGT: Instruktionerna i det här avsnittet gäller endast när du installerar skrivhuvuden under den inledande skrivarinstallationen. Om skrivhuvudena har flödats med bläck får du inte öppna skrivhuvudhaken. Om du öppnar haken kan skrivhuvudena skadas permanent.

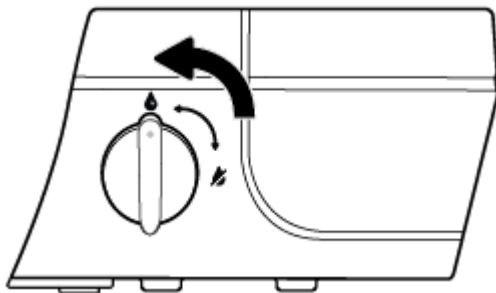
Om ett fel uppstår efter att ett skrivhuvud har installerats eller om du får ett meddelande om problem med skrivhuvudet, tar du bort skrivhuvudet, kontrollerar att skyddstejpen och pluggen har tagits bort från samtliga skrivhuvuden och sätter sedan tillbaka skrivhuvudet i skrivaren. Om detta inte fungerar ska du rengöra kontaktarna på skrivhuvudet. Om problemet fortfarande inte är löst kontaktar du HP:s Support för att få hjälp.

Kontrollera att skrivhuvudet är ordentligt installerat

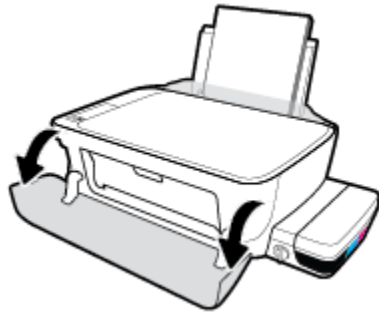
1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Stäng utmatningsfacketes förlängning, rotera utmatningsfacket medurs och fäll in det i skrivaren.



3. Kontrollera att bläckreglaget är i olåst läge.

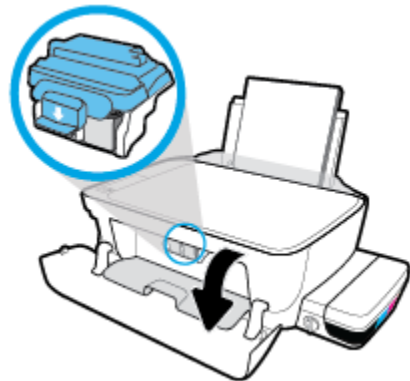


4. Ta ut och installera om skrivhuvudet.
 - a. Öppna den främre skrivarluckan.

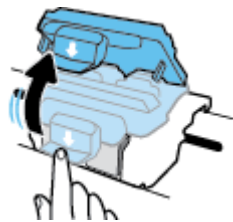


- b. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka och vänta tills skrivarvagnen har flyttats till mitten av skrivaren.

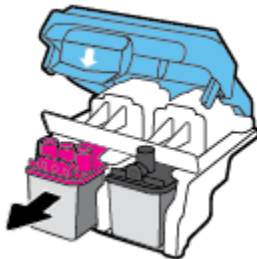
⚠ VIKTIGT: Instruktionerna i stegen nedan gäller endast när du installerar skrivhuvuden under den inledande skrivarinstallationen. Om skrivhuvudena har flödats med bläck får du inte öppna skrivhuvudhaken. Om du öppnar haken kan skrivhuvudena skadas permanent.



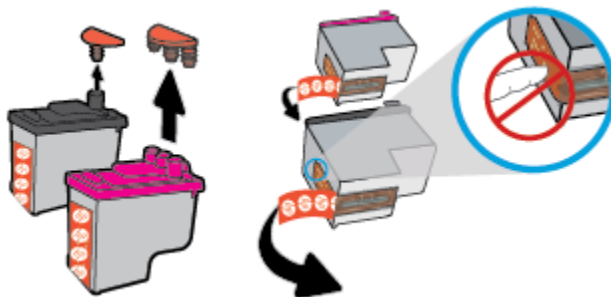
- c. Tryck ner för att öppna den blå skrivhuvudhaken.



- d. Ta bort skrivhuvudet från vagnen.

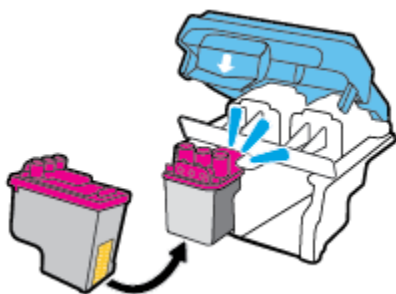


- e. Kontrollera om det finns en plugg högst upp på skrivhuvudet eller plasttejp på skrivhuvudets kontakter. Om så är fallet tar du bort pluggen högst upp på skrivhuvudet och plasttejpen från kontakterna.

