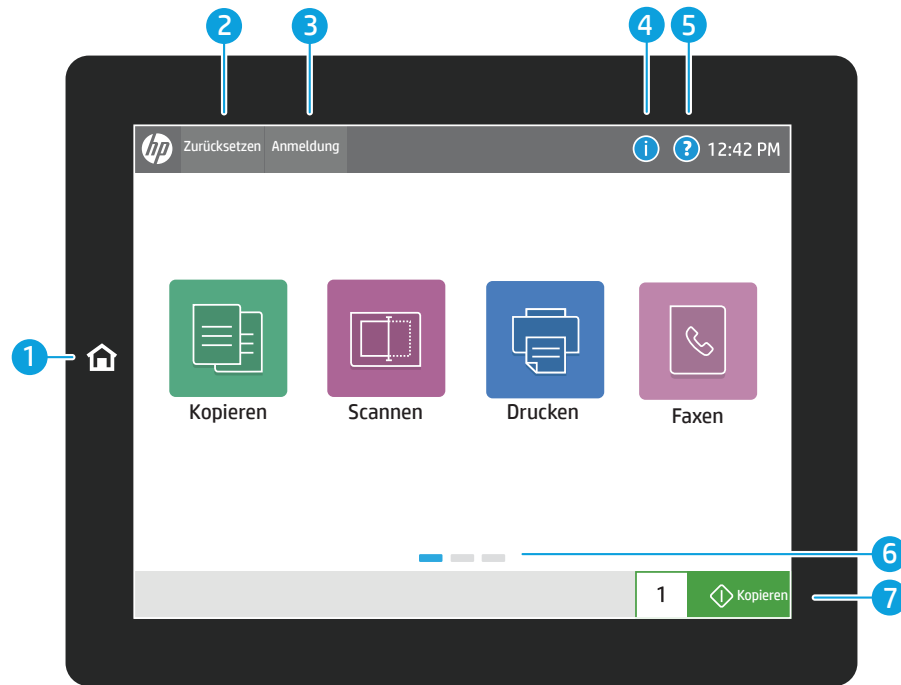




# Anwendung des Bedienfelds



- 1 Tippen Sie auf die Schaltfläche **Home**, um zum Home-Bildschirm zurückzukehren.
- 2 Tippen Sie auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**, um angehaltene Jobs fortzusetzen und den Drucker in den Startzustand zu versetzen.
- 3 Tippen Sie auf die Schaltfläche **Anmeldung** (oder **Abmeldung**), um Zugriff auf gesicherte Funktionen zu erhalten.
- 4 Tippen Sie auf die Schaltfläche **Information**, um Zugriff auf Informationen zu WLAN oder Ethernet, Wi-Fi Direct, Bereitschaftseinstellungen, die Faxnummer des Druckers oder HP Web Services zu erhalten.

- 5 Tippen Sie auf die Schaltfläche **Hilfe**, um von jedem Bildschirm aus die Hilfe auszurufen.
- 6 Wischen Sie auf dem Bildschirm nach links oder rechts, um zwischen den Seiten zu blättern.
- 7 Tippen Sie auf die **Kopiertaste**, um einen Kopierauftrag zu starten und die Anzahl der Kopien zu ändern.

### Kopieren

**Kopieren** Sie Dokumente mit Hilfe der Bildvorschau, ändern Sie die Einstellungen und erstellen, speichern und laden Sie gespeicherte Schnelleinstellungen.

### Faxen

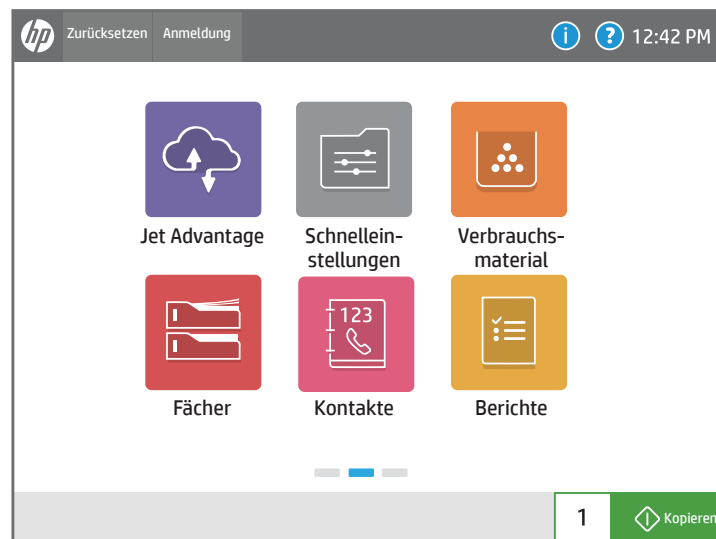
Scannen Sie ein Dokument ein und senden Sie es an ein **Faxgerät**.

### Scannen

**Scannen** umfasst Scannen in E-Mail, Scannen in Netzwerkordner, Scannen auf USB-Laufwerk, Scannen in Jobspeicher und Scannen in SharePoint®.

### Drucken

**Drucken** Sie ein Dokument aus dem Jobspeicher und von einem portablen USB-Flash-Laufwerk aus.



### HP JetAdvantage

Nutzen Sie **HP JetAdvantage**-Lösungen, einschließlich der Sicherheits-, Verwaltungs- und Workflow-Lösungen und Lösungen für das mobile Drucken.

### Schnelleinstellungen

Gespeicherte **Schnelleinstellungen** werden auf dem EWS gespeichert und konfiguriert, um Jobs zu drucken, per E-Mail zu versenden, zu kopieren, zu scannen und zu faxen.

### Verbrauchsmaterial

Überprüfen Sie den **Verbrauchsmaterial** status und den Status der Kits.

### Fächer

Sehen Sie den Status der **Papierfächer** und konfigurieren Sie die Papiersorte sowie das Format.

### Kontakte

Erstellen und verwalten Sie **Kontakte** für Scan-, E-Mail- oder Faxjobs.

### Berichte

Sehen und drucken Sie **Berichte** im Zusammenhang mit dem Drucker, wie z. B. die Konfigurationsseite.



### Einstellungen

Sehen und verwalten Sie **Druckereinstellungen**, einschließlich Kopieren/Drucken, Scannen/Digital Sending, Faxen und Netzwerk.

### Support-Tools

Verwenden Sie **Support-Tools**, um Fehler zu beheben, zu Wartungszwecken und um auf das Servicemenü zuzugreifen.

### Jobprotokoll

Sehen und drucken Sie eine Liste mit abgeschlossenen Jobs und sehen Sie Jobdetails.

### Eingabehilfen

Über die **Eingabehilfen** können Nutzer bei Sicht- oder Geschicklichkeitsproblemen das Bedienfeld des Druckers auf **Hohen Kontrast**, **Farbinversion** und **Bildschirmleupe** abändern, um die Lesbarkeit zu verbessern.

Die Funktionen **Screenreader** und **Lautstärke** stehen Nutzern, die HP Accessibility Assistant (2MU47A) installiert haben, zur Verfügung.