



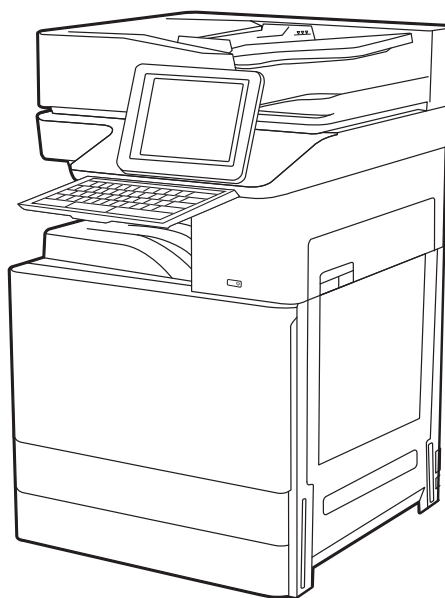
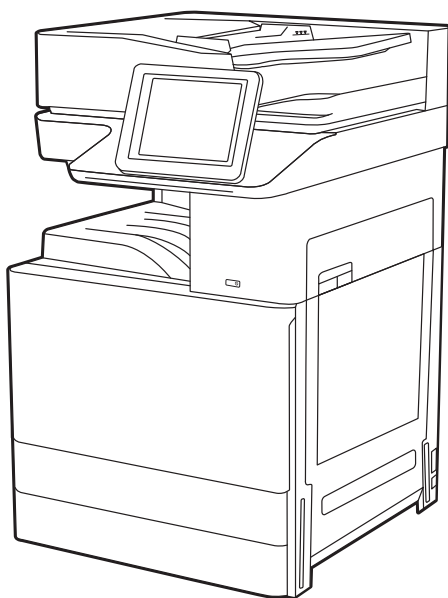
HP LaserJet Managed MFP E82540, E82550, E82560

HP LaserJet Managed Flow MFP E82540, E82550, E82560

HP Color LaserJet Managed MFP E87640, E87650, E87660

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E87640, E87650, E87660

Používateľská príručka



www.hp.com/videos/a3

www.hp.com/support/ljE82500mfp

www.hp.com/support/colorljE87600mfp



HP LaserJet Managed MFP E82540, E82550, E82560, HP LaserJet Managed Flow MFP E82540, E82550, E82560, HP Color LaserJet Managed MFP E87640, E87650, E87660, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E87640, E87650, E87660

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reprodukcia, prispôsobovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov ustanovených autorským právom.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia.

Jedinými zárukami na produkty a služby spoločnosti HP sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby ani za vynechané informácie.

Edition 3, 2/2019

Prisudzovanie autorských práv

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® sú registrovanými ochrannými známkami spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka konzorcia Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Výstražné ikony	1
	Riziko úrazu elektrickým prúdom	3
	Pohľady na tlačiareň	4
	Tlačiareň, pohľad spredu	4
	Tlačiareň, pohľad zozadu	5
	Porty rozhrania	6
	Pohľad na ovládací panel	8
	Ako používať dotykový ovládací panel	9
	Technické parametre tlačiarne	11
	Technické špecifikácie	11
	Podporované operačné systémy	19
	Rozmery tlačiarne	21
	Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie	22
	Rozsah prevádzkového prostredia	22
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	22
2	Zásobníky na papier	23
	Úvod	23
	Vkladanie papiera do zásobníka 1	24
	Plnenie zásobníka č. 1 (viacúčelový zásobník)	24
	Orientácia papiera v zásobníku 1	25
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	29
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	29
	Vložte papier do zásobníkov 2 a 3	30
	Vkladanie papiera do zásobníkov č. 2, 3	30
	Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3	31
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	35
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	35
	Vkladanie a potlač obálok	36

Tlač obálok	36
Orientácia obálky	36
Vkladanie a potlač štítkov	38
Manuálne podávanie štítkov	38
Orientácia štítka	38
3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	41
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	42
Objednávanie	42
Výmena kazety s tonerom	43
Informácie o kazetách	43
Demontáž a výmena kazety (modely E87640, E87650, E87660)	43
Vybratie a výmena kazety (modely E82540, E82550, E82560)	45
Výmena zbernej jednotky tonera	48
Demontáž a výmena zbernej jednotky tonera (modely E87640, E87650, E87660)	48
Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera (modely E82540, E82550, E82560)	49
Výmena kazety so spinkami	51
Úvod	51
Odištalovanie a výmena príslušenstva vnútorného dokončovača s kazetou so spinkami	51
Odištalovanie a výmena zošívачky/stohovača s kazetou so spinkami	53
Odištalovanie a výmena výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami	55
4 Tlač	59
Tlačové úlohy (Windows)	60
Tlač (Windows)	60
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	60
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	61
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	62
Výber typu papiera (Windows)	62
Doplnkové úlohy tlače	63
Tlačové úlohy (macOS)	64
Tlač (macOS)	64
Automatická tlač na obidve strany (macOS)	64
Manuálna tlač na obidve strany (macOS)	65
Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)	65
Výber typu papiera (macOS)	66
Doplnkové úlohy tlače	66
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	67
Úvod	67
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)	67
Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)	68

Tlač uloženej úlohy	69
Odstránenie uloženej úlohy	70
Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni	70
Zmena limitu na počet uložených úloh	70
Informácie odoslané do tlačiarni na účely evidencie úloh	70
Tlač z pamäťového kľúča USB	71
Zapnutie portu USB na tlač	72
Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarni	72
Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarni so sieťovým pripojením)	72
Tlač dokumentov z USB	72
Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)	74
Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarni	74
Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarni so sieťovým pripojením)	74
5 Kopírovať	77
Kopírovanie	77
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsmerná tlač)	79
Doplnkové úlohy kopírovania	80
6 Skenovanie	83
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	84
Úvod	84
Než začnete	84
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	85
Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete	85
Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu	87
Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)	87
Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e-mailu)	90
Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	95
Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)	97
Úvod	97
Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.	97
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	100
Úvod	100
Než začnete	100

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	100
Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	102
Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)	102
Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)	104
Krok č. 1: Začatie konfigurácie	104
Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka	105
Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie	115
Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint®	116
Úvod	116
Než začnete	116
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	116
Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint	117
Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint	119
Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint	120
Nastavenie skenovania na jednotku USB	122
Úvod	122
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	122
Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB	123
Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	123
Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB	124
Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB	125
Skenovanie do e-mailu	127
Úvod	127
Skenovanie do e-mailu	127
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh	130
Úvod	130
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni	130
Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni	132
Skenovanie do sieťového priečinka	133
Úvod	133
Skenovanie do sieťového priečinka	133
Skenovanie na SharePoint	135
Úvod	135
Skenovanie na SharePoint	135
Skenovanie na jednotku USB	137
Úvod	137
Skenovanie na jednotku USB	137

Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage	138
Doplnkové úlohy skenovania	139
7 Fax	141
Nastavenie faxu	142
Úvod	142
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	142
Zmena konfigurácie faxu	143
Nastavenia vytáčania faxov	143
General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)	144
Nastavenie prijímania faxov	145
Odoslanie faxu	146
Doplnkové úlohy faxu	148
8 Správa tlačiarne	149
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	150
Úvod	150
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)	150
Funkcie vstavaného webového servera HP	152
Karta Information (Informácie)	152
Karta General (Všeobecné)	153
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)	154
Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)	154
Karta Fax	156
Karta Supplies (Spotrebný materiál)	156
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)	157
Karta Security (Zabezpečenie)	157
Karta HP Web Services (Webové služby HP)	158
Karta Networking (Sieť)	159
Zoznam Other Links (Iné prepojenia)	160
Konfigurácia nastavení siete IP	162
Podmienky zdieľania tlačiarne	162
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	162
Prenomenovanie tlačiarne v sieti	162
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	163
Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	163
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky	164
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	166
Úvod	166
Bezpečnostné vyhlásenia	166
Nastavenie hesla správcu	167

Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	167
Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne	167
IP Security	168
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP	168
Uzamknutie formátovača	168
Nastavenia úspory energie	169
Tlač v režime EconoMode	170
Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne	170
Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne	170
Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej	170
Nastavenie harmonogramu spánku	171
Softvér HP Web Jetadmin	171
Aktualizácie softvéru a firmvéru	172
9 Riešenie problémov	173
Podpora zákazníkov	174
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	174
Obnoviť výrobné nastavenia	175
Úvod	175
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne	175
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)	175
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“	176
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	177
Úvod	177
Tlačiareň nepreberá papier	177
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	179
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	183
Odstránenie zaseknutého papiera	184
Úvod	184
Miesta zaseknutí papiera	184
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera	185
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	185
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz	186
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1 – 13.A1	187
Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zásobníka 2, zásobníka 3 – 13.A2, 13.A3	188
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke – 13.E1	190
Odstránenie zaseknutého papiera z priestoru navaňovacej jednotky – 13.B9, 13.B2, 13.FF	190
Riešenie problémov s kvalitou tlače	192

Úvod	192
Riešenie problémov s kvalitou tlače	193
Tlač z iného softvérového programu	193
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu	194
Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarni	194
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)	194
Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)	194
Kontrola stavu tonerových kaziet	195
Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu	195
Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu	195
Tlač čistiacej strany	195
Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom	196
Kontrola papiera a prostredia tlače	197
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	197
Krok č. 2: Kontrola prostredia	197
Krok č. 3: Nastavenie zarovnaní pri individuálnom zásobníku	197
Vyskúšanie iného ovládača tlače	198
Riešenie problémov s chybami obrázkov	198
Riešenie problémov s káblovou sieťou	206
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	206
Riešenie problémov s faxom	207
Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom	208
Aký typ telefónnej linky používate?	208
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?	208
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač? ..	209
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?	209
Kontrola stavu faxového príslušenstva	209
Všeobecné problémy s faxom	211
Odoslanie faxu zlyhalo	211
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára	211
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax	211
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany	211
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla	211
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany	212
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov	212
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka ..	212
Pamäťový kľúč USB nereaguje	213
Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarni	213
Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarni so sieťovým pripojením)	213

1 Prehľad tlačiarne

Prejdite si umiestnenie funkcií na tlačiarni, fyzické parametre a technické parametre tlačiarne a miesta, kde nájdete informácie o nastavení.

- [Výstražné ikony](#)
- [Riziko úrazu elektrickým prúdom](#)
- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Výstražné ikony

Venujte pozornosť výstražnej ikone na tlačiarni HP, ktorá je znázornená v časti s definíciami ikon.

- Upozornenie: Úraz elektrickým prúdom



- Upozornenie: Horúci povrch



- Upozornenie: Nepribližujte sa k pohyblivým častiam



- Upozornenie: Ostrý okraj v blízkosti



- Upozornenie



Riziko úrazu elektrickým prúdom

Skontrolujte tieto dôležité bezpečnostné informácie.

- Dôsledne si prečítajte tieto bezpečnostné vyhlásenia, aby ste zabránili riziku úrazu elektrickým prúdom.
- Pri používaní tohto výrobku sa vždy riadte týmito základnými bezpečnostnými opatreniami, aby ste znížili riziko zranenia v dôsledku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- Dôkladne si prečítajte všetky pokyny v používateľskej príručke.

Rešpektujte všetky varovania a pokyny vyznačené na výrobku.

- Na pripojenie zariadenia k zdroja napájania, používajte len uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak neviete, či je zásuvka uzemnená, nechajte ju skontrolovať kvalifikovaným elektrikárom.
- Nedotýkajte sa kontaktov na žiadnych zásuvkách výrobku. Okamžite vymeňte poškodené káble.
- Pred čistením odpojte tento výrobok od stenových zásuviek.
- Neinštalujte ani nepoužívajte tento výrobok v blízkosti vody, prípadne vtedy, ak máte mokré ruky.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilný povrch.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nik nemôže stupiť na napájací kábel ani o napájací kábel zakopnúť.

Pohľady na tlačiareň

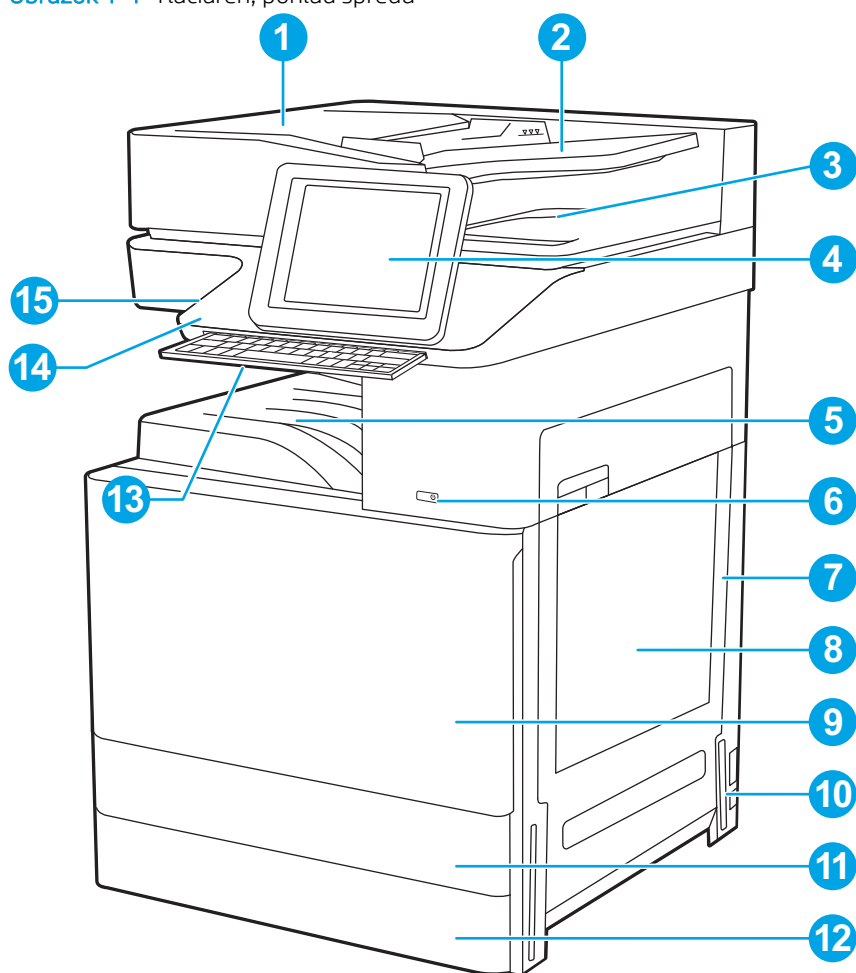
Nájdite základné funkcie tlačiarnie a na ovládací panel.

- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu](#)
- [Porty rozhrania](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane tlačiarnie.

Obrázok 1-1 Tlačiareň, pohľad spredu



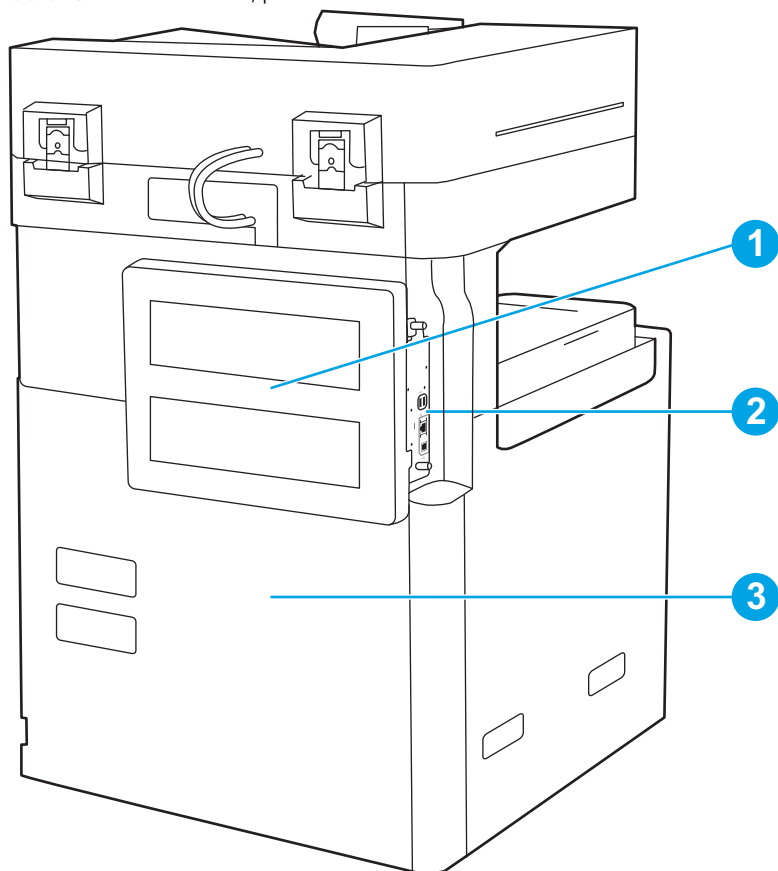
Položka	Opis
1	Kryt automatického podávača dokumentov, prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera
2	Vstupný zásobník automatického podávača dokumentov
3	Výstupný zásobník automatického podávača dokumentov
4	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)

Položka	Opis
5	Výstupná priehradka
6	Vypínač
7	Pravé dvierka na prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera
8	Zásobník 1
9	Predné dvierka na prístup ku kazetám s tonerom
10	Pripojenie napájania
11	Zásobník 2
12	Zásobník 3
13	Vysúvateľná klávesnica (len modely Flow).
14	Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán
15	Port USB na jednoduchý prístup
	Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarne.
	POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí správca tento port povoliť.

Tlačiareň, pohľad zozadu

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na zadnej strane tlačiarne.

Obrázok 1-2 Tlačiareň, pohľad zozadu

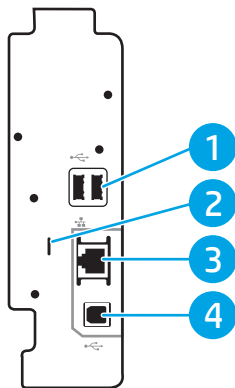


Položka	Opis
1	Kryt formátovača
2	Porty rozhrania
3	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu

Porty rozhrania

Nájdite na formátovači tlačiarne porty rozhrania.

Obrázok 1-3 Pohľad na rozhrania tlačiarne



Položka	Opis
1	Hostiteľské porty USB na pripojenie externých zariadení USB (tieto porty môžu byť uzavreté krytom) POZNÁMKA: Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použijete port USB v blízkosti ovládacieho panela.
2	Zásuvka pre bezpečnostný zámok káblového typu
3	Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
4	Vysokorychlostný tlačový port USB 2.0



Pohľad na ovládací panel


Ovládací panel poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

- [Ako používať dotykový ovládací panel](#)

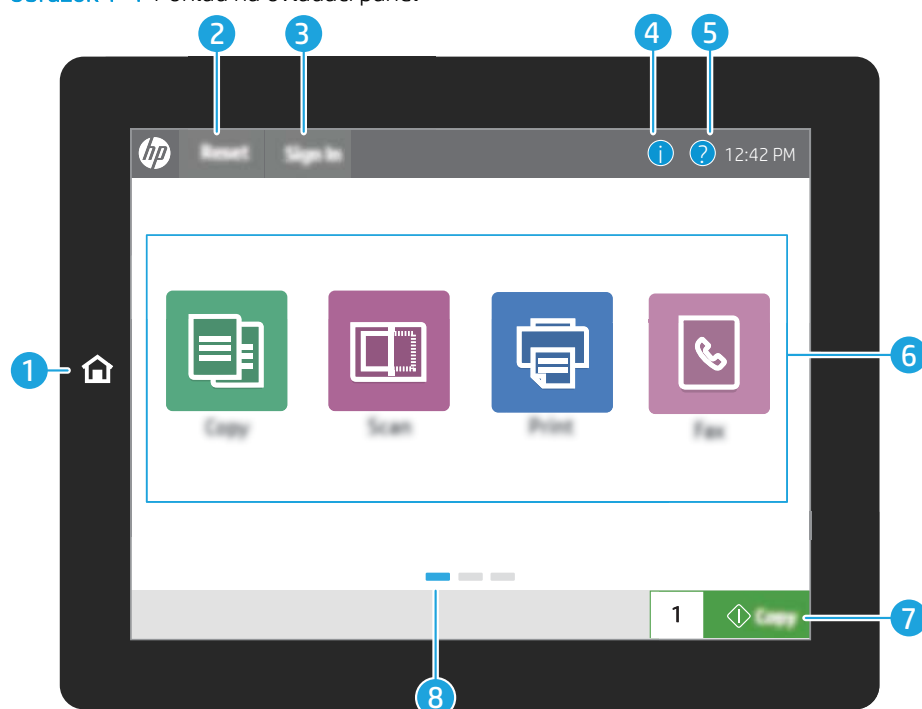
 **POZNÁMKA:** Lepší zorný uhol dosiahnete naklonením ovládacieho panela.


Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.


Dotknutím sa tlačidla Domov  sa kedykoľvek vrátite na domovskú obrazovku. Dotknite sa tlačidla Domov  na ľavej strane ovládacieho panela tlačiarne alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

Obrázok 1-4 Pohľad na ovládací panel

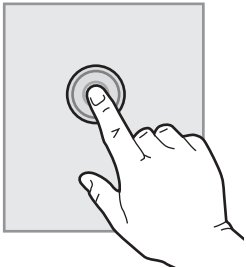


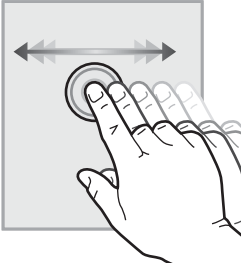
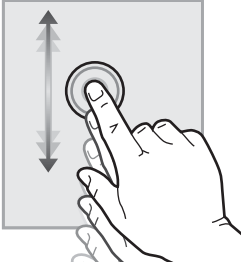
Položka	Ovládač	Opis
1	Tlačidlo Domov 	Dotknutím sa tlačidla Domov sa vrátite na domovskú obrazovku.
2	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Tlačidlo Reset (Obnoviť) vykoná návrat k predvoleným nastaveniam tlačiarne a je vždy k dispozícii, ak používatelia nie sú prihlásení. Tlačidlo Reset (Obnoviť) nie je k dispozícii, keď sa zobrazuje tlačidlo Sign Out (Odhlásiť sa). Dotykom na tlačidlo Reset (Obnoviť) obnovíte a uvoľníte úlohy z predchádzajúceho stavu pozastavenia a režimu prerušenia, resetujete počet rýchlych kópií v poli s počtom kópií, ukončíte špeciálne režimy, obnovíte jazyk zobrazenia a rozvrhnutie klávesnice.
3	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) alebo Sign Out (Odhlásiť sa).	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Stlačením tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarne.

Položka	Ovládač	Opis
4	Tlačidlo Information (Informácie) 	Dotknite sa tlačidla Information (informácie) na prístup k obrazovke, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarni. Dotykom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie: <ul style="list-style-type: none"> Jazyk zobrazenia: Zmena nastavenia jazyka pre aktuálnu používateľskú reláciu. Režim spánku: Prepnutie tlačiarnie do režimu spánku. Wi-Fi Direct: Zobrazenie informácií o priamom pripojení k tlačiarni pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi. Bezdrôtové: Zobrazenie a zmena nastavenia bezdrôtového pripojenia (iba vtedy, keď je nainštalované voliteľné príslušenstvo bezdrôtovej siete). Ethernet: Zobrazenie a zmena nastavení pripojenia Ethernet. Webové služby HP: Zobrazte informácie o pripojení a tlači na tlačiarni pomocou webových služieb HP (ePrint).
5	Tlačidlo Help (Pomocník) 	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka. Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave tlačiarnie.
6	Oblasť aplikácií	Dotykom ktorejkoľvek ikony otvorte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám. POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarnie. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.
7	Tlačidlo Copy (Kopírovanie)	Kopírovanie spustíte dotknutím sa tlačidla Copy (Kopírovanie).
8	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Udáva počet strán na domovskej obrazovke alebo v aplikácii. Aktuálna strana je zvýraznená. Potiahnutím obrazovky do strany môžete prechádzať ďalšími stránkami.

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového ovládacieho panela tlačiarnie môžete vykonávať nasledujúce úkony.


Úkon	Opis	Príklad
Dotyk	Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.	Dotykom na ikonu Nastavenia otvoríte aplikáciu Settings (Nastavenia).
		

Úkon	Opis	Príklad
Potiahnutie prstom	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.	Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí aplikácia Settings (Nastavenia).
		
Posúvanie	Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykem obrazovky zastavíte posúvanie.	Posúvajte sa cez aplikáciu nastavení .
		

Technické parametre tlačiarne

V tejto časti skontrolujte technické parametre hardvéru, softvéru a prostredia tlačiarne.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie](#)
- [Rozsah prevádzkového prostredia](#)

 **DÔLEŽITÉ:** Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Technické špecifikácie

Skontrolujte technické špecifikácie tlačiarne.

Aktuálne informácie nájdete na adrese <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Tabuľka 1-1 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E87640, E87650, E87660

Číslo modelu		E87640dn	Klávesnica E87640z	E87650dn	Klávesnica E87650z	E87660dn	Klávesnica E87660z
Číslo produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Zásobník 2 (kapacita na 520 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Zásobník 3 (kapacita na 520 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Podávač papiera na 2 x 520 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný vstupný zásobník na 2 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný bočný vstupný zásobník na 3 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Podstavec tlačiarne	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 110 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 220 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Príslušenstvo na koncovú úpravu – zošívacia/stohovač	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	

Tabuľka 1-1 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E87640, E87650, E87660 (pokračovanie)

Číslo modelu		E87640dn	Klávesnica E87640z	E87650dn	Klávesnica E87650z	E87660dn	Klávesnica E87660z
Číslo produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – výrobné zariadenie brožúr	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vnútorne príslušenstvo na koncovú úpravu	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> Príslušenstvo na dierovanie 2/3 	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> Príslušenstvo na dierovanie 2/4 	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> Švédske príslušenstvo na dierovanie 	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Oddeľovač úloh HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Druhý výstup HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Rozpera HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Automatická obojstranná tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Pripojiteľnosť	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Bluetooth Low Energy (h) na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Integrované funkcie HP NFC a Wi-Fi Direct na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-1 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E87640, E87650, E87660 (pokračovanie)

Číslo modelu		E87640dn	Klávesnica E87640z	E87650dn	Klávesnica E87650z	E87660dn	Klávesnica E87660z
Číslo produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	7 GB základná pamäť	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Veľkokapacitný ukladací priestor	2 x 320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	16 GB vstavaný multimediálny ovládač (eMMC)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Displej ovládacieho panela	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Vysúvateľná klávesnica	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
Tlač	Tlač 22 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter.	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté
	Tlač 25 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté
	Tlač 30 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Mobilná/cloudová tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Ukladanie úloh v pamäti tlačiarne na vytlačenie neskôr alebo súkromné vytlačenie (vyžaduje 16 GB alebo väčšiu kapacitu jednotky USB)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Fax		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-1 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E87640, E87650, E87660 (pokračovanie)

Číslo modelu		E87640dn	Klávesnica E87640z	E87650dn	Klávesnica E87650z	E87660dn	Klávesnica E87660z
Číslo produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
Kopírovanie a skenovanie	Skenovanie 90 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté
	Skenovanie 120 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté
	250-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-1 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E87640, E87650, E87660 (pokračovanie)

Číslo modelu		E87640dn	Klávesnica E87640z	E87650dn	Klávesnica E87650z	E87660dn	Klávesnica E87660z
Číslo produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
Digitálne odosielanie	Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priečinky zdieľané na sieti	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E82540, E82550, E82560

Číslo modelu		E82540dn	Klávesnica E82540z	E82550dn	Klávesnica E82550z	E82560dn	Klávesnica E82560z
Číslo produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Zásobník 2 (kapacita na 520 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Zásobník 3 (kapacita na 520 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Podávač papiera na 2 x 520 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný vstupný zásobník na 2 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný bočný vstupný zásobník na 3 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Podstavec tlačiarne	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 110 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 220 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – zošívacia/stohovač	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – výrobné zariadenie brožúr	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vnútorne príslušenstvo na koncovú úpravu	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	• Príslušenstvo na dierovanie 2/3	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E82540, E82550, E82560 (pokračovanie)

Číslo modelu		E82540dn	Klávesnica E82540z	E82550dn	Klávesnica E82550z	E82560dn	Klávesnica E82560z
Číslo produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	<ul style="list-style-type: none"> Príslušenstvo na dierovanie 2/4 	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> Švédске príslušenstvo na dierovanie 	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Oddeľovač úloh HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Druhý výstup HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Rozpera HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Automatická obojstranná tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Pripojiteľnosť	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Bluetooth Low Energy (h) na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Integrované funkcie HP NFC a Wi-Fi Direct na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	7 GB základná pamäť	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Veľkokapacitný ukladací priestor	2 x 320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E82540, E82550, E82560 (pokračovanie)

Číslo modelu		E82540dn	Klávesnica E82540z	E82550dn	Klávesnica E82550z	E82560dn	Klávesnica E82560z
Číslo produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	16 GB vstavaný multimediálny ovládač (eMMC)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Displej ovládacieho panela	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Výsuvateľná klávesnica	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
Tlač	Tlač 22 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter.	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté
	Tlač 25 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté
	Tlač 30 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Mobilná/cloudová tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Ukladanie úloh v pamäti tlačiarne na vytlačenie neskôr alebo súkromné vytlačenie (vyžaduje 16 GB alebo väčšiu kapacitu jednotky USB)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Fax		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Kopírovanie a skenovanie	Skenovanie 90 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté
	Skenovanie 120 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E82540, E82550, E82560 (pokračovanie)

Číslo modelu		E82540dn	Klávesnica E82540z	E82550dn	Klávesnica E82550z	E82560dn	Klávesnica E82560z
Číslo produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté
	250-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté	Nezahrnuté	Zahrnuté
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Digitálne odosielanie	Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priechinky zdieľané na sieti	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
	Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Podporované operačné systémy

Na zaistenie kompatibility tlačiarne s operačným systémom počítača použite nasledujúce informácie.

