



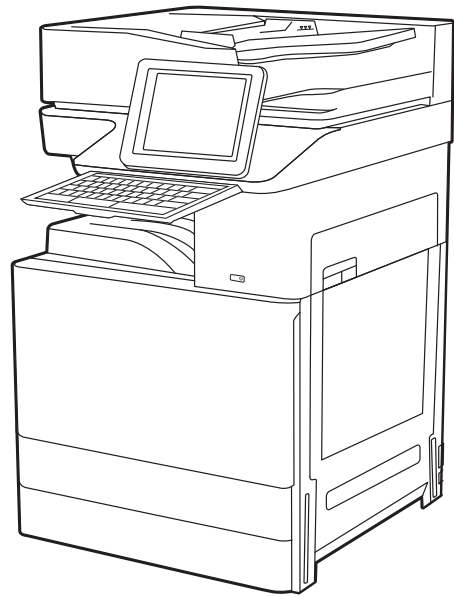
HP LaserJet Managed MFP E82540, E82550, E82560

HP LaserJet Managed Flow MFP E82540, E82550, E82560

HP Color LaserJet Managed MFP E87640, E87650, E87660

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E87640, E87650, E87660

Посібник користувача



www.hp.com/videos/a3

www.hp.com/support/ljE82500mfp

www.hp.com/support/colorljE87600mfp



HP LaserJet Managed MFP E82540, E82550, E82560, HP LaserJet Managed Flow MFP E82540, E82550, E82560, HP Color LaserJet Managed MFP E87640, E87650, E87660, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E87640, E87650, E87660

Посібник користувача

Авторське право та ліцензія

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Заборонено відтворення, адаптацію чи переклад без попереднього письмового дозволу, окрім випадків, дозволених згідно із законами про авторські права.

Подана тут інформація може бути змінена без попередження.

Усі гарантійні зобов'язання щодо товарів і послуг HP викладено в положеннях прямої гарантії, яка додається до таких товарів і послуг. Жодна інформація в цьому документі не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні чи редакторські помилки або пропуски, що можуть міститися в цьому документі.

Edition 3, 2/2019

Перелік товарних знаків

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® і PostScript® є товарними знаками Adobe Systems Incorporated.

Apple і емблема Apple є товарними знаками компанії Apple Inc., зареєстрованими в США та інших країнах/регіонах.

macOS є товарним знаком корпорації Apple Inc., зареєстрованим у США та інших країнах/регіонах.

AirPrint є товарним знаком компанії Apple Inc., зареєстрованим у США та інших країнах/регіонах.

Google™ є товарним знаком Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP та Windows Vista® є зареєстрованими у США товарними знаками корпорації Майкрософт.

UNIX® є зареєстрованим товарним знаком The Open Group.

Зміст

1 Огляд принтера	1
Попереджувальні піктограми	1
Ймовірність ураження електричним струмом	3
Зовнішній вигляд принтера	4
Вигляд принтера спереду	4
Вигляд принтера ззаду	5
Порти інтерфейсу	6
Огляд панелі керування	8
Користування сенсорною панеллю керування	9
Характеристики принтера	11
Технічні характеристики	11
підтримувані операційні системи	20
Розміри принтера	22
Споживання живлення, електротехнічні характеристики та акустична емісія	23
Діапазон характеристик робочого середовища	23
Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера	23
2 Лотки для паперу	25
Вступ	25
Завантаження паперу в лоток 1	26
Завантаження лотка 1 (багатофункціонального лотка)	26
Орієнтація паперу лотка 1	27
Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)	31
Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера	31
Завантаження паперу в лотки 2 та 3	32
Завантаження лотків 2 та 3	32
Орієнтація паперу в лотках 2 і 3	33
Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)	37

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера	37
Завантаження і друк конвертів	38
Друк конвертів	38
Орієнтація конверта	38
Завантаження і друк наклейок	40
Ручна подача наклейок	40
Орієнтація наклейок	40
3 Витратні матеріали, приладдя та частини	43
Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів та запасних частин	44
Замовлення	44
Заміна картриджів із тонером	45
Інформація про картридж	45
Виймання і заміна картриджа (моделі E87640, E87650, E87660)	45
Виймання і заміна картриджа (моделі E82540, E82550, E82560)	47
Заміна колектора відпрацьованого тонера	50
Виймання і заміна колектора відпрацьованого тонера (моделі E87640, E87650, E87660)	50
Виймання і заміна колектора відпрацьованого тонера (моделі E82540, E82550, E82560)	51
Заміна картриджа зі скріпками	53
Вступ	53
Виймання і заміна картриджа зі скріпками внутрішнього пристрою кінцевої обробки	53
Виймання і заміна картриджа зі скріпками зшивача/укладальника	55
Виймання і заміна картриджа зі скріпками зшивача/укладальника	57
4 Друк	61
Завдання друку (Windows)	62
Як друкувати (Windows)	62
Автоматичний друк з обох сторін (Windows)	62
Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)	63
Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)	64
Вибір типу паперу (Windows)	64
Додаткові завдання друку	65
Завдання друку (macOS)	66
Інструкція з друку (macOS)	66
Автоматичний друк з обох боків аркуша (macOS)	66
Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну (macOS)	67
Друк декількох сторінок на одному аркуші (macOS)	67
Вибір типу паперу (macOS)	68
Додаткові завдання друку	68
Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку	69

Вступ	69
Створення збереженого завдання (Windows)	69
Створення збереженого завдання (macOS)	70
Друк збереженого завдання	71
Видалення збереженого завдання	72
Видалення завдання, збереженого на принтері	72
Зміна обмеження на зберігання завдань	72
Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань	72
Друк із флеш-накопичувача USB	73
Активація роз'єму USB для друку	74
Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB з панелі керування принтера	74
Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі)	74
Друк документів із USB	75
Друк через високошвидкісний порт USB 2.0 (дротовий)	76
Спосіб 1: Увімкнення високошвидкісного порту USB 2.0 у меню на панелі керування принтера	76
Спосіб 2: Увімкнення високошвидкісного з'єднання USB 2.0 із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі)	76
5 Копіювання	79
Виготовлення копій	79
Копіювання з обох сторін (дуплексне)	81
Додаткові завдання копіювання	83
6 Сканування	85
Налаштування функції сканування в електронну пошту	86
Вступ	86
Перед тим як розпочати	86
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS)	87
Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі	87
Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту	89
Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти	89
Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти	92
Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)	98
Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)	100
Вступ	100

Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook	100
Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	104
Вступ	104
Перед тим як розпочати	104
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).	104
Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	106
Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку	106
Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку	108
Крок 1. Розпочніть налаштування	108
Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку	109
Крок 3. Виконайте налаштування	119
Налаштування функції сканування на SharePoint®	120
Вступ	120
Перед тим як розпочати	120
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).	120
Крок 2. Увімкнення функції сканування на сайт SharePoint і створення відповідного набору швидких параметрів.	121
Сканування файлів безпосередньо на сайт Microsoft SharePoint	123
Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування на сайт SharePoint .	124
Налаштування сканування на диск USB	127
Вступ	127
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).	127
Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB	128
Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)	128
Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB	129
Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB	130
Сканування для надсилання електронною поштою	132
Вступ	132
Сканування для надсилання електронною поштою	132
Сканування у сховище завдань	135
Вступ	135
Сканування у сховище даних на принтері	135
Друк зі сховища завдань на принтері	137
Сканування в мережеву папку	138
Вступ	138
Сканування в мережеву папку	138
Сканування на SharePoint	140
Вступ	140

Сканування на SharePoint	140
Сканування на накопичувач USB	142
Вступ	142
Сканування на накопичувач USB	142
Використання бізнес-рішень HP JetAdvantage	143
Додаткові завдання сканування	144
7 Факс	145
Налаштування факсу	146
Вступ	146
На панелі керування принтера налаштуйте факс.	146
Зміна налаштувань факсу	147
Параметри набору номерів факсу	147
Загальні параметри надсилання факсів	148
Параметри отримання факсів	149
Надсилання факсимільного повідомлення	150
Додаткові завдання факсу	152
8 Поводження з принтером	153
Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)	154
Вступ	154
Відкривання вбудованого веб-сервера HP	154
Функції вбудованого веб-сервера HP	156
Вкладка Information (Інформація)	156
Вкладка General (Загальне)	157
Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)	158
Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)	158
Вкладка Fax (Факс)	160
Вкладка Supplies (Витратні матеріали)	160
Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)	161
Вкладка Security (Безпека)	161
Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)	162
Вкладка Networking (Робота в мережі)	163
Список Other Links (Інші посилання)	164
Конфігурація мережевих параметрів IP	166
Обмеження спільного використання принтера	166
Перегляд або зміна мережевих параметрів	166
Перейменування принтера в мережі	166
Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування	167
Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування	167
Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку	168

Функції безпеки принтера	170
Вступ	170
Положення про безпеку	170
Призначення паролю адміністратора	171
Встановлення пароля за допомогою вбудованого веб-сервера HP	171
Надання облікових даних користувача на панелі керування принтера	171
IP Security	172
Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP	172
Блокування механізму форматування	172
Параметри збереження енергії	173
Друк у режимі EconoMode (Економний режим)	174
Налаштування режиму EconoMode у драйвері принтера	174
Налаштування режиму EconoMode на панелі керування принтера	174
Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії	174
Встановлення розкладу переходу у сплячий режим	175
HP Web Jetadmin	175
Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми	176
9 Вирішення проблем	177
Підтримка користувачів	178
Довідка панелі керування	178
Відновлення заводських параметрів	179
Вступ	179
Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера	179
Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)	179
На панелі керування принтера з'явилося повідомлення «Cartridge is low» (Ресурс картриджа вичерпується) або «Cartridge is very low» (Ресурс картриджа майже вичерпано).	180
Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно	181
Вступ	181
Принтер не захоплює папір	181
Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу	183
Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.	187
Усунення застрягання паперу	188
Вступ	188
Місця застрягання паперу	188
Автонавігація для усунення застрягань паперу	189
Регулярно або часто застрягає папір?	189
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів – 31.13.yz	190

Усунення застрягань паперу в лотку 1 – 13.A1	191
Усунення застрягання паперу в лотку 2, лотку 3 (13.A2, 13.A3)	192
Усунення застрягання паперу у вихідному відсіку – 13.E1	194
Усунення застрягання паперу в області термофіксатора (13.B9, 13.B2, 13.FF)	194
Вирішення проблем щодо якості друку	196
Вступ	196
Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю друку	197
Друк з іншої програми	197
Перевірка налаштування типу паперу для друку	198
Перевірка вибраного типу паперу на принтері	198
Перевірка параметра типу паперу (Windows)	198
Перевірка налаштування типу паперу (macOS)	198
Перевірка стану картриджа з тонером	199
Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів	199
Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів	199
Друк сторінки очищення	199
Огляд картриджа або картриджів із тонером	200
Перевірка паперу та умов друку	201
Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP	201
Крок 2. Перевірка умов друку	201
Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка	201
Використання іншого драйвера друку	202
Виявлення й усунення дефектів зображень	202
Усунення несправностей дротового підключення	210
Усунення несправностей бездротового підключення	210
Вирішення проблем з факсом	211
Контрольний список для усунення несправностей факсу	212
Який тип телефонної лінії використовується?	212
Чи використовується стабілізатор напруги?	213
Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?	213
Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?	213
Перевірка стану факсу	213
Загальні неполадки факсу	215
Стався збій надсилання факсу	215
Не відображається кнопка адресної книги факсу	215
Не вдається знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin.	215
Заголовок розташовується вгорі сторінки, незважаючи на те, що активовано параметр друку заголовка поверх.	215
Список одержувачів містить як імена, так і телефонні номери.	215
Факс на одну сторінку друкується на двох сторінках.	216

У процесі надсилання факсу документ зупиняється у пристрої подачі документів. .	216
Факс видає надто гучні або надто тихі звуки.	216
Накопичувач USB не відповідає	217
Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB з панелі керування принтера	217
Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).	217
Показчик	219

1 Огляд принтера

Перегляньте інформацію про функції принтера, фізичні і технічні характеристики принтера та відомості про те, де шукати інформацію щодо налаштування.

- [Попереджувальні піктограми](#)
- [Ймовірність ураження електричним струмом](#)
- [Зовнішній вигляд принтера](#)
- [Характеристики принтера](#)
- [Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера](#)

Додаткові відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Попереджувальні піктограми

Будьте обережні, якщо на принтері HP з'явиться попереджувальна піктограма, зазначена у розділі з описом піктограм.

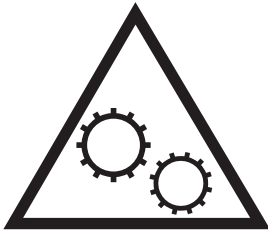
- Увага: ураження електричним струмом



- Увага: поверхня гаряча



- Увага: тримайтеся подалі від рухомих частин



- Увага: гострі краї



- Попередження



Ймовірність ураження електричним струмом

Перегляньте цю важливу інформацію з безпеки.

- Прочитайте і зрозумійте правила безпеки, щоб уникнути ризику ураження електричним струмом.
- Завжди дотримуйтеся основних застережень щодо безпеки, користуючись виробом, щоб зменшити ризик травмування від займання або ураження електричним струмом.
- Прочитайте і зрозумійте всі вказівки у посібнику користувача.

Дотримуйтеся всіх попереджень і вказівок, позначених на виробі.

- Використовуйте лише заземлену розетку для під'єднання виробу до джерела живлення. Якщо ви не впевнені, чи розетка заземлена, зверніться до кваліфікованого електрика.
- Не торкайтеся контактів роз'ємів на виробі. Одразу замінійте пошкоджені кабелі.
- Перед чищенням від'єднуйте виріб від мережі.
- Не встановлюйте і не використовуйте виріб поблизу води чи коли у вас вологі руки.
- Надійно встановлюйте виріб на стійкій поверхні.
- Встановлюйте виріб у захищеному місці, де ніхто не наступить і не перечепиться через кабель живлення.

Зовнішній вигляд принтера

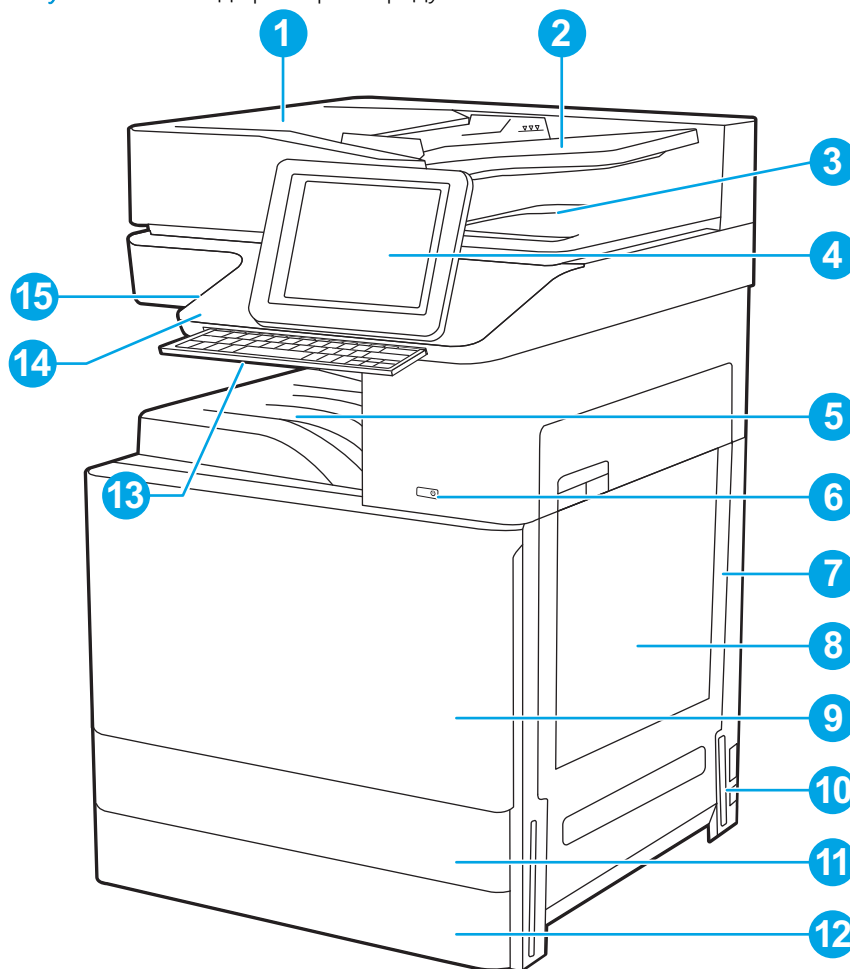
Розташування основних функцій на принтері та панелі керування.

- [Вигляд принтера спереду](#)
- [Вигляд принтера ззаду](#)
- [Порти інтерфейсу](#)
- [Огляд панелі керування](#)

Вигляд принтера спереду

Розташування функцій на передній панелі принтера.

Рисунок 1-1 Вигляд принтера спереду



Елемент	Опис
1	Кришка пристрою автоматичної подачі документів для усунення застрягань
2	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів
3	Вихідний лоток пристрою автоматичної подачі документів
4	Панель керування з кольоровим сенсорним дисплеєм (з можливістю нахилу для зручності)

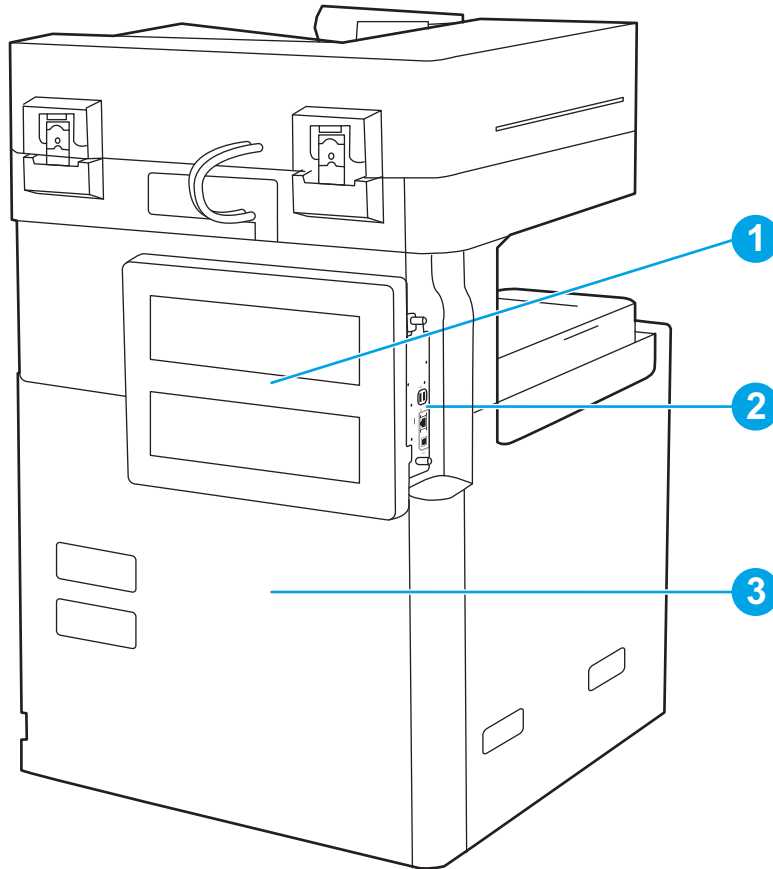
Елемент	Опис
5	Вихідний відсік
6	Кнопка вмикання/вимикання
7	Праві дверцята для доступу до застряглого паперу
8	лоток 1
9	Передні дверцята для доступу до картриджів із тонером
10	Гніздо живлення
11	лоток 2
12	лоток 3
13	Висувна клавіатура (лише моделі Flow).
14	Ніша для додаткового обладнання для підключення аксесуарів і пристроїв сторонніх виробників
15	Легкодоступний USB-порт Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.

ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.

Вигляд принтера ззаду

Розгляньте функції на задній панелі принтера.

Рисунок 1-2 Вигляд принтера ззаду

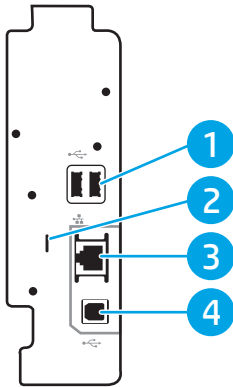


Елемент	Опис
1	Кришка плати форматування
2	Порти інтерфейсу
3	Етикетка з серійним номером і номером продукту

Порти інтерфейсу

Розташування портів інтерфейсу на модулі форматування принтера.

Рисунок 1-3 Вигляд портів інтерфейсу



Елемент	Опис
1	Головні порти USB для підключення зовнішніх USB-пристроїв (ці порти можуть бути закриті кришкою) ПРИМІТКА. Для простого друку із USB-пристрою користуйтеся роз'ємом USB поряд із панеллю керування.
2	Гніздо для кабельного замка безпеки
3	Порт локальної мережі Ethernet (RJ-45)
4	високошвидкісний порт для друку USB 2.0



Огляд панелі керування

На панелі керування можна вибирати функції принтера та переглядати його поточний стан.

- [Користування сенсорною панеллю керування](#)

 **ПРИМІТКА.** Для зручності перегляду нахиліть панель керування.

На головному екрані можна вибирати функції принтера та переглядати його поточний стан.

Кнопка головного екрана  дозволяє в будь-яку мить повернутися на головний екран. Торкніть кнопку головного екрана  ліворуч на панелі керування принтера або торкніть цю кнопку у верхньому лівому кутку на більшості екранів.


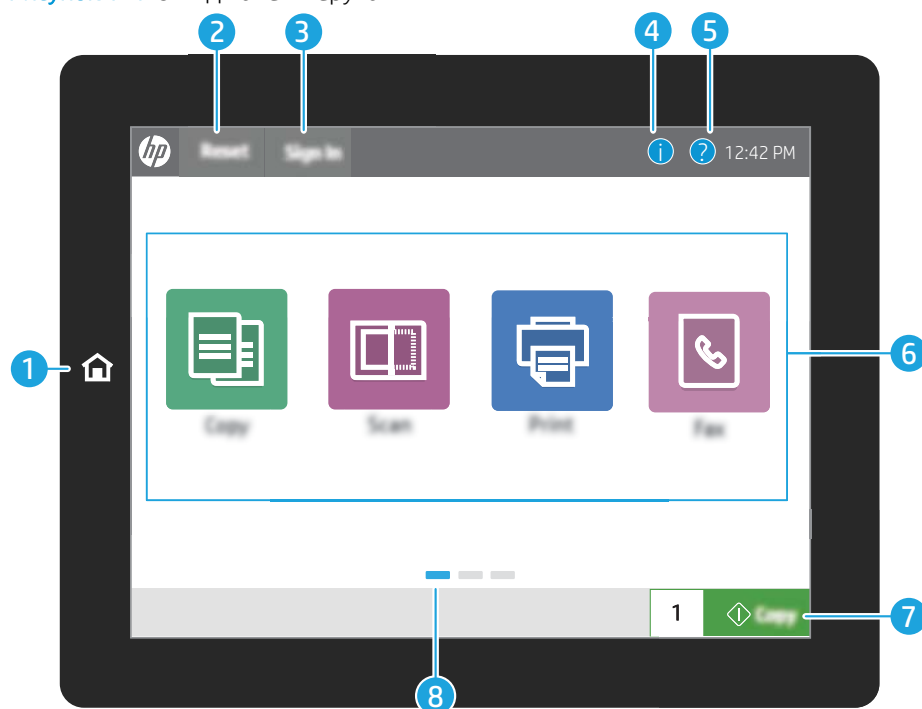



 **ПРИМІТКА.** Функції, які відображаються на головному екрані, залежать від конфігурації принтера.

Рисунок 1-4 Огляд панелі керування

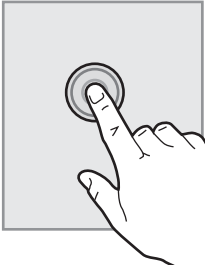
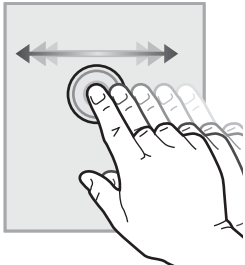
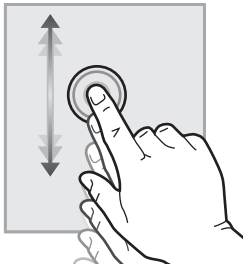


Елемент	Елемент керування	Опис
1	Кнопка головного екрана 	Натисніть кнопку переходу на головний екран, щоб повернутися на головний екран.
2	Кнопка Reset (Скинути)	Кнопка Reset (Скинути) призводить до повернення принтера до налаштувань за замовчуванням і завжди присутня, якщо користувачі не ввійшли в систему. Кнопка Reset (Скинути) не відображається за наявності кнопки Sign Out (Вийти) . Натисніть кнопку Reset (Скинути) , щоб відновити виконання завдань друку зі стану паузи та переривання, скинути лічильник швидких копій, вийти зі спеціальних режимів, скинути мову дисплея та розкладку клавіатури.

Елемент	Елемент керування	Опис
3	Кнопка Sign In (Увійти в систему) або Sign Out (Вийти із системи)	<p>Торкніть кнопку Sign In (Увійти в систему), щоб отримати доступ до захищених функцій.</p> <p>Торкніть кнопку Sign Out (Вийти із системи), щоб вийти зі системи принтера. Принтер відновить всі заводські налаштування.</p> <p>ПРИМІТКА. Ця кнопка відображається лише якщо адміністратор налаштував принтер вимагати дозволу для доступу до функцій.</p>
4	Кнопка інформації 	<p>Натискайте кнопку інформацію, щоб відкрити екран, який забезпечує доступ до кількох типів інформації про принтер. Торкайте кнопку внизу екрана для отримання такої інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (Мова дисплея): зміна мови налаштування протягом поточного сеансу користувача. • Sleep Mode (Режим сну): перехід принтера у сплячий режим. • Wi-Fi Direct: перегляд інформації щодо підключення телефону, планшета або іншого пристрою безпосередньо до принтера за допомогою Wi-Fi. • Wireless (Бездротове з'єднання): перегляд або зміна параметрів бездротового з'єднання (лише для принтерів із встановленим додатковим модулем бездротового зв'язку). • Ethernet: перегляд і зміна параметрів Ethernet. • HP Web Services (Веб-служби HP): перегляд інформації про підключення та друк на принтер за допомогою веб-служб HP (ePrint).
5	Кнопка довідки 	<p>Натисніть кнопку довідки, щоб відкрити вбудовану довідкову програму.</p> <p>У цьому рядку стану надаються відомості про загальний стан принтера.</p>
6	Область програм	<p>Торкніть будь-яку піктограму, щоб відкрити програму. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб отримати доступ до інших програм.</p> <p>ПРИМІТКА. Доступні програми різняться залежно від принтера. Адміністратор може налаштувати, які програми і в якому порядку відображатимуться</p>
7	Кнопка Сору (Копіювання)	Торкніть кнопку Сору (Копіювання) , щоб розпочати копіювання.
8	Індикатор сторінки головного екрана	Вказує кількість сторінок на головному екрані або в програмі. Поточна сторінка виділяється. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб погортати сторінки

Користування сенсорною панеллю керування

Сенсорна панель керування принтера підтримує дії, описані нижче.

Дія	Опис	Приклад
<p>Дотик</p> 	<p>Торкніться елемента керування на екрані, щоб вибрати цей елемент або відкрити відповідне меню. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування</p>	<p>Торкніть піктограму Settings (Налаштування), щоб відкрити програму Settings (Налаштування).</p>
<p>Проведення</p> 	<p>Торкніться екрана і проведіть пальцем горизонтально, щоб прокрутити екран вбік</p>	<p>Проведіть пальцем, поки не відобразиться програма Settings (Налаштування)</p>
<p>Прокручування</p> 	<p>Торкніться екрана і проведіть пальцем вертикально, щоб прокрутити екран вгору та вниз. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування</p>	<p>Прокрутіть програму Settings (Налаштування)</p>

Характеристики принтера

Перегляньте технічні характеристики обладнання, програмного забезпечення та принтера в цьому розділі.

- [Технічні характеристики](#)
- [підтримувані операційні системи](#)
- [Розміри принтера](#)
- [Споживання живлення, електротехнічні характеристики та акустична емісія](#)
- [Діапазон характеристик робочого середовища](#)



ВАЖЛИВО. Перелічені нижче характеристики дійсні на момент публікації, але вони можуть змінюватися. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Технічні характеристики

Перегляньте технічні характеристики принтера.

Щоб отримати найновіші дані, див. <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Таблиця 1-1 Технічні характеристики принтера — моделі E87640, E87650, E87660

Номер моделі	E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z	
Номер виробу	X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A	
Робота з папером	Лоток 1 (місткість — 100 аркушів)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Лоток 2 (ємність – 520 аркушів)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Лоток 3 (ємність – 520 аркушів)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Система з двох пристроїв автоматичної подачі на 520 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	вхідний лоток великої місткості на 2000 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Вхідний боковий лоток з великої місткості на 3000 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Підставка для принтера	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Підігрівач лотка 110 В	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Підігрівач лотка 220 В	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково

Таблиця 1-1 Технічні характеристики принтера — моделі E87640, E87650, E87660 (продовження)

Номер моделі	E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Номер виробу	X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
Швидкозшивач/ укладальник для кінцевої обробки	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Брошурувальник для кінцевої обробки	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Внутрішній модуль кінцевої обробки	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
<ul style="list-style-type: none"> Перфоратор на 2-3 отвори 	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
<ul style="list-style-type: none"> Перфоратор на 2-4 отвори 	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
<ul style="list-style-type: none"> Шведський перфоратор 	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Сортувальник завдань HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Другий вихід HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Заповнювач HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Автоматичний двосторонній друк	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Можливості підключення						
Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Високошвидкісний порт USB 2.0	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Bluetooth із низьким енергоспоживанням (BLE) для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Модуль зв'язку на невеликих відстанях/ бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково

Таблиця 1-1 Технічні характеристики принтера — моделі E87640, E87650, E87660 (продовження)

Номер моделі		E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Номер виробу		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Модуль бездротового друку HP Jetdirect 3100w із підтримкою друку на невеликих відстанях (NFC) і друку через Bluetooth із низьким енергоспоживанням (BLE)	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Вбудовані функції HP для зв'язку на невеликих відстанях (NFC) та Wi-Fi Direct для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Сервер друку HP Jetdirect 2900pw для бездротового підключення	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Пам'ять	Основна пам'ять на 7 Гб	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Накопичувач	Два захищені високоефективні жорсткі диски HP місткістю 320 Гб	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Вбудований мультимедійний контролер (eMMC) на 16 Гб	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Безпека	Модуль HP Trusted Platform Module для шифрування всіх даних, що проходять через принтер	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Дисплей панелі керування	Кольорова сенсорна панель керування	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Висувна клавіатура	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається
Друк	Швидкість друку: 22 сторінки на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.	Додається	Не включено	Не включено	Додається	Не включено	Не включено
	Швидкість друку: 25 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.	Не включено	Додається	Не включено	Не включено	Додається	Не включено

Таблиця 1-1 Технічні характеристики принтера — моделі E87640, E87650, E87660 (продовження)

Номер моделі	E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z	
Номер виробу	X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A	
Швидкість друку: 30 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.	Не включено	Не включено	Додається	Не включено	Не включено	Додається	
Простий друк із USB- пристрою (без використання комп'ютера)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	
Мобільний друк/друк через хмару	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	
Зберігання завдань у пам'яті принтера для подальшого друку або конфіденційного друку (потрібен накопичувач USB на 16 Гб або більше)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	
Факс	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	
Копіювання та сканування	Сканування до 90 сторінок на хвилину (стор./хв.) з аркушів формату A4 і Letter.	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено
	Сканування до 120 сторінок на хвилину (стор./хв.) з аркушів формату A4 і Letter.	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається
	Пристрій подачі документів місткістю 100 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено
	Пристрій подачі документів місткістю 250 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається

Таблиця 1-1 Технічні характеристики принтера — моделі E87640, E87650, E87660 (продовження)

Номер моделі		E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Номер виробу		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Технологія HP EveryPage з ультразвуковою функцією виявлення подачі декількох аркушів	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Вбудована функція оптичного розпізнавання символів (OCR) дозволяє конвертувати друковані сторінки у текстові файли з можливістю редагування та пошуку на комп'ютері	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Функція SMART Label забезпечує виявлення країв паперу для автоматичного обрізання сторінок	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Функція автоматичної орієнтації сторінок для сторінок, на яких міститься щонайменше 100 текстових символів	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Функція автоматичного коригування тону для регулювання контрастності, яскравості та усунення фону для кожної сторінки	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Цифрове надсилання	Надсилання документів електронною поштою, через USB та у спільні папки в мережі	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Надсилання документів на SharePoint®	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається

Таблиця 1-2 Технічні характеристики принтера — моделі E82540, E82550, E82560

Номер моделі		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Номер виробу		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
Робота з папером	Лоток 1 (місткість — 100 аркушів)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Лоток 2 (ємність – 520 аркушів)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Лоток 3 (ємність – 520 аркушів)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Система з двох пристроїв автоматичної подачі на 520 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	вхідний лоток великої місткості на 2000 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Вхідний боковий лоток з великої місткості на 3000 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Підставка для принтера	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Підігрівач лотка 110 В	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Підігрівач лотка 220 В	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Швидкозшивач/укладальник для кінцевої обробки	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Брошурувальник для кінцевої обробки	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Внутрішній модуль кінцевої обробки	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	<ul style="list-style-type: none"> Перфоратор на 2-3 отвори 	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	<ul style="list-style-type: none"> Перфоратор на 2-4 отвори 	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	<ul style="list-style-type: none"> Шведський перфоратор 	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Сортувальник завдань HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Другий вихід HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Заповнювач HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	
Автоматичний двосторонній друк	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	

Таблиця 1-2 Технічні характеристики принтера — моделі E82540, E82550, E82560 (продовження)

Номер моделі		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Номер виробу		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
Можливості підключення	Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Високошвидкісний порт USB 2.0	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Bluetooth із низьким енергоспоживанням (BLE) для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Модуль зв'язку на невеликих відстанях/ бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Модуль бездротового друку HP Jetdirect 3100w із підтримкою друку на невеликих відстанях (NFC) і друку через Bluetooth із низьким енергоспоживанням (BLE)	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Вбудовані функції HP для зв'язку на невеликих відстанях (NFC) та Wi-Fi Direct для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
	Сервер друку HP Jetdirect 2900nw для бездротового підключення	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Пам'ять	Основна пам'ять на 7 Гб	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Накопичувач	Два захищені високоефективні жорсткі диски HP місткістю 320 Гб	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається

Таблиця 1-2 Технічні характеристики принтера — моделі E82540, E82550, E82560 (продовження)

Номер моделі		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Номер виробу		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	Вбудований мультимедійний контролер (eMMC) на 16 Гб	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Безпека	Модуль HP Trusted Platform Module для шифрування всіх даних, що проходять через принтер	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Дисплей панелі керування	Кольорова сенсорна панель керування	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Висувна клавіатура	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається
Друк	Швидкість друку: 22 сторінки на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.	Додається	Не включено	Не включено	Додається	Не включено	Не включено
	Швидкість друку: 25 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.	Не включено	Додається	Не включено	Не включено	Додається	Не включено
	Швидкість друку: 30 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і Letter.	Не включено	Не включено	Додається	Не включено	Не включено	Додається
	Простий друк із USB-пристрою (без використання комп'ютера)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Мобільний друк/друк через хмару	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Зберігання завдань у пам'яті принтера для подальшого друку або конфіденційного друку (потрібен накопичувач USB на 16 Гб або більше)	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Факс		Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Копіювання та сканування	Сканування до 90 сторінок на хвилину (стор./хв.) з аркушів формату A4 і Letter.	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено

Таблиця 1-2 Технічні характеристики принтера — моделі E82540, E82550, E82560 (продовження)

Номер моделі	E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Номер виробу	X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
Сканування до 120 сторінок на хвилину (стор./хв.) з аркушів формату A4 і Letter.	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається
Пристрій подачі документів місткістю 100 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено
Пристрій подачі документів місткістю 250 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	Не включено	Додається	Не включено	Додається	Не включено	Додається
Технологія HP EveryPage з ультразвуковою функцією виявлення подачі декількох аркушів	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Вбудована функція оптичного розпізнавання символів (OCR) дозволяє конвертувати друковані сторінки у текстові файли з можливістю редагування та пошуку на комп'ютері	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Функція SMART Label забезпечує виявлення країв паперу для автоматичного обрізання сторінок	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Функція автоматичної орієнтації сторінок для сторінок, на яких міститься щонайменше 100 текстових символів	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається

Таблиця 1-2 Технічні характеристики принтера — моделі E82540, E82550, E82560 (продовження)

Номер моделі		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Номер виробу		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	Функція автоматичного коригування тону для регулювання контрастності, яскравості та усунення фону для кожної сторінки	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
Цифрове надсилання	Надсилання документів електронною поштою, через USB та у спільні папки в мережі	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається
	Надсилання документів на SharePoint®	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається	Додається

підтримувані операційні системи

Скористайтеся поданою нижче інформацією для забезпечення сумісності принтера з операційною системою комп'ютера.

Linux: відомості та драйвери друку для Linux шукайте на сторінці www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: інформацію та драйвери друку для UNIX® шукайте на сторінці www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Подана нижче інформація стосується драйверів Windows HP PCL 6 для цього принтера та драйверів друку HP для macOS, а також пакету встановлення програмного забезпечення.

Windows: завантажте HP Easy Start з 123.hp.com/LaserJet для встановлення драйвера друку HP. Або відвідайте веб-сайт підтримки принтера, <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>, щоб завантажити драйвер друку, або пакет встановлення програмного забезпечення, щоб встановити драйвер друку HP.

macOS: цей принтер підтримується комп'ютерами Mac. Завантажте HP Easy Start з 123.hp.com/LaserJet або зі сторінки підтримки принтера, тоді за допомогою програми HP Easy Start встановіть драйвер друку HP.


1. Перейдіть на сторінку 123.hp.com/LaserJet.
2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.


Таблиця 1-3 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера

Операційна система	Встановлений драйвер друку (для Windows або пакет програмного забезпечення для macOS)	Примітки
Windows 7, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL 6 для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.	

Таблиця 1-3 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера (продовження)

Операційна система	Встановлений драйвер друку (для Windows або пакет програмного забезпечення для macOS)	Примітки
Windows 8, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL 6 для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.	
Windows 8.1, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL-6 (вер. 4) для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті програмного забезпечення.	
Windows 10, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL-6 (вер. 4) для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті програмного забезпечення.	
Windows Server 2008 R2 з пакетом оновлень SP1, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012 R2, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2016, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Завантажте HP Easy Start з 123.hp.com/LaserJet , тоді встановіть драйвер друку.	

 **ПРИМІТКА.** Підтримувані операційні системи можуть змінитися. Поточний список підтримуваних операційних систем див. за адресою <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> у повній довідці HP для принтера.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про клієнта та операційні системи серверів, а також підтримку драйверів HP UPD цим принтером читайте на веб-сайті www.hp.com/go/upd. У пункті **Additional information (Додаткова інформація)** клацніть посилання.

Таблиця 1-4 Мінімальні системні вимоги

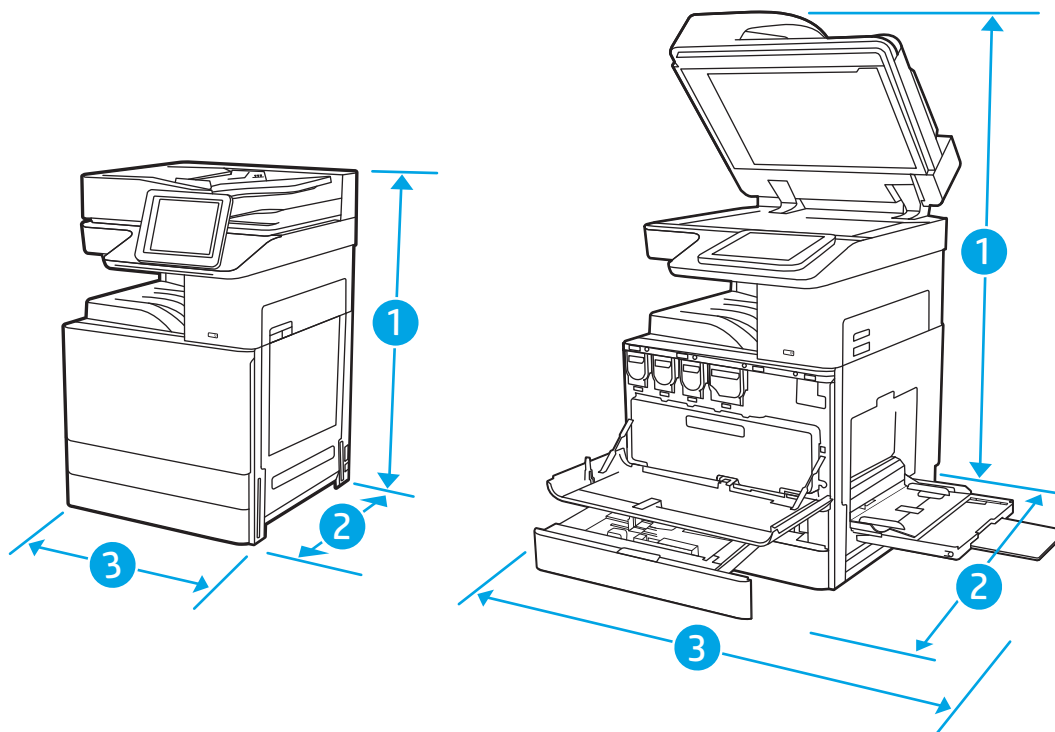
Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• З'єднання з Інтернетом• Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі• 2 ГБ вільного простору на жорсткому диску• 1 ГБ оперативної пам'яті (32-розрядна версія) або 2 ГБ оперативної пам'яті (64-розрядна версія)	<ul style="list-style-type: none">• З'єднання з Інтернетом• Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі• 1,5 ГБ вільного простору на жорсткому диску

ПРИМІТКА. Установка служби HP Smart Device Agent Base виконується за допомогою інсталятора програмного забезпечення Windows. Розмір файлу становить приблизно 100 Кб. Ця служба призначена виключно для щогодинної перевірки наявності підключених через USB принтерів. Жодні дані при цьому не збираються. Якщо USB-принтер не виявлено, ця служба спробує знайти в мережі екземпляр JetAdvantage Management Connector (JAMc). У разі виявлення програми JAMc вона використовується для оновлення служби HP Smart Device Agent Base до повної версії Smart Device Agent, що дозволить зберігати дані про роздруковані сторінки в обліковому записі служби Managed Print Services (MPS). Веб-пакети, що містять лише драйвери принтера, завантажуються з сайту hp.com та встановлюються за допомогою майстра встановлення принтерів, не підтримують установку цієї служби.

