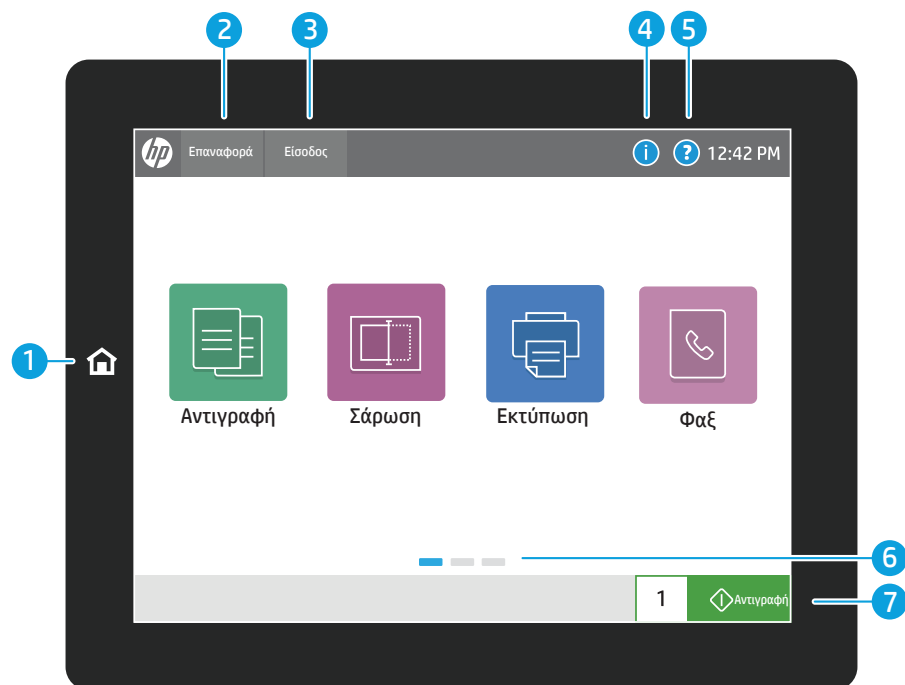





Χρήση του πίνακα ελέγχου




- 1 Πατήστε το κουμπί **Αρχική** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.
- 2 Πατήστε το κουμπί **Επαναφορά** για να συνεχίσετε εργασίες που έχουν διακοπεί και για να μεταβεί ο εκτυπωτής σε νέα κατάσταση.
- 3 Πατήστε το κουμπί **Είσοδος** (ή **Έξοδος**) για να συνδεθείτε ή να αποσυνδεθείτε και να αποκτήσετε πρόσβαση σε προστατευμένες λειτουργίες.
- 4 Πατήστε το κουμπί **Πληροφορίες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στις πληροφορίες ασύρματου δικτύου ή Ethernet, Wi-Fi Direct, στις ρυθμίσεις αναστολής λειτουργίας, στον αριθμό φάξ του εκτυπωτή ή στις Υπηρεσίες Web της HP.


- 5 Πατήστε το κουμπί **Βοήθεια** για βοήθεια σε οποιαδήποτε οθόνη.
- 6 Σύρετε την οθόνη αριστερά ή δεξιά για να μεταβείτε με κύλιση στις σελίδες.
- 7 Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή** για να ξεκινήσει μια εργασία αντιγραφής και να αλλάξετε τον αριθμό των αντιγράφων.

 **Αντιγραφή**


Αντιγράψτε έγγραφα χρησιμοποιώντας την προεπισκόπηση εικόνας, αλλάξτε ρυθμίσεις και δημιουργήστε, αποθηκεύστε και φορτώστε αποθηκευμένες Γρήγορες ρυθμίσεις.

 **Φαξ**

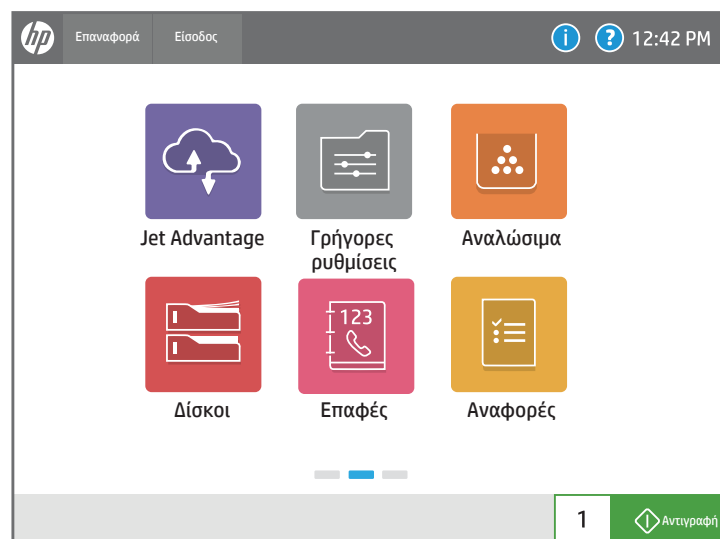
Σαρώστε και στείλτε ένα έγγραφο σε μια συσκευή **Φαξ**.