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarní pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú na tlačové ovládače HP PCL 6 pre systém Windows a tlačové ovládače HP pre macOS určené pre danú tlačiareň a na inštalátor softvéru.

Windows: Prevezmite program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com/LaserJet a nainštalujte tlačový ovládač HP. Prípadne prejdite na webovú lokalitu technickej podpory tlačiarne – <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>, prevezmite tlačový ovládač alebo inštalčný softvér na inštaláciu tlačového ovládača HP

macOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite si aplikáciu HP Easy Start z lokality 123.hp.com/LaserJet alebo zo stránky podpory tlačiarne a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte ovládač tlačiarne HP.


1. Prejdite na lokalitu 123.hp.com/LaserJet.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarne.


Tabuľka 1-3 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne

Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (pre systém Windows alebo pomocou inštalčného programu na webe pre systém macOS)	Poznámky
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Tlačový ovládač „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Tlačový ovládač „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	

Tabuľka 1-3 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)


Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (pre systém Windows alebo pomocou inštaláčného programu na webe pre systém macOS)	Poznámky
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Prevezmite program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com/LaserJet a potom ho použite na inštaláciu tlačového ovládača.	

 **POZNÁMKA:** Podporované operačné systémy sa môžu zmeniť. Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **Dodatočné informácie** kliknite na prepojenia.

Tabuľka 1-4 Minimálne systémové požiadavky

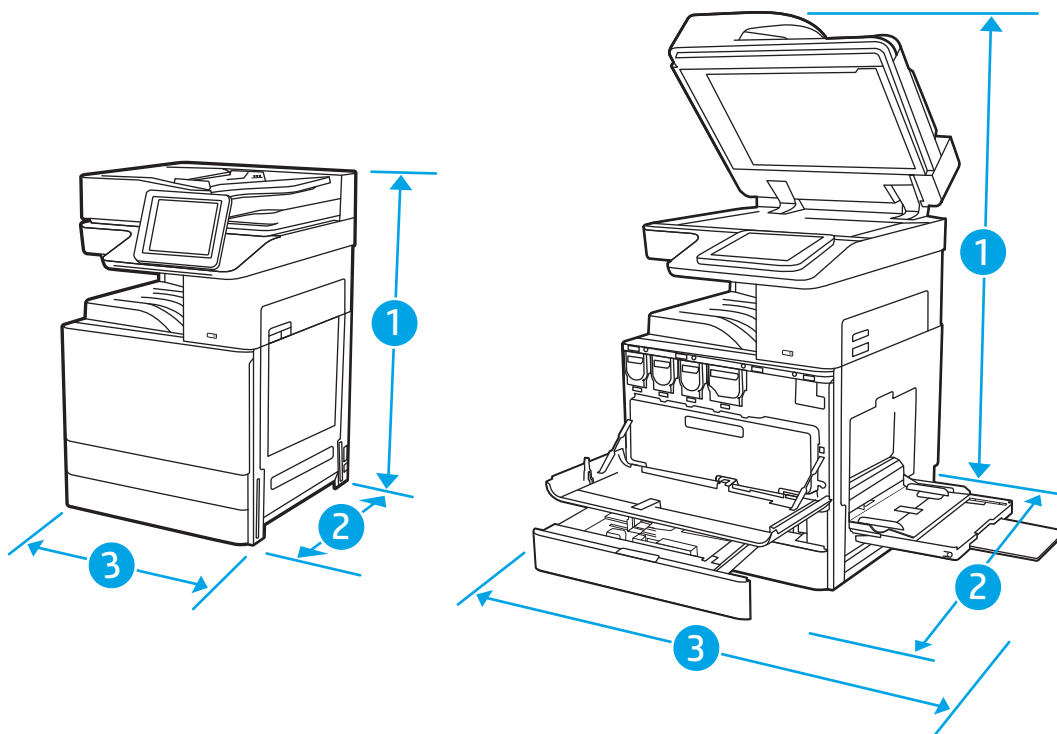
Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie na internet • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 2 GB voľného miesta na pevnom disku • 1 GB pamäte RAM (32-bitová verzia) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitová verzia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie na internet • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 1,5 GB voľného miesta na pevnom disku

 **POZNÁMKA:** Inštaláčny program softvéru pre systém Windows nainštaluje službu HP Smart Device Agent Base. Veľkosť súboru je približne 100 kB. Služi výlučne na to, aby každú hodinu kontrolovala, či sú tlačiarne pripojené k portu USB. Nezhromažďujú sa žiadne údaje. Ak sa nájde tlačiareň s pripojením k portu USB, služba sa pokúsi vyhľadať inštanciu konektora JetAdvantage Management Connector (JAMc) v sieti. Ak sa nájde konektor JAMc, služba HP Smart Device Agent Base sa prostredníctvom neho bezpečne inovuje na úplnú verziu služby Smart Device Agent, čo následne umožní počítať vytlačené strany pre príslušné konto v systéme Managed Print Services (MPS). Webové balíky obsahujúce len ovládač prevzaté pre tlačiareň z lokality hp.com a nainštalované prostredníctvom Sprievodcu pridaním tlačiarne túto službu neinštalujú.

Ak chcete túto službu odinštalovať, otvorte Ovládací panel systému Windows, vyberte položku **Programs** (Programy) alebo **Programs and Features** (Programy a súčasti) a potom výberom položky **Add/Remove Programs** (Pridanie alebo odstránenie programov) alebo **Uninstall a Program** (Odinštalovanie programu) službu odstráňte. Názov súboru je **HPSmartDeviceAgentBase**.

Rozmery tlačiarne

Skontrolujte, či je prostredie tlačiarne dostatočne veľké vzhľadom na uloženie tlačiarne.



Tabuľka 1-5 Rozmery pre modely E87640du, E87650du a E87660du

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	883,7 mm	1300,5 mm
2. Hĺbka	764,3 mm	1188 mm
3. Šírka	585 mm	1013,3 mm
Hmotnosť	105,8 kg	

Tabuľka 1-6 Rozmery pre modely E82540du, E82550du a E82560du

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	883,7 mm	1300,5 mm
2. Hĺbka	764,3 mm	1188 mm
3. Šírka	585 mm	1013,3 mm
Hmotnosť	86,05 kg	

- ▲ Tieto hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne informácie nájdete na lokalite <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie napájania.

Aktuálne informácie nájdete na adrese <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

⚠ UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Rozsah prevádzkového prostredia

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie.

Tabuľka 1-7 Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúča sa	Povolené
Teplota	17 až 25 °C	10 °C až 32,5 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarnie a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštaláčnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarnou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> môžete získať komplexnú podporu pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

2 Zásobníky na papier

Oboznámte sa so spôsobom vkladania papiera a používania zásobníkov na papier vrátane vkladania špeciálnych položiek, akými sú napríklad obálky a štítky.

- [Úvod](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 1](#)
- [Vložte papier do zásobníkov 2 a 3](#)
- [Vkladanie a potlač obálok](#)
- [Vkladanie a potlač štítkov](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.


Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Úvod

Pri vkladaní papiera do zásobníkov postupujte obozretne.

 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Pri zatváraní zásobníkov papiera a zásuviek do nich nekladte ruky.


Vkladanie papiera do zásobníka 1


V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1.

- [Plnenie zásobníka č. 1 \(viacúčelový zásobník\)](#)
- [Orientácia papiera v zásobníku 1](#)
- [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier](#)

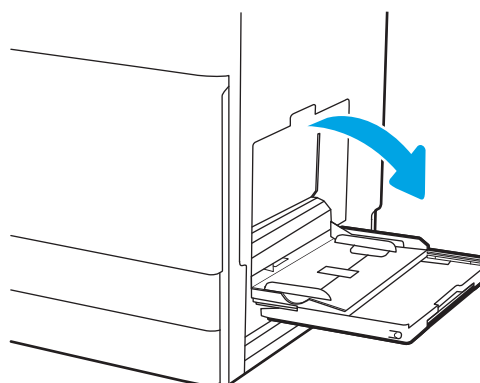
Plnenie zásobníka č. 1 (viacúčelový zásobník)

Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m² alebo 10 obálok.

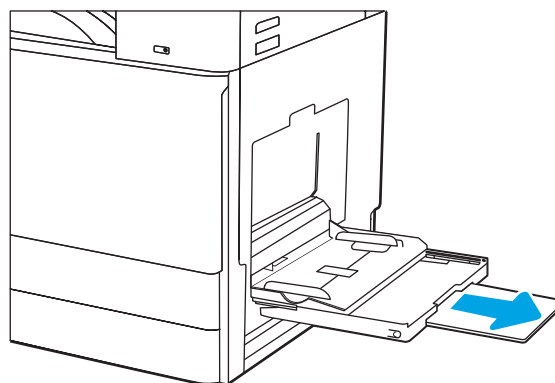
 **POZNÁMKA:** Pred tlačou zvolte v ovládači tlačiarne správny typ papiera.

 **UPOZORNENIE:** Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nikdy nevkladajte ani nevyberajte papier zo zásobníka 1 počas tlače.

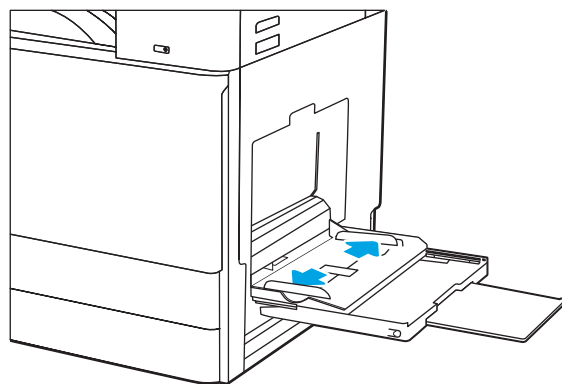
1. Otvorte zásobník 1.



2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.

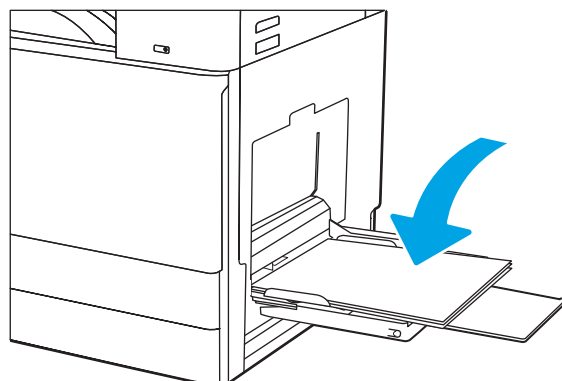


3. Použite nastavovaciu západku na roziahnite vodiacích lišt papiera smerom von.

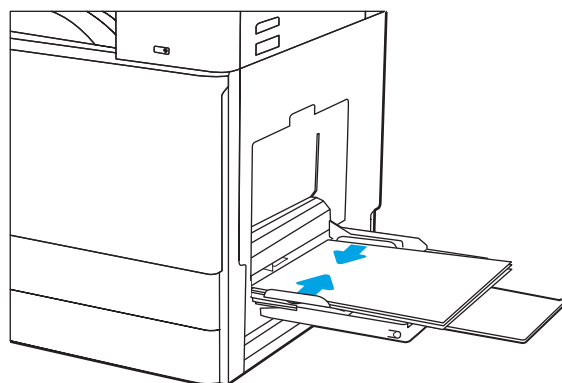


4. Do zásobníka vložte papier.
Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicu vkladania na vodiacích lištách papiera.

POZNÁMKA: Maximálna výška stohu je 10 mm alebo približne 100 hárkov papiera s gramážou 75 g/m².



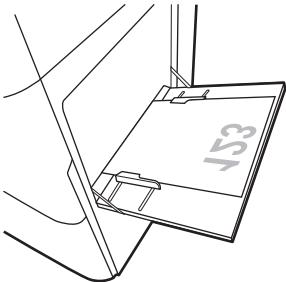
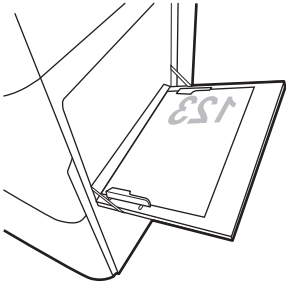
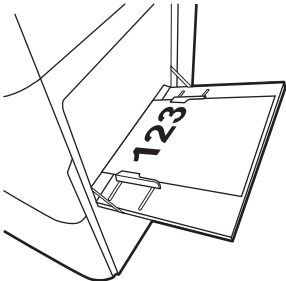
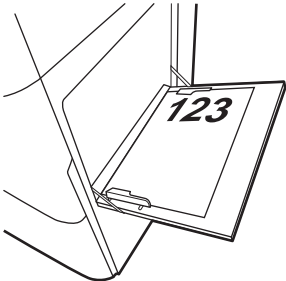
5. Pomocou nastavovacej západky nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa zľahka dotýkali stohu papierov, ale nezohýbali ho.



Orientácia papiera v zásobníku 1

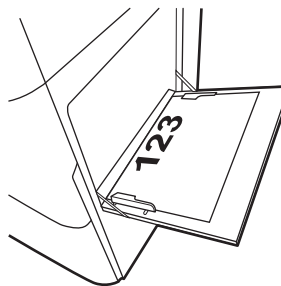
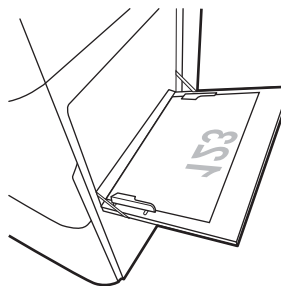
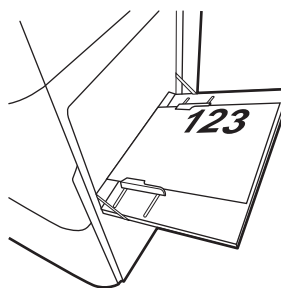
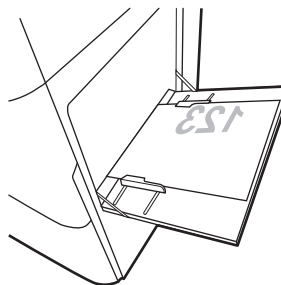
Umiestnite papier správne do zásobníka 1, aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1

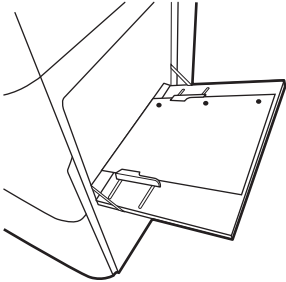
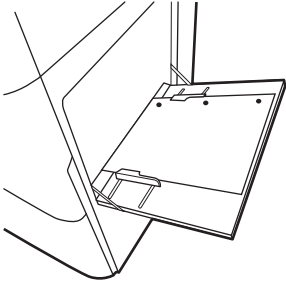
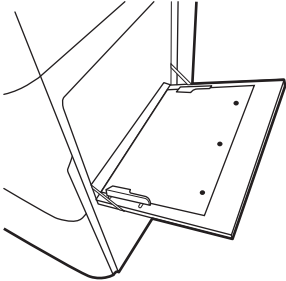
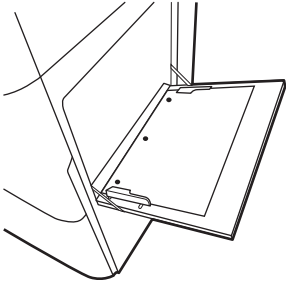
Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladat papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni
			
			Lícovou stranou nadol Ľavá strana predtlačeného obrázka smeruje do tlačiarnie
			
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni
			
Hlavičkový alebo predtlačený papier (pokrač.)	Na výšku (pokrač.)	Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier (pokrač.)	Lícovou stranou nahor Pravá strana predtlačeného obrázka smeruje do tlačiarnie
			

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Ľavá strana predtlačenej obrázky smeruje do tlačiarnie
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nahor Pravá strana predtlačenej obrázky smeruje do tlačiarnie
Hlavičkový alebo predtlačенý papier (pokrač.)	Na šírku (pokrač.)	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni



Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Preddierovaný	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne 
Preddierovaný (pokrač.)	Na výšku (pokrač.)	Aktivovaná automatická obojsstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne 
	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom od tlačiarne 
		Aktivovaná automatická obojsstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k tlačiarne 

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

- [Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne](#)

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na úpravu nastavenia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo [OK](#).

Vložte papier do zásobníkov 2 a 3

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníkov č. 2 a 3.

- [Vkladanie papiera do zásobníkov č. 2, 3](#)
- [Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3](#)
- [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier](#)

UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

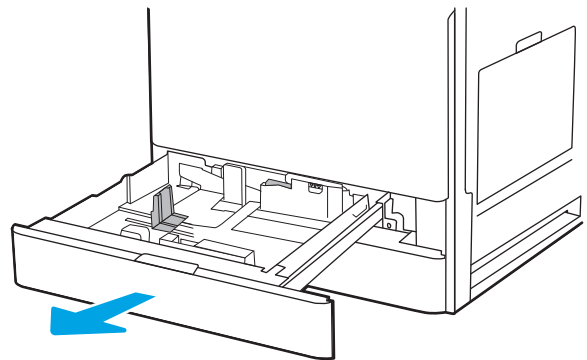
Vkladanie papiera do zásobníkov č. 2, 3

Tieto zásobníky majú kapacitu až 520 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

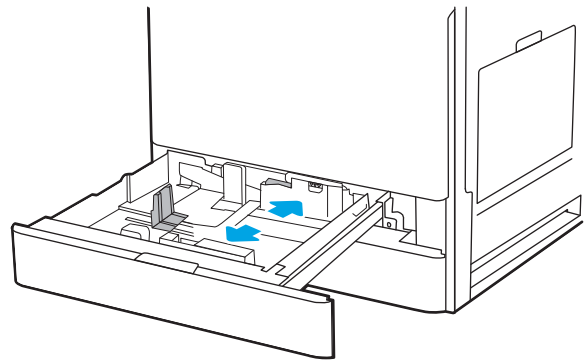
POZNÁMKA: Postup na vloženie papiera do zásobníka 2 a 3 je rovnaký. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

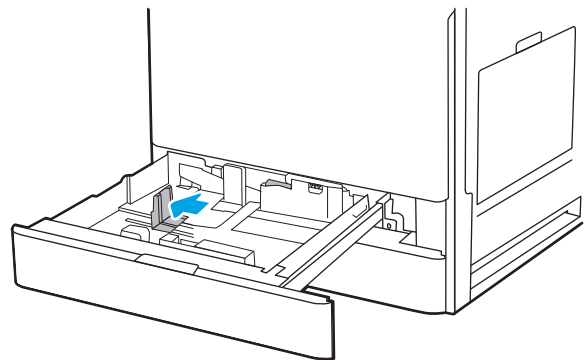
POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



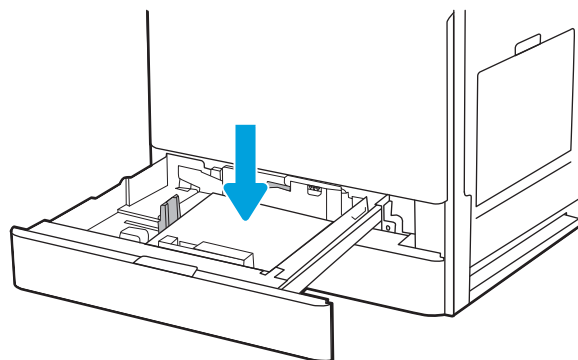
2. Pred vložením papiera nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, že podržíte modrý prepínač zamknutia/odmoknutia na zadnej vodiacej lište šírky papiera, stlačíte modrú nastavovaciu západku na prednej vodiacej lište šírky papiera a následne posuniete vodiace lišty do úplne otvorenej polohy.



3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte súčasným zatlačením spodnej časti modrej nastavovacej západky a posunutím vodiacej lišty na veľkosť používaného papiera.



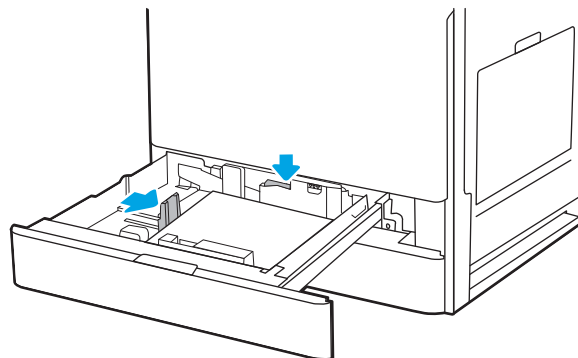
4. Do zásobníka vložte papier.



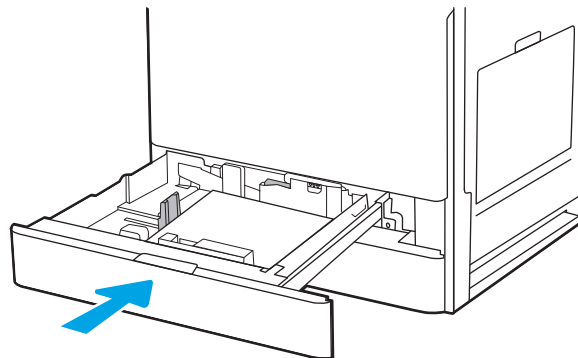
5. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte na veľkosť používaného papiera. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

POZNÁMKA: Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a nepreplňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.



6. Zatvorte zásobník.



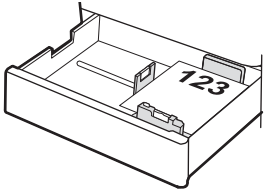
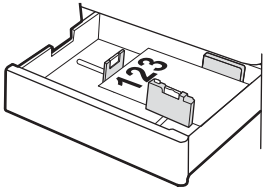
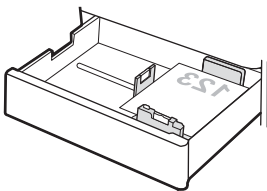
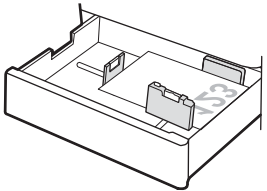
7. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
8. Výberom možnosti **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom možnosti **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.

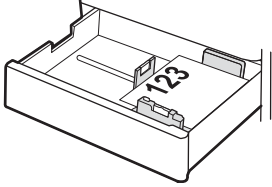
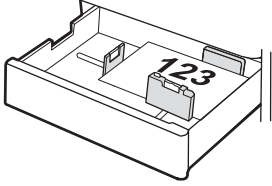
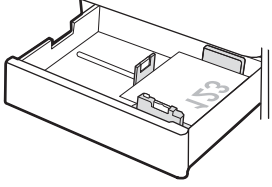
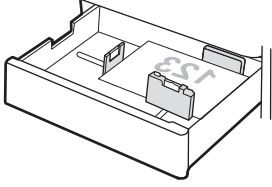
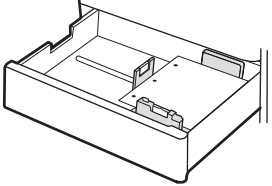
Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3

Umiestnite papier správne do zásobníkov 2 a 3, aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

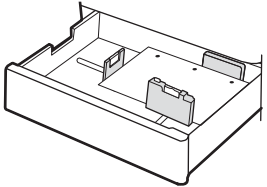
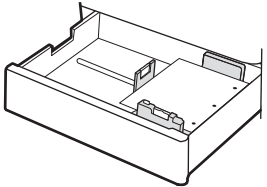
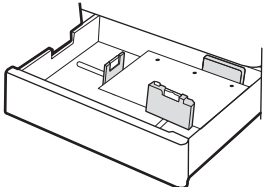
Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačný papier	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
			
			Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
			
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka
			<p>POZNÁMKA: Toto je odporúčaná orientácia pri tlači na formát A4 alebo Letter.</p> 
			Lícovou stranou nadol Horný okraj k pravej strane zásobníka
			

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačný papier (pokrač.)	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka 
			Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka 
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nadol Horný okraj k pravej strane zásobníka 
			Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka 
Preddierovaný	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor S otvormi na ľavej strane zásobníka s horným okrajom formulára v zadnej časti tlačiarne 

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
			<p data-bbox="1015 260 1209 287">Lícovou stranou nahor</p> <p data-bbox="1015 308 1310 336">S otvormi v zadnej časti zásobníka</p> 
		<p data-bbox="719 579 927 684">Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier</p>	<p data-bbox="1015 579 1206 606">Lícovou stranou nadol</p> <p data-bbox="1015 627 1334 655">S otvormi na pravej strane zásobníka</p> 
			<p data-bbox="1015 898 1206 926">Lícovou stranou nadol</p> <p data-bbox="1015 947 1310 974">S otvormi v zadnej časti zásobníka</p> 

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

- [Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne](#)

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na úpravu nastavenia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo [OK](#).

Vkladanie a potlač obálok

Na tlač na obálky používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.


- [Tlač obálok](#)
- [Orientácia obálky](#)

Tlač obálok

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

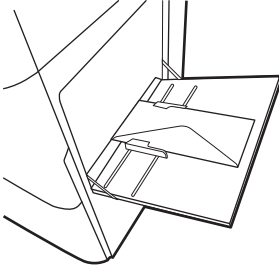
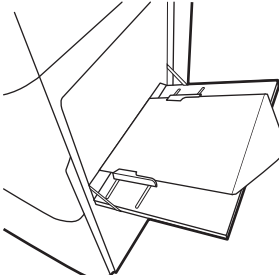
 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť obálok.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálky

Obálky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

Zásobník	Veľkosť obálky	Spôsob vkladania obálok
Zásobník 1	Obálka č. 9, obálka č. 10, obálka Monarch, obálka DL, obálka B5, obálka C5 (s chlopňou), obálka C6	<p>Lícovou stranou nadol</p> <p>Horným okrajom smerom k prednej strane tlačiarne</p>
		
	Obálka B5, obálka C5 (vrecková)	<p>Lícovou stranou nadol</p> <p>Dolným okrajom smerom do tlačiarne; horná chlopňa otvorená</p>
		

Vkladanie a potlač štítkov

Ak chcete tlačiť na hárky štítkov, použite zásobník 1. Zásobník 2 a voliteľné zásobníky na 550 listov papiera nepodporujú štítky.


- [Manuálne podávanie štítkov](#)
- [Orientácia štítku](#)

Manuálne podávanie štítkov

Na tlač hárkov so štítkami použite režim manuálneho podávania pre zásobník 1.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarene.

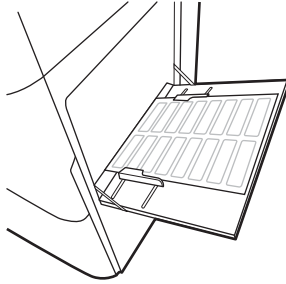
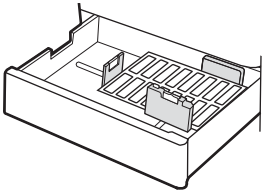
 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Orientácia štítku

Štítky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

Zásobník	Spôsob vkladania štítkov
Zásobník 1	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni 
Zásobník č. 2 alebo 3	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka 

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

Objednávajújte spotrebný materiál alebo príslušenstvo, vymieňajte kazety s tonerom, alebo demontujte a vymieňajte diely.

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Výmena kazety s tonerom](#)
- [Výmena zbernej jednotky tonera](#)
- [Výmena kazety so spinkami](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ijE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorijE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Zistite, ako objednať náhradný spotrebný materiál, príslušenstvo a diely tlačiarne.