Щоб видалити цю службу, відкрийте панель керування Windows та виберіть **(Додаткова інформація) (Програми)** або **Programs and Features (Програми та засоби)**, тоді виберіть **Add/Remove Programs (Установка й видалення програм)** або **Uninstall a Program (Видалити програму)**. Ім'я файлу: `HPSmartDeviceAgentBase`.

Розміри принтера

Перевірте, чи середовище для вашого принтера достатньо велике, щоб його вмістити.



Таблиця 1-5 Розміри моделей E87640du, E87650du та E87660du

	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
1. Висота	883,7 мм	1300,5 мм
2. Глибина	764,3 мм	1188 мм
3. Ширина	585 мм	1013,3 мм
Вага	105,8 кг	

Таблиця 1-6 Розміри моделей E82540du, E82550du та E82560du

	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
1. Висота	883,7 мм	1300,5 мм
2. Глибина	764,3 мм	1188 мм
3. Ширина	585 мм	1013,3 мм
Вага	86,05 кг	

- ▲ Ці значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Споживання живлення, електротехнічні характеристики та акустична емісія

Для належної роботи принтер має бути в середовищі, яке відповідає певним технічним характеристикам живлення.

Щоб отримати найновіші дані, див. <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

- ⚠ **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Вимоги до електричного живлення залежать від країни/регіону, де продано принтер. Не намагайтесь трансформувати робочу напругу. Це пошкодить принтер і скасує гарантію.

Діапазон характеристик робочого середовища

Для належної роботи принтер має бути в середовищі, яке відповідає певним технічним характеристикам.

Таблиця 1-7 Специфікації середовища роботи

Середовище	Рекомендовано	Дозволено
Температура	від 17° до 25°C	від 10° до 32,5°C
Відносна вологість	від 30% до 70% відносної вологості (ВВ)	від 10% до 80% відносної вологості

Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера

Базові вказівки щодо встановлення читайте в Посібнику зі встановлення апаратного забезпечення, що додається до принтера. Додаткові вказівки читайте на веб-сайті технічної підтримки HP.

Перейдіть за адресою <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>, щоб отримати повну довідку для принтера. Розділи технічної підтримки:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

2 Лотки для паперу

Дізнайтеся, як завантажувати та використовувати лотки для паперу, зокрема як завантажувати нестандартні елементи, наприклад конверти і наклейки.

- [Вступ](#)
- [Завантаження паперу в лоток 1](#)
- [Завантаження паперу в лотки 2 та 3](#)
- [Завантаження і друк конвертів](#)
- [Завантаження і друк наклейок](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.


Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Вступ

Будьте обережні, завантажуючи папір у лотки.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

Не використовуйте лоток для паперу як підніжку.

Під час переміщення принтера всі лотки мають бути закриті.

Бережіть руки під час закривання лотків із папером і напрямних.


Завантаження паперу в лоток 1


Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 1.

- [Завантаження лотка 1 \(багатофункціонального лотка\)](#)
- [Орієнтація паперу лотка 1](#)
- [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#)

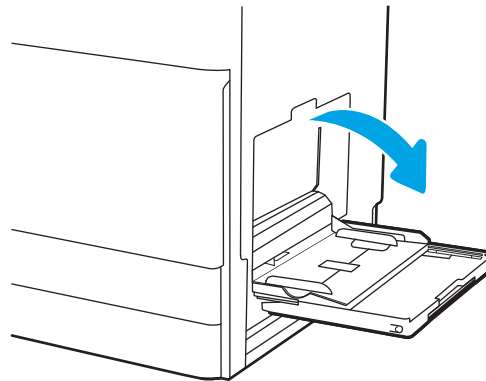
Завантаження лотка 1 (багатофункціонального лотка)

Цей лоток вміщує до 100 аркушів паперу вагою 75 г/м² або 10 конвертів.

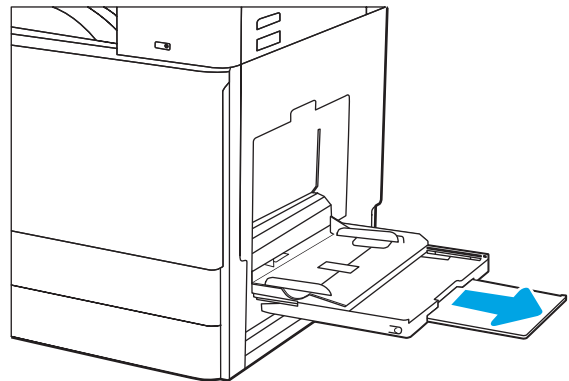
 **ПРИМІТКА.** Перш ніж починати друк, виберіть у драйвері друку потрібний тип паперу.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Для уникнення застрягання паперу не завантажуйте і не виймайте папір із лотка 1 під час друку.

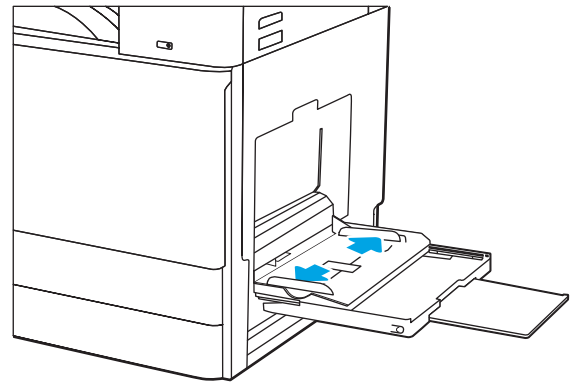
1. Відкрийте лоток 1.



2. Витягніть висувну планку лотка, яка підтримує папір.



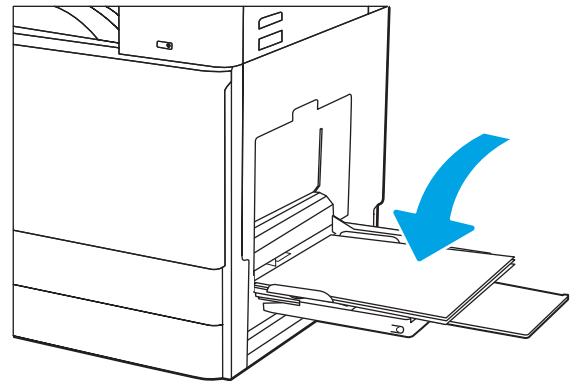
3. За допомогою фіксатора налаштування розведіть назовні напрямні паперу.



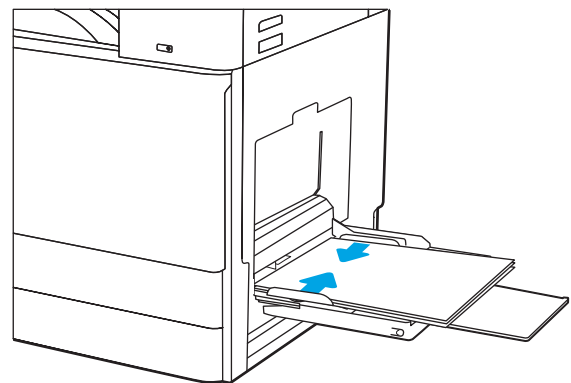
4. Завантажте папір у лоток.

Стежте за тим, щоб папір не був вище лінії заповнення на напрямних паперу.

ПРИМІТКА. Максимальна висота стосу – 10 мм або приблизно 100 аркушів паперу вагою 75 г/м².



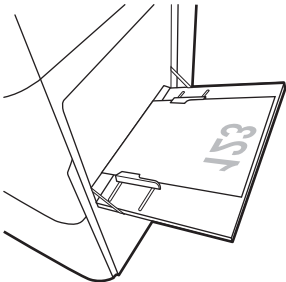
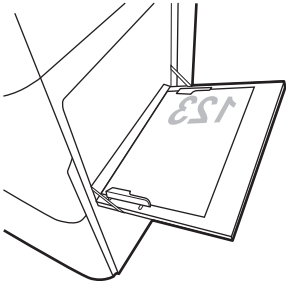
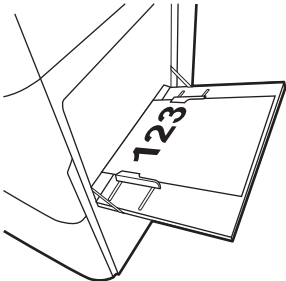
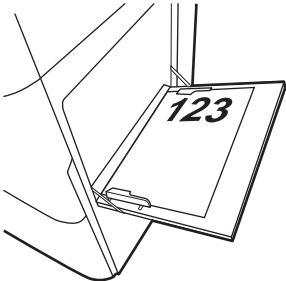
5. За допомогою фіксаторів налаштування відрегулюйте бокові напрямні таким чином, щоб вони злегка торкалися стосу, але не згинали його.



Орієнтація паперу лотка 1

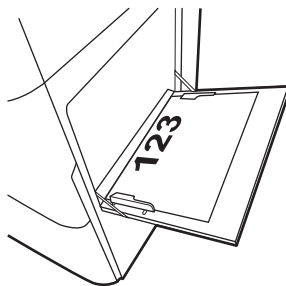
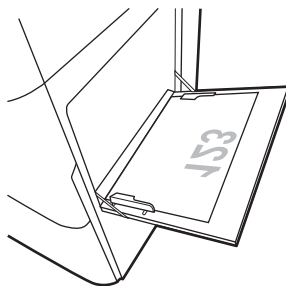
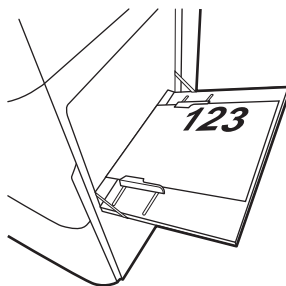
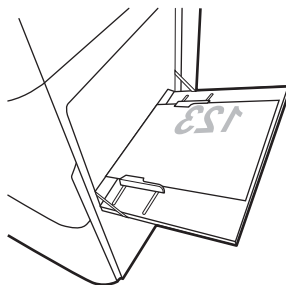
Розташуйте папір правильно в лотку 1 для забезпечення найвищої якості друку.

Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Нижній край спрямований у принтер 
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Лицьовою стороною донизу Лівою стороною друкованого бланку у принтер 
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований у принтер 
Фірмові або попередньо роздруковані бланки (продовження)	Книжкова (продовження)	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк (продовження)	Лицьовою стороною догори Правою стороною друкованого бланку у принтер 

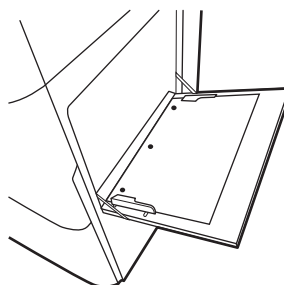
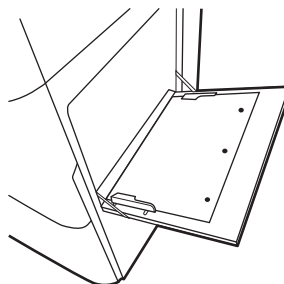
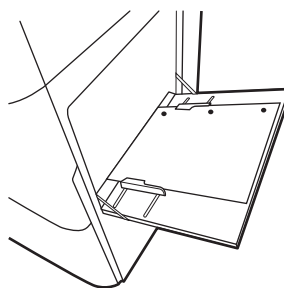
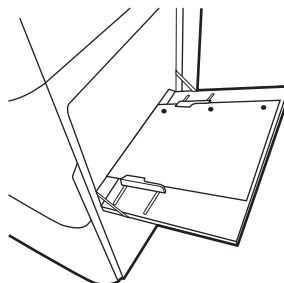
Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
	Альбомна	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Лівою стороною друкованого бланку у принтер
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Лицьовою стороною догори Правою стороною друкованого бланку у принтер
Фірмові або попередньо роздруковані бланки (продовження)	Альбомна (продовження)	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Нижній край спрямований у принтер
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований у принтер



Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Перфорований	Книжкова	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Отвори спрямовані до тильної сторони принтера
Перфорований (продовження)	Книжкова (продовження)	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Лицьовою стороною догори Отвори спрямовані до тильної сторони принтера
	Альбомна	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Перфорацією від принтера
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Лицьовою стороною догори Перфорацією до принтера



Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

- [Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера](#)

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

Використання меню [Settings](#) (Налаштування) для вибору функції [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку бланків)

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм відкрийте меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print](#) (Копіювання/Друк) або [Print](#) (Друк)
 - [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніть кнопку [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).

Завантаження паперу в лотки 2 та 3

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лотки 2 та 3.

- [Завантаження лотків 2 та 3](#)
- [Орієнтація паперу в лотках 2 і 3](#)
- [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#)

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

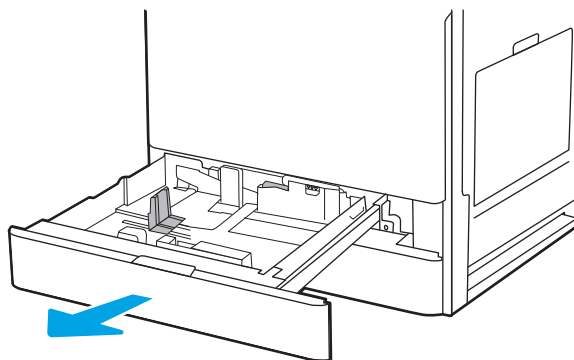
Завантаження лотків 2 та 3

Ці лотки вміщують до 520 аркушів паперу щільністю 75 г/м².

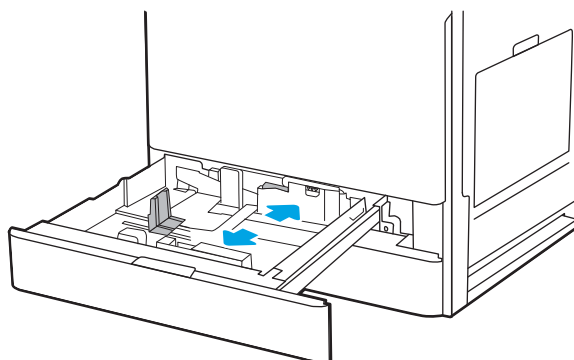
ПРИМІТКА. Процедура завантаження паперу для лотка 2 і лотка 3 однакова. Тут зображено лише лоток 2.

1. Відкрийте лоток.

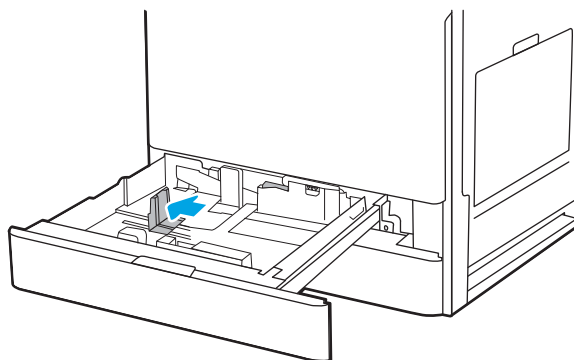
ПРИМІТКА. Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



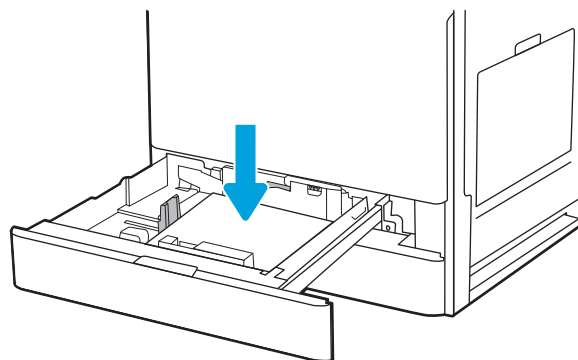
2. Перед завантаженням паперу, відрегулюйте напрямні регулятори ширини паперу, натиснувши й утримуючи синій перемикач блокування на задньому регуляторі ширини паперу та стиснувши синій перемикач на передньому регуляторі ширини, посуньте регулятори в повністю відкрите положення.



3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши знизу синіх фіксаторів налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.



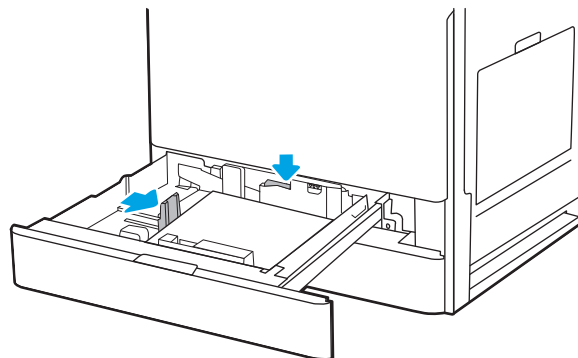
4. Завантажте папір у лоток.



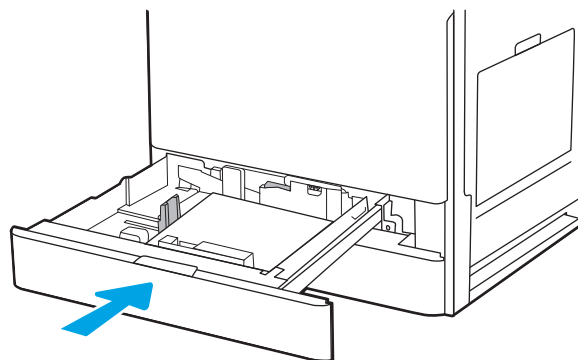
5. Відрегулюйте напрямні довжини і ширини паперу відповідно до розмірів паперу, що використовується. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його.

ПРИМІТКА. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

ПРИМІТКА. Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Переконайтеся, що верх стосу знаходиться нижче індикатора максимального заповнення.



6. Закрийте лоток.



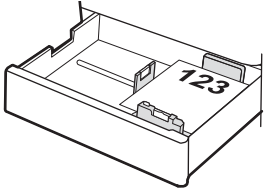
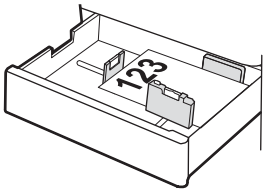
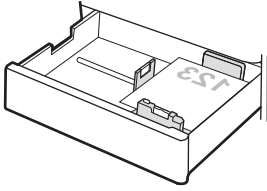
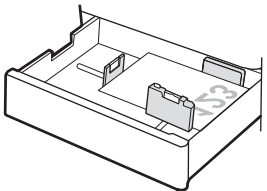
7. На панелі керування відобразиться повідомлення з конфігурацією лотка.
8. Торкніться кнопки **OK**, щоб прийняти визначений тип і розмір, або торкніться кнопки **Modify (Змінити)**, щоб вибрати інший розмір і тип паперу.

Для паперу користувацького розміру потрібно вказати розміри X та Y, коли на панелі керування принтера з'явиться відповідна вимога.

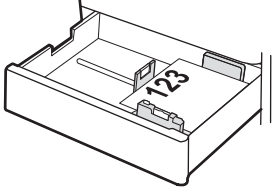
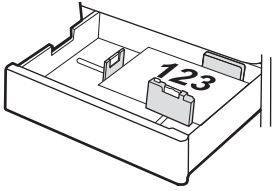
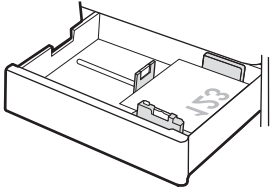
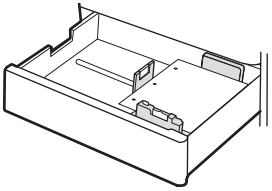
Орієнтація паперу в лотках 2 і 3

Розташуйте папір правильно в лотках 2 і 3 для забезпечення найвищої якості друку.

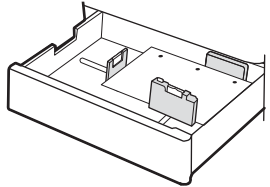
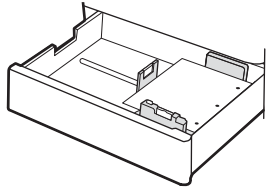
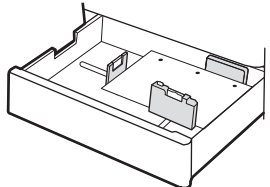
Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотках 2 і 3

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Односторонній друк	<p>Лицьовою стороною догори</p> <p>Верхнім краєм до задньої стінки лотка</p> 
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	<p>Лицьовою стороною догори</p> <p>Верхній край розміщений з лівого боку лотка</p> 
		Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	<p>Лицьовою стороною донизу</p> <p>Верхнім краєм до задньої стінки лотка</p> <p>ПРИМІТКА. Це бажана орієнтація під час друку на папері формату A4 або Letter.</p> 
			<p>Лицьовою стороною донизу</p> <p>Верхній край розміщений з правого боку лотка</p> 

Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотках 2 і 3 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки (продовження)	Альбомна	Односторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхній край розміщений з лівого боку лотка
			
	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до задньої стінки лотка		
	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Верхній край розміщений з правого боку лотка
			
			Лицьовою стороною донизу Верхнім краєм до задньої стінки лотка
Перфорований	Книжкова	Односторонній друк	Лицьовою стороною догори Перфорацію до лівої сторони лотка, верхнім краєм до тильної сторони принтера
			

Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотках 2 і 3 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
			<p>Лицьовою стороною догори</p> <p>Перфорацією до тильної сторони лотка</p>
			
		<p>Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк</p>	<p>Лицьовою стороною донизу</p> <p>Перфорацією до правої сторони лотка</p>
			
			<p>Лицьовою стороною донизу</p> <p>Перфорацією до тильної сторони лотка</p>
			

Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

- [Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера](#)

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

Використання меню [Settings](#) (Налаштування) для вибору функції [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку бланків)

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм відкрийте меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print](#) (Копіювання/Друк) або [Print](#) (Друк)
 - [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніть кнопку [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).

Завантаження і друк конвертів

Для друку на конвертах слід використовувати лише лоток 1. Лоток 1 вміщує до 10 конвертів.

- [Друк конвертів](#)
- [Орієнтація конверта](#)

Друк конвертів

Для друку конвертів із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте конверти у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер друку.

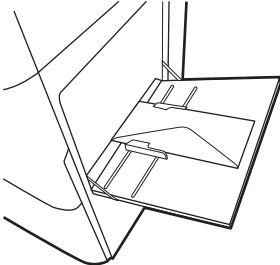
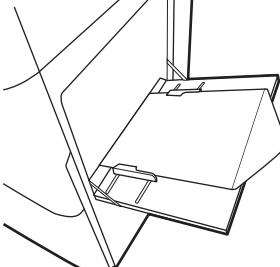
 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality (Папір і якість друку)**.
4. У розкритому списку **Paper size (Розмір паперу)** виберіть потрібний розмір для конвертів.
5. У розкритому списку **Paper type (Тип паперу)** виберіть **Envelope (Конверт)**.
6. У розкритому списку **Paper source (Джерело паперу)** виберіть **Manual feed (Ручна подача)**.
7. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **OK**.

Орієнтація конверта

Конверти слід завантажувати певним чином для забезпечення належного друку.

Лоток	Конверт	Завантаження конвертів
Лоток 1	Конверт № 9, конверт № 10, конверт Monarch, конверт DL, конверт B5, конверт C5 («гаманець»), конверт C6	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до переду принтера
		
	Конверт B5, конверт C5 (кишеня)	Лицьовою стороною донизу Нижнім краєм у принтер; верхній край відкрито
		

Завантаження і друк наклейок

Щоб друкувати на аркушах із наклейками, використовуйте лоток 1. Лоток 2 та додаткові лотки на 550 аркушів не підтримують друку на наклейки.

- [Ручна подача наклейок](#)
- [Орієнтація наклейок](#)

Ручна подача наклейок

Скористайтеся режимом ручного подання для лотка 1, щоб друкувати на аркушах із наклейками.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер друку.

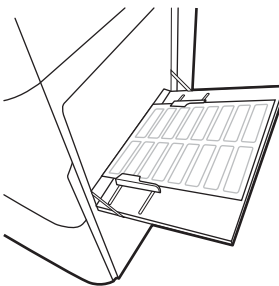
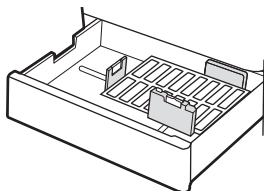
 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality (Папір і якість друку)**.
4. У розкритому списку **Розмір паперу** виберіть потрібний розмір для аркушів із наклейками.
5. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Наклейки**.
6. У розкритому списку **Paper source (Джерело паперу)** виберіть **Manual feed (Ручна подача)**.
7. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Орієнтація наклейок

Наклейки слід завантажувати певним чином для забезпечення належного друку.

Лоток	Завантаження наклейок
Лоток 1	Лицьовою стороною донизу Нижній край спрямований у принтер
	
Лоток 2 або 3	Лицьовою стороною догори Верхній край розміщений з лівого боку лотка
	

3 Витратні матеріали, приладдя та частини

Замовлення витратних матеріалів та аксесуарів, заміна картриджів із тонером або видалення і заміна інших компонентів.

- [Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів та запасних частин](#)
- [Заміна картриджів із тонером](#)
- [Заміна колектора відпрацьованого тонера](#)
- [Заміна картриджа зі скріпками](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів та запасних частин

Дізнайтеся, як замовити замінні витратні матеріали, аксесуари та деталі для принтера.

- [Замовлення](#)

Замовлення

Зверніться до представника відділу обслуговування. Перевірте, чи відомий вам номер моделі вашого пристрою, який розміщений на етикетці на задній стінці принтера.

Заміна картриджів із тонером


Замініть картридж із тонером, коли отримаєте повідомлення на принтері або якщо у вас виникнуть проблеми з якістю друку.

- [Інформація про картридж](#)
- [Виймання і заміна картриджа \(моделі E87640, E87650, E87660\)](#)
- [Виймання і заміна картриджа \(моделі E82540, E82550, E82560\)](#)


Інформація про картридж

Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до низького та найнижчого рівня. Реальний залишок ресурсу картриджа з тонером може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.


Щоб придбати картриджі, зверніться до представника центру обслуговування. Перевірте, чи відомий вам номер моделі вашого пристрою, який розміщений на етикетці на задній стінці принтера.

 **ПРИМІТКА.** Високопродуктивний картридж із тонером містить більше тонера порівняно із картриджем стандартної місткості, що дозволяє надрукувати більше сторінок. Детальнішу інформацію можна знайти на веб-сайті www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Не відкривайте упаковку з картриджем із тонером, якщо ви не будете його використовувати.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Щоб уникнути пошкодження картриджа з тонером, не залишайте його під дією світла довше, ніж на кілька хвилин. Накривайте зелений барабан формування зображення, якщо виймаєте картридж з тонером із принтера на тривалий час.

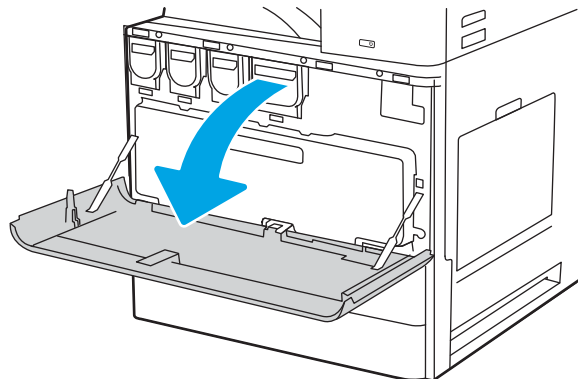
ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

 **ПРИМІТКА.** Інформацію про утилізацію використаного картриджа з тонером читайте на коробці картриджа.

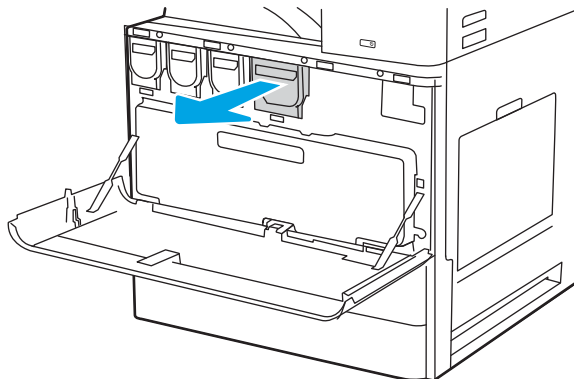
Виймання і заміна картриджа (моделі E87640, E87650, E87660)

Виконайте описані нижче дії для заміни картриджа з тонером.

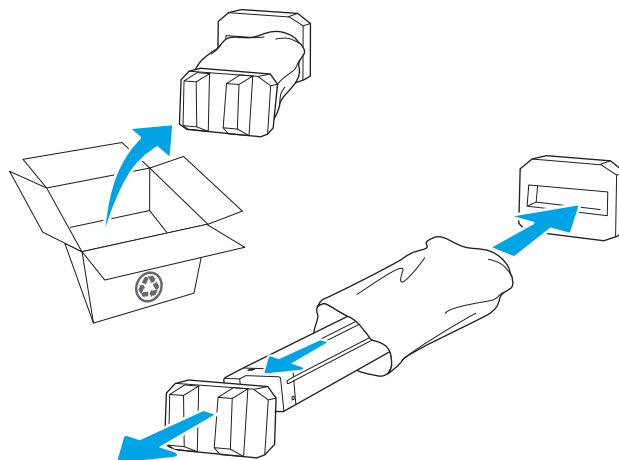
1. Відкрийте передні дверцята.



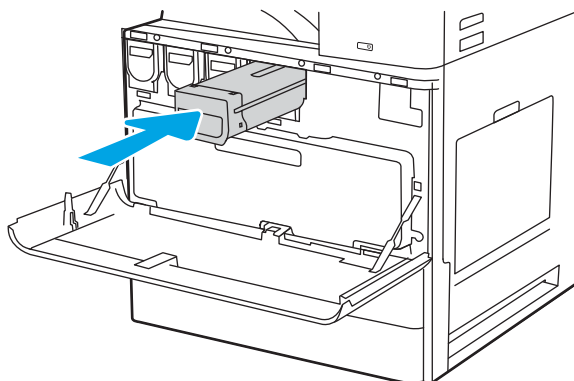
2. Вийміть картридж із принтера.



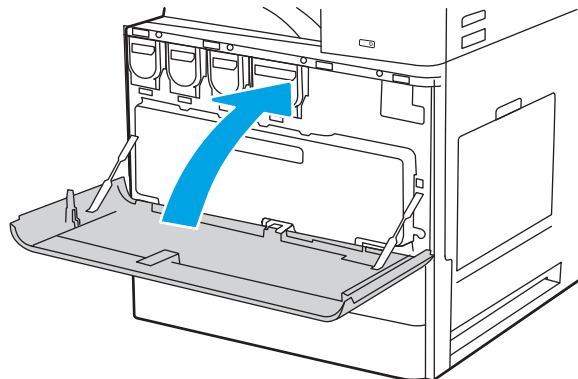
3. Вийміть новий картридж із тонером з упаковки. Зберігайте всі пакувальні матеріали для утилізації використаного картриджа.



4. Встановіть картридж із тонером у гніздо і вставте його у принтер.



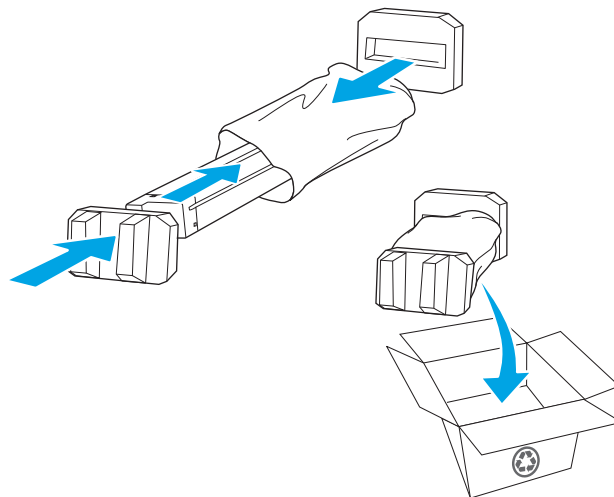
5. Закрийте передні дверцята.



6. Запакуйте використаний картридж із тонером у коробку з-під нового картриджа. Дивіться вказівки у посібнику з утилізації, який додається.

У США та Канаді у коробку вкладається попередньо оплачена транспортна наклейка. В інших країнах/регіонах відкрийте сайт www.hp.com/recycle і роздрукуйте попередньо оплачену транспортну наклейку.

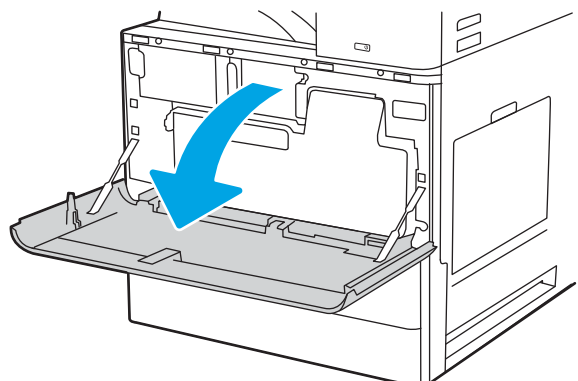
Наклейте попередньо оплачену транспортну наклейку на коробку і надішліть використаний картридж у компанію HP для утилізації.



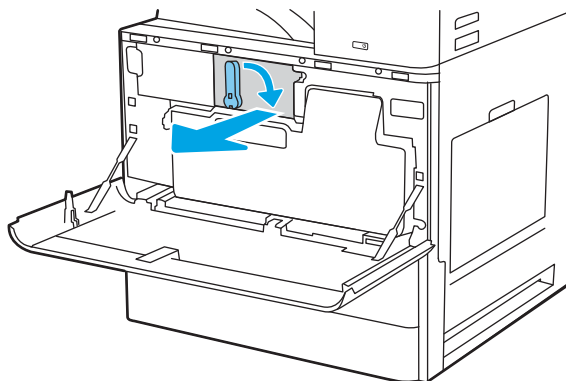
Виймання і заміна картриджа (моделі E82540, E82550, E82560)

Виконайте описані нижче дії для заміни картриджа з тонером.

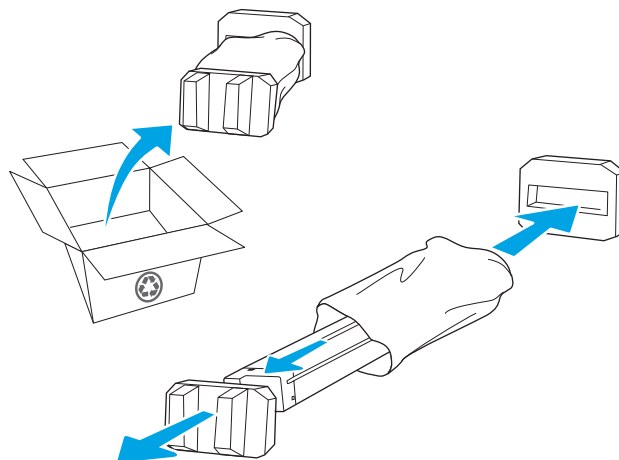
1. Відкрийте передні дверцята.



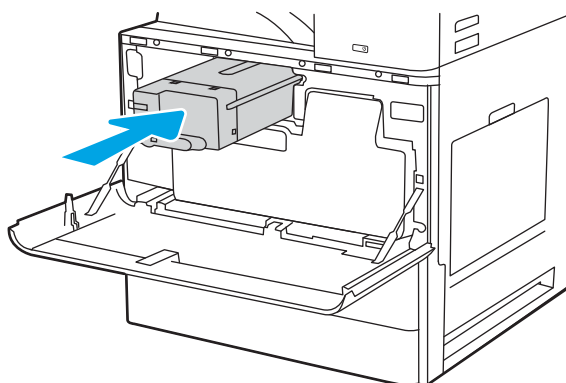
2. Відпустіть фіксатор картриджа та вийміть картридж із принтера.



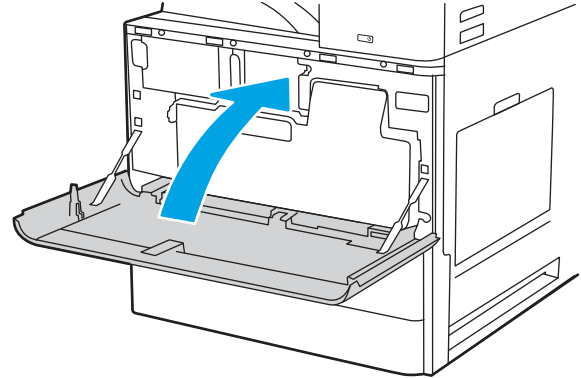
3. Вийміть новий картридж із тонером з упаковки. Зберігайте всі пакувальні матеріали для утилізації використаного картриджа.



4. Вирівняйте картридж із тонером з отвором, вставте картридж із тонером у принтер і закріпіть фіксатор.



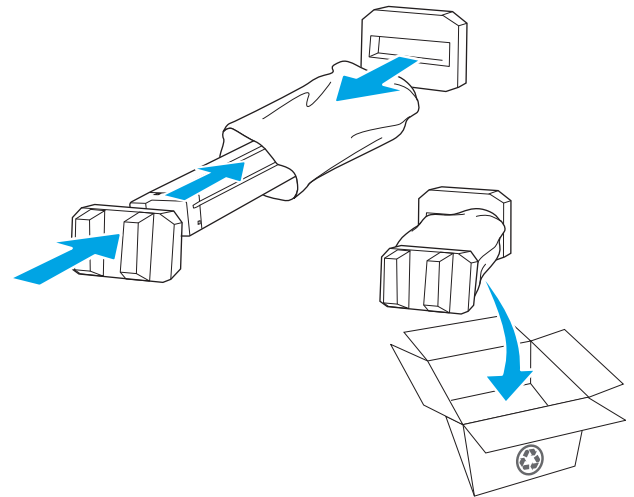
5. Закрийте передні дверцята.



6. Запакуйте використаний картридж із тонером у коробку з-під нового картриджа. Дивіться вказівки у посібнику з утилізації, який додається.

У США та Канаді у коробку вкладається попередньо оплачена транспортна наклейка. В інших країнах/регіонах відкрийте сайт www.hp.com/recycle і роздрукуйте попередньо оплачену транспортну наклейку.

Наклейте попередньо оплачену транспортну наклейку на коробку і надішліть використаний картридж у компанію HP для утилізації.



Заміна колектора відпрацьованого тонера

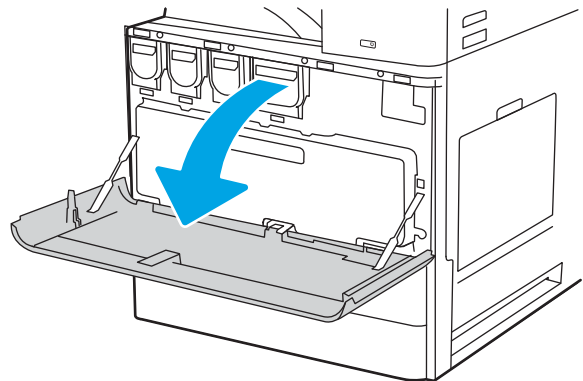
Замініть колектор відпрацьованого тонера, коли отримаєте повідомлення на принтері або якщо у вас виникнуть проблеми з якістю друку.

- [Виймання і заміна колектора відпрацьованого тонера \(моделі E87640, E87650, E87660\)](#)
- [Виймання і заміна колектора відпрацьованого тонера \(моделі E82540, E82550, E82560\)](#)

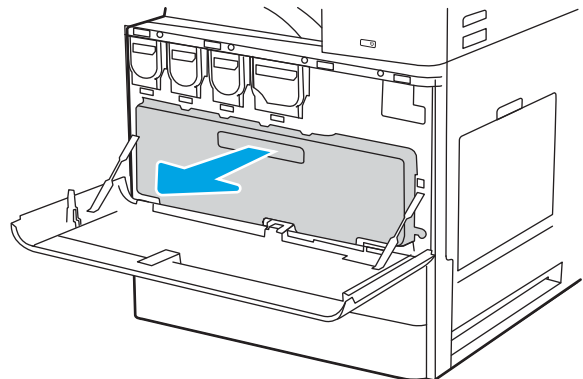
Виймання і заміна колектора відпрацьованого тонера (моделі E87640, E87650, E87660)

Виконайте ці вказівки, щоб замінити колектор відпрацьованого тонера.

1. Відкрийте передні дверцята.

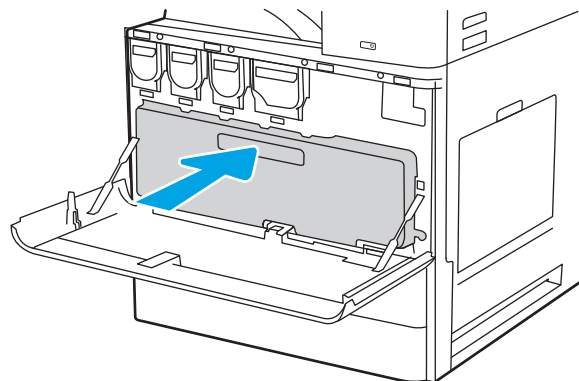


2. Потягніть з обох сторін колектора відпрацьованого тонера, щоб вивільнити лапки, тоді вийміть його з принтера.

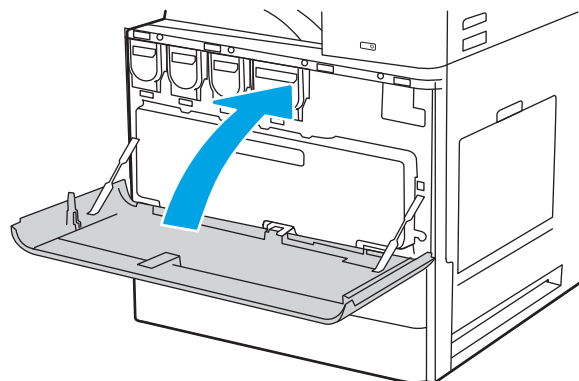


ПРИМІТКА. Притримуйте колектор, коли виймаєте його з принтера. Таким чином ви не розіллєте залишки тонера у принтер. Вийнявши колектор відпрацьованого тонера, не кладіть його на бік. Розташуйте колектор у вертикальному положенні.

3. Встановіть новий колектор відпрацьованого тонера, проштовхнувши його з обох боків так, щоб лапки клацнули на місці.