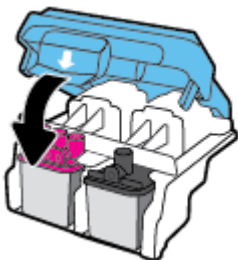


OBS! Vidrör inte de elektriska kontakterna på skrivhuvudet.

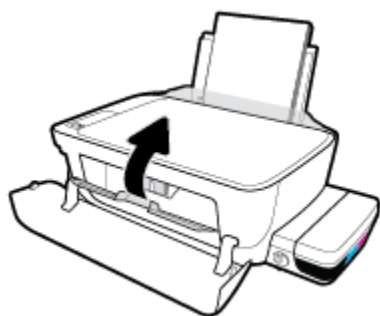
- f. Skjut in skrivhuvudet i hållaren tills den klickar på plats.



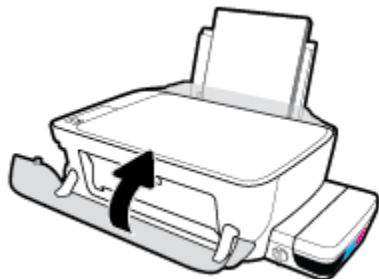
- g. Stäng den blå skrivhuvudhaken ordentligt.



- h. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka.



- i. Stäng den främre skrivarluckan.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



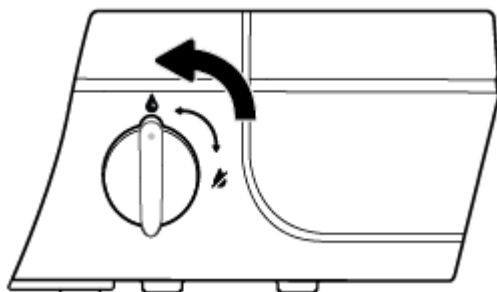
Så här rengör du skrivhuvudets kontakter

⚠ VIKTIGT: Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att skrivhuvudena sätts tillbaka i skrivaren så fort som möjligt. Du bör inte låta skrivhuvudena ligga utanför skrivaren längre än en halvtimme. Då kan skrivhuvudet ta skada.

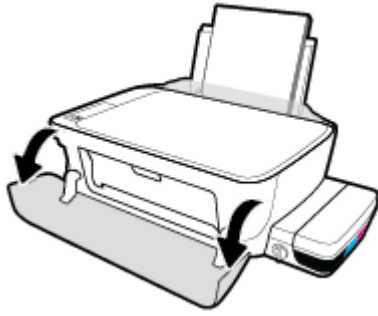
1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Stäng utmatningsfackets förlängning, rotera utmatningsfacket medurs och fäll in det i skrivaren.



3. Kontrollera att bläckreglaget är i låst läge.

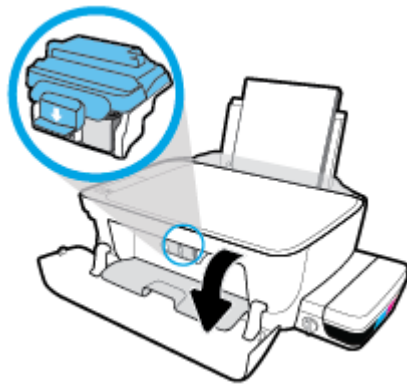


4. Öppna den främre skrivarluckan.

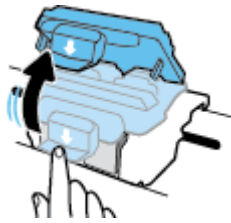


5. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka och vänta tills skrivarvagnen har flyttats till mitten av skrivaren.

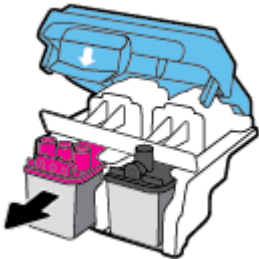
⚠ VIKTIGT: Instruktionerna i stegen nedan gäller endast när du installerar skrivhuvuden under den inledande skrivarinstallationen. Om skrivhuvudena har flödats med bläck får du inte öppna skrivhuvudhaken. Om du öppnar haken kan skrivhuvudena skadas permanent.



6. Tryck ner för att öppna den blå skrivhuvudhaken.

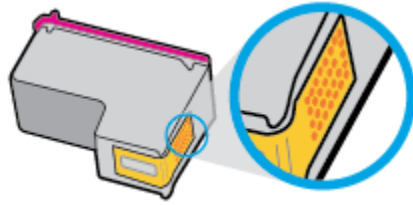


7. Ta ut det skrivhuvud som anges i felmeddelandet.



8. Rengör skrivhuvudets och skrivarens kontakter.

- a. Håll skrivhuvudet i sidorna med undersidan uppåt och lokalisera dess elektriska kontakter.
De elektriska kontakterna är de små guldfärgade prickarna på skrivhuvudet.

