



HP Hybrid Printer II

Användarhandbok

© Copyright 2017 HP Development Company,
L.P.

Windows är antingen ett registrerat varumärke
eller ett varumärke som tillhör Microsoft
Corporation i USA och/eller andra länder.






Informationen häri kan ändras utan
föregående meddelande. De enda garantier
som gäller för HP:s produkter och tjänster är de
som anges i de uttryckliga garantivillkor som
medföljer dessa produkter och tjänster.
Ingenting i denna text ska uppfattas som
någon ytterligare form av garanti. HP ansvarar
inte för tekniska fel, redigeringsfel eller för
material som har utelämnats i detta
dokument.

Första utgåvan: januari 2017

Dokumentartikelnummer: 923290-101

Om den här handboken

Den här handboken innehåller information om hur du konfigurerar och använder HP Hybrid Printer II.

-  **VARNING:** Indikerar en riskfylld situation som, om den inte undviks, **kan** leda till dödsfall eller allvarlig skada.
 -  **VIKTIGT:** Indikerar en riskfylld situation som, om den inte undviks, **kan** leda till mindre eller måttlig skada.
 -  **VIKTIGT:** Visar information som anses viktig, men inte farorelaterad (exempelvis meddelanden relaterade till skada på egendom). Ett meddelande informerar användaren att om inte en procedur följs exakt enligt beskrivning kan det leda till dataförlust eller skada på maskin- eller programvara. Innehåller även grundläggande information för att beskriva ett koncept eller utföra en uppgift.
 -  **OBS!** Innehåller ytterligare information för att framhäva eller komplettera viktiga punkter i texten.
 -  **TIPS:** Innehåller praktiska tips för att slutföra en uppgift.
-

Innehåll

1 Produktfunktioner	1
Identifiera användarkontroller	2
Identifiera komponenter på baksidan	3
2 Installera skrivaren	4
Välja plats åt skrivaren	4
Kontrollera packningslistan	4
Ta bort förpackningsmaterialet	5
Installera nytt kvittopapper	5
Ta bort och installera en färgbandskassett	7
Ta bort en använd färgbandskassett	7
Installera en ny färgbandskassett	8
Ansluta kablarna	9
Installera drivrutinen	9
Testa skrivaren	10
Testprocedur	11
Testutskrift	11
Skrivarkonfigurationer	11
Konfigurera skrivaren	13
Ändra diagnostiskt läge	14
Aktivera eller inaktivera dataomfångsläget	14
Aktivera eller inaktivera kvittotestläget	15
Aktivera eller inaktivera sliptestläget	16
Aktivera och inaktivera MICR-testläget	16
Ange alternativ för emulering och programvara	17
3 Använda skrivaren	20
Skriva ut på blanketter eller checkar	20
Utskrift med frontmatning	20
Utskrift med toppmatning	21
Sätta i blanketter med karbonpapper	21
Verifiera och bekräfta checkar	22
Sätta i en check	22
Undvika skrivarproblem	23
Förhindra överhettning av skrivarhuvud	23
Undvika drift under svåra förhållanden	24

Papper	24
MICR-läshuvuden	24
Rengöring av skrivaren	25
Rengöring av skrivarhöljet	25
Rengöra det termiska skrivarhuvudet	25
Avlägsna pappersdamm	25
Rengöra MICR-läsaren	25
Avlägsna papperstrassel	25
Avlägsna papperstrassel	25
Rensa papperstrassel i slipbanan	26

4 Papperskrav 27

Termiskt papper	27
Tillverkare	27
Svartvitt (svart bläck) papper	27
Tvåfärgat papper	29
Blankettspecifikationer	29
Checkspekifikationer	30
MICR-läsare – ytterligare information	31
Beställa färgbandskassetter	31

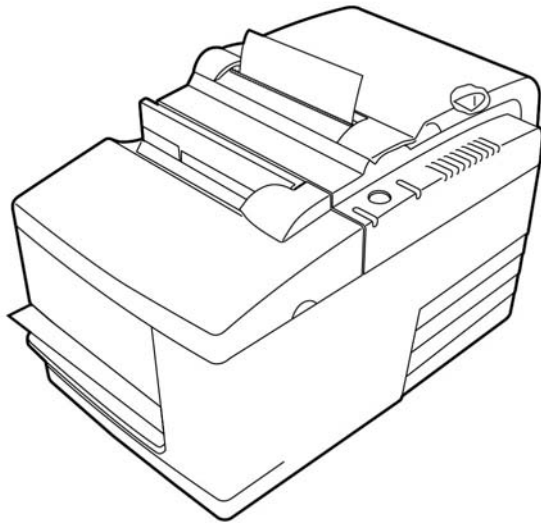
Bilaga A Felsökning 32

Statusindikatorer	32
Exempel på typisk felavhjälpning	32
Lösa vanliga problem	33
Andra orsaker	37
Kontakta support	37
Förberedelser innan du ringer teknisk support	38

Bilaga B Tekniska specifikationer 39

HP Hybrid Printer II	39
----------------------------	----

1 Produktfunktioner



HP Hybrid Printer II är en liten och effektiv Point of Sale-skrivare för butiks användning. Den skriver ut kvitton i svartvitt eller ColorPOS®-färg. Skrivaren är också utrustad med en matrissskrivare som kan skriva ut på checkar eller blanketter med karbonpapper. Blanketterna kan ha upp till fyra skikt och kommer i en mängd olika utföranden. Inbyggd checkvalidering med hjälp av textigenkänning av magnetiskt bläck (Magnetic Ink Character Recognition, MICR) är en tillvalsfunktion på skrivaren.


Skrivaren passar enkelt in i utrymmen där inga andra hybridsskrivare passar in och går att ansluta till datorer eller hubbar som har stöd för strömförsörjda USB-anslutningar på 24 V. Skrivarens standardkommandouppsättning är utformad på ett sätt som gör att den fungerar med programvara som har skrivits för skrivaren eller andra kompatibla skrivare. Tack vare en mängd olika sensorer kan skrivarens status skickas till värddatorn. Skrivaren har även en elektronisk journalfunktion.

Den termiska skrivaren är lättanvänd och kräver varken färgband eller bläckpatron. Det är enkelt att fylla på nytt papper: öppna skyddet på skrivarens ovansida och stoppa in en ny pappersrulle.

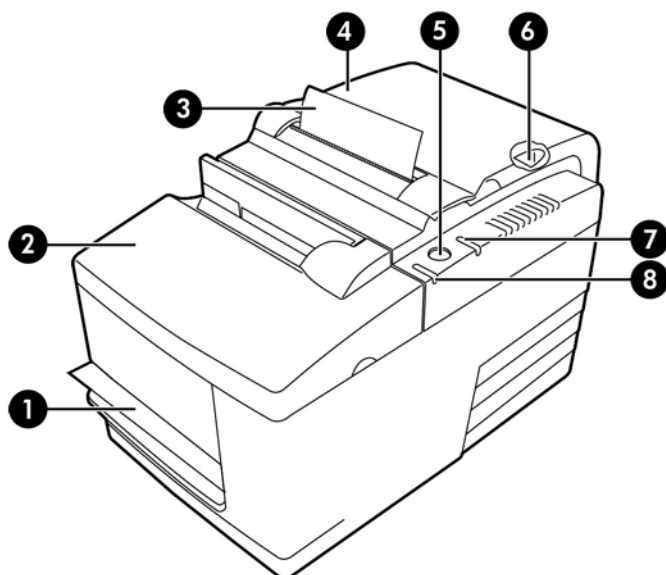
Skrivarfunktionerna omfattar följande:

- Kvittoutskrifter i svartvitt eller tvåfärg samt en station för validering/utskrift
- Två skrivare i en: en tvåfärgs termisk kvittoskrivare på ovansidan och en matrissskrivare för isatta blanketter och checkar
- Inbyggd MICR-läsare för avläsning och validering av checkar
- Strömdrivet USB-gränssnitt
- Skrivarens standardkommandouppsättning är utformad på ett sätt som gör att den fungerar med programvara som har skrivits för majoriteten av alla skrivare
- Tack vare sensorer kan skrivarens status skickas till kassasystemet
- Flexibilitet nog att skriva ut på checkar eller blanketter med karbonpapper (upp till fyra lager) i en mängd olika utföranden och orienteringar
- Papperspåfyllning uppifrån

- Ljudsignaler som utlöses av programvaran och indikerar olika tillstånd
- Statusindikator (LED)
- 8 MB flashminne, 8 kB buffert
- Utskriftsupplösning på 8 punkter/mm med en matningshastighet på upp till 350 mm/sekund
- Välj antingen 44 (standard) eller 56 (komprimerade) utskriftskolumner på 72 mm brett termiskt papper

 **OBS!** Säkerhetsinformation och föreskrifter finns i *Produktmeddelanden* som medföljde i dokumentationen. Om du vill se vilka uppdateringar som gjorts i användarhandboken för din produkt ska du gå till <http://www.hp.com/support>. Välj **Hitta din produkt** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Identifiera användarkontroller



Användarkontroller

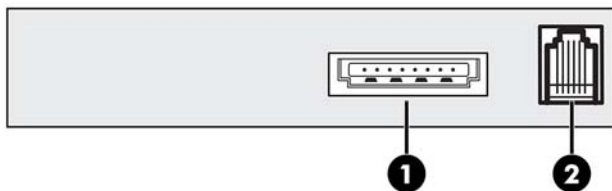
- | | |
|---|---|
| 1 | Slipstation – Skriver ut på isatta slips, blanketter och checkar |
| 2 | Skydd på framsidan – Går att öppna om du vill installera en färgbandskassett |
| 3 | Kvitto – Utmatning på ovansidan |
| 4 | Skydd över skrivaren – Går att öppna när du ska installera en ny pappersrulle |
| 5 | Pappersmatningsknapp – Matar fram kvittopapperet och används för att navigera i konfigurationsmenyn |
| 6 | Återställningsknappen – Rensar skrivarens minne och återställer skrivaren |
| 7 | Online-/pappersstatus-/fellampa – Anger skrivarens status genom att lysa eller blinka |
| 8 | Placeringslampa – Anger att en blankett eller check har placerats i slipstationen på ett korrekt sätt |

Hörbara statusindikatorer

När strömmen slås på eller när en återställning har genomförts avger skrivaren normalt sett en ljudsignal. Detta indikerar att skrivaren har slutfört sin start- och självttestrutin.

Om skrivaren fortsätter att låta är något fel med den. Se [Statusindikatorer på sidan 32](#) eller kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.

Identifiera komponenter på baksidan



Komponenter på baksidan

- 1 USB-strömport – Ansluter skrivaren till kassasystemet och ger ström till skrivaren
 - 2 Port för kassalåda – Ansluter skrivaren till en kassalåda
-


2 Installera skrivaren

Välja plats åt skrivaren

Skrivaren kräver minimalt med utrymme på disken och kan med fördel placeras på eller i närheten av kassasystemet.

Placera inte skrivaren i en dammig miljö eller där den kan utsättas för spill från drycker eller annan vätska. Placera skrivaren på en vågrät yta och se till att det finns tillräckligt med utrymme för att kunna öppna skyddet på ovansidan och byta papper samt för att kunna öppna skyddet på framsidan och byta färgbandskassett.

Se till att det finns tillräckligt med utrymme på baksidan av skrivaren för att kunna komma åt och ansluta kablarna. På modeller med inbyggda MICR-checkläsare kan du behöva göra ytterligare justeringar av skrivarens placering.

 **VIKTIGT:** Enheter såsom datorbildskärmar eller stora metallytor kan påverka skrivarens magnetfält och orsaka tillfälliga fel vid avläsning av checkar. Se till att placera skrivaren på säkert avstånd från föremål som kan orsaka störningar.

Kontrollera packningslistan

Före installationen påbörjas måste du kontrollera följande objekt medföljde leveransen:

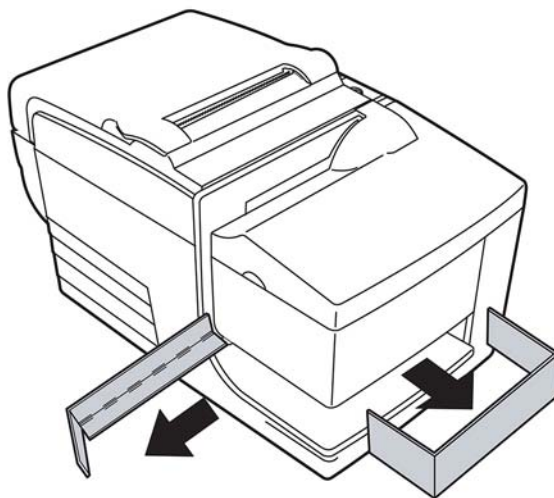
- Skrivare
- Testutskrift som skyddar skrivarhuvudet (i pappersfacket)
- Kartongstöd för konsol (på slipplattan)
- USB-strömkabel
- Färgbandskassett

Om något saknas eller om du har några andra transportrelaterade problem ber vi dig kontakta en HP- auktoriserad serviceleverantör för för Point of Sale-system eller gå till <http://www.hp.com/support>.

Ta bort förpackningsmaterialet

Förpackningsmaterialet skyddar skrivaren mot skador under transporten.

1. Vänta med att ta bort kartongstöden tills du har placerat skrivaren där den ska användas.



2. Spara kartongstöd, andra hållare och förpackningsmaterial för framtida bruk.

Det kan vara bra att ha förpackningsmaterialet nära till hands när du ska transportera skrivaren eller förvara den en längre tid.

Installera nytt kvittopapper

Om online-/pappersstatus-/fellampan blinkar bör du byta papper så snart som möjligt för att undvika att papperet tar slut under halvvägs genom en transaktion.

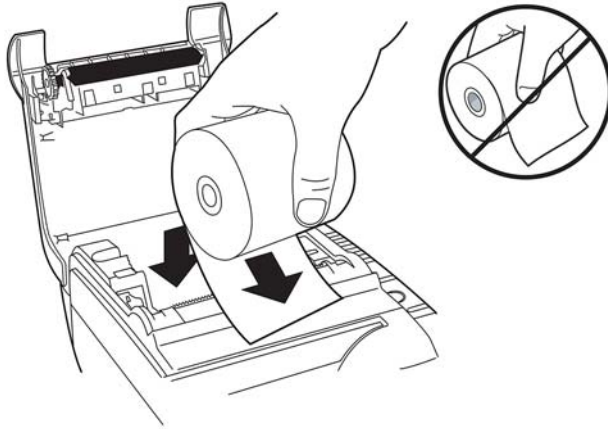
Om status-/fellampan blinkar snabbt har papperet tagit slut. Byt papper direkt, annars kan det hända att data går förlorade. Skrivaren kan endast ta emot och lagra en begränsad mängd data utan papper. Buffertminnet kan överbelastas, vilket resulterar i en fullständig dataförlust.

Om du också byter papperstyp (svartvitt respektive tvåfärgs ColorPOS®) skickar du kommandot Ange papperstyp (1D 81 m n). (Beskrivning finns i *Programmering Guide* (Programmeringshandboken)). Se alternativet Set paper type (Ange papperstyp) i konfigurationsmenyn. Se avsnittet om [Konfigurera skrivaren på sidan 13](#) för anvisningar om hur du kommer till konfigurationsmenyn.

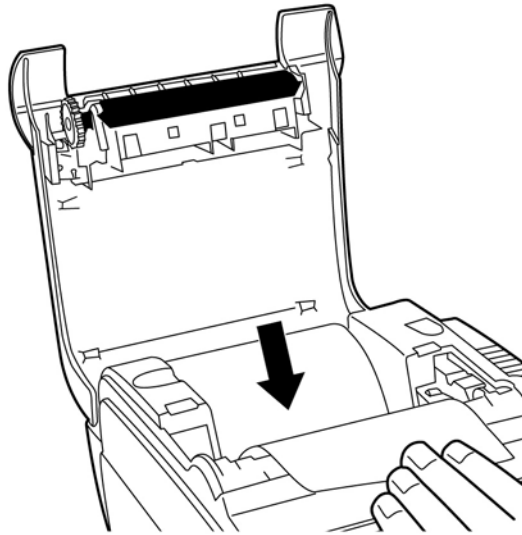
1. Öppna skyddet på ovensidan och ta ur den använda rullen och spolen (om sådan finns).
2. Riv av ena änden av den nya rullen så att änden sitter löst.

3. Placera pappersrullen i pappersfacket och se till att rullen rullas upp underifrån. Några centimeter av papperet måste sticka ut över det främre höljet.

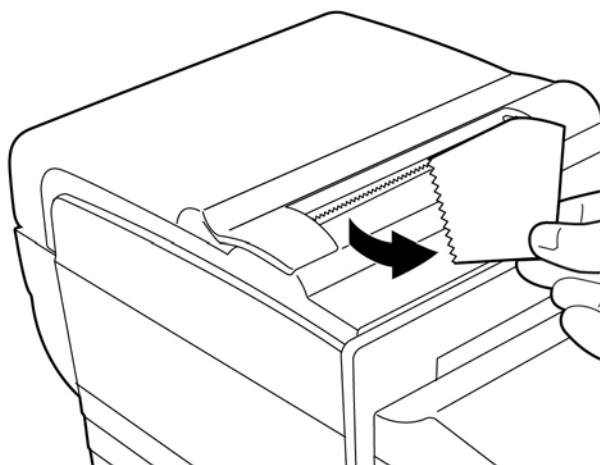
 **OBS!** Papperet måste rullas upp underifrån för att hela utskriften ska få plats.



4. Stäng skyddet medan du håller i papperet så att det sticker ut en bit över det främre höljet.




5. Ta bort överflödigt papper genom att riva av det mot kantkniven.



6. Tryck på pappersmatningsknappen för att mata fram papperet när det behövs.

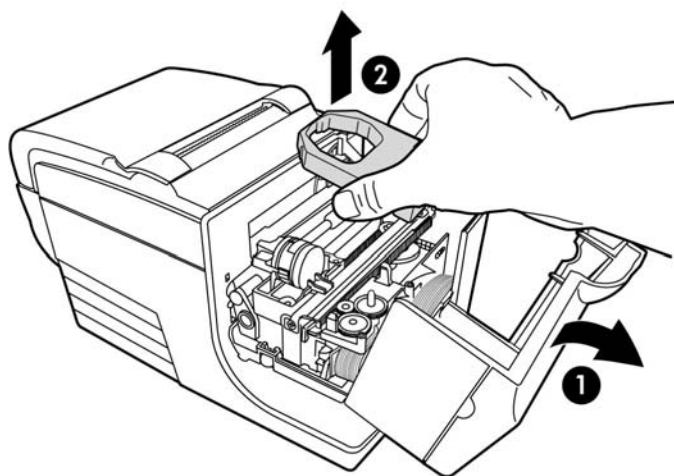
Ta bort och installera en färgbandskassett

Om skrivaren skriver ut för ljusst eller om du ser märken, linjer eller andra oönskade artefakter på slipsen måste du byta färgbandskassett i skrivaren.

 **VIKTIGT:** Om du använder en färgbandskassett som inte är godkänd av HP gäller inte garantin. Detta kan leda till papperstrassel och olika problem med färgbandet.


Ta bort en använd färgbandskassett

1. Öppna skyddet på framsidan (1) genom att ta tag i båda sidorna av skyddet upptill och dra det mot dig.
2. Nyp in flikarna på den gamla färgbandskassetten och dra kassetten uppåt (2) för att ta bort den.

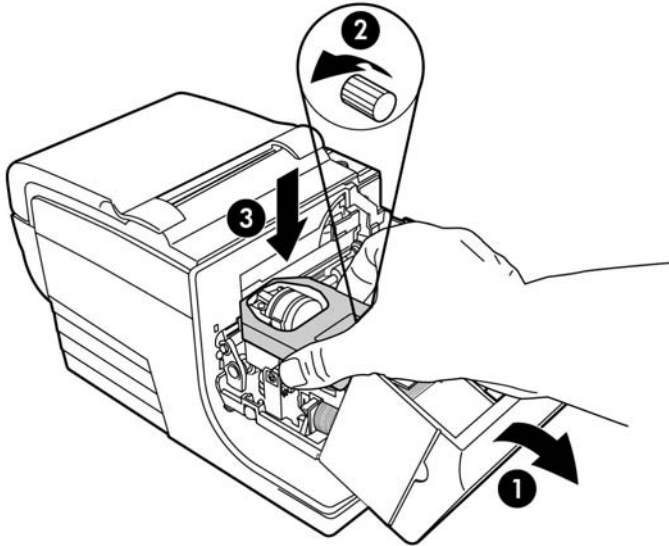


Installera en ny färgbandskassett


1. Öppna skyddet på framsidan (1) genom att ta tag i båda sidorna av skyddet upptill och dra det mot dig.
2. Packa upp den nya färgbandskassetten och spänn bandet genom att vrida ratten (2) på kassetten i pilens riktning.


 **VIKTIGT:** Ta inte bort den genomskinliga plasten som skyddar det exponerade bandet.

3. Placera färgbandskassetten på vagnen enligt bilden. Se till så att bandet inte fastnar i skrivarhuvudet.
4. Knäpp kassetten på plats (3) och stäng sedan skyddet.



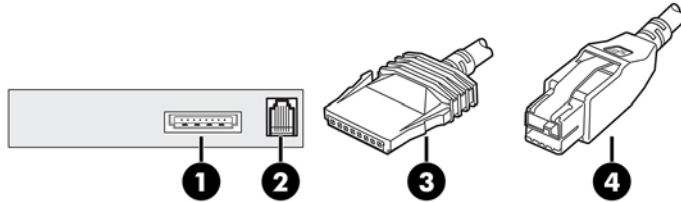
Ansluta kablarna

 **OBS!** Placera skrivaren på en jämn yta och på ett ställe där det finns gott om plats för kablar och möjlighet att öppna skyddet. Placera skrivaren på avstånd från trafikerade områden för att minska risken att den stöts till eller skadas.

 **VIKTIGT:** Anslut kablarna till skrivaren innan du startar kassasystemet. Kassasystemet ska alltid stängas av före anslutning av kommunikationskabeln.

1. Stäng av kassasystemet.
2. Öppna kontaktskyddet på baksidan av skrivaren för att hitta USB-strömporten (1).
3. Anslut skrivaränden av USB-strömkabeln (3) till USB-strömporten på skrivaren.
4. Anslut den andra änden av USB-strömkabeln (4) till USB-strömporten på kassasystemet.
5. Anslut ena änden av kabeln till kassalådan till porten för kassalåda på skrivaren (2). Anslut den andra änden av kabeln till porten på kassalådan.

 **OBS!** Kabeln till kassalådan medföljer inte skrivaren.



6. Stäng kontaktskyddet på baksidan av skrivaren och se till att USB-kabeln och kabeln till kassalådan passas in i öppningarna för varje uttag.

Installera drivrutinen

Gå till <http://www.hp.com> om du vill ladda ned och installera drivrutinen för kassasystemets operativsystem.

Testa skrivaren

Det här testet skriver ut en fullständig lista med skrivarinställningar på ett diagnostiskt formulär och papperet skärs delvis av. Instruktionerna i slutet av testutskriften beskriver hur du öppnar konfigurationsmenyn. I konfigurationsmenyn kan du ändra de aktuella skrivarinställningarna.

```
*** A776II - Diagnostics Form ***

Model number       : A776-0000-0000
Serial number      : 0000000000

Loader Firmware
P/N                : PN#: 189-776L116
Date               : Jul 6 2016

Flash Firmware
Revision          : V1.42
CRC               : C0F4
P/N               : 189-776A142A

H/W parameters
Flash Memory Size  : 8 Mbytes
Flash Logos/Fonts  : 1600 kbytes
Flash User Storage : 576 kbytes
Flash Perm'nt Fonts : 2240 kbytes
Flash Journal Size : 640 kbytes
SRAM Size          : 512 kbytes
Head settting     : H
Motor ID           : 1
Paper Type Setting : Type 0, Monochrome
Color Density Adj  : n/a
Print Density, Mono : 100%
Max Speed          : 300 mm/sec
Paper Width        : 80 mm
Max Power          : Level 1
Knife              : Enabled
Partial Cut        : 135 steps
Paper Low Sensor   : Enabled
No Paper Low Extension

Comm. Interface
Interface          : USB
RX Buffer Size     : 4096
USB Driver Type    : Printer Class
Interface          : RS232
RX Buffer Size     : 4096
Parameters
Baud Rate         : 115200
Data Bits         : 8
Stop Bit          : 1
Parity            : NONE
Flow Control      : DTR/DSR
Reception Errors  : Ignore

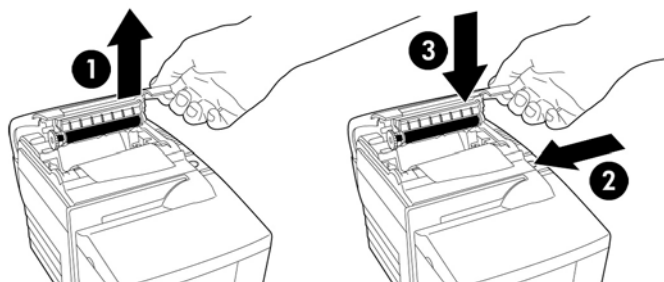
Resident Code Pages : 437, 720, 737, 775, 850
                   : 852, 857, 858, 860, 862...
```

```
***To Enter Printer Config Menu***
Press Feed Button Within the
Next Two Seconds
```


Den här utskriften är bra att kunna överlämna till en servicerepresentant om du får problem med skrivaren. Om det saknas text i testutskriften eller om den är för ljus, se [Felsökning på sidan 32](#).

Testprocedur

1. Öppna skyddet över skrivaren (1) för att starta testet. Håll pappersmatningsknappen nedtryckt (2) medan du stänger skyddet (3).



2. När skrivaren börjar skriva ut släpper du upp pappersmatningsknappen. Diagnostiken skrivs ut.
3. Kontrollera skivarinställningarna på utskriften. Om du vill ändra någon av dessa inställningar går du till konfigurationsmenyn enligt anvisningarna längst ned i utskriften.
4. Gör inställningar enligt anvisningarna i utskriften.

 **VIKTIGT:** När du ändrar någon av skivarinställningarna ska du vara mycket försiktig så att du inte råkar ändra några andra inställningar. Detta kan påverka skrivarens prestanda.

Testutskrift


Du kan ändra papperstypen i konfigurationsmenyn. Tillåtna papperstyper och papperskvaliteter anges i tabellen nedan.

Papperstyper och papperskvaliteter	
Typ 0	Papper för svartvita utskrifter
Typ 4	Papper för tvåfärgsutskrifter
Typ 5	Papper för tvåfärgsutskrifter

Mer information finns i [Papperskrav på sidan 27](#).

Skrivarkonfigurationer

Skrivarna är levereras med förinställda funktioner och parametrar, men det går att ändra inställningarna manuellt. Instruktioner för att öppna menyn finns längst ned på testutskriften.


 **VIKTIGT:** När du ändrar någon av skivarinställningarna ska du vara mycket försiktig så att du inte råkar ändra några andra inställningar. Detta kan påverka skrivarens prestanda.

I konfigurationsmenyn kan du ändra följande funktioner och parametrar:

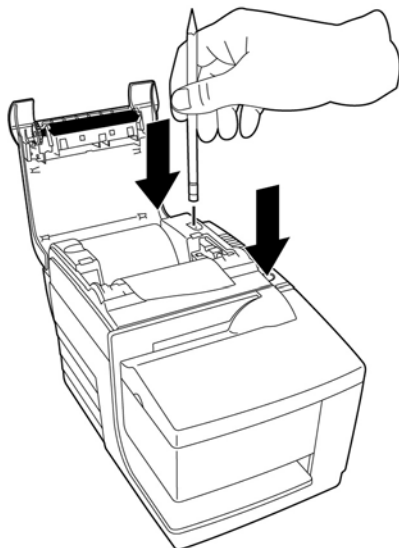
- Communication interface (Kommunikationsgränssnitt)
Universal Serial Bus (USB)
- Diagnostic modes (Diagnostiska lägen)

- Normal
- Data scope (Dataomfång)
- Receipt test (Kvittotest)
- Slip test (Sliptest)
- MICR test (MICR-test)
- Check flip test (Checkvändningstest)
- Emulation/software options (Alternativ för emulering/programvara)
 - Printer emulations (Skrivaremuleringar)
 - A776II native (inbyggd)
 - A756 emulation (emulering)
 - Print ID (Skrivar-ID)
 - Receipt options (Kvittoalternativ)
 - Default lines per inch (Rader per tum som standard)
 - Carriage return usage (Användning av vagnreturer)
 - Default font (Standardteckensnitt)
 - Font size (Teckenstorlek)
 - Slip options (Slipalternativ)
- Hardware options (Hårdvarualternativ)
 - Print head setting (Inställning av skrivarhuvud)
 - Paperstyp
 - Color density (Färgdensitet)
 - Print density (mono) (Utskriftsdensitet (svartvitt))
 - Alternate reset feature (Alternativ återställningsmetod)
 - MICR
 - MICR dual pass option (Alternativ för dubbel MICR-avläsning)
- Paperstyp
- Firmware features (Funktioner hos inbyggd programvara)
 - Paper selection lockout (Utelåsning från pappersval)
 - Beep after knife cut (Ljudsignal efter kapning med kniv)
 - Cash drawer open after knife cut (Öppna kassalåda efter kapning med kniv)

Konfigurera skrivaren

 **VIKTIGT:** När du ändrar någon av skrivarinställningarna ska du vara mycket försiktig så att du inte råkar ändra några andra inställningar. Detta kan påverka skrivarens prestanda.

1. Öppna skyddet över skrivaren. Om det är slut på papper i skrivaren följer du anvisningarna för att fylla på papper.
2. Slå på skrivaren med baksidan vänd mot dig.
3. Öppna skyddet över skrivaren. Ta en blyertspenna och placera suddgummiändan på återställningsknappen. Tryck sedan ned den på knappen samtidigt som du håller pappersmatningsknappen nedtryckt.



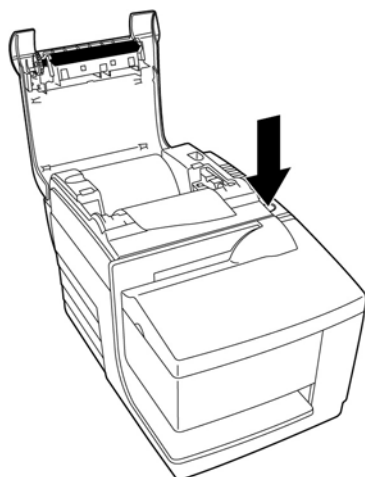
Skrivaren avger en ljudsignal och skriver ut diagnostikformuläret och konfigurationens huvudmeny.

Skrivaren pausar och väntar på att du ska välja något i huvudmenyn (se följande exempelutskrift).

```
***** MAIN MENU *****
*****
Select a sub-menu :
- EXIT -> 1 click
- Print Current Configuration -> 2 clicks
- Set Communication Interface -> 3 clicks
- Set Diagnostics Modes -> 4 clicks
- Set Emulation/Software Options -> 5 clicks
- Set Hardware Options -> 6 clicks
- Set Paper Type -> 7 clicks
- Set Firmware Features -> 8 clicks

Enter code, then hold Button DOWN
at least 1 second to validate
```

4. Följ de utskrivna instruktionerna för menyn och gör val genom att trycka på pappersmatningsknappen enligt illustrationen.



- Ange **Ja** med ett långt klick. (Tryck och håll pappersmatningsknappen nedtryckt i mer än en sekund.)
- Ange **Nej** med ett kort klick. (Tryck snabbt ned pappersmatningsknappen.)

5. Fortsätt med dina menyval tills du får frågan **Spara nya parametrar?**

Om du vill spara svarar du **Ja**. Tryck sedan på återställningsknappen. Skrivaren återställs med de nya alternativen. Du kan kontrollera inställningen genom att trycka på pappersmatningsknappen och skriva ut ett diagnostikformulär eller genom att hålla pappersmatningsknappen nedtryckt och öppna och stänga skyddet över skrivaren.

– eller –

Välj **Nej** om du vill fortsätta konfigurera skrivaren. Skrivaren återgår till konfigurationsmenyn där du kan välja nya parametrar.

Ändra diagnostiskt läge

Om du vill ändra diagnostiskt läge öppnar du konfigurationsmenyn. Se [Konfigurera skrivaren på sidan 13](#) för anvisningar om hur du öppnar konfigurationsmenyn. Välj **Set Diagnostic Modes** (Ange diagnostiska lägen) i huvudmenyn och välj ett av följande lägen:

- **Normal** – Normalt driftläge för skrivaren.
- **Data scope** (Dataomfång) – Kvittoskrivaren skriver ut inkommande kommandon och data i hexadecimalt format för att underlätta felsökningen i samband med kommunikationsproblem.
- **Receipt test** (Kvittotest) – Kvittoskrivaren skriver ut två kodsidor för att kontrollera att kvittot skrivs ut på korrekt sätt.
- **Slip test** (Slipstest) – Slipskrivaren skriver ut två kodsidor för att kontrollera att slipskrivaren fungerar som den ska.
- **MICR test mode** (MICR-testläge) – Kvittoskrivaren skriver ut alla tecken som checkläsaren kan identifiera för att kontrollera att skrivaren kan läsa alla checkar som placeras i läsaren på ett korrekt sätt.

Aktivera eller inaktivera dataomfångsläget

Dataomfångsläget skriver ut en hexadecimal dump av alla data som skickats till skrivaren. Hexadecimal kod bygger på ett talsystem med basen 16 som ofta används i dataprogrammering. Bokstäverna A till F motsvarar siffrorna 10 till 15 siffror. Din tekniska personal kan använda hexadecimal kod till att felsöka kommunikationsproblem.

Du kan aktivera och inaktivera dataomfångsläget genom att välja undermenyn **Diagnostic Modes** (Diagnostiska lägen) i konfigurationsmenyn.

Tryck på pappersmatningsknappen enligt instruktionerna på menyn **Diagnostic Modes** (Diagnostiska lägen) för att aktivera eller inaktivera dataomfångstestet.

- Av, normalt läge (dataomfångsläge inaktiverat)
- Dataomfångsläge (aktiverat)

 **OBS!** Tryck på pappersmatningsknappen i minst en sekund för att bekräfta valet.

Så här kör du dataomfångsläget:

1. När du har aktiverat dataomfångsläget stänger du konfigurationsmenyn.
2. Utför en transaktion i kassasystemet.

Alla kommandon och data som skickas från kassasystemet kommer att skriva ut som hexadecimala tecken enligt nedanstående illustration.

```
10 :  
1B 76 : v  
1C 12 20 20 20 20 20 20 20 20 20 :  
20 20 2A 20 20 43 4F 4E 54 49 4E 55 : * CONTINU  
4F 55 53 20 52 4F 4C 4C 20 20 2A 20 : OUS ROLL *  
20 20 17 1C 20 20 20 20 20 20 20 20 :  
20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 :  
20 20 20 20 20 20 51 75 61 6E 74 69 : Quanti  
74 79 20 20 34 35 20 20 20 20 20 20 : ty 45  
20 20 20 20 20 20 20 20 20 24 31 36 : $16  
2F 36 35 17 1C 20 20 20 20 20 20 20 : .65
```

Så här avslutar du dataomfångsläget:

1. Öppna konfigurationsmenyn igen.
2. Inaktivera dataomfångsläget.
3. Stäng konfigurationsmenyn.

Skrivaren är online igen kan åter kommunicera normalt med kassasystemet.

Aktivera eller inaktivera kvittotestläget

Med kvittotestläget kan du kontrollera att kassakvittan skrivs ut på ett korrekt sätt. Du aktiverar och inaktiverar kvittotestläget genom att välja undermenyn **Diagnostic Modes** (Diagnostiska lägen) i konfigurationsmenyn. Se [Konfigurera skrivaren på sidan 13](#) för anvisningar om hur du öppnar konfigurationsmenyn.

Så här kör du kvittotestläget:

1. Aktivera kvittotestläget i konfigurationsmenyn.
2. Stäng konfigurationsmenyn.
3. Tryck på pappersmatningsknappen. Kvittostationen skriver ut två kodsidor och kapar kvittot.
4. Om du vill upprepa testet trycker du på pappersmatningsknappen igen.

Så här avslutar du kvittotestläget:

1. Öppna konfigurationsmenyn igen.
2. Inaktivera kvittotestläget.
3. Stäng konfigurationsmenyn.

Skrivaren är online och kan åter kommunicera normalt med kassasystemet.

Aktivera eller inaktivera sliptestläget

Med sliptestläget kan du kontrollera att slips skrivs ut på ett korrekt sätt. Du kan aktivera eller inaktivera sliptestläget genom att välja undermenyn **Diagnostic Modes** (Diagnostiska lägen) i konfigurationsmenyn. Se [Konfigurera skrivaren på sidan 13](#) för anvisningar om hur du öppnar konfigurationsmenyn.

Så här kör du sliptestläget:

1. Aktivera sliptestläget i konfigurationsmenyn.
2. Stäng konfigurationsmenyn.
3. Lägg i en slip i slipstationen.
4. Tryck på pappersmatningsknappen. Två kodsidor skrivs då ut.
5. Om du vill upprepa testet utföra du steg 3 och 4 igen.

Så här avslutar du sliptestläget:

1. Öppna konfigurationsmenyn igen.
2. Inaktivera sliptestläget.
3. Stäng konfigurationsmenyn.

Skrivaren är online och kan åter kommunicera normalt med kassasystemet.

Aktivera och inaktivera MICR-testläget

I MICR-testläget läser checkläsaren av tecknen på en check, men istället för att skicka värdena till programvaran skriver den ut dem. MICR-testet aktiveras eller inaktiveras genom att välja undermenyn **Diagnostic Modes** (Diagnostiska lägen) i konfigurationsmenyn. Se [Konfigurera skrivaren på sidan 13](#) för anvisningar om hur du öppnar konfigurationsmenyn.

Så här kör du MICR-testläget:

1. Aktivera MICR-testläget via konfigurationsmenyn. Stäng sedan konfigurationsmenyn.
2. Lägg i en check i slipstationen. (Se [Verifiera och bekräfta checkar på sidan 22.](#))
3. När skrivaren upptäcker checken stängs plattan och tecknen läses av checkläsaren. Avkodade data skrivs ut som tecken på kvittopapperet. Därefter öppnas plattan och testet startas om.
4. De utskrivna tecknen ska matcha tecknen på checken. Om checkläsaren inte kan läsa av ett visst tecken skrivs ett frågetecken (?) ut istället. Om det inte går att läsa av något av tecknen skrivs texten **NO MICR CHARACTERS** (Inga MICR-tecken) ut istället.

```
MICR Data :  
)123456789)12345677(      010925
```

Så här stänger du MICR-testläget:

1. Öppna konfigurationsmenyn igen.
2. Inaktivera MICR-testläget.
3. Stäng konfigurationsmenyn.

Skrivaren återgår till normalt läge och igen kan kommunicera med kassasystemet.

Ange alternativ för emulering och programvara

Skrivaremuleringar avgör vilka kommandon som ska vara tillgängliga för skrivaren. Om du vill ändra skrivaremuleringsinställningar väljer du **Emulations/Software Options** (Alternativ för emulering/programvara) i huvudmenyn och svarar **Yes** (Ja) på frågan **Set the Printer Emulations?** (Vill du ange skrivaremuleringar?) på kvittot. Detta leder till anvisningarna för att ställa in skrivaremulering.

 **VIKTIGT:** När du ändrar någon av skrivarinställningarna ska du vara mycket försiktig så att du inte råkar ändra några andra inställningar. Detta kan påverka skrivarens prestanda.

Tryck på pappersmatningsknappen enligt anvisning för att välja skrivaremulering.

- **Printer emulation (Skrivaremulering)**
 - A776II native mode (inbyggt läge)
 - A756 emulation (emulering)
- **Printer ID mode (Läge för skrivar-ID)**

Den här funktionen fastställer det ID-värde som returneras av skrivaren som svar på ett kommando som begär sändning av skrivar-ID (1D 49 n). Skrivaren kan konfigureras till att skicka tillbaka ID:t B780 eller A721.
- **Carriage return usage (Användning av vagnreturer)**

Med den här funktionen kan skrivaren för att använda kommandot vagnreturer (hexadecimalt OD) som ett utskriftskommando eller ignorerar det, beroende på program.

 **OBS!** A756-emuleringen accepterar inte ColorPOS®-kommandon.

 **OBS!** Tryck på pappersmatningsknappen i minst en sekund för att bekräfta valet.

Receipt options (Kvittoalternativ)

- **Default lines per inch (Rader per tum som standard)**

Med den här funktionen kan du ange ett standardvärde för antal rader per tum på kvittot. Välj något av följande:

 - 8,13 rader/tum
 - 7,52 rader/tum
 - 6,77 rader/tum
 - 6,00 rader/tum
- **Default font (Standardteckensnitt)**

Anger ett standardteckensnitt bland alla svartvita, tvåfärgs- och användardefinierade teckensnitt att använda vid kvittoutskrifter.
- **Font size (Teckenstorlek)**

Gör det möjligt för användaren att ställa in teckenstorlek för den emulering som används.

Slip options (Slipalternativ)


- **Slip eject at receipt select (Mata ut slip när kvitto väljs)**

När det här alternativet är valt matar skrivaren ut slipen när kvitto väljs.


- Delete lead spaces (Ta bort inledande blanksteg): N Standard Columns (N standardkolumner)
Anger att skrivaren ska ta bort ett visst antal (N) inledande blanksteg i slipformat vid standardutskrifter.
- Delete lead spaces (Ta bort inledande blanksteg): N Compressed Columns (N komprimerade kolumner)
Anger att skrivaren ska ta bort ett visst antal (N) inledande blanksteg i slipformat vid komprimerade utskrifter.
- Compressed mode (Komprimeringsläge): Disabled/Enabled (Aktiverat/inaktiverat)
Aktiverar komprimerad utskrift för alla sliputskrifter.
- Delete trailing spaces (Ta bort avslutande blanksteg): Disabled/Enabled (Aktiverat/inaktiverat)
Tar bort alla avslutande blanksteg vid sliputskrifter.
- Max Lines Rotated (Max antal roterade rader): N lines (N rader)
Varierar mellanrummet mellan de roterade utskriftsformaten så att det går att skriva ut fler rader. Inställningen (N) kan variera mellan 21 och 25 rader.
- A760 Slip Stop (Slipstopp): Disabled/Enabled (Aktiverat/inaktiverat)
Gör det möjligt att skriva ut slips på samma ställe som med i en A758- eller A760-skrivare.

Välj hårdvarualternativ att konfigurera


- Print head setting (Inställning av skrivarhuvud)
Det här är energiinställningen för skrivarhuvudet. Den måste matcha den klassificering som anges framtill till höger på värmemekanismen i skrivaren.

 **VIKTIGT:** Enda gången du får ändra skrivarhuvudinställningen är när du byter ut skrivarhuvudet.

När du installerar en ny termisk mekanism måste du kontrollera så att inställningen matchar den angivna energiklassificeringen på själva mekanismen.
- Color density (Färgdensitet)
Färgdensitetsinställningen justerar energinivån för skrivarhuvudet för att kompensera för färgutskrifter eller pappersvariationer. Fabriksinställningen är 100 %.

 **VIKTIGT:** Välj en energinivå som är så låg som möjligt för att få en tillräckligt mörk utskrift. Underlåtelse att följa detta kan leda till ett skrivarservicesamtal eller att skrivarens garanti upphävs. Högre energinivå förkortar livslängden på skrivarhuvudet. Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter om du har några frågor.

- Print density (mono) (Utskriftsdensitet (svartvitt))
Justerar skrivarhuvudets energinivå för att göra utskriften mörkare eller för att kompensera för pappersvariationer. När skrivaren skriver ut högdensitetslinjer i färg (text eller bilder) blir den automatiskt långsammare. Fabriksinställningen är 100 %.

 **VIKTIGT:** Välj inte högre densitetsinställning än vad som är nödvändigt för att uppnå godtagbart utskriftsresultat. Underlåtelse att följa detta kan leda till ett skrivarservicesamtal eller att skrivarens garanti upphävs. Högre energinivå förkortar livslängden på skrivarhuvudet. Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter om du har några frågor.

- Alternate reset feature (Alternativ återställningsmetod)

Med den här funktionen kan du återställa skrivaren genom att öppna och stänga skyddet på framsidan istället för att använda återställningsknappen.

- Paper low sensor (Pappersnivåsensor)

Gör det möjligt för användaren att aktivera eller inaktivera pappersnivåsensorn.

- MICR

Gör det möjligt för användaren att aktivera eller inaktivera checkläsaren.

- MICR dual pass option (Alternativ för dubbel MICR-avläsning)

Med den här funktionen kan skrivaren försöka göra en andra avläsning av checkens MICR-nummer, om det första försöket skulle misslyckas.

3 Använda skrivaren

Skriva ut på blanketter eller checkar

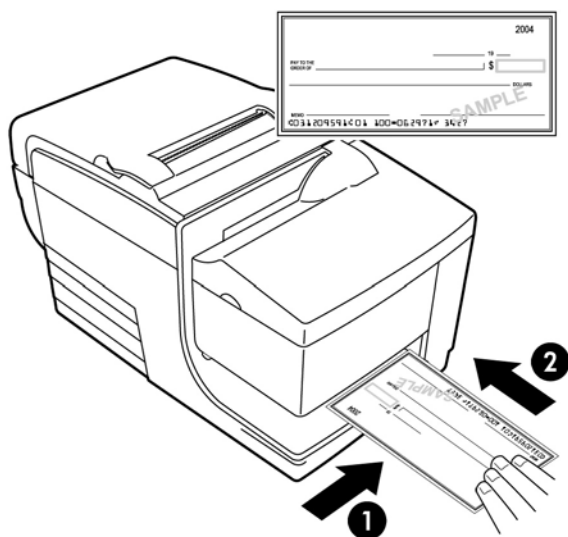
Flera typer av transaktioner kan kräva att du sätter i en check eller en blankett i skrivaren:

- Kreditkortstransaktioner (kräver bankauktorisering eller kreditkortslip)
- Blanketter med karbonpapper, t.ex kreditkortslips eller returkvitton
- Elektroniska överföringar
- Elektroniska checkar
- Checkutskrifter (datum, utbetalare och belopp skrivs ut på framsidan)
- Överlåtelse av checkar

Skrivaren kan även skriva ut på blanketter med karbonpapper (upp till fyra lager). Använd frontmatning eller toppmatning.

Utskrift med frontmatning

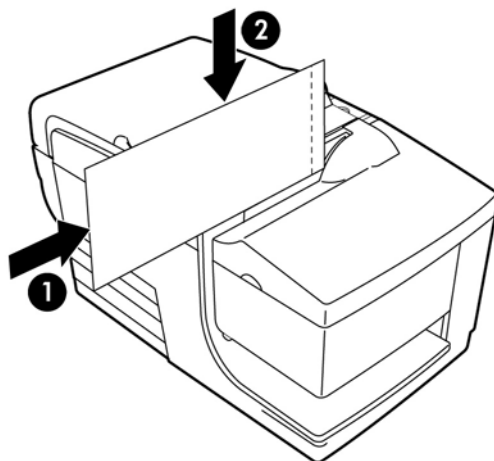
1. Stoppa in blanketten eller checken på framsidan och placera den på slipplattan med utskriftssidan uppåt. Om blanketten är extra lång kan du istället stoppa in den från sidan. Du kan känna ett lätt motstånd när blanketten stöter mot blankettstoppet.
2. Skjut blanketten eller checken åt höger (1) tills den ligger an mot checkguiden.
3. Skjut blanketten eller checken uppåt mot skrivarens ovansida (2) tills den gröna sliplampan på skrivaren övre lucka tänds. Detta innebär att papperet täcker båda sensorerna.



4. Följ anvisningarna i kassasystemet. Skrivaren börjar skriva ut.
5. Avlägsna blanketten eller checken när den har matats ut.
6. Följ anvisningarna i kassasystemet för att slutföra transaktionen.

Utskrift med toppmatning


1. Stoppa in blanketten eller checken i öppningen ovanifrån eller från sidan med utskriftssidan vänd mot dig. Du kan känna ett lätt motstånd när blanketten stöter mot blankettstoppet.
2. Skjut blanketten eller checken åt höger (1) tills den passas in mot öppningens högra kant.
3. Skjut blanketten eller checken nedåt (2) tills den gröna sliplampan på skrivaren övre lucka tänds. Detta innebär att papperet täcker båda sensorerna.



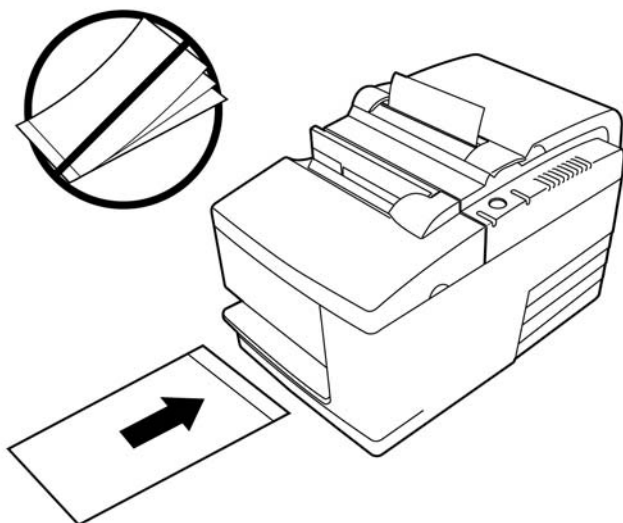
4. Följ anvisningarna i kassasystemet. Skrivaren börjar skriva ut.
5. Avlägsna blanketten eller checken när den har matats ut.
6. Följ anvisningarna i kassasystemet för att slutföra transaktionen.

Sätta i blanketter med karbonpapper

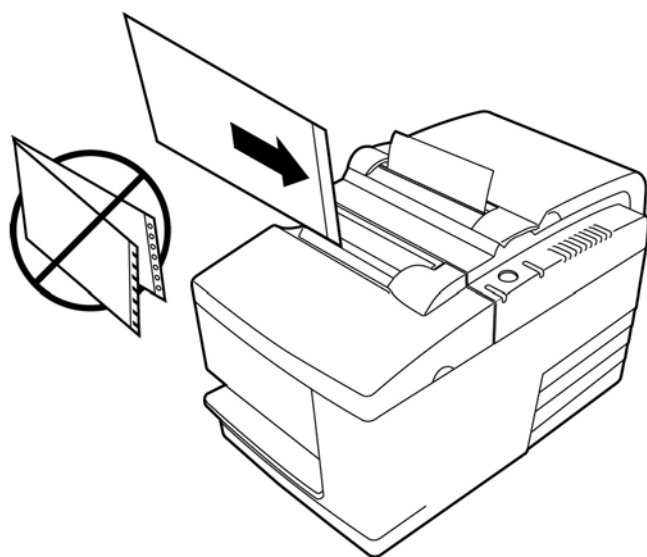
Se till att sätta i blanketter med karbonpapper med den limmade kanten först (som på bilden), oavsett om du sätter i blanketten framifrån, ovanifrån eller från sidan.

 **VIKTIGT:** Om du sätter i blanketter med karbonpapper på fel sätt kan detta leda till kostsamt paperstrassel och skadade blanketter.

Utskrift med frontmatning – limmad kant först:




Utskrift med topp- eller sidomatning – inga hålslag på höger sida:



Verifiera och bekräfta checkar


Skrivarens MICR-checkläsare möjliggör checkverifiering och bekräftelse när du stoppar in checken med frontmatning eller toppmatning.

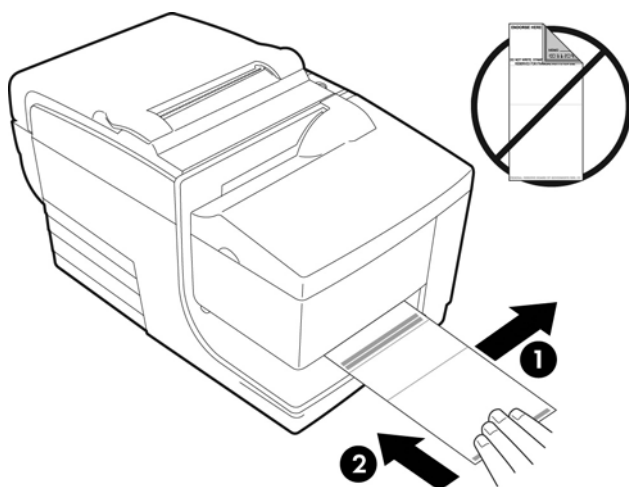
 **OBS!** Om du vill kontrollera att skrivaren verifierar och bekräftar en check på ett korrekt sätt måste du noga släta ut eventuella veck och skrynkel innan du sätter i den i MICR-skrivaren.

Sätta i en check

1. Placera checken med framsidan nedåt på slipplattan. Den nedre kanten av checken ska ligga åt höger (1). Skjut checken åt höger tills den ligger an mot checkguiden.

2. Skjut checken framåt (2) in i skrivaren tills den gröna sliplampan på skrivaren högerkant tänds. Detta innebär att papperet täcker båda sensorerna.

 **OBS!** Skjut checken åt höger tills den ligger an mot checkguiden. Släpp omedelbart taget om checken när skrivaren börjar mata fram den. Vik inte checken.




3. Följ anvisningarna i kassasystemet för att slutföra MICR-processen.
Datorn beordrar skrivaren att mata in checken i skrivaren, läsa den och mata ut den igen.
Om terminalen för en felaktigt MICR-avläsning:
 - Ta ut checken.
 - Sätt tillbaka checken och följ steg 1, 2 och 3 ovan.
4. Vänta tills skrivaren har matat ut checken helt innan du avlägsnar den.
5. Fortsätt att följa instruktionerna i kassasystemet för att slutföra transaktionen.

Undvika skrivarproblem

Förhindra överhettning av skrivarhuvud

Överhettning av skrivarhuvudet är en av de vanligaste orsakerna till problem med skrivaren. Om du vill undvika överhettning gör du en eller flera av följande saker:

1. Minska täckningsgraden när du skriver ut kvitton.
2. Reducera tiden för den kontinuerliga utskriften, även kallad "driftcykeln". Driftcykeln anger hur länge en skrivare kan vara aktiv under en minut, uttryckt i procent. Driftcykeln varierar beroende på temperaturen i rummet där skrivaren är placerad och täckningsgraden vid utskrift. Se tabellen nedan med dessa värden uttryckta i procentsatser. Om driftcykeln är till exempel 50 procent innebär det att skrivaren endast får skriva ut i 30 sekunder per minut. Om driftcykeln är 25 procent innebär det att skrivaren endast får skriva ut i 15 sekunder och sedan måste vila i 45 sekunder.
3. Sänk temperaturen i det rum där skrivaren ska placeras. Kom ihåg att temperaturen även kan påverkas om skrivaren utsätts för direkt solljus eller placeras nära ett element, en värmelampa eller andra värmekällor.

 **VIKTIGT:** Om driftcykeln överskrider gränserna i följande tabell kommer skrivarhuvudet att bli för varmt och stängas av. Det kan skada skrivarhuvudet.

Tillåten driftcykel (uppmätt under en minuts kontinuerlig utskrift)			
Solid täckningsgrad	Omgivande temperatur		
	25 °C (77 °F)	35 °C (95 °F)	50 °C (122 °F)
20 %	100 %	50 %	20 %
40 %	50 %	25 %	10 %
100 %	20 %	10 %	4 %

Som referens:

- Ett typiskt kvitto med text (innehåller vissa mellanrum) har ungefär 12 % punkttäckning.
- En hel rad med bokstäver (varje cell på raden innehåller ett tecken) innebär cirka 25 % punkttäckning.
- Grafik har cirka 40 % punkttäckning.
- Streckkoder har cirka 50 % punkttäckning.
- En solid svart linje har 100 % punkttäckning.
- Med "driftcykel" avses den procentandel tid av en minut som kan skrivas ut med angiven solid täckningsgrad. Exempel: Med 20 % solid täckning och temperatur på 35 °C ska en 50 % driftcykel användas, vilket innebär 30 sekunders utskrift och 30 sekunder utan utskrift.


Undvika drift under svåra förhållanden

Skrivaren är mycket tålig och klarar en rad olika fysiska miljöer. Skrivarens interna mekaniska komponenter kan dock ta skada av partiklar och luftburna kemikalier, särskilt då i byggvaruhus, handelsträdgårdar och lagerlokaler. I sådana miljöer måste du se till att skrivaren rengörs regelbundet så att fungerar som den ska. HP rekommenderar att du gör regelbundna kontroller och genomför allmän rengöring av MICR-läshuvudet, sensorerna, skrivarvagnen och båda skrivarmekanismerna.

Papper

 **VIKTIGT:** Användning av papper som inte är godkänt för skrivaren kan skada skrivaren och göra så att garantin slutar gälla. Mer information finns i [Papperskrav på sidan 27](#).

MICR-läshuvuden




 **VIKTIGT:** För aldrig in checkar med gem eller häftklamrar i skrivaren.

Rengöring av skrivaren

Rengöring av skrivarhöljet

Rengör skrivarhöljet efter behov med valfritt rengöringsmedel för plastdetaljer. Det kan vara bra att testa medlet på ett litet område först, där eventuella missfärgningar inte märks så mycket. Torka ur pappersfacket med en ren, fuktig trasa. Skrivarhöljet och dess finish är tåliga och står emot rengöringsmedel, smörjmedel, bränsle, matolja och ultraviolett ljus.

Rengöra det termiska skrivarhuvudet

-  **VIKTIGT:** Du får aldrig vidröra det termiska skrivarhuvudet eftersom detta kan orsaka brännskador.
-  **VIKTIGT:** Rengör inte insidan av skrivaren med rengöringsmedel i sprejform. Försök inte rengöra det termiska skrivarhuvudet (utom enligt rekommendationen). Låt inte sprej komma i kontakt skrivarhuvudet. Detta kan skada den interna elektroniken eller det termiska skrivarhuvudet. Om det termiska skrivarhuvudet ser smutsigt ut kan du torka av det med lite isopropanol på en bomullstopps eller alkoholrengöringspenna. Använd inte isopropanol för att rengöra andra delar av skrivaren eftersom det kan skada skrivaren.
-  **OBS!** Det termiska skrivarhuvudet kräver normalt ingen rengöring om rekommenderat papper används. Om icke rekommenderat papper används under en längre tid kommer alla försök att rengöra skrivarhuvudet att ha mycket liten effekt på utskriftskvaliteten. I slutändan leder detta till papperstrassel och andra skador på skrivaren som inte omfattas av garantin.

Om fläckvisa eller ljusa utskriftsproblem kvarstår efter rengöring av det termiska skrivarhuvudet kanske hela den termiska mekanismen behöver bytas ut.

Avlägsna pappersdamm

HP rekommenderar att du avlägsnar pappersdamm från skrivaren ungefär en gång i halvåret. Använd tryckluft på burk eller någon annan sorts fläkt för att blåsa ur dammet ur skrivaren.


Rengöra MICR-läsaren

HP rekommenderar att du rengör CIS-sensorn ungefär en gång i halvåret med en bomullstopps fuktad med isopropanol.

Avlägsna papperstrassel

Avlägsna papperstrassel

Så här avlägsnar du papperstrassel:

1. Det finns en klämma på var sida av skyddet över skrivaren, i närheten av kvittoutmatningen. Använd ett finger från vardera handen och öppna skyddet över skrivaren.
 2. Dra ut det skrynklade papperet ur skrivaren tills papperet ser slätt ut igen. Några centimeter av papperet måste sticka ut över det främre höljet.
 3. Om pappersrullen under skyddet över skrivaren skulle trassla drar du ut papperet.
-
-  **OBS!** Papperet måste rullas upp underifrån för att hela utskriften ska få plats.
4. Stäng skyddet medan du håller i papperet så att det sticker ut en bit över det främre höljet.
 5. Ta bort överflödigt papper genom att riva av det mot kantkniven.

6. Tryck på pappersmatningsknappen för att mata fram papperet när det behövs.
7. Kör ett diagnostiktest för att se till att skrivaren kommunicerar med kassasystemet.

Rensa papperstrassel i slipbanan

Så här rensar du papperstrassel i slipbanan:

1. Öppna skyddet på framsidan genom att ta tag i båda sidorna av skyddet upptill och dra det uppåt och mot dig.
2. Ta tag i papperstrasslet och dra ut det.
3. Stäng skyddet över skrivaren.
4. Stäng skyddet på framsidan.

4 Papperskrav

Termiskt papper

Skrivaren kräver godkänt termiskt papper med följande mått:


- Bredd: 80 ± 5 mm (3,15 ± 0,2 tum)
- Diameter: 83 mm (3,27 tum) max
- Längd: 98 meter (321 fot)
- Tjocklek: 2,4 mil

Papperet behöver inte vara fäst vid kärnan. Du kan använda papper med en färgad rand i slutet av rullen så att du lättare ser att rullen håller på att ta slut.

Siffrorna ovan baseras på en kärndiameter på 22 ± 0,5 mm (0,87 tum) på utsidan respektive 11,5 ± 0,5 mm (0,45 tum) på insidan.

Tillverkare

Kontakta tillverkaren om du vill beställa papper. HP rekommenderar följande papperskvaliteter från deras respektive tillverkare. Det finns ett antal papperstillverkare som är kvalificerade att tillhandahålla detta papper förutsatt att POS-pappersrullarna är av dessa rekommenderade kvaliteter.

 **OBS!** När du ändrar papperstyp måste du ställa in skrivaren på att använda den papperstypen. Skicka kommandot **Set paper type** (Ange papperstyp) (1 D 81 m n) eller ändra papperstypsinställning i konfigurationsmenyn.

Om du vill beställa pappersrullar ska du kontakta din vanliga leverantör.

Svartvitt (svart bläck) papper

Kvalificerad tillverkare	Papperskvalitet
Appvion, Inc. (USA) 825 E. Wisconsin Avenue Appleton, WI 54912 Tel: +1-800-922-1729 Fax: +1-800-922-1712 http://www.appvion.com	Alpha 400-2.3 (tidigare T1030) Alpha 800-2.4 (tidigare T1012A) POS-Plus 600-2.4 Alpha 900-3.4 (tidigare Superior) Allt papper av typen Appvion är numera BPA-fritt
Jujo Thermal LTD. P.O. Box 92 FI-27501 Kaukua, Finland Tel: 358 (0) 10 303 200 Fax: 358 (0) 10 303 2419 http://www.jujothermal.com/	AF50KS-E3 AP62KS-E3

Kvalificerad tillverkare	Papperskvalitet
Kanzaki Specialty Papers (USA) 20 Cummings St. Ware, MA 01082 – 2002 Tel: +1–888–526–9254 Fax: +1–413–731–8864 http://www.kanzakiusa.com/	P30023 (tidigare P–300) P31023 (tidigare P–310) P35024 (tidigare P–350) P35032 (tidigare P–354) P39023 (BPA-fritt, tidigare P–390) P30521 (BPA-fritt) P30523 (BPA-fritt) P31523 (BPA-fritt) P35532 (BPA-fritt)
Koehler UK Ltd. (Storbritannien) 2 White Oak Square London Road Swanley, Kent BR8 7AG, U.K. http://www.koehlerpaper.com/en/ Tel: (44) 1322 661010 Fax: (44) 1322 614656 – eller – Koehler AG Hauptstr. 2-4 D-77704 Oberkirch, Tyskland Tel: (49) 7802 81-0 Fax: (49) 7802 81-4330	KT55-F20 (WN-T55)
Mitsubishi Int'l Corp (USA) 655 Third Ave. New York, New York 10017 Tel: (212) 605–2000 Fax: (212) 605–2597 http://www.mitsubishicorp.com/us/en/	P–5035 T–8051 TP–8065 PP–5051
OJI Paper Company Ltd. Ginza 4-chome Tokyo 104, Japan Tel: (81)3–3563-1111 Fax: (81)3–3563-1135 http://www.ojispaper.com.cn/en/product.htm	KF–60 PD–170R PD–160R
Thermal Solutions Intl, Inc. 6740 Broadview Ave, Suite D Jacksonville, FL 32254	19018RDT Egenskaper: 30 % återvunnet returpapper/ BPA-fritt

Kvalificerad tillverkare	Papperskvalitet
Tel: (800) 479-6070, (904) 860-1966	
Fax: (904) 646-4530	
http://thermalsolutionsinternational.com	

Tvåfärgat papper

Kvalificerad tillverkare	Papperskvalitet
Mitsubishi Int'l Corp. (USA)	PB-770 (blå och svart)
655 Third Ave.	
New York, New York 10017	
Tel: (212) 605-2000	
Fax: (212) 605-2597	
http://www.mitsubishicorp.com/us/en/	

Blankettspecifikationer

Skrivaren kan skriva ut på enskiktspapper eller blanketter med karbonpapper i slipstationen (blanketter med upp till fyra skikt). Alla blanketter och slips måste uppfylla följande krav:

- Frontmatning (min.)
 - 51 mm (2,00 tum) bredd
 - 68 mm (2,68 tum) längd
- Sidomatning (min.)
 - 51 mm (2,0 tum) bredd
 - 203 mm (8,0 tum) längd
- Blanketter med ett enda skikt måste vara av pappersvikten 15 pounds.
- Blanketter med karbonpapper (upp till fyra skikt) får inte vara tjockare än maximalt 0,40 mm (0,014 tum). Minsta tjocklek är 0,08 mm (0,003 tum).



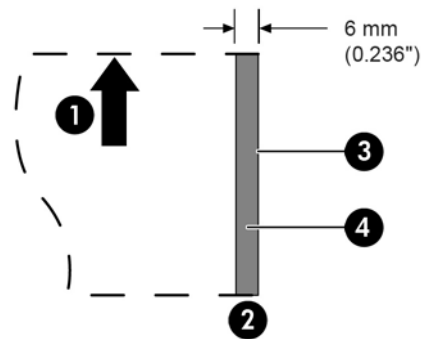
OBS! Använd inte blanketter med hålslag längs överkanten eller högerkanten.

- Formulär för användning med checkvändning (min.)
 - 70 mm (2,75 tum) bredd
 - 152 mm (6,00 tum) längd
- Slipen ska vara plan och får inte ha några krusningar eller skrynlor, särskilt inte högst upp.
- Att tänka på när du använder papper med limmad kant:

- Inget lim får finnas på nederkanten.
- Högerkant eller överkant: Pappersmatning och inmatning påverkas av limning, längden på kanten och kvaliteten på limmet.
- Vänsterkant eller brett papper: Utskriften kan bli skev.

Slipsensorerna som aktiverar sliplampan använder en reflektiv fotosensor.

- Stoppa inte in papper med hålslag eller mörka områden med låg reflektionsförmåga (mindre än 60 % reflektion) i öppningen med slipsensorn. (Område 2 i bilden nedan.)
- Om du använder blanketter med flera skikt ska de mellanliggande skikten bestå av tunt papper. Det blir svårt att göra karbonkopior om papperet är för tjockt.
- För bästa möjliga utskriftskvalitet på det nedersta skiktet ska du använda dubbelutskrift ("double-strike").
- Om något skikt är tjockare än 0,0762 mm (0,003 tum) kan det leda till att de underliggande skikten blir oläsbara.



Sätta i slips

- | | |
|---|--|
| 1 | Pappersmatningens riktning |
| 2 | Slipsensorns placering |
| 3 | Slipkant |
| 4 | Områden där hålslag och låg reflektion inte får användas |

Checkspekificationer

Checkpappersspecifikationer har definierats enligt de amerikanska standarderna ANSI X9.13 och ANSI X9.18 eller den internationella standarden ISO 1004.


- Checkformat (min.): 70 mm (2,75 tum) (bredd) x 152 mm (6,00 tum) (längd)
- Checkformat (max.): 95 mm (3,75 tum) (bredd) x 222 mm (8,75 tum) (längd)

MICR-läsare – ytterligare information

- För bästa resultat ska checken vara plan och fri från krusningar, veck och skrynkler (särskilt vid kanterna). Skrynkliga checkar kan komma i kontakt med färgbandet och få färg på sig.
- För aldrig in checkar med gem eller häftklamrar i skrivaren. Detta kan leda till papperstrassel, MICR-avläsningsfel och/eller skador på MICR-läsaren.
- Släpp omedelbart taget om checken när skrivaren börjar mata fram den. Om du inte släpper taget kan checken bli skev, vilket kan leda till papperstrassel och MICR-avläsningsfel.

Beställa färgbandskassetter

Om du vill beställa färgbandskassetter ska du kontakta din säljrepresentant.

 **VIKTIGT:** Om du använder en färgbandskassett som inte är godkänd av HP gäller inte garantin. Detta kan leda till papperstrassel och olika problem med färgbandet.

Skrivaren använder följande TPG-märken eller motsvarande färgbandskassetter:

A152-0041 (lila färgbandskassett med lång livslängd – 5 miljoner teckenutskrifter) – antal: 6

A152-0042 (svart färgbandskassett med lång livslängd – 5 miljoner teckenutskrifter) – antal: 6

A152-0043 (lila färgbandskassett med lång livslängd – 7 miljoner teckenutskrifter) – antal: 6

A Felsökning

På grund av skrivarens utformning behövs i princip ingen regelbunden service. Men om problem uppstår kan de lätt diagnosticerats genom att du kontrollerar statuslamporna och sedan läser lämpligt avsnitt i den här bilagan.

Statusindikatorer

Online-/pappersstatus-/fellampan sitter baktill på skrivarens ovansida. Detta kan vara det första tecknet på att något är fel.

Lampan lågt fram till höger på skrivaren indikerar att blanketten är korrekt isatt. Detta betyder inte att något är fel.

Vid några oväntade problem skickar skrivaren information till kassasystemet så att programvaran kan förmedla felet till användaren.

Lampindikeringar	Skrivarstatus
Av	Ingen ström
Blinkar snabbt	Hämtning av inbyggd programvara
Blinkar snabbt	Nivå 0-diagnostik (sker när ström slås på och vid återställning)
Blinkar snabbt	Skyddet är öppet (kvitto- eller slipstation) Papper slut Skrivarvagnen har fastnat Sliptrassel Kniven har fastnat
Blinkar långsamt	Papper snart slut Temperaturfel Spänningsfel

På följande sidor beskrivs vanliga problem som kan inträffa och som du enkelt kan åtgärda själv. I något enstaka fall kan du behöva kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter. Du borde kunna åtgärda många av problemen själv utan att behöva ringa och be service. Om problemet kvarstår kontaktar du en HP-auktoriserad serviceleverantör.

Exempel på typisk felavhjälpning

Om ett oväntat fel har inträffat kan du vidta följande allmänna åtgärder:

1. Slå av och på strömmen på skrivaren och se hur den beter sig.
2. Kontrollera om online-/pappersstatus-/fellampan lyser och jämför indikeringarna mot tabellen ovan.

3. Testa kvittoskrivaren eller slipskrivaren genom att göra en provutskrift. Se [Testa skrivaren på sidan 10](#).
4. Fastställ om felet ligger hos den termiska kvittoskrivaren eller matrisskrivaren för slips. Felsökningstabeller finns på följande sidor.

Lösa vanliga problem

I tabellen nedan listas möjliga problem, trolig orsak till respektive problem och rekommenderade lösningar.

Ljudsignal från skrivaren		
Fel	Möjlig orsak	Lösning
Skrivare avger en, två eller tre ljudsignaler när den slås på. Online-/pappersstatus-/fellampan blinkar med samma mönster, skrivaren startar inte.	Skrivaren har problem med elektroniken.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
Skrivaren avger ljudsignaler under normal drift.	Skrivaren kan programmeras till att avge ljudsignaler under normal drift av den programvara som används i kassasystemet.	Läs handboken till programvaran.
Det går inte att skriva ut med skrivaren		
Fel	Möjlig orsak	Lösning
Online-/pappersstatus-/fellampan blinkar, skrivaren skriver inte ut.	Det kan vara slut på papper eller bero på att skyddet är öppet, kniven har fastnat, olämplig strömkälla används eller på överhettning av skrivarhuvudet.	Kontrollera att kvittopapperet är korrekt isatt och att alla skydd är stängda. Se tabellen med statusindikeringar i början av den här bilagan. Om problemet kvarstår ska du kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
Skrivare har ingen ström (lampan lyser inte).	Det kan vara fel på nätaggregatet.	Om nätaggregatet är anslutet men inte fungerar måste du beställa ett nytt nätaggregat. Kontakta din återförsäljare.
Skrivaren har strömförsörjning, men det går ändå inte att skriva ut korrekt.	Kabeln är kanske inte riktigt ansluten.	Kontrollera anslutningarna. Kontrollera att både värddatorn och nätaggregatet är påslagna (du slår på nätaggregatet genom att sätta i kontakten i ett vägguttag). Den gröna strömlampan visar om skrivaren har ström.
	Lösningar på andra problem löser inte detta problem.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
Online-/pappersstatus-/fellampan blinkar		
Fel	Möjlig orsak	Lösning
Online-/pappersstatus-/fellampan blinkar.	Slut på kvittopapper.	Byt papper omedelbart. Försök inte att slutföra transaktionen utan papper. Om du ändå gör det kan data gå förlorade.

Online-/pappersstatus-/fellampan blinkar

Fel	Möjlig orsak	Lösning
	Skyddet över skrivaren eller det främre skyddet är öppet.	Stäng alla skydd. Skrivaren fungerar inte om något av skydden är öppna.
	Kniven har fastnat.	Öppna skyddet över skrivaren och kontrollera kniven. Tvinga inte upp skyddet över skrivaren om det går trögt. Ta bort allt papperstrassel som du hittar. Ta bort överflödigt papper genom att riva av det mot kantkniven.
	Slipen har fastnat.	Öppna skyddet på framsidan och ta bort allt papperstrassel från banan.
	Skrivarvagnen har fastnat	Öppna skyddet på framsidan och ta bort allt papperstrassel från banan.
	Kvittopapperet håller på att ta slut.	Skrivaren har 5–10 meter papper kvar. Byt papper så snart som möjligt för att undvika att papperet tar slut halvvägs genom transaktionen. Se Installera nytt kvittopapper på sidan 5 .
	Det termiska skrivarhuvudet är överhettat.	Skrivarhuvudet kan bli överhettat om skrivaren står i ett rum där temperaturen ligger ovanför den rekommenderade drifttemperaturen eller om du kontinuerligt skriver ut grafik med hög densitet oavsett rumstemperatur. I bågge fallen stängs skrivaren av. Om skrivarhuvudet blir överhettat kan du prova att sänka rumstemperaturen eller flytta skrivaren till en svalare plats. Om skrivarhuvudet blir överhettat av att ofta skriva ut grafik med hög densitet måste du sänka kraven på skrivaren.
	Matningsspänningen för likströmsaggregatet ligger utanför intervallet.	Kontrollera först om det finns tillräckligt med papper eller om skrivarhuvudet blivit överhettat. Om inte, beror felet på att matningsspänningen för nätaggregatet ligger utanför intervallet. Kontakta en HP- auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.

Sliplampan tänds inte

Fel	Möjlig orsak	Lösning
Lampan tänds inte.	Ingen check eller blankett sätts in i skrivaren. Checken eller blanketten har satts in på fel sätt.	Kontrollera att checken eller blanketten är korrekt inpassad. Se Skriva ut på blanketter eller checkar på sidan 20 .

Dålig utskriftskvalitet på checkar

Fel	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren börjar skriva ut men stoppar medan blanketten skrivs ut.	Kommunikationsfel eller programvarufel.	Kontrollera gränssnittskabeln. Kontrollera att programvaran fungerar korrekt.
Den utskrivna blanketten är för ljus eller fläckig.	Blanketten har inte satts i på korrekt sätt.	Se Skriva ut på blanketter eller checkar på sidan 20 .
	Matrisskrivarens skrivarhuvud är smutsigt eller trasigt.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
	Felaktigt mellanrum vid plattan.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
Färgbandskassetten är utsliten.	Färgbandskassetten är trasig.	Byt färgbandskassetten. Se Ta bort och installera en färgbandskassetten på sidan 7 .
	Färgbandskassetten måste bytas ut mot en ny.	Byt färgbandskassetten. Se Ta bort och installera en färgbandskassetten på sidan 7 .
Utskriften är för ljus, utsmetad eller skrev.	Mellanrummet vid plattan behöver justeras.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.

Dålig utskriftskvalitet på kvitton

Fel	Möjlig orsak	Lösning
Färgranden visas på kvitto.	Lite papper.	Byt papper.
Kvittot kommer inte ut helt.	Papper har fastnat.	Öppna skyddet över skrivaren, se över kniven och ta bort papperet som fastnat.
Skrivaren börjar skriva ut, men stannar av.	Papperstrassel uppstår under kvittoutskrift.	Öppna skyddet över skrivaren, se över kniven och ta bort papperet som fastnat.
Utskriften är för ljus eller fläckig.	Pappersrullen är inte korrekt isatt.	Kontrollera att pappersrullen sitter rätt.
	Det termiska skrivarhuvudet är smutsigt.	Använd rekommenderat termiskt kvittopapper. Rengör det termiska skrivarhuvudet med en alkoholpenna och byt tillbaka till en godkänd papperstyp. Spreja inte rengöringsmedel för hushållsbruk på det termiska skrivarhuvudet. Det kan skada skrivarhuvudet och elektroniken. Det termiska skrivarhuvudet kräver normalt ingen rengöring om rekommenderat papper används. Om du har använt icke-godkänt papper under en längre tid hjälper det inte att rengöra skrivarhuvudet med en alkoholpenna.
	Det är fel på skrivarhuvudet.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
Färgutskriften är för ljus.	Olika typer av papper används.	Öka energinivån för alternativet "Color Density Adj" (Justera färgdensitet) i

Dålig utskriftskvalitet på kvitton		
Fel	Möjlig orsak	Lösning
		konfigurationsmenyn. Se Konfigurera skrivaren på sidan 13 .
	Felaktig pappersinställning.	Kontrollera diagnostikinställningen.
Skrivaren skriver inte ut i tvåfärg.	Den papperstyp som används stämmer inte överens med papperstypsinställningen.	Skriva ut ett diagnostiskt formulär och kontrollera papperstypen (0, 1, 4 eller 5). Se Konfigurera skrivaren på sidan 13 och de papperstyper som anges i Papperskrav på sidan 27 .
Den vertikala kolumn saknas på utskrifterna, ena halvan av kvittot saknas eller också saknas övre eller nedre halvan av bokstäverna.	Det är fel på skrivarhuvudet.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.
	Felaktig inställning av skrivarhuvudet.	Kontrollera diagnostikinställningen.

Problem med slipstationen och MICR-läsaren

Fel	Möjlig orsak	Lösning
Sliplampan tänds inte.	Blanketten eller checken är inte ordentligt isatt.	Rikta in blanketten eller checken mot checkguiden (väggen) och skjut den mot skrivarens framsida tills den syns uppifrån (lampan bör då tändas). Extralånga blanketter måste kanske matas i från sidan för att blakettstoppet ska kunna frigöras. Se Skriva ut på blanketter eller checkar på sidan 20 eller Verifiera och bekräfta checkar på sidan 22 .
Blanketter eller checkar kan bli skeva eller fastnar i slipstationen.	Det finns ett hinder eller papperstrassel i slipstationen.	Öppna det skyddet på framsidan och leta efter papperstrasset eller andra hinder i slipstationen. Rensa bort papperstrasset eller hindret.
MICR-checkläsaren läser av checkar fel eller inte alls.	Checken är inte korrekt isatt.	Se till att checken har satts i korrekt med MICR-tecknen nedåt. Se Verifiera och bekräfta checkar på sidan 22 .
	Checken är falsk.	Kontrollera om checken är falsk. På falska checkar kan tecknen som skrivaren läser av skilja sig från de som visas på checkens framsida.
	Det finns en magnetisk källa i närheten som påverkar checkläsaren.	Föremål såsom datorskärmar, säkerhetsutrustning eller stora metallytor nära skrivaren kan påverka skrivarens magnetfält och ge upphov till tillfälliga fel när MICR-checkläsaren körs. Flytta skrivaren en bit bort från sådana föremål.

Kniv		
Fel	Möjlig orsak	Lösning
Kvittot är inte avklippt.	Papper har fastnat.	Öppna skyddet över skrivaren, se över kniven och ta bort papperet som fastnat.
Alla andra problem.	Okänd orsak.	Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.

Andra orsaker

Följande problem måste åtgärdas av en HP-auktoriserad serviceleverantör för HP Point of Sale System-produkter.

- MICR-checkläsaren fungerar inte som den ska
- Blanketterna matas inte in i blankett-/slipöppningarna på korrekt sätt
- Det saknas punkter i utskrivna blanketter eller slips
- Skrivaren upprepar inte åtgärder eller stannar inte när den ska det
- Oläsbara tecken
- Pappersmatningen fungerar inte
- Kniven upprepar inte åtgärder eller kapar inte när den ska det
- Plattan öppnas eller stängs inte
- Skrivaren kommunicerar inte med kassasystemet

Kontakta support

För att lösa ett hårdvaru- eller programvaruproblem ska du gå till <http://www.hp.com/support>. På denna webbplats kan du få mer information om din produkt, inklusive länkar till diskussionsforum och instruktioner om felsökning. Du kan även hitta information om hur du kontaktar HP och öppnar ett supportärende.

Förberedelser innan du ringer teknisk support

Om du inte kan lösa ett problem kan du behöva kontakta teknisk support. Ha följande till hands innan du ringer:

- Skrivarens modellnummer och serienummer
- Om produkten är ansluten till ett kassasystem (en HP POS-dator) anger du kassasystemets serienummer
- Inköpsdatum på fakturan
- Reservdelsnumret på produkten
- Förhållande under vilket problemet uppstod
- Vilka felmeddelanden som visas
- Maskinvarukonfiguration
- Namn och version på den maskinvara och programvara du använder

B Tekniska specifikationer

HP Hybrid Printer II

Skrivarspecifikationer	
Kvittostation	
Utskriftsmetod	Direkt värmeteknik, 203 DPI
Cellstorlek för tecken	13 x 24, 10 x 24 (komprimerat)
Andra teckensnittsalternativ	Höga: 13 x 27, 10 x 27 (komprimerat) Färg: 13 x 27, 10 x 27 (komprimerat) Mindre pappersåtgång: 13 x 18, 10 x 18 (komprimerat)
CPI	15,6, 20,3
Utskriftskolumner	44 och 56
Bredd på utskriftsrad	72 mm/2,8 tum
Utskriftshastighet	Svartvitt 89,0 LPS (300 mm/sek) Färg 40,0 LPS (150 mm/sek)
Teckenuppsättningar	437, 720 (endast kvittostation), 737, 775, 850, 852, 857, 858 (med eurosymbol), 860, 862, 863, 864 (endast kvittostation), 865, 866, 874 (endast kvittostation), 1250, 1251, 1252 (med indiska rupier), 1254, 1255, 1256 (endast kvittostation), 1257, 28591, 28592, 28594, 28596 (endast kvittostation), 28599, 28605, Katakana (endast kvittostation), och KZ_1048 (kazakisk)
Nedladdningsbara teckensnitt	932 (endast kvittostation), 949 (endast kvittostation), 936 (endast kvittostation) och 950 (endast kvittostation)
Streckkoder	UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 93, Code 128, Code 128 extended, JAN8 and JAN13 (EAN), Interleaved 2 of 5, Codabar, EAN 128, GS1 Databar (endast kvittostation), PDF 417 (endast kvittostation), QR-kod (endast kvittostation) och Datamatrix (endast kvittostation)
Automatisk kapning	Delvis kapning
Slipstation	
Utskriftsmetod	Matrisskrivare med 9 stift
Cellstorlek för tecken	7 x 7, 12 x 7, 5 x 9
CPI	13,9 och 16,8
Utskriftskolumner	42 och 51
Bredd på utskriftsrad	76,8 mm/3,02 tum
Utskriftshastighet	4,8 LPS (16 mm/sek)
MICR-läsare	
Teckenuppsättningar/teckensnitt	E-13B och CMC-7, automatisk åtskillnad (inbyggt i slipstationen)

Skrivarspecifikationer	
Hastighet vid checkläsning	Minst 99 %
Parsningsformat	Endast E-13B. Programmerbar till valfritt format
Mått och vikt	
Höjd	167,64 mm/6,6 tum
Bredd	165,10 mm/6,5 tum
Djup	289,56 mm/11,4 tum
Vikt	Ca 3,62 kg
Gränssnitt	Strömsatt USB
Strömkrav	24 V DC, 2,5 A
Kapacitet hos programvara och inbyggd programvara	
Tillgängliga emuleringar	Application Compatible Escape Commands (ACEC), CognitiveTPG A756, ColorPOS®, Receiptware
Databuffert	8 K
Användarminne	8 MB Delat för grafik, logotyper, användardefinierade tecken, lagring av användardata och elektronisk journal
Kommunikation	Moderkortets arkitektur stöder USB med strömförsörjning
Skrivardrivrutiner	OPOS för Windows, Java POS för Windows och Linux, Windows minidrivrutiner
Krav på termiskt papper	
Papperstyp	För direktverkande termisk utskrift, POS-kvalitet, specialkrav för färgutskrift
Pappersrulle (B x D)	80 mm x 83 mm/3,15 x 3,27 tum
Slips/blanketter till matris skrivaren	
Storlek	69,85 x 127,00 mm/2,75 x 5,00 tum (min), front-/sidomatning
Maximal längd	279,4 mm/11,00 tum
Antal skikt	Blanketter med ett till fyra skikt
Papperstjocklek	0,35 mm/0,014 tum (max)
Övrigt	
Energibesparing	Möjlighet att konfigurera skrivare att gå till vänteläge med låg energiförbrukning (1 watt) om ingen data tas emot efter ett visst antal minuter som användaren ställer in
Tillförlitlighet	Termisk skrivarmekanism: 242 km papper (72 miljoner rader) i svartvitt och tvåfärg (64,5 miljoner rader) Automatisk kniv: 2 miljoner kapningar Matris skrivarmekanism: 15 miljoner rader Matris skrivarhuvud: 200 miljoner tecken

Skrivarspecifikationer

MICR-läsare: 200 000 avläsningar