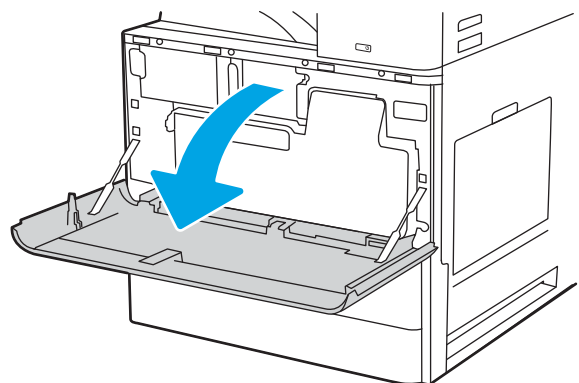
4. Закрийте передні дверцята.



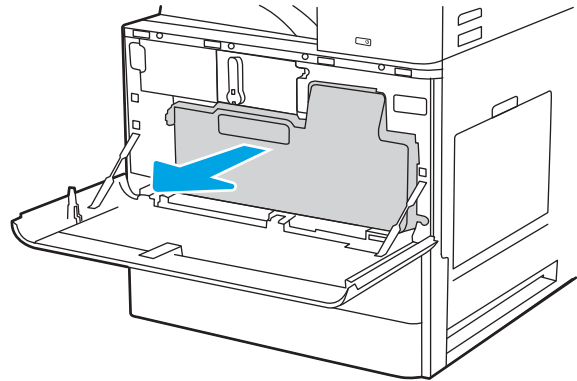
Виймання і заміна колектора відпрацьованого тонера (моделі E82540, E82550, E82560)

Виконайте ці вказівки, щоб замінити колектор відпрацьованого тонера.

1. Відкрийте передні дверцята.

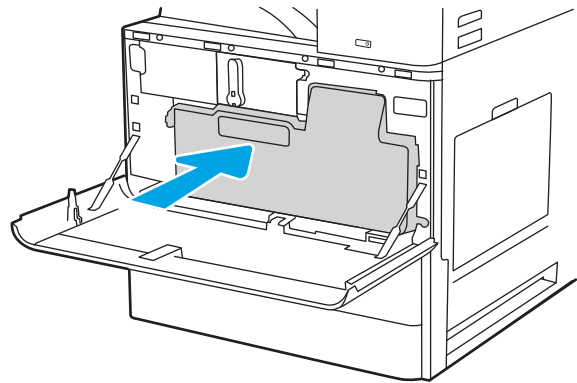


2. Потягніть з обох сторін колектора відпрацьованого тонера, щоб вивільнити лапки, тоді вийміть його з принтера.

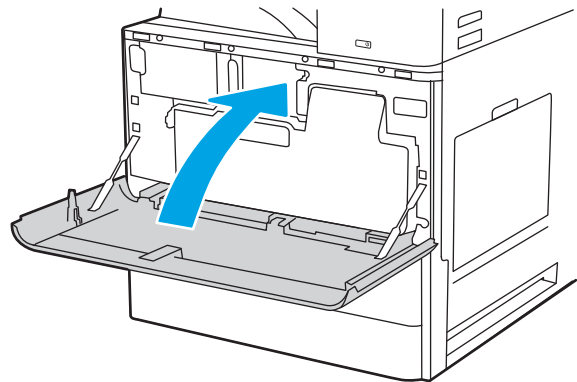


ПРИМІТКА. Притримуйте колектор, коли виймаєте його з принтера. Таким чином ви не розіллєте залишки тонера у принтер. Вийнявши колектор відпрацьованого тонера, не кладіть його на бік. Розташуйте колектор у вертикальному положенні.

3. Встановіть новий колектор відпрацьованого тонера, проштовхнувши його з обох боків так, щоб лапки клацнули на місці.



4. Закрийте передні дверцята.



Заміна картриджа зі скріпками

Встановіть новий картридж зі скріпками, коли наявний картридж порожній.

- [Вступ](#)
- [Виймання і заміна картриджа зі скріпками внутрішнього пристрою кінцевої обробки](#)
- [Виймання і заміна картриджа зі скріпками зшивача/укладальника](#)
- [Виймання і заміна картриджа зі скріпками зшивача/укладальника](#)

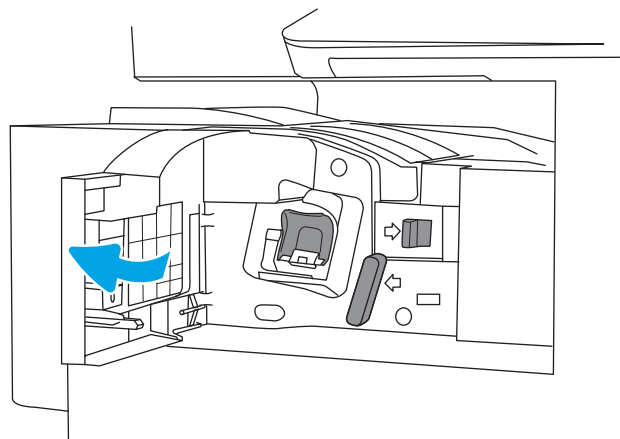
Вступ

Нижче подано інструкції щодо заміни картриджів зі скріпками.

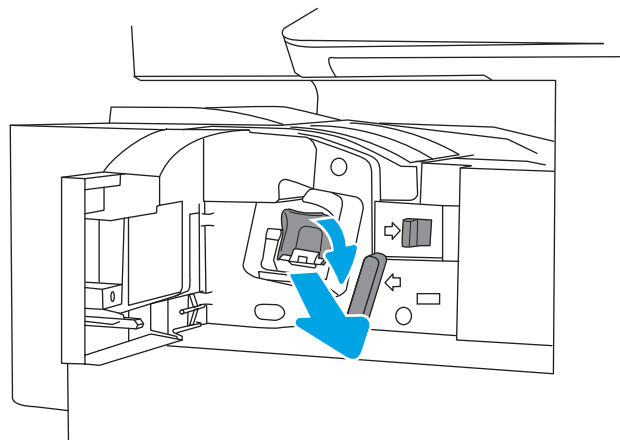
Виймання і заміна картриджа зі скріпками внутрішнього пристрою кінцевої обробки

Виконайте ці вказівки, щоб замінити картридж зі скріпками внутрішнього пристрою кінцевої обробки.

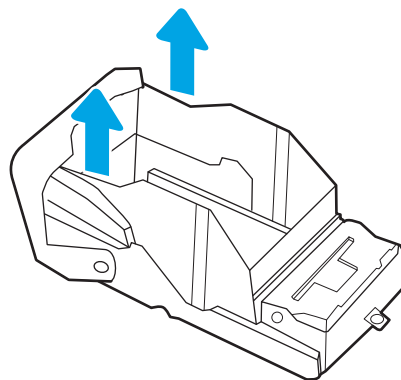
1. Відкрийте передні дверцята внутрішнього пристрою кінцевої обробки.



2. Тримавши за кольорове вушко на каретці з картриджем зі скріпками, вийміть каретку з картриджем зі скріпками.

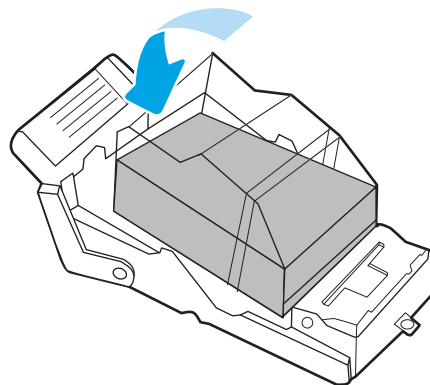


3. Підніміть дві лапки на картриджі зі скріпками, тоді підніміть, щоб вийняти порожній картридж зі скріпками з каретки.

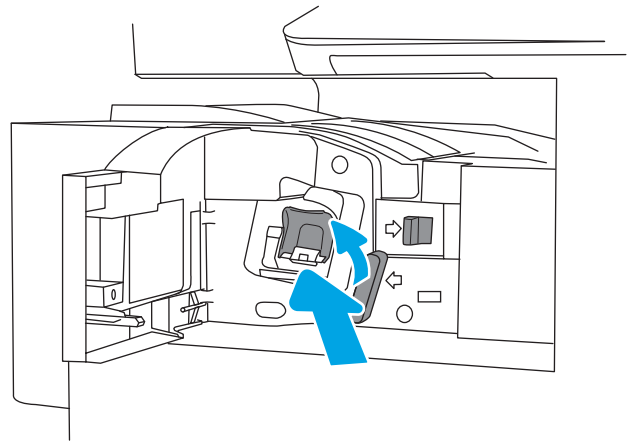


ПРИМІТКА. Не викидайте каретку. Її слід використати для нового картриджа зі скріпками.

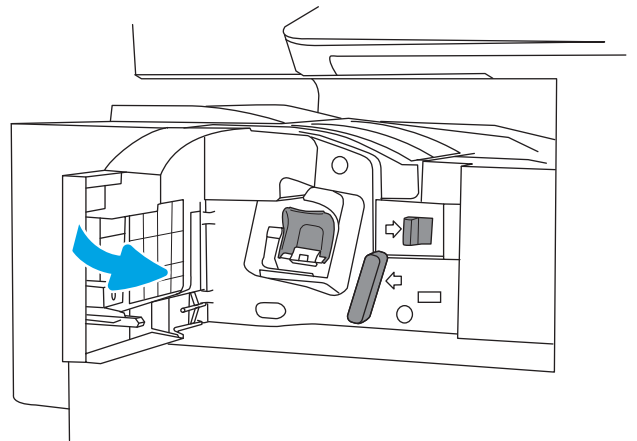
4. Вставте новий картридж зі скріпками в каретку.



5. Встановіть каретку з картриджем зі скріпками у зшивач і потисніть кольорову ручку, поки вона не клацне на місці.



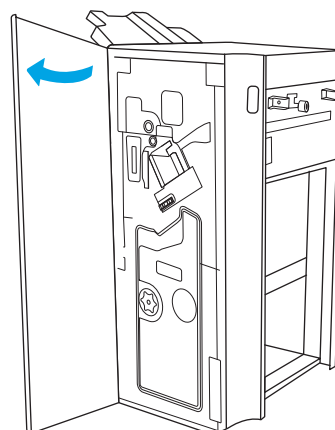
6. Закрийте передні дверцята внутрішнього пристрою кінцевої обробки.



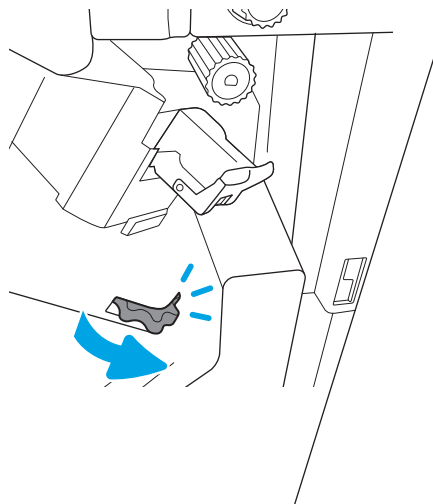
Виймання і заміна картриджа зі скріпками зшивача/укладальника

Виконайте описані нижче дії, щоб замінити картридж зі скріпками в окремому зшивачі/укладальнику для кінцевої обробки.

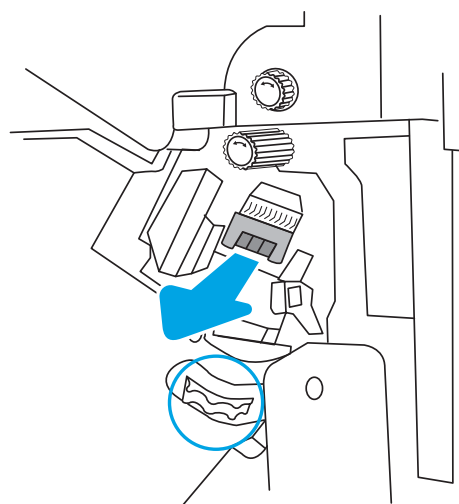
1. Відкрийте передні дверцята пристрою кінцевої обробки.



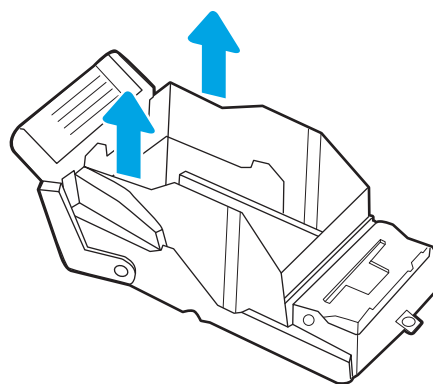
2. Повертайте ручку проти годинникової стрілки, щоб перемістити картридж зі скріпками до переду.



3. Утримуйте ручку, щоб зафіксувати картридж зі скріпками, візьміться за кольорову лапку на каретці з картриджем зі скріпками і вийміть каретку.

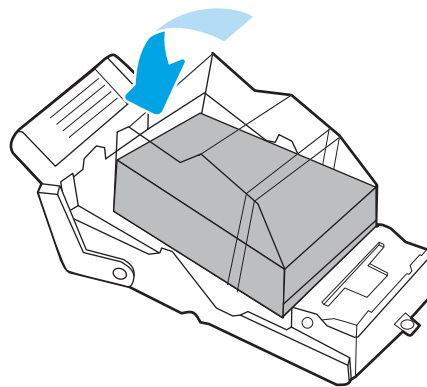


4. Підніміть дві лапки на картриджі зі скріпками, тоді підніміть, щоб вийняти порожній картридж зі скріпками з каретки.

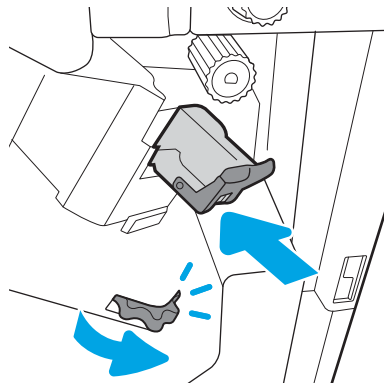


ПРИМІТКА. Не викидайте каретку. Її слід використати для нового картриджа зі скріпками.

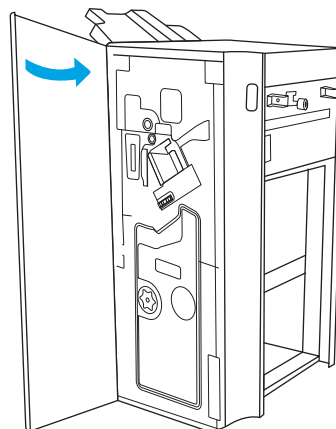
5. Вставте новий картридж зі скріпками в каретку.



6. Утримуйте ручку, щоб зафіксувати механізм картриджа зі скріпками, вставте новий картридж зі скріпками у механізм, тоді натисніть кольорову ручку всередину так, щоб вона клацнула на місці.



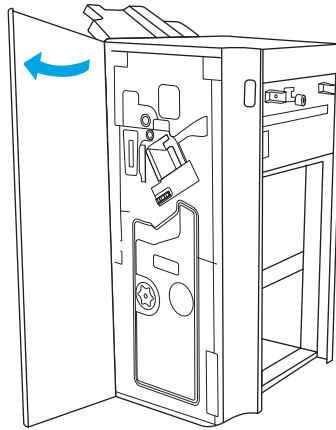
7. Закрийте передні дверцята пристрою кінцевої обробки.



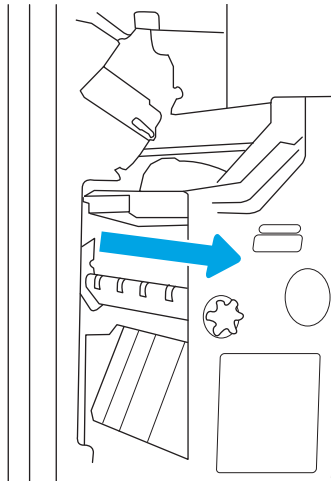
Виймання і заміна картриджа зі скріпками зшивача/укладальника

Виконайте описані нижче вказівки щодо заміни брошурувальника в окремо стоячому пристрої кінцевої обробки.

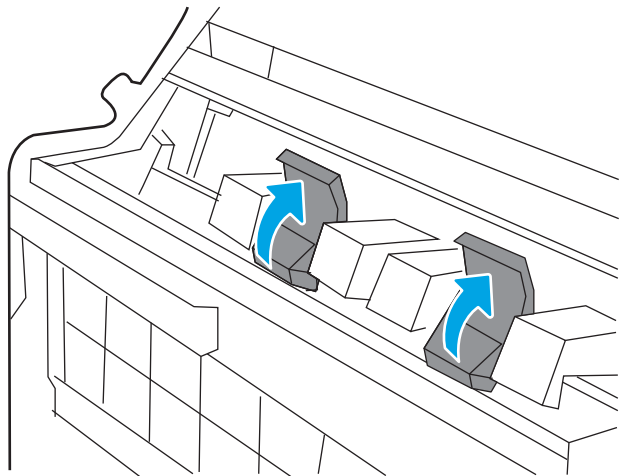
1. Відкрийте передні дверцята пристрою кінцевої обробки.



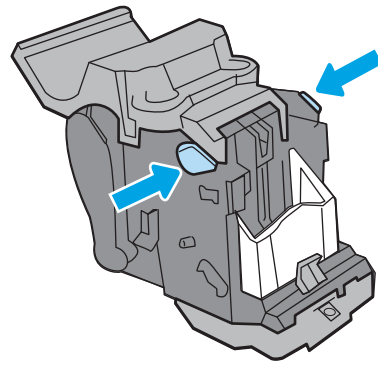
2. Виймайте пристрій кінцевої обробки з брошурувальником, доки він не зупиниться.



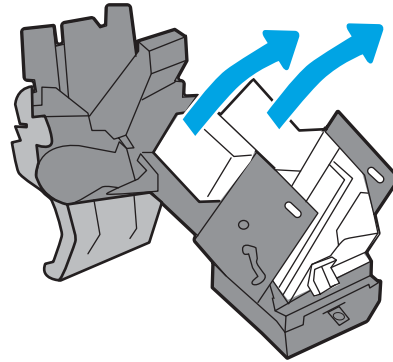
3. Вийміть кольорові лапки з механізму, тоді потягніть їх догори і вийміть два картриджі зі скріпками.



4. Потисніть дві сині лапки, тоді підніміть, щоб відкрити верхній край каретки з картриджем зі скріпками.

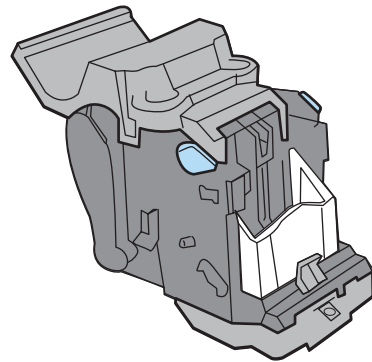


5. Підніміть дві лапки на кожному картриджі зі скріпками, тоді їх підніміть догори, щоб вийняти порожній картридж зі скріпками з каретки.

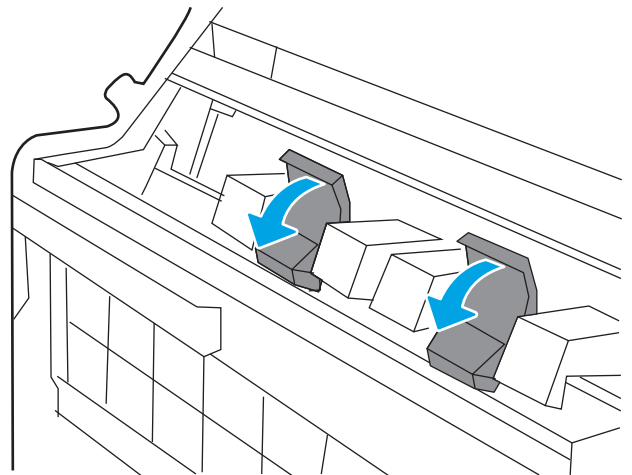


ПРИМІТКА. Не викидайте каретки. Їх слід використати для нових картриджів зі скріпками.

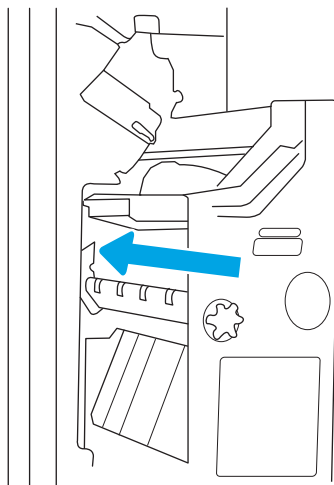
6. Вставте нові картриджі зі скріпками в каретки, тоді закрийте верхній край кареток.



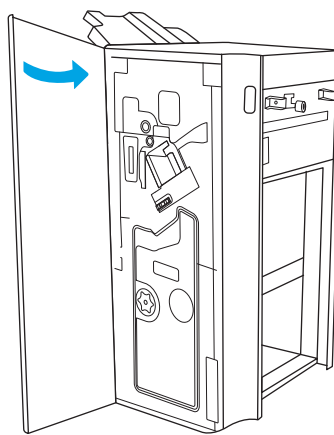
7. Встановіть дві каретки з картриджами зі скріпками у брошурувальник і потисніть кольорові ручки до клацання.



8. Встановіть механізм брошурувальника у пристрій кінцевої обробки.



9. Закрийте передні дверцята пристрою кінцевої обробки.



4 Друк

Виконуйте друк за допомогою програмного забезпечення або з мобільного пристрою чи пристрою USB.

- [Завдання друку \(Windows\)](#)
- [Завдання друку \(macOS\)](#)
- [Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку](#)
- [Друк із флеш-накопичувача USB](#)
- [Друк через високошвидкісний порт USB 2.0 \(дротовий\)](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Завдання друку (Windows)

Дізнатися про типові завдання друку для користувачів Windows.

- [Як друкувати \(Windows\)](#)
- [Автоматичний друк з обох сторін \(Windows\)](#)
- [Двосторонній друк із подачею вручну \(Windows\)](#)
- [Друк кількох сторінок на одному аркуші \(Windows\)](#)
- [Вибір типу паперу \(Windows\)](#)
- [Додаткові завдання друку](#)

Як друкувати (Windows)

За допомогою параметра **Print (Друк)** із програмного забезпечення виберіть принтер і основні параметри для завдання друку.


Подана процедура описує базовий процес друку в ОС Windows.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів. Щоб змінити налаштування, натисніть кнопку **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер принтера.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню пуску, виконайте такі дії:

- **Windows 10.** виберіть **Print (Друк)**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** виберіть **Devices (Пристрої)**, виберіть **Print (Друк)**, а тоді виберіть принтер.

 **ПРИМІТКА.** Для отримання детальнішої інформації натисніть кнопку довідки (?) у драйвері принтера.

3. Вибираючи вкладки в драйвері друку, налаштуйте доступні параметри. Наприклад, налаштуйте орієнтацію паперу у вкладці **Finishing (Кінцева обробка)**, а у вкладці **Paper/Quality (Папір/Якість)** встановіть джерело подачі паперу, тип паперу, розмір паперу та параметри якості.
4. Натисніть **ОК**, щоб повернутися до діалогового вікна **Print (Друк)**. У цьому вікні виберіть кількість копій, яку потрібно надрукувати.
5. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Автоматичний друк з обох сторін (Windows)

Якщо у принтері встановлено автоматичний пристрій двостороннього друку, можна автоматично друкувати з обох сторін аркуша паперу. Використовуйте розмір і тип паперу, що підтримується пристроєм двостороннього друку.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню пуску, виконайте такі дії:

- **Windows 10.** виберіть **Print (Друк)**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** виберіть **Devices (Пристрої)**, виберіть **Print (Друк)**, а тоді виберіть принтер.

-
3. Клацніть вкладку **Finishing (Кінцева обробка)**.
 4. Виберіть **Print on both sides (Друкувати з обох сторін)**. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**.
 5. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)

Використовуйте ці дії для принтерів, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню пуску, виконайте такі дії:

- **Windows 10.** виберіть **Print (Друк)**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** виберіть **Devices (Пристрої)**, виберіть **Print (Друк)**, а тоді виберіть принтер.

-
3. Клацніть вкладку **Finishing (Кінцева обробка)**.
 4. Щоб закрити вікно **Document Properties (Властивості документа)**, виберіть **Print on both sides (manually) (Друкувати з обох сторін (вручну))** і натисніть **OK**.
 5. Щоб надрукувати на одній стороні, у діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **Print (Друк)**.
 6. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного лотка і покладіть його в лоток 1.
 7. Якщо з'явиться відповідна підказка, виберіть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити друк.

Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)

Під час друку з програмного забезпечення з використанням параметра **Print (Друк)** можна вибрати параметр друку кількох сторінок на одному аркуші паперу. Наприклад, це можна робити, якщо ви друкуєте великий документ і хочете зекономити папір.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер друку.



ПРИМІТКА. Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню пуску, виконайте такі дії:

- **Windows 10.** виберіть **Print (Друк)**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** виберіть **Devices (Пристрої)**, виберіть **Print (Друк)**, а тоді виберіть принтер.

3. Клацніть вкладку **Finishing (Кінцева обробка)**.
4. Виберіть кількість сторінок на аркуші в розкритому меню **Pages per sheet (Сторінок на аркуші)**.
5. Виберіть правильні налаштування для параметрів **Print page borders (Друкувати межі сторінки)**, **Page order (Порядок сторінок)** та **Orientation (Орієнтація)**. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**.
6. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Вибір типу паперу (Windows)

Під час друку з програмного забезпечення із використанням параметра **Print (Друк)** можна встановити тип паперу, який використовується для завдання друку. Наприклад, якщо ваш тип паперу за замовчуванням Letter, проте для завдання друку ви використовуєте інший тип паперу, виберіть цей нестандартний тип паперу.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**, щоб відкрити драйвер друку.



ПРИМІТКА. Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню пуску, виконайте такі дії:

- **Windows 10.** виберіть **Print (Друк)**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** виберіть **Devices (Пристрої)**, виберіть **Print (Друк)**, а тоді виберіть принтер.

3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality (Папір і якість друку)**.
4. Виберіть тип паперу у розкритому списку **Paper type (Тип друку)**.

5. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Якщо лоток потрібно налаштувати, на панелі керування принтера відображається повідомлення конфігурації лотків.
6. Завантажте в лоток папір вказаного розміру та типу і закрийте лоток.
7. Торкніться кнопки **OK**, щоб прийняти визначений тип і розмір, або торкніться кнопки **Modify (Змінити)**, щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
8. Виберіть правильний тип і розмір, тоді торкніться кнопки **OK**.

Додаткові завдання друку

Читайте інформацію в мережі про виконання типових завдань друку.

Зайдіть на сайт <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Завдання друку (macOS)

Друкуйте за допомогою програмного забезпечення для друку HP для macOS, зокрема з обох сторін аркуша або кілька сторінок на аркуші.


- [Інструкція з друку \(macOS\)](#)
- [Автоматичний друк з обох боків аркуша \(macOS\)](#)
- [Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну \(macOS\)](#)
- [Друк декількох сторінок на одному аркуші \(macOS\)](#)
- [Вибір типу паперу \(macOS\)](#)
- [Додаткові завдання друку](#)

Інструкція з друку (macOS)

За допомогою параметра **Print (Друк)** із програмного забезпечення виберіть принтер і основні параметри для завдання друку.

Наведена нижче процедура описує базову процедуру друку в операційній системі macOS.


1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть інші меню для налаштування параметрів друку.


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Автоматичний друк з обох боків аркуша (macOS)


Якщо у принтері встановлено автоматичний пристрій двостороннього друку, можна автоматично друкувати з обох сторін аркуша паперу. Використовуйте розмір і тип паперу, що підтримується пристроєм двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Наведена тут інформація стосується принтерів із пристроєм автоматичного двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint® вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Layout (Компонування)**.


macOS 10.14 Mojave та пізніші версії. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)**, клацніть **Two-Sided (Двостороння)** і виберіть меню **Layout (Компонування)**.

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.


4. Виберіть параметри зшивання у випадному списку **Two-Sided (Двосторонній)**.
5. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну (macOS)

Використовуйте ці дії для принтерів, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Manual Duplex (Ручний дуплекс)**.


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Клацніть поле **Manual Duplex (Ручний дуплекс)** і виберіть параметр зшивання.
5. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.
6. У принтері вийміть увесь чистий папір із лотка 1.
7. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного відсіку та вставте його у вхідний лоток надрукованою стороною донизу.
8. Якщо з'явиться підказка, натисніть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити.

Друк декількох сторінок на одному аркуші (macOS)

Під час друку з програмного забезпечення з використанням параметра **Print (Друк)** можна вибрати параметр друку кількох сторінок на одному аркуші паперу. Наприклад, це можна робити, якщо ви друкуєте великий документ і хочете зекономити папір.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Layout (Компонування)**.

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть із розкритого списку **Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)** кількість сторінок, які потрібно надрукувати на кожному аркуші.
5. В області **Layout Direction (Напрямок компонування)** виберіть послідовність і розташування сторінок на аркуші.
6. У меню **Borders (Поля)** виберіть тип поля для друку навколо кожної сторінки на аркуші.
7. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Вибір типу паперу (macOS)

Під час друку з програмного забезпечення із використанням параметра **Print (Друк)** можна встановити тип паперу, який використовується для завдання друку. Наприклад, якщо ваш тип паперу за замовчуванням Letter, проте для завдання друку ви використовуєте інший тип паперу, виберіть цей нестандартний тип паперу.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Media & Quality (Носії та якість)** або **Paper/Quality (Папір/Якість)**.



ПРИМІТКА. Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри в меню **Media & Quality (Носії та якість)** або **Paper/Quality (Папір/Якість)**.



ПРИМІТКА. Цей список містить основний набір доступних параметрів. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

- **Media Type (Типи носія):** Виберіть параметр типу паперу для завдання друку.
 - **Print Quality (Якість друку)** або **Quality (Якість):** Виберіть рівень роздільної здатності для завдання друку.
 - **Edge-To-Edge Printing (Друк від краю до краю):** Вибирайте цей параметр для друку біля країв паперу.
5. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Додаткові завдання друку

Читайте інформацію в мережі про виконання типових завдань друку.

Зайдіть на сайт <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку

Зберігайте завдання друку в пам'яті принтера для друку в пізніший час.

- [Вступ](#)
- [Створення збереженого завдання \(Windows\)](#)
- [Створення збереженого завдання \(macOS\)](#)
- [Друк збереженого завдання](#)
- [Видалення збереженого завдання](#)
- [Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань](#)

Вступ

Нижче подано інформацію, як створювати та друкувати документи, які зберігаються на флеш-накопичувачі USB. Ці завдання можна надрукувати пізніше або конфіденційно.

Створення збереженого завдання (Windows)

Зберігайте завдання на накопичувачі USB для приватного або відкладеного друку.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть пристрій зі списку наявних принтерів, а тоді виберіть **Properties (Властивості)** або **Preferences (Установки)**.



ПРИМІТКА. Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню пуску, виконайте такі дії:

- **Windows 10.** виберіть **Print (Друк)**, а потім виберіть принтер.
 - **Windows 8.1, Windows 8:** виберіть **Devices (Пристрої)**, виберіть **Print (Друк)**, а тоді виберіть принтер.
-
3. Виберіть вкладку **Job Storage (Сховище завдань)**.
 4. Виберіть параметр для **Job Storage Mode (Режим сховища завдань)**:
 - **Proof and Hold (Надрукувати пробну та утримувати):** друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job (Особисте завдання):** таке завдання буде надруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Make Job Private/Secure (Зробити завдання приватним/захищеним)**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, на панелі керування потрібно ввести пароль. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.

- **Quick Copy (Швидка копія):** дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job (Збережене завдання):** Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Make Job Private/Secure (Зробити завдання приватним/захищеним)**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його друкуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, користувач, який його друкуватиме, повинен ввести на панелі керування відповідний пароль.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Custom (Інше)** і введіть ім'я користувача або назву завдання.
- Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:
- **Use Job Name + (1-99) (Використовувати ім'я + (1-99)):** у кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File (Замінити існуючий файл):** замініть наявне збережене завдання новим.
6. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Створення збереженого завдання (macOS)

Зберігайте завдання на накопичувачі USB для приватного або відкладеного друку.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. У меню **Printer (Принтер)** виберіть пристрій.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Job Storage (Сховище завдань)**.



ПРИМІТКА. Якщо меню **Job Storage (Сховище завдань)** не відображається, закрийте вікно **Print (Друк)**, а тоді знову відкрийте його для активації меню.

4. У розкритому списку **Mode (Режим)** виберіть тип збереженого завдання.
 - **Proof and Hold (Надрукувати пробну та утримувати):** друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job (Особисте завдання):** Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування принтера. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), відповідний PIN потрібно ввести на панелі керування. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
 - **Quick Copy (Швидка копія):** Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job (Збережене завдання):** Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), особа, яка друкує завдання, повинна ввести відповідний PIN на панелі керування.

- Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Custom (Інше)** і введіть ім'я користувача або назву завдання.




ПРИМІТКА. macOS 10.14 Mojave та пізніші версії. Драйвер друку більше не містить кнопки **Custom (інше)**. За допомогою способів, наведених у розкривному списку **Mode (Режи)** налаштуйте збережене завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Use Job Name + (1-99) (Використовувати ім'я + (1-99)):** у кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File (Замінити існуючий файл):** замініть наявне збережене завдання новим.
- Якщо у списку **Mode (Режим)** вибрано параметр **Stored Job (Збережене завдання)** або **Personal Job (Особисте завдання)**, завдання можна захистити за допомогою номера PIN. Введіть 4-цифрове число у полі **Use PIN to Print (Використовувати PIN для друку)**. Під час спроби інших користувачів друкувати це завдання, на принтері з'явиться запит ввести цей номер PIN.
 - Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Друк збереженого завдання

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб роздрукувати завдання, збережене в пам'яті принтера.

- На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Print (Друк)**, тоді виберіть піктограму **Print (Друк)**.
- Виберіть **Print from Job Storage (Друк збереженого завдання)**.
- Виберіть **Choose (Вибрати)**, а тоді ім'я папки, у якій збережено завдання.
- Виберіть ім'я завдання. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль.
- Щоб відрегулювати кількість копій, виберіть поле кількості копій у нижньому лівому куті екрана. Для введення кількості копій використовуйте клавіатуру.
- Виберіть кнопку пуску  або кнопку **Print (Друк)**, щоб надрукувати завдання.


Видалення збереженого завдання

Якщо збережені документи більше не потрібні, їх можна видалити. Можна також встановити максимальну кількість завдань для збереження на принтері.

- [Видалення завдання, збереженого на принтері](#)
- [Зміна обмеження на зберігання завдань](#)

Видалення завдання, збереженого на принтері

На панелі керування видаліть завдання, збережене в пам'яті принтера.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Print** (Друк), тоді виберіть піктограму **Print** (Друк).
2. Виберіть **Print from Job Storage** (Друк збереженого завдання).
3. Виберіть **Choose** (Вибрати), а тоді ім'я папки, у якій збережено завдання.
4. Виберіть ім'я завдання. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль.
5. Виберіть кнопку кошика , щоб видалити завдання.

Зміна обмеження на зберігання завдань

У разі збереження у пам'яті принтера нового завдання він скасовує всі попередні завдання з таким самим ім'ям користувача та назвою. Якщо завдання не було збережено під такою самою назвою та ім'ям користувача і принтер потребує додаткового місця для збереження, він може видалити інші збережені завдання, починаючи із найдавнішого.

Щоб змінити кількість завдань, які можна зберігати на принтері, виконайте такі дії:

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Copy/Print** (Копіювання/Друк) або **Print** (Друк)
 - **Manage Stored Jobs** (Керування збереженими завданнями)
 - **Temporary Job Storage Limit** (Тимчасове обмеження сховища завдань)
3. Для введення кількості завдань, які зберігає принтер, використовуйте клавіатуру.
4. Виберіть **OK** або **Done** (Готово), щоб зберегти налаштування.

Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань

Завдання друку, які надсилаються з драйверів клієнта (наприклад, комп'ютера) на пристрої друку і обробки зображень HP, можуть містити інформацію, за якою можна ідентифікувати вашу особу. Ця інформація може включати, але не лише, ім'я користувача та ім'я клієнта, з якого надсилається завдання, і може бути використана для облікування завдань відповідно до визначеного адміністратором пристрою друку. Ця інформація також може зберігатися із завданням на накопичувачі (наприклад, на диску) пристрою друку, коли використовується функція зберігання завдання.

Друк із флеш-накопичувача USB

Цей принтер підтримує функцію легкодоступного друку з USB, за допомогою якої можна швидко роздрукувати файли, не надсилаючи їх із комп'ютера.

- [Активация роз'єму USB для друку](#)
- [Друк документів із USB](#)

До принтера можна під'єднувати стандартні флеш-накопичувачі USB (до USB-порту, що біля панелі керування). Підтримуються такі типи файлів:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Активация роз'єму USB для друку

За замовчуванням USB-порт вимкнено. Перш ніж користуватися цією функцією, потрібно увімкнути USB-порт.

- [Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB з панелі керування принтера](#)
- [Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP \(лише для принтерів, підключених до мережі\).](#)

Увімкнути роз'єм можна одним із таких способів:



Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB з панелі керування принтера

Використовуйте панель керування принтера, щоб увімкнути USB-порт для друку.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#) або [Print \(Друк\)](#).
 - [Enable Device USB \(Увімкнути пристрій USB\)](#)
3. Виберіть [Enabled \(Увімкнено\)](#), щоб увімкнути з'єднання USB.

Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

Використовуйте вбудований веб-сервер HP, щоб увімкнути USB-порт для друку.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте браузер і в адресному рядку вкажіть IP-адресу так, як вона відображається на панелі керування виробу. Натисніть клавішу [Enter](#) на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



ПРИМІТКА. Якщо у разі спроби відкрити вбудований веб-сервер у браузері з'явиться повідомлення **There is a problem with this website's security certificate (Проблема з сертифікатом безпеки цього веб-сайту)**, натисніть **Continue to this website (not recommended) (Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано))**.


Налаштування **Continue to this website (not recommended) (Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано))** не завдасть шкоди комп'ютеру, якщо ви працюватимете у межах вбудованого веб-сервера принтера HP.

3. Виберіть вкладку [Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#) для мультифункціональних моделей MFP або [Print \(Друк\)](#) для моделей SFP.
4. У лівому меню виберіть [Print from USB Drive Settings \(Параметри друку з накопичувача USB\)](#).
5. Виберіть [Enable Print from USB Drive \(Увімкнути друк із накопичувача USB\)](#).
6. Натисніть [Apply \(Застосувати\)](#).

Друк документів із USB


Друкуйте документи з накопичувача USB.

1. Вставте флеш-накопичувач USB у роз'єм USB на пристрої.

 **ПРИМІТКА.** Можливо, роз'єм буде закритий кришкою. У деяких принтерів ця кришка відкидна. В інших принтерах слід витягнути кришку, щоб відкрити роз'єм.

2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Print (Друк)**, тоді виберіть піктограму **Print (Друк)**.
3. Виберіть **Print from USB Drive (Друкувати з диска USB)**.
4. Виберіть **Choose (Вибрати)**, а тоді виберіть назву документа для друку і торкніть **Select (Вибрати)**.

 **ПРИМІТКА.** Документ може зберігатися в папці. Відкрийте потрібну папку.

5. Щоб встановити кількість копій, торкніть вікно ліворуч від кнопки **Print (Друк)**, тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
6. Щоб надрукувати документ, натисніть **Print (Друк)**.

Друк через високошвидкісний порт USB 2.0 (дротовий)

Цей принтер обладнано високошвидкісним портом USB 2.0 для дротового друку з USB. Порт розташований в області портів інтерфейсу та вимкнений за замовчуванням.

- [Спосіб 1: Увімкнення високошвидкісного порту USB 2.0 у меню на панелі керування принтера](#)
- [Спосіб 2: Увімкнення високошвидкісного з'єднання USB 2.0 із вбудованого веб-сервера HP \(лише для принтерів, підключених до мережі\).](#)

Увімкнути високошвидкісний порт USB 2.0 можна одним з описаних нижче способів. Увімкнувши порт, встановіть програмне забезпечення, щоб друкувати через цей порт.


Спосіб 1: Увімкнення високошвидкісного порту USB 2.0 у меню на панелі керування принтера


Увімкніть порт із панелі керування.


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General** (Загальна інформація)
 - **Enable Device USB** (Увімкнути пристрій USB)
3. Виберіть параметр **Enabled** (Увімкнено).

Спосіб 2: Увімкнення високошвидкісного з'єднання USB 2.0 із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

Увімкніть порт із вбудованого веб-сервера HP.

1. Знайдіть IP-адресу принтера. На панелі керування принтера виберіть кнопку інформації **i**, а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте браузер і в адресному рядку вкажіть IP-адресу так, як вона відображається на панелі керування виробу. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XXXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

3. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
4. Ліворуч на екрані виберіть **General Security** (Загальна безпека).
5. Виберіть **Hardware Ports** (Порти устаткування) і встановіть позначку, щоб увімкнути обидва параметри:

- Enable Device USB (Увімкнути пристрій USB)
 - Enable Host USB plug and play (Увімкнути plug-and-play для USB-хоста)
6. Натисніть **Apply** (Застосувати).

5 Копіювання

Копіюйте документи за допомогою принтера, дізнайтеся, як копіювати двосторонні документи та шукайте інформацію про додаткові завдання копіювання в Інтернеті.

- [Виготовлення копій](#)
- [Копіювання з обох сторін \(дуплексне\)](#)
- [Додаткові завдання копіювання](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:


- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Виготовлення копій

Копіюйте документ або зображення зі скла сканера або пристрою автоматичної подачі документів.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Сору \(Копіювання\)](#), тоді виберіть піктограму [Сору \(Копіювання\)](#).
3. На панелі [Options \(Параметри\)](#) виберіть кількість копій.
4. Виберіть пункт [Optimize Text/Picture \(Оптимізація тексту/зображення\)](#) для оптимізації типу зображення, яке копіюється: текст, графіка або фотографії. Виберіть один із запропонованих варіантів.

5. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку [Options \(Параметри\)](#) та виведено у списку [Pre-scan Options \(Параметри попереднього сканування\)](#). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

6. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом двох сторінок і зменшеного зображення. В режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.





За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.

7. Коли документ готовий, торкніться кнопки [Start \(Пуск\)](#), щоб почати копіювання.