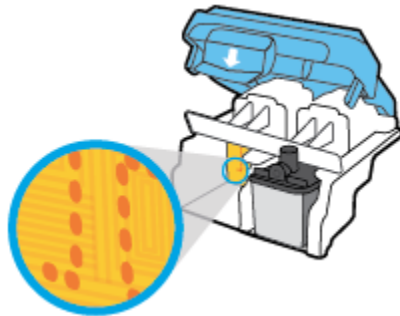


- b. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.

⚠ VIKTIGT: Var noga med att endast torka av själva kontakterna och smeta inte ut bläck eller annan smuts någon annanstans på skrivhuvudet.

- c. Lokalisera kontakterna för skrivhuvudet inuti skrivaren.

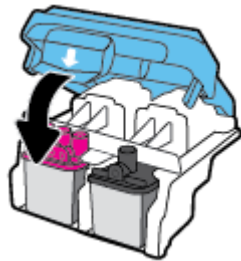
Skrivarkontakterna ser ut som ett antal guldfärgade knoppar som är riktade mot kontakterna på skrivhuvudet.



- d. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.

9. Installera om skrivhuvudet.

10. Stäng vagnspärren.



11. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka och sedan den främre luckan.

12. Kontrollera om felmeddelandet har försvunnit. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av skrivaren och startar om den.

Utskriftsproblem

Vad vill du göra?

Åtgärda problem med en sida som inte skrivs ut (kan inte skriva ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt. OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.
Felsök problem med utskriftsjobb som inte skrivs ut.	Använd en av HP:s felsökningsguider online Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte svarar eller skrivs ut.



OBS! HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftsjobb som inte kan skrivas ut

Så här löser du utskriftsproblem (Windows)

Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

1. Se efter om det visas felmeddelanden på skrivarprogram och åtgärda dem med hjälp av anvisningarna på skärmen.
2. Om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel ska du koppla ur och återansluta USB-kabeln. Om datorn är ansluten till skrivaren via en trådlös anslutning ska du verifiera att anslutningen fungerar.
3. Kontrollera att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline

a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

- **Windows 10:** Från Windows **Start** -meny, klicka på **Alla appar**, markera **Windows System, Kontrollpanel**, och klicka sedan på **Visa enheter och skrivare** under **Maskinvara och ljud** menyn.
- **Windows 8.1** och **Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **Visa enheter och skrivare**.
- **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
- **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
- **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

b. Antingen dubbelklickar du på ikonen för skrivaren eller också högerklickar du på ikonen för skrivaren och väljer **Visa utskriftsjobb** för att öppna utskriftskön.

- c. Gå till menyn **Skrivare** och kontrollera att det inte är några markeringar bredvid **Pausa utskrift** eller **Använd skrivaren offline**.
 - d. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
4. Kontrollera att skrivaren är inställd som standardskrivare.

Så här kontrollerar du att skrivaren är inställd som standardskrivare

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 10:** Från Windows **Start** -meny, klicka på **Alla appar**, markera **Windows System, Kontrollpanel**, och klicka sedan på **Visa enheter och skrivare** under **Maskinvara och ljud** menyn.
 - **Windows 8.1** och **Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
 - b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
 - c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd som standardskrivare**.
 - d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
5. Starta om utskriftshanteraren.

Så här startar du om utskriftshanteraren

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

Windows 10

- i. Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Alla appar** och sedan **Windows-system**.
- ii. Klicka på **Kontrollpanelen, System och säkerhet** och sedan på **Administrationsverktyg**.
- iii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iv. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- v. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- vi. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows 8.1 och Windows 8

- i. Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna och klicka sedan på ikonen **Inställningar**.
- ii. Klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **System och säkerhet**.
- iii. Klicka eller tryck på **Administrationsverktyg** och dubbelklicka eller dubbeltryck sedan på **Tjänster**.
- iv. Högerklicka eller tryck på och håll ned **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- v. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- vi. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows 7

- i. Gå till Windows **Start**-meny och klicka på **Kontrollpanelen**, **System och säkerhet** och **Administrationsverktyg**.
- ii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iii. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- iv. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows Vista

- i. Gå till Windows **Start**-meny och klicka på **Kontrollpanelen**, **System och underhåll** och **Administrationsverktyg**.
- ii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iii. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- iv. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows XP

- i. Gå till Windows **Start**-meny och högerklicka på **Den här datorn**.
 - ii. Klicka på **Hantera** och därefter på **Tjänster och tillämpningar**.
 - iii. Dubbelklicka på **Tjänster** och därefter på **Utskriftshanterare**.
 - iv. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Starta om** för att starta om tjänsten.
- b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.

- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd som standardskrivare**.
 - d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
6. Starta om datorn.
 7. Rensa utskriftskön.

Så här rensar du skrivarkön

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 10:** Från Windows **Start** -meny, klicka på **Alla appar**, markera **Windows System, Kontrollpanel**, och klicka sedan på **Visa enheter och skrivare** under **Maskinvara och ljud** menyn.
 - **Windows 8.1** och **Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
- b. Dubbelklicka på ikonen för din skrivare så att skrivarkön visas.
- c. Gå till menyn **Skrivare**, klicka på **Avbryt alla dokument** eller **Töm utskriftsdokument** och klicka sedan på **Ja** för att bekräfta.
- d. Om det fortfarande finns dokument i kön ska du starta om datorn och göra ett nytt försök att skriva ut när den startat om.
- e. Gå till skrivarkön igen och kontrollera att den är tom och försök sedan skriva ut igen.

Så här löser du utskriftsproblem (OS X)

1. Se efter om det visas felmeddelanden och åtgärda dem.
2. Koppla bort USB-kabeln och anslut den igen.
3. Kontrollera att produkten inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att produkten inte är inställd på paus eller är offline

- a. I fältet **Systeminställningar** klickar du på **Skrivare och fax**.
- b. Klicka på knappen **Öppna utskriftskö**.
- c. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Radera:** Avbryt den valda utskriften.
- **Paus:** Gör en paus i den valda utskriften.


- **Fortsätt:** Återuppta en pausad utskrift.
 - **Pausa skrivare:** Gör en paus i alla utskrifter i utskriftskön.
- d. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
4. Starta om datorn.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten


[Stegvisa instruktioner för att lösa de flesta utskriftskvalitetsproblem.](#)

Felsök problem med utskriftskvaliteten online

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftskvalitet.

 **OBS!** För att skydda skrivhuvudena från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av **Ström** -knappen och vänta tills lampan vid **Ström** -knappen släcks.

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten

1. Kontrollera att du använder HPs originalskrivhuvuden och -bläck.
 - Kontrollera att alla bläcktankar är fyllda över minimilinjén.
 - Överväg att fylla på bläcktankarna om bläcket är på väg att nå ner till minimilinjén.
2. Kontrollera papperstypen.
 - Bästa utskriftskvalitet uppnås med högkvalitativt HP-papper eller papper som uppfyller ColorLok®-standardén. Mer information finns i avsnittet [Grundläggande om papper på sidan 23](#).
 - Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med avancerat fotopapper från HP.
 - Förvara specialpapper i originalförpackningen i en återförslutningsbar plastpåse, på en plan yta i ett svalt och torrt utrymme. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.
3. Kontrollera skrivarprogramvaran för att se om utskriftsinställningarna lämpar sig för den papperstyp som du använder. Mer information om utskriftsinställningar finns i [Skrivarinställningstips på sidan 38](#)
4. Håll **Starta färgkopiering** -knappen () på kontrollpanelen nedtryckt i tre sekunder för att skriva ut en diagnostiksida.

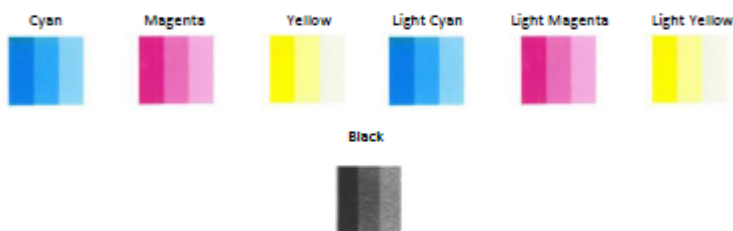
5. Kontrollera rutorna för cyan, magenta, gul och svart samt övrigt innehåll på diagnostiksidan.

Print Quality Diagnostic

1. Refill ink tanks if low. Unlock ink valve. Make sure the printhead latch is snapped down.
2. Check media and settings: PHOTOS: Use Best mode and photo media. TEXT: Use Normal mode and plain paper.
3. For best print quality, use high quality HP paper, or papers that adhere to the ColorLok standard:



4. If the color blocks below are streaked or missing, CLEAN CARTRIDGES from HP software.



5. If the lines below are crooked, ALIGN PRINTER from HP software.



6. If there is a dark line or white gap at the arrow below, ALIGN PRINTER from HP software.



7. If the images above look okay, the printer appears to be working. If more help is needed, please visit hp.com/support

6. Rengör skrivhuvudena (patronerna) om de svarta och färgade rutorna på diagnostiksidan innehåller strimmor eller delvis saknar bläck.
7. Justera skrivhuvudena (patronerna) om du ser ojämna linjer eller om diagnostiksidan indikerar att detta kan hjälpa.
8. Om problemen med utskriftskvaliteten kvarstår även efter rengöring och justering av skrivhuvudena (patronerna), bör du kontakta HPs support.