- [Objednávanie](#)

Objednávanie

Obráťte sa na zástupcu poskytovania riadených služieb. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

Výmena kazety s tonerom


Vymeňte kazetu s tonerom, ak sa zobrazuje hlásenie na tlačiarňi alebo ak máte problémy s kvalitou tlače.

- [Informácie o kazetách](#)
- [Demontáž a výmena kazety \(modely E87640, E87650, E87660\)](#)
- [Vybratie a výmena kazety \(modely E82540, E82550, E82560\)](#)

Informácie o kazetách

Tlačiareň signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak chcete zakúpiť kazety, obráťte sa na zástupcu spravovaného servisu. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutequipment.

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.

 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety s tonerom, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

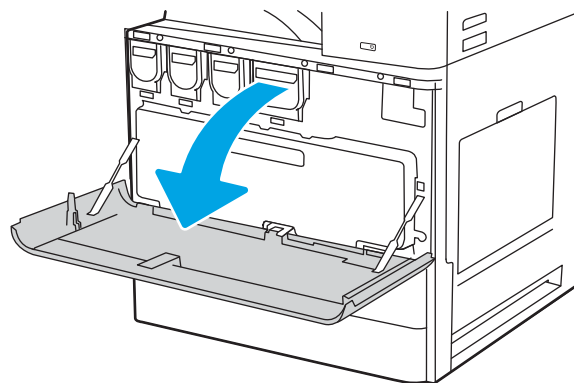
UPOZORNENIE: Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

 **POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v škatuli tonerovej kazety.

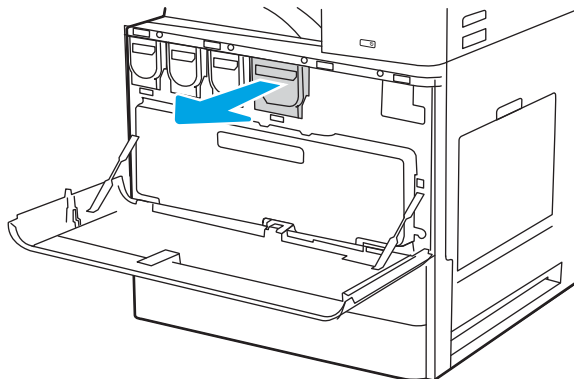
Demontáž a výmena kazety (modely E87640, E87650, E87660)

Podľa nasledujúcich krokov vymeňte tonerovú kazetu.

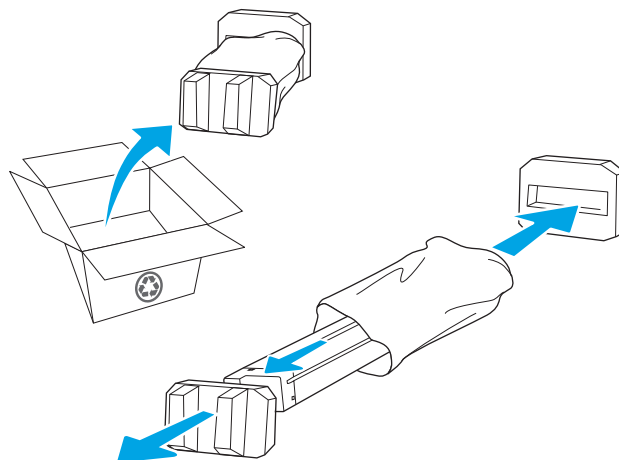
1. Otvorte predné dverka.



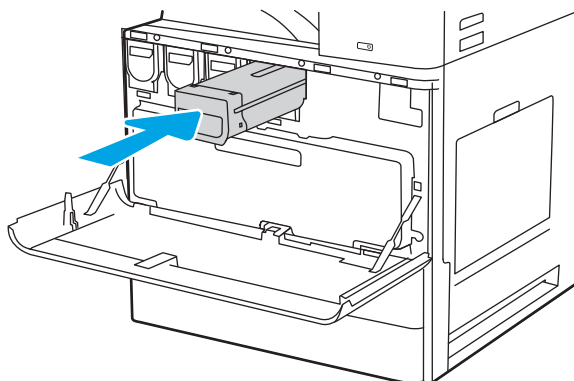
2. Vytiahnite kazetu rovno z tlačiarne.



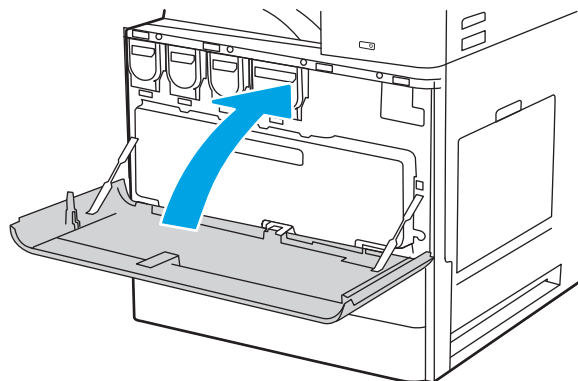
3. Vyberte novú kazetu s tonerom z obalu. Balenie si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



4. Zarovnajte tonerovú kazetu do zásuvky a zasuňte ju do tlačiarne.



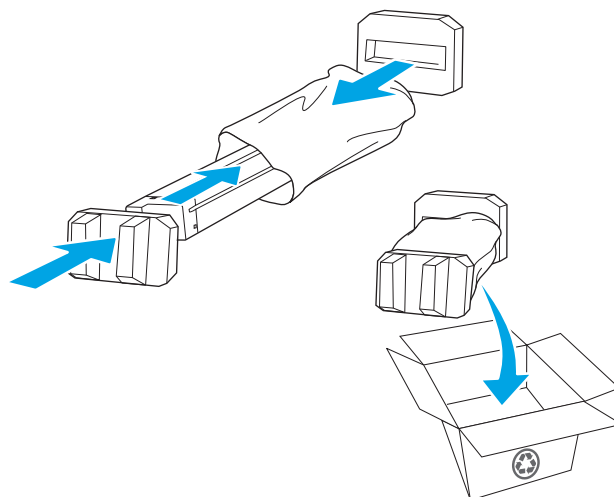
5. Zatvorte predné dvierka.



6. Použitú tonerovú kazetu vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová kazeta. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení pribalená predplatená sprievodka. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu www.hp.com/recycle, ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

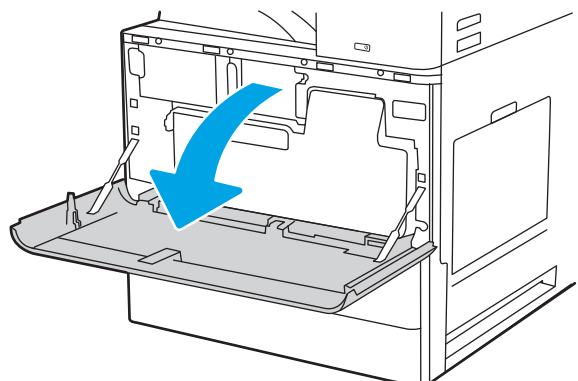
Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.



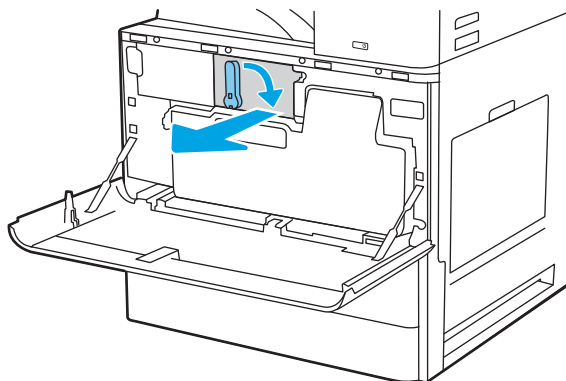
Vybratie a výmena kazety (modely E82540, E82550, E82560)

Kazetu s tonerom vymeňte podľa nasledujúcich krokov.

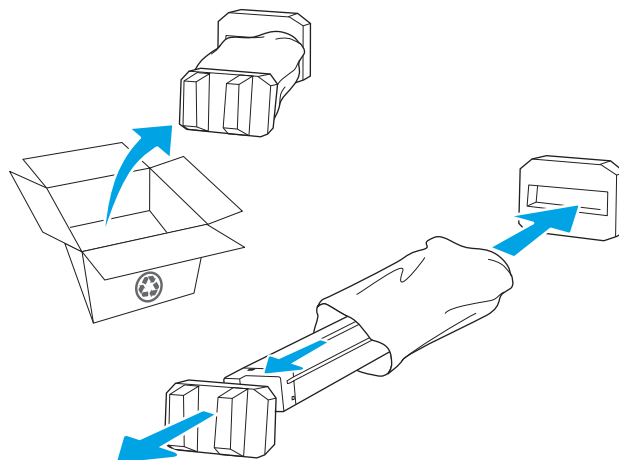
1. Otvorte predné dvierka.



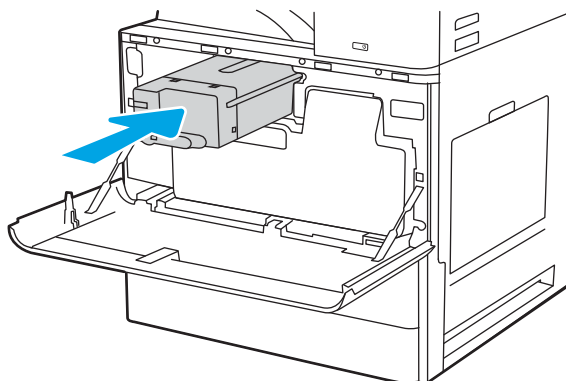
2. Uvoľníte západku kazety a vytiahnete kazetu priamo z tlačiarne.



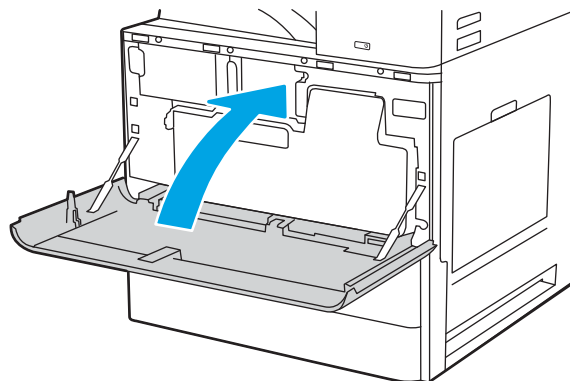
3. Vyberte novú kazetu s tonerom z obalu. Balenie si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



4. Zarovnajte kazetu s tonerom s jej zásuvkou, vložte kazetu s tonerom do tlačiarne a zaistite západku.



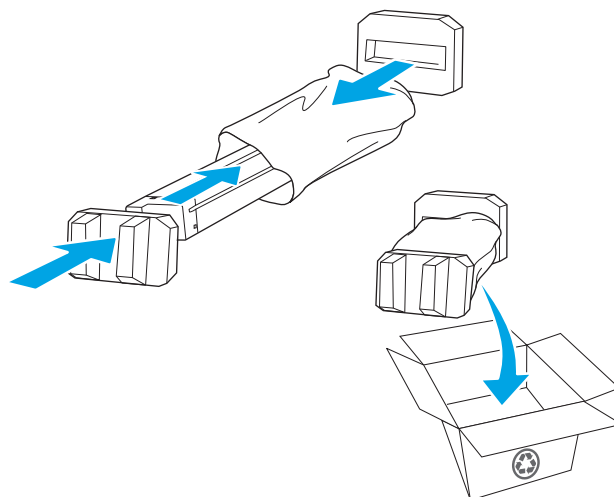
5. Zatvorte predné dvierka.



6. Použitú tonerovú kazetu vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová kazeta. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení priložená predplatená sprievodku. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu www.hp.com/recycle, ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.



Výmena zbernej jednotky tonera

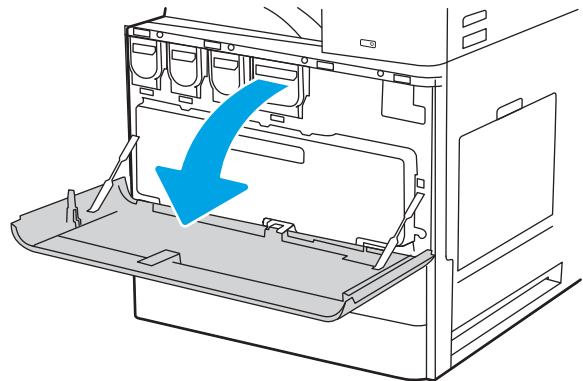
Vymeňte zbernú jednotku tonera, ak sa zobrazuje hlásenie na tlačiarni alebo ak máte problémy s kvalitou tlače.

- [Demontáž a výmena zbernej jednotky tonera \(modely E87640, E87650, E87660\)](#)
- [Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera \(modely E82540, E82550, E82560\)](#)

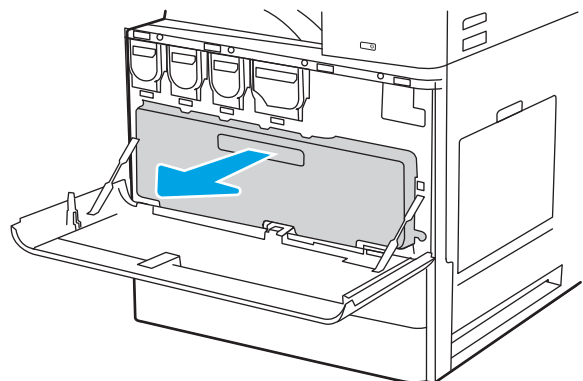
Demontáž a výmena zbernej jednotky tonera (modely E87640, E87650, E87660)

Pri výmene zbernej jednotky tonera (TCU) postupujte takto.

1. Otvorte predné dvierka.

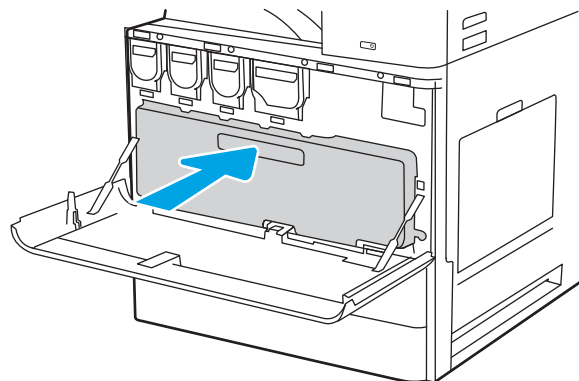


2. Potiahnite zbernú jednotku tonera za obe strany a uvoľnite tak úchytky. Jednotku potom vyťahnite rovno z tlačiarne.

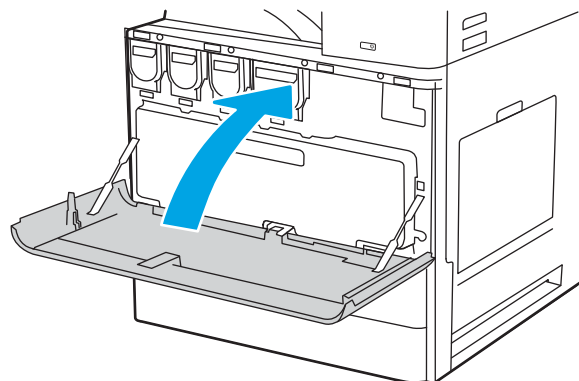


POZNÁMKA: Pri vyberaní držte jednotku TCU v pôvodnej polohe. Tak zaistíte, aby sa žiadny toner nevyliat do tlačiarne. Po úplnom vybratí jednotku TCU nekladte nabok. Položte ju kolmo na podložku.

3. Zatlačením na oboch stranách vložte novú jednotku TCU tak, aby zarážky zacvakli na miesto.



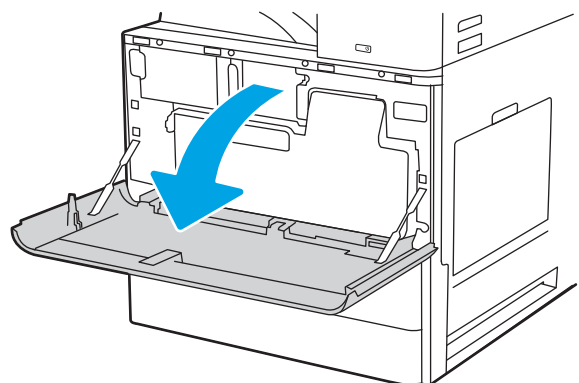
4. Zatvorte predné dvierka.



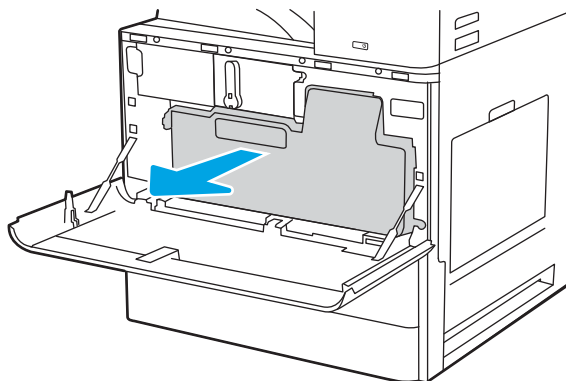
Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera (modely E82540, E82550, E82560)

Pri výmene zbernej jednotky tonera (TCU) postupujte takto.

1. Otvorte predné dvierka.

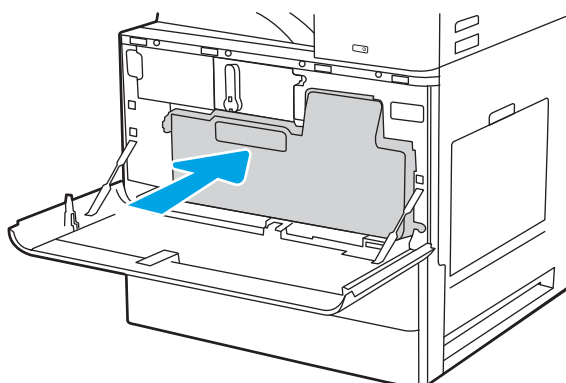


2. Potiahnite zbernú jednotku tonera za obe strany a uvoľnite tak úchytky. Jednotku potom vytiahnite rovno z tlačiarne.

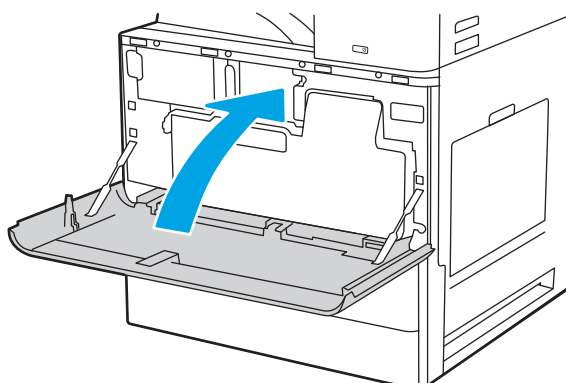


POZNÁMKA: Pri vyberaní držte jednotku TCU v pôvodnej polohe. Tak zaistíte, aby sa žiadny toner nevyliat do tlačiarne. Po úplnom vybratí jednotku TCU nekladte nabok. Položte ju kolmo na podložku.

3. Zatlačením na oboch stranách vložte novú jednotku TCU tak, aby zarážky zacvakli na miesto.



4. Zatvorte predné dverka.



Výmena kazety so spinkami

Keď sa aktuálna kazeta vyprázdni, vložte novú kazetu so spinkami.

- [Úvod](#)
- [Odištalovanie a výmena príslušenstva vnútorného dokončovača s kazetou so spinkami](#)
- [Odištalovanie a výmena zošívачky/stohovača s kazetou so spinkami](#)
- [Odištalovanie a výmena výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami](#)

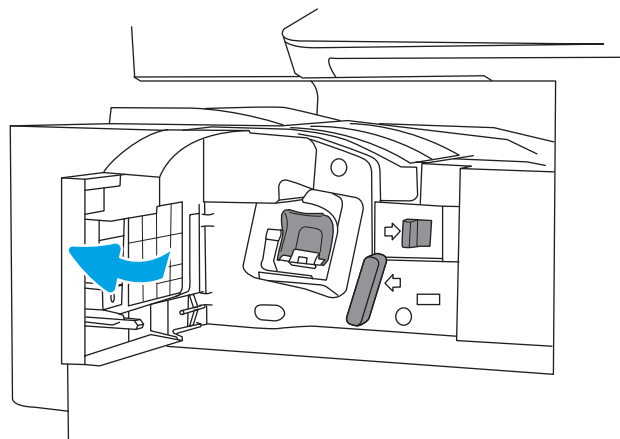
Úvod

Nasledujúca časť obsahuje pokyny na výmenu kaziet so spinkami.

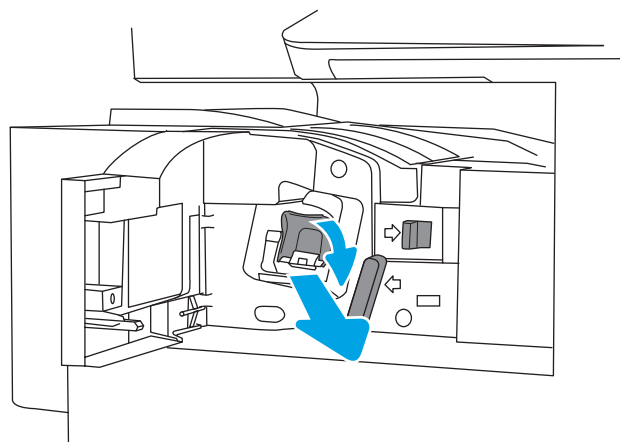
Odištalovanie a výmena príslušenstva vnútorného dokončovača s kazetou so spinkami

Pri výmene kazety so spinkami v rámci príslušenstva vnútorného dokončovača postupujte takto.

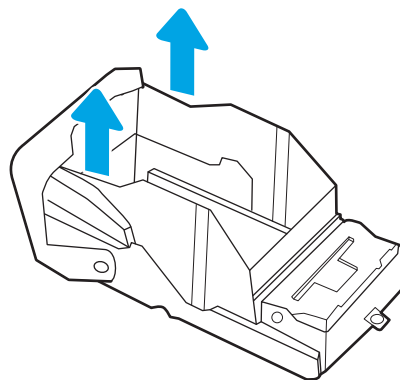
1. Otvorte predné dverka vnútorného dokončovača.



2. Uchopte farebnú úchytku na nosiči kazety na spinky a vytiahnite ho priamo von.

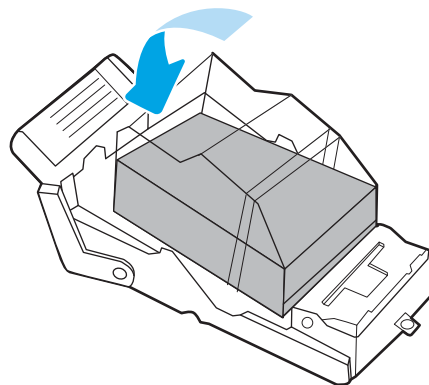


3. Zdvihnite dve zarážky na kazete na spinky a potom nadvihnutím vyberte prázdnu kazetu na spinky zo zostavy nosiča kazety na spinky.

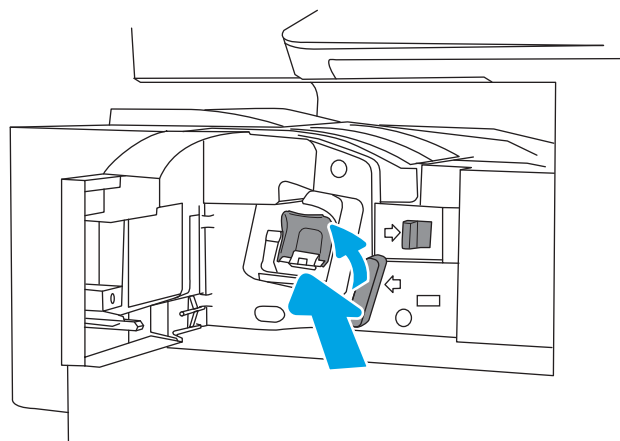


POZNÁMKA: Nezhadzujte nosič kazety na spinky. Musí byť opätovne použitý s novou kazetou na spinky.

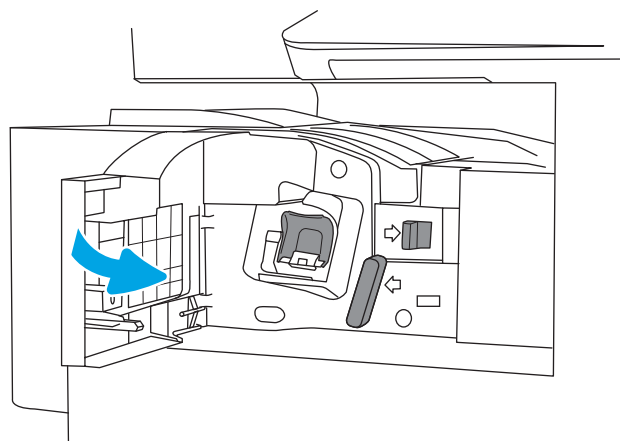
4. Vložte novú kazetu na spinky do nosiča kazety na spinky.



5. Nosič kazety na spinky založte do zošivačky zatlačením farebnej rukoväte dovnútra, aby zacvakla na miesto.



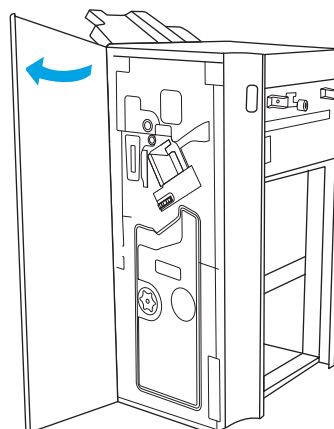
6. Zatvorte predné dverka vnútorného dokončovača.



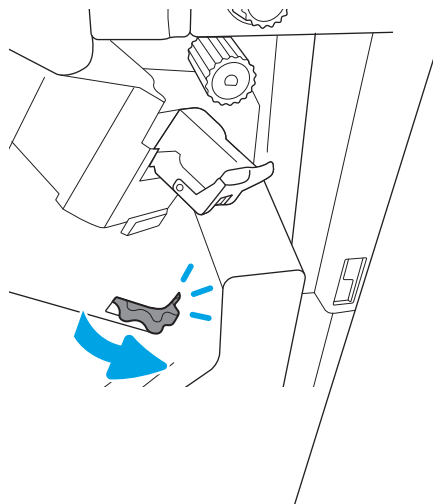
Odištalovanie a výmena zošivačky/stohovača s kazetou so spinkami

Pri výmene kazety so spinkami v stojanovej zošivačke/stohovači postupujte takto.

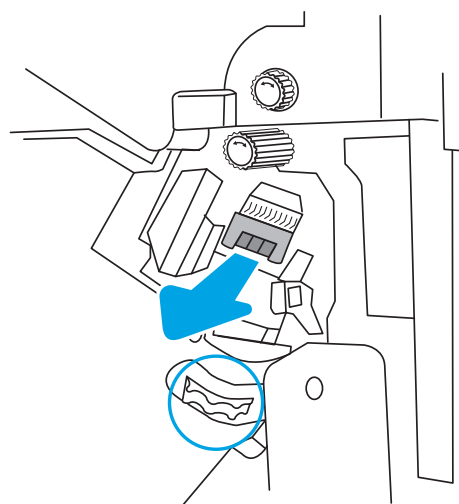
1. Otvorte predné dverka dokončovača.



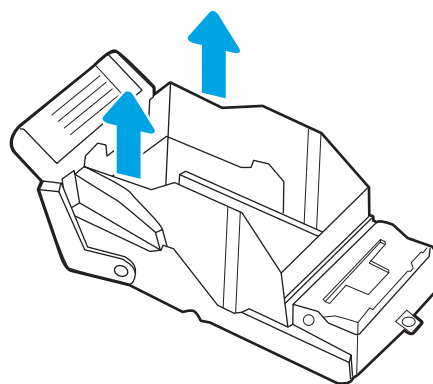
2. Otočením gombíka proti smeru hodinových ručičiek posuňte zostavu kazety so spinkami úplne dopredu.



3. Podržte gombík, aby ste znehybnili zostavu kazety so sponkami, uchopte farebnú zarážku na nosiči kazety so spinkami a potom kazetu so spinkami vytiahnite rovno von.

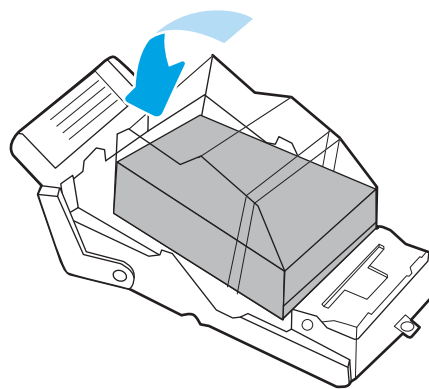


4. Zdvihnite dve zarážky na kazete na spinky a potom nadvihnutím vyberte prázdnu kazetu na spinky zo zostavy nosiča kazety na spinky.