Копіювання з обох сторін (дуплексне)

Копіювання або друк з обох сторін аркуша.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Сору \(Копіювання\)](#), тоді виберіть піктограму [Сору \(Копіювання\)](#).
3. На панелі [Options \(Параметри\)](#) виберіть [Original Sides \(Оригінальні сторони\)](#), а потім виберіть параметр, що описує оригінальний документ:
 - За допомогою пункту [Automatically detect \(Автоматичне виявлення\)](#) можна виявити, чи оригінал надруковано з обох боків сторінки.
 - Використовуйте пункт [1-sided \(1-сторонній\)](#) для документів із друком з однієї сторони аркуша.
 - Використовуйте пункт [2-sided \(book-style\) \(2-сторонній \(книжковий стиль\)\)](#) для оригіналів, сторінки яких можна гортаючи праворуч/вліворуч, як у книжках. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки.
 - Використовуйте пункт [2-sided \(flip-style\) \(2-сторонній \(перекидний стиль\)\)](#) для оригіналів, сторінки яких можна гортаючи вгору/вниз, як на календарях. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки.
4. Виберіть сторони друку та один із цих параметрів:
 - [Match original \(Відповідати вихідному документу\)](#): надрукований матеріал відповідатиме формату вихідного документа. Наприклад, якщо вихідний документ є 1-стороннім, результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, а вихідний документ є 1-стороннім, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.
 - [1-sided \(односторонній\)](#): результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.
 - [2-sided \(book-style\) \(2-сторонній \(книжковий стиль\)\)](#): результат можна буде гортати праворуч/вліворуч, як у книжках. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки.
 - [2-sided \(flip-style\) \(2-сторонній \(перекидний стиль\)\)](#): результат можна буде гортати вгору/вниз, як на календарях. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по

коротшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки.

5. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options (Параметри)** та виведено у списку **Pre-scan Options (Параметри попереднього сканування)**. Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

6. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом двох сторінок і зменшеного зображення. В режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.





За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.

7. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Start (Пуск)**, щоб почати копіювання.

Додаткові завдання копіювання

Інформацію щодо виконання звичайних завдань копіювання можна знайти в Інтернеті.

Зайдіть на сайт <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо завдань копіювання, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Копіювання документів змішаних розмірів
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

6 Сканування

Скануйте за допомогою програмного забезпечення або безпосередньо на електронну пошту, флеш-накопичувач USB, у мережеву папку або інше місце призначення.

- [Налаштування функції сканування в електронну пошту](#)
- [Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\)](#)
- [Налаштування функції сканування на SharePoint®](#)
- [Налаштування сканування на диск USB](#)
- [Сканування для надсилання електронною поштою](#)
- [Сканування у сховище завдань](#)
- [Сканування в мережеву папку](#)
- [Сканування на SharePoint](#)
- [Сканування на накопичувач USB](#)
- [Використання бізнес-рішень HP JetAdvantage](#)
- [Додаткові завдання сканування](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування функції сканування в електронну пошту

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти.

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі](#)
- [Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту](#)
- [Крок 4. Створення набору швидких параметрів \(додатково\)](#)
- [Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\)](#)

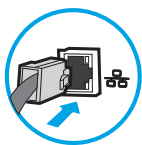
Вступ

Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі, а функцію налаштувати. Є два способи для налаштування функції сканування в електронну пошту: параметр **Scan to Email Setup Wizard** (Майстер налаштування функції сканування в електронну пошту) для базового налаштування та **Email Setup** (Налаштування електронної пошти) для розширеного налаштування.

Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, скористайтеся поданою нижче інформацією.

Перед тим як розпочати

Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, принтер повинен мати активне мережеве підключення.




Перед початком процесу конфігурації адміністратор потребує таку інформацію.

- Адміністративний доступ до принтера
- Суфікс DNS (наприклад, companyname.com)
- Сервер SMTP (наприклад, smtp.mycompany.com)





ПРИМІТКА. Якщо вам невідоме ім'я сервера SMTP, номер порту SMTP або облікові дані, зверніться за відповідною інформацією до Інтернет-провайдера або системного адміністратора. Ім'я сервера SMTP та портів зазвичай можна знайти в Інтернеті. Наприклад, введіть у пошук "ім'я smtp-сервера gmail" або "ім'я smtp-сервера yahoo".


- Дані автентифікації сервера SMTP для вихідних повідомлень електронної пошти, включаючи ім'я користувача і пароль, який використовується для автентифікації, у разі застосування.

 **ПРИМІТКА.** Перевірте в документації постачальника електронної пошти обмеження на обсяги надсилання для вашого облікового запису. Деякі провайдери можуть тимчасово блокувати обліковий запис у разі перевищення лімітів надсилання.

Крок 1. Відкривання вбудованого веб-сервера HP (EWS).


Відкрийте вбудований веб-сервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.


 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі

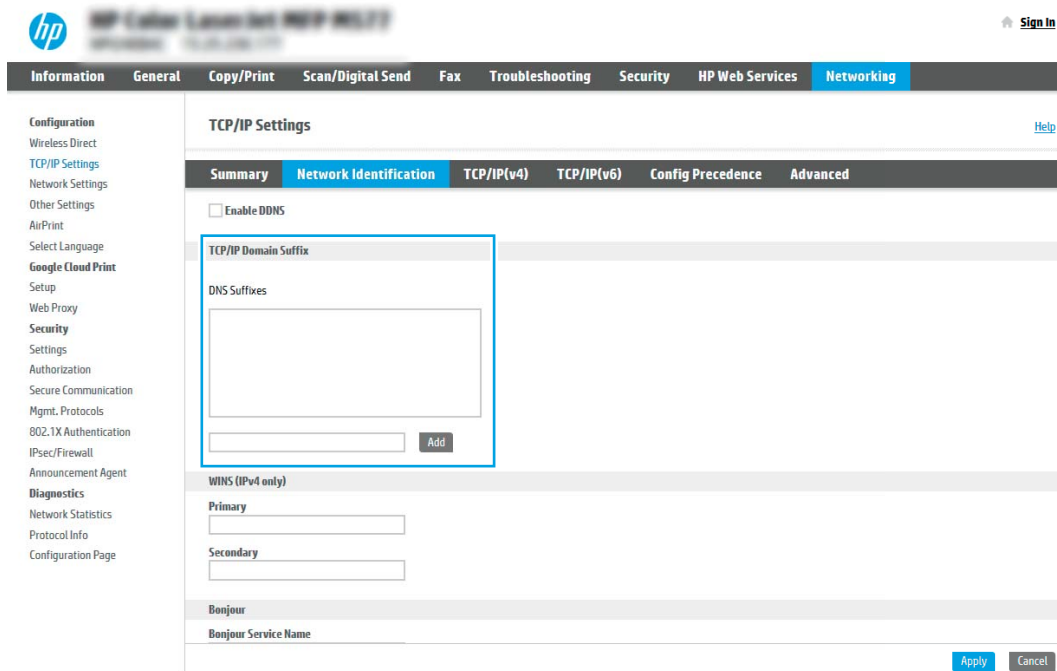
Налаштуйте розширені параметри для ідентифікації в мережі.


 **ПРИМІТКА.** Налаштування параметрів електронної пошти у вкладці **Networking (Робота в мережі)** – складний процес і може вимагати допомоги системного адміністратора.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking (Робота в мережі)**.

 **ПРИМІТКА.** Відомості щодо налаштування мережевих параметрів для Office 365 дивіться в розділі [Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\) на сторінці 100.](#)

2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)**. Для доступу до вкладки **Network Identification (Мережева ідентифікація)** вбудованого веб-сервера може знадобитися ім'я користувача і пароль.
3. У діалоговому вікні **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)** клацніть вкладку **Network Identification (Ідентифікація в мережі)**.
4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix (Суфікс домену TCP/IP)** перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com, gmail.com* тощо.



 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply (Застосувати)**.
6. Клацніть **OK**.

Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту

Доступні дві можливості для налаштування функції надсилання в електронну пошту: **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти) для базового налаштування та **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Використовуйте описані нижче параметри для налаштування функції надсилання в електронну пошту.


- [Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти](#)
- [Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти](#)

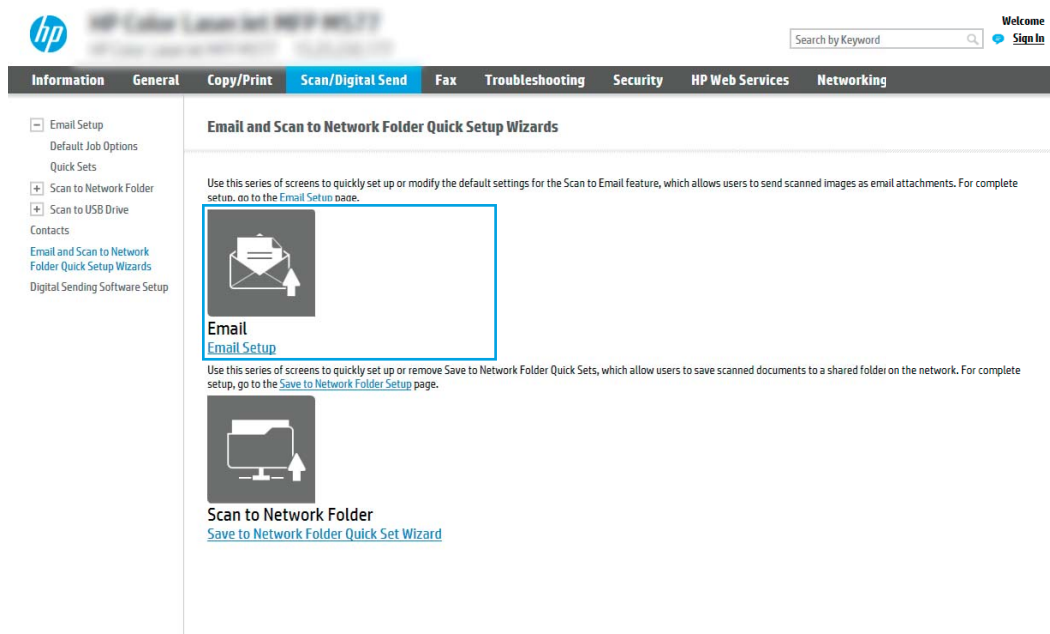
Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

Виконайте базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

Цей параметр дозволяє відкрити **майстер налаштування електронної пошти** у вбудованому веб-сервері HP для базового налаштування.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку).
3. У вікні **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку) клацніть посилання **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти).


 **ПРИМІТКА.** Якщо з'являється повідомлення про вимкнену функцію сканування в електронну пошту, натисніть **Continue (Продовжити)**, щоб перейти до налаштувань і ввімкнути її.



4. У діалоговому вікні **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Налаштування серверів ел. пошти (SMTP)) виберіть один із викладених далі варіантів і виконайте описані дії.

Спосіб 1: Використання сервера, який уже використовується електронною поштою

- ▲ Виберіть пункт **Use a server already in use by E-mail** (Використовувати сервер, який уже використовується ел. поштою), тоді натисніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр дає змогу знайти сервери вихідної пошти SMTP лише в межах, захищених вашим брандмауером.


Спосіб 2: Пошук мережі для сервера вихідної електронної пошти

- Виберіть пункт **Search network for outgoing e-mail server** (Пошук у мережі сервера вихідної ел. пошти) і клацніть **Next** (Далі).
- Виберіть відповідний сервер у списку **Configure E-mail Server (SMTP)** (Налаштувати сервер ел. пошти (SMTP)) і клацніть **Next** (Далі).
- Виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
 - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
-АБО-
 - **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію): у розкритому списку виберіть можливість автентифікації.
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
-АБО-
 - **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів **User name** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

Спосіб 3: Вибір сервера SMTP

- Виберіть пункт **Add SMTP server** (Вибрати сервер SMTP).
- Введіть **Server Name** (Ім'я сервера) та **Port Number** (Номер порту), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте серверну службу SMTP, наприклад Gmail, перевірте адресу SMTP, номер порту і налаштування SSL на веб-сторінці провайдера чи інших ресурсах. Як правило, для Gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

- Виберіть відповідну можливість автентифікації сервера.
 - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).


-АБО-

- Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію): виберіть потрібний параметр у розкритому списку **Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію)**.
 - Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)** і клацніть **Next (Далі)**.

-АБО-

- Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**, вкажіть налаштування пунктів **User name (Ім'я користувача)** та **Password (Пароль)**, після чого клацніть **Next (Далі)**.

5. У діалоговому вікні **Configure E-mail Settings (Налаштувати параметри ел. пошти)** введіть вказану нижче адресу електронної пошти відправника і клацніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** У разі налаштування полів **From (Від)**, **Subject (Тема)** і **Message (Повідомлення)**, якщо знято позначку з пункту **User editable (З можливістю редагувати користувачем)**, користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера, надсилаючи електронного листа.

Параметр	Опис
From (Від) (обов'язково)	Виберіть один із варіантів у розкритому списку From (Від) . <ul style="list-style-type: none">User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему))Default From (За замовчуванням від): введіть адресу електронної пошти за замовчуванням та ім'я у полях Default From E-mail Address (Адреса ел. пошти відправника за замовчуванням) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням).<p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p><p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить</p>
Subject (Тема) (додатково)	Введіть тему електронних листів за замовчуванням
Message (Повідомлення) (додатково)	Створіть власне повідомлення. <p>Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку з пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) біля параметра Message (Повідомлення).</p>

6. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings (Налаштування параметрів сканування файлу)** встановіть установки сканування за замовчуванням, після чого клацніть **Next (Далі)**.

Параметр	Опис
File Type (Тип файлу)	<p>Виберіть тип файлу за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	<p>Виберіть налаштування кольорів за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color (Колір) • Black (Чорний) • Black/Gray (Чорний/Відтінки сірого) • Automatically detect (Виявляти автоматично)
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	<p>Виберіть якість відбитка за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low (Низька) (невеликий файл) • Medium (Середня) • High (Висока) (великий файл)
Resolution (Роздільна здатність)	<p>Виберіть роздільну здатність сканування за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Перегляньте діалогове вікно **Summary (Підсумок)** і клацніть **Finish (Готово)** для завершення налаштування.

Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти

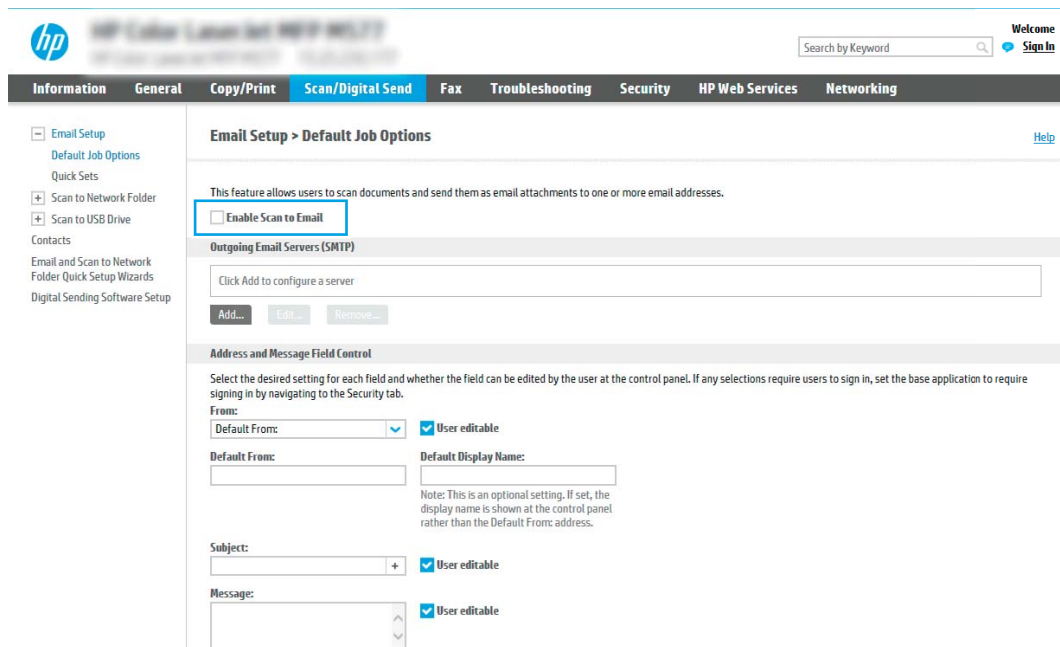
Виконайте розширене налаштування електронної пошти за допомогою вбудованого веб-сервера.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**, тоді клацніть **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)** на лівій навігаційній панелі.




ПРИМІТКА. За замовчуванням на сторінці Email Setup (Налаштування електронної пошти) відображаються основні налаштування для Scan to Email (Сканування в електронну пошту). Для відображення додаткових параметрів клацніть кнопку **Advanced Settings (Додаткові параметри)** внизу сторінки.

2. У діалоговому вікні **E-mail Setup (Налаштування електронної пошти)** встановіть позначку для пункту **Enable Send to E-mail (Увімкнути надсилання на електронну пошту)**. Якщо цього пункту не вибрано, ця функція не буде доступною на панелі керування принтера.





3. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP) (Сервери вихідної ел. пошти (SMTP))** виконайте дії для одного з викладених далі варіантів:


- Виберіть один із відображених серверів
- Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстра SMTP.
 1. У вікні майстра SMTP виберіть один із таких параметрів:
 - **Параметр 1: I know my SMTP server address or host name (Я знаю адресу SMTP-сервера або ім'я хоста):** Введіть адресу SMTP-сервер, після чого клацніть **Next (Далі)**.
 - **Спосіб 2:** Якщо ви не знаєте адреси SMTP-сервера, виберіть **Search network for outgoing email server (Знайти сервер вихідної пошти в мережі)** і натисніть **Next (Далі)**. Виберіть сервер і клацніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** Якщо SMTP-сервер вже було створено для іншої функції принтера, відображається параметр **Use a server already in use by another function (Використовувати сервер, який вже використовується іншою функцією)**. Виберіть цей параметр і налаштуйте його для функції електронної пошти.

2. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера)** встановіть потрібні параметри і клацніть **Next (Далі)**.


 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB) (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))**

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно. Проте, під час використання функції увімкнення SSL-протоколу для SMTP слід використовувати порт 587.


 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте електронну пошту Google™ Gmail, позначте пункт **Enable SMTP SSL Protocol (Увімкнути протокол SMTP SSL)**. Як правило, для gmail адреса SMTP — smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

3. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements (Вимоги до автентифікації сервера)** виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
- **Server does not require authentication (Сервер не вимагає автентифікації)** і клацніть **Next (Далі)**.
 - **Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію)**
 - У розкритому вікні виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)** і клацніть **Next (Далі)**.
 - У розкритому вікні виберіть **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**, введіть **Username (Ім'я користувача)** та **Password (Пароль)**, після чого клацніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** У разі використання облікових даних користувача, який увійшов у систему, встановіть вимогу для користувача ел. пошти входити в систему на панелі керування принтера. Забороніть неповноваженим користувачам доступ до електронної пошти, знявши позначку біля електронної пошти в колонці **Device Guest (Гість)** в області **Sign in and Permission Policies (Політика входу в систему і дозволів)** діалогового вікна **Access Control (Регулювання доступу)** у вкладці **Security (Безпека)**. Піктограма біля пункту змінюється з прапорця на замок.

4. У діалоговому вікні **Server Usage (Використання сервера)** виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** Якщо сервер вимагає автентифікації, потрібно буде ввести ім'я користувача та пароль для надсилання автоматичних сповіщень та звітів із принтера.

5. У діалоговому вікні **Summary and Test (Підсумок і перевірка)** введіть дійсну адресу електронної пошти в полі **Send a test e-mail to: (Надіслати пробний лист ел. поштою до:)** і натисніть **Test (Перевірити)**.
 6. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish (Готово)** для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.
4. В області **Address and Message Field Control (Керування полями адреси та повідомлення)** введіть інформацію в полі **From: (Від:)** та виконайте інші додаткові налаштування.

Параметри області **Address and Message Field Control (Керування полями адреси та повідомлення)**:

Функція	Опис
Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля)¹	<p>Зазначте, чи користувачі повинні вибирати адресу ел. пошти з адресної книги, чи їм дозволено вводити адресу ел. пошти вручну.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо вибрано пункт Users must select from address book (Користувачі повинні вибирати з адресної книги), а для інших адресних полів встановлено значення User editable (З можливістю редагування користувачем), внесення змін до цих полів, які можна редагувати, також змінять відповідні записи в адресній книзі.</p> <p>Щоб заборонити користувачам змінювати контакти в адресній книзі, на панелі керування принтера перейдіть до сторінки Access Control (Регулювання доступу) на вкладці Security (Безпека) та забороніть доступ для категорії користувачів Device Guest (Гість) до редагування адресної книги.</p>
Allow invalid email address formats (Дозволити недійсні формати адреси електронної пошти)¹	Виберіть, щоб дозволити вводити недійсні формати адреси електронної пошти.
User editable (З можливістю редагування користувачем)	<p>Щоб використовувати адресу Default From (За замовчуванням від) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням) для усіх електронних листів, що надсилаються з цього принтера (окрім якщо користувач увійшов у систему), не ставте позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем).</p> <p>У разі налаштування адресних полів, якщо знято позначку з пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера під час надсилання електронного листа. Для надсилання листів на власну адресу зніміть позначки з пунктів User editable (З можливістю редагування користувачем) для всіх адресних полів, зокрема полів From: (Від:), To: (Кому:), CC: (Копія:) та BCC: (Прихована копія:), тоді встановіть можливість надсилання електронного листа з власної електронної адреси (From: (Від:)) на власну електронну адресу (To: (Кому:)).</p>
Default From: (За замовчуванням від:) і Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням)	<p>Введіть адресу електронної пошти та ім'я, які слід використовувати для адреси From: (Від:) електронного листа.</p> <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить</p>
To: (Кому:)¹	Введіть адресу електронної пошти «Кому» (отримувача) для електронних листів.
CC: (Копія)¹	Введіть адресу електронної пошти для надсилання копій електронних листів.
BCC: (Прихована копія)¹	Введіть адресу електронної пошти для надсилання прихованих копій електронних листів.
Subject (Тема):	Введіть тему електронних листів за замовчуванням

Функція	Опис
Message: (Повідомлення:)	Створіть власне повідомлення. Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку або не вибирайте пункту User editable (З можливістю редагування користувачем) біля параметра Message: (Повідомлення:) .

¹ Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

- В області **Signing and Encryption (Підпис та шифрування)** встановіть установки підпису та шифрування.



ПРИМІТКА. Ці параметри доступні лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

Параметри **Signing and Encryption (Підпис і шифрування)**:

Функція	Опис
Signing (Підпис)	Виберіть, чи підписувати сертифікат безпеки. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для підписування сертифікатів.
Encryption (Шифрування)	Виберіть, чи шифрувати електронний лист. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для шифрування електронних листів.
Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)	Введіть, який атрибут використовувати для отримання сертифіката відкритого ключа отримувача з LDAP.
Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)	Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача

- В області **Notification Settings (Налаштування сповіщень)** виберіть, коли користувачі отримуватимуть сповіщення про надіслані електронні листи. Налаштування за замовчуванням – використання адреси електронної пошти користувача, який увійшов у систему. Якщо адреса електронної пошти отримувача порожня, сповіщення надіслано не буде.
- В області **Scan Settings (Параметри сканування)** встановіть установки сканування за замовчуванням.



ПРИМІТКА. Ці параметри доступні лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

Scan settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.

Функція	Опис
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

8. В області **File Settings (Параметри файлів)** встановіть установки параметрів файлів за замовчуванням.

File settings (Параметри файлів):

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу) ¹	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу) ¹	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу) ¹	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд) .
File Numbering Format (Формат нумерації файлів) ¹	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1-1) ¹	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл)) ¹	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.

Функція	Опис
PDF encryption (Шифрування PDF) ¹	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Resolution (Роздільна здатність)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) ¹	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) , порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів) ¹	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

¹ Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

9. Перегляньте вибрані параметри, щоб переконайтеся, що вони є точними, після чого клацніть **Apply (Застосувати)** для завершення налаштування.

Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)

Налаштування наборів швидких параметрів для принтера. Набори швидких параметрів – це додаткові швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані або через програму обробки швидких параметрів принтера.

1. В області **Email Setup (Налаштування електронної пошти)** на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**.
2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі Quick Sets (Набори швидких параметрів) у таблиці.
 - АБО-
 - Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстер швидких параметрів.
3. Якщо вибрано **Add (Додати)**, відкриється сторінка **Quick Sets Setup (Налаштування швидких параметрів)**. Надайте такі дані:
 - **Quick Set Name (Назва набору швидких параметрів)**: введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Description (Опис швидкого завдання)**: введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Start Option (Спосіб запуску швидкого завдання)**: щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start (Запустити програму, коли користувач натискає кнопку пуску)** або **Start instantly when selected from the Home Screen (Запустити миттєво після вибору на головному екрані)**.

4. Визначте такі параметри для швидких налаштувань: Керування полем адреси і повідомлення, підпис і шифрування, параметри сповіщень, параметри сканування, параметри файлів.
5. Натисніть **Finish (Готово)**, щоб зберегти набір швидких параметрів.

Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)

Налаштуйте функцію надсилання на електронну пошту з облікового запису Office 365 Outlook.

- [Вступ](#)
- [Налаштування сервера вихідної електронної пошти \(SMTP\) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook](#)

Вступ

Microsoft Office 365 Outlook — це хмарна система електронної пошти, що надається компанією Microsoft, яка використовує сервер із простим протоколом пересилання пошти (SMTP) Microsoft для надсилання або отримання електронних листів. Виконайте описані дії, щоб налаштувати принтер на надсилання електронних листів з використанням облікового запису Office 365 Outlook з панелі керування.



ПРИМІТКА. Необхідно мати обліковий запис адреси електронної пошти на Office 365 Outlook для налаштування параметрів у EWS.


Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook

Налаштуйте сервер вихідної електронної пошти, виконавши описану нижче послідовність дій.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking (Робота в мережі)**.
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)**.
3. В області **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)** клацніть вкладку **Network Identification (Ідентифікація в мережі)**.

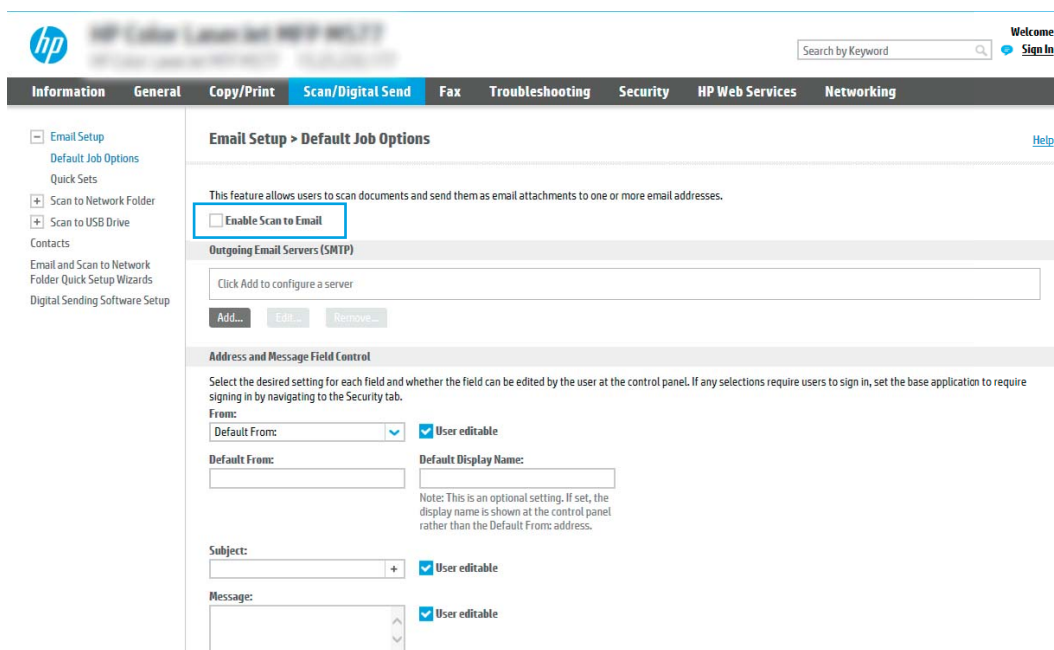
4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix (Суфікс домену TCP/IP)** перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP ePrint Setup Web Utility interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a checkbox for 'Enable DDNS' (unchecked), a text area for 'DNS Suffixes', and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.


5. Натисніть **Apply (Застосувати)**.
6. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**.
7. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)**.

8. На сторінці **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)** встановіть позначку для пункту **Enable Send to E-mail (Увімкнути надсилання на ел. пошту)**. Якщо цей пункт недоступний, функція не буде доступною на панелі керування принтера.



The screenshot shows the HP E-mail Setup interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists 'Email Setup' with sub-options like 'Default Job Options', 'Quick Sets', 'Scan to Network Folder', and 'Scan to USB Drive'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. A red box highlights the 'Enable Scan to Email' checkbox. Below this, there is a section for 'Outgoing Email Servers (SMTP)' with an 'Add...' button. The 'Address and Message Field Control' section allows users to select settings for 'From', 'Subject', and 'Message' fields, with checkboxes for 'User editable'.

9. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP) (Сервери вихідної електронної пошти (SMTP))** клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити Майстра SMTP.
10. У полі **I know my SMTP server address or host name (Я знаю адресу свого сервера SMTP або ім'я хоста)** введіть **smtp.onoffice.com** і клацніть **Next (Далі)**.
11. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера)** у полі **Port Number (Номер порту)** введіть **587**.

 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB) (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))**

12. Встановіть позначку в полі **Enable SMTP SSL Protocol (Увімкнути протокол SMTP SSL)** і клацніть **Next (Далі)**.
13. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements (Вимоги до автентифікації сервера)** введіть таку інформацію:
- Виберіть **Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікації)**.
 - У розкритому списку виберіть **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**.
 - У полі **Username (Ім'я користувача)** введіть адресу електронної пошти Office 365 Outlook.
 - У полі **Password (Пароль)** введіть пароль облікового запису Office 365 Outlook, після чого клацніть **Next (Далі)**.
14. У діалоговому вікні **Server Usage (Використання сервера)** виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next (Далі)**.

15. У діалоговому вікні **Summary and Test (Підсумок і перевірка)** введіть дійсну адресу електронної пошти в полі **Send a test e-mail to: (Надіслати пробний лист ел. поштою до:)** і натисніть **Test (Перевірити)**.
16. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish (Готово)** для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.

Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

Налаштуйте функцію сканування в папку для сканування документів безпосередньо в мережеву папку.


- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\)](#)

Вступ

У цьому документі пояснюється, як вмикати і налаштовувати функцію сканування в мережеву папку. В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його в мережевій папці. Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі, а функцію налаштувати. Є два способи налаштування функції сканування в мережеву папку: параметр **Save to Network Folder Setup Wizard** (Майстер налаштування функції зберігання в мережеву папку) для базового налаштування та **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) для розширеного налаштування.


Перед тим як розпочати

Перш ніж налаштувати функцію сканування у мережеву папку, слід увімкнути описані нижче елементи.

 **ПРИМІТКА.** Щоб налаштувати функцію сканування в мережеву папку, принтер повинен мати активне мережеве підключення.



Перед початком налаштування адміністраторам необхідні такі компоненти.

- Адміністративний доступ до принтера
- Повне доменне ім'я (FQDN) (наприклад, \\servername.us.companyname.net\scans) папки призначення або IP-адреса сервера (наприклад, \\16.88.20.20\scans).


 **ПРИМІТКА.** Використання терміну "сервер" у даному контексті стосується комп'ютера, на якому знаходяться папки зі спільним доступом.

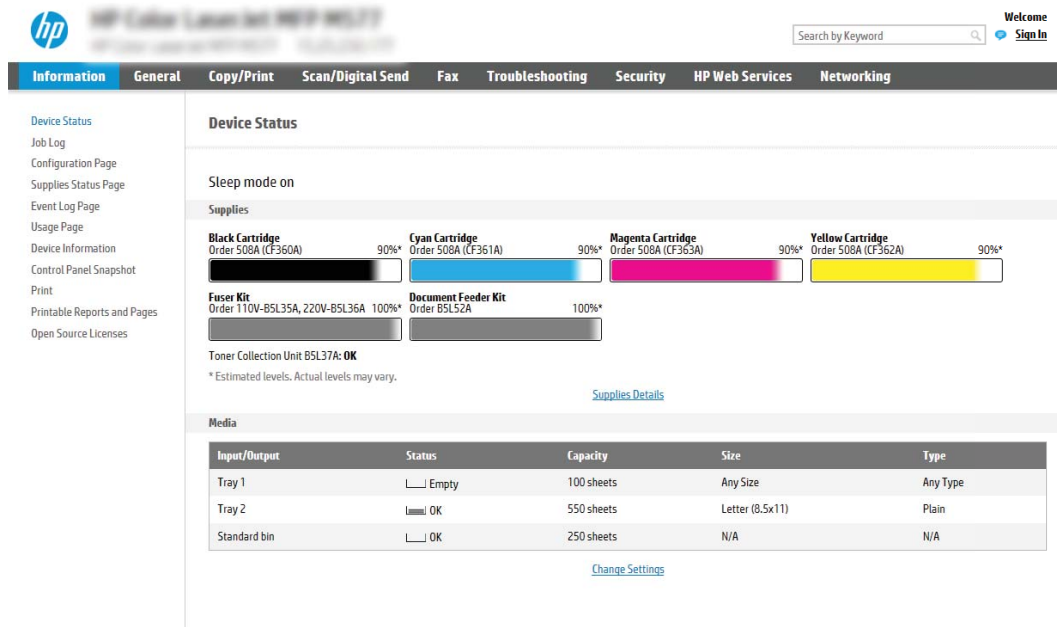
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

Відкрийте вбудований веб-сервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.

2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.



The screenshot displays the HP printer's embedded web server interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The main content area is titled "Device Status" and includes sections for "Supplies" and "Media".

Supplies

Sleep mode on

Black Cartridge (Order 508A (CF360A)) 90%*
Cyan Cartridge (Order 508A (CF361A)) 90%*
Magenta Cartridge (Order 508A (CF363A)) 90%*
Yellow Cartridge (Order 508A (CF362A)) 90%*

Fuser Kit (Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A) 100%*
Document Feeder Kit (Order B5L52A) 100%*

Toner Collection Unit B5L37A: OK

* Estimated levels. Actual levels may vary.

[Supplies Details](#)

Media

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

[Change Settings](#)

Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)



Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку в один з описаних нижче способів.

- [Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку](#)
- [Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку](#)

Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку

Використайте цей параметр для базового налаштування функції зберігання в мережеву папку, використовуючи майстер сканування в мережеву папку.



ПРИМІТКА. Перед тим як розпочати Щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста принтера, торкніть піктограму інформації , а тоді торкніть піктограму мережі  на панелі керування принтера.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть вкладку **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**. Відкриється вікно **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку)**.
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку)**.
3. Клацніть посилання **Save to Network Folder Quick Set Wizard (Майстер налаштування набору швидких параметрів для зберігання в мережеву папку)**.
4. У діалоговому вікні **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set (Додати або видалити набір швидких параметрів для збереження в мережеву папку)** клацніть **Add (Додати)**.



ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.



ПРИМІТКА. Функцію зберігання в мережеву папку можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Швидке завдання має містити метадані функції збереження в мережеву папку.

5. У діалоговому вікні **Add Folder Quick Set (Набір швидких параметрів додавання папки)** введіть потрібну інформацію:

а. У полі **Quick Set Title (Назва набору швидких параметрів)** введіть назву.



ПРИМІТКА. Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, «Сканування і збереження в папку»).

б. У полі **Quick Set Description (Опис набору швидких параметрів)** введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.


в. Натисніть **Next (Далі)**.

6. У діалоговому вікні **Configure Destination Folder (Налаштування папки призначення)** введіть потрібну інформацію:


а. У полі **UNC Folder Path (Шлях папки UNC)** введіть шлях папки, куди зберігатиметься сканування.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, `\servername.us.companyname.net\scans`), або IP-адресою сервера (наприклад, `\`


\16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.

 **ПРИМІТКА.** Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

- б. У розкритому меню **Authentication Settings (Параметри автентифікації)** виберіть один із поданих варіантів:
- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)**
 - **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**, у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль, а доступ принтера до папки потрібно перевірити клацанням пункту **Verify Access (Перевірити доступ)**.

- в. У полі **Windows Domain (Домен Windows)** введіть домен Windows.

 **ПОРАДА.** Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start (Пуск)**, клацніть **Control Panel (Панель керування)** і **System (Система)**.

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search (Пошук)**, введіть у полі пошуку **System (Система)**, після чого клацніть **System (Система)**.

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи)**.

- г. Натисніть **Next (Далі)**.



7. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings (Налаштування параметрів сканування файлу)** встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next (Далі)**.
8. Перегляньте відомості діалогового вікна **Summary (Підсумок)** і натисніть **Finish (Готово)**.

Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку

Цей параметр забезпечує можливість розширеного налаштування функції зберігання в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP для принтера.

- [Крок 1. Розпочніть налаштування](#)
- [Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку](#)
- [Крок 3. Виконайте налаштування](#)



ПРИМІТКА. Перед тим як розпочати Щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста принтера, торкніть піктограму інформації , а тоді торкніть піктограму мережі  на панелі керування принтера.

Крок 1. Розпочніть налаштування

Виконайте описані нижче дії, щоб почати налаштування функції сканування в мережеву папку.

1. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**.
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to Network Folder Setup (Налаштування функції сканування в мережеву папку)**.

Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку


Дотримуйтеся цих дій, щоб налаштувати сканування в мережеву папку.


- [Крок 1. Розпочніть налаштування](#)
- [Перше діалогове вікно: задайте назву, опис і параметри для набору швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача](#)
- [Друге діалогове вікно: Folder Settings \(Параметри папки\)](#)
- [Третє діалогове вікно: Notification settings \(Налаштування сповіщень\)](#)
- [Четверте діалогове вікно: Scan Settings \(Параметри сканування\)](#)
- [П'яте діалогове вікно: File Settings \(Параметри файлів\)](#)
- [Шосте діалогове вікно: Summary \(Підсумок\)](#)

Крок 1. Розпочніть налаштування

Виконайте ці дії, щоб почати налаштування.

1. На сторінці **Scan to Network Folder Setup (Налаштування функції сканування в мережеву папку)** позначте пункт **Enable Scan to Network Folder (Увімкнути сканування в мережеву папку)**. Якщо цього пункту не вибрано, ця функція є недоступна на панелі керування принтера.
2. В області **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)** на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**. Клацніть **Add (Додати)**, щоб відкрити вікно **Quick Sets Setup (Налаштування швидких наборів параметрів)**.

 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.

 **ПРИМІТКА.** Функцію **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)** можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Набір швидких параметрів повинен містити метадані функції сканування в мережеву папку.


Заповніть усі параметри у налаштуваннях швидких параметрів, щоб повністю налаштувати функцію **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)**.

Перше діалогове вікно: задайте назву, опис і параметри для набору швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача

Встановіть набори швидких параметрів для втручання користувача на панелі керування принтера.

За допомогою діалогового вікна **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel (Встановлення розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів і параметрів на панелі керування, доступних для користувача)** вкажіть, де на панелі керування принтера відобразиться кнопка **Quick Set (Набір швидких параметрів)** і налаштуйте рівень взаємодії з користувачем на панелі керування принтера.


1. У полі **Quick Set Name (Назва набору швидких параметрів)** введіть назву.

 **ПРИМІТКА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, «Сканування і збереження в папку»).

2. У полі **Quick Set Description (Опис набору швидких параметрів)** введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
3. У списку **Quick Set Start Option (Спосіб запуску набору швидких параметрів)** виберіть один із способів:
 - Спосіб 1: **Enter application, then user presses Start (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску)**
 - Спосіб 2: **Start instantly upon selection (Запустити одразу після вибору)**

Виберіть один із викладених далі варіантів підказок:

- **Prompt for original sides (Запитувати оригінальні сторони)**
- **Prompt for additional pages (Запитувати про додаткові сторінки)**
- **Require Preview (Обов'язковий попередній перегляд)**

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано пункт **Start instantly upon selection (Запустити одразу після вибору)**, у наступному кроці потрібно налаштувати папку призначення.

4. Натисніть **Next (Далі)**.

Друге діалогове вікно: Folder Settings (Параметри папки)

За допомогою діалогового вікна **Folder Settings** (Параметри папки) можна налаштувати типи папок, у які принтер надсилає відскановані документи.

- [Налаштування папки призначення для відсканованих документів](#)
- [Вибір дозволів для папки призначення](#)

Можна вибрати з-поміж двох типів папок призначення:

- Shared folders or FTP folders (Папки зі спільним доступом або папки FTP)
- Personal shared folders (Приватні папки зі спільним доступом)

Можна вибрати з-поміж двох типів дозволів для папок:

- Read and write access (Доступ для читання і запису)
- Write access only (Лише доступ для запису)

Нижче наведено вказівки щодо налаштування параметрів папки.

hp HP Folder Settings (HP Web Services)

Search by Keyword [Welcome Sign In](#)

Information General Copy/Print **Scan/Digital Send** Fax Troubleshooting Security HP Web Services Networking

[-] Email Setup
Default Job Options
Quick Sets

[-] Scan to Network Folder
Default Job Options
Quick Sets

[+] Scan to USB Drive
Contacts

[!] Email and Scan to Network
Folder Quick Setup Wizards
Digital Sending Software Setup

Quick Sets Setup

Folder Settings

Standard shared folders are a simple UNC path without any variables. Personal shared folder paths are retrieved after a user signs in. An example would be a user's Home folder specified in Microsoft Active Directory.

Save to shared folders or FTP folders

Click Add to create a destination

Add... Edit... Remove...

Save to a personal shared folder
Requires user sign-in and information specific to the user to create folder path.

Send only to folders with read and write access
This option supports folder verification and job notifications.

Verify folder access prior to job start
When unchecked, users can save jobs more quickly but jobs may fail if the folder is unavailable.

Allow sending to folders with write access only
This option does not support folder verification or job notifications.

Previous **Next** Finish Cancel

Налаштування папки призначення для відсканованих документів

Виберіть один із викладених далі варіантів, щоб налаштувати цільову папку.


- [Спосіб 1: Налаштування на принтері можливості зберігання у спільну папку або папку FTP](#)
- [Спосіб 2: Налаштування на принтері можливості зберігання у приватну папку зі спільним доступом](#)

Спосіб 1: Налаштування на принтері можливості зберігання у спільну папку або папку FTP

Щоб зберегти відскановані документи у стандартній папці зі спільним доступом або в папці на FTP, виконайте вказані нижче дії.