Så här rengör du skrivhuvudena (bläckpatronerna) (Windows)

⚠ VIKTIGT: Rengör bara skrivhuvudena (bläckpatronerna) när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösar du bort bläck och skrivhuvudernas (bläckpatronernas) livslängd förkortas.

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).

3. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut och skanna** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till **Verktyslåda för skrivare**.
4. Klicka på **Rengör bläckpatronerna** på fliken **Enhetstjänster**. Följ anvisningarna på skärmen.

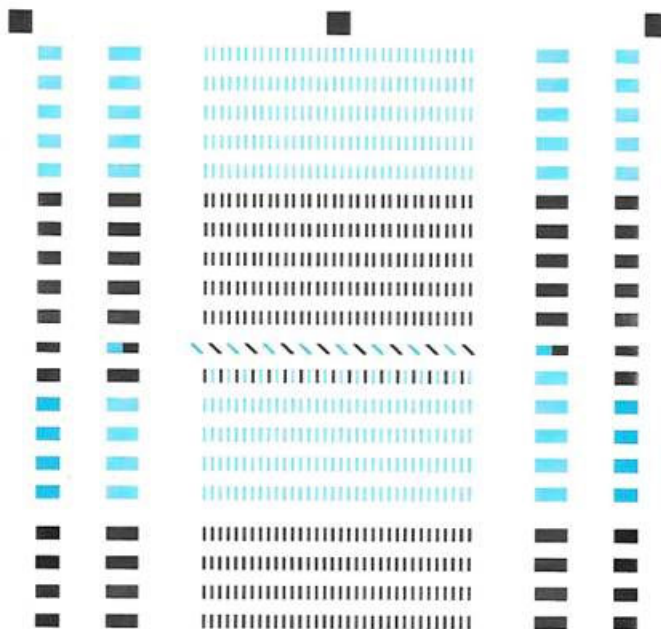
Så här justerar du skrivhuvudena (bläckpatronerna)(Windows)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 26](#).
3. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut och skanna** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till verktyglådan för skrivare.

Skrivarverktyglådan visas.

4. Klicka på **Justera bläckpatronerna** på fliken **Enhetstjänster**.

Skrivaren skriver ut en justeringssida.



- For better print quality, place this page on the glass, and then press a copy button.
- Pour une mieux impression, posez la page sur la vitre et appuyez sur un bouton de copie.
- Für höhere Druckqualität diese Seite auf das Glas legen und dann eine Kopieren-Taste drücken.
- Para mayor calidad de impresión, coloque esta página sobre el cristal y pulse el botón copiar.
- Per una qualità migliore, posizionare questa pagina sul vetro e premere il pulsante di copia.
- Para maior qualidade de impressão, ponha esta página sobre o vidro e pressione um botão de copiar.
- 为获得更好的打印质量，请将此页置于玻璃上，然后按复印按钮。
- 더 나은 인쇄 품질을 위해 이 페이지를 유리 위에 놓고 복사 버튼을 누릅니다.
- 為達到更完美的列印品質，請將此文件放置在玻璃上，然後按下影印鈕。

5. Följ anvisningarna på skärmen för att placera justeringssidan för skrivhuvudet på skannerglaslet och klicka sedan på **Skanna** för att skanna justeringssidan.

Skrivaren justerar skrivhuvudena. Återvinn eller släng justeringssidan.

Så här rengör du skrivhuvudena (bläckpatronerna) (OS X)

VIKTIGT: Rengör bara skrivhuvudena när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och skrivhuvudenas livslängd förkortas.

1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
2. Öppna HP Verktyg.

OBS! HP Verktyg finns i mappen **Program/HP**.

3. Välj HP DeskJet GT 5820 series i listan över enheter till vänster i fönstret.

4. Klicka på **Rengör skrivhuvuden**.
5. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.
6. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

Så här justerar du skrivhuvudena (bläckpatronerna)(OS X)

1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
2. Öppna HP Verktyg.



OBS! HP Verktyg finns i mappen **Program/HP**.

3. Välj HP DeskJet GT 5820 series i listan över enheter till vänster i fönstret.
4. Klicka på **Justera**.
5. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
6. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

Kopieringsproblem

[Felsök kopieringsproblem.](#)

Använd en av HPs felsökningsguider online

Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte kan göra en kopia eller om utskrifterna har dålig kvalitet.



OBS! HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

[Tips för lyckad kopiering och skanning på sidan 55](#)

Skanningsproblem

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt. OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.
Lösa skanningsproblem	Använd en av HP:s felsökningsguider online Få stegvisa instruktioner om det inte går att skanna eller om skanningarna har dålig kvalitet.