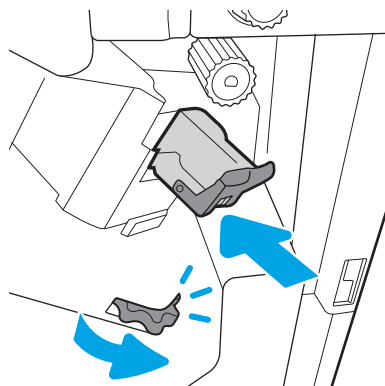


POZNÁMKA: Nezhadzujte nosič kazety na spinky. Musí byť opätovne použitý s novou kazetou na spinky.

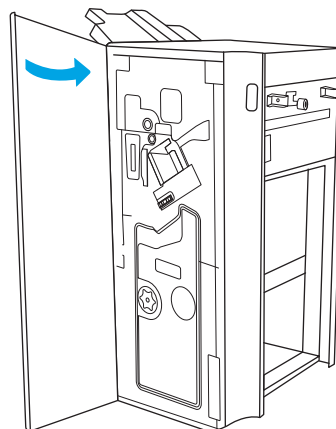
5. Vložte novú kazetu na spinky do nosiča kazety na spinky.



6. Podržaním otočného gombíka znehybníte zostavu kazety so spinkami, do zostavy vložte novú kazetu so spinkami a potom zatlačte farebnú zarážku dovnútra, aby zacvakla na miesto.



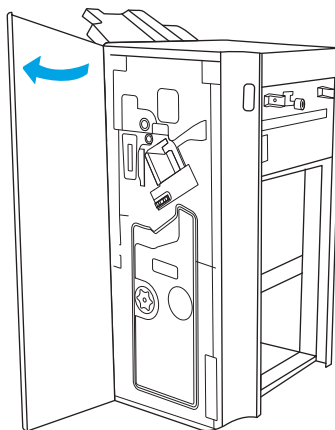
7. Zatvorte predné dverka dokončovača.



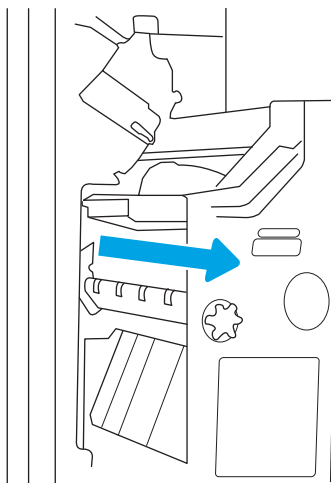
Odištalovanie a výmena výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami

Pri výmene výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami v stojanovom dokončovači postupujte takto.

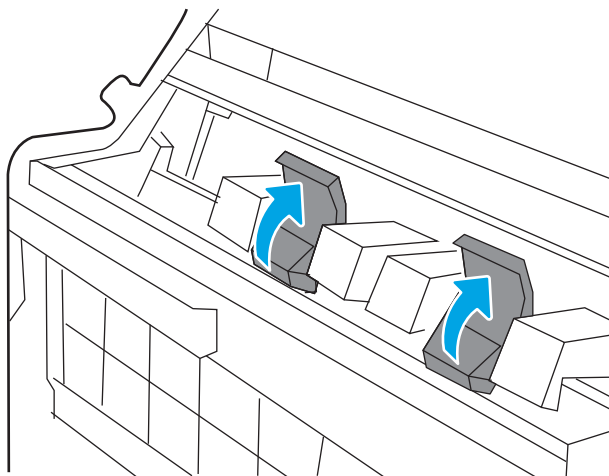
1. Otvorte predné dverka dokončovača.



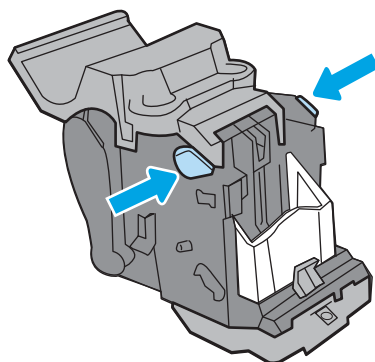
2. Vysuňte zostavu dokončovača brožúr, kým sa nezastaví.



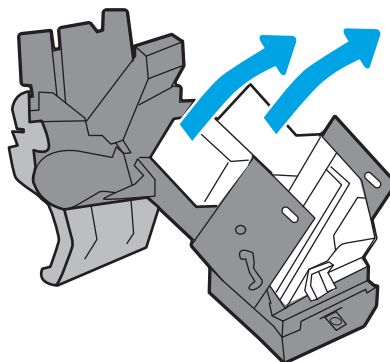
3. Vysuňte farebné zarážky zo zostavy, a potom ich potiahnutím nahor vyberte dve kazety so spinkami.



4. Zatlačte dve modré zarážky a potom nadvihnite a otvorte vrchnú časť nosiča kazety so spinkami.

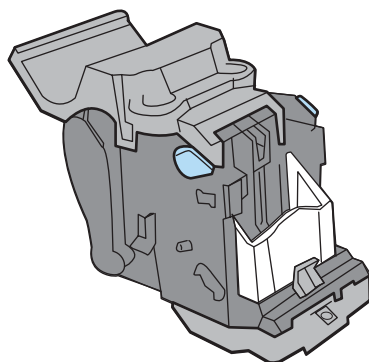


5. Zdvihnite dve zarážky na každej z kaziet so spinkami a potom nadvihnutím vyberte prázdne kazety na spinky z nosičov kaziet na spinky.

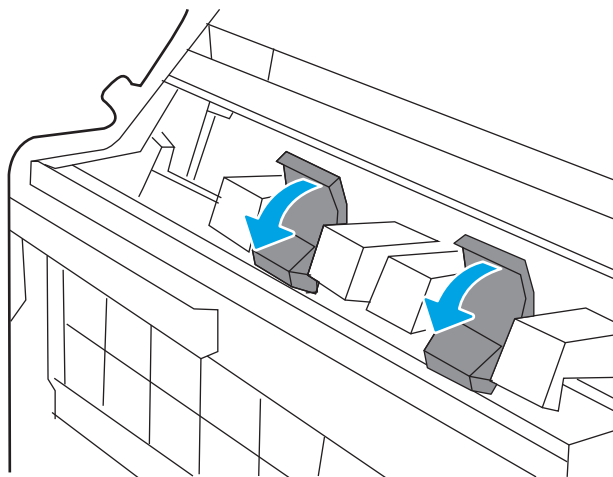


POZNÁMKA: Nezhadzujte nosiče kaziet na spinky. Musia sa opätovne použiť s novými kazetami na spinky.

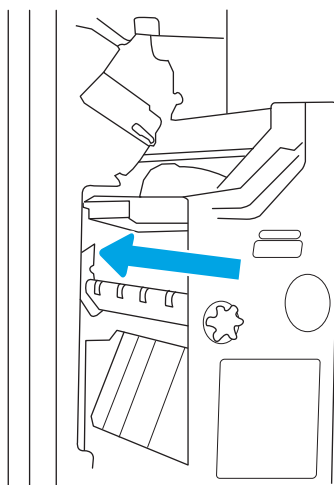
6. Vložte nové kazety na spinky do nosičov kaziet na spinky a potom zatvorte vrchnú časť nosičov kaziet na spinky.



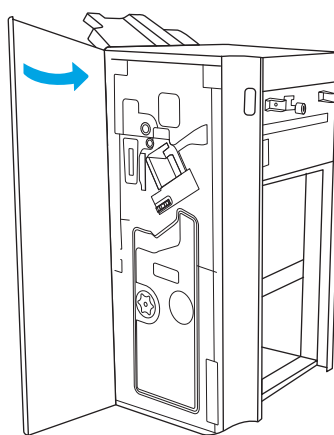
7. Nosiče kaziet na spinky znovu vložte do vnútorného výrobného zariadenia brožúr tak, že zatlačíte farebné rúčky smerom dovnútra, kým nezacvaknú na miesto.



8. Zasuňte zostavu na brožúry do dokončovača.



9. Zatvorte predné dverka dokončovača.



4 Tlač

Tlačte pomocou softvéru alebo tlačte priamo z mobilného zariadenia alebo pamäťového kľúča USB.

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(macOS\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač](#)
- [Tlač z pamäťového kľúča USB](#)
- [Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 \(káblové pripojenie\)](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Tlačové úlohy (Windows)

Informácie o bežných tlačových úlohách pre používateľov systému Windows.

- [Tlač \(Windows\)](#)
- [Automatická tlač na obidve strany \(Windows\)](#)
- [Manuálna tlač na obidve strany \(Windows\)](#)
- [Tlač viacerých strán na jeden hárok \(Windows\)](#)
- [Výber typu papiera \(Windows\)](#)
- [Doplnkové úlohy tlače](#)

Tlač (Windows)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
 6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
 7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlačiť), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
 - **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
 5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 6. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlačiť), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
 - **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
-
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
 4. Vyberte typ papiera z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera).

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Doplnkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úlohy vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (macOS)

Tlač pomocou softvéru pre tlačiarne HP pre systém macOS, vrátane informácií o tlači na obe strany alebo o tlači viacerých strán na jeden hárok.


- [Tlač \(macOS\)](#)
- [Automatická tlač na obidve strany \(macOS\)](#)
- [Manuálna tlač na obidve strany \(macOS\)](#)
- [Tlač viacerých strán na jeden hárok \(macOS\)](#)
- [Výber typu papiera \(macOS\)](#)
- [Doplnkové úlohy tlače](#)

Tlač (macOS)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.


 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (macOS)


Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint®.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

macOS 10.14 Mojave a novší: Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti), kliknite na zoznam **Two-Sided** (Obojstranné) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).


 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).
6. Choďte k tlačiarni a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačенý stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).


 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).


Výber typu papiera (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače) alebo **Quality** (Kvalita): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Doplnkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Tlačové úlohy uložte v pamäti tlačiarne pre tlač v budúcnosti.

- [Úvod](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(macOS\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)
- [Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh](#)

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postupy na vytváranie a tlač dokumentov uložených v pamäťovom kľúči USB. Tieto úlohy je možné vytlačiť neskôr alebo diskrétno.

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a potom vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
 - **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
-
3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).
 4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh):
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.

- **Rýchle kopírovanie:** Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarne a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.
- Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.
- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).



POZNÁMKA: Ak sa ponuka **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, zatvorte okno tlače a potom ho znova otvorte, aby sa ponuka aktivovala.

4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Rýchle kopírovanie:** Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarne a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.




POZNÁMKA: macOS 10.14 Mojave a novší: Ovládač tlače už neobsahuje tlačidlo **Custom** (Vlastné). Na nastavenie uloženej úlohy použite možnosti pod rozbaľovacím zoznamom **Mode** (Režim).

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v rozbaľovacom zozname **Mode** (Režim) vybrali možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali tento kód PIN.
 7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy

Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarne použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyhľadajte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom vyberte ikonu **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať) a potom vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Ak chcete upraviť počet kópií, vyberte pole počtu kópií v ľavom dolnom rohu obrazovky. Počet kópií na vytlačenie zadajte pomocou numerickej klávesnice.
6. Tlač vykonajte výberom možnosti **Start**  alebo možnosti **Print** (Tlačiť).


Odstránenie uloženej úlohy

Keď už dokumenty uložené v tlačiarni nepotrebujete, môžete ich odstrániť. Okrem toho môžete nastaviť maximálny počet úloh, ktoré možno v tlačiarni uložiť.

- [Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni](#)
- [Zmena limitu na počet uložených úloh](#)

Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni

Na odstránenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarnie použite ovládací panel.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyhľadajte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom vyberte ikonu **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať) a potom vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Stlačením tlačidla koša  odstráňte úlohu.

Zmena limitu na počet uložených úloh

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarnie prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej.

Ak chcete zmeniť počet úloh, ktoré tlačiareň môže uložiť, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie prejdite na aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - **Manage Stored Jobs** (Správa uložených úloh)
 - **Temporary Job Storage Limit** (Limit uchovania dočasnej úlohy)
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet úloh, ktoré tlačiareň uloží.
4. Nastavenie uložte výberom položky **OK** alebo **Done** (Hotovo).

Informácie odoslané do tlačiarnie na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správca tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

Tlač z pamäťového kľúča USB

Tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača.

- [Zapnutie portu USB na tlač](#)
- [Tlač dokumentov z USB](#)

Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB.

- [Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne](#)
- [Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP \(len tlačiarne so sieťovým pripojením\)](#)

Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:



Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne

Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky
 - **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte položku **Enabled** (Povolené) na povolenie portu USB.

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový Server HP použite na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)) nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Tlač dokumentov z USB

Tlačte dokumenty z pamäťového kľúča USB.

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.




POZNÁMKA: Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarňach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarňach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolte ikonu **Print** (Tlač).
3. Vyberte položku **Print from USB Drive** (Tlačiť z jednotky USB).
4. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), vyberte názov dokumentu, ktorý sa má vytlačiť, a potom vyberte možnosť **Select** (Vybrať).



POZNÁMKA: Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

5. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
6. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)

Táto tlačiareň obsahuje vysokorýchlostný port USB 2.0 na káblovú tlač pomocou USB. Port sa nachádza v oblasti portov rozhrania a predvolene je vypnutý.

- [Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne](#)
- [Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP \(len tlačiarne so sieťovým pripojením\)](#)

Vysokorýchlostný port USB 2.0 aktivujete jedným z nasledujúcich postupov. Po zapnutí portu nainštalujte softvér výrobku, aby ste mohli tlačiť pomocou tohto portu.



Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne


Na zapnutie portu použite ovládací panel.


1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom vyberte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky
 - [General \(Všeobecné\)](#)
 - [Enable Device USB \(Povoliť port zariadenia USB\)](#)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté).

Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Použite vstavaný webový server HP na zapnutie portu.

1. Vyhladajte adresu IP tlačiarne. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na ovládacom paneli tlačiarne vyberte tlačidlo informácií  a potom vyberte ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves [Enter](#). Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
4. Na ľavej strane obrazovky vyberte položku **Všeobecné zabezpečenie**.
5. Prejdite nadol k položke **Hardware Ports** (Hardvérové porty) a začiarknutím políčka zapnite obidve položky:

- Povolit port zariadenia USB
 - Povolit hostiteľské zariadenie USB s technológiou plug and play
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

5 Kopírovať

Vytváranie kópií pomocou tlačiarne – zistite, ako kopírovať obojstranné dokumenty a vyhľadať ďalšie úlohy kopírovania na webe.

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojstranná tlač\)](#)
- [Doplnkové úlohy kopírovania](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentu alebo obrázka zo skla skenera alebo automatického podávača dokumentov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Na paneli **Options** (Možnosti) vyberte počet kópií.
4. Výberom položky **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok) môžete optimalizovať typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

- Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhlade a začnete znova.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

Kopírujte alebo tlačte na obe strany papiera.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Na table **Options** (Možnosti) vyberte **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
 - Funkciu **Automatically detect** (Automatické rozpoznanie) použite na zistenie, či je originál vytlačený na jednej alebo oboch stranách hárku papiera.
 - Funkciu **1-sided** (Jednostranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane stránky.
 - Funkciu **2-sided (book-style)** (Obojstranne (štýl knihy)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako knihy. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - Funkciu **2-sided (flip-style)** (Obojstranne (štýl preklápania)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendáre. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
4. Vyberte možnosť Strany výstupu, a potom vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Match original** (Zhodné s originálom): Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **1-sided** (Jednostranne): Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **Obojstranne (štýl knihy)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako kniha. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - **Obojstranne (štýl preklápania)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendár. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.



POZNÁMKA: Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhlade a začnete znova.

7. Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

Doplňkové úlohy kopírovania

Informácie o vykonávaní bežných kopírovacích úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto kopírovacích úloh:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

Skenovanie pomocou softvéru alebo skenovanie priamo do e-mailu, do pamäťového kľúča USB, do sieťového priečinka alebo iného cieľa.

- [Nastavenie zoskenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint®](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku USB](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
- [Skenovanie do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie na SharePoint](#)
- [Skenovanie na jednotku USB](#)
- [Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage](#)
- [Doplnkové úlohy skenovania](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete](#)
- [Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu](#)
- [Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav \(voliteľné\)](#)
- [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\)](#)

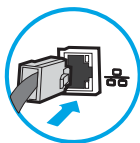
Úvod

Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dve metódy konfigurácie funkcie Scan to Email (Skenovanie do e-mailu) – **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) pre základné nastavenie a ponuka **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) pre rozšírené nastavenie.

Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.


Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.




Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)



 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „Gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby Gmail) alebo „Yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby Yahoo).


- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaných na overovanie v prípade potreby.

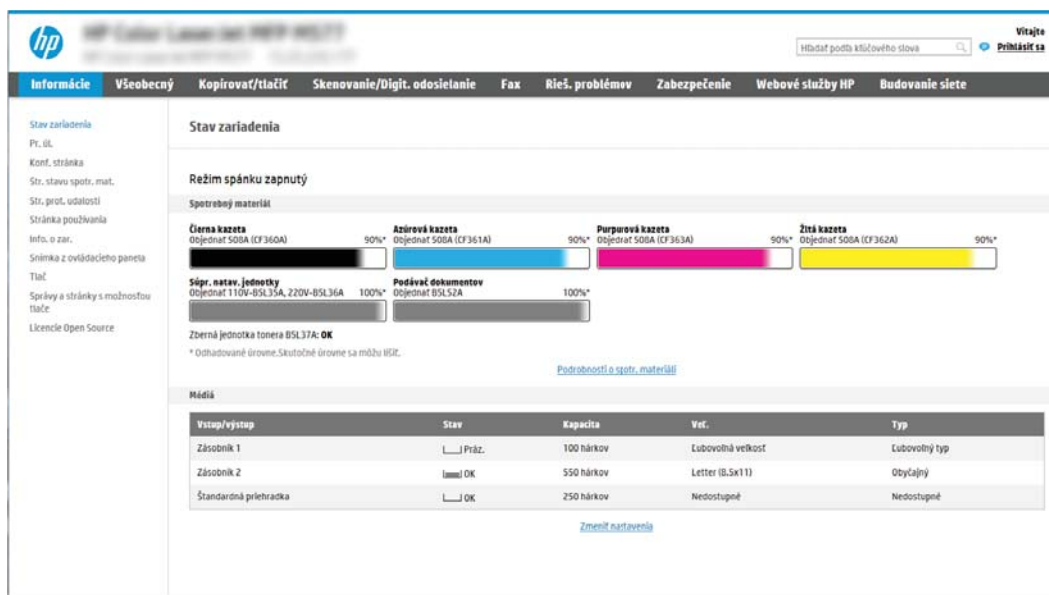
 **POZNÁMKA:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.




The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Navigation Menu:** Informácie, Všeobecný, Kopírovať/tlačiť, Skenovanie/Digit. odosielanie, Fax, Rieš. problémov, Zabezpečenie, Webové služby HP, Budovanie siete.
- Stav zariadenia:** Režim spánku zapnutý.
- Spotrebný materiál:** Čierna kazeta (90%), Azúrová kazeta (90%), Purpurová kazeta (90%), Žltá kazeta (90%), Sípr. nastav. jednotky (100%), Podávač dokumentov (100%).
- Média:** Table with columns: Vstup/výstup, Stav, Kapacita, Vet., Typ.

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Vet.	Typ
Zásobník 1	<input type="checkbox"/> Práz.	100 hárkov	Ľubovoľná veľkosť	Ľubovoľný typ
Zásobník 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 hárkov	Letter (8.5x11)	Obyčajný
Štandardná pretračka	<input type="checkbox"/> OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete

Vykonajte konfiguráciu rozšírených nastavení identifikácie siete.

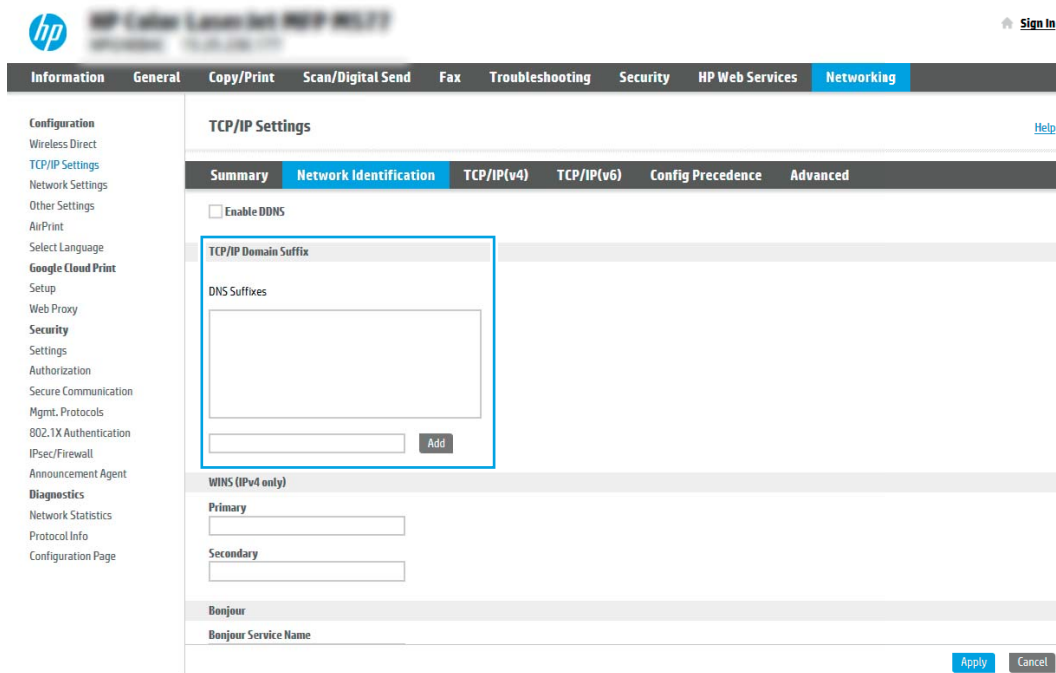
 **POZNÁMKA:** Proces konfigurovania nastavení e-mailu na karte **Networking** (Sieť) je náročný a môže vyžadovať pomoc správcu systému.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu sieťových nastavení použite službu Office 365, [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\) na strane 97](#)

2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP). Na prístup ku karte **Network Identification** (Identifikácia siete) na serveri EWS sa môže vyžadovať používateľské meno/heslo.
3. V dialógovom okne **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.



The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under 'TCP/IP Domain Suffix', there is a checkbox for 'Enable DDNS' and a section for 'DNS Suffixes' with a text input field and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na **OK**.

Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu

Funkciu Odosielanie do e-mailu možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) umožňuje vykonať základnú konfiguráciu, zatiaľ čo možnosť **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) obsahuje funkcie rozšírenej konfigurácie. Pri konfigurácii funkcie Odosielanie do e-mailu použite nasledujúce možnosti:

- [Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard \(Sprievodca nastavením e-mailu\)](#)
- [Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup \(Nastavenie e-mailu\)](#)

Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)

Vykonajte základnú konfiguráciu pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu).

Táto možnosť otvorí aplikáciu **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP, ktorá umožňuje vykonať základnú konfiguráciu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. V dialógovom okne **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka) kliknite na prepojenie **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).



POZNÁMKA: Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že je funkcia skenovania do e-mailu vypnutá, kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať) a pokračujte v konfigurácii. Po dokončení zapnite funkciu skenovania do e-mailu.

hp HP E-mail Setup Wizard

Vitajte

Hľadať podľa kľúčového slova

Príhlásiť sa

Informácie Všeobecný Kopírovať/tlačiť Skenovanie/Digit. odosielanie Fax Rieš. problémov Zabezpečenie Webové služby HP Budovanie siete

Nastavenie e-mailu
Predvolené možnosti úlohy
Rýchle správy
Sken. do sieť. priečinka
Predvolené možnosti úlohy
Rýchle správy
Skenovať na jednotku USB
Predvolené možnosti úlohy
Rýchle správy
Kontakty
Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka
Nast. softvéru dig. odosielania

Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka

Vyskytli sa nasledovné konflikty
1. Aktuálne nastavenia Sken. do sieť. priečinka sú v konflikte. Na zobrazenie konfliktov a ich vyriešenie prejdite na stránku [Predvolené možnosti úlohy](#).

Pomocou tejto série obrazoviek môžete rýchlo nastaviť alebo upraviť predvolené nastavenia funkcie Skenovať do e-mailu, ktorá používateľom umožňuje odoslať naskenované snímky ako prílohy k e-mailu. Ak máte záujem o kompletné nastavenie, prejdite na stranu [Nastavenie e-mailu](#).

E-mail
[Nastavenie e-mailu](#)


Pomocou tejto série obrazoviek možno rýchlo nakonfigurovať alebo odstrániť funkciu Rýchla správa Uložiť do sieťového priečinka, ktorá používateľom umožňuje ukladať naskenované dokumenty do zdieľaného priečinka alebo siete. Ak chcete vykonať kompletnú konfiguráciu, prejdite na stránku [Nastavenie funkcie ukladania do sieťového priečinka](#).

Sken. do sieť. priečinka
Sprievodca rýchlym úkladania do sieťového priečinka

4. V dialógovom okne **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Konfigurácia e-mailových serverov (SMTP)) vyberte niektorú z nasledujúcich možností a vykonajte príslušné kroky:

Možnosť 1: Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu

- ▲ Vyberte položku **Use a server already in use by E-mail** (Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.


Možnosť 2: Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov

- Vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Zo zoznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurácia e-mailového servera (SMTP)) vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-ALEBO-
 - **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť overenia:
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-ALEBO-
 - **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 3: Pridať server SMTP

- Vyberte položku **Add SMTP server** (Pridať server SMTP).
- Zadajte údaje pre **Server Name** (Názov servera) a **Port Number** (Číslo portu). Potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

- Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:

- **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie): Vyberte niektorú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie):
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- ALEBO-
- **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

5. V dialógovom okne **Configure Email Settings** (Konfigurácia e-mailových nastavení) zadajte nasledujúce informácie o e-mailovej adrese odosielateľa a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Ak pri nastavovaní polí **From** (Odosielateľ), **Subject** (Predmet) a **Message** (Správa) zostane políčko **User editable** (S možnosťou úpravy používateľom) nezačiarknuté, používatelia nebudú môcť pri odosielaní e-mailov upravovať dané polia na ovládacom paneli tlačiarne.

Možnosť	Opis
Od (povinné)	Z rozbaľovacej ponuky From (Odosielateľ) vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) • Default From (Predvolená adresa odosielateľa): Do polí Default From Email Address (Predvolená e-mailová adresa odosielateľa) a Default Display Name (Predvolené zobrazované meno) zadajte predvolenú e-mailovú adresu a predvolené zobrazované meno. <p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používatelia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat' e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Predmet (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailech odosielaných z tlačiarne, zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message (Správa).

6. V oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť	Opis
Typ súboru	<p>Vyberte predvolený typ súboru, do ktorého sa má uložiť skenovaný dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Farebne/čiernobielo	<p>Vyberte predvolené nastavenie farby skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farebne • Čiernobiela • Čierna/odtiene sivej • Automaticky zistiť
Kvalita a veľkosť súboru	<p>Vyberte predvolenú kvalitu výstupu skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nízka (malý súbor) • Stredná • Vysoká (veľký súbor)
Rozlíšenie	<p>Vyberte predvolené rozlíšenie skenovania pre skenovaný dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Skontrolujte oblasť **Summary** (Zhrnutie) a kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie.

Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu)

Vykonajte rozšírené nastavenie e-mailu pomocou vstavaného webového servera (EWS).

1. Kliknite na možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera, a následne kliknite na možnosť **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table.




POZNÁMKA: Na stránke **Email Setup** (Nastavenie emailu) sa predvolene zobrazuje základné nastavenia pre možnosť skenovania do e-mailu. Ak chcete zobraziť rozšírené nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

2. V dialógovom okne **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Send to Email** (Povoliť odosielanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.


The screenshot shows the HP printer's web interface. The main content area is titled "Nastavenie e-mailu > Predvolené možnosti úlohy". A red box highlights the checkbox "Zapnúť funkciu Skenovať na e-mail". Below this, there is a section for "Server pre odchádzajúce e-maily (SMTP)" with a text input field and "Pridať...", "Vymazať...", and "Vrátiť..." buttons. The "Ovládaci prvok poľa správy a adresy" section includes a "Zvoľte požadované nastavenie pre každé pole a či môže používateľ na ovládacom paneli dané pole upraviť..." instruction, followed by "Od:" dropdown, "Predvolená adresa Od:" dropdown, "Predvolená adresa Od:" text field, "Predvolené zobrazovacie meno:" text field, and a "Poznámka: Toto je voľiteľné nastavenie..." note. There are also "Subjekt:" dropdown, "Správa:" dropdown, and three checkboxes for "S možnosťou úprav pre používateľa". At the bottom, there are "Rozdielne nastavenia", "Použiť", and "Zrušiť" buttons.