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to shared folders or FTP folders (Зберегти у папки зі спільним доступом або папки FTP)**.
2. Клацніть **Add... (Додати...)**. Відкриється діалогове вікно **Add Network Folder Path (Додати шлях мережевої папки)**.
3. У діалоговому вікні **Add Network Folder Path (Додати шлях мережевої папки)** виберіть один із поданих нижче варіантів:
 - **Спосіб 1: Save to a standard shared network folder (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом)**

The screenshot shows the HP Control Panel interface. The 'Scan/Digital Send' tab is active. On the left, a sidebar lists various settings like 'Email Setup', 'Scan to Network Folder', and 'Scan to USB Drive'. The main area is titled 'Quick Sets Setup' and contains the 'Add Network Folder Path' dialog. The dialog has two radio buttons: 'Save to a standard shared network folder' (selected) and 'Save to an FTP Server'. Under the selected option, there are fields for 'UNC Folder Path' and 'Custom Subfolder'. Below these is a 'Folder Path Preview' section with an 'Update Preview' button. There are also 'Authentication Settings' and 'Windows Domain' fields. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про створення мережевих папок зі спільним доступом читайте в розділі [«Налаштування папки зі спільним доступом»](#) (с04431534).

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to a standard shared network folder (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом)**.

2. У полі **UNC Folder Path (Шлях папки UNC)** введіть шлях папки.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.companyname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.



ПРИМІТКА. Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

3. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder (Власна підпапка)**.

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user (Обмежити доступ до підпапки користувачеві)**.

4. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview (Оновити попередній перегляд)**.

5. У списку **Authentication Settings (Параметри автентифікації)** виберіть один із поданих варіантів:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)**
- **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**



ПРИМІТКА. Якщо вибрано **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**, у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль.

6. У полі **Windows Domain (Домен Windows)** введіть домен Windows.




ПРИМІТКА. Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start (Пуск)**, клацніть **Control Panel (Панель керування)** і **System (Система)**.

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search (Пошук)**, введіть у полі пошуку **System (Система)**, після чого клацніть **System (Система)**.

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи)**.

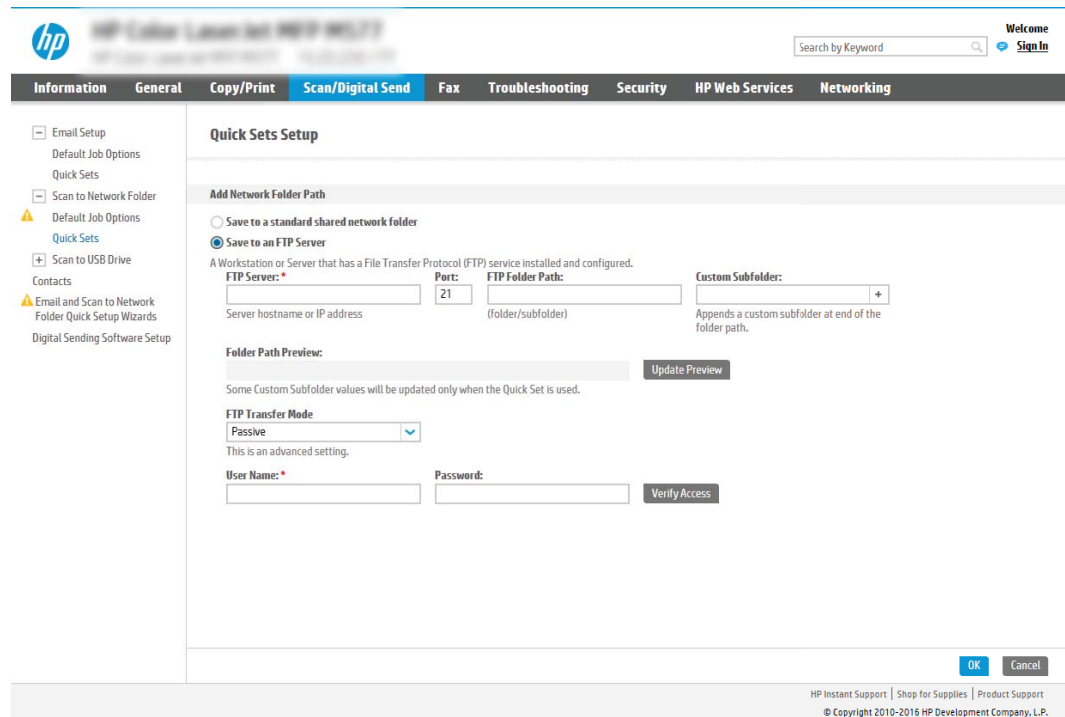


ПРИМІТКА. Якщо для спільної папки налаштовано загальний доступ, у відповідних полях потрібно вказати дані робочої групи (стандартне значення – «Workgroup»), ім'я користувача і пароль. Проте, якщо папка є папкою конкретного користувача і до неї немає загального доступу, необхідно вказати ім'я цього користувача і пароль.

 **ПРИМІТКА.** Замість імені користувача може знадобитися введення IP-адреси. Більшість домашніх маршрутизаторів не обробляють імена комп'ютерів належним чином і не використовують сервери доменних імен (DNS). У такому разі найкраще налаштувати статичну IP-адресу на комп'ютері за спільним доступом, щоб протокол DHCP не призначав йому щоразу нову IP-адресу. Зазвичай домашні маршрутизатори дають змогу встановити статичну IP-адресу, яка є в тій самій підмережі, але поза межами адресного діапазону DHCP.

7. Клацніть **OK**.


- Спосіб 2: **Save to an FTP Server (Зберегти на сервер FTP)**




The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' window for 'Save to an FTP Server'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Email Setup', 'Scan to Network Folder', and 'Scan to USB Drive'. The main content area is titled 'Add Network Folder Path' and contains the following fields and controls:

- Save to a standard shared network folder** (radio button, unselected)
- Save to an FTP Server** (radio button, selected)
- FTP Server:** Text input field for server hostname or IP address.
- Port:** Text input field with '21' entered.
- FTP Folder Path:** Text input field for folder/subfolder.
- Custom Subfolder:** Text input field with a plus sign button.
- Folder Path Preview:** Preview area with an 'Update Preview' button.
- FTP Transfer Mode:** Dropdown menu set to 'Passive'.
- User Name:** Text input field.
- Password:** Text input field with a 'Verify Access' button.

At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. The footer contains 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support © Copyright 2010-2016 HP Development Company, L.P.'

 **ПРИМІТКА.** Якщо сайт FTP розташовано за межами брандмауера, у мережевих налаштуваннях слід вказати параметри проксі-сервера. Ці параметри містяться у вкладці **Networking (Робота в мережі)** вбудованого веб-сервера в розділі **Advanced options (Додаткові параметри)**.

1. Виберіть **Save to an FTP Server (Зберегти на сервер FTP)**.
2. У полі **FTP Server (Сервер FTP)** введіть назву сервера FTP або IP-адресу.
3. У полі **Port (Порт)** введіть номер порту.


 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

4. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder (Власна підпапка)**.
5. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview (Оновити попередній перегляд)**.
6. У списку **FTP Transfer Mode (Режим передачі даних FTP)** виберіть один із поданих варіантів:
 - **Passive (Пасивний)**
 - **Active (Активний)**


7. У полі **Username (Ім'я користувача)** введіть ім'я користувача.
8. У полі **Password (Пароль)** введіть пароль.
9. Натисніть **Verify Access (Перевірити доступ)**, щоб підтвердити наявність доступу до папки.
10. Клацніть **OK**.

Спосіб 2: Налаштування на принтері можливості зберігання у приватну папку зі спільним доступом

Щоб зберегти відскановані документи у приватній папці зі спільним доступом, виконайте вказані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр використовується в доменних середовищах, де адміністратор налаштовує папку спільного доступу окремо для кожного користувача. Якщо налаштовано функцію збереження в приватній папці зі спільним доступом, користувачам потрібно буде увійти в систему на панелі керування принтера, використовуючи облікові дані Windows або автентифікацію LDAP.

1. Виберіть **Save to a personal shared folder (Зберегти в приватну папку зі спільним доступом)**.
2. У полі **Retrieve the device user's home folder using this attribute (Отримати домашню папку користувача пристрою за допомогою цього атрибуту)** введіть домашню папку користувача у службі Microsoft Active Directory.

 **ПРИМІТКА.** Перевірте, чи користувачеві відомо, де розташовується його папка в мережі.

3. Щоб додати підпапку імені користувача вкінці шляху папки, виберіть **Create subfolder based on user name (Створити підпапку на основі імені користувача)**.

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user (Обмежити доступ до підпапки користувачеві)**.


Вибір дозволів для папки призначення

Виберіть один із викладених далі варіантів, щоб налаштувати дозволи цільової папки.


- [Спосіб 1: Налаштування доступу для читання і запису](#)
- [Спосіб 2: Налаштування доступу лише для запису](#)

Спосіб 1: Налаштування доступу для читання і запису

Щоб надіслати відскановані документи в папку, для якої встановлено доступ для читання і запису, виконайте описані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** Функція **Send only to folders with read and write access (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису)** підтримує перевірку папки і сповіщення про завдання.


1. Якщо цього параметра ще не вибрано, виберіть **Send only to folders with read and write access (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису)**.
2. Щоб змусити принтер перевіряти доступ до папки перед початком завдання сканування, виберіть пункт **Verify folder access prior to job start (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання)**.


 **ПРИМІТКА.** Завдання сканування можна завершити ще швидше, якщо скасувати вибір пункту **Verify folder access prior to job start (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання)**; проте, якщо папка недоступна, завдання сканування виконано не буде.

3. Натисніть **Next (Далі)**.

Спосіб 2: Налаштування доступу лише для запису

Щоб надіслати відскановані документи в папку, для якої встановлено доступ лише для запису, виконайте вказані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** **Allow sending to folders with write access only (Дозволити надсилання в папки із доступом лише для запису)** не підтримує перевірку папки чи завдання

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано цей параметр, виріб не прирощує ім'я файлу сканування. Він надсилає всі файли сканування з однаковим ім'ям.


Вкажіть часовий префікс або суфікс для імені файлу, щоб кожне завдання сканування зберігалося як унікальний файл і не перезаписувало попереднє. Налаштування імені файлу встановлюються в діалоговому вікні File Settings (Параметри файлу) майстра налаштування швидких параметрів.

1. Виберіть **Allow sending to folders with write access only (Дозволити надсилання в папки з доступом лише для запису)**.
2. Натисніть **Next (Далі)**.

Третє діалогове вікно: Notification settings (Налаштування сповіщень)

Виконайте налаштування сповіщень, як описано нижче.

- ▲ В діалоговому вікні **Notification Settings (Налаштування сповіщень)** заповніть вказані нижче поля.

 **ПРИМІТКА.** Щоб надіслати сповіщення електронним повідомленням, принтер потрібно налаштувати на використання сервера SMTP для надсилання завдань електронною поштою. Докладніше про налаштування сервера SMTP для надсилання електронних листів читайте у розділі [«Налаштування функції сканування в електронну пошту»](#) (с04017973).

- Спосіб 1: **Do not notify (Не повідомляти)**
 1. Виберіть **Do not notify (Не повідомляти)**.
 2. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start (Повідомити користувача перед запуском завдання)**, а потім клацніть **Next (Далі)**.

- Спосіб 2: **Notify when job completes (Повідомляти про завершення виконання завдання)**
 1. Виберіть **Notify when job completes (Повідомляти про завершення виконання завдання)**.
 2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification (Спосіб надсилання сповіщень)**.

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail (Електронною поштою)**, введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address (Адреса електронної пошти для сповіщення)**.
 3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail (Додавати зменшене зображення)**.
 4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start (Повідомити користувача перед запуском завдання)**, а потім клацніть **Next (Далі)**.

- Спосіб 3: **Notify only if job fails (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)**
 1. Виберіть **Notify only if job fails (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)**.
 2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification (Спосіб надсилання сповіщень)**.

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail (Електронною поштою)**, введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address (Адреса електронної пошти для сповіщення)**.
 3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail (Додавати зменшене зображення)**.
 4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start (Повідомити користувача перед запуском завдання)**, а потім клацніть **Next (Далі)**.

Четверте діалогове вікно: **Scan Settings (Параметри сканування)**

Налаштуйте параметри сканування, як описано нижче.

У діалоговому вікні **Scan Settings (Параметри сканування)** встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next (Далі)**.

Scan settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.

Функція	Опис
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

П'яте діалогове вікно: File Settings (Параметри файлів)

Виконайте налаштування файлів, як описано нижче.

У діалоговому вікні **File Settings (Параметри файлів)** встановіть параметри файлів за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next (Далі)**.

File settings (Параметри файлів):

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд) .
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.

Функція	Опис
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Resolution (Роздільна здатність)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) , порожні сторінки друкуватися не будуть.
Meta Data File Format (формат файлу метаданих)	Виберіть формат файлу для метаданих з випадного списку.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Шосте діалогове вікно: Summary (Підсумок)

Перегляньте підсумкові дані.

У діалоговому вікні **Summary (Підсумок)** перегляньте екран **Summary (Підсумок)** і клацніть **Finish (Готово)**.

Крок 3. Виконайте налаштування

Виконайте описані нижче дії, щоб налаштувати функції сканування в мережеву папку.

1. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)**.
2. У діалоговому вікні **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)** перегляньте вибрані налаштування і клацніть **Apply (Застосувати)** для завершення налаштування.

Налаштування функції сканування на SharePoint®

За допомогою функції сканування на SharePoint® можна сканувати документи безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція усуває потребу у скануванні документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаженні файлів вручну на сайт SharePoint.

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Увімкнення функції сканування на сайт SharePoint і створення відповідного набору швидких параметрів.](#)
- [Сканування файлів безпосередньо на сайт Microsoft SharePoint](#)
- [Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування на сайт SharePoint](#)

Вступ

Налаштуйте функцію сканування на SharePoint®, тоді скануйте документи безпосередньо на сайт SharePoint®.

Функція сканування на SharePoint® підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображень або створення текстових файлів чи файлів PDF із можливістю пошуку за допомогою функцій OCR.



За замовчуванням цей параметр вимкнено. Увімкніть функцію Save to SharePoint® (Збереження на SharePoint®) у вбудованому веб-сервері HP.

Перед тим як розпочати

Перш ніж виконувати цю процедуру, упевніться, що на сайті SharePoint є папка призначення із увімкненим доступом для запису, у якій зберігатимуться відскановані файли. За замовчуванням функція сканування у SharePoint® вимкнена.

Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

Відкрийте вбудований веб-сервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Device Status

Sleep mode on

Supplies

Black Cartridge Order 508A (CF360A) 90%* Cyan Cartridge Order 508A (CF361A) 90%* Magenta Cartridge Order 508A (CF362A) 90%* Yellow Cartridge Order 508A (CF362A) 90%*

Fuser Kit Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%* Document Feeder Kit Order B5L52A 100%*

Toner Collection Unit B5L37A: OK

* Estimated levels. Actual levels may vary.

Supplies Details

Media


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Change Settings

Крок 2. Увімкнення функції сканування на сайт SharePoint і створення відповідного набору швидких параметрів.

Виконайте ці дії, щоб увімкнути функцію сканування на сайт SharePoint і створити відповідний набір швидких параметрів сканування на SharePoint.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**.
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to SharePoint® (Сканувати на SharePoint®)**.

 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**.

3. Виберіть **Enable Scan to SharePoint® (Увімкнути функцію сканування на SharePoint®)** і клацніть **Apply (Застосувати)**.
4. В області **Scan to SharePoint® (Сканування на SharePoint®)** на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**. Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстер швидких параметрів.
5. Введіть **Quick Set Name (Назву набору швидких параметрів)** (наприклад, «Scan to Sharepoint») (Сканувати на Sharepoint)) і **Quick Set Description (Опис набору швидких параметрів)**.
6. Виберіть **Quick Set Start Option (Спосіб запуску набору швидких параметрів)**, щоб визначити, що відбуватиметься після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next (Далі)**.
7. Виконайте такі дії, щоб додати шлях до папки SharePoint.
 - a. Клацніть **Add (Додати)** на сторінці **SharePoint® Destination Settings (Параметри призначення SharePoint®)**, щоб відкрити сторінку **Add SharePoint® Path (Додати шлях до SharePoint®)**.
 - б. Відкрийте інше вікно браузера, перейдіть до папки SharePoint і скопіюйте шлях до папки SharePoint з вікна браузера.

- в. Вставте шлях до папки SharePoint у поле **SharePoint® Path: (Шлях до SharePoint®)**.
- г. За замовчуванням принтер перезаписує існуючий файл, який має таке саме ім'я, що й новий файл. Зніміть позначку з пункту **Overwrite existing files (Перезаписувати наявні файли)**, щоб новий файл із таким самим ім'ям, що й наявний файл, отримував оновлену відмітку часу/дати.
- г. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Authentication Settings (Параметри автентифікації)**. Виберіть, чи потрібно входити в систему сайту SharePoint з обліковими даними, чи зберігати облікові дані в межах набору швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Якщо у розкритому меню **Authentication Settings (Параметри авторизації)** вибрати пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)**, користувачеві, що увійшов у систему, необхідно мати відповідні права запису для вказаного сайту SharePoint.

 **ПРИМІТКА.** З міркувань безпеки на принтері не відображаються облікові дані, які вводяться в майстрі набору швидких параметрів.


- д. Натисніть **OK**, щоб завершити налаштування шляху до SharePoint і повернутися до сторінки **SharePoint Destination Settings (Параметри призначення SharePoint)**.
8. Виберіть **Verify folder access prior to job start (Перевірити доступ до папки перед запуском завдання)**, щоб переконатися, що цільова папка доступна щоразу, коли використовується набір. Якщо цього параметра не вибрано, завдання зберігатимуться в папку SharePoint швидше. Проте, якщо цього параметра не вибрано, і папка SharePoint недоступна, завдання завершиться невдало.
9. Натисніть **Next (Далі)**.
10. Налаштуйте пункт **Condition on Which to Notify: (Умови, за яких надсилати сповіщення)** на сторінці **Notification Settings (Параметри сповіщення)**. Цей параметр дозволяє вибрати швидкі налаштування для ненадсилання або надсилання повідомлень електронної пошти чи друку сторінки підсумку в разі успішного або невдалого виконання завдання. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Condition on Which to Notify: (Умови, за яких надсилати сповіщення)**:
- Виберіть **Do not notify (Не сповіщати)**, щоб набір швидких параметрів не виконував жодних дій зі сповіщення після успішного або неуспішного завершення завдання.
 - Виберіть **Notify when job completes (Сповіщати про завершення завдання)**, щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення про успішне виконання завдання.
 - Виберіть **Notify only if job fails (Сповіщати тільки про невдале завершення)**, щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення тільки про невдалі виконання завдання.

Якщо вибрано **Notify when job completes (Сповіщати про завершення завдання)** або **Notify only if job fails (Сповіщати тільки про невдало виконані завдання)**, потрібно встановити параметр **Method Used to Deliver Notification: (Спосіб доставки сповіщень)**. Виберіть один із викладених далі варіантів:

- **Email (Електронна пошта)**. Надсилати електронного листа у разі виникнення умови для сповіщення. Потрібно ввести дійсну електронну адресу в полі **Notification Email Address: (Електронна адреса для сповіщення)**.

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією сповіщення електронною поштою, спочатку налаштуйте функцію електронної пошти на принтері.

- **Print (Друк)**. Друкувати сповіщення у разі виникнення умови для сповіщення.


 **ПРИМІТКА.** Якщо для будь-якого з варіантів сповіщення вибрати **Include Thumbnail (Разом з мініатюрою)**, в сповіщення буде додано мініатюру першої сторінки сканованого документа.


11. Натисніть **Next (Далі)**.
12. Виберіть параметри на сторінці **Scan Settings (Параметри сканування)** і клацніть **Next (Далі)**. Докладніше дивіться в розділі [Таблиця 6-1 Параметри сканування на SharePoint® на сторінці 124](#).
13. Виберіть параметри на сторінці **File Settings (Параметри файлу)** і клацніть **Next (Далі)**. Докладніше дивіться в розділі [Таблиця 6-2 Параметри файлів для сканування на SharePoint® на сторінці 125](#).
14. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть кнопку **Finish (Готово)**, щоб зберегти швидкі параметри, або кнопку **Previous (Назад)**, щоб змінити налаштування.

Сканування файлів безпосередньо на сайт Microsoft SharePoint

Для сканування документів безпосередньо на сайт SharePoint виконайте дії нижче.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Scan (Сканування)**, виберіть піктограму **Scan (Сканування)**, а тоді виберіть **Scan to SharePoint® (Сканувати на SharePoint®)**.

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

3. Щоб вибрати набір швидких параметрів, в області **Quick Sets and Defaults (Швидкі параметри і стандарти)** торкніть **Load (Завантажити)**. Виберіть потрібний набір швидких параметрів та натисніть **Load (Завантажити)**.
4. Торкніть пункт **File Name: (Ім'я файлу:)**, щоб відкрити клавіатуру, та введіть ім'я файлу, використовуючи екранну або апаратну клавіатуру. Торкніть кнопку **Enter** .
5. Натисніть **Options (Параметри)**, щоб переглянути і налаштувати параметри документа.
6. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.










Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегруповання сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

7. Торкніть кнопку пуску , щоб зберегти файл.

Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування на сайт SharePoint

Перегляньте налаштування і параметри, доступні в майстрі швидкого налаштування для додавання, редагування чи копіювання набору швидких параметрів сканування на SharePoint®.

Таблиця 6-1 Параметри сканування на SharePoint®

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.

Таблиця 6-1 Параметри сканування на SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Таблиця 6-2 Параметри файлів для сканування на SharePoint®

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням для файлів, які слід зберегти.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням для файлів, які слід зберегти. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд) .
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Resolution (Роздільна здатність)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.

Таблиця 6-2 Параметри файлів для сканування на SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровим, чорно-сірим чи лише чорним
Suppress Blank Pages (Пропустити порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропустити порожні сторінки) , порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Налаштування сканування на диск USB

Увімкніть функцію сканування на накопичувач USB, що дає змогу сканувати безпосередньо на накопичувач USB.



- [Вступ](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB](#)
- [Крок 3. Створення набору швидких параметрів \(додатково\)](#)
- [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB](#)
- [Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB](#)

Вступ

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його на накопичувач USB. Ця функція недоступна, якщо її не налаштовано через вбудований веб-сервер HP.

Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

Відкрийте вбудований веб-сервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

The screenshot displays the HP printer's web interface. At the top, there is a search bar and a 'Welcome Sign In' button. Below the navigation menu, the 'Device Status' page is active. It shows the printer is in 'Sleep mode on'. Under 'Supplies', there are four cartridges: Black (90%), Cyan (90%), Magenta (90%), and Yellow (90%), each with a corresponding progress bar. Below the cartridges, there are sections for 'Fuser Kit' (100%) and 'Document Feeder Kit' (100%). A note indicates 'Toner Collection Unit B5L37A: OK' and '* Estimated levels. Actual levels may vary.' with a link to 'Supplies Details'. The 'Media' section contains a table with the following data:

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

A link for 'Change Settings' is located below the table.

Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB

Увімкніть функцію сканування на накопичувач USB, виконавши описані нижче дії.

1. Виберіть вкладку **Security (Безпека)**.
2. Перейдіть до **Hardware Ports (Порти устаткування)** й перевірте, чи увімкнено параметр **Enable Host USB plug and play (Увімкнути plug-and-play для USB-хоста)**.
3. Виберіть вкладку **Copy/Print (Копіювання/Друк)** для багатофункціональних моделей або **Print (Друк)** для моделей, які виконують одну функцію.
4. Позначте пункт **Enable Save to USB (Увімкнути функцію зберігання на накопичувач USB)**.
5. Натисніть кнопку **Apply (Застосувати)** внизу сторінки.

ПРИМІТКА. Більшість пристроїв продаються з уже встановленим жорстким диском. У деяких випадках додаткові запам'ятовуючі пристрої можна підключати через USB. Перевірте, чи функцію Save to USB (Зберегти на USB) потрібно розширити до USB і жорсткого диска.

Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)


Виконайте ці дії, щоб налаштувати набори швидких параметрів для функції сканування на накопичувач USB. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.

1. В області **Scan to USB Drive (Сканування на USB-диск)** на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**.
2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі Quick Sets (Набори швидких параметрів) у таблиці.
-АБО-
 - Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстер швидких параметрів.


3. Якщо вибрано **Add (Додати)**, відкриється сторінка **Quick Sets Setup (Налаштування швидких параметрів)**. Надайте такі дані:
 - **Quick Set Name (Назва набору швидких параметрів)**: введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Description (Опис швидкого завдання)**: введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Start Option (Спосіб запуску швидкого завдання)**: щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start (Запускати програму, коли користувач натискає кнопку Пуск)** або **Start instantly when selected from the Home Screen (Запускати миттєво після вибору на головному екрані)**.
4. Виберіть місце, куди на вставленому в USB-порт на панелі керування диску за замовчуванням зберігаються відскановані файли, а тоді натисніть **Next (Далі)**. Варіанти значення за замовчуванням:
 - **Save at root directory of the USB storage device (Зберігати в кореневий каталог USB-пристрою)**
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device (Створити або помістити в цю папку на USB-пристрої)** — для цього варіанту слід вказати шлях до папки на USB-пристрої. Для розділення папок і підпапок використовуйте зворотну похилу риску \.
5. Виберіть потрібний параметр у розкритому списку **Condition on Which to Notify: (Умови, за яких надсилати сповіщення)**, тоді клацніть **Next (Далі)**.

Цей параметр визначає, чи і як відбувається сповіщення користувача про успішне або неуспішне виконання завдання Save To USB Quick Set (Набір швидких параметрів збереження на USB)/ Параметри меню **Condition on Which to Notify: (Умови, за яких надсилати сповіщення)**:

 - **Do not notify (Не повідомляти)**
 - **Notify when job completes (Повідомляти про завершення виконання завдання)**
 - **Notify only if job fails (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)**
6. Виберіть **Scan Settings (Параметри сканування)** для набору швидких параметрів і натисніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про доступні параметри сканування дивіться в розділі [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 129](#).

7. Виберіть **File Settings (Параметри файлу)** для набору швидких параметрів і натисніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про доступні налаштування файлу дивіться в розділі [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 129](#).

8. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish (Завершити)**, щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous (Назад)**, щоб змінити налаштування.

Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Перегляньте налаштування за замовчуванням у таблиці нижче.

Таблиця 6-3 Параметри сканування для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

Перегляньте налаштування за замовчуванням у таблиці нижче.

Таблиця 6-4 Параметри файлу для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

Назва параметра	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд) .
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.

Таблиця 6-4 Параметри файлу для налаштування функції зберігання на накопичувач USB (продовження)

Назва параметра	Опис
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Resolution (Роздільна здатність)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) , порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Сканування для надсилання електронною поштою

Скануйте документи безпосередньо на адресу електронної пошти або у список контактів. Відсканований документ надсилається як вкладення електронного листа.

- [Вступ](#)
- [Сканування для надсилання електронною поштою](#)

Вступ

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти.

Сканування для надсилання електронною поштою

Для сканування документа та надсилання його безпосередньо на адресу електронної пошти або у список контактів виконайте дії нижче.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Scan \(Сканування\)](#), виберіть піктограму [Scan \(Сканування\)](#), а тоді виберіть [Scan to Email \(Сканувати в електронну пошту\)](#).






ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

3. Торкніться поля [To \(Кому\)](#), щоб відкрити клавіатуру.



ПРИМІТКА. Якщо ви увійшли в систему принтера, у полі [From \(Від\)](#) може відобразитися ваше ім'я користувача або інша стандартна інформація. Змінювати її не потрібно.

4. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:
 - ▲ Введіть адресу в полі [To \(Кому\)](#). У разі надсилання повідомлень на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або натискайте на клавіатурі на сенсорному екрані кнопку Enter  після введення кожної адреси.
 - a. Натисніть кнопку «контакти»  поруч із полем [To \(Кому\)](#), щоб відкрити екран [Contacts \(Контакти\)](#).
 - б. Виберіть відповідний список контактів.
 - в. Виберіть одне або кілька імен зі списку контактів, щоб додати ім'я до списку одержувачів, тоді натисніть [Add \(Додати\)](#).
5. Заповніть поля [Subject \(Тема\)](#), [File Name \(Ім'я файлу\)](#) та [Message \(Повідомлення\)](#), торкаючись поля і вводячи інформацію за допомогою сенсорної клавіатури. Натисніть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
6. Щоб завантажити швидкі налаштування, виберіть [Load \(Завантажити\)](#), виберіть швидкі налаштування, після чого натисніть кнопку [Load \(Завантажити\)](#) у списку [Quick Sets \(Швидкі налаштування\)](#).



ПРИМІТКА. [Quick Sets \(Швидкі налаштування\)](#) – це попередньо визначені параметри для різноманітних завдань друку, як-от [Text \(Текст\)](#), [Photograph \(Фотографії\)](#) та [High Quality \(Висока якість\)](#). Можна вибрати швидкі налаштування для перегляду опису.

7. Для налаштування параметрів, як-от [File Type and Resolution \(Тип файлу і роздільна здатність\)](#), [Original Sides \(Сторони як у вихідному документі\)](#) і [Content Orientation \(Орієнтація вмісту\)](#) виберіть [Options \(Параметри\)](#) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню [Options \(Параметри\)](#). Виберіть [Done \(Готово\)](#), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
8. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок [Expand \(Розгорнути\)](#) та [Collapse \(Згорнути\)](#) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка [Expand \(Розгорнути\)](#)

Кнопка [Collapse \(Згорнути\)](#)



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.





Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.



Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

9. Коли документ готовий, виберіть **Send (Надіслати)**, щоб надіслати його електронною поштою.



ПРИМІТКА. Принтер може відобразити запит щодо додавання адреси ел. пошти до списку контактів.


Сканування у сховище завдань

Скануйте документи і зберігайте їх у сховищі завдань на принтері.

- [Вступ](#)
- [Сканування у сховище даних на принтері](#)
- [Друк зі сховища завдань на принтері](#)

Вступ


У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його у сховище завдань на принтері. Документ можна отримати з пам'яті принтера і надрукувати, коли виникне потреба.

 **ПРИМІТКА.** Перш ніж ви матимете змогу виконувати сканування у сховище завдань на принтері, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути цю функцію і налаштувати папки зі спільним доступом через вбудований веб-сервер HP.


Сканування у сховище даних на принтері




Скористайтеся цією процедурою, щоб відсканувати документ і зберегти його у сховищі завдань на принтері, щоб потім у будь-який час надрукувати.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Scan** (Сканування), виберіть піктограму **Scan** (Сканування), а тоді виберіть **Scan to Job Storage** (Сканувати у сховище завдань).

 **ПРИМІТКА.** У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

3. Виберіть ім'я папки для збереження за замовчуванням, яке відображається у розділі **Folder** (Папка).

 **ПРИМІТКА.** Якщо адміністратор принтера налаштував цю функцію, можна створити нову папку. Дотримуйтеся вказівок, щоб створити нову папку:

- a. Виберіть піктограму **New Folder**  (Нова папка).
 - b. Виберіть поле **New Folder** (Нова папка), введіть ім'я папки, тоді виберіть **OK**.
4. Упевніться, що вибрано правильну папку.
 5. Торкніть текстове поле **Job Name** (Ім'я завдання), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку  **Enter**.
 6. Щоб зробити завдання приватним, виберіть кнопку  PIN-коду, введіть чотиризначний PIN-код у полі **PIN** (PIN-код), тоді закрийте клавіатуру на сенсорному екрані.
 7. Щоб налаштувати параметри, наприклад **Sides** (Сторони) та **Content Orientation** (Орієнтація вмісту), виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово) для кожного налаштування, якщо з'явиться відповідна підказка.
 8. **Додатковий перегляд:** Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка [Expand](#) (Розгорнути)



Кнопка [Collapse](#) (Згорнути)



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.




Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

9. Коли документ готовий, виберіть [Save](#) (Зберегти), щоб зберегти файл у папці сховища.

Друк зі сховища завдань на принтері

Скористайтесь цією процедурою, щоб надрукувати зісканований документ із папки сховища завдань на принтері.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Print** (Друк), виберіть піктограму **Print** (Друк), а тоді виберіть **Print from Job Storage** (Друкувати зі сховище завдань).
2. У розділі **Stored Jobs to Print** (Збережені завдання для друку) виберіть **Choose** (Вибрати), тоді виберіть папку, де збережено документ, виберіть документ і натисніть **Select** (Вибрати).
3. Якщо документ є конфіденційним, введіть чотиризначний PIN-код у полі **Password** (Пароль) і натисніть **OK**.
4. Щоб встановити кількість копій, торкніть вікно ліворуч від кнопки **Print** (Друк), тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
5. Щоб надрукувати документ, натисніть **Print** (Друк).

Сканування в мережеву папку

Скануйте документи і зберігайте їх у папці в мережі.

- [Вступ](#)
- [Сканування в мережеву папку](#)


Вступ


Принтер може сканувати файл та зберігати його у папці зі спільним доступом у мережі.


Сканування в мережеву папку


Скористайтеся цією процедурою, щоб відсканувати документ і зберегти його в мережеву папку.

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Scan](#) (Сканування), виберіть піктограму [Scan](#) (Сканування), а тоді виберіть [Scan to Network Folder](#) (Сканувати в мережеву папку).
3. Вкажіть папку призначення. Спершу адміністратор принтера має налаштувати параметри папки.
 - Виберіть місце розташування папки, встановлене адміністратором, виберіть [Load](#) (Завантажити) в меню [Quick Sets and Defaults](#) (Швидкі та стандартні налаштування), виберіть папку, тоді натисніть [Load](#) (Завантажити).
 - Щоб вказати шлях до нової папки, торкніть поле [Folder Paths](#) (Шляхи до папок), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, і введіть шлях до папки, після чого натисніть кнопку  Enter. Введіть облікові дані користувача, якщо з'явиться відповідна підказка, а потім [Save](#) (Зберегти), щоб зберегти шлях.

 **ПРИМІТКА.** Використовуйте такий формат шляху: `\\сервер\папка`, де «сервер» – це назва сервера, який містить папку зі спільним доступом, а «папка» – це назва папки зі спільним доступом. Якщо у папці є вкладені інші папки, вкажіть усі необхідні сегменти шляху для доступу до папки. Наприклад, `\\сервер\папка\папка`

 **ПРИМІТКА.** Поле [Folder Paths](#) (Шляхи до папок) може мати попередньо визначений шлях і може бути недоступним для редагування. У такому разі адміністратор налаштував для цієї папки загальний доступ.

4. Торкніть текстове поле [File Name](#) (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку  Enter.
5. Для налаштування параметрів, як-от [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність), [Original Sides](#) (Сторони як у вихідному документі) і [Content Orientation](#) (Орієнтація вмісту) виберіть [Options](#) (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню [Options](#) (Параметри). Виберіть [Done](#) (Готово) для кожного налаштування, якщо з'явиться відповідна підказка.
6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок [Expand](#) (Розгорнути) та [Collapse](#) (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка **Expand** (Розгорнути)

Кнопка **Collapse** (Згорнути)



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.



Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

7. Коли документ готовий, виберіть **Send** (Надіслати), щоб зберегти файл у мережеву папку.

Сканування на SharePoint


Скануйте документи безпосередньо на сайт SharePoint.

- [Вступ](#)
- [Сканування на SharePoint](#)

Вступ

Можна сканувати документ на принтері та надіслати цей документ на сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція усуває потребу у скануванні документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаженні файлів вручну на сайт SharePoint.


Функція сканування на SharePoint® підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображень або створення текстових файлів чи файлів PDF із можливістю пошуку за допомогою функцій OCR.


 **ПРИМІТКА.** Перш ніж у вас буде можливість зісканувати і надіслати документ на SharePoint, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути і налаштувати цю функцію через вбудований веб-сервер HP.

Сканування на SharePoint

Для сканування документа безпосередньо на SharePoint використовуйте дії нижче.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Scan \(Сканування\)](#), виберіть піктограму [Scan \(Сканування\)](#), а тоді виберіть [Scan to SharePoint® \(Сканувати на SharePoint®\)](#).

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

3. Щоб вибрати швидкі налаштування, торкніть [Select \(Вибрати\)](#) в меню [Quick Sets \(Швидкі налаштування\)](#), виберіть швидкі налаштування, тоді натисніть [Load \(Завантажити\)](#).
4. Виберіть текстове поле [File Name: \(Ім'я файлу:\)](#), щоб відкрити клавіатуру, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку [Enter](#) .
5. Для налаштування параметрів, як-от [File Type and Resolution \(Тип файлу і роздільна здатність\)](#), [Sides \(Сторони\)](#) і [Content Orientation \(Орієнтація вмісту\)](#) виберіть [Options \(Параметри\)](#) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню [Options \(Параметри\)](#). Виберіть [Done \(Готово\)](#), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок [Expand \(Розгорнути\)](#) та [Collapse \(Згорнути\)](#) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка [Expand \(Розгорнути\)](#)

Кнопка [Collapse \(Згорнути\)](#)



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.



Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

7. Коли документ готовий, виберіть **Send (Надіслати)**, щоб зберегти його на SharePoint.

Сканування на накопичувач USB

Скануйте документи безпосередньо на накопичувач USB.

- [Вступ](#)
- [Сканування на накопичувач USB](#)


Вступ

Принтер може сканувати файл і зберегти його на накопичувач USB.

Сканування на накопичувач USB

Для сканування документа безпосередньо на накопичувач USB використовуйте дії нижче.

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. Вставте накопичувач USB у USB-порт біля панелі керування принтера.
3. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Scan \(Сканування\)](#), виберіть піктограму [Scan \(Сканування\)](#), а тоді виберіть [Scan to USB Drive \(Сканувати на накопичувач USB\)](#).
4. Виберіть накопичувач USB в меню [Destination \(Призначення\)](#), тоді виберіть місце для збереження файлу (у корені накопичувача USB) або в наявну папку).
5. Торкніть текстове поле [File Name \(Ім'я файлу\)](#), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку Enter .
6. Для налаштування параметрів, як-от [File Type and Resolution \(Тип файлу і роздільна здатність\)](#), [Original Sides \(Сторони як у вихідному документі\)](#) і [Content Orientation \(Орієнтація вмісту\)](#) виберіть [Options \(Параметри\)](#) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню [Options \(Параметри\)](#). Виберіть [Done \(Готово\)](#), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
7. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок [Expand \(Розгорнути\)](#) та [Collapse \(Згорнути\)](#) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка [Expand \(Розгорнути\)](#) Кнопка [Collapse \(Згорнути\)](#)



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.



Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

8. Коли документ готовий, виберіть [Save \(Зберегти\)](#), щоб зберегти файл на накопичувач USB.

Використання бізнес-рішень HP JetAdvantage

Рішення HP JetAdvantage – це легкі у використанні рішення друку і управління робочими процесами, які підтримують з'єднання з мережею та хмарною службою. Рішення HP JetAdvantage розроблені для підтримки різного роду діяльності, зокрема системи охорони здоров'я, фінансових послуг, громадського сектору та для управління системою принтерів і сканерів.

Рішення HP JetAdvantage включають:

- рішення безпеки HP JetAdvantage
- рішення HP JetAdvantage для управління
- рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами
- рішення HP JetAdvantage для мобільного друку

Докладніше про рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами і друком читайте за посиланням www.hp.com/go/PrintSolutions.

Додаткові завдання сканування

Інформацію щодо виконання звичайних завдань сканування можна знайти в Інтернеті.

Зайдіть на сайт <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань сканування, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Надсилання відсканованого документа у папку в пам'яті принтера
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

7 Факс

Налаштування функцій факсу, а також надсилання та отримання факсимільних повідомлень за допомогою принтера.

- [Налаштування факсу](#)
- [Зміна налаштувань факсу](#)
- [Надсилання факсимільного повідомлення](#)
- [Додаткові завдання факсу](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування факсу

Налаштуйте функції факсу для принтера.

- [Вступ](#)
- [На панелі керування принтера налаштуйте факс.](#)

Вступ

Ця інформація стосується моделей факсу або інших принтерів, на яких встановлено додатковий аналоговий факс. Перш ніж продовжувати, підключіть принтер до телефонної лінії (для аналогового факсу) або до Інтернету чи послуги мережевого факсу.

На панелі керування принтера налаштуйте факс.

Налаштуйте функції факсу, використовуючи панель керування.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Факс](#)
 - [Налаштування внутрішнього факс-модему](#)



ПРИМІТКА. Якщо пункт меню [Internal Fax Modem Setup \(Налаштування внутрішнього факс-модему\)](#) не відображається в списку із меню, ймовірно, активовано факс через локальну мережу або Інтернет. Якщо активовано факс через локальну мережу або Інтернет, аналоговий факс вимикається, а меню [Internal Fax Modem Setup \(Налаштування внутрішнього факс-модему\)](#) не відображається. За раз можна активувати лише одну з функцій факсу: факс через локальну мережу, аналоговий факс або факс через Інтернет. Для використання аналогового факсу, коли увімкнено факс через локальну мережу, можна вимкнути факс через локальну мережу за допомогою вбудованого веб-сервера HP.

3. Виберіть розташування у списку праворуч на екрані і натисніть [Next \(Далі\)](#).
4. Торкніться текстового поля [Company Name \(Назва компанії\)](#) і за допомогою клавіатури введіть назву компанії.
5. Торкніть текстове поле [Fax Number \(Номер факсу\)](#) і за допомогою клавіатури введіть номер надсилання факсу. Виберіть [Next \(Далі\)](#).
6. Перевірте правильність налаштувань дати і часу. За потреби внесіть зміни і натисніть [Next \(Далі\)](#).
7. Якщо для надсилання факсі потрібен префікс номера, торкніться текстового поля [Dialing Prefix \(Префікс номера\)](#) і за допомогою клавіатури введіть номер.
8. Перегляньте всю інформацію на панелі ліворуч, тоді торкніть пункт [Finish \(Готово\)](#), щоб завершити налаштування факсу.

Зміна налаштувань факсу

Змінійте або оновлюйте параметри факсу.

- [Параметри набору номерів факсу](#)
- [Загальні параметри надсилання факсів](#)
- [Параметри отримання факсів](#)



ПРИМІТКА. Параметри, встановлені за допомогою панелі керування, перезаписують параметри, встановлені у вбудованому веб-сервері HP.