OBS! HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

[Tips för lyckad kopiering och skanning på sidan 55](#)


Nätverks- och anslutningsproblem

Vad vill du göra?

Åtgärda en trådlös anslutning

Välj ett av följande felsökningsalternativ.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt. OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.
Använd en av HPs felsökningsguider online	<ul style="list-style-type: none">• Felsök problem med de trådlösa funktionerna oavsett om skrivaren aldrig har varit ansluten eller om den varit ansluten men har slutat fungera.• Felsök ett brandväggs- eller ett antivirusproblem om du misstänker att det hindrar datorn från att ansluta till skrivaren.

 **OBS!** HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.


Läs de allmänna instruktionerna i hjälpen om hur du åtgärdar problem med trådlösa funktioner

- ▲ Tryck på **Trådlöst** -knappen () och **Information** -knappen () samtidigt så skrivs nätverkskonfigurationssidan och testrapporten för det trådlösa nätverket ut.

Sök efter nätverksinställningar för trådlös anslutning


Välj ett av följande felsökningsalternativ.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som visar nätverksnamnet (SSID) och lösenordet (nätverksnyckel). OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.
Använd en av HPs felsökningsguider online	Lär dig hur du hittar nätverksnamnet (SSID) och lösenordet för den trådlösa anslutningen.


 **OBS!** HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Åtgärda en Wi-Fi Direct-anslutning

Använd en av HPs felsökningsguider online	Felsök Wi-Fi Direct-problemet eller ta reda på hur du konfigurerar Wi-Fi Direct.
---	--

 **OBS!** HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs de allmänna instruktionerna i hjälpen om hur du åtgärdar problem med Wi-Fi Direct.

1. Kontrollera att **Wi-Fi Direct** -lampan på skrivarens kontrollpanel lyser. Om lampan är släckt trycker du på **Wi-Fi Direct** -knappen () för att tända den.
2. Aktivera den trådlösa (Wi-Fi) anslutningen på din trådlösa dator eller mobila enhet och sök efter skrivarens Wi-Fi Direct-namn och anslut till detta.
3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.
4. Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp. Om du vill veta mer om mobila utskrifter, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Omvandla en USB-anslutning till en trådlös anslutning

Välj ett av följande felsökningsalternativ.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt. OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.
Använd en av HP:s felsökningsguider online	Omvandla en USB-anslutning till en trådlös anslutning eller Wi-Fi Direct.



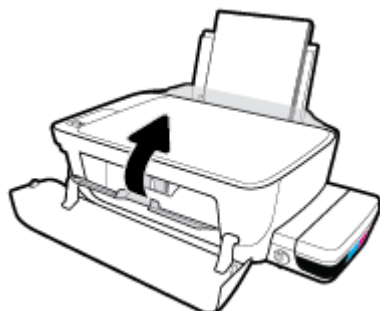
OBS! HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

[Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk på sidan 75](#)

Problem med skrivarens maskinvara


Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka

- Det går inte att skriva ut om skrivhuvudets lucka är öppen.



Skrivaren stängs oväntat av

- Kontrollera strömtillförseln och strömanslutningarna.
- Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag.

 **OBS!** När Autoavstängning är aktiverat stängs skrivaren automatiskt av efter två timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Mer information finns i avsnittet [Autoavstängning på sidan 29](#).

Åtgärda skrivarfelet

- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen. Om detta inte löser problemet kontaktar du HP.

Felkoder för kontrollpanelen

Om **Antal kopior** -ikonen på skrivarens display alternerar mellan bokstaven E och en siffra innebär det att skrivaren är i ett felläge. Bokstaven E och siffran fungerar som felkoder. Om **Antal kopior** -ikonen exempelvis alternerar mellan bokstaven E och siffran 4, innebär det att papperstrassel har uppstått.

Mer information **Antal kopior** -ikoner och om hur du identifierar felkoder och dess åtgärder finns i [Status för kontrollpanelenslampor och displayikoner på sidan 8](#).

HP Support

Besök [HP DeskJet GT 5820 series supportwebbplatsen på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) för de senaste produktuppdateringarna och uppdaterad supportinformation. Med HPs onlinesupport kan du välja mellan ett flertal alternativ för att få hjälp med din skrivare:



Drivrutiner och hämtningar: Hämta programvarudrivrutiner och uppdateringar samt produktmanualer och dokumentation som medföljde i paketet med skrivaren.



HPs supportforum: Besök HPs supportforum för svar på vanliga frågor och problem. Du kan visa frågor som publicerats av andra HP-kunder eller logga in och publicera egna frågor och kommentarer.



Felsökning: Använd HPs onlineverktyg för att identifiera skrivare och hitta rekommenderade lösningar.