3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Seryery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:


- Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
- Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu servera SMTP.
 1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Prvá možnosť: I know my SMTP server address or host name** (Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa): Zadajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - **Možnosť 2:** Ak nepoznáte adresu servera SMTP, vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhladať v sieti server odchádzajúcej pošty) a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej). Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Use a server already in use by another function** (Použiť server, ktorý už využíva iná funkcia). Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).


 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť. Pri použití možnosti Zapnúť protokol SMTP SSL je však potrebné použiť port 587.

 **POZNÁMKA:** Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL). Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.


Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. V dialógovom okne **Server Authentication Requirements** (Požiadavky autentifikácie na serveri) vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.

- **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje autentifikáciu) – kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), zadajte **Username** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Device Guest** (Host' zariadenia) v oblasti **Sign in and Permission Policies** (Politiky prihlasovania a oprávnení) v dialógovom okne **Access Control** (Riadenie prístupu) karty **Security** (Zabezpečenie). Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posilať e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte do poľa **Send a test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

4. V časti **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy) zadajte nastavenie poľa **From:** (Odosielateľ) a všetky ostatné voliteľné nastavenia.

Nastavenia funkcie **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy):

Funkcia	Opis
Obmedzenia poľa Adresa ¹	Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy. UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Users must select from address book (Používatelia musia vyberať položky z adresára) a všetky adresové polia sú označené ako User editable (S možnosťou úpravy používateľom), zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári. Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Access Control (Riadenie prístupu) na karte Security (Zabezpečenie) a zamietnite voľbu Device Guest (Host zariadenia) pre možnosti úprav adresára.
Allow invalid email address formats (Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy) ¹	Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.
S možnosťou úpravy používateľom	Ak chcete používať adresu funkcie Default From (Predvolený odosielateľ) a Default Display Name (Predvolené zobrazovacie meno) pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), neoznačujte pole User editable (S možnosťou úpravy používateľom). Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole User editable (S možnosťou úpravy používateľom) neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. V prípade funkcie spätného odoslania, zrušte začiarknutie políček User editable (S možnosťou úpravy používateľom) vrátane polí From: (Odosielateľ):To: (Adresát):CC: (Kópia): a BCC: (Skrytá kópia): a potom nastavte odosielanie e-mailu tak, aby bola v poli From: (Odosielateľ): aj v poli To: (Adresát): vlastná e-mailová adresa používateľa.
Default From: (Predvolená adresa odosielateľa) a Default Display Name: (Predvolené zobrazované meno):	Poskytnite e-mailovú adresu a meno, ktoré sa použije v poli From: (Odosielateľ): adresu pre e-mailovú správu. POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu. POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.
To: (Príjemca): ¹	Zadajte adresu príjemcu pre e-maily.
CC: (Kópia): ¹	Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.
BCC: (Skrytá kópia): ¹	Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.
Predmet:	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa:	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message: (Správa) alebo ho neoznačujte.

¹ Toto nastavenie je k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

5. V oblasti **Signing and Encryption** (Podpisovanie a šifrovanie) nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

Nastavenia funkcie **Signing and Encryption:** (Podpisovanie a šifrovanie)

Funkcia	Opis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má bezpečnostný certifikát podpísať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpisovaní certifikátu.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použij certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

- V oblasti **Notification Settings** (Nastavenia upozorňovania) nastavte, kedy budú používatelia dostávať oznámenia o odosielaní e-mailov. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne oznámenie.
- V oblasti **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) nastavte predvolené preferencie skenovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

Scan Settings (Nastavenia skenovania):

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

- V oblasti **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

File Settings (Nastavenia súboru):

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru ¹	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
File Name Suffix (Prípona názvu súboru) ¹	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
File Name Preview (Náhľad názvu súboru) ¹	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
File Numbering Format (Formát číslovanie súborov) ¹	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1) ¹	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
High Compression (smaller file) (Vysoká kompresia (menší súbor)) ¹	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
PDF encryption (Šifrovanie PDF) ¹	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Suppress blank pages (Potlačíť prázdne strany) ¹	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačíť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Create Multiple Files (Vytvorenie viacerých súborov) ¹	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

¹ Toto nastavenie je k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

9. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Konfigurácia rýchlych súprav tlačiarne. Rýchle súpravy sú voliteľné odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z hlavnej domovskej obrazovky alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy v tlačiarne.

1. V oblasti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Popis rýchlej súpravy**: Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia**: Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Definujte nasledujúce nastavenia pre rýchlu súpravu: Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy), Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie), Notification Settings (Nastavenia oznámenia), Scan Settings (Nastavenia skenovania), File Settings (Nastavenia súboru).
5. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) rýchlu súpravu uložíte.

Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)

Nastavte funkciu odoslania do e-mailu na odosielanie e-mailu z účtu Office 365 Outlook.

- [Úvod](#)
- [Server odchádzajúcej pošty \(SMTP\) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.](#)

Úvod

Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarni odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.

Konfigurácia servera odchádzajúcej pošty sa vykoná pomocou nasledujúceho postupu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP).
3. V oblasti **Nastavenia protokolu TCP/IP** kliknite na kartu **Identifikácia siete**.

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *Gmail.com* atď.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).
8. Na stránke **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Send to Email** (Povoliť odosielanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je k dispozícii, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.

The screenshot shows the HP printer's web interface for 'Nastavenie e-mailu > Predvolené možnosti úlohy'. The top navigation bar includes 'Informácie', 'Všeobecný', 'Kopírovať/tlačiť', 'Skenovanie/Digit. odosielanie', 'Fax', 'Rieš. problémov', 'Zabezpečenie', 'Webové služby HP', and 'Budovanie siete'. The left sidebar lists various settings. The main content area is titled 'Nastavenie e-mailu > Predvolené možnosti úlohy'. It includes a description of the function and a checkbox for 'Zapnúť funkciu Skenovať na e-mail', which is checked and highlighted with a blue box. Below this are sections for 'Server pre odchádzajúce e-maily (SMTP)', 'Ovládací prvok poľa správy a adresy', and 'Predvolená adresa Od:'. There are also checkboxes for 'S možnosťou úprav pre používateľa' and 'Predvolené zobrazenie menu'. At the bottom, there are 'Použiť' and 'Zrušiť' buttons.

9. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať) a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa** zadajte smtp.onoffice.com a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** zadajte do poľa **Číslo portu** hodnotu **587**.



POZNÁMKA: Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).

12. Označte pole **Zapnúť protokol SMTP SSL** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyplňte nasledujúce údaje:
 - a. Vyberte položku **Server SMTP vyžaduje autentifikáciu**.
 - b. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**.
 - c. Do poľa **Používateľské meno** zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - d. Do poľa **Heslo** zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
15. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte do poľa **Send a test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Nastavte funkciu skenovania do priečinka na skenovanie dokumentov priamo do sieťového priečinka.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)

Úvod

Tento dokument objasňuje aktiváciu a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Save to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavením ukladania do sieťového priečinka) umožňuje vykonať základné nastavenie, zatiaľ čo možnosť **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) obsahuje funkcie rozšíreného nastavenia.


Než začnete

Skôr než môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka, potrebujete mať k dispozícii tieto položky.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.



Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.


- Správcovský prístup k tlačiarni
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka ALEBO adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).

 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

HP Color LaserJet E60210 Hľadať podľa kľúčového slova [Přihlásit se](#)

Informácie | Všeobecný | Kopírovať/tlačiť | Skenovanie/Digit. odosielanie | Fax | Rieš. problémov | Zabezpečenie | Webové služby HP | Budovanie siete

Stav zariadenia
Pr. úl.
Konf. stránka
Str. stavu spotr. mat.
Str. prot. udalostí
Stránka používania
Info. o zar.
Snímka z ovládacieho panela
Tlač
Správy a stránky s možnosťou tlače
Licencie Open Source

Stav zariadenia

Režim spánku zapnutý

Spotrebný materiál

Čierna kazeta Objednat 508A (CF360A) 90%*	Azúrová kazeta Objednat 508A (CF361A) 90%*	Purpurová kazeta Objednat 508A (CF363A) 90%*	Žltá kazeta Objednat 508A (CF362A) 90%*
Súpr. nastav. jednotky Objednat 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*	Podávač dokumentov Objednat B5L52A 100%*		

Zberná jednotka tonera B5L37A: **OK**

* Odhadované úrovne. Skutočné úrovne sa môžu líšiť. [Podrobnosti a spotr. materiáli](#)

Médiá

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Ver.	Typ
Zásobník 1	<input type="checkbox"/> Práz.	100 hárkov	Libovoľná veľkosť	Libovoľný typ
Zásobník 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 hárkov	Letter (8.5x11)	Obvyčajný
Štandardná priehradka	<input type="checkbox"/> OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

[Zmeniť nastavenia](#)




Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.


- [Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard \(Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka\)](#)
- [Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup \(Nastavenie skenovania do sieťového priečinka\)](#)


Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)

Použite túto možnosť na základnú konfiguráciu funkcie ukladania do sieťového priečinka pomocou sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka.


 **POZNÁMKA:** Skôr než začnete: Zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa tlačiarne, dotknite sa ikony Informácie  a potom ikony siete  na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Kliknutím vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera. Otvorí sa dialógové okno **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. Kliknite na prepojenie **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Sprievodca rýchlou súpravou ukladania do sieťového priečinka).
4. V dialógovom okne **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať).




 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy.

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

5. V dialógovom okne **Add Folder Quick Set** (Pridať rýchlu súpravu priečinkov) zadajte nasledujúce informácie:
 - a. Do poľa **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
 - c. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. V dialógovom okne **Configure Destination Folder** (Konfigurácia cieľového priečinka) vyplňte nasledujúce údaje:



- a. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.
- Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \ názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \ 16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).
-
-  **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.
-
- b. V rozbaľovacom zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:
- Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
 - Vždy používať tieto oprávnenia
-
-  **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto oprávnenia), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Verify Access** (Overiť prístup).
-
- c. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.
-  **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).
- V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu **System** (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.
- Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).
-
- d. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
7. V dialógovom okne **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
8. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).

Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)

Táto možnosť umožňuje vykonať rozšírenú konfiguráciu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP pre tlačiareň.

- [Krok č. 1: Začatie konfigurácie](#)
- [Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie](#)



POZNÁMKA: Skôr než začnete: Zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa tlačiarne, dotknite sa ikony Informácie  a potom ikony siete  na ovládacom paneli tlačiarne.

Krok č. 1: Začatie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov začnite nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
2. V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).

Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka


Podľa nasledujúceho postupu dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.


- [Krok č. 1: Začatie konfigurácie](#)
- [Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom.](#)
- [Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka](#)
- [Dialógové okno 3: Nastavenia upozorňovania](#)
- [Dialógové okno 4: Scan Settings \(nastavenia skenovania\)](#)
- [Dialógové okno 5: File Settings \(nastavenia súboru\)](#)
- [Dialógové okno 6: Zhrnutie](#)

Krok č. 1: Začatie konfigurácie

Pri začatí konfigurácie postupujte takto.

1. Na stránke **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) označte začiarkavacie políčko **Enable Scan to Network Folder** (Povoliť skenovanie do sieťového priečinka). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli k dispozícii.
2. V oblasti funkcie Scan to Network Folder (Skenovania do sieťového priečinka) na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na položku **Add** (Pridať) otvorte dialógové okno **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy.

 **POZNÁMKA:** Funkciu **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.


Na úplnú konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka je potrebné vyplniť všetky dialógové okná v aplikácii Quick Set Setup (Nastavenie rýchlej súpravy).

Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom.

Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte podrobnosti rýchlej súpravy na komunikáciu s používateľom.

Pomocou dialógového okna **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) nakonfigurujte, v ktorej časti ovládacieho panela tlačiarne sa bude zobrazovať tlačidlo **Quick Set** (Rýchla súprava), a nastavte úroveň interakcie používateľa s ovládacím panelom tlačiarne.

1. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

2. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.

3. V zozname **Možnosť spustenia rýchlej súpravy** vyberte niektorú z týchto možností:

- Možnosť 1: **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**
- Možnosť 2: **Spustiť ihneď po zvolení**

Vyberte jednu z nasledujúcich možností výzvy:

- **Prompt for original sides (Vyžiadať strany originálu)**
- **Prompt for additional pages (Vyžiadať vloženie ďalších strán)**
- **Require Preview (Vyžadovať náhľad)**



POZNÁMKA: Ak je nastavená možnosť **Spustiť ihneď po zvolení**, v nasledujúcom kroku je potrebné zadať cieľový priečinok.

4. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Nastavenia priečinka** použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posieľa naskenované dokumenty.

- [Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov](#)
- [Výber oprávnení cieľového priečinka](#)

Vybrať možno z dvoch typov cieľových priečinkov:

- Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP
- Osobné zdieľané priečinky

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

- Prístup na čítanie a zapisovanie
- Len prístup na zapisovanie

Nasledujúce informácie opisujú spôsob konfigurácie nastavení priečinkov.

The screenshot shows the HP web interface for configuring folder settings. The top navigation bar includes links for 'Informácie', 'Všeobecný', 'Kopírovať/tlačiť', 'Skenovanie/Digit. odosielanie', 'Fax', 'Rieš. problémov', 'Zabezpečenie', 'Webové služby HP', and 'Budovanie siete'. The main content area is titled 'Nastavenie rýchlych súprav' and 'Nastavenia priečinka'. It provides instructions on how to set up folders, including options for using shared folders or FTP, and options for access permissions (read/write vs. read-only). A search bar and a 'Přihlásit se' button are visible in the top right corner. At the bottom right, there are buttons for 'Předch.', 'Další', 'Dokončit', and 'Zrušit'.

Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie cieľového priečinka.

- [Možnosť 1: Nastavenie tlačiarne na uloženie zdieľaného priečinka alebo priečinka FTP](#)
- [Možnosť 2: Nastavenie tlačiarne na ukladanie do osobného zdieľaného priečinka](#)

Možnosť 1: Nastavenie tlačiarne na uloženie zdieľaného priečinka alebo priečinka FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

1. Ak možnosť **Save to shared folders or FTP folders** (Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Add...** (Pridať...). Otvorí sa dialógové okno **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku).
3. V dialógovom okne **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku) vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Možnosť 1: **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka**

The screenshot shows the HP printer's control panel interface. The main menu at the top includes: Informácie, Všeobecný, Kopírovať/tlačíť, Skenovanie/Digit. odosielanie, Fax, Rieš. problémov, Zabezpečenie, Webové služby HP, Budovanie siete. The left sidebar contains various settings categories like 'Nastavenie e-mailu', 'Rýchle súpravy', 'Sken. do sieť. priečinka', 'Skenovať na jednotku USB', 'Kontakty', and 'Sprievať ováľa rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka'. The main content area is titled 'Nastavenie rýchlych súprav' and shows the 'Pridať cestu k sieťovému priečinku' dialog. The 'Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka' option is selected. The 'Cesta UNC k priečinku:' field contains '(\\cesta\cesta)'. There is a 'Vlastný podpriečink:' dropdown menu. Below it, there is a checkbox for 'Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa'. At the bottom of the dialog, there is an 'OK' button and a 'Zrušiť' button.



POZNÁMKA: Viac informácií o vytváraní zdieľaných sieťových priečinkov nájdete v časti [Nastavenie sieťového priečinka](#) (c04431534).

1. Ak možnosť **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).



POZNÁMKA: Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečinkov skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečink).

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa).

4. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).

5. V zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:

- Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
- Vždy používať tieto oprávnenia



POZNÁMKA: Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.

6. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.




POZNÁMKA: V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu **System** (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).

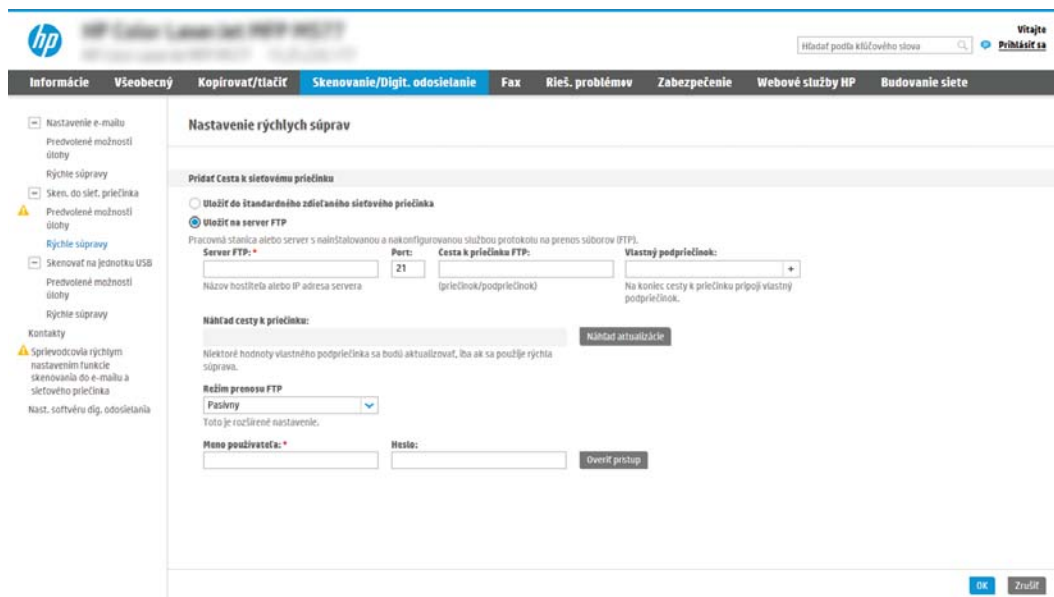



POZNÁMKA: Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, je potrebné do príslušných polí zadať hodnoty pre názov pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina), používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinkov nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.

 **POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača sa môže vyžadovať adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adresy protokolu DHCP.


7. Kliknite na **OK**.

- Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**



 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **EWS Networking** (Sieť servera EWS) v časti **Advanced** (Rozšírené možnosti).

1. Vyberte položku **Save to an FTP Server** (Uložiť na server FTP).
2. Do poľa **FTP Server** (Server FTP) zadajte názov a adresu IP servera FTP.
3. Do poľa **Port** zadajte číslo portu.


 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečink skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečink).
5. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
6. V zozname **FTP Transfer Mode** (Režim prenosu FTP) vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Pasívny**
 - **Aktívny**
7. Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Password field** (Heslo) zadajte heslo.

9. Kliknutím na položku **Verify Access** (Overiť prístup) potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na **OK**.

Možnosť 2: Nastavenie tlačiarne na ukladanie do osobného zdieľaného priečinka

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Save to a personal shared folder** (Uložiť do osobného zdieľaného priečinka).
2. Do poľa **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Prevziať domovský priečinok používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu) zadajte domovský priečinok používateľa v Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.

3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriečinok s menom používateľa, vyberte položku **Create subfolder based on user name** (Vytvoriť podpriečinok na základe používateľského mena).

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa).


Výber oprávnení cieľového priečinka

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie oprávnení cieľového priečinka.


- [Možnosť 1: Konfigurácia prístupu na čítanie a zapisovanie](#)
- [Možnosť 2: Konfigurácia prístupu len na zápis](#)

Možnosť 1: Konfigurácia prístupu na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zasláť do priečinkov s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) podporuje overovanie priečinkov a oznámenie úloh.


1. Ak možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy).


 **POZNÁMKA:** Ak položka **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy) nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečinok nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 2: Konfigurácia prístupu len na zápis

Ak chcete skenované dokumenty zasláť do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis) nepodporuje overovanie priečinka alebo upozornenie úlohy.

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.


Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne Nastavenia súboru v rámci Sprievodcu rýchlym nastavením.

1. Vyberte položku **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis).
2. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 3: Nastavenia upozorňovania

Vykonajte požadované nastavenia upozorňovania.

- ▲ V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozorňovania) vykonajte jednu z nasledujúcich úloh:

 **POZNÁMKA:** Aby bolo možné odosielať e-maily s upozoreniami, tlačiareň musí byť nastavená tak, aby na odosielanie úloh skenovania používala server SMTP. Ďalšie informácie o nastaveniach servera SMTP na odosielanie e-mailov nájdete v časti [Nastavenia skenovania do e-mailu](#) (c04017973).

- Možnosť 1: **Neupozorňovať**
 1. Vyberte položku **Neupozorňovať**.
 2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Upoz. na dokončenie úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. na dokončenie úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 3: **Upoz. len po zlyh. úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. len po zlyh. úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 4: Scan Settings (nastavenia skenovania)

Takto vykonajte nastavenia skenovania.

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Scan Settings (Nastavenia skenovania):

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.

Funkcia	Opis
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Dialógové okno 5: File Settings (nastavenia súboru)

Vykonajte požadované nastavenia súboru.

V dialógovom okne **Nastavenia súboru** nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

File Settings (Nastavenia súboru):

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Funkcia	Opis
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Formát súboru metadát	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metaúdajové informácie.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Dialógové okno 6: Zhrnutie

Prečítajte si toto zhrnutie.

V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
2. V dialógovom okne **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) dokončíte nastavenia.

Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint®

Funkciu skenovania na SharePoint® môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft® SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint](#)
- [Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint](#)
- [Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint](#)

Úvod

Nastavte funkciu Scan to SharePoint® (Skenovanie na SharePoint®) a potom skenujte dokumenty priamo na lokalitu SharePoint®.

Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.



Táto funkcia je predvolene vypnutá. Aktivujte funkciu Save to SharePoint® na vstavanom webovom serveri (EWS) HP.

Než začnete

Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis. Funkcia skenovania na SharePoint® je predvolene vypnutá.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint

Podľa uvedených krokov zapnite funkciu Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) a vytvorte rýchlu súpravu skenovania na SharePoint:


1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®).




POZNÁMKA: Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. Vyberte možnosť **Enable Scan to SharePoint®** (Povoliť skenovanie na webovú lokalitu SharePoint®) a potom kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
4. V oblasti funkcie **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
5. Zadať **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (napríklad „skenovanie do Sharepoint“) a **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy).
6. Vyberte položku **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy), ktorá určí, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy z ovládacieho panelu tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
7. Pomocou nasledujúcich krokov pridajte cestu k priečinku v službe SharePoint.
 - a. Kliknutím na položku **Add** (Pridať) na stránke **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia v službe SharePoint®) otvorte stránku **Add SharePoint® Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint®).
 - b. Otvorte ďalšie okno prehliadača, prejdite do priečinka služby SharePoint, ktorý chcete používať, a potom skopírujte cestu k priečinku služby SharePoint priečinka v tomto okne prehliadača.
 - c. Prilepte cestu k priečinku služby SharePoint do poľa **SharePoint® Path**: (Cesta k službe SharePoint®).

- d. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie políčka **Overwrite existing files** (Prepísať existujúce súbory), aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila aktualizovaná časová/dátumová pečiatka.
- e. Z rozbalovacej ponuky vyberte možnosť **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie). Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.

 **POZNÁMKA:** Položka **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použití přihlasovací údaje používatele na připojení po přihlášení cez ovládací panel) je vybraná v rozbalovacej ponuke **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie), prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint.

 **POZNÁMKA:** Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.

- f. Kliknutím na tlačidlo **OK** dokončíte nastavenie cesty k priečinku v službe SharePoint a prejdite späť na stránku **SharePoint Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia v lokalite SharePoint).
8. Vyberte položku **erify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy), aby ste zaistili prístup k priečinku služby SharePoint špecifikovanému ako cieľový priečinok pri každom použití rýchlej súpravy. Ak nie je vybraná táto možnosť, úlohy môžete uložiť do priečinka služby SharePoint rýchlejšie. Ak však táto možnosť nie je vybraná a priečinok služby SharePoint nie je prístupný, úloha zlyhá.
9. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. Nastavte **Condition on Which to Notify: (Podmienka oznámenia:)** na stránke **Notification Settings (Nastavenie upozornení)**. Toto nastavenie konfiguruje rýchlu súpravu na neodosielanie upozornení, prípadne odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte jednu z nasledujúcich možností z rozbalovacej ponuky **Condition on Which to Notify: (Podmienka oznámenia:)**
- Vyberte možnosť **Do not notify** (Neupozorňovať), aby rýchla súprava nevykonávala žiadne oznámenia, keď sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá.
 - Vyberte možnosť **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po úspešnom dokončení úlohy.
 - Vyberte možnosť **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po zlyhaní úlohy.

Výber položky **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy) alebo **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy) vyžaduje nastavenie položky **Method Used to Deliver Notification: (Metóda používaná na doručovanie oznámenia)**. Vyberte z nasledujúcich možností:

- **Email** (E-mail): Túto možnosť použijete na odosielanie e-mailu pri výskyte zvoleného stavu. Táto možnosť vyžaduje platnú e-mailovú adresu v poli **Notification Email Address** (E-mailová adresa oznámenia):

 **POZNÁMKA:** Ak chcete používať funkciu odosielania oznámení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarňi.

- **Print** (Tlačiť): Túto možnosť použijete na vytlačenie oznámenia, pri výskyte zvoleného stavu.

 **POZNÁMKA:** Vyberte možnosť **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru), ak chcete, aby oznámenie obsahovalo miniatúrnú snímku prvej strany naskenovanej strany úlohy.

11. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
12. Vyberte možnosť na strane **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-1 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint® na strane 120](#).
13. Vyberte možnosť na strane **File Settings** (Nastavenia súboru) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-2 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 121](#).
14. Skontrolujte zhrnutie nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a rýchlu súpravu uložte alebo kliknite na tlačidlo **Previous** (Predchádzajúce) a nastavenia upravte.

Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to SharePoint®** (Skenovať do služby SharePoint®).



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. Ak chcete vybrať rýchlu súpravu, dotknite sa v oblasti **Quick Sets and Defaults** (Rýchle súpravy a predvoľby) položky **Load** (Načítať). Vyberte rýchlu súpravu a potom sa dotknite tlačidla **Load** (Načítať).
4. Dotykom položky **File Name:** (Názov súboru) otvoríte klávesnicu a zadajte názov súboru pomocou klávesnice na obrazovke alebo pomocou hardvérovej klávesnice. Dotknite sa tlačidla Enter **↵**.
5. Dotykom na položku **Options** (Možnosti) zobrazte a nakonfigurujte nastavenia dokumentu.
6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.










Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhlade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Dotknite sa tlačidla Spustiť  a uložte súbor.

Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint

Skontrolujte nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy pre skenovanie na SharePoint®.

Tabuľka 6-1 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint®

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.

Tabuľka 6-1 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint® (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Tabuľka 6-2 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Nastavenie skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB, ktorá vám umožňuje skenovať priamo na jednotku USB flash.



- [Úvod](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB](#)
- [Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav \(voliteľné\)](#)
- [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB](#)
- [Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB](#)

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje oskenovať dokument a uložiť ho na jednotku USB flash. Funkcia nie je k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.


The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes links for 'Informácie', 'Všeobecný', 'Kopírovať/tlačiť', 'Skenovanie/Digit. odosielanie', 'Fax', 'Rieš. problémov', 'Zabezpečenie', 'Webové služby HP', and 'Budovanie siete'. The main content area is titled 'Stav zariadenia' and shows the status of various components. Under 'Spotrebný materiál' (Consumables), there are four toner cartridge status bars: Čierna kazeta (90%), Azúrová kazeta (90%), Purpurová kazeta (90%), and Žltá kazeta (90%). Below these are 'Súpr. nastav. jednotky' (90%) and 'Počítač dokumentov' (100%). A note indicates 'Zberná jednotka tonera BSL37A: OK'. A table titled 'Média' (Media) shows the status of paper trays:

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Ver.	Typ
Zásobník 1	Práz.	100 hárkov	Lubovoľná veľkosť	Lubovoľný typ
Zásobník 2	Imej OK	550 hárkov	Letter (8.5x11)	Občajný
Štandardná priehradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB týmto postupom.

1. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
2. Prejdite na položku **Hardware Ports** (Hardvér porty) a uistite sa, že je zapnutá možnosť **Enable Host USB plug and play** (Zapnúť Plug and play pre porty Host USB).
3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. Začiarknite políčko **Enable Save to USB** (Povoliť ukladanie na jednotku USB).
5. Kliknite na možnosť **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.

 **POZNÁMKA:** Väčšina zariadení sa dodáva s už nainštalovanými pevnými diskami (HDD). V niektorých prípadoch možno pridať ďalšie úložné zariadenia prostredníctvom rozhrania USB. Skontrolujte, či je funkciu uloženia na USB potrebné rozšíriť na USB a pevný disk.

Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Nasledujúci postup použite na nastavenie rýchlych súprav na skenovanie na jednotku USB. Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy.

1. V oblasti **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.

3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadáajte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadáajte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Popis rýchlej súpravy**: Zadáajte popis rýchlej súpravy.
 - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia**: Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadáajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť ihneď po výbere na domovskej obrazovke).


4. Vyberte predvolené umiestnenie v ukladacích zariadeniach USB vložených v porte USB na ovládacom paneli, kam sa ukladajú naskenované súbory, a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Predvolené možnosti umiestnenia sú:
 - **Uložiť do koreňového adresára na úložnom zariadení USB**
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Vytvoriť alebo umiestniť do tohto priečinka v ukladacom zariadení USB) – pri použití tejto možnosti umiestnenia súboru musí byť špecifikovaná cesta k priečinku na ukladacom zariadení USB. Na oddelenie názvov priečinkov/podpriečinkov v ceste musíte použiť lomítko \.

5. Vyberte niektorú z možností z rozbaľovacieho zoznamu **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).


Toto nastavenie určuje spôsob upozornenia používateľa pri dokončení alebo zlyhaní úlohy rýchlej súpravy ukladania do zariadenia USB. Dostupné možnosti nastavenia pre položku **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia):

 - **Neupozorňovať**
 - **Upoz. na dokončenie úlohy**
 - **Upoz. len po zlyh. úlohy**

6. Vyberte položku **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach skenovania nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB na strane 124](#)

7. Vyberte položku **File Settings** (Nastavenia súboru) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach súborov nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB na strane 124](#)

8. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB

Skontrolujte predvolené nastavenia v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 6-3 Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.

Tabuľka 6-3 Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB: (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Skontrolujte predvolené nastavenia v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 6-4 Nastavenia súboru pre nastavenie ukladania do zariadenia USB:

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.

Tabuľka 6-4 Nastavenia súboru pre nastavenie ukladania do zariadenia USB: (pokračovanie)

Názov voľby	Opis
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Skenovanie do e-mailu

Naskenujte dokument a odošlite ho priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov. Naskenovaný dokument sa odošle ako príloha správy.

- [Úvod](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

Skenovanie do e-mailu

Pomocou týchto pokynov môžete dokument naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu).






POZNÁMKA: Po zobrazení výzvy zadajte meno používateľa a heslo.

3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.



POZNÁMKA: Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobraziť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.

4. Zadajte príjemcov pomocou jednej z týchto metód:
 - ▲ Zadajte adresu do poľa **To** (Adresát). Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy stlačte tlačidlo Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.
 - a. Stlačením tlačidla kontaktov  vedľa poľa **To** (Príjemca) otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet), **File Name** (Názov súboru) a **Message** (Správa) dotykcom na príslušné polia a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Stlačením tlačidla zatvorenia  môžete klávesnicu kedykoľvek zatvoriť.
6. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobraziť jej popis.

7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tlačidlo [Expand](#) (Rozbaliť)



Tlačidlo [Collapse](#) (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.



Prepnutie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblíženie alebo oddialenie vybranej strany.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



Otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstránenie vybraných strán.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmena usporiadania strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.





Pridanie strany do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších strán.



Zrušenie zmien vykonaných v náhlade a opätovný začiatok.

-
9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla [Send](#) (Odoslať) ho odošlite e-mailom.



POZNÁMKA: Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni.

- [Úvod](#)
- [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni](#)
- [Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni](#)

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarny umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni. Dokument môžete načítať z tlačiarny a v prípade potreby ho vytlačiť.



POZNÁMKA: Pred skenovaním do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni musí správca tlačiarny alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu nastavení.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Tento postup použijete na naskenovanie dokumentu a jeho uloženie do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni, aby ste mohli kedykoľvek vytlačiť ďalšie kópie.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarny prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Job Storage** (Skenovať do úložiska úloh).






POZNÁMKA: Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.

3. Vyberte názov predvoleného priečinka ukladacieho priestoru zobrazeného v ponuke **Folder** (Priečink).



POZNÁMKA: Ak správca tlačiarny túto možnosť nakonfiguroval, môžete vytvoriť nový priečink. Podľa nasledujúcich krokov vytvorte nový priečink:

- a. Vyberte ikonu **nového priečinka** .
 - b. Vyberte pole **New Folder** (Nový priečink), zadajte názov priečinka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Skontrolujte, či ste vybrali správny priečink.
 5. Dotykem na textové pole **Job Name** (Názov úlohy) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo **Enter** .
 6. Ak chcete úlohu nastaviť ako súkromnú, stlačte tlačidlo kódu PIN , zadajte do poľa **PIN** 4-ciferný kód PIN a potom zatvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke.
 7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
 8. **Voliteľný náhľad:** Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.



Prepnutie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblíženie alebo oddialenie vybranej strany.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



Otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstránenie vybraných strán.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmena usporiadania strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.





Pridanie strany do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších strán.




Zrušenie zmien vykonaných v náhľade a opätovný začiatok.

9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor do priečinka ukladacieho priestoru.

Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Podľa tohto postupu vytlačte naskenovaný dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie prejdite na aplikáciu **Print** (Tlač), vyberte ikonu **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlačiť z úložiska úloh).
2. V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte možnosť **Choose** (Zvoliť), vyberte priečinok s uloženým dokumentom, vyberte dokument a položku **Select** (Vybrať).
3. Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN do poľa **Password** (Heslo) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Skenovanie do sieťového priečinka

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka v sieti.

- [Úvod](#)
- [Skenovanie do sieťového priečinka](#)


Úvod


Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti.


Skenovanie do sieťového priečinka


Tento postup použite na skenovanie a uloženie dokumentu do sieťového priečinka.

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu [Scan](#) (Skenovanie), vyberte ikonu [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte položku [Scan to Network Folder](#) (Skenovať do sieťového priečinka).
3. Určte cieľové umiestnenie priečinka. Možnosti priečinka musia byť najprv nakonfigurované správcom tlačiarne.
 - Ak chcete vybrať umiestnenie priečinka nastavené správcom, v ponuke [Quick Sets and Defaults](#) (Rýchle súpravy a predvolené nastavenia) vyberte položku [Load](#) (Načítať), vyberte požadovaný priečinok a potom vyberte položku [Load](#) (Načítať).
 - Ak chcete zadať nové umiestnenie priečinka, dotykom na textové pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) otvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte cestu k priečinku a potom stlačte tlačidlo Enter . V prípade zobrazenia výzvy zadajte používateľské prihlasovacie údaje a stlačením tlačidla [Save](#) (Uložiť) cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Na zadanie cesty použite takýto formát: `\\server\folder`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok, a „priečinok“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečinok vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečinok\priečinok`

 **POZNÁMKA:** Pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu, ktorá nemusí byť upraviteľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečinok pre bežný prístup.

4. Dotykom na textové pole [File Name](#) (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku [Done](#) (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.



Prepnutie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblíženie alebo oddialenie vybranej strany.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



Otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstránenie vybraných strán.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmena usporiadania strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridanie strany do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších strán.



Zrušenie zmien vykonaných v náhlade a opätovný začiatok.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) uložte súbor do sieťového priečinka.

Skenovanie na SharePoint

Skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint

- [Úvod](#)
- [Skenovanie na SharePoint](#)

Úvod

Môžete skenovať dokument v tlačiarňi a odoslať tento dokument na webovú lokalitu služby Microsoft SharePoint®. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahrať na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.


 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním na SharePoint musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie na SharePoint

Pomocou tohto postupu môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to SharePoint®** (Skenovať do služby SharePoint®).

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. Ak chcete vybrať rýchlu súpravu, dotknite sa položky **Select** (Vybrať) v časti **Quick Sets** (Rýchle súpravy), vyberte rýchlu súpravu a následne možnosť **Load** (Načítať).
4. Vyberte textové pole **File Name** (Názov súboru) otvorte klávesnicu, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo **Enter** .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.











Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

	Prepnutie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblíženie alebo oddialenie vybranej strany. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstránenie vybraných strán. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmena usporiadania strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridanie strany do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších strán.
	Zrušenie zmien vykonaných v náhlade a opätovný začiatok.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky [Send](#) (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Skenovanie na jednotku USB

Skenujte dokument priamo na jednotku USB.

- [Úvod](#)
- [Skenovanie na jednotku USB](#)


Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho na pamäťový kľúč USB.

Skenovanie na jednotku USB

Použite nasledujúci postup na skenovanie dokumentov priamo na jednotku USB.

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Jednotku USB zasunúť do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to USB Drive** (Skenovať na jednotku USB).
4. Vyberte jednotku USB v časti **Destination** (Cieľ) a potom vyberte umiestnenie pre ukladanie (buď do koreňového adresára jednotky USB, alebo existujúceho priečinka).
5. Dotykom na textové pole **File Name** (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
7. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.











Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

	Prepnutie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblíženie alebo oddialenie vybranej strany. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstránenie vybraných strán. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmena usporiadania strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridanie strany do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších strán.
	Zrušenie zmien vykonaných v náhlade a opätovný začiatok.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor na jednotku USB.

Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage

Riešenia HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov charakterizuje jednoduchosť používania a možnosť využívania sieťovej alebo cloudovej konektivity. Riešenia HP JetAdvantage sú navrhnuté s cieľom pomáhať podnikom všetkých typov (vrátane firiem pôsobiacich v zdravotníctve, na poli finančných služieb, vo výrobe a verejnom sektore) so spravovaním veľkého množstva tlačiarní a skenerov.

Riešenia HP JetAdvantage pozostávajú z nasledujúcich súčastí:

- Zabezpečovacie riešenia HP JetAdvantage
- Riešenia správy HP JetAdvantage
- Riešenia riadenia pracovných postupov HP JetAdvantage
- Riešenia mobilnej tlače HP JetAdvantage.

Ďalšie informácie o podnikových riešeniach HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov a správy tlače nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Doplnkové úlohy skenovania

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh skenovania.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Odoslanie naskenovaného dokumentu do priečinka v pamäti tlačiarne
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

Nakonfigurovať funkcie faxu a odosielania a prijímania faxov pomocou tlačiarne.

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)
- [Doplnkové úlohy faxu](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Nastavenie funkcií faxu tlačiarne.

- [Úvod](#)
- [Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne](#)

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na modely s faxom alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné príslušenstvo analógového faxu. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Vykonajte konfiguráciu funkcií faxu pomocou ovládacieho panela.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax](#)
 - [Nast. interného faxového modemu](#)



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka [Internal Fax Modem Setup](#) (Nastavenie interného faxového modemu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka [Internal Fax Modem Setup](#) (Nastavenie interného faxového modemu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte umiestnenie a potom vyberte položku [Next](#) (Ďalej).
4. Dotknite sa textového poľa [Company Name](#) (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.
5. Dotknite sa textového poľa [Fax Number](#) (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu pre odosielaný dokument. Vyberte možnosť [Next](#) (Ďalej).
6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. V prípade potreby vykonajte zmeny a potom vyberte položku [Next](#) (Ďalej).
7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa [Dialing Prefix](#) (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.
8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom výberom položky [Finish](#) (Dokončiť) dokončíte nastavenie faxu.

Zmena konfigurácie faxu

Zmena alebo aktualizácia nastavení faxu.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [General fax send settings \(Všeobecné nastavenia odosielania faxov\)](#)
- [Nastavenie prijímania faxov](#)



POZNÁMKA: Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

Nastavenia vytáčania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení zadávania čísel faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax](#)
 - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
 - [Fax Dialing Settings \(Nastavenia vytáčania faxov\)](#)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial on Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Interval opätovného vytočenia telefónneho čísla	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"> • Fast (Rýchlo) (v.34 – 33,6 k) • Medium (Stredne) (v.17 – 14,4 k) • Slow (Pomaly) (v.29 – 9,6 k)
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov vytáčania tlačiarne pri odosielaní faxov môžete ovládať prostredníctvom nastavenia Line Monitor Volume (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie Dialing Mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: tónová voľba (tlačidlové tónové telefóny) alebo pulzná voľba (telefóny s otočným vytáčaním).
Predvoľba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Zisťovať oznamovací tón	Nastavenie Detect dial tone (Zisťovanie oznamovacieho tónu) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení odosielania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax](#)
 - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
 - [General Fax Send Settings \(Všeobecné nastavenia odosielania faxov\)](#)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov z počítača	Ak chcete posielat faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak faxové príslušenstvo zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.</p> <p>Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p>POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Hlavička faxu	<p>Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.</p>

Nastavenie prijímania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení prijímania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Fax
 - Nastavenie príjmu faxov
 - Nastavenie príjmu faxov



Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Receive Mode (Režim prijímania)	<p>Nastavenie možnosti Receive Mode (Režimu prijatia) určuje, ako faxové príslušenstvo prijíma faxové úlohy. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (Automaticky) • TAM • Fax/Tel. • Manual (Manuálne)
Zazvonenia pred odpoveďou	<p>Položka Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, kôľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p>POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti.</p> <p>Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2.</p>
Hlasitosť zvonenia	<p>Nastavenie Ring Volume (Hlasitosť zvonenia) umožňuje upraviť hlasitosť zvonenia.</p>

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť prijímania faxov	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Fast (Rýchlo) (v.34 – 33,6 k) • Medium (Stredne) (v.17 – 14,4 k) • Slow (Pomaly) (v.29 – 9,6 k)
Extension Phone (Telefónna klapka)	Toto nastavenie umožňuje používať samostatný telefón v kombinácii s faxovými funkciami.
Povoliť opätovnú tlač	Toto nastavenie umožňuje opätovnú tlač prijatých faxov.
Receive to PC (Prijíť do počítača)	Toto nastavenie umožňuje prijímať faxy priamo do počítača.
Vyvolanie faxu	Toto nastavenie umožňuje zapnúť alebo vypnúť funkciu vyvolania faxu.
Fax/Tel Ring Time (Čas zvonenia faxu/ telefónu)	Toto nastavenie určuje počet zazvonení telefónu pred tým, než sa spustí režim faxu/ telefónu.

Odoslanie faxu

Na odoslanie faxu z tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Zadajte príjemcov pomocou jednej z týchto metód:
 - ▲ Dotknite sa textového poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte faxové číslo. Pri odosielaní faxu na viac čísel oddelte jednotlivé čísla bodkočiarkou, prípadne po zadaní každého čísla stlačte tlačidlo Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.
 - a. Stlačením tlačidla kontaktov  vedľa poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
4. Ak chcete načítať rýchlú súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlú súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.

5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, ako napríklad **Resolution** (Rozlíšenie), **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte požadované nastavenia v ponuke **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).

6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.



Prepnutie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblíženie alebo oddialenie vybranej strany.

POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.



Otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstránenie vybraných strán.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmena usporiadania strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.





Pridanie strany do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších strán.



Zrušenie zmien vykonaných v náhľade a opätovný začiatok.

7. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Doplňkové úlohy faxu

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh faxovania.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

K dispozícii sú pokyny pre úlohy faxovania, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

Využíva nástroje na konfiguráciu správy, zabezpečenia a úspory energie a na riadenie aktualizácií firmvéru tlačiarne.

- [Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Využívajte rozšírené tlačové funkcie vstavaného webového servera HP.

- [Úvod](#)
- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu
- Zobrazenie a zmena konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.



Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



POZNÁMKA: Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorte server EWS podľa nasledujúceho postupu.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehliadač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Windows® 8 alebo novší

- Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

macOS

- Safari (verzia 5.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)

Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Funkcie vstavaného webového servera HP

Získajte informácie o funkciách vstavaného webového servera HP (EWS), ktoré sú k dispozícii na každej karte.

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)
- [Karta Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digial Send \(Skenovanie/digitálne odosielanie\)](#)
- [Karta Fax](#)
- [Karta Supplies \(Spotrebný materiál\)](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

Karta Information (Informácie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Information** (Informácie).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).
Denník úloh	Obsahuje zoznam už vytlačených úloh.
Konfiguračná stránka	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Supplies Status Page (Stránka so stavom spotrebného materiálu)	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarni.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti Other Links (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Usage Page (Stránka používania)	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).
Snímka ovládacieho panela	Služí na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Panel diaľkového ovládania	Prináša spôsob riešenia problémov alebo spravovania tlačiarne v okne prehliadača na osobných počítačoch alebo laptopoch.

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Tlač	Umožňuje inému používateľovi odoslať do tlačiarne súbor pripravený na vytlačenie.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.
Licencie Open Source	Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiarňou.

Karta General (Všeobecné)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Troubleshooting** (Všeobecné).

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia a rozloženia klávesnice.
Rýchle súpravy	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na rôzne udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
Aplikácia nastavení ovládacieho panela	Zobrazenie možností aplikácie Nastavenia, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli tlačiarne.
Všeobecné nastavenia	Nakonfigurujte, ako sa tlačiareň obnovuje zo zaseknutia a iných všeobecných nastavení tlačiarne.
AutoSend	Slúži na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridanie alebo prispôsobenie prepojenia na inú stránku. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarne. Zadať meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarňi.
Jazyk	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Nastavenia dátumu/času	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia spotreby energie)	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku tlačiarne. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.
Zálohovať/obnoviť	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarňi a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarňi.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Inštalčný súbor riešení problémov	Inštalácia balíkov softvéru tretích strán, ktorými sa môže rozšíriť alebo upraviť funkčnosť tlačiarne.
Nastavenia štatistiky úloh	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.
Nastavenia kvót	Informácie o pripojení kvóty služieb tretích strán.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač).

Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Nastavenia tlače z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarne. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Predvolené možnosti tlače	Konfigurácia predvolených možností pre tlačové úlohy.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarne)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Nastavenia PCL a skriptu PostScript	Úprava nastavení riadiaceho jazyka tlačiarne (PCL) a skriptu PostScript pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania a prijatých faxov.
Kvalita tlače	Konfigurácia nastavení kvality tlače vrátane nastavenia farieb, registrácie snímky a typov povoleného papiera.
Správa spotrebného materiálu	Túto stránku použite na použitie nastavenia spotrebného materiálu produktu.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností a rýchlych súprav pre úlohy kopírovania. POZNÁMKA: Ak sa možnosti nastavenia kopírovania pre konkrétnu úlohu nenastavia na ovládacom paneli na začiatku úlohy, pre danú úlohu sa použijú predvolené nastavenia.
Manage Trays (Správa zásobníkov)	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Nastavenie e-mailu	<p>Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP). • Nastavenia rýchlych súprav e-mailových úloh • Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy • Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania. • Nastavenia e-mailových upozornení. • Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh. • Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Skenovanie do sieťového priečinka	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v sieťovom priečinku • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku. • Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.
Skenovanie na SharePoint® (len modely Flow)	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení digitálneho odosielania jednotky Microsoft SharePoint® vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint® • Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®
Skenovanie na jednotku USB	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených na jednotke USB flash • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash. • Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Kontakty	<p>Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne. • Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej. • Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP. • Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.
Predvoľby	<p>Spravovať všeobecné nastavenia skenovania.</p>

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka	Konfigurácia tlačiarnie na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia tlačiarnie na ukladanie naskenovaných obrázkov do sieťového priečinka Rýchle súpravy. Rýchle súpravy poskytujú rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Nastav. softvéru dig. odosielania	Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

Karta Fax

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Fax**.

Tabuľka 8-5 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> • Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov. • Nastavenia rýchlych súprav faxových úloh • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN. • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle voľby faxu	Správa čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarni. • Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarnie do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarnie HP.
Nastavenie príjmu faxov	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none"> • Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP. • Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Fax Activity Log (Denník činností faxu)	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.

Karta Supplies (Spotrebný materiál)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Supplies** (Spotrebný materiál).

Tabuľka 8-6 Vstavaný webový server HP, karta Supplies (Spotrebný materiál)

Ponuka	Opis
Správa spotrebného materiálu	Konfigurácia spôsobu, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Troubleshooting** (Riešenie problémov).

Tabuľka 8-7 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Riešenie bežných problémov	Použite nasledujúce možnosti podľa potreby: <ul style="list-style-type: none">• Oblasť Reports and Tests (Správy a testy): Vyberte a vytlačte niekoľko typov správ a testov. Niektoré správy možno zobrazíť v rámci EWS kliknutím na tlačidlo View (Zobraziť).• Oblasť Fax Tools (Nástroje faxu): Konfigurácia nastavení na riešenie problémov s faxom. (Len multifunkčné tlačiarne a digitálne odosielacie zariadenia)• Oblasť OXPD Troubleshooting (Riešenie problémov s OXPd): Umožňuje zapnúť alebo vypnúť možnosť Allow a Non-Secure Connection for Web Services (Povoliť nezabezpečené pripojenie pre webové služby)• Oblasť Auto Recovery (Automatická obnova): Zapnúť alebo vypnúť možnosť Enable Auto Recovery (Povoliť automatickú obnovu).
Online pomoc	Prepojenie na cloudovú online pomoc spoločnosti HP, ktorá poskytne asistenciu pri riešení problémov tlače.
Diagnostické údaje	Exportovanie informácií o tlačiarňi do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému. POZNÁMKA: Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď na karte Security (Zabezpečenie) nastavíte heslo správcu.
Kalibrácia/čistenie (Len pre farebné tlačiarne)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarne.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.

Karta Security (Zabezpečenie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Security** (Zabezpečenie).

Tabuľka 8-8 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarne. Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL. Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru. Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača. Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Zásady týkajúce sa kont	Povolenie nastavení správcovského konta.
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk tlačiarne. Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku tlačiarne.
Spravovať vzdialené aplikácie	Spravujte alebo povoľte vzdialené aplikácie pomocou importovania alebo odstránenia certifikátov, ktoré zariadeniam umožňujú používať tento produkt.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Obmedzenie e-mailovej domény	Ak je zapnutá funkcia e-mailu, správcovia môžu obmedziť e-mailové adresy, na ktoré tlačiareň bude odosielať správy.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarni z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a zapnúť používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-9 Vstavaný webový server HP karta HP Web Services (Webové služby HP)

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte túto tlačiareň k službe HP Connected na webe.
Webový server proxy	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.
HP JetAdvantage	Prístup k riešeniam, ktoré rozširujú možnosti tlačiarne
Smart Cloud Print	Zapnite službu Smart Cloud Print, ktorá umožňuje prístup k webovým aplikáciám, ktoré rozširujú funkcie tlačiarne.

Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking (Sieť)** sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

Tabuľka 8-10 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Konfigurácia	
Bezdrôtová stanica	Konfigurácia úvodných nastavení bezdrôtového pripojenia.
Wi-Fi Direct	Konfigurácia nastavení funkcie Wi-Fi Direct pre tlačiarne so vstavanou funkciou tlače pomocou pripojení Wi-Fi Direct a NFC alebo s nainštalovaným bezdrôtovým príslušenstvom. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
TCP/IP Settings (Nastavenia TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
Služba AirPrint	Umožňuje aktívovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarne so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehliadači.
Výber lokality	Výber krajiny/oblasti tlačiarne.
Google Cloud Print	
Nastavenie	Nastavenie možností služby Google Cloud Print.
Webový server proxy	Konfigurácia nastavení servera proxy.
Zabezpečenie	
Nastavenia	Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty. Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia. POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.

Tabuľka 8-10 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Autorizácia	Kontrola správy konfigurácie a používania tlačiarne vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie alebo zmena hesla správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom. Vyžadovanie, inštalácia a spravovanie digitálnych certifikátov na tlačovom serveri HP Jetdirect. Obmedzenie hostiteľského prístupu k tlačiarň prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
Bezpečná komunikácia	Konfigurácia nastavení zabezpečenia.
Správa protokolov	Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS. Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri. Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.
Autentifikácia 802.1X	Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta v sieti a vynulovanie nastavení autentifikácie 802.1X na predvolené výrobné hodnoty. <p>UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovanie tlačového servera na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.</p>
IPsec/Firewall	Zobrazenie alebo konfigurácia zásad brány Firewall alebo zásad pre IPsec/Firewall.
Oznamovací agent	Umožňuje zapnutie alebo vypnutie oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.
Diagnostika	
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistík siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.
Konfiguračná stránka	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)

Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v päte vstavaného webového servera HP.



POZNÁMKA: Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

Tabuľka 8-11 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, na ktorej nájdete pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarkou.
Nákup spotrebného materiálu	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, na ktorej nájdete informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, napríklad kaziet a papiera.
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.

Konfigurácia nastavení siete IP

Použite server EWS na konfiguráciu sieťových nastavení tlačiarne.

- [Podmienky zdieľania tlačiarne](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Premenovanie tlačiarne v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)



Podmienky zdieľania tlačiarne


Pozrite si tieto podmienky.

Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu tlačových ovládačov HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Prejdite na stránku spoločnosti Microsoft na lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.



1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.

Premenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.



POZNÁMKA: Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľné.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky **Settings** (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Networking** (Sieťové funkcie)
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Settings** (Nastavenia IPV 4)
 - **Config Method** (Metóda konfigurácie)
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť).
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadajte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky **Settings** (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
 - **Networking** (Sieťové funkcie)
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Nastavenia adresy IPV6**
3. Vyberte položku **Enable** (Povoliť) a potom položku **On** (Zap.).
4. Vyberte možnosť **Enable Manual Settings** (Aktivovať manuálne nastavenie) a potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
5. Ak chcete nakonfigurovať adresu, otvorte ponuku **Address** (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
6. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
7. Stlačte položku **Save** (Uložiť).


Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

Nasledujúcim postupom vykonajte zmeny rýchlosti pripojenia a nastavení obojstrannej tlače.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepojenia a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Networking** (Sieťové funkcie)
 - **Ethernet**
 - **Link Speed** (Rýchlosť pripojenia)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Automaticky:** Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - **10T Half** (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka

- **10T Full** (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **10T Auto** (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **100TX Half** (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - **100TX Full** (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **100TX Auto** (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **1000T Full** (10T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Funkcie zabezpečenia vám umožňujú obmedziť prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

- [Úvod](#)
- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [Nastavenie hesla správcu](#)
- [IP Security](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

Bezpečnostné vyhlásenia

Pozrite si tohto bezpečnostné vyhlásenie.

Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.



Nastavenie hesla správcu

Na prístup k tlačiarne a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

- [Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne](#)

Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Na nastavenie hesla tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).



POZNÁMKA: Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).



POZNÁMKA: Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste. Heslo správcu sa nedá obnoviť. Ak ste heslo správcu zabudli alebo stratili, kontaktujte podporu spoločnosti HP na adrese support.hp.com, ktorá vám pomôže s úplným obnovením tlačiarne.

Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne

Ak sa chcete prihlásiť do ovládacieho panela, postupujte nasledovne:

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti **Sign In** (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Sing In](#) (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.



POZNÁMKA: Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku [Sign Out](#) (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla.

Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

Nastavenia úspory energie

Získajte informácie o nastaveniach úspory energie dostupných pre tlačiareň.

- [Tlač v režime EconoMode](#)
- [Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

Tlač v režime EconoMode

Tlačiareň má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Avšak používanie možnosti EconoMode (Ekonomický režim) môže tiež znížiť kvalitu tlače.

- [Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne](#)
- [Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne](#)

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.



POZNÁMKA: Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, nastavte ju pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

Vyberte režim EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Označením začiarkavacieho políčka **EconoMode** zapnete túto funkciu a kliknite na tlačidlo **OK**.

Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne

Nastavenie režimu EconoMode môžete zmeniť pomocou ovládacieho panela

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - **Default Print Options** (Predvolené možnosti tlače)
 - **Economode** (Ekonomický režim)
3. Na zapnutie alebo vypnutie funkcie vyberte položku **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.).

Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej

Nastavenia režimu spánku ovplyvňujú spotrebu energie tlačiarne, čas prebudenia/spánku, rýchlosť prechodu tlačiarne do režimu spánku a rýchlosť prebudenia tlačiarne z režimu spánku.

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby v režime spánku spotrebúvala maximálne 1 watt, zadajte čas **Sleep after Inactivity** (prechodu do režimu spánku po nečinnosti) aj **Auto Off after sleep** (automatického vypnutia po režime spánku).

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom vyberte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [General](#) (Všeobecné)
 - [Energy Settings](#) (Nastavenia spotreby energie)
 - [Sleep Settings](#) (Nastavenia režimu spánku)
3. Výberom položky [Sleep after Inactivity](#) (Spánok po nečinnosti) určíte, koľko minút má byť tlačiareň pred prechodom do režimu spánku nečinná. Zadaťte príslušný časový interval.
4. Výberom položky [Auto Off after sleep](#) (Automaticky vypnúť po spánku) nastavíte tlačiareň tak, aby sa po určitom čase v režime spánku prepla do úsporného režimu hlbšieho spánku. Zadaťte príslušný časový interval.