Параметри набору номерів факсу

Виконайте ці дії, щоб змінити налаштування набору номера факсу.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - Факс
 - [Fax Send Settings \(Параметри надсилання факсів\)](#)
 - [Fax Dialing Settings \(Параметри набору номерів факсу\)](#)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть [Done \(Готово\)](#):

Елемент меню	Опис
Redial On Error (Набрати знову в разі збою)	Параметр Redial On Error (Набрати знову в разі збою) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера в разі збою під час передачі факсу.
Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді)	Параметр Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера, якщо номер не відповідає. Кількість спроб може бути від 0 до 1 (у США) або від 0 до 2 залежно від налаштування країни/регіону. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору) .
Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято)	Параметр Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера (від 0 до 9), якщо номер зайнятий. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору) .
Redial Interval (Інтервал повторного набору)	Параметр Redial Interval (Інтервал повторного набору) дозволяє вказати часовий проміжок у хвиликах між повторними спробами виклику, якщо номер зайнятий, не відповідає або стається збій. ПРИМІТКА. Якщо параметри Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) або Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) вимкнено, на панелі керування відображається повідомлення про повторний набір. Це трапляється, коли факс набирає номер, встановлює зв'язок, але зв'язок обривається. У разі такого збою факс автоматично тричі повторює спроби додзвону незалежно від параметрів повторного набору. Під час цієї процедури на панелі керування відображається відповідне повідомлення.

Елемент меню	Опис
Fax Send Speed (Швидкість надсилання факсів)	<p>Параметр Fax Send Speed (Швидкість надсилання факсів) використовується для налаштування швидкості передачі даних (що вимірюється в бітах на секунду) модема аналогового факсу для надсилання факсів.</p> <ul style="list-style-type: none"> Швидка (v.34 – 33,6к) Середня (v.17 – 14,4к) Низька (v.29 – 9,6к)
Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів)	Параметр Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів) використовується для регулювання гучності сигналів набору принтера під час надсилання факсу.
Dialing Mode (Режим набору)	Параметр Dialing Mode (Режим набору номера) визначає тип набору номера, який використовується: тональний (телефони з тональним набором) або імпульсний (телефони з імпульсним набором).
Dialing Prefix (Префікс набору)	Параметр Dialing Prefix (Префікс набору) дає змогу налаштувати префікс набору (наприклад «9» для доступу до зовнішніх номерів). Цей префікс автоматично додаватиметься до всіх телефонних номерів, які ви набиратимете.
Detect Dial Tone (Визначити тон набору)	Параметр Detect Dial Tone (Визначити тон набору) визначає, чи факс перевірятиме наявність сигналу набору номера надсиланням факсу.

Загальні параметри надсилання факсів

Виконайте описані нижче дії, щоб змінити параметри надсилання факсу.

- На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings (Налаштування)**, тоді виберіть піктограму **Settings (Налаштування)**.
- Відкрийте такі меню:
 - Факс
 - Fax Send Settings (Параметри надсилання факсів)
 - General Fax Send Settings (Загальні параметри надсилання факсів)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть **Done (Готово)**:

Елемент меню	Опис
Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу)	Якщо активовано функцію Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу) , номер факсу потрібно вводити двічі для підтвердження його правильності. За замовчуванням цей параметр вимкнено.
PC Fax Send (Надсилання факсів із ПК)	Функція PC Fax Send (Надсилання факсів із ПК) дає змогу надсилати факси з комп'ютера. За замовчуванням цей параметр увімкнено.

Елемент меню	Опис
Error Correction Mode (Режим виправлення помилок)	<p>Зазвичай пристрій контролює сигнали у телефонній лінії протягом надсилання і прийняття факсу. Якщо факс виявляє помилку протягом передачі, а параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) активовано, пристрій може надіслати зіпсовану частину факсу ще раз.</p> <p>Функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) активовано за замовчуванням. Її слід вимикати, лише якщо виникає проблема з надсиланням або отриманням факсу або якщо вас не турбують помилки передачі факсу або невисока якість зображення. Вимкнення параметра може бути корисним під час надсилання факсу за кордон чи отримання його з-за кордону або під час використання супутникового телефонного зв'язку.</p> <p>ПРИМІТКА. Деякі провайдери зв'язку VoIP радять вимикати функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок). Однак це не обов'язково.</p>
Fax Header (Заголовок факсу)	Функція Fax Header (Заголовок факсу) визначає, чи заголовок розміщуватиметься вгорі, а вміст зсуватиметься донизу, чи друкуватиметься поверх попереднього заголовка.

Параметри отримання факсів

Виконайте ці дії, щоб змінити налаштування отримання факсу.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Факс \(Факс\)](#)
 - [Fax Receive Settings \(Параметри отримання факсів\)](#)
 - [Fax Send setup \(Налаштування отримання факсів\)](#)



Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть [Done \(Готово\)](#):

Елемент меню	Опис
Режим отримання	<p>Параметр Receive Mode (Режим отримання) визначає, як пристрій отримує завдання факсу. Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (Автоматично) • TAM • Fax/Tel (Факс/телефон) • Manual (Вручну)
Rings To Answer (Дзвінків до відповіді)	<p>Параметр Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) визначає кількість дзвінків телефону до моменту відповіді факсу.</p> <p>ПРИМІТКА. Стандартний діапазон доступних значень параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від встановленої країни/регіону. Діапазон можливих значень для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від вибраної країни/регіону.</p> <p>Якщо факс не відповідає, а для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) встановлено значення 1, спробуйте встановити значення 2.</p>
Ringer Volume (Гучність дзвінка)	Параметр Ring Volume (Гучність дзвінка) дозволяє налаштувати гучність дзвінка.

Елемент меню	Опис
Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів).	Розкривне меню Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів) містить такі параметри: <ul style="list-style-type: none"> Швидка (v.34 – 33,6k) Середня (v.17 – 14,4k) Низька (v.29 – 9,6k)
Extension Phone (Паралельний телефон)	Цей параметр дозволяє використовувати окремий телефон разом із функцією факсу.
Дозволити повторний друк	Цей параметр дозволяє повторно друкувати отримані факсимільні повідомлення.
Receive to PC (Отримання на ПК)	Цей параметр дає змогу отримувати факсимільні повідомлення безпосередньо на комп'ютер.
Fax Polling (Опитування факсу)	Цей параметр дозволяє увімкнути або вимкнути функцію опитування факсу.
Fax/Tel Ring Time (Тривалість дзвінка факсу/телефону)	Цей параметр визначає кількість дзвінків до того як активується режим факсу/телефону.

Надсилання факсимільного повідомлення

Дотримуйтеся поданих далі вказівок, щоб надіслати факс із принтера

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Fax (Факс)**, тоді виберіть піктограму **Fax (Факс)**. На екрані може відобразитися запит щодо введення імені користувача та пароля.
3. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:
 - ▲ Торкніть текстове поле **Fax Recipients (Одержувачі факсу)** і за допомогою клавіатури введіть номер факсу. У разі надсилання на кілька номерів факсу розділяйте номери крапкою з комою або натискайте кнопку Enter  після введення кожного номера на клавіатурі сенсорного екрана.
 - a. Натисніть кнопку «контакти»  поруч із полем **To (Кому)**, щоб відкрити екран **Contacts (Контакти)**.
 - б. Виберіть відповідний список контактів.
 - в. Виберіть одне або кілька імен зі списку контактів, які слід додати до списку одержувачів, тоді натисніть **Add (Додати)**.
4. Щоб завантажити швидкі налаштування, виберіть **Load (Завантажити)**, виберіть швидкі налаштування, після чого натисніть кнопку **Load (Завантажити)** у списку **Quick Sets (Швидкі налаштування)**.



ПРИМІТКА. **Quick Sets (Швидкі налаштування)** – це попередньо визначені параметри для різноманітних завдань друку, як-от **Text (Текст)**, **Photograph (Фотографії)** та **High Quality (Висока якість)**. Можна вибрати швидкі налаштування для перегляду опису.

5. Щоб налаштувати параметри, наприклад **Resolution (Роздільна здатність)**, **Sides (Сторони)** та **Content Orientation (Орієнтація вмісту)**, виберіть **Options (Параметри)** у нижньому лівому кутку, тоді виберіть

необхідні налаштування в меню **Options (Параметри)**. Виберіть **Done (Готово)**, якщо з'явиться відповідне повідомлення.

6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand (Розгорнути)** та **Collapse (Згорнути)** у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка **Expand (Розгорнути)** Кнопка **Collapse (Згорнути)**



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.





Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.



Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

7. Коли документ готовий, виберіть **Send (Надіслати)**, щоб надіслати факс.

Додаткові завдання факсу

Інформацію щодо виконання звичайних завдань факсу можна знайти в Інтернеті.

Зайдіть на сайт <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо завдань факсу, зокрема:

- Створення і керування записами експрес-набору факсу
- Налаштування кодів рахунків
- Використання розкладу друку факсів
- Блокування вхідних факсимільних повідомлень
- Архівування та переадресація факсів

8 Поводження з принтером

Використовуйте засоби керування, параметри безпеки та збереження енергії, а також оновлення вбудованого програмного забезпечення для принтера.

- [Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP \(EWS\)](#)
- [Конфігурація мережевих параметрів IP](#)
- [Функції безпеки принтера](#)
- [Параметри збереження енергії](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)

Скористайтесь вбудованим веб-сервером HP для керування розширеними функціями друку.

- [Вступ](#)
- [Відкриття вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Функції вбудованого веб-сервера HP](#)

Вступ

Вбудований веб-сервер HP дає змогу керувати функціями друку з комп'ютера, а не з панелі керування принтера.

- Перегляд інформації про стан принтера
- Визначення залишкового ресурсу всіх витратних матеріалів і замовлення нових
- Перегляд і зміна конфігурації лотків
- Перегляд і зміна налаштувань меню панелі керування принтера
- Перегляд і друк внутрішніх сторінок
- Отримання повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами
- Перегляд і зміна конфігурації мережі



Вбудований веб-сервер HP працює з принтером, підключеним до мережі на основі IP. Вбудований веб-сервер HP не підтримує з'єднання принтера на основі IPX. Для запуску та використання вбудованого веб-сервера HP не потрібен доступ до Інтернету.


У разі підключення принтера до мережі вбудований веб-сервер HP стає доступним автоматично.

 **ПРИМІТКА.** Вбудований веб-сервер HP недоступний за межами брандмауера мережі.

Відкриття вбудованого веб-сервера HP

Виконайте описані нижче дії, щоб відкрити вбудований веб-сервер.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Для використання вбудованого веб-сервера HP браузер має відповідати таким вимогам:

Windows® 7

- Internet Explorer (версія 8.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

Windows® 8 або пізніша

- Internet Explorer (версія 9.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

macOS

- Firefox (версія 5.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)

Linux

- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

Функції вбудованого веб-сервера HP

Дізнайтеся про функції вбудованого веб-сервера HP, доступні на кожній вкладці.

- [Вкладка Information \(Інформація\)](#)
- [Вкладка General \(Загальне\)](#)
- [Вкладка Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#)
- [Вкладка Scan/Digital Send \(Сканування/Цифрове надсилання\)](#)
- [Вкладка Fax \(Факс\)](#)
- [Вкладка Supplies \(Витратні матеріали\)](#)
- [Вкладка Troubleshooting \(Усунення несправностей\)](#)
- [Вкладка Security \(Безпека\)](#)
- [Вкладка HP Web Services \(Веб-послуги HP\)](#)
- [Вкладка Networking \(Робота в мережі\)](#)
- [Список Other Links \(Інші посилання\)](#)

Вкладка Information (Інформація)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Information (Інформація)**.

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Device Status (Стан пристрою)	Містить дані про стан принтера та розрахунковий ресурс витратних матеріалів HP у відсотках. Тут також вказано тип і розмір паперу, встановленого для кожного лотка. Щоб змінити стандартні налаштування, клацніть Change Settings (Змінити налаштування)
Журнал завдань	Містить перелік завдань, які було надруковано.
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Показує інформацію, подану на сторінці конфігурації.
Supplies Status Page (Сторінка стану витратних матеріалів)	Показує стан витратних матеріалів принтера.
Event Log Page (Сторінка журналу подій)	Показує список усіх подій та помилок принтера. Посилання HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP) (в області Other Links (Інші посилання) на всіх сторінках вбудованого веб-сервера HP) дає змогу перейти до набору динамічно оновлюваних веб-сторінок, які допоможуть у вирішенні різноманітних проблем. Ці сторінки також містять інформацію про доступні додаткові послуги для пристрою.
Usage Page (Сторінка експлуатації)	Відображає підсумок про кількість сторінок, надрукованих принтером, групуючи їх за розміром, типом та трактом проходження паперу.
Device Information (Інформація про пристрій)	Відображає мережеве ім'я виробу, адресу і відомості про модель. Щоб змінити ці записи, клацніть Device Information (Інформація про пристрій) на вкладці General (Загальні)
Control Panel Snapshot (Знімок панелі керування)	Показує зображення поточного екрана на дисплеї панелі керування.
Remote Control-Panel (Віддалена панель керування)	Дає змогу усунення неполадок або керування принтером з вікна браузера ПК або ноутбука.

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Друк	Дає змогу користувачеві надіслати на друк готовий до друку файл.
Printable Reports and Pages (Звіти та сторінки з можливістю друку)	Перелік внутрішніх звітів і сторінок принтера. Виберіть один або кілька елементів, які потрібно надрукувати чи переглянути.
Open Source Licenses (Ліцензії open source)	Відображає перелік ліцензій для програмного забезпечення з відкритим кодом, яке можна використовувати з принтером.

Вкладка General (Загальне)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **General (Загальне)**.

Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальне) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Control Panel Customization (Налаштування панелі керування)	На дисплеї панелі керування можна змінювати порядок функцій, а також вибирати, які функції відображати, а які ні. Змінити стандартні мову дисплея і розкладку клавіатури.
Швидкі налаштування	Дозволяє налаштувати завдання, доступні в області Quick Sets (Набори швидких параметрів) головного екрана на панелі керування принтера.
Alerts (Сигнали)	Отримання електронною поштою повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами.
Control Panel Settings App (Програма налаштувань панелі керування)	Показує ті самі налаштування, які є на панелі керування принтера.
General Settings (Загальні параметри)	Налаштування способу поведінки принтера в разі застрягання паперу та інші загальні налаштування принтера.
AutoSend (Автоматичне надсилання)	Налаштування принтера на автоматичне надсилання листів електронної пошти щодо конфігурації принтера та витратних матеріалів на визначені адреси електронної пошти.
Edit Other Links (Редагувати інші посилання)	Дозволяє додавати та налаштовувати посилання на інші веб-сайти. Це посилання відображається в нижній частині на всіх сторінках вбудованого веб-сервера.
Ordering Information (Інформація про замовлення)	Дає змогу ввести інформацію про замовлення запасних картриджів з тонером. Ця інформація відображається на сторінці стану витратних матеріалів.
Device Information (Інформація про пристрій)	Дозволяє призначити принтеру ім'я та номер. Введіть ім'я основної контактної особи, яка отримуватиме інформацію про принтер.
Language (Мова)	Дає змогу встановити мову пристрою для відображення інформації на вбудованому веб-сервері HP.
Firmware Upgrade (Оновлення вбудованого програмного забезпечення)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.
Date/Time Settings (Параметри дати і часу)	Дає змогу встановити дату й час або синхронізувати їх із мережевим сервером часу.
Energy Settings (Налаштування енергоспоживання)	Встановлення або редагування час виходу з режиму очікування, час переходу в цей режим, а також затримку переходу в режим очікування для принтера. Для різних днів тижня та свят можна налаштовувати різні розклади. Можна встановити тип дії, внаслідок якої виріб виходитиме з режиму очікування.
Back up and Restore (Резервне копіювання та відновлення)	Створення файлу резервної копії, який містить дані про принтер і користувача. За потреби за допомогою цього файлу можна відновити дані на принтері.

Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальне) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Reset Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)	Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.
Solution Installer (Інсталятор рішень)	Установить програмне забезпечення сторонніх виробників, щоб змінити чи розширити функціонал принтера.
Job Statistics Settings (Налаштування статистики завдань)	Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики завдань сторонніх виробників.
Quota Settings (Налаштування частки)	Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики частки завдань сторонніх виробників.

Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Copy/Print (Копіювання/Друк)**.

Таблиця 8-3 Вкладка Copy/Print (Копіювання/друк) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Print from USB Drive Settings (Параметри друку з диска USB)	Увімкнення або вимкнення меню Print from USB Drive (Друк із диска USB) на панелі керування.
Manage Stored Jobs (Керування збереженими завданнями)	Увімкнення або вимкнення можливості зберігати завдання у пам'яті принтера. Дає змогу налаштувати параметри збереження завдань.
Default Print Options (Параметри друку за замовчуванням)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри для друку.
Restrict Color (Обмеження кольору) (Лише для кольорових принтерів)	Дозволяє налаштувати або обмежити можливість кольорового друку та копіювання. Встановлені дозволи можуть стосуватися окремих користувачів або завдань, надісланих із певних програм.
PCL and PostScript Settings (Параметри PCL і PostScript)	Налаштуйте PCL та PostScript для усіх завдань друку, включаючи копіювання та друк отриманих факсів.
Print Quality (Якість друку)	Налаштування параметрів якості друку, зокрема параметрів регулювання кольору, реєстрації зображення і дозволених типів паперу.
Manage Supplies (Керування витратними матеріалами).	Використовуйте цю сторінку для настроювання параметрів витратних матеріалів пристрою.
Copy Settings (Параметри копіювання)	Налаштування стандартних параметрів та швидких налаштувань для копіювання. ПРИМІТКА. Якщо перед запуском завдання копіювання на панелі керування не буде налаштовано для нього специфічні параметри, буде задіяно стандартні параметри.
Manage Trays (Керування лотками)	Дозволяє налаштувати параметри лотків.

Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**.

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Email Setup (Налаштування електронної пошти)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри для цифрового надсилання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметри сервера вихідної пошти (SMTP); • параметри надсилання для швидких завдань; • стандартні параметри ел. повідомлення, такі як адреса відправника та тема; • параметри цифрових підписів та шифрування; • параметри сповіщень ел. поштою; • стандартні параметри сканування для завдань, що надсилаються ел. поштою; • стандартні параметри файлів завдань, що надсилаються ел. поштою.
Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри для збереження в мережеву папку, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметри швидких завдань, збережених у мережевій папці; • параметри сповіщень; • стандартні параметри сканування завдань, збережених у мережевій папці; • налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених у мережевій папці.
Scan to SharePoint® (Сканувати на SharePoint®) (лише моделі Flow)	<p>Дає змогу налаштувати параметри Microsoft SharePoint® для цифрового надсилання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Параметри для наборів швидких параметрів, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint® • Налаштування за замовчуванням для завдань, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint®
Scan to USB Drive (Сканувати на накопичувач USB)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри USB для цифрового надсилання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметри швидких завдань, збережених на USB-пристрої • параметри сповіщень; • стандартні параметри сканування завдань, збережених на USB-пристрої; • налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених на флеш-накопичувачі USB.
Контакти	<p>Управління контактами, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • додавання до пам'яті принтера адрес ел. пошти по одній; • імпорт на принтер одразу великого списку часто використовуваних адрес ел. пошти, щоб не вводити їх по одній; • експорт контактів із принтера у файл .CSV на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP; • редагування уже збережених у пам'яті принтера адрес ел. пошти.
Preferences (Установки)	Керування загальними параметрами сканування.

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри швидкого налаштування надсилання ел. поштою та сканування в мережеву папку)	Налаштування надсилання принтером відсканованих зображень як долучень до електронних листів. Налаштування збереження принтером відсканованих зображень у мережевій папці Quick Sets (Швидкі налаштування). Меню Quicks Sets (Швидкі налаштування) забезпечує можливість швидкого доступу до файлів, збережених у мережі
Digital Sending Software Setup (Налаштування програми цифрового надсилання)	Дає змогу налаштувати параметри використання додаткової програми цифрового надсилання.

Вкладка Fax (Факс)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Fax (Факс)**.

Таблиця 8-5 Вкладка Fax (Факс) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Fax Send setup (Налаштування надсилання факсу)	Дає змогу налаштувати параметри надсилання факсів, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • стандартні параметри вихідних факсів; • параметри надсилання для швидких завдань електронної пошти; • параметри сповіщень; • стандартні параметри надсилання факсів за допомогою внутрішнього факс-модему; • параметри використання факсових сервісів у локальній мережі; • параметри використання факсових сервісів в Інтернеті.
Fax Speed Dials (Експрес-набір факсу)	Керування номерами експрес-набору, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • Імпорт файлів .CSV, що містять адреси ел. пошти, номери факсів або дані користувачів, у пам'ять принтера. • Експорт даних ел. пошти, факсу та користувачів із принтера у файл на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP.
Fax Send setup (Налаштування отримання факсів)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри друку для вхідних факсів та розклад друку факсів.
Fax Archive and Forwarding (Архівація та переадресація факсів)	Увімкнення або вимкнення функцій архівації та переадресації факсів та встановлення базових налаштувань цих функцій: <ul style="list-style-type: none"> • архівування факсів – це надсилання копій усіх вхідних та вихідних факсів на адресу ел. пошти, у папку в мережі або на сервер FTP; • функція переадресації – це пересилання вхідних факсів на інший факс.
Fax Activity log (Журнал операцій факсу)	Містить список факсів, які було надіслано або отримано цим принтером.

Вкладка Supplies (Витратні матеріали)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Supplies (Витратні матеріали)**.

Таблиця 8-6 Вкладка Supplies (Витратні матеріали) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Manage Supplies (Керування витратними матеріалами).	Налаштуйте поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня.

Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці Troubleshooting (Усунення несправностей).

Таблиця 8-7 Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
General Troubleshooting (Загальне усунення несправностей)	<p>Використовуйте відповідні варіанти з наведених нижче:</p> <ul style="list-style-type: none"> Область Reports and Tests (Звіти та перевірки): виберіть і надрукуйте кілька типів звітів та перевірок. Деякі звіти можна переглянути в EWS, натиснувши кнопку View (Вигляд). Область Fax Tools (Інструменти факсу): налаштування параметрів для виявлення та усунення несправностей факсу (тільки багатофункціональні пристрої і пристрої з функцією цифрового надсилання). Область OXPd Troubleshooting (Усунення несправностей OXPd): увімкніть або вимкніть функцію Allow a Non-Secure Connection for Web Services (Дозволити незахищене з'єднання для веб-сервісів). Область Auto Recovery (Автовідновлення): увімкніть або вимкніть функцію Enable Auto Recovery (Увімкнути автовідновлення).
Online Help (Інтерактивна довідка)	Посилання на хмарну онлайн-довідку HP для усунення несправностей друку.
Diagnostic Data (Дані діагностики)	Дозволяє експортувати інформацію про принтер у файл, на основі якого можна проаналізувати поточні неполадки.
ПРИМІТКА. Цей елемент доступний лише якщо у вкладці Security (Безпека) введено пароль адміністратора.	
Calibration/Cleaning (Калібрування/очищення)	Дозволяє активувати функцію автоматичного очищення, створити і віддрукувати сторінку очищення і вибрати функцію негайного калібрування принтера.
(Лише для кольорових принтерів)	
Reset Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)	Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.
Firmware Upgrade (Оновлення вбудованого програмного забезпечення)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.

Вкладка Security (Безпека)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці Security (Безпека).

Таблиця 8-8 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
General Security (Загальна безпека)	<p>Дає змогу встановити загальні параметри безпеки, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> налаштувати пароль адміністратора для обмеження доступу до певних функцій принтера; налаштувати пароль P/L для виконання команд P/L; налаштувати параметри безпеки файлової системи та оновлень вбудованого програмного забезпечення; увімкнути або вимкнути порт USB-хоста на панелі керування або порт підключення USB на засобі форматування для безпосереднього друку з комп'ютера. переглянути стан усіх параметрів безпеки.
Account Policy (Політика облікових записів)	Увімкнення параметрів облікового запису адміністратора.
Access Control (Керування доступом)	Налаштування параметрів доступу до функцій принтера для окремих користувачів чи груп, а також вказання способу реєстрації користувачів у системі принтера.
Protect Stored Data (Захист збережених даних)	<p>Настроювання внутрішнього жорсткого диска принтера та керування ним.</p> <p>Настроювання параметрів для завдань, які зберігаються на жорсткому диску принтера.</p>
Manage Remote Apps (Керування віддаленими програмами)	Керування або позначення віддалених програм як надійних шляхом імпортування або видалення сертифікатів, які дають змогу пристроям використовувати продукт.
Certificate Management (Керування сертифікатами)	Встановлення сертифікатів безпеки для доступу до принтера і мережі та керування ними.
Email Domain Restriction (Обмеження домена електронної пошти)	Якщо увімкнено функцію електронної пошти, адміністратори можуть обмежити адреси електронної пошти, на які принтер може надсилати повідомлення.
Web Service Security (Безпека веб-послуг)	Дає змогу налаштувати доступ до ресурсів цього принтера з веб-сторінок різних доменів. Якщо список відповідних сайтів не сформовано, автоматично дозволяється доступ з усіх сторінок
Self Test (Самоперевірка)	Дає змогу перевірити, чи всі функції безпеки працюють відповідно до передбачених параметрів системи.

Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)

Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP) використовується для налаштування й увімкнення веб-служб HP для цього принтера. Для використання функції HP ePrint потрібно увімкнути веб-послуги HP.

Таблиця 8-9 Вкладка вбудованого веб-сервера HP HP Web Services (Веб-послуги HP)

Меню	Опис
Web Services Setup (Налаштування веб-послуг)	Завдяки активації веб-послуг HP принтер можна під'єднати до HP Connected у мережі.
Web Proxy (Веб-проксі)	Дозволяє налаштувати проксі-сервер у разі виникнення проблем із увімкненням веб-послуг HP або під'єднанням принтера до Інтернету.
HP JetAdvantage	Доступу рішень, які розширюють можливості принтера
Smart Cloud Print	Увімкніть Smart Cloud Print, щоб отримати доступ до веб-програм, які розширюють можливості принтера.

Вкладка Networking (Робота в мережі)

Вкладка **Networking** (Робота в мережі) використовується для налаштування і захисту параметрів мережі принтера в разі його підключення до мережі через протокол IP. Ця вкладка не відображається, якщо принтер під'єднано до інших типів мереж.

Таблиця 8-10 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Configuration (Конфігурація)	
Wireless Station (Бездротова станція)	Налаштування початкових параметрів бездротової мережі.
Wi-Fi Direct	Налаштування параметрів Wi-Fi Direct для принтерів, які містять вбудовані модулі друку Wi-Fi Direct та NFC або які мають встановлений модуль бездротового зв'язку. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
TCP/IP Settings (Параметри AirPrint)	Дозволяє налаштувати параметри протоколів TCP/IP для мереж IPv4 та IPv6. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
Network Settings (Мережеві параметри)	Дозволяє налаштувати параметри IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC та SNMP залежно від моделі сервера друку.
Other Settings (Інші налаштування)	Дає змогу налаштувати загальні протоколи друку та послуги, підтримувані сервером друку. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку, і, зокрема, дозволяють виконати оновлення вбудованого програмного забезпечення, налаштувати черги LPD, параметри USB, відомості технічної підтримки і частоту оновлення.
AirPrint	Увімкнення, налаштування або вимкнення можливості мережевого друку з сумісних із Apple принтерів.
Select Language (Вибір мови)	Дозволяє змінити мову відображення вбудованого веб-сервера HP. Ця сторінка відображається, якщо веб-сервер підтримує різні мовні версії. Також одну з підтримуваних мов можна вибрати за допомогою мовних уподобань у браузері.
Select Location (Вибрати розташування)	Вибір країни/регіону для принтера.
Google Cloud Print	
Setup (Налаштування)	Налаштування параметрів Google Cloud Print.
Web Proxy (Веб-проксі)	Налаштування проксі.
Безпека	
Settings (Параметри)	Дозволяє переглянути поточні налаштування і скинути їх до стандартних значень. Дає змогу встановити параметри безпеки за допомогою майстра налаштування параметрів безпеки. ПРИМІТКА. Майстер налаштування параметрів безпеки не слід використовувати разом із програмами керування мережею, такими як HP Web Jetadmin.

Таблиця 8-10 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Authorization (Авторизація)	<p>Дозволяє контролювати встановлення налаштувань та використання принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановити або змінити пароль адміністратора для контролю доступу до параметрів конфігурації; • замовляти, встановлювати та керувати цифровими сертифікатами на сервері друку HP Jetdirect; • обмежувати адміністративний доступ до принтера за допомогою функції Access Control List (ACL) (лише для певних серверів друку в мережах IPv4).
Secure Communication (Безпечний обмін даними)	Налаштування параметрів безпеки.
Mgmt. Protocols (Протоколи керування)	<p>Дає змогу налаштувати та керувати протоколами безпеки для цього принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановлювати рівень керування безпекою для вбудованого веб-сервера HP та контролювати обсяг передавання даних через протоколи HTTP та HTTPS; • налаштовувати роботу протоколу SNMP (Simple Network Management Protocol). вмикати та вимикати на сервері друку агенти SNMP v1/v2c або SNMP v3; • керувати доступом через незахищені протоколи, такі як протоколи друку, служби друку, протоколи виявлення пристроїв, служби визначення імен та протоколи керування конфігурацією.
802.1X Authentication (Авторизація 802.1X)	<p>Дає змогу налаштувати параметри авторизації за протоколом 802.1X на принтері друку Jetdirect для автентифікації клієнтів у мережі, а також скидати ці параметри до стандартних значень.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Під час зміни параметрів авторизації 802.1X принтер може втратити з'єднання. Щоб знову під'єднатися, імовірно, доведеться скинути налаштування сервера друку до стандартних значень і перевстановити принтер.</p>
IPsec/Firewall (IPsec/брандмауер)	Перегляньте або налаштуйте політику брандмауера або політику IPsec/брандмауера.
Announcement Agent (Агент сповіщень)	Дозволяє увімкнути або вимкнути агента сповіщень HP, налаштувати сервер конфігурації і взаємну авторизацію за допомогою сертифікатів.
Diagnostics (Діагностика)	
Network Statistics (Статистика мережі)	Дозволяє переглянути статистику мережі, яка фіксується і зберігається на сервері друку HP Jetdirect.
Protocol Info (Дані протоколу)	Дозволяє переглянути список параметрів конфігурації мережі сервера друку HP Jetdirect для кожного протоколу.
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Дозволяє переглянути сторінку конфігурації HP Jetdirect, яка містить інформацію про стан і налаштування пристрою.

Список Other Links (Інші посилання)

Дозволяє налаштувати посилання, які відобразяться внизу сторінки вбудованого веб-сервера HP за допомогою меню **Edit Other Links** (Редагувати інші посилання) у вкладці **General** (Загальні).



ПРИМІТКА. Нижче наведено стандартні посилання.

Таблиця 8-11 Список Other Links (Інші посилання) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP)	Використовується для з'єднання з веб-сайтом HP для пошуку вирішень проблем, які виникають із принтером.
Крамниця витратних матеріалів	З'єднайтеся з веб-сайтом HP SureSupply, що містить інформацію щодо придбання оригінальних витратних матеріалів HP, таких як картриджі та папір.
Product Support (Підтримка продукту)	Під'єднання до веб-сайту технічної підтримки принтера, на якому можна знайти відомості щодо вирішення різноманітних проблем.

Конфігурація мережевих параметрів IP

Налаштуйте мережеві параметри принтера, скориставшись вбудованим веб-сервером.

- [Обмеження спільного використання принтера](#)
- [Перегляд або зміна мережевих параметрів](#)
- [Перейменування принтера в мережі](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку](#)



Обмеження спільного використання принтера

Перегляньте це обмеження.

HP не підтримує функції однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів друку HP. Відвідайте веб-сайт корпорації Майкрософт www.microsoft.com.

Перегляд або зміна мережевих параметрів

Для перегляду чи зміни налаштувань IP-адреси можна використовувати вбудований веб-сервер HP.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - b. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.





ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.


2. Виберіть вкладку **Networking (Робота в мережі)**, щоб отримати відомості про мережу. Встановіть потрібні налаштування.

Перейменування принтера в мережі


Щоб перейменувати принтер у мережі для його однозначної ідентифікації, скористайтеся вбудованим веб-сервером HP.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.

6. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General (Загальне)**.
3. На сторінці **Device Information (Інформація про пристрій)** у полі **Device Name (Ім'я пристрою)** вказується стандартне ім'я принтера. Це ім'я можна змінити для однозначної ідентифікації принтера.

 **ПРИМІТКА.** Заповнювати інші поля на цій сторінці необов'язково.

4. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply (Застосувати)**.

Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Settings (Налаштування)** на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv4, маску підмережі та шлюз за замовчуванням.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings (Налаштування)**, тоді виберіть піктограму **Settings (Налаштування)**.
2. Відкрийте такі меню:
 - **Networking (Робота в мережі)**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Settings (Параметри IPV 4)**
 - **Config Method (Спосіб налаштування)**
3. Виберіть пункт **Manual (Вручну)** і натисніть кнопку **Save (Зберегти)**.
4. Відкрийте меню **Manual Settings (Налаштування вручну)**.
5. Виберіть пункт **IP Address (IP-адреса)**, **Subnet Mask (Маска підмережі)** або **Default Gateway (Стандартний шлюз)**.
6. Виберіть перше поле, щоб відкрити клавіатуру. Введіть у полі відповідні цифри і натисніть кнопку **OK**. Повторіть цю процедуру для всіх полів, після чого натисніть кнопку **Save (Зберегти)**.

Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування


За допомогою меню **Settings (Налаштування)** на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv6.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings (Налаштування)**, тоді виберіть піктограму **Settings (Налаштування)**.
2. Щоб увімкнути налаштування вручну, відкрийте такі меню:


- [Networking \(Робота в мережі\)](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPv6 Settings \(Параметри IPv6\)](#)
3. Виберіть [Enable \(Увімкнути\)](#) і натисніть [On \(Увімк.\)](#).
 4. Виберіть пункт [Enable Manual Settings \(Увімкнути налаштування вручну\)](#) і натисніть кнопку [Done \(Готово\)](#).
 5. Щоб налаштувати адресу, відкрийте меню [Address \(Адреса\)](#), а потім торкніться відповідного поля, щоб відкрити клавіатуру.
 6. За допомогою клавіатури введіть адресу, після чого натисніть кнопку [OK](#).
 7. Торкніть [Save \(Зберегти\)](#).


Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку

Виконайте ці дії, щоб змінити швидкість підключення та параметри двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише локальних кабельних мереж. Вона не пов'язана з бездротовими мережами.

Швидкість і режим з'єднання сервера друку мають відповідати параметрам мережі. У більшості випадків принтер повинен залишатися в автоматичному режимі. Невідповідні зміни швидкості з'єднання та параметрів двостороннього друку можуть перешкодити обмінові даних між принтером та іншими мережевими пристроями. Зміни можна внести за допомогою панелі керування принтера.

 **ПРИМІТКА.** Налаштування принтера мають збігатися з налаштуваннями мережевого пристрою (мережевий концентратор, комутаційна панель, шлюз, маршрутизатор або комп'ютер).

 **ПРИМІТКА.** Внаслідок внесення змін до цих налаштувань принтер вимикається, а потім вмикається знову. Внесення змін слід здійснювати тільки під час того, як принтер перебуває у стані очікування.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Networking \(Робота в мережі\)](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Link Speed \(Швидкість з'єднання\)](#)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - [Auto \(Авто\)](#): Сервер друку автоматично налаштовується на найвищу швидкість зв'язку та дозволений у мережі режим зв'язку.
 - [10T Half \(Половина 10T\)](#): 10 мегабіт за секунду (Мбіт/с), напівдуплексний режим
 - [10T Full \(Повний 1000T\)](#): 10 Мбіт/с, режим двостороннього друку
 - [10T Auto \(Авто 10T\)](#): 10 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим

- [100TX Half \(Половина 10Т\)](#): 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим
 - [100TX Full \(Повний 1000Т\)](#): 100 Мбіт/с, режим двостороннього друку
 - [100TX Auto \(Авто 10Т\)](#): 100 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - [1000T Full \(Повний 1000Т\)](#): 1000 Мбіт/с, режим двостороннього друку
4. Натисніть кнопку [Save \(Зберегти\)](#). Принтер вимкнеться, а потім увімкнеться знов.

Функції безпеки принтера

У принтері передбачено низку функцій безпеки для обмеження доступу до налаштувань, захисту даних та попередження доступу до цінних компонентів устаткування.

- [Вступ](#)
- [Положення про безпеку](#)
- [Призначення паролю адміністратора](#)
- [IP Security](#)
- [Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP](#)
- [Блокування механізму форматування](#)

Вступ

У принтері передбачено низку функцій безпеки для обмеження доступу до налаштувань, захисту даних та попередження доступу до цінних компонентів устаткування.

Положення про безпеку

Перегляньте це важливе положення про безпеку.

Принтер підтримує стандарти безпеки і рекомендовані протоколи, що підтримують безпеку принтера, захищають важливу інформацію мережі і полегшують спосіб контролю і підтримки принтера.



Призначення паролю адміністратора

Встановіть пароль адміністратора для доступу до принтера та вбудованого веб-сервера HP, щоб запобігти можливості змінення налаштувань неуповноваженими користувачами.

- [Встановлення пароля за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Надання облікових даних користувача на панелі керування принтера](#)

Встановлення пароля за допомогою вбудованого веб-сервера HP

Дотримуйтеся поданих далі вказівок, щоб встановити пароль для принтера.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **Security (Безпека)**.
3. Відкрийте меню **General Security (Загальна безпека)**.
4. В області **Set the Local Administrator Password (Встановити пароль локального адміністратора)** введіть ім'я, яке буде асоціюватися з паролем у полі **Username (Ім'я користувача)**.
5. Введіть пароль у полі **New Password (Новий пароль)** і повторіть його у полі **Verify Password (Перевірка пароля)**.



ПРИМІТКА. У разі зміни наявного пароля потрібно спочатку ввести його в полі **Old Password (Старий пароль)**.

6. Натисніть кнопку **Apply (Застосувати)**.



ПРИМІТКА. Запишіть пароль і зберігайте його в надійному місці. Неможливо відновити пароль адміністратора. Якщо ви втратили або загубили пароль адміністратора, зверніться до служби технічної підтримки HP за адресою support.hp.com, щоб повністю скинути принтер.

Надання облікових даних користувача на панелі керування принтера

Виконайте описані нижче дії, щоб увійти в систему панелі керування.

Для деяких функцій панелі керування принтера можна встановити захист від несанкціонованого використання. Якщо для функції встановлено захист, то перед її використанням принтер відобразить запит на вхід у систему. Ви можете також увійти в систему, не очікуючи відображення запиту, натиснувши кнопку [Sign In \(Увійти в систему\)](#) на панелі керування принтера.

Зазвичай реєстраційні дані для входу в систему принтера такі ж, як і для входу в мережу. Зверніться до мережевого адміністратора цього принтера, якщо у вас виникнуть запитання щодо використання облікових даних.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Sign In \(Увійти в систему\)](#).
2. Для введення реєстраційних даних дотримуйтеся підказок.



ПРИМІТКА. Задля безпеки принтера, завершивши роботу з ним, натисніть кнопку [Sign Out \(Вийти із системи\)](#).

IP Security

IP Security (IPsec) – це набір протоколів, що контролюють потік даних на принтер і з принтера у мережах на основі IP. IPsec забезпечує автентифікацію між хостами, цілісність даних та шифрування мережевих зв'язків.

Для принтерів, що підключені до мережі та містять сервер друку HP Jetdirect, IPsec можна налаштувати за допомогою вкладки **Networking** (Робота в мережі) на вбудованому веб-сервері HP.

Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP

Цей жорсткий диск забезпечує шифрування даних на апаратному рівні, що дозволяє безпечно зберігати важливі дані без погіршення роботи принтера. У роботі цього жорсткого диска використовується найновіший стандарт AES (Advanced Encryption Standard — удосконалений стандарт шифрування), а також універсальні функції для економії часу, що забезпечує безвідмовне функціонування.

Для налаштування диска скористайтеся меню **Security** (Безпека) на вбудованому веб-сервері HP.

Блокування механізму форматування

У модулі форматування є гніздо, куди можна підключити кабель безпеки.

Якщо заблокувати модуль форматування, це дозволить попередити вилучення з нього цінних компонентів.

Параметри збереження енергії

Дізнайтеся про можливості енергозаощадження, доступні на принтері.

- [Друк у режимі EcoMode \(Економний режим\)](#)
- [Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії](#)
- [Встановлення розкладу переходу у сплячий режим](#)

Друк у режимі EconoMode (Економний режим)

Цей виріб принтер можливість використання режиму EconoMode для друку чорнових варіантів документів. Використання режиму EconoMode зменшує використання тонера. Однак використання економного режиму може також погіршити якість друку.

- [Налаштування режиму EconoMode у драйвері принтера](#)
- [Налаштування режиму EconoMode на панелі керування принтера](#)

HP не рекомендує використовувати режим EconoMode постійно. Якщо EconoMode застосовується постійно, то ресурс тонера зберігатиметься довше, ніж ресурс механічних частин картриджа з тонером. Якщо якість друку починає погіршуватися та стає неприйнятною, замініть картридж із тонером.



ПРИМІТКА. Якщо цей параметр у драйвері принтера недоступний, його можна налаштувати за допомогою панелі керування принтера.

Налаштування режиму EconoMode у драйвері принтера

Виберіть режим EconoMode за допомогою драйвера принтера.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер і клацніть **Properties (Властивості)** чи **Preferences (Настройки)**.
3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality (Папір і якість друку)**.
4. Позначте пункт **EconoMode (Економний режим)**, щоб активувати цю функцію, і натисніть **OK**.

Налаштування режиму EconoMode на панелі керування принтера

На панелі керування принтера можна змінити налаштування режиму EconoMode.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings (Налаштування)**, тоді виберіть піктограму **Settings (Налаштування)**.
2. Відкрийте такі меню:
 - **Copy/Print (Копіювання/Друк)** або **Print (Друк)**
 - **Default Print Options (Параметри друку за замовчуванням)**
 - **Економний режим**
3. Для увімкнення або вимкнення цієї функції вибирайте **On (Увімк.)** або **Off (Вимк.)**.

Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії

Параметри сплячого режиму впливають на те, скільки енергії споживає принтер, час прокидання \засинання, швидкість переходу в режим сну та швидкість виходу з режиму сну.

Щоб налаштувати принтер на використання до 1 Вт енергії в режимі сну, встановіть параметри **Sleep after Inactivity (Засинати після неактивності)** і **Auto Off after sleep (Автоматично вимикатися після сну)**.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General](#) (Загальна інформація)
 - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - [Sleep Settings](#) (Параметри режиму сну)
3. Виберіть параметр [Sleep after Inactivity](#) (Засинати після неактивності), щоби вказати, після скількох хвилин неактивності принтер переходитиме в режим сну. Введіть потрібний час.
4. Виберіть [Auto Off after sleep](#) (Автоматичне вимкнення після сну), щоб після періоду сну принтер переходив у глибший режим заощадження енергії. Введіть потрібний час.



ПРИМІТКА. За замовчуванням принтер буде вмикатися після автоматичного вимикання у відповідь на будь-яку дію, крім з'єднання USB або Wi-Fi. Для більшого заощадження енергії принтер можна налаштувати на ввімкнення лише після натиснення кнопки живлення; для цього виберіть [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Вимкнути (вмикати лише кнопкою живлення)).

5. Натисніть [Done](#) (Готово) для збереження налаштування.

Встановлення розкладу переходу у сплячий режим

Функція [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в режим сну) дає змогу налаштувати принтер на автоматичне прокидання чи перехід у режим сну у певний час у певні дні тижня.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General](#) (Загальна інформація)
 - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в сплячий режим)
3. Торкніть кнопку [New Event](#) (Нова подія) і виберіть тип події для налаштування розкладу: [Wake Event](#) (Подія прокидання) або [Sleep Event](#) (Подія засинання).
4. Для події увімкнення або переходу в режим сну встановіть час і дні тижня. Натисніть [Save](#) (Зберегти) для збереження налаштування.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – це відзначений нагородами провідний інструмент для ефективного керування цілою низкою мережевих пристроїв HP, включно з принтерами, багатофункціональними принтерами та цифровими передавачами. Це комплексне рішення дає змогу віддалено інсталиувати, відстежувати й обслуговувати середовище друку та роботи із зображенням, а також усувати пов'язані з ним несправності та питання безпеки, завдяки чому значно підвищується продуктивність бізнесу, заощаджується час, здійснюється керування витратами та захист інвестицій.

Для підтримки окремих функцій пристрою періодично випускаються оновлення HP Web Jetadmin. Додаткові відомості дивіться на сайті www.hp.com/go/webjetadmin.

Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми

Компанія HP регулярно оновлює функції, доступні у вбудованому програмному забезпеченні принтера. Щоб скористатися перевагами найновіших функцій, оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера.

Завантажте найновіший файл оновлення вбудованої програми з мережі:

Зайдіть на сайт <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.
Виберіть пункт **Drivers & Software** (Драйвери та програмне забезпечення).

9 Вирішення проблем

Усунення проблем, пов'язаних із принтером. Шукайте додаткові ресурси для довідки та технічної підтримки.

- [Підтримка користувачів](#)
- [Довідка панелі керування](#)
- [Відновлення заводських параметрів](#)
- [На панелі керування принтера з'явилося повідомлення «Cartridge is low» \(Ресурс картриджа вичерпується\) або «Cartridge is very low» \(Ресурс картриджа майже вичерпано\).](#)
- [Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно](#)
- [Усунення застрягання паперу](#)
- [Вирішення проблем щодо якості друку](#)
- [Усунення несправностей дротового підключення](#)
- [Усунення несправностей бездротового підключення](#)
- [Вирішення проблем з факсом](#)
- [Накопичувач USB не відповідає](#)

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/a3.

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Додаткові відомості:

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:


- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Підтримка користувачів

Знайдіть варіанти отримання підтримки для принтера HP.

Телефонна підтримка у вашій країні/вашому регіоні	Номери телефонів для різних країн/регіонів зазначаються у брошурі, що постачається разом із принтером, або на сайті support.hp.com .
Тримайте під руками назву принтера, серійний номер, дату придбання і будьте готовими описати проблему, що виникла	
Отримання цілодобової онлайн-підтримки та завантаження програм і драйверів	http://www.hp.com/support/ljE82540MFP або http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP
Замовлення додаткових угод про технічне обслуговування та технічну підтримку HP	www.hp.com/go/carepack
Реєстрація принтера	www.register.hp.com


Довідка панелі керування

Принтер обладнано вбудованою системою довідки, що пояснює, як використовувати кожен екран. Щоб відкрити довідкову систему, торкніть кнопку довідки  у верхньому правому куті екрана.



Для деяких екранів довідка відкривається у вигляді загального меню, в якому подано перелік певних тем. Пересуватись по меню можна за допомогою кнопок у меню.

Деякі екрани довідки містять анімацію, яка ілюструє певні процедури, наприклад, усунення застрягання паперу.

Якщо принтер сповістить про помилку або подасть попередження, торкніть кнопку довідки , щоб відкрити повідомлення, яке описує проблему. У повідомленні будуть також наведені вказівки щодо вирішення проблеми.

Відновлення заводських параметрів

Відновлення заводських параметрів принтера може допомогти вирішити проблеми.

- [Вступ](#)
- [Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера](#)
- [Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP \(лише для принтерів, підключених до мережі\)](#)

Вступ


Оригінальні заводські налаштування принтера можна відновити одним із описаних нижче способів.

Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера

Відновлюйте заводські налаштування за допомогою панелі керування принтера.



1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General** (Загальна інформація)
 - **Reset Factory Settings** (Відновлення заводських параметрів)
3. Виберіть **Reset** (Скинути).


На екрані відобразиться повідомлення з нагадуванням про те, що виконання функції відновлення заводських параметрів може призвести до втрати даних.
4. Щоб завершити процес, виберіть пункт **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.

Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)

За допомогою вбудованого веб-сервера HP скиньте налаштування принтера до заводських значень.

1. На панелі керування принтера виберіть кнопку інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Restore Factory Settings** (Відновлення заводських налаштувань).
4. Натисніть кнопку **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.

На панелі керування принтера з'явилося повідомлення «Cartridge is low» (Ресурс картриджа вичерпується) або «Cartridge is very low» (Ресурс картриджа майже вичерпано).

Перегляньте можливі рішення цієї проблеми.

Cartridge low (Ресурс картриджа вичерпується): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до певного рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною. Картридж із тонером не обов'язково міняти відразу.

Cartridge is very low (Ресурс картриджа майже вичерпано): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до найнижчого рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною. Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково.

Термін дії гарантійної програми HP Premium Protection Warranty завершується разом із ресурсом використовуваного картриджа. Перевірити стан картриджа можна на сторінці стану витратних матеріалів або у вбудованому веб-сервері HP (EWS).

Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно

Скористайтесь цією інформацією, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу.

- [Вступ](#)
- [Принтер не захоплює папір](#)
- [Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу](#)
- [Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.](#)

Вступ


Подані рішення можуть допомогти розв'язати проблему, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу. Будь-яка з цих ситуацій може призвести до застрягання паперу.

Принтер не захоплює папір

Якщо принтер не захоплює папір із лотка, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Відкрийте принтер і вийміть рештки застряглого паперу. Переконайтеся, що всередині принтера не залишилося відірваних залишків паперу.
2. Завантажте у лоток папір із розміром відповідно до завдання.
3. Перевірте, чи правильно вказано тип і розмір паперу на панелі керування принтера.

4. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до позивів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади позивів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Рисунок 9-1 Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка

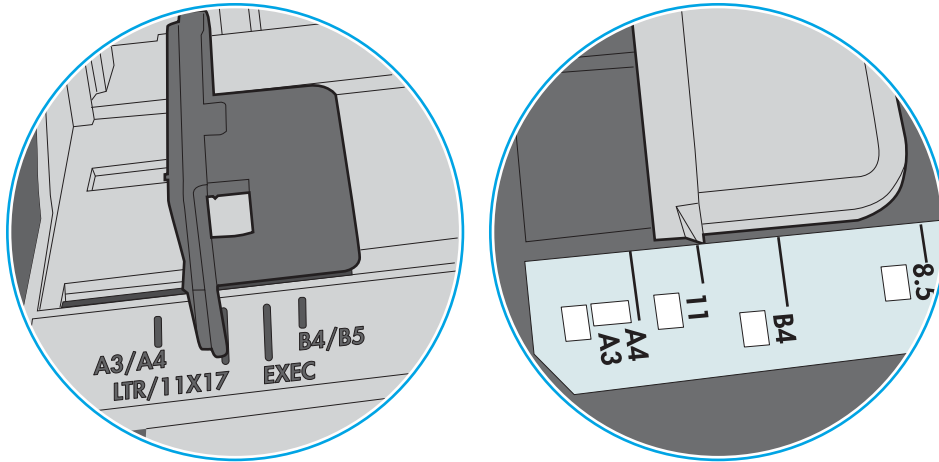
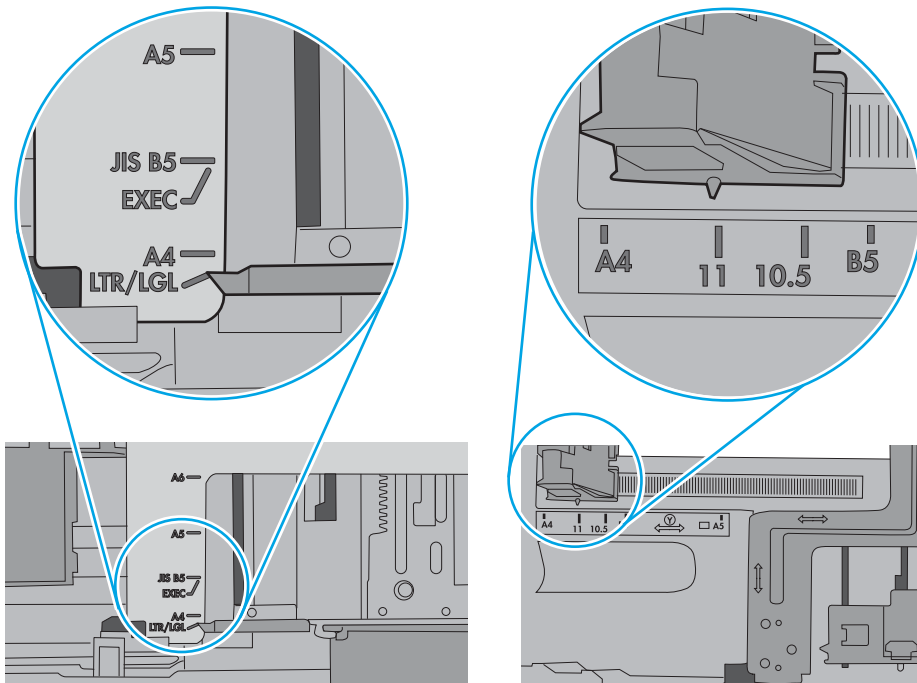


Рисунок 9-2 Позначки розмірів для касетних лотків

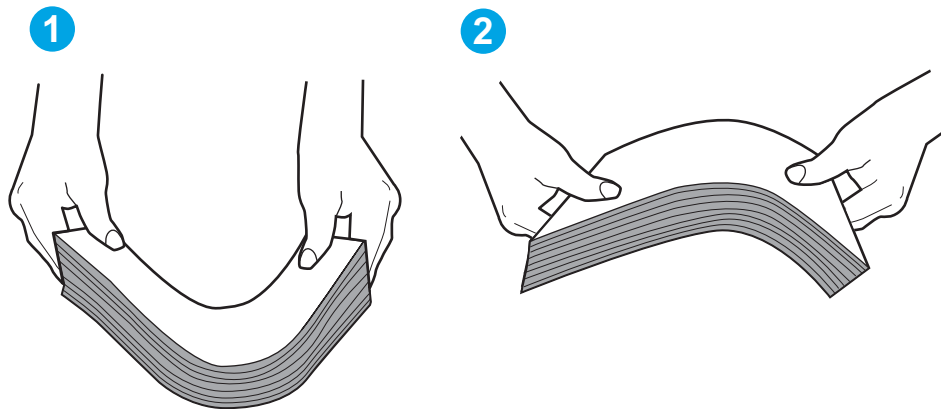


5. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. У цьому випадку вийміть папір із лотка і зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Рисунок 9-3 Техніка для згинання стосу паперу



6. Перевірте панель керування принтера, можливо, пристрій очікує підтвердження підказки про ручну подачу паперу. Завантажте папір і продовжуйте.

Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу

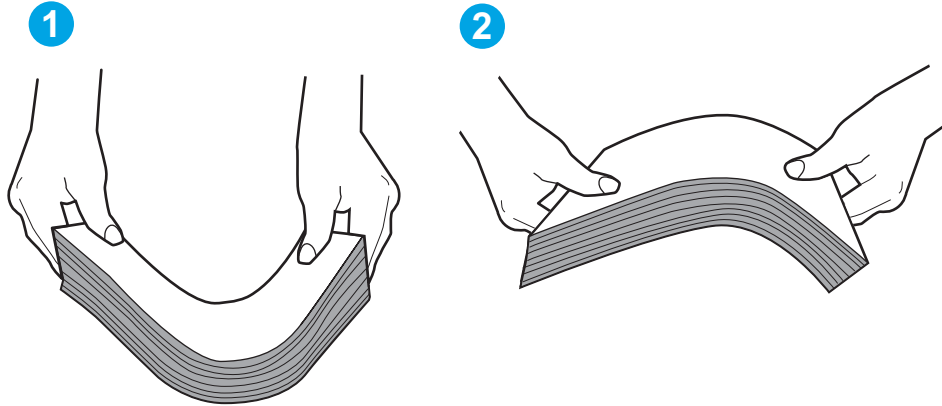
Якщо принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Вийміть стос паперу з лотка, зігніть його, поверніть на 180 градусів та прогортайте. *Не розкривайте папір віялом.* Встановіть стос паперу в лоток.



ПРИМІТКА. Обмахування папером може призвести до утворення статичної електрики. Замість обмахування папером зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Рисунок 9-4 Техніка для згинання стосу паперу



2. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
3. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. Якщо таке станеться, вийміть папір із лотка і зігніть стос, як описано вище.

4. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.

5. Переконайтеся, що лоток не переповнений, перевіривши позначки висоти стосу всередині лотка. Якщо лоток переповнений, вийміть увесь стос паперу із лотка, вирівняйте його та поверніть частину паперу в лоток.

Подані зображення відображають приклади позначок висоти стосу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих. Слід також перевірити, що всі аркуші паперу є нижче лапок біля позначок висоти стосу. Ці лапки допомагають тримати папір у правильному положенні, коли він входить у принтер.

Рисунок 9-5 Позначки висоти стосу

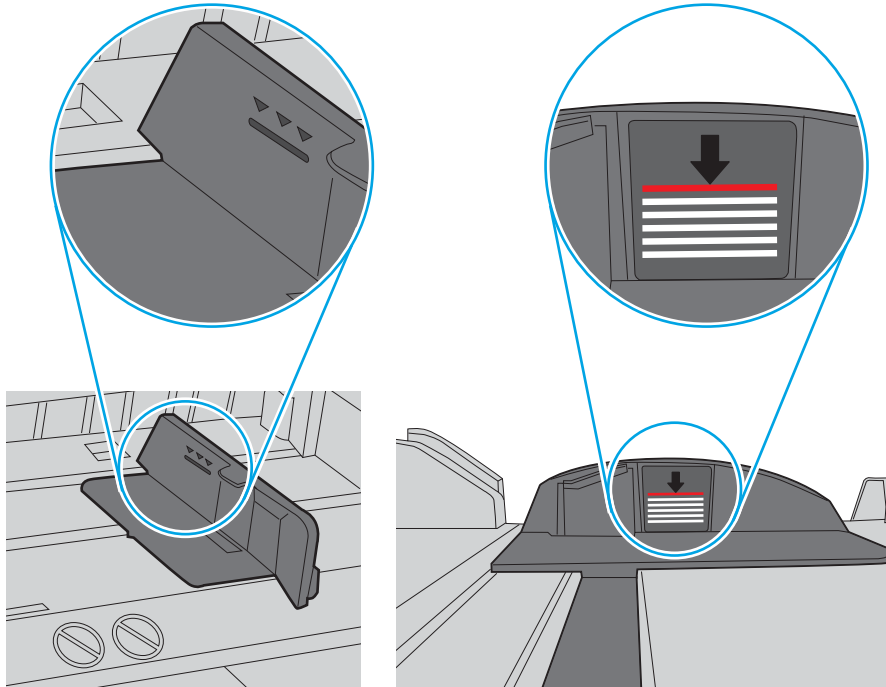
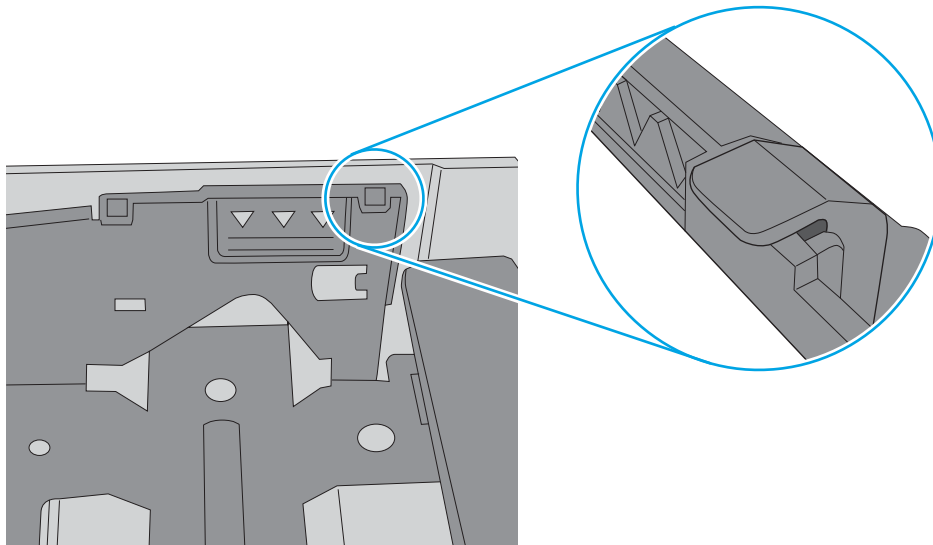



Рисунок 9-6 Вушко для стосу паперу



6. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до позивів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади позивів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Рисунок 9-7 Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка

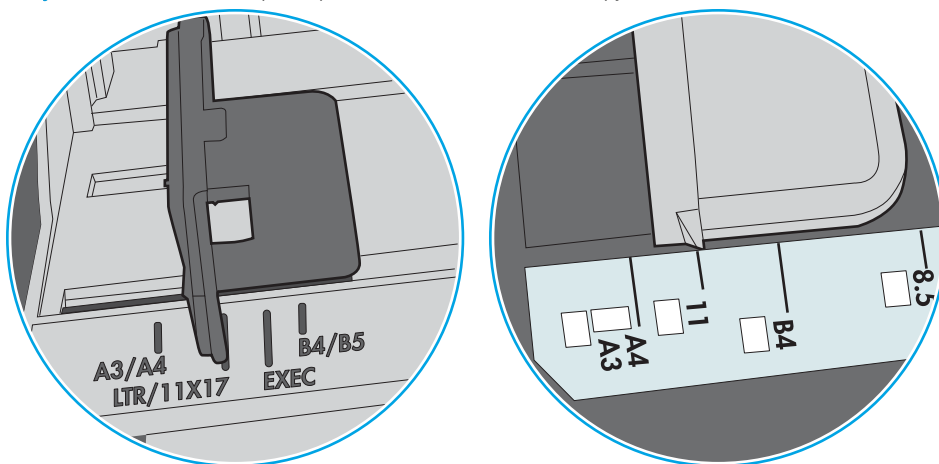
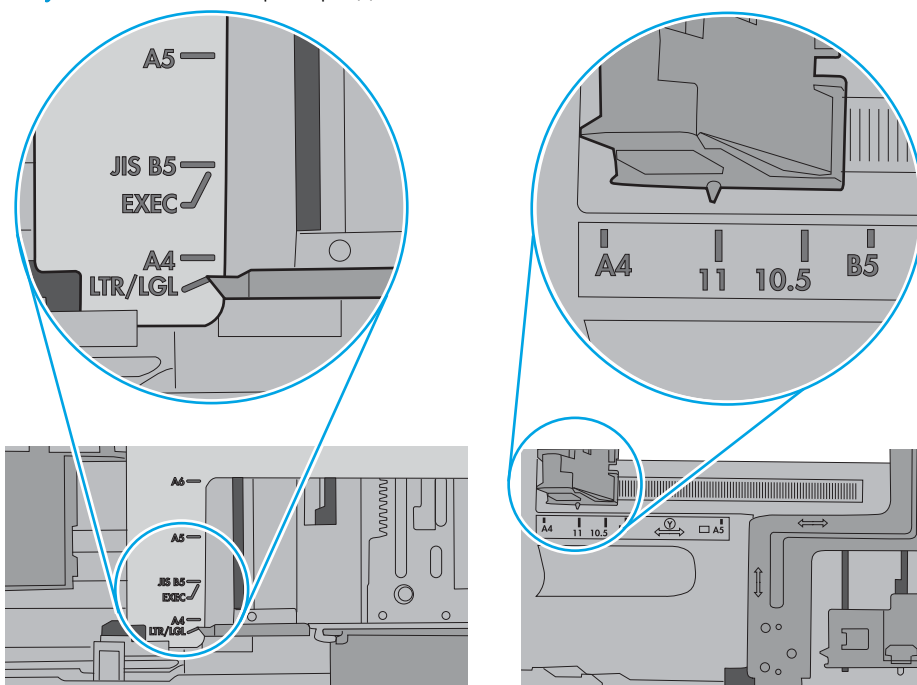


Рисунок 9-8 Позначки розмірів для касетних лотків



7. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.

Перегляньте можливі рішення цієї проблеми.

 **ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише багатофункціональних принтерів.

- Імовірно, на оригіналі є сторонні предмети, як-от скоби чи клейкі нотатки. Їх необхідно усунути.
- Перевірте, чи закрита верхня кришка пристрою автоматичної подачі документів.
- Імовірно, сторінки розміщені неправильно. Вирівняйте сторінки і відрегулюйте напрямні для розташування стосу в центрі.
- Для належної подачі паперу напрямні мають торкатися країв стосу. Перевірте, чи стос розташовано належним чином, і чи напрямні торкаються його країв.
- Імовірно, у вхідному або вихідному лотку пристрою подачі документів кількість аркушів перевищує максимально дозовану. Перевірте, чи стос паперу розташовується під напрямними вхідного лотка, і заберіть аркуші з вихідного лотка.
- Перевірте, чи у шляху проходження паперу немає шматочків паперу, скоб, скріпок чи інших сторонніх предметів.
- На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і натисніть кнопку [Supplies \(Витратні матеріали\)](#). Перевірте стан комплектуючих пристрою подачі документів і за потреби замініть їх.

Усунення застрягання паперу

За допомогою операцій, перелічених у цьому розділі, усуньте застрягання зі шляху проходження паперу.

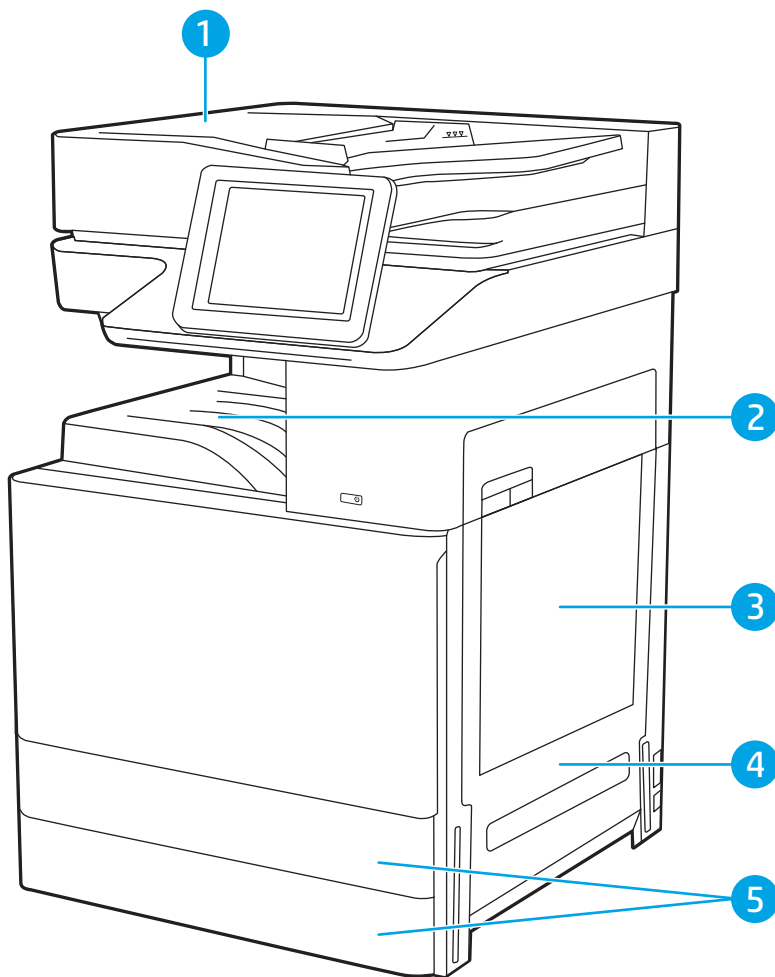
- [Вступ](#)
- [Місця застрягання паперу](#)
- [Автонавігація для усунення застрягань паперу](#)
- [Регулярно або часто застрягає папір?](#)
- [Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів – 31.13.yz](#)
- [Усунення застрягань паперу в лотку 1 – 13.A1](#)
- [Усунення застрягання паперу в лотку 2, лотку 3 \(13.A2, 13.A3\)](#)
- [Усунення застрягання паперу у вихідному відсіку – 13.E1](#)
- [Усунення застрягання паперу в області термофіксатора \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)

Вступ

Нижче наведено вказівки щодо усунення застрягань паперу в принтері.

Місця застрягання паперу

Застрягання можуть спостерігатись у таких місцях.



Елемент	Опис
1	Пристрій автоматичної подачі документів
2	Вихідний відсік
3	Лоток 1
4	Праві дверцята та область термофіксатора
5	Лоток 2 та лоток 3

Автонавігація для усунення застрягань паперу

Функція автонавігації допомагає усунути застрягання, відображаючи покрокові вказівки на панелі керування.

Після виконання одного кроку, принтер подає наступну вказівку, поки не буде виконано всієї процедури.

Регулярно або часто застрягає папір?

Перегляньте можливі рішення цієї проблеми.

Щоб зменшити кількість застрягання паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.



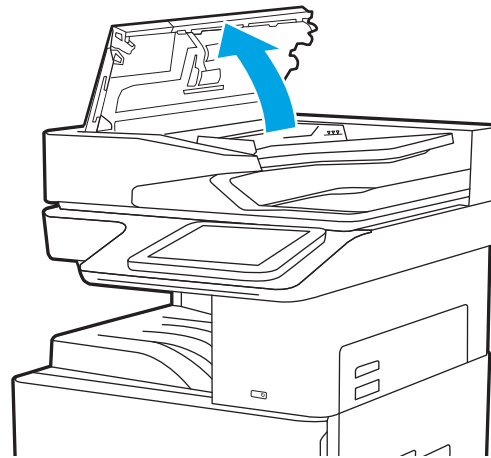
ПРИМІТКА. Щоб переглянути відео, яке демонструє, як завантажувати папір, щоб зменшити кількість застрягань, клацніть [тут](#).

1. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
2. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
3. Не використовуйте папір, на якому щось друкували або копіювали раніше.
4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Встановіть напрямні таким чином, щоби вони лише торкалися стосу паперу, не згинаючи його.
6. Перевірте, чи лоток повністю встановлено у принтер.
7. У випадку друку на цупкому, тисненому або перфорованому папері слід користуватися функцією ручної подачі паперу і подавати аркуші по одному.
8. Відкрийте меню **Trays (Лотки)** на панелі керування принтера. Перевірте, чи лоток налаштовано відповідно до типу та розміру використовуваного паперу.
9. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

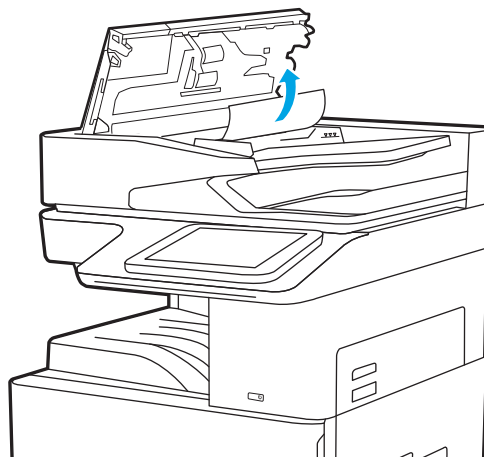
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів – 31.13.uz

Нижче наведено вказівки щодо видалення застрягань паперу у пристрої автоматичної подачі документів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

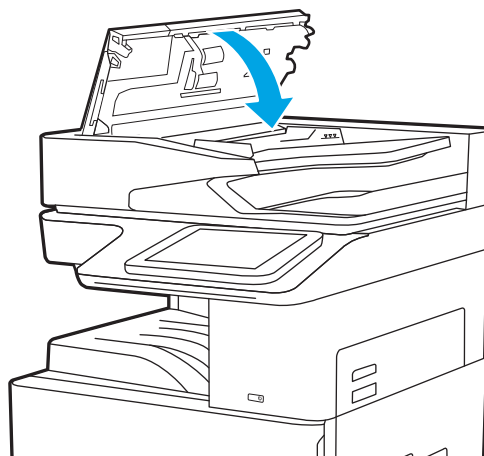
1. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.





2. Витягніть увесь застряглий папір.



3. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



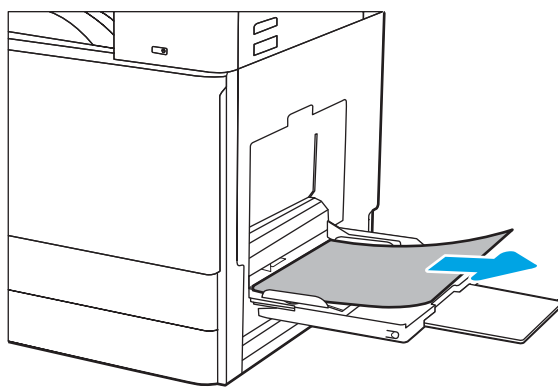
 **ПРИМІТКА.** Для попередження застрягання паперу переконайтеся, що напрямні у вхідному лотку пристрою подачі документів щільно притиснуті до документа і не згинають папір. Щоб копіювати вузькі документи, скористайтеся планшетним сканером. Зніміть із оригінальних документів усі скоби та скріпки.

 **ПРИМІТКА.** Оригінальні документи, надруковані на цупкому глянцевому папері, застрягають частіше, ніж оригінали, надруковані на звичайному папері.

Усунення застрягань паперу в лотку 1 – 13.A1

Для усунення застрягання у лотку 1 виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Обережно витягніть папір, що застряг.



2. Відкрийте та закрийте дверцята зліва, щоб відновити друк.

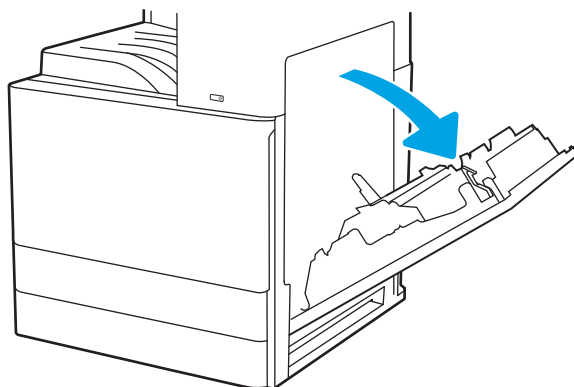
Усунення застрягання паперу в лотку 2, лотку 3 (13.A2, 13.A3)

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 2 або 3. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

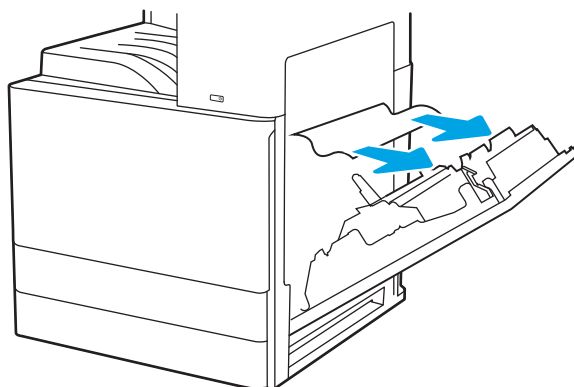
⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Термофіксатор може нагріватися під час використання виробу. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж торкатися його.

📝 ПРИМІТКА. Процедура усунення застрягання в лотку 3 така сама, як і для лотка 2. Тут зображено лише лоток 2.

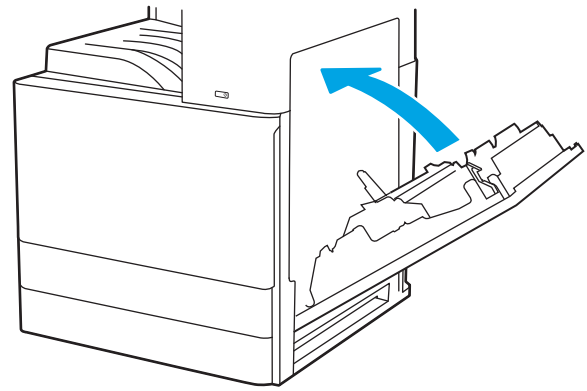
1. Відкрийте праві дверцята.



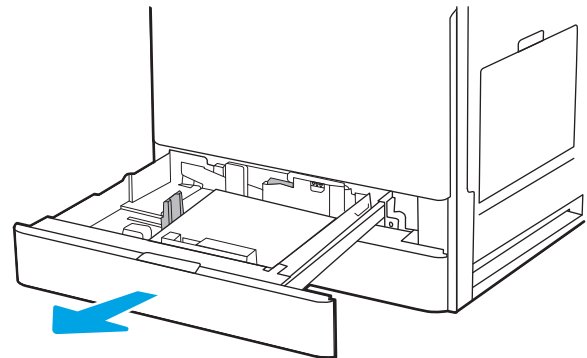
2. Обережно витягніть папір, що застряг.



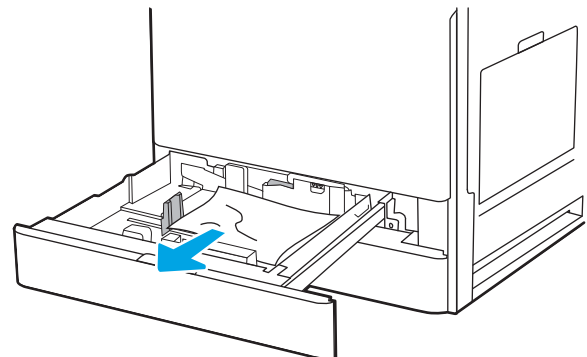
3. Закрийте праві дверцята.



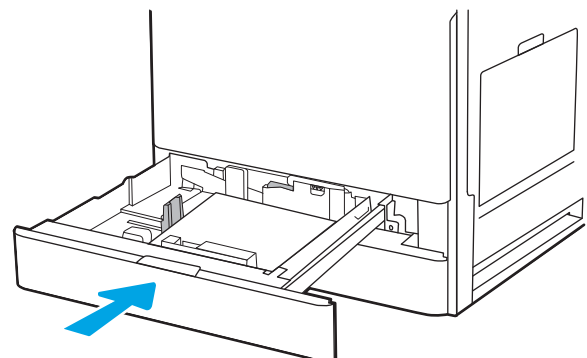
4. Відкрийте лоток.



5. Обережно витягніть папір, що застряг.



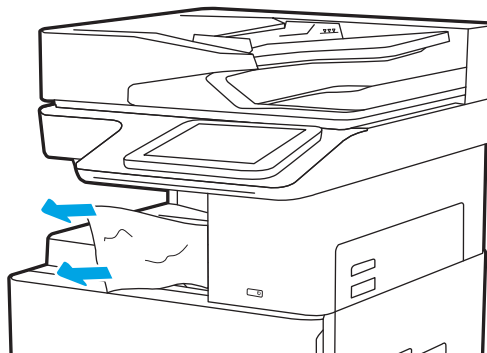
6. Закрийте лоток. Друк автоматично відновиться.



Усунення застрягання паперу у вихідному відсіку – 13.E1


Для пошуку паперу у всіх можливих місцях застрягання в області вихідного відсіку виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Якщо папір видно у вихідному відсіку, візьміть його за край, що виступає, і витягніть.

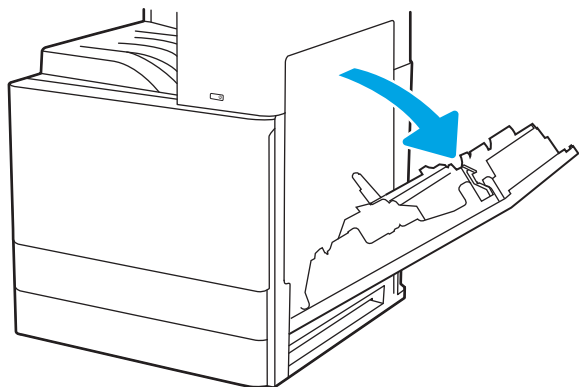


Усунення застрягання паперу в області термофіксатора (13.B9, 13.B2, 13.FF)

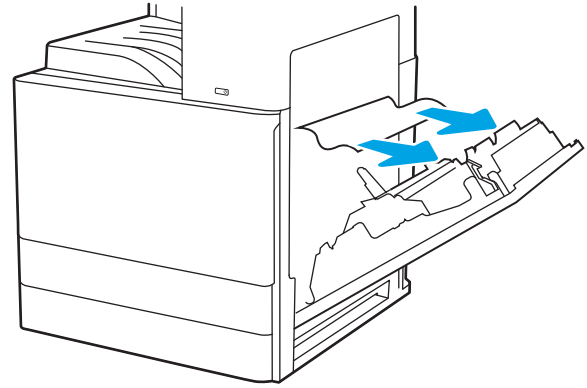
Для усунення застрягання в області правих дверцят та термофіксатора виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

 **ПРИМІТКА.** Термофіксатор нагрівається під час використання виробу. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж усунути застрягання паперу.

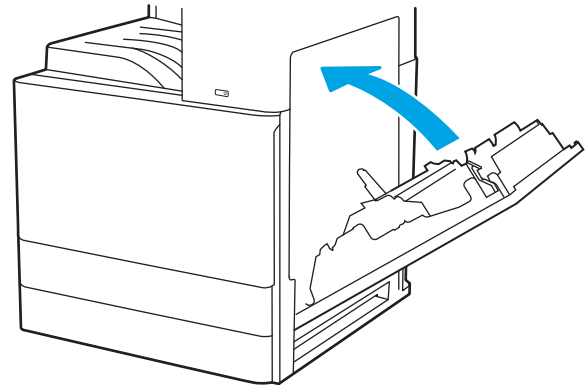
1. Відкрийте праві дверцята.



2. Обережно витягніть папір, що застряг.



3. Закрийте праві дверцята.



Вирішення проблем щодо якості друку

Скористайтесь інформацією нижче, щоб усунути проблеми з якістю друку, зокрема проблеми з якістю зображення й кольору.

- [Вступ](#)
- [Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю друку](#)

Вступ

Скористайтесь інформацією нижче, щоб усунути проблеми з якістю друку, зокрема проблеми з якістю зображення.

Процедура усунення несправностей може допомогти вирішити такі проблеми:

- пусті сторінки
- чорні сторінки
- скручений папір
- темні чи світлі смуги
- темна чи світлі риси
- нечіткий друк
- Сірий фон або темний друк
- Світлий друк
- незакріплений тонер
- немає тонера
- розсіяні крапки тонера
- перекошені зображення
- розводи
- смуги

Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю друку

Для вирішення проблем з якістю друку, спробуйте виконати таку послідовність дій.

- [Друк з іншої програми](#)
- [Перевірка налаштування типу паперу для друку](#)
- [Перевірка стану картриджа з тонером](#)
- [Друк сторінки очищення](#)
- [Огляд картриджа або картриджів із тонером](#)
- [Перевірка паперу та умов друку](#)
- [Використання іншого драйвера друку](#)
- [Виявлення й усунення дефектів зображень](#)

Для вирішення проблем з певними дефектами зображень див. розділ «Виявлення й усунення дефектів зображень».

Друк з іншої програми

Спробуйте виконати друк з іншої програми.

Якщо сторінка друкується правильно, стався збій у роботі програми, з якої ви друкували.

Перевірка налаштування типу паперу для друку

У разі друку з комп'ютерної програми перевірте налаштування типу паперу, а також те, чи друк не є розмазаним, нечітким або затемним, чи папір не закручується, чи немає цяток розсипаного тонера, чи є ділянки з незакріпленим або відсутнім тонером.

- [Перевірка вибраного типу паперу на принтері](#)
- [Перевірка параметра типу паперу \(Windows\)](#)
- [Перевірка налаштування типу паперу \(macOS\)](#)

Перевірка вибраного типу паперу на принтері

Перевірте налаштування типу паперу на панелі керування принтера і змініть за потреби.

1. Відкрийте лоток.
2. Перевірте, чи в лоток завантажено папір потрібного типу.
3. Закрийте лоток.
4. Дотримуйтесь вказівок панелі керування, щоб підтвердити або змінити параметри типу паперу для лотка.

Перевірка параметра типу паперу (Windows)

Перевірте налаштування типу паперу для Windows і змініть його за потреби.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер і клацніть **Properties (Властивості)** чи **Preferences (Настройки)**.
3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality (Папір і якість друку)**.
4. У розкритому списку **Paper Type (Тип паперу)** виберіть тип паперу.
5. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **OK**.

Перевірка налаштування типу паперу (macOS)

Перевірте налаштування типу паперу для macOS і змініть його за потреби.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. У меню **Printer (Принтер)** виберіть пристрій.
3. Клацніть **Show Details (Докладно)** або **Copies & Pages (Копії і сторінки)**.
4. Відкрийте розкритий список меню і клацніть меню **Paper/Quality (Папір/Якість)**.
5. Виберіть тип у розкритому списку **Media Type (Тип носія)**.
6. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Перевірка стану картриджа з тонером

Виконайте описані нижче дії, щоб дізнатися приблизний залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

- [Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів](#)
- [Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів](#)

Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів

На сторінці стану витратних матеріалів зазначена інформація про стан картриджа.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Reports](#) (Звіти), тоді виберіть піктограму [Reports](#) (Звіти).
2. Виберіть меню [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації/стану).
3. Виберіть [Supplies Status Page](#) (Сторінка стану витратних матеріалів) і виберіть [Print](#) (Друк), щоб надрукувати сторінку.

Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів

Перевірте звіт про стан витратних матеріалів описаним нижче чином.

1. Перегляньте звіт про стан витратних матеріалів, щоб дізнатися відсотковий залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Проблеми з якістю друку можуть виникати, якщо користуватися картриджем з тонером, ресурс якого практично вичерпаний. Сторінка стану витратних матеріалів повідомляє, коли рівень витратного матеріалу дуже низький. Коли ресурс витратного матеріалу HP досягне порогового значення, дія гарантійної програми HP Premium protection щодо нього закінчиться.

Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

Якщо виявилось, що потрібно замінити картридж з тонером чи іншу змінну частину, на сторінці стану витратних матеріалів наведено номери оригінальних частин HP.

2. Перевірте, чи ви використовуєте оригінальний картридж HP.

Оригінальний картридж із тонером HP має напис "HP" або логотип HP. Для отримання додаткових відомостей про ідентифікацію картриджів HP відвідайте сторінку www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Друк сторінки очищення

Під час друку часточки паперу, тонера та пилу можуть накопичуватися всередині принтера, що може негативно вплинути на якість друку: на аркушах можуть з'являтися цятки тонера, розмазування, смуги, лінії або повторювані дефекти.

Виконайте описані дії для очищення тракту проходження паперу.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Support Tools](#) (Інструменти підтримки), тоді виберіть піктограму [Support Tools](#) (Інструменти підтримки).
2. Виберіть такі меню:


- [Maintenance \(Технічне обслуговування\)](#)
 - [Calibration/Cleaning \(Калібрування/очищення\)](#)
 - [Cleaning Page \(Сторінка очистки\)](#)
3. Виберіть [Print \(Друк\)](#), щоб надрукувати сторінку.

На панелі керування принтера відобразиться повідомлення **Cleaning...** (Очищення...). Процедура очищення займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури очищення. Після завершення викиньте надруковану сторінку.

Огляд картриджа або картриджів із тонером

Виконайте описані нижче дії для перевірки всіх картриджів із тонером.

1. Вийміть картриджі з тонером із принтера.
2. Перевірте мікросхему на предмет пошкодження.
3. Огляньте поверхню зеленого барабана формування зображення.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не торкайтесь барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.

4. Якщо на барабані формування зображення є подряпини, відбитки пальців або інші пошкодження, картридж із тонером потрібно замінити.
5. Вставте на місце картридж із тонером і видрукуйте кілька сторінок, щоб упевнитися, що проблему усунуто.

Перевірка паперу та умов друку

Щоб перевірити параметри вибору паперу та умови здійснення друку, скористайтеся інформацією нижче.

- [Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP](#)
- [Крок 2. Перевірка умов друку](#)
- [Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка](#)

Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP

Деякі проблеми з якістю друку виникають внаслідок використання паперу, що не відповідає специфікаціям HP.

- Слід завжди користуватися папером типу та з вагою, які підтримує принтер.
- Використовуйте папір хорошої якості, на якому немає розрізів, дірок, плям, часток пилу, складок, скріпок, а краї не скручені та не зігнуті.
- Використовуйте чистий папір, який ще не використовувався для друку.
- Використовуйте папір, який не містить домішок металу, як-от блискіток.
- Використовуйте папір для лазерних принтерів. Не користуйтеся папером, який призначено лише для використання в струменевих принтерах.
- Не користуйтеся надто жорстким папером. Зазвичай м'якший папір дозволяє отримати вищу якість друку.

Крок 2. Перевірка умов друку

Середовище може безпосередньо впливати на друк і є типовою причиною для виникнення проблем із якістю друку та подачею паперу. Потенційні рішення:

- Встановлюйте принтер подалі від протягів – відкритих дверей і вікон, а також кондиціонерів.
- Стежте, щоб температура та вологість робочого середовища відповідали специфікаціям принтера.
- Не встановлюйте принтер у закритому просторі, наприклад у шафі.
- Принтер слід встановлювати на рівній твердій поверхні.
- Приберіть будь-які предмети, що загороджують вентиляційні отвори принтера. Принтер потребує належної вентиляції з усіх боків, у тому числі згори.
- Забезпечте захист принтера від пилу, пари, жиру та інших елементів, які можуть осідати всередині принтера.

Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка

Виконайте описані нижче дії, якщо текст або зображення не відцентровано або неправильно розташовано на аркуші під час друку з конкретних лотків.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Виберіть такі меню:

- [Copy/Print](#) (Копіювання/Друк) або [Print](#) (Друк)
 - [Print Quality](#) (Якість друку)
 - [Image Registration](#) (Вирівнювання зображення)
3. Виберіть [Tray](#) (Лоток), а тоді виберіть лоток для налаштування.
 4. Виберіть пункт [Print Test Page](#) (Видрукувати пробну сторінку) і виконайте вказівки на видрукованих сторінках.
 5. Виберіть пункт [Print Test Page](#) (Видрукувати пробну сторінку) ще раз, щоб перевірити результати і за потреби виконати подальші коригування.
 6. Щоб зберегти зміни, виберіть [Done](#) (Готово).

Використання іншого драйвера друку

Якщо під час друку з комп'ютерної програми на друкованій сторінці раптом з'являються смуги, пробіли в тексті та графіці, невідповідне форматування або змінені шрифти, спробуйте скористатися іншим драйвером друку.



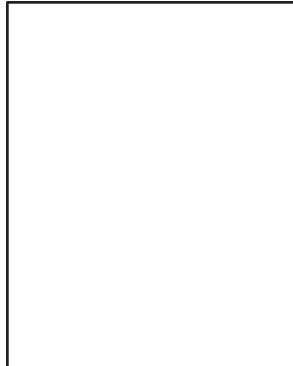


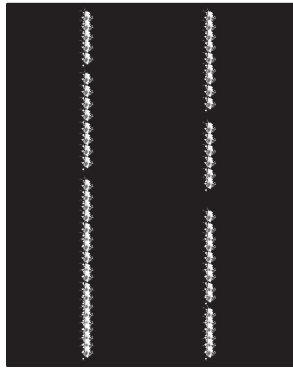
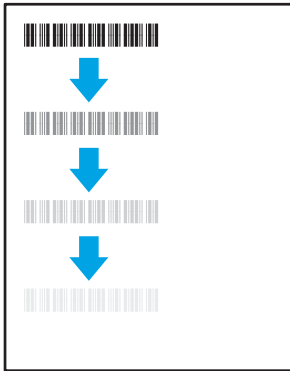
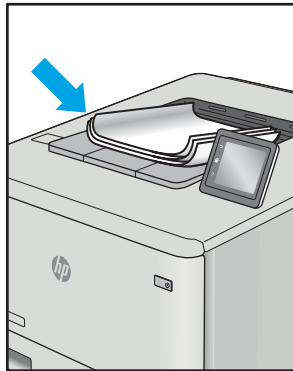
Завантажте будь-який з описаних нижче драйверів із веб-сайту підтримки принтерів HP.
<http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> або <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Драйвер	Опис
Драйвер HP PCL 6 V3	Цей драйвер друку для певної моделі принтера забезпечує підтримку Windows 7 і новіших операційних систем, які підтримують драйвери 3-ї версії. Щоб переглянути список підтримуваних операційних систем, перейдіть до www.hp.com/go/support .
Драйвер друку HP PCL-6 V4	Цей драйвер друку для певної моделі принтера забезпечує підтримку Windows 8.1 і новіших операційних систем, які підтримують драйвери 4-ї версії. Щоб переглянути список підтримуваних операційних систем, перейдіть до www.hp.com/go/support .
Драйвер HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендовано для друку з використанням програмних продуктів Adobe® або інших програм із великим обсягом графічних даних. • Забезпечує підтримку для виконання друку з потребами емуляції PostScript або для підтримки шрифтів PostScript у Flash.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендований для виконання друку в усіх середовищах Windows • Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів • Розроблено для сумісності із графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows • Може не бути повністю сумісним зі стороннім та розробленим на замовлення програмним забезпеченням на основі PCL 5

Виявлення й усунення дефектів зображень

Перегляньте приклади дефектів зображення та заходи для усунення цих дефектів.

Таблиця 9-1 Коротка довідка таблиці дефектів зображення

Взорець	Опис	Можливі рішення
Таблиця 9-8 Світлий друк на сторінці 208	Таблиця 9-6 Сірий фон або темний друк на сторінці 207	Таблиця 9-4 Порожня сторінка — Друк відсутній на сторінці 205
		
Таблиця 9-3 Чорна сторінка на сторінці 205	Таблиця 9-2 Ефект смуг на сторінці 204	Таблиця 9-10 Риси на сторінці 210
		
Таблиця 9-5 Дефекти фіксації/термофіксатора на сторінці 206	Таблиця 9-7 Дефекти розміщення зображення на сторінці 207	Таблиця 9-9 Дефекти вихідних документів на сторінці 209
		

Дефекти зображення, незалежно від причини, можна часто усунути, виконавши ті самі дії. Виконайте ці дії як початкові для вирішення проблеми з дефектами зображення.

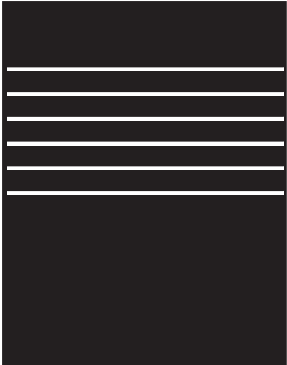
1. Передрукуйте документ. Дефекти якості друку можуть виявитися тимчасовими або повністю зникнути в процесі подальшого друку.
2. Перевірте стан картриджа або картриджів. Якщо стан картриджа **Very Low** (Дуже низький рівень) (номінальний ресурс вичерпано), замініть картридж.
3. Перевірте, щоб налаштування режиму друку драйвера і лотка відповідали розміру паперу, завантаженого в лоток. Спробуйте використати інший стос носія або інший лоток. Спробуйте використати інший режим друку.
4. Переконайтеся, що принтер перебуває в допустимому діапазоні робочої температури й вологості.
5. Переконайтеся, що тип, розмір і вага паперу підтримуються принтером. Перегляньте сторінку підтримки принтера support.hp.com, щоб перевірити підтримувані розміри і типи паперу для принтера.




ПРИМІТКА. Термін "термофіксація" означає етап процесу друку, коли тонер фіксується на папері.

Наведені приклади стосуються паперу формату Letter, поданого у принтер коротким краєм.

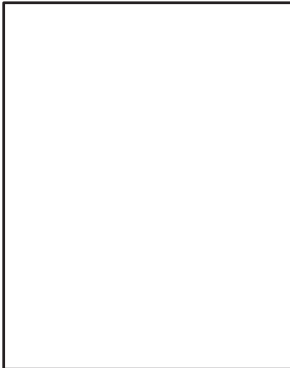
Таблиця 9-2 Ефект смуг

Взірець	Опис	Можливі рішення
	Темні або світлі лінії, що повторюються по довжині сторінки з широким кроком і/або є динамічними смугами. Вони можуть бути як різкі, так і плавні. Дефект з'являється лише в областях із заповненням і відсутній в тексті і недрукованих областях.	<ol style="list-style-type: none">1. Передрукуйте документ.2. Спробуйте виконати друк з іншого лотка.3. Замініть картридж.4. Використайте інший тип паперу.5. Лише моделі Enterprise: на головному екрані на панелі керування пристрою виберіть меню Adjust Paper Types (Відрегулювати типи паперу) і виберіть режим друку для трохи важчого носія, ніж той, що ви використовуєте. Це може сповільнити швидкість друку покращити якість.6. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

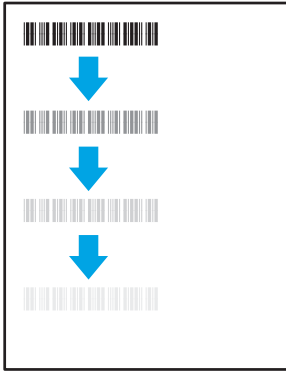
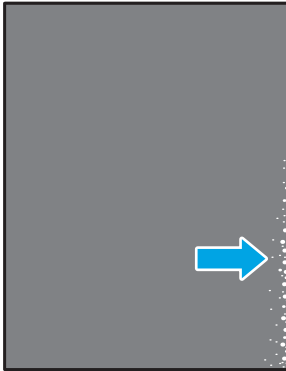
Таблиця 9-3 Чорна сторінка

Взірець	Опис	Можливі рішення
	Надрукована сторінка повністю чорна.	<ol style="list-style-type: none">1. Огляньте картридж на предмет пошкодження.2. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.3. Замініть картридж4. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-4 Порожня сторінка — Друк відсутній

Взірець	Опис	Можливі рішення
	Сторінка повністю порожня і не містить друкованого вмісту.	<ol style="list-style-type: none">1. Переконайтеся, що картриджі є оригінальними картриджами HP.2. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.3. Надрукуйте іншим картриджем.4. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть легший папір.5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-5 Дефекти фіксації/термофіксатора

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Легкі тіні або зсуви зображення, що повторюються на сторінці. Повторюване зображення стає блідшим з кожним новим примірником.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть легший папір. 3. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.
	<p>Тонер стирається вздовж краю сторінки. Цей дефект найчастіше виникає на краях завдань з високим покриттям або на легких типах носіїв, однак може виникати будь-де на сторінці.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть важчий папір. 3. Лише моделі Enterprise: на панелі керування принтера перейдіть до меню Edge-to-Edge (Від краю до краю) і виберіть Normal (Звичайний). Передрукуйте документ. 4. Лише моделі Enterprise: на панелі керування принтера перейдіть до меню Auto Include Margins (Автоматично включати поля) і передрукуйте документ. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-6 Сірий фон або темний друк

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Зображення або текст є темнішим від очікуваного і/або тло заповнене сірим.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переконайтеся, що папір у лотках ще не пропускався через принтер. 2. Використайте інший тип паперу. 3. Передрукуйте документ. 4. Лише монохромні моделі: на головному екрані панелі керування принтера перейдіть до меню Adjust Toner Density (Відрегулювати щільність тонера) і зменшіть щільність. 5. Переконайтеся, що принтер перебуває в допустимому діапазоні робочої температури й вологості. 6. Замініть картридж. 7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

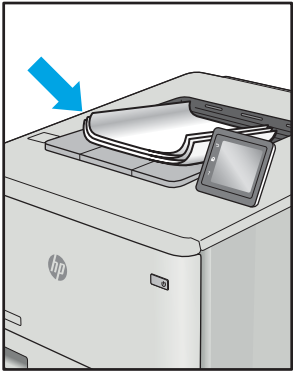
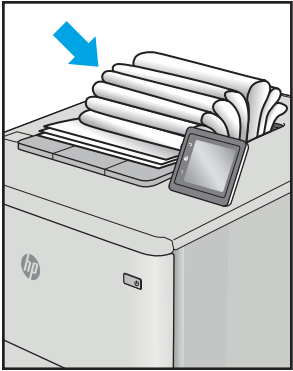
Таблиця 9-7 Дефекти розміщення зображення

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Зображення не відцентроване або несиметричне на сторінці. Дефект з'являється, якщо папір неправильно розташований, коли механізм підбирає його з лотка і подає в тракт проходження паперу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Витягніть папір з лотка і завантажте знову. Перевірте, чи краї паперу рівні з усіх боків. 3. Перевірте, чи верх стосу паперу розташований нижче індикатора максимальної висоти. Не переповнюйте лоток. 4. Напрявні мають бути правильно відрегульовані відповідно до розміру паперу. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

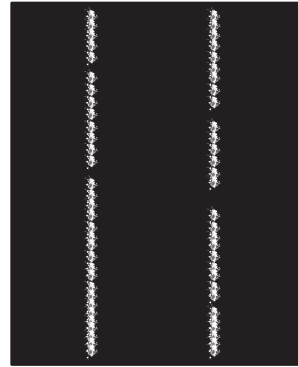
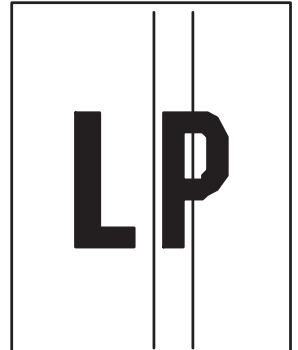
Таблиця 9-8 Світлий друк

Взірець	Опис	Можливі рішення
	Друкований вміст цілої сторінки світлий або блідий.	<ol style="list-style-type: none">1. Передрукуйте документ.2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру.3. Лише монохромні моделі: переконайтеся, що параметр EcoMode (Економний режим) вимкнено як на панелі керування, так і в драйвері принтера.4. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.5. Надрукуйте сторінку стану витратних матеріалів і перевірте залишковий ресурс картриджа.6. Замініть картридж.7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-9 Дефекти вихідних документів

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Надруковані аркуші мають скручені краї. Скручений край може бути як вздовж довшого, так і вздовж коротшого краю. Можливі два типи скручування.</p> <ul style="list-style-type: none"> Позитивне скручування: аркуш скручується до надрукованої сторони. Дефект з'являється в сухому середовищі або в разі сильного покриття поверхні друком. Негативне скручування: аркуш скручується від надрукованої сторони. Дефект з'являється у надмірно вологому середовищі або в разі слабого покриття поверхні друком. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Позитивне скручування: на панелі керування принтера виберіть важчий тип паперу. Важчий тип паперу підніме температуру друку. Негативне скручування: на панелі керування принтера виберіть легший тип паперу. Легший тип паперу знизить температуру друку. Перед тим намагайтеся зберігати папір у сухому місці або використовуйте свіжо відкриту упаковку. 3. Друк у дуплексному режимі. 4. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.
	<p>Папір не складається належним чином у вихідному лотку. Стос може бути нерівний, скошений, або сторінки виштовхуються з лотка на підлогу. Будь-що з наведених нижче умов може призвести до цього дефекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сильне скручування паперу • папір у лотку зморщений або деформований • папір нестандартного типу, наприклад конверти • вихідний лоток переповнений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть подовжувач вихідного відсіку. 3. Якщо дефект спричинений надмірним скручуванням паперу, перегляньте кроки з усунення несправностей для скручування вихідних документів. 4. Використайте інший тип паперу. 5. Використовуйте папір зі щойно відкритої упаковки. 6. Виймайте папір з вихідного лотка до того, як він переповниться. 7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-10 Риски

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Світлі вертикальні риси, які зазвичай тягнуться на довжину сторінки. Дефект з'являється лише в областях із заповненням і відсутній в тексті і недрукованих областях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонера. 3. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com. <p>ПРИМІТКА. Як світлі, так і темні вертикальні риси можуть виникати, якщо друк відбувається в середовищі за межами робочого діапазону температури й вологості. Дозволені температуру і вологість можна перевірити в специфікаціях середовища принтера.</p>
	<p>Темні вертикальні лінії, які тягнуться донизу сторінки. Дефект з'являється будь-де на сторінці, в областях із заповненням і в недрукованих областях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонера. 3. Надрукуйте сторінку очищення. 4. Перевірте рівень тонера в картриджі. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Усунення несправностей дротового підключення

Зверніться до представника відділу обслуговування. Перевірте, чи відомий вам номер моделі вашого пристрою, який розміщено на етикетці на задній стінці принтера.

Усунення несправностей бездротового підключення

Зверніться до представника відділу обслуговування. Перевірте, чи відомий вам номер моделі вашого пристрою, який розміщено на етикетці на задній стінці принтера.

Вирішення проблем з факсом

У наступних розділах описано, як вирішувати проблеми, пов'язані з функціями факсу принтера.

- [Контрольний список для усунення несправностей факсу](#)
- [Загальні неполадки факсу](#)

Контрольний список для усунення несправностей факсу

Нижче подано контрольний список, який допоможе вам визначити причину неполадки факсу:

- [Який тип телефонної лінії використовується?](#)
- [Чи використовується стабілізатор напруги?](#)
- [Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?](#)
- [Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?](#)
- [Перевірка стану факсу](#)
- **Чи використовуєте ви кабель, що постачався разом із факсом?** Цей факсовий апарат пройшов випробування з кабелем, який до нього додається; цей кабель відповідає інтерфейсу RJ11 та функціональним специфікаціям факсу. Не замінійте його іншим кабелем; для аналогових факсів потрібно використовувати аналогові кабелі. Для цього також потрібний аналоговий телефонний зв'язок.
- **Чи вставлено роз'єм факсової/телефонної лінії у відповідне гніздо на факсі?** Перевірте, чи роз'єм телефонної лінії надійно зафіксовано. Вставте роз'єм у гніздо так, щоб почулося клацання.



ПРИМІТКА. Перевірте, чи роз'єм телефонної лінії під'єднано до порту факсу, а не до мережевого порту. Ці порти схожі.

- **Чи працює належним чином телефонна розетка?** Перевірте наявність тону набору, під'єднавши телефон до настінної розетки. Чи чути тони набору, чи можливо здійснювати виклики?

Який тип телефонної лінії використовується?

Перевірте тип телефонної лінії, який використовується, і перегляньте рекомендації для такого типу лінії.

- **Окрема лінія.** Стандартна лінія аналогового телефонного або факсимільного зв'язку, призначена для отримання або надсилання факсів.



ПРИМІТКА. Телефонна лінія має використовуватись лише цим факсом принтера, і до неї не повинні бути під'єднані інші телефонні пристрої. Прикладом таких пристроїв є системи сигналізацій, які використовують телефонну лінію для передавання сповіщення до компанії, що здійснює спостереження.

- **Система АТС.** Внутрішня телефонна система підприємства. Стандартні домашні телефони та факсимільний модуль використовують аналоговий телефонний сигнал. Деякі системи АТС працюють у режимі цифрового телефонного зв'язку та можуть бути несумісними з цим факсимільним модулем. Можливо, для підключення факсимільного апарату до цифрових систем АТС знадобиться аналоговий телефонний адаптер (АТА).
- **Переадресація дзвінків.** Послуга системи телефонного зв'язку, за допомогою якої новий виклик переадресовується на іншу доступну телефонну лінію, якщо лінія, на яку здійснюється виклик, зайнята. Спробуйте підключити принтер до першої вхідної телефонної лінії. Факсимільний модуль відповідає на дзвінки після досягнення кількості сигналів, установленої в параметрі кількості дзвінків до відповіді.

Чи використовується стабілізатор напруги?

Стабілізатор напруги може встановлюватись між розеткою та факсимільним модулем для захисту факсимільного модуля від електричного струму, що проходить через телефонну лінію. Ці пристрої можуть спричинити деякі проблеми факсимільного зв'язку, погіршуючи якість сигналу телефонної лінії.

У разі виникнення проблем із надсиланням або отриманням факсів із використанням одного з таких пристроїв підключіть принтер безпосередньо до телефонної розетки на стіні, щоб визначити, чи ці проблеми спричиняє стабілізатор напруги.

Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?

Якщо кількість дзвінків до відповіді у службі обміну повідомленнями нижча, ніж кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля, відповіді на телефонні дзвінки будуть здійснюватись за допомогою служби обміну повідомленнями, а факсимільний модуль не зможе приймати факси.

Якщо кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля нижча, ніж у служби обміну повідомленнями, факсимільний модуль прийматиме всі дзвінки.

Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?

Якщо функцію очікування дзвінка активовано на телефонній лінії факсу, повідомлення про використання функції очікування дзвінка може перервати процес отримання факсу, що спричинить помилку зв'язку.

Переконайтеся, що функцію очікування дзвінка на цій телефонній лінії для факсу не ввімкнено.

Перевірка стану факсу

Якщо аналоговий факсимільний модуль не працює, щоб перевірити його стан, роздрукуйте звіт [Configuration Page \(Сторінки конфігурації\)](#).

1. На головному екрані прокрутіть і виберіть [Reports \(Звіти\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Configuration/Status Pages \(Сторінки конфігурації та стану\)](#)
 - [Configuration Page \(Сторінка конфігурації\)](#)
3. Натисніть кнопку [Print \(Друк\)](#), щоб роздрукувати звіт, або кнопку [View \(Перегляд\)](#) для перегляду звіту на екрані. Звіт складається з кількох сторінок.



ПРИМІТКА. IP-адресу принтера або ім'я хоста наведено на сторінці Jetdirect.

Перевірте стан модема в розділі Hardware Information (Інформація про апаратне забезпечення) на сторінці Fax Accessory (Факсимільний модуль) сторінки конфігурації. У цій таблиці наведено список можливих станів пристрою та можливих рішень.



ПРИМІТКА. Якщо не вдалося надрукувати сторінку Fax Accessory (Факсимільний модуль), проблема може бути у самому аналоговому факсимільному модулі. Використання функцій передавання факсу через локальну мережу або через Інтернет може призвести до вимкнення цієї функції.

Operational / Enabled (Функціонує/увімкнено)

Аналоговий факсимільний модуль установлено, і він готовий до використання.

Operational / Disabled (Функціонує/вимкнуто)¹

Факсимільний модуль встановлено, але необхідні параметри факсу ще не налаштовано.

Модуль факсу встановлено, і він працює, проте службова програма цифрового надсилання HP вимкнула функцію факсу принтера або увімкнула функцію передавання факсу через локальну мережу. Якщо увімкнути функцію передавання факсу через локальну мережу, функція аналогового факсу вимикається. У будь-яку мить можна увімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу або аналоговий факс.

ПРИМІТКА. Якщо увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу, функція [Scan to Fax](#) (Сканувати на факс) на панелі керування принтера недоступна.

Non-Operational / Enabled/Disabled (Не функціонує/увімкнуто/вимкнуто)¹

Принтер виявив збій у роботі вбудованого програмного забезпечення. Оновіть вбудоване програмне забезпечення.

Damaged / Enabled/Disabled (Пошкоджено/увімкнуто/вимкнуто)¹

У факсимільному модулі сталась помилка. Вийміть і вставте карту факсимільного модуля знову, перевіривши, чи не загнуті на ній контакти. Якщо стан ПОШКОДЖЕНО залишився незмінним після виконання цієї дії, замініть карту аналогового факсимільного модуля.

¹ ENABLED (УВІМКНУТО) означає, що аналоговий факсимільний модуль увімкнуто; DISABLED (ВИМКНУТО) вказує на те, що увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу (а функцію аналогового факсу вимкнуто).

Загальні неполадки факсу

Нижче подано перелік типових неполадок факсу.

- [Стався збій надсилання факсу](#)
- [Не відображається кнопка адресної книги факсу](#)
- [Не вдається знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin.](#)
- [Заголовок розташовується вгорі сторінки, незважаючи на те, що активовано параметр друку заголовка поверх.](#)
- [Список одержувачів містить як імена, так і телефонні номери.](#)
- [Факс на одну сторінку друкується на двох сторінках.](#)
- [У процесі надсилання факсу документ зупиняється у пристрої подачі документів.](#)
- [Факс видає надто гучні або надто тихі звуки.](#)

Стався збій надсилання факсу

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Активовано функцію JBIG, а факс-одержувач її не підтримує.

Вимкніть функцію JBIG.

Не відображається кнопка адресної книги факсу

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Жоден із контактів у списку вибраних контактів не має пов'язаної інформації про факс. Вкажіть необхідну інформацію факсу.

Не вдається знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

У службі HP Web Jetadmin параметри факсу містяться в розкритому меню сторінки стану пристрою.

Виберіть у розкритому меню пункт **Digital Sending and Fax (Цифрове надсилання і факс)**.

Заголовок розташовується вгорі сторінки, незважаючи на те, що активовано параметр друку заголовка поверх.

Це нормальне налаштування роботи факсу.

На всіх переадресованих факсах заголовок розташовується вгорі сторінки.

Це не є несправністю.

Список одержувачів містить як імена, так і телефонні номери.

Це нормальне налаштування роботи факсу.

У списку можуть відображатися як імена, так і телефонні номери залежно від того, звідки вони взяті. Адресна книга факсу відображає імена, всі інші бази даних – номери телефонів.

Це не є несправністю.

Факс на одну сторінку друкується на двох сторінках.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Заголовок факсу вставляється вгорі сторінки, зсуваючи текст на іншу.

Щоб факс на одну сторінку друкувався на одному аркуші, активуйте режим розміщення заголовка поверх тексту або налаштуйте параметр припасовування до сторінки.

У процесі надсилання факсу документ зупиняється у пристрої подачі документів.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

У пристрої подачі документів сталося застрягання.

Усуньте застрягання і надішліть факс ще раз.

Факс видає надто гучні або надто тихі звуки.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Потрібно відрегулювати гучність.

Відрегулюйте гучність у меню [Fax Send Settings \(Параметри надсилання факсів\)](#) та [Fax Receive Settings \(Параметри отримання факсів\)](#).

Накопичувач USB не відповідає

За замовчуванням USB-порт вимкнено. Перш ніж користуватися цією функцією, потрібно увімкнути USB-порт.

- [Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB з панелі керування принтера](#)
- [Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP \(лише для принтерів, підключених до мережі\).](#)

Увімкнути роз'єм можна одним із таких способів:



Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB з панелі керування принтера

Використовуйте панель керування принтера, щоб увімкнути USB-порт для друку.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#) або [Print \(Друк\)](#).
 - [Enable Device USB \(Увімкнути пристрій USB\)](#)
3. Виберіть [Enabled \(Увімкнено\)](#), щоб увімкнути з'єднання USB.

Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

Використовуйте вбудований веб-сервер HP, щоб увімкнути USB-порт для друку.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте браузер і в адресному рядку вкажіть IP-адресу так, як вона відображається на панелі керування виробу. Натисніть клавішу [Enter](#) на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



ПРИМІТКА. Якщо у разі спроби відкрити вбудований веб-сервер у браузері з'явиться повідомлення **There is a problem with this website's security certificate (Проблема з сертифікатом безпеки цього веб-сайту)**, натисніть **Continue to this website (not recommended) (Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано))**.

Налаштування **Continue to this website (not recommended) (Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано))** не завдасть шкоди комп'ютеру, якщо ви працюватимете у межах вбудованого веб-сервера принтера HP.

3. Виберіть вкладку [Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#) для мультифункціональних моделей MFP або [Print \(Друк\)](#) для моделей SFP.
4. У лівому меню виберіть [Print from USB Drive Settings \(Параметри друку з накопичувача USB\)](#).

5. Виберіть **Enable Print from USB Drive** (Увімкнути друк із накопичувача USB).
6. Натисніть **Apply** (Застосувати).

Показчик

A

- адреса IPv4 166
- адреса IPv6 166
- аксесуари
 - замовлення 44
 - огляд 43
- акустичні характеристики 23

Б

- безпека
 - в комплекті 11
 - зашифрований жорсткий диск 170, 172
- бізнес-рішення HP JetAdvantage 143
- блокування
 - модуль форматування 170, 172

В

- вага, принтер 22
- вбудований веб-сервер
 - відкривання 166
 - встановлення паролів 171
 - зміна імені принтера 166
 - зміна параметрів мережі 166
- вбудований веб-сервер (EWS)
 - встановлення паролів 170
 - мережеве з'єднання 154
 - функції 154
- вбудований веб-сервер (EWS) HP
 - мережеве з'єднання 154
 - функції 154
- вбудований веб-сервер HP
 - веб-служби HP 154, 156, 162
- витратні матеріали 160
- відкривання 166
- загальні параметри 154, 156, 157

- засоби усунення несправностей 154, 156, 161
- зміна імені принтера 166
- зміна параметрів мережі 166
- інформаційні сторінки 154, 156
- налаштування факсу 154, 156, 160
- параметри безпеки 154, 156, 161
- параметри друку 154, 156, 158
- параметри копіювання 154, 156, 158
- параметри мережі 154, 156, 163
- параметри сканування 154, 156, 158
- параметри цифрового надсилання 154, 156, 158
- список інших посилань 154, 156, 164
- веб-сайти
 - HP Web Jetadmin, завантаження 175
 - підтримка користувачів 178
- веб-служби HP
 - вмикання 154, 156, 162
- видалення
 - збережені завдання 69, 72
- вимикач живлення
 - розміщення 4
- вимоги до браузера
 - вбудований веб-сервер HP 154
- вимоги до веб-браузера
 - вбудований веб-сервер HP 154
- високошвидкісний порт для друку USB 2.0
 - розміщення 4, 6
- витратні матеріали
 - вбудований веб-сервер HP 160

- використання на межі вичерпання 180
- заміна картриджа з тонером 45
- заміна колектора
 - відпрацьованого тонера 50
- заміна скріпок 53
- замовлення 44
- налаштування порогового значення 180
- огляд 43
- вихідний відсік
 - розміщення 4
 - усунення застрягань 194
- відновлення заводських параметрів 179
- відсік, вихідний
 - розміщення 4
- Д**
 - двосторонній друк
 - Mac 66
 - Windows 62
 - налаштування (Windows) 62
 - деталі
 - огляд 43
 - довідка, панель керування 178
 - драйвери друку
 - завантаження з веб-сайту підтримки принтера 202
 - друк
 - збережені завдання 69
 - із накопичувачів USB 73
 - огляд 61
 - друк з обох сторін аркуша
 - Mac 66
 - друк на двох сторонах
 - Windows 62
 - вручну, Windows 62
 - налаштування (Windows) 62

- дуплекс
 - вручну (Mac) 66
 - вручну (Windows) 62
- дуплексний друк
 - Mac 66
- дуплексний друк (двосторонній)
 - Windows 62
 - налаштування (Windows) 62
- Е**
- електротехнічні характеристики 23
- Ж**
- живлення
 - споживання 23
- жорсткі диски
 - зашифровані 170, 172
- З**
- завантаження
 - папір у лотках 2 та 3 32
 - папір у лоток 1 26
- завдання, збережені
 - видалення 69, 72
 - друк 69
 - налаштування Mac 69
 - створення (Windows) 69
- загальні параметри
 - вбудований веб-сервер HP 154, 156, 157
- заміна
 - картридж із тонером 45
 - колектор відпрацьованого тонера 50
 - скріпки 53
- замовлення
 - витратні матеріали та аксесуари 44
- засоби усунення несправностей
 - вбудований веб-сервер HP 154, 156, 161
- застрягання
 - автоматична навігація 189
 - вихідний відсік 194
 - лотки на 520 аркушів 192
 - Лоток 1 191
 - Лоток 2 192
 - Лоток 3 192
 - праві дверцята 194
 - пристрій автоматичної подачі документів 190
 - причини 189
 - розміщення 188
 - термофіксатор 194
- застрягання паперу
 - вихідний відсік 194
 - лотки на 520 аркушів 192
 - Лоток 1 191
 - Лоток 2 192
 - Лоток 3 192
 - праві дверцята 194
 - пристрій автоматичної подачі документів 190
 - розміщення 188
 - термофіксатор 194
- затримка переходу у сплячий режим
 - параметр 173
- збережені завдання
 - видалення 69, 72
 - друк 69
 - створення (Mac) 69
 - створення (Windows) 69
- збереження, завдання
 - налаштування Mac 69
- збереження в пам'яті принтера 135
- збереження завдань
 - у Windows 69
- зберігання завдань друку 69
- І**
- інтерактивна довідка, панель керування 178
- інтерактивна підтримка 178
- інформаційні сторінки
 - вбудований веб-сервер HP 154, 156
- Й**
- ймовірність ураження електричним струмом 3
- К**
- калібрування
 - кольори 196
- картридж
 - заміна 45
- картридж із тонером
 - використання на межі вичерпання 180
 - заміна 45
- компоненти 45
- налаштування порогового значення 180
- керування мережею 166
- кілька сторінок на аркуш
 - друк (Mac) 66
 - друк (Windows) 62
- кнопка виходу з системи
 - розміщення 4, 8
- кнопка входу в систему
 - розміщення 4, 8
- кнопка головного екрана
 - розміщення 4, 8
- кнопка довідки
 - розміщення 4, 8
- кнопка пуску копіювання
 - розміщення 4
- кнопка увімкнення/вимкнення
 - розміщення 4
- колектор відпрацьованого тонера
 - заміна 50
 - розміщення 4
- кольорна тема
 - зміна, Windows 196
- кольори
 - калібрування 196
- конверти
 - орієнтація 26
 - орієнтація, завантаження 38
- конверти, завантаження 38
- конфіденційний друк 69
- копіювання
 - огляд 79
- Л**
- легкодоступний USB-порт
 - розміщення 4
- локальна мережа (LAN)
 - розміщення 4, 6
- лотки
 - використання альтернативного режиму друку на бланк 31, 37
 - в комплекті 11
 - місткість 11
 - розміщення 4
- лотки для паперу
 - огляд 25
- лотки на 520 аркушів
 - застрягання 192

лоток 1
завантаження конвертів 38
розміщення 4

Лоток 1
застрягання 191
орієнтація паперу 26, 27

лоток 2
розміщення 4

Лоток 2
завантаження 32
застрягання 192
орієнтація паперу 32, 33

лоток 3
розміщення 4

Лоток 3
завантаження 32
застрягання 192
орієнтація паперу 32, 33

M

маска підмережі 166

мережа

ім'я принтера, зміна 166
параметри, зміна 166
параметри, перегляд 166

мережева папка, сканування в мережі 138

HP Web Jetadmin 175
адреса IPv4 166
адреса IPv6 166
маска підмережі 166
підтримувані 11
стандартний шлюз 166

модуль форматування
розміщення 4, 5

N

надсилання на електронну пошту
надсилання документів 132

наклейка
орієнтація 40

наклейки
друк (Windows) 62
друк на 40
орієнтація, завантаження 40

наклейки, завантаження 40
накопичувачі USB
друк із 73

налаштування
відновлення заводських параметрів (за замовчуванням) 179
факс 147

налаштування EconoMode 196, 197

налаштування драйвера Mac
сховище завдань 69

налаштування факсу
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 160

обов'язково 146

необхідні параметри факс 146

ніша для додаткового обладнання
розміщення 4

номер виробу
місцезнаходження 4, 5

носії друку
завантаження у лоток 1 26

O

операційні системи, підтримувані 20

орієнтація
конверти 38
наклейки 40

P

пам'ять
в комплекті 11

пам'ять принтера
надсилання до 135

пам'ять принтера, сканування у 135

панель керування
довідка 178
розміщення 4
розміщення функцій 4, 8

папір
вибір 196, 197, 201
завантаження лотка 1 26
завантаження лотків 2 і 3 32
застрягання 189
орієнтація лотка 1 26, 27
Орієнтація паперу в лотках 2 і 3 32, 33

папір, замовлення 44

папки

надсилання до 138
параметри безпеки
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 161

параметри двостороннього
мережевого друку, зміна 166

параметри друку
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 158

параметри кольору
зміна, Windows 196

параметри копіювання
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 158

параметри мережі
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 163

параметри сканування
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 158

параметри цифрового надсилання
вбудований веб-сервер HP 154, 156, 158

параметри швидкості мережевого
підключення, зміна 166

передні дверцята
розміщення 4

підтримка
інтерактивна 178

підтримка користувачів
інтерактивна 178

підтримувані операційні системи 20

поводження з принтером
огляд 153

порт LAN
розміщення 4, 6

порт RJ-45
розміщення 4, 6

порт USB
вмикання 73, 74, 76, 217
розміщення 4, 6

порти
розміщення 4, 6

порти інтерфейсу
розміщення 4, 5, 6

порт факсу
розміщення 4

праві дверцята
 застрягання 194
 розміщення 4
принтер
 огляд 1
пристрій автоматичної подачі документів
 застрягання 190
 проблеми з подаванням паперу 181, 187
 розміщення 4
проблеми із захопленням паперу
 вирішення 181, 183
проблеми подачі паперу 211, 215
прозорі плівки
 друк (Windows) 62
прямий друк з USB 73

Р
розміри, принтер 22
роз'єм живлення
 розміщення 4
ручний дуплекс
 Mac 66
 Windows 62

С
сенсорний екран
 розміщення функцій 4, 8
серійний номер
 розміщення 4, 5
системні вимоги
 вбудований веб-сервер HP 154
сканування
 огляд 85
сканування в електронну пошту надсилання документів 132
сканування в папку 138
сканування в папку на принтері 135
сканування на USB 142
сканування у пам'ять принтера 135
скріпки
 заміна 53
служба обслуговування користувачів HP 178
специфікації
 електротехнічні та акустичні 23
 розміри принтера 22

спеціальний папір
 друк (Windows) 62
список інших посилань
 вбудований веб-сервер HP 154, 156, 164
споживання енергії
 1 Ват або менше 173
споживання енергії, оптимізація 173
стан, сторінка обладнання факсу 211, 212
стандартний шлюз, налаштування 166
сторінок на аркуш
 вибір (Mac) 66
 вибір (Windows) 62
сторінок на хвилину 11

Т
термофіксатор
 застрягання 194
технічна підтримка
 інтерактивна 178
технічні характеристики 11
типи паперу
 вибір (Mac) 66
тип паперу
 вибір (Windows) 62

У
усунення несправностей
 використання іншого драйвера друку 202
 застрягання 188, 189
 огляд 177
 перевірка стану картриджа з тонером 196, 197, 199
 проблеми з подаванням паперу 181

Ф
факс
 налаштування 146, 147
 необхідні параметри 146
 огляд 145
 проблеми подачі паперу 211, 215

Х
характеристики принтера
 огляд 11

Ц
цифрове надсилання
 USB 142
 надсилання документів 132
 пам'ять принтера 135
 папки 138

Ч
чищення
 тракт проходження паперу 196, 197

Ш
швидкість, оптимізація 173
шлюз, налаштування значення за замовчуванням 166

Я
якість зображення
 використання іншого драйвера друку 202
 перевірка стану картриджа з тонером 196, 197, 199

А
alternative letterhead mode (альтернативний режим друку на бланк) 26, 31, 37

В
Bonjour
 ідентифікація 154

Е
Ethernet (RJ-45)
 розміщення 4, 6
Explorer, підтримувані версії вбудований веб-сервер HP 154

Н
HP Web Jetadmin 175

І
Internet Explorer, підтримувані версії вбудований веб-сервер HP 154
IPsec 170, 172
IP Security 170, 172

Ј
Jetadmin, HP Web 175
JetAdvantage 143

N

Netscape Navigator, підтримувані
версії
вбудований веб-сервер HP 154

S

Scan to Network Folder (Сканування в
мережеву папку) 138
початкове налаштування 104
Scan to USB Drive (Сканувати на
накопичувач USB) 142
вмикання 127

T

TCP/IP
ручне налаштування параметрів
IPv4 166
ручне налаштування параметрів
IPv6 166

U

USB
надсилання до 142