Kontakta HP

Om du behöver hjälp från en teknisk supportrepresentant från HP för att lösa ett problem besöker du [webbplatsen Kontakta support](#). Följande kontaktalternativ finns tillgängliga kostnadsfritt för kunder med garanti (avgift kan krävas vid stöd från HP-representant för kunder utan garanti):



Chatta med en supportrepresentant från HP online.



Ring en supportrepresentant från HP.

Se till att ha följande information till hands när du kontaktar HPs support:

- Produktnamn (står angivet på skrivaren, t.ex. HP DeskJet GT 5820)
- Produktnummer (på insidan av den främre luckan)



- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)

Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <http://www.register.hp.com>.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP DeskJet GT 5820 series till en ytterligare kostnad. Gå till www.hp.com/support, välj land/region och språk och granska de utökade garantialternativen som finns tillgängliga för skrivaren.

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer och information om internationella regler för HP DeskJet GT 5820 series.

Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP DeskJet GT 5820 series.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Meddelanden från HP](#)
- [Specifikationer](#)
- [Program för miljövänliga produkter](#)
- [Information om gällande lagar och bestämmelser](#)

Meddelanden från HP

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från HP, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt. De enda garantier som gäller för HPs produkter och tjänster beskrivs i de uttryckliga garantivillkor som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Specifikationer

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer för HP DeskJet GT 5820 series. Gå till produktdatabladet på www.hp.com/support om du vill ha fler produktspecifikationer.

Systemkrav

- Information om programvaru- och systemkrav finns i Viktigt-filen, som är tillgänglig på den CD med HP-skrivarprogramvara som medföljer skrivaren.
- För information om framtida operativsystemsversioner och support kan du besöka HP:s webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

Specifikationer för omgivande miljö

- Rekommenderad temperatur vid drift: 15 °C till 30 °C
- Tillåten temperatur vid drift: 5 °C till 40 °C
- Luftfuktighet: 15 % till 80 % relativ luftfuktighet, icke-kondenserande; 28 °C maximal dagpunkt
- Temperatur vid förvaring (skrivaren ej i drift): -40 °C till 60 °C
- Om HP DeskJet GT 5820 series omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält

Inmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (80 g/m²): Upp till 60
- Kuvert: Upp till 5
- Registerkort: Upp till 20
- Fotopappersark: Upp till 20

Utmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (80 g/m²): Upp till 25
- Kuvert: Upp till 5
- Registerkort: Upp till 10
- Fotopappersark: Upp till 10

Pappersstorlek

- Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

Pappersvikt

- Vanligt papper: 64 till 90 g/m²
- Kuvert: 75 till 90 g/m²

- Kort: Upp till 200 g/m²
- Fotopapper: Upp till 280 g/m²

Specifikationer för utskrift

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är
- Metod: Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI

Specifikationer för kopiering

- Digital bildbehandling
- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet

Specifikationer för skanning

- Upplösning: upp till 1200 x 1200 optiska ppi
Mer information om dpi-upplösning finns i skannerprogramvaran.
- Färg: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 grå nyanser)
- Maximal storlek vid skanning från glaset: 21,6 x 29,7 cm

Utskriftsupplösning

- Du hittar en lista med utskriftslösningar som stöds på [HP DeskJet GT 5820 series supportwebbplatsen på www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Skrivhuvudets kapacitet

- Gå till www.hp.com/go/learnaboutsupplies för mer information om beräknad kapacitet för skrivhuvudet.

Akustisk information

- Om du har en internetanslutning kan du få information om bullernivåer på [HPs webbplats](http://www.hp.com).

Program för miljövänliga produkter

HP strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de lätt går att separera. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg. Viktiga delar har utformats så att de snabbt ska gå att komma åt för att tas isär och repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Miljötips](#)
- [Kommissionens förordning \(EG\) 1275/2008](#)
- [Papper](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Användares kassering av uttjänt utrustning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [Tabell över farliga ämnen och dess innehåll \(Kina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Indien\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Ukraina\)](#)
- [RoHS-meddelande \(Restriction on Hazardous Substances\) \(Turkiet\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Användarinformation om China SEPA Eco Label](#)
- [China Energy Label för skrivare, fax och kopiator](#)

Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Gå till webbplatsen för HPs miljöprogram och -initiativ om du vill ta reda på mer om HPs miljöinitiativ.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Kommissionens förordning (EG) 1275/2008

För information om produktel, inklusive produktens elförbrukning i nätverksanslutet standbyläge om alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade, se avsnittet P14 "Additional Information" (Mer information) för produktens IT ECO-deklaration på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papper

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) finns på HPs webbplats på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strömförbrukning

Utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från HP som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen är certifierad av U.S. Environmental Protection Agency. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om bildproduktmodell för ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på:

www.hp.com/go/energystar

Användares kassering av uttjänt utrustning



Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till <http://www.hp.com/recycle>.

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量 根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
部件名称	有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	X	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。
0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。
X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Begränsningar angående skadliga substanser (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Turkiet)

Restriction on Hazardous Substances statement (Turkey)	Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur
--	---

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Användarinformation om China SEPA Eco Label

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。
如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。
如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。
您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

复印机、打印机和传真机能源效率标识 实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分为3级，其中1级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Information om gällande lagar och bestämmelser

HP DeskJet GT 5820 series uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Regulatoriskt modellnummer](#)
- [FCC-meddelande](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
- [Konformitetsdeklaration](#)
- [Bestämmelser för trådlösa enheter](#)

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRH-1506-01. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamn (HP DeskJet GT 5820 All-in-One Printer) eller produktnummer (M2Q28A,M2Q29A).

FCC-meddelande

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
HP Inc. 1501 Page Mill Road,
Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen



Produkter med CE-märkning följer ett eller flera av följande EU-direktiv enligt vad som är tillämpligt: Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG, direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EG, direktivet om ekodesign 2009/125/EG, R&TTE-direktivet 1999/5/EG och RoHS-direktivet 2011/65/EU. Efterlevnaden av dessa direktiv bedöms enligt tillämpliga harmoniserade europeiska standarder. Den fullständiga deklARATIONEN om överensstämmelse är tillgänglig på följande webbplats: www.hp.com/go/certificates (sök med hjälp av produktens modellnamn eller det regulatoriska modellnumret (RMN) som anges på myndighetsetiketten).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany

Produkter med trådlös funktion

EMF

- Den här produkten följer internationella riktlinjer (ICNIRP) för exponering av radiofrekvensstrålning.

Om den innehåller en enhet som sänder och tar emot radiosignaler är ett separationsavstånd på 20 cm vid normal användning tillräckligt för att nivån av radiofrekvensexponering ska uppfylla de krav som gäller inom EU.

Trådlös funktion i Europa

- Den här produkten är avsedd att användas utan begränsningar i alla EU-länder plus Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz.

Konformitetsdeklaration



DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1506-01-R1

Supplier's Name: HP Inc.
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product
Product Name and Model: HP DeskJet GT 5820 All-in-One Printer Series
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRH-1506-01
Radio Module: SDGOB-1392
Product Options: All
conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22:2008 Class B
EN 55022:2010 Class B
EN 55024:2010
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2013
FCC CFR 47 Part 15 Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009
EN 62479:2010

Telecom:

EN 300 328 V1.8.1
EN 301 489-1 V1.9.2
EN 301 489-17 V2.2.1
IEC 62311:2007 / EN 62311:2008

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2005

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Shan HongBo

2015

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, Schickardstrasse 32, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

www.hp.eu/certificates

Bestämmelser för trådlösa enheter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Mexiko](#)

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande till användare i Korea

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Meddelande till användare i Mexiko

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Index

F

fack

- felsökning av matning 86
- åtgärda paperstrassel 80

felsöka

- flera sidor matas in samtidigt 86
- nätspänning 107
- papperet hämtas inte upp från facket 86
- pappersmatningsproblem 86
- skeva sidor 86
- utskrift 107

G

garanti 110

I

inbäddad webbserver

- WebScan 54
- öppna 76

K

knappar, kontrollpanel 6

kontrollpanel

- funktioner 6
- knappar 6
- statusikoner 7

kopia

- specifikationer 114

kundsupport

- garanti 110

M

matning av flera sidor, felsökning 86

meddelanden om bestämmelser 120

regulatoriskt modellnummer

120

trådlös användning 123

miljö

- miljöspecifikationer 113
- Program för miljövänliga produkter 115

N

nätspänning

- felsöka 107

nätverk

- visa och skriva ut inställningar 73

nätverksanslutning

- trådlös anslutning 67

O

operativsystem som kan användas 113

P

papper

- felsökning av matning 86
- HP, beställa 24
- skeva sidor 86
- åtgärda paperstrassel 80

pappersmatningsproblem,

felsökning 86

program

- WebScan 54

S

skanna

- från WebScan 54
- specifikationer för skanning 114

skevhet, felsökning

utskrift 86

skrivarprogramvara (Windows)

öppna 26

skrivarvagn

om skrivarvagnen fastnat 84

specifikationer

systemkrav 113

statusikoner 7

systemkrav 113

T

teknisk information

- kopieringsspecifikationer 114
- miljöspecifikationer 113
- specifikationer för skanning 114
- utskriftsspecifikationer 114

trassel

rensa 80

U

utskrift

- felsöka 107
- specifikationer 114

V

visa

nätverksinställningar 73

W

WebScan 54

Windows

systemkrav 113

Å

återvinna

bläckpatroner 116