POZNÁMKA: V rámci predvoleného nastavenia sa tlačiareň prebudí z automatického vypnutia po akejkoľvek činnosti s výnimkou činností súvisiacich so vstupom USB alebo s rozhraním Wi-Fi. Ak chcete použiť nastavenia väčšej úspory energie, tlačiareň môžete výberom položky [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Vypnutie (prebudenie len tlačidlom napájania)) nastaviť tak, aby sa prebudila len po stlačení tlačidla napájania.

5. Ak chcete nastavenia uložiť, vyberte položku [Hotovo](#).

Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku v konkrétny čas a v konkrétny dni v týždni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné](#)
 - [Energy Settings](#) (Nastavenia spotreby energie)
 - [Harmonogram spánku](#)
3. Vyberte tlačidlo [New Event](#) (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: [Wake Event](#) (Udalosť prebudenia) alebo [Sleep Event](#) (Udalosť prechodu do spánku).
4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni. Výberom tlačidla [Save](#) (Uložiť) uložíte nastavenie.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarne. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarne.

Preveďte najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>. Kliknite na položku **Drivers & Software** (Ovládače a softvér).

9 Riešenie problémov

Riešenie problémov s tlačiarnou. Vyhľadajte ďalšie zdroje pomoci a technickej podpory.

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnoviť výrobné nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarny sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)
- [Pamäťový kľúč USB nereaguje](#)

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/a3.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Vyhľadajte možnosti kontaktovania podpory pre vašu tlačiareň HP.

Získajte telefonickú podporu pre vašu krajinu/oblasť	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý bol vložený v škatuli s tlačiarňou, alebo na lokalite support.hp.com .
Pripravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	http://www.hp.com/support/ijE82540MFP alebo http://www.hp.com/support/colorijE87640MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com


System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Pomocníka spustíte dotknutím sa tlačidla Pomocník.  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak vás tlačiareň upozorní na chybu alebo výstrahu, dotknite položky pomocníka  slúži na otvorenie správy s popisom problému. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnoviť výrobné nastavenia

Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné hodnoty môže pomôcť pri riešení problémov.

- [Úvod](#)
- [Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne](#)
- [Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP \(len modely so sieťovým pripojením\)](#)

Úvod


Pôvodné výrobné nastavenia tlačiarne obnovíte jedným z nasledujúcich spôsobov.

Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne

Použitie ovládacieho panela tlačiarne na obnovenie nastavení na pôvodné hodnoty.



1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **General** (Všeobecné)
 - **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia)
3. Vyberte možnosť **Reset** (Obnoviť).


Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov.
4. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový server HP EWS použite na obnovu pôvodných nastavení tlačiarne.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na ovládacom paneli tlačiarne vyberte tlačidlo informácií  a potom vyberte ikonu siete .
2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Skontrolujte možné riešenia tohto problému.

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Platnosť prémiovej ochrannej záruky od spoločnosti HP vyprší ku koncu životnosti kazety. Stav skontrolujete na stránke o stave spotrebného materiálu alebo na vstavanom webovom serveri (EWS).

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Tieto informácie využite, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac stránkov papiera naraz.

- [Úvod](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier](#)
- [Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero stránkov papiera](#)

Úvod


Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac stránkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

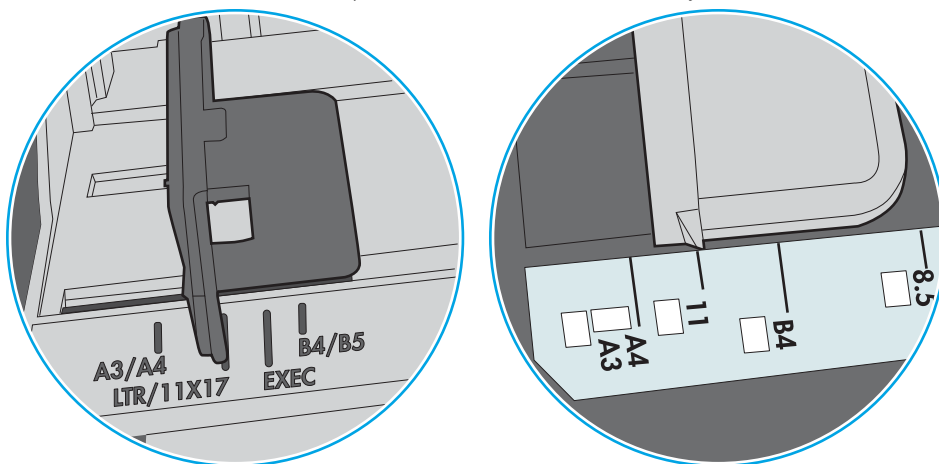
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté stránky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

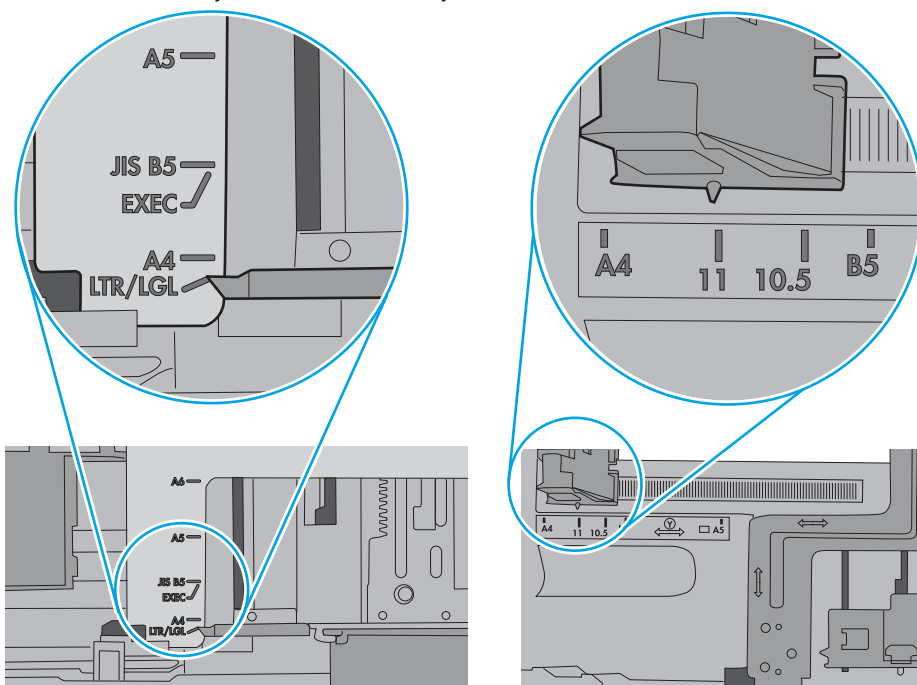
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

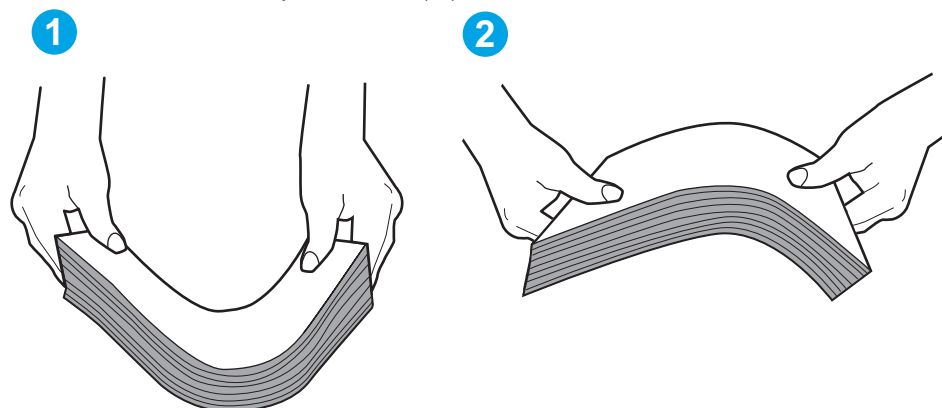


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera




6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.

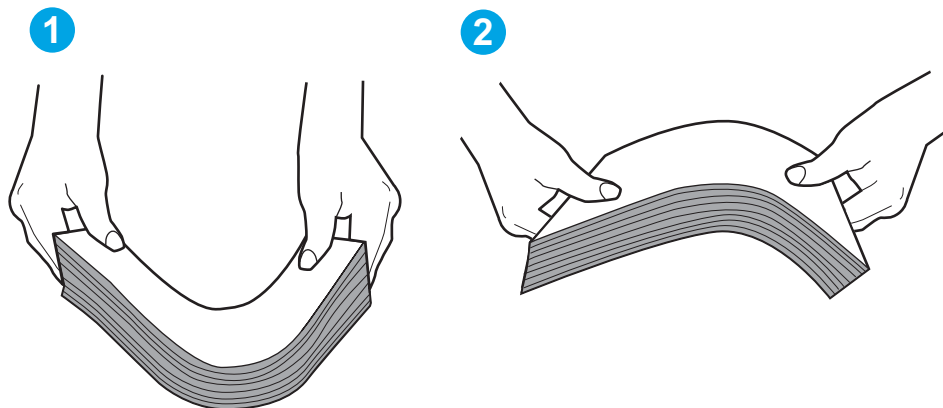
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a ohnite ho, otočte o 180° a preklopte. *Papier neprelisťujte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-4 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávania vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

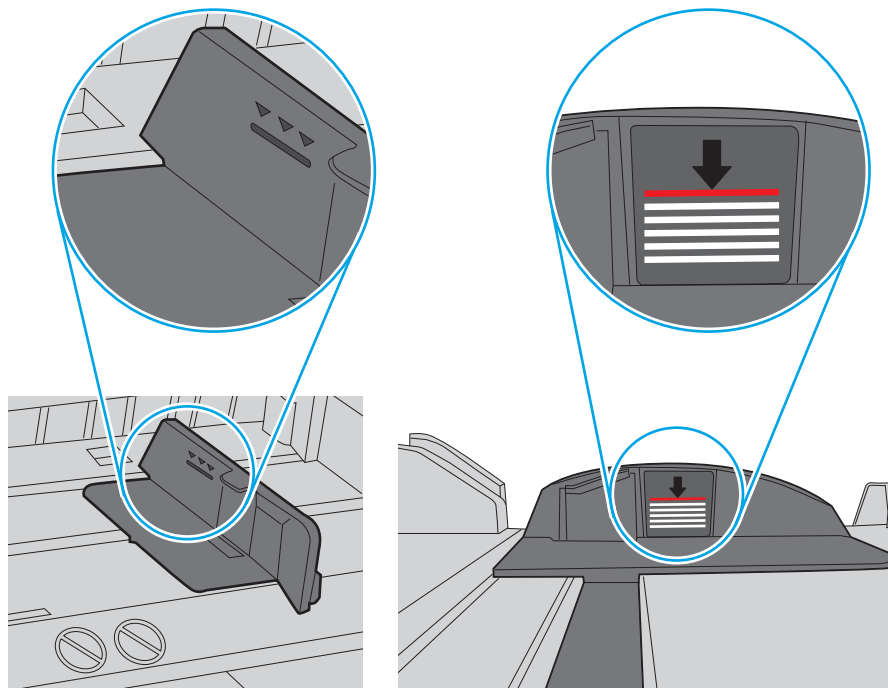
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

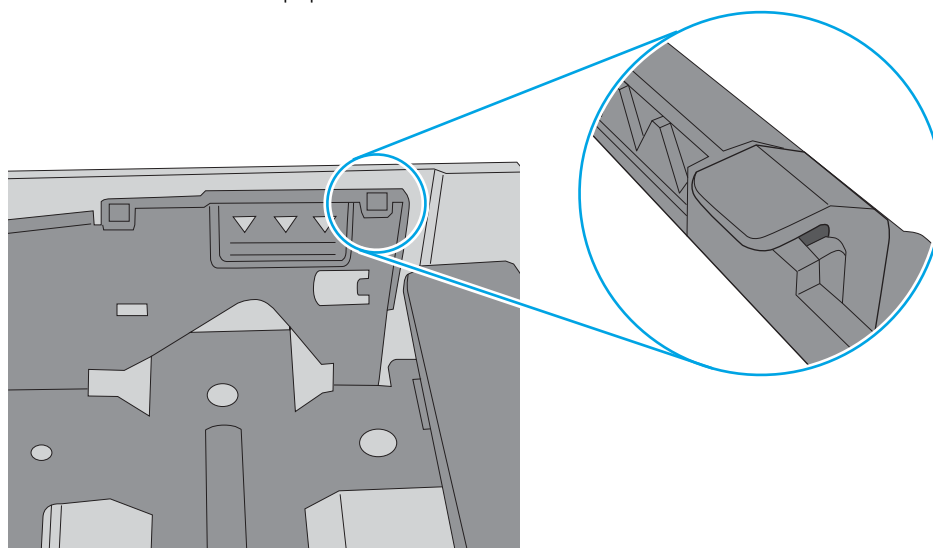
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.


Obrázok 9-5 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-6 Karta stohu papiera

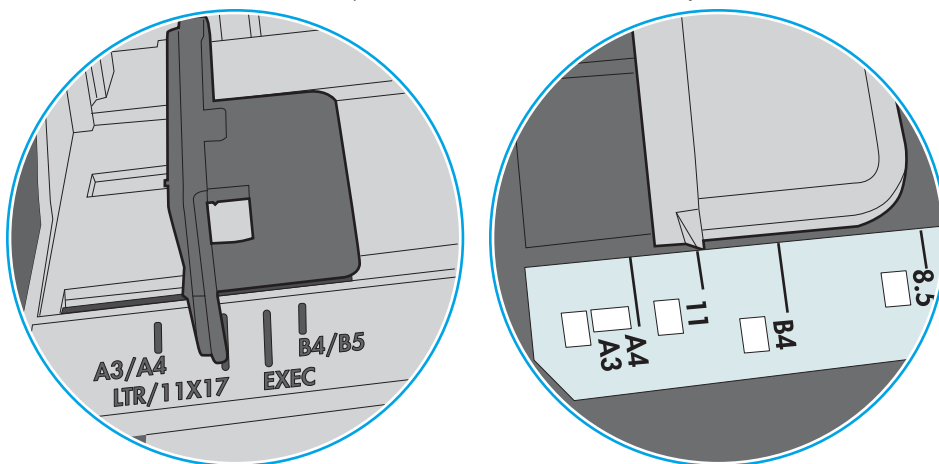


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

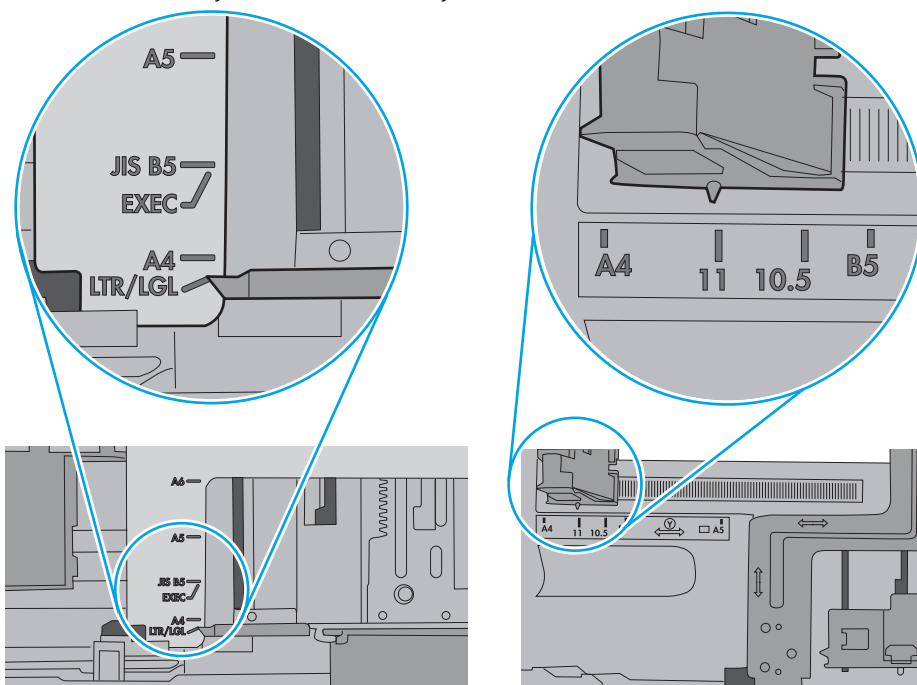
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-7 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-8 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

Skontrolujte možné riešenia tohto problému.



POZNÁMKA: Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

Odstránenie zaseknutého papiera

Postupy uvedené v tejto časti použite na odstránenie zaseknutého papiera z dráhy papiera tlačiarne.

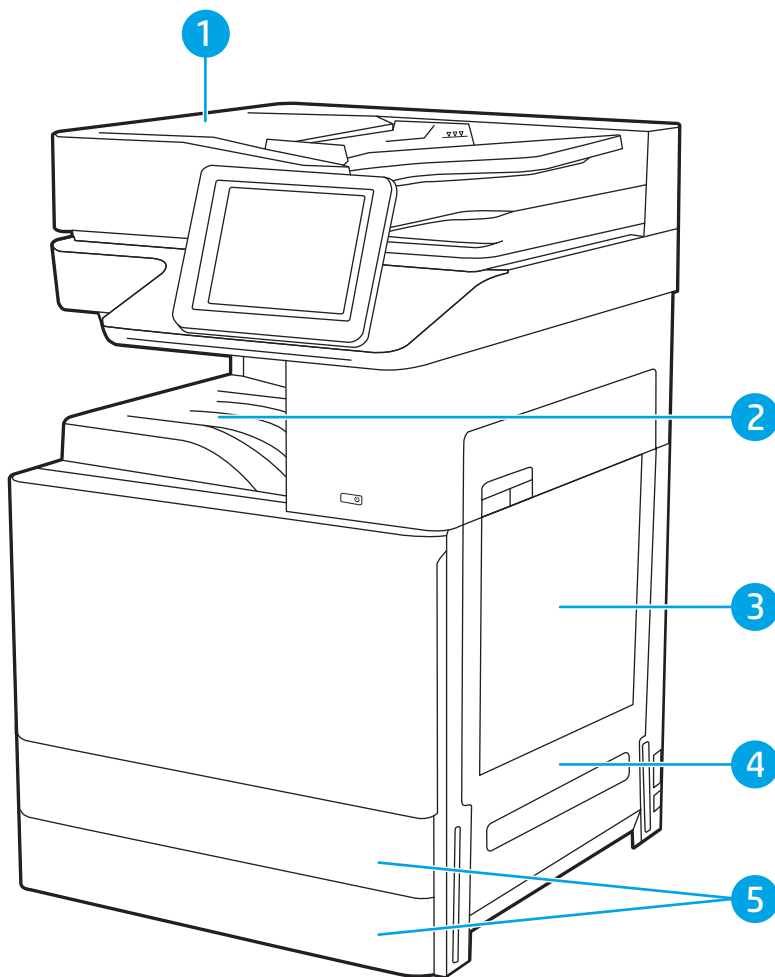
- [Úvod](#)
- [Miesta zaseknutí papiera](#)
- [Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1 – 13.A1](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zásobníka 2, zásobníka 3 – 13.A2, 13.A3](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke – 13.E1](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera z priestoru natavovacej jednotky – 13.B9, 13.B2, 13.FF](#)

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarni.

Miesta zaseknutí papiera

K zaseknutiu môže dôjsť v týchto miestach.



Položka	Opis
1	Podávač dokumentov
2	Výstupná priehradka
3	Zásobník 1
4	Pravé dvierka a oblasť natavovacej jednotky
5	Zásobník 2 a zásobník 3

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli.

Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Skontrolujte možné riešenia tohto problému.

Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.



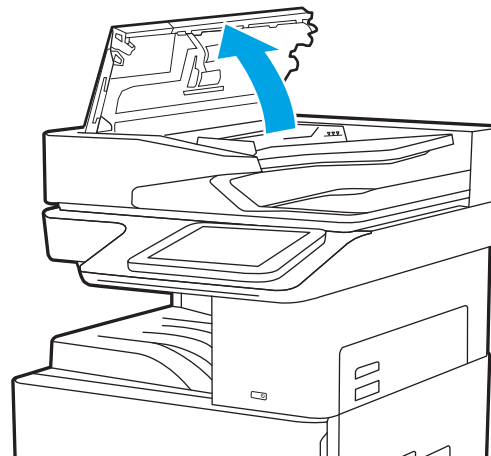
POZNÁMKA: Ak si chcete pozrieť video s ukážkou, ako vkladať papier tak, aby sa znížil výskyt zaseknutí papiera, kliknite [tu](#).

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnaj ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overtte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

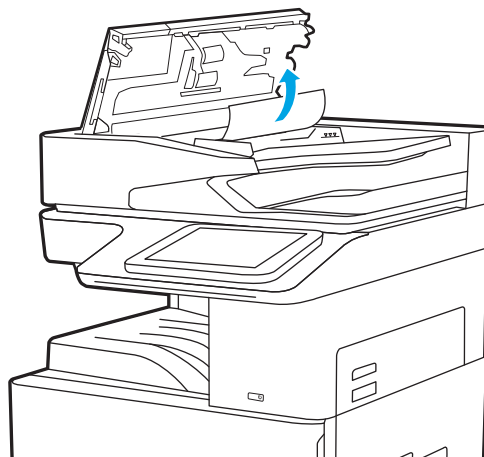
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z podávača dokumentov. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

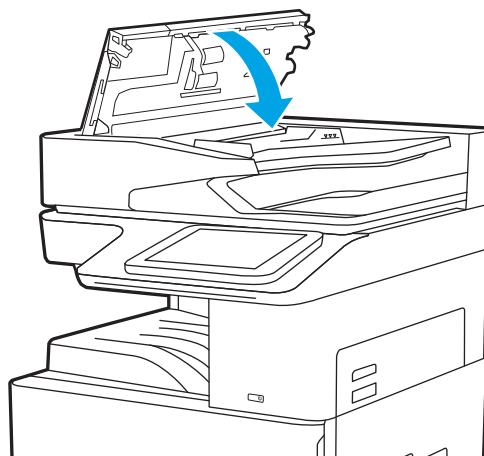
1. Overtte kryt podávača dokumentov.





2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



3. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



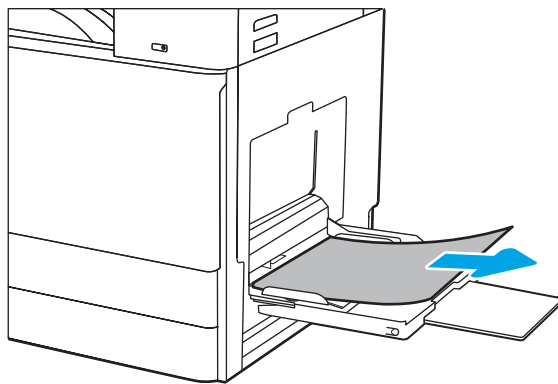
 **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov priliehajú k dokumentu a nekrčia ho. Ak chcete kopírovať úzke dokumenty, použite plochý skener. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1 – 13.A1

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zásobníku 1. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Opatrne odstráňte zaseknutý papier.



2. Otvorte a zatvorte ľavé dverka na obnovenie tlače.

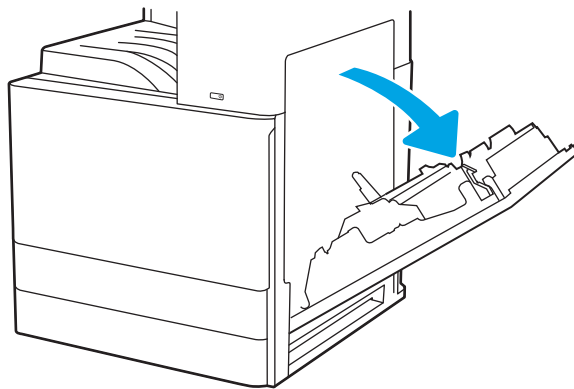
Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zásobníka 2, zásobníka 3 – 13.A2, 13.A3

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2 alebo zásobníku 3, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

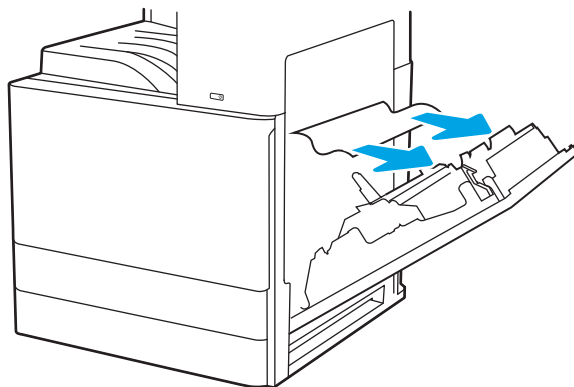
UPOZORNENIE: Nativovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Skôr než budete manipulovať s natavovacou jednotkou, počkajte, pokiaľ nevychladne.

POZNÁMKA: Postup pri odstraňovaní zaseknutia papiera v zásobníku 3 je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

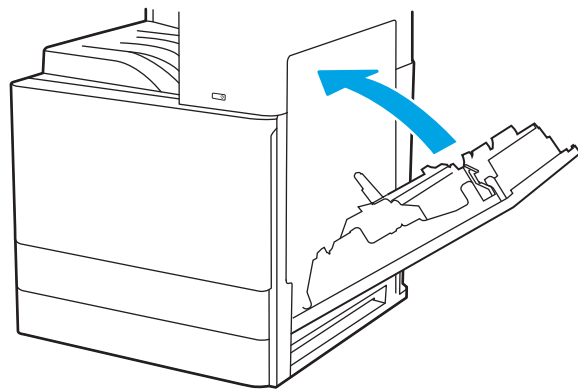
1. otvorte pravé dverka.



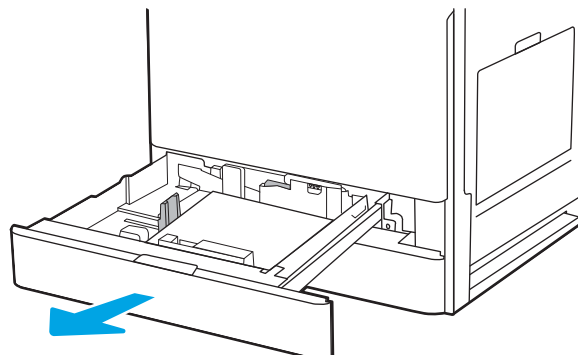
2. Opatrne vyberte všetok zaseknutý papier.



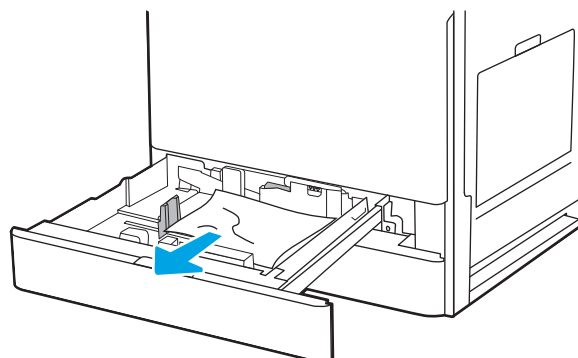
3. Zatvorte pravé dvierka.



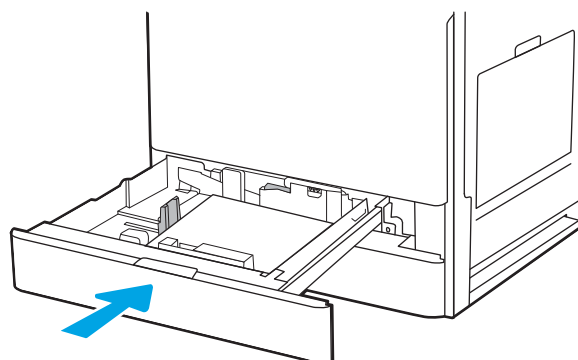
4. Otvorte zásobník.



5. Opatrne vyberte všetok zaseknutý papier.



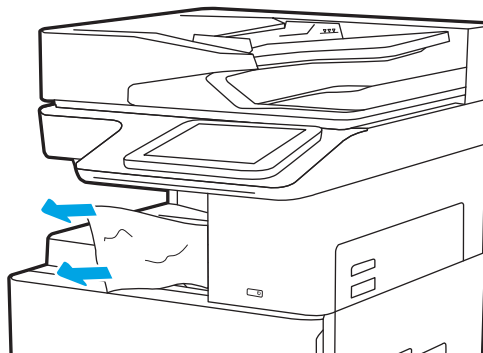
6. Zatvorte zásobník. Tlač sa automaticky obnoví.



Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke – 13.E1


Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo výstupnej priehradke, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.

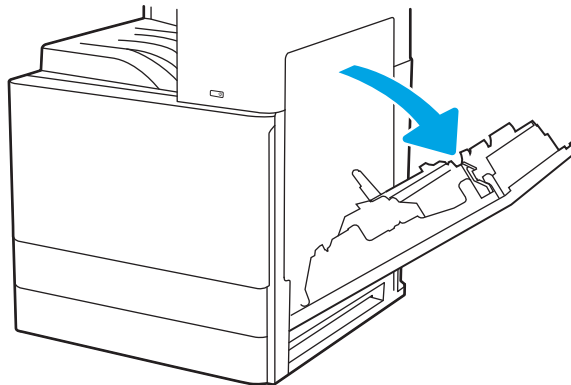


Odstránenie zaseknutého papiera z priestoru natavovacej jednotky – 13.B9, 13.B2, 13.FF

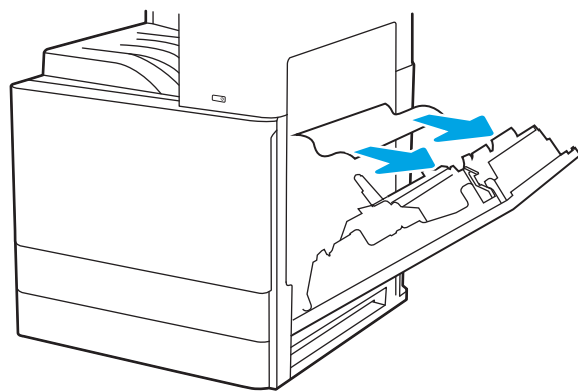
Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v pravých dverkách a oblasti natavovacej jednotky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

 **POZNÁMKA:** Natavovacia jednotka je počas používania tlačiarne horúca. Pred odstraňovaním zaseknutých médií počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.

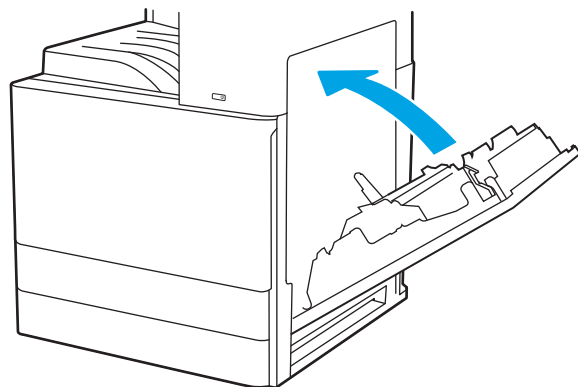
1. otvorte pravé dvierka.



2. Opatrne vyberte všetok zaseknutý papier.



3. Zatvorte pravé dverka.



Riešenie problémov s kvalitou tlače

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane problémov s kvalitou obrazu a kvalitou farieb.

- [Úvod](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

Úvod

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane problémov s kvalitou obrazu.

Kroky na riešenie problémov vám môžu pomôcť s riešením nasledujúcich chýb:

- Prázdne strany
- Čierne strany
- Zvltný papier
- Svetlé alebo tmavé pásy
- Svetlé alebo tmavé šmuhy
- Neostrá tlač
- Sivé pozadie alebo tmavá tlač
- Svetlá tlač
- Uvoľnený toner
- Chýbajúci toner
- Rozptýlené body tonera
- Skreslené obrázky
- Šmuhy
- Pruhy

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Ak chcete vyriešiť problémy s kvalitou tlače, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Tlač čistiacej strany](#)
- [Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)
- [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#)

Riešenie problémov špecifických chýb obrázkov nájdete v časti [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#).

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom.

Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Ak tlačíte zo softvérového programu, skontrolujte nastavenie typu papiera a či nie sú vytlačené strany rozmazané, neostré alebo tmavé, či nie je papier zvlhnený, či na ňom nie sú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé plochy bez tonera.

- [Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarni](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera \(Windows\)](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera \(macOS\)](#)

Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarni

Skontrolujte nastavenie typu papiera na ovládacom paneli tlačiarne a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Otvorte zásobník.
2. Skontrolujte, či je v zásobníku vložený správny typ papiera.
3. Zatvorte zásobník.
4. Podľa pokynov na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu papiera pre daný zásobník.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme Windows a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte typ papiera.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme macOS a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany).
4. Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Paper/Quality** (Papier/kvalita).
5. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnete zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

- [Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu](#)
- [Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu](#)

Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

Na stránke stavu spotrebného materiálu je uvedený stav kazety.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyhladajte aplikáciu **Reports** (Správy) a potom vyberte ikonu **Reports** (Správy).
2. Vyberte ponuku **Configuration/Status Pages** (Stránky konfigurácie/stavu).
3. Vyberte položku **Supplies Status Page** (Stránka o stave spotrebného materiálu) a potom výberom položky **Print** (Tlač) vytlačte stránku.

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

Kontrola správy o stave spotrebného materiálu sa vykoná takto.

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarni vyčistíte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Support Tools** (Nástroje podpory) a potom vyberte ikonu **Support Tools** (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:


- [Maintenance \(Údržba\)](#)
 - [Calibration/Cleaning \(Kalibrácia/čistenie\)](#)
 - [Cleaning Page \(Čistiaca stránka\)](#)
3. Stlačením tlačidla [Print](#) (Tlačiť) vytlačte stranu.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning...** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Vyberte z tlačiarne kazety s tonerom.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Pomocou nasledujúcich informácií skontrolujte výber papiera a prostredie tlače.

- [Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP](#)
- [Krok č. 2: Kontrola prostredia](#)
- [Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku](#)

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú pri používaní papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý táto tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniiek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovový materiál, ako napríklad flitre.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače a podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarene.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarene. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vnútri tlačiarene.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarene prejdite na aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom vyberte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
 - [Image Registration](#) (Registrácia snímky)
3. Vyberte možnosť [Tray](#) (Zásobník) a potom vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť.
 4. Vyberte položku [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačenej stránke.
 5. Znovu vyberte položku [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
 6. Ak chcete nové nastavenia uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačenej stránke sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.


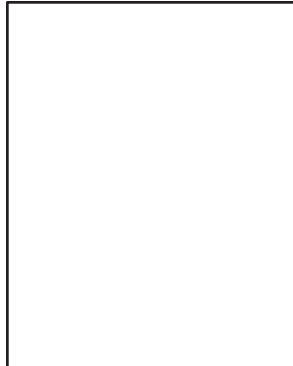


Z webovej lokality technickej podpory tlačiarň spoločnosti HP prevezmite niektorý z nasledujúcich ovládačov: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> alebo <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Driver (Ovládač)	Opis
Ovládač HP PCL 6 V3	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 7 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 3. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL-6 V4	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 8.1 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 4. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku. • Podporuje tlač pomocou emulácie jazyka postscript a písma postscript flash.
Ovládač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Odporúča sa pri tlači vo všetkých systémoch Windows. • Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov. • Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows. • Nemusí byť plne kompatibilný so softvérovými programami od tretích strán a špeciálnymi softvérovými programami, ktoré sú založené na jazyku PCL 5

Riešenie problémov s chybami obrázkov

Prezrite si príklady chýb obrázka a kroky na vyriešenie týchto problémov.

Tabuľka 9-1 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

Ukážka	Opis	Možné riešenia
Tabuľka 9-8 Svetlá tlač na strane 204	Tabuľka 9-6 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 203	Tabuľka 9-4 Prázdna strana – bez tlače na strane 201
		
Tabuľka 9-3 Čierna strana na strane 201	Tabuľka 9-2 Pásky na strane 200	Tabuľka 9-10 Šmuhy na strane 206
		
Tabuľka 9-5 Chyby fixácie/natavovacej jednotky na strane 202	Tabuľka 9-7 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 203	Tabuľka 9-9 Chyby na výstupe na strane 205
		

Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

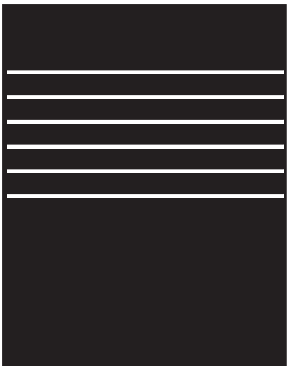
1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačením úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médium, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarnou. Na stránke podpory tlačiarne na lokalite support.hp.com nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiareň.




POZNÁMKA: Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

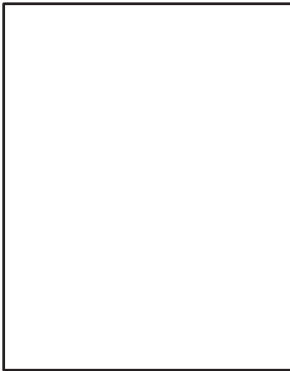
Tabuľka 9-2 Pásky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Tmavé alebo svetlé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany a sú to široké pásky a/alebo impulzné pruhy. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Skúste tlačiť z iného zásobníka.3. Tlačovú kazetu vymeňte.4. Použite iný typ papiera.5. Iba modely Enterprise: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Paper Types (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače.6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

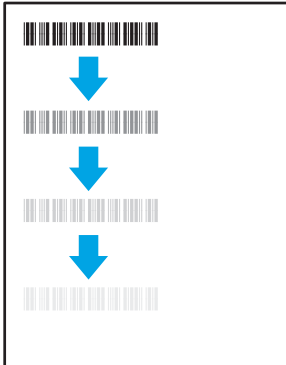
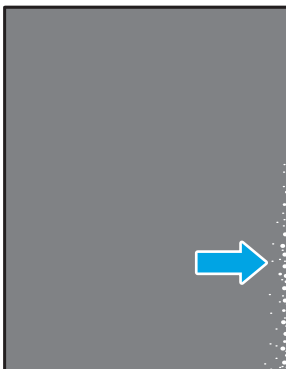
Tabuľka 9-3 Čierna strana

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Celá vytlačená strana je čierna.	<ol style="list-style-type: none">1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Vymeňte kazetu.4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-4 Prázdna strana – bez tlače

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačený obsah.	<ol style="list-style-type: none">1. Skontrolujte, či sú kazety originálne kazety od spoločnosti HP.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Skúste tlačiť s inou kazetou.4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera.5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-5 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Pozdĺž strany sa opakujú slabé tieň alebo posuny obrázka. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera. 3. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Edge-to-Edge (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť Normal (Normálny). Dokument znova vytlačte. 4. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

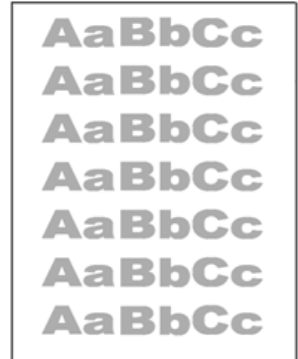
Tabuľka 9-6 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo, prípadne pozadie je šedé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou. 2. Použite iný typ papiera. 3. Dokument znova vytlačte. 4. Iba čiernobiele modely: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Toner Density (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň. 5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti. 6. Tlačovú kazetu vymeňte. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


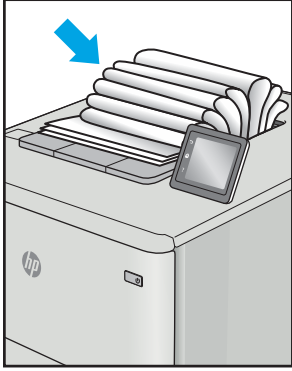
Tabuľka 9-7 Chyby umiestnenia obrázkov

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách. 3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník nepreplňajte. 4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zádržkami alebo značkami na zásobníku. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

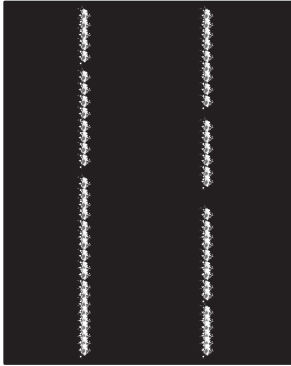
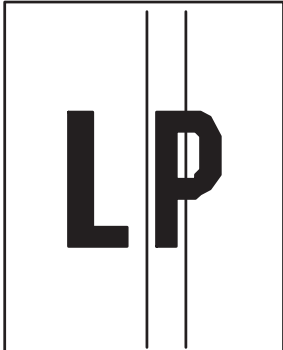
Tabuľka 9-8 Svetlá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Vytlačený obsah je na celej strane svetlý alebo vyblednutý.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 289 1331 317">1. Dokument znova vytlačte.<li data-bbox="1054 342 1430 394">2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.<li data-bbox="1054 420 1437 527">3. Iba čiernobiele modely: Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači.<li data-bbox="1054 552 1437 604">4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.<li data-bbox="1054 630 1430 705">5. Vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety.<li data-bbox="1054 730 1321 758">6. Tlačovú kazetu vymeňte.<li data-bbox="1054 783 1394 835">7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-9 Chyby na výstupe

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Vytlačené strany majú skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kladné krútenie: Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany. • Záporné krútenie: Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostrediach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Kladné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. <ul style="list-style-type: none"> Záporné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier. 3. Tlačte v režime obojstrannej tlače. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytláčať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrémne krútenie papiera; • papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný; • papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky; • výstupný podávač je príliš plný. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky. 3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, pozrite si kroky pri riešení problémov pre „Krútenie výtlačkov“. 4. Použite iný typ papiera. 5. Použite práve otvorený papier. 6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-10 Šmuhy

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Svetlé vertikálne pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatrate, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com. <p>POZNÁMKA: Svetlé aj tmavé zvislé šmuhy sa môžu vyskytnúť, ak je prostredie tlače mimo určený rozsah teploty alebo vlhkosti. V environmentálnych technických údajoch vašej tlačiarne nájdete povolené úrovne teploty a vlhkosti.</p>
	<p>Tmavé vertikálne čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačeného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatrate, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Vytlačte čistiacu stránku.4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete.5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Obráťte sa na zástupcu poskytovania riadených služieb. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

Obráťte sa na zástupcu poskytovania riadených služieb. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.


Riešenie problémov s faxom

Informácie v týchto častiach využite pri riešení problémov s faxovými funkciami tlačiarne.

- [Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)


Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- [Aký typ telefónnej linky používate?](#)
 - [Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?](#)
 - [Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač?](#)
 - [Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?](#)
 - [Kontrola stavu faxového príslušenstva](#)
 - **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom a overilo sa, že spĺňa funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
 - **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor správne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).
-
-  **POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.
-
- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

Overte si, aký typ telefónnej linky používate, a skontrolujte pokyny pre daný typ linky.

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.
-
-  **POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarnie a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.
-
- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojovací analógový telefónny adaptér (ATA).
 - **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu.

Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate takéto zariadenie, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistíte, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy.

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie.

Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na domovskej obrazovke prejdite na položku [Reports](#) (Hlásenia) a vyberte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Stránky konfigurácie a stavu](#)
 - [Konfiguračná stránka](#)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

Poškodené/zapnuté/vypnuté¹

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či kolíky nie sú ohnuté. Ak sa stále zobrazuje stav POŠKODENÉ, vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

- [Odoslanie faxu zlyhalo](#)
- [Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára](#)
- [V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax](#)
- [Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany](#)
- [V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla](#)
- [Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany](#)
- [Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov](#)
- [Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka](#)

Odoslanie faxu zlyhalo

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie. Pridajte potrebné faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Nastavenia faxu v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacej ponuke na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Môžu sa zobraziť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

Pamäťový kľúč USB nereaguje

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB.

- [Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne](#)
- [Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP \(len tlačiarne so sieťovým pripojením\)](#)

Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:


Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne

Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky
 - **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - **Povolit port zariadenia USB**
3. Vyberte položku **Enabled** (Povolené) na povolenie portu USB.

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový Server HP použite na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Ak chcete zobrazit adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií **i** a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)) nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povolit tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Register

A

adresa IPv4 162
adresa IPv6 162
akustické parametre 22
alternatívny režim hlavičkového papiera 24, 29, 35

B

Bonjour
identifikácia 150
brána, nastavenie predvolenej 162

Č

číslo produktu
umiestnenie 4, 5
čistenie
dráha papiera 192, 193

D

diely
prehľad 41
digitálne odosielanie
odoslanie dokumentov 127
pamäť tlačiarne 130
priečinky 133
USB 137
diskrétna tlač 67
dotyková obrazovka
umiestnenie funkcií 4, 8
duplexná tlač (obojstranná)
nastavenia (Windows) 60
Windows 60

E

elektrické technické údaje 22
Ethernet (RJ-45)
umiestnenie 4, 6
Explorer, podporované verzie
Vstavaný webový server HP 150

F

farby
kalibrovať 192
farebný motív
zmena, Windows 192
fax
nastavenia 143
požadované nastavenia 142
prehľad 141
problémy s podávaním 207, 211
setup (Nastavenie prijímania faxov) 142
formátovač
umiestnenie 4, 5

H

hmotnosť, tlačiareň 21
HP Customer Care 174
HP Web Jetadmin 171

I

informačné strany
Vstavaný webový server HP 150, 152
Internet Explorer, podporované verzie
Vstavaný webový server HP 150
IPsec 166, 168
IP Security 166, 168

J

Jetadmin, HP Web 171
JetAdvantage 138

K

kalibrovať
farby 192
kazeta
nahradenie 43

kazeta s tonerom
nahradenie 43
nastavenia nízkej prahovej hodnoty 176
používanie pri nízkom stave 176
súčasti 43
kopírovanie
prehľad 77
kvalita obrazu
kontrola stavu tonerových kaziet 192, 193, 195
vyskúšanie iného ovládača tlače 198

L

lokálna sieť (LAN)
umiestnenie 4, 6

M

manuálna obojstranná tlač
Mac 64
Windows 60
maska podsiete 162
možnosti farieb
zmena, Windows 192

N

nahradenie
kazeta s tonerom 43
spinky 51
zberná jednotka tonera 48
nastavenia
fax 143
obnovenie výrobných (predvolených) nastavení 175
nastavenia digitálneho odosielania
Vstavaný webový server HP 150, 152, 154

- nastavenia faxov
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 156
 - vyžaduje sa 142
 - nastavenia kopírovania
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 154
 - nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 162
 - Nastavenia ovládača pre Mac
 - Uloženie úlohy 67
 - nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 162
 - nastavenia siete
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 159
 - nastavenia skenovania
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 154
 - nastavenia tlače
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 154
 - nastavenia zabezpečenia
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 157
 - nastavenie EconoMode (Ekonomický režim) 192, 193
 - nástroje na riešenie problémov
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 157
 - natavovacia jednotka
 - zaseknutia 190
 - Netscape Navigator, podporované verzie
 - Vstavaný webový server HP 150
- O**
- obálky
 - orientácia 24
 - orientácia, vkladanie 36
 - obálky, vkladanie 36
 - objednávanie
 - spotrebný materiál a príslušenstvo 42
 - Obnoviť výrobné nastavenia 175
 - obojsstranná tlač
 - Mac 64
 - nastavenia (Windows) 60
 - Windows 60
 - obojstranne
 - manuálne (Mac) 64
 - manuálne (Windows) 60
 - odosielanie na e-mail
 - odoslanie dokumentov 127
 - odstránenie
 - uložené úlohy 70
 - odstraňovanie
 - uložené úlohy 67
 - oneskorenie spánku
 - nastavenie 169
 - on-line podpora 174
 - operačné systémy, podporované 19
 - orientácia
 - obálky 36
 - štítky 38
 - ovládací panel
 - pomocník 174
 - umiestnenie 4
 - umiestnenie funkcií 4, 8
 - ovládače tlače
 - prevzatie z webovej lokality technickej podpory tlačiarne 198
- P**
- pamäť
 - zahrnuté 11
 - pamäť tlačiarne
 - odoslať na: 130
 - pamäť tlačiarne, skenovanie do 130
 - paper type (Predvolený typ papiera)
 - výber (Windows) 60
 - papier
 - Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3 30, 31
 - plnenie zásobníka 1 24
 - vkladanie papiera do zásobníkov č. 2 a 3 30
 - výber 192, 193, 197
 - zaseknutia 185
 - Zásobník č. 1 orientácia 24, 25
 - papier, objednávanie 42
 - papiera –
 - výber 197
 - parametre
 - elektrické a akustické 22
 - rozmery tlačiarne 21
 - pevné disky
 - šifrované 166, 168
 - počet strán na hárok
 - výber (Mac) 64
 - výber (Windows) 60
 - podávač dokumentov
 - problémy s podávaním papiera 177, 183
 - umiestnenie 4
 - zaseknutia 186
 - Podnikové riešenia HP JetAdvantage 138
 - podpora
 - online 174
 - podpora pre zákazníkov
 - online 174
 - podporované operačné systémy 19
 - Pomocník, ovládací panel 174
 - Pomocník online, ovládací panel 174
 - port faxu
 - umiestnenie 4
 - Port LAN
 - umiestnenie 4, 6
 - Port RJ-45
 - umiestnenie 4, 6
 - Port USB
 - aktivovanie 71, 72, 74, 213
 - umiestnenie 4, 6
 - port USB na jednoduchý prístup
 - umiestnenie 4
 - porty
 - umiestnenie 4, 6
 - porty rozhrania
 - umiestnenie 4, 5, 6
 - požadované nastavenia
 - fax 142
 - požiadavky na webový prehliadač
 - Vstavaný webový server HP 150
 - požiadavky týkajúce sa prehliadača:
 - Vstavaný webový server HP 150
 - pravé dvierka
 - umiestnenie 4
 - zaseknutia 190
 - predné dvierka
 - umiestnenie 4
 - predvolená brána, nastavenie 162
 - priečinky
 - odoslať na: 133
 - prieľadné fólie
 - tlač (Windows) 60
 - priehradka, výstup
 - umiestnenie 4

pripojenie napájania
umiestnenie 4
príslušenstvo
objednávanie 42
prehľad 41
problémy s podávaním 207, 211
problémy s preberaním papiera
riešenie 177, 179

R

riešenie problémov
kontrola stavu tonerových kaziet
192, 193, 195
prehľad 173
problémy s podávaním papiera
177
vyskúšanie iného ovládača tlače
198
zaseknutia 184, 185
riziko úrazu elektrickým prúdom 3
rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP)
umiestnenie 4
rozmery, tlačiareň 21
rýchlosť, optimalizácia 169

S

sériové číslo
umiestnenie 4, 5
sieť
nastavenia, zmena 162
nastavenia, zobrazenie 162
názov tlačiarne, zmena 162
siete
adresa IPv4 162
adresa IPv6 162
HP Web Jetadmin 171
maska podsiete 162
podporované 11
predvolená brána 162
sieťový priečink, skenovanie do 133
skenovanie
prehľad 83
skenovanie do e-mailu
odoslanie dokumentov 127
skenovanie do pamäte tlačiarne 130
skenovanie do priečinka 133
skenovanie do priečinka tlačiarne
130

Skenovanie do sieťového priečinka
133
prvotné nastavenie 100
skenovanie na jednotku USB 137
Skenovanie na jednotku USB 137
aktivovanie 122
spínač napájania
umiestnenie 4
spinky
nahradenie 51
spotreba
energie 22
spotreba energie
1 W alebo menej 169
spotrebný materiál
nastavenia nižšej prahovej
hodnoty 176
objednávanie 42
používanie pri nízkom stave 176
prehľad 41
Vstavaný webový server HP 156
výmena spiniek 51
výmena tonerovej kazety 43
výmena zbernej jednotky tonera
48
správa siete 162
správa tlačiarne
prehľad 149
stav, stránka faxového príslušenstva
207, 208
strán za minútu 11
systémové požiadavky
Vstavaný webový server HP 150

Š

špeciálny papier
tlač (Windows) 60
štítky
orientácia, vkladanie 38
tlač (Windows) 60
tlač na 38
štítky, vkladanie 38
štítok
orientácia 38

T

TCP/IP
manuálna konfigurácia parametrov
IPv4 162
manuálna konfigurácia parametrov
IPv6 162
technická podpora
online 174
technické parametre tlačiarne
prehľad 11
technické špecifikácie 11
tlač
prehľad 59
tlač z ukladacieho príslušenstva
USB 71
uložené úlohy 67
Tlačiareň
prehľad 1
Tlačidlo Domov
umiestnenie 4, 8
Tlačidlo Odhlásenia
umiestnenie 4, 8
Tlačidlo Pomocník
umiestnenie 4, 8
Tlačidlo Prihlásenia
umiestnenie 4, 8
Tlačidlo Spustiť kopírovanie
umiestnenie 4
tlačidlo zapnutia a vypnutia
umiestnenie 4
tlač na obe strany
Mac 64
manuálne, Windows 60
nastavenia (Windows) 60
Windows 60
tlačové médiá
vkladanie do zásobníka 1 24
tlač pomocou portu USB s
jednoduchým prístupom 71
typy papiera
výber (Mac) 64
U
ukladacie príslušenstvo USB
tlač z 71
ukladanie, úloha
Nastavenia v systéme Mac 67
ukladanie do pamäte tlačiarne 130
ukladanie úloh
v systéme Windows 67

- úlohy, uložené
 - Nastavenia v systéme Mac 67
 - odstránenie 70
 - odstraňovanie 67
 - tlač 67
 - vytváranie (Windows) 67
- uložené tlačové úlohy 67
- uložené úlohy
 - odstránenie 70
 - odstraňovanie 67
 - tlač 67
 - vytváranie (Mac) 67
 - vytváranie (Windows) 67
- USB
 - odoslať na: 137
- uzamknutie
 - formátovač 166, 168
- V**
- viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 64
 - tlač (Windows) 60
- vkładanie
 - papier v zásobníkoch č. 2 a 3 30
 - papier v zásobníku 1 24
- Vstavaný webový server
 - otváranie 162
 - zmena nastavení siete 162
 - zmena názvu tlačiarne 162
- Vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 150
 - pridelovanie hesiel 166, 167
 - sieťové pripojenie 150
- Vstavaný webový server HP
 - informačné strany 150, 152
 - nastavenia digitálneho odosielania 150, 152, 154
 - nastavenia faxov 150, 152, 156
 - nastavenia kopírovania 150, 152, 154
 - nastavenia siete 150, 152, 159
 - nastavenia skenovania 150, 152, 154
 - nastavenia tlače 150, 152, 154
 - nastavenia zabezpečenia 150, 152, 157
 - nástroje na riešenie problémov 150, 152, 157
 - otváranie 162
 - spotrebný materiál 156
 - všeobecná konfigurácia 150, 152, 153
 - Webové služby HP 150, 152, 158
 - zmena nastavení siete 162
 - zmena názvu tlačiarne 162
 - zoznam ďalších prepjení 150, 152
 - zoznam iných prepjení 160
- Vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 150
 - sieťové pripojenie 150
- všeobecná konfigurácia
 - Vstavaný webový server HP 150, 152, 153
- Vysokorychlostný tlačový port USB 2.0
 - umiestnenie 4, 6
- výstupná priehradka
 - odstránenie zaseknutých médií 190
 - umiestnenie 4
- využívanie energie, optimalizácia 169
- W**
- webové lokality
 - HP Web Jetadmin, prevzatie 171
 - podpora pre zákazníkov 174
- Webové služby HP
 - aktivovanie 150, 152, 158
- Z**
- zabezpečenie
 - šifrovaný pevný disk 166, 168
 - zahrnuté 11
- zaseknutia
 - automatická navigácia 185
 - miesta 184
 - natahovacia jednotka 190
 - podávač dokumentov 186
 - pravé dvierka 190
 - príčiny 185
 - výstupná priehradka 190
 - Zásobník 1 187
 - Zásobník 2 188
 - Zásobník 3 188
 - Zásobníky na 520 hárkov 188
- zaseknutia papiera
 - miesta 184
 - natahovacia jednotka 190
 - podávač dokumentov 186
 - pravé dvierka 190
 - výstupná priehradka 190
 - Zásobník 1 187
 - Zásobník 2 188
 - Zásobník 3 188
 - Zásobníky na 520 hárkov 188
- orientácia papiera 24, 25
- umiestnenie 4
- vkładanie obálok 36
- zaseknutia 187
- Zásobník 2
 - orientácia papiera 30, 31
 - umiestnenie 4
 - vkładanie 30
 - zaseknutia 188
- Zásobník 3
 - orientácia papiera 30, 31
 - umiestnenie 4
 - vkładanie 30
 - zaseknutia 188
- zásobníky
 - kapacita 11
 - použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier 29, 35
 - umiestnenie 4
 - zahrnuté 11
- Zásobníky na 520 hárkov
 - zaseknutia 188
- zásobníky papiera
 - prehľad 23
- zberná jednotka tonera
 - nahradenie 48
 - umiestnenie 4
- zoznam ďalších prepjení
 - Vstavaný webový server HP 150, 152
- zoznam iných prepjení
 - Vstavaný webový server HP 160