 **Σάρωση**

Η **Σάρωση** περιλαμβάνει τα εξής: Σάρωση σε email, Σάρωση σε φάκελο δικτύου, Σάρωση σε μονάδα USB, Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών και Σάρωση στο SharePoint®.


 **Εκτύπωση**

Εκτυπώστε ένα έγγραφο από τον χώρο αποθήκευσης εργασιών και από μια φορητή μονάδα flash USB.




 **HP JetAdvantage**


Αποκτήστε πρόσβαση στις λύσεις του **HP JetAdvantage**, όπως λύσεις ασφαλείας, λύσεις διαχείρισης, λύσεις ροής εργασιών και λύσεις εκτύπωσης από φορητές συσκευές.

 **Γρήγορες ρυθμίσεις**


Οι αποθηκευμένες **Γρήγορες ρυθμίσεις** αποθηκεύονται και διαμορφώνονται στο EWS για εργασίες εκτύπωσης, ανταλλαγής email, αντιγραφής, σάρωσης και φαξ.

 **Αναλώσιμα**


Ελέγξτε την κατάσταση των **Αναλώσιμων** και των κιτ.

 **Δίσκοι**

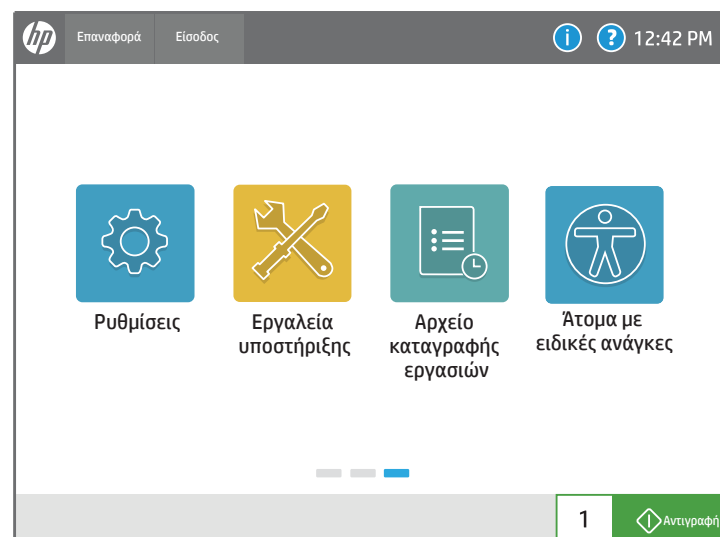
Δείτε την κατάσταση των **Δίσκων** χαρτιού και διαμορφώστε τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.


 **Επαφές**

Δημιουργήστε και διαχειριστείτε **Επαφές** για Σάρωση σε email ή εργασίες φαξ.

 **Αναφορές**

Δείτε και εκτυπώστε **Αναφορές** που σχετίζονται με τον εκτυπωτή, όπως τη σελίδα διαμόρφωσης.




 **Ρυθμίσεις**


Δείτε και διαχειριστείτε τις **Ρυθμίσεις** του εκτυπωτή, όπως τα εξής: αντιγραφή/εκτύπωση, σάρωση/ψηφιακή αποστολή, φαξ, αναλώσιμα και δικτύωση.

 **Εργαλεία υποστήριξης**

Χρησιμοποιήστε τα **Εργαλεία υποστήριξης** για την αντιμετώπιση προβλημάτων, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και για πρόσβαση στο μενού Σέρβις.

 **Αρχείο καταγραφής εργασιών**

Δείτε ή εκτυπώστε μια λίστα με όλες τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί και δείτε λεπτομέρειες εργασιών.

 **Άτομα με ειδικές ανάγκες**

Οι επιλογές για άτομα με ειδικές ανάγκες επιτρέπουν στους χρήστες με προβλήματα όρασης ή ικανότητας να αλλάξουν τον πίνακα ελέγχου σε **Υψηλή αντίθεση**, **Αντιστροφή χρωμάτων** και **Ζουμ οθόνης** για καλύτερη ορατότητα.

Οι δυνατότητες του Προγράμματος ανάγνωσης οθόνης και Έντασης ήχου είναι διαθέσιμες για χρήστες που έχουν εγκαταστήσει τον Βοηθό για άτομα με ειδικές ανάγκες της HP (2MU47